

CAJA REGISTRADORA ELECTRÓNICA

SE-C2000

MUCHAS GRACIAS

SU RECIBO

¡VUELVA A VISITARNOS!

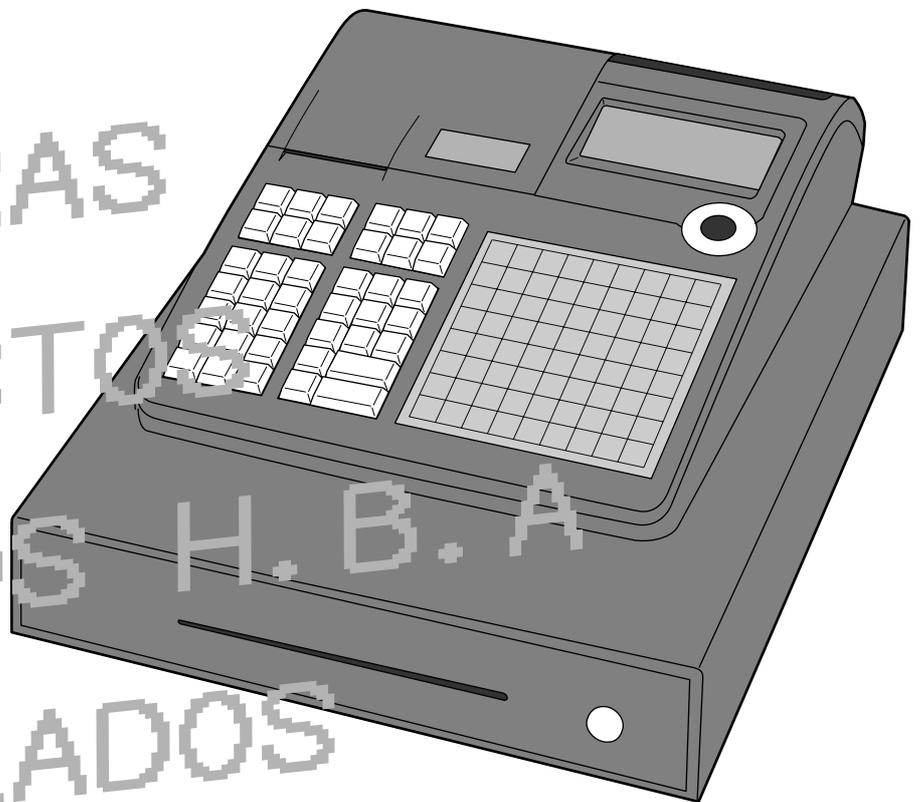
VERDURAS

PRODUCTOS

LÁCTEOS H. B. A.

CONGELADOS

DELICATESSEN



Eu

Di

U.K.

Printed in Indonesia

MO0712-A

Printed on recycled paper.

Gedruckt auf wiederverwertetem Papier.
SE-C2000*GS

MANUAL DEL USUARIO

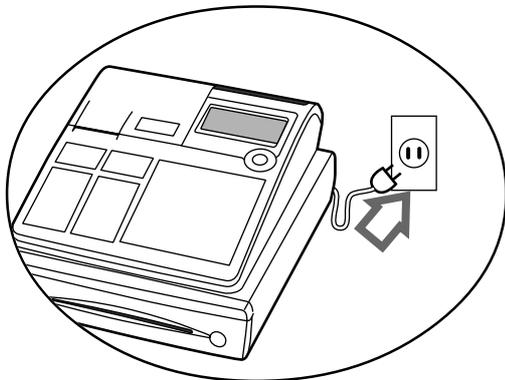
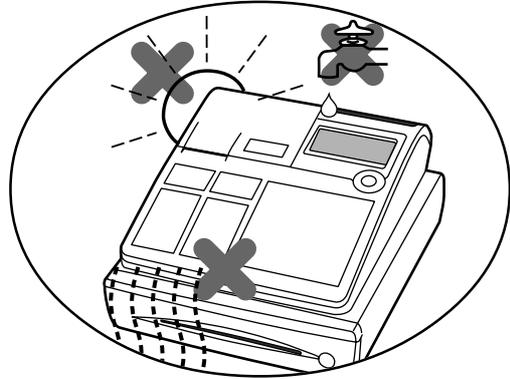
CASIO®

Introducción y contenido

¡Importante!

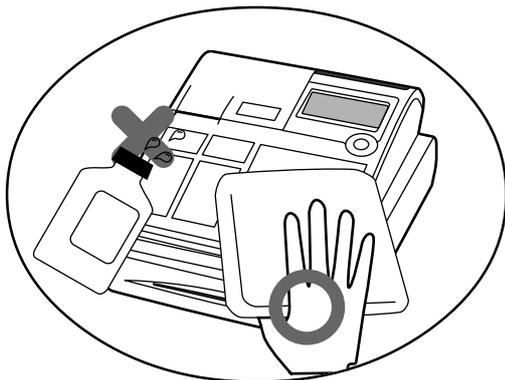
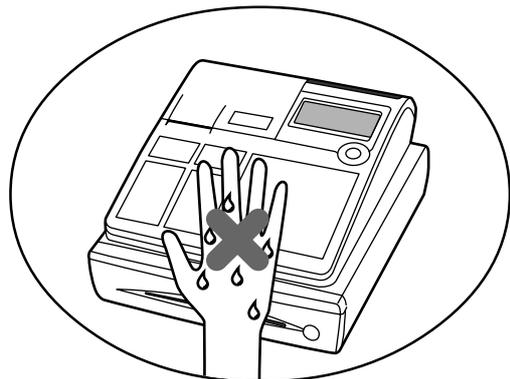
Su nueva caja registradora ha sido debidamente probada antes de ser enviada para asegurar un correcto funcionamiento. Los mecanismos de seguridad eliminan cualquier preocupación de averías surgidas de errores al operar la máquina o de una manipulación poco adecuada.

No coloque la caja registradora en lugares donde reciba la luz directa del sol, haya altos índices de humedad, posibilidad de que agua u otros líquidos salpiquen, o temperaturas elevadas (como por ejemplo, cerca de una estufa).



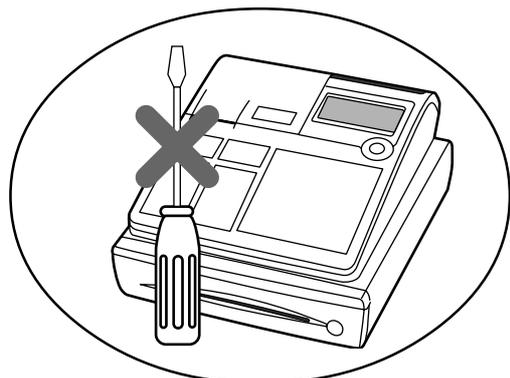
Asegúrese de leer la etiqueta del lateral de la caja registradora para que coincida el voltaje con el del suministro eléctrico de la zona.

Nunca utilice la caja registradora con las manos mojadas.



Utilice un paño seco y suave para limpiar el exterior de la caja registradora. Nunca utilice benceno, diluyentes o cualquier otro agente volátil.

Nunca intente abrir la caja registradora o realizar una reparación por sí mismo. En estos casos, lleve la caja registradora a un concesionario autorizado CASIO.



¡Bienvenido a la caja registradora de CASIO!

Enhorabuena por haber elegido la caja registradora electrónica CASIO, diseñada para brindarle muchos años de uso fiable.

El manejo de la caja registradora CASIO es simple, y podrá aprenderlo sin ningún entrenamiento especial. Todo lo que necesita saber se encuentra en este manual, por lo tanto, deberá guardarlo a mano para poderlo consultar en cualquier momento.

En caso de dudas sobre los puntos que no están específicamente cubiertos por este manual, consulte con su concesionario autorizado CASIO.



Fabricante:

CASIO COMPUTER CO., LTD.

6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokio 151-8543, Japón

Representación en la Unión europea:

CASIO EUROPE GMBH

Bornbarch 10, 22848 Norderstedt Germany

Guarde toda información para referencia futura.

La clavija de la alimentación de este equipo debe usarse para desconectar la alimentación de la red eléctrica. Asegúrese de que la toma de corriente esté instalada cerca del equipo y que sea fácilmente accesible.



Este símbolo es válido sólo en países de la UE.

Precauciones de seguridad

- Para utilizar este producto correctamente y en condiciones de seguridad, lea todo el manual y siga las instrucciones.
Después de leer esta guía, guárdela a mano para poderla consultar en cualquier momento. Le rogamos que guarde toda esta información para futuras consultas.
- Tenga siempre en cuenta las advertencias y precauciones indicadas sobre el producto.

Acerca de los iconos

En esta guía se utilizan diversos iconos con el fin de ayudarle a utilizar el producto de forma segura y correcta para evitar lesiones a usted o a terceros, y también para evitar daños a este producto o a la propiedad. Estos iconos y sus significados están explicados a continuación.



Indica riesgos de lesiones graves o la muerte si se utiliza incorrectamente.



Indica que podrían producirse lesiones o daños si se utiliza incorrectamente.

Ejemplos de iconos

Para llamar la atención sobre los riesgos y los posibles daños, se utilizan los siguientes tipos de iconos.



El símbolo \triangle indica que incluye algún símbolo para llamar su atención (incluyendo advertencia). Los detalles específicos de las precauciones a tomar se indican dentro del triángulo (descargas eléctricas, en este caso).



El símbolo \otimes indica una acción prohibida. En este símbolo se indican los detalles específicos de las acciones prohibidas (desarmar el aparato, en este caso).



El símbolo \bullet indica una restricción. En este símbolo se indica el tipo de restricción (desenchufar la clavija de alimentación del enchufe, en este caso).



¡Advertencia!

Manejo de la caja registradora



Si la caja registradora presenta problemas de funcionamiento y empieza a emitir humos u olores extraños o si presenta cualquier otra anomalía, desconecte inmediatamente la alimentación y desconecte la clavija de CA del enchufe. El uso continuo implica peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO.



No coloque recipientes de líquido cerca de la caja registradora ni permita que entren cuerpos extraños en su interior. Si llegan a entrar agua o cuerpos extraños dentro de la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desconecte la clavija de CA del enchufe. El uso continuo crea peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO.



Si se le llegara a caer la caja registradora y se estropeará, desconecte inmediatamente la alimentación y desconecte la clavija de CA del enchufe. El uso continuo crea peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.

- Puede ser sumamente peligroso reparar la caja registradora por su cuenta. Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO.



No intente desarmar ni modificar la caja registradora. Los componentes de alta tensión del interior de la caja registradora crean peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO para cualquier reparación o tareas de mantenimiento.

¡Advertencia!

Clavija de alimentación y toma de CA



Utilice únicamente una toma eléctrica de CA adecuada (100V - 240 V). Si utiliza una toma con una tensión diferente de la indicada puede ocasionar fallos de funcionamiento, incendio y descargas eléctricas. La sobrecarga de la toma eléctrica crea peligro de recalentamiento e incendio.



Asegúrese de que la clavija de alimentación esté insertada hasta el fondo. Las clavijas sueltas crean riesgos de descargas eléctricas, recalentamiento e incendio.

- No utilice la registradora si la clavija está dañada. No la conecte nunca a una toma de corriente floja.



Utilice un paño seco para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las patillas de la clavija. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear riesgos de descargas eléctricas e incendio en caso de que se acumule polvo en las patillas. No utilice nunca detergente para limpiar el cable de alimentación, especialmente la clavija y el conector.



No permita que el cable o la clavija de alimentación se dañen, ni intente jamás realizar modificación alguna. El uso continuo de un cable de alimentación dañado puede producir aislamiento deficiente, exposición a las conexiones internas y cortocircuitos, creando a su vez riesgos de descargas eléctricas e incendio.

- Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO cuando sea necesario efectuar la reparación o el mantenimiento del cable o de la clavija de alimentación.

¡Precaución!



No coloque la caja registradora sobre una superficie irregular o inestable. De lo contrario, la caja registradora se podrá caer, especialmente cuando está abierta la gaveta, produciendo fallos de funcionamiento, incendio y descargas eléctricas.



No coloque la caja registradora en los siguientes lugares.

- Lugares sujetos a humedad o polvo excesivo, o expuestos directamente a aire caliente o frío.
- Lugares expuestos a la luz directa del sol, en un vehículo de motor cerrado, o cualquier otro sitio sujeto a temperaturas muy elevadas.

Las condiciones arriba mencionadas pueden producir fallos de funcionamiento, creando a su vez peligro de incendio.



No doble excesivamente el cable de alimentación, no permita que quede atrapado entre mesas y otros muebles, ni ponga objetos pesados encima del mismo. De lo contrario, se podría producir un cortocircuito o la rotura del cable de alimentación, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



Asegúrese de sujetar la clavija para desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse la conexión o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



No toque nunca la clavija con las manos mojadas. De lo contrario, podrá sufrir una descarga eléctrica. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse la conexión o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas. Nunca toque los cabezales de la impresora, la platina ni el cortador.

Introducción y contenido	2
Comenzando con las operaciones	10
1. Instalación de las pilas de protección de memoria y el rollo de papel	10
2. Instalación del papel de recibo/registro diario.	11
3. Conecte la caja registradora a un enchufe de la pared.	13
4. Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.	13
5. Gire la llave de modo a la posición "PGM".	13
6. Ajuste la fecha.	13
7. Ajuste la hora.	13
8. Programación de tablas de impuestos	14
9. Selección de mensaje en el recibo.	16
10. Para el GST australiano	16
11. Programación del precio unitario de departamento	17
12. Programación del precio unitario de PLU	17
13. Programación de porcentajes de descuento	17
14. Emisión del informe de reposición diaria	17
15. Ajustes y operaciones avanzados	18
16. Emisión de informes	18
17. Solución de problemas	18
Presentando la caja registradora	20
Guía general	20
Rollo de papel	20
Llave de modo	20
Gaveta	20
Cerradura/llave de la gaveta	20
Placa magnética	20
Conmutador de modo	21
Instalación de la pantalla retráctil	21
Instalación de la lámina del menú	21
Pantallas	22
Panel de pantalla	22
Pantalla principal	22
Pantalla del cliente	22
Teclado	24
Funciones ubicables	26
Configuraciones y operaciones básicas	28
Cómo leer las impresiones	28
Cómo usar la caja registradora	29
Antes del horario de atención al cliente	30
Comprobación de la hora y la fecha	30
Para visualizar y borrar la fecha/hora	30
Preparando las monedas para el cambio	30
Preparación y uso de las teclas de departamento	31
Registrando las teclas de departamento	31
Programación de teclas de departamento	33
Para programar un precio unitario para cada departamento	33
Para programar el estado de cálculo de impuestos para cada departamento	33
Para programar un límite de cantidad superior en cada departamento	33
Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos	34
Preajuste de precio	34
Preajuste de estado de impuestos	34
Desbloqueando la limitación de cantidad superior	34
Preparando y usando los PLUS	35
Programando los PLUS	35

Para programar el precio unitario para cada PLU	35
Para programar el estado de cálculo de impuesto para cada PLU	35
Registrando los PLUS	36
Preparando y usando descuentos	38
Programando descuentos	38
Registrando descuentos	38
Descuento de artículos y subtotales	38
Preparando y usando las reducciones	39
Programando de las reducciones	39
Para programar el importe de reducción preajustado	39
Registrando reducciones	39
Reducción para artículos y subtotales	39
Registrando ventas a crédito y pagos con cheques	40
Cheque	40
Cargo	40
Crédito	40
Pago mixto (efectivo y cheque)	40
Registrando euros y divisa local	41
Registrando productos devueltos en el modo REG	42
Registrando productos devueltos en el modo RF	42
Registrando dinero recibido a cuenta	43
Registrando desembolsos de dinero	43
Registro de no venta	43
Haciendo correcciones en un registro	44
Para corregir un artículo introducido pero que aún no está registrado	44
Para corregir el último artículo introducido y registrado	45
Para cancelar todos los artículos de una transacción	46
Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias	47
Operaciones avanzadas	48
Utilizando las funciones empleado	48
Activar la opción de empleado	48
Asignar un empleado	48
Tecla de número de empleado	48
Ventas en efectivo de un solo artículo	49
Función de cambio de divisas	50
Registrando divisas extranjeras	50
Importe total pagado en divisa extranjera	50
Pagos parciales en divisa extranjera	51
Recargo	52
Cupones	52
Imprimiendo los desgloses del IVA	53
Comprobación de edad	53
Sistemas de seguimiento de cheques	54
Sistema de seguimiento de cheques	54
Abriendo un cheque	54
Adición a un cheque	54
Emisión de un recibo invitado	55
Cerrando la memoria de un cheque	55
Operación de la tecla de cheque nuevo/antiguo	55
Añadir cheque	56
PLU plano	57
Recuperar texto	57
Introduciendo los número de cliente	57
Función de interrupción del empleado	58
Condimento/preparación de PLUs	59
Menú configurado	59

Introducción y contenido

Registro de teclas de arreglo	60
Propinas	60
Adición	61
Corrección de artículos utilizando la tecla VOID	61
Programando descriptores de departamento / PLU y mensaje preajustados de una lista ...	62
Cómo elegir y ajustar los descriptores de departamento/PLU de una lista	62
Cómo seleccionar y configurar el mensaja y gráfico de recibo preajustados de una lista	62
Ejemplo de impresión mensaje y gráficos	62
Introducción manual de caracteres	63
Introducción de caracteres	63
Usando el teclado de caracteres	63
Introducción de caracteres por pulsación múltiple	64
Programación de descriptores y mensajes por introducción de caracteres	65
Programación de descriptor de PLU	65
Programación del descriptor de la tecla de departamento / PLU plano / función	66
Tecla de función	66
Tecla de departamento	66
Tecla de PLU plano	66
Programación de mensajes	67
Mensaje en recibo	67
Programación del nombre de empleado	67
Nombre de empleado	67
Programación de otros descriptores	68
Descriptor de informe	68
Gran total, caracteres especiales	69
Título del informe	69
Caracteres de recuperación de texto	69
Programa de características de la máquina	70
Programa de control general	70
Procedimiento de programación	70
Datos del programa (por código de dirección)	70
Código de dirección 02 (número de máquina)	70
Código de dirección 03 (número consecutivo)	70
Código de dirección 04 (sistema de impuestos, redondeo)	70
Código de dirección 05 (control de impresión para recibos)	71
Código de dirección 06 (cálculo y control de operación)	71
Código de dirección 08 (control de impresión para informes totales cerrados)	72
Código de dirección 10 (control de impresión de cantidad gravable)	72
Código de dirección 14 (control de cambio de divisa)	73
Código de dirección 15 (control de impresión para informes)	73
Código de programa 16 (control de impresión para un gran total)	74
Código de dirección 17 (control de impresión)	74
Código de dirección 18 (control de impresión y recibos)	74
Código de dirección 19 (control de recibos)	74
Código de dirección 21 (control de mensaje)	75
Código de programa 25 (restricción de entradas)	75
Código de dirección 26 (seguimiento de cheques)	75
Código de dirección 27 (control de empleados)	75
Código de dirección 28 (euro 1)	76
Código de dirección 29 (euro 2)	76
Código de dirección 30 (control de la impresora térmica)	77
Código de dirección 34 (control de retroiluminación)	77
Programa de función de tecla	78
Tecla de departamento/tecla de PLU plano/programa de PLU (Programación de funciones en lote)	78
Procedimiento de programación	78
Datos del programa	78

Tecla de departamento/tecla de PLU plano/programa de PLU (programación de rasgos individuales)	79
Procedimiento de programación	79
Datos de programa (por código de dirección)	80
Programa de tecla de transacción	81
A otra tecla de transacción	81
Datos de programa	81
Programa de empleado	85
Número de empleado, programación de número de cheque	85
Otros programas de empleado	85
Programación de menú configurado	86
Programación de arreglos	86
Cambios en la disposición del teclado	87
Programando la función de cada tecla	87
Imprimiendo informes de lectura/reposición	88
Para imprimir el informe de lectura de departamento individual, PLU	88
Para imprimir informes de lectura diarios (excepto cheque abierto)	89
Para imprimir un informe de lectura de cheque abierto	89
Para imprimir informes de reposición diarios (excepto cheque abierto)	90
Para imprimir un informe de reposición de cheque abierto	90
Ejemplo de informe de lectura/reposición	91
Para imprimir informes de lectura/reposición de la mitad de ventas periódicas	94
Leyendo el programa de la caja registradora	96
Para imprimir el programa de precio unitario/proporción (excepto PLU)	96
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre y del mensaje (excepto PLU)	96
Para imprimir el programa de la máquina (escepto PLU)	97
Para imprimir el precio unitario de PLU	98
Para imprimir el descriptor de PLU	98
Para imprimir el programa PLU	98
Para imprimir el programa de ubicación de teclas	98
Solución de problemas	100
Cuando se produce un error	100
Cuando la registradora no funciona	102
Solucionando un bloqueo de la máquina	102
En caso de fallo de alimentación	103
Cuando aparece la letra L en la pantalla	103
Mantenimiento del usuario y opciones	104
Cómo cambiar el papel del registro diario	104
Para cambiar el papel de recibo	105
Opciones	105
Especificaciones	106
Índice	107

Comenzando con las operaciones

Este capítulo describe cómo preparar la caja registradora para ponerla en funcionamiento. Le rogamos que lea este capítulo incluso aunque haya usado una caja registradora anteriormente.

1. Instalación de las pilas de protección de memoria y el rollo de papel

Instalación de las dos pilas de protección de memoria

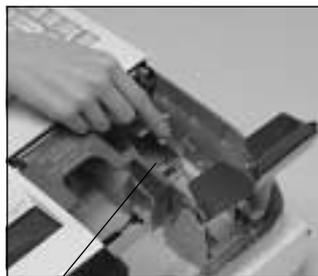


Cubierta de la impresora

1. Quite la cubierta de la impresora y abra el brazo del rodillo (por la parte del papel de recibo).



Brazo del rodillo



2. Quite la cubierta del compartimento de las pilas.

Cubierta del compartimento de las pilas



3. Observe las marcas (+) y (-) en el compartimento de las pilas. Coloque un juego de dos pilas alcalinas nuevas de forma que sus extremos positivo (+) y negativo (-) queden orientados de la manera indicada por las marcas.



4. Vuelva a colocar la cubierta del compartimento de las pilas.



5. Cierre el brazo del rodillo y vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

No se incluye ninguna batería en los accesorios.

¡Importante!

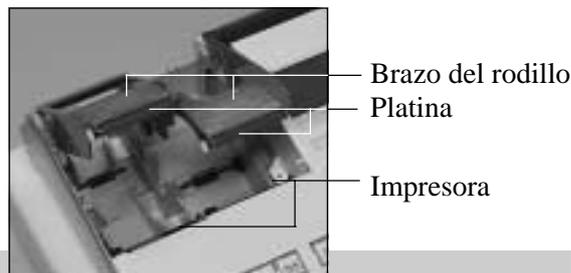
Estas pilas protegen la información almacenada en la memoria de la caja registradora cuando se produce un fallo de alimentación o cuando desenchufa el cable de la caja registradora. No olvide instalar estas pilas.

¡ADVERTENCIA!

- No intente nunca recargar las pilas suministradas con la unidad.
- No exponga las pilas al calor directo, no permita que se pongan en cortocircuito ni trate de desarmarlas.

Guarde las pilas fuera del alcance de los niños. Si alguna llegara a ser ingerida, consulte inmediatamente con un médico.

2. Instalación del papel de recibo/registro diario.



¡Importante!

Retire la hoja de protección del cabezal de la impresora y cierre el brazo del rodillo.

¡Precaución! (sobre el uso del papel térmico)

- No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.
- Saque el papel térmico de su envoltorio inmediatamente antes del uso.
- Evite el calor/la luz directa del sol.
- Evite almacenarlo en lugares polvorientos o húmedos.
- No arañe el papel.
- No deje el papel impreso en las condiciones siguientes:
Temperatura y humedad elevadas/luz solar directa/en contacto con pegamentos, diluyentes o goma de borrar.

Instalación del papel de recibo



Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Paso final

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, haciendo pasar el extremo delantero del papel a través de la ranura de la cortadora. Corte el papel sobrante.

Instalación del papel de registro diario



Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 7

Introduzca el extremo delantero del papel en la ranura del vástago del carrete receptor, y enróllelo en el carrete hasta completar dos o tres vueltas.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Paso 8

Vuelva a colocar la guía de papel del carrete receptor.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 9

Coloque el carrete receptor en su posición detrás de la impresora, por encima del rollo de papel.



Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Paso 10

Durante la instalación de la máquina, presione la tecla **JOURNAL FEED** después de conectar la alimentación.



Paso 6

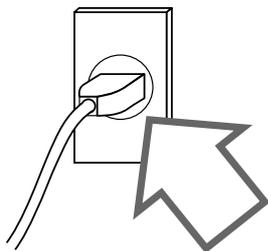
Quite la guía del papel del carrete receptor.



Paso Final

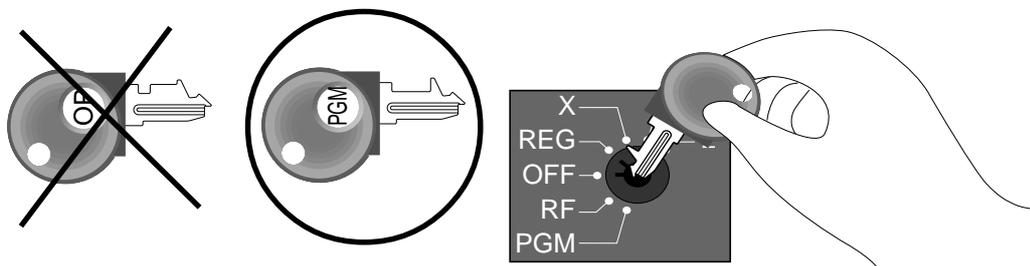
Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

3. Conecte la caja registradora a un enchufe de la pared.

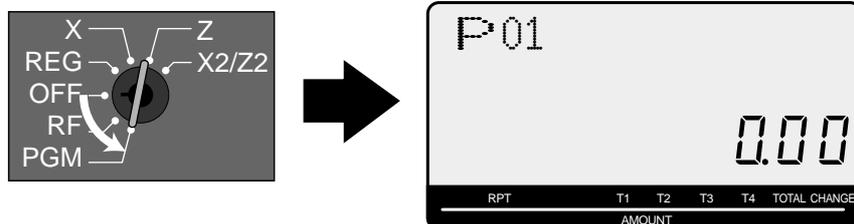


Asegúrese de leer la etiqueta (placa de características) del lateral de la caja registradora para que el voltaje coincida con el suministro eléctrico de la zona.

4. Inserte la llave de modo marcada “PGM” en el conmutador de modo.



5. Gire la llave de modo a la posición “PGM”.



Cuando la visualización muestre “Low battery”, instale pilas de protección de memoria (consulte la página 10).

6. Ajuste la fecha.

1. Introduzca la fecha actual en el formato año/mes/día, y presione <X/DATE TIME>

Ejemplo: 15 de junio de 2008 ⇨ **0 8 0 6 1 5**

2. Presione la tecla <C>.

Ejemplo: **C**

7. Ajuste la hora.

1. Introduzca la hora actual en el formato de 24 horas, y presione <X/DATE TIME>

Ejemplo: 08:30 a.m. ⇨ **0 8 3 0** (09:45 p.m. ⇨ **2 1 4 5**)

2. Presione la tecla <C>.

Ejemplo: **C**

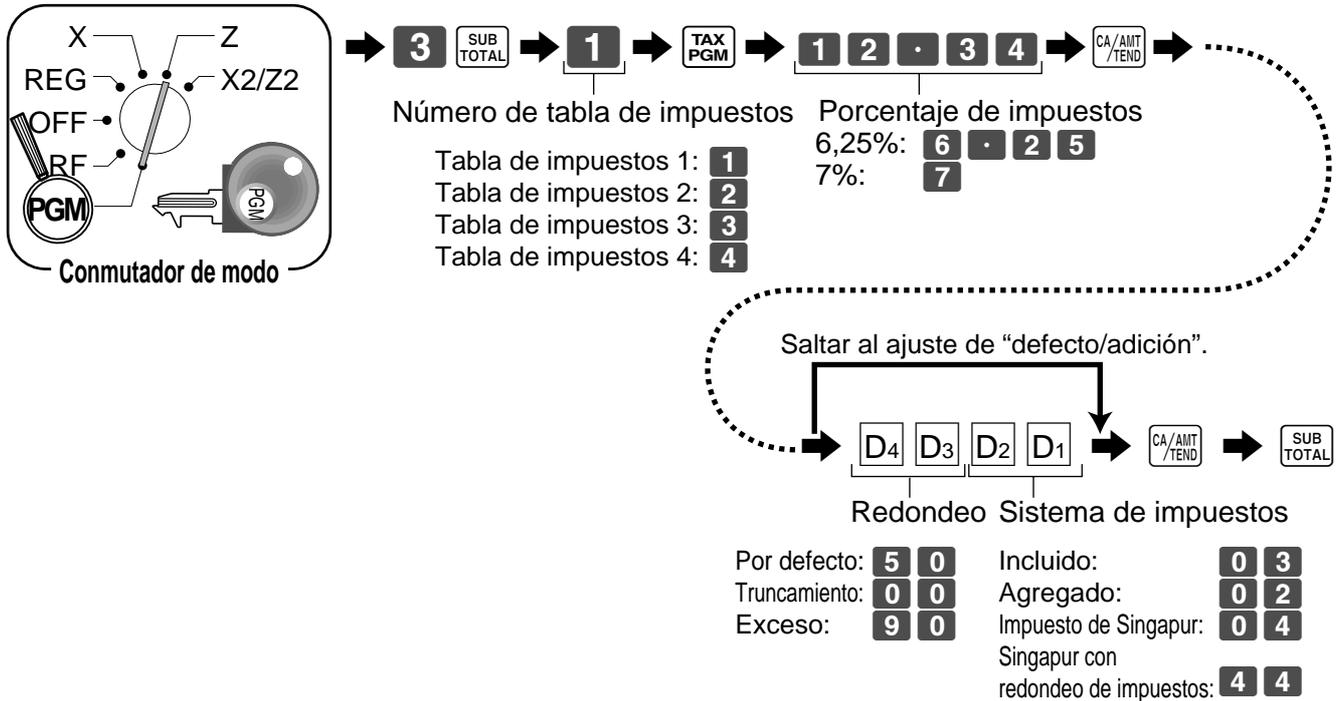
8. Programación de tablas de impuestos

Esta caja registradora es capaz de calcular hasta cuatro tipos diferentes de impuestos de venta. Los cálculos de los impuestos de venta están basados en porcentajes, por lo que debe decirle a la caja registradora dichos porcentajes, el tipo de impuesto (incluido o agregado), y el tipo de redondeo a aplicar. Tenga en cuenta que los métodos de redondeo (página siguiente) también pueden ajustarse para que cumplan con requisitos fiscales locales.

