

Dell™ B2375dfw Mono MFP

Dell™ B2375dnf Mono MFP

Mode d'emploi



Dell™ B2375dfw/ B2375dnf Mono MFP

Mode d'emploi

Cliquez sur les liens à gauche, pour obtenir des renseignements sur les fonctionnalités, les options, et le fonctionnement de votre imprimante. Pour plus d'informations sur les autres documents fournis avec votre imprimante, reportez-vous à la section "Recherche d'informations".

Pour commander des cartouches de toner ou des consommables Dell :

- 1 Double-cliquez sur l'**Utilitaire de commande de consommables Dell B2375dnf Mono MFP Dell** ou sur l'icône de l'**utilitaire de commande de consommables Dell B2375dfw Mono MFP Dell** sur votre bureau.



OU

- 2 Consultez le site Internet de Dell.
<http://www.dell.com/supplies>

Contacteur Dell



REMARQUE: Si vous ne disposez pas d'une connexion Internet active, vous trouverez les informations sur les contacts sur votre bon d'achat, votre relevé d'expédition, votre facture ou votre catalogue de produits Dell.

Dell propose plusieurs services d'assistance en ligne ou par téléphone et options de service. La disponibilité varie en fonction du pays et du produit. De plus, certains services peuvent ne pas être disponibles dans votre région. Pour contacter le service commercial, le support technique ou l'assistance clientèle de Dell :

- 1 Visitez www.dell.com/support
- 2 Vérifiez votre pays ou votre région dans le menu déroulant **Choose A Country/Region** en bas de la page.
- 3 Cliquez sur **Contactez-nous** dans la partie gauche de la page.
- 4 Sélectionnez le service ou le lien de support approprié en fonction de vos besoins.
- 5 Sélectionnez la méthode de contact de Dell qui vous convient.

Remarques, Observations et Mises en garde



REMARQUE: Une REMARQUE signale des informations importantes qui vous aident à mieux utiliser votre imprimante.



NOTICE: Une OBSERVATION sert à avertir de dommages matériels ou d'une perte de données potentiels et de la façon dont le problème peut être évité.



ATTENTION: Une Mise en garde signale la possibilité de dommages vis-à-vis des biens et de blessures, voire de décès, vis-à-vis des personnes.

Les informations du présent document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.
© 2013 DellInc. Tous droits réservés.

La reproduction du présent document, de quelque manière que ce soit, sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques commerciales utilisées dans le présent document : Dell, le logo DELL, Inspiron, Dell Precision, Dimension, OptiPlex,

Latitude, PowerEdge, PowerVault, PowerApp, Dell OpenManage et le logo YOURS IS HERE sont des marques commerciales de Dell Inc.; Intel, Pentium et Celeron sont des marques déposées de Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays ; Microsoft, Windows, Windows Server, MS-DOS , Windows Vista, ,Windows 7, Windows8 sont des marques commerciales ou déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

D'autres marques et noms commerciaux peuvent être utilisés dans ce document en référence aussi bien aux entités revendiquant les marques et les noms en questions qu'aux produits eux-mêmes. Dell Inc. n'a aucun intérêt particulier concernant les marques commerciales et les noms de marques autres que les siens.

Google Cloud Print est une marque commerciale de Google Inc.

Google, Picasa, Google Docs, Android et Gmail sont des marques déposées ou des marques commerciales de Google Inc.

iPad, iPhone, iPod touch, Mac et Mac OS sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Wi-Fi Direct™, Wi-Fi Protected Setup™ et le logo WPA2™ sont des marques commerciales de Wi-Fi Alliance.

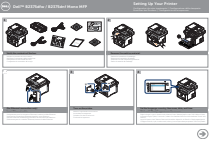
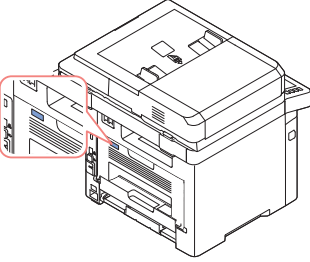
Les autres noms de produit et de marque sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs (sociétés ou organisations).

Reportez-vous au fichier « LICENSE.txt » du CD-ROM fourni pour consulter les informations de licence Open Source.

Rév.3.00

Recherche d'informations

Que cherchez-vous ?	Consultez :
• Mes pilotes d'imprimante • Mon mode d'emploi	CD de pilotes et de documentation  Vous pouvez utiliser le CD Pilotes et Documentation pour installer, désinstaller et réinstaller des pilotes et des utilitaires ou accéder à votre Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations, voir "Logiciel". Votre CD Pilotes et Documentation peut contenir des fichiers Lisezmoi (Readme) présentant des mises à jour de dernière minute sur des modifications techniques pour votre imprimante ou des références techniques avancées pour des utilisateurs ou des techniciens expérimentés.
• Comment utiliser mon imprimante	Guide de référence rapide   ATTENTION: Lisez et suivez toutes les instructions de sécurité dans les Informations importantes avant de configurer et d'utiliser votre imprimante.  REMARQUE: Selon votre pays, le guide de référence rapide peut ne pas être fourni avec votre produit.

Que cherchez-vous ?	Consultez :
• Comment configurer mon imprimante	schéma de montage 
• Informations en matière de sécurité • Informations en matière de garantie • Certificat réglementaire	Informations importantes 
Code de service express et Service Tag	Code de service express et Service Tag  Identifiez votre imprimante lorsque vous utilisez support.dell.com/support ou que vous contactez l'assistance technique. Saisissez le code de service express et Service Tag pour orienter votre appel lorsque vous contactez l'assistance technique. Le code de service express n'est pas disponible dans tous les pays.

Que cherchez-vous ?	Consultez :
• Derniers pilotes pour mon imprimante • Réponses aux questions en matière d'assistance technique • Documentation pour mon imprimante	Site Web de Dell Support : www.dell.com/support Le site Web de Dell Support fournit en ligne plusieurs outils, notamment : • Solutions : conseils et des astuces de dépannage, articles de techniciens et cours en ligne. • Mises à niveau : informations de mise à niveau des composants, tels que la mémoire. • Assistance clientèle : informations concernant les contacts, l'état des commandes, la garantie et la réparation. • Téléchargements : pilotes. • Référence : documents concernant les imprimantes et les caractéristiques techniques des produits. L'assistance Dell est accessible sur www.dell.com/support. Sélectionnez votre région dans la page BIENVENUE DANS L'ASSISTANCE DELL et indiquez les détails requis pour accéder aux outils d'aide et aux informations.

Contenu

Dell™ B2375dfw/ B2375dnf Mono MFP Mode d'emploi	1
Contacter Dell	1
Recherche d'informations	3

À propos de..... 19

Déballage de votre imprimante	20
-------------------------------------	----

À propos de votre imprimante 22

Vue de face	22
Vue arrière	23
Fonctions des boutons du panneau de commande	24

Présentation de l'écran..... 27

Mode écran d'accueil	27
Mode d'écran Toutes les applications	30
Modification de l'écran d'accueil	31
Recherche d'une entrée dans les applications	32
Comprendre le clavier	32
Profil utilisateur	33
S'identifier.....	33
Configurer la gestion des tâches	34

Polices internes 35

Impression de la liste des polices PCL.....	35
Impression de la liste des polices PS3	35

Configuration du matériel..... 36

Installation de la cartouche de toner 37

Chargement du papier 40

Connexions 44

Accès à la ligne téléphonique	44
Branchement du câble d'imprimante.....	47

Mise sous tension de l'imprimante 49

Configuration de séquence de démarrage de configuration du fax 50	
---	--

Utilisation d'un périphérique de stockage USB	51
À propos de la mémoire USB	51
Branchement d'une clé de mémoire USB	51
USB Direct	52
Numériser vers USB	53
Modification des paramètres des fonctions de numérisation	54
Gestion de la mémoire USB	55
Suppression d'un fichier image	55
Impression depuis un périphérique de stockage USB	55
Affichage de l'état de la mémoire USB	56
Importer (Administrateur uniquement)	56
Exporter (Administrateur uniquement)	57
Configuration du Carnet d'adresses	58
Enregistrement d'une adresse individuelle	58
Utilisation de numéros abrégés.	58
Enregistrement d'une adresse de groupe	59
Modification des numéros d'appel de groupe	59
Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses	59
Exportation du carnet d'adresses (Administrateur uniquement) ..	60
Importation du carnet d'adresses (Administrateur uniquement) ..	60
Impression du carnet d'adresses	61
Utilisation du menu des favoris (administrateur uniquement)	61
Création du menu Favoris	61
Configuration e-mail (administrateur uniquement)	62
Configuration de l'e-mail	62
 Présentation des menus	 63
 Dell™ B2375dfw/ B2375dnf Mono MFP Fonctions de menus	 64
 Impression des paramètres de l'imprimante et des paramètres du menu du panneau de commande	 66
Impression des paramètres de l'imprimante	66
Impression des paramètres du menu du panneau de commande	66
 Accéder à Google Drive	 66
Numériser vers Google Drive	67
Imprimer depuis Google Drive	67

Numériser vers SharePoint Online.	68
Numériser vers SharePoint® Online	68
Mes fichiers	69
Création de Mes fichiers.	69
Utilisation de Mes fichiers	69
Mes formulaires	70
Numérisation d'un formulaire	70
Naviguez vers Imprimer	70
Mon calendrier	72
Configuration de l'appareil	73
Paramétrage de l'identification de l'appareil (administrateur uniquement).	73
Modification de la langue d'affichage (administrateur uniquement)	73
Sélection du pays (administrateur uniquement)	73
Paramétrage de l'heure d'été (administrateur uniquement)	73
Mode d'économie d'énergie (administrateur uniquement)	74
Réglage de l'heure et de la date (administrateur uniquement)	74
Paramétrage du mode de l'horloge (administrateur uniquement)	75
Paramétrage du son/volume (administrateur uniquement)	75
Paramétrage de l'option de délai d'expiration (administrateur uniquement).	75
Paramétrage du mode Éco toner (administrateur uniquement)	76
Paramétrage du programme d'alerte de toner faible (administrateur uniquement).	76
Ignorer les pages vierges (administrateur uniquement)	76
Ignorer le message de toner faible (seulement pour les fax) (administrateur uniquement)	77
Paramétrage de la langue (administrateur uniquement)	77
Paramétrage de la composition abrégée (administrateur uniquement)	77
Paramétrage de l'écrasement de supports (administrateur uniquement)	78
Modification du mot de passe Admin (administrateur uniquement)	78
Paramétrage de la sécurité (administrateur uniquement)	78
Paramétrage du réglage de l'altitude (administrateur uniquement)	80
Vérification de la version du microprogramme (administrateur uniquement).	80
Journaux.	81

Paramétrage de gestion des applications (administrateur uniquement)	82
Réinitialisation d'usine (administrateur uniquement)	83
Logiciel.	84
Généralités concernant le logiciel.	85
Installation du logiciel sous Microsoft® Windows®	86
Installation du logiciel Dell pour impression en mode local.	87
Accéder aux outils de gestion.	89
Utilitaire de mise à jour du microprogramme.	89
Utilisation de l'utilitaire de commande de consommables Dell	90
Utilisation de Dell Printer Manager.	91
Présentation du Gestionnaire d'imprimantes Dell	91
Présentation de l'interface utilisateur des paramètres avancés . . .	93
Utilisation de l'état de l'imprimante Dell	95
Présentation de l'État de l'imprimante Dell	95
Utilisation de l'utilitaire de configuration sans fil	97
Désinstallation du logiciel	98
Service Web intégré	99
Service Web intégré	100
Qu'est-ce que le Service Web intégré.	100
Navigateur Web requis	100
Connexion au Service Web intégré	101
Présentation du Service Web intégré	101
Onglet Informations	101
Onglet Carnet d'adresses.	103
Onglet Paramètres	106
Onglet Config. réseau	113
Onglet Sécurité	125
Onglet Maintenance	137

Sélection du papier	140
Consignes relatives aux supports d'impression	141
Papier	141
Transparents	145
Enveloppes	146
Étiquettes	148
Papier cartonné	148
Stockage des supports d'impression	150
Identification des sources et spécifications des supports d'impression	150
Choix d'un emplacement de sortie	155
Impression vers le bac de sortie (face à imprimer vers le bas)	156
Impression vers le capot arrière (face vers le haut)	157
Chargement des supports d'impression dans le bac	158
Utilisation du MPF (chargeur polyvalent)	159
Configuration du format de papier	162
Configuration du type de papier	162
Réglage de la marge du papier	162
Configuration du bac d'alimentation	163
Configuration de la liaison entre les bacs	163
Bac de remplacement	163
Configuration du bac par défaut	163
Configuration du flux d'alimentation	164
Configuration de l'alimentation automatique du papier	164
Format de remplacement	164
Configurer MPF	165
Mode spécial	165
Mode du bac	165
Impression	166
Impression d'un document	167
Annulation d'une impression	167
Ouverture des préférences d'impression	168
Onglet Basique	169

Onglet Papier	170
Onglet Graphique	173
Onglet Dell	180
Utilisation d'un réglage favori	180
Utilisation de l'aide	181
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille	181
Modification des proportions de votre document	183
Impression d'affiches	184
Impression de documents reliés	186
Impression recto-verso	187
Utilisation de filigranes	189
Utilisation d'un filigrane existant	189
Création d'un filigrane	190
Modification d'un filigrane	190
Suppression d'un filigrane	190
Utilisation de surimpressions	191
Qu'est-ce qu'une surimpression ?	191
Création d'une nouvelle surimpression de page	191
Utilisation d'une surimpression de page	193
Suppression d'une surimpression	195
Copie	196
Chargement du papier pour copie	197
Sélection du bac d'alimentation	197
Préparation d'un document	197
Chargement d'un document original	198
Réalisation de copies	201
Utilisation de Copie et configuration des options	201
Nombre de copies	201
Recto verso	202
ZOOM	202
Contraste	203
Taille du document	203

Type de document	203
Bac.....	203
Mise en page	204
Assemblage	210
Tampon.....	210
Filigrane	211
Copie éco.....	211
Modification des paramètres par défaut	212
 Numérisation	 213
Aperçu de la numérisation.....	214
Numériser vers e-mail.....	215
Configuration d'un compte e-mail.....	215
Numérisation et envoi d'un e-mail.....	215
Numériser vers PC/PC réseau.....	216
Numériser vers dossier réseau/Serveur FTP	217
Configuration d'un Dossier réseau/Serveur FTP.....	217
Numérisation et envoi vers un dossier réseau/serveur FTP	218
Numériser vers le serveur fax	219
Numériser vers WSD	220
Installation d'un pilote d'impression WSD	220
Numérisation à l'aide de la fonction WSD	220
E-mail et Fax	221
Numérisation à partir d'un programme de retouche d'images.....	223
Numérisation avec le pilote WIA	224
 Mise en réseau	 225
Configuration réseau (administrateur uniquement)	226
Programmes réseau utiles.....	227
Outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	227
Configuration d'un réseau câblé SetIP.....	227
Impression d'un rapport de configuration réseau	227

Impression en réseau	228
Paramétrage d'une adresse IP.	228
Configuration IPv4 à l'aide du SetIP	228
Installation du pilote sur le réseau.	229
Configuration IPv6	232
À partir du panneau de commande	232
Activation d'IPv6	233
Paramétrage des adresses IPv6.	233
Configuration réseau sans fil (Dell B2375dfw uniquement)	234
Instructions de démarrage.	234
Présentation des méthodes de configuration du réseau sans fil .	235
Utilisation de la touche WPS (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement) 236	
Éléments à préparer	236
Sélection du type.	236
Utilisation de la touche Menu	238
Configuration avec Windows (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement) 240	
Dell Printer Easy Wi-Fi Install.	240
Point d'accès via un câble USB sous Windows.	244
Réseau Ad-hoc via un câble USB sous Windows.	249
Utilisation d'un câble réseau	253
Activation/désactivation du réseau Wi-Fi (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)	254
Configuration de l'impression via Wi-Fi Direct pour mobiles	255
Configuration de Wi-Fi Direct	255
Configuration du périphérique mobile	256
Dépannage du réseau sans fil	257
Autres problèmes	258
Impression mobile	260
Android™ OS.	260
Apple® iOS.	260
AirPrint	260
Configuration d'AirPrint	261
Impression via AirPrint	261

Google Cloud Print™	262
Enregistrement de votre compte Google sur l'imprimante	262
Impression à l'aide de Google Cloud Print™	263
 Télécopie	 264
Configuration de l'ID de l'imprimante	265
Configuration du télécopieur	265
Modification des options de configuration du télécopieur.	265
Options par défaut disponibles pour des télécopies	265
Test de la connexion à la ligne du télécopieur	266
Envoi d'une télécopie	267
Réglage du contraste du document.	267
Réglage de la qualité du document	267
Envoi d'une télécopie	268
Fax composition abrégée.	269
Fax composition de groupe.	270
Fax sans décrocher	271
Confirmation d'un envoi	271
Recomposition automatique.	272
Recomposition du numéro de fax	272
Réception d'un fax	273
À propos des modes de réception	273
Chargement du papier pour recevoir des télécopies	273
Réception automatique en mode Fax	273
Réception automatique en mode REP/FAX.	273
Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire.	274
Réception de fax en mode DRPD	274
Réception de télécopies en mémoire	275
Composition automatique	276
Composition abrégée.	276
Groupe	278
Autres méthodes d'envoi de fax	279
Envoi d'une télécopie de l'ordinateur.	279
Envoi d'une télécopie différée.	279
Transfert de fax vers des adresses e-mail	280

Fonctions supplémentaires	280
Mode d'envoi économique (administrateur uniquement)	280
Utilisation du mode de réception sécurisée (administrateur uniquement)	281
Utilisation de paramètres de fax avancés	282
 Mac	 287
Installation du logiciel sur Mac	288
Installation du pilote d'impression	288
Réinstallation du pilote d'impression	289
Installation du pilote sur le réseau	289
Impression	291
Impression d'un document	291
Modification des paramètres d'impression	291
Impression de plusieurs pages par feuille	291
Impression recto/verso	291
Numérisation	293
Configuration du réseau sans fil	293
Point d'accès via un câble USB sous Mac	293
Ad-hoc via un câble USB sous Mac	295
 Linux	 298
Instructions de démarrage	299
Installation du pilote MFP	299
Configuration requise	299
Installation du pilote MFP	300
Réinstallation du pilote MFP	300
Installation du pilote sur le réseau	301
Installation du pilote Linux et ajout d'une imprimante réseau . . .	301
Ajout d'une imprimante réseau	301
Utilisation de Unified Driver Configurator	302
Configuration des imprimantes	303
MFP Ports Configuration	305
Impression d'un document	306

Impression à partir d'applications	306
Impression de fichiers.	306
Configuration des propriétés de l'imprimante	307
Numérisation d'un document.	308
Modification d'une image à l'aide du Gestionnaire d'images	310
Unix.	311
Installation du pilote sur le réseau.	312
Configuration requise.	312
Installation du pilote Unix et ajout d'une imprimante réseau . . .	312
Désinstallation du pilote d'impression	313
Configuration de l'imprimante.	313
Impression d'un document.	314
Modification des paramètres de l'appareil.	315
Onglet Général	315
Onglet Image.	315
Onglet Texte.	315
Onglet Marges.	315
Onglet Paramètres spécifiques de l'imprimante.	316
Maintenance	317
Suppression de la mémoire NVRAM de l'imprimante	318
Sauvegarde des données	319
Sauvegarde des données	319
Restauration des données	319
Nettoyage de l'imprimante	320
Nettoyage de la partie externe	320
Nettoyage de la partie interne.	320
Nettoyage du scanner	322
Entretien de la cartouche de toner	323
Stockage de la cartouche de toner	323
Redistribution du toner.	323

Remplacement de la cartouche de toner	326
Nettoyage du tambour	327
Pièces de rechange	328
Commande de consommables	329
 Dépannage	 331
Suppression de bourrages dans le chargeur DADF	332
Suppression de bourrages au niveau du bac d'alimentation	336
Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac 1)	337
Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac optionnel 2)	338
Bourrage au niveau du MPF	339
Bourrage au niveau de l'unité de chauffe	340
Bourrage au niveau de la sortie papier	341
Bourrage rec ver	344
Conseils pour éviter les bourrages	346
Effacement des messages d'erreur LCD	347
Dépannage	352
Problèmes d'alimentation papier	352
Problèmes d'impression	354
Problèmes de qualité d'impression	358
Problèmes de télécopie	364
Problèmes de copie	368
Problèmes de numérisation	369
Problèmes d'adresse globale	371
Problèmes liés à Windows	372
Problèmes liés à Linux	373
Problèmes courants sous Mac	377
Résolution des problèmes PostScript (PS)	378
 Installation des Accessoires	 379
Installation des accessoires d'imprimante	380
Installation d'un bac 2 optionnel	380

Caractéristiques techniques..... 384

 Spécifications générales 385

 Politique du support technique Dell..... 386

 Chine uniquement..... 386

 Contacter Dell 387

 Garantie et politique de retour..... 388

À propos de

Déballage de votre imprimante

À propos de votre imprimante

Présentation de l'écran

Polices internes

Configuration du matériel

Installation de la cartouche de toner

Chargement du papier

Connexions

Mise sous tension de l'imprimante

Utilisation d'un périphérique de stockage USB

Gestion de la mémoire USB

Configuration du Carnet d'adresses

Utilisation du menu des favoris (administrateur
uniquement)

Configuration e-mail (administrateur uniquement)

Déballage de votre imprimante

1 Sélectionnez un emplacement pour votre imprimante.



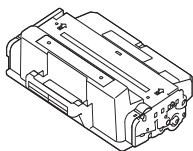
ATTENTION: Au moins deux personnes sont nécessaires pour soulever l'imprimante en toute sécurité.

- Ménagez un espace suffisant pour permettre l'ouverture du bac, des capots, des portes et des différentes options. Il est également important de laisser un espace suffisant autour de l'imprimante pour permettre une ventilation adéquate.
- Choisissez un environnement adéquat :
 - une surface dure et plane.
 - À l'écart des courants d'air directs des climatiseurs, des chauffages ou des ventilateurs.
 - À l'écart de la lumière du soleil, de l'humidité excessive ou de fortes variations de température.
 - Un emplacement propre, sec et sans poussière.
 - Choisissez un endroit stable et de niveau, avec suffisamment d'espace pour la circulation de l'air. Se reporter à "Configuration du matériel".
 - N'installez pas la machine près du bord de votre bureau ou de votre table.

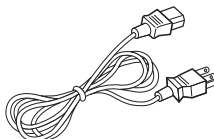


REMARQUE: Conservez l'imprimante dans son emballage tant que vous n'êtes pas prêt à l'installer.

2 Outre la **Dell B2375dfw Mono MFP** ou la **Dell B2375dnf Mono MFP**, assurez-vous d'avoir les articles suivants dans la boîte. S'il manque un article, contactez Dell :



Cartouche de toner



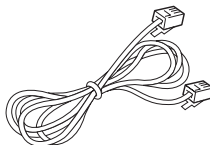
Cordon d'alimentation^a



CD de pilotes et de documentation^b



Guide de référence rapide^c



Câble de téléphone^a

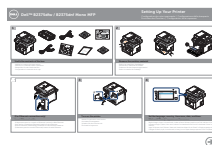


schéma de montage



Informations
importantes



CD PaperPort14

- a La forme de la prise des cordons d'alimentation et téléphonique diffère selon les pays.
- b Le CD des pilotes et de documentation contient les pilotes des imprimantes Dell, les pilotes des scanners, l'utilitaire de configuration de l'imprimante, l'IP de configuration, le pilote Mac, le pilote Linux, le système de gestion du toner Dell et un guide d'utilisation.
- c Selon votre pays, le guide de référence rapide peut ne pas être fourni avec votre produit.

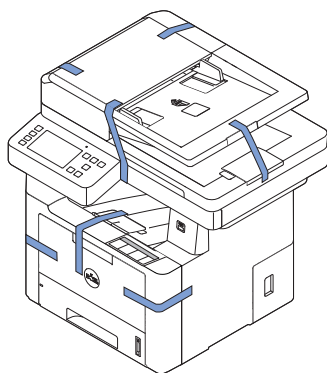


REMARQUE: Utilisez le câble de téléphone fourni avec votre imprimante. Si vous choisissez d'utiliser un câble différent, utilisez un câble AWG #26 ou de calibre inférieur, dont la longueur ne dépasse pas 250 cm (98 pouces).



REMARQUE: Le cordon d'alimentation électrique doit être branché sur une prise reliée à la terre.

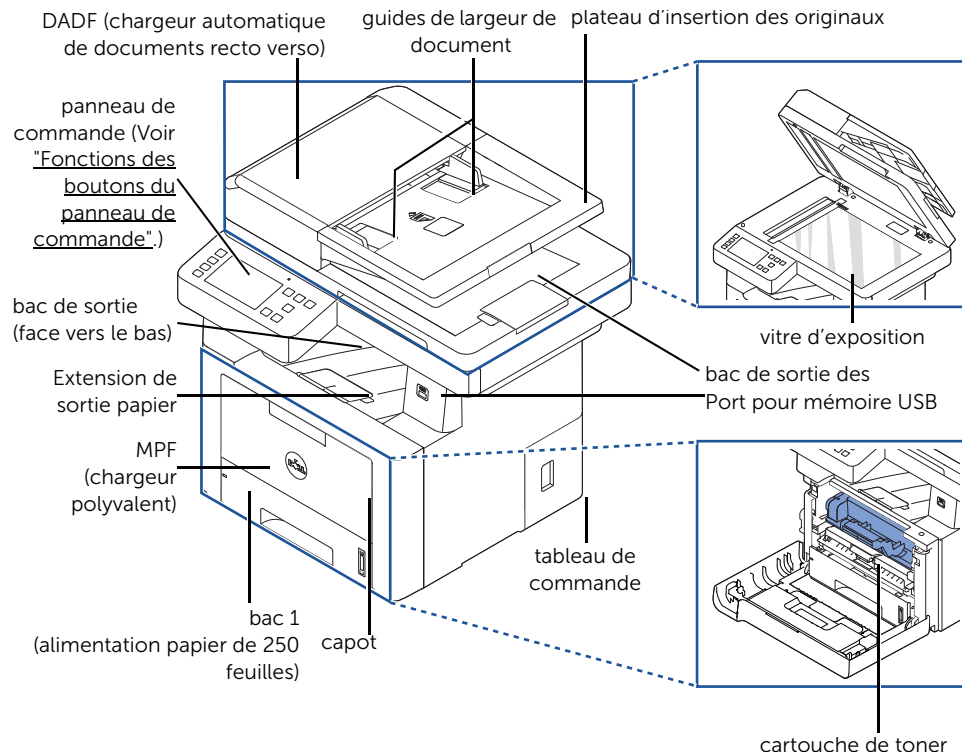
- 3 Conservez le carton et les matériaux d'emballage pour le cas où l'imprimante doit être remballée.
- 4 Retirez l'adhésif d'emballage à l'avant, à l'arrière et sur les côtés de l'imprimante.



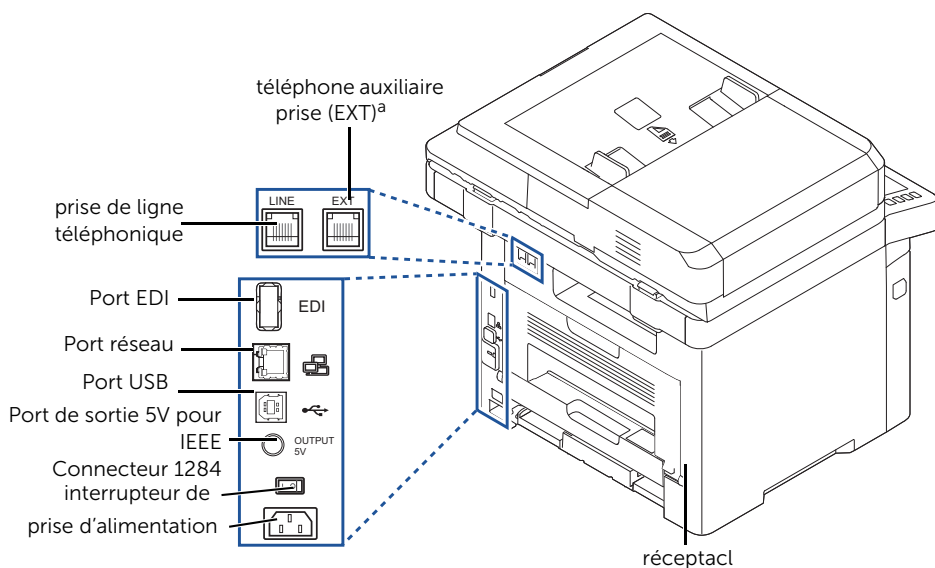
À propos de votre imprimante

Il s'agit des composants principaux de votre imprimante. Les illustrations suivantes montrent la **Dell B2375dfw Mono MFP** ou la **Dell B2375dnf Mono MFP** standard et un bac 2 en option monté :

Vue de face

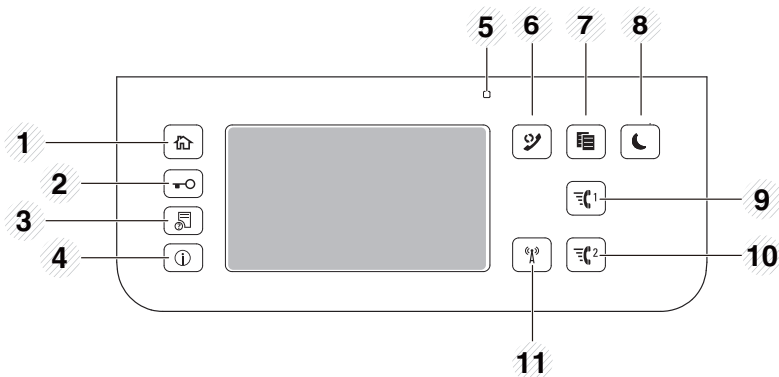


Vue arrière



^a Si vous voulez raccorder le téléphone auxiliaire ou un répondeur, voir "Connexions".

Fonctions des boutons du panneau de commande



Appuyez sur :		A:
1	Accueil	Aller à l'écran d'accueil.
2	Connexion/déconnexion	Vous pouvez vous connecter ou vous déconnecter.
3	État des tâches	L'état de la tâche indique les tâches en cours et en attente.
4	Info	Donne des informations détaillées sur le guide des fonctions du produit, des informations sur la machine, des rapports, un guide de recherche de pannes et un guide de référence rapide.
5	DEL d'état	La DEL d'état indique l'état de votre machine.
6	Recomposer	Recompose le dernier numéro de fax envoyé ou l'ID de l'appelant reçu en mode prêt.
7	Copier	Démarre une tâche de copie en utilisant le paramètre de copie par défaut, quelque soit l'écran dans lequel se trouve l'utilisateur, s'il est sélectionné
8	Économiseur d'énergie	Vous pouvez entrer ou sortie du mode Économie d'énergie
9	Número abrége1	Télécopie une image vers une destination depuis le numéro abrége1 enregistré.
10	Número abrége2	Télécopie une image vers une destination depuis le numéro abrége2 enregistré.

Appuyez sur :		A:
11	Wi-Fi/WPS  (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)	Configure facilement la connexion au réseau sans fil, sans ordinateur.

Comprendre la DEL d'état

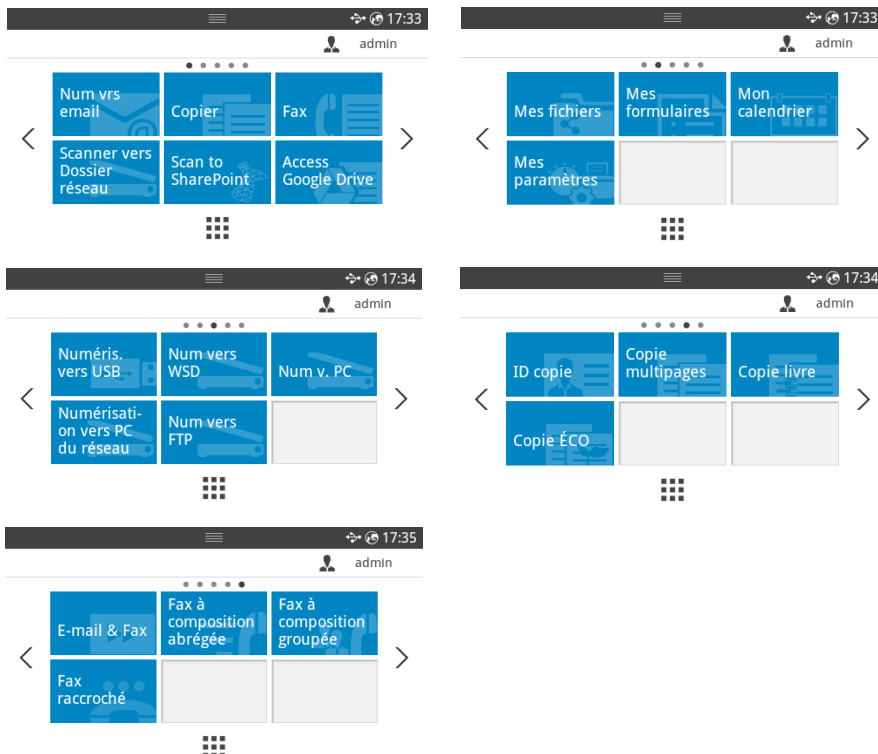
Lorsqu'un problème survient, la couleur du voyant indique l'état de l'appareil.

DEL	État		Description
État	Off (hors fonction)		• L'appareil est déconnecté. • L'appareil est en mode d'économie d'énergie. Lorsque des données sont reçues ou qu'un bouton est enfoncé, il se met automatiquement en ligne.
	Vert	Clignotant	L'appareil préchauffe ou est prêt à recevoir les données.
		Activé	L'appareil est en ligne et peut être utilisé.
	Orange	Clignotant	• Une légère erreur s'est produite et l'appareil attend que l'erreur soit effacée. Vérifiez le message affiché. Lorsque le problème est effacé, l'appareil se remet en marche. • Le niveau de la cartouche de toner est faible. Commandez une nouvelle cartouche. Vous pouvez temporairement améliorer la qualité d'impression en redistribuant le toner. • La cartouche de toner est entièrement vide. Retirez la cartouche de toner usagée et installez-en une neuve. • Un bourrage papier s'est produit. • Le bac est vide. Insérez du papier dans le bac. • L'appareil s'est arrêté en raison d'une erreur majeure. Vérifiez le message affiché.
Sans fil	Bleu	Clignotant	• L'appareil se connecte à un réseau sans fil.
		Activé	• L'appareil est connecté à un réseau sans fil.
		Off (hors fonction)	• L'appareil est déconnecté du réseau sans fil. • L'appareil est en mode d'économie d'énergie. • Le mode de fonctionnement de la machine est le mode ad hoc.

Présentation de l'écran

Mode écran d'accueil

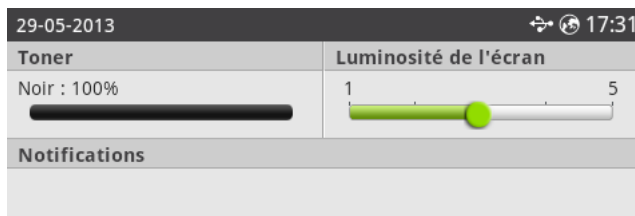
L'écran d'accueil du panneau de commande permet une utilisation conviviale de l'appareil. Une fois que vous appuyez sur le bouton d'accueil (🏠) du panneau, l'écran d'accueil s'affiche.



- **Numériser vers E-mail** : vous pouvez envoyer l'image numérisée par votre compte e-mail. Voir "[Numériser vers e-mail](#)"
- **Copier** : Vous pouvez utiliser la fonction Copier. Voir "[Copie](#)"
- **Fax** : Vous pouvez utiliser la fonction Fax. Voir "[Télécopie](#)"
- **Numériser vers Dossier réseau** : Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un dossier réseau. Voir "[Numériser vers dossier réseau/Serveur FTP](#)"
- **Numériser vers SharePoint Online** : Vous pouvez numériser un document vers votre compte Microsoft SharePoint Online. Voir "[Numériser vers SharePoint Online](#)"
- **Accéder à Google Drive** : Vous pouvez numériser vers ou imprimer à partir de votre compte Google Drive. Voir "[Accéder à Google Drive](#)"

- **Mes fichiers** : Vous pouvez accéder, numériser vers ou imprimer depuis ce stockage interne. Voir "[Mes fichiers](#)"
- **Mes formulaires** : Vous pouvez numériser des formulaires ou imprimer des modèles d'imprimés préétablis depuis un stockage interne ou externe. "[Mes formulaires](#)"
- **Mon calendrier** : Vous pouvez imprimer l'agenda à partir de votre compte Google Calendar. Voir "[Mon calendrier](#)"
- **Mes paramètres** : Vous pouvez consulter les paramètres actuels de l'appareil ou en modifier les valeurs.
- **Numériser vers USB** : Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un périphérique de mémoire USB. Voir "[Numériser vers USB](#)"
- **Numériser vers WSD** : Vous pouvez enregistrer l'image numérisée par WSD. Voir "[Numériser vers WSD](#)"
- **Numériser vers PC** : Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un PC. Voir "[Numériser vers PC/PC réseau](#)"
- **Numériser vers PC réseau** : Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un PC en réseau. Voir "[Numériser vers PC/PC réseau](#)"
- **Numériser vers FTP** : Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un FTP. Voir "[Configuration d'un Dossier réseau/Serveur FTP](#)"
- **ID copie** : Vous pouvez utiliser Copie d'ID. Voir "[Copie d'identité](#)"
- **Copie multi-pages** : Vous pouvez utiliser Copie multi-pages. Voir "[Copie de type 2 pages ou 4 pages \(pages multiples\)](#)"
- **Copie de livre** : Vous pouvez utiliser Copie de livre. Voir "[Copie de livres](#)"
- **Copie Éco** : Vous pouvez utiliser Copie éco. Voir "[Copie éco](#)"
- **E-mail et Fax** : Vous pouvez envoyer par fax et par e-mail l'image numérisée en une seule opération. Voir "[E-mail et Fax](#)"
- **Fax composition abrégée** : Vous pouvez envoyer un fax avec la composition abrégée. Voir "[Fax composition abrégée](#)"
- **Fax composition de groupe** : Vous pouvez envoyer un fax avec la composition de groupe. Voir "[Fax composition de groupe](#)"
- **Fax sans décrocher** : Vous pouvez envoyer un fax avec Fax sans décrocher. Voir "[Fax sans décrocher](#)"
- **< , >** : Appuyez sur la flèche gauche/droite pour atteindre la page précédente/suivante.
- **Toutes les applications** () : Affiche toutes les applications.

- **Barre de notification** : Appuyez sur la barre noire en haut de l'écran d'affichage. L'écran suivant apparaît alors :

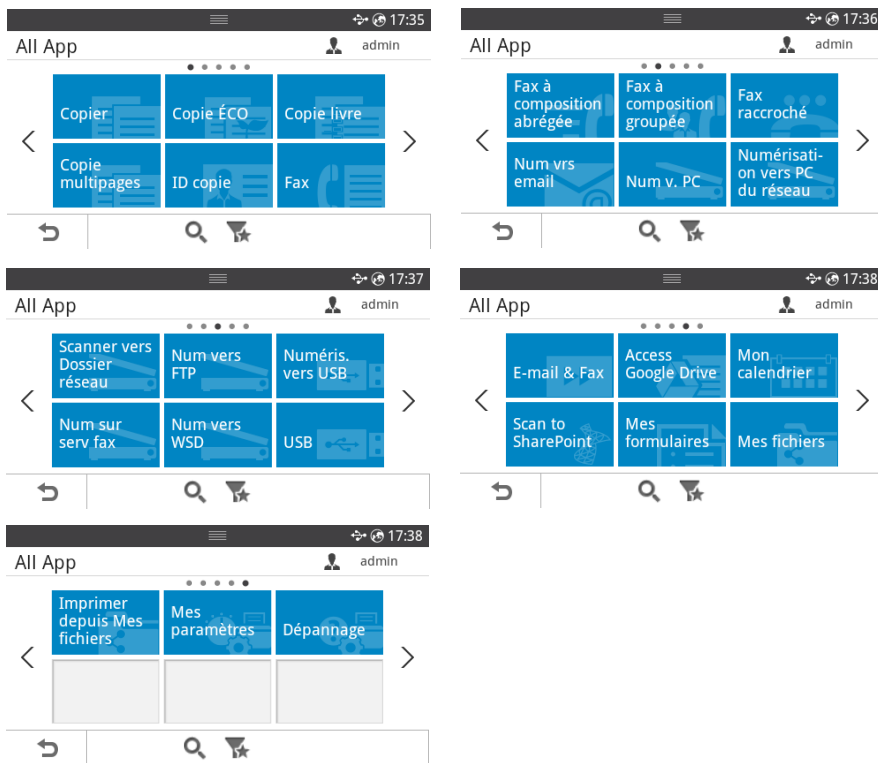


Si vous voulez fermer la **Barre de notification**, réappuyez sur la barre noire.

- **Toner** : indique la quantité de toner restante.
- **Luminosité de l'écran** : permet de régler la luminosité de l'écran d'affichage.
- **Notifications** : Affiche des informations sur l'état de l'appareil.

Mode d'écran Toutes les applications

Appuyez sur **Toutes les applications** () dans l'écran d'accueil pour afficher l'écran des applications.



- **USB** : Vous pouvez vous connecter à un USB.
- **Numériser vers serveur de Fax** : Vous pouvez enregistrer l'image numérisée via un serveur de fax.
- **Numériser vers Dossier réseau** : Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un dossier réseau.
- **Imprimer depuis Mes fichiers** : Vous pouvez imprimer depuis Mes fichiers.
- **Dépannage** : Informations utiles en cas de dysfonctionnement.
- **Rechercher** () : Vous pouvez rechercher des applications.
- **Catégorie** () : Affiche la liste des applications fréquemment utilisées.

Modification de l'écran d'accueil

Vous pouvez modifier les applications sur l'écran d'accueil à l'aide du **Mode édition** et de la fonction des favoris.

Mode édition

Touchez et restez sur la zone d'affichage d'accueil (à l'exception de l'icône) jusqu'à ce que **Mode édition** apparaisse.



REMARQUE: Vous devez vous connecter pour utiliser cette fonction.

- **Ajouter des applications** : vous pouvez ajouter des applications. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner l'écran et cliquez sur une application que vous voulez ajouter.
- **Supprimer des applications** : sélectionnez les applications que vous souhaitez supprimer.
- **Déplacer des applications** : vous pouvez déplacer des applications vers un autre écran. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour déplacer l'application.

Utilisation des favoris

Vous pouvez définir l'application fréquemment utilisée sur l'écran d'accueil.



REMARQUE: Vous devez vous connecter pour utiliser cette fonction.

Appuyez sur le bouton des **Favoris** (★) pour chaque paramétrage des applications.

Par exemple :

si vous voulez copier le paramètre Copier ID dans les favoris comme ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Copier ID** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** (⋮) → **Copier ID** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Cochez le bouton des **Favoris** (★).



- 3 Sélectionnez le paramètre que vous voulez ajouter à l'écran d'accueil.
 - **Changer la couleur des titres** : Sélectionnez la couleur du titre.
 - **Changer la couleur des mosaïques** : Sélectionnez la couleur de la mosaïque.
 - **Configurer Titre**: Configurez le texte du titre.
- 4 Appuyez sur **Cocher**() depuis l'écran.
- 5 Vous pouvez trouver le menu des raccourcis de Copier ID sur l'écran d'accueil.

Recherche d'une entrée dans les applications

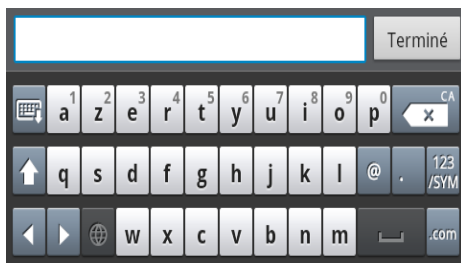
Vous pouvez rechercher à l'aide de **Rechercher** (), **Catégorie** ().

- 1 Appuyez sur **Toutes les applications** () depuis l'écran d'accueil.
 - Appuyez sur **Rechercher**() depuis l'écran : Saisissez le nom de l'application dans le champ avec le clavier instantané.
 - Appuyez sur **Catégorie**() depuis l'écran
 - **Applications favorites** : Affiche les applications favorites.
 - **Copier** : Affiche les applications relatives aux copies.
 - **Faxer** : Affiche les applications relatives aux fax.
 - **Numériser** : Affiche les applications relatives à la numérisation.
 - **USB** : Affiche les applications relatives à l'USB.
- 2 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Comprendre le clavier

Vous pouvez saisir des caractères alphabétiques, des nombres, des signes diacritiques ou des symboles spéciaux à l'aide du clavier. Pour plus de facilité pour l'utilisateur, la disposition des touches est identique à celle d'un clavier normal.

Touchez la zone de saisie à l'endroit où vous voulez saisir des caractères alphabétiques, des nombres, des signes diacritiques ou des symboles spéciaux, et le clavier s'affiche à l'écran.



-  : Masquer le clavier instantané.
-  : Supprime des caractères dans la zone de saisie.
-  : Permet de déplacer le curseur entre les caractères dans la zone de saisie.
-  : Permet de passer des lettres minuscules aux lettres majuscules et vice versa.

-  : Passe du clavier alphanumérique au clavier numérique ou des symboles spéciaux.
-  : Barre d'espace.

Profil utilisateur

L'administrateur peut enregistrer 20 utilisateurs. L'utilisateur général peut s'enregistrer lui-même.

Créer un ID

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres → Configuration machine → Profil utilisateur → Ajouter** () depuis l'écran d'accueil.
- 2 Saisissez **ID**, **Mot de passe**, **Confirmer Mot de passe** que vous souhaitez.
- 3 Appuyez sur **Cocher** () depuis l'écran.

Supprimer un ID

Vous pouvez supprimer uniquement votre identifiant. Si vous voulez supprimer un autre utilisateur, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres → Configuration machine → Profil utilisateur → Supprimer** () depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Oui** depuis l'écran.

Modifier le mot passe

Vous pouvez changer uniquement votre mot de passe. Si vous voulez supprimer un autre utilisateur, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres → Configuration machine → Profil utilisateur → Vérifiez votre ID → Changer mot de passe** () depuis l'écran d'accueil.
- 2 Saisissez le **Mot de passe**, **Confirmer Mot de passe** que vous voulez.
- 3 Appuyez sur **Cocher** () depuis l'écran.

S'identifier

Selon les paramètres d'authentification sélectionnés, vous pouvez être amené à vous connecter en tant qu'administrateur pour accéder à certaines options dans le menu Configuration machine.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** sur l'écran d'affichage.
- 2 Sélectionnez l'option de votre choix. Si l'option est disponible pour l'administrateur ou l'utilisateur avec l'autorité, l'écran de la page d'identification apparaît.
- 3 Saisissez l'**ID**, le **Mot de passe** et le **Domaine** à l'aide du clavier contextuel qui s'affiche lorsque vous appuyez sur chaque champ.

- Vous pouvez également utiliser le bouton **Utilis. récents** pour trouver l'**ID** récemment utilisé et le bouton **Liste domaines** pour trouver le domaine dans la liste enregistrée dans l'appareil.
- Lorsque vous vous connectez, vous pouvez voir l'identifiant de l'utilisateur connecté sur l'écran.

4 Appuyez sur **Cocher** () depuis l'écran.

Configurer la gestion des tâches

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres** → **Configuration machine** → **Gestion des tâches** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Configurez chaque option souhaitée.
 - **Tâche d'impression enregistrée** : Imprime les tâches actuellement enregistrées dans le disque dur.
 - **Impression réception sécurisée** : Imprime les tâches reçues sécurisées actuellement enregistrées dans le disque RAM.

Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Polices internes

L'imprimante Laser **Dell B2375dfw Mono MFP** ou **Dell B2375dnf Mono MFP** prend en charge les polices PCL et PS. Pour afficher la liste des polices PCL et PS, procédez comme suit :

Impression de la liste des polices PCL

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Rapports** → **Liste des polices PCL** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Cliquez sur le bouton **Démarrer** (▶).
- 3 Les pages de la liste des polices PCL s'impriment.

Impression de la liste des polices PS3

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Rapport** → **Liste des polices PS** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Cliquez sur le bouton **Démarrer** (▶).
- 3 Les pages de la liste des polices PS s'impriment.



REMARQUE: Vous pouvez ajouter des polices PCL et PS supplémentaires dans l'**Utilitaire de paramétrage d'imprimante**. Voir "[Utilisation de l'utilitaire de commande de consommables Dell](#)".

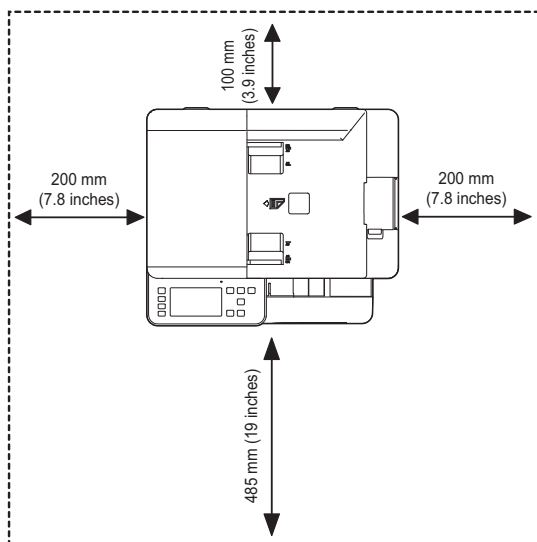
Configuration du matériel

Cette section présente la procédure de configuration du matériel décrite dans la feuille d'informations. Assurez-vous de bien lire la feuille d'informations et d'effectuer les étapes suivantes :

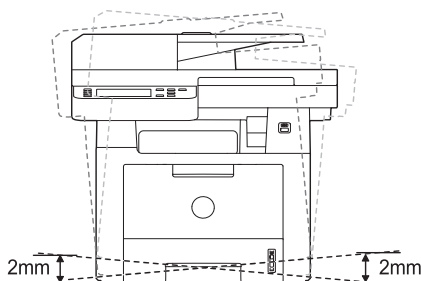
1 Choisissez un emplacement stable.

Choisissez un endroit stable et de niveau, avec suffisamment d'espace pour la circulation de l'air. Prévoyez un espace supplémentaire pour l'ouverture des capots et des bacs.

Cet emplacement doit être bien aéré et à l'abri de toute exposition directe à la lumière du soleil, ou de toute source de chaleur, de froid et d'humidité. N'installez pas la machine près du bord de votre bureau ou de votre table.



Installez votre copieur sur un support horizontal et stable et ne le laissez pas s'incliner à plus de 2 mm. Sinon, la qualité d'impression peut être affectée.



2 Déballiez l'appareil, puis contrôlez les éléments inclus.

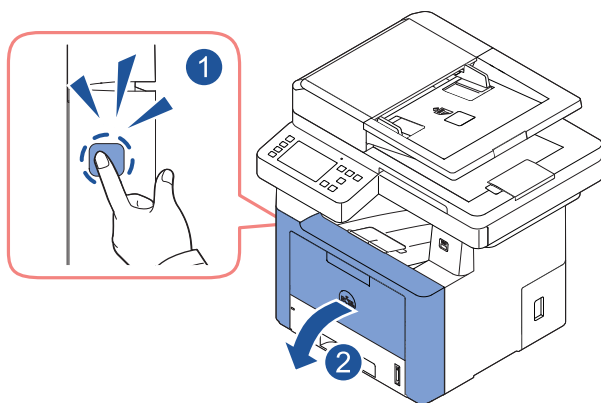
- 3 Retirez l'adhésif de maintien de l'appareil.
- 4 Installez correctement la cartouche.
- 5 Chargez du papier. Se reporter à "[Chargement du papier](#)".
- 6 Vérifiez que tous les câbles sont connectés à l'imprimante.
- 7 Mettez l'imprimante sous tension.



REMARQUE: Quand vous déplacez l'imprimante, ne l'inclinez pas et ne la mettez pas à l'envers. Sinon, le toner risque de se répandre dans l'imprimante et de l'endommager ou de donner une mauvaise qualité d'impression.

Installation de la cartouche de toner

- 1 Ouvrez le capot avant.

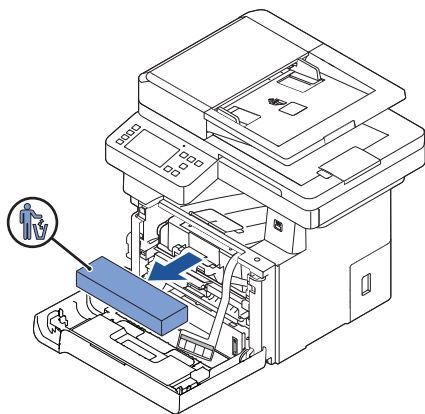


ATTENTION: Pour éviter de l'endommager, n'exposez pas la cartouche de toner à la lumière plus de quelques minutes.

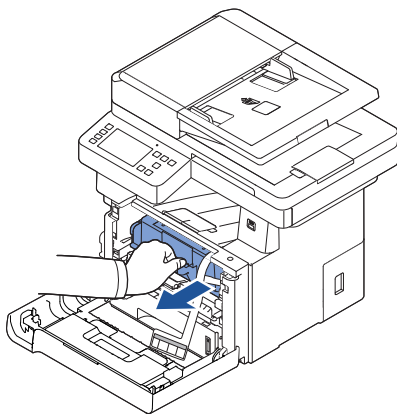


ATTENTION: Ne touchez pas la partie inférieure verte de la cartouche de toner. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

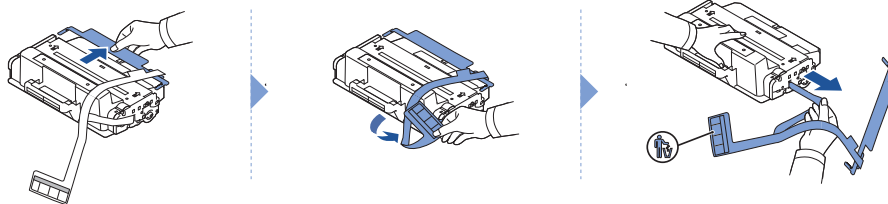
2 Retirez et jetez la mousse d'emballage.



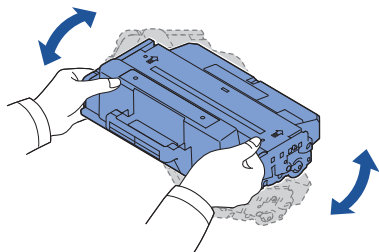
3 Retirez la cartouche de toner droit devant.



4 Retirez l'étiquette et le film de protection de la cartouche de toner.

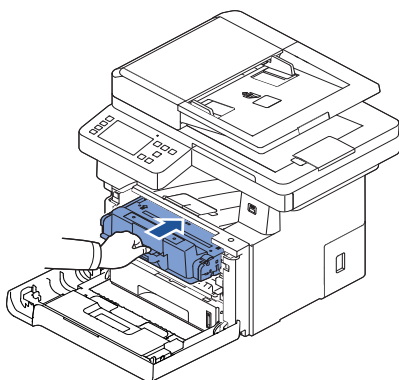


- 5 Secouez vigoureusement la cartouche pour répartir régulièrement le toner à l'intérieur de la cartouche.

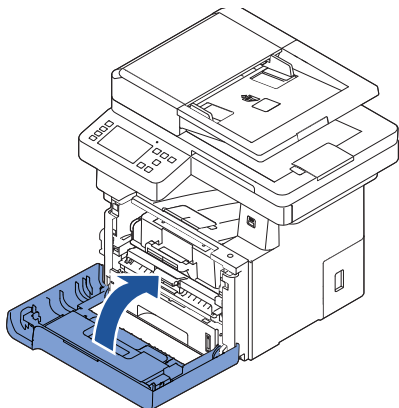


 **REMARQUE:** Si vous tachez vos vêtements avec du toner, éliminez-la avec un chiffon sec et lavez vos vêtements à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu.

- 6 En maintenant la cartouche de toner par la poignée, faite la glisser dans l'imprimante jusqu'à ce qu'elle soit fermement en place.



- 7 Fermez le capot avant.



Chargement du papier

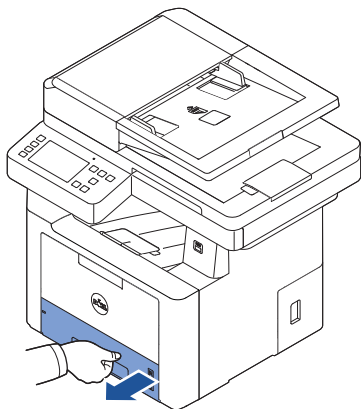
Chargez jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire (80 g/m²) dans le bac d'alimentation.



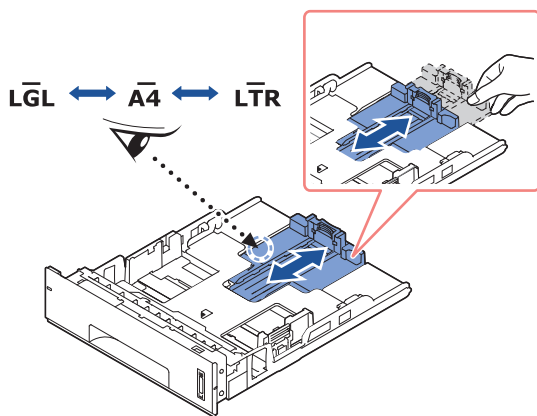
REMARQUE: Définissez le type et le format de papier une fois celui-ci chargé dans le bac d'alimentation. Reportez-vous à "Configuration du type de papier" et à "Configuration du format de papier" pour le papier utilisé pour les copies et les fax, ou "Onglet Papier" pour l'impression par ordinateur.

Chargez le papier :

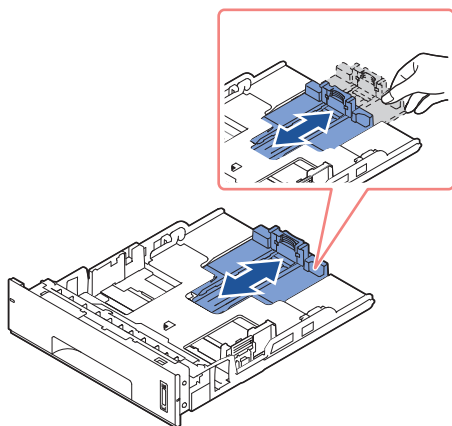
- 1 Retirez le bac de l'imprimante.



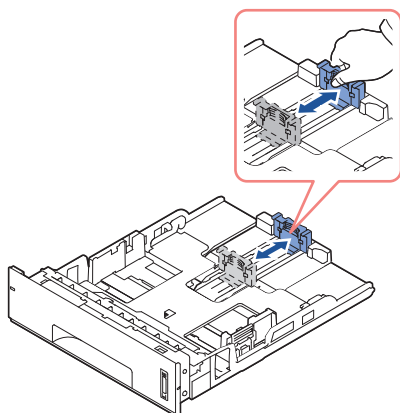
- 2 Si vous chargez un papier plus long que le format standard (Letter ou A4), par exemple un papier Legal, appuyez pour débloquer le verrouillage du guide, puis faites glisser le guide-papier complètement vers l'extérieur pour donner toute sa longueur au bac d'alimentation papier.



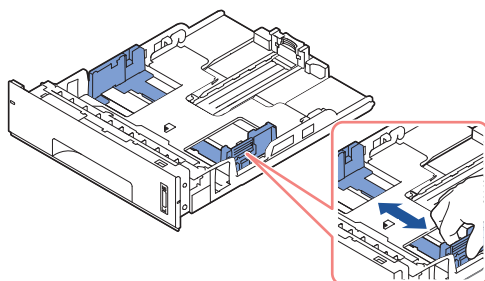
- 3** Faites glisser le guide de longueur du papier jusqu'à ce qu'il touche l'extrémité de la pile de papier.



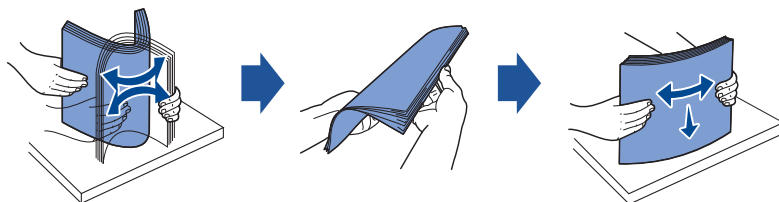
Pour les papiers dont le format est plus petit que le format Lettre, réglez le guide-papier arrière de manière à ce qu'il effleure la pile de papier.



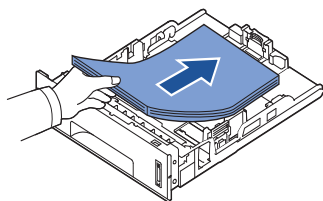
- 4** Saisissez le guide de largeur du papier et déplacez-le jusqu'à ce qu'il touche la pile de papier.



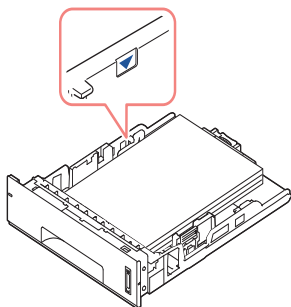
- 5 Déramez les feuilles pour séparer les pages, puis ventilez-les. Évitez le plier ou de froisser le support d'impression. Alignez les bords sur une surface plane.



- 6 Insérez la pile de papier dans le bac, face à imprimer vers le bas.



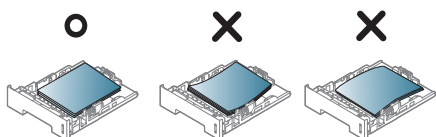
- 7 Ne dépassez pas la hauteur maximale de la pile de papier indiquée par les repères de limite sur les deux côtés intérieurs du bac.



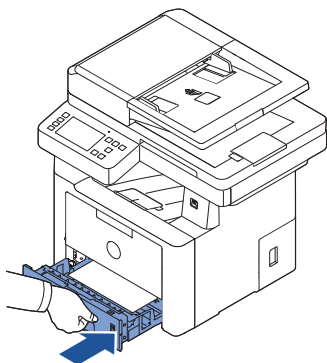
 **REMARQUE:** Faute de quoi vous risqueriez de créer des bourrages.



 **REMARQUE:** Un mauvais réglage du guide-papier peut entraîner des bourrages papier.



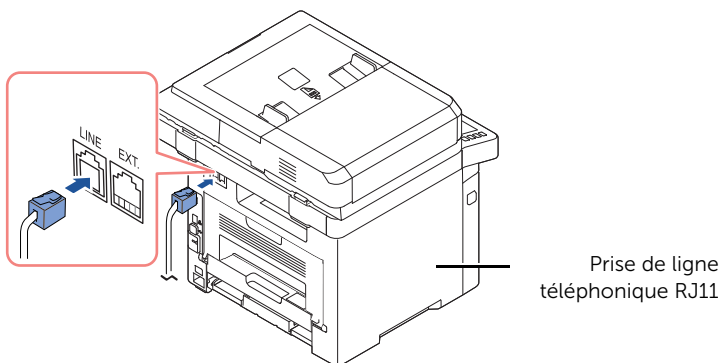
- 8** Remettez le bac d'alimentation papier en place dans l'imprimante.



- 9** Définissez le type et le format de papier. Pour d'autres informations, se reporter à "Configuration du type de papier" et "Configuration du format de papier".

Connexions

Accès à la ligne téléphonique

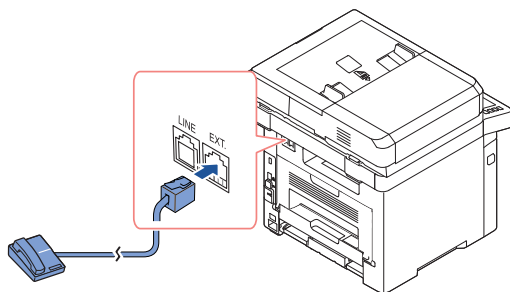


Vers la prise murale

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique dans la prise de téléphone RJ11 (FAX) et l'autre extrémité dans une prise murale active.

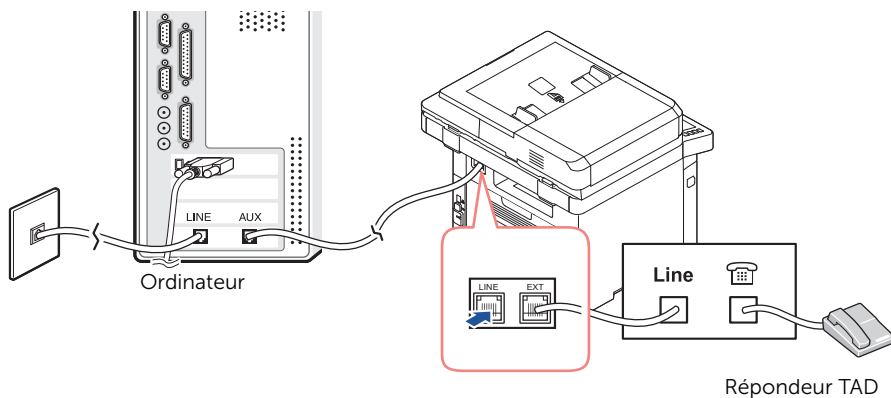
Pour connecter un téléphone et/ou un répondeur à votre imprimante, retirez la prise gigogne (EXT.) (☎) et branchez le téléphone ou le répondeur dans la prise gigogne (EXT.).

- 2 Vous pouvez également configurer un télécopieur branché sur une prise murale et un téléphone externe ou un répondeur (TAD) :



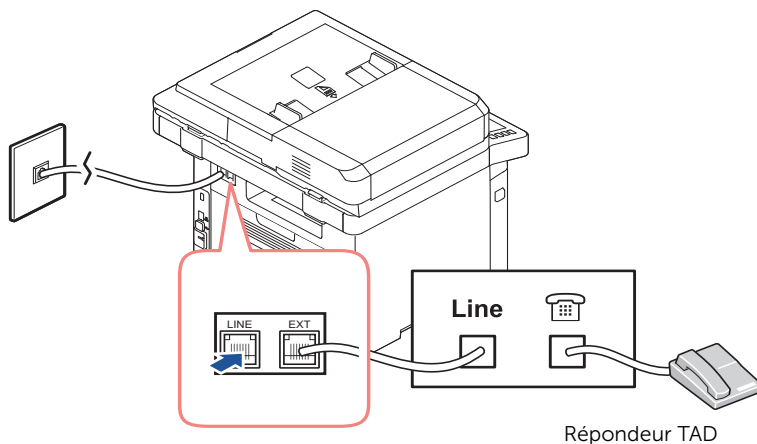
USA

Si vous connectez un télécopieur à l'aide d'un répondeur ou d'un répondeur TAD :



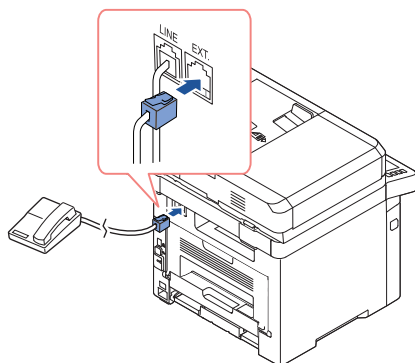
REMARQUE: Configurez le nombre de sonneries sur une valeur supérieure à celle du "Utilisation d'un répondeur" paramètre du répondeur (TAD).

Si vous connectez un télécopieur à l'aide d'un modem d'ordinateur :

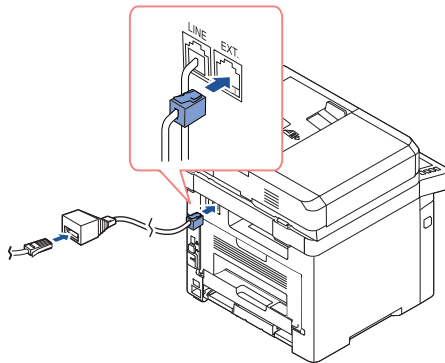


REMARQUE: Configurez le nombre de sonneries sur une valeur supérieure à celle du "Utilisation d'un répondeur" paramètre du répondeur (TAD).

REMARQUE: Pour d'autres informations, se reporter à "Utilisation d'un répondeur" ou à "Utilisation d'un modem d'ordinateur".



USA

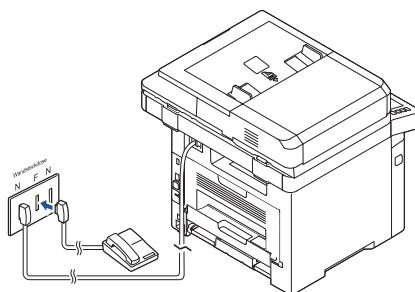


UK

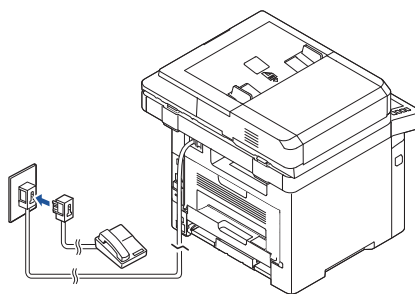


REMARQUE: L'adaptateur du téléphone n'est pas fourni pour le Royaume-Uni. Il vous est conseillé de l'acheter chez un fournisseur local.

Si la communication téléphonique s'effectue en série dans votre pays (comme c'est le cas en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), connectez le téléphone ou le répondeur comme indiqué dans la figure suivante.



Deutschland



France

Branchement du câble d'imprimante

Connexion locale de l'imprimante

Une imprimante locale est une imprimante branchée sur votre ordinateur à l'aide d'un câble USB. Si votre imprimante est reliée à un réseau et non à votre ordinateur, ignorez cette étape et passez allez à "Connexion de l'imprimante au réseau".

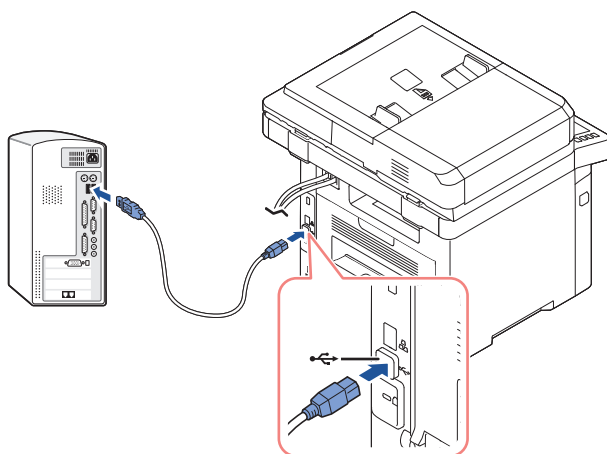


REMARQUE: Les câbles USB sont vendus séparément. Contactez Dell pour acheter un câble USB.



REMARQUE: Un câble certifié USB est nécessaire pour connecter l'imprimante au port USB de l'ordinateur. Vous devrez acheter un câble compatible USB 2.0 d'environ 3 m de long.

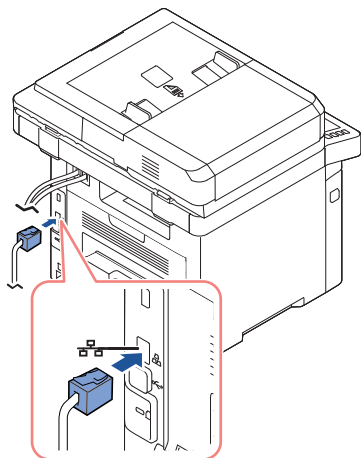
- 1 Vérifiez que l'imprimante, l'ordinateur et tout autre périphérique raccordé sont éteints et débranchés.
- 2 Connectez un câble USB au port USB de votre imprimante.



- 3 Branchez l'autre extrémité du câble dans le port USB disponible sur l'ordinateur et non sur le clavier USB.

Connexion de l'imprimante au réseau

- 1 Vérifiez que l'imprimante, l'ordinateur et tout autre périphérique raccordé sont éteints et débranchés.
- 2 Branchez une extrémité d'un câble réseau standard à paire torsadée non blindée (UTP) de catégorie 5 à un terminal multipoint ou un concentrateur multiport du réseau local et l'autre extrémité au port réseau Ethernet situé à l'arrière de l'imprimante. L'imprimante s'adapte automatiquement à la vitesse du réseau.



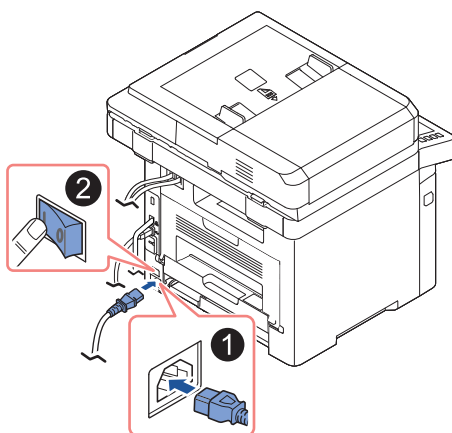
REMARQUE: Une fois l'imprimante installée, vous devez configurer les paramètres réseau sur le panneau de commande. Se reporter à "Configuration des paramètres réseau à partir du panneau de commande".

Mise sous tension de l'imprimante

-  **ATTENTION:** La zone de chauffe à l'arrière de la partie intérieure de votre imprimante devient chaude lorsque l'imprimante est mise sous tension.
-  **ATTENTION:** Veillez à ne pas vous brûler si vous devez accéder à cette zone.
-  **ATTENTION:** Ne démontez jamais l'imprimante lorsqu'elle est sous tension. Vous risqueriez de recevoir une décharge électrique.

Pour mettre l'imprimante sous tension :

- 1 Branchez une extrémité du câble d'alimentation électrique dans la prise d'alimentation située à l'arrière de l'imprimante et l'autre dans une prise secteur reliée à la terre.
- 2 Appuyez sur le bouton marche/arrêt pour mettre l'imprimante sous tension. L'écran d'accueil apparaît sur l'affichage et indique que l'imprimante est maintenant allumée.



 **REMARQUE:** Si vous mettez l'imprimante sous tension pour la première fois, vous devez définir la langue, la date, l'heure, le pays et la séquence de configuration du fax. Ces paramètres peuvent être également nécessaire après la mise à niveau du micrologiciel ou la réinitialisation de l'imprimante.

Configuration de séquence de démarrage de configuration du fax

- 1 Définissez la langue. Voir "Modification de la langue d'affichage (administrateur uniquement)".
- 2 Sélectionnez le pays. Voir "Sélection du pays (administrateur uniquement)".
- 3 Réglage de la date et de l'heure. Voir "Réglage de l'heure et de la date (administrateur uniquement)".
- 4 Lorsque **la fenêtre de confirmation de configuration du fax** s'affiche, sélectionnez  ou .

Si vous avez sélectionné , les paramètres de fax par défaut sont restaurés sur l'imprimante.

Si vous avez sélectionné **Vérifier**() :

- a Entrez l'identifiant de l'appareil. Se reporter à "Configuration de l'ID de l'imprimante".
 - b Sélectionnez le mode de réception et le nombre de sonneries. Se reporter à "Configuration du télécopieur".
 - c Testez la ligne du télécopieur. Se reporter à "Test de la connexion à la ligne du télécopieur".
- 5 Votre imprimante revient à l'écran d'accueil.

Utilisation d'un périphérique de stockage USB

Ce chapitre explique comment utiliser un périphérique de stockage USB avec votre appareil.

À propos de la mémoire USB

Les périphériques de stockage USB sont proposés avec différentes capacités mémoire et vous offrent de l'espace supplémentaire pour stocker des documents, des présentations, de la musique ou des vidéos téléchargées, des photos haute résolution ou n'importe quel autre fichier que vous souhaitez stocker ou déplacer.

Une mémoire USB en option vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Numériser des documents et les enregistrer dans la mémoire USB.
- Imprimer des données stockées sur un périphérique de stockage USB.
- Restaurer des fichiers de sauvegarde dans la mémoire de l'appareil
- Formater la mémoire USB.
- Vérifier l'espace mémoire disponible.

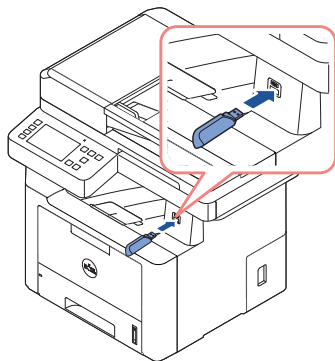
Branchement d'une clé de mémoire USB

Le port de la mémoire USB à l'avant de votre imprimante est conçu pour la mémoire USB V1.1 et USB V2.0. Votre appareil est compatible avec les périphériques à mémoire USB avec FAT16/FAT32 et une taille de secteur de 512 octets.

