



REFERÊNCIA

Software AFS™ View

Guia de Referência

Software AFS™ View

Versão 1.0
Revisão B
Outubro 2011



Avisos de Ordem Legal

Direitos Autorais e Marcas Comerciais

© 2011, Trimble Navigation Limited. Todos os direitos reservados. Trimble, Farm Works, AgGPS, EZ-Guide, FmX, GreenSeeker, Juno, e Nomad são marcas comerciais registradas da Trimble Navigation Limited, registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Microsoft, Windows, e Windows Vista são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Todas as outras marcas comerciais são de propriedade de seus respectivos donos.

Aviso de Lançamento

Este é o lançamento de Outubro 2011 (Revisão D) do *Software AFS View Guia de Referência*.

Informação de Garantia Limitada do Produto

Para informação de Garantia Limitada aplicável ao produto, favor referir-se aos Avisos de Ordem Legal no Acordo para este produto, ou consultar seu revendedor local autorizado Farm Works.

Índice de matérias

Visão Geral3
Configuração do sistema operacional Windows Vista e Windows 7	3
Executar como um administrador	3
Desabilitar as contas do usuário no computador.	4
Registrando o software.	4
Registrar online	4
Outras opções para registrar.	4
Executando o software pela primeira vez	5
Selecionando um sistema de unidades	5
“Back up” dos projetos	6
Restaurando o projeto com os “backups”.	7
Mudando a informação do usuário.	8
Adicionando Clientes, Fazendas, Talhões, Suprimentos, Equipamento, Pessoal e Culturas.9
Usando a barra de ferramentas	9
Configurando clientes	10
Configurando fazendas	11
Configurando os talhões	13
Configurando suprimentos	15
Adicionando um novo Suprimento	15
Configurando equipamento	19
Configurando pessoal	21
Adicionando/Editando culturas.	22
Adicionando/Editando tipos de trabalhos	24
Importando e Visualizando Trabalhos.	26
Importando dados	26
Lendo dados do trabalho de um Pen-drive ou outro dispositivo	26
Visualizando trabalhos na aba Mapa.	31
Usando a ferramenta Mapa	31
Modificando e Administrando Trabalhos	36
Achando um trabalho existente.	36
Modificando um trabalho.	36
Usando a aba Trabalhos.	37
Usando o menu Visualizar	38
Gravando Dados do Trabalho	39
Gravando dados do trabalho em um dispositivo externo	39
Imprimindo Mapas	40
Imprimindo um Relatório do Trabalho	41
Índice	43

Visão Geral

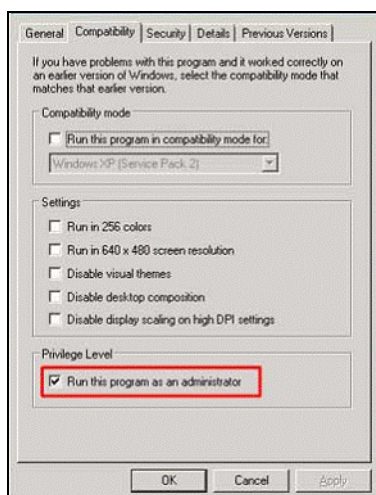
Este manual descreve como configurar e usar o software AFS™ View.

Configuração do sistema operacional Windows Vista e Windows 7

O software funciona com os sistemas operacionais Windows Vista® e Windows® 7. Para configurá-lo, execute *uma* das seguintes opções:

Executar como um administrador

1. Clicar com o botão direito do mouse o ícone do software e então selecionar *Properties* (*Propriedades*).
2. Na aba *Compatibility* (*Compatibilidade*), selecionar *Run this program as an administrator* (*Executar este programa como um administrador*) e então clicar **OK**:



3. Quando iniciar o software, o sistema solicita por uma permissão para executá-lo.

Desabilitar as contas do usuário no computador

1. No menu *Start (Iniciar)*, selecionar *Control Panel / User Accounts (Painel de Controle / Contas dos Usuários)*.
2. Selecionar *Turn User Control On/Off (Ligar/Desligar Controle do Usuário)* e então clicar **OK**.
3. Reinicializar o computador.

Nota – A Microsoft recomenda que mantenha esta nova funcionalidade de segurança ligada. Esteja atento que está removendo um nível de proteção ao desabilitar alertas de Controle da Conta de Usuários, e está também desabilitando o modo protegido do Internet Explorer®.

Registrando o software

Para usar este software, será necessário registrá-lo usando o nome do proprietário e detalhes de contato. O registro leva apenas alguns momentos para completar.

Registrar online

1. Quando ver a caixa de diálogo para registrar, selecionar **Get Registered Immediately... (Registre Imediatamente)**.
2. Certifique-se de que o computador está conectado na Internet e então clicar **Next (Próximo)**.
3. Digitar toda a informação solicitada e então clicar **Next (Próximo)**. Uma mensagem indica registro com sucesso.

Outras opções para registrar

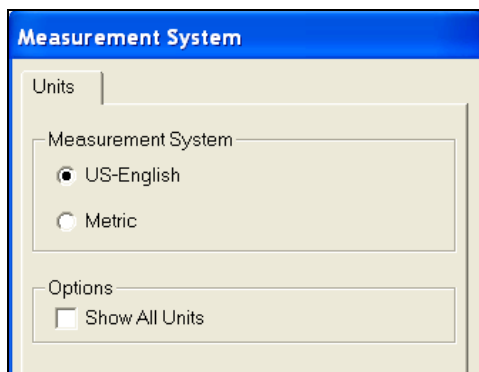
Se preferir, use uma das outras opções para registrar:

- Completar o formulário online: Selecionar *Obtain registration number using an online form (Obter um número de registro usando um formulário online)* para obter números de registro usando o formulário online. Uma vez que tenha completado o formulário, irá receber os números de registro por correio eletrônico. Pode-se então selecionar a opção para digitar os números de registro do correio eletrônico.
- Digitar com os números que recebeu anteriormente: Selecionar a opção final se obteve os números de registro de outra fonte (tais como um revendedor, ao contactar suporte técnico ou quando completou o formulário online). Clicar **Next (Próximo)** e então digitar os números de registro nos campo apropriados para cada uma das aplicações que possuir.

Executando o software pela primeira vez

Selecionando um sistema de unidades

A primeira vez que abrir o programa, será solicitado para selecionar um sistema de unidades:



Selecionar a opção requerida e então clicar **OK**. As opções são:

- US-English (Inglês EUA)
- Metric (Métrico)
- Show All Units (Mostrar Todas as Unidades).

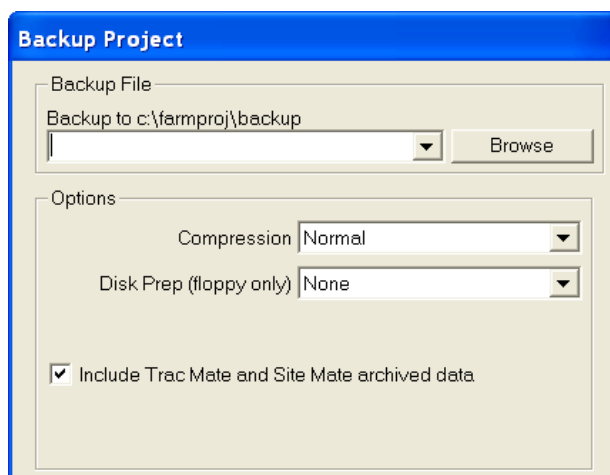
Isto mostra as unidades EUA e Métrica—o software usa a primeira seleção (Inglês-EUA ou Métrico) para medidas de área e distância, mas fornece ambas Inglês-EUA e Métrica para quaisquer medidas de volume.

Nota – A opção *Show All Units (Mostrar Todas as Unidades)* é adequada para usuários no Canadá que desejam medidas de distância e área em unidades EUA e medidas de volume e quantidade em unidades métricas.

“Back up” dos projetos

Para proteger seus dados, é recomendado que faça “backup” regularmente e frequentemente do seu projeto para uma mídia diferente do seu disco rígido (USB, CD, disco rígido e assim por diante) no caso de falha, perdas ou danos. Isto habilita a se restaurar o “backup” do seu projeto e recuperar dados perdidos. Sem um “backup”, não existe nenhum meio para se recuperar os registros e mapas da sua fazenda.

1. Selecionar *File / Backup Project (Arquivo / Fazer “Backup”)*.
2. Digitar um nome para o “backup” no campo *Backup To (“Backup” Para)* ou substituir um “backup” anterior ao selecioná-lo na lista suspensa:



Por padrão, o programa salva os “backup”s do projeto na pasta de “backup” no disco rígido do computador (c:\farmproj\backup). Para salvar o “backup” em uma pasta diferente ou em um dispositivo removível:

1. Na caixa de diálogo *Backup Project (Fazer “Backup” do Projeto)*, clicar o botão **Browse (Procurar)**.
2. Na caixa de diálogo *Save As (Salvar Como)*, selecionar a pasta requerida ou dispositivo removível.
3. Digitar um nome para o “backup” no campo *File Name (Nome do Arquivo)*.
4. Efetuar uma das seguintes opções:
 - Clicar **Save (Salvar)** para retornar para a caixa de diálogo *Backup Project (Fazer “Backup” do Projeto)*.
 - Clicar **Cancel (Cancelar)** para fechar a caixa de diálogo sem salvar o “backup”.
5. Na seção *Options (Opções)* da caixa de diálogo *Backup Project (Fazer “Backup” do Projeto)*, selecionar um valor na lista suspensa *Compression (Compactar)* para mudar o tamanho do arquivo do “backup” e a quantidade de tempo que irá levar para criar o “backup”. As opções são *Maximum (Máxima)* (mais vagarosa), *Normal* (padrão), *Fast (Rápida)*, *Super Fast (Super Rápida)* ou *None (Nenhuma)*:
 - Se selecionar *Maximum*, o programa levará mais tempo para criar o “backup” mas o arquivo será menor.

- Se selecionar *None*, o programa irá levar menos tempo para criar o “backup”, mas o arquivo será muito maior.



CUIDADO – Antes de selecionar Wipe Disk (Limpar o Disco), verificar se não existem arquivos que deseja manter.

6. Se estiver salvando o “backup” para um Pen-drive ou um disco, pode selecionar *Wipe Disk (Limpar Disco)* na lista suspensa *Disk Prep (Prep Disco)* para excluir todos os arquivos no Pen-drive ou ‘floppy disk’ antes de fazer o “backup”.
7. Clicar **OK**. O “backup” é criado.

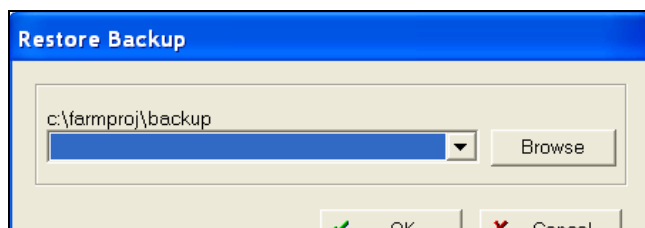
Restaurando o projeto com os “backups”

Se seus dados estão corrompidos ou se perder seus dados em uma falha de hardware, pode-se tentar recuperar os dados restaurando um “backup” que criou anteriormente com a opção “backup” (como descrito acima).

Nota – O programa não irá restaurar “backups” feitos com outro software, tal como o utilitário ‘Windows XP backup’.

Restaurando um projeto com o “backup” substitui a informação no projeto atual com a informação que tinha no momento em que fez o “backup”. Por exemplo, se criou um “backup” na Segunda-feira, e então necessitou restaurá-la na Sexta-feira da mesma semana, irá perder qualquer informação entrada desde Terça-feira até Quinta-feira daquela semana.

1. Selecionar *File / Restore Backup (Arquivo / Restaurar com o “Backup”)*:



2. Na lista suspensa Fazer “Backup” do Projeto, selecionar o arquivo de “backup” que criou anteriormente. Se o “backup” não aparecer na lista, faça uma busca para localizá-lo:
 - a. Clicar o botão **Browse (Procurar)** para abrir uma segunda caixa de diálogo *Restore Backup (Restaurar com o “Backup”)*.
 - b. Procurar na pasta ou no dispositivo onde salvou anteriormente o “backup”.
3. Selecionar o arquivo do “backup”— o mesmo aparece no campo *File Name (Nome do Arquivo)*—e então clicar **Open (Abrir)**:
4. Na caixa de diálogo *Restore Backup (Restaurar com o “Backup”)*, o arquivo de “backup” agora aparece no campo *Restore From (Restaurar De)*:
5. Faça uma das seguintes opções:
 - Clicar **OK** para restaurar o arquivo.

