

CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

TE-2000

MUCHAS GRACIAS
SU RECIBO
¡VISITENOS
DE NUEVO!

ALMACEN
LECHERIA
COMIDAS
CONGELADAS
COMIDAS
PREPARADAS



Eu Di U.K.

MANUAL DEL USUARIO

CASIO®

Precauciones de seguridad

- Para poder utilizar este producto correctamente y en condiciones de seguridad, lea todo el manual y siga las instrucciones.
Después de leer esta guía, conservela a mano para poderla consultar fácilmente.
Por favor guarde toda las informaciones para futuras consultas.
- Observe siempre las advertencias y precauciones indicadas sobre el producto.

Acerca de los iconos

En esta guía se utilizan diversos iconos, con el fin de ayudarle a usar el producto de forma segura y correcta para evitar lesiones a usted o a terceros, y también para evitar daños a este producto o a la propiedad. Estos iconos y sus significados están explicados abajo.



Indica riesgos de lesiones graves o la muerte si se utiliza incorrectamente.



Indica que podrían producirse lesiones o daños si se utiliza incorrectamente.

Ejemplos de iconos

Para llamar la atención sobre los riesgos y los posibles daños, se utilizan los siguientes tipos de iconos.



El símbolo \triangle indica que incluye algún símbolo para llamar su atención (incluyendo advertencia). Los detalles específicos de las precauciones a tomar se indican dentro del triángulo (descargas eléctricas, en este caso).



El símbolo \otimes indica una acción que no debe realizarse. En este símbolo se indican los detalles específicos de la acción prohibida (desarmado, en este caso).



El símbolo \bullet indica una restricción. En este símbolo se indica el tipo de restricción (desenchufar la clavija de alimentación del tomacorriente, en este caso).

¡ Advertencia !

Manejo de la caja registradora



Si la caja registradora funciona defectuosamente, si empieza a emitir humos u olores extraños o si presenta cualquier otra condición anormal, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



No coloque recipientes conteniendo líquido cerca de la caja registradora ni permita que entren cuerpos extraños en su interior. Si llegara a entrar agua o cuerpos extraños dentro de la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio o descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



Si se llegara a caer y dañar la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.

- Puede ser sumamente peligroso reparar la caja registradora por su cuenta. Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.

¡ Advertencia !



No intente desarmar ni modificar la caja registradora. Los componentes de alta tensión del interior de la caja registradora implican peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO para todos las reparaciones y el mantenimiento.
-

Clavija de alimentación y toma de CA



Utilice únicamente una toma eléctrica de CA apropiada (100V - 240V). El utilizar una toma con una tensión que no sea la nominal puede resultar en riesgos de fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas. La sobrecarga de la toma eléctrica crea el peligro de recalentamiento e incendio.



Asegúrese de que la clavija de alimentación esté insertada a fondo. Las clavijas flojas implican riesgos de descargas eléctricas, recalentamiento, e incendio.

- No utilice la registradora si la clavija esta dañada. No conecte nunca a una toma de corriente floja.
-



Utilice un paño seco para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las patillas de la clavija. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear riesgos de descargas eléctricas e incendio en caso de que se acumule polvo en las patillas.



No permita que el cable o la clavija de alimentación se dañen, ni intente jamás realizar modificación alguna. El uso continuo de un cable de alimentación dañado puede producir aislamiento deficiente, exposición al conexionado interno y cortocircuitos, creando a su vez riesgos de descargas eléctricas e incendio.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO cuando sea necesario efectuar la reparación o el mantenimiento del cable o de la clavija de alimentación.
-

¡ Precaución !



No coloque la caja registradora sobre una superficie irregular o inestable. De lo contrario, la caja registradora se podrá caer, especialmente cuando está abierta la gaveta, produciendo fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas.



No coloque la caja registradora en los siguientes lugares.

- Lugares sujetos a humedad o polvo excesivo, o expuestos directamente a aire caliente o frío.
- Lugares expuestos a la luz directa del sol, en un vehículo automotriz cerrado, o cualquier otro sitio sujeto a temperaturas muy elevadas.

Las condiciones de arriba pueden producir fallos de funcionamiento, creando a su vez riesgos de incendio.



No doble excesivamente el cable de alimentación, no permita que quede atrapado entre las mesas u otros muebles, ni ponga objetos pesados encima del mismo. De lo contrario, se podría producir cortocircuito o la rotura del cable de alimentación, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



Asegúrese de sujetar la clavija para desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



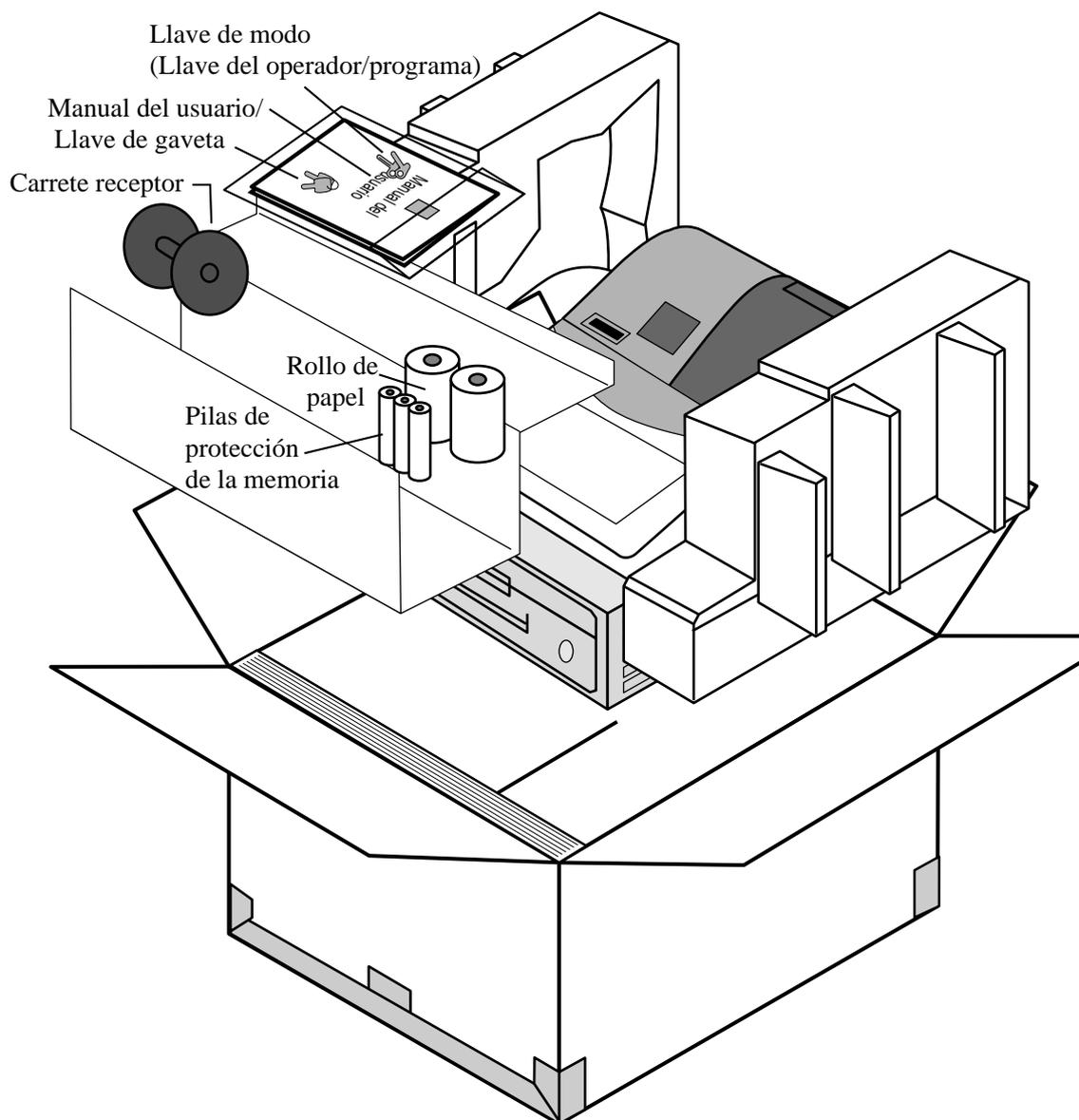
No toque nunca la clavija con sus manos húmedas. De lo contrario, podrá sufrir una descarga eléctrica. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.

No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.

Introducción y contenido	4
Comenzando con las operaciones	7
Saque la caja registradora de su embalaje.	7
Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.	7
Instale las tres pilas de protección de la memoria.	7
Instale el papel de recibo/registro diario.	9
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.	11
Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.	11
Gire la llave de modo a la posición "REG".	11
Ajuste la fecha.	12
Ajuste la hora.	12
Programación de la tabla de impuestos	13
Presentando la caja registradora TE-2000	17
Guía general	17
Rollo de papel, Tecla de activación/desactivación de recibos, Llave de modo, Gaveta, Cerradura de la gaveta	17
Conmutador de modo, Bloqueo/desbloqueo de la bandeja de múltiples propósitos	18
Pantallas	19
Teclado	20
Configuraciones y operaciones básicas	22
Cómo leer las impresiones	22
Cómo usar la caja registradora	23
Visualizando la fecha y hora	24
Preparando las monedas para el cambio	24
Preparando y usando las teclas de departamento	25
Registrando las teclas de departamento	25
Programando las teclas de departamento	26
Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos	27
Preparando y usando los PLU	28
Programando los PLU	28
Registrando los PLU	29
Preparando y uso de descuentos/recargos	30
Programando descuentos/recargos	30
Registrando descuentos/recargos	31
Preparando y usando las reducciones	32
Programación de las reducciones	32
Registrando reducciones	33
Registrando ventas a cargo y pagos con cheques	34
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG	35
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF	36
Registrando dinero recibido a cuenta	37
Registrando desembolsos de dinero	37
Haciendo correcciones en un registro	38
Registro de no venta	40
Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias	41
Configuraciones y operaciones prácticas	42
Función de control del empleado	42
Inicio y fin del turno del empleado	42
Formato de recibo post-finalización, Control de impresión general, Funciones obligatorias, Características de la máquina	43
Acerca del recibo post-finalización	43

Programación del control general de impresión	44
Programación de función obligatoria y de control de empleados	45
Programación del control de impresión de informe de lectura/reposición	46
Ajustando un número de tienda/máquina	46
Programación para empleados	47
Programación del número de empleado	47
Programación de la condición de entrenamiento del empleado	47
Programación de descriptores y mensajes	48
Programación del descriptor de informe, gran total, caracteres especiales, título de informe, mensaje en el recibo y nombre del empleado	48
Descriptor de informe	48
Gran total, caracteres especiales	49
Título del informe	49
Nombre del empleado	49
Mensaje en recibo	50
Programación del descriptor de tecla de departamento	50
Programación del descriptor de PLU	51
Programación del descriptor de la tecla de función	52
Programación de la función de control de mensaje en recibo/sello del logotipo	52
Ingresando caracteres	53
Usando el teclado de caracteres	53
Ingresando caracteres mediante códigos	54
Programación de las funciones de las teclas de departamento	55
Programación de funciones en lote	55
Programación de funciones individuales	56
Programación de funciones PLU	57
Programación de funciones en lote	57
Programación de funciones individuales	58
Imprimiendo los desgloses del IVA	61
Programación de cambio de divisas	62
Programación del tipo de cambio de divisas	62
Programación de la función de cambio de divisas	62
Programación de características en otras teclas de función	65
Tecla de efectivo, desembolso, cheque	65
Tecla de recibido a cuenta, de desembolsos, Tecla de menos	66
Tecla de #/no venta, Tecla de descuento y tecla de recargo	66
Funciones de calculadora	67
Acerca de la hora de verano	68
Imprimiendo los informes de lectura/reposición	69
Lectura del programa de la caja registradora	75
Solución de problemas	78
Cuando se produce un error	78
Cuando la registradora no funciona para nada	79
En caso de falla de energía	80
Cuando aparece la letra L en la pantalla	80
Mantenimiento del usuario y opciones	81
Cómo cambiar el papel del registro diario	81
Para cambiar el papel de recibo	82
Opciones	82
Especificaciones	83
Índice	84

Desembalaje de la caja registradora



¡Bienvenido a la CASIO TE-2000!

Enhorabuena por haber seleccionado la Caja Registradora Electrónica CASIO, que ha sido diseñada para brindarle muchos años de operación confiable.

La operación de la caja registradora CASIO es simple, y podrá aprenderse sin ningún entrenamiento especial. Todo lo que necesita saber está incluido en este manual. Por lo tanto, consérvelo a mano para poderlo consultar en cualquier momento.

En caso de dudas sobre los puntos que no están específicamente cubiertos por este manual, consulte con su concesionario autorizado CASIO.

Se deberá utilizar la clavija principal de este equipo para desconectar la alimentación principal. Tenga a bien comprobar que el tomacorriente esté instalado cerca del equipo y que sea de fácil acceso.

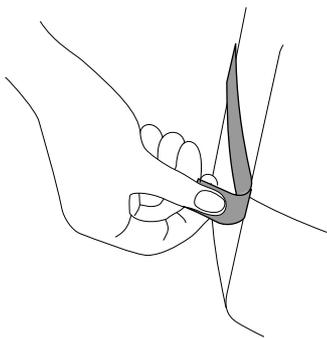
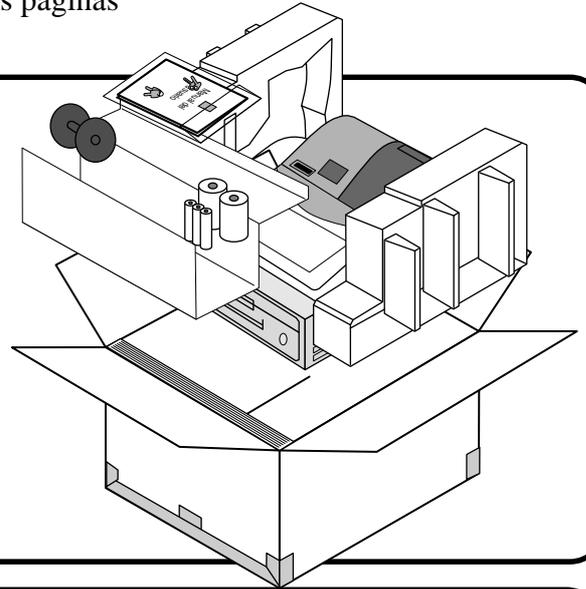
Por favor guarde toda la información para futuras consultas.

Comenzando con las operaciones

Esta sección describe cómo desembalar la caja registradora y prepararla para la operación. Esta parte del manual debe ser leída aunque ya tenga experiencia en el uso de las cajas registradoras. A continuación se describe el procedimiento básico de preparación, junto con las páginas de consulta para una información más detallada.

1. Saque la caja registradora de su embalaje.

Asegúrese de que estén incluidas todas las piezas y accesorios.



2. Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.

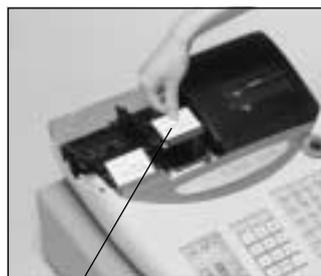
También quite la pequeña bolsa de plástico encintada a la cubierta de la impresora. En su interior encontrará las llaves de modo.

3. Instale las tres pilas de protección de la memoria.



cubierta de la impresora

1. Quite la cubierta de la impresora y abra el brazo del rodillo.



brazo del rodillo



cubierta del compartimento de las pilas

2. Quite la cubierta del compartimento de las pilas. Deslice la cubierta y tire de la misma hacia arriba.

3. Instale las tres pilas de protección de la memoria. (continuación...)



3. Observe las marcas (+) y (-) en el compartimiento de las pilas. Coloque un juego de tres pilas nuevas SUM-3 (UM-3) de forma que sus extremos positivo (+) y negativo (-) queden orientados de la manera indicada por las marcas.



4. Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento de pilas.

5. Cierre el brazo del rodillo y vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

¡Importante!

Estas pilas protegen la información almacenada en la memoria de la caja registradora cuando se produce una falla de alimentación o cuando desenchufa el cable de la caja registradora. Asegúrese de instalar estas pilas.

¡Precaución!

El uso incorrecto de las pilas puede causar explosión o fugas de electrólito, con el consiguiente riesgo de daños en el interior de la caja registradora. Tenga en cuenta lo siguiente.

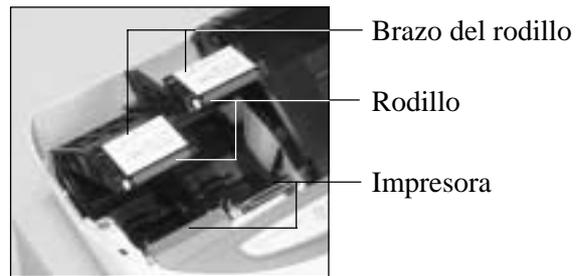
- Cuando instale las pilas en la unidad, asegúrese de que sus extremos positivo (+) y negativo (-) queden orientados de la manera indicada dentro del compartimiento.
- No mezcle nunca pilas de diferentes tipos.
- No mezcle nunca pilas nuevas con pilas usadas.
- No deje nunca pilas agotadas en el compartimiento de pilas.
- Quite las pilas si no va a usar la caja registradora durante un largo período de tiempo.
- Cambie las pilas por lo menos una vez cada año, independientemente del uso que le haya dado a la caja registradora durante ese período.

¡ADVERTENCIA!

- No intente nunca recargar las pilas suministradas con la unidad.
- No exponga las pilas al calor directo, no permita que se pongan en cortocircuito ni trate de desarmarlas.

Guarde las pilas fuera del alcance de los niños pequeños. Si llegara a ser ingerida, consulte inmediatamente con un médico.

4. Instale el papel de recibo/ registro diario.



¡Importante!

Retire la hoja de protección del cabezal de la impresora y cierre el brazo del rodillo.

¡Precaución! (sobre el manejo del papel térmico)

- No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.
- Saque el papel térmico de su envoltorio inmediatamente antes del uso.
- Evite el calor/la luz directa del sol.
- Evite almacenarlo en lugares polvorientos o húmedos.
- No arañe el papel.
- No deje el papel impreso en las condiciones siguientes:
Temperatura y humedad elevadas/luz solar directa/en contacto con pegamentos, diluyentes o goma de borrar.

Para instalar el papel de recibo



Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Finalizar

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, haciendo pasar el extremo delantero del papel a través de la ranura de la cortadora. Corte el papel excedente.

Para instalar el papel de registro diario



Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 7

Introduzca el extremo delantero del papel en la ranura del vástago del carrete receptor, y enróllelo en el carrete hasta completar dos o tres vueltas.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Paso 8

Vuelva a colocar la guía de papel del carrete receptor.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 9

Coloque el carrete receptor en su posición detrás de la impresora, por encima del rollo de papel.



Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Paso 10

Presione la tecla **JOURNAL FEED** para eliminar la flojedad del papel.

Durante la instalación de la máquina, presione la tecla **JOURNAL FEED** después de conectar la alimentación.



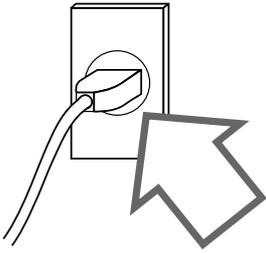
Paso 6

Quite la guía de papel del carrete receptor.



Finalizar

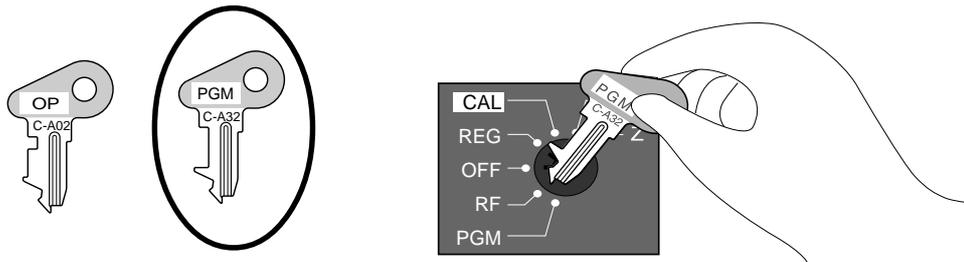
Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.



5. Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.

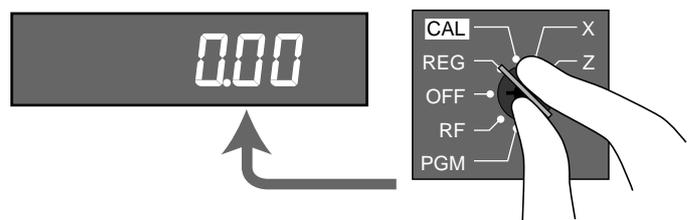
Asegúrese de comprobar, consultando la etiqueta (placa de características) provista en el lateral de la caja registradora, que el voltaje coincide con la fuente de alimentación de su área.

6. Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.

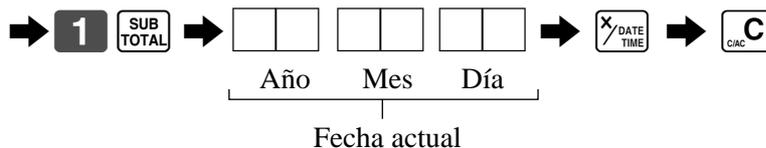
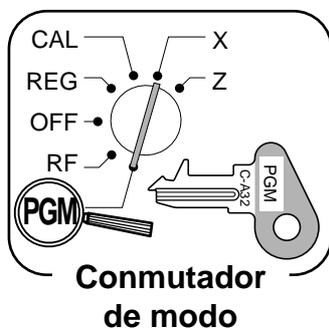


7. Gire la llave de modo a la posición "REG".

La visualización deberá cambiar de la siguiente manera.



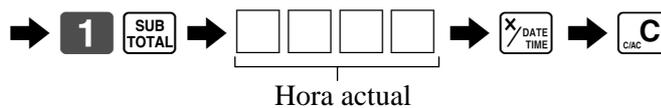
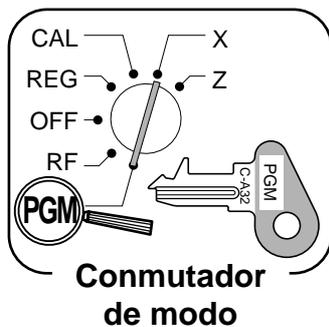
8. Ajuste la fecha.



Ejemplo:

15, marzo 2002 ⇨ 0 2 0 3 1 5

9. Ajuste la hora.



Ejemplo:

08:20 AM ⇨ 0 8 2 0

09:45 PM ⇨ 2 1 4 5

10. Programación de la tabla de impuestos

Esta caja registradora puede calcular automáticamente hasta cuatro diferentes impuestos de ventas. Los cálculos del impuesto de ventas se basan en tasas; por lo tanto, será preciso indicar a la caja registradora las tasas, el tipo de impuesto (incluido o añadido) y el tipo de redondeo a aplicar. Tenga en cuenta que también se disponen de métodos de redondeo especiales (página 15) para cumplir con ciertos requisitos de impuestos locales.

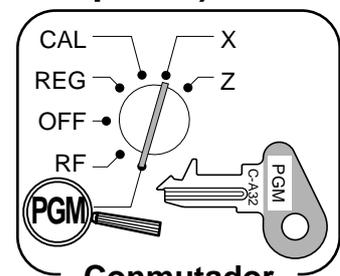
¡Importante!

Tras programar los cálculos de impuestos, también deberá especificar individualmente cuáles son los departamentos (página 26) y los PLU (página 28) que se van a gravar.

Programación de los cálculos de impuesto (sin redondeo especial)

Determine los siguientes puntos:

1. Tasas de impuesto
2. Método de redondeo para el cálculo de impuesto (redondeo por exceso/redondeo por defecto/truncamiento)
3. Sistema de cálculo de impuestos (Agregado/Incluido)

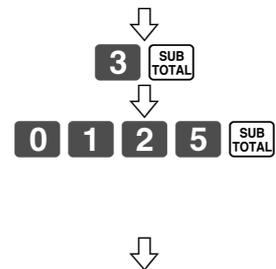


Conmutador de modo

Procedimiento de programación

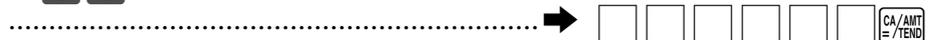
Asigne la tabla de impuestos 1. →

Asignando la tabla de impuestos 2, ingrese **0 2 2 5**.
 Asignando la tabla de impuestos 3, ingrese **0 3 2 5**.
 Asignando la tabla de impuestos 4, ingrese **0 4 2 5**.



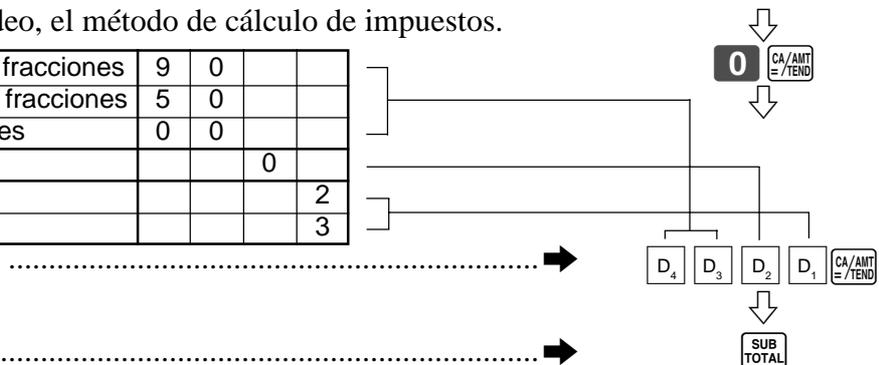
Ingrese la tasa de impuesto (2 enteros y 4 decimales)

Ejemplo: 7% = **7**
 16% = **1 6**



Ingrese el método de redondeo, el método de cálculo de impuestos.

Redondeo por exceso de fracciones	9	0		
Redondeo por defecto de fracciones	5	0		
Truncamiento de fracciones	0	0		
Siempre "0"			0	
Impuesto añadido				2
Impuesto incluido				3



Finalice el procedimiento. →

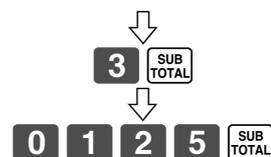
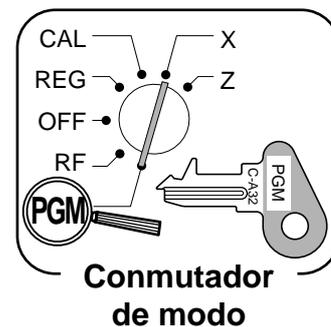
10. Programación de la tabla de impuestos (continuación...)

Programación de los cálculos de impuestos (con redondeo especial)

Determine los siguientes puntos:

1. Tasas de impuesto
2. Método de redondeo para los cálculos de impuestos (Redondeo por exceso/Redondeo por defecto/Truncamiento)
3. Sistema de cálculo de impuestos (No/Añadido/Incluido)
4. Sistema de redondeo (Redondeo especial 1/Redondeo especial 2/Redondeo especial 3/Redondeo danés/Redondeo australiano): efectivo sólo para la Tabla de impuestos 1

Procedimiento de programación



Asigne la tabla de impuestos 1. →

Asignando la tabla de impuestos 2, ingrese **0 2 2 5** .
 Asignando la tabla de impuestos 3, ingrese **0 3 2 5** .
 Asignando la tabla de impuestos 4, ingrese **0 4 2 5** .

Ingrese la tasa de impuesto (2 enteros y 4 decimales)

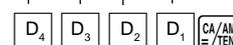
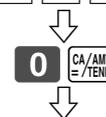
Ejemplo: 7% = **7**
 16% = **1 6**
 non tax = **0**



Ingrese el método de redondeo, el método de cálculo de impuestos.

Redondeo por exceso de fracciones	9	0		
Redondeo por defecto de fracciones	5	0		
Truncamiento de fracciones	0	0		
Redondeo especial 1 *			1	
Redondeo especial 2 *			2	
Redondeo especial 3 *			6	
Redondeo especial 4 *			3	
Redondeo especial 5 *			7	
Impuesto añadido				2
Impuesto incluido				3

* Véase la página siguiente.



Finalice el procedimiento. →



10. Acerca del redondeo especial...

Además del truncamiento, el redondeo por defecto y el redondeo por exceso, también podrá especificar el “redondeo especial” para subtotales y totales o cambios. El redondeo especial convierte el último dígito(s) a la derecha de un importe a “0” ó “5”, para poder cumplir con los requerimientos de determinadas áreas.

① Redondeo especial 1

Ultimo dígito (extremo derecho)	Resultado del redondeo	Ejemplos:
0 ~ 2 ⇨	0	1,21 → 1,20
3 ~ 7 ⇨	5	1,26 → 1,25
8 ~ 9 ⇨	10	1,28 → 1,30

② Redondeo especial 2

Ultimo dígito (extremo derecho)	Resultado del redondeo	Ejemplos:
0 ~ 4 ⇨	0	1,12 → 1,10
5 ~ 9 ⇨	10	1,55 → 1,60

③ Redondeo especial 3

Ultimos 2 dígitos (extremo derecho)	Resultado del redondeo	Ejemplos:
00 ~ 24 ⇨	0	1,24 → 1,00
25 ~ 74 ⇨	50	1,52 → 1,50
75 ~ 99 ⇨	100	1,77 → 2,00

④ Redondeo especial 4 (Redondeo danés)

Con el redondeo danés, el método de redondeo aplicado a los subtotales depende de que usted finalice o no la transacción ingresando un importe pagado.