Renseignez-vous sur le système de fichiers de votre périphérique de stockage USB auprès de votre revendeur.



Insérez la clé de mémoire USB dans le port USB situé à l'avant de votre imprimante.



 **ATTENTION:** Ne retirez pas le périphérique de stockage USB pendant que l'appareil est en fonction ou pendant qu'il effectue une opération de lecture ou d'écriture depuis la mémoire USB. La garantie de l'appareil ne couvre pas les dégâts causés par une utilisation incorrecte de l'utilisateur.

 **ATTENTION:** Si votre périphérique de stockage USB possède des caractéristiques particulières, comme des paramètres de sécurité et des mots de passe, il se peut que votre appareil ne les détecte pas automatiquement. Pour plus d'informations sur ces fonctions, reportez-vous au mode d'emploi du périphérique de stockage USB.

USB Direct

- 1 Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.

 **REMARQUE:** Insérez la clé de mémoire USB dès que la fenêtre contextuelle apparaît.

Élément	Description
Imprimer à partir d'un USB	Vous pouvez imprimer directement des fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB.
Numériser vers USB	Vous pouvez numériser un document et enregistrer l'image numérisée sur un périphérique de stockage USB.
Gestionnaire de fichiers	Vous pouvez supprimer des fichiers image stockés dans la mémoire USB.
Taille du dossier	Vous pouvez vérifier l'espace mémoire disponible pour l'enregistrement de documents.
Importer	Vous pouvez restaurer le fichier de sauvegarde sur l'appareil.
Exporter	Vous pouvez sauvegarder les fichiers Données de configuration et Carnet d'adresses sur la mémoire USB.

Numériser vers USB

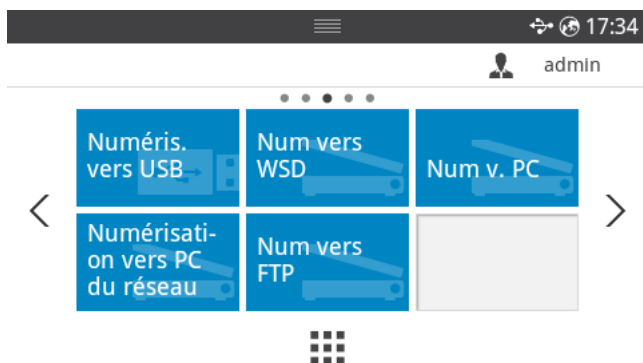
- 1 Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
- 2 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 3 Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Numériser vers USB** depuis l'écran d'accueil.



- 4 Si nécessaire, personnalisez les paramètres de numérisation, y compris la résolution, la couleur, le format, le cryptage pdf, le recto-verso, la taille et le type d'original, à l'aide du **Paramétrage** () depuis l'écran.
- 5 Appuyez sur **Démarrer** () depuis l'écran.
Votre imprimante commence à numériser le document, puis l'enregistre dans votre mémoire USB.
- 6 Lorsque la numérisation est terminée, vous pouvez retirer le périphérique de stockage USB de l'appareil.

Modification des paramètres des fonctions de numérisation

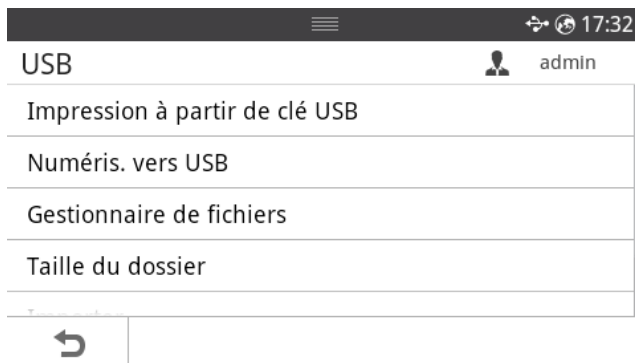
Le tableau suivant présente les options que vous pouvez sélectionner.

Type de document	Taille du document	Résolution	Couleur	Format	Recto verso
Texte, Texte et photo, photo	DADF : Lettre, A4, A5, JIS B5, Légal, Folio, Oficio, Exécutive Platten : Lettre, A4, A5, JIS B5, Exécutive, Statement	100, 200, 300, 600	Couleur, Gris, Mono	JPEG, BMP, TIFF, PDF, Separate PDF, Multi-Page TIFF, XPS, Multi-Page XPS	Off, Bord court, Bord long

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine → Paramètre par défaut → Num par défaut → Numériser vers USB**
- 2 Cliquez sur **Options** pour régler les paramètres de chaque numérisation.
 - **Type de document** : Définit le type de l'original.
 - **Taille du document** : Définit la taille de l'image.
 - **Résolution** : Définit la résolution de l'image.
 - **Couleur** : Définit le mode couleur. Si vous sélectionnez Mono dans cette option, vous ne pouvez pas sélectionner JPEG en format numér. et vice-versa.
 - **Format** : Vous pouvez sélectionner le format de fichier avant de lancer la tâche de numérisation. Si vous sélectionnez **Mono** dans **Format numér.**, ne sélectionnez pas **JPEG**. Selon le type de numérisation sélectionné, cette option peut ne pas apparaître.
 - **Recto verso** : Cette fonction est particulièrement utile lorsque les documents originaux à numériser sont en recto verso.
 - **Police fichiers** : Vous pouvez choisir la stratégie de génération des noms de fichiers avant de procéder à la tâche de numérisation via USB. Si la mémoire USB a déjà le même nom que celui saisi pour un nouveau nom de fichier, vous pouvez le renommer, le remplacer ou l'annuler.
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Gestion de la mémoire USB

Vous pouvez supprimer des fichiers image stockés dans la mémoire USB.



Suppression d'un fichier image

Pour supprimer un fichier image numérisé et enregistré dans votre mémoire USB, procédez comme suit.

- 1 Insérez la clé de mémoire USB dans le port de mémoire USB de votre imprimante.



REMARQUE: Insérez la clé de mémoire USB dès que la fenêtre contextuelle apparaît.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **USB** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Appuyez sur **Gest. fichiers**.
- 3 Appuyez sur le signe  à côté du fichier que vous voulez supprimer.
- 4 Appuyez sur **OK** lorsque la fenêtre de confirmation s'affiche.
- 5 Appuyez sur  pour passer au menu supérieur.

Impression depuis un périphérique de stockage USB

Vous pouvez imprimer directement des fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB.

Le fichier est pris en charge par l'option Impression directe.

- PRN : seuls les fichiers créés par le pilote fourni avec votre appareil sont compatibles.



REMARQUE: Si vous imprimez des fichiers PRN créés avec un autre appareil, l'impression sera différente.

- TIFF
- JPEG : JPEG (ligne de base)

- PDF : PDF 1.7 ou une version antérieure.

- 1 Insérez la clé de mémoire USB dans le port de mémoire USB de votre imprimante.



REMARQUE: Insérez la clé de mémoire USB dès que la fenêtre contextuelle apparaît.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **USB** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Appuyez sur **Imprimer à partir d'un USB**.
- 3 Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le dossier ou le fichier souhaité.
- 4 Sélectionnez le nombre de copies à imprimer ou entrez un nombre.
- 5 Appuyez sur **Démarrer**(▶) depuis l'écran.
L'impression est lancée.
- 6 Appuyez sur **OK** quand **Oui** apparaît pour imprimer une autre tâche, et recommencez à partir de l'étape 2. Sinon, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **Non**, puis appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur  pour passer au menu supérieur.

Affichage de l'état de la mémoire USB

Vous pouvez vérifier l'espace mémoire disponible pour la numérisation et l'enregistrement de documents.

- 1 Insérez la clé de mémoire USB dans le port de mémoire USB de votre imprimante.



REMARQUE: Insérez la clé de mémoire USB dès que la fenêtre contextuelle apparaît.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **USB** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Appuyez sur **Afficher l'espace**.
L'espace mémoire disponible s'affiche.
- 3 Appuyez sur  pour passer au menu supérieur.

Importer (Administrateur uniquement)

- 1 Insérez dans le port USB le périphérique de stockage USB sur lequel sont stockées les données sauvegardées.



REMARQUE: Insérez la clé de mémoire USB dès que la fenêtre contextuelle apparaît.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **USB** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Appuyez sur **Importer**.

- 3 Sélectionnez **Données de configuration, Carnet adres.**, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez le fichier à restaurer, puis appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **OK** quand **Oui** apparaît pour restaurer le fichier de sauvegarde vers l'appareil.
- 6 Appuyez sur ↶ pour passer au menu supérieur.

Exporter (Administrateur uniquement)

- 1 Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.



REMARQUE: Insérez la clé de mémoire USB dès que la fenêtre contextuelle apparaît.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **USB** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Appuyez sur **Exporter**.
- 3 Sélectionnez **Données de configuration, Carnet adres.**, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez le fichier à restaurer, puis appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **OK** quand **Oui** apparaît pour restaurer le fichier de sauvegarde vers l'appareil.
- 6 Appuyez sur ↶ pour passer au menu supérieur.

Configuration du Carnet d'adresses

Vous pouvez configurer le carnet d'adresses avec les adresses de messagerie que vous utilisez fréquemment avec le **Embedded Web Service**, puis vous pouvez saisir facilement et rapidement les adresses de messagerie en entrant les numéros d'emplacement qui leur sont attribués dans le carnet d'adresses.

Enregistrement d'une adresse individuelle

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres** → **Carnet d'adresses** → **Carnet d'adresses** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur l'icône **Ajouter** ().
- 3 Appuyez sur **Nouv. Indiv.**
- 4 Entrez le nom, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone dans chacun des champs avec le clavier instantané. Appuyez ensuite sur les flèches gauche/droite pour sélectionner le numéro abrégé.
 **REMARQUE:** Cochez l'icône **Favoris** () pour les adresses fréquemment utilisées. Vous pouvez les retrouver facilement dans les résultats de recherche.
- 5 Appuyez sur **Cocher**() depuis l'écran.
 **REMARQUE:** Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Utilisation de numéros abrégés

Lorsque vous êtes invité à entrer un numéro de destination lors de l'envoi d'une télécopie, saisissez le numéro abrégé auquel vous avez affecté le numéro souhaité.

-  **REMARQUE:** Pour un numéro abrégé à un chiffre (0 à 9), pressez et maintenez enfoncée pendant plus de 2 secondes la touche numérique correspondante sur le clavier numérique.
-  **REMARQUE:** Pour composer un numéro abrégé à deux ou trois chiffres, appuyez sur la ou les premières touches appropriées, puis appuyez sur la dernière touche et maintenez-la enfoncée pendant plus de 2 secondes.
-  **REMARQUE:** Vous pouvez imprimer la liste du carnet d'adresses en sélectionnant Appuyer sur **Mes paramètres** → **Carnet d'adresses** → **Imprimer** → **Démarrer** () depuis l'écran d'accueil.

ou

Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Rapports** → **Carnet d'adresses** → **Démarrer** () depuis l'écran d'accueil.

Enregistrement d'une adresse de groupe

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres** → **Carnet d'adresses** → **Carnet d'adresses** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur l'icône **Ajouter** ().
- 3 Appuyez sur **Nouveau groupe** .
- 4 Entrez le nom du groupe et appuyez sur l'icône **Ajouter** () depuis l'écran.
- 5 Appuyez sur l'adresse électronique que vous souhaitez ajouter à la liste.
- 6 Appuyez sur **Cocher**() depuis l'écran.
- 7 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Modification des numéros d'appel de groupe

- 1 **Mes paramètres** → **Carnet d'adresses** → **Carnet d'adresses** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez le groupe souhaité.
- 3 Vous pouvez modifier le **Nom du groupe** et ajouter ou supprimer un membre.
- 4 Appuyez sur **Cocher**() depuis l'écran.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses

vous pouvez rechercher à l'aide de **Rechercher**() , **Catégorie** ().

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres** → **Carnet d'adresses** → **Carnet d'adresses** depuis l'écran d'accueil.
 - Appuyez sur **Rechercher**() depuis l'écran : Entrez l'adresse e-mail, le numéro de téléphone ou le nom dans le champ avec le clavier instantané.
 - Appuyez sur **Catégorie** () depuis l'écran : affiche les adresses fréquemment utilisées.
 - Appuyez sur **Serveur**() depuis l'écran : affiche les adresses enregistrées dans le serveur **LDAP**.
- 2 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Exportation du carnet d'adresses (Administrateur uniquement)

Vous pouvez modifier le carnet d'adresses exporté au format de fichier CSV et le renvoyer vers l'appareil en l'exportant de l'appareil vers votre ordinateur.

- 1 Accéder au **Service Web intégré**. Se reporter à "[Service Web intégré](#)".
- 2 Cliquez sur **Carnet d'adresses** → **Exporter** dans la liste déroulante des **tâches**.
- 3 Définissez l'option souhaitée et cliquez sur le bouton **Exporter**.

Le fichier de carnet d'adresses est ensuite enregistré sur votre ordinateur.

- **BOM** : exporte la liste d'adresses avec l'information BOM (Byte Order Mark).
- **Cryptage**
 - **Aucun cryptage** : Exporte la liste d'adresses non cryptée.
 - **Aucun cryptage sans confidentiel** : Exporte la liste d'adresses non cryptée sans confidentiel.
 - **Cryptage** : Exporte la liste d'adresses cryptée.

Importation du carnet d'adresses (Administrateur uniquement)

Vous pouvez importer le carnet d'adresses enregistré dans l'appareil vers l'ordinateur au format de fichier CSV, à l'aide du **Service Web intégré**.



- Un fichier CSV protégé par mot de passe ou à sécurité renforcée ne peut être modifié.
- Le fichier CSV doit être sauvegardé dans le programme Notepad dans UTF-8.
- Ne modifiez pas la première ligne (nom du modèle, version, champ du titre).
- Utilisez une virgule (,) comme séparateur.
- Lorsqu'on importe des données du carnet d'adresses d'un ordinateur vers l'appareil, le carnet d'adresses existant est supprimé.
- Veillez à saisir des données valides. Si vous entrez des données non valides, des erreurs imprévues peuvent se produire. Reportez-vous aux règles ci-dessous pour entrer des données valides.
 - **Numéros abrégés** : Un numéro est requis pour chaque adresse. Vous ne pouvez pas utiliser des numéros en double. Seuls des nombres sont autorisés.
 - **Nom Utilisateur** : Ce champ n'est pas obligatoire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 octets dans UTF-8. <, >, \ ne sont pas autorisés.
 - **Fax** : Ce champ n'est pas obligatoire. Vous pouvez saisir jusqu'à 40 octets en utilisant des chiffres (0-9) et des caractères spéciaux (#, *, -).
 - **E-mail** : Ce champ n'est pas obligatoire. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 octets dans le format d'adresse de courrier électronique (ex : printer@domain.com)

- 1 Accéder au **Service Web intégré**. Se reporter à "[Service Web intégré](#)".
- 2 Cliquez sur **Carnet d'adresses** → **Importer** dans **zone** de tâches.
- 3 Sélectionnez **Parcourir** et sélectionnez le fichier enregistré.
- 4 Sélectionnez l'option souhaitée, et cliquez sur le bouton **Importer**.
 - **Décryptage**
 - **Aucun décryptage** : Importe la liste d'adresses non décryptée.
 - **Aucun décryptage sans confidentiel** : Importe la liste d'adresses non décryptée sans confidentiel.
 - **Décryptage** : Importe la liste d'adresses décryptée.

Impression du carnet d'adresses

Vous pouvez vérifier la liste de votre carnet d'adresses en l'imprimant sur papier.

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres** → **Carnet d'adresses** → **Imprimer** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Démarrer**(▶) depuis l'écran.
L'impression démarre.

Utilisation du menu des favoris (administrateur uniquement)

Vous pouvez définir l'option fréquemment utilisée sur l'écran d'accueil.

Création du menu Favoris

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config e-mail** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'élément du menu souhaité.
- 3 Si nécessaire, appuyez sur les flèches gauche/droite jusqu'à ce que l'élément du sous-menu s'affiche.
- 4 Entrez les informations requises ou sélectionnez l'état désiré.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Configuration e-mail (administrateur uniquement)

Pour utiliser des fonctions de courrier électronique comme Numériser vers e-mail et Transmettre fax vers des adresses e-mail, vous devez d'abord configurer les paramètres du serveur SMTP dans les paramètres réseau. Voir "[Configuration réseau \(administrateur uniquement\)](#)" pour les paramètres réseau.

Configuration de l'e-mail

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config e-mail** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'élément du menu souhaité.
- 3 Si nécessaire, appuyez sur les flèches gauche/droite jusqu'à ce que l'élément du sous-menu s'affiche.
- 4 Entrez les informations requises ou sélectionnez l'état désiré.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Options disponibles pour configurer un compte de messagerie

Option	Description
Serveur SMTP^a	Vous pouvez définir l'imprimante pour qu'elle accède à un serveur SMTP pour un message mail sortant. • Serveur SMTP : permet d'entrer l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP. Celle-ci peut être fournie en notation décimale ou sous forme d'un nom de domaine. (par exemple 111. 121. 211. 211 ou smtp.xyz.com) • Taille max msg : permet de spécifier la taille maximale du mail pouvant être envoyé.
Auto-envoi	Vous pouvez définir si des messages sortants doivent ou non être envoyés vers un compte e-mail.
Par défaut [Vers:] Adresse	Vous pouvez définir l'adresse e-mail par défaut qui s'affiche (Max9)
Par défaut [De:] Adresse	Vous pouvez définir l'adresse e-mail par défaut qui s'affiche (Max1)
Objet par défaut	Vous pouvez définir le sujet par défaut de vos e-mails.

- a Si vous souhaitez utiliser le nom d'hôte sur un serveur SMTP, vous devez commencer par configurer le serveur DNS.

Présentation des menus

[Dell™ B2375dfw/ B2375dnf Mono MFP Fonctions de menus](#)

[Impression des paramètres de l'imprimante et des paramètres du menu du panneau de commande](#)

[Accéder à Google Drive](#)

[Numériser vers SharePoint Online](#)

[Mes fichiers](#)

[Mes formulaires](#)

[Mon calendrier](#)

[Configuration de l'appareil](#)

Dell™ B2375dfw/ B2375dnf Mono MFP

Fonctions de menus

Le panneau de commande permet d'accéder à différents menus pour configurer l'appareil ou utiliser ses fonctions. Pour accéder à ces menus, appuyez dessus sur l'écran.



REMARQUE: Selon les options ou la configuration, il est possible que certains menus ne s'affichent pas à l'écran.

Reportez-vous au tableau suivant :

Copie	Numériser	Fax
Copie Copie Éco COPIE LIVRE Copie d'ID Copie multi-pages	Numériser vers e-mail Numériser vers PC Numériser vers PC réseau Numériser vers Dossier réseau Numériser vers FTP Numériser vers USB Numériser vers le serveur fax Numériser vers WSD E-mail et Fax	Fax Fax composition abrégée Fax composition de groupe Fax sans décrocher
Accéder à Google Drive		
Numériser vers SharePoint Online		
Mes fichiers		

Mes formulaires	
Mon calendrier	
Mes paramètres	
USB	
Imprimer depuis Mes fichiers	
Dépannage	
Configuration de l'appareil	Paramètre par défaut Config papier Comportement du bac Journaux Config fax Config e-mail Config réseau Sécurité Profil utilis Configuration initiale Config num. abrégés Restaurer les options Réinitialisation d'usine Gestion des tâches Tampon Gestion applications

Impression des paramètres de l'imprimante et des paramètres du menu du panneau de commande



REMARQUE: Ceci permet aux utilisateurs de parcourir facilement les paramètres du panneau de commande et l'arborescence des menus pour modifier les paramètres par défaut.

Impression des paramètres de l'imprimante

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Rapports** → **Paramètres de l'imprimante** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.
- 3 La page **Paramètres de l'imprimante** s'imprime.

Impression des paramètres du menu du panneau de commande

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Rapports** → **Ar. men. du pan OP** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.
- 3 Le **Ar. men. du pan OP** s'imprime.

Accéder à Google Drive

Vous devez vous enregistrer sur le compte Google pour pouvoir utiliser cette fonction.

Accéder à Google Drive suivre la stratégie de connexion à **Google**.

- 1 Appuyez sur **Accéder à Google Drive** depuis l'écran d'accueil.
OU
Appuyez sur **Toutes les applications** (⋮) → **Accéder à Google Drive** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Saisissez l'**ID e-mail** et le **Mot de passe**.
Si vous voulez vous connecter automatiquement, cochez **Remember me**. Puis cliquez sur **Oui** lorsque l'écran contextuel apparaît. Si vous voulez vous connecter dans un autre compte google, appuyez sur **Déconnexion** depuis l'écran dans **Accéder à Google Drive** et reconnectez-vous.
- 3 Appuyez sur **Se connecter** depuis l'écran.

- icône **Retour** (↶) : quitte **Accéder à Google Drive** :
- **Rechercher** (🔍) : recherche des fichiers.
- bouton **Favoris** (★) : paramétrage des favoris. Voir "[Utilisation du menu des favoris \(administrateur uniquement\)](#)"
- **Options** : options de paramétrage.
- **Aperçu** : voir l'aperçu.
- **Déconnexion** : déconnecte de l'**Accès à Google Drive**.



ATTENTION: Si vous ne vous déconnectez pas, d'autres personnes peuvent utiliser votre ID.

Numériser vers Google Drive

- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition. Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Accès à Google Drive → Numériser vers Google Drive** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** (☰) **Accéder à Google Drive → Numériser vers Google Drive** depuis l'écran d'accueil.

- 3 Sélectionnez le dossier de votre choix.

Si nécessaire, personnalisez les paramètres de numérisation, comme **Résolution**, **Couleur**, **Format**, **Taille du document**, **Type d'original**, **Recto verso**, **Cryptage PDF**, **Nom du fichier**, **Conversion de fichier** et **Créer répertoire** en appuyant sur **Paramètre** (⚙️) depuis l'écran.

- 4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.

Imprimer depuis Google Drive

- 1 Appuyez sur **Accès à Google Drive → Imprimer depuis Google Drive** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** (☰) **Accéder à Google Drive → Imprimer depuis Google Drive** depuis l'écran d'accueil.

Si nécessaire, personnalisez les paramètres d'impression comme **Nombre de Copies**, **Ajust auto**, **Recto verso** et **Bac** en appuyant sur **Options**.

- 2 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez imprimer.

- 3 Appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.

Numériser vers SharePoint Online

Vous pouvez utiliser l'option **Numériser vers SharePoint Online** dans l'appareil. Vous devez vous enregistrer sur le compte **Microsoft office 365** pour utiliser cette fonction. **Numériser vers SharePoint Online** suit la stratégie de connexion de **Microsoft**.

- 1 Appuyez sur **Numériser vers SharePoint Online** depuis l'écran d'accueil..

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Numériser vers SharePoint Online** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Saisissez l'**URL**, l'**ID utilisateur** et le **Mot de passe**.

Si vous voulez vous connecter automatiquement, cochez **Remember me**. Puis cliquez sur **Oui** lorsque l'écran contextuel apparaît. Vous pourrez ainsi l'utiliser la prochaine fois sans avoir à vous connecter. Si vous voulez vous connecter dans un autre compte **Microsoft office 365**, appuyez sur **Déconnexion** depuis l'écran dans **Numériser vers SharePoint Online** et reconnectez-vous.

- 3 Appuyez sur **Cocher** () depuis l'écran.

- 4 Vous pouvez également ajouter l'URL à la liste **Numériser vers SharePoint Online**. Depuis le **Service Web intégré** sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Paramètres des solutions** → **Numériser vers SharePoint Online** → **Général**.

- icône **Retour** () : Quittez **Numériser vers SharePoint Online**;
- **Recherche** : recherche des fichiers.
- **Options** : options de paramétrage.
- **Aperçu** : voir l'aperçu.
- **Déconnexion** : Se déconnecte de **Numériser vers SharePoint Online**.



ATTENTION: Si vous ne vous déconnectez pas, d'autres personnes peuvent utiliser votre ID.

Numériser vers SharePoint® Online

- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition. Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Numériser vers SharePoint Online** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Numériser vers SharePoint® Online** depuis l'écran d'accueil.

- 3 Sélectionnez le dossier de votre choix.

Si nécessaire, personnalisez les paramètres de numérisation, comme **Résolution**, **Couleur**, **Format**, **Taille du document**, **Type d'original**, **Recto verso**, **Cryptage PDF**, **Nom du fichier**, **Conversion de fichier** et **Créer répertoire** en appuyant sur **Paramètre**() depuis l'écran.

4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.

Mes fichiers

Cette fonction vous permet le dossier partagé du dispositif comme **Mes fichiers**. L'avantage de cette fonction est que vous pouvez utiliser facilement le dossier partagé dans la fenêtre de votre ordinateur.

Création de Mes fichiers

- 1 Ouvrez la fenêtre de l'Explorateur Windows de l'ordinateur.
- 2 Saisissez l'\\[adresse ip] de l'imprimante (exemple : \\169.254.133.42) dans le champ d'adresse et appuyez sur la touche Entrée ou cliquez sur **Accéder**.

Utilisation de Mes fichiers

Vous pouvez utiliser **Mes fichiers** de la même façon qu'un ordinateur normal. Créez, modifiez et supprimez le dossier ou le fichier comme un dossier Windows normal. Vous pouvez également enregistrer des données numérisées dans **Mes fichiers**. Vous pouvez imprimer directement des fichiers stockés dans **Mes fichiers**. Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF, PDF, JPEG, PRN et PCL.

- Appuyez sur **Mes fichiers** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () **Mes fichiers** depuis l'écran d'accueil.

- a **Numériser vers Mes fichiers** : numérise et enregistre vers **Mes fichiers**.
- b **Imprimer depuis Mes fichiers** : imprime des fichiers dans **Mes fichiers**.
- c **Gestionnaire de fichiers** : crée un dossier, supprime un dossier et des fichiers.
- d **Taille du dossier** : affiche les informations du disque dur.



REMARQUE: Tous les fichiers enregistrés dans Mes Fichiers ne sont pas cryptés et sont accessibles par tous les utilisateurs.

Mes formulaires

Cette fonction vous permet d'utiliser la numérisation vers **Mes fichiers**, **Dossier réseau**, **FTP** et d'imprimer depuis **Mes fichiers**, Emplacement réseau (**HTTP**, **HTTPS**, **Dossier réseau**, **FTP**) et de gérer également **Mes fichiers**.

Numérisation d'un formulaire

- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition. Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Mes formulaires** → **Numériser un formulaire** depuis l'écran d'accueil.
- OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Mes formulaires** → **Numériser un formulaire** depuis l'écran d'accueil.

- 3 Sélectionnez le dossier de votre choix.

- **Mes fichiers** : numérise vers **Mes fichiers**.
- **Dossier réseau** : numérise vers **Dossier réseau**.
- **FTP** : numérise vers **FTP**.

Si nécessaire, personnalisez les paramètres de numérisation comme **Résolution**, **Couleur**, **Format**, **Taille du document**, **Type d'original**, **Recto verso**, **Cryptage PDF**, **Nom de fichier**, et **Écraser** en appuyant sur **Paramètre**() depuis l'écran.

- **Rechercher** () : recherche le dossier et les fichiers.
- **Ajouter signet** () : Ajoute un signet.
- **Aperçu** () : donne un aperçu d'un document.

- 4 Appuyez sur **Démarrer**() depuis l'écran.

Naviguez vers Imprimer

Naviguez depuis Mes fichiers

Vous pouvez imprimer des documents stockés dans **Mes fichiers**.

- 1 Appuyez sur **Mes formulaires** → **Faire défiler vers Imprimer** → **Faire défiler depuis Mes fichiers** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Mes formulaires** → **Faire défiler vers Imprimer** → **Faire défiler depuis Mes fichiers** depuis l'écran d'accueil.

Si nécessaire, imprimez les paramètres comme **Nombre de copies**, **Ajust auto**, **Recto verso** et **Bac** en appuyant sur **Paramètre**() depuis l'écran.

- **Rechercher** () : recherche des dossiers et des fichiers.
- **Ajouter signet** () : Ajoute un signet.
- **Aperçu** () : donne un aperçu d'un document.

2 Sélectionnez le fichier à imprimer.

Appuyez sur **Démarrer**() depuis l'écran.

Imprimer depuis Emplacement réseau

Vous pouvez imprimer depuis Emplacement réseau (**HTTP**, **HTTPs**, **Dossier réseau**, **FTP**).

1 Appuyez sur **Mes formulaires** → **Faire défiler vers Imprimer** → **Sélectionner depuis Emplacement réseau** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Mes formulaires** → **Faire défiler vers Imprimer** → **Sélectionner depuis Emplacement réseau** depuis l'écran d'accueil.

Si nécessaire, imprimez les paramètres comme **Nombre de copies**, **Ajust auto**, **Recto verso** et **Bac** en appuyant sur **Paramètre**() depuis l'écran.

- **Ajouter signet** () : ajoute un signet.
- **Enregistrer** () : enregistre des formulaires.
- **Aperçu** () : donne un aperçu d'un document (JPEG uniquement).

2 Sélectionner **Type** et entrer **Chemin**.

- **Type** : choix d'un protocole (fonction de navigation d'aide dans FTP uniquement).
- **Chemin** : Saisissez le chemin d'emplacement du réseau.

Appuyez sur **Démarrer** () depuis l'écran.

Gestion de Mes fichiers

Vous pouvez rechercher, ajouter, supprimer les fichiers et les dossiers dans **Mes fichiers**.

1 Appuyez sur **Mes formulaires** → **Gérer Mes fichiers** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Mes formulaires** → **Gérer Mes fichiers** depuis l'écran d'accueil.

2 Vous pouvez ajouter un dossier, supprimer un fichier et un dossier.

- **Ajouter dossier** () : ajoute un dossier.
- **Supprimer** () : supprime des fichiers et des dossiers.

Mon calendrier

Vous devez vous enregistrer sur le compte Google Calendar™ pour pouvoir utiliser cette fonction. **Mon calendrier** suivre la stratégie de connexion à **Google**.

- 1 Appuyez sur **Mon calendrier** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Mon calendrier** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Saisissez **E-mail** et **Mot de passe**, appuyez sur **Connexion** depuis l'écran.

Si vous voulez vous connecter automatiquement, cochez **Remember me**. Puis cliquez sur **Oui** lorsque l'écran contextuel apparaît. Vous pourrez ainsi l'utiliser la prochaine fois sans avoir à vous connecter. Si vous voulez vous connecter dans un autre compte google, appuyez sur **Connexion/Déconnexion**() depuis le panneau de commande dans **Mon calendrier** et reconnectez-vous.

- 3 Si nécessaire, personnalisez les paramètres d'impression comme **Nombre de copies**, **Bac** en appuyant sur **Options**() depuis l'écran.

- bouton **Favoris** () : paramétrage des favoris. Reportez-vous à la section . ["Utilisation du menu des favoris \(administrateur uniquement\)"](#)
- **Déconnexion** : déconnecte de **Mon calendrier**.
- icône **Retour** () : quitte **Mon calendrier**.
- **Options** : options de paramétrage.
- **Icône Démarrer**() : imprime le calendrier pour la plage sélectionnée.



ATTENTION: Si vous ne vous déconnectez pas, d'autres personnes peuvent utiliser votre ID. Si vous ne vous déconnectez pas, d'autres personnes peuvent utiliser votre ID.

- 4 Sélectionnez le calendrier de votre choix.

Appuyez sur **Démarrer** () depuis l'écran.

Configuration de l'appareil

Paramétrage de l'identification de l'appareil (administrateur uniquement)

Saisissez l'identifiant de l'appareil et le numéro de télécopieur qui seront imprimés en haut de chaque page. Si vous avez installé le kit de télécopie multi lignes, vous devez sélectionner d'abord une ligne, puis suivre ces étapes :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **ID Machine et Numéro fax** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Saisissez **Fax** et **ID** à l'aide du clavier à l'écran. Consultez la page "[Comprendre le clavier](#)" pour de plus amples informations concernant l'utilisation du clavier.
- 3 Appuyez sur **OK** puis sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Modification de la langue d'affichage (administrateur uniquement)

Pour modifier la langue d'affichage du panneau de commande, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Langue** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur la langue de votre choix.
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Sélection du pays (administrateur uniquement)

Pour modifier le pays qui s'affiche sur le panneau de commande, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Sélectionner pays** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur le pays de votre choix.
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage de l'heure d'été (administrateur uniquement)

Si votre pays passe à l'heure d'été chaque année, utilisez cette procédure pour passer automatiquement à l'heure d'été et à l'heure standard.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Paramétrage heure d'été** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Manuel**.

- 3 Sélectionnez la **Date de début**, l'**Heure de début**, la **Date de fin** et l'**Heure de fin** à l'aide des flèches haut/bas.
- 4 Si vous sélectionnez **Oui**, le système se réinitialise immédiatement.

Mode d'économie d'énergie (administrateur uniquement)

Si votre pays passe à l'heure d'été chaque année, utilisez cette procédure pour passer automatiquement à l'heure d'été et à l'heure standard.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Économie d'énergie** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner les paramètres de l'heure souhaités.
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.



REMARQUE: La plage de réglage disponible est de 1 minute à 120 minutes et vous pouvez également accéder à ce mode depuis l'EWS (**Paramètres de l'imprimante** → **Paramètres d'impression** → **Menu de configuration** et sélectionner **Imprimer Économie d'énergie**).

Réglage de l'heure et de la date (administrateur uniquement)

L'heure et la date sont imprimées sur tous les fax envoyés.



REMARQUE: Il peut être nécessaire de réinitialiser l'heure et la date en cas de coupure d'électricité sur l'imprimante.

Pour définir l'heure et la date :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Date et heure** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez la date et l'heure à l'aide des flèches haut/bas.
Jour= 01 à 31
Mois= 01 à 12
Année = 2000 ~ 2036
Heure= 01 à 12 (format 12 heures)
00 à 23 (format 24 heures)
Minute = 00 à 59
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage du mode de l'horloge (administrateur uniquement)

Pour régler le mode de l'horloge :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Mode de l'horloge** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner l'option appropriée.
Heure= 01 à 12 (format 12 heures)
00 à 23 (format 24 heures)
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage du son/volume (administrateur uniquement)

Vous pouvez régler le volume pour les sons de touche, les sons d'alarme et le bruit qui se produit au cours d'un travail de télécopie.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Son/Volume** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur l'option appropriée de votre choix.
 - **Son des touches** : Vous pouvez régler le volume du son des touches pour que lorsque vous appuyez sur le bouton, vous puissiez sélectionner **Sourdine**, 1(faible), 2(moyen) et 3(fort)
 - **Son d'alarme** : Vous pouvez régler le volume d'alarme, vous pouvez sélectionner **Sourdine**, 1(faible), 2(moyen) et 3(fort).
 - **Son du fax**
 - **Volume du haut-parleur** (uniquement en communication): Vous pouvez sélectionner **Sourdine**, 1(faible) ~7(fort). Le son de la ligne téléphonique diffusés par le haut-parleur, comme la tonalité de composition ou la tonalité de télécopie. Lorsque cette option est en mode Comm. qui signifie « commun », le haut-parleur reste activé jusqu'à ce que l'appareil distant réponde.
 - **Volume de sonnerie** : Ajuste le volume de la sonnerie. Pour le volume de la sonnerie, vous pouvez sélectionner **Sourdine**, 1(faible) - 7(fort).
 - **Volume tonalité num** : Règle le volume de la tonalité. Pour le volume de la tonalité de composition, vous pouvez sélectionner **Sourdine**, 1(faible) - 7(fort).
- 3 Appuyez sur **Cocher**() puis sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage de l'option de délai d'expiration (administrateur uniquement)

Vous pouvez définir le délai au bout duquel l'imprimante restaure les paramètres par défaut de copie ou de télécopie, si aucune copie ou télécopie n'est lancée après avoir modifié les paramètres sur le panneau de commande.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Délai d'expiration** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner activer/désactiver.
- 3 Saisissez la valeur du délai d'expiration à l'aide des flèches haut/bas, ou saisissez directement à l'aide du clavier contextuel.
- 4 Appuyez sur **Cocher** () puis sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage du mode Éco toner (administrateur uniquement)

Le mode économie de toner permet à l'appareil d'utiliser moins de toner par page. Avec ce mode, la durée de vie des cartouches est allongée par rapport à celle obtenue en mode normal, mais la qualité d'impression est moins bonne.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Économie de toner** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Activer**.
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage du programme d'alerte de toner faible (administrateur uniquement)

Vous pouvez personnaliser le niveau d'alerte de toner faible ou de toner presque vide. Si la quantité actuelle de toner descend sous la valeur de réglage, l'imprimante affichera un message d'avertissement sur le panneau de commande.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Alerte de toner faible** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur l'option de votre choix.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner l'option dans le **Niveau d'avertissement** et le **Panneau d'alerte activée**.
- 4 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Ignorer les pages vierges (administrateur uniquement)

L'imprimante détecte les données d'impression de l'ordinateur, que la page soit vide ou qu'elle contienne des données. Pour ignorer les pages vierges lors de l'impression d'un document, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Imprimer les pages vierges** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Activer**.
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Ignorer le message de toner faible (seulement pour les fax) (administrateur uniquement)

Quand la cartouche de toner a presque atteint sa durée de vie prévue, l'imprimante affiche un message de toner vide et continue l'impression, sauf pour les fax entrants. Dans ce cas, les télécopies entrantes sont stockées en mémoire. Vous pouvez toutefois contraindre l'appareil à imprimer ces télécopies entrantes, mais la qualité d'impression ne sera pas optimale.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Autoriser toner faible** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Activer**.
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage de la langue (administrateur uniquement)

Permet de définir la langue du texte qui apparaît sur l'affichage du panneau de commande.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Langue** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Mes paramètres** → **Langue** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Sélectionnez la langue de votre choix.
- 3 Appuyez sur  et sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage de la composition abrégée (administrateur uniquement)

Configurez les numéros de composition abrégée.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Paramétrage de la composition abrégée** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur le bouton **Composition abrégée1** (¹) ou **Composition abrégée2** (²) sur le panneau de commande pendant moins de 2 secondes.

- 2 Sélectionnez le numéro souhaité.
- 3 Sélectionnez l'option appropriée.
 - Ajoutez (¹) Numéro de composition abrégée 1 : Méorisé sous Composition abrégée 1.
 - Ajoutez (²) Numéro de composition abrégée 2 : Méorisé sous Composition abrégée 2.
 - Supprimez (^x) Numéro de composition abrégée : Supprimez le numéro de composition abrégée.
- 4 Appuyez sur  et sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage de l'écrasement de supports (administrateur uniquement)

Vous pouvez sélectionner la méthode d'écrasement de la mémoire permanente sécurisée (disque dur).

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Écrasement de supports** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez l'option désirée.
 - **DoD 5220.28M** : sélectionnez cette option pour écrase la mémoire 3 fois. Lors d'un écrasement triple, des motifs 0x35, 0xCA, 0x97 sont utilisés pour écraser le contenu du disque. Cette méthode d'écrasement du disque est spécifiée par US DoD.
 - **ACSI 33 Australienne** : sélectionnez cette option pour écrase la mémoire 5 fois. Lorsque d'un écrasement quintuple, le caractère « C » et son complément sont utilisés en alternance pour écraser le disque. Après la 2ème fois, il y a une validation obligatoire. Pour la 5ème fois, on utilise des données aléatoires.
 - **VSITR Allemande** : sélectionnez cette option pour écrase la mémoire 7 fois. Lorsque des 6 premiers écrasements, on utilise en alternance 0x00 et 0xff pour écraser le disque, et, la 7ème fois, le disque est écrit avec 0xAA.
 - **Personnaliser** : sélectionnez cette option pour détermine le nombre d'écrasements de la mémoire. Le disque dur sera écrasé autant de fois que le nombre sélectionné.
- 3 Appuyez sur **Démarrer** (▶) sur l'écran.

Si vous sélectionnez Oui, toutes les tâches seront supprimées et le système se réinitialise immédiatement.

Modification du mot de passe Admin (administrateur uniquement)

Vous pouvez changer le mot de passe admin.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Changer de mot de passe admin** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Entrez le nouveau mot de passe et confirmez le mot de passe.

Appuyez sur **Cocher** (✓) puis sur l'icône d'accueil (🏠) pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage de la sécurité (administrateur uniquement)

Authentification

Cette fonctionnalité permet de choisir la méthode d'authentification pour authentifier les utilisateurs.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config. machine** → **Sécurité** → **Authentification** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez le **Mode**.
 - **Mode périphérique** : permet d'activer l'authentification du périphérique. L'authentification du périphérique demande à un utilisateur de se connecter avant de pouvoir utiliser le périphérique. Les utilisateurs ne peuvent utiliser aucune application sans se connecter.
 - **Mode d'application** : permet d'activer l'authentification d'application. Un administrateur peut choisir la ou les application(s) dont l'utilisation exige une connexion de l'utilisateur. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser les applications sélectionnées sans se connecter. Appuyez sur Mode d'application pour activer l'authentification.
 - **Mode de base** : permet d'activer l'authentification de base. Les utilisateurs sont priés de se connecter lorsqu'ils sélectionnent des options qui sont uniquement disponibles aux administrateurs.
- 3 Sélectionnez la **Méthode**.
 - **Authentification locale** : exécute le processus d'authentification basé sur les données sur l'utilisateur stockées sur le disque dur du périphérique.
 - **Authentification Kerberos** : exécute le processus d'authentification basé sur les données sur l'utilisateur stockées sur le serveur kerberos.
 - **Authentification SMB** : exécute le processus d'authentification basé sur les données sur l'utilisateur stockées sur le serveur smb.
 - **Authentification LDAP** : exécute le processus d'authentification basé sur les données sur l'utilisateur stockées sur le serveur LDAP.
 - **Connexion standard uniquement** : permet aux utilisateurs de se connecter en saisissant un identifiant et un mot de passe.
- 4 Appuyez sur  et sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Comptabilisation

Vous pouvez définir les limites d'utilisation pour l'utilisation de chaque fonctionnalité par chaque utilisateur si la méthode de comptabilisation Standard est choisie.

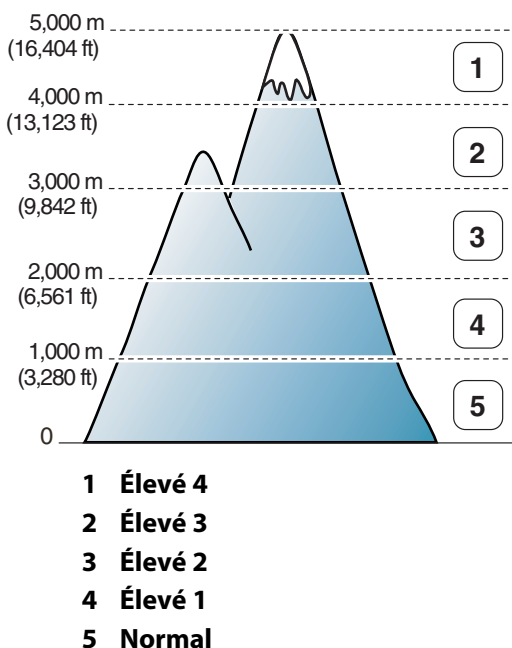
- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config. machine** → **Sécurité** → **Comptabilisation** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez l'option de comptabilisation appropriée.
 - **Pas de comptabilisation** : choisissez de ne pas utiliser cette fonctionnalité.
 - **Comptabilisation standard** : sélectionnez cette option pour utiliser la méthode de comptabilisation des travaux installée.
- 3 Appuyez sur  et sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Paramétrage du réglage de l'altitude (administrateur uniquement)

Vous pouvez choisir l'altitude du lieu d'installation de votre appareil. La qualité d'impression est affectée par la pression atmosphérique, celle-ci étant déterminée par la position de l'appareil par rapport au niveau de la mer. Par conséquent, il est important de donner la bonne altitude.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Réglage de l'altitude** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner l'altitude à laquelle se trouve l'appareil.

Appuyez sur ↶ et sur l'icône d'accueil (🏠) pour revenir à l'écran d'accueil.



Vérification de la version du microprogramme (administrateur uniquement)

Vous pouvez vérifier la version de microprogramme utilisée dans l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **Version du microprogramme** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Vous pouvez vérifier la version de microprogramme utilisée dans l'appareil.

Journaux

Les journaux disponibles sont les suivants :

Journal des Paramètres de l'imprimante

Cette liste indique l'état des options sélectionnables par l'utilisateur. Vous pouvez imprimer cette liste pour confirmer vos changements apportés à l'un des paramètres.

Journal Ar. men. du pan OP :

Ce journal contient des informations sur la liste des fonctions des menus.

Journal du Carnet d'adresses

Ce journal affiche des informations sur la liste du carnet d'adresses.

Journal des fax sortant

Ce journal contient des informations sur les télécopies récemment envoyées.

Journal des fax entrant

Ce journal contient des informations sur les télécopies récemment reçues.

Journal des tâches planifiées

Cette liste indique tout document actuellement enregistré pour un envoi en différé ou un envoi économique. Elle précise également l'heure de début, le type d'opération, etc.

Journal de Confirm MSG

Ce relevé indique le numéro de fax, le nombre de pages, la durée totale de la transmission, le mode de communication ainsi que le résultat de la transmission.

Journal de Liste des fax ind.

Cette liste répertorie jusqu'à 10 numéros définis comme indésirables via le menu Config fax ind. ; reportez-vous à "Utilisation de paramètres de fax avancés". Lorsque vous activez cette fonction, les télécopies entrantes provenant de ces numéros peuvent être bloquées.

Cette fonction reconnaît les 6 derniers chiffres du numéro de télécopie défini en tant qu'ID de télécopieur distant.

Journal de Page de démonstration

Imprimez une page de démonstration afin de vous assurer que l'imprimante fonctionne correctement.

Journal de Liste des polices PCL ou Liste des polices PS

Ce journal indique la liste des polices PCL ou PS.

Journal des Paramètres réseau

Ce journal indique l'état des options réseau. Vous pouvez imprimer cette liste pour confirmer vos changements apportés à l'un des paramètres.

Journal des e-mails envoyés

Ce journal contient des informations sur les e-mails récemment envoyés.

Impression d'un journal

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez **Journaux**.
- 3 Saisissez le journal de votre choix et appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.
 - **Paramètre de l'impr.** : liste des paramètres de l'imprimante
 - **Paramètres réseau** : liste des paramètres réseau
 - **Carnet d'adresses** : Personne / Liste de groupe
 - **Fax sortant** : Journal des envois
 - **Fax entrant** : Journal des réceptions
 - **Travaux program.** : Journal des programmations en cours
 - **Confirmation** : Confirmation de message
 - **Liste des fax ind.** : Liste des fax indésirables
 - **E-mail envoyé** : Journal des e-mails envoyés
 - **Ar. men. du pan OP** : liste des arborescences de menus
 - **Page démo** : Page de démonstration
 - **Polices PCL** : liste des polices PCL
 - **Liste de polices PS** : liste des polices PS

Les informations sélectionnées sont imprimées.

Paramétrage de gestion des applications (administrateur uniquement)

Vous pouvez ajouter/supprimer/activer/désactiver des applications. Mais vous ne pouvez pas ajouter/supprimer des fonctions OOB.

Ajout d'une application

vous pouvez ajouter des applications.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Gestion des applications**.
- 2 Cliquez sur l'icône **Installer** (🔧).
- 3 Recherchez le fichier d'application en saisissant l'URL dans **Entrée manuelle(URL)** ou en utilisant la **clé USB**.
- 4 Appuyez sur **Démarrer**(▶) depuis l'écran.

Suppression d'une application

Vous pouvez supprimer des applications.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Gestion des applications**.
- 2 Sélectionnez l'application de votre choix.
- 3 Cliquez sur l'icône **Désinstaller** ().
- 4 Appuyez sur **Oui**.

Désactivation d'une application

Vous pouvez activer ou désactiver des applications.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Gestion des applications**.
- 2 Sélectionnez l'application.
- 3 Cliquez sur le bouton **Activé**, il sera changé en **Désactivé**.
- 4 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Confirmation d'information sur les applications

Vous pouvez vérifier les informations détaillées sur les applications.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Gestion des applications**.
- 2 Sélectionnez l'application.
- 3 Cliquez sur l'icône **Détails** ().

Réinitialisation d'usine (administrateur uniquement)

Efface toutes les données stockées dans la mémoire et rétablit tous les paramètres par défaut.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Réinitialisation d'usine**.
- 2 Appuyez sur **Démarrer** () depuis l'écran.
- 3 Après la réinitialisation d'usine, la machine redémarrera automatiquement.

Logiciel

Généralités concernant le logiciel

Installation du logiciel sous Microsoft® Windows®

Accéder aux outils de gestion

Utilitaire de mise à jour du microprogramme

Utilisation de l'utilitaire de commande de
consommables Dell

Utilisation de Dell Printer Manager.

Utilisation de l'état de l'imprimante Dell

Utilisation de l'utilitaire de configuration sans fil

Désinstallation du logiciel

Généralités concernant le logiciel

Après avoir configuré votre imprimante et l'avoir connectée à votre ordinateur, vous devez installer les pilotes et les utilitaires contenus dans le CD « Installation d'un logiciel dans le système d'exploitation Microsoft® Windows® » fourni avec votre imprimante. Si vous avez acheté un ordinateur Dell TM et votre imprimante en même temps, les pilotes et les utilitaires sont installés de façon automatique. Vous n'avez pas besoin de les installer. Le CD "Installation d'un logiciel dans le système d'exploitation Microsoft® Windows®" contient :

- **Pilote d'impression PCL Dell** – permet à votre ordinateur de communiquer avec votre imprimante. Pour utiliser votre imprimante en tant qu'imprimante sous Windows, vous devez installer le ou les pilotes d'impression. Pour plus d'informations sur l'installation des pilotes d'impression sous Windows, reportez-vous à la section « Installation du logiciel sous Microsoft® Windows® ».
- **Pilote PS - Fichier PPD (Postscript Printer Description)**. Vous pouvez utiliser le pilote PostScript pour imprimer des documents.
- **Utilitaire de mise à jour de microprogramme**- utilisez ce programme pour mettre à jour le microprogramme de votre appareil. Se reporter à "Utilitaire de mise à jour du microprogramme".
- **Service Web intégré**- permet de surveiller l'état de votre imprimante réseau sans quitter votre bureau.
- **Utilitaire de commande de consommables Dell**- vous permet de commander des cartouches de toner de rechange ou des consommables de Dell.
- **Utilitaire de paramétrage d'imprimante**- permet de configurer le répertoire de télécopieur et d'autres options de l'imprimante depuis le bureau de votre ordinateur.
- **Set IP**- Utilisez ce programme pour paramétrer les adresses TCP/IP de votre imprimante.
- **Gestionnaire d'imprimantes Dell**- Le Gestionnaire d'imprimante Dell est une application permettant de regrouper les paramètres de l'appareil Dell dans un seul emplacement.
- **État de l'imprimante Dell**- Ce programme vous permet de surveiller l'état de l'imprimante et vous avertit en cas d'erreur lors de l'impression.
- **Pilote de numérisation** - pour numériser des documents, les pilotes TWAIN ou WIA (Windows Image Acquisition) sont disponibles sur votre imprimante.
- **Guide de l'utilisateur**- Documentation PDF fournissant des informations détaillées sur l'utilisation de votre imprimante.
- **LDAP**- permet d'enregistrer des adresses e-mail sur le serveur (LDAP). Également, prend en charge une méthode pour sécuriser des communications LDAP via SSL. Dans **Embedded Web Service**, vous pouvez définir les attributs du serveur LDAP.

Installation du logiciel sous Microsoft® Windows®

Avant de commencer, assurez-vous que votre système répond aux "Configuration minimum".



REMARQUE: Pour Microsoft Windows® XP, Windows Server® 2003 Server® 2008, Windows Vista®, Windows 7 et Windows Server® 2008 R2, Windows 8 l'administrateur système doit installer le logiciel Dell.

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Windows XP Édition familiale ou professionnelle
- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8

Configuration minimum

- Espace disque : Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista : 1 GB
Windows 7 : 16 GB
Windows 8 : 16 GB
Windows Server 2008 R2 : 10 GB
- Mémoire : Windows XP/Server 2003 : 128 MB
Windows Vista/Server 2008 : 512 MB
Windows 7 : 1 GB
Windows 8 : 1 GB (2 GB)
Windows Server 2008 R2 : 512 MB (2048 MB)
- Processeur : Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista : Pentium III 933 MHz ou supérieur
Windows 7 : Processeur Pentium IV 1 GHz 32 bits ou 64 bits ou supérieur
Windows 8 : Processeur Pentium IV 1 GHz 32 bits ou 64 bits ou supérieur
Windows Server 2008 R2 : Processeurs Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou plus rapide)
- Logiciel requis : Internet Explorer 6.0 ou version supérieure

Installation du logiciel Dell pour impression en mode local

Une imprimante locale est une imprimante branchée à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB. Si votre imprimante est associée à un réseau plutôt qu'à votre ordinateur, sautez cette étape et passez à la section « Installation de logiciel Dell pour impression en réseau » [page 39](#) ou jointe à un réseau au lieu de votre ordinateur et allez sur

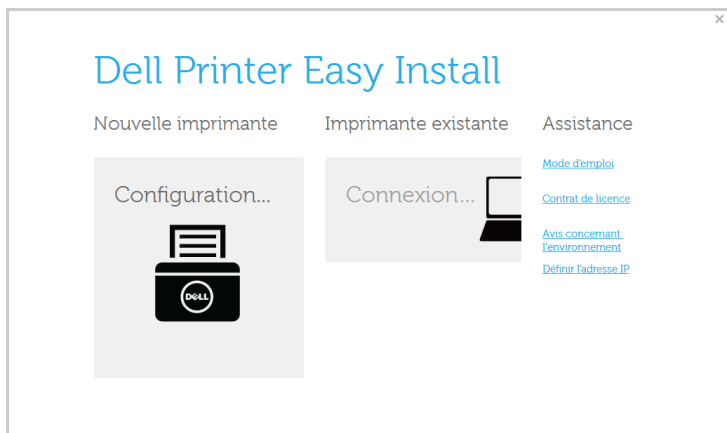
Un pilote d'imprimante est un logiciel permettant à votre ordinateur de communiquer avec votre imprimante. La procédure d'installation des pilotes dépend du système d'exploitation que vous utilisez.



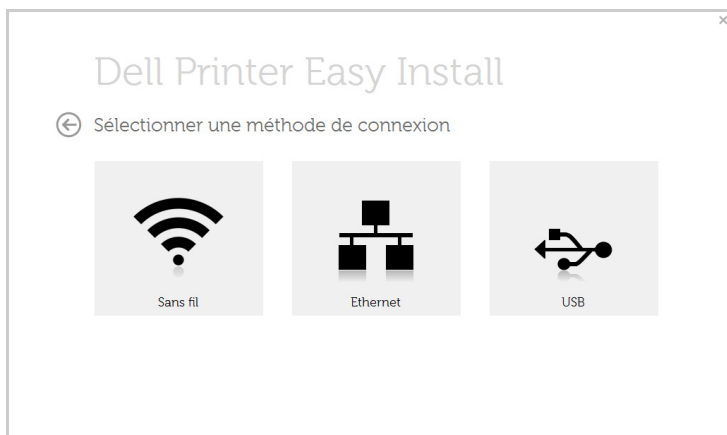
REMARQUE: Si vous branchez un câble d'imprimante USB alors que votre imprimante multifonction et votre ordinateur sont sous tension, l'**Assistant de nouveau matériel trouvé** démarre immédiatement. **Annuler** l'écran et utiliser le CD « Installation d'un logiciel sous Microsoft® Windows® » pour installer le logiciel Dell.

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Insérez le CD de logiciels fourni dans votre lecteur CD-ROM. Si la fenêtre d'installation n'apparaît pas, cliquez sur **Démarrer → Tous les programmes → Accessoires → Exécuter**.
- 3 X:\Setup.exe en remplaçant le « X » par la lettre représentant votre lecteur CDROM, puis cliquez sur **OK**.
 - Pour Windows 8, si la fenêtre d'installation n'apparaît pas, à partir de **Charms**, sélectionnez **Rechercher → Apps** et recherchez **Exécuter**. Tapez X:\Setup.exe, en remplaçant le "X" par la lettre qui représente votre lecteur de CD-ROM et cliquez sur **OK**. Si une fenêtre d'invite « **Tapez pour choisir ce qui arrive avec ce disque** » s'affiche, cliquez dans la fenêtre et choisissez **Exécuter Setup.exe**.

4 Sélectionnez **Configurer...**



5 Sélectionnez **USB** sur **Sélectionnez une méthode de connexion**.



6 Suivez les instructions affichées dans la fenêtre d'installation.

Accéder aux outils de gestion

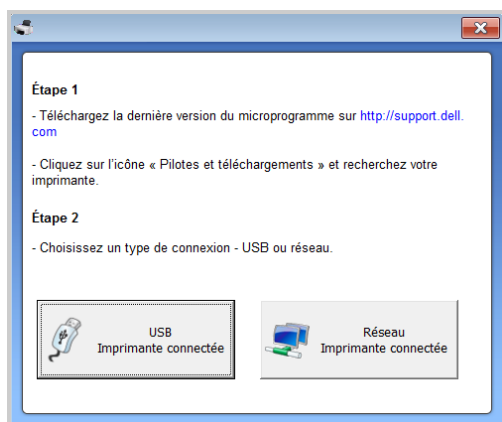
Dell offre un large éventail d'outils de gestion pour les imprimantes Dell.

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes**.
 - Sous Windows 8, dans les **Charms**, sélectionnez **Rechercher** → **Apps**.
- 3 Trouvez **Dell** → **Imprimantes Dell** → **Dell B2375dfw Mono MFP** ou **Dell B2375dnf Mono MFP**
- 4 Vous pouvez voir les outils de gestion installés.
- 5 Cliquez sur l'outil de gestion que vous voulez utiliser.

Utilitaire de mise à jour du microprogramme

Vous pouvez mettre à niveau votre microprogramme à l'aide de l'**Utilitaire de mise à jour de microprogramme**.

- 1 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell B2375dfw Mono MFP** ou **Dell B2375dnf Mono MFP** → **Utilitaire de mise à jour de microprogramme**.
- 2 Téléchargez la dernière version du microprogramme. Cliquez sur www.dell.com/support



- 3 Si votre imprimante est connectée avec un câble USB, cliquez sur **USB Imprimante connectée**.
- 4 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier du microprogramme téléchargé.
- 5 Cliquez sur **Mettre à jour le microprogramme**.

Utilisation de l'utilitaire de commande de consommables Dell

Pour commander des cartouches de toner ou des consommables Dell :



REMARQUE: Uniquement disponible pour les utilisateurs des systèmes d'exploitation Windows ou Mac.

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Utilitaire de commande de consommables Dell** de votre bureau.



OU

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell B2375dfw Mono MFP** ou **Dell B2375dnf Mono MFP** → **Utilitaire de commande de consommables Dell**.



REMARQUE: Pour Mac

Ouvrez le dossier **Applications** dossier → **Dell** → **Utilitaire de commande de consommables Dell**.

- 2 La fenêtre **Utilitaire de commande de consommables Dell** s'ouvre.

Cliquez pour commander des cartouches de toner de

Sélectionnez votre emplacement. Affiche le

D'autres informations sur le recyclage sont disponibles.



Affiche le niveau de toner

Utilisation de Dell Printer Manager.



- Uniquement disponible pour les utilisateurs des systèmes d'exploitation Windows et Mac.
- Pour Windows, Internet Explorer 6.0 ou version supérieure, exigence minimale pour le Gestionnaire d'imprimantes Dell.

Le Gestionnaire d'imprimantes Dell est une application permettant de regrouper les paramètres de l'appareil Dell dans un seul emplacement. Le Gestionnaire d'imprimantes Dell combine les paramètres du périphérique, ainsi que les environnements d'impression, les paramètres/actions et les lancements. Toutes ces fonctions proposent une passerelle vous permettant d'utiliser facilement votre appareil Dell. Dell Printer Manager dispose de deux interfaces utilisateur différentes pour pouvoir choisir entre l'interface utilisateur basique et l'interface utilisateur avancée. Passer d'une interface à l'autre est facile :

il suffit de cliquer sur un bouton.

Présentation du Gestionnaire d'imprimantes Dell

Pour ouvrir le programme :

Pour Windows

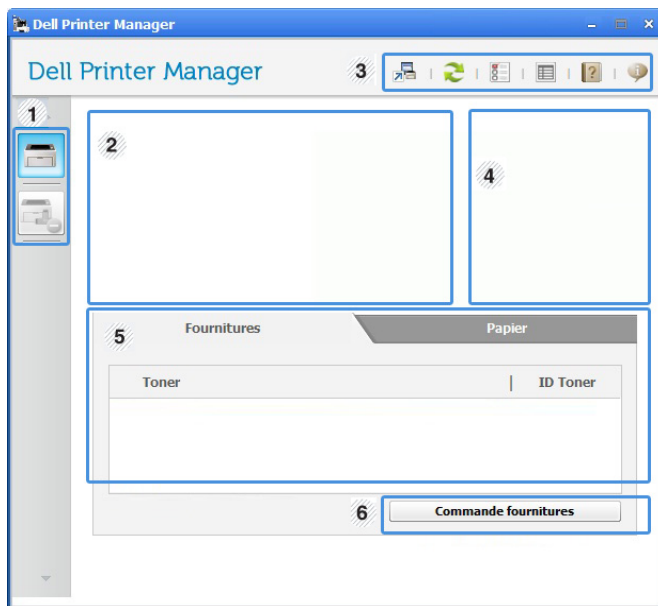
Sélectionnez **Démarrer → Programmes** ou **Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell B2375dnf Mono MFP** ou **Dell B2375dfw Mono MFP → Gestionnaire d'imprimante Dell**.

- Sous Windows 8, dans **Charms**, sélectionnez **Rechercher → Apps → Imprimantes Dell → Dell B2375dnf Mono MFP** ou **Dell B2375dfw Mono MFP → Gestionnaire d'imprimante Dell**.
- Ouvrez le dossier **Applications** dossier → **Dell** dossier → **Gestionnaire d'imprimante Dell**.

L'interface Gestionnaire d'imprimantes Dell est composée de différentes sections de base, comme décrites dans le tableau suivant :



REMARQUE: La capture d'écran peut différer en fonction du système d'exploitation utilisé.



1	Liste des imprimantes	La liste des imprimantes affiche les imprimantes installées sur votre ordinateur et les imprimantes réseau ajoutées suite à la découverte du réseau (Windows uniquement).
2	Imprimante Informations	Cette zone vous donne des informations générales concernant votre appareil. Vous pouvez consulter les informations, comme le nom du modèle de l'appareil, son adresse IP (ou son nom de port) et son état.  REMARQUE: Vous pouvez afficher le Mode d'emploi en ligne.
3	Application Informations	Comprend des liens pour passer aux paramètres avancés, aux préférences, à l'aide et à la section À propos de.  REMARQUE: Le bouton  est utilisé pour passer à l'interface utilisateur avancée. Voir " <u>Service Web intégré</u> ".
4	Liens rapides	Permet d'afficher les Liens rapides vers les fonctions spécifiques de l'appareil. Cette section inclut également des liens vers les applications des paramètres avancés.  REMARQUE: Si vous connectez votre appareil au réseau, l'icône Service Web intégré est activée.

5	Zone Contenu	Permet d'afficher des informations sur l'appareil sélectionné, le niveau de toner et de papier restant. Ces informations varieront en fonction de l'appareil sélectionné. Cette caractéristique n'est pas présente sur toutes les imprimantes.
6	Commande fournitures	Cliquez sur le bouton Ordre de la fenêtre de commande de consommables. Vous pouvez commander en ligne des cartouches de toner de remplacement.

Présentation de l'interface utilisateur des paramètres avancés

L'interface utilisateur avancée est destinée à être utilisée par la personne responsable de la gestion du réseau et des appareils.



REMARQUE: Selon les options ou le modèle de votre appareil, il est possible que certains menus ne s'affichent pas à l'écran. Dans ce cas, votre appareil ne les prend pas en charge.

Paramètres du périphérique

Vous pouvez configurer différents paramètres de l'appareil, comme la configuration de l'appareil, le papier, l'aspect, l'émulation, le réseau et les informations d'impression.

Paramètres Numériser vers PC

Ce menu inclut des paramètres de création et de suppression de profils de numérisation vers le PC.

- **Activation du scanner** : détermine si la numérisation est activée ou non sur l'appareil.
- **Profil** : Affiche les profils de numérisation sauvegardés sur le périphérique sélectionné.
- **Onglet basique** : Contient les paramètres généraux de numérisation et des périphériques
- **Onglet image** : contient les paramètres concernant la modification des images.

Paramètres Fax vers PC

Ce menu inclut les paramètres concernant les fonctions basiques de télécopie du périphérique sélectionné.

- **Désactiver** : Si Désactiver est réglé sur Activé, les fax entrants ne seront pas reçus sur ce périphérique.
- **Activer la réception de télécopies du périphérique** : Permet d'activer la fonction de télécopie du périphérique et de régler différentes options supplémentaires.

Paramètres des alertes (Windows uniquement)

Ce menu inclut les paramètres concernant les alertes relatives aux erreurs.

- **Alertes de l'imprimante** : Permet de configurer les paramètres concernant le moment où des alertes seront reçues.
- **Alerte e-mails** : Permet de configurer les options concernant la réception d'alertes par e-mail.
- **Historique des alertes** : Cette option propose un historique des alertes concernant le périphérique et le toner.

Utilisation de l'état de l'imprimante Dell

État de l'imprimante Dell est un programme qui surveille l'état de l'appareil et vous en informe.

-  La fenêtre État de l'imprimante Dell et son contenu présentés dans ce mode d'emploi peuvent être différents selon l'appareil et le système d'exploitation que vous utilisez.
- Uniquement disponible pour les utilisateurs du système d'exploitation Windows.

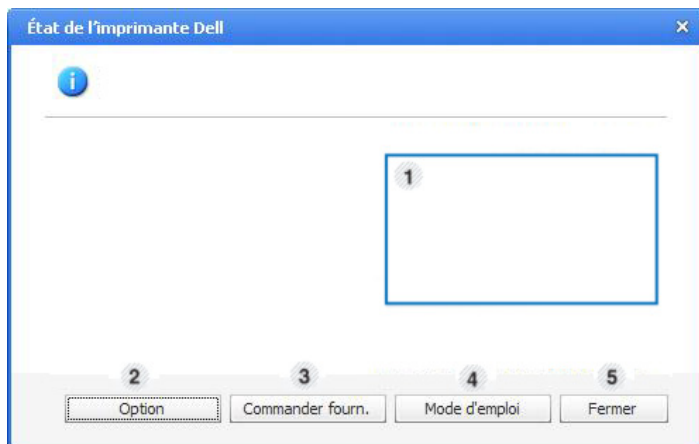
Présentation de l'État de l'imprimante Dell

Si une erreur survient au cours de l'impression, vous pouvez la contrôler dans l'État de l'imprimante Dell. L'État de l'imprimante Dell est installé automatiquement lors de l'installation du logiciel de l'appareil.

Vous pouvez également lancer manuellement l'État de l'imprimante Dell. Accédez à **Options d'impression**, cliquez sur l'onglet **Basique** → bouton **État de l'imprimante**.

Ces icônes apparaissent sur la barre des tâches de Windows :

Icône	Signification	Description
	Normal	L'appareil est en mode prêt et aucune erreur ni aucun avertissement ne sont constatés.
	Avertissement	L'état de l'appareil indique qu'une erreur pourrait survenir. Par exemple, il peut s'agir d'un état de niveau de toner bas qui va logiquement précéder l'état de niveau de toner vide.
	Erreur	Le périphérique présente au moins une erreur.



1	Niveau de toner	Permet de connaître le niveau de chaque cartouche de toner. L'appareil et le nombre de cartouches de toner indiqués dans la fenêtre ci-dessus peuvent différer selon l'appareil que vous utilisez. Cette caractéristique n'est pas présente sur toutes les imprimantes.
2	Option	Vous pouvez définir les paramètres relatifs aux alertes concernant les tâches d'impression.
3	Commande de consommables	Vous pouvez commander en ligne des cartouches de toner de remplacement.
4	Mode d'emploi	Vous pouvez afficher le Mode d'emploi en ligne.
5	Fermer	Fermez la fenêtre.

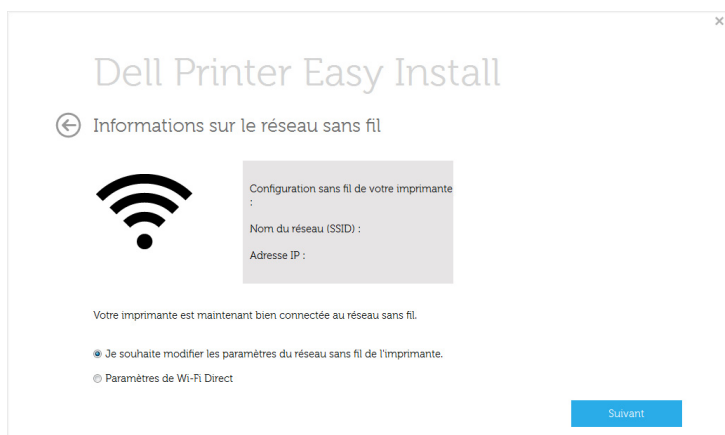
Utilisation de l'utilitaire de configuration sans fil

Ce programme sert à la configuration sans fil.



REMARQUE: Vous pouvez utiliser **SetIP** uniquement lorsque votre imprimante est connectée à un réseau.

- 1 Connectez le câble USB à votre appareil.
- 2 Imprimez la page de configuration réseau de l'imprimante pour connaître la configuration réseau actuelle.
- 3 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes → Imprimantes Dell → Dell B2375dfw Mono MFP → Utilitaire de configuration sans fil**.



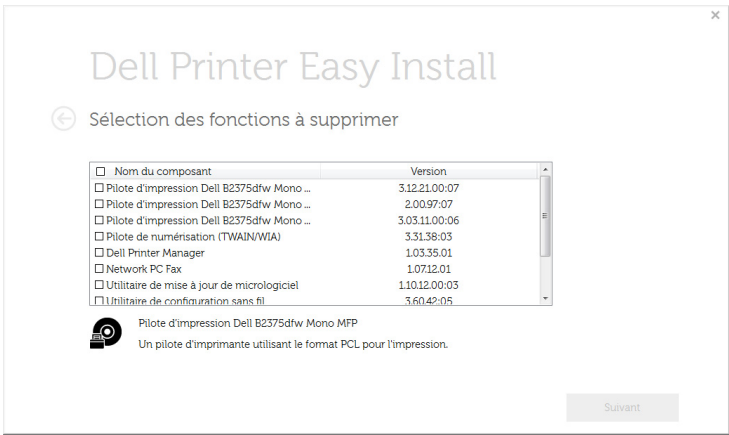
- 4 Suivez les instructions affichées dans la fenêtre d'installation.

Désinstallation du logiciel

Si vous mettez le logiciel à niveau ou si l'installation ne se fait pas correctement, vous devez désinstaller les pilotes d'impression. Vous pouvez supprimer le logiciel à l'aide du CD « Logiciel d'installation sous Microsoft® Windows® » ou de l'option désinstaller de Windows.

 **REMARQUE:** Fermez tous les programmes avant de lancer la désinstallation du logiciel, puis redémarrez votre ordinateur une fois la désinstallation terminée.

- 1 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes → Imprimantes Dell → Dell B2375dnf Mono MFP** ou **Dell B2375dfw Mono MFP → Désinstaller**.



- 2 Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez supprimer. Cliquez sur **Suivant**.
Le pilote sélectionné et tous ses composants sont supprimés de votre ordinateur.
- 3 Une fois le logiciel supprimé, cliquez sur **Terminer**.

Service Web intégré

Service Web intégré

Qu'est-ce que le Service Web intégré

Navigateur Web requis

Connexion au Service Web intégré

Présentation du Service Web intégré

Service Web intégré

Ce chapitre vous donne les instructions pas à pas de paramétrage de l'environnement réseau avec le **Service Web intégré**. permet de surveiller l'état de votre imprimante réseau sans quitter votre bureau.

Qu'est-ce que le Service Web intégré

Si vous avez connecté votre appareil à un réseau et réglé correctement les paramètres réseau TCP/IP, vous pouvez gérer votre appareil par l'intermédiaire du **Service Web intégré**. Utilisez le **Service Web intégré** pour :

- voir les informations concernant l'appareil et vérifier son état actuel.
- modifier les paramètres TCP/IP et définir d'autres paramètres réseau.
- modifier les préférences de l'imprimante ;
- paramétrer les notifications par e-mail pour vous informer de l'état de l'appareil.
- obtenir de l'aide pour l'utilisation de l'appareil.
- mettre à niveau le logiciel de l'appareil.

Navigateur Web requis

Vous avez besoin d'un des navigateurs Web suivants pour utiliser le **Service Web intégré**.

- Internet Explorer® 8.0 ou version supérieure
- Chrome 4.0 ou version supérieure
- Firefox 3.0 ou version supérieure
- Safari 3.0 ou version supérieure

Connexion au Service Web intégré

Avant de configurer des options dans le **Service Web intégré**, vous devez vous connecter comme administrateur. Vous pouvez quand même utiliser le **Service Web intégré** sans vous connecter, mais vous n'aurez pas accès à l'onglet **Settings**, ni à l'onglet **Sécurité**.

- 1 Cliquez sur **Connexion** en haut à droite du site Internet Service Web intégré.
- 2 Saisissez l'**ID** et le **Mot de passe**, puis cliquez sur **Connexion**.
 - ID : admin
 - Mot de passe : admin

Présentation du Service Web intégré



Certains onglets peuvent ne pas apparaître en fonction du modèle utilisé.

Onglet Informations

Cet onglet vous donne des informations générales concernant votre appareil. Vous pouvez vérifier certains paramètres, tels que la quantité restante de toner. Vous pouvez également imprimer des rapports comme un rapport d'erreur.

Alertes actives

Vous pouvez vérifier les alertes en cours dans l'appareil. Utilisez ces informations pour dépanner des erreurs de l'appareil.

Vous pouvez voir le détail des alertes en cliquant sur le bouton **Tt dévelop**. Cliquez sur le bouton **Réduire tout** pour fermer la liste des alertes.

- **Gravité** : affiche la gravité de l'alerte.
- **Code d'état** : affiche le code d'état d'alerte de l'appareil. Ce code s'adresse aux techniciens ; donnez ce code au technicien lorsque vous appelez le service technique.
- **Description** : affiche la description de l'alerte.
- **Niveau de compétence** : indique le niveau de compétence requis pour résoudre le problème.

Consommables

Vous pouvez vérifier les informations sur les consommables. Pour les cartouches de toner et les unités d'imagerie, l'état des consommables s'affiche avec un graphique montrant la quantité restante de chaque consommable. Des nombres de pages sont également disponibles pour vous aider à prédire le moment où il faudra remplacer les consommables.

Compteurs d'utilisation

Vous pouvez contrôler les informations sur la facturation et le compteur d'utilisation de l'appareil.

- **Informations facturation** : indique les informations sur la facturation, par exemple le numéro de série de l'appareil.
- **Compteurs** : indique les informations du compteur d'utilisation par types de travail.

Paramètres actuels

Indique les paramètres en cours de l'appareil et du réseau.

- **Informations appareil** : Indique les paramètres actuels de l'appareil.
 - **Système** : Affiche les paramètres de l'appareil relatifs au système, par exemple les paramètres généraux et les paramètres détaillés de bac.
 - **Imprimante** : affiche les paramètres relatifs à l'impression.
 - **Copier** : Affiche les paramètres relatifs aux copies.
 - **Faxer** : Affiche les paramètres relatifs aux télécopies.
 - **Numériser vers E-mail** : Affiche les paramètres relatifs à la numérisation vers e-mail.
 - **Numériser vers Dossier réseau** : Affiche les paramètres relatifs à la numérisation vers dossier réseau.
 - **Numériser vers FTP** : Affiche les paramètres relatifs à la numérisation vers FTP.
 - **Numériser vers USB** : Affiche les paramètres relatifs à la numérisation vers USB.
 - **Numériser vers serveur de Fax** : Affiche les paramètres relatifs à la numérisation vers serveur de fax.
 - **Sécurité des numérisations** : Affiche les paramètres relatifs à la sécurité des numérisations.
- **Informations réseau** : Indique les paramètres actuels du réseau. Utilisez cette page comme référence et modifiez les paramètres nécessaires pour utiliser le réseau.

