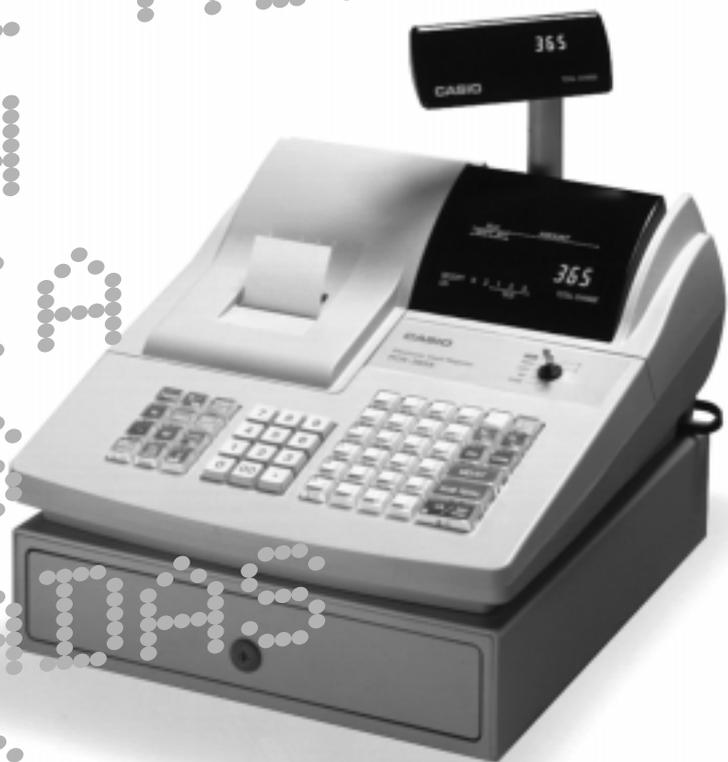


CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

PCR-365A

MUCHAS GRACIAS
SU RECIBO
VISITENOS
DE NUEVO!
ALMACEN
LECHERIA
CONTIDAS
CONGELADAS
CONTIDAS
PREPARADAS



MANUAL DE INSTRUCCIONES DEL OPERADOR

CI

CASIO[®]

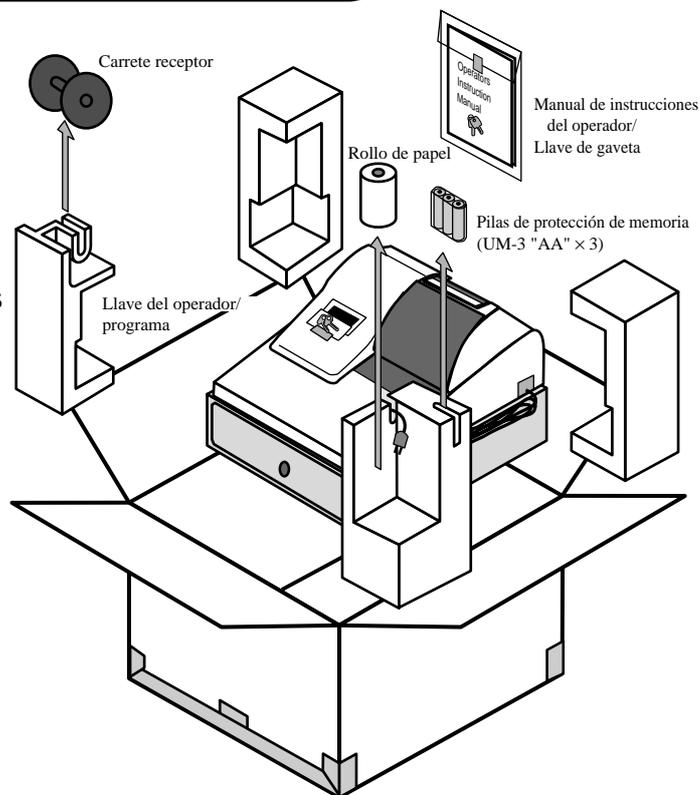
Desembalando la caja registradora

¡Bienvenido a la CASIO PCR-365A!

Muchas gracias por haber seleccionado una Caja Registradora Electrónica CASIO, esta unidad está diseñada para proporcionarle muchos años de operación confiable.

La operación de la caja registradora CASIO es simple de ser aprendida sin necesidad de ninguna capacitación especial. Todo lo que necesita saber está incluido en este manual, de modo que guárdelo en un lugar seguro para usarlo como referencia futura.

Si necesita asistencia en la programación, llame al 1-800-638-9228.



CENTRO DE SERVICIO AUTORIZADO CASIO

Si su producto Casio necesita reparación, o desea comprar partes de reemplazo, llame al 1-800-YO-CASIO para conocer cuál es el centro de servicio autorizado más cercano a su domicilio.

Si por cualquier razón este producto va a ser retornado a la tienda en donde ha sido comprado, deberá ser embalado en el embalaje de cartón original.

La clavija de la alimentación de este equipo debe usarse para desconectar la alimentación de la red eléctrica.

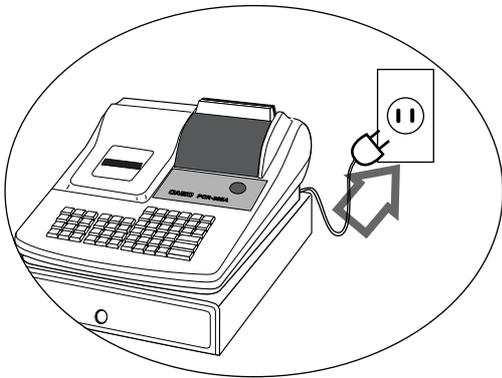
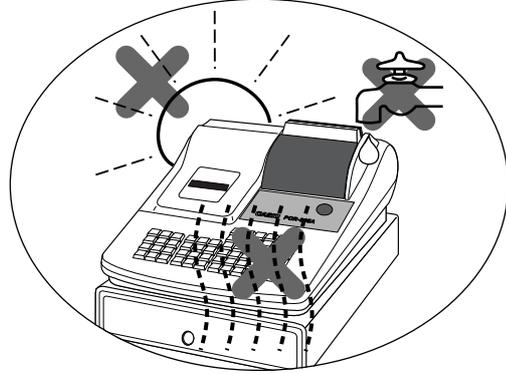
Asegúrese de que la toma de corriente esté instalada cerca del equipo y que sea fácilmente accesible.

Guarde toda información para referencia futura.

¡Importante!

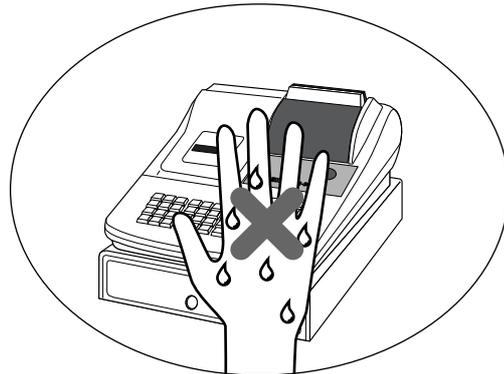
¡Antes de comenzar asegúrese de observar las siguientes precauciones importantes!

No coloque la caja registradora en un lugar expuesto a la luz directa del sol, alta humedad, salpicaduras de agua u otros líquidos o altas temperaturas (tales como cerca de una estufa).



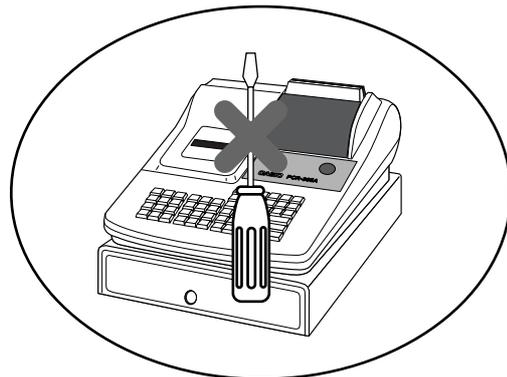
Asegúrese de comprobar la etiqueta sobre el lado de la registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con el suministro de alimentación de su área.

No opere la caja registradora mientras sus manos están húmedas.



Utilice un paño seco y suave para limpiar el exterior de la caja registradora. No utilice bencina, disolvente ni ningún otro agente volátil.

No intente abrir la caja registradora ni trate de realizar reparaciones por su propia cuenta. Para las reparaciones, lleve la caja registradora a su concesionario autorizado CASIO.



Introducción y Contenidos	2
Desembalando la caja registradora	2
Comenzando con las operaciones	6
Saque la caja registradora de su embalaje	6
Saque la cinta que retiene las partes de la caja registradora en posición	6
Coloque las tres pilas de protección de memoria	6
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared	8
Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo	8
Gire la llave de modo a la posición "REG"	8
Para ajustar la cinta entintada	8
Coloque el papel de recibo/registro diario	9
Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión de los recibos	9
Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión del registro diario	10
Para colocar el papel de 2 pliegos para la impresión de los recibos	11
Ajuste la fecha	12
Ajuste la hora	12
Seleccione la impresión de recibo o registro diario	12
Programación de cálculo de impuesto automático	13
Programación del procedimiento de tablas de impuesto para los EE.UU.	13
Presentando la caja registradora PCR-365A	18
Guía general	18
Llave de modo, Conmutador de modo, Gaveta	18
Pantallas	20
Teclado	22
Ajustes y operaciones básicas	24
Cómo leer las impresiones	24
Cómo usar la caja registradora	25
Visualizando la hora y la fecha	26
Preparando las monedas para el cambio	26
Preparando y usando las teclas de departamento	27
Registrando las teclas de departamento	27
Programando las teclas de departamento	29
Registrando las teclas de departamento mediante la programación de los datos	30
Preparando y usando los PLU	31
Programando los PLU	31
Registrando los PLU	32
Preparando y usando los descuentos	34
Programando descuentos	34
Registrando descuentos	35
Preparando y usando reducciones	36
Programación para las reducciones	36
Registrando reducciones	37
Calculando el subtotal de mercadería	38
Cambiando la condición imponible 1 y 2 de un artículo	39
Registrando cuentas a pagar y pagos con cheques	40

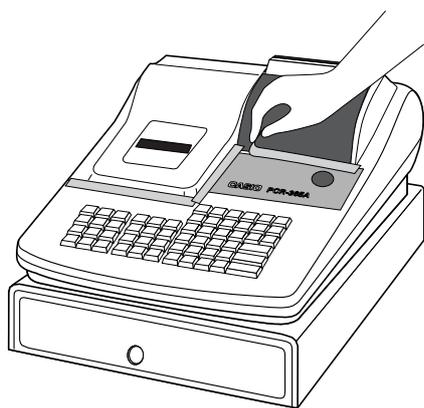
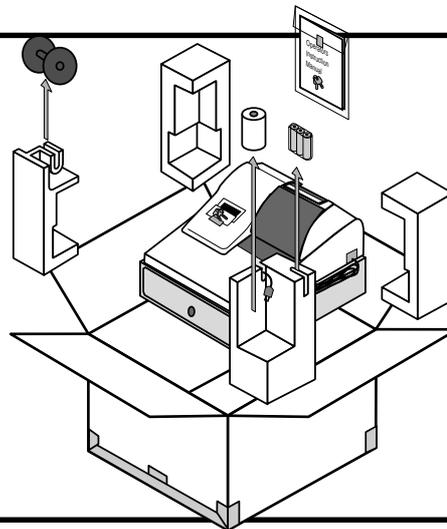
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG	41
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF	42
Registrando dinero recibido a cuenta	43
Registrando desembolsos de dinero	43
Haciendo correcciones en un registro	44
Registro de no venta	46
Impresión de informe de reposición de ventas diarias	47
Ajustes y operaciones prácticas	48
Función de control de empleado, Formato de recibo posterior a la finalización de la transacción, Control de impresión general, Obligatorio, Características de máquina	48
Acerca de la función de control de empleado	48
Acerca del recibo posterior a la finalización de la transacción	49
Programación del control de impresión general	50
Programación de obligación y función de control de empleado	51
Programación de control de impresión de informe de lectura/reposición	52
Ajustando un número de tienda/máquina	52
Programación a empleado	53
Programación de descriptores y mensajes	54
Programación de descriptor de informe, total general, carácter especial, título de informe, mensaje de recibo y nombre de empleado	54
Programación de descriptor de tecla de departamento	57
Programación de descriptor de PLU	58
Programación de descriptor de tecla de función	59
Ingresando caracteres	60
Programación de función de tecla de departamento	62
Programación de funciones PLU	64
Programación de función de tecla de porcentaje	69
Programación de cambio de divisa	72
Programación de otra función de las teclas de funciones	75
Funciones de calculadora	76
Imprimiendo los informes de lectura/reposición	78
Lectura del programa de la caja registradora	84
Solución de problemas	88
Cuando se produce un error	88
Cuando la registradora deja de funcionar completamente	89
En caso de falla de energía	90
Cuando aparece la letra L sobre la presentación	90
Mantenimiento del usuario y opciones	91
Para cambiar la cinta entintada	91
Para cambiar el papel del registro diario	92
Para cambiar el papel del recibo	93
Especificaciones	94
Índice	95

Comenzando con las operaciones

Esta sección bosqueja cómo desembalar la caja registradora y prepararla para la operación. Esta parte del manual deberá ser leída aun si ha usado una caja registradora anteriormente. El procedimiento siguiente es la preparación básica, junto con las referencias de las páginas en donde debe observar para conocer más detalles.

1. Saque la caja registradora de su embalaje.

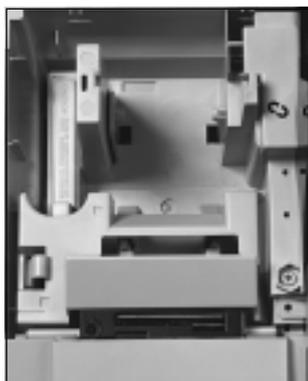
Asegúrese de que todas las partes y accesorios se encuentran incluidos.



2. Saque la cinta que retiene las partes de la caja registradora en posición.

También retire la pequeña bolsa plástica encintada a la cubierta de la impresora. Dentro de su interior encontrará las llaves de modo.

3. Coloque las tres pilas de protección de memoria.

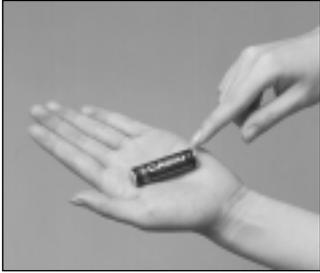


1. Extraiga la cubierta de la impresora y la cubierta interior.



2. Extraiga la cubierta del compartimento de pilas. Presionando hacia abajo en donde está la marca “” sobre la cubierta y tire hacia arriba.

3. Coloque las tres pilas de protección de memoria (continuación).



3. Observe las marcas (+) y (-) en el compartimiento de pilas. Coloque un juego de tres pilas nuevas SUM-3 ("AA") de modo que sus extremos positivo (+) y negativo (-) se dirijan de la manera indicada por las marcas.



4. Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento de pilas.



5. Vuelva a colocar la cubierta interior y la cubierta de la impresora.

¡Importante!

Estas pilas protegen la información almacenada en la memoria de la caja registradora, siempre que se produce una falla de alimentación o cuando se desenchufa el cable de alimentación de la caja registradora. Cerciórese de colocar estas pilas.

¡Precaución!

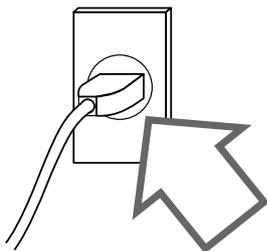
El uso incorrecto de las pilas puede ocasionar que exploten o tengan fugas del electrolito, dañando posiblemente el interior de la caja registradora. Tenga en cuenta lo siguiente.

- Asegúrese de que los polos positivo (+) y negativo (-) de las pilas se orientan de acuerdo a las marcas que hay en el compartimiento de pilas, en el momento de colocarlas en la unidad.
- No mezcle pilas de tipo diferentes.
- No mezcle pilas nuevas con pilas usadas.
- No deje pilas agotadas dentro del compartimiento de pilas.
- Saque las pilas si piensa no usar la caja registradora durante un largo período de tiempo.
- Cambie las pilas por lo menos una vez cada dos años, sin tener en cuenta el uso que le haya dado a la caja registradora en ese período.

¡ADVERTENCIA!

- No intente recargar las pilas suministradas con la unidad.
- No exponga las pilas al calor directo, ni permita que se pongan en cortocircuito ni trate de desarmarlas.

Guarde las pilas fuera del alcance de los niños más pequeños. En caso de que una pila sea digerida, consulte con un médico inmediatamente.

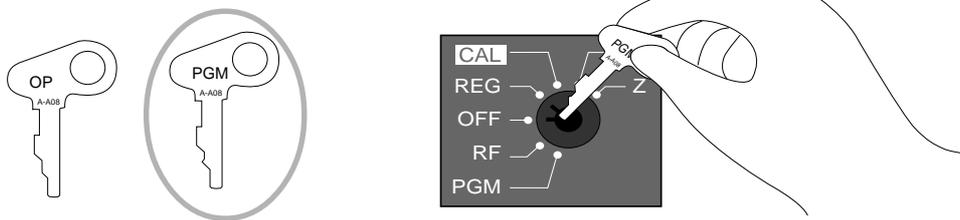


4. Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.

Asegúrese de verificar la etiqueta en el lado de la caja registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con la fuente de alimentación de su área. La impresora funcionará durante unos segundos.

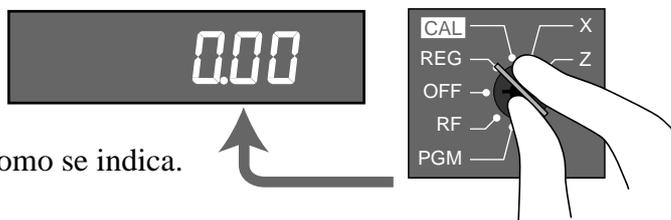
5. Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.

Para informarse acerca de la llave de modo y conmutador de modo, refiérase a las páginas 18 y 19.



6. Gire la llave de modo a la posición "REG".

La presentación debe cambiar como se indica.

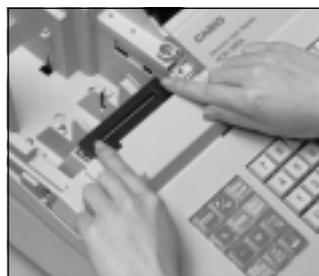


7. Para ajustar la cinta entintada.



1

Retire la cubierta de la impresora.



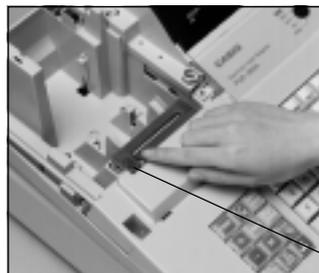
3

Coloque un casete de cinta entintada en la unidad.



2

Retire la cubierta interior.



4

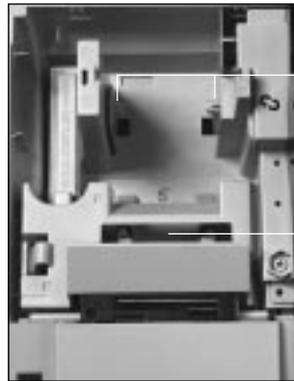
Gire la perilla en el lado izquierdo del casete para quitar toda flojedad de la cinta.

Perilla

8. Coloque el papel de recibo/registro diario.

¡Importante!

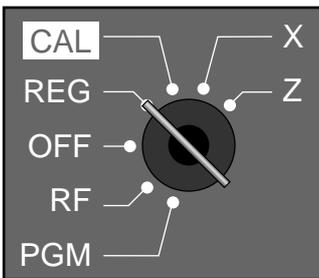
No opere la caja registradora sin papel.
Puede dañar la impresora.



Vástago del rollo de papel

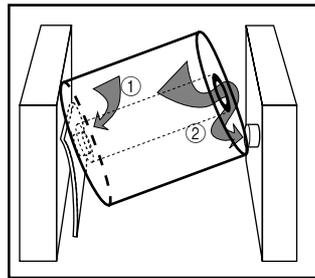
Entrada de papel

Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión de los recibos



1

Utilice la llave de modo para ajustar el conmutador de modo a la posición REG.



5

Manipule el papel suavemente entre los dos vástagos de manera que se deslicen en los cubos centrales del rollo.



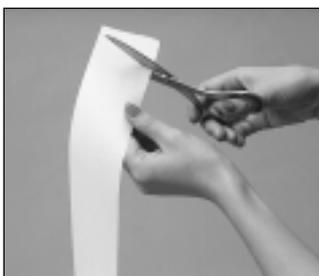
2

Extraiga la cubierta de la impresora.



6

Inserte el papel en la entrada de papel.



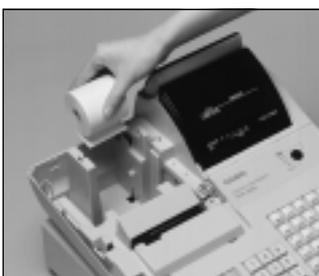
3

Corte el extremo de avance del papel de manera que se encuentre parejo.



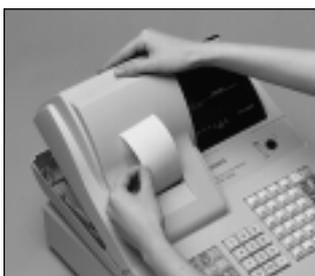
7

Presione la tecla **FEED** hasta que avance unos 20 a 30 cm de papel desde la impresora.



4

Asegurándose de que el papel está siendo alimentado desde la parte inferior del rollo, descienda el rollo en el espacio detrás de la impresora.



8

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, pasando el extremo de avance del papel a través de la ranura del cortador. Corte el exceso de papel.

8. Coloque el papel de recibo/registro diario (continuación).

Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión del registro diario

Siga los pasos **1** al **7** de la sección “Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión de los recibos” en la página previa.



8

Extraiga la placa lateral plana del carrete receptor.



12

Presione la tecla **FEED** para quitar toda flojedad del papel.



9

Deslice el extremo de avance del papel en la ranura del vástago del carrete receptor, y bobine sobre el carrete dos o tres vueltas.



13

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.



10

Vuelva a colocar la placa lateral plana del carrete receptor.



11

Coloque el carrete receptor en posición detrás de la impresora, sobre el rollo de papel.

8. Coloque el papel de recibo/registro diario (continuación).

Para colocar el papel de 2 pliegos para la impresión de los recibos

Siga los pasos **1** al **5** de la sección “Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión de los recibos” anterior.



6

Separe las dos hojas de papel.



8

Presione la tecla **FEED** hasta que avance unos 20 a 30 cm de papel desde la impresora.



7

Una los extremos de papel nuevamente e insértelos en la entrada del papel.

9

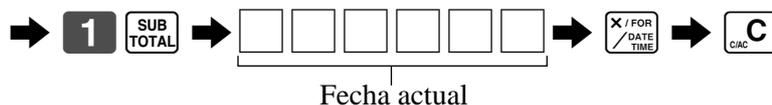
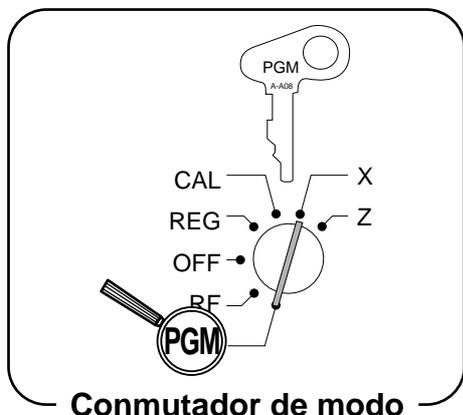
Inserte el extremo de avance de la hoja interior (que será su registro diario) en el carrete receptor, de la manera descrita comenzando desde **8** de la sección “Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión del registro diario”.



10

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, pasando el extremo de avance de la hoja exterior a través de la ranura del cortador. Corte el exceso de papel.

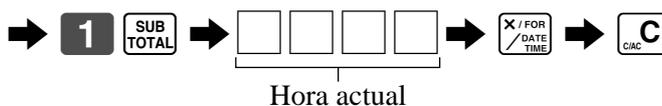
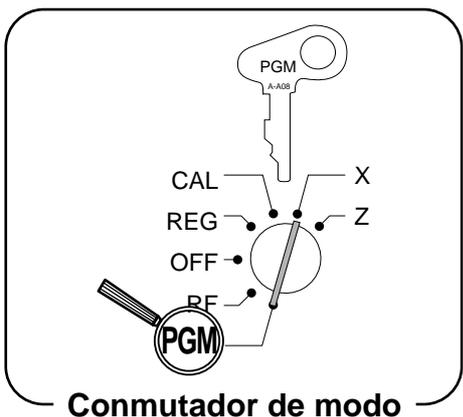
9. Ajuste la fecha.



Ejemplo:

11 de mayo de 2000 ⇨ **0 0 0 5 1 1**

10. Ajuste la hora.



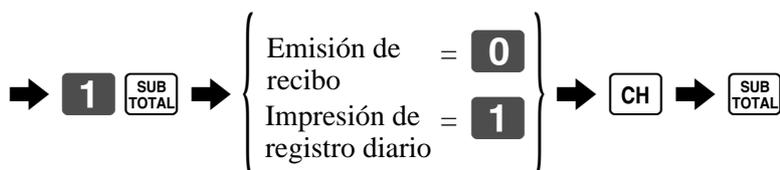
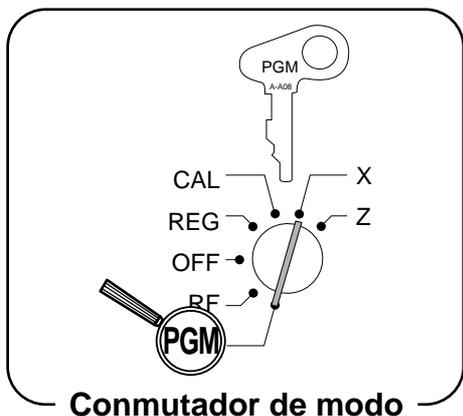
Ejemplo:

08:20 AM ⇨ **0 8 2 0**

09:45 PM ⇨ **2 1 4 5**

(formato de hora militar de 24 hora)

11. Seleccione la impresión de recibo o registro diario.



Nota:

Asegúrese de seleccionar **0** (Recibos) cuando se utiliza el papel de 2 pliegos.

12. Programación de la tabla de impuesto

Programación de cálculo de impuesto automático

¡Importante!

Luego de programar los cálculos de impuesto, también se tiene que especificar individualmente qué departamentos (página 29) y PLU (página 31) van a ser gravados.

Esta caja registradora es capaz de calcular automáticamente el impuesto a la venta del estado (o área), las tablas de impuestos deben programarse con los datos de cálculo de impuesto usando la tabla de impuesto para su estado. Existen tres tablas de impuesto que pueden programarse para el cálculo automático de tres impuestos a las ventas separadas.

Programación del procedimiento de tablas de impuesto para los EE.UU.

Busque el estado en la tabla (página 14 ~ 17) e ingrese los datos mostrados en la tabla.

Las tablas de datos de cálculo de impuesto a las ventas para todos los estados que forman los Estados Unidos se incluyen en las páginas siguientes. Estos datos están actualizados con fecha del 30 de octubre de 1994.*

*Algunos datos fueron revisados después del 30 de octubre de 1994.

¡Importante!

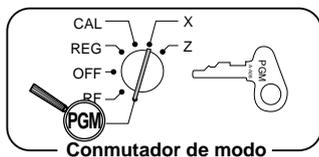
Asegúrese de usar los datos de tabla de impuesto específicamente para el estado que desea. Aun si ese estado utiliza la misma tasa de impuesto porcentual que otro estado, datos erróneos ocasionarán resultados incorrectos.

Procedimiento de programación

Ejemplo 1 (Impuesto a las ventas de 6% de Alabama a la tabla de impuesto 1)

Ejemplo 2 (Impuesto a las ventas de 5,25% de Colorado a la tabla de impuesto 2)

ALABAMA							
4%	5%	6%	6%	6%	7%	8%	
							(+1+1)
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1
10	10	8	9	10	7	6	
30	29	24	20	20	21	18	
54	49	41	40	36	35	31	
73	69	58	55	54	49	43	
110	89	70	70	70	64	56	
		90	85	78	68		
		109	110	92	81		
				107	93		
					106		



COLORADO						
4.5%	5%	5%	5.25%	5.5%		
					LOVELAND	
0	211	0	0	5.25	0	172
1	233	1	1	5002	1	190
5	255	2	1		6	209
17	277	17	18		17	227
33	299	29	18		27	245
55		49	51		45	263
77			68		63	281
99			84		81	299
122			118		99	
144					118	
166					136	
188					154	



Asigna la tabla de impuesto 1

0 1 2 5 SUB TOTAL

0

⇒

0 CA/AMT =/TEND

1

⇒

1 CA/AMT =/TEND

1

⇒

1 CA/AMT =/TEND

8

⇒

8 CA/AMT =/TEND

24

⇒

2 4 CA/AMT =/TEND

41

⇒

4 1 CA/AMT =/TEND

58

⇒

5 8 CA/AMT =/TEND

Finaliza el programa

⇒

SUB TOTAL

Asigna la tabla de impuesto 2

0 2 2 5 SUB TOTAL

(Tabla 3: 0 3 2 5)

5,25

⇒

5 . 2 5 CA/AMT =/TEND

5002

⇒

5 0 0 2 CA/AMT =/TEND

Finaliza el programa

⇒

SUB TOTAL

Comenzando con las operaciones

TABLAS DE IMPUESTO DE LOS EE.UU.

