

KL-8100

Instruktionshäfte



CASIO®

Viktiga säkerhetsföreskrifter

Läs noga igenom följande säkerhetsföreskrifter innan etikett-skrivaren tas i bruk för första gången. Förvara dessa föreskrifter och bruksanvisningen nära till hands för framtida referens.

Symboler för säkerhetsföreskrifter

Följande symboler används i både denna bruksanvisning och på själva produkten för att varna dig och övriga för risker för personella eller materiella skador.



Varning

Denna symbol anger en post som kan leda till dödsfall eller allvarliga personskador om den ignoreras.



Observera

Denna symbol anger en post som kan leda till allvarliga personella eller materiella skador om den ignoreras.

Exempel



En triangel anger något du bör vara försiktig med. Denna symbol varnar för elstötår.



En cirkel anger en åtgärd som inte bör utföras. Denna symbol anger att du inte bör försöka ta isär ett föremål.



En svart cirkel anger något som måste göras. Denna symbol anger att du bör koppla ur en komponent.



Varning

Strömförsörjning och spänning



- Använd endast en strömkälla vars uteffekt matchar märkspänningen på plåten som återfinns på etikettskrivarens undersida. Undvik även att ansluta alltför många komponenter till samma förlängningskabel. Felaktig spänning eller överbelastning av ett vägguttag skapar risk för brand och elstötår.

Allvarliga fel



- Fortsatt användning av enheten när rök eller en underlig doft tränger ut kan skapa risk för elstötår. Slå omedelbart av strömmen och koppla bort nätkabeln från vägguttaget. Kontakta sedan affären där enheten köptes.

Nättillsats



- Låt inte nätkabeln bli skadad eller sliten och försök aldrig att modifiera, böja, tvinna eller dra i den. Placera inga tunga föremål på nätkabeln och utsätt den inte för hög värme. En skadad nätkabel skapar risk för brand eller elstötår.
- Använd endast nättillsatsen som specificeras för denna enhet. Användning av andra nättillsatser skapar risk för brand eller elstötår.
- Kontakta affären där enheten köptes om nätkabeln blir svårt skadad (de inre ledningarna blottade eller avskurna). Användning av en skadad nätkabel skapar risk för brand eller elstötår.
- Rör aldrig vid nättillsatsen med våta händer. Detta kan skapa risk för elstötår.



Försök aldrig att ta isär enheten



- Försök aldrig att ta isär eller modifiera enheten på något sätt. Detta kan skapa risk för elstötår, brännskador eller andra personskador.

Förpackning



- Håll plastpåsen som enheten levereras i utom räckhåll för småbarn. Plastpåsar kan utgöra en kvävningsskada för småbarn.

Undvik att tappa enheten



- Om enheten faller ner och skadas ska du omedelbart slå av strömmen och koppla bort nätkabeln från vägguttaget. Kontakta sedan din återförsäljare. Användning av en skadad enhet kan orsaka brand eller elstötår.

Batterier



- Försök aldrig att ladda batterierna, ta isär dem eller låta dem kortslutas. Utsätt inte batterierna för hög värme och försök inte att bränna dem.



Observera

Nättillsats



- Håll nätkabeln borta från spisar, element och andra värmekällor. Kabelisoleringen kan smälta och orsaka risk för brand och elstötår.
- Håll alltid i själva stickkontakten, inte i kabeln, när nätkabeln kopplas bort från vägguttaget. Om du drar i kabeln kan den skadas och orsaka risk för brand och elstötår.
- Koppla alltid bort nätkabeln från vägguttaget när enheten inte ska användas under en längre tid.
- Koppla bort enheten från vägguttaget när den ska flyttas. Om enheten förblir inkopplad kan det uppstå skador på nätkabeln som kan leda till brand och elstötår.
- Koppla bort enheten från vägguttaget när den ska rengöras.
- Slå alltid av enhetens strömbrytare och koppla bort den från vägguttaget efter avslutad användning.

Undvik ostadiga underlag



- Placera aldrig enheten på ett vingligt bord eller en hög hylla. Enheten kan falla och orsaka såväl personella som materiella skador.

Vatten och främmande föremål



- Akta dig för att spilla vatten, kaffe, läsk eller andra vätskor på enheten. Vätskor i enheten kan orsaka brand och elstötår. Om du råkar spilla vätska på enheten ska du omedelbart slå av den och koppla bort den från vägguttaget. Kontakta sedan din återförsäljare.

Placering



- Placera inte enheten på ställen som utsätts för hög luftfuktighet eller rikligt med damm. Detta kan orsaka brand och elstötår.
- Lämnas inte enheten på ett köksbord, intill en luftfuktare eller på ställen där den kan utsättas för oljig rök eller ånga. Detta kan orsaka brand och elstötår.
- Placera aldrig tunga föremål ovanpå enheten. Enheten kan falla och orsaka såväl personella som materiella skador.

Batterier



- Felaktig hantering av batterier kan göra att de läcker batterivätska och orsakar såväl materiella som personella skador.



- Kontrollera att plus- (+) och minuspolerna (-) hos varje batteri är vända åt rätt håll.



- Blanda inte batterier av olika typ eller fabrikat.



- Låt aldrig urladdade batterier ligga kvar i KL-8100.



- Ta ur batterierna om KL-8100 inte ska användas under en längre period.



- Använd endast batteritypen som specifikt anges i denna bruksanvisning.

Minnet



- Förvara alltid skriftliga reservkopior av all information som lagras i etikettskrivarens minne. Data som lagras i minnet kan förloras p.g.a. fel, reparationer, urladdade batterier el.dyl.

Introduktion

Vi gratulerar till valet av denna produkt. Denna etikettskrivare gör det möjligt att trycka snygga etiketter för exempelvis namnbrickor, kassetband, datordisketter, pärmar o.dyl.

Det går att skapa attraktiva, originella etiketter tack vare egenskaper som:

- Variabel remsstorlek (6 mm, 9 mm, 12 mm, 18 mm, 24 mm)
- 10 typsnitt
- 5 teckenstilar (normal, fetstil, konturering, skuggad, upphöjd)
- Ett flertal typsnittseffekter
- Streckkodsutskrift
- Automatisk numrering
- Textminne
- Förinställda format och förinställd layout

Det går att lagra data i minnet för omedelbar återkallning närhelst du önskar.

Viktigt!

- Kontakta affären där enheten köptes när du kräver service.
- Tillverkaren åtar sig inget ansvar för förluster eller krav från tredje man som uppkommer vid användning av denna produkt.
- Tillverkaren åtar sig inget ansvar för skador p.g.a. dataförlust som uppkommer vid felfunktioner, reparationer eller avbruten strömförsörjning.
- Det är upp till användaren att förvara reservkopior av viktiga data.
- Håll bruksanvisningen nära till hands för framtida referens.

Snabbreferens

Din etikettskrivare är försedd med mäktiga egenskaper och funktioner men är samtidigt utformad för att vara enkel att ställa in och använda. Procedurerna nedan förklarar hur du ställer in etikettskrivaren på omedelbart utskrift med hjälp av förinställd (automatisk) layout. När du börjar vänja dig vid enheten kan du använda mera sofistikerade egenskaper och metoder som förklaras i andra avsnitt i denna bruksanvisning för att skapa attraktiva och originella etiketter.

Förberedelser

1. Anslut nättillsatsen till etikettskrivaren (sid. Sw-6).
2. Sätt i en papperskassett (sid. Sw-7).
3. Slå på strömmen (sid. Sw-6).
4. Nollställ minnet om så behövs (sid. Sw-6).
5. Använd menyn SET UP (sid. Sw-7) för att göra grundinställningar och eventuellt framställa en demonstrationsutskrift.

Att skapa en etikett med förinställd (automatisk) layout (sid. Sw-19)

Exempel: Skapa en etikett för en VHS videokassett med titeln "Etikettskrivaren".

1. Slå på etikettskrivaren och töm all text på dess skärm.
2. Tryck på **PRESETS** för att uppvisa menyn PRESETS.
3. Använd **^** och **v** för att framhäva "LAYOUT" och tryck på **SET**.
4. Använd **^** och **v** för att framhäva "NEW" och tryck på **SET**.
5. Använd **^** och **v** för att framhäva "VIDEO" och tryck på **SET**.
6. Använd **^** och **v** för att framhäva "VHS" och tryck på **SET**.
7. Använd **<** och **>** för att framhäva <number> och tryck på **SET**.
8. Mata in den önskade texten i ett block och tryck på **SET** för att gå vidare till nästa block.
9. Specificera, utskriftsriktning (sid. Sw-17) och antingen spegelutskrift eller normal utskrift (sid. Sw-17).
10. Tryck på **SET** när alla önskade inställningar har gjorts.
11. Använd **^** och **v** för att framhäva "PRINT" och tryck sedan på **SET** för att starta utskrift.
12. Efter avslutad utskrift går det att lagra den nyligen skapade etiketten i minnet.

Innehåll

Viktiga säkerhetsföreskrifter Sw-1

Snabbpreferens Sw-2

Del 1 Att lära känna enheten Sw-4

Viktiga föreskrifter	Sw-4
Allmän översikt	Sw-5
Etikettskrivarens menyer	Sw-5

Del 2 Förberedelser Sw-5

Strömförsörjning	Sw-5
Nättiltsats	Sw-5
Anslutning av nättiltsatsen	Sw-6
Isättning/byte av batterier	Sw-6
Isättning/byte av huvudbatterier	Sw-6
Att slå strömmen på och av	Sw-6
Aterkallning vid strömpåslag	Sw-6
Nollställning av minnet	Sw-6
Att nollställa minnet	Sw-6
Automatiskt strömavslag	Sw-6
Papperskassetter	Sw-6
Isättning av en papperskasset	Sw-7
Urtagning av papperskassetten	Sw-7
Menyn SET UP	Sw-7
Meddelandespråk	Sw-7
Att ändra meddelandespråk	Sw-8
Skärmkontrast	Sw-8
Att ändra skärmkontrast	Sw-8
Ljud	Sw-8
Att slå ljudet på och av	Sw-8
Mättenhet	Sw-8
Att ställa in måttenhet	Sw-8
Demonstrationsutskrift	Sw-8
Att framställa en demonstrationsutskrift	Sw-8

Del 3 Inmatning av tecken och

symboler Sw-8

Symboler och indikeringar på skärmen	Sw-8
Grundläggande alfanumerisk inmatning	Sw-9
Inmatning av alfanumeriska tecken	Sw-9
Tangenten CODE	Sw-9
Inmatning av symboler, hänvisningstecken, specialsiffror, grekiska och ryska tecken	Sw-9
Användning av menyn SYMBOL	Sw-10
Inmatning av illustrationer	Sw-10
Att mata in illustrationer	Sw-10
Användartecken	Sw-10
Teckenritningsteknik	Sw-10
Att skapa ett användartecken med hjälp av ett existerande tecken	Sw-10

Att skapa ett nytt användartecken från användartecknet du skapade	Sw-10
Att återkalla ett användartecken	Sw-10
Att radera ett användartecken	Sw-11

Del 4 Radering och infogning av

tecken Sw-11

Flyttning av markören	Sw-11
Att flytta markören	Sw-11
Radering av enskilda tecken	Sw-11
Att radera tecken med tangenten BS	Sw-11
Att radera tecken med tangenten DEL	Sw-11
Att tömma skärmen	Sw-11
Att tömma all text	Sw-11
Att tömma ett textstycke	Sw-11
Textredigering	Sw-11
Att skifta mellan överskrivning och infogning	Sw-11

Del 5 Teckenegenskaper och

texteffekter Sw-12

Typsnitt	Sw-12
Ändring av grundtypsnitt	Sw-12
Ändring av typsnitt för uppvisad text	Sw-12
Ändring av typsnitt för all text	Sw-12
Ändring av typsnitt för textblock	Sw-12
Ändring av typsnitt för textrader	Sw-12
Ändring av typsnitt för specifika tecken	Sw-12
Att kontrollera nuvarande typsnittsinställning	Sw-12
Teckenstilar	Sw-12
Att ändra teckenstil	Sw-12
Att kontrollera nuvarande teckenstilinställning ..	Sw-13
Texteffekter	Sw-13
Omfång för texteffekt	Sw-13
Att tilldela texteffekter	Sw-13
Ändring av texteffekt för textblock	Sw-13
Ändring av texteffekt för textrader	Sw-13
Ändring av texteffekt för specifika tecken	Sw-13
Ändring av texteffekt för ett textomfång	Sw-13

Del 6 Teckenstorlekar Sw-14

Direktspecificering av teckenstorlek	Sw-14
Standarttypsnitt	Sw-14
Litet typsnitt	Sw-14
Att ändra teckenstorlek med direktspecificering	Sw-14
Specificering av teckenstorlek för textrader med förinställda format	Sw-15
Angående formatmenyn	Sw-15
Att specificera teckenstorlek för textrader med förinställda format	Sw-15
Att kontrollera teckenstorlekar med förinställda format	Sw-15

Automatisk storleksinställning	Sw-15
--------------------------------------	-------

Del 7 Funktioner på menyn FORM Sw-16

Grundläggande etikettlayout	Sw-16
Användning av layoutskärmen	Sw-16
Att visa layoutskärmen	Sw-16
Att skapa och radera block	Sw-16
Att skapa ett block	Sw-16
Att radera ett blockmärke	Sw-16
Blockoperationer	Sw-16
Att visa menyn BLOCK FORM	Sw-16
Att visa menyn ALL FORM	Sw-17

Del 8 Utskrift Sw-18

Att observera vid utskrift	Sw-18
Utskrift av en remsa	Sw-18
Att skriva ut en remsa	Sw-18
Att justera trycksvärta	Sw-18
Användning av bildvisning	Sw-19
Att använda bildvisning	Sw-19

Del 9 Ramar Sw-19

Att specificera en ram runt utskriftsytan	Sw-19
Att specificera ramar runt varje tecken	Sw-19

Del 10 Menyfunktionerna PRESETS

(förinställda) Sw-19

Att visa menyn PRESETS	Sw-19
LAYOUT	Sw-19
Att använda en förinställd layout för att skapa en etikett och skriva ut den	Sw-19
Att lagra en etikett som skapats med en förinställd layout	Sw-20
Att återkalla en etikett med förinställd layout från minnet	Sw-20
Att radera en etikett med förinställd layout från minnet	Sw-20
ENLARGE (förstorad)	Sw-20
Utskrift av en stor etikett	Sw-20
BAR CODE (streckkod)	Sw-21
Streckkodsremсор	Sw-21
[EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E]	Sw-21
Att skriva ut en streckkod	Sw-21
[ITF, CODE39, CODABAR]	Sw-21
Att skriva ut en streckkod	Sw-21
[Generella streckkodsoperationer]	Sw-21
Att lagra en streckkod	Sw-21
Att återkalla en streckkod från minnet	Sw-21
Att radera en streckkod från minnet	Sw-21
NUMBERING (numrering)	Sw-22
Utskrift av etiketter i nummerföljd	Sw-22

Att lagra ett numreringsformat	Sw-22
Att återkalla ett numreringsformat från minnet	Sw-22
Att radera ett numreringsformat från minnet	Sw-22
PHRASES (fraser)	Sw-22
Utskrift av en förinställd fras	Sw-22

Del 11 Stämpeletskrift Sw-22

Att skapa en ny stämpeletikett	Sw-22
Att lagra en stämpeletikett	Sw-23
Att återkalla en stämpeletikett från minnet	Sw-23
Att radera en stämpeletikett från minnet	Sw-23

Del 12 Minnet Sw-23

Att lagra data	Sw-23
Återkallning av text från minnet	Sw-23
Återkallning med sekvenssökning	Sw-23
Återkallning med teckensökning	Sw-24
Att radera minnertext	Sw-24

Del 13 Datakommunikation Sw-24

Del 14 Referenser Sw-24

Rengöring av skrivarhuvud och rulle	Sw-24
Rengöring av skrivarhuvud och rulle	Sw-24
Grundinställningar	Sw-24
Initialisering av etikettskrivaren	Sw-25
Att initialisera etikettskrivaren	Sw-25
Formatindikering	Sw-25
Remslängdindikering	Sw-25
Illustrationer	Sw-25
Symboler, hänvisningstecken och specialtecken	Sw-25
Ramar	Sw-25
Typsnitt	Sw-25
ENLARGED (förstorade) etikettmått	Sw-26
Fraser	Sw-26
Specifikationer för streckkoder	Sw-26
Felsökning	Sw-27
Felmeddelanden	Sw-28
Tekniska data	Sw-29

Del 1 Att lära känna enheten

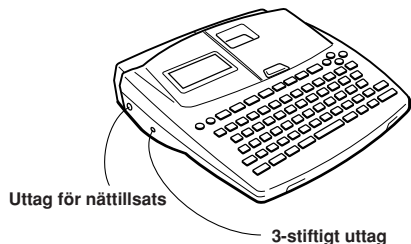
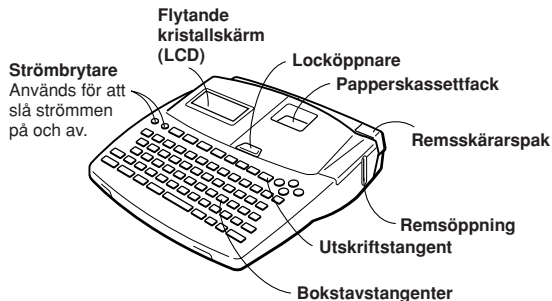
Denna del av bruksanvisningen delger viktig information som du bör känna till för att kunna utnyttja etikettskrivaren på effektivaste sätt. Läs noga detta innan enheten tas i bruk för första gången.

