

Elektronische Registrierkasse

TE-8000F

TE-8500F

Bedienungsanleitung



TE-8000F



TE-8500F

Einleitung

Vorbereitung

Wollen wir beginnen

Einsetzen des Papiers

Einstellung von Datum/Zeit

Wir stellen vor:

Anzeige/Tastatur

Folienhalter

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Registrierungen

Programme

Weiterführende Operationen

Nützliche Merkmale

Berichte

Störungsbeseitigung

Fehlercodetabelle

Wartung durch den Benutzer

Austauschen des Papiers

Eu

Di

U.K.

CI

Canada

CASIO®

Einleitung

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Wahl einer elektronischen Registrierkasse der Serie CASIO TE-8000F/8500F. Diese elektronische Registrierkasse ist das Produkt fortschrittlichster Elektroniktechnologie und zeichnet sich durch außergewöhnliche Vielseitigkeit und Zuverlässigkeit aus. Vereinfachte Bedienung wird durch eine speziell konstruierte und ausgelegte Tastatur und durch eine große Auswahl an automatischen, programmierbaren Funktionen sichergestellt. Die speziell konstruierte und ausgelegte Tastatur und eine helle, ablesefreundliche Farbanzeige helfen mit, um Ermüdung bei stundenlanger Bedienung zu vermeiden.



Casio Electronics Co., Ltd.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

Warnung: Dies ist ein Produkt der Klasse A. Im Haushalt kann dieses Produkt zu Interferenz mit dem Rundfunkempfang führen. In einem solchen Fall muss der Benutzer die erforderlichen Maßnahmen treffen.

Bitte bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz auf.

Zur Trennung vom Netz ist der Netzstecker aus der Steckdose zu ziehen, welche sich in der Nähe des Gerätes befinden muss und leicht zugänglich sein soll.

Sicherheitsmaßnahmen

- Um dieses Produkt sicher und richtig verwenden zu können, lesen Sie diese Bedienungsanleitung aufmerksam durch, und halten Sie die beschriebenen Bedienungsvorgänge ein.
Nach dem Lesen der Anleitung, bewahren Sie diese für spätere Nachschlagzwecke sorgfältig auf.
Bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz sorgfältig auf.
- Beachten Sie immer die unter Warnung und Vorsicht an dem Produkt angegebenen Informationen.

Über die Icons

In dieser Anleitung werden verschiedene Icons verwendet, um sicheren Betrieb dieses Produktes hervorzuheben und Verletzungen des Kassierers und anderen Personals sowie Sachschäden und Beschädigungen dieses Produktes zu vermeiden. Diese Icons und Definitionen sind nachfolgend aufgeführt.



Zeigt an, dass ernsthafte Verletzungs- oder Todesgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.



Zeigt an, dass Verletzungs- oder Beschädigungsgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.

Beispiele für die Icons

Um die Risiken und möglichen Beschädigungen anzuzeigen, werden die folgenden Typen von Icons verwendet.



Das Symbol des gleichseitigen Dreiecks \triangle schließt Warnsymbole ein. In diesem gleichseitigen Dreieck ist der eigentliche Typ der Vorsichtsmaßnahme dargestellt (in diesem Beispiel: Stromschlaggefahr).



Das Kreissymbol mit der durchgehenden diagonalen Linie \otimes zeigt an, dass etwas verboten ist (in diesem Beispiel: Demontage ist verboten).



Das schwarze Kreissymbol \bullet gibt eine Information an, die ausgeführt werden muss. In diesem Symbol ist der Typ des tatsächlich auszuführenden Vorganges aufgeführt (in diesem Beispiel: der Netzstecker ist von der Netzdose abzuziehen).

Warnung!

Handhabung der Registrierkasse



Sollte es jemals zu Fehlbetrieb der Registrierkasse kommen, sollte diese Rauch oder ungewöhnlichen Geruch entwickeln, oder sollte ein anderer nicht normaler Zustand auftreten, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



Stellen Sie niemals mit Flüssigkeiten gefüllte Behälter in der Nähe der Registrierkasse ab, und achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in die Registrierkasse eindringen. Sollten jemals Wasser oder Fremdkörper in das Innere der Registrierkasse gelangen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



Sollten Sie jemals die Registrierkasse fallen lassen oder beschädigen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Versuchen Sie niemals Reparaturen selbst auszuführen, da dies äußerst gefährlich ist. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.
-

⚠️ **Warnung!**



Versuchen Sie niemals ein Zerlegen oder Modifizieren der Registrierkasse. An bestimmten Komponenten im Inneren der Registrierkasse liegt Hochspannung an, sodass Feuer- und Stromschlaggefahr besteht.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, um alle Reparatur- und Wartungsarbeiten ausführen zu lassen.

Netzstecker und Netzdose



Verwenden Sie nur eine geeignete Netzdose (100 V bis 240 V). Die Verwendung einer Netzdose mit unterschiedlicher Spannung führt zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr. Falls die Netzdose überlastet wird, kommt es Überhitzungs- und Feuergefahr.



Achten Sie darauf, dass der Netzstecker bis zum Anschlag in die Netzdose eingesteckt ist. Ein loser Netzstecker führt zu Stromschlag-, Überhitzungs- und Feuergefahr.

- Verwenden Sie niemals die Registrierkasse mit beschädigten Netzstecker. Schließen Sie den Netzstecker auch niemals an eine lockere Netzdose an.



Verwenden Sie ein trockenes Tuch, um den an den Kontakten des Netzsteckers angesammelten Staub zu entfernen. Feuchtigkeit kann zu schlechter Isolation und damit zu Stromschlaggefahr führen, wenn der Staub an den Kontakten des Netzsteckers verbleibt.



Achten Sie darauf, dass das Netzkabel und der Netzstecker nicht beschädigt werden, und versuchen Sie niemals eine Modifikation dieser Teile. Fortgesetzte Verwendung mit einem beschädigten Netzkabel kann zu Verschlechterung der Isolation, Freilegung der internen Drähte und Kurzschluss führen, wodurch es zu Stromschlag- und Feuergefahr kommt.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, wenn Reparatur- oder Wartungsarbeiten am Netzkabel oder Netzstecker ausgeführt werden müssen.

⚠️ **Vorsicht!**



Stellen Sie die Registrierkasse niemals auf einer instabilen oder schrägen Fläche ab. Anderenfalls kann die Registrierkasse, besonders wenn die Schublade geöffnet wird, herunter fallen, wodurch es zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr kommen kann.



Stellen Sie die Registrierkasse nicht an den folgenden Stellen auf.

- Bereiche, in welchen die Registrierkasse hoher Luftfeuchtigkeit oder starker Staubeentwicklung bzw. heißer oder kalter Luft ausgesetzt wird.
- Bereiche mit direkter Sonneneinstrahlung, in einem geschlossenen Kraftfahrzeug oder an einem Ort mit sehr hohen Temperaturen.

Die obigen Bedingungen können zu Fehlbetrieb sowie zu Feuergefahr führen.



Biegen Sie das Netzkabel niemals übermäßig ab, achten Sie darauf, dass dieses nicht zwischen Tisch und Möbeln eingeklemmt wird, und stellen Sie niemals schwere Gegenstände auf dem Netzkabel ab. Anderenfalls kann das Netzkabel beschädigt oder kurzgeschlossen werden, wodurch Feuer- und Stromschlaggefahr verursacht werden können.



Fassen Sie immer den Netzstecker an, wenn Sie diesen von der Netzdose abtrennen. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.



Berühren Sie niemals den Netzstecker mit nassen Händen. Anderenfalls besteht Stromschlaggefahr. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.

Berühren Sie niemals den Druckkopf und die Walze.

Einleitung und Inhalt	6
Wollen wir beginnen	10
Auspacken der Registrierkasse aus dem Karton.	10
Entfernen des Klebestreifens, mit dem Teile der Registrierkasse befestigt sind.	10
Entfernen der Geldlade aus ihrem Karton.	10
Anschließen der Schublade.	10
Aufstellen der Registrierkasse	11
Anschließen der Registrierkasse an eine Netzdose.	11
Setzen Sie den Kassenbon/Journalstreifen ein.	12
Stellen Sie das Datum ein.	14
Stellen Sie die Zeit ein.	15
Wir stellen vor: TE-8000F/8500F	16
Allgemeine Anleitung	16
Anzeige	20
Tastatur (TE-8000F)	22
Tastatur (TE-8500F)	23
Zuordnungsbare Funktionen	24
Entfernen/Austauschen des Folienhalters (nur TE-8000F)	26
Einsetzen einer Menüfolie in den Folienhalter (nur TE-8000F)	27
Grundlegende Operationen und Einstellungen	28
Ablesen der Druckausgaben	28
Verwendung Ihrer Registrierkasse	29
Zuordnung eines Verkäufers	30
Verkäufertaste	30
Dallas-Schlüssel	30
Taste für nummer des Verkäufers	30
Anzeige von Zeit und Datum	31
Anzeigen und Löschen des Datums und der Zeit	31
Vorbereitung von Münzen für das Wechselgeld	31
Vorbereitung und Verwendung der PLU-Folientasten	32
Registrieren von PLU-Folientasten	32
Programmierung der PLU-Folientasten	33
Programmierungsvorgang für PLU-Folientasten-Einheitspreis	33
Programmierungsvorgang für PLU-Folientasten- Warengruppenverknüpfung/Steuerstatus/Listenkapazität	34
Registrieren PLU-Folientasten durch Programmieren der Daten	35
Voreingestellter Preis	35
Voreingestellter Steuerstatus	35
Begrenzung des Höchstbetrags	35
Vorbereitung und Verwendung von Diskonts/Abschlags	36
Programmierung des Diskontsatzes und des Abschlagbetrags	36
Registrieren von Diskonts	37
Diskont für Artikel und Zwischensummen	37
Registrierung von Abschlägen	38
Abschläge für Artikel	38
Abschlag für Zwischensumme	38
Registrieren von Kredit- und Scheckzahlungen	39
Scheck	39
Kredit	39

Gemischte Bezahlung (Bargeld, Kredit, Scheck)	39
Registrierung sowohl von Euro als auch der Landeswährung	40
Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REG-Modus	42
Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REF-Modus	43
Normale Rückzahlung	43
Abschlag bei Rückzahlungsbetrag	43
Registrieren von Einzahlungen	44
Registrieren von Auszahlungen	44
Berichtigungen bei der Registrierung	45
Berichtigung eines eingegebenen, aber noch nicht registrierten Artikels	45
Berichtigung eines eingegebenen und registrierten Artikels	46
Berichtigen des vorher für diesen Kassenbon registrierten Postens	47
Stornieren aller Artikel einer Transaktion	47
Registrieren eines Nichtverkaufs	47
Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts	48
Vorgang	48
Druckausgabe	49
Weiterführende Operationen	50
Ausgabe eines Kassenbons nach Transaktionsabschluss	50
Eingeben der Kundenzahl	51
Verkäufer-Unterbrechungsfunktion	52
Quittungsdruck	53
Drucken von Quittungen	53
Automatischer Stapeldruck 1	53
Automatischer Stapeldruck 2	54
Maximale Anzahl der Quittungszeilen	54
Tisch-Verfolgungssystem	54
Tisch-Verfolgungssystem	54
Öffnen eines Tisches	55
Addieren zu einem Tisch	55
Ausgeben eines Gäste-Kassenbons	56
Schließen eines Tischspeichers	56
Tastenoperation für neuen/alten Tisch	57
Hinzugefügter Tisch	58
Separater Tisch	59
Verkäuferwechsel	60
Tischwechsel	60
Zutat/Vorbereitungs-PLUs	61
Aufrufen von Text	61
Registrieren eines Depots	62
Depot vom Kunden	62
Depot vom Kunden während Verkaufstransaktion	62
Registrierungen mittels Listenummer (List-#)	62
Rechnungskopie	63
Gesamtbetrag in Schublade	64
Mehrfachposten-Summierungsfunktion	64

Einstellungsmenü	65
Trinkgelder	65
Kontrolle des Lagerbestands	66
Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge	66
Einzelposten-Bargeldverkauf	67
Addition	68
Addition (plus)	68
Aufschlag (%+)	68
Kupontransaktion	69
Kuponregistrierung mittels <COUPON> (Kupontaste)	69
Kuponregistrierung mittels <CPN2> (Kupontaste 2)	69
Registrierung des zweiten Einheitspreises	70
Voreingestellter Übergabebetrag	72
Registrierungen der Arrangementtasten	73
Währungsumwandlungsfunktion	74
Registrieren von Fremdwährung	74
Übergebener Gesamtbetrag in Fremdwährung	74
Teilweise Bezahlung in Fremdwährung	75
Vorübergehende Freigabe von Pflichteingaben	76
Separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer	77
Registrieren von Darlehen	78
Registrieren von Abholungsbeträgen	78
Wechseln des Zahlungsmittels in der Schublade	78
Abtast-PLU	79
Registrierung von Posten	79
Abfrage des Einheitspreises	79
Programmierung für Verkäufer	80
Programmierungsvorgang	80
Programmierung von Beschreibungen und Meldungen	81
Programmierungsvorgang für Postenbeschreibung (PLU-Folientaste)	81
Programmierungsvorgang für Funktionstastenzeichen	82
Programmierungsvorgang für Kassenbon/Quittungsmeldung	83
Eingeben von Zeichen	84
Verwendung der Zeichentastatur	84
Eingeben von Zeichen mittels Code	85
Liste der Zeichencodes	85
Editieren der Zeichen	86
Berichtigung eines eben eingegebenen Zeichens	86
Korrektur und Hinzufügung/Löschung einer bereits eingestellten Postenbeschreibung	86
Ausdrucken der Auslese/Rückstellberichte	87
Der Baum des X/Z-Menüfensters	87
Ausdrucken des individuellen Ausleseberichts (Warengruppen-, Sub-Warengruppen-PLU-/PLU-Folien-, Funktionstasten)	88

Vorgang	88
Bericht	88
Ausdrucken des finanziellen Ausleseberichts	89
Vorgang	89
Bericht	89
Auslesen des individuellen Verkäufer-Auslese/Rückstellberichts	90
Vorgang	90
Bericht	90
Ausdrucken des täglichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts	91
Ausdrucken der periodischen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte 1/2	91
Vorgang	91
Bericht	91
Ausdrucken des PLU Auslese/Rückstellberichts	92
Vorgang	92
Bericht	92
Ausdrucken des stündlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts	93
Vorgang	93
Bericht	93
Ausdrucken des monatlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts	94
Vorgang	94
Bericht	94
Auslesen des Programms der Registrierkasse	95
Der Baum des P6-Menüfensters (Programmauslesung)	95
Vorgang	96
Berichtsbeispiel	96
Einheitspreis und Stückzahl	96
Postenbeschreibung	97
Zeichen und Meldungen	98
Verkäufer	98
Tastenmerkmale	98
Störungsbeseitigung	100
Wenn ein Fehler auftritt	100
Wenn die Registrierkasse nicht arbeitet	103
Bei Stromausfall	104
Wartung durch den Benutzer und Optionen	105
Austauschen des Journalstreifens	105
Austauschen der Kassenbon-Papierrolle	106
Optionen	106
Technische Daten	107
Index	108

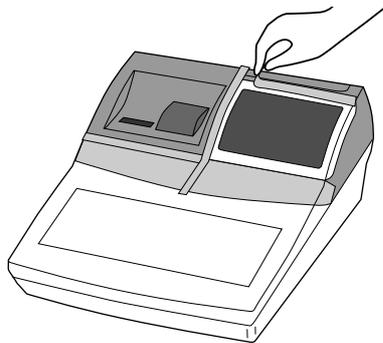
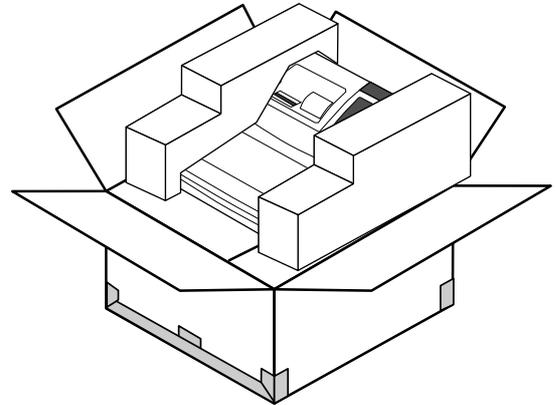
Hinweis:

In dieser Anleitung wird generell ein Dezimalpunkt an Stelle eines Kommas verwendet.

Wollen wir beginnen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie die Registrierkasse auspacken und für den Betrieb bereitstellen können. Sie sollten diesen Teil der Anleitung durchlesen, auch wenn Sie bereits früher eine Registrierkasse verwendet haben. Nachfolgend sind die grundlegenden Vorgänge für die Vorbereitung gemeinsam mit den Referenzseiten, auf welchen Sie weitere Einzelheiten finden, aufgeführt.

1. Auspacken der Registrierkasse aus dem Karton.



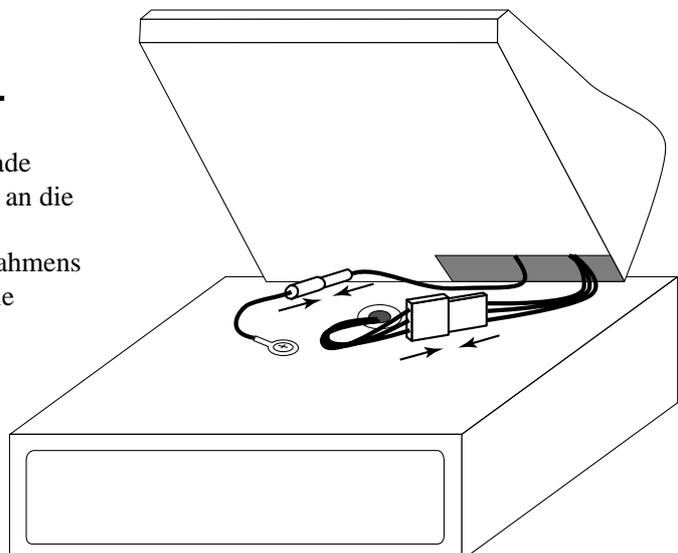
2. Entfernen des Klebestreifens, mit dem Teile der Registrierkasse befestigt sind.

3. Entfernen der Geldlade aus ihrem Karton.

Die Registrierkasse und die Geldlade sind separat verpackt.

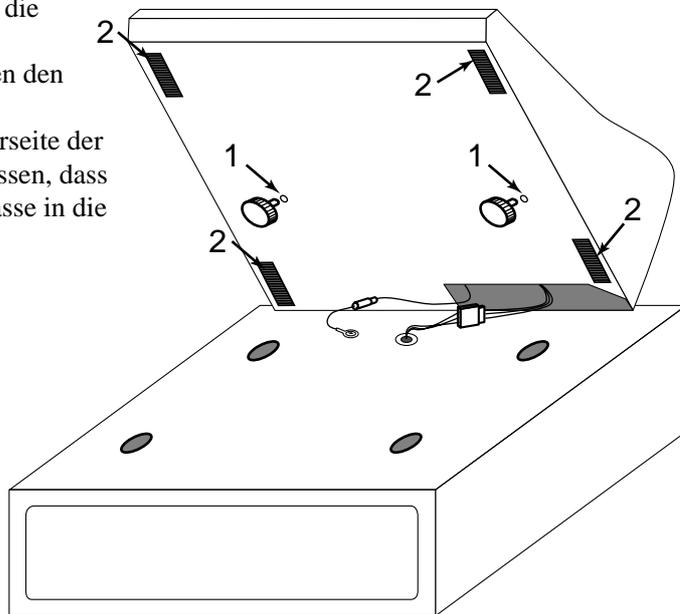
4. Anschließen der Schublade.

1. Schließen Sie den Stecker der Schublade (dreifarbiges Kabel an der Schublade) an die Registrierkasse an.
2. Schließen Sie den Stecker des Ladenrahmens (grünes Kabel an der Schublade) an die Registrierkasse an.

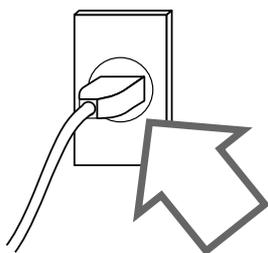


5. Aufstellen der Registrierkasse.

1. Schrauben Sie 2 Befestigungsschrauben in die Unterseite der Registrierkasse.
2. Kleben Sie Gummistücke an den vier Ecken den der Unterseite der Registrierkasse an.
3. Stellen Sie die Registrierkasse auf der Oberseite der Schublade ab, wobei Sie darauf achten müssen, dass die Füße an der Unterseite der Registrierkasse in die Bohrungen an der Schublade eingreifen.



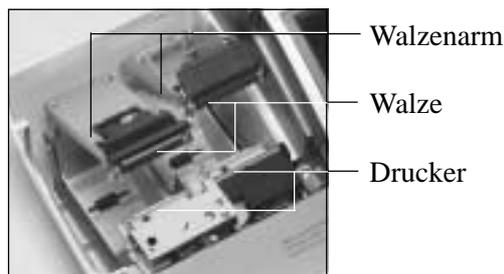
Wollen wir beginnen



6. Anschließen der Registrierkasse an eine Netzdose.

Überprüfen Sie unbedingt den Aufkleber an der Seite der Registrierkasse, um sicherzustellen, dass die Nennspannung der Registrierkasse mit Ihrer örtlichen Netzspannung übereinstimmt. Der Drucker wird für einige Sekunden arbeiten. Bitte das Netzkable nicht unter der Schublade anordnen.

7. Setzen Sie den Kassensbon/ Journalstreifen ein.



Wichtig!

Nehmen Sie die Druckkopfschutzfolie von dem Drucker ab, und schließen Sie den Walzenarm.

Vorsicht! (bei der Handhabung des Thermopapiers)

- Berühren Sie niemals den Druckkopf und die Walze.
- Packen Sie das Thermopapier unmittelbar vor der Verwendung aus.
- Vermeiden Sie Hitze und direkte Sonneneinstrahlung.
- Vermeiden Sie staubige oder feuchte Orte für die Lagerung.
- Kratzen Sie nicht auf dem Papier.
- Bewahren Sie das bedruckte Papier nicht unter den folgenden Bedingungen auf:
Hohe Luftfeuchtigkeit und Temperatur/direkte Sonneneinstrahlung/Kontakt mit Kleber, Verdünner oder Radiergummi.

Einsetzen der Kassensbon-Papierrolle



Schritt 1

Nehmen Sie den Druckerdeckel ab. (Falls der Deckel verriegelt ist, entriegeln Sie diesen vor diesem Schritt unter Verwendung der Druckerdeckelschlüssels.)



Schritt 2

Öffnen Sie den Walzenarm.



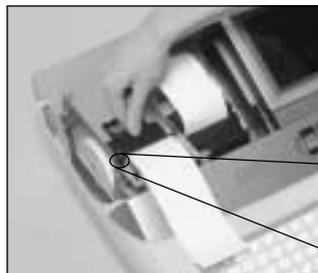
Schritt 3

Achten Sie darauf, dass der Papierstreifen von der Unterseite von der Papierrolle abgerollt wird, und setzen Sie die Papierrolle in die Papieraufnahme hinter dem Drucker ein.



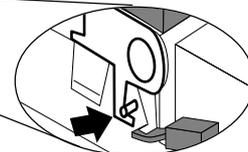
Schritt 4

Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens über den Drucker.



Schritt 5

Schließen Sie langsam den Walzenarm, bis dieser richtig einrastet.



Verriegelung der Walze



Fertigstellung

Schließen Sie den Druckerdeckel, und führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens durch den Papiermesserschlitze.

Einsetzen der Journalstreifen-Papierrolle



Schritt 1

Nehmen Sie den Druckerdeckel ab.
(Falls der Deckel verriegelt ist, entriegeln Sie diesen vor diesem Schritt unter Verwendung der Druckerdeckelschlüssels.)



Schritt 2

Öffnen Sie den Walzenarm.



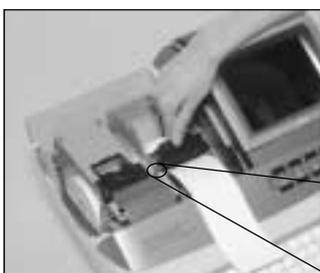
Schritt 3

Achten Sie darauf, dass der Papierstreifen von der Unterseite der Papierrolle abgerollt wird, und setzen Sie die Papierrolle in die Papieraufnahme hinter dem Drucker ein.



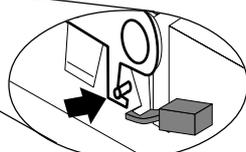
Schritt 4

Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens über den Drucker.



Schritt 5

Schließen Sie langsam den Walzenarm, bis dieser richtig einrastet.



Verriegelung der Walze



Schritt 6

Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens in die Nut in der Welle der Aufwickelspule ein, und wickeln Sie den Papierstreifen um zwei oder drei Windungen um die Welle.



Schritt 7

Setzen Sie die Aufwickelspule hinter dem Drucker und über der Papierrolle ein.



Schritt 8

Drücken Sie die **JOURNAL FEED** Taste, um den Papierstreifen zu spannen.

Während der Installation der Maschine, drücken Sie die **JOURNAL FEED** Taste nach dem Einschalten der Stromversorgung.

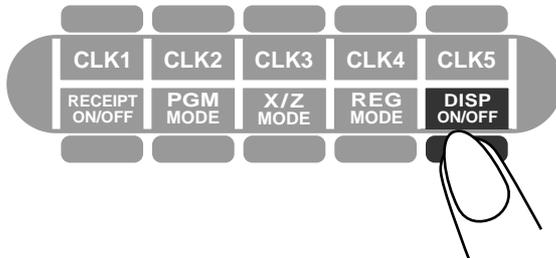


Fertigstellung

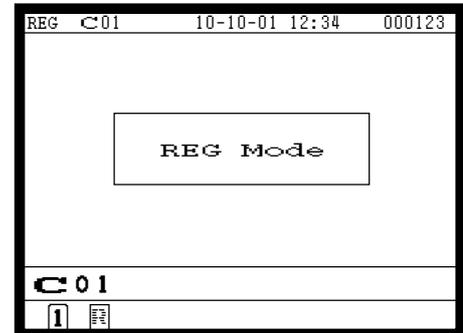
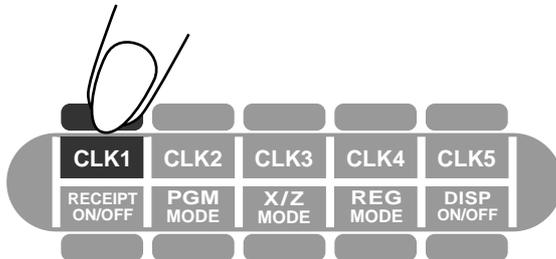
Schließen Sie den Druckerdeckel.

8. Stellen Sie das Datum ein.

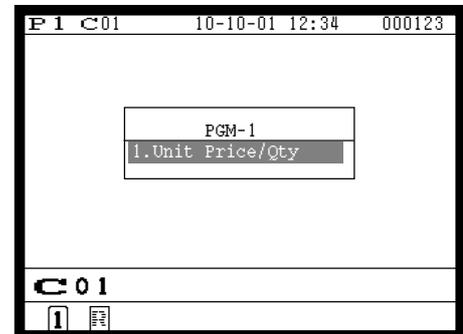
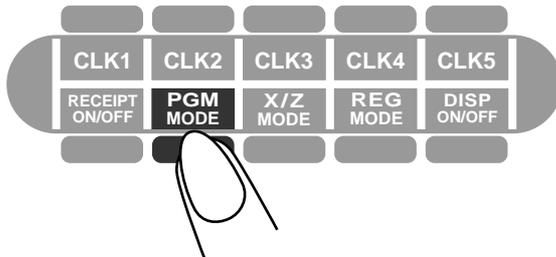
1. Schalten Sie die elektronische Registrierkasse ein.



2. Melden Sie einen Verkäufer an.

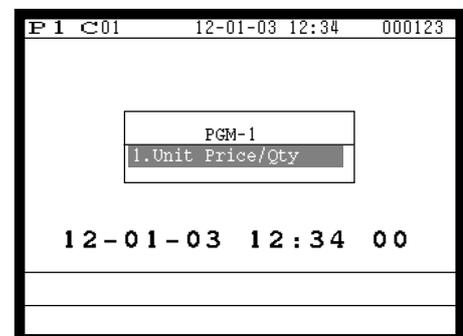


3. Drücken Sie die <PGM MODE>-Taste.



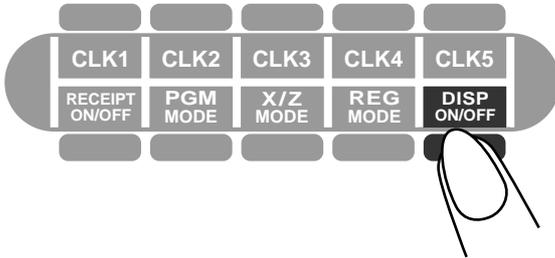
4. Geben Sie das aktuelle Datum mit sechs Stellen ein (Jahr, Monat und Kalendertag, in dieser Reihenfolge), und drücken Sie die [x] Taste.

0 3 0 1 1 2 x

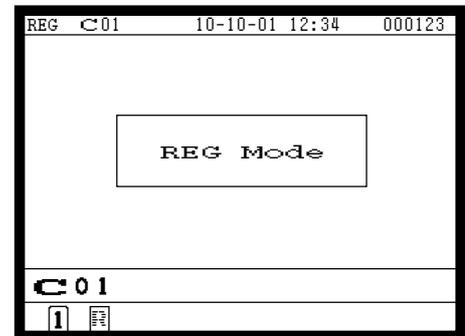
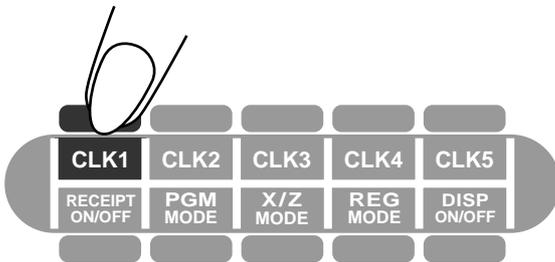


9. Stellen Sie die Zeit ein.

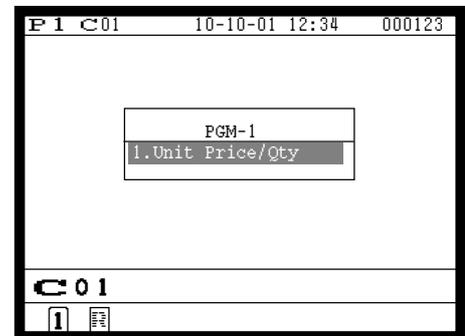
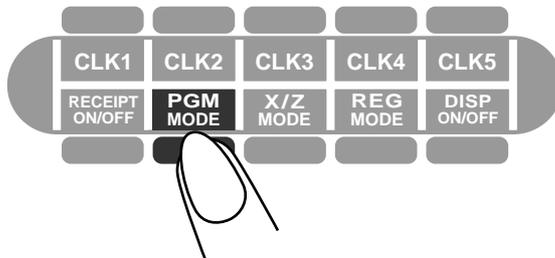
1. Schalten Sie die elektronische Registrierkasse ein.



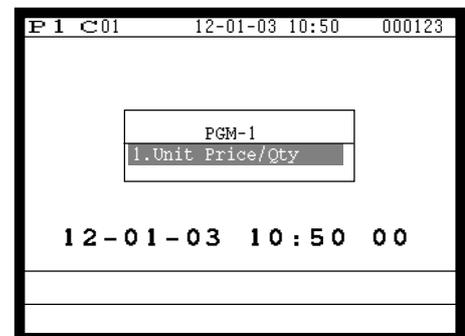
2. Melden Sie einen Verkäufer an.



3. Drücken Sie die <PGM MODE>-Taste.



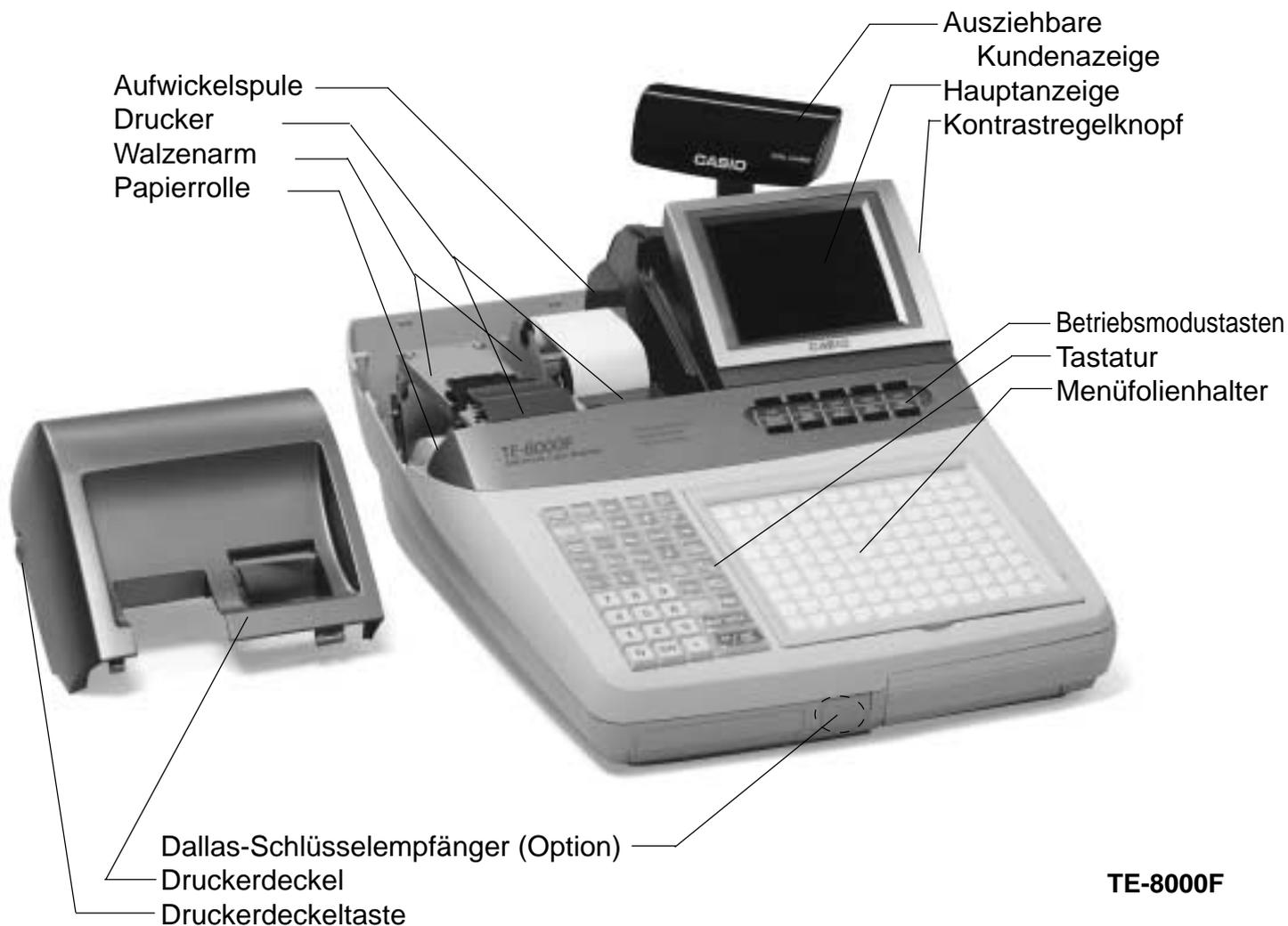
4. Geben Sie die aktuelle Zeit mit vier Stellen ein (Stunden, Minuten, in dieser Reihenfolge), und drücken Sie die [x]-Taste.