- Clicar **Cancel (Cancelar)** para fechar a caixa de diálogo sem restaurar com o “backup”.
6. Se clicar **OK**, será solicitado para confirmar a operação para restaurar.
 7. Clicar **OK**. Uma tela de progresso aparece.

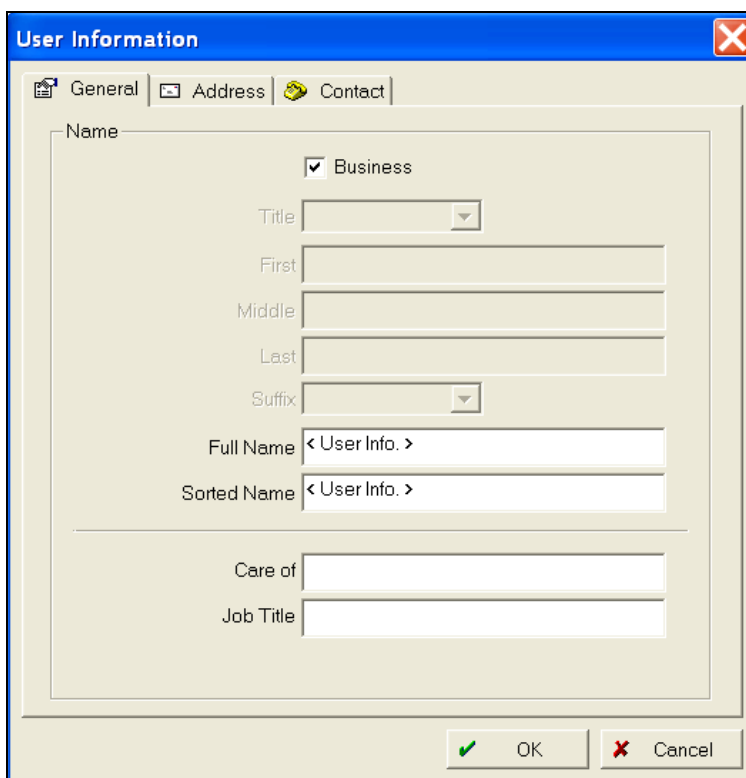
Clicar **Cancel (Cancelar)** para fechar a caixa de diálogo sem restaurar com o “backup”.

Durante a restauração com o “backup”, o programa substitui os dados atuais no seu projeto com os dados do arquivo de “backup”. Quando a restauração estiver completa, pode-se iniciar os trabalhos com os dados restaurados.

Mudando a informação do usuário

A informação de contato que é impressa em vários relatórios vem da informação do usuário entrada no programa. Para mudar isto:









1. Selecionar *File / User Info (Arquivo / Info do Usuário)*.
2. Na caixa de diálogo *User Information (Informação do Usuário)*, selecionar as abas para digitar os detalhes que deseja que apareçam nos relatórios impressos e então clicar **OK**:

The image shows a 'User Information' dialog box with a blue title bar and a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: 'General' (selected), 'Address', and 'Contact'. The 'General' tab contains a 'Name' section with a 'Business' checkbox (checked), a 'Title' dropdown, and text boxes for 'First', 'Middle', 'Last', and 'Suffix'. Below these are 'Full Name' and 'Sorted Name' text boxes, both containing '< User Info. >'. At the bottom of the 'Name' section are 'Care of' and 'Job Title' text boxes. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancel' buttons with green and red icons respectively.

Adicionando Clientes, Fazendas, Talhões, Suprimentos, Equipamento, Pessoal e Culturas

O software permite se manter o acompanhamento de Clientes, Fazendas e Talhões. Além disso, pode-se configurar insumos, incluindo suprimentos / materiais, equipamento e pessoal. A informação que configurar pode ser enviada para muitos dos populares monitores para agricultura de precisão.

Usando a barra de ferramentas


Clicar este ícone ...	Para ...
 New Client (Novo Cliente)	Adicionar novos clientes ao programa.
 New Farm (Nova Fazenda)	Adicionar novas fazendas ao programa.
 New Field (Novo Talhão)	Adicionar novos talhões ao programa.
 New Supplies (Novos Suprimentos)	Adicionar suprimentos, tais como semente, material químico e fertilizante.
 New Equipment (Novo Equipamento)	Adicionar equipamento, tais como tratores, colheitadeiras e implementos.
 New Person (Nova Pessoa)	Adicionar trabalhadores, empregados e outros.
 Read Job Data (Ler Dados do Trabalho)	Importar dados coletados com um dispositivo de hardware para agricultura de precisão, tais como um monitor Pro 700.
 Write Job Data (Enviar Dados do Trabalho)	Exportar informação da configuração (por exemplo, Clientes, Fazendas e Talhões) para uso com um dispositivo de hardware para agricultura de precisão, tal como um monitor Pro 700.

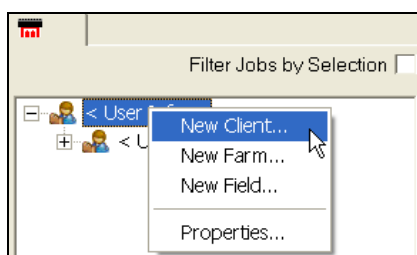
Configurando clientes

Pode-se usar clientes para representar os clientes para os quais se está coletando mapa e dados de registro da área.

Se for um cultivador, pode-se configurar um único cliente para você mesmo. Clientes terão fazendas e talhões listados sob a mesma.

Para adicionar um cliente:

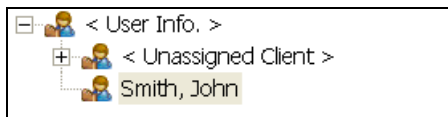
1. Faça uma das opções:
 - Na aba *Farm (Fazenda)*, clicar com o botão direito do mouse <User Info> e então selecionar *New Client (Novo Cliente)*.
 - Clicar o ícone New Client (Novo Cliente) :



2. Na caixa de diálogo *Client Properties (Propriedades do Cliente)*, digitar a informação requerida nas abas *General (Geral)*, *Address (Endereço)* e *Contact information (Informação para contato)*:

 A screenshot of the 'Client Properties' dialog box. The 'General' tab is selected, showing a form with the following fields: 'Name' (with a 'Business' checkbox), 'Title' (dropdown), 'First' (text), 'Middle' (text), 'Last' (text), 'Suffix' (dropdown), 'Full Name' (text), 'Sorted Name' (text), 'Business' (text), and 'Job Title' (text). The 'Address' and 'Contact' tabs are also visible at the top.

3. Clicar **OK**. O novo cliente aparece como uma nova pasta:



Pode-se agora fazer o seguinte:

- Criar fazenda(s) e talhão(ões) sob o novo cliente.
- Visualizar e/ou modificar uma informação do cliente. Para fazer isto, clicar com o botão direito do mouse o nome e então selecionar *Properties (Propriedades)*.
- Excluir um cliente. Para fazer isto, clicar com o botão direito do mouse o nome, selecionar *Delete (Excluir)* e então clicar **Yes (Sim)** na mensagem de aviso que aparece. O cliente e todos os seus registros associados e mapas são excluídos. Uma vez que um cliente seja excluído, o único modo para recuperar a informação é restaurar o projeto de um “backup”.

Configurando fazendas

O programa permite se criar fazendas nas quais se agrupam seus talhões. Múltiplas fazendas são geralmente criadas com diferentes donos, de modo que se pode organizar seus talhões por nome de fazenda.

Uma vez que tenha adicionado fazendas na aba *Farm (Fazenda)*, pode-se iniciar adicionando seus talhões. Pode-se também mover talhões que tenha adicionado anteriormente ao programa para uma fazenda.

Para se adicionar uma nova fazenda:

1. Faça o seguinte:
 - Selecionar *Resources / New Farm (Recursos / Nova Fazenda)*.
 - Na aba *Farm (Fazenda)*, clicar com o botão direito do mouse *<Client name>* e então selecionar *New Farm (Nova Fazenda)*.

- Clicar o ícone New Farm (Nova Fazenda)  :

2. Digitar um nome para a fazenda no campo *Description* (Descrição).

Nota – Os campos de área não estão disponíveis—as áreas *Mapped* (Mapeadas), *Legal* e *Tillable* (Cultivável) são preenchidas baseadas nos valores que são introduzidos para cada campo que é configurado sob a fazenda.

3. Se requerido, pode-se digitar quaisquer informações diferentes para a fazenda (até 255 caracteres) nas *Notes* (Notas).

Pode-se agora fazer o seguinte:

- Adicionar talhões sob cada fazenda.
- Visualizar e/ou modificar uma informação da fazenda. Para fazer isto, clicar com o botão direito do mouse no nome e então selecionar *Properties* (Propriedades).
- Excluir uma fazenda. Para fazer isto, clicar com o botão direito do mouse no nome, selecionar *Delete* (Excluir) e então clicar **Yes (Sim)** na mensagem de aviso que aparece. A fazenda e todos os seus registros associados e mapas são excluídos.

Não se pode excluir fazendas para as quais foram gravadas operações agrícolas. Entretanto, pode-se então retirar a fazenda—isto irá também retirar todas os talhões sob a mesma.

Se excluir todos os trabalhos associados com uma fazenda, irá então ser capaz de excluir a fazenda.


- Retirar uma fazenda. Para fazer isto, clicar com o botão direito do mouse no nome, selecionar *Retire* (Retirar) e então clicar **Yes (Sim)** na mensagem de aviso que aparece. O programa adiciona um asterisco no nome da fazenda ou remove o talhão do campo *Farm* (Fazenda). O software mantém o histórico da agricultura da fazenda que foi retirada no caso de ser necessário vê-lo no futuro. Para visualizar/esconder fazendas retiradas no campo *Farm* (Fazenda), selecionar *View / Show Retired Land Areas* (Visualizar / Mostrar Áreas de Terra Retiradas).

Configurando os talhões

Os talhões podem ser criados sob os Clientes e Fazendas que tenha configurado. Somente é necessário digitar os nomes dos campo, cultivável e acres legais para seus talhões e indicar se possui, aluga ou compartilha as área da safra.

Optional information (Informação adicional) (como identificada) pode ser introduzida e é usada para registros dos campos atualizar seu software para uma versão paga que inclui manutenção de registros de campo.

Para adicionar um novo talhão:

1. Faça o seguinte:
 - Selecionar *Resources / New Field (Recursos / Novo Talhão)*.
 - Na aba *Farm (Fazenda)*, clicar com o botão direito do mouse na fazenda que está adicionando o talhão e então selecionar *New Field (Novo Talhão)*.
 - Clicar o ícone New Field (Novo Talhão) :

2. Na aba *General (Geral)*:
 - a. Digitar um nome para o talhão no campo *Description (Descrição)*.
 - b. Em *Area (Talhão)*, digitar os acres *Legal* e *Tillable (Cultivável)*. Acres cultiváveis (requerido) são usados nos registros de campo; acres mapeados são calculados automaticamente dos limites mapeados.
 - c. Em *Owner/Landlord (Dono/Patrão)*, selecionar o *Cliente* e *Farm (Fazenda)* aos quais o talhão pertence. Pode-se selecionar *<Unknown Farm>* se não deseja manter um acompanhamento da fazenda ou selecionar *<Add>* para adicionar uma fazenda que não está na lista.

- d. Selecionar se o talhão é *Owned (Possuída)*, *Cash Rented (Alugada)* ou *Share Cropped (Compartilha Safra)*.
3. **Opcional.** Na aba *Info*, se estiver localizado nos Estados Unidos da América:
 - a. Selecionar o *State (Estado)* e *County (País)* onde o talhão reside.
 - b. Em *FSA*, digitar # *Fazenda FSA*, # *Talhão*, # *Acompanhamento* e *Land Class (Classe da Terra)*.
 - c. Em *Legal*, digitar o # *Seção*, # *Distrito* e # *Range* e digitar uma *Description (Descrição)* (se requerido).

Se estiver localizado fora dos Estados Unidos da América, pode-se digitar qualquer outra informação desejada para o campo.