Viktiga föreskrifter

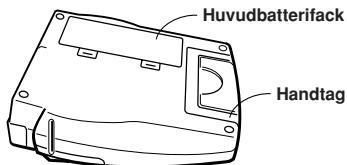
- Håll etikettskrivaren borta från ställen som utsätts för extremt höga eller låga temperaturer, fukt och solsken. Rekommenderad temperatur är 10°C till 35°C.
- Låt inte kaffe, juice eller andra vätskor skvätta på etikettskrivaren.
- Låt inte gem, nålar eller andra främmande föremål tränga in i remsöppningen eller själva skrivaren.
- Placera inte tunga föremål ovanpå etikettskrivaren.
- Försök aldrig att ta isär etikettskrivaren eller utföra egna reparationer.
- Undvik att tappa etikettskrivaren eller utsätta den för kraftiga stötar.
- Dra inte i pappersremsan och försök inte att trycka den tillbaka in i etikettskrivaren.
- Använd inte remsskäraren då en papperskassett inte är isatt i etikettskrivaren. Detta kan orsaka skador på skärarbladet.
- Rör inte vid skrivarhuvudet med fingrarna.
- Handskas inte onödigt hårdhänt med remsskäraren. Detta kan orsaka skador på etikettskrivaren.
- Använd inte bensin, thinner eller andra flyktiga kemikalier för att rengöra etikettskrivarens hölje. Torka av enheten med en mjuk, torr trasa, eller en trasa som fuktats i en lösning av vatten och ett mildt rengöringsmedel och sedan vridits ur ordentligt.
- Ett smutsigt skrivarhuvud gör att utskriften blir fläckig. Torka i så fall av skrivarhuvudet med en bomullstopp som fuktats i rengöringsprens (sid. Sw-24).
- Etikettskrivaren kan orsaka störningar på mottagningen hos en närliggande radio eller TV-apparat.

Allmän översikt

Framsidan

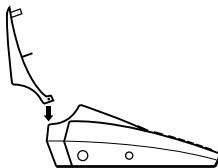


Undersidan



Fastsättning av locket om det lossnar

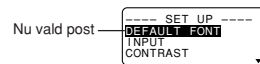
Sätt på locket såsom visas på bilden om det råkar lossna. Akta dig för att skada flikar och gängjärn när locket sätts på.



Etikettskrivarens menyer

Etikettskrivaren är enkel att använda tack vare ett flertal menyer på skärmen som kan användas för att utföra inställningar. Varje meny beskrivs i närmare detalj i respektive avsnitt i denna bruksanvisning, men här följer några generella riktlinjer vid användning av menyer.

- Posten som är framhävd på menyn är den som nu är vald.



- Använd \wedge och \vee för att flytta framhävingen upp och ned och välja önskad post.
- Tryck på **SET** för att verkställa den valda posten eller på **ESC** för att lämna menyn (och återgå till föregående meny eller skärm) utan att välja något.
- Ett tryck på **SET** för att verkställa en menypost gör att etikettskrivaren antingen går vidare till nästa meny eller verkställer den valda funktionen och återgår till textinmatningsskärmen varifrån du startade.

Del 2 Förberedelser

Denna del av bruksanvisningen beskriver isättning och byte av batterier, isättning av en papperskassett samt grundläggande inställningar för etikettskrivaren.

Viktigt! Läs noga detta avsnitt innan etikettskrivaren tas i bruk.

Strömförsörjning

Etikettskrivaren kan drivas med en specificerad nättillsats (AD-A12070) eller åtta alkaliska batterier av storlek AA.

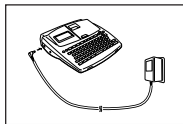
Nättillsats

Observera följande viktiga föreskrifter vid användning av en nättillsats för att driva etikettskrivaren.

- Använd endast den specificerade nättillsatsen CASIO AD-A12070 och kontrollera att den har samma märkspänning som nätpänningen i området där du bor. Användning av fel nättillsats kan orsaka skador på etikettskrivaren.
- Kontrollera att etikettskrivaren är avslagen innan nättillsatsen ansluts. Slå inte på strömmen förrän nättillsatsen är ansluten till både skrivaren och ett vägguttag.

Anslutning av nättillsatsen

Ta av nättillsatsens kontaktskydd och anslut nättillsatsen till etikettskrivaren såsom visas på bilden. Anslut sedan den andra ändan av kabeln till ett vägguttag.



Slå av etikettskrivaren och koppla bort nättillsatsen efter avslutad användning.

- Fatta tag i själva stickkontakten, inte i kabeln, när nättillsatskabeln ska kopplas ur.

Isättning/byte av batterier

En praktisk batterivarningsindikator uppger om när batterierna börjar bli alltför svaga för att driva enheten ordentligt. Meddelandet LOW BATTERY eller REPLACE BATTERIES dyker upp om batterierna börjar bli svaga när du utför något av det följande.

- Slår på strömmen
- Utför en utskrift
- Matar fram remsan

Det går fortfarande att utföra vissa enklare åtgärder, men mera strömkrävande operationer (som utskrift och remsmatning) kan omöjliggöras om batterierna blivit alltför svaga. I vilket fall som helst bör du byta batterier eller övergå till drift med nättillsatsen så snart som möjligt efter att LOW BATTERY visats.

Viktigt!

Batterier kan spricka eller läcka och orsaka skador på enheten om de hanteras felaktigt. Ge noga akt på följande punkter.

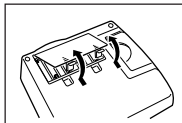
- Kontrollera att plus- (+) och minuspolerna (-) hos varje batteri är vända åt rätt håll.
- Blanda inte batterier av olika typ eller fabrikat.
- Låt aldrig urladdade batterier ligga kvar i batterifacket.
- Ta ur batterierna om enheten inte ska användas under en längre period.
- Byt ut huvudbatterierna i enlighet med den livslängd som står angiven på dem.
- Se till att få stödbatteriet utbytt före datumet som står angivet på etiketten som återfinns på skrivarens baksida.

Varning!

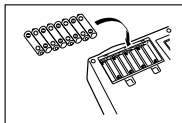
- Försök aldrig att ladda de batterier som ska användas med denna enhet.
- Utsätt inte batterier för hög värme, akta dig för att kortsluta dem och försök inte att ta isär dem.
- **Förvara batterier utom räckhåll för småbarn. Kontakta en läkare omedelbart om ett batteri råkar sväljas.**
- Batterierna börjar bli svaga när utskriften blir allt sämre eller strömmen slås av automatiskt under utskrift.

Isättning/byte av huvudbatterier

1. Slå av strömmen.
- Koppla även bort nättillsatsen från etikettskrivaren om denna används för att driva enheten.
2. Öppna batterifacklocket på etikettskrivarens baksida genom att skjuta det i pilens riktning.



3. Ta ur samtliga gamla batterier om du ska utföra batteri-byte.



4. Sätt in åtta nya batterier i batterifacket med plus- (+) och minuspolerna (-) vända åt rätt håll.
5. Sätt tillbaka batterifacklocket.

Att slå strömmen på och av

Tryck på **ON** för att slå på strömmen och på **OFF** för att slå av den.

Viktigt! Om etikettskrivaren används för första gången bör du först nollställa den.

Återkallning vid strömpåslag

Allt som är inmatat på skärmen lagras automatiskt i minnet närhelst strömmen slås av. Nästa gång strömmen slås på visas meddelandet "[SET] TO RECALL" (tryck på **SET** för att återkalla) på skärmen. Tryck på **SET** när meddelandet visas för att återkalla texten som förekom på skärmen senast strömmen slogs av.

- Ett tryck på en tangent utöver **SET**, **FUNC**, **SHIFT** eller **CODE** raderar texten från minnet.

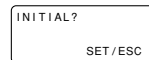
Nollställning av minnet

Etikettskrivarens minne bör nollställas innan enheten används för första gången, när den inte använts på länge eller om inget händer då strömmen slås på.

Viktigt! En nollställning raderar all lagrad data i skrivarens minne.

Att nollställa minnet

1. Kontrollera att etikettskrivaren är avslagen.
2. Håll tangenterna **PRINT** och **ESC** intryckta och tryck samtidigt på **ON** för att slå på strömmen.



3. Tryck på **SET** för att nollställa etikettskrivaren eller på **ESC** för att avbryta utan att radera något.
- Se "Grundinställningar" på sidan Sw-24 för detaljer om vilka inställningar som gäller efter en nollställning.
- Etikettskrivaren måste nollställas om du vill ändra meddelandespråket på skärmen. Tryck på **RESET** och följ sedan proceduren under Meddelandespråk.

Automatiskt strömvavslag

Etikettskrivaren slås av automatiskt om inga tangenter har använts på cirka sex minuter. Tryck på **ON** för att slå på strömmen igen.

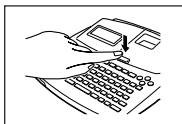
Papperskassetter

Gör på nedanstående sätt för att sätta in en papperskassetten i etikettskrivaren. Skrivaren avläser automatiskt storleken på det isatta papperet.

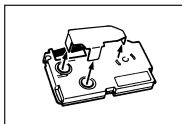
Viktigt! Försök aldrig att trycka papperet tillbaka in i kassetten. Papperet kan inte spolats tillbaka när det väl har matats ut. Ett försök att göra detta kan orsaka fel på skrivaren.

Isättning av en papperskassett

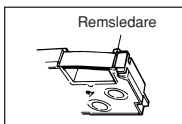
1. Kontrollera att etikettskrivaren är avslagen.
2. Tryck på locköppnaren för att öppna locket.



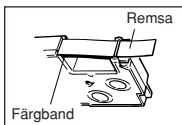
- Om en kassett redan är isatt ska denna avlägsnas genom att fatta tag i kassettsens båda sidor med tummen och pekfingeret och lyfta den rakt uppåt.
3. Ta av stopparen på den nya kassetten och kontrollera att pappersremsan är redo att användas.



4. Kontrollera att remsändan inte blivit böjd.
 - Klipp av remsändan med en sax om den råkat bli böjd.
5. Kontrollera att remsan befinner sig under remsledaren och att den inte böjd eller vriden.

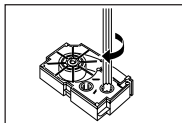


- Försäkra dig om att remsändan passerat genom remsledaren. Dra igenom remsan såsom visas på bilden om så ej är fallet.
6. Dra ut cirka 3 cm av remsan.

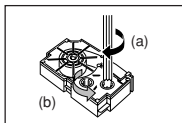


- Försök aldrig att trycka remsan tillbaka in i kassetten.

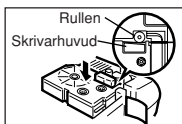
- Dra inte alltför hårt i remsan. Detta kan slita av färgbandet och orsaka fel.
7. Använd en penna eller annat tunnt föremål för att späna färgbandet såsom visas på bilden. Remsan rör sig inte i detta läge.



- Färgbandet kan slitas av eller orsaka andra problem om det inte är spänt när kassetten sätts i.
- Spänn färgbandets spole enbart i riktningen som anges av pilen (a).
- Vrid på spolen tills den andra spolen (b) börjar vridas i pilens riktning. Detta anger att bandet är spänt.



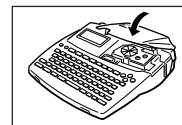
8. Sätt i papperskassetten i etikettskrivaren så att remsan och färgbandet passerar mellan huvudet och rullen.



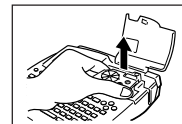
- Sänk papperskassetten rakt ner i etikettskrivaren och tryck den nedåt tills den låses fast med ett klick.
9. Stäng locket och använd skärarspaken för att skära av remsan.
 10. Slå på etikettskrivaren och tryck på **FUNC** och sedan **PRINT (FEED)** två eller tre gånger för att kontrollera att remsan matas ut som den ska.
 - Slå av strömmen och börja om från steg 1 ovan om remsan inte matas ut som den ska.

Urtagning av papperskassetten

- Fatta tag i kassetten med fingrarna såsom visas på bilden och lyft den rakt uppåt och ut ur skrivaren.

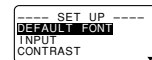


- För urtagning av en smal papperskassett (6 mm, 9 mm) ska du föra in en penna eller annat spetsigt föremål under remsans högra sida och lyfta uppåt såsom visas på bilden.



Menyn SET UP

Menyn SET UP medger ändring av olika grundinställningar snabbt och enkelt. Tryck på **FUNC** och sedan **FORM** för att visa menyn SET UP.



Använd \wedge och \vee för att framhäva den önskade posten och tryck på **SET**. Tryck på **ESC** för att lämna menyn utan att välja något. De följande avsnitten förklarar hur de flesta poster på menyn SET UP används. Se sidan Sw-12 för detaljer om DEFAULT FONT, sidan Sw-11 för användning av INPUT och sidan Sw-18 för DENSITY.

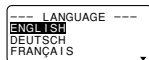
Meddelandespråk

Gör på följande sätt för att välja ett av fem olika språk (engelska, tyska, franska, italienska, spanska) för visning av meddelandetext.

- Alla exempel i denna bruksanvisning använder engelska som meddelandespråk.

Att ändra meddelandespråk

- Uppvisa menyn SET UP, använd \wedge och \vee för att framhäva "LANGUAGE" och tryck på SET.



- Använd \wedge och \vee för att framhäva önskat språk och tryck på SET.

Skärmkontrast

Gör på följande sätt för att göra tecknen på skärmen mörkare eller ljusare.

Att ändra skärmkontrast

- Uppvisa menyn SET UP, framhäv "CONTRAST" och tryck på SET.
- Använd \lt och \gt för att göra tecknen ljusare eller mörkare.
- Tryck på SET efter avslutad inställning.

Ljud

Etikettskrivaren är försedd med en ljudfunktion som signalerar när strömmen slås på och vid försök till en o giltig operation. Ljudet är normalt sett påslaget när strömmen slås på, men det kan stängas av genom att göra på följande sätt.