- Cuando se finaliza una transacción sin ingresar un importe pagado
- Cuando se finaliza una transacción ingresando un importe pagado

Ultimos 2 dígitos (extremo derecho) del subtotal	Resultado del redondeo	Ultimos 2 dígitos (extremo derecho) del cambio debido	Resultado del redondeo
00 ~ 12 ⇨	00	00 ~ 12 ⇨	00
13 ~ 37 ⇨	25	13 ~ 37 ⇨	25
38 ~ 62 ⇨	50	38 ~ 62 ⇨	50
63 ~ 87 ⇨	75	63 ~ 87 ⇨	75
88 ~ 99 ⇨	100	88 ~ 99 ⇨	100

⑤ Redondeo especial 5 (Redondeo australiano)

Ultimo dígito (extremo derecho)	Resultado del redondeo	Ejemplos:
0 ~ 2 ⇨	0	1,21 → 1,20
3 ~ 7 ⇨	5	1,26 → 1,25
8 ~ 9 ⇨	10	1,28 → 1,30

- Pagos parciales (pagos): para redondeo danés

No se efectúa el redondeo para el importe pagado ni para el importe del cambio cuando el cliente realiza un pago parcial. Cuando el pago parcial tiene como resultado un saldo comprendido en la gama de 1 a 12, la transacción será finalizada como si no hubiese saldo.

- Visualización e impresión de los subtotales: para el redondeo danés y australiano

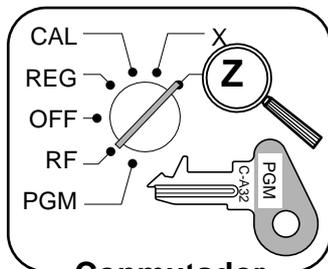
Cuando se presiona la tecla **SUB TOTAL**, el subtotal sin redondear se imprime y muestra en la pantalla. Si la caja registradora también está configurada para aplicar una tasa de impuesto agregado, el importe del impuesto agregado también será incluido en el subtotal impreso y será visualizado.

¡Importante!

Cuando se está usando el redondeo danés, podrá usar la tecla **CA/AMT =/YEND** para registrar el importe pagado en el cual los últimos dígitos (extremo derecho) sean 00, 25, 50 ó 75. Esta restricción no se aplica a las teclas **CH** y **CHK**.

11. Sólo para Australia

Utilizando el siguiente procedimiento, podrá ajustar algunas opciones programables para el GST Australiano.



Conmutador de modo



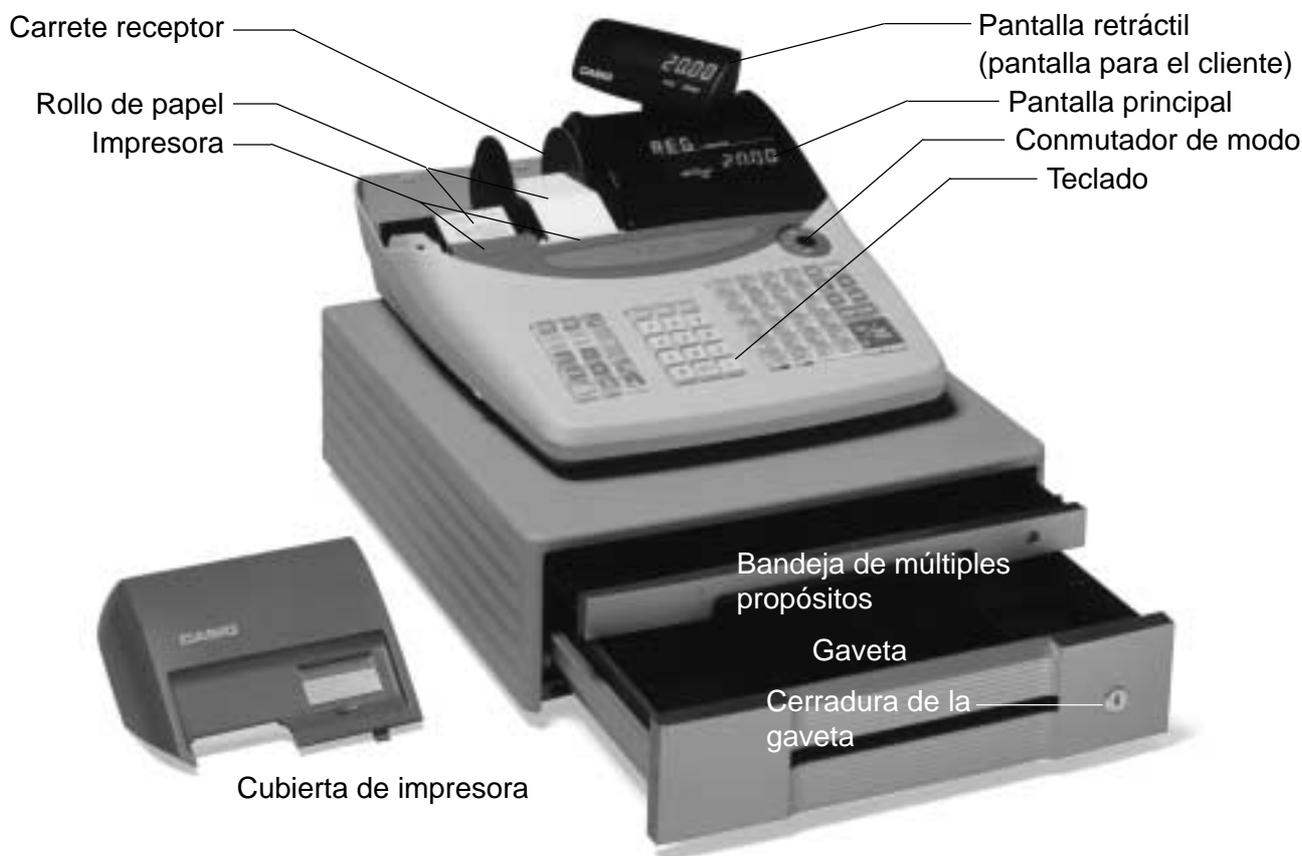
Después de finalizar este procedimiento, se imprimirá en el recibo el mensaje “GST system was changed” (El sistema GST ha sido cambiado), y;

- ① El símbolo de impuesto (*) se imprime.
- ② El importe gravable se omite.
- ③ “GST INCLUDED” se ajusta al descriptor TX1.
- ④ “TAXABLE AMT” se ajusta al descriptor TA1.
- ⑤ La línea total se imprime incluso en las ventas directas (en efectivo).
- ⑥ Está ajustado el redondeo australiano.
- ⑦ “\$” está ajustado como símbolo monetario.
- ⑧ Se imprime “MOF message” en el recibo.
- ⑨ El impuesto (tasa de impuesto de 10%, impuesto incluido, truncamiento de fracciones) está ajustado a la tabla de impuestos 1.
No hay datos ajustados para otras tablas de impuestos.
- ⑩ El importe gravable y el importe del impuesto, excepto TA1/TX1 no se imprimen en el informe.
- ⑪ Restricción (a 0, 5) sobre el último dígito del importe de las ventas en efectivo, recibido a cuenta, pagos, y declaración de dinero.

Presentando la caja registradora TE-2000

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona una información general sobre las diversas partes.

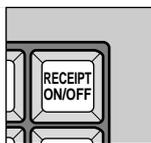


Rollo de papel

El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y los registros diarios (página 9 ~ 10).

Tecla de activación/desactivación de recibos

Cuando está usando la impresora para imprimir los recibos, podrá usar esta tecla (solamente en los modos REG y RF) para activar y desactivar la impresora. Si el cliente solicita un recibo mientras la impresión de recibos se encuentra desactivada mediante esta tecla, podrá emitir un recibo después de finalizar la transacción (página 43).



Llave de modo

Se disponen de dos tipos de llaves de modo: la llave de programa (marcada "PGM") y la llave del operador (marcada "OP").

La llave de programa se puede usar para ajustar el conmutador de modo a cualquier posición, mientras que la llave del operador permite seleccionar las posiciones REG, CAL y OFF.

Gaveta

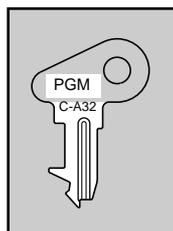
La gaveta se abre automáticamente siempre que se finaliza un registro y que se emita un informe de lectura o de reposición. La gaveta no se abrirá si está trabada con la llave de la gaveta.

Cerradura de la gaveta

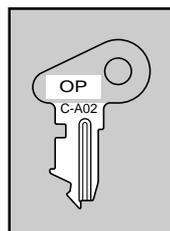
Utilice la llave de la gaveta para trabar y destrabar la gaveta.

Bandeja de múltiples propósitos

Esta bandeja se podrá abrir siempre que la perilla de bloqueo se encuentre en la posición de desbloqueo. Utilice la perilla de bloqueo para bloquear y desbloquear esta bandeja.



Llave de programa

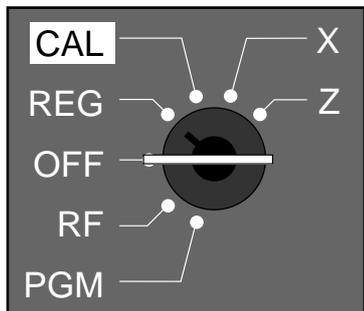


Llave del operador

Presentando la caja registradora TE-2000

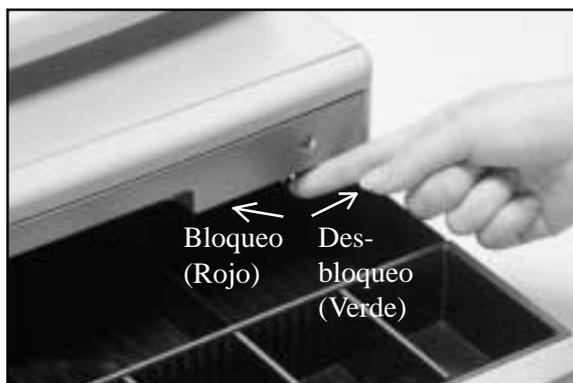
Conmutador de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



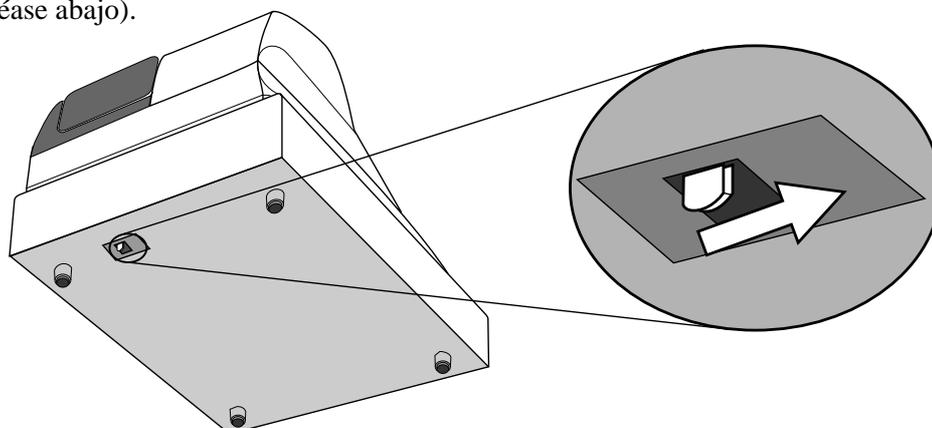
Conmutador de modo	Nombre del modo	Descripción
Z	RESET	Lee los datos de ventas de la memoria y borra los datos.
X	READ	Lee los datos de ventas de la memoria sin borrar los datos.
CAL	CALCULATOR	Utilice este modo para la calculadora.
REG	REGISTER	Utilice este modo para el registro normal.
OFF	STAND-BY	Condición de espera de la caja registradora.
RF	REFUND	Utilice este modo para registrar las transacciones de reembolso.
PGM	PROGRAM	Utilice este modo para programar la caja registradora.

Bloqueo/desbloqueo de la bandeja de múltiples propósitos



¡Si la gaveta de efectivo no se abre!

En caso de una falla de alimentación o de un funcionamiento defectuoso de la máquina, la gaveta de efectivo no se abrirá automáticamente. Sin embargo, aun en estos casos podrá abrir la gaveta de efectivo tirando de la palanca de liberación de la gaveta (véase abajo).



¡Importante!

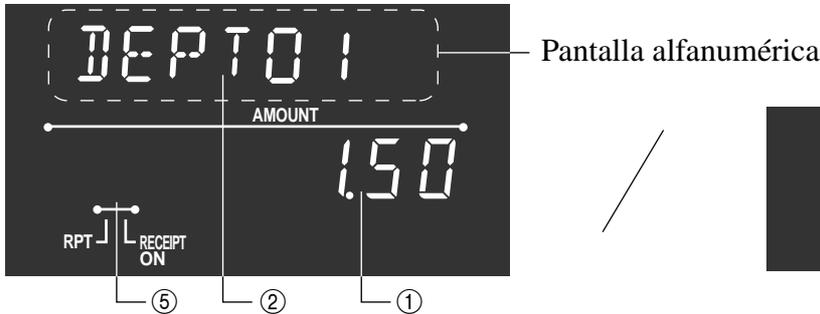
La gaveta no se abrirá si está trabada con la llave de bloqueo de la gaveta.

Pantallas

Pantalla principal

(pantalla alfanumérica + numérica)

Registro de artículos (por departamento/PLU)

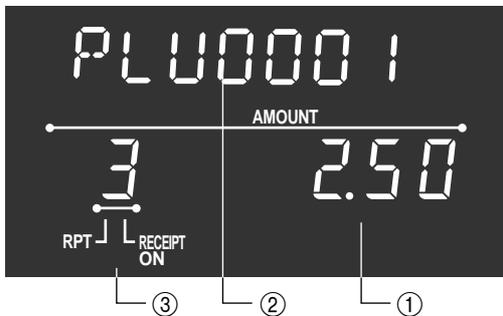


Pantalla retráctil (cliente)

(pantalla numérica)



Registro de repetición



Operación de totalización



① Importe/cantidad

Esta parte de la pantalla muestra los impuestos monetarios. También se puede usar para mostrar la hora actual. (La fecha actual se muestra en la pantalla alfanumérica).

② Descriptor de artículo/llave

Cuando registre un artículo o una llave, el descriptor de artículo/llave aparece aquí.

El descriptor de modo también se visualiza aquí.

③ Número de repeticiones

Siempre que realice un registro repetido (página 25, 29), el número de repeticiones aparece aquí.

Tenga en cuenta que se visualiza un solo dígito para el número de repeticiones. Esto significa que un "5" podría significar 5, 15, o incluso 25 repeticiones.

④ Indicadores de total/cambio

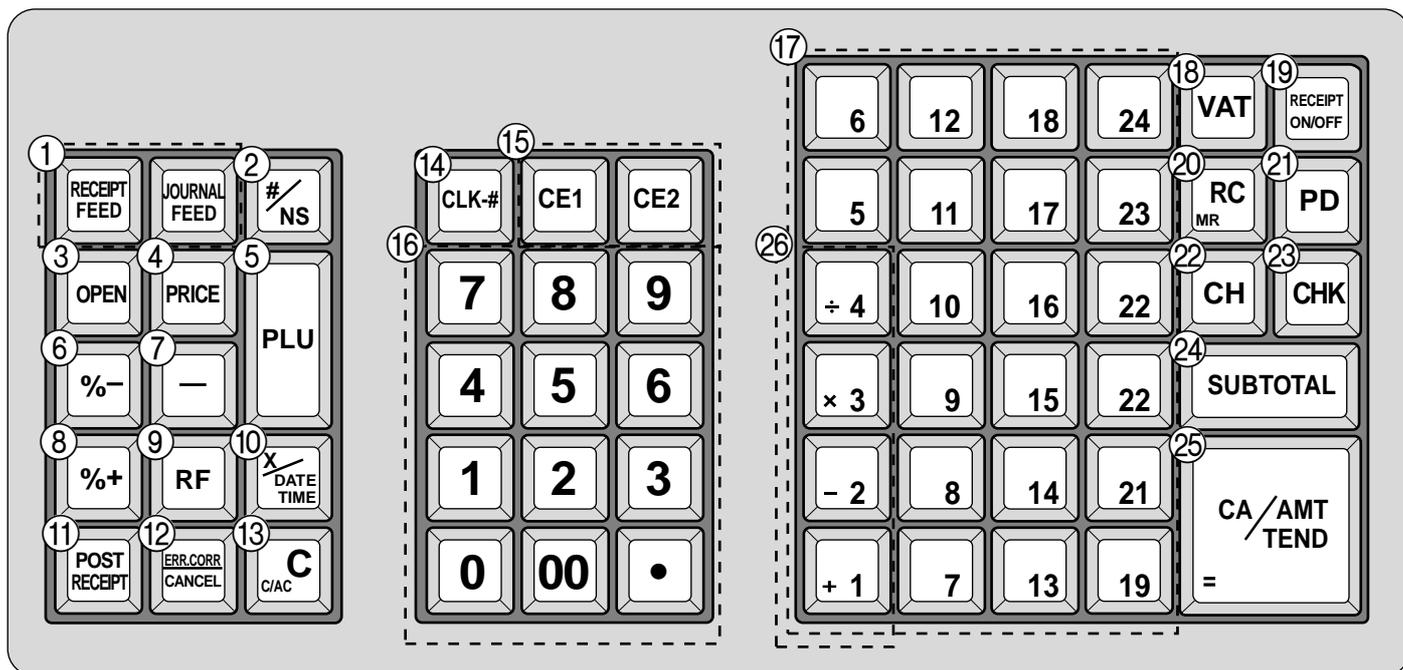
Cuando está encendido el indicador TOTAL, el valor visualizado es un total monetario o un importe subtotal.

Cuando está encendido el indicador CHANGE, el valor visualizado es el cambio debido.

⑤ Indicadores de activación/desactivación de recibos

Cuando la caja registradora está en el modo de "emisión de recibos", el signo de barra inferior se enciende sobre este dígito. (Modo REG/RF, sólo durante la espera).

Teclado



• Modo de registro

- 1 Tecla de alimentación de papel**  , 

Mantenga presionada esta tecla para alimentar el papel desde la impresora.
- 2 Tecla de no suma/no venta** 

Tecla de no suma: Para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc) durante una transacción, utilice esta tecla después de algunas entradas numéricas.

Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.
- 3 Tecla de apertura** 

Utilice esta tecla para cancelar temporalmente una limitación en el número de dígitos que se pueden ingresar para un precio unitario.
- 4 Tecla de precio** 

Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un subdepartamento.
- 5 Tecla PLU** 

Utilice esta tecla para ingresar números PLU (subdepartamento).
- 6 Tecla de descuento** 

Utilice esta tecla para registrar descuentos.
- 7 Tecla de menos** 

Utilice esta tecla para ingresar valores a restar.
- 8 Tecla de recargo** 

Utilice esta tecla para registrar recargos.
- 9 Tecla de reembolso** 

Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertas entradas.
- 10 Tecla de multiplicación/fecha/hora** 

Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación. Entre las transacciones, esta tecla visualiza la hora y la fecha actual.
- 11 Tecla de recibo posterior** 

Utilice esta tecla para producir un recibo post-finalización (página 43).
- 12 Tecla de corrección de error/cancelación** 

Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar el registro de transacciones enteras.
- 13 Tecla de borrado** 

Utilice esta tecla para borrar una entrada que aún no ha sido registrada.
- 14 Tecla de número de empleado**

Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la labor del empleado en la registradora.
- 15 Tecla de cambio de divisas**  , 

Utilice esta tecla para calcular los importes de subtotal o los importes a pagar debidos en moneda extranjera (página 62).
- 16 Teclado numérico**  ,  , ~  ,  , 

Utilice estas teclas para ingresar los números.
- 17 Teclas de departamento**  ,  , ~ 

Utilice estas teclas par registrar los artículos en los departamentos.

⑱ **Tecla de IVA** 

Utilice esta tecla para imprimir un desglose del IVA.

⑲ **Tecla de activación/desactivación de recibos** 

Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de “emisión de recibo” o “sin recibo”. En el caso de “emisión de recibo”, se enciende el indicador “RECEIPT ON”.

⑳ **Tecla de recibido a cuenta** 

Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido para transacciones de no venta.

㉑ **Tecla de desembolsos** 

Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero desembolsado de la gaveta.

㉒ **Tecla de ventas a cargo** 

Utilice esta tecla para registrar una venta a cargo.

㉓ **Tecla de cheque** 

Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque.

㉔ **Tecla de subtotal** 

Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal actual (incluyendo impuesto agregado).

㉕ **Tecla de pago del importe en efectivo** 

Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

• Modo de calculadora

② **Tecla de apertura de gaveta** 

⑥ **Tecla de descuento** 

⑬ **Tecla de borrado/borrado total** 

⑯ **Teclado numérico**  ,  , ~  ,  , 

⑳ **Tecla de operación aritmética**  ,  ,  y 

㉑ **Tecla de recuperación de la memoria** 

㉕ **Tecla de igual** 

Cómo leer las impresiones

- Los diarios y los recibos son los registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los detalles impresos en los recibos y registros diarios son idénticos, excepto la línea de impresión de fecha/ ejemplo de logotipo/mensaje comercial/mensaje inferior/. (Los mismos se imprimen en los recibos e informes).
- Puede seleccionar la función de omisión de registro diario (página 44).

Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, y los detalles de las operaciones de recargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículos PLU y de departamento en el registro diario.

- Los siguientes artículos pueden ser omitidos en los recibos y registros diarios.
 - Hora
 - Número consecutivo
 - Condición imponible
 - Importe imponible

Ejemplo de recibo

***** * * * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** * *****	Ejemplo de logotipo o logotipo gráfico
* COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE *	Mensaje comercial
REG 15-03-2002 12:34 CLERK 01 0001-000123	Modo/Fecha/Hora Empleado/Nº de máquina-Nº consecutivo
DEPT01 T1 .1.00 DEPT02 T1 .2.00 5 X @1.00 DEPT03 T2 .5.00 TAX-AMT 1 .3.00 TAX 1 5% .0.15 TAX-AMT 2 .5.00 TAX 2 4% .0.20 TAX .0.35 TOTAL .8.35 CASH .10.00 CHANGE .1.65	Importe imponible con tasa de impuesto Total de impuesto
7 No	Contador de artículos
*** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***	Mensaje inferior

Ejemplo de registro diario (Líneas de artículos incluidas) (altura normal)

REG 12:33 CLERK 01 0001-000122 DEPT01 .1.00 DEPT02 .2.00 TAX-AMT 1 .3.00 TAX 1 .0.15 TAX .0.15 CASH .3.15	
REG 12:34 CLERK 01 0001-000123 DEPT01 T1 .1.00 DEPT02 T1 .2.00 5 X @1.00 DEPT03 T2 .5.00 TAX-AMT 1 .3.00 TAX 1 5% .0.15 TAX-AMT 2 .5.00 TAX 2 4% .0.20 TAX .0.35 TOTAL .8.35 CASH .10.00 CHANGE .1.65	
REG 12:35 CLERK 01 0001-000124 DEPT01 T1 .1.00 DEPT02 T1 .2.00 5 X @1.00 DEPT03 T2 .5.00	

Ejemplo de registro diario (Líneas de artículos omitidas) (altura media)

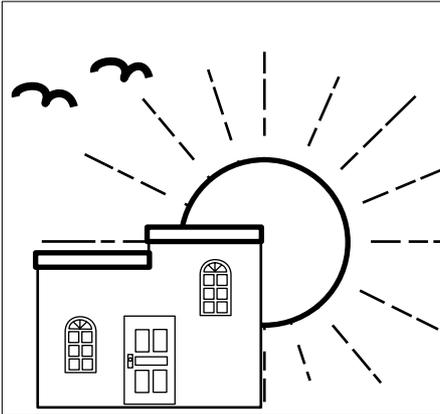
REG 15-03-2002 12:32 CLERK 01 0001-000121 TAX-AMT 1 .3.00 TAX 1 .0.15 TAX .0.15 CASH .3.15	
REG 15-03-2002 12:33 CLERK 01 0001-000122 TAX-AMT 1 .3.00 TAX 1 5% .0.15 TAX .0.15 CASH .3.15	
REG 15-03-2002 12:34 CLERK 01 0001-000123 TAX-AMT 1 .3.00 TAX 1 5% .0.15 TAX-AMT 2 .5.00 TAX 2 4% .0.20 TAX .0.35 TOTAL .8.35 CASH .10.00 CHANGE .1.65	
REG 15-03-2002 12:35 CLERK 01 0001-000124 TAX-AMT 2 .5.00 TAX 2 4% .0.20	

En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que se producirían si se utilizara el rollo de papel para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 58 mm de ancho. Asimismo, todos los recibos y registros diarios son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general a utilizar para obtener el máximo beneficio de su caja registradora.

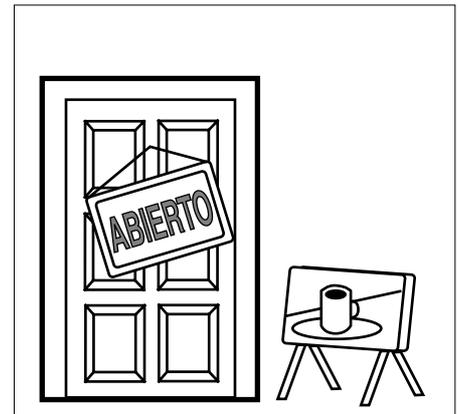
ANTES del horario de atención...



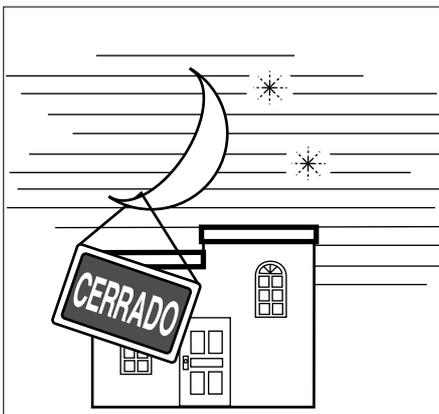
- Compruebe que la caja registradora esté firmemente enchufada. Página 11
- Compruebe que hay suficiente papel en el rollo. Página 9, 10
- Lea los totales financieros para confirmar que se encuentran todos en cero. Página 70
- Compruebe la fecha y la hora. Página 24

DURANTE el horario de atención...

- Registre las transacciones. Página 25
- Lea periódicamente los totales. Página 69



DESPUES del horario de atención...



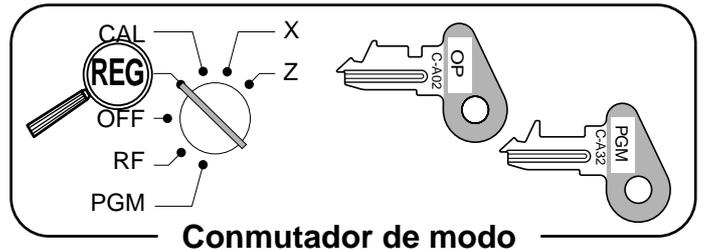
- Reposicione los totales diarios. Página 41
- Retire el registro diario. Página 81
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 18
- Lleve el efectivo y el registro diario a la oficina.

Configuraciones y operaciones básicas

Visualizando la fecha y hora

Podrá mostrar la hora y la fecha en la pantalla de la caja registradora cuando no haya ningún registro en curso.

Para visualizar y borrar la fecha y la hora



OPERACION

PANTALLA



Día Mes Año

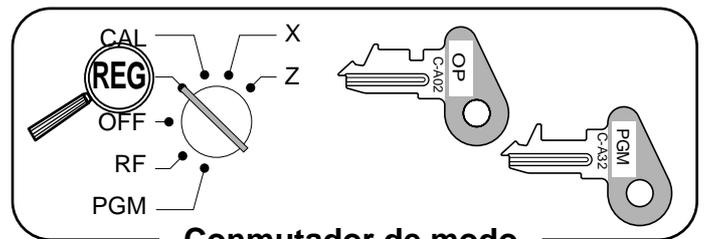
Hora Minutos
(sistema de 24 horas)



Preparando las monedas para el cambio

Puede abrir la gaveta sin registrar ningún artículo utilizando el siguiente procedimiento. Esta operación debe ser realizada fuera de una venta.

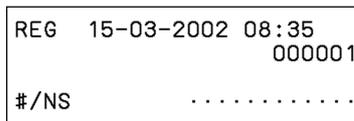
(Puede usar la tecla **RC** en lugar de la tecla **#/NS**. Véase la página 37).



Abriendo la gaveta sin realizar una venta

OPERACION

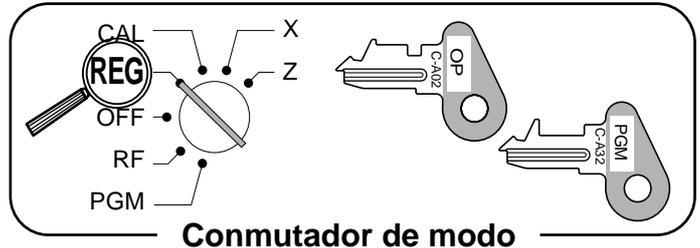
RECIBO



Preparando y usando las teclas de departamento

Registrando las teclas de departamento

En los siguientes ejemplos se muestra cómo usar las teclas de departamentos en varios tipos de registros.