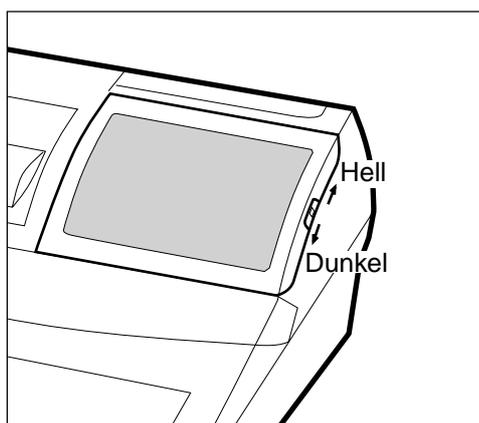
Wir stellen vor: TE-8000F/8500F

Allgemeine Anleitung

Dieser Teil der Anleitung enthält eine allgemeine Erläuterung der verschiedenen Teile Ihrer Registrierkasse.



Kontrastregelknopf

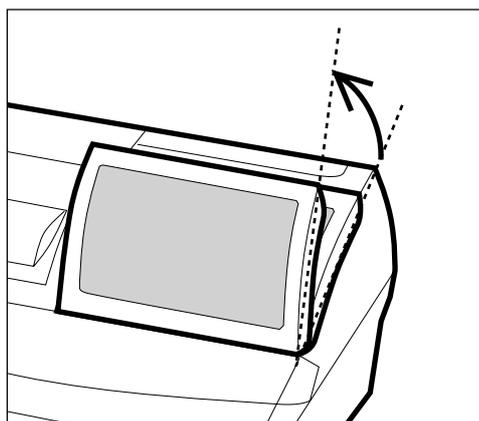




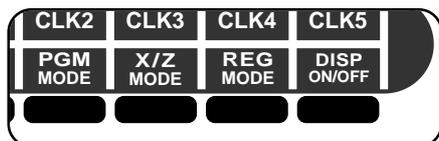
Wir stellen vor: TE-8000F/8500F

TE-8500F

Neigen Sie das LC-Display



Betriebsmodustasten



Verwenden Sie die Betriebsmodustasten, um den Betriebsmodus umzuschalten und den gewünschten Betriebsmodus zu wählen.

Betriebsmodustaste	Bezeichnung der Betriebsmodustaste	Beschreibung
DISP ON/OFF	Display-Ein/Aus-Taste	Verwenden Sie diese Taste, um die elektronische Registrierkasse ein- oder auszuschalten.
REG MODE	Registriermodustaste	Verwenden Sie diese Taste, um den REG (Registrier-), REF (Rückzahlungs-) oder REG- (Registrier-Minus-) Betriebsmodus zu wählen.
X/Z MODE	X/Z-Betriebsmodustaste	Verwenden Sie diese Taste für die Wahl des X/Z (Auslese-/Rückstellungs-), MGR (Manager-), Inline-X/Z (Summierungs-/Konsolidations-), Auto PGM (Programm-Upload/Download-) oder CF (CF-Karten-) Betriebsmodus.
PGM MODE	Programmiermodustaste	Verwenden Sie diese Taste, um den PGM1-, PGM2-, PGM3-, PGM4-, PGM5- oder PGM6-Betriebsmodus zu wählen.

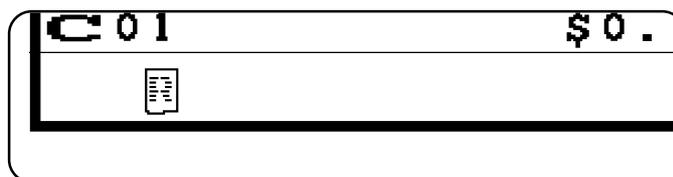
Kassenbon-Ein/Aus-Taste



Drücken Sie diese Taste zwei Mal, um in den REG/REF/REG- Betriebsmodi zwischen „Kassenbonausgabe“ und „Keine Kassenbonausgabe“ umzuschalten.

In anderen Betriebsmodi werden die Kassenbons und Berichte unabhängig von der Einstellung dieser Taste ausgeruckt.

Die Ausgabe eines Kassenbons nach Transaktionsabschluss ist weiterhin möglich, wenn diese Taste ausgeschaltet ist. Die Registrierkasse kann auch so programmiert werden, dass ein Kassenbon nach Transaktionsabschluss auch bei eingeschalteter Taste ausgegeben werden kann.



Kassenbonausgabe: wird in der unteren Zeile des Displays angezeigt.

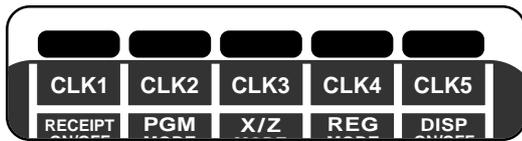
Verkäuferfaste/Dallas-Schlüssel

In Deutschland können Sie Verkäufer unter Verwendung des Dallas-Schlüssels (Dallas-Schlüsselempfänger eingebaut) oder unter Verwendung einer Geheimnummer des Verkäufers anmelden.

In anderen Gebieten erfolgt die Zuordnung des Verkäufers unter Verwendung der Verkäuferfaste oder der Geheimnummer des Verkäufers.

Die Methode für das Zuordnen des Verkäufers hängt von der Programmierung Ihrer Registrierkasse ab.

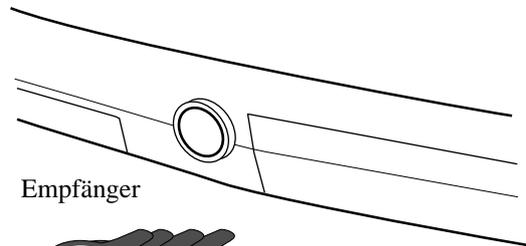
Verkäuferfaste



Sie können den Verkäufer oder Kassierer zuordnen, indem Sie die fünf unter dem Displaypanel angeordneten Tasten verwenden.

Dallas-Schlüssel

Sie können einen Verkäufer oder Kassierer anmelden, indem Sie den Empfänger mit einem Dallas-Schlüssel berühren.



Dallas-Schlüssel

Schublade

Die Schublade öffnet automatisch, wenn Sie eine Registrierung abschließen und einen Auslese- oder Rückstellungsbericht ausgeben.

Schubladenschloss (für mittelgroße Schublade)

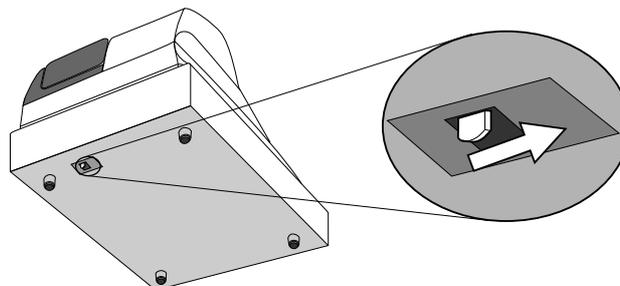
Verwenden Sie den Schubladenschlüssel, um die Schublade abzusperrern oder zu entriegeln.

Schubladen-Öffnungsschlüssel (für große Schublade)

Verwenden Sie den Schubladenschlüssel, um die Schublade zu öffnen.

Wenn die Geldlade nicht öffnet! (nur für mittelgroße Schublade)

Bei Stromausfall oder wenn es zu Fehlbetrieb der Registrierkasse kommt, öffnet die Geldlade nicht automatisch. Aber auch in einem solchen Fall können Sie die Geldlade öffnen, indem Sie an dem Geldladen-Entriegelungshebel (siehe unten) ziehen.



Wichtig!

Die Geldlade öffnet nicht, wenn sie mit dem Schlüssel für das Geldladenschloss abgesperrt ist.

Wir stellen vor: TE-8000F/8500F

Anzeige

Hauptanzeige

Betriebsmodus	Verkäufer	Datum	Zeit	Fortlaufende Nummer
REG	C01	01-01-01	12:34	001234
1	Spagetti		·20.00	T1
1	Spagetti		·20.00	T1
	7.5%			
	%-		-1.75	T1
1	Coffee		·8.00	
1	Hamburger		·2.00	T1
	15%			
	%-		-0.30	T1
1	Milk		·2.00	
2	Apple Juice		·5.00	
1	Coffee		·8.00	!
Spagetti			·20.00	
☞	12	12	·76.50	

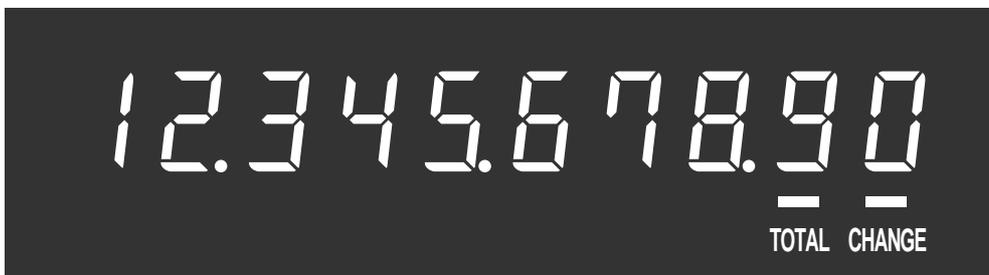
Rollbereich

Aktuelle Transaktion

Statusicons Stückzahl Betrag (Summe/Wechselgeld)

- Kommunikation: ☞
- Menüfolien-Nr: 1 ~ 8
- Zweiter Einheitspreis: 2²/₃
oder umgeschaltete PLU-Ebene: 2 ~ 8
- Master/BM-Fehler: ☒
- Master- oder BM-Ausschaltung: !
- Kassenbonausgabe eingeschaltet: ☰
- Zeichenumschaltung:
 - Großbuchstabe/doppelte Größe: A
 - Großbuchstabe/Standardgröße: A
 - Kleinbuchstabe/doppelte Größe: a
 - Kleinbuchstabe/Standardgröße: a

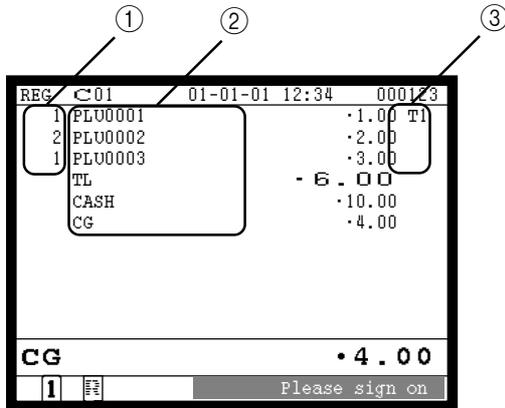
Ausziehbare Kundenanzeige



In den in dieser Anleitung enthaltenen Bedienungsbeispielen sind die Anzeigebeispiele nicht in wahrer Größe dargestellt. Alle Beispiele sind nur Abbildungen.

Anzeige

Normale Registrierung



① Registrierte Stückzahl

Dieser Teil des Displays zeigt die gewählte Stückzahl für jeden Posten an.

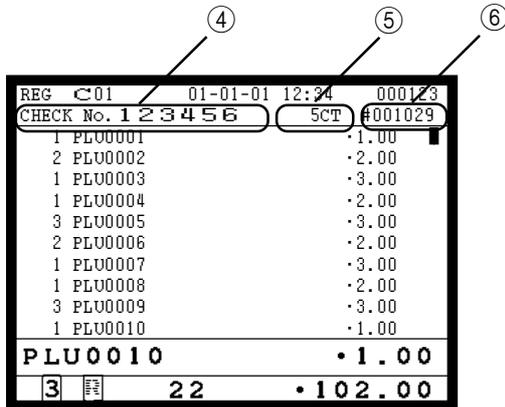
② Posten-/Funktionen

Wenn Sie eine Warengruppe/PLU/Scan-PLU oder eine Transaktion registrieren, erscheint hier die Postenbezeichnung oder die Transaktionsbezeichnung.

③ Steuerstatus

Wenn Sie einen steuerpflichtigen Posten registrieren, erscheint hier durch Programmierung der entsprechende Steuerstatus.

Tisch Registrierung



④ Tischnummer

Wenn Sie eine Tischnummer eingeben, erscheint diese hier.

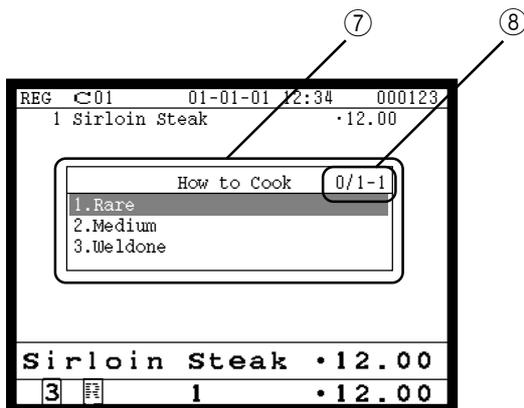
⑤ Kundenzahl

Wenn Sie die Anzahl der Kunden eingeben, erscheint diese hier.

⑥ Referenznummer

Wenn Sie eine Referenznummer eingeben, erscheint diese hier.

Registrierung mittels Unterfenster



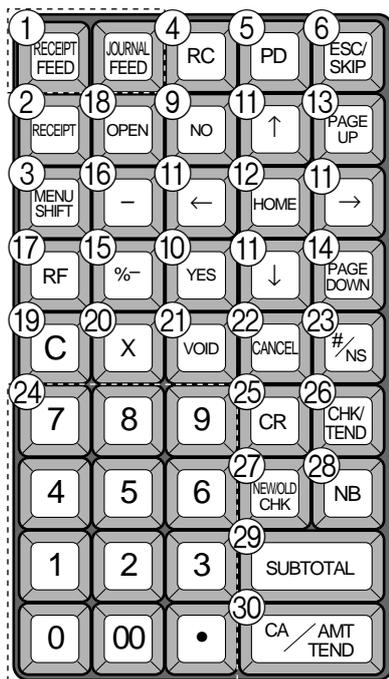
⑦ Unterfenster

Das Unterfenster wird bei Bedarf automatisch geöffnet, damit Sie Optionen wählen können.

⑧ Arretierbarer Zähler

Zeigen die „registrierten“, „minimalen“ und „maximalen“ Anzahlen an.

Tastatur (TE-8000F)



31

9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	108
8	17	26	35	44	53	62	71	80	89	98	107
7	16	25	34	43	52	61	70	79	88	97	106
6	15	24	33	42	51	60	69	78	87	96	105
5	14	23	32	41	50	59	68	77	86	95	104
4	13	22	31	40	49	58	67	76	85	94	103
3	12	21	30	39	48	57	66	75	84	93	102
2	11	20	29	38	47	56	65	74	83	92	101
1	10	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100

• Registriermodus

- ① **Papierstreifen-Vorschubtaste** RECEIPT FEED, JOURNAL FEED
Halten Sie diese Taste gedrückt, um den Papierstreifen im Drucker vorzuschieben.
- ② **Taste für Kassenbon nach Transaktionsabschluss** RECEIPT
Verwenden Sie diese Taste, um nach dem Abschluss einer Transaktion einen Kassenbon auszugeben.
- ③ **Menüumschalttaste** MENU SHIFT
Verwenden Sie diese Taste, um die PLU-Folientaste auf das n-te (1 – 8) Menü umzuschalten.
- ④ **Einzahlungstaste** RC
Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um einen eingezahlten Geldbetrag für Nichtverkaufs-Transaktionen zu registrieren.
- ⑤ **Euro/Auszahlungstaste** PD
Euro-Taste: Verwenden Sie diese Taste, um die Hauptwährung in eine Landeswährung (Euros/örtliche Währung) umzuwandeln, wenn eine Zwischensumme registriert wird. Diese Taste wird auch verwendet, um eine Landeswährung zu spezifizieren, wenn ein Zahlungsbetrag eingegeben.
Auszahlungstaste: Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um einen aus der Schublade ausgezahlten Geldbetrag zu registrieren.
- ⑥ **Escape/Überspringentaste** ESC/SKIP
Verwenden Sie diese Taste, um eine Programmsequenz oder eine X/Z-Sequenz abzuschließen und an den Primärstatus zurückzukehren. Sie können diese Taste auch verwenden, um die Ausgabe eines Berichts in dem PGM-, X- und Z-Betriebsmodus abzubrechen.
- ⑦ **Kundenzahlstaste** COVERS
Verwenden Sie diese Taste, um die Anzahl der Kunden zu registrieren.
- ⑧ **Tischwechsellaste** TABLE TRANS
Verwenden Sie dieses Taste, um den Inhalt eines Tisches auf einen anderen Tisch zu übertragen.
- ⑨ **Nein-Taste** NO
Verwenden Sie diese Taste, um den gewählten Schritt und die vorhergehenden Schritte zu stornieren.
- ⑩ **Ja-Taste** YES
Verwenden Sie diese Taste, um den gewählten Schritt und die vorhergehenden Schritte zu bestätigen.
- ⑪ **Links-, Rechts-, Aufwärtspfeil-, Abwärtspfeiltaste**
←, →, ↑, ↓
Verwenden Sie diese Tasten, um den Cursor zu verschieben.
- ⑫ **Taste für Ausgangsposition** HOME
Verwenden Sie diese Taste, um den Cursor an die Ausgangsposition zurückzubringen.
- ⑬ **Taste für nächste Seite** PAGE UP
Verwenden Sie diese Taste, um auf das nächste Fenster (die nächste Seite) weiterzuschalten.
- ⑭ **Taste für vorhergehende Seite** PAGE DOWN
Drücken Sie diese Taste, um auf das vorhergehende Fenster (die vorhergehende Seite) zurückzuschalten.
- ⑮ **Diskonttaste** %-
Verwenden Sie diese Taste, um Diskonts zu registrieren.
- ⑯ **Minustaste** -
Verwenden Sie diese Taste, um Werte für Subtraktionen einzugeben.
- ⑰ **Rückzahlungstaste** RF
Verwenden Sie diese Taste, um Rückzahlungsbeträge einzugeben und bestimmte Eingaben zu stornieren.
- ⑱ **Öffnungstaste** OPEN
Verwenden Sie diese Taste, um temporär eine Begrenzung der Stellenzahl, die für einen Einheitspreis eingegeben werden kann, aufzuheben.
- ⑲ **Löschtaste** C
Verwenden Sie diese Taste, um die noch nicht registrierte Eingabe zu löschen.

Tastatur (TE-8500F)

1	RECEIPT FEED	JOURNAL FEED	25	34	43	52	61	70	79	88	97	106	2	RECEIPT	3	MENU SHIFT	4	RC	5	PD	6	ESC/SKIP
	8	16	24	33	42	51	60	69	78	87	96	105	7	COVERS	8	TABLE TRANS	9	NO	11	↑	13	PAGE UP
	7	15	23	32	41	50	59	68	77	86	95	104	15	%-	16	—	11	←	12	HOME	11	→
	6	14	22	31	40	49	58	67	76	85	94	103	17	RF	18	OPEN	10	YES	11	↓	14	PAGE DOWN
	5	13	21	30	39	48	57	66	75	84	93	102	19	C	20	X	21	VOID	22	CANCEL	23	#/NS
	4	12	20	29	38	47	56	65	74	83	92	101	24	7	8	9	25	CR	26	CHK/TEND	26	
	3	11	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100		4	5	6	27	NEW/OLD CHK	28	NB	28	
	2	10	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99		1	2	3	29	SUBTOTAL	29		29	
	1	9	17	26	35	44	53	62	71	80	89	98		0	00	•	30	CA/AMT TEND	30		30	

- ⑳ **Multiplikations/Datums/Zeittaste** X
Verwenden Sie diese Taste, um eine Menge für eine Multiplikation einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Zeit und das Datum angezeigt werden.
- ㉑ **Fehlerberichtigungs-/Ungültigkeitstaste** VOID
Verwenden Sie diese Taste, um den zuletzt registrierten Posten, Rabatt, Aufschlag, übergebenen Betrag usw. zu berichtigen. Diese Taste macht auch die für PLUs oder Einstellmenüs usw. vorhergehend registrierten Daten ungültig.
- ㉒ **Stornierungstaste** CANCEL
Verwenden Sie diese Taste, um die für PLUs, Einstellmenüs usw. vorhergehend registrierten Daten zu stornieren. Sie müssen diese Taste drücken, bevor eine Transaktion abgeschlossen wird, deren Daten storniert wurden. Sie ist auch nach der Berechnung einer Zwischensumme wirksam.
- ㉓ **Nichtaddier/Nichtverkaufstaste** #/NS
Nichtaddiertaste: Um eine Referenznummer (z.B. Schecknummer, Kreditkarte usw.) während einer Transaktion auszudrucken, verwenden Sie diese Taste nach den numerischen Eingaben.
Nichtverkaufstaste: Verwenden Sie diese Taste zum Öffnen der Schublade, ohne etwas zu registrieren.
- ㉔ **Ziffern- und Dezimalpunktstasten**
0, 1 ~ 9, 00, •
Verwenden Sie diese Tasten für die Eingabe von Zahlen.
- ㉕ **Kreditstaste** CR
Verwenden Sie diese Taste, um einen Kreditverkauf zu registrieren.
- ㉖ **Scheckstaste** CHK/TEND
Verwenden Sie diese Taste, um einen Scheckverkauf zu registrieren.
- ㉗ **Neuer/Alter Tischtaste** NEW/OLD
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um Tischnummern einzugeben, wenn neue Tische geöffnet oder vorhandene Tische erneut geöffnet werden sollen. Wenn der Verkäufer eine Tischnummer eingibt, überprüft die Registrierkasse, ob diese Nummer bereits in dem Tisch-Verfolgungsspeicher vorhanden ist. Falls keine übereinstimmende Nummer in dem Speicher vorhanden ist, wird ein neuer Tische unter der eingegebenen Nummer geöffnet. Falls die eingegebene Tischnummer mit einer bereits im Speicher abgespeicherten Nummer übereinstimmt, wird dieser Tische erneut für weitere Registrierung oder Abschluss geöffnet.
- ㉘ **Neuer Saldotaste** NB
Verwenden Sie diese Taste, um den aktuell registrierten Gesamtbetrag zu dem vorhergehenden Saldo zu addieren, um den neuen Saldo zu erhalten. Wenn Sie diese Taste drücken, wird der Gesamtbetrag der Transaktion berechnet. Normalerweise wird ein Kassenbon ausgegeben.
- ㉙ **Zwischensummentaste** SUB TOTAL
Verwenden Sie diese Taste, um die gegenwärtige Zwischensumme (einschließlich Umsatzsteuer) anzuzeigen und auszudrucken.
- ㉚ **Taste für übergebenen Bargeldbetrag** CA/AMT TEND
Verwenden Sie diese Taste, um den übergebenen Bargeldbetrag zu registrieren.
- ㉛ **PLU-Folientasten** 001, 002 ~ 106, 108
Verwenden Sie diese Tasten, um die abrufbaren Festpreisartikel für die PLU-Folientasten zu registrieren.

Zuordnungsbare Funktionen

- Sie können die Tastatur genau auf die Anforderungen Ihres Geschäftes anpassen.
Für Einzelheiten wenden Sie sich an Ihren CASIO Fachhändler.
- Add check (Hinzufügen von Tischen)**
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um die Einzelheiten von mehr als einem Tisch in einen einzigen Tisch zu kombinieren.
- Arrangement**
Verwenden Sie diese Taste, um ein Arrangementprogramm zu aktivieren, das in der Arrangementdatei programmiert ist. Jede Operation, die von der Tastatur aus ausgeführt werden kann, sowie jeder Modus können in einem Arrangementprogramm programmiert und danach einfach durch Drücken nur dieser Taste ausgeführt werden. Zusätzlich kann eine numerische Eingabe in ein Arrangementprogramm eingeschlossen werden. In diesem Fall müssen Sie die Zahl eingeben und danach diese Taste drücken. Die Modussteuerfunktion dieser Taste kann für alle Modi mit Ausnahme des OFF- Modus programmiert werden.
- Bill copy (Rechnungskopie)**
Verwenden Sie diese Taste, um eine Rechnungskopie auszugeben.
- Break-in/out (Pausenbeginn/Pausenende)**
Verwenden Sie diese Taste, um die Start/Endzeit zu registrieren, wenn die Beschäftigten eine Pause einlegen.
- Charge (Anschreibungs)**
Verwenden Sie diese Taste, um einen Anschreibungsverkauf zu registrieren.
- Check endorsement (Scheck-Indossament)**
Verwenden Sie diese Taste, um eine Scheck-Indossamentmeldung unter Verwendung des Quittungsdruckers auszudrucken.
- Check print (Rechnungsdruck)**
Verwenden Sie diese Taste, um die Tischrechnung auf dem Quittungsdrucker auszudrucken.
- Clerk number (Verkäufernummer)**
Verwenden Sie diese Taste, um die Geheimnummer eines Verkäufers zuzuordnen.
- Clerk transfer (Verkäuferwechsel)**
Verwenden Sie diese Taste um offene Tische an einen anderen Verkäufer zu übertragen.
- Clock-in/out (Arbeitsbeginn/Arbeitsende)**
Verwenden Sie diese Taste, um die Zeit zu registrieren, zu der die Beschäftigten die Arbeit beginnen/beenden.
- Coupon (Kupon)**
Verwenden Sie diese Taste, um Kupons zu registrieren.
- Coupon 2 (Kupon 2)**
Verwenden Sie diese Taste, um den nächsten zu registrierenden Posten als Kupon zu deklarieren.
- Cube (Kubik)**
Diese Taste führt die gleiche Funktion wie die Quadrierungstaste aus. Bei Additionen hat diese Taste auch eine Kubik-Multiplikationsfunktion.
- Currency exchange (Währungswechsel)**
Verwenden Sie diese Taste, um eine Fremdwährung in die Landeswährung umzuwandeln, und umgekehrt, indem Sie den voreingestellten Wechselkurs für die Taste verwenden. Das Ergebnis wird angezeigt.
Verwenden Sie diese Taste, um die Landeswährungs-Zwischensumme oder die Verkaufsgut-Zwischensumme in den äquivalenten Betrag der Währung eines anderen Landes umzuwandeln.
Verwenden Sie diese Taste für die Umwandlung einer Fremdwährung in den äquivalenten Betrag der Landeswährung.
- Declaration (Deklaration)**
Verwenden Sie diese Taste, um den Betrag in der Geldlade für die Gelddeklaration zu deklarieren.
- Department (Warengruppe)**
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren einer Warengruppe.

- Department number (Warengruppennummer)**
Verwenden Sie diese Taste für die Eingabe von Warengruppennummer.
- Deposit (Depot)**
Verwenden Sie diese Taste zum Registrieren von Depots.
- Dutch account (Getrennte Rechnung)**
Verwenden Sie diese Taste, wenn die Gäste den Gesamtbetrag getrennt bezahlen.
- Eat-in (Lokalservice)**
Verwenden Sie diese Taste, um zu spezifizieren, wenn der Gast seine Bestellung in dem Restaurant isst. Drücken Sie diese Taste, bevor Sie die Transaktion abschließen.
- Electronic journal display (Display für elektronisches Journal)**
Verwenden Sie diese Taste, um das abgespeicherte elektronische Journal anzuzeigen.
- 1st unit price (Erster Einheitspreis)**
Verwenden Sie diese Taste, um einen bestimmten Posten als den ersten Einheitspreis zu registrieren.
- House Bon (Geschäftsbön)**
Verwenden Sie diese Taste, um Posten für die Verwendung in dem Geschäft zu registrieren.
- Loan (Darlehen)**
Verwenden Sie diese Taste, um den Geldbetrag einzugeben, der für Geldwechsel eingebracht wurde.
- List (Liste)**
Verwenden Sie diese Taste, um die Menülisen anzuzeigen.
- List number (Listennummer)**
Verwenden Sie diese Taste, um eine Listennummer einzugeben.
- Ketten Bon (Kettenbön)**
Verwenden Sie diese Taste, um Mengen für Multiplikationen einzugeben. Eine Multiplikation mit dieser Taste gibt einen einzelnen Bestelldruck aus.
- Media change (Zahlungsmittelwechsel)**
Verwenden Sie diese Taste, um das Zahlungsmittel der in der Schublade befindlichen Beträge zu wechseln.
- Merchandise subtotal (Verkaufsartikel-Zwischensumme)**
Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme ohne Umsatzsteuerbetrag und den vorhergehenden Saldo zu erhalten.
- New check (Neuer Tisch)**
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um eine neue Tischnummer einzugeben, wenn ein neuer Tisch unter dieser Nummer geöffnet werden soll.
- No sale (Nichtverkauf)**
Verwenden Sie diese Taste, um die Schublade zwischen den Transaktionen zu öffnen.
- Non-add (Nichtaddier)**
Verwenden Sie diese Taste für das Ausdrucken von Referenznummern (persönliche Schecknummer, Kreditkartennummer usw.)
- Normal receipt (Normaler Kassenbön)**
Verwenden Sie diese Taste, um den Bestellstatus von „Bön“ auf „Normal“ zu ändern.
- OBR (Optical Barcode Reader = Optisches Strichcode-Lesegerät)**
Verwenden Sie diese Taste, um die optischen Strichcodes manuell einzugeben.
- Old check (Alter Tisch)**
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um die Nummer eines vorhandenen Tisches (vorher mittels Taste für neuen Tisch kreiert) einzugeben, dessen Einzelheiten in dem Tisch-Verfolgungsspeicher abgelegt sind. Vorhandene Tische werden erneut geöffnet, um weitere Registrierung oder den Abschluss ausführen zu können.
- Open 2 (Offen 2)**
Verwenden Sie diese Taste, um die eingabepflichtigen Spezifikationen aufzuheben.
- Open check (Offene Rechnungen)**
Verwenden Sie diese Taste, um einen Bericht über alle offenen Tische/Rechnungen eines zugeordneten Verkäufers auszugeben.

Operator number (Bedienernummer)

Verwenden Sie diese Taste, um eine Verkäufersnummer während des Verkäuferwechsels einzugeben.

Operator X/Z (Bediener X/Z)

Verwenden Sie diese Taste, um den individuellen X/Z-Bericht eines Verkäufers auszugeben.

PLU number (PLU-Nummer)

Verwenden Sie diese Taste, um eine PLU-Nummer einzugeben.

Plus

Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren von Zuschlagsgebühren.

Pick up (Abholung)

Verwenden Sie diese Taste, um die Auszahlung eines Zahlungsmittels aus der Schublade zu registrieren.

Premium (Aufschlag)

Verwenden Sie diese Taste, um den voreingestellten Prozentsatz anzuwenden, oder geben Sie manuell den Prozentsatz ein, um den Aufschlagbetrag für den zuletzt registrierten Artikel oder die Zwischensumme zu erhalten.

Price (Preis)

Verwenden Sie diese Taste, um einen offenen PLU zu registrieren.

Price inquiry (Preisabfrage)

Verwenden Sie diese Taste, um den Preis und die Beschreibung für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Post entry (Nachträgliche Eingabe)

Verwenden Sie diese Taste, um einen reservierten Posten des Einstellmenüs anzugeben und diesen später als Festposten zu registrieren.

Quantity/for (Menge/für)

Diese Taste weist die gleichen Funktionen wie die Multiplikationstaste auf. Zusätzlich weist diese Taste auch eine Funktion für getrennten Preis auf.

Recall (Rückruf)

Verwenden Sie diese Taste für den Rückruf einer mittels Speichertaste übertragenen Tischnummer. Wenn Sie diese Taste drücken, erscheint die Tischnummer in der Reihenfolge der ältesten Aufzeichnung.

Reverse display (Umgekehrtes Display)

Verwenden Sie diese Taste, um die LCD-Farbe umzukehren.

Round repeat (Wiederholung)

Verwenden Sie diese Taste, um die gleichen Posten zu registrieren, die unmittelbar davor bestellt wurden.

Seat number (Sitznummer)

Verwenden Sie diese Taste, um die Sitznummer einzugeben und auszudrucken.

2nd unit price (Zweiter Einheitspreis)

Verwenden Sie diese Taste, um einen bestimmten Posten als zweiten Einheitspreis zu registrieren.

Separate check (Separater Tisch)

Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um gewählte Posten von einem Tisch separat auf einen anderen Tisch zu übertragen.

Selective item subtotal (Zwischensumme für ausgewählte Posten)

Verwenden Sie diese Taste, um den Zwischensummenbetrag der ausgewählten Posten 1/2 zu berechnen.

Shift PLU (PLU-Umschaltung)

Verwenden Sie diese Taste, um eine PLU-Folientaste auf die n-te (1 – 8) Ebene umzuschalten.

Slip feed/release (Quittungs-Vorschub/Freigabe)

Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung vorzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Vorschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip back feed/release (Quittungs-Rückschub/Freigabe)

Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung zurückzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Rückschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip print (Quittungsdruck)

Verwenden Sie diese Taste, um den Quittungsdruck auf dem Quittungsdrucker auszuführen. Durch Drücken dieser Taste werden die Verkaufseinzelheiten ausgedruckt. Das tatsächliche Ausdrucken erfolgt nach Ausgabe des Kassensbons.

Square (Quadrieren)

Diese Taste weist die gleiche Funktion wie die Multiplikationstaste auf. Zusätzlich weist diese Taste auch eine Quadrierungs-Multiplikationsfunktion auf.

Stock inquiry (Abfrage des Lagerbestands)

Verwenden Sie diese Taste, um den gegenwärtigen Lagerbestand für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Store (Speicherung)

Verwenden Sie diese Taste für die Speicherung der Tischnummer der registrierten Posten. Wenn Sie diese Taste drücken, werden die registrierten Postendaten abgespeichert, worauf diese Daten an die jüngste Tischnummer übertragen werden.

Subdepartment (Unterwarengruppe)

Verwenden Sie diese Taste, um Posten für die Unterwarengruppe zu registrieren.

Subdepartment number (Unterwarengruppennummer)

Verwenden Sie diese Taste, um die Nummer der Unterwarengruppe einzugeben.

Substitution (Substitution)

Verwenden Sie diese Taste, um einen Gruppen-PLU durch einen PLU zu ersetzen, der in dem Pulldown-Menü nicht voreingestellt ist.

Table number (Referenznummer)

Verwenden Sie diese Taste, um die Referenznummern einzugeben.

Takeout (Heimservice)

Verwenden Sie diese Taste, um zu spezifizieren, dass der Kunde die Posten nicht im Restaurant konsumiert, sondern nach Hause mitnimmt. Vor dem Abschluss einer Transaktion drücken Sie diese Taste für einen steuerfreien Verkauf.

Tax exempt (Steuerfrei)

Verwenden Sie diese Taste, um einen steuerpflichtigen Betrag auf einen steuerfreien Betrag umzuwandeln.

Tax shift (Steuerumschaltung)

Verwenden Sie diese Taste, um die Steuertabelle zu aktivieren, die für den gleichen Steuerstatus für diese Taste programmiert ist.

Taxable amount subtotal (Steuerpflichtiger Zwischensummenbetrag)

Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme des steuerpflichtigen Betrags zu erhalten.

Text print (Textdruck)

Verwenden Sie diese Taste, um Zeichen für das Ausdrucken einzugeben.

Text recall (Textaufruf)

Verwenden Sie diese Taste, um voreingestellte Zeichen auszudrucken.

Tip (Trinkgeld)

Verwenden Sie diese Taste, um Trinkgelder zu registrieren.