Att slå ljudet på och av

- Uppvisa menyn SET UP, framhäv "SOUND" och tryck på SET.
- Använd \wedge och \vee för att framhäva önskad inställning (ON eller OFF) och tryck sedan på SET.

Måttenhet

Etikettskrivaren kan ställas in på antingen centimeter (cm) eller tum (inch) som enhet för mätning.

Att ställa in måttenhet

- Uppvisa menyn SET UP, framhäv "cm/inch" och tryck på SET.
- Använd \wedge och \vee för att framhäva önskad inställning (cm eller inch) och tryck sedan på SET.

Demonstrationsutskrift

Efter inställning av etikettskrivaren kan det vara lämpligt att göra en demonstrationsutskrift för att kontrollera att allt fungerar som det ska.

Att framställa en demonstrationsutskrift

- Tryck på ON för att slå på strömmen.
- Tryck på PRINT och sedan SET.

Det följande är exempel på demonstrationsutskrifter framställda med proceduren ovan. Lägg märke till att innehållet på utskriften varierar beroende på remsbredden på den isatta kassetten.

6 mm remsa



9 mm remsa



12 mm remsa



18 mm och 24 mm remsa



Viktigt!

- Det går bara att framställa en demonstrationsutskrift direkt efter strömpåslag, när textinmatningsskärmen är tom. Ett tryck på PRINT framställer inte någon demonstrationsutskrift om du redan matat in text och sedan raderar den.
- Om det uppstår problem med utskriften ska du kontrollera papperskassetten och strömtillförseln och sedan försöka på nytt.

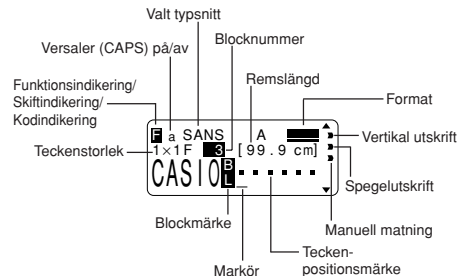
Del 3 Inmatning av tecken och symboler

Denna del av bruksanvisningen beskriver inmatning av tecken. För enkelhetens skull använder vi begreppet tecken om allt som matas in, oavsett om det är en bokstav, siffra eller symbol. Dessa förklaringar förutsätter de grundinställningar som gäller när strömmen slås på. Se sidorna Sw-12 till Sw-15 för närmare detaljer om användning av andra typsnitt, stilar, effekter och teckenstorlekar.

Viktigt! Det går att mata in upp till 255 tecken per etikett. Ytterligare inmatning är omöjlig efter det 255:e tecknet.

Symboler och indikeringar på skärmen

Innan inmatningen påbörjas bör du bekanta dig med de symboler och indikeringar som används på etikettskrivarens skärm.



Versaler (CAPS) på/av

"A" anger versaler och "a" anger små bokstäver.

Valt typsnitt

Denna visar typsnittsinställning (sid. Sw-12) för tecknet där markören återfinns.

Funktionsindikering

Denna visas vid ett tryck på tangenten **FUNC**. Ett tryck på en tangent då denna indikering visas gör att funktionen ovanför tangenten ifråga verkställs.

Skiftindikering

Denna visas när tangenten **SHIFT** trycks in. Tangentbordet är skiftat när indikeringen visas så att tangenterna matar in det motsatta tecknet jämfört med den nuvarande inställningen för versaler. Siffertangenterna matar in de skilje-tecken som är markerade i övre högra hörnet på tangenterna. Tangentbordet skiftas automatiskt tillbaka (och indikeringen slocknar) efter inmatning av ett tecken.

Kodindikering

Denna visas när tangenten **CODE** trycks in. När indikeringen visas kan siffertangenterna mata in accenterna ovanför dem och tangenterna **U, O, P, A, S, J, K, L, Z, C** och **N** matar in specialtecknen markerade i det nedre högra hörnet. Tangentbordet återställs automatiskt (och indikeringen slocknar) efter inmatning av en accent.

Teckenstorlek

Denna visar storleken på tecknet där markören just nu återfinns. Bokstaven "F" till höger om teckenstorleken anger att ett förinställt format används.

Bokstaven "S" anger att etikettskrivarens små typsnitt har valts.

Blocknummer

Detta värde visas när det förekommer flera block i texten. Den visar ordningsnumret för blocket där markören just nu återfinns (sid. Sw-16).

Format

Denna visar hur många textrader som har matats in. Se sidan Sw-25 för detaljer om hur olika formatvillkor anges.

Remslängd

Detta värde visar längden på remsan när den skrivs ut. Se sidan Sw-25 för detaljer om hur olika remslängdvillkor anges.

Teckenpositionsmärken

Dessa märken visar var tecknen uppträder när de matas in.

Markör

Markören visar nästa inmatningsposition. Alla tecken som matas in visas vid punkten där markören återfinns.

Blockmärke

Detta märke avdelar två block på skärmen.

Retursymbol (↵)

Retursymbolen anger en nyradoperation.

Teckenstil

Dessa pekar på teckeneffekten som tilldelats tecknet där markören just nu återfinns. Det går att välja mellan normal, fetstil, konturerad, skuggad och upphöjd.

Vertikal utskrift

Denna visas när skrivaren är inställd på vertikal utskrift. Normal (horisontell) utskrift utförs när indikeringen är släckt.

Spegelutskrift

Denna visas när skrivaren är inställd på spegelutskrift. Normal (rättvänd) utskrift utförs när indikeringen är släckt.

Manuell matning

Denna visas vid användning av manuell istället för automatisk matning. Automatisk matning gäller när indikeringen är släckt.

Viktigt! Efter avslutad utskrift då manuell matning har använts ska du vara noga med att trycka på **FUNC** och sedan **PRINT** (FEED) för att mata fram remsan innan den skärs av. I annat fall kan det hända att en del av den utskrivna texten skärs av.

Grundläggande alfanumerisk inmatning

Följande operation visar den grundläggande proceduren för inmatning av bokstäver och siffror. Proceduren förklaras genom att mata in följande tecken på grundskärmen som visas efter strömpåslag.

ABXYZ Computer Company
1234567890

Anm. När en tangent hålls intryckt repeteras dess inmatning i hög hastighet tills tangenten släpps.

Inmatning av alfanumeriska tecken

- Slå på strömmen.
- Mata in den första teckenraden.
 - Använd antingen **SHIFT** eller **CAPS** för att mata in versaler. **SHIFT** måste tryckas in för varje enskilt tecken, men ett tryck på **CAPS** låser tangentbordet i versalläget tills **CAPS** trycks in på nytt.
 - Tryck på **SPACE** för att mata in mellanslag.
 - Tryck på **BS** för att radera ett felaktigt tecken och mata sedan in rätt tecken. Se sidan Sw-11 för närmare detaljer om textredigering.
- Tryck på **↵** för att mata in ett nyradsmärke när du når slutet av en rad.
 - En nyradoperation anges av symbolen **↵** på skärmen. Detta visar var du ändrade rad.
- Mata in tecken på den andra raden.
- Tryck på **PRINT** för att skriva ut den inmatade texten. Se sidan Sw-18 för närmare detaljer om utskrift.

Tangenten CODE

Tangenten **CODE** används för att mata in olika accenter som används i diverse språk. Det följande visar tangentoperationerna som ska användas tillsammans med **CODE** för att få fram olika tecken.

■ CAPS påslag

Tangentoperation	Inmatning	Tangentoperation	Inmatning
CODE U	Ü	CODE 1	˘
CODE O	Œ	CODE 2	˙
CODE P	À	CODE 3	¨
CODE A	Æ	CODE 4	˚
CODE J	Ö	CODE 5	ˆ
CODE K	Ä	CODE 6	˘
CODE L	Ø	CODE 7	◊
CODE Z	Ž	CODE 8	/
CODE C	Ç	CODE 9	˝
CODE N	Ñ	CODE 0	ˆ

■ CAPS avslagen

Key Operation	Input	Key Operation	Input
CODE U	ü	CODE 1	˘
CODE O	œ	CODE 2	˙
CODE P	à	CODE 3	¨
CODE A	æ	CODE 4	˚
CODE S	ß	CODE 5	ˆ
CODE J	ö	CODE 6	˘
CODE K	ä	CODE 7	◊
CODE L	ø	CODE 8	/
CODE Z	ž	CODE 9	˝
CODE C	ç	CODE 0	ˆ
CODE N	ñ		

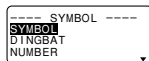
Exempel: Inmatning av á **CODE 1** (˘) **A**

Inmatning av symboler, hänvisnings-tecken, specialsiffror, grekiska och ryska tecken

Menyn **SYMBOL** förser dig med ett antal symboler, hänvisningstecken, speciella sifferformat samt grekiska och ryska tecken.

Användning av menyn SYMBOL

1. Placera markören på stället där du vill mata in en symbol, hänvisningstecken, specialcifra eller tecken och tryck på tangenten **SYMBOL** för att uppvisa menyn SYMBOL.



2. Använd **^** och **v** för att framhäva den önskade posten och tryck på **SET**.
- Ett tryck på **SET** uppvisar en meny över symboler, hänvisningstecken, sifferformat eller tecken.
- Tryck på **ESC** för att lämna menyn SYMBOL utan att välja något.
3. Använd **^**, **v**, **<** och **>** för att framhäva det önskade tecknet och tryck på **SET**.
- Ett tryck på **SET** återgår till inmatningsskärmen med den valda symbolen, hänvisningstecknet, sifferformatet eller tecknet placerad på stället där markören återfanns när menyn SYMBOL uppvisades.

Se sidan Sw-25 för en komplett lista över de symboler och tecken som kan väljas från varje meny.

Inmatning av illustrationer

Din etikettskrivare ger dig ett utbud på 50 illustrationer som kan användas i dina etiketter.

Att mata in illustrationer

1. Placera markören på stället där du vill mata in en illustration och tryck på tangenten **ILLUST** för att uppvisa menyn ILLUST.



2. Använd **^**, **v**, **<** och **>** för att framhäva den önskade illustrationen och tryck på **SET**.
- Ett tryck på **SET** återgår till inmatningsskärmen med den valda illustrationen placerad på stället där markören återfanns när menyn ILLUST uppvisades.

Se sidan Sw-25 för en komplett lista över tillgängliga illustrationer.

Användartecken

Det går att skapa upp till fyra egenhändigt utformade tecken och lagra dem i minnet. Du kan skapa ett nytt tecken från ingenting eller modifiera ett befintligt tecken eller symbol för att skapa ett nytt tecken.

Teckenritningsteknik

Det följande förklarar grunddragen för att rita på användarskärmen.

• Att flytta markören

Använd **^**, **v**, **<** och **>** för att flytta markören runt skärmen. **FUNC <** och **FUNC >** gör att markören hoppar längst till vänster eller längst till höger på skärmen (när "CON" ej är framhävd).

FUNC ^ och **FUNC v** gör att markören hoppar längst upp eller längst ner på skärmen (när "CON" ej är framhävd).

• Att rita en punkt

Tryck på **1** för att rita en svart punkt vid markörspositionen eller på **2** för att rita en vit punkt.

• Att rita en serie svarta punkter

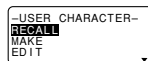
Tryck sedan på **1** för att framhäva "BLK" och tryck på **3** för att framhäva "CON". En kontinuerlig serie svarta punkter ritas nu när du flyttar markören.

• Att rita en serie vita punkter

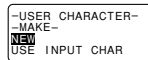
Tryck sedan på **2** för att framhäva "WHT" och tryck på **3** för att framhäva "CON". En kontinuerlig serie vita punkter ritas nu när du flyttar markören.

Att skapa ett användartecken med hjälp av ett existerande tecken

1. Mata in tecknet eller symbolen du vill använda som bas för det nya tecknet och placera markören under tecknet.
2. Tryck på **FUNC** och sedan **ILLUST** (USER CHR).



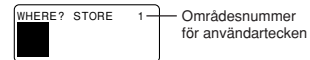
3. Använd **^** och **v** för att framhäva "MAKE" och tryck på **SET**.



4. Använd **^** och **v** för att framhäva "USE INPUT CHAR" och tryck på **SET**.



- Skärmen visar en bild av tecknet du matade in i steg 1.
 - Om du valde "NEW" visas en skärm för att skapa ett tecken från ingenting.
5. Använd den beskrivna teckenritningstekniken för att ändra bilden på skärmen.
 6. Tryck på **SET** när tecknet har ändrats.



7. Använd **<** och **>** för att välja teckenområdet där tecknet ska lagras och tryck på **SET**.
- Om det valda området redan innehåller ett tecken kommer det gamla tecknet att ersättas av det nya.
8. Tryck på **SET** för att lagra tecknet.
- Om det inte förekom något inmatat tecken vid markörspositionen när du tryckte på **FUNC** och sedan **ILLUST** (USER CHR) i steg 2, visas skärmen för att skapa ett nytt tecken från ingenting när du trycker på **SET** i steg 3.

Att skapa ett nytt användartecken från användartecknet du skapade

1. Tryck på **FUNC** och sedan **ILLUST** (USER CHR).
2. Använd **^** och **v** för att framhäva "EDIT" och tryck på **SET**.
3. Använd **<** och **>** för att välja användartecknet du vill redigera och tryck på **SET**.
4. Använd teckenritningstekniken som beskrivs för att rita det önskade tecknet och tryck sedan på **SET**.
5. Fortsätt från steg 7 under "Att skapa ett användartecken med hjälp av ett existerande tecken".

Att återkalla ett användartecken

1. Placera markören på stället där du vill föra in användartecknet och tryck på **FUNC** och sedan **ILLUST** (USER CHR).
2. Använd **^** och **v** för att framhäva "RECALL" och tryck på **SET**.
3. Använd **<** och **>** för att välja önskat användartecken och tryck på **SET**.

Att radera ett användartecken

1. Tryck på **FUNC** och sedan **ILLUST** (USER CHR).
2. Använd **^** och **v** för att framhåva "DELETE" och tryck på **SET**.
3. Använd **<** och **>** för att välja användartecknet som ska raderas och tryck på **SET**.
4. Tryck på **SET** för att radera det valda tecknet eller på **ESC** för att avbryta utan att radera.

Del 4 Radering och infogning av tecken

Detta avsnitt förklarar allt du behöver veta om radering och redigering av en redan inmatad text.

Flyttning av markören

Använd markörtangenterna för att flytta markören runt skärmen och placera den vid tecken som ska raderas eller redigeras.

Att flytta markören

- Tryck på **<** för att flytta markören åt vänster och **>** för att flytta åt höger.
- Tryck på **SHIFT** och sedan **<** för att flytta markören till nästa blockmärke (■) till vänster. (Se sidan Sw-16 för närmare detaljer om block.)
- Tryck på **SHIFT** och sedan **>** för att flytta markören till nästa blockmärke (■) till höger.
- Tryck på **FUNC** och sedan **<** för att flytta markören till början (längst till vänster) på den nuvarande raden.
- Tryck på **FUNC** och sedan **>** för att flytta markören till slutet (längst till höger) på den nuvarande raden.
- Tryck på **FUNC** och sedan **^** för att flytta markören till det första tecknet i texten.
- Tryck på **FUNC** och sedan **v** för att flytta markören till slutet av texten.
- Håll markörtangenten **<** eller **>** intryckt för att flytta markören i hög hastighet.

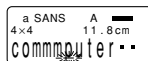
Radering av enskilda tecken

Enskilda tecken kan raderas med tangenten **BS** eller **DEL**. Den enda skillnaden mellan dessa tangenter är markörens placering vid tillfället då respektive tangent används.

Att radera tecken med tangenten BS

Exempel: Ändra ordet "commmputer" till "computer".