Venta de un solo artículo

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$1,00

OPERACION

1 00
Precio unitario

+ 1
Departamento

CA/AMT = /TEND

RECIBO

REG	15-03-2002 08:40	Modo/fecha/hora
	000002	N° consecutivo
DEPT01	. 1.00	Descriptor departamento/ precio unitario
CASH	. 1.00	Importe total en efectivo

Repetición

Artículo	Precio unitario	\$1,50
	Cantidad	3
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$10,00

OPERACION

1 5 0 **+ 1**

+ 1

+ 1

SUB TOTAL

1 0 00 **CA/AMT = /TEND**

RECIBO

REG	15-03-2002 08:45	
	000003	
DEPT01	. 1.50	Repetición
DEPT01	. 1.50	
DEPT01	. 1.50	
TOTAL	. 4.50	
CASH	. 10.00	
CHANGE	. 5.50	

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	12,5
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$20,00

1 2 . 5 **X DATE TIME**
Cantidad (entero de 4 dígitos/
decimal de 2 dígitos)

1 00 **+ 1**

SUB TOTAL

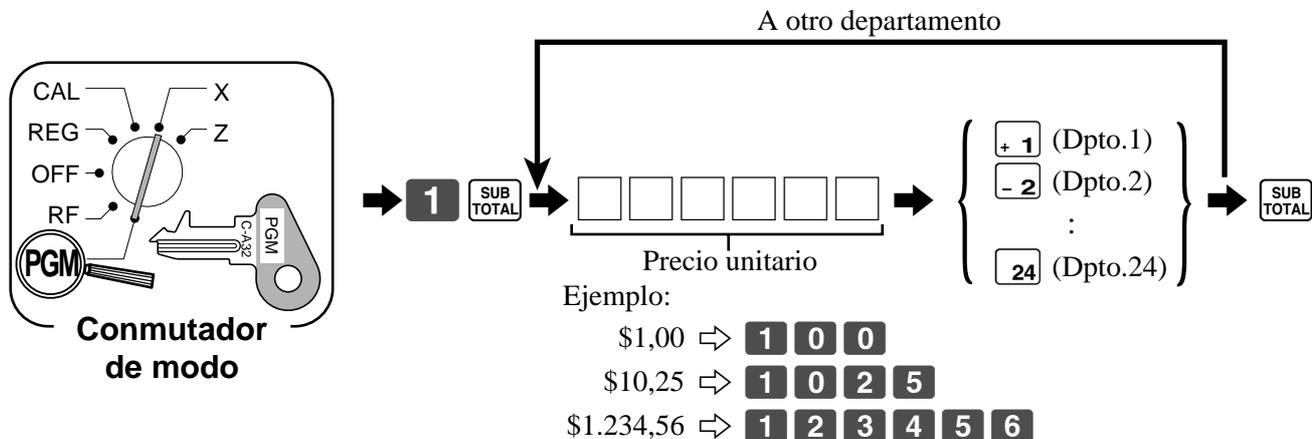
2 0 00 **CA/AMT = /TEND**

RECIBO

REG	15-03-2002 08:50	
	000004	
12.5 X @1.00		Cantidad/precio unitario
DEPT01	. 12.50	
TOTAL	. 12.50	
CASH	. 20.00	
CHANGE	. 7.50	

Programando las teclas de departamento

Para programar un precio unitario para cada departamento

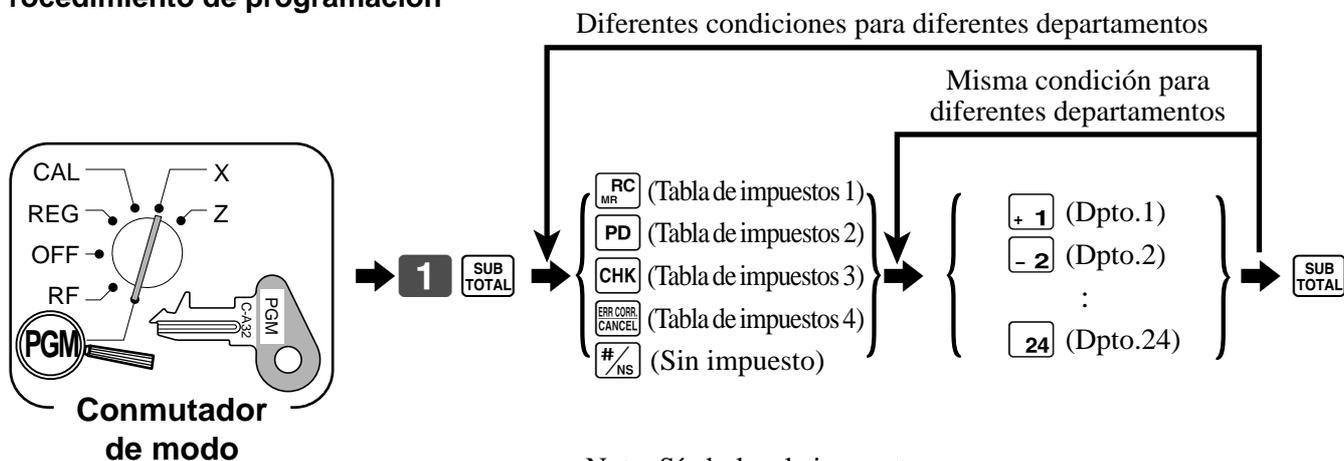


Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada departamento

Condición de cálculo de impuesto

Esta especificación define cuál tabla de impuestos se debe usar para el cálculo automático de impuestos. Para la información sobre cómo configurar las tablas de impuestos, véase la página 13.

Procedimiento de programación



Nota: Símbolos de impuesto

T1: Tabla de impuestos 1

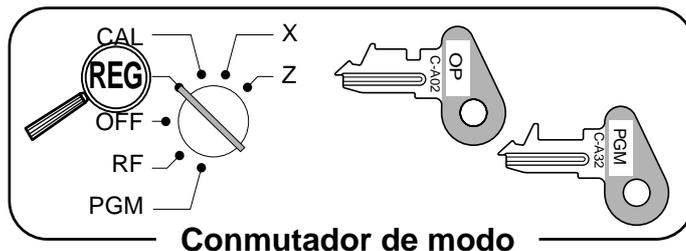
T2: Tabla de impuestos 2

T3: Tabla de impuestos 3

T4: Tabla de impuestos 4

Todos los departamentos se inicializan como sin impuesto.

Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos



Preajuste de precio

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$1,00)
	Cantidad	1
	Dpto.	2
Pago	Efectivo	\$1,00

(): Valor preajustado



REG	15-03-2002 08:55	000005
DEPT02	. 1.00	Descripción de departamento/precio unitario
CASH	. 1.00	

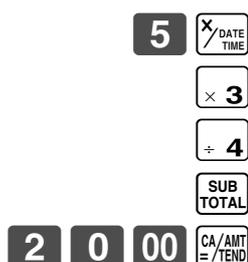
Preajuste de condición de impuesto (impuesto agregado)

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	(\$2,00)
	Cantidad	5
	Dpto.	3
	Imponible	(1)
Artículo 2	Precio unitario	(\$2,00)
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2)
Pago	Efectivo	\$20,00

(): Valor preajustado



REG	15-03-2002 09:00	000006
5 X	@2.00	Símbolos de condiciones de impuesto *
DEPT03	T1 .10.00	
DEPT04	T2 .2.00	
TAX-AMT 1	.10.00	Importe imponible 1
TAX 1	.0.50	Impuesto 1
TAX-AMT 2	.2.00	Importe imponible 2
TAX 2	.0.12	Impuesto 2
TOTAL	.12.62	
CASH	.20.00	
CHANGE	.7.38	

* Para imprimir los símbolos de las condiciones de impuesto, sírvase consultar la página 44.

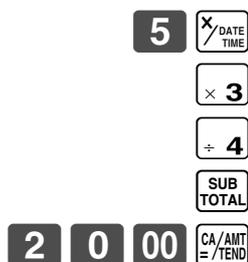
Preajuste de condición de impuesto (impuesto incluido)

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	(\$2,00)
	Cantidad	5
	Dpto.	3
	Imponible	(1)
Artículo 2	Precio unitario	(\$2,00)
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2)
Pago	Efectivo	\$20,00

(): Valor preajustado



REG	15-03-2002 09:05	000007
5 X	@2.00	Símbolos de las condiciones de impuesto *
DEPT03	T1 .10.00	
DEPT04	T2 .2.00	
TOTAL	.12.00	
CASH	.20.00	
CHANGE	.8.00	

* Para imprimir los símbolos de las condiciones de impuesto, sírvase consultar la página 44.

Preparando y usando los PLU

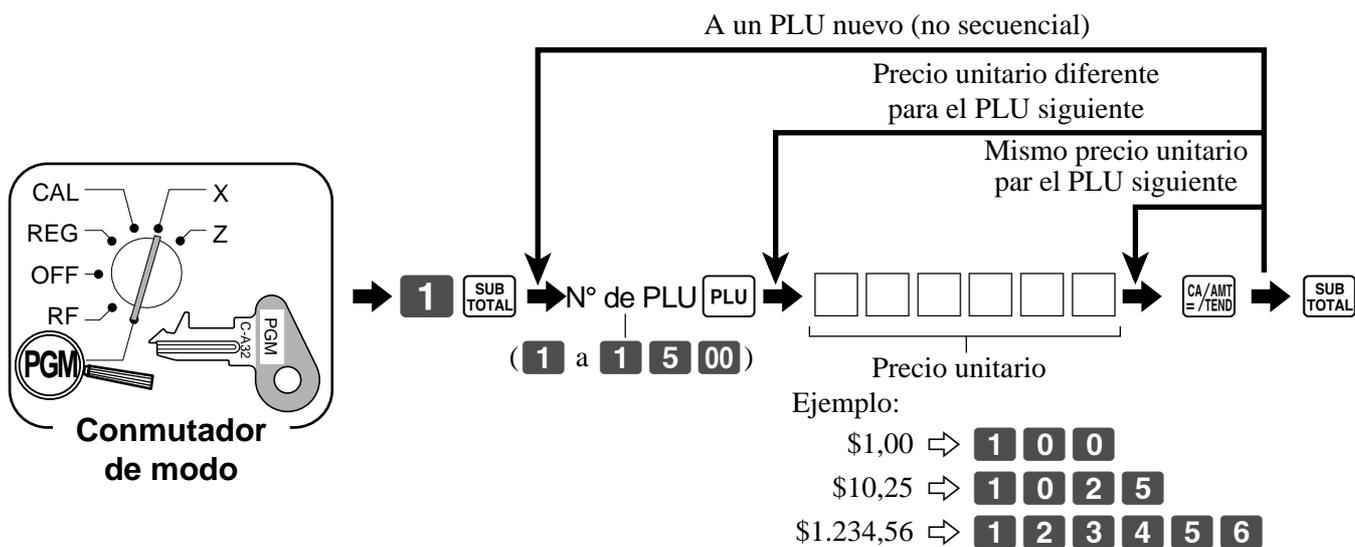
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLU.

PRECAUCION:

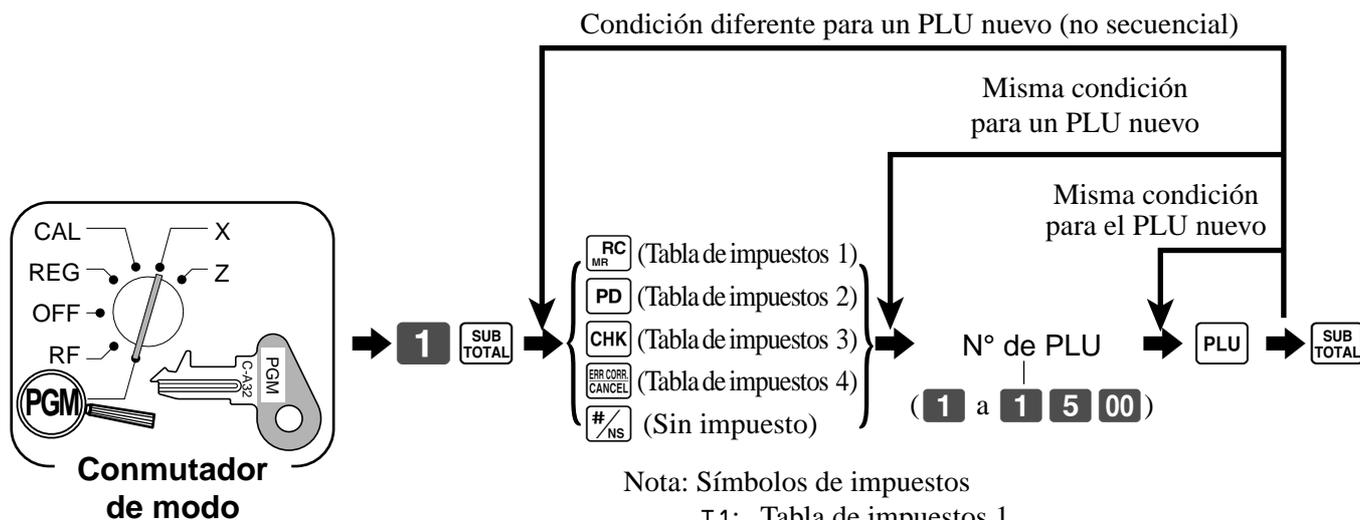
Antes de usar los PLU, primero deberá indicar a la caja registradora cómo manejar el registro.

Programando los PLU

Para programar el precio unitario para cada PLU



Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU



Nota: Símbolos de impuestos

T1: Tabla de impuestos 1

T2: Tabla de impuestos 2

T3: Tabla de impuestos 3

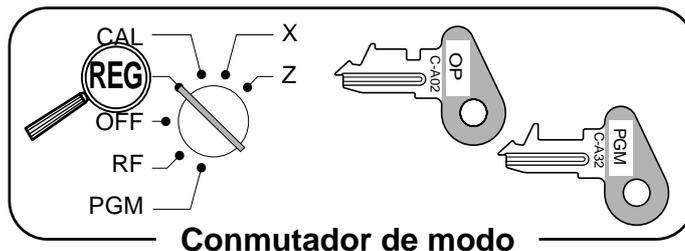
T4: Tabla de impuestos 4

Todos los PLU se inicializan como sin impuesto.

Registrando los PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar los PLU en los diversos tipos de registros.

Para el registro por subdepartamento, véase la sección “Configuraciones y operaciones prácticas” en la página 60.



Conmutador de modo

Venta de un solo artículo PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50)
	Cantidad	1
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$3,00

(): Valor preajustado

1 4
Código de PLU

PLU

SUB
TOTAL

3 00 CA/AMT
= /TEND

REG	15-03-2002 09:10	
		000008
PLU0014		· 2.50
TOTAL		· 2.50
CASH		· 3.00
CHANGE		· 0.50

Descriptor de PLU/
precio unitario

Repetición de PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50)
	Cantidad	3
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$10,00

(): Valor preajustado

1 4 PLU

PLU

PLU

SUB
TOTAL

1 0 00 CA/AMT
= /TEND

REG	15-03-2002 09:15	
		000009
PLU0014		· 2.50
PLU0014		· 2.50
PLU0014		· 2.50
TOTAL		· 7.50
CASH		· 10.00
CHANGE		· 2.50

Multiplicación de PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$1,20)
	Cantidad	15
	PLU	2
Pago	Efectivo	\$20,00

(): Valor preajustado

1 5 DATE
TIME
Cantidad
(4 dígitos enteros/2 dígitos decimales)

2 PLU

SUB
TOTAL

2 0 00 CA/AMT
= /TEND

REG	15-03-2002 09:20	
		000010
15 X	@ 1.20	
PLU0002		· 18.00
TOTAL		· 18.00
CASH		· 20.00
CHANGE		· 2.00

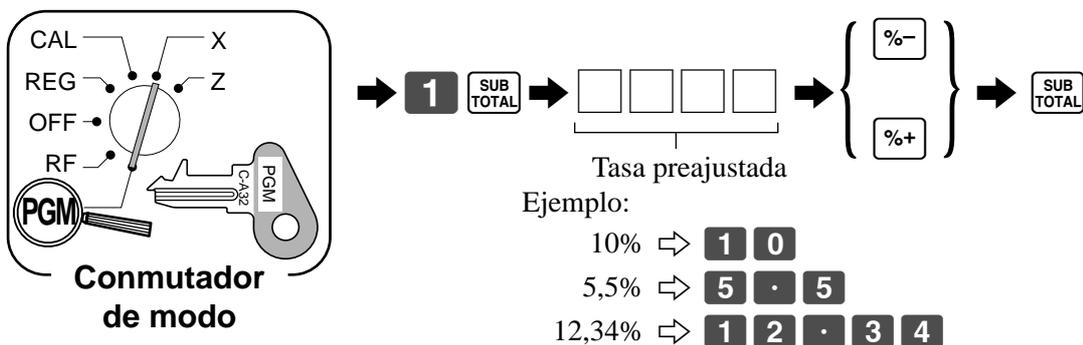
Preparand y uso de descuentos/recargos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos y recargos.

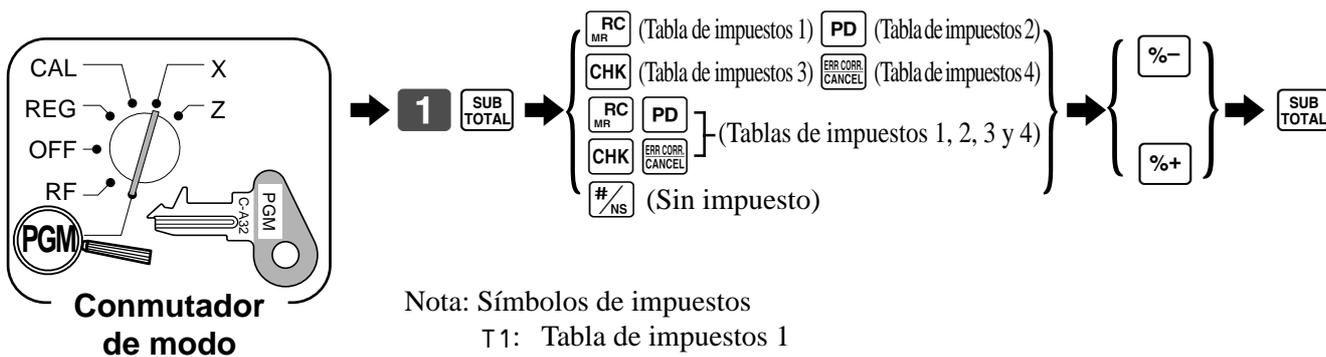
Programando descuentos/recargos

Puede utilizar la tecla **%-** para registrar descuentos (reducciones porcentuales) y la tecla **%+** para registrar recargos (aumentos porcentuales).

Para programar una tasa en la tecla **%-** y la tecla **%+**



Programar una condición de impuesto en la tecla **%-** y la tecla **%+**



Nota: Símbolos de impuestos

T1: Tabla de impuestos 1

T2: Tabla de impuestos 2

T3: Tabla de impuestos 3

T4: Tabla de impuestos 4

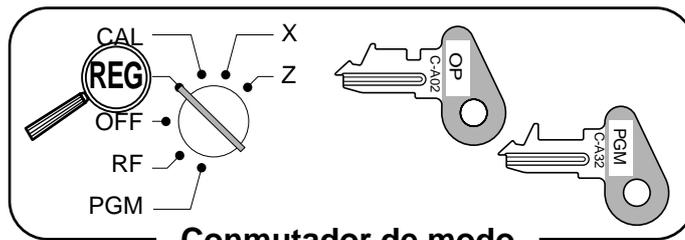
*: Tabla de impuestos 1, 2, 3 y 4

%- y **%+** se inicializan como sin impuesto.

Registrando descuentos/recargos

En el siguiente ejemplo se muestra cómo usar la tecla

$\boxed{\% -}$ / $\boxed{\% +}$ en los diversos tipos de registros.



Descuento para artículos y subtotales

OPERACION

Artículo 1	Precio unitario	\$5,00
	Cantidad	1
	Dpto.	1
Artículo 2	Precio unitario	(\$10,00)
	Cantidad	1
	PLU	16
Descuento	Tasa	(5%)
Subtotal	Tasa	3,5%
Pago	Efectivo	\$15,00

(): Valor preajustado

5 00 $\boxed{+ 1}$

1 6 $\boxed{\text{PLU}}$

$\boxed{\% -}$

Aplica la tasa de descuento preajustada al último artículo registrado.

$\boxed{\text{SUB TOTAL}}$

3 . 5 $\boxed{\% -}$

El valor ingresado tiene prioridad sobre el valor preajustado.

$\boxed{\text{SUB TOTAL}}$

1 5 00 $\boxed{\text{CA/AMT =/TEND}}$

RECIBO

```
REG 15-03-2002 10:30
                                000013
DEPT01                          .5.00
PLU0016                          .10.00
  5%
%-                               -0.50
ST                               .14.50
  3.5%
%-                               -0.51
TOTAL                            .13.99
CASH                             .15.00
CHANGE                            .1.01
```

Recargos para artículos y subtotales

OPERACION

Artículo 1	Precio unitario	(\$10,00)
	Cantidad	1
	Dpto.	4
Recargo	Tasa	7%
Artículo 2	Precio unitario	(\$5,00)
	Cantidad	1
	PLU	32
Subtotal	Tasa	(5%)
Pago	Efectivo	\$20,00

(): Valor preajustado

$\boxed{\div 4}$

7 $\boxed{\% +}$

Aplica el valor ingresado como tasa de recargo (7%)

3 2 $\boxed{\text{PLU}}$

$\boxed{\text{SUB TOTAL}}$

$\boxed{\% +}$

Aplica la tasa de recargo preajustada (5%) al subtotal.

$\boxed{\text{SUB TOTAL}}$

2 0 00 $\boxed{\text{CA/AMT =/TEND}}$

RECIBO

```
REG 15-03-2002 13:15
                                000037
DEPT04                          .10.00
  7%
%+                               .0.70
PLU0032                          .5.00
ST                               .15.70
  5%
%+                               .0.79
TOTAL                            .16.49
CASH                             .20.00
CHANGE                            .3.51
```

- Puede ingresar tasas de hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla $\boxed{\% -}$ y la tecla $\boxed{\% +}$

- Siempre que realice una operación de descuento/recargo sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento/recargo se efectúa de acuerdo con la condición de impuesto programada para ese artículo.
- Siempre que realice una operación de descuento/recargo sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe de subtotal se efectúa de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla $\boxed{\% -}$ o la tecla $\boxed{\% +}$.

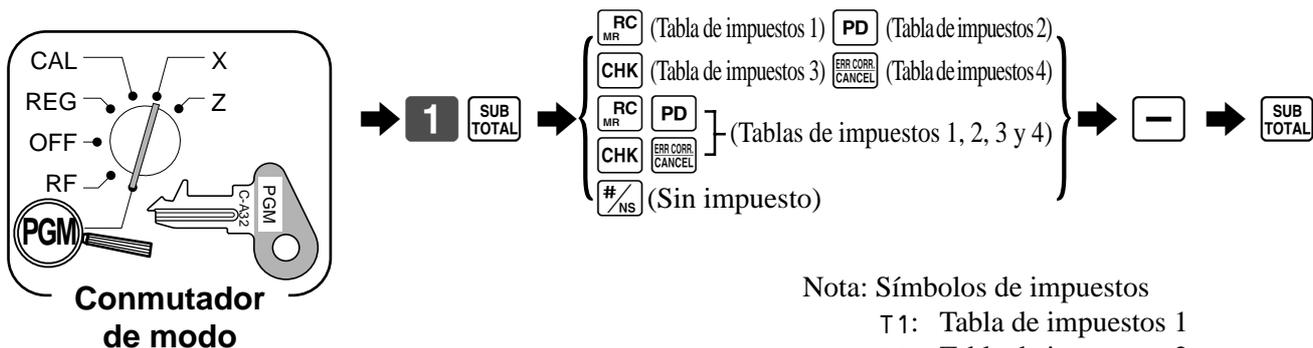
Preparando y usando las reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar las reducciones.

Programación de las reducciones

Puede usar la tecla **[-]** para reducir importes de un solo artículo o subtotales. El siguiente procedimiento le permitirá programar el método de cálculo de impuestos para la tecla **[-]**.

Para programar la condición de cálculo de impuesto



Nota: Símbolos de impuestos

T1: Tabla de impuestos 1

T2: Tabla de impuestos 2

T3: Tabla de impuestos 3

T4: Tabla de impuestos 4

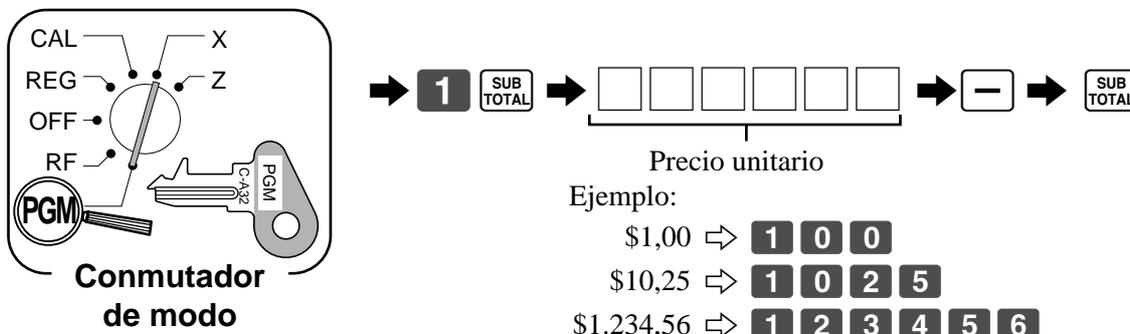
*: Tabla de impuestos 1, 2, 3 y 4

[-] se inicializa como sin impuesto.

Condición imponible de la tecla [-]

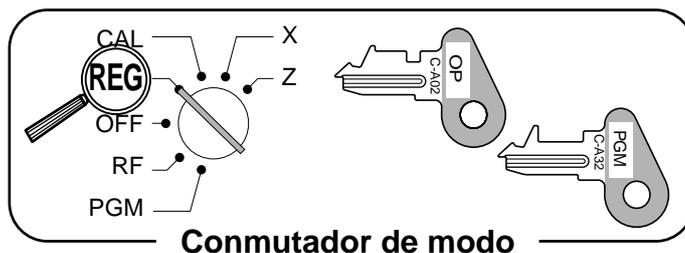
El cálculo de impuesto para el importe de reducción se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla **[-]**, independientemente de que la reducción se realice en el último artículo registrado o en el importe de un subtotal.

Para programar el importe de reducción preajustado



Registrando reducciones

En los ejemplos siguientes se muestra cómo usar la tecla **−** en los diferentes tipos de registros.



Conmutador de modo

Reducción para los artículos

Artículo	Precio unitario	
Artículo 1	Cantidad	1
	Dpto.	1
Reducción	Importe	\$0,25
Artículo 2	Precio unitario	(\$6,00)
	Cantidad	1
	PLU	45
Reducción	Importe	(\$0,50)
Pago	Efectivo	\$11,00

(): Valor preajustado

OPERACION

5 00 **+ 1**
2 5 **−**
 Reduce el valor ingresado del último importe registrado.
4 5 **PLU**
−
SUB TOTAL
1 1 00 **CA/AMT =/TEND**

RECIBO

```

REG 15-03-2002 10:35
                                000014

DEPT01                          .5.00
-                                -0.25
PLU0045                          .6.00
-                                -0.50
TOTAL                            .10.25
CASH                             .11.00
CHANGE                           -0.75
    
```

- Puede ingresar manualmente valores de reducción de hasta 7 dígitos.
- El importe ingresado para la reducción no es restado del departamento ni del totalizador de PLU.

Reducción para subtotal

Artículo	Precio unitario	
Artículo 1	Cantidad	1
	Dpto.	1
Artículo 2	Precio unitario	\$4,00
	Cantidad	1
	Dpto.	2
Subtotal	Importe	\$0,75
Pago	Efectivo	\$7,00

OPERACION

3 00 **+ 1**
4 00 **- 2**
SUB TOTAL
7 5 **−**
 El valor ingresado aquí es reducido del subtotal.
SUB TOTAL
7 00 **CA/AMT =/TEND**

RECIBO

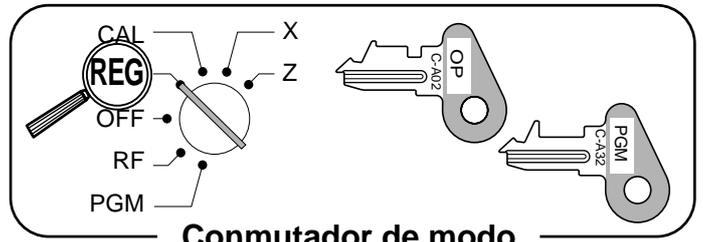
```

REG 15-03-2002 10:40
                                000015

DEPT01                          .3.00
DEPT02                          .4.00
-                                -0.75
TOTAL                            .6.25
CASH                             .7.00
CHANGE                           -0.75
    
```

Registrando ventas a cargo y pagos con cheques

En los siguientes ejemplos se muestra cómo registrar las ventas a cargo y los pagos con cheques.