Tray total (Kassensoll)

Verwenden Sie diese Taste, um den Gesamtbetrag für alle Transaktion von der letzten Registrierung bis zum Drücken dieser Taste oder für die Registrierungen zwischen den Betätigungen dieser Taste anzuzeigen.

Validation (Bestätigung)

Verwenden Sie diese Taste, um Posten- oder Transaktionsbeträge auf der Quittung zu bestätigen.

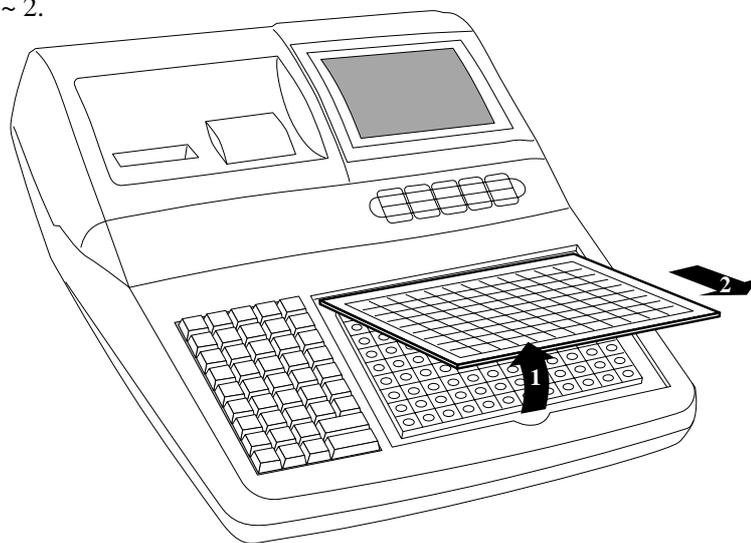
VAT (Mehrwertsteuer)

Verwenden Sie diese Taste, um die Mehrwertsteuer separat auszudrucken.

Entfernen/Austauschen des Folienhalters (nur TE-8000F)

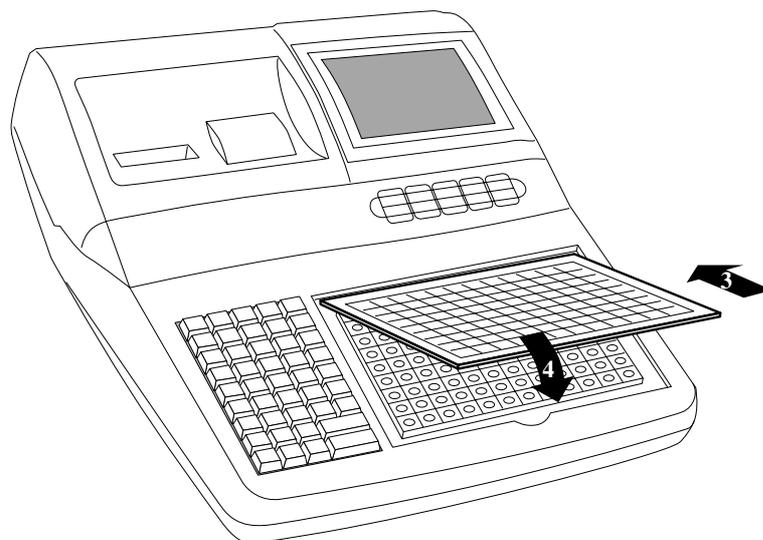
Entfernen des Folienhalters

Befolgen Sie die Schritte 1 ~ 2.



Austauschen des Folienhalters

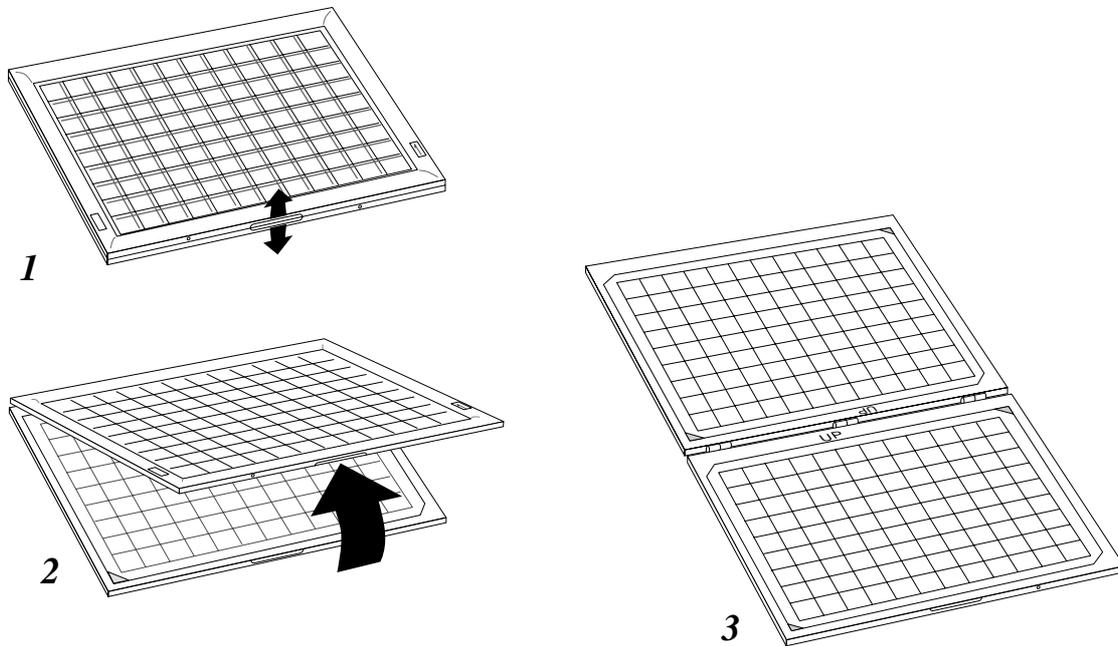
Befolgen Sie die Schritte 3 ~ 4.



Einsetzen einer Menüfolie in den Folienhalter (nur TE-8000F)

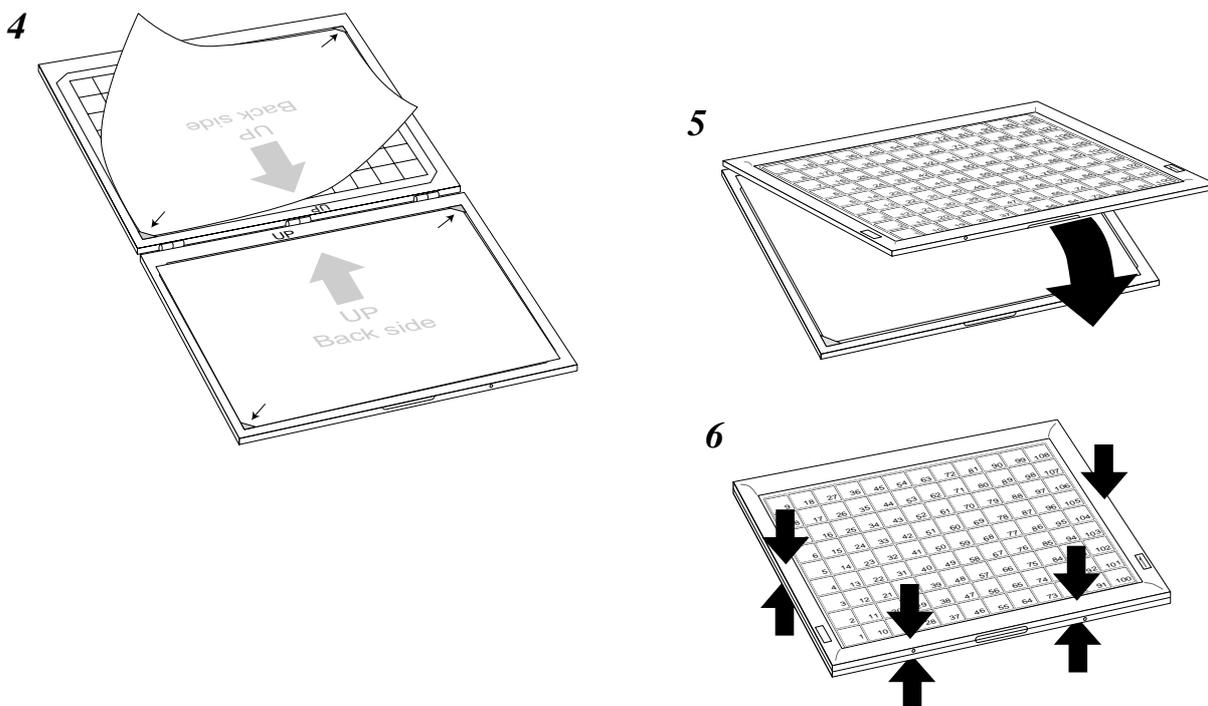
Öffnen des Folienhalter

Befolgen Sie die Schritte 1 ~ 3.



Einsetzen einer Menüfolie in den Folienhalter

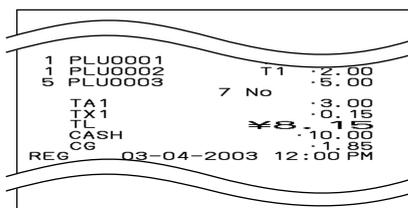
Befolgen Sie die Schritte 4 ~ 6.



Wir stellen vor: TE-8000F/8500F

AbleSEN der Druckausgaben

- Der Journalstreifen und die Kassenbons zeigen Aufzeichnungen aller Transaktionen und Operationen.
- Der auf dem Journalstreifen und den Kassenbons ausgedruckte Inhalt ist fast identisch.
- Die folgenden Posten können auf den Kassenbons und dem Journalstreifen ausgelassen werden.
 - Fortlaufende Nummer
 - Steuerstatus
 - Steuerbetrag
 - Postenzähler



**Beispiel für Journalstreifen
(mit Zeichen der halben Höhe)**

```

***** LOGO MESSAGE *****
***** LOGO MESSAGE *****
***** LOGO MESSAGE *****
***** LOGO MESSAGE *****

* COMMERCIAL MESSAGE *
* COMMERCIAL MESSAGE *
* COMMERCIAL MESSAGE *
* COMMERCIAL MESSAGE *

REG      03-04-2003 11:58 AM
C01     MC #01      000123
#012345     COVERS 12
CHECK No. 123456

1 PLU0001      T1      .1.00
1 PLU0002      T1      .2.00
5 PLU0003      7 No    .5.00

          7 No
TA1          .3.00
TX1          .0.15
TL          - 8.15
CASH        .10.00
CG          .1.85

***** BOTTOM MESSAGE *****
***** BOTTOM MESSAGE *****
***** BOTTOM MESSAGE *****
***** BOTTOM MESSAGE *****
    
```

Logo-Mitteilung

Kommerzielle Meldung

Modus/Datum/Zeit

Verkäufer/Maschinenummer/Fortlaufende Nummer

Referenz-Nr./Kunden-Nr.

Tisch-Nr.

Stückzahl/Postenbezeichnung/Steuer/Betrag

Abschließende Meldung

Steuerpflichtiger Betrag

Steuerbetrag

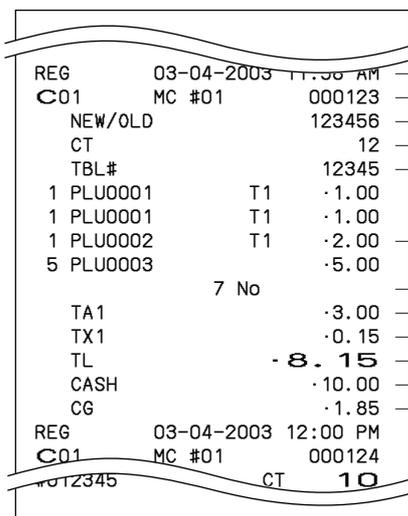
Gesamtbetrag

Übergebener Betrag

Wechselgeld

Fußzeilen-Meldung

Beispiel für Kassenbon



Modus/Datum/Zeit

Verkäufer/Maschinenummer/Fortlaufende Nummer

Tisch-Nr.

Kunden-Nr.

Referenz-Nr.

Stückzahl/Postenbezeichnung/Steuer/Betrag

Abschließende Meldung

Steuerpflichtiger Betrag

Steuerbetrag

Gesamtbetrag

Übergebener Betrag

Wechselgeld

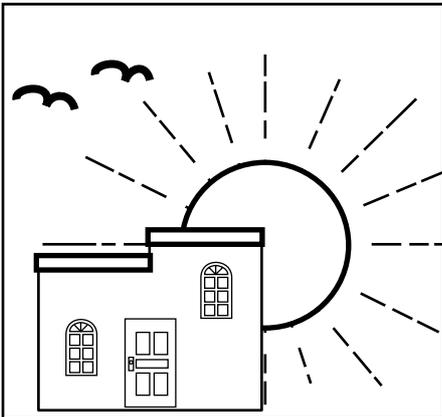
Beispiel für Journalstreifen

In den in dieser Anleitung enthaltenen Bedienungsbeispielen zeigen die Druckbeispiele an, was auf der für Kassenbons verwendeten Papierrolle ausgedruckt wird. Sie stellen nicht die tatsächliche Größe dar. Die tatsächlichen Kassenbons weisen eine Breite von 58 mm auf. Alle Beispiele für Kassenbons und Journalstreifen stellen ausgedruckte Abbildungen dar.

Verwendung Ihrer Registrierkasse

Nachfolgend sind die allgemeinen Vorgänge beschrieben, die Sie verwenden sollten, um die Registrierkasse optimal verwenden zu können.

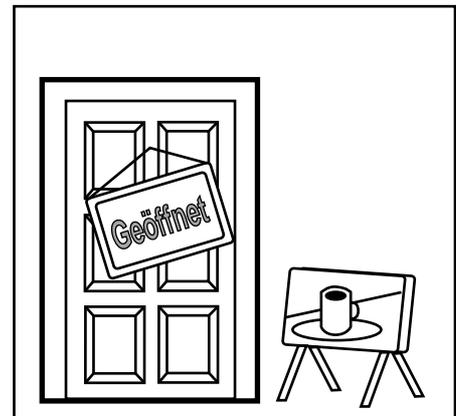
VOR den Geschäftsstunden ...



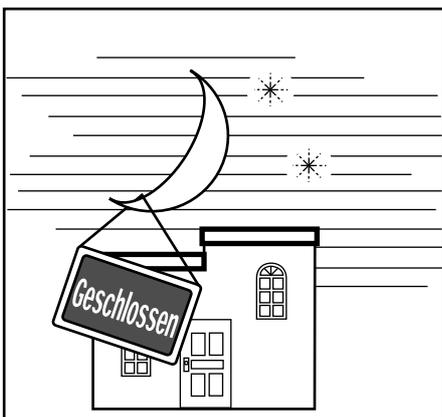
- Achten Sie darauf, dass die Registrierkasse richtig angeschlossen ist. Seite 11
- Achten Sie darauf, dass ausreichend Papierstreifen auf der Papierrolle vorhanden ist. Seiten 12, 13
- Lesen Sie die finanziellen Summen aus, um sicherzustellen, dass alle Null sind. Seite 89
- Überprüfen Sie das Datum und die Zeit. Seite 31

WÄHREND der Geschäftsstunden ...

- Registrieren Sie die Transaktionen. Seite 32
- Lesen Sie periodisch die Summen. Seite 88



NACH den Geschäftsstunden ...



- Stellen Sie die täglichen Summenregister zurück. Seite 48
- Entfernen Sie den Journalstreifen. Seite 105
- Leeren Sie die Geldlade und lassen Sie diese geöffnet. Seite 19
- Bringen Sie das Bargeld und den Journalstreifen in das Büro.

Zuordnung eines Verkäufers



In Deutschland können Sie die Verkäufer anmelden, indem Sie den Empfänger mit einem Dallas-Schlüssel berühren oder die Nummer des Verkäufers eingeben.
 In anderen Gebieten können Sie die Verkäufer unter Verwendung der Verkäufertasten oder Geheimnummern der Verkäufer zuordnen.
 Die für das Zuordnen der Verkäufer verwendete Methode hängt von der Programmierung Ihrer Registrierkasse ab.

Verkäufer Taste

Sie können den Verkäufer oder Kassierer anmelden, indem Sie die vier („CLK1“ bis „CLK4“) Tasten unter dem Display verwenden.

Dallas-Schlüssel

Sie können den Verkäufer oder Kassierer anmelden, indem Sie den Empfänger mit einem Dallas-Schlüssel berühren.

Taste für Nummer des Verkäufers

Die **CLK5**-Taste ist als die Taste für die Geheimnummer des Verkäufers zugeordnet.

Anmeldung von Verkäufern

BEDIENUNG

	Verkäufer Taste	Verkäufergeheimnummer	Dallas-Schlüssel
Anmelden von Verkäufer 1 :	CLK1	* 1 CLK5	mit Dallas-Schlüssel 1 berühren
Anmelden von Verkäufer 2 :	CLK2	* 2 CLK5	mit Dallas-Schlüssel 2 berühren
		⋮	⋮
Anmelden von Verkäufer 6 :	--	* 6 CLK5	mit Dallas-Schlüssel 6 berühren
		Geheimnummer des Verkäufers (1 ~ 6 ist als Vorgabe eingestellt.)	

* Falls Sie die Geheimnummer des Verkäufers nicht am Display anzeigen möchten, drücken Sie die **CLK5**-Taste, bevor Sie die Nummer eingeben.

Abmeldung von Verkäufern

BEDIENUNG

Abmelden des Verkäufers : **0** **CLK1** (~ **CLK5**)

- Der aktuelle Verkäufer wird auch abgemeldet, wenn Sie die Registrierkasse ausschalten oder eine Transaktion abschließen.

Wichtig!

- Ein Verkäufer kann sich nicht anmelden, wenn sich nicht zuerst der andere Verkäufer abgemeldet hat.
- Der angemeldete Verkäufer wird auf dem Kassenbon/Journalstreifen ausgewiesen.

Anzeige von Zeit und Datum



Sie können die Zeit oder das Datum am Display der Registrierkasse anzeigen, wenn keine Registrierung ausgeführt wird.

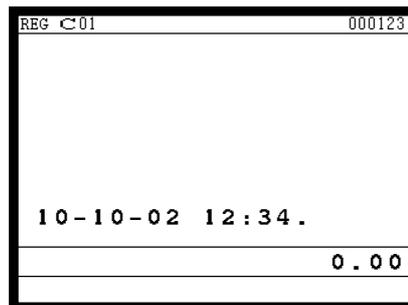
Anzeigen und Löschen des Datums und der Zeit

BEDIENUNG



Datum/Zeit erscheint am Display

DISPLAY



Löscht die Datums/Zeitanzeige

Vorbereitung von Münzen für das Wechselgeld



Sie können den folgenden Vorgang verwenden, um die Schublade zu öffnen, ohne einen Artikel zu registrieren. Diese Operation muss außerhalb eines Verkaufs getätigt werden. (Sie können die **RC**-Taste an Stelle der **#NS**-Taste verwenden. Siehe Seite 44.)

Öffnen der Schublade ohne Verkauf

BEDIENUNG



KASSENBON

Kassenbon wird nicht ausgegeben.

Vorbereitung und Verwendung der PLU-Folientasten

Registrieren von PLU-Folientasten



Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie die PLU-Folientasten in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

Einzelpostenverkauf

Beispiel 1

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Einheitspreis	\$1,00
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$1,00

1 00
Einheitspreis

001
PLU-Folientasten

CA/AMT
TEND

REG	03-04-2003	09:05	Modus/Datum/Zeit
C01	MC #01	000002	Verkäufer/Maschinummer/ Fortlaufende Nr.
1 PLU0001		- 1.00	PLU-Nr./ Einheitspreis
TL		- 1.00	Gesamtbetrag
CASH		- 1.00	

Beispiel 2 (Registrieren der Zwischensumme und Berechnung des Wechselgeldes)

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Einheitspreis	\$12,34
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20,00

1 2 3 4
Einheitspreis

001
PLU-Folientaste

SUB
TOTAL

2 0 00
Übergebener Betrag

CA/AMT
TEND

REG	03-04-2003	09:10	
C01	MC #01	000003	
1 PLU0001		- 12.34	Gesamtbetrag
TL		- 12.34	Übergebener Betrag
CASH		- 20.00	Wechselgeld
CG		- 7.66	

Wiederholung, Menüumschaltung

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten1	Einheitspreis	\$1,50
	Stückzahl	3
	PLU-Folientasten	1
Posten2	Einheitspreis	\$2,50
	Stückzahl	2
	PLU-Folientasten	109*
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10,00

1 5 0
001

001

001

MENU
SHIFT oder die Menüfolie
umkehren (TE-8000F)

001

001

SUB
TOTAL

1 0 00
CA/AMT
TEND

REG	03-04-2003	09:15	
C01	MC #01	000004	
1 PLU0001		- 1.50	Wiederholung
1 PLU0001		- 1.50	
1 PLU0001		- 1.50	
1 PLU0109		- 2.50	Wiederholung
1 PLU0109		- 2.50	
TL		- 9.50	
CASH		- 10.00	
CG		- 0.50	

*PLU 107 für TE-8500F

Multiplikation

BEDIENUNG

Posten	Einheitspreis	\$1,00
	Stückzahl	12
Zahlungsmittel	PLU-Folientaste	1
	Bargeld	\$20,00



KASSENBON

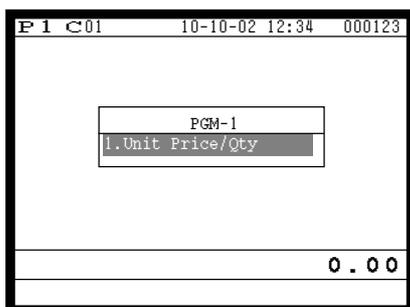
REG	03-04-2003	09:20	
C01	MC #01	000005	
12 PLU0001			· 12.00
12X	@1/ 1.00		
12 PLU0001			· 12.00
TL			- 12.00
CASH			· 12.00

Stückzahl/Ergebnis
oder
Stückzahl/
Einheitsmenge/@
Ergebnis

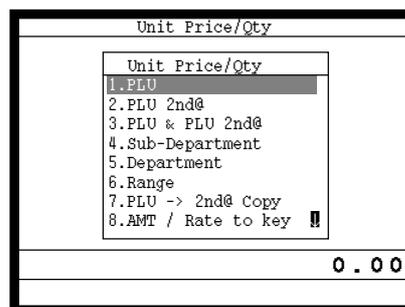
Programmierung der PLU-Folientasten

Programmierungsvorgang für PLU-Folientasten-Einheitspreis

- Schritt 1. Drücken Sie die <PGM MODE>-Taste, um auf „PGM-1“ zu schalten, und drücken Sie danach die -Taste.
 Schritt 2. Wählen Sie „1.PLU“, und drücken Sie danach die -Taste.

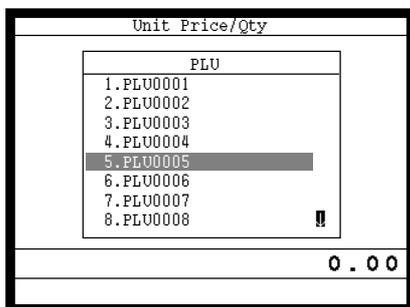


Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

- Schritt 3. Wählen Sie den zu programmierenden PLU-Datensatz, indem Sie die PLU-Folientaste direkt drücken, die PLU-Datensatznummer eingeben und die -Taste drücken, oder den PLU-Zufallscode eingeben und die -Taste drücken.
 Schritt 4. Geben Sie den geeigneten Einheitspreis ein, und drücken Sie die -Taste.



Anzeige in Schritt 3

No.	Descriptor	Price
5	PLU0005	@50.00
6	PLU0006	@0.00
7	PLU0007	@0.00
8	PLU0008	@0.00
9	PLU0009	@0.00
10	PLU0010	@0.00
11	PLU0011	@0.00
12	PLU0012	@0.00
13	PLU0013	@0.00
14	PLU0014	@0.00
15	PLU0015	@0.00!!

Anzeige in Schritt 4

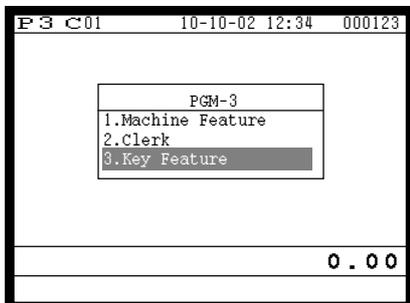
- Schritt 5. Wiederholen Sie den Schritt 4, wenn Sie den nächsten Datensatz programmieren möchten. Drücken Sie die -Taste, und wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.
 Schritt 6. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Grundlegende Operationen und Einstellungen

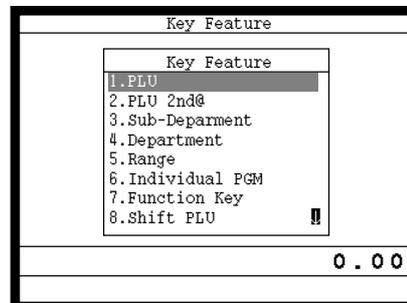
Programmierungsvorgang für PLU-Folientasten-Warengruppenverknüpfung/ Steuerstatus/Listenkapazität

Schritt 1. Drücken Sie drei Mal die <PGM MODE>-Taste, um auf „PGM-3“ zu schalten.

Schritt 2. Wählen Sie „3.Key Feature“, und drücken Sie die -Taste; wählen Sie danach „1.PLU“, und drücken Sie die -Taste.



Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie den zu programmierenden PLU-Datensatz, indem Sie die PLU-Folientaste direkt drücken, die PLU-Datensatznummer eingeben und die -Taste drücken, oder den Datensatznummer/ PLU-Zufallscode eingeben und die -Taste drücken.

Schritt 4. Programmierung der Warengruppenverknüpfung:

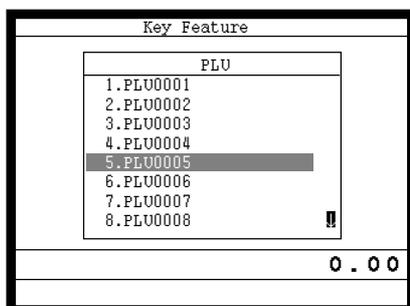
Wählen Sie „Dept Link“, drücken Sie die -Taste, wählen Sie die entsprechende zu verknüpfende Warengruppe, und drücken Sie die -Taste.

Programmierung des Steuerstatus:

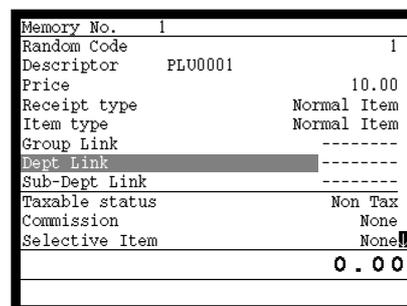
Wählen Sie die Zeile „Taxable status“, und drücken Sie die -Taste, um den entsprechenden Steuerstatus zu wählen.

Programmierung der Listenkapazität:

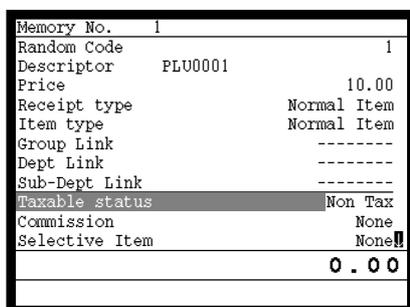
Wählen Sie die Zeile „High Amount Limit“ (drücken Sie die -Taste drei Mal), geben Sie den Betrag ein, und drücken Sie die -Taste.



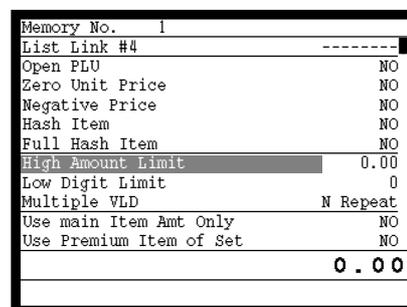
Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4-1



Anzeige in Schritt 4-2



Anzeige in Schritt 4-3

Schritt 5. Drücken Sie die -Taste, und wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.

Schritt 6. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Registrieren PLU-Folientasten durch Programmieren der Daten

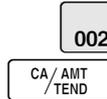


Voreingestellter Preis

BEDIENUNG

KASSENBRON

Posten	Einheitspreis	(\$1,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	2
Zahlungsmittel	Bargeld	\$1,00



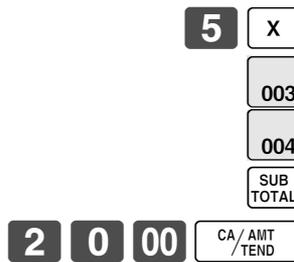
REG	03-04-2003	09:30
C01	MC #01	000007
1 PLU0002		-1.00
TL		-1.00
CASH		-1.00

Voreingestellter Steuerstatus

BEDIENUNG

KASSENBRON

Posten 1	Einheitspreis	(\$2,00) voreingestellt
	Stückzahl	5
	PLU-Folientasten	3
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	(\$2,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	4
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20,00



REG	03-04-2003	09:35
C01	MC #01	000008
5 PLU0003	T1	-10.00
1 PLU0004	T2	-2.00
TA1		-10.00
TX1		-0.40
TA2		-2.00
TX2		-0.20
TL		-12.60
CASH		-20.00
CG		-7.40

Steuerstatus
Steuerpflichtiger Betrag 1
Steuer 1
Steuerpflichtiger Betrag 2
Steuer 2

* Vor dieser Registrierung ist das Programmieren der Steuertabelle erforderlich.

Begrenzung des Höchstbetrags

BEDIENUNG

KASSENBRON

Item	Einheitspreis	\$1,05
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	3
	Maximalbetrag	(\$10,00) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	\$2,00



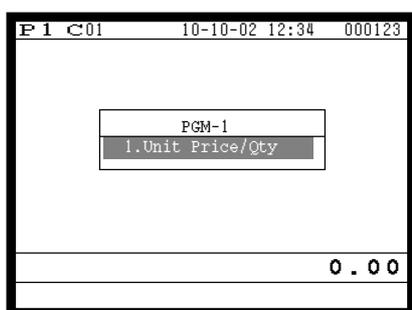
REG	03-04-2003	09:40
C01	MC #01	000009
1 PLU0003		-1.05
TL		-1.05
CASH		-2.00
CG		-0.95

Vorbereitung und Verwendung von Diskonts/Abschlags

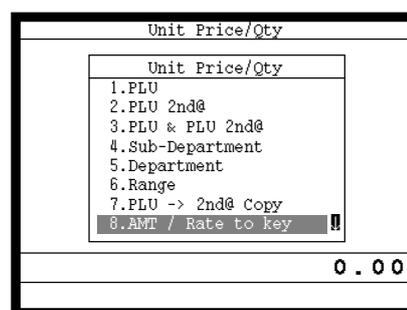
Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Diskonts/Abschlags vorbereiten und registrieren können.

Programmierung des Diskontsatzes und des Abschlagbetrags

- Schritt 1. Drücken Sie die <PGM MODE>-Taste, um auf „PGM-1“ zu schalten, und drücken Sie danach die -Taste.
Schritt 2. Wählen Sie „8.AMT / Rate to key“, und drücken Sie danach die -Taste.

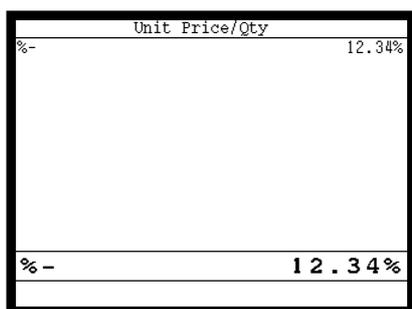


Anzeige in Schritt 1

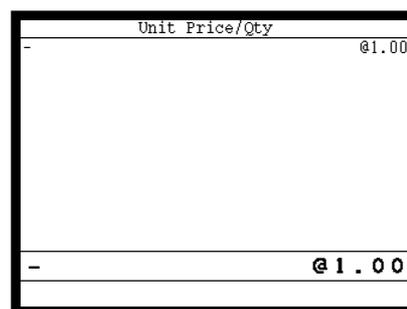


Anzeige in Schritt 2

- Schritt 3. Diskontsatz: Geben Sie den Diskontsatz ein, und drücken Sie danach die -Taste.
Abschlagbetrag: Geben Sie den Abschlagbetrag ein, und drücken Sie danach die -Taste.



Anzeige in Schritt 3-1



Anzeige in Schritt 3-2

- Schritt 4. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Registrieren von Diskonts



Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die **%-**-Taste in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

Diskont für Artikel und Zwischensummen

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Einheitspreis	\$5,00
	PLU-Folientaste	1
	Steuerpflichtig	(1) <small>voreingestellt</small>
Posten 2	Einheitspreis	(\$10,00) <small>voreingestellt</small>
	PLU-Folientaste	2
	Steuerpflichtig	(2) <small>voreingestellt</small>
Diskont	Satz	(5%) <small>voreingestellt</small>
Diskont auf Zwischen-summe	Satz	3,5%
	Steuerpflichtig	Steuerfrei
Zahlungsmittel	Bargeld	\$15,00

5 00 **001**

002

%-

Legt den voreingestellten Diskontsatz an den zuletzt registrierten Posten an.

SUB TOTAL

3 . 5 **%-**

Der eingegebene Wert hat Vorrang über den voreingestellten Wert.

SUB TOTAL

1 5 00 **CA / AMT / TEND**

REG	03-04-2003	10:15
C01	MC #01	000016
1 PLU0001	T1	· 5.00
1 PLU0002	T2	· 16.00
5%		
%-	T2	· -0.50
ST		· 14.50
3.5%		
%-		· -0.51
TA1		· 5.00
TX1		· 0.20
TA2		· 9.50
TX2		· 0.48
TL		· 14.67
CASH		· 15.00
CG		· 0.33

- Sie können den Diskontsatz manuell mit bis zu 4 Stellen (0.01% bis 99.99%) eingeben.

Steuerpflichtiger Status für die **%-**-Taste

- Wenn Sie eine Diskontoperation an dem zuletzt registrierten Posten durchführen, wird die Steuerberechnung für den Diskontbetrag in Übereinstimmung mit dem für diesen Posten programmierten Steuerstatus ausgeführt.
- Wenn Sie eine Diskontoperation an einer Zwischensumme ausführen, wird die Steuerberechnung für die Zwischensumme in Übereinstimmung mit dem für die **%-**-Taste programmierten Steuerstatus ausgeführt.

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Registrierung von Abschlägen



Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die **[-]**-Taste in verschiedenen Arten der Registrierung verwenden können.

Abschläge für Artikel

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Einheitspreis	\$5,00
	PLU-Folientaste	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Abschlag	Betrag	\$0,25
Posten 2	Einheitspreis	(\$6,00) voreingestellt
	PLU-Folientaste	2
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Abschlag	Betrag	(\$0,50) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	\$11,00

5 00 001
2 5 [-]
Reduziert den zuletzt registrierten Betrag um den eingegebenen Wert.
002
[-]
SUB TOTAL
1 1 00 CA/AMT/TEND

REG	03-04-2003	10:20
C01	MC #01	000017
1 PLU0001	T1	-5.00
-	T1	-0.25
1 PLU0002	T1	-6.00
-	T1	-0.50
TA1		-10.25
TX1		-0.41
TL		-10.66
CASH		-11.00
CG		-0.34

- Sie können manuellen einen Abschlagswert mit bis zu 7 Stellen eingeben.
- Falls Sie den Abschlagsbetrag von einem Warengruppen- oder PLU-Summenregister subtrahieren möchten, programmieren Sie „Netto-Summierung“.