A

ALABAMA							
4%	5%	6%	6%	6% (4+1+1)	7%	8%	
0	0	0	0	0	0	0	
1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1	1	1	1	1	
10	10	8	9	10	7	6	
30	29	24	20	20	21	18	
54	49	41	40	36	35	31	
73	69	58	55	54	49	43	
110	89	70	70	70	64	56	
			90	85	78	68	
			109	110	92	81	
					107	93	
						106	

ALASKA							
KENAI		HOMER/ SELDOVIA		HAINES	JUNEAU	KENAI	
2%	3%	3%	4%	4%	4%	5%	KENAI/ SEWARD & SOLDOTNA
0	0	0	0	0	0	0	177
1	1	1	1	1	1	1	184
1	1	1	1	1	1	1	218
10	10	8	9	10	7	6	99
25	34	25	19	12	13	13	29
75	49	34	37	37	25	29	49
	83	75	62	46	46	49	69
	116	127	62	75	75	69	89
	150	155	62	118	118	89	109
	183	177	62	127	127	89	109
	216	227	62	151	151	89	109

ALASKA

HOMER			
5.5%		6%	
0	145	345	6
1	163	363	2
1	181	381	29
8	208	408	29
27	227	49	239
45	245	69	259
63	263	89	259
81	281	109	279
99	299	109	300
108	308	129	
127	327	159	

ARIZONA

4%	5%	6%	6.5%	6.7%	6.8%	7%
0	0	0	175	0	153	345
1	1	1	191	1	171	359
1	5	9	7	192	7	374
12	10	10	7	207	7	389
37	27	22	23	223	22	403
47	39	38	238	37	231	418
68	56	53	253	52	246	433
89	73	69	269	67	261	448
109	90	84	284	82	276	452
		99	299	97	291	452
			107	99	95	477
			125	111	109	492
			141	126	124	506
			158	141	139	506

ARKANSAS

3%	4%	5%	6%	6.8%	7%	7.5%
0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	2	1	2
14	12	10	8	6	7	6
44	37	20	24	19	21	19
74		40	41	33	35	33
114		60	58	46	49	46
		80			64	
		110			78	
					92	
					107	

C

CALIFORNIA

6%	6.25%	6.5%	6.75%	7%	7.25%	7.25%	7.5%	7.75%	8.25%	8.5%	LOS ANGELES						
											10% Parking						
0	141	0	130	299	6.75	0	121	278	7.25	117	7.25	0	7.75	8.25	0	99	99
1	158	1	146	5002	1	135	292	5002	131	5002	1	5002	5002	5002	1	111	1
7	7	7	161	0	8	149	307	0	0	3	1	123	11	104	1	123	11
10	10	10	176	10	10	164	10	10	6	6	5	135	99	114	5	135	99
22	21	20	192	20	20	178	20	19	19	17	17	147	99	124	17	147	99
39	37	35	207	34	33	192	32	32	33	29	29	158	99	134	29	158	99
56	54	51	223	48	47	207	46	46	46	41	41	170	99	144	41	170	99
73	70	67	238	64	62	221	60	59	59	52	52	182	99	154	52	182	99
90	86	83	253	80	76	235	74	73	73	64	64	194	99		64	194	99
108	103	99	269	96	91	249	88	88	88	76	76	205	99		76	205	99
124	119	115	284	111	107	264	103	103	103	88	88	205	99		88	205	99

COLORADO

LOVELAND																								
1.5%	2%	2.5%	3%	3.5%	3.6%	3.85%	4%	4.5%	5%	5.25%	5.5%	5.6%	5.75%	6%	6.1%	6.35%	6.4%							
0	0	0	0	0	0	264	0	0	0	211	0	0	5.25	0	172	0	168	0	165	0	6.1	6.35	6.4	
1	1	1	1	1	1	291	1	1	1	233	1	1	5002	1	190	1	186	1	182	1	5002	5002	5002	
1	1	1	3	2	5	319	2	2	5	255	2	1	5002	6	209	7	204	8	199	2	0	0	0	
33	24	19	17	17	17	347	16	17	17	277	17	18	18	17	227	16	222	17	217	17	17	17	17	
99	74	59	49	42	41	375	37	37	33	299	29	18	18	27	245	25	240	26	24	24	24	24	24	
166			83	71	69	63	62	55	49	51	51	51	51	45	263	43	43	43	41	41	41	41	41	
233			116	99	97	77	77	77	77	68	68	68	68	63	281	61	61	61	60	58	58	58	58	
			149	128	124	99	99	99	99	84	84	84	84	81	299	79	79	79	78	74	74	74	74	
			183	157	152	122	122	122	122	118	118	118	118	99	99	97	97	97	95	95	95	95	95	
			185	180	180	144	144	144	144	118	118	118	118	99	99	97	97	97	95	95	95	95	95	
			214	208	208	166	166	166	166	136	136	136	136	118	118	115	115	115	113	113	113	113	113	
			242	236	236	188	188	188	188	154	154	154	154	136	136	132	132	132	130	130	130	130	130	

COLORADO

6.45%	6.5%	6.6%	7%	7.01%	7.1%	7.2%	7.25%	7.3%	7.5%	8%												
6.45	0	146	6.6	0	135	7.01	7.1	0	131	7.25	0	130	0	0								
5002	1	161	5002	1	149	5002	5002	1	145	5002	1	143	1	1								
0	2	176		4	0			2	159		3	157	3	1								
17	17	192		17	17			17	173		6	171	17	6								
23	207	223		21	21			20	187		20	19	18									
38				35	35			34	201		34	33	31									
53				49	49			48	215		47	46	43									
69				64	64		64	62	229		61	59	56									
84				78	78			76	243		75	73	68									
99				92	92			90	256		89	89	81									
115				107	107			104			102	102	93									
130				121	121			118			116	116	106									

CONNECTICUT

5.25%	6%	7%	7.5%	8%
0	198	0	0	0
1	218	1	1	1
2		2	1	3
16		8	7	6
27		24	21	19
46		41	35	33
65		58	49	46
84		74	64	59
103		91	78	73
122		108	92	
141		124	107	
160				
179				

D

DISTRICT OF COLUMBIA

D.C. 5%	D.C. 5.75%	D.C. 6%	D.C. 6%	D.C. 8%	D.C. 9%
0	5.75	0	0	0	105
1	5002	1	1	1	116
1	0	1	1	1	6
10	8	12	8	12	6
22		17	24	16	138
42		35	41	27	27
82		53	58	39	38
62		71	74	50	49
110		89	91	62	61
		112	108	75	72
				90	83
				112	94

F

FLORIDA

PANAMA CITY BEACH				
4%	5%	Combined	6%	6.2%
0	175	0	5.25	0
1	209	1	5002	1
5		1		1
9		9		9
25		20		16
50		40		33
75		60		50
109		80		66
125		109		83
150				109
				92

G

GEORGIA

3%	4%	5%	6%
0	0	0	0
1	1	1	1
1	1	1	1
10	10	10	10
35	25	20	20
66	50	40	35
110	75	60	50
	110	80	67
		110	85
			110

H

HAWAII

4%			
0	1	1	1
1	1	1	1
1	1	1	1
10	10		

IDAHO				
3%	4%	4.5%	5%	
0	0	0	227	0
1	1	1		1
1	2	2		2
15	11	15		11
42	32	27		25
72	57	49		45
115		71		
		93		
		115		
		137		
		160		
		183		
		205		

ILLINOIS													
1%	1.25%	2%	5%	6%	6.25%	6.5%	6.75%	7%	7.5%	7.75%	8%	8.75%	
0	0	0	0	0	0	0	161	6.75	0	0	7.75	0	8.75
1	1	1	1	1	1	1	176	5002	1	1	5002	1	5002
1	1	1	6	1	1	1	192		1	1	0	1	0
49	39	24	12	8	7	7	207		8	6	6	6	5
148	119	74	25	24	23	23			22	19	18		
			46	41					36	33		31	
			67	58					50	46			
			88						65				
			109						79				
			129						93				
									115	108			
									130				
									146				

INDIANA				
1%	4%	5%	MARION County	RESTAURANT
5%	6%			
0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
1	2	1	2	1
49	15	9	15	9
148	37	29	37	29
			49	49
			62	49
			87	69
			112	89
			137	109

IOWA		
4%	5%	6%
0	0	0
1	1	1
3	1	1
12	9	8
37	29	24
50	41	
75	58	
	74	
	91	
	108	

KANSAS																								
2.5%	3%	3.1%	3.25%	3.5%	3.75%	4%	4.1%	4.5%	4.9%	5%	5.25%	5.4%	5.5%	5.65%										
0	0	3.1	0	323	0	0	279	0	4.1	0	0	214	479	744	1010	0	5.25	0	194	435	0	190	5.65	
1	1	5002	1	353	1	1	306	1	5002	1	1	234	499	765	1	5002	1	5002	1	212	453	1	209	5002
3	1	1	0	1	384	1	333	1	0	1	1	255	520	785	1	1	1	1	231	472	1	1	0	
19	16	16	15	415	14	13	359	12	12	11	10	275	540	806	9	9	9	9	249	490	9	9	8	
59	49		46		42	39	386	37		33	30	295	561	826			29		27	268	509	27		
99	83		76		71	66	413	62		55	51	316	581	846					46	287		45		
139	116		107		99	93		87		77	71	336	602	867					64	305		63		
179			138		128	119		112		99	91	357	622	887					83	324		81		
			169		157	146				122	112	377	642	908					101	342		99		
			199		185	173				144	132	397	663	928					120	361		118		
			230		199					166	153	418	683	948					138	379		136		
			261		226					188	173	438	704	969					157	398		154		
			292		253					211	193	459	724	989					175	416		172		

KANSAS					
5.9%	6%	6.15%	6.4%	6.5%	10%
5.9	0	6.15	6.4	6.5	0
5002	1	5002	5002	5002	1
0	7	0	0	0	1
8	8	8	7	7	15
					15
					24
					26
					36
					47
					57
					68
					78
					89
					99
					110
					124
					141
					158

KENTUCKY	
5%	6%
0	0
1	1
6	2
10	8
25	24
46	41
67	58
88	74
109	
129	

LOUISIANA												
2%	3%	4%	4.5%	5%	6%	6%	7%	7.5%	8%	9%		
0	0	0	0	0	0	0	161	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	176	1	1	1	1	1
2	2	2	1	6	2	17	192	1	2	7	1	1
24	16	12	11	10	8	7	207	7	6	4	5	
74	49	37	33	27	24	23	223	21	19	16	16	
124	82	62	55	47	41	38	238	35	33	29	27	
174	116	87	77	67	58	53	253	49	46	42	38	
224	149	112	99	87	74	69	269	64	59	55	49	
			122	109		84	284			67	61	
			144	129		99	299			80	72	
			166	166		115	315			93	83	
			188	188		130	330			106	94	
			211	211		146				105		

MAINE		
5%	6%	7%
0	0	7
1	1	2
1	1	0
10	9	7
20	16	21
40	33	35
60	50	49
80	66	64
110	83	78
	109	92
		100

MARYLAND			
4%	5%	Meals Tax	5%
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	7	
24	19	99	
25	20	99	
50	40	99	
		99	
		99	
		118	399
		140	421
		162	443
		183	
		205	

MASSACHUSETTS		
4.625%	5%	
0	227	0
1	248	1
13	270	1
10	291	9
32	313	29
54	335	
75	356	
97	378	
118	399	
140	421	
162	443	
205		

MICHIGAN	
4%	6%
0	0
1	1
7	2
12	10
31	24
54	41
81	58
108	74
135	91
162	108
187	124

MINNESOTA					
6%	6.5%	7%	8.5%		
0	161	0	0	123	
1	176	1	1	135	
1	192	1	1	147	
8	7	207	7	5	158
24	23	21	17	170	
41	38	35	29	182	
58	53	49	41	194	
	69	64	52	205	
	84	78	64		
	99	92	76		
	115	107	88		
	130		99		
	146		111		

MISSISSIPPI											
5%	6%	7%	7.25%	8%	8.5%	9%	9.25%				
0	0	0	0	144	324	0	0	123	0	9.25	
1	1	1	1	158	337	1	1	135	1	5002	
6	1	1	1	172	351	1	1	147	1	0	
11	8	7	6	186	365	6	5	158	5	5	
26	24	21	20	199	379	18	17	170	16		
47	41	35	34	213	393	31	29	182	27		
68	58	49	48	227	406	43	41	194	38		
88	74	64	62	241	46	56	52	205	49		
109	91	78	75	255	68	64	61				
129	108	92	89	268	81	76	72				
		107	103	282	93	88	83				
			117	296	106	99	94				
			131	310			105				

MISSOURI																	
4.225%	4.6%	4.625%	4.725%	4.75%	4.8%	4.975%	5.05%	5.1%	5.225%	5.6%	5.625%	5.725%	5.975%	6.1%	6.225%	6.3%	6.425%
0	0	0	0	0	0	0	0	211	0	0	5.225	0	187	0	5.725	0	163
1	1	1	248	1	1	1	1	1	1	1	5002	1	205	1	5002	1	178
1	1	13	270	4	3	3	5	1	15	223	1	8	225	8	216	7	210
11	10	10	291	10	10	10	19	29	26	258	26	25	242	24	242	23	225
35	32	32	313	31	22	31	39	49	44	276	44	41	259	40	40	39	241
59	54	54	335	52	43	52	59	68	62	294	62	58	276	57	56	55	256
82	76	75	356	74	65	72	79	88	80	312	79	75	292	73	72	71	272
	97	378	95	86	93	90	98	107	98	330	97	92	309	90	88	87	287
		118	399	116	107	114	110		115	348	115	108	326	104	103	101	
		140	421	137	128	135	130		133	366	133	125	342	120	119	116	
		162	443	158	149	156	150		151	383	151	142	359	136	134	132	
		183		179	170												

Comenzando con las operaciones

NEW HAMPSHIRE					NEW JERSEY				NEW MEXICO													
7%	Rooms & Meals		Rooms & Meals		3%	3.5%	6%	7%	3.75%	4.25%	4.375%	4.5%	4.875%	5.175%	5.25%	5.375%	5.575%	5.75%				
0	129	0	128	0	0	0	0	150	0	280	0	247	0	239	0	4.875	5.175	0	199	5.375	5.575	5.75
1	143	1	142	1	1	1	1	164	1	306	1	270	1	1	1	5002	5002	1	217	5002	5002	5002
8	158	8	157	4	1	1	8	178	6	333	1	294	4	1	1							
14	172	35	171	35	17	14	10	192	13	359	11	317	11	11	11							
26	186	35	185	35	41	42	22	21	40		35	341	34	33	28							
39	201	38	200	35	71	71	38	35	67		58	364	57	55	47							
51		50		37	117	100	56	50	93		82	388	79	78	66							
63		62		50		128	72	64	120		105	411	102	100	85							
75		74		62		157	88	78	146		129		125	122	104							
88		87				185	110	92	173		152		148	144	123							
101		100				214		107	200		176		171	167	142							
115		114						135	226		199		194	189	161							
									253		223		217	211	180							

NEW MEXICO		NEW YORK														SUFFOLK County					
6.1875%	6.1875%	4%	5%	5.25%	5.75%	6%	6.25%	6.5%	6.75%	7%	7.25%	7.5%	8%	8%	8.25%	8.5%					
0	6.1875	0	0	5.25	5.75	0	141	0	130	6.75	0	121	7.25	0	113	0	105	0	106	8.25	8.5
1	5002	1	1	5002	5002	1	158	1	146	5002	1	135	5002	1	126	1	119	1	118	5002	5002
4	0	5	6			7	7	7	161		8	149		8	139	10	131	9	131		
9	8	12	10			10	10	7	176		10	164		10	144	10	10	10			
23		33	27			22	22	23	192		20	178		17		17	17				
40		58	47			38	38	38	207		33	192		29		29	29				
56		83	67			56	54	53			47	207		45		42	42				
72		112	87			72	70	69			62			58		55	54				
88		137	109			88	86	84			76			71		67	67				
104		108	129			108	103	99			91			85		80	79				
120		124				124	119	115			107			99		92	92				
136																					
153																					

NORTH CAROLINA						NORTH DAKOTA									OHIO							
3%	4%	4.5%	5%	CHROKKEE Reservations		3%	4%	4%	5%	5.5%	6%	6.5%	7%	8%	5%	5.5%	5.75%	6%	MEIGS Co.	6.25%		
0	0	0	188	0	0	0	0	0	0	182	0	0	170	0	0	0	146	5.75	0	0	134	0
1	1	1	211	1	1	1	1	1	1	200	1	1	185	1	1	1	164	5002	1	1	1	1
4	5	6	233	6	2	2	2	2	2	219	3	2	200	2	3	2	2	182	2	3	3	2
9	9	9	255	8	10	8	8	8	8		15	15	216	15	15	15	15	164	15	16	16	15
35	29	25	277	23	24	24	24	24	24		33	31	25	20	19	17	31	231	15	15	15	15
70	59	53	299	48	41	41	41	41	41		67	51	50	40	37	34	47	29	25	25	25	25
116	84	75	322	67	58	58	58	58	58		100	71	75	55	50	50	62	43	38	38	38	38
149	112	95		85	74	74	74	74	74		133	100	100	73	67	77	77	58	50	50	50	50
183	137	122		109	91	91	91	91	91		166	125	125	91	84	93	98	72	63	63	63	63
216		144		129	108	108	108	108	108		200			110	108	108	86	75	75	75	75	75
		166		124										146	128	124	100	88	88	88	88	88
														164	146	139	115	100	100	100	100	100

OHIO					OKLAHOMA																		
CUYAHOGA Co.					2%	3%	3.25%	4%	4.25%	4.5%	5%	5.25%	6%	6.25%	6.725%	7%	7.25%	7.375%	8%	8.25%	9.25%	10.25%	
6.5%	7%	7%	7.75%		0	0	0	323	0	4.25	0	0	5.25	0	0	6.725	0	7.25	7.375	0	0	0	0
1	138	1	128	1	1	1	353	1	5002	1	1	5002	1	1	5002	1	1	5002	1	1	1	1	1
3	153	3		3			384	1		2	1		1	1		6			0	1	1	4	1
15	169	15		15			415	12		11	9		8	7		8			6	6	6	5	4
30	200	28		28			446	37		33	29		24	23		6			18	18	16	14	
46	215	42		42			476			55			41			22			31	30	27	24	
61	230	57		57			507			77			58			37			18	18	16	14	
76		71		71			538			99						27			31	30	27	24	
92		85		85			569			121						32				42	37	34	
107		100		100			599			144						37				54	48	43	
																42				66	59		
																51				78	70		
																65				94			
																79				108	90	81	
																94				122	103	91	
																108							
																122							

PENNSYLVANIA			RHODE ISLAND			SOUTH CAROLINA				SOUTH DAKOTA						
6%	7%		6%	7%		4%	5%	6%	4%	5%	5.5%	6%	6.5%	7%		
0	0	150	0	0	149	0	0	0	0	0	190	0	0	161	0	
1	1	150	1	1	164	1	1	1	1	1	210	1	1	176	1	
1	5	167	6	5	178	1	1	1	1	1	1	1	1	192	4	
10	10	184	9	7	192	5	6	2	2	2	10	10	7	207	7	
17	17	210	26	21	207	10	10	10	10	10	26	23	21		21	
34	34	217	42	35	221	25	20	24	24	24	46	43	35		35	
50	50	234	57	49	235	50	40	41	41	41	64	60	49		49	
67	50	250	70	64	249	75	60	41	41	41	82	76	64		64	
84	67	250	90	78	264	112	80	58	58	58	100	92	84		78	
110	84		106	92		137	109	74	74	74	118	109	99		92	
	110		123	107			129	91	91	91	136		115		107	
	117		140	121				108	108	108	154		130		121	
	134			135				124	124	124	172		146		135	

TENNESSEE														
COUNTY TAX														
4.5%	5.5%	6%	6.25%	6.5%	6.75%	7%	7.25%	7.5%	7.75%	8%	8%	8.25%	8.5%	8.75

TEXAS																
											HOUSTON (Harris County)					
4%	4%	4.125%	4.625%	5%	5.125%	5.25%	5.375%	5.5%	5.625%	6%	DALLAS 6%	6.125%	6.25%	6.25%	6.75%	
0	0	0	206	4,625	0	5,125	0	161	5,375	0	155	0	151	0	0	0
1	1	1	230	5002	1	5002	1	180	5002	1	173	1	168	1	1	1
1	1	1	254		1		12	199		1	191	1		1	1	1
12	12	12	278		9		9	219		9	209	8		8	9	8
37	37	36	303		29		28	238		27	26	24	25	24	23	22
	62	60	327		49		47			45	44	41	42	41	39	37
	87	84	351		69		66			63	62	58	59	58	55	51
		109	375				85			81	79	74		74	71	66
		133	399				104			99	97	91		91	87	81
		157	424				123			118	115	108		103	103	96
		181					142			137	133			119	111	111
															274	437

TEXAS							
7%	7.25%	7.5%	7.75%	8%	8.25%		
0	107	7.25	0	0	96	0	8.25
1		5002	1	1	109	1	5002
1			1	5	122	1	
1			6	6	135	6	
21			19	19	148	18	
35			33	32	161	31	
49			46	45	174		
64			59	58	187		
78			73	70			
92			86	83			

UTAH														
4.75%	5%	5.25%	5.375%	5.5%	5.75%	5.875%	6%	6.125%	6.25%	7%	7.25%			
0	221	0	0	199	0	0	190	5.75	5.875	0	6.125	0	0	7.25
1	242	1	1	219	1	1	209	5002	5002	1	5002	1	1	5002
10	263	1	1	238	1	1				0	2	0	4	2
31	284	9	9	257	9	9				8	8	8	7	7
52	305	29	28	276	27	27					24	23	21	
73	326		47	295	46	45					41	27	35	
94	347		66	314	65	63					58	47	49	
115	368		85	333	83	81					74	63	64	
136	389		104	352	102	99							78	
157	410		123	371		118							92	
178			142	390		136							107	
199			161	409		154								
			180			172								

VERMONT			
3%	4%	5%	8%
0	0	0	0
1	1	1	1
4	2	2	0
13	10	10	18
33	25	20	31
66	50	40	43
100	80	56	
133	100	68	
166	120	81	
200	140	93	
		100	

VIRGINIA																				
ARLINGTON COUNTY				FAIRFAX CITY			HAMPTON RESTAURANT		LEESBURG		RICHMOND		ALEXANDRIA		NEWPORT NEWS		RICHMOND		Restaurant	
4%				4.5%			5.5%		7%		7%		7.5%		7.5%		7.5%		8%	
0	214	484	0	0	188	0	149	0	124	0	114	284	0	0	7.5	0	116	0	0	114
1	234	512	1	1	211	1	166	1	144	1	134		1	1	5002	1	122	1	1	114
4	259	537	2	5	233	4	188	1	166	13	149		1	1		1	144	2	5	134
13	284		12	15	255	11	211	11	174	14	159		7	14		11	149	6	14	134
33	314		37	33	277	14	233	24	188	29	184		21	14		16	166	19	34	159
66	334		62	55	299	33	249	33	211	34	184		35	34		33	183	33	44	
100	359		87	77		55	255	55	55	44	214		49	59		49	188	46	44	
133	384		112	99		77		74		59	214		64	59		55	211	59	59	
166	414		137	122		99		77		74	234		78	84		77		59	59	
200	434		144	122		99		99		84	249		92	84		83		59	59	
	459		166	144		122		122		114	259		107	114		99		84	84	
				144		122		122		114	259		107	114		99		84	84	

VIRGINIA											
ROANOKE CITY VA BEACH			NORFOLK CITY			CITY OF RICHMOND					
8.5%			9%			Meal tax		Food tax		9.5%	
0	99	9	0	99	211	0	89	205	0	89	209
1	112	5002	1	99	233	1	99		1	99	
1	122		6	122	233	1	110		1	109	
11	137		11	122		5	121		9	122	
12	144		33	144		15	131		11	129	
33	162		44	144		26	142		29	144	
37	166		44	166		36	152		33	149	
55	187		55	166		47	163		49	166	
62	188		55	188		57	173		55	169	
77	211		77	188		68	184		69	188	
87			77	211		78	194		77	189	

WASHINGTON																
7%	7.2%	7.3%	7.5%	7.55%	4.125%	7.8%	7.9%	8%	8.1%	8.1%	Combined			8.7%		
0	0	131	0	129	0	126	0	0	0	117	8.1	0	115	262	408	0
1	1		1	143	1	139	1	1	1	129	2	1	128	274	420	1
1	1		1	156	1	153	2	3	151	0	2	1	140	286	432	1
7	6		6	170	6	166	7	6	164	7	6	6	152	296	445	5
21	20		19	184	19	179	19	19	177	19	18	18	166	310	457	17
35	34		33	198	33	193	33	32	190	32	31	31	179	323	469	28
49	48		47	211	46	206	46	46	203	44	44	43	191	335	481	
64	62		61	225	59	217	59	59	217	55	56	55	203	347	493	
78	76		74	239	73		72	72	230	67		67	213	359	506	
92	90		88	252	86		85	85	243	80		80	225	371		
107	104		102		99		98	98	256	92		92	237	384		
	118		115		113		111	111	269	104		104	249	396		

WEST VIRGINIA				
2%	3%	4%	5%	6%
0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	1	2	2
25	5	12	5	5
50	35	37	20	16
100	70	40	33	33
	100		50	67
	135		84	84
			100	100
			116	116

WISCONSIN				
4%	5%	5.5%	5.6%	
0	0	0	190	0
1	1	1	209	1
1	1	1		1
12	10	9		8
37	21	27		26
	41	45		44
	61	63		62
	81	81		80
	110	99		98
		118		116
		136		136
		154		154
		172		172

WYOMING			
3%	4%	5%	6%
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	3
24	24	24	24
49	37	29	24
83	62	49	34
116	69	51	
149	89	68	
	109	84	

Presentando la caja registradora PCR-365A

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona información general de sus variadas partes.



Compartimiento de pilas

Retiene las pilas de protección de memoria (página 6).

Rollo de papel

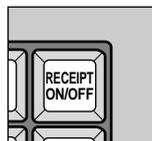
El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y registros diarios (página 9 ~ 11).

Cinta entintada de la impresora

Proporciona la tinta para la impresión de los registros de detalles sobre el rollo de papel (página 8, 91)

Tecla de activación/desactivación de recibo

Cuando está usando la impresora para imprimir los recibos, esta tecla puede usarse (solamente en los modos REG y RF) para activar y desactivar la impresora. Si un cliente solicita un recibo mientras la impresión de recibo está desactivada por esta tecla, puede emitirse un recibo posterior a la finalización de la transacción (página 49).

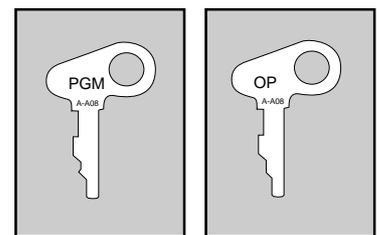


Nota: En lugar del interruptor de activación/desactivación de recibo, la emisión del recibo se controla mediante esta tecla.

Llave de modo

Hay dos tipos de llaves de modo: la llave de programa (marcada "PGM") y la llave de operador (marcada "OP").

La llave de programa puede usarse para ajustar el conmutador de modo a cualquier posición, mientras la llave del operador puede seleccionar solamente las posiciones **REG**, **CAL** y **OFF**.

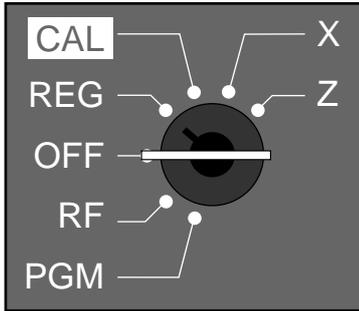


Llave de programa

Llave de operador

Conmutador de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



Conmutador de modo	Nombre de modo	Descripción
Z	REPOSICION	Lee los datos de venta en la memoria y borra los datos.
X	LECTURA	Lee los datos de venta en la memoria sin borrar los datos.
CAL	CALCULADORA	Utilice este modo para usar como calculadora.
REG	REGISTRADORA	Utilice este modo para un registro normal.
OFF	STAND-BY	Condición de espera de la caja registradora.
RF	REEMBOLSO	Utilice este modo para registrar las transacciones de reembolso.
PGM	PROGRAMA	Utilice este modo para programar la caja registradora.

Gaveta

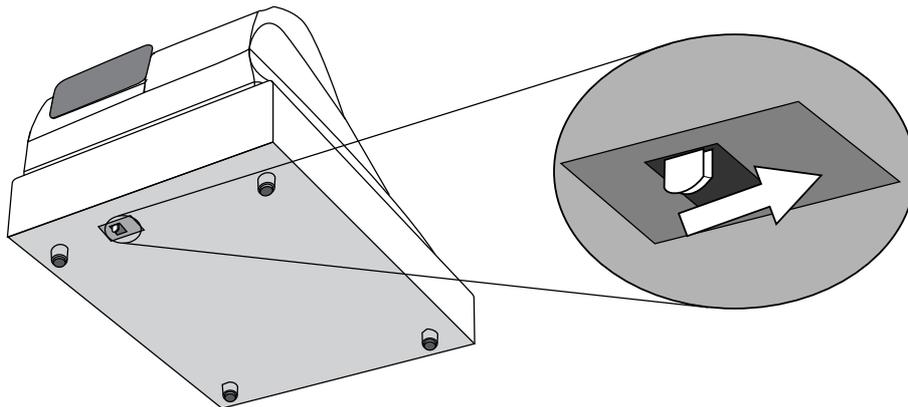
La gaveta se abre automáticamente siempre que se finaliza un registro y siempre que se emite un informe de lectura (READ) o reposición (RESET). La gaveta no se abrirá si está trabada con la llave de gaveta.

Cerradura de la gaveta

Utilice la llave de gaveta para trabar y destrabar la gaveta.

¡Cuando la gaveta de efectivo no se abre!

En caso de una falla de alimentación o cuando la máquina se encuentra fallando, la gaveta de efectivo no se abre automáticamente. Aun en estos casos, la gaveta de efectivo puede abrirse tirando de la palanca de gaveta (vea la figura siguiente).



¡Importante!

La gaveta no se abrirá si está trabada con una llave de seguro de gaveta.

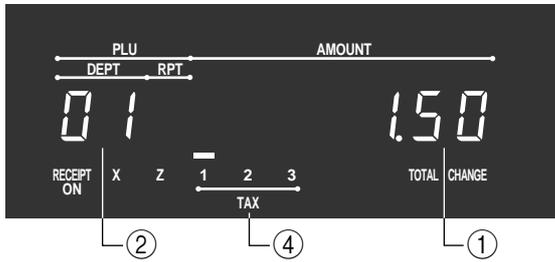
Presentando la caja registradora PCR-365A

Pantallas

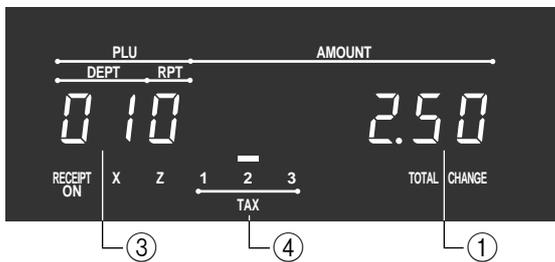
Pantalla principal

Pantalla retráctil

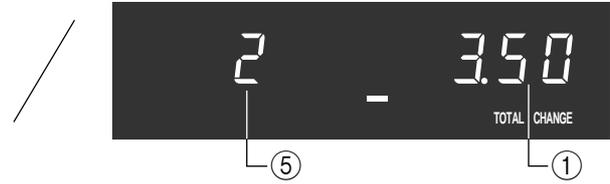
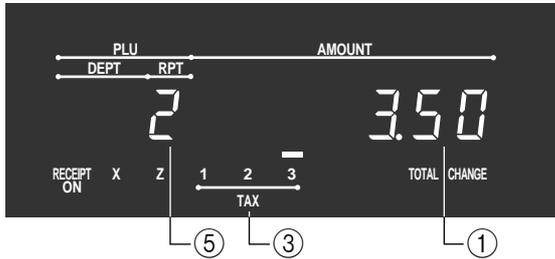
Registro de departamento



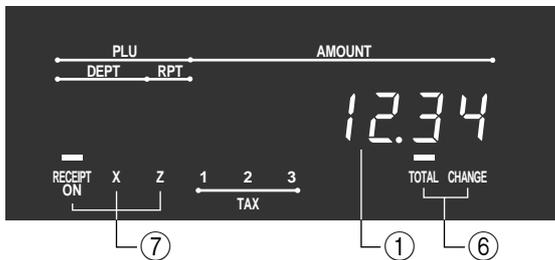
Registro de PLU



Registro de repetición



Operación de totalización



① **Importe/cantidad**

Esta parte de la presentación muestra los importes monetarios. También puede usarse para mostrar la fecha y hora actual.

② **Número de departamento**

Cuando se presiona la tecla de departamento para registrar un precio unitario, el número de departamento correspondiente (01 ~ 96) aparece aquí.

③ **PLU (Número de departamento secundario)**

Cuando se registra un artículo de PLU (departamento secundario), el número de PLU (departamento secundario) correspondiente (001 ~ 600) aparece aquí.

④ **Indicadores de condición de venta imponible**

Cuando se registra un artículo imponible, el indicador correspondiente se ilumina.

⑤ **Número de repeticiones**

Siempre que se realiza un registro repetido (página 28, 32), el número de repeticiones aparece aquí.

Tenga en cuenta que para el número de repeticiones solamente se visualiza un dígito. Esto significa que un "5" puede significar 5, 15 o aun 25 repeticiones.

⑥ **Indicadores de total/cambio**

Cuando el indicador TOTAL se ilumina, el valor visualizado es un total monetario o importe subtotal. Cuando el indicador CHANGE se ilumina, el valor visualizado es el cambio debido.

⑦ **Indicadores de activación/desactivación de recibo, X, Z**

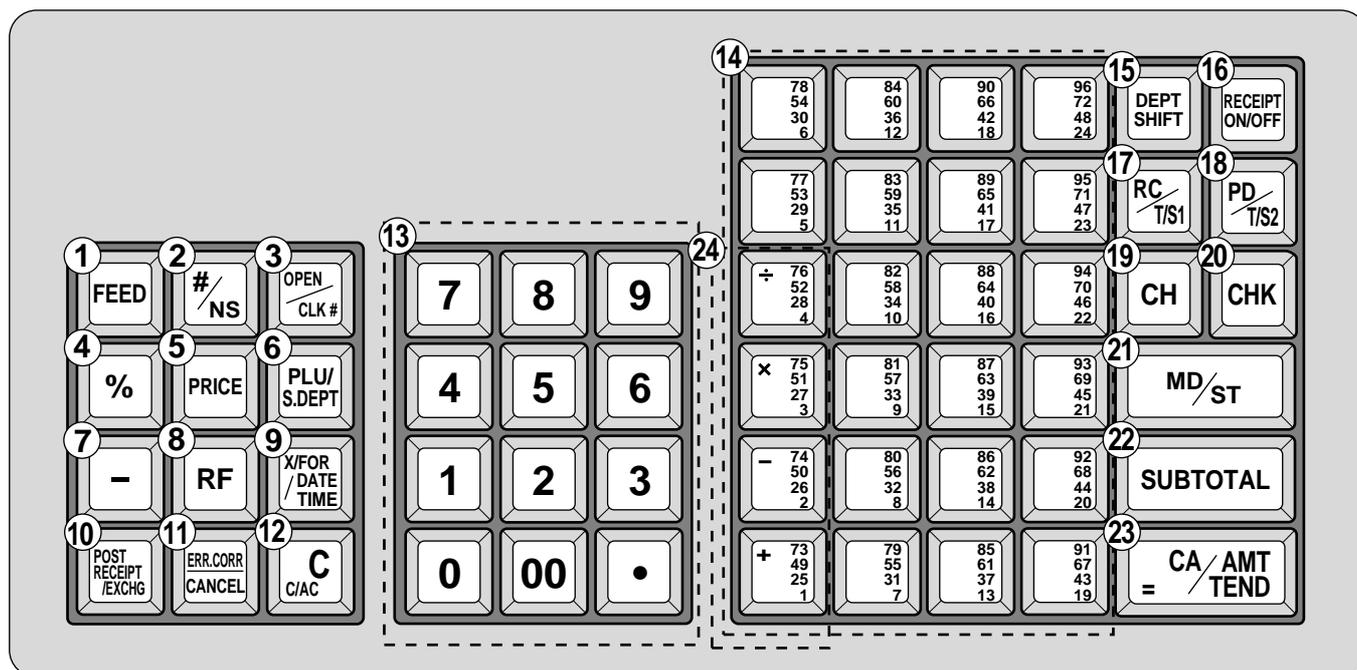
Activación/desactivación de recibo: Cuando la registradora emite recibos, este indicador se ilumina. (Solamente el modo REG/RF)

X: Indica el modo X

Z: Indica el modo Z

Presentando la caja registradora PCR-365A

Teclado



Para saber acerca del cambio de impuesto 3, refiérase a la página 39.