Conmutador de modo

Cheque

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$10,00
	Cantidad	1
	Dpto.	1
Pago	Cheque	\$10,00

1 0 00 + 1
SUB TOTAL
1 0 00 CHK

```
REG 15-03-2002 10:50
                000018
DEPT01                .10.00
TOTAL                .10.00
CHECK                .10.00
CHANGE                .0.00
```

Cargo

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$15,00
	Cantidad	1
	Dpto.	4
Referencia	Número	0123
Pago	Cargo	\$15,00

1 5 00 ÷ 4
SUB TOTAL
0 1 2 3 #/NS
CH

```
REG 15-03-2002 10:55
                000019
DEPT04                .15.00
#/NS                0123 N° de referencia
CHARGE                .15.00
```

Pago mixto (efectivo, a cargo y cheque)

OPERACION

RECIBO

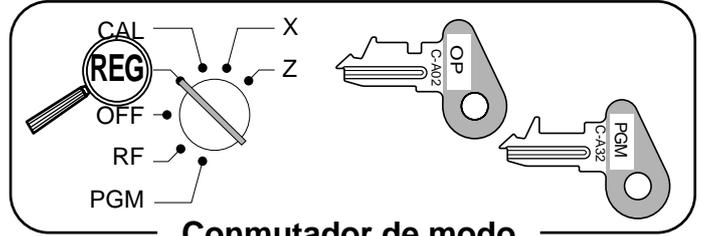
Artículo	Precio unitario	\$55,00
	Cantidad	1
	Dpto.	4
Pago	Cheque	\$30,00
	Efectivo	\$5,00
	Cargo	\$20,00

5 5 00 ÷ 4
SUB TOTAL
3 0 00 CHK
5 00 CA/AMT =/TEND
CH

```
REG 15-03-2002 11:00
                000020
DEPT04                .55.00
TOTAL                .55.00
CHECK                .30.00
CASH                .5.00
CHARGE                .20.00
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo REG

En el siguiente ejemplo se muestra cómo usar la tecla **RF** en el modo REG para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.



Conmutador de modo

OPERACION

Artículo 1	Precio unitario	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	Precio unitario	(\$1,20)
	Cantidad	1
Artículo 1 Devuelto	Precio unitario	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo 3 Devuelto	Precio unitario	(\$1,20)
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	\$2,00

(): Valor preajustado

2 3 5 **+ 1**

2 00 **- 2**

1 **PLU**

RF

2 3 5 **+ 1**

Presione **RF** para especificar que el siguiente artículo registrado es una devolución.

RF

1 **PLU**

Se debe presionar **RF** antes de registrar cada artículo devuelto.

SUB TOTAL

CA/AMT =/TEND

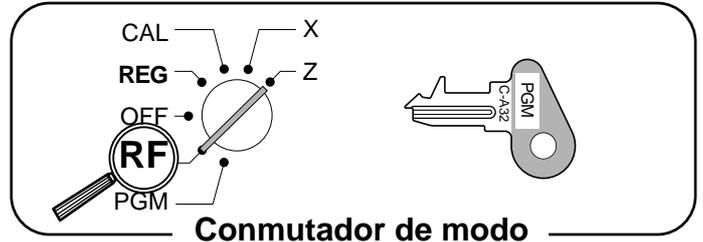
RECIBO

```

REG 15-03-2002 11:05
                                000021
DEPT01                          .2.35
DEPT02                          .2.00
PLU0001                          .1.20
REFUND .....
DEPT01                          -2.35
REFUND .....
PLU0001                          -1.20
CASH                             .2.00
    
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF

En el siguiente ejemplo se muestra cómo usar el modo RF para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.



Transacción de reembolso normal

Artículo 1	Precio unitario	\$1,50
Devuelto	Cantidad	2
	Dpto.	1
Artículo 2	Precio unitario	(\$1,20)
Devuelto	Cantidad	6
	PLU	2
Pago	Efectivo	\$10,20

(): Valor preajustado

OPERACION

1 5 0 **+ 1**
+ 1
6 **X** **DATE** **TIME**
2 **PLU**
SUB **TOTAL**
CA/AMT **= / TEND**

RECIBO

Símbolo del modo RF

RF	15-03-2002	11:10	
			000022
DEPT01			. 1.50
DEPT01			. 1.50
PLU0002	6	X @1.20	. 7.20
CASH			. 10.20

Transacción de reembolso normal

Artículo 1	Precio unitario	\$4,00
Devuelto	Cantidad	1
	Dpto.	3
Reducción	Importe	\$0,15
Artículo 2	Precio unitario	(\$1,20)
Devuelto	Cantidad	1
	PLU	2
Descuento	Tasa	(5%)
Pago	Efectivo	\$4,99

(): Valor preajustado

OPERACION

4 00 **x 3**
1 5 **-**
2 **PLU**
%-
SUB **TOTAL**
CA/AMT **= / TEND**

RECIBO

Símbolo del modo RF

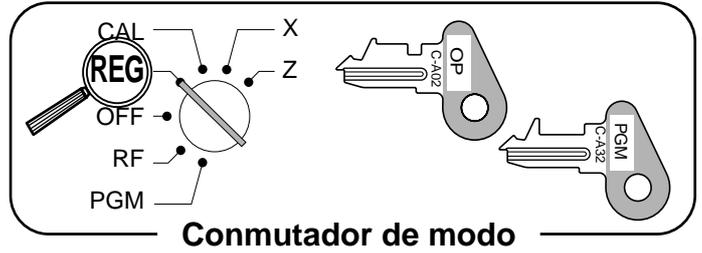
RF	15-03-2002	11:15	
			000023
DEPT03			. 4.00
-			-0.15
PLU0002	5%		. 1.20
%-			-0.06
CASH			. 4.99

¡Importante!

Para evitar errores de registro en el modo RF, regrese inmediatamente el conmutador de modo a la posición anterior.

Registrando dinero recibido a cuenta

En el siguiente ejemplo se muestra cómo registrar el dinero recibido a cuenta. Este registro debe ser realizado fuera de una operación de venta.



OPERACION

Importe recibido	\$700,00
------------------	----------

7	00	00	RC
			MR

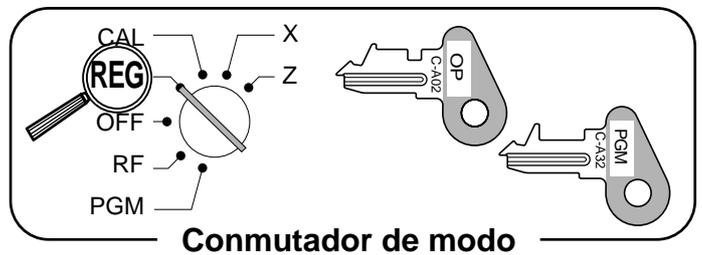
El importe puede tener hasta 8 dígitos.

RECIBO

REG	15-03-2002	11:20	000024
RC			·700.00

Registrando desembolsos de dinero

En el siguiente ejemplo se muestra cómo registrar el dinero desembolsado de la registradora. Este registro debe ser realizado fuera de una operación venta.



OPERACION

Importe desembolsado	\$1,50
----------------------	--------

1	5	0	PD
---	---	---	----

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

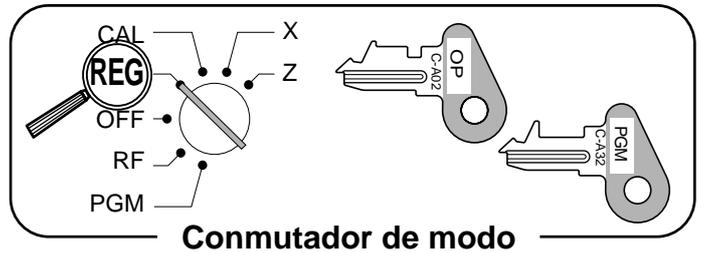
RECIBO

REG	15-03-2002	11:30	000025
PD			·1.50

Haciendo correcciones en un registro

Se disponen de tres técnicas para hacer correcciones en un registro.

- Para corregir un artículo ingresado pero que aún no está registrado.
- Para corregir el último artículo ingresado y registrado.
- Para cancelar todos los artículos de una transacción.



Para corregir un artículo ingresado pero que aún no está registrado

OPERACION

RECIBO

<p>2 00</p> <p>1 00 C <small>C/CAC</small></p> <p>1 2 + 1</p> <p>1 1 X/DATE <small>TIME</small></p> <p>2 00 - 2</p> <p>2</p> <p>3 C <small>C/CAC</small></p> <p>1 5 PLU</p> <p>6 00</p> <p>1 5 C <small>C/CAC</small></p> <p>1 5 PLU</p> <p>Ingrese nuevamente el N° de subdepartamento.</p> <p>1 0 00 PRICE</p> <p>SUB TOTAL</p> <p>1 0 00</p> <p>1 5 00 C <small>C/CAC</small></p> <p>1 5 00 CA/AMT <small>= / TEND</small></p> <p>CH</p>	<p>Corrección del precio unitario</p> <p>Corrección de la cantidad</p> <p>Corrección del N° PLU</p> <p>Corrección del precio unitario de subdepartamento (Para el registro, véase la página 60).</p> <p>Corrección del importe de pago parcial</p>	<pre> REG 15-03-2002 11:35 000026 DEPT01 .1.00 11 X @2.00 DEPT02 .22.00 PLU0003 .1.30 PLU0015 .10.00 TOTAL .34.30 CASH .15.00 CHARGE .19.30 </pre>
--	--	--

Para corregir el último artículo ingresado y registrado

OPERACION

RECIBO

<p>1 00 + 1</p> <p>2 00 - 2</p> <p style="padding-left: 20px;">- 2</p> <p style="padding-left: 20px;">ERR CORR CANCEL</p> <p>2 PLU</p> <p style="padding-left: 20px;">ERR CORR CANCEL</p> <p>5 PLU</p> <p>1 5 PLU</p> <p>6 00 PRICE</p> <p style="padding-left: 20px;">ERR CORR CANCEL</p> <p>1 5 PLU</p> <p>1 0 00 PRICE</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> DATE TIME</p> <p>4 00 ÷ 4</p> <p style="padding-left: 20px;">ERR CORR CANCEL</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> DATE TIME</p> <p>4 00 ÷ 4</p> <p>SUB TOTAL</p> <p>5 0 %-</p> <p style="padding-left: 20px;">ERR CORR CANCEL</p> <p>SUB TOTAL</p> <p>5 %-</p> <p>RF 2 00 - 2</p> <p style="padding-left: 20px;">ERR CORR CANCEL</p> <p>RF 2 2 0 - 2</p> <p>SUB TOTAL</p> <p>2 0 00 CA/AMT =/TEND</p> <p style="padding-left: 20px;">ERR CORR CANCEL</p> <p>1 5 00 CA/AMT =/TEND</p> <p>CH</p>	<p>Borrado</p> <p>Corrección del N° PLU</p> <p>Corrección del precio unitario del subdepartamento</p> <p>Corrección de cantidad</p> <p>Corrección del descuento</p> <p>Corrección del artículo devuelto</p> <p>Corrección del pago parcial</p>	<p>REG 15-03-2002 11:40 000027</p> <p>DEPT01 ·1.00 DEPT02 ·2.00 DEPT02 ·2.00 ERR CORR ·-2.00 PLU0002 ·-1.20 ERR CORR ·-1.20 PLU0005 ·-1.50 PLU0015 ·-6.00 ERR CORR ·-6.00 PLU0015 ·10.00 8 X @4.00 DEPT04 ·32.00 ERR CORR ·-32.00 6 X @4.00 DEPT04 ·24.00 ST ·38.50 50% %- ·-19.25 ERR CORR ·19.25 ST ·38.50 5% %- ·-1.93 REFUND DEPT02 ·-2.00 ERR CORR ·-2.00 REFUND DEPT02 ·-2.20 TOTAL ·34.37 CASH ·20.00 ERR CORR ·-20.00 CASH ·15.00 CHARGE ·19.37</p>
---	--	---

Configuraciones y operaciones básicas

Para cancelar todos los artículos de una transacción

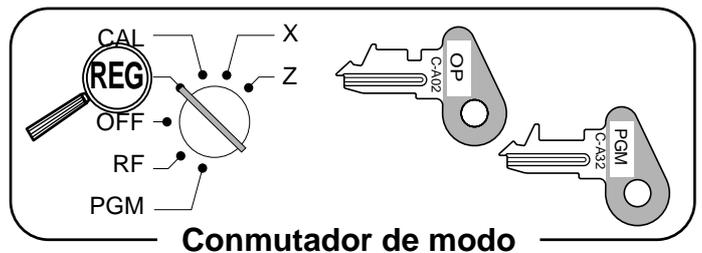
OPERACION	RECIBO
<p> 1 00 + 1 2 00 - 2 3 00 × 3 4 00 ÷ 4 SUB TOTAL </p> <p>Para cancelar la transacción, es necesario presionar la tecla SUB TOTAL.</p> <p>ERR CORR. CANCEL</p>	<pre> REG 15-03-2002 11:45 000028 DEPT01 · 1.00 DEPT02 · 2.00 DEPT03 · 3.00 DEPT04 · 4.00 CANCEL TTL </pre>

¡Importante!

- Tenga en cuenta que el número de artículos incluidos en la transacción a cancelar se encuentra limitado (24 ~ 40 artículos), dependiendo de la complejidad de la transacción. Si intenta cancelar una transacción que exceda el límite, se producirá un error. En caso de producirse este error, registre estos artículos en el modo RF.
- Es posible programar la caja registradora para que no se pueda realizar esta operación de cancelación.

Registro de no venta

Puede usar el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe ser realizada fuera de una venta.



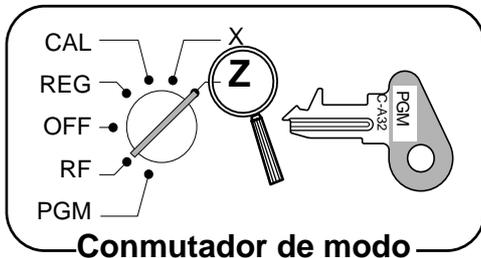
OPERACION	RECIBO
<p>#/NS</p>	<pre> REG 15-03-2002 11:50 000029 #/NS </pre>

Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias

Este informe muestra los totales de las ventas diarias.

OPERACION

IMFORME



Conmutador de modo



Z	15-03-2002	12:00		Modo de reposición/fecha/hora
			000030	N° consecutivo
0000	DAILY	Z	0001	Código de informe/título del informe/símbolo de reposición/contador de reposición
DEPT01	QT		15	Descriptor del departamento/N° de artículos *1
			· 339.50	Importe del departamento *1
DEPT02	QT		19	
			· 62.70	
DEPT03	QT		31	
			· 130.00	
NON-LINK DPT	QT		10	N° de artículos del departamento no vinculado
			· 94.90	Importe del departamento no vinculado

GROSS TOTAL	QT		253	N° bruto de artículos
			· 1146.90	Importe de ventas brutas
NET TOTAL	No		100	N° de clientes
			· 1217.63	Importe de ventas netas
CASH-INDW			· 903.06	Importe de efectivo en gaveta
CHARGE-INDW			· 197.17	Importe de cargo en gaveta
CHECK-INDW			· 183.60	Importe de cheques en gaveta
TAX-AMT 1			· 732.56	Importe imponible 1 *2
TAX 1			· 43.96	Importe de impuesto 1 *2
TAX-AMT 2			· 409.72	Importe imponible 2 *2
TAX 2			· 21.55	Importe de impuesto 2 *2
TAX-AMT 3			· 272.50	Importe imponible 3 *2
TAX 3			· 8.18	Importe de impuesto 3 *2
ROUNDING AMT			· 4.75	Importe de redondeo (sólo para Australia)
CANCEL TTL	No		2	Número de cancelación
			· 108.52	Importe de cancelación
RF-MODE TTL	No		2	Número de operación del modo de reembolso *3
			· 3.74	Importe de operación del modo de reembolso *3

CASH	No		81	Número de ventas en efectivo
			· 836.86	Importe de ventas en efectivo
CHARGE	No		10	Número de ventas a cargo
			· 197.17	Importe de ventas a cargo
CHECK	No		9	Número de ventas con cheque
			· 183.60	Importe de ventas con cheque
RC	No		2	Número de recibido a cuenta
			· 78.00	Importe de recibido a cuenta
PD	No		1	Número de desembolsos
			· 6.80	Importe de desembolsos
-	No		8	Número de resta
			· 3.00	Importe de resta
%-	No		10	Número de descuento
			· 4.62	Importe de descuento
%+	No		1	Número de recargo
			· 1.00	Importe de recargo
REFUND	No		7	Número de tecla de reembolso *3
			· 27.79	Importe de tecla de reembolso *3
ERR CORR	No		10	Número de corrección de error
			· 12.76	Importe de corrección de error
#/NS	No		5	Número de no venta

GRND TTL			· 0000001217.63	Total general de ventas inalterable *3

*1 Los departamentos que totalizan cero (tanto el importe como los números de artículos son cero) no se imprimen.

*2 El importe imponible y el importe de impuesto se imprimen solamente si la tabla de impuestos correspondiente se encuentra programada.

*3 Estos artículos se pueden omitir mediante programación.

Configuraciones y operaciones prácticas

Esta sección describe las configuraciones y operaciones más sofisticadas que se pueden usar para adaptarlas a las necesidades de los diferentes comercios.

Función de control del empleado

Nombre del empleado impreso en el recibo/registro diario, y suma del importe de ventas por empleado. Para usar la función de empleado, consulte la página 45.

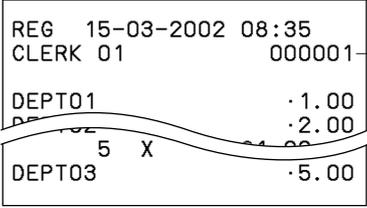
Inicio y fin del turno del empleado

Siempre que comienza a efectuar un registro o un programa, es necesario realizar la operación de inicio del turno del empleado.

**REG/RF/
CAL/X/Z**

**Conmutador
de modo**

Inicio del turno del empleado

	OPERACION	RECIBO
Inicio del turno del empleado 1:	1 → CLK-#	 <p>REG 15-03-2002 08:35 CLERK 01 000001 <small>Nombre del empleado/N° consecutivo</small> DEPT01 .1.00 DEPT02 .2.00 DEPT03 .5.00</p>
Inicio del turno del empleado 2:	2 → CLK-#	
...	...	
...	...	
Inicio del turno del empleado 15:	1 5 → CLK-#	

Fin del turno del empleado

	OPERACION
Fin del turno del empleado:	0 → CLK-#

- También se registrará finalización del turno del empleado actual al ajustar el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- El código de error “E08” aparece en la pantalla siempre que intente realizar un registro o una operación de lectura/reposición sin haber realizado la rutina de inicio del turno.
- El empleado que ha iniciado su turno también será identificado en el recibo/registro diario.
- Los números de empleados se inicializan del 1 al 15. En caso de usar otro número de empleado, consulte la página 47 de programación.

Formato de recibo post-finalización, Control de impresión general, Funciones obligatorias, Características de la máquina

Acerca del recibo post-finalización

El recibo post-finalización le permite emitir un recibo después de haber finalizado la transacción. Tenga en cuenta que se deben satisfacer todas las condiciones siguientes.

- La condición de emisión de recibos debe estar desactivada (OFF).
- La transacción debe ser finalizada en el modo REG o RF usando la tecla CA/AMT =/TEND, CH o CHK.

Ejemplo de recibo post-finalización

Puede programar la caja registradora para que imprima en el recibo post-finalización sólo el total de la transacción (debajo del formato total) o los detalles completos (debajo del formato detallado).

Tenga en cuenta que si la transacción contiene más de 45 líneas (incluyendo el cabezal del recibo), la caja registradora imprime en el formato total, independientemente de su programación.



OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$10,00
	Cantidad	1
	Dpto.	1
Artículo 2	Precio unitario	\$20,00
	Cantidad	1
	Dpto.	2
Pago	Efectivo	\$30,00

No se emite el recibo.

Se emite el recibo post-finalización de la transacción.

Si se selecciona “emisión automática”, no es necesario presionar la tecla .

Formato total

```
REG 15-03-2002 12:35
CLERK 01 000123
CASH .30.00
```

Formato detallado

```
REG 15-03-2002 12:35
CLERK 01 000123
DEPT01 .10.00
DEPT02 .20.00
TOTAL .30.00
CASH .30.00
CHARGE .0.00
```

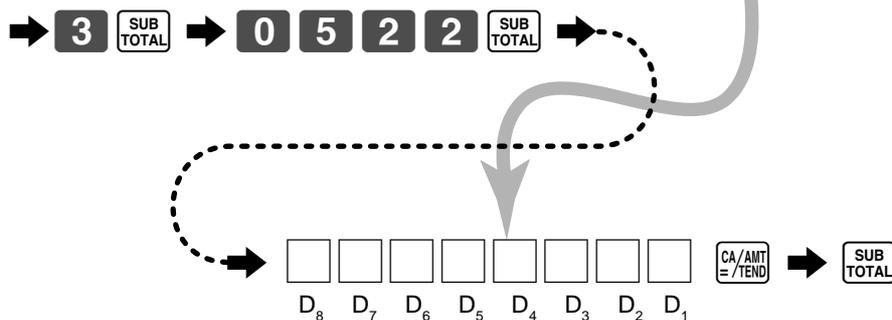
¡Importante!

- Es posible emitir solamente un recibo post-finalización por cada transacción.

Programación del control general de impresión

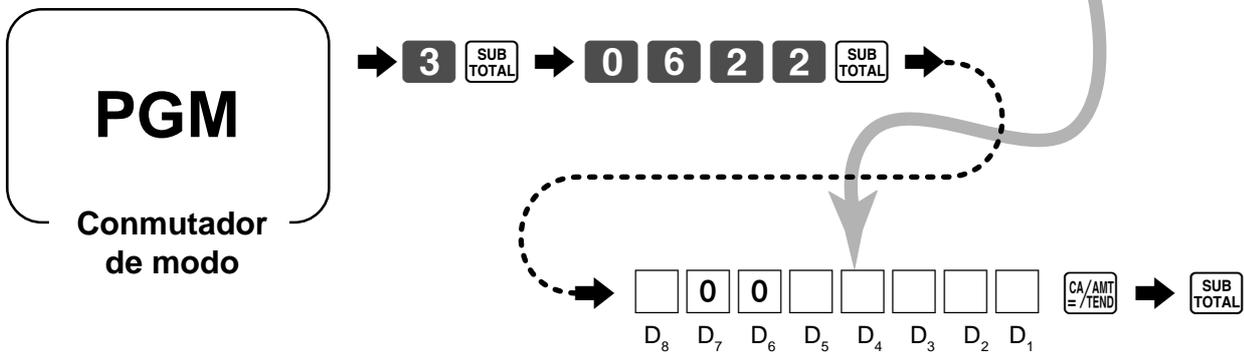
Suprime la impresión de la línea de subtotal durante la operación de pago.	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₈
Imprime la línea de total aunque no se efectúe una operación de pago.	b	No = 0 Sí = 2	
Imprime el total de impuesto. (sólo para Australia)	c	No = 0 Sí = 4	
Imprime la hora actual.	a	Sí = 0 No = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₇
Omite la fecha en el registro diario.	b	Sí = 0 No = 2	
Omite el número consecutivo.	c	No = 0 Sí = 4	
Emite el recibo posterior mediante la tecla de finalización (emisión automática)/tecla de recibo posterior (emisión manual)	a	Manual = 0 Automática = 2	a+b = <input type="text"/> D ₆
Formato detallado/formato de total en el recibo posterior a la transacción	b	Detalle = 0 Total = 4	
Imprime el importe imponible.	a	Sí = 0 No = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₅
Imprime los símbolos de los impuestos.	b	Sí = 0 No = 2	
Imprime el número del artículo vendido.	c	No = 0 Sí = 4	
Omite las líneas de artículos en el registro diario. (omisión de registro diario)	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₄
Imprime el subtotal cuando se presiona la tecla.	b	No = 0 Sí = 2	
Sistema horario: ① sistema de 24 horas, ② sistema de 12 horas	c	① = 0 ② = 4	
Símbolo del separador de dígito.	a	Coma = 0 Punto = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₃
Símbolo de decimal.	b	Punto = 0 Coma = 2	
Impresión comprimida del registro diario (imprime mediante caracteres de altura media)	c	Sí = 0 No = 4	
Imprime guiones antes de finalizar una transacción. (sólo el recibo)	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/> D ₂
Imprime el total de impuestos en el recibo y el informe.	b	No = 0 Sí = 2	
Imprime un mensaje GST MOF australiano.	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/> D ₁
Imprime el recibo con caracteres de doble altura.	b	No = 0 Sí = 2	

PGM
Conmutador de modo



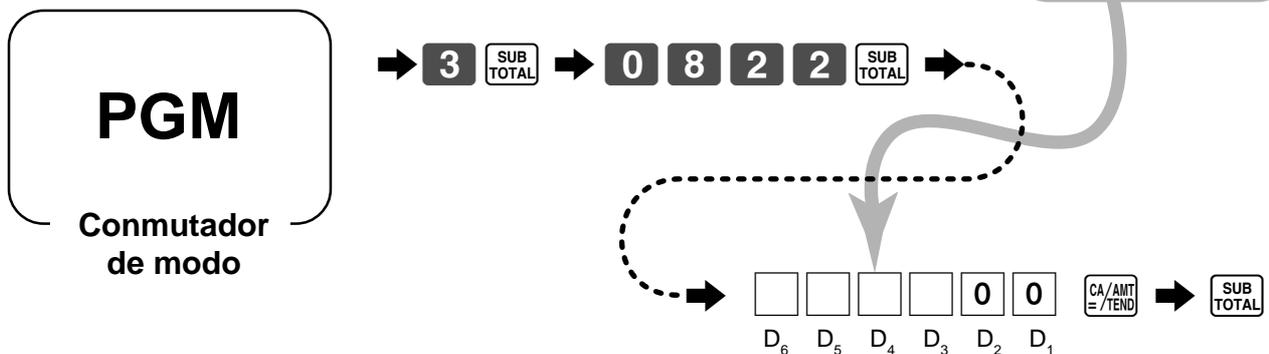
Programación de función obligatoria y de control de empleados

Fuerza la operación de la tecla SUB TOTAL antes de la finalización.	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/> D ₈
Fuerza la declaración de dinero antes de permitir una operación de lectura/reposición diaria y de lectura financiera.	b	No = 0 Sí = 4	
Siempre "00"			<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 D ₇ D ₆
Procedimiento de multiplicación: ① Cantidad × importe, ② Importe × cantidad		① = 0 ② = 2	<input type="text"/> D ₅
Borra la memoria intermedia del teclado al emitirse un recibo.	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₄
Realiza el fin del turno automático cuando se emite un recibo/informe.	b	No = 0 Sí = 2	
Restricción (a 0, 5) en el último dígito del importe de las ventas en efectivo, recibido a cuenta, desembolsos y declaración de dinero (sólo para Australia)	c	No = 0 Sí = 4	
Visualiza "segundos" durante la visualización de la hora.		No = 0 Sí = 2	<input type="text"/> D ₃
Reposiciona el número consecutivo cuando se emite el informe de reposición diaria.	a	Sí = 0 No = 1	a+b = <input type="text"/> D ₂
Prohíbe la operación de cancelación.	b	No = 0 Sí = 2	
Asigna 00 como "00" o "000".	a	"00" = 0 "000" = 1	a+b = <input type="text"/> D ₁
Utilice la función de "empleado". (Si selecciona "Sí", es necesario realizar la operación de inicio del turno del empleado).	b	No = 0 Sí = 4	



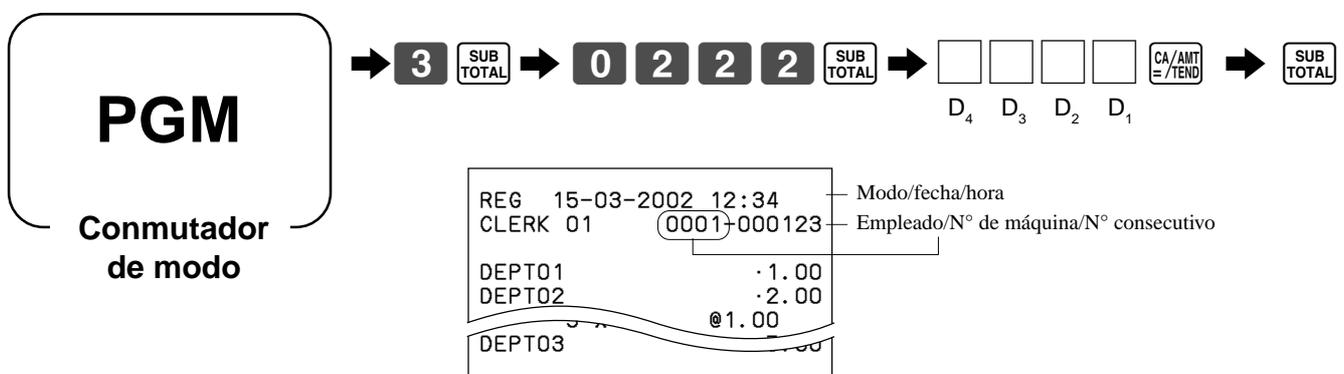
Programación del control de impresión de informe de lectura/reposición

Imprime el primero y el último número consecutivo del día (margen de N° consecutivo) en el informe de reposición de ventas diarias.		No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D ₆
Omite las líneas de total cero en el informe de lectura/reposición de transacción y departamento.	a	Sí = 0 No = 1	a+b+c = <input type="checkbox"/> D ₅
Omite las líneas de total cero en el informe de lectura/reposición de PLU.	b	Sí = 0 No = 2	
Omite las líneas de total cero en el informe de ventas horarias.	c	Sí = 0 No = 4	
Imprime la relación de ventas en el informe de lectura/reposición.	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="checkbox"/> D ₄
Suprime la impresión de total general inalterable en el informe de reposición diaria.	b	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="checkbox"/> D ₄
Suprime la impresión de total RF y cuenta (ambos, modo RF y tecla RF) en el informe de lectura/reposición.	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="checkbox"/> D ₃
Imprime la tasa de impuesto con el totalizador de impuesto.	b	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="checkbox"/> D ₃
Siempre "00".			<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₂ D ₁



Ajustando un número de tienda/máquina

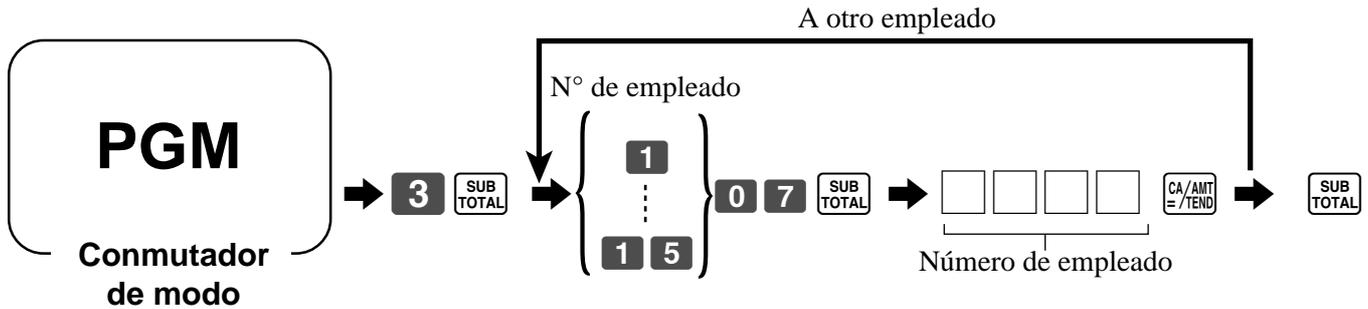
Puede ajustar un número de máquina de 4 dígitos para identificar su máquina. El número de máquina se imprime en los recibos/registros diarios para cada transacción.