¡Importante!

Una vez que haya programado los cálculos de impuestos, también deberá de especificar individualmente qué departamentos (página 33) y PLUs (página 35) van a ser gravados.

Programación de cálculos de impuestos



8. Programación de tablas de impuestos (acerca del redondeo especial)

Además del truncamiento, el redondeo por defecto y el redondeo por exceso, también podrá especificar el “redondeo especial” para subtotales y totales o cambios. El redondeo especial convierte el último dígito(s) a la derecha de un importe a “0” ó “5” (o “00”, “25”, “50”, “75”), para poder cumplir con los requerimientos de determinadas áreas.

Programación del redondeo especial

Consulte la lista impresa a continuación para elegir el tipo de redondeo que necesita.

Procedimiento de programación



Redondeo IF1	
Último dígito del subtotal	Resultado
0 ~ 2	0
3 ~ 7	5
8 ~ 9	10

D₁₀ ~ D₁ = 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Redondeo noruego	
Último dígito del subtotal	Resultado
00 ~ 24	0
25 ~ 74	50
75 ~ 99	100

D₁₀ ~ D₁ = 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Redondeo australiano	
Último dígito del subtotal/cambio en efectivo	Resultado
0 ~ 2	0
3 ~ 7	5
8 ~ 9	10

D₁₀ ~ D₁ = 7 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Redondeo IF 2	
Último dígito del subtotal	Resultado
0 ~ 4	0
5 ~ 9	10

D₁₀ ~ D₁ = 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Redondeo de Singapur	
Último dígito del artículo con registro % +, % -	Resultado
0 ~ 2	0
3 ~ 7	5
8 ~ 9	10

D₁₀ ~ D₁ = 5 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Redondeo sudafricano	
Último dígito del subtotal	Resultado
0 ~ 4	0
5 ~ 9	5

D₁₀ ~ D₁ = 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Redondeo danés	
Últimos dos dígitos del subtotal/cambio en efectivo	Resultado
00 ~ 12	00
13 ~ 37	25
38 ~ 62	50
63 ~ 87	75
88 ~ 99	100

D₁₀ ~ D₁ = 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Redondeo finlandés	
Últimos dos dígitos del subtotal/cambio en efectivo	Resultado
0 ~ 2	0
3 ~ 7	5
8 ~ 9	10

D₁₀ ~ D₁ = 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Redondeo neozelandés (A)	
Último dígito del subtotal/cambio en efectivo	Resultado
0 ~ 4	0
5 ~ 9	10

D₁₀ ~ D₁ = 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Redondeo neozelandés (B)	
Último dígito del subtotal/cambio en efectivo	Resultado
0 ~ 5	0
6 ~ 9	10

D₁₀ ~ D₁ = 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1

- Pagos parciales (pagos): para redondeo danés

No se efectúa el redondeo para el importe pagado ni para el importe del cambio cuando el cliente realiza un pago parcial. Cuando el pago parcial tiene como resultado un saldo comprendido en la gama de 1 a 12, la transacción será finalizada como si no hubiera saldo.

- Visualización e impresión de los subtotales: para el redondeo danés y australiano

Cuando presiona la tecla $\boxed{\text{SUB TOTAL}}$, el subtotal redondeado se imprime y muestra en la pantalla. Si la caja registradora también está configurada para aplicar un porcentaje de impuesto agregado también será incluido en el subtotal impreso y será visualizado.

¡Importante!

Cuando esté usando el redondeo danés, podrá usar la tecla $\boxed{\text{CA/AMT/TEND}}$ para registrar un importe pagado en el cual los últimos dígitos (extremo derecho) sean 00, 25, 50 ó 75. Esta restricción no se aplica a las teclas $\boxed{\text{CH}}$ y $\boxed{\text{CHK/TEND}}$.

11. Programación del precio unitario de departamento

Puede registrar un precio unitario con un máximo de seis dígitos al departamento.

Consulte la página 33.

El estado de cálculo de impuestos puede registrarse al departamento.

Consulte la página 33.

12. Programación del precio unitario de PLU

Puede registrar un precio unitario con un máximo de seis dígitos al PLU.

Consulte la página 35.

El estado de cálculo de impuestos puede registrarse al PLU.

Consulte la página 35.

13. Programación de porcentajes de descuento

Se puede asignar un valor de 0,01 a 99,99% a la tecla de descuento.

Consulte la página 38.

El estado de cálculo de impuestos puede registrarse a la tecla de descuento.

Consulte la página 38.

14. Emisión del informe de reposición diaria

Una vez concluido el horario de atención al cliente, emita el informe de reposición diaria.

Consulte la página 47.

15. Ajustes y operaciones avanzados

Utilizando las funciones de empleado	48	Condimento/Preparación de PLUs	59
Ventas en efectivo de un solo artículo	49	Menú configurado	59
Función de cambio de divisas	50	Registro de teclas de arreglo	60
Recargo	52	Propinas	60
Cupones	52	Corrección de artículos utilizando la tecla VOID ..	61
Imprimiendo los desgloses del IVA	53	Ad61ición	61
Comprobación de edad	53	Selecció62n / ajuste de departamento / nombre de PLU ...	62
Sistemas de seguimiento de cheques	54	Selecció62n/ajuste de mensaje/gráfico preajustado ...	62
PLU plano	57	Introducción manual de caracteres	63
Recuperar texto	57	Programa de características de la máquina	70
Introduciendo los números de cliente	57	Programa de función de teclas	78
Función de interrupción del empleado	58	Cambios en la disposición del teclado	87

16. Emisión de informes

Informe de artículos individuales	88	Informe de ventas periódico	94
Registro diario	89	Informe de programa	96
Registro de PLU	89		
Registro mensual	89		
Registro por horas	89		
Registro por grupos	89		
Informe flash	89		
Registro abierto	89		
Informe de reposición diaria	90		

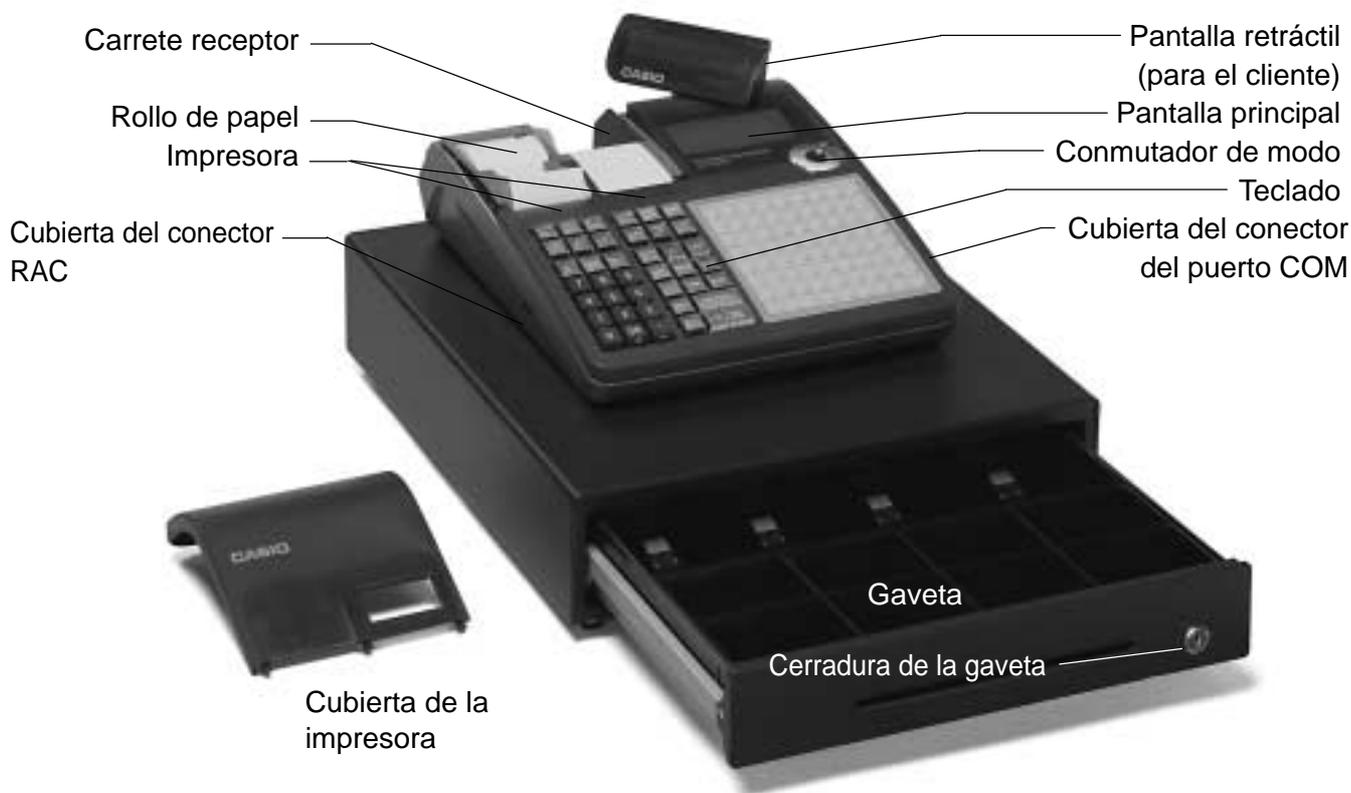
17. Solución de problemas

Aparece el signo E	100
La gaveta no se abre	101
Aparece el signo L	103
Cómo cambiar el papel de recibo/registro diario	104, 105

Presentando la caja registradora

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona información general sobre las diversas partes.

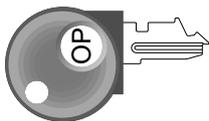


Rollo de papel

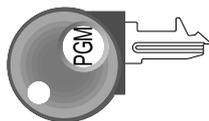
El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y los registros diarios (páginas 11-12).

Llave de modo

Hay dos tipos de llaves de modo: la llave de programa (marcada "PGM") y la llave del operador (marcada "OP"). La llave de programa se puede usar para ajustar el conmutador de modo a cualquier posición, mientras que la llave del operador permite seleccionar las posiciones **REG** y **OFF**.



Llave del operador



Llave de programa

Gaveta

La gaveta se abre automáticamente siempre que se finaliza un registro y que se emite un informe de lectura o de reposición. La gaveta no se abrirá si está bloqueada con la llave de la gaveta.

Cerradura/llave de la gaveta

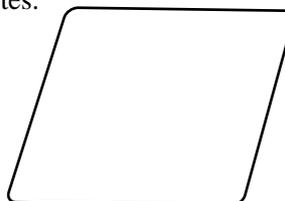
Utilice la llave de la gaveta para bloquear y desbloquear la gaveta.



Llave de la gaveta

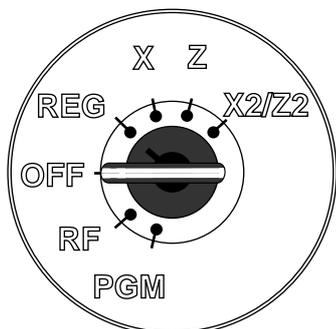
Placa magnética

Utilice esta placa para sujetar los billetes que le entreguen sus clientes.



Conmutador de modo

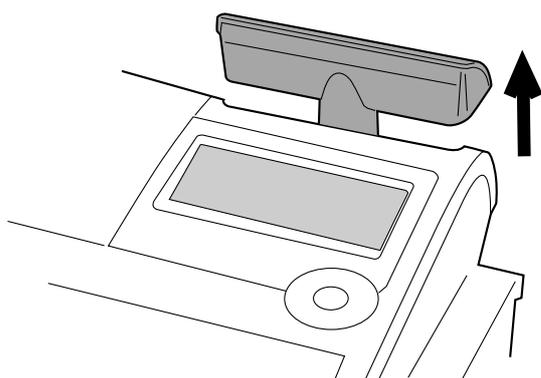
Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



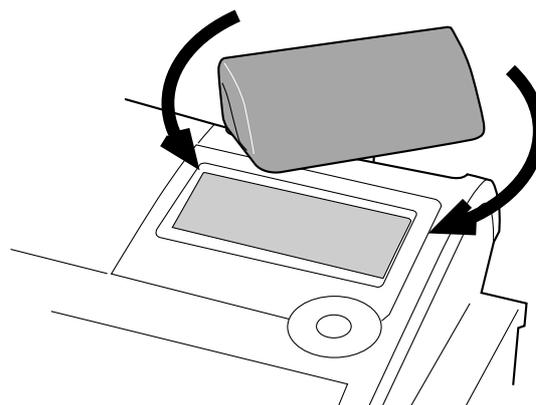
Conmutador de modo	Nombre del modo	Descripción
X2/Z2	Periodic sale read/reset	Utilizado para obtener informes de ventas periódicos sin borrar los datos totales o borrándolos.
Z	Daily sales reset	Utilizado para obtener informes diarios a la vez que borra (limpia) los datos totales.
X	Daily sales read	Utilizado para obtener informes diarios sin borrar (limpiar) los datos totales.
REG	Register	Utilizado para usar las funciones normales de caja registradora.
OFF	Stand-by	Modo de espera de la caja registradora.
RF	Refund	Utilizado para registrar una transacción de devolución de dinero.
PGM	Program	Utilizado para programar la caja registradora.

Instalación de la pantalla retráctil

1. Levante la unidad hasta que se detenga.

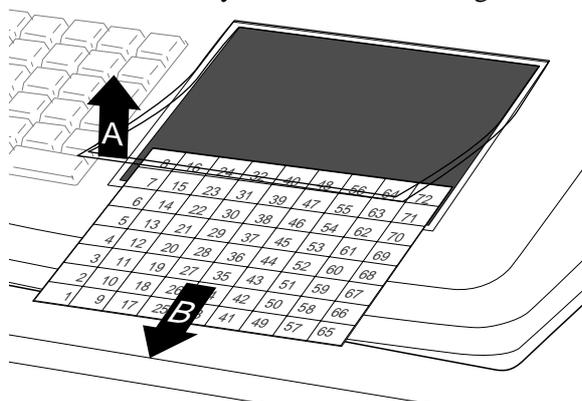


2. Gire la unidad.

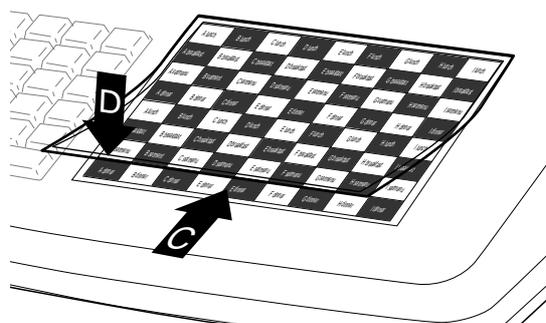


Instalación de la lámina del menú

1. Levante la cubierta y retire la lámina antigua.



2. Coloque la nueva lámina del menú y devuelva la cubierta a su lugar.

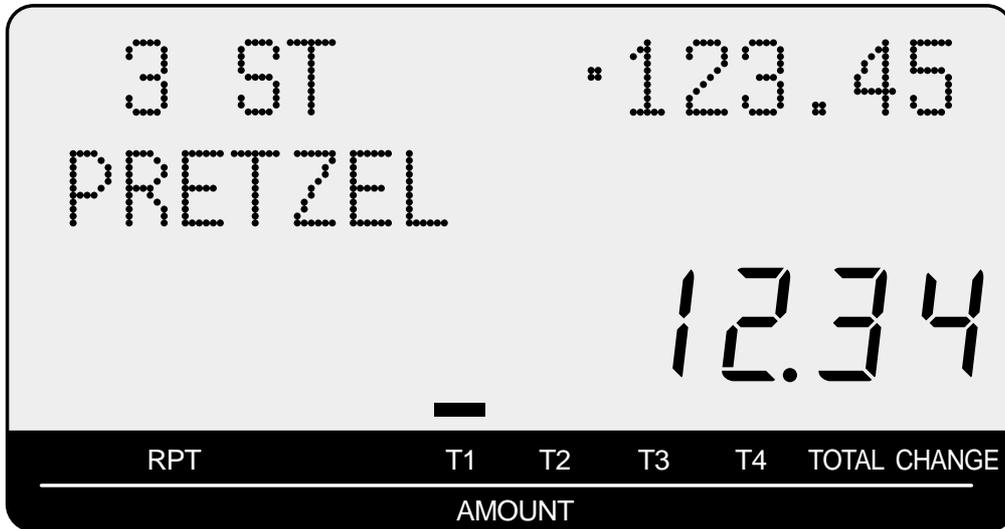


Presentando la caja registradora

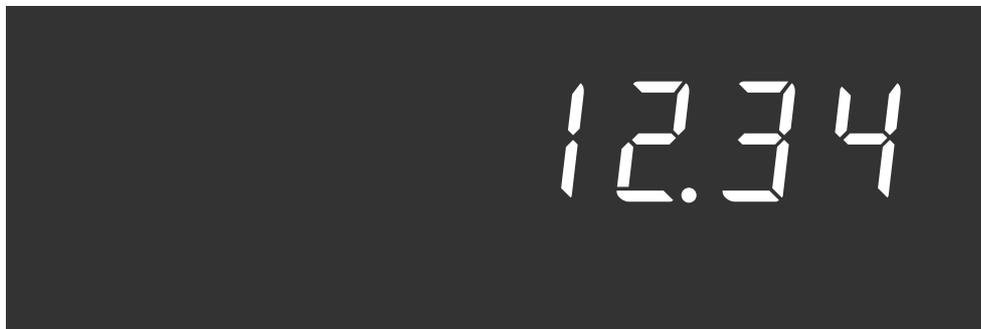
Pantallas

Panel de pantalla

Pantalla principal



Pantalla del cliente



Pantallas

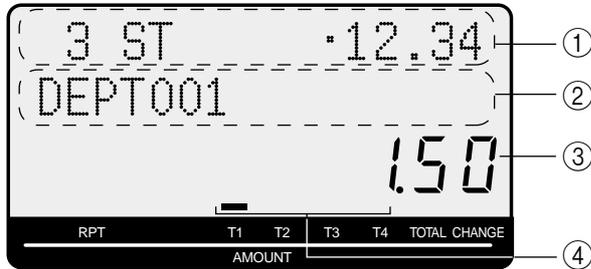
Pantalla principal

(pantalla alfanumérica + numérica)

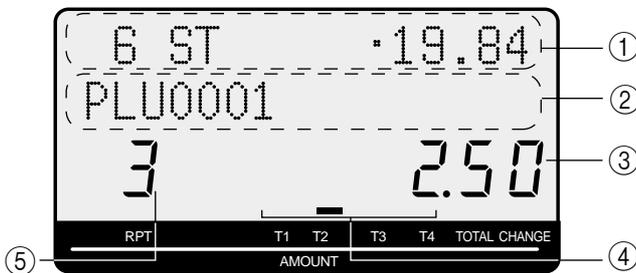
Pantalla retráctil (cliente)

(pantalla numérica)

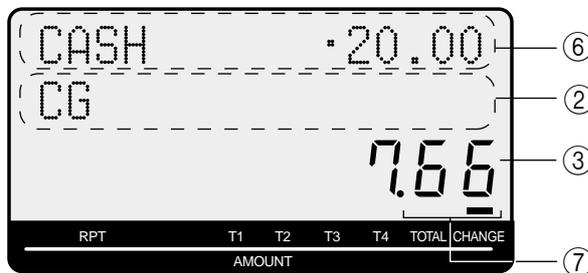
Registro de artículo (por departamento/PLU)



Registro de repetición



Operación de totalización



① Recuento de artículos y subtotal

Esta parte de la pantalla muestra el número de artículos vendidos y el subtotal.

② Descriptor de cambio/artículo/llave

Cuando registre un objeto o una llave, el descriptor de cambio/artículo/llave aparece aquí.

El descriptor de modo también aparece aquí.

③ Importe/cantidad

Esta parte de la pantalla muestra las cantidades monetarias. También se puede usar para mostrar la hora actual. (La fecha actual se muestra en la pantalla alfanumérica.)

④ Indicadores de estado de ventas gravables

Cuando registre un artículo gravable, se encenderá el indicador correspondiente.

⑤ Número de repeticiones

Siempre que realice un registro repetido (página 31, 36), el número de repeticiones aparece aquí.

Tenga en cuenta que se visualiza un solo dígito para el número de repeticiones. Esto significa que un "5" podría significar 5, 15 o incluso 25 repeticiones.

⑥ Cantidad entregada

Cuando se realiza un pago, aquí aparece la cantidad de efectivo recibido.

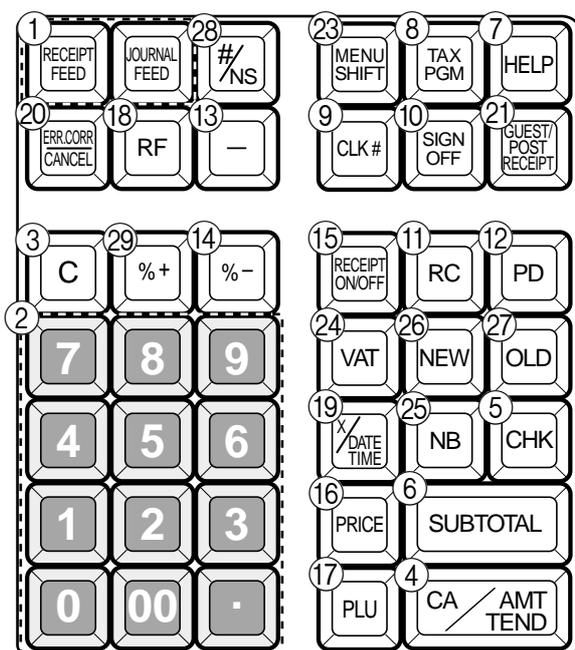
⑦ Indicadores de total/cambio

Cuando está encendido el indicador TOTAL, el valor visualizado es un total monetario total o un importe subtotal.

Cuando está encendido el indicador CHANGE, el valor visualizado es el cambio debido.

Presentando la caja registradora

Teclado



8	16	24	32	40	48	56	64	72
7	15	23	31	39	47	55	63	71
6	14	22	30	38	46	54	62	70
5	13	21	29	37	45	53	61	69
4	12	20	28	36	44	52	60	68
3	11	19	27	35	43	51	59	67
2	10	18	26	34	42	50	58	66
1	9	17	25	33	41	49	57	65

- ① **Tecla de alimentación de papel**  , 
Mantenga presionada esta tecla para alimentar el papel desde la impresora.
- ② **Teclado numérico**  ,  , ~  ,  , 
Utilice estas teclas para introducir los números.
- ③ **Tecla de borrado** 
Utilice esta tecla para borrar una entrada que aún no ha sido registrada.
- ④ **Tecla de pago del importe en efectivo** 
Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.
- ⑤ **Tecla de cheque** 
Utilice esta tecla para registrar un pago con un cheque.
- ⑥ **Tecla de subtotal** 
Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal actual (incluyendo el impuesto agregado).
- ⑦ **Tecla de ayuda** 
Utilice esta tecla para comprobar cómo cambiar la fecha, programar tablas de impuestos, etc.
- ⑧ **Tecla de programación de impuestos** 
Utilice esta tecla para configurar el estado imponible y las tablas de impuestos.
- ⑨ **Tecla de número de empleado** 
Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la labor del empleado en la registradora.
- ⑩ **Tecla de finalizar** 
Utilice esta tecla para finalizar la labor del empleado en la registradora.
- ⑪ **Tecla de recibido a cuenta** 
Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido para transacciones de no venta.
- ⑫ **Tecla de desembolsos** 
Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero desembolsado de la gaveta.
Utilice esta tecla para transformar la divisa principal en la divisa secundaria (euro / dinero local), cuando registre una cantidad subtotal. Esta tecla también sirve para especificar una divisa secundaria a la vez que introduce una cantidad de pago o declaración en gaveta.
- ⑬ **Tecla de reducción (menos)** 
Utilice esta tecla para introducir valores a restar.
- ⑭ **Tecla de descuento** 
Utilice esta tecla para registrar descuentos.
- ⑮ **Tecla de activación/desactivación de recibos** 
Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de "emisión de recibo" o "sin recibo".
- ⑯ **Tecla de precio** 
Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un subdepartamento.
- ⑰ **Tecla PLU** 
Utilice esta tecla para introducir números PLU (de subdepartamento).
- ⑱ **Tecla de reembolso** 
Utilice esta tecla para introducir importes de reembolsos y anular ciertas entradas.

⑲ **Tecla de multiplicación/fecha/hora** 

Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación. Entre las transacciones, esta tecla muestra la hora y la fecha actual.

⑳ **Tecla de corrección de error/cancelación** 

Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar el registro de transacciones enteras.

㉑ **Tecla de recibo posterior/invitado** 

Utilice esta tecla para producir un recibo post-finalización o invitado.

㉒ **Teclas de departamento** 

Utilice estas teclas para registrar los artículos en los departamentos.

㉓ **Tecla de cambio de menú** 

Utilice esta tecla para cambiar las teclas de PLU plano al 1er – 3er menú.

㉔ **Tecla de IVA** 

Utilice esta tecla para imprimir un desglose del IVA.

㉕ **Tecla de nuevo balance** 

Utilice esta tecla para añadir la última cantidad total registrada al anterior balance para obtener un nuevo balance.

㉖ **Tecla de cheque nuevo** 

Utilice esta tecla en el sistema de seguimiento de cheques para introducir un nuevo número de cheque con el fin de abrir un nuevo cheque con ese número.

㉗ **Tecla de cheque antiguo** 

Utilice esta tecla en el sistema de seguimiento de cheques para introducir el número de un cheque existente (ya

creado con la tecla de cheque nuevo) cuyos detalles se encuentran almacenados en la memoria de seguimiento de cheques.

㉘ **Tecla de no suma/no venta** 

Tecla de no suma: Utilice esta tecla para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla después de algunas entradas numéricas.

Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.

㉙ **Tecla de recargo** 

Utilice esta tecla para registrar recargos.

Funciones ubicables

Puede configurar el teclado según las necesidades de su negocio.

Add check (Añadir cheque)

Utilice esta tecla en el sistema de seguimiento de cheques para combinar los detalles de más de un cheque en uno solo.

Addition (plus) (Adición (más))

Utilice esta tecla para registrar un recargo.

Age verification (Comprobación de edad)

Utilice esta tecla para introducir la fecha de nacimiento del cliente para comprobar su edad.

Arrangement (Arreglos)

Utilice esta tecla para activar un programa arreglado programado en el archivo de arreglos. Cualquier operación que pueda ser ejecutada desde el teclado, así como modo, puede ser programada en un programa de arreglo y se puede realizar simplemente presionando esta tecla. Además, una entrada numérica puede ser incluida en el programa de arreglos. En este caso, introduzca el número y presione esta tecla. La función de control de modo de esta tecla puede ser programada para todos los modos excepto para el modo OFF y PGM.

Cash amount tendered (Pago del importe en efectivo)

Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

Charge (Ventas a cargo)

Utilice esta tecla para registrar una venta a cargo.

Check tendered (Pago del importe con un cheque)

Utilice esta tecla para registrar la entrega de un cheque.

Clerk number (Número de empleado)

Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la labor del empleado en la registradora.

Coupon (Cupones)

Utilice esta tecla para registrar cupones.

Credit (Crédito)

Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.

Currency exchange (Cambio de divisas)

Utilice esta tecla para calcular los importes de subtotal o los importes a pagar debidos en moneda extranjera.

Customer number (Número de cliente)

Utilice esta tecla para registrar el número de clientes.

Department (Departamento)

Utilice estas teclas para registrar los artículos en los departamentos.

Department no. / Department shift (Número/cambio de departamento)

Número de departamento: Utilice esta tecla para introducir un número de departamento.

Cambio de departamento: Utilice esta tecla para cambiar el número de tecla de departamento.

Discount (Descuento)

Utilice esta tecla para registrar descuentos.

Enter (Entrar)

En un programa de arreglo, esta tecla se utiliza para introducir números ya metidos antes de registrar el arreglo.

Error correct / Cancel (Corrección de error/cancelación)

Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar el registro de transacciones enteras.

Flat-PLU (PLU plano)

Utilice esta tecla para registrar artículos a PLUs planos.

Help (Ayuda)

Utilice esta tecla para comprobar cómo cambiar la fecha, programar tablas de impuestos, etc.

Manual tax (Impuestos manuales)

Utilice esta tecla para registrar una cantidad de impuestos.

Menu shift (Cambio de menú)

Utilice esta tecla para cambiar las teclas de PLU plano al 1er – 3er menú.

Merchandise subtotal (Subtotal de artículos)

Utilice esta tecla para obtener e imprimir la cantidad subtotal excluyendo el impuesto agregado y el anterior balance.

Multiplication (Multiplicación)

Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación. Entre las transacciones, esta tecla muestra la hora y la fecha actual.

New balance (Nuevo balance)

Utilice esta tecla para añadir la última cantidad total registrada al anterior balance para obtener un nuevo balance.

New check (Cheque nuevo)

Utilice esta tecla en el sistema de seguimiento de cheques para introducir un nuevo número de cheque con el fin de abrir un nuevo cheque con ese número.

New / Old check (Cheque nuevo/viejo)

Utilice esta tecla en el sistema de seguimiento de cheques para introducir número de cheque con el fin de abrir nuevos cheques y volver a abrir cheques existentes. Cuando el empleado introduce un número de cheque, la registradora comprueba si ese número ya existe en la memoria de seguimiento de cheques. Si no hay ningún número que corresponda en la memoria, se abrirá un nuevo cheque con el número introducido. Si el número de cheque introducido encuentra uno del mismo número en la memoria, ese cheque se volverá a abrir para un nuevo registro o finalización.

No sale (No venta)

Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.

Non-add (No suma)

Utilice esta tecla para imprimir números de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.).

Non-add / No sale (No suma/no venta)

Tecla de no suma: Utilice esta tecla para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla después de algunas entradas numéricas.

Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.