• Modo de registro

- ① **Tecla de alimentación de papel**

Sostenga esta tecla presionada para alimentar el papel desde la impresora.
- ② **Tecla de no suma/no venta**

Tecla de no suma: Para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, presione esta tecla luego de algunos ingresos numéricos.
Tecla de no venta: Presione esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.
- ③ **Tecla de apertura/número de empleado**

Es necesario seleccionar una de estas funciones (página 51).
Tecla de apertura: Presione esta tecla para liberar provisoriamente una limitación en el número de dígitos que pueden ingresarse para el precio unitario.
Tecla de número de empleado: Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la labor del empleado en la registradora.
- ④ **Tecla de porcentaje**

Utilice esta tecla para registrar los recargos, descuentos o impuesto manual.
- ⑤ **Tecla de precio**

Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un departamento secundario.
- ⑥ **Tecla de PLU/departamento secundario**

Utilice esta tecla para ingresar los números de PLU (departamento secundario).
- ⑦ **Tecla de resta**

Utilice esta tecla para ingresar valores para la resta.
- ⑧ **Tecla de reembolso**

Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertos ingresos.
- ⑨ **Tecla de multiplicación/para/fecha/hora**

Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación y registro de ventas divididas de ítemes empaquetados. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actual.
- ⑩ **Tecla de recibo posterior/cambio de divisa**

Tecla de recibo posterior: Presione esta tecla para producir un recibo posterior a la transacción (página 49).
Tecla de cambio de divisa: Utilice esta tecla para calcular los importes subtotales o importes de pago debido en divisas extranjeras (página 72).
- ⑪ **Tecla de corrección de error/cancelación**

Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar registros de transacciones enteras.
- ⑫ **Tecla de borrado**

Utilice esta tecla para borrar un ingreso que todavía no ha sido registrado.
- ⑬ **Teclado numérico** **0**, **1**, ~ **9**, **00**, **.**

Utilice estas teclas para ingresar números.
- ⑭ **Teclas de departamento** , , ~

Utilice estas teclas para registrar artículos a los departamentos.
- ⑮ **Tecla de cambio de departamento**

Presione esta tecla para cambiar el número de tecla de departamento desde 1 al 24, 25 al 48, 49 al 72 y 73 al 96 de la manera siguiente.

$\begin{array}{r} 49/73 \\ + \\ 25 \\ 1 \end{array}$ ⇒ Depto.1	$\begin{array}{r} 49/73 \\ + \\ 25 \\ 1 \end{array}$ ⇒ Depto.49
$\begin{array}{r} 50/74 \\ - \\ 26 \\ 2 \end{array}$ ⇒ Depto.2	$\begin{array}{r} 50/74 \\ - \\ 26 \\ 2 \end{array}$ ⇒ Depto.50
:	:
$\begin{array}{r} 72/98 \\ 28 \\ 24 \end{array}$ ⇒ Depto.24	$\begin{array}{r} 72/98 \\ 28 \\ 24 \end{array}$ ⇒ Depto.72
$\begin{array}{r} 49/73 \\ + \\ 25 \\ 1 \end{array}$ ⇒ Depto.25	$\begin{array}{r} 49/73 \\ + \\ 25 \\ 1 \end{array}$ ⇒ Depto.73
$\begin{array}{r} 50/74 \\ - \\ 26 \\ 2 \end{array}$ ⇒ Depto.26	$\begin{array}{r} 50/74 \\ - \\ 26 \\ 2 \end{array}$ ⇒ Depto.74
:	:
$\begin{array}{r} 72/98 \\ 28 \\ 24 \end{array}$ ⇒ Depto.48	$\begin{array}{r} 72/98 \\ 28 \\ 24 \end{array}$ ⇒ Depto.96

16 Tecla de activación/desactivación de recibo $\begin{array}{c} \text{RECEIPT} \\ \text{ON/OFF} \end{array}$

Presione esta tecla dos veces para cambiar la condición de “emisión de recibo” o “sin recibo.” Esta tecla es solamente efectiva cuando se selecciona “usar la impresora para imprimir recibos” en el programa de control de impresora. En el caso de “emisión de recibo”, se ilumina el indicador “RECEIPT ON”.

17 Tecla de recibido a cuenta/cambio de condición de impuesto 1 $\begin{array}{c} \text{RC} \\ \text{/TS1} \end{array}$

Recibido a cuenta: Presione esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar el dinero recibido para las transacciones de no venta.

Cambio de impuesto 1: Presione esta tecla sin ingreso numérico para cambiar la condición imponible 1 del ítem siguiente.

18 Tecla de desembolsos/cambio de condición de impuesto 2 $\begin{array}{c} \text{PD} \\ \text{/TS2} \end{array}$

Desembolsos: Presione esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar el dinero desembolsado de la gaveta.

Cambio de impuesto 2: Presione esta tecla sin ingreso numérico para cambiar la condición imponible 2 del ítem siguiente.

19 Tecla de cuentas a pagar $\begin{array}{c} \text{CH} \end{array}$

Utilice esta tecla para registrar una venta con cuentas a pagar.

20 Tecla de cheque $\begin{array}{c} \text{CHK} \end{array}$

Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque. Esta tecla también se usa para la programación de la tabla de impuesto 3.

21 Tecla de subtotal de mercadería $\begin{array}{c} \text{MD} \\ \text{/ST} \end{array}$

Presione esta tecla para visualizar e imprimir el importe del subtotal actual (excluye el impuesto de tasa agregada).

22 Tecla de subtotal $\begin{array}{c} \text{SUB} \\ \text{TOTAL} \end{array}$

Presione esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal (incluyendo impuesto de tasa agregada) actual.

23 Tecla de pago de importe en efectivo $\begin{array}{c} \text{CA/AMT} \\ \text{=/TEND} \end{array}$

Presione esta tecla para registrar una venta en efectivo.

• Modo de calculadora

2 Tecla de apertura de gaveta $\begin{array}{c} \text{\#} \\ \text{/NS} \end{array}$

4 Tecla de porcentaje $\begin{array}{c} \% \end{array}$

12 Tecla de borrado/borrado completo $\begin{array}{c} \text{C} \\ \text{CNC} \end{array}$

13 Teclado numérico **0**, **1**, ~ **9**, **00**, **.**

24 Teclas de operación aritmética $\begin{array}{r} 49/73 \\ + \\ 25 \\ 1 \end{array}$, $\begin{array}{r} 50/74 \\ - \\ 26 \\ 2 \end{array}$, $\begin{array}{r} 51/75 \\ \times \\ 27 \\ 3 \end{array}$ y $\begin{array}{r} 52/76 \\ \div \\ 28 \\ 4 \end{array}$

17 Tecla de recuperación de memoria $\begin{array}{c} \text{PLU/} \\ \text{S.DEPT} \end{array}$

22 Tecla de igual $\begin{array}{c} \text{CA/AMT} \\ \text{=/TEND} \end{array}$

Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios y los recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los contenidos impresos en los recibos y registros diarios son idénticos, excepto la línea de impresión de la fecha. (La línea de fecha se imprime en los recibos e informes.)
- Se puede elegir la función de omisión de registro diario (página 50).
Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, y los detalles de las operaciones de recargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículo de PLU y departamento en el registro diario.
- Los artículos de PLU pueden ser omitidos en los recibos y registro diario.
 - Hora
 - Número consecutivo
 - Condición imponible
 - Importe imponible

Muestra de recibo

***** * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** * YOUR RECEIPT * *****	Mensaje de logotipo
* COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE *	Mensaje comercial
05-11-2000 12:34 0001 REG C01 000123	Fecha/hora/Nº de máquina Modo/empleador/ Nº consecutivo
DEPT01 7% \$1.00 DEPT02 7% \$2.00 5 X \$1.00 DEPT03 7% \$5.00 TA1 \$8.00 TX1 \$0.40 TA2 \$8.00 TX2 \$0.80 TL \$9.20 CA \$10.00 CG \$0.80	
7 No	Contador de artículos

**Muestra de registro diario
(Líneas de artículos incluidos)**

REG C01 12:33 0001 DEPT01 7% \$1.00 DEPT02 7% \$2.00 TA1 \$3.00 TX1 \$0.15 CA \$3.15	
REG C01 12:34 0001 DEPT01 7% \$1.00 DEPT02 7% \$2.00 5 X \$1.00 DEPT03 7% \$5.00 TA1 \$8.00 TX1 \$0.40 TA2 \$8.00 TX2 \$0.80 TL \$9.20 CA \$10.00 CG \$0.80	
REG C01 12:35 0001 DEPT01 7% \$1.00 DEPT02 7% \$2.00 5 X \$1.00 DEPT03 7% \$5.00	

**Muestra de registro diario
(Líneas de artículos omitidos)**

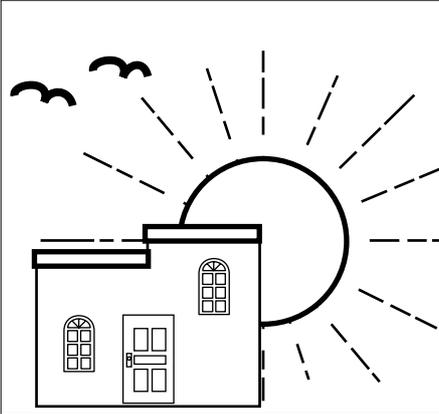
REG C01 12:32 0001 TA1 \$3.00 TX1 \$0.15 CA \$3.15 2 No	
REG C01 12:33 0001 TA1 \$3.00 TX1 \$0.15 CA \$3.15 2 No	
REG C01 12:34 0001 TA1 \$3.00 TX1 \$0.15 TA2 \$5.00 TX2 \$0.20 TL \$8.35 CA \$10.00 CG \$1.75 7 No	
REG C01 12:35 0001 TA1 \$3.00 TX1 \$0.15 TA2 \$5.00 TX2 \$0.20 7 No	

En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que podrían producirse si el rollo de papel se estuviera usando para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 58 mm de ancho. También, todos los recibos y registros diarios son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general que debe usarse para obtener el máximo beneficio de la caja registradora.

ANTES del horario de atención...



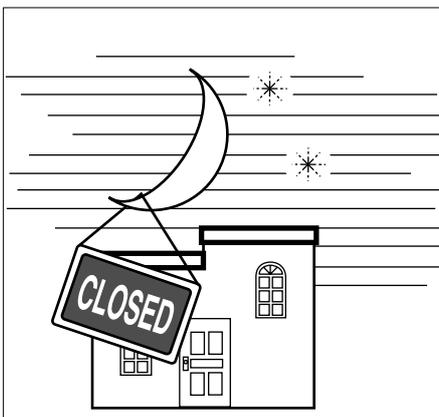
- Compruebe asegurándose de que la caja registradora se encuentra enchufada seguramente. Página 8
- Compruebe asegurándose de que hay suficiente papel en el rollo. Página 9
- Lea los totales financieros para confirmar que se encuentran todos en cero. Página 79
- Compruebe la fecha y hora. Página 26

DURANTE el horario de atención...

- Registre las transacciones. Página 27
- Lea periódicamente los totales. Página 78



DESPUES del horario de atención...

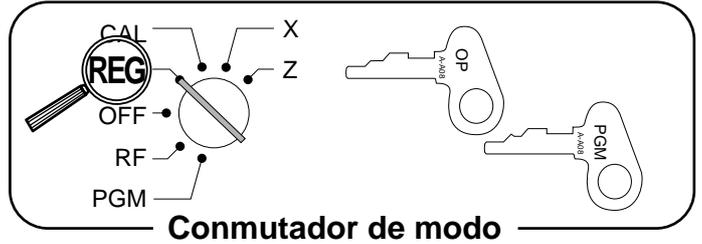


- Reposicione los totales diarios. Página 47
- Retire el registro diario. Página 92
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 19
- Retire el efectivo y registro diario a la oficina.

Ajustes y operaciones básicas

Visualizando la hora y la fecha

Se puede visualizar la hora y la fecha sobre la presentación de la caja registradora siempre que no haya ningún registro en curso.



Para visualizar y borrar la hora

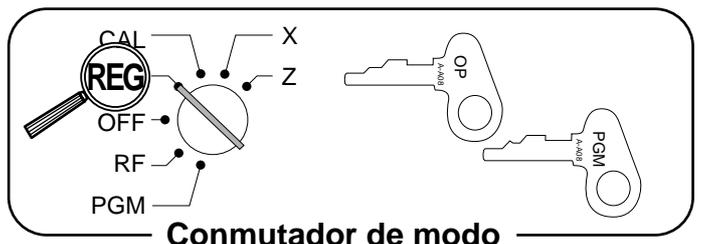
OPERACION	PRESENTACION
	La hora aparece sobre la presentación Hora Minutos (sistema de 24 horas)
	Borra la presentación de hora

Para visualizar y borrar la fecha

OPERACION	PRESENTACION
	 (Primero se visualiza la hora)
	La fecha aparece sobre la presentación Mes Día Año
	Borra la presentación de fecha

Preparando las monedas para el cambio

Para abrir la gaveta sin registrar un artículo puede usarse el procedimiento siguiente. Esta operación debe realizarse fuera de una transacción de venta. (Puede usarse la tecla en lugar de la tecla , vea la página 43.)



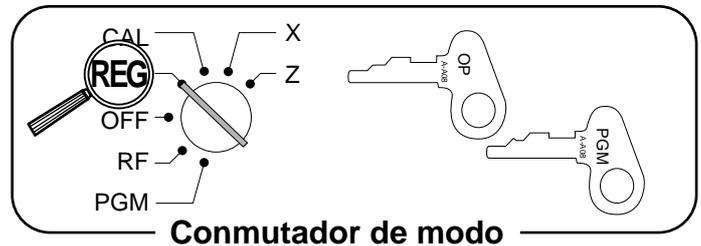
Abriendo la gaveta sin realizar una venta

OPERACION	RECIBO

Preparando y usando las teclas de departamento

Registrando las teclas de departamento

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar las teclas de departamento en varios tipos de registros.



Venta de un solo artículo

Ejemplo 1

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	1/2
Pago	Efectivo	\$1,15

OPERACION

1 00
Precio unitario

49/73 + 25 1
Departamento

CA/AMT = /TEND

RECIBO

05-11-2000 08:40	REG	000002	Fecha/hora	Modo/Nº consecutivo
DEPT01	1	\$1.00	Nº de departamento/ precio unitario	
TA1		\$1.00	Importe imponible 1	
TX1		\$0.05	Importe de impuesto 1	
TA2		\$1.00	Importe imponible 2	
TX2		\$0.10	Importe de impuesto 2	
CA		\$1.15	Importe total en efectivo	

Ejemplo 2

Artículo 1	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Depto.	25
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
	Depto.	49
Artículo 3	Precio unitario	\$3,00
	Cantidad	1
	Depto.	73
Pago	Efectivo	\$10,00

OPERACION

1 00 **DEPT SHIFT** **49/73 + 25 1**
Designando desde un departamento 25 a 48, presione una vez **DEPT SHIFT**.
(- 2 - muestra)

49 a 72, presione dos veces **DEPT SHIFT**.
(- 3 - muestra)

73 a 96, presione tres veces **DEPT SHIFT**.
(- 4 - muestra)

2 00 **DEPT SHIFT** **DEPT SHIFT** **49/73 + 25 1**

3 00 **DEPT SHIFT** **DEPT SHIFT** **DEPT SHIFT** **49/73 + 25 1**

CA/AMT = /TEND

RECIBO

05-11-2000 08:45	REG	000003
DEPT25		\$1.00
DEPT49		\$2.00
DEPT73		\$3.00
TL		\$6.00
CA		\$10.00
CG		\$4.00

Ejemplo 3

Artículo	Precio unitario	\$3,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	(1/2)→2
Pago	Efectivo	\$3,30

OPERACION

RC/T/S1 **3 00** **49/73 + 25 1**
Cambiando de departamento no imponible a imponible, presionando **RC/T/S1**, **PR/T/S2** antes que los números.

CA/AMT = /TEND

RECIBO

05-11-2000 08:50	REG	000004	
DEPT01	1	\$3.00	Condición de impuesto
TA2		\$3.00	Importe imponible 2
TX2		\$0.30	Importe de impuesto 2
CA		\$3.30	

Ajustes y operaciones básicas

Repetición

			OPERACION	RECIBO
Artículo	Precio unitario	\$1,50	1 5 0 <input type="checkbox"/> 49/73 + 25 + 1 <input type="checkbox"/> 49/73 + 25 + 1 <input type="checkbox"/> 49/73 + 25 + 1 SUB TOTAL 1 0 00 <input type="checkbox"/> CA/AMT = /TEND	05-11-2000 08:55 REG 000005 DEPT01 7% \$1.50 DEPT01 7% \$1.50 DEPT01 7% \$1.50 TA1 \$4.50 TX1 \$0.23 TA2 \$4.50 TX2 \$0.45 TL \$5.18 CA \$10.00 CG \$4.82
	Cantidad	3		
	Depto.	1		
	Imponible	1/2		
Pago	Efectivo	\$10,00		

Repetición
Repetición

Multiplicación

			OPERACION	RECIBO
Artículo	Precio unitario	\$1,00	1 2 . 5 <input checked="" type="checkbox"/> / FOR DATE TIME Cantidad (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos) 1 00 <input type="checkbox"/> 49/73 + 25 + 1 SUB TOTAL 2 0 00 <input type="checkbox"/> CA/AMT = /TEND	05-11-2000 09:00 REG 000006 12.5 X @1.00 DEPT01 7% \$12.50 TA1 \$12.50 TX1 \$0.63 TA2 \$12.50 TX2 \$1.25 TL \$14.38 CA \$20.00 CG \$5.62
	Cantidad	12,5		
	Depto.	1		
	Imponible	1/2		
Pago	Efectivo	\$20,00		

Cantidad/Precio unitario

Ventas separadas de artículos empaquetados

			OPERACION	RECIBO
Artículo	Precio unitario	4 para \$10,00	3 <input checked="" type="checkbox"/> / FOR DATE TIME Cantidad que se compra (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos) 4 <input checked="" type="checkbox"/> / FOR DATE TIME Cantidad de paquete (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos) 1 0 00 <input type="checkbox"/> 49/73 + 25 + 1 Precio de paquete SUB TOTAL 1 0 00 <input type="checkbox"/> CA/AMT = /TEND	05-11-2000 09:05 REG 000007 3 X @4 / 10.00 DEPT01 7% \$7.50 TA1 \$7.50 TX1 \$0.38 TA2 \$7.50 TX2 \$0.75 TL \$8.63 CA \$10.00 CG \$1.37
	Cantidad	3		
	Depto.	1		
	Imponible	1/2		
Pago	Efectivo	\$10,00		

Cantidad
Cantidad de paquetes/
Precio unitario

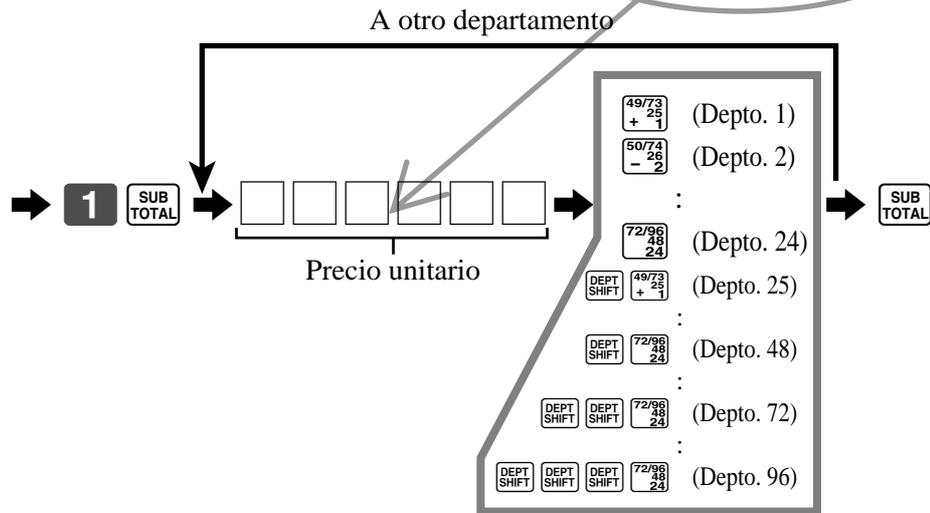
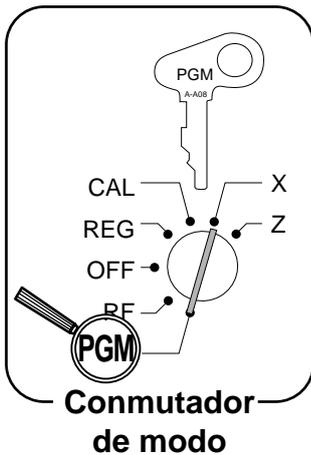
Programando las teclas de departamento

Para programar un precio unitario para cada departamento

Precio unitario

Ejemplo:

\$1,00 ⇨ 1 0 0
 \$10,25 ⇨ 1 0 2 5
 \$1234,56 ⇨ 1 2 3 4 5 6



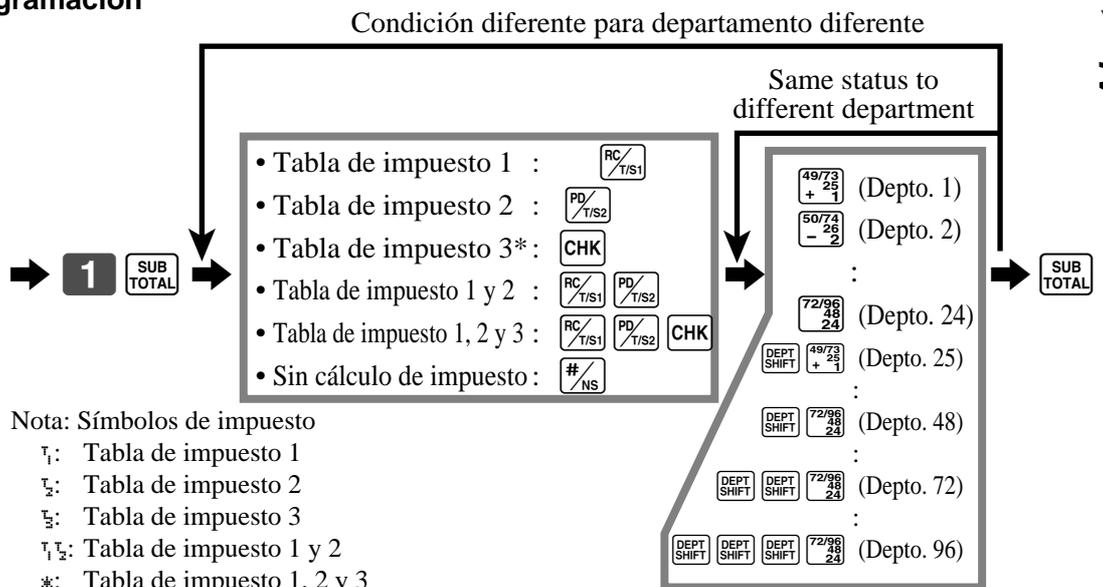
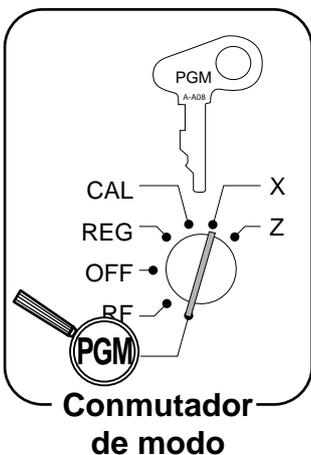
Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada departamento

Condición de cálculo de impuesto

Esta especificación define qué tabla de impuesto debe usarse para el cálculo de impuesto automático. Para informarse acerca del ajuste de las tablas de impuesto vea la página 13.

Nota: Si se requiere la tabla de impuesto 3, refiérase a la página 39.

Procedimiento de programación



Nota: Símbolos de impuesto

1: Tabla de impuesto 1

2: Tabla de impuesto 2

3: Tabla de impuesto 3

1 2: Tabla de impuesto 1 y 2

*: Tabla de impuesto 1, 2 y 3

La condición de impuesto para los departamentos son inicializados de la manera siguiente:

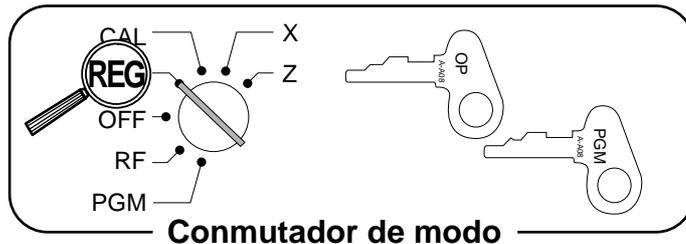
Departamento 01 al 12: Tabla de impuesto 1 y 2,

Departamento 13 al 96: Sin cálculo de impuesto.

* Utilice la tecla [CHK] para la programación de la tabla de impuesto 3.

Ajustes y operaciones básicas

Registrando las teclas de departamento mediante la programación de los datos



Preajuste de precio

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	(\$1,00) <small>preajustado</small>	50/74 - 26 2	05-11-2000 09:10 REG 000008	Nº de departamento/ precio unitario
	Cantidad	1	CA/AMT = /TEND	DEPT02 \$1.00	
	Depto.	2		CA \$1.00	
	Imponible	No			
Pago	Efectivo	\$1,00			

Preajuste de condición de impuesto

OPERACION			RECIBO		
Artículo 1	Precio unitario	(\$2,00) <small>preajustado</small>	5	05-11-2000 09:15 REG 000009	Condición de impuesto
	Cantidad	5	X / FOR / DATE TIME	5 X \$2.00	
	Depto.	3	51/75 27 3	DEPT03 \$10.00	
	Imponible	(1) <small>preajustado</small>	RC / T/S1	DEPT03 \$2.00	
Artículo 2	Precio unitario	(\$2,00) <small>preajustado</small>	2 0 00	TA1 \$10.00	Importe imponible 1 Importe de impuesto 1
	Cantidad	1	51/75 27 3	TX1 \$0.50	
	Depto.	3	SUB TOTAL	TL \$12.50	
	Imponible	No	CA/AMT = /TEND	CA \$20.00 CG \$7.50	
Pago	Efectivo	\$20,00			

Preparando y usando los PLU

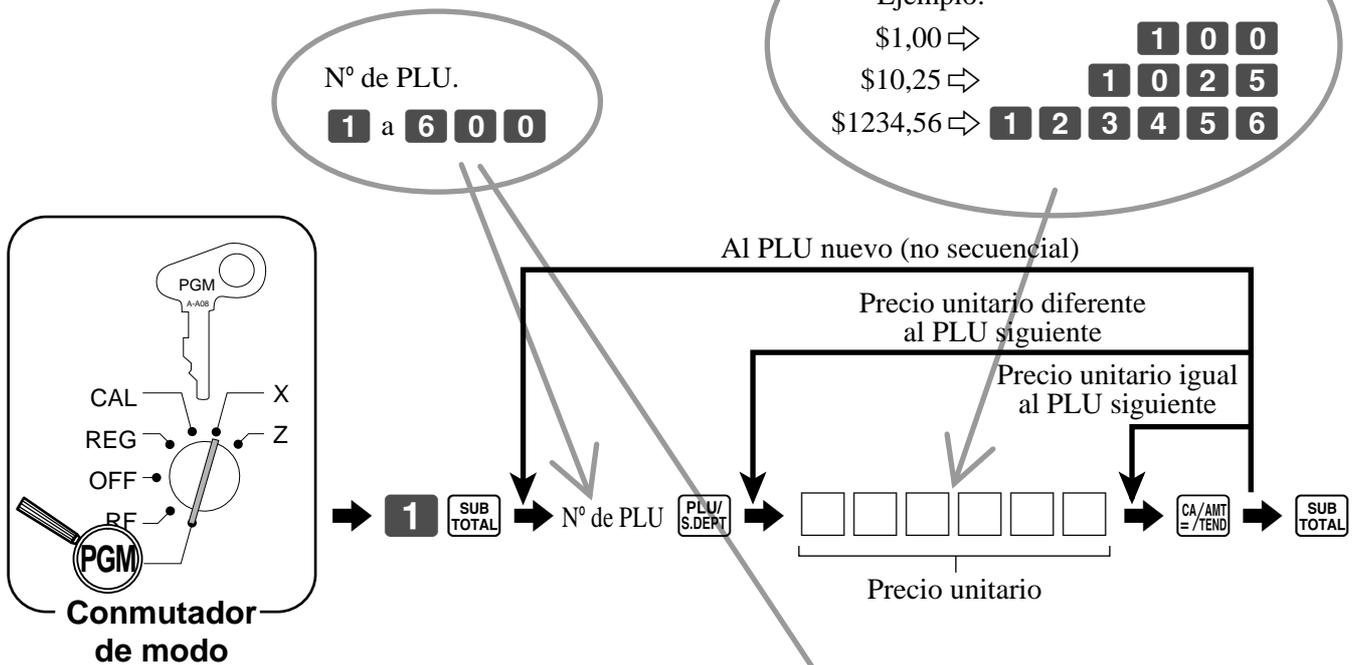
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLU.

PRECAUCION:

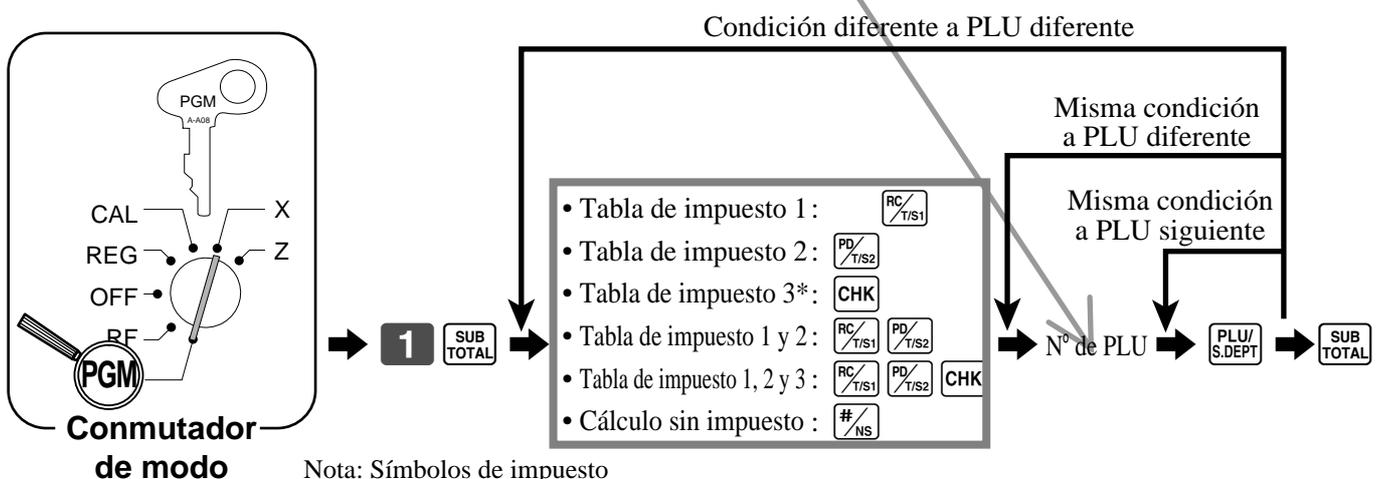
Antes de usar los PLU, primero debe programar el precio unitario y condición de impuesto para cada PLU.

Programando los PLU

Para programar un precio unitario para cada PLU



Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU



Nota: Símbolos de impuesto

- ⌚: Tabla de impuesto 1
- ⌚: Tabla de impuesto 2
- ⌚: Tabla de impuesto 3
- ⌚⌚: Tabla de impuesto 1 y 2
- *: Tabla de impuesto 1, 2 y 3

Todos los PLU son inicializados como cálculos sin impuestos.

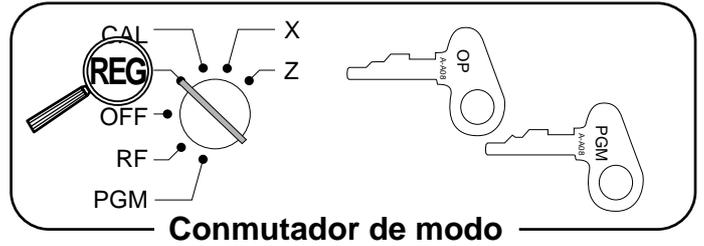
Nota: Si se requiere la tabla de impuesto 3, refiérase a la página 39.

* Utilice la tecla [CHK] para la programación de la tabla de impuesto 3.

Ajustes y operaciones básicas

Registrando los PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar los PLU en los variados tipos de configuraciones. Registrando por departamento secundario, vea la sección "Ajustes y operaciones prácticas" en la página 64.