1. Använd **<** och **>** för att placera markören under "p".



2. Tryck på **BS** två gånger för att radera två m till vänster om markören och samtidigt flytta "puter" till vänster.

Att radera tecken med tangenten DEL

Exempel: Ändra ordet "commmputer" till "computer".

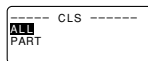
1. Använd **<** och **>** för att placera markören under det första (vänstra) "m".
2. Tryck på **DEL** två gånger för att radera två m vid markörens positionen och samtidigt flytta "mputer" till vänster.

Att tömma skärmen

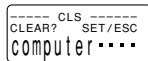
Det går att välja om du vill tömma hela skärmen eller bara ett specifikt textblock.

Att tömma all text

1. Tryck på **FUNC** och sedan **BS** (CLS).



2. Använd **^** och **v** för att framhåva "ALL" (om den inte redan är framhåvd).
3. Tryck på **SET**.



4. Tryck på **SET** för att tömma all text på skärmen eller på **ESC** för att avbryta utan att radera något.

Att tömma ett textstycke

1. Tryck på **FUNC** och sedan **BS** (CLS).
2. Använd **^** och **v** för att framhåva "PART" (om den inte redan är framhåvd).
3. Tryck på **SET**.



4. Använd **<** och **>** för att flytta markören till början av texten som ska raderas och tryck på **SET**.
5. Använd **<** och **>** för att flytta markören till slutet av texten som ska raderas.
 - Texten mellan markören och startpunkten framhåvs efter hand som markören flyttas.
6. Tryck på **SET** för att tömma den framhåvda texten eller på **ESC** för att avbryta utan att radera något.

Textredigering

Det går att ställa in etikettskrivaren så att den antingen över skriver de existerande tecknen med de nya tecknen eller infogar de nya tecknen mellan de existerande tecknen. Titta på följande exempel.

Exempel

Existerande text: ABCDEFGHI
Markörposition: E
Ny inmatning: XXX

Överskrivning

Resultat: ABCDXXXHI

Infogning

Resultat: ABCDXXXEFGHI

Att skifta mellan överskrivning och infogning

1. Tryck på **FUNC** och sedan **FORM** (SET UP) för att uppvisa menyen SET UP.
2. Använd **^** och **v** för att framhåva "INPUT" och tryck på **SET**.
3. Använd **^** och **v** för att framhåva önskad inställning ("INSERT (infogning)" eller "OVERWRITE (överskrivning)") och tryck på **SET**.
- Indikeringen CAPS på skärmen är framhåvd när överskrivning är påslagen och ter sig normal (icke framhåvd) när infogning är påslagen.

Del 5 Teckenegenskaper och texteffekter

Tillvägagångssätten i denna del av bruksanvisningen förklarar ändring av typsnitt och teckenstilar. Dessa kallar vi "teckenegenskaper". Här förklaras även användning av texteffekter som understrykning, skuggning och inramning.

Viktigt!

- De specificerade teckenegenskaperna påverkar enbart den utskrivna texten. Tecknen på skärmen ändras inte.
- Tänk på att teckenegenskaper tilldelas specifika tecken. När du ersätter ett tecken med ett nytt tecken kommer det nya tecknet att tilldelas samma egenskaper som det tidigare.
- Texteffekter tillämpas på både den uppvisade och den utskrivna texten.

Typsnitt

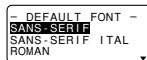
Denna etikettskrivare gör det möjligt att välja mellan 10 olika typsnitt. Se sidan Sw-25 för exempel på varje typ av typsnitt. De följande avsnitten beskriver ändring av grundtypsnitt (typsnittet som väljs automatiskt närhelst du matar in text), ändring av typsnitt för den visade texten och samt hur man tar reda på vilken typsnittsinställning som gäller för texten på skärmen.

Viktigt!

- Det går inte att ändra typsnitt för illustrationer.
- Tecken som inte används i engelska (Ç, ß, Å, etc.) kan endast användas med typsnitten grotesk, kursiv grotesk, romansk, kursiv romansk, och fetstil.

Ändring av grundtypsnitt

1. Tryck på **FUNC** och sedan **FORM** för att uppvisa menyn SET UP.
2. Framhäv "DEFAULT FONT" och tryck på **SET**.



3. Använd **^** och **v** för att framhäva typsnittet du vill ha som grundinställning och tryck på **SET**.
- Var noga med att utföra följande åtgärder efter ändring av grundläggande typsnitt. En ändring av grundläggande typsnitt erkänns inte förrän dessa åtgärder utförts.
4. Tryck på **FUNK** och sedan **BS**.
5. Välj **ALL** för att tömma all text på skärmen.

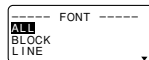
6. Slå av strömmen och starta sedan etikettskrivaren på nytt.
- Grundinställningen förblir gällande ända tills den ändras, även om strömmen slås av.

Ändring av typsnitt för uppvisad text

1. Uppvisa en text på skärmen och tryck på **FONT**.



2. Använd **^** och **v** för att framhäva typsnittet du vill ha ändra till och tryck på **SET**.



- Nästa steg beror på vilket textomfång ändringen ska gälla.

Ändring av typsnitt för all text

1. Utför de två stegen under "Ändring av typsnitt för uppvisad text", använd **^** och **v** för att framhäva "ALL" och tryck på **SET**.
2. Tryck på **SET** för att ändra typsnitt för all text på skärmen.

 - Textinmatningsskärmen visas nu på nytt.
 - Ett tryck på **ESC** återgår till meny RANGE utan att ändra något.

Ändring av typsnitt för textblock

1. Utför de två stegen under "Ändring av typsnitt för uppvisad text", använd **^** och **v** för att framhäva "BLOCK" och tryck på **SET**.



- Se sidan Sw-16 för detaljer om användning av block.
2. Flytta markören till startblocket varifrån typsnittsändringen ska tillämpas och tryck på **SET** för att registrera valet.



3. Flytta markören till slutblocket fram till vilket typsnittsändringen ska tillämpas och tryck på **SET** för att registrera valet och verkställa ändringen.

 - Textinmatningsskärmen visas nu på nytt.

Ändring av typsnitt för textrader

1. Utför de två stegen under "Ändring av typsnitt för uppvisad text", använd **^** och **v** för att framhäva "LINE" och tryck på **SET**.
2. Flytta markören till startraden varifrån typsnittsändringen ska tillämpas och tryck på **SET** för att registrera valet.
3. Flytta markören till slutraden fram till vilken typsnittsändringen ska tillämpas och tryck på **SET** för att registrera valet och verkställa ändringen.

 - Textinmatningsskärmen visas nu på nytt.

Ändring av typsnitt för specifika tecken

1. Utför de två stegen under "Ändring av typsnitt för uppvisad text", använd **^** och **v** för att framhäva "CHARACTER" och tryck på **SET**.
2. Flytta markören till starttecknet varifrån typsnittsändringen ska tillämpas och tryck på **SET** för att registrera valet.
3. Flytta markören till sluttecknet fram till vilket typsnittsändringen ska tillämpas och tryck på **SET** för att registrera valet och verkställa ändringen.

 - Textinmatningsskärmen visas nu på nytt.

Att kontrollera nuvarande typsnittsinställning

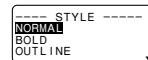
Använd markörtangenterna **<** och **>** för att flytta markören ner skärmen. Typsnittsindikeringen visar inställningen för tecknet där markören är placerad.

Teckenstilar

Det går att välja mellan fem teckenstilar: normal, fetstil, kontrerad, skuggad och upphöjd. Följande avsnitt beskriver ändring av teckenstil för uppvisad text och hur du kontrollerar vilken teckenstil som gäller för texten på skärmen.

Att ändra teckenstil

1. Uppvisa en text på skärmen och tryck på **STYLE**.



2. Använd **^** och **v** för att framhäva stilen du vill ändra till och tryck på **SET**.



- Nästa steg beror på vilket omfång du vill använda.
- Inställningen av omfång är densamma som för inställning av typsnittsomfång.

ALL: Se "Ändring av typsnitt för all text".

BLOCK: Se "Ändring av typsnitt för textblock".

LINE: Se "Ändring av typsnitt för textrader".

CHARACTER: Se "Ändring av typsnitt för specifika tecken".

Att kontrollera nuvarande teckenstilinställning

Använd markörtangenterna < och > för att flytta markören runt skärmen. Teckenstilindikereringen visar inställningen för tecknet där markören är placerad.

Indikering	Innebörd	Indikering	Innebörd
A	Normal	A	Skuggad
A	Fetstil	A	Upphöjd
A	Konturerad		

Texteffekter

Det går att välja mellan tre texteffekter: skuggning, understrykning och inramning. Det går även att kombinera olika effekter.

Viktigt! Texteffekten tillämpas både på texten på skärmen och den utskrivna texten.

Omfång för texteffekt

Liksom för typsnitt och teckenstil går det att specificera vilket omfång den valda texteffekten ska gälla. Det följande visar exempel på de omfång som kan användas för texteffekter.

BLOCK

Detta omfång anger tillämpning av en texteffekt för all text inom ett specifikt block.

A	B	C	D
1	2	3	4 5
a	b	c	

- Se sidan Sw-16 för detaljer om användning av block.

LINE

Detta omfång anger tillämpning av en texteffekt för all text på en specifik rad.

A	B	C	D
1	2	3	4 5
a	b	c	

CHARACTER

Detta omfång anger tillämpning av en texteffekt för ett specifikt tecken.

A	B	C	D
1	2	3	4 5
a	b	c	

TEXT

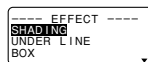
Detta omfång används för att specificera text runt olika rader o.dyl.

- En specificering av omfång för TEXT måste starta och sluta inom samma block.

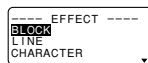
A	B	C	D
1	2	3	4 5
a	b	c	

Att tilldela texteffekter

1. Uppvisa en text på skärmen och tryck på **EFFECT**.



2. Använd \wedge och \vee för att framhäva önskad effekt och tryck på **SET**.



- Nästa steg beror på vilket omfång du vill använda.

Ändring av texteffekt för textblock

1. Utför de två stegen under "Att tilldela texteffekter", använd \wedge och \vee för att framhäva "BLOCK" och tryck på **SET**.



- Se sidan Sw-16 för detaljer om användning av block.

2. Flytta markören till startblocket varifrån texteffekten ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet.



3. Flytta markören till slutblocket fram till vilket texteffekten ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet och verkställa ändringen.

- Textinmatningsskärm visas nu på nytt.

Ändring av texteffekt för textrader

1. Utför de två stegen under "Att tilldela texteffekter", använd \wedge och \vee för att framhäva "LINE" och tryck på **SET**.

2. Flytta markören till startraden varifrån texteffekten ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet.

3. Flytta markören till slutraden fram till vilken texteffekten ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet och verkställa ändringen.

- Textinmatningsskärm visas nu på nytt.

Ändring av texteffekt för specifika tecken

1. Utför de två stegen under "Att tilldela texteffekter", använd \wedge och \vee för att framhäva "CHARACTER" och tryck på **SET**.

2. Flytta markören till starttecknet varifrån texteffekten ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet.

3. Flytta markören till sluttecknet fram till vilket texteffekten ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet och verkställa ändringen.

- Textinmatningsskärm visas nu på nytt.

Ändring av texteffekt för ett textomfång

1. Utför de två stegen under "Att tilldela texteffekter", använd \wedge och \vee för att framhäva "TEXT" och tryck på **SET**.

2. Flytta markören till starttecknet varifrån texteffekten ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet.

3. Flytta markören till sluttecknet fram till vilket texteffekten ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet och verkställa ändringen.

- Textinmatningsskärm visas nu på nytt.

Del 6 Teckenstorlekar

Din etikettskrivare är försedd med två grundläggande typsnitt: standard och litet. Det går att justera teckenstorleken genom att direkt specificera storlek för varje tecken eller specificera storlek för hela textrader med förinställda format.

Operationerna i detta avsnitt av bruksanvisningen förklarar ändring av teckenstorlek med hjälp av dessa metoder.

Direktspecificering av teckenstorlek

Teckenstorleken kan specificeras med hjälp av sifferfaktorerna i tabellerna nedan. En teckenstorleksändring anges av en indikering på skärmen.

Standardtypsnitt

- Normal storlek för standardtypsnitt är 1×1 (24×24 punkter; $3 \text{ mm} \times 3 \text{ mm}$).
- Teckenstorleken kan justeras genom att specificera en vertikal faktor (1, 2, 3, 4, 5) och en horisontell faktor (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
- Tabellen nedan visar värdena för teckenstorleksindikering som visas för varje teckenstorlek.

Standardtypsnitt

		Horisontell							
		Faktor	1	2	3	4	5	6	7
vertikal	1	1×1	1×2	1×3	1×4	1×5	1×6	1×7	1×8
	2	2×1	2×2	2×3	2×4	2×5	2×6	2×7	2×8
	3	3×1	3×2	3×3	3×4	3×5	3×6	3×7	3×8
	4	4×1	4×2	4×3	4×4	4×5	4×6	4×7	4×8
	5	5×1	5×2	5×3	5×4	5×5	5×6	5×7	5×8

Viktigt! De vertikala teckenstorlekar som kan användas begränsas automatiskt av bredden på typsnittet isatt i skrivaren.

Remsbredd	Vertikal teckenstorlek
6 mm	1
9 mm	1, 2
12 mm	1, 2, 3
18 mm	1, 2, 3, 4, 5
24 mm	1, 2, 3, 4, 5

- Omfånget (inställningarna From - To) för specificering av teckenstorlek kan ej utökas från ett block till ett annat.

Litet typsnitt

- Normal storlek för detta typsnitt är 1×1 (16×16 punkter; $2 \text{ mm} \times 2 \text{ mm}$). En punktmatris på 8×16 punkter används för att bilda bokstäver och symboler.
- Teckenstorleken kan justeras genom att specificera en vertikal faktor (1, 2, 3, 4) och en horisontell faktor (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).
- Tabellen nedan visar värdena för teckenstorleksindikering som visas för varje teckenstorlek.
- Indikeringen för teckenstorlek 1×1 visas på skärmen vid användning av litet typsnitt.

Litet typsnitt

		Horisontell							
		Faktor	1	2	3	4	5	6	7
vertikal	1	1×1	1×2	1×3	1×4	1×5	1×6	1×7	1×8
	2	2×1	2×2	2×3	2×4	2×5	2×6	2×7	2×8
	3	3×1	3×2	3×3	3×4	3×5	3×6	3×7	3×8
	4	4×1	4×2	4×3	4×4	4×5	4×6	4×7	4×8

Remsbredd	Vertikal teckenstorlek
6 mm	1
9 mm	1, 2
12 mm	1, 2, 3
18 mm	1, 2, 3, 4
24 mm	1, 2, 3, 4

- Omfånget (inställningarna From - To) för specificering av teckenstorlek kan ej utökas från ett block till ett annat.

Anm.

- Proportionella mellanslag kan ej användas med litet typsnitt.
- Endast ett typsnitt finns tillgängligt.
- Inställningar för typsnitt, attribut och texteffekter kanske inte skrivs ut på rätt sätt vid användning av litet typsnitt.
- Hänvisningstecken och användartecken skrivs kanske inte ut på rätt sätt vid användning av litet typsnitt.

Att ändra teckenstorlek med direktspecificering

1. Uppvisa en text på skärmen och tryck på **SIZE**.

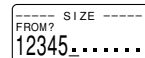


2. Använd \wedge och \vee för att framhäva "SIZE" och tryck på **SET**.

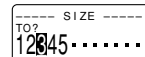


3. Specificera önskad teckenstorlek.
 - Använd $<$ och $>$ för att flytta framhävningen mellan de två måtten.
 - Tryck på \vee för att höja och \wedge för att sänka ett mått. Det går även att mata in ett tal direkt med tangentbordet.
 - Tänk på att måtten som kan specificeras beror på remsbredden hos den isatta papperskassetten (se tabellen ovan).