Old check (Cheque antiguo)

Utilice esta tecla en el sistema de seguimiento de cheques para introducir el número de un cheque existente (ya creado con la tecla de cheque nuevo) cuyos detalles se encuentran almacenados en la memoria de seguimiento de cheques. Cheques existentes se abrirán para realizar un nuevo registro o finalizar con ellos.

Open (Apertura)

Utilice esta tecla para cancelar temporalmente una limitación en el número de dígitos que se pueden introducir para un precio unitario.

Paid out (Desembolsos)

Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero desembolsado de la gaveta.

Utilice esta tecla para transformar la divisa principal en la divisa secundaria (euro / dinero local), cuando registre una cantidad subtotal. Esta tecla también sirve para especificar una divisa secundaria a la vez que introduce una cantidad de pago o declaración en gaveta.

PLU/Subdepartment (PLU/subdepartamento)

Utilice esta tecla para introducir números PLU (de subdepartamento).

Premium (Recargo)

Utilice esta tecla para registrar recargos.

Price (Precio)

Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un PLU (subdepartamento).

Multiplication/For (Multiplicación / Por)

Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación y registro de ventas divididas de artículos empaquetados. Entre las transacciones, esta tecla muestra la hora y la fecha actual.

Post receipt (Post-recibo)

Utilice esta tecla para producir un recibo invitado o post-finalización.

Receipt on/off (Activación/desactivación de recibos)

Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de “emisión de recibo” o “sin recibo”.

Received on account (Recibido a cuenta)

Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido para transacciones de no venta.

Reduction (minus) (Reducción (menos))

Utilice esta tecla para introducir valores a restar.

Refund (Reembolso)

Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertas entradas.

Sign off (Tecla de finalizar)

Utilice esta tecla para finalizar la labor del empleado en la registradora.

Subtotal (Subtotal)

Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal actual (incluyendo el impuesto agregado).

Tax status shift 1 (Cambio de impuestos 1)

Utilice esta tecla sin una entrada numérica para cambiar el estado 1 de gravamen del siguiente artículo.

Tax status shift 2 (Cambio de impuestos 2)

Utilice esta tecla sin una entrada numérica para cambiar el estado 2 de gravamen del siguiente artículo.

Tax program (Programa de impuestos)

Utilice esta tecla para programar fácilmente el estado de impuestos y las tablas de impuestos.

Text recall (Recuperar texto)

Utilice esta tecla para imprimir caracteres configurados previamente.

Tip (Propinas)

Utilice esta tecla para registrar propinas.

VAT (Tecla de IVA)

Utilice esta tecla para imprimir un desglose del IVA.

Void (Void)

Utilice esta tecla para invalidar datos de artículos registrados anteriormente.

Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios y los recibos son los registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los detalles impresos en los recibos y registros diarios son prácticamente idénticos.
- Puede seleccionar la función de omisión de registro diario.

Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, los detalles de las operaciones de cargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículos PLU y de departamento en el registro diario.

- Los siguientes artículos pueden ser omitidos en los recibos y registros diarios.
 - Estado imponible
 - Importe imponible
 - Recuento de artículos

Ejemplo de recibo

<pre>***** * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** ***** * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * New Year Sale 1st Anniversary 10% OFF  REG 03-06-2008 11:58 C01 0001 000123 1 DEPT001 T1 -1.00 1 DEPT002 T1 -2.00 5 DEPT003 -5.00 7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85 *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***</pre>	<p>Ejemplo de mensaje</p> <p>Mensaje comercial</p> <p>Mensaje preajustado *1</p> <p>Gráfico preajustado *1</p> <p>Modo/Fecha/Hora Empleado/Nº de máquina Nº consecutivo</p> <p>Cantidad/artículo</p> <p>Contador de artículos</p> <p>Mensaje inferior</p>
---	---

Ejemplo de registro diario (líneas de artículos incluidas)

```
REG 03-06-2008 11:58
C01 0001 000123
1 DEPT001 T1 -1.00
1 DEPT002 T1 -2.00
5 DEPT003 -5.00

7 No

TA1 -3.00
TX1 -0.15
TL -8.15
CASH -10.00
CG -1.85

REG 03-06-2008 11:59
C01 0001 000124
1 DEPT001 T1 -1.00
1 DEPT012 T1 -1.00
5 DEPT003 -6.00

7 No

TA1 -2.00
TX1 -0.10
TL -8.10
CASH -10.00
CG -1.90

REG 03-06-2008 11:59
C01 0001 000124
```

Ejemplo de registro diario (altura media)

```
REG 03-06-2008 11:58
C01 0001 000123
1 DEPT001 T1 -1.00
1 DEPT002 T1 -2.00
5 DEPT003 -5.00

7 No

TA1 -3.00
TX1 -0.15
TL -8.15
CASH -10.00
CG -1.85

REG 03-06-2008 11:58
C01 0001 000124
1 DEPT001 T1 -1.00
1 DEPT012 T1 -1.00
5 DEPT003 -6.00

7 No

TA1 -2.00
TX1 -0.10
TL -8.10
CASH -10.00
CG -1.90

REG 03-06-2008 11:59
C01 0001 000125
```

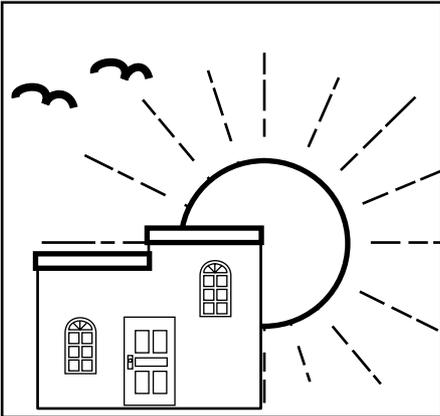
*1 Puede elegir si quiere imprimir el mensaje y gráfico preajustado en la parte superior o inferior del recibo.

En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que se producirían si se utilizara el rollo de papel para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 58 mm de ancho. Asimismo, todos los recibos y registros diarios son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general a utilizar para obtener el máximo rendimiento de su caja registradora.

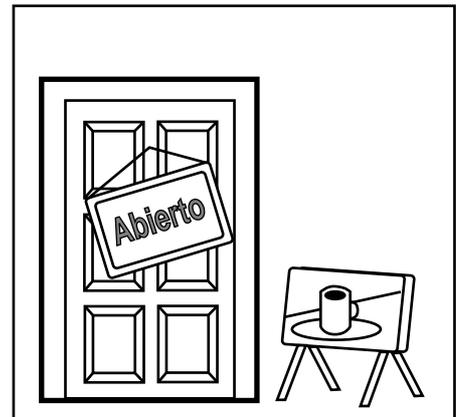
ANTES del horario de atención al cliente...



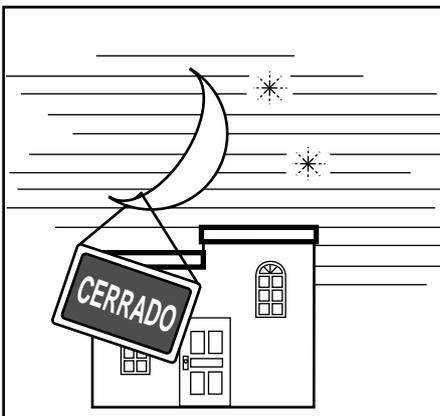
- Compruebe que la caja registradora está bien enchufada. Página 13
- Compruebe que hay suficiente papel en el rollo. Páginas 11 y 12
- Lea el informe flash para confirmar que encuentran todos en cero. Página 89
- Compruebe la fecha y hora. Página 30

DURANTE el horario de atención al cliente...

- Registre las transacciones. Página 31
- Lea periódicamente los totales. Página 88



DESPUÉS del horario de atención al cliente...



- Reposicione los totales diarios. Página 47, 90
- Retire el registro diario. Página 104
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 20
- Lleve el efectivo y el registro diario a la oficina.

Antes del horario de atención al cliente

Comprobación de la hora y la fecha



Podrá mostrar la hora y la fecha en la pantalla de la caja registradora cuando no haya ningún registro en curso.

Para visualizar y borrar la fecha/hora

OPERACIÓN	PANTALLA
<p>Fecha/hora aparecen en la pantalla.</p>	
<p>Borra la visualización de la fecha/hora.</p>	

Preparando las monedas para el cambio



Puede abrir la gaveta sin registrar ningún artículo utilizando el siguiente procedimiento. Esta operación debe ser realizada fuera de una venta. (Puede usar la tecla **RC** en lugar de esta tecla. Consulte la página 43.)

Apertura de la gaveta sin realizar una venta

OPERACIÓN	RECIBO

Preparación y uso de las teclas de departamento

Registrando las teclas de departamento



En los siguientes ejemplos se muestra cómo usar las teclas de departamento en varios tipos de registros.

Venta de un solo artículo

Ejemplo 1

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$1,00

1 00

Precio unitario

1 DEPT001	· 1.00	N° de departamento/ precio unitario Cantidad total
TL	- 1.00	
CASH	· 1.00	

1

Departamento

CA/AMT
TEND

Ejemplo 2 (registro subtotal y cambio de computación)

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$12,34
	Cantidad	1
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$20,00

1 2 3 4

Precio unitario

1 DEPT001	· 12.34	Cantidad total Cantidad entregada Cambio
TL	- 12.34	
CASH	· 20.00	
CG	· 7.66	

1

Departamento

SUB
TOTAL

2 0 00

CA/AMT
TEND

Cantidad entregada

Repetición

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$1,50
	Cantidad	3
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$10,00

1 5 0 1

1

1

1

SUB
TOTAL

1 DEPT001	· 1.50	Repetición Repetición
1 DEPT001	· 1.50	
1 DEPT001	· 1.50	
TL	- 4.50	
CASH	· 10.00	
CG	· 5.50	

1 0 00

CA/AMT
TEND

Configuraciones y operaciones básicas

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	12
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$20,00

OPERACIÓN

1 2 X/ DATE TIME
 Cantidad
 (entero de 4 dígitos/decimal de tres dígitos)

1 00 1
SUB TOTAL

2 0 00 CA/ AMT TEND

RECIBO

12 DEPT001 · 12.00

TL - 12.00

CASH · 20.00

CG · 8.00

Cantidad/resultado

Cambio de departamento

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Dpto.	73
Pago	Efectivo	\$1,00

OPERACIÓN

DEPT# DEPT SHIFT 1 00 1
 Designando departamento superior, presione DEPT# DEPT SHIFT primero.
 (muestra - 7 -)

CA/ AMT TEND

RECIBO

1 DEPT073 · 1.00

TL - 1.00

CASH · 1.00

Número de departamento

Artículo	Precio unitario	\$13,00
	Cantidad	1
	Dpto.	31
Pago	Efectivo	\$13,00

OPERACIÓN

3 1 DEPT# DEPT SHIFT
 Número de departamento

1 3 00 PRICE
 Precio unitario

CA/ AMT TEND

RECIBO

1 DEPT031 · 13.00

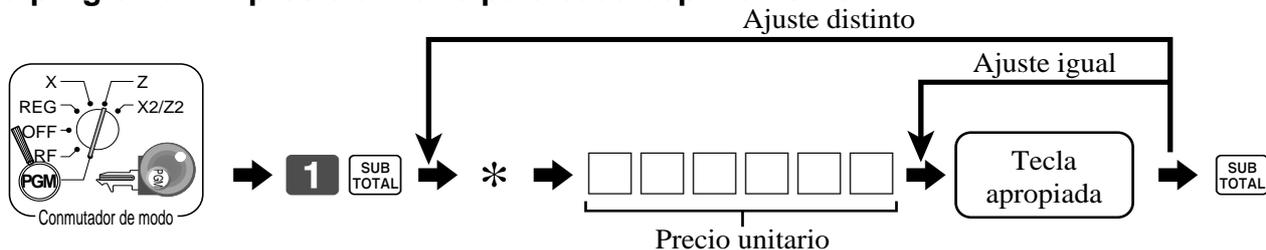
TL - 13.00

CASH · 13.00

- Si no tiene DEPT# DEPT SHIFT en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Programación de teclas de departamento

Para programar un precio unitario para cada departamento



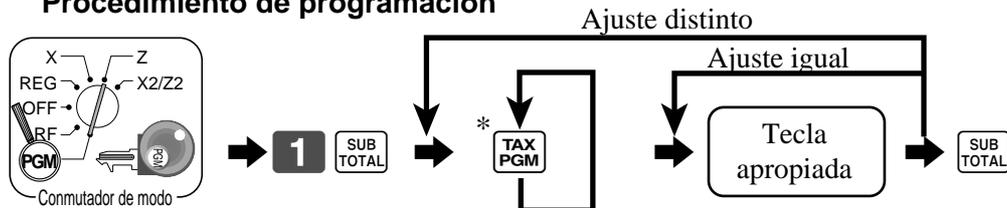
* En caso de cambio a departamento superior, presione la tecla aquí.

Para programar el estado de cálculo de impuestos para cada departamento

Estado de cálculo de impuestos

Esta especificación define qué tabla de impuestos deberá utilizarse para el cálculo automático de impuestos.

Procedimiento de programación



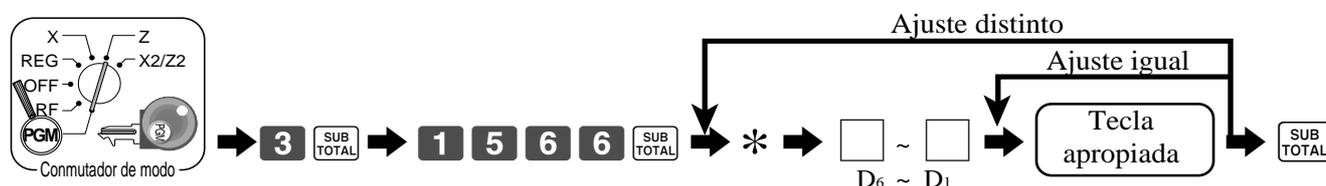
* Presione la tecla repetidamente hasta que el estado que desea programar aparece en la pantalla.



Tecla apropiada: en caso de cambio de departamento, presione primero la tecla .

Para programar un límite de cantidad superior en cada departamento

Procedimiento de programación



* En caso de cambio a departamento superior, presione la tecla aquí.

Descripción	Elección	Código de programa
Límite de cantidad superior para introducir un precio unitario manualmente	Números significativos	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> D ₆ ~ D ₁

- Si no tiene en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Configuraciones y operaciones básicas

Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos



Preajuste de precio

Artículo	Precio unitario	(\$1,00) _{preajuste}
	Cantidad	1
	Dpto.	2
Pago	Efectivo	\$1,00

OPERACIÓN

2
CA/AMT
TEND

RECIBO

1 DEPT002		·1.00
TL	-	1.00
CASH		·1.00

Número de departamento/
precio unitario

Preajuste de estado de impuestos

Artículo 1	Precio unitario	(\$2,00) _{preajuste}
	Cantidad	5
	Dpto.	3
	Imponible	(1) _{preajuste}
Artículo 2	Precio unitario	(\$2,00) _{preajuste}
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2) _{preajuste}
Pago	Efectivo	\$20,00

OPERACIÓN

5 DATE
TIME
3
4
SUB
TOTAL
2 0 0 0 CA/AMT
TEND

RECIBO

5 DEPT003	T1	·10.00
1 DEPT004	T2	·2.00
TA1		·10.00
TX1		·0.40
TA2		·2.00
TX2		·0.20
TL	-	12.60
CASH		·20.00
CG		·7.40

Estado de impuestos
Cantidad imponible 1
Impuesto 1
Cantidad imponible 2
Impuesto 2

Desbloqueando la limitación de cantidad superior

Artículo	Precio unitario	\$1,05
	Cantidad	1
	Dpto.	3
	Cantidad máx.	(\$10,00) _{preajuste}
Pago	Efectivo	\$2,00

OPERACIÓN

1 0 5 0 3
Alarma de error
(superando la cantidad superior)
C
1 0 5 3
SUB
TOTAL
2 0 0 CA/AMT
TEND

RECIBO

1 DEPT003		·1.05
TL	-	1.05
CASH		·2.00
CG		·0.95

Preparando y usando los PLUS

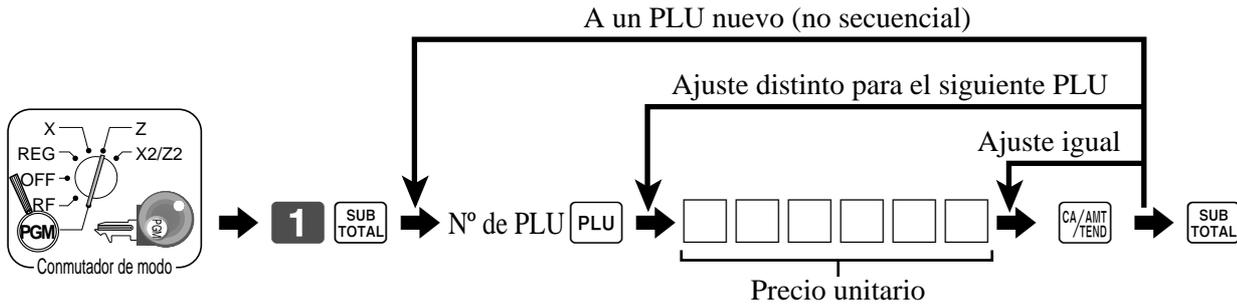
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLUS.

PRECAUCIÓN:

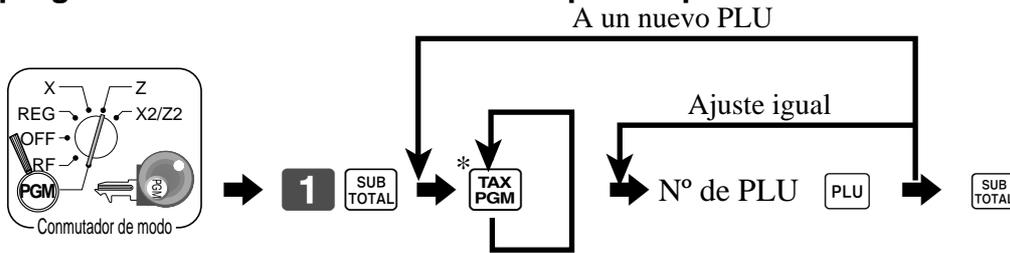
Antes de usar los PLUS, primero deberá indicar a la caja registradora el precio unitario y el estado imponible.

Programando los PLUS

Para programar el precio unitario para cada PLU



Para programar el estado de cálculo de impuesto para cada PLU



* Presione la tecla **TAX PGM** repetidamente hasta que aparezca en pantalla el estado que desea.



Configuraciones y operaciones básicas

Registrando los PLUS



Los ejemplos siguientes muestran cómo usar los PLUS en los diversos tipos de registro.

Venta de un solo artículo PLU

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajuste</small>
	Cantidad	1
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$3,00

OPERACIÓN

1 4
Código de PLU

PLU

SUB
TOTAL

3 00 CA/AMT
TEND

RECIBO

1 PLU0014	-2.50	N° de PLU/precio unitario
TL	-2.50	
CASH	-3.00	
CG	-0.50	

Repetición de PLU

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajuste</small>
	Cantidad	3
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$10,00

OPERACIÓN

1 4 PLU

PLU

PLU

SUB
TOTAL

1 0 00 CA/AMT
TEND

RECIBO

1 PLU0014	-2.50
1 PLU0014	-2.50
1 PLU0014	-2.50
TL	-7.50
CASH	-10.00
CG	-2.50

Multiplicación de PLU

Artículo	Precio unitario	(\$2,00) <small>preajuste</small>
	Cantidad	10
	PLU	7
Pago	Efectivo	\$20,00

OPERACIÓN

1 0 DATE
TIME
Cantidad
(4 dígitos enteros/3 dígitos decimales)

7 PLU

SUB
TOTAL

2 0 00 CA/AMT
TEND

RECIBO

10 PLU0007	-20.00	Cantidad/resultado
TL	-20.00	
CASH	-20.00	
CG	-0.00	

PLU abierto

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$32,80
	Cantidad	1
	PLU	30
Artículo 2	Precio unitario	\$13,00
	Cantidad	2
	PLU	31
Pago	Efectivo	\$60,00

3 0 PLU
3 2 8 0 PRICE
 Precio unitario

3 1 PLU
1 3 00 PRICE
 Repetición PRICE

1	PLU0030	-32.80
1	PLU0031	-13.00
1	PLU0031	-13.00
	TL	-58.80
	CASH	-60.00
	CG	-1.20

SUB
TOTAL

6 0 00 CA/AMT
TEND

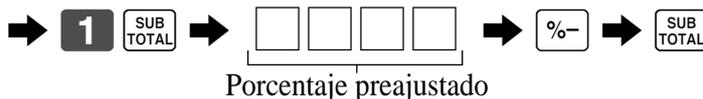
- Antes de registrar un PLU abierto, es necesario realizar el preajuste como un PLU abierto.

Preparando y usando descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos.

Programando descuentos

Para programar un porcentaje en la tecla 



Ejemplo: 10,0% ➔ **1 0**  5,5% ➔ **5 . 5** 
 12,34% ➔ **1 2 . 3 4** 

Para programar un estado de cálculo de impuestos en la tecla 

Consulte la página 33.

Registrando descuentos



El ejemplo siguiente muestra cómo puede utilizar la tecla  en varios tipos de registros.

Descuento de artículos y subtotales

Artículo 1	Dpto. 1	\$5,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) <small>preajuste</small>
Artículo 2	PLU 16	(\$10,00) <small>preajuste</small>
	Cantidad	1
	Imponible	(2) <small>preajuste</small>
Descuento	Porcentaje	(5%) <small>preajuste</small>
Descuento subtotal	Porcentaje	3,5%
	Imponible	No imponible
Pago	Efectivo	\$15,00

OPERACIÓN

RECIBO

5 00 
1 6  PLU
 

Aplica el porcentaje de descuento preajustado al último artículo registrado.

3 . 5  
 SUB TOTAL

El valor introducido tiene prioridad sobre el valor preajustado.

1 5 00  CA/AMT/TEND

1	DEPT001	T1	-5.00
1	PLU0016	T2	-10.00
	5%		
	%-	T2	-0.50
	ST		-14.50
	3.5%		
	%-		-0.51
	TA1		-5.00
	TX1		-0.20
	TA2		-9.50
	TX2		-0.48
	TL		-14.67
	CASH		-15.00
	CG		-0.33

- Puede introducir manualmente porcentajes de hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99&).

Estado imponible de la tecla

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuestos para el importe de descuento se efectúa de acuerdo con el estado imponible programado para ese artículo.
- Siempre que realice una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuestos para el importe de subtotal se efectúa de acuerdo con el estado imponible programado para la tecla .

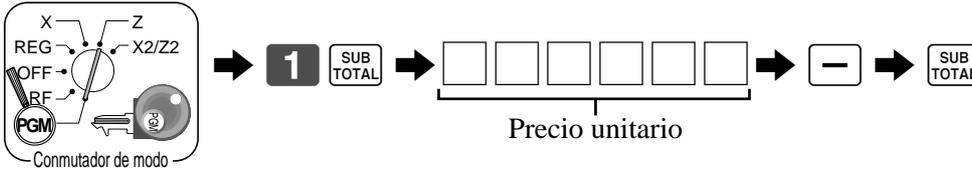
Preparando y usando las reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar las reducciones.

Programando de las reducciones

Puede utilizar la tecla **[-]** para reducir importes de un solo artículo o subtotales.

Para programar el importe de reducción preajustado



Para programar el estado de cálculo de impuestos en la tecla **[-]**.

Consulte la página 33.

Registrando reducciones



Los ejemplos siguientes muestran cómo usar la tecla **[-]** en los diferentes tipos de registros.

Reducción para artículos y subtotales

	OPERACIÓN	RECIBO
Artículo 1	Dpto. 1	\$5,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) _{preajuste}
Reducción	Cantidad	\$0,25
Artículo 2	PLU 45	(\$6,00) _{preajuste}
	Cantidad	1
	Imponible	(1) _{preajuste}
Reducción	Cantidad	(\$0,50) _{preajuste}
Reducción de subtotal	Cantidad	\$0,75
	Imponible	(No) _{preajuste}
Pago	Efectivo	\$10,00

5 00 [1]	El valor introducido es reducido de la última cantidad registrada.	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT001</td><td>T1</td><td>-5.00</td></tr> <tr><td>-</td><td>T1</td><td>-0.25</td></tr> <tr><td>1 PLU0045</td><td>T1</td><td>-6.00</td></tr> <tr><td>-</td><td>T1</td><td>-0.50</td></tr> <tr><td>-</td><td></td><td>-0.75</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>·10.25</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>·0.41</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>- 9.91</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>·10.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>·0.09</td></tr> </table>	1 DEPT001	T1	-5.00	-	T1	-0.25	1 PLU0045	T1	-6.00	-	T1	-0.50	-		-0.75	TA1		·10.25	TX1		·0.41	TL		- 9.91	CASH		·10.00	CG		·0.09
1 DEPT001			T1	-5.00																												
-	T1	-0.25																														
1 PLU0045	T1	-6.00																														
-	T1	-0.50																														
-		-0.75																														
TA1		·10.25																														
TX1		·0.41																														
TL		- 9.91																														
CASH		·10.00																														
CG		·0.09																														
2 5 [-]																																
4 5 [PLU]	[-]																															
	[SUB TOTAL]																															
7 5 [-]																																
1 0 00 [CA/AMT TEND]																																

- Puede introducir manualmente valores de reducción de hasta 7 dígitos.
- Si quiere substraer la cantidad de reducción del departamento o totalizador de PLU, programe “Net totaling”.

Registrando ventas a crédito y pagos con cheques



Los siguientes ejemplos muestran cómo registrar las ventas a crédito y los pagos con cheques.

Cheque

Artículo	Dpto. 1	\$11,00
	Cantidad	1
Referencia	Número	1234
Pago	Cheque	\$20,00

OPERACIÓN

1 1 00 1
SUB TOTAL
1 2 3 4 #/NS
2 0 00 CHK

RECIBO

1 DEPT001	- 11.00	N° de referencia
#/NS	1234	
TL	- 11.00	
CHECK	- 20.00	
CG	- 9.00	

Cargo

Artículo	Dpto. 4	\$15,00
	Cantidad	1
Pago	Cargo	\$15,00

OPERACIÓN

1 5 00 4
SUB TOTAL
CH

RECIBO

1 DEPT004	- 15.00
TL	- 15.00
CHARGE	- 15.00

- Si no tiene **CH** en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Crédito

Artículo	Dpto. 3	\$10,00
	Cantidad	1
Pago	Crédito	\$10,00

OPERACIÓN

1 0 00 3
SUB TOTAL

RECIBO

1 DEPT003	- 10.00
TL	- 10.00
CREDIT	- 10.00

- Si no tiene **CR** en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Pago mixto (efectivo y cheque)

Artículo	Dpto. 4	\$55,00
	Cantidad	1
Pago	Cheque	\$30,00
	Efectivo	\$25,00

OPERACIÓN

5 5 00 4
SUB TOTAL
3 0 00 CHK
2 5 00 CA/AMT/TEND

RECIBO

1 DEPT004	- 55.00
TL	- 55.00
CHECK	- 30.00
CASH	- 25.00
CG	- 0.00

Registrando euros y divisa local



El siguiente ejemplo muestra la operación básica utilizando la función de cambio de divisa entre el euro y la divisa local.

Caso A: Divisa principal = Local, Pago = Euro, Cambio = Local

OPERACIÓN

PANTALLA

6 0 0 1

PD

← Presione la tecla **PD**, que convierte el importe subtotal en la divisa secundaria aplicando el cambio preajustado. Después de presionar la tecla **SUB TOTAL**, el resultado aparece en la pantalla.



SUB TOTAL

PD

← Presione la tecla **PD** si introduce el pago en la divisa secundaria.



1 5 00

CA/AMT/TEND

← Presione la tecla **CA/AMT/TEND** para finalizar la transacción. El importe del cambio aparece en la divisa programada.



Caso B: Divisa principal = Euro, Pago = Local, Cambio = Euro

1 2 00 1

PD

← Presione la tecla **PD**, que convierte el importe subtotal en la divisa secundaria aplicando el cambio preajustado. Después de presionar la tecla **SUB TOTAL**, el resultado aparece en la pantalla.



SUB TOTAL

PD

← Presione la tecla **PD** si introduce el pago en la divisa secundaria.



6 00

CA/AMT/TEND

← Presione la tecla **CA/AMT/TEND** para finalizar la transacción. El importe del cambio aparece en la divisa programada.



Recibo (caso A)

1 DEPT001	·6.00
TL	- 6.00
	(€12.00)
EURO money	
CASH	€15.00
CASH	(·7.50)
CG	·1.50
	(€3.00)

Recibo (caso B)

1 DEPT001	€12.00
TL	€12.00
	(·6.00)
LOCAL money	
CASH	·6.00
CASH	(€12.00)
CG	€0.00
	(·0.00)

Registrando productos devueltos en el modo REG



El siguiente ejemplo muestra cómo usar la tecla **RF** en el modo REG para registrar productos devueltos por los clientes.

Artículo 1	Dpto. 1	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo 2	Dpto. 2	\$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	PLU 1 (\$1,20) _{preajuste}	
	Cantidad	1
Artículo devuelto 1	Dpto. 1	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo devuelto 3	PLU 1 (\$1,20) _{preajuste}	
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	\$2,00

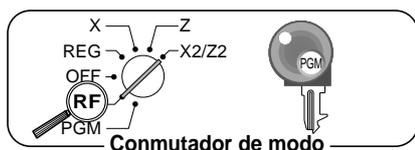
OPERACIÓN

2 3 5 1
2 00 2
1 **PLU**
RF
2 3 5 1
 Presione **RF** antes del artículo que se quiere devolver.
RF
1 **PLU**
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

RECIBO

1 DEPT001	·2.35
1 DEPT002	·2.00
1 PLU0001	·1.20
RF	·
1 DEPT001	-2.35
RF	·
1 PLU0001	-1.20
TL	-2.00
CASH	·2.00

Registrando productos devueltos en el modo RF



Los siguientes ejemplos muestran cómo usar el modo RF para registrar productos devueltos por los clientes.

Artículo devuelto 1	Dpto. 3	\$4,00
	Cantidad	1
Reducción	Importe	\$0,15
Artículo devuelto 2	PLU 2 (\$1,20) _{preajuste}	
	Cantidad	1
Descuento	Porcentaje (5%) _{preajuste}	
Pago	Efectivo	\$4,99

OPERACIÓN

4 00 3
1 5 -
2 **PLU**
%-
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

RECIBO

1 DEPT003	·4.00
-	-0.15
1 PLU0002	·1.20
5%	
%-	-0.06
TL	-4.99
CASH	·4.99

¡Importante!