Venta de un solo artículo PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) _{preajustado}
	Cantidad	1
	PLU	14
	Imponible	(2) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$3,00

1 4

Código de PLU

PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

3 00

CA/AMT
=/TEND

05-11-2000	09:20	
REG		000010
PLU014	1	\$2.50
TA2		\$2.50
TX2		\$0.25
TL		\$2.75
CA		\$3.00
CG		\$0.25

Nº de PLU/
precio unitario

Repetición de PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) _{preajustado}
	Cantidad	3
	PLU	14
	Imponible	(2) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$10,00

1 4

PLU/
S.DEPT

PLU/
S.DEPT

PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

1 0 00

CA/AMT
=/TEND

05-11-2000	09:25	
REG		000011
PLU014	1	\$2.50
PLU014	1	\$2.50
PLU014	1	\$2.50
TA2		\$7.50
TX2		\$0.75
TL		\$8.25
CA		\$10.00
CG		\$1.75

Multiplicación de PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$1,20) _{preajustado}
	Cantidad	15
	PLU	2
	Imponible	(2) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$20,00

1 5

X / FOR
DATE
TIME

Cantidad (entero de 4
dígitos/decimal de 2 dígitos)

2

PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

2 0 00

CA/AMT
=/TEND

05-11-2000	09:30	
REG		000012
	15 X	\$1.20
PLU002	1	\$18.00
TA2		\$18.00
TX2		\$1.80
TL		\$19.80
CA		\$20.00
CG		\$0.20

Ventas separadas de PLU de artículo empaquetado

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(5 para \$20,00) preajustado
	Cantidad	3
	PLU	28
	Imponible	(2) preajustado
Pago	Efectivo	\$15,00

3 / FOR
DATE
TIME

Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

5 / FOR
DATE
TIME

2 **8** PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

1 **5** **00** CA/AMT
=/TEND

05-11-2000	09:35		
REG			000013
	3	X	
		25	/
PLU028			\$20.00
TA2			\$12.00
TX2			\$1.20
TL			\$13.20
CA			\$15.00
CG			\$1.80

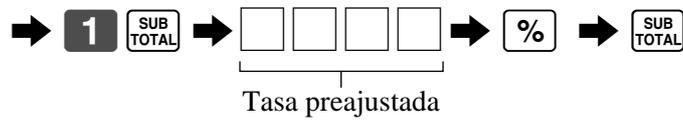
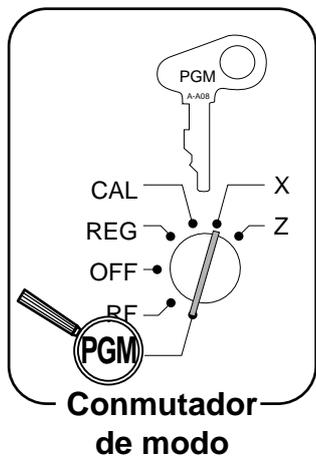
Preparando y usando los descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos.

Programando descuentos

Para registrar los descuentos (disminución porcentual) usando la tecla [%]. Más detalladas informaciones acerca del descuento (y recargos) se describen en la sección “Registrando descuentos y recargos” en la parte de “Ajustes y operaciones prácticas” en la página 70.

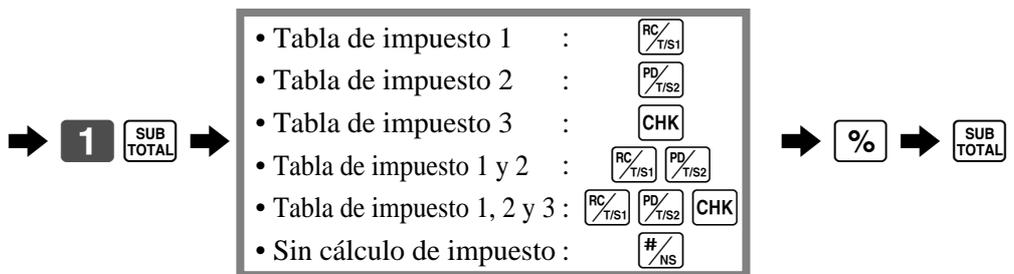
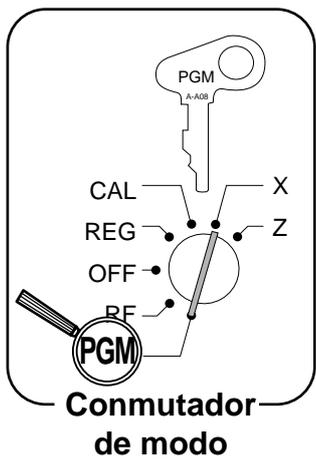
Para programar una tasa de descuento a la tecla [%]



Ejemplo:

- 10% ⇒ 1 0
- 5,5% ⇒ 5 . 5
- 12,34% ⇒ 1 2 . 3 4

Para programar una condición de impuesto a la tecla [%]



Nota: Símbolos de impuesto

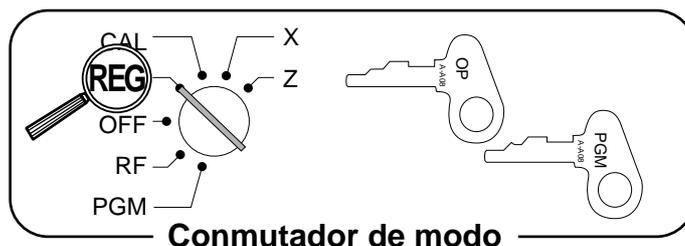
- ⌘₁: Tabla de impuesto 1
- ⌘₂: Tabla de impuesto 2
- ⌘₃: Tabla de impuesto 3
- ⌘₁⌘₂: Tabla de impuesto 1 y 2
- *: Tabla de impuesto 1, 2 y 3

La condición de impuesto para la tecla [%] es inicializada como tabla de impuesto 1, 2 y 3.

Nota: Si se requiere la tabla de impuesto 3, refiérase a la página 39.

Registrando descuentos

El ejemplo siguiente muestra cómo puede usar la tecla **%** en varios tipos de registros.



Descuentos para artículos y subtotales

OPERACION			RECIBO																																	
Artículo 1	Precio unitario	\$5,00	5 00	<table border="1"> <tr> <td>05-11-2000</td> <td>10:40</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000014</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td>‡ \$5.00</td> </tr> <tr> <td>PLU016</td> <td>‡ \$10.00</td> </tr> <tr> <td>5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>‡ -0.50</td> </tr> <tr> <td>ST</td> <td>\$14.50</td> </tr> <tr> <td>3.5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>* -0.51</td> </tr> <tr> <td>TA1</td> <td>\$4.82</td> </tr> <tr> <td>TX1</td> <td>\$0.24</td> </tr> <tr> <td>TA2</td> <td>\$9.17</td> </tr> <tr> <td>TX2</td> <td>\$0.92</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$15.15</td> </tr> <tr> <td>CA</td> <td>\$16.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$0.85</td> </tr> </table>	05-11-2000	10:40	REG	000014	DEPT01	‡ \$5.00	PLU016	‡ \$10.00	5%		%	‡ -0.50	ST	\$14.50	3.5%		%	* -0.51	TA1	\$4.82	TX1	\$0.24	TA2	\$9.17	TX2	\$0.92	TL	\$15.15	CA	\$16.00	CG	\$0.85
	05-11-2000	10:40																																		
	REG	000014																																		
	DEPT01	‡ \$5.00																																		
PLU016	‡ \$10.00																																			
5%																																				
%	‡ -0.50																																			
ST	\$14.50																																			
3.5%																																				
%	* -0.51																																			
TA1	\$4.82																																			
TX1	\$0.24																																			
TA2	\$9.17																																			
TX2	\$0.92																																			
TL	\$15.15																																			
CA	\$16.00																																			
CG	\$0.85																																			
Cantidad	1	1 6																																		
Depto.	1	%																																		
Imponible	(1) _{preajustado}	Se aplica a la tasa de descuento preajustada al último artículo registrado.																																		
Artículo 2	Precio unitario	(\$10,00) _{preajustado}	MD/ST																																	
	Cantidad	1	Para esta operación, toque esta tecla en lugar de SUB TOTAL .																																	
	PLU	16	3 . 5 %																																	
	Imponible	(2) _{preajustado}	El valor ingresado toma prioridad del valor preajustado.																																	
Descuento	Tasa	(5%) _{preajustado}	SUB TOTAL																																	
Descuento del subtotal	Tasa	3,5%	1 6 00																																	
	Imponible	1, 2 y 3	CA/AMT =/TEND																																	
Pago	Efectivo	\$16,00																																		

- Las tasas pueden ingresarse manualmente y tener hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla **%**

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para ese artículo.
- Siempre que se realiza una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla **%**.

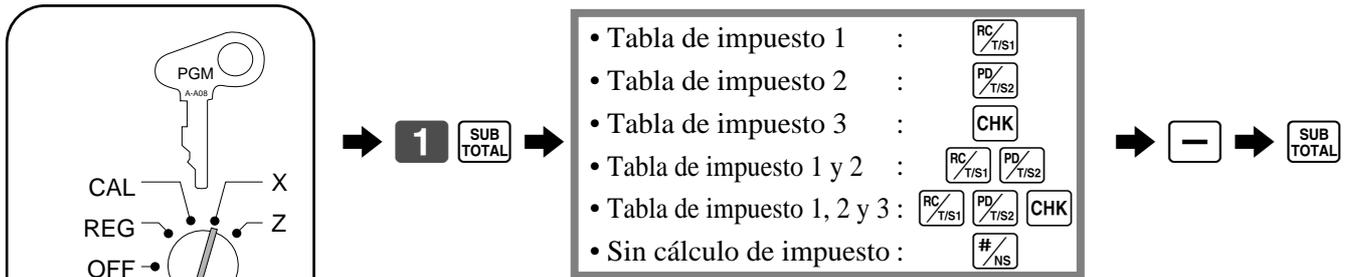
Preparando y usando reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar reducciones.

Programación para las reducciones

Para reducir los importes de subtotales o artículo simple se puede usar la tecla . El procedimiento siguiente le permite programar el método de cálculo de impuesto para la tecla .

Para programar la condición de cálculo de impuesto



Nota: Símbolos de impuesto

- τ_1 : Tabla de impuesto 1
- τ_2 : Tabla de impuesto 2
- τ_3 : Tabla de impuesto 3
- $\tau_1\tau_2$: Tabla de impuesto 1 y 2
- *: Tabla de impuesto 1, 2 y 3

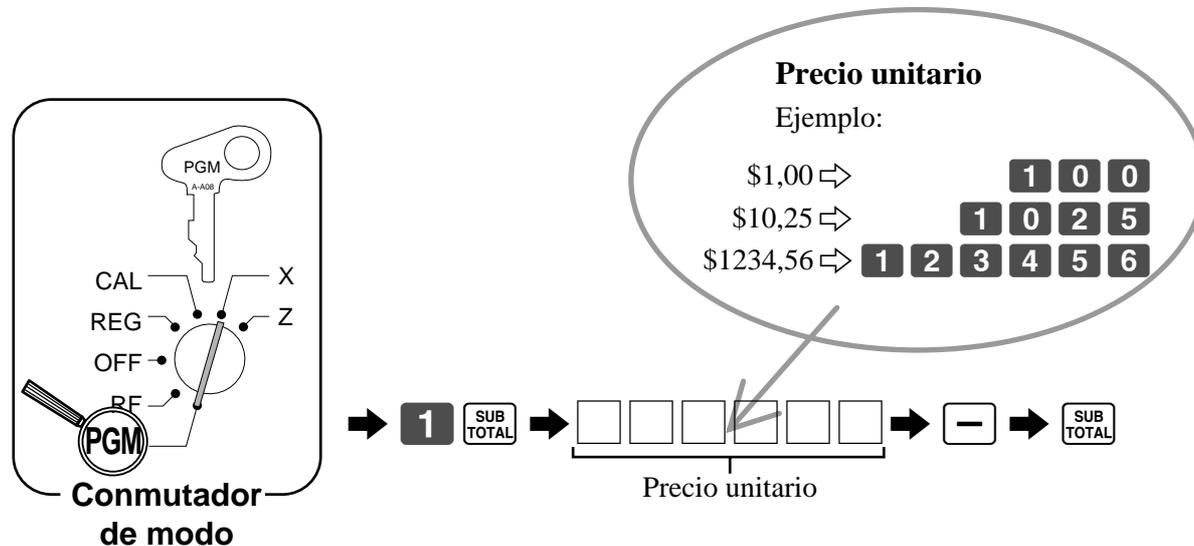
La condición de impuesto para la tecla es inicializada como cálculo sin impuesto.

Condición imponible de la tecla

El cálculo de impuesto para el monto de reducción se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla , sin tener en cuenta si la reducción se realiza sobre el último artículo registrado o un importe de subtotal.

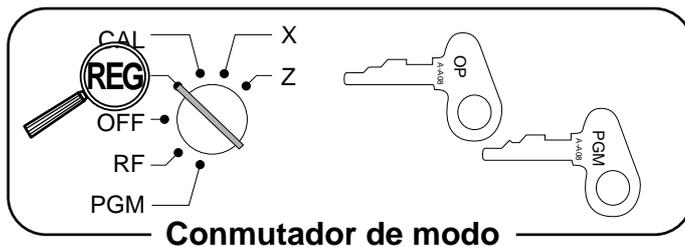
Nota: Si se requiere la tabla de impuesto 3, refiérase a la página 39.

Para programar el importe de reducción preajustado



Registrando reducciones

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar la tecla **[-]** en los diferentes tipos de registro.



Reducción para los artículos

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$5,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	(1) _{preajustado}
Reducción	Importe	\$0,25
Artículo 2	Precio unitario	(\$6,00) _{preajustado}
	Cantidad	1
	PLU	45
	Imponible	(1) _{preajustado}
Reducción	Importe	(\$0,50) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$11,00

5 00 ^{49/73}+₂₅ 1
 2 5 [-]
 Reduce el último importe registrado por el valor ingresado.
 4 5 ^{PLU/S.DEPT}
 [-]
^{SUB}
^{TOTAL}
 1 1 00 ^{CA/AMT}=_{/TEND}

05-11-2000	10:45	
REG		000015
DEPT01	1	\$5.00
-		-0.25
PLU045	1	\$6.00
-		-0.50
TA1		\$11.00
TX1		\$0.55
TL		\$10.80
CA		\$11.00
CG		\$0.20

- Los valores de reducción pueden ingresarse manualmente y tener hasta 7 dígitos.
- El importe que ingrese para la reducción no es restada del departamento ni del totalizador de PLU.

Reducción para subtotal

OPERACION

RECIBO

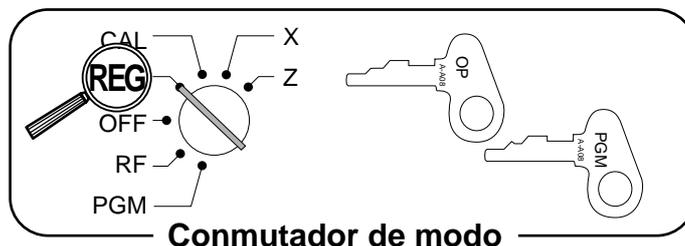
Artículo 1	Precio unitario	\$3,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	(1) _{preajustado}
Artículo 2	Precio unitario	\$4,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
	Imponible	(2) _{preajustado}
Reducción del subtotal	Importe	\$0,75
Pago	Efectivo	\$7,00

3 00 ^{49/73}+₂₅ 1
 4 00 ^{50/74}-₂₆ 2
^{SUB}
^{TOTAL}
 7 5 [-]
 Reduce el subtotal por el valor ingresado aquí.
^{SUB}
^{TOTAL}
 7 00 ^{CA/AMT}=_{/TEND}

05-11-2000	10:50	
REG		000016
DEPT01	1	\$3.00
DEPT02	1	\$4.00
-		-0.75
TA1		\$3.00
TX1		\$0.15
TA2		\$4.00
TX2		\$0.40
TL		\$6.80
CA		\$7.00
CG		\$0.20

Calculando el subtotal de mercadería

Para calcular el subtotal de mercadería utilice la operación que se muestra a continuación, que incluye solamente el costo real de mercadería sin el impuesto de tasa agregada.



Conmutador de modo

Cálculo del subtotal de mercadería

OPERACION

PRESENTACION

Artículo 1	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	(1) _{preajustado}
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
	Imponible	(2) _{preajustado}
Artículo 3	Precio unitario	\$3,00
	Cantidad	1
	Depto.	3
	Imponible	(1) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$10,00

1 00 $\frac{49}{73} + \frac{25}{1}$

01 1.00

2 00 $\frac{50}{74} - \frac{26}{2}$

02 2.00

3 00 $\frac{51}{75} \times \frac{27}{3}$

03 3.00

MD/ST

6.00

Calcula el subtotal de mercadería.

SUB TOTAL

6.40

Calcula el subtotal (con impuesto de tasa agregada).

1 0 00 $\frac{CA}{AMT} = \frac{TEND}{}$

3.60

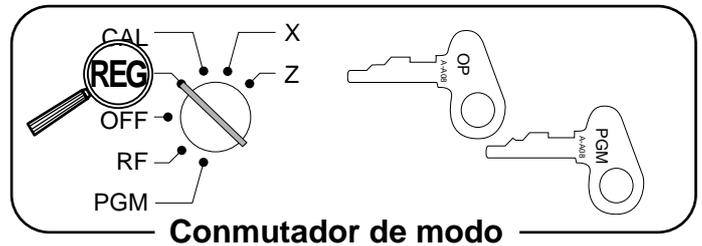
RECIBO

05-11-2000	10:55	
REG		000017
DEPT01	T ₁	\$1.00
DEPT02	T ₂	\$2.00
DEPT03	T ₁	\$3.00
ST		\$6.00
TA1		\$4.00
TX1		\$0.20
TA2		\$2.00
TX2		\$0.20
TL		\$6.40
CA		\$10.00
CG		\$3.60

- Para una operación de pago parcial, se deberá presionar la tecla **SUB TOTAL** en lugar de la tecla **MD/ST**.

Cambiando la condición imponible 1 y 2 de un artículo

Presionando la tecla “Tax Shift”, puede cambiarse la condición imponible 1 y 2 de un artículo.



Cálculo de subtotal de mercadería

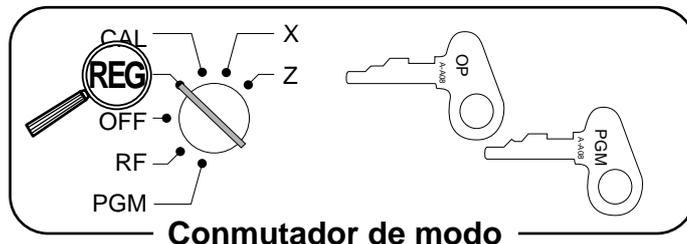
			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Precio unitario	\$4,00	4 00 $\frac{49}{25} + \frac{73}{1}$	05-11-2000 11:00 REG 000018 DEPT01 ½ \$4.00 DEPT02 ¼ \$2.00 DEPT03 ¼½ \$6.00 DEPT04 \$7.00 TA1 \$8.00 TX1 \$0.40 TA2 \$10.00 TX2 \$1.00 TL \$20.40 CA \$21.00 CG \$0.60
	Cantidad	1	RC T/S1	
	Depto.	1	2 00 $\frac{50}{26} - \frac{74}{2}$	
	Imponible	(2) _{preajustado}	Presionando RC T/S1 cambia la condición de impuesto desde no imponible a imponible 1.	
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00	6 00 $\frac{51}{27} \times \frac{75}{3}$	
	Cantidad	1	PD T/S2	
	Depto.	2	Presionando PD T/S2 cambia la condición de impuesto desde no imponible 1 a imponible 1, 2.	
	Imponible	(No)→1	PD T/S2	
Artículo 3	Precio unitario	\$6,00	7 00 $\frac{52}{28} \div \frac{76}{4}$	
	Cantidad	1	PD T/S2	
	Depto.	3	Presionando PD T/S2 cambia la condición de impuesto desde no imponible 2 a no imponible.	
	Imponible	(1)→1, 2	SUB TOTAL	
Artículo 4	Precio unitario	\$7,00	2 1 00 $\frac{CA}{AMT} = \frac{TEND}{TEND}$	
	Cantidad	1		
	Depto.	4		
	Imponible	(2)→No		
Pago	Efectivo	\$21,00		

¡Importante!

- Para cambiar la condición de impuesto del artículo siguiente a registrarse, asegúrese de presionar **RC**
T/S1, **PD**
T/S2 si ingresar ningún valor.
(Nota: No puede cambiar la condición de impuesto 3 durante el registro. La condición de impuesto 3 solamente trabajará si está programada para un PLU o departamento particular.)
- Si el último artículo registrado se programa como no imponible, una operación de descuento/recargo (tecla **%**) sobre este artículo será siempre no imponible.
En este caso, no puede cambiarse manualmente la condición de impuesto a imponible 1 o 2 mediante la pulsación de las teclas **RC**
T/S1, **PD**
T/S2.

Registrando cuentas a pagar y pagos con cheques

Los ejemplos siguientes muestran cómo registrar las cuentas a cobrar y pagos con cheques.



Cheque

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$10,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	(1) preajustado
Pago	Cheque	\$20,00

1 0 00 ^{49/73}_{+ 25}
 SUB TOTAL
 2 0 00 **CHK**

```
05-11-2000 11:05
REG 000019
DEPT01  1/  $10.00
TA1      $10.00
TX1      $0.50
TL      $10.50
CHK      $20.00
CG       $9.50
```

Cuentas a pagar

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$15,00
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Imponible	(2) preajustado
Referencia	Número	0123
Pago	Cuentas a pagar	\$16,50

1 5 00 ^{52/76}_{+ 28}
 SUB TOTAL
 0 1 2 3 **#/NS**
 CH

```
05-11-2000 11:10
REG 000020
DEPT04  1/  $15.00
#/NS    0123
TA2     $15.00
TX2     $1.50
CH     $16.50
```

Nº de referencia

Pago mixto (efectivo, cuentas a pagar y cheque)

OPERACION

RECIBO

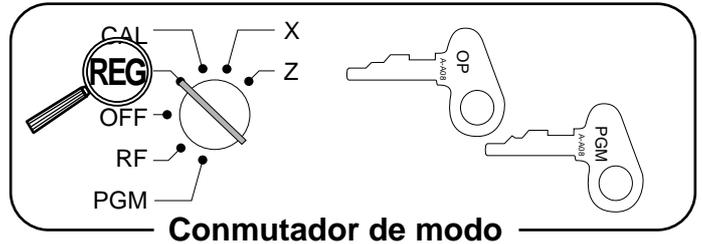
Artículo	Precio unitario	\$55,00
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Imponible	(2) preajustado
Pago	Cheque	\$30,00
	Efectivo	\$3,00
	Cuentas a pagar	\$27,50

5 5 00 ^{52/76}_{+ 28}
 SUB TOTAL
 3 0 00 **CHK**
 3 00 **CA/AMT**
 =/TEND
 CH

```
05-11-2000 11:15
REG 000021
DEPT04  1/  $55.00
TA2     $55.00
TX2     $5.50
TL     $60.50
CHK     $30.00
CA      $3.00
CH     $27.50
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo REG

El ejemplo siguiente muestran cómo usar la tecla **RF** en el modo REG para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.



OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$2,35
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	(1) _{preajustado}
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
	Imponible	(2) _{preajustado}
Artículo 3	Precio unitario	(\$1,20) _{preajustado}
	Cantidad	1
	PLU	1
	Imponible	(2) _{preajustado}
Artículo devuelto 1	Precio unitario	\$2,35
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	(1) _{preajustado}
Artículo devuelto 3	Precio unitario	(\$1,20) _{preajustado}
	Cantidad	1
	PLU	1
	Imponible	(2) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$2,20

2 3 5 **49/73**
+ 25 1

2 00 **50/74**
- 25 2

1 **PLU/**
S.DEPT

RF

2 3 5 **49/73**
+ 25 1

Presionando **RF** especifica que el siguiente artículo registrado es una devolución.

RF

1 **PLU/**
S.DEPT

Se debe presionar **RF** antes de registrar cada artículo devuelto.

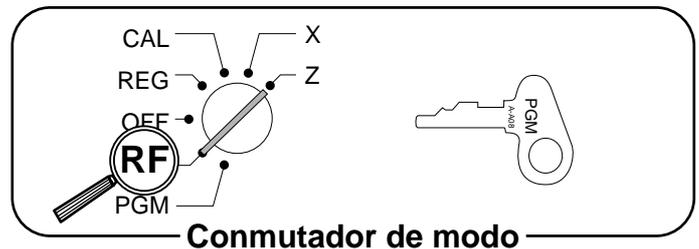
SUB
TOTAL

CA/AMT
=/TEND

05-11-2000	11:20	
REG		000022
DEPT01	1	\$2.35
DEPT02	2	\$2.00
PLU001	3	\$1.20
RF		.....
DEPT01	1	-2.35
RF		.....
PLU001	3	-1.20
TA2		\$2.00
TX2		\$0.20
CA		\$2.20

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar el modo RF para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.



Conmutador de modo

Transacción de devolución normal

OPERACION			RECIBO		
Artículo devuelto 1	Precio unitario	\$1,50	1 5 0 <input type="checkbox"/> 49/73 + 25 + 1 6 <input checked="" type="checkbox"/> X / FOR / DATE / TIME 2 <input type="checkbox"/> PLU/ S.DEPT <input type="checkbox"/> SUB TOTAL <input type="checkbox"/> CA/AMT = /TEND	05-11-2000 11:25 RF 000023 DEPT01 1 \$1.50 DEPT01 1 \$1.50 6 X @1.20 PLU002 1 \$7.20 TA1 \$3.00 TX1 \$0.15 TA2 \$7.20 TX2 \$0.72 CA \$11.07	
	Cantidad	2			
	Depto.	1			
	Imponible	1			
Artículo devuelto 2	Precio unitario	(\$1,20) <small>preajustado</small>	El importe del cambio excede el límite preajustado.		
	Cantidad	6			
	PLU	2			
	Imponible	1			
Pago	Efectivo	\$11,07			

Reducción de importes pagados en reembolsos

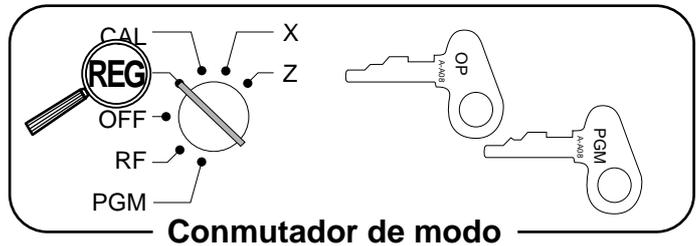
OPERACION			RECIBO		
Artículo devuelto 1	Precio unitario	\$4,00	4 00 <input type="checkbox"/> 51/75 x 27 x 3 1 5 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> PLU/ S.DEPT <input type="checkbox"/> % <input type="checkbox"/> SUB TOTAL <input type="checkbox"/> CA/AMT = /TEND	05-11-2000 11:30 RF 000024 DEPT03 1 \$4.00 - -0.15 PLU002 1 \$1.20 5% % 1/2 -0.06 TA1 \$4.00 TX1 \$0.20 TA2 \$1.14 TX2 \$0.11 CA \$5.30	
	Cantidad	1			
Reducción	Importe	\$0,15			
Artículo devuelto 2	Precio unitario	(\$1,20) <small>preajustado</small>			
	Cantidad	1			
	PLU	2			
Descuento	Tasa	(5%) <small>preajustado</small>			
Pago	Efectivo	\$5,30			

¡Importante!

Para evitar errores de registro en el modo RF, retorne el conmutador de modo a la posición anterior inmediatamente.

Registrando dinero recibido a cuenta

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar el dinero recibido a cuenta. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.



OPERACION

Importe recibido	\$700,00
------------------	----------

7 00 00

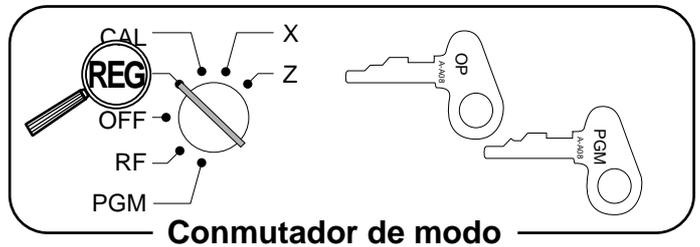
El importe puede tener hasta 8 dígitos.

RECIBO

05-11-2000	11:35
REG	000025
RC	\$700.00

Registrando desembolsos de dinero

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar el dinero desembolsado desde la registradora. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.



OPERACION

Importe desembolsado	\$1,50
----------------------	--------

1 5 0

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

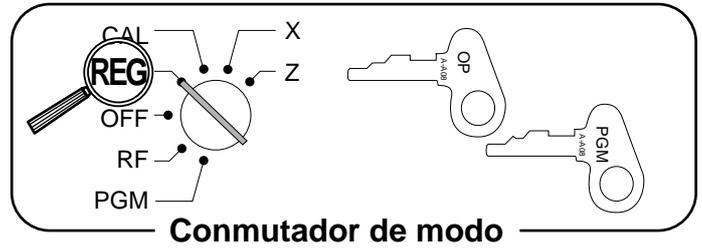
RECIBO

05-11-2000	11:40
REG	000026
PD	\$1.50

Haciendo correcciones en un registro

Estas son tres técnicas que pueden usarse para hacer correcciones en un registro.

- Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado.
- Para corregir el último artículo que ha ingresado y registrado.
- Para cancelar todos los artículos en una transacción.



Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado

OPERACION

RECIBO

<p>2 00 C <small>C.I.A.C.</small></p> <p>1 00 49/73 + 25 1</p> <p>1 2 X/DATE TIME</p> <p>1 1 C <small>C.I.A.C.</small></p> <p>2 00 50/74 - 26 2</p> <p>2 C <small>C.I.A.C.</small></p> <p>3 PLU/ S.DEPT</p> <p>1 5 PLU/ S.DEPT</p> <p>6 00 C <small>C.I.A.C.</small></p> <p>1 5 PLU/ S.DEPT</p> <p>1 0 00 PRICE</p> <p>SUB TOTAL</p> <p>1 0 00 C <small>C.I.A.C.</small></p> <p>1 5 00 CA/AMT =/TEND</p> <p>CH</p>	<p>— Corrección de precio unitario</p> <p>— Corrección de cantidad</p> <p>— Corrección de número de PLU</p> <p>— Corrección de precio unitario de departamento secundario (Para el registro vea la página 67)</p> <p>— Corrección de importe de pago parcial</p>	<pre> 05-11-2000 11:45 REG 000027 DEPT01 1 \$1.00 11 X 22.00 DEPT02 2 \$22.00 PLU003 1 \$1.30 PLU015 1 \$10.00 TA1 \$12.30 TX1 \$0.62 TA2 \$22.00 TX2 \$2.20 TL \$37.12 CA \$15.00 CH \$22.12 </pre>
---	--	---

Ingrese el número de departamento secundario nuevamente.

Para corregir un artículo que ya ha sido ingresado y registrado

OPERACION

RECIBO

1	00	49/73 + 25 1		
2	00	50/74 - 26 2		
		50/74 - 26 2	Borrado	
		ERR CORR. CANCEL		
2		PLU/ S.DEPT	Corrección de N° de PLU	
		ERR CORR. CANCEL		
5		PLU/ S.DEPT	Corrección de precio unitario de departamento secundario	
1	5	PLU/ S.DEPT		
6	00	PRICE	Corrección de precio unitario de departamento secundario	
		ERR CORR. CANCEL		
1	5	PLU/ S.DEPT	Corrección de precio unitario de departamento secundario	
1	0	00		PRICE
		ERR CORR. CANCEL	Corrección de cantidad	
8		X / FOR DATE TIME		
4	00	52/76 + 28 4	Corrección de cantidad	
		ERR CORR. CANCEL		
6		X / FOR DATE TIME	Corrección de cantidad	
4	00	52/76 + 28 4		
		ERR CORR. CANCEL	Corrección de descuento	
5	0	MD/ ST		
		ERR CORR. CANCEL	Corrección de descuento	
5		%		
		ERR CORR. CANCEL	Corrección de artículo devuelto	
RF	2	00		50/74 - 26 2
		ERR CORR. CANCEL	Corrección de artículo devuelto	
RF	2	2		0	50/74 - 26 2
		SUB TOTAL	Corrección de pago parcial	
3	0	00		CA/AMT =/TEND
		ERR CORR. CANCEL	Corrección de pago parcial	
1	5	00		CA/AMT =/TEND
		CH		

```

05-11-2000  11:50
REG                      000028
DEPT01          1/      $1.00
DEPT02          1/      $2.00
DEPT02          1/      $2.00
CORR              1/      -2.00
PLU002          1/      $1.20
CORR              1/      -1.20
PLU005          1/      $1.50
PLU015          1/      $6.00
CORR              1/      -6.00
PLU015          1/      $10.00
                8 X      $4.00
DEPT04          1/      $32.00
CORR              1/      -32.00
                6 X      $4.00
DEPT04          1/      $24.00
ST              1/      $38.50
                50%
%                *      -19.25
CORR              1/      $19.25
ST              1/      $38.50
                5%
%                *      -1.93
RF                .....
DEPT02          1/      -2.00
CORR              1/      $2.00
RF                .....
DEPT02          1/      -2.20
TA1              1/      $11.87
TX1              1/      $0.59
TA2              1/      $22.50
TX2              1/      $2.25
TL              1/      $37.21
CA              1/      $30.00
CORR              1/      -30.00
CA              1/      $15.00
CH              1/      $22.21
    