4. **Optional.** Na aba *Photo (Foto)*, pode-se adicionar fotografias de seu(s) talhão(ões) tiradas com uma câmera digital ou escaneada. Clicar **Change (Mudar)**, procurar a foto requerida no seu sistema, e então clicar **Open (Abrir)**. Pode-se **Change (Mudar)**, **Remove (Remover)** ou **Print (Imprimir)** fotos como requerido. As imagens podem ser um arquivo do tipo BMP, JPG, TIF ou PCX. As fotos são usadas para somente propósitos de referência, não irão aparecer nos mapas ou em outros talhões.

Removendo uma fotografia não irá excluir o arquivo da imagem do disco rígido do seu computador ou dispositivo removível.

5. Clicar **OK**.

Pode-se agora fazer o seguinte:

- Adicionar mais talhões sob cada fazenda.
- Visualizar e/ou modificar uma informação do talhão. Para fazer isto, clicar com o botão direito do mouse no nome e então selecionar *Properties (Propriedades)*. Isto inclui se mover um talhão da fazenda <Unknown> para uma fazenda diferente selecionando o nome da fazenda que adicionou na lista *Fazenda*.
- Excluir um talhão. Para fazer isto, clicar com o botão direito do mouse no nome, selecionar *Delete (Excluir)* e então clicar **Yes (Sim)** na mensagem de aviso que aparece. O talhão e todos os seus registros e mapas associados são excluídos.

Não se pode excluir talhões que tenham dados tais como mapas de safra ou de plantio. Entretanto, pode-se retirar o talhão.

Se excluir todos os trabalhos associados com um talhão, irá então ser capaz de excluir ao talhão.

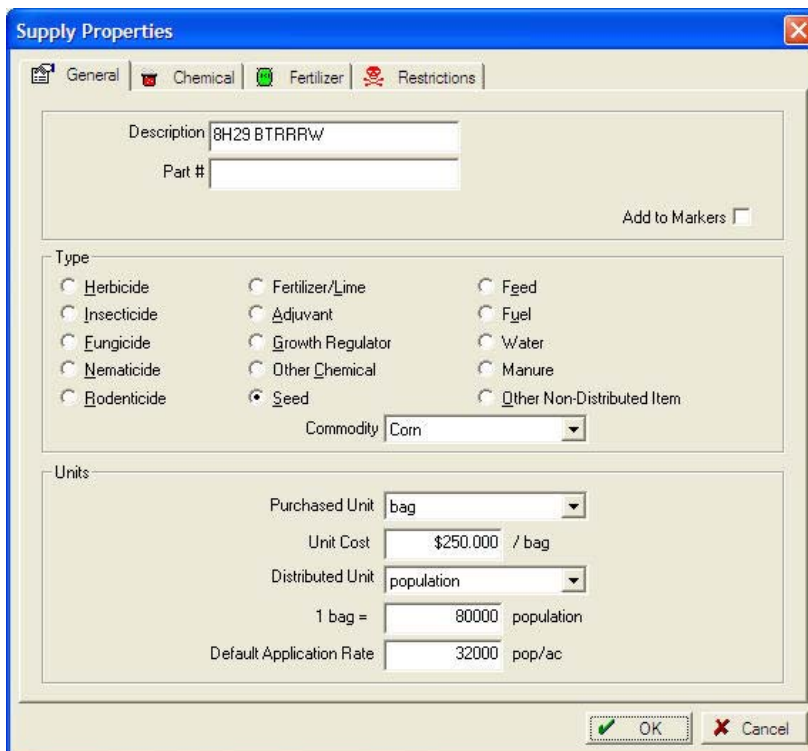
- Retirar um talhão. Para fazer isto, clicar com o botão direito do mouse no nome, selecionar *Retire (Retirar)* e então clicar **Yes (Sim)** na mensagem de aviso que aparece. O programa adiciona um asterisco ao nome do talhão selecionado. O software mantém o histórico agrícola do talhão retirado no caso de necessitar vê-lo no futuro. Para mostrar/esconder talhões retirados, selecionar *View / Show Retired Land Areas (Visualizar / Mostrar Áreas de Terra Retiradas)*.

Configurando suprimentos

Suprimentos tais como Sementes, Material Químico e Fertilizantes podem ser configurados no software. Estes itens podem então ser enviados para uso com muitos suprimentos populares de agricultura de precisão.

Adicionando um novo Suprimento

1. Clicar o ícone New Supply (Novo Suprimento) .



2. Digitar a informação nas abas.

Nota – Informação tal como detalhes de Custo, Material Químico e Fertilizante serão usados nos relatórios se adquiriu a versão paga do software.

Aba	Grupo/Talhão	Ação
General (Geral)	Description (Descrição)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitar um nome para o suprimento. • Se relevante, digitar o número da Parte #.
	Type (Tipo)	Selecionar o tipo de suprimento.
	Units (Unidades)	Digitar as Unidades Adquiridas, Custo da Unidade, Unidade Distribuída e a Taxa de Aplicação Padrão.

Aba	Grupo/Talhão	Ação
Chemical (Material Químico)		<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar a caixa de seleção <i>Manter Registros Químicos Detalhados</i>. • Digitar a seguinte informação da etiqueta do produto: <ul style="list-style-type: none"> – Chemical Name (Nome do Material Químico) – EPI # – Manufacturer (Fabricante) – Formulation (Fórmula) – Mode of operation (modo de Operação) – Default carrier (Transporte padrão)
	Carrier (Transporte)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clicar Add/Edit (Adicionar/Editar). 2. Digitar o nome do Transporte. 3. Selecionar um valor de Unidade da lista e então clicar OK.
	Default Carrier Rate (Taxa Padrão de Transporte)	Digitar um valor
	Target Problems (Problemas Alvo) (máx. 5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clicar Add/Edit Problem List (Adicionar/Editar Lista de Problemas). 2. Clicar Add/Edit (Adicionar/Editar). 3. Clicar Add (Adicionar) e então digitar o nome da peste. Repetir isto para adicionar mais pestes. <p>Sugestão – Para incluir mais pestes na seleção de cinco nomes, usar um termo mais amplo tal como 'Broadleaves' ou 'Grasses'.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Quando terminar, clicar OK. 5. Na lista <i>Pestes</i>, selecionar até cinco pestes para mover para a lista <i>Pestes Seleccionadas</i>. Para selecionar múltiplos itens, pressionar e segurar Ctrl enquanto clicar nos nomes. 6. Para adicionar os nomes, clicar >>---. 7. Para remover uma peste da lista <i>Pestes Seleccionadas</i>, selecionar o nome e então clicar <---<<. Para remover todas as pestes, click <<---<<. 8. Para adicionar uma nova peste, repetir desde o Passo 2.

Aba	Grupo/Talhão	Ação
Fertilizer (Fertilizante)	Nutrientes do Fertilizante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clicar o campo em branco na coluna Nutriente. 2. Na lista suspensa, selecionar o primeiro nutriente e a percentagem de análise que constitui o nutriente na coluna Percent %.

The screenshot shows the 'Supply Properties' window with the 'Fertilizer' tab selected. Under 'Fertilizer Nutrients', there is a table with two columns: 'Nutrient' and 'Percent %'. The first row is 'Calcium - elemental' with a value of 30.00. The second row is 'Magnesium - elemental' with a value of 0.00. A dropdown menu is open for the second row, showing a list of nutrients: 'Magnesium - elemental', 'Manganese - elemental', 'Manganese - oxide', 'Manganese - oxide', 'Molybdenum', and 'Nitrogen'. Below the table is an 'Add Nutrient' button. At the bottom of the window, there is a 'Product Weight' section with a value of 1 and a unit of lbs.

3. Para adicionar mais nutrientes, clicar **Add Nutrient (Adicionar Nutriente)**, selecionar o nome na lista e então digitar a percentagem. Repetir este passo como requerido.
4. Se o nutriente que deseja não está na lista, selecionar *Add/Edit (Adicionar/Editar)* na lista e então clicar **Add (Adicionar)** na caixa de diálogo que aparece. Digitar um nome de nutriente e sua abreviação e então clicar **OK**.
5. Para remover um nutriente da lista, clicar - próximo ao seu nome.

Peso do Produto	Este fator de conversão é automaticamente introduzido.
-----------------	--

Aba	Grupo/Talhão	Ação
Restrictions (Restrições)	Re-entry restrictions (Digitar restrições novamente)	<p>Digitar as restrições como aparecem na etiqueta do produto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecionar a caixa de seleção <i>Re-entry Restrictions</i> e então digitar o número de horas requerido em <i>Restricted-Entry Interval (REI) (Intervalo de Entrada-Restrita)</i>. 2. Em <i>PPE Required for Handlers</i> e <i>Early Entry PPE Required for Workers</i>, digitar o equipamento de proteção requerido para as pessoas manuseando o suprimento. 3. Em <i>Other Label Requirements (Outros Requerimentos)</i>, digitar os outros requerimentos para as pessoas manuseando o suprimento. 4. Se aplicável, selecionar <i>Treat Area Posting (Tratar Área)</i> e <i>Oral Notification Required (Notificação Oral Requerida)</i>.

Por exemplo.

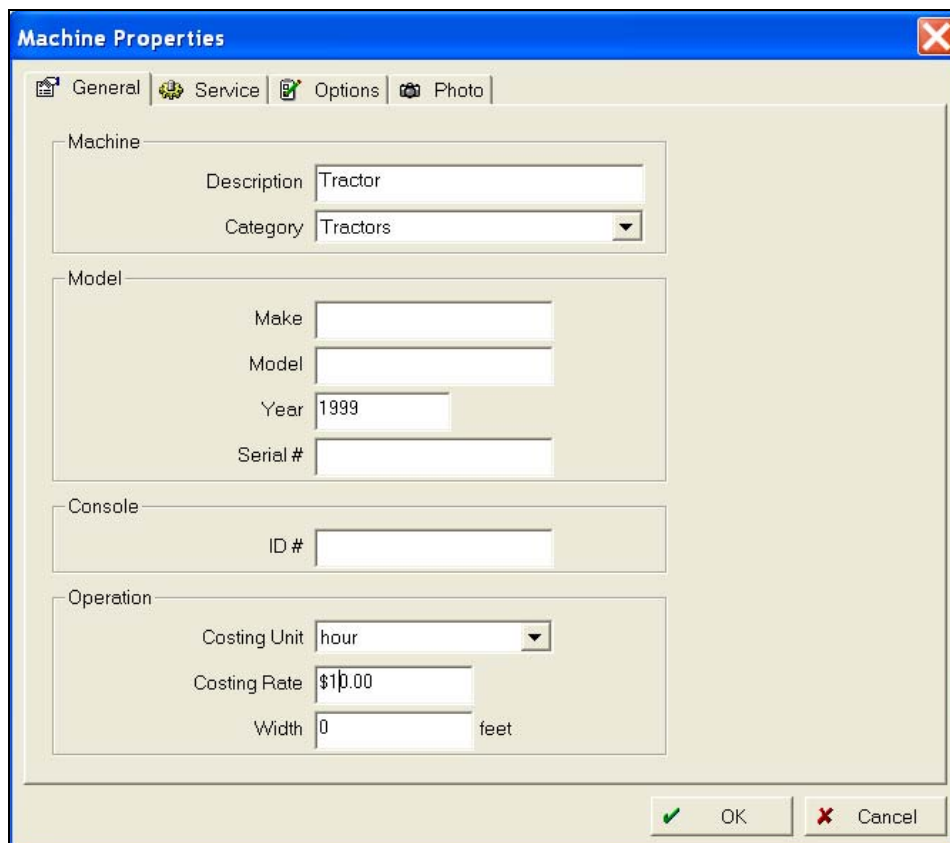
PHI	Pre-Harvest Interval (Intervalo Pré-Colheita)	<p>Se isto se aplicar ao material químico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na lista suspensa <i>Crop (Safrá)</i>, selecionar o nome da safra ou selecionar <i><Add/Edit> (<Adicionar/Editar>)</i> para adicionar a safra. 2. Digitar um valor na coluna <i>Pre-Harvest Interval (Days) (Intervalo Pré-Colheita (Dias))</i>. 3. Se existem restrições para mais de uma safra, clicar Add Crop (Adicionar Safra) e então repetir passos 1 e 2.
-----	---	--

Configurando equipamento

Máquinas podem ser organizadas por categorias de aplicação, empacotamento/forragem, manutenção da fazenda, colheita, carregamento/transporte, preparação da terra, outros, plantio/semearia e tratores.