4. Tryck på **SET** för att registrera den inställda teckenstorleken.

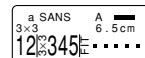


5. Flytta markören till starttecknet varifrån teckenstorleken ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet.



6. Flytta markören till sluttecknet fram till vilket teckenstorleken ska ändras och tryck på **SET** för att registrera valet och verkställa ändringen.
 - Textinmatningsskärmen visas nu på nytt.

Det följande visar ett teckenstorleksmärke.



Teckenstorleksmärke

Specificering av teckenstorlek för textrader med förinställda format

Med denna metod matar du först in den önskade texten och använder sedan förinställda format för att specificera teckenstorlek för varje textrad. Teckenstorleksmärken visas inte i texten när du använder denna metod för att specificera teckenstorlek. Teckenstorleksmärket visar istället teckenstorleken för positionen där markören återfinns.

Angående formatmenyn

Formatet som visas i följande procedur använder symboler för att ange teckenstorlek på varje textrad. Formatet som visas beror på remsbredden hos den isatta papperskassetten och antalet rader i textblocket där markören återfinns när tangenten **SIZE** trycks in. Det följande visar alla tillgängliga format för varje remsbredd och antalet textrader.


- Med förinställda format har alla teckenstorlekar samma vertikala och horisontella mått.

24 mm och 18 mm remsa, 1 textrad

1 × 1  2 × 2  3 × 3 

4 × 4  5 × 5 

24 mm och 18 mm remsa, 2 textrader

1 × 1/1 × 1  1 × 1/2 × 2 

2 × 2/1 × 1  2 × 2/2 × 2 

1 × 1/3 × 3  3 × 3/1 × 1 

24 mm och 18 mm remsa, 3 textrader

1 × 1/1 × 1/1 × 1  1 × 1/1 × 1/2 × 2 

1 × 1/2 × 2/1 × 1  2 × 2/1 × 1/1 × 1 

12 mm remsa, 1 textrad

1 × 1  2 × 2  3 × 3 

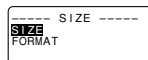
9 mm remsa, 1 textrad

1 × 1  2 × 2 

Viktigt! Förinställda format för specificering av teckenstorlet för textrader kan bara användas om det inte redan förekommer en specificering för teckenstorlek i texten. Posten **FORMAT** visas inte i menyn **SIZE** om du trycker på tangenten **SIZE** då markören befinner sig i ett block som redan innehåller en teckenstorlekspecificering.

Att specificera teckenstorlek för textrader med förinställda format

- Placera markören inuti ett textblock där du vill använda förinställda format och tryck på **SIZE**.



- Se sidan Sw-16 för detaljer om användning av block.

- Använd **^** och **v** för att framhäva "FORMAT" och tryck på **SET**.



- Menyn **FORMAT** visas med alla tillgängliga format som kan användas i enlighet med antalet textrader i blocket där markören placerades och remsbredden på den isatta papperskassetten.

- Använd **^**, **v**, **<** och **>** för att framhäva det önskade formatet och tryck sedan på **SET** för att välja det.

- Textinmatningskärrmen visas nu på nytt.



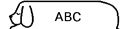






Att kontrollera teckenstorlekar med förinställda format

Använd markörtangenterna **<** och **>** för att flytta markören runt skärmen. Teckenstorleksindikeringen visar den inställda storleken för tecknet där markören är placerad.

Automatisk storleksinställning

Om du inte specificerar en teckenstorlek kommer etikettskrivaren att automatiskt välja optimal teckenstorlek enligt remsbredden hos den isatta papperskassetten. Vid användning av ramar (sid. Sw-19) balanseras tecknen automatiskt inom typen av ram som används.

Det följande är exempel på hur automatisk storleksinställning fungerar.

Remsbredd	1 × 1 (manuell inställning)
	Automatisk anpassning
6 mm	 ABC
	 ABC
9 mm	 ABC
	 ABC
12 mm	 ABC
	 ABC
18 mm	 ABC
	 ABC
24 mm	 ABC

Viktigt! Tänk på att byte av papperskassetten kan göra det omöjligt att skriva ut texten om det förekommer för många rader. Observera följande förhållanden mellan remsbredd och antalet textrader.

Remsbredd	Enkel text	Utskriftsyttram	Teckenram
24 mm	8 rader max.	6 rader max.	1 rad
18 mm	8 rader max.	6 rader max.	1 rad
12 mm	5 rader max.	3 rader max.	1 rad
9 mm	4 rader max.	3 rader max.	1 rad
6 mm	2 rader max.	1 rad max.	–

(Se sidan Sw-19)

Del 7 Funktioner på menyn FORM

Denna del av bruksanvisningen beskriver användning av menyn FORM för att arrangera din text exakt så som du vill se den på etiketten. Menyn FORM gör det möjligt att reglera teckenbreddsteg, textblock, textgruppering och ett flertal andra egenskaper.

Grundläggande etikettlayout

Innan vi börjar diskutera layout av en etikett bör vi först definiera några grundläggande termer. Observera det följande.

Block

Ett block är en text innesluten av två blockmärken (■). Det första (vänstra) blocket kräver inte ett blockmärke i början, och det sista (högra) blocket kräver inte ett blockmärke i slutet. Om inga blockmärken förekommer behandlas hela texten som ett block. Du kan specificera längden för varje enskilt block samt breddsteg och antal rader i varje block.

Utskriftsytta

Utskriftsytan är det faktiska området på etiketten som innehåller den tryckta texten. Den inleds på den vänstra sidan av det första tecknet och avslutas på den högra sidan av det sista tecknet.

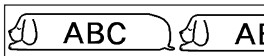
Sidutrymme

Sidutrymmena är blanka ytor som etikettskrivaren automatiskt lägger till på utskriftsyttans ömse sidor. Tänk på att sidutrymmena bara läggs till vid automatisk matning, ej vid manuell matning.

Automatisk matning (med sidutrymmen)



Manuell matning (inga sidutrymmen)



Etikettlängd

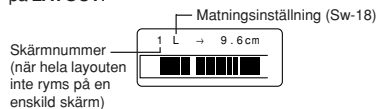
Etikettlängden är utskriftsytan plus sidutrymmena. Inställningar som görs för sidutrymmen, blockmellanrum och spegelutskrift påverkar således den totala etikettlängden.

Användning av layoutskärmen

Använd layoutskärmen närhelst du vill kontrollera layouten på din etikett. Denna skärm visar all grafik och textelement som bildar etiketten och ger dig en uppfattning om hur etiketten är upplagd.

Att visa layoutskärmen

1. Utför layout av etiketten du vill skriva ut och tryck sedan på **LAYOUT**.



2. Använd < och > för att rulla skärmen om layouten inte ryms på en enskild skärm.
 - Ett tryck på < återgår till layoutens ovansida.
3. Tryck på **ESC** för att lämna skärmen.
 - Det går att studera hur etiketten faktiskt kommer att se ut genom bildvisning, en funktion som förklaras på sidan Sw-19.

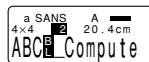
Att skapa och radera block

Det följande förklarar hur du skapar och raderar block. Senare följer en förklaring om hur vissa inställningar kan ändras block för block.

Att skapa ett block

Exempel: Mata in texten "ABC Computer Company" och skapa två block: "ABC" och "Computer Company".

1. Mata in texten.
2. Flytta markören till mellanrummet mellan "ABC" och "Computer Company".
3. Tryck på **BLOCK**.



- Ytterligare ett blockmärke ska föras in om du vill skapa tre block.

Att radera ett blockmärke

Radera blockmärken med tangenterna **BS** och **DEL** såsom beskrivs under "Radering av enskilda tecken" (sid. Sw-11).

Blockoperationer

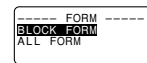
Åtgärderna i detta avsnitt kan användas för att reglera följande parametrar för varje block.

- Riktning (vertikal, horisontell)
- Gruppering (vänster, mitten, höger, enhetligt mellanrum)
- Radjustering (justerad, öjusterad)
- Teckenbreddsteg (ingen, smal, medelstor, bred)
- Blocklängd (automatisk, fast)

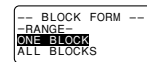
Använd menyn **BLOCK FORM** för att utföra blockoperationer.

Att visa menyn BLOCK FORM

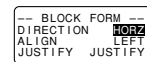
1. Uppvisa en text på skärmen och tryck på **FORM**.



2. Använd ^ och v för att framhäva "BLOCK FORM" och tryck på **SET**.

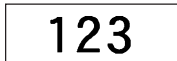


3. Ange om specificeringen ska gälla ett block eller samtliga block och tryck på **SET**.
 - Om du anger ett block kommer specificeringen att gälla blocket där markören återfanns när **FORM** trycktes in.

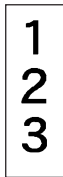


- Använd ^ och v för att flytta framhävningen mellan menyposterna.
- Menyn **BLOCK FORM** består av två sidor. Tryck på **SET** när den första sidan visas för att gå till den andra sidan. Ett tryck på **SET** när den andra sidan visas registrerar eventuella inställningar på menyn och återgår till textinmatningsskärmen.
- Använd < och > för att ändra inställningen för den valda (framhävda) posten.
- Här följer en förklaring av posterna på menyn **BLOCK FORM**.

DIRECTION (riktning)
HORIZONTAL (horisontell)



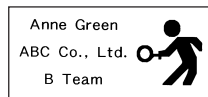
VERTICAL (vertikal)



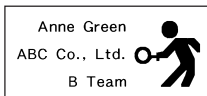
ALIGNMENT (gruppering)
LEFT (vänster)



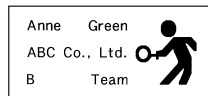
CENTER (mitten)



RIGHT (höger)



EQUAL (enhetlig)



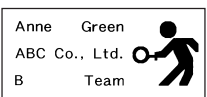
JUSTIFICATION (radjustering)

Denna post gör det möjligt att bestämma om texten ska vara justerad (jämn) eller ojusterad (ojämn). Det följande visar exempel på hur radjustering påverkar texten.

- Justering tillämpas enbart när EQUAL har valts för GRUPPERING.

Exempel

- Justerad



- Ojusterad



CHARACTER PITCH (teckenbreddsteg)

Detta är det relativa mellanrummet mellan tecknen. Specificera breddsteget som NONE (ingen), NARROW (smal), MEDIUM (medelstor) eller WIDE (bred). Det följande visar exempel på varje inställning.

NONE



NARROW



MEDIUM



WIDE



BLOCK LENGTH (blocklängd)

Välj "FIX" om du vill specificera en fast blocklängd i omfånget från 0,0 cm till 99,9 cm. Välj "AUTO" om du vill att etikettskrivaren automatiskt ska justera längden på blocket.

Operationer för all text

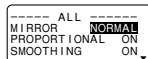
Åtgärderna i detta avsnitt reglerar följande parametrar för all text på skärmen.

- Spegelutskrift (spegel, normal)
- Proportionellt teckenmellanrum (på, av)
- Utjämning (på, av)
- Blockbreddsteg (ingen, smal, bred)
- Matning (lång, kort, manuell)
- Rems längd (automatisk, fast)
- Blockgruppering (vänster, mitten, höger, enhetligt mellanrum)

Använd menyn BLOCK FORM för att utföra block-operationer.

Att visa menyn ALL FORM

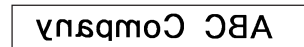
1. Uppvisa en text på skärmen och tryck på **FORM**.
2. Använd \wedge och \vee för att framhäva "ALL FORM" och tryck på **SET**.



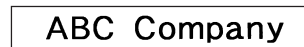
- Använd \wedge och \vee för att flytta framhävningen mellan menyposterna.
- Använd ALL FORM består av tre sidor. Tryck på **SET** när den första sidan visas för att gå till den andra sidan. Tryck på **SET** när den andra sidan visas för att gå till den tredje sidan. Ett tryck på **SET** när den tredje sidan visas registrerar eventuella inställningar som gjorts på meny och återgår till textinmatningsskärmen.
- Använd $<$ och $>$ för att ändra inställningen för den valda (framhävda) posten.
- Här följer en förklaring av posterna på meny ALL FORM.

MIRROR/NORMAL (spegel/normal)

MIRROR



NORMAL

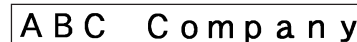


PROPORTIONAL (proportionell)

ON



OFF



SMOOTHING (utjämning)

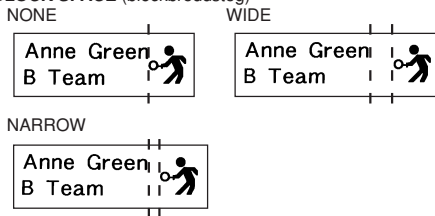
ON



OFF



BLOCK SPACE (blockbreddsteg)



FEED (matning)

Det går att specificera två olika matningsinställningar som framställer antingen korta eller långa sidutrymmen (se "Grundläggande etikettlayout" sid. Sw-16). Det går även att specificera manuell matning.

LONG

Denna inställning gör att remsan matas 16 mm vid början och slutet av varje utskrift.

SHORT

Denna inställning gör att remsan matas 3 mm vid början och slutet av varje utskrift.

MANUAL

Denna inställning skapar sidutrymmen på bara 1 mm på den utskrivna texten. Om du utför två utskrifter i rad (utan att manuellt mata remsan mellan utskrifterna) kommer det sista tecknet på den första utskriften att åtföljas av det första tecknet på den andra utskriften, utan mellanrum mellan tecknen. Detta är ett bra sätt att spara på papper när du ska utföra en serie utskrifter.

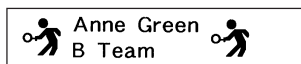
Viktigt! När utskriften är avslutad då manuell matning används ska du vara noga med att trycka på **FUNC** och sedan **FEED** för att mata fram remsan innan den skärs av. I annat fall riskerar du att skära av en del av den utskrivna texten.

TAPE LENGTH (remslängd)

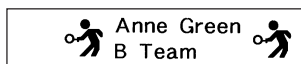
Välj "FIX" om du vill specificera en fast remslängd i omfånget från 0,0 cm till 99,9 cm. Välj "AUTO" om du vill att etikettskrivaren automatiskt ska justera längden på remsan.

BLOCK ALIGN (blockgruppering)

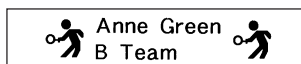
LEFT



RIGHT



CENTER



EQUAL



Del 8 Utskrift

Denna del av bruksanvisningen innehåller information om utskrift av pappersremсор.

Anm. Denna information täcker enbart grundläggande utskrift. Övriga detaljer om utskrift kan hittas i de avsnitt i denna bruksanvisning som berör förinställning (sid. Sw-19), stämpelutskrift (sid. Sw-22), ramar (sid. Sw-19) och användning av minnet (sid. Sw-23).

Att observera vid utskrift

- Slå aldrig av strömmen medan utskrift pågår.
- Kontrollera att remsöppningen inte är blockerad innan utskriften startas.
- Rör inte vid remsskäraren medan utskrift pågår (anges av meddelandet "NOW PRINTING" på skärmen).
- Etikettskrivaren kan stoppa utskriften i cirka fem sekunder vid utskrift med hög trycksvärta, utskrift av en väldigt lång text eller repeterad utskrift av samma text. Detta tyder inte på fel, och normal utskrift återupptas efter en stund.

Utskrift av en remsa

Tryck helt enkelt på tangenten **PRINT** för att skriva ut en remsa.