Abschlag für Zwischensumme

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Einheitspreis	\$3,00
	PLU-Folientaste	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	\$4,00
	PLU-Folientaste	2
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Abschlag auf Zwischensumme	Betrag	\$0,75
	Steuerpflichtig	(No) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	\$7,00

3 00 001
4 00 002
SUB TOTAL
7 5 [-]
Reduziert die Zwischensumme um den hier eingegebenen Wert.
SUB TOTAL
7 00 CA/AMT/TEND

REG	03-04-2003	10:25
C01	MC #01	000018
1 PLU0001	T1	-3.00
1 PLU0002	T2	4.00
-		-0.75
TA1		-3.00
TX1		-0.12
TA2		-4.00
TX2		-0.20
TL		-6.57
CASH		-7.00
CG		-0.43

Registrieren von Kredit- und Scheckzahlungen

REG

Betriebsmodus

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Kredit- und Scheckzahlungen registriert werden können.

Scheck

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Einheitspreis	\$11,00
	PLU-Folientaste	1
Zahlungsmittel	Scheck	\$20,00

1 1 00 001
SUB TOTAL
2 0 00 CHK/TEND

REG	03-04-2003	10:30
C01	MC #01	000019
1 PLU0001		· 11.00
TL		- 11.00
CHECK		· 20.00
CG		· 9.00

Kredit

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Einheitspreis	\$15,00
	PLU-Folientaste	1
Referenz	Nummer	1234
Zahlungsmittel	Kredit	\$15,00

1 5 00 001
SUB TOTAL
1 2 3 4 # NS
CR

REG	03-04-2003	10:35
C01	MC #01	000020
1 PLU0001		· 15.00
#/NS	1234	
TL		- 15.00
CREDIT		· 15.00

Referenz-Nr.

Gemischte Bezahlung (Bargeld, Kredit, Scheck)

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Einheitspreis	\$55,00
	PLU-Folientaste	1
Zahlungsmittel	Scheck	\$30,00
	Bargeld	\$5,00
	Kredit	\$20,00

5 5 00 001
SUB TOTAL
3 0 00 CHK/TEND
5 00 CA/AMT TEND
CR

REG	03-04-2003	10:40
C01	MC #01	000021
1 PLU0001		· 55.00
TL		- 55.00
CHECK		· 30.00
CASH		· 5.00
CREDIT		· 20.00

Registrierung sowohl von Euro als auch der Landeswährung

REG

Betriebsmodus

Die folgenden Beispiele zeigen die grundlegende Operation, die Sie für die Wahrungsumwandlung verwenden müssen.

Fall A

Hauptwährung	Landeswährung
Zahlungsmittel	Euro
Umwandlung	Landeswährung
Wechselkurs	1 Euro = 0,5 FFr

BEDIENUNG

6 0 0 001

PD

⇐ Drücken Sie die PD-Taste, welche den Zwischensummenbetrag unter Verwendung des voreingestellten Wechselkurses in die Nebenwahrung umwandelt. Und die Zwischensumme in der Nebenwahrung wird am Display angezeigt.

1 5 00 CA/AMT /TEND

⇐ Drücken Sie die CA/AMT /TEND-Taste, wenn Sie als Zahlungsmittel die Nebenwahrung eingeben. Das Wechselgeld wird in der programmierten Währung angezeigt.

DISPLAY

REG C01	03-04-03	10:45	000023
PLU0001		-6.00	
TL		-6.00	
		EUR12.00	
CASH			EUR15.00
	-7.50		
CG			-1.50
	EUR3.00		
CG			EUR3.00

KASSENBON

REG	03-04-2003	10:45
C01	MC #01	000022
1 PLU0001		-6.00
TL		-6.00
		EUR12.00
CASH		EUR15.00
	-7.50	
CG		-1.50
	EUR3.00	

Fall B

Hauptwährung	Euro
Zahlungsmittel	Landeswährung
Umwandlung	Euro
Wechselkurs	1 Euro = 0,5 FFr

BEDIENUNG

1 2 00 001

PD

⇐ Drücken Sie die PD-Taste, welche den Zwischensummenbetrag unter Verwendung des voreingestellten Wechselkurses in die Nebenwahrung umwandelt. Und die Zwischensumme in der Nebenwahrung wird am Display angezeigt.

6 00 CA/AMT
/TEND

⇐ Drücken Sie die CA/AMT
/TEND-Taste, um die Transaktion abzuschließen. Das Wechselgeld wird in der programmierten Währung angezeigt.

DISPLAY

REG C01	03-04-03 10:45	000024
PLU0001	EUR12.00	
TL	EUR12.00	
	-6.00	
CASH		-6.00
CG EUR12.00		EUR0.00
	-0.00	
CG		•0.00

KASSENBON

REG	03-04-2003 10:50
C01	MC #01 000024
1 PLU0001	EUR12.00
TL	EUR12.00
	-6.00
CASH	-6.00
CG EUR12.00	EURO.00
	-0.00

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REG-Modus

REG

Betriebsmodus

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die **RF**-Taste in dem REG-Modus verwenden können, um von Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Einheitspreis	\$2,35
	PLU-Folientaste	1
Posten 2	Einheitspreis	\$2,00
	PLU-Folientaste	2
Posten 3	Einheitspreis	(\$1,20) voreingestellt
	PLU-Folientaste	3
Zurück-gegebener Posten 1	Einheitspreis	\$2,35
	PLU-Folientaste	1
Zurück-gegebener Posten 3	Einheitspreis	(\$1,20) voreingestellt
	PLU-Folientaste	3
Zahlungsmittel	Bargeld	\$2,00

2 3 5 **001**

2 00 **002**

003

RF

2 3 5 **001**

Drücken Sie die **RF**-Taste vor dem zurückzugebenden Posten.

RF

003

SUB TOTAL

CA/AMT TEND

```

REG      03-04-2003 11:00
C01     MC #01      000025

1 PLU0001          ·2.35
1 PLU0002          ·2.00
1 PLU0003          ·1.20
RF                ······
1 PLU0001          -2.35
RF                ······
1 PLU0003          -1.20
TL                -2.00
CASH              ·2.00
    
```

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REF-Modus

REF

Betriebsmodus

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie den REF-Modus verwenden können, um von den Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.

Drücken Sie zuerst wiederholt die <REG MODE>-Taste, um den REF-Modus einzuschalten.

Normale Rückzahlung

BEDIENUNG

KASSENBON

Zurück-gegebener Posten 1	Einheitspreis	\$1,50
	Stückzahl	2
Zurück-gegebener Posten 2	PLU 2	(\$1,20) <small>voreingestellt</small>
	Stückzahl	6
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10,20

1 5 0 001
001
6 X
003
CA/AMT
TEND

RF	03-04-2003	11:05	
C01	MC #01	000026	
1	PLU0001		·1.50
1	PLU0001		·1.50
6	PLU0003		·7.20
	TL		- 10.20
	CASH		·10.20

Symbol für REF-Modus

Abschlag bei Rückzahlungsbetrag

BEDIENUNG

KASSENBON

Zurück-gegebener Posten 1	Einheitspreis	\$4,00
	Stückzahl	1
Abschlag	Betrag	\$0,15
Zurück-gegebener Posten 2	Einheitspreis	(\$1,20) <small>voreingestellt</small>
	Stückzahl	1
Diskont	Satz	(5%) <small>voreingestellt</small>
Zahlungsmittel	Bargeld	\$5,20

4 00 003
1 5 -
003
%-
SUB
TOTAL
CA/AMT
TEND

RF	03-04-2003	11:10	
C01	MC #01	000027	
1	PLU0003	T1	·4.00
	-	T1	-0.15
1	PLU0003	T2	·1.20
	5%		
	%-	T2	-0.06
	TA1		·3.85
	TX1		·0.15
	TA2		·1.14
	TX2		·0.06
	TL		- 5.20
	CASH		·5.20

Wichtig!

- Um fehlerhafte Registrierung in dem REF-Modus zu vermeiden, stellen Sie den Betriebsmodus sofort auf seine frühere Position zurück.

Registrieren von Einzahlungen

REG

Betriebsmodus

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie Einzahlungen registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG

KASSENBON

Eingezahlter Betrag \$700,00

7 00 00 **RC**

Betrag mit bis zu 8 Stellen

REG	03-04-2003	11:15
C01	MC #01	000028
RC		-700.00

Registrieren von Auszahlungen

REG

Betriebsmodus

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie einen aus der Registrierkasse ausgezahlten Betrag registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG

KASSENBON

Ausgezahlter Betrag \$1,50

1 5 0 **PD**

Betrag mit bis zu 8 Stellen

REG	03-04-2003	11:20
C01	MC #01	000029
PD		-1.50

Berichtigungen bei der Registrierung

REG

Betriebsmodus

Es gibt vier Verfahren, wie Sie Berichtigungen bei der Registrierung ausführen können.

- Berichtigen eines Postens, den Sie eingegeben, aber noch nicht registriert haben.
- Berichtigen des Postens, den Sie zuletzt eingegeben und bereits registriert haben.
- Berichtigen des Postens, den Sie bereits vorher für die Transaktion registriert haben.
- Stornieren aller Posten in einer Transaktion.

Berichtigung eines eingegebenen, aber noch nicht registrierten Artikels

BEDIENUNG

KASSENBON

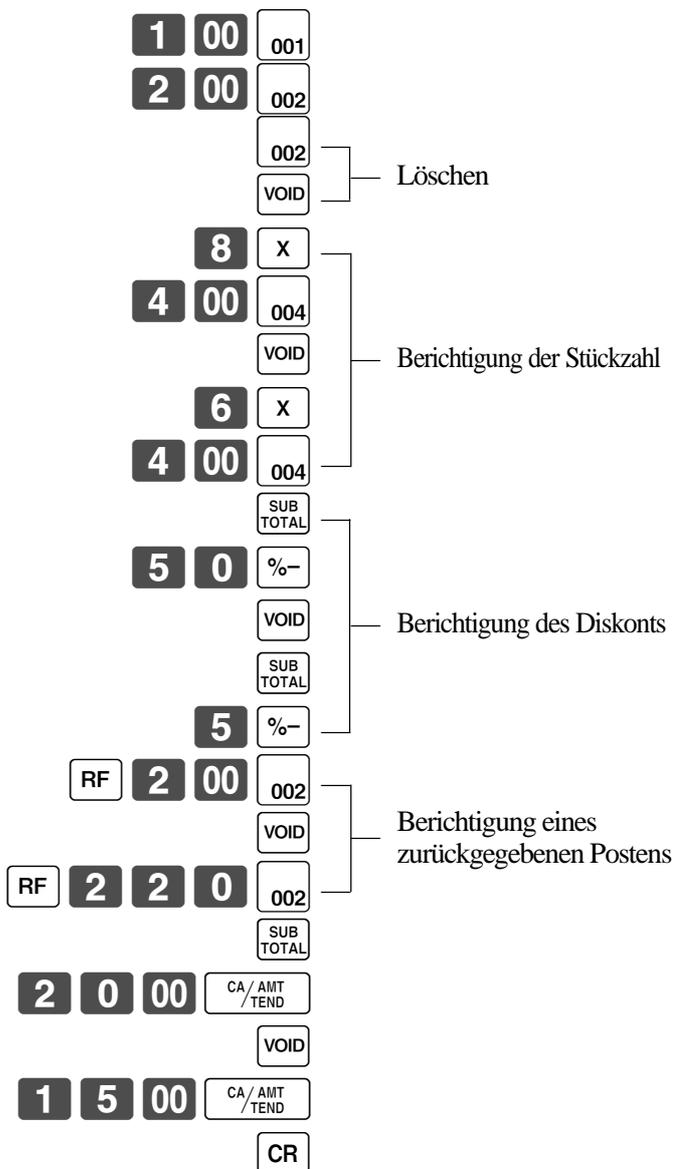
<p>2 00 [C]</p> <p>1 00 [001]</p> <p>1 2 [X]</p> <p>[C]</p> <p>1 1 [X]</p> <p>2 00 [002]</p> <p>[SUB TOTAL]</p> <p>1 0 00 [C]</p> <p>1 5 00 [CA/AMT TEND]</p> <p>[CR]</p>	<p>— Berichtigung des Einheitspreises</p> <p>— Berichtigung der Stückzahl</p> <p>— Berichtigung eines teilweise übergebenen Geldbetrags</p>	<pre> REG 03-04-2003 11:40 C01 MC #01 000033 1 PLU0001 .1.00 11 PLU0002 .22.00 TL -23.00 CASH .15.00 CREDIT .8.00 </pre>
--	---	---

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Berichtigung eines eingegebenen und registrierten Artikels

BEDIENUNG

KASSENBON



REG	03-04-2003	11:45	
C01	MC #01	000034	
1	PLU0001	·1.00	
1	PLU0002	·2.00	
1	PLU0002	·2.00	*
	VOID	·2.00	
8	PLU0003	·32.00	*
	VOID	·32.00	
6	PLU0003	·24.00	
	ST	·38.50	
	50%		
	%-	·19.25	*
	VOID	·19.25	
	ST	·38.50	
	5%		
	%-	·1.93	
	RF	.....
1	PLU0002	·2.00	*
	VOID	·2.00	
	RF	.....
1	PLU0002	·2.20	
	TL	- 34.37	
	CASH	·20.00	*
	VOID	·20.00	
	CASH	·15.00	
	CREDIT	·19.37	

* Diese Posten werden nur auf dem Journalstreifen ausgedruckt.

Berichtigen des vorher für diesen Kassensbon registrierten Postens

BEDIENUNG

KASSENBN

8 X

1 00 001

2 00 002

3 00 003

↑

↑

↑

VOID

6 X

1 00 001

SUB TOTAL

CA/AMT / TEND

Schalten Sie drei Zeilen weiter, um den Posten zu bezeichnen.

REG	03-04-2003	11:50
C01	MC #01	000035
1	PLU0002	-2.00
1	PLU0003	-3.00
6	PLU0003	-6.00
	TL	- 11.00
	CASH	-11.00

Stornieren aller Artikel einer Transaktion

BEDIENUNG

KASSENBN

1 00 001

2 00 002

3 00 003

4 00 004

CANCEL

YES

REG	03-04-2003	11:55
C01	MC #01	000036
1	PLU0001	-1.00
1	PLU0002	-2.00
1	PLU0003	-3.00
1	PLU0004	-4.00
	CANCEL	.....

Sie müssen die **YES**-Taste drücken, um die Transaktion zu stornieren.

Registrieren eines Nichtverkaufs

REG

Betriebsmodus

Sie können den folgenden Vorgang verwenden, um die Schublade zu öffnen, ohne einen Verkauf zu registrieren. Diese Operation muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG

KASSENBN



Kassensbon wird nicht ausgegeben.

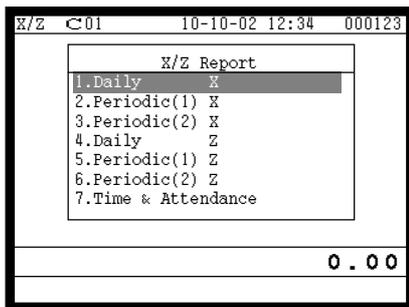
Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die täglichen Verkaufssummen.

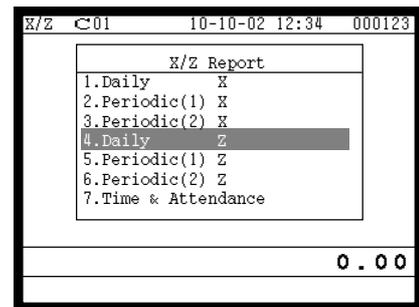
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie die <X/Z MODE>-Taste, um auf „X/Z Report“ zu schalten.

Schritt 2. Wählen Sie „4.Daily Z“, und drücken Sie danach die -Taste.



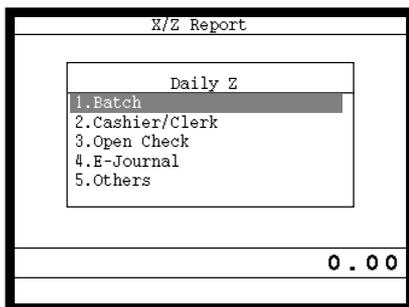
Anzeige in Schritt 1



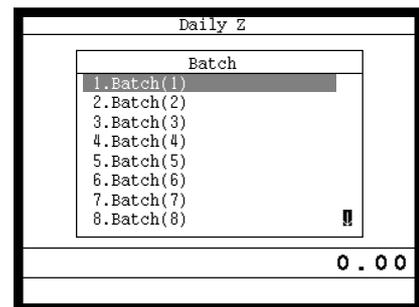
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „1.Batch“, und drücken Sie danach die -Taste.

Schritt 4. Wählen Sie „1.Batch(1)“, und drücken Sie danach die -Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Druckausgabe

Z	03-04-2003	17:00	Modus/Datum/Zeit
C01	MC #01	000237	Verkäufer/Maschinen-Nr./ Fortlaufende Nr.
Z	FIXED TTL	1	Titel des Berichts/Rückstellungszähler
		0001011	Berichtscode
GRASS		981.250	Bruttosumme *2
		-6,574.40	
NET	No	111	Nettosumme *2
		-7,057.14	
CAID		-1,919.04	Bargeld in Schublade *2
CKID		-859.85	Scheck in Schublade *2
CRID		-709.85	Kredit in Schublade *2
RF	No	3	Rückzahlungsmouds *2
		-10.22	
DC		-1.22	Diskontsumme *2
REF		-2.42	Rückzahlungstaste *2
CLEAR	No	85	Löschtastenzahlung *2
TA1		-2,369.69	Steuerpflichtiger Betrag 1 *2
TX1		-128.86	Steuerbetrag 1 *2
EX1	No	0	Steuerpflichtiger Betrag 2 *2
		-0.00	Steuerbetrag 2 *2
TA2		-2,172.96	
TX2		-217.33	
EX2	No	0	
		-0.00	
TA10		-0.00	
TX10		-0.00	
EX10	No	0	
		-0.00	
GT1		-125478.96	Gesamtbetrag 1 *2
GT2		-346284.23	Gesamtbetrag 2 *2
GT3		-123212.75	Gesamtbetrag 3 *2
Z	FREE FUNCTION	1	Berichtstitel/Rückstellungszähler
		0001012	Berichtscode
CASH	No	362	Funktionstastenzahlung/Betrag *1
		-1,638.04	
CHECK	No	56	
		-1,174.85	
RC	No	4	
		-810.00	
PD	No	5	
		-520.00	
-	No	3	
		-410.00	
%-	No	5	
		-5.00	
VOID	No	14	
		-39.55	
RCT	No	3	
NS	No	5	
CANCEL	No	1	
		-100.28	

Z	DEPT	1	Berichtstitel/Rückstellungszähler
		0001015	Berichtscode
DEPT01		203.25	Warengruppenzählung/Betrag *1
		-1,108.54	
DISCOUNT		-10.00	Diskontsumme
DEPT02		183	
		-1,362.26	
DISCOUNT		-0.00	
DEPT04		5	
		-17.22	
DISCOUNT		-0.00	
TL		421.25	Warengruppensumme
		-2,872.28	
DISCOUNT		-12.08	
Z	CASHIER/CLERK	1	Verkäuferberichtstitel/ Rückstellungszähler
		0001017	Berichtscode
C01		.....1	Verkäufername/Schubladen-Nr. *1
GRASS		421.254	Bruttosumme *1
		-2,872.28	
NET	No	111	Nettosumme *1
		-1,845.35	
CAID		-1,057.14	Bargeld in Schublade *1
CRID		-0.19	Kredit in Schublade *1
CKID		-9.02	Scheck in Schublade *1
C02		.....1	Verkäufername/Schubladen-Nr.

*1 Nullsummen für Warengruppen/Funktionen/Verkäufer werden über das Programm nicht ausgedruckt.

*2 Diese Posten können über das Programm ausgelassen werden.

Weiterführende Operationen

Dieses Kapitel beschreibt weiterführende Operationen, die Sie in Abhängigkeit von Ihrem Verkaufsumfeld verwenden können.

Ausgabe eines Kassenbons nach Transaktionsabschluss

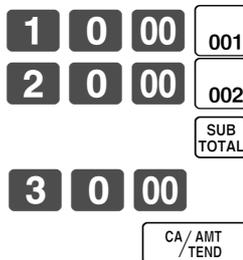
Mit dieser Funktion können Sie einen Kassenbon nach dem Transaktionsabschluss ausgeben. Achten Sie darauf, dass die folgenden Bedingungen erfüllt sein müssen.

- Der Kassenbon-Ausgabestatus muss ausgeschaltet (OFF) sein.
- Die Transaktion muss in dem Modus REG, REF oder REG- unter Verwendung der <CASH>-, <CHARGE>-, <CREDIT>- oder <CHECK>-Taste abgeschlossen worden sein.

Beispiel für den Kassenbon

BEDIENUNG

Posten 1	Folientaste 1	\$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	\$20,00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$30,00



Kassenbon wird nicht ausgegeben.
Einen Verkäufer anmelden (wenn erforderlich).

RECEIPT

Kassenbon nach Transaktionsabschluss wird ausgegeben.

KASSEN BON

REG	03-04-2003	13:00
C01	MC #01	001050
1	PLU0001	- 10.00
1	PLU0002	- 20.00
	TL	- 30.00
	CASH	- 30.00
	CG	- 0.00

Wichtig!

- Nach der Initialisierung kann die Registrierkasse nur einen Kassenbon nach Transaktionsabschluss pro Transaktion ausgeben.

Hinweis

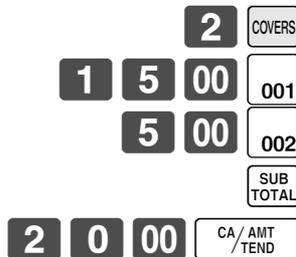
- Diese Taste wird während der Tisch-Verfolgungsoperation als „GUEST RECEIPT“-Taste verwendet.

Eingeben der Kundenzahl

Beispiel 1

Kunden	Anzahl	2
Posten 1	Folientaste 1	\$15,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	\$5,00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20,00

BEDIENUNG



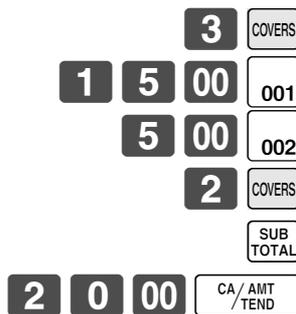
KASSENBON

REG	03-04-2003	13:10
C01	MC #01	001051
		2CT
1	PLU0001	.15.00
1	PLU0002	.5.00
	TL	- 20.00
	CASH	.20.00
	CG	.0.00

Beispiel 2

Sie können nur die folgende Operation verwenden, um die Kundenzahl nochmals einzugeben, wenn die -Taste (Kundenzahl-taste) für die nochmalige Eingabe programmiert ist. Wenn das Programm eine nochmalige Eingabe der Anzahl der Kunden verbietet, kommt es durch diese Operation zu einem Fehler.

BEDIENUNG



KASSENBON

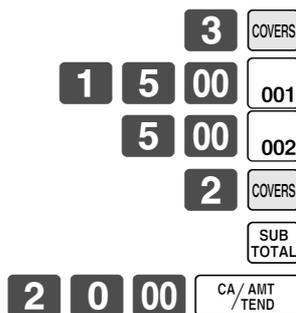
REG	03-04-2003	13:15
C01	MC #01	001052
		2CT
1	PLU0001	.15.00
1	PLU0002	.5.00
	TL	- 20.00
	CASH	.20.00
	CG	.0.00

Sie können die Anzahl der Kunden unmittelbar nach der anfänglichen Eingabe oder während der späteren Registrierung nochmals eingeben.

Beispiel 3

Sie können die folgende Operation verwenden, um Kunden zu eine ursprünglich eingegebenen Kundenzahl zu addieren (wenn eine Addition zu der Kundenzahl gestattet ist).

BEDIENUNG



KASSENBON

REG	03-04-2003	13:20
C01	MC #01	001055
		5CT
1	PLU0001	.15.00
1	PLU0002	.5.00
	TL	- 20.00
	CASH	.20.00
	CG	.0.00

Hinweis

- Nach der Initialisierung druckt die Registrierkasse die Kundenzahl nicht auf den Kassensbons aus.

Verkäufer-Unterbrechungsfunktion

Es gibt zwei Arten der Verkäufer-Unterbrechungsfunktion, wie sie nachfolgend in Vorgang 1 und Vorgang 2 dargestellt sind.

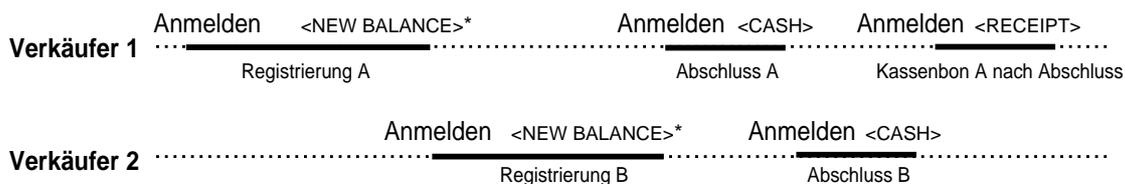
- In Vorgang 1 besitzt jeder Verkäufer einen eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion jeden individuellen Verkäufer in die Lage versetzt, eine unabhängige Registrierungsoperation auszuführen. In diesem Fall ist jeder Verkäufer individuell mit einem eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.
- In Vorgang 2 verwenden mehrere Verkäufer den gleichen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass eine einzelne Verkäufer-Unterbrechungsoperation (Wechsel des Verkäufers während der Registrierung) auch während der Registrierung ausgeführt werden kann. In diesem Fall sind mehrerer Verkäufer mit einem einzigen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.

In diesem Vorgang ist das Programm „Öffnen einer einem anderen Verkäufer zugeordneten Tischnummer durch den Verkäufer gestattet“ erforderlich.

Achten Sie auf die folgenden wichtigen Punkte, welche die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion betreffen.

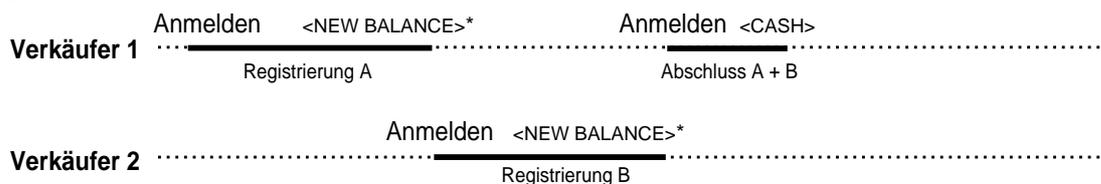
- Die Registrierkasse muss so programmiert sein, dass sie die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion gestattet.
- In den REG, REF und REG--Modi können die Verkäufer gewechselt werden, während die Transaktion ausgeführt wird, sodass mehrere Verkäufer gleichzeitig Registrierungen im gleichen Modus unter Verwendung einer Registrierkasse ausführen können. Falls zum Beispiel der Verkäufer 1 während der Registrierung einer Transaktion unterbrochen wird, kann der Verkäufer 2 die gleiche Maschine verwenden, um eine unterschiedliche Transaktion zu registrieren. Danach kann der Verkäufer 1 ab dem Punkt der Unterbrechung mit der ursprünglichen Registrierung fortsetzen.

Vorgang 1



* Kann weggelassen werden

Vorgang 2



* Kann weggelassen werden

Hinweise

- Eine Stornierung kann während der Registrierung von jedem der Verkäufer ausgeführt werden. Wenn sich Verkäufer 1 wieder anmeldet (nachdem er durch den Verkäufer 2 unterbrochen wurde), werden durch die Stornierungsoperation nur die nach dem Wiederanmelden registrierten Posten (nur dieser Kassenbon) oder vom Beginn der Transaktion storniert. Dies kann über das Tastenprogramm gewählt werden.
- Eine <NB>-Taste muss programmiert sein, um die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion verwenden zu können.

Quittungsdruck

Um den Stapeldruck auf dem Quittungsdrucker auszuführen, müssen Sie zuerst den Quittungsdrucker (SP-1300: Option) anschließen und die Speicherzuordnungsoperation (siehe Programmierungsmodus 5 in der Programmieranleitung) verwenden, um Pufferspeicher für die Registrierung zu reservieren. Die Kapazität des Registrierungspufferspeichers wird von der Anzahl der Datensätze des durch die Speicherzuordnungsoperation reservierten Registrierungspufferspeichers bestimmt.

Es gibt zwei Wege für das Ausdrucken von Quittungen:

1. Ausdrucken aller bis zum Ausdrucken der letzten Quittung registrierten Posten.
2. Ausdrucken nur der zusätzlichen Posten, die bis zur Ausgabe des letzten Kassensbons registriert wurden (z.B. Anschreibsystem). Falls Sie „Option 2“ wählen, programmieren Sie auch „Automatisches Finden der Zeile“.

Drucken von Quittungen

Die Registrierkasse kann an den optionalen Quittungsdrucker SP-1300 angeschlossen werden, der sich durch eine automatische Vorschubfunktion und eine automatische Rückschubfunktion auszeichnet.

• Automatische Vorschubfunktion

Diese Funktion ermöglicht ein Programmieren der Anzahl an Vorschubzeilen, die an der normalen Startposition für das Drucken eingefügt werden sollen, bevor mit dem Drucken begonnen wird. Auch wenn der Zeilenvorschub für diese Funktion programmiert ist, werden diese für den Bestätigungsdruck, den Scheck-Indossamentdruck und den mittels Quittungsdrucker ausgeführten Scheckdruck nicht ausgeführt.

• Automatische Rückschubfunktion

Diese Funktion führt den automatischen Rückschub nach dem Quittungsdruck, Bestätigungsdruck und Indossamentdruck auf dem Quittungsdrucker aus. Das Quittungspapier wird freigegeben, sobald die Rückschuboperation beendet ist.

• Manuelle Vorschubfunktion

Sie können die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsvorschub/Freigabetaste: der Tastatur der Registrierkasse unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) für den manuellen Vorschub des Quittungspapiers verwenden. Sie können den manuellen Vorschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste drücken.

• Manuelle Rückschubfunktion

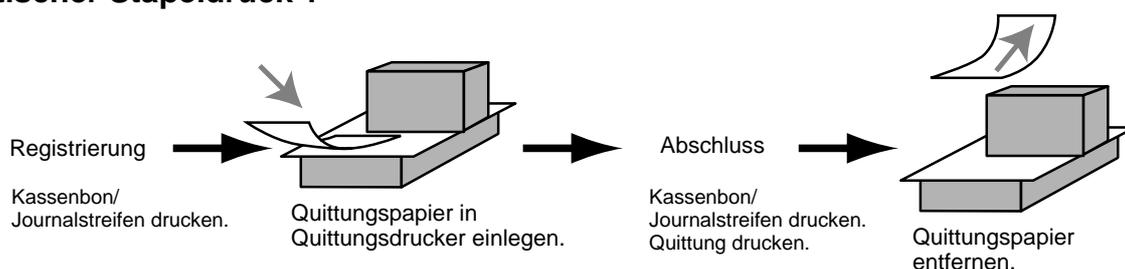
Die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsrückschub/Freigabetaste: der Tastatur der Registrierkasse unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) kann für den manuellen Rückschub des Quittungspapiers verwendet werden. Sie können den manuellen Rückschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste drücken.

Sie können die Quittung ausdrucken, indem Sie den automatischen oder manuellen Stapeldruck verwenden.

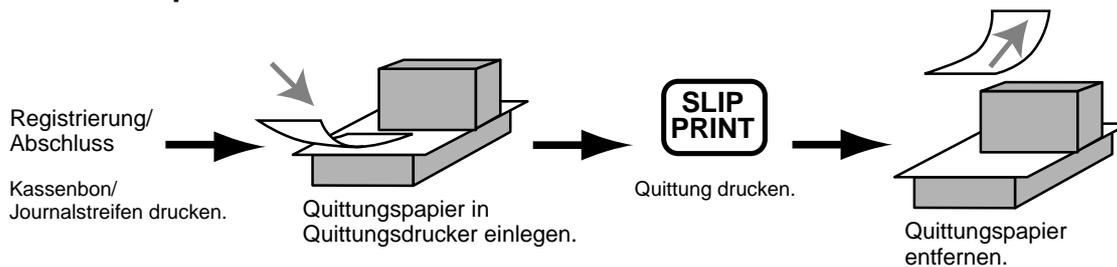
Der Quittungsdruck kann nur in den REG, REF und REG--Modi ausgeführt werden.

Falls Sie eine Registrierung abschließen, ohne ein Quittungspapier in den Quittungsdrucker einzugeben, wenn die Registrierkasse als „Pflicht für automatischen Quittungsstapeldruck“ programmiert ist, kommt es zu einem Fehler.

Automatischer Stapeldruck 1



Automatischer Stapeldruck 2



Maximale Anzahl der Quittungszeilen

Sie können die maximale Anzahl an Zeilen programmieren, die auf einer Quittung ausgedruckt werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einem Fehler, wenn eine Überschreitung des voreingestellten Maximums versucht wird. Falls es zu einem solchen Fehler kommt, wechseln Sie das Quittungspapier aus und drücken Sie die <SLIP PRINT>-Taste, um mit dem Drucken neu zu beginnen.

Tisch-Verfolgungssystem

Tisch-Verfolgungssystem

Mit dem Tisch-Verfolgungssystem werden der Betrag, die Tischnummer, die Anzahl der Zeilen des Quittungsdruckers, die Maschinenummer, Datum/Zeit und detaillierte Daten der Registrierung in zwei Dateien (Tisch-Verfolgungsindex-Datei und Tisch-Verfolgungsdetail-Datei) abgespeichert.

- Die Tisch-Verfolgungsindex-Datei und Tisch-Verfolgungsdetail-Datei werden durch die folgenden Vorgänge gelöscht:
 1. Tischnummernmethode: Die gleiche Tischnummer wird nicht während des täglichen Betriebs verwendet. Der Tisch wird gelöscht, nachdem Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; oder der Tisch wird auch gelöscht, wenn eine Operation für einen neuen oder alten Tisch auf der Registrierkasse ausgeführt wird, welche die Transaktion abgeschlossen hat.
 2. Referenznummernmethode: Die gleiche Tischnummer wird während des täglichen Betriebs verwendet. Der Tisch wird gelöscht, nachdem die Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; der Tisch wird auch gelöscht, wenn die gleiche abgeschlossene Tischnummer in einer Operation für einen neuen Tisch zugeordnet wird.

Sie können eine dieser Optionen durch die Programmierung wählen.

- Funktion für automatischen neuen Saldo
Die Registrierkasse kann so programmiert werden, dass eine automatische <NEW BALANCE>-Operation ausgeführt wird, um einen offenen Tisch vorübergehend abzuschließen, wenn ein Verkäufer bei geöffnetem Tisch abgemeldet (mittels Dallas-Schlüssel) wird.
- Sie können einen Bereich der Tische spezifizieren, die von jedem Verkäufer geöffnet werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einem Fehler, wenn ein Verkäufer das Öffnen eines Tisches unter Verwendung einer Nummer außerhalb des spezifizierten Bereiches versucht.
- Eine der beiden folgenden Operationen kann verwendet werden, um die Eingabe einer falschen Tischnummer zu korrigieren.
 - <NEW CHECK>, <NEW/OLD>
Geben Sie erneut die richtige Tischnummer ein oder löschen Sie die ursprüngliche Tischnummer, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach die richtige Tischnummer ein.
 - <OLD CHECK>, <NEW/OLD>
Schließen Sie vorübergehend die ursprüngliche Tischnummer ab, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach erneut die richtige Tischnummer ein.