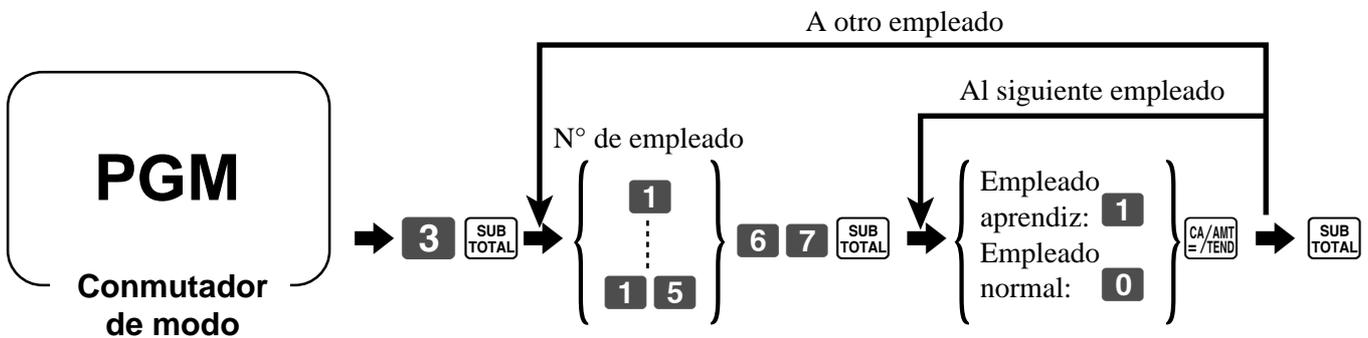
Programación para empleados

Es posible programar un número de asignación de hasta 4 dígitos (número de empleado) y la condición de entrenamiento del empleado (por ejemplo, cajero en entrenamiento) para cada empleado.

Programación del número de empleado



Programación de la condición de entrenamiento del empleado



Cuando un empleado en entrenamiento comienza su tarea, la caja registradora ingresa automáticamente el modo de entrenamiento.

En el modo de entrenamiento, ninguna operación afectará a los totalizadores ni contadores.

Los símbolos del modo de entrenamiento se imprimen en las entradas de las columnas del recibo producidas en el modo de entrenamiento.

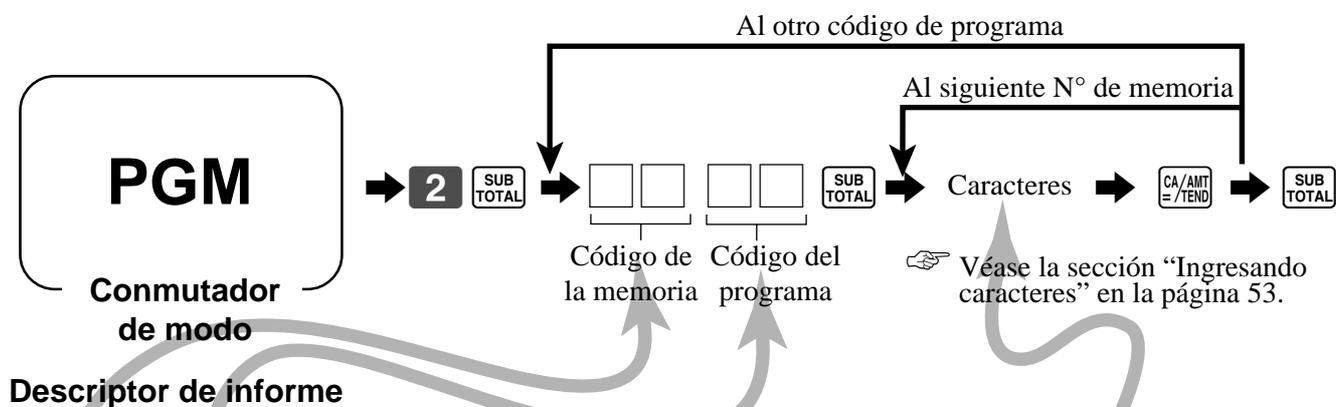
La caja registradora sale del modo de entrenamiento cuando el empleado aprendiz finaliza su tarea.

Programación de descriptores y mensajes

Es posible programar los siguientes descriptores y mensajes:

- Descriptor de informe (como total bruto, total neto, efectivo en gaveta...)
- Gran total
- Caracteres especiales (como símbolo de modo, símbolo imponible...)
- Título del informe de lectura/reposición
- Nombre del empleado
- Descriptor de artículo de PLU
- Mensajes (Logotipos, mensaje comercial y en la parte inferior)
- Descriptor de la tecla de función
- Descriptor de la tecla de departamento

Programación del descriptor de informe, gran total, caracteres especiales, título de informe, mensaje en el recibo y nombre del empleado



Descriptor de informe

N° de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo
01	01	Total bruto	BRUTO	
02		Total neto	NETO	
03		Efectivo en gaveta	EFFECTIVO	
04		Cargo en gaveta	CARGOS	
05		Cheque en gaveta	CHEQUES	
06		no utilizado		
07		Efectivo en moneda extranjera en la gaveta 1	CAMBIO EFECT	
08		Cheque en moneda extranjera en la gaveta 1	CAMBIO CH	
09		Efectivo en moneda extranjera en la gaveta 2	CAMBIO EFCT2	
10		Cheque en moneda extranjera en la gaveta 2	CAMBIO CH2	
11		Importe imponible 1	BASE IMP. 1	
12		Impuesto 1	IVA 1	
13		Importe imponible 2	BASE IMP. 2	
14		Impuesto 2	IVA2	
15		Importe imponible 3	BASE IMP. 3	
16		Impuesto 3	IVA3	
17		Importe imponible 4	BASE IMP. 4	
18		Impuesto 4	IVA4	
19		no utilizado		
20		no utilizado		
21		no utilizado		
22		Redondeo	REDONDEO	
23		Cancelación de total	CANCELACION	
24		Total modo de reembolso	DEVOL.	
25		no utilizado		
26		no utilizado		
27		Número de modo de calculadora	CAL	
28		Total del departamento no vinculado	NO VINCULADO	

Gran total, caracteres especiales

N° de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo					
01	20	Gran total	GT						
01	23	Importe/@/N°/Cantidad (2 c/u)	· @NoNo						
		Importe/@/N°/Cantidad (GST australiano) (2 c/u)	\$ @NoNo						
02		Número de artículo/Cliente (2 c/u)	NoCU						
03		Multiplicación/precio fraccionado (2 c/u)	X /						
04		Condición imponible 1 - 4 (2 c/u)	T1T2T3T4						
		Condición imponible 1 (GST australiano) (2 c/u)	* T2T3T4						
05		Todas las condiciones imponibles	*						
06		Símbolo de moneda extranjera (2 c/u)	* *						
07		Modo REG/Modo de reembolso (4 c/u)	REG RF						
08		no utilizado (4)/modo de programa (3)	PGM n (n=1-6)						
09		Modo X/Z (4 c/u)	X Z						
10		Modo CAL (4)	CAL						
11		Modo de entrenamiento	TRG						
12		Símbolo de entrenamiento	*****						
13		Símbolo de total (pago)	TL						
14		Símbolo de cambio	CAMBIO						
15		no utilizado							
16		Símbolo de total (posterior al recibo)	TL						
17		Símbolo de total (registro de %)	ST						
18		AM, PM (3 c/u)	AM PM						
19		Total de impuesto	TASA						
20		Transmisión de datos de programación automática	ENV PGM						
21		Recepción de datos de programación automática	RCV PGM						
22		Programación automática	PGM						
23		Mensaje de finalización normal de programación automática	FINAL						
24		Mensaje de finalización de error de programación automática	ERROR						
25	Mensaje de finalización forzada de programación automática	**FIN**							
26	Mensaje de total en informe	TL							

Título del informe

N° de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo					
01	24	Título del informe diario	DIARIO						
02		Título del informe de PLU	PLU						
03		Título del informe de ventas horarias	V. HORARIAS						
04		Título del informe de grupo	GRUPOS						
05		No utilizado	CAJEROS						
06		Título del informe financiero	FLASH						
07		Título del informe mensual	MENSUALES						
08		Título del informe periódico 1	PERIODICO-1						
09		Título del informe periódico 2	PERIODICO-2						
10		Título del informe individual							
11		No utilizado							
12		No utilizado							

Nombre del empleado

N° de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo					
01	07	Empleado 01	C01						
02		Empleado 02	C02						
03		Empleado 03	C03						
04		Empleado 04	C04						
		Empleado 14	C05						
15		Empleado 15	C15						

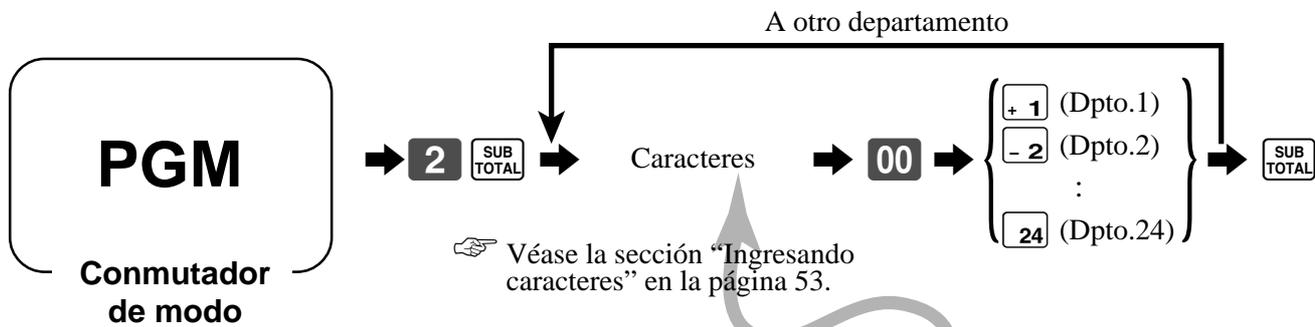
Configuraciones y operaciones prácticas

Mensaje en recibo

Refiérase a “Programación de la función de control de mensaje en recibo/sello del logotipo” en la página 52.

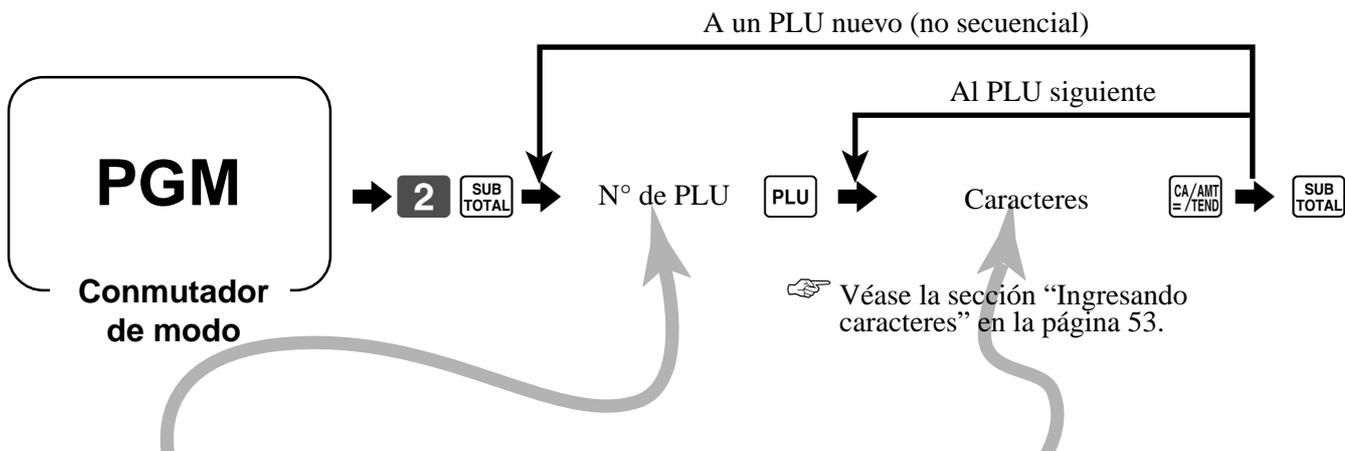
Nº de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo
01	32	1ra. línea del mensaje del logotipo		
02		2da. línea del mensaje del logotipo	SU RECIBO	
03		3ra. línea del mensaje del logotipo	GRACIAS	
04		4ta. línea del mensaje del logotipo	HASTA PRONTO	
05		5ta. línea del mensaje del logotipo		
06		6ta. línea del mensaje del logotipo		
07		1ra. línea del mensaje comercial		
08		2da. línea del mensaje comercial		
09		3ra. línea del mensaje comercial		
10		4ta. línea del mensaje comercial		
11		5ta. línea del mensaje comercial		
12		1ra. línea del mensaje inferior		
13		2da. línea del mensaje inferior		
14		3ra. línea del mensaje inferior		
15		4ta. línea del mensaje inferior		
16		5ta. línea del mensaje inferior		
17		1ra. línea del mensaje MOF australiano	TAX INVOICE	
18		2da. línea del mensaje MOF australiano	* INDICATES	
19		3ra. línea del mensaje MOF australiano	TAXABLE SUPPLY	

Programación del descriptor de tecla de departamento



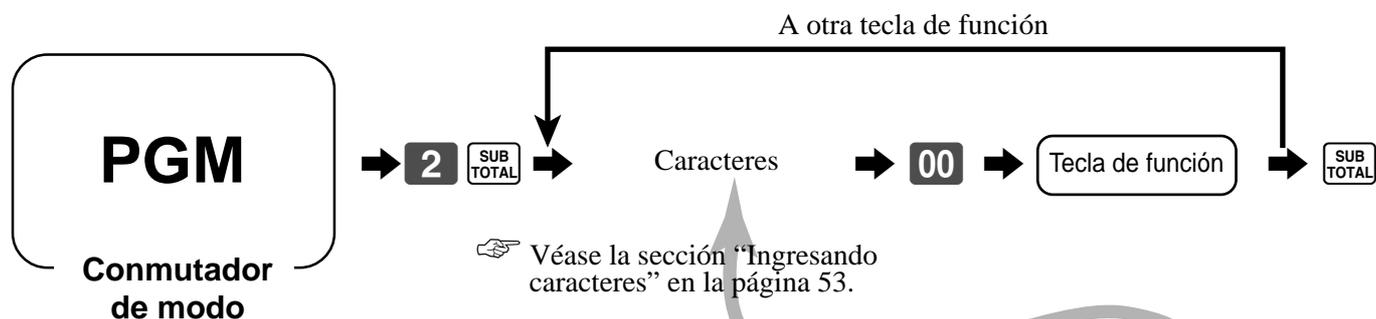
Contenidos	Carácter inicial	El suyo
Departamento 01	DEPT01	
Departamento 02	DEPT02	
Departamento 03	DEPT03	
Departamento 04	DEPT04	
Departamento 05	DEPT05	
Departamento 06	DEPT06	
Departamento 07	DEPT07	
Departamento 08	DEPT08	
Departamento 09	DEPT09	
Departamento 10	DEPT10	
Departamento 11	DEPT11	
Departamento 12	DEPT12	
Departamento 13	DEPT13	
Departamento 14	DEPT14	
Departamento 15	DEPT15	
Departamento 16	DEPT16	
Departamento 17	DEPT17	
Departamento 23	DEPT23	
Departamento 24	DEPT24	

Programación del descriptor de PLU



N° de PLU	Contenidos	Carácter inicial	El suyo																	
001	PLU001	PLU0001																		
002	PLU002	PLU0002																		
003	PLU003	PLU0003																		
004	PLU004	PLU0004																		
005	PLU005	PLU0005																		
006	PLU006	PLU0006																		
007	PLU007	PLU0007																		
008	PLU008	PLU0008																		
009	PLU009	PLU0009																		
010	PLU010	PLU0010																		
011	PLU011	PLU0011																		
012	PLU012	PLU0012																		
013	PLU013	PLU0013																		
014	PLU014	PLU0014																		
015	PLU015	PLU0015																		
016	PLU016	PLU0016																		
017	PLU017	PLU0017																		
018	PLU018	PLU0018																		
019	PLU019	PLU0019																		
020	PLU020	PLU0020																		
021	PLU021	PLU0021																		
022	PLU022	PLU0022																		
023	PLU023	PLU0023																		
024	PLU024	PLU0024																		
025	PLU025	PLU0025																		
026	PLU026	PLU0026																		
027	PLU027	PLU0027																		
028	PLU028	PLU0028																		
029	PLU029	PLU0029																		
030	PLU030	PLU0030																		
031	PLU031	PLU0031																		
032	PLU032	PLU0032																		
033	PLU033	PLU0033																		
034	PLU034	PLU0034																		
035	PLU035	PLU0035																		
036	PLU036	PLU0036																		
037	PLU037	PLU0037																		
038	PLU038	PLU0038																		
039	PLU039	PLU0039																		
1498	PLU1498	PLU1498																		
1499	PLU1499	PLU1499																		
1500	PLU1500	PLU1500																		

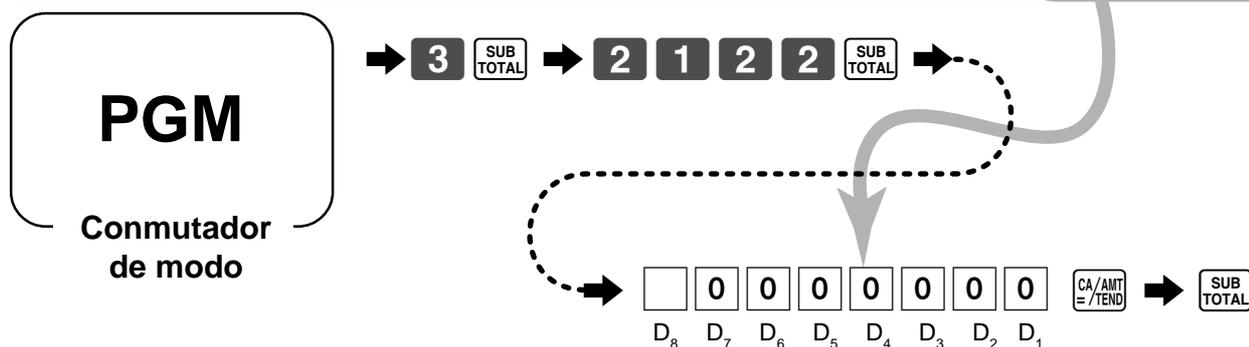
Programación del descriptor de la tecla de función



Contenidos	Carácter inicial	El suyo
Efectivo/importe pagado	EFFECTIVO	
Cargo	CARGO	
Cheque	CHEQUE	
Recibido a cuenta	R. CTA	
Desembolso	PAGADO	
Menos	-	
Descuento	%-	
Recargo	%+	
Reembolso	DEVOL	
Corrección de error/Cancelación	CORREC	
No suma/no venta	#/NS	
Recibo posterior	RCT	
Cambio de divisas 1	CAMBIO1	
Cambio de divisas 2	CAMBIO2	
IVA	VAT	
Precio	PRC	
Apertura	ABIERTO	
Nº empleado	CAJERO#	
Subtotal	SUBTOTAL	
Recibo activado/desactivado	ON/OFF	
Multiplicación/fecha hora	X	

Programación de la función de control de mensaje en recibo/sello del logotipo

① Imprimir logotipo gráfico (sello de logotipo electrónico), ② Mensaje de logotipo	a	① = 0 ② = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₈
Imprimir mensaje comercial.	b	No = 0 Sí = 2	
Imprimir mensaje inferior.	c	No = 0 Sí = 4	
Siempre "0000000"			<input type="text"/> 0 ~ <input type="text"/> 0 D ₇ ~D ₁

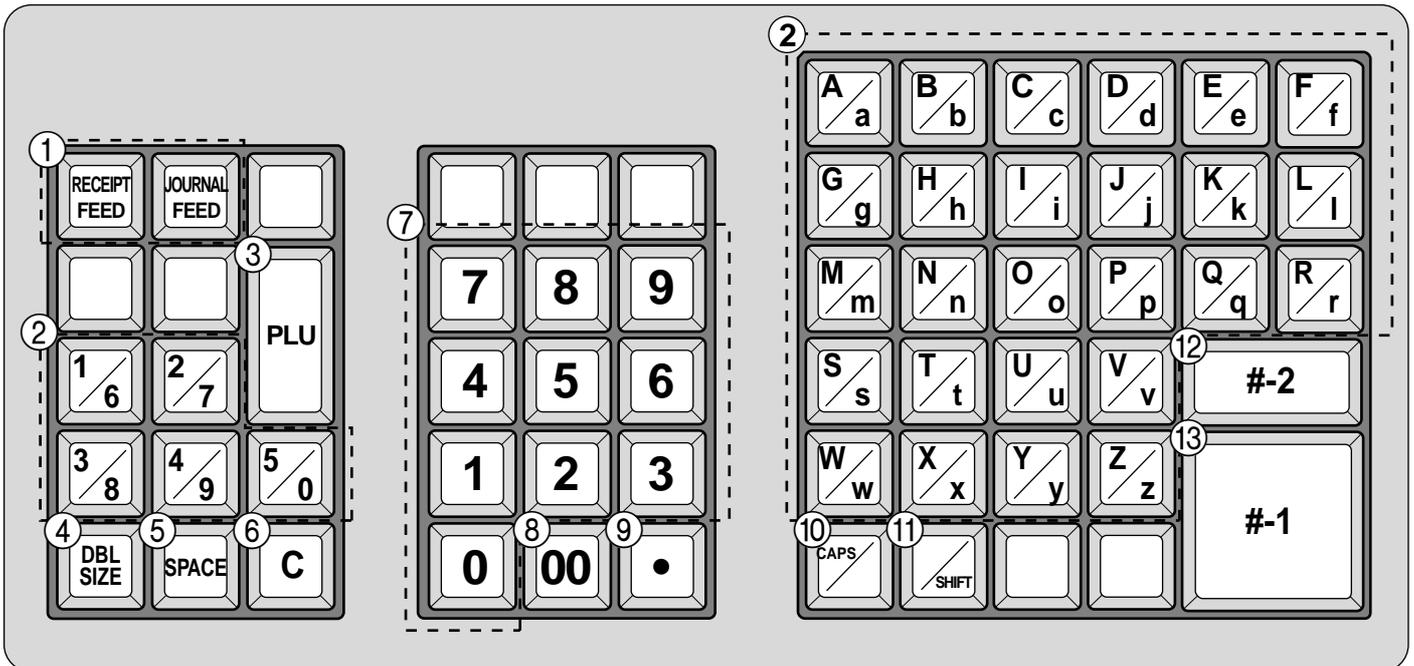


Ingresando caracteres

En esta sección, se describe el método para ingresar descriptores o mensajes (caracteres) en la caja registradora durante la programación.

Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o mediante códigos. En la primera mitad de esta sección, se describe el uso del teclado de caracteres. En la segunda mitad, se describe el método de entrada mediante códigos de caracteres.

Usando el teclado de caracteres



- ① **Tecla de alimentación**
Mantenga presionada esta tecla para alimentar el papel de la impresora.
- ② **Teclas alfabéticas**
Se utilizan para ingresar los caracteres.
- ③ **Tecla PLU**
Utilice esta tecla para ingresar los números de PLU.
- ④ **Tecla de letras en tamaño doble**
Especifica doble tamaño para el siguiente carácter ingresado. Deberá presionar esta tecla para cada carácter en tamaño doble.
- ⑤ **Tecla de espaciado**
Introduce un espacio por cada pulsación.
- ⑥ **Tecla de borrado**
Borra los caracteres ingresados en la programación.
- ⑦ **Teclas numéricas**
Se utiliza para ingresar códigos de programa, números de memoria y códigos de caracteres.
- ⑧ **Tecla de fijación de caracteres**
Efectúa la entrada cuando ha finalizado el ingreso alfabético para un descriptor, nombre o mensaje.
- ⑨ **Tecla retroceso/fijación de código de caracteres**
Registra un carácter con código (2 ó 3 dígitos). Borra el último carácter ingresado, de manera similar a la tecla de retroceso.
- ⑩ **Tecla CAPS**
Presione esta tecla para cambiar de minúsculas a mayúsculas.
- ⑪ **Tecla de desplazamiento**
Presione esta tecla para cambiar de mayúsculas a minúsculas.
- ⑫ **Tecla de fin de programación**
Finaliza la programación de caracteres.
- ⑬ **Tecla de entrada de caracteres**
Registra los caracteres programados.

Ejemplo:

Ingrese “ **A** p p l e J u i c e ”, entre “DBL SIZE”, “A”, “SHIFT”, “p”, “p”, “l”, “e”, “SPACE”, “CAPS”, “J”, “SHIFT”, “u”, “i”, “c”, “e”.

Configuraciones y operaciones prácticas

Ingresando caracteres mediante códigos

Siempre que ingresa un carácter, elija los códigos de caracteres mediante la lista de códigos de caracteres (de abajo) y presione la tecla  para fijarlo.

Ejemplo:

Ingrese “ **A**  **p**  **p**  **l**  **e**  **J**  **u**  **i**  **c**  **e** ”, entre “255  65  112  112  108  101  32  74  117  105  99  101  ”.

Lista de códigos de caracteres

Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código
Espacio	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
\$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	â	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

É	144	á	160		176	Ł	192	ø	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161		177	±	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162		178	⌈	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163	|	179	⌋	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	†	180	–	196	È	212	ō	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	†	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	í	214	μ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	î	215	þ	231	,	247
ÿ	152	¿	168	©	184	Ł	200	ï	216	Ɔ	232	°	248
Ö	153	®	169	†	185	⌈	201	Ɔ	217	Ú	233	”	249
Ü	154	¬	170	|	186	⌋	202	⌈	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	⌈	187	⌈	203		219	Ù	235	¹	251
£	156	1/4	172	Ɔ	188	⌋	204		220	ý	236	³	252
∅	157	¡	173	¢	189	–	205	|	221	Ý	237	²	253
	158	«	174	¥	190	†	206	ì	222	–	238		254
f	159	»	175	¦	191	¤	207		223	'	239	Tamaño doble	255

: Para impresora R/J solamente.

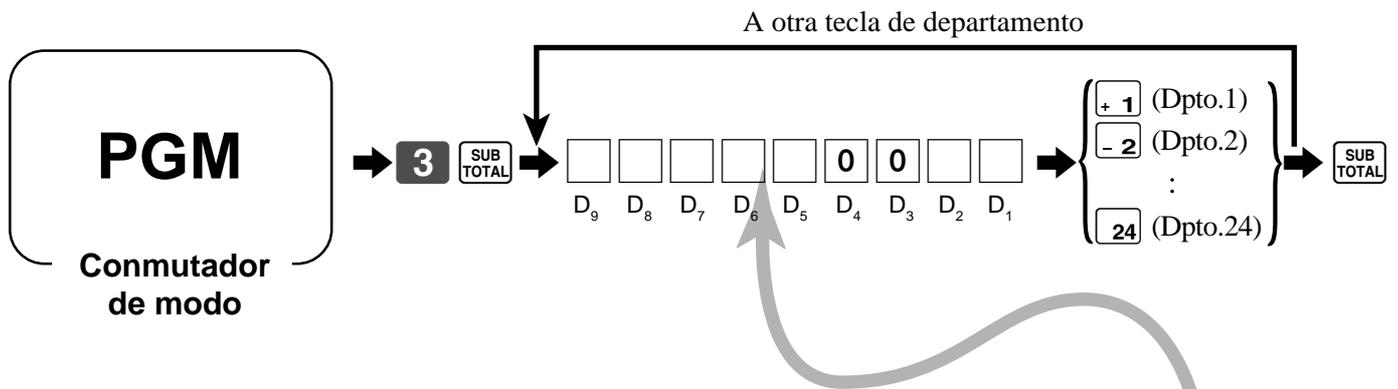
Los caracteres “Ä”, “Ö”, “Ü” se visualizan como “A”, “O”, “U”.

Programación de las funciones de las teclas de departamento

Se disponen de dos métodos diferentes que se pueden usar para asignar funciones a las teclas de departamento. Con la “Programación de funciones en lote”, podrá usar una sola operación para asignar múltiples funciones. La “Programación de funciones individuales”, por otra parte, le permite asignar funciones, una por una. Este método está recomendado para programar funciones especiales a las teclas de los departamentos individuales.

Programación de funciones en lote

Cuando se utiliza este procedimiento para asignar múltiples funciones a los departamentos, utilice códigos de 9 dígitos creados por usted usando el siguiente procedimiento.