- Para evitar errores de registro en el modo RF, devuelva inmediatamente el conmutador de modo a su posición anterior.

Registrando dinero recibido a cuenta



El siguiente ejemplo muestra cómo registrar el dinero recibido a cuenta. Este registro debe ser realizado fuera de una operación de venta.

Importe recibido	\$700,00
------------------	----------

7 00 00 RC

OPERACIÓN	RECIBO
RC	-700.00

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

Registrando desembolsos de dinero



El siguiente ejemplo muestra cómo registrar el dinero desembolsado de la registradora. Este registro debe ser realizado fuera de una operación de venta.

Importe desembolsado	\$1,50
----------------------	--------

1 5 0 PD

OPERACIÓN	RECIBO
PD	-1.50

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

Registro de no venta



Puede utilizar el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe ser realizada fuera de una venta.

OPERACIÓN

RECIBO

#/NS

#/NS

Haciendo correcciones en un registro



Hay tres técnicas para hacer correcciones en un registro.

- Para corregir un artículo introducido pero que aún no está registrado.
- Para corregir el último artículo introducido y registrado.
- Para cancelar todos los artículos de una transacción.

Para corregir un artículo introducido pero que aún no está registrado

OPERACIÓN

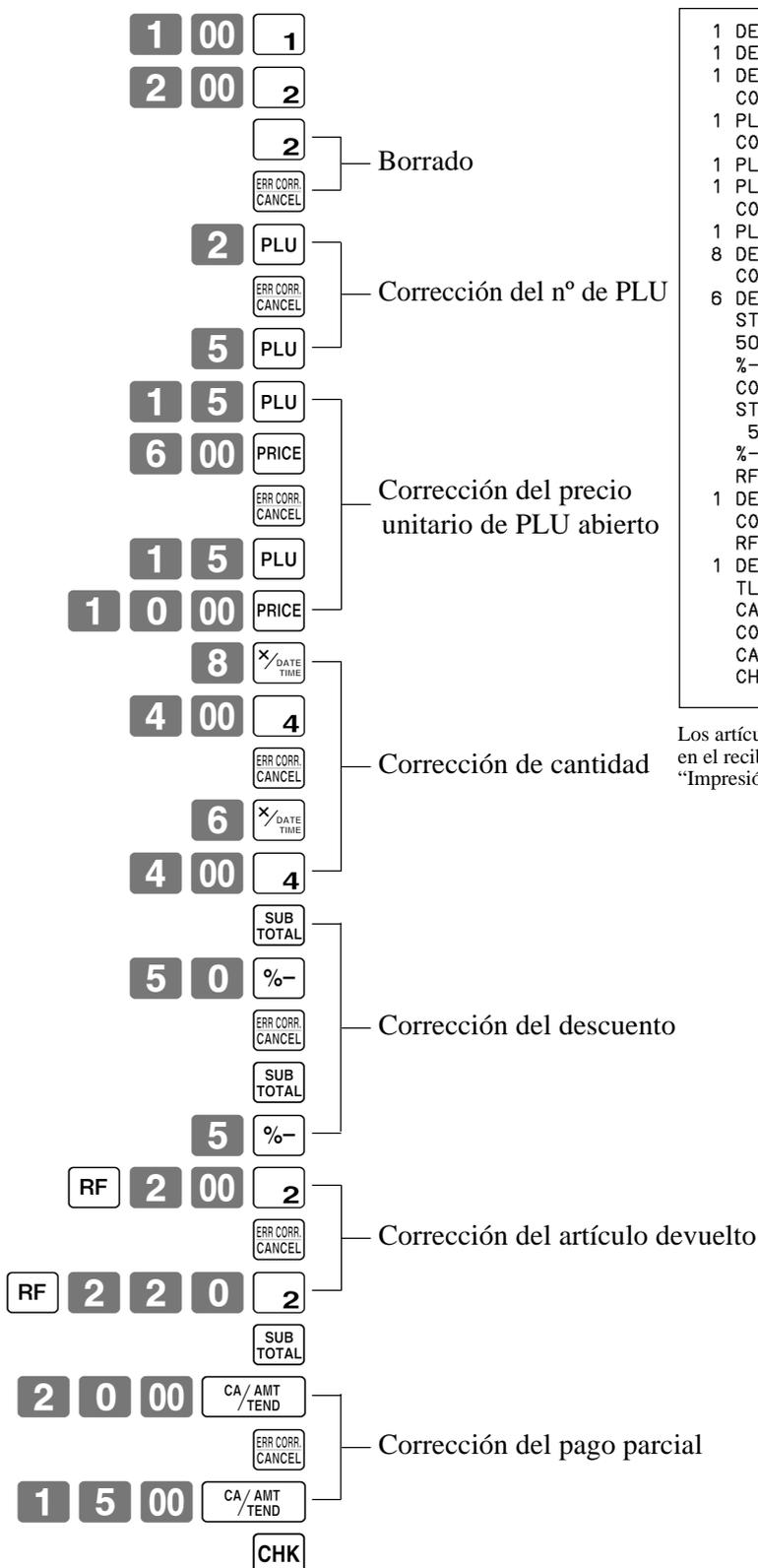
RECIBO

<p>2 00</p> <p>1 00 C</p> <p>1 2 X/DATE TIME</p> <p>1 1 X/DATE TIME</p> <p>2 00 2</p> <p>2</p> <p>3 PLU</p> <p>1 5 PLU</p> <p>6 00</p> <p>1 5 PLU</p> <p>Introduzca el n° de PLU de nuevo.</p> <p>1 0 00 PRICE</p> <p>SUB TOTAL</p> <p>1 0 00</p> <p>1 5 00 CA/AMT /TEND</p> <p>CH</p>	<p>Corrección del precio unitario</p> <p>Corrección de la cantidad</p> <p>Corrección del n° de PLU</p> <p>Corrección del precio unitario de PLU abierto</p> <p>Corrección del importe de pago parcial</p>	<table border="0"> <tr><td>1</td><td>DEPT001</td><td style="text-align: right;">·1.00</td></tr> <tr><td>11</td><td>DEPT002</td><td style="text-align: right;">·22.00</td></tr> <tr><td>1</td><td>PLU0003</td><td style="text-align: right;">·1.30</td></tr> <tr><td>1</td><td>PLU0015</td><td style="text-align: right;">·10.00</td></tr> <tr><td></td><td>TL</td><td style="text-align: right;">- 34.30</td></tr> <tr><td></td><td>CASH</td><td style="text-align: right;">·15.00</td></tr> <tr><td></td><td>CHARGE</td><td style="text-align: right;">·19.30</td></tr> </table>	1	DEPT001	·1.00	11	DEPT002	·22.00	1	PLU0003	·1.30	1	PLU0015	·10.00		TL	- 34.30		CASH	·15.00		CHARGE	·19.30
1	DEPT001	·1.00																					
11	DEPT002	·22.00																					
1	PLU0003	·1.30																					
1	PLU0015	·10.00																					
	TL	- 34.30																					
	CASH	·15.00																					
	CHARGE	·19.30																					

Para corregir el último artículo introducido y registrado

OPERACIÓN

RECIBO



1	DEPT001	-1.00
1	DEPT002	-2.00
1	DEPT002	-2.00
	CORR	-2.00
1	PLU0002	-2.00
	CORR	-2.00
1	PLU0005	-1.50
1	PLU0015	-6.00
	CORR	-6.00
1	PLU0015	-10.00
8	DEPT004	-32.00
	CORR	-32.00
6	DEPT004	-24.00
	ST	-38.50
	50%	
	%-	-19.25
	CORR	-19.25
	ST	-38.50
	5%	
	%-	-1.93
	RF	.....
1	DEPT	-2.00
	CORR	-2.00
	RF	.....
1	DEPT002	-2.20
	TL	-34.37
	CASH	-20.00
	CORR	-20.00
	CASH	-15.00
	CHECK	-19.37

Los artículos corregidos no se imprimen en el recibo (en caso de programar "Impresión de recibos almacenados").

Configuraciones y operaciones básicas

Para cancelar todos los artículos de una transacción

OPERACIÓN	RECIBO
1 00 1	1 DEPT001 -1.00
2 00 2	1 DEPT002 -2.00
3 00 3	1 DEPT003 -3.00
4 00 4	1 DEPT004 -4.00
	CANCEL
SUB TOTAL	

Para cancelar la transacción es necesario presionar la tecla **SUB TOTAL**.

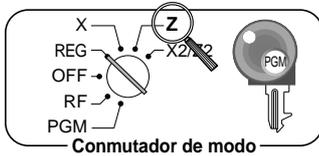
ERR CORR. CANCEL

Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias

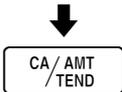
Este informe muestra los totales de las ventas diarias.

OPERACIÓN

INFORME



Conmutador de modo



Z	03-06-2008 17:00	Fecha/hora
	0001 000231	Nº de máquina/nº consecutivo
Z	DAILY Z	Título de informe
Z	DEPT 0001	Recuento de título/reposición de informe de departamento
	0001015	Código de informe
DEPT001	203.25	Recuento/cantidad de departamento *1
	.1,108.54	
DEPT002	183	
	.1,362.26	
	5	
TL	421.25	Recuento total/cantidad total de departamento
	.2,872.28	
Z	FIX 0001	Título de informe/recuento de reposición total cerrado
	0001011	Código de informe
GROSS	981.25	Total bruto *2
NET	No 111	Total neto *2
CAID	.1,919.04	Efectivo en gaveta *2
CHID	.139.04	Cargo en gaveta *2
CKID	.859.85	Cheques en gaveta *2
CRID(1)	.709.85	Crédito en gaveta 1 *2
CRID(2)	.0.00	Crédito en gaveta 2 *2
CRID(3)	.0.00	Crédito en gaveta 3 *2
CRID(4)	.0.00	Crédito en gaveta 4 *2
RF	No 3	Modo de reembolso *2
	.10.22	
CUST	CT 111	Número de cliente *2
AVRG	.63.57	Ventas medias por cliente *2
DC	.1.22	Total de descuento *2
REF	.2.42	Tecla de desembolso *2
ROUND	.0.00	Total de redondeo *2
CANCEL	No 2	Cancelación *2
	.12.97	

TA1	.2,369.69	Cantidad imponible 1 *2
TX1	.128.86	Cantidad de impuesto 1 *2
TA2	.2,172.96	Cantidad imponible 2 *2
TX2	.217.33	Cantidad de impuesto 2 *2
GT	.00000000125478.96	Gran total *2
Z	TRANS 0001	Título de informe/recuento de reposición de tecla de función
	0001012	Código de informe
CASH	No 362	Recuento/cantidad de tecla de función *1
	.1,638.04	
CHARGE	No 56	
	.1,174.85	
RC	No 4	
	.810.00	
PD	No 5	
	.520.00	
	.5.00	
CORR	No 14	
	.39.55	
RCT	No 3	
	.5	

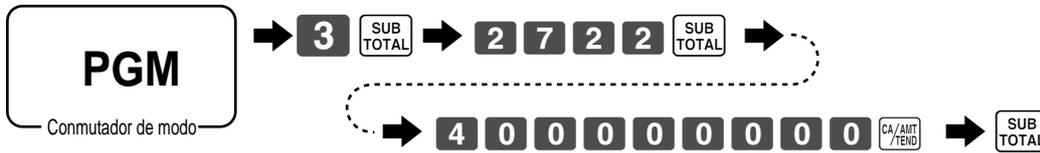
*1 Departamentos/funciones totalizadas a cero (la cantidad y número de artículos son ambos cero) no se imprimen.

*2 Estos artículos se pueden saltar por programación.

Utilizando las funciones empleado

Activar la opción de empleado

Le rogamos que siga el procedimiento abajo indicado para activar las opciones de empleado.



Asignar un empleado

Puede asignar un empleado usando el número de empleado.

Tecla de número de empleado

Inicio del turno del empleado

OPERACIÓN	RECIBO
Inicio del turno del empleado 1: 1 → CLK#	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">* COMMERCIAL MESSAGE *</p> <p>REG 03-06-2008 11:58</p> <p>C01 0001 000123</p> <hr/> <p>1 DEPT001</p> </div>
Inicio del turno del empleado 2: 2 → CLK#	
Número del empleado:	

Nombre de empleado/número de máquina/número consecutivo

- Si no quiere que el número de empleado aparezca en la pantalla, presione **CLK#** antes de introducir el número.

Fin del turno del empleado

OPERACIÓN
Fin del turno del empleado: SIGN OFF (excepto en modo PGM)

- También se registrará la finalización del turno del empleado actual al ajustar el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- El código de error "E008" aparece en la pantalla siempre que intente realizar un registro o una operación de lectura/reposición sin haber realizado la rutina de inicio del turno.
- El empleado que ha iniciado su turno también será identificado en el recibo/registro diario.

Ventas en efectivo de un solo artículo

Una tecla de departamento o PLU programado con un estado de venta de un solo artículo finaliza la transacción tan pronto como se registra.

La función de ventas de un solo artículo únicamente ó se puede utilizar para operaciones en efectivo.

Ejemplo 1

OPERACIÓN			RECIBO		
Artículo	Dpto. 1	\$1,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1 00 1 </div> <p>La transacción finaliza inmediatamente.</p>	1 DEPT001 · 1.00 TL - 1.00 CASH · 1.00	Número de departamento/ Precio unitario Cantidad total de efectivo
	Cantidad	1			
	Estado	S.I.S			
Pago	Efectivo	\$1,00			

Ejemplo 2

OPERACIÓN			RECIBO		
Artículo	Dpto. 1	(\$1,00)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 3 DATE TIME 1 </div> <p>La transacción finaliza inmediatamente.</p>	3 DEPT001 · 3.00 TL - 3.00 CASH · 3.00	
	Cantidad	3			
	Estado	S.I.S			
Pago	Efectivo	\$3,00			

Ejemplo 3

OPERACIÓN			RECIBO		
Artículo 1	Dpto. 3	\$2,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 2 00 3 1 </div> <p>La transacción no finaliza porque se ha registrado otro artículo antes del departamento de ventas del artículo.</p>	1 DEPT003 · 2.00 1 DEPT001 · 1.00 TL - 3.00 CASH · 3.00	
	Cantidad	1			
	Estado	Normal			
Artículo 2	Dpto. 1	(\$1,00)	CA / AMT / TEND		
	Cantidad	1			
	Estado	S.I.S			
Pago	Efectivo	\$3,00			

Función de cambio de divisas

Cuando se presiona la tecla <CE>, el subtotal actual, incluyendo los impuestos, será convertido directamente en moneda extranjera y se visualizará el resultado. La finalización subsiguiente será realizada usando la moneda extranjera. La función de cambio de divisas se cancela al finalizar una transacción, una operación de pago parcial, una emisión de recibo o al presionar <SUBTOTAL>.

Antes de utilizar la función de cambio de divisas, deberá programar el índice de conversión.

Registrando divisas extranjeras

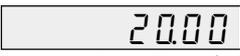
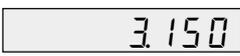
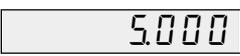
Importe total pagado en divisa extranjera

* Valor de cambio preestablecido: 100 yenes = 0.9524 dólares

¡Importante!

Las entregas en moneda extranjera se pueden registrar utilizando solo  y .

No se pueden utilizar otras teclas de finalización.

OPERACIÓN	PANTALLA	RECIBO														
1 0 00  ← Introduzca el precio unitario y presione la tecla del departamento aplicable.	 (pantalla en \$)	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT001</td> <td>· 10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT002</td> <td>· 20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>- 30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>· 47.62</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>· 17.62</td> </tr> </table>	1 DEPT001	· 10.00	1 DEPT002	· 20.00	TL	- 30.00	CE		CASH	¥5,000	CASH	· 47.62	CG	· 17.62
1 DEPT001	· 10.00															
1 DEPT002	· 20.00															
TL	- 30.00															
CE																
CASH	¥5,000															
CASH	· 47.62															
CG	· 17.62															
2 0 00  ← Introduzca el siguiente precio unitario y presione la tecla del departamento aplicable.	 (pantalla en \$)															
  ← Presione  y  sin introducir ningún valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal de dólares (incluyendo impuestos) en yenes aplicando un cambio programado anteriormente. El resultado se muestra en la pantalla y se imprime en el recibo/registro diario por programación.	 (pantalla en ¥: 3.150)															
5 0 00  ← Introduzca la cantidad que le han entregado en yenes y presione  . Esta operación convierte la cantidad de yenes introducida en dólares aplicando un cambio programado con anterioridad. El resultado se muestra en la pantalla.	 (5.000)															
 ← Presione para finalizar la transacción. Tenga en cuenta de que no hay que introducir la cantidad en dólares. La registradora calcula automáticamente en la pantalla, los recibos y el registro diario, el cambio debido en dólares.	 (pantalla en dólares)															

Pagos parciales en divisa extranjera

* Valor de cambio preestablecido: 100 yenes = 0.9524 dólares

¡Importante!

Los pagos parciales en una divisa extranjera se pueden registrar utilizando **CA/AMT/TEND** y **CHK** sólo. Otras teclas de finalización no se podrán usar, pero la cantidad restante podrá ser finalizada presionando la tecla de finalización.

OPERACIÓN	PANTALLA	RECIBO														
1 0 00 1 ← Introduzca el precio unitario y presione la tecla del departamento aplicable.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">10.00</div> (pantalla en \$)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 DEPT001</td> <td style="text-align: right;">· 10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT002</td> <td style="text-align: right;">· 20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">¥2,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">· 19.05</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td style="text-align: right;">· 10.95</td> </tr> </table> </div>	1 DEPT001	· 10.00	1 DEPT002	· 20.00	TL	- 30.00	CE		CASH	¥2,000	CASH	· 19.05	CHECK	· 10.95
1 DEPT001	· 10.00															
1 DEPT002	· 20.00															
TL	- 30.00															
CE																
CASH	¥2,000															
CASH	· 19.05															
CHECK	· 10.95															
2 0 00 2 ← Introduzca el siguiente precio unitario y presione la tecla del departamento aplicable.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">20.00</div> (pantalla en \$)															
CE SUB TOTAL ← Presione CE y SUB TOTAL sin introducir ningún valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal de dólares (incluyendo impuestos) en yenes aplicando un cambio programado anteriormente. El resultado se muestra en la pantalla y se imprime en el recibo/registro diario por programación.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">3.150</div> (pantalla en ¥: 3.150)															
2 0 00 CE (2.000) ← Introduzca la cantidad que le han entregado en yenes y presione CE . Esta operación convierte la cantidad de yenes introducida en dólares aplicando un cambio programado con anterioridad. El resultado se muestra en la pantalla.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">2.000</div>															
CA/AMT/TEND ← Presione CA/AMT/TEND para especificar el efectivo parcial del pago parcial en yenes. Tenga en cuenta que no hay que volver a introducir la cantidad de dólares. La registradora deduce automáticamente el equivalente en dólares de la cantidad entregada en yenes del total de la cantidad debida y muestra el importe en la pantalla.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">10.95</div> (pantalla en \$)															
CHK/TEND ← Presione para finalizar la transacción.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">10.95</div> (pantalla en \$)															

- Si no tiene <Currency exchange> en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Recargo

Ejemplo

OPERACIÓN			RECIBO
Artículo 1	Dpto. 1	\$1,00	1 DEPT001 ·1.00 10% %+ ·0.10 3 DEPT001 ·6.00 ST ·7.10 15% %+ ·1.07 TL - 8.17 CASH ·8.17
	Cantidad	1	
	Recargo	10%	
Artículo 2	Dpto. 1	\$2,00	
	Cantidad	3	
Subtotal	Recargo	(15%)	
Pago	Efectivo	\$8,17	

- Si no tiene [%+] en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Cupones

Tenga en cuenta que surgen errores cuando el resultado de un cálculo es negativo si la caja registradora está programada para prohibir balances de crédito.

Ejemplo

OPERACIÓN			RECIBO
Artículo 1	Dpto. 1	\$3,00	2 DEPT001 ·6.00 COUPON -1.00 1 DEPT003 ·4.00 COUPON -1.00 TL - 8.00 CASH ·8.00
	Cantidad	2	
	Cupón	\$0,50 × 2	
Artículo 2	Dpto. 3	\$4,00	
	Cantidad	1	
	Cupón	(\$1,00)	
Pago	Efectivo	\$8,00	

- Si no tiene [CPN] en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Imprimiendo los desgloses del IVA

Puede forzar la impresión de desgloses de IVA en la etapa de finalización, sin tener en cuenta si la caja registradora está programada para imprimirlo o saltarse la impresión del desglose del IVA.

Siempre que desee obtener un desglose de IVA, presione <VAT>.

Ejemplo

OPERACIÓN			RECIBO																												
Artículo 1	Dpto. 1	\$1,00	1 00 1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT001</td><td>T1</td><td>·1.00</td></tr> <tr><td>1 PLU0001</td><td>T2</td><td>·2.00</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>·0.90</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>TA2</td><td></td><td>·1.90</td></tr> <tr><td>TX2</td><td></td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>- 3.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>·3.00</td></tr> </table>	1 DEPT001	T1	·1.00	1 PLU0001	T2	·2.00	TA1		·0.90	TX1		·0.10	TA2		·1.90	TX2		·0.10	TL		- 3.00	CASH		·3.00	Imponible	1	1 PLU
	1 DEPT001	T1	·1.00																												
1 PLU0001	T2	·2.00																													
TA1		·0.90																													
TX1		·0.10																													
TA2		·1.90																													
TX2		·0.10																													
TL		- 3.00																													
CASH		·3.00																													
Artículo 2	PLU 1	(\$2,00)	VAT																												
	Imponible	2	CA/AMT TEND																												
Pago	Efectivo	\$3,00																													

Comprobación de edad

Esta función se utiliza para prohibir el registro de artículos a toda persona cuya edad sea inferior al valor programado.

Ejemplo

OPERACIÓN			RECIBO																
Artículo 1	Dpto. 1	\$1,00	1 00 1	<table border="1"> <tr><td>AGE</td><td>05-03-1988</td><td>Fecha de nacimiento *</td></tr> <tr><td>1 DEPT001</td><td>\$1.00</td><td></td></tr> <tr><td>TL</td><td>\$ 1.00</td><td></td></tr> <tr><td>CASH</td><td>\$1.00</td><td></td></tr> </table>	AGE	05-03-1988	Fecha de nacimiento *	1 DEPT001	\$1.00		TL	\$ 1.00		CASH	\$1.00		Cantidad	1	Error: "PLEASE ENTER BIRTHDATE".
	AGE	05-03-1988	Fecha de nacimiento *																
	1 DEPT001	\$1.00																	
TL	\$ 1.00																		
CASH	\$1.00																		
Límite de edad	18	0 5 0 3																	
Artículo 2	Dpto. 3	\$2,00	1 9 8 8 AGE																
	Cantidad	1	Introduzca la fecha de nacimiento en el formato "MM-DD-YYYY".																
	Límite de edad	20	1 00 1																
Pago	Efectivo	\$1,00	2 00 3		* Este artículo se puede saltar programando.														
Fecha de nacimiento	3 de mayo de 1988	Error: "AGE DOES NOT PERMIT PRODUCT PURCHASE".	CA/AMT TEND																
Fecha actual	3 de abril de 2006																		

- Si no tiene **AGE** en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Sistemas de seguimiento de cheques

Sistema de seguimiento de cheques

Con el sistema de seguimiento de cheques, el importe, el número de cheque, el número de establecimiento, la fecha/hora y los detalles de registro se almacenan en dos archivos (archivo índice de seguimiento de cheques y archivo de detalles de seguimiento de cheques).

- Los archivos de índice y de detalles de seguimiento de cheques se borran en las siguientes ocasiones:
 - El cheque se borra después de imprimir los datos finales en el recibo cheque invitado, o también cuando se realiza una operación de cheque nuevo o antiguo.
 - El cheque se borra después de imprimir los datos finales en el recibo cheque invitado, o también cuando el mismo número de cheque finalizado se asigna a una nueva operación de cheque.
 Puede seleccionar una de estas opciones por programación.
- Cualquiera de las dos operaciones siguientes se puede utilizar para corregir la introducción de un número de cheque equivocado.

<NEW CHECK>

Vuelva a introducir el número de cheque correcto o cancele el número de cheque original, emita un recibo y a continuación vuelva a introducir el número de cheque correcto.

<OLD CHECK>, <NEW/OLD>

Finalice momentáneamente el número de cheque original, emita un recibo y a continuación vuelva a introducir el número de cheque correcto.

Abriendo un cheque

Ejemplo

#de cheque		1234	OPERACIÓN	RECIBO
Artículo 1	Dpto. 1	\$10,00	1 2 3 4 NEW	CHECK No. 1234 1 DEPT001 · 10.00 1 DEPT001 · 10.00 1 DEPT002 · 20.00 1 DEPT002 · 20.00 1 DEPT003 · 30.00 SRVC TL - 90.00
	Cantidad	2	1 0 00 1	
Artículo 2	Dpto. 2	\$20,00	2 0 00 2	
	Cantidad	2	2	
Artículo 3	Dpto. 3	\$30,00	3 0 00 3	
	Cantidad	1	NB	

Presione <NEW BALANCE> para cerrar momentáneamente la transacción. Si desea finalizar un cheque inmediatamente, utilice <CASH>, <CHARGE>, <CREDIT> o <CHECK>.

Adición a un cheque

Ejemplo

#de cheque		1234	OPERACIÓN	RECIBO
Artículo 1	Dpto. 1	\$30,00	1 2 3 4 OLD	CHECK No. 1234 CT 1 ST · 90.00 1 DEPT001 · 30.00 1 DEPT002 · 10.00 SRVC TL - 130.00
	Cantidad	1	3 0 00 1	
Artículo 2	Dpto. 2	\$10,00	1 0 00 2	
	Cantidad	1	NB	

Emisión de un recibo invitado

La siguiente operación se puede utilizar para imprimir el balance de un cheque finalizado momentáneamente.

Ejemplo

OPERACIÓN	RECIBO
<p> 1 2 3 4 GUEST/POST RECEIPT Introduzca el número de cheque que desee. </p>	<p> CT 1 CHECK No. 1234 1 DEPT001 -10.00 1 DEPT001 -10.00 1 DEPT002 -20.00 1 DEPT002 -20.00 1 DEPT003 -30.00 1 DEPT001 -30.00 1 DEPT002 -10.00 SRVC TL - 130.00 </p>

Cerrando la memoria de un cheque

Ejemplo

OPERACIÓN	RECIBO
<p> 1 2 3 4 OLD 1 5 0 00 CA/AMT/TEND </p>	<p> CT 1 CHECK No. 1234 ST -130.00 TL - 130.00 CASH -130.00 CG -20.00 </p>

Operación de la tecla de cheque nuevo/antiguo

Ejemplo 1

Cuando un número de cheque se introduce y se presiona <NEW/OLD>, la tecla ejerce de función de tecla de nuevo cheque si no hay ningún número de cheque idéntico en la memoria de seguimiento de cheques.

OPERACIÓN	RECIBO
<p> 3 4 5 6 NEW/OLD Introduzca un número de cheque y presiones <NEW/OLD>. </p> <p> 1 0 00 1 2 0 00 2 NB </p>	<p> CHECK No. 3456 1 DEPT001 -10.00 1 DEPT002 -20.00 SRVC TL - 30.00 </p>

Ejemplo 2

Cuando un número de cheque se introduce y se presiona <NEW/OLD>, la tecla ejerce como la tecla de cheque antiguo si hay un número de cheque idéntico en la memoria de seguimiento de cheques.

OPERACIÓN	RECIBO
<p> 3 4 5 6 NEW/OLD 3 0 00 CA/AMT/TEND </p>	<p> CHECK No. 3456 ST -30.00 TL - 30.00 CASH -30.00 CG -0.00 </p>

- Si no tiene NEW/OLD en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Configuraciones y operaciones avanzadas

Añadir cheque

Esta operación le permite combinar los importes de más de un cheque en un solo cheque.

Ejemplo

Registro del cheque número 1234

Cheque original			OPERACIÓN	RECIBO
#de cheque	1234		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1234 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NEW </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1000 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2000 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NB </div>	CHECK No. 1234 1 DEPT001 ·10.00 1 DEPT002 ·20.00 SRVC TL - 30.00
Artículo 1	Dpto. 1	\$10,00		
	Cantidad	1		
Artículo 2	Dpto. 2	\$20,00		
	Cantidad	1		

Registro del cheque número 3456

Cheque añadido			OPERACIÓN	RECIBO
#de cheque	3456		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3456 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NEW </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3000 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NB </div>	CHECK No. 3456 1 DEPT001 ·30.00 SRVC TL - 30.00
Artículo	Dpto. 1	\$30,00		
	Cantidad	1		

Registro del cheque número 1234

Nº de cheque : 1234		OPERACIÓN	RECIBO
Nº de cheque : 3456	←	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1234 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> OLD </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3456 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ADD CHECK </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NB </div>	CHECK No. 1234 CT 1 ST ·30.00 ADD CHK 3456 ST ·30.00 SRVC TL - 60.00

- Si no tiene ADD CHECK en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

PLU plano

Puede usar PLUs planos para registrar artículos.

El procedimiento para registrar PLUs planos o programarlos es similar al de la tecla de departamento.

Haga el favor de consultar las páginas 31 a 34.

En estas páginas reemplace

1. Tecla de departamento (**1**, **2** ..) por tecla de PLU plano (**001**, **002** ..)
 2. Tecla de cambio de departamento (**DEPT/DEPT SHIFT**) por tecla de cambio de menú (**MENU SHIFT**)
- Si no tiene X en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Recuperar texto

Este procedimiento se utiliza para recuperar texto introduciendo la dirección donde el texto está almacenado. El texto recuperado se imprime en el recibo y en el registro diario.