Para configurar um novo equipamento:

1. Clicar o ícone Nova Máquina .



The image shows a 'Machine Properties' dialog box with four tabs: General, Service, Options, and Photo. The General tab is active, showing fields for Machine Description (Tractor), Category (Tractors), Model Make, Model, Year (1999), Serial #, Console ID #, Operation Costing Unit (hour), Costing Rate (\$10.00), and Width (0 feet). There are OK and Cancel buttons at the bottom right.

2. Digitar informação nas abas.

Nota – Informação tal como Taxa do Custo, Serviço e outros detalhes serão usados nos relatórios se adquiriu a versão paga do software.

Aba	Grupo/Talhão	Ação
General (Geral)	Machine (Máquina)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitar o nome da Máquina. • Na lista suspensa Category (Categoria), selecionar o tipo de máquina: aplicação, empacotamento/forragem, manutenção da fazenda, colheita, carregamento/transporte, preparação da terra, outros, plantio/semearia ou tratores.
	Model (Modelo)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitar a marca, modelo, ano e número de série.
	Operation (Operação)	<ul style="list-style-type: none"> • Na lista suspensa Unidade de Custeio, selecionar como a máquina deve ser cobrada: por acre ou por hora. • Em Taxa de Custo, digitar a taxa por acre ou hora.


Aba	Grupo/Talhão	Ação
Service (Serviço)	Service (Serviço)	<ul style="list-style-type: none"> Na lista suspensa <i>Service Interval Unit (Unidade do Intervalo de Serviço)</i>, selecionar o valor requerido. Em <i>Current Meter (Medidor Atual)</i>, digitar o valor atual de acres ou horas na máquina. Em <i>Last Serviced (Último Serviço Prestado)</i>, digitar o valor de acres ou horas no momento do último serviço prestado. Em <i>Last Service Date (Data do último Serviço Prestado)</i>, digitar a data do último serviço prestado ou selecionar o ícone de calendário e escolher a data no calendário. Em <i>Service Interval (Intervalo do Serviço)</i>, digitar o número de acres ou horas para decorrer entre cada serviço. Isto automaticamente calcula e mostra em <i>Next Service (Próximo Serviço)</i> o número de horas ou acres até que o próximo serviço seja adequado.
	Service Notes (Notas de Serviço)	Digitar quaisquer notas; até 255 caracteres.
Options (Opções)	Options (Opções)	<ul style="list-style-type: none"> Selecionar a caixa de seleção <i>Fuelable (do combustível)</i> se deseja acompanhar uso de combustível. Selecionar a caixa de seleção <i>Harvester (Colheitadeira)</i> se for usar a máquina para executar operações de colheita, por exemplo, colheitadeiras ou enfardadores.
	Fuel (Combustível)	<ul style="list-style-type: none"> Se a máquina usa combustível, selecionar o tipo de combustível correto na lista <i>Supply Fuel (Suprir Combustível)</i>. Se requerido, selecionar <Add> para adicionar um novo suprimento de combustível. Digitar a Default Burn Rate (Taxa de Queima Padrão) e selecionar Gal/Acre ou Gal/Hr.
Photo (Foto)	Nota – O arquivo de imagem pode ser no formato bitmap (.bmp), Joint Photographic Experts Group (.jpg), Tagged Image File Format (.tif), ou PC Paintbrush (.pcx).	
(Opcional)	Change Photo (Mudar Foto)	<ol style="list-style-type: none"> Clicar Change Photo (Mudar Foto). Selecionar a pasta onde anteriormente salvou uma fotografia digital do talhão, tal como My Pictures (Minhas Fotos). Selecionar o arquivo requerido e então clicar Open (Abrir). A fotografia aparece na caixa de diálogo <i>Field Properties (Propriedades do Talhão)</i>. Para escolher uma fotografia diferente, clicar Change Photo (Mudar Foto) novamente.
	Print Photo (Imprimir Foto)	Imprimir a fotografia selecionada.
	Remove Photo (Remover Foto)	Remove a fotografia selecionada na caixa de diálogo <i>Field Properties (Propriedades do Talhão)</i> : Isto não exclui o arquivo do disco rígido do computador or dispositivo removível.

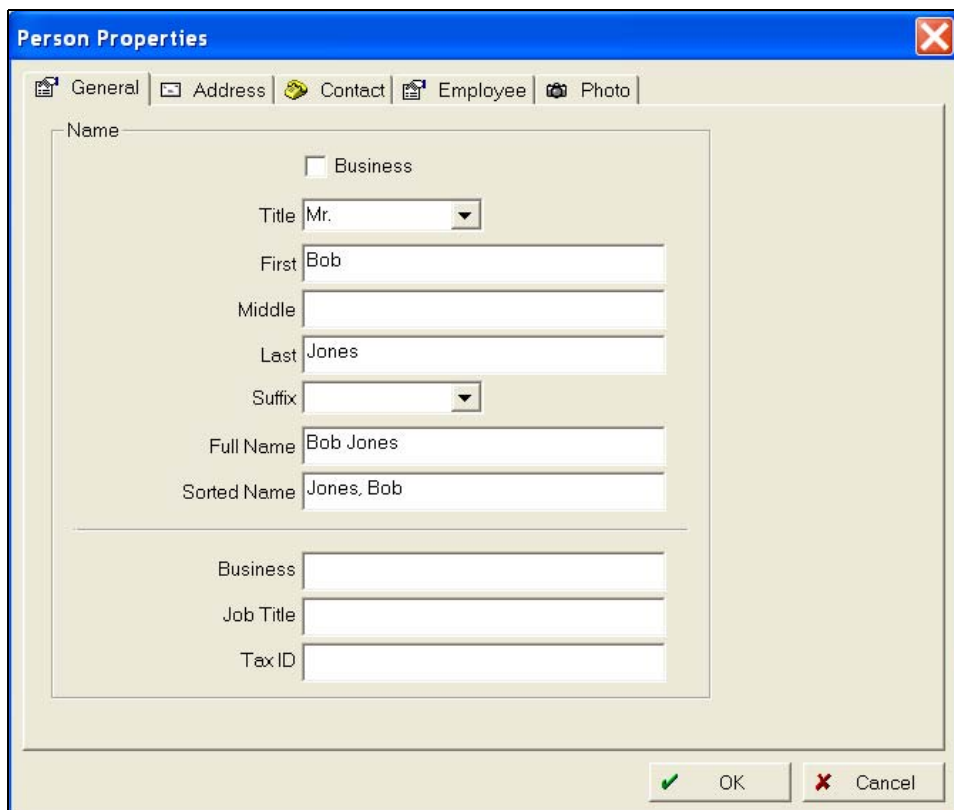
- Uma vez que terminou de introduzir informação para a Máquina, clicar **OK**. A máquina aparece na categoria apropriada da máquina na aba *Inputs (Insumos)* sob o ícone Máquinas.

Configurando pessoal

Empregados, proprietários e outros trabalhadores podem ser configurados no software. Estes itens podem então ser enviados para uso com muitos monitores populares para agricultura de precisão.

Par adicionar um novo trabalhador:

1. Faça o seguinte:
 - Selecionar *Resources / New Person (Recursos / Nova Pessoa)*.
 - Clicar o ícone New Person (Nova Pessoa) .



The screenshot shows the 'Person Properties' dialog box with the 'General' tab active. The 'Name' section includes a 'Business' checkbox, a 'Title' dropdown menu (currently showing 'Mr.'), and text input fields for 'First' (filled with 'Bob'), 'Middle', 'Last' (filled with 'Jones'), and 'Suffix' (a dropdown menu). Below these are 'Full Name' (filled with 'Bob Jones') and 'Sorted Name' (filled with 'Jones, Bob'). The lower section contains text input fields for 'Business', 'Job Title', and 'Tax ID'. At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Nota – Informação opcional será usada nos relatórios se adquiriu a versão paga do software.

2. Na aba *General (Geral)*, é necessário digitar um nome *First (Primeiro)* e *Last (Último)*—todas as outras informações são opcionais.

O *Full Name (Nome Completo)* e *Sorted Name (Nome Classificado)* tem um padrão mas podem ser mudados se requerido. O *Sorted Name* é mostrado em todas as listas dentro do programa.

3. **Optional (Opcional).** Na aba *General (Geral)*:
 - a. Selecionar a caixa de seleção *Business (Negócios)* para adicionar um nome de um negócio como contato.
 - b. Selecionar o *Title (Título)* da pessoa.

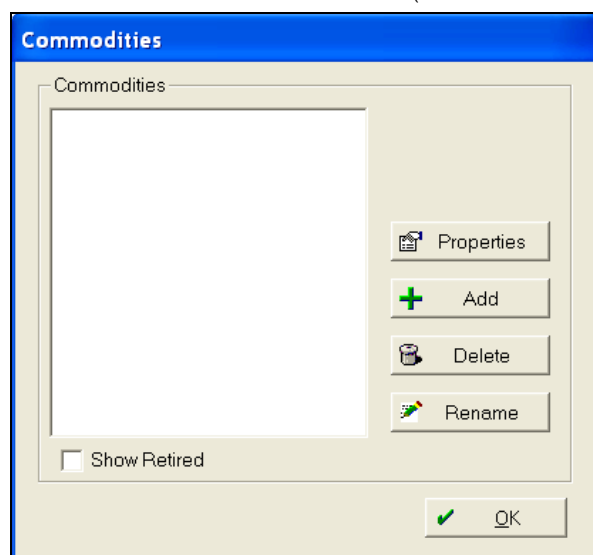
- c. Completar os campos requeridos para *Name (Nome)*.
- d. Digitar o nome do Business (Negócio), Job Title (Título do Trabalho), Tax ID (ID da Taxa).
4. **Optional (Opcional)**. Na aba *Address (Endereço)*, completar os campos para fornecer um endereço para correspondência e /ou endereço da rua para a pessoa.
5. **Optional (Opcional)**. Na aba *Contact (Contato)*, digitar a informação relativa do contato ao completar as áreas *Phone (Telefone)* e *Internet*.
6. **Optional (Opcional)**. Na aba *Employee (Empregado)*:
 - a. Digitar um número de licença se o empregado tem uma licença de aplicador de pesticida. Este número aparece no Relatório de Trabalho.
 - b. Digitar a *Rate (Taxa)* de cobrança em reais por hora que o empregado é pago. Esta informação é usada para propósitos de custos no Relatório de Trabalho.
7. **Optional (Opcional)**. Na aba *Photo (Foto)*, pode-se adicionar fotografias da pessoa. Clicar **Change (Mudar)**, procurar pela foto requerida no seu sistema, e então clicar **Open (Abrir)**. Pode-se **Change (Mudar)**, **Remove (Remover)** ou **Print (Imprimir)** as fotos como desejado.
8. Clicar **OK**.

Adicionando/Editando culturas

Culturas que são usadas no programa tem propriedades associadas as quais se pode editar. O programa tem uma longa lista de culturas pré-introduzidas que se pode escolher. Uma vez que as tenha escolhido, as mesmas aparecem nas listas como ativas.

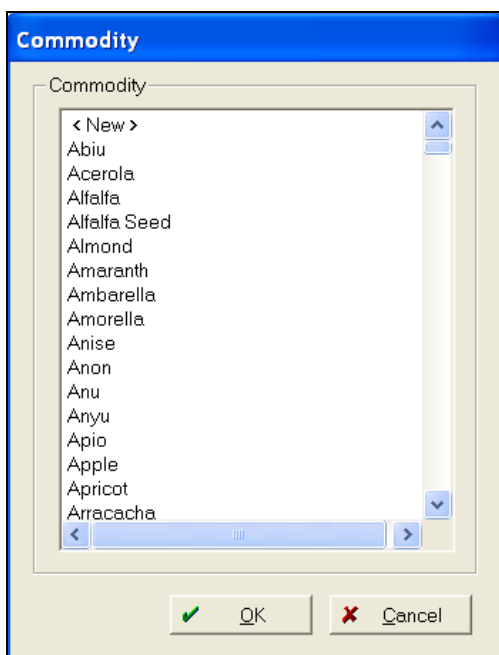
Para editar as propriedades das culturas:

1. Selecionar *Resources / Commodities (Recursos / Culturas)*:

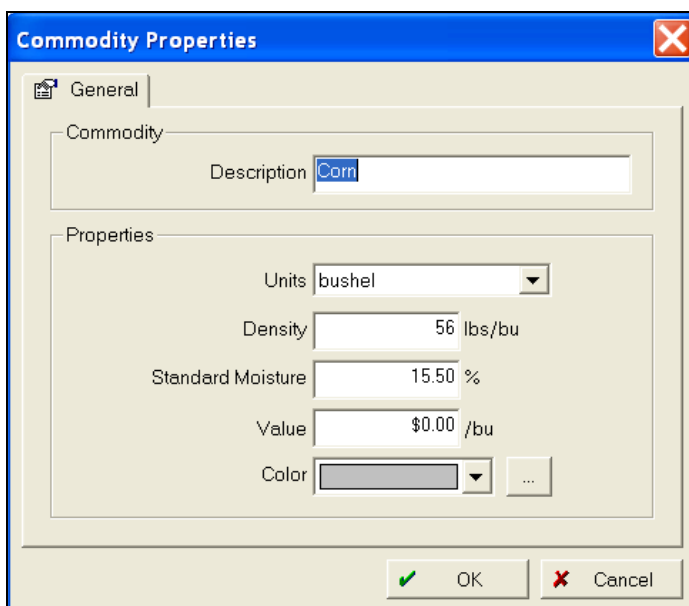


Quaisquer culturas que são atualmente usadas, aparecem na lista.