Informations de Sécurité

Indique les paramètres de sécurité en cours de l'appareil et du réseau.

Imprimer informations

Vous pouvez imprimer tous les rapports fournis par l'appareil. Vous pouvez utiliser ces rapports pour la maintenance de votre appareil.

Onglet Carnet d'adresses

Vous pouvez gérer le carnet d'adresses. Cette fonctionnalité est également disponible à partir de l'appareil.

Personne

Permet de gérer les entrées individuelles du carnet d'adresses.

Ajout d'une entrée de carnet d'adresses individuelle



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le carnet d'adresses (Import/Export). Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses → Personne**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter** au-dessus de la liste.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Saisissez les informations **Généralités**.
- 4 Saisissez l'adresse **E-mail**.
- 5 Saisissez le **N° de téléphone**.
- 6 Sélectionnez le(s) serveur(s) utilisé(s) parmi **Dossier réseau, FTP** et saisissez les informations de serveur nécessaires. Cliquez sur le bouton **Test** pour tester le serveur.
- 7 Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'une entrée de carnet d'adresses individuelle



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le carnet d'adresses. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses → Personne**.
- 2 Cochez la ou les cases de l'entrée que vous souhaitez supprimer de la liste, et cliquez sur le bouton **Supprimer** au-dessus de la liste.
- 3 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

Modification d'une entrée de carnet d'adresses individuelle



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le carnet d'adresses. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses → Personne**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Modifier** au-dessus de la liste.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Changez la valeur comme vous le souhaitez.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Recherche d'une entrée de carnet d'adresses individuelle



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le carnet d'adresses. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses → Personne**.
- 2 Saisissez le mot touche pour votre recherche et, dans la liste déroulante, sélectionnez la catégorie pour affiner votre recherche.
- 3 Cliquez sur le bouton.
Le résultat de la recherche s'affiche dans la liste.

Importation d'une entrée de carnet d'adresses individuelle



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le carnet d'adresses. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses → Personne**.
- 2 Sélectionnez **Importer** dans la liste déroulante **Tâche**. Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Sélectionnez le moyen de trouver l'emplacement du carnet d'adresses.
 - **Fichier** : cliquez sur le bouton **Parcourir** pour trouver le chemin d'accès de l'endroit où se trouve le carnet d'adresses.
 - **Décryptage**
 - **Aucun décryptage** : importe la liste d'adresses sans décryptage.
 - **Aucun décryptage sans confidentiel** : importe la liste d'adresses sans décryptage ni confidentiel.
 - **Décryptage** : importe la liste d'adresses avec décryptage.
- 4 Cliquez sur **OK**.
Un message contexte affichant le résultat s'affiche. En cas d'échec, réessayez.

Exportation d'une entrée de carnet d'adresses individuelle

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses sous forme de fichier .csv et l'enregistrer sur l'ordinateur.



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le carnet d'adresses. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses → Personne**.
- 2 Sélectionnez **Exporter** dans la liste déroulante **Tâche**. Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Cliquez sur le bouton **Exporter**. Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 4 Sélectionnez l'option souhaitée, et cliquez sur le bouton **Exporter**.
- 5 L'entrée du carnet d'adresses est enregistrée en format **.csv**. Vous pouvez enregistrer ou ouvrir l'entrée du carnet d'adresses.

Groupe

Vous pouvez gérer des carnets d'adresses de groupe.

Ajoute d'un carnet d'adresses de groupe



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le carnet d'adresses. Reportez-vous à la section : "Connexion au Service Web intégré"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses → Groupes**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter le groupe** au-dessus de la liste.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Saisissez les informations sur le groupe.
Si vous souhaitez ajouter des entrées de carnet d'adresses individuelles au carnet d'adresses de groupe, cochez Ajouter personne(s) après avoir créé ce groupe. Vous pouvez ajouter directement des personnes au groupe à l'aide d'une fenêtre indépendante.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'un groupe



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le carnet d'adresses. Reportez-vous à la section : "Connexion au Service Web intégré"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses → Groupes**.
- 2 Cochez la ou les cases du ou des groupe(s) que vous souhaitez supprimer de la liste, et cliquez sur le bouton **Supprimer groupe** au-dessus de la liste.
- 3 Cliquez sur **OK** lorsque la fenêtre de confirmation s'affiche.

Modification d'un groupe



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le carnet d'adresses. Reportez-vous à la section : "Connexion au Service Web intégré"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses → Groupes**.
- 2 Cochez la ou les cases du ou des groupe(s) que vous souhaitez supprimer de la liste, et cliquez sur le bouton **Modifier groupe** au-dessus de la liste.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Changez la valeur comme vous le souhaitez.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Onglet Paramètres

L'onglet Paramètres possède les sous-menus, **Config machine**, **Config réseau** et **Config solutions**. Vous devez vous connecter comme administrateur pour visualiser ou accéder à cet onglet. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

Config. appareil

Vous pouvez définir les paramètres relatifs à l'appareil.

Système

- **Config** : Vous pouvez définir les paramètres généraux relatifs au système.
- **Bac d'alimentation** : Vous pouvez définir le type et le format de papier pour chaque bac et d'autres paramètres se rapportant aux bacs.
- **Son/Volume** : Vous pouvez régler le volume pour les sons de touche, les alarmes d'avis et le bruit qui se produit au cours d'un travail de télécopie.
- **Tampon** : Vous pouvez ajuster le tampon sur les copies.
- **Heure** : Lorsque vous réglez la date et l'heure, elles serviront pour l'envoi/impression de télécopies/travaux d'impression en différé ou seront imprimées sur les rapports.

Imprimante

Vous pouvez définir les paramètres relatifs à la copie, comme la luminosité, ou régler l'arrière-plan.

- **Général** : vous pouvez définir les paramètres de base pour l'impression.
- **Graphique** : vous pouvez définir la **Résolution d'impression** .
- **Mise en page** : vous pouvez définir les paramètres relatifs à la disposition du papier. Pour plus d'informations sur les options, reportez-vous à la configuration de cette option sur l'appareil.
- **PCL** (langue des commandes de l'imprimante) : vous pouvez définir les paramètres relatifs aux polices PCL.
- **PostScript** : vous pouvez définir les paramètres relatifs à PostScript.
- **PDF** : vous pouvez définir les paramètres relatifs aux PDF.
- **XPS** : vous pouvez définir les paramètres relatifs aux XPS.
- **Téléchargement de polices et macros** : vous pouvez télécharger des polices et des macros sur l'appareil.

Copie

Vous pouvez définir les paramètres relatifs à la copie, comme le contraste.

- **Modif. défaut** : vous pouvez définir les paramètres par défaut relatifs aux copies.

Fax

vous pouvez définir les paramètres relatifs aux télécopies, comme le numéro de télécopie ou le nombre de rappels.

- **Général** : vous pouvez définir les paramètres généraux relatifs aux télécopies.
- **Modif. défaut** : vous pouvez définir les paramètres par défaut relatifs aux télécopies.
- **Impression fax reçus** : vous pouvez définir les paramètres relatifs à l'impression des fax reçus.
 - **Impression fax reçus** : permet de définir les paramètres généraux relatifs aux télécopies.
 - **Imprim. recto verso** : sélectionnez cette option pour imprimer les données de télécopie reçues sur les deux faces du papier.
 - **Réduction auto** : permet de réduire automatiquement une page reçue. Lors de la réception d'une télécopie dont les pages ont une longueur égale ou supérieure à celle du papier chargé dans le bac d'alimentation, l'appareil peut réduire le format de l'original afin qu'il corresponde à celui du papier chargé dans l'appareil.

Si vous n'activez pas cette option, l'appareil ne peut pas réduire l'original pour le faire tenir sur une seule page. L'original est divisé en imprimé à sa taille réelle sur deux pages au moins.

 - **Rejet taille** : saisissez la taille pour la réduction. L'appareil soustrait alors le segment spécifié comme marge effacée. Si vous avez sélectionné Réduction auto, cette option est activée.
 - **Tamponner nom reçu** : vous pouvez tamponner le nom reçu sur les copies.
- **Transfert émiss.** : vous pouvez définir les paramètres relatifs au transfert de télécopies émises pour permettre à l'utilisateur de transférer des télécopies envoyées vers d'autres destinations, comme Fax, E-mail, Dossier réseau, FTP. Le transfert de télécopie vers plusieurs destinations est également possible.
- **Transfert récept.** : vous pouvez définir les paramètres relatifs au transfert de télécopies reçues pour permettre à l'utilisateur de transférer des télécopies reçues vers d'autres destinations, comme Fax, E-mail, Dossier réseau, FTP. Le transfert de télécopie vers plusieurs destinations est également possible.

Ajout d'un paramètre de transfert de télécopie

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres → Config machine → Fax → Transfert émiss.**
- 2 Saisissez les informations requises.
 - **Général**
 - **Transfert émiss.** : permet d'activer la fonction de transfert d'émission.
 - **Format pièce jointe** : sélectionnez le format de fichier pour la pièce jointe de télécopie.
 - **Transfert Fax vers e-mail**
 - **Par défaut [De:] Adresse** : saisissez l'adresse par défaut de l'émetteur.
 - **Objet par défaut** : saisissez l'objet par défaut.

- **Message par défaut** : saisissez le message par défaut.

3 Liste d'envoi

Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

- **Transférer fax vers** : sélectionnez la destination pour le transfert de la télécopie.
- **Adresse** : saisissez l'adresse du destinataire. Vous pouvez charger l'adresse depuis le carnet d'adresses en cliquant sur **Chargmt carnet d'adresses**. Si vous sélectionnez FTP et SMB pour la destination, vous pouvez saisir manuellement les informations en cliquant sur **Saisie directe**.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'un paramètre de transfert de télécopie

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres → Config machine → Fax → Transfert émiss**.
- 2 Sélectionnez le paramètre que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Supprimer**. Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**. La liste est rechargée et le paramètre que vous avez supprimé est retiré de la liste.

Modification d'un paramètre de transfert de télécopie

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres → Config machine → Fax → Transfert émiss**.
- 2 Sélectionnez le paramètre que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier**. Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Changez la valeur comme vous le souhaitez.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Ajout d'un paramètre de transfert de télécopie

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres → Config machine → Transfert → télécopie reçue**.
- 2 Saisissez les informations requises.
 - **Général**
 - **Transfert récept** : permet d'activer la fonction de transfert de réception.
 - **Format pièce jointe** : sélectionnez le format de fichier pour la pièce jointe de télécopie.
 - **Transférer et imprimer** : si vous souhaitez transférer et imprimer, cliquez sur le bouton Activer.
 - **Transfert Fax vers e-mail**

- **Par défaut [De:] Adresse** : saisissez l'adresse par défaut de l'émetteur.
- **Objet par défaut** : saisissez l'objet par défaut.
- **Message par défaut** : saisissez le message par défaut.

3 Liste d'envoi

Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

- **Transférer fax vers** : sélectionnez la destination pour le transfert de la télécopie.
- **Adresse** : saisissez l'adresse du destinataire. Vous pouvez charger l'adresse depuis le carnet d'adresses en cliquant sur **Chargmt carnet d'adresses**. Si vous sélectionnez FTP et SMB pour la destination, vous pouvez saisir manuellement les informations en cliquant sur **Saisie directe**. Vous pouvez également transférer vers PC et fax.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'un paramètre de transfert de télécopie

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config. machine** → **Fax** → **Transfert télécopie reçue**.
- 2 Sélectionnez le paramètre que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.
- 4 La liste est rechargée et le paramètre que vous avez supprimé est retiré de la liste.

Modification d'un paramètre de transfert de télécopie

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config machine** → **Fax** → **Transférer télécopie**.
- 2 Sélectionnez le paramètre que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Changez la valeur comme vous le souhaitez.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Numériser vers e-mail

Vous pouvez définir les paramètres pour la fonction de numérisation vers e-mail.



REMARQUE: Si le serveur de messagerie sortante n'est pas configuré,, cliquez sur le lien sous **Serveur de messagerie sortante (SMTP)** et configurez d'abord le serveur.

- **Général** : permet de définir les paramètres généraux de numérisation vers e-mail.
 - **Par défaut [De:] Adresse** : saisissez l'adresse par défaut qui s'affichera dans le champ « Adresse de ».
 - **Par défaut [Vers:] Adresse** : saisissez l'adresse par défaut qui s'affichera dans le champ « Adresse vers ».

- **Objet par défaut** : saisissez l'objet par défaut qui s'affichera dans le champ **Objet**.
- **Message par défaut** : saisissez le message par défaut qui s'affichera dans le champ **Message**. Cochez **Utiliser message par défaut** sur **Numériser vers e-mail** si vous souhaitez utiliser le message par défaut lors de l'envoi de courriers électroniques.
- **Avancé** : permet de définir les paramètres avancés de numérisation vers e-mail.
- **Modifier adresse [De]** : sélectionnez s'il faut autoriser ou non les utilisateurs à modifier le champ « Adresse de ».
- **Remplacer adresse [De]** : sélectionnez s'il faut autoriser ou non les utilisateurs à remplacer l'adresse [De] par défaut par l'adresse de messagerie de l'utilisateur authentifié si possible.
- **Envoi à soi-même** : sélectionnez s'il faut activer ou non la fonction d'envoi automatique à soi-même, qui permet de s'envoyer une copie du courrier électronique.
- **Imprimer la feuille de confirmation** : sélectionnez le moment où il faut imprimer la feuille de confirmation.
- **Modifier défaut**
Vous pouvez définir les paramètres relatifs à la numérisation vers e-mail tels que **Résolution, Couleur, Format, Recto-verso, Format original** et **Type d'original**.

Numériser vers Dossier réseau

Vous pouvez définir les paramètres pour la fonction de numérisation vers dossier réseau.

- **Général**
 - **Général** : vous pouvez définir le **Dépassement du délai de connexion au serveur**. Vous pouvez définir la durée d'attente du système avant que la connexion au serveur échoue en raison d'un dépassement de délai. Vous pouvez définir une valeur de temps entre 1 et 300 secondes. La durée doit être d'au moins 30 secondes pour un fonctionnement fiable sur des réseaux d'entreprise encombrés.
 - **Numériser vers Dossier réseau** : vous pouvez définir la **Feuille de confirmation d'impression**. Sélectionnez le moment où imprimer la feuille de confirmation d'impression.
- **Modifier défaut**
Vous pouvez définir les paramètres relatifs à la numérisation vers dossier réseau tels que **Résolution, Couleur, Format, Recto verso, Format original, Type d'original**.

Numériser vers FTP

Vous pouvez définir les paramètres de la fonction numériser vers FTP.

- **Général**
 - **Général** : vous pouvez définir le **Dépassement du délai de connexion au serveur**. Vous pouvez définir la durée d'attente du système avant que la connexion au serveur échoue en raison d'un dépassement de délai. Vous pouvez définir une valeur de temps entre 1 et 300 secondes. La durée doit être d'au moins 30 secondes pour un fonctionnement fiable sur des réseaux d'entreprise encombrés.
 - **Numériser vers FTP** : vous pouvez définir la **Feuille de confirmation d'impression**. Sélectionnez le moment où imprimer la feuille de confirmation d'impression.
- **Modifier défaut**
 Vous pouvez définir les paramètres relatifs à la numérisation vers dossier réseau tels que **Résolution, Couleur, Format, Recto verso, Format original, Type d'original**.

Numériser vers USB

Vous pouvez définir les paramètres de la fonction numériser vers USB.

- **Modifier défaut**
 Vous pouvez définir les paramètres relatifs à la numérisation vers dossier réseau tels que **Résolution, Couleur, Format, Recto verso, Format original, Type d'original, Écraser**.

Numériser vers serveur fax

Vous pouvez définir les paramètres de la fonction numériser vers serveur fax.

- **Général**
 - **Par défaut [De:] Adresse** : saisissez l'adresse par défaut qui s'affichera dans le champ « Adresse de ».
 - **Par défaut [Vers:] Adresse** : saisissez l'adresse par défaut qui s'affichera dans le champ « Adresse vers ».
 - **Personnalisation du champ** : Sélectionnez le champ de personnalisation désiré. Si vous sélectionnez **[De:] Champ**, vous ne pouvez pas utiliser **Par défaut [De:] Adresse**.
- **Modifier défaut**
 Vous pouvez définir les paramètres relatifs à la numérisation vers dossier réseau tels que **Résolution, Couleur, Format, Recto verso, Format original, Type d'original**.

Sécurité Numériser

Vous pouvez définir les paramètres de sécurité relatifs à la numérisation.

- **Général**
 - **Sécurité numérisation PC** : Lorsque vous utilisez Numérisation PC ou Numériser vers PC, numérisez le cryptage des données pour les enregistrer.

E-mail et Fax

Vous pouvez définir les paramètres de numérisation vers e-mail et fax.

- **Modifier défaut**

Vous pouvez définir les paramètres relatifs à la numérisation vers dossier réseau tels que **Paramètres e-mail-De** :, **Paramètres e-mail-Objet** :, **Résolution**, **Couleur**, **Format**, **Recto verso**, **Format original**, **Type d'original**, **Contraste**, **Qualité**.

Notification par e-mail

En cas d'erreur ou d'épuisement des consommables, l'appareil envoie une notification à l'administrateur par courrier électronique. Vous pouvez définir l'utilisation ou non de cette fonctionnalité. Vous pouvez également sélectionner qui prévenir et quand.

- **Général**

- **Notification par e-mail** : cochez pour recevoir une notification par courrier électronique en cas d'alerte.

- **Destinataires et conditions** : permet d'afficher la liste des alertes et d'ajouter/supprimer/modifier les alertes en cours.

Ajout d'une alerte

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config machine** → **Notification par e-mail**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter** sous **Destinataires et conditions**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Saisissez les informations de contact des destinataires sous **Destinataires**.
- 4 Sélectionnez les alertes pour lesquelles vous souhaitez recevoir une notification dans **Notifications**.
- 5 Cliquez sur **Appliquer**.

Onglet Config. réseau

Vous pouvez configurer l'environnement réseau pour utiliser votre appareil comme un appareil réseau.

Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config. réseau**.

Général

Vous pouvez définir les informations générales de l'appareil à utiliser dans le réseau et définir les paramètres Ethernet.

- **Général** : permet de définir les paramètres généraux relatifs au réseau.
- **Ethernet** : permet de définir les paramètres généraux Ethernet.

TCP/IPv4

Vous pouvez définir les paramètres IPv4.

- **Général** : permet de définir les paramètres généraux relatifs à IPv4.
 - **Protocole IPv4** : cochez pour activer le protocole IPv4.
 - **Attribuer une adresse IP** : sélectionnez la méthode d'attribution d'adresse IP.
 - **Manuellement** : sélectionnez cette option pour saisir manuellement l'adresse IP/le masque de sous-réseau/l'adresse de passerelle.
 - **Automatiquement** : l'adresse IP/le masque de sous-réseau/l'adresse de passerelle sont attribués automatiquement par le serveur BOOTP/DHCP.



REMARQUE: Si vous cochez Auto IP, lorsque le BOOTP ou le DHCP ne parvient pas à attribuer l'adresse IP/le masque de sous-réseau/l'adresse de passerelle après 2 minutes, l'appareil attribue automatiquement une adresse de lien-IP local, qui est l'ensemble d'adresses 169.254.0.0/16 défini dans RFC 3927.

- **Nom de domaine** : permet de définir les paramètres de serveur DNS.
 - **Nom d'hôte** : indique le nom d'hôte. Vous pouvez changer le nom dans l'onglet **Paramètres** → **Config. réseau** → **Général** → **Nom d'imprimante**.
 - **Nom de domaine** : saisissez le nom de domaine. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères.
 - **Serveur DNS primaire** : saisissez l'adresse du serveur DNS principal que vous souhaitez utiliser.
 - **Serveur DNS secondaire** : saisissez l'adresse du serveur DNS alternatif que vous souhaitez utiliser.
 - **Enregistrement DNS dynamique** : cochez pour activer l'enregistrement dynamique DNS. Si cette option est activée, l'appareil enregistre de façon dynamique son nom d'hôte et son nom de domaine sur les serveurs DNS configurés. De plus, si cette option est activée et si DHCP est sélectionné, les options DHCP FQDN sont automatiquement désactivées.
- **WINS** : permet de définir les paramètres de serveur WINS.
 - **Protocole WINS** : cochez pour activer le serveur WINS.

- **Serveur WINS primaire** : saisissez l'adresse du serveur WINS principal que vous souhaitez utiliser.
- **Serveur WINS secondaire** : saisissez l'adresse du serveur WINS alternatif que vous souhaitez utiliser.

TCP/IPv6

Vous pouvez définir les paramètres IPv6.

- **Général** : permet de définir les paramètres généraux relatifs à IPv6.
 - **Protocole IPv6** : cochez pour activer le protocole IPv6.
 - **Adresse manuelle** : cochez pour saisir manuellement l'adresse/le préfixe.
- **Les adresses IPv6 attribuées** : indique les adresses IPV6 attribuées.
- **DHCPv6 (Protocole DHCP, version 6)**
 - **Configuration DHCPv6** : sélectionnez la méthode de configuration DHCPv6.
 - **Utiliser le DHCP comme serveur dirigé par un routeur** : DHCPv6 est activé lorsqu'un routeur annonce l'utilisation de DHCPv6.
 - **Toujours activer DHCP** : quelle que soit l'annonce du routeur, utiliser DHCPv6 pour acquérir une adresse IPV6.
 - **Ne jamais utiliser DHCP** : désactive DHCPv6.
- **DNSv6 (Système DNS, version 6)**
 - **Nom d'hôte** : indique le nom d'hôte de l'appareil.
 - **Nom de domaine IPv6** : saisissez le nom de domaine. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères.
 - **Adresse du serveur DNSv6 primaire** : saisissez l'adresse du serveur DNSv6 principal que vous souhaitez utiliser.
 - **Adresse du serveur DNSv6 secondaire** : saisissez l'adresse du serveur DNSv6 alternatif que vous souhaitez utiliser.
 - **Enregistrement DNSv6 dynamique** : cochez pour activer ou désactiver l'enregistrement dynamique de DNSv6.

Raw TCP/IP, LPR, IPP

Vous pouvez définir les protocoles TCP/IP, LPR et IPP pour l'impression réseau.

- **Impression Raw TCP/IP**
 - **Protocole Raw TCP/IP** : cochez cette option pour activer Raw TCP/IP.
 - **Numéro de port** : saisissez le numéro de port de l'appareil pour l'impression raw TCP/IP. Vous pouvez changer ce numéro de port chaque fois que l'environnement réseau utilisé change.
- **LPR/LPD**
 - **Protocole LPR/LPD** : cochez cette option pour activer LPR/LPD.

- **Numéro de port** : saisissez le numéro de port de l'appareil pour l'impression LPD. Vous pouvez changer ce numéro de port chaque fois que l'environnement réseau utilisé change.
- **IPP (protocole d'impression Internet)**
 - **Protocole IPP** : cochez cette option pour activer IPP.
 - **Nom de l'imprimante** : saisissez le nom d'imprimante.
 - **Chemin réseau** : indique l'URI de l'imprimante.

AirPrint

Vous pouvez définir les paramètres relatifs à **AirPrint**.

- **AirPrint** : si vous souhaitez utiliser **AirPrint**, cochez Activer.
 - **Nom convivial** : indique le nom convivial utilisé par **AirPrint**. Le nom convivial s'affiche dans le réseau Windows lorsqu'il détecte un appareil.
 - **Emplacement** : Saisissez l'emplacement de l'appareil.
 - **Emplacement géographique** : vous pouvez configurer l'emplacement géographique.
 - **Latitude** : saisissez la latitude.
 - **Longitude** : saisissez la longitude.
- **Paramètres IPP**
 - **Sécuriser IPP** : Lien vers les paramètres **Sécuriser IPP**.
 - **Raw TCP/IP, LPR, IPP** : Lien vers les paramètres **Raw TCP/IP, LPR, IPP**.
- **Infos sur consommables** : vous pouvez vérifier les informations sur les consommables.

Google Cloud Print

Vous pouvez définir les paramètres relatifs à **Google Cloud Print**.

- **Enregistrement anonyme**
 - **Nom de l'imprimante** : entrez le nom d'imprimante désiré.
 - **Description de l'imprimante** : entrez la description de l'imprimante.
 - **Paramètre Proxy** : vous pouvez définir le serveur proxy.
 - **Activer Proxy** : si vous souhaitez utiliser le serveur proxy, cochez Activer.
 - **IP Proxy** : entrez l'IP proxy.
 - **Port** : saisissez le port.
 - **Tester la connexion** : vous permet de tester la connexion au serveur proxy.
 - **État de l'enregistrement** : vous pouvez vérifier l'état de l'enregistrement.

Telnet

Vous pouvez définir les protocoles TCP/IP/IPv6, WINS, LPD et TCP/IP brut pour l'impression en réseau.

- **Protocole Telnet** : si vous souhaitez utiliser telnet, cochez Activer.
 - **Numéro de port** : Saisissez le numéro de port compris entre 1 et 65535. Le port par défaut est le 23.
 - **ID de connexion** : saisissez l'identifiant de connexion pour effectuer une impression via telnet.
 - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe de connexion pour effectuer une impression via telnet.
 - **Confirmer mot de passe** : saisissez de nouveau le mot de passe.

WSD

Si vous utilisez le système d'exploitation Windows Vista® ou une version ultérieure, vous pouvez définir le WSD (Service Web pour périphérique) pour rechercher le périphérique sur le réseau. Vous pouvez également imprimer à partir du périphérique recherché.

- **Protocole WSD** : cochez pour activer le protocole WSD.
- **Numéro de port** : indique le numéro de port.

SLP

Vous pouvez définir le SLP pour rechercher le périphérique sur le réseau.

- **Protocole SLP** : cochez pour activer le protocole SLP.
- **Numéro de port** : indique le numéro de port.
- **Zone 1~3** : saisissez l'étendue de réseau à utiliser ; on peut définir jusqu'à 3 étendues. Chaque appareil doit toujours se trouver dans une ou plusieurs étendues. Vous avez besoin des étendues pour grouper des services qui sont comparables au voisinage réseau dans d'autres systèmes.
- **Type de message** : sélectionnez le type de message.
- **TTL Multicast SLP** : saisissez la valeur de TTL.
- **Durée de l'enregistrement** : saisissez la durée de vie de l'enregistrement du service lors de l'enregistrement de services avec DA.
- **SLP MTU** : entrez la valeur de MTU (Unité de transmission maximum).
- **Adresse Multidiffusion** : indique l'adresse de multidiffusion.

UPnP

Simple Service Discovery Protocol (SSDP) est le protocole de découverte de base dans UPnP et fournit un mécanisme que les clients du réseau peuvent utiliser pour découvrir les services du réseau. Dans les applications qui utilisent le SSDP comme protocole de découverte, le dispositif peut être identifié par le nom convivial du SSDP.

- **Protocole SSDP** : cochez pour activer le protocole SSDP.
- **Numéro de port** : indique le numéro de port.
- **TTL SSDP** : saisissez la durée de vie du paquet. Quatre est la valeur définie par défaut.
- **Nom convivial** : indique le nom convivial utilisé par SSDP. Le nom convivial s'affiche dans le réseau Windows lorsqu'il détecte un appareil.

mDNS

Le DNS multi diffusion (mDNS) utilisé dans Bonjour (précédemment Rendez Vous) de Apple Inc., possède des fonctions similaires au DNS mono diffusion normal sur le LAN sans serveur DNS.

- **Protocole mDNS** : cochez pour activer le protocole mDNS.
- **Numéro de port** : indique le numéro de port utilisé par mDNS.
- **Nom mDNS** : indique le nom d'instance utilisé par les services pour l'enregistrement via mDNS.
- **Nom convivial** : indique le nom convivial utilisé par mDNS. Le nom convivial sera identique à l'adresse de lien utilisée par le protocole mDNS et est indiqué dans le réseau Windows lorsqu'il détecte l'appareil.

CIFS (Mes fichiers)



REMARQUE: Tous les fichiers enregistrés dans Mes Fichiers ne sont pas cryptés et sont accessibles par tous les utilisateurs.

Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation vers **Mes Fichiers**.

- **Serveur CIF** : si vous souhaitez utiliser un serveur CIF, cochez Activer.
 - **Connexion max** : vous permet de définir le nombre d'utilisateurs connectés.
 - **Anonyme** : si vous souhaitez utiliser tout le monde, cochez Autoriser tout le monde à se connecter.
 - **ID de connexion** : Saisissez l'ID de connexion.
 - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe.
 - **Confirmer mot de passe** : saisissez de nouveau le mot de passe.
 - Si vous souhaitez modifier le mot de passe, cochez **Modifier mot de passe**.
- **État de Mes fichiers** : vous pouvez vérifier la taille totale du répertoire et la taille disponible.

SNMP

Vous pouvez définir les paramètres relatifs à **SNMP**.

SNMPv1/v2

Vous pouvez définir les paramètres **SNMPv1/v2**.

- **Général**
 - **Protocole SNMPv1/v2** : cochez cette option pour activer le protocole SNMPv1/v2.
- **Nom de communauté** :
 - ajout de la communauté **SNMP**
- **a** Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config réseau** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **Nom de communauté**.

b Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.

c Saisissez les informations requises.

d Cliquez sur **Appliquer**.

– Suppression de la communauté **SNMP**

a Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config réseau** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **Nom de communauté**.

b Cochez la case du ou des nom(s) que vous souhaitez supprimer de la liste et cliquez sur le bouton Supprimer au-dessus de la liste.

c Une fenêtre de confirmation apparaît. Cliquez sur **Oui**.

– Modification de la communauté **SNMP**

a Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config réseau** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **Nom de communauté**.

b Cochez la case du nom que vous souhaitez modifier dans la liste et cliquez sur le bouton Modifier au-dessus de la liste.

c Modifiez les informations requises.

d Cliquez sur **Appliquer**.

• **Interruptions SNMP :**

– ajout des interruptions **SNMP**

a Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config réseau** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **Interruptions SNMP**.

b Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.

c Saisissez les informations requises.

d Cliquez sur **Appliquer**.

– Suppression des interruptions **SNMP**

a Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config réseau** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **Interruptions SNMP**.

b Cochez la case du ou des nom(s) que vous souhaitez supprimer de la liste et cliquez sur le bouton Supprimer au-dessus de la liste.

c Une fenêtre de confirmation apparaît. Cliquez sur **Oui**.

– Modification des interruptions **SNMP**

a Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Config réseau** → **SNMP** → **SNMPv1/v2** → **Interruptions SNMP**.

- b Cochez la case du nom que vous souhaitez modifier dans la liste, et cliquez sur le bouton **Modifier** au-dessus de la liste.
- c Modifiez les informations requises.
- d Cliquez sur **Appliquer**.

SNMPv3

Vous pouvez définir les paramètres SNMPv3.

- **Général**
 - **Protocole SNMPv3** : cochez pour activer le protocole SNMPv3.
- **Authentification**
 - **Nom utilisateur** : cochez pour activer le protocole SNMPv3.
 - **Mot de passe d'authentification** : saisissez le mot de passe que vous souhaitez utiliser pour l'authentification de lecture et écriture.
 - **Confirmer mot de passe** : saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmation.
 - **Algorithme d'authentification** : sélectionnez la méthode d'authentification.
- **Confidentialité**
 - **Mot de passe de confidentialité** : saisissez le mot de passe utilisé pour chiffrer la demande/réponse SNMPv3.
 - **Confirmer mot de passe** : saisissez à nouveau le mot de passe personnel pour confirmation.
 - **Algorithme de confidentialité** : indique l'algorithme utilisé pour chiffrer la demande/réponse SNMPv3. Seul l'algorithme DES est pris en charge, vous ne pouvez pas le changer manuellement.

SNMP/iPrint

- **SNMP/iPrint**
 - **SNMP/iPrint** : Vérifiez votre système d'exploitation.

Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP)

Vous pouvez définir les paramètres de serveur pour les courriers électroniques sortants. Si ce paramètre n'est pas configuré, vous ne pouvez pas utiliser la fonctionnalité de numérisation-vers-email. Les courriers électroniques sortants seront envoyés via le serveur SMTP défini ici.

- **Protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)**
 - **Serveur SMTP** : saisissez l'adresse de serveur SMTP.
 - **Numéro de port** : Saisissez le numéro de port du serveur, compris entre 1 et 65535. 25 est la valeur définie par défaut.
- **Informations de connexion SMTP**
 - **SMTP requiert une authentification** : cochez cette option si vous souhaitez définir l'authentification lors de l'envoi de courriers électroniques sortants.

- **ID de connexion** : saisissez l'identifiant de connexion utilisé pour l'authentification. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.
- **Mot de passe** : saisissez le mot de passe pour l'authentification. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.
- **Confirmer mot de passe** : saisissez à nouveau le mot de passe personnel pour confirmation.
- **Authentification POP3**
 - **SMTP requiert POP3 avant l'authentification SMTP** : vous pouvez définir l'authentification POP3 pour qu'elle apparaisse avant l'utilisation de l'authentification client SMTP. Si vous activez cette option, POP3 est requis en premier par le serveur SMTP. cochez pour activer cette option.
 - **Serveur POP3** : saisissez l'adresse de serveur POP3.
 - **Numéro de port** : Saisissez le numéro de port du serveur, compris entre 1 et 65535. 110 est la valeur définie par défaut.
 - **ID de connexion** : saisissez l'identifiant de connexion utilisé pour POP3. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.
 - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe pour l'authentification. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.
 - **Confirmer mot de passe** : saisissez à nouveau le mot de passe personnel pour confirmation.
- **Avancé**
 - **Connexion e-mail sécurisée via SSL/TLS** : cochez pour activer cette option si votre serveur SMTP prend en charge SSL/TLS. Lorsque vous envoyez un courrier électronique à partir de l'appareil, celui-ci sera crypté. TLS/SSL créera un canal sécurisé entre l'appareil et le serveur SMTP.
 - **Temporisation de connexion au serveur SMTP** : vous pouvez définir la durée d'attente du système avant échec de la connexion au serveur SMTP en raison du délai d'expiration. Vous pouvez définir une valeur de temps entre 30 et 120 secondes. La durée doit être d'au moins 30 secondes pour un fonctionnement fiable sur des réseaux d'entreprise encombrés. « Trente secondes » est la valeur par défaut.
 - **Par défaut [De:] Adresse** : saisissez l'adresse par défaut qui s'affichera dans le champ « Adresse de ».
 - **Taille de message maximale** : vous pouvez définir la taille maximale des messages. Si le document numérisé est plus grand que cette taille de message, il sera divisé en plusieurs messages.
- **Test de configuration SMTP**
 - **Test** : cliquez pour tester si le serveur fonctionne correctement.

HTTP

Vous pouvez autoriser ou interdire l'accès d'utilisateurs à **Service Web intégré**.

- **Protocole HTTP** : cochez cette option pour permettre à l'utilisateur d'accéder à SyncThru™ Web Service.
- **Numéro de port** : indique le numéro de port de serveur.

Proxy

Vous pouvez définir les paramètres proxy et activer l'authentification pour se connecter au serveur de licence via un serveur proxy http. Ces paramètres proxy ne sont fournis que si l'administrateur souhaite mettre à jour une licence d'application XOA en ligne via un serveur proxy.

- **Paramètres proxy**
 - **Utiliser le Proxy** cochez pour activer les paramètres proxy.
 - **Adresse du serveur Proxy HTTP** : entrez l'adresse de serveur proxy HTTP à utiliser.
 - **Numéro de port du Serveur Proxy HTTP** : entrez le numéro de port de serveur proxy HTTP à utiliser.
- **Paramètres d'authentification proxy**
 - **Activer** : cochez pour activer l'authentification de serveur proxy.
 - **ID utilisateur** : entrez l'ID utilisateur pour l'authentification de serveur proxy.
 - **Mot de passe** : entrez le mot de passe pour l'authentification de serveur proxy.

Sans fil (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)

Vous pouvez définir les paramètres Sans fil et WiFi.

Sans fil

- **Général**
 - **Sans fil** : cochez pour activer Sans fil.
- **Paramètres de communication sans fil**
 - **Paramètres sans fil simplifiés** : Vous pouvez utiliser les **Paramètres sans fil simplifiés**.
 - a Appuyez sur **Assistant**.
 - b Sélectionnez le **Nom du réseau (SSID)** désiré.
 - c Cliquez sur **Suivant**.
 - d Indique la confirmation de configuration sans fil, cliquez sur **Appliquer**.
- **Paramètres avancés** : Vous pouvez définir des paramètres avancés. Cliquez sur **Personnaliser**.
 - **Économie d'énergie** : Sélectionner on/off (activé/désactivé)
 - **SSID** : Sélectionner la liste déroulante **Liste de recherche** ou entrez **Insérer nouveau SSID**.
 - **Mode de fonctionnement** : permet de choisir le mode de fonctionnement.
 - **Canal Ad-hoc** : Si vous sélectionnez le mode de fonctionnement **Ad-hoc**, choisissez le canal Ad-hoc.

- **État de connexion**
 - **État des liens** : vous pouvez vérifier l'état des liens.

Wi-Fi Direct™

- **Wi-Fi Direct™**
 - **Wi-Fi Direct™** : Sélectionnez Wi-Fi On / Off (activé/désactivé)
 - **Nom du périphérique** : saisissez le nom du périphérique.
 - **Adresse IP** : saisissez l'adresse IP.
 - **Propriétaire du groupe** : vous pouvez activer le propriétaire du groupe.
 - **Clé réseau** : Saisissez votre clé réseau.
 - Si vous voulez masquer la clé réseau, cochez **Masquer clé réseau**.
- **État du Wi-Fi Direct™**
 - Indique l'état du Wi-Fi (**Rôle actuel**, **SSID actuel**, **État actuel**).

Paramètres de solutions

vous pouvez définir les paramètres relatifs aux solutions. Avant d'utiliser cette fonction, vous devez activer Gestion des applications Reportez-vous à la section . "Gestion des applications"

Accéder à Google Drive

- **Général**
 - **Envoyer rapport de confirmation** : vous pouvez paramétrer votre imprimante pour numériser automatiquement un rapport de confirmation.
 - **Nom du préfixe du fichier** : vous pouvez paramétrer le nom du préfixe.
 - **Autoriser l'utilisateur à saisir un nom de fichier** : vous pouvez paramétrer pour activer/désactiver l'autorisation des utilisateurs à saisir le nom du fichier.
- **Modifier défaut**
 - **Numériser vers Google Drive** : Vous pouvez configurer **Résolution**, **Couleur**, **Format**, **Recto verso**, **Taille du document**, **Type d'original**, **Écraser** et **Créer dossier**.
 - **Imprimer depuis Google Drive** : Vous pouvez définir le **Nombre de copies**, **Ajust auto**, **Recto verso** et **Assemblage**.
- **Listes d'utilisateurs de connexion automatique**

Vous pouvez cocher et supprimer les listes de connexion automatique.

Mon calendrier

- **Modifier défaut**
 - **Espace d'impression** : Vous pouvez configurer l'espace d'impression.
 - **Nombre de copies** : Vous pouvez définir le **Nombre de copies**.
 - **Bac** : Vous pouvez définir le **Bac**.

- **Listes d'utilisateurs de connexion automatique**
 - Vous pouvez cocher et supprimer les listes de connexion automatique.

Numériser vers SharePoint Online

- **Général**
 - **Envoyer rapport de confirmation** : vous pouvez paramétrer votre imprimante pour imprimer et numériser automatiquement un rapport de confirmation.
 - **Nom du préfixe du fichier** : vous pouvez paramétrer le nom du préfixe du fichier.
 - **Autoriser l'utilisateur à saisir un nom de fichier** : vous pouvez paramétrer pour activer/désactiver l'autorisation des utilisateurs à saisir le nom du fichier.
 - **Numériser vers liste SharePoint Online** : vous pouvez **Ajouter**, **Supprimer**, **Modifier** la liste. Entrez l'**URL** que vous voulez **Ajouter** à la liste.
- **Modifier défaut**
 - **Numériser vers SharePoint Online** : Vous pouvez configurer **Résolution**, **Couleur**, **Format**, **Recto verso**, **Taille du document**, **Type d'original**, **Écraser** et **Créer dossier**.
- **Listes d'utilisateurs de connexion automatique**
 - Vous pouvez cocher et supprimer les listes de connexion automatique.

Mes formulaires

- **Modifier défaut**
 - **Numériser vers Mes formulaires** : Vous pouvez configurer **Résolution**, **Couleur**, **Format**, **Recto verso**, **Taille du document**, **Type d'original** et **Écraser**.
 - **Imprimer Mes formulaires** : vous pouvez définir le **Nombre de copies**, **Ajust auto**, **Recto verso**.
- **Mettre un signet** : vous pouvez ajouter, supprimer ou modifier un signet.

Ajout d'un Signet



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le signet. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Mes Formulaires** → **signet**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter** au-dessus de la liste.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Sélectionnez le type d'ajout ; si vous sélectionnez **Ajouter dossier**, entrez le **Nom du dossier**.
Si vous sélectionnez **Ajouter signet**, passez à l'étape suivante.
- 4 Sélectionnez ajouter signet **Type**.
 - **Mes fichiers**
 - **Nom du signet** : saisissez le nom du signet choisi.

- **Chemin Mes fichiers** : Entrez le chemin vers l'emplacement du fichier.
- **Dossier réseau**
- **Nom du signet** : saisissez le nom du signet choisi.
- **URL** : Entrez le chemin de l'URL.
- **Port du serveur** : saisissez le port du serveur.
- **Domaine** : saisissez le nom de domaine.
- **FTP**
- **Nom du signet** : saisissez le nom du signet choisi.
- **URL** : Entrez le chemin de l'URL.
- **Port du serveur** : saisissez le port du serveur.

5 Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'une entrée de signet



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le signet. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Mes Formulaires** → **signet**.
- 2 Cochez la ou les cases de l'entrée que vous souhaitez supprimer de la liste, et cliquez sur le bouton **Supprimer** au-dessus de la liste.
- 3 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

Modification d'une entrée de signet



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le signet. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Mes Formulaires** → **signet**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Modifier** au-dessus de la liste.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Changez la valeur comme vous le souhaitez.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Recherche d'une entrée de signet



REMARQUE: Vous devez vous connecter comme administrateur pour gérer le signet. Reportez-vous à la section . "[Connexion au Service Web intégré](#)"

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Paramètres** → **Mes Formulaires** → **signet**.
- 2 Saisissez le mot touche pour votre recherche et, dans la liste déroulante, sélectionnez la catégorie pour affiner votre recherche.
- 3 Cliquez sur le bouton **Rechercher** (.

Le résultat de la recherche s'affiche dans la liste.

Mes fichiers



REMARQUE: Tous les fichiers enregistrés dans Mes Fichiers ne sont pas cryptés et sont accessibles par tous les utilisateurs.

- **Modifier défaut**
 - **Numériser vers Mes fichiers** : Vous pouvez configurer **Résolution, Couleur, Format, Recto verso, Taille du document, Type d'original** et **Écraser**.
 - **Imprimer depuis Mes fichiers** : vous pouvez définir le **Nombre de copies, Ajust auto** et **Recto verso**.

Onglet Sécurité

L'onglet Sécurité comporte : Sécurité du système, Sécurité réseau, Contrôle d'accès utilisateur et Journal système. Vous devez vous connecter comme administrateur pour accéder à cet onglet.

Sécurité du système

Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du système**.

Administrateur système

Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du système** → **Administrateur système**.

Saisissez les informations de l'administrateur système.

Gestion de fonctionnalité

Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du système** → **Gestion des fonctions**.

Vous pouvez activer ou désactiver les fonctionnalités réseau. Cochez les fonctionnalités que vous souhaitez activer, puis cliquez sur **Appliquer**.



REMARQUE: Si vous souhaitez vous connecter par **HTTP sécurisé (HTTPS)**, cochez à la fois HTTP et HTTPS.

Masquage d'information

Vous pouvez activer/désactiver les fonctions de masquage d'informations. Cochez les fonctions que vous voulez activer, puis cliquez sur **Appliquer**.

- **Niveau d'affichage**
 - **Afficher toutes les informations** : si vous cochez ce bouton, permet d'afficher toutes les informations.
 - **Afficher uniquement les informations personnelles de l'utilisateur** : si vous cochez ce bouton, permet d'afficher uniquement les informations concernant l'utilisateur lui-même.

Redémarrer le périphérique

Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du système** → **Redémarrer l'appareil**.

Vous pouvez redémarrer votre appareil. Cliquez sur le bouton **Redémarrer maintenant** pour redémarrer.



REMARQUE: Si vous redémarrez l'appareil, tous les travaux en cours seront supprimés. Fermez les travaux avant de redémarrer.

Sécurité réseau

Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau**.

Certificat numérique

Vous pouvez gérer les certificats numériques. Un certificat numérique est un certificat électronique qui vérifie l'association sécurisée entre des nœuds de communication. Vous devez ajouter le certificat pour une communication SSL.



- Vous pouvez afficher les détails de tous les certificats en cliquant sur le bouton **Tt dévelop**, et les fermer en cliquant sur le bouton **Réduire tout**.
- Pour avoir une communication sûre entre **Service Web intégré** et l'appareil, ajoutez au préalable un certificat et cochez **HTTP sécurisé** pour utiliser l'appareil dans un environnement sûr et sécurisé.

Ajout d'un certificat

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Certificat numérique**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Choisissez une des méthodes d'installation suivantes et ajoutez un certificat.
 - **Créer un certificat de périphérique auto-signé**
 - a Dans **Installer/Créer un certificat de périphérique ou une CSR**, sélectionnez **Créer un certificat de périphérique auto-signé** et cliquez sur **Suivant**.
 - b Reportez-vous à la section concernant la création d'un nouveau certificat, puis saisissez les valeurs nécessaires.
 - c Cliquez sur **Suivant**, vérifiez les informations, puis cliquez sur **Fermer**.
 - d Cochez le certificat créé dans la liste.
 - **Installer le certificat de périphérique signé par l'autorité de certificat**
 - a Dans **Installer/Créer un certificat de périphérique ou une CSR**, sélectionnez **Installer le certificat de périphérique signé par l'autorité de certificat** et cliquez sur **Suivant**.

- b Saisissez **Nom convivial**, le **Mot de passe personnel** et **Confirmer le Mot de Passe** pour le certificat.
- c Sélectionnez le certificat signé par l'autorité de certification à l'aide du bouton **Parcourir**.
- d Cliquez sur **Suivant**, puis vérifiez les informations.
- e Cochez le certificat créé dans la liste.

- **Créer une requête de signature de certificat (CSR)**

- a Dans **Installer/Créer un certificat de périphérique ou une CSR**, sélectionnez **Créer une requête de signature de certificat (CSR)** et cliquez sur **Suivant**.
- b Reportez-vous à la section concernant la création d'un nouveau certificat, puis saisissez les valeurs nécessaires.
- c Copiez les informations de demande de signature de certificat et obtenez le certificat auprès du serveur de certification.
- **Comment obtenir le certificat auprès du serveur de certification :**
 1. Ouvrez un navigateur Web dans le serveur de certification et connectez-vous à **http://adresse IP du serveur de certification/certsrv/**.
 2. Sélectionnez **request a certificate**.
 3. Sélectionnez **advanced certificate request**.
 4. Sélectionnez **submit a certificate request by using a base-64-encoded CMC or PKC ...**.
 5. Collez la **Certificate Signing Request information saved request** copiée et sélectionnez **submit**.
 6. Obtenez le certificat auprès de **download certificate**.
- d Recherchez et téléchargez le certificat obtenu en utilisant le bouton **Parcourir** et le **bouton Télécharger le certificat**.

- **Suppression d'un certificat**

- a Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité → Sécurité du réseau → Certificat numérique**.
- b Cochez la case du ou des certificat(s) que vous souhaitez supprimer dans la liste, et cliquez sur le bouton **Supprimer** au-dessus de la liste.
- c La liste est rechargée et le certificat que vous avez supprimé est retiré de la liste.

- **Modification d'un certificat**

- a Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité → Sécurité du réseau → Certificat numérique**.
- b Cochez la case du certificat que vous souhaitez modifier dans la liste, et cliquez sur le bouton **Modifier** au-dessus de la liste.

Une fenêtre indépendante s'affiche.

- c Modifiez les informations requises.
- d Cliquez sur **Appliquer**.

Connexion sécurisée

Vous pouvez configurer une connexion sécurisée.



REMARQUE: Pour configurer une connexion sécurisée, un Certificat numérique est nécessaire.

SNMPv3

Voir "[SNMPv3](#)".

Sécurité IP

Vous pouvez configurer pour activer ou désactiver la connexion **IPSec**. Vous pouvez également vérifier l'état **IPSec**.

Filtrage IP / MAC

Vous pouvez définir les options de filtrage pour les adresses IP et MAC. Si l'administrateur n'ajoute pas de règle de filtrage pour les adresses IPv4, IPv6 et MAC, rien n'est filtré. Si l'administrateur a ajouté une règle de filtrage, un filtrage sera appliqué aux adresses IPv4, IPv6 et MAC saisies.

Filtrage IPv4

Vous pouvez activer/désactiver le filtrage IPv4, ainsi que gérer les règles de filtrage.

Filtrage IPv6

Vous pouvez activer/désactiver le filtrage IPv6, ainsi que gérer les règles de filtrage.

Filtrage MAC

Vous pouvez activer/désactiver le filtrage Mac, ainsi que gérer les règles de filtrage.

802.1x

Vous pouvez activer/désactiver 802.1x Sécurité. Voir "[802.1x](#)".

Serveur d'authentification externe

Définissez les serveurs pour l'authentification.

Serveur Kerberos

permet de définir les paramètres de serveur Kerberos.

Ajout d'un serveur Kerberos

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur Kerberos**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Saisissez les informations requises.
 - **Informations requises**
 - **Domaine** : saisissez le domaine par défaut.
 - **Adresse du serveur** : saisissez l'adresse de serveur par défaut.
 - **Numéro de port** : saisissez le numéro de port par défaut. 88 est la valeur définie par défaut.
 - **Rendre le serveur par défaut** : cochez pour faire du serveur le serveur par défaut.
 - **Informations supplémentaires**
 - **Serveur de sauvegarde** : saisissez l'adresse de serveur de sauvegarde.
 - **Numéro de port** : saisissez le numéro de port par défaut de secours. 88 est la valeur définie par défaut.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'un serveur Kerberos

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur Kerberos**.
- 2 Dans la liste des serveurs Kerberos, cochez le(s) serveur(s) que vous souhaitez supprimer.
- 3 Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- 4 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **Oui**.

Modification d'un serveur Kerberos

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur Kerberos**.
- 2 Dans la liste des serveurs Kerberos, cochez le(s) serveur(s) que vous souhaitez modifier.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Modifiez les informations requises.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Test d'un serveur Kerberos

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur Kerberos**.
- 2 Dans la liste des serveurs Kerberos, cochez le(s) serveur(s) que vous souhaitez tester.



REMARQUE: Le serveur à tester doit être sélectionné dans la liste des serveurs qui ont été ajoutés en utilisant la fonctionnalité d'ajout d'un serveur.

- 3 Cliquez sur le bouton **Test**.

Serveur SMB

vous pouvez définir les paramètres de serveur SMB.

Ajout d'un serveur SMB

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur SMB**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Saisissez les informations requises.
 - **Informations requises**
 - **Domaine** : saisissez le nom de domaine à utiliser pour la connexion. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères. Vous pouvez seulement utiliser les jeux de caractères ASCII 32 - 35, 37 - 63, 65 - 123, ou 125.
 - **Adresse du serveur** : saisissez le serveur par défaut.
 - **Numéro de port** : Saisissez le numéro de port par défaut, compris entre 1 et 65535. 445 est la valeur définie par défaut.
 - Le numéro de port standard pour SMB sur NetBIOS est 139.
 - Le numéro de port standard pour SMB sur TCPIP direct est 445.
 - **Rendre le serveur par défaut** : sélectionnez cette option pour en faire un serveur par défaut.
 - **Informations supplémentaires**
 - **Serveur de sauvegarde** : saisissez le serveur de sauvegarde.
 - **Numéro de port** : Saisissez le numéro du port de sauvegarde, compris entre 1 et 65535. 445 est la valeur définie par défaut.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'un serveur SMB

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur SMB**.
- 2 Dans la liste des serveurs SMB, cochez le(s) serveur(s) que vous souhaitez supprimer.
- 3 Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- 4 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **Oui**.

Modification d'un serveur SMB

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur SMB**.

- 2 Dans la liste des serveurs SMB, cochez le(s) serveur(s) que vous souhaitez modifier, et cliquez sur **Modifier**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Modifiez les informations requises.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Test d'un serveur SMB

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur SMB**.
 - 2 Dans la liste des serveurs SMB, cochez le(s) serveur(s) que vous souhaitez tester.
-  **REMARQUE:** Le serveur à tester doit être sélectionné dans la liste des serveurs qui ont été ajoutés en utilisant la fonctionnalité d'ajout d'un serveur.
- 3 Cliquez sur le bouton **Test**.

Serveur LDAP

permet de définir les paramètres de serveur LDAP.

Ajout d'un serveur LDAP

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur LDAP**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Saisissez les informations requises.
 - **Serveur LDAP**
 - **Serveur LDAP** : saisissez l'adresse du serveur.
 - **Numéro de port** : Saisissez le numéro de port du serveur, compris entre 1 et 65535. 389 est la valeur définie par défaut.
 - **Faire correspondre le code de connexion utilisateur avec les attributs LDAP suivants** : sélectionnez l'attribut.
 - **Recherche utilisateur LDAP**
 - **Rechercher Répertoire racine** : saisissez l'annuaire racine de recherche qui est le niveau le plus élevé de recherche de l'arborescence de l'annuaire LDAP. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.
 - **Méthodes d'authentification** : sélectionnez la méthode d'authentification pour accéder au serveur LDAP durant la recherche de carnet d'adresses.
 - **Anonyme** : sélectionnez pour autoriser les utilisateurs sans connexion.
 - **Simple** : sélectionnez cette option pour définir le mot de passe de connexion. Si vous sélectionnez Simple, saisissez les informations suivantes.
 - **Nom de connexion** : Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.
 - **Mot de passe** : Vous pouvez entrer jusqu'à 64 caractères.

- **Confirmer Mot de passe** : saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmation.
- **Adjoindre racine à DN de base** : sélectionnez s'il faut activer ou désactiver l'ajout de racine au nom de domaine de base.
- **Nbre max de recherches** : vous pouvez définir le nombre maximum de résultats qui doivent être renvoyés lors d'une recherche dans le carnet d'adresses LDAP.
- **Temporisation de la recherche** : permet de définir le délai d'attente maximum pour la recherche de carnet d'adresses LDAP.
- **Renvoi LDAP** : sélectionnez l'activation ou la désactivation de renvoi **LDAP**. Si cette option est **Activé**, le client LDAP interroge le serveur de renvoi si le serveur LDAP ne dispose pas des données recherchées et si un serveur de renvoi est associé au serveur LDAP.
- **Rechercher par** : sélectionnez la catégorie que vous souhaitez utiliser pour la recherche.
- **LDAPs** : cochez pour activer les serveurs LDAP.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'un serveur LDAP

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur LDAP**.
- 2 Dans la liste des serveurs LDAP, cochez le(s) serveur(s) que vous souhaitez supprimer.
- 3 Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- 4 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **Oui**.

Modification d'un serveur LDAP

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur LDAP**.
- 2 Dans la liste des serveurs LDAP, cochez le(s) serveur(s) que vous souhaitez modifier, et cliquez sur **Modifier**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Modifiez les informations requises.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Test d'un serveur LDAP

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Sécurité du réseau** → **Serveur d'authentification externe** → **Serveur LDAP**.
- 2 Dans la liste des serveurs LDAP, cochez le(s) serveur(s) que vous souhaitez tester.
- 3 Cliquez sur le bouton **Test**.

802.1x

Vous pouvez activer l'authentification 802.1x, qui est une authentification basée sur le port. Avec cette authentification activée, l'appareil n'est pas autorisé à accéder par le côté protégé du réseau avant d'y être autorisé. Utilisez cette fonctionnalité pour protéger votre réseau.

Sécurité 802.1x

- **Sécurité 802.1x** : Cochez pour activer cette fonctionnalité.
- **Algorithme d'authentification** : sélectionnez l'algorithme d'authentification à utiliser.
 - **EAP-MD5** : offre une sécurité minimale. La fonction de hachage MD5 est vulnérable aux attaques par dictionnaire, et ne prend pas en charge la génération de clé.
 - **PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2** : recommandé pour les utilisateurs qui prévoient seulement d'utiliser des clients et serveurs de bureau Microsoft. Non recommandé pour les autres utilisateurs.
 - **EAP-MS-CHAPv2** : MS-CHAPv2 offre une authentification bidirectionnelle entre des homologues en combinant un message Challenge d'homologue au paquet Réponse et message Réponse d'authentificateur sur le paquet Réussite.
 - **TLS** : cette option est utilisée pour permettre une communication sécurisée sur Internet entre un client et un serveur.
- **Identifiants** : entrez le **Nom Utilisateur**, le **Mot de passe**, et **Confirmer le mot de passe** à utiliser pour l'authentification.
- **Validation du serveur** : sélectionnez/désélectionnez le certificat à utiliser pour la validation. Cette option s'affiche lorsque vous sélectionnez **PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2** ou **TLS**.

Contrôle d'accès utilisateur

Vous pouvez interdire l'accès d'utilisateurs à l'appareil ou à une application. Vous pouvez également donner à un utilisateur une autorisation spécifique pour utiliser uniquement une certaine fonctionnalité de l'appareil. Par exemple, vous pouvez autoriser un utilisateur A à utiliser seulement la fonctionnalité d'impression. Dans ce cas, l'utilisateur A ne pourra pas numériser, copier ou télécopier avec l'appareil.

Authentification (activation du contrôle d'accès)

Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité → Contrôle d'accès utilisateur → Authentification**.

Vous pouvez choisir la méthode pour l'authentification utilisateur. Sélectionnez un mode et cliquez sur le bouton **Options**.

- **Mode**
 - **Authentification de base** : permet d'activer l'authentification de base. Les utilisateurs sont priés de se connecter lorsqu'ils sélectionnent des options qui sont uniquement disponibles aux administrateurs. Ces options sont marquées d'un « a » ou « (administrateur uniquement) » dans ce guide.

- **Authentification du périphérique** : permet d'activer l'authentification du périphérique. L'authentification du périphérique demande à un utilisateur de se connecter avant d'utiliser le périphérique. Les utilisateurs ne peuvent utiliser aucune application sans se connecter. Appuyez sur le bouton **Modifier l'application** et sélectionnez la fonction pour activer/désactiver l'authentification.
- **Authentification de l'application** : permet d'activer l'authentification d'application. Un administrateur peut choisir la ou les application(s) dont l'utilisation exige une connexion de l'utilisateur. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser la ou les application(s) sélectionnée(s) sans se connecter. Appuyez sur le bouton **Modifier l'application** et sélectionnez la ou les application(s) pour activer/désactiver l'authentification.
- **État de l'application**
 - **Modifier l'application** : sélectionnez la fonctionnalité/application dont vous souhaitez activer/désactiver l'authentification. Cette option est disponible uniquement pour l'authentification du périphérique et l'authentification de l'application.
- **Méthode AA** : sélectionnez la méthode d'authentification dans la liste.
 - Bouton **Options**
 - **Identification de connexion** : sélectionnez les options de connexion.
 - **Période d'expiration du mot de passe** : sélectionnez s'il faut définir une période d'expiration pour le mot de passe.
 - **Stratégie de mot de passe** : sélectionnez la stratégie de mot de passe. Si vous activez **Appliquer mot de passe élevé**, le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères, et il doit être une combinaison de lettres, chiffres, et caractères spéciaux (sauf <, >, ", \). Si vous sélectionnez **Authentification à distance**,
- **Restriction de connexion** : sélectionnez ce qu'il faut faire en cas d'échec de connexion. Sélectionnez **Activer** pour activer cette fonction.
- **Stratégie de déconnexion** : sélectionnez quand il faut déconnecter les utilisateurs.
 - **Forcer la déconnexion** : sélectionnez cette option pour déconnecter automatiquement les utilisateurs lorsqu'un travail est terminé.
 - **Pas de déconnexion** : sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs de se déconnecter manuellement.
 - **Rappel de déconnexion** : sélectionnez cette option pour afficher aux utilisateurs un message de demande de déconnexion lorsqu'une tâche est terminée.
- **Heure de déconnexion** : sélectionnez l'heure de la déconnexion automatique. Lorsqu'aucune tâche ou aucune saisie n'est en cours pendant le temps sélectionné, le système se déconnecte automatiquement.

Profil utilisateur

Vous pouvez enregistrer des informations utilisateurs sur le disque dur de l'appareil. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour gérer les utilisateurs qui utilisent l'appareil. Vous pouvez également grouper les utilisateurs et les gérer sous forme de groupe. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 entrées. Les utilisateurs identifiés par leur identifiant utilisateur et leur mot de passe sont autorisés à modifier leur mot de passe. Ils sont autorisés à visualiser toutes leurs informations de profil. Pour ce qui est du rôle, les utilisateurs peuvent seulement voir le rôle auquel ils appartiennent, mais pas ses autorisations.

Ajout d'un profil d'utilisateur

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Contrôle d'accès utilisateur** → **Profil utilisateur**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Saisissez les informations requises.
 **REMARQUE:** Si vous groupez un utilisateur dans un groupe avec des droits ADMIN, l'utilisateur pourra utiliser les mêmes droits ADMIN.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'un profil d'utilisateur

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Contrôle d'accès utilisateur** → **Profil utilisateur** → **Individuel**.
- 2 Cochez la case du rôle que vous souhaitez supprimer dans la liste, et cliquez sur le bouton **Supprimer** au-dessus de la liste.
 **REMARQUE:** Il doit y avoir au moins une personne ou un groupe avec des droits ADMIN, et celui-ci ne peut pas être supprimé.
- 3 Cliquez sur **OK** lorsque la fenêtre de confirmation s'affiche.
La liste est rechargée et le profil que vous avez supprimé est retiré de la liste.

Modification d'un profil d'utilisateur

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Contrôle d'accès utilisateur** → **Profil utilisateur** → **Individuel**.
- 2 Cochez la case du rôle que vous souhaitez modifier dans la liste, et cliquez sur le bouton **Modifier** au-dessus de la liste.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Modifiez les informations requises.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Journal système

Vous pouvez garder des journaux des événements qui se sont passés dans l'appareil. L'administrateur peut enregistrer et gérer les informations d'utilisation de l'appareil en conservant les fichiers journaux du système. Les fichiers journaux du système sont enregistrés sur le lecteur de disque dur de l'appareil et, lorsqu'il est plein, effaceront les anciennes données. Exportez et enregistrez séparément les données d'audit importantes en utilisant la fonctionnalité d'exportation.

Configuration de journal

Vous pouvez activer ou désactiver la conservation des journaux. Vous pouvez également sauvegarder les fichiers journaux par périodes et transférer vers un serveur de dépôt.

- **Configuration de journal**
 - **Journal des tâches** : cochez cette option pour conserver les journaux de travail.
 - **Journal des opérations** : cochez cette option pour conserver les journaux de fonctionnement comme l'amorçage du système.
 - **Journal d'événements de sécurité** : cochez cette option pour conserver les journaux d'événements de sécurité (authentification utilisateur, affichage/suppression de données de journal).
- **Sauvegarde de fichier journal**
 - **Sauvegarde de journal** : cochez pour sauvegarder les fichiers journaux.
 - **Calendrier** : cochez la période à sauvegarder.
 - **Heure** : cochez la période de temps à sauvegarder.
 - **Protocole** : sélectionnez le serveur pour l'enregistrement des fichiers de sauvegarde.
 - **Adresse du serveur** : saisissez l'adresse du serveur.
 - **Port du serveur** : saisissez le numéro de port.
 - **Nom de connexion** : saisissez le nom de connexion à utiliser pour se connecter au serveur. Si vous souhaitez autoriser n'importe qui à accéder au serveur, cochez Anonyme.
 - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe.
 - **Confirmer mot de passe** : saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmation.
 - **Domaine** : saisissez le nom de domaine. En fonction du protocole sélectionné, ce champ peut ne pas être disponible.
 - **Chemin** : saisissez le chemin d'accès pour l'enregistrement de la sauvegarde de fichier journal.
 - **Sauvegarde manuelle** : sauvegarder immédiatement avec les paramètres actuels. En cas de sauvegarde manuelle, les paramètres ne seront pas enregistrés.

Visionneuse de journal

Vous pouvez afficher, supprimer et rechercher des fichiers journaux.

Affichage du fichier journal

Vous pouvez afficher, supprimer et rechercher des fichiers journaux.

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Journal du système** → **Visionneuse de journal**.
- 2 Cliquez sur le fichier journal ou cliquez sur le bouton **Tt dévelop**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Réduire tout** pour fermer le fichier journal.

Suppression du fichier journal

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Journal du système** → **Visionneuse de journal**.
- 2 Cochez la ou les case(s) du ou des fichiers(s) journal que vous souhaitez supprimer dans la liste, et cliquez sur le bouton **Supprimer** au-dessus de la liste.
- 3 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

Recherche du fichier journal

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Journal du système** → **Visionneuse de journal**.
- 2 Saisissez le mot clé dans le champ et sélectionnez la catégorie dans la liste déroulante à côté. La liste est rechargée.

Exportation du fichier journal

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Sécurité** → **Journal du système** → **Visionneuse de journal**.
- 2 Cochez la ou les case(s) du ou des fichiers(s) journal à exporter, et sélectionnez **Exporter** dans la liste déroulante **Tâche**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Sélectionnez la destination du fichier souhaité, et cliquez sur **Exporter**.



REMARQUE: Le fichier sera enregistré en format .csv

- 4 Enregistrez le fichier.
- 5 Cliquez sur **Fermer**.

Onglet Maintenance

Cet onglet vous permet de garder votre appareil à jour en mettant à niveau les microprogrammes, en gérant les applications et en paramétrant les informations de contact pour l'envoi de courriers électroniques. Vous pouvez également vous connecter au site Web Dell ou télécharger des manuels et des pilotes en sélectionnant le menu **Lien**.

Mise à niveau du microprogramme

Vous pouvez vérifier la version de microprogramme utilisée dans l'appareil. Vérifiez la version et mettez-la à jour si nécessaire.

Vérification de la version de microprogramme.

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Maintenance** → **Mise à niveau du microprogramme**.
- 2 Vérifiez la version de microprogramme.

Gestion des applications

vous pouvez gérer les applications.

Application

Vous pouvez ajouter/supprimer/activer/désactiver des applications. Mais les fonctions OOB ne peuvent être ni ajoutées ni supprimées.

Ajout d'une application

vous pouvez ajouter des applications.

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Maintenance** → **Gestion des applications** → **Application**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
Une fenêtre indépendante s'affiche.
- 3 Recherchez le fichier d'application en saisissant l'URL ou en utilisant le bouton **Parcourir**.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'une application

Vous pouvez supprimer des applications.

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Maintenance** → **Gestion des applications** → **Application**.
- 2 Dans la liste, sélectionnez la ou les applications que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 3 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.
La liste est rechargée et l'application que vous avez supprimée est retirée de la liste.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Activer/désactiver une application

Vous pouvez activer ou désactiver des applications.

- 1 Depuis le **Service Web intégré**, sélectionnez l'onglet **Maintenance** → **Gestion des applications** → **Application**.
- 2 Dans la liste, sélectionnez l'application dont vous souhaitez visualiser les détails, puis appuyez sur **Paramétrage**.
- 3 Une fenêtre permettant d'activer/désactiver s'affiche. Sélectionnez l'option de votre choix.
- 4 Appuyez sur **OK**.

Supprimer une tâche enregistrée

Vous pouvez supprimer une tâche d'impression sécurisée et une tâche d'impression enregistrée.

Clonage

Vous pouvez importer ou exporter (transférer) divers paramètres (configuration de l'appareil, informations du réseau, carnet d'adresses, etc.) entre les périphériques prenant en charge la fonction **Clonage** dans le **Service Web intégré**.

Coordonnées

affiche des renseignements sur un administrateur système.

Paramètres généraux

Vous pouvez définir l'**indicateur actif**.

Options de liens Internet

Permet d'afficher des liens vers des sites utiles, sur lesquels vous pouvez télécharger ou vérifier des informations. Vous pouvez également ajouter des sites utiles.

Sélection du papier

Consignes relatives aux supports d'impression

Stockage des supports d'impression

Identification des sources et spécifications des supports d'impression

Choix d'un emplacement de sortie

Chargement des supports d'impression dans le bac

Utilisation du MPF (chargeur polyvalent)

Configuration du format de papier

Configuration du type de papier

Réglage de la marge du papier

Configuration du bac d'alimentation

Consignes relatives aux supports d'impression

Par supports d'impression, on entend le papier, le papier cartonné, les transparents, les étiquettes et les enveloppes. Votre imprimante permet d'obtenir une impression de grande qualité sur différents supports d'impression. La sélection d'un support d'impression adapté à votre imprimante vous permettra d'éviter les problèmes d'impression. Ce chapitre fournit des informations sur le mode de sélection du support d'impression, sur la façon d'entretenir le support d'impression et sur le mode de chargement du support d'impression dans le bac 1, le bac 2 optionnel ou le MPF.

Papier

Pour une qualité d'impression optimale, utilisez le papier xérographique à grain sens machine 80 g/m². Faites un essai avec un échantillon du papier que vous prévoyez d'utiliser avec l'imprimante, avant d'en acheter de grandes quantités.

Avant de charger le papier, vérifiez la face imprimable sur l'emballage du papier et effectuez le chargement en conséquence. Voir dans "[Chargement des supports d'impression dans le bac](#)" et dans "[Utilisation du MPF \(chargeur polyvalent\)](#)" les instructions détaillées de chargement.

Caractéristiques papier

Les caractéristiques suivantes ont un effet sur la qualité et la fiabilité de l'impression. Nous vous recommandons de suivre ces consignes avant d'acheter du papier.

Grammage

L'imprimante peut détecter automatiquement le grammage papier de 60 à 105 g/m² à grain long dans le chargeur DADF et de 60 à 105g/m² à grain long dans le bac d'alimentation. Le papier de moins de 60 g/m² risque de ne pas être suffisamment rigide et de causer des bourrages. Pour des performances optimales, utilisez le papier à grain sens machine 80 g/m².

Pour une impression recto verso, utilisez un papier de 75 à 90 g/m².

Ondulation

Le plissement fait référence à la tendance qu'a un support d'impression à se courber sur les bords. Un plissement excessif risque de créer des problèmes d'alimentation papier. Le papier prend normalement un aspect ondulé après son passage par l'imprimante car il est exposé à des températures élevées. Ne stockez pas le papier, pas même dans le bac d'alimentation, sans le couvrir car cela risquerait d'entraîner des problèmes de plissement et d'alimentation papier.

Satinage

Le degré de satinage du papier a un effet direct sur la qualité de l'impression. Si le papier est trop rugueux, la fusion du toner n'effectue pas correctement, ce qui se traduit par une qualité d'impression médiocre. Si le papier est trop lisse, il peut provoquer des problèmes au moment de l'alimentation. En ce qui concerne le satinage, le papier doit avoir un indice Sheffield compris entre 100 et 300 ; toutefois, la meilleure qualité d'impression s'obtient avec un indice Sheffield compris entre 150 et 250.

Teneur en humidité

Le niveau d'humidité du papier affecte la qualité d'impression et la capacité de l'imprimante à alimenter le papier correctement. Conservez le papier dans son emballage jusqu'au moment de son utilisation. Il est ainsi protégé de l'humidité, celle-ci pouvant avoir des effets négatifs sur ses performances.

Direction du grain

Le grain fait référence à l'alignement des fibres dans une feuille de papier. Le grain est soit long (dans le sens de la longueur), soit court (dans le sens de la largeur).

Pour les papiers de grammage compris entre 60 et 90 g/m², les fibres à grain long sont recommandées. Pour le papier de grammage supérieur à 90 g/m², préférez le grain court. Pour le MPF, un papier de grammage compris entre 60 et 90 g/m² et des fibres à grain long sont recommandées.

Teneur en fibres

Le papier xérographique de bonne qualité est généralement constitué entièrement de bois transformé en pâte par un procédé chimique. Cette méthode produit un papier très stable qui cause moins de problèmes d'alimentation et garantit une meilleure qualité d'impression. Le papier contenant d'autres types de fibres (coton, par exemple) possède des caractéristiques pouvant entraîner des problèmes de manipulation.

Papier recommandé

Pour une qualité d'impression optimum et une alimentation fiable, utilisez du papier xérographique 80 g/m². Les papiers de type commercial destinés aux usages courants peuvent également fournir une qualité d'impression acceptable.

N'oubliez pas d'imprimer plusieurs pages d'un support d'impression avant d'en acheter de grandes quantités. Lorsque vous choisissez un support d'impression, n'oubliez pas de tenir compte de son poids, de sa teneur en fibres et de sa couleur.

N'utilisez que du papier capable de résister aux températures de l'imprimante sans décoloration, transferts ni émissions de substances toxiques. Consultez le fabricant ou le vendeur du papier pour déterminer si le papier que vous avez choisi convient aux imprimantes laser.

Papiers inacceptables

L'utilisation des papier suivants n'est pas recommandée pour l'imprimante :

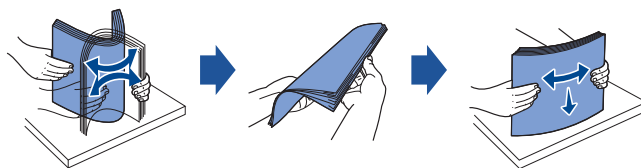
- Papiers traités par procédé chimique et utilisés pour faire des copies sans papier carbone, également appelés papiers autocopiants (CCP) ou papiers ne nécessitant pas de carbone (NCR)
- Des papiers préimprimés avec des produits chimiques peuvent contaminer l'imprimante
- Papiers préimprimés pouvant être affectés par la température du four de l'imprimante
- Les papiers préimprimés nécessitant un repérage (il s'agit d'un emplacement précis d'impression sur la page) plus grand que ± 2 mm, comme des formulaires avec reconnaissance optique des caractères (OCR)
- Papiers couchés (effaçables), papiers synthétiques, papiers thermosensibles
- Papiers à bords rugueux, à surface rugueuse ou fortement texturée ou papiers ondulés
- Papiers recyclés contenant plus de 25 % de fibres de recyclage non conformes à la norme DIN 19 309
- Papiers recyclés de poids inférieur à 60 g/m^2
- Documents ou formulaires à plusieurs parties

Choix du papier

Un chargement correct du papier évite les bourrages et autres problèmes d'impression.

Pour éviter le bourrage ou une mauvaise qualité d'impression :

- N'utilisez que du papier neuf et non endommagé.
- Avant de charger le papier, assurez-vous que vous savez quelle face imprimer. La face à imprimer est généralement indiquée sur l'emballage du papier.
- N'utilisez pas du papier que vous avez découpé vous-même.
- Évitez de mélanger des supports d'impression de tailles, poids ou types différents car cela risquerait d'entraîner des bourrages.
- N'utilisez pas de papiers couchés.
- Pensez à changer le format du papier lorsque vous utilisez une alimentation qui ne détecte pas la taille de façon automatique.
- Ne retirez pas les bacs pendant l'impression.
- Vérifiez que le papier est bien chargé dans le bac d'alimentation.
- Déramez les feuilles de papier. Évitez de plier ou de froisser le papier. Alignez les feuilles en les plaçant sur une surface plane.



Sélection de formulaires préimprimés et papier à en-tête

Appliquez les consignes suivante lorsque vous sélectionnez des formulaires préimprimés et du papier à en-tête pour l'imprimante :

- Utilisez du papier à grain sens machine pour de meilleurs résultats.
- N'utiliser que les formulaires et le papier à en-tête imprimés par lithographie offset ou gravure au burin.
- Choisissez du papier capable d'absorber l'encre mais sans transfert.
- Évitez le papier à surface rugueuse ou trop texturée.