```

Ajustes y operaciones básicas

Para cancelar todos los artículos en una transacción

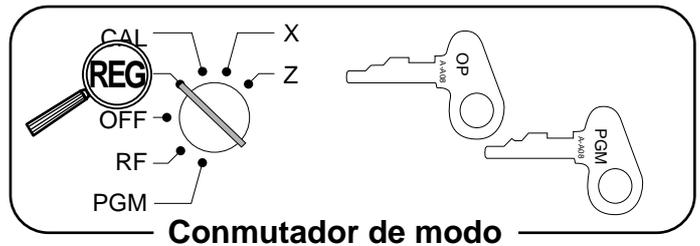
OPERACION	RECIBO
	<pre> 05-11-2000 11:55 REG 000029 DEPT01 1 \$1.00 DEPT02 2 \$2.00 DEPT03 1 \$3.00 DEPT04 2 \$4.00 ST \$10.00 CANCEL </pre>
<p>Para cancelar la transacción es necesario presionar la tecla .</p>	

¡Importante!

- Tenga en cuenta que el número de artículos incluidos en la transacción a ser cancelada está limitada (25~49 artículos), dependiendo de la complejidad de la transacción. Si intenta cancelar una transacción que excede el límite, se generará un error (E027).
En caso de producirse este error, registre estos artículos en el modo RF.
- La caja registradora puede programarse para que esta operación de cancelación no sea permitida.

Registro de no venta

Puede usarse el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe realizarse fuera de una transacción de venta.



OPERACION	RECIBO
	<pre> 05-11-2000 12:00 REG 000030 #/NS </pre>

Impresión de informe de reposición de ventas diarias

Este informe muestra los totales de ventas diarias.

OPERACION

INFORME



Conmutador de modo



05-11-2000 12:05			Fecha/hora
Z		000031	Modo de reposición/Nº consecutivo
0000 DAILY	Z	0001	Código de informe/título de informe/ símbolo de reposición/Contador de reposición
DEPT01	QT	15	Nº de departamento/Nº de artículos *1
		\$339.50	Importe de departamento *1
DEPT02	QT	19	
		\$62.70	
DEPT03	QT	31	
		\$139.10	
DEPT04	QT	23	
		\$332.67	
NON-LINK_DEPT	QT	10	Nº de artículos de departamento no vinculado
		\$94.90	Importe de departamento no vinculado
GRS	QT	253	Nº de artículos brutos
		\$1146.90	Importe de ventas brutas
NET	No	100	Nº de clientes
		\$1217.63	Importe de ventas netas
CAID		\$903.06	Importe de efectivo en gaveta
CHID		\$197.17	Importe de cuentas a pagar en gaveta
CKID		\$183.60	Importe de cheque en gaveta
TA1		\$732.56	Importe imponible 1 *2
TX1		\$43.96	Importe de impuesto 1 *2
TA2		\$409.72	Importe imponible 2 *2
TX2		\$21.55	Importe de impuesto 2 *2
TA3		\$272.50	Importe imponible 3 *2
TX3		\$8.18	Importe de impuesto 3 *2
CANCEL	No	2	Cuenta de cancelación
		\$108.52	Importe de cancelación
RF MODE	No	2	Cuenta de operación de modo de reembolsos *3
		\$3.74	Importe de operación de modo de reembolsos *3
CA	No	81	Cuenta de ventas en efectivo *1
		\$836.86	Importe de ventas en efectivo *1
CH	No	10	Cuenta de ventas con cuentas a pagar *1
		\$197.17	Importe de ventas con cuentas a pagar *1
CHK	No	9	Cuenta de ventas de pagos con cheque *1
		\$183.60	Importe de ventas de pagos con cheque *1
-	No	8	Cuenta de resta *1
		\$3.00	Importe de resta *1
%	No	10	Cuenta de descuento *1
		\$4.62	Importe de descuento *1
RF	No	7	Cuenta de tecla de reembolsos *1 *3
		\$27.79	Importe de tecla de reembolsos *1 *3
CORR	No	10	Cuenta de corrección de error *1
		\$12.76	Importe de corrección de error *1
#/NS	No	5	Cuenta de no venta *1
RC	No	2	Cuenta de recibido a cuenta *1
		\$78.00	Importe de recibido a cuenta *1
PD	No	1	Cuenta de desembolsos *1
		\$6.80	Importe de desembolsos *1
GT		\$0000001217.63	Total general de ventas inalterable

*1 Las teclas de departamento/transacción de total cero (tanto el importe y los números de artículo son ceros) no se imprimen.

*2 El importe imponible e importe de impuesto se imprimen solamente cuando la tabla de impuesto correspondiente está programada.

*3 Estos artículos pueden omitirse mediante la programación.

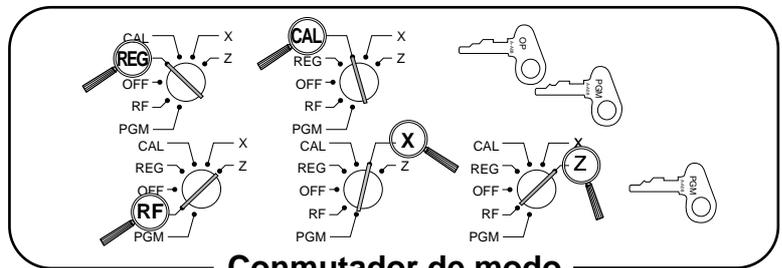
Esta sección describe operaciones y ajustes más sofisticados que pueden usarse para adecuarse a las necesidades de su ambiente de ventas.

Función de control de empleado, Formato de recibo posterior a la finalización de la transacción, Control de impresión general, Obligatorio, Características de máquina

Acerca de la función de control de empleado

Para controlar los registros realizados por diferentes empleados, especifique la función de control de empleado.

En caso de seleccionar la función de control de empleado, la operación de inicio de tareas es necesaria antes de registrar, programar o emitir informes.



Conmutador de modo

Inicio de tareas del empleado

	OPERACION	RECIBO
Rutina de inicio de tareas del empleado 1 :	1 → OPEN/CLK#	
Rutina de inicio de tareas del empleado 2 :	2 → OPEN/CLK#	
Rutina de inicio de tareas del empleado 25 :	2 5 → OPEN/CLK#	

Modo/nombre de empleado/
Nº consecutivo

Finalización de tareas del empleado

	OPERACION
Rutina de finalización de tareas del empleado:	0 → OPEN/CLK#

- El empleado actual es también considerado que ha finalizado su tarea siempre que se ajusta el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- Una vez que se selecciona la función de control de empleado (página 51), el código de error "E08" aparece sobre la presentación siempre que se intenta realizar un registro, una operación de lectura/reposición sin haber realizado la rutina de inicio de tareas.
- Puede elegir entre la función de tecla de empleado o la función de tecla de apertura.
- El empleado que ha iniciado las tareas también es identificado en el recibo/registro diario.

Acerca del recibo posterior a la finalización de la transacción

Se puede emitir un recibo aun si la caja registradora no está en el modo de recibo.

El recibo posterior a la finalización de la transacción le permite emitir un recibo después de haber finalizado una transacción.

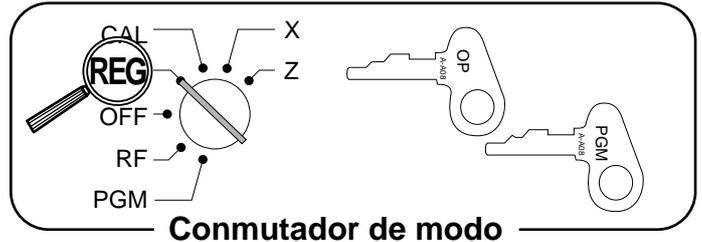
Tenga en cuenta que todas las condiciones siguientes deben ser satisfechas.

- Se selecciona la opción "Print receipts" (impresión de recibos).
- La condición de emisión de recibo debe estar desactivada (OFF).
- La transacción debe ser finalizada en el modo REG o RF usando la tecla $\boxed{\text{CA/AMT}}/\boxed{\text{=/TEND}}$, $\boxed{\text{CH}}$ o $\boxed{\text{CHK}}$.

Ejemplo de recibo posterior a la finalización de la transacción

La caja registradora puede programarse para imprimir el total de la transacción solamente (debajo del formato de total) o los detalles completos (debajo del formato detallado), sobre el recibo posterior a la finalización de la transacción.

Tenga en cuenta que si la transacción contiene más de 45 líneas (incluyendo el encabezamiento del recibo), la caja registradora imprime en un formato de total sin considerar la programación.



Conmutador de modo

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$10,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	1
Artículo 2	Precio unitario	\$20,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
	Imponible	2
Pago	Efectivo	\$32,50

1 0 00 $\boxed{49/73}$
 $\boxed{+}$ $\boxed{25}$
 $\boxed{1}$
2 0 00 $\boxed{50/74}$
 $\boxed{-}$ $\boxed{26}$
 $\boxed{2}$
 $\boxed{\text{SUB}}$
 $\boxed{\text{TOTAL}}$
3 2 5 0 $\boxed{\text{CA/AMT}}$
 $\boxed{=/TEND}$
 $\boxed{\text{POST}}$
 $\boxed{\text{RECEIPT}}$
 $\boxed{\text{EXCHG}}$

No se emiten recibos.

Se emite el recibo posterior a la finalización de la transacción.

Si se selecciona "emisión automática", no se necesita presionar la tecla $\boxed{\text{POST}}$
 $\boxed{\text{RECEIPT}}$
 $\boxed{\text{EXCHG}}$.

Formato total

```

05-11-2000 12:35
REG                000123
CA                $32.50
    
```

Formato detallado

```

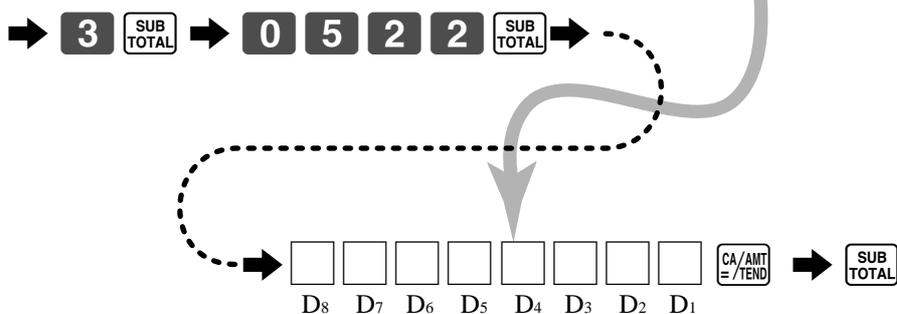
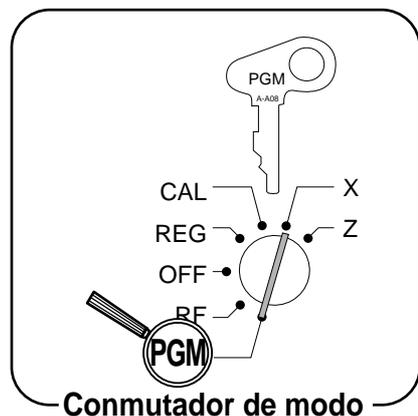
05-11-2000 12:35
REG                000123
DEPT01            1/   $10.00
DEPT02            2/   $20.00
TA1                $10.00
TX1                $0.50
TA2                $20.00
TX2                $2.00
TL                $32.50
CA                $32.50
CG                $0.00
    