Die Druckbeispiele sind unter der Programmierung „Ausdrucken nur zusätzlicher Posten“ beschrieben.

Öffnen eines Tisches

Beispiel

Tisch-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Folientaste 1	\$10,00
	Stückzahl	2
Posten 2	Folientaste 2	\$20,00
	Stückzahl	2
Posten 3	Folientaste 3	\$30,00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG

1 2 3 4 NEW CHECK

3 3 TABLE #

1 0 00 001

2 0 00 002

3 0 00 003

Quittung einlegen

NB

Quittung entfernen

KASSENBON

REG 03-04-2003 13:30
 C01 MC #01 001056
 #000033
 CHECK No. 1234

1 PLU0001 · 10.00
 1 PLU0001 · 10.00
 1 PLU0002 · 20.00
 1 PLU0002 · 20.00
 1 PLU0003 · 30.00
 + · 0.50
 SRVC TL - 90.50

Referenznummer

Neuer Betrag

Drücken Sie die <NEW BALANCE>-Taste, um die Transaktion vorübergehend abzuschließen. Falls Sie einen Tisch sofort abschließen möchten, verwenden Sie die <CASH>-, <CHARGE>-, <CREDIT>- oder <CHECK>-Taste.

Addieren zu einem Tisch

Beispiel

Tisch-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Folientaste 1	\$30,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	\$10,00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG

1 2 3 4 OLD CHECK

3 0 00 001

1 0 00 002

Quittung einlegen

NB

Quittung entfernen

KASSENBON

REG 03-04-2003 13:35
 C01 MC #01 001057
 #000033
 CHECK No. 1234

ST · 90.50
 1 PLU0001 · 30.00
 1 PLU0002 · 10.00
 + · 0.50
 SRVC TL - 131.00

- Die Referenznummer wird in dem Tisch-Verfolgungsindex-Speicher abgespeichert, sodass ihre Eingabe in dieser Operation nicht erforderlich ist, auch wenn Eingabepflicht für die Referenznummer voreingestellt ist. Die Referenznummer darf auch nach der Tischnummer eingegeben werden, ohne dass es zu einem Fehler kommt.
- Sobald ein Tisch unter einer Nummer in dem REG-Modus geöffnet wurde, muss der gleiche Modus für Additionen zu dem Tisch verwendet werden.

Weiterführende Operationen

Ausgeben eines Gäste-Kassenbons

Sie können die folgende Operation verwenden, um den Saldo eines vorübergehend abgeschlossenen Tisches auszudrucken.

Beispiel

BEDIENUNG

1 2 3 4 RECEIPT

Geben Sie die Nummer des gewünschten Tisches ein.

KASSENBON

REG 03-04-2003 13:30
C01 MC #01 001056
#000033
CHECK No. 1234

1 PLU0001	· 10.00
1 PLU0001	· 10.00
1 PLU0002	· 20.00
1 PLU0002	· 20.00
1 PLU0003	· 30.00
+	· 0.50
1 PLU0001	· 30.00
1 PLU0002	· 10.00
+	· 0.50
SRVC TL	- 131.00

*** GUEST BOTTOM MESSAGE 1 **
*** GUEST BOTTOM MESSAGE 2 **
*** GUEST BOTTOM MESSAGE 3 **
:
*** GUEST BOTTOM MESSAGE10 **

Gäste-Kassenbon-
Meldung

Schließen eines Tischspeichers

Beispiel

BEDIENUNG

1 2 3 4 OLD CHECK

Quittung einlegen

1 5 0 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

REG 03-04-2003 13:40
C01 MC #01 001058
#000033
CHECK No. 1234

ST	· 131.00
TL	- 131.00
CASH	· 150.00
CG	· 19.00

SLIP

	MC#01	
REG C01	03-04-2003 17:05	000150
CHECK No. 1234	1CT	#000033
1 PLU0001		.10.00
1 PLU0001		.10.00
1 PLU0002		.20.00
1 PLU0002		.20.00
1 PLU0003		.30.00
+		.0.50
#11 SRVC TL		- 90.50
1 PLU0001		.30.00
1 PLU0002		.10.00
+		.0.50
#15 SRVC TL		- 131.00
TL		- 131.00
CASH		.150.00
CG		.19.00

Tastenoperation für neuen/alten Tisch

Beispiel 1

Wenn Sie eine Tischnummer eingeben und die <NEW/OLD>-Taste drücken, arbeitet diese Taste als Taste für neuen Tisch, wenn keine übereinstimmende Tischnummer in dem Tisch-Verfolgungsspeicher vorhanden ist.

BEDIENUNG

3
4
5
6
NEW/OLD

Geben Sie eine Tischnummer ein und drücken Sie die <NEW/OLD>-Taste.

1
0
00
001

2
0
00
002

NB

KASSENBON

	03-04-2003 13:50	
REG C01	MC #01	001060
CHECK No. 3456		
1 PLU0001		.10.00
1 PLU0002		.20.00
+		.0.50
SRVC TL		- 30.50

Beispiel 2

Wenn Sie eine Tischnummer eingeben und die <NEW/OLD>-Taste drücken, arbeitet die Taste als Taste für alten Tisch, wenn eine übereinstimmende Tischnummer in dem Tisch-Verfolgungsspeicher vorhanden ist.

BEDIENUNG

3
4
5
6
NEW/OLD

3
1
00
CA/AMT/TEND

KASSENBON

	03-04-2003 13:55	
REG C01	MC #01	001061
CHECK No. 3456		
ST		.30.50
TL		- 30.50
CASH		.31.00
CG		.0.50

Weiterführende Operationen

Hinzugefügter Tisch

Diese Operation lässt Sie die Beträge von mehr als einem Tisch in einem einzigen Tisch kombinieren.

Beispiel

Registrierung für Tischnummer 1234

Original-Tisch			BEDIENUNG	KASSENBON
Tisch-Nr.	1234		1 2 3 4 NEW CHECK 3 3 TABLE # 1 0 00 001 2 0 00 002 NB	REG 03-04-2003 14:00 C01 MC #01 001062 #000033 CHECK No. 1234 1 PLU0001 ·10.00 1 PLU0002 ·20.00 + ·0.50 SRVC TL - 30.50
Posten 1	Folientaste 1	\$10,00		
	Stückzahl	1		
Posten 2	Folientaste 2	\$20,00		
	Stückzahl	1		

Registrierung für Tischnummer 3456

Hinzugefügter Tisch			BEDIENUNG	KASSENBON
Tisch-Nr.	3456		3 4 5 6 NEW CHECK 3 0 00 001 NB	REG 03-04-2003 14:05 C01 MC #01 001063 CHECK No. 1234 1 PLU0001 ·30.00 + ·0.50 SRVC TL - 30.50
Posten	Folientaste 1	\$30,00		
	Stückzahl	1		

Registrierung für Tischnummer 1234

		BEDIENUNG	KASSENBON	
Tisch-Nr. : 1234	Tisch-Nr. : 3456	1 2 3 4 OLD CHECK 3 4 5 6 ADD CHECK NB	REG 03-04-2003 14:10 C01 MC #01 001064 #000033 CHECK No. 1234 ST ·30.50 ADD CHK 3456 ST ·30.50 + ·0.50 SRVC TL - 61.50	Diese Zeilen werden auf dem Kassenbon nicht ausgedruckt.

Separater Tisch

Diese Operation ermöglicht das Auftrennen eines einzelnen Tisches in separate Tisch.

Beispiel

Tisch-Nr.		1234
Posten 1	Folientaste 1	\$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	\$20,00
	Stückzahl	1
Posten 3	Folientaste 3	\$30,00
	Stückzahl	1
Posten 4	Folientaste 4	\$40,00
	Stückzahl	1

→

↗

Tisch-Nr.		3456
Posten 1	Folientaste 1	\$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 3	\$30,00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$40,00

BEDIENUNG

KASSENBON

3 4 5 6 NEW CHECK

Diese Eingabe einer temporären Zahlzettelnummer kann ausgelassen werden.

1 2 3 4 SEPARATE CHECK

Geben Sie die Original-Tischnummer mittels <SEP CHK>-Taste ein. Das Display zeigt den Inhalt des Tisches Nr. 1234 an, sodass Sie den ersten Posten mit der ↑, ↓ Taste bezeichnen müssen, der separat bezahlt werden soll.

YES

Nach dem Drücken der <YES>-Taste wird dieser Posten separat verarbeitet.

Bezeichnen Sie den dritten Posten mit der ↑, ↓ Taste, der separat bezahlt werden soll.

YES

ESC/ SKIP

Drücken Sie die <ESC>-Taste

4 0 00 CA/ AMT TEND

REG	03-04-2003	14:15
C01	MC #01	001065
CHECK No. 3456		
1	PLU0001	·10.00
1	PLU0003	·30.00
	ST	- 40.00
	CASH	·40.00
	CG	·0.00

Weiterführende Operationen

Verkäuferwechsel

Diese Operation lässt Sie den Verkäufer, der für eine bestimmte offene Tischnummer zuständig ist, wechseln.

Beispiel

Der für die Tischnummer 1234 zuständige Verkäufer ist von Verkäufer 1 auf Verkäufer 4 zu wechseln.

BEDIENUNG

KASSENBON

Drücken Sie diese Taste, wenn Sie nicht wollen, dass die Verkäufer-Nr. oder die Geheim-Nr. des Verkäufers am Display erscheinen soll.

CLK#

1 CLK TRANS

Geben Sie die Verkäufer-Nr. des Verkäufers ein, der gegenwärtig für die Tisch-Nr. 1234 (Ziel-Tisch) zuständig ist.

4 OPE #

Geben Sie die Verkäufer-Nr. des Verkäufers ein, der die Tisch-Nr. 1234 (Ziel-Tisch) übernehmen soll.

1 2 3 4 NEW CHECK

Geben Sie die Ziel-Tisch-Nr. ein, die von Verkäufer 1 auf Verkäufer 4 übertragen wurde.

Sie können entweder die <OLD CHK>- oder die <NEW/OLD>-Taste verwenden.

Achten Sie darauf, dass alle gegenwärtig dem Verkäufer 1 zugeordneten Tischnummern an den Verkäufer 4 übertragen werden, wenn Sie diesen Schritt auslassen.

CLK TRANS

REG	03-04-2003	14:20	
C01	MC #01	001067	
CLK TRANS			
C01		C04	
1234			- 60.50

TL			- 60.50

Tisch-Nr./
Neuer Betrag

Tischwechsel

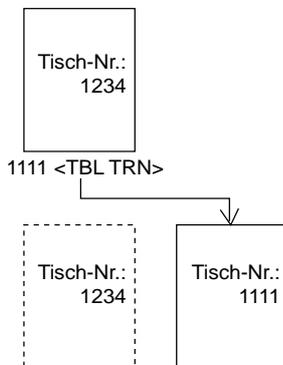
Mit dieser Operation können Sie die Tischnummer ändern.

Beispiel 1

Die Tischnummer 1234 ist auf 1111 (die neu geöffnet wird) zu ändern.

BEDIENUNG

KASSENBON



1 2 3 4 NEW CHECK

1 0 00 001

1 1 1 1 TABLE TRANS

Geben Sie die neue Tisch-Nr. ein.

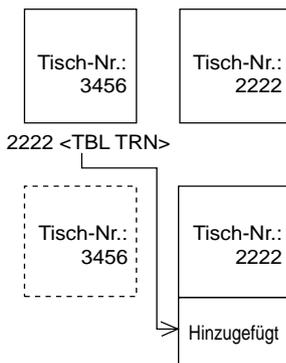
REG	03-04-2003	14:25	
C01	MC #01	001068	
CHECK No. 1234			
1	PLU0001		- 10.00
	Check No.	1234	
	ST		- 10.00
	TBL TRANS	1111	
	SRVC TL		- 10.00

Beispiel 2

Die Tischnummer 3456 ist auf 2222 (die bereits geöffnet wurde) zu ändern.

BEDIENUNG

KASSENBON



3 4 5 6 OLD CHECK

1 0 00 001

2 2 2 2 TABLE TRANS

REG	03-04-2003	14:30	
C01	MC #01	001069	
CHECK No. 3456			
	ST		- 10.00
1	PLU0001		- 10.00
	Check No.	3456	
	ST		- 20.00
	TBL TRANS	2222	
	SRVC TL		- 30.00

Zutat/Vorbereitungs-PLUs

Sie können die Eingabe eines Zutat- oder Vorbereitungs-PLU nach der Registrierung des Haupt-PLU über das Programm erzwingen.

Beispiel (Zutat-PLU)

BEDIENUNG				KASSENBON	
Hauptposten	Folientaste 1	\$10,00			REG 03-04-2003 14:50
			001		C01 MC #01 001080
Zutat	Folientaste 106	\$0,10	Registrierung der Haupt-PLU. Es kommt zu einer Fehlerbedingung, wenn keine Zutat-Registrierung erfolgt.		
	PLU 12	\$0,20			
	PLU 13	\$0,30			
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10,60	106		1 PLU0001 · 10.00
			1 2 PLU		1 PLU0106 · 0.10
			1 3 PLU		1 PLU0012 · 0.20
			CA/AMT/TEND		1 PLU0013 · 0.30
					TL - 10.60
					CASH · 10.60

Beispiel (Vorbereitungs-PLU)

BEDIENUNG				KASSENBON	
Hauptposten	Folientaste 2	\$20,00			REG 03-04-2003 14:55
			002		C01 MC #01 001081
Vorbereitung	Folientaste 4	\$0,00	Registrierung des Haupt-PLU.		
	PLU 22	\$0,00			
	PLU 23	\$0,00			
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20,00	004		1 PLU0002 · 20.00
			2 2 PLU		1 PLU0004
			2 3 PLU		1 PLU0022
			CA/AMT/TEND		1 PLU0023
					TL - 20.00
					CASH · 20.00

Aufrufen von Text

Dieser Vorgang wird verwendet, um Text aufzurufen, indem Sie die Adresse eingeben, an welcher der Text gespeichert ist. Der aufgerufene Text wird auf Kassenbon und Journalstreifen ausgedruckt. Sie können das Aufrufen von Text auch durch das Textaufruf-Hilfsfenster wählen, das durch direktes Drücken der <TEXT RECALL>-Taste angezeigt wird.

Beispiel

BEDIENUNG				KASSENBON	
Posten 1	Folientaste 1	\$46,00			REG 03-04-2003 15:00
	Stückzahl	1	4 6 00 001		C01 MC #01 001082
Posten 2	Folientaste 2	\$10,00	1 TEXT RECALL		1 PLU0001 · 46.00
	Stückzahl	1	1 0 00 002		MEDIUM SIZE
Zahlungsmittel	Bargeld	\$56,00	2 TEXT RECALL		1 PLU0002 · 10.00
Text 1	MEDIUM SIZE (MITTLERE GRÖSSE)		SUB TOTAL		SMALL SIZE
Text 2	SMALL SIZE (KLEINE GRÖSSE)		CA/AMT/TEND		TL - 56.00
					CASH · 56.00

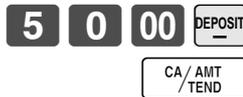
Registrieren eines Depots

Verwenden Sie den folgenden Vorgang, um ein Depot zu registrieren.

Depot vom Kunden

BEDIENUNG

Depot	Bargeld	\$50,00
-------	---------	---------



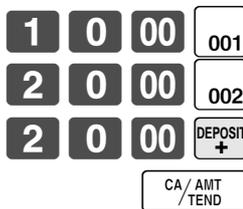
KASSENBON

REG	03-04-2003	15:05
C01	MC #01	001083
DEPO-		.50.00
TL		- 50.00
CASH		.50.00

Depot vom Kunden während Verkaufstransaktion

BEDIENUNG

Posten	Folientaste 1	\$10,00
	Folientaste 2	\$20,00
Depot		\$20,00
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10,00



KASSENBON

REG	03-04-2003	15:10
C01	MC #01	001084
1 PLU0001		.10.00
1 PLU0002		.20.00
DEPO+		-20.00
TL		- 10.00
CASH		.10.00

- Sie können durch die Programmierung „DEPO+“ oder „DEPO-“, wählen.

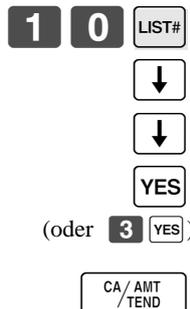
Registrierungen mittels Listennummer (List-#)

Durch die Verwendung der <LIST-#>-Taste können Sie einen Posten registrieren, indem Sie entsprechende Kandidaten in dem „LIST“-Fenster wählen.

Beispiel

BEDIENUNG

Liste 10	
1. PLU0010	\$1,00
2. PLU0012	\$2,00
3. PLU0015	\$5,00
4. PLU0100	\$1,25
5. PLU0111	\$12,98



DISPLAY

REG	C01	03-04-03	15:11	001085
LIST10				
1. PLU0010				
2. PLU0012				
3. PLU0015				
4. PLU0100				
5. PLU0111				
				• 0.00

Posten	PLU0015	\$5,00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$5,00

KASSENBON

REG	03-04-2003	15:15
C01	MC #01	001085
1 PLU0015		.5.00
TL		- 5.00
CASH		.5.00

Rechnungskopie

Beispiel

Auszugeben ist eine Kopie der Rechnung vom 1. Februar 2003 über den Betrag von \$35,00 in Bargeld.

BEDIENUNG	KASSENBON
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">3</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px; font-weight: bold;">BILL COPY</div> </div> <p style="font-size: 10px; margin-bottom: 10px;">Geben Sie das Datum in der gewählten Reihenfolge ein.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">00</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px; font-weight: bold;">CA / AMT TEND</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <pre style="font-family: monospace; font-size: 10px; margin: 0;"> **** BILL TOP MESSAGE 1 **** **** BILL TOP MESSAGE 2 **** **** BILL TOP MESSAGE 3 **** **** BILL TOP MESSAGE 4 **** REG 02-01-2003 C01 MC#01 **** BILL COPY MESSAGE 1 **** **** BILL COPY MESSAGE 2 **** **** BILL COPY MESSAGE 3 **** **** BILL COPY MESSAGE 4 **** TA1 .35.00 TX1 .3.50 TL -38.50 CASH .38.50 **** BILL BTM MESSAGE 1 **** **** BILL BTM MESSAGE 2 **** **** BILL BTM MESSAGE 3 **** **** BILL BTM MESSAGE 4 **** </pre> </div>
	<p style="font-size: 10px; margin: 0;">Kopfzeile der Rechnung *¹</p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">Werbespruch der Rechnung *¹</p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">Steuerbetrag</p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">Fußzeile der Rechnung *¹</p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">*¹ Als Option programmierbar.</p>

Achten Sie darauf, dass Sie diese Operation abschließen können, indem Sie die Taste für übergebenen Bargeldbetrag verwenden.

Gesamtbetrag in Schublade

Mehrfachposten-Summierungsfunktion

Diese Funktion sammelt alle ab der Registrierung des ersten Postens bis zum zweimaligen Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste registrierten Posten, oder alle Posten zwischen dem zweimaligen Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste. Durch das zweimaligen Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste wird der Gesamtbetrag einschließlich Steuer angezeigt und am Kassensbon und Journalstreifen ausgedruckt (das Ausdrucken am Kassensbon und Journalstreifen kann über das Programm gesteuert werden).

Beispiel

BEDIENUNG			KASSENBON	
Kunde A	Folientaste 1	\$1,00	1 00 001	REG 03-04-2003 15:20 C01 MC #01 001086 1 PLU0001 .1.00 1 PLU0003 .2.00 TRAY TL - 3.00 1 PLU0003 .3.00 1 PLU0004 .4.00 TRAY TL - 7.00 TL - 10.00 CASH .10.00
	Folientaste 3	\$2,00	2 00 003	
Kunde B	Folientaste 3	\$3,00	TRAY TOTAL TRAY TOTAL	
	Folientaste 4	\$4,00	3 00 003	
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10,00	4 00 004	
			TRAY TOTAL TRAY TOTAL	
			CA/AMT /TEND	

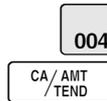
Einstellungsmenü

Wenn Sie ein Einstellungsmenü registrieren, wird der Einheitspreis der Eltern-PLU verwendet. Der Preis jedes Einstellungsmenüpostens wird ebenfalls zu jedem entsprechenden PLU-Summenregister und Zähler addiert.

Beispiel

BEDIENUNG

Einstellungsmenü	Folientaste 4	\$5,00
Posten 1	PLU 31	\$2,00
Posten 2	PLU 32	\$2,00
Posten 3	PLU 33	\$1,00
Posten 4	PLU 34	\$1,00
Zahlungsmittel	Bargeld	\$5,00



KASSENBON

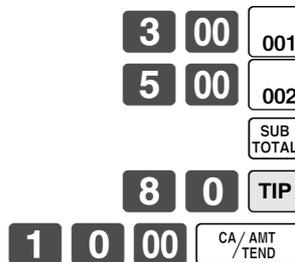
REG	03-04-2003	15:25
C01	MC #01	001087
1 PLU0004		.5.00
PLU0031		
PLU0032		
PLU0033		
PLU0034		
TL		- 5.00
CASH		.5.00

Trinkgelder

Beispiel

BEDIENUNG

Posten 1	Folientaste 1	\$3,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	\$5,00
	Stückzahl	1
Trinkgeld	Betrag	\$0,80
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10,00



KASSENBON

REG	03-04-2003	15:30
C01	MC #01	001088
1 PLU0001		.3.00
1 PLU0002		.5.00
TIP		.0.80
TL		- 8.80
CASH		.10.00
CG		.1.20

Kontrolle des Lagerbestands

Jeder PLU (abrufbarer Festpreisartikel) weist ein Summenregister für den tatsächlichen Lagerbestand auf, das Sie für die minimale Lagerbestandsmenge programmieren können. Danach kontrolliert die Registrierkasse die tatsächlichen Lagerbestandsmengen gegenüber den programmierten minimalen Lagerbestandsmengen. Die Lagerbestandsoperationen werden nur für die PLUs ausgeführt, für die minimale Lagerbestandsmengen programmiert sind.

Lagerbestandswarnungen

Wenn der minimale Lagerbestandswert eines Postens eingestellt ist, subtrahiert die Registrierkasse die Lagerbestandsmenge von der registrierten Menge (oder registrierte Menge \times Einheitslagerbestand).

Die folgende Warnung zeigt den Bediener Probleme mit dem Lagerbestand an.

- **Negativer Lagerbestand:**
Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge negativ ist. Die Registrierkasse behandelt dass diese Bedingung als Fehler.
- **Unter minimalem Lagerbestand:**
Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge weniger als die minimalen Lagerbestandsmenge ist. Die Registrierkasse lässt den Summer ertönen, wenn die tatsächliche Lagerbestandsmenge unter die minimale Lagerbestandsmenge abfällt.

Hinweise

- Keiner der Warnindikatoren erscheint, wenn nicht die Registrierkasse speziell für die Lagerbestand-Kontrolloperation programmiert ist.
- Die Lagerbestandoperationen können für die Registrierung in dem REF-Modus oder der mittels <REFUND>-Taste (Rückzahlungstaste) ausgeführten Registrierung verwendet werden.
- Eine Operation für die Korrektur eines Fehlers oder einer Stornierung stellt wiederum die ursprünglichen Posten in dem Lagerbestandswert her. (Sie können die Lagerbestands-Berechnungsformel des Rückzahlungsmodus (REF) ändern, indem die <REFUND>- oder <VOID>-Taste entsprechend programmiert wird.)

Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge

Mit dieser Operation können Sie die tatsächliche Lagerbestandsmenge für PLUs abrufen und am Display der Registrierkasse anzeigen.

Beispiel

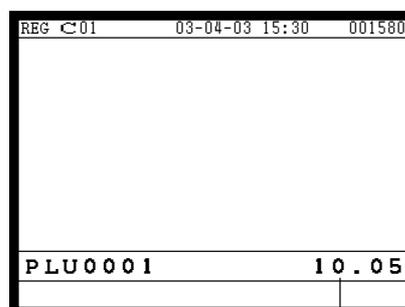
Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge für PLU-Folientaste 001.

BEDIENUNG

DISPLAY

STOCK
INQ

001



Die tatsächliche Lagerbestandsmenge.

Einzelposten-Bargeldverkauf

Eine Warengruppentaste, Sub-Waregruppen oder PLU, die mit dem Einzelposten-Verkaufsstatus programmiert ist, schließt die Transaktion nach der Registrierung ab.

Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nicht richtig arbeiten, wenn die Tastatur über keine <CASH>-Taste (die Bargeldtaste) verfügt.

Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nur für Bargeldverkäufe verwendet werden.

Beispiel 1

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Folientaste 1	\$1,00
	Stückzahl	1
	Status	Einzelposten- verkauf
Zahlungsmittel	Bargeld	\$1,00

1 00 **001**

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

REG	03-04-2003	15:35
C01	MC #01	001089
1 PLU0001		. 1.00
TL		- 1.00
CASH		. 1.00

Beispiel 2

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Folientaste 1	(\$1,00)
	Stückzahl	3
	Status	Einzelposten- verkauf
Zahlungsmittel	Bargeld	\$3,00

3 **X**
001

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

REG	03-04-2003	15:40
C01	MC #01	001090
3 PLU0001		. 3.00
TL		- 3.00
CASH		. 3.00

Beispiel 3

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Folientaste 4	\$2.00
	Stückzahl	1
	Status	Normal
Posten 2	Folientaste 1	\$1,00
	Stückzahl	1
	Status	Einzelposten- verkauf
Zahlungsmittel	Bargeld	\$3,00

2 00 **004**
001

Die Transaktion wird nicht abgeschlossen, da ein anderer Posten vor des Einzelpostenverkaufs registriert wurde.

CA / AMT
/ TEND

REG	03-04-2003	15:40
C01	MC #01	001090
1 PLU0004		. 2.00
1 PLU0001		. 1.00
TL		- 3.00
CASH		. 3.00

Addition

Addition (plus)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	\$1,00
	Stückzahl	1
	Addition	\$0,10
Posten 2	Folientaste 1	\$2,00
	Stückzahl	3
	Addition	3 × (\$0,20)
Zahlungsmittel	Bargeld	\$7,70

BEDIENUNG

1 **00** **001**
1 **0** **+**
3 **X**
2 **00** **001**
3 **X**
+
 CA/AMT/TEND

KASSEN BON

REG	03-04-2003	15:50
C01	MC #01	001100
1	PLU0001	· 1.00
	+	· 0.10
3	PLU0001	· 6.00
	+	· 0.60
	TL	- 7.70
	CASH	· 7.70

Aufschlag (%+)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	\$1,00
	Stückzahl	1
	Aufschlag	10%
Posten 2	Folientaste 1	\$2,00
	Stückzahl	3
Zwischensumme	Aufschlag	(15%)
Zahlungsmittel	Bargeld	\$8,17

BEDIENUNG

1 **00** **001**
1 **0** **%+**
3 **X**
2 **00** **001**
SUB
TOTAL
%+
 CA/AMT/TEND

KASSEN BON

REG	03-04-2003	15:50
C01	MC #01	001100
1	PLU0001	· 1.00
	10%	
	%+	· 0.10
3	PLU0001	· 6.00
	ST	· 7.10
	15%	
	%+	· 1.07
	TL	- 8.17
	CASH	· 8.17

Kupontransaktion

Achten Sie darauf, dass es zu einem Fehler kommt, wenn das Ergebnis einer Kuponregistrierung (nicht Kupon 2) negativ ist und die Registrierkasse über das Programm einen Kreditsaldo verbietet.

Kuponregistrierung mittels <COUPON> (Kupontaste)

Beispiel

	BEDIENUNG	KASSENBON
Posten 1	Folientaste 1	\$3,00
	Stückzahl	2
	Kupon	\$0,50 × 2
Posten 2	Folientaste 3	\$4,00
	Stückzahl	1
	Kupon	(\$1,00)
Zahlungsmittel	Bargeld	\$8,00

BEDIENUNG

2 X

3 00 001

2 X

5 0 CPN

4 00 003

CPN

CA/AMT/TEND

KASSENBON

REG 03-04-2003 16:00

C01 MC #01 001110

2 PLU0001 .6.00

COUPON -1.00

1 PLU0003 .4.00

COUPON -1.00

TL -8.00

CASH .8.00

Kuponregistrierung mittels <CPN2> (Kupontaste 2)

Beispiel

	BEDIENUNG	KASSENBON
Posten 1	Folientaste 1	\$15,00
	Stückzahl	1
	Kupon 2 Folientaste 1	\$1,50
Posten 2	Folientaste 2	\$5,00
	Stückzahl	1
	Kupon 2 Folientaste 2	(\$0,50)
Zahlungsmittel	Bargeld	\$18,00

BEDIENUNG

1 5 00 001

CPN2 1 5 0 001

5 00 002

CPN2 5 0 002

CA/AMT/TEND

KASSENBON

REG 03-04-2003 16:05

C01 MC #01 001111

1 PLU0001 .15.00

CPN2

1 PLU0001 -1.50

1 PLU0002 -5.00

CPN2

1 PLU0002 -0.50

TL -18.00

CASH .18.00

Registrierung des zweiten Einheitspreises

Die zweiten Einheitspreise sowie die Stückzahlmodifikatoren können für die PLUs programmiert werden. Durch Drücken der <1st@> (Taste für ersten Einheitspreis)/<2nd@> (Taste für zweiten Einheitspreis) werden der ersten/zweite Einheitspreis, der Stückzahlmodifikator und die Beschreibung aufgerufen. Die Summenregister und das Inventar werden eingestellt, indem die Anzahl der zu registrierenden Posten mit dem für den zu registrierenden PLU programmierten Stückzahlmodifikator multipliziert wird.

- Sie müssen die <1st@>- oder <2nd@>-Taste vor der Registrierung eines PLU drücken.
- Die Registrierung des zweiten Einheitspreises steht mit offenen PLUs nicht zur Verfügung, wenn der Einheitspreis nicht voreingestellt ist.
- Die zweiten Einheitspreise und die Stückzahlmodifikatoren sind den PLUs mittels der in der Programmierungsanleitung beschriebenen Programmierung zugeordnet.

Beispiel 1

	BEDIENUNG	KASSENBON																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Folientaste 1 <small>2nd@</small></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">(\$10,00)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Posten 1</td> <td style="text-align: center;">Stückzahl</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Zweite Stückzahl</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Posten 2</td> <td style="text-align: center;">PLU 10 <small>2nd@</small></td> <td style="text-align: center;">(\$5,00)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Stückzahl</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Zweite Stückzahl</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Zahlungsmittel</td> <td style="text-align: center;">Bargeld</td> <td style="text-align: center;">\$15,00</td> </tr> </table>		Folientaste 1 <small>2nd@</small>	(\$10,00)	Posten 1	Stückzahl	1	Zweite Stückzahl	1	Posten 2	PLU 10 <small>2nd@</small>	(\$5,00)		Stückzahl	1	Zweite Stückzahl	1	Zahlungsmittel	Bargeld	\$15,00	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 2nd@ 001 </div> <p>Diese Operation deklariert die nächste Eingabe als einen zweiten Einheitspreis.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 2nd@ 1 0 PLU </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> SUB TOTAL </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CA/AMT /TEND</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">REG</td> <td style="width: 15%;">03-04-2003</td> <td style="width: 15%;">16:10</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC #01</td> <td>001112</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PLU0001</td> <td style="text-align: right;">.10.00</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle; padding-left: 10px;">Beschreibung/Betrag für <2nd@>-Taste</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PLU0010</td> <td style="text-align: right;">.5.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 15.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">.15.00</td> </tr> </table>	REG	03-04-2003	16:10		C01	MC #01	001112		1	PLU0001	.10.00	Beschreibung/Betrag für <2nd@>-Taste	1	PLU0010	.5.00		TL	- 15.00		CASH	.15.00
	Folientaste 1 <small>2nd@</small>	(\$10,00)																																								
Posten 1	Stückzahl	1																																								
	Zweite Stückzahl	1																																								
Posten 2	PLU 10 <small>2nd@</small>	(\$5,00)																																								
	Stückzahl	1																																								
	Zweite Stückzahl	1																																								
Zahlungsmittel	Bargeld	\$15,00																																								
REG	03-04-2003	16:10																																								
C01	MC #01	001112																																								
1	PLU0001	.10.00	Beschreibung/Betrag für <2nd@>-Taste																																							
1	PLU0010	.5.00																																								
	TL	- 15.00																																								
	CASH	.15.00																																								

Beispiel 2

	BEDIENUNG	KASSENBON																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Folientaste 2 <small>2nd@</small></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">(\$10,00)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Posten</td> <td style="text-align: center;">Stückzahl</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Zweite Stückzahl</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Zahlungsmittel</td> <td style="text-align: center;">Bargeld</td> <td style="text-align: center;">\$50,00</td> </tr> </table>		Folientaste 2 <small>2nd@</small>	(\$10,00)	Posten	Stückzahl	5	Zweite Stückzahl	3	Zahlungsmittel	Bargeld	\$50,00	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 5 X </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 2nd@ 002 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 5 0 00 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CA/AMT /TEND</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">REG</td> <td style="width: 15%;">03-04-2003</td> <td style="width: 15%;">16:15</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC #01</td> <td>001113</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>PLU0002</td> <td style="text-align: right;">.50.00</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle; padding-left: 10px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 50.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">.50.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">.00.00</td> </tr> </table>	REG	03-04-2003	16:15		C01	MC #01	001113		5	PLU0002	.50.00			TL	- 50.00		CASH	.50.00		CG	.00.00
	Folientaste 2 <small>2nd@</small>	(\$10,00)																																
Posten	Stückzahl	5																																
	Zweite Stückzahl	3																																
Zahlungsmittel	Bargeld	\$50,00																																
REG	03-04-2003	16:15																																
C01	MC #01	001113																																
5	PLU0002	.50.00																																
	TL	- 50.00																																
	CASH	.50.00																																
	CG	.00.00																																

Beispiel 3

Der auf der vorhergehenden Seite gezeigte Vorgang ist zu verwenden, wenn die Registrierkasse so programmiert ist, dass eine erste/zweite Preisverschiebung nicht beibehalten wird. Falls die Registrierkasse für die Erhaltung der ersten/zweiten Preisverschiebung programmiert ist, dann trifft der folgende Vorgang zu.

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Folientaste 1 <small>2nd@</small>	(\$10,00)
	Stückzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2 <small>2nd@</small>	(\$5,00)
	Stückzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Posten 3	Folientaste 1	(\$1,00)
	Stückzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$16.00



 Diese Operation führt eine Verschiebung der Registrierung für den zweiten Einheitspreis aus.





Diese Operation verschiebt die Registrierung an den normalen (ersten) Einheitspreis.






REG	03-04-2003	16:20
C01	MC #01	001114
1 PLU0001		· 10.00
1 PLU0002		· 5.00
1 PLU0001		· 1.00
TL		- 16.00
CASH		· 16.00
CG		· 0.00

Voreingestellter Übergabebetrag

Ein Betrag mit bis zu sechs Stellen kann für die <CASH>-Taste (Taste für übergebenen Bargeld/Geldbetrag) programmiert werden. Wenn Sie danach die <CASH>-Taste drücken, ohne einen Wert einzugeben, wird automatisch der programmierte Wert registriert und die Transaktion abgeschlossen. Wenn ein Betrag für die <CASH>-Taste programmiert ist, kommt es zu einem Fehler, wenn Sie die manuelle Eingabe eines Betrages versuchen.