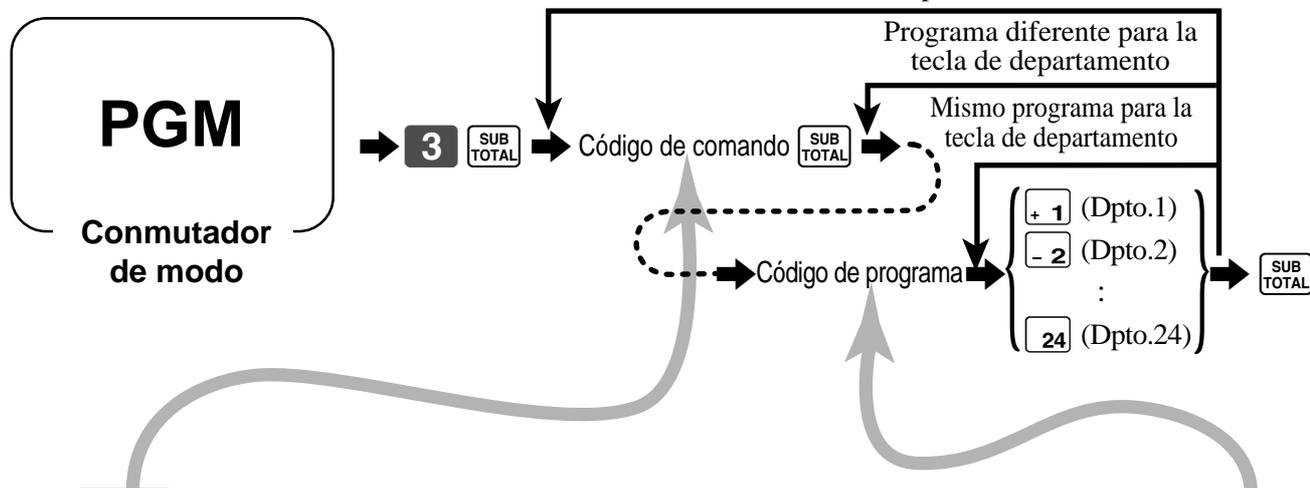


Departamento negativo	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/> D ₉
Departamento de control	b	No = 0 Sí = 4	
Venta de un solo artículo		No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₈
Especificación de límite máximo de dígitos		Número significante	<input type="text"/> D ₇
Estado imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₆
Estado imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Estado imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
Estado imponible 4		No = 0 Sí = 4	<input type="text"/> D ₅
Siempre “00”			<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 D ₄ D ₃
Vinculación de grupo (00 ~ 50)		Números significantes	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁

Programación de funciones individuales

Con este procedimiento, podrá asignar funciones individuales a departamentos específicos. Por favor seleccione el código de comando de los contenidos que desea programar, y realice el siguiente procedimiento.

A otra tecla de departamento



Código de comando	Contenidos/Selección			Código de programa
0166	Departamento negativo	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/>
	Departamento de control	b	No = 0 Sí = 4	
1866	Venta de un solo artículo		No = 0 Sí = 1	<input type="text"/>
1566	Especificación de límite máximo de dígitos		Número significante	<input type="text"/>
0366	Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/>
	Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
	Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
0966	Condición imponible 4		No = 0 Sí = 4	<input type="text"/>
1166	Vinculación de grupo (00 ~ 50)		Números significantes	<input type="text"/> <input type="text"/>

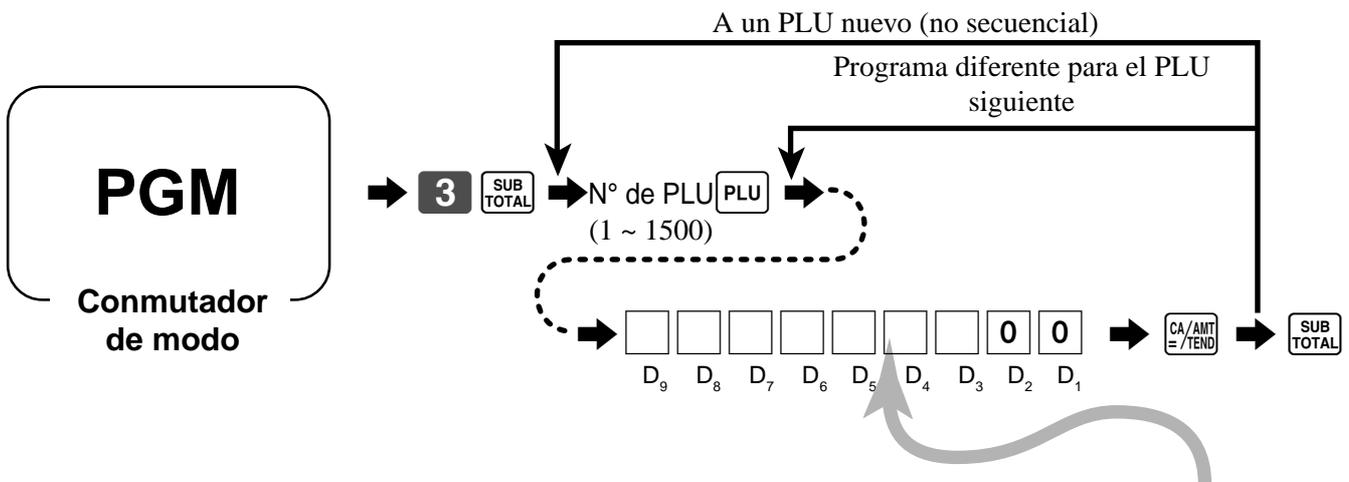
Para programar un precio unitario en una tecla de departamento, consulte la página 26.

Programación de funciones PLU

Se disponen de dos métodos diferentes que se pueden usar para asignar funciones a los PLU. Con la “Programación de funciones en lote”, podrá usar una sola operación para asignar múltiples funciones. La “Programación de funciones individuales”, por otra parte, le permite asignar funciones, una por una. Este método está recomendado para programar funciones especiales a los PLU individuales.

Programación de funciones en lote

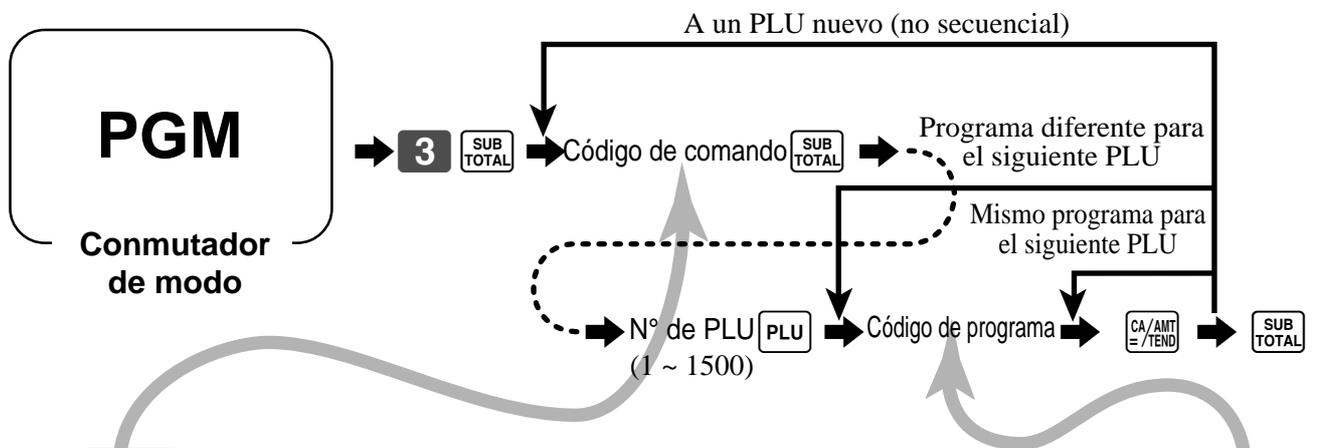
Cuando se utiliza este procedimiento para asignar múltiples funciones a los PLU, utilice códigos de 9 dígitos creados por usted usando el siguiente procedimiento.



PLU negativo	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/> D ₉
PLU de control	b	No = 0 Sí = 4	a+b = <input type="text"/> D ₈
Venta de un solo artículo	a	No = 0 Sí = 1	
Tratar como subdepartamento/PLU	b	PLU = 0 Depto. sec. = 4	<input type="text"/> D ₇
Especificación de límite máximo de dígitos (para subdepartamento)		Número significante	<input type="text"/> D ₇
Estado imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₆
Estado imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Estado imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
Estado imponible 4		No = 0 Sí = 4	<input type="text"/> D ₅
Vinculación de grupo (00 ~ 24)		Números significantes	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃
Siempre “00”			<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁

Programación de funciones individuales

Con este procedimiento, podrá asignar funciones individuales a los PLU específicos. Por favor seleccione el código de comando de los contenidos que desea programar, y realice el siguiente procedimiento.



Código de comando	Contenidos/Selección			Código de programa
0166	PLU negativo	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/>
	PLU de control	b	No = 0 Sí = 4	
1866	Venta de un solo artículo	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/>
	Tratar como subdepartamento (Si es "No", tratar como PLU)	b	No = 0 Sí = 4	
1566	Especificación de límite máximo de dígitos		Número significante	<input type="text"/>
0366	Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/>
	Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
	Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
0966	Condición imponible 4		No = 0 Sí = 4	<input type="text"/>
1166	Vinculación de grupo (00 ~ 24)		Números significantes	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Para programar un precio unitario en un PLU o un subdepartamento, consulte la página 28.

Ejemplos de registros

REG

Conmutador
de modo

Bloqueando y cancelando la limitación máxima de dígitos

OPERACION			RECIBO
Artículo	Precio unitario	\$10,50	REG 15-03-2002 12:40 CLERK 01 000030 DEPT03 . 10.50 TOTAL . 10.50 CASH . 11.00 CHANGE . 0.50
	Cantidad	1	
	Dpto.	3	
	Dígitos máx.	(3)	
Pago	Efectivo	\$11,00	
(): Valor preajustado			
1 0 5 0 × 3 ALARMA DE ERROR (Excediendo los dígitos máx.) C OPEN Cancela las limitaciones para la siguiente entrada 1 0 5 0 × 3 SUB TOTAL 1 1 00 CA/AMT =/TEND			

Artículos de ventas de un solo artículo

Puede emitir un recibo con sólo tocar el departamento de ventas de un solo artículo o PLU. En los ejemplos siguientes se muestra cómo registrar departamentos de ventas de artículos únicos. El registro de los PLU de ventas de un solo artículo es idéntico.

Artículo único

OPERACION			RECIBO
Artículo	Precio unitario	\$2,00	REG 15-03-2002 12:45 CLERK 01 000031 DEPT04 . 2.00 CASH . 2.00
	Cantidad	1	
	Dpto.	4	
	Condición de venta	(Un solo artículo)	
Pago	Efectivo	\$2,00	
(): Valor preajustado			
2 00 ÷ 4			

Venta de múltiples artículos

OPERACION			RECIBO
Artículo 1	Precio unitario	\$2,00	REG 15-03-2002 12:50 CLERK 01 000032 DEPT03 . 2.00 DEPT04 . 5.00 CASH . 7.00
	Cantidad	1	
	Dpto.	3	
	Condición de venta	(Normal)	
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00	
	Cantidad	1	
	Dpto.	4	
	Condición de venta	(Un solo artículo)	
Pago	Efectivo	\$7,00	
(): Valor preajustado			
2 00 × 3 5 00 ÷ 4 La condición de artículo único no es efectiva durante la transacción. Es necesario presionar la tecla de finalización.			

Nota: El departamento o PLU de ventas de un solo artículo debe estar registrado en la parte superior de la transacción, de lo contrario, la misma no será finalizada. Es necesario presionar la tecla **CA/AMT =/TEND**, **CH** o **CHK**.

Configuraciones y operaciones prácticas

Ejemplos de registro de subdepartamentos

Venta de un solo artículo

Artículo	Precio unitario	\$6,00
	Cantidad	1
	Dpto. sec.	15
Pago	Efectivo	\$10,00

OPERACION

1 5
 Código PLU
 (subdepartamento)
6 00
 Precio unitario

RECIBO

REG	15-03-2002	12:55
CLERK	01	000033
PLU0015		.6.00
TOTAL		.6.00
CASH		.10.00
CHANGE		.4.00

1 0 00

Repetición

Artículo 1	Precio unitario	(\$3,00)
	Cantidad	3
	Dpto. sec.	15
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	2
	Dpto. sec.	15
Pago	Efectivo	\$20,00

(): Valor preajustado

OPERACION

1 5

 Pulsando sin el precio unitario se recupera el precio preajustado.

1 5
2 00

2 0 00

RECIBO

REG	15-03-2002	13:00
CLERK	01	000034
PLU0015		.3.00
PLU0015		.3.00
PLU0015		.3.00
PLU0015		.2.00
PLU0015		.2.00
TOTAL		.13.00
CASH		.20.00
CHANGE		.7.00

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	\$6,00
	Cantidad	1,25
	Dpto. sec.	15
Pago	Efectivo	\$10,00

1 . 2 5
 Cantidad (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)
1 5
6 00

1 0 00

RECIBO

REG	15-03-2002	13:05
CLERK	01	000035
1.25	X	@6.00
PLU0015		.7.50
TOTAL		.7.50
CASH		.10.00
CHANGE		.2.50

Imprimiendo los desgloses del IVA

En el siguiente ejemplo se muestra cómo obtener el desglose del IVA. Siempre que presione la tecla **VAT** en una transacción, el desglose del IVA será impreso automáticamente al final de la transacción.

REG

Conmutador de modo

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$10,00
	Cantidad	1
	Dpto.	1
	Imponible	(1)
Pago	Efectivo	\$10,00

(): Valor preajustado

1 0 00 + 1
 SUB TOTAL
 VAT
 1 0 00 CA/AMT =/TEND

```
REG 15-03-2002 13:40
CLERK 01 000039
DEPT01 T1 .10.00
TAX-AMT 1 .9.62
TAX 1 .0.38
TOTAL .10.00
CASH .10.00
CHANGE .0.00
```

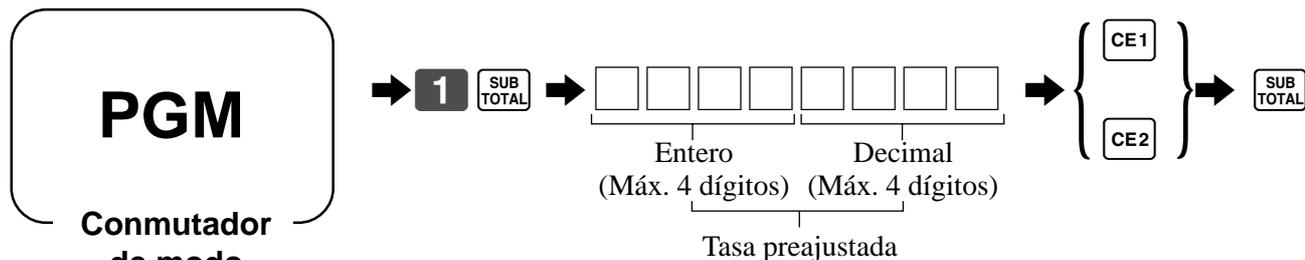
- Cada recibo necesita las líneas de desglose del IVA, ajuste la condición de la tecla de finalización (**CA/AMT =/TEND**, **CH**, **CHK**) a “Imprime el desglose del IVA”. Consulte la página 65.

Programación de cambio de divisas

Cuando se presiona la tecla **CE1** (**CE2**), el subtotal actual, incluyendo impuesto, será convertido directamente en moneda extranjera y se visualizará el resultado. La finalización subsiguiente será realizada usando la moneda extranjera.

La función de cambio de divisas se cancela al finalizar una transacción, una operación de pago parcial, una emisión de recibo, o al presionar la tecla **SUB TOTAL**.

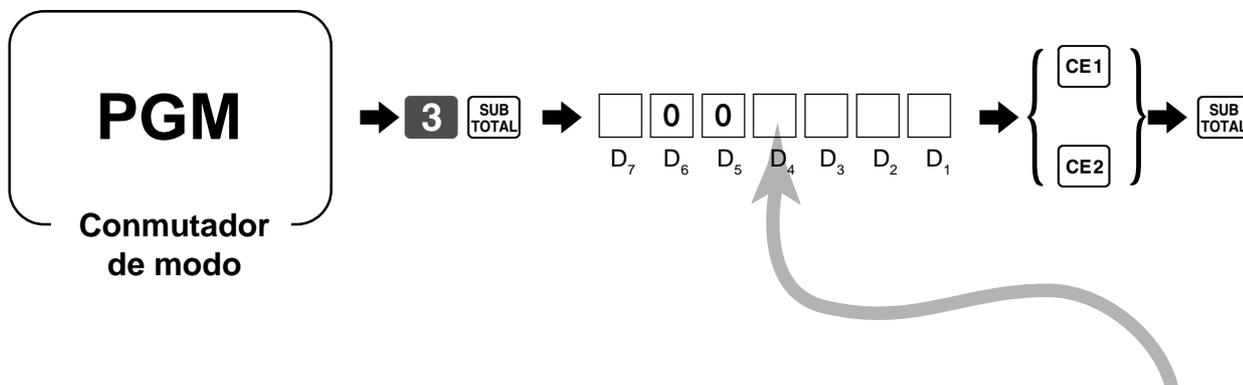
Programación del tipo de cambio de divisas



Ejemplo:

\$1,00 = ¥110,50 ⇨ **1** · **1** **0** **5**
 ¥100 = \$0,9050 ⇨ **0** · **9** **0** **5**

Programación de la función de cambio de divisas



Control de fracción, redondeo por defecto = 0, truncamiento = 1, redondeo por exceso = 2	Número significativo	[] D ₇
Siempre "00"		0 0 D ₆ D ₅
Símbolo monetario para la moneda extranjera; Símbolo de moneda local = 0 Símbolo monetario 1 (en el programa de caracteres especiales) = 1 Símbolo monetario 2 (en el programa de caracteres especiales) = 2	Número significativo	[] D ₄
Selección del totalizador; ① Cambio de divisas 1, ② Cambio de divisas 2	① = 0 ② = 2	[] D ₃
Separador de dígitos para moneda extranjera; Punto = 0, Coma = 2	Número significativo	[] D ₂
Código de sistema monetario (lugares decimales) siguiendo la operación de cambio de divisas; Igual que la moneda local = 0, [] [] = 1, [] [] [] = 2, [] = 3	Número significativo	[] D ₁

Registrando moneda extranjera



1) Pago del importe total en moneda extranjera

* Tipo de cambio preprogramado: ¥ 1 = \$0,0090 a la tecla **CE1**

¡Importante!

Los pagos en moneda extranjera se pueden registrar usando únicamente las teclas **CA/AMT =/TEND** y **CHK**. No se pueden usar las otras teclas de finalización.

OPERACION	PANTALLA	RECIBO																											
1 0 00 + 1 ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	 (Visualiza en \$)	<table border="1"> <tr> <td>REG</td> <td>15-03-2002</td> <td>13:20</td> </tr> <tr> <td>CLERK</td> <td>01</td> <td>000038</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td></td> <td>· 10.00</td> </tr> <tr> <td>DEPT02</td> <td></td> <td>· 20.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td>· 30.00</td> </tr> <tr> <td>EXCHG1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>· 45.00</td> </tr> <tr> <td>CHANGE</td> <td></td> <td>· 15.00</td> </tr> </table>	REG	15-03-2002	13:20	CLERK	01	000038	DEPT01		· 10.00	DEPT02		· 20.00	TOTAL		· 30.00	EXCHG1			CASH		¥5,000	CASH		· 45.00	CHANGE		· 15.00
REG	15-03-2002		13:20																										
CLERK	01		000038																										
DEPT01			· 10.00																										
DEPT02			· 20.00																										
TOTAL		· 30.00																											
EXCHG1																													
CASH		¥5,000																											
CASH		· 45.00																											
CHANGE		· 15.00																											
2 0 00 - 2 ← Ingrese el siguiente precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable	 (Visualiza en \$)																												
CE1 ← Presione la tecla CE1 sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal de dólares (incluyendo impuesto) en yen, aplicando un tipo de cambio preprogramado. El resultado se muestra en la pantalla pero no se imprime en el recibo ni en el informe diario.	 (Visualiza en ¥: 3.333)																												
5 0 00 CE1 ← Ingrese el importe pagado en yen y presione la tecla CE1 . Esta operación convierte el importe ingresado en yen a dólares, aplicando el tipo de cambio preprogramado. El resultado se visualiza en la pantalla.	 (Visualiza en \$: 45,00)																												
CA/AMT =/TEND ← Presiónelo para finalizar la transacción. Tenga en cuenta que no es necesario reingresar el importe en dólares. La registradora calcula automáticamente el importe del cambio debido en dólares y lo muestra en la pantalla, recibos y registro diario.	 (Visualiza en \$)																												

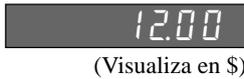
Configuraciones y operaciones prácticas

2) Pago parcial en una moneda extranjera

* Tipo de cambio preprogramado: ¥ 1 = \$0,0090 a la tecla **CE1**

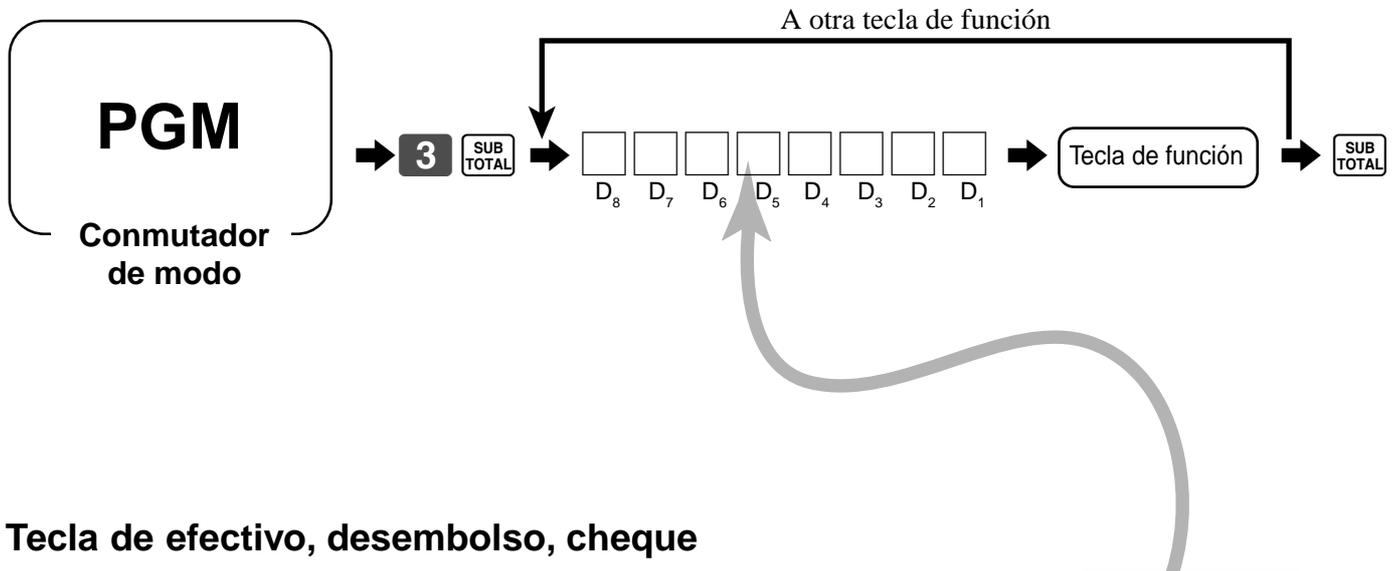
¡Importante!

El pago parcial en una moneda extranjera se puede registrar únicamente usando las teclas **CA/AMT =/TEND** y **CHK**. Las otras teclas de finalización no se pueden usar, pero el pago restante se puede finalizar utilizando cualquier tecla de finalización.

OPERACION	PANTALLA	RECIBO																											
1 0 00 + 1 ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	 (Visualiza en \$)	<table border="1"> <tr> <td>REG</td> <td>15-03-2002</td> <td>13:25</td> </tr> <tr> <td>CLERK</td> <td>01</td> <td>000039</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td></td> <td>· 10.00</td> </tr> <tr> <td>DEPT02</td> <td></td> <td>· 20.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td>· 30.00</td> </tr> <tr> <td>EXCHG1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>¥2,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>· 18.00</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td></td> <td>· 12.00</td> </tr> </table>	REG	15-03-2002	13:25	CLERK	01	000039	DEPT01		· 10.00	DEPT02		· 20.00	TOTAL		· 30.00	EXCHG1			CASH		¥2,000	CASH		· 18.00	CHECK		· 12.00
REG	15-03-2002		13:25																										
CLERK	01		000039																										
DEPT01			· 10.00																										
DEPT02		· 20.00																											
TOTAL		· 30.00																											
EXCHG1																													
CASH		¥2,000																											
CASH		· 18.00																											
CHECK		· 12.00																											
2 0 00 - 2 ← Ingrese el siguiente precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable	 (Visualiza en \$)																												
CE1 ← Presione la tecla CE1 sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal de dólares (incluyendo impuesto) en yen, aplicando un tipo de cambio preprogramado. El resultado se muestra en la pantalla pero no se imprime en el recibo ni en el informe diario.	 (Visualiza en ¥: 3.333)																												
2 0 00 CE1 ← Ingrese el importe de pago parcial en yen y presione la tecla CE1 . Esta operación convierte el importe ingresado en yen a dólares, aplicando un tipo de cambio preprogramado. El resultado se muestra en la pantalla.	 (Visualiza en \$: 18,00)																												
CA/AMT =/TEND ← Presione la tecla CA/AMT =/TEND para especificar pago en efectivo para el pago parcial en yen. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora deduce automáticamente el equivalente en dólares del importe pagado en yen del importe total debido y lo muestra en la pantalla.	 (Visualiza en \$)																												
CHK ← Presiónelo para finalizar la transacción.	 (Visualiza en \$)																												

Programación de características en otras teclas de función

Puede definir una selección de características para las teclas de función, especificando un código de programación de 8 dígitos para cada tecla.



Tecla de efectivo, desembolso, cheque

Restricción (a 0, 5) sobre el último dígito del importe pagado (excepto $\frac{CA}{AMT}$ $\frac{7}{TEND}$) (sólo para Australia)	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₈
Siempre "0"		<input type="text" value="0"/> D ₇
Especificación de límite máximo de importe para los importes de subtotal y de pago * ¹	Valor máximo (0 ~ 9)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅
	Número de ceros (0 ~ 9)	
Prohibición de entrada de pago parcial	a No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₄
Prohibición de entrada del importe pagado.	b No = 0 Sí = 2	
Entrada forzosa del importe pagado.	c No = 0 Sí = 4	
Imprime el desglose del IVA.	a No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/> D ₃
Restricción (a 00, 25, 50, 75) sobre los dos últimos dígitos del importe pagado * ²	b No = 0 Sí = 4	
Especificación del límite máximo de importe para el importe de cambio debido. * ¹	Valor máximo (0 ~ 9)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁
	Número de ceros (0 ~ 9)	

*¹ Límites máximos de los importes:

Las limitaciones máximas de los importes se especifican con 2 dígitos. El primer dígito especificado limita el valor máximo para el dígito del extremo izquierdo del valor dentro del margen de 0 a 9. El segundo dígito especificado indica el número de ceros del valor límite, nuevamente dentro del margen de 0 a 9.

Ejemplo: \$600,00 máximo \Rightarrow Ingrese 64.

Ingresando "00" se cancela la limitación.

*² Siempre programe aquí "Restricción = 4" para la tecla de pago de importe en efectivo cuando está usando el redondeo danés.

Configuraciones y operaciones prácticas

Tecla de recibido a cuenta, de desembolsos

Siempre "00"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₈ D ₇
Especificación de límite máximo de importe para el cambio debido. (Refiérase a *1 en la página anterior).	Valor máximo (0 ~ 9)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅
	Número de ceros (0 ~ 9)	
Siempre "0000"		<input type="text" value="0"/> ~ <input type="text" value="0"/> D ₄ ~ D ₁

Tecla de menos

Siempre "00"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₈ D ₇
Permite un saldo acreedor.	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₆
Especificación de límite máximo de dígitos	Número significante	<input type="text"/> D ₅
Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1
Condición imponible 2	b	
Condición imponible 3	c	
Condición imponible 4	No = 0 Sí = 4	a+b+c = <input type="text"/> D ₄
Condición imponible 4	No = 0 Sí = 4	<input type="text"/> D ₃
Siempre "00"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₂ D ₁

Tecla de #/no venta

Siempre "00"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₈ D ₇
Se trata como la primera transacción.	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₆
Siempre "00000"		<input type="text" value="0"/> ~ <input type="text" value="0"/> D ₅ ~ D ₁

Tecla de descuento y tecla de recargo

Siempre "0"		<input type="text" value="0"/> D ₈
Control de fracción, redondeo por defecto = 0, truncamiento = 1, redondeo por exceso = 2	Número significante	<input type="text"/> D ₇
Prohibición de entrada manual para sobreponerse al porcentaje programado.	No = 0 Sí = 2	<input type="text"/> D ₆
Siempre "0"		<input type="text" value="0"/> D ₅
Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1
Condición imponible 2	b	
Condición imponible 3	c	
Condición imponible 4	No = 0 Sí = 4	a+b+c = <input type="text"/> D ₄
Condición imponible 4	No = 0 Sí = 4	<input type="text"/> D ₃
Siempre "00"		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₂ D ₁

Funciones de calculadora

Mientras efectúa el registro en el modo REG, podrá cambiar al modo CAL y luego volver al modo REG para continuar con el registro.