Ejemplo

OPERACIÓN			RECIBO														
Artículo 1	Precio unitario	\$46,00	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>3</td></tr> <tr><td>1 DEPT001</td><td>.46.00</td></tr> <tr><td>MEDIUM SIZE</td><td></td></tr> <tr><td>1 DEPT002</td><td>.10.00</td></tr> <tr><td>SMALL SIZE</td><td></td></tr> <tr><td>TL</td><td>-56.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>.56.00</td></tr> </table>	CT	3	1 DEPT001	.46.00	MEDIUM SIZE		1 DEPT002	.10.00	SMALL SIZE		TL	-56.00	CASH	.56.00
CT	3																
1 DEPT001	.46.00																
MEDIUM SIZE																	
1 DEPT002	.10.00																
SMALL SIZE																	
TL	-56.00																
CASH	.56.00																
	Dpto.	1															
Artículo 2	Precio unitario	\$10,00															
	Dpto.	2															
Pago	Efectivo	\$56,00															
Texto 1	TALLA MEDIANA																
Texto 2	TALLA PEQUEÑA																

- Si no tiene **TEXT RECALL** en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Introduciendo los número de cliente

Ejemplo

OPERACIÓN			RECIBO										
Artículo 1	Precio unitario	\$15,00	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>2</td></tr> <tr><td>1 DEPT001</td><td>.15.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT002</td><td>.5.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>-20.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>.20.00</td></tr> </table>	CT	2	1 DEPT001	.15.00	1 DEPT002	.5.00	TL	-20.00	CASH	.20.00
CT	2												
1 DEPT001	.15.00												
1 DEPT002	.5.00												
TL	-20.00												
CASH	.20.00												
	Dpto.	1											
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00											
	Dpto.	2											
Cliente	Número	2											
Pago	Efectivo	\$20,00											

- Si no tiene **CST** en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Función de interrupción del empleado

Hay dos tipos de función de interrupción del empleado, ilustradas en el PROCEDIMIENTO 1 y en el PROCEDIMIENTO 2 abajo descritos.

- En el PROCEDIMIENTO 1, cada empleado posee un buffer (memoria intermedia) de interrupción de empleado único, y la función de interrupción de empleado da al empleado la habilidad individual para llevar a cabo una operación de registro independiente. En este caso, cada empleado está conectado individualmente a un solo buffer de interrupción de empleado.
- En el PROCEDIMIENTO 2, múltiples empleados utilizan la misma memoria intermedia de interrupción de empleado, y de esta manera una sola operación (cambio de empleado durante un registro) de cualquier registro que se encuentra en progreso. En este caso, múltiples empleados están conectados a un solo buffer de interrupción de empleado.

Tenga en cuenta los siguientes puntos relativos a la función de interrupción de empleado.

- La registradora debe estar programada para permitir la función de interrupción del empleado.
- No puede utilizar la función de interrupción del empleado en una registradora instalada para ser una parte del sistema de seguimiento de cheques.

En los modos REG y RF, los empleados pueden ser cambiados mientras se está realizando una transacción, haciendo posible que múltiples empleados realicen simultáneamente registros utilizando una sola registradora. Por ejemplo, si el empleado 1 es interrumpido mientras registra una transacción, el empleado 2 puede utilizar la misma máquina para registrar una transacción diferente. Posteriormente, el empleado 1 puede continuar su registro original desde el punto en que fue interrumpido.

PROCEDIMIENTO 1



PROCEDIMIENTO 2



Notas

- Se puede emitir un recibo invitado a continuación de un cambio de empleado, y los recibos se pueden emitir por separado para cada empleado.

Condimento/preparación de PLUs

Puede forzar la introducción de un condimento o preparación de PLU después de la programación del registro de PLU principal.

Ejemplo (condimento PLU)

OPERACIÓN			RECIBO												
Artículo principal	PLU 1	\$10,00	<table border="1"> <tr><td>1 PLU0001</td><td>. 10. 00</td></tr> <tr><td>PLU0011</td><td>. 0. 10</td></tr> <tr><td>PLU0012</td><td>. 0. 20</td></tr> <tr><td>PLU0013</td><td>. 0. 30</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 10. 60</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>. 10. 60</td></tr> </table>	1 PLU0001	. 10. 00	PLU0011	. 0. 10	PLU0012	. 0. 20	PLU0013	. 0. 30	TL	- 10. 60	CASH	. 10. 60
1 PLU0001	. 10. 00														
PLU0011	. 0. 10														
PLU0012	. 0. 20														
PLU0013	. 0. 30														
TL	- 10. 60														
CASH	. 10. 60														
Condimento	PLU 11	\$0,10													
	PLU 12	\$0,20													
	PLU 13	\$0,30													
Pago	Efectivo	\$10,60													

1	PLU	
Registrando el PLU principal. El no registro de condimento genera una condición de error.		
1	1	PLU
1	2	PLU
1	3	PLU
CA/AMT /TEND		

Ejemplo (preparación de PLU)

OPERACIÓN			RECIBO												
Artículo principal	PLU 20	\$20,00	<table border="1"> <tr><td>1 PLU0020</td><td>. 20. 00</td></tr> <tr><td>PLU0021</td><td></td></tr> <tr><td>PLU0022</td><td></td></tr> <tr><td>PLU0023</td><td></td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 20. 00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>. 20. 00</td></tr> </table>	1 PLU0020	. 20. 00	PLU0021		PLU0022		PLU0023		TL	- 20. 00	CASH	. 20. 00
1 PLU0020	. 20. 00														
PLU0021															
PLU0022															
PLU0023															
TL	- 20. 00														
CASH	. 20. 00														
Condimento	PLU 21	\$0,00													
	PLU 22	\$0,00													
	PLU 23	\$0,00													
Pago	Efectivo	\$20,00													

2	0	PLU
Registro del PLU principal.		
2	1	PLU
2	2	PLU
2	3	PLU
CA/AMT /TEND		

Menú configurado

Cuando registra un menú configurado, su cantidad total se añade al totalizador y contador de PLU. El precio de cada artículo de menú configurado se añade respectivamente a cada totalizador y contador de PLU.

Ejemplo

OPERACIÓN			RECIBO														
Menú configurado	PLU 35	\$5,00	<table border="1"> <tr><td>1 PLU0035</td><td>. 5. 00</td></tr> <tr><td>PLU0001</td><td></td></tr> <tr><td>PLU0002</td><td></td></tr> <tr><td>PLU0003</td><td></td></tr> <tr><td>PLU0004</td><td></td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 5. 00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>. 5. 00</td></tr> </table>	1 PLU0035	. 5. 00	PLU0001		PLU0002		PLU0003		PLU0004		TL	- 5. 00	CASH	. 5. 00
1 PLU0035	. 5. 00																
PLU0001																	
PLU0002																	
PLU0003																	
PLU0004																	
TL	- 5. 00																
CASH	. 5. 00																
Artículo 1	PLU 1	--															
Artículo 2	PLU 2	--															
Artículo 3	PLU 3	--															
Artículo 4	PLU 4	--															
Pago	Efectivo	\$5,00															

3	5	PLU
CA/AMT /TEND		

Registro de teclas de arreglo

Se pueden asignar operaciones clave a un <ARRANGE> (tecla de arreglo). A continuación, simplemente presionando <ARRANGE> ejecutará todas las funciones clave asignadas.

Las operaciones clave también se pueden asignar a un código de dirección. Entonces, cuando introduzca el código de dirección utilizando <ARRANGE>, todas las funciones clave asignadas al código de dirección serán ejecutadas.

Ejemplo 1

OPERACIÓN			RECIBO																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Arreglo 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1</td> <td>PLU 1</td> <td>(\$8,00)</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 2</td> <td>PLU 2</td> <td>(\$5,00)</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$13,00</td> </tr> </tbody> </table>			Arreglo 1			Artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	Cantidad	1	Artículo 2	PLU 2	(\$5,00)	Cantidad	1	Pago	Efectivo	\$13,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> ARR </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;"> 1 PLU0001 ·8.00 1 PLU0002 ·5.00 TL - 13.00 CASH ·13.00 </div>
Arreglo 1																			
Artículo 1	PLU 1	(\$8,00)																	
	Cantidad	1																	
Artículo 2	PLU 2	(\$5,00)																	
	Cantidad	1																	
Pago	Efectivo	\$13,00																	

Ejemplo 2

OPERACIÓN			RECIBO																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Arreglo 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1</td> <td>Dpto. 1</td> <td>\$1,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 2</td> <td>Dpto. 2</td> <td>\$2,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$3,00</td> </tr> </tbody> </table>			Arreglo 5			Artículo 1	Dpto. 1	\$1,00	Cantidad	1	Artículo 2	Dpto. 2	\$2,00	Cantidad	1	Pago	Efectivo	\$3,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 5 ARR </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;"> 1 DEPT001 ·1.00 1 DEPT002 ·2.00 TL - 3.00 CASH ·3.00 </div>
Arreglo 5																			
Artículo 1	Dpto. 1	\$1,00																	
	Cantidad	1																	
Artículo 2	Dpto. 2	\$2,00																	
	Cantidad	1																	
Pago	Efectivo	\$3,00																	

- Si no tiene **ARR** en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Propinas

OPERACIÓN			RECIBO																
<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1</td> <td>Precio unitario</td> <td>\$3,00</td> </tr> <tr> <td>Dpto.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 2</td> <td>Precio unitario</td> <td>\$5,00</td> </tr> <tr> <td>Dpto.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Propina</td> <td>Cantidad</td> <td>\$0,80</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$10,00</td> </tr> </tbody> </table>			Artículo 1	Precio unitario	\$3,00	Dpto.	1	Artículo 2	Precio unitario	\$5,00	Dpto.	2	Propina	Cantidad	\$0,80	Pago	Efectivo	\$10,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 3 00 1 5 00 2 SUB TOTAL 8 0 TIP 1 0 00 CA/AMT/TEND </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;"> 1 DEPT001 ·3.00 1 DEPT002 ·5.00 TIP ·0.80 TL - 8.80 CASH ·10.00 CG ·1.20 </div>
Artículo 1	Precio unitario	\$3,00																	
	Dpto.	1																	
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00																	
	Dpto.	2																	
Propina	Cantidad	\$0,80																	
Pago	Efectivo	\$10,00																	

- Si no tiene **TIP** en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Corrección de artículos utilizando la tecla VOID

El ejemplo a continuación muestra cómo usar la tecla **VOID** para cancelar artículos registrados anteriormente.

OPERACIÓN			RECIBO
Artículo 1	Dpto. 1	\$2,35	1 DEPT001 ·2.35 1 DEPT002 ·2.00 1 PLU0001 ·1.20 VOID ······ 1 DEPT001 -2.35 VOID ······ 1 PLU0001 -1.20 TL - 2.00 CASH ·2.00
	Cantidad	1	
Artículo 2	Dpto. 2	\$2,00	
	Cantidad	1	
Artículo 3	PLU 1	(\$1,20) _{preajuste}	
	Cantidad	1	
Cancelar artículo 1	Dpto. 1	\$2,35	
	Cantidad	1	
Cancelar artículo 3	PLU 1	(\$1,20) _{preajuste}	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	\$2,00	

2 3 5 1
2 00 2
1 PLU
VOID
2 3 5 1
 Presione VOID antes del artículo que desea devolver.
VOID
1 PLU
SUB
TOTAL
CA/AMT
/TEND

Los artículos corregidos no se imprimen en el recibo (en caso de programar "Impresión de recibos almacenados").

- Si no tiene **VOID** en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Adición

OPERACIÓN			RECIBO
Artículo 1	Dpto. 1	\$1,00	1 DEPT001 ·1.00 + ·0.10 3 DEPT001 ·6.00 + ·0.60 TL - 7.70 CASH ·7.70
	Cantidad	1	
	Adición	\$0,10	
Artículo 2	Dpto. 1	\$2,00	
	Cantidad	3	
	Adición	3 × (\$0,20)	
Pago	Efectivo	\$7,70	

1 00 1
1 0 +
3 x/DATE
TIME
2 00 1
3 x/DATE
TIME
+
CA/AMT
/TEND

- Si no tiene **+** en el teclado, deberá realizar la ubicación de la tecla.

Programando descriptores de departamento / PLU y mensaje preajustados de una lista

En este capítulo se describen los procedimientos para elegir descriptores de departamento / PLU y mensaje preajustados de la lista preajustada. Lea el recibo de ayuda para poder configurar con facilidad los descriptores y mensajes.

Cómo elegir y ajustar los descriptores de departamento/PLU de una lista

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca **0 7** y presione la tecla **HELP**.
3. Seleccione el nombre de elemento y siga los pasos de la lista.

Cómo seleccionar y configurar el mensaje y gráfico de recibo preajustados de una lista

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca **0 8** y presione la tecla **HELP** (se emite una lista de mensajes y procedimiento de programación).
3. Siga los pasos de la lista.

Ejemplo de impresión mensaje y gráficos



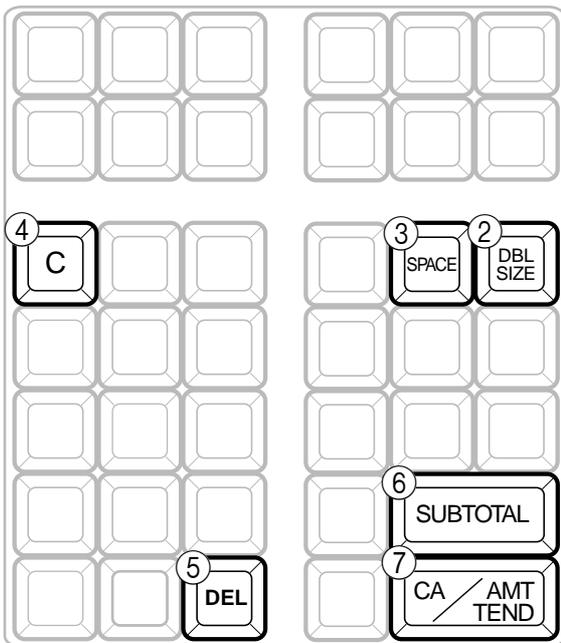
Introducción manual de caracteres

Este capítulo muestra los procedimientos para programar descriptores de departamento/PLU, almacenar mensajes, descriptores clave, informar del título, descriptor total (como total bruto, total neto...) y el número de empleados. Los caracteres que introdujo con el teclado de caracteres o de pulsación múltiple, pueden ser programados. La sección de “Introducción de caracteres” le muestra cómo introducir caracteres, y en “Programación de descriptores y mensajes introduciendo caracteres” aprenderá a programar los caracteres introducidos en cada memoria.

Introducción de caracteres

En esta sección, se describe el método para introducir descriptores o mensaje (caracteres) en la caja registradora durante la programación. Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o pulsación múltiple. En la primera mitad de esta sección, se describe la utilización del teclado de caracteres. Posteriormente, se explica el método de introducción por pulsación múltiple.

Usando el teclado de caracteres



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	a	b	c	d	e	f	g	h	i
	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	j	k	l	m	n	o	p	q	r
	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
	s	t	u	v	w	x	y	z	
	1	2	3	4	5	/	.	*	.
	6	7	8	9	0	-	+	!	?
	()	@	•	#	'	%	:	&
8	CAPS								
9	SHIFT								

- ① **Teclas del alfabeto**
Se utilizan para introducir los caracteres.
- ② **Teclas de letras en tamaño doble**
Especifica doble tamaño para los siguientes caracteres introducidos. Una vez termine de introducir caracteres de tamaño doble, presione esta tecla para volver al tamaño normal.
- ③ **Tecla de espaciado**
Introduce un espacio por cada pulsación.
- ④ **Tecla de borrado total**
Borra los caracteres introducidos en la programación.
- ⑤ **Tecla de borrado**
Borra el último carácter introducido, igual que una tecla de retroceso.
- ⑥ **Tecla fin de programación**
Finaliza la programación de caracteres.
- ⑦ **Tecla de entrada de caracteres.**
Registra los caracteres programados.
- ⑧ **Tecla CAPS**
Presione esta tecla para cambiar de minúsculas a mayúsculas.
- ⑨ **Tecla Shift**
Presione esta tecla para cambiar de mayúsculas a minúsculas.

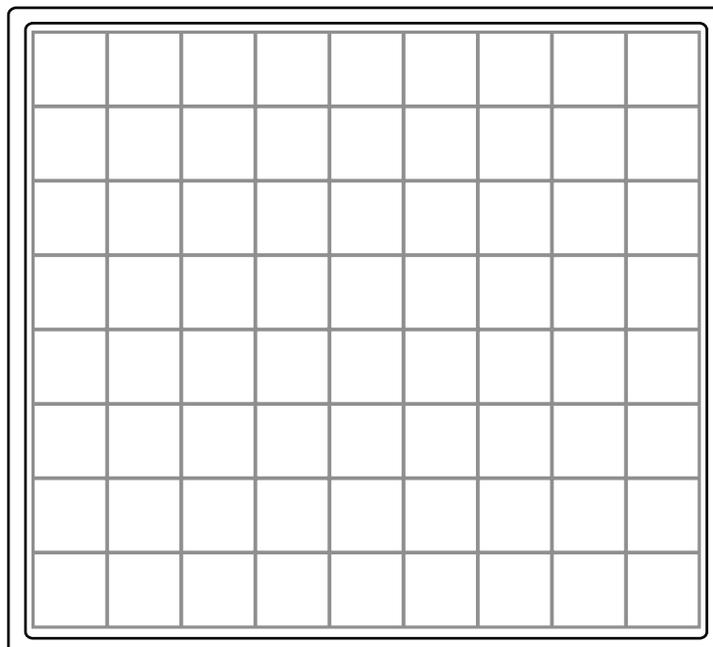
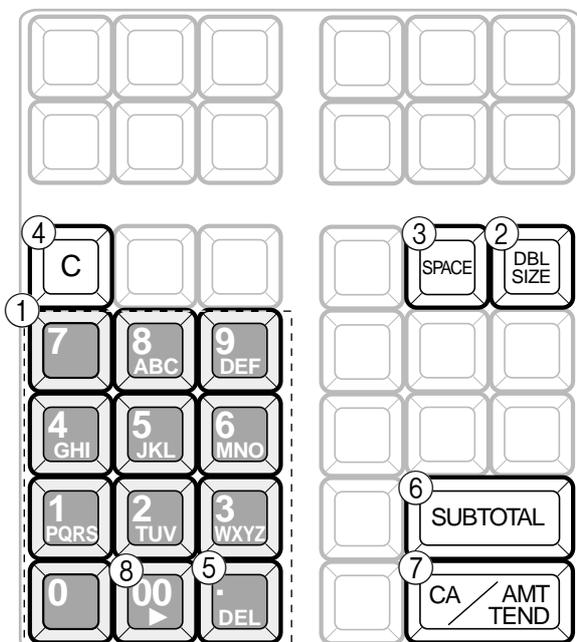
Ejemplo:

Texto “ **A** p p l e J u i c e ”,
 Introduzca <DBL><A> <DBL><Shift><p> <p> <l> <e> <Space> <CAPS><J> <Shift><u> <i> <c> <e> .

Introducción de caracteres por pulsación múltiple

Cuando introduce caracteres por este método, tendrá que presionar cada tecla repetidamente hasta que aparezca el carácter deseado.

Teclado de pulsación múltiple



① Teclas del alfabeto

Se utilizan para introducir los caracteres.

Key	Text
7	7 @ - / : ! ? " ( ) * # + , ^ ; < = > \$ ¥ % & [ ] ' { | } . " ' \ _ ¢ x ÷ ï € \$ (space) □
8	A B C a b c 8 Ä Å Æ Á Â Ã Ç â ä à å æ á ã ç □
9	D E F d e f 9 ð É Ê Ë È ÿ é ê ë è f
4	G H I g h i 4 Í Î Ï Ì ï î ï ï
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6 Ñ Ò ø Ó Ô Õ Ö ñ ô ö ò ø ó õ □
1	P Q R S p q r s 1 P p β
2	T U V t u v 2 Û Ü Ú Û Ü Ù ú μ
3	W X Y Z w x y z 3 Ÿ ŷ ŷ
0	0
00	(Right cursor)
.	(Delete)

② Teclas de letras en tamaño doble

Especifica doble tamaño para los siguientes caracteres introducidos. Una vez termine de introducir caracteres de tamaño doble, presiones esta tecla para volver al tamaño normal.

③ Tecla de espaciado

Introduce un espacio por cada pulsación.

④ Tecla de borrado total

Borra los caracteres introducidos en la programación.

⑤ Tecla de borrado

Borra el último carácter introducido, igual que una tecla de retroceso.

⑥ Tecla fin de programación

Finaliza la programación de caracteres.

⑦ Tecla de entrada de caracteres

Registra los caracteres programados.

⑧ Tecla de cursor derecha

Mueve el cursor a la derecha un espacio para introducir un carácter en la misma tecla de pulsado.

Ejemplo:

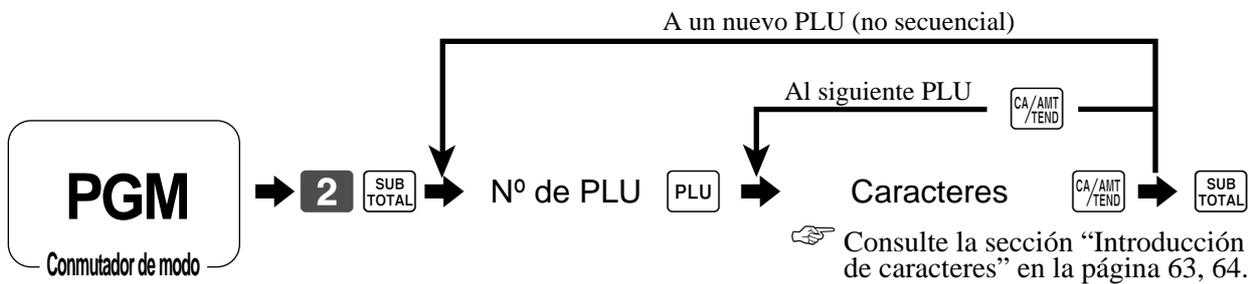
Texto " C L A S S a " ,
 Introduzca "<DBL> 8 8 8 5 5 5 <DBL> 8 1 1 1 1 00 1 1 1 1 <Space> 8 8 8 8 " .

Programación de descriptores y mensajes por introducción de caracteres

Es posible programar los siguientes descriptores y mensajes:

- Descriptor de informe (como total bruto, total neto, efectivo en gaveta...)
- Gran total
- Caracteres especiales (símbolo de como, imponible...)
- Título del informe de lectura/reposición
- Nombre del empleado
- Descriptor de artículo de PLU
- Mensajes (logotipos, mensajes comerciales y para la parte inferior)
- Descriptor de la tecla de función
- Descriptor de la tecla de departamento

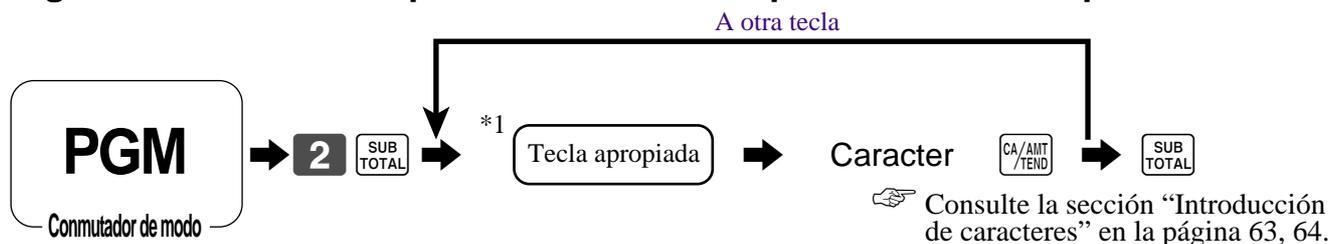
Programación de descriptor de PLU



Nº de PLU	Contenidos	Caracter inicial	El suyo																	
		PLU0001																		
0001	PLU0001	PLU0002																		
0002	PLU0002	PLU0003																		
0003	PLU0003	PLU0004																		
0004	PLU0004	PLU0005																		
0005	PLU0005	PLU0006																		
0006	PLU0006	PLU0007																		
0007	PLU0007	PLU0008																		
0008	PLU0008	PLU0009																		
0009	PLU0009	PLU0010																		
0010	PLU0010	PLU0011																		
0011	PLU0011	PLU0012																		
0012	PLU0012	PLU0013																		
0013	PLU0013	PLU0014																		
0014	PLU0014	PLU0015																		
0015	PLU0015	PLU0016																		
0016	PLU0016	PLU0017																		
0017	PLU0017	PLU0018																		
0018	PLU0018	PLU0019																		
0019	PLU0019	PLU0020																		
0020	PLU0020	PLU0021																		
0021	PLU0021	PLU0022																		
0022	PLU0022	PLU0023																		
0023	PLU0023	PLU0024																		
0024	PLU0024	PLU0025																		
0025	PLU0025	PLU0026																		
0026	PLU0026	PLU0027																		
0027	PLU0027	PLU0028																		
0028	PLU0028	PLU0029																		
0029	PLU0029	PLU0030																		

Configuraciones y operaciones avanzadas

Programación del descriptor de la tecla de departamento / PLU plano / función



☞ Consulte la sección “Introducción de caracteres” en la página 63, 64.

*1 Tecla apropiada: en caso de cambio de departamento, presione primero la tecla <DEPT SHIFT>. en caso de cambio de PLU plano, presiones primero la tecla <MENU>.

Tecla de función

Contenidos	Carácter inicial	El suyo			
Efectivo/cantidad entregada	CASH				
Cheque	CHECK				
Nuevo balance	NB				
Nuevo cheque	NEW CHK				
Cheque antiguo	OLD CHK				
Recibido a cuenta	RC				
Desembolso	PD				
Descuento	%-				
Recargo	%+				
Recibo on/off	RCT ON/OFF				
Recibo invitado/post-recibo	RCT				
Reembolso	RF				
Corrección de error/cancelar	CORR				
Finalizar	SIGN-OFF				
Cambio de menú	MENU				
Multiplicación/Fecha hora	X				
IVA	VAT				
No adición / No venta	#/NS				

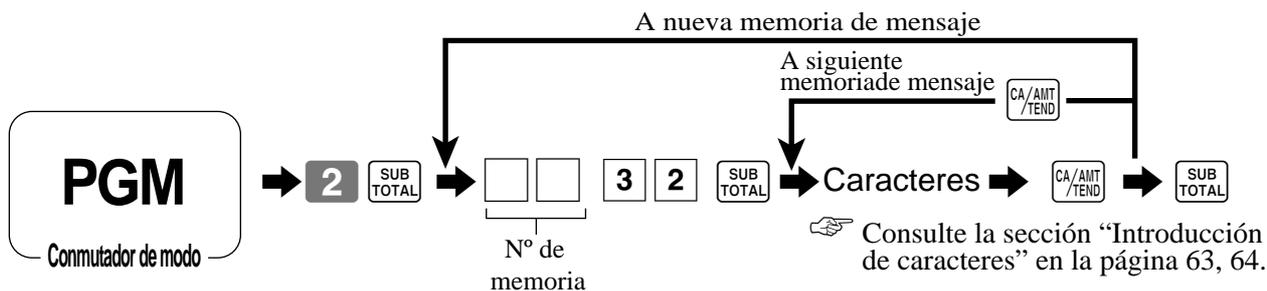
Tecla de departamento

Contenidos	Caracter inicial	El suyo			
Department 001	DEPT001				
Department 002	DEPT002				
Department 003	DEPT003				
Department 004	DEPT004				
Department 005	DEPT005				
Department 006	DEPT006				
Department 007	DEPT007				

Tecla de PLU plano

Contenidos	Caracter inicial	El suyo			
PLU0001	PLU0001				
PLU0002	PLU0002				
PLU0003	PLU0003				
PLU0004	PLU0004				
PLU0005	PLU0005				
PLU0006	PLU0006				
PLU0007	PLU0007				

Programación de mensajes

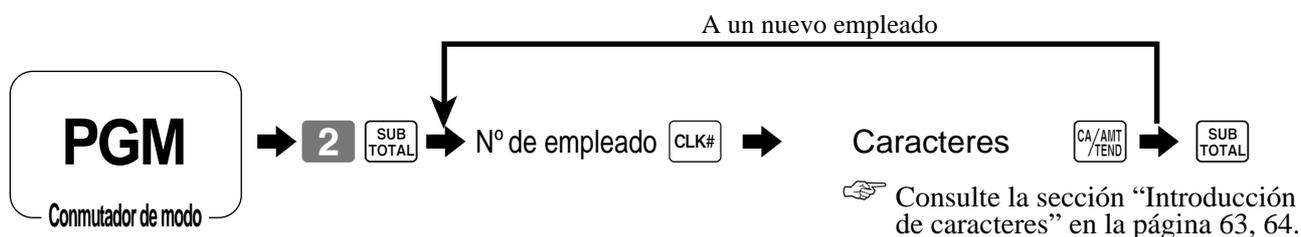


Mensaje en recibo

Consulte “(control de mensajes)” en la página 75.