```

¡Importante!

- Se puede emitir solamente un recibo posterior a la finalización por cada transacción.

Programación del control de impresión general

Suprime la impresión de la línea de subtotal durante la operación de pago.		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₈
Impresión de hora actual.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₇
Omisión de fecha en registro diario.	b	Sí = 0 No = 2	
Omisión de número consecutivo.	c	Sí = 0 No = 4	
Impresión de recibo/Impresión de registro diario.	a	Recibo = 0 Diario = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₆
Emisión de recibo posterior a la transacción por la tecla de finalización (emisión automática)/Tecla de recibo posterior a la transacción (emisión manual).	b	Manual = 0 Automática = 2	
Formato de detalle/Formato de total en el recibo posterior a la transacción.	c	Detalle = 0 Total = 4	
Impresión de importe imponible.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₅
Impresión de símbolos de impuesto.	b	Sí = 0 No = 2	
Impresión de número de artículos vendidos.	c	No = 0 Sí = 4	
Suprime las líneas de artículo en el registro diario. (OMISION DE REGISTRO DIARIO)	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄
Imprime el subtotal cuando se presiona la tecla.	b	No = 0 Sí = 2	
Símbolo delimitador de dígito.	a	Punto = 0 Coma = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₃
Símbolo decimal.	b	Punto = 0 Coma = 2	
Imprime guiones antes de finalizar una transacción.	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₂
Imprime un mensaje de logotipo en el recibo.	b	No = 0 Sí = 4	
Imprime un mensaje comercial en el recibo		No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D ₁

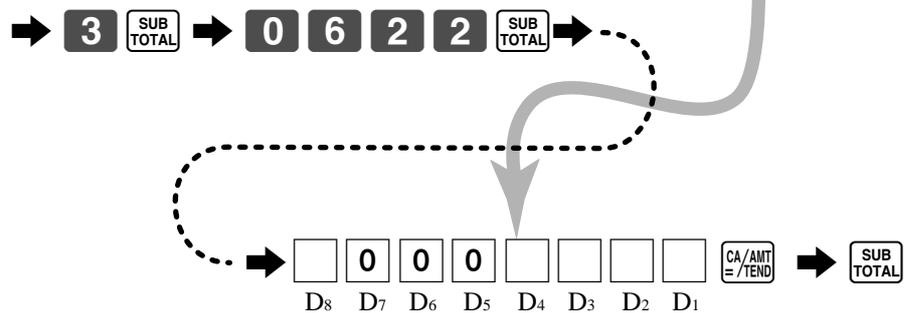
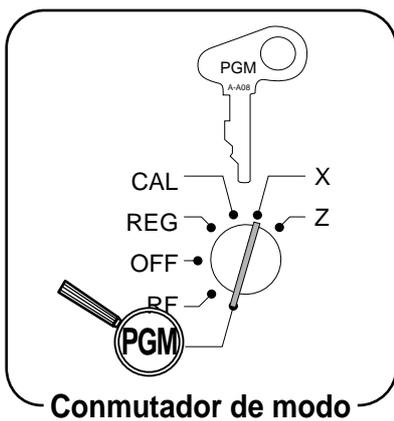


Nota: Después de la inicialización de la máquina, D₂ se ajusta a "4" (mensaje de logotipo de impresión).

Programación de obligación y función de control de empleado

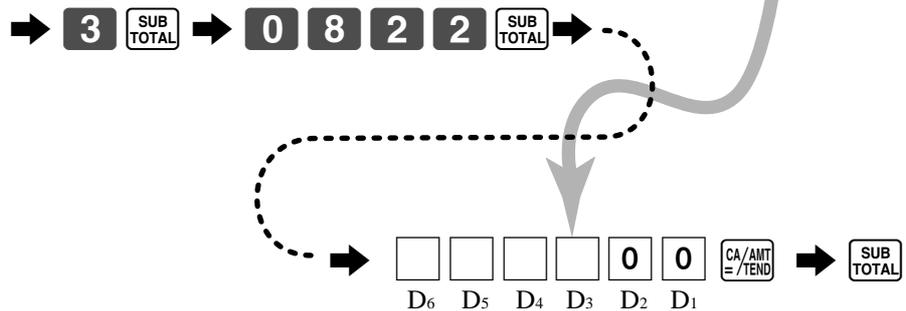
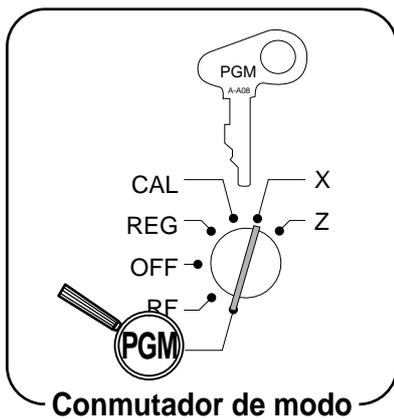
Fuerza la operación de la tecla <input type="text" value="SUB TOTAL"/> antes de la finalización.	a	No = 0 Sí = 2	<input type="text" value="0"/> (a+b) D ₈
Fuerza una declaración de dinero antes de permitir una lectura/reposición diaria y operación de lectura financiera.	b	No = 0 Sí = 4	
Siempre "0"			<input type="text" value="0"/> D ₇
Siempre "0"			<input type="text" value="0"/> D ₆
Siempre "0"			<input type="text" value="0"/> D ₅
Borrado de la memoria intermedia de tecla al emitirse un recibo. (Efectivo solamente en el modo REG)	a	No = 0 Sí = 1	<input type="text" value="0"/> (a+b) D ₄
Realiza la operación de inicio de tarea automática cuando se emite un recibo/informe. Solamente es efectivo cuando se selecciona el sistema de código de empleado.	b	No = 0 Sí = 2	
Visualiza "segundos" durante la presentación de hora.		No = 0 Sí = 2	<input type="text" value="0"/> D ₃
Reposiciona el número consecutivo cuando se emite el informe de reposición diaria.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="text" value="0"/> (a+b) D ₂
Prohíbe la operación de cancelación.	b	No = 0 Sí = 2	
Asigna <input type="text" value="00"/> como "00" o "000"	a	"00" = 0 "000" = 1	<input type="text" value="0"/> (a+b) D ₁
* Asigna <input type="text" value="OPEN/CLK#"/> como "OPEN" o "CLK#" (sistema de código de empleado)	b	"OPEN" = 0 "CLK#" = 4	

* En caso de cambiar "CLK#" a "OPEN", emita todo los informes de reposición (diario, periódico 1 y periódico 2).



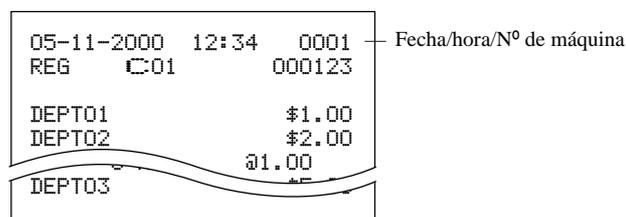
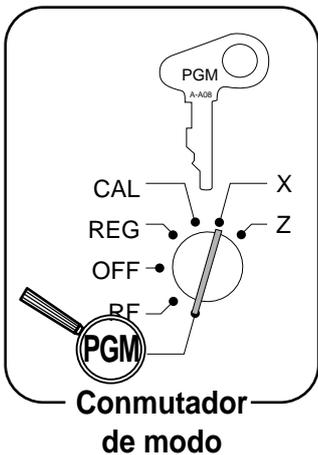
Programación de control de impresión de informe de lectura/reposición

Imprima el primero y último número consecutivo del día (gama de número consecutivo) en el informe de reposición de ventas diarias.		Sí = 4 No = 0	<input type="checkbox"/> D ₆
Omite las líneas totales cero en el informe de lectura/reposición de transacción y departamento.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₅
Omite las líneas totales cero en el informe de lectura/reposición de PLU.	b	Sí = 0 No = 2	
Omite las líneas totales cero en el informe de ventas horarias.	c	Sí = 0 No = 4	
Imprime la relación de ventas en el informe de lectura/reposición.	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄
Suprime la impresión de total general inalterable en el informe de reposición diaria.	b	No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D ₃
Suprime la impresión de total de tecla de modo RF/RF y cuenta en el informe de lectura/reposición.		No = 0 Sí = 1	
Siempre "0"			<input type="checkbox"/> D ₂ D ₁



Ajustando un número de tienda/máquina

Para identificar su máquina, puede fijarse un número de máquina de 4 dígitos. El número de máquina se imprime en los recibos/registros diarios para cada transacción.



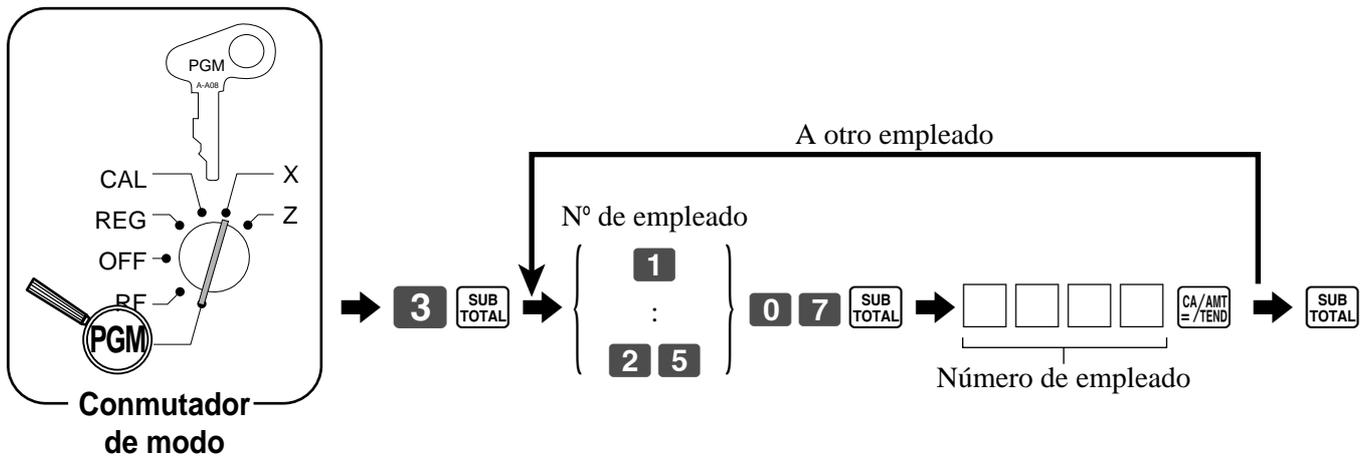
Programación a empleado

Se puede programar un número de asignación de hasta 4 dígitos (número de empleado) y condición de capacitación de empleado (es decir, capacitación de cajero) para cada empleado.

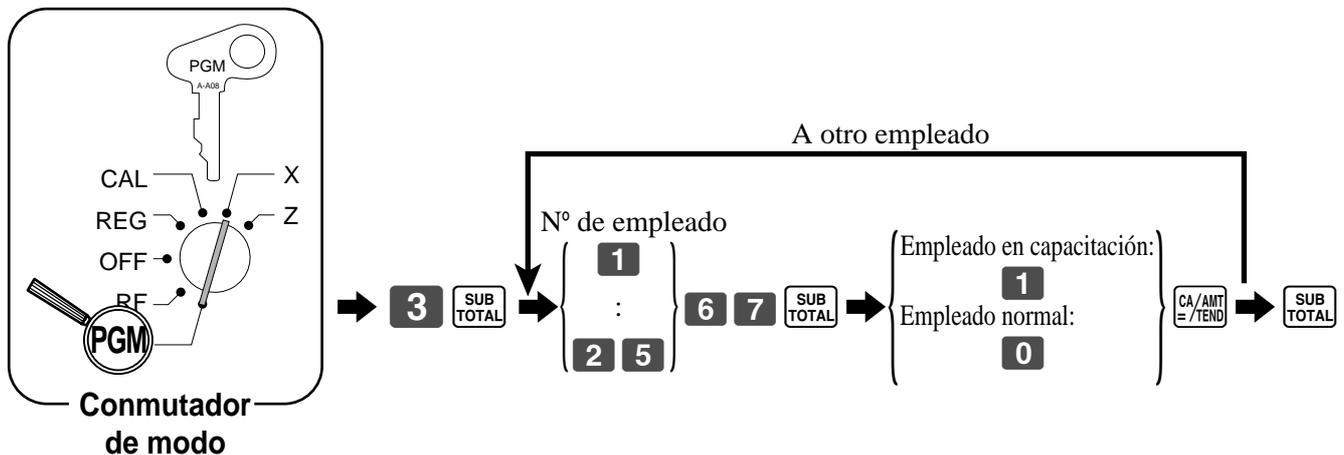
¡Importante!

Este programa se requiere solamente cuando la tecla se asigna como "CLK#" mediante la programación de función general (código = 0622) en la página 51.

Programación de número de empleado



Programación de condición de capacitación de empleado



Cuando un empleado en capacitación comienza su tarea, la caja registradora ingresa automáticamente el modo de capacitación.

En el modo de capacitación, ninguna de las operaciones son afectadas en ningún totalizador ni contador.

Los símbolos de modo de capacitación se imprimen en las columnas de ingresos de recibo producidos en el modo de capacitación.

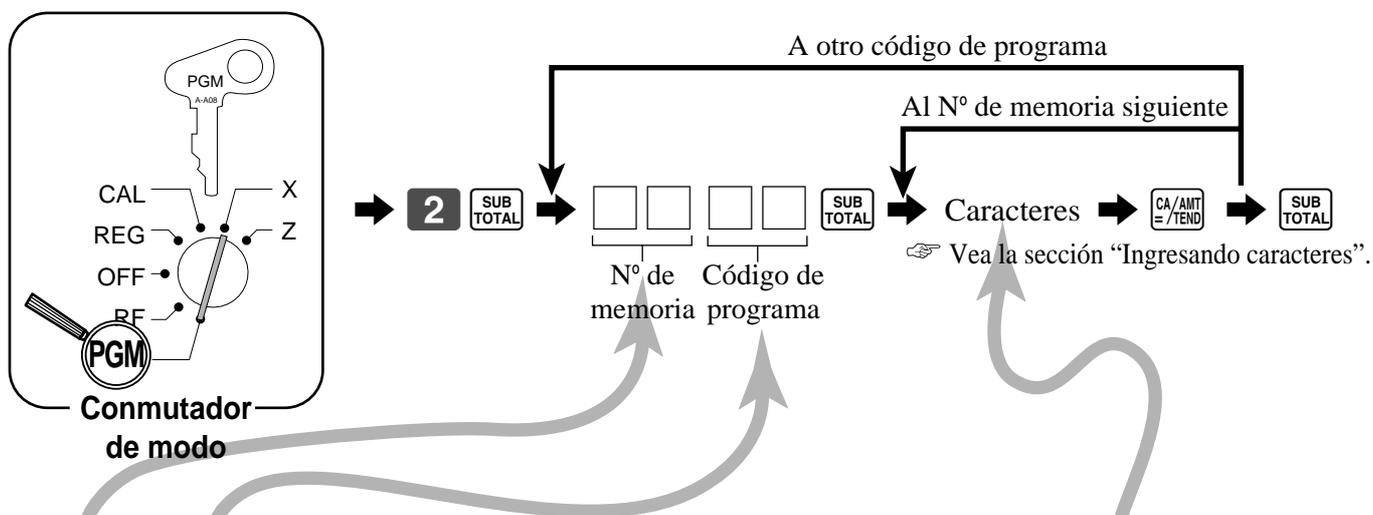
La caja registradora sale del modo de capacitación cuando el empleado finaliza sus tareas.

Programación de descriptores y mensajes

Los siguientes descriptores y mensajes pueden ser programados;

- Descriptor de informe (tal como total bruto, total neto, efectivo en gaveta...)
- Total general
- Carácter especial (tal como símbolo de modo, símbolo de imponible...)
- Título de informe de lectura/reposición
- Nombre de empleado
- Descriptor de artículo de PLU
- Mensajes (Logotipo y mensaje comercial)
- Descriptor de tecla de función
- Descriptor de tecla de departamento

Programación de descriptor de informe, total general, carácter especial, título de informe, mensaje de recibo y nombre de empleado



Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter					
Descriptor de informe									
01	01	Total general	GROSS						
02		Total neto	NET						
03		Efectivo en gaveta	CAID						
04		Cuentas a pagar en gaveta	CHID						
05		Cheque en gaveta	CKID						
06		Efectivo en divisa extranjera en gaveta	CECA						
07		Cheque en divisa extranjera en gaveta	CECK						
08		Importe de imponible 1	TA1						
09		Impuesto 1	TX1						
10		Importe de imponible 2	TA2						
11		Impuesto 2	TX2						
12		Importe de imponible 3	TA3						
13		Impuesto 3	TX3						
14		Cancelación de total	CANCEL						
15		Total de modo de reembolso	RF MODE						
16		Cuenta de modo de calculadora	CAL						
17		Total de departamento no vinculado	NON-LINK_DEPT						

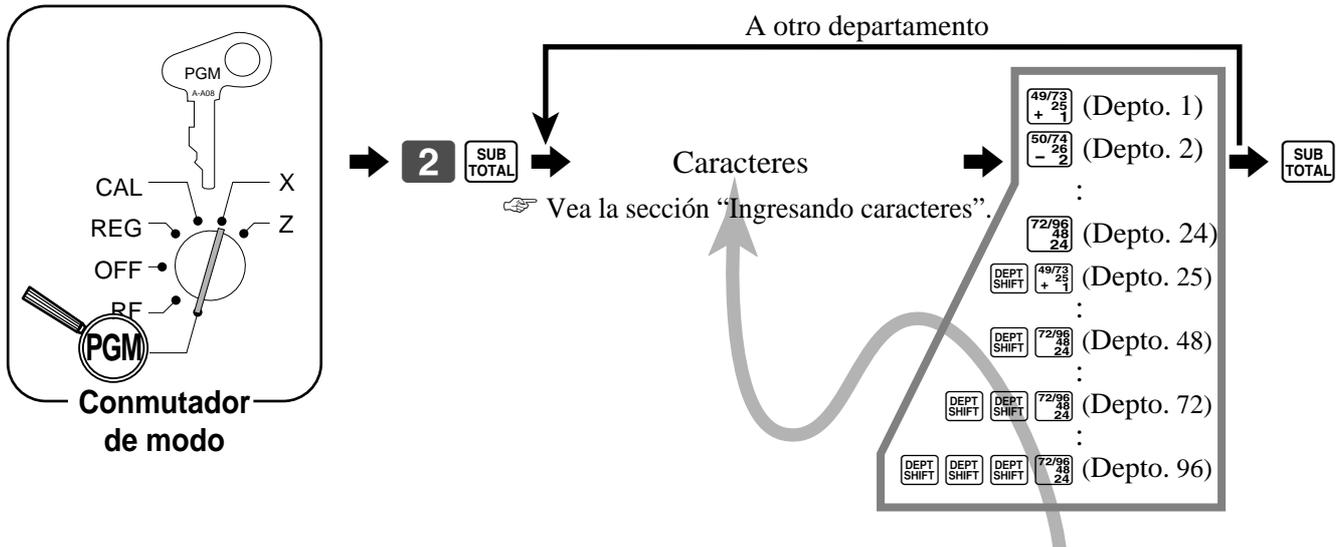
Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
Total general				
01	20	Total general	GT	
Carácter especial				
01	23	Importe/@/Nº/Cantidad (2 c/u.)	# @NoQT	
02		Cuenta de artículos (2)	NoCT	
03		Multiplicación/Precio de fracción (2 c/u.)	X /	
04		Condición imponible 1 ~ 3 (1 c/u.)	T L B	
05		Todas las condiciones imponibles (1)	*	
06		Símbolo de divisa extranjera (2 c/u.)	* * * *	
07		Modo de registro/Modo de reembolso (4 c/u.)	REG RF	
08		Modo de programa (4)	P _n (n= 1 ~ 6)	
09		Modo X/Z (4 c/u.)	X Z	
11		Modo de capacitación	****	
12		Símbolo de capacitación	TRAINING	
13		Símbolo de total (pago)	TL	
14		Símbolo de cambio	CG	
15		Símbolo de total (recibo posterior)	TL	
16		Símbolo de total (registro de %)	ST	
17		Sin usar	SEND PGM	
18		Sin usar	RECV PGM	
19		Sin usar	PGM	
20	Sin usar	END		
21	Sin usar	ERROR		
22	Sin usar	**END**		
24	Mensaje de total en informe	TOTAL		
Título de informe				
01	24	Título de informe diario	DAILY	
02		Título de informe de PLU	PLU	
03		Título de informe de ventas horarias	HOURLY	
04		Título de informe de grupo	GROUP	
05		Título de informe de empleado	CLERK	
06		Título de informe financiero	FLASH	
07		Título de informe mensual	MONTHLY	
08		Título de informe periódico 1	PERIODIC-1	
09		Título de informe periódico 2	PERIODIC-2	
10		Título de informe individual		

Ajustes y operaciones prácticas

Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
Mensaje de recibo				
01	32	1ra. línea de mensaje del logotipo		
02		2da. línea de mensaje del logotipo	YOUR RECEIPT	
03		3ra. línea de mensaje del logotipo	THANK YOU	
04		4ta. línea de mensaje del logotipo	CALL AGAIN	
05		5ta. línea de mensaje del logotipo		
06		1ra. línea de mensaje comercial		
07		2da. línea de mensaje comercial		
08		3ra. línea de mensaje comercial		
09		4ta. línea de mensaje comercial		
10		5ta. línea de mensaje comercial		

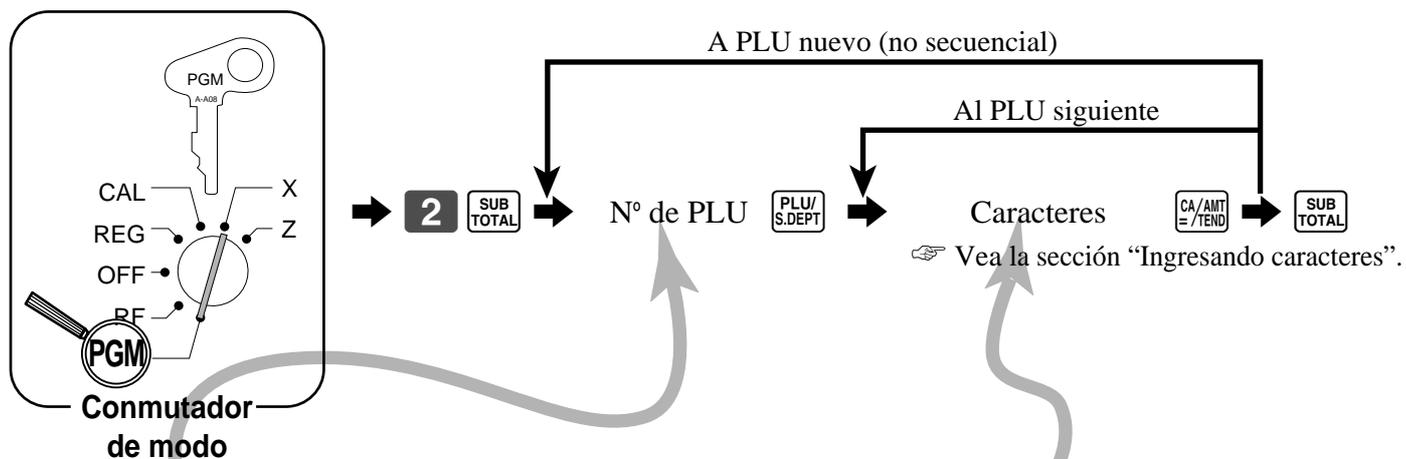
Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
Empleado				
01	07	Empleado 01	C01	
02		Empleado 02	C02	
03		Empleado 03	C03	
04		Empleado 04	C04	
05		Empleado 05	C05	
06		Empleado 06	C06	
07		Empleado 07	C07	
08		Empleado 08	C08	
09		Empleado 09	C09	
10		Empleado 10	C10	
11		Empleado 11	C11	
12		Empleado 12	C12	
13		Empleado 13	C13	
14		Empleado 14	C14	
15		Empleado 15	C15	
16		Empleado 16	C16	
17		Empleado 17	C17	
18		Empleado 18	C18	
19		Empleado 19	C19	
20		Empleado 20	C20	
21		Empleado 21	C21	
22		Empleado 22	C22	
23		Empleado 23	C23	
24		Empleado 24	C24	
25		Empleado 25	C25	

Programación de descriptor de tecla de departamento



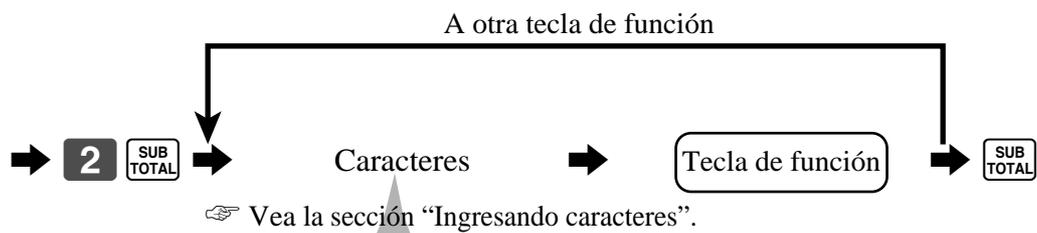
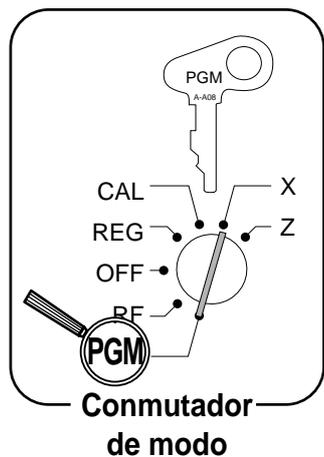
Contenidos	Carácter inicial	Su carácter									
Tecla de departamento											
Departamento 01	DEPT01										
Departamento 02	DEPT02										
Departamento 03	DEPT03										
Departamento 04	DEPT04										
Departamento 05	DEPT05										
Departamento 06	DEPT06										
Departamento 07	DEPT07										
Departamento 08	DEPT08										
Departamento 09	DEPT09										
Departamento 10	DEPT10										
Departamento 11	DEPT11										
Departamento 12	DEPT12										
Departamento 13	DEPT13										
Departamento 14	DEPT14										
Departamento 15	DEPT15										
Departamento 16	DEPT16										
Departamento 17	DEPT17										
Departamento 18	DEPT18										
Departamento 19	DEPT19										
Departamento 20	DEPT20										
Departamento 21	DEPT21										
Departamento 22	DEPT22										
Departamento 23	DEPT23										
Departamento 24	DEPT24										
Departamento 25	DEPT25										
Departamento 26	DEPT26										
Departamento 27	DEPT27										
Departamento 94	DEPT94										
Departamento 95	DEPT95										
Departamento 96	DEPT96										

Programación de descriptor de PLU



Nº de PLU	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter			
PLU						
001	PLU 001	PLU001				
002	PLU 002	PLU002				
003	PLU 003	PLU003				
004	PLU 004	PLU004				
005	PLU 005	PLU005				
006	PLU 006	PLU006				
007	PLU 007	PLU007				
008	PLU 008	PLU008				
009	PLU 009	PLU009				
010	PLU 010	PLU010				
011	PLU 011	PLU011				
012	PLU 012	PLU012				
013	PLU 013	PLU013				
014	PLU 014	PLU014				
015	PLU 015	PLU015				
016	PLU 016	PLU016				
017	PLU 017	PLU017				
018	PLU 018	PLU018				
019	PLU 019	PLU019				
020	PLU 020	PLU020				
021	PLU 021	PLU021				
022	PLU 022	PLU022				
023	PLU 023	PLU023				
024	PLU 024	PLU024				
025	PLU 025	PLU025				
026	PLU 026	PLU026				
027	PLU 027	PLU027				
028	PLU 028	PLU028				
029	PLU 029	PLU029				
598	PLU 598	PLU598				
599	PLU 599	PLU599				
600	PLU 600	PLU600				

Programación de descriptor de tecla de función



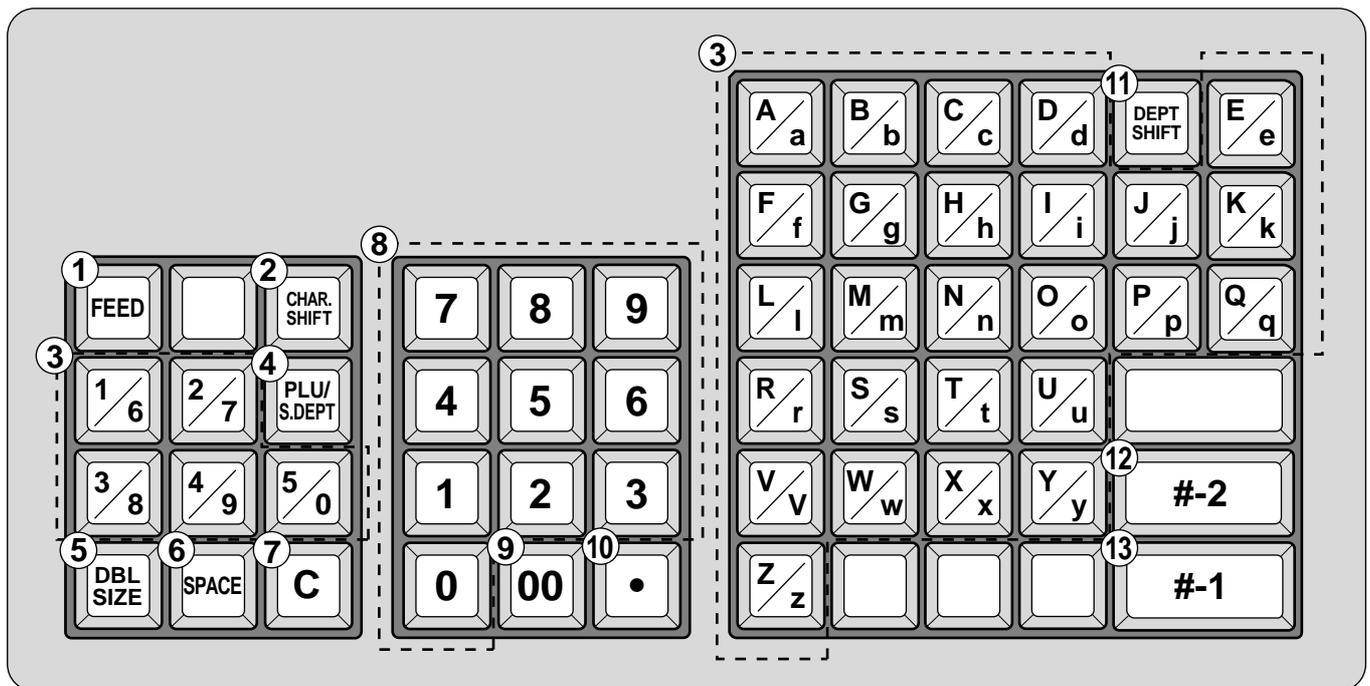
Contenidos	Carácter inicial	Su carácter									
Función											
Efectivo/importe pagado	CA										
Cuentas a pagar	CH										
Cheque	CHK										
Recibido a cuenta/Cambio de impuesto 1	RC										
Desembolsos/Cambio de impuesto 2	PD										
Resta	-										
Porcentaje (Descuento o recargo)	%										
Reembolso	RF										
Corrección de error/Cancelación	CORR										
Recibo posterior/Cambio de divisa	CE										
No suma/No venta	#/NS										

Ingresando caracteres

En esta sección, se describe el método para ingresar descriptores o mensajes (caracteres) a la caja registradora durante la programación.

Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o por códigos. En la primera parte de esta sección, se describe el uso del teclado de caracteres. En la segunda mitad, se describe el método de ingreso por código de carácter.

Usando el teclado de caracteres



- ① **Tecla de avance**
Sostenga presionada esta tecla para avanzar el papel desde la impresora.
- ② **Tecla de cambio de carácter**
Presionando esta tecla cambia el carácter desde letra mayúscula a letra minúscula, y retorna a la letra mayúscula en secuencia.
- ③ **Teclas alfabéticas**
Se usan para ingresar los caracteres.
- ④ **Tecla de PLU/departamento secundario**
Utilice esta tecla para ingresar números de PLU/departamento secundario.
- ⑤ **Tecla de letra de tamaño doble**
Especifica que el siguiente carácter a ingresar es un carácter de doble tamaño. Deberá presionar esta tecla antes de cada carácter de tamaño doble.
- ⑥ **Tecla de espacio**
Fija un espacio a cada presión.
- ⑦ **Tecla de borrado**
Borra todos los caracteres ingresados en la programación.
- ⑧ **Teclas numéricas**
Se usan para ingresar códigos de programa, número de memoria y códigos de caracteres.
- ⑨ **Tecla de carácter fijo**
Presione cuando el ingreso alfabético para un descriptor, nombre o mensaje ha sido completado.
- ⑩ **Tecla retroceso de espacio/código de carácter fijo**
Registra un carácter con código (2 o 3 dígitos). Borra el último carácter ingresado, similar a la tecla de retroceso de espacio.
- ⑪ **Tecla de cambio de departamento**
Utilice esta tecla para cambiar el número de tecla de departamento desde 1 al 24, desde 25 al 48, 49 al 72 o 73 al 96.
- ⑫ **Tecla de finalización de programa**
Finaliza la programación de caracteres.
- ⑬ **Tecla de ingreso de caracteres**
Registra los caracteres programados.

Ejemplo:

“Apple Juice”,

ingrese “DBL SIZE”, “A”, “SHIFT”, “p”, “p”, “1”, “e”, “SPACE”, “SHIFT”, “J”, “SHIFT”, “u”, “i”, “c”, “e” **00**.

Ingresando los caracteres por códigos

Los caracteres se especifican por códigos. Siempre que ingresa un carácter, elija los códigos de caracteres mediante la lista de código de caracteres siguiente y presione la tecla **•** para fijarlos. Luego de finalizar el ingreso de caracteres, presione la tecla **00** para fijar los caracteres.

Ejemplo: Ingresar “Apple Juice”, ingrese “255 • 65 • 112 • 112 • 108 • 101 • 32 • 74 • 117 • 105 • 99 • 101 • 00.”

Lista de código de caracteres

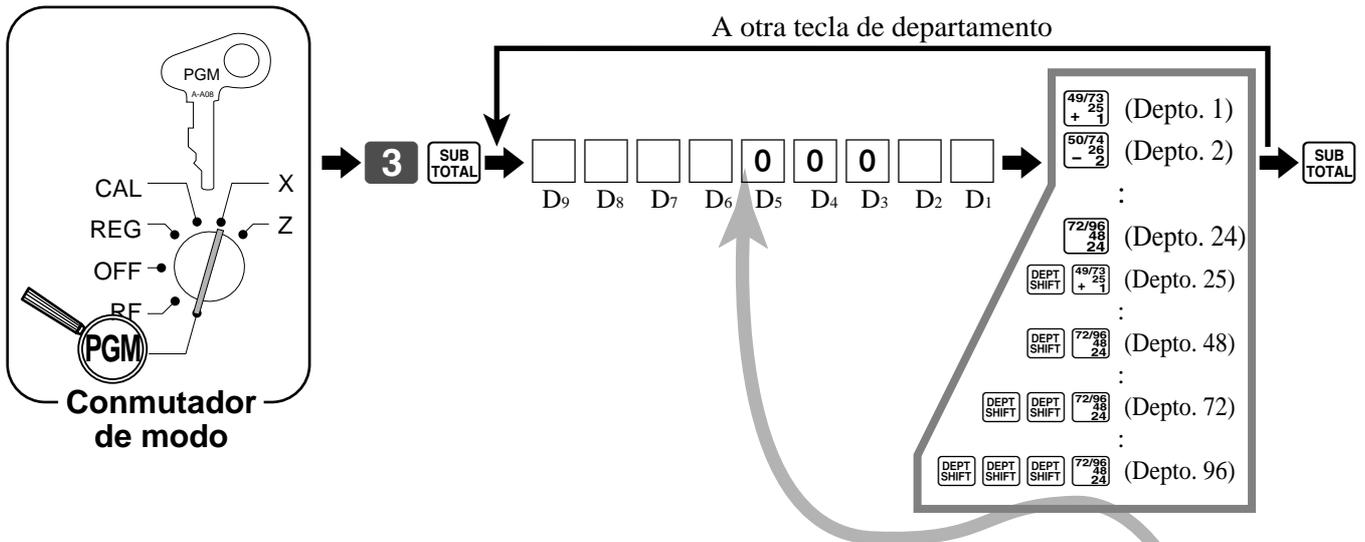
Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código
espacio	32	0	48	À	64	P	80	ı	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	Á	65	Q	81	ä	97	q	113	Ü	129
£	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	É	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	À	131
\$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	Ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	Å	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	À	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	Ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	È	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	É	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	È	138
+	43	;	59	K	75	ı	91	k	107	I	123	İ	139
,	44	<	60	L	76	¥	92	l	108	II	124	İ	140
-	45	.	61	M	77	ı	93	m	109	III	125	İ	141
.	46	>	62	N	78	ı	94	n	110	ıı	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	ıı	95	o	111	ııı	127	Å	143
Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código
É	144	à	160	İ	176	ä	192	k	208	À	224	Γ	240
Æ	145	ı	161	İ	177	ç	193	ı	209	É	225	Ö	241
£	146	ó	162	ı	178	È	194	ı	210	ı	226	Ň	242
ô	147	ü	163	ı	179	Ö	195	š	211	ó	227	ı	243
ö	148	ıı	164	À	180	ı	196	Ü	212	Ö	228	ı	244
ó	149	ıı	165	Á	181	K	197	š	213	Ü	229	Σ	245
û	150	ı	166	À	182	L	198	À	214	Ü	230	Φ	246
ü	151	È	167	Ö	183	N	199	E	215	à	231	Ψ	247
Û	152	ç	168	ö	184	š	200	È	216	é	232	Ω	248
Ö	153	È	169	Ö	185	Ü	201	ı	217	ı	233	Θ	249
Ü	154	È	170	ö	186	š	202	U	218	ó	234	ı	250
Ø	155	ıı	171	Ü	187	ä	203	q	219	ö	235	ııı	251
ı	156	ıı	172	Ü	188	ç	204	e	220	ü	236		252
ıı	157	ı	173	Ü	189	è	205	è	221	Ü	237		253
ııı	158	←	174	"	190	ö	206	ı	222	((	238		254
ıııı	159	→	175	_	191	ı	207	ı	223	))	239	Tamaño doble	255

Programación de función de tecla de departamento

Existen dos métodos diferentes que pueden usarse para asignar funciones a las teclas de departamento. Con la "Programación de función en lote", puede usar una sola operación para asignar múltiples funciones. La "Programación de función individual", por otro lado, le permite asignar funciones de una a la vez. Este método es el recomendado para la programación de funciones especiales a las teclas de departamento individuales.

Programación de función en lote

Cuando se usa este procedimiento para asignar múltiples funciones a departamentos, utilice códigos de 9 dígitos que puede crear usando el procedimiento siguiente.

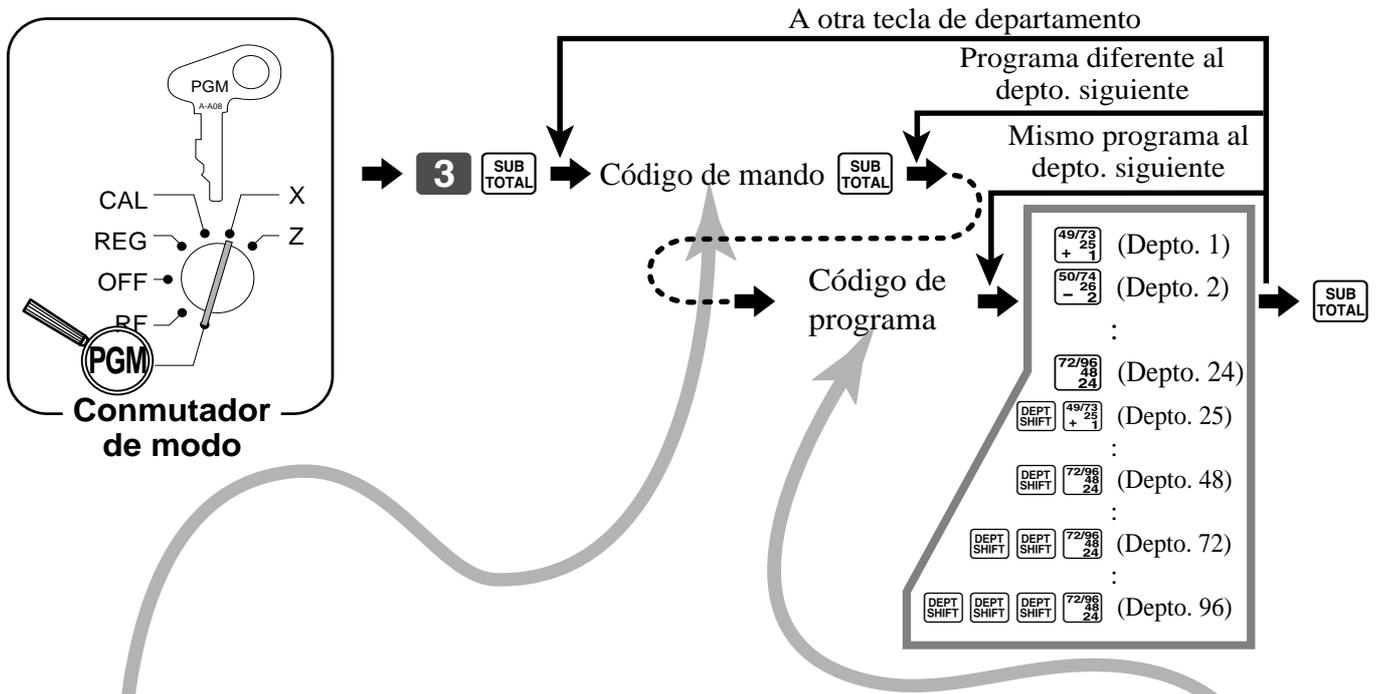


Departamento negativo	No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D ₉
Venta de un solo artículo	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₈
Especificación de límite máximo de dígitos	Número significante	<input type="checkbox"/> D ₇
Condición imponible 1	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₆
Condición imponible 2	b No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3	c No = 0 Sí = 4	
Siempre "000"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₅ D ₄ D ₃
Vinculación de grupo (00 ~ 50)	Número significante	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁
	Número significante	

Nota: Si se requiere la tabla de impuesto 3, refiérase a la página 39.

Programación de función individual

Con este procedimiento, puede asignar funciones individuales a departamentos específicos. Seleccione el código de mando de los contenidos que desea programar, y siga el procedimiento siguiente.



Código de mando	Contenidos/Selección		Código de programa
0166	Departamento negativo	No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/>
1866	Venta de un solo artículo	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/>
1566	Especificación de límite máximo de dígitos	Número significante	<input type="checkbox"/>
0366	Condición imponible 1	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c)
	Condición imponible 2	b No = 0 Sí = 2	
	Condición imponible 3	c No = 0 Sí = 4	
1166	Vinculación de grupo (00 ~ 50)	Número significante	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Número significante	

Para programar un precio unitario a una tecla de departamento, refiérase a la página 29.

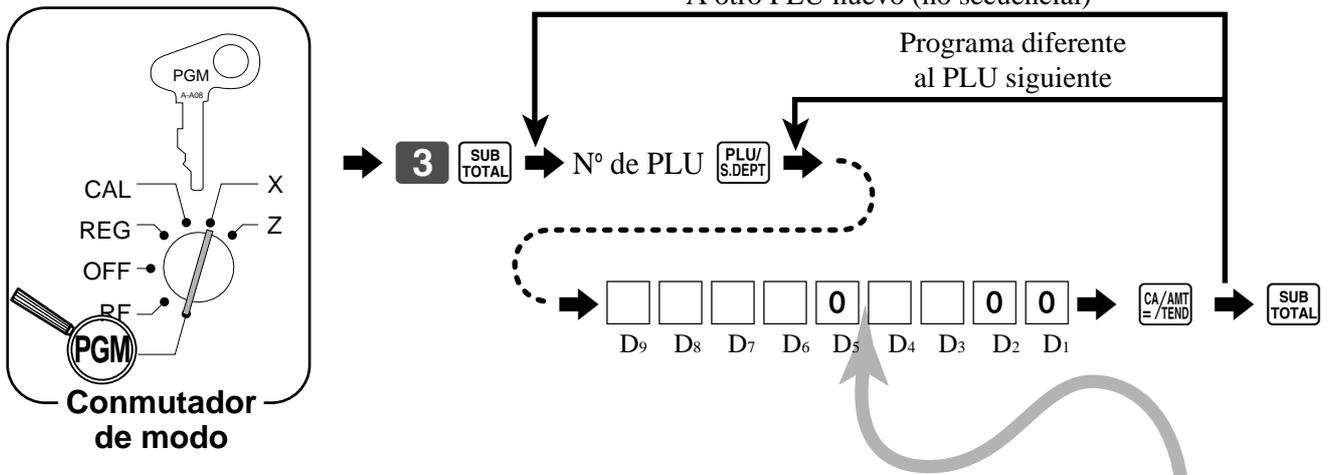
Programación de funciones PLU

Existen dos métodos diferentes que pueden usarse para asignar funciones a los PLU. Con la “Programación de función en lote”, puede usar una sola operación para asignar múltiples funciones.

La “Programación de función individual”, por otro lado, le permite asignar una función a la vez. Este método es el recomendado para la programación de funciones especiales a los PLU individuales.

Programación de función en lote

Cuando se usa este procedimiento para asignar múltiples funciones a los PLU, utilice códigos de 9 dígitos que puede crear usando el procedimiento siguiente.

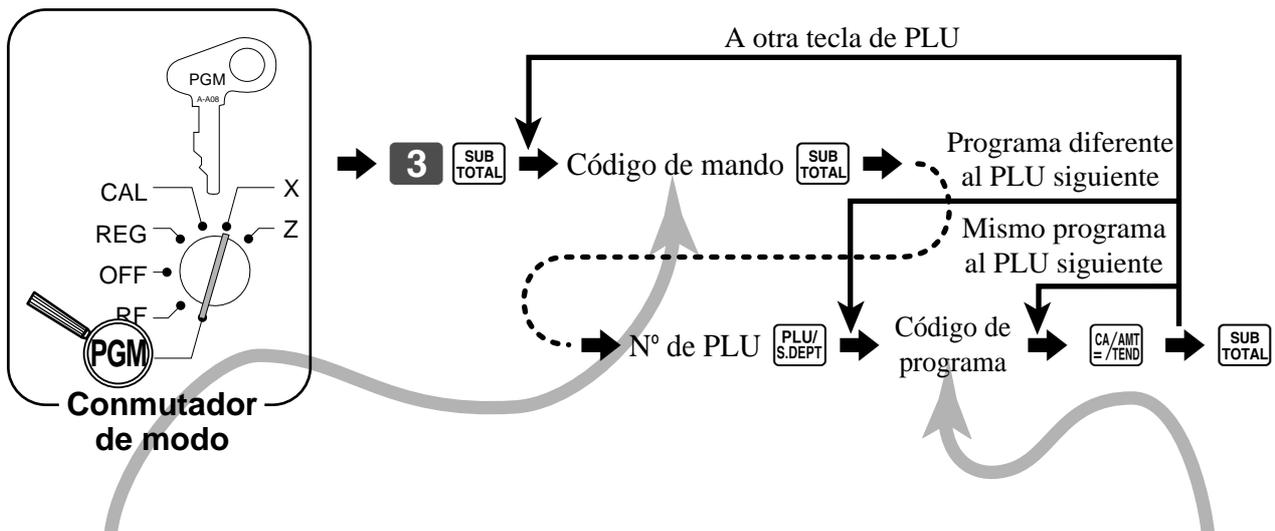


PLU negativo		No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D ₉
Venta de un solo artículo	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/>
Considera como departamento secundario/PLU.	b	PLU = 0 Depto. sec. = 4	(a+b) D ₈
Especificación de límite máximo de dígitos (para departamento secundario)		Número significante	<input type="checkbox"/> D ₇
Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₆
Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
Siempre “0”			<input type="checkbox"/> 0 D ₅
Vinculación de departamento (00 ~ 96)		Número significante	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₄ D ₃
		Número significante	
Siempre “0”			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0 0 D ₂ D ₁

Nota: Si se requiere la tabla de impuesto 3, refiérase a la página 39.

Programación de función individual

Con este procedimiento, puede asignar funciones individuales a PLU específicos. Seleccione el código de mando de los contenidos que desea programar, y siga el procedimiento siguiente.

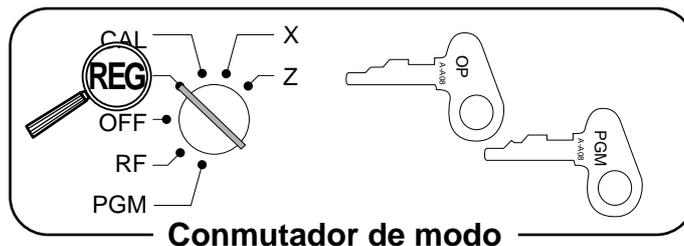


Código de mando	Contenidos/Selección		Código de programa
0166	PLU negativo		No = 0 Sí = 2
1866	Venta de un solo artículo	a	No = 0 Sí = 1
	Considera como departamento secundario/PLU	b	PLU = 0 Depto. Sec. = 4
1566	Especificación de límite máximo de dígitos (para departamento secundario)		Número significante
0366	Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1
	Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2
	Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4
1166	Vinculación de departamento (00 ~ 96)		Número significante
			Número significante

Para programar un precio unitario a un PLU o a un departamento secundario, refiérase a la página 31.

Ajustes y operaciones prácticas

Registro de ejemplos



Bloqueando y liberando la limitación máxima de dígitos

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$10,50
	Cantidad	1
	Depto.	3
	Imponible	(1) _{preajustado}
	Dígitos máx.	(3) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$20,00

1 0 5 0 51/75
x 27
3

ALARMA DE ERROR
(Exceso de dígitos máximos)

C
CAC

OPEN
CLK#

Cancela la limitación para el siguiente ingreso

1 0 5 0 51/75
x 27
3

SUB
TOTAL

1 1 00 CA/AMT
=/TEND

05-11-2000	12:40	0001
REG		000050
DEPT01	1	\$10.50
TA1		\$10.50
TX1		\$0.53
TL		\$11.03
CA		\$20.00
CG		\$8.97

Artículos de ventas de un solo artículo

Se puede emitir un recibo tocando simplemente el PLU o departamento de ventas de un solo dígito. Los ejemplos siguientes muestran cómo registrar los departamento de ventas de un solo artículo. La operación de registro de los PLU de venta de un solo artículo es idéntica.

Solo artículo

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Imponible	2
	Condición de venta	Un solo artículo

2 00 52/76
+ 28
4

05-11-2000	12:45	0001
REG	C01	000051
DEPT04	1	\$2.00
TA2		\$2.00
TX2		\$0.20
CA		\$2.20

Venta de múltiples artículos

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
	Depto.	3
	Imponible	2
	Condición de venta	Normal
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Imponible	2
	Condición de venta	Un solo artículo
Pago	Efectivo	\$7,70

2 00 $\frac{51}{75} \times \frac{27}{3}$
 5 00 $\frac{52}{76} + \frac{28}{4}$

La condición de un solo artículo no es efectiva durante la transacción.

CA/AMT
= /TEND

Es necesario presionar la tecla de finalización de transacción.

05-11-2000	12:50	0001
REG	C01	000052
DEPT03	1	\$2.00
DEPT04	1	\$5.00
TA2		\$7.00
TX2		\$0.70
CA		\$7.70

Nota: El PLU o departamento de ventas de un solo artículo debe ser registrado en la parte superior de la transacción, de otro modo la transacción no es finalizada. Es necesario presionar la tecla $\frac{CA}{AMT} = /TEND$, **CH** o **CHK**.

Ejemplos de registro de departamentos secundarios

Venta de un solo artículo

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$6,00
	Cantidad	1
	Depto. sec.	15
	Imponible	(1) preajustado
Pago	Efectivo	\$10,00

1 5 $\frac{PLU}{S.DEPT}$

Código de PLU (depto. sec.)

6 00 **PRICE**

Precio unitario

SUB
TOTAL

1 0 00 $\frac{CA}{AMT} = /TEND$

05-11-2000	12:55	0001
REG	C01	000053
PLU015	1	\$6.00
TA1		\$6.00
TX1		\$0.30
TL		\$6.30
CA		\$10.00
CG		\$3.70

Ajustes y operaciones prácticas

Repetición

Artículo 1	Precio unitario	(\$3,00) _{preajustado}
	Cantidad	3
	Depto. sec.	15
	Imponible	(1) _{preajustado}
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	2
	Depto. sec.	15
	Imponible	(1) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$20,00

OPERACION

1 5

 Pulsando sin un precio unitario recupera el precio preajustado.

 1 5
 2 00

 2 0 00

RECIBO

```
05-11-2000 13:00 0001
REG C01 000054

PLU015  7  $3.00
PLU015  7  $3.00
PLU015  7  $3.00
PLU015  7  $2.00
PLU015  7  $2.00
TA1      $13.00
TX1      $0.65
TL      $13.65
CA      $20.00
CG      $6.35
```

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	\$6,00
	Cantidad	1,25
	Depto. sec.	15
	Imponible	(1) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$10,00

OPERACION

1 . 2 5
 Cantidad
 (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)
 1 5
 6 00

 1 0 00

RECIBO

```
05-11-2000 13:05 0001
REG C01 000055

1.25 X  $6.00
PLU015  7  $7.50
TA1      $7.50
TX1      $0.38
TL      $7.88
CA      $10.00
CG      $2.12
```

Ventas fraccionadas de ítem empaquetado

Artículo	Precio unitario	12 para \$30,00
	Cantidad	7
	Depto. sec.	37
	Imponible	(1) _{preajustado}
Pago	Efectivo	\$20,00

OPERACION

7
 Cantidad que se compra
 (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)
 1 2
 Cantidad de paquete
 (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)
 3 7
 3 0 00

 2 0 00

RECIBO