Att skriva ut en remsa

1. Tryck på **PRINT** för att skriva ut en remsa av texten du matat in och arrangerat.
 - Tryck på **ESC** för att avbryta pågående utskrift.
 - Det går att lägga till en extra marginal i början genom att trycka på **FUNC** och sedan **FEED** innan utskriften startas.
2. Tryck ned remsskäraren för att skära av remsan när utskriften är avslutad.
 - Tryck ned remsskäraren så långt det går, men tryck inte alltför hårt.
3. Använd en sax för att klippa till remsan, om så behövs.
 - Efter att remsan skrivits ut går det att ta av bakstycket och fästa remsan på det önskade föremålet. Remsan kan inte fästas på grova, våta, oljiga eller smutsiga ytor. Remsan bör inte heller fästas på ställen som utsätts för solsken eller regn. Försök aldrig att fästa remsan på huden.
 - Det är enklast att ta av bakstycket och blotta fästytan genom att böja remsan nära den ena ändan. Detta gör att bakstycket lossnar och kan dras av.

Att justera trycksvärta

1. Slå på strömmen.
2. Tryck på **FUNC** och sedan **FORM** (SET UP) för att uppvisa menyen SET UP.
3. Använd **^** och **v** för att framhäva "DENSITY" och tryck på **SET**.



4. Använd **<** och **>** för att framhäva önskad trycksvärta och tryck sedan på **SET** för att registrera inställningen och återgå till textinmatningsskärmen.
- Ju högre tal som väljs, desto mörkare blir de utskrivna tecknen.

Användning av bildvisning

Denna funktion kan användas före utskrift för att uppvisa en realistisk bild av hur remsan kommer att se ut.

Att använda bildvisning

1. Utför layout av etiketten som ska skrivas ut och tryck på **IMAGE**.



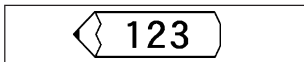
- Bilden på skärmen rullas från höger till vänster.
2. Tryck på **SET** för att stoppa rullningen och frysa det nuvarande innehållet på skärmen.
 3. Tryck på **SET** igen för att fortsätta rullningen.
 4. Tryck på **ESC** för att lämna bildvisning.
- Etiketter som innehåller väldigt tunna linjer eller ett stort antal tecken ser kanske onormala ut på denna skärm.

Batterierna börjar bli svaga när meddelandet "REPLACE BATTERIES!" eller "LOW BATTERY!" visas. Byt ut samtliga batterier mot nya så snart som möjligt när ett av dessa meddelanden visas. Fortsatt användning av skrivaren med svaga batterier kan resultera i plötsligt strömbrott under pågående användning eller utskrift.

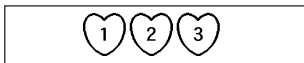
Del 9 Ramar

Ramfunktionen gör det möjligt att lägga till ornamentala ramar runt texten. Två olika typer av ramar kan användas.

Ram runt utskriftsytan



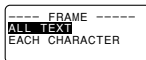
Ramar runt varje tecken



Att specificera en ram runt utskriftsytan

1. Mata in texten du vill rama in.

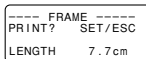
2. Tryck på **FRAME**.



3. Använd \wedge och \vee för att framhäva "ALL TEXT" och tryck på **SET**.



4. Använd \wedge , \vee , $<$ och $>$ för att framhäva den önskade ramen och tryck på **SET**.



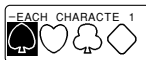
- Se sidan Sw-25 för en lista över alla ramar som kan användas för ALL TEXT.
5. Tryck på **SET** för att skriva ut texten med den valda ramen eller på **ESC** för att avbryta utan utskrift.

Att specificera ramar runt varje tecken

Anm.

- Fem typer av ramar kan användas när en remsa på 6 mm är isatt i etikettskrivaren.

1. Mata in texten du vill rama in.
2. Tryck på **FRAME**.
3. Använd \wedge och \vee för att framhäva "EACH CHARACTER" och tryck på **SET**.



4. Använd \wedge , \vee , $<$ och $>$ för att framhäva den önskade ramen och tryck på **SET**.

- Se sidan Sw-25 för en lista över alla ramar som kan användas för EACH CHARACTER (VARJE TECKEN).

5. Tryck på **SET** för att skriva ut texten med den valda ramen eller på **ESC** för att avbryta utan utskrift.

Viktigt! Det går inte att utföra utskrift med en 6 mm remsa när du VARJE TECKEN ram för varje tecken.

Del 10 Menyfunktionerna PRESETS (förinställda)

Denna del av bruksanvisningen beskriver användning av menyn PRESETS för att tillgå diverse inbyggda funktioner som hjälper dig att skapa etiketter snabbt och enkelt.

Att visa menyn PRESETS

1. Tryck på **PRESETS**.

- Menyfunktionerna PRESETS används vanligtvis när det inte förekommer någon text på skärmen. Meddelandet "CLEARS INPUT TEXT!" (raderar inmatad text) visas om du trycker på **PRESETS** när det förekommer text på skärmen. Du kan fortsätta operationen (och radera texten) genom att trycka på **SET**, eller trycka på **ESC** för att avbryta utan att radera något.

2. Använd \wedge och \vee för att framhäva den förinställda funktion du vill använda och tryck sedan på **SET**.

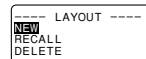
LAYOUT

De förinställda layouterna sörjer för totalt 74 etikettmallar som kan användas för att skapa attraktiva etiketter. Varje mall består av ett antal "element" vars innehåll kan användas i befintligt skick eller ändras på önskat sätt. Det går även att lagra färdigställda mallar i minnet och sedan återkalla dem vid behov.

- Tänk på att en 6 mm bred remsa inte kan användas för utskrift av en förinställd layout.

Att använda en förinställd layout för att skapa en etikett och skriva ut den

1. Uppvisa menyn PRESETS på skärmen, använd \wedge och \vee för att framhäva "LAYOUT" och tryck på **SET**.



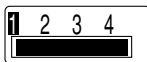
2. Använd \wedge och \vee för att framhäva "NEW" och tryck på **SET**.



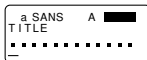
3. Använd **^** och **v** för att framhäva "VIDEO" och tryck på **SET**.



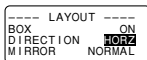
- Det går även att återkalla en existerande etikett.
4. Använd **^** och **v** för att framhäva "VHS" och tryck på **SET**.



5. Använd **<** och **>** för att framhäva numret på den layout du vill använda (1, 2, 3, 4) och tryck på **SET**.



- Lägg märke till att vissa block redan innehåller tecken. Dessa tecken kan användas i befintligt skick eller ersätts av nya.
6. Mata in önskad text i ett element och tryck på **SET** för att gå vidare till nästa element.
- Tryck på **SET** för att gå vidare till nästa element utan att ändra tecknet om du vill använda tecknet i ett element. Tryck på **SET** utan att mata in något om du vill lämna elementet tomt.
 - Följande meny visas när du trycker på **SET** efter att ha matat in text i det sista elementet.



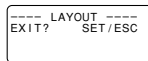
7. Specificera inramning på/av, utskriftsriktning (sid. Sw-17) och antingen spegelutskrift eller normal utskrift (sid. Sw-17).
- Använd **^** och **v** för att flytta mellan posterna och **<** och **>** för att ändra inställning.
 - När du slår på "BOX" kommer layouten att inramas av en ruta när den skrivs ut.
8. Tryck på **SET** när alla inställningar har gjorts.



9. Använd **^** och **v** för att framhäva "PRINT" och tryck sedan på **SET** för att starta utskriften.

- Meddelandet "CUT THEN [SET]" visas på skärmen. Använd remsskäraren för att skära av eventuell överflödigt remsa.
10. Tryck på **SET**.
- Använd remsskäraren för att skära av remsan efter avslutad utskrift.

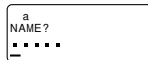
11. Använd **^** och **v** för att framhäva "EXIT" och tryck på **SET**.



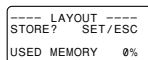
12. Tryck på **SET** för att avsluta operationen.

Att lagra en etikett som skapats med en förinställd layout

1. Utför steg 1 till 8 under "Att använda en förinställd layout för att skapa en etikett och skriva ut den" för att skapa en etikett.
2. Använd **^** och **v** för att framhäva "STORE" och tryck på **SET**.



3. Mata in upp till fem tecken som namn på etiketten och tryck på **SET**.



4. Tryck på **SET** för att lagra etiketten eller på **ESC** för att avbryta operationen utan att lagra något.
5. Använd **^** och **v** för att framhäva "EXIT" och tryck på **SET**.
6. Tryck på **SET** för att avsluta operationen.

Att återkalla en etikett med förinställd layout från minnet

1. Uppvisa menyn LAYOUT på skärmen, använd **^** och **v** för att framhäva "RECALL" och tryck på **SET**.
2. Använd **^** och **v** för att framhäva namnet på den önskade etiketten och tryck på **SET** för att återkalla den.

3. Nu kan du skriva ut etiketten i befintligt skick eller modifiera den på önskat sätt före utskrift.

- Utför åtgärderna från steg 8 under "Att använda en förinställd layout för att skapa en etikett och skriva ut den" för att ändra innehållet i etiketten.
- Utför åtgärderna från steg 6 under "Att använda en förinställd layout för att skapa en etikett och skriva ut den" för att skriva ut etiketten utan att ändra innehållet.

Att radera en etikett med förinställd layout från minnet

1. Uppvisa menyn LAYOUT på skärmen, använd **^** och **v** för att framhäva "DELETE" och tryck på **SET**.



2. Använd **^** och **v** för att framhäva namnet på den önskade etiketten och tryck på **SET** för att radera den.
3. Tryck på **SET** för att radera etiketten.

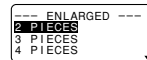
ENLARGE (förstorad)

Denna post medger utskrift av upp till 16 tecken på flera remсор. Remсорna kan sedan sättas samman till en förstorad etikett. Denna post kan bara användas när en remsa på 12, 18 eller 24 mm är isatt. Se sidan Sw-26 för information om teckenstorlek och remslängd som kan användas för postens olika inställningar.

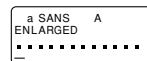
- En 12 mm bred remsa kan inte användas för utskrift av en remsa som förstorats med inställningen "4 PIECES LARGE".

Utskrift av en stor etikett

1. Uppvisa menyn PRESETS på skärmen, använd **^** och **v** för att framhäva "ENLARGED" och tryck på **SET**.



2. Använd **^** och **v** för att framhäva den önskade förstoringsgraden och tryck på **SET**.



3. Mata in en text på upp till 16 tecken och tryck på **SET**.

4. Specificera utskriftsriktning (sid. Sw-17) och antingen spegelutskrift eller normal utskrift (sid. Sw-17).
- Använd \wedge och \vee för att flytta mellan posterna < och > för att ändra inställning.
5. Tryck på **SET** när alla inställningar har gjorts.



6. Använd \wedge och \vee för att framhäva "PRINT" och tryck sedan på **SET** för att starta utskriften.
7. Använd \wedge och \vee för att framhäva "EXIT" och tryck på **SET**.
8. Tryck på **SET** för att avsluta operationen.

BAR CODE (streckkod)

Denna post medger utskrift av sju olika typer av streckkoder: EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E, ITF, CODE39, CODABAR.

Viktigt! Proceduren som används för att skriva ut en streckkod beror på vilken typ av streckkod som väljs.

Streckkodsremсор

Enbart följande typer av remсор bör användas för utskrift av streckkoder.

- Svart på vit remsa (WE)
- Blå på vit remsa (WEB)
- Svart på gul remsa (YW)

Viktigt!

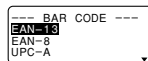
- 6 mm remсор kan inte användas för att skriva ut streckkoder.
- Det går att mata in upp till 60 tecken som kommentartext vid användning av 18 mm/24 mm remсор. Det går inte att mata in kommentartext med 9 mm och 12 mm remсор (skärmen för kommentarinmatning visas inte). Tryck på **SET** utan att mata in något om du ej önskar en kommentartext.
- Testa alltid streckkoder som framställts med denna etikett-skrivare innan de används. Om streckkoden inte avläses på rätt sätt kan det vara lämpligt att justera trycksvärtan (sid. Sw-18) eller använda större tecken.

EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E

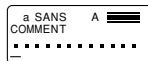
Det följande gäller streckkoderna EAN-13, EAN-8, UPC-A och UPC-E.

Att skriva ut en streckkod

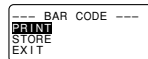
1. Uppvisa menyn PRESETS på skärmen, använd \wedge och \vee för att framhäva "BAR CODE" och tryck på **SET**.
2. Använd \wedge och \vee för att framhäva "NEW" och tryck på **SET**.



3. Använd \wedge och \vee för att framhäva den önskade typen av streckkod och tryck på **SET**.



- Denna skärm visas endast om du använder en 18 mm/24 mm remsa. Hoppa till steg 5 om du använder en annan remsa.
4. Mata in en kommentartext på upp till 60 tecken, om så önskas, och tryck på **SET**.
 5. Mata in streckkodens data och tryck på **SET**.
 6. Använd \wedge och \vee för att framhäva önskad storlek och tryck på **SET**.



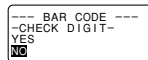
7. Använd \wedge och \vee för att framhäva "PRINT" och tryck sedan på **SET** för att starta utskriften.
8. Använd \wedge och \vee för att framhäva "EXIT" och tryck på **SET**.
9. Tryck på **SET** för att avsluta operationen.

ITF, CODE39, CODABAR

Det följande gäller streckkoderna ITF, CODE39 och CODABAR.

Att skriva ut en streckkod

1. Uppvisa menyn PRESETS på skärmen, använd \wedge och \vee för att framhäva "BAR CODE" och tryck på **SET**.
2. Använd \wedge och \vee för att framhäva "NEW" och tryck på **SET**.
3. Använd \wedge och \vee för att framhäva den önskade typen av streckkod och tryck på **SET**.



4. Använd \wedge och \vee för att välja "YES" (använd kontroll-siffran) eller "NO" (använd ej kontroll-siffran) och tryck på **SET**.
- Denna skärm visas endast om du använder en 18 mm/24 mm remsa. Hoppa till steg 6 om du använder en annan remsa.
5. Mata in en kommentartext på upp till 60 tecken, om så önskas, och tryck på **SET**.
6. Mata in streckkodens data och tryck på **SET**.
7. Utför steg 6 till 9 under "Att skriva ut en streckkod" för "EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E".

Generella streckkodsoperationer

Följande procedurer gäller samtliga streckkodstyper.

Att lagra en streckkod

1. Utför de nödvändiga stegen för att skapa en streckkod så att det följande visas på skärmen.
2. Använd \wedge och \vee för att framhäva "STORE" och tryck på **SET**.
3. Mata in upp till fem tecken som namn på streckkoden och tryck på **SET**.
4. Tryck på **SET** för att lagra streckkoden eller på **ESC** för att avbryta utan att lagra något.
5. Använd \wedge och \vee för att framhäva "EXIT" och tryck på **SET**.
6. Tryck på **SET** för att avsluta operationen.

Att återkalla en streckkod från minnet

1. Uppvisa menyn BAR CODE på skärmen, använd \wedge och \vee för att framhäva "RECALL" och tryck på **SET**.
2. Använd \wedge och \vee för att framhäva namnet på den önskade streckkoden och tryck på **SET** för att återkalla den.
3. Nu kan du göra ändringar i streckkoden och skriva ut den eller lagra den som en ny streckkod.





Att radera en streckkod från minnet

1. Uppvisa menyn BAR CODE på skärmen, använd \wedge och \vee för att framhäva "DELETE" och tryck på **SET**.
2. Använd \wedge och \vee för att framhäva namnet på den önskade streckkoden och tryck på **SET** för att radera den.
3. Tryck på **SET** för att radera streckkoden.