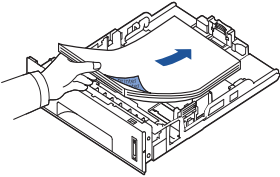
Utiliser du papier imprimé avec des encres capables de résister à la chaleur spécialement conçu pour photocopieurs xérogaphiques. L'encre doit résister à des températures de 180 °C (356°F) sans fusion ni émission de substances toxiques. Utiliser des encres non affectées par la résine du toner ou la silicone du four. Les encres à base d'oxydants ou d'huile végétale devraient convenir, mais pas les encres latex. En cas de doute, contactez votre fournisseur de papier.

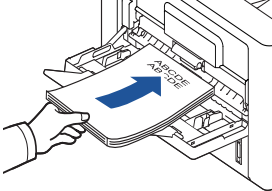
Les papiers préimprimés comme le papier à en-tête doit être capable de résister à des températures pouvant atteindre 180 °C (356°F) sans fusion ni émission de substances toxiques.

Impression sur du papier à en-tête

Consultez le fabricant ou le vendeur pour déterminer si le papier à en-tête préimprimé que vous avez choisi convient aux imprimantes laser.

L'orientation de la page est importante lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête. Le tableau suivant vous aidera à charger votre papier à en-tête dans les bacs d'alimentation des supports d'impression.

Alimentation des supports d'impression	Haut de la page		
	Face à imprimer	Portrait	Paysage
Bac 1 (bac standard) Bac optionnel 2	Impression recto face vers le bas 	Façade du bac	Côté gauche du bac

Alimentation des supports d'impression	Haut de la page		
	Face à imprimer	Portrait	Paysage
MPF	Face imprimée vers le haut 	Le logo entre dans l'imprimante en premier	Côté gauche du bac

Sélection de papier perforé

Les différents types de papier perforé varient en termes de nombre de trous et de leur emplacement ainsi que des techniques de fabrication employées.

Suivez les instructions ci-après pour choisir et utiliser le papier perforé :

- Essayer le papier perforé de plusieurs fabricants avant d'en commander de grandes quantités.
- Le papier devrait être perforé au moment de la fabrication et non pas perforé dans sa rame une fois emballé. Le papier perforé peut provoquer des bourrages lorsque plusieurs feuilles passent dans l'imprimante.
- Le papier perforé peut contenir plus de poussière que le papier normal. Votre imprimante peut nécessiter davantage de nettoyages fréquents et la fiabilité de l'alimentation risque de ne pas être aussi bonne que dans le cas du papier standard.

Transparents

Faites un essai avec des transparents que vous prévoyez d'utiliser avec l'imprimante, avant d'en acheter de grandes quantités.

- Utilisez des transparents fabriqués spécialement pour les imprimantes laser. Les transparents doivent être capables de résister à des températures de 180 °C (356°F) sans fusion, décoloration, transfert ni émission de substances toxiques.
- Évitez de toucher les transparents avec les doigts, ceci pouvant compromettre la qualité de l'impression.
- Avant de charger une pile de transparents, déramez-la afin de séparer les feuilles.
- Chargez un transparent à la fois dans le chargeur MPF.

Choix des transparents

L'imprimante peut imprimer directement sur des transparents spécialement conçus pour les imprimantes laser. La qualité et la durabilité de l'impression dépendent des transparents utilisés. Avant d'acheter des transparents en grandes quantités, essayez d'en imprimer quelques-uns.

Vérifiez auprès du fabricant ou du fournisseur la compatibilité des transparents avec des imprimantes laser chauffant les transparents à 180 °C (356°F). N'utilisez que les transparents capables de résister à ces températures sans fusion, décoloration, transfert ni émission de substances toxiques.

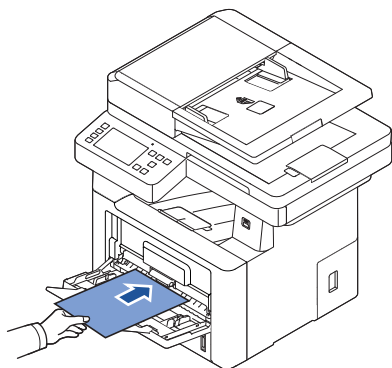
Enveloppes

Faites un essai avec des enveloppes que vous prévoyez d'utiliser avec l'imprimante, avant d'en acheter de grandes quantités. Pour plus d'informations sur le chargement d'enveloppes, voir "[Utilisation du MPF \(chargeur polyvalent\)](#)".

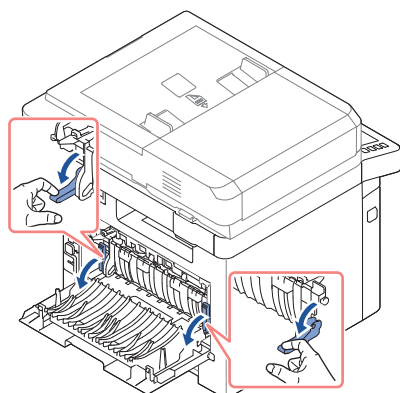
Impression sur enveloppe :

- Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, utilisez uniquement des enveloppes de grande qualité, conçues pour les imprimantes laser.
- Pour de meilleurs résultats, utilisez des enveloppes fabriquées à base de papier 80 g/m². Vous pouvez utiliser un grammage allant jusqu'à 90 g/m² avec le MPF tant que la teneur en coton ne dépasse pas 25 %.
- N'utilisez que des enveloppes neuves et non endommagées.
- Pour de meilleurs résultats, et afin de minimiser les bourrages, évitez les enveloppes :
 - Excessivement pliées ou déformées
 - Collées entre elles ou endommagées
 - Qui présentent des fenêtres, des trous, des perforations, des découpes ou des reliefs
 - Qui comportent des agrafes, des ficelles ou des barres métalliques
 - Qui s'emboîtent
 - Qui comportent des timbres
 - Qui présentent une substance adhésive lorsque le rabat de l'enveloppe est scellé
 - Dont les bords sont froissés ou les coins recourbés
 - Dont la finition est rugueuse ou imparfaite
- Utilisez des enveloppes capables de résister à des températures de 180 °C (356°F) sans collage, ondulation excessive, froissement ni émission de substances toxiques. Si vous avez un doute quelconque sur les enveloppes que vous avez l'intention d'utiliser, consultez votre fournisseur.
- Ajustez le guide-papier à la largeur des enveloppes.
- Insérez les enveloppes côté adresse vers le bas et zone réservée au timbre en haut à gauche. L'extrémité de l'enveloppe où se trouve la zone du timbre entre d'abord dans le chargeur MPF.

Pour plus d'informations sur le chargement d'enveloppes, voir "[Utilisation du MPF \(chargeur polyvalent\)](#)".



REMARQUE: Vous pouvez améliorer la qualité d'impression des enveloppes en abaissant le capot arrière pour l'ouvrir et en poussant vers le bas les deux manettes bleues. Cette instruction sera notamment utile pour les enveloppes DL et C5.



- Les enveloppes peuvent se sceller d'elles-mêmes en cas d'humidité élevée (plus de 60 %) et de haute température d'impression.

Étiquettes

Votre imprimante peut imprimer sur de nombreuses étiquettes utilisables avec des imprimantes laser. Ces étiquettes sont fournies aux formats Letter, A4 et Legal. Les adhésifs des étiquettes, la feuille protectrice (partie imprimable) et les couches de finition doivent être capable de résister à des températures de 180 °C (356°F) et à une pression de 25 livres par pouce carré (psi). Vous pouvez charger une planche d'étiquettes à la fois dans le MPF.

Faites un essai avec les étiquettes que vous prévoyez d'utiliser avec l'imprimante, avant d'en acheter une grande quantité :

- Utilisez des planches d'étiquettes entières. L'utilisation de planches où manquent certaines étiquettes risque d'entraîner le décollement des étiquettes restantes et de causer un bourrage. Ces planches contaminent également votre imprimante et votre cartouche avec de l'adhésif et pourraient provoquer l'annulation des garanties qui s'appliquent à votre imprimante et à la cartouche.
- Utilisez des étiquettes capables de résister à des températures de 180 °C (356°F) sans collage, ondulation excessive, froissement ni émission de substances toxiques.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm du bord de l'étiquette ou des perforations, ou entre les découpes de l'étiquette.
- N'utilisez pas les planches d'étiquettes dont le bord contient une substance adhésive. Nous recommandons des planches dont les zones adhésives sont situées à au moins 1 mm des bords. Des produits adhésifs contaminent votre imprimante et peuvent provoquer l'annulation de la garantie.
- Si le recouvrement de la zone de la substance adhésive n'est pas possible, une bande de 3 mm doit être retirée du bord de conduite et une substance adhésive non suintante doit être utilisée.
- Retirez une bande de 3 mm du bord avant pour empêcher le pelurage des étiquettes à l'intérieur de l'imprimante.
- Préférez l'orientation Portrait, surtout lorsque vous imprimez des codes à barres.
- N'utilisez pas les étiquettes dont la substance adhésive est apparente.

Papier cartonné

Le papier cartonné est composé d'une seule couche, et comporte toute une gamme de propriétés telles que la teneur en humidité, l'épaisseur et la texture, qui peuvent avoir un effet important sur la qualité de l'impression. Reportez-vous à la section ["Identification des sources et spécifications des supports d'impression"](#) pour plus d'informations sur le [grammage préféré associé au sens du grain du support d'impression](#).

Faites un essai avec un papier cartonné que vous prévoyez d'utiliser avec l'imprimante, avant d'en acheter une grande quantité :

- N'oubliez pas que la préimpression, la perforation et le froissement peuvent avoir un effet important sur la qualité d'impression et causer des problèmes de manipulation des supports d'impression ou des bourrages.
- Évitez les papiers cartonnés qui risquent d'émettre des substances toxiques à la chaleur.

- N'utilisez pas de papier cartonné préimprimé et fabriqué avec des produits chimiques pouvant contaminer l'imprimante. La préimpression introduit des composants semi-liquides et volatils dans l'imprimante.
- Nous recommandons l'utilisation de papier cartonné à grain sens machine.

Stockage des supports d'impression

Suivez les instructions ci-après pour le stockage des supports d'impression. Vous pourrez ainsi éviter les problèmes d'alimentation de supports d'impression et d'irrégularité d'impression :

- Pour obtenir de meilleurs résultats, stockez les supports d'impression à une température d'environ 21°C (70°F) et une humidité relative de 40 %.
- Stockez les cartons de supports d'impression sur une palette ou une étagère et évitez de les placer à même le sol.
- Si vous stockez des rames de supports d'impression individuelles provenant du carton d'origine, veillez à les placer sur une surface plate afin d'éviter le plissement ou la déformation des bords des feuilles.
- Ne mettez rien sur les piles de supports d'impression.

Identification des sources et spécifications des supports d'impression

Les tableaux suivants fournissent des informations concernant les sources d'alimentation standard et en option, notamment les formats de support d'impression que vous pouvez sélectionner à partir du menu format de papier, ainsi que les grammages pris en charge.

 **REMARQUE:** Si le format de support d'impression que vous utilisez n'est pas dans la liste, sélectionnez le format immédiatement supérieur.

Capacité d'alimentation du support

Papier ^a	Bac d'alimentation 1	Bac d'alimentation 2	MPF ^b
Papier ordinaire	250 feuilles de papier à lettre de 80 g/m ²	520 feuilles de papier à lettre de 80 g/m ²	50 feuilles de papier à lettre de 80 g/m ²
Transparence ^c , étiquettes, papier cartonné, enveloppes	-	-	5 feuilles de papier à lettre de 80 g/m ²

- a Il est conseillé de charger manuellement les supports de type transparents, enveloppes et papiers cartonnés.
- b Pour les supports spéciaux chargés dans le MPF, l'état du papier peut nuire à la qualité d'alimentation.
- c Il est conseillé d'utiliser le bord court des transparents sur support papier.

Capacité de sortie du support

Sortie	Description
Face imprimée vers le bas	Papier à lettre 150 feuilles 80g/m ² 5 transparents, enveloppes, feuilles d'étiquettes et papiers cartonnés.
Face imprimée vers le haut^a	1 feuille ^b

a Face vers le haut principalement pour les enveloppes et le papier épais.

b Abaissez les deux manettes bleues pour optimiser la qualité d'impression sur les enveloppes, les étiquettes, le papier cartonné et le papier épais.

Formats de supports d'impression et supports d'impression

Légende Oui- correspond à support d'impression	Dimensions	Bac d'alimentation papier (bac 1 et bac optionnel 2)	MPF	Impression recto/vers o
Format du support d'impression				
A4	210 x 297 mm (210 x 297 mm)	IE	IE	IE
A5^a	148 x 210 mm (148 x 210 mm)	IE	IE	-
A6	105 x 148,5 mm (105 x 148,5 mm)	IE	IE	-
JIS B5	182 x 257 mm (182 x 257 mm)	IE	IE	-
ISO B5	176 x 250 mm (176 x 250 mm)	IE	IE	-
Letter	216 x 279 mm (215,9 x 279,4 mm)	IE	IE	IE
Legal	215,9 x 355,6 mm (215,9 x 355,6 mm)	IE	IE	IE
Executive	184,2 x 266,7 mm (184,2 x 266,7 mm)	IE	IE	-
Oficio	216 x 343 mm (216 x 343 mm)	IE	IE	IE

Légende Oui- correspond à support d'impression	Dimensions	Bac d'alimentation papier (bac 1 et bac optionnel 2)	MPF	Impression recto/verso
Format du support d'impression				
Folio	216 x 330 mm (216 x 330 mm)	IE	IE	IE
Enveloppe Monarch	98,4 x 190,5 mm (98,4 x 190,5 mm)	-	IE	-
Enveloppe n° 9	98 x 225 mm (98 x 225 mm)	-	IE	-
Enveloppe n° 10	105 x 241 mm (105 x 241 mm)	-	IE	-
Enveloppe DL	110 x 220 mm (110 x 220 mm)	-	IE	-
Enveloppe C5	162 x 229 mm (162 x 229 mm)	-	IE	-
Enveloppe C6	114 x 162 mm (114 x 162 mm)	-	IE	-
Personnalisé	3,86 x 5,85 po à 8,5 x 14 po (de 98 x 149 mm à 216 x 356 mm)	-	IE	-

a Vérifiez que le papier A5 utilisé n'est PAS du papier A4 coupé en deux.

Support d'impression pris en charge

Type de supports (papier) d'impression	Bac d'alimentation papier (bac 1 et bac optionnel 2)	MPF
Ordinaire, fin, recyclé	IE	IE
Épais, Bond, Cartonné, Archive	IE	IE
Pré-imprimé	-	IE
Couleur	-	IE
Transparence	-	IE
Étiquettes	-	IE

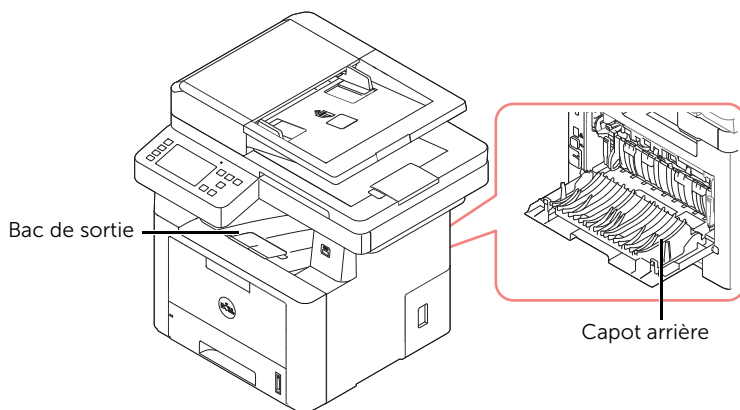
Type de supports (papier) d'impression	Bac d'alimentation papier (bac 1 et bac optionnel 2)	MPF
Plus épais	-	IE
Enveloppes	-	IE
Papier en coton	-	IE

Types et grammages de supports d'impression

Support d'impression	Type	Grammage du support d'impression	
		Bac 1 et Bac Optionnel 2	MPF
Papier ordinaire	Papier xérographique ou entreprise	70 à 85 g/m2 70 à 85 g/m2	70 à 85 g/m2 70 à 85 g/m2
Enveloppes 100% Coton	Sulfate, sans bois ou papier à lettre jusqu'à 100 % coton	-	75-90 g/m ² (75-90 g/m2)
Papier épais	Papier xérographique ou entreprise	86 à 105 g/m2 86 à 105 g/m2	86 à 105 g/m2 86 à 105 g/m2
Papier plus épais	Papier xérographique ou entreprise	-	164 à 220 g/m2 164 à 220 g/m2
Papier fin	Papier xérographique ou entreprise	60 à 70 g/m2 60 à 70 g/m2	60 à 70 g/m2 60 à 70 g/m2
Transparence	Imprimante laser	-	138 à 146 g/m2
Étiquettes	Papier, Papier Web double	-	120 à 150 g/m2 120 à 150 g/m2
Papier cartonné	Index Bristol , Tag , Cover	121 à 163 g/m2 120 à 163 g/m2	121 à 163 g/m2 120 à 163 g/m2
Papier de luxe	Papier xérographique ou entreprise	-	106 à 120 g/m2 106 à 120 g/m2
Format minimal (personnalisé)	• Bac MPF : 76 x 127 mm 76 x 127 mm • Bac 1/ Bac 2 : 98 x 148 mm 98 x 148 mm	• Bac polyvalent : 60 à 220 g/m2 • Bac 1/ Bac 2 : 60 à 163 g/m2	

Choix d'un emplacement de sortie

L'imprimante dispose de deux emplacements de sortie papier ; le bac de sortie (face vers le bas) et le capot arrière (face vers le haut).



Pour utiliser le bac de sortie, vérifiez que le capot arrière est fermé. Pour utiliser le capot arrière, ouvrez-le.

 **REMARQUE:** Si le papier ne sort pas correctement du bac de sortie, par exemple s'il est anormalement ondulé, essayez d'utiliser le capot arrière.

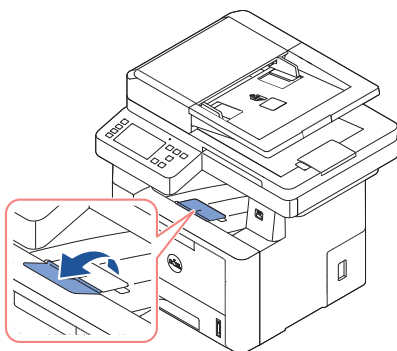
 **REMARQUE:** Pour éviter les bouchages papier, évitez d'ouvrir ou de refermer le capot arrière alors que l'imprimante est en cours d'impression.

Impression vers le bac de sortie (face à imprimer vers le bas)

Le bac de sortie récupère le papier imprimé face vers le bas, dans l'ordre approprié. L'utilisation de ce bac convient à la plupart des travaux.

Si nécessaire, ouvrez l'extension de sortie du papier afin d'éviter que le support d'impression ne fasse tomber le bac de sortie.

⚠ ATTENTION: La surface du support de sortie papier peut devenir chaude si vous imprimez un grand nombre de pages en même temps. Ne touchez pas cette surface et ne laissez pas les enfants s'en approcher.



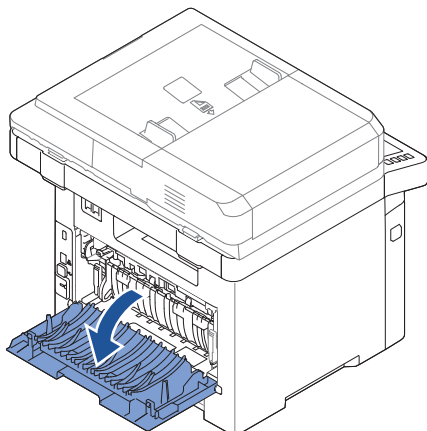
Impression vers le capot arrière (face vers le haut)

En utilisant le capot arrière, le papier sort de l'imprimante face vers le haut.

l'impression du chargeur MPF vers le capot arrière emprunte un **chemin en ligne droite**.
L'utilisation du capot arrière peut améliorer la qualité d'impression sur les supports d'impression spéciaux.

Pour utiliser le capot arrière :

Ouvrez le capot arrière en le tirant.



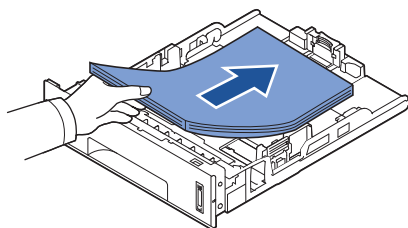
⚠ ATTENTION: Le four situé à l'intérieur du capot arrière de votre imprimante devient très chaud lorsqu'il est utilisé. Faites attention lorsque vous accédez à cette zone.

Chargement des supports d'impression dans le bac

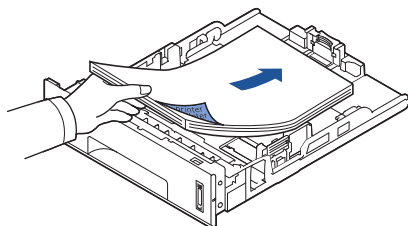
Vous pouvez charger environ 250 feuille de papier ordinaire dans le bac 1 ou le bac optionnel 2. Si vous avez acheté le bac optionnel 2, reportez-vous à la section ["Installation d'un bac 2 optionnel"](#) pour plus d'informations sur l'installation. Pour la télécopie, vous ne pouvez utiliser que les formats A4, Letter ou Legal. Pour les copies ou l'impression PC, vous pouvez utiliser plusieurs types et formats de papier ; voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression".

Suivez les instructions de chargement du support d'impression dans le bac 1 ou le bac optionnel 2. Le chargement de ces bacs s'effectue de la même façon.

- 1 Ouvrez le bac en le tirant vers vous et insérez le papier face à imprimer orientée vers le bas.



Le papier à en-tête peut être chargé face pré-imprimée vers le bas. Placez le bord supérieur de la feuille, avec le logo, à l'avant du plateau.



Pour plus d'informations sur le chargement du papier dans le bac, reportez-vous à ["Chargement du papier"](#).



REMARQUE: si vous rencontrez des problèmes d'alimentation papier, placez le papier dans le MPF.



REMARQUE: Vous pouvez utiliser du papier précédemment imprimé. La face imprimée doit être orientée vers le haut et le côté introduit en premier doit reposer bien à plat. Si vous rencontrez des problèmes d'alimentation papier, insérez les feuilles dans l'autre sens. Nous ne garantissons pas la qualité d'impression.

Utilisation du MPF (chargeur polyvalent)

Le MPF permet d'imprimer des transparents, des étiquettes, des enveloppes ou des cartes et de réaliser des impressions rapides sur un papier autre que celui placé dans le bac d'alimentation usuel (type ou format différent).

Cette imprimante permet d'imprimer des cartes (fiches) de 3,5 x 5,83 po et des supports aux formats personnalisés. Le format minimal accepté est de 76 x 127 mm et le format maximal de 216 x 356 mm.

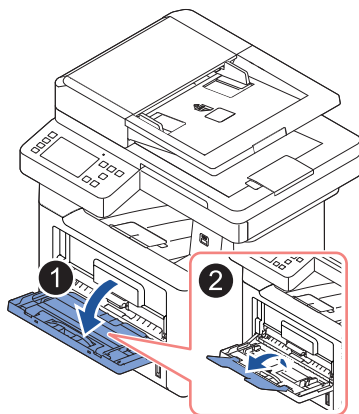
Les supports d'impression acceptables sont le papier ordinaire avec des tailles allant de 76 x 127 mm au Legal US, 216 x 356 mm, la plus grande taille acceptable, avec un grammage compris entre 60 et 163 g/m2.

 **REMARQUE:** Chargez uniquement les supports d'impression indiqués dans « Spécifications » à la "Identification des sources et spécifications des supports d'impression" afin d'éviter les bourrages papier et les problèmes liés à la qualité d'impression.

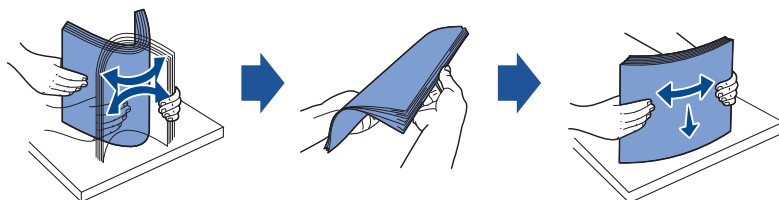
 **REMARQUE:** aplatissez les plis éventuels des cartes postales, enveloppes et étiquettes avant de les charger dans le MPF.

Pour utiliser le MPF :

- 1 Ouvrez le MPF et déployez l'extension du support papier, comme illustré.

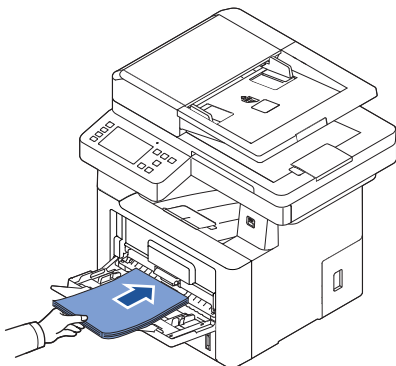


- 2 Si vous utilisez du papier, courbez ou déramez le bord de la pile de papier afin de séparer les pages avant de la charger.



Si vous utilisez des transparents, tenez-les par les bords et évitez de toucher la face à imprimer. Vous pourriez laisser des empreintes risquant de nuire à la qualité d'impression.

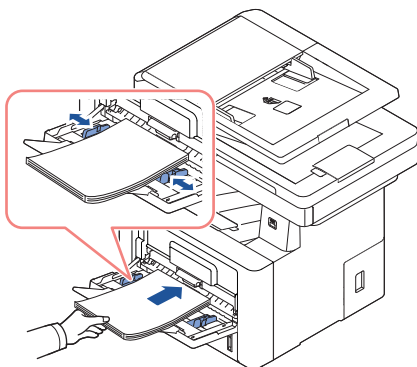
3 Chargez le support d'impression **avec le côté à imprimer face vers le haut**.



En fonction du type de support utilisé, utilisez la méthode de chargement suivante :

- Enveloppes : insérez-les en plaçant le côté adresse vers le bas et la zone réservée au timbre en haut à gauche.
- Transparents : chargez-les en plaçant la face à imprimer vers le haut, le bord muni d'une bande adhésive passant en premier dans le chargeur.
- Étiquettes : chargez-les en plaçant le côté à imprimer vers le haut, le bord court entrant en premier dans le chargeur.
- Papier préimprimé : chargez les feuilles face préimprimée vers le haut, le bord supérieur orienté vers l'imprimante.
- Papier cartonné : chargez le côté à imprimer vers le haut et le bord court entrant en premier dans le chargeur.
- Papier préimprimé : la face imprimée doit être orientée vers le bas et le côté introduit en premier reposer bien à plat.

- 4 Appuyez sur le guide de largeur et réglez-le à la largeur du support d'impression. Ne forcez pas trop, au risque de plier le papier et d'engendrer un bourrage papier ou une impression oblique.



- 5 Une fois le papier chargé, réglez le type et le format de papier pour le MPF. Reportez-vous à "Configuration du type de papier" pour la copie et la télécopie, ou à "Onglet Papier" pour l'impression avec l'ordinateur.



REMARQUE: Le paramétrage établi à partir du pilote d'impression remplace le paramétrage du panneau de commande.



ATTENTION: Vérifiez que le capot arrière s'ouvre lorsque vous imprimez sur des transparents. S'il n'est pas ouvert, les transparents risquent de se déchirer en sortant de l'appareil.

- 6 Une fois l'impression terminée, repliez l'extension du support papier et fermez le MPF.

Conseils d'utilisation du MPF

- Ne chargez que des supports de même format en même temps dans le MPF.
- Pour éviter les bourrages, n'ajoutez pas de papier tant que le MPF n'est pas vide. Cela s'applique également aux autres types de support.
- Les supports doivent être chargés en plaçant la face à imprimer vers le haut, le bord supérieur étant introduit en premier dans le MPF, et être placés au centre du bac.
- Chargez toujours les supports d'impression répertoriés "Consignes relatives aux supports d'impression" pour éviter les bourrages papier ou les problèmes de qualité d'impression.
- Aplatissez les plis éventuels des cartes postales, enveloppes et étiquettes avant de les charger dans le MPF.
- Lorsque vous imprimez sur un support formaté 76 x 127 mm placé sur le MPF, ouvrez le capot arrière afin que le chemin du papier soit en ligne droite et éviter ainsi des bourrages papier.
- Vérifiez que le capot arrière s'ouvre lorsque vous imprimez sur des transparents. S'il n'est pas ouvert, les transparents risquent de se déchirer en sortant de l'appareil.

Configuration du format de papier

Une fois le papier chargé dans le bac d'alimentation, vous devez définir le format du papier à l'aide du panneau de commande. Cette configuration s'applique aux modes Télécopie et Copie. En mode d'impression PC, vous devez sélectionner le type de papier dans l'application utilisée.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config papier** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur le bac de papier souhaité.
- 3 Appuyez sur le **Format de papier**.
- 4 Appuyez sur le format de papier utilisé.
- 5 Appuyez sur **Vérifier**() pour terminer.

Configuration du type de papier

Une fois le papier chargé dans le bac d'alimentation ou le MPF, vous devez définir le type de papier à l'aide du panneau de commande. Cette configuration s'applique aux modes Télécopie et Copie. En mode Fax, vous ne pouvez choisir que le mode **Ordinaire**. En mode d'impression PC, vous devez sélectionner le type de papier dans l'application utilisée.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config papier** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur le bac de papier souhaité.
- 3 Appuyez sur le **Type de papier**.
- 4 Appuyez sur le type de papier utilisé.
- 5 Appuyez sur **Vérifier**() pour terminer.

Réglage de la marge du papier

Vous pouvez définir la marge du papier pour l'impression simple face ou recto verso.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config papier** → **Marge** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur le bac de papier souhaité.
- 3 Appuyez sur le type d'impression souhaité.
- 4 Sélectionnez une valeur cible, par exemple **Marge sup.**, **Marge Gauche**, **Rel. courte**, **Rel. longue**, etc. pour définir la marge du papier.
- 5 Sélectionnez l'option souhaitée à l'aide des flèches gauche/droite.
- 6 Appuyez sur **Vérifier**() pour terminer.

Configuration du bac d'alimentation

Cette fonction permet de sélectionner le bac et le papier à utiliser pour une tâche d'impression. Elle permet également d'ajuster le format du papier et de définir le bac d'alimentation.

Configuration de la liaison entre les bacs

Si les bacs 1 et 2 contiennent du papier au format Lettre, l'imprimante continue d'imprimer à partir du bac 2 une fois le bac 1 vide, si cette option est **activée**.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur le **Comportement du bac**.
- 3 Appuyez sur **Lien du bac**.
- 4 Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner le **Activer** souhaité.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Bac de remplacement

Lorsque le papier ne correspond pas, par exemple lorsque le bac 1 contient du papier au format Lettre alors que la tâche d'impression requiert du papier au format A4, l'imprimante lance automatiquement l'impression sur le papier au format Lettre.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Comportement du bac**.
- 3 Appuyez sur **Remplacer bac**.
- 4 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Taille la plus proche**.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Configuration du bac par défaut

Vous pouvez sélectionner le bac à utiliser pour la tâche d'impression.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Comportement du bac**.
- 3 Appuyez sur **Source par défaut**.
- 4 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner le bac d'alimentation papier utilisé.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Configuration du flux d'alimentation

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Comportement du bac**.
- 3 Appuyez sur **Configurer MPF**.
- 4 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner le bac d'alimentation papier utilisé.
 - **Mode du bac** : lors de l'envoi d'une tâche d'impression à partir de l'ordinateur, l'imprimante utilise le papier présent dans le bac que vous avez prédéfini dans les propriétés de l'imprimante. Lorsque ce mode est activé, le MPF est considéré comme un autre bac d'alimentation. Au lieu d'accorder la priorité au MPF, l'imprimante utilise le papier provenant du bac contenant le papier dont le format et le type sont appropriés. La priorité est allouée au bac d'alimentation par défaut.
 - **Mode spécial** : si du papier est chargé dans le MPF lors de l'envoi d'une tâche d'impression à partir de l'ordinateur, l'imprimante utilise en priorité le papier placé dans le MPF. Lorsque ce mode est activé, l'imprimante utilise en priorité le papier chargé dans le MPF jusqu'à ce que ce dernier soit fermé ou vide. Le MPF possède la priorité la plus élevée et prend en charge tout type de support. Le **mode spécial** est configuré par défaut.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Configuration de l'alimentation automatique du papier

Lorsque le papier ne correspond pas, l'appareil attend plusieurs secondes avant de commencer automatiquement l'impression.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Comportement du bac**.
- 3 Appuyez sur **Continuer auto**.
- 4 Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner le **Activer** souhaité.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Format de remplacement

Ce paramètre permet de déterminer si l'imprimante peut sélectionner un autre format de papier lorsque le format de papier demandé n'est pas disponible dans le bac d'alimentation. L'imprimante substitue les formats suivants : A4/Lettre, A5/Statement, B5/ISO B5 et Folio/Oficio. Par exemple, si le format A4 est sélectionné alors que le bac d'alimentation correspondant est vide, l'imprimante imprime sur du papier au format Lettre, si ce dernier est disponible.

Si Format de remplac. est **désactivé**, aucune substitution du format de papier requis n'est possible. Cette option ne s'applique pas à l'impression des fax reçus.



REMARQUE: Vous pouvez utiliser cette fonction pour les travaux d'impression et de copie.

Configurer MPF

Vous pouvez configurer le MPF pour fonctionner en **Mode du bac** ou en **Mode spécial** via le menu **Configurer MPF** du panneau de commande.

Mode spécial

Lorsque ce mode est activé, l'imprimante utilise en priorité le papier chargé dans le MPF jusqu'à ce que ce dernier soit fermé ou vide. Le MPF possède la priorité la plus élevée et prend en charge tout type de support.



REMARQUE: Vous pouvez utiliser cette fonction pour les travaux d'impression et de copie.

Mode du bac

Lorsque ce mode est activé, le MPF est considéré comme un autre bac d'alimentation. Au lieu d'accorder la priorité au MPF, l'imprimante utilise le papier provenant du bac contenant le papier dont le format et le type sont appropriés. La priorité est allouée au bac d'alimentation par défaut.



REMARQUE: Vous pouvez utiliser cette fonction pour les travaux d'impression, de copie et de télécopie.

Impression

Impression d'un document

Ouverture des préférences d'impression

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Modification des proportions de votre document

Impression d'affiches

Impression de documents reliés

Impression recto-verso

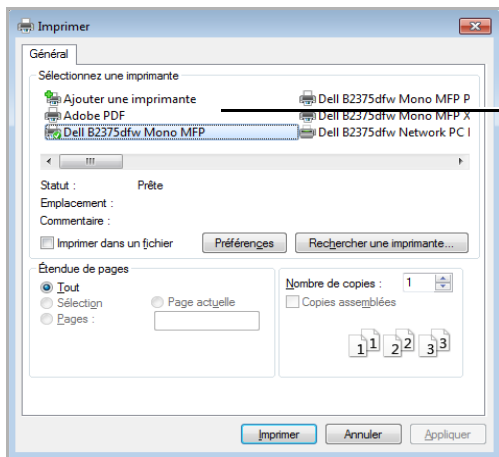
Utilisation de filigranes

Utilisation de surimpressions

Impression d'un document

La fenêtre **Options d'impression** suivante s'adresse au Bloc-notes dans Windows 7.

- 1 Ouvrez le document à imprimer.
- 2 Sélectionnez l'option **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
- 3 Sélectionnez votre appareil dans la liste **Sélectionnez une imprimante**.



Assurez-vous que votre imprimante est sélectionnée.

Windows 7

- 4 Sélectionnez le pilote d'impression que vous souhaitez utiliser dans la fenêtre Imprimer.
- 5 Les paramètres d'impression de base, notamment le nombre de copies et le nombre de pages sont sélectionnés dans la fenêtre Imprimer.
- 6 Pour lancer l'impression, cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** dans la fenêtre Imprimer.

Annulation d'une impression

Si la tâche d'impression est en attente dans la liste ou la file d'attente d'impression, annulez-la comme suit :

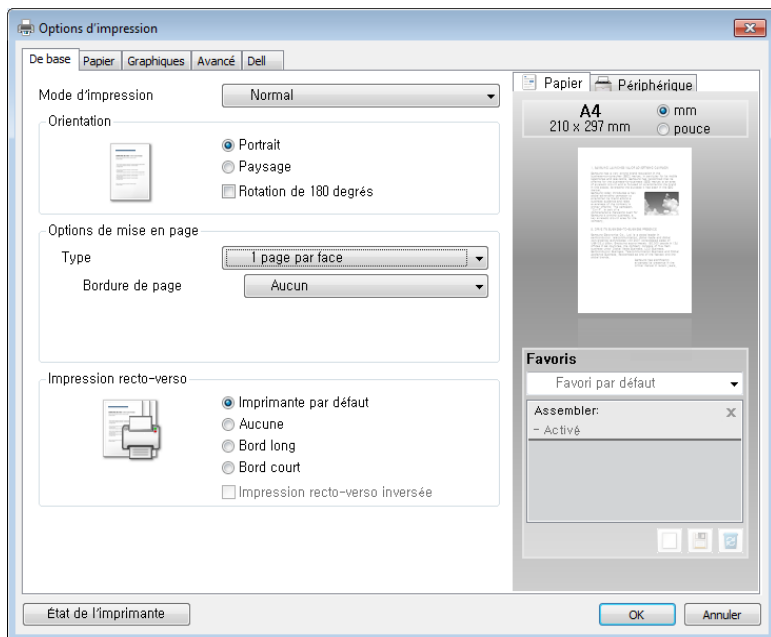
- Vous pouvez accéder à cette fenêtre en double-cliquant simplement sur l'icône de l'appareil  dans la barre des tâches de Windows.
- Vous pouvez également annuler la tâche en cours en appuyant sur  à l'écran.

Ouverture des préférences d'impression



- La fenêtre **Options d'impression** présentée dans ce guide de l'utilisateur peut être différente de l'appareil utilisé.
- Lorsque vous sélectionnez une option dans **Préférences d'impression**, vous pouvez voir une marque d'avertissement  ou . Une  marque signifie que vous pouvez sélectionner cette option, mais que ceci n'est pas recommandé, et une marque  signifie que vous ne pouvez pas sélectionner cette option en raison de la configuration de l'appareil ou de l'environnement.

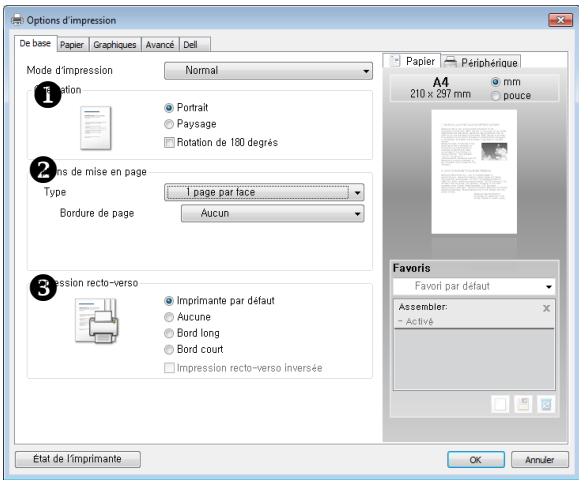
- Ouvrez le document à imprimer.
- Sélectionnez l'option **Imprimer** dans le menu Fichier. La fenêtre **Imprimer** s'ouvre.
- Sélectionnez votre appareil dans **Sélectionner une imprimante**.
- Cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences**.



REMARQUE: La capture d'écran peut différer selon le modèle.

Onglet Basique

L'onglet **Basique** permet de présenter le document tel qu'il sera sur la page imprimée. La section **Options de mise en page** propose des options d'impression avancées, comme **Plusieurs pages par face** et **Impression d'affiche**.



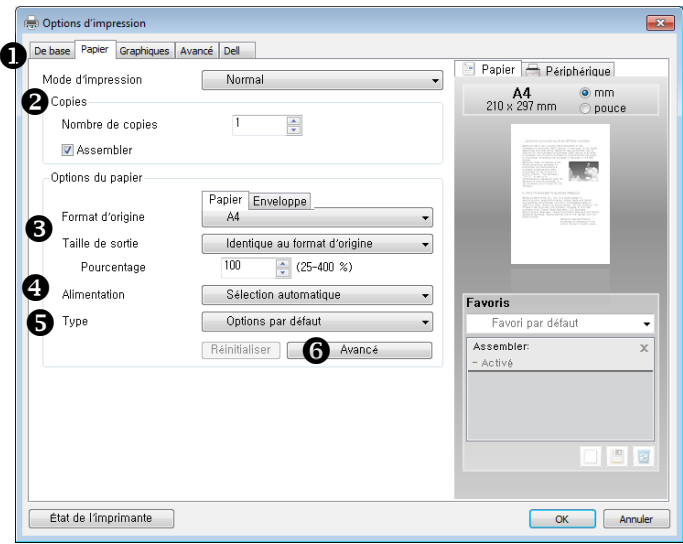
Propriété	Description
1Orientation	L'option Orientation permet de choisir le sens de l'impression. • Portrait imprime les données dans le sens vertical de la page, dans le style d'une lettre. • Paysage imprime les données dans le sens horizontal de la page, dans le style d'une feuille de calcul. Si vous voulez faire pivoter la page de 180 degrés, cochez Rotation de 180 Degrés.  Portrait Paysage Image miroir spécifie la sortie en miroir. Cochez pour imprimer une image miroir du document en inversant les coordonnées horizontales. Cette fonction est disponible uniquement si vous utilisez le pilote PostScript (PS).
2Options de mise en page	L'option Options de mise en page permet de sélectionner des options d'impression avancées. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Impression de plusieurs pages sur une seule feuille", "Impression d'affiches" et à "Impression de documents reliés".

Propriété	Description
3 Impression recto-verso	Impression recto verso vous permet d'imprimer sur les deux faces d'une feuille de papier. Pour plus d'informations, voir " Impression recto-verso ".

Onglet Papier

Les options suivantes de la boîte de dialogue des propriétés permettent de définir les paramètres relatifs à la gestion du papier. Cliquez sur l'onglet **Papier** pour accéder aux paramètres de gestion du papier.

 **REMARQUE:** Lorsque vous sélectionnez une option dans les propriétés, un point d'exclamation (⚠) ou une croix (❌) apparaît. Le point d'exclamation signifie que vous pouvez sélectionner cette option, mais qu'elle n'est pas recommandée et une croix (❌) signifie que vous ne pouvez pas sélectionner cette option à cause de la configuration ou de l'environnement de votre imprimante.

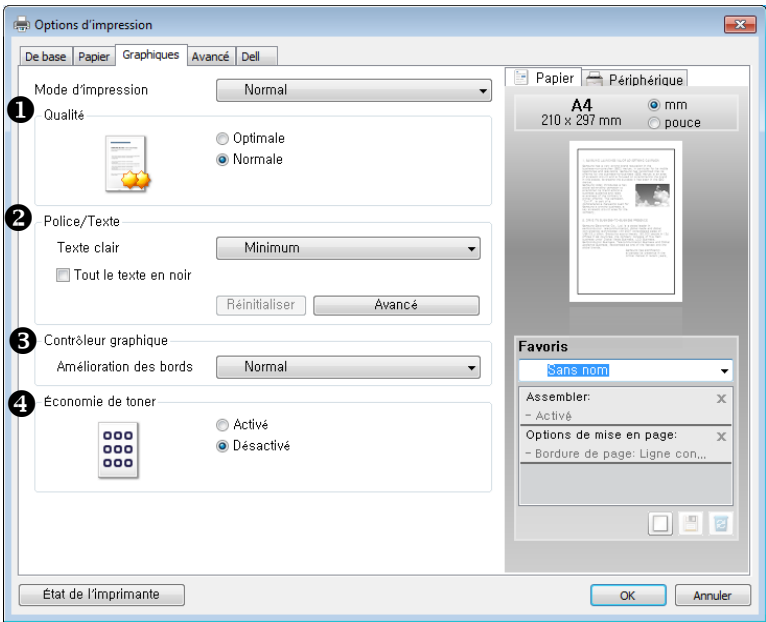


Propriété	Description
① Mode d'impression	Mode d'impression vous permet de sélectionner la façon d'imprimer ou d'enregistrer le fichier d'impression en utilisant le stockage (dispositif à mémoire de masse, mémoire de l'imprimante, mémoire flash interne, disque RAM). Sélectionnez l'un des paramètres suivants : Mode d'impression • Normale : sélectionnez ce réglage pour une impression normale, sans enregistrer vos documents dans le stockage de l'imprimante. • Épreuve : cette option est disponible lorsque vous faites plus de deux copies. L'imprimante imprime la première copie, puis attend que vous vérifiez l'impression en cas de problème. Après la vérification, vous pouvez poursuivre l'impression des copies restantes. • Confidentiel : sélectionnez cette option pour envoyer vos renseignements ou un document confidentiel avec un mot de passe déterminé vers la mémoire de l'imprimante, afin d'éviter que les autres utilisateurs puissent y accéder. Pour imprimer le document, vous devez saisir le mot de passe. Après l'impression, le document est effacé de la mémoire de l'imprimante. • Stocker : sélectionnez ce paramètre pour enregistrer un document sur le disque dur sans impression. Lorsque vous voulez sauvegarder votre document dans un dossier de documents privé, vous devez saisir le mot de passe. Utilisez ce réglage avec un dossier de documents privés lorsque vous stockez un renseignement ou un document confidentiel. • Stocker et imprimer : sélectionnez ce paramètre pour enregistrer un document sur le disque dur et l'imprimer. Lorsque vous voulez sauvegarder votre document dans un dossier de documents privé, vous devez saisir le mot de passe. Utilisez ce réglage avec un dossier de documents privés lorsque vous stockez un renseignement ou un document confidentiel. • Spoule : cette option peut être utile pour traiter une quantité importante de données. Si vous sélectionnez ce paramètre, l'imprimante met le document en attente dans la mémoire de l'imprimante, puis l'imprime à partir de la file d'attente, ce qui diminue la charge de travail de l'ordinateur. • Planificat impression : Sélectionnez ce paramètre pour imprimer le document à un moment spécifié. Si vous réglez l'heure sur 23 h lorsque l'imprimante est très utilisée, celle-ci enregistre le document dans le stockage de l'imprimante et l'imprime à 23 h. Les options Propriétés des tâches sont disponibles telles que ci-dessous. • Nom de tâche : Saisissez le nom de la tâche d'impression. Il peut être utilisé lorsque vous imprimez le fichier ultérieurement ou lorsque vous retrouvez le fichier enregistré à l'aide du panneau de commande de l'imprimante. • ID utilisateur : Saisissez l'ID d'utilisateur. Il peut être utilisé lorsque vous imprimez le fichier ultérieurement ou lorsque vous retrouvez le fichier enregistré à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Propriété	Description
① Mode d'impression (suite)	Mot de passe : Saisissez le mot de passe qui sera utilisé pour la configuration Confidentielle. Ce paramètre est disponible uniquement lorsque vous sélectionnez Confidentiel, Stocker ou Stocker et imprimer, en sélectionnant un dossier de documents privés. Si vous définissez le mot de passe pour un fichier spécifique, vous devez saisir le mot de passe pour imprimer ou supprimer le fichier. Imprimer à : Sélectionnez ce paramètre pour régler l'heure de début d'impression. Vous pouvez utiliser ce paramètre uniquement si vous sélectionnez Planificat impression.
② Copies	L'option Copies permet de définir le nombre d'exemplaires à imprimer. La limite est fixée à 999.
③ Format original / Format sortie	L'option Format original permet de définir le format du papier chargé dans le bac d'alimentation. Si le format désiré n'apparaît pas dans la zone Format, cliquez sur Modifier.... Lorsque la fenêtre Réglage format de papier personnalisé s'affiche, définissez le format de papier, puis cliquez sur OK. Le paramètre apparaît alors dans la liste afin que vous puissiez le sélectionner. L'option Format sortie permet de définir le format du papier en sortie. Vous pouvez choisir dans la liste déroulante ou définir le Pourcentage.
④ Source	Vérifiez que le paramètre Alimentation s'applique bien au bac d'alimentation correspondant. Si la source d'alimentation papier est définie sur Sélection automatique, l'imprimante prélève d'abord automatiquement les supports d'impression dans le MPF, puis dans le bac d'alimentation.
⑤ Type	Vérifiez que Type est défini sur Options par défaut . Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type correspondant. Pour plus d'informations sur les supports d'impression, reportez-vous à " <u>Consignes relatives aux supports d'impression</u> ".
⑥ Avancé	Cette option permet d'utiliser un type de papier différent pour la première page d'un document. Vous pouvez sélectionner l'alimentation papier pour la première page. Cette fonctionnalité n'est pas disponible si vous utilisez le pilote PostScript (PS).  REMARQUE: Si vous cliquez sur Réinitialiser, les paramètres dans les options retournent à la valeur par défaut.

Onglet Graphique

Les options de l'onglet Graphiques permettent de régler la qualité d'impression en fonction de vos besoins. Cliquez sur l'onglet **Graphiques** pour afficher les paramètres présentés ci-dessous.

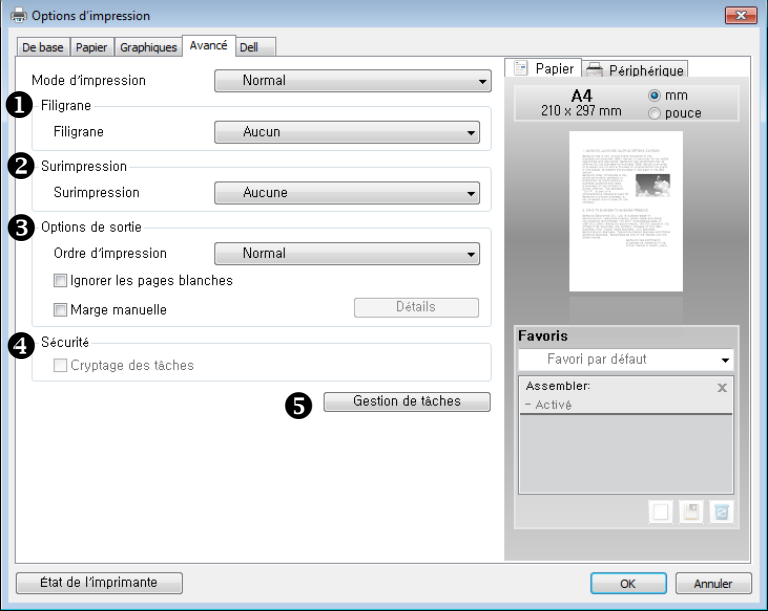


Propriété	Description
1 Qualité	Vous pouvez sélectionner la résolution d'impression en choisissant entre Meilleure ou Normale . Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. En revanche, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.

Propriété	Description
② Police / Texte	Tout le texte en noir Lorsque l'option Tout le texte en noir est cochée, tout le texte de votre document est imprimé en noir, quelle que soit la couleur dans laquelle il apparaît à l'écran. Décochez cette case pour que le texte en couleur soit imprimé en niveaux de gris. Avancé Options True Type détermine la façon dont le pilote indique à l'imprimante de traiter graphiquement le texte d'un document. Sélectionnez le paramètre adéquat en fonction de votre document.  • Télécharger en tant que contour : lorsque cette option est sélectionnée, le pilote télécharge toutes les polices TrueType utilisées dans vos documents et non stockées sur votre imprimante. Si, après l'impression d'un document, vous constatez que les polices ne sont pas correctement imprimées, choisissez l'option Télécharger en tant qu'image binaire, puis relancez votre impression. L'option Télécharger en tant qu'image binaire est souvent utile lorsque vous imprimez des documents Adobe. • Télécharger en tant qu'image binaire : Si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge les polices utilisées sous forme d'images binaires. Cette option permet d'imprimer plus rapidement des documents comportant des polices complexes de langues telles que le coréen ou le chinois. • Imprimer en tant que graphiques : Si vous sélectionnez cette option, le pilote télécharge les polices utilisées sous forme de graphiques. Cette option permet d'améliorer la vitesse d'impression de documents comportant de nombreux graphiques et relativement peu de polices TrueType.

Propriété	Description
② Police / Texte (suite)	Utiliser les polices de l'imprimante Lorsque l'option Utilisation des polices de l'imprimante est sélectionnée, l'imprimante utilise les polices enregistrées dans sa mémoire pour imprimer votre document, au lieu de télécharger les polices utilisées dans le document. Le téléchargement de polices étant très long, cette option permet d'accélérer l'impression. Lorsque vous utilisez les polices de l'imprimante, celle-ci essaie de faire correspondre les polices utilisées dans votre document avec celles enregistrées dans sa mémoire. Cependant, si vous utilisez dans votre document des polices très différentes de celles enregistrées dans l'imprimante, le résultat imprimé ne ressemblera pas à ce qui est affiché à l'écran.  REMARQUE: Si vous cliquez sur Réinitialiser, les paramètres des options retournent à la valeur par défaut.
③ Contrôleur graphique	Cette fonction est disponible uniquement si vous utilisez le pilote PostScript (PS). Effet négatif : permet d'imprimer un négatif d'une image en inversant les valeurs de noir et blanc.
④ Économie de toner	En sélectionnant cette option, vous augmentez la durée de vie de la cartouche de toner et réduisez le coût par page, tout en ne réduisant que faiblement la qualité d'impression.  REMARQUE: Vous pouvez modifier Économie de toner dans l'Utilitaire de paramétrage d'imprimante.

Onglet Avancé



Propriété	Description
❶ Filigrane	Vous pouvez créer une image en arrière-plan du texte à imprimer sur chaque page de votre document. Se reporter à " Utilisation de filigranes ".
❷ Surimpression	Cette fonction est disponible uniquement si vous utilisez le pilote PCL. Les surimpressions remplacent souvent les formulaires préimprimés et les papiers à en-tête. Se reporter à " Utilisation de surimpressions ".

Propriété	Description
③ Options de sortie	Ordre d'impression vous pouvez définir l'ordre d'impression des pages. Sélectionnez l'ordre d'impression désiré dans la liste déroulante. • Normale : permet d'imprimer les pages de la première à la dernière. • Inverser toutes les pages : permet d'imprimer toutes les pages dans l'ordre inverse. • Pages impaires : permet d'imprimer uniquement les pages impaires de votre document. • Pages paires : permet d'imprimer uniquement les pages paires de votre document. • Ignorer les pages blanches : cette option permet d'ajouter un séparateur vierge ou imprimé entre des transparents. • Marge manuelle : cette option permet de spécifier la marge de reliure. La marge de reliure permet de régler la position de reliure. Cette option n'est pas disponible si vous utilisez le pilote d'impression PS. Avancé (Cette fonction est disponible uniquement si vous utilisez le pilote PostScript (PS).) Options PostScript • Option de sortie : spécifie le format de sortie pour les fichiers PostScript. – Optimiser la vitesse : Généralement, on utilise cette option pour imprimer des documents. – Optimiser la portabilité : Si vous voulez créer un fichier conforme aux conventions de structure de documents de Adobe (ADSC), sélectionnez cette option. Chaque page du document sera un objet autonome. Ceci est utile lorsque vous souhaitez créer un fichier PostScript et l'imprimer sur une imprimante différente. – PostScript encapsulé (EPS) : Si vous voulez inclure le fichier comme une image dans un autre document à imprimer depuis un programme différent, sélectionnez cette option. – Format Archive : Si vous voulez créer un fichier PostScript à utiliser plus tard, sélectionnez cette option. • Langue PostScript : spécifie le niveau de langue PostScript à utiliser. Certaines imprimantes prennent en charge plusieurs niveaux. Il est généralement mieux de sélectionner le nombre le plus élevé, car un niveau de langue plus élevé donne davantage de fonctions.

Propriété	Description
③ Options de sortie (suite)	• PostScript PassThrough : cette option spécifie s'il faut imprimer les données PostScript créées par l'application qui peut créer le code PostScript pour l'impression. Par défaut, cette option est Auto. En sélectionnant Auto ou Activé, certaines options d'impression telles que Plusieurs pages par face, Filigrane, Brochure, mise à l'échelle (ou format sortie) et Affiche peuvent ne pas fonctionner correctement lors de l'impression à partir de l'application qui permet de créer le code PostScript pour l'impression. Dans ce cas, désactivez cette option. – Auto : le pilote détermine automatiquement s'il doit ou non imprimer des données PostScript créées par l'application, selon certaines options d'impression souhaitées. – Activé : le pilote imprime des données PostScript créées par l'application. – Désactivé : le pilote n'imprime pas de données PostScript créées par l'application.  REMARQUE: Dans certains cas, la désactivation de PostScript PassThrough peut générer une impression inattendue. • Envoyer Gestionnaire d'erreurs PostScript : spécifie si un message de gestionnaire d'erreurs PostScript est envoyé ou non. Si vous voulez que l'imprimante imprime une page d'erreurs lorsqu'une erreur se produit pendant la tâche d'impression, cochez cette option.
④ Sécurité	Vous pouvez configurer le cryptage des tâches.

Propriété	Description
⑤ Compte de tâches	Compte de tâches vous permet d'associer les informations d'identification d'un utilisateur et d'un compte à chaque document que vous imprimez. • Paramètres de compte des tâches Admin : vous pouvez activer cette option et configurer les paramètres de compte des tâches pour partager des informations avec des clients. • Type de compte : Vous pouvez sélectionner un type de compte spécifié par votre administrateur système. • Compte : vous pouvez activer l'authentification pour l'impression par identifiant d'utilisateur et mot de passe. • ID uniquement : vous pouvez activer l'authentification pour l'impression par identifiant d'utilisateur uniquement. – Autorisation utilisateur : si un utilisateur clique sur cette option, la validité de la tâche d'impression est déterminée en fonction du niveau d'accès et de commande de l'utilisateur. – Autorisation du groupe : si un utilisateur clique sur cette option, la validité de la tâche d'impression est déterminée en fonction du niveau d'accès et de commande du groupe dont fait partie l'utilisateur. • Confirmer nom/mot de passe en imprimant : vous pouvez confirmer votre ID ou mot de passe utilisateur pendant l'impression.  REMARQUE: Ceci peut ne pas fonctionner dans un environnement partagé.

Onglet Dell

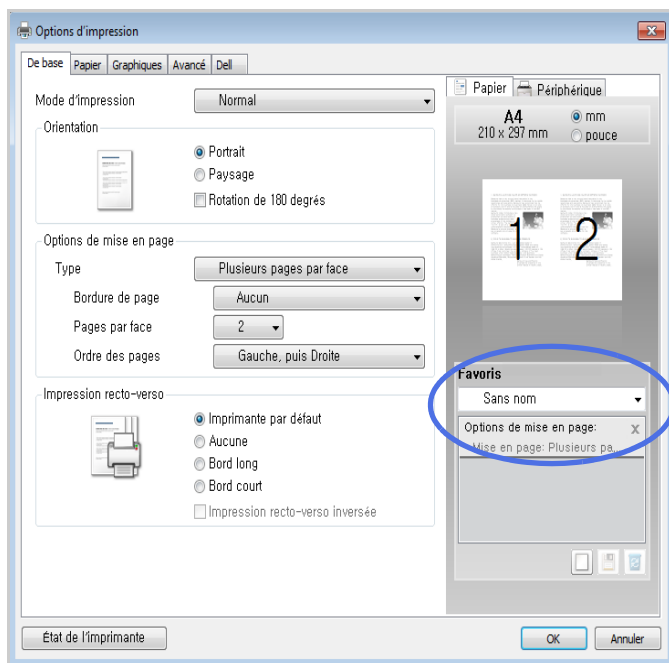
utilisez l'onglet **Dell** pour afficher les informations de copyright et le numéro de version du pilote. Si vous possédez un navigateur Internet, vous pouvez vous connecter à Internet en cliquant sur l'icône du **Site Web de Dell**.

Utilisation d'un réglage favori

L'option **Favoris**, présente sur chaque onglet des propriétés de l'imprimante, permet d'enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation ultérieure.

Pour enregistrer un élément **Favori** :

- 1 Modifiez les paramètres sous chaque onglet selon vos préférences.
- 2 Saisissez un nom pour l'élément dans la zone de saisie **Favoris**.



- 3 Cliquez sur **Ajouter** ().

Pour utiliser un réglage enregistré, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Favoris**. L'appareil est à présent prêt à imprimer en fonction de votre sélection.

Pour supprimer un paramétrage enregistré, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Favoris** et cliquez sur **Supprimer** ().

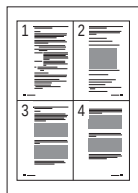
Vous pouvez également restaurer les paramètres par défaut du pilote d'impression en sélectionnant **Défaut imprimante** dans la liste.

Utilisation de l'aide

Cliquez sur l'option que vous souhaitez connaître dans la fenêtre **Options d'impression**, puis appuyez sur **F1** sur votre clavier.

Si vous souhaitez effectuer une recherche par mots-clés, cliquez sur l'onglet **Dell** dans la fenêtre **Options d'impression**, et saisissez un mot-clé dans le champ de l'option **Aide**.

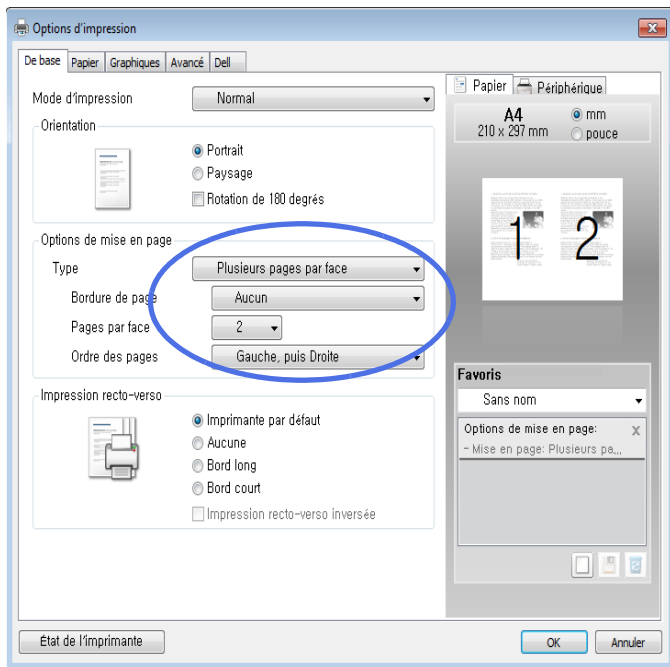
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille



Vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une même feuille. Si vous choisissez d'imprimer plusieurs pages par feuille, celles-ci apparaissent dans un format réduit. Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages par feuille.

- 1** Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 2** Cliquez sur l'onglet **Basique** et sélectionnez l'option **Plusieurs pages par feuille** dans la liste déroulante **Type**.

- 3 Sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer par feuille (2, 4, 6, 9 ou 16) dans la liste déroulante **Pages par feuille**.



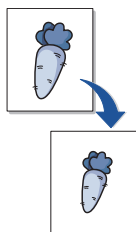
- 4 Le cas échéant, sélectionnez l'ordre des pages dans la liste déroulante **Ordre des pages**.



Cochez la case **Bordures** pour qu'une bordure encadre chaque page imprimée sur la feuille. L'option **Bordures** est activée uniquement si la valeur du paramètre **Pages par feuille** est supérieure à un.

- 5 Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez la source d'alimentation, le format et le type de papier.
- 6 Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

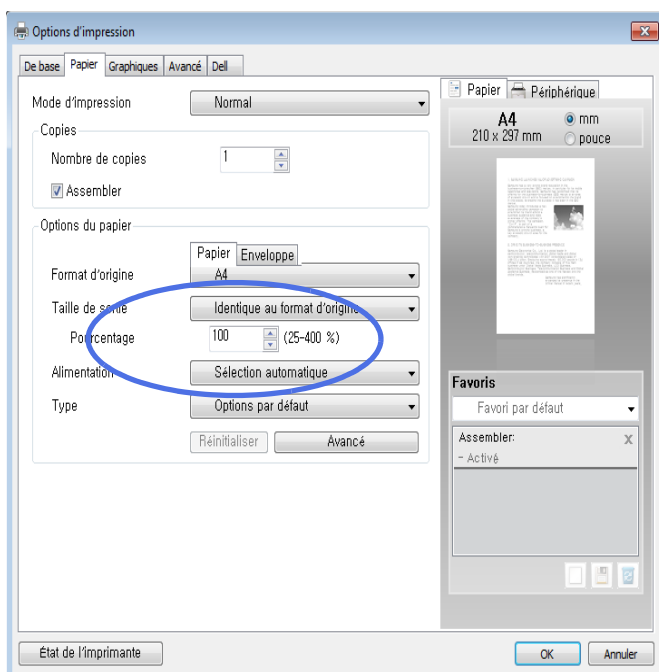
Modification des proportions de votre document



Vous pouvez mettre à l'échelle le document que vous souhaitez imprimer.

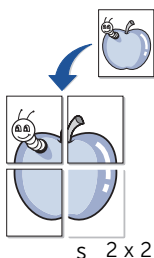
- 1 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 2 Depuis l'onglet **Papier**.
- 3 Entrez le taux de mise à l'échelle dans la zone de saisie **Pourcentage**.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton **^** ou **v**.



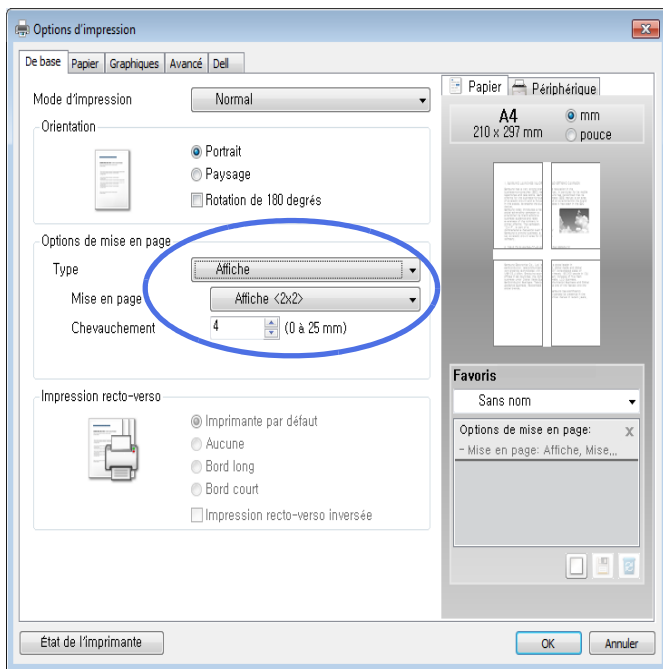
- 4 Sélectionnez la source d'alimentation, le format et le type de papier.
- 5 Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

Impression d'affiches



Cette fonction vous permet d'imprimer un document d'une seule page sur 4, 9 ou 16 pages que vous pouvez coller ensemble pour former un poster.

- 1 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Basique**, sélectionnez **Impression d'affiche** dans la liste déroulante **Type**.

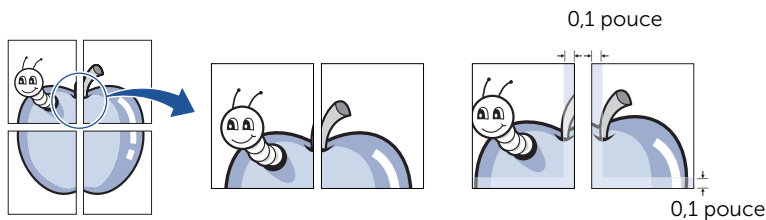


- 3 Sélectionnez la mise en page de votre choix.
Spécification de la mise en page :

- **Affiche 2x2** : le document sera agrandi et divisé en 4 pages.
- **Affiche 3x3** : le document sera agrandi et divisé en 9 pages.

- **Affiche 4x4** : le document sera agrandi et divisé en 16 pages.

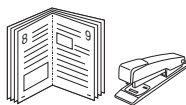
4 Sélectionnez la valeur **Chevauchement**. Spécifiez **Chevauchement** en millimètres ou en pouces en sélectionnant la case d'option en haut à droite de l'onglet **Basique** pour faciliter le collage des feuilles.



5 Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez la source d'alimentation, le format et le type de papier.

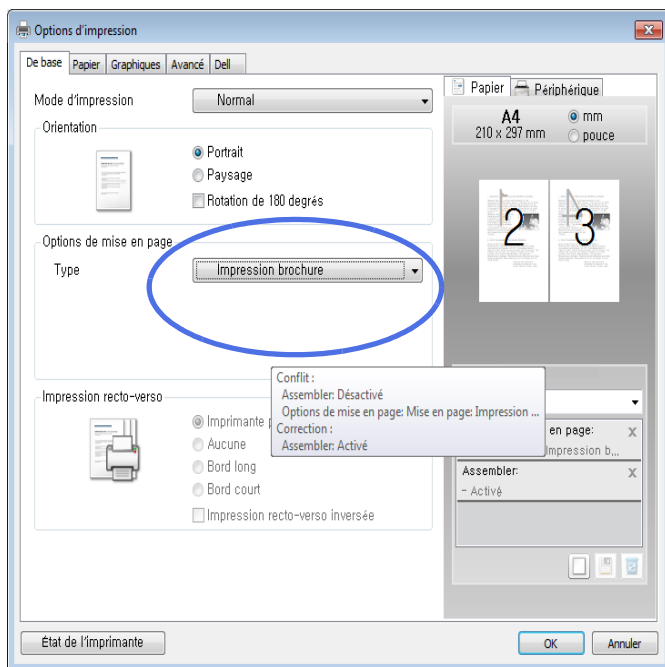
6 Cliquez sur **OK** pour imprimer le document. Vous pouvez reconstituer le poster en collant les feuilles imprimées.

Impression de documents reliés



Cette fonction vous permet d'imprimer votre document en recto/verso et d'organiser les pages imprimées afin de pouvoir les relier en les pliant par leur milieu.

- 1 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Basique**, sélectionnez **Impression d'affiche** dans la liste déroulante **Type**.



REMARQUE: L'option **Impression brochure** n'est pas disponible pour tous les formats papier. Pour connaître les formats disponibles pour cette option, sélectionnez le format dans l'option **Format** de l'onglet **Papier** puis vérifiez que l'option **Impression documents reliés** de la liste déroulante **Options de mise en page** de l'onglet **Basique** est activée.

- 3 Sélectionnez la source d'alimentation, le format et le type de papier.
- 4 Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

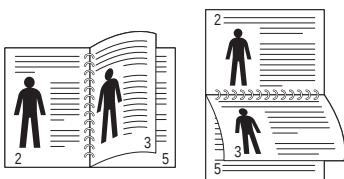
Impression recto-verso



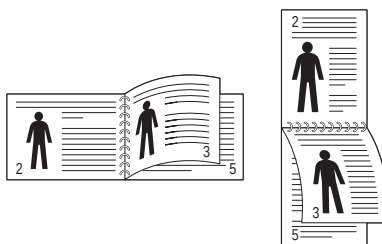
Votre imprimante imprime automatiquement des deux côtés du papier.

Avant d'imprimer, vous devez sélectionner le bord auquel s'appliquera la reliure sur votre document fini. Les options de reliure disponibles sont les suivantes :

- **Bord long**, qui permet de relier un document dans le style d'un livre.
- **Bord court**, qui permet de relier un document dans le style d'un calendrier.



Bord long



Bord court



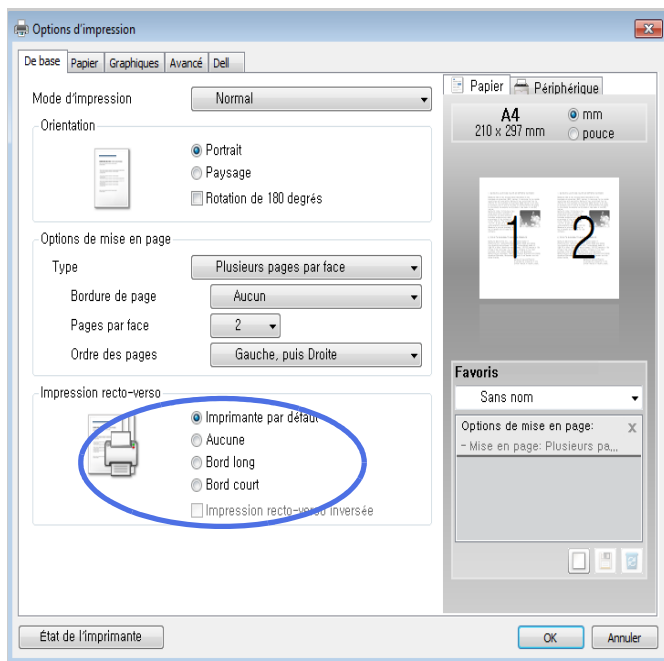
REMARQUE: N'effectuez pas d'impression recto-verso sur des étiquettes, des transparents, des enveloppes ou du papier épais, Vous risqueriez de provoquer des bourrages ou d'endommager l'imprimante.



REMARQUE: Pour utiliser le mode recto-verso, vous ne pouvez utiliser que les formats de papier suivants : A4, Letter, Legal et Folio.

- 1 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 2 Dans l'onglet **Basique**, sélectionnez l'orientation du papier.

3 Dans **Impression recto verso**, sélectionnez l'option de reliure de votre choix.



4 Dans l'onglet **Papier**, sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que le type d'alimentation.

5 Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

Votre imprimante imprime automatiquement des deux côtés du papier.

Utilisation de filigranes

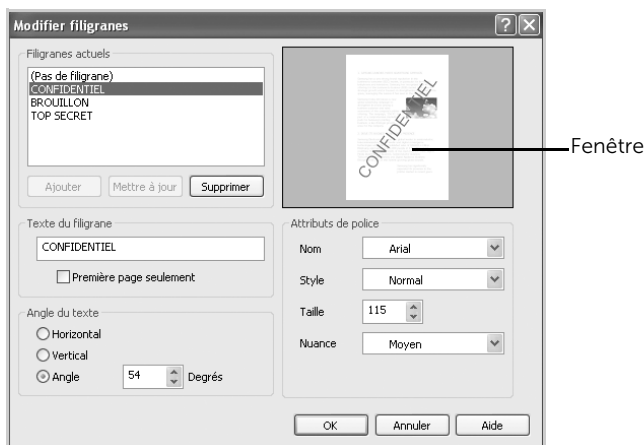


L'option Filigrane vous permet d'imprimer du texte sur un document existant. Par exemple, vous pouvez imprimer le texte « VERSION PRÉLIMINAIRE » ou « CONFIDENTIEL » en diagonale sur la première page ou sur toutes les pages d'un document.

Plusieurs filigranes prédéfinis sont fournis avec votre imprimante. Vous pouvez les modifier ou en ajouter des nouveaux à la liste.

Utilisation d'un filigrane existant

- 1 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sélectionnez un filigrane dans la liste déroulante **Filigrane**. Il apparaît dans la fenêtre d'aperçu d'image.



- 3 Cliquez sur **OK** pour lancer l'impression.

Création d'un filigrane

- 1 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre Modifier filigranes s'affiche.
- 3 Saisissez le texte à imprimer dans le champ **Texte du filigrane**.

Le texte s'affiche dans la fenêtre d'aperçu d'image. Cette fenêtre vous permet de voir l'apparence du filigrane avant l'impression.

Si la case **Première page seulement** est cochée, le filigrane sera imprimé uniquement sur la première page.



REMARQUE: Vous pouvez entrer jusqu'à 256 lettres.

- 4 Sélectionnez les options de filigrane souhaitées.
Vous pouvez choisir la police de caractères, le style et l'échelle de gris dans la section **Attributs de police**, ainsi que l'inclinaison à appliquer dans la section **Position**.
- 5 Pour ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Une fois les options de filigrane définies, cliquez sur **OK** et lancez l'impression.

Pour ne pas imprimer de filigrane, sélectionnez **Aucun** dans la liste déroulante **Filigrane**.

Modification d'un filigrane

- 1 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre **Modifier filigranes** s'affiche.
- 3 Sélectionnez le filigrane à modifier dans la liste **Filigranes actuels**, puis modifiez le message et les options du filigrane.
- 4 Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un filigrane

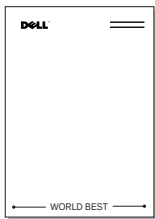
- 1 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre Modifier filigranes s'affiche.
- 3 Sélectionnez le filigrane à supprimer dans la liste **Filigranes actuels**, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Utilisation de surimpressions

Qu'est-ce qu'une surimpression ?