CAL

Conmutador de modo

Ejemplo 1 (Ejemplos de cálculo)

	OPERACION	PANTALLA
Borrar		0
5+3-2=		6
(23-56)×78=		-2574
12 % sobre 1500		180

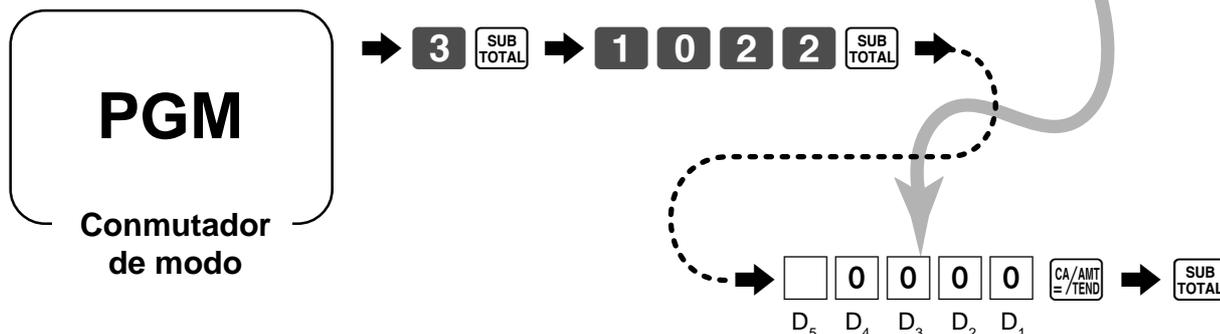
Ejemplo 2 (Recuperación de la memoria)

	OPERACION	PANTALLA/RECIBO																								
<table border="1"> <tr> <td>Artículo 1</td> <td>Precio unitario</td> <td>\$10,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dpto.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Artículo 2</td> <td>Precio unitario</td> <td>\$20,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dpto.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pago Efectivo</td> <td>\$10,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">por 3 personas c/u,</td> </tr> </table>	Artículo 1	Precio unitario	\$10,00		Cantidad	1		Dpto.	1	Artículo 2	Precio unitario	\$20,00		Cantidad	1		Dpto.	2	Pago Efectivo		\$10,00	por 3 personas c/u,			<p>Cambiar a REG</p> <p>Cambiar a CAL</p> <p>Recuperación de la memoria: Recupera el importe de subtotal</p> <p>Divide el subtotal por 3 personas</p> <p>Cambiar a REG</p> <p>Recuperación de la memoria: Recupera el importe del resultado</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>REG 15-03-2002 13:35 CLERK 01 000041</p> <p>DEPT01 · 10.00 DEPT02 · 20.00</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>TOTAL · 30.00 CASH · 10.00 CASH · 10.00 CASH · 10.00 CHANGE · 0.00</p> </div>
Artículo 1	Precio unitario	\$10,00																								
	Cantidad	1																								
	Dpto.	1																								
Artículo 2	Precio unitario	\$20,00																								
	Cantidad	1																								
	Dpto.	2																								
Pago Efectivo		\$10,00																								
por 3 personas c/u,																										

Configuraciones y operaciones prácticas

Programación de control del modo de calculadora

Abre la gaveta cuando se presiona $\boxed{\text{CA/AMT}=\text{TEND}}$ (igual) en el modo CAL.	a	No = 0 Sí = 1	$a+b+c = \boxed{} D_5$ $\boxed{0} \sim \boxed{0} D_4 \sim D_1$
Abre la gaveta cuando se presiona $\boxed{\#/\text{NS}}$ en el modo CAL.	b	No = 0 Sí = 2	
Imprime el total de la calculadora en el informe diario.	c	Sí = 0 No = 4	
Siempre "0000"			



Acerca de la hora de verano

Es posible hacer avanzar/atrasar el reloj interno de 1 ~ 9 hora(s) para ajustarlo a la hora de verano.



OPERACION

PANTALLA

• Avanzar 1 hora



• Atrasar 1 hora



* Ingresar 2 ~ 9, en caso de ajustar el reloj entre 2 ~ 9 horas.

Imprimiendo los informes de lectura/reposición

• Informe de lectura

Los informes de lectura se pueden imprimir en cualquier momento durante la jornada de trabajo, sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de reposición

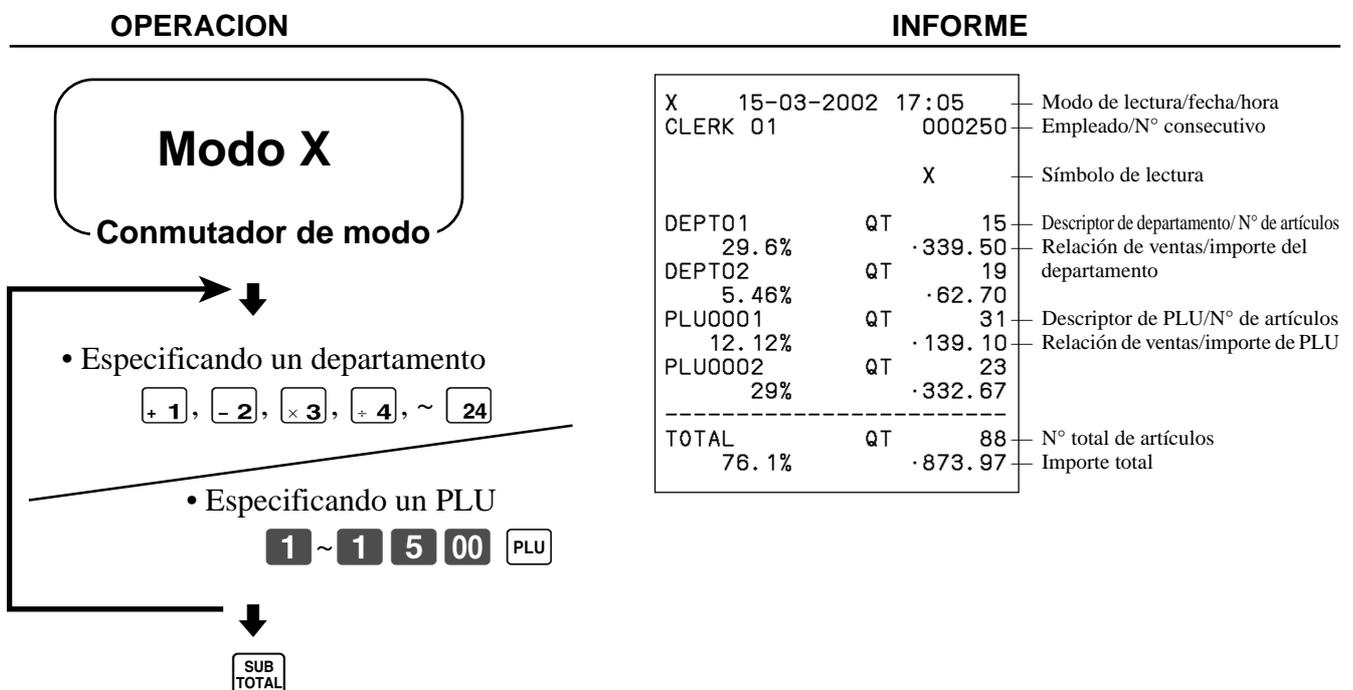
Deberá imprimir los informes de reposición al finalizar la jornada.

¡Importante!

- La operación de reposición emite un informe y también borra todos los datos de ventas de la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar las operaciones de reposición al finalizar cada jornada. De lo contrario, no podrá distinguir entre los datos de ventas de diferentes fechas.

Para imprimir el informe de lectura de departamento individual, PLU/ subdepartamento

Este informe muestra las ventas para departamentos específicos o PLU/subdepartamentos.



Después de terminar de seleccionar los departamentos, PLU/subdepartamentos, presione **SUB TOTAL** para finalizar.

Configuraciones y operaciones prácticas

Para imprimir el informe de lectura de datos financieros

Este informe muestra las ventas brutas, ventas netas, efectivo en gaveta y cheque en gaveta.

OPERACION	INFORME																																																												
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <h3>Modo X</h3> </div> <p>Conmutador de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Declaración de dinero *¹ (Importe de efectivo en gaveta</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto; text-align: center;"># / NS</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto; text-align: center;">X / DATE TIME</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td><td>15-03-2002</td><td>17:10</td><td>—</td><td>Modo de lectura/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK</td><td>01</td><td>000251</td><td>—</td><td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">FLASH</td><td>X</td><td>—</td><td>Título del informe/símbolo de lectura</td> </tr> <tr> <td>GROSS TOTAL</td><td>QT</td><td>1216</td><td>—</td><td>N° total de artículos</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>·21954.50</td><td>—</td><td>Importe bruto</td> </tr> <tr> <td>NET TOTAL</td><td>No</td><td>523</td><td>—</td><td>N° neto de clientes</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>·27733.12</td><td>—</td><td>Importe neto</td> </tr> <tr> <td>CASH-INDW</td><td></td><td>·27289.10</td><td>—</td><td>Efectivo en gaveta (b)</td> </tr> <tr> <td>#</td><td></td><td>·27270.00</td><td>—</td><td>Importe declarado (a)</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>·19.10</td><td>—</td><td>Diferencia (b) - (a)</td> </tr> <tr> <td>CHARGE-INDW</td><td></td><td>·398.00</td><td>—</td><td>Cargo en gaveta</td> </tr> <tr> <td>CHECK-INDW</td><td></td><td>·332.67</td><td>—</td><td>Cheque en gaveta</td> </tr> </table>	X	15-03-2002	17:10	—	Modo de lectura/fecha/hora	CLERK	01	000251	—	Empleado/N° consecutivo	FLASH		X	—	Título del informe/símbolo de lectura	GROSS TOTAL	QT	1216	—	N° total de artículos			·21954.50	—	Importe bruto	NET TOTAL	No	523	—	N° neto de clientes			·27733.12	—	Importe neto	CASH-INDW		·27289.10	—	Efectivo en gaveta (b)	#		·27270.00	—	Importe declarado (a)			·19.10	—	Diferencia (b) - (a)	CHARGE-INDW		·398.00	—	Cargo en gaveta	CHECK-INDW		·332.67	—	Cheque en gaveta
X	15-03-2002	17:10	—	Modo de lectura/fecha/hora																																																									
CLERK	01	000251	—	Empleado/N° consecutivo																																																									
FLASH		X	—	Título del informe/símbolo de lectura																																																									
GROSS TOTAL	QT	1216	—	N° total de artículos																																																									
		·21954.50	—	Importe bruto																																																									
NET TOTAL	No	523	—	N° neto de clientes																																																									
		·27733.12	—	Importe neto																																																									
CASH-INDW		·27289.10	—	Efectivo en gaveta (b)																																																									
#		·27270.00	—	Importe declarado (a)																																																									
		·19.10	—	Diferencia (b) - (a)																																																									
CHARGE-INDW		·398.00	—	Cargo en gaveta																																																									
CHECK-INDW		·332.67	—	Cheque en gaveta																																																									

*1 Declaración de dinero:

Cuente cuánto dinero hay en la gaveta e ingrese este importe (hasta 8 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente la entrada con el efectivo en gaveta de la memoria, e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la declaración de dinero está requerida mediante programación (página 45), no será posible omitir este procedimiento.

Para imprimir un informe de lectura de grupo

Este informe muestra los totales de grupo.

OPERACION	INFORME																																																																						
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <h3>Modo X</h3> </div> <p>Conmutador de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">CA/AMT = / TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td><td>15-03-2002</td><td>17:15</td><td>—</td><td>Modo de lectura/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK</td><td>01</td><td>000252</td><td>—</td><td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td>0006</td><td>GROUP</td><td>X</td><td>—</td><td>Código de informe/título del informe/símbolo de lectura</td> </tr> <tr> <td>01</td><td>.....</td><td>QT</td><td>16</td><td>Grupo 01/N° de artículos</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>0.24%</td><td>·54.50</td><td>Relación de ventas/importe del grupo 01</td> </tr> <tr> <td>02</td><td>.....</td><td>QT</td><td>25</td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>0.09%</td><td>·21.33</td><td></td> </tr> <tr> <td>03</td><td>.....</td><td>QT</td><td>132</td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>0.12%</td><td>·90.78</td><td></td> </tr> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td>QT</td><td>6</td><td>Total de departamentos sin vinculación de grupos</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>0.02%</td><td>·4.50</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border-top: 1px dashed black;"></td><td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td><td></td><td>QT</td><td>156</td><td>N° total de artículos</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>0.47%</td><td>·332.67</td><td>Importe total</td> </tr> </table>	X	15-03-2002	17:15	—	Modo de lectura/fecha/hora	CLERK	01	000252	—	Empleado/N° consecutivo	0006	GROUP	X	—	Código de informe/título del informe/símbolo de lectura	01	QT	16	Grupo 01/N° de artículos			0.24%	·54.50	Relación de ventas/importe del grupo 01	02	QT	25				0.09%	·21.33		03	QT	132				0.12%	·90.78		QT	6	Total de departamentos sin vinculación de grupos			0.02%	·4.50							TOTAL		QT	156	N° total de artículos			0.47%	·332.67	Importe total
X	15-03-2002	17:15	—	Modo de lectura/fecha/hora																																																																			
CLERK	01	000252	—	Empleado/N° consecutivo																																																																			
0006	GROUP	X	—	Código de informe/título del informe/símbolo de lectura																																																																			
01	QT	16	Grupo 01/N° de artículos																																																																			
		0.24%	·54.50	Relación de ventas/importe del grupo 01																																																																			
02	QT	25																																																																				
		0.09%	·21.33																																																																				
03	QT	132																																																																				
		0.12%	·90.78																																																																				
.....	QT	6	Total de departamentos sin vinculación de grupos																																																																			
		0.02%	·4.50																																																																				
TOTAL		QT	156	N° total de artículos																																																																			
		0.47%	·332.67	Importe total																																																																			

Imprima este informe antes del informe de reposición de ventas diarias; de lo contrario, los totales de grupo se reposicionan en su totalidad.

Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/subdepartamento

Este informe muestra las ventas de los PLU/subdepartamentos.

OPERACION

Lectura: **Modo X**
 Reposición: **Modo Z**
 Conmutador de modo



INFORME

Z	15-03-2002	17:25			Modo de reposición/fecha/hora
CLERK	01		000254		Empleado/N° consecutivo
0001	PLU		Z	0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición
PLU0001		QT		16	PLU0001/N° de artículos
	0.24%			·54.50	Relación de ventas/importe de PLU001
PLU0002		QT		25	
	0.09%			·21.33	
PLU0003		QT		132	
	0.12%			·90.78	
PLU0400		QT		0	
	0.02%			·4.50	

TOTAL		QT		156	N° total de artículos
	100%			·21960.90	Importe total

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias

Este informe muestra el desglose de ventas horarias.

OPERACION

Lectura: **Modo X**
 Reposición: **Modo Z**
 Conmutador de modo



INFORME

Z	15-03-2002	17:30			Modo de reposición/fecha/hora
CLERK	01		000255		Empleado/N° consecutivo
0002	HOURLY		Z	0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición
00:00-01:00	No			6	Margen de tiempo/N° de clientes
				·4.50	Importe de ventas
01:00-02:00	No			25	
				·21.33	
02:00-03:00	No			132	
				·90.78	
23:00-24:00	No			1	
				·1.50	

TOTAL	No			56	N° total de clientes
				·1338.40	Importe total

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales

Este informe muestra el desglose de las ventas mensuales.

OPERACION

Lectura: Modo X
Reposición: Modo Z

Conmutador de modo



INFORME

Z	15-03-2002	17:35		Modo de reposición/fecha/hora
CLERK	01	000256		Empleado/N° consecutivo
0003	MONTHLY	Z	0001	Código de informe/título del informe/símbolo de reposición/contador de reposición
1	...	No	6	Día del mes/N° de clientes
			· 4.50	Importe de ventas
2	...	No	25	
			· 21.33	
3	...	No	132	
			· 90.78	
31	...	No	1	
			· 1.50	

TOTAL		No	56	N° total de clientes
			· 1338.40	Importe total

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias

Este informe muestra las ventas, excepto para los PLU.

OPERACION

INFORME

Lectura: Modo X
Reposición: Modo Z
Conmutador de modo



Declaración de dinero *1

(Importe del efectivo en gaveta #/NS)



CA/AMT
= /TEND

Z	15-03-2002	17:20		Modo de reposición/fecha/hora
CLERK	01	000258		Empleado/Nº consecutivo
0000	DAILY	Z	0001	Código de informe/título del informe/símbolo de reposición/contador de reposición *5
DEPT01	QT	1015		Descriptor del departamento/Nº de artículos *2
	47.07%	10339.50		Relación de ventas/importe de departamento *2
DEPT02	QT	19		
	31.87%	7000.70		
DEPT03	QT	31		
	18.84%	4139.10		
DEPT04	QT	23		
	1.51%	332.67		
NON-LINK DPT	QT	10		Nº de artículos del departamento no vinculado
	0.43%	94.90		Importe del departamento no vinculado

GROSS TOTAL	QT	1253		Nº bruto de artículos
		21960.90		Importe de ventas brutas
NET TOTAL	No	545		Nº de clientes
		30217.63		Importe de ventas netas
CASH-INDW		29903.06		Importe de efectivo en gaveta (b)
#		29903.06		Importe declarado (a)
		0.00		Diferencia (b) - (a)
CHARGE-INDW		183.60		Importe de cargo en gaveta
CHECK-INDW		197.17		Importe de cheque en gaveta
CE-CASH 1		¥7,000		Efectivo en moneda extranjera en la gaveta 1
CE-CHECK 1		¥4,000		Cheque en moneda extranjera en la gaveta 1
CE-CASH 2		¥1,500		Efectivo en moneda extranjera en la gaveta 2
CE-CHECK 2		¥1,000		Cheque en moneda extranjera en la gaveta 2

TAX-AMT 1		732.56		Importe imponible 1 *3
TAX 1		43.96		Importe de impuestos 1 *3
TAX-AMT 2		409.72		Importe imponible 2 *3
TAX 2		21.55		Importe de impuestos 2 *3
TAX-AMT 3		272.50		Importe imponible 3 *3
TAX 3		8.18		Importe de impuestos 3 *3
TAX-AMT 4		5.50		Importe imponible 4 *3
TAX 4		0.06		Importe de impuestos 4 *3
TAX		73.75		Total de impuesto *4
ROUNDING AMT		4.75		Importe de redondeo (sólo Australia)
CANCEL TTL	No	2		Número de cancelación
		108.52		Importe de cancelación
RF-MODE TTL	No	2		Número de operación de modo de reembolso *4
		3.74		Importe de operación de modo de reembolso *4
CALCULATOR	No	10		Número de operación de modo CAL

CASH	No	81		Número de ventas en efectivo
		836.86		Importe de ventas en efectivo
CHARGE	No	10		Número de ventas a cargo
		197.17		Importe de ventas a cargo
CHECK	No	9		Número de ventas con cheque
		183.60		Importe de ventas con cheque
RC	No	2		Número de recibido a cuenta
		78.00		Importe de recibido a cuenta
PD	No	1		Número de desembolsos
		6.80		Importe de desembolsos
-	No	8		Número de resta
		3.00		Importe de resta
%-	No	10		Número de descuento
		4.62		Importe de descuento
%+	No	1		Número de recargo
		1.00		Importe de recargo
REFUND	No	7		Número de tecla de reembolso *4
		27.79		Importe de tecla de reembolso *4
ERR CORR	No	10		Número de corrección de error
		12.76		Importe de corrección de error
#/NS	No	5		Número de no venta

CLERK 01	No	12		Empleado 1/número de ventas de empleado 1
		127.63		Importe de ventas de empleado 1

CLERK 02	No	6		Empleado aprendiz
		27.63		

CLERK 03	No	24		

GRND TTL		0000351217.63		Total general de ventas inalterable *4
		000001---}000253		Gama de números consecutivos del día *4

*1 Declaración de dinero:

Cuente cuánto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingrese este importe (hasta 8 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente la entrada con el efectivo en gaveta de la memoria e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la declaración es requerida por la programación (página 45), no podrá omitir este procedimiento.

*2 Los departamentos que totalizan cero (los números de importe y de artículos son ambos cero), no se imprimen.

*3 El importe imponible y el importe del impuesto se imprimen sólo si la tabla de impuestos correspondiente se encuentra programada.

*4 Estos artículos pueden ser omitidos mediante programación.

5 El símbolo "" se imprime en el informe de reposición, si se produce un exceso de la memoria en el totalizador.

Configuraciones y operaciones prácticas

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas periódicas-1/2

Estos informes muestran el desglose de las ventas de cualquiera de las dos clases de períodos deseada.

OPERACION

INFORME

Lectura: **Modo X**
 Reposición: **Modo Z**
 Conmutador de modo



- 1 0 0** (Lectura periódica-1)
- 3 0 0** (Lectura periódica-2)
- 2 0 0** (Reposición periódica-1)
- 4 0 0** (Reposición periódica-2)



Z	15-03-2002	17:40		Modo de reposición/fecha/hora
CLERK	01	000257		Empleado/N° consecutivo
0200	PERIODIC-1	ZZ0001		Código de informe/título del informe/símbolo de reposición/contador de reposición
DEPT01	QT	1015		Descriptor del departamento/N° de artículos *1
	47.07%	·10339.50		Relación de ventas/importe de departamento *1
DEPT02	QT	19		
	31.87%	·7000.70		
DEPT03	QT	31		
	18.84%	·4139.10		
DEPT04	QT	23		
	1.51%	·332.00		
NON-LINK DPT	QT	10		N° de artículos del departamento no vinculado
	0.43%	·94.90		Importe del departamento no vinculado

GROSS TOTAL	QT	1253		N° bruto de artículos
		·21960.90		Importe de ventas brutas
NET TOTAL	No	545		N° de clientes
		·30217.63		Importe de ventas netas
CASH-INDW		·29903.06		Importe de efectivo en gaveta
CHARGE-INDW		·183.60		Importe a cargo en gaveta
CHECK-INDW		·197.17		Importe de cheques en gaveta
TAX-AMT 1		·732.56		Importe imponible 1 *2
TAX 1		·43.96		Importe de impuestos 1 *2
TAX-AMT 2		·409.72		Importe imponible 2 *2
TAX 2		·21.55		Importe de impuestos 2 *2
TAX-AMT 3		·272.50		Importe imponible 3 *2
TAX 3		·8.18		Importe de impuestos 3 *2
TAX-AMT 4		·5.50		Importe imponible 4 *2
TAX 4		·0.06		Importe de impuestos 4 *2
TAX		·73.75		Total de impuesto *3
ROUNDING AMT		·4.75		Importe de redondeo (sólo Australia)
CANCEL TTL	No	2		Número de cancelación
		·108.52		Importe de cancelación

RF-MODE	TTL	No	2	Número de operación de modo de reembolso *3
			·3.74	Importe de operación de modo de reembolso *3
CALCULATOR	No		10	Número de operación de modo CAL

CASH	No		81	Número de ventas en efectivo
			·836.86	Importe de ventas en efectivo
CHARGE	No		10	Número de ventas a cargo
			·197.17	Importe de ventas a cargo
CHECK	No		9	Número de ventas con cheque
			·183.60	Importe de ventas con cheque
RC	No		2	Número de recibido a cuenta
			·78.00	Importe de recibido a cuenta
PD	No		1	Número de desembolsos
			·6.80	Importe de desembolsos
-	No		8	Número de resta
			·3.00	Importe de resta
%-	No		10	Número de descuento
			·4.62	Importe de descuento
%+	No		1	Número de recargo
			·1.00	Importe de recargo
REFUND	No		7	Número de tecla de reembolso *3
			·27.79	Importe de tecla de reembolso *3
ERR CORR	No		10	Número de corrección de error
			·12.76	Importe de corrección de error
#/NS	No		5	Número de no venta

CLERK 01	No		12	Empleado 1/número de ventas de empleado 1
			·127.63	Importe de ventas de empleado 1

CLERK 02	No		6	Empleado aprendiz
			·27.63	

CLERK 03	No		24	
			·217.63	

- *1 Los departamentos que totalizan cero (los números de importe y de artículos son ambos cero), no se imprimen.
- *2 El importe imponible y el importe del impuesto se imprimen sólo si la tabla de impuestos correspondiente se encuentra programada.
- *3 Estos artículos pueden ser omitidos mediante programación.

Lectura del programa de la caja registradora

Para imprimir el programa del precio unitario/tasa (excepto PLU)

OPERACION	INFORME																																																			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <h2 style="margin: 0;">Modo PGM</h2> <p style="margin: 5px 0;">Conmutador de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">SUB TOTAL</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">SUB TOTAL</div> </div>	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">PGM1 10-03-2002 09:30</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;">Modo/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK 01</td> <td>000010</td> <td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>PGM1.....</td> <td></td> <td>Símbolo de lectura del programa</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td>T1</td> <td>@1.00</td> <td>Descriptor de Dpto./condición de impuesto/precio unitario *1</td> </tr> <tr> <td>DEPT02</td> <td></td> <td>@2.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DEPT23</td> <td></td> <td>@0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DEPT24</td> <td></td> <td>@0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>-</td> <td></td> <td>@0.00</td> <td>Importe de reducción preajustado</td> </tr> <tr> <td>%-</td> <td></td> <td>12.34%</td> <td>Tasa descunte</td> </tr> <tr> <td>%+</td> <td></td> <td>10%</td> <td>Tasa recargo</td> </tr> <tr> <td>EXCHG1</td> <td></td> <td>105.05</td> <td>Tipo de cambio 1</td> </tr> <tr> <td>EXCHG2</td> <td></td> <td>1.55</td> <td>Tipo de cambio 2</td> </tr> </table>	PGM1 10-03-2002 09:30		Modo/fecha/hora	CLERK 01	000010	Empleado/N° consecutivo				PGM1.....		Símbolo de lectura del programa	DEPT01	T1	@1.00	Descriptor de Dpto./condición de impuesto/precio unitario *1	DEPT02		@2.00		DEPT23		@0.00		DEPT24		@0.00					-		@0.00	Importe de reducción preajustado	%-		12.34%	Tasa descunte	%+		10%	Tasa recargo	EXCHG1		105.05	Tipo de cambio 1	EXCHG2		1.55	Tipo de cambio 2
PGM1 10-03-2002 09:30		Modo/fecha/hora																																																		
CLERK 01	000010	Empleado/N° consecutivo																																																		
PGM1.....		Símbolo de lectura del programa																																																		
DEPT01	T1	@1.00	Descriptor de Dpto./condición de impuesto/precio unitario *1																																																	
DEPT02		@2.00																																																		
DEPT23		@0.00																																																		
DEPT24		@0.00																																																		
-		@0.00	Importe de reducción preajustado																																																	
%-		12.34%	Tasa descunte																																																	
%+		10%	Tasa recargo																																																	
EXCHG1		105.05	Tipo de cambio 1																																																	
EXCHG2		1.55	Tipo de cambio 2																																																	

*1 Los departamentos no programados no se imprimen en este informe.

Para imprimir el programa PLU

OPERACION	INFORME																																																																																																															
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <h2 style="margin: 0;">Modo PGM</h2> <p style="margin: 5px 0;">Conmutador de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">SUB TOTAL</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">SUB TOTAL</div> </div>	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">PGM6 10-03-2002 09:45</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;">Modo/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK 01</td> <td>000013</td> <td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>PGM6.....</td> <td></td> <td>Símbolo de lectura del programa</td> </tr> <tr> <td>PLU0001</td> <td>T1</td> <td>0001</td> <td>Carácter del artículo/símbolo de impuesto/N° PLU</td> </tr> <tr> <td>0000100000</td> <td></td> <td>@1.00</td> <td>Programa de condición/precio unitario *1</td> </tr> <tr> <td>PLU0002</td> <td></td> <td>0002</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000000000</td> <td></td> <td>@2.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0003</td> <td></td> <td>0003</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000000000</td> <td></td> <td>@3.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0004</td> <td></td> <td>0004</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000000000</td> <td></td> <td>@4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0005</td> <td></td> <td>0005</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000000000</td> <td></td> <td>@5.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0006</td> <td></td> <td>0006</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000000000</td> <td></td> <td>@6.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0007</td> <td>T2</td> <td>0007</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000200000</td> <td></td> <td>@7.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0008</td> <td></td> <td>0008</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000000000</td> <td></td> <td>@8.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0009</td> <td></td> <td>0009</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000000000</td> <td></td> <td>@9.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0010</td> <td></td> <td>0010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>@10.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>PLU0799</td> <td></td> <td>@799.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000200000</td> <td></td> <td>0800</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0800</td> <td></td> <td>@800.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000000000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	PGM6 10-03-2002 09:45		Modo/fecha/hora	CLERK 01	000013	Empleado/N° consecutivo				PGM6.....		Símbolo de lectura del programa	PLU0001	T1	0001	Carácter del artículo/símbolo de impuesto/N° PLU	0000100000		@1.00	Programa de condición/precio unitario *1	PLU0002		0002		0000000000		@2.00		PLU0003		0003		0000000000		@3.00		PLU0004		0004		0000000000		@4.00		PLU0005		0005		0000000000		@5.00		PLU0006		0006		0000000000		@6.00		PLU0007	T2	0007		0000200000		@7.00		PLU0008		0008		0000000000		@8.00		PLU0009		0009		0000000000		@9.00		PLU0010		0010				@10.00					PLU0799		@799.00		0000200000		0800		PLU0800		@800.00		0000000000			
PGM6 10-03-2002 09:45		Modo/fecha/hora																																																																																																														
CLERK 01	000013	Empleado/N° consecutivo																																																																																																														
PGM6.....		Símbolo de lectura del programa																																																																																																														
PLU0001	T1	0001	Carácter del artículo/símbolo de impuesto/N° PLU																																																																																																													
0000100000		@1.00	Programa de condición/precio unitario *1																																																																																																													
PLU0002		0002																																																																																																														
0000000000		@2.00																																																																																																														
PLU0003		0003																																																																																																														
0000000000		@3.00																																																																																																														
PLU0004		0004																																																																																																														
0000000000		@4.00																																																																																																														
PLU0005		0005																																																																																																														
0000000000		@5.00																																																																																																														
PLU0006		0006																																																																																																														
0000000000		@6.00																																																																																																														
PLU0007	T2	0007																																																																																																														
0000200000		@7.00																																																																																																														
PLU0008		0008																																																																																																														
0000000000		@8.00																																																																																																														
PLU0009		0009																																																																																																														
0000000000		@9.00																																																																																																														
PLU0010		0010																																																																																																														
		@10.00																																																																																																														
PLU0799		@799.00																																																																																																														
0000200000		0800																																																																																																														
PLU0800		@800.00																																																																																																														
0000000000																																																																																																																

*1 Los PLU no programados no se imprimen en este informe.