2. Para adicionar uma cultura, clicar **Add (Adicionar)**:



3. Selecionar a cultura requerida na lista ou selecionar <New> (<Nova>) para adicionar sua própria cultura e então clicar **OK**:



4. Certifique-se de que a informação na caixa de diálogo *Commodity Properties* (*Propriedades da cultura*) é correta (se não, efetuar as mudanças necessárias), digitar um *Value* (*Valor*) e então clicar **OK**:

- *Units* (*Unidades*) são as unidades da colheita da cultura.
- *Density* (*Densidade*) e *Standard Moisture* (*Umidade Padrão*) são usadas para calcular quantidades secas durante a colheita. Umidade deve ser a umidade em que o peso seco é calculado. Esta informação pode ser recebida do elevador local ou sempre que entregar seu grão.

Estes valores são usados para mapeamento da safra e registros detalhados da colheita (incluindo os bilhetes da balança) se atualizar para um programa de gravação total da safra e mapeamento (tais com os módulos 'Farm Trac' e 'Farm Site' no software 'Farm Works').

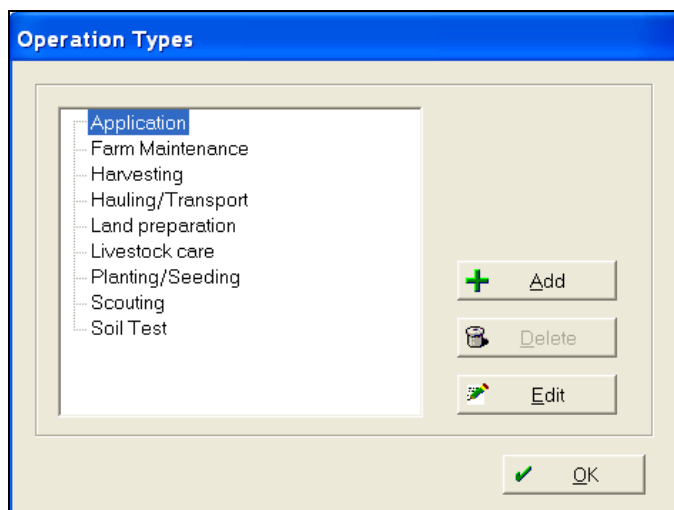
- *Value* (*Valor*) da cultura é usado nos relatórios.
- *Color* (*Cor*) é mostrada no mapa onde a cultura está sendo cultivada.

Adicionando/Editando tipos de trabalhos

Tipos de trabalho são simplesmente um modo para classificar as várias operações que são executadas através do ano e podem ser solicitadas para relatórios e edição. O software tem um conjunto pré-definido de tipos de trabalhos que se pode editar ou se pode adicionar outros tipos de trabalhos quando necessário.

Para adicionar/editar tipos de trabalho:

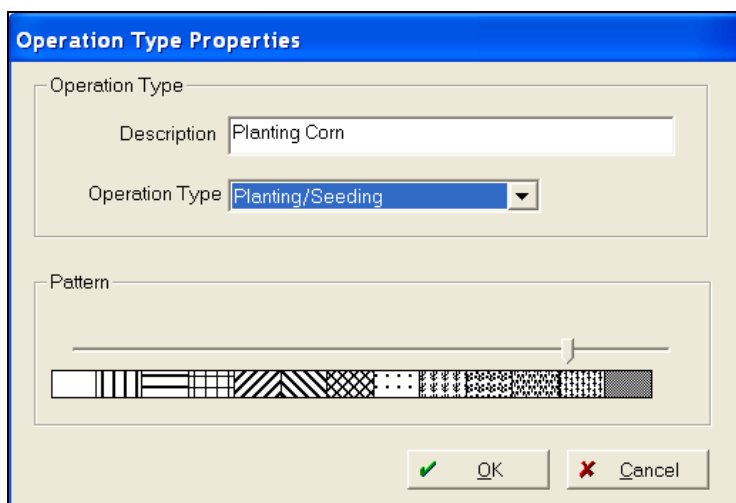
1. Selecionar *Resources / Job Types* (*Recursos / Tipos de Trabalho*):



Na caixa de diálogo *Operation Types* (*Tipos de Trabalho*) aparece. Isto lista os tipos de trabalho que são atualmente usados.

2. Para adicionar um tipo de trabalho:

a. Clicar **Add (Adicionar)**:



b. Digitar uma *Description* (Descrição).

c. Selecionar o *Operation Type* (Tipo de Operação) que sua descrição se enquadra e selecionar o padrão a ser associado com o tipo de operação.

d. Clicar **OK**.

3. Para excluir um tipo de trabalho, selecioná-lo e então clicar **Delete (Excluir)**.

Importando e Visualizando Trabalhos

Pode-se importar trabalhos de uma grande variedade de dispositivos de agricultura de precisão que gravam um trabalho e mapeiam dados. O software capacita a se visualizar e imprimir os trabalhos e os mapas.

Quando lendo dados de um trabalho, o programa lê (e cria registros de mapas e talhões) para quaisquer dados que estejam disponíveis. Isto pode incluir um mapa de aplicação do trabalho, limites dos talhões e trajeteto de orientação.


Importando dados

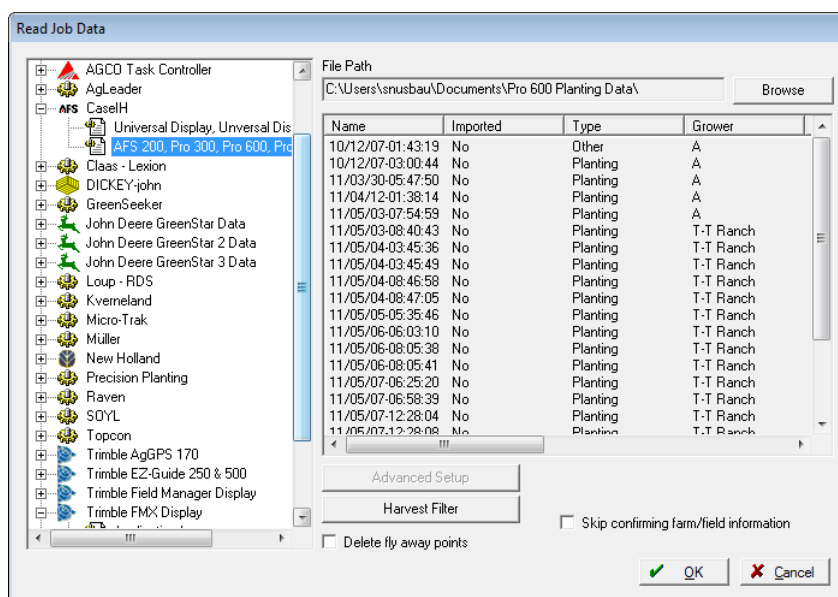
Pode-se trazer dados de uma grande variedade de dispositivos de agricultura de precisão. Isto pode ser chamado *importing* (*importando*) ou *reading* (*lendo*) dados.

Lendo dados do trabalho de um Pen-drive ou outro dispositivo

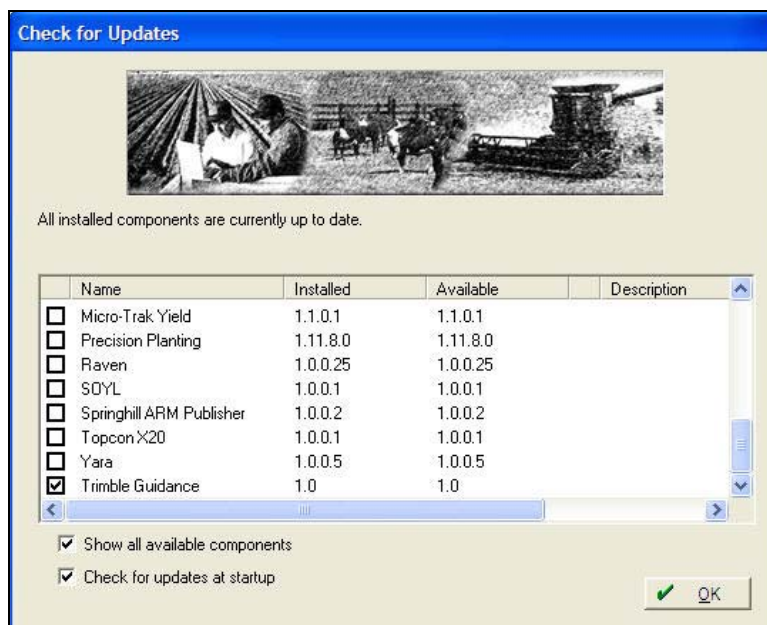
1. Tenha os dados de um trabalho disponíveis em um dispositivo removível, tal como um Pen-drive ou cartão de dados.
2. Inserir o dispositivo no computador.
3. **Copy (Copiar)** os dados para seu disco rígido como um “backup”. Pode-se então ler os dados do dispositivo ou do disco rígido.

Para ler (importar) dados de trabalho:

1. Faça uma das opções:
 - Selecionar *File / Read Job Data (Arquivo / Ler Dados do Trabalho)*.
 - Na barra de ferramentas *Job / Resource Tools (Trabalho / Ferramentas de Recurso)*, clicar o ícone Read Job Data (Ler Dados de Trabalho) .

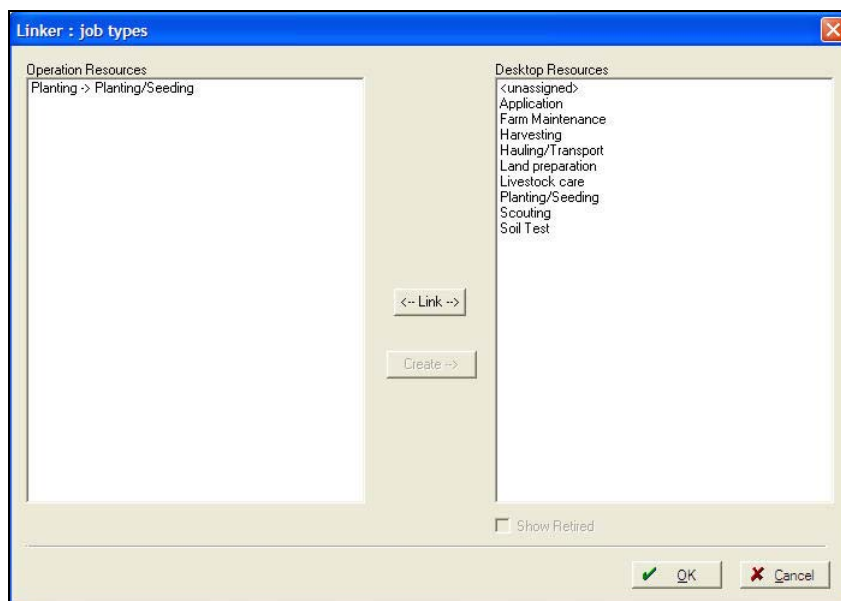


O campo *Read Job Data (Ler Dados de Trabalho)* lista os dispositivos de agricultura de precisão que selecionou quando instalou pela primeira vez o software 'View'. Se um dispositivo estiver faltando na lista, selecionar *Help / Check for Updates (Ajuda / Verificar por Atualizações)*. No campo *Check for Updates (Verificar por Atualizações)*, selecionar a caixa de seleção *Show all available components (Mostrar todos os Componentes Disponíveis)*—o programa lista todos os dispositivos de agricultura de precisão suportados. Para se adicionar um dispositivo ao programa (de modo que apareça nos campos *Read Job Data (Ler Dados de Trabalho)* e *Write Job Data (Gravar Dados de Trabalho)*), selecioná-lo e então clicar o botão **OK**:



2. Selecionar os tipos de dados a serem lidos. Quando solicitado pra fazê-lo, clicar **Browse (Procurar)** e então navegar para o dispositivo / diretório onde os dados estão salvados.
3. Selecionar o (s) trabalho(s) para importar e então clicar **OK**.
4. Se o trabalho sendo importado incluir um tipo de trabalho que exatamente não se iguala ao tipo de trabalho que configurou, a caixa de diálogo *Linker: job types (Ligador: tipos de trabalho)* aparece. Usar esta caixa de diálogo para ligar o tipo de trabalho no arquivo sendo importado (mostrado na lista *Operation Resources (Recursos da Operação)*) para o tipo de trabalho que já está configurado no software 'View' (mostrada na lista *Desktop Resources (Recursos do Desktop)*).