Les surimpressions consistent en du texte et/ou en des images enregistrés sur le disque dur de l'ordinateur sous un format spécial et qui peuvent être imprimés sur n'importe quel document. Les surimpressions remplacent souvent les formulaires préimprimés et les papiers à en-tête. Plutôt que d'avoir recours à un en-tête préimprimé, vous pouvez créer une surimpression comportant les mêmes informations que cet en-tête. Vous n'avez alors plus à charger votre papier à en-tête habituel pour imprimer une lettre à l'en-tête de votre entreprise. Vous devez simplement dire à l'imprimante d'appliquer la surimpression d'en-tête sur votre document.

Création d'une nouvelle surimpression de page



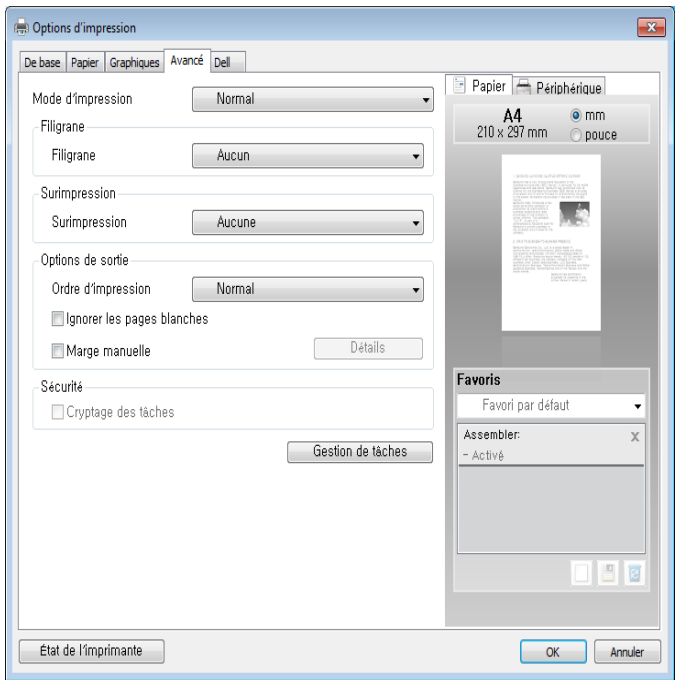
Pour utiliser une surimpression de page, vous devez préalablement la créer, et y insérer votre logo ou votre image.



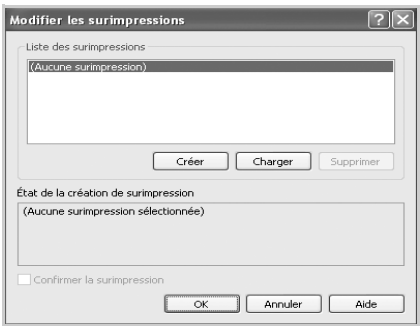
REMARQUE: la taille du document de surimpression doit être identique à celle des documents imprimés avec la surimpression. Vous ne pouvez pas créer de surimpression comportant un filigrane.

- 1 Créez ou ouvrez un document contenant le texte ou l'image que vous souhaitez utiliser comme nouvelle surimpression de page. Placez les éléments exactement comme vous souhaitez qu'ils apparaissent à l'impression sous forme de surimpression. Le cas échéant, sauvegardez le fichier pour un usage ultérieur.
- 2 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.

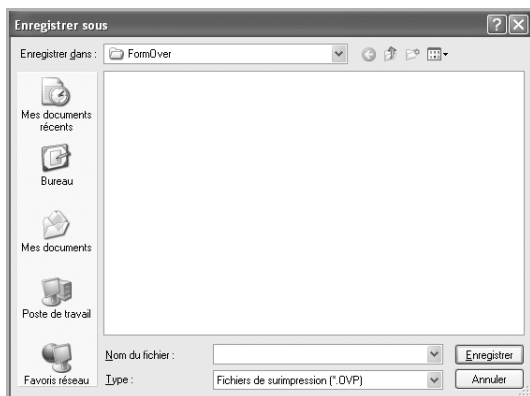
3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Surimpression**.



4 Dans la fenêtre **Modifier surimpressions**, cliquez sur **Créer**.



- 5 Dans la fenêtre **Enregistrer sous**, saisissez un nom comportant jusqu'à huit caractères dans la zone **Nom du fichier**. Sélectionnez le chemin de destination, si nécessaire. (Le chemin par défaut est **C:\FormOver**).



- 6 Cliquez sur **Enreg..** Le nom apparaît dans la **Liste des surimpressions**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou sur **Oui** jusqu'à ce que la création soit terminée.
Le fichier n'est pas imprimé ; il est enregistré dans votre ordinateur.

Utilisation d'une surimpression de page

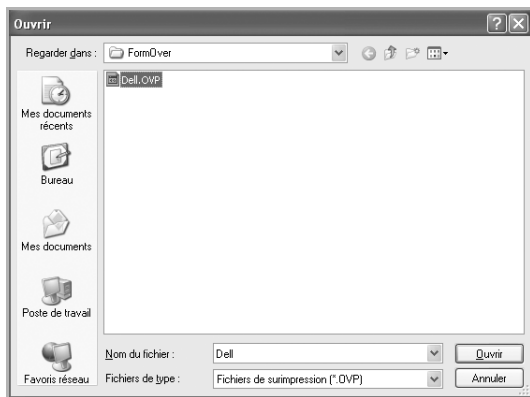
Une fois la surimpression créée, vous pouvez l'imprimer en l'appliquant à votre document.
Pour imprimer une surimpression avec un document :



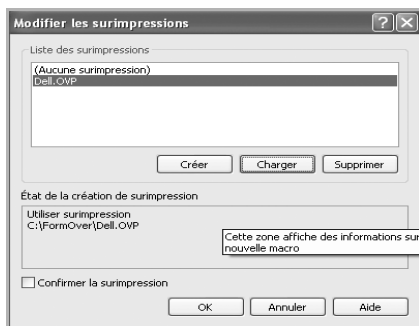
REMARQUE: Le fichier de surimpression et le document doivent avoir la même résolution.

- 1 Créez ou ouvrez le document à imprimer.
- 2 Pour modifier les paramètres d'impression à partir de votre application, ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 4 Sélectionnez la surimpression désirée dans la liste déroulante **Texte**.

- 5 Si le fichier de surimpression souhaité n'apparaît pas dans la liste déroulante **Texte**, sélectionnez **Modifier...** dans la liste et cliquez sur **Charger**. Sélectionnez le fichier de surimpression que vous souhaitez utiliser. Si vous avez enregistré le fichier de surimpression à utiliser dans une source externe, vous pouvez le charger à partir de la fenêtre Charger.



Après avoir sélectionné le fichier, cliquez sur **Ouvrir**. Le fichier figure désormais dans la **Liste des surimpressions**. Sélectionnez la surimpression dans la zone **Liste des surimpressions**.



- 6 Si nécessaire, cochez la case **Confirmer surimpression en cours d'impression**. Lorsque cette case est cochée, à chaque fois que vous lancez une impression, un message vous invite à confirmer que vous souhaitez imprimer une surimpression sur votre document.
- Si vous répondez **Oui**, la surimpression sélectionnée sera imprimée avec votre document. Si vous répondez **Non**, la fenêtre annule l'impression de la surimpression.
- Si cette case n'est pas cochée et qu'une surimpression est sélectionnée, celle-ci sera automatiquement imprimée avec votre document.
- 7 Cliquez sur **OK** ou sur **Oui** jusqu'au lancement de l'impression.
- La surimpression sélectionnée est téléchargée avec le document et imprimée sur la feuille.

Suppression d'une surimpression

Vous pouvez supprimer les surimpressions dont vous ne vous servez plus.

- 1 Dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 2 Cliquez sur **Modifier surimpressions** dans la section **Surimpression**.
- 3 Sélectionnez la surimpression à supprimer dans la boîte **Liste des surimpressions**.
- 4 Cliquez sur **Supprimer**.
- 5 Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur **Oui**.
- 6 Cliquez sur **OK** pour quitter la fenêtre **Imprimer**.

Copie

Chargement du papier pour copie

Sélection du bac d'alimentation

Préparation d'un document

Chargement d'un document original

Réalisation de copies

Utilisation de Copie et configuration des options

Modification des paramètres par défaut

Chargement du papier pour copie

Que vous travailliez en mode impression, copie ou télécopie, les instructions relatives au chargement du papier sont identiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Chargement du papier" pour le chargement du papier dans le bac d'alimentation et à "Utilisation du MPF (chargeur polyvalent)" pour le chargement du papier dans le bac polyvalent.

Sélection du bac d'alimentation

Après avoir chargé le support destiné à la copie, sélectionnez le bac d'alimentation que vous allez utiliser pour effectuer le travail de copie.

- 1 Appuyez sur **Copier** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner le **Bac**.
- 3 Sélectionnez le bac de votre choix.

Vous pouvez sélectionner le **Bac 1**, le **Bac 2** (en option) et le **MPF** (bac polyvalent). Si vous n'avez pas installé le bac 2 en option, l'élément du menu **Bac 2** (option) n'apparaît pas à l'écran.

- 4 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Préparation d'un document

Vous pouvez charger un document à l'aide de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique de documents recto verso (DADF) pour effectuer une copie ou une numérisation ou pour envoyer une télécopie. Si vous utilisez le chargeur DADF, vous pouvez insérer jusqu'à 50 feuilles de papier 80 g/m² à la fois. En revanche, si vous utilisez la vitre d'exposition, le chargement s'effectue feuille par feuille.



REMARQUE: Pour obtenir la meilleure qualité de numérisation, utilisez la vitre d'exposition au lieu du chargeur DADF.

Lorsque vous utilisez le chargeur DADF :

- Ne chargez pas de documents de format inférieur à 142 x 148 mm ou supérieur à 216 x 356 mm.
- Ne chargez pas les types de document suivants :
 - Papier carbone ou papier autocopiant
 - Papier couché
 - Papier pelure ou papier fin

- Papier froissé ou plié
- Papier ondulé ou en rouleau
- Papier déchiré
- Coin endommagé suite à un agrafage/retrait excessif.
- Retirez tout trombone ou agrafe avant de charger des documents.
- Si vous avez utilisé de la colle ou du correcteur ou si vous avez écrit à l'encre, vérifiez que le papier est entièrement sec avant de charger les documents.
- Ne chargez pas de documents de tailles ou de grammages différents les uns des autres.
- Ne chargez pas de documents reliés, de livrets, de transparents ou de documents non standard.

Chargement d'un document original

Vous pouvez utiliser le chargeur DADF ou la vitre d'exposition pour charger un document original. Si vous utilisez le chargeur DADF, vous pouvez insérer jusqu'à 50 feuilles de papier 80 g/m² à la fois. En revanche, si vous utilisez la vitre d'exposition, le chargement s'effectue feuille par feuille.



REMARQUE: vérifiez qu'aucun document n'est présent dans le chargeur DADF. Tout document détecté dans le chargeur DADF est prioritaire sur le document posé sur la vitre d'exposition.



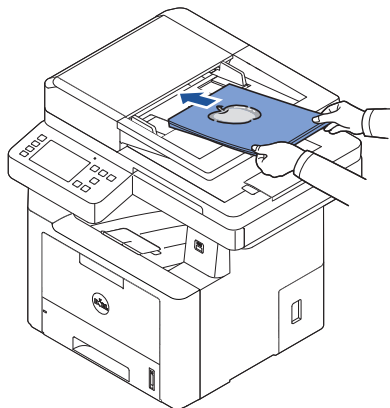
REMARQUE: vous obtiendrez une meilleure qualité de numérisation, notamment pour des images en couleur ou en nuances de gris, en préférant la vitre d'exposition au chargeur DADF.



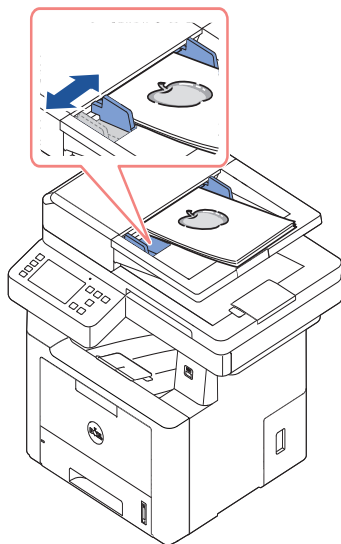
REMARQUE: Si vous utilisez les fonctions de copie recto-verso, reportez-vous à "Modification des paramètres par défaut".

Pour charger le document dans le chargeur DADF :

- 1 Placez le ou les documents, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF, le bord supérieur en premier.



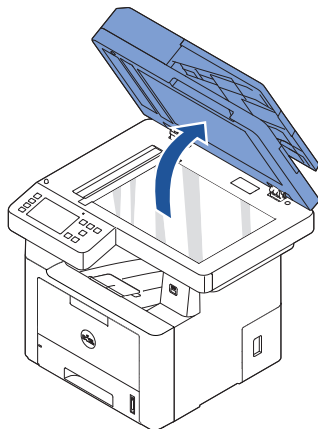
- 2 Réglez les guides de largeur de document à la taille du document. Assurez-vous que le bord droit du document est aligné sur la marque de format de papier présente sur le bac d'alimentation.



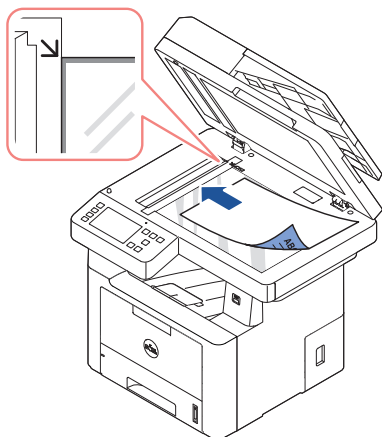
Pour les consignes détaillées de préparation d'un document original, reportez-vous à "Préparation d'un document".

Pour charger le document sur la vitre d'exposition :

- 1 Ouvrez le capot.



- 2 Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition en l'alignant avec le guide de repérage situé à l'angle supérieur gauche de la vitre.



Pour les consignes détaillées de préparation d'un document original, reportez-vous à "Préparation d'un document".

- 3 Fermez le couvercle.



REMARQUE: Lorsque vous numérisez une page d'un livre ou d'un magazine, ouvrez complètement le chargeur, puis refermez-le. Si le livre ou le magazine fait plus de 30 mm d'épaisseur, commencez la copie en laissant le couvercle ouvert.



REMARQUE: Refermez toujours le chargeur de documents pour obtenir une qualité d'impression optimale et réduire la consommation de toner.

Réalisation de copies



REMARQUE: Il n'est pas nécessaire d'être connecté à un ordinateur pour effectuer une copie de documents.



REMARQUE: Des impuretés sur la vitre d'exposition peuvent entraîner la création de taches noires sur le document imprimé. Pour obtenir de meilleurs résultats, nettoyez la vitre d'exposition avant toute utilisation. Se reporter à "[Nettoyage du scanner](#)".

- 1 Chargez le ou les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre, le format, le contraste et la qualité d'image des copies à l'aide du panneau de commande. Se reporter à "[Utilisation de Copie et configuration des options](#)".
- 3 Appuyez sur **Démarrer** (▶) sur l'écran pour lancer la copie.



REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur (✕) à l'écran pour interrompre la copie.

Utilisation de Copie et configuration des options

Les menus **Copier** du panneau de commande vous permettent de personnaliser toutes les options de base de copie, le nombre de copies, recto-verso, le zoom, le contraste, la taille de l'original, le type d'original, le bac, la mise en page, l'assemblage, le timbre et le filigrane. Définissez les options suivantes pour la tâche de copie en cours avant d'appuyer sur **Démarrer** (▶) pour effectuer les copies.

Nombre de copies

Vous pouvez sélectionner un nombre de copie compris entre 1 et 199.

- 1 Appuyez sur **Copier** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour trouver **Nombre de copies**.
- 3 Appuyez sur les touches -/+ pour sélectionner le nombre de copies désirées.
- 4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) sur l'écran pour lancer la copie.



REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur () à l'écran pour interrompre la copie.

Recto verso

Vous pouvez régler l'imprimante pour une impression en mode recto-verso.

- 1 Insérez les documents à copier dans le chargeur automatique.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran principal.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Recto verso**.
- 4 Sélectionnez l'option de reliure de votre choix.
 - **1->1** : imprime en mode normal.
 - **1->2 Côté bord long** : imprime les pages à lire comme dans un livre.
 - **1->2 Côté bord court** : imprime les pages à lire en les retournant comme dans un bloc-notes.
 - **2->1 Côté bord long** : numérise les deux côtés de l'original et les imprime chacun sur une feuille différente.
 - **2->1 Côté bord court** : numérise les deux côtés de l'original et les imprime chacun sur une feuille différente, mais les informations au verso sont tournées à 180°.
 - **2->2 Côté bord long** : numérise les deux côtés de l'original et les imprime des deux côtés de la feuille. Cette fonction donne une copie conforme exactement conforme à l'original.

Appuyez sur **Démarrer** () sur l'écran pour lancer la copie.

ZOOM

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'une image copiée, de 25 % à 400 %, à partir de documents originaux placés sur la vitre d'exposition ou le chargeur DADF.



REMARQUE: En faisant une copie réduite, des lignes noires peuvent apparaître au bas de votre copie.

Pour sélectionner des formats de copie prédéfinis :

- 1 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Zoom**.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner le pourcentage de zoom souhaité.
- 4 Vous pouvez sélectionner depuis **Ajust auto**, 25~400%.



REMARQUE: Si un document est détecté dans le chargeur DADF, Ajust auto ne fonctionne pas.

Contraste

Réglez le contraste pour une copie plus claire ou plus foncée que l'original.

- 1 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur la flèche gauche/droite pour trouver **Contraste**.
- 3 Appuyez sur les boutons -/+ pour sélectionner le niveau (-5 ~ 5) voulu.
- 4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) sur l'écran pour lancer la copie.



REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur (✕) à l'écran pour interrompre la copie.

Taille du document

Vous pouvez définir le format d'une image copiée, lorsque vous copiez les documents originaux sur la vitre d'exposition ou le chargeur DADF.

- 1 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Taille du document**.
- 3 Sélectionnez la taille du document choisie.

Type de document

Le paramètre de type d'original permet d'améliorer la qualité d'image en indiquant le type de document de la tâche de copie à effectuer.

- 1 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Type de document**.
- 3 Sélectionnez le mode de qualité d'image désiré.
 - **Texte** : Adapté aux documents contenant des détails, tels que de petits caractères.
 - **Texte et photo** : Adapté aux documents contenant à la fois du texte et des photos ou des niveaux de gris.
 - **Photo** : Adapté aux documents contenant des photos ou des niveaux de gris.

Bac

Vous pouvez sélectionner le bac de papier à utiliser pour la tâche de copie.

- 1 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner le **Bac**.
- 3 Sélectionnez le bac de votre choix.

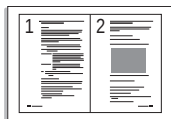
Vous pouvez sélectionner le **Bac 1**, le **Bac 2** (en option) et le **MPF** (bac polyvalent). Si vous n'avez pas installé le bac 2 en option, l'élément du menu **Bac 2** (option) n'apparaît pas à l'écran.

Appuyez sur l'icône d'accueil (🏠) pour revenir à l'écran d'accueil.

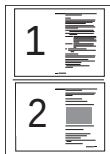
Mise en page

Ajuste le format de mise en page comme **2 pages par feuille**, **4 pages par feuille**, **ID**, **Livret**, **Clone**, **Affiche**, **Livre**.

Copie de type 2 pages ou 4 pages (pages multiples)



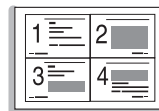
Copie 2 pages
par feuille
(portrait)



Copie 2 pages
par feuille
(paysage)



Copie 4 pages
par feuille
(portrait)



Copie 4 pages
par feuille
(paysage)

L'appareil réduit le format des images originales et imprime deux ou quatre pages sur une seule feuille. Cette fonction de copie spéciale ne s'applique qu'aux documents chargés à l'aide du chargeur DADF.



REMARQUE: Vous ne pouvez pas ajuster le format de copie à l'aide du menu **Zoom** pour faire une copie de 2 ou 4 pages par feuille.

- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Copie → Mise en page → 2 pages par feuille** ou **4 pages par feuille** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Copie multi-pages → Multi-pages → 2 pages par feuille** ou **4 pages par feuille** depuis l'écran d'accueil.

- 3 Sélectionnez **2 pages par feuille** ou **4 pages par feuille**.

- **2 pages par feuille** : permet de copier deux documents originaux sur une seule page.
- **4 pages par feuille** : permet de copier quatre documents originaux sur une seule page.

- 4 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Portrait** ou **Paysage**, selon l'orientation du document original.

- 5 Si nécessaire, définissez les paramètres de copie, y compris le nombre d'exemplaires, le contraste, la taille et le type du document original. Se reporter à "[Utilisation de Copie et configuration des options](#)".
- 6 Appuyez sur  pour passer au menu supérieur.
- 7 Appuyez sur **Démarrer** () sur l'écran pour lancer la copie.



REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur () à l'écran pour interrompre la copie.

Copie de livret

L'appareil imprime automatiquement sur les deux côtés du papier, qui sont ensuite pliés pour produire une brochure dont les pages sont triées dans le bon ordre.

Également, l'appareil réduit et ajuste correctement la position de chaque image au papier sélectionné.

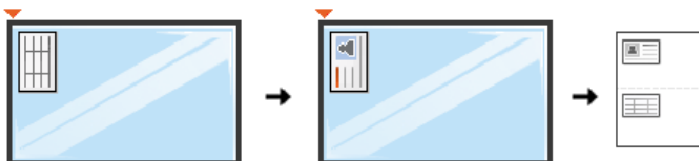
Pour effectuer des copies de livret :

- 1 Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".
- 2 Appuyez sur **Copie** → **Mise en page** → **Livret** depuis l'écran d'accueil.
- 3 Sélectionnez l'option appropriée.
 - **Désactivé** : Permet de désactiver cette fonction.
 - **Original recto** : permet de copier d'une face de l'original vers une page d'une brochure.
 - **Livre original recto verso** : permet de copier chaque face de l'original vers une page d'une brochure.
 - **Calendrier original recto verso** : permet de copier chaque face de l'original vers une page d'une brochure. La deuxième face de chaque original est tournée de 180 degrés afin que le texte soit vertical dans la brochure.
- 4 Appuyez sur **Démarrer**() depuis l'écran.



REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur () à l'écran pour interrompre la copie.

Copie d'identité



Lorsque vous utilisez cette fonction, l'imprimante imprime le recto sur la face orientée vers le dessus et le verso sur la face orientée vers le dessous sans réduire l'original. Cette fonction est particulièrement adaptée aux documents de format réduit, tels que les cartes de visite.

Si le document original est plus grand que la zone imprimable, certaines parties peuvent ne pas être imprimées.

Cette fonction de copie spéciale ne s'applique qu'aux documents placés sur la vitre d'exposition. Si un document est détecté dans le chargeur DADF, la fonction de copie d'identité ne fonctionne pas.



REMARQUE: Vous ne pouvez pas régler le format de copie à l'aide du menu **Zoom** pour la copie d'identité.

Pour effectuer une copie d'identité, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Copie** → **Mise en page** → **ID** depuis l'écran d'accueil.

OU

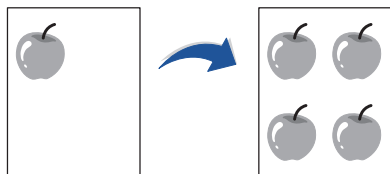
Appuyez sur **Toutes les applications** () → **ID** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Placez la face avant d'un original face vers le bas sur la vitre d'exposition, à l'endroit indiqué par la flèche, puis fermez le capot du scanner.
- 3 Appuyez sur le bouton **Suivant** ().
- 4 Si nécessaire, définissez les paramètres de copie, y compris le nombre d'exemplaires, le contraste, la taille et le type du document original en appuyant sur **Options**. Se reporter à "Utilisation de Copie et configuration des options".
- 5 Appuyez sur **Démarrer**() depuis l'écran.
- 6 Retournez l'original et placez-le sur la vitre d'exposition, à l'endroit indiqué par la flèche, puis fermez le capot du scanner.
- 7 Appuyez sur **Démarrer**() depuis l'écran.



REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur () à l'écran pour interrompre la copie.

Clone



Cette fonction de copie spéciale ne s'applique qu'aux documents placés sur la vitre d'exposition. Si un document est détecté dans le chargeur DADF, la fonction de copie Clone ne fonctionne pas.

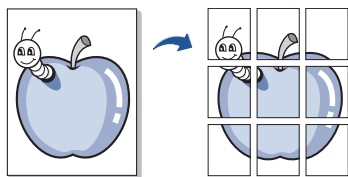
 **REMARQUE:** Vous ne pouvez pas régler le format de copie à l'aide du menu **Zoom** en faisant une copie Clone.

Pour faire une copie Clone :

- 1 Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".
- 2 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Mise en page → Clone**.
- 4 Si nécessaire, définissez les paramètres de copie, y compris le nombre d'exemplaires, le contraste, la taille et le type du document original en appuyant sur **Options**. Se reporter à "[Utilisation de Copie et configuration des options](#)".
- 5 Appuyez sur **Démarrer** (▶) sur l'écran pour lancer la copie.

 **REMARQUE:** Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur (✕) à l'écran pour interrompre la copie.

Copie de type Affiche



Cette fonction de copie spéciale ne s'applique qu'aux documents placés sur la vitre d'exposition. Si un document est détecté dans le chargeur DADF, la fonction de copie Affiche ne fonctionne pas.



REMARQUE: Vous ne pouvez pas régler le format de copie à l'aide du bouton du menu **Zoom** pour faire une copie de type Affiche.

Pour effectuer une copie Affiche :

- 1 Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".
- 2 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Mise en page → Affiche**.
- 4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) sur l'écran pour lancer la copie.

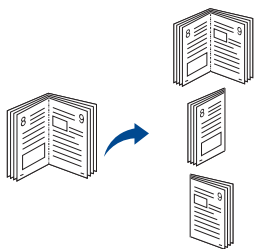


REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur (X) à l'écran pour interrompre la copie.

Le document est divisé en 9 zones. Chaque partie est numérisée et imprimée une par une dans l'ordre suivant :

1	2	3
4	5	6
7	8	9

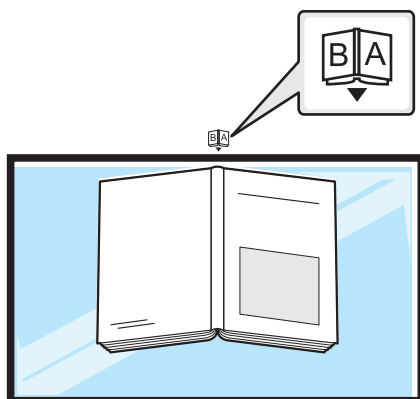
Copie de livres



Utilisez cette fonction pour copier un livre. Si le livre est trop épais, soulevez le capot du scanner jusqu'à ce que ses charnières soient engagées par la butée, puis refermez-le. Si le livre ou le magazine fait plus de 30 mm d'épaisseur (1,18 pouce), démarrez la copie avec le capot du scanner ouvert.

Cette fonction de copie spéciale ne s'applique qu'aux documents placés sur la vitre d'exposition. Si un document est détecté dans le chargeur DADF, la fonction de copie de livres ne fonctionne pas.

- 1 Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition, comme ci-dessous :



- 2 Appuyez sur **Copie** → **Mise en page** → **Livre** depuis l'écran d'accueil.
OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Copie livre** depuis l'écran d'accueil.

- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner votre choix.

- **Les deux** : imprimer les deux pages du livre.
- **Gauche** : imprimer la page gauche du livre.
- **Droite** : imprimer la page droite du livre.

- 4 Appuyez sur **Démarrer** () sur l'écran pour lancer la copie.



REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur () à l'écran pour interrompre la copie.

Assemblage

Permet de paramétrer l'appareil pour trier les copies. Par exemple, si vous effectuez 2 copies d'un original de 3 pages, un document complet de 3 pages sera imprimé, suivi d'un deuxième.

Pour effectuer une copie Assemblage :



REMARQUE: Les éléments du menu de **Assembler copie, 2pages par feuille et 4 pages par feuille** ne sont disponibles que si vous avez chargé le document dans le chargeur DADF.

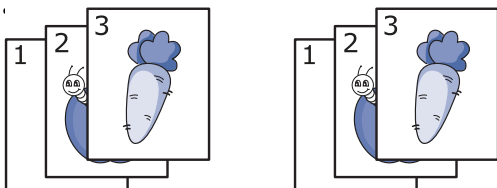
- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

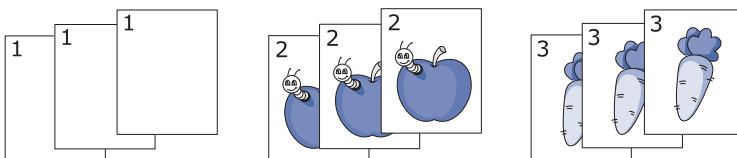
Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Assemblage**.
- 4 Sélectionnez votre choix.
 - **Activé** : imprime des jeux de copies en respectant l'ordre des originaux.



- **Désactivé** : imprime les copies en piles de pages individuelles.



REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur () à l'écran pour interrompre la copie.

Tampon

Vous pouvez gérer des documents en imprimant la date et l'heure, le numéro de page, ou un identifiant utilisateur.

- 1 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Tampon**.

OU

Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Tampon**.

Cette méthode est inactive dans le menu **Copie** et ne s'applique pas aux copies de fax.

3 Sélectionnez les options de votre choix.

- **Élément** : imprime l'heure et la date, l'adresse IP, le numéro de page, les informations sur l'appareil, les commentaires, ou l'identifiant de l'utilisateur, sur la copie imprimée.
- **Opacité** : Vous pouvez sélectionner **transparent** ou **opaque**.
- **Position** : définit la position.

Filigrane

L'option Filigrane vous permet d'imprimer du texte sur un document existant. Par exemple, vous l'utilisez lorsque vous souhaitez imprimer le texte « BROUILLON » ou « CONFIDENTIEL » en grandes lettres grises, en diagonale sur la première page ou sur toutes les pages d'un document.

1 Appuyez sur **Copie** depuis l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Filigrane**.

3 Sélectionnez les options désirées.

- **Message** : sélectionnez le message texte.
- **Taille du texte** : sélectionnez la taille du message texte.
- **Position** : sélectionnez la position du message texte.
- **Contraste** : sélectionnez le contraste du texte.
- **1ère page uniquement** : sélectionnez pour imprimer l'option uniquement sur la première page.

Copie éco

Permet de réduire la consommation de toner et l'utilisation du papier.

Pour effectuer des copies Éco :

1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

2 Appuyez sur **Copie éco** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Copie éco** depuis l'écran d'accueil.

3 Si nécessaire, définissez les paramètres de copie. Reportez-vous à la section "[Utilisation de Copie et configuration des options](#)".

4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) sur l'écran pour lancer la copie.



REMARQUE: Vous pouvez annuler la tâche de copie à tout moment. Appuyez sur () à l'écran pour interrompre la copie.

Modification des paramètres par défaut

Les options de copie, y compris le contraste, la qualité d'image, le format et le nombre de copies, peuvent être définies sur les modes les plus fréquemment utilisés. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut sont utilisés, sauf s'ils ont été modifiés à l'aide du panneau de commande.

Pour créer vos propres paramètres par défaut :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine → Paramètre par défaut → Défaut copie → Commun** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez l'option de votre choix.
- 3 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Numérisation

Aperçu de la numérisation

Numériser vers e-mail

Numériser vers PC/PC réseau

Numériser vers dossier réseau/Serveur FTP

Numériser vers le serveur fax

Numériser vers WSD

E-mail et Fax

Numérisation à partir d'un programme de retouche
d'images

Numérisation avec le pilote WIA

Aperçu de la numérisation

Avec votre appareil, la numérisation permet de convertir des images et du texte en fichiers numériques pouvant être enregistrés sur votre ordinateur. Vous pouvez ensuite faxer ou envoyer les fichiers par e-mail, les charger sur votre site Web, ou les utiliser pour créer des projets que vous pourrez imprimer.

Les méthodes de numérisation sont les suivantes : numériser vers e-mail, numériser vers un ordinateur (local et réseau) et numériser vers USB.

Utilisez votre **Dell B2375dfw Mono MFP** ou **Dell B2375dnf Mono MFP** pour convertir les illustrations et les textes en images éditables sur votre ordinateur. Après avoir installé le logiciel à partir du CD Pilotes et utilitaires, vous pouvez commencer à numériser les images à l'aide du **Gestionnaire de numérisation Dell**, qui vous permet de numériser un document sur votre imprimante au format JPEG, TIFF ou PDF et l'enregistrer sur un ordinateur connecté au réseau. Vous pouvez aussi envoyer l'image numérisée sous la forme d'une pièce jointe directement à partir de votre imprimante.



REMARQUE: Si vous préférez utiliser une autre application, comme Adobe PhotoShop, vous devez attribuer l'application à l'imprimante en la sélectionnant dans la liste des applications disponibles.

Numériser vers e-mail

Configuration d'un compte e-mail

- 1 Accéder au **Service Web intégré**. Reportez-vous à la section . "[Navigateur Web requis](#)"
- 2 Sélectionnez **Paramètres** → **Config. réseau** → **Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP)**.
- 3 Saisissez l'adresse IP en notation décimale séparée par des points ou sous la forme d'un nom d'hôte.
- 4 Saisissez le numéro de port du serveur, compris entre 1 et 65535.
- 5 Cochez la case à côté de **SMTP requiert une authentification** pour exiger une authentification.
- 6 Saisissez le nom de connexion et le mot de passe du serveur SMTP.
- 7 Appuyez sur **Appliquer**.



REMARQUE: Si la méthode d'authentification du serveur est POP3 avant SMTP, cochez **SMTP requiert POP avant l'authentification SMTP**.



REMARQUE: Entrez l'adresse IP et le numéro de port.

Numérisation et envoi d'un e-mail

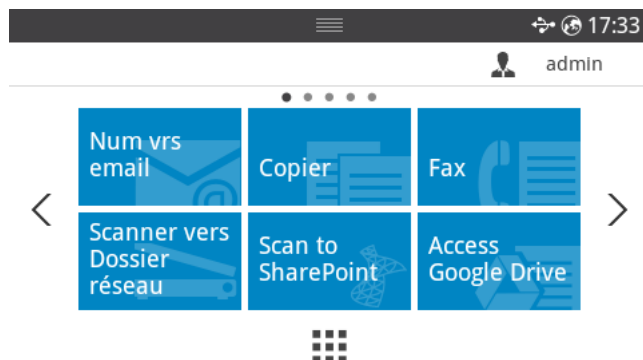
- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Num vrs mail** sur l'écran d'accueil.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Envoyer e-mail**.

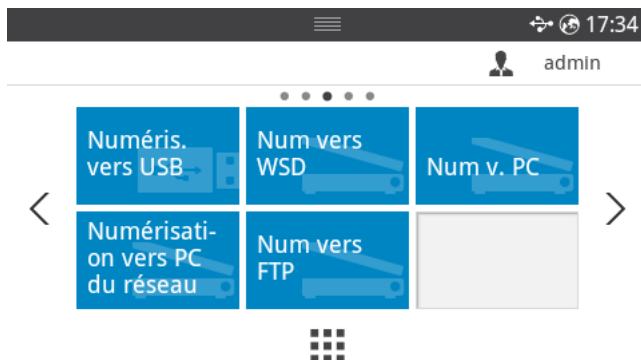


- 4 Entrez l'adresse du destinataire de l'e-mail à l'aide de **Entrée directe** ou **Adresse** () depuis l'écran.
- 5 Si nécessaire, personnalisez les paramètres de numérisation, y compris la résolution, la couleur, le format, le cryptage pdf, le recto-verso, la taille et le type d'original, à l'aide du **Paramétrage** () depuis l'écran.
- 6 Appuyez sur **Démarrer** () depuis l'écran.
L'imprimante commence la numérisation et envoie ensuite l'e-mail.

Numériser vers PC/PC réseau

- 1 Chargez le ou les documents, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF (chargeur automatique de documents recto verso), en commençant par le bord supérieur.
OU
Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".
- 2 Appuyez sur **Numériser vers PC** ou **Numériser vers PC réseau** dans l'écran d'accueil.
OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Numériser vers PC** ou **Numériser vers PC réseau** depuis l'écran d'accueil.



- 3 Appuyez sur les flèches haut/bas jusqu'à ce que le programme de l'application souhaitée s'affiche.
Si vous sélectionnez **Numériser vers PC réseau**, sélectionnez votre ID d'ordinateur et le mot de passe avec le clavier contextuel.

 **REMARQUE:** L'**ID** est le même ID/Mot de passe que l'**ID** de numérisation enregistré dans **Gestionnaire d'impression Dell** →  Basculer vers le mode Avancé → **Paramètres Numériser vers PC**.

4 La fenêtre de l'application sélectionnée s'ouvre. Réglez les paramètres de numérisation et lancez la numérisation. Pour de plus amples détails, reportez-vous au mode d'emploi de l'application.

5 Appuyez sur **Démarrer**(▶) depuis l'écran.

L'imprimante lance la numérisation puis envoie les données numérisées vers le **Gestionnaire d'imprimante Dell**.

 **REMARQUE:** Si vous sélectionnez **Mes documents**, l'image numérisée est enregistrée dans le dossier **Mes documents** → **Mes images** → **Dell** sur l'ordinateur.

 **REMARQUE:** Pour une numérisation rapide, vous pouvez utiliser le pilote Twain dans le programme **Gestionnaire de scan Dell**.

Numériser vers dossier réseau/Serveur FTP

Configuration d'un Dossier réseau/Serveur FTP

1 Accédez à l'**outil Web de configuration d'imprimante Dell**. Reportez-vous à la section "Service Web intégré"

2 Cliquez sur **Carnet d'adresses** → **Personne** → **Ajouter**.

3 Cochez la case située à côté de **Ajouter FTP** ou **Ajouter Dossier réseau**.

4 Saisissez l'adresse IP en notation décimale séparée par des points ou sous la forme d'un nom d'hôte.

5 Saisissez le numéro de port du serveur, compris entre 1 et 65535.

6 Cochez la case en regard de **Anonyme** : le serveur autorise alors l'accès aux personnes non autorisées.

7 Saisissez le nom de connexion et le mot de passe.

8 Entrez le nom de domaine si votre serveur est lié à un certain domaine, sinon entrez simplement le nom de votre ordinateur, enregistré sur le **Dossier réseau**.

9 Saisissez le chemin de sauvegarde de l'image numérisée.

-  • Le dossier dans lequel l'image numérisée sera sauvegardée doit être à la racine.
- Les propriétés du dossier doivent être réglées sur Partagé.
- Votre nom d'utilisateur doit avoir l'autorisation de lire et d'écrire dans le dossier.

10 Appuyez sur **Appliquer**.

Numérisation et envoi vers un dossier réseau/serveur FTP

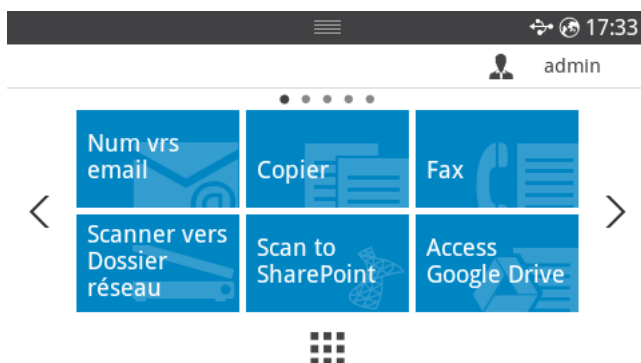
- 1 Vérifiez que votre appareil est connecté à un réseau.
- 2 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 3 Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Numériser vers FTP** ou **Numériser vers dossier réseau** depuis l'écran d'accueil.



- 4 Sélectionnez un serveur et le format de numérisation souhaité.
- 5 L'appareil lance la numérisation puis envoie l'image numérisée vers le serveur spécifié.

Numériser vers le serveur fax

Le serveur fax déchiffre les données de fax/e-mail pour envoyer la tâche. L'e-mail est automatiquement traité par le serveur fax et transmis au destinataire concerné.

L'imprimante commence par envoyer les données numérisées au serveur fax. Le serveur fax utilise ensuite le PSTN pour transmettre le fax/l'e-mail au destinataire.

Pour utiliser les fonctionnalités du serveur fax comme la numérisation vers un e-mail, vous devez configurer les paramètres réseau au préalable. Voir "[Service Web intégré](#)" pour les paramètres réseau.

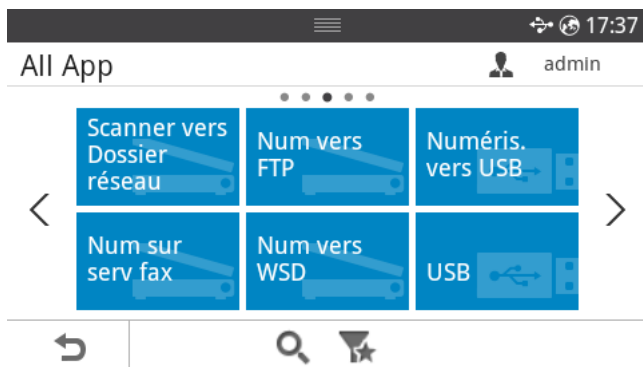
- 1 Vérifiez que votre appareil est connecté à un réseau.
- 2 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 3 Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Numériser vers Serveur de fax** depuis l'écran d'accueil.



- 4 Entrez le numéro de fax distant à l'aide de **Entrée directe** ou **Liste de fax**.
- 5 Sélectionnez un serveur et le format de numérisation souhaité.
- 6 Appuyez sur **Démarrer** () depuis l'écran.

L'imprimante commence la numérisation et envoie ensuite l'e-mail.

Numériser vers WSD

Permet de numériser les originaux et d'enregistrer les données numérisées sur un ordinateur connecté s'il prend en charge la fonction WSD (Web Service for Device). Pour utiliser la fonction WSD, vous devez installer le pilote d'impression WSD sur votre imprimante. Sous Windows 7, vous pouvez installer le pilote d'impression WSD sous **Panneau de configuration → Périphériques et imprimantes → Ajouter une imprimante**. Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau** dans l'assistant.



REMARQUE: La fonction WSD fonctionne uniquement sous Windows Vista® ou version ultérieure, qui prend en charge le WSD.



REMARQUE: Les étapes d'installation suivantes sont basées sur un ordinateur sous Windows 7.

Installation d'un pilote d'impression WSD



REMARQUE: Pour installer une imprimante WSD, le pilote d'impression doit être installé.

- 1 Sélectionnez **Démarrer → Panneau de configuration → Périphériques et imprimantes → Ajouter une imprimante**.
- 2 Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth** dans l'assistant.
- 3 Dans la liste des imprimantes, sélectionnez celle que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE: L'adresse IP de l'imprimante WSD est `http://adresse IP/ws/` (exemple : `http:// 111.111.111.111/ws/`).



REMARQUE: Si aucune imprimante WSD ne figure dans la liste, cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée → Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte** et sélectionnez **Périphérique de services Web** sous **Type de périphérique**. Ensuite, saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

- 4 Suivez les instructions affichées dans la fenêtre d'installation.

Numérisation à l'aide de la fonction WSD

- 1 Vérifiez que votre appareil est connecté à un réseau.
- 2 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 3 Appuyez sur **Num vrs WSD** sur l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Numériser vers WSD** depuis l'écran d'accueil.

- 4 Sélectionnez le nom de votre ordinateur dans la **Liste des destinations**.

- 5 Appuyez sur **Démarrer**() depuis l'écran.

L'appareil lance la numérisation puis enregistre l'image numérisée sur le serveur WSD.

E-mail et Fax

Numérise les originaux et envoie les données numérisées vers l'e-mail et le fax.

- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Email et Fax** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Email et Fax** depuis l'écran d'accueil.



- 3 Entrez l'adresse et le numéro de téléphone du destinataire de l'e-mail à l'aide de **Entrée directe** ou **Adresse** () depuis l'écran.

- 4 Si nécessaire, personnalisez les paramètres de numérisation, y compris la résolution, la couleur, le format, le cryptage pdf, le recto-verso, la taille et le type d'original, etc. à l'aide du **Paramétrage**() depuis l'écran.
- 5 Appuyez sur **Démarrer**(▶) depuis l'écran.
L'imprimante commence la numérisation, puis envoie l'e-mail et le fax.

Numérisation à partir d'un programme de retouche d'images

Vous pouvez numériser et importer des documents dans le logiciel de retouche d'images comme Adobe Photoshop, si le logiciel est compatible TWAIN. Procédez comme suit pour numériser avec un logiciel compatible TWAIN :

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 3 Ouvrez une application, par exemple Adobe Photoshop.
- 4 Cliquez sur **Fichier → Importer**, puis sélectionnez le scanner.
- 5 Définissez les paramètres de numérisation.
- 6 Numérisez et sauvegardez votre image numérisée.

Numérisation avec le pilote WIA

L'appareil prend en charge le pilote WIA (Windows Image Acquisition) de numérisation d'images. WIA est l'un des composants standard fournis par Microsoft Windows 7 et fonctionne avec les appareils photo numériques et les scanners. Contrairement au pilote TWAIN, le pilote WIA permet de numériser des images et de les ajuster facilement sans avoir recours à d'autres logiciels :



REMARQUE: Le pilote WIA fonctionne uniquement sous Windows, sur le port USB.

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 3 Cliquez sur **Démarrer → Panneau de configuration → Périphériques et imprimantes**.
- 4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône dans **Imprimantes et télécopieurs → Démarrer l'analyse**.
- 5 L'application **Nouvelle numérisation** apparaît.
- 6 Choisissez des options de numérisation et cliquez sur **Aperçu** pour obtenir un aperçu de votre image en fonction des options choisies.
- 7 Numérisez et sauvegardez votre image numérisée.

Mise en réseau

Configuration réseau (administrateur uniquement)

Programmes réseau utiles

Paramétrage d'une adresse IP

Installation du pilote sur le réseau

Configuration IPv6

Configuration réseau sans fil (Dell B2375dfw uniquement)

Utilisation de la touche WPS (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)

Configuration avec Windows (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)

Activation/désactivation du réseau Wi-Fi (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)

Configuration de l'impression via Wi-Fi Direct pour mobiles

Dépannage du réseau sans fil

AirPrint

Google Cloud Print™

Configuration réseau (administrateur uniquement)



REMARQUE: Vous pouvez également utiliser cette fonction depuis l'**Outil Web de configuration d'imprimante Dell**. Ouvrez le navigateur Web de votre ordinateur connecté au réseau et saisissez l'adresse IP de votre appareil. Lorsque l'**Outil Web de configuration d'imprimante Dell** s'ouvre, cliquez sur **Paramètres → Config réseau**.

- Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine → Config réseau** depuis l'écran d'accueil.

Option	Description
Vitesse Ethernet	Permet de configurer la vitesse de transmission du réseau.
TCP/IP (IPv4)	Permet de sélectionner le protocole approprié et de configurer les paramètres à utiliser dans l'environnement réseau.  REMARQUE: De nombreux paramètres doivent être définis. Si vous n'êtes pas sûr de vous, laissez-les en l'état ou consultez l'administrateur du réseau.
TCP/IP (IPv6)	Sélectionnez cette option pour utiliser l'environnement réseau via IPv6.
802.1x	Vous pouvez sélectionner l'authentification d'utilisateur pour la communication de réseau. Pour des informations détaillées, consultez l'administrateur réseau.
Activation Ethernet	Vous pouvez définir s'il faut activer ou désactiver l'éthernet.  REMARQUE: Mettez l'appareil hors tension puis sous tension après avoir modifié cette option.
Wi-Fi	Sélectionnez cette option pour utiliser le réseau sans fil.
Effacer réglages	Permet de restaurer les paramètres réseau à leurs valeurs par défaut.  REMARQUE: Mettez l'appareil hors tension puis sous tension après avoir modifié cette option.

Programmes réseau utiles

Il existe plusieurs programmes disponibles pour configurer facilement les paramètres réseau dans un environnement réseau. Pour l'administrateur réseau particulièrement, il est possible de gérer plusieurs appareils sur le réseau.



REMARQUE: Avant d'utiliser les programmes ci-dessous, définissez d'abord l'adresse IP.

Outil Web de configuration d'imprimante Dell

Le serveur Web intégré à votre périphérique réseau, vous permettant d'effectuer les tâches suivantes.

- Vérifier les informations et l'état des consommables.
- Personnaliser les paramètres de l'appareil.
- Définir l'option de notification par e-mail. Lorsque vous configurez cette option, l'état de l'appareil (cartouche de toner vide ou erreur de l'appareil) sera envoyé automatiquement à l'e-mail d'une personne définie.
- Configurer les paramètres réseau nécessaires à la connexion de l'appareil à divers environnements réseau.

Configuration d'un réseau câblé SetIP

Cet utilitaire vous permet de sélectionner une interface réseau et de configurer manuellement les adresses IP à utiliser avec le protocole TCP/IP.



REMARQUE: TCP/IPv6 n'est pas pris en charge par ce programme.

Impression d'un rapport de configuration réseau

Vous pouvez imprimer un **Rapport de configuration réseau** avec les paramètres réseau actuels de l'appareil à partir du panneau de commande. Cela vous aidera à configurer un réseau.

- Si la machine possède un écran d'affichage : Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine → Rapports → Config réseau** depuis l'écran d'accueil.

Ce Journal de configuration réseau permet de déterminer l'adresse MAC et l'adresse IP de votre appareil.

Par exemple :

- Adresse MAC : 00:15:99:41:A2:78
- Adresse IP : 169.254.192.192

Impression en réseau

Quelle que soit la connexion de l'imprimante (locale ou en réseau), vous devez installer le logiciel **Dell B2375dfw Mono MFP** ou **Dell B2375dnf Mono MFP** sur chaque ordinateur qui imprime des documents avec cette imprimante.

Paramétrage d'une adresse IP

Commencez par créer une adresse IP pour l'impression et la gestion réseau. Dans la plupart des cas, une nouvelle adresse IP est attribuée automatiquement par un serveur DHCP (serveur de protocole DHCP) situé sur le réseau.

Configuration IPv4 à l'aide du SetIP

Avant d'utiliser le programme SetIP, désactivez le pare-feu de l'ordinateur dans **Panneau de configuration → Centre de sécurité → Pare-feu Windows**.

- 1 Téléchargez le logiciel sur le site Internet de **Dell**, puis décompressez-le et installez-le : (<http://www.dell.com> → rechercher votre produit → Assistance ou Téléchargements).
- 2 Suivez les instructions affichées dans la fenêtre d'installation.
- 3 Connectez l'appareil au réseau avec un câble réseau.
- 4 Mettez l'appareil sous tension.
- 5 Dans le menu Démarrer de Windows, sélectionnez **Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell B2375dfw Mono MFP** ou **Dell B2375dnf Mono MFP → SetIP**.
- 6 Cliquez sur l'icône  dans la fenêtre SetIP pour ouvrir la fenêtre de configuration TCP/IP.
- 7 Saisissez les nouvelles informations de l'appareil dans la fenêtre de configuration. Dans un intranet d'entreprise, ces informations peuvent devoir être affectées par un gestionnaire du réseau avant de poursuivre.
 **REMARQUE:** Trouvez l'adresse MAC de l'appareil dans le rapport de configuration réseau. Voir "Impression d'un rapport de configuration réseau" et entrez-le sans les virgules. Par exemple, 00:15:99:29:51:A8 devient 0015992951A8.
- 8 Cliquez sur **Appliquer**, puis cliquez sur **OK**. L'appareil imprimera automatiquement le **Rapport de configuration réseau**. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects.

Installation du pilote sur le réseau

Configuration des paramètres réseau à partir du panneau de commande

Élément	Configuration requise
Interface réseau	• Réseau local câblé Ethernet 10/100/1000 Base TX • Réseau local sans fil 802.11b/g/n (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)
Système d'exploitation réseau	• Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows Server® 2008 R2 • Différents systèmes d'exploitation Linux • Mac OS X 10.5 - 10.9 • UNIX OS
Protocole réseau	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Impression TCP/IP standard (RAW), LPR, IPP, WSD, AirPrint, Google Cloud Print • SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)
Sécurité sans fil (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)	• Authentification : Système ouvert, Clé partagée • Cryptage: WEP64, WEP128, TKIP, AES • Sécurité WPA : WPA-Enterprise/ Personal, WPA2-Enterprise/Personal

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Insérez le CD de logiciels fourni dans votre lecteur CD-ROM.

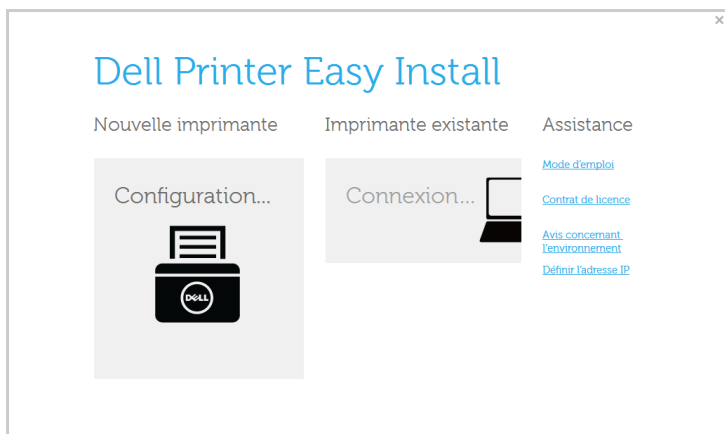
Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation s'affiche à l'écran.

Si la fenêtre d'installation n'apparaît pas, cliquez sur **Démarrer → Tous les programmes → Accessoires → Exécuter**.

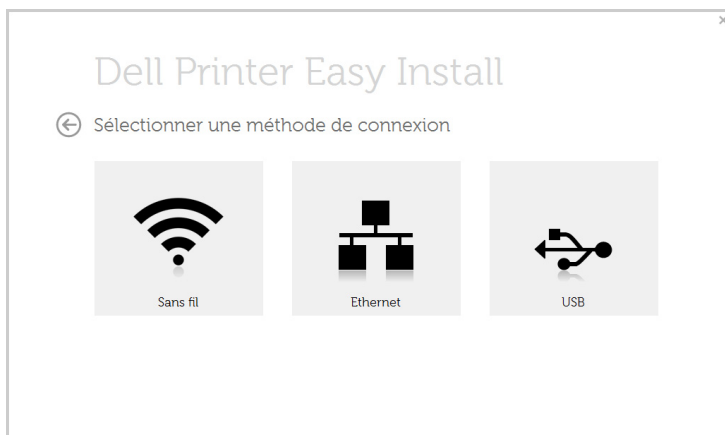
X:\Setup.exe en remplaçant le « X » par la lettre représentant votre lecteur CDROM, puis cliquez sur **OK**.

- Pour Windows 8, si la fenêtre d'installation n'apparaît pas, à partir de **Charms**, sélectionnez **Rechercher → Apps** et recherchez **Exécuter**. Tapez X:\Setup.exe, en remplaçant le "X" par la lettre qui représente votre lecteur de CD-ROM et cliquez sur **OK**. Si une fenêtre d'invite « **Tapez pour choisir ce qui arrive avec ce disque** » s'affiche, cliquez dans la fenêtre et choisissez **Exécuter Setup.exe**.

- 3 Sélectionnez **Configuration...** dans la zone **Nouvelle imprimante**.

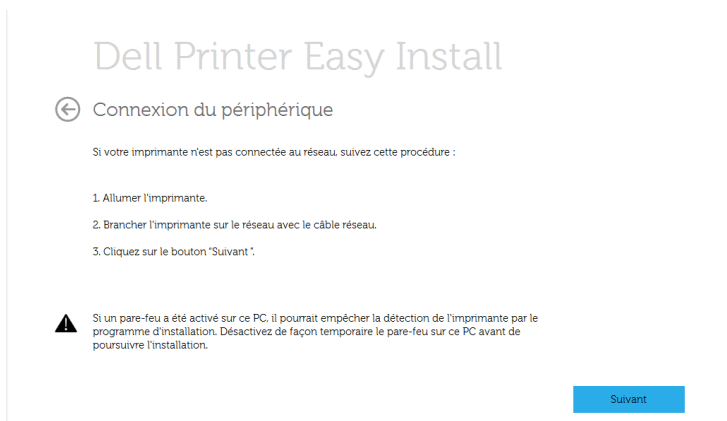


- 4 Sélectionnez **Ethernet**.



- 5 Assurez-vous que l'appareil est connecté au réseau et qu'il est sous tension. L'adresse IP de votre appareil doit également avoir été définie.

Cliquez sur **Suivant**.



- 6 Les appareils recherchés s'afficheront à l'écran. Sélectionnez celui que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE: Si vous ne trouvez pas votre appareil sur le réseau, désactivez le pare-feu, puis cliquez sur **Mise à jour**. Pour le système d'exploitation Windows, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**, accédez au pare-feu de Windows et désactivez cette option. Pour les autres systèmes d'exploitation, reportez-vous au guide en ligne correspondant.

- 7 Suivez les instructions affichées dans la fenêtre d'installation.

À partir de l'écran Démarrer de Windows 8

- L'application **Dell Printer Experience** peut être utilisée uniquement dans l'écran **Démarrer** lorsque le pilote V4 est installé. Le pilote V4 est automatiquement téléchargé depuis la mise à jour Windows si votre ordinateur est connecté à Internet. S'il ne l'est pas, vous pouvez télécharger manuellement le pilote V4 sur le site Internet de Dell www.dell.com → rechercher votre produit → Assistance ou téléchargements.
- Vous pouvez télécharger l'application Dell Printer Experience depuis le Windows Store. Il vous faut avoir un compte Microsoft pour utiliser la Windows Store.
 - a Dans **Charms**, sélectionnez **Rechercher**.
 - b Cliquez sur **Store(Store)**.
 - c Recherchez et cliquez sur **Dell Printer Experience**.
 - d Cliquez sur **Installer**.

- Si vous installez le pilote à l'aide du CD du logiciel fourni, le pilote V4 n'est pas installé. Si vous voulez utiliser le pilote V4 dans l'écran du **Bureau**, vous pouvez le télécharger sur le site Internet de Dell, www.dell.com → rechercher votre produit → Assistance ou téléchargements.
 - Si vous voulez installer des outils de gestion d'imprimante de Dell, vous devez les installer à l'aide du CD de logiciel fourni.
- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté au réseau et qu'il est sous tension. L'adresse IP de votre appareil doit également avoir été définie. Voir "[Paramétrage d'une adresse IP](#)".
 - 2 Dans **Charms**, sélectionnez **Paramètres** → **Changer les paramètres du PC** → **Appareils**.
 - 3 Cliquez sur **Ajouter un appareil**.
Les machines découvertes s'affichent à l'écran.
 - 4 Cliquez sur le nom du modèle ou le nom de l'hôte que vous voulez utiliser.
 **REMARQUE:** Vous pouvez imprimer un Rapport de configuration en réseau à partir du panneau de commande de la machine qui affiche le nom de l'hôte actuel de la machine.
 - 5 Le pilote est automatiquement installé à partir de **Windows Update**.
Si vous sélectionnez **EtheTalk**.

Configuration IPv6

ATTENTION: IPv6 n'est correctement pris en charge que sous Windows Vista ou version ultérieure.

 **REMARQUE:** Si le réseau IPv6 ne semble pas fonctionner correctement, réinitialisez tous les paramètres réseau par défaut et réessayez à l'aide de l'option **EFFACER REGL.**

Dans l'environnement réseau IPv6, procédez comme suit afin d'utiliser l'adresse IPv6:

À partir du panneau de commande

- 1 Connectez l'appareil au réseau avec un câble réseau.
- 2 Mettez l'appareil sous tension.
- 3 Imprimez un **Rapport de configuration réseau** qui vérifiera les adresses IPv6. Voir "[Impression d'un rapport de configuration réseau](#)".
- 4 Sélectionnez **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- 5 Cliquez sur **Ajouter une imprimante** dans le volet de gauche de la fenêtre **Imprimantes et télécopieurs**.

- 6 Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale** dans la fenêtre **Ajouter une imprimante**.
- 7 La fenêtre **Assistant Ajout d'imprimante** s'ouvre. Suivez les instructions affichées dans la fenêtre.



REMARQUE: Si l'appareil ne fonctionne pas dans l'environnement réseau, activez IPv6. Reportez-vous à section suivante.

Activation d'IPv6

- 1 Connectez l'appareil au réseau avec un câble réseau.
- 2 Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine → Config réseau → TCP/IP (IPv6)**.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Activer**, puis appuyez sur ↩.
- 4 Mettez l'appareil hors tension puis sous tension.
- 5 Réinstallez le pilote d'impression.

Paramétrage des adresses IPv6

L'appareil prend en charge les adresses IPv6 suivantes pour l'impression et la gestion réseau.

- **Link-local Address** : adresse IPv6 locale configurée automatiquement (l'adresse commence par FE80).
- **Stateless Address** : adresse IPv6 configurée automatiquement par un routeur réseau.
- **Stateful Address** : adresse IPv6 configurée par un serveur DHCPv6.
- **Manual Address** : adresse IPv6 configurée manuellement par un utilisateur.

Configuration d'adresse DHCPv6 (Stateful)

Si vous possédez sur votre réseau un serveur DHCPv6, vous pouvez définir une des options suivantes pour la configuration dynamique de l'hôte par défaut.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine → Config réseau → TCP/IP (IPv6)**.
- 2 Appuyez sur **DHCPv6 Config**.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner votre choix.
 - **Tjs utiliser** : utilisation exclusive de DHCPv6 quelle que soit la demande du routeur.
 - **Ne jamais ut.** : utilisation proscrite de DHCPv6 quelle que soit la demande du routeur.
 - **Routeur** : utilisation de DHCPv6 uniquement sur demande d'un routeur.

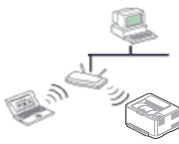
Configuration réseau sans fil (Dell B2375dfw uniquement)

 **REMARQUE:** Assurez-vous que votre appareil prend en charge le réseau sans fil. Le réseau sans fil peut ne pas être disponible selon le modèle. (**Dell B2375dfw Mono MFP** uniquement)

Instructions de démarrage

Présentation de votre type de réseau

En règle générale, vous ne pouvez avoir qu’une connexion à la fois entre votre ordinateur et l’appareil.

	Mode Infrastructure Il s’agit d’un environnement généralement utilisé pour les particuliers, les bureaux à domicile et les petites entreprises. Ce mode utilise un point d’accès pour communiquer avec l’appareil sans fil.
	Mode Ad-hoc Ce mode n’utilise pas de point d’accès. L’ordinateur sans fil et l’appareil sans fil communiquent directement.

Nom du réseau sans fil et clé réseau

Les réseaux sans fil exigent une sécurité plus élevée et c’est pourquoi, lors de la création d’un point d’accès, on crée un nom de réseau (SSID), le type de sécurité utilisé, et une clé réseau pour le réseau. Demandez ces informations à votre administrateur réseau avant de commencer l’installation de l’appareil.

Présentation des méthodes de configuration du réseau sans fil

Vous pouvez configurer les paramètres du réseau sans fil à partir de l'appareil ou de l'ordinateur. Choisissez la méthode de configuration dans le tableau ci-dessous.

 **REMARQUE:** Certains types d'installation du réseau sans fil peuvent être indisponibles en fonction du modèle ou du pays.

Méthode de configuration	Méthode de connexion	Description et références
A partir du panneau de commande de l'ordinateur	Utilisation du WPS [®] (recommandée)	• Voir "Utilisation de la touche WPS (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)".
	Point d'accès via un câble USB (recommandé)	• Si vous utilisez Windows, voir "Point d'accès via un câble USB sous Windows". • Si vous utilisez Mac, voir "Point d'accès via un câble USB sous Mac".
À partir de l'ordinateur	Réseau ad-hoc via un câble USB	• Si vous utilisez Windows, voir "Réseau Ad-hoc via un câble USB sous Windows". • Si vous utilisez Mac, voir "Ad-hoc via un câble USB sous Mac".

 **REMARQUE:** Si des problèmes surviennent lors de la configuration du réseau sans fil ou de l'installation du pilote, consultez le chapitre sur le dépannage. Reportez-vous à la section . "[Dépannage du réseau sans fil](#)"

Utilisation de la touche WPS (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)

Si votre appareil et un point d'accès (ou un routeur sans fil) prennent en charge le mode WPS (Wi-Fi Protected Setup™), vous pouvez facilement configurer les paramètres du réseau sans fil sans ordinateur, en appuyant sur la touche  (WPS) sur le panneau de commande.



- Si vous souhaitez utiliser le réseau sans fil en mode Infrastructure, assurez-vous que le câble réseau est déconnecté de l'appareil. L'utilisation de la touche **WPS** ou la saisie du code PIN depuis l'ordinateur pour la connexion au point d'accès (ou au routeur sans fil) varie selon le point d'accès (ou le routeur sans fil) que vous utilisez. Reportez-vous au mode d'emploi du point d'accès (ou du routeur sans fil) que vous utilisez.
- Lorsque vous utilisez la touche WPS pour configurer le réseau sans fil, les paramètres de sécurité peuvent changer. Pour éviter ceci, verrouillez l'option WPS pour les paramètres de sécurité du réseau sans fil actuels. Le nom de l'option peut différer selon le point d'accès (ou du routeur sans fil) que vous utilisez.
- La touche WPS possède deux fonctions.
 - Appuyez sur la touche  (WPS) du panneau de configuration et maintenez-la enfoncée pendant plus de 2 secondes, puis attendez deux minutes avant d'appuyer sur la touche WPS (PBC) du point d'accès point (ou du routeur sans fil).
 - Appuyez sur la touche  (WPS) du panneau de configuration pendant plus de deux secondes, les mains ci-dessous s'affichent.
 - **Wi-Fi** : Vous pouvez activer/désactiver le réseau **Wi-Fi**.
 - **Wi-Fi Direct** : Vous pouvez activer/désactiver le réseau **Wi-Fi**.
 - **WPS (Connexion via PBC)** : Connectez votre appareil à un réseau sans fil par la méthode **PBC**.
 - **WPS (Connexion via PIN)** : Connectez votre appareil à un réseau sans fil par la méthode **PIN**.

Éléments à préparer

- Vérifiez si le point d'accès (ou le routeur sans fil) prend en charge le WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Ordinateur en réseau (mode PIN uniquement)

Sélection du type

Il existe deux méthodes permettant de connecter votre appareil à un réseau sans fil à l'aide de la touche  (WPS) du panneau de commande.

La méthode **PBC (Push Button Configuration)** vous permet de connecter votre appareil à un réseau sans fil en appuyant à la fois sur la touche (WPS) du panneau de commande de votre appareil et sur la touche (WPS)  d'un point d'accès (ou routeur sans fil) compatible WPS (Wi-Fi Protected Setup™), respectivement.

La méthode **numéro d'identification personnel (PIN)** vous aide à connecter votre appareil à un réseau sans fil en entrant les informations PIN fournies sur un point d'accès (ou routeur sans fil) compatible WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

Connexion en mode PBC

- 1 Appuyez sur la touche  (WPS) du panneau de commande pendant plus de 2 secondes.

L'appareil attend jusqu'à deux minutes que vous appuyiez sur la touche WPS (PBC) du point d'accès (ou du routeur sans fil).

OU

Appuyez sur la touche  (**WPS**) (sur le panneau de configuration) → **Connexion via PBC** (depuis l'écran d'accueil).

OU

Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config réseau** → **Wi-Fi** → **WPS** → **Connexion via PBC** depuis l'écran d'accueil.

- 2 Appuyez sur la touche **WPS (PBC)** du point d'accès (ou du routeur sans fil).
 - a Le voyant du mode WPS clignote rapidement. L'appareil se connecte au point d'accès (ou au routeur sans fil).
 - b Lorsque l'appareil est connecté au réseau sans fil, le voyant du mode WPS reste allumé.

Connexion en mode PIN

- 1 Si vous voulez connaître le code PIN, imprimez le journal de configuration réseau. Reportez-vous à la section . "[Impression d'un rapport de configuration réseau](#)"
- 2 Appuyez sur la touche  (**WPS**) (sur le panneau de configuration) moins de 2 secondes → **Connexion via PIN** (depuis l'écran d'accueil).

OU

Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config réseau** → **Wi-Fi** → **WPS** → **Connexion via PIN** depuis l'écran d'accueil.

L'appareil commence à se connecter au point d'accès (ou au routeur sans fil).

- 3 Vous disposez de deux minutes pour entrer le code PIN à huit chiffres sur l'ordinateur connecté au point d'accès (ou au routeur sans fil).

Le voyant clignote rapidement pendant deux minutes maximum jusqu'à ce que vous saisissiez le numéro à huit caractères du PIN.

Le voyant du mode WPS clignote dans l'ordre affiché ci-dessous:

- a Le voyant du mode WPS clignote rapidement. L'appareil se connecte au point d'accès (ou au routeur sans fil).
- b Lorsque l'appareil est connecté au réseau sans fil, le voyant du mode WPS reste allumé.

Reconnexion à un réseau

Lorsque la fonction sans fil est activée, l'appareil essaie automatiquement de se reconnecter au point d'accès (ou au routeur sans fil) avec les paramètres et l'adresse de connexion sans fil utilisés précédemment. En cas d'échec après deux minutes, la connexion sans fil est interrompue et la configuration Wi-Fi est désactivée.



REMARQUE: Dans les cas suivants, l'appareil se reconnecte automatiquement au réseau sans fil :

- L'appareil est à nouveau éteint puis rallumé.
- Le point d'accès (ou le routeur sans fil) est à nouveau éteint puis rallumé.
- Le voyant du mode WPS clignote rapidement. L'appareil tente de se connecter au point d'accès (ou au routeur sans fil).

Déconnexion d'un réseau

Il existe deux méthodes disponibles pour déconnecter le réseau sans fil.

- a Appuyez sur la touche  (**WPS**) (sur le panneau de configuration) moins de 2 secondes → **Wi-Fi Activer** (depuis l'écran d'accueil) → **Désactivé**.
- b Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config réseau** → **Wi-Fi** → **Wi-Fi Activer** → **Désactivé** depuis l'écran d'accueil.

Utilisation de la touche Menu

Avant de commencer, vous devez connaître le nom (SSID) de votre réseau sans fil et le mot de passe réseau, le cas échéant. Ces informations ont été définies lors de l'installation du point d'accès (ou du routeur sans fil). Si vous ne connaissez pas votre environnement sans fil, consultez la personne qui a installé le réseau.



REMARQUE: Après avoir effectué la connexion au réseau sans fil, vous devez installer un pilote de machine pour imprimer à partir d'une application. Voir "Installation du pilote sur le réseau".

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config réseau** → **Wi-Fi** → **Wi-Fi Activer** → **Activé** et sélectionnez **Paramètres Wi-Fi** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez la méthode de configuration de votre choix.
 - **Liste rech.** (recommandé) : Dans ce mode, la configuration est automatique. L'appareil affiche une liste des réseaux disponibles parmi lesquels choisir. Après avoir choisi un réseau, l'imprimante demande la clé de sécurité correspondante.
 - **Perso** : Dans ce mode, les utilisateurs peuvent saisir ou modifier manuellement leur propre SSID, ou choisir l'option de sécurité en détails.

Utilisation d'autres touches de menu

- **Wi-Fi** : Vous pouvez activer/désactiver le réseau **Wi-Fi**.
- **Wi-Fi Direct** : Vous pouvez activer/désactiver le réseau **Wi-Fi**.
- **WPS** : vous pouvez sélectionner la méthode de connexion.
- **Signal Wi-Fi** : vous pouvez vérifier l'état du Wi-Fi.
- **Wi-Fi par défaut** : définit par défaut.

Configuration avec Windows (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)

Dell Printer Easy Wi-Fi Install

Avant d'utiliser Dell Printer Easy Wi-Fi Install, assurez-vous que le système d'exploitation de votre ordinateur est Windows 7 ou une version supérieure.

- Éléments à préparer
 - Point d'accès
 - Ordinateur connecté au réseau
 - CD de logiciels fourni avec votre appareil

1 Mettez votre ordinateur, votre point d'accès et votre appareil sous tension.

2 Connectez votre ordinateur au réseau sans fil.

3 Insérez le CD de logiciel fourni dans le lecteur CD/DVD.

Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation s'affiche à l'écran.

Si la fenêtre d'installation n'apparaît pas, cliquez sur **Démarrer → Tous les programmes → Accessoires → Exécuter**.

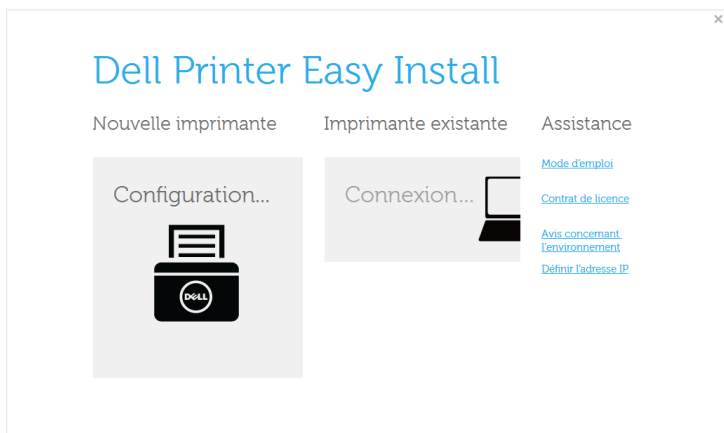
Entrez X:\Setup.exe, en remplaçant « X » par la lettre représentant le lecteur de CD/DVD, puis cliquez sur **OK**.

- Pour Windows 8,

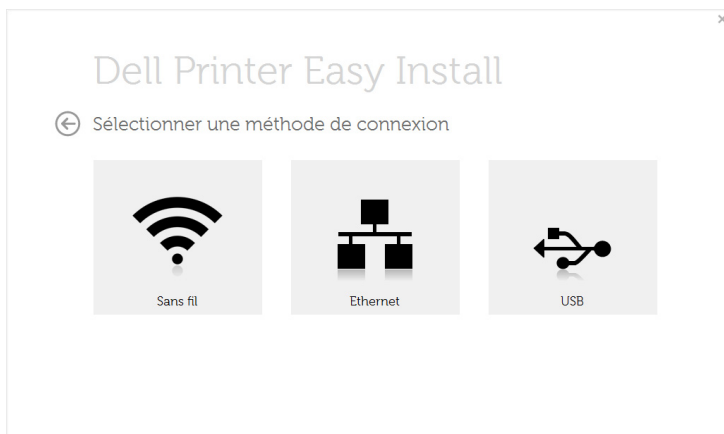
Si la fenêtre d'installation n'apparaît pas, à partir de **Charms**, sélectionnez **Rechercher → Apps** et recherchez **Exécuter**. Tapez X:\Setup.exe, en remplaçant le "X" par la lettre qui représente votre lecteur de CD/DVD et cliquez sur **OK**.

Si une fenêtre d'invite « **Tapez pour choisir ce qui arrive avec ce disque.** » s'affiche, cliquez dans la fenêtre et choisissez **Exécuter Setup.exe**.

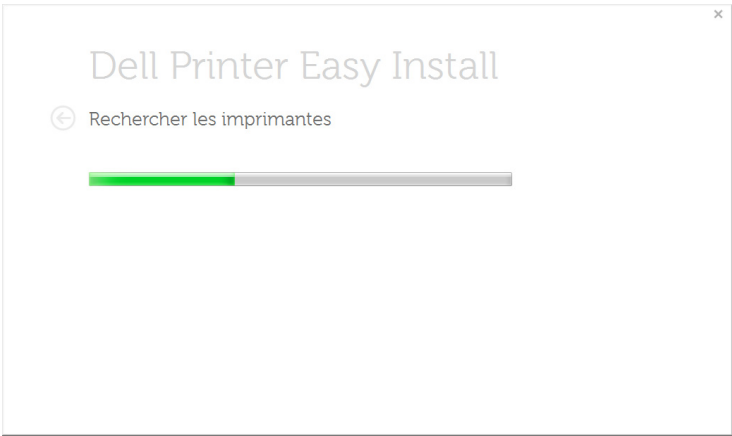
4 Cliquez sur **Nouvelle Imprimante**.