Nº de memoria	Contenidos	Carácter inicial	El suyo
01	1ra línea del mensaje	YOUR RECEIPT	
02	2da línea del mensaje	THANK YOU	
03	3ra línea del mensaje	CALL AGAIN	
04	4ta línea del mensaje		
05	1ra línea del mensaje comercial		
06	2da línea del mensaje comercial		
07	3ra línea del mensaje comercial		
08	4ta línea del mensaje comercial		
09	1ra línea del mensaje inferior		
10	2da línea del mensaje inferior		
11	3ra línea del mensaje inferior		
12	4ta línea del mensaje inferior		
:	:		
25	(no utilizado)	DUPLICATE RECEIPT	
:	:		
40	GST australiano 1ra línea	TAX INVOICE	
41	GST australiano 2da línea	* INDICATES	
42	GST australiano 3ra línea	TAXABLE SUPPLY	

Programación del nombre de empleado



Nombre de empleado

Nº de empleado	Contenidos	Carácter inicial	El suyo
01	Clerk 01	C01	
02	Clerk 02	C02	
03	Clerk 03	C03	
04	Clerk 04	C04	

Caracteres de recuperación de texto

Nº de memoria	Código de programa	Contenido	Carácter inicial	El suyo
01	39	Carácter de recuperación de texto 01		
02		Carácter de recuperación de texto 02		
03		Carácter de recuperación de texto 03		
04		Carácter de recuperación de texto 04		
05		Carácter de recuperación de texto 05		

Gran total, caracteres especiales

Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo	
01	23	símbolo de divisa principal (2), @ (2), nº (2), precio fraccionado (2), no utilizado (4), símbolo de subdivisa (2)		. | @ | N | o | / | * | * | €	
02		Nº de artículos vendidos (2), nº de cliente (2), no utilizado (6), pantalla de multiplicación (2)	NoCT@ LB *QT		
03		multiplicación (6), no utilizado (6)	X | | | | | | BUSY		
04		símbolo imponible 1 (3 cada) para impuesto 1, impuesto 2, impuesto 3 e impuesto 4	T1 | T2 | T3 | T4 | T5		
06		símbolo imponible 3 (3 cada) para impuesto 1/2, impuesto 1/3, no utilizado no utilizado, impuesto 2/3	T12 | T13 | T14 | | T23		
08		divisa extranjera (2 cada), no utilizado (8)	* | * | * | * | | | | *		
09		símbolo de modo 1 (4 cada) REG 1/2, RF, no utilizado	REG | R | F | R | |		
10		símbolo de modo 2 (4 cada) PGM, diario X, diario Z, periódico	P | H | X | | Z | | X | Z		
11		símbolo de modo 3 (4 cada) no utilizado, lectura de PGM	TRG | | | | PGMX		
12		decimal: importe/cantidad, separador (principal/secundario) (1 cada), no utilizado (3), cuadrado (7)	. | . | . | . | . | . | . | X	
13		A.M., P.M. (3 cada), ST visualizado en la pantalla de puntos (2)	' | A | M | ' | P | M | ' | S | T		
16		símbolo de visualización subtotal (tecla ST) (16)	ST | | | | | | | |		
17		símbolo de descuento / recargo subtotal (16)	ST | | | | | | | |		
18		símbolo total de post-recibo (16)	TL | | | | | | | |		
19		símbolo de cambio (16)	CG | | | | | | | |		
01		20	Gran total (16)	GT	

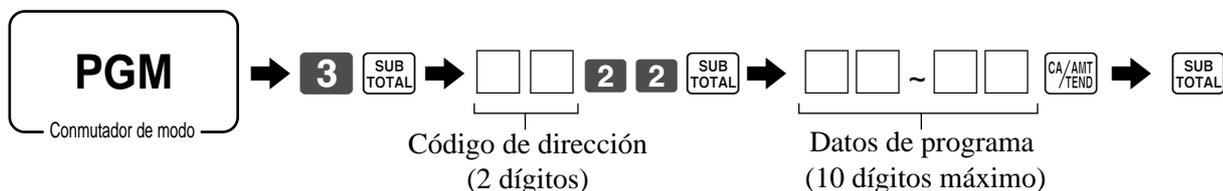
Título del informe

Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo
01	24	Título del informe diario	FIX	
02		Título del informe de transacción clave	TRANS	
03		Título del informe de PLU	PLU	
04		Título del informe de ventas de departamento	DEPT	
05		Título del informe de ventas de grupo	GROUP	
06		Título del informe de ventas de empleado	CASHIER	
08		Título del informe de ventas por hora	HOURLY	
09		Título del informe de ventas mensuales	MONTHLY	
16		Título del informe financiero	FLASH	

Programa de características de la máquina

Programa de control general

Procedimiento de programación



Datos del programa (por código de dirección)

Código de dirección 02 (número de máquina)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Número de máquina	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0 0 0 0 D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 03 (número consecutivo)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Poner a 0 el número consecutivo una vez que se emite el informe de reposición diario.	No = 1 Sí = 0	<input type="text"/> D ₈	<input type="text"/> 0 D ₈
Siempre "00000000"		<input type="text"/> ~ <input type="text"/> D ₇ ~ D ₁	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 0 ~ 0 D ₇ ~ D ₁

Código de dirección 04 (sistema de impuestos, redondeo)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Aplicar el redondeo para el registro No redondeo=0, IF1=1, IF2=2, danés=3, noruego=4, Singapur=5, finlandés=6, australiano=7, sudafricano=8, otros redondeos=9 (consultar D ₁ .)	Números significativos (0 ~ 9)	<input type="text"/> D ₁₀	<input type="text"/> 0 D ₁₀
Sistema de impuestos Sistema de impuesto único (1-4) = 0, sistema de impuestos de Singapur = 3,	Números significativos	<input type="text"/> D ₉	<input type="text"/> 0 D ₉
Siempre "0000000"		<input type="text"/> ~ <input type="text"/> D ₈ ~ D ₂	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 0 ~ 0 D ₈ ~ D ₂
Otros redondeos: Neozelandés (A)=0, neozelandés (B)=1 (D ₁₀ deberá ser configurado en "9")	Números significativos (0 ~ 1)	<input type="text"/> D ₁	<input type="text"/> 0 D ₁

Redondeo

Redondeo IF1		Redondeo danés		Redondeo de Singapur		Redondeo australiano	
Último dígito de ST	Resultado	Últimos dos dígitos de ST/CA CG	Resultado	Último dígito del artículo, %+, %- REG	Resultado	Último dígito de ST/CA CG	Resultado
0 ~ 2	0	00 ~ 12	00	0 ~ 2	0	0 ~ 2	0
3 ~ 7	5	13 ~ 37	25	3 ~ 7	5	3 ~ 7	5
8 ~ 9	10	38 ~ 62	50	8 ~ 9	10	8 ~ 9	10
Redondeo IF2		Redondeo noruego		Redondeo finlandés		Redondeo sudafricano	
Último dígito de ST	Resultado	Último dígito de ST	Resultado	Últimos dos dígitos de ST/CA CG	Resultado	Último dígito de ST	Resultado
0 ~ 4	0	00 ~ 24	0	0 ~ 2	0	0 ~ 4	0
5 ~ 9	10	25 ~ 74	50	3 ~ 7	5	5 ~ 9	5
		75 ~ 99	100	8 ~ 9	10		
						Redondeo neozelandés (A/B)	
						Último dígito de ST/CA CG	Resultado
						0 ~ 4/5	0
						5/6 ~ 9	10

Código de dirección 05 (contro de impresión para recibos)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir la línea total durante la finalización.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0
Sistema de tiempo: ① Sistema de 24 horas, ② Sistema de 12 horas	b	① = 0 ② = 2	(a+b) D ₁₀	(a+b) D ₁₀
Imprimir recibo almacenado *1		No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> D ₉
Saltar las líneas de artículos en el informe diario (saltar informe)		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₈	<input type="checkbox"/> D ₈
Siempre "000"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₇ D ₆ D ₆	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₇ D ₆ D ₅
Imprimir el número de artículos vendidos (recuento de artículos)	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2
Imprimir símbolos de impuestos.	b	Sí = 0 No = 2	(a+b) D ₄	(a+b) D ₄
Siempre "00"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂
Imprimir número de clientes en el encabezamiento.		Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> D ₁	<input type="checkbox"/> D ₁

*1: Seleccione "Sí" si desea imprimir recibos con mensajes.
D₄ se convierte en "0" una vez activado el GST australiano.

Código de dirección 06 (cálculo y control de operación)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Seguir el estado imponible y de comisión del artículo anterior cuando se realiza la operación +/-.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0
Forzar una declaración de dinero antes de la operación de lectura/reposición.	b	No = 0 Sí = 4	(a+b) D ₁₀	(a+b) D ₁₀
Forzar la presión de la tecla <input type="checkbox"/> SUB <input type="checkbox"/> TOTAL antes de la finalización.	a	No = 0 Sí = 1		
Permitir balance de crédito mientras se finaliza.	b	Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₉	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₉
Permitir operación de reembolso múltiple.	c	Sí = 0 No = 4		
Adherir el resultado de +/-, %+/%- al artículo (neto total).		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₈	<input type="checkbox"/> D ₈
Incluir comisión en el neto total.		Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> D ₇	<input type="checkbox"/> D ₇
Borrar el almacenamiento clave cuando se emite un recibo (sólo en el modo REG).	a	No = 0 Sí = 1		
Hacer sonar el tono de tecla.	b	Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₆	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₆
Permitir la emisión de un post-recibo, incluso aunque se haya emitido el original.	c	No = 0 Sí = 4		
Siempre "00"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄
Tratamiento de los valores numéricos de la tecla de PLU planos: ① Tratar como cantidad anulada ② Tratar como extensiones de cantidad		① = 0 ② = 2	<input type="checkbox"/> D ₃	<input type="checkbox"/> D ₃
Siempre "00".			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁

Configuraciones y operaciones avanzadas

Código de dirección 08 (control de impresión para informes totales cerrados)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir ventas brutas totales en un informe total cerrado (GROSS)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁₀	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁₀
Imprimir ventas netas total en un informe total cerrado (NET)	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir el total de efectivo en gaveta en un informe total cerrado (CAID)	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir el recargo total en gaveta en un informe total cerrado (CHID)		Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> D ₉
Imprimir los cheques totales en gaveta en un informe total cerrado (CKID)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₈	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₈
Imprimir el crédito total en gaveta en un informe total cerrado (CRID (1) - (4))	b	Sí = 0 No = 4		
Siempre "00"			<input type="checkbox"/> D ₇	<input type="checkbox"/> D ₇
Imprimir el total del modo RF en un informe total cerrado (RF)		Sí = 0 No = 4	<input type="checkbox"/> D ₆	<input type="checkbox"/> D ₆
Imprimir el número neto de clientes en un informe total cerrado (CUST)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₅	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₅
Imprimir la media de ventas por cliente en un informe total cerrado (AVER)	b	Sí = 0 No = 2		
Siempre "0"			<input type="checkbox"/> D ₄	<input type="checkbox"/> D ₄
Imprimir el total de comisión 1 en un informe total cerrado (C-1)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₃	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₃
Imprimir el total de comisión 2 en un informe total cerrado (C-2)	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir el efectivo y cheques de divisa extranjera en gaveta en un informe total cerrado (CECA 1-2, CECK 1-2)	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir <MINUS>, <COUPON>, <%-> y combinar la operación neta total en un informe total cerrado (DC)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₂	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₂
Imprimir el total de las operaciones de <REFUND> Y <VOID> en un informe total cerrado (REF)	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir totales no gravables en un informe total cerrado (NON TAX)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁
Imprimir totales de redondeo en un informe total cerrado (ROUND)	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir la cancelación total en un informe total cerrado (CANCEL)	c	Sí = 0 No = 4		

El valor preajustado se convierte en "052732771" después de activar el GST australiano.

Código de dirección 10 (control de impresión de cantidad gravable)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir cantidad gravable 1 en el recibo/registro diario.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁₀	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁₀
Imprimir cantidad gravable 2 en el recibo/registro diario.	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir cantidad gravable 3 en el recibo/registro diario.	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir cantidad gravable 4 en el recibo/registro diario.		Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> D ₉
Siempre "00000000"			<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₈ ~ D ₁	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₈ ~ D ₁

Código de dirección 14 (control de cambio de divisa)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Modo monetario de CECA 1 y CECK 1 en un informe total cerrado:		Números significativos (0-9)	<input type="checkbox"/> D ₈	<input type="checkbox"/> 0 D ₈
Decimal para CECA 1 y CECK 1 en un informe total cerrado: ① Coma= 0, ② Punto= 1	a	① = 0 ② = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₇	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₇
Separador para CECA 1 y CECK 1 en un informe total cerrado: ① Punto= 0, ② Coma= 1	b	① = 0 ② = 4		
Modo monetario de CECA2 y CECK2 en un informe total cerrado:		Números significativos (0-9)	<input type="checkbox"/> D ₆	<input type="checkbox"/> 0 D ₆
Decimal para CECA 2 y CECK 2 en un informe total cerrado: ① Coma= 0, ② Punto= 1	a	① = 0 ② = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₅	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₅
Separador para CECA 2 y CECK 2 en un informe total cerrado: ① Punto= 0, ② Coma= 1	b	① = 0 ② = 4		
Siempre "0000"			<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 D ₄ D ₃ D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 15 (control de impresión para informes)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Salto cero del informe de departamento.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₁₀	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₁₀
Salto cero del informe de empleado.	b	Sí = 0 No = 2		
Salto cero del informe de transacción.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₉	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₉
Salto cero del informe de PLU.	b	Sí = 0 No = 2		
Salto cero del informe por horas.	c	Sí = 0 No = 4		
Salto cero del informe de grupo.		Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D ₈	<input type="checkbox"/> 0 D ₈
Siempre "0".			<input type="checkbox"/> 0 D ₇	<input type="checkbox"/> 0 D ₇
Prohibir la emisión del informe "OPEN CHECK Z".		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₆	<input type="checkbox"/> 0 D ₆
Imprimir el número de PLU en el informe de PLU.		No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D ₅	<input type="checkbox"/> 0 D ₅
Imprimir índices de ventas.	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄
Emitir un informe doble Z.	b	No = 0 Sí = 2		
Siempre "000"			<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 D ₃ D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 D ₃ D ₂ D ₁

Configuraciones y operaciones avanzadas

Código de programa 16 (control de impresión para un gran total)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir gama de números consecutivos del día de un informe total cerrado.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₇	<input type="checkbox"/> D ₇
Siempre "000000"		<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₆ ~ D ₂	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₆ ~ D ₂
Imprimir un gran total en el informe de reposición diario.	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D ₁	<input type="checkbox"/> D ₁

Código de dirección 17 (control de impresión)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir la fecha en el registro diario.	a Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄
Imprimir números consecutivos en el recibo/registro diario.	b Sí = 0 No = 4		
Imprimir la hora en el recibo.	a Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₃	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₃
Imprimir la hora en el registro diario.	b Sí = 0 No = 2		
Siempre "00"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁

Código de dirección 18 (control de impresión y recibos)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Clasificar artículos registrados por grupo en el recibo invitado.	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D ₆	<input type="checkbox"/> D ₆
Siempre "0"		<input type="checkbox"/> D ₅	<input type="checkbox"/> D ₅
Imprimir fecha en el recibo invitado.	a Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄
Imprimir la hora en el recibo invitado.	b Sí = 0 No = 2		
Fusionar el mismo registro en el recibo invitado (consolidación de artículos).	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D ₃	<input type="checkbox"/> D ₃
Siempre "00"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁

Código de dirección 19 (control de recibos)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir recibos con caracteres de doble altura.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₇	<input type="checkbox"/> D ₇
Siempre "000000"		<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₆ ~ D ₁	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₆ ~ D ₁

Código de dirección 21 (control de mensaje)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir logotipo gráfico. (si elige "No", se imprimirá un mensaje de texto)	a	No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₁₀
Imprimir mensaje en el recibo.	b	Sí = 0 No = 4	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₁₀
Imprimir un mensaje comercial en un recibo invitado.	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₉
Imprimir mensaje en la parte inferior de un recibo invitado.	b	No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₉
Siempre "00"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₈ D ₇	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₈ D ₇
Imprimir mensaje comercial en recibos en modo REG/RF.	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₆
Imprimir mensaje en la parte inferior de recibos en modo REG/RF.	b	No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₆
Siempre "0000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄ D ₃ D ₂	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄ D ₃ D ₂
Imprimir mensaje australiano GST MOF.		No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D ₁

Código de programa 25 (restricción de entradas)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Restringir (a 0 ó 5) en el último dígito para la cantidad entregada.	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₁
Restricción (a 0 ó 5) en el último dígito para <CASH>, <RC>, <PD> y cantidad de declaración de dinero.	b	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₁

D₁ se convierte en "0" una vez activado el GST australiano.

Código de dirección 26 (seguimiento de cheques)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Número de cheque obligatorio	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₇
Número de cliente obligatorio	b	No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₇
Recibo invitado obligatorio (al finalizar)	c	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₇
Siempre "0"		<input type="checkbox"/> D ₆	<input type="checkbox"/> D ₆
Cálculo de impuestos por nuevo balance (el resultado del cálculo no se guarda dentro del totalizador)		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₅
Siempre "0000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 27 (control de empleados)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Activa la interrupción de empleado.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₁₀	<input type="checkbox"/> D ₁₀
Activa la función de empleado.	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> D ₉
Siempre "00000000"		<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₈ ~ D ₁	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₈ ~ D ₁

Configuraciones y operaciones avanzadas

Código de dirección 28 (euro 1)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Definir el euro como la divisa principal.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₁₀	<input type="checkbox"/> D ₁₀
Seleccionar la opción de redondeo: Defecto=0, truncamiento=1, exceso=2	Número significativos (0-2)	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> D ₉
Cambio (en 6 dígitos máximo)	Número significativos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₈ D ₇ D ₆ D ₅ D ₄ D ₃	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₈ D ₇ D ₆ D ₅ D ₄ D ₃
Posición del punto decimal del cambio: Solo enteros=0 Lugar del 1er decimal=1, lugar del 2do decimal=2, lugar del 3er decimal=3, lugar del 4to decimal=4, lugar del 5to decimal=5, lugar del 6to decimal=6 Ejemplo: (D8-D2) 1 euro = 1,977 DM; ajustado "0019773" 1 euro = 1957,77319 Lit; ajustado "1957772"	Números significativos (0-6)	<input type="checkbox"/> D ₂	<input type="checkbox"/> D ₂
Siempre "0"		<input type="checkbox"/> D ₁	<input type="checkbox"/> D ₁

Código de dirección 29 (euro 2)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Modo monetario de subdivisa: 0 = 0, 0.0 = 1, 0.00 = 2, 0.000 = 3	Números significativos (0-3)	<input type="checkbox"/> D ₁₀	<input type="checkbox"/> D ₁₀
Aplicar redondeo para la subdivisa. * Sin redondeo=0, IF1=1, IF2=2, danés=3, noruego=4, finlandés=6, australiano=7, sudafricano=8.	Número significativos (0-8)	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> D ₉
Siempre "0"		<input type="checkbox"/> D ₈	<input type="checkbox"/> D ₈
Imprimir cantidad entregada en subdivida convertida en divisa principal.	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₇	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₇
Selección de divisa de impresión subtotal: ① Sólo divisa principal, ② Divisa principal y subdivisa	b ① = 0 ② = 2		
Imprimir el total de subdivisa en letras de tamaño doble.	c No = 0 Sí = 4		
Selección de la divisa de cambio: ① Divisa principal, ② Subdivisa	a ① = 0 ② = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₆	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₆
Imprimir el efectivo de subdivisa en la gaveta en los informes totales cerrados. (si se omite el efectivo en gaveta de la divisa principal, esta línea también se omitirá)	b No = 0 Sí = 2		
Visualizar el símbolo de la subdivisa: ① € (euro), ② ₣ (local)	c ① = 0 ② = 4		
La divisa a restringir (a 00, 25, 50, 75) en los dos últimos dígitos para cantidades entregadas: ① Divisa principal, ② Subdivisa (es necesario configurar esta restricción en la tecla <CASH>.)	a ① = 0 ② = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₅	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₅
Imprimir el total redondeado de la subdivisa en el informe total cerrado.	b No = 0 Sí = 2		
Último dígito para las entradas de la cantidad de subdivisa monetaria de 0 a 5.	c No = 0 Sí = 4		
Selección de la cantidad de cambio de impresión: ① Principal y subdivisa, ② Dependiente en D ₆ - de esta tabla.	a ① = 0 ② = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄
Método de cálculo de la cantidad de cambio en la subdivisa: ① Convertir la cantidad de cambio en divisa principal en la subdivisa. ② Sustraer el vale equivalente de la cantidad subtotal en la subdivisa del vale equivalente de la cantidad entregada en la subdivisa.	b ① = 0 ② = 2		
Siempre "000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂ D ₁

* Consulte la programación del código de dirección 04.

Código de dirección 30 (control de la impresora térmica)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir mensaje y gráfico de recibo preajustados	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0
Imprimir mensaje y gráfico de recibo preajustados: ① en la parte inferior / ② en la parte superior del recibo	b ① = 0 ② = 2	(a+b) D ₅	(a+b) D ₅
Impresión comprimida del registro diario (en caracteres de mitad de altura)	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D ₄	<input type="checkbox"/> D ₄
Siempre "000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 34 (control de retroiluminación)

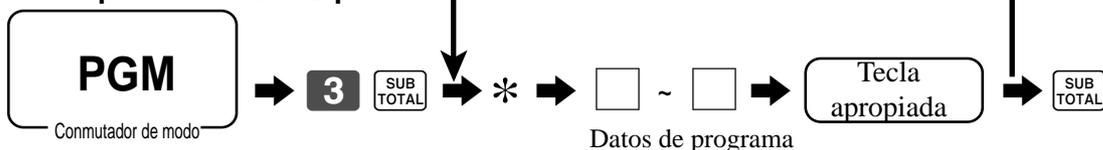
Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Retroiluminación	Disponible = 0 No disponible = 1	<input type="checkbox"/> D ₄	<input type="checkbox"/> D ₄
Siempre "000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂ D ₁

Programa de función de tecla

Tecla de departamento/tecla de PLU plano/programa de PLU (Programación de funciones en lote)

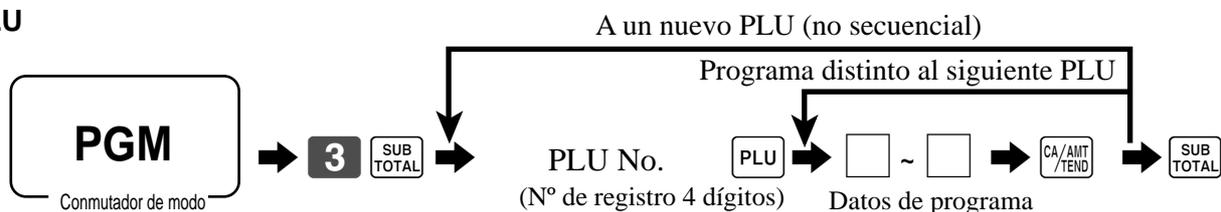
Procedimiento de programación

Tecla de departamento/PLU plano



*: en caso de cambio de departamento, presione primero la tecla <DEPT SHIFT>. En caso de cambio de PLU plano, presione primero la tecla <MENU SHIFT>.

PLU



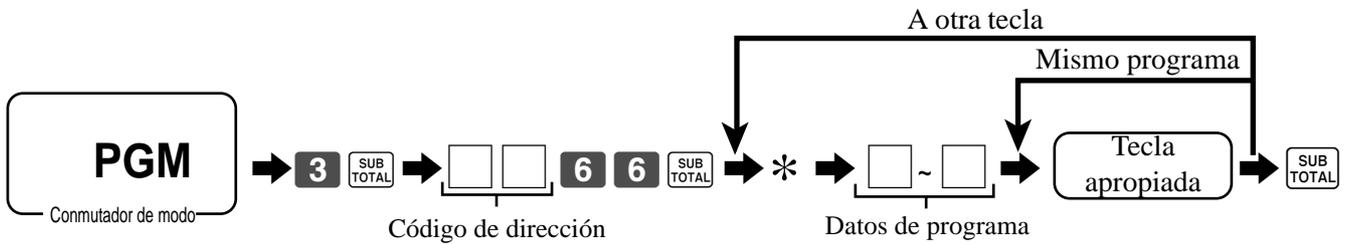
Datos de programa

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Limitación de edad ("00" significa sin limitación)	Número significativos (00 - 99)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₁₄ D ₁₃	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₁₄ D ₁₃
Control de artículo individual: Recibo normal=0, recibo de artículo individual=3	Número significativos	<input type="text"/> D ₁₂	<input type="text"/> D ₁₂
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₁₁	<input type="text"/> D ₁₁
Normal/condimento/preparación(sólo para PLU, PLU plano) Artículo normal=0, condimento=1, preparación=2	Número significativos	<input type="text"/> D ₁₀	<input type="text"/> D ₁₀
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₉	<input type="text"/> D ₉
Estado imponible: Consultar página 81.		<input type="text"/> <input type="text"/> D ₈ D ₇	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₈ D ₇
Activar precio unitario 0.	a	<input type="text"/> (a+b+c) D ₆	<input type="text"/> (a+b+c) D ₆
Activar precio negativo.	b		
Función resumen	c		
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₅	<input type="text"/> D ₅
Limitación de dígitos bajos (LDL) para precios unitarios introducidos manualmente.	Número significativos	<input type="text"/> D ₄	<input type="text"/> D ₄
PLU abierto (sólo para PLU)	No = 0 Sí = 4	<input type="text"/> D ₃	<input type="text"/> D ₃
Comisión 1	a	<input type="text"/> (a+b) D ₂	<input type="text"/> (a+b) D ₂
Comisión 2	b		
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₁	<input type="text"/> D ₁

Tecla de departamento/tecla de PLU plano/programa de PLU (programación de rasgos individuales)

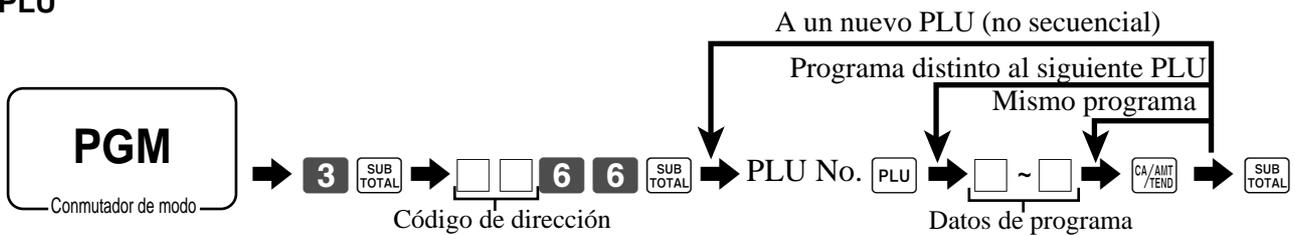
Procedimiento de programación

Tecla de departamento/PLU plano



*: en caso de cambio de departamento, presione primero la tecla <DEPT SHIFT>. En caso de cambio de PLU plano, presione primero la tecla <MENU SHIFT>.

PLU



Configuraciones y operaciones avanzadas

Datos de programa (por código de dirección)

Código de dirección 11 (conexión)

Descripción	Opción	Código de programa
Conectar el número de registro de grupo (000-999)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₇ D ₆ D ₅
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₄
Conectar el número de registro de departamento: (000-999) (sólo para PLU)	Número significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 13 (menú configurado)

Descripción	Opción	Código de programa
Número de registro de la tabla de menú configurado (solo para PLU)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 15 (límite de cantidad superior)

Descripción	Opción	Código de programa
Límite de cantidad superior para introducir manualmente un precio unitario.	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅ D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Otros códigos de dirección

Código de dirección	Descripción	Opción	Código de programa
18	Control de artículo individual: Recibo normal=0, recibo de artículo individual=3	Números significativos	<input type="text"/>
01	Normal/condimento/preparación Artículo normal=0, condimento=1, preparación=2	Número significativo	<input type="text"/>
03	Estado imponible: Consultar página 81.	Número significativo	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁
05	Activar precio unitario 0.	a	No = 0 Sí = 1
	Activar precio negativo.	b	No = 0 Sí = 2
	Función resumen	c	No = 0 Sí = 4
07	Limitación de dígitos bajos (LDL) para precios unitarios introducidos manualmente.	Número significativo	<input type="text"/>
04	PLU abierto (sólo para PLU)	No = 0 Sí = 4	<input type="text"/>
09	Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1
	Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2
26	Limitación de edad ("00" significa sin limitación)	Número significativo (00-99)	<input type="text"/> <input type="text"/>

Estado imponible

para Singapur

Siempre "0"			<input type="text" value="0"/> D ₈
Estado imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> (a+b+c) D ₇
Estado imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Estado imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	

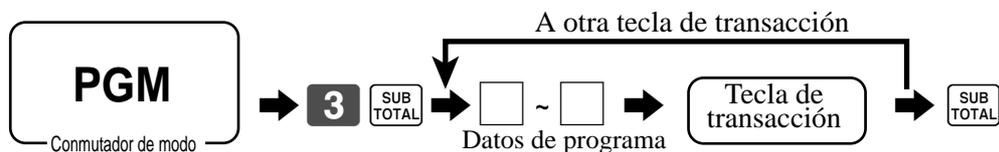
para otras zonas

Sin impuestos=00 Imponible 3 = 03	Imponible 1 = 01 Imponible 3 = 04	Imponible 2 = 02 Todo imponible 99*	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₈ D ₇
--------------------------------------	--------------------------------------	--	------------------------	--

* Sólo para tecla de función

Programa de tecla de transacción

A otra tecla de transacción



Datos de programa

<CASH>, <CHARGE>, <CHECK>

Descripción	Opción	Código de programa
Restricción (a 00, 25, 50, 75) en los últimos dos dígitos de la cantidad entregada (sólo para <CASH> en el redondeo danés).	No = 0 Sí = 4	<input type="text"/> D _n
Siempre "00"		<input type="text"/> <input type="text"/> D ₉ D ₈
Prohibir la entrada de un pago parcial	a	No = 0 Sí = 1
Prohibir la entrada de la cantidad entregada.	b	No = 0 Yes = 2
Forzar la entrada de la cantidad entregada.	c	No = 0 Sí = 4
Imprimir un desglose de IVA. *1	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₆
Cupón de comida francesa	a	No = 0 Sí = 1
Realizar redondeo finlandés.	b	No = 0 Sí = 4
Especificación de cantidad límite superior para los importes de subtotal y entrega.	Valor máximo (0-9)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃
	Número de ceros (0-9)	
Especificación de cantidad límite superior para el cambio debido.	Valor máximo (0-9)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁
	Número de ceros (0-9)	

*1 Esta opción es también válida para autoefectivo, artículo individual o cambio de divisa (incluyendo el pago parcial).