NUMBERING (numrering)

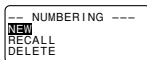
Denna etikettskrivare gör att du kan välja mellan fyra olika numreringsformat och numrera etiketterna i tur och ordning från 0 till 999.

Format

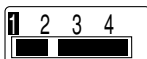
-  : Numret följt av text på upp till 220 tecken.
-  : Numret föregånget av text på upp till 220 tecken.
-  : Numret med text på upp till 110 tecken på endera sidan.
-  : Enbart numret.

Utskrift av etiketter i nummerföljd

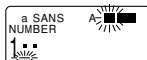
- Uppvisa menyen PRESETS på skärmen, använd \wedge och \vee för att framhäva "NUMBERING" och tryck på **SET**.



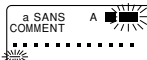
- Använd \wedge och \vee för att framhäva "NEW" och tryck på **SET**.



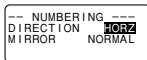
- Använd \lt och \gt för att framhäva numret för det önskade formatet och tryck på **SET**.



- Mata in startnumret för nummerföljden och tryck på **SET**.



- Mata in en eventuell kommentartext och tryck på **SET**.



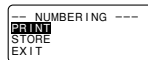
- Det går även att specificera typsnitt, teckenstil och texteffekter om så önskas.

- Specificera utskriftsriktning (sid. Sw-17) och antingen spegelutskrift eller normal utskrift (sid. Sw-17).
- Använd \wedge och \vee för att flytta mellan posterna och \lt och \gt för att ändra inställning.

- Tryck på **SET** när alla inställningar har gjorts.
- Använd \wedge och \vee för att framhäva "PRINT" och tryck sedan på **SET** för att starta utskriften.
- Etikettskrivaren skriver ut en remsa med nummer och kommentartext och uppvisar sedan skärmen som visas i steg 3 där numret har höjts med ett.
- Upprepa steg 4 t.o.m. 7 för att skriva ut önskat antal etiketter numrerade i sekvensföljd.
- Tryck på **ESC** och sedan **SET** för att avsluta etikett-numrering.

Att lagra ett numreringsformat

- Utför steg 1 till 7 ovan för att skapa ett numreringsformat och uppvisa följande skärm.



- Använd \wedge och \vee för att framhäva "STORE" och tryck på **SET**.
- Mata in upp till fem tecken som namn på numreringsformatet och tryck på **SET**.
- Tryck på **SET** för att lagra numreringsformatet eller på **ESC** för att avbryta utan att lagra något.
- Använd \wedge och \vee för att framhäva "EXIT" och tryck på **SET**.
- Tryck på **SET** för att avsluta operationen.

Att återkalla ett numreringsformat från minnet

- Uppvisa menyen NUMBERING på skärmen, använd \wedge och \vee för att framhäva "RECALL" och tryck på **SET**.
- Använd \wedge och \vee för att framhäva namnet på det önskade numreringsformatet och tryck på **SET** för att återkalla det.
- Nu kan du göra ändringar i numreringsformatet och skriva ut det eller lagra det som ett nytt format.

Att radera ett numreringsformat från minnet

- Uppvisa menyen NUMBERING på skärmen, använd \wedge och \vee för att framhäva "DELETE" och tryck på **SET**.
- Använd \wedge och \vee för att framhäva namnet på det önskade numreringsformatet och tryck på **SET** för att radera det.

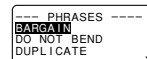
- Tryck på **SET** för att radera numreringsformatet.

PHRASES (fraser)

En samling förinställda engelska fraser kan återkallas snabbt och enkelt vid behov. Se sidan Sw-26 för en komplett lista över tillgängliga förinställda fraser.

Utskrift av en förinställd fras

- Uppvisa menyen PRESETS på skärmen, använd \wedge och \vee för att framhäva "PHRASES" och tryck på **SET**.



- Använd \wedge och \vee för att rulla genom de förinställda fraserna tills den önskade frasen är framhävd och tryck sedan på **SET**.
- Använd \wedge och \vee för att framhäva "PRINT" och tryck sedan på **SET** för att skriva ut frasen.
- Använd \wedge och \vee för att framhäva "EXIT" och tryck sedan på **SET** för att avsluta operationen.

Del 11 Stämpelutskrift

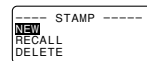
Funktionen för stämpelutskrift tillåter dig att skapa egna stämplor med hjälp av olika format. Därefter kan du skriva ut med en speciell stämpelremsa och fästa remsan på en separat inköpt stämpelhållare.

Vid användning av stämpelhållaren ST-15 ska du välja NL (10 x 55 mm) som stämpelhållartyp i steg 3 i proceduren nedan.

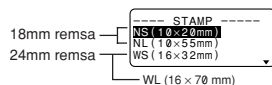
Viktigt! Det krävs att du införskaffar en speciell stämpelremskasset och en stämpelhållare för att kunna skapa en bläckstämpel. Kontakta din återförsäljare för dessa varor. Sätt i den speciella stämpelremsan innan du fortsätter med det nedanstående.

Att skapa en ny stämpeletikett

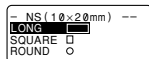
- Tryck på **STAMP**.



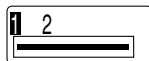
2. Använd **^** och **v** för att framhäva "NEW" och tryck på **SET**.



3. Använd **^** och **v** för att framhäva stämpelhallarmodellen du ska använda med stämpelremsan och tryck sedan på **SET**.

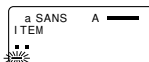


4. Välj önskad typ av ram och tryck på **SET**.



- Antalet layouter som visas på skärmen ovan beror på vilken typ av stämpelhallare du använder.

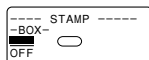
5. Använd **<** och **>** för att välja önskad layout och tryck på **SET**.



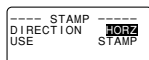
6. Mata in den önskade texten i ett block och tryck på **SET** för att gå vidare till nästa block.

- Tryck på **SET** utan att mata in något om du vill lämna ett block tomt.

- Följande meny visas när du trycker på **SET** efter textinmatning i det sista blocket.

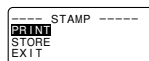


7. Använd **^**, **v**, **<** och **>** för att välja en ramtyp och tryck på **SET**.



- Fortsätt direkt till steg 8 om du valde "ROUND".
- Välj önskad ramtyp innan du fortsätter till steg 8 om du valde "LONG FRAME".

8. Använd **^** och **v** för att flytta framhävningen och **<** och **>** för att specificera inställning och tryck sedan på **SET**.



9. Använd **^** och **v** för att framhäva "PRINT" och tryck sedan på **SET** för att starta utskriften.

- Använd remskäraren för att skära av remsan efter avslutad utskrift.

10. Använd **^** och **v** för att framhäva "EXIT" och tryck på **SET**.

11. Tryck på **SET** för att avsluta operationen.

Att lagra en stämpeletikett

1. Utför steg 1 till 9 under "Att skapa en ny stämpeletikett" för att skapa etiketten.

2. Använd **^** och **v** för att framhäva "STORE" och tryck på **SET**.

3. Mata in upp till fem tecken som namn på etiketten och tryck på **SET**.

4. Tryck på **SET** för att lagra etiketten eller på **ESC** för att avbryta utan att lagra något.

5. Använd **^** och **v** för att framhäva "EXIT" och tryck på **SET**.

6. Tryck på **SET** för att avsluta operationen.

Att återkalla en stämpeletikett från minnet

1. Uppvisa menyn STAMP på skärmen, använd **^** och **v** för att framhäva "RECALL" och tryck på **SET**.

2. Använd **^** och **v** för att framhäva namnet på den önskade etiketten och tryck på **SET** för att återkalla den.

3. Tryck på **SET**. Nu kan du skriva ut etiketten i befintligt skick eller modifiera den på önskat sätt före utskrift.

- Utför åtgärderna från steg 6 under "Att skapa en ny stämpeletikett" för att ändra innehållet i etiketten.

- Tryck på **SET** i steg 6 utan att mata in några tecken för att skriva ut etiketten utan att ändra innehållet.

Att radera en stämpeletikett från minnet

1. Uppvisa menyn STAMP på skärmen, använd **^** och **v** för att framhäva "DELETE" och tryck på **SET**.

2. Använd **^** och **v** för att framhäva namnet på den önskade etiketten och tryck på **SET** för att radera den.

3. Tryck på **SET** för att radera etiketten.

- Det finns två stämpelremsstorlekar: 18 mm och 24 mm. Det finns även fyra typer av stämpelhallare: stor och liten för 24 mm remsa och stor och liten för 18 mm remsa. Vissa stämpelremsor och stämpelhallare finns kanske inte tillgängliga i vissa områden.

Del 12 Minnet

Denna del av bruksanvisningen förklarar hur du lagrar och sedan återkallar data i minnet. Det går att lagra upp till 2.500 tecken i minnet.

Att lagra data

1. Mata in texten du vill lagra och tryck sedan på **MEMORY**.



2. Använd **^** och **v** för att framhäva "STORE" och tryck på **SET**.

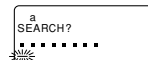
3. Tryck på **SET** för att lagra texten i minnet eller på **ESC** för att avbryta utan att lagra något.

Återkallning av text från minnet

Det finns två metoder för att återkalla text: sekvenssökning och teckensökning. Sekvenssökning innebär att du rullar genom innehållet tills du hittar den önskade texten. Vid teckensökning matar du in upp till fem tecken och låter etikettskrivaren leta upp poster som inleds med dessa tecken.

Återkallning med sekvenssökning

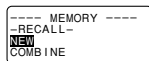
1. Tryck på **MEMORY**.
2. Använd **^** och **v** för att framhäva "RECALL" och tryck på **SET**.



3. Tryck på **SET** utan att mata in något. Den första posten i minnet visas på skärmen.

4. Använd **^** och **v** för att rulla genom posterna tills den önskade posten visas på skärmen.

5. Tryck på **SET**.



- Nästa steg beror på huruvida du vill radera den existerande texten på skärmen eller kombinera den återkallade och den existerande texten.

NEW (ny)

1. Använd **^** och **v** för att framhäva "NEW".
2. Tryck på **SET** för att radera texten som förekom på skärmen och ersätta den med den återkallade texten.

COMBINE (kombinera)

1. Använd **^** och **v** för att framhäva "COMBINE" och tryck på **SET**.
2. Använd **<** och **>** för att flytta markören till platsen där du vill lägga in den återkallade texten och tryck sedan på **SET**.

Återkalling med teckensökning

1. Tryck på **MEMORY**.
 2. Använd **^** och **v** för att framhäva "RECALL" och tryck på **SET**.
 3. Mata in de önskade tecknen och tryck på **SET** för att starta sökningen.
 - Den första posten som startar med de angivna tecknen visas på skärmen.
 - De angivna tecknen måste förekomma i början av posten. Tecknen kan inte hittas om de förekommer i början av ett block eller en rad inuti posten.
4. Fertsätt från steg 4 under "Återkalling med sekvenssökning".

Att radera minnestext

1. Tryck på **MEMORY**.
2. Använd **^** och **v** för att framhäva "DELETE" och tryck på **SET**.
3. Använd antingen sekvenssökning eller teckensökning för att leta upp texten du vill radera och tryck sedan på **SET**.
4. Tryck på **SET** för att radera texten.

Del 13 Datakommunikation

FA-920 gör det möjligt att använda etikettskrivaren för att skriva ut data som skapats på din persondator.

Viktigt!

- Datakommunikation med en persondator kräver programvaran Computer Link och en datakommunikationskabel.
- Se anvisningarna som medföljer programvaran Computer Link för detaljer om hur den ska användas.
- Datakommunikation med din etikettskrivare kräver en speciell konfiguration av datorsystemet såsom beskrivs i anvisningarna som medföljer programvaran Computer Link. Det går kanske inte att byta data med en dator som ej överensstämmer med den krävda systemkonfigurationen.
- Tryck på **ESC** för att lämna datakommunikationläget efter avslutad datakommunikation (inklusive utskrift). Alla övriga funktioner sätts ur spel under pågående datakommunikation.

Del 14 Referenser

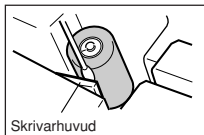
Detta avsnitt innehåller praktisk information om etikettskrivaren som bör anlitas vid behov.

Rengöring av skrivarhuvud och rulle

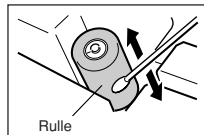
Ett smutsigt skrivarhuvud kan orsaka utskrifter av dålig kvalitet. Gör på följande sätt för att rengöra skrivarhuvudet och rullen om du upplever detta.

Rengöring av skrivarhuvud och rulle

1. Slå av etikettskrivaren.
2. Tryck på frigöraren för papperskassetten facklock och öppna facklocket.
3. Ta ur papperskassetten.
4. Använd en bomullstopp som fuktats i rengöringssprit för att torka av skrivarhuvudet och rullen såsom visas på bilden.



Skrivarhuvud



Rulle

5. Sätt tillbaka papperskassetten och stäng facklocket.

Grundinställningar

Följande grundinställningar gäller för etikettskrivaren när strömmen slås på och efter att enheten nollställs.

Post	Strömpåslag	Nollställning
Skärm	Tömd	Tömd
Minne	Kvarhålls	Tömt
Användartecken	Kvarhålls	Tömnda
Hori/Vert	Horisontell	Horisontell
Textgruppering	Vänster	Vänster
Kantjustering	Justerad	Justerad
Teckenmellanrum	Smal	Smal
Blocklängd	Automatisk	Automatisk
Spegelutskrift	Normal	Normal
Proportionellt mellanrum	På	På
Utjämning	På	På
Blockmellanrum	Smal	Smal
Automatisk matning	Lång	Lång
Remslängd	Automatisk	Automatisk
Blockgruppering	****(Vänster)	****(Vänster)
Grundtypsnitt	Kvarhålls	Grotesk
Infogning/Överskrivning	Kvarhålls	Infogning
Kontrast (32 nivåer)	Kvarhålls	Nivå 17
Trycksvärta (5 nivåer)	Kvarhålls	Nivå 3
Ljud	Kvarhålls	På
Språk	Kvarhålls	Engelska
cm/tum	Kvarhålls	cm

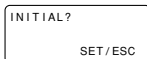
Initialisering av etikettskrivaren

Utför det följande för att initialisera (nollställa) etikettskrivaren om det uppstår ett allvarligt fel eller om driften misslyckas helt.

Viktigt! En initialisering av etikettskrivaren raderar allt innehåll i minnet. Se till att du har reservkopior av viktiga data innan detta utförs.

Att initialisera etikettskrivaren

- Slå av strömmen.
- Håll tangenterna **PRINT**, **ESC** och **ON** intryckta och slå på strömmen igen.



- En uppmaning ber dig att bekräfta initialiseringen.
- Tryck på **SET** för att initialisera etikettskrivaren eller på **ESC** för att avbryta utan att nollställa.

Formatindikering

Det följande visar hur klammarna på formatindikeringsens båda sidor ändras för att ange olika förhållanden.

- : fast blocklängd (specificeras av användaren)
- ▣: blocktexten är för lång för en fast blocklängd, men utskrift kan göras genom att sammantrycka texten.
- : Remslängden blir längre än den fasta längden om texten inte passar på den fasta remslängden även om den reduceras med 50%.

Remslängdindikering

Det följande visar hur klammarna på remslängdindikeringens båda sidor ändras för att ange olika förhållanden.

- [5.1cm]: Fast remslängd (specificeras av användaren).
- 5.1cm]: Utskrift kan inte utföras.