```
05-11-2000 13:10 0001
REG C01 000056

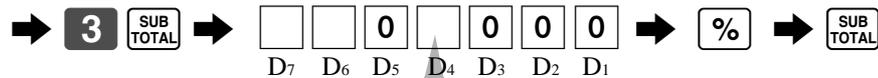
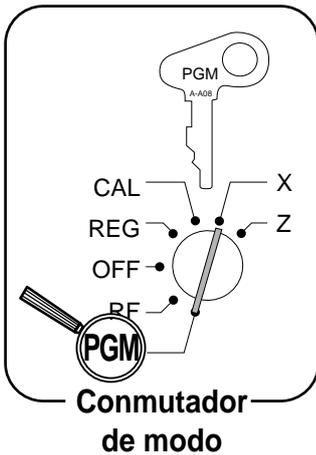
7 X  $30.00
PLU037  7  $17.50
TA1      $17.50
TX1      $0.88
TL      $18.38
CA      $20.00
CG      $1.62
```

Programación de función de tecla de porcentaje

Se puede usar la tecla [%] como tecla de descuento o tecla de recargo y tecla de impuesto manual. En esta sección, se describe una detallada información de la tecla [%].

Programación a la tecla [%]

Para programar una tasa de descuento/recargo, refiérase a la página 34.

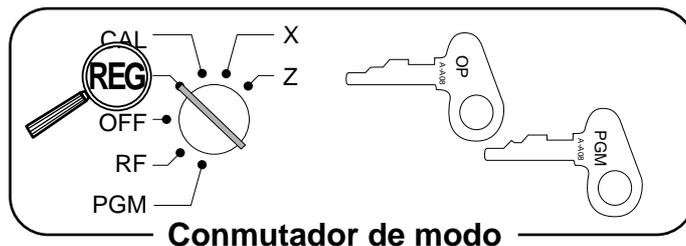


[%]			
Control de fracción, redondeo por defecto = 0, recorte = 1, redondeo por exceso = 2 (solamente para %-%+)		Número significativo	[] D ₇
Atribución de tecla	a	%- = 0 %+ = 1 M-impuesto = 4	[] (a+b) D ₆
Prohibición de ingreso manual para superponer el porcentaje programado (solamente para %-%+)	b	No = 0 Sí = 2	[] D ₅
Siempre "0"			[0] D ₅
Condición imponible 1 (solamente para %-%+)	a	No = 0 Sí = 1	[] (a+b+c) D ₄
Condición imponible 2 (solamente para %-%+)	b	No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3 (solamente para %-%+)	c	No = 0 Sí = 4	
Siempre "0"			[0] D ₃
Siempre "0"			[0] D ₂
Siempre "0"			[0] D ₁

Nota: Si se requiere la tabla de impuesto 3, refiérase a la página 39.

Ajustes y operaciones prácticas

Registrando descuentos y recargos



Descuento para artículos y subtotales

Refiérase a la parte “Preparando y usando los descuentos” en la sección “Ajustes y operaciones básicas” en la página 34.

Recargo para los artículos y subtotales

	OPERACION	RECIBO	
Artículo 1	Precio unitario (\$10,00) _{preajustado}	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 5276 + 28 4 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> 7 % </div> <p>Aplica los valores ingresados como una tasa de recargo (7%).</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> 3 2 PLU/ S.DEPT </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> MD/ ST </div> <p>Para esta operación, presione esta tecla en lugar de SUB TOTAL.</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> % </div> <p>Aplica la tasa de recargo preajustada (5%) al subtotal.</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> SUB TOTAL </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> 2 0 00 CA/AMT =/TEND </div>	
	Cantidad		1
	Depto.		4
	Imponible (2) _{preajustado}		
Recargo	Tasa	7%	
Artículo 2	Precio unitario (\$5,00) _{preajustado}	<pre> 05-11-2000 13:15 0001 REG C01 000057 DEPT04 1/2 \$10.00 7% %+ \$0.70 PLU032 1/2 \$5.00 ST \$15.70 5% %+ 1/2 \$0.79 TA2 \$16.49 TX2 \$1.65 TL \$18.14 CA \$20.00 CG \$1.86 </pre>	
	Cantidad		1
	PLU		32
	Imponible (2) _{preajustado}		
Recargo subtotal	Tasa	(5%) _{preajustado}	
	Imponible	(1 y 2) _{preajustado}	
Pago	Efectivo	\$20,00	

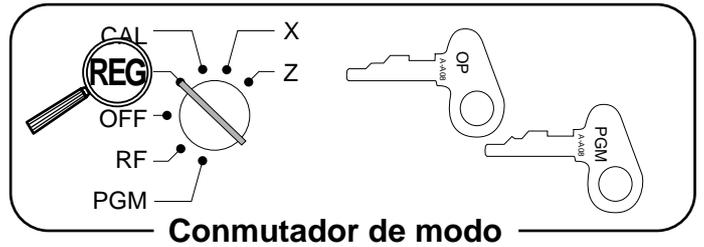
- Las tasa pueden ingresarse manualmente y tener hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla %

- Siempre que se realiza una operación de descuento/recargo en el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento/recargo se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programa da para ese artículo.
- Siempre que se realiza una operación de descuento/recargo en un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe de subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla %.

Registro de impuesto manual

La caja registradora puede programarse para cambiar la función de la tecla [%] al de una tecla [M-TAX] (Impuesto manual). La tecla [M-TAX] se usa para registrar los importes de impuesto ingresados manualmente.



Conmutador de modo

¡Importante!

Si se programa la caja registradora para que realice registros con importes de impuesto ingresados manualmente, la tecla [M-TAX] reemplaza a la tecla [%], de modo que el registro de descuentos/recargos será imposible.

También, ajuste el descriptor de tecla apropiado a la tecla.

Ejemplo

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$10,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	No
	M-TAX	Normal
Artículo 2	Precio unitario	\$20,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
	Imponible	3
Pago	Efectivo	\$33,00

1 0 00 49/73
+ 25
1
5 0 M-TAX
 La tecla [%] se
 asigna a la tecla [M-TAX].
2 0 00 50/74
- 26
2
SUB
TOTAL
3 3 00 CA/AMT
=/TEND

```

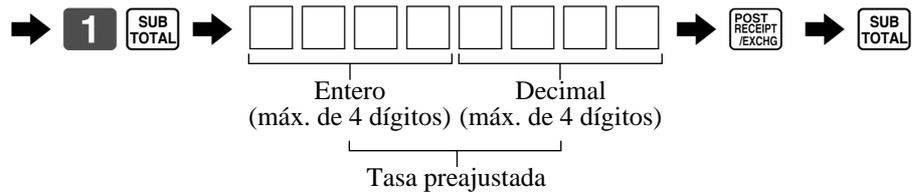
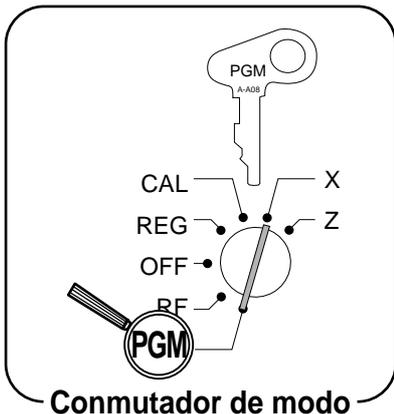
05-11-2000 13:20 0001
REG C-01 000058

DEPT01 $10.00
M-TAX $0.50
DEPT02 ½ $20.00
TA2 $20.00
TX2 $2.00
TL $32.50
CA $33.00
CG $0.50
    
```

Programación de cambio de divisa

Cuando se presiona la tecla **POST RECEIPT / EXCHG**, el subtotal actual incluyendo el impuesto se convierte directamente en divisa extranjera y se visualiza el resultado, y la finalización subsiguiente es llevada a cabo usando la divisa extranjera. La función de cambio de divisa es liberada al finalizar la transacción, operación de pago parcial, emisión de recibo o presionando la tecla **SUB TOTAL**.

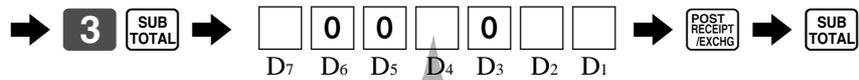
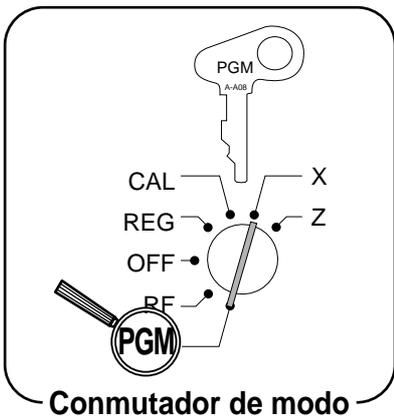
Programación de la tasa de cambio de divisa



Ejemplo:

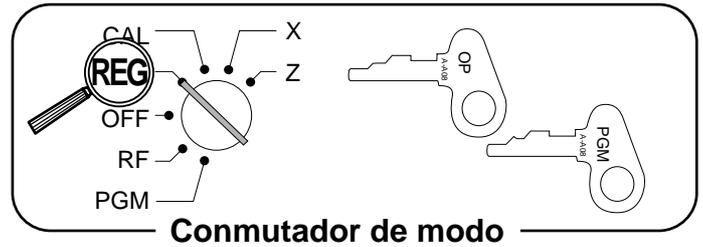
\$1.00 = ¥110.50 ⇒ **1 · 1 0 5**
 ¥100 = \$0.9050 ⇒ **0 · 9 0 5**

Programación de la función de cambio de divisa



Control de fracción, redondeo por defecto = 0, recorte = 1, redondeo por exceso = 2	Número significativo	[] D ₇
Siempre "0"		[0][0] D ₆ D ₅
Símbolo monetario para la divisa extranjera; Símbolo de divisa local = 0 Símbolo monetario 1 (en el programa de carácter especial) = 1 Símbolo monetario 2 (en el programa de carácter especial) = 2 Símbolo monetario 3 (en el programa de carácter especial) = 3 Símbolo monetario 4 (en el programa de carácter especial) = 4	Número significativo	[] D ₄
Siempre "0"		[0] D ₃
Delimitador de dígito para divisa extranjera; Punto = 0, Coma = 2	Número significativo	[] D ₂
Código de sistema monetario (lugares decimales) siguiendo la operación de cambio de divisa; Similar a la divisa local = 0, [][] = 1, [][][] = 2, [] = 3	Número significativo	[] D ₁

Registrando la divisa extranjera



1) Pago de importe completo en divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥ 100 = \$0,9

¡Importante!

Los pagos en una divisa efectiva pueden registrarse usando solamente las teclas **CA/AMT =/TEND** y **CHK**. Las otras teclas de finalización no pueden ser usadas.

OPERACION	PRESENTACION	RECIBO
1 0 00 ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	 (Se visualiza en \$)	<pre> 05-11-2000 13:25 0001 REG C:01 000059 DEPTO1 \$10.00 DEPTO2 \$20.00 TL \$30.00 CE CA ¥5,000 CA \$45.00 CG \$15.00 </pre>
2 0 00 ← Ingrese el siguiente precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	 (Se visualiza en \$)	
← Presione la tecla sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra en la presentación pero no se imprime en el recibo o registro diario.	 (Se visualiza en ¥: 3.333)	
5 0 00 (5.000) ← Ingrese el importe de pago en yenes y presione la tecla . Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra en la presentación.	 (Se visualiza en \$: 45,00)	
← Presione para finalizar la transacción. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora automáticamente calcula el importe de cambio debido en dólares y lo muestra en la presentación, recibos y registro diario.	 (Se visualiza en \$)	

Ajustes y operaciones prácticas

2) Pago parcial en una divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥ 100 = \$0,9

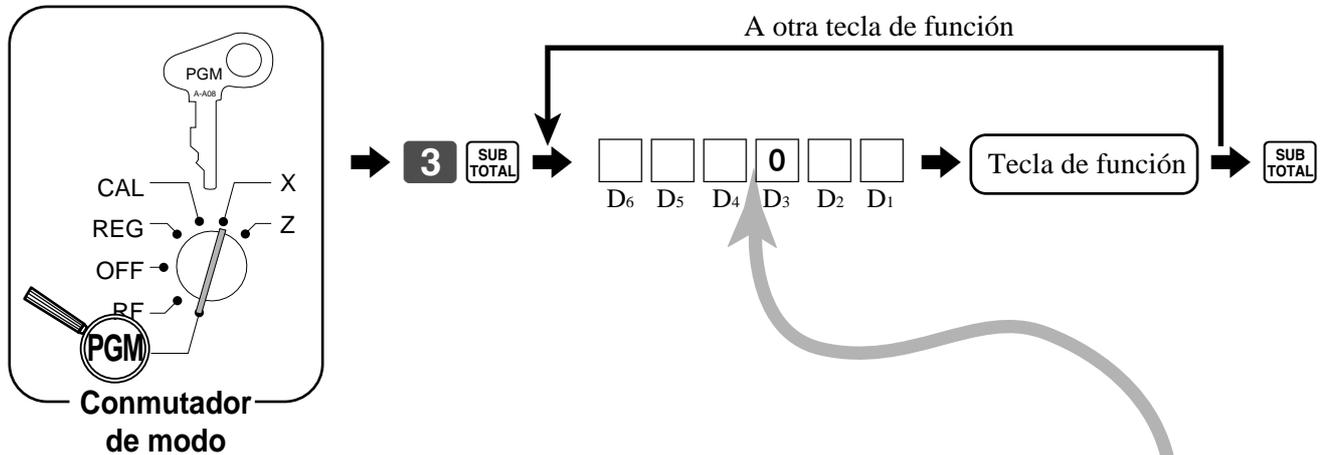
¡Importante!

El pago parcial en una divisa extranjera puede registrarse usando solamente las teclas  y . Las otras teclas de finalización de transacción no pueden usarse, pero el pago restante puede finalizarse usando cualquier tecla de finalización.

OPERACION	PRESENTACION	RECIBO																											
<p>   </p> <p>← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.</p>	<p></p> <p>(Se visualiza en \$)</p>	<table border="1"> <tr> <td>05-11-2000</td> <td>13:30</td> <td>0001</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>C01</td> <td>000060</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td></td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>DEPT02</td> <td></td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td>\$30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CA</td> <td></td> <td>¥2.000</td> </tr> <tr> <td>CA</td> <td></td> <td>\$18.00</td> </tr> <tr> <td>CHK</td> <td></td> <td>\$12.00</td> </tr> </table>	05-11-2000	13:30	0001	REG	C01	000060	DEPT01		\$10.00	DEPT02		\$20.00	TL		\$30.00	CE			CA		¥2.000	CA		\$18.00	CHK		\$12.00
05-11-2000	13:30		0001																										
REG	C01		000060																										
DEPT01			\$10.00																										
DEPT02			\$20.00																										
TL		\$30.00																											
CE																													
CA		¥2.000																											
CA		\$18.00																											
CHK		\$12.00																											
<p>   </p> <p>← Ingrese el siguiente precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.</p>	<p></p> <p>(Se visualiza en \$)</p>																												
<p></p> <p>← Presione la tecla  sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor en dólares subtotal (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra en la presentación pero no se imprime en el recibo o registro diario.</p>	<p></p> <p>(Se visualiza en ¥: 3.333)</p>																												
<p>   </p> <p>(2.000)</p> <p>← Ingrese el importe de pago parcial en yenes y presione la tecla . Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra en la presentación.</p>	<p></p> <p>(Se visualiza en \$: 18,00)</p>																												
<p></p> <p>← Presione la tecla  para especificar un pago en efectivo para el pago parcial en yenes. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora automáticamente deduce el equivalente en dólares del monto pagado en yenes del importe total debido, y lo visualiza en la presentación.</p>	<p></p> <p>(Se visualiza en \$)</p>																												
<p></p> <p>← Presione para finalizar la transacción.</p>	<p></p> <p>(Se visualiza en \$)</p>																												

Programación de otra función de las teclas de funciones

Se puede definir una selección de funciones para las teclas de funciones, especificando un código de programa de 6 dígitos para cada tecla.



CA / AMT = / TEND		CH	CHK
Especificación de límite máximo de importe para los importes de pago y subtotal *1		Valor máximo (0 ~ 9)	<input type="text"/> <input type="text"/>
		Número de ceros (0 ~ 9)	D ₆ D ₅
Prohíbe el ingreso de un pago parcial	a	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> (a+b+c) D ₄
Prohíbe el ingreso de un importe pagado	b	No = 0 Sí = 2	
Fuerza el ingreso del importe pagado	c	No = 0 Sí = 4	
Siempre "0"			<input type="text"/> 0 D ₃
Especificación de límite máximo de importe para el importe de cambio debido *1		Valor máximo (0 ~ 9)	<input type="text"/> <input type="text"/>
		Número de ceros (0 ~ 9)	D ₂ D ₁

*1 Límites máximos de importe:

Las limitaciones máximas de importe se especifican con 2 dígitos. El primer dígito que se especifica limita el valor máximo del dígito más hacia la izquierda dentro de la gama de 0 al 9. El segundo dígito que se especifica limita el número de ceros en el valor de límite, también dentro de la gama de 0 a 9.

Ejemplo: \$600,00 máximo ⇒ Ingrese 64.

Ingresando "00" anula la limitación.

Ajustes y operaciones prácticas

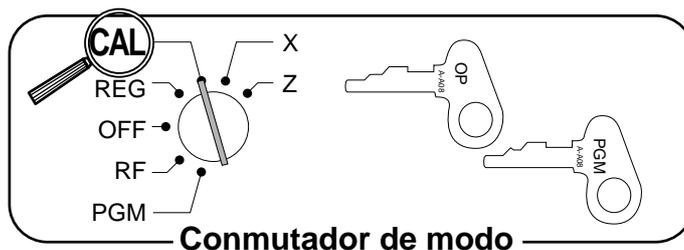
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> □ □ $D_6 \ D_5$ </div>
Especificación de límite máximo de importe para los importes de pago y subtotal *1 (Refiérase a la página previa.)	Valor máximo (0 ~ 9) Número de ceros (0 ~ 9)	
Siempre "0000"		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 0 0 0 0 $D_4 \ D_3 \ D_2 \ D_1$ </div>

		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> □ D_6 </div>
Permite un saldo de crédito.	No = 0 Sí = 1	
Especificación de límite máximo de dígitos	Número significante	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> □ D_5 </div>
Condición imponible 1	a	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> □ (a+b+c) D_4 </div>
Condición imponible 2	b	
Condición imponible 3	c	
Siempre "000"		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 0 0 0 $D_3 \ D_2 \ D_1$ </div>

Nota: Si se requiere la tabla de impuesto 3, refiérase a la página 39.

Funciones de calculadora

Mientras se registra en el modo REG, puede cambiar al modo CAL y luego retornar al modo REG para reanudar el registro.



Ejemplo 1 (Ejemplos de cálculo)

	OPERACION	PRESENTACION
Borrar		
5+3-2=		
(23-56)×78=		
(4×3-6)/3,5+8=		
12 % sobre 1500		

Ejemplo 2 (Recuperación de memoria)

OPERACION

PRESENTACION/RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$10,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	(1) _{preajustado}
Artículo 2	Precio unitario	\$20,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
	Imponible	(1) _{preajustado}
Pago por 3 personas		
Efectivo	\$10,50	cada una

Gire a REG

1 0 00 $\frac{49}{73}$
+ $\frac{25}{1}$
2 0 00 $\frac{50}{74}$
- $\frac{26}{2}$
SUB
TOTAL

```
05-11-2000 13:35 0001
REG C01 000061

DEPT01 T $10.00
DEPT02 T $20.00
```

Gire a CAL

PLU/
S.DEPT

3 15

Recuperación de memoria:
Recuperación de importe de subtotal

$\frac{52}{76}$ 3 $\frac{28}{4}$ CA/AMT
= /TEND

105

Divide el subtotal por 3 personas

Gire a REG

PLU/
S.DEPT

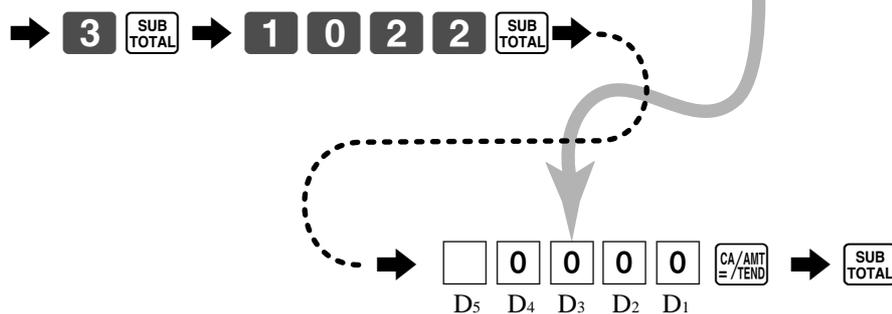
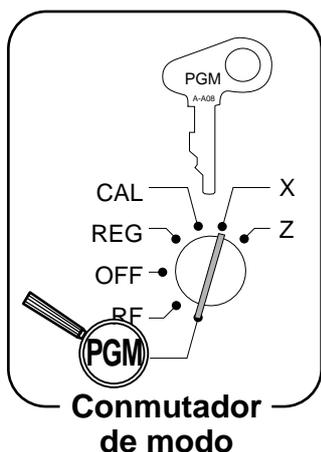
Recuperación de memoria:
Recupera el importe del resultado

CA/AMT
= /TEND
PLU/ S.DEPT CA/AMT
= /TEND
PLU/ S.DEPT CA/AMT
= /TEND