Beispiel 1

BEDIENUNG			KASSENBON																		
	8 00	001																			
		CA/AMT TEND																			
Der voreingestellte Betrag wird übergeben.																					
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>REG</td> <td>03-04-2003</td> <td>16:30</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC #01</td> <td>001120</td> </tr> <tr> <td>1 PLU0001</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 8.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 8.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 10.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 2.00</td> </tr> </table>	REG	03-04-2003	16:30	C01	MC #01	001120	1 PLU0001		- 8.00	TL		- 8.00	CASH		- 10.00	CG		- 2.00
REG	03-04-2003	16:30																			
C01	MC #01	001120																			
1 PLU0001		- 8.00																			
TL		- 8.00																			
CASH		- 10.00																			
CG		- 2.00																			

Beispiel 2

BEDIENUNG			KASSENBON																					
	1 5 00	001																						
		CA/AMT TEND																						
Bei manueller Eingabe kommt es zu einem Fehler																								
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>REG</td> <td>03-04-2003</td> <td>16:35</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC #01</td> <td>001121</td> </tr> <tr> <td>1 PLU0001</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 15.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 15.00</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 5.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 10.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 0.00</td> </tr> </table>	REG	03-04-2003	16:35	C01	MC #01	001121	1 PLU0001		- 15.00	TL		- 15.00	CHECK		- 5.00	CASH		- 10.00	CG		- 0.00
REG	03-04-2003	16:35																						
C01	MC #01	001121																						
1 PLU0001		- 15.00																						
TL		- 15.00																						
CHECK		- 5.00																						
CASH		- 10.00																						
CG		- 0.00																						

Registrierungen der Arrangementtasten

Tasten-(Job/Befehls-) operationen können einer <ARRANGE>-Taste (Arrangementtaste) zugeordnet werden. Danach können Sie durch einfaches Drücken der <ARRANGE>-Taste alle zugeordneten Tastenfunktionen ausführen.

Beispiel

BEDIENUNG

Arrangement 1		
Posten 1	PLU 10	(\$8,00)
	Stückzahl	1
Posten 2	PLU 20	(\$5,00)
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$13,00

ARR

KASSENBON

REG	03-04-2003	16:45
C01	MC #01	001130
1	PLU0010	.8.00
1	PLU0020	.5.00
	TL	- 13.00
	CASH	.13.00

Währungsumwandlungsfunktion

Wenn Sie die <CE>-Taste (Währungsumwandlungstaste) und die <ST>-Taste drücken, wird die gegenwärtige Zwischensumme einschließlich Steuer in die Fremdwährung umgewandelt, worauf das Ergebnis angezeigt wird. Bevor Sie die Währungsumwandlungsfunktion verwenden, müssen Sie den Wechselkurs und das Symbol für den Fremdwährungsbetrag programmieren.

Registrieren von Fremdwährung

Übergebener Gesamtbetrag in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = \$0,9524

Wichtig!

In Fremdwährung übergebene Geldbeträge können Sie nur unter Verwendung der - und -Taste registrieren. Andere Abschlusstasten können Sie nicht verwenden.

BEDIENUNG

← Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.

← Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.

← Drücken Sie die - und -Tasten, ohne einen numerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die Dollarbetrag der Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassensbon/Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.

   
(¥5.000)

← Drücken Sie den -Taste, und geben Sie den in Yen übergebenen Betrag ein. Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt.



← Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion anzuschließen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse berechnet automatisch das fällige Wechselgeld in Dollar und zeigt es am Display, Kassensbon und Journalstreifen an.

DISPLAY

REG	C01	03-04-03	17:00	001150
1	PLU0001			·10.00
1	PLU0002			·20.00
	TL			-30.00
	CE			
	CASH			¥5,000
	CASH			·47.62
	CG			·17.62
CG				·17.62

KASSENBRON

REG	C01	03-04-2003	17:00	
	MC #01			001150
1	PLU0001			·10.00
2	DEPT02			·20.00
	TL			-30.00
	CE			
	CASH			¥5,000
	CASH			·47.62
	CG			·17.62

Teilweise Bezahlung in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = \$0,9524

Wichtig!

Eine in Fremdwährung übergebene Bezahlung können Sie nur unter Verwendung der **CA/AMT/TEND**- und **CHK/TEND**-Taste registrieren. Sie können keine andere Abschlusstaste verwenden, wobei jedoch der in der Landeswährung übergebene Restbetrag unter Verwendung einer beliebigen Abschlusstaste abgeschlossen werden kann.

BEDIENUNG

1 0 00 **001**

← Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.

2 0 00 **002**

← Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.

CE **SUB/TOTAL**

← Drücken Sie die **CE**- und **SUB/TOTAL**-Taste, ohne einen numerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die als Dollarbetrag eingegebene Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassensbon/Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.

CE **2 0 00**
(¥2.000)

← Drücken Sie den **CE**-Taste, und geben Sie den in Yen übergebenen Betrag ein. Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt.

CA/AMT/TEND

← Drücken Sie die **CA/AMT/TEND**-Taste, um den teilweisen, in Yen übergebenen Zahlungsbetrag als Bargeld auszuweisen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse zieht den äquivalenten Dollarbetrag des in Yen übergebenen Zahlungsbetrags automatisch von dem fälligen Gesamtbetrag ab und zeigt den Restbetrag am Display an.

CHK/TEND

← Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion abzuschließen.

DISPLAY

REG	C01	03-04-03	17:05	001151
1	PLU0001			· 10.00
1	PLU0002			· 20.00
	TL			- 30.00
	CE			
	CASH			¥2,000
	CASH			· 19.05
	CHECK			· 10.95
CHK				· 10.95

KASSENBRON

REG	C01	03-04-2003	17:05	001151
		MC #01		
1	PLU0001			· 10.00
1	PLU0002			· 20.00
	TL			- 30.00
	CE			
	CASH			¥2,000
	CASH			· 19.05
	CHECK			· 10.95

Vorübergehende Freigabe von Pflichteingaben

Die <OPEN>-Taste (Öffnungstaste) kann HDL (High Digit Limitation = Begrenzung der höchsten Stelle)/LDL (Low Digit Limitation = Begrenzung der niedrigsten Stelle) freigeben und für die Freigabe von HAL (High Amount Limit = Begrenzung des Höchstbetrags) programmiert werden.

Sie können die <OPEN 2>-Taste (Öffnungstaste 2) so programmieren, dass bestimmte Pflichteingaben freigegeben werden.

Beispiel 1

BEDIENUNG				KASSENBON
	Folientaste 1	\$10,00	1 0 00	REG 03-04-2003 17:15 C01 MC #01 001160 1 PLU0001 ·10.00 TL - 10.00 CASH ·10.00
Posten	HAL	\$1,00	001	
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10,00	*	
			OPEN	
			1 0 00	
			001	
			CA/AMT /TEND	

Es kommt zu einem Fehler (ERROR)

* In diesem Fall sollten Sie die -Taste für die „Freigabe der Begrenzung des Höchstbetrags“ programmieren.

Beispiel 2

BEDIENUNG				KASSENBON
Eingabepflicht für Tischnummer			1 0 00	REG 03-04-2003 17:20 C01 MC #01 001161 1 PLU0001 ·10.00 TL - 10.00 CHECK ·10.00
Posten	Folientaste 1	\$10,00	001	
	Stückzahl	1	*	
			OPEN 2	
Zahlungsmittel	Scheck	\$10,00	1 0 00	
			001	
			CHK/ TEND	

Es kommt zu einem Fehler (ERROR)
Eingabepflicht für Tischnummer

Die Eingabepflicht wird vorübergehend freigegeben.

Separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer

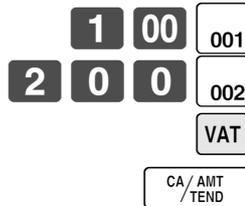
Sie können des separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer in der Abschlussstufe erzwingen, unabhängig davon, ob die Registrierkasse für das separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer programmiert ist oder nicht.

Wenn Sie ein separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer wünschen, drücken Sie die <VAT>-Taste.

Beispiel

BEDIENUNG

Posten 1	Folientaste 1	\$1,00
	Steuerpflichtig	1
Posten 2	Folientaste 2	\$2,00
	Steuerpflichtig	2
Zahlungsmittel	Bargeld	\$3,00



KASSENBON

REG	03-04-2003	17:20	
C01	MC #01	001161	
1	PLU0001	T1	-1.00
1	PLU0002	T2	-2.00
	TA1		-0.90
	TX1		-0.10
	TA2		-1.90
	TX2		-0.10
	TL		-3.00
	CASH		-3.00

Registrieren von Darlehen

Verwenden Sie diesen Vorgang, um ein anfängliches Darlehen oder einen aus dem Büro erhaltenen Betrag zu registrieren.

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Geldnote	\$1,00
	Stückzahl	10
	Geldnote	\$5,00
	Stückzahl	5
Zahlungsmittel	Bargeld	\$35,00

REG	03-04-2003	11:25
C01	MC #01	000030
LOAN		-10.00
LOAN		-25.00
CASH		-35.00

Registrieren von Abholungsbeträgen

Verwenden Sie diesen Vorgang, um aus der Schublade abgeholte Beträge zu registrieren.

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Münze	\$0,50
	Stückzahl	10
	Münze	\$0,10
	Stückzahl	5
Zahlungsmittel	Bargeld	\$5,50

REG	03-04-2003	11:30
C01	MC #01	000031
P. UP		-5.00
P. UP		-0.50
CASH		-5.50

Wechseln des Zahlungsmittels in der Schublade

Verwenden Sie diesen Vorgang, um das Zahlungsmittel in der Schublade zu wechseln.

BEDIENUNG

KASSENBON

Zahlungsmittel	Scheck	-10,00
	Bargeld	\$8,00
	Anschreibung	\$2,00

Geben Sie den zu wechselnden Betrag ein.

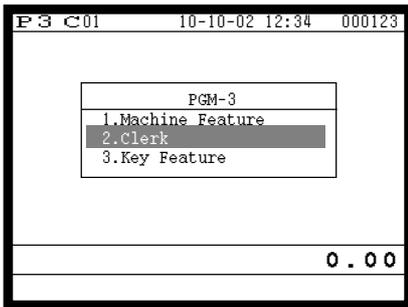
REG	03-04-2003	11:35
C01	MC #01	000032
MEDIA CHG		.....
CHECK		-10.00
CASH		-8.00
CHARGE		-2.00

Programmierung für Verkäufer

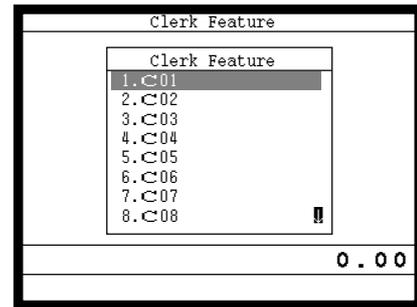
Sie können eine bis zu vierstellige Verkäufersnummer (Geheimnummer), den Trainingsstatus des Verkäufers (z.B. Trainingskassierer) und den Verkäufername (bis zu 16 Zeichen) usw. für jeden Verkäufer programmieren.

Programmierungsvorgang

- Schritt 1. Drücken Sie die <PGM MODE>-Taste drei Mal, um auf „PGM-3“ zu schalten, wählen Sie „2. Clerk“ YES, und wählen Sie „1. Clerk Feature“ YES.
- Schritt 2. Wählen Sie den entsprechenden Verkäufer, und drücken Sie danach die YES-Taste.



Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

- Schritt 3. Programmierung der Verkäuferbeschreibung:

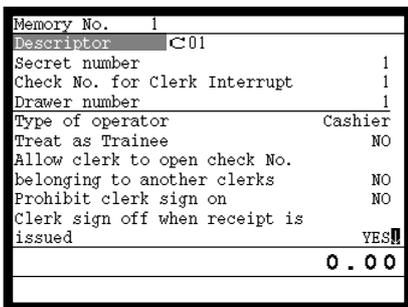
Wählen Sie die Zeile „Descriptor“, drücken Sie die YES-Taste, geben Sie den Verkäufersnamen mit bis zu 16 Zeichen ein, und drücken Sie danach die YES-Taste.

Programmierung der Geheimnummer:

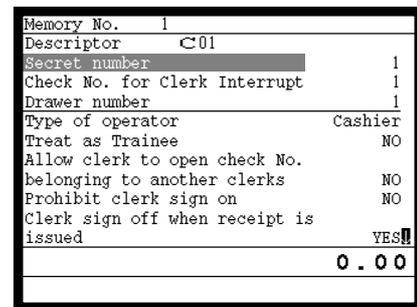
Wählen Sie die Zeile „Secret number“, drücken Sie die YES-Taste, geben Sie die Geheimnummer des Verkäufers mit bis zu 4 Stellen ein, und drücken Sie danach die YES-Taste.

Programmierung des Trainingsstatus:

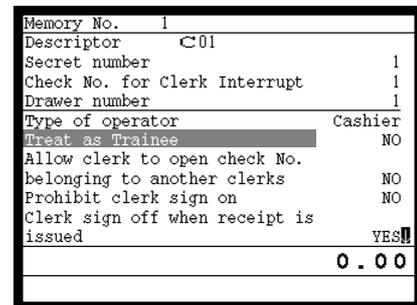
Wählen Sie die Zeile „Treat as Trainee“, und Wählen Sie die YES- oder NO-Taste.



Anzeige in Schritt 3-1



Anzeige in Schritt 3-2



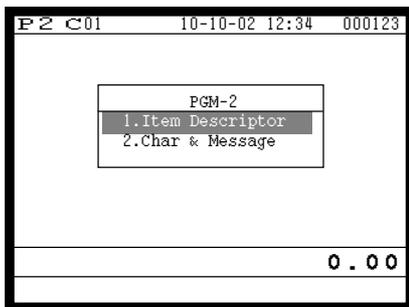
Anzeige in Schritt 3-3

- Schritt 4. Wiederholen Sie den Schritt 3, wenn Sie den nächsten Datensatz programmieren möchten. Drücken Sie die ESC/SKIP-Taste, und wiederholen Sie den Schritte 2 und 3, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.
- Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

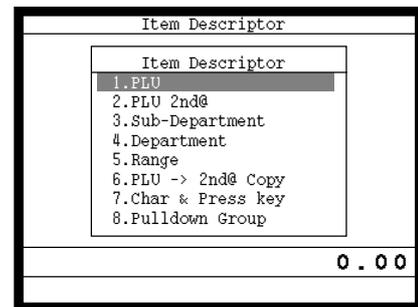
Programmierung von Beschreibungen und Meldungen

Programmierungsvorgang für Postenbeschreibung (PLU-Folientaste)

- Schritt 1. Drücken Sie die <PGM MODE>-Taste zwei Mal, um auf „PGM-2“ zu schalten, wählen Sie „1.Item Descriptor“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.
- Schritt 2. Wählen Sie „1.PLU“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.

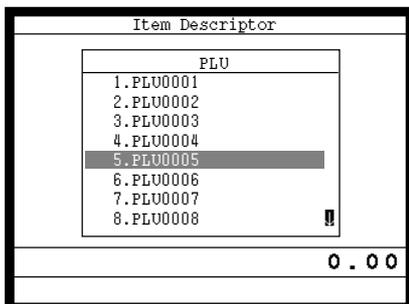


Anzeige in Schritt 1

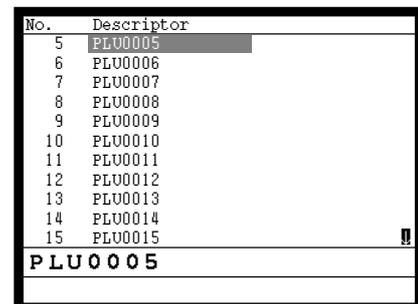


Anzeige in Schritt 2

- Schritt 3. Wählen Sie den zu programmierenden PLU-Datensatz, indem Sie die PLU-Folientaste direkt drücken, die PLU-Datensatznummer eingeben und die **YES**-Taste drücken, oder den PLU-Zufallscode eingeben und die **PLU**-Taste drücken.
- Schritt 4. Geben Sie die Zeichen ein, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

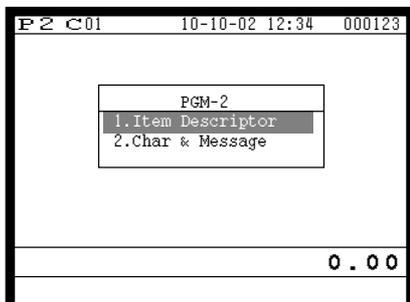
- Schritt 5. Wiederholen Sie den Schritt 4, wenn Sie den nächsten Datensatz programmieren möchten. Drücken Sie die **ESC/SKIP**-Taste, und wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.
- Schritt 6. Drücken Sie wiederholt die **ESC/SKIP**-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Weiterführende Operationen

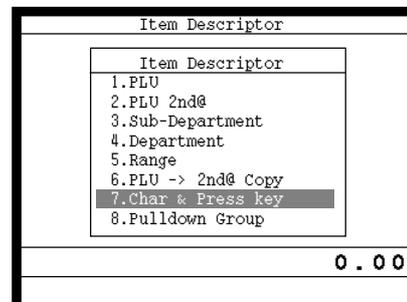
Programmierungsvorgang für Funktionstastenzeichen

Schritt 1. Drücken Sie die <PGM MODE>-Taste zwei Mal, um auf „PGM-2“ zu schalten, wählen Sie „1.Item Descriptor“, und drücken Sie danach die -Taste.

Schritt 2. Wählen Sie „7.Char & Press key“, und drücken Sie danach die -Taste.

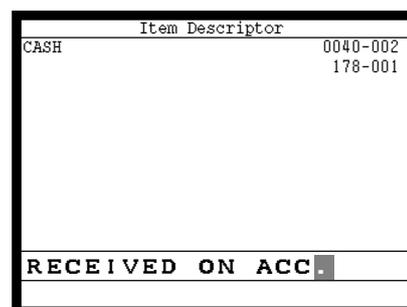


Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Geben Sie die Tastenzeichen ein, drücken Sie die -Taste, und betätigen Sie danach die entsprechende Taste.



Anzeige in Schritt 3

Schritt 4. Wiederholen Sie den Schritt 3, wenn Sie andere Tasten programmieren möchten.

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

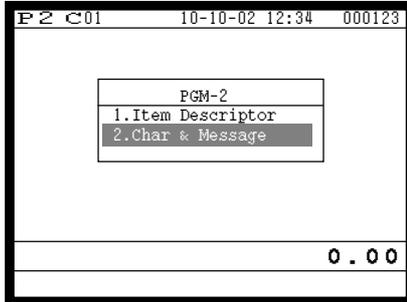
Die anfänglichen Zeichen der Funktionstasten

Funktion	Code	Anfängliches Zeichen	Funktion	Code	Anfängliches Zeichen
Übergebener Bargeldbetrag	001	CASH	Nicht-addier/Nicht-Verkauf	041	#/NS
Anschreibung	002	CHARGE	Kundenzahl	043	CT
Übergebener Scheck	003	CHECK	PLU	048	PLU#
Kredit	004	CREDIT	Preis	049	PRC
Neuer Saldo	006	NB	Menüumschaltung	064	MENU
Tischwechsel	014	TABLE TRANS	Öffnung	067	OPEN
Einzahlung	020	RC	Zwischensumme	075	SUBTOTAL
Auszahlung	021	PD	Multiplikation	082	X
Minus	027	-	Neuer/Alter Tisch	093	NEW/OLD
Diskont	028	%-	Zahlungsmittelwechsel	118	MEDIA CHG
Rückzahlung	033	RF	Listennummer	137	LIST#
Fehlerberichtigung/Ungültigkeit	034	VOID	Stornierung	236	CANCEL
Kassenbon	038	RCT			

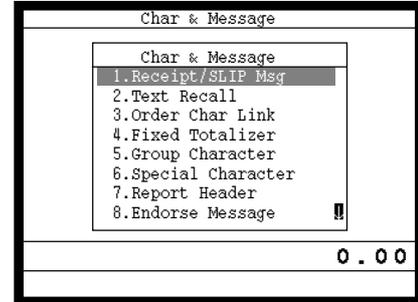
Programmierungsvorgang für Kassenbon/Quittungsmeldung

Schritt 1. Drücken Sie die <PGM MODE>-Taste zwei Mal, um auf „PGM-2“ zu schalten, wählen Sie „2.Char & Message“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.

Schritt 2. Wählen Sie „1.Receipt/SLIP Msg“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.

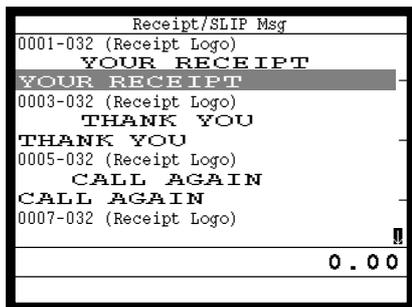


Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie den entsprechenden Datensatz, drücken Sie die **YES**-Taste, geben Sie die Zeichen ein, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.



Anzeige in Schritt 3

Wählen Sie den unteren Datensatz (gerade Zahl)

Wählen Sie den unteren Datensatz (gerade Zahl)

Wählen Sie den unteren Datensatz (gerade Zahl)

Datensatznummer	Meldung
2, 4, 6, 8	Kassenbon-Logomeldung
10, 12, 14, 16	Kassenbon-Werbespruch
18, 20, 22, 24	Kassenbon-Fußzeilenmeldung
26, 28, 30, 32	Rechnungs-Kopfzeilenmeldung
34, 36, 38, 40	Rechnungs-Werbespruch
42, 44, 46, 48	Rechnungs-Fußzeilenmeldung
50, 52, 54, 56	Quittungs-Logomeldung
58, 60, 62, 64	Quittungs-Zwischenmeldung
66, 68, 70, 72	Quittungs-Fußzeilenmeldung
74	Kassenbon nach Transaktionsabschluss
76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94	Gästabon-Fußzeilenmeldung
96	Kassenbon-Werbespruch von elektronischem Journal

Ungerade Datensätze werden für den externen Drucker verwendet.

Schritt 4. Wiederholen Sie den Schritt 3, wenn Sie andere Datensätze programmieren möchten.

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die **ESC/SKIP**-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Eingeben von Zeichen

In diesem Abschnitt ist beschrieben, wie Sie die Beschreibungen oder Meldungen (Zeichen) während der Programmierung in die Registrierkasse eingeben können.

Die Zeichen werden durch die Zeichentastatur oder durch Codes spezifiziert. In der ersten Hälfte dieses Abschnittes ist die Verwendung der Zeichentastatur beschrieben. Die zweite Hälfte behandelt die Eingabe von Zeichen mittels Codes .

Verwendung der Zeichentastatur

Beispiel:

Eingabe „ **A** p p l e J u i c e “,
 Geben „DBL“ „A“ „SHIFT“ „DBL“ „p“ „p“ „l“ „e“ „SPACE“ „CAP“ „J“ „SHIFT“ „u“ „i“ „c“ „e“ YES.
 Sie ein

① Umschalttaste

Drücken Sie diese Taste, um die folgenden Zeichen von Großbuchstaben auf Kleinbuchstaben und danach wiederum in dieser Reihenfolge auf Großbuchstaben umzuschalten.

② Linke Cursortaste

Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach links zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

③ Rechte Cursortaste

Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach rechts zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

④ Taste für Buchstaben der doppelten Größe

Drücken Sie diese Taste, um zu spezifizieren, dass das nächste Zeichen mit doppelter Größe eingegeben wird.

⑤ Leerstellentaste

Drücken Sie diese Taste, um eine Leerstelle einzugeben.

⑥ CAP-Taste

Drücken Sie diese Taste, um das Zeichen auf einen Großbuchstaben umzuschalten.

⑦ Alphabettasten

Drücken Sie diese Tasten für die Eingabe von Zeichen.

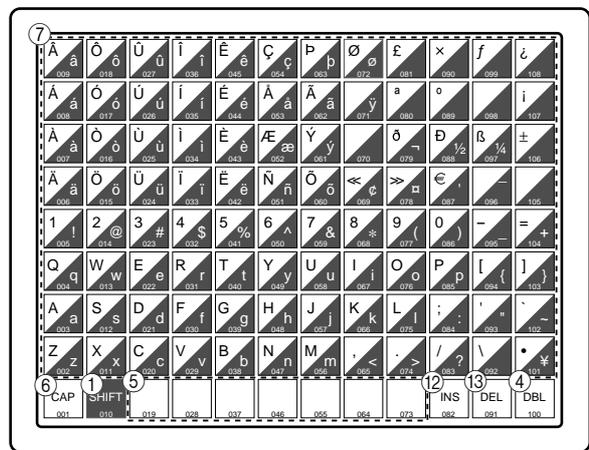
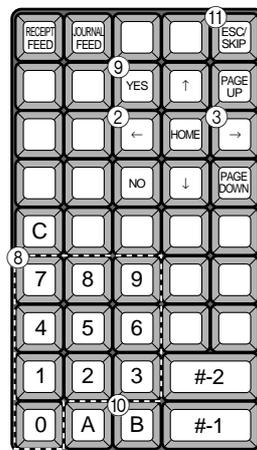
⑧ Zifferntasten

Diese Tasten werden verwendet, um Codes, Speichernummern und Zeichencodes zu programmieren.

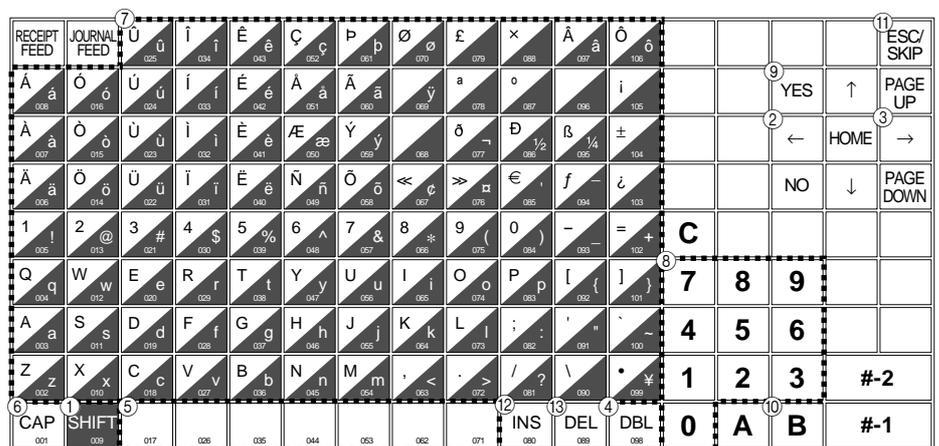
⑨ Ja-Taste

Drücken Sie diese Taste, wenn die alphabetische Eingabe für eine Beschreibung, einen Namen oder eine Meldung beendet ist. Diese Taste wird auch verwendet, um die programmierten Zeichen zu Bearbeiten.

TE-8000F



TE-8500F



⑩ Rückschritttaste

Drücken Sie diese Taste, um das dahinter angeordnete Zeichen zu verschieben.

⑪ ESC/SKIP-Taste

Drücken Sie diese Taste, um die Zeichenprogrammierung abzuschließen.

⑫ Einfügetaste

Drücken Sie diese Taste, um eine Leerstelle zwischen den ursprünglichen Zeichen einzufügen.

⑬ Zeichenlöschttaste

Drücken Sie diese Taste, um das bezeichnete Zeichen zu löschen.

Eingeben von Zeichen mittels Code

Jedes Mal, wenn Sie ein Zeichen eingeben, wählen Sie den Zeichencode aus der folgenden Liste der Zeichencodes und drücken Sie die **[B]**-Taste, um das Zeichen zu registrieren. Nach Beendigung der Zeicheneingabe drücken Sie die **[YES]**-Taste, um diese zu registrieren.

Beispiel:

Eingabe „ **A** p p l e J u i c e “,
 Geben Sie ein „255 **[B]** 65 **[B]** 255 **[B]** 112 **[B]** 112 **[B]** 108 **[B]** 101 **[B]** 32 **[B]** 74 **[B]** 117 **[B]** 105 **[B]** 99 **[B]** 101 **[B]** **[YES]**“

Liste der Zeichencodes

Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code
Leerstelle	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
”	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
\$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	â	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
–	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111	⌘	127	Å	143

Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code
É	144	á	160	I	176	⌞	192	ð	208	Ó	224		240
æ	145	í	161	II	177	⌟	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	III	178	⌠	194	Ê	210	Ô	226		242
ô	147	ú	163	||	179	⌡	195	Ë	211	Ò	227		243
ö	148	ñ	164	⌢	180	—	196	È	212	õ	228		244
ò	149	Ñ	165	Á	181	+	197	€	213	Õ	229		245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	Í	214	µ	230	←	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	Î	215	þ	231	→	247
ÿ	152	¸	168		184	⌥	200	Ï	216	þ	232	↑	248
Ö	153		169	≡	185	≡	201		217	Ú	233	↓	249
Ü	154	¬	170	||	186	≡	202		218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	≡	187	≡	203		219	Ü	235		251
£	156	1/4	172	≡	188	≡	204		220	ý	236		252
Ø	157	¡	173	¢	189	=	205	¡	221	Ý	237		253
×	158	«	174	¥	190	≡	206	ì	222	—	238		254
f	159	»	175	¬	191	α	207		223	`	239	Doppelte Größe	255

Weiterführende Operationen

Editieren der Zeichen

Berichtigung eines eben eingegebenen Zeichens

	BEDIENUNG	DISPLAY
“L” “E” “N” “O” “N”	↵ Geben Sie LENON an Stelle von LEMON ein.	LENON
← ← ←	↵ Drücken Sie die linke Pfeiltaste drei Mal.	LENON
“M”	↵ Geben Sie “M” ein.	LEMON

Korrektur und Hinzufügung/Löschung einer bereits eingestellten Postenbeschreibung

	BEDIENUNG	DISPLAY
1 5 PLU	↵ Bezeichnen Sie den Posten.	APLE
YES	↵ Drücken Sie die <YES>-Taste, um den Bearbeitungsmodus aufzurufen.	APLE
→ →	↵ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste Zwei Mal.	APLE
INS	↵ Drücken Sie die <INS>-Taste (Einfügetaste).	APLE
“p”	↵ Geben Sie “p” ein.	APPLE

	BEDIENUNG	DISPLAY
2 5 PLU	↵ Bezeichnen Sie den Posten.	MOULSE
YES	↵ Drücken Sie die <YES>-Taste, um den Bearbeitungsmodus aufzurufen.	MOULSE
← ← ←	↵ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste drei Mal.	MOULSE
DEL	↵ Drücken Sie die -Taste (Zeichenlösch taste).	MOUSE

	BEDIENUNG	DISPLAY
3 5 PLU	↵ Bezeichnen Sie den Posten.	MOULE
YES	↵ Drücken Sie die <YES>-Taste, um den Bearbeitungsmodus aufzurufen.	MOULE
→ → →	↵ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste drei Mal.	MOULE
BS	↵ Drücken Sie die <BS>-Taste (Rückschritttaste).	MOLE

Ausdrucken der Auslese/Rückstellberichte

• Auslesebericht (X)

Sie können die Ausleseberichte jederzeit während des Geschäftstages anzeigen oder ausdrucken, ohne dass dadurch die in der Registrierkasse gespeicherten Daten beeinträchtigt werden.

• Rückstellbericht (Z)

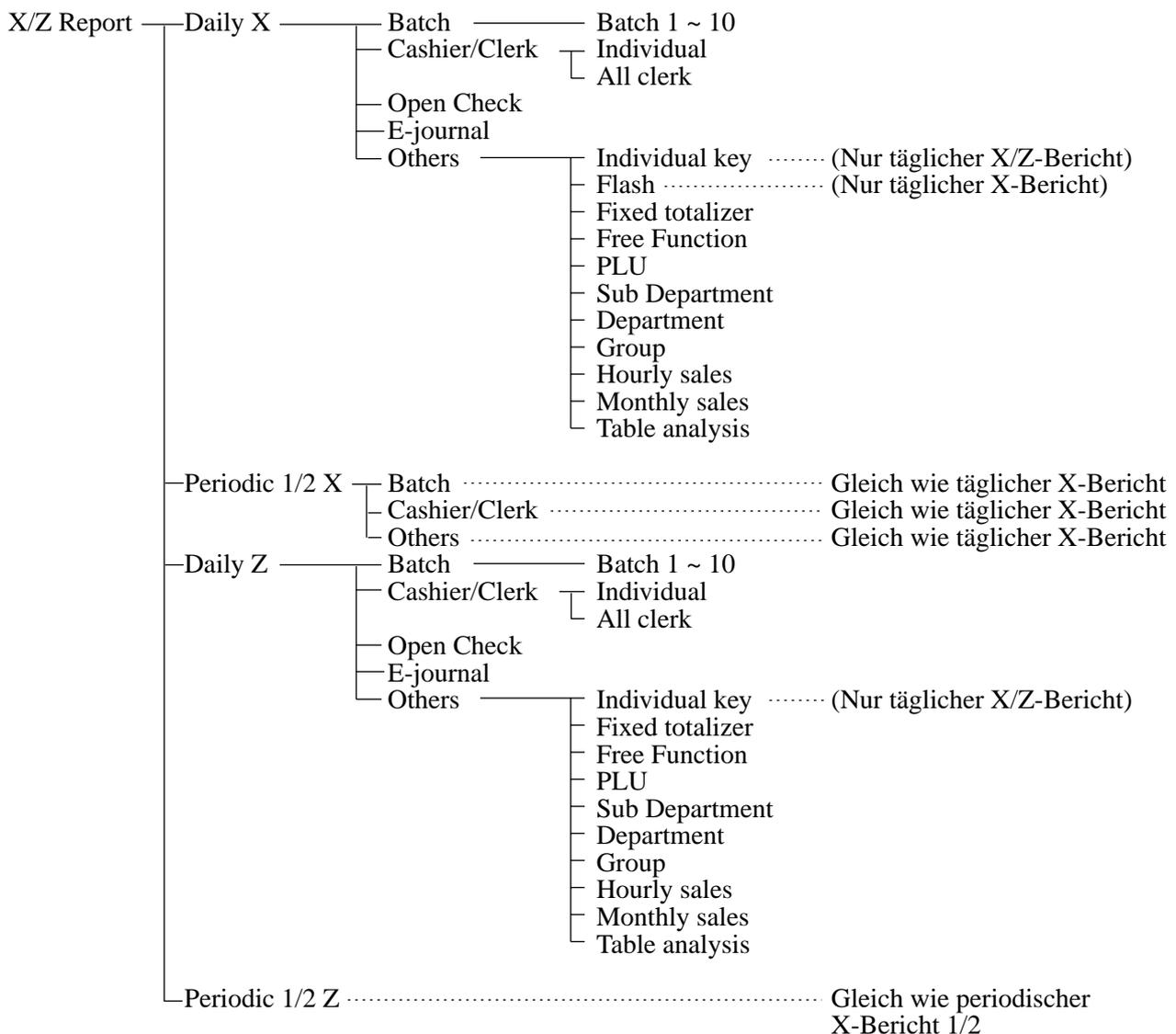
Nach der Ausgabe eines Rückstellberichts werden die in der Registrierkasse gespeicherten Summen zurückgestellt. Sie sollten daher die Rückstellberichte nicht während des Geschäftstages ausdrucken.

Wichtig!

- Die Rückstelloperation gibt einen Bericht aus und löscht auch alle Verkaufsdaten aus dem Speicher der Registrierkasse.
- Führen Sie die Rückstelloperationen unbedingt am Ende jedes Geschäftstages aus. Anderenfalls können Sie nicht zwischen den Verkaufsdaten der verschiedenen Tage unterscheiden.