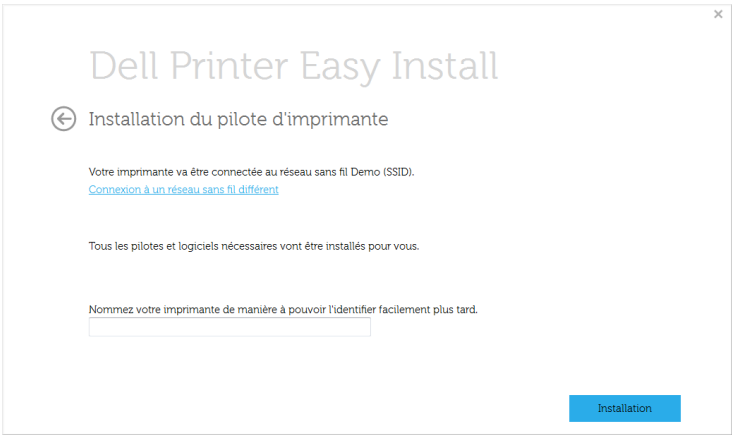
5 Choisissez **Sans fil**.



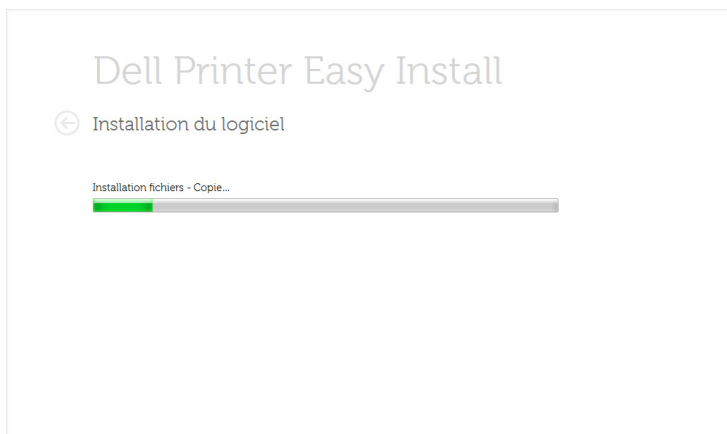
6 Le logiciel recherche les imprimantes.



7 Entrez le nom de votre imprimante et cliquez sur **Installation**.



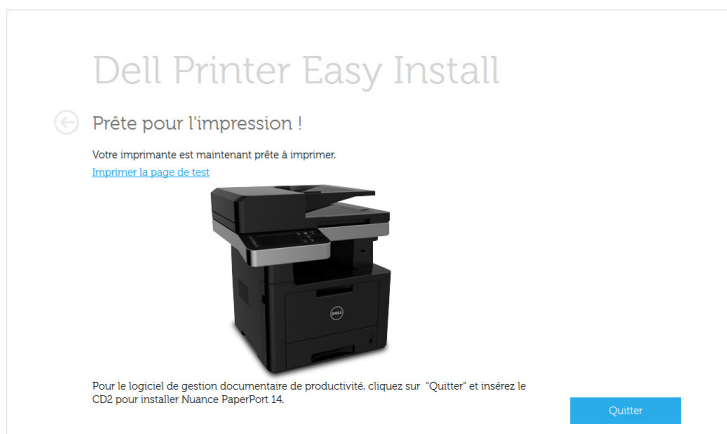
8 Configurez l'installation du logiciel de l'imprimante.



9 Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Si vous souhaitez imprimer une page de test, cliquez sur **Impression d'une page de test**.

Sinon, contentez-vous de cliquer sur Suivant et passez à l'étape 10.

10 Cliquer sur Quitter.



Point d'accès via un câble USB sous Windows

- Éléments à préparer
 - Point d'accès
 - Ordinateur connecté au réseau
 - CD de logiciels fourni avec votre appareil
 - L'appareil installé avec une interface réseau sans fil
 - Câble USB

1 Vérifiez si le câble USB est raccordé à l'appareil.

2 Mettez votre ordinateur, votre point d'accès et votre appareil sous tension.



REMARQUE: Si la fenêtre « **Assistant Matériel détecté** » s'affiche durant la procédure d'installation, cliquez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre.

3 Insérez le CD de logiciel fourni dans le lecteur CD/DVD.

Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation s'affiche à l'écran.

Si la fenêtre d'installation n'apparaît pas, cliquez sur **Démarrer → Tous les programmes → Accessoires → Exécuter**.

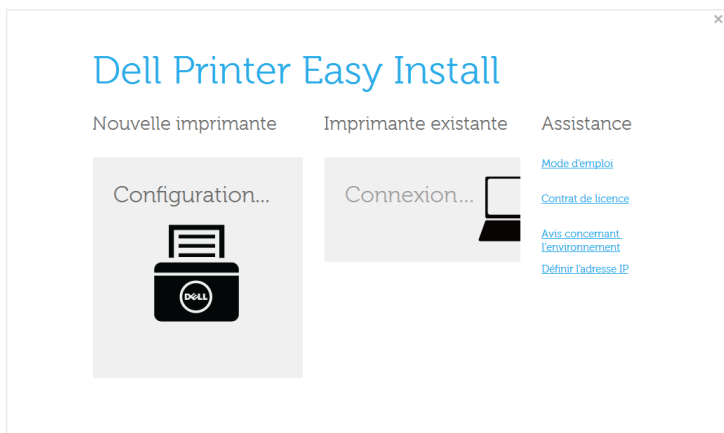
Entrez X:**Setup.exe**, en remplaçant « X » par la lettre représentant le lecteur de CD/DVD, puis cliquez sur **OK**.

- Pour Windows 8,

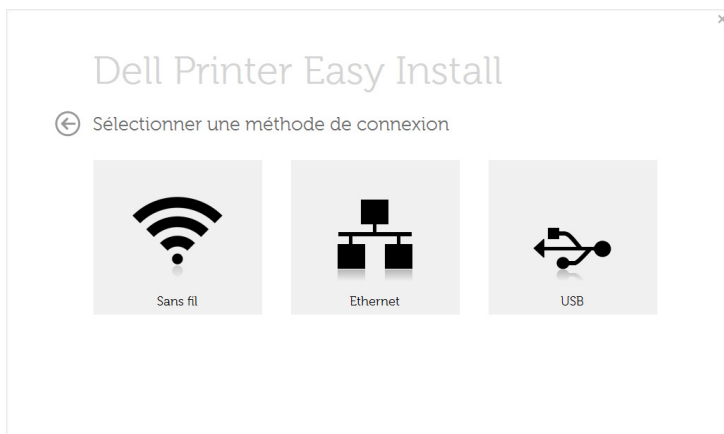
Si la fenêtre d'installation n'apparaît pas, à partir de **Charms**, sélectionnez **Rechercher → Apps** et recherchez **Exécuter**. Tapez X:\Setup.exe, en remplaçant le "X" par la lettre qui représente votre lecteur de CD/DVD et cliquez sur **OK**.

Si une fenêtre d'invite « **Tapez pour choisir ce qui arrive avec ce disque.** » s'affiche, cliquez dans la fenêtre et choisissez **Exécuter Setup.exe**.

4 Sélectionnez **Nouvelle Imprimante**.



5 Choisissez **Sans fil**.



6 Cliquez sur **Suivant**.



7 Le logiciel recherche le réseau sans fil.



REMARQUE: Si la recherche a échoué, vous pouvez vérifier si le câble USB est correctement raccordé entre l'ordinateur et l'appareil et suivre les instructions affichées dans la fenêtre.

8 Lorsque la recherche est terminée, la fenêtre affiche les périphériques connectés au réseau sans fil. Sélectionnez le nom (SSID) du point d'accès que vous utilisez et cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE: Si vous ne pouvez pas trouver le nom du réseau que vous voulez sélectionner, ou si vous voulez définir manuellement la configuration sans fil, cliquez sur **Réglage avancé**.

- **Entrez le nom du réseau sans fil** : Saisissez le SSID du point d'accès souhaité (le SSID est sensible à la casse).
- **Mode de fonctionnement** : sélectionnez **Infrastructure**.
- **Authentification** : Sélectionnez un type d'authentification.

Système ouvert : L'authentification n'est pas utilisée et le cryptage peut l'être ou non, en fonction du besoin de sécurité des données.

Clé partagée : L'authentification est utilisée. Un appareil disposant de la bonne clé WEP peut accéder au réseau.

WPA Personal ou WPA2 Personal : Sélectionnez cette option pour authentifier le serveur d'impression à partir d'une clé pré-partagée WPA. Cela active une clé secrète partagée (généralement appelée clé secrète pré-partagée) qui est configurée manuellement sur le point d'accès et sur chacun de ses clients.

- **Cryptage** : Sélectionnez le cryptage (Aucun, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Clé réseau** : saisissez la valeur de clé de cryptage réseau.
- **Confirmez Clé réseau** : confirmez la valeur de la clé de cryptage réseau.

- **Indice de clé WEP** : si vous utilisez le cryptage WEP, sélectionnez l'indice de clé WEP approprié.



REMARQUE: La fenêtre de la sécurité du réseau sans fil s'affiche lorsque des paramètres de sécurité sont définis pour le point d'accès.

La fenêtre de la sécurité du réseau sans fil s'affiche. La fenêtre peut varier suivant son mode de sécurité: WEP, ou WPA.

- **WEP**

Sélectionnez **Sys. ouvert** ou **Clé partagée** pour l'authentification et saisissez la clé de sécurité WEP. Cliquez sur **Suivant**.

Le WEP (Wired Equivalent Privacy) est un protocole de sécurité destiné à empêcher tout accès non autorisé à votre réseau sans fil. Ce protocole crypte les données de chaque paquet échangé sur un réseau sans fil à l'aide d'une clé de cryptage WEP 64 ou 128 bits.

- **WPA**

Saisissez la clé WPA partagée et cliquez sur **Suivant**.

Le WPA identifie et octroie une autorisation aux utilisateurs au moyen d'une clé secrète qui se renouvelle automatiquement à intervalles réguliers. Le WPA utilise également les normes TKIP (Temporal Key Integrity Protocol, Protocole d'intégrité de clé temporelle) et AES (Advanced Encryption Standard, Norme de cryptage avancée) pour crypter les données.

9 La fenêtre affiche les paramètres du réseau sans fil; l'exactitude des paramètres est vérifiée. Cliquez sur **Suivant**.

- **Dans le cas de la méthode DHCP**

Si la méthode d'attribution de l'adresse IP est DHCP, vérifiez si la fenêtre affiche DHCP. Si la fenêtre affiche Statique, cliquez sur **Modifier TCP/IP** pour modifier la méthode d'affectation en DHCP.

- **Dans le cas de la méthode statique**

Si la méthode utilisée pour l'affectation de l'adresse IP est la méthode Statique, vérifiez que Statique apparaît bien dans la fenêtre. Si la fenêtre affiche DHCP, cliquez sur **Modifier TCP/IP** pour saisir l'adresse IP et d'autres valeurs de configuration réseau pour l'appareil. Avant de saisir l'adresse IP de l'appareil, vous devez disposer des informations de configuration réseau de l'ordinateur. Si l'ordinateur est défini sur DHCP, vous devez contacter l'administrateur réseau pour obtenir l'adresse IP statique.

Par exemple :

Si les informations réseau de l'ordinateur sont les suivantes:

- Adresse IP : 169.254.133.42
- Masque de sous-réseau : 255.255.0.0

Les informations réseau de l'appareil doivent alors être les suivantes:

- Adresse IP : 169.254.133.43
- Masque de sous-réseau : 255.255.0.0 (utilisez le masque de sous-réseau de l'ordinateur.)
- Passerelle : 169.254.133.1

- 10** Lorsque le paramétrage du réseau sans fil est terminé, débranchez le câble USB entre l'ordinateur et la machine. Cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE: Si la fenêtre **Modifier les paramètres réseau du PC** s'affiche, suivez les étapes indiquées dans la fenêtre.

Cliquez sur **Suivant** une fois que vous avez terminé de définir les paramètres de réseau sans fil de l'ordinateur.

Si vous définissez le réseau sans fil de l'ordinateur sur DHCP, il faudra plusieurs minutes pour recevoir l'adresse IP.

- 11** La fenêtre **Configuration du réseau sans fil terminée** s'ouvre. Pour imprimer à partir d'un périphérique mobile prenant en charge la fonction Wi-Fi Direct, configurez l'option Wi-Fi Direct.



REMARQUE: Option Wi-Fi Direct :

- L'option Wi-Fi Direct n'apparaît sur l'écran que si votre imprimante prend en charge cette fonction.
- L'utilisation du Gestionnaire d'imprimante Dell vous permet de construire le Wi-Fi Direct.
- **Nom du réseau (SSID)** : Par défaut, le nom du réseau est le nom du modèle et sa longueur maximale est de 22 caractères (mention "Direct-xx-" non comprise).
- La **Clé réseau** est une chaîne numérique et sa longueur est comprise entre 8 et 64 caractères.

- 12** Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Si vous souhaitez imprimer une page de test, cliquez sur **Impression d'une page de test**.

- 13** Cliquez sur **Quitter**.

Réseau Ad-hoc via un câble USB sous Windows

Si vous ne possédez pas de point d'accès (AP), vous pouvez toujours connecter l'appareil sans fil à votre ordinateur en configurant un réseau sans fil ad-hoc en suivant les étapes simples ci-dessous.

- Éléments à préparer
 - Ordinateur connecté au réseau
 - CD de logiciels fourni avec votre appareil
 - L'appareil installé avec une interface réseau sans fil
 - Câble USB

1 Vérifiez si le câble USB est raccordé à l'appareil.

2 Mettez votre ordinateur, votre point d'accès et votre appareil sous tension.

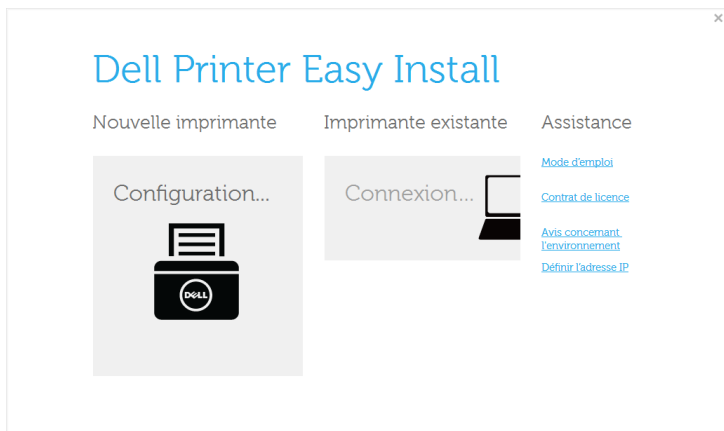
3 Insérez le CD de logiciel fourni dans le lecteur CD/DVD.

Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation s'affiche à l'écran.

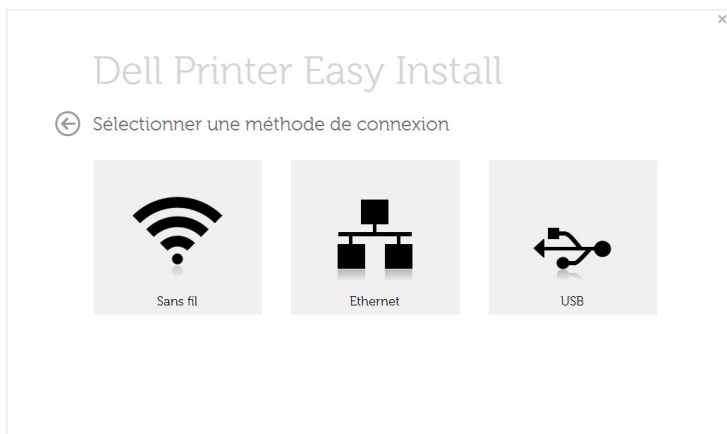
Si la fenêtre d'installation n'apparaît pas, cliquez sur **Démarrer → Tous les programmes → Accessoires → Exécuter**.

Entrez X:\Setup.exe, en remplaçant « X » par la lettre représentant le lecteur de CD/DVD, puis cliquez sur **OK**.

4 Sélectionnez **Nouvelle Imprimante**.



5 Sélectionnez **Sans fil**.



6 Le logiciel recherche le réseau sans fil.



REMARQUE: Si le logiciel ne parvient pas à détecter le réseau, vérifiez si le câble USB est correctement raccordé entre l'ordinateur et l'appareil et suivez les instructions affichées dans la fenêtre.

7 Une fois la recherche des réseaux sans fil terminée, la liste des réseaux sans fil détectés par votre appareil s'affiche.

Cliquez sur le bouton  (**Plus**).

Si vous souhaitez utiliser d'autres paramètres ad-hoc, sélectionnez un autre réseau sans fil dans la liste.

8 La fenêtre regroupant les paramètres du réseau sans fil s'affiche. Vérifiez les paramètres et cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE: Si vous souhaitez modifier les paramètres ad-hoc, cliquez sur le bouton **Réglage avancé**.

- **Entrez le nom du réseau sans fil :** Saisissez le nom de SSID souhaité (le SSID est sensible à la casse).
- **Mode de fonctionnement :** Sélectionnez Ad-hoc.
- **Canal :** Sélectionnez le canal. (**Régl.** auto ou 2 412 MHz à 2 467 MHz).
- **Authentification :** Sélectionnez un type d'authentification.

Système ouvert : L'authentification n'est pas utilisée et le cryptage peut l'être ou non, en fonction de l'enjeu de sécurité des données.

Clé part : L'authentification est utilisée. Un appareil disposant de la bonne clé WEP peut accéder au réseau.

- **Cryptage :** Sélectionnez le cryptage (Aucun, WEP64, WEP128).
- **Clé réseau :** saisissez la valeur de clé de cryptage réseau.
- **Confirmez Clé réseau :** confirmez la valeur de la clé de cryptage réseau.

- **Indice de clé WEP** : Si vous utilisez le cryptage WEP, sélectionnez l'**Indice de clé WEP** approprié.

La fenêtre de la sécurité du réseau sans fil s'affiche lorsque des paramètres de sécurité ont été définis pour le réseau ad-hoc.

La fenêtre de la sécurité du réseau sans fil s'affiche. Sélectionnez **Sys. ouvert** ou **Clé part.** pour l'authentification et cliquez sur **Suivant**.

- 9 La fenêtre **Confirmer les paramètres du réseau sans fil** s'ouvre. Vérifiez les paramètres et cliquez sur **Suivant**.

Paramètres	Description
Paramètres sans fil	Nom du réseau (SSID)
	Mode de fonctionnement
	Canal actuel
Paramètres TCP/IP	Cryptage
	Mét. d'att. d'IP

[Modifier TCP/IP](#)

Suivant



REMARQUE: Si vous souhaitez modifier les paramètres TCP/IP, cliquez sur le bouton **Modifier TCP/IP**. Avant de saisir l'adresse IP de l'appareil, vous devez disposer des informations de configuration réseau de l'ordinateur. Si la configuration réseau de l'ordinateur est définie sur DHCP, les paramètres du réseau doivent également l'être. De même, si la configuration réseau de l'ordinateur est définie sur Statique, les paramètres du réseau doivent également l'être.

Si votre ordinateur est défini sur DHCP et que vous souhaitez utiliser le paramètre Statique pour le réseau sans fil, vous devez contacter l'administrateur réseau pour obtenir l'adresse IP statique.

- **Recevoir automatiquement l'adresse IP (DHCP)** : Si la méthode d'allocation d'adresses IP est DHCP, vérifiez que DHCP apparaît bien dans la fenêtre **Confirmer les paramètres du réseau sans fil**. Si la fenêtre affiche Statique, cliquez sur **Modifier TCP/IP** pour modifier la méthode d'attribution en **Recevoir automatiquement l'adresse IP (DHCP)**.
- **Utiliser l'adresse statique** : Si la méthode d'affectation d'adresses IP est Statique, vérifiez que Statique apparaît bien dans la fenêtre **Confirmer les paramètres du réseau sans fil**. Si la fenêtre affiche DHCP, cliquez sur **Modifier TCP/IP** pour saisir l'adresse IP et d'autres valeurs de configuration réseau pour l'appareil.

Par exemple :

Si les informations réseau de l'ordinateur sont les suivantes:

- Adresse IP : 169.254.133.42
- Masque de sous-réseau : 255.255.0.0

Les informations réseau de l'appareil doivent alors être les suivantes:

- Adresse IP : 169.254.133.43
- Masque de sous-réseau : 255.255.0.0 (utilisez le masque de sous réseau de l'ordinateur.)
- Passerelle : 169.254.133.1

- 10** Lorsque le paramétrage du réseau sans fil est terminé, débranchez le câble USB entre l'ordinateur et la machine. Cliquez sur **Suivant**.
- 11** Cliquez sur **Suivant** lorsque la fenêtre **Installation du pilote d'imprimante** s'affiche.
- 12** Sélectionnez les composants à installer. Cliquez sur **Suivant**.
- 13** Une fois les composants sélectionnés, vous pouvez aussi modifier le nom de l'appareil, définir l'appareil à partager sur le réseau, définir l'appareil en tant qu'appareil par défaut et modifier le nom de port de chaque appareil. Cliquez sur **Suivant**.
- 14** Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Si vous souhaitez imprimer une page de test, cliquez sur **Impression d'une page de test**.
Sinon, contentez-vous de cliquer sur **Suivant** et passez à l'étape 16.
- 15** Si la page s'imprime correctement, cliquez sur **Oui**.
Sinon, cliquez sur **Non** pour relancer l'impression.
- 16** Cliquez sur **Terminer**.

Utilisation d'un câble réseau

Votre appareil est compatible réseau. Quelques procédures de configuration sont néanmoins nécessaires pour qu'il puisse fonctionner avec votre réseau.



REMARQUE: Après avoir effectué la connexion au réseau sans fil, vous devez installer un pilote de machine pour imprimer à partir d'une application. Voir ["Configuration réseau sans fil \(Dell B2375dfw uniquement\)"](#).

Consultez votre administrateur réseau ou la personne ayant configuré votre réseau sans fil pour plus d'informations concernant votre configuration réseau.

- Éléments à préparer
 - Point d'accès
 - Ordinateur connecté au réseau
 - CD de logiciels fourni avec votre appareil
 - Un appareil installé avec une interface réseau sans fil
 - Câble réseau

Impression d'un rapport de configuration réseau

Vous pouvez identifier les paramètres réseau de votre appareil en imprimant un rapport de configuration réseau.

Reportez-vous à la section . ["Impression d'un rapport de configuration réseau"](#)

Définition d'adresse IP à l'aide du programme SetIP (Windows)

Ce programme permet de configurer manuellement l'adresse réseau IP de votre appareil à l'aide de son adresse MAC pour communiquer avec l'appareil. L'adresse MAC est le numéro de série matériel de l'interface réseau et peut être trouvé sur le **Rapport de configuration réseau**.

Reportez-vous à la section . ["Paramétrage d'une adresse IP"](#)

Configuration du réseau sans fil de l'appareil

Avant de commencer, vous devez connaître le nom (SSID) de votre réseau sans fil et le mot de passe réseau, le cas échéant. Ces informations ont été définies lors de l'installation du point d'accès (ou du routeur sans fil). Si vous ne connaissez pas votre environnement sans fil, consultez la personne qui a installé le réseau.

Activation/désactivation du réseau Wi-Fi (Dell B2375dfw Mono MFP uniquement)

Il existe deux méthodes disponibles pour déconnecter le réseau sans fil sur votre appareil.

- a Appuyez sur la touche  (WPS) (sur le panneau de configuration) moins de 2 secondes → **Wi-Fi** (depuis l'écran d'accueil) → **Désactivé**.
- b Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config réseau** → **Wi-Fi** → **Wi-Fi Activer** → **Désactivé** depuis l'écran d'accueil.

Vous pouvez activer ou désactiver le réseau **Wi-Fi** dans le **Service Web intégré**.

- 1 Vérifiez si l'appareil est correctement raccordé au réseau.
- 2 Démarrez un navigateur Web, comme Internet Explorer, Safari, ou Firefox, et entrez la nouvelle adresse IP de votre appareil dans la fenêtre du navigateur.

Par exemple,



- 3 Cliquez sur **Connexion** en haut à droite du site Internet Service Web intégré.
- 4 Saisissez l'**ID** et le **Mot de passe**, puis cliquez sur **Connexion**. Si vous vous connectez pour la première fois au Service Web intégré, saisissez l'**ID** et le mot de passe par défaut ci-dessous. Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons de modifier le mot de passe par défaut.
 - **ID : admin**
 - **Mot de passe : admin**
- 5 Lorsque la fenêtre **Service Web intégré** s'ouvre, cliquez sur **Paramètres** → **Config. réseau**.
- 6 Cliquez sur **Sans fil** → **Personnalisé**.

Vous pouvez également activer ou désactiver le réseau **Wi-Fi**.

Configuration de l'impression via Wi-Fi Direct pour mobiles

Wi-Fi Direct est une méthode de connexion poste à poste facile à configurer entre l'imprimante certifiée Wifi Direct et un périphérique mobile, qui procure une connexion sécurisée et une meilleure bande passante que le mode Ad Hoc.

Grâce à Wi-Fi Direct, vous pouvez connecter votre imprimante à un réseau Wi-Fi Direct tout en vous connectant à un point d'accès. Vous pouvez également utiliser un réseau câblé et un réseau Wi-Fi direct simultanément, de façon que plusieurs utilisateurs puissent accéder aux documents et les imprimer à la fois à partir du réseau Wi-Fi direct et du réseau câblé.



- Vous ne pouvez pas connecter votre périphérique mobile à Internet par le biais du réseau Wi-Fi Direct de l'imprimante.
- La liste des protocoles pris en charge peut différer de celle de votre modèle, les réseaux Wi-Fi Direct ne prennent PAS en charge l'IPv6, le filtrage du réseau, l'IPSec, le WINS et les services SLP.
- Le nombre maximal de périphériques pouvant être connectés via Wi-Fi Direct est 3.

Configuration de Wi-Fi Direct

Vous pouvez activer la fonction Wi-Fi Direct en suivant l'une des méthodes suivantes.

À partir de l'ordinateur connecté par câble USB (recommandée)

Lorsque l'installation du pilote est terminée, Dell Printer Manager peut être configuré et vous pouvez apporter des modifications à Wi-Fi Direct.



REMARQUE: Dell Printer Manager est disponible uniquement pour les utilisateurs de Windows et de Mac.

- Cliquez sur **Démarrer → Programmes** ou **Tous les programmes → Imprimantes Dell → Gestionnaire d'imprimante Dell → Paramétrages du périphérique → Réseau**.
- **Wi-Fi Direct activé/désactivé** : sélectionnez **Activé** pour activer.
- **Nom du périphérique** : entrez le nom de l'imprimante afin de rechercher votre imprimante sur un réseau sans fil. Par défaut, le nom du périphérique est le nom du modèle.
- **Adresse IP** : entrez l'adresse IP de l'imprimante. Cette adresse IP n'est utilisée que sur le réseau local et non pas sur le réseau filaire ou sans fil en infrastructure. Nous vous recommandons d'utiliser l'adresse IP locale par défaut (l'adresse IP locale par défaut de l'imprimante pour le Wi-Fi Direct est 192.168.3.1)
- **Propriétaire du groupe** : activez cette option pour affecter l'imprimante au propriétaire d'un groupe Wi-Fi Direct. Le **Propriétaire du groupe** joue le même rôle qu'un point d'accès sans fil. Nous vous recommandons d'activer cette option.

- **Mot de passe réseau**: Si votre imprimante est du type **Propriétaire du groupe**, un **Mot de passe réseau** est requise pour que les autres périphériques mobiles puissent se connecter à votre imprimante. Vous pouvez configurer un mot de passe réseau vous-même, ou bien vous pouvez retenir le **Mot de passe réseau** fourni et généré au hasard par défaut.

À partir de l'appareil (appareils comportant un écran d'affichage)

- Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config réseau** → **Wi-Fi** → **Wi-Fi Direct** depuis l'écran d'accueil.
- **Activer/Désactiver** sélectionnez **Activé** pour activer.

À partir de l'ordinateur connecté au réseau

Si votre imprimante utilise un câble réseau ou un point d'accès sans fil, vous pouvez activer et configurer le Wi-Fi Direct depuis le **Service Web intégré**.

- Lorsque la fenêtre **Service Web intégré** s'ouvre, cliquez sur **Paramètres** → **Config réseau** → **Sans fil** → **Wi-Fi Direct** → **Personnaliser**.
- Activez ou désactivez **Wi-Fi Direct** et configurez les autres options.

Configuration du périphérique mobile

- Après avoir configuré le Wi-Fi Direct à partir de l'imprimante, consultez le mode d'emploi du périphérique mobile que vous utilisez pour configurer son Wi-Fi Direct.
- Après avoir configuré le Wi-Fi Direct, vous devez télécharger une application d'impression mobile. (Par exemple: Dell Mobile printer) afin d'imprimer à partir de votre smartphone.



REMARQUE: Si votre périphérique mobile ne prend pas en charge le WPS, vous devez entrer le « mot de passe réseau » de l'imprimante au lieu d'appuyer sur le bouton WPS.

Dépannage du réseau sans fil

Problèmes pendant la configuration ou l'installation du pilote

Échec de connexion - Vérifiez le nom du réseau sans fil

- L'appareil ne parvient pas à trouver le nom du réseau (SSID) que vous avez sélectionné ou saisi. Vérifiez le nom de réseau (SSID) sur votre point d'accès et essayez de vous connecter à nouveau.
- Votre point d'accès n'est pas allumé. Mettez le point d'accès sous tension.

Échec de connexion - Vérifiez la clé de sécurité du réseau

- La sécurité n'est pas correctement configurée. Vérifiez la sécurité configurée au niveau de votre point d'accès et de votre appareil.

Échec de connexion - Vérifiez la connexion sans fil

- Votre ordinateur ne reçoit pas de signal de votre appareil. Vérifiez le câble USB et l'alimentation de l'appareil.

Échec de connexion - Débranchez le câble Ethernet

- L'appareil est raccordé avec un câble de réseau câblé. Déconnectez le câble de réseau câblé de votre appareil.

Vérifiez la connexion USB

- Pour un point d'accès par câble USB, débranchez le câble USB. Vérifiez le câble USB.

Vérifiez l'adresse IP

- Votre appareil ne reçoit pas d'IP de AP. Vérifiez la sécurité configurée au niveau de votre point d'accès et de votre appareil.

Vérifiez les paramètres réseau

- L'adresse réseau configurée ne permet pas d'établir la connexion entre l'ordinateur et l'appareil.
 - Dans le cas d'un environnement réseau DHCP
L'appareil reçoit automatiquement l'adresse IP (DHCP) lorsque l'ordinateur est configuré sur DHCP.
 - Dans le cas d'un environnement réseau statique
L'appareil utilise l'adresse statique lorsque l'ordinateur est configuré sur adresse statique.
Par exemple,

Si les informations réseau de l'ordinateur sont les suivantes:

- Adresse IP : 169.254.133.42
- Masque de sous-réseau : 255.255.0.0

Les informations réseau de l'appareil doivent alors être les suivantes :

- Adresse IP : 169.254.133.43
- Masque de sous-réseau : 255.255.0.0 (utilisez le masque de sous-réseau de l'ordinateur.)
- Passerelle : 169.254.133.1

Autres problèmes

Si des problèmes surviennent alors que vous utilisez l'appareil sur un réseau, vérifiez les éléments suivants :



REMARQUE: Pour obtenir des informations sur le point d'accès (ou le routeur sans fil), consultez son propre mode d'emploi.

- Il est possible que votre ordinateur, votre point d'accès (ou routeur sans fil) ou votre appareil ne soit pas sous tension.
- Vérifiez la réception sans fil autour de l'appareil. Si le routeur est éloigné de l'appareil ou s'il y a un obstacle, vous pourriez avoir des difficultés à recevoir le signal.
- Éteignez, puis rallumez le point d'accès (ou le routeur sans fil), l'appareil et l'ordinateur. Cela peut parfois permettre de récupérer la communication réseau.
- Vérifiez si le pare-feu logiciel (V3 ou Norton) bloque la communication.

Si l'ordinateur et l'appareil raccordés sur un même réseau ne peuvent pas se trouver, un pare-feu peut bloquer la communication. Reportez-vous au mode d'emploi du pare-feu pour le désactiver, puis relancez la recherche de l'appareil.

- Vérifiez si l'adresse IP de l'appareil est correctement affectée. Vous pouvez vérifier l'adresse IP en imprimant le rapport de configuration réseau.
- Vérifiez si le point d'accès (ou le routeur sans fil) possède une sécurité configurée (mot de passe). S'il possède un mot de passe, consultez l'administrateur du point d'accès (ou routeur sans fil).
- Vérifiez l'adresse IP de l'appareil. Réinstallez le pilote de l'appareil et modifiez les paramètres pour connecter l'appareil au réseau. En raison des caractéristiques de DHCP, l'adresse IP affectée peut changer si l'appareil n'est pas utilisé pendant une longue période ou si le point d'accès a été redéfini.

Enregistrez l'adresse MAC du produit lorsque vous configurez le serveur DHCP sur le point d'accès (ou le routeur sans fil). Ensuite, vous pouvez toujours utiliser l'adresse IP associée à l'adresse MAC. Vous pouvez identifier l'adresse Mac de votre appareil en imprimant un rapport de configuration réseau. Voir "[Impression d'un rapport de configuration réseau](#)".

- Vérifiez l'environnement sans fil. Vous pourriez ne pas être en mesure de vous connecter au réseau dans l'environnement d'infrastructure, au sein duquel vous devez saisir les informations d'un utilisateur avant de vous connecter au point d'accès (ou au routeur sans fil).
- Cet appareil ne prend en charge que les normes IEEE 802.11 b/g/n et Wi-Fi. Les autres types de communication sans fil (par exemple, Bluetooth), ne sont pas pris en charge.
- Lorsque vous utilisez le mode Ad-hoc, pour les systèmes d'exploitation tels que Windows Vista, vous pourriez avoir à définir les paramètres de connexion réseau à chaque fois que vous utilisez l'appareil sans fil.
- Vous ne pouvez pas utiliser simultanément le mode Infrastructure et le mode Ad-hoc pour un appareil réseau sans fil Dell.
- L'appareil se trouve à portée du réseau sans fil.
- L'appareil ne se trouve pas à proximité d'obstacles susceptibles de bloquer le signal sans fil.

Retirez tout objet métallique de grande taille placé entre le point d'accès (ou le routeur sans fil) et l'appareil.

Assurez-vous que l'appareil et le point d'accès sans fil (ou le routeur sans fil) ne sont pas séparés par des poteaux, des murs ou des colonnes de support contenant du métal ou du béton.

- L'appareil ne se trouve pas à proximité d'autres appareils électroniques qui pourraient provoquer des interférences avec le signal sans fil.

De nombreux appareils peuvent provoquer des interférences avec le signal sans fil, et notamment les fours à micro-ondes et certains périphériques Bluetooth.

- Si la configuration de votre point d'accès (ou de votre routeur sans fil) change, vous devrez reconfigurer le réseau sans fil de votre produit.
- Si Wi-Fi Direct est activé (ON), cette machine ne prend en charge que IEEE 802.11 b/g.
- Si le point d'accès est paramétré pour fonctionner avec la norme 802.11n uniquement, il peut ne pas se connecter à votre machine.

Impression mobile

Les **Dell B2375dfw Mono MFP** et **Dell B2375dnf Mono MFP** prennent en charge l'impression à partir d'un grand nombre d'appareils mobiles.

Android™ OS

- Téléchargez gratuitement l'application **Dell Mobile Print** sur Google Play™. Facile à utiliser, l'application Dell Mobile Print permet l'impression directe de photos, documents, contenu internet etc. sur les imprimantes Dell prises en charge sur un réseau Wi-Fi ou Ethernet.

Apple® iOS

- Ces imprimantes sont compatibles avec **AirPrint™**. Pour obtenir plus de détails sur **AirPrint**, consultez **AirPrint**.
- Ces imprimantes sont également compatibles avec l'**application d'impression mobile pour Dell** par Thinxstream™, disponible en téléchargement gratuit sur **iTunes®**.

Numérisez les codes QR pour un accès rapide à la boutique d'applications pertinente.



Android



iOS

AirPrint



REMARQUE: Seuls les appareils homologués AirPrint peuvent utiliser la fonction AirPrint. Vérifiez si l'emballage dans lequel votre appareil a été livré possède la marque de certification AirPrint.



AirPrint vous permet d'imprimer sans fil directement à partir d'un iPhone, d'un iPad et d'un iPod Touch

en lançant la dernière version du iOS.

Configuration d'AirPrint

Les protocoles Bonjour(mDNS) et IPP sont requis sur votre appareil pour pouvoir utiliser la fonction **AirPrint**. Vous pouvez activer la fonction **AirPrint** de l'une des façons suivantes.

- 1 Vérifiez si l'appareil est correctement raccordé au réseau.
- 2 Démarrez un navigateur Web, comme Internet Explorer, Safari, ou Firefox, et entrez la nouvelle adresse IP de votre appareil dans la fenêtre du navigateur.

Par exemple,

 <http://192.168.1.133/>

- 3 Cliquez sur **Connexion** en haut à droite du site Internet Service Web intégré.
- 4 Saisissez l'**ID** et le **Mot de passe**, puis cliquez sur **Connexion**. Si vous vous connectez pour la première fois au Service Web intégré, saisissez l'**ID** et le mot de passe par défaut ci-dessous. Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons de modifier le mot de passe par défaut.
 - **ID : admin**
 - **Mot de passe : admin**
- 5 Lorsque la fenêtre **Service Web intégré** s'ouvre, cliquez sur **Paramètres → Config. réseau**.
- 6 Cliquez sur **AirPrint**.
Vous pouvez activer **AirPrint**.

Impression via AirPrint

Par exemple, le manuel de l'iPad fournit les instructions suivantes :

- 1 ouvrez l'e-mail, la photo, la page Internet ou le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Touchez l'icône d'action ().
- 3 sélectionnez **le nom de votre pilote d'impression** et le menu d'option à configurer.
- 4 touchez le bouton Imprimer. Lancez l'**impression**.



REMARQUE: Annulation d'une tâche d'impression : Pour annuler une tâche d'impression ou pour consulter le résumé de l'impression, cliquez sur l'icône du centre d'impression () dans la zone multitâches. Vous pouvez cliquer sur Annuler dans le centre d'impression.

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ est un service vous permettant d'effectuer une impression sur une imprimante, à l'aide de votre smartphone, de votre tablette, ou de tout autre périphérique connecté à Internet. Enregistrez tout simplement votre compte Google sur l'imprimante : vous êtes alors prêt à utiliser le service **Google Cloud Print™**. Vous pouvez imprimer votre document ou votre e-mail à l'aide du **Système d'exploitation Chrome**, du **Navigateur Chrome**, ou d'une application **Gmail™/ Google Docs™** de votre périphérique mobile, aussi vous n'avez pas besoin d'installer le pilote d'impression sur le périphérique mobile. Consultez le site Internet de Google (<http://support.google.com/cloudprint>) pour plus d'informations sur Google Cloud Print™.

Enregistrement de votre compte Google sur l'imprimante



REMARQUE: Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et qu'elle est connectée à un réseau filaire ou sans fil comportant un accès à Internet.

Vous devez créer votre compte Google à l'avance.

- 1 Ouvrez le navigateur Chrome.
- 2 Rendez-vous sur www.google.com.
- 3 Connectez-vous au site Internet de Google à l'aide de votre adresse Gmail™.
- 4 Saisissez l'adresse IP de votre imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur la touche Entrée ou cliquez sur **Atteindre**.
- 5 Cliquez sur **Ouverture de session** dans le coin supérieur droit du site Internet **Service Web intégré**.
- 6 Saisissez le nom et la description de votre imprimante.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.

La fenêtre surgissante de confirmation apparaît.



REMARQUE: Si vous avez configuré le navigateur pour bloquer les fenêtres surgissantes, la fenêtre de confirmation n'apparaîtra pas. Autorisez le site à afficher des fenêtres surgissantes.

- 8 Cliquez sur **Terminer l'enregistrement de l'imprimante**.
- 9 Cliquez sur **Gestion de vos imprimantes**.

Désormais, votre imprimante est enregistrée dans le service **Google Cloud Print™**.

Les périphériques prenant en charge Google Cloud Print™ apparaîtront dans la liste.

Impression à l'aide de Google Cloud Print™

La procédure d'impression varie selon l'application ou le périphérique que vous utilisez. Vous pouvez consulter la liste des applications prenant en charge le service Google Cloud Print™.



REMARQUE: Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et qu'elle est connectée à un réseau filaire ou sans fil comportant un accès à Internet.

Impression à partir d'une application sur un périphérique mobile

Les étapes suivantes sont un exemple d'utilisation de l'application Google Docs™ sur un téléphone mobile Android.

- 1 Installez l'application Cloud Print sur votre périphérique mobile.



REMARQUE: Si vous ne possédez pas l'application, téléchargez-la dans la boutique d'applications, comme l'Android Market ou l'App Store.

- 2 Accédez à l'application Google Docs™ sur votre périphérique mobile.
- 3 Touchez le bouton des options  du document que vous souhaitez imprimer.
- 4 Touchez le bouton d'envoi .
- 5 Touchez le bouton Cloud Print .
- 6 Si vous le souhaitez, configurez les options d'impression.
- 7 Touchez **Click here to Print**.

Impression à partir du navigateur Chrome

Les étapes suivantes ont un exemple d'utilisation du navigateur Chrome.

- 1 Lancez Chrome.
- 2 Ouvrez le document ou l'e-mail que vous souhaitez imprimer.
- 3 Cliquez sur l'icône en forme de clé  située en haut à droite du navigateur.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**. Un nouvel onglet apparaît pour l'impression.
- 5 Sélectionnez **Imprimer avec Google Cloud Print**.
- 6 Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Télécopie

Configuration de l'ID de l'imprimante

Configuration du télécopieur

Envoi d'une télécopie

Réception d'un fax

Composition automatique

Autres méthodes d'envoi de fax

Fonctions supplémentaires

Configuration de l'ID de l'imprimante

Dans la plupart des pays, vous êtes légalement obligés d'indiquer votre numéro de télécopie sur chaque document envoyé. L'ID de l'imprimante, contenant votre numéro de téléphone et votre nom ou celui de la société, sera imprimé en haut de chaque page envoyée depuis votre imprimante.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config initiale** → **ID Machine et Numéro fax** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Entrez dans le champ **Fax** et **ID** à l'aide du clavier contextuel.

Configuration du télécopieur

Modification des options de configuration du télécopieur

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Paramètre par défaut** → **Défaut fax** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez pour trouver l'état pour saisir la valeur de l'option sélectionnée.

Options par défaut disponibles pour des télécopies

Vous pouvez utiliser les options de configuration suivantes pour configurer votre télécopieur :

Option	Description
Contraste	Vous pouvez sélectionner la valeur de contraste par défaut pour télécopier vos documents. (-5 ~ 5).
Qualité	Vous pouvez sélectionner le paramètre de résolution par défaut sur Standard , Supérieure ou Optimale .
Type d'original	Vous pouvez sélectionner le type d'original que vous télécopiez. Cela vous donnera une meilleure télécopie.
Taille du document	vous permet de définir la taille de l'image.

Option	Description
Recto verso	Cette fonction concerne particulièrement les originaux recto-verso. Vous pouvez choisir si l'appareil envoie la télécopie sur un côté ou sur les deux côtés de la feuille. • Recto : pour les originaux imprimés sur un seul côté. 2->1 Côté bord long : permet de numériser les deux côtés de l'original et de les imprimer sur une feuille différente. 2->1 Côté bord court : permet de numériser les deux côtés de l'original et de les imprimer sur une feuille différente, les informations au verso étant imprimées suivant une rotation de 180°.

Test de la connexion à la ligne du télécopieur

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Maintenance** → **Test de la ligne de fax** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Cocher** () depuis l'écran.
L'imprimante affiche le résultat du test.

Si le test de connexion de la ligne de fax a échoué, vérifiez le branchement du cordon téléphonique ou contactez votre opérateur téléphonique.



REMARQUE: Si le test réussi, vous pouvez commencer à utiliser la fonction télécopieur.

Si le test échoue, vous devez consulter la section dépannage relative au télécopieur.

Envoi d'une télécopie

Réglage du contraste du document

Utilisez le paramètre de contraste pour télécopier vos documents plus clairs ou plus foncés.

- 1 Appuyez sur **Fax** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Paramètre**() depuis l'écran.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Contraste**.
- 4 Sélectionnez le niveau de contraste (-5 ~ 5) désiré.
 - **1** : convient aux documents très foncés.
 - **2** : convient aux documents tapés ou imprimés standard.
 - **3** : convient aux documents très pâles ou aux notes prises au crayon et peu prononcées.

Réglage de la qualité du document

Utilisez le paramètre Qualité pour améliorer la qualité de la sortie d'un original ou pour numériser des photographies.

- 1 Appuyez sur **Fax** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Paramètre**() depuis l'écran.
- 3 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Qualité**.
- 4 Sélectionnez le mode de qualité désiré.

Les types de documents recommandés pour les paramètres de qualité sont décrits dans le tableau ci-dessous.

Mode	Recommandé pour :
Standard	Documents comportant des caractères de taille normale.
Supérieure	Pour les documents contenant des petits caractères ou des lignes fines, ou imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
Optimale	Documents contenant des détails extrêmement fins. Le mode Optimale n'est activé que si l'imprimante à distance prend en charge la résolution Optimale . Reportez-vous aux remarques ci-dessous.



REMARQUE: Les télécopies numérisées en qualité **Optimale** seront transmis avec la plus haute résolution prise en charge par l'appareil récepteur.

Envoi d'une télécopie

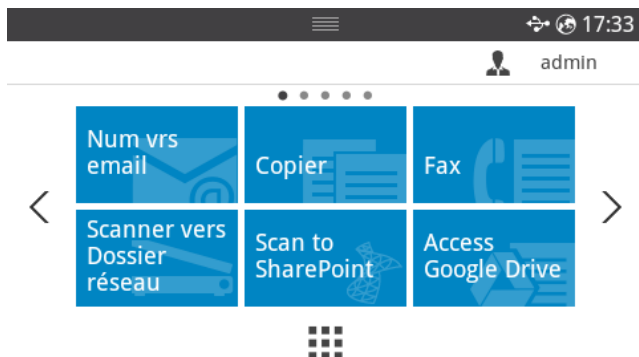
- 1 Chargez le ou les documents, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF (chargeur automatique de documents recto verso), en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Fax** depuis l'écran d'accueil.



- 3 Appuyez sur **Entrée directe** ou sur **Adresse** () depuis l'écran.
- 4 Si nécessaire, réglez le contraste et la résolution qui correspondent à vos besoins en matière de télécopies. Voir "[Réglage du contraste du document](#)" ou "[Réglage de la qualité du document](#)".
- 5 Saisissez le numéro du télécopieur destinataire à l'aide du clavier contextuel.
- 6 Appuyez sur **Démarrer**(▶) depuis l'écran.
- 7 Lorsque le document est chargé depuis la vitre d'exposition, le message **Une autre page ?** apparaît sur l'écran une fois que le document est numérisé dans la mémoire. Si vous avez d'autres pages à numériser, retirez la page numérisée et placez la nouvelle page sur la vitre d'exposition, puis sélectionnez **Oui**. Répétez l'opération autant de fois que cela est nécessaire.
Après avoir numérisé toutes les pages, sélectionnez **Non** lorsque **Autre page ?** apparaît sur l'écran.
- 8 il compose le numéro, puis envoie la télécopie lorsque l'imprimante établit le contact avec l'appareil récepteur.



REMARQUE: Appuyez sur **X** pour arrêter l'envoi de fax à tout moment.

Fax composition abrégée

- 1 Chargez le ou les documents, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF (chargeur automatique de documents recto verso), en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Fax composition abrégée** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Fax composition abrégée** depuis l'écran.



- 3 Sélectionnez un destinataire dans la liste de composition abrégée.
- 4 Appuyez sur **Démarrer**() depuis l'écran.
- 5 Lorsque le document est chargé depuis la vitre d'exposition, le message **Une autre page ?** apparaît sur l'écran une fois que le document est numérisé dans la mémoire. Si vous avez d'autres pages à numériser, retirez la page numérisée et placez la nouvelle page sur la vitre d'exposition, puis sélectionnez **Oui**. Répétez l'opération autant de fois que cela est nécessaire.
Après avoir numérisé toutes les pages, sélectionnez **Non** lorsque **Autre page ?** apparaît sur l'écran.
- 6 il compose le numéro, puis envoie la télécopie lorsque l'imprimante établit le contact avec l'appareil récepteur.

Fax composition de groupe

- 1 Chargez le ou les documents, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF (chargeur automatique de documents recto verso), en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Fax composition de groupe** depuis l'écran d'accueil.



- 3 Sélectionnez un destinataire dans la liste de composition de groupe.
- 4 Appuyez sur **Démarrer**(▶) depuis l'écran.
- 5 Lorsque le document est chargé depuis la vitre d'exposition, le message **Une autre page ?** apparaît sur l'écran une fois que le document est numérisé dans la mémoire. Si vous avez d'autres pages à numériser, retirez la page numérisée et placez la nouvelle page sur la vitre d'exposition, puis sélectionnez **Oui**. Répétez l'opération autant de fois que cela est nécessaire.

Après avoir numérisé toutes les pages, sélectionnez **Non** lorsque **Autre page ?** apparaît sur l'écran.

il compose le numéro, puis envoie la télécopie lorsque l'imprimante établit le contact avec l'appareil récepteur.

Fax sans décrocher

- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Fax sans décrocher** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Fax sans décrocher** depuis l'écran d'accueil.



- 3 Si nécessaire, réglez le contraste et la résolution qui correspondent à vos besoins en matière de télécopies. Voir "[Réglage du contraste du document](#)" ou "[Réglage de la qualité du document](#)".
- 4 Appuyez sur **Sans décrocher** () depuis l'écran.
- 5 Composez le numéro du télécopieur distant à l'aide du clavier contextuel.
- 6 Appuyez sur **Démarrer** () depuis l'écran.

Confirmation d'un envoi

Après avoir correctement envoyé la dernière page de votre document, l'imprimante émet un signal sonore et retourne au mode veille.

Si quelque chose d'anormal se produit alors vous envoyez votre télécopie, l'écran affiche alors un message d'erreur. Pour consulter la liste des messages d'erreur et leur signification, reportez-vous à la "[Effacement des messages d'erreur LCD](#)".

Si vous recevez un message d'erreur, appuyez sur **X** pour effacer le message et essayez à nouveau d'envoyer le document.

Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle imprime automatiquement un rapport de confirmation après chaque transmission par télécopie. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'option **MSG Confirm** dans "Options par défaut disponibles pour des télécopies".

Recomposition automatique

Lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse lors de l'envoi d'une télécopie, l'appareil le recompose automatiquement. Le nombre de nouvelles compositions dépend des valeurs usine par défaut du pays.

Pour modifier l'intervalle entre les recompositions et le nombre d'essais de recomposition, consultez "Options par défaut disponibles pour des télécopies".

Recomposition du numéro de fax

Vous pouvez utiliser cette fonction pour recomposer le dernier numéro de fax utilisé.

- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "Chargement d'un document original".

- 2 Appuyez sur **Fax** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Fax** depuis l'écran d'accueil.

- 3 Appuyez sur **Recomposer** sur le panneau de commande ou sur **ID appelant** depuis l'écran. Si vous sélectionnez **ID de l'appelant**, les dix derniers numéros de télécopie envoyée et les dix identifiants de l'appelant sont affichés.

- 4 Sélectionnez le numéro de télécopie souhaité.

- 5 Si nécessaire, réglez le contraste et la résolution qui correspondent à vos besoins en matière de télécopies. Voir "Réglage du contraste du document" ou "Réglage de la qualité du document".

- 6 Appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.

- 7 il compose le numéro, puis envoie la télécopie lorsque l'imprimante établit le contact avec l'appareil récepteur.

Réception d'un fax

À propos des modes de réception



REMARQUE: Pour utiliser le mode **Rép/Fax**, branchez un répondeur téléphonique sur la prise du poste téléphonique (☎) à l'arrière de votre imprimante.

Lorsque la mémoire est pleine, l'imprimante ne peut plus recevoir de télécopies. Libérez de la mémoire en annulant l'impression des télécopies reçues.

Chargement du papier pour recevoir des télécopies

Le chargement du papier dans le bac d'alimentation s'effectue de la même façon pour l'impression, la télécopie ou la copie, si ce n'est que les télécopies peuvent uniquement être imprimées sur du papier au format Letter, A4 ou Legal. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, voir "[Chargement du papier](#)". Pour plus d'informations sur la configuration du type et du format de papier dans le bac, reportez-vous à "[Configuration du type de papier](#)" et "[Configuration du format de papier](#)".

Réception automatique en mode Fax

Votre imprimante est prédéfinie en usine en mode télécopie.

Lorsque vous recevez une télécopie, l'imprimante répond à l'appel en respectant le nombre de sonneries spécifiées, puis reçoit automatiquement la télécopie.

Pour modifier le nombre de sonneries, reportez-vous à "[Options par défaut disponibles pour des télécopies](#)".

Pour régler le volume de la sonnerie, reportez-vous à "[Paramétrage du son/volume \(administrateur uniquement\)](#)".

Réception automatique en mode REP/FAX

Si vous utilisez un répondeur téléphonique dans ce mode, raccordez-le à la prise du poste téléphonique (☎) située à l'arrière de votre imprimante.

Si votre imprimante ne détecte pas la tonalité de la télécopie, le répondeur téléphonique prend alors l'appel. En revanche, si la tonalité de la télécopie est détectée, l'imprimante lance alors automatiquement la réception de télécopie.



REMARQUE: Si vous avez réglé votre imprimante en mode **Rép/Fax** et que votre répondeur téléphonique est éteint ou qu'aucun répondeur n'est connecté à votre appareil, votre imprimante peut passer automatiquement en mode télécopie après un nombre prédéfini de sonneries.

Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire

Vous obtenez un meilleur résultat avec cette fonctionnalité si vous utilisez un téléphone auxiliaire connecté à la prise gigogne () située à l'arrière de votre imprimante. Vous pouvez recevoir une télécopie d'une personne à laquelle vous parlez sur le téléphone auxiliaire sans accéder au télécopieur.

Lorsque vous recevez un appel sur le téléphone auxiliaire et entendez une tonalité de télécopie, appuyez sur les touches ***9*** (étoile neuf étoile) du téléphone auxiliaire.

L'imprimante reçoit le document.

Cliquez lentement sur les boutons et l'un après l'autre. Si vous continuez à entendre la tonalité de la télécopie provenant de l'appareil distant, refaites une tentative en appuyant sur ***9*** une nouvelle fois.

9 est le code de réception distant prédéfini en usine. Le premier et le dernier caractère sont fixes, mais vous pouvez modifier le caractère central comme vous le souhaitez. Le code doit comporter un chiffre. Pour plus d'informations sur la modification du code, reportez-vous à "Options par défaut disponibles pour des télécopies".

Réception de fax en mode DRPD

Le service téléphonique de sonnerie distincte permet à un utilisateur de se servir d'une seule ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone. Différents motifs de sonneries, combinés à des sonneries d'appel longues ou courtes, permettent d'identifier le numéro particulier qu'un individu utilise pour vous appeler.

La fonction de détection du motif de sonnerie distinct (DRPD) permet à votre télécopieur de mémoriser le motif de sonnerie auquel il doit répondre. Il traite ainsi tout appel ayant cette sonnerie comme un appel de télécopie, tandis que les autres sonneries sont transférées vers le téléphone auxiliaire ou le répondeur raccordé à la prise gigogne () située à l'arrière de votre imprimante. À tout moment, vous pouvez suspendre ou modifier la détection du motif de sonnerie distinct.

Pour pouvoir utiliser l'option de détection du motif de sonnerie distincte, vous devez demander à votre opérateur téléphonique d'installer le service de sonnerie distincte sur votre ligne téléphonique. Pour configurer l'option de détection du motif de sonnerie distincte (DRPD), vous pouvez avoir besoin d'une autre ligne de téléphone sur place et composer le numéro de votre à partir de l'autre ligne.

Pour configurer le mode DRPD :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine → Config Fax → Mode DRPD** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur **Suivant** () depuis l'écran.
- 3 Appelez votre numéro de télécopieur à partir d'un autre téléphone. Il n'est pas nécessaire d'effectuer l'appel à partir d'un télécopieur.
- 4 Lorsque votre imprimante commence à sonner, ne répondez pas à l'appel. L'imprimante doit attendre plusieurs sonneries pour apprendre le motif de sonnerie.
- 5 Une fois l'apprentissage effectué, l'écran affiche **Configuration DRPD terminée**.
- 6 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Lorsque la fonction DRPD est configurée, l'option **DRPD** est accessible dans le menu **Mode de réception**. Pour recevoir des télécopies en mode DRPD, vous devez définir le menu sur DRPD. Reportez-vous à "Options par défaut disponibles pour des télécopies".



REMARQUE: vous devez reconfigurer DRPD en cas de réattribution de votre numéro de télécopie ou si vous raccordez votre imprimante à une autre ligne téléphonique.



REMARQUE: une fois le mode DRPD configuré, appelez à nouveau votre télécopieur pour vérifier que l'imprimante répond avec une tonalité de télécopie. Appelez ensuite un numéro différent attribué à cette même ligne pour vous assurer que l'appel est bien transféré au poste ou au répondeur téléphonique branché sur la prise du poste téléphonique (☎) située à l'arrière de l'imprimante.

Réception de télécopies en mémoire

Puisque votre imprimante est un périphérique multi-tâches, elle peut recevoir des télécopies tout en exécutant d'autres tâches. Si vous recevez une télécopie alors que copiez, imprimez ou même tombez en panne de papier ou de toner, votre imprimante stocke les télécopies entrantes dans la mémoire. Dès que vous avez terminé de copier, d'imprimer ou de réalimenter les consommables, l'imprimante procède automatiquement à l'impression de la télécopie mémorisée.

Composition automatique

Composition abrégée

Vous pouvez mémoriser jusqu'à 400 numéros fréquemment utilisés, sous forme de numéros abrégés à un, deux ou trois chiffres (1-400).

Enregistrement d'un numéro abrégé

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres** → **Carnet d'adresses** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur l'icône **Ajouter** () .
- 3 Appuyez sur **Nouv. Indiv.**
- 4 Entrez le nom, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone dans chacun des champs avec le clavier contextuel. Appuyez ensuite sur les flèches gauche/droite pour sélectionner le numéro abrégé.
- 5 Appuyez sur **Cocher**() depuis l'écran.
- 6 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Envoi d'une télécopie à l'aide d'un numéro abrégé

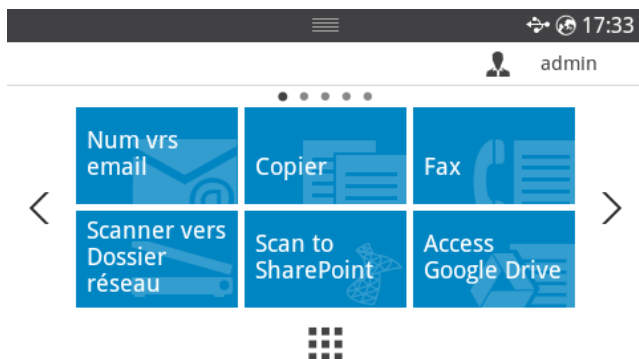
- 1 Chargez le ou les documents, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF (chargeur automatique de documents recto verso), en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Fax** depuis l'écran d'accueil.



- 3 Appuyez sur **Entrée directe** depuis l'écran.
- 4 Si nécessaire, réglez le contraste et la résolution qui correspondent à vos besoins en matière de télécopies. Voir "[Réglage du contraste du document](#)" ou "[Réglage de la qualité du document](#)".
- 5 Saisissez le numéro abrégé du télécopieur distant et conservez en saisissant le dernier numéro, jusqu'à ce que s'affiche le numéro composé.
ex : le numéro abrégé est le « 102 », saisissez le « 10 » et maintenez le « 2 ».
- 6 Appuyez sur **Démarrer**(▶) depuis l'écran.
- 7 Lorsque le document est chargé depuis la vitre d'exposition, le message **Une autre page ?** apparaît sur l'écran une fois que le document est numérisé dans la mémoire. Si vous avez d'autres pages à numériser, retirez la page numérisée et placez la nouvelle page sur la vitre d'exposition, puis sélectionnez **Oui**. Répétez l'opération autant de fois que cela est nécessaire.
Après avoir numérisé toutes les pages, sélectionnez **Non** lorsque **Autre page ?** apparaît sur l'écran.
- 8 il compose le numéro, puis envoie la télécopie lorsque l'imprimante établit le contact avec l'appareil récepteur.



REMARQUE: Appuyez sur **X** pour arrêter l'envoi de fax à tout moment.

Groupe

Si vous envoyez fréquemment un même document à plusieurs destinataires, vous pouvez créer un groupe de destinataires et les regrouper. Ceci vous permet d'utiliser un groupe pour envoyer le même document tous les destinataires du groupe.



REMARQUE: Il n'est pas possible d'inclure un numéro de groupe dans un autre numéro de groupe.

Paramétrage d'un groupe

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres** → **Carnet d'adresses** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur l'icône **Ajouter** () .
- 3 Appuyez sur **Nouveau groupe** .
- 4 Entrez le nom du groupe et appuyez sur l'icône **Ajouter** () depuis l'écran.
- 5 Sélectionnez la vitesse que vous souhaitez ajouter à la liste.
- 6 Appuyez sur **Cocher**() depuis l'écran.
- 7 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Modifier un groupe

Vous pouvez supprimer un membre d'un groupe sélectionné ou ajouter un nouveau numéro au groupe en question.

- 1 Appuyez sur le bouton **Mes paramètres** → **Carnet d'adresses** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez le groupe souhaité.
- 3 Vous pouvez modifier le **Nom du groupe** et ajouter ou supprimer un membre.
- 4 Appuyez sur **Cocher**() depuis l'écran.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Autres méthodes d'envoi de fax

Envoi d'une télécopie de l'ordinateur

Vous pouvez envoyer une télécopie depuis votre ordinateur sans utiliser l'appareil.

Pour envoyer une télécopie à partir de votre ordinateur, le programme **Network PC Fax** doit être installé. Ce programme doit être installé lors de l'installation du pilote d'imprimante.

- 1 Ouvrez le document à envoyer.
- 2 Sélectionnez l'option **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** s'affiche. Son apparence peut légèrement varier selon les applications.
- 3 Sélectionnez **Dell Network PC Fax** dans la fenêtre Imprimer
- 4 Cliquez sur **Imprimer** ou **OK**.
- 5 Saisissez les numéros des destinataires et sélectionnez l'option



REMARQUE: Sélectionnez le menu **Aide** dans la fenêtre et cliquez sur l'option que vous désirez connaître.

- 6 Appuyez sur Envoyer.

Envoi d'une télécopie différée

Vous pouvez demander à ce que votre imprimante mémorise une télécopie pour l'envoyer ultérieurement.



REMARQUE: Vous pouvez également utiliser cette fonction dans **Fax composition abrégé** et **Fax composition de groupe**.

- 1 Insérez le ou les documents à numériser, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF en commençant par le bord supérieur.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 2 Appuyez sur **Fax** depuis l'écran d'accueil.

OU

Appuyez sur **Toutes les applications** () → **Fax** depuis l'écran d'accueil.

- 3 Appuyez sur **Paramètre**() depuis l'écran.

- 4 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Type d'envoi** → **Différer l'envoi**.

- 5 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour définir l'**Heure de début**.

- 6 Appuyez sur **Cocher**() depuis l'écran.

- 7 Si nécessaire, réglez le contraste et la résolution qui correspondent à vos besoins en matière de télécopies. Voir "Réglage du contraste du document" ou "Réglage de la qualité du document".
 - 8 Appuyez sur **Cocher** () depuis l'écran.
 - 9 Appuyez sur **Entrée directe** ou sur **Adresse** () depuis l'écran.
 - 10 Appuyez sur **Démarrer** () depuis l'écran.
- Si le document est chargé sur la vitre d'exposition, un message vous demande si vous souhaitez envoyer une autre page. Sélectionnez **Oui** pour ajouter des documents ou **Non** pour démarrer immédiatement la transmission.

Transfert de fax vers des adresses e-mail

Vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle transfère toutes les télécopies entrantes et sortantes vers les adresses de messagerie électronique.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config Fax** → **Transfert émiss.** ou **Transfert récept.** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez **Activé** dans la **Configuration**.
- 3 Sélectionnez **Transfert vers e-mail**.
- 4 Appuyez sur **Entrée directe** ou sur **Adresse** () depuis l'écran et l'entrée choisie.
- 5 Sélectionnez l'option choisie sur **Type de pièce jointe** () ou sur **Depuis l'adresse** () .
- 6 Appuyez sur **Cocher** () depuis l'écran.
- 7 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Fonctions supplémentaires

Mode d'envoi économique (administrateur uniquement)

Vous pouvez utiliser le mode d'Envoi économique pour enregistrer des documents numérisés et les transmettre à une heure donnée, afin de bénéficier de tarifs longues distances avantageux.

Pour activer le mode d'envoi économique :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config fax** → **Envoi économique** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur les flèches gauche/droite pour afficher **Active**.
- 3 Sélectionnez la **Date de début** et la **Date de fin** à l'aide des flèches haut/bas.
- 4 Sélectionnez la date et l'heure à l'aide des flèches haut/bas.
- 5 Sélectionnez la **Date de début** et la **Date de fin** à l'aide des flèches haut/bas.

Date = « jj/mm/aaaa »

Jour= 01 à 31

Mois= 01 à 12

Année = 2000 ~ 2036

Heure= 01 à 12 (format 12 heures)

00 à 23 (format 24 heures)



REMARQUE: Vous pouvez définir le mode horloge, voir "Paramétrage du mode de l'horloge (administrateur uniquement)".

6 Appuyez sur **Vérifier** () pour terminer.

Lorsque vous avez activé le mode d'envoi économique, votre imprimante enregistre dans sa mémoire tous les documents à télécopier, puis les envoie à l'heure programmée.

Pour désactiver le mode Envoi économique, suivez l'étape 1 dans "Mode d'envoi économique (administrateur uniquement)" et appuyez ensuite sur les flèches gauche/droite jusqu'à ce que le message **Désactivé** s'affiche.

Utilisation du mode de réception sécurisée (administrateur uniquement)

Vous pouvez empêcher les personnes non autorisées d'accéder à vos télécopies reçues. Vous pouvez activer le mode de télécopie sécurisée à l'aide de l'option Réception sécurisée pour interdire l'impression des télécopies reçues lorsque l'imprimante est sans surveillance. Lorsque le mode de télécopie sécurisé est activé, toutes les télécopies entrantes sont mémorisées. Lorsque vous le désactivez, vous pouvez alors imprimer toutes les télécopies mémorisées.



REMARQUE: Si le message **Mémoire pleine** apparaît, votre appareil ne peut plus recevoir de télécopie. Supprimez les documents inutiles de la mémoire.

Pour activer le mode de réception sécurisée :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config fax** → **Récept sécurisée** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez **Activé** dans la **Configuration**.
- 3 À l'aide du clavier, saisissez le mot de passe à 4 chiffres que vous souhaitez utiliser.
- 4 Saisissez à nouveau le mot de passe et appuyez sur **Vérifier** () depuis l'écran.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil () pour revenir à l'écran d'accueil.

Lorsque vous recevez une télécopie en mode de réception protégée, votre imprimante la stocke en mémoire et affiche **Récep protégée** pour vous avertir qu'une télécopie est mémorisée.

Pour imprimer les documents reçus :

- 1 Appuyez sur le bouton **État des tâches** () depuis le panneau.
- 2 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Gestion des tâches** → **Récept sécurisée Imprimer** depuis l'écran.

- 3 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran. Les télécopies mémorisées sont imprimées.

Pour désactiver le mode de réception sécurisée :

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** → **Config fax** → **Récept sécurisée** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez **Désactivé** dans la **Configuration**.
- 3 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
Ce mode est désactivé et l'imprimante imprime toutes les télécopies mémorisées.
- 4 Appuyez sur l'icône d'accueil (🏠) pour revenir à l'écran d'accueil.

Utilisation de paramètres de fax avancés

Votre imprimante contient divers options configurables pour l'envoi et la réception des télécopies. Ces options sont préréglées en usine, mais vous pouvez les modifier. Pour déterminer la configuration actuelle des options, imprimez la liste des données du système. Pour plus d'informations sur l'impression de la liste, reportez-vous à "[Journaux](#)".

Changement des options de configuration

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres** → **Config machine** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Sélectionnez **Config fax**.
- 3 Sélectionnez l'option de paramétrage des fax de votre choix.
- 4 Lorsque l'option désirée s'affiche, choisissez l'état désiré en appuyant sur les flèches gauche/droite.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil (🏠) pour revenir à l'écran d'accueil.

Options de configuration de télécopie avancées

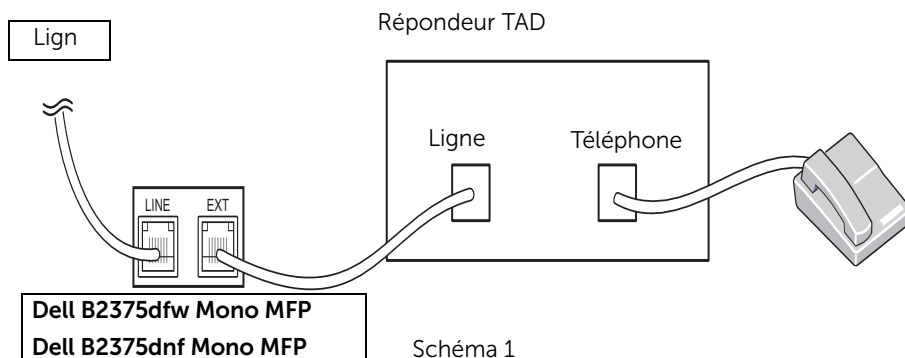
Option	Description
Transfert émiss.	Vous pouvez programmer l'imprimante pour qu'elle renvoie toutes les télécopies sortantes aux destinataires spécifiés avec les numéros saisis. Sélectionnez Désactiver pour désactiver cette fonction. Sélectionnez Activer pour activer cette fonction. Vous pouvez spécifier le numéro du télécopieur distant vers lequel les fax seront renvoyés. Vous pouvez transférer vers Fax(1), Email(20), dossier réseau ou FTP(20) Le nombre entre "()" est disponible pour les numéros enregistrés.

Option	Description
Renvoi réception	Vous pouvez définir votre imprimante pour transférer des télécopies entrantes vers un autre numéro de télécopie durant une période spécifique. Une télécopie qui arrive sur votre imprimante est stocké dans la mémoire. L'imprimante compose ensuite le numéro de télécopie que vous avez spécifié, puis envoie la télécopie. Sélectionnez Désactiver pour désactiver cette fonction. Sélectionnez Activer pour activer cette fonction. Vous pouvez définir le numéro de télécopie associé au transfert des télécopies ainsi que l'heure de début et l'heure de fin de cette opération. En outre, vous pouvez transférer des télécopies entrantes vers jusqu'à 25 numéros de télécopie. Vous pouvez transférer vers Fax(1), Email(20), SMB(20), PC(1) Le nombre entre "()" est disponible pour les numéros enregistrés.
Appel Éco	Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle mémorise vos télécopies et les envoie à une heure plus économique. Pour plus d'informations sur l'envoi économique de télécopies, voir <u>"Mode d'envoi économique (administrateur uniquement)"</u>. Sélectionnez Désactiver pour désactiver cette fonction. Sélectionnez Activer pour activer cette fonction. Vous pouvez définir l'heure et la date de début et de fin en mode d'envoi économique.
Config fax indésirables	La réception sélective permet au système de refuser des télécopies provenant de stations distantes. Leurs numéros sont mémorisés comme des numéros indésirables. Cette fonction est utile pour bloquer tous les numéros refusés. Sélectionnez NON pour désactiver cette fonction. N'importe quelle télécopie entrante est acceptée. Sélectionnez OUI pour l'activer. Vous pouvez définir jusqu'à 10 numéros indésirables. Une fois ces numéros enregistrés, toutes les télécopies qui en sont originaires seront bloquées.
Récep sécurisée	Vous pouvez empêcher les personnes non autorisées d'accéder à vos fax reçus. Pour plus d'informations sur la configuration de ce mode, voir <u>"Utilisation du mode de réception sécurisée (administrateur uniquement)"</u>.
Préfixe recomp	Vous pouvez définir un préfixe d'appel comportant jusqu'à cinq chiffres. Ce numéro est composé avant que ne commence une composition automatique. Cette option s'avère pratique pour accéder aux autocommutateurs privés.

Option	Description
Nom reçu de l'indicateur	Cette option permet à l'imprimante d'imprimer automatiquement le numéro de page ainsi que la date et l'heure de réception au bas de chaque page du document reçu. Sélectionnez Désactiver pour désactiver cette fonction. Sélectionnez Activer pour activer cette fonction.
Mode ECM	Le mode de correction des erreurs apporte une aide en cas de ligne de mauvaise qualité et s'assure que l'envoi des télécopies vers tout autre télécopieur équipé du même système de correction des erreurs (ECM, Error Correction Mode) s'effectue sans problème. Si la qualité de la ligne est mauvaise, il faudra plus de temps pour envoyer un fax avec le mode ECM activé. Sélectionnez Désactiver pour désactiver cette fonction. Sélectionnez Activer pour activer cette fonction.
Vitesse modem	Sélectionnez la vitesse maximale souhaitée du modem si la ligne téléphonique est incompatible avec une vitesse supérieure de modem. Vous pouvez sélectionner 33,6, 28,8, 14,4, 12,0, 9,6 ou 4,8 kbps.
Nbre de sonneries	Permet de spécifier le nombre de sonneries au bout duquel l'appareil répond à un appel entrant.
Mode réception	Permet de sélectionner le mode de réception de télécopie par défaut.
RECOMP. DIFF.	Permet de définir le délai avant une recomposition automatique.
Tent. de recomp.	Permet de définir le nombre de tentatives de recomposition. Si vous saisissez la valeur 0, l'appareil ne recompose pas le numéro.
Confirm msg	Demande à l'appareil d'imprimer un journal indiquant si l'envoi du fax a réussi ou a échoué.
Rapport auto	Rapport détaillé concernant les 50 dernières communications, heures et dates comprises. Les options disponibles sont Activer ou Désactiver .
Réduction auto	Permet de réduire automatiquement la page d'un fax reçu pour qu'elle corresponde au format du papier chargé dans l'appareil.
Effacer taille	Permet d'éliminer une longueur spécifique en bas de la télécopie reçue.
Recevoir code	Permet de recevoir une télécopie à partir d'un téléphone auxiliaire relié à la prise gigogne à l'arrière de l'appareil. Si vous décrochez le téléphone auxiliaire et entendez une tonalité de télécopie, saisissez le code. Il est préregistré sur *9*.

Option	Description
Mode DRPD	Permet à un usager d'utiliser une seule ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone. Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il reconnaisse les différents types de sonnerie pour chaque numéro. Ce paramètre n'est peut-être pas disponible en fonction du pays dans lequel vous résidez.
Bac	Vous pouvez sélectionner le bac pour imprimer la télécopie reçue.
Imprimer recto verso	Vous pouvez définir l'imprimante pour qu'elle imprime les télécopies reçues en mode recto verso. Les options disponibles sont les suivantes : Désactivé , Bord long et Bord court .
Assistant de configuration des fax	Les fonctions fréquemment utilisées sont regroupées pour permettre aux utilisateurs de configurer facilement les options de télécopie.

Utilisation d'un répondeur



Vous pouvez connecter un répondeur téléphonique directement à l'arrière de votre imprimante, comme illustré sur la Figure 1.

Réglez votre imprimante sur le mode **Rép/Fax** et définissez le **Nbre de sonneries** à une valeur supérieure au paramètre Nbre de sonneries du répondeur TAD.

- Lorsque le répondeur TAD répond à l'appel, l'imprimante vérifie la ligne et prend l'appel si des sonneries de télécopie retentissent. La réception de télécopie démarre.
- Si le répondeur téléphonique est arrêté, l'imprimante passe directement en mode télécopie (FAX) après un nombre prédéfini de sonneries.
- Si vous répondez à l'appel et entendez une tonalité de télécopie, l'imprimante doit répondre à l'appel fax si vous

accédez à **Fax** → **Ligne** et appuyez sur **Démarrer** (▶), puis raccrochez le téléphone, ou

entrez le code de réception à distance *9*, puis raccrochez le récepteur.