```
TA1 $30.00
TX1 $1.50
TL $31.50
CA $10.50
CA $10.50
CA $10.50
CG $0.00
```

Programación de control de modo de calculadora

Abre la gaveta cuando la tecla $\frac{CA}{AMT} = /TEND$ (igual) se presiona en el modo CAL. (No efectivo durante el registro)	a	No = 0 Sí = 1	
Abre la gaveta cuando la tecla $\frac{\#}{NS}$ se presiona en el modo CAL. (No efectivo durante el registro)	b	No = 0 Sí = 2	
Imprime $\frac{CA}{AMT} = /TEND$ (igual) total y cuenta en el informe diario.	c	Sí = 0 No = 4	
Siempre "0000"			



Imprimiendo los informes de lectura/reposición

Informe de lectura

Los informes de lectura se pueden imprimir en cualquier momento durante el día de trabajo sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

Informe de reposición

Deberá imprimir los informes de reposición al final del día de trabajo.

¡Importante!

- La operación de reposición emite un informe y también borra todos los datos de ventas desde la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar las operaciones de reposición al final de cada día de trabajo. De otro modo, no podrá distinguir entre los datos de ventas para diferentes fechas.

Para imprimir el informe de lectura de departamento secundario/PLU, departamento individual

Este informe muestra las ventas para departamentos específicos o PLU/departamentos secundarios.

OPERACION

Conmutador de modo

• Especificando un departamento *

*Depto. 01 ~ 24

 Depto. 25 ~ 48

 Depto. 49 ~ 72

 Depto. 73 ~ 96

• Especificando un PLU **

**

INFORME

05-11-2000	17:05	0001	Fecha/hora/Nº de máquina
X	C01	000250	Modo de lectura/empleador/ Nº consecutivo
		X	Símbolo de lectura
DEPT01	QT	15	Nº de departamento/Nº de artículos
29.6%		\$339.50	Relación de ventas/importe de departamento
DEPT02	QT	19	
5.46%		\$62.70	
PLU001	QT	31	Nº de PLU/Nº de artículos
12.12%		\$139.10	Relación de ventas/importe de PLU
PLU002	QT	23	
29%		\$332.67	
TOTAL			Nº total de artículos
76.19%	QT	88	Importe total
		\$873.97	

Luego de finalizar de seleccionar los departamentos, PLU/departamentos secundarios, presione para finalizar.

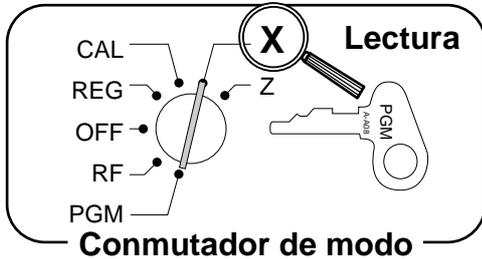
Ajustes y operaciones prácticas

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias

Este informe muestra las ventas excepto para los PLU.

OPERACION

INFORME



Declaración de dinero *1
(Importe de efectivo en gaveta /)

CA/AMT
=/TEND

05-11-2000	17:20	0001	Fecha/hora/Nº de máquina
Z	C01	000253	Modo de lectura/empleado/Nº consecutivo
0000	DAILY	Z 0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición *5
DEPT01	QT	1015	Nº de departamento/Nº de artículos *2
47.07%		\$10339.50	Relación de ventas/importe de departamento *2
DEPT02	QT	19	
31.87%		\$7000.70	
DEPT03	QT	31	
18.84%		\$4139.10	
DEPT04	QT	23	
1.51%		\$332.62	Nº de artículos de departamento no vinculado
NON-LINK_DEPT	QT	10	
0.43%		\$94.90	Importe de departamento no vinculado
GRS	QT	1253	Nº de artículos brutos
		\$21960.90	Importe de ventas brutas
NET	No	545	Nº de clientes
		\$30217.63	Importe de ventas netas
CAID		\$29903.06	Importe de efectivo en gaveta (b)
#		\$29903.06	Importe declarado (a)
		\$0.00	Diferencia (b) - (a)
CHID		\$197.17	Importe de cuentas a paper en gaveta
CKID		\$183.60	Importe de cheque en gaveta
TA1		\$732.56	Importe imponible 1 *3
TX1		\$43.96	Importe de impuesto 1 *3
TA2		\$409.72	Importe imponible 2 *3
TX2		\$21.55	Importe de impuesto 2 *3

TAX3		\$272.50	Importe imponible 3 *3
TX3		\$8.18	Importe de impuesto 3 *3
CANCEL	No	2	Cuenta de cancelación
		\$108.52	Importe de cancelación
RF MODE	No	2	Cuenta de operación de modo de reembolso *4
		\$3.74	Importe de operación de modo de reembolso *4
CAL	No	10	Cuenta de operación de modo CAL *4
CA	No	81	Cuenta de ventas en efectivo *2
		\$836.86	Importe de ventas en efectivo *2
CH	No	10	Cuenta de ventas con cuentas a pagar *2
		\$197.17	Importe de ventas con cuentas a pagar *2
CHK	No	9	Cuenta de ventas en cheque *2
		\$183.60	Importe de ventas en cheque *2
-	No	8	Cuenta de resta *2
		\$3.00	Importe de resta *2
%	No	10	Cuenta de descuento *2
		\$4.62	Importe de descuento *2
RF	No	7	Cuenta de tecla de reembolso *2 *4
		\$27.79	Importe de tecla de reembolso *2 *4
CORR	No	10	Cuenta de corrección de error *2
		\$12.76	Importe de corrección de error *2
#/NS	No	5	Cuenta de no venta *2
RC	No	2	Cuenta de recibido a cuenta *2
		\$78.00	Importe de recibido a cuenta *2
PD	No	1	Cuenta de desembolsos *2
		\$6.80	Importe de desembolsos *2
C01	No	12	Empleado 1/cuenta de ventas de empleado 1
		\$127.63	Importe de ventas de empleado 1
TRAINING			
C02	No	6	Capacitación de empleado
		\$27.63	
TRAINING			
C03	No	24	
GT		\$0000351217.63	Total de ventas general inalterable
		000001---->000253	Gama de número consecutivo del día *4

*1 Declaración de dinero:

Cuenta cuanto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con la caja registradora en la memoria e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la programación requiere la declaración de dinero (página 51), este procedimiento no puede omitirse.

*2 Las teclas de departamento/transacción de total cero (tanto el importe y los números de artículo son ceros) no se imprimen.

*3 El importe imponible e importe de impuesto se imprimen solamente si la tabla de impuesto correspondiente está programada.

*4 Estos artículos pueden ser omitidos por la programación.

5 El símbolo "" se imprime en el informe de reposición, un exceso en la capacidad de memoria se produce en el totalizador.

Para imprimir el informe de lectura/reposición de departamento secundario o PLU

Este informe muestra las ventas para los PLU o departamentos secundarios.

OPERACION	INFORME																																																								
<p>Lectura</p> <p>Conmutador de modo</p>	<table border="1"> <tr> <td>05-11-2000</td> <td>17:25</td> <td>0001</td> <td>Fecha/hora/Nº de máquina</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>C01</td> <td>000254</td> <td>Modo de lectura/empleado/ Nº consecutivo</td> </tr> <tr> <td>0001</td> <td>PLU</td> <td>Z 0001</td> <td>Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición</td> </tr> <tr> <td>PLU001</td> <td>QT</td> <td>16</td> <td>PLU001/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td>0.24%</td> <td></td> <td>\$54.50</td> <td>Relación de ventas/Importe de PLU001</td> </tr> <tr> <td>PLU002</td> <td>QT</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.09%</td> <td></td> <td>\$21.33</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU003</td> <td>QT</td> <td>132</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$90.78</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU200</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.02%</td> <td></td> <td>\$4.50</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>QT</td> <td>156</td> <td>Nº total de artículos</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td></td> <td>\$21960.90</td> <td>Importe total</td> </tr> </table>	05-11-2000	17:25	0001	Fecha/hora/Nº de máquina	Z	C01	000254	Modo de lectura/empleado/ Nº consecutivo	0001	PLU	Z 0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición	PLU001	QT	16	PLU001/Nº de artículos	0.24%		\$54.50	Relación de ventas/Importe de PLU001	PLU002	QT	25		0.09%		\$21.33		PLU003	QT	132				\$90.78		PLU200				0.02%		\$4.50		-----				TOTAL	QT	156	Nº total de artículos	100%		\$21960.90	Importe total
05-11-2000		17:25	0001	Fecha/hora/Nº de máquina																																																					
Z	C01	000254	Modo de lectura/empleado/ Nº consecutivo																																																						
0001	PLU	Z 0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición																																																						
PLU001	QT	16	PLU001/Nº de artículos																																																						
0.24%		\$54.50	Relación de ventas/Importe de PLU001																																																						
PLU002	QT	25																																																							
0.09%		\$21.33																																																							
PLU003	QT	132																																																							
		\$90.78																																																							
PLU200																																																									
0.02%		\$4.50																																																							

TOTAL	QT	156	Nº total de artículos																																																						
100%		\$21960.90	Importe total																																																						
<p>1 CA/AMT = /TEND</p> <p>Reposición</p> <p>Conmutador de modo</p>																																																									
<p>1 CA/AMT = /TEND</p>																																																									

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias

Este informe muestra los detalles de ventas horarias.

OPERACION	INFORME																																																								
<p>Lectura</p> <p>Conmutador de modo</p>	<table border="1"> <tr> <td>05-11-2000</td> <td>17:30</td> <td>0001</td> <td>Fecha/hora/Nº de máquina</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>C01</td> <td>000255</td> <td>Modo de lectura/empleado/ Nº consecutivo</td> </tr> <tr> <td>0002</td> <td>HOURLY</td> <td>Z 0001</td> <td>Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición</td> </tr> <tr> <td>00:00-01:00</td> <td>No</td> <td>6</td> <td>Gama de tiempo/Nº de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$4.50</td> <td>Importe de ventas</td> </tr> <tr> <td>01:00-02:00</td> <td>No</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$21.33</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02:00-03:00</td> <td>No</td> <td>132</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$90.78</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23:00-24:00</td> <td>No</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$1.50</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>No</td> <td>56</td> <td>Nº total de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$1338.40</td> <td>Importe total</td> </tr> </table>	05-11-2000	17:30	0001	Fecha/hora/Nº de máquina	Z	C01	000255	Modo de lectura/empleado/ Nº consecutivo	0002	HOURLY	Z 0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición	00:00-01:00	No	6	Gama de tiempo/Nº de clientes			\$4.50	Importe de ventas	01:00-02:00	No	25				\$21.33		02:00-03:00	No	132				\$90.78		23:00-24:00	No	1				\$1.50		-----				TOTAL	No	56	Nº total de artículos			\$1338.40	Importe total
05-11-2000		17:30	0001	Fecha/hora/Nº de máquina																																																					
Z	C01	000255	Modo de lectura/empleado/ Nº consecutivo																																																						
0002	HOURLY	Z 0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición																																																						
00:00-01:00	No	6	Gama de tiempo/Nº de clientes																																																						
		\$4.50	Importe de ventas																																																						
01:00-02:00	No	25																																																							
		\$21.33																																																							
02:00-03:00	No	132																																																							
		\$90.78																																																							
23:00-24:00	No	1																																																							
		\$1.50																																																							

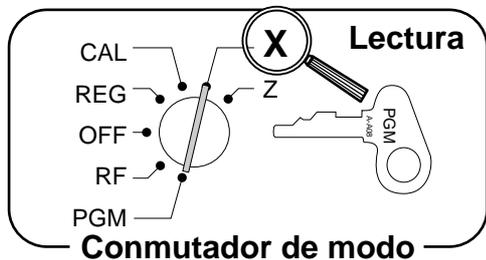
TOTAL	No	56	Nº total de artículos																																																						
		\$1338.40	Importe total																																																						
<p>2 CA/AMT = /TEND</p> <p>Reposición</p> <p>Conmutador de modo</p>																																																									
<p>2 CA/AMT = /TEND</p>																																																									

Ajustes y operaciones prácticas

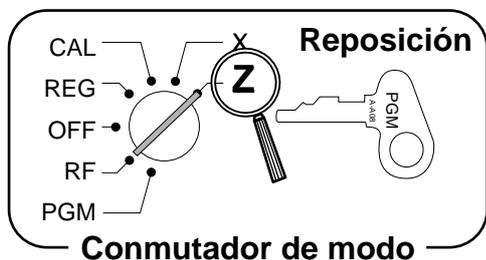
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales

Este informe muestra los detalles mensuales de ventas.

OPERACION



Conmutador de modo



Conmutador de modo



INFORME

05-11-2000	17:35	0001	Fecha/hora/Nº de máquina
Z	C01	000256	Modo de lectura/empleador/ Nº consecutivo
0003	MONTHLY	Z 0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición
1....	No	6	Fecha de un mes/Nº de clientes
2....	No	\$4.50	Importe de ventas
3....	No	\$21.33	
		\$90.78	
3 1....	No	1	
		\$1.50	

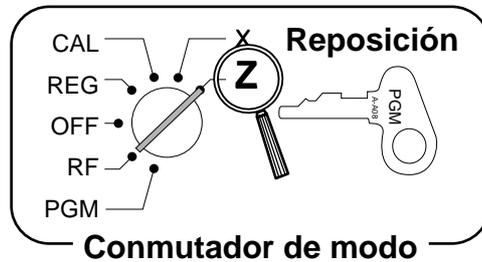
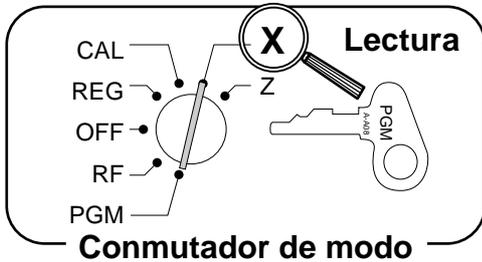
TOTAL	No	56	Nº total de clientes
		\$1338.40	Importe total

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2

Este informe muestra los detalles de ventas de cualquier periodo deseado.

OPERACION

INFORME



1 0 0 (Periódico-1)/

3 0 0 (Periódico-2)

2 0 0 (Periódico-1)/

4 0 0 (Periódico-2)

CA/AMT
= /TEND

CA/AMT
= /TEND

06-30-2000	17:40	0001	Fecha/hora/Nº de máquina
Z	C01	000257	Modo de reposición/empleador/ Nº de consecutivo
0200	PERIODIC-1	ZZ0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición
DEPT01	QT	1015	Nº de departamento/Nº de artículos *1
47.07%		\$10339.50	Relación de ventas/importe de departamento *1
DEPT02	QT	19	
31.87%		\$7000.70	
DEPT03	QT	31	
18.84%		\$4139.10	
DEPT04	QT	23	
1.51%		\$332.67	
NON-LINK_DEPT	QT	10	Nº de artículos de departamento no vinculado
0.43%		\$94.90	Importe de departamento no vinculado
GRS	QT	1253	Nº de artículos brutos
		\$21960.90	Importe de ventas brutas
NET	No	545	Nº de clientes
		\$30217.63	Importe de ventas netas
CAID		\$29903.06	Importe de efectivo en gaveta
CHID		\$197.17	Importe de cuentas a pagar en gaveta
CKID		\$183.60	Importe de cheque en gaveta
TA1		\$732.56	Importe imponible 1 *2
TX1		\$43.96	Importe de impuesto 1 *2
TA2		\$409.72	Importe imponible 2 *2
TX2		\$21.55	Importe de impuesto 2 *2
TA3		\$272.50	Importe imponible 3 *2
TX3		\$8.18	Importe de impuesto 3 *2
CANCEL	No	2	Cuenta de cancelación
		\$108.52	Importe de cancelación
RF MODE	No	2	Cuenta de operación de modo de reembolso *3
		\$3.74	Importe de operación de modo de reembolso *3
CAL	No	10	Cuenta de operación de modo CAL

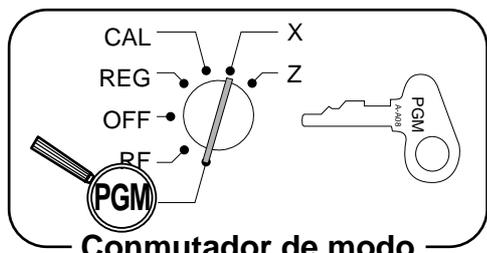
CA	No	81	Cuenta de ventas en efectivo *1
		\$836.86	Importe de ventas en efectivo *1
CH	No	10	Cuenta de ventas con cuentas a pagar *1
		\$197.17	Importe de ventas con cuentas a pagar *1
CHK	No	9	Cuenta de ventas en cheque *1
		\$183.60	Importe de ventas en cheque *1
-	No	8	Cuenta de resta *1
		\$3.00	Importe de resta *1
%	No	10	Cuenta de desembolsos *1
		\$4.62	Importe de desembolsos *1
RF	No	7	Cuenta de tecla de reembolso *1 *3
		\$27.79	Importe de tecla de reembolso *1 *3
CORR	No	10	Cuenta de corrección de error *1
		\$12.76	Importe de corrección de error *1
#/NS	No	5	Cuenta de no venta *1
RC	No	2	Cuenta de recibido a cuenta *1
		\$78.00	Importe de recibido a cuenta *1
PD	No	1	Cuenta de descuento *1
		\$6.80	Importe de descuento *1
C01	No	12	Empleado 1/cuenta de ventas de empleado 1
		\$127.63	Importe de ventas de empleado 1
TRAINING			
C02	No	6	Capacitación de empleado
		\$27.63	
TRAINING			
C03	No	24	
		\$217.63	

- *1 Las teclas de departamento/transacción de total cero (tanto el importe y los números de artículo son ceros) no se imprimen.
- *2 El importe imponible e importe de impuesto se imprimen solamente si la tabla de impuesto correspondiente está programada.
- *3 Estos artículos pueden ser omitidos por la programación.

Lectura del programa de la caja registradora

Para imprimir el precio unitario/programa de tasa (excepto PLU)

OPERACION



Conmutador de modo



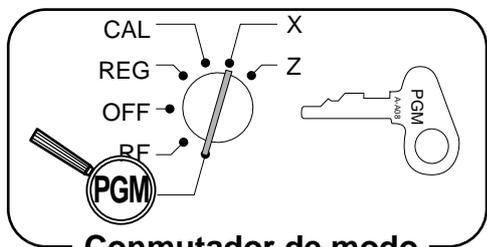
INFORME

05-11-2000	09:30	0001	Fecha/hora/Nº de máquina
P 1		000010	Modo/Nº consecutivo
P 1			Símbolo de lectura de programa
DEPT01	1	@1.00	Nº de programa/condición de impuesto/precio unitario *1
DEPT02	2	@2.00	
DEPT03	3	@3.00	
DEPT04	4	@4.00	
DEPT94		@5.00	
DEPT95		@95.00	
DEPT96		@96.00	
-	1	@0.00	Importe preajustado de reducción
%	1	12.34%	Tasa porcentual
CE		0.09	Tasa de cambio de divisa

*1 Los departamentos que no están programados no se imprimen en este informe.

Para imprimir el programa de mensaje, nombre y descriptor de tecla (excepto PLU)

OPERACION



Commutador de modo

2 SUB TOTAL

SUB TOTAL

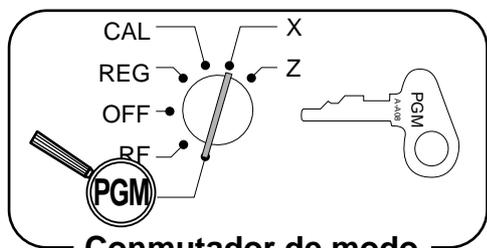
INFORME

05-11-2000 09:35 0001	Fecha/hora/Nº de máquina
P2 000011	Modo/Nº consecutivo
P2.....	Símbolo de lectura de programa
GROSS 01	Carácter de bruto
NET 02	Carácter de neto
CAID 03	Carácter de efectivo en gaveta
CHID 04	Carácter de cuentas a pagar
CKID 05	Carácter de cheque en gaveta
CECA 06	Carácter de cheque en divisa extranjera
CECK 07	Carácter de cheque en divisa extranjera
TA1 08	Carácter de importe imponible 1
TX1 09	Carácter de impuesto 1
TA2 10	Carácter de importe imponible 2
TX2 11	Carácter de impuesto 2
TA3 12	Carácter de importe imponible 3
TX3 13	Carácter de impuesto 3
CANCEL 14	Carácter de total de cancelación
RF MODE 15	Carácter de total de modo de reembolso
CAL 16	Carácter de cuenta de modo CAL
NON LINK DEPT 17	Carácter de departamento no vinculado
CHK 04	Descriptor de tecla de cheque
PD 05	Descriptor de tecla de desembolsos
DN OFF 06	
PRC 07	
#/NS 43	Descriptor de tecla #/NS
CE 44	Descriptor de tecla de cambio de divisa
- 45	Descriptor de tecla de resta
% 46	Descriptor de tecla de porcentaje
DEPT01 01	Carácter de tecla de departamento 1
DEPT02 02	Carácter de tecla de departamento 2
DEPT03 03	Carácter de tecla de departamento 3
DEPT95 04	
DEPT96 96	Carácter de tecla de departamento 96
C01 01	Carácter de empleado 01
C02 02	Carácter de empleado 02
C24 07	
C25 25	Carácter de empleado 25
GT 01	Carácter de total general
\$ @NoQT 01	
NoCT 02	
X / 03	
1 1/2 04	
* 05	
* * * * 06	Carácter especial
REG RF 07	
P 08	
SRVC TL 28	
CHECK-# 27	
DAILY 01	
PLU 02	
HOURLY 03	
PERIODIC-1 04	Encabezamiento de informe
PERIODIC-2 09	
OPEN CHECK 10	
01 11	
02 01	
YOUR RECEIPT 02	Mensaje de recibo
03	
AGAIN 03	
10	

Ajustes y operaciones prácticas

Para imprimir el programa de empleado obligatorio y control de impresión (excepto PLU)

OPERACION



Conmutador de modo



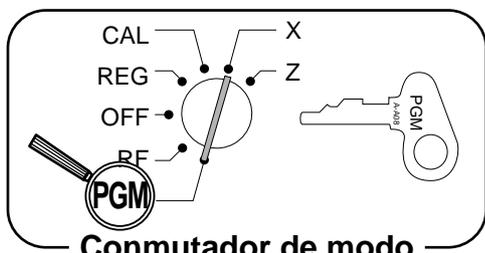
INFORME

05-11-2000 09:40 0001	Fecha/hora/Nº de máquina
P3 000012	Modo/Nº consecutivo
P3.....	Símbolo de lectura de programa
0122 00000012	Control de impresión
0222 00000000	
0522 00000100	
0622 00000004	
0822 00401000	
1022 00000000	
0125	
	5%
	5002
	0000
0225	Tabla de impuesto 1
	10%
	5002
	0000
0325	Tabla de impuesto 2
	15%
	5002
	0000
C01 01	Tabla de impuesto 3
C02 00 0000 02	Nombre de empleado
	Programa de empleado/Nº secreto
	06
	00 0000
DEPT01 01	Nº de departamento
0000000000 01.00	Condición de ventas/precio unitario *1
DEPT02 02	
0000000000 02.00	
DEPT96 07	
0000000000 00.00	
CHK 00002100	Programa de tecla de cheque
PD 00000000	Programa de tecla de desembolsos
ON/OFF 00000000	
CA 00000100	Programa de tecla de efectivo
TL 00000000	
MDST 00000000	
CH 00002100	Programa de tecla de cuentas a pagar
RC 00000000	Programa de tecla de recibido a cuenta
	00000000
QT 00000000	
OPEN 00000000	
CORR 00000000	
RF 00000000	
PRC 00000000	
#/NS 00000000	
CE 00000000	Programa de tecla de cambio de divisa
- 00000000	Programa de tecla de resta
% 00000000	Programa de tecla de porcentaje

*1 Los departamentos que no están programados no se imprimen en este informe.

Para imprimir el programa de PLU

OPERACION



Conmutador de modo



INFORME

05-11-2000	09:45	0001
P6		000013
P6.....		
PLU001	1	001
0000100000		01.00
PLU002		002
0000000000		02.00
PLU003		003
0000000000		03.00
PLU004		004
0000000000		04.00
PLU005		005
0000000000		05.00
PLU006		006
0000200000		06.00
PLU007	1	007
0000000000		07.00
PLU008		008
0000000000		08.00
PLU009		009
0000000000		09.00
PLU010		010
		010.00

PLU599	1	0599.00
0000200000		0599.00
PLU600		600
0000000000		0600.00

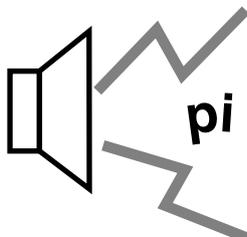
Solución de problemas

Esta sección describe qué debe realizarse cuando se tienen problemas con la operación.

Quando se produce un error

Los errores son indicados por una alarma de error. Cuando esto ocurre, usualmente se puede encontrar la causa del problema, de la manera en que se indica a continuación.

ALARMA DE ERROR



¿La presentación muestra un código de error?

No
↓

Sí
↓

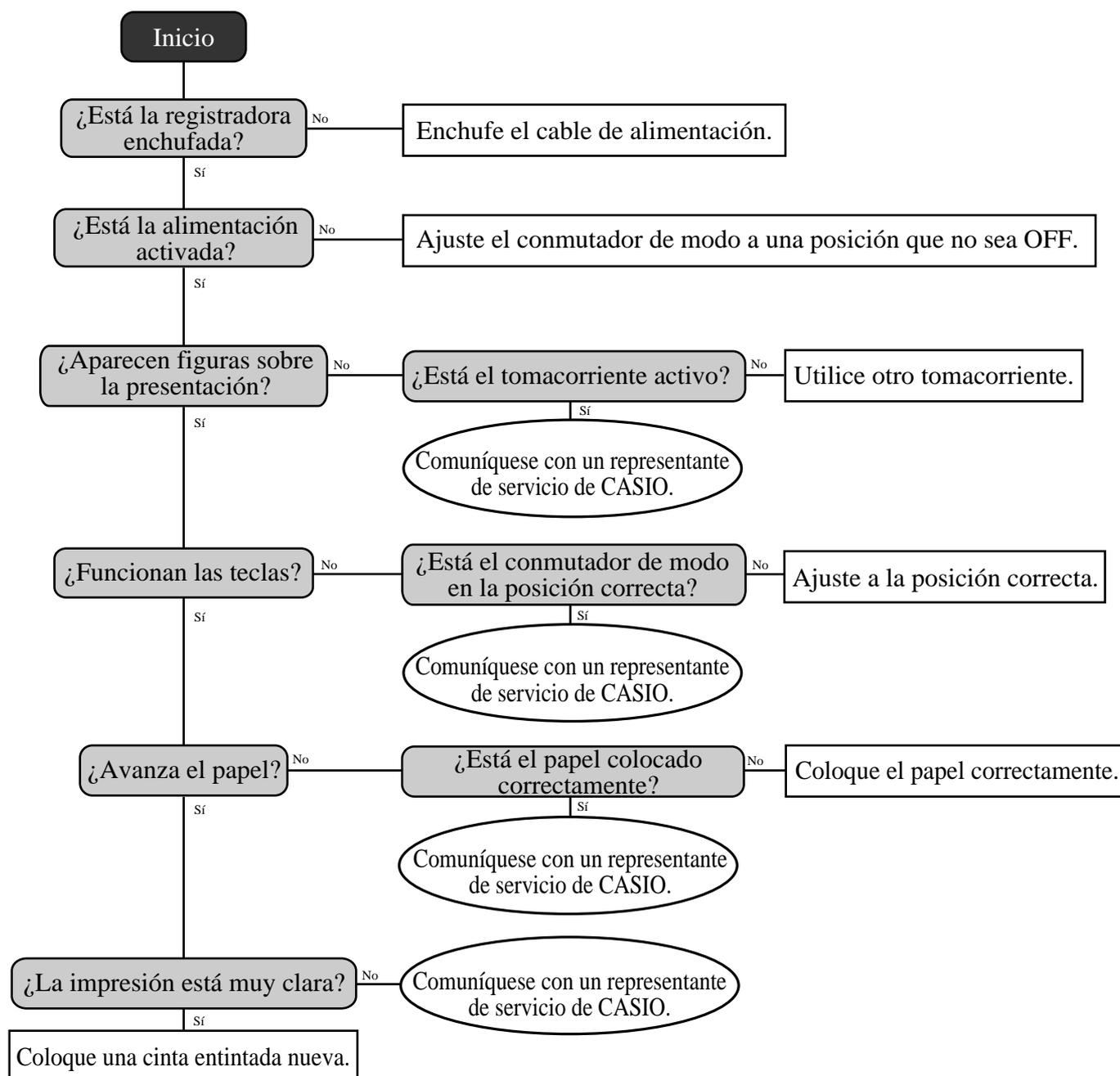
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓
- ↓

Código de error	Significado	Acción a tomar
E01	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización de la operación.	Retorne el conmutador de modo a su ajuste original y finalice la operación.
E08	Registro sin ingresar un número de empleado. Este error aparece solamente cuando la función de control de empleado se encuentra activada.	Ingrese un número de empleado.
E27	La memoria intermedia de cancelación de transacción está completa.	Finalice la transacción.
E31	Finalización de una transacción intentada sin confirmar un subtotal.	Presione la tecla  .
E33	Operación de finalización intentada sin ingresar un importe de pago.	Ingrese el importe de pago.
E35	El importe del cambio excede el límite preajustado.	Vuelva a ingresar el importe de pago.
E38	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece cuando esta función se encuentra activada.	Realice la declaración de dinero.
E94	Error de impresora	Desactive la unidad, y retire el papel atascado desde la impresora.

Presione la tecla  y verifique la sección apropiada de este manual para la operación que desea realizar.

Cuando la registradora deja de funcionar completamente

Siempre que la caja registradora ingresa una condición de error tan pronto activa la alimentación, realice la verificación siguiente. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, de modo que cerciórese de realizar esta verificación antes de comunicarse con un representante de CASIO para llevar a cabo el servicio.



En caso de falla de energía

Si el suministro de energía a la caja registradora queda cortado por una falla energética o cualquier otra razón, simplemente espere a que se restaure el suministro. Los detalles de cualquier transacción en progreso, así como también los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de memoria.

- **Falla de alimentación durante un registro**
El subtotal de los artículos registrados hasta la falla de alimentación queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro al restaurarse la alimentación.
- **Falla de alimentación durante la impresión de un informe de lectura/reposición**
Los datos ya impresos antes de la falla de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restaure la alimentación.
- **Falla de alimentación durante la impresión de un recibo y registro diario**
La impresión será reanudada una vez que se restaura la alimentación. Una línea que se estaba imprimiendo al ocurrir la falla de energía se imprimirá completamente.
- **Otros**
Se imprime el símbolo de falla de energía, y cualquier artículo que estaba siendo impreso al ocurrir la falla será vuelto a imprimir completamente.

¡Importante!

Una vez que se comienza la impresión de un recibo/registro diario o la impresión de un informe, solamente puede pararse mediante la interrupción de energía a la caja registradora.

Cuando aparece la letra L sobre la presentación

Acerca del indicador de energía baja de pila...

Lo siguiente muestra el indicador de energía baja de pila.



Si este indicador aparece cuando se activa la alimentación de la caja registradora, significa una de las tres siguientes cosas:

- Las pilas de protección de memoria no están colocadas en la caja registradora.
- La energía de las pilas colocadas en la unidad se encuentra debajo de un cierto nivel.
- Las pilas colocadas en la unidad están agotadas.

Para borrar el signo, presione la tecla .

¡Importante!

Siempre que aparece el indicador de energía baja de pila, coloque un juego de tres pilas nuevas tan pronto como sea posible. Si hay una falla de alimentación o desenchufa la caja registradora al aparecer este indicador, se perderán todos los ajustes y datos de ventas.

CUANDO CAMBIE LAS PILAS ASEGURESE DE MANTENER CONECTADO EL ENCHUFE DEL CABLE DE ALIMENTACION DE LA CAJA REGISTRADORA.

Para cambiar la cinta entintada



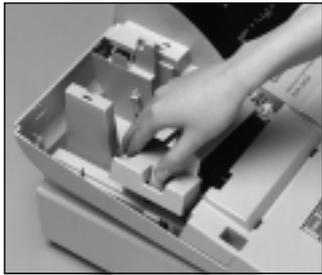
1

Retire la cubierta de la impresora.



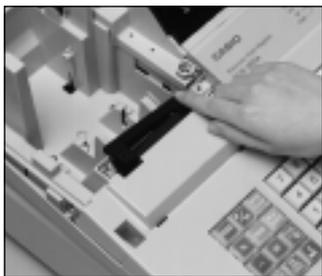
2

Corte el papel de registro diario y avance el papel restante desde la impresora.



3

Retire la cubierta interior.



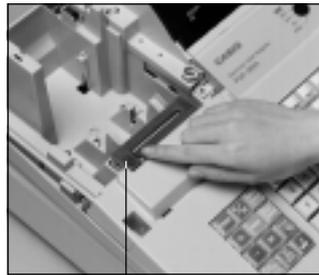
4

Empuje sobre el lado derecho del casete de cinta en donde está marcado con la palabra "PUSH", para liberarlo.



5

Coloque un casete de cinta entintada en la unidad.



6

Gire la perilla en el lado izquierdo del casete para quitar toda flojedad de la cinta.

Perilla

7

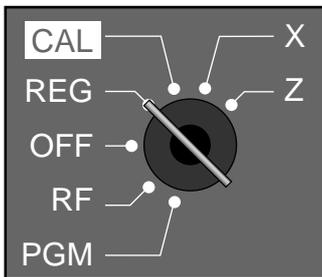
Vuelva a colocar el rollo de papel y coloque de nuevo la cubierta de la impresora.

¡Importante!

Utilice solamente la cinta ERC-40P (color púrpura). Otros tipos de cintas entintadas pueden dañar la impresora.

No trate de extender la vida útil de una cinta entintada rellenando la tinta. Una vez que la cinta entintada se encuentra en posición, presione la tecla  para comprobar de que opera correctamente.

Para cambiar el papel del registro diario



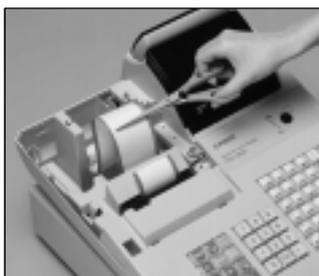
1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



2

Presione la tecla **FEED** para avanzar unos 20 cm de papel.



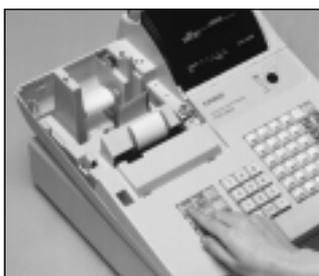
7

Corte el papel como se muestra en la fotografía.



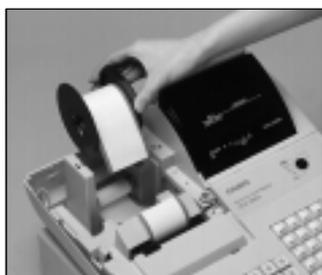
3

Corte el papel del registro diario en el punto en donde no hay nada impreso.



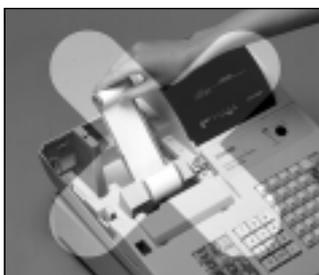
8

Presione la tecla **FEED** para alimentar el papel restante desde la impresora.



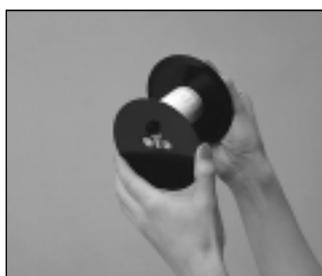
4

Retire el carrete receptor del registro diario desde su soporte.



9

No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.



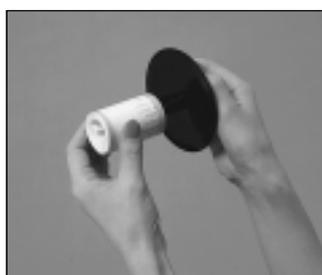
5

Retire la placa plana desde el lado del carrete receptor.



10

Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.



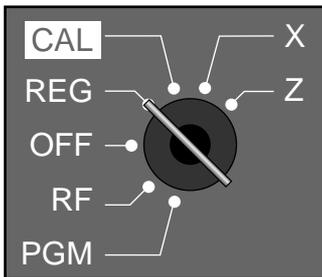
6

Deslice el registro diario impreso desde el carrete receptor.

11

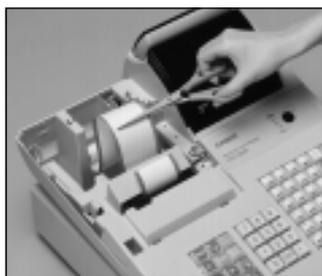
Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 10 de este manual.

Para cambiar el papel del recibo



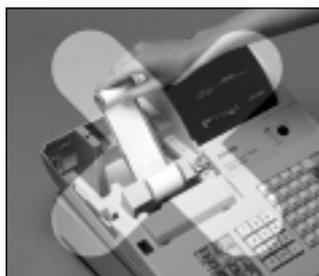
1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



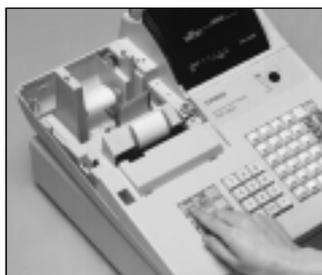
2

Corte el papel del recibo como se muestra en la fotografía.



4

No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.



3

Presione la tecla **FEED** para alimentar el papel restante desde la impresora.



5

Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.

6

Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 9 de este manual.

Opciones

Cubierta hermética WT-73

La cubierta hermética protege el teclado de daños que puede ocasionar la humedad.

Especificaciones

Método de ingreso

Entrada: Sistema de 10 teclas, memoria intermedia de 8 teclas (pulsación simultánea de dos teclas)
 Departamento: Sistema de teclado completo

Pantalla

Importe de 8 dígitos (supresión de cero), N° de departamento, N° de PLU, N° de repeticiones, TOTAL, CHANGE, modo X, modo Z, activación/desactivación de recibo

Impresora

Impresora: Impresora de matriz de puntos de impacto de una sola hoja (impresión de recibos o registros diarios) 24 dígitos (importe de 10 dígitos/descriptor de 8, 12 o 24 dígitos)

Registro diario: Bobinado automático en carrete receptor

Velocidad de impresión: 2,7 líneas/seg.

Velocidad de avance: 6,5 líneas/seg.

Rollo de papel: 58 mm × 80 mm de Ø (máx.)

Rollo de papel de 2 pliegos: 58 mm × 80 mm de Ø (máx.)

CASIO CP-5880

Cálculos

Ingreso de 10 dígitos, registro de 7 dígitos, total de 10 dígitos

Datos cronológicos

Impresión de fecha: Impresión de fecha automática en los recibos o registros diarios
 Calendario automático

Impresión de hora: Impresión de hora automática en los recibos o registros diarios

Presentación de hora: Sistema de 24 horas

Alarma

Señal de confirmación de error, alarma de error

Totalizadores

Categoría	N° de totalizadores	Contenidos				Totalizadores periódicos
		Importe (10 dígitos)	N° de artículos (4 dígitos)	Cuenta (4 dígitos)	N° de clientes (4 dígitos)	
Departamento	96	○	○ (entero de 4 dígitos/ decimal de 2 dígitos)			○
PLU	600	○	○ (entero de 4 dígitos/ decimal de 2 dígitos)			
Ventas horarias	24	○			○	
Empleado*	25	○			○	○
Transacción	27	○ o	○	o ○ o	○	○
Total general de ventas inalterable	1	○ 12 dígitos				
Contador de reposición	6			○		○
N° consecutivo	1			○ 4 dígitos		

* Disponible solamente cuando la función de control de empleado está activa en la caja registradora.

Pilas de protección de memoria La duración de servicio efectiva de las pilas de protección de memoria (tres pilas nuevas de tipo SUM-3 o UM-3) es aproximadamente un año desde la colocación en la máquina.

**Fuente de alimentación/
Consumo de energía** Como se indica en la placa de especificación fijada a la derecha de la caja registradora.

Temperatura de operación 32°F ~ 104°F (0°C ~ 40°C)

Humedad 10 ~ 90%

Dimensiones y peso 10_{19/32}" (H) × 13_{11/16}" (W) × 15_{9/32}" (D)/14 lbs 9 oz con la gaveta de tamaño pequeño

* Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin previo aviso.

A	Ajuste la hora..... 12	E	Especificación del rollo de papel 94
	Ajuste la hora y fecha 12	F	Falla de energía..... 90
B	Borrado (operación) 44	G	Gaveta 18, 19
	Borrado (tecla) 22	H	
C	Cambio de divisa 72	I	Impresión de subtotal 50
	Cambio de impuesto 27, 39		Indicador de activación/desactivación
	Cancelación (registro) 46		de recibo 20
	Cancelación (tecla) 22		Indicador de energía baja de pila 90
	Capacitación de empleado 53, 80		Indicador X 20
	Carrete receptor 18		Indicador Z 20
	Cheque (registro) 40		Informe de departamento 78
	Cheque (tecla) 23		Informe de LECTURA 78 ~ 83
	Cinta entintada (ajuste) 8		Informe de REPOSICION 47, 80 ~ 83
	Cinta entintada (reemplazo) 91		Informe de ventas diarias 47, 80
	Cinta entintada (ubicación) 18		Informe financiero 79
	Código de error 88		Informe periódico 83
	Colocación del papel 9 ~ 11		Informe X (Informe de lectura) 78 ~ 83
	Colocación del rollo de papel 9 ~ 11		Informe Z (Informe de reposición) 47, 80 ~ 83
	Colocar el papel de 1 pliego para recibos 9		Ingresando caracteres 60
	Colocar el papel de 1 pliego		Inicio/finalización de tarea de empleado 48
	para registro diario 10	J	
	Colocar el papel de 2 pliego 11	K	
	Compartimiento de pila 18	L	Lectura de programa 84 ~ 87
	Condición de cálculo de impuesto		Limitación máximo de importe 75
	(departamento) 29, 62, 63		Límite máximo de dígitos (HDL) 66
	Condición de cálculo de impuesto		Llave (llave de gaveta) 19
	(descuento/recargo) 34, 69		Llave (llave de modo) 18
	Condición de cálculo de impuesto		Llave (llave de operador) 18
	(PLU/departamento secundario) 31, 64, 65		Llave (llave de programa) 18
	Condición de cálculo de impuesto		Llave de gaveta 19
	(reducción) 36, 76		Llave de modo 18
	Conmutador de modo 19	M	Mensaje 24, 50
	Contador de artículos 24		Mensaje comercial 24, 50
	Contador de repeticiones 20		Mensaje de logotipo 24, 50
	Corrección 45		Modo de calculadora 19, 76
	Cubierta de impresora 18		Modo de reembolsos 19
	Cuentas a pagar (registro) 40		Modo de registro 19
	Cuentas a pagar (tecla) 23		
D	Declaración de dinero 79, 80		
	Departamento negativo 62, 63		
	Departamento secundario 64		
	Descriptor de departamento 57		
	Descriptor de informe 54		
	Descriptor de PLU 58		
	Descriptor de tecla 57, 59		
	Descuento 34		

Modo X.....	19
Modo Z	19
N	
Nombre de empleado	54, 56
Número consecutivo	24, 51
Número de máquina	24, 52
Número de tienda (número de máquina)	24, 52
O	
Obligación de pago de importe	75
Obligación de subtotal	51
Omisión de registro diario	24, 50
Operación de devolución	41, 42
Operación de tecla de apertura	66
P	
Palanca de liberación de gaveta	19
Pantalla retráctil	20
Pila de protección de memoria	6
PLU negativo (departamento secundario)	64, 65
Precio fraccionado	28, 33, 68
Precio preajustado (departamento)	29
Precio preajustado (departamento secundario) ...	31
Precio preajustado (PLU)	31
Preparación de cambio	26
Presentación.....	20
Presentación de hora y fecha	26
Presentación principal	20
Q	
R	
Recargo	70
Recibo posterior	49
Recuperación de memoria	77
Reducción	36
Registro de corrección de error	45
Registro de departamento	27
Registro de desembolsos	43
Registro de modo de reembolsos	42
Registro de multiplicación	28, 32, 68
Registro de no suma	40
Registro de no venta	46
Registro de PLU	32
Registro de porcentaje	35, 62
Registro de recibido a cuenta	43
Registro de repeticiones	28, 32, 68
Registro de subtotal	27
Registro de tecla de reembolsos	41
Registro diario	24
S	
Selección de impresión (Recibo/registro diario)	12, 50
T	
Tabla de impuesto	14 ~ 17
Tecla de activación/desactivación de recibo	22
Tecla de alimentación	22
Tecla de alimentación de papel.....	22
Tecla de apertura.....	22
Tecla de apertura de gaveta	23
Tecla de cambio de departamento	23, 27
Tecla de corrección de error	22
Tecla de departamento	22
Tecla de desembolsos	23
Tecla de igual	23
Tecla de impuesto manual	71
Tecla de menos (Reducción)	36
Tecla de multiplicación	22
Tecla de no suma	22
Tecla de no venta	22
Tecla de número de empleado	22
Tecla de operación aritmética	23
Tecla de operador	18
Tecla de pago de importe en efectivo	23
Tecla de PLU	22
Tecla de porcentaje	22
Tecla de precio	22
Tecla de programa	18
Tecla de recibido a cuenta	22
Tecla de recibo posterior	22
Tecla de reembolsos	22
Tecla de subtotal	23
Teclado	18, 22
Título de informe	54, 55
Total general	47
Total general inalterable	47
U	
V	
Venta de un solo artículo	66, 67
W	
X	
Y	
Z	