Der Baum des X/Z-Menüfensters

Sie können diese Berichte gemäß diesem Baum ausgeben.



Weiterführende Operationen

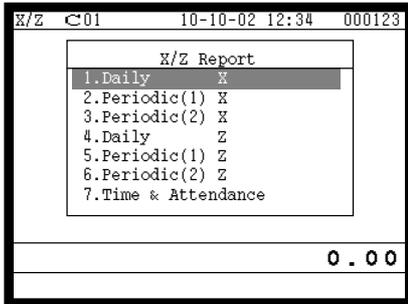
Ausdrucken des individuellen Ausleseberichts (Warengruppen-, Sub-Warengruppen-PLU-/PLU-Folien-, Funktionstasten)

Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für bestimmte Tasten.

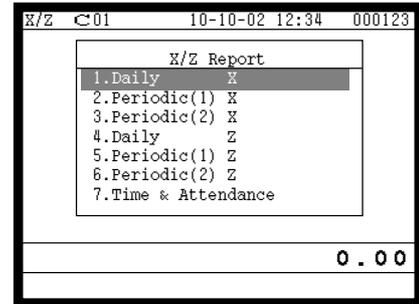
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie die <X/Z MODE>-Taste, um „X/Z Report“ einzuschalten.

Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.



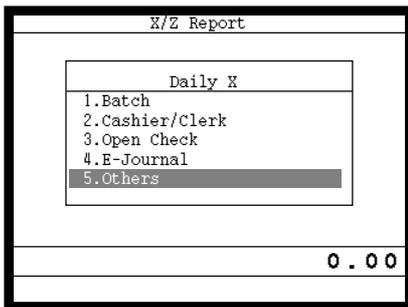
Anzeige in Schritt 1



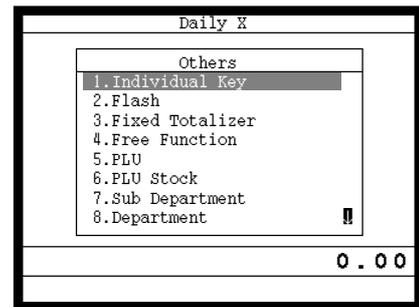
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „5.Others“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.

Schritt 4. Wählen Sie „1.Individual keys“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Wählen Sie die Tasten, die Sie auslesen möchten. (Das Display zeigt das Summenregister/den Zähler der Taste an.)

Schritt 6. Nachdem Sie die Tasten gewählt haben, drücken Sie die **ESC/SKIP**-Taste, um diesen Vorgang zu beenden – ein Bericht wird ausgegeben.

Bericht

X		0000095	Auslesesymbol Berichtcode
PLU0001		17	PLU-Name/Anzahl der Posten
		· 17.00	Betrag
DISCOUNT		· 2.50	Diskontbetrag
#000001	0.53%		PLU-Code/Verkaufsverhältnis
DEPT01		38	Warengruppenname/Anzahl der Posten
		· 257.53	Betrag
	8.13%		Verkaufsverhältnis
DISCOUNT		· 5.80	Diskontbetrag
<hr/>			
CASH	No	11	Tastenbeschreibung/Tastenzähler
		· 128.03	Tastensumme
%-	No	2	
		· 10.29	
<hr/>			
TL		88.618	Gesamtzahl der Posten
		· 516.10	Gesamtbetrag
DISCOUNT		· 9.50	Diskontgesamtbetrag
	10.83%		Verkaufsverhältnis

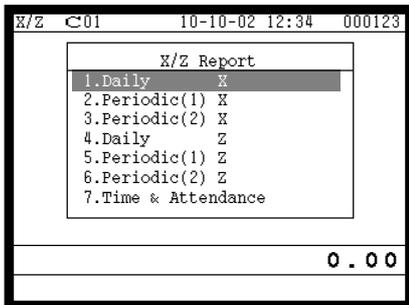
Ausdrucken des finanziellen Ausleseberichts

Dieser Bericht zeigt die Nettoverkäufe sowie den Bargeld-, Belastungs-, Scheck- und Kreditkartenbetrag in der Schublade.

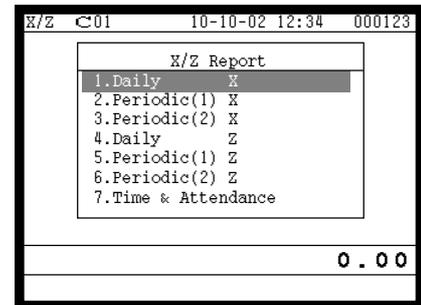
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie die <X/Z MODE>-Taste, um auf „X/Z Report“ zu schalten.

Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, und drücken Sie danach die -Taste.



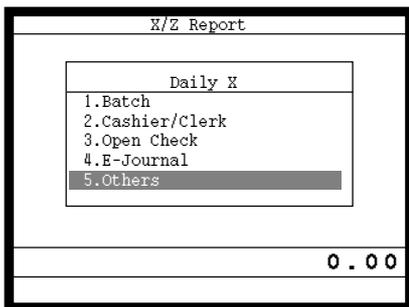
Anzeige in Schritt 1



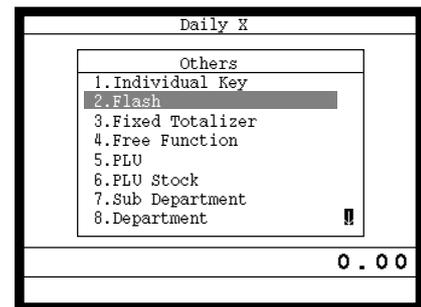
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „5.Others“, und drücken Sie danach die -Taste.

Schritt 4. Wählen Sie „2.Flash“, und drücken Sie danach die -Taste. Der mittels <#>- oder <#/NS>-Taste deklarierte Betrag in der Schublade sollte vor diesem Schritt eingegeben werden.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Bericht

X	FLASH	0000071	Auslesesymbol/Berichttitel Berichtcode
#		-6,919.04	Deklariertes Bargeldbetrag in Schublade*1
		.00	Differenz (= deklariert – angesammelt) *1
NET	No	120	Anzahl der Nettoverkäufe
		-7,263.20	Nettobetrag
CAID		-6,919.04	Bargeld in Schublade
CHID		-178.60	Anschreibung in Schublade
CKID		-172.85	Scheck in Schublade
CRID		-6.00	Kredit in Schublade

*1 Gelddeklaration:

Zählen Sie den Bargeldbetrag in der Schublade und geben Sie diesen Betrag ein (bis zu 10 Stellen).

Die Registrierkasse vergleicht automatisch die Eingabe mit dem Kassensoll und druckt die Differenz zwischen diesen beiden Beträgen aus.

Achten Sie darauf, dass die Gelddeklaration über das Programm erforderlich ist und Sie daher diesen Vorgang nicht überspringen dürfen.

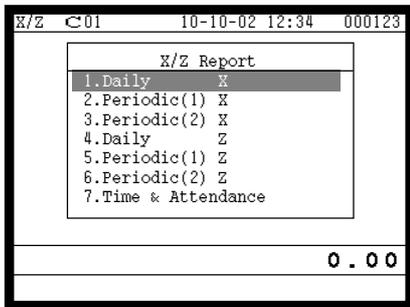
Weiterführende Operationen

Auslesen des individuellen Verkäufer-Auslese/Rückstellberichts

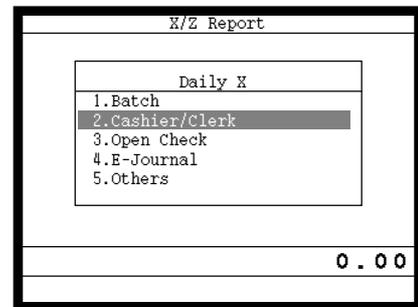
Dieser Bericht zeigt die individuellen Verkäufersummen.

Vorgang

- Schritt 1. Drücken Sie die <X/Z MODE>-Taste, um auf „X/Z Report“ zu schalten, wählen Sie „1.Daily X“ oder „4. Daily Z“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.
- Schritt 2. Wählen Sie „2.Cashier/Clerk“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.

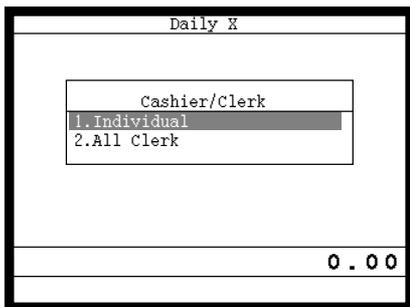


Anzeige in Schritt 1

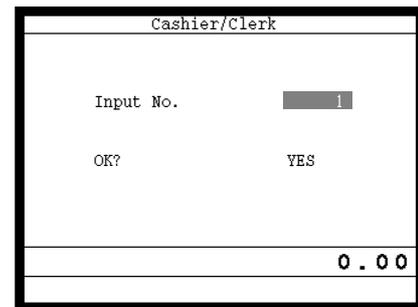


Anzeige in Schritt 2

- Schritt 3. Wählen Sie „1.Individual“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.
- Schritt 4. Geben Sie die Verkäufersnummer ein, und drücken Sie die **YES**-Taste zwei Mal. Der mittels <#>- oder <#/NS>-Taste deklarierte Betrag in der Schublade sollte vor diesem Schritt eingegeben werden.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

- Schritt 5. Wiederholen Sie den Schritt 4, wenn Sie die Berichte anderer Verkäufer auslesen möchten.
- Schritt 6. Nachdem Sie die Tasten gewählt haben, drücken Sie die **ESC/SKIP**-Taste, um diesen Vorgang abzuschließen.

Bericht

X	CASHIER/CLERK	0020017	Auslesesymbol/Berichtstitel
			Befehlscode
#		·6,919.04	Deklariertes Betrag der Hauptwährung in der Schublade *1
		·0.00	Differenz (= deklariert – angesammelt) *1
C01		.....1	Verkäufername/Schubladenummer
GROSS		23.498	Bruttosumme
		·7,543.48	
NET	No	120	Nettosumme
		·7,263.20	
CAID		·6,919.04	Bargeld in Schublade
CHID		·178.60	Anschreibung in Schublade
CKID		·172.85	Scheck in Schublade
CRID		·6.00	Kredit in Schublade

*1 Gelddeklaration:

Zählen Sie den Bargeldbetrag in der Schublade und geben Sie diesen Betrag ein (bis zu 10 Stellen).

Die Registrierkasse vergleicht automatisch die Eingabe mit dem Kassensoll und druckt die Differenz zwischen diesen beiden Beträgen aus.

Achten Sie darauf, dass die Gelddeklaration über das Programm erforderlich ist und Sie daher diesen Vorgang nicht überspringen dürfen.

Ausdrucken des täglichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Bitte beachten Sie „Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts“ auf Seite 48 dieser Anleitung.

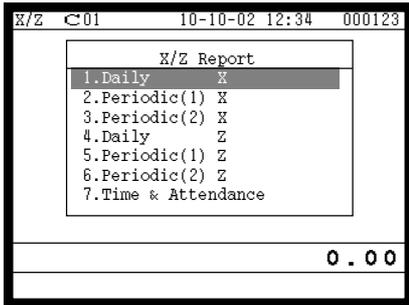
Ausdrucken der periodischen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte 1/2

Diese Berichte zeigen die Einzelheiten der Verkäufe für jeweils zwei gewünschte Perioden an.

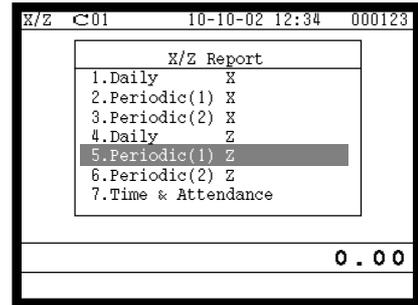
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie <X/Z MODE>-Taste, um auf „X/Z Report“ zu schalten.

Schritt 2. Wählen Sie „2.Periodic(1) X“, „3.Periodic(2) X“, „5.Periodic(1) Z“ oder „6.Periodic(2) Z“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.



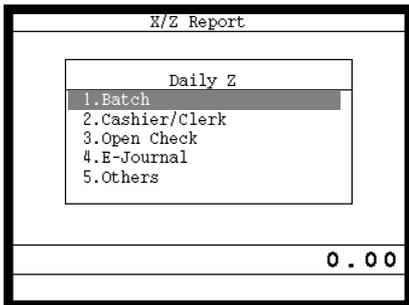
Anzeige in Schritt 1



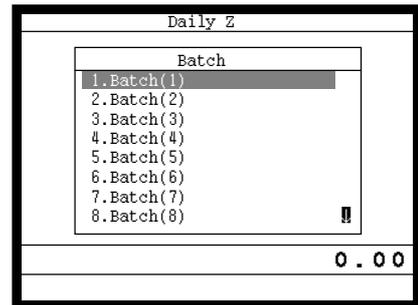
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „1.Batch“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.

Schritt 4. Wählen Sie „1.Batch(1)“, und drücken Sie danach die **YES**-Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die **ESC/SKIP**-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Bericht

ZZ1 FIXED TTL	1	Modus/Berichttitel/Rückstellzähler
	0001111	Berichtcode
GROSS	981.250	Bruttosumme
NET	No 111	Nettosumme
CAID	-1,919.04	Bargeld in Schublade
EX10	-859.85	Scheck in Schublade
	-0.00	
ZZ1 FREE FUNCTION	1	Modus/Berichttitel/Rückstellzähler
	0001112	Berichtcode
CASH	No 362	Funktionstastenzähler/Betrag
	-1,638.04	
	No 5	
CANCEL	No	
	-100.28	

ZZ1 DEPT	1	Modus/Berichttitel/Rückstellzähler
	0001115	Berichtcode
DEPT01	203.25	Warengruppennummer/Betrag
	-1,108.54	
	-10.00	
DISCOUNT	20	
TL	421.25	Warengruppensumme
	-2,872.28	
DISCOUNT	-12.08	
ZZ1 CASHIER/CLERK	1	Modus/Berichttitel/Rückstellzähler
	0001117	Berichtcode
C01	.....1	Verkäufername/Schubladennummer
GROSS	421.254	
	-2,872.28	
NET	No 111	
	-1,845.35	

* Modus:
 XX1 = Periodischer X-Bericht (1)
 ZZ1 = Periodischer Z-Bericht (1)
 XX2 = Periodischer X-Bericht (2)
 ZZ2 = Periodischer Z-Bericht (2)

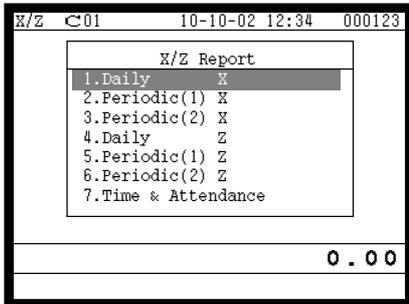
Weiterführende Operationen

Ausdrucken des PLU Auslese/Rückstellberichts

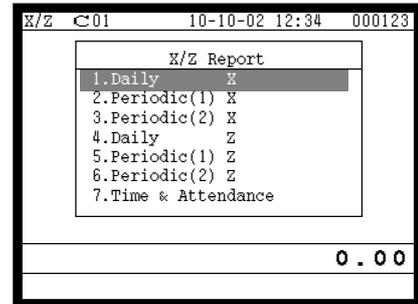
Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für die PLUs.

Vorgang

- Schritt 1. Drücken Sie <X/Z MODE>-Taste, um auf „X/Z Report“ zu schalten.
 Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, „2.Periodic(1) X“, „3.Periodic(2) X“, „4.Daily Z“, „5.Periodic(1) Z“ oder „6.Periodic(2) Z“, und drücken Sie danach die -Taste.

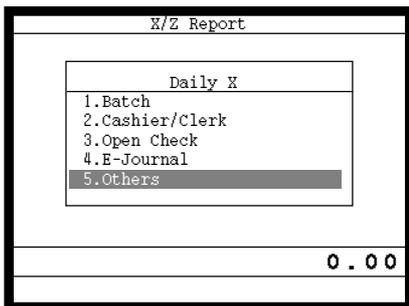


Anzeige in Schritt 1

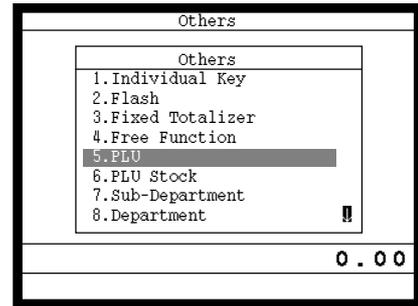


Anzeige in Schritt 2

- Schritt 3. Wählen Sie „5.Others“, und drücken Sie danach die -Taste.
 Schritt 4. Wählen Sie „5.PLU“, und drücken Sie danach die -Taste, wählen Sie danach „1.All“, und drücken Sie die -Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

- Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Bericht

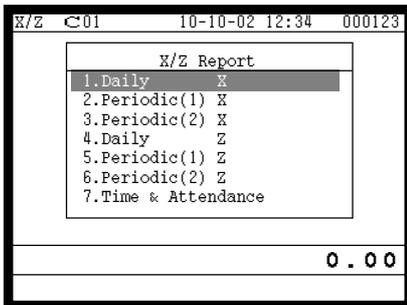
X	PLU	0000014	Auslesesymbol/Berichtstitel
			Berichtcode
PLU0001		17	PLU-Name/Anzahl der Posten
		.17.00	PLU-Betrag
DISCOUNT		.2.50	Diskontbetrag
HOUSE BON QTY		2	Anzahl der Geschäftsbons
#000001		0.53%	PLU-Code/Verkaufsverhältnis
PLU0100		.69.00	
		.0.50	
DISCOUNT			
HOUSE BON QTY		0	
#000100		4.03%	
TL		188.61	Gesamtzahl der Posten
		.516.10	Gesamtbetrag
DISCOUNT		.9.50	Diskontgesamtbetrag
HOUSE BON QTY		17	Gesamtzahl der Geschäftsbons
		17.92%	Verkaufsverhältnis

Ausdrucken des stündlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

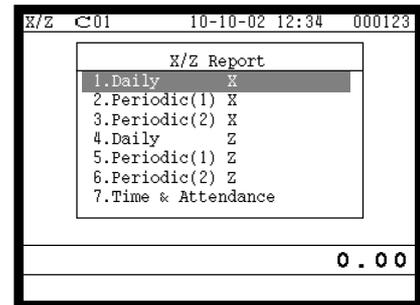
Dieser Bericht zeigt die stündlichen Verkäufe.

Vorgang

- Schritt 1. Drücken Sie <X/Z MODE>-Taste, um auf „X/Z Report“ zu schalten.
 Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, „2.Periodic(1) X“, „3.Periodic(2) X“, „4.Daily Z“, „5.Periodic(1) Z“ oder „6.Periodic(2) Z“, und drücken Sie danach die -Taste.

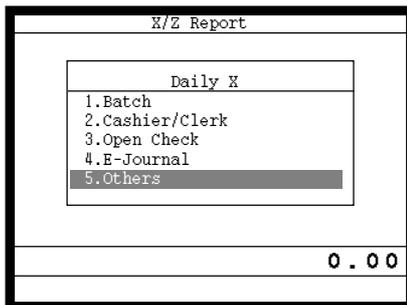


Anzeige in Schritt 1

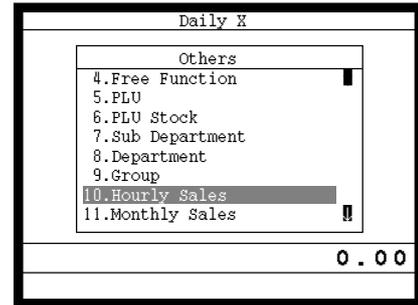


Anzeige in Schritt 2

- Schritt 3. Wählen Sie „5.Others“, und drücken Sie danach die -Taste.
 Schritt 4. Wählen Sie „10.Hourly Sales“, und drücken Sie danach die -Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

- Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Bericht

X	HOURLY		0000019	Auslesesymbol/Berichttitel Berichtcode
00:00->01:00		1	· 1.20	Zeitbereich/Anzahl der Nettoverkäufe Nettoverkaufsbetrag
1.90%				Verkaufsverhältnis
	CT	1	· 1.20	Anzahl der Kunden Summe der Verkaufszwischensumme
01:00->02:00		12	· 12.00	
19.00%				
~~~~~				
23:00->00:00		1	· 3.59	
3.90%				
	CT	1	· 3.59	

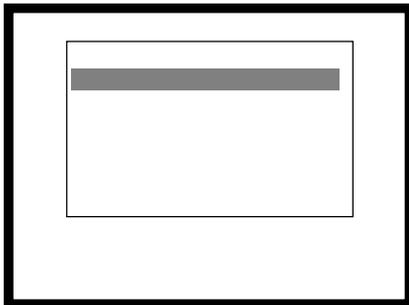
# Weiterführende Operationen

## Ausdrucken des monatlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

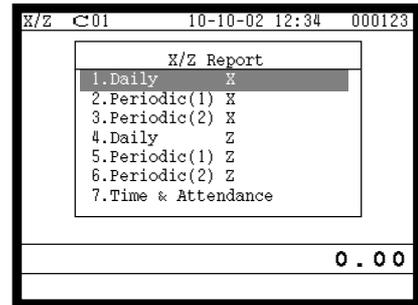
Dieser Bericht zeigt die monatlichen Verkäufe an.

### Vorgang

- Schritt 1. Drücken Sie <X/Z MODE>-Taste, um auf „X/Z Report“ zu schalten.  
 Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, „2.Periodic(1) X“, „3.Periodic(2) X“, „4.Daily Z“, „5.Periodic(1) Z“ oder „6.Periodic(2) Z“, und drücken Sie danach die -Taste.

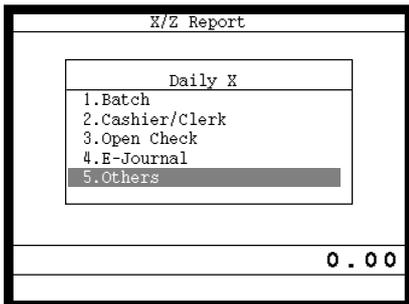


Anzeige in Schritt 1

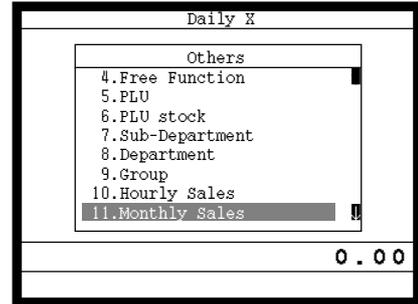


Anzeige in Schritt 2

- Schritt 3. Wählen Sie „5.Others“, und drücken Sie danach die -Taste.  
 Schritt 4. Wählen Sie „11.Monthly Sales“, und drücken Sie danach die -Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

- Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

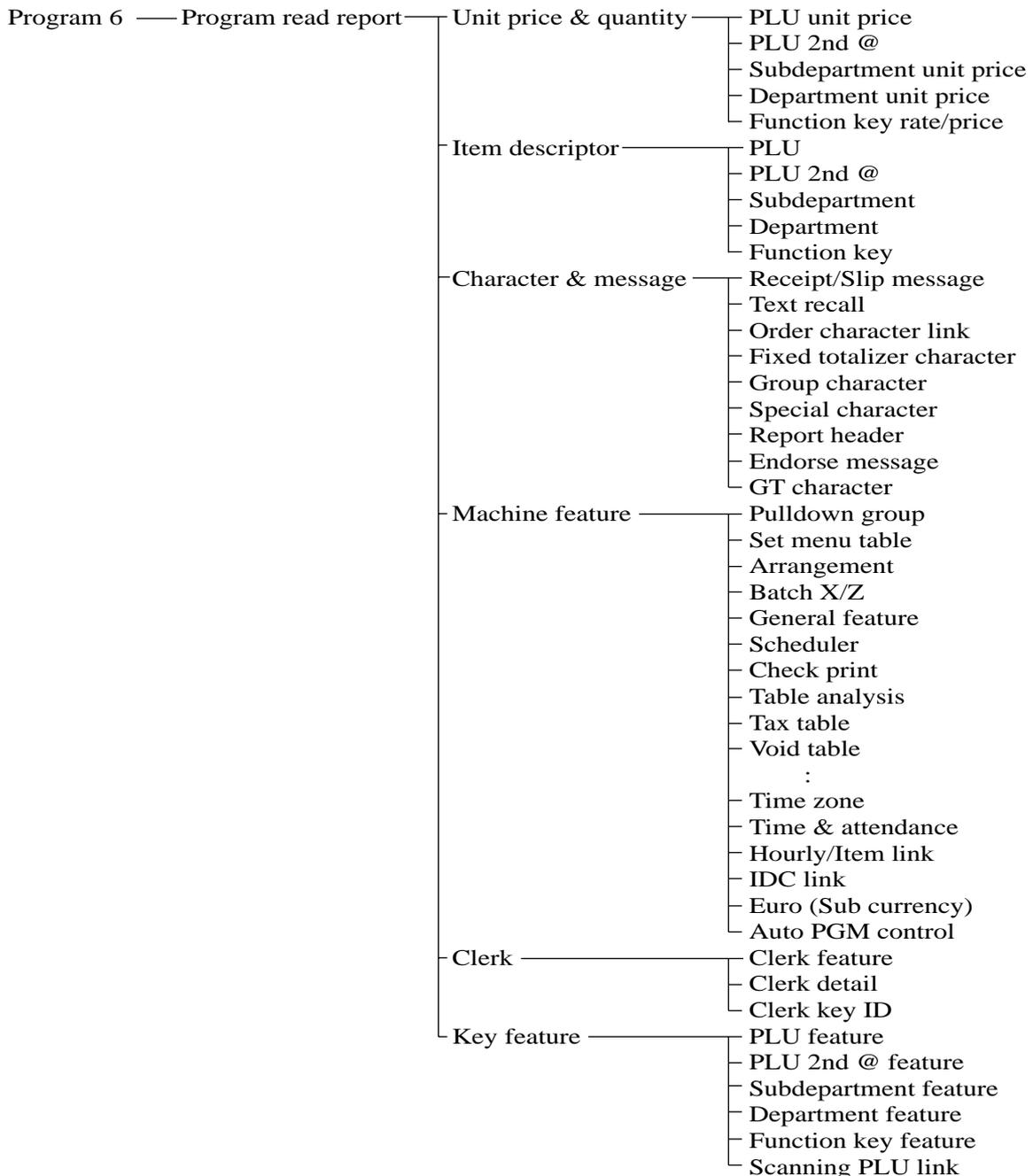
### Bericht

X	MONTHLY	0000020	Auslesesymbol/Titel des Berichts Code des Berichts
1.....			Datum eines Monats
GROSS		1236.76	Bruttosymbol/Anzahl der Posten
		-12,202.57	Bruttoverkaufsbeitrag
NET	No	214	Nettosymbol/Anzahl der Nettoverkäufe
		-12,202.57	Nettoverkaufsbeitrag
<hr/>			
31.....			
GROSS		2132	
		-14,187.57	
NET	No	205	
		-13,398.76	
<hr/>			
TL			Summensymbol
GROSS		9746.63	Bruttosymbol/Anzahl der Posten
		-161,022.49	Bruttoverkaufsbeitrag
		-16.52	Durchschnittliche tägliche Bruttoverkäufe
NET	No	2351	Nettosymbol/Anzahl der Nettoverkäufe
		-161,022.49	Nettoverkaufsbeitrag
		-68.49	Durchschnittliche tägliche Nettoverkäufe

# Auslesen des Programms der Registrierkasse

## Der Baum des P6-Menüfensters (Programmauslesung)

Sie können diese Arten von Berichten ausgeben, indem Sie diesem Baum folgen.

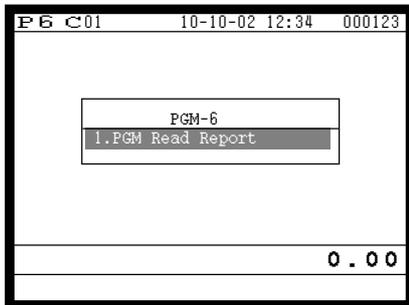


# Weiterführende Operationen

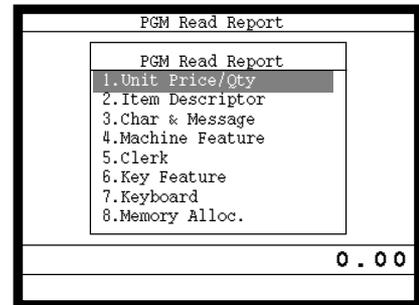
## Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie die <PGM MODE>-Taste sechs Mal, um auf den Programmmodus 6 zu schalten, und drücken Sie danach die -Taste.

Schritt 2. Wählen Sie einen entsprechenden Job, und drücken Sie danach die -Taste.



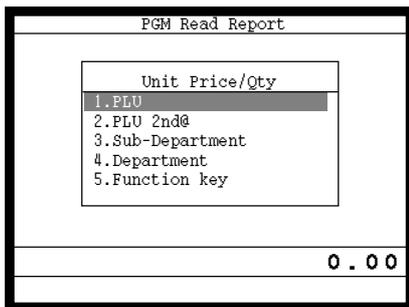
Anzeige in Schritt 1



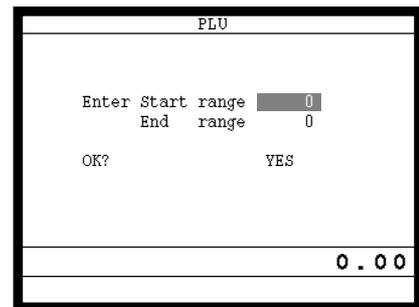
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie einen entsprechenden Job, und drücken Sie danach die -Taste. Falls der Job eine Bereichsbestimmung erfordert, erscheint die Anzeige in Schritt 4.

Schritt 4. Geben Sie den Start/Endbereich ein, und drücken Sie danach die -Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die -Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

## Berichtsbeispiel

### Einheitspreis und Stückzahl

#### PLU-Einheitspreis

PLU0001			
0001-004		@12.34	PLU-Beschreibung
PLU0002			Datensatznummer/Dateinummer/Einheitspreis
0002-004		@1.00	

#### PLU 2nd @

PLU0001			
0001-054	2	@23.45	Zweite PLU-Beschreibung
PLU0002			Datensatznummer/Dateinummer/Stückzahl/Zweiter Einheitspreis
0002-054	1	@10.00	
PLU0003			
0003-054	0	@2.00	

## Unterwarengruppen-Einheitspreis

SUBDEPT01 0001-003	@1.00	Unterwarengruppenbeschreibung Datensatznummer/Dateinummer/Einheitspreis
SUBDEPT02 0002-003	@2.00	
SUBDEPT03 0003-003	@3.34	

## Warengruppen-Einheitspreis

DEPT01 0001-005	@12.34	Warengruppenbeschreibung Datensatznummer/Dateinummer/Einheitspreis
DEPT02 0002-005	@2.34	
DEPT03 0003-005	@1.34	

## Funktionstastensatz/Preis

%-	0013-002	Funktionstastenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer
	0%	Einheitspreis, Prozentsatz und Umrechnungsrate
-	0018-002	
	@0.00	
CASH	0035-002	
	@0.00	

## Postenbeschreibung

### PLU

PLU0001 0001-004		PLU-Beschreibung Datensatznummer/Dateinummer
PLU0002		

### Zweiter PLU-Einheitspreis

PLU0001 0001-054		Zweite PLU-Beschreibung Datensatznummer/Dateinummer
PLU0002		

### Unterwarengruppe

SUBDEPT01	0001-003	Unterwarengruppenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer
SUBDEPT02	0002-003	
SUBDEPT03	0003-003	

### Warengruppenbeschreibung

DEPT01	0001-005	Warengruppenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer
DEPT02	0002-005	
DEPT03	0003-005	

### Funktionstastenbeschreibung

RCT	0001-002	Funktionstastenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer
NEW/OLD	0002-002	
RC	0003-002	
DISP ON/OFF	0004-002	
CLK#1	0005-002	

# Weiterführende Operationen

## Zeichen und Meldungen

### Kassenbon/Quittungsmeldung

0001-032	YOUR RECEIP	Datensatznummer/Dateinummer
T		Kassenbonmeldung
0002-032	YOUR RECEIPT	
0003-032		

## Verkäufer

### Verkäufermerkmale

C01	001-007	Verkäufername/Datensatznummer/Dateinummer
	0001	Verkäufergeheimcode
	00	Schubladenummer
	000111	
01-067	0000040000	Andere Programmdate
02-067	0000000000	
03-067	0000000000	
04-067	000000000000	
05-067	000000000000	
06-067	000000000000	
07-067	000000000000	
08-067	000000000000	
09-067	000000000000	
10-067	000000000000	
11-067	000000000000	
068	00000000	
069	000000000000	
C02	002-007	
	0002	

## Tastenmerkmale

### PLU-Merkmale

PLU0001		PLU-Beschreibung
0001-004	000000000000	Datensatznummer/Dateinummer/Elementarprogramm
11-066	000000	Andere Programmdate
12-066	000000	
13-066	0000	
14-066	0	
	0	
15-066	@0.00	
16-066	00	
17-066	00	
20-066	0000	
21-066	000000000000	
22-066	000000	
PLU0002		

### PLU-Merkmale für zweiten Einheitspreis

PLU0001		Zweite PLU-Beschreibung
0001-054	000000000000	Datensatznummer/Dateinummer/Elementarprogramm
11-066	000000	Andere Programmdate
12-066	000000	Andere Programmdate
14-066	0	Andere Programmdate
PLU0002		
0002-004	000000000000	
11-066	000000	
12-066	000000	
14-066	0	
PLU0003		

### Unterwarengruppen-Merkmale

SUBDEPT01			Unterwarengruppen-Beschreibung
0001-003	000000000000		Datensatznummer/Dateinummer/Elementarprogramm
11-066	000000		Anderes Programm
15-066	@0.00		
16-066	00		
17-066	00		
20-066	0000		
21-066	00000000		
SUBDEPT02			

### Warengruppenmerkmale

DEPT01			Warengruppenbeschreibung
0001-005	000000000000		Datensatznummer/Dateinummer/Elementarprogramm
11-066	000000		Anderes Programm
15-066	@0.00		
16-066	00		
17-066	00		
20-066	0000		
21-066	00000000		
DEPT02			

### Funktionstastenmerkmale

0001 CASH	000000000000	Datensatznummer/Tastenbeschreibung/Parameter
0002 CHARGE	000000000000	
0003 CREDIT	000000000000	
0004 %+	000000000000	
0005 CLEAR	000000000000	
0006 PGM MODE	000000000000	

# Störungsbeseitigung

Dieser Abschnitt beschreibt, was Sie tun können, wenn es während des Betriebs zu Problemen kommt.

## Wenn ein Fehler auftritt

Fehler werden durch Fehlercodes angezeigt. Falls dies eintritt, können Sie normalerweise anhand der nachfolgend aufgelisteten Codes das Problem auffinden.

Drücken Sie die **C**-Taste und überprüfen Sie den einschlägigen Abschnitt dieser Anleitung für die auszuführende Operation.

Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
<b>Operator mistake.</b>	Bedienungsfehler	Führen Sie die richtige Bedienung aus.
<b>E001 Wrong mode.</b>	Tischverfolgung (Fehler bei offenem Modus)	Stellen Sie den Modus auf die ursprüngliche Einstellung zurück.
<b>E003 Wrong operator.</b>	Verkäuferfehler/Verkäuferfehler bei Tischverfolgung	Geben Sie die richtige Tischnummer ein, oder ordnen Sie den richtigen Verkäufer zu.
<b>E005 Insufficient memory.</b>	Überlauf der Speicherzuordnung	Ordnen Sie den Speicher neu zu.
<b>E011 Close the drawer.</b>	Schließpflicht für Schublade	Schließen Sie die Schublade.
<b>E012 Journal paper end.</b>	Ende des Journalstreifens	Setzen Sie eine neue Journalrolle ein.
<b>E014 Receipt paper end.</b>	Ende des Kassensbonnstreifens	Setzen Sie eine neue Kassensbonnrolle ein.
<b>E015 Check R/J printer.</b>	Interner Druckerfehler für Kassensbon/Journal	Überprüfen Sie den internen Kassensbon/Journaldrucker.
<b>E016 Change back to REG mode.</b>	Verbot von mehrfacher Bedienung im REF/REG--Modus	Schalten Sie auf einen anderen Modus und danach wieder zurück auf den REF/REG--Modus
<b>E017 Enter Check/TBL number.</b>	Eingabepflicht für Tischnummer	Geben Sie die Tischnummer ein.
<b>E018 Enter Table number.</b>	Eingabepflicht für Referenznummer	Geben Sie eine Referenznummer ein.
<b>E019 Enter Number of covers.</b>	Eingabepflicht der Kundenzahl	Geben Sie die Anzahl der Kunden ein.
<b>E020 Enter Seat number.</b>	Eingabepflicht für Sitznummer	Geben Sie eine Sitznummer ein.
<b>E023 Stock running short.</b>	Alarm, wenn der Lagerbestand eines Artikels während der Registrierung unter den programmierten Minimalstand absinkt	Stocken Sie den Lagerbestand auf.
<b>E024 No stock is available.</b>	Fehler, wenn der aktuelle Lagerbestandswert für einen registrierten Artikel ein negativer Wert ist	Stocken Sie den Lagerbestand auf.
<b>E028 Not found PLU or C/D is mismatch.</b>	Abtast-PLU nicht gefunden oder OBR-Code stimmt nicht überein	Sie den PLU-Code erneut eingeben.
<b>E029 No registration is possible while you are in the tender operation.</b>	Registrierung wurde bei teilweise übergebenem Betrag versucht	Schließen Sie die Transaktion ab.
<b>E031 Press ST key before Finalization.</b>	Eingabepflicht für ST-Taste	Drücken Sie die ST-Taste.
<b>E033 Enter tendered amount.</b>	Eingabepflicht für übergebenen Betrag	Geben Sie den übergebenen Betrag ein.
<b>E035 Change amount exceeds the limit.</b>	Wechselgeldbetrag übersteigt Grenzwert	Geben Sie erneut den übergebenen Betrag ein.
<b>E036 Remove money from the drawer.</b>	Inhalt der Schublade übersteigt die programmierte Grenze – Sicherheitsfunktion	Führen Sie eine Auszahlung zum Abholen des entsprechenden Betrags aus.
<b>E037 Digit or Amount Limitation Over.</b>	HDL-, HALO-, LDL-Fehler	Geben Sie den richtigen Einheitspreis oder den richtigen Betrag ein.
<b>E038 Perform Money Declaration</b>	Gelddeklarationspflicht	Führen Sie die Gelddeklaration aus.
<b>E040 Issue Guest Receipt.</b>	Ausgabepflicht für Gästebon	Geben Sie einen Gästebon aus.
<b>E041 Print Validation.</b>	Bestätigungspflicht	Führen Sie eine Bestätigungsoperation aus.
<b>E044 Print Cheque.</b>	Druckpflicht für Tisch	Drucken Sie den Tisch aus.
<b>E045 Print Check-Endorsement.</b>	Indossamentpflicht für Scheck	Führen Sie die Indossamentoperation für den Scheck aus.
<b>E046 REG Buffer Full. Please Finalize or NB.</b>	Registrierungspuffer voll	Schließen Sie die Transaktion ab. Ordnen Sie ausreichend Pufferspeicher zu.
<b>E047 Print bill.</b>	Ausgabepflicht für Quittung	Führen Sie den Quittungsdruck aus.
<b>E048 Insert Slip Paper and retry.</b>	Alarm, wenn kein Papier für Quittung eingelegt ist	Setzen Sie neues Quittungspapier ein.
<b>E049 CHECK memory full.</b>	Index der Zahlzettelverfolgung voll/fast am Ende	Finalisieren und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Zahlzettelnummer.
<b>E050 Detail memory full.</b>	Speicher der Tischverfolgung voll/fast am Ende	Finalisieren und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Tischnummer.
<b>E051 CHK/TBL No. is occupied.</b>	Es wurde versucht, die <NEW CHECK>-Taste zum Öffnen eines neuen Tisches zu verwenden, dessen Nummer bereits für einen vorhandenen Tisch im Tisch-Verfolgungsspeicher verwendet wird.	Finalisieren und schließen Sie den Tisch unter der gegenwärtigen Nummer, die Sie verwenden möchten, oder verwenden Sie eine andere Tischnummer.
<b>E052 CHK/TBL No. is Busy.</b>	Es wurde versucht, die gleiche Tischnummer zu verwenden, während die spezifizierte Nummer auf einem anderen Terminal verwendet wird.	Verwenden Sie eine andere Tischnummer, oder schließen Sie den Tisch auf dem anderen Terminal.
<b>E053 CHK/TBL No. is not opened.</b>	Tischnummer nicht gefunden	Verwenden Sie die richtige Tischnummer (wenn Sie einen Tisch nochmals öffnen möchten, der bereits im Tisch-Verfolgungsspeicher vorhanden ist), oder verwenden Sie die <NEW CHECK>-Taste, um einen neuen Tisch zu öffnen.
<b>E054 Out of CHK/TBL No. Range.</b>	Bereich der Tischnummer überschritten	Geben Sie die richtige Nummer ein.
<b>E056 Store range full.</b>	Alle Tischnummern in dem Bereich sind besetzt.	Rufen Sie die gespeicherten Daten auf.
<b>E057 No item exists in detail.</b>	Wiederholung kann nicht im Detail gefunden werden.	
<b>E058 Enter post entry item.</b>	Eintrag nach Eingabe ist im Detail vorhanden.	Geben Sie den Eintrag nach der Eingabe ein.
<b>E059 Press Eat-in or Take-out key.</b>	Drücken Sie die Taste für Lokalverzehr oder Heimverzehr.	Drücken Sie die Taste für Lokalverzehr oder Heimverzehr.
<b>E060 Printer offline.</b>	Drucker offline. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	

# Störungsbeseitigung

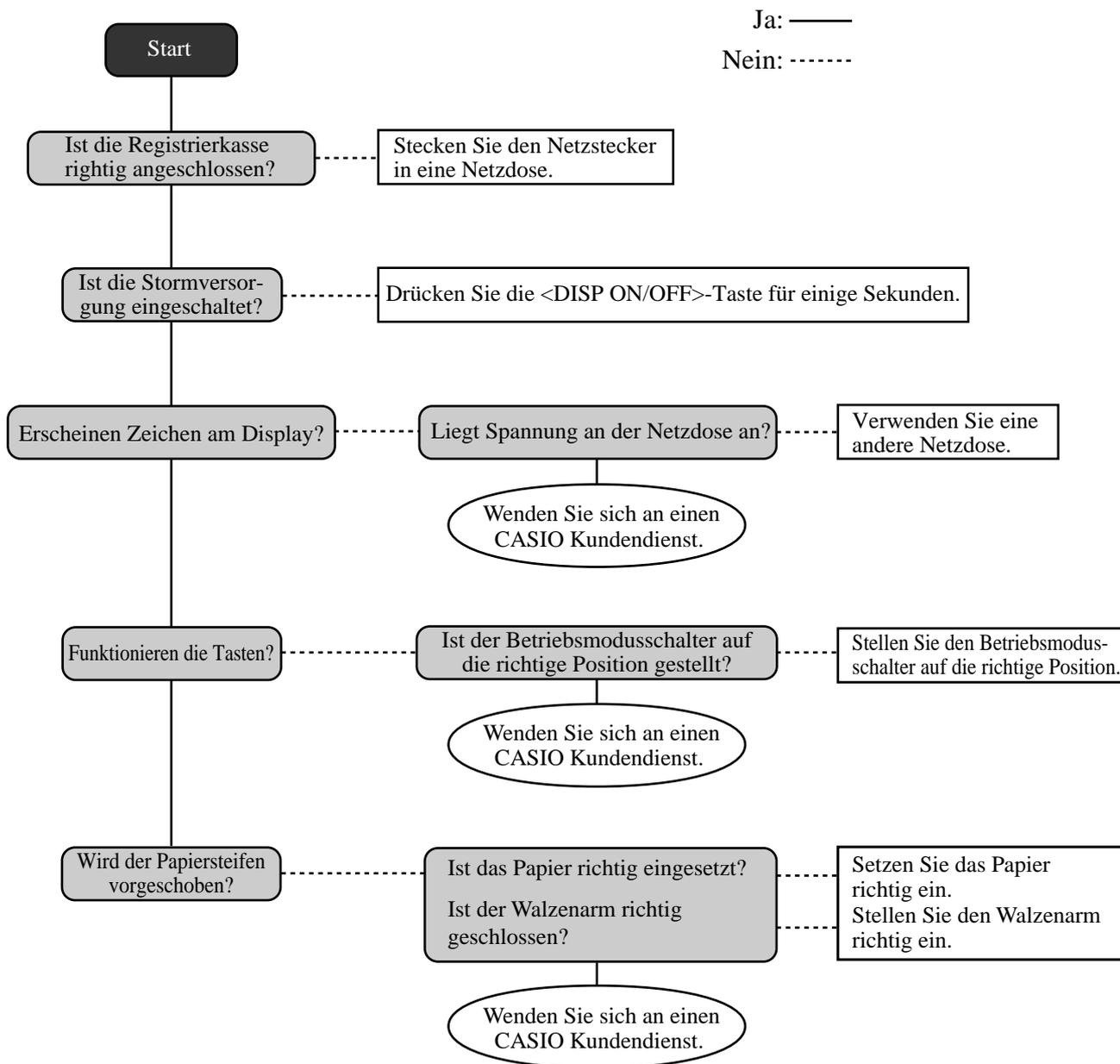
Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
***** E061 Printer error. *****	Drucker gestört. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Der Inhalt wird auf dem Ersatzdrucker ausgedruckt.
***** E061 Printer error. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data. *****	Drucker gestört. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
***** E062 Printer paper end. *****	Papier fast am Ende oder am Ende. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Der Inhalt wird auf dem Ersatzdrucker ausgedruckt.
***** E062 Printer paper end. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data. *****	Papier fast am Ende oder am Ende. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E064 Printer buffer full. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data. *****	Druckerpuffer an der Sendeseite voll.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
***** E070 Terminal out of action. Cannot print. *****	Aufgerufene elektronische Registrierkasse mit Drucker gestört. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	
***** E071 Target terminal printer BF full. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data. *****	Druckerpuffer an aufgerufener elektronischer Registrierkasse mit Drucker voll. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
***** E072 Target printer terminal is busy. *****	Aufgerufene elektronische Registrierkasse mit Drucker in Betrieb. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	
***** E073 Your receipt/order may not be issued. YES:Retry to print. NO :Backup to R/J printer. ESC:Discard data. *****	Elektronische Registrierkasse mit Drucker auf Pause geschaltet. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E075 Negative Balance, cannot be finalized. *****	Abschluss wurde versucht, wenn Saldo weniger als Null beträgt.	Registrieren Sie den (die) Posten, bis der Saldo zu einem positiven Betrag wird.
E080 Electronic Journal Full Please clear E-Journal. *****	Elektronisches Journal voll	Stellen Sie den Speicher für das elektronische Journal zurück.
E082 ***** Illegal Data ***** *****	Illegale Daten für elektronisches Journal	
E083 Cannot create E-Journal. Check Flash memory. *****	Datei im elektronischen Journal kann nicht erstellt werden.	Überprüfen Sie den Flash-Speicher.
***** E105 Check/TBL tracking Master down. Please call Manager!! YES:Retry for connection. NO :Remove it from system. *****	CHK-Master gestört. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
***** E106 Check/TBL tracking Backup master down. Please call Manager!! YES:Retry for connection. NO :Remove it from system. *****	CHK BM gestört. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
***** E107 Both Master&Backup master down. CHK/TBL tracking or Clerk interrupt is not available. *****	CHK M/BM gestört. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	
***** E108 CHK/TBL Master is removed from system. *****	Master gestört und aus dem System genommen. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	
***** E109 CHK/TBL Backup master is removed from system. *****	Backup-Master gestört und aus dem System genommen. „*****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	
E110 CHK data mismatch between Master and Backup master. *****	Daten stimmen nicht überein.	
E130 Middle of Pick up or Loan Press Cancel Key. *****	Während des Abholens	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E131 Middle of <Bill Copy> Press Cancel Key. *****	Während des Rechnungskopierens	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E133 Middle of <Media Change> Press Cancel Key. *****	Während des Zahlungsmittelwechsels	Befolgen Sie die Promptmeldung.

# Störungsbeseitigung

Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
E134 Middle of Clerk Transfer Press ESC Key.	Während des Verkäuferwechsels	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E136 Middle of Separate Check Press ESC key.	Während separatem Tisch	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E139 Not allowed to be negative by Minus/Coupon key.	Kreditsaldofehler	Geben Sie den richtigen Minus-/Kuponbetrag ein.
E140 Wrong menu.	Dieser Folienhalter ist vom Programm verboten.	Stellen Sie den richtigen Folienhalter ein.
E141 Press <TRAY TTL> twice before finalization.	Die <TRAY TOTAL>-Taste wurde nicht zwei Mal vor dem Abschluss gedrückt.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E145 Arrangement syntax error.	Arrangementsyntaxfehler	Programmieren Sie das Arrangement erneut.
E150 Incorrect value entry.	Falsche Eingabe für PGM	Geben Sie den richtigen Wert erneut ein.
E151 Incorrect Key Pressed.	Verknüpfung ist fehlerhaft	Geben Sie erneut die richtige Taste ein.
E152 PGM File or Memory number does not Exist.	Keine solche Datei, kein solcher Datensatz	Geben Sie die Datei-/Datensatznummer erneut ein.
E164 Empoloyee No. is not Found in the Employee File.	Die Beschäftigtennummer ist in der Beschäftigtendatei nicht eingestellt.	Geben Sie die Beschäftigtennummer erneut ein.
E165 Employee No. is not Clocking-in.	Beschäftigter hat Anmeldeoperation (CLOCK-IN) noch nicht ausgeführt.	Führen Sie die Anmeldeoperation (CLOCK-IN) aus.
E166 Employee No. is Occupied.	Beschäftigter versucht nach Anmeldeoperation (CLOCK-IN) die Anmeldeoperation (CLOCK-IN) nochmals auszuführen.	Geben Sie die richtige Beschäftigtennummer erneut ein.
E167 Incorrect Job code.	Beschäftigter versucht die Anmeldeoperation (CLOCK-IN) mit fehlerhaftem Jobcode.	Geben Sie den richtigen Jobcode ein.
E168 Your Operation is out of Schedule. Please Call Manager.	Beschäftigter führt Abmeldeoperation (CLOCK-IN/OUT) außerhalb der zulässigen Zeit aus.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E169 Work Hours Exceeded. Please Call Manager.	Überstundenarbeit	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E170 No Shift Remains in the Schedule. You cannot Clock-in.	Es ist keine verfügbare Schicht mehr vorhanden.	
E171 Please Break-out and Retry.	Beschäftigte/r versucht Abmeldeoperation (CLOCK-OUT), während er/sie in Pause ist.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E172 Break Hours Exceeded. Please Call Manager.	Pausenzeit überschritten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E173 This employee is at work now.	Beschäftigter arbeitet ohne Pause.	
E174 This employee is taking a break now.	Beschäftigter, der keine Pauseoperation (BREAK-OUT) ausgeführt hat, versucht Anmeldeoperation (BREAK-IN).	
E175 Please Clock-in/Break-out before you sign on. or Please Call Manager.	Anmelden nach Arbeitsbeginn oder Pause.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E176 You cannot Clock-in. Please reset Employee Report.	Beschäftigtenbericht wurde nicht zurückgestellt.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E177 Time&Attendance Data Communication Error. Please Call Manager.	Kommunikationsfehler bei Zeit- und Anwesenheitsdaten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E180 IDC FILE (1) memory full. Please clear IDC data.	IDC FILE (1) Speicher ist voll mit Posten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E181 IDC FILE (2) memory full. Please clear IDC data.	IDC FILE (2) Speicher ist voll mit Posten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E182 IDC FILE (3) memory full. Please clear IDC data.	IDC FILE (3) Speicher ist voll mit Posten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E200 Insert CF Card.	CF-Karte ist nicht in Slot eingesetzt.	Setzen Sie die CF-Karte ein.
E201 Format error.	Daten oder Formate der CF-Karte illegal.	Überprüfen Sie die CF-Karte.
E203 Insufficient memory.	Unzureichender Speicher auf CF-Karte.	Formatieren oder neue CF-Karte verwenden.
E205 The file already exists. Do you replace? YES:Replace the file. NO :Input new name.	Dateinamen-Duplikationsfehler	Befolgen Sie die Promptmeldung.

## Wenn die Registrierkasse nicht arbeitet

Führen Sie die folgende Kontrolle aus, wenn die Registrierkasse nach dem Einschalten sofort eine Fehlerbedingung anzeigt. Die Ergebnisse dieser Kontrolle werden von dem Kundendienstpersonal benötigt; führen Sie daher unbedingt diese Kontrolle aus, bevor Sie sich an einen CASIO Kundendienst wenden.



## Bei Stromausfall

Falls die Stromversorgung der Registrierkasse auf Grund von Stromausfall oder einem anderen Grund unterbrochen wird, warten Sie einfach, bis die Stromversorgung wieder hergestellt wird. Die Einzelheiten einer gerade ausgeführten Transaktion sowie die im Speicher abgelegten Verkaufsdaten werden durch die Speicherschutzbatterien geschützt.

- Stromausfall während der Registrierung  
Die Zwischensumme für bis zum Stromausfall registrierte Artikel bleibt im Speicher erhalten. Sie können mit der Registrierung fortsetzen, sobald die Stromversorgung wieder hergestellt ist.
- Stromausfall während des Ausdrucks eines Auslese/Rückstellberichts
- Stromausfall während des Ausdrucks eines Kassensbons oder des Journalstreifens  
Das Ausdrucken wird nach Wiederherstellung der Stromversorgung fortgesetzt. Eine Zeile, die ausgedruckt wurde, als es zum Stromausfall kam, wird nochmals vollständig ausgedruckt.

Die Speicherschutzbatterie wird kontinuierliche aufgeladen und entladen, wenn Sie die Registrierkasse während des normalen Betriebs ein- und ausschalten. Dadurch sinkt die Kapazität dieser Batterie nach einer Verwendung über etwa fünf Jahre ab.

### **Wichtig!**

- Denken Sie immer daran, dass eine schwache Batterie zum Verlust von wertvollen Transaktionsdaten führen kann.
- Ein Etikett an der Rückseite der Registrierkasse zeigt die normale Lebensdauer der in Ihre Registrierkasse eingebauten Batterie an.
- Lassen Sie die Batterie innerhalb der auf diesem Etikett angegebenen Frist von Ihrem Fachhändler austauschen.

## Austauschen des Journalstreifens



### Schritt 1

Schalten Sie die Registrierkasse ein, und entfernen Sie den Druckerdeckel. (Falls der Deckel verriegelt ist, entriegeln Sie den Deckel vor diesem Schritt, indem Sie den Druckerdeckelschlüssel verwenden.)



### Schritt 5

Schieben Sie die Journalstreifen-Papierrolle von der Aufwickelspule ab.



### Schritt 2

Drücken Sie die  Taste, um den Papierstreifen um etwa 20 cm vorzuschieben.



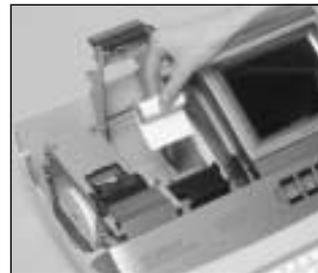
### Schritt 6

Öffnen Sie den Walzenarm.



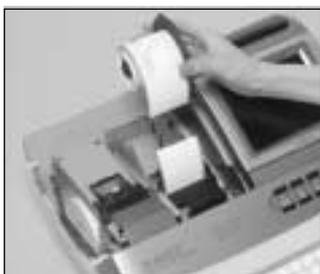
### Schritt 3

Schneiden Sie den Journalstreifen an einer Stelle durch, an der nichts ausgedruckt ist.



### Schritt 7

Entfernen Sie die alte Papierrolle aus der Registrierkasse.



### Schritt 4

Nehmen Sie die Journalstreifen-Aufwickelspule aus ihrem Halter.

### Schritt 8

Setzen Sie eine neue Papierrolle ein. Setzen Sie mit Schritt 3 des auf Seite 13 dieser Anleitung beschriebenen Vorganges fort.

## Austauschen der Kassensbon-Papierrolle



### Schritt 1

Schalten Sie die Registrierkasse ein, und entfernen Sie den Druckerdeckel. (Falls der Deckel verriegelt ist, entriegeln Sie den Deckel vor diesem Schritt, indem Sie den Druckerdeckelschlüssel verwenden.)



### Schritt 2

Öffnen Sie den Walzenarm.



### Schritt 3

Entfernen Sie die alte Papierrolle aus der Registrierkasse.

### Schritt 4

Setzen Sie eine neue Papierrolle ein. Setzen Sie mit Schritt 3 des auf Seite 12 dieser Anleitung beschriebenen Vorganges fort.

## Optionen

Wasserdichte Abdeckung: WT-78/79 (für TE-8000F)  
WT-62 (für TE-8500F)  
Externes Display: QT-2163D  
Folienhaltersatz: SH-KIT10 (für TE-8000F)  
Handgehaltener Scanner: HHS-15

Quittungsdrucker: SP-1300  
Kabel: PRT-CB-8C  
Stromveersorgung: AD31U oder AD31E  
Küchendrucker: UP-350, UP-250  
Kabel: PRT-CB-8A oder PRT-CB-8B  
Stromveersorgung: PS-180 und AC-170

Für Einzelheiten wenden Sie sich an Ihren CASIO Fachhändler.

# Technische Daten

## Eingabemethode

Eingabe: 10er Tastatur  
 Funktion: Vollständiges Tastensystem

## Anzeige

Haupt: LC-Farbanzeige: 320 × 240 Punkte  
 Kunden: LED-Anzeige mit 10 Stellen, 7 Segmenten und 2 Transaktionsindikatoren

## Drucker

Kassenbon: Thermisches alphanumerisches System mit 29 Stellen, Kassenbon-Ein/Aus-Taste  
 Geschäftsname oder Werbespruch wird automatisch ausgedruckt  
 Grafiklogo: 20 (H) × 53 (B) mm  
 Journal: Thermisches alphanumerisches System mit 29 Stellen  
 Automatisches Aufwickeln auf Aufwickelspule  
 Sensor für Ende des Journalstreifens (Option)  
 Papierrolle: 58 (B) × 83 (D) mm  
 Papiervorschub: Separat für Kassenbon und Journalstreifen  
 Druckgeschwindigkeit: Ca. 20 Zeilen/Sekunde

## Auflistungskapazität

Betrag: 99999999  
 Stückzahl: 9999,999  
 Übergebener Betrag: 9999999999  
 Prozent: 99,99  
 Steuersatz: 9999,9999  
 Zahlen: 9999999999

## Chronologische Daten

Datumsdruck: Automatisches Ausdrucken des Datums am Kassenbon und Journalstreifen, automatischer Kalender  
 Zeitdruck: Automatisches Ausdrucken der Zeit am Kassenbon und Journalstreifen, 24-Stunden-System/12-Stunden-System

## Alarm

Tastenbestätigungston, Fehleralarm, Wachalarm

## Speicherschutzatterie

Eine volle Aufladung über 48 Stunden schützt den Speicher für ca. 30 Tage.  
 Die Batterie sollte alle fünf Jahre ausgetauscht werden.

## Stromversorgung/Leistungsaufnahme

Siehe das Typenschild an der Registrierkasse.

## Zul. Betriebstemperatur

0°C bis 40°C

## Zul. Luftfeuchtigkeit

10 bis 85%

## Abmessungen und Gewicht

215 mm (H) × 410 mm (B) × 491 mm (T) /8 kg..... Ohne Schublade

Kategorie	Inhalt					
	Anzahl der Summenregister	Betrag (10 Stellen)	Anzahl der Posten (6-stellige Ganzzahl/3 Dezimalstellen)	Zählung (4 Stellen)	Anzahl der Kunden (6 Stellen)	Periodische Summenregister
Warengruppe	Bis Zu 4	✓	✓			✓
PLU	Bis Zu 324	✓	✓			
Verkäufer	6	✓	✓	✓	✓	✓
Stündliche Verkäufe	24	✓			✓	
Monatliche Verläufe	32	✓	✓		✓	
Transaktion	Variabel mit Programm					✓
Nicht rückstellbare Gesamtsumme	3	✓ (16 Stellen)				
Rückstellungszähler				✓		
Fortlaufende Nr.	1			✓ (6 Stellen)		

* Änderungen der technischen Daten und des Designs ohne Vorankündigung vorbehalten.

## A

Abschlag (Reduktion) 36, 38  
Abtast-PLU 79  
Addieren zu einem Zahlzettel Tisch 55  
Alphabetisch Taste 84  
Alter Tisch-taste 24, 54  
Anschreibentaste 24  
Anzeige 20  
Anzeige von Zeit und Datum 31  
Arbeitsbeginn/Arbeitsendetaste 24  
Arrangement 24, 73  
Aufschlag 25, 68  
Aufwickelpule 16, 17  
Ausdrucken der Referenznummer 39  
Ausholung 25, 78  
Auslesebericht 87  
Auslesen des Programms 95  
Austausch der Kassenbon-Papierrolle 106  
Austauschen des Folienhalters 26  
Austauschen des Journalstreifen 105  
Auszahlung 22, 44  
Ausziehbare Kundenanzeige 16, 17, 20  
Auto PGM 18

## B

Bargeld in Schublade 49  
Bargeld/übergabener Bertag-Taste 23  
Bedienernummer 60  
Bericht der individuellen Verkäufer 90  
Bericht der monatlichen Verkäufe 94  
Bericht der stündlichen Verkäufe 93  
Berichtigung 45  
Berichtigung nicht registrierter Posten 45  
Berichtigung registrierter Posten 46  
Berichtigung vorhergehend registrierter Posten 47  
Berichtscode 49  
Berichtstitel 49  
Beschreibungsprogrammierung 81  
Bestätigungstaste 25  
Betriebsmodustasten 16, 17, 18  
Bruttosumme 49

## C

CAP-taste 84  
CF (CF-Karten) 18  
Cursortaste 84

## D

Dallas-Schlüssel 16, 17, 18, 19, 30  
Darlehen 24, 78  
Datums-/Zeittaste 23  
Datumseinstellung 14  
Deklarationstaste 24

Depot 24, 62  
Diskonts 22, 36, 37  
Diskontsumme 49  
DISP ON/OFF (Anzeige ein/aus) 18  
Displaytaste für elektronisches Journal 24  
Drucker 13, 16, 17  
Druckerdeckel 16, 17  
Druckerdeckelstaste 16, 17

## E

Einfügetaste 84  
Einheitspreisabfrage 79  
Einsetzen der Papierrolle 12  
Einsetzen des Papiers 12  
Einstellungsmenü 65  
Einzahlung 22, 44  
Einzelposten 67  
Einzelpostenverkauf 32  
Entfernen des Folienhalters 26  
Escape/Überspringentaste (ESC/SKIP) 22, 84  
Eurotaste 22, 40  
Externes Display 106

## F

Fehlerberichtigungstaste 23  
Fehlercode 100  
Finanzieller Auslesebericht 89  
Folienhalter 106  
Fortlaufende Nummer 28  
Freigabe eines bestimmten Pflichteingaben 76  
Freigabe von HAL 76  
Funktion für automatischen neuen Saldo 54  
Funktionstastenbeschreibung 82, 97  
Fußzeilen-Meldung 28

## G

Gäste-Kassenbon (Gästerechnung) 50, 56  
Gelddeklaration 88, 90  
Geldlade (Schublade) 19  
Gemischte Bezahlung 39  
Gesamtbetrag 49

## H

Handgehaltener Scanner 106  
Hauptanzeige 16, 17, 20  
Heimservicetaste (TAKEOUT) 25  
Hinzufügen zu einem Zahlzettel Tisch 24, 58  
Höchstbetrag-Begrenzung 35

- J**
- Journalstreifen 13, 28
- K**
- Kassenbon 12, 28
  - Kassenbonausgabe nach Transaktionsabschluss 22, 50
  - Kassensolltaste 25, 64
  - Kettenbontaste 24
  - Kommerzielle Meldung 28
  - Kontrastregler 16
  - Kontrastreglerknopf 16, 17
  - Kredit 23, 39
  - Kredit in Schublade 49
  - Kubik 24
  - Küchendrucker 106
  - Kunden-Nr. 22, 28
  - Kundenzahl 21, 51
  - Kupon 24, 69
  - Kupon II (2) 24, 69
- L**
- Laden des Papiers 12
  - Lagerbestand (negativ) 66
  - Lagerbestand (unter Minimalpegel) 66
  - Lagerbestandabfrage 25, 66
  - Lagerbestandkontrolle 66
  - Landeswährung 40
  - Leerstelltaste 84
  - List der Zeichencodes 85
  - Listennummer 24, 62
  - Listentaste 24
  - Logo-Mitteilung 28
  - Lokalservicetaste 24
  - Löschtaste 22
- M**
- Maschinennummer 28
  - Mehrwertsteuer-Auflistung 77
  - Mehrwertsteuertaste 25
  - Menge/für Taste 25
  - Menüfolie 16, 17, 27
  - Menüumschaltung 22, 32
  - Minustaste (Reduktion) 22
  - Multiplikation 23, 33
- N**
- Neigbares LC-Display 17
  - Nein-Taste 22
  - Nettosumme 49
  - Neuer Saldo 23, 55
  - Neuer Tisch 24, 54
  - Neuer/Alter Tisch 23, 54, 57
  - Nichtaddier 23, 24
  - Nichtverkauf 23, 24, 47
  - Normaler Kassenbontaste 24
- O**
- OBR-taste (Optisches Strichcode-Lesegerät) 24
  - Offen 2 (Freigabepflicht) 76
  - Offener Tisch 55
  - Öffnungstaste 22
  - Option 106
- P**
- Papierrolle 16, 17
  - Papierstreifen-Vorschubtaste 22
  - Pausenbeginn/Pausenendetaste 24
  - Pfeiltaste 22
  - PGM MODE (Programm-Modus) 18
  - PLU-Bericht 92
  - PLU-Beschreibung 96
  - PLU-Folientaste 23, 32, 35, 81
  - PLU-Umschaltungstaste 25
  - Plus 25, 68
  - Postenbeschreibung 21
  - Preisabfragetaste 25
  - Preistaste 25
  - Programmierung von Meldungen 81
  - Programmierungsvorgang für Kassenbon/  
Quittungsmeldung 83
- Q**
- Quadrierentaste 25
  - Quittung 53
  - Quittungs-Rückschub/Freigabetaste 25, 53
  - Quittungs-Vorschub/Freigabetaste 25, 53
  - Quittungsdruck 53
  - Quittungsdrucker 106
  - Quittungsdrucktaste 25
- R**
- Rechnungsdrucktaste 24
  - Rechnungskopie 24, 63
  - REF MODE (Rückzahlungsmodus) 18, 43, 49
  - Referenznummer 21, 25, 28, 55
  - Referenznummernmethode 54
  - REG MODE (Registrierungsmodus) 18
  - REG- MODE (Registr-Minussmodus) 18
  - Rückruftaste 25
  - Rückschritttaste 84
  - Rückstellung 48, 87
  - Rückstellungszähler 49
  - Rückzahlung 22, 42

## S

Scheck 39  
Scheck in Schublade 49  
Scheck-Indossamenttaste 24  
Schecktaste 23  
Schließen eines Tischspeichers 56  
Schubladen-Öffnungsschüssel 19  
Schubladenschloss 19  
Separater Tisch 25, 59  
Sitznummerntaste 25  
Speicherungstaste 25  
Stapeldruck 53  
Steuerbetrag 49  
Steuerfreitaste 25  
Steuerpflichtiger Betrag 49  
Steuerpflichtiger Zwischensummenbetrag-Taste 25  
Steuerstatus 21  
Steuerumschaltungstaste 25  
Stornierungstaste 23, 47  
Stromausfall 104  
Stückzahl 21  
Substitution 25

## T

Täglicher Verkaufsbericht 48, 91  
Tastatur 16, 17, 22, 23  
Taste für Ausgangsposition 22  
Taste für Buchstaben der doppelten Größe 84  
Taste für ersten Einheitspreis 24  
Taste für Geschäftsbon 24  
Taste für Getrennte Rechnung 24  
Taste für nächste Seite 22  
Taste für Nachträgliche Eingabe 25  
Taste für umgekehrtes Display 25  
Taste für vorhergehende Seite 22  
Taste für Zwischensumme für ausgewählte Posten 25  
Tastenbeschreibung 21  
Textaufruftaste 25, 26  
Textdrucktaste 25  
Tisch-Verfolgung 21, 54  
Tischnummer 21  
Tischnummernmethode 54  
Tischwechsel 22, 60  
Trinkgelder 65  
Trinkgeldtaste 25

## U

Umschalttaste 84  
Ungültigkeitstaste 23  
Unterfenster 21  
Unterwarengruppen-Nummerntaste 25  
Unterwarengruppenbeschreibung 97  
Unterwarengruppentaste 25

## V

Verkäufer 28, 98  
Verkäuferabmeldung 30  
Verkäuferanmeldung 30  
Verkäufernummertaste 24, 30  
Verkäuferprogrammierung 80  
Verkäuferntaste 18, 19, 30  
Verkäufertransfer 60  
Verkäuferunterbrechung 52  
Verkäuferwechseltaste 24  
Verkaufsartikel-Zwischensummetaste 24  
Verriegelung der Walze 12, 13  
Vorbereitungs-PLU 61  
Voreingestellter Preis 35  
Voreingestellter Steuerstatus 35  
Voreingestellter Übergabe 72

## W

Währungswechsel 24, 74  
Walze 13  
Walzenarm 13, 16, 17  
Warengruppen-Nummerntaste 24  
Warengruppenbeschreibung 97  
Warengruppentaste 24  
Wasserdichte Abdeckung 106  
Wechselgeld 31, 32  
Wiederholung 32  
Wiederholungstaste 25

## X

X/Z MODE (X/Z-Modus) 18  
X/Z-Menüfenster 87

## Y

Ya-taste 22, 84

## Z

Zahlungsmittelwechsel 24, 78  
Zehnertastatur 23  
Zeichen halber Höhe 28  
Zeichenbearbeitung 86  
Zeicheneingabe 84  
Zeichenlöschentaste 84  
Zeichentastatur 84  
Zeiteinstellung 15  
Zuordnung eines Verkäufers 30  
Zutat PLU 61  
Zweite PLU-Beschreibung 96  
Zweiter Einheitspreis 25, 70  
Zwischensummentaste 23



**CASIO®**

**CASIO COMPUTER CO., LTD.**  
6-2, Hon-machi 1-chome  
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

TE-6000*G

MO0212-A Printed in Malaysia

Gedruckt auf wiederverwertetem Papier