Utilisation d'un modem d'ordinateur

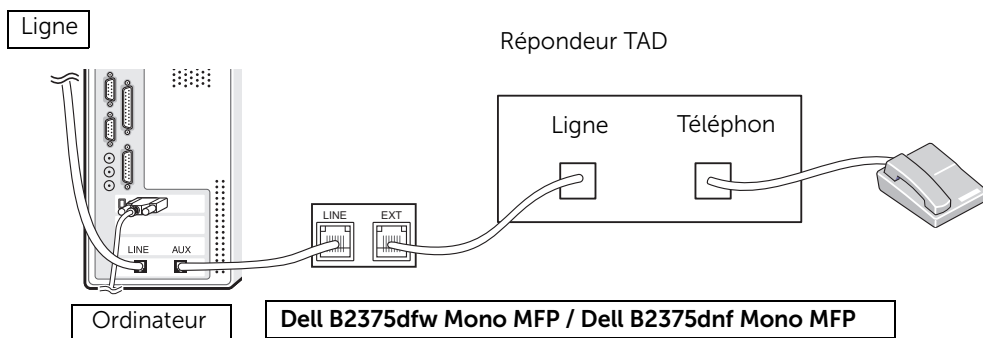


Schéma 2

Si vous souhaitez utiliser le modem de votre ordinateur pour envoyer une télécopie ou établir une connexion à Internet en mode commuté, raccordez directement le modem de l'ordinateur à l'arrière de votre imprimante avec le répondeur téléphonique comme illustré à la Figure 2.

- Réglez votre imprimante sur le mode **Rép/Fax** et définissez le **Nbre de sonneries** à une valeur supérieure au paramètre nbre de sonneries du répondeur TAD.
- Désactivez la fonction réception de télécopies du modem d'ordinateur.
- N'utilisez pas le modem de l'ordinateur si votre imprimante envoie ou reçoit une télécopie.
- Pour envoyer une télécopie via le modem de l'ordinateur, suivez les indications fournies avec le modem de votre ordinateur et concernant l'application de télécopie.
- Vous pouvez capturer des images à l'aide de votre imprimante et de la fonction Dell ScanDirect, et les envoyer ensuite en utilisant l'application de télécopie qui est associée au modem de votre ordinateur.

Mac

Installation du logiciel sur Mac

Impression

Numérisation

Configuration du réseau sans fil

Votre imprimante prend en charge les systèmes Mac dotés d'une interface USB intégrée ou d'une carte d'interface réseau. Lorsque vous imprimez un fichier depuis un ordinateur Mac, vous pouvez utiliser le pilote PostScript en installant le fichier PPD.

Installation du logiciel sur Mac

Le CD Pilotes et utilitaires fourni avec votre imprimante contient le fichier PPD qui vous permet d'utiliser le pilote PostScript pour imprimer sur un ordinateur Mac.

Vérifiez la configuration de votre système avant d'installer le logiciel d'impression :

Système d'exploitation	Configuration requise		
	CPU	RAM	Espace disque disponible
Mac OS X 10.5	• Processeur Power PC G4/G5 à 867 MHz ou plus rapide • Processeurs Intel	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processeurs Intel	1 GB (2GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.9	• Processeurs Intel	1 GB (2GB)	1 GB

Installation du pilote d'impression

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Insérez le CD de logiciels fourni dans votre lecteur CD-ROM.
- 3 Double-cliquez sur l'**icône du CD-ROM qui apparaît** sur le bureau Mac.
 - Pour Mac OS X 10.8, double-cliquez sur le CD-ROM qui apparaît sur **outil de recherche**.
- 4 Double-cliquez sur l'icône **MAC_Installer → Installer OS X**.
- 5 Cliquez sur **Continuer**.
- 6 Lisez le contrat de licence et cliquez sur **Continuer**.
- 7 Cliquez sur Accepter pour **Accepter** le contrat de licence.
- 8 Cliquez sur **Installer** Tous les composants nécessaires aux opérations de l'appareil seront installés.
 - Si vous sélectionnez **Personnaliser**, vous pouvez choisir les composants individuels à installer.
- 9 Saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.

- 10 Sélectionnez **Connexion USB de l'imprimante** sur le **Type de connexion de l'imprimante** et cliquez sur **Continuer**.
- 11 Cliquez sur la touche **Ajouter une imprimante** pour sélectionner votre imprimante et l'ajouter à la liste des imprimantes.
 - Si votre appareil accepte les fax, cliquez sur la touche **Ajouter un fax** pour sélectionner votre fax et l'ajouter à votre liste de fax
- 12 Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Fermer**.

Réinstallation du pilote d'impression

Si le pilote d'impression ne fonctionne pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le.

- 1 Ouvrez le dossier **Applications → Dell → Désinstallateur du logiciel de l'imprimante**.
- 2 Pour désinstaller le logiciel de l'imprimante, cliquez sur **Continuer**.
- 3 Cochez le programme que vous souhaitez désinstaller et cliquez sur **Désinstaller**.
- 4 Saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 5 Une fois la désinstallation terminée, cliquez sur **Fermer**.



REMARQUE: Si un appareil a déjà été ajouté, supprimez-le dans **Configuration d'imprimante** ou **Imprimantes et fax**.

Installation du pilote sur le réseau

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Insérez le CD de logiciels fourni dans votre lecteur CD-ROM.
- 3 Double-cliquez sur **l'icône du CD-ROM qui apparaît** sur le bureau Mac.
 - Pour Mac OS X 10.8, double-cliquez sur le CD-ROM qui apparaît sur **outil de recherche**.
- 4 Double-cliquez sur l'icône **MAC_Installer → Installer OS X**.
- 5 Cliquez sur **Continuer**.
- 6 Lisez le contrat de licence et cliquez sur **Continuer**.
- 7 Cliquez sur **Accepter** pour **Accepter** le contrat de licence.
- 8 Cliquez sur **Installer** Tous les composants nécessaires aux opérations de l'appareil seront installés.
 - Si vous sélectionnez **Personnaliser**, vous pouvez choisir les composants individuels à installer.
- 9 Saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez **Imprimante connectée au réseau (avec ou sans fil)** sur le **Type de connexion de l'imprimante** et cliquez sur **Continuer**.
- 11 Cliquez sur la touche **Ajouter une imprimante** pour sélectionner votre imprimante et l'ajouter à la liste des imprimantes.

- 12** Cliquez sur **IP** et sélectionnez **HP Jetdirect - Socket** dans **Protocole**.
- 13** Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ de saisie **Adresse**.
- 14** Saisissez le nom de la file d'attente dans le champ de saisie **File d'attente**. Si vous n'arrivez pas à déterminer le nom de la file d'attente du serveur de votre appareil, essayez d'utiliser d'abord la file d'attente par défaut.
- 15** Si la sélection automatique ne fonctionne pas correctement, choisissez **Sélectionner le logiciel d'imprimante** et le nom de votre appareil dans **Imprimer via**.
- 16** Cliquez sur **Ajouter**.
- 17** Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Fermer**.

Impression

Impression d'un document

Lorsque vous imprimez à partir d'un Mac, vous devez vérifier la configuration du logiciel de l'imprimante dans chaque application utilisée. Pour imprimer à partir d'un Mac, procédez comme suit :

- 1 Ouvrez le document à imprimer.
- 2 Ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Format d'impression** ou **Mise en page du document** dans certaines applications.
- 3 Sélectionnez le format, l'orientation et la mise à l'échelle ainsi que les autres options disponibles, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Sélectionnez le nombre de copies et indiquez les numéros de pages à imprimer.
- 6 Cliquez sur **Imprimer**.

Modification des paramètres d'impression

Lorsque vous imprimez, vous pouvez utiliser des options d'impression avancées.

Sélectionnez la commande **Imprimer** du menu **Fichier** dans l'application Mac.

Impression de plusieurs pages par feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Cette option vous permet d'imprimer les brouillons en mode économique.

- 1 Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
- 2 Sélectionnez **Mise en page** dans la liste déroulante, sous **Orientation**. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur une feuille de papier.
- 3 Sélectionnez les autres options à utiliser.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**. L'appareil imprime le nombre de pages sélectionné sur une seule feuille de papier.

Impression recto/verso

Avant d'imprimer en mode recto verso, vous devez sélectionner le bord de reliure de votre document final. Les options de reliure sont les suivantes :

Reliure côté long : cette option est la mise en page traditionnelle utilisée pour la reliure des livres.

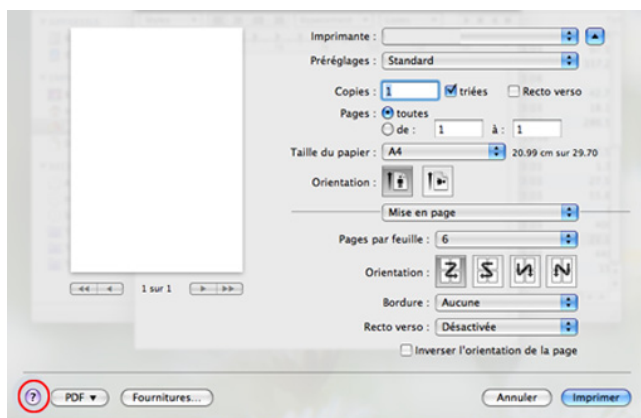
Reliure côté court : cette option est le type souvent utilisé pour les documents de type calendrier.

ATTENTION: Si vous imprimez plus de deux copies, la première et la deuxième peuvent s'imprimer sur la même feuille de papier. Évitez d'imprimer sur les deux faces d'une feuille lorsque vous imprimez plus d'une copie.

- 1 Sélectionnez la commande **Imprimer** du menu **Fichier** dans l'application Mac.
- 2 Sélectionnez **Mise en page** dans la liste déroulante **Orientation**.
- 3 Sélectionnez une orientation de reliure dans l'option **Recto verso**.
- 4 Sélectionnez les autres options à utiliser.
- 5 Cliquez sur **Imprimer** et le document est imprimé en recto verso.

Utilisation de l'aide

Cliquez sur le point d'interrogation en bas à gauche de la fenêtre, puis sur le sujet pour lequel vous souhaitez obtenir des informations. Une fenêtre contextuelle apparaît alors, comportant des informations à propos des fonctionnalités de cette option du pilote.



Numérisation

Vous pouvez numériser des documents à l'aide du programme **Transfert d'images**. Mac OS propose la **Capture d'images**.

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Placez le ou les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur DADF.

OU

Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour plus d'informations sur la préparation des documents, voir "[Chargement d'un document original](#)".

- 3 Démarrez **Applications** et cliquez sur **Capture d'images**.



REMARQUE: Si le message **Aucun appareil de capture d'images** apparaît, déconnectez le câble USB et reconnectez-le. Si le problème persiste, reportez-vous à l'aide de **Capture d'images**.

- 4 Sélectionnez l'option de votre choix.
- 5 Numérisez et sauvegardez votre image numérisée.



REMARQUE: Si la numérisation ne fonctionne pas dans **Capture d'images**, mettez à jour la dernière version du système d'exploitation Mac.

Configuration du réseau sans fil

Point d'accès via un câble USB sous Mac

Éléments à préparer

- Point d'accès
- Ordinateur connecté au réseau
- CD de logiciels fourni avec votre appareil
- L'appareil installé avec une interface réseau sans fil
- Câble USB

- 1 Vérifiez si le câble USB est raccordé à l'appareil.
- 2 Mettez votre ordinateur, votre point d'accès et votre appareil sous tension.
- 3 Insérez le CD de logiciel fourni dans le lecteur CD/DVD.
- 4 Double-cliquez sur l'icône CD/DVD qui apparaît sur le bureau du Mac.

- Pour Mac OS X 10.8, double-cliquez sur l'icône de CD/DVD qui apparaît sur votre Finder.

5 Double-cliquez sur l'icône **Installer OS X** du dossier → **MAC_Installer**.

6 Cliquez sur **Continuer**.

7 Lisez le contrat de licence et cliquez sur **Continuer**.

8 Cliquez sur **Accepter** pour accepter le contrat de licence.

9 Cliquez sur **Installer**. Tous les composants nécessaires aux opérations de l'appareil seront installés.

Si vous sélectionnez **Personnaliser**, vous pouvez choisir les composants individuels à installer.

10 Saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.

11 Sélectionnez **Configuration du réseau sans fil** sur le **Type de connexion de l'imprimante** et cliquez sur **Continuer**.

12 Lorsque la recherche est terminée, la fenêtre affiche les périphériques connectés au réseau sans fil. Sélectionnez le nom (SSID) du point d'accès que vous utilisez et cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE: Lorsque vous définissez manuellement la configuration de réseau sans fil, cliquez sur **Réglage avancé**.

- **Entrez le nom du réseau sans fil :** Saisissez le SSID du point d'accès souhaité (le SSID est sensible à la casse).
- **Mode de fonctionnement :** sélectionnez **Infrastructure**.
- **Authentification :** Sélectionnez un type d'authentification.

Système ouvert : L'authentification n'est pas utilisée et le cryptage peut l'être ou non, en fonction du besoin de sécurité des données.

Clé partagée : L'authentification est utilisée. Un appareil disposant de la bonne clé WEP peut accéder au réseau.

WPA Personal ou WPA2 Personal: Sélectionnez cette option pour authentifier le serveur d'impression à partir d'une clé pré-partagée WPA. Cela active une clé secrète partagée (généralement appelée clé secrète pré-partagée) qui est configurée manuellement sur le point d'accès et sur chacun de ses clients.

- **Cryptage :** Sélectionnez le cryptage (Aucun, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Mot de passe réseau:** saisissez la valeur du mot de passe de cryptage réseau.
- **Confirmez le mot de passe réseau :** confirmez la valeur du mot de passe de cryptage réseau.
- **Indice de clé WEP :** si vous utilisez le cryptage WEP, sélectionnez l'indice de clé WEP approprié.

La fenêtre de la sécurité du réseau sans fil s'affiche lorsque des paramètres de sécurité sont définis pour le point d'accès.

- L'utilisation du Gestionnaire d'imprimante Dell vous permet de construire le Wi-fi Direct. Reportez-vous à la section . "[Utilisation de Dell Printer Manager.](#)"
 - **Nom du réseau (SSID)** : Par défaut, le nom du réseau est le nom du modèle et sa longueur maximale est de 22 caractères (mention "Direct-xx-" non comprise).
 - Le **Mot de passe réseau** est une chaîne numérique et sa longueur est comprise entre 8 et 64 caractères.
- 13** Lorsque le paramétrage du réseau sans fil est terminé, débranchez le câble USB entre l'ordinateur et la machine.
- 14** La configuration du réseau sans fil est terminée. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Quitter**.
-  **REMARQUE:** Après avoir effectué la connexion au réseau sans fil, vous devez installer un pilote de machine pour imprimer à partir d'une application. Reportez-vous à la section . "[Installation du logiciel sur Mac](#)"

Ad-hoc via un câble USB sous Mac

Si vous ne possédez pas de point d'accès (AP), vous pouvez toujours connecter l'appareil sans fil à votre ordinateur en configurant un réseau sans fil ad-hoc en suivant les indications simples suivantes.

Éléments à préparer

- Ordinateur connecté au réseau
- CD de logiciels fourni avec votre appareil
- Un appareil installé avec une interface réseau sans fil
- Câble USB

Création du réseau ad-hoc sous Mac

- 1** Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre réseau et qu'il est sous tension.
- 2** Insérez le CD de logiciel fourni dans le lecteur CD/DVD.
- 3** Double-cliquez sur l'icône CD/DVD qui apparaît sur le bureau du Mac.
 - Pour Mac OS X 10.8, double-cliquez sur l'icône de CD/DVD qui apparaît sur votre Finder.
- 4** Double-cliquez sur l'icône **Installer OS X** du dossier → **MAC_Installer**.
- 5** Cliquez sur **Continuer**.
- 6** Lisez le contrat de licence et cliquez sur **Continuer**.
- 7** Cliquez sur **Accepter** pour accepter le contrat de licence.
- 8** Cliquez sur **Installer**. Tous les composants nécessaires aux opérations de l'appareil seront installés.

Si vous sélectionnez **Personnaliser**, vous pouvez choisir les composants individuels à installer.

- 9 Saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 10 Sélectionnez **Configuration du réseau sans fil** sur le **Type de connexion de l'imprimante** et cliquez sur Continuer.
- 11 Une fois la recherche des réseaux sans fil terminée, la liste des réseaux sans fil détectés par votre appareil s'affiche. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés**.



REMARQUE:

- **Entrez le nom du réseau sans fil** : Saisissez le SSID du point d'accès souhaité (le SSID est sensible à la casse).
- **Mode de fonctionnement** : Sélectionnez Ad-hoc.
- **Canal** : sélectionnez le canal (Régl. auto ou 2412 MHz à 2467 MHz).
- **Authentification** : Sélectionnez un type d'authentification.
Système ouvert : L'authentification n'est pas utilisée et le cryptage peut l'être ou non, en fonction de l'enjeu de sécurité des données.
Clé partagée : L'authentification est utilisée. Un appareil disposant de la bonne clé WEP peut accéder au réseau.
- **Cryptage** : Sélectionnez le cryptage (Aucun, WEP64, WEP128).
- **Mot de passe réseau**: saisissez la valeur du mot de passe de cryptage réseau.
- **Confirmez le mot de passe réseau** : confirmez la valeur du mot de passe de cryptage réseau.
- **Indice de clé WEP** : si vous utilisez le cryptage WEP, sélectionnez l'indice de clé WEP approprié.

La fenêtre de la sécurité du réseau sans fil s'affiche lorsque des paramètres de sécurité ont été définis pour le réseau ad-hoc.

Sélectionnez **Sys. ouvert** ou Clé partagée pour l'authentification et cliquez sur **Suivant**.

- Le WEP (Wired Equivalent Privacy) est un protocole de sécurité destiné à empêcher tout accès non autorisé à votre réseau sans fil. Ce protocole crypte les données de chaque paquet échangé sur un réseau sans fil à l'aide d'une clé de cryptage WEP 64 ou 128 bits.
- 12 La fenêtre regroupant les paramètres du réseau sans fil s'affiche. Vérifiez les paramètres et cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE: Avant de saisir l'adresse IP de l'appareil, vous devez disposer des informations de configuration réseau de l'ordinateur. Si la configuration réseau de l'ordinateur est définie sur DHCP, les paramètres du réseau doivent également l'être. De même, si la configuration réseau de l'ordinateur est définie sur Statique, les paramètres du réseau doivent également l'être.

Si votre ordinateur est défini sur DHCP et que vous souhaitez utiliser le paramètre Statique pour le réseau sans fil, vous devez contacter l'administrateur réseau pour obtenir l'adresse IP statique.

- **Dans le cas de la méthode DHCP**

Si la méthode d'allocation d'adresses IP est DHCP, vérifiez que DHCP apparaît bien dans la fenêtre de confirmation de **Configuration d'un réseau sans fil**. Si la fenêtre affiche Statique, cliquez sur **Modifier TCP/IP** pour modifier la méthode d'attribution en **Recevoir automatiquement l'adresse IP (DHCP)**.

- **Dans le cas de la méthode statique**

Si la méthode d'affectation d'adresses IP est Statique, vérifiez que Statique apparaît bien dans la fenêtre de confirmation de **Configuration d'un réseau sans fil**. Si la fenêtre affiche DHCP, cliquez sur **Modifier TCP/IP** pour saisir l'adresse IP et d'autres valeurs de configuration réseau pour l'appareil.

Par exemple,

si les informations réseau de l'ordinateur sont les suivantes :

- Adresse IP : 169.254.133.42
- Masque de sous-réseau : 255.255.0.0

Les informations réseau de l'appareil doivent alors être les suivantes:

- Adresse IP : 169.254.133.43
- Masque de sous-réseau : 255.255.0.0 (utilisez le masque de sous-réseau de l'ordinateur.)
- Passerelle : 169.254.133.1

- 13** Lorsque la fenêtre de confirmation de la connexion par câble réseau apparaît, débranchez le câble réseau, puis cliquez sur **Suivant**.

Si le câble réseau est branché, il peut être difficile de trouver l'appareil lors de la configuration du réseau sans fil.

- 14** La connexion au réseau sans fil s'effectue en fonction de la configuration réseau.

- 15** La configuration du réseau sans fil est terminée. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Quitter**.



REMARQUE: Après avoir effectué la connexion au réseau sans fil, vous devez installer un pilote de machine pour imprimer à partir d'une application. Reportez-vous à la section . "[Installation du pilote d'impression](#)"

Linux

[Instructions de démarrage](#)

[Installation du pilote MFP](#)

[Installation du pilote sur le réseau](#)

[Impression d'un document](#)

[Impression de fichiers](#)

[Numérisation d'un document](#)

Instructions de démarrage

Le CD Pilotes et Documentation fourni vous propose un ensemble de pilotes MFP de Dell permettant d'utiliser votre imprimante avec un ordinateur Linux.

L'ensemble de pilotes MFP Dell contient des pilotes d'imprimante et de scanner permettant d'imprimer des documents et de numériser des images. L'ensemble fournit également des applications puissantes de configuration pour votre imprimante et pour d'autres traitements de documents numérisés.

Après avoir installé le pilote sur votre système Linux, le package de pilotes permet de surveiller plusieurs périphériques MFP via un port USB.

Avec l'ensemble d'installation du pilote MFP, vous bénéficiez d'un programme d'installation souple et intelligent. Vous n'avez pas besoin de rechercher des composants supplémentaires qui seraient nécessaires pour le logiciel MFP : tous les ensembles requis seront transférés sur votre système et installés automatiquement ; ceci est possible sur un grand nombre de clones Linux les plus fréquents.

Installation du pilote MFP

Configuration requise

Systèmes d'exploitation pris en charge

- RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5, 6 (32/ 64 bits)
- Fedora 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 (32/ 64 bits)
- SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/ 64 bit)
- OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (32/ 64 bit)
- Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bit)
- Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04, 10.10, 11.04 (32/ 64 bit)
- SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bit)
- Debian 4.0, 5.0, 6.0 (32/ 64 bit)

Configuration matérielle recommandée

- Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)
- 512 MB (1 GB)
- 1 GB (2 GB)

Installation du pilote MFP

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Lorsque la fenêtre **Administrator Login** apparaît, tapez « root » dans le champ **Login** et saisissez le mot de passe système.



REMARQUE: Vous devez vous connecter en tant que super-utilisateur (root) pour installer le pilote d'impression. Si vous n'êtes pas un super-utilisateur, contactez votre administrateur système.

- 3 Sur le site de Dell, téléchargez l'ensemble Unified Linux Driver et sauvegardez-le sur votre ordinateur.
- 4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le package **Unified Linux Driver** et extrayez-le.
- 5 Double-cliquez sur **cdroot** → **autorun**.
- 6 Lorsque l'écran de bienvenue s'affiche, cliquez sur **Suivant**.
- 7 Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Terminer**.

Pour des raisons pratiques, le programme d'installation a ajouté l'icône de bureau Unified Driver Configurator (configurateur de pilote unifié) et le groupe Unified Driver (pilotes unifiés) au menu système. Si vous rencontrez la moindre difficulté, consultez l'aide à l'écran, accessible via le menu système ou via les applications Windows du package du pilote, telles que **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager**.

Réinstallation du pilote MFP

Si le pilote d'impression ne fonctionne pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le.

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Lorsque la fenêtre **Administrator Login** apparaît, tapez « root » dans le champ **Login** et saisissez le mot de passe système. Vous devez vous connecter en tant que super-utilisateur (racine) pour désinstaller le pilote d'impression. Si vous n'êtes pas un super-utilisateur, contactez votre administrateur système.
- 3 Ouvrez Terminal. Lorsque l'écran Terminal apparaît, tapez:
 - [root@localhost root]#cd /opt/DELL/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
- 4 Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Cliquez sur **Terminer**.

Installation du pilote sur le réseau

Il vous faut télécharger les logiciels Linux depuis le site Web Dell pour installer le logiciel d'imprimante (<http://www.dell.com> → Rechercher produit → Assistance ou Téléchargements).

Installation du pilote Linux et ajout d'une imprimante réseau

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre réseau et qu'il est sous tension. L'adresse IP de votre appareil doit également avoir été définie.
- 2 Téléchargez le package Unified Linux Driver du site Internet de Dell.
- 3 Extrayez le package Unified Linux Driver et ouvrez le nouveau répertoire.
- 4 Double-cliquez sur **cdroot** → **autorun**.
- 5 La fenêtre du programme d'installation Dell s'ouvre. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 La fenêtre de l'assistant d'ajout d'imprimante s'ouvre. Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sélectionnez imprimante réseau et cliquez sur le bouton **Search**.
- 8 L'adresse IP et le nom de modèle de l'appareil apparaissent dans le champ de liste.
- 9 Sélectionnez l'appareil, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Saisissez la description de l'imprimante et **Suivant**.
- 11 Une fois l'appareil ajouté, cliquez sur **Finish**.
- 12 Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Finish**.

Ajout d'une imprimante réseau

- 1 Double-cliquez sur **Unified Driver Configurator**.
- 2 Cliquez sur **Add Printer**.
- 3 La fenêtre **Add printer wizard** s'ouvre. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sélectionnez **Network printer** et cliquez sur le bouton **Search**.
- 5 L'adresse IP et le nom de modèle de l'imprimante apparaissent dans le champ de liste.
- 6 Sélectionnez l'appareil, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Saisissez la description de l'imprimante et cliquez sur **Next**.
- 8 Une fois l'appareil ajouté, cliquez sur **Finish**.

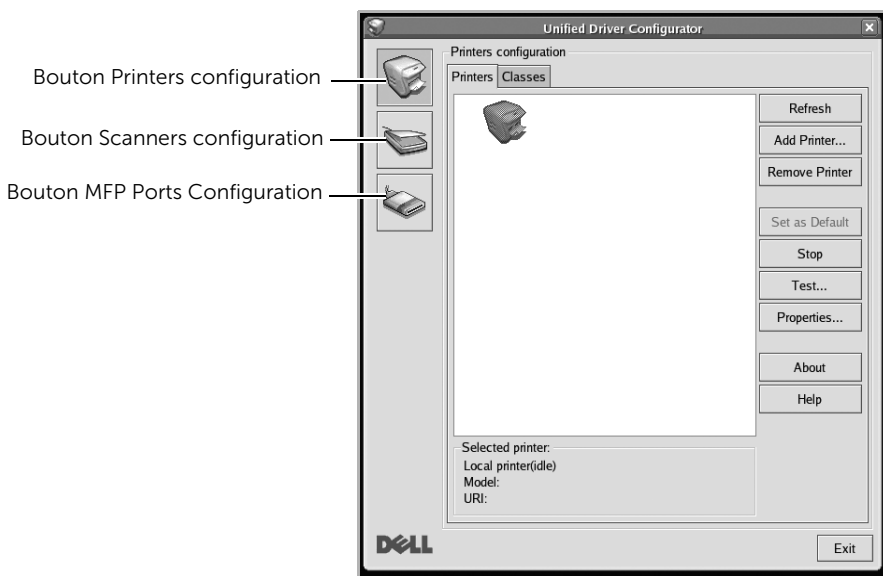
Utilisation de Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator est un outil destiné principalement à la configuration des périphériques de l'appareil. Vous devez installer Unified Linux Driver pour pouvoir utiliser **Unified Driver Configurator**, voir "Installation du pilote MFP".

Après avoir installé le pilote MFP, l'icône **Unified Driver Configurator** est créée automatiquement sur votre bureau.

Ouverture de Unified Driver Configurator

- 1 Double-cliquez sur le **configurateur de pilote unifié** sur le bureau.
Vous pouvez également cliquer sur l'icône Startup Menu, et sélectionner **DELL Unified Driver**, puis **DELL Unified Driver Configurator**.
- 2 Cliquez sur chaque bouton situé à gauche pour ouvrir la fenêtre de configuration correspondante.



Pour utiliser l'aide à l'écran, cliquez sur **Help**.

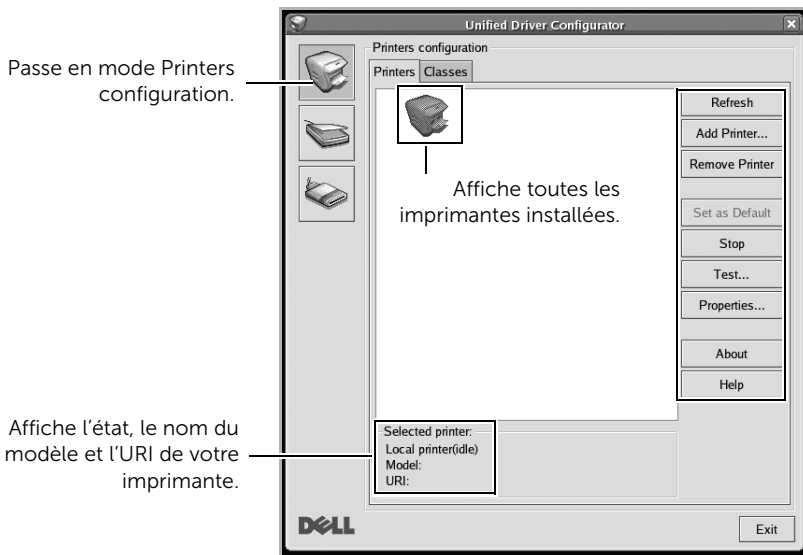
- 3 Une fois les configurations modifiées, cliquez sur **Exit** pour fermer **Unified Driver Configurator**.

Configuration des imprimantes

Configuration des imprimantes possède les deux onglets : **Imprimantes** et **Classes**.

Onglet Imprimantes

Pour afficher la configuration de l'imprimante du système actuel, cliquez sur l'icône représentant l'imprimante, à gauche de la fenêtre **Unified Driver Configurator**.

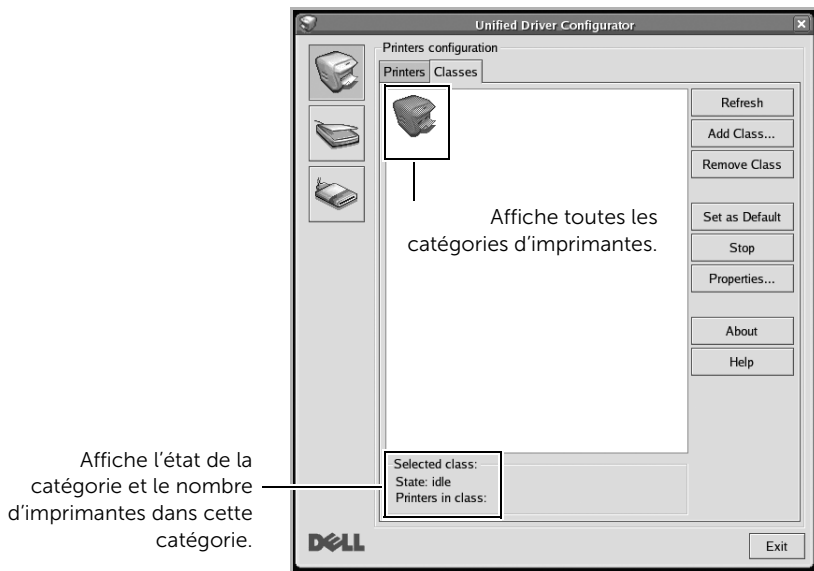


Vous pouvez utiliser les boutons de commande d'imprimante suivants :

- **Refresh** : Actualise la liste des imprimantes disponibles.
- **Add Printer** : Permet d'ajouter une nouvelle imprimante.
- **Remove Printer** : Supprime l'imprimante sélectionnée.
- **Set as Default** : Définit l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.
- **Stop/Start** : arrête/démarre l'appareil.
- **Test** : Permet d'imprimer une page de test afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'appareil.
- **Properties** : permet d'afficher et de modifier les propriétés de l'imprimante. Pour plus d'informations, voir "[Impression d'un document](#)".

Onglet Classes

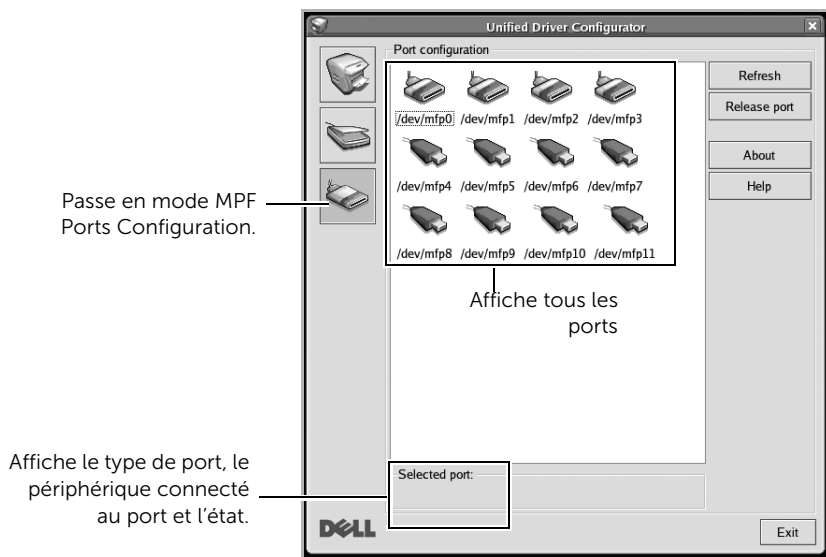
L'onglet **Classes** affiche la liste des classes d'imprimantes disponibles.



- **Refresh** : actualise la liste des catégories.
- **Add Class...** : Permet d'ajouter une nouvelle imprimante.
- **Remove Class** : Supprime l'imprimante sélectionnée.

MFP Ports Configuration

Cette fenêtre permet d'afficher la liste des ports MFP disponibles, de vérifier l'état de chaque port et de libérer un port qui reste occupé lorsque le processus propriétaire a été interrompu pour une raison quelconque.



- **Refresh** : actualise la liste des ports disponibles.
- **Release port** : libère le port sélectionné.

Partage de ports entre imprimantes et scanners

Votre imprimante peut être connectée à un ordinateur hôte via le port d'interface parallèle ou le port USB. Le périphérique MFP contient plusieurs dispositifs (imprimante et scanner) ; par conséquent, vous devez organiser l'accès des diverses applications à ces dispositifs via le port d'E/S unique.

Le package de pilotes MFP Dell fournit un mécanisme de partage de port approprié utilisable par des pilotes d'impression et de numérisation Dell. Les pilotes s'adressent à leurs dispositifs via les ports MFP. Vous pouvez afficher l'état actuel d'un port MFP dans la fenêtre MFP Ports configuration. Le partage de ports permet d'éviter l'accès à un bloc fonctionnel du dispositif MFP alors qu'un autre bloc est en cours d'utilisation.

lors de l'installation d'une nouvelle imprimante MFP sur votre système, Nous vous recommandons vivement d'utiliser un **Unified Driver Configurator**. Dans ce cas, vous serez invité à choisir un port d'E/S pour le nouveau dispositif. Ce choix permet de définir la configuration la mieux adaptée, pour un fonctionnement optimal du dispositif MFP. Les ports d'E/S des scanners MFP sont sélectionnés automatiquement par les pilotes de numérisation ; les paramètres adéquats sont ainsi appliqués par défaut.

Impression d'un document

Impression à partir d'applications

Vous pouvez réaliser des impressions à partir de nombreuses applications Linux, à l'aide du système CUPS (Common UNIX Printing System). Vous pouvez imprimer sur votre appareil à partir de n'importe quelle application de ce type.

- 1 Ouvrez le document à imprimer.
- 2 Ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Config page (Config impression** dans certaines applications).
- 3 Choisissez votre format papier, l'orientation et assurez-vous que votre appareil est sélectionné. Cliquez sur **Appliquer**.
- 4 Ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Fichier**.
- 5 Sélectionnez votre imprimante.
- 6 Sélectionnez le nombre de copies et indiquez les numéros de pages à imprimer.
- 7 Modifiez les autres options d'impression dans chaque onglet, si nécessaire.
- 8 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de fichiers

Vous pouvez imprimer du texte, des images et des fichiers pdf sur l'appareil à l'aide du CUPS standard, directement à partir de l'interface de ligne de commande. L'utilitaire CUPS `lp` ou `lpr` vous permet

de le faire. Vous pouvez imprimer ces fichiers au moyen du format de commande ci-dessous.

"`lp -d <nom d'imprimante> -o <option> <nom de fichier>`"

Veuillez vous référer à la page-manuel `lp` ou `lpr` de votre système pour obtenir plus de détails.

Configuration des propriétés de l'imprimante

La fenêtre **Propriétés de l'imprimante**, proposée par la **Configuration des imprimantes**, permet de modifier les propriétés de votre appareil dans son rôle d'imprimante.

1 Ouvrez le **Unified Driver Configurator**.

Si nécessaire, passez en mode Configuration des imprimantes.

2 Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes disponibles, puis cliquez sur **Propriétés**.

3 La fenêtre **Propriétés de l'imprimante** s'ouvre.

Les cinq onglets suivants apparaissent en haut de la fenêtre :

- **Général** : vous permet de modifier l'emplacement et le nom de l'imprimante. Le nom entré dans cet onglet s'affiche dans la liste des imprimantes de la fenêtre Printers configuration.
- **Connexion** : vous permet d'afficher ou de sélectionner un autre port. Si vous changez le port de l'imprimante (passage d'un port USB à un port parallèle et réciproquement) en cours d'utilisation, vous devez reconfigurer le port d'imprimante dans cet onglet.
- **Pilote** : vous permet d'afficher ou de sélectionner un autre pilote d'impression. Cliquez sur **Options** pour définir les options par défaut du périphérique.
- **Tâches** : affiche la liste des tâches d'impression. Cliquez sur **Cancel Job** pour annuler la tâche sélectionnée et cochez la case **Show completed jobs** pour afficher les tâches précédentes dans la liste des tâches.
- **Classes** : affiche la catégorie dans laquelle figure votre imprimante. Cliquez sur **Ajouter à une classe** pour ajouter l'imprimante à une catégorie précise ou sur **Supprimer d'une classe** pour supprimer l'imprimante de la catégorie sélectionnée.

4 Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications et fermer la fenêtre **Propriétés de l'imprimante**.

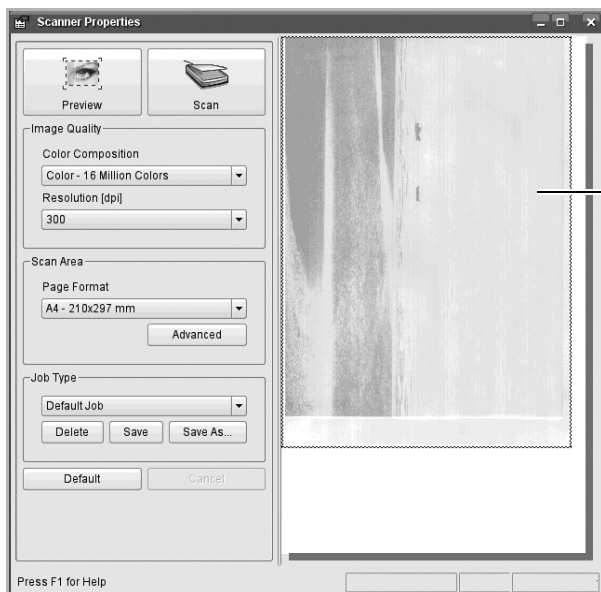
Numérisation d'un document

- 1 Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Unified Driver Configurator** du bureau.
- 3 Cliquez sur le bouton  pour passer en mode **Configuration des scanners**.
- 4 Sélectionnez le scanner dans la liste.



- 5 Cliquez sur **Propriétés**.
- 6 Chargez le document à numériser face vers le haut dans le chargeur DADF ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.
- 7 Dans la fenêtre **Propriétés du scanner**, cliquez sur **Aperçu**.

- 8 Le document est numérisé et l'aperçu de l'image apparaît dans le **Volet d'aperçu**.



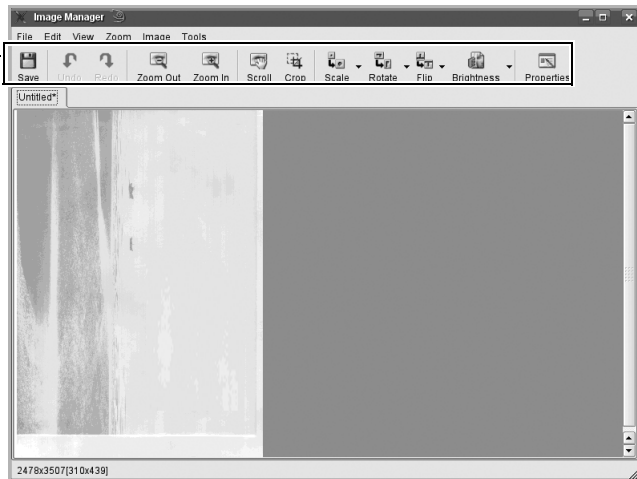
Faites glisser le pointeur afin de définir la zone de l'image à numériser.

- 9 Faites glisser le pointeur afin de définir la zone de l'image à numériser dans le **Volet d'aperçu**.
- 10 Sélectionnez l'option de votre choix.
- 11 Numérisez et sauvegardez votre image numérisée.
- REMARQUE:** Pour un usage ultérieur, vous pouvez enregistrer ces paramètres de numérisation et les ajouter à la liste déroulante **Job Type**.

Modification d'une image à l'aide du Gestionnaire d'images

La fenêtre **Gestionnaire d'images** permet de modifier les images numérisées, à l'aide de commandes de menu et d'outils.

Utilisez ces outils pour
modifier l'image.



Unix

Installation du pilote sur le réseau

Désinstallation du pilote d'impression

Configuration de l'imprimante

Impression d'un document

Modification des paramètres de l'appareil



REMARQUE: Les commandes sont indiquées par `""`, mais lors de la saisie des commandes, ne tapez pas `""`.

Pour utiliser le pilote d'impression UNIX, vous devez tout d'abord installer le package du pilote d'impression UNIX, puis configurer l'appareil.

Installation du pilote sur le réseau

Pour utiliser le pilote d'impression UNIX, vous devez tout d'abord installer le package du pilote d'impression UNIX, puis configurer l'appareil.

Configuration requise

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC)
- HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)
- IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)

Espace disque disponible

1 GB (2 GB)

Installation du pilote Unix et ajout d'une imprimante réseau

La procédure d'installation est commune pour toutes les variantes de système d'exploitation UNIX mentionné.

- 1 Sur le site Internet de Dell, téléchargez et décompressez le package du pilote d'impression UNIX sur votre ordinateur.

- 2 Effectuez l'acquisition des privilèges de racine.

`"su -"`

- 3 Copiez l'archive de pilote appropriée vers l'ordinateur UNIX cible.

- 4 Extraire le package du pilote d'impression UNIX.

Par exemple, sur IBM AIX, utilisez les commandes suivantes.

`"gzip -d < saisissez le nom du package | tar xf -"`

- 5 Accédez au répertoire non décompilé.

- 6 Exécutez le script d'installation.

`"./install -i"`

install est le fichier script du programme d'installation qui est utilisé pour installer ou désinstaller le package du pilote d'impression UNIX.

Utilisez la commande « **chmod 755 install** » pour donner l'autorisation au script du programme d'installation.

- 7 Exécuter la commande « **./install -c** » pour vérifier le résultat de l'installation.
- 8 Exécutez "**installprinter**" à partir de la ligne de commande. Ceci fait apparaître la fenêtre **Add Printer Wizard**. Configurez l'appareil dans cette fenêtre en exécutant les étapes suivantes.
 - Sur certains systèmes d'exploitation UNIX, par exemple Solaris 10, les appareils qui viennent d'être ajoutés peuvent ne pas être activés et/ou ne pas accepter des travaux. Dans ce cas, exécutez les commandes suivantes sur le terminal racine :
"**accept <printer_name>**"
"**enable <printer_name>**"

Désinstallation du pilote d'impression

L'utilitaire doit être utilisé pour supprimer l'imprimante installée sur le système.

- a Exécutez la commande « **uninstallprinter** » depuis le terminal. Ceci ouvre l'**Uninstall Printer Wizard**. Les imprimantes installées sont indiquées dans la liste déroulante.
- b Sélectionnez l'imprimante à supprimer.
- c Cliquez sur **Delete** pour supprimer l'imprimante du système.
- d Exécuter la commande « **./install -d** » pour désinstaller le package complet.
- e Pour vérifier le résultat de la désinstallation, exécutez la commande « **./install -c** ».

Pour le réinstaller, utilisez la commande « **./install -i** » pour réinstaller les binaires.

Configuration de l'imprimante

Pour ajouter l'imprimante à votre système UNIX, exécutez « **installprinter** » depuis la ligne de commande. Ceci fait apparaître la fenêtre Add Printer Wizard. Configurez l'imprimante dans cette fenêtre en exécutant les étapes suivantes :

- 1 Saisissez le nom de l'imprimante.
- 2 Sélectionnez le modèle d'imprimante approprié dans la liste des modèles.
- 3 Saisissez une description éventuelle correspondant au type de l'imprimante dans le champ **Type**. Cette option est facultative.
- 4 Spécifiez une description éventuelle de l'imprimante dans le champ **Description**. Cette option est facultative.
- 5 Spécifiez l'emplacement de l'imprimante dans le champ **Location**.

- 6 Saisissez l'adresse IP ou le nom de DNS de l'imprimante dans la zone de texte **Device** pour les imprimantes connectées au réseau. Sous IBM AIX avec **jetdirect** Queue type, seul le nom d'hôte est possible, une adresse IP numérique n'est pas permise.
- 7 **Queue type** indique la connexion en tant que **lpd** ou **jetdirect** dans la liste déroulante correspondante. En outre, le type **usb** est disponible sous Sun Solaris OS.
- 8 Sélectionnez **Copies** pour définir le nombre de copies.
- 9 Cochez l'option **Collate** pour recevoir les copies déjà triées.
- 10 Cochez l'option **Reverse Order** pour recevoir les copies dans l'ordre inverse.
- 11 Cochez l'option **Make Default** pour définir cette imprimante comme imprimante par défaut.
- 12 Cliquez sur **OK** pour ajouter l'imprimante.
- 13 Sélectionnez l'option de votre choix.
- 14 Numérisez et sauvegardez votre image numérisée.



REMARQUE: Pour un usage ultérieur, vous pouvez enregistrer ces paramètres de numérisation et les ajouter à la liste déroulante **Job Type**.

Impression d'un document

Après l'installation de l'imprimante, choisissez un fichier image, texte, ou PS à imprimer.

- 1 Exécutez la commande « **printui <file_name_to_print>** ».

Par exemple, si vous imprimez « **document1** »

printui document1

Ceci permet d'ouvrir le **Print Job Manager** du pilote d'impression UNIX, où l'utilisateur peut sélectionner diverses options d'impression.

- 2 Sélectionnez une imprimante qui a déjà été ajoutée.
- 3 Sélectionnez les options d'impression dans la fenêtre, par exemple **Page Selection**.
- 4 Sélectionnez le nombre de copies nécessaires dans **Number of Copies**.



REMARQUE: Pour tirer parti des fonctionnalités d'imprimante offertes par votre pilote d'impression, appuyez sur **Properties**.

- 5 Appuyez sur **OK** pour démarrer le travail d'impression.

Modification des paramètres de l'appareil

Les **Print Job Manager** (Gestionnaire de travail d'impression) du pilote d'impression UNIX, où l'utilisateur peut sélectionner diverses options d'impression dans les **Properties** d'imprimante.

Les touches de raccourcis suivantes peuvent également être utilisées : « H » pour **Help**, « O » pour **OK**, « A » pour **Apply** et « C » pour **Cancel**.

Onglet Général

- **Format de papier** : Définissez le format de papier en A4, Letter US ou d'autres formats de papier, selon vos besoins.
- **Type de papier** : Choisissez le type du papier. Les options disponibles dans la zone de liste sont **Printer Default**, **Plain**, et **Thick**.
- **Source de papier** : Sélectionnez le bac d'alimentation à utiliser. Par défaut, c'est **Auto Selection**.
- **Orientation** : Sélectionnez le sens d'impression.
- **Recto verso** : Imprimez sur les deux faces de chaque feuille.



REMARQUE: L'impression recto verso automatique/manuelle peut ne pas être disponible selon le modèle. Vous pouvez également utiliser le système d'impression « lpr » ou d'autres applications pour l'impression des pages paires-impaires.

- **Multiples pages** : Imprimez plusieurs pages sur une face de la feuille.
- **Bordure de page** : Choisissez l'un des styles de bordure (par exemple, **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Onglet Image

Dans cet onglet, vous pouvez changer la luminosité, la résolution ou la position de l'image de votre document.

Onglet Texte

Définissez la marge des caractères, l'espacement des lignes ou les colonnes de l'impression réelle.

Onglet Marges

Définissez la marge des caractères, l'espacement des lignes ou les colonnes de l'impression réelle.

- **Utiliser Marges** : Définissez les marges pour le document. Par défaut, les marges ne sont pas activées. L'utilisateur peut changer les réglages de marges en changeant les valeurs dans les champs respectifs. Définies par défaut, ces valeurs dépendent du format de page sélectionné.
- **Unité** : Changez les unités en points, pouces ou centimètres.

Onglet Paramètres spécifiques de l'imprimante

Sélectionnez diverses options dans les cadres **JCL** et **Général** pour personnaliser divers paramètres. Ces options sont spécifiques de l'imprimante et dépendent du fichier PPD.

Maintenance

Suppression de la mémoire NVRAM de l'imprimante

Sauvegarde des données

Nettoyage de l'imprimante

Entretien de la cartouche de toner

Pièces de rechange

Commande de consommables

Suppression de la mémoire NVRAM de l'imprimante



ATTENTION: Avant d'effacer la mémoire, assurez-vous que toutes les tâches de télécopie ont été effectuées, sinon vous perdrez ces tâches.

Vous pouvez effacer de façon sélective des informations stockées dans la mémoire de votre imprimante.

- 1 Appuyez sur **Mes paramètres → Config machine** depuis l'écran d'accueil.
- 2 Faites défiler pour sélectionner **Restaurer les options**.
- 3 Faites défiler jusqu'à ce que l'option que vous voulez effacer s'affiche à l'écran.
 - **Config de l'impr.** : Efface toutes les données stockées dans la mémoire et rétablit tous les paramètres par défaut.
 - **Config papier** : Rétablit toutes les options de configuration papier par défaut.
 - **Comportement du bac** : rétablit toutes les options de comportement du bac par défaut.
 - **Copie par défaut** : Restaure toutes les options de copie à leurs valeurs par défaut.
 - **Fax par défaut** : Rétablit les valeurs par défaut de toutes les options de configuration de fax.
 - **E-mail et Fax par défaut** : Rétablit les valeurs par défaut de toutes les options d'e-mail et de télécopie.
 - **Accéder à Google Drive par défaut** : Rétablit les valeurs par défaut de toutes les options de Google Drive.
 - **Mon calendrier par défaut** : Rétablit les valeurs par défaut de toutes les options de Mon calendrier.
 - **Numériser vers SharePoint Online par défaut** : Restaure toutes les options de numérisation vers SharePoint Online à leurs valeurs par défaut d'origine.
 - **Mes formulaires par défaut** : Rétablit les valeurs par défaut de toutes les options de Mes formulaires.
 - **Mes fichiers par défaut** : Rétablit les valeurs par défaut de toutes les options de Mes fichiers.
 - **Rapport des fax sortants** : efface toutes les données concernant le rapport des fax sortants.
 - **Rapport des fax entrants** : efface toutes les données concernant le rapport de vos fax entrants.
 - **Rapports des e-mails envoyés** : efface toutes les données concernant vos envois d'e-mails.
- 4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.
La mémoire sélectionnée est effacée.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil (🏠) pour revenir à l'écran d'accueil.

Sauvegarde des données

La date qui figure dans la mémoire de l'imprimante peut être effacée accidentellement par une panne de courant ou une défaillance du stockage. La sauvegarde vous aide à protéger les entrées de vos e-mails/fax et les paramètres système en les stockant dans des fichiers de sauvegarde sur un dispositif de mémoire USB.



REMARQUE: s'il s'agit du répertoire téléphonique, vous pouvez l'enregistrer au format csv. De cette manière, vous pourrez modifier ou valider la liste téléphonique sur votre ordinateur.

Sauvegarde des données

- 1 Insérez la clé de mémoire USB dans le port de mémoire USB de votre imprimante.
- 2 Appuyez sur **Exporter**.
- 3 Appuyez sur l'option que vous voulez sauvegarder.
Sélectionner option : Carnet d'adresses, Données de configuration.
- 4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.
Puis sur **OK**, les données sont sauvegardées dans la clé USB.
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil (🏠) pour revenir à l'écran d'accueil.

Restauration des données

- 1 Insérez la clé de mémoire USB dans le port de mémoire USB de votre imprimante.
- 2 Appuyez sur **Importer**.
- 3 Appuyez sur l'option que vous voulez restaurer.
- 4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) depuis l'écran.
Puis sur **OK**, les données sont restaurées sur l'appareil
- 5 Appuyez sur l'icône d'accueil (🏠) pour revenir à l'écran d'accueil.

Nettoyage de l'imprimante

Pour maintenir une bonne qualité d'impression, suivez les procédures de nettoyage décrites ci-après chaque fois que vous remplacez la cartouche de toner ou qu'un problème lié à la qualité d'impression se produit.



REMARQUE: Ne touchez pas le rouleau de transfert situé sous la cartouche de toner lors du nettoyage de l'intérieur de l'imprimante. Vous risqueriez de laisser des empreintes qui peuvent entraîner des problèmes de qualité d'impression.



ATTENTION: Les solvants de nettoyage contenant de l'alcool ou d'autres substances fortes risquent de décolorer ou de lézarder le boîtier de l'imprimante.

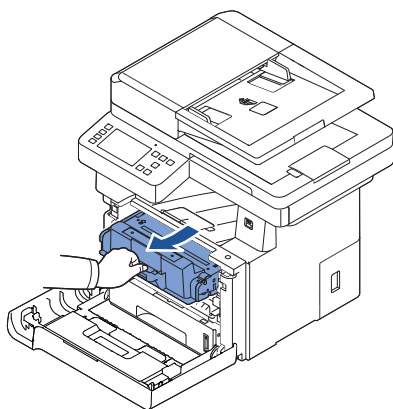
Nettoyage de la partie externe

Nettoyez le boîtier de l'imprimante avec un chiffon doux, humide et non pelucheux. Évitez de laisser goutter de l'eau sur l'imprimante ou à l'intérieur de l'imprimante.

Nettoyage de la partie interne

Du papier, du toner et des particules de poussières risquent de s'accumuler à l'intérieur de l'imprimante et d'affecter la qualité d'impression en créant des problèmes comme des bavures ou des taches de toner. Nettoyez la partie interne de l'imprimante pour éviter ce genre de problèmes.

- 1 Coupez l'imprimante et débranchez le câble d'alimentation électrique. Laissez suffisamment de temps à l'imprimante pour qu'elle refroidisse.
- 2 Ouvrez le capot avant et retirez la cartouche de toner. Posez-la sur une surface plane et propre.

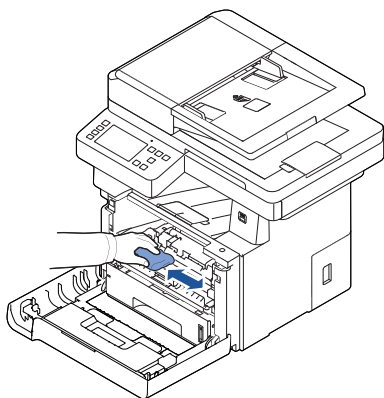


ATTENTION: Pour éviter de l'endommager, n'exposez pas la cartouche de toner à la lumière plus de quelques minutes.



ATTENTION: Ne touchez pas la partie inférieure verte de la cartouche de toner. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

- 3 Avec un chiffon sec et non pelucheux, essuyez la poussière et les particules de toner du logement de la cartouche et tout autour.



ATTENTION: Évitez de toucher le rouleau de transfert à l'intérieur de l'imprimante. Vous risqueriez de laisser des empreintes qui peuvent entraîner des problèmes de qualité d'impression.

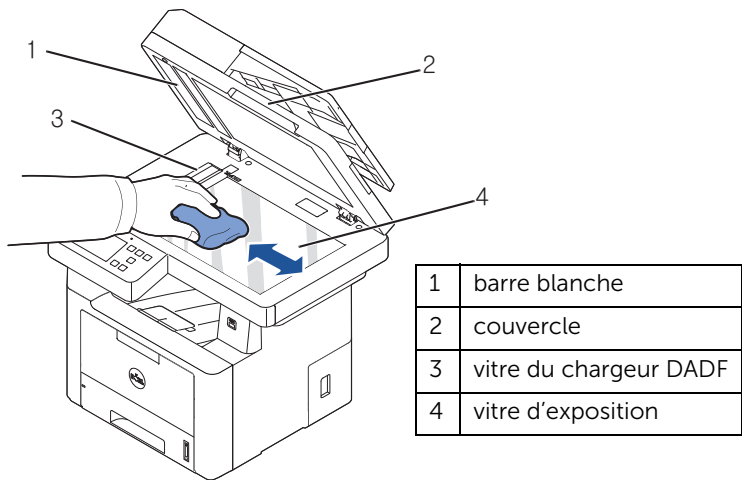
- 4 Remettez la cartouche de toner en place et fermez le capot de l'imprimante.
- 5 Branchez le cordon d'alimentation et mettez l'imprimante sous tension.

Nettoyage du scanner

Il est essentiel de maintenir la vitre du scanner et du chargeur DADF propre pour garantir des copies, des numérisations et l'envoi de télécopies de la plus haute qualité. Dell recommande de nettoyer le scanner chaque matin et durant la journée, si nécessaire.

 **REMARQUE:** Si des lignes apparaissent sur des documents copiés ou télécopiés, vérifiez si la vitre du scanner et du chargeur DADF présente des particules.

- 1 Humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier avec de l'eau.
- 2 Ouvrez le capot.
- 3 Essuyez la vitre d'exposition et du chargeur DADF jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.



 **REMARQUE:** les documents glissent sur la vitre du chargeur DADF. Cette vitre nécessite donc une attention particulière pour retirer les résidus qui s'y accumulent.

- 4 Essuyez la face inférieure du couvercle de document blanc et la barre blanche jusqu'à ce qu'elles soient propres et sèches.
- 5 Fermez le couvercle.

Entretien de la cartouche de toner

Stockage de la cartouche de toner

Conservez la cartouche de toner dans l'emballage d'origine jusqu'à l'installation.

Évitez de stocker la cartouche de toner :

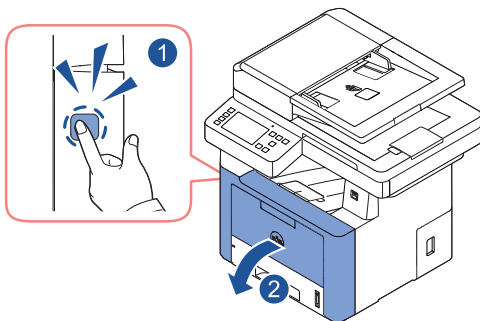
- Températures supérieures à 40°C
- Dans un environnement soumis à des variations importantes en termes d'humidité ou de température
- Directement à la lumière du soleil
- Dans des endroits poussiéreux
- Dans une voiture sur une trop longue période
- Dans un environnement comportant des gaz corrosifs
- Dans un environnement iodé

Redistribution du toner

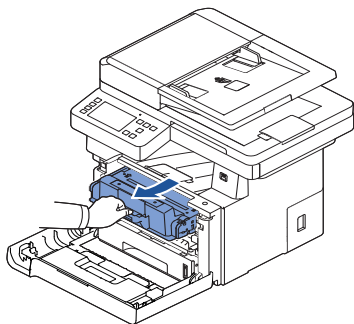
Lorsque la cartouche de toner est presque épuisée, des stries blanches ou des zones d'impression plus claires font leur apparition. Le message relatif au toner indiquant que le niveau est faible peut apparaître sur l'affichage. Secouez la cartouche de toner 5 à 6 fois latéralement pour répartir le toner uniformément à l'intérieur de celle-ci et améliorer temporairement la qualité d'impression.

Cette méthode n'est pas destinée à résoudre le problème à long terme, mais à répondre à vos besoins d'impression jusqu'à ce que vous obteniez une nouvelle cartouche.

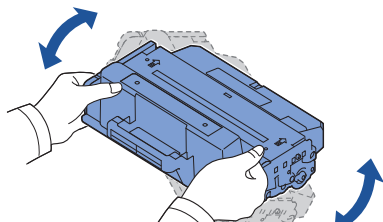
- 1 Ouvrez le capot avant.



- 2 Retirez la cartouche de toner.



- 3 Secouez la cartouche de toner 5 à 6 fois latéralement pour répartir le toner uniformément à l'intérieur de celle-ci.



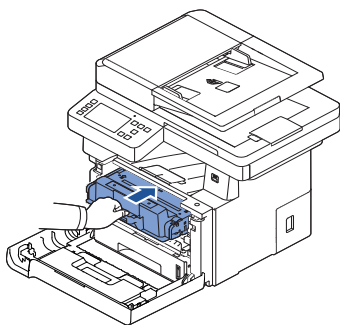
REMARQUE: Si vous tachez vos vêtements avec du toner, éliminez-la avec un chiffon sec et lavez vos vêtements à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu.



ATTENTION: Ne touchez pas la partie inférieure verte de la cartouche de toner. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

- 4 En maintenant la cartouche de toner par la poignée, insérez lentement la cartouche dans l'ouverture de l'imprimante.

- 5** Les taquets situés sur les côtés de la cartouche et les rainures correspondantes sur l'imprimante facilitent l'insertion de la cartouche. Un déclic indique qu'elle est bien en place.



- 6** Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

Remplacement de la cartouche de toner

En cas d'épuisement définitif du toner, les travaux d'impression ou de copie ne produiront que des pages blanches. Le message relatif au toner indiquant que le toner est vide peut apparaître sur l'affichage.

Dans ce cas, les télécopies entrantes ne sont que conservées en mémoire et non imprimées. Vous devez alors remplacer la cartouche de toner.

Commandez une cartouche de toner supplémentaire afin de pouvoir en disposer une fois la cartouche actuelle épuisée. Reportez-vous à la section "Commande de consommables" pour commander des cartouches de toner.

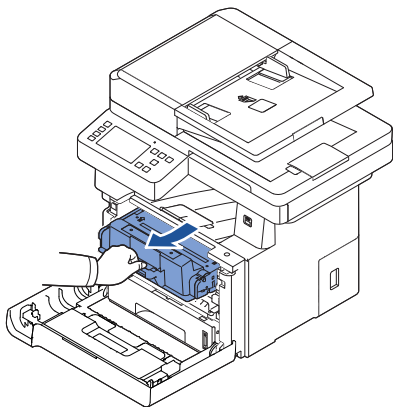


ATTENTION: Pour de meilleurs résultats, utilisez des cartouches de toner Dell.

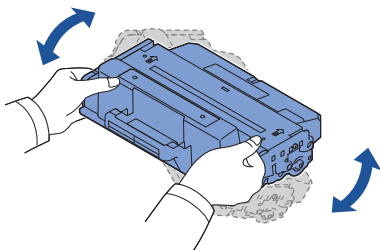
Nous ne garantissons pas la qualité d'impression ni la fiabilité des imprimantes si vous n'utilisez pas des consommables Dell.

Pour remplacer la cartouche de toner :

- 1 Ouvrez le capot avant.
- 2 Retirez la cartouche de toner.



- 3 Retirez la cartouche de toner neuve de son emballage.
- 4 Retirez les bandes adhésives et secouez fermement la cartouche de chaque côté afin de répartir uniformément le toner.



Conservez la boîte et l'emballage.



REMARQUE: Si vous tachez vos vêtements avec du toner, éliminez-la avec un chiffon sec et lavez vos vêtements à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu.



ATTENTION: Ne touchez pas la partie inférieure verte de la cartouche de toner. Utilisez la poignée de la cartouche pour éviter de toucher la zone en question.

- 5 En maintenant la cartouche de toner par la poignée, insérez lentement la cartouche dans l'ouverture de l'imprimante.
- 6 Les taquets situés sur les côtés de la cartouche et les rainures correspondantes sur l'imprimante facilitent l'insertion de la cartouche. Un déclic indique qu'elle est bien en place.
- 7 Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

Nettoyage du tambour

Si vous constatez la présence de stries ou de petites taches sur vos impressions, le tambour OPC (Organic Photo Conductor) de la cartouche de toner a peut-être besoin d'être nettoyé.

- 1 Avant de lancer la procédure de nettoyage, vérifiez que l'imprimante contient bien du papier.
- 2 Appuyez sur **Mes paramètres** sur l'écran d'accueil.
- 3 Appuyez sur **Entretien → Nettoyer tambour**.
- 4 Appuyez sur **Démarrer** (▶) sur l'écran.
L'imprimante imprime une page de nettoyage. Les particules de toner situées à la surface du tambour sont déposées sur le papier.
- 5 Si le problème persiste, répétez les étapes 3 et 4 jusqu'à ce que le papier cesse de récupérer des particules de toner.

Pièces de rechange

De temps en temps, vous devez remplacer les rouleaux et l'unité de chauffe pour maintenir les performances de votre imprimante à leur maximum et éviter des problèmes de qualité d'impression et d'alimentation en papier résultant de l'usure de pièces.

Les éléments suivants doivent être remplacés après l'impression du nombre de pages indiqué.

Élément	Rendement (moyen)
Rouleau de bac 1	Environ 90 000 pages
Rouleau inverseur de bac 1	Environ 60 000 pages
Rouleau de bac 2	Environ 200 000 pages
Rouleau inverseur de bac 2	Environ 100 000 pages
Rouleau poly	Environ 100 000 pages
Rouleau transf	Environ 10 000 pages
Rouleau inverseur poly	Environ 80 000 pages
Rouleau de chargeur de documents (DADF)	Environ 70 000 pages
Patin du chargeur de documents (DADF)	Environ 20 000 pages
Unité de fusion	Environ 90 000 pages

Pour vous procurer des pièces de rechange, contactez votre revendeur Dell ou le point de vente où vous avez fait l'acquisition de votre imprimante. Nous recommandons vivement de confier l'installation de ces éléments à un professionnel de service formé.

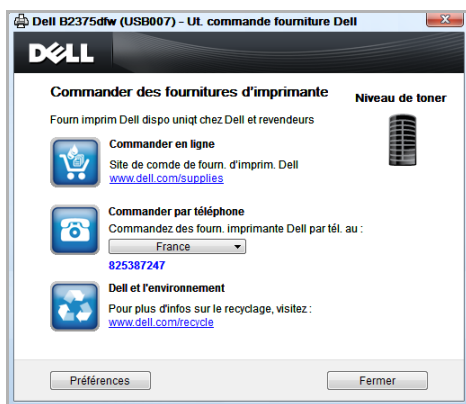
Commande de consommables

Vous pouvez commander des consommables via Dell Toner Management System ou l'**outil Web de configuration d'imprimante Dell**.

Si votre imprimante est connectée à un réseau, entrez son adresse IP dans votre navigateur Web et cliquez sur le lien de commande de toner.

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Dell 2375dfw Mono MFP Toner Reorder** ou **Dell 2375dnf Mono MFP Toner Reorder** sur votre bureau.
OU
- 2 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes → Imprimantes Dell → Dell B2375dfw Mono MFP** ou **Dell B2375dnf Mono MFP → Dell 2375dfw Mono MFP Toner Reorder** ou **Dell 2375dnf Mono MFP Toner Reorder**.

La fenêtre Commander des cartouches de toner s'affiche.



Accédez au site **premier.dell.com** ou **www.premier.dell.com** pour commander des consommables en ligne.

Si vous commandez par téléphone, composez le numéro qui apparaît sous l'en-tête **Commander par téléphone**.

OU

Si votre imprimante est connectée à un réseau, entrez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web pour lancer l'**outil Web de configuration d'imprimante Dell**, puis cliquez sur le lien de commande de consommables.



REMARQUE: Reportez-vous au tableau suivant pour commandes de cartouches de toner.

Cartouche de toner	Numéro de pièce
Cartouche de toner Dell de capacité standard (3 000 pages)	NWYPG ^a
Cartouche de toner Dell de haute capacité (10 000 pages)	C7D6F ^a

a Aplat standard conforme à la méthodologie de test ISO/IEC 19752.

Dépannage

Suppression de bourrages dans le chargeur DADF

Suppression de bourrages au niveau du bac
d'alimentation

Effacement des messages d'erreur LCD

Dépannage

Suppression de brouillages dans le chargeur DADF

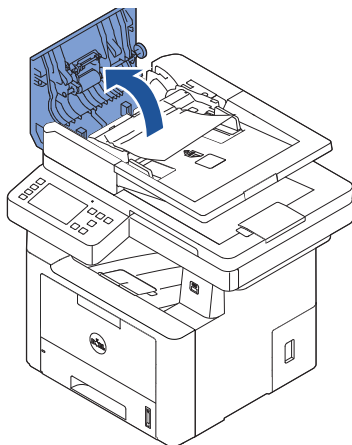
Quand un document se bloque alors qu'il passe par le chargeur DADF, un message apparaît sur l'écran.

 **REMARQUE:** Afin d'éviter les brouillages papier, utilisez la vitre d'exposition pour les documents épais, fins ou mixtes.

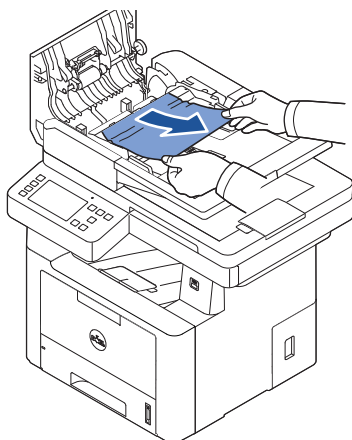
- 1 Retirez les documents restants du chargeur DADF.

Si le document est coincé au niveau des bacs d'alimentation :

- a Ouvrez le capot du chargeur DADF.



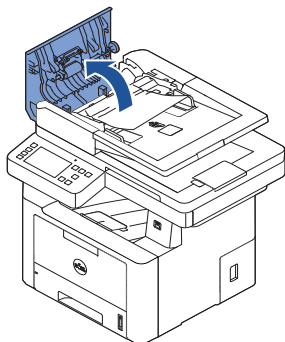
- b Retirez le document en le tirant délicatement.



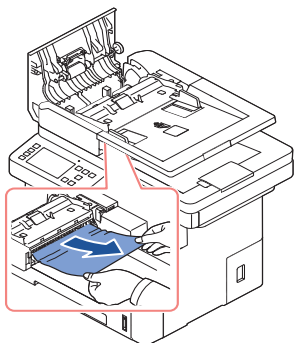
- c** Fermez le capot du chargeur DADF. Réintroduisez le document dans le chargeur DADF.

Si le document est coincé au niveau de la sortie papier :

- a** Ouvrez le capot du chargeur DADF.



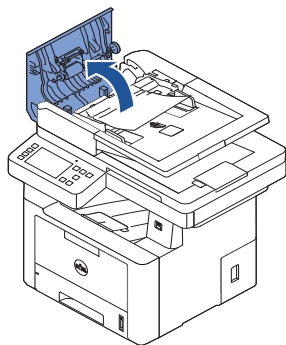
- b** Retirez le document en le tirant délicatement.



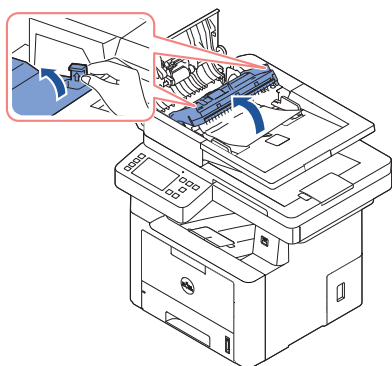
- c** Fermez le capot du chargeur DADF et le bac d'alimentation. Puis, replacez le document dans le chargeur DADF.

Si le document est coincé au niveau de la zone recto verso :

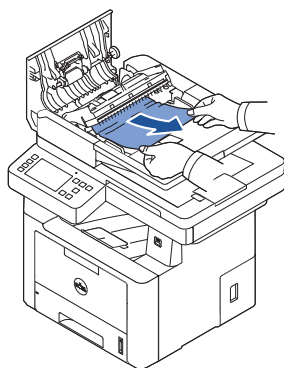
- a** Ouvrez le capot du chargeur DADF.



- b** Ouvrez le capot intérieur du chargeur DADF.

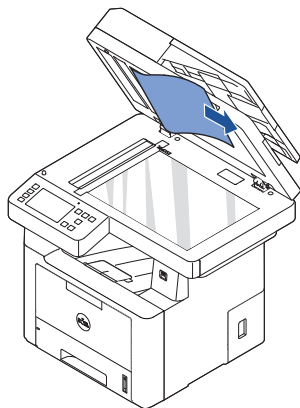


- c** Retirez le document en le tirant délicatement.



- d** Fermez le capot intérieur, puis le capot du chargeur DADF. Puis, remplacez le document dans le chargeur DADF.

- 2 Si vous ne voyez pas le papier ou si le papier ne bouge pas lorsque vous tirez dessus, ouvrez le capot.
- 3 Retirez le document de la zone d'alimentation en tirant délicatement dessus vers la droite.



- 4 Fermez le couvercle. Puis, remplacez le document dans le chargeur DADF.

Suppression de bourrages au niveau du bac d'alimentation

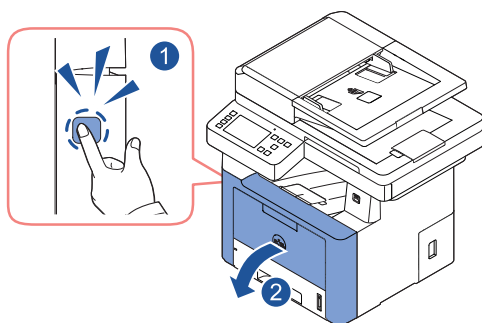
En cas de bourrage à l'impression, le message **BOURRAGE** s'affiche à l'écran. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour localiser et supprimer le bourrage.

Message du panneau de commande	Localisation du bourrage	Page à consulter
Bourrage papier dans le bac 1	Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac 1)	<u>"Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac 1)"</u>
Bourrage papier au niveau du bac 2 optionnel	Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac optionnel 2)	<u>"Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac optionnel 2)"</u>
Bourrage papier dans le MPF	Bourrage au niveau de l'alimentation du papier (MPF)	<u>"Bourrage au niveau du MPF"</u>
Bourrage papier dans la machine	Bourrage au niveau de l'unité de chauffe	<u>"Bourrage au niveau de l'unité de chauffe".</u>
Bourrage dans la sortie papier	bourrage entre l'unité de chauffe et la zone de sortie	<u>"Bourrage au niveau de la sortie papier".</u>
Bourrage dans le chemin recto-verso	Au niveau du module recto-verso	<u>"Bourrage recto verso 1".</u>

Pour éviter que le papier ne se déchire, tirez dessus avec précaution et lentement. Suivez la procédure décrite ci-après pour supprimer le bourrage.

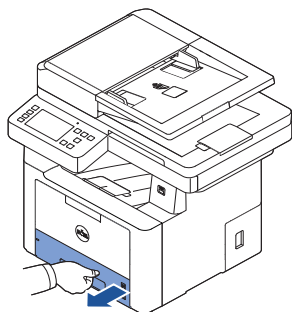
Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac 1)

- 1 Ouvrez, puis refermez le capot avant. Le papier bloqué sort automatiquement de l'imprimante.

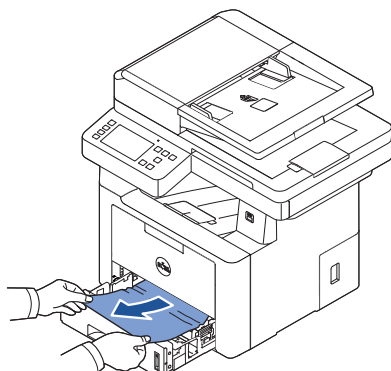


Si le papier n'est pas éjecté, passez à l'étape suivante.

- 2 Ouvrez le bac d'alimentation.



- 3 Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



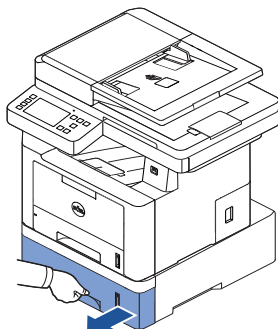
Si vous ne voyez pas le papier ou si le papier ne bouge pas lorsque vous tirez dessus, vérifiez la zone de four. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Bourrage au niveau de l'unité de chauffe".