Para criar um novo tipo de trabalho para o *Operation Resource (Recurso da Operação)*, clicar **Create (Criar)**:



5. Quando ler os dados de trabalho, o programa reconhece os Clientes, Fazendas e Talhões que foram usados no dispositivo no talhão. Se estes nomes se igualam exatamente aos nomes no software, o programa automaticamente atribui os trabalhos para o talhão apropriado. Se o dispositivo tem Clientes, Fazendas ou Talhões que não foram configuradas no software do desktop (ou se, por exemplo, o nome está soletrado diferentemente no dispositivo), pode-se ligá-los à um Cliente, Fazenda ou Talhão existentes ou pode-se adicioná-los como um novo Cliente, Fazenda ou Talhão. Se selecionou *Skip confirming farm/field information (Pular informação de confirmação de fazenda/talhão)*, o software automaticamente cria novos Clientes, Fazendas e Talhões para qualquer informação que não exatamente se iguala ao que foi configurado no software.

Se o trabalho importado está em um talhão que não tenha sido criado ou se a ortografia é diferente e não selecionou *Skip confirming farm/field information (Pular informação de confirmação de fazenda/talhão)*, a caixa de diálogo *Linker (Ligador)* também aparece. Aqui, pode-se criar um novo Talhão ou ligar o novo Talhão com um já criado. Uma vez ligado, todos os trabalho subsequentes com aqueles nomes de Talhão serão ligados ao Talhão selecionado. Para ligar um Talhão:

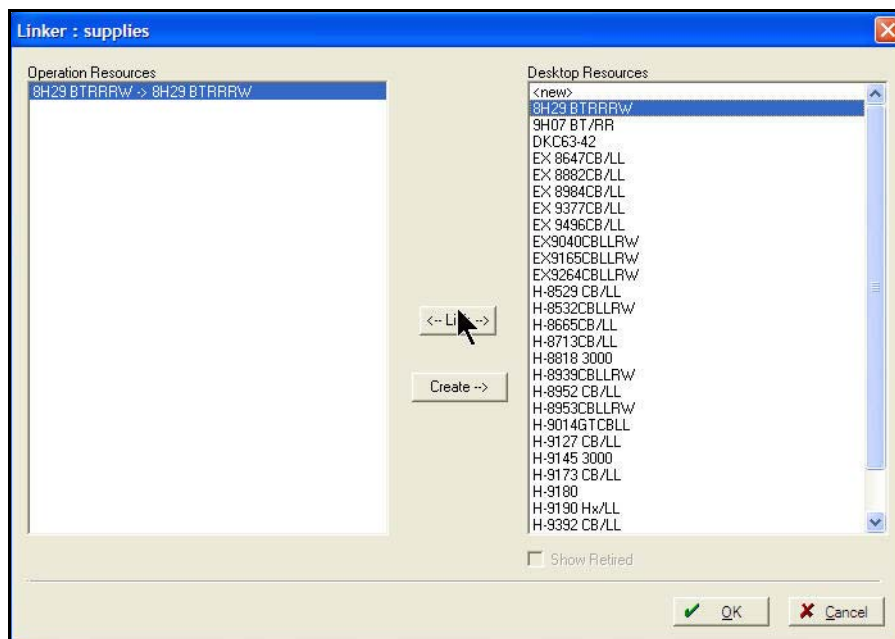
- a. Selecionar o nome do talhão (como a mesma foi criada no dispositivo de campo) em *Operation Resources (Recursos da Operação)*.
 - b. Selecionar o talhão que criou no software em *Desktop Resources (Recursos do Desktop)*.
 - c. Clicar **Link (Ligar)**. Os dados são ligados ao talhão apropriado.
6. Se selecionou *Create (Criar)*, será necessário digitar as propriedades *Client (Cliente)*, *Farm (Fazenda)*, *Field (Talhão)* se as mesmas são novas. Note que o programa automaticamente preenche os nomes baseado na estrutura de pastas e o que foi

coletado na unidade. Adicionar qualquer informação adicional se necessário. Além disso, se os dados incluem um limite para o talhão, o programa irá preencher o tamanho do talhão:

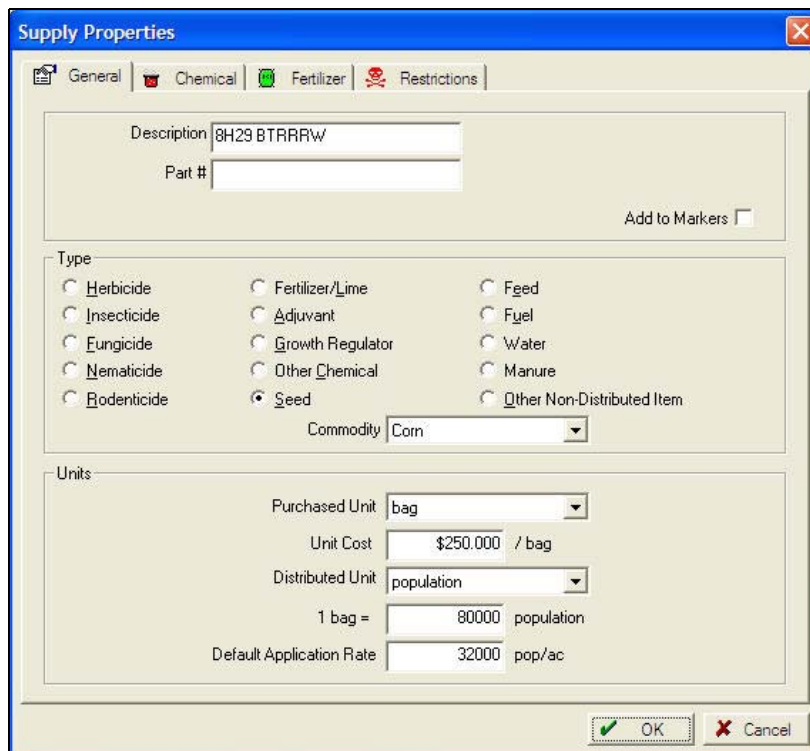
The image shows a 'Client Properties' dialog box with a blue title bar and a close button (X). It has three tabs: 'General' (selected), 'Address', and 'Contact'. The 'General' tab contains a 'Name' section with a 'Business' checkbox. Below this are fields for 'Title' (a dropdown menu), 'First', 'Middle', 'Last', 'Suffix' (a dropdown menu), 'Full Name', and 'Sorted Name'. At the bottom of the 'General' tab are fields for 'Business' and 'Job Title'.

7. Quando tiver terminado ligando todos os novos talhões, pressionar **OK**.
8. O(s) trabalho(s) foram importado(s) no programa e irá mostrar na aba *Farm (Fazenda)* assim como também na aba *Job (Trabalho)*.
9. Se o trabalho sendo importado é um trabalho de aplicação ou plantio que tem um suprimento e este suprimento não exatamente se iguala ao suprimento que configurou, a caixa de diálogo *Linker: supplies (Ligador: suprimentos)* aparece. Usar esta caixa de diálogo para ligar os suprimentos no arquivo sendo importado (mostrados na lista *Operation Resources (Recursos de Operação)*) aos suprimentos que já configurados no software 'View' (mostrado na lista *Desktop Resources (Recursos do Desktop)*).

Para criar um novo suprimento, clicar **Create (Criar)**:



10. Alternativamente, pode-se deixar o suprimento ligado para <New> e então clicar **OK**, o programa solicita para se criar um novo suprimento. Usar a caixa de diálogo *Supply Properties (Propriedades do Suprimento)* para digitar a informação sobre o suprimento, incluindo as *Units of Measure (Unidades de Medida)* e outras informações:














Visualizando trabalhos na aba Mapa

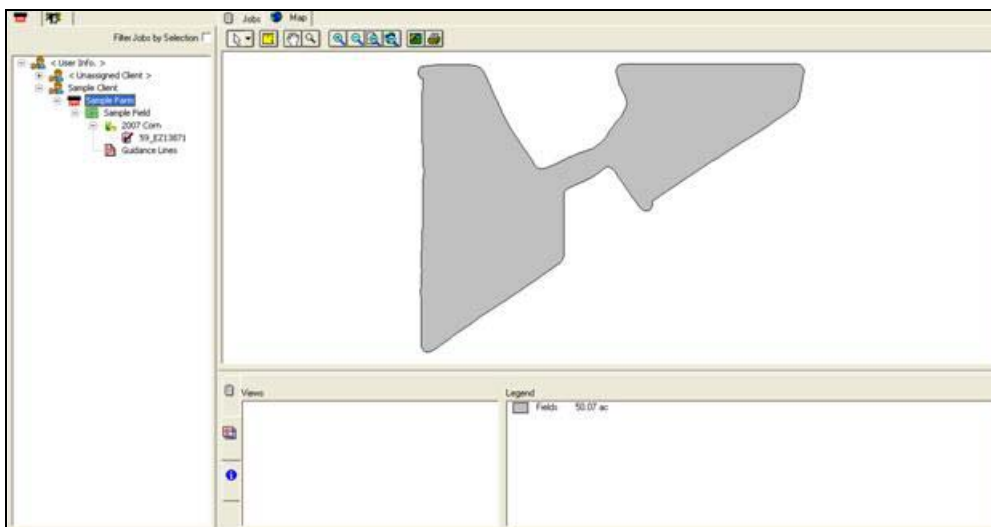
Uma vez que tenha importado os trabalhos para o programa, pode-se visualizar os dados da aplicação, mapas de produtividade, linhas de orientação, limites de talhões e outros mapas na aba *Map (Mapa)*. Pode-se também visualizar a informação ligada aos mapas na aba *Information (Informação)* na parte inferior da tela mapa.

Usando a ferramenta Mapa

Usar os ícones na barra de ferramentas *Map (Mapa)* para mudar as visualizações dos mapas e seus talhões.

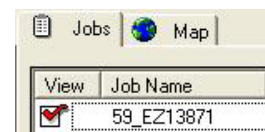
Clicar este ícone ...	Para ...
 Select (Selecionar)	Selecionar os objetos no <i>Map (Mapa)</i> . Usar esta opção para selecionar os itens ao clicar e arrastar ou dando um simples clique no objeto.
 Pan (Panorama)	Clicar e arrastar o mapa para visualizar objetos que não estão na tela.
 Zoom	Zoom para aproximar ou afastar—clicar com o botão esquerdo do mouse para aproximar e clicar com o botão direito para afastar. O mapa é centrado onde clicar. Pode-se também clicar e arrastar para dar um zoom na área especificamente dimensionada.
 Zoom in (Aproximar)	Aproxima sem centralizar o mapa.
 Zoom out (Afastar)	Afasta sem centralizar o mapa.
 Zoom layer (Aproximar até a camada)	Zoom para a camada ativa na visualização.
 Zoom all (Zoom total)	Zoom para as extensões para todas as camadas mostradas no mapa.
 Filter (Filtrar)	Filtra dados da colheita que estão sendo mostrados.
 Print (Imprimir)	Imprime o mapa atualmente mostrado.
 Animation (Animação)	Mostra um mapa na ordem que o mesmo foi criado/dirigido.
 Stop animation (Parar animação)	Quando selecionar a ferramenta de animação, o programa inicia o desenho do mapa na tela. Clicar o ícone Stop animation (Parar animação) para parar este processo a qualquer momento.
	Clicar a seta para baixo para selecionar uma opção para aumentar ou diminuir o desenho do mapa.