Illustrationer



Symboler, hänvisningstecken och specialtecken

● SYMBOLER

, . : ; · ? ! “ ” ‘ ’ « » ¿ ¡ () [] { }
 < > << >> \$ ¢ £ Fr ¥ # & * @ \$ %
 % + - × = ≠ ÷ ± < > ≤ ≥ - _ ~
 ¶ → ← ↑ ↓ ↘ ↙ → ← ↑ ↓ ™ ® © ≡
 ∞ ↓ . / . oz lb. in. ft. ° F ° C ° f ℓ a o

● HÄNVISNINGSTECKEN

☆ ★ ○ ● ◎ ◆ ◇ □ ■ ▲ ▼ ▽ ◆ ♣ ♥ ♦ ♣ ◆

● SIFFROR

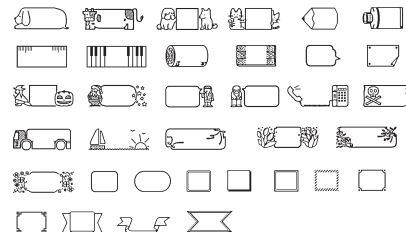
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳
 I II III IV V VI VII VIII IX X i ii iii iv v vi vii viii ix x
 ½ ¼ ¾ 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
 27 28 29 30 31 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 00 01 02 03 04
 05 06 07 08 09

● GREKISKA, RYSKA

Α Β Γ Δ Ε Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ
 Φ Χ Ψ Ω α β γ δ ε ζ η θ λ κ λ μ ν ξ ο π
 ρ σ τ υ φ χ ψ ω Α Β Γ Δ Ε Ζ Η Θ Ι Κ
 Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю
 Я а б в г д е ё ж з и й к л м н о п р с
 т у ф х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я

Ramar

● ALL TEXT



*När 6 mm remsa är isatt



● VARJE TECKEN



Typsnitt

Ny grotesk	123ABC
Kursiv ny grotesk	1 2 3 ABC
Ny romansk	123ABC
Kursiv ny romansk	1 2 3 ABC
Courier	123ABC
Logo Style	123ABC
Rich Stroke	123ABC
Stencil	123ABC
Fetstil	1 2 3 ABC
Svart bokstav	1 2 3 A B C

ENLARGED (förstorade) etikettmått

	Remsbredd	Storlekshöjning	Teckenstorlek	Resulterande remsbredd
12 mm	2 stycken	8 × 8 gånger	24 × 24 mm	24 mm
	3 stycken	12 × 12 gånger	36 × 36 mm	36 mm
	4 stycken	16 × 16 gånger	48 × 48 mm	48 mm
18 mm	2 stycken	8 × 8 gånger	24 × 24 mm	30 mm
	3 stycken	12 × 12 gånger	36 × 36 mm	42 mm
	4 stycken	16 × 16 gånger	48 × 48 mm	54 mm
	4 stycken stora	20 × 20 gånger	60 × 60 mm	63 mm
24 mm	2 stycken	8 × 8 gånger	24 × 24 mm	36 mm
	3 stycken	12 × 12 gånger	36 × 36 mm	48 mm
	4 stycken	16 × 16 gånger	48 × 48 mm	60 mm
	4 stycken stora	20 × 20 gånger	60 × 60 mm	69 mm

Fraser

FYND



FÅR EJ BÖJAS



DUBBLETT



OMTÅLIGT



RÖKNING FÖRBJUDEN



UTFÖRSÄLJNING



HEMLIGT



PROVEXEMPLAR



Specifikationer för streckkoder

Streckkodstyp	Kontroll-siffra *1	Utskrivna siffror *3	Inmatade siffror *4	Automatiskt tilldelade antal siffror		Inmatade tecken *8
					Kontroll-siffra *1	
EAN-13	Ja	13	12	—	1	Siffror
EAN-8	Ja	8	7	—	1	Siffror
UPC-A	Ja	12	11	—	1	Siffror
UPC-E	(Ja) *2	6	6	—	—	Siffror
ITF	Nej	4 till 22	4 till 22 (endast jämna) *5	—	—	Siffror
	Ja	4 till 22	3 till 21 (endast udda) *6	—	1	
CODE39	Nej	4 till 22	2 till 20	2 *7	—	Alfanumeriska tecken; bindestreck; punkt; mellanslag; dollartecken; snedstreck; plustecken; procenttecken
	Ja	4 till 22	1 till 19	2 *7	1	
CODABAR	Nej	4 till 22	4 till 22	—	—	Siffror; bindestreck; punkt; dollartecken; kolon; snedstreck; plustecken; bokstäverna A t.o.m. D (enbart första och sista tecken) *9
	Ja	4 till 22	3 till 21	—	1	

*1 Kontrollsiffran beräknas automatiskt i enlighet med den inmatade datan. För EAN-13, EAN-8, UPC-A och ITF läggs kontrollsiffran till i slutet av de utskrivna siffrorna. För CODE39 och CODABAR läggs kontrollsiffran in strax före den slutliga siffran (när en kontrollsiffra används).

*2 UPC-E inkluderar en kontrollsiffra, men den skrivs inte som en siffra under streckkoden.

*3 Antalet utskrivna siffror under en streckkod är lika med antalet inmatade tecken plus automatiskt tillagda tecken.

*4 Ett felmeddelande visas om det förekommer för få siffror. Enheten tillåter inte inmatning av alltför många siffror.

*5 Ett felmeddelande visas och utskriften omöjliggörs om ett udda antal siffror matas in när en ITF kontrollsiffra inte används. Lägg till en nolla i början av siffrorna och mata in på nytt.

*6 Ett felmeddelande visas och utskriften omöjliggörs om ett jämnt antal siffror matas in när en ITF kontrollsiffra används. Lägg till en nolla i början av siffrorna och mata in på nytt.

*7 Både startkod och stoppkod för CODE39 måste vara asterisker.

*8 Ett felmeddelande visas och utskriften omöjliggörs om ett tecken övertar de här visade används.

*9 Med CODABAR kan A, B, C och D användas som startkod och stoppkod. Ett felmeddelande visas och utskriften omöjliggörs om ett annat tecken används.

Felsökning

• Strömförsörjning

Inget visas på skärmen.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Felaktig inställning av skärmkontrasten	Justera skärmkontrasten.
Svaga batterier	Byt ut batterierna.
Batterierna isatta felaktigt	Ta ur batterierna och sätt i dem rättvända.
Nättillsatsen är inte ansluten ordentligt.	Kontrollera att nättillsatsen är ansluten på rätt sätt.

• Textinmatning

Det går inte att mata in text.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Tangenten FUNC är intryckt.	Tryck på ESC för att upphäva tangenten FUNC .

Remsan kommer inte ut när PRINT trycks in.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Papperskassettens facklock har inte stängts ordentligt.	Stäng locket ordentligt.
Inget papper kvar i kassetten.	Sätt i en ny papperskassett.
Pappersfelmatning	Ta ur papperskassetten och dra ut det intrasslade papperet för hand. Klipp av överflödigt papper med en sax och sätt i papperskassetten igen. Viktigt! Kontrollera att remsöppningen inte är blockerad och rör aldrig vid remsan när den matas ut under utskrift.

Remsan kommer ut när PRINT trycks in men är blank.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Enbart blanka mellanslag har matats in.	Mata in den önskade texten före utskrift.

Utskriften är suddig, fläckig, avbruten el.dyl.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Felaktig inställning av trycksvärta	Ställ in lämplig trycksvärta.
Felaktig isättning av kassetten	Ta ur papperskassetten och sätt i den på rätt sätt.
Smutsigt skrivarhuvud eller gummirulle	Rengör skrivarhuvudet och rullen.

Färgbandet matas ut från remsöppningen tillsammans med remsan.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Färgbandskassetten sattes i då färgbandet var slakt.	Ta ur färgbandskassetten och kontrollera att bandet inte är avskuret. Spänn sedan färgbandet och sätt i kassetten på nytt. Viktigt! <ul style="list-style-type: none">Var ytterst noga med att späna färgbandet innan en kassett sätts i etikett-skrivaren.Du måste byta till en ny kassett om färgbandet är avskuret.

• Remsskärning

Remsan kan inte skäras.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Skärarbladet har blivit slött.	Ta med etikettsskrivaren till affären där den köptes för att få skärarbladet utbytt.

Den utskrivna texten blir avskuren av skäraren.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Skrivaren är inställd på manuell remsmatning.	Tryck på tangenten FEED innan remsan skärs av. Viktigt! Remsan matas inte fram automatiskt efter avslutad utskrift när skrivaren är inställd på manuell matning.
Papperet har tagit slut.	Sätt i en ny papperskassett.

• Användning av etiketter

Etiketten kan inte fästas på en yta.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Bakstycket har inte tagits av från remsan.	Skala av bakstycket på remsans baksida för att blotta klisterytan.
Ytan är olämplig för att fästa en remsa.	Etiketten kan inet fästas på grova, våta, oljiga eller smutsiga ytor.

• Datakommunikation

Data kan inte överföras.	
Möjlig orsak	Åtgärd
Felaktig anslutning av datakommunikationskabeln.	Kontrollera att kabeln är ansluten ordentligt till uttagen.
Det har gått för lång tid efter att datakommunikation ställdes in.	Den faktiska överföringen måste startas inom 20 sekunder efter att SET trycktes in för att aktivera datakommunikation.

Felmeddelanden

Meddelande	Orsak och rekommenderad åtgärd
SAME NAME ALREADY USED!	Namnet som tilldelats ett förinställt format är redan använt. Använd ett annat namn.
DATA ITEM NOT FOUND!	Det finns ingen post som matchar tecknen du angav för sökning. Mata in andra tecken eller använd sekvenssökning.
TOO MANY LINES!	Alltför många rader för utskrift. Minska antalet rader eller använd en bredare remsa.
TOO MANY LINES TO FRAME!	Alltför många rader för utskrift med en ram. Minska antalet rader eller använd en bredare remsa.
ODD NUMBER OF DIGITS! CANNOT PRINT	<ul style="list-style-type: none"> • Ett udda antal siffror har matats in för streckkoden ITF när en kontroll-siffra inte används. Lägg till 0 (noll) som den första siffran och mata in på nytt. • Ett jämnt antal siffror har matats in för streckkoden ITF när en kontroll-siffra används. Lägg till 0 (noll) som den första siffran och mata in på nytt.
NOT ENOUGH DIGITS! CANNOT PRINT	Den utskrivna streckkoden har för få siffror. Mata in på nytt med det rätta antalet siffror.
RESET!	Minnet har ännu inte initialiserats. Utför nollställning av enheten.
COMMUNICATION ERROR!	Etikettkrivaren kunde inte mottaga data som sändes från en yttre källa. Kontrollera kabelanslutningar och parameterinställningar.
POWER OFF THEN LOAD A TAPE CARTRIDGE	Utskrift har utförts då en papperskassetten ej var isatt. Sätt i en papperskassetten och försök på nytt.
TEXT TOO LONG!	Texten som skrivs ut passar inte på en fast remslängd. Korta ner texten eller byt remslängd.

Meddelande	Orsak och rekommenderad åtgärd
TEXT TOO LONG!	Texten som skrivs ut med en ram passar inte på en fast remslängd. Korta ner texten eller byt remslängd.
DATA ERROR! RESET!	Du har försökt utföra utskrift då minnet inte är initialiserat. Nollställ enheten och försök sedan på nytt.
DATA ERROR! RESET!	Minnesdatan har raderats eller förvrängts p.g.a. urladdade batterier.
DATA ERROR! RESET!	Du har försökt lagra en text då minnet inte är initialiserat. Nollställ enheten och försök sedan på nytt.
NO DATA!	Du har försökt radera eller återkalla då ingen data är lagrad i minnet. Tryck på SET för att ta bort meddelandet.
TOO MANY BL!	Du har försökt att mata in ett 16:e blockmärke (enbart 15 tillåtna). Radera överflödiga blockmärken.
ILLEGAL CHARACTERS! CANNOT PRINT	<ul style="list-style-type: none"> • Ogiltiga tecken har använts i en streckkod. Ändra till tillåtna tecken. • Bokstäver utöver A, B, C eller D har matats in som startkod eller stoppkod för streckkoden CODABAR. Använd enbart tillåtna tecken.
MEMORY FULL!	Minnet som används för lagring är fullt. Radera data i minnet som ej längre behövs.
NOT ENOUGH MEMORY!	Du har försökt en operation som skulle leda till att minnet som används för lagring blir fullt. Radera data i minnet som ej längre behövs för att göra plats för ytterligare data. Tryck på SET för att ta bort meddelandet om du inte vill lagra mera och fortsätt sedan operationen.

Meddelande	Orsak och rekommenderad åtgärd
CANNOT COMBINE!	Återkallning av text som läggs till existerande text resulterar i över 255 tecken. Reducera antalet tecken i den existerande texten. Återkallning som innebär att den återkallade texten ska läggas till den existerande texten resulterar i över 15 blockmärken. Minska antalet blockmärken i den existerande texten och försök på nytt.
INPUT TEXT!	Du har försökt registrera tecken då inga tecken är inmatade. Mata in tecken och försök på nytt.
REPLACE BATTERIES	Byt ut batterierna.

Tekniska data

Modell: KL-8100

Inmatning

Tangentbordsutformning: Skrivmaskin (QWERTY)

Teckentyper

Bokstäver (engelska och övriga språk):

52 (A~Z, a~z), 99 (Å, B, Ç, Ž etc.)

Siffror: 10

Symboler/grekiska och ryska tecken: 306

Illustrationer: 50

Skärm

Typ: Flytande kristallskärm

Spalter: 12

Rader: 2

Utskrift

Typ: Värmeöverföring

Hastighet: Cirka 12 mm/sekund

Bredd: 4 mm (6 mm remsa); 8 mm (9 mm remsa); 10 mm (12 mm remsa); 16 mm (18 eller 24 mm remsa)

Teckenmatris: 48 × 48 punkter

Teckentypsnitt: Ny grotesk, Kursiv ny grotesk, Ny romansk, Kursiv ny romansk, Courier, Logo Style, Rich Stroke, Stencil, Fetstil, Svart bokstav

Teckenmellanrum: NONE (ingen), NARROW (smal), MEDIUM (medelstor), WIDE (bred)

Remslängd: 0,0 cm till 99,9 cm (FIX); längre längder är möjliga med AUTO

Blocklängd: 0,0 cm till 99,9 cm (FIX); längre längder är möjliga med AUTO

Teckeneffekter: Skuggning, understrykning, inrutning

Teckenstilar: Normal, fetstil, konturerad, skuggad, upphöjd

Teckenstorlekar: 72 från 1 × 1 till 5 × 8 och 1 × 1S till 4 × 8S

Antal rader:

6 mm remsa: 2 rader

9 mm remsa: 4 rader

12 mm remsa: 5 rader

18 eller 24 mm remsa: 8 rader

Ramar: 55 typer

Förinställda format: 74 typer

Förinställda fraser: 8 typer

Minne

Text: Upp till 2.500 tecken

Allmänt

Huvudströmförsörjning: Den specificerade nättillsatsen AD-A12070 eller åtta alkaliska batterier av storlek AA

Batterilivslängd: Cirka 3 remspatron (kontinuerlig utskrift)

Batteri för minnesstöd: Inbyggt

Batterilivslängd: Anges av etiketten på skrivarens baksida
Se till att byta batteriet före datumet som står angivet på etiketten som återfinns på skrivarens baksida. Ta med enheten till affären där den köptes eller till en auktoriserad CASIO serviceverkstad för byte av batteriet. Det tas ut en viss avgift för batteribytet.

Strömförbrukning: 12 W

Automatiskt strömvavslag: Cirka sex minuter efter senaste tangenttrycket

Omgivande temperatur: 10°C till 35°C

Mått (H × B × D): 63,5 × 196 × 195 mm

Vikt: 580 g (utah huvudbatterier)

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.

6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan