

Manual del usuario

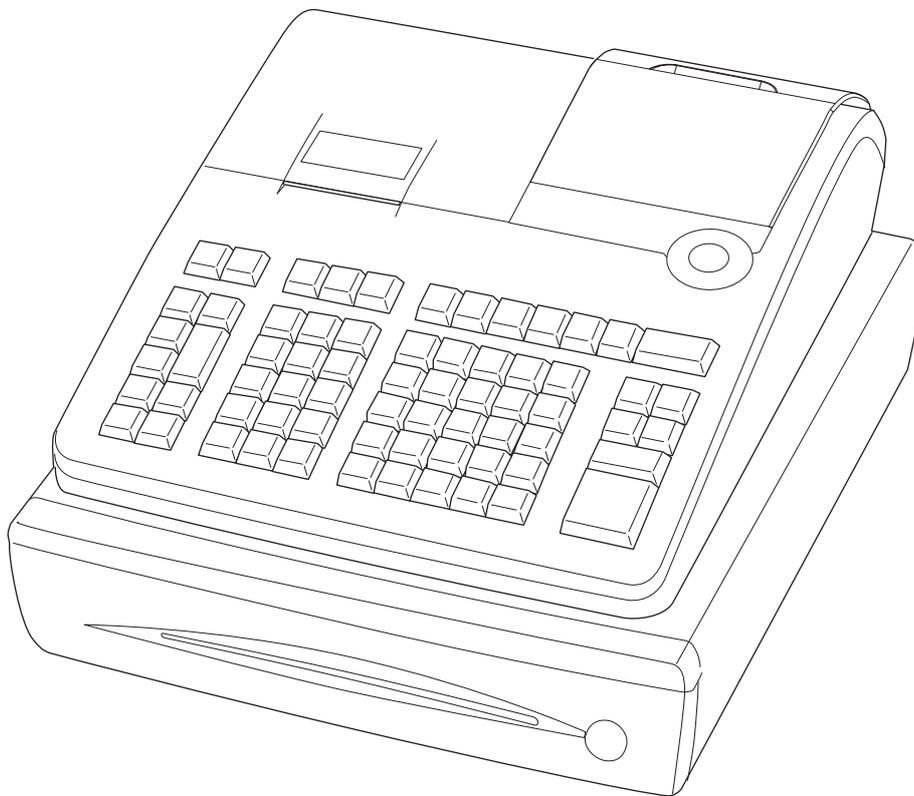
# PCR-T500

# PCR-T520

# SE-S400

# SE-S800

Caja registradora electrónica



(con gaveta de tamaño pequeño)



SE-S800\*ES1

## Introducción

Muchas gracias por haber adquirido esta caja registradora electrónica CASIO.

¡La puesta en marcha es RÁPIDA y SENCILLA!

Para conocer las configuraciones básicas de la caja registradora, consulte la “Guía de inicio rápido”.

### IMPORTANTE

Para obtener ayuda con la programación, visite  
[http://casio4business.com/sa\\_index.html](http://casio4business.com/sa_index.html)

#### Centros de atención autorizados CASIO

Si su producto CASIO necesita reparación, o si desea comprar repuestos, visite <http://casio4business.com>.

#### Caja de cartón/envase original

Si por cualquier razón, este producto debe ser devuelto a la tienda donde fue adquirido, deberá estar embalado en la caja de cartón/envase original.

#### Ubicación

Ubique la caja registradora sobre una superficie plana y estable, lejos de calefactores o áreas expuestas a la luz solar directa, humedad o el polvo.

#### Suministro eléctrico

La caja registradora está diseñada para funcionar con corriente doméstica estándar (120 V, 50/60 Hz). No sobrecargue el enchufe conectando muchos electrodomésticos.

#### Limpieza

Limpie el exterior de la caja registradora con un paño suave que haya sido humedecido con una solución de detergente neutro suave y agua, y escurrido. Asegúrese de que el paño esté bien escurrido para evitar dañar la impresora. Nunca use disolvente para pinturas, benceno u otros solventes volátiles.

Se debe utilizar el enchufe tomacorriente de este equipo para desconectar el suministro eléctrico. Corrobore que el enchufe hembra esté instalado cerca del equipo y que se pueda acceder a él con facilidad.

#### Marca registrada



Los logotipos de SD y SDHC son marcas registradas de SD-3C, LLC

<b>Para utilizar la caja registradora de forma segura .....</b>	<b>S-4</b>
<b>Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora.....</b>	<b>S-9</b>
<b>Inicio .....</b>	<b>S-10</b>
<b>Conocer la caja registradora.....</b>	<b>S-15</b>
<b>Cómo leer las impresiones .....</b>	<b>S-20</b>
<b>Cómo utilizar la caja registradora .....</b>	<b>S-21</b>
<b>Antes de abrir la tienda .....</b>	<b>S-22</b>
<b>Registrar artículos en departamentos .....</b>	<b>S-23</b>
<b>Configuraciones y registros básicos .....</b>	<b>S-27</b>
<b>Otros registros .....</b>	<b>S-35</b>
<b>Informes de ventas diarias.....</b>	<b>S-46</b>
<b>Programaciones y registros avanzados.....</b>	<b>S-49</b>
<b>Registros avanzados .....</b>	<b>S-50</b>
<b>Configuraciones de caracteres.....</b>	<b>S-54</b>
<b>Programaciones avanzadas .....</b>	<b>S-63</b>
<b>Programación de funciones de departamentos y PLU de una vez .....</b>	<b>S-72</b>
<b>Programación de funciones de departamentos y PLU por separado.....</b>	<b>S-75</b>
<b>Impresión de datos programados .....</b>	<b>S-83</b>
<b>Impresión de varios informes de ventas .....</b>	<b>S-88</b>
<b>Uso de una tarjeta SD .....</b>	<b>S-95</b>
<b>Antes de que lo considere un problema.....</b>	<b>S-98</b>
<b>Especificaciones .....</b>	<b>S-102</b>

# Para utilizar la caja registradora de forma segura

- Felicidades por haber elegido este producto CASIO. Lea las precauciones de seguridad siguientes antes de usarlo por primera vez. Después de leer esta guía, consérvela a mano para facilitar las consultas.
- Preste la atención correspondiente a los siguientes símbolos, que le ayudarán a utilizar el producto de forma segura y correcta, y a evitar lesiones personales o daños al producto.

 <b>Peligro</b>	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, pueden producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
 <b>Advertencia</b>	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
 <b>Precaución</b>	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales y daños materiales.

- Las ilustraciones de este manual tienen los siguientes significados.

	Este símbolo le indica que debe tener cuidado, es decir, representa una advertencia. El ejemplo que aparece a la izquierda representa una advertencia sobre una descarga eléctrica.
	Este símbolo indica acciones que no deben realizarse, es decir, hace referencia a acciones prohibidas. El ejemplo de la izquierda le indica que nunca debe desmontar el producto.
	Este símbolo indica acciones que deben completarse, es decir, es una instrucción. El ejemplo de la izquierda indica que debe desenchufar el producto del tomacorriente. Tenga en cuenta que las instrucciones que son difíciles de expresar mediante una ilustración aparecen indicadas por el signo  .

## Peligro

**En caso de que el líquido que salió de una pila entre en contacto con los ojos, la piel o la ropa, proceda de inmediato de la siguiente manera.**



1. Enjuáguelo de inmediato con mucha agua.
2. Consiga de inmediato tratamiento médico.  
No actuar puede resultar en una erupción o en la pérdida de la visión.

## Advertencia

### Manejo de la registradora



- En caso de que la registradora funcione mal, comience a despedir humo o un olor extraño, o bien funcione de modo anormal, corte el suministro eléctrico de inmediato y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.

# Para utilizar la caja registradora de forma segura

## Advertencia

-  • No coloque recipientes con líquidos cerca de la registradora y no permita que ninguna sustancia extraña penetre en su interior. Si entra agua u otra sustancia extraña en la registradora, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
-  • Si se le cae la registradora y la daña, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas. Intentar reparar la registradora por su cuenta es extremadamente peligroso. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
-  • Nunca intente desmontar la registradora o modificarla de ninguna manera. Los componentes de alto voltaje ubicados en el interior de la registradora crean el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO para todas las reparaciones y mantenimiento.

### Enchufe y salida de CA

-  • Utilice solo un tomacorriente eléctrico de CA. El uso de un tomacorriente con una tensión distinta de la potencia indicada crea el peligro de mal funcionamiento, incendio y descarga eléctrica. Sobrecargar un tomacorriente crea el peligro de recalentamiento e incendio.
-  • Asegúrese de que el enchufe introducido del todo. Los enchufes flojos crean el peligro de descargas eléctricas, recalentamiento e incendios. No utilice la registradora si el enchufe está dañado. Nunca la conecte a un tomacorriente que esté flojo.
-  • Utilice un paño suave para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las clavijas del enchufe. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear el peligro de descargas eléctricas e incendios si se acumula polvo en las clavijas.
-  • No permita que el cable o el enchufe se dañen, y nunca intente modificarlos por su cuenta de ninguna manera. El uso continuo de un cable dañado causa el deterioro del aislamiento, exposición al cableado interno y cortocircuitos, lo que crea el peligro de descargas eléctricas e incendios. Póngase en contacto con un representante de CASIO siempre que el cable o el enchufe necesiten reparación o mantenimiento.

## Precaución

-  • No coloque la registradora sobre una superficie inestable o irregular. Hacerlo puede hacer que la registradora —especialmente cuando el cajón se encuentra abierto— se caiga, lo que, a su vez, crea el peligro de un mal funcionamiento, incendio o descarga eléctrica.

### No coloque la registradora en las áreas siguientes.

-  • Áreas donde la registradora estará sujeta a grandes cantidades de humedad o polvo, o directamente expuesta al calor o al aire frío.
-  • Áreas expuestas a la luz solar directa, en un vehículo de motor cerrado o cualquier otra área sujeta a temperaturas muy altas.

La condiciones antes mencionadas pueden causar un mal funcionamiento, lo que crea el peligro de incendio.

-  • No recubra ni doble el cable, no deje que quede atrapado entre escritorios u otros muebles y nunca coloque objetos pesados sobre él. Hacerlo puede causar un cortocircuito o la rotura del cable, creando el peligro de incendio o de descarga eléctrica.

# Para utilizar la caja registradora de forma segura

## Precaución

-  • Sujete el enchufe cuando desconecte el cable de la toma de la pared. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
-  • Nunca toque el enchufe con las manos mojadas. Hacerlo crea el peligro de una descarga eléctrica. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
-  • Al menos una vez al año, desenchufe el cable y utilice un paño seco o una aspiradora para quitar el polvo del área cercana a las clavijas del enchufe.  
Nunca use detergente para limpiar el cable, especialmente el enchufe.
-  • Mantenga las piezas pequeñas fuera del alcance de los niños pequeños para asegurarse de que no las ingieran por accidente.

### Utilice solo las pilas especificadas.

-  • No las desarme, modifique ni las ponga en cortocircuito.
- No las ponga en el fuego ni en agua, ni las caliente.
- No mezcle pilas nuevas con pilas viejas ni distintos tipos de pilas.
- Oriente los terminales +- correctamente.
- Quite las pilas si el sistema no se utilizará durante un tiempo prolongado.
- Después de agotarse las pilas, deshágase de ellas conforme a los reglamentos locales.
- No intente recargar pilas secas.

### Desecho de pilas:

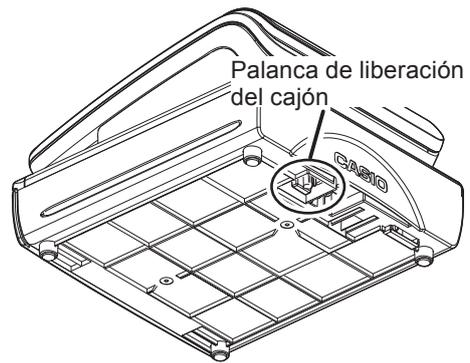
-  • Asegúrese de deshacerse de las pilas usadas de acuerdo a las reglas y reglamentos en su área local.

# To use the cash register's basic function

## ■ ¡Cuando el cajón de la registradora no abre!

En caso de corte del suministro eléctrico o de que la máquina no funcione bien, el cajón de la registradora no se abrirá automáticamente. Incluso en estos casos, podrá abrir el cajón de la registradora deslizando la palanca de liberación del cajón (véase a continuación).

**¡Importante!** El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.



### LIMITED WARRANTY : ELECTRONIC CASH REGISTERS

This product, except the battery, is warranted by CASIO to the original purchaser to be free from defects in material and workmanship under normal use for a period, from the date of purchase, of one year for parts and 90 days for labor. For one year, upon proof of purchase, the product will be repaired or replaced (with the same or a similar model) at CASIO's option, at a CASIO Authorized Service Center without charge for parts. Labor will be provided without charge for 90 days. The terminal resident software and programmable software, if any, included with this product or any programmable software which may be licensed by CASIO or one of its authorized dealers, is warranted by CASIO to the original licensee for a period of ninety (90) days from the date of license to conform substantially to published specifications and documentation provided it is used with the CASIO hardware and software for which it is designed. For a period of ninety (90) days, upon proof of license, CASIO will, at its option, replace defective terminal resident software or programmable software, correct significant program errors, or refund the license fee for such software. Significant program errors will be significant deviations from written documentation or specifications. These are your sole remedies for any breach of warranty. In no event will CASIO's liability exceed the license fee, if any, for such software. This warranty will not apply if the product has been misused, abused, or altered.

Without limiting the foregoing, battery leakage, bending of the unit, a broken display tube, and any cracks or breaks in the display will be presumed to have resulted from misuse or abuse. To obtain warranty service you must take or ship the product, freight prepaid, with a copy of the sales receipt or other proof of purchase and the date of purchase, to a CASIO Authorized Service Center. Due to the possibility of damage or loss, it is recommended when shipping the product to a CASIO Authorized Service Center that you package the product securely and ship it insured. CASIO HEREBY EXPRESSLY DISCLAIMS ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. NO RESPONSIBILITY IS ASSUMED FOR ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, INCLUDING WITHOUT LIMITATION DAMAGES RESULTING FROM MATHEMATICAL INACCURACY OF THE PRODUCT OR LOSS OF STORED DATA. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS OR EXCLUSIONS MAY NOT APPLY TO YOU.

This warranty gives you specific rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

# Precauciones de uso



Manufacturer: CASIO COMPUTER CO., LTD.  
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan  
Responsible within the European Union: CASIO EUROPE GmbH  
CASIO-Platz 1, 22848 Norderstedt, Germany

Please keep all information for future reference.  
The declaration of conformity may be consulted at <http://world.casio.com/>



This mark applies in EU countries only.

This product is also designed for IT power distribution system with phase-to-phase voltage 230 V.

Laitte on liitettävä suojamaadoituskostkettimilla vaurstettuun pistorasiaan  
Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt  
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag.

The main plug on this equipment must be used to disconnect mains power.  
Please ensure that the socket outlet is installed near the equipment and shall be easily accessible.

## WARNING

THIS IS A CLASS A PRODUCT. IN A DOMESTIC ENVIRONMENT THIS PRODUCT MAY CAUSE RADIO INTERFERENCE IN WHICH CASE THE USER MAY BE REQUIRED TO TAKE ADEQUATE MEASURES.

## GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A. (Not applicable to other areas)

**WARNING:** This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

**FCC WARNING:** Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

Inicio .....	S-10
Colocación de pilas de protección para la memoria .....	S-10
Colocación del rollo de papel .....	S-11
Ajuste de fecha, hora y tabla impositiva.....	S-13
Configuración del rollo de papel como registro diario .....	S-14
Conocer la caja registradora.....	S-15
Guía general .....	S-15
Para ajustar la pantalla principal .....	S-16
Para ajustar la pantalla del cliente .....	S-16
Pantalla.....	S-17
Teclado .....	S-18
Cómo leer las impresiones.....	S-20
Cómo utilizar la caja registradora.....	S-21
Antes de abrir la tienda.....	S-22
Corroborar la hora y la fecha .....	S-22
Preparar billetes y monedas para el cambio .....	S-22
Registrar artículos en departamentos .....	S-23
Configuraciones y registros básicos .....	S-27
Para programar configuraciones básicas .....	S-27
Programación de departamentos .....	S-29
Registro de datos preconfigurados de departamentos .....	S-30
Programación de PLU.....	S-31
Registro de datos preconfigurados de PLU .....	S-32
Otros registros .....	S-35
Descuento.....	S-35
Reducción.....	S-36
Registro de varios métodos de pago .....	S-37
Cambio impositivo .....	S-39
Registrar productos devueltos .....	S-40
Registros sin transacciones .....	S-42
Correcciones .....	S-43
Informes de ventas diarias .....	S-46
Impresión del informe de ventas diarias .....	S-47

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Inicio

Este capítulo muestra cómo configurar la caja registradora y prepararla para funcionar.

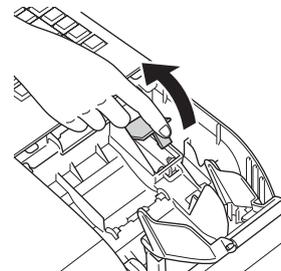
### Colocación de pilas de protección para la memoria

**Importante:** Estas pilas protegen la información almacenada en la memoria de la caja registradora cuando hay un corte del suministro eléctrico o cuando desenchufa la caja registradora. Coloque estas pilas primero.

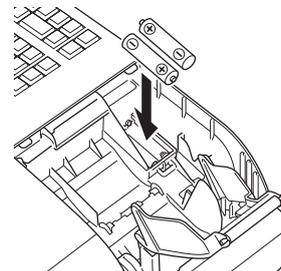
**1** Quite la cubierta de la impresora.



**2** Quite la cubierta del compartimento para pilas.



**3** Preste atención a los símbolos (+) y (-) en el compartimento para pilas. Coloque un juego de dos pilas de manganeso tipo "AA" nuevas, de modo que los extremos positivo (+) y negativo (-) queden como indican los símbolos.



**4** Vuelva a colocar la cubierta del compartimento para pilas y la cubierta de la impresora.

### Advertencia

- No se incluyen pilas en los accesorios.
- Nunca intente recargar las pilas.
- No exponga las pilas al calor directo, no deje que entren en cortocircuito ni intente desarmarlas.
- Mantenga las pilas fuera del alcance de los niños. Si su hijo ingiere una pila, consulte con un médico inmediatamente.
- Existe el riesgo de explosión si se cambian las pilas por otras del tipo incorrecto.
- Deshágase de las pilas utilizadas de acuerdo a las instrucciones.

## Colocación del rollo de papel

Puede utilizar el rollo de papel como recibos o registros diarios (para registros comerciales). De manera predeterminada, la caja registradora está programada para imprimir recibos. Consulte la página S-14 si desea utilizar el rollo de papel para registros diarios.

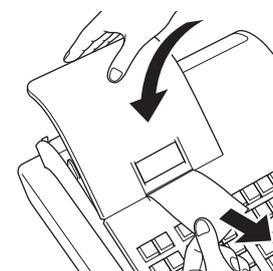
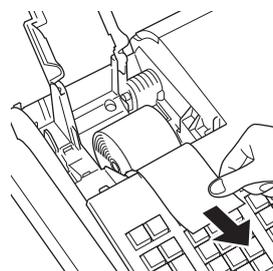
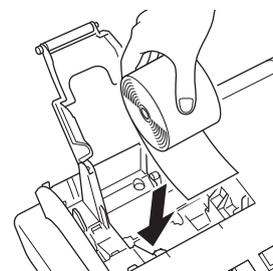
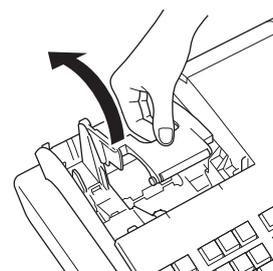
Los métodos de configuración del rollo de papel cambian según el uso. Siga las instrucciones a continuación de acuerdo al uso que se dará al rollo de papel.

### **Precaución (al manipular el papel térmico)**

- Nunca toque el cabezal de la impresora y la platina.
- Saque del envoltorio el papel térmico justo antes de utilizarlo.
- Evite el calor y la luz solar directa.
- Evite lugares de almacenamiento cubiertos de polvo y húmedos.
- No ralle el papel.
- No deje el papel impreso en las siguientes condiciones:
  - Humedad y temperatura altas/luz solar directa/contacto con pegamento, tiner o una goma de borrar.

### ■ Para colocar papel para recibos

- 1** Quite la cubierta de la impresora.
- 2** Levante el brazo de la platina para abrirla.
- 3** Corroborando que el papel avance desde la parte inferior del rollo, baje el rollo hacia el espacio que hay detrás de la impresora.
- 4** Coloque el extremo inicial del papel sobre la impresora.
- 5** Cierre el brazo de la platina lentamente hasta que quede fijo en su lugar.
- 6** Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, pasando el extremo inicial del papel por la ranura de corte. Arranque el exceso de papel.



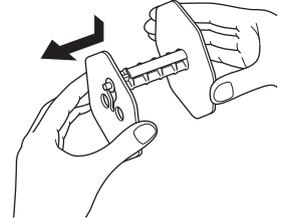
# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ Para colocar papel para registros diarios

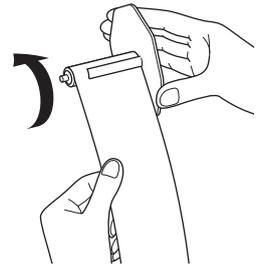
**1** Repita los pasos del 1 al 5 de “Para colocar papel para recibos”.

**2** Con la tecla **FEED**, haga avanzar el papel unos 20 cm.

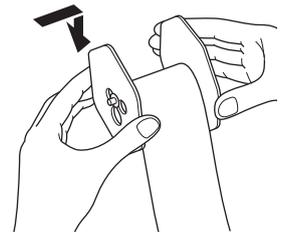
**3** Quite la guía para papel del carrete receptor.



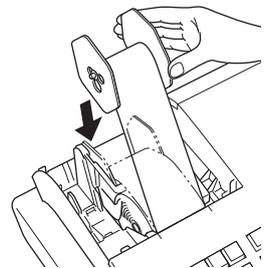
**4** Deslice el extremo inicial del papel dentro de la ranura que hay en el eje del carrete receptor y hágalo girar en el carrete dos o tres vueltas.



**5** Vuelva a colocar la guía para papel del carrete receptor.



**6** Coloque el carrete receptor en su lugar, detrás de la impresora, encima del rollo de papel.

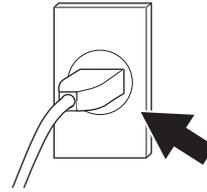


**7** Pulse la tecla **FEED** para tensar el papel.

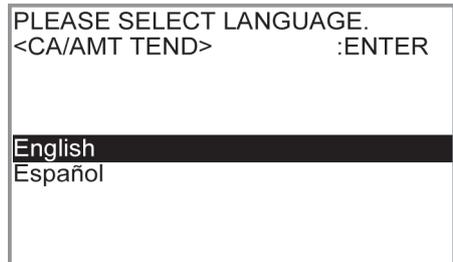
**8** Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

## Ajuste de fecha, hora y tabla impositiva

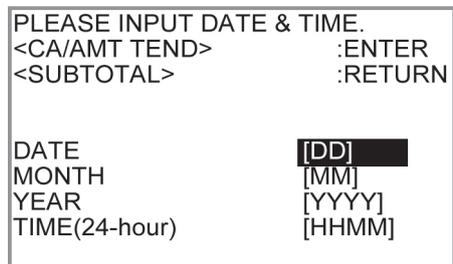
**1** Conecte el enchufe al tomacorriente de pared.  
Corrobore la placa indicadora situada en el lateral de la caja registradora para asegurarse de que la tensión corresponde a la del suministro eléctrico en su área.



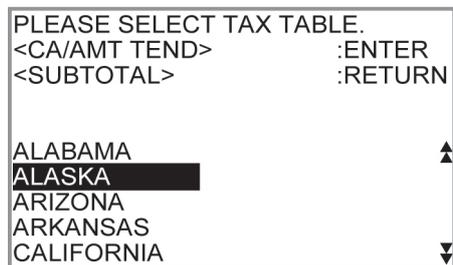
**2** Apenas conecte el enchufe al tomacorriente, aparecerá la pantalla de selección de idioma. Elija el idioma con las teclas **↑** o **↓** y luego pulse la tecla **CA/AMT/TEND**.



**3** La pantalla cambiará a la pantalla de ajuste de fecha y hora. Seleccionando el área de ingreso de datos (área inversa) con las teclas **↑** o **↓** ingrese la fecha, el mes, el año y la hora con el teclado numérico de diez teclas. Ingrese la hora en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, 1356 para 1:56 p. m. Después, pulse la tecla **CA/AMT/TEND**.

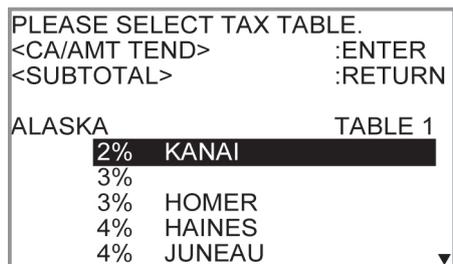
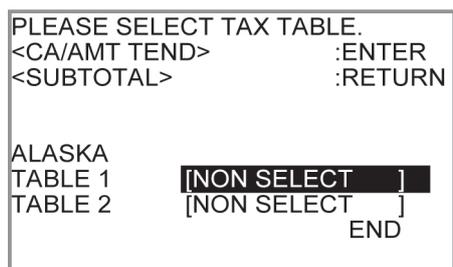


**4** Luego, la pantalla cambiará a la pantalla de selección de tabla impositiva. Seleccione el estado con las teclas **↑** o **↓** y pulse la tecla **CA/AMT/TEND**.



**5** Seleccione la tasa impositiva y el área, y luego pulse la tecla **CA/AMT/TEND**.

La caja registradora ahora está lista para realizar registros básicos.



# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Configuración del rollo de papel como registro diario

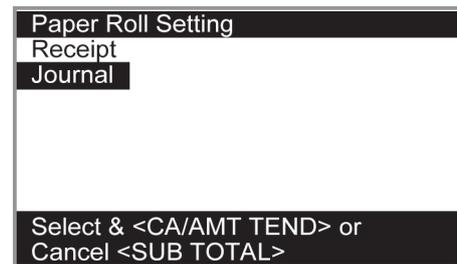
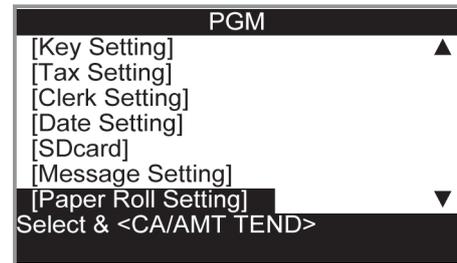
De manera predeterminada, la impresora de la caja registradora emite recibos. Si desea utilizar las impresiones para registros diarios de ventas, siga los procedimientos descritos a continuación.

**1** Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [Paper Roll Setting], y luego pulse la tecla .

[Paper Roll Setting] no aparecerá en la primera pantalla. Mantenga presionada la tecla  hasta que aparezca en la pantalla.

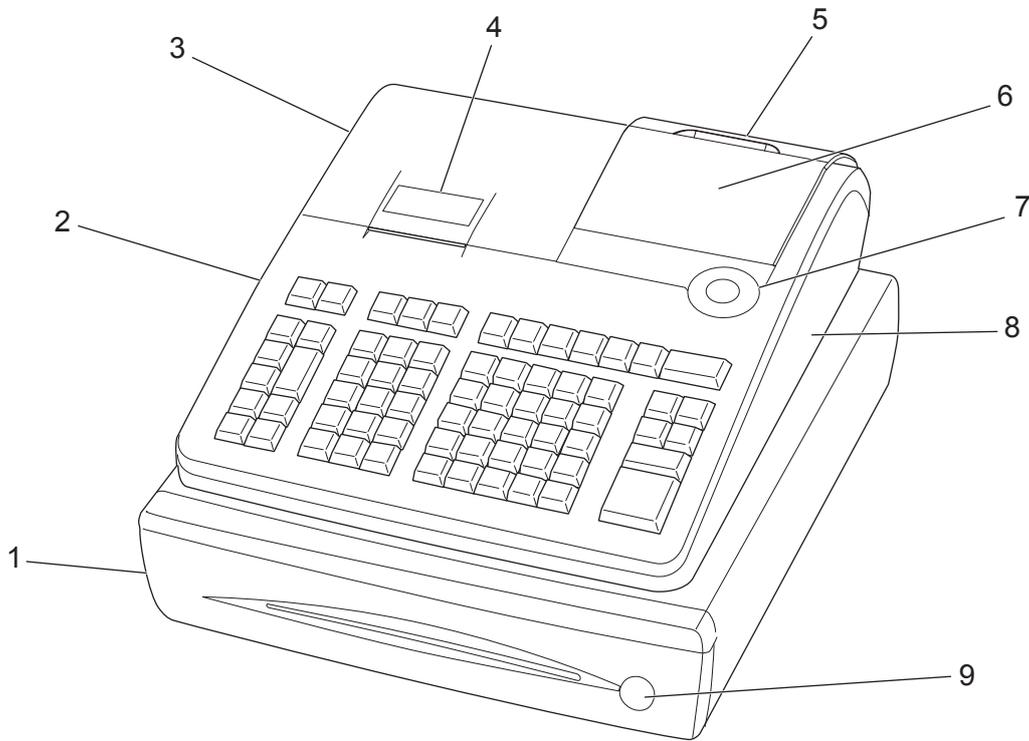
**2** En la pantalla Paper Roll Setting, seleccione "Journal" y pulse la tecla .

La caja registradora ahora está lista para imprimir registros diarios de ventas.



## Conocer la caja registradora

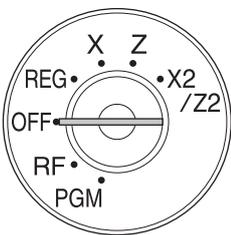
### Guía general



- 1 Cajón
- 2 Cubierta de la ranura para tarjeta SD
- 3 Cubierta de la impresora
- 4 Impresora
- 5 Pantalla del cliente
- 6 Pantalla principal
- 7 Selector modo
- 8 Cubierta del conector del puerto de comunicaciones
- 9 Cerradura del cajón

### Selector modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del selector modo y seleccionar el modo que quiere utilizar.



#### PGM (Programación)

Esta posición es para configurar la registradora, para que se adapte a las necesidades de su tienda.

#### RF (Devolución)

Utilice esta posición para corregir artículos registrados.

#### OFF

La caja registradora se apaga en esta posición.

#### REG (Registrar)

Esta posición es para transacciones normales.

#### X (Lectura)

Esta es la posición utilizada para emitir el informe de ventas diarias totales sin borrar los datos.

#### Z (Reajustar)

Esta posición es para emitir informes de totales diarios sin borrar los totales acumulados.

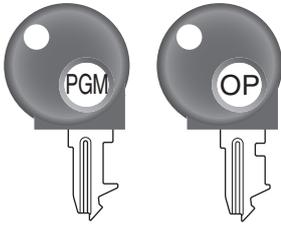
#### X2/Z2 (Lectura/reajuste de venta periódica)

Se utiliza para obtener informes de ventas periódicas sin reajustar los datos totales.

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Llaves de modo

Hay dos tipos de llaves de modo: la llave de programación (marcada "PGM") y la llave del operario (marcada "OP"). La llave de programación se puede utilizar para ajustar el selector modo en cualquier posición, mientras que la llave del operario puede seleccionar las posiciones REG y OFF.



	PGM	RF	OFF	REG	X	Z	X2/Z2
Llave del OP	-	-	○	○	-	-	-
Llave de PGM	○	○	○	○	○	○	○

## Cajón

El cajón se abre automáticamente siempre que finaliza un registro y siempre que emite un informe de lectura o reajuste. El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.

### Llave del cajón

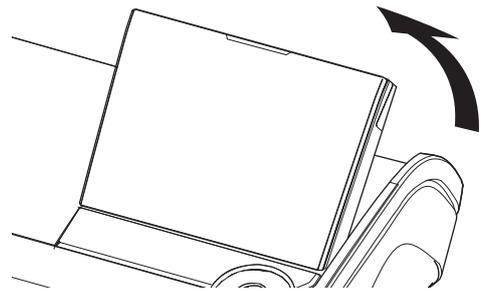
Utilice esta llave para cerrar y abrir el cajón.

### Placa magnética

Utilice esta placa para apilar las notas recibidas de los clientes.

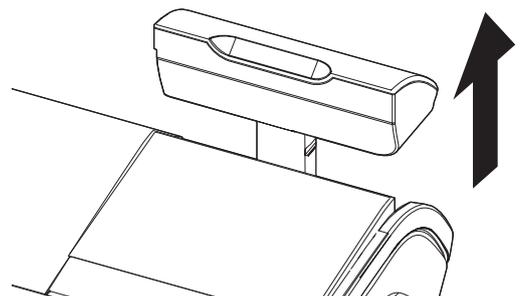
## Para ajustar la pantalla principal

- 1 Coloque los dedos en el canal de la pantalla principal e inclínela en el ángulo en que pueda ver con claridad.

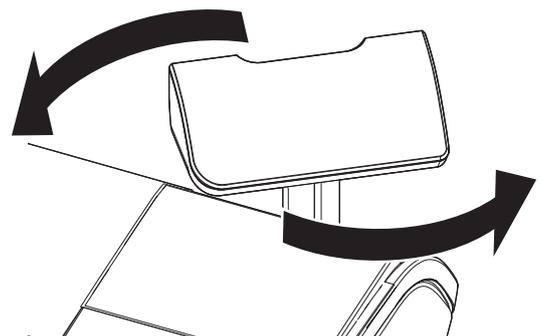


## Para ajustar la pantalla del cliente

- 1 Levante la pantalla del cliente hasta que se detenga.



- 2 Gire la pantalla para que los clientes puedan verla.



# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Pantalla

### ■ Pantalla principal

Durante un registro

CLERK001	REG	000011	1
1	PLU001	\$1.00	2
3	DEPT001	\$6.00	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$7.00</b>	3
QT	4	6.00	4

Después de finalizado

REG	CLERK001		
1	PLU001	\$1.00	
3	DEPT001	\$6.00	
	TL	\$7.00	5
	CASH	\$10.00	6
	CG	\$3.00	7
<b>CG</b>		<b>\$3.00</b>	8
QT	4	\$10.00	9

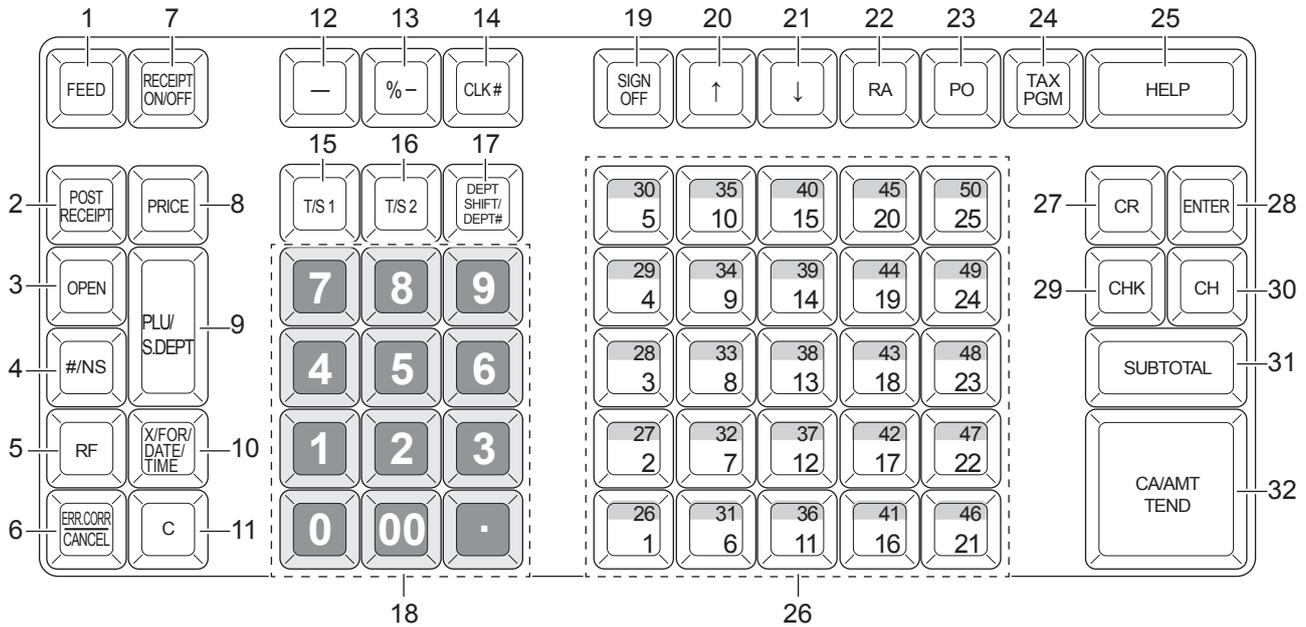
- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1 Modo/No. o nombre del dependiente/No. consecutivo  | 5 Importe total                   |
| 2 Cantidad de artículos registrados/Categoría/Precio | 6 Pagado en/Importe recibido      |
| 3 Importe subtotal                                   | 7 Cambio                          |
| 4 Cantidad total/Precio del último artículo          | 8 Cambio                          |
|  | 9 Cantidad total/Importe recibido |

### ■ Pantalla del cliente



# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Teclado



- 1  Mantenga presionada esta tecla para hacer avanzar el papel desde la impresora.
- 2  Utilice esta tecla para emitir un informe después de la finalización.
- 3  Utilice esta tecla para anular temporariamente una limitación en la cantidad de dígitos de un precio unitario.
- 4  Tecla de no adición: Utilice esta tecla para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, una tarjeta de crédito, etcétera) durante una transacción. Utilice esta función después de una entrada numérica. Tecla de ventas no realizadas: Utilice esta tecla para abrir el cajón sin ningún registro.
- 5  Utilice esta tecla para ingresar importes devueltos o para anular entradas anteriores.
- 6  Utilice esta tecla para corregir errores de registro o para cancelar una transacción.
- 7  Utilice esta tecla para activar y desactivar la emisión de recibos.
- 8  Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un PLU (subdepartamento).
- 9  Utilice esta tecla para ingresar números de PLU (subdepartamento).
- 10  Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para una multiplicación y registro de ventas divididas de artículos envasados. Entre transacciones, presionar esta tecla mostrará la hora y la fecha actuales.
- 11  Utilice esta tecla para borrar una entrada que aún no se ha registrado.
- 12  Utilice esta tecla para ingresar valores de reducción.
- 13  Utilice esta tecla para registrar descuentos.
- 14  Utilice esta tecla para ingresar un número de dependiente.
- 15  Utilice esta tecla sin una entrada numérica para cambiar el estado gravable 1 del próximo artículo.
- 16  Utilice esta tecla sin una entrada numérica para cambiar el estado gravable 2 del próximo artículo.

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

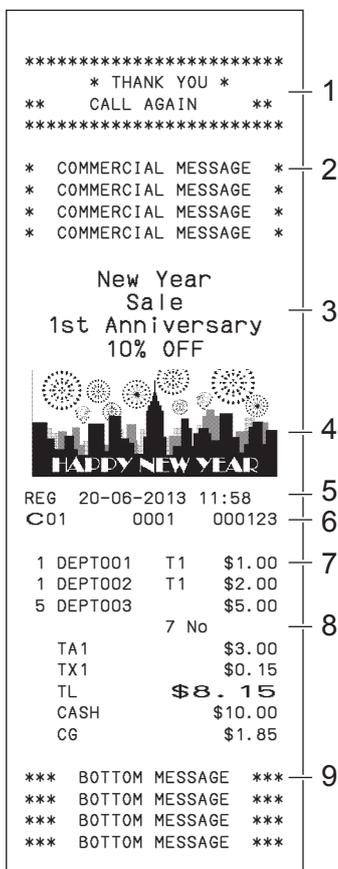
- 17  No. de departamento. Utilice esta tecla para ingresar números de departamentos. Cambio de departamento: Utilice esta tecla para cambiar el número de departamento del 1 al 25 y del 26 al 50.
- 18     Utilice estas teclas para ingresar números.
- 19  Utilice esta tecla para cerrar la sesión del dependiente en la registradora.
- 20  Utilice esta tecla para mover el cursor en la pantalla hacia arriba.
- 21  Utilice esta tecla para mover el cursor en la pantalla hacia abajo.
- 22  Utilice esta tecla luego de una entrada numérica para registrar el dinero recibido por transacciones sin ventas.
- 23  Utilice esta tecla luego de una entrada numérica para registrar el dinero entregado del cajón.
- 24  Utilice esta tecla para configurar el estado impositivo y la tabla impositiva.
- 25  Utilice esta tecla para buscar los procedimientos para ajustar la fecha/hora, tabla impositiva, etc.
- 26  a  Utilice estas teclas para registrar artículos en departamentos.  
Del  al : SIN IMPUESTOS Del  al : Sin impuestos
- 27  Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.
- 28  No se utiliza para registros habituales.
- 29  Utilice esta tecla para registrar la recepción de un cheque.
- 30  Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.
- 31  Utilice esta tecla para mostrar e imprimir el importe subtotal (con impuestos incluidos) actual.
- 32  Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

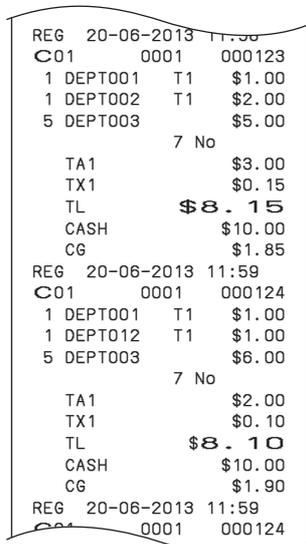
## Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios/recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- El contenido impreso en recibos y registros diarios son casi idénticos.
- Puede elegir la función de omisión de registro diario.  
De seleccionarse la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción y los detalles de operaciones de recargo, descuento y reducción, sin imprimir el departamento y los registros de artículos con PLU en el registro diario.
- Los siguientes datos pueden omitirse en recibos y registros diarios.
  - Estado gravable
  - Importe gravable
  - Contador de artículos

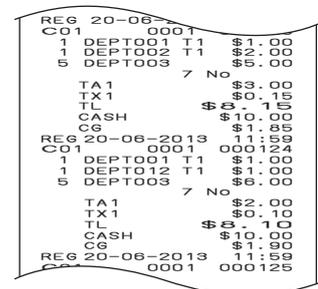
### Muestra de recibo



### Muestra de registro diario (con artículos)



### Muestra de registro diario (con caracteres de altura media)



- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1 Mensaje del logo         | 6 Dependiente/No. de máquina/No. consecutivo |
| 2 Mensaje comercial        | 7 Cant./Artículo                             |
| 3 Mensaje preconfigurado * | 8 Contador de artículos                      |
| 4 Gráfico preconfigurado * | 9 Mensaje inferior                           |
| 5 Modo/Fecha/Hora          |  |

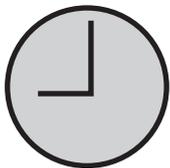
\* Puede elegir imprimir el mensaje y el gráfico preconfigurado en la parte superior o inferior del recibo. (Véase la página S-28)  
En los ejemplos de uso de este manual, las muestras impresas representan lo que se imprimiría si el rollo de papel se estuviera utilizando para recibos.

## Cómo utilizar la caja registradora

A continuación, se describe el procedimiento general que debería utilizar para aprovechar al máximo la caja registradora.

### Antes de abrir la tienda

---



- ¿Está enchufada? (página S-13)
- ¿Hay suficiente rollo de papel? (páginas S-11 y S-12)
- ¿La fecha y la hora son correctas? (páginas S-22 y S-27)
- ¿Hay suficiente cambio en el cajón? (página S-22)



### Mientras la tienda está abierta

---



- Registros (página S-23)
- Emisión de informe de ventas totales más recientes, de ser necesario. (páginas S-46)



### Después de cerrar la tienda

---



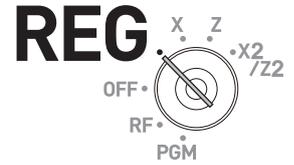
- Emisión del informe de ventas totales del día. (página S-46)
- Retire el dinero del cajón.  
Después de retirar todo el dinero del cajón, se recomienda dejar el cajón abierto al irse de la tienda. (página S-22)
- Gire el selector modo a OFF (Apagada). (página S-15)

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Antes de abrir la tienda

### Corroborar la hora y la fecha

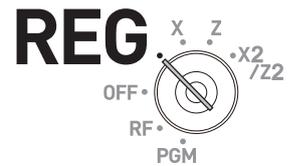
Puede corroborar la hora y la fecha en la pantalla siempre que no se esté registrando nada.



Paso	Operación	Pantalla
1 Pulse la tecla  para mostrar la fecha y la hora en la pantalla.		
2 Pulse la tecla  para borrar la pantalla fecha/hora.		

### Preparar billetes y monedas para el cambio

Para preparar billetes y monedas para el cambio, puede abrir el cajón pulsando la tecla . Este procedimiento debe realizarse cuando no se estén llevando a cabo registros.



**NOTAS** Abrir el cajón con la tecla no realiza ningún cálculo en el registro. Si desea obtener un informe que le indique el monto total en el cajón, utilice la tecla en vez de la tecla . Véase la página S-42.

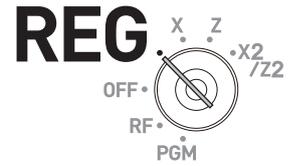
Paso	Operación	Impresión
1 Pulse . Se abrirá el cajón de la registradora.		
2 Preparar monedas y billetes en el cajón.		

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Registrar artículos en departamentos

Los siguientes ejemplos muestran cómo puede utilizar las teclas de departamentos en varios tipos de registros.

Los departamentos se utilizan para clasificar artículos, por ejemplo, el departamento 01 para verduras, el departamento 02 para frutas y el departamento 03 para alimentos enlatados, etc.



### ■ Depto. de venta de artículos unitarios

#### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$1.00	Se vende un artículo del Depto 01, de \$1.00, y el cliente paga el importe total justo.
	Cantidad	1	
	Depto.	01	
Pago	Efectivo	\$1.00	

Paso	Operación	Impresión						
1 Ingrese el precio unitario.	<b>1 00</b>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT001</td> <td>\$1.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$ 1.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$1.00</td> </tr> </table>	1 DEPT001	\$1.00	TL	\$ 1.00	CASH	\$1.00
1 DEPT001	\$1.00							
TL	\$ 1.00							
CASH	\$1.00							
2 Pulse la tecla de departamento correspondiente.	<b>1</b>							
3 Pulse la tecla								

#### Más operaciones:

• Para operaciones más simples de ventas de artículos unitarios, véase la página S-52.

### ■ Ventas de artículos unitarios con cálculo de cambio

#### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$12.34	Se vende un artículo y el cliente paga más del importe total.
	Cantidad	1	
	Depto.	01	
Pago	Efectivo	\$20.00	

Paso	Operación	Impresión								
1 Ingrese el precio unitario.	<b>1 2 3 4</b>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT001</td> <td>\$12.34</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$ 12.34</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$7.66</td> </tr> </table>	1 DEPT001	\$12.34	TL	\$ 12.34	CASH	\$20.00	CG	\$7.66
1 DEPT001	\$12.34									
TL	\$ 12.34									
CASH	\$20.00									
CG	\$7.66									
2 Pulse la tecla de departamento correspondiente.	<b>1</b>									
3 Pulse la tecla										
4 Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla . La pantalla mostrará el cambio que debe entregarse.	<b>2 0 00</b>									

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ Repetir registro

### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$1.50	Se venden varios artículos con el mismo precio.
	Cantidad	3	
	Depto.	1	
Pago	Efectivo	\$10.00	

Paso	Operación	Impresión												
<b>1</b> Ingrese el precio unitario.	<b>1 5 0</b>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT001</td><td>\$1.50</td></tr> <tr><td>1 DEPT001</td><td>\$1.50</td></tr> <tr><td>1 DEPT001</td><td>\$1.50</td></tr> <tr><td>TL</td><td><b>\$4.50</b></td></tr> <tr><td>CASH</td><td>\$10.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td>\$5.50</td></tr> </table>	1 DEPT001	\$1.50	1 DEPT001	\$1.50	1 DEPT001	\$1.50	TL	<b>\$4.50</b>	CASH	\$10.00	CG	\$5.50
1 DEPT001	\$1.50													
1 DEPT001	\$1.50													
1 DEPT001	\$1.50													
TL	<b>\$4.50</b>													
CASH	\$10.00													
CG	\$5.50													
<b>2</b> Pulse la tecla de departamento correspondiente repetidas veces para indicar la cantidad comprada.	<b>1 1 1</b>													
<b>3</b> Pulse la tecla <input type="button" value="SUB TOTAL"/> .	<input type="button" value="SUB TOTAL"/>													
<b>4</b> Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla <input type="button" value="CA/AMT /TEND"/> . La pantalla mostrará el cambio que debe entregarse.	<b>1 0 00</b> <input type="button" value="CA/AMT /TEND"/>													

## ■ Registro de varios artículos utilizando la tecla de multiplicación

### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$1.00	Se venden doce unidades de un artículo de \$1.00 y el cliente paga más del importe total.
	Cantidad	12	
	Depto.	1	
Pago	Efectivo	\$20.00	

Paso	Operación	Impresión								
<b>1</b> Ingrese la cantidad y luego pulse la tecla <input type="button" value="X / FOR / DATE / TIME"/> .	<b>1 2</b> <input type="button" value="X / FOR / DATE / TIME"/>	<table border="1"> <tr><td>12 DEPT001</td><td>\$12.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td><b>\$12.00</b></td></tr> <tr><td>CASH</td><td>\$20.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td>\$8.00</td></tr> </table>	12 DEPT001	\$12.00	TL	<b>\$12.00</b>	CASH	\$20.00	CG	\$8.00
12 DEPT001	\$12.00									
TL	<b>\$12.00</b>									
CASH	\$20.00									
CG	\$8.00									
<b>2</b> Ingrese el precio unitario y pulse la tecla de departamento correspondiente.	<b>1 00</b> <b>1</b>									
<b>3</b> Pulse la tecla <input type="button" value="SUB TOTAL"/> .	<input type="button" value="SUB TOTAL"/>									
<b>4</b> Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla <input type="button" value="CA/AMT /TEND"/> . La pantalla mostrará el cambio que debe entregarse.	<b>2 0 00</b> <input type="button" value="CA/AMT /TEND"/>									

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ Ventas divididas de artículos envasados

### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	4 por \$10.00	Se venden tres unidades de un artículo cuyo precio es \$10.00 por cuatro unidades.
	Cantidad	3	
	Depto.	1	
Pago	Efectivo	\$10.00	

Paso	Operación	Impresión								
<b>1</b> Ingrese la cantidad comprada y luego pulse la tecla	<b>3</b>	<table border="1"> <tr> <td>3 DEPT001</td> <td>\$7.50</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$7.50</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$2.50</td> </tr> </table>	3 DEPT001	\$7.50	TL	\$7.50	CASH	\$10.00	CG	\$2.50
3 DEPT001	\$7.50									
TL	\$7.50									
CASH	\$10.00									
CG	\$2.50									
<b>2</b> Ingrese la cantidad de un juego y pulse la tecla	<b>4</b>									
<b>3</b> Ingrese el precio del paquete y pulse la tecla de departamento correspondiente y la tecla	<b>1 0 00</b> <b>1</b>									
<b>4</b> Ingrese el importe recibido y pulse la tecla	<b>1 0 00</b>									

## ■ Cambio de departamento

Con , se asignan los Deptos. del 01 al 25 a los Deptos del 26 al 50.

### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$1.00	El Departamento 26 se asigna con la tecla
	Cantidad	1	
	Depto.	26	
Pago	Efectivo	\$1.00	

Paso	Operación	Impresión						
<b>1</b> Pulse la tecla		<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT026</td> <td>\$1.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$1.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$1.00</td> </tr> </table>	1 DEPT026	\$1.00	TL	\$1.00	CASH	\$1.00
1 DEPT026	\$1.00							
TL	\$1.00							
CASH	\$1.00							
<b>2</b> Ingrese el precio unitario y pulse la tecla de departamento correspondiente. Luego, pulse la tecla	<b>1 00</b> <b>1</b>							
<b>3</b> Pulse la tecla  para finalizar la transacción.								

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ Ingreso del número de departamento

Sin utilizar la tecla de departamento, puede registrar departamentos de forma manual.

### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$13.00	Registrar un artículo en el Depto. 31 sin utilizar la tecla de departamento.
	Cantidad	1	
	Depto.	31	
Pago	Efectivo	\$13.00	

Paso	Operación	Impresión
------	-----------	-----------

**1** Ingrese el número de Depto. utilizando el teclado numérico de diez teclas y luego presione la tecla .

1 DEPT031	\$13.00
TL	<b>\$ 13.00</b>
CASH	\$13.00

**2** Ingrese el precio unitario y pulse la tecla . Luego, pulse la tecla .

En este ejemplo, el artículo se registra en el Depto. 31.

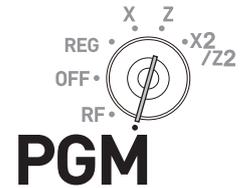
**3** Pulse la tecla  para finalizar la transacción.



## Configuraciones y registros básicos

### Para programar configuraciones básicas

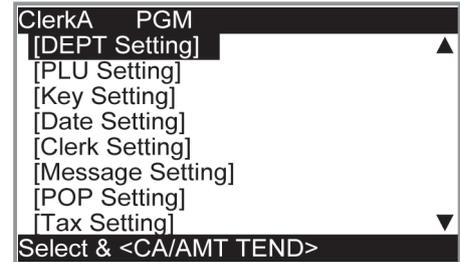
Puede programar configuraciones básicas en el modo PGM del selector modo.



#### Paso

- 1 Al girar el selector modo a la posición PGM, la pantalla indicará el menú superior de programación.
- 2 Utilice las teclas  $\uparrow$  o  $\downarrow$  para elegir la opción que desea configurar y luego pulse la tecla  $\text{CA/AMT/TEND}$ .  
 Repita el paso de arriba hasta que la pantalla muestre una pantalla de ingreso de datos.
- 3 Ingrese los valores que desea ajustar y pulse la tecla  $\text{CA/AMT/TEND}$ .

#### Pantalla



La siguiente tabla muestra las opciones de configuración de la programación básica.

#### ■ Menús del programa

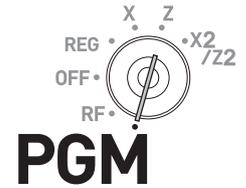
Menú superior	Submenú	Lo que configura
[DEPT Setting]	DEPT name [DEPT0001 ]	Configura nombre, precio unitario, estado gravable, grupo de artículos y limitación de importe alto en cada departamento. Véase la página S-29.
	Unit Price [ 12.00 ]	
	Taxable Status [1 & 2]	
	Group Link [03]	
	HAL (High amount limit) [0.00]	
[PLU Setting]	PLU name [PLU0001 ]	Configura nombre, precio unitario, estado gravable, grupo de artículos, vínculo de departamento y PLU abierto en cada PLU. Véase la página S-31.
	Unit Price [ 12.00 ]	
	Taxable Status [1 & 2]	
	Group Link [03]	
	DEPT Link [003]	
	Open PLU [Yes]	
[Key Setting]	%-	Configura nombre, estado gravable y si se usará el estado gravable o no en cada tecla de función.
	-	
[Date Setting]	TIME (24 HOUR) [19:56]	Ajusta la fecha y la hora.
	MONTH [12]	
	DAY [26]	
	YEAR 20[12]	
[Clerk Setting]	Name [CLERK01 ]	Configura el nombre y el número del dependiente.
	Secret No [1234]	

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

Menú superior	Submenú	Lo que configura
[Message Setting]	01 Logo 1	Configura el logo y los mensajes comerciales e inferiores de los recibos. Véase la página S-58.
	02 Logo 2	
	03 Logo 3	
	04 Logo 4	
	05 Commercial 1	
	06 Commercial 2	
	07 Commercial 3	
	08 Commercial 4	
	09 Bottom 1	
	10 Bottom 2	
	11 Bottom 3	
	02 Bottom 4	
[POP Setting]	POP Message No. 1 [ ]	Configura mensajes e ilustraciones POP preconfiguradas. Véase la página S-58.
	POP Message No. 2 [ ]	
	POP Message No. 3 [ ]	
	POP Message No. 4 [ ]	
	POP Graphic No.[ ]	
	POP Print	
	All Message	
	All Graphic	
[Tax Setting]	[RATE ]	
	[ROUND ]	
	[CAL TYPE ]	
[General Setting]	Enable clerk	Configura controles generales de la registradora, como la asignación del dependiente, la impresión de registros diarios a tamaño medio, etc.
	Journal 1/2 Print	
	Consecutive No. Reset [Yes]	
	EJ clear (After Daily Z) [Yes]	
	EJ/Sales→SD (After XZ) [Yes]	
[Paper Roll Setting]	[Receipt]	Selecciona si el rollo de papel se utilizará como recibo o diario.
	[Journal]	
[Water Mark Setting]	YES	
	NO	
[SD card]	[Backup → SD]	Intercambia datos de ventas, datos del programa y datos de mensajes del recibo entre la registradora y una tarjeta SD. Véase la página S-95.
	[Restore← SD]	
	[Program→ SD]	
	[Program← SD]	
	[SD Format ]	
	[Backup → Flash]	
	[AutoProgram→ SD]	
	[AutoProgram← SD]	
[System Setting]		Utilizada para configurar caracteres, funciones de teclas o métodos de cálculo, etc.

## Programación de departamentos

Esta sección explica cómo puede configurar precios unitarios, estados gravables y grupos de artículos. Puede programar cada vinculación de departamento en un grupo determinado. Por ejemplo, el departamento 01 es para leche envasada, el departamento 02 es para quesos y ambos pertenecen al grupo 03 (productos lácteos).



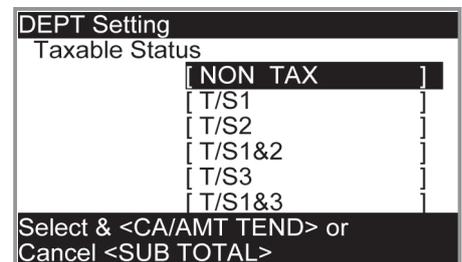
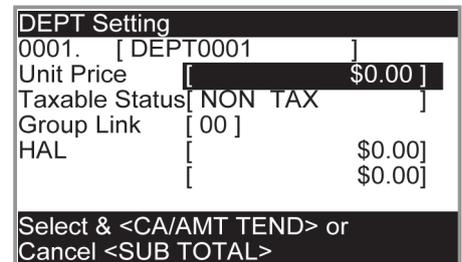
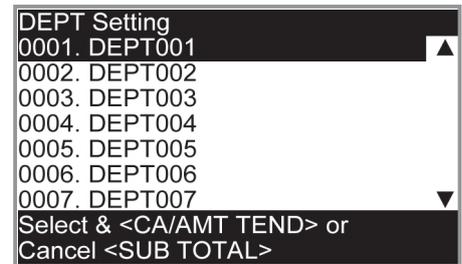
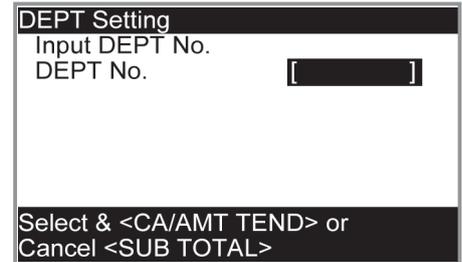
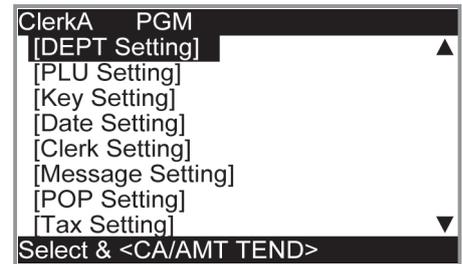
### Operación de muestra

Depto. 01	Precio unitario	\$2.50	Programación del Depto 01 como precio unitario de \$2.50, no gravable, perteneciente al Grupo 02.
	Estado gravable	Sin impuestos	
	Grupo	02	

### Paso

### Pantalla

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM. La pantalla muestra la pantalla superior de programación.
- 2 Con las teclas  o , seleccione [DEPT Setting] y luego pulse la tecla . Aparecerá la pantalla [DEPT Setting].
- 3 Ingrese el número de departamento (01 en este ejemplo) y luego pulse la tecla . Aparecerá la pantalla de selección de departamento. Podrá cambiar de departamento con las teclas  o .
- 4 Pulse la tecla . Aparecerá la pantalla de ingreso de datos de programación. Ingrese el precio unitario y el vínculo de grupo que desea programar. La columna superior es para configurar caracteres al depto. Puede dejarla vacía. Si desea configurar los caracteres ahora, véase la página S-54.
- 5 Seleccione [Taxable Status] y pulse la tecla . Aparecerá la pantalla de selección de estado gravable. Elija el estado gravable y pulse la tecla .

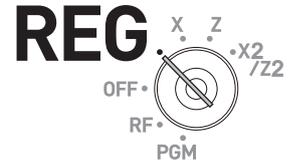


# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

**NOTAS** La pantalla regresa a la pantalla anterior presionando la tecla .

## Registro de datos preconfigurados de departamentos

Los siguientes ejemplos explican las operaciones que emplean datos de departamentos preconfigurados, programados en la sección anterior.



### ■ Uso de precios preconfigurados

#### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$2.50	Se preconfigura el precio unitario de \$2.50 en el Depto. 02.
	Cantidad	1	
	Depto.	02	
Pago	Efectivo	\$2.50	

Paso	Operación	Impresión						
<b>1</b> Simplemente, pulse la tecla de departamento correspondiente.		<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT002</td> <td>\$2.50</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$2.50</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$2.50</td> </tr> </table>	1 DEPT002	\$2.50	TL	\$2.50	CASH	\$2.50
1 DEPT002	\$2.50							
TL	\$2.50							
CASH	\$2.50							
<b>2</b> Pulse la tecla  para finalizar la transacción.								

### ■ Uso de estados impositivos preconfigurados

#### Operación de muestra

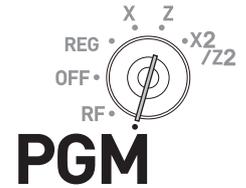
Artículo 1	Precio unitario	\$2.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preconfiguraciones del Depto. 03: Precio unitario de \$2.00, estado impositivo 1 (4 %).</li> <li>• Preconfiguraciones del Depto. 04: Precio unitario de \$2.00, estado impositivo 2 (10%).</li> </ul>
	Cantidad	5	
	Depto.	03	
	Gravable	1	
Artículo 2	Precio unitario	\$2.00	
	Cantidad	1	
	Depto.	04	
Pago	Gravable	2	
	Efectivo	\$2.50	

Paso	Operación	Impresión																											
<b>1</b> Registre cinco unidades de un artículo del Depto. 03 con la tecla de multiplicación.	  	<table border="1"> <tr> <td>5 DEPT003</td> <td>T1</td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT004</td> <td>T2</td> <td>\$2.00</td> </tr> <tr> <td>TA1</td> <td></td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>TX1</td> <td></td> <td>\$0.40</td> </tr> <tr> <td>TA2</td> <td></td> <td>\$2.00</td> </tr> <tr> <td>TX2</td> <td></td> <td>\$0.20</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td>\$12.60</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td></td> <td>\$7.40</td> </tr> </table>	5 DEPT003	T1	\$10.00	1 DEPT004	T2	\$2.00	TA1		\$10.00	TX1		\$0.40	TA2		\$2.00	TX2		\$0.20	TL		\$12.60	CASH		\$20.00	CG		\$7.40
5 DEPT003	T1		\$10.00																										
1 DEPT004	T2		\$2.00																										
TA1			\$10.00																										
TX1		\$0.40																											
TA2		\$2.00																											
TX2		\$0.20																											
TL		\$12.60																											
CASH		\$20.00																											
CG		\$7.40																											
<b>2</b> Pulse la tecla del Depto. 04 para registrar un artículo de \$2.00.																													
<b>3</b> Pulse la tecla  para indicar el importe total con impuestos incluidos.																													
<b>4</b> Ingrese el importe recibido y pulse la tecla  .																													

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Programación de PLU

Al igual que departamentos, puede programar el precio unitario, el estado gravable y vincular grupos de artículos en un PLU (código de búsqueda de precio). Utilizar PLU le permite registrar artículos con rapidez y precisión. Puede utilizar hasta 3000 PLU.



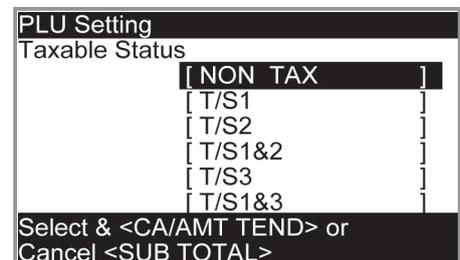
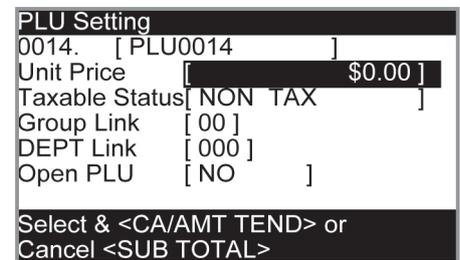
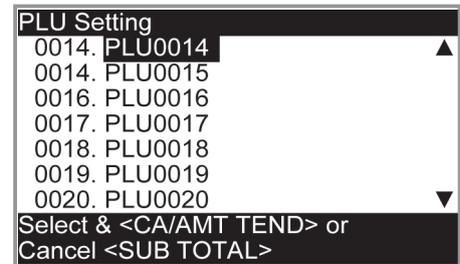
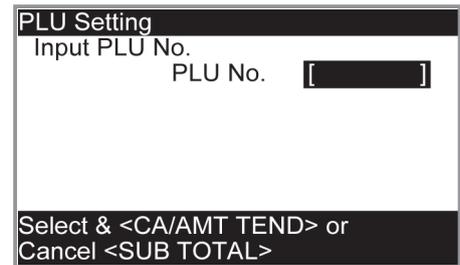
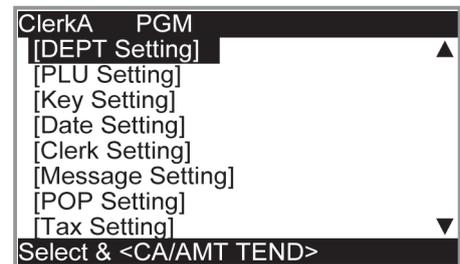
### Operación de muestra

PLU 0014	Precio unitario	\$2.50	Programación del PLU 0014 como precio unitario de \$2.50, no gravable, perteneciente al Grupo 03.
	Estado gravable	Sin impuestos	
	Grupo	03	

### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM. La pantalla muestra la pantalla superior de programación.
- 2 Con las teclas o , seleccione [PLU Setting] y luego pulse la tecla . Aparecerá la pantalla [PLU Setting].
- 3 Ingrese el número de PLU (0014 en este ejemplo) y luego pulse la tecla . Aparecerá la pantalla [PLU Setting]. Podrá cambiar el número de PLU con las teclas o .
- 4 Pulse la tecla . Aparecerá la pantalla de ingreso de datos de programación. Ingrese el precio unitario y el vínculo de grupo que desea programar. La columna superior es para configurarle caracteres al PLU. Puede dejar la columna vacía. Si desea configurar los caracteres ahora, véase la página S-54.
- 5 Seleccione [Taxable Status] y pulse la tecla . Aparecerá la pantalla de selección de estado gravable. Elija el estado gravable y pulse la tecla .

### Pantalla

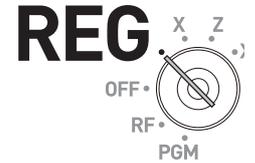


# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

**NOTAS** La pantalla regresa a la pantalla anterior presionando la tecla .

## Registro de datos preconfigurados de PLU

Los siguientes ejemplos explican las operaciones que emplean datos de PLU preconfigurados, programados en la sección anterior.



### ■ Ventas de artículos unitarios con PLU

#### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$2.50	Se vende una unidad con número de PLU 14 (precio unitario preconfigurado de \$2.50).
	Cantidad	1	
	No. de PLU	14	
Pago	Efectivo	\$3.00	

Paso	Operación	Impresión								
<b>1</b> Ingrese el número de PLU y pulse la tecla  . Se ha registrado una unidad con número de PLU 14. Luego, pulse la tecla  .	 	<table border="1"> <tr> <td>1 PLU0014</td> <td>\$2.50</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$2.50</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$3.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$0.50</td> </tr> </table>	1 PLU0014	\$2.50	TL	\$2.50	CASH	\$3.00	CG	\$0.50
1 PLU0014	\$2.50									
TL	\$2.50									
CASH	\$3.00									
CG	\$0.50									
<b>2</b> Ingrese el importe recibido y pulse la tecla  .										

### ■ Registro de repetición de PLU

#### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$2.50	Se venden tres unidades con número de PLU 14 (precio unitario preconfigurado de \$2.50).
	Cantidad	3	
	No. de PLU	14	
Pago	Efectivo	\$10.00	

Paso	Operación	Impresión												
<b>1</b> Ingrese el número de PLU.		<table border="1"> <tr> <td>1 PLU0014</td> <td>\$2.50</td> </tr> <tr> <td>1 PLU0014</td> <td>\$2.50</td> </tr> <tr> <td>1 PLU0014</td> <td>\$2.50</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$7.50</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$2.50</td> </tr> </table>	1 PLU0014	\$2.50	1 PLU0014	\$2.50	1 PLU0014	\$2.50	TL	\$7.50	CASH	\$10.00	CG	\$2.50
1 PLU0014	\$2.50													
1 PLU0014	\$2.50													
1 PLU0014	\$2.50													
TL	\$7.50													
CASH	\$10.00													
CG	\$2.50													
<b>2</b> Pulse la tecla  repetidas veces para ingresar la cantidad vendida. Se han registrado tres unidades con PLU 14. Luego, pulse la tecla  .	   													
<b>3</b> Ingrese el importe recibido y pulse la tecla  .														

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ Registro de PLU con la tecla de multiplicación

### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$2.00	Se venden diez unidades de un artículo con número de PLU 7 (precio unitario preconfigurado de \$2.00).
	Cantidad	10	
	No. de PLU	7	
Pago	Efectivo	\$20.00	

Paso	Operación	Impresión								
<b>1</b> Ingrese la cantidad vendida y luego pulse la tecla  . Se puede ingresar hasta el número 9999.999 para cálculos de multiplicación.	<b>1 0</b> 	<table border="1"> <tr> <td>10 PLU0007</td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td><b>\$20.00</b></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$0.00</td> </tr> </table>	10 PLU0007	\$20.00	TL	<b>\$20.00</b>	CASH	\$20.00	CG	\$0.00
10 PLU0007	\$20.00									
TL	<b>\$20.00</b>									
CASH	\$20.00									
CG	\$0.00									
<b>2</b> Ingrese el número de PLU y pulse la tecla  . Luego, pulse la tecla  .	<b>7</b>  									
<b>3</b> Ingrese el importe recibido y pulse la tecla  .	<b>2 0 00</b> 									

## ■ Ventas divididas de artículos con PLU envasados

### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	5 por \$20	Vender tres unidades de un artículo cuyo precio es \$20.00 por cinco unidades.
	Cantidad	3	
	No. de PLU	28	
Pago	Efectivo	\$15.00	

Paso	Operación	Impresión								
<b>1</b> Ingrese la cantidad comprada y pulse la tecla  para el cálculo de multiplicación. Puede ingresar hasta el número 9999.999 para cálculos de multiplicación.	<b>3</b> 	<table border="1"> <tr> <td>3 PLU0028</td> <td>\$12.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td><b>\$12.00</b></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$15.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$3.00</td> </tr> </table>	3 PLU0028	\$12.00	TL	<b>\$12.00</b>	CASH	\$15.00	CG	\$3.00
3 PLU0028	\$12.00									
TL	<b>\$12.00</b>									
CASH	\$15.00									
CG	\$3.00									
<b>2</b> Ingrese la cantidad envasada y luego pulse la tecla  . Puede ingresar hasta el número 9999.999 por cantidad envasada.	<b>5</b> 									
<b>3</b> Ingrese el número de PLU del artículo y pulse la tecla  . Luego, pulse la tecla  .	<b>2 8</b>  									
<b>4</b> Ingrese el importe recibido y pulse la tecla  .	<b>1 5 00</b> 									

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ PLU abierto

Si bien el precio unitario está preconfigurado en un PLU, se puede ingresar el precio de forma manual si el PLU está programado como "PLU abierto". Para programar un PLU abierto, véase la página S-27.

### Operación de muestra

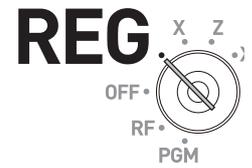
Artículo 1	Precio unitario	\$32.80	Los números PLU 30 y 31 están programados como PLU abiertos, de modo que los precios unitarios se puedan ingresar de forma manual.
	Cantidad	1	
	No. de PLU	30	
Artículo 2	Precio unitario	\$13.00	
	Cantidad	2	
	No. de PLU	31	
Pago	Efectivo	\$60.00	

Paso	Operación	Impresión												
<b>1</b> Ingrese el número de PLU del primer artículo y luego pulse la tecla <span>PLU/S.DEPT</span> .	<b>3 0</b> <span>PLU/S.DEPT</span>	<table border="1"> <tr> <td>1 PLU0030</td> <td>\$32.80</td> </tr> <tr> <td>1 PLU0031</td> <td>\$13.00</td> </tr> <tr> <td>1 PLU0031</td> <td>\$13.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td><b>\$58.80</b></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$60.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$1.20</td> </tr> </table>	1 PLU0030	\$32.80	1 PLU0031	\$13.00	1 PLU0031	\$13.00	TL	<b>\$58.80</b>	CASH	\$60.00	CG	\$1.20
1 PLU0030	\$32.80													
1 PLU0031	\$13.00													
1 PLU0031	\$13.00													
TL	<b>\$58.80</b>													
CASH	\$60.00													
CG	\$1.20													
<b>2</b> Ingrese el precio unitario y pulse la tecla <span>PRICE</span> .	<b>3 2 8 0</b> <span>PRICE</span>													
<b>3</b> Ingrese el número de PLU del segundo artículo y luego pulse la tecla <span>PLU/S.DEPT</span> .	<b>3 1</b> <span>PLU/S.DEPT</span>													
<b>4</b> Ingrese el precio unitario.	<b>1 3 00</b>													
<b>5</b> Pulse la tecla <span>PRICE</span> repetidas veces para ingresar la cantidad de artículos comprados y pulse la tecla <span>SUB TOTAL</span> .	<span>PRICE</span> <span>PRICE</span> <span>SUB TOTAL</span>													
<b>6</b> Ingrese el importe recibido y pulse la tecla <span>CA/AMT/TEND</span> .	<b>6 0 00</b> <span>CA/AMT/TEND</span>													

## Otros registros

### Descuento

El siguiente ejemplo muestra cómo puede utilizar la tecla  para registros de descuentos.



### ■ Descuentos en artículos y subtotales

#### Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	\$5.00	Descuento del cinco por ciento (preconfigurado en la tecla  ) en el número de PLU 16 (precio unitario preconfigurado de \$10.00) y descuento del 3.5 % en el importe subtotal.
	Cantidad	1	
	Gravable	1 (preconfigurado)	
Artículo 2	PLU 16	\$10.00 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
	Gravable	2 (preconfigurado)	
Descuento	Tasa	5 % (preconfigurada en  )	
	Tasa	3.5 %	
Descuento subtotal	Gravable	No gravable (preconfigurado)	
	Pago	Efectivo	

#### Paso

#### Operación

#### Impresión

**1** Ingrese el precio unitario y pulse la tecla de departamento correspondiente.

**2** Ingrese el número de PLU y luego pulse la tecla . Se registrará el precio unitario preconfigurado (\$10.00).

**3** Pulse la tecla . El importe del descuento con la tasa preconfigurada (5 %) se resta del último artículo registrado (PLU 16).



**4** Pulse la tecla  para otorgar un descuento en el importe subtotal.



**5** Ingrese la tasa de descuento de forma manual y luego pulse la tecla . El importe del descuento con la tasa ingresada se resta del importe subtotal.

**6** Pulse la tecla  para mostrar el importe total con impuestos y descuentos incluidos.



**7** Ingrese el importe recibido y pulse la tecla .

1	DEPT001	T1	\$5.00
1	PLU0016	T2	\$10.00
	5%		
	%-	T2	-0.50
	ST		\$14.50
	3.5%		
	%-		-0.51
	TA1		\$5.00
	TX1		\$0.20
	TA2		\$9.50
	TX2		\$0.48
	TL		<b>\$ 14.67</b>
	CASH		\$15.00
	CG		\$0.33

La impresión varía dependiendo de los estados impositivos preconfigurados.

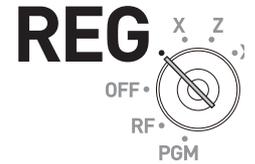
# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## NOTAS

- Cuando realiza un descuento en el último artículo registrado, la tasa del importe del descuento se calcula de acuerdo con el estado impositivo programado para el artículo.
- Cuando realiza un descuento en un importe subtotal, la tasa del importe del descuento del subtotal se calcula de acuerdo con el estado impositivo programado en la tecla  $\square$ .
- Para programar una tasa de descuento en la tecla  $\square$ , véase la página S-27.

## Reducción

Utilizando la función de reducción, puede sustraer un determinado monto del precio unitario de un artículo o de un importe subtotal.



### Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	\$5.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducir \$0.25 (ingreso manual) del precio unitario del artículo 1.</li> <li>• Reducir \$0.50 (monto preconfigurado) del artículo 2.</li> <li>• Reducir \$0.75 (ingreso manual) del importe subtotal.</li> </ul>
	Cantidad	1	
	Gravable	1 (preconfigurado)	
	Reducción	\$0.25	
Artículo 2	PLU 45	\$6.00 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
	Gravable	1 (preconfigurado)	
	Reducción	\$0.50 (preconfigurado)	
Subtotal	Reducción	\$0.75	
	Gravable	No gravable (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	\$10.00	

### Paso

### Operación

### Impresión

**1** Registre el artículo 1 ingresando el precio unitario y pulse la tecla de departamento.

**5 0 0**  $\square$

**2** Ingrese de forma manual el importe reducido y pulse la tecla  $\square$ . Se resta \$0.25 al precio unitario.

**2 5**  $\square$

**3** Registre el artículo 2 ingresando el número de PLU y pulse la tecla

**4 5**  $\square$

$\square$

**4** Pulse la tecla  $\square$ . Pulsar la tecla  $\square$  sin entrada numérica resta el monto reducido preconfigurado (\$0.50 en este ejemplo) al precio unitario del PLU.

$\square$

**5** Pulse la tecla  $\square$  para reducir el monto al subtotal.

$\square$

**6** Ingrese de forma manual el monto reducido y luego pulse la tecla  $\square$ . El monto ingresado se resta del importe subtotal.

**7 5**  $\square$

**7** Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla  $\square$ .

**1 0 00**  $\square$

1	DEPT001	T1	\$5.00
-		T1	-0.25
1	PLU0045	T1	\$6.00
-		T1	-0.50
-			-0.75
	TA1		\$10.25
	TX1		\$0.41
	TL		<b>\$9.91</b>
	CASH		\$10.00
	CG		\$0.09

La impresión varía dependiendo de los estados impositivos preconfigurados.

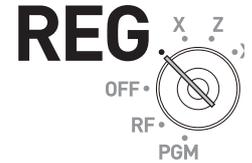
# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

**NOTAS**

- Puede ingresar un monto de reducción de hasta siete dígitos de forma manual.
- Para programar el monto de reducción preconfigurado, véase la página S-27.

## Registro de varios métodos de pago

Aparte de pagos en efectivo, puede registrar transacciones realizadas con cheques, a cargo, créditos o, incluso, entregas mixtas.



### ■ Venta con cheque

#### Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	\$11.00	Se vende un artículo de \$11.00 y el cliente paga con un cheque de \$20.00 (número de cheque 1234).
	Cantidad	1	
No. de referencia del cheque		1234	
Pago	Cheque	\$20.00	

Paso	Operación	Impresión										
<b>1</b> Registre el artículo comprado.	<b>1 1 00</b> <input type="button" value="1"/>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT001</td> <td>\$11.00</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td>1234</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td><b>\$ 11.00</b></td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$9.00</td> </tr> </table>	1 DEPT001	\$11.00	#	1234	TL	<b>\$ 11.00</b>	CHECK	\$20.00	CG	\$9.00
1 DEPT001	\$11.00											
#	1234											
TL	<b>\$ 11.00</b>											
CHECK	\$20.00											
CG	\$9.00											
<b>2</b> Si desea registrar un número de referencia, como por ejemplo, un número de cheque, ingrese el número y luego pulse la tecla <input type="button" value="#NS"/> .	<b>1 2 3 4</b> <input type="button" value="#NS"/>											
<b>3</b> Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla <input type="button" value="CHK"/> .	<b>2 0 00</b> <input type="button" value="CHK"/>											

### ■ Venta a cargo

#### Operación de muestra

Artículo	Depto. 04	\$15.00	Se compra el artículo a cargo.
	Cantidad	1	
Pago	Cambio	\$15.00	

Paso	Operación	Impresión						
<b>1</b> Registre el artículo comprado y pulse la tecla <input type="button" value="SUB TOTAL"/> .	<b>1 5 00</b> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="SUB TOTAL"/>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT004</td> <td>\$15.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td><b>\$ 15.00</b></td> </tr> <tr> <td>CHARGE</td> <td>\$15.00</td> </tr> </table>	1 DEPT004	\$15.00	TL	<b>\$ 15.00</b>	CHARGE	\$15.00
1 DEPT004	\$15.00							
TL	<b>\$ 15.00</b>							
CHARGE	\$15.00							
<b>2</b> Pulse la tecla <input type="button" value="CH"/> para finalizar la transacción a crédito.	<input type="button" value="CH"/>							

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ Venta a crédito

### Operación de muestra

Artículo	Depto. 03	\$10.00	Se paga un artículo comprado con tarjeta de crédito.
	Cantidad	1	
Pago	Crédito	\$10.00	

Paso	Operación	Impresión						
1 Registre el artículo comprado y pulse la tecla <input type="button" value="SUB TOTAL"/> .	<b>1 0 00</b> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="SUB TOTAL"/>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT003</td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td><b>\$ 10.00</b></td> </tr> <tr> <td>CREDIT</td> <td>\$10.00</td> </tr> </table>	1 DEPT003	\$10.00	TL	<b>\$ 10.00</b>	CREDIT	\$10.00
1 DEPT003	\$10.00							
TL	<b>\$ 10.00</b>							
CREDIT	\$10.00							
2 Pulse la tecla <input type="button" value="CR"/> para finalizar la transacción.	<input type="button" value="CR"/>							

## ■ Pagos mixtos (efectivo y cheque)

### Operación de muestra

Artículo	Depto. 04	\$55.00	El cliente paga \$30.00 con cheque y el resto en efectivo por un artículo de \$55.00.
	Cantidad	1	
Pago	Cheque	\$30.00	
	Efectivo	\$25.00	

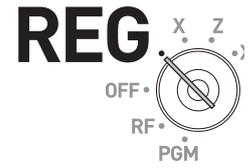
Paso	Operación	Impresión										
1 Registre el artículo comprado y pulse la tecla <input type="button" value="SUB TOTAL"/> .	<b>5 5 00</b> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="SUB TOTAL"/>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT004</td> <td>\$55.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td><b>\$ 55.00</b></td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td>\$30.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$25.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$0.00</td> </tr> </table>	1 DEPT004	\$55.00	TL	<b>\$ 55.00</b>	CHECK	\$30.00	CASH	\$25.00	CG	\$0.00
1 DEPT004	\$55.00											
TL	<b>\$ 55.00</b>											
CHECK	\$30.00											
CASH	\$25.00											
CG	\$0.00											
2 Ingrese el importe recibido en cheque y luego pulse la tecla <input type="button" value="CHK"/> .	<b>3 0 00</b> <input type="button" value="CHK"/>											
3 Ingrese el importe recibido en efectivo y luego pulse la tecla <input type="button" value="CA / AMT / TEND"/> .	<b>2 5 00</b> <input type="button" value="CA / AMT / TEND"/>											

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Cambio impositivo

Con las teclas **T/S1** o **T/S2** puede cambiar el estado gravable.

La tecla **T/S1** activa y desactiva el estado gravable 1 programado y la tecla **T/S2** cambia el estado gravable 2. La siguiente tabla explica cómo cambian los estados impositivos con las teclas **T/S1** o **T/S2**.



Sin impuestos	<b>T/S1</b>	➔ Estado impositivo 1	Sin impuestos	<b>T/S2</b>	➔ Estado impositivo 2
Estado impositivo 1	<b>T/S1</b>	➔ No gravable	Estado impositivo 1	<b>T/S1</b>	➔ Estado impositivo 1 y 2
Estado impositivo 2	<b>T/S1</b>	➔ Estado impositivo 1 y 2	Estado impositivo 2	<b>T/S1</b>	➔ No gravable

## Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	\$2.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El artículo 1 cambia de no gravable al estado impositivo 1 con la tecla <b>T/S1</b>.</li> <li>• El artículo 2 cambia de estado impositivo 1 a estado impositivo 1 y 2 con la tecla <b>T/S2</b>.</li> <li>• El artículo 3 cambia de estado impositivo 2 a no gravable con la tecla <b>T/S2</b>.</li> <li>• Tasas impositivas preconfiguradas Tasa 1 = 4 % Tasa 2 = 5 %</li> </ul>
	Cantidad	1	
	Gravable	Sin impuestos (preconfigurado) a estado impositivo 1	
Artículo 2	Depto. 02	\$6.00	
	Cantidad	1	
	Gravable	Estado impositivo 1 (preconfigurado) a 1 y 2	
Artículo 3	Depto. 03	\$7.00	
	Cantidad	1	
	Gravable	Estado impositivo 2 (preconfigurado) a sin impuestos	
Pago	Efectivo	\$30.00	

### Paso

### Operación

### Impresión

**1** Pulse **T/S1** y luego registre el artículo 1. El estado impositivo del artículo 1 cambiará de no gravable a estado impositivo 1.

**T/S1** **2 00** **1**

**2** Pulse **T/S2** y luego registre el artículo 2. El estado impositivo del artículo 2 cambiará de estado impositivo 1 a estado impositivo 1 y 2.

**T/S2** **6 00** **2**

**3** Pulse **T/S2** y luego registre el artículo 3. El estado impositivo del artículo 3 cambiará de estado impositivo 2 a no gravable.

**T/S2** **7 00** **3**

**4** Pulse **SUB TOTAL** para indicar el importe total con impuestos incluidos.

**SUB TOTAL**

**5** Ingrese el importe recibido y pulse **CA/AMT/TEND** para finalizar la transacción.

**2 0 00** **CA/AMT/TEND**

1	DEPT001	T1	\$2.00
1	DEPT002	T12	\$6.00
1	DEPT003		\$7.00
	TA1		\$8.00
	TX1		\$0.32
	TA2		\$6.00
	TX2		\$0.30
	TL		<b>\$ 15.62</b>
	CASH		\$20.00
	CG		\$4.38

### NOTAS

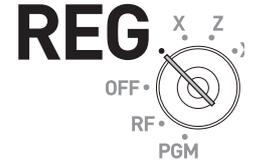
- Para cambiar el estado impositivo del próximo artículo que se registrará, pulse **T/S1**, **T/S2**.
- Si el último artículo registrado está programado como no gravable, la operación de descuento (tecla **%-**) en este artículo es siempre no gravable. En este caso, no podrá cambiar de forma manual el estado impositivo a gravable 1 o 2 pulsando las teclas **T/S1**, **T/S2**.

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Registrar productos devueltos

### ■ Registrar productos devueltos en el modo REG

El siguiente ejemplo muestra cómo registrar productos devueltos por el cliente en el modo REG.



### Operación de muestra

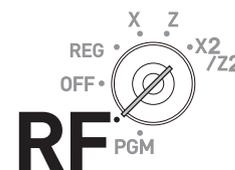
Artículo 1	Depto. 01	\$2.35	El cliente devolvió los artículos 1 y 3 durante el registro.
	Cantidad	1	
Artículo 2	Depto. 02	\$2.00	
	Cantidad	1	
Artículo 3	PLU 001	\$1.20 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
Artículo 1 devuelto	Depto. 01	\$2.35	
	Cantidad	1	
Artículo 3 devuelto	PLU 0001	\$1.20 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	\$2.00	

Paso	Operación	Impresión
<b>1</b> Registre el artículo 1 comprado.	<b>2</b> <b>3</b> <b>5</b> <b>1</b>	<pre> 1 DEPT001      \$2.35 1 DEPT002      \$2.00 1 PLU0001      \$1.20 RF              ..... 1 DEPT001      -2.35 RF              ..... 1 PLU0001      -1.20 TL              \$2.00 CASH           \$2.00                     </pre>
<b>2</b> Registre el artículo 2 comprado.	<b>2</b> <b>00</b> <b>2</b>	
<b>3</b> Registre el artículo 3 comprado.	<b>1</b> <b>PLU/S.DEPT</b>	
<b>4</b> Pulse la tecla <b>RF</b> antes de registrar el artículo 1 devuelto.	<b>RF</b>	
<b>5</b> Registre el artículo 1 devuelto.	<b>2</b> <b>3</b> <b>5</b> <b>1</b>	
<b>6</b> Pulse la tecla <b>RF</b> y registre el artículo 3 devuelto. Luego, pulse la tecla <b>SUB TOTAL</b> .	<b>RF</b> <b>1</b> <b>PLU/S.DEPT</b> <b>SUB TOTAL</b>	
<b>7</b> Pulse la tecla <b>CA/AMT/TEND</b> si el cliente pagó el importe exacto.	<b>CA/AMT/TEND</b>	

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ Registrar productos devueltos en el modo RF

Cuando un cliente devuelve productos después de haberse completado la transacción, utilice el modo RF para la operación de devolución.



### Operación de muestra

Artículo 1 devuelto	Depto. 03	\$4.00	El cliente devolvió dos artículos. El artículo 1 se vendió con una reducción de \$0.15 y el artículo 2 se vendió con un descuento preprogramado del 5 %.
	Cantidad	1	
	Reducido	\$0.15	
Artículo 2 devuelto	PLU 002	\$1.20 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
	Descontado	5 % (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	\$4.99	

### Paso

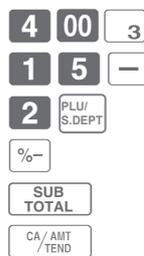
### Operación

### Impresión

**1** Gire el selector modo a la posición RF.

**2** Registre los artículos devueltos con las mismas operaciones de un registro normal y pulse la tecla

**SUB TOTAL**



**3** Pulse la tecla **CA/AMT/TEND** y devuelva el importe total al cliente.

1 DEPT003	\$4.00
-	-0.15
1 PLU0002	\$1.20
5%	
%-	-0.06
TL	<b>\$4.99</b>
CASH	\$4.99

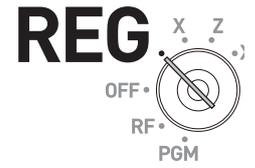
### Importante

- Después de la operación de devolución, no olvide regresar el selector modo a la posición REG; de lo contrario, los registros siguientes se almacenarán como transacciones en negativo.

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Registros sin transacciones

Las siguientes son las operaciones que no constituyen transacciones de ventas normales. No realice estas operaciones durante una transacción de venta.



### ■ Registrar dinero recibido a cuenta

Utilice esta operación cuando ponga dinero en el cajón sin transacciones de venta, como por ejemplo, cuando prepara cambio.

#### Operación de muestra

Importe recibido	\$70.00	Preparó \$70.00 en el cajón para tener cambio antes de abrir la tienda.
------------------	---------	---

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el monto puesto en el cajón y luego pulse la tecla <b>RA</b> .	<b>7 0 00</b> <b>RA</b>	RA \$70.00

### ■ Registrar dinero entregado del cajón.

Utilice esta operación cuando retire dinero del cajón sin ninguna transacción de venta, como al pagar artículo contra reembolso.

#### Operación de muestra

Importe pagado	\$1.50	Pagar \$1.50 del cajón.
----------------	--------	-------------------------

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el monto retirado del cajón y luego pulse la tecla <b>PO</b> .	<b>1 5 0</b> <b>PO</b>	PO \$1.50

### ■ Abrir el cajón sin poner o sacar dinero

Utilice esta operación para abrir el cajón sin poner o sacar dinero. La cantidad de operaciones de la tecla **#/NS** se imprimirán en informes X o Z.

Si ingresa números antes de la tecla **#/NS**, estos se imprimirán en el recibo o registro diario.

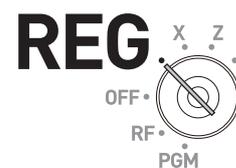
Paso	Operación	Impresión
1 Simplemente, pulse la tecla <b>#/NS</b> . Se abrirá el cajón.	<b>#/NS</b>	#/NS .....

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Correcciones

Hay tres formas de corregir operaciones erróneas:

- Corregir un artículo erróneo no registrado
- Corregir un artículo erróneo ya registrado
- Cancelar todos los artículos registrados en una transacción



### ■ Corregir un artículo ingresado por error que no está registrado

Paso	Operación	Impresión																					
<b>1</b> Corregir un precio unitario erróneo de \$2.00 a \$1.00.	<b>2 00</b> C <b>1 1 00</b> 1	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>DEPT001</td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>11</td><td>DEPT002</td><td>\$22.00</td></tr> <tr><td>1</td><td>PLU0003</td><td>\$1.30</td></tr> <tr><td>1</td><td>PLU0015</td><td>\$10.00</td></tr> <tr><td></td><td>TL</td><td><b>\$34.30</b></td></tr> <tr><td></td><td>CASH</td><td>\$15.00</td></tr> <tr><td></td><td>CHECK</td><td>\$19.30</td></tr> </table>	1	DEPT001	\$1.00	11	DEPT002	\$22.00	1	PLU0003	\$1.30	1	PLU0015	\$10.00		TL	<b>\$34.30</b>		CASH	\$15.00		CHECK	\$19.30
1	DEPT001		\$1.00																				
11	DEPT002		\$22.00																				
1	PLU0003		\$1.30																				
1	PLU0015		\$10.00																				
	TL		<b>\$34.30</b>																				
	CASH	\$15.00																					
	CHECK	\$19.30																					
<b>2</b> Corregir una cantidad errónea de 12 a 11.	<b>1 2</b> X FOR DATE TIME C <b>1 1</b> X FOR DATE TIME <b>2 00</b> 2																						
<b>3</b> Corregir un número PLU erróneo de 002 a 003.	<b>2</b> C <b>3</b> PLU/S.DEPT																						
<b>4</b> Corregir un precio unitario de PLU abierto de \$6.00 a \$10.00. Deber volver a ingresar el número de PLU antes de ingresar el precio unitario correcto.	<b>1 5</b> PLU/S.DEPT <b>6 00</b> C <b>1 5</b> PLU/S.DEPT <b>1 0 00</b> PRICE																						
<b>5</b> Corregir un importe en efectivo recibido parcialmente de \$10.00 a \$15.00.	<b>1 0 00</b> C <b>1 5 00</b> CA / AMT / TEND																						
<b>6</b> El importe restante se paga con cheque.	CHK																						

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ Corregir artículos inmediatamente después del registro

Paso	Operación	Impresión
1 Registrar un artículo.	<b>1</b> <b>00</b> <b>1</b>	
2 Por error, se ha presionado la tecla de Depto. dos veces. Cancele el registro anterior con la tecla <b>ERR CORR CANCEL</b> .	<b>2</b> <b>00</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>ERR CORR CANCEL</b>	
3 Cancelar un registro de PLU (PLU no. 2) y volver a registrar el PLU correcto (PLU no. 5).	<b>2</b> <b>PLU/ S.DEPT</b> <b>ERR CORR CANCEL</b> <b>5</b> <b>PLU/ S.DEPT</b>	
4 Cancelar un registro de un precio unitario incorrecto de \$6.00 de un PLU abierto (PLU no. 15) y volver a registrar el artículo con el precio unitario correcto de \$10.00.	<b>1</b> <b>5</b> <b>PLU/ S.DEPT</b> <b>6</b> <b>00</b> <b>PRICE</b> <b>ERR CORR CANCEL</b> <b>1</b> <b>5</b> <b>PLU/ S.DEPT</b> <b>1</b> <b>0</b> <b>00</b> <b>PRICE</b>	
5 Cancelar un registro de un artículo con cantidad errónea (8 unidades) y volver a registrar el artículo con la cantidad correcta (6 unidades).	<b>8</b> <b>X / FOR / DATE TIME</b> <b>4</b> <b>00</b> <b>4</b> <b>ERR CORR CANCEL</b> <b>6</b> <b>X / FOR / DATE TIME</b> <b>4</b> <b>00</b> <b>4</b>	
6 El importe restante se paga con cheque.  Cancelar un cálculo de descuento subtotal erróneo (con una tasa del 50 %) y volver a calcular el importe del descuento con la tasa correcta (5 %).	<b>SUB TOTAL</b> <b>5</b> <b>0</b> <b>%-</b> <b>ERR CORR CANCEL</b> <b>SUB TOTAL</b> <b>5</b> <b>%-</b>	
7 Cancelar un importe de devolución erróneo (\$2.00) y volver a registrar el importe correcto (\$2.20).	<b>RF</b> <b>2</b> <b>00</b> <b>2</b> <b>ERR CORR CANCEL</b> <b>RF</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>0</b> <b>2</b>	
8 Obtener el importe subtotal.	<b>SUB TOTAL</b>	
9 Cancelar un monto de efectivo recibido parcialmente (\$20.00) y volver a registrar el importe correcto (\$15.00).	<b>2</b> <b>0</b> <b>00</b> <b>CA / AMT / TEND</b> <b>ERR CORR CANCEL</b> <b>1</b> <b>5</b> <b>00</b> <b>CA / AMT / TEND</b>	
10 El cliente pagó el saldo por pagar con cheque.	<b>CHK</b>	

1	DEPT001	\$1.00
1	DEPT002	\$2.00
1	DEPT002	\$2.00
	CORR	-2.00
1	PLU0002	\$2.00
	CORR	-2.00
1	PLU0005	\$1.50
1	PLU0015	\$6.00
	CORR	-6.00
1	PLU0015	\$10.00
8	DEPT004	\$32.00
	CORR	-32.00
6	DEPT004	\$24.00
	ST	\$38.50
	50%	
	%-	-19.25
	CORR	\$19.25
	ST	\$38.50
	5%	
	%-	-1.93
	RF	.....
1	DEPT	-2.00
	CORR	\$2.00
	RF	.....
1	DEPT002	-2.20
	TL	<b>\$34.37</b>
	CASH	\$20.00
	CORR	-20.00
	CASH	\$15.00
	CHECK	\$19.37

Los artículos corregidos no se imprimen en el recibo si la impresión está programada como "Buffered receipt printing".

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## ■ Anular un artículo que ya se ha registrado

### Paso

1 Durante un registro.

2 Con las teclas  o , seleccione el artículo que ha registrado mal.

3 Pulse la tecla . Se anulará el artículo seleccionado.

### Pantalla

CLERK001	REG	000011
3	DEPT001	\$6.00
1	PLU002	\$2.00
3	DEPT002	\$9.00
2	PLU003	\$4.00
1	DEPT003	\$2.00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$24.00</b>
QT	11	0.00

[ REVIEW / VOID ]		
1	PLU001	\$1.00
3	DEPT001	\$6.00
1	PLU002	\$2.00
3	DEPT002	\$9.00
2	PLU003	\$4.00
1	DEPT003	\$2.00
VOID :<CA/AMT/TEND>		
CANCEL:<SUB TOTAL>		
		0.00

CLERK001	REG	000011
2	PLU003	\$4.00
1	DEPT003	\$2.00
1	DEPT003	\$2.00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$22.00</b>
QT	10	0.00

## ■ Cancelar todos los artículos en una transacción

### Paso

1 Pulse la tecla  después de que los artículos se hayan registrado y luego pulse la tecla .

2 Seleccione [YES] en la pantalla emergente.

3 Pulse la tecla . Los artículos registrados se cancelarán.

### Pantalla

CLERK001	REG	000011
3	DEPT001	\$6.00
1	PLU002	\$2.00
3	DEPT002	\$9.00
2	PLU003	\$4.00
1	DEPT003	\$2.00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$24.00</b>
QT	11	0.00

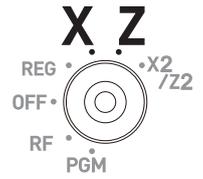
CLERK001	REG	000011
CANCEL OPERATION		
Please select		
Yes	:<CA/AMT TEND>	
No	:<C>	
<b>ST</b>		<b>\$24.00</b>
QT	11	0.00

CLERK001	REG	000011
1	PLU002	\$2.00
3	DEPT002	\$9.00
2	PLU003	\$4.00
1	DEPT003	\$2.00
CANCEL		.....
<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$0.00</b>
CANCEL		0.00

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

## Informes de ventas diarias

Al finalizar el día laboral, puede imprimir resultados clasificados y resumidos del día. El Informe de reajuste (Z) borra todos los datos de ventas, pero los datos permanecen en la memoria del Informe de lectura (X).



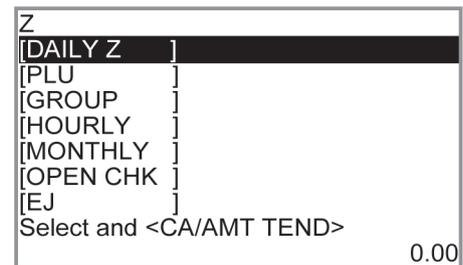
### NOTAS

No imprima el Informe de reajuste (Z) mientras la tienda esté abierta. Borra todos los datos de las ventas.

### Paso

**1** Gire el selector modo a la posición X o Z. Aparecerá la pantalla superior de informes de ventas.

### Pantalla



**2** Seleccione [DAILY Z] (DAILY X cuando ajuste el selector modo en X) y pulse la tecla . Aparecerá la pantalla que se muestra a la derecha.

**3** Pulse la tecla  de nuevo. Se imprimirá un informe de ventas.

### Más operaciones:

• Para informes individuales, véase la página S-88.

## Impresión del informe de ventas diarias

Z	20-06-2013	17:00	1
	0001	000231	2
-----			
Z	DAILY Z		3
-----			
Z	DEPT	0001	4
		0001015	5
-----			
DEPT001		203.25	6
		\$1,108.54	
DEPT002		183	
		\$1,362.26	
		5	
		\$47.00	
-----			
TL		421.25	7
		\$2,872.28	
-----			
Z	FIX	0001	8
		0001011	9
-----			
GROSS		981.25	
		\$6,574.40	10
NET	No	111	
		\$7,057.14	11
CAID		\$1,919.04	12
CHID		\$139.04	13
CKID		\$859.85	14
CRID(1)		\$709.85	15
CRID(2)		\$0.00	16
CRID(3)		\$0.00	17
CRID(4)		\$0.00	18
-----			
RF	No	3	19
		\$10.22	
CUST	CT	111	20
AVRG		\$63.57	21
DC		\$1.22	22
REF		\$2.42	23
ROUND		\$0.00	24
CANCEL	No	2	25
		\$12.97	
-----			

- 1 Fecha/hora
- 2 No. de máquina/No. consecutivo
- 3 Título del informe
- 4 Título del informe del departamento/contador de reajustes
- 5 Código de informe
- 6 Recuento del departamento/importe \*1
- 7 Recuento total del departamento/importe total
- 8 Título del informe del total fijo/contador de reajustes
- 9 Código de informe
- 10 Total bruto \*2
- 11 Total neto \*2
- 12 Efectivo en el cajón \*2
- 13 Pagarés en el cajón \*2
- 14 Cheques en el cajón \*2
- 15 Crédito en el cajón 1 \*2
- 16 Crédito en el cajón 2 \*2
- 17 Crédito en el cajón 3 \*2
- 18 Crédito en el cajón 4 \*2
- 19 Modo de devolución \*2
- 20 Número de cliente \*2
- 21 Ventas promedio por cliente \*2
- 22 Descuento total \*2
- 23 Tecla de devolución \*2
- 24 Redondeo total \*2
- 25 Cancelación

\* 1 Si el importe total es cero, estos datos no se imprimirán.

\* 2 Estos datos se pueden omitir con la programación.

# Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

TA1		\$2,369.69	26
TX1		\$128.86	27
TA2		\$2,172.96	28
TX2		\$217.33	29
-----			
GT	\$00000000	125478.96	30
-----			
Z	TRANS	0001	31
		0001012	32
CASH	No	362	33
		\$1,638.04	
CHARGE	No	56	
		\$1,174.85	
RA	No	4	
		\$810.00	
P0	No	5	
		\$520.00	
		\$5.00	
CORR	No	14	
		\$39.55	
RCT	No	3	
NS	No	5	
-----			

- 26 Importe gravable 1 \*2
- 27 Monto impositivo 1 \*2
- 28 Importe gravable 2 \*2
- 29 Monto impositivo 2 \*2
- 30 Gran total \*2
- 31 Título del informe de la tecla de función/contador de reajustes
- 32 Código de informe
- 33 Recuento/importe de la tecla de función \*1

\* 1 Si el importe total es cero, estos datos no se imprimirán.

\* 2 Estos datos se pueden omitir con la programación.

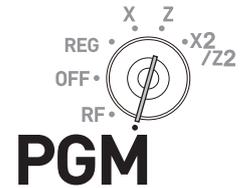
# Programaciones y registros avanzados

<b>Registros avanzados</b> .....	<b>S-50</b>
Habilitar asignación de dependiente.....	S-50
Registros con asignación de dependiente .....	S-51
Ventas en efectivo de artículos unitarios .....	S-52
<b>Configuraciones de caracteres</b> .....	<b>S-54</b>
Uso del teclado de caracteres .....	S-54
Uso del teclado numérico de diez teclas.....	S-55
Configuración de caracteres.....	S-57
Configurar mensajes pop en recibos .....	S-58
Configuración de símbolos .....	S-60
<b>Programaciones avanzadas</b> .....	<b>S-63</b>
Programación de configuraciones detalladas .....	S-64
<b>Programación de funciones de departamentos y PLU de una vez</b> .....	<b>S-72</b>
Programar funciones de departamento de una sola vez .....	S-72
Programar funciones de PLU de una sola vez .....	S-74
<b>Programación de funciones de departamentos y PLU por separado</b> .....	<b>S-75</b>
Programación de funciones de departamentos por separado.....	S-75
Programación de funciones de PLU por separado.....	S-77
Programar funciones de teclas de transacción .....	S-78
Programación de otras funciones de dependiente.....	S-82
<b>Impresión de datos programados</b> .....	<b>S-83</b>
Para imprimir el precio unitario o porcentaje programado (que no sea el PLU) .....	S-83
Para imprimir caracteres programados (excepto PLU) .....	S-84
Para imprimir la programación general (excepto PLU) .....	S-85
Para imprimir el precio unitario preconfigurado del PLU .....	S-86
Para imprimir caracteres preconfigurados de PLU .....	S-87
Para imprimir programaciones de PLU.....	S-87
<b>Impresión de varios informes de ventas</b> .....	<b>S-88</b>
Impresión de varios informes de ventas .....	S-88
Para imprimir departamentos y PLU individuales .....	S-91
Informe de ventas periódicas .....	S-92
<b>Uso de una tarjeta SD</b> .....	<b>S-95</b>
Para formatear una tarjeta SD.....	S-95
Para almacenar datos de programación en una tarjeta SD .....	S-96
<b>Antes de que lo considere un problema</b> .....	<b>S-98</b>
Tabla de códigos de errores .....	S-98
Cuando el símbolo “EJ FULL” aparece en la pantalla .....	S-100
En caso de corte del suministro eléctrico.....	S-100
En caso de que se bloquee la registradora.....	S-100
Acercas del indicador de pila descargada .....	S-101
<b>Especificaciones</b> .....	<b>S-102</b>

## Registros avanzados

### Habilitar asignación de dependiente

Al asignar un dependiente, se imprimirá el número o el nombre del dependiente en los recibos. La siguiente operación permite a la registradora utilizar la asignación de dependiente.



#### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM. La pantalla mostrará el menú superior de programación.
- 2 Con las teclas y , seleccione [System Setting] y pulse la tecla . [System Setting] es la última columna en el menú superior de programación y no se muestra en la primera pantalla. Mantenga presionada la tecla hasta que aparezca en la pantalla.
- 3 Ingrese en el teclado numérico de diez teclas y luego pulse la tecla . Esta operación configura la registradora en el modo de programación.
- 4 Ingrese en el teclado numérico de diez teclas y pulse la tecla . El número 2722 es el código de programación para configurar la asignación de dependiente.
- 5 Ingrese y ocho ceros en el teclado numérico de diez teclas y luego pulse la tecla . El número 400 000 000 es el código de configuración para permitir la asignación de dependiente.  
  
Si desea desactivar la función de asignación de dependiente más adelante, siga estos pasos e ingrese nueve ceros en este paso.
- 6 Pulse la tecla para terminar la configuración.

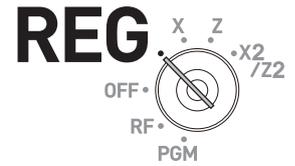
#### Operación

#### NOTAS

También puede programar la habilitación de operaciones de dependiente mediante la programación de configuraciones detalladas. Consulte la página S-71, "Código de configuración 27".

## Registros con asignación de dependiente

Al iniciar sesión un dependiente, se imprimirá el nombre del dependiente en recibos e informes de ventas.



Paso	Operación	Impresión
<b>1</b> Ingrese el número de dependiente y pulse la tecla	<b>1</b>	<pre>* commercial message * REG 20-06-2013 11:58 C01 0001 000123 1 1 DEPT01 T1 \$1.00</pre>
<b>2</b> Realizar operaciones de registro. El nombre del dependiente se imprime en recibos y se muestra en la parte superior de la pantalla.		
<b>3</b> Para cerrar la sesión del dependiente, ingrese <b>0</b> y pulse la tecla . O, simplemente, pulse la tecla .	<b>0</b>	

1: Nombre del dependiente/No. de máquina/No. consecutivo

**NOTAS** El número de dependiente se borra cuando el selector modo se gira a la posición OFF.

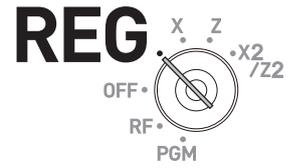
### Más operaciones:

Puede iniciar la registradora con el número secreto del dependiente en vez del número de dependiente. Asimismo, puede configurar caracteres para los nombres de los dependientes. Para configurar números secretos y nombres de dependientes, véase la página S-82.

# Programaciones y registros avanzados

## Ventas en efectivo de artículos unitarios

Una tecla de departamento o un PLU programado como estado de venta de artículo unitario finaliza la transacción apenas se la registra. Esta función se puede utilizar solo en ventas en efectivo. Para programar el estado de ventas de artículos unitarios, véase la páginas S-75 y S-76.



### Operación de muestra 1: Venta de artículos unitarios simples

Artículo	Depto. 01	\$1.00	El Depto. 01 se programa como venta de artículo unitario y el precio unitario no está preconfigurado.
	Cantidad	1	
	Depto.	Artículo unitario	
Pago	Efectivo	\$1.00	

Paso	Operación	Impresión						
<b>1</b> Ingrese el precio unitario y luego pulse la tecla de departamento correspondiente. La transacción finaliza inmediatamente después de pulsar la tecla de departamento.	<b>1</b> 00 <input type="checkbox"/> 1	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT001</td> <td>\$1.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$1.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$1.00</td> </tr> </table>	1 DEPT001	\$1.00	TL	\$1.00	CASH	\$1.00
1 DEPT001	\$1.00							
TL	\$1.00							
CASH	\$1.00							

### Operación de muestra 2: Venta de artículos unitarios con multiplicación

Artículo	Depto. 01	\$1.00	Se venden tres unidades de artículos del depto 01 en el que el precio unitario es \$1.00 y el estado de venta de artículos unitarios está preprogramado.
	Cantidad	3	
	Preconfigurado	Artículo unitario	
Pago	Efectivo	\$3.00	

Paso	Operación	Impresión						
<b>1</b> Ingrese la cantidad y pulse la tecla <input type="checkbox"/> FOR DATE TIME para la multiplicación.	<b>3</b> <input checked="" type="checkbox"/> FOR DATE TIME	<table border="1"> <tr> <td>3 DEPT001</td> <td>\$3.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$3.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$3.00</td> </tr> </table>	3 DEPT001	\$3.00	TL	\$3.00	CASH	\$3.00
3 DEPT001	\$3.00							
TL	\$3.00							
CASH	\$3.00							
<b>2</b> Pulse la tecla de departamento correspondiente. La transacción se finaliza de inmediato.	<input type="checkbox"/> 1							

# Programaciones y registros avanzados

## Operación de muestra 3: Venta de artículos unitarios con otro artículo

Artículo 1	Depto. 03	\$2.00	El Depto. 03 es un departamento normal, mientras que el Depto 01 está programado con precio unitario de \$1.00 y estado de venta de artículos unitarios.
	Cantidad	1	
	Preconfigurado	Normal	
Artículo 2	Depto. 01	\$1.00	
	Cantidad	1	
	Preconfigurado	Artículo unitario	
Pago	Efectivo	\$3.00	

Paso	Operación	Impresión								
<b>1</b> Registre el artículo 1.	<b>2</b> <b>00</b> <b>3</b>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT003</td> <td>\$2.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT001</td> <td>\$1.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td><b>\$3.00</b></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$3.00</td> </tr> </table>	1 DEPT003	\$2.00	1 DEPT001	\$1.00	TL	<b>\$3.00</b>	CASH	\$3.00
1 DEPT003	\$2.00									
1 DEPT001	\$1.00									
TL	<b>\$3.00</b>									
CASH	\$3.00									
<b>2</b> La tecla de departamento de ventas de artículos unitarios no finaliza la transacción, ya que no es una venta de artículo unitario.	<b>1</b>									
<b>3</b> Pulse la tecla <input type="button" value="CA/AMT/TEND"/> para finalizar la transacción.	<input type="button" value="CA/AMT/TEND"/>									

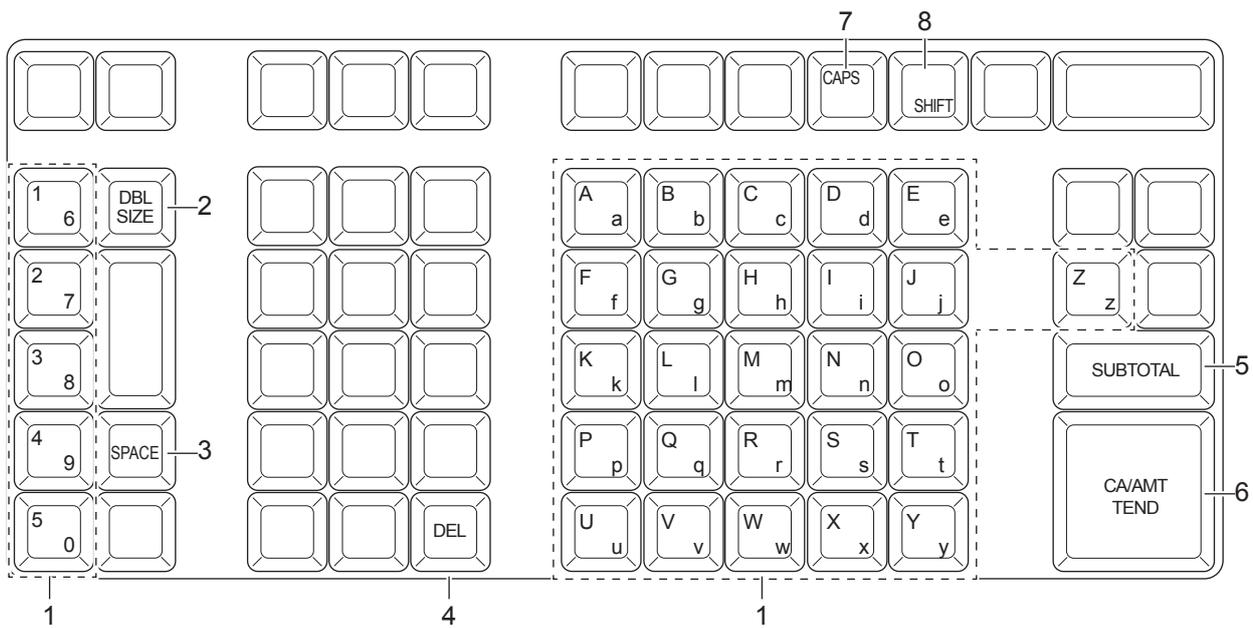
## Configuraciones de caracteres

Este capítulo explica cómo puede programar descripciones de departamentos o de PLU, almacenar mensajes, descripciones de teclas, títulos de informes, descripciones totales (como total bruto, total neto, etcétera) y nombres de dependientes.

Hay dos formas de programar caracteres: utilizar el teclado de caracteres y utilizar el teclado de pulsación múltiple de diez caracteres.

### Uso del teclado de caracteres

#### ■ Teclado de caracteres



- 1 **Teclas del alfabeto** Utilizadas para ingresar caracteres.
- 2 **Teclas de letras en tamaño doble** Hace que el siguiente carácter ingresado sea de tamaño doble. Después de ingresar un caracteres de tamaño doble, pulse esta tecla de nuevo para volver al tamaño normal.
- 3 **Tecla Espacio** Introduce un espacio.
- 4 **Tecla Eliminar** Borra el último carácter ingresado.
- 5 **Tecla Fin de programación** Termina la programación de caracteres.
- 6 **Tecla Ingreso de caracteres** Registra los caracteres programados.
- 7 **Tecla CAPS** Pulsar esta tecla cambia un carácter de minúscula a mayúscula.
- 8 **Tecla Shift** Pulsar esta tecla cambia el carácter de mayúscula a minúscula.

**Ejemplo:** Para configurar “Jugo de Manzana”

**J**                      **u**   **g**   **o**   **de**                      **M**           **a**   **n**   **z**   **a**   **n**   **a**

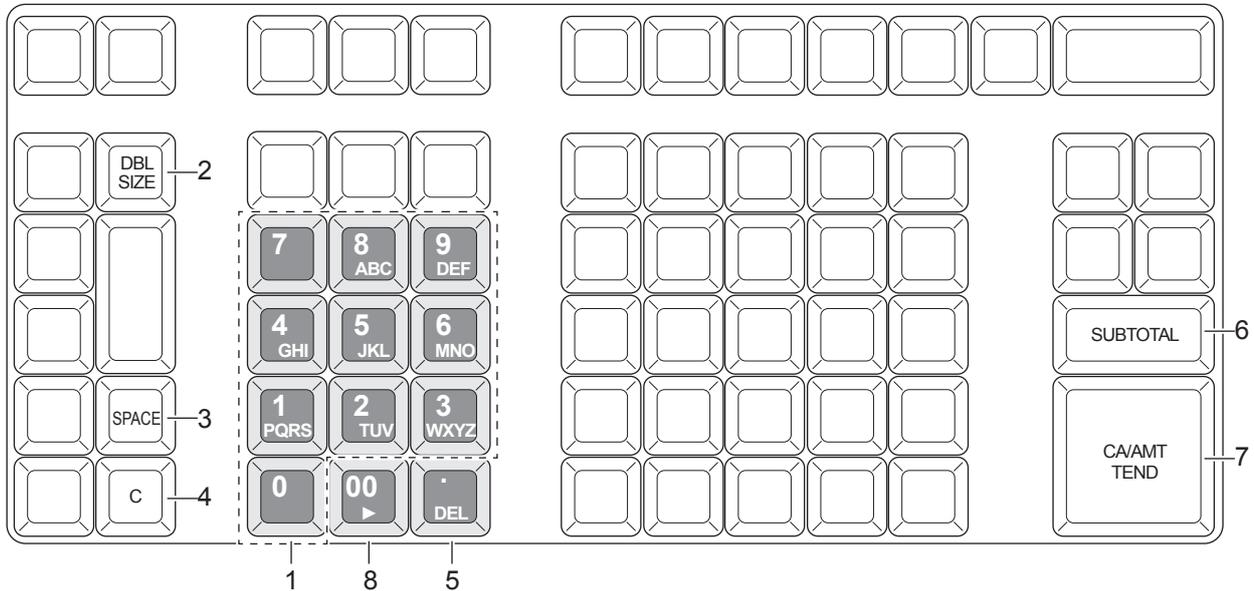
<DBL> <J> <DBL> <Shift> <u> <g> <o> <Space> <d> <e> <Space> <CAPS> <M>           <Shift> <a>  
 <n> <z> <a> <n> <a>.

# Programaciones y registros avanzados

## Uso del teclado numérico de diez teclas

Para configurar caracteres con el teclado de diez teclas, tiene que pulsar una de las diez teclas varias veces hasta que el carácter deseado aparezca en la pantalla.

### ■ Teclado de pulsación múltiple



#### 1 Teclas del alfabeto

Pulsar una de estas teclas varias veces cambia caracteres en el orden mostrado a continuación.

<b>8</b>	A → B → C → a → b → c → 8 → Ä → Å → Æ → Á → Â → À → Ã → Ç → â → ä → à → á → æ → á → ã → ç regresa al principio
<b>9</b>	D → E → F → d → e → f → 9 → ð → É → Ê → Ë → È → ð → é → ê → ë → è → f regresa al principio
<b>4</b>	G → H → I → g → h → i → 4 → Í → Î → Ï → I → Ì → Î → Î → Ì → Í → í → í regresa al principio
<b>5</b>	J → K → L → j → k → l → 5 regresa al principio
<b>6</b>	M → N → O → m → n → o → 6 → Ñ → Ò → ø → Ó → Ô → Ò → Õ → ñ → ô → ö → ò → ø → ó → õ regresa al principio
<b>1</b>	P → Q → R → S → p → q → r → s → 1 → p → þ → ß regresa al principio
<b>2</b>	T → U → V → t → u → v → 2 → TEL → Ü → Ú → Û → Ù → ü → û → ù → ú → μ regresa al principio
<b>3</b>	W → X → Y → Z → w → x → y → z → 3 → ŷ → ŷ → ŷ regresa al principio
<b>0</b>	0
<b>00</b>	(Cursor derecho)
<b>.</b>	(Eliminar)
<b>7</b>	7 → @ → - → / → : → ! → ? → ~ → ( → ) → * → # → + → , → ^ → ; → < → → = → > → \$ → ¥ → % & → [ → ] → ' → { →   → } → • → " → . → \ → _ → ` → £ → × → ÷ → i → € → \$ → espacio regresa al principio

# Programaciones y registros avanzados

- 2 **Teclas de letras en tamaño doble** Hace que el siguiente carácter ingresado sea de tamaño doble. Después de configurar un carácter de tamaño doble, pulse esta tecla de nuevo para volver al tamaño normal.
- 3 **Tecla Espacio** Introduce un espacio.
- 4 **Tecla Borrar** Borra todos los caracteres.
- 5 **Tecla Eliminar** Borra el último carácter ingresado.
- 6 **Tecla Fin de programación** Termina la programación de caracteres.
- 7 **Tecla Ingreso de caracteres** Registra los caracteres programados.
- 8 **Tecla de cursor derecha** Mueve el cursor hacia la derecha.

**Ejemplo:** Para configurar CLASE a

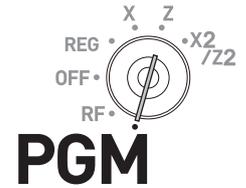
C L A S E a  
<DBL> 8 8 8 5 5 5 <DBL> 8 1 1 1 1 00 9 9 9 9 <Space> 8 8 8 8

# Programaciones y registros avanzados

## Configuración de caracteres

La siguiente explicación muestra cómo puede programar un nombre en un PLU. También puede programar nombres en departamentos, teclas de función (☐-), ☐) y dependientes con el mismo método.

**Ejemplo:** Para configurar "LECHE" en el PLU0001 con el teclado numérico.



### Paso

**1** Gire el selector modo a la posición PGM. La pantalla mostrará el menú superior de programación.

**2** Con las teclas o , seleccione [PLU Setting] y pulse la tecla .

Ingrese el número de PLU en el cual desea configurar caracteres y pulse la tecla .

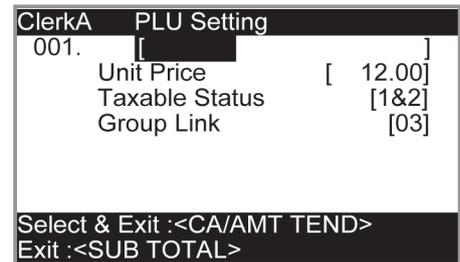
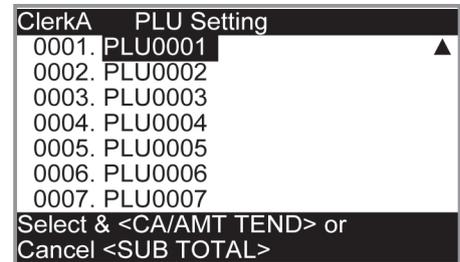
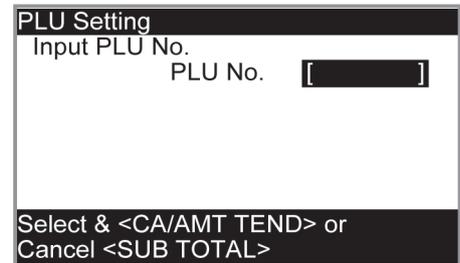
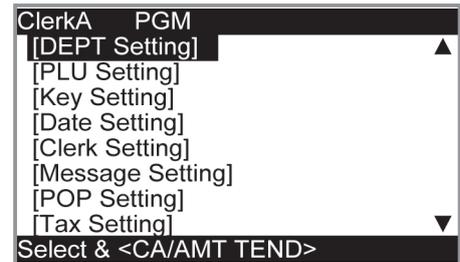
**3** En la próxima pantalla, asegúrese de seleccionar el número de PLU que desea configurar. Si desea cambiarlo, utilice las teclas o .

Pulse la tecla .

**4** Seleccione la columna superior de la pantalla [PLU Setting] e ingrese el carácter que desea configurar. En este ejemplo, **6 4 4 4 5 5 5 00 5 5** (para LECHE).

Luego, pulse la tecla para terminar la configuración.

### Pantalla



# Programaciones y registros avanzados

## Configurar mensajes pop en recibos

Puede configurar mensajes pop para que se impriman en recibos.



- 1 1.ra línea del mensaje pop
- 2 2.da línea del mensaje pop
- 3 3.ra línea del mensaje pop
- 4 4.ta línea del mensaje pop
- 5 Ilustración pop

### ■ Para configurar mensajes pop

#### Paso

**1** Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [POP Setting], y luego pulse la tecla

**2** Seleccione el número de línea del mensaje emergente y pulse llave.

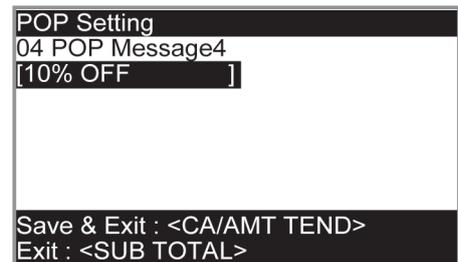
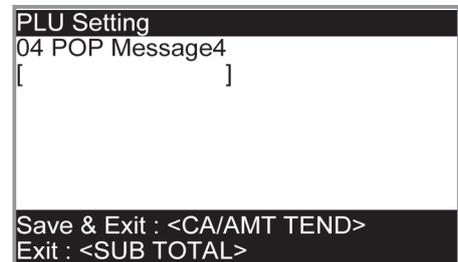
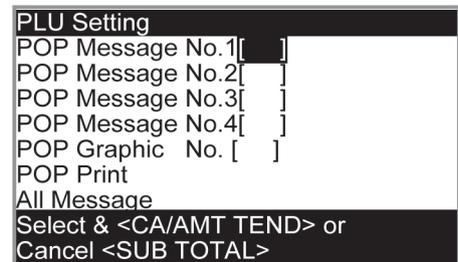
**3** Páginas de referencia S-54 y S-55, ingrese los caracteres que desee establecer. Después, pulse la tecla .

**4** Repita los pasos 2 y 3 para otras líneas de mensajes.

### ■ Para configurar otros mensajes

Para configurar el mensaje del logo, el mensaje comercial y el mensaje inferior (consulte la página S-20 "Muestra de recibo"), siga los mismos pasos que los antes mencionados, excepto seleccionar [Message Setting] en el paso 1.

#### Pantalla



## ■ Para configurar la ilustración pop

### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [POP Setting], y luego pulse la tecla .
- 2 Seleccione [All Graphic] y pulse la tecla . Se imprimirán las configuraciones PLU preconfiguradas.
- 3 De la impresión, seleccione una ilustración que desee imprimir en recibos.
- 4 Seleccione [POP Graphic No. [ ]] e ingrese el número de ilustración en el teclado numérico de diez teclas. Luego, pulse la tecla .
- 5 Seleccione [POP Print] y pulse la tecla . Corrobore que la ilustración que seleccione salga de la impresora.

### Pantalla

```
PLU Setting
POP Message No.1[ ]
POP Message No.2[ ]
POP Message No.3[ ]
POP Message No.4[ ]
POP Graphic No. [ ]
POP Print
All Message
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

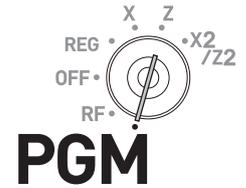
```
POP Setting
POP Message No.2 [ ]
POP Message No.3 [ ]
POP Message No.4 [ ]
POP Graphic No. [ ]
POP Print
All Message
All Graphic
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

```
POP Setting
POP Message No.1[ ]
POP Message No.2[ ]
POP Message No.3[ ]
POP Message No.4[ ]
POP Graphic No.[ ]
POP Print
All Message
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

```
POP Setting
POP Message No.1[ ]
POP Message No.2[ ]
POP Message No.3[ ]
POP Message No.4[ ]
POP Graphic No. [ ]
POP Print
All Message
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

## Configuración de símbolos

Puede cambiar los símbolos o títulos de informes de ventas, por ejemplo, imprimiendo "CASH IN DRW") en los informes de ventas en vez de "CAID" para el monto en efectivo en el cajón.



### Paso

**1** Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla .

[System Setting] es la última columna en el menú superior de programación y no se muestra en la primera pantalla. Mantenga presionada la tecla  hasta que aparezca en la pantalla.

**2** Ingrese **2** y pulse la tecla  para poner la registradora en el modo de configuración de caracteres.

**3** Consultando las siguientes tablas, ingrese el número de memoria de dos dígitos y el código de programación. Luego, pulse la tecla .

**4** Consultando los métodos de ingreso de caracteres en las páginas S-54 y S-55, ingrese los caracteres que desea configurar y pulse la tecla .

**5** Si desea configurar el próximo número de memoria, repita el paso 4. Si desea configurar otro número de memoria que no sea el próximo, repita los pasos 3 y 4.

**6** Pulse la tecla  para terminar la configuración.

### Operación



[No. de memoria] (Código de programación)



(Teclas de caracteres)



**Ejemplo:** Para configurar "CASH IN DRW" en el número de memoria 3

Pulse **2**  **0** **3** **0** **1** [C][A][S][H][SPACE][I][N][SPACE][D][R][W]  



# Programaciones y registros avanzados

## Otros símbolos

Los números en ( ) son dígitos que se utilizarán.

No. de memoria	Código de programación	Contenido	Carácter predeterminado
01	23	símbolo de moneda principal (2), @ (2), No.(2), precio fraccionado (2), no utilizado (4), símbolo de submoneda (2)	· @ N o / * * ?
02		No. de artículos vendidos (2), No. de clientes (2), no utilizado (6), pantalla de multiplicación (2)	N o C T @ L B * Q T
03		Símbolo de multiplicación (6), no utilizado (6)	X B U S Y
04		símbolos gravables (3 cada uno)	T 1 T 1 T 3 T 4 T 5
06		símbolos gravables (3 cada uno)	T 1 2 T 1 3 T 1 4 T 2 3
08		moneda extranjera (2 cada uno), no utilizada (8)	* * * * *
09		símbolos de modo (4 cada uno) (REG, RF, no utilizados)	R E G R F R ?
10		símbolos de modo (4 cada uno) (PGM, Daily X, Daily Z, periódico)	P X Z X Z
11		símbolos de modo (4 cada uno) (no utilizado, lectura PGM)	T R G P G M X
12		decimal (1) (para importe/cant.), separador (principal/sub 1 cada uno), no utilizado (3), cuadrado (7)	. . . . . X
13		a. m., p. m. (3 cada uno) símbolo ST en la pantalla principal (2)	A M P M S T
16		símbolo del subtotal en pantalla principal (16)	S T
17		símbolo de subtotal para descuento/recargo (16)	S T
18		símbolo de total posterior al recibo (16)	T L
19		símbolo de cambio (16)	C G
01		20	símbolo de gran total (16)

## Título de informes de ventas

No. de memoria	Código de programación	Contenido	Carácter predeterminado	Notas para las configuraciones
01	24	Título del informe total fijo	FIX	
02		Título del informe de la tecla de transacción	TRANS	
03		Título del informe de ventas PLU	PLU	
04		Título del informe de ventas del departamento	DEPT	
05		Título del informe de ventas grupales	GROUP	
06		Título del informe de ventas del dependiente	CASHIER	
08		Título del informe de ventas por hora	HOURLY	
09		Título del informe de ventas mensuales	MONTHLY	
16		Título del informe flash	FLASH	

# Programaciones y registros avanzados

## Programaciones avanzadas

Esta sección explica cómo puede programar configuraciones detalladas de la registradora, como por ejemplo, configurar el número específico de la registradora, si reajustar el número consecutivo en el recibo después de un informe de reajuste (Z) o no, si imprimir importes gravables en recibos o no, etc.

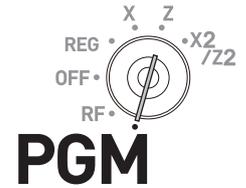
La siguiente tabla enumera lo que se puede programar en estas configuraciones.

Código de configuración	Configuraciones	No. de dígito que se configurará
02	Número de unidad de la caja registradora	4
03	Si se reajustará el número consecutivo después de un Informe de reajuste (Z) o no	8
04	Sistema impositivo (EE. UU. o Canadá)	9
05	Contenido de la impresión del recibo/registro diario	10
06	Métodos de cálculo y operación	10
08	Contenido de informes de ventas	10
10	Si se imprimirá el importe gravable o no	10
14	Impresión de punto o coma para el decimal y el separador en una impresión de informe total fijo	8
15	Métodos de impresión de informes de ventas	10
16	Métodos de impresión del gran total	7
17	Impresión de fecha/hora en registros diarios/recibos	4
19	Impresión de caracteres de doble altura en recibos	7
21	Métodos de impresión de mensajes	10
27	Selecciones de operaciones del dependiente	9
30	Mensaje del recibo/Selección de impresión de registro diario comprimido	5
34	Selección de retroiluminación encendida/apagada	4

# Programaciones y registros avanzados

## Programación de configuraciones detalladas

Para programar las configuraciones detalladas de la registradora, siga las operaciones indicadas a continuación.



### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla . [System Setting] es la última columna en el menú superior de programación y no se muestra en la primera pantalla. Mantenga presionada la tecla hasta que aparezca en la pantalla.
- 2 Ingrese **3** y pulse la tecla para poner la registradora en el modo de programación.
- 3 Consultando las siguientes tablas, ingrese el código de configuración de dos dígitos que desea programar seguido de dos 2. "22" es el código de identificación para programar configuraciones detalladas.
- 4 Consultando las tablas a continuación, ingrese el código de programación de hasta 10 dígitos y pulse la tecla .
- 5 Pulse la tecla para terminar la programación.

### Operación

.....

**3**

**2 2**  
[código de configuración]  
Por ejemplo, si desea programar el sistema impositivo:

**0 4 2 2**

.....     
[Código de programación (hasta 10 dígitos)]

### Código de configuración 02 (Número de máquina)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Número de máquina	Números de máquinas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D4 D3 D2 D1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D4 D3 D2 D1

**Ejemplo:** Para configurar el número de unidad específico 1234 de la registradora.

Pulse **3** **0 2 2 2** **1 2 3 4**

### Código de configuración 03 (Si se reajustará el número consecutivo después de un Informe de reajuste [Z] o no)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Reajustar número consecutivo después de emitir el informe de reajuste diario.	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D8	<input type="checkbox"/> D8
Debe ser "0000000" (siete ceros)		<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> D7 a D1	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> D7 a D1

**Ejemplo:** No reajustar el número consecutivo después de imprimir el importe Z.

Pulse **3** **0 3 2 2** **1 0 0 0 0 0 0 0**

# Programaciones y registros avanzados

## Código de configuración 04 (Sistema impositivo)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Sistema de redondeo canadiense edondeo del último dígito: De 0 a 7 → 0, de 3 a 7 → 5, 8 y 9 → 10	No = 0 Sí = 7	<input type="checkbox"/> D10	<input type="checkbox"/> 0
Sistema impositivo estadounidense = 1, sistema impositivo canadiense = 2 (El valor predeterminado depende del país al cual se envió)	Seleccione 1 o 2	<input type="checkbox"/> D9	<input type="checkbox"/> 1 o <input type="checkbox"/> 2 D9
Debe ser "00000000" (ocho ceros)		<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> D8 a D1	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> D8 a D1

**Ejemplo:** Para configurar el sistema impositivo canadiense con sistema de redondeo canadiense.

Pulse **3**  **0 4 2 2**  **7 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0**

## Código de configuración 05 (Selecciones de impresión para recibos)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir línea del total durante la finalización.	a Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D10	<input type="checkbox"/> (a+b) D10
Sistema horario: sistema de 24 horas o sistema de 12 horas	b Seleccione 0 o 2		
Imprimir recibo almacenado en memoria intermedia (permite operaciones de teclas durante la impresión) *	No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D9	<input type="checkbox"/> D9
Omitir impresiones de artículos en el registro diario. (omisión de registro diario)	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D8	<input type="checkbox"/> D8
Debe ser "000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D7 D6 D5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D7 D6 D5
Imprimir cantidad de artículos vendidos. (contador de artículos)	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D4	<input type="checkbox"/> 2 (a+b) D4
Imprimir símbolos impositivos.	b Sí = 0 No = 2		
Debe ser "000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D3 D2 D1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D3 D2 D1

\* Seleccione "Sí" si desea imprimir recibos con marca de agua.

# Programaciones y registros avanzados

## Código de configuración 06 (Métodos de cálculo y operación)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Seguir el estado gravable y de comisión del artículo anterior cuando se realiza la operación +/-.	a Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D10	<input type="checkbox"/> (a+b) D10
Forzar declaraciones de dinero antes de operaciones de informes de lectura (X) o reajuste (Z).	b No = 0 Sí = 4		
Forzar el pulsado de la tecla <input type="checkbox"/> SUB <input type="checkbox"/> TOTAL antes de la finalización.	a No = 0 Sí = 1		
Permitir finalización cuando el importe subtotal sea cero o negativo.	b Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D9	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D9
Permitir varias operaciones de devolución.	c Sí = 0 No = 4		
Afectar los resultados de los cálculos +/- %+/ %- a los artículos. (Total neto)	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D8	<input type="checkbox"/> D8
Incluir comisión en el total neto.	No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D7	<input type="checkbox"/> D7
Borrar la memoria intermedia del teclado cuando se emite un recibo. (Solo el modo REG)	a No = 0 Sí = 1		
Hacer sonar el tono de tecla.	b Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D6	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D6
Permite emitir recibos posteriores, incluso si se emite el original.	c No = 0 Sí = 4		
Debe ser "000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D5 D4 D3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D5 D4 D3
Utilizar la tecla <00> como tecla <000>.	<00>= 0 <000>- 4	<input type="checkbox"/> D2	<input type="checkbox"/> D2
Debe ser "0"		<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> D1

# Programaciones y registros avanzados

## Código de configuración 08 (Control de impresión para informes totales fijos)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir total de ventas brutas (GROSS) en el informe total fijo.	a	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D10	<input type="text" value="0"/> (a+b+c) D10
Imprimir total de ventas netas (NET) en el informe total fijo.	b		
Imprimir efectivo en el cajón (CAID) en el informe total fijo.	c		
Imprimir pagarés en el cajón (CHID) en el informe total fijo.		<input type="checkbox"/> D9	<input type="text" value="0"/> D9
Imprimir cheque en el cajón (CKID) en el informe total fijo.	a	<input type="checkbox"/> (a+b) D8	<input type="text" value="0"/> (a+b) D8
Imprimir crédito en el cajón en (CRID(1) de (4)) en el informe total fijo.	b		
Debe ser "0"		<input type="text" value="0"/> D7	<input type="text" value="0"/> D7
Imprimir total del modo RF (RF) en el informe total fijo.		<input type="checkbox"/> D6	<input type="text" value="0"/> D6
Imprimir el número neto de clientes (CUST) en el informe total fijo.	a	<input type="checkbox"/> (a+b) D5	<input type="text" value="2"/> (a+b) D5
Imprimir ventas promedio por cliente (AVER) en el informe total fijo.	b		
Debe ser "0"	c	<input type="text" value="0"/> D4	<input type="text" value="0"/> D4
Imprimir el total de la comisión 1 (C-1) en el informe total fijo.	a	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D3	<input type="text" value="7"/> (a+b+c) D3
Imprimir el total de la comisión 2 (C-2) en el informe total fijo.	b		
Imprimir efectivo en moneda extranjera en el cajón (CECA1, CECA2) y cheques en el cajón (CECK1, CECK2) en el informe total fijo.	c		
Imprimir <MINUS>, <COUPON>, <%-> y combinar el total neto de la operación (DC) en un informe total fijo.	a	<input type="checkbox"/> (a+b) D2	<input type="text" value="3"/> (a+b) D2
Imprimir el número total de operaciones <REFUND> (RF) en el informe total fijo.	b		
Imprimir totales no gravables (sin impuestos) en el informe total fijo.	a	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D1	<input type="text" value="3"/> (a+b+c) D1
Imprimir fracciones redondeadas (ROUND) en el informe total fijo.	b		
Imprimir la cantidad de cancelaciones (CANCEL) en el informe total fijo.	c		

# Programaciones y registros avanzados

## Ejemplo:

- En el informe total fijo, no imprimir el total de ventas brutas (a = 1), no imprimir el total de ventas netas (b = 2), no imprimir el efectivo en el cajón. (c = 4): D10 = 7 (1 + 2 + 4).
- No imprimir el importe en el cajón en el informe total fijo: D9 = 1.
- En el informe total fijo, no imprimir el importe en cheques en el cajón (a = 1), no imprimir el importe en crédito en el cajón (b = 4): D8 = 5 (1 + 4).
- D7 debe ser siempre 0.
- No imprimir el importe devuelto en el modo RF en el informe total fijo: D6 = 4.
- No imprimir el número total de clientes en el informe total fijo (a = 1), no imprimir la cantidad de ventas promedio por cliente (b = 2): D5 = 5 (1 + 4).
- D4 debe ser siempre 0.
- En el informe total fijo, no imprimir el importe de la comisión 1 (a = 1), no imprimir el importe de la comisión 2 (b = 2), no imprimir el monto de efectivo en moneda extranjera y cheques (c = 4): D3 = 7 (1 + 2 + 3).
- En el informe total fijo, no imprimir el total neto de <MINUS>, <COUPON>, <%-> etc. (a = 1), no imprimir la cantidad de devoluciones <REFUND> y anulaciones <VOID> (b = 2): D2 = 3 (1 + 2).
- En el informe total fijo, no imprimir importes no gravables (a = 1), no imprimir el importe redondeado hacia abajo (b = 2), no imprimir el importe cancelado (c = 4): D1 = 7 (1 + 2 + 3).

Pulse **3**  **0 8 2 2**  **7 1 5 0 4 5 0 7 3 7**

## Código de configuración 10 (Control de impresión de cantidad gravable)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir cantidad gravable 1 en el recibo/registro diario.	a Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D10	<input type="text" value="0"/> (a+b+c) D10
Imprimir cantidad gravable 2 en el recibo/registro diario.	b Sí = 0 No = 2		
Imprimir cantidad gravable 3 en el recibo/registro diario.	c Sí = 0 No = 4		
Imprimir cantidad gravable 4 en el recibo/registro diario.	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D9	<input type="text" value="0"/> D9
Debe ser "00000000" (ocho ceros)		<input type="text" value="0"/> a <input type="text" value="0"/> D8 a D1	<input type="text" value="0"/> a <input type="text" value="0"/> D8 a D1

# Programaciones y registros avanzados

## Código de configuración 15 (Métodos de impresión de informes de ventas)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Omisión cero del departamento (Los departamentos de ventas totalizados a cero no se imprimen en informes de ventas).	a Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D10	<input type="text" value="0"/> (a+b) D10
Omisión cero de dependiente (Los dependientes totalizados a cero no se imprimen en informes de ventas).	b Sí = 0 No = 2		
Omisión cero de tecla de transacción (Las teclas de transacción de ventas que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	a Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Omisión cero de PLU (Los PLU que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	b Sí = 0 No = 2	(a+b+c) D9	(a+b+c) D9
Omisión del informe de ventas por hora (Las zonas horarias que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	c Sí = 0 No = 4		
Omisión del grupo cero (Los grupos que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D8	<input type="text" value="0"/> D8
Debe ser "00"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D7 D6	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D7 D6
Imprimir números PLU en el informe de PLU.	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D5	<input type="text" value="0"/> D5
Imprimir índice de ventas en informes de ventas.	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Emitir doble informes Z.	b No = 0 Sí = 2	(a+b) D4	(a+b) D4
Debe ser "000"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D3 D2 D1	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D3 D2 D1

## Código de configuración 16 (Métodos de impresión del gran total)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir intervalo del número consecutivo en el informe total fijo.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D7	<input type="text" value="0"/> D7
Debe ser "00000"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D6 D5 D4 D3 D2	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D6 D5 D4 D3 D2
Imprimir gran total en informe de reajuste de ventas diarias (Z).	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D1	<input type="text" value="0"/> D1

# Programaciones y registros avanzados

## Código de configuración 17 (Impresión de fecha/hora en registros diarios/recibos)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir fecha en registro diario.	a Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> (a+b) D4	<input type="checkbox"/> (a+b) D4
Imprimir número consecutivo en recibo/registro diario.	b Sí = 0 No = 4		
Imprimir hora en recibo.	a Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D3	<input type="checkbox"/> (a+b) D3
Imprimir hora en registro diario.	b Sí = 0 No = 2		
Debe ser "00"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D2 D1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D2 D1

## Código de configuración 19 (Impresión de caracteres de doble altura en recibos)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir recibo en caracteres de doble altura	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D7	<input type="checkbox"/> D7
Debe ser "000000" (seis ceros)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D6 D5 D4 D3 D2 D1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D6 D5 D4 D3 D2 D1

## Código de configuración 21 (Métodos de impresión de mensajes)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir logo tipo gráfico. (Si se selecciona "No", se imprimirá el logo del carácter).	a No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> (a+b) D10	<input type="checkbox"/> (a+b) D10
Imprimir marca de agua en recibo.	b Sí = 0 No = 4		
Debe ser "000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D9 D8 D7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D9 D8 D7
Imprimir mensaje comercial en recibos en el modo REG/RF.	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D6	<input type="checkbox"/> (a+b) D6
Imprimir mensaje inferior en recibos en el modo REG/RF.	b No = 0 Sí = 2		
Debe ser "0000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D5 D4 D3 D2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D5 D4 D3 D2
Debe ser "0".		<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> D1

# Programaciones y registros avanzados

## Código de configuración 27 (Selecciones de operaciones del dependiente)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Permitir funciones de dependiente.	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D9	<input type="checkbox"/> D9
Debe ser "00000000"		<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> D8 a D1	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> D8 a D1

## Código de configuración 30 (Control de la impresora térmica)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir mensaje del recibo y gráfico preconfigurados.	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D5	<input type="checkbox"/> (a+b) D5
Imprimir mensaje del recibo y gráfico preconfigurados: ① en la parte inferior de recibo, ② en la parte superior del recibo.	b ① = 0 ② = 2		
Impresión de registro diario comprimida (imprimir caracteres de altura media)	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D4	<input type="checkbox"/> D4
Debe ser "000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D3 D2 D1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D3 D2 D1

## Código de configuración 34 (Control de retroiluminación)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Retroiluminación	Funciones = 0 Sin funciones = 1	<input type="checkbox"/> D4	<input type="checkbox"/> D4
Debe ser "000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D3 D2 D1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D3 D2 D1

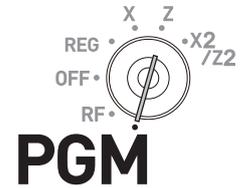
# Programaciones y registros avanzados

## Programación de funciones de departamentos y PLU de una vez

Hay dos métodos para configurar funciones de departamentos o PLU: programar de una sola vez y programar funciones individuales.

### Programar funciones de departamento de una sola vez

Este método programa funciones de un departamento de una sola vez.



Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla	.....
2 Ingrese <b>3</b> y pulse la tecla  para poner la registradora en el modo de programación.	<b>3</b>
3 Puede omitir este paso si programa en departamentos del 01 al 25. Si desea programar en departamentos del 26 al 50, pulse la tecla .	
4 Consultando la siguiente tabla, ingrese el código de programación de 12 dígitos.	<input type="text"/> <input type="text"/> ..... <input type="text"/> <input type="text"/> [Código de programación (12 dígitos)]
5 Pulse la tecla de departamento que desea programar	<input type="text"/> <b>1</b> Por ejemplo, programación en el depto. 26.
6 Repita los pasos del 3 al 5 si desea programar funciones en otros departamentos.	
7 Pulse la tecla  para terminar la programación.	

#### Ejemplo:

Programación del departamento 26 como:

- Artículo normal: D12 = 0.
- De D11 a D8 debe ser 000.
- Estado gravable 1 en EE. UU. (a = 1) y 2 (b = 2): D7 = 3 (1 + 2)
- Permitir precio unitario cero (a = 1), no permitir precio unitario negativo (b = 0), artículo hash (c = 4): D6 = 5 (1 + 0 + 4).
- D5 debe ser siempre 0.
- Limitar ingreso mínimo de dígitos: 3 dígitos: D4 = 3.
- Como este ejemplo es para configurar funciones en un departamento, D3 debe ser 0.
- Aplicar comisión 1 (a = 1), no aplicar comisión 2 (b = 0): D2 = 1 (1 + 0).
- D1 debe ser siempre 0.

Pulse **3** **0 0 0 0 0 3 5 0 3 0 1**

# Programaciones y registros avanzados

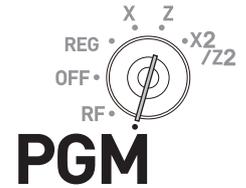
## Código de configuración de departamento y PLU de una sola vez

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado		
Ventas de artículos unitarios: Artículo normal = 0, Artículo unitario = 3		0 o 3	<input type="checkbox"/> D12	<input type="checkbox"/> D12		
Debe ser "0000"		000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D11 D10 D9 D8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D11 D10 D9 D8		
Estado gravable	Estado gravable para EE. UU.	Estado gravable 1	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D7	<input type="checkbox"/> D7
		Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2		
		Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4		
	Estado gravable para Canadá	Sin impuestos = 0, Gravable 1 = 1, Gravable 2 = 2, Gravable 3 = 3, Gravable 4 = 4, Gravable 1 y 2 = 5, Gravable 1 y 3 = 6, Gravable 1 y 4 = 7		<input type="checkbox"/> D7		
Habilitar precio unitario cero.		a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D6	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D6	
Habilitar precio negativo.		b	No = 0 Sí = 2			
Artículo hash		c	No = 0 Sí = 4			
Debe ser "0"		0	<input type="checkbox"/> D5	<input type="checkbox"/> D5		
Limitación de dígitos bajos (LDL) para el precio unitario ingresado de forma manual.		Cantidad de dígitos	<input type="checkbox"/> D4	<input type="checkbox"/> D4		
PLU abierto (solo para PLU)		No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D3	<input type="checkbox"/> D3		
Comisión 1 (otorgar comisión en artículos)		a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D2	<input type="checkbox"/> (a+b) D2	
Comisión 2		b	No = 0 Sí = 2			
Debe ser "0"		0	<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> D1		

# Programaciones y registros avanzados

## Programar funciones de PLU de una sola vez

Este método programa funciones de un PLU de una sola vez.



### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla .
- 2 Ingrese **3** y pulse la tecla para poner la registradora en el modo de programación.
- 3 Ingrese el número de PLU de cuatro dígitos y luego pulse la tecla .
- 4 Consultando la siguiente en la sección anterior, ingrese el código de programación de 12 dígitos.
- 5 Pulse la tecla .
- 6 Repita los pasos del 3 al 5 si desea programar funciones en otro PLU.
- 7 Pulse la tecla para terminar la programación.

### Operación



Por ejemplo, para programar el número de PLU catorce.



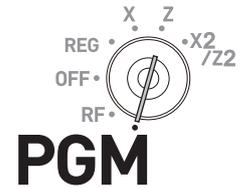
[Código de programación (12 dígitos)]



## Programación de funciones de departamentos y PLU por separado

### Programación de funciones de departamentos por separado

Esta sección explica métodos de programación de cada función de los departamentos por separado.



#### Paso

- 1** Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla .
- 2** Ingrese **3** y pulse la tecla  para poner la registradora en el modo de programación.
- 3** Consultando la siguiente tabla, ingrese el código de configuración de dos dígitos que desea programar seguido de dos 6. "66" es el código de identificación para la programación individual de departamentos y PLU. Luego, pulse la tecla .
- 4** Puede omitir este paso si programa en departamentos del 01 al 25. Si desea programar en departamentos del 26 al 50, pulse la tecla .
- 5** Consultando la siguiente tabla, ingrese el código de programación y pulse la tecla de departamento que desea configurar.
- 6** Si desea configurar la misma función en otro departamento, pulse la tecla del departamento correspondiente.
- 7** Repita los pasos 4 y 5 para configurar otra función en otro departamento.
- 8** Pulse la tecla  para terminar la programación.

#### Operación



Este ejemplo es para vincular el depto. 03 al grupo de artículos 123, suponiendo que se ha ingresado el código de configuración 11 en el paso 3 y que no se presiona la tecla  en el paso 4.



Este ejemplo es para configurar el mismo grupo de vinculación en el depto. 04.



# Programaciones y registros avanzados

**Tabla de códigos de configuración**

Código de configuración	Descripción		Selección	Código de programación
03	Estado gravable	Siempre "0"	0	<input type="checkbox"/> 0 D2
		Estado gravable 1	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D1
		Estado gravable 2	b No = 0 Sí = 2	
	Estado gravable 3	c No = 0 Sí = 4		
	Estado gravable para Canadá	Sin impuestos = 00, Gravable 1 = 01, Gravable 2 = 02, Gravable 3 = 03, Gravable 4 = 04, Gravable 1 y 2 = 05, Gravable 1 y 3 = 06, Gravable 1 y 4 = 07	De 00 a 07	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D2 D1
04	PLU abierto (Solo para PLU)		No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/>
05	Permitir precio unitario 0		a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c)
	Permitir precio unitario negativo.		b No = 0 Sí = 2	
	Artículo hash		c No = 0 Sí = 4	
07	Dígito mínimo del precio unitario de ingreso manual		Número de dígito mínimo	<input type="checkbox"/>
09	Comisión 1		a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b)
	Comisión 2		b No = 0 Sí = 2	
11	Grupo de vinculación (de 000 a 999)		De 000 a 999	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D7 D6 D5
	Debe ser 0		0	<input type="checkbox"/> 0 D4
	Depto. de vinculación (de 000 a 999) (Solo para PLU)		De 000 a 999	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D3 D2 D1
15	Importe máximo del precio unitario de ingreso manual (hasta 9999.99)			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D6 D5 D4 D3 D2 D1
18	Control de artículos unitarios: Artículo normal = 0, Artículo unitario = 3		0 o 3	<input type="checkbox"/>

**Ejemplo 1:** Para programar el depto 01. como gravable 1 y 2 para EE. UU.

3  SUB TOTAL  0  3  6  6  SUB TOTAL  0  3  1  SUB TOTAL

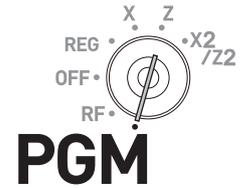
**Ejemplo 2:** Para programar el depto. 02 para permitir un precio unitario de ingreso manual de hasta \$99.00.

3  SUB TOTAL  1  5  6  6  SUB TOTAL  9  9  0  0  2  SUB TOTAL

# Programaciones y registros avanzados

## Programación de funciones de PLU por separado

Esta sección explica métodos de programación de cada función de PLU por separado.



### Paso

- 1** Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla .
- 2** Ingrese **3** y pulse la tecla  para poner la registradora en el modo de programación.
- 3** Consultando las tablas en la sección anterior, ingrese el código de configuración de dos dígitos que desea programar seguido de dos 6. "66" es el código de identificación para la programación individual de departamentos y PLU. Luego, pulse la tecla .
- 4** Ingrese el número de PLU que desea configurar y pulse la tecla .
- 5** Consultando la tabla en la sección anterior, ingrese el código de programación y pulse la tecla .
- 6** Si desea configurar el mismo código de programación en el número de PLU siguiente, pulse la tecla  de nuevo.  
  
Ejecute el paso 5 si desea configurar otro código de programación al próximo número de PLU.  
  
Para programar en otro número de PLU (no el próximo número de PLU), repita los pasos 4 y 5.
- 7** Pulse la tecla  para terminar las configuraciones.

### Operación

 .....    
**3**   
  **6 6**   
 (código de configuración)  
**0 0 0 5** 

Este ejemplo es para configurar una programación en el PLU 0005.

.....    
 (Código de programa)  


**Ejemplo 1:** Para configurar el PLU 0001 como "PLU abierto".

Pulse **3**  **0 4 6 6**  **0 0 0 1**  **4**  

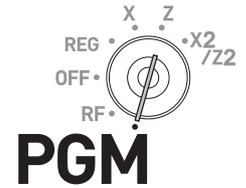
**Ejemplo 2:** Para configurar el PLU0012 para vincular el grupo de artículos 12 y el depto 04.

Pulse **3**  **1 1 6 6**  **0 0 1 2**  **0 1 2 0 0 0 4**  

# Programaciones y registros avanzados

## Programar funciones de teclas de transacción

Esta sección explica cómo puede programar funciones en cada tecla de transacción, como por ejemplo, las teclas ,  o . Por ejemplo, programar la tecla  para forzar la entrada del importe recibido.



### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla .
- 2 Ingrese **3** y pulse la tecla  para poner la registradora en el modo de programación.
- 3 Consultando las siguientes tablas, ingrese el código de programación y luego pulse la tecla de transacción correspondiente.
- 4 Si desea programar otra tecla de transacción, vuelva al paso 3.
- 5 Pulse la tecla  para terminar la programación.

### Operación



(Código de programa)

El ejemplo anterior es para programar la tecla menos.



Este ejemplo es para configurar una programación en el PLU 0005.



(Código de programa)

### Tablas de códigos de programación

**NOTAS** El valor predeterminado de todos los códigos de programación es "0".

### Códigos de programación para las teclas , y .

Descripción	Selección	Código de programación
Prohibir pago parcial.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D7
Prohibir ingreso de importe recibido.	No = 0 Sí = 2	
Forzar ingreso de importe recibido.	No = 0 Sí = 4	
Imprimir desglose de IVA. (Opción para Artículo unitario o Cambio de moneda [incluido el pago parcial en moneda extranjera]).	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D6
Debe ser "0"	0	<input type="checkbox"/> D5
Importe máximo para el subtotal y el importe recibido. Ej.: \$9000, D4 = 9, D3 = 3	D4: Valor máximo (de 0 a 9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	D3: Cantidad de ceros (de 0 a 9)	D4 D3
Importe máximo de cambio debido.	Valor máximo (de 0 a 9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Cantidad de ceros (de 0 a 9)	D2 D1

**Ejemplo 1:** Para configurar la tecla  para prohibir pagos parciales (a = 1), no prohibir el ingreso del importe recibido (b = 0) y forzar el ingreso del importe recibido (c = 4): D7 = 6.

Pulse **3**  **6 0 0 0 0 0 0 0**

# Programaciones y registros avanzados

## Código de programación para las teclas RA PO

Descripción	Selección	Código de programación
Importe máximo. Ej.: \$10,000; D4 = 1, D3 = 4.	Valor máximo (de 0 a 9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D4 D3
	Cantidad de ceros (de 0 a 9)	
Debe ser "00"	00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D4 D3

**Ejemplo:** Para configurar la tecla  PO para no permitir ingresar más de \$900.

Pulse  3  SUB TOTAL  9  2  0  0  PO

## Códigos de programación para la tecla -

Descripción		Selección	Código de programación
Estado gravable	Siempre "0"	0	<input type="checkbox"/> D8
	Estado gravable para EE. UU.	a	No = 0 Sí = 1
	Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2
	Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4
	Estado gravable para Canadá	De 00 a 07	
Permitir saldo acreedor. (solo - y CPN)		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D6
Debe ser "00"		0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D5 D4
Dígito máximo del precio unitario de ingreso manual (Configurar "9" programa NO permitir ingreso manual).		Número de dígito	<input type="checkbox"/> D3
Otorgar comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D2
Otorgar comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
Estado preparado (impuesto canadiense)	c	No = 0 Sí = 4	
Debe ser "0"		0	<input type="checkbox"/> D1

# Programaciones y registros avanzados

## Códigos de programación para la tecla %-

Descripción		Selección	Código de programación
Estado gravable	Siempre "0"	0	<input type="checkbox"/> 0 D8
	Estado gravable 1	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D7
	Estado gravable 2	b No = 0 Sí = 2	
	Estado gravable 3	c No = 0 Sí = 4	
Estado gravable para EE. UU.	Sin impuestos = 00, Gravable 1 = 01, Gravable 2 = 02, Gravable 3 = 03, Gravable 4 = 04, Gravable 1 y 2 = 05, Gravable 1 y 3 = 06, Gravable 1 y 4 = 07	De 00 a 07	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D8 D7
Prohíbe el ingreso de tasa manual.		No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D6
Redondeo: Redondeo = 0, Truncamiento = 1, Redondeo hacia arriba = 2		0, 1 o 2	<input type="checkbox"/> D5
Debe ser "00"		00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D4 D3
Otorgar comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D2
Otorgar comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
Debe ser "0"		0	<input type="checkbox"/> D1

## Códigos de programación para la tecla #/NS

Descripción	Selección	Código de programación
Permitir cambio de modo o cambio de dependiente después de utilizar la tecla <input type="checkbox"/> #/NS como primera transacción.	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D8
Debe ser "000000"	000000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D6 D5 D4 D3 D2 D1

## Códigos de programación para la tecla SUB TOTAL

Descripción	Selección	Código de programación
Imprimir cuando se presiona la tecla.	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D6
Siempre "00000"	00000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D5 D4 D3 D2 D1

# Programaciones y registros avanzados

## Códigos de programación para la tecla

Descripción	Selección	Código de programación
Procedimiento de multiplicación ① Cantidad × Importe, ② Importe × Cantidad	① = 0 ② = 1	<input type="checkbox"/> D6
Redondeos: Redondeo = 0, Truncamiento = 1, Redondeo hacia arriba = 2	0, 1 o 2	<input type="checkbox"/> D5
Debe ser "0000"	0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D4 D3 D2 D1

## Códigos de programación para las teclas y

Descripción	Selección	Código de programación
Estado gravable (de 01 a 04) (Gravable 1 si se configura "00")	De 01 a 04	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D8 D7
Debe ser "000000"	000000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D6 D5 D4 D3 D2 D1

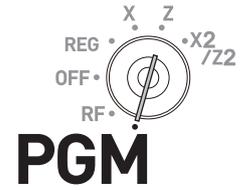
## Códigos de programación para la tecla

Descripción	Selección	Código de programación
Prohibir pago parcial.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D7
Prohibir ingreso de importe recibido.	No = 0 Sí = 2	
Forzar ingreso de importe recibido.	No = 0 Sí = 4	
Imprimir desglose de IVA.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D6
Debe ser "0"	0	<input type="checkbox"/> D5
Importe máximo para el subtotal y el importe recibido. Ej.: \$9000, D4 = 9, D3 = 3	D4: Valor máximo (de 0 a 9) D3: Cantidad de ceros (de 0 a 9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D4 D3
Debe ser "00"	00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D2 D1

# Programaciones y registros avanzados

## Programación de otras funciones de dependiente

Esta sección explica cómo puede llevar a cabo otras programaciones para dependientes, por ejemplo, configurar la registradora en el modo de capacitación o configurar tasas de comisión otorgadas a los dependientes. En el modo de capacitación, la registradora funciona normalmente, pero los resultados no se almacenan en la memoria. Puede utilizar esta función para conocer las operaciones de la caja registradora usted mismo o para dependientes recientemente contratados.



### Paso

- 1** Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla .
- 2** Ingrese **3** y pulse la tecla  para poner la registradora en el modo de programación.
- 3** Ingrese el número de dependiente de 2 dígitos seguido de 07. "07" es el código de identificación para otras programaciones de dependientes. Después, pulse la tecla . El ejemplo de la derecha es para programar el número de dependiente 10.
- 4** Consultando las siguientes tablas, ingrese el código de configuración que desea programar y pulse . El ejemplo de la derecha es para configurar una tasa de comisión.
- 5** Ingrese el código de programación y pulse la tecla . El ejemplo de la derecha es para configurar un 8.5 % a la tasa de comisión 1 y un 5 % a la tasa de comisión 2.
- 6** Si desea configurar la misma programación al próximo número de dependiente, repita el paso 5. Cuando se lo configure en otro dependiente (no al próximo número de dependiente), repita los pasos del 3 al 5.
- 5** Pulse la tecla  para terminar las configuraciones.

### Operación

 .....  

**3** 

**1 0 0 7**   
(No. de dependiente)

**6 8**   
(código de configuración)

**0 8 5 0 0 5 0 0**   
(código de programa)



### Código de configuración 67 (Modo de capacitación)

Descripción	Selección	Código de programación
Modo de capacitación	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D6
Debe ser "00000"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D5 D4 D3 D2 D1

**Ejemplo 1:** Para configurar el número de dependiente 15 como dependiente en capacitación.

Pulse **3**  **1 5 0 7**  **1 0 0 0 0 0**  

### Código de configuración 68 (Tasas de comisión)

Descripción	Selección	Código de programación
Tasa de comisión 1 (entero)	De 00 a 99	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> D8 D7
Tasa de comisión 1 (decimal)	De 00 a 99	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> D6 D5
Tasa de comisión 2 (entero)	De 00 a 99	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> D4 D3
Tasa de comisión 2 (decimal)	De 00 a 99	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> D2 D1

## Impresión de datos programados

Después de haber configurado las programaciones, podrá imprimir los datos programados.



### Para imprimir el precio unitario o porcentaje programado (que no sea el PLU)

#### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM.
- 2 Ingrese **1** y pulse la tecla .
- 3 Pulse la tecla  de nuevo. Comenzarán a imprimirse los datos preconfigurados.

#### Impresión

P01.....		1
CASH	@0.00	
-	@1.00	2
%-	10%	
DEPT001	0001-05	3
	@1.00	4
DEPT002	0002-05	
	@2.00	

- 1: Símbolo de lectura de programación
- 2: Precio unitario o tasa de la tecla de transacción
- 3: Descriptor de departamento/rec-#/05
- 4: Precio unitario

# Programaciones y registros avanzados

## Para imprimir caracteres programados (excepto PLU)

### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM.
- 2 Ingrese **2** y pulse la tecla **SUB TOTAL**.
- 3 Pulse la tecla **SUB TOTAL** de nuevo. Comenzarán a imprimirse los datos preconfigurados.

### Impresión

P02.....		1
GROSS	0001-01	
NET	0002-01	
CAID	0003-01	2
	0004-01	
	0005-01	
CASH	0001-02	
CHECK	0002-02	3
	0003-02	
	0004-02	
DEPT001	0001-05	
DEPT002	0002-05	4
	0003-05	
	0004-05	
GROUP01	0001-06	
GROUP02	0002-06	5
	0003-06	
	0004-06	
C01	0001-07	
C02	0002-07	6
	0003-07	
	0004-07	
GT	0001-20	7
. @No/ ** /		
NoCT @LB *QT	0002-23	8
y	0003-23	
	0001-24	
FIX		
TRANS	0002-24	9
	0003-24	
	0004-24	
DAILY X	0001-29	10
PERIODIC 1X	0002-29	
PERIODIC 2X	0003-29	
	0004-29	
0001-32		
YOUR RECEIPT		11
0002-32		
THANK YOU		
0001-39		
CHARACTER RECALL*****		12
*****		

- 1: Símbolo de lectura de programación
- 2: Carácter total fijo
- 3: Carácter de tecla de transacción
- 4: Carácter de departamento
- 5: Carácter de grupo
- 6: Carácter de dependiente
- 7: Carácter GT
- 8: Carácter especial
- 9: Carácter de encabezamiento de informe
- 10: Carácter de lote X/Z
- 11: Mensaje del recibo
- 12: Carácter de recuperación de texto

# Programaciones y registros avanzados

## Para imprimir la programación general (excepto PLU)

### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM.
- 2 Ingrese **3** y pulse la tecla .
- 3 Pulse la tecla  de nuevo. Comenzarán a imprimirse los datos preconfigurados.

### Impresión

P03.....		1
CASH	0001-02	
	00000000000000	2
CHECK	0002-02	3
	00000000000000	4
FD	0003-02	
	00000000000000	
DEPT001	0001-05	5
	00000000000000	6
11-66	00000000	7
15-66	@1.23	8
	0002-05	
C01	0001-07	9
	0000010001	10
67	0000000000	11
68	00000000	12
	0001-09	
	00:00 -> 01:00	
	0002-09	13
	01:00 -> 02:00	
	02:00 -> 03:00	
0001-22	2200000000	
0002-22	0000000000	14
0003-22	0000000000	
0001-28		
0002-28		
0001-25		
TX1	10.25%	15
TX1	0000	
TX1	5003	
DAILY X	0001-29	16
00	11-12-17-15-00	
	00-00-00-00-00	
PERIODIC	1X 0002-29	

- 1: Símbolo de lectura de programación
- 2: Programación de la tecla de transacción
- 3: Carácter de tecla/rec-#/file-#
- 4: Programación de tecla
- 5: Programación de departamento/Carácter de tecla/rec-#/file-#
- 6: Programación de tecla
- 7: Programación del código de dirección 11
- 8: Programación del código de dirección 15
- 9: Programación del dependiente/Nombre del dependiente/rec-#/file-#
- 10: Cheque #/secreto-#
- 11: Obligatorio
- 12: Tasa de comisión
- 13: Programación del intervalo horario
- 14: Programación del control general
- 15: Tabla impositiva
- 16: Programación del lote X/Z

Características útiles

# Programaciones y registros avanzados

## Impresión

0001-30 NET	0001-01 0020-01	17
0001-38 REG1	000001 204-000	18
1	001-000	19
2	002-000	
DEPT001	026-051	
CASH	013-001	
0001-62	000000 00000000000000 0000000000	20
MC#01	0001-91 00000000	
0001-98 0002-98	00000000000000 00000000000000	21

- 17: Programación de vinculación de detalles del dependiente
- 18: Programación de arreglo/Rec-#/file-#/no. de arreglo.
- 19: Descriptor de tecla/rec-#/file-#
- 20: Programación del programador
- 21: Tabla de parámetros de entrada/salida

## Para imprimir el precio unitario preconfigurado del PLU

### Paso

- 1** Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla .
- 2** Ingrese **6** y pulse la tecla  para poner la registradora en el modo de programación.
- 3** Ingrese **1 0 4** y pulse la tecla .
- 4** Ingrese el número de PLU inicial y pulse la tecla . Por ejemplo, si desea imprimir desde el número de PLU 0001, ingrese **0 0 0 1** y pulse la tecla .
- 5** Ingrese el último número de PLU y pulse la tecla . Por ejemplo, si desea imprimir hasta el número de PLU 0884, ingrese **0 8 8 4** y pulse la tecla .

### Impresión

P01.....	1
#0001 - #0884	2
PLU0001      0001-04	3
@1.00	4
PLU0002      0002-04	
@2.00	

- 1: Símbolo de lectura de programación
- 2: Intervalo de no. de PLU
- 3: Nombre de PLU/rec-#/04
- 4: Precio unitario

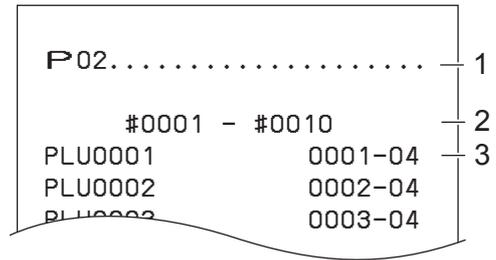
# Programaciones y registros avanzados

## Para imprimir caracteres preconfigurados de PLU

### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla .
- 2 Ingrese **6** y pulse la tecla  para poner la registradora en el modo de programación.
- 3 Ingrese **2 0 4** y pulse la tecla .
- 4 Ingrese el número de PLU inicial y pulse la tecla .
- 5 Ingrese el último número de PLU y pulse la tecla .

### Impresión



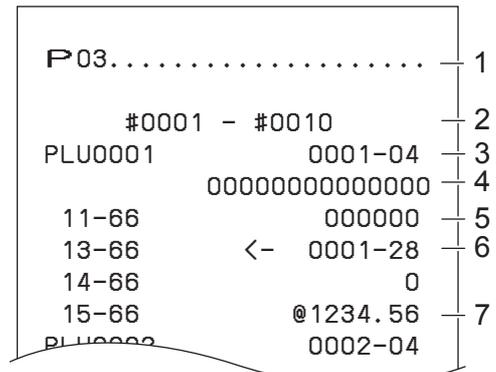
- 1: Símbolo del modo Programación 2
- 2: Intervalo de no. de PLU
- 3: Carácter de PLU

## Para imprimir programaciones de PLU

### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla .
- 2 Ingrese **6** y pulse la tecla  para poner la registradora en el modo de programación.
- 3 Ingrese **3 0 4** y pulse la tecla .
- 4 Ingrese el número de PLU inicial y pulse la tecla .
- 5 Ingrese el último número de PLU y pulse la tecla .

### Impresión



- 1: Símbolo del modo Programación 3
- 2: Intervalo de no. de PLU
- 3: Nombre de PLU/rec-#/file-#
- 4: Programación del código de dirección de 01 a 10 y 18
- 5: Programación del código de dirección 11
- 6: Programación del código de dirección 13
- 7: Programación del código de dirección 15

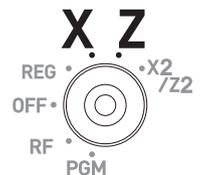
## Impresión de varios informes de ventas

Puede imprimir informes de ventas clasificados, como el informe de ventas PLU, el informe de ventas grupales de artículos, el informe de ventas por hora, etc.

- NOTAS**
- No ejecute el informe (Z) de reajuste durante las horas hábiles, ya que borra los datos de ventas almacenados de la memoria.
  - Véase la página S-47 para tener una muestra de impresión de un informe diario.

## Impresión de varios informes de ventas

Los siguientes son ejemplos de uso para imprimir un registro diario electrónico del 28 de febrero de 2013.



### Paso

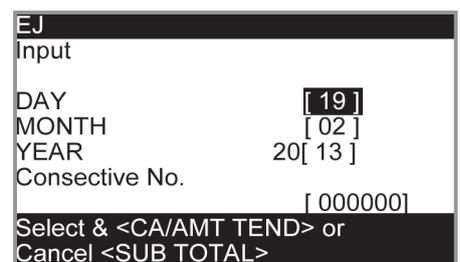
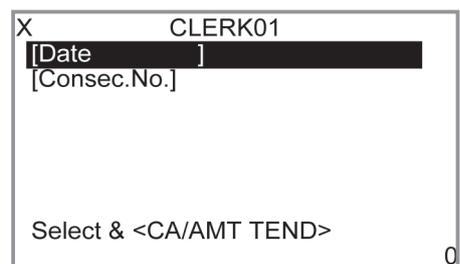
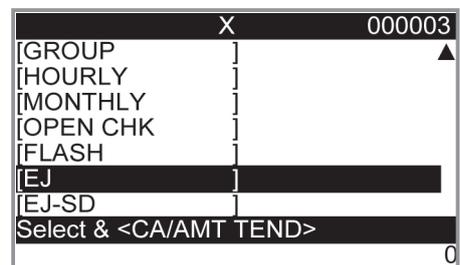
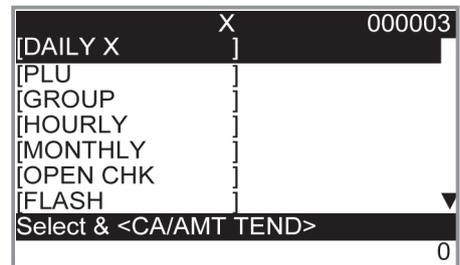
**1** Gire el selector modo a la posición X o Z. La pantalla mostrará el menú superior de informes de ventas.

**2** Con las teclas  o  seleccione el informe que desea obtener. El ejemplo de la derecha es para seleccionar registros diarios electrónicos. Como es la columna más baja, [EJ] está oculto en el menú superior. Selecciónelo pulsando la tecla .

**3** Pulse la tecla . Aparecerá la próxima pantalla, donde se solicita ingresar la fecha o el número consecutivo. Seleccione [Date] y pulse la tecla .

**4** Ingrese el año, el mes y la fecha en el teclado numérico de diez teclas. El registro diario de la fecha asignada se imprimirá si pulsa la tecla .

### Pantalla



## ■ Informe de ventas PLU

X	PLU			1
		0000014		2
	PLU0001	17		3
	0.53%	\$17.00		4
	#0001			5
	PLU0100	42		
	1.03%	\$69.00		
	#0100			
-----				
	TL	188.61		6
		\$516.10		7

- 1 Símbolo de lectura/título del informe
- 2 Código de informe
- 3 Nombre de PLU/Cantidad
- 4 Índice de ventas/importe PLU
- 5 Código de PLU
- 6 Cantidad total
- 7 Importe total

## ■ Informe de ventas de grupos de artículos

X	GROUP			1
		0000016		2
	GROUP01	203.25		3
	33.87%	\$1,108.54		4
	GROUP02	183		
	40.58%	\$1,327.80		
	GROUP03	12		
	0.40%	\$13.25		
	GROUP99	13		
	0.54%	\$17.80		
-----				
	TL	862		5
		\$3,272.00		6

- 1 Símbolo de lectura/título del informe
- 2 Código de informe
- 3 No. de grupo/Cantidad
- 4 Índice de ventas/importe del grupo
- 5 Cantidad total del grupo
- 6 Importe total del grupo

## ■ Informe de ventas por hora

X	HOURLY				1
		0000019			2
	00:00->01:00				3
	CT	1			4
	GROSS	\$1.10			5
	NET	No 1			6
	1.90%	\$1.20			7
-----					
	23:00->00:00				
	CT	1			
	GROSS	\$3.45			
	NET	No 1			
	3.90%	\$3.59			
-----					
	TL	CT 280			8
	GROSS	\$1,937.61			9
	NET	No 25			10
		\$2,096.80			11

- 1 Símbolo de lectura/título del informe
- 2 Código de informe
- 3 Zona horaria
- 4 No. de clientes
- 5 Importe de ventas brutas
- 6 No. de recibos
- 7 Índice de ventas/importe de ventas netas
- 8 No. total de clientes
- 9 Importe total bruto
- 10 No. total de recibos
- 11 Importe total neto

# Programaciones y registros avanzados

## ■ Informe de ventas mensuales

X	MONTHLY		1
		0000020	2
	1.....		3
GROSS		1236.76	4
		\$12,202.57	5
NET	No 214		6
		\$12,202.57	7
-----			
	31.....		8
GROSS		2132	9
		\$14,187.57	10
NET	No 205		11
		\$13,398.76	12
-----			
TL			13
GROSS		9746.63	14
		\$161,022.49	
		\$16.52	
NET	No 2351		
		\$161,022.49	
		\$68.49	

- 1 Símbolo de lectura/título del informe
- 2 Código de informe
- 3 Mes
- 4 Símbolo de bruto/Cantidad
- 5 Importe de ventas brutas
- 6 Símbolo neto/Cant. de clientes
- 7 Importe de ventas netas
- 8 Símbolo de total
- 9 Símbolo de bruto/Cantidad
- 10 Importe de ventas brutas
- 11 Promedio de ventas brutas diarias
- 12 Símbolo neto/Cant. de clientes
- 13 Importe de ventas netas
- 14 Promedio de ventas netas diarias

## ■ Informe flash

X	FLASH		1
		0000071	2
DECLA		\$6,919.04	3
		\$0.00	4
GROSS		111.15	5
		\$7,054.14	
NET	No 120		6
		\$7,263.20	
CAID		\$6,919.04	7

- 1 Símbolo de informe de lectura/título del informe
- 2 Código de informe
- 3 Importe declarado
- 4 Diferencia
- 5 Total bruto
- 6 Total neto
- 7 Efectivo en el cajón

### Acerca del “dinero declarado” y el “efectivo en cajón”

Si programó la registradora para forzar el ingreso del monto total en el cajón, tendrá que contar el dinero en el cajón e ingresar el monto (declaración de dinero) antes de la impresión del informe de lectura (X) o reajuste (Z). Por otro lado, el “efectivo en el cajón” es el dinero total en el cajón, calculado por la registradora para que se pueda comparar el monto total y el monto calculado.

Para programar la declaración del dinero, véase la página S-66.

## ■ Registro diario electrónico

X	E-JOURNAL		1
		0000058	2
REG	06-20-2013	11:58	
C01	0001	000123	
1	DEPOT01	T1	\$1.00
1	DEPT002	T1	\$2.00
5	DEPT003		\$5.00
		7 No	3
TA1			
TX1		\$0.15	
TX1		\$0.10	
TL		<b>\$8.10</b>	
CASH		\$10.00	
CG		\$1.90	
REG	06-20-2013	11:59	
C01	0001	000124	

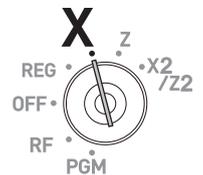
- 1 Encabezamiento de informe/título
- 2 Código de informe
- 3 Imagen del registro diario

### Acerca de los registros diarios electrónicos

En vez de imprimir el registro de ventas diarias, la registradora almacena el informe de ventas diarias en la memoria. Podrá obtener el informe asignando el día o el número consecutivo. Véase la sección siguiente.

### Para imprimir departamentos y PLU individuales

En vez de imprimir informes de ventas de una sola vez, puede obtener informes de departamentos o PLU específicos.



#### Paso

- 1 Gire el selector modo a la posición X.
- 2 Simplemente, pulse las teclas de departamento o ingrese los números de PLU.  
Por ejemplo, para el Depto. 028.  
 para los PLU 1 y 89.
- 3 Pulse la tecla para salir de la impresión de informe individual.

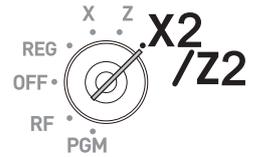
#### Impresión

X	INDIVIDUAL		1
DEPT028		38	2
8.13%		\$257.53	3
PLU0001		17	4
0.53%		\$17.00	5
#0001			6
TL		88.61	7
		\$516.10	8

- 1: Símbolo de lectura/título del informe
- 2: Nombre del depto./Cant. de artículos
- 3: Índice de ventas/importe
- 4: Nombre del PLU/Cant. de artículos
- 5: Índice de ventas/importe PLU
- 6: Código de PLU
- 7: Cant. total de artículos
- 8: Importe total

## Informe de ventas periódicas

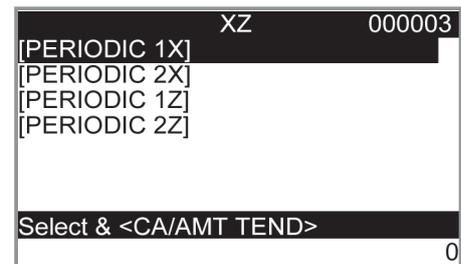
Además de un informe diario, puede obtener un informe de ventas periódico. La registradora imprime datos de ventas totales desde el último informe periódico. En concreto, si realiza este procedimiento mensualmente, puede obtener informes de ventas mensuales. La caja registradora le permite obtener dos tipos de informes periódicos: no solo puede obtener informes mensuales, sino también informes semanales.



### Paso

**1** Gire el selector modo a la posición X2/Z2. Aparecerá la pantalla de selección de informe.

### Pantalla



**2** Seleccione un informe con las teclas  o . Z1 y Z2 borran los datos acumulados, mientras que X1 y X2 almacenan los datos de ventas que quedaron.

**3** Pulse la tecla . Se imprimirá el informe periódico.

# Programaciones y registros avanzados

-----					
ZZ1 PERIODIC 1Z					1
-----					
ZZ1 DEPT		0001			2
		0001115			3
DEPT001		38			4
8.13%		\$257.53			5
DEPT002		18			
			\$1,502.26		
-----					
TL		88.61			6
		\$1,916.10			7
-----					
ZZ1 FIX		0001			8
		0001111			9
GROSS		981.25			10
		\$6,574.40			
NET	No	111			11
		\$7,057.14			
CAID		\$6,919.04			12
CHID		\$139.04			13
CKID		\$859.85			14
CRID(1)		\$709.85			15
CRID(2)		\$0.00			16
CRID(3)		\$0.00			17
CRID(4)		\$0.00			18
-----					
RF	No	3			19
		\$10.22			
CUST	CT	111			20
AVRG		\$63.57			21
DC		\$1.22			22
REF		\$2.42			23
ROUND		\$0.00			24
CANCEL	No	2			25
		\$12.97			
-----					
TA1		\$2,369.69			26
TX1		\$128.86			27
TA2		\$2,172.96			28
TX2		\$217.33			29

- 1 Título del informe
- 2 Título del informe del departamento/contador de reajustes
- 3 Código de informe
- 4 Nombre del depto./Cant. de artículos \*1
- 5 Índice de ventas/importe \*1
- 6 Cant. total de artículos
- 7 Importe total
- 8 Título del informe del total fijo/contador de reajustes
- 9 Código de informe
- 10 Total bruto \*2
- 11 Total neto \*2
- 12 Efectivo en el cajón \*2
- 13 Pagars en el cajón \*2
- 14 Cheques en el cajón \*2
- 15 Crédito en el cajón 1 \*2
- 16 Crédito en el cajón 2 \*2
- 17 Crédito en el cajón 3 \*2
- 18 Crédito en el cajón 4 \*2
- 19 Modo de devolución \*2
- 20 Número de cliente \*2
- 21 Ventas promedio por cliente \*2
- 22 Descuento total \*2
- 23 Tecla de devolución \*2
- 24 Redondeo total \*2
- 25 Cancelación \*2
- 26 Importe gravable 1 \*2
- 27 Monto impositivo 1 \*2
- 28 Importe gravable 2 \*2
- 29 Monto impositivo 2 \*2

# Programaciones y registros avanzados

ZZ1	TRANS		0001	1
			0001112	2
CASH	No	362		3
		\$1,638.04		
CHARGE	No	56		
		\$1,174.85		
RC	No	4		
		\$810.00		
PD		5		
		\$5.00		
CORR	No	14		
		\$39.55		
RCT	No	3		
NS	No	5		
ZZ1	CASHIER		0001	4
			0001117	5
C01	.....	1		6
NET	No	111		
		\$1,845.35		7
C02	.....	1		8

- 1 Título del informe de la tecla de función/contador de reajustes
- 2 Código de informe
- 3 Recuento/importe de la tecla de función \*\*
- 4 Título del informe del dependiente/contador de reajustes
- 5 Código de informe
- 6 Nombre del dependiente
- 7 Total neto
- 8 Nombre del dependiente

- <sup>1</sup> Los departamentos/funciones totalizados a cero (el importe y la cantidad de artículos ambos son cero) no se imprimen.
- <sup>2</sup> Estos datos se pueden omitir con la programación.

## Uso de una tarjeta SD

Puede almacenar datos de ventas o datos de programación en una tarjeta SD o puede restaurar datos de una tarjeta SD a la caja registradora.

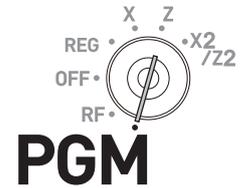
La siguiente tabla explica lo que puede hacer con una tarjeta SD.

[Backup→SD]	Almacena datos de ventas y datos de programación de la registradora en la tarjeta SD.
[Restore←SD]	Restaura datos de venta y datos de programación de la tarjeta SD a la registradora.
[Program→SD]	Almacenas todos o ciertos datos de programación en la tarjeta SD.
[Program←SD]	Restaura todos o ciertos datos de programación de la tarjeta SD a la registradora.
[Backup→Flash]	Almacena datos de programación en la memoria flash integrada de la registradora ) en caso de corte del suministro eléctrico con pilas descargadas).
[SD Format]	Formatea una tarjeta SD para el primer uso.

Las siguientes secciones explican los ejemplos de uso de las funciones que requieren una tarjeta SD.

### Para formatear una tarjeta SD

Cuando utilice una tarjeta SD nueva, deberá formatearla primero.



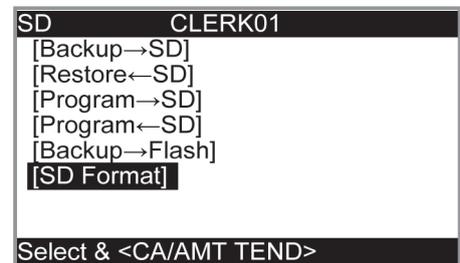
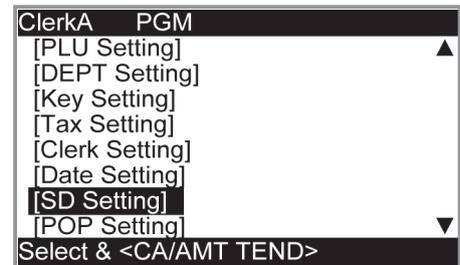
#### NOTAS

- Todos los datos almacenados en la tarjeta SD se eliminarán si la formatea.

#### Paso

#### Pantalla

- 1 Introduzca una tarjeta SD en la ranura para tarjeta SD.
- 2 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [SD card Setting].
- 3 Pulse la tecla . Seleccione [SD Format] en la pantalla de configuración de tarjeta SD.



# Programaciones y registros avanzados

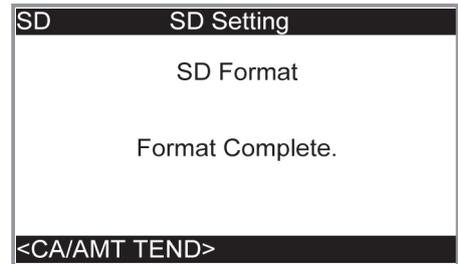
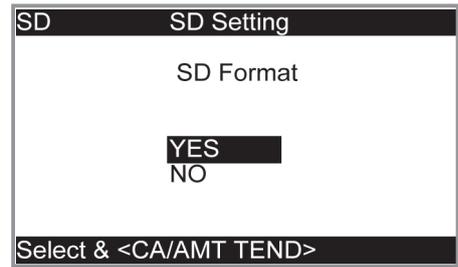
## Paso

**4** Seleccione [YES] y pulse la tecla .

La registradora comenzará a formatear la tarjeta SD.

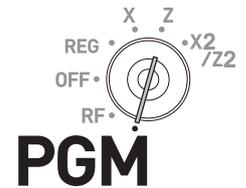
**5** Ahora la tarjeta SD está formateada y podrá utilizarla para almacenar datos de la caja registradora en ella.

## Pantalla



## Para almacenar datos de programación en una tarjeta SD

La siguiente operación explica cómo puede realizar una copia de respaldo de todos los datos de programación en una tarjeta SD.



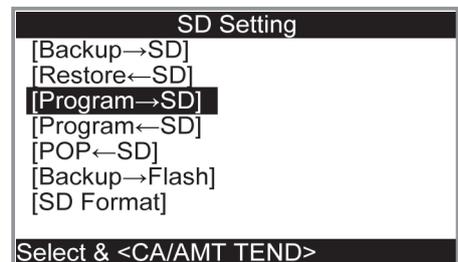
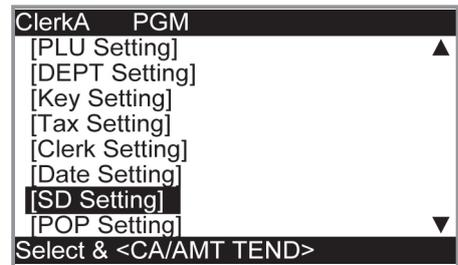
## Paso

**1** Introduzca una tarjeta SD en la ranura para tarjeta SD.

**2** Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [SDcard Setting]. Luego, pulse la tecla .

**3** Seleccione [Program→SD] y pulse la tecla .

## Pantalla

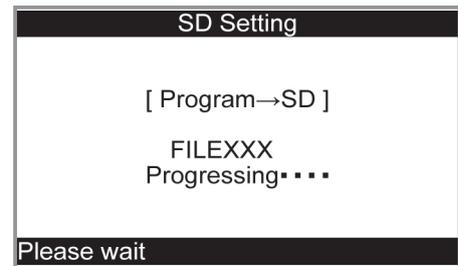
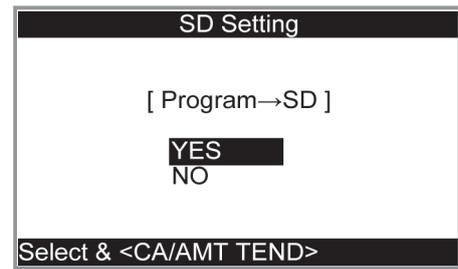


## Paso

**4** Seleccione [YES] y pulse la tecla .

**5** Después de un rato, la pantalla indicará “Backup complete”.

## Pantalla



## Antes de que lo considere un problema

### Tabla de códigos de errores

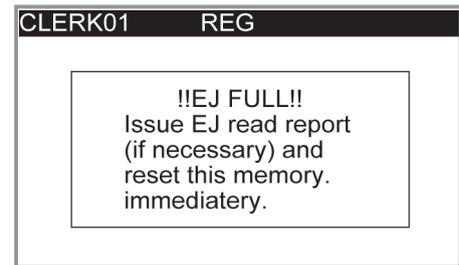
Código de error	Mensaje	Significado	Medida
E001	Wrong mode	La posición del selector modo cambió antes de la finalización.	Vuelva a colocar el selector modo en su posición original y finalice la operación.
E003	Wrong operator	El dependiente que inició sesión es distinto al que realizó el registro de seguimiento de cheques.	Ingrese el número de cheque o asigne el número de dependiente adecuado.
E004	Error INIT/FC	Operación de inicialización o desbloqueo de unidad en progreso.	Termine la operación.
E008	Please sign on	Registro sin ingresar un número de dependiente.	Ingrese un número de dependiente.
E010	Close the drawer	El cajón quedó abierto más tiempo que el tiempo programado (alarma de cajón abierto).	Cierre el cajón.
E011	Close the drawer	Se intentó registrar mientras el cajón de la registradora estaba abierto.	Cierre el cajón.
E016	Change back to REG mode	Se intentó realizar dos transacciones seguidas en el modo de devolución.	Cambie a otro modo y vuelva al modo RF para la próxima transacción.
E017	Enter CHK/TBL number	Se intentó registrar un artículo sin ingresar el número de cheque.	Ingrese un número de cheque.
E018	Enter Table number	Se intentó registrar un artículo sin ingresar un número de tabla.	Ingrese un número de tabla.
E019	Enter number of customers	Se intentó finalizar la operación sin ingresar el número de cliente.	Ingrese el número de cliente.
E021	No DEPT Link	No hay registrado un PLU vinculado con un departamento.	Corrija el programa.
E026	Enter condiment/preparation PLU	No hay registrado un PLU de condimento/preparación.	Registrar PLU de condimento/preparación
E029	In the tender operation	El registro de artículo está prohibido durante la recepción parcial.	Finalice la transacción.
E031	Press ST key	Se intentó finalizar una transacción sin confirmar el subtotal.	Pulse la tecla  .
E033	Enter tendered amount	Se intentó finalizar la operación sin ingresar el importe recibido.	Ingrese el importe recibido.
E035	Change amount exceeds limit	El importe del cambio excede el límite preconfigurado.	Ingrese el importe recibido de nuevo.
E036	Remove money from the drawer	El contenido del cajón excede el límite programado.	Realice un pago.
E037	Digit or amount limitation over	Bloqueo de importe alto/error de bloqueo de dígitos bajos	Ingrese el importe correcto.
E038	Perform money declaration	Lectura/reajuste sin declarar el efectivo en el cajón.	Declare el dinero.
E040	Issue guest receipt	Intento de registrar una transacción nueva sin emitir un recibo de invitado.	Emita un recibo de invitado.
E046	REG buffer full	Memoria de registro llena.	Finalice la transacción.
E049	CHECK memory full	Memoria de índice de seguimiento del cheques llena.	Finalice y cierre el numero de cheque utilizado en ese momento.

# Programaciones y registros avanzados

Código de error	Mensaje	Significado	Medida
E050	DETAIL memory full	Memoria de detalles de seguimiento de cheques llena.	Finalice y cierre el número de cheque utilizado en ese momento.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Intento de utilizar <New Check> para abrir un cheque nuevo con un número que ya se utiliza en un cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Finalice y cierre el cheque que actualmente está bajo el número que quiere utilizar o utilice un número de cheque distinto.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Intento de utilizar <Old Check> para volver a abrir un cheque nuevo utilizando un número que no se utiliza en un cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Utilice el número de cheque correcto (si desea volver a abrir un cheque que ya existe en la memoria de seguimiento de cheques) o utilice <New Check> para abrir un cheque nuevo.
E075	Negative balance cannot be finalized	Intento de finalizar una transacción cuando el saldo es menor o igual a cero.	Registre un artículo (o artículos) hasta que el saldo sea un importe positivo.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Archivo de mantenimiento directo/por lote de escaneo de PLU lleno.	Termine el mantenimiento.
E103	PLU Code is not exist. Input the PLU Code	El código de PLU no existe en el archivo.	Ingrese el código de PLU adecuado.
E105	PLU file full	Archivo de escaneo de PLU lleno.	Modifique el artículo designado.
E106	Item exists in the PLU FILE	El artículo designado ya existía en el archivo de escaneo de PLU.	
E112	Close the journal platen arm	El brazo de la platina de registro está abierto.	Cierre el brazo de la platina de registro.
E114	Close the receipt platen arm	El brazo de la platina de recibo está abierto.	Cierre el brazo de la platina de recibo.
E139	Negative balance is not allowed	Intento de registrar <-> o <CPN> cuando el saldo se hace negativo.	Ingrese la cantidad de menos/cupón adecuada.
E146	Arrangement file full	El archivo de arreglo está lleno.	Configure bien los arreglos.
E200	Insert SD	La tarjeta SD no está colocada.	Coloque la tarjeta SD.
E201	Illegal Format	Tarjeta SD formateada ilegalmente.	Formatee la tarjeta SD.
E202	File not found	No se ha encontrado el archivo designado en la tarjeta SD.	Ingrese el nombre de archivo apropiado.
E205	File already exist	No se puede escribir porque el archivo designado ya ha estado en la tarjeta SD.	Verifique la operación y vuelva a intentarlo.

## Cuando el símbolo “EJ FULL” aparece en la pantalla

Cuando la registradora muestra este símbolo, emita un informe de lectura de registro diario electrónico (de ser necesario) y restablezca la memoria de inmediato.



## En caso de corte del suministro eléctrico

Si se corta el suministro eléctrico de la caja registradora debido a un apagón o por cualquier otra razón, simplemente, espere que vuelva el suministro. Los detalles de cualquier transacción en curso, además de todos los datos de las ventas almacenados en la memoria, están protegidos por pilas de respaldo para la memoria. (Este es el motivo por el cual se deben colocar las pilas).

- Corte del suministro eléctrico durante un registro.

El subtotal de artículos registrados hasta el momento del corte del suministro eléctrico se conserva en la memoria. Podrá continuar con el registro cuando vuelva el suministro eléctrico.

- Corte del suministro eléctrico durante la impresión de un informe de lectura/reajuste.

Los datos ya impresos antes del corte del suministro eléctrico se retienen en la memoria. Podrá emitir un informe cuando vuelva el suministro eléctrico.

- Corte del suministro eléctrico durante la impresión de un recibo/registro diario.

La impresión se reanudará después de que vuelva el suministro eléctrico. La línea que estaba siendo impresa cuando se produjo el corte de suministro eléctrico se imprime en su totalidad.

- Otro

Se imprimirá el símbolo de corte de suministro eléctrico y todo lo que se estaba imprimiendo al momento de producirse el corte del suministro se reimprimirá en su totalidad.

## En caso de que se bloquee la registradora

Si comete un error en el uso, la caja registradora podría bloquearse para evitar dañar los programas y los datos preconfigurados. Si esto sucediera, podrá utilizar el siguiente procedimiento para desbloquearla sin perder ningún dato.

**1** Apague la registradora.

**2** Introduzca la llave PGM en el selector de modo.

**3** Mantenga presionada la tecla  y gire el selector de modo al modo PGM.

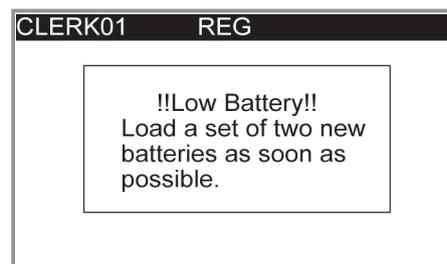
**4** La pantalla mostrará 0.00, luego suelte .

**5** Pulse  y luego emita un recibo.

## Acerca del indicador de pila descargada

Si este indicador aparece cuando enciende la caja registradora, puede significar tres cosas:

- No hay pilas de respaldo para la memoria colocadas en la caja registradora.
- La carga de las pilas en la unidad está por debajo de un nivel determinado.
- La pilas colocadas en la unidad están agotadas.



### ¡Importante!

Siempre que el indicador de pila descargada aparezca en la pantalla, coloque un juego de dos pilas nuevas cuanto antes. Si se produce un corte del suministro eléctrico o si desenchufa la caja registradora cuando este indicador aparece, perderá todos los datos y configuraciones de las ventas.

**Asegúrese de mantener el cable de la caja registradora enchufado siempre que cambie las pilas.**

Categoría	No. de totalizadores	Contenido				Totalizador periódico
		Importe (10 dígitos)	Cant. de artículos (4 dígitos)	Recuento (4 dígitos)	Cant. de artículos (4 dígitos)	
Departamento	200	<input type="radio"/> *1	<input type="radio"/> *3			<input type="radio"/>
PLU	3000	<input type="radio"/> *1	<input type="radio"/> *3			
Ventas por hora	24	<input type="radio"/> *1		<input type="radio"/> *4	<input type="radio"/> *5	
Ventas mensuales	31	<input type="radio"/> *1			<input type="radio"/> *5	
Dependiente	50	<input type="radio"/> *1			<input type="radio"/> *5	
Tecla de transacción y total fijo	--	<input type="radio"/> *1 <input type="radio"/> *3 <input type="radio"/> *4 <input type="radio"/> *5				<input type="radio"/>
Gran total de ventas no reajustables	1	<input type="radio"/> *2				
Contador de reajustes	8			<input type="radio"/> *4		<input type="radio"/>
No. consecutivo	1				<input type="radio"/> *5	

\* 1 -9,999,999.99 ~ 99,999,999.99

\* 2 -9,999,999,999,999.99 ~ 99,999,999,999,999.99

\* 3 -99,999.999 ~ 999,999.999

\* 4 1 ~ 9999

\* 5 1 ~ 999999

Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin aviso.

# Programaciones y registros avanzados

## Especificaciones

Entrada	Sistema de 10 teclas; memoria intermedia de 8 teclas (captura de 2 teclas simultánea)
Departamento	Sistema de teclado completo
Pantalla principal	26 caracteres x 10 líneas, Nombre de depto., nombre de PLU, Total, Nombres de transacciones, Cambio
Pantalla del cliente	20 caracteres x 1 línea. Importe de 10 dígitos (supresión cero)
Impresora	
Recibo/Registro diario	Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos, tecla de recibo activado/desactivado El nombre de la tienda o el eslogan se imprime de forma automática
Rollo de papel	58 (Ancho) x 80 (P) mm
Grosor del papel	De 0.06 a 0.08 mm
Avance de papel	Recibo o registro diario
Velocidad de impresión	Alrededor de 14 l/s
Capacidad de lista	
Importe	9999999999
Cantidad	9999.999
Importe recibido	9999999999
Porcentaje	99.99
Tasa impositiva	9999.9999
Números	9999999999999999
Datos cronológicos	
Impresión de fecha	Impresión automática de fecha en recibo o registro diario, calendario automático
Impresión de hora	Impresión automática de hora en recibo o registro diario, sistema de 24 horas/ sistema de 12 horas
Alarma	Tono de tecla, alarma de error
Pila de protección para la memoria	El tiempo de vida útil eficaz de las pilas de protección para la memoria (dos pilas de manganeso tamaño AA nuevas) es de aproximadamente un año desde la colocación en la máquina.
Fuente de alimentación/Consumo eléctrico	Véase la placa indicadora.
Temperatura de funcionamiento	De 32 °F a 104 °F (0 °C a 40 °C)
Humedad	De 10 a 90 %
Dimensiones	220 mm (Alto) x 400 mm (Ancho) x 450 mm (Profundidad) (8.6" [Alto] x 15.7" [Ancho] x 17.7" [Profundidad]), con cajón mediano. 204 mm (Alto) x 330 mm (Ancho) x 360 mm (Profundidad) (8.0" [Alto] x 13.0" [Ancho] x 14.1" [Profundidad]), con cajón pequeño.
Peso	10 kg (22 lbs) con cajón mediano 5.5 kg (12 lbs. 2 oz) con cajón pequeño.