Configuraciones y operaciones avanzadas

<RECEIVED ON ACCOUNT>, <PAID OUT>

Descripción	Opción	Código de programa
Especificación de cantidad límite superior para la entrada de cantidades	Valor máximo (0-9)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃
	Número de ceros (0-9)	
Siempre "00"		<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁

<ADDITION (PLUS)>, <REDUCTION (MINUS)>, <COUPON>

Descripción	Opción	Código de programa
Estado imponible: Consultar página 81.		<input type="text"/> <input type="text"/> D ₈ D ₇
Permitir balance de crédito (solo -, CPN)	a No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> (a+b) D ₆
Permitir salida de ventas (sólo +)	b No = 0 Sí = 2	
Siempre "00"		<input type="text"/> <input type="text"/> D ₅ D ₄
Limitación de dígitos algo (HDL) para precios unitarios introducidos manualmente ("9" significa no permitir entradas manuales)	Número significativo	<input type="text"/> D ₃
Comisión 1	a No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> (a+b) D ₂
Comisión 2	b No = 0 Sí = 2	
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₁

<PREMIUM (%+)>, <DISCOUNT (%-)>

Descripción	Opción	Código de programa
Estado imponible: Consultar página 81.		<input type="text"/> <input type="text"/> D ₈ D ₇
Prohibir anulación manual de porcentaje.	No = 0 Sí = 2	<input type="text"/> D ₆
Redondeo: Defecto=0, truncamiento=1, exceso=2	Número significativo	<input type="text"/> D ₅
Siempre "00"		<input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃
Comisión 1	a No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> (a+b) D ₂
Comisión 2	b No = 0 Sí = 2	
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₁

<NON-ADD (#)>, <NON-ADD (#)/NO SALE>

Descripción	Opción	Código de programa
Permitir cambio de modo o cambio de empleado después de un registro sin adición como primera transacción. (sólo para la función de no adición)	Sí = 0 No = 1	<input type="text"/> D ₇
Siempre "0000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅ D ₄ D ₃
Siempre "00"		<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁

<CURRENCY EXCHANGE>

Descripción	Opción	Código de programa
Definir el símbolo de la cantidad (0, 1-2) ("0" significa el símbolo de la divisa local)	Número significativos	<input type="text"/> D ₇
Definir el totalizador de divisa extranjera (0, 1-2) ("0" se trata como "1")	Número significativos	<input type="text"/> D ₆
Redondeo: Defecto=0, truncamiento=1, exceso=2	Número significativos	<input type="text"/> D ₅
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₄
Modo monetario (0-9): 0.00 = 2, 0.0 = 1, 0 = 0, 0.000 = 3	Número significativos	<input type="text"/> D ₃
Símbolo monetario para decimales	a	<input type="text"/> (a+b) D ₂
Símbolo monetario para el separador	b	
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₁

<MULTIPLICATION>

Descripción	Opción	Código de programa
Procedimiento de multiplicación (<X> sólo) ① Cantidad × importe, ② Importe × cantidad	① = 0 ② = 1	<input type="text"/> D ₆
Redondeo: Defecto=0, truncamiento=1, exceso=2	Número significativos	<input type="text"/> D ₅
Siempre "0000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

<AGE VERIFICATION>

Descripción	Opción	Código de programa
Imprimir cuando esta tecla esté registrada.	Sí = 0 No = 1	<input type="text"/> D ₁₀
Siempre "000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₉ D ₈ D ₇
Siempre "000000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅ D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

<SUBTOTAL>, <MERCHANDISE SUBTOTAL>

Descripción	Opción	Código de programa
Imprimir cuando la tecla es presionada	No = 0 Sí = 4	<input type="text"/> D ₆
Siempre "00000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₅ D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

<TAX SHIFT>

Descripción	Opción	Código de programa
Estado imponible (00, 01-04) ("00" significa Imponible 1)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₈ D ₇
Siempre "000000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅ D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Configuraciones y operaciones avanzadas

<CREDIT>

Descripción	Opción	Código de programa
Prohibir la entrada de un pago parcial	a	No = 0 Sí = 1
Prohibir la entrada de la cantidad entregada.	b	No = 0 Sí = 2
Forzar la entrada de la cantidad entregada.	c	No = 0 Sí = 4
Imprimir un desglose de IVA.		No = 0 Sí = 1 D ₆
Cupón de comida francesa.	a	No = 0 Sí = 1
Realizar redondeo finlandés.	b	No = 0 Sí = 4
Especificación de cantidad límite superior para los importes de subtotal y entrega.	Valor máximo (0-9)	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Número de ceros (0-9)	D ₄ D ₃
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₂
Especificar crédito total en gaveta en totalizador cerrado.		Números significativos (0-4) <input type="text"/> D ₁

<NEW BALANCE>

Descripción	Opción	Código de programa
Cancelar la transacción si no hay ningún artículo registrado.	No = 0 Sí = 4	<input type="text"/> D ₁₀
Siempre "00"		<input type="text"/> <input type="text"/> D ₉ D ₈
Función después de registro normal (no en seguimiento de cheques): Error de operación = 0, autoefectivo = 1	Números significativos	<input type="text"/> D ₇
Imprimir desglose de IVA.	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₆
Siempre "00000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₅ D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

<ARRANGEMENT>

Descripción	Opción	Código de programa
Tratar entrada numérica como número de tabla de arreglo	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₇
Número de conexión de tabla de arreglo	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅ D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

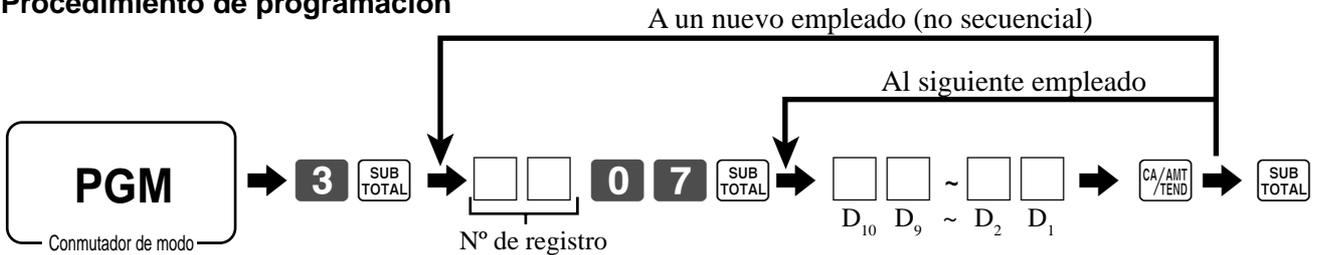
<TEXT RECALL>

Descripción	Opción	Código de programa
Ordenar el número de registro de archivo de caracteres	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅
Siempre "0000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Programa de empleado

Número de empleado, programación de número de cheque

Procedimiento de programación

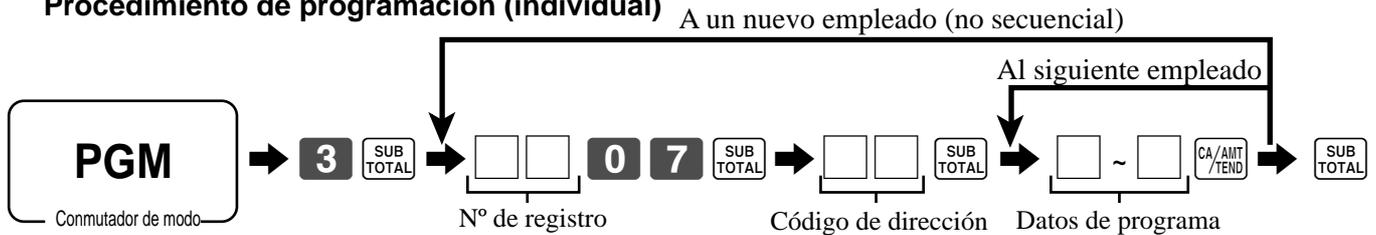


Datos de programa

Descripción	Opción	Código de programa
Comprobar número para la interrupción de empleado	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₁₀ D ₉ D ₈ D ₇ D ₆ D ₅
Número secreto de empleado	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Otros programas de empleado

Procedimiento de programación (individual)



Datos de programa

Código de dirección 67 (control de empleado)

Descripción	Opción	Código de programa
Entrenamiento de empleado	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₆
Siempre "00000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₅ ~ D ₁

Código de dirección 68 (porcentaje de comisión)

Descripción	Opción	Código de programa
Porcentaje de comisión 1 (entero: 00-99)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₈ D ₇
Porcentaje de comisión 1 (entero: 00-99)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅
Porcentaje de comisión 2 (entero: 00-99)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃
Porcentaje de comisión 2 (entero: 00-99)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁

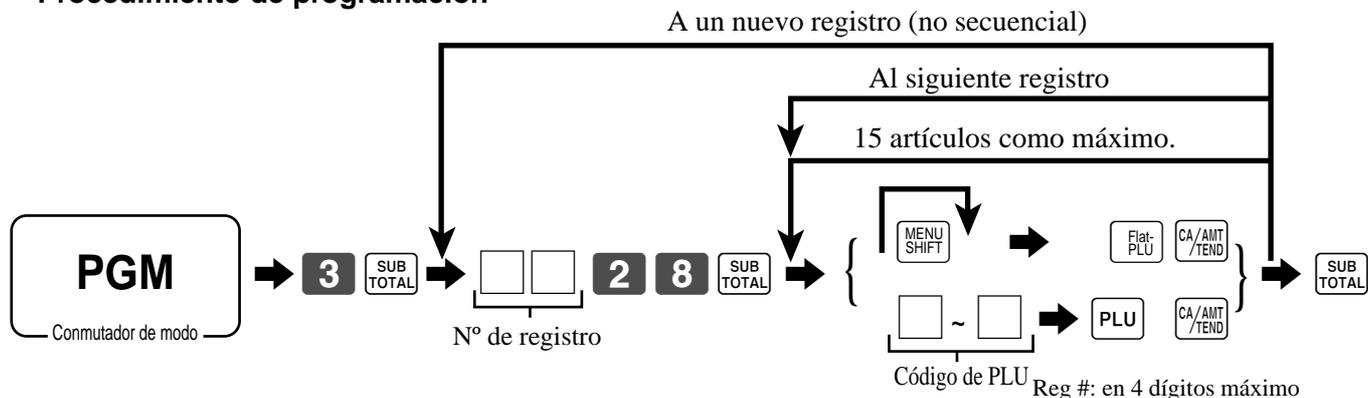
Configuraciones y operaciones avanzadas

Programación de menú configurado

La programación de un menú configurado incluye dos pasos;

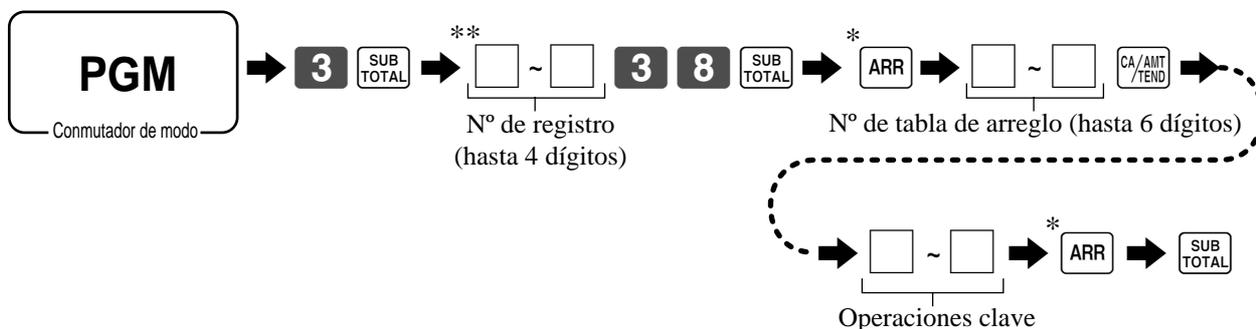
- ① Asignar PLUs y PLUs planos a las tablas de menú configurado (estos puntos se tratan como PLU “inferiores”)
- ② Asignar tablas de menú configurado a un PLU superior (cuando se registra un PLU “superior”, se registran todos los PLUs “inferiores” en la tabla de menú configurado designada).

Procedimiento de programación



Programación de arreglos

Procedimiento de programación



* Deberá presionar el mismo **ARR**.

** Búsqueda de registro vacante: Si desea configurar un programa de arreglo en un nuevo registro, puede realizar la búsqueda de registro vacante (introduzca **0 0 0 0** en vez de un n° de registro).

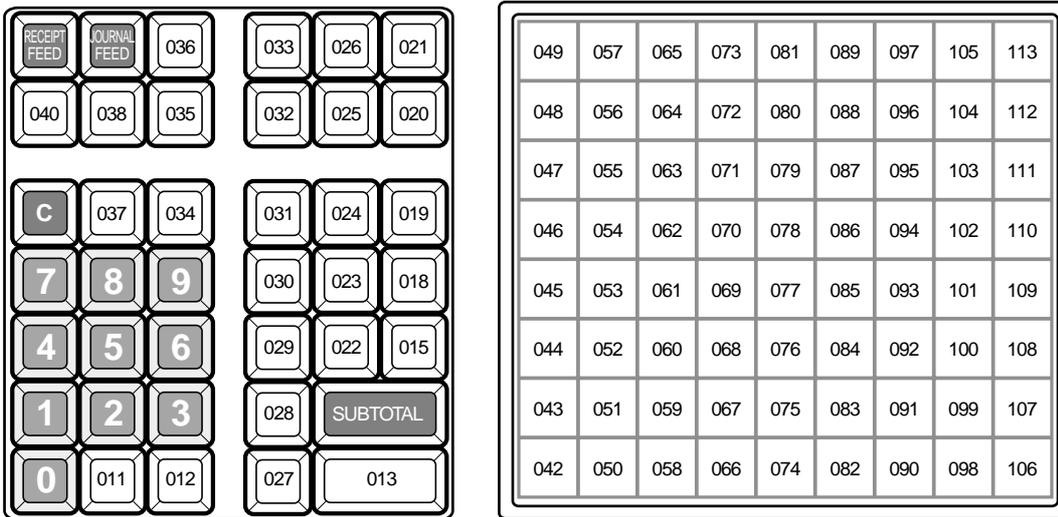
Cambios en la disposición del teclado

Puede cambiar la disposición del teclado o ubicar nuevas funciones.

Nota: Antes de cambiar la disposición del teclado, debe emitir registros de reposición diario y periódico.

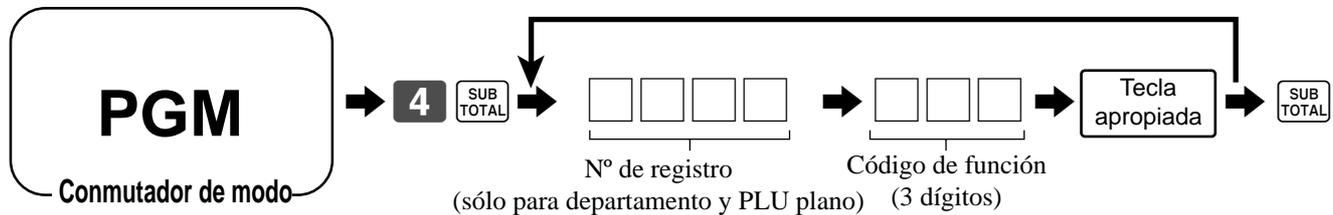
Configuración de la disposición física de las teclas

Las teclas sombreadas tienen una posición fija. No puede cambiar la función de esas teclas.



Nota: La tecla $\frac{CA}{AMT} = \frac{7}{TEND}$ en los procedimientos de programación es igual que la tecla #-013 en el teclado.

Programando la función de cada tecla



Contenido	Código de función	Contenido	Código de función	Contenido	Código de función
Efectivo/cantidad entregada	001	No adición	040	Multiplicación	082
Venta a cargo	002	No adición/no venta	041	Cantidad/multiplicación	083
Cheque entregado	003	No venta	042	IVA	089
Crédito	004	Número de cliente	043	Cheque nuevo	091
Nuevo balance	006	Arreglo	044	Cheque antiguo	092
Recuperar texto	010	Cambio de divisa	045	Cheque nuevo/antiguo	093
Propina	015	IVA	046	Añadir cheque	094
Recibido a cuenta	020	PLU	048	Comprobación de edad	106
Desembolsos	021	Precio	049	Abrir cheque	117
Reducción (menos)	027	Departamento	051	Ayuda	141
Descuento	028	Cambio de impuestos	057	Salir	150
Adición (más)	029	PLU plano	063	Programa de impuestos	151
Recargo	030	Cambio de menú	064	Cambio de número de departamento/departamento	152
Impuestos manuales	032	Abrir	067	Cancelar	236
Reembolso	033	Número de empleado	072	“g00” doble cero *1	096
Corregir/cancelar error	034	Subtotal	075	“g000” triple cero *1	097
Cancelar	035	Recibo on/off	076	“g.” punto decimal *1	098
Recibo	038	Subtotal de artículos	080		

*1 La tecla de dos ceros, tres ceros y de punto decimal sólo se pueden ubicar en la en la posición #-011 y #-012.

Imprimiendo informes de lectura/reposición

Informe de lectura de ventas diarias (modo "X")

Puede imprimir informes de lectura en cualquier momento durante la jornada de trabajo sin que eso afecte a los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

Informe de reposición de ventas diarias (modo "Z")

Deberá imprimir los informes de reposición al finalizar la jornada.

¡Importante!

- La operación de reposición emite un informe y también borra todos los datos de ventas de la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar las operaciones de reposición al finalizar cada jornada. De lo contrario, no podrá distinguir entre los datos de ventas de diferentes fechas.

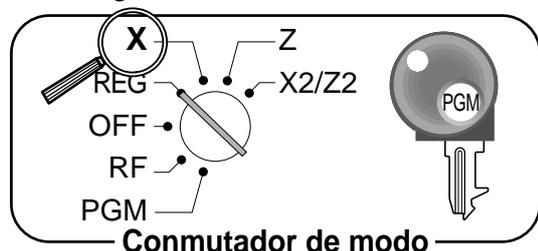
Para imprimir el informe de lectura de departamento individual, PLU

Este informe muestra las ventas para departamentos específicos o PLUs.

OPERACIÓN

PANTALLA

- Ponga el modo X



- Especifique un departamento/PLU/PLU plano

- Especificando un departamento

[1], [2], [DEPT] [3] ...

- Especificando un PLU

[1] [PLU], [1] [0] [PLU] ...

- Especificando un PLU plano

[001], [002], [MENU] [003] ...

- Presione <ST> para salir de este informe.

INFORME

X	INDIVIDUAL	—	Símbolo de lectura/título de informe
DEPT001	38	—	Nombre de departamento/Nº de artículos
8.13%	·257.53	—	Proporción/importe de ventas
PLU0001	17	—	Nombre de PLU/Nº de artículos
0.53%	·17.00	—	Proporción de ventas/cantidad de PLU
#0001		—	Código de PLU

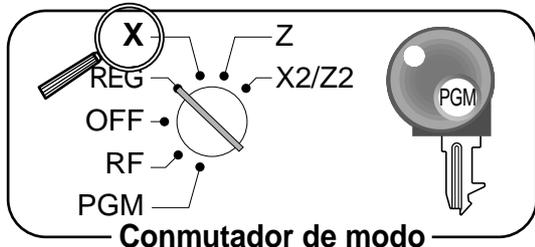
TL	88.61	—	Nº total de artículos
	·516.10	—	Importe total

Para imprimir informes de lectura diarios (excepto cheque abierto)

Puede seleccionar el informe adecuado mostrado en la pantalla.

OPERACIÓN

1. Ponga el modo X.



PANTALLA



2. Seleccione el informe que desea con la tecla <RC> .



3. Presione <CASH> para imprimir el informe. *1

*1 Si hace falta una declaración de dinero, cuente cuánto dinero hay en la gaveta, introduzca este importe (hasta 10 dígitos) y presione la tecla <#/NS>.

La caja registradora comparará automáticamente la entrada con el efectivo en gaveta de la memoria e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la declaración de dinero está requerida mediante programación, no será posible omitir este procedimiento.

Para imprimir un informe de lectura de cheque abierto

OPERACIÓN

1. Ponga el modo X.
2. Seleccione el informe de registro abierto con la tecla <RC>.
3. Presione la tecla <CASH>.
- 4-a. Presione la tecla <CASH> para emitir todos los cheques abiertos.
- 4-b. Introduzca el número de cheque y presione <NEW>/<OLD> para emitir un informe de cheque individual.
- 4-c. Introduzca el número de empleado y presione <CASH> para emitir los cheques emitidos por un empleado.

Configuraciones y operaciones avanzadas

Para imprimir informes de reposición diarios (excepto cheque abierto)

Puede seleccionar el informe adecuado mostrado en la pantalla.

OPERACIÓN

1. Ponga el modo Z.



OPERACIÓN



2. Seleccione el informe que desea con la tecla <RC>.



3. Presione <CASH> para imprimir el informe. *1

*1 Si hace falta una declaración de dinero, cuente cuánto dinero hay en la gaveta, introduzca este importe (hasta 10 dígitos) y presione la tecla <#/NS>.

La caja registradora comparará automáticamente la entrada con el efectivo en gaveta de la memoria e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la declaración de dinero está requerida mediante programación, no será posible omitir este procedimiento.

Para imprimir un informe de reposición de cheque abierto

OPERACIÓN

1. Ponga el modo X.
2. Seleccione el informe de registro abierto con la tecla <RC>.
3. Presione la tecla <CASH>.
- 4-a. Introduzca el número de cheque y presione <NEW>/<OLD> para emitir un informe de cheque individual.
- 4-b. Introduzca el número de empleado y presione <CASH> para emitir los cheques emitidos por un empleado.

Ejemplo de informe de lectura/reposición

Informe diario

Z DAILY Z			Título de informe
Z DEPT	0001		Recuento de título/reposición de informe de departamento
	0001015		Código de informe
DEPT001	38		Nombre de departamento/Nº de artículos *2
8.13%	·257.53		Proporción/cantidad de ventas *2
	183		
	·1,362.26		
TL	88.61		Nº total de artículos
	·1,916.10		Cantidad total
Z FIX	0001		Título de informe/recuento de reposición total cerrado *4
	0001011		Código de informe
DECLA	·6,919.04		Efectivo declarado en la graveza de la divisa principal *1
	·0.00		Diferencia (= declarada - acumulada) *1
GROSS	981.25		Total bruto *3
NET	No 111		Total neto *3
	·7,057.14		
CAID	·6,919.04		Efectivo en gaveta *3
CHID	·139.04		Cargo en gaveta *3
CKID	·859.85		Cheques en gaveta *3
CRID(1)	·709.85		Crédito en gaveta 1 *3
CRID(2)	·0.00		Crédito en gaveta 1 *3
CRID(3)	·0.00		Crédito en gaveta 1 *3
CRID(4)	·0.00		Crédito en gaveta 1 *3
RF	No 3		Modo de desembolso *3
	·10.22		
CUST	CT 111		Número de cliente *3
AVRG	·63.57		Ventas medias por cliente *3
DC	·1.22		Total de descuento *3
REF	·2.42		Tecla de desembolso *3
ROUND	·0.00		Total de redondeo *3
CANCEL	No 2		Cancelación *3
	·12.97		
TA1	·2,369.69		Cantidad imponible 1 *3
TX1	·128.86		Cantidad de impuesto 1 *3
TA2	·2,172.96		Cantidad imponible 2 *3
TX2	·217.33		Cantidad de impuesto 2 *3
GT	·00000000125478.96		Gran total *3
Z TRANS	0001		Título de informe/recuento de reposición de tecla de función
	0001012		Código de informe
CASH	No 362		Recuento/cantidad de tecla de función *2
	·1,638.04		
CHARGE	No 56		
	·1,174.85		
RC	No 4		
	·810.00		
PD	No 5		
	·520.00		
	·5.00		
CORR	No 14		
	·39.55		
PCT	No 3		
NS	5		
Z CASHIER	0001		Título de informe de empleado/recuento de reposición
	0001017		Código de informe
C01	..... 1		Nombre de empleado
NET	No 111		Total neto
	·1,845.35		
C02	..... 1		Nombre de empleado/nº de gaveta

*1 Departamentos/funciones totalizadas a cero (la cantidad y número de artículos son ambos cero) no se imprimen.

*2 Estos artículos se pueden saltar por programación.

Configuraciones y operaciones avanzadas

Informe flash

X	FLASH			Símbolo de lectura/título de informe
		0000071		Código de informe
DECLA		-6,919.04		Cantidad declarada de divisa principal
		.0.00		Diferencia
GROSS		111.15		Total bruto
		-7,054.14		
NET	No	120		Total neto
		-7,263.20		
CAID		-6,919.04		Efectivo en gaveta

Informe PLU

X	PLU			Símbolo de lectura/título de informe
		0000014		Código de informe
PLU0001		17		Nombre de PLU/Nº de artículos
0.53%		-17.00		Proporción de ventas/cantidad de PLU
#0001				Código de PLU
PLU0100		42		
		-69.00		

#0100				
TL		188.61		Nº total de artículos
		-516.10		Cantidad total

Informe por horas

X	HOURLY			Símbolo de lectura/título de informe
		0000019		Código de informe
00:00->01:00				Intervalo de tiempo
	CT	1		Nº de clientes
GROSS		-1.10		Cantidad de ventas brutas
NET	No	1		Nº de recibos
1.90%		-1.20		Proporción de ventas/cantidad de ventas netas

23:00->00:00				
	CT	1		
GROSS		-3.45		
NET	No	1		
3.90%		-3.59		

TL	CT	280		Nº total de clientes
GROSS		-1,937.61		Cantidad bruta total
NET	No	25		Nº total de recibos
		-2,096.80		Cantidad total neta

Informe mensual

X	MONTHLY			Símbolo de lectura/título de informe
		0000020		Código de informe
1.....				Fecha del mes
GROSS		1236.76		Símbolo de bruto/Nº de artículos
		-12,202.57		Cantidad de ventas brutas
NET	No	214		Símbolo de neto/Nº de clientes
		-12,202.57		Cantidad de ventas netas

31.....				
GROSS		2132		
		-14,187.57		
NET	No	205		
		-13,398.76		

TL				Símbolo de total
GROSS		9746.63		Símbolo de bruto/Nº de artículos
		-161,022.49		Cantidad de ventas brutas
		-16.52		Ventas brutas medias por día
NET	No	2351		Símbolo de neto/Nº de clientes
		-161,022.49		Cantidad de ventas netas
		-68.49		Ventas netas medias por día

Informe de grupo

X	GROUP	0000016	Símbolo de lectura/título de informe Código de informe
GROUP01		203.25	Nº de grupo/Nº de artículos
33.87%		· 1,108.54	Proporción de ventas/cantidad de grupo
GROUP02		183	
40.58%		· 1,327.80	
GROUP03		12	
		· 13.25	
GROUP99		12	
0.54%		· 17.80	

TL		862	Nº de artículos totales de grupo
		· 3,272.00	Cantidad total de grupo

Informe de cheque abierto

Z	OPEN CHECK	0001025	Encabezamiento/título de informe Código de informe
REG	03-04-2008	09:02	Símbolo de modo/fecha/hora
C01	0001	000004	Descriptor de empleado/Mc-nº/nº consecutivo
TABLE	No. 123456	CT 12	Nº de mesa/nº de empleado
CHECK	No. 123		Nº de cheque
		- 250.00	Cantidad subtotal

REG	03-04-2008	09:02	
C01	MC#01	000006	
TABLE	No. 111111	CT 14	
CHECK	No. 12345678		
BUSY		- 300.00	Imprimir "BUSY" si el cheque permanece abierto.

TL	No	28	Nº de cheque abierto
		- 1,374.00	Abrir el total de cheque

Configuraciones y operaciones avanzadas

• Configuraciones y operaciones avanzadas (modo “X2”)

Puede imprimir informes de lectura en cualquier momento durante la jornada de trabajo sin que eso afecte los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de reposición de ventas periódicas (modo “Z2”)

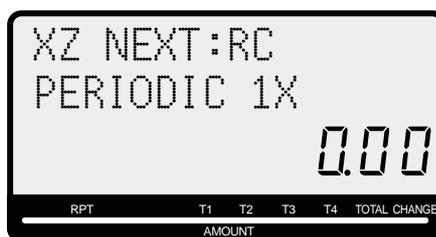
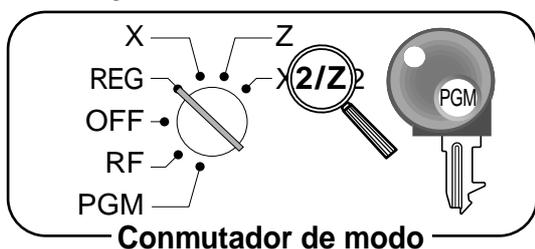
Deberá imprimir los informes de reposición al finalizar la jornada.

Para imprimir informes de lectura/reposición de la mitad de ventas periódicas

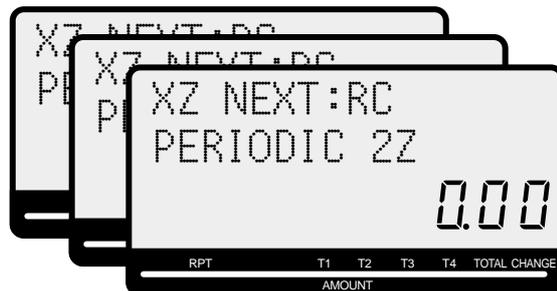
Estos informes muestran los desgloses de ventas de cualquiera de los dos tipos de periodo que quiera.

OPERACIÓN

1. Ponga el modo X2/Z2.



2. Seleccione el informe que desea con la tecla <RC>.



3. Presione <CASH> para imprimir el informe.

ZZ1 PERIODIC 1Z		Título de informe

ZZ1 DEPT	0001	Recuento de título/reposición de informe de departamento
	0001115	Código de departamento

DEPT001	38	Nombre de departamento/Nº de artículos *1
8.13%	·257.53	Proporción/cantidad de ventas *1
DEPT000	18	
	·1,362.26	

TL	88.61	Nº total de artículos
	·1,916.10	Cantidad total

ZZ1 FIX	0001	Título de informe/recuento de reposición total cerrado
	0001111	Código de informe

GROSS	981.25	Total bruto *2
	·6,574.40	
NET	No 111	Total neto *2
	·7,057.14	
CAID	·6,919.04	Efectivo en gaveta *2
CHID	·139.04	Cargo en gaveta *2
CKID	·859.85	Cheques en gaveta *2
CRID(1)	·709.85	Crédito en gaveta 1 *2
CRID(2)	·0.00	Crédito en gaveta 2 *2
CRID(3)	·0.00	Crédito en gaveta 3 *2
CRID(4)	·0.00	Crédito en gaveta 4 *2

RF	No 3	Modo de reembolso *2
	·10.22	
CUST	CT 111	Número de cliente *2
AVRG	·63.57	Ventas medias por cliente *2
DC	·1.22	Total de descuento *2
REF	·2.42	Tecla de reembolso *2
ROUND	·0.00	Total de redondeo *2
CANCEL	No 2	Cancelación *2
	·12.97	

TA1	·2,369.69	Cantidad imponible 1 *2
TX1	·128.86	Cantidad de impuesto 1 *2
TA2	·2,172.96	Cantidad imponible 2 *2
TX2	·217.33	Cantidad de impuesto 2 *2

ZZ1 TRANS	0001	Título de informe/recuento de reposición de tecla de función
	0001112	Código de informe

CASH	No 362	Recuento/cantidad de tecla de función *1
	·1,638.04	
CHARGE	No 56	
	·1,174.85	
RC	No 4	
	·810.00	
PD	No 5	
	·5.00	
CORR	No 14	
	·39.55	
RCT	No 3	
	5	
NS		

ZZ1 CASHIER	0001	Título de informe de empleado/recuento de reposición
	0001117	Código de informe

C01	..... 1	Nombre de empleado
NET	No 111	Total neto
	·1,845.35	

C02	..... 1	Nombre de empleado

*1 Departamentos/funciones totalizadas a cero (la cantidad y número de artículos son ambos cero) no se imprimen.
 *2 Estos artículos se pueden saltar por programación.