Se o talhão tem um limite que foi mapeado, selecionar o *Client* (Cliente), *Farm* (Fazenda) ou *Field* (Talhão) no menu de árvore à esquerda para mostrar todos os limites mapeados durante os trabalhos. O tamanho do limite do talhão aparece abaixo da legenda:

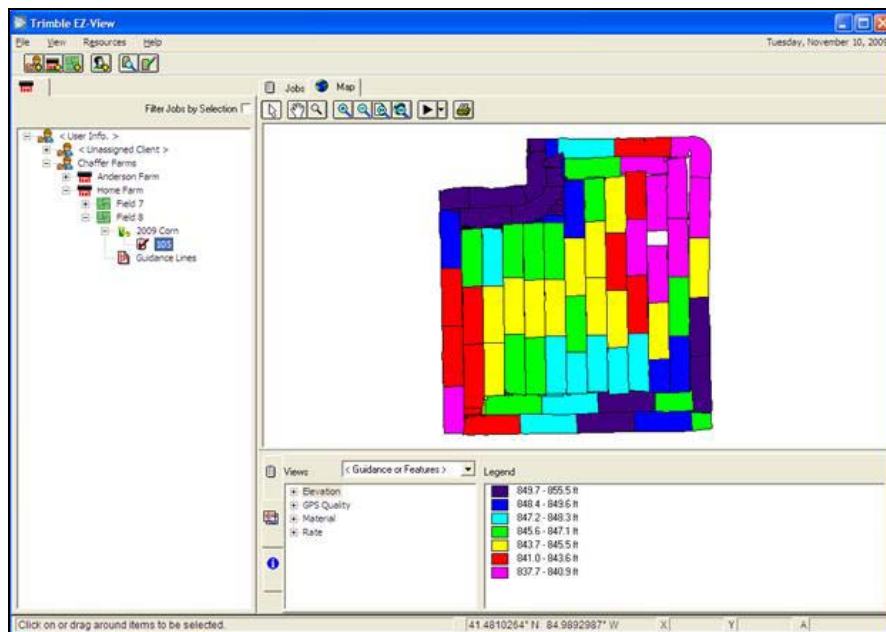


Pode-se fazer o seguinte na aba *Mapa*:

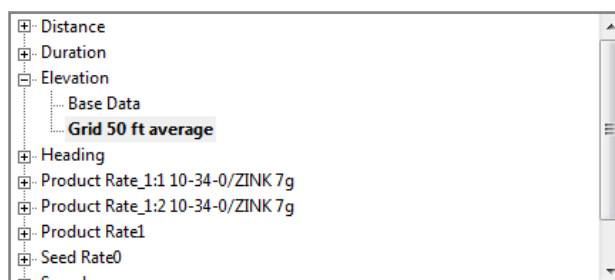
- Para visualizar um mapa do trabalho, faça o seguinte:
 - Localizar o trabalho na aba *Farm* (Fazenda) e então dar um duplo clique com o botão direito do mouse para mostrar o trabalho na aba *Mapa*.
 - Na aba *Job* (Trabalho) ou *Map* (Mapa), selecionar a coluna *View* (Visualizar).



- Dependendo do tipo do trabalho mostrado e dos dados coletados, diferentes dados são associados com o mapa. Selecionar a aba camadas na parte inferior da aba *Mapa*. Na área *Views (Visualizações)*, pode-se selecionar as diferentes visualizações para mostrar os diferentes dados associados com o trabalho. A legenda automaticamente se atualiza quando selecionar cada visualização:

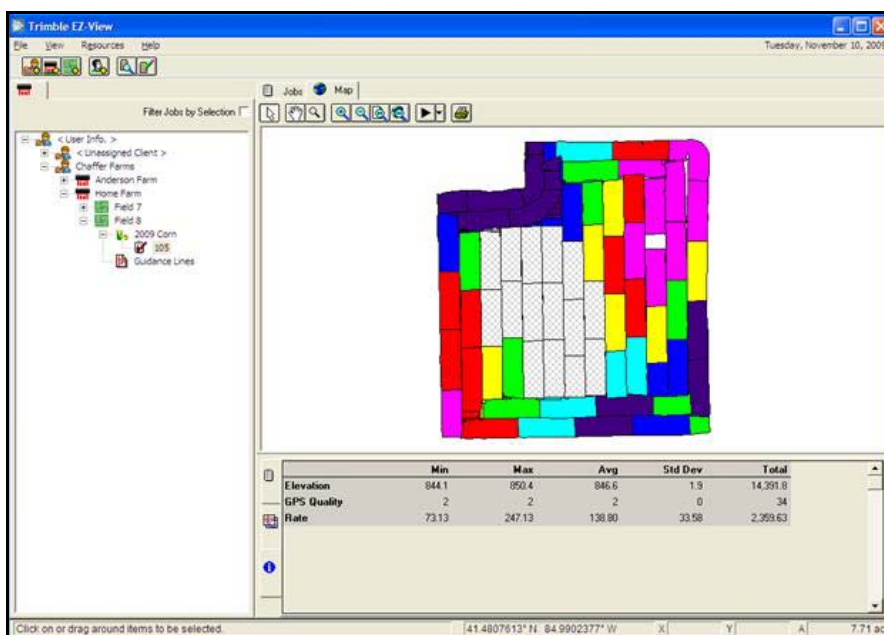


- Para dados baseados em pontos tais como mapas de produtividade, a área *Views (Visualizações)* capacita a se escolher entre as visualizações *Base Data (Dados da Base)* e *Grid 50 ft Average (Média de 50 pés da Grade)*. Os *Base Data (Dados da Base)* são os dados dos pontos não processados; os dados *Grid 50 ft Average (Média de 50 pés da Grade)* mostra os dados nas grades de 50 pés, onde os dados são calculados pela média através de cada grade.

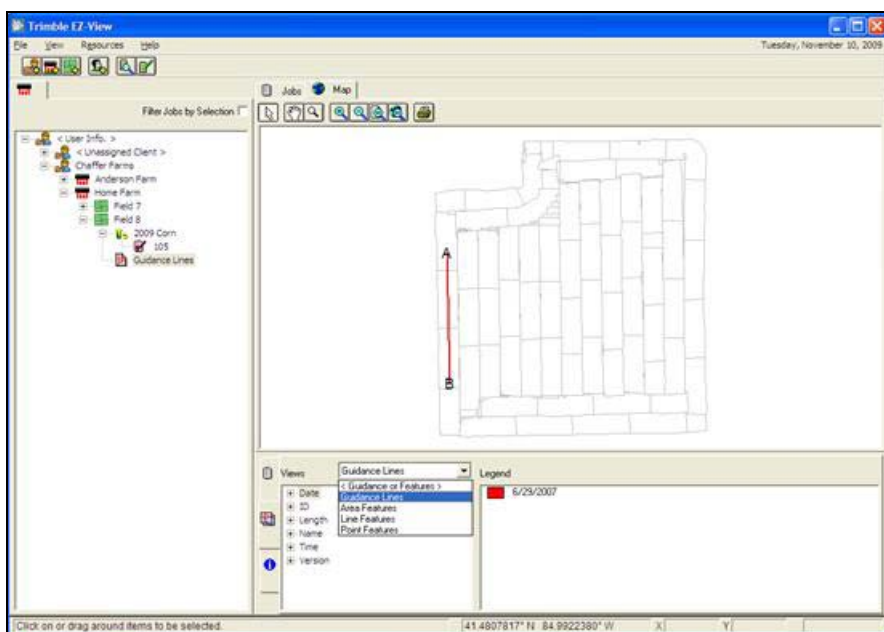


- Para remover o trabalho na tela *Map (Mapa)*, limpar a caixa de seleção próxima ao campo na coluna *View (Visualizar)* na aba *Job (Trabalho)*.

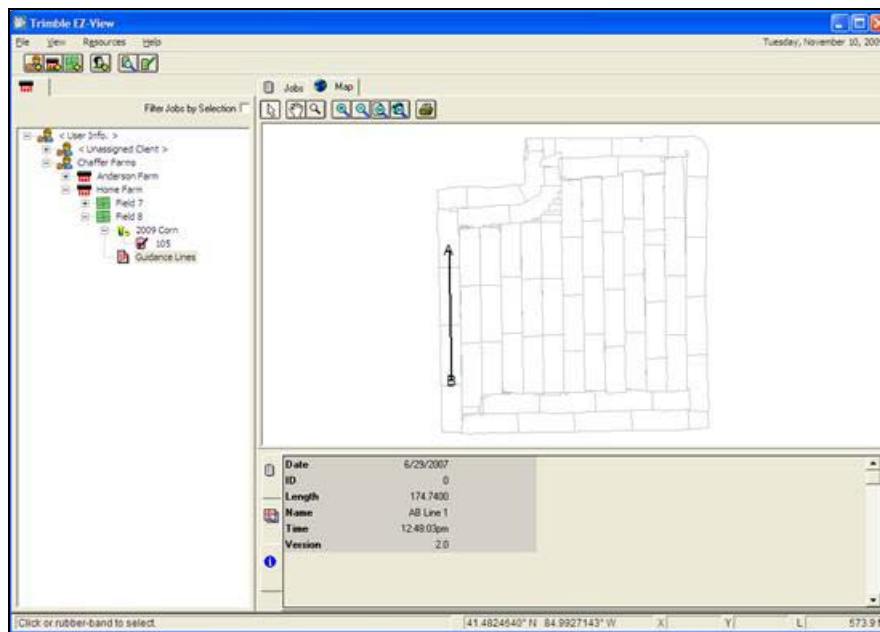
- Para se visualizar os dados associados com o mapa, selecionar um item(s) no mapa e então ir para a aba *Information (Informação)*. Se múltiplos itens são selecionados, esta aba mostra os valores da média, mínimo e máximo:



- Para visualizar as linhas de orientação ou características de ponto, linha e área que foram criados com o trabalho, selecionar a opção apropriada na lista suspensa:



- Para ver a informação em uma linha de orientação, selecionar uma linha individual no mapa e então visualizá-la na aba *Information* (Informação):



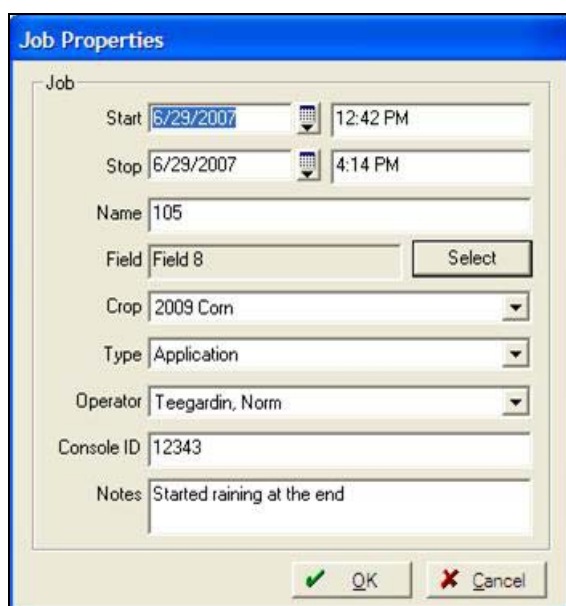
Modificando e Administrando Trabalhos

Achando um trabalho existente

- Na aba *Farm (Fazenda)*, clicar + para abrir a árvore cliente e navegar para o trabalho gravado.
- Na aba *Jobs (Trabalhos)*, usar as opções para classificação e filtragem para somente os trabalhos que satisfizerem o critério do trabalho o qual está procurando.

Modificando um trabalho

1. Uma vez que tenha achado um trabalho, faça o seguinte:
 - Na aba *Farm (Fazenda)*, clicar com o botão direito do mouse o trabalho e então selecionar *Properties (Propriedades)*.
 - Na aba *Jobs (Trabalhos)*, clicar **Properties (Propriedades)**:



2. Na caixa de diálogo *Job Properties (Propriedades do Trabalho)*, excluir ou mudar as propriedades requeridas.

Para completamente excluir um trabalho, clicá-lo com o botão direito do mouse na aba *Farm (Fazenda)* ou *Job (Trabalho)* e então selecionar *Delete (Excluir)*.