Configuraciones y operaciones prácticas

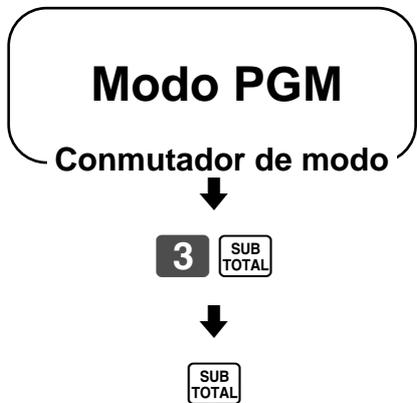
Para imprimir el programa del descriptor de tecla, del nombre y del mensaje (excepto PLU)

OPERACION	INFORME																																																																																																																																																																																										
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Modo PGM</p> <p>Conmutador de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">SUB</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">TOTAL</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 auto;">SUB</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 auto;">TOTAL</div> </div>	<table border="0"> <tr> <td>PGM2 10-03-2002 09:35</td> <td>01</td> <td>Modo/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK 01</td> <td>000011</td> <td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td>PGM2.....</td> <td></td> <td>Símbolo de lectura del programa</td> </tr> <tr> <td>GROSS TOTAL</td> <td>01</td> <td>Carácter de bruto</td> </tr> <tr> <td>NET TOTAL</td> <td>02</td> <td>Carácter de neto</td> </tr> <tr> <td>CASH-INDW</td> <td>03</td> <td>Carácter de efectivo en gaveta</td> </tr> <tr> <td>CHARGE-INDW</td> <td>04</td> <td>Carácter de cargo en gaveta</td> </tr> <tr> <td>CREDIT-INDW</td> <td>05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CE-CASH 1</td> <td>07</td> <td>Carácter de efectivo en moneda extranjera 1</td> </tr> <tr> <td>CE-CHECK 1</td> <td>08</td> <td>Carácter de cheque en moneda extranjera 1</td> </tr> <tr> <td>CE-CHECK 2</td> <td>09</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TAX-AMT 1</td> <td>11</td> <td>Carácter de importe imponible 1</td> </tr> <tr> <td>TAX 1</td> <td>12</td> <td>Carácter de impuesto 1</td> </tr> <tr> <td>TAX-AMT 2</td> <td>13</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TAX 2</td> <td>14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ROUNDING AMT</td> <td>22</td> <td>Carácter de redondeo</td> </tr> <tr> <td>CANCEL TTL</td> <td>23</td> <td>Carácter de total de cancelación</td> </tr> <tr> <td>RF-MODE TTL</td> <td>24</td> <td>Carácter de total del modo de reembolso</td> </tr> <tr> <td>COMMISSION</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CALCULATOR</td> <td>27</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NON-LINK DPT</td> <td>28</td> <td>Carácter del departamento no vinculado</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>01</td> <td>Descriptor de tecla de efectivo</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td>05</td> <td>Descriptor de tecla de cheque</td> </tr> <tr> <td>PD</td> <td>06</td> <td>Descriptor de tecla de desembolsos</td> </tr> <tr> <td>R ON/OFF</td> <td>07</td> <td>Descriptor de tecla de activación/desactivación de recibo</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>09</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHARGE</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RC</td> <td>11</td> <td>Descriptor de tecla de recibido a cuenta</td> </tr> <tr> <td>VAT</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FX</td> <td>43</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRICE</td> <td>63</td> <td></td> </tr> <tr> <td>P/G RCT</td> <td>66</td> <td></td> </tr> <tr> <td>%+</td> <td>67</td> <td></td> </tr> <tr> <td>%-</td> <td>68</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OPEN</td> <td>69</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td>01</td> <td>Carácter de tecla del departamento 1</td> </tr> <tr> <td>DEPT02</td> <td>02</td> <td>Carácter de tecla del departamento 2</td> </tr> <tr> <td>DEPT23</td> <td>03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DEPT24</td> <td>24</td> <td>Carácter de tecla del departamento 24</td> </tr> <tr> <td>CLERK 01</td> <td>01</td> <td>Carácter de empleado 01</td> </tr> <tr> <td>CLERK 02</td> <td>02</td> <td>Carácter de empleado 02</td> </tr> <tr> <td>CLERK 14</td> <td>03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CLERK 15</td> <td>15</td> <td>Carácter de empleado 15</td> </tr> <tr> <td>GRND TTL</td> <td>01</td> <td>Carácter de gran total</td> </tr> <tr> <td>. @NoQT</td> <td>01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NoCT</td> <td>02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X /</td> <td>03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T1T2T3T4</td> <td>04</td> <td>Carácter especial</td> </tr> <tr> <td></td> <td>05</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>31</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DAILY</td> <td>01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU</td> <td>02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HOURLY</td> <td>03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PERIODIC 2</td> <td>04</td> <td>Encabezamiento del informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-JOURNAL</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>01</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* INDICATE RECEIPT</td> <td>19</td> <td>Mensaje de recibo</td> </tr> <tr> <td>TAXABLE SUPPLY</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	PGM2 10-03-2002 09:35	01	Modo/fecha/hora	CLERK 01	000011	Empleado/N° consecutivo	PGM2.....		Símbolo de lectura del programa	GROSS TOTAL	01	Carácter de bruto	NET TOTAL	02	Carácter de neto	CASH-INDW	03	Carácter de efectivo en gaveta	CHARGE-INDW	04	Carácter de cargo en gaveta	CREDIT-INDW	05		CE-CASH 1	07	Carácter de efectivo en moneda extranjera 1	CE-CHECK 1	08	Carácter de cheque en moneda extranjera 1	CE-CHECK 2	09		TAX-AMT 1	11	Carácter de importe imponible 1	TAX 1	12	Carácter de impuesto 1	TAX-AMT 2	13		TAX 2	14		ROUNDING AMT	22	Carácter de redondeo	CANCEL TTL	23	Carácter de total de cancelación	RF-MODE TTL	24	Carácter de total del modo de reembolso	COMMISSION	25		CALCULATOR	27		NON-LINK DPT	28	Carácter del departamento no vinculado	CASH	01	Descriptor de tecla de efectivo	CHECK	05	Descriptor de tecla de cheque	PD	06	Descriptor de tecla de desembolsos	R ON/OFF	07	Descriptor de tecla de activación/desactivación de recibo	TL	09		CHARGE	10		RC	11	Descriptor de tecla de recibido a cuenta	VAT	12		FX	43		PRICE	63		P/G RCT	66		%+	67		%-	68		OPEN	69		DEPT01	01	Carácter de tecla del departamento 1	DEPT02	02	Carácter de tecla del departamento 2	DEPT23	03		DEPT24	24	Carácter de tecla del departamento 24	CLERK 01	01	Carácter de empleado 01	CLERK 02	02	Carácter de empleado 02	CLERK 14	03		CLERK 15	15	Carácter de empleado 15	GRND TTL	01	Carácter de gran total	. @NoQT	01		NoCT	02		X /	03		T1T2T3T4	04	Carácter especial		05			30			31		DAILY	01		PLU	02		HOURLY	03		PERIODIC 2	04	Encabezamiento del informe		10			11		E-JOURNAL	12			01			02		* INDICATE RECEIPT	19	Mensaje de recibo	TAXABLE SUPPLY		
PGM2 10-03-2002 09:35	01	Modo/fecha/hora																																																																																																																																																																																									
CLERK 01	000011	Empleado/N° consecutivo																																																																																																																																																																																									
PGM2.....		Símbolo de lectura del programa																																																																																																																																																																																									
GROSS TOTAL	01	Carácter de bruto																																																																																																																																																																																									
NET TOTAL	02	Carácter de neto																																																																																																																																																																																									
CASH-INDW	03	Carácter de efectivo en gaveta																																																																																																																																																																																									
CHARGE-INDW	04	Carácter de cargo en gaveta																																																																																																																																																																																									
CREDIT-INDW	05																																																																																																																																																																																										
CE-CASH 1	07	Carácter de efectivo en moneda extranjera 1																																																																																																																																																																																									
CE-CHECK 1	08	Carácter de cheque en moneda extranjera 1																																																																																																																																																																																									
CE-CHECK 2	09																																																																																																																																																																																										
TAX-AMT 1	11	Carácter de importe imponible 1																																																																																																																																																																																									
TAX 1	12	Carácter de impuesto 1																																																																																																																																																																																									
TAX-AMT 2	13																																																																																																																																																																																										
TAX 2	14																																																																																																																																																																																										
ROUNDING AMT	22	Carácter de redondeo																																																																																																																																																																																									
CANCEL TTL	23	Carácter de total de cancelación																																																																																																																																																																																									
RF-MODE TTL	24	Carácter de total del modo de reembolso																																																																																																																																																																																									
COMMISSION	25																																																																																																																																																																																										
CALCULATOR	27																																																																																																																																																																																										
NON-LINK DPT	28	Carácter del departamento no vinculado																																																																																																																																																																																									
CASH	01	Descriptor de tecla de efectivo																																																																																																																																																																																									
CHECK	05	Descriptor de tecla de cheque																																																																																																																																																																																									
PD	06	Descriptor de tecla de desembolsos																																																																																																																																																																																									
R ON/OFF	07	Descriptor de tecla de activación/desactivación de recibo																																																																																																																																																																																									
TL	09																																																																																																																																																																																										
CHARGE	10																																																																																																																																																																																										
RC	11	Descriptor de tecla de recibido a cuenta																																																																																																																																																																																									
VAT	12																																																																																																																																																																																										
FX	43																																																																																																																																																																																										
PRICE	63																																																																																																																																																																																										
P/G RCT	66																																																																																																																																																																																										
%+	67																																																																																																																																																																																										
%-	68																																																																																																																																																																																										
OPEN	69																																																																																																																																																																																										
DEPT01	01	Carácter de tecla del departamento 1																																																																																																																																																																																									
DEPT02	02	Carácter de tecla del departamento 2																																																																																																																																																																																									
DEPT23	03																																																																																																																																																																																										
DEPT24	24	Carácter de tecla del departamento 24																																																																																																																																																																																									
CLERK 01	01	Carácter de empleado 01																																																																																																																																																																																									
CLERK 02	02	Carácter de empleado 02																																																																																																																																																																																									
CLERK 14	03																																																																																																																																																																																										
CLERK 15	15	Carácter de empleado 15																																																																																																																																																																																									
GRND TTL	01	Carácter de gran total																																																																																																																																																																																									
. @NoQT	01																																																																																																																																																																																										
NoCT	02																																																																																																																																																																																										
X /	03																																																																																																																																																																																										
T1T2T3T4	04	Carácter especial																																																																																																																																																																																									
	05																																																																																																																																																																																										
	30																																																																																																																																																																																										
	31																																																																																																																																																																																										
DAILY	01																																																																																																																																																																																										
PLU	02																																																																																																																																																																																										
HOURLY	03																																																																																																																																																																																										
PERIODIC 2	04	Encabezamiento del informe																																																																																																																																																																																									
	10																																																																																																																																																																																										
	11																																																																																																																																																																																										
E-JOURNAL	12																																																																																																																																																																																										
	01																																																																																																																																																																																										
	02																																																																																																																																																																																										
* INDICATE RECEIPT	19	Mensaje de recibo																																																																																																																																																																																									
TAXABLE SUPPLY																																																																																																																																																																																											

Para imprimir el programa de control de impresión, de empleado obligatorio (excepto PLU)

OPERACION

INFORME



PGM3 10-03-2002 09:40	000012	Modo/fecha/hora
CLERK 01	000012	Empleado/N° consecutivo
PGM3		Símbolo de lectura del programa
0122	00000022	Control general
0222	00000001	
0422	00000000	
0522	00000110	
0622	00000004	
1822	00001000	
2122	00000000	
2922	00000000	
0125		Tabla de impuestos 1
	6%	
	0000	
	5002	
0225		Tabla de impuestos 2
	5%	
	0000	
	5002	
0325		Tabla de impuestos 3
	10%	
	0000	
	5003	
CLERK 01	01	Nombre del empleado
00 0001		Programa del empleado
CLERK 02	02	
00 0002		
CLERK 15		
00 0015		
DEPT01	01	Descriptor del Dpto./N° Dpto.
0000000000	@1.00	Condición de ventas/precio unitario*1
DEPT02	02	
0000000000	@2.00	
DEPT24		
0000000000	@24.00	
CASH	00002100	Programa de tecla de efectivo
CHECK	00000000	Programa de tecla de cheque
PD	00000100	
	00000000	
%-		
OPEN	00000000	

*1 Los departamentos no programados no se imprimen en este informe.

Solución de problemas

Esta sección describe qué hacer cuando tiene problemas con la operación.

Quando se produce un error

Los errores se indican mediante un tono de error. Si así sucede, normalmente podrá determinar cuál es el problema, de la manera indicada abajo.

¿En la pantalla se muestra un código de error?

No

Sí

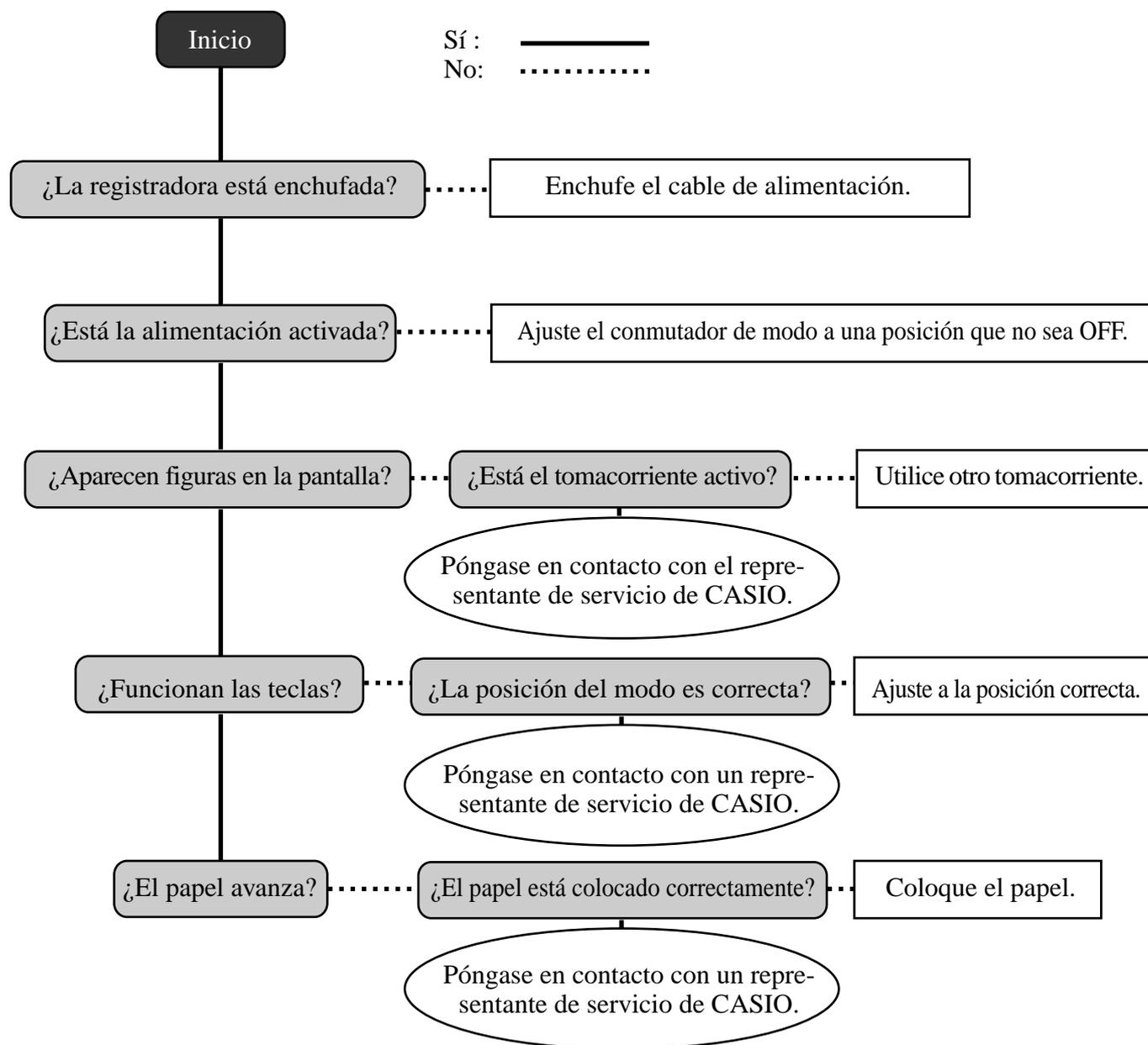


Código de error (Mensaje)	Significado	Acción a realizar
E01 (ERR MODO)	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización.	Vuelva a colocar el conmutador de modo en su ajuste original y finalice la operación.
E08 (ASIGNESE)	Registro sin ingresar un número de empleado.	Ingrese un número de empleado.
E10 (VER IMPR)	El brazo del rodillo de la impresora está abierto.	Cierre el brazo del rodillo.
E11 (CAJ ABIE)	Se ha efectuado el registro mientras la gaveta de efectivo estaba abierta.	Cierre la gaveta de efectivo.
E12 (PAPEL JF)	Fin del papel de registro diario.	Coloque un nuevo rollo de papel.
E14 (PAPEL RF)	Fin del papel de recibo.	Coloque un nuevo rollo de papel.
E27 (BF LLENO)	Se ha llenado la memoria intermedia de cancelación de transacciones.	Finalice la transacción.
E31 (ERR SBTL)	Se ha intentado finalizar una transacción sin confirmar el subtotal.	Pulse la tecla  .
E33 (ERR IMP)	Se ha intentado finalizar la operación sin ingresar el importe de pago.	Ingrese el importe de pago.
E35 (ERR CAMB)	El importe del cambio excede el límite preajustado.	Ingrese otra vez el importe de pago.
E38 (DECLARAR)	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece sólo cuando esta función se encuentra activada.	Efectúe la declaración de dinero.

Pulse la tecla  y consulte la sección apropiada de este manual para la operación que desea realizar.

Cuando la registradora no funciona para nada

Siempre que la caja registradora entre en una condición de error al encenderla, efectúe la siguiente verificación. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, por lo tanto, asegúrese de realizarla antes de ponerse en contacto con un representante de servicio de CASIO.



En caso de falla de energía

Si se deja de suministrar energía a la caja registradora debido a una falla de energía o cualquier otra causa, simplemente espere hasta que se restablezca la alimentación. Los detalles de cualquier transacción en curso, así como todos los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de la memoria.

- **Falla de energía durante un registro**
El subtotal de los artículos registrados hasta la falla de energía queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro cuando se restablezca la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un informe de lectura/reposición**
Los datos impresos antes de la falla de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restablezca la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un recibo y del registro diario**
La impresión será reanudada después que se restablezca la alimentación. Se terminará de imprimir la línea que se estaba imprimiendo al producirse la falla de energía.
- **Otros**
Se imprime el símbolo de falla de energía, y cualquier ítem que se estaba imprimiendo al producirse la falla de energía será vuelto a imprimir completamente.

¡Importante!

Una vez que se inicie la impresión del recibo/informe diario o la impresión de un informe, sólo podrá interrumpirse cortando el suministro de energía de la caja registradora.

Cuando aparece la letra L en la pantalla

Acerca del indicador de energía de pila baja ...

A continuación se muestra el indicador de energía de pila baja.



Si aparece este indicador al encender la caja registradora, significa una de las tres cosas siguientes:

- No hay pilas de protección de la memoria instaladas en la caja registradora.
- La energía de las pilas instaladas en la unidad está por debajo de un cierto nivel.
- Las pilas instaladas en la unidad están agotadas.

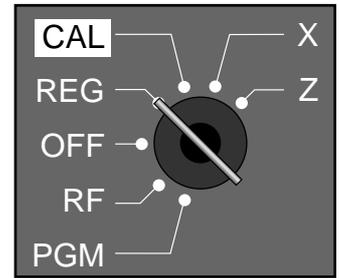
Para borrar esta letra, pulse la tecla .

¡Importante!

Siempre que aparezca el indicador de pila baja en la pantalla, coloque un juego de tres pilas nuevas lo más pronto posible. Si se produce una falla de energía o si desenchufa la caja registradora cuando aparece este indicador, perderá todos los ajustes y datos de las ventas.

CUANDO CAMBIE LAS PILAS, ASEGURESE DE MANTENER CONECTADO EL CABLE DE ALIMENTACION DE LA CAJA REGISTRADORA.

Cómo cambiar el papel del registro diario



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



Paso 2

Pulse **JOURNAL FEED** para avanzar unos 20 cm de papel.



Paso 6

Deslice el diario impreso fuera del carrete receptor.



Paso 3

Corte el papel del registro diario en donde no hay nada impreso.



Paso 7

Abra el brazo del rodillo.



Paso 4

Saque el carrete receptor del registro diario de su soporte.



Paso 8

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.



Paso 5

Quite la guía de papel del carrete receptor.

Paso 9

Coloque el rollo de papel nuevo.
Vaya al paso 3 descrito en la página 10 de este manual.

Para cambiar el papel de recibo



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



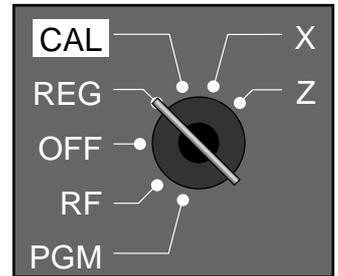
Paso 3

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.

Paso 4

Instale el papel nuevo.

Vaya al paso 3 descrito en la página 9 de este manual.



NOTA:

Después de terminar de registrar la programación, ingrese **6 2 0 0** y **SUB TOTAL** en el modo PGM 3 (modo PGM ⇒ **3** **SUB TOTAL**) para hacer una copia de seguridad de los datos del programa en la memoria interna no volátil.

(Esta operación tarda unos 10 segundos).

Opciones

Cubierta hermética WT-82

La cubierta hermética opcional protege el teclado contra los daños producidos por la humedad.

Para mayor información, consulte con su concesionario CASIO.

Especificaciones

Método de entrada

Entrada: Sistema de 10 teclas; memoria intermedia de 8 teclas (seguidilla de 2 teclas)
Departamento: Sistema de teclado completo

Pantalla

Importe de 8 dígitos (supresión de cero); N° de repeticiones, activación/desactivación de recibo
Carácter 8 dígitos; descriptor de artículo, descriptor de tecla, modo

Impresora

Impresora: Impresora térmica de matriz de puntos (Impresión de recibos y de registros diarios)
24 dígitos (Importe 10 dígitos/descriptor de 8, 12 ó 24 dígitos)
Registro diario: Bobinado automático en carrete receptor
Velocidad de impresión: Máx. 14 líneas/seg.
Velocidad de avance: Máx. 14 líneas/seg.
Rollo de papel: 58 mm × 80 mm de Ø (Máx.)
CASIO P-5880T

Cálculos

Entrada 8 dígitos; registro 7 dígitos; total 8 dígitos

Datos cronológicos

Impresión de fecha: Impresión automática de fecha en el recibo y el registro diario
Calendario automático
Impresión de la hora: Impresión automática de la hora en el recibo y el registro diario
Visualización de la hora: Sistema de 24 horas

Alarma

Señal de confirmación de entrada; alarma de error

Totalizadores

Categoría	N° de totalizadores	Contenido				Totalizador periódico
		Importe (10 dígitos)	N° de artículos (4 dígitos)	Cuenta (4 dígitos)	N° de clientes (4 dígitos)	
Departamento	24	✓	✓ ^{*1}			✓
PLU	1500	✓	✓ ^{*1}			
Ventas horarias	24	✓			✓	
Mensual	31	✓			✓	
Empleado	15	✓			✓	
Transacción	33	✓ o	✓ o	✓ o	✓	✓
Total general de ventas inalterable	1	✓ ^{*2}				
Contador de reposición	6			✓		✓
N° consecutivo	1			✓		

*1: entero de 4 dígitos + 2 dígitos decimales, *2: 12 dígitos

Pilas de protección de la memoria

La autonomía efectiva de las pilas de protección de la memoria (tres pilas nuevas tipo SUM-3 o UM-3) es de aproximadamente un año desde la instalación en la máquina.

Fuente de alimentación/consumo de energía

Tal como se indica e la placa provista en el lateral derecho de la registradora.

Temperatura de funcionamiento

0°C ~ 40°C

Humedad

10 ~ 90%

Dimensiones y peso

291mm (Al) × 410mm (An) × 474mm (Pr)/11 kg ... con gaveta de tamaño mediano

El marcado CE de abajo es aplicable a la región UE. La declaración de conformidad es como sigue:



Casio Electronics Co., Ltd.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

* Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin previo aviso.

A

ajuste de la fecha 12
ajuste de la hora 12
apertura 20, 59

B

bandeja de múltiples propósitos 17, 18
borrado 20, 38

C

cambiar el papel 81, 82
cambio de divisas 20, 62
cancelación 20, 40
carga del papel 9
cargó 21, 34
carrete receptor 17
cerradura de la gaveta 17
cheque 21, 34
condición de impuesto 26, 28, 30, 32
conmutador de modo 17, 18
contador de artículos 22
corrección 38
corrección de error 20, 39
cubierta de la impresora 17
cálculo de impuesto 27
código de error 78

D

declaración de dinero 44, 70, 73
departamento 19, 20, 25, 26, 48, 55, 69, 73, 76
departamento de control 54, 56, 59
departamento negativo 54, 56, 59
descriptor de informe 48
descriptor de tecla 48, 52
descuento (porcentual) 20, 30
desembolsos 37

E

empleado aprendiz 47, 73, 74
entrada de caracteres 53
entrada forzosa del importe pagado 65
especificación del rollo de papel 83

F

falla de energía 80
fin del turno 42
función de control del empleado 42

G

gama de números consecutivos 47
gaveta 17, 18

H

hora de verano 68

I

igual 21
impresión comprimida de registro diario 45
impresora 17
imprime el desglose del IVA 65
imprime el subtotal 45
imprime la relación de ventas 47
imprime la tasa de impuesto con el totalizador de impuesto 47
indicador de activación/desactivación de recibo 19
indicador de pila baja 80
informe de lectura 69, 70, 71, 72, 73, 74
informe de reposición 41, 69, 71, 72, 73, 74
informe de ventas diarias 41, 73
informe financiero 70
informe periódico 74
informe X (informe de lectura) 69, 70, 71, 72, 73, 74
informe Z (informe de reposición) 41, 69, 71, 72, 73, 74
inicio del turno 42
inicio y fin del turno del empleado 42
instalación del papel 9
instalación del rollo de papel 9
IVA 61

L

lectura del programa 75, 76, 77
letra L 80
lista de código de caracteres 54
llave de apertura de la gaveta 21
llave de gaveta 17
llave del operador 17
límite máximo de dígitos 54, 56, 59, 67
límite máximo de importe 65, 67
límite máximo de importes 65

M

menos (reducción) 20, 32
mensaje 22
mensaje comercial 22
mensaje de logotipo 22
mensaje en recibo 50
mensaje inferior 22
mercaderías devueltas 35, 36
modo CAL 18
modo de calculadora 18, 21, 67
modo de espera 18
modo de reembolso 18
modo de registro 18
modo PGM 18
modo PROGRAM 18
modo READ 18
modo REG 18
modo RESET 18
modo RF 18
modo X 18
modo Z 18
multiplicación 20, 25, 29

- N**
- no suma 20, 35
 - no venta 20, 41
 - nombre del empleado 48, 49
 - número consecutivo 22
 - número de máquina 47
 - número de tienda (número de máquina) 46
 - número del empleado 47
- O**
- omisión de líneas de total cero 47
 - omisión de registro diario 22, 45
- P**
- palanca de liberación de la gaveta 18
 - pantalla 17, 19
 - pantalla del cliente 17, 19
 - pantalla del operador 17, 19
 - pantalla principal 17, 19
 - pantalla retráctil 17, 19
 - PLU 20, 28, 29, 51, 57, 69, 71, 75
 - porcentual 20, 30
 - precio 20, 60
 - precio preajustado 26, 27, 28
 - preparando el cambio 24
 - programación de la tabla de impuestos 13, 15
 - prohíbe la operación de cancelación 44
- R**
- recibido a cuenta 21, 37
 - recibo posterior 20, 43
 - recuperación de la memoria 21, 67
 - redondeo 15
 - redondeo (redondeo australiano) 15
 - redondeo (redondeo danés) 15
 - redondeo (redondeo especial) 15
 - redondeo australiano 15
 - redondeo danés 15, 65
 - redondeo especial 15
 - reducción (menos) 20, 32
 - reembolso (devolución) 35, 36
 - registro diario 22
 - repetición 19, 25, 29, 60
 - reposición del número consecutivo 44
- S**
- saldo acreedor 67
 - sistema horario (12/24 horas) 45
 - subdepartamento 56, 59, 60
 - subtotal 21, 25
 - símbolo decimal 45
 - símbolo separador de dígito 45
- T**
- tecla 17, 20
 - tecla CAPS 53
 - tecla de alimentación 20
 - tecla de alimentación del papel 20
 - tecla de borrado/borrado total 21
 - tecla de desplazamiento 53
 - tecla de entrada de caracteres 53
 - tecla de espaciado 53
 - tecla de fijación de caracteres 53
 - tecla de fin de programación 53
 - tecla de letras en tamaño doble 53
 - tecla de modo 17
 - tecla de operación aritmética 21
 - tecla de pago del importe en efectivo 21
 - tecla de programación 17
 - tecla retroceso/fijación de código de caracteres 53
 - teclado de caracteres 53
 - teclado numérico 20
 - teclas alfabéticas 53
 - total general de ventas 40, 73
 - total general inalterable 42, 72
 - título del informe 48, 49
- V**
- venta de artículo único 25, 29, 54, 57, 59, 60
 - vinculación de departamento 56
 - vinculación de grupos 57, 59
 - visualización de la hora 24
 - visualización de la hora y fecha 24

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

MO0201-A Printed in Indonesia

TE-2000*S