Leyendo el programa de la caja registradora

Para imprimir el programa de precio unitario/proporción (excepto PLU)

OPERACIÓN	INFORME
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponga el modo PGM. 2. Introduzca <1> y presione la tecla <ST>. 3. Presione la tecla <ST>. 	<p>Símbolo de lectura de programa</p> <p>Precio unitario o proporción de tecla de transacción</p> <p>Descriptor de departamento/rec -#/05</p> <p>Precio unitario</p>

Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre y del mensaje (excepto PLU)

OPERACIÓN	INFORME
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponga el modo PGM. 2. Introduzca <1> y presione la tecla <ST>. 3. Presione la tecla <ST>. 	<p>Símbolo de lectura de programa</p> <p>Carácter total fijo</p> <p>Carácter de tecla de transacción</p> <p>Carácter de departamento</p> <p>Carácter de grupo</p> <p>Carácter de empleado</p> <p>Carácter GT</p> <p>Carácter especial</p> <p>Carácter de encabezamiento de informe</p> <p>Carácter de batch X/Z</p> <p>Mensaje de recibo</p> <p>Carácter de recuperación de texto</p>

Para imprimir el programa de la máquina (excepto PLU)

OPERACIÓN	INFORME
1. Ponga el modo PGM.	
2. Introduzca <3> y presione la tecla <ST>.	
3. Presione la tecla <ST>.	
<p>P03..... Símbolo de lectura de programa</p> <p>CASH 0001-02 Programa de tecla de transacción 00000000000000</p> <p>CHECK 0002-02 Carácter de tecla/rec-#/file-# 00000000000000 Programa de tecla</p> <p>PD 0003-02 Programa de departameo 00000000000000 Carácter de tecla/rec-#/file-#</p> <p>DEPT001 0001-05 Programa de tecla 00000000000000 Programa de código de dirección 11</p> <p>11-66 00000000 Programa de código de dirección 15 15-66 @1.23 0002-05</p> <p>C01 0001-07 Programa de empleado 0001000001 Nombre de empleado/rec-#/file-# 67 0000000000 Empleado #/secreto-# 66 0000000000 Obligatorio 00000000 Porcentaje de comisión 0002-07</p> <p>0001-09 00:00 -> 01:00 Programa de intervalo de tiempo 0002-09 01:00 -> 02:00 02:00 -> 03:00</p> <p>0001-22 2200000000 Programa de control general 0002-22 0000000000 0003-22 0000000000</p> <p>0001-28 0002-28</p> <p>0001-25 Tabla de impuestos TX1 10.25% TX1 0000 TX1 5003</p> <p>DAILY X 0001-29 Programa batch X/Z 00 11-12-17-15-00 00-00-00-00-00</p> <p>PERIODIC 1X 0002-29 01 11-12-17-15-00 00-00-00-00-00</p>	<p>0001-30 Programa de conexión de detalles de cliente NET 0001-01 0020-01</p> <p>0001-38 Programa de arreglo REG1 000001 Rec-#/file-#/ n° de arreglo 1 204-000 Descriptor de tecla/rec-#/file-# 2 001-000 002-000 DEPT001 026-051 CASH 013-001</p> <p>0001-62 Programa de horario 00000000000000 0000000000</p> <p>MC#01 0001-91 00000000</p> <p>0001-98 Tabla de parámetros de entrada/salida 0002-98 00000000000000 00000000000000</p>

Para imprimir el precio unitario de PLU

OPERACIÓN

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca <6> y presione la tecla <ST>.
3. Introduzca <104> y presione la tecla <ST>.
4. Introduzca <start rec-#> y presione la tecla <CA>.
5. Introduzca <end rec-#> y presione la tecla <CA>.

INFORME

P01.....		Símbolo de lectura de programa
#0001 - #0010		Gama de PLU
PLU0001	0001-04	Descriptor de PLU/rec-#/04
	@1.00	Precio unitario
PLU0002	0002-04	
	@2.00	

Para imprimir el descriptor de PLU

OPERACIÓN

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca <6> y presione la tecla <ST>.
3. Introduzca <204> y presione la tecla <ST>.
4. Introduzca <start rec-#> y presione la tecla <CA>.
5. Introduzca <end rec-#> y presione la tecla <CA>.

INFORME

P02.....		Símbolo de modo de programa 2
#0001 - #0010		Gama de PLU
PLU0001	0001-04	Carácter de PLU
PLU0002	0002-04	
	0003-04	

Para imprimir el programa PLU

OPERACIÓN

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca <6> y presione la tecla <ST>.
3. Introduzca <304> y presione la tecla <ST>.
4. Introduzca <start rec-#> y presione la tecla <CA>.
5. Introduzca <end rec-#> y presione la tecla <CA>.

INFORME

P03.....		Símbolo de modo de programa 3
#0001 - #0010		Gama de PLU
PLU0001	0001-04	Descriptor de PLU/rec-#/file-#
	00000000000000	Programa de código de dirección 01 - 10, 18
11-66	000000	Programa de código de dirección 11
13-66	<- 0001-28	Programa de código de dirección 13
14-66	0	
15-66	@1234.56	Programa de código de dirección 15
PLU0002	0002-04	

Para imprimir el programa de ubicación de teclas

OPERACIÓN

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca <4> y presione la tecla <ST>.
3. Presione la tecla <ST>.

INFORME

P04.....		Símbolo de lectura de programa
1-----		Carácter de función/rec-#/file-#
00	0015-02	Código de tecla dura/rec-#/file-#
	011-096	
.	0009-02	
	012-098	
CASH	0004-02	
	013-001	

Solución de problemas

Esta sección describe lo que debe hacer cuando se encuentra con problemas durante la operación.

Quando se produce un error

Los errores se indican mediante un código de error. Cuando esto ocurre, normalmente podrá determinar cuál es el problema de la manera descrita a continuación.

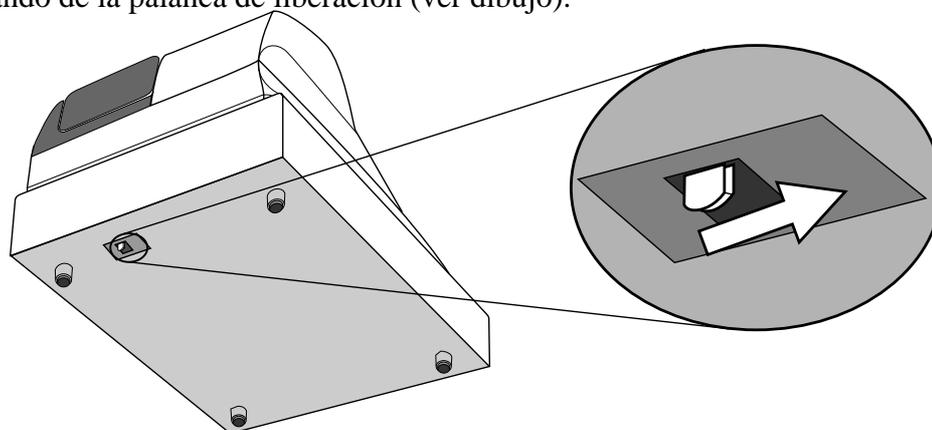
Presione **C** y consulte la sección decuada de este manual para la operación que desea realizar.

Código de error	Mensaje	Significado	Acción a realizar
E001	Wrong mode	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización.	Vuelva a colocar el conmutador de modo en su ajuste original y finalice la operación.
E003	Wrong operator	El empleado es distinto al que realizó el registro de cheque de seguimiento.	Introduzca el número de cheque correcto o asigne un número de empleado adecuado.
E004	Error INIT/FC	Operación de fin de bloqueo de la unidad o inicialización en proceso.	Complete la operación.
E008	Please sign on	Registro sin introducir un número de empleado.	Introduzca un número de empleado.
E010	Close the drawer	La gaveta se deja abierta más tiempo que el tiempo programado (alarma de gaveta abierta).	Cierre la gaveta.
E011	Close the drawer	Se ha efectuado un registro mientras la gaveta de efectivo estaba abierta.	Cierre la gaveta de efectivo.
E016	Change back to REG mode	Se han realizado dos transacciones consecutivas en el modo de reembolso.	Cambie a otro modo y luego vuelva de nuevo al modo RF para la siguiente transacción.
E017	Enter CHK/TBL number	Se ha intentado registrar un artículo sin introducir un número de cheque.	Introduzca un número de cheque.
E018	Enter Table number	Se ha intentado registrar un artículo sin introducir un número de table.	Introduzca un número de table.
E019	Enter number of customers	Finalizar operación intentada sin introducir el número de cliente.	Introduzca el número de cliente.
E021	No DEPT Link	No hay registrado ningún PLU conectado con un departamento.	Corrija el programa.
E026	Enter condiment/preparation PLU	No hay registrado ningún PLU de condimento/preparación.	Registre un PLU de condimento/preparación.
E029	In the tender operation	Prohibición del registro de un artículo durante una entrega de dinero parcial.	Finalice la transacción.
E031	Press ST key	Se ha intentado finalizar la transacción sin confirmar el subtotal.	Presione <SUBTOTAL>.
E033	Enter tendered amount	Se ha intentado finalizar la operación sin ingresar el importe del pago.	Introduzca el importe del pago.
E035	Change amount exceeds limit	El importe del cambio excede el límite preajustado.	Introduzca otra vez el importe del pago.
E036	Remove money from the drawer	El contenido de la gaveta supera el límite programado.	Realice la operación de desembolso.
E037	Digit or amount limitation over	Bloqueo de cantidad superior/error de bloqueo de dígitos bajos	Introduzca la cantidad correcta.
E038	Perform money declaration	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece sólo cuando esta función se encuentra activada.	Efectúe la declaración de dinero.
E040	Issue guest receipt	Intento de registrar una nueva transacción sin emitir un recibo de invitado.	Emita un recibo de invitado.
E046	REG buffer full	Buffer de registro lleno.	Finalice la transacción.
E049	CHECK memory full	Memoria del índice de seguimiento de cheques llena.	Finalice y cierre el número de cheque utilizado en ese momento.
E050	DETAIL memory full	Memoria de detalles de seguimiento de cheques llena.	Finalice y cierre el número de cheque utilizado en ese momento.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Intento de usar <New check> para abrir un nuevo cheque utilizando un número que ya está ocupado por un cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Finalice y cierre el cheque que tiene el número que desea utilizar o recurra a un número de cheque diferente.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Intento de usar <Old check> para volver a abrir un nuevo cheque usando un número que ya no se utiliza en ningún cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Utilice el número de cheque correcto (si desea volver a abrir un cheque que ya existe en la memoria de seguimiento de cheques) o presione <New check> para abrir un nuevo cheque.
E075	Negative balance cannot be finalized	Intento de finalizar una transacción cuando el balance es menor o igual a cero.	Registre artículos hasta que el balance sea una cantidad positiva.

Código de error	Mensaje	Significado	Acción a realizar
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Archivo de mantenimiento directo de escaneo de PLU/ mantenimiento de batch lleno.	Finalice el mantenimiento.
E103	PLU Code is not exist Input the PLU Code	Código PLU inexistente en el archivo.	Introduzca un código PLU adecuado.
E105	PLU file full	Archivo de escaneo de PLU lleno.	Modifique el artículo designado.
E106	Item exists in the PLU FILE	El artículo designado ya existía en el archivo de escaneo de PLU.	
E112	Close the journal platen arm	El brazo del rodillo de registro está abierto.	Cierre el brazo del rodillo de registro.
E114	Close the receipt platen arm	El brazo del rodillo de recibo está abierto.	Cierre el brazo de rodillo de recibo.
E139	Negative balance is not allowed	Intento de registrar <-> o <CPN> cuando el balance se hace negativo.	Introduzca la cantidad de menos/cupón adecuada.
E146	Arrangement file full	Archivo de arreglo lleno.	Ajuste bien los arreglos.
E200	Insert RAC	RAC está puesto.	Poner RAC.
E201	Illegal Format	RAC formateado ilegalmente	Formatear el RAC.
E202	File not found	El archivo designado no se encuentra en el RAC.	Introducir el nombre propio de fichero.
E205	File already exist.	No se puede escribir porque el fichero designado ya ha estado en el RAC.	Comprobar la operación y reintentar.

¡Cuando la gaveta no se abre!

En caso de fallo de alimentación o un mal funcionamiento de la máquina, la gaveta no se abrirá automáticamente. Incluso en estos casos, podrá abrirla tirando de la palanca de liberación (ver dibujo).

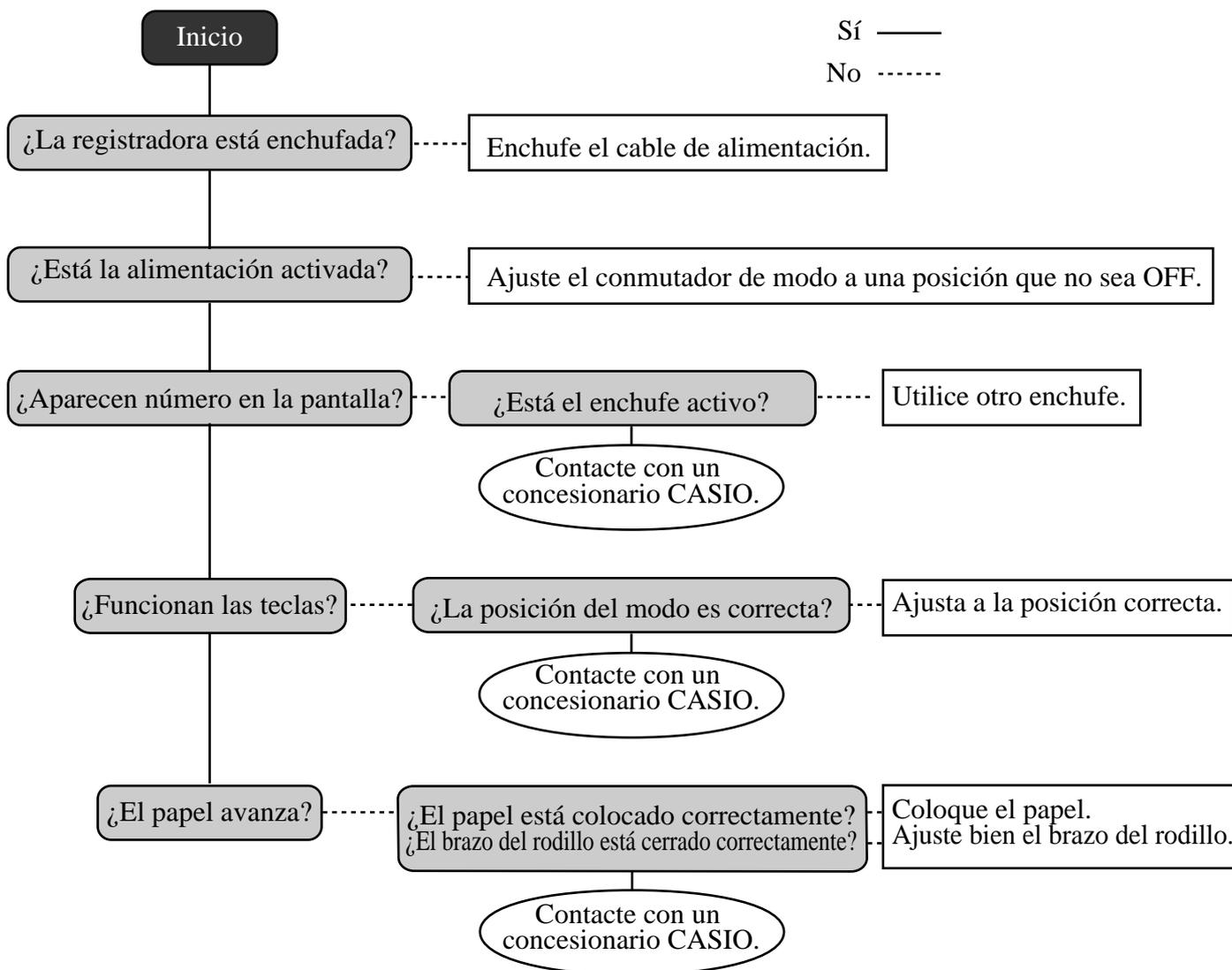


¡Importante!

La gaveta no se abrirá si está bloqueada con la llave.

Cuando la registradora no funciona

Siempre que la caja registradora entre en una condición de error al encenderla, efectúe la siguiente verificación. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, por lo tanto, asegúrese de realizarla antes de ponerse en contacto con un representante de servicio de CASIO.



Solucionando un bloqueo de la máquina

Si se equivoca durante la operación, la caja registradora podría bloquearse para evitar daños en los programas y datos preajustados. En este caso, puede utilizar el procedimiento siguiente para salir del bloqueo sin perder datos.

- 1 Desconecte la registradora.
- 2 Introduzca la llave PGM en el conmutador de modo.
- 3 Mantenga presionadas **RECEIPT FEED**, y ponga el conmutador de modo en PGM.
- 4 La pantalla mostrará 0.00, luego suelte **RECEIPT FEED**.
- 5 Presione **SUB TOTAL** y emita un recibo.

En caso de fallo de alimentación

Si se deja de suministrar energía a la caja registradora debido a un fallo de alimentación o cualquier otra causa, simplemente espere hasta que se restablezca la alimentación. Los detalles de cualquier transacción en curso, así como todos los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de memoria (por eso es tan necesaria su instalación).

- Fallo de alimentación durante un registro
El subtotal de los artículos registrados hasta el fallo de energía queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro cuando se restablezca la alimentación.
- Fallo de alimentación durante la impresión de un informe de lectura/reposición
Los datos impresos antes del fallo de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restablezca la alimentación.
- Fallo de alimentación durante la impresión de un recibo y del registro diario
La impresión será reanudada después de que se restablezca la alimentación. Se terminará de imprimir la línea que se estaba imprimiendo al producirse el fallo de energía.
- Otros
Se imprime el símbolo de fallo de energía y cualquier artículo que se estaba imprimiendo al producirse el fallo será vuelto a imprimir completamente.

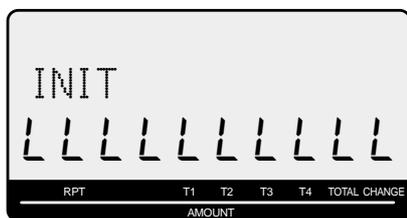
¡Importante!

Una vez que se inicie la impresión del recibo/informe diario o la impresión de un informe, sólo podrá interrumpirse cortando el suministro de energía de la caja registradora.

Cuando aparece la letra L en la pantalla

Acerca del indicador de energía de pila baja...

A continuación se muestra el indicador de energía de pila baja.



Si aparece este indicador al encender la caja registradora, significa una de las tres cosas siguientes:

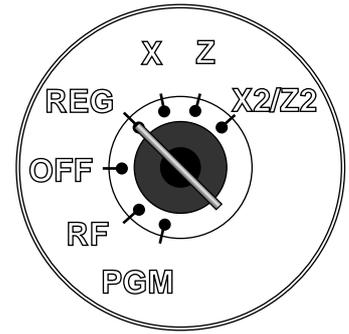
- No hay pilas de protección de la memoria instalada en la caja registradora.
- La energía de las pilas instaladas en la unidad está por debajo de un cierto nivel.
- Las pilas instaladas en la unidad están agotadas.

¡Importante!

Siempre que aparezca el indicador de pila baja en la pantalla, coloque un juego de dos pilas nuevas lo más pronto posible. Si se produce un fallo de alimentación o si desenchufa la caja registradora cuando aparece este indicador, perderá todos los ajustes y datos de las ventas.

CUANDO CAMBIE LAS PILAS, ASEGÚRESE DE MANTENER CONECTADO EL CABLE DE ALIMENTACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA.

Cómo cambiar el papel del registro diario



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



Paso 2

Pulse **JOURNAL FEED** para avanzar unos 20 cm de papel.



Paso 6

Deslice el diario impreso fuera del carrete receptor.



Paso 3

Corte el papel del registro diario en donde no hay nada impreso.



Paso 7

Abra el brazo del rodillo.



Paso 4

Saque el carrete receptor del registro diario de su soporte.



Paso 8

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.



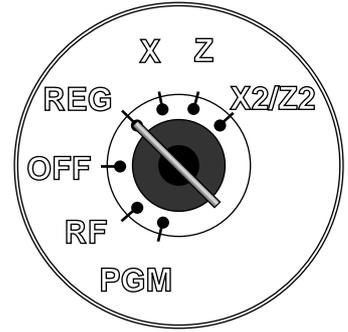
Paso 5

Quite la guía de papel del carrete receptor.

Paso 9

Coloque el rollo de papel nuevo.
Vaya al paso 3 descrito en la página 12 de este manual.

Para cambiar el papel de recibo



Paso 1



Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.

Paso 2



Abra el brazo del rodillo.

Paso 3



Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.

Paso 4

Instale el papel nuevo.
Vaya al paso 3 descrito en la página 11 de este manual.

Opciones

Rollo de papel P-5880T

Cubierta hermética WT-90, 91

La cubierta hermética opcional protege el teclado contra los daños producidos por la humedad.

Para mayor información, consulte con su concesionario CASIO.

Especificaciones

Método de entrada

Entrada: Sistema de 10 tecla; memoria intermedia (buffer) de 8 teclas (seguidilla de 2 teclas)
Departamento: Sistema de teclado completo

Pantalla

Principal: Importe de 10 dígitos (supresión de cero); n° de repeticiones, total, cambio, indicador de transacción.
Descriptor de 16 dígitos × 2 líneas; descriptor de artículos, n° de artículos, modo, nombre de empleado
Cliente: Importe de 8 dígitos (supresión de cero)

Impresora

Recibo: Impresora térmica alfanumérica, sistema de 24 dígitos, tecla de recibos on/off
Impresión automática del nombre o eslogan del establecimiento
Registro diario: Impresora térmica alfanumérica, sistema de 24 dígitos
Bobinado automático en carrete receptor
Rollo de papel: 58 mm × 80 mm
Grosor de papel: 0.06 – 0.085 mm
Alimentación de papel: Separada para recibo y registro diario
Velocidad de impresión: Aproximadamente 14 líneas/seg.

Capacidad de alistamiento

Importe: 99999999
Cantidad: 9999.999
Cantidad entregada: 9999999999
Porcentaje: 99.99
Impuesto: 9999.9999
Números: 9999999999999999

Datos cronológicos

Impresión de fecha: Impresión automática de fecha en el recibo y el registro diario
Impresión de la hora: Impresión automática de la hora en el recibo y el registro diario, sistema de 24 horas o de 12 horas

Alarma

Señal de confirmación de entrada, alarma de error, alarma centinela

Pilas de protección de la memoria

La autonomía efectiva de las pilas de protección de la memoria (dos pilas alcalinas nuevas del tipo AA) es de aproximadamente un año desde la instalación en la máquina.

Fuente de alimentación/consumo de energía

Tal como se indica en la placa provista en el lateral derecho de la registradora.

Temperatura de funcionamiento

0°C – 40°C (32°F ~ 104°F)

Humedad

10 – 90%

Dimensiones y peso

213 mm (altura) × 400 mm (ancho) × 450 mm (profundidad) / 10 kg...con gaveta de tamaño mediano (8.4" (H) × 15.7" (W) × 17.7" (D) / 22lbs.)

Categoría	N° de totalizadores	Contenido				Totalizador periódico
		Cantidad (10 dígitos)	N° de artículos (4 dígitos)	Recuento (4 dígitos)	N° de clientes (4 dígitos)	
Departamento	200	✓ *1	✓ *3			✓
PLU	2000	✓ *1	✓ *3			
Ventas por horas	24	✓ *1			✓ *4	
Mensual	31	✓ *1			✓ *4	
Empleado	30	✓ *1			✓ *4	
Tecla de transacción y total fijo	--	✓ *1 o	✓ *4 o	✓ *4 o	✓ *4	✓
Total de venta no reinicializable	1	✓ *2				
Recuento de reposición	8			✓ *4		✓
N° consecutivo	1			✓ *4		

*1: -9,999,999.99 ~ 99,999,999.99 *2: -999,999,999.99 ~ 9,999,999,999.99 *3: -999.99 ~ 9999.99 *4: 1 ~ 9999

* Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin previo aviso.

A

abrir 26
abrir cheque 54
abrir PLU 37, 78, 81
adición 26, 61, 82
ajuste de fecha 13
ajuste de la hora 13
alimentación 24
añadir cheque 26, 56
añadir cheque 54
arreglo 26, 60, 84, 86
artículo individual 31, 36, 49, 78, 81
ayuda 24, 26

B

balance de crédito 71
balance nuevo 25, 26, 84
borrar 24

C

cambio 31
cambio de departamento 26, 32
cambio de divisa 26, 50, 73, 83
cambio de impuestos 27, 83
cambio de menú 25, 26, 57
cancelar 25, 26, 46
carácter especial 69
carrete receptor 12, 20
cerrar cheque 55
cerrojo de la gaveta 20
cheque 24, 26, 40, 81
cheque antiguo 25, 26, 54
cheque nuevo / antiguo 26, 54, 55
cheque nuevo 25, 26, 54
código de función 86
comenzar 48
comisión 78, 81, 85
comprobación de edad 26, 53, 83
condimento/preparación 59, 78
conexión 80
conmutador de modo 20, 21
control de impresión 71, 72, 73, 74
control de mensajes 75
control de recibos 74
copia de seguridad del programa 17
corrección 44, 45
corrección de errores 25, 26
crédito 26, 40, 84
cubierta de la impresora 20
cupón 26, 52, 82

D

departamento 25, 26, 31, 66, 78, 79, 88
descriptor 62
descriptor de informe 68
descriptores en una lista 62
descuento 24, 26, 38, 82

desembolso 24, 26, 43, 82
desembolso 26, 40, 81
disposición del teclado 87
divisa local 41

E

efectivo 24, 26, 81
efectivo en gaveta 47
empleado 48
entrar 26
entrega mezclada 40
entrenamiento de empleado 84
estado de impuestos 33, 25, 38, 39
estado de impuestos preajustados 34
estado imponible 81
euro 24, 41, 76

F

fecha 30
finalizar 24, 27, 48
función de empleado 74
función resumen 78, 81
funciones ubicables 26

G

gaveta 20
gráfico 28, 62, 76
gran total 47, 69
GST australiano 16

H

hora 30

I

impresión comprimida 76
impresora 20
impuestos manuales 26
indicador de estado 23
informe 88
informe de apertura de cheque 89, 93
informe de departamento 47
informe de grupo 93
informe de PLU 92
informe de programa 96
informe de tecla de función 47
informe de tecla individual 88
informe de venta periódica X 94
informe de venta periódica Z 94
informe de ventas diarias X 88
informe de ventas diarias Z 47, 88
informe diario X 89
informe diario Z 17, 90
informe doble Z 73
informe flash 92
informe mensual 92
informe por horas 92
informe total fijo 47
instalación de papel 11

interrupción de empleado 58, 74
introducción manual de caracteres 63
IVA 25, 27, 53

L

limitación de cantidad superior 34
limitación de dígito bajo 78, 81
limitación de edad 78, 81
límite de cantidad superior 33, 80
llave de la gaveta 20
logotipo 28

M

mensaje 16
mensaje 28, 62, 76
mensaje 67
mensaje comercial 28
mensaje inferior 28
menú configurado 59, 80, 86
modo de espera 20
modo de programa 20
modo de reembolso 20
modo de registradora 20
modo OFF 20
modo PGM 20
modo REG 20
modo RF 20, 42
modo X 20, 88
modo X2/Z2 20, 94
modo Z 20, 88
muestra de informe 91
multiplicación / por 27
multiplicación 24, 26, 32, 36, 83

N

no adición / no venta 25, 26, 82
no adición 26, 82
no venta 26, 43
nombre de empleado 67
número de cliente 26, 57
número de departamento 26, 32
número de empleado 24, 26, 48, 85
número de máquina 28, 70
números consecutivos 28, 70

P

pantalla 22
pantalla del cliente 20, 22
pantalla principal 20, 22
pantalla retráctil 20, 21
papel térmico 11
platina 11
plato magnético 20
PLU 24, 27, 35, 78, 79, 88
PLU plano 26, 57, 66, 78, 79
porcentaje 38
post-recibo 25, 27

precio 24, 27
precio negativo 78, 81
precio preajustado 34
precio unitario 31, 33, 35
precio unitario cero 78, 81
programa de características de la máquina 70
programa de control general 70
programa de función de tecla 78
programa de impuestos 24, 27
propina 27, 60
protección de la memoria 10
pulsación múltiple 64

R

recargo 25, 27, 52, 82
recibido a cuenta 24, 27, 43, 82
recibo 11, 28
recibo invitado 25, 27, 55
recibo on/off 24, 27
recuento de artículos 28, 71
recuperar texto 27, 57, 69, 84
redondeo 70
redondeo especial 15
reducción 24, 26, 39, 82
reembolso 24, 27, 42
registro 12, 28
repetición 23, 31, 36
restricción de entrada 75
retroiluminación 77
rollo de papel 20

S

saltar cero 73
saltar registro 71
seguimiento de cheque 54, 75
sistema de impuestos 70
subdepartamento 27
subtotal 24, 27, 31, 83
subtotal de artículos 26, 83
subtotal obligatorio 71

T

tabla de impuestos 14
tabla del menú 21
tecla CAPS 63
tecla de borrar 63, 64
tecla de borrar 63, 64
tecla de cursor derecho 64
tecla de espacio 64
tecla de fin de programa 63, 64
tecla de función 66
tecla de introducción de caracteres 63, 64
tecla de letras de tamaño doble 63, 64
tecla de programa 20
tecla de tono 71
tecla del operador 20

tecla shift 63
teclado 20
teclado de caracteres 63
teclas de alfabeto 63, 64
título de informe 47, 69
total bruto 47
total neto 47

V

venta periódica X/Z 20
ventas diarias X 20
ventas diarias Z 20
void 27, 61

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

MO0712-A Printed in Indonesia
Printed on recycled paper.
SE-C2000*S