Usando a aba Trabalhos

Quando selecionar a aba *Jobs (Trabalhos)*, todos os trabalhos que tiver importado no programa são listados; existe uma linha separada para cada trabalho. As colunas (incluindo, o Job Name (Nome do Trabalho), Date (Data), Client (Cliente) e outras colunas) mostram informação específica para cada trabalho.

Pode-se fazer o seguinte na aba *Jobs (Trabalhos)*:

- Classificar os trabalhos listados. Para fazer isto, selecionar o cabeçalho da coluna apropriada, por exemplo, clicar *Field (Talhão)* para classificar os trabalhos pelo nome do talhão.

Para inverter a ordem dos trabalhos, selecionar um cabeçalho da coluna pela segunda vez, por exemplo, se clicar a coluna Date (Data) uma vez, os trabalhos mais recentes ficam no topo; se clicá-lo pela segunda vez, os trabalhos mais antigos ficam no topo.

- Para alargar ou estreitar uma coluna, mover seu cursor sobre o espaço entre o cabeçalho da coluna até que o mesmo mude para um cursor com duas setas  e então segurar o botão esquerdo enquanto arrasta o mouse para a esquerda ou para a direita.
- Usar o filtro para somente mostrar certos trabalhos. Para visualizar os trabalhos para somente um cliente, fazenda ou talhão:
 - a. Na aba *Farm (Fazenda)*, clicar + próximo ao ícone cliente ou fazenda para os trabalhos que deseja mostrar.
 - b. Selecionar a caixa de seleção *Filter Jobs by Farm (Filtrar Trabalhos por Fazenda)* no topo do campo Fazenda para somente mostrar os trabalhos para aquela fazenda na aba *Jobs (Trabalhos)*.
 - c. Se selecionar um ícone do talhão específico na aba *Farm (Fazenda)*, somente as operações para aquele talhão aparecem na aba *Jobs (Trabalhos)*.
 - d. Para remover o filtro, limpar a caixa de seleção *Filter Jobs by Farm (Filtrar Trabalhos por Fazenda)*. O programa mostra todos os trabalhos para todos os outros talhões na aba *Jobs (Trabalhos)*.
- Para filtrar trabalhos por um intervalo de data ou por outro critério, clicar **Edit Filter (Editar Filtro)** na aba *Jobs (Trabalhos)* para abrir a caixa de diálogo *Job Filter (Filtrar Trabalho)*. Selecionar as caixas de seleção para cada propriedade que deseja adicionar ao filtro. Pode-se filtrar trabalhos por diferentes critérios e então clicar **OK** para mostrar somente aqueles trabalhos que satisfizerem o critério:
 - Para filtrar trabalhos por um intervalo particular de datas, selecionar a caixa de seleção *Date Range (Intervalo de Datas)* e então digitar as datas requeridas nos campos *From (De)* e *To (Para)*.
 - Para filtrar trabalhos por qualquer outro critério, selecionar as caixas de seleção ao lado da propriedade e digitar ou selecionar os valores para filtrar.

Para remover um critério do filtro de trabalho, limpar as caixas de seleção.

- Para editar os itens filtrados, clicar **Edit Filter (Editar Filtro)** e então efetuar as mudanças necessárias.

- Para remover um filtro, clicar **Clear Filter (Limpar Filtro)**.

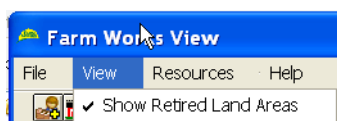
*Nota – É possível se aplicar um filtro que não mostre quaisquer trabalhos na lista. Se a lista de trabalho estiver em branco, clicar **Clear Filter (Limpar Filtro)** para mostrar todos os trabalhos novamente.*

- Para combinar dois ou mais diferentes trabalhos, do mesmo tipo e safra e no mesmo Talhão, selecionar todos os trabalhos na aba *Jobs (Trabalhos)* segurando a tecla **Ctrl** e então clicando **Merge (Combinar)**. As múltiplas entradas na lista de trabalhos são listadas somente como uma entrada. Se clicar com o botão direito do mouse o novo trabalho, o mesmo mostra uma coluna separada para cada trabalho que foi combinado, como também uma coluna *Total*.
- Para excluir um trabalho, clicar **Delete (Excluir)**. *Uma vez que um trabalho tenha sido removido, o mesmo não poderá ser recuperado*
- Para visualizar ou editar os detalhes de um trabalho, clicar **Properties (Propriedades)**.

Usando o menu Visualizar

Usar o menu *View (Visualizar)* para configurar suas preferências para as abas *Farm (Fazenda)* e *Input (Insumos)*—pode-se mostrar ou esconder itens tais como áreas de terra retiradas, máquinas retiradas, pessoal ou suprimentos.

Para mostrar os itens, selecionar o item requerido no menu *View (Visualizar)*—uma marca aparece próximo ao item no menu e um asterisco aparece próximo ao item na aba *Farm (Fazenda)*:



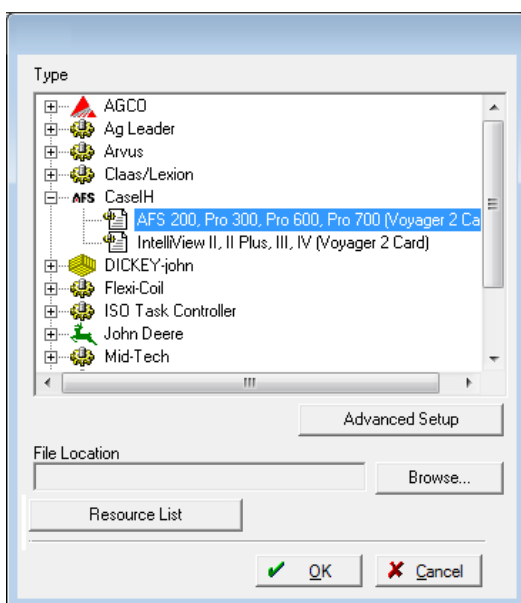
Para esconder os itens, selecionar novamente o item requerido—a marca desaparece.

Gravando Dados do Trabalho

O programa permite se gravar (exportar) dados do trabalho para usar com diferentes dispositivos de agricultura de precisão, por exemplo, quando configurando um dispositivo pela primeira vez ou quando usando múltiplos dispositivos. Clientes, Fazendas e Talhões são criadas no dispositivo a partir da estrutura que tiver no software. O software também exporta quaisquer linhas de orientação e Pessoal que foram importados de modo que se pode compartilhar as mesmas com outra unidade. Quando gravar dados do trabalho, pode-se escolher quais itens para exportar.


Gravando dados do trabalho em um dispositivo externo

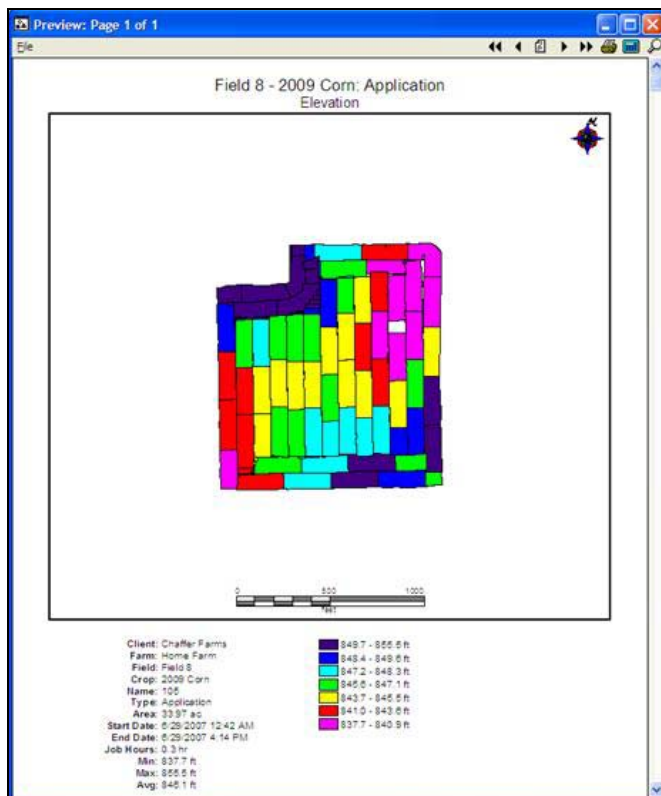
1. Clicar o ícone Write Job Data (Gravar Dados do Trabalho) :



2. Selecionar o tipo de dispositivo agrícola de precisão no qual está gravando os dados do trabalho.
3. Inserir Um Pen-drive ou outro dispositivo externo de armazenamento para o qual deseja exportar os dados.
4. Clicar **Browse (Procurar)** e então escolher o local para exportar.
5. Clicar **Resource List (Lista de Recursos)** para limitar os itens que serão gravados.
6. Selecionar cada item para exportar: Uma marca aparece próximo ao mesmo na lista. Isto irá criar a estrutura Cliente, Fazenda e Talhão no dispositivo.
7. Clicar **OK**. O programa cria os arquivos e pastas necessários que são requeridos pelo dispositivo de agricultura de precisão selecionado. Pode-se então importar os dados em um dispositivo da companhia.

Imprimindo Mapas

Na aba *Map (Mapa)*, clicar o ícone Map Report (Relatório do Mapa)  para pré-visualizar o mapa como o mesmo aparece. O Map Report (Relatório do Mapa) inclui uma informação básica do sumário para qualquer trabalho que é mostrado (incluindo o Cliente, Fazenda, Talhão e assim por diante). Além disso, o Relatório do Mapa inclui a legenda que foi usada na aba *Map (Mapa)*:



Clicar o ícone imprimir  na pré-visualização do relatório para imprimir o mapa.

Imprimindo um Relatório do Trabalho

Na aba *Job (Trabalho)*, clicar com o botão direito do mouse um trabalho e então selecionar **Print (Imprimir)** para mostrar um Relatório do Trabalho.

O Relatório do Trabalho mostra todos os detalhes do trabalho que foram coletados, incluindo a informação no talhão, suprimentos, pessoal e equipamento. Também inclui um mapa.

Job Report

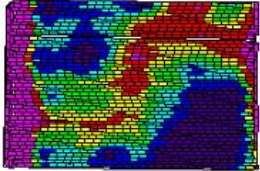
Client 2010 Demo

Farm home farm

Field Scott#10

Crop 2011 Corn

Field Area 29.00 ac



Region 1 4/21/2011 12:04 PM - 4/21/2011 3:52 PM

	Area (ac)	Rate (/ac)	Quantity	Unit Cost	Total
Supplies					
DKC62-54	5.00ac	32,000.00 pop	2.00 bag	\$300.00	\$600.00
P35K01	5.00ac	32,000.00 pop	2.00 bag	\$300.00	\$600.00
				Total:	\$1,200.00

Field and Weather Information

Growth Stage: Bare Ground

Application Method: Pre-emergence

Sky Conditions: Clear

Wind Direction: West

Wind Speed: 5 mph

Soil Condition: Dry

Soil Type: Clay

Gusting Speed: 7 mph

Temperature: 50°

Humidity: 70.00%

Índice

A

- adding
 - job type 24
 - photo 14, 22
- administrador 3
- animation tool 31

B

- backing up projects 6
- backups, restoring 7

C

- clients, setting up 10
- contas do usuário, desabilitar 4

D

- data, importing 26
- deleting
 - farm 12

E

- editing
 - job type 24

F

- farm
 - deleting 12
 - retiring 12
 - setting up 11
- field
 - retiring 14
- filter jobs 37

I

- importing
 - data 26
 - jobs 26

J

- job types
 - adding 24
 - editing 24
- jobs
 - filter 37
 - importing 26
 - viewing 26

M

- Map tab 31
- Map toolbar 31
- measurement system 5

O

- online registration 4

P

- person
 - setting up 21
- photo 22
- photo, adding 14
- project backups, restoring 7
- projects, backing up 6

R

- registering the software 4
- registration
 - online 4

- other options 4
- restoring, backups 7
- retiring
 - farm 12
 - field 14

S

- setting up
 - clients 10
 - equipment 19
 - farms 11
 - person 21
 - supplies 15
- Show All Units 5
- software
 - registration 4

T

- toolbar, Map tab 31

V

- View menu 38
- viewing jobs 26

W

- Windows 7 3
- Windows Vista 3