- 4** Insérez le bac d'alimentation papier dans l'imprimante jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.

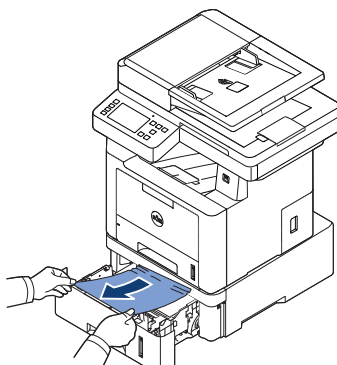
L'impression reprend automatiquement.

Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac optionnel 2)

- 1** Ouvrez le bac 2 optionnel.



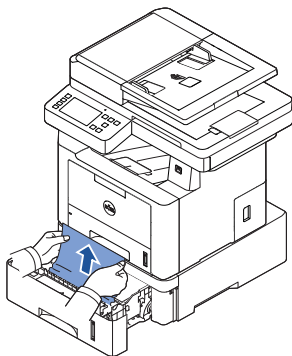
- 2** Retirez la feuille coincée de l'imprimante.



Si vous ne voyez pas le papier dans cette zone ou si le papier ne bouge pas lorsque vous tirez dessus, passez à l'étape suivante.

- 3** Retirez le bac 1 à moitié.

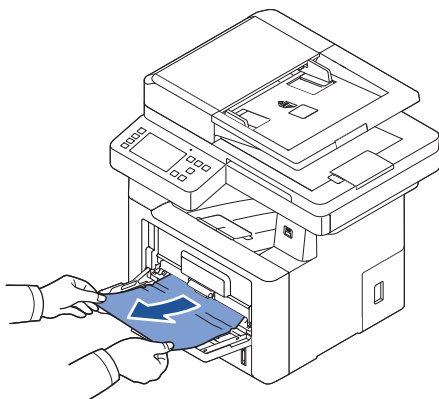
- 4 Retirez le papier en le tirant vers le haut.



- 5 Remettez les bacs en place dans l'imprimante.
L'impression reprend automatiquement.

Bourrage au niveau du MPF

- 1 Si le papier n'est pas correctement entrainé, enlevez-le de l'imprimante.

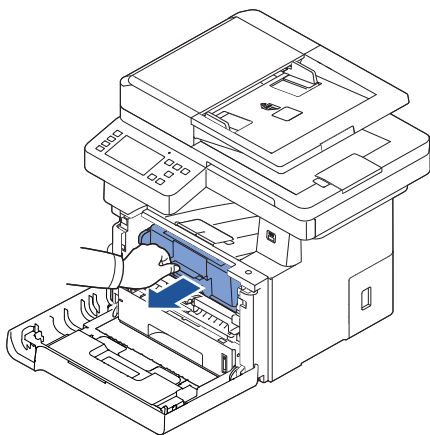


- 2 Ouvrez puis refermez le capot avant pour reprendre l'impression.

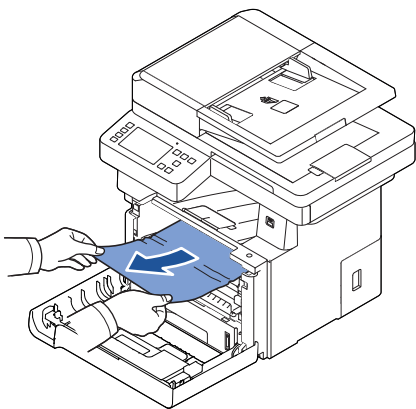
Bourrage au niveau de l'unité de chauffe

 **NOTICE:** La zone de fusion est extrêmement chaude. Soyez prudent lorsque vous retirez du papier coincé de l'imprimante.

- 1 Ouvrez le capot avant et retirez la cartouche de toner.



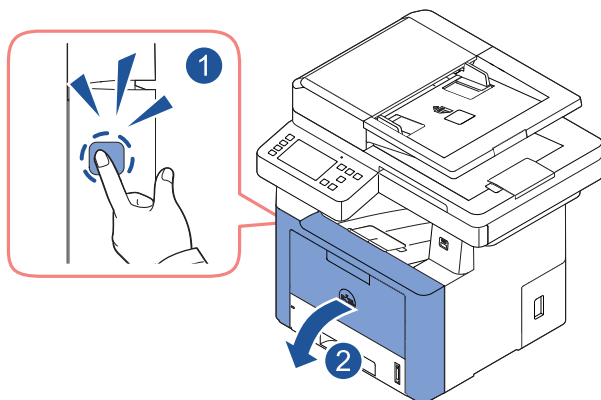
- 2 Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



- 3 Remettez la cartouche de toner en place et fermez le capot supérieur. L'impression reprend automatiquement.

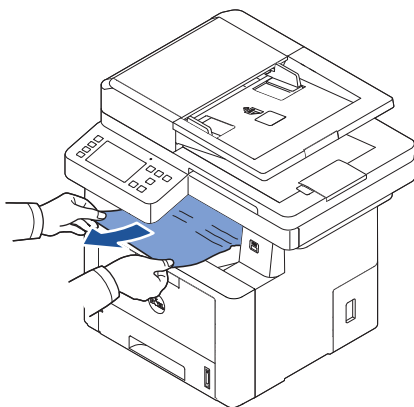
Bourrage au niveau de la sortie papier

- 1 Ouvrez, puis refermez le capot avant. Le papier bloqué sort automatiquement de l'imprimante.



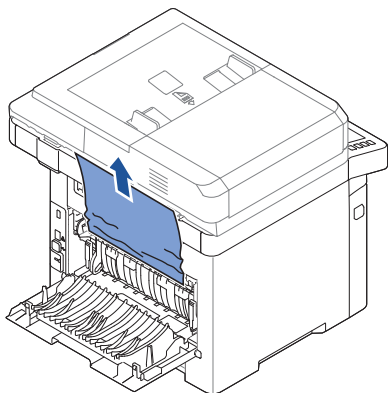
Si le papier n'est pas éjecté, passez à l'étape suivante.

- 2 Retirez doucement la feuille du bac de sortie.



- 3 Si vous ne voyez pas le papier dans le bac de sortie ou si le papier ne bouge pas lorsque vous tirez dessus, ouvrez le capot arrière.

- 4 Si vous voyez le papier bloqué, soulevez les deux manettes bleues et retirez le papier. Passez à l'étape 7.

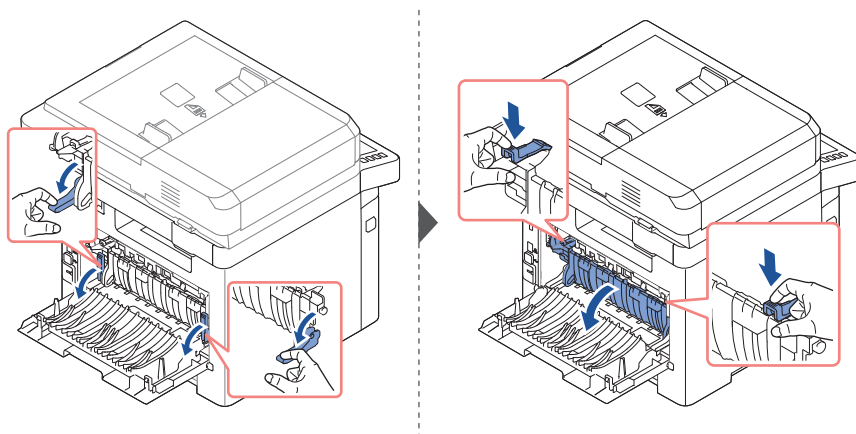


Si vous ne voyez pas le papier, passez à l'étape suivante.

- 5 Tout en poussant vers le bas le levier de l'unité de fusion, ouvrez la porte de l'unité de fusion.

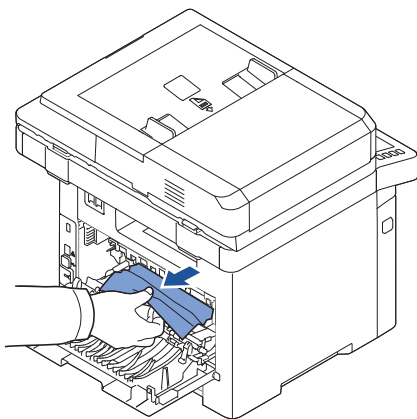


REMARQUE: assurez-vous que le guide du duplex est bien déployé avant d'ouvrir la porte de l'unité de chauffe pour éviter de l'endommager.



- 6** Tirez sur le papier bloqué pour le sortir.

Si le papier bloqué ne bouge pas lorsque vous tirez, soulevez les deux manettes bleues pour libérer le papier et retirez-le.

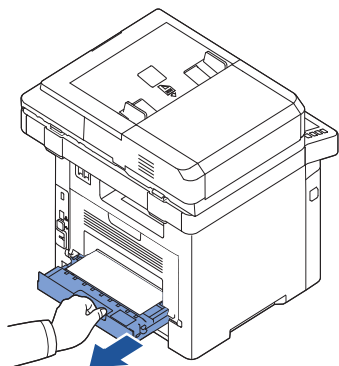


- 7** Replacez la porte de l'unité de chauffe et le guide recto verso dans leur position d'origine.
- 8** Fermez le capot arrière.
- 9** Ouvrez, puis refermez le capot avant.
- L'impression reprend automatiquement.

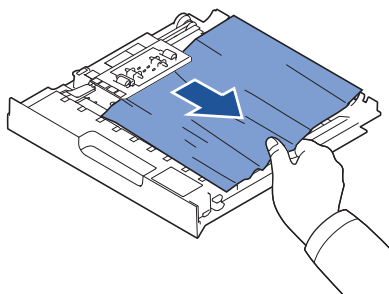
Bourr rec ver

Bourrage recto verso 0

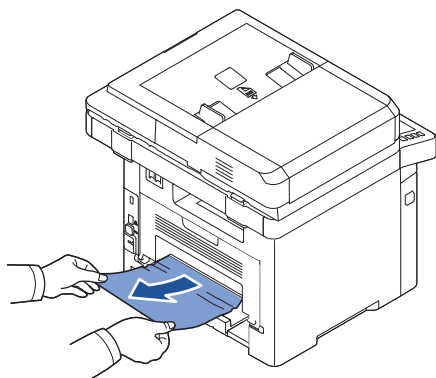
- 1 Retirez l'unité recto verso de l'imprimante.



- 2 Retirez le papier coincé de l'unité recto verso.



Si le papier ne sort pas de l'unité recto verso, enlevez le papier depuis la partie inférieure de l'imprimante.



3 Poussez l'unité recto-verso vers l'imprimante.

4 Ouvrez, puis refermez le capot avant.

L'impression reprend automatiquement.

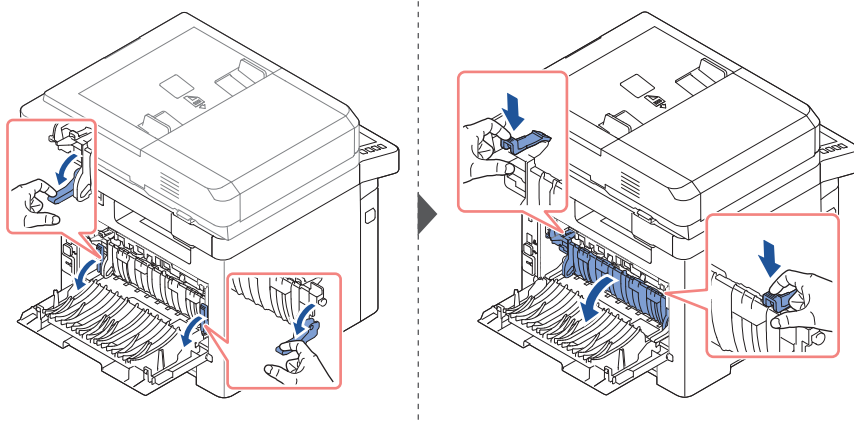


ATTENTION: si vous n'insérez pas correctement le module recto verso, vous risquez de provoquer un bouchage papier.

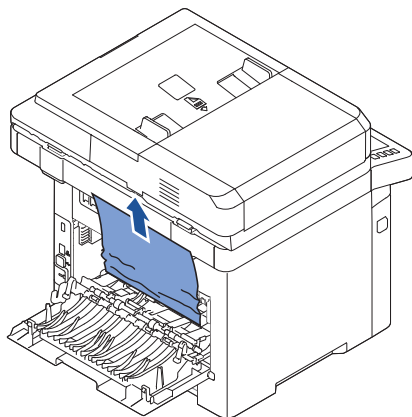
Bourrage recto verso 1

1 Ouvrez le capot arrière.

2 Dépliez entièrement le guide recto-verso.



3 Tirez sur le papier bloqué pour le sortir.



4 Remettez le guide recto verso en place et fermez le capot arrière.

5 Ouvrez, puis refermez le capot avant.

L'impression reprend automatiquement.

Conseils pour éviter les bourrages

Si vous choisissez soigneusement le type de papier, vous éviterez la plupart des problèmes causés par les bourrages papier. En cas de bourrage, suivez les instructions de la section "Suppression de bourrages au niveau du bac d'alimentation".

- Suivez les instructions de la section "Chargement des supports d'impression dans le bac". Assurez-vous que les guides-papier ajustables sont correctement positionnés.
- Ne remplissez pas trop le bac d'alimentation. Vérifiez que la pile de papier ne dépasse pas la limite de capacité du bac d'alimentation.
- N'enlevez pas le papier du bac d'alimentation lorsqu'une impression est en cours.
- Déramez, ventilez et alignez le papier avant de l'insérer dans le bac d'alimentation.
- N'utilisez pas de papier froissé, humide ou recourbé.
- Évitez de mélanger les types de papier dans le bac d'alimentation papier.
- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression".
- Assurez-vous que la face à imprimer est orientée vers le dessous dans le bac et vers le dessus dans le MPF.
- Assurez-vous que l'unité duplex est installée correctement.

Effacement des messages d'erreur LCD

- ➡ **REMARQUE:** Un point d'exclamation peut apparaître () ou une référence croisée () dans le coin supérieur gauche de l'écran. Dans ce cas, appuyez sur la croix pour parcourir le message détaillé.
- ➡ **REMARQUE:** [xxx] indique le type de support.
- ➡ **REMARQUE:** [yyy] correspond à un bac.
- ➡ **REMARQUE:** [zzz] indique le format du papier.
- ➡ **REMARQUE:** certains messages d'erreur sont accompagnés d'illustrations graphiques sur l'écran LCD du panneau de commande.
- ➡ **REMARQUE:** Si le message ne figure pas dans le tableau, redémarrez l'appareil, puis essayez de lancer de nouveau la tâche d'impression. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
- ➡ **REMARQUE:** Lorsque vous appelez la maintenance, communiquez le message affiché au technicien Vous pouvez obtenir facilement de l'aide.
- ➡ **REMARQUE:** Selon les options, il est possible que certains messages ne s'affichent pas à l'écran.

Message affiché	Signification	Solutions proposées
Ligne de fax non connectée	Votre imprimante ne parvient pas à se connecter à une imprimante distante ou a perdu le contact en raison d'un problème avec la ligne téléphonique. OU Aucune tonalité d'appel émise	• Essayez à nouveau. Si le problème persiste, patientez environ une heure ou, le cas échéant, essayez de vous connecter à l'aide d'une autre ligne téléphonique. • Activez le mode ECM. Voir "<u>Mode ECM</u>". • Vérifiez que le cordon de la ligne téléphonique est correctement branché. Voir "<u>Accès à la ligne téléphonique</u>". • Pour vérifier que la prise téléphonique murale fonctionne correctement, branchez-y un autre téléphone.

Message affiché	Signification	Solutions proposées
Bourrage papier DADF à l'entrée Bourrage papier DADF à la sortie Bourrage papier DADF dans le chemin recto-verso Bourrage inv. DADF	Le document chargé est coincé dans le chargeur automatique.	Supprimez le bourrage causé par le document. Voir " Suppression de bourrages dans le chargeur DADF ".
Bourrage dans le chemin recto-verso	Le papier s'est bloqué pendant l'impression recto verso.	Supprimez le bourrage. Voir " Bourrage recto verso 1 ".
L'appareil n'est pas pris en charge	Un dispositif non-USB est relié au port mémoire USB.	Débranchez le dispositif non-USB du port mémoire USB.
Problème de four Err. temp insuf. Erreur de surchauffe Erreur de l'unité de chauffe	Un problème est survenu au niveau de l'unité de fusion.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
CARTOUCHE INCORRECTE	La cartouche de toner installée n'est pas adaptée à votre imprimante.	Installez une cartouche de toner authentique Dell et conçue pour votre imprimante.
Conflit IP	Cette adresse IP est utilisée par un autre utilisateur.	Vérifiez l'adresse IP ou obtenez une nouvelle adresse IP.
ERR. MOTEUR LSU Ventilateur LSU verrouillé ERR. HSYNC LSU	Un problème est survenu dans le LSU.	Débranchez puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
MOTEUR PRINCIPAL VERROUILLE	Un problème est survenu au niveau du moteur principal.	Débranchez puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Message affiché	Signification	Solutions proposées
Bourrage papier dans le MPF Bourrage papier dans le bac 1 Bourrage papier au niveau du bac 2 optionnel	Un bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage. Reportez-vous à la section " Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac 1) ". "Bourrage au niveau du bac d'alimentation (bac optionnel 2)" ou " Bourrage au niveau du MPF ".
Bourrage papier dans la machine	Du papier est coincé à l'intérieur de l'appareil.	Supprimez le bourrage. Voir " Bourrage au niveau de l'unité de chauffe ".
Bourrage dans la sortie papier	Un bourrage papier est survenu dans l'unité de chauffe et la zone de sortie.	Supprimez le bourrage. Voir " Bourrage au niveau de la sortie papier ".
Bac standard plein	Le plateau de sortie de document est plein.	Le plateau de sortie de document peut collecter jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire. Une fois que vous avez vidé le plateau de sortie de document, l'impression reprend.
La cartouche de toner n'est pas installée	La cartouche de toner n'est pas installée.	Installez la cartouche de toner. Voir " Installation de la cartouche de toner ".
Erreur d'alimentation en toner	Toner fourni insuffisant.	Le capot avant n'est pas correctement verrouillé. Refermez le capot jusqu'à entendre un déclic.
Erreur de cartouche de toner	Erreur de cartouche de toner.	Le capot avant n'est pas correctement verrouillé. Refermez le capot jusqu'à entendre un déclic.
Toner presque vide Remplacez le toner maintenant	La cartouche de toner est vide.	Remplacez la cartouche. Voir " Remplacement de la cartouche de toner ".
Toner épuisé	La cartouche de toner est arrivée en fin de vie.	La cartouche de toner est vide. Remplacez la cartouche de toner afin d'améliorer la qualité d'impression. Voir " Remplacement de la cartouche de toner ".

Message affiché	Signification	Solutions proposées
Toner faible	La cartouche de toner est presque vide.	Retirez la cartouche de toner et secouez-la à plusieurs reprises. Vous pourrez ainsi augmenter temporairement la qualité d'impression. OU Remplacez la cartouche de toner afin d'améliorer la qualité d'impression. Voir <u>"Remplacement de la cartouche de toner"</u> .
Bac 2 ouvert	Le bac 2 n'est pas complètement verrouillé.	Fermez le Bac 2.
Remplacez le rouleau d'entraînement	La durée de vie du rouleau d'entraînement du bac va expirer.	Remplacez le rouleau d'entraînement du bac par un neuf. Contactez le technicien de maintenance.
Tous les bacs vides	Tous les bacs sont vides.	Insérez du papier dans le bac. Voir <u>"Chargement des supports d'impression dans le bac"</u> .
Scanner verrouillé	Le scanner est verrouillé.	Redémarrez l'appareil. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Erreur réseau 802.1x	Échec de l'authentification.	Vérifiez le protocole d'authentification du réseau. Si ce problème persiste, contactez votre administrateur réseau.
Capot scann ouvert	Le capot du chargeur n'est pas bien fermé.	Refermez le capot jusqu'à entendre un déclic.
Absence de cartouche de toner	La cartouche de toner n'est pas installée	Installez la cartouche de toner. Voir <u>"Installation de la cartouche de toner"</u> .
Erreur de connexion du bac 2	Un problème s'est produit dans le bac 2.	Tirez le bac 2 et insérez-le.
Bac 2 non installé	Le bac 2 n'est pas installé.	Bac 2 non installé. Installez-le. Reportez-vous à la section <u>"Installation d'un bac 2 optionnel"</u>

Message affiché	Signification	Solutions proposées
Le bac 2 est vide ou ouvert	Le bac 2 est vide ou ouvert.	Chargez du papier. Voir " <u>Chargement des supports d'impression dans le bac</u> " ou fermez le bac 2.
Le bac 1 est vide ou ouvert	Le bac 1 est vide ou ouvert.	Chargez du papier. Voir " <u>Chargement des supports d'impression dans le bac</u> " ou fermez le bac 1.
Le bac polyvalent est vide ou ouvert	Le bac polyvalent est vide ou ouvert	Chargez du papier. Voir " <u>Utilisation du MPF (chargeur polyvalent)</u> " ou fermez le bac polyvalent.
Erreur de disque dur de carte vidéo	Le disque dur de carte vidéo comporte une erreur.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Erreur du système vidéo	Le système vidéo a rencontré une erreur.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Capot ouvert	Le capot avant ou le capot arrière n'est pas bien fermé.	Refermez le capot jusqu'à entendre un déclic.
Mémoire fax faible	La mémoire est presque pleine. Aucune donnée de télécopie supplémentaire ne peut être reçue.	Imprimez ou supprimez les données de télécopie reçues de la mémoire.
Mémoire fax vide	Mém. fax pleine.	Imprimez ou supprimez les données de télécopie reçues de la mémoire.
Erreur de communication UI	Le système UI ne fonctionne pas correctement.	Vérifiez la connexion UI.

Dépannage

Le tableau suivant dresse la liste des problèmes que vous pouvez rencontrer et des solutions recommandées correspondantes. Appliquez les solutions proposées jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si le problème persiste, contactez Dell.

Problèmes d'alimentation papier

État	Solutions proposées
Un bourrage papier survient lors de l'impression.	Supprimez le bourrage papier. Voir " Suppression de bourrages au niveau du bac d'alimentation ".
Plusieurs feuilles sont collées les unes aux autres.	- Assurez-vous qu'il n'y a pas trop de papier dans le bac d'alimentation papier. Le bac d'alimentation papier peut contenir 250 feuilles de papier au maximum, en fonction de l'épaisseur de votre papier. - Assurez-vous que vous utilisez le type correct de papier. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". - Retirez le papier du bac d'alimentation papier, et déramez-le ou ventilez-le. - Dans un environnement humide, les feuilles risquent de se coller les unes aux autres.
Impossible d'insérer plusieurs feuilles de papier.	- Il se peut que différents types de papier soient empilés dans le bac d'alimentation papier. Chargez des feuilles d'un type, d'un format et d'un grammage identiques. - Si le problème est dû au chargement de différents types de feuilles, supprimez le bourrage correspondant. Voir "Suppression de bourrages au niveau du bac d'alimentation".
Le papier n'est pas entraîné dans l'imprimante.	- Éliminez tous les blocages à l'intérieur de l'imprimante. Voir "Nettoyage de la partie interne". - Le papier n'a pas été chargé correctement. Retirez le papier du bac d'alimentation et rechargez-le correctement. - Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation papier. Enlevez le surplus de papier. - Le papier est trop épais. N'utiliser que du papier conforme aux spécifications de l'imprimante. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression".

État	Solutions proposées
Le papier ne cesse de se bloquer.	• Assurez-vous que le format de papier correct est sélectionné. Voir "Configuration du format de papier". • Le type de papier utilisé n'est pas correct. N'utiliser que du papier conforme aux spécifications de l'imprimante. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • Des particules se sont peut-être accumulées dans l'appareil. Ouvrez le capot supérieur de l'imprimante et retirez-les.
Les transparents se collent les uns aux autres au niveau de la sortie papier.	Utilisez uniquement des transparents conçus spécifiquement pour une imprimante laser. Retirez chaque transparent au fur et à mesure qu'il sort de l'imprimante.
Les enveloppes s'impriment de travers ou ne sont pas entraînées correctement.	Assurez-vous que les guides papier reposent des deux côtés des enveloppes.

Problèmes d'impression

État	Cause possible	Solutions proposées
L'imprimante n'imprime pas.	L'imprimante n'est pas sous tension.	Vérifiez que le cordon d'alimentation est branché correctement. Vérifiez le bouton Marche/Arrêt et l'alimentation électrique.
	Vous n'avez pas défini votre imprimante comme imprimante par défaut.	Sélectionnez Dell B2375dfw Mono MFP ou Dell B2375dnf Mono MFP comme imprimante par défaut sous Windows. Cliquez sur le bouton Démarrer Paramètres → Imprimantes . Cliquez droit sur l'icône d'imprimante Dell B2375dfw Mono MFP ou Dell B2375dnf Mono MFP et sélectionnez Définir comme imprimante par défaut .
	Vérifiez les éléments ci-contre sur l'imprimante :	• Les capots avant et arrière ne sont pas fermés. • Du papier est bloqué. • Il n'y a pas de papier dans le bac. • La cartouche de toner n'est pas installée. En cas d'erreur système de l'imprimante, contactez votre technicien de maintenance.
	Le câble qui relie l'ordinateur à l'imprimante n'est pas correctement connecté.	Déconnectez le câble d'imprimante, puis reconnectez-le.
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante est défectueux.	Si possible, raccordez le câble à un autre ordinateur en état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également utiliser un autre câble d'imprimante.
	La configuration de l'imprimante est peut-être incorrecte.	Vérifiez dans les propriétés de l'imprimante que tous les paramètres d'impression sont corrects.
	Le pilote d'impression est peut-être mal installé.	Supprimez le pilote d'impression, puis réinstallez-le ; reportez-vous respectivement à <u>"Désinstallation du logiciel"</u> et à <u>"Utilisation de l'utilitaire de configuration sans fil"</u> .
	L'imprimante présente un dysfonctionnement.	Vérifiez le message affiché à l'écran pour déterminer si l'imprimante signale une erreur système.

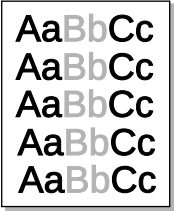
État	Cause possible	Solutions proposées
L'imprimante n'utilise pas le bon bac d'alimentation.	La source d'alimentation papier sélectionnée dans les propriétés de l'imprimante est incorrecte.	Dans la plupart des applications, la sélection de l'alimentation papier s'effectue dans l'onglet Papier de la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Sélectionnez la source d'alimentation papier adéquate. Voir " <u>Onglet Papier</u> ".
Une tâche d'impression est très lente.	L'impression est peut-être très complexe.	Simplifiez la page ou modifiez les paramètres de qualité d'impression. La vitesse d'impression maximale de votre imprimante est de 35 pages/minute au format Lettre.
La moitié de la page est blanche.	L'orientation de la page n'est peut-être pas correcte.	Changez l'orientation de la page dans votre application. Voir " <u>Onglet Basique</u> ".
	Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	Assurez-vous que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d'impression correspond au format du papier se trouvant dans le bac d'alimentation.

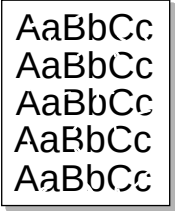
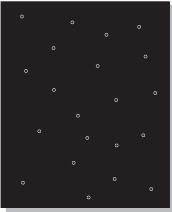
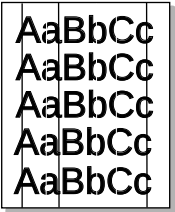
État	Cause possible	Solutions proposées
L'imprimante imprime mais le texte est erroné, tronqué ou incomplet.	Le câble d'imprimante est mal raccordé ou défectueux.	Débranchez le câble de l'imprimante, puis rebranchez-le. Essayez d'imprimer un document ayant déjà été imprimé correctement. Si possible, reliez le câble et l'appareil à un autre ordinateur et lancez l'impression d'un document ayant déjà été correctement imprimé. Si ces solutions n'aboutissent pas, remplacez le câble de l'imprimante.
	Vous avez sélectionné le mauvais pilote d'impression.	Vérifiez que l'imprimante est sélectionnée dans le menu de sélection de l'imprimante de l'application.
	L'application ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'imprimer un document à partir d'une autre application.
	Le système d'exploitation ne fonctionne pas correctement.	Quittez Windows, puis redémarrez l'ordinateur. Éteignez l'imprimante, puis rallumez-la.
Les pages s'impriment mais elles sont blanches.	La cartouche de toner est défectueuse ou vide.	Secouez la cartouche de toner à plusieurs reprises. Voir " Redistribution du toner ". Si nécessaire, remplacez la cartouche.
	Le fichier contient peut-être des pages blanches.	Vérifiez que le fichier ne contient pas de pages blanches.
	Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont peut-être défectueux.	Contactez le service de maintenance.
Les illustrations ne s'impriment pas correctement dans Adobe Illustrator.	Le paramétrage de l'application est incorrect.	Imprimez le document en sélectionnant Télécharger en tant qu'image binaire de la fenêtre Options avancées des propriétés Graphiques .

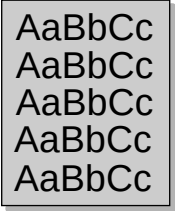
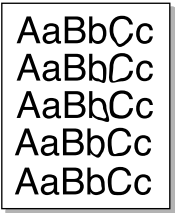
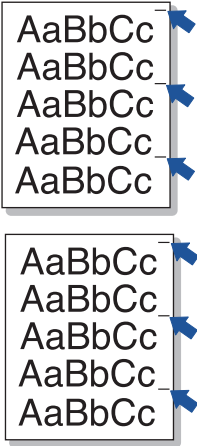
État	Cause possible	Solutions proposées
La qualité d'impression des photos n'est pas bonne. Des images ne sont pas nettes.	La résolution des photos est très faible.	Réduisez la taille de la photo. Plus vous augmentez la taille des photos dans le programme, plus la résolution diminue.
L'appareil imprime mais le texte est erroné, tronqué ou incomplet.	Si vous utilisez un environnement DOS, le réglage des polices pour votre appareil pourrait être effectué de manière incorrecte.	Solutions suggérées : Modifiez le réglage de langue. Voir " <u>Utilisation de l'utilitaire de commande de consommables Dell</u> ".
Avant l'impression, la machine émet de la vapeur près du bac de sortie.	L'utilisation de papier humide peut provoquer la formation de vapeur pendant l'impression.	Ce n'est pas un problème. Continuez l'impression.

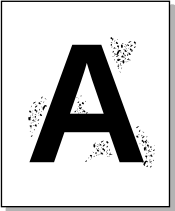
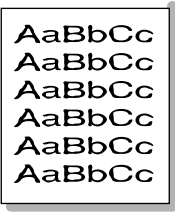
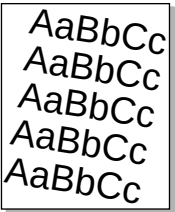
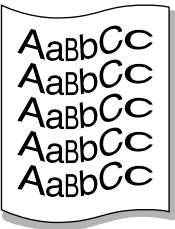
Problèmes de qualité d'impression

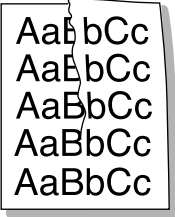
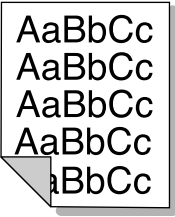
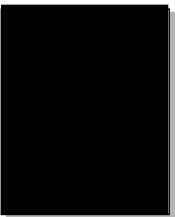
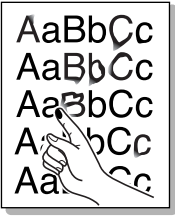
L'intérieur de l'imprimante est peut-être sale ou le chargement d'un papier inadéquat peut réduire la qualité d'impression. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

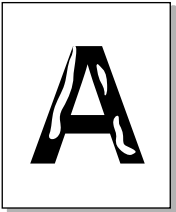
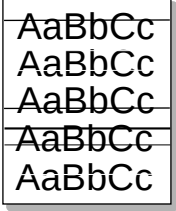
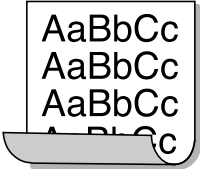
État	Solutions proposées
Impression claire ou floue 	Si une strie blanche verticale ou une zone floue apparaît sur la page : • Le niveau de toner est insuffisant. Essayez de secouer la cartouche pour redistribuer le reste du toner et prolonger son utilisation. Voir "Redistribution du toner". Si la qualité ne s'améliore pas, remplacez la cartouche. • Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • La présence simultanée de zones floues et de traînées de toner peut indiquer la nécessité de nettoyer la cartouche. Voir "Nettoyage de la partie interne". • La surface du module laser (LSU) du côté intérieur à l'appareil peut être sale. Nettoyez le module de numérisation (LSU) ; voir "Nettoyage de la partie interne".
Taches de toner 	• Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • Le rouleau de l'imprimante est peut-être sale. Nettoyez l'intérieur de votre imprimante. Voir "Nettoyage de la partie interne". • Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. Voir "Nettoyage du tambour".

État	Solutions proposées
Zones vides 	Si des zones vides, généralement au niveau des arrondis des caractères, apparaissent sur la page: • Il se peut qu'une feuille de papier soit de mauvaise qualité. Essayez de réimprimer la page. • Le taux d'humidité du papier n'est pas homogène ou certaines zones du papier sont humides. Changez de marque de papier. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • La rame de papier est de mauvaise qualité. Le processus de fabrication du papier est à l'origine du problème et empêche le toner de se fixer sur certaines zones. Changez de marque ou de type de papier. • La cartouche de toner est peut-être défectueuse. "Défauts verticaux répétitifs" à la page suivante. • Si le problème persiste, contactez un service de maintenance.
 Taches blanches	Si des taches blanches apparaissent sur la page : • Le papier est trop rugueux et de la poussière provenant du papier se dépose à l'intérieur de l'appareil ; le rouleau de transfert est peut-être sale. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. Contactez le service de maintenance. • Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. Contactez le service de maintenance.
Lignes verticales 	• Si des lignes noires verticales font leur apparition sur la page, c'est que le tambour situé à l'intérieur de la cartouche de toner a probablement été rayé. Installez une nouvelle cartouche. Voir "Remplacement de la cartouche de toner". • Si des bandes blanches verticales apparaissent sur la page, vérifiez l'état de propreté de la surface de la vitre LSU à l'intérieur de l'imprimante. Nettoyez le module de numérisation (LSU) ; voir "Nettoyage de la partie interne".

État	Solutions proposées
Fond grisé 	Si la quantité de toner déposée sur la page crée un fond grisé inacceptable: • Choisissez un papier d'un grammage inférieur. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • Vérifiez l'environnement de l'imprimante : un air trop sec (peu d'humidité) ou trop humide (plus de 80 % d'humidité relative) peut avoir une incidence sur l'ombrage du fond. • Retirez la cartouche de toner usagée et installez-en une neuve. Voir "Remplacement de la cartouche de toner".
Trainées de toner 	• Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Voir "Nettoyage de la partie interne". • Vérifiez le type et la qualité du papier. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • Retirez la cartouche de toner, puis installez-en une nouvelle. Voir "Remplacement de la cartouche de toner".
Défauts verticaux répétitifs 	Si des marques apparaissent plusieurs fois sur une page, à intervalles réguliers: • La cartouche de toner est peut-être endommagée. Si une marque se répète sur la page, imprimez plusieurs pages de nettoyage afin de nettoyer la cartouche (voir "Nettoyage du tambour"). Si le problème persiste, remplacez la cartouche. Voir "Remplacement de la cartouche de toner". • Certaines pièces de l'appareil comportent peut-être des dépôts de toner. Si le défaut apparaît au dos de la page, le problème se résoudra sans doute de lui-même au bout de quelques pages. • L'unité de fusion est peut-être endommagée. Contactez le service de maintenance.

État	Solutions proposées
Fond moucheté 	Les fonds mouchetés apparaissent lorsque des particules de toner se déposent sur la page. • Le papier peut être trop humide. Essayez d'imprimer en utilisant une autre rame de papier. N'ouvrez les rames qu'au dernier moment afin d'éviter que le papier n'absorbe l'humidité de l'air. • Si le fond moucheté apparaît sur une enveloppe, changez la mise en page pour éviter l'impression sur des zones de pliure. L'impression sur une zone de pliure peut causer des problèmes. • Si le fond moucheté recouvre la totalité de la page, réglez la résolution à partir de l'application ou des propriétés de l'imprimante.
Caractères mal formés 	• Si des caractères sont mal formés, donnant l'impression d'images creuses, le papier est peut-être trop lisse. Changez de type de papier. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • Si les caractères sont mal formés, créant un effet d'ondulation, le scanner a peut-être besoin d'une révision. Dans ce cas, contactez le service de maintenance.
Impression oblique 	• Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • Assurez-vous que le papier ou tout autre support est correctement chargé, et que les guides ne sont ni trop proches ni trop éloignés des bords du papier.
Pages gondolées 	• Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Une température et une humidité élevées peuvent provoquer une ondulation du papier. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation papier. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac d'alimentation papier. • Essayez d'imprimer via le capot arrière.

État	Solutions proposées
Pages pliées ou froissées 	• Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation papier. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac d'alimentation papier. • Essayez d'imprimer via le capot arrière.
Dos de la page taché 	Localisez d'éventuelles fuites de toner. Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Voir "Nettoyage de la partie interne".
Pages noires 	• La cartouche de toner n'est sans doute pas installée correctement. Enlevez-la, puis réinstallez-la. • La cartouche de toner est peut-être défectueuse et doit être remplacée. Installez une nouvelle cartouche. Voir "Remplacement de la cartouche de toner". • L'imprimante a peut-être besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.
Toner non fixé 	• Nettoyez l'intérieur de l'imprimante. Voir "Nettoyage de la partie interne". • Vérifiez le type et la qualité du papier. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression". • Installez une nouvelle cartouche. Voir "Remplacement de la cartouche de toner". • Si le problème persiste, l'imprimante a peut-être besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.

État	Solutions proposées
Caractères tachés de blanc 	Certains caractères présentent des zones blanches alors qu'ils devraient être uniformément noirs. • Si vous utilisez des transparents, choisissez-en d'un autre type. Étant donné la composition du transparent, il est normal de constater certains espacements entre les caractères. • Il se peut que vous imprimiez du mauvais côté du papier. Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation papier. • Le papier n'est peut-être pas conforme aux caractéristiques de l'appareil. Voir "Identification des sources et spécifications des supports d'impression".
Stries horizontales 	Des stries noires horizontales ou des traînées de toner apparaissent: • La cartouche de toner est peut-être mal installée. Enlevez-la, puis réinstallez-la. • La cartouche de toner est peut-être défectueuse. Installez une nouvelle cartouche. Voir "Remplacement de la cartouche de toner". • Si le problème persiste, l'imprimante a peut-être besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.
Ondulation 	Les feuilles imprimées présentent des plissements ou le papier n'est pas entraîné dans l'imprimante. • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation papier. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac d'alimentation papier. • Essayez d'imprimer vers l'autre capot arrière.

Problèmes de télécopie

État	Solutions proposées
L'imprimante ne répond pas aux réceptions de fax.	• Mode réception réglé sur le mode Tel. (mode de réception manuelle) • Le paramètre de nombre de sonneries n'est pas correctement configuré. (En mode Rép/Fax, configurez Nb. sonneries sur une valeur supérieure à celle du paramètre Nb. sonneries du répondeur TAD.) • La fonction DPRD est peut-être activée mais le service est inactif et/ou le service est inactif et la fonction n'est pas correctement définie. • Le cordon téléphonique du fax n'est pas correctement branché ou il est défectueux. • L'imprimante ne parvient pas à détecter les tonalités de réception de fax car le répondeur lit un message vocal. • Un service de messagerie vocale interfère peut-être avec l'imprimante lors de la tentative de réponse aux appels. • La ligne du télécopieur rencontre peut-être des problèmes d'intégration du signal. Exécutez un Test de ligne de fax depuis le panneau de commande pour confirmer l'état de la ligne. Voir "Test de la connexion à la ligne du télécopieur". • L'imprimante surveille l'état de la ligne lors de la réception ou de l'envoi d'une télécopie. Si une erreur se produit pendant la transmission et que le paramètre Mode ECM est Activé, l'imprimante peut demander à ce que la partie de la télécopie concernée soit renvoyée. Vous ne devez désactiver le paramètre Mode ECM que si vous rencontrez des problèmes pour envoyer ou recevoir une télécopie et acceptez les erreurs du travail de transmission. Désactiver ce paramètre peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer/recevoir une télécopie longue distance (par exemple, autres pays, etc.) • L'imprimante n'a peut-être plus de papier et la mémoire est pleine.
L'imprimante ne peut pas recevoir de télécopie d'un téléphone auxiliaire.	• Le câble du fax n'est pas correctement connecté. • Le mode de numérotation de l'imprimante ou le téléphone auxiliaire n'est pas configuré correctement.
Impossible de recevoir automatiquement les fax.	• Vous devez sélectionner le mode Fax. • Vérifiez que le chargeur automatique est plein. • Vérifiez si le message Mémoire pleine est affiché à l'écran.

État	Solutions proposées
Les télécopies reçues comportent des espaces blancs ou sont de mauvaise qualité.	• Une ligne téléphonique bruyante peut provoquer des erreurs de ligne. • Vérifiez le fonctionnement de votre imprimante en imprimant une copie.
Les télécopies reçues sont trop pâles.	L'imprimante a épuisé le toner pendant l'impression de la télécopie. Lorsque le toner est vide, l'imprimante enregistre la télécopie en mémoire. Remplacez la cartouche d'impression dès que possible et réimprimez la télécopie.
Les télécopies sont imprimées sur deux pages au lieu d'une seule.	Le paramètre de réduction automatique est peut-être désactivé . Réessayez en activant ce paramètre.
L'imprimante n'imprime pas les télécopies reçues.	La fonction Renvoi réception est peut-être désactivée . Réessayez en activant cette fonction. Vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle transfère toutes les télécopies entrantes vers des adresses e-mails spécifiques. Exécutez un Test de ligne de fax depuis le panneau de commande pour confirmer l'état de la ligne. Voir " Test de la connexion à la ligne du télécopieur ".
L'imprimante n'envoie pas la télécopie.	• Si votre imprimante est reliée à un système PBX, ce dernier génère peut-être une tonalité que l'imprimante ne détecte pas. • La ligne du télécopieur rencontre peut-être des problèmes d'intégration du signal. Exécutez un Test de ligne de fax depuis le panneau de commande pour confirmer l'état de la ligne. Voir "Test de la connexion à la ligne du télécopieur".
Absence de tonalité.	• Vérifiez que le cordon de la ligne téléphonique est correctement branché. Exécutez un Test de ligne de fax depuis le panneau de commande pour confirmer l'état de la ligne. Voir "Test de la connexion à la ligne du télécopieur". • Pour vérifier que la prise téléphonique murale fonctionne correctement, branchez-y un autre téléphone. • La ligne du télécopieur rencontre peut-être des problèmes d'intégration du signal. Exécutez un Test de ligne de fax depuis le panneau de commande pour confirmer l'état de la ligne. Voir "Test de la connexion à la ligne du télécopieur".
L'imprimante compose un numéro, mais ne parvient pas à se connecter à l'appareil distant.	L'autre télécopieur est peut-être éteint, manque de papier ou ne peut pas répondre aux appels reçus. Demandez à l'opérateur de l'autre appareil de résoudre le problème.

État	Solutions proposées
Arrêt des télécopies pendant l'envoi.	• Le télécopieur de destination ne fonctionne peut-être pas correctement. • Votre ligne téléphonique ne fonctionne peut-être pas correctement. • Une erreur de communication a peut-être interrompu la télécopie. • La connexion téléphonique est de mauvaise qualité. • Le télécopieur de destination ne fonctionne peut-être pas correctement. • L'imprimante surveille l'état de la ligne lors de la réception ou de l'envoi d'une télécopie. Si une erreur se produit pendant la transmission et que le paramètre Mode ECM est Activé, l'imprimante peut demander à ce que la partie de la télécopie concernée soit renvoyée. Vous ne devez désactiver le paramètre Mode ECM que si vous rencontrez des problèmes pour envoyer ou recevoir une télécopie et acceptez les erreurs du travail de transmission. Désactiver ce paramètre peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer/recevoir une télécopie longue distance (par exemple, autres pays, etc.) • Votre ligne téléphonique ne fonctionne peut-être pas correctement.
La numérotation des télécopies entrantes continue.	L'imprimante recompose automatiquement le numéro de fax si les options de recomposition sont activées .
Les télécopies correctement envoyées ne sont pas reçues par le télécopieur de destination.	• Le télécopieur de destination est peut-être désactivé ou a rencontré une erreur (plus de papier, par exemple). • Une télécopie est stockée dans la mémoire car le numéro d'appel était occupé, d'autres tâches prioritaires attendent d'être envoyées ou la télécopie est programmée pour un envoi en différé.
Le bord de sortie de chaque télécopie envoyée est ombré.	La taille de numérisation du chargeur DADF (à plat) n'est peut-être pas correctement définie.
Le document s'arrête à la moitié de la télécopie.	Lors de l'envoi de télécopies au moyen du chargeur DADF, les documents de moins de 142 x 148 mm ou de plus de 216 x 356 mm peuvent provoquer un bourrage dans le chargeur DADF. Voir " <u>Suppression de bourrages dans le chargeur DADF</u> ".
Mémoire pleine.	La télécopie que vous envoyez est trop grande ou sa résolution est trop élevée.

État	Solutions proposées
Les documents ne sont pas stockés dans la mémoire.	La mémoire est peut-être insuffisante pour enregistrer le document. Si le message MEMOIRE PLEINE apparaît, effacez les documents inutiles de la mémoire, puis réenregistrez votre document.
Le document s'arrête à la moitié de la télécopie.	La longueur maximale d'une page que vous pouvez charger est de 381 mm. Les télécopies dont la longueur est supérieure s'arrêtent à 381 mm.
Les appels vocaux ne sont pas reçus par le téléphone auxiliaire ou le répondeur branché sur la même ligne que l'imprimante.	• Problème de configuration ou de connexion du cordon téléphonique du fax. Voir "<u>Connexions</u>". • Le mode de réception ou le nombre de sonneries n'est pas correctement défini. Voir "<u>Configuration du télécopieur</u>". • Le répondeur ou le téléphone auxiliaire ne fonctionne pas correctement.

Problèmes de copie

État	Solutions proposées
Les copies sont trop claires ou trop sombres.	Utilisez Contraste dans Copier pour augmenter ou diminuer le contraste du fond des copies.
Les copies contiennent des traînées, des lignes, des traces ou des taches.	• Si des défauts figurent sur l'original, utilisez Contraste dans Copier pour éclaircir l'arrière-plan de vos copies. • Si l'original est de bonne qualité, nettoyez la vitre d'exposition et la surface intérieure du chargeur. Voir "<u>Nettoyage du scanner</u>".
L'image copiée est de travers.	• Vérifiez que l'original est correctement positionné sur la vitre d'exposition. • Assurez-vous que le papier est correctement chargé.
Des copies blanches sont imprimées.	Vérifiez que l'original est placé face imprimée vers le bas si vous utilisez la vitre d'exposition ou face imprimée vers le haut si vous utilisez le chargeur automatique de documents.
L'image s'efface facilement de la copie.	• Remplacez le papier du bac d'alimentation papier par du papier provenant d'un nouveau paquet. • Dans un environnement très humide, évitez de laisser le papier dans l'imprimante pendant de trop longues périodes.
Des bourrages papier surviennent régulièrement.	• Ventilez la pile de papier, puis retournez-la dans le bac d'alimentation papier. Changez la pile de papier du bac d'alimentation. Le cas échéant, vérifiez/ajustez les guides papier. • Assurez-vous que le grammage du papier est correct. L'utilisation d'un papier de luxe de 75 g/m² est recommandée. • Vérifiez qu'aucune feuille ni aucun morceau de papier ne reste coincé dans l'imprimante après un bourrage papier.
La cartouche de toner ne permet pas d'imprimer autant de copies que prévu.	• Les originaux contiennent peut-être des images, des zones sombres ou des lignes épaisses. Les documents de type formulaire, lettres d'information ou livres consomment plus de toner. • Le chargeur de documents reste peut-être ouvert lorsque vous effectuez des copies.

Problèmes de numérisation

État	Solutions proposées
Le scanner ne fonctionne pas.	• Assurez-vous que le document à numériser est placé face imprimée vers le bas sur la vitre de d'exposition ou vers le haut dans le chargeur DADF. • Il se peut qu'il n'y ait pas assez de mémoire disponible pour vous permettre de stocker le document que vous souhaitez numériser. Essayez la fonction de prénumérisation pour voir si elle fonctionne. Essayez de diminuer la résolution de numérisation. • Vérifiez que le câble USB ou parallèle est correctement branché. • Assurez-vous que le câble USB n'est pas défectueux. Interchangez le câble utilisé avec un autre en bon état. Le cas échéant, remplacez le câble. • Vérifiez que le scanner est configuré correctement. Examinez l'application que vous souhaitez utiliser et vérifiez que la tâche de numérisation est bien envoyée au port adéquat.
La numérisation est très lente.	• Vérifiez si l'imprimante est en train d'imprimer des données reçues. Numérisez le document une fois la tâche en cours terminée. • La numérisation des graphismes est plus lente que celle des textes. • La vitesse de communication diminue en mode numérisation, car une grande quantité de mémoire est requise pour analyser et reproduire l'image numérisée.

État	Solutions proposées
Un message s'affiche sur l'écran de votre ordinateur : • « Le périphérique ne peut être réglé sur le mode matériel souhaité. » • « Le port est en cours d'utilisation. » • « Le port est désactivé. » • « Le scanner est occupé à recevoir ou à imprimer des données. Une fois la tâche terminée, essayez de nouveau. » • « Traitement non valide. » • « La numérisation a échoué. »	• L'imprimante est peut-être en cours de copie ou d'impression. Une fois la tâche terminée, essayez de nouveau. • Le port sélectionné est en cours d'utilisation. Redémarrez votre ordinateur et réessayez. • Il se peut que le câble d'imprimante soit mal branché ou que l'imprimante ne soit pas sous tension. • Le pilote du scanner n'est pas installé ou bien l'environnement d'exploitation n'est pas correctement configuré. • Vérifiez que le port est branché correctement et que le système est sous tension. Puis redémarrer l'ordinateur. • Vérifiez que le câble USB est correctement branché.

Problèmes d'adresse globale

État	Solutions proposées
LDAP Maximum Query Exceeded...	Le nombre de résultats est limité à partir du serveur LDAP pour chaque requête LDAP. Le nombre de résultats est compris entre 0 et 100. Définissez la requête entre 1 et 100.
LDAP Server Authentication Failed...	Si l'authentification d'un périphérique est invalide (ID ou PW), le serveur LDAP renvoie un message d'échec d'authentification.
LDAP Query Failed...	Si un utilisateur appuie sur le bouton d'arrêt pendant la recherche, aucune donnée n'est retournée avant l'annulation et ce message apparaît sur le périphérique.
LDAP No Such Attribute...	Le résultat dépend de la requête depuis le périphérique. Si un utilisateur lit ce message d'erreur, modifier la requête peut annuler cette situation.
LDAP Address Not Found...	Ceci se produit uniquement lorsque la connexion a réussi tandis que la recherche n'a donné aucun résultat.
LDAP Server Not Found...	L'adresse IP configurée est peut-être erronée ou le serveur ne fonctionne pas correctement. L'administrateur peut suspecter un problème physique, la configuration du périphérique (client) et l'état du serveur. Concernant la configuration du périphérique, l'administrateur doit vérifier l'adresse IP, le nom d'hôte ou le numéro du port.
LDAP Time Limit Exceeded...	Ceci se produit uniquement lorsque le serveur renvoie le code d'erreur 8 qui signifie « déconnexion automatique du serveur ». Lorsque le serveur n'a pas pu retourner tous les résultats de la recherche dans le temps imparti. Cette condition anormale dépend de l'état du serveur. Un utilisateur peut tester le fonctionnement du serveur par l'intermédiaire d'autres requêtes.

Problèmes liés à Windows

État	Solutions proposées
Le message « Fichier utilisé » s’affiche durant l’installation.	Fermez tous les programmes ouverts. Effacez tous les programmes du groupe Démarrage, puis redémarrez Windows. Réinstallez le pilote d’impression.
Le message « Erreur de protection générale », « Exception OE », « Spool32 » ou « Opération non conforme » apparaît.	Fermez toutes les applications, redémarrez Windows et recommencez l’impression.
Les messages « Échec d’impression » et « Erreur de temporisation de l’imprimante » s’affichent.	Ces messages sont susceptibles d’apparaître en cours d’impression. Attendez simplement que l’appareil ait terminé l’impression. Si le message apparaît en mode veille ou une fois l’impression achevée, vérifiez le branchement et/ou l’existence d’une erreur éventuelle.
Les informations sur l'appareil ne s'affichent pas lorsque vous cliquez sur le périphérique dans Périphériques et imprimantes.	Cochez Propriétés de l'imprimante . Cliquez sur l'onglet Ports . (Panneau de configuration → Périphériques et imprimantes → Cliquez-droit sur l'icône de votre imprimante et sélectionnez Propriétés de l'imprimante) Si le port est défini sur Fichier ou LPT, décochez-les et sélectionnez TCP/IP, USB ou WSD.
La notification toast relative à l'erreur apparaît.	



REMARQUE: Pour plus d’informations sur les messages d’erreur Windows, reportez-vous au Guide de l’utilisateur de Microsoft Windows fourni avec votre ordinateur.

Problèmes liés à Linux

État	Solutions proposées
L'imprimante n'imprime pas.	• Vérifiez que le pilote d'impression est installé. Ouvrez MFP Configurator et sélectionnez l'onglet Printers dans la fenêtre Printers Configuration pour afficher la liste des imprimantes disponibles. Vérifiez que votre imprimante apparaît dans la liste. Si ce n'est pas le cas, ouvrez l'assistant Add new printer pour paramétrer l'imprimante. • Vérifiez que l'imprimante est sous tension. Ouvrez la boîte de dialogue Printers configuration (Configuration des imprimantes) et sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes. Vérifiez la description indiquée dans la zone Selected printer. Si l'état indiqué contient le mot « (stopped) », appuyez sur la touche Départ. Une fois que vous avez effectué ces étapes, l'imprimante devrait reprendre son fonctionnement normal. L'état « stopped » peut apparaître en cas de problèmes d'impression. Il peut être généré, par exemple, si vous tentez d'imprimer un document alors que le port MFP est utilisé par une application de numérisation. • Vérifiez que le port MFP est disponible. Étant donné que les composants des périphériques MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port MFP), plusieurs applications demandeuses risquent d'accéder au port MFP au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Un message « périphérique occupé » est envoyé à l'autre application « client ». Ouvrez la boîte de dialogue MFP Ports Configuration et sélectionnez le port affecté à l'imprimante. Vérifiez dans la zone Selected port si le port est occupé par une autre application. Si tel est le cas, attendez la fin de la tâche ou cliquez sur Release port si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement. • Vérifiez si votre application comporte une option d'impression spéciale de type « -oraw ». Si « -oraw » figure dans le paramètre de ligne de commande, supprimez-le pour imprimer correctement. Dans le cas du terminal Gimp, sélectionnez « print » → « Setup printer » et modifiez le paramètre de ligne de commande dans l'élément de commande.

État	Solutions proposées
L'imprimante n'apparaît pas dans la liste des scanners.	• Vérifiez si l'imprimante est bien connectée à l'ordinateur. Assurez-vous qu'elle est correctement branchée sur le port USB et qu'elle est sous tension. • Vérifiez si le pilote de numérisation correspondant à votre imprimante est installé sur votre système. Ouvrez le configurateur MFP, allez à Configuration des scanners, puis appuyez sur Drivers. Vérifiez que le pilote portant le même nom que votre imprimante est répertorié dans la fenêtre. • Vérifiez que le port MFP est disponible. Étant donné que les composants des périphériques MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port MFP), plusieurs applications demandeuses risquent d'accéder au port MFP au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Un message « périphérique occupé » est envoyé à l'autre application « client ». Cela se produit généralement au début de la procédure de numérisation ; un message apparaît alors. • Pour identifier la source du problème, ouvrez la boîte de dialogue MFP Ports Configuration et sélectionnez le port affecté à l'imprimante. Le symbole /dev/mfp0 du port MFP correspond à l'indication LP:0 qui figure dans les options du scanner, le symbole /dev/mfp1 à l'indication LP:1, etc. Les ports USB démarrant à l'indication /dev/mfp4, le scanner sur USB:0 correspond à /dev/mfp4, et ainsi de suite. Vérifiez dans la zone Selected port si le port est occupé par une autre application. Si tel est le cas, attendez la fin de la tâche ou cliquez sur Release port si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement.

État	Solutions proposées
L'imprimante n'effectue pas de numérisations.	• Vérifiez qu'un document est chargé dans l'imprimante. • Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur. En cas d'erreur d'E/S pendant la numérisation, vérifiez si la connexion est correcte. • Vérifiez que le port MFP est disponible. Étant donné que les composants MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port MFP), plusieurs applications clientes risquent d'accéder au port MFP au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Un message signalant que le périphérique est occupé est envoyé à l'autre application demandeuse. Ceci peut habituellement se produire pendant le démarrage de la procédure de numérisation, et la zone de message appropriée s'affiche. Pour identifier la source du problème, ouvrez la boîte de dialogue MFP Ports Configuration et sélectionnez le port affecté à l'imprimante. Le symbole du port MFP /dev/mfp0 correspond à l'indication LP:0 affichée dans les options du scanner, /dev/mfp1 correspond à LP:1, etc. Les ports USB démarrant à l'indication /dev/mfp4, le scanner sur USB:0 correspond à /dev/mfp4, et ainsi de suite. Vérifiez dans la zone Selected port si le port est occupé par une autre application. Si tel est le cas, attendez la fin de la tâche ou cliquez sur Release port si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement.
Impossible d'imprimer après avoir installé le logiciel d'imprimante Linux et le pilote MFP sur le même ordinateur.	• Étant donné que le logiciel d'imprimante Linux et le pilote MFP créent un lien symbolique vers la commande d'impression "lpr", fréquemment utilisée sur les clones Unix, il n'est pas recommandé d'installer ces deux composants sur le même ordinateur.
Impossible de numériser au moyen du Gimp Front-end.	• Vérifiez que le menu Acquire du Gimp Front-end comporte bien l'option Xsane:Device dialog. Sinon, installez le plug-in Xsane pour Gimp sur votre ordinateur. Vous trouverez l'ensemble compagnon Xsane pour Gimp sur le CD Linux ou sur la page d'accueil Gimp. Pour obtenir des informations plus détaillées, reportez-vous au CD d'aide de Linux ou à l'application de terminal Gimp. Si vous souhaitez utiliser un autre programme de numérisation, reportez-vous au programme d'aide de l'application.

État	Solutions proposées
Le message d'erreur « Unable to open MFP port device file! » s'affiche lors de l'impression d'un document.	Il n'est pas conseillé de modifier les paramètres de la tâche d'impression (via l'utilitaire SLPR, par exemple) pendant l'impression d'une tâche. Les versions connues du serveur CUPS interrompent la tâche d'impression si les options d'impression sont modifiées, puis tentent de relancer la tâche depuis le début. Étant donné que le pilote MFP pour Linux verrouille le port MFP pendant l'impression, ce port reste verrouillé en cas d'interruption soudaine du pilote et, par conséquent, n'est pas disponible pour les tâches d'impression suivantes. Si cette situation se produit, essayez de déverrouiller le port MFP.

Problèmes courants sous Mac

Problèmes au niveau du Sélecteur

État	Solutions proposées
L'imprimante n'imprime pas à partir d'Acrobat Reader.	Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat : L'impression du fichier PDF en tant qu'image permettra peut-être de résoudre ce problème. Activez Imprimer comme image dans les options d'impression Acrobat.
Le document a été imprimé, mais la tâche d'impression n'a pas disparu de la file d'attente sous Mac OS 10.3.2.	Mettez à jour votre système d'exploitation Mac OS et passez au système 10.3.3. ou version ultérieure.
Certaines lettres ne s'affichent pas correctement lors de l'impression de la couverture.	Ce problème vient du fait que le système Mac ne parvient pas à trouver la police lors de l'impression de la couverture. L'alphabet anglais et les numéros sont affichés correctement sur la couverture.
Lors de l'impression d'un document Acrobat Reader 6.0 ou version supérieure sur Mac, les couleurs ne s'impriment pas correctement.	La résolution définie dans le pilote d'impression ne correspond peut-être pas à celle d'Acrobat Reader.



REMARQUE: Reportez-vous au guide de l'utilisateur de Mac OS fourni avec votre ordinateur pour plus de renseignements sur les messages d'erreur de Mac OS.

Résolution des problèmes PostScript (PS)

 **REMARQUE:** Pour que les messages d'erreurs PS s'impriment ou s'affichent en cas de problème, ouvrez la fenêtre des options d'impression et cliquez sur l'option désirée située en regard de la section des erreurs PostScript.

Problème	Cause possible	Solution
Impossible d'imprimer un fichier PostScript.	Le module PostScript n'est peut-être pas installé.	Imprimez une page de configuration et vérifiez que la version PostScript est disponible pour impression.
Erreur de contrôle de limite (Limit Check Error)	La tâche d'impression peut être trop complexe.	Simplifiez la page ou modifiez les paramètres de qualité d'impression. Ou, augmentez la capacité de la mémoire.
Une page d'erreurs PostScript s'imprime.	La tâche d'impression ne contient peut-être pas de données PostScript.	Assurez-vous que la tâche d'impression est une tâche PostScript. Vérifiez si le pilote attend l'envoi d'un fichier de configuration ou d'en-tête PostScript à l'imprimante.
Le bac 2 en option n'est pas sélectionné dans le pilote.	Le pilote d'impression n'a pas été configuré pour reconnaître le bac 2 en option.	Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote PostScript, sélectionnez l'onglet Options du périphérique , puis paramétrez l'option Options du bac sur Bac 2 .

Installation des Accessoires

Installation des accessoires d'imprimante

Installation d'un bac 2 optionnel

Installation des accessoires d'imprimante

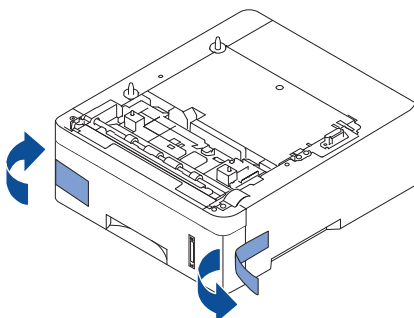
Ne retirez jamais le panneau de commande de l'imprimante lorsque celle-ci est branchée. Pour éviter tout risque de choc électrique, débranchez toujours le câble d'alimentation électrique avant d'installer ou de retirer TOUT matériel en option à l'intérieur ou à l'extérieur de l'imprimante.

Le tableau de commandes est sensible à l'électricité statique. Avant d'installer ou de retirer un câble interne, déchargez l'électricité statique de votre corps en touchant la partie métallique d'un appareil branché dans une prise raccordée à la terre. Répétez l'opération si vous vous déplacez avant de terminer l'installation.

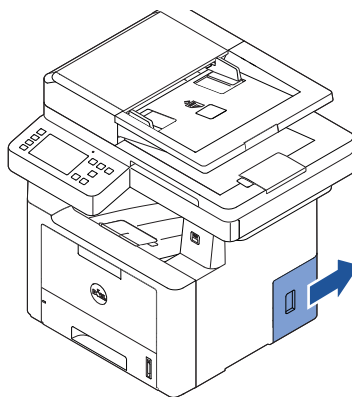
Installation d'un bac 2 optionnel

Vous pouvez accroître la capacité d'alimentation papier de votre imprimante en y installant un bac optionnel 2. Ce bac accepte 250 feuilles de papier.

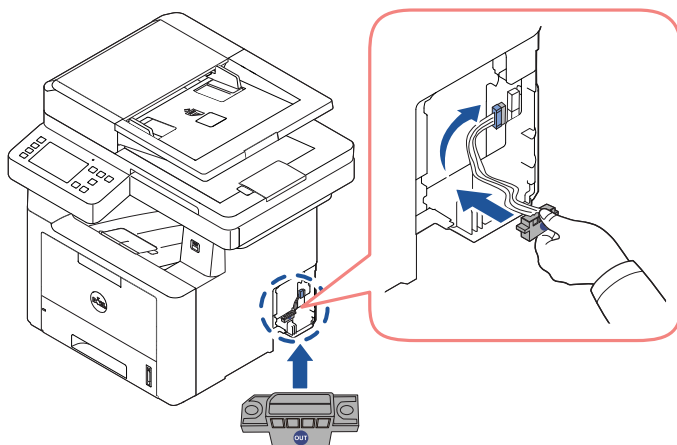
- 1 Mettez l'imprimante hors tension et débranchez tous les câbles de l'imprimante.
- 2 Retirez les bandes adhésives d'emballage.



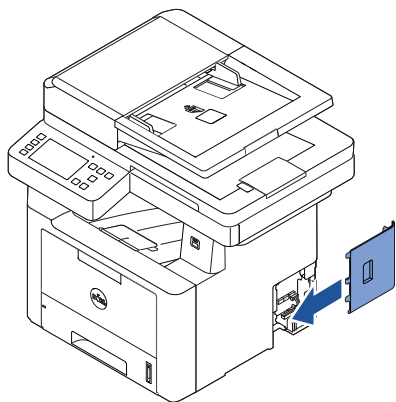
- 3** Saisissez le capot du panneau de commande et ouvrez-le.



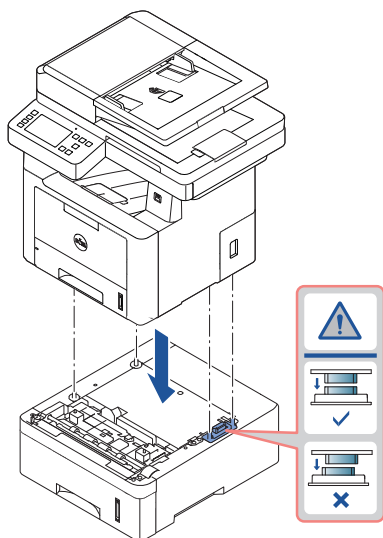
- 4** Branchez le câble comme ci-dessous.



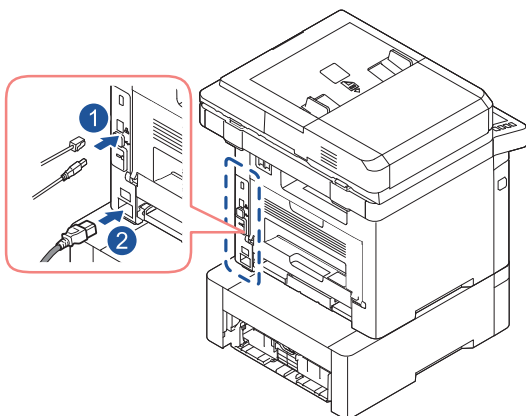
- 5 Remettez la trappe d'accès à la carte électronique en place.



- 6 Combinez l'appareil et le bac 2 en option comme ci-dessous.



- 7 Branchez un câble approprié et allumez l'appareil.



- 8 Chargez du papier dans le bac optionnel 2. Pour plus d'informations sur le chargement du papier dans le bac, reportez-vous à "Chargement du papier".
- 9 Rebranchez le câble d'alimentation électrique et les câbles, puis mettez l'imprimante sous tension

Une fois le bac 2 optionnel installé, les pilotes d'impression le détectent automatiquement.

Caractéristiques techniques

[Spécifications générales](#)

[Politique du support technique Dell](#)

[Contacter Dell](#)

[Garantie et politique de retour](#)

Spécifications générales



REMARQUE: Les caractéristiques techniques indiquées ci-dessous sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Voir le site www.dell.com ou support.dell.com pour les possibles modifications des informations.

Élément		Description
Dimension ^a	Largeur x Longueur x Hauteur	447 x 462 x 420 mm (18,8 x 18,2 x 16,5 pouces)
Poids ^a	Appareil et consommables inclus	15,3 Kg (33.0 lbs)
Niveau sonore ^b	Mode prêt	inférieure à 26 dB (A)
	Mode d'impression	inférieure à 54 dB (A)
	Mode copie	inférieure à 56 dB (A)
	Mode de numérisation (vitre de numérisation)	inférieure à 56 dB (A)
	Mode de copie (chargeur de documents)	inférieure à 58 dB (A)
Température	Opération	10 à 30°C (50 à 86°F)
	Stockage (emballé)	-20 à 40°C (-4 à 104°F)
Humidité	Opération	20 à 80 % HR
	Stockage (emballé)	10 à 90% HR
Alimentation ^c	Modèles 110 volts	CA 110 – 127 V
	Modèles 220 volts	CA 220 – 240 V
Configuration électrique	110-127 VAC, 50/60 Hz, 6,5A 220-240 VAC, 50/60 Hz, 3,5A	
Consommation électrique	Mode de fonctionnement moyen	inférieure à 700W
	Mode prêt	inférieure à 15W
	Mode économie d'énergie	inférieure à 3,3W (B2375dnf), inférieure à 4,0W (B2375dfw)
	Mode hors tension	0W
	Mode Veille du réseau (activation de tous les ports)	inférieure à 3,3W (B2375dnf), inférieure à 4,0W (B2375dfw)

- a Les dimensions et le poids sont mesurés sans le combiné et les autres accessoires.
- b Pression sonore, ISO 7779. Configuration testée : installation de base de l'appareil, papier A4, impression simple face. Chine uniquement : si le bruit de l'équipement est supérieur à 63 db (A), cet équipement doit être placé dans un endroit relativement indépendant.
- c Pour plus d'informations sur la tension (V), la fréquence (Hertz) et le courant (A) appropriés pour l'appareil, reportez-vous à l'étiquette de spécifications sur l'appareil.

Chine uniquement

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Site Web: www.dell.com/recycle

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW · h)
Dell B2375dnf	1	2.2

依据国家标准 GB 25956-2010

Politique du support technique Dell

Lors de l'assistance technique fournie par un technicien, le client doit coopérer et participer au processus de dépannage. Il doit également restaurer le système d'exploitation, les applications et les pilotes matériels dans la configuration initiale par défaut à la livraison du système par Dell. Il doit aussi vérifier que l'imprimante et que le matériel installés par Dell fonctionnent correctement. Outre l'assistance technique fournie par un technicien, l'assistance Dell comporte aussi une assistance technique en ligne. Des options de support technique supplémentaires peuvent également être disponibles.

Dell fournit une assistance technique limitée pour l'imprimante, ainsi que pour tout logiciel et périphérique installés par Dell. Le support des logiciels et périphériques tiers, y compris les logiciels et périphériques achetés et/ou installés par l'intermédiaire de la section des logiciels et des périphériques (DellWare), la section ReadyWare et la section d'intégration usine personnalisée (CFI/DellPlus), est assuré par le fabricant d'origine.

Contacter Dell

L'assistance Dell est accessible sur www.dell.com/support. Sélectionnez votre région dans la page BIENVENUE DANS L'ASSISTANCE DELL et indiquez les détails requis pour accéder aux outils d'aide et aux informations.

Vous pouvez contacter Dell par voie électronique à l'aide des adresses suivantes :

Internet

- **www.dell.com/**
- **www.dell.com/ap/** (Pays d'Asie/Pacifique uniquement)
- **www.dell.com/jp/** (Japon uniquement)
- **www.euro.dell.com** (Europe uniquement)
- **www.dell.com/la/** (Pays d'Amérique latine et Caraïbes)
- **www.dell.ca** (Canada uniquement)

Protocole de transfert de fichiers anonymes (FTP)

- **[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)**
Connexion utilisateur : anonyme et utilisez votre adresse électronique comme mot de passe.

Service électronique d'assistance

- **mobile_support@us.dell.com**
- **support@us.dell.com**
- **la-techsupport@dell.com** (Pays d'Amérique latine et Caraïbes uniquement)
- **apsupport@dell.com** (pays d'Asie/du Pacifique uniquement)
- **support.jp.dell.com** (Japon uniquement)
- **support.euro.dell.com** (Europe uniquement)

Service Ventes et marketing électronique

- **apmarketing@dell.com** (pays d'Asie/du Pacifique uniquement)
- **sales_canada@dell.com** (Canada uniquement)

Garantie et politique de retour

Dell Inc. (« Dell ») fabrique ses produits matériels à partir de pièces et de composants neufs ou considérés comme neufs selon les pratiques normales de l'industrie. Pour plus d'informations sur la garantie Dell de votre imprimante, reportez-vous aux Informations importantes.

Index

A

aide, 181
ajuster à la page
impression, 184

B

bourrage papier,
suppression, 336
bourrage, suppression
document, 332
papier, 336

C

câble USB, connexion, 47
Carnet d'adresses,
utilisation, 58
cartouche
commande, 329
installation, 37
redistribution, 323
remplacement, 326
cartouche de toner
commande, 329
redistribution, 323
remplacement, 326
chargement, document
sur la vitre de
numérisation, 201
chargeur DADF (chargeur
automatique de
documents recto-verso),
chargement, 198
commande de
consommables, 329

composition de groupe,
télécopie
composition, 279
définition, 278
modification, 278

configurer
vers un e-mail, 62

copie
annulation, 201-203,
205-210, 212
contraste, 204
copie
réduite/agrandie, 211
délai d'expiration,
réglage, 75
nombre de pages, 201
problème, 368
qualité, 203
réglage par défaut, 212

D

date et heure,
réglage, 74-75, 82-83,
280
document
bourrage,
suppression, 332
chargement
dans le chargeur
DADF., 198
vitre
d'exposition, 200
préparation, 197

E

économie de jour,
paramétrage, 73, 75, 280

e-mail

configuration du
compte, 61-62
numérisation/envoi, 21
7

emplacement de la sortie
papier, sélection, 155

emplacement des
composants, 22

ethernet, connexion, 48

F

fax prioritaire, 280
filigranes, impression, 189
format du papier, réglage
bac d'alimentation, 162
impression, 172
fournitures,
commandes, 329

I

identité, réglage, 265
impression
affiches, 184
ajustement à format de
papier donné, 184
annulation, 167
documents reliés, 186
filigranes, 189
plusieurs pages sur une
seule feuille, 181
problème, 354
sous Linux, 306
sous Windows, 167
utilisation de
surimpressions, 191

impression documents
reliés, 186

installation
cartouche de toner, 37
mémoire, 380

L

langue d'affichage,
changement, 73

ligne de téléphone,
connexion, 44

Linux
désinstallation du
pilote, 300
impression, 306
installation du
pilote, 300
propriétés de
l'imprimante, 306

logiciel
désinstallation, 98
installation, 87

M

Mac
désinstallation du
pilote, 289
impression, 291
installation du
pilote, 288
numérisation, 293

Mémoire USB
gestion, 55

messages d'erreur, 347

mode d'envoi
économique, 280

mode économie
d'énergie, 74

N

nettoyage
partie externe, 320
partie interne, 320
scanner, 322
tambour, 327

numérisation
depuis le panneau de
commande, 215
depuis WIA, 220, 224
problème, 369

numéro abrégée, fax
composition, 276
stockage, 276

NVRAM de l'imprimante
effacement, 318

O

option, installation
mémoire, 380

orientation, impression
sous Windows, 169

P

panneau de
commande, 24
papier, chargement
bac d'alimentation, 40
dans le MPF (chargeur
polyvalent), 159

pilote d'impression
désinstallation, 98
installation, 87

pilote, imprimante
désinstallation, 98
installation, 87

plateau de sortie, 156

poste téléphonique,
raccordement, 44

problème, résolution
alimentation
papier, 352
copie, 368
erreur PS, 378
impression, 354
messages d'erreur, 347
numérisation, 369
qualité
d'impression, 358
télécopie, 364
Windows, 372

propriétés de l'imprimante,
définition, 168

propriétés de mise en page,
impression, 169

propriétés graphiques,
impression, 173

R

rapports, impression, 282

recomposition
automatique, 272

réduction/agrandissement
copie, 211

remplacement de la
cartouche de toner, 326

résolution,
impression, 175

S

scanner, nettoyage, 322

source d'alimentation
papier, réglage, 172

surimpression,
utilisation, 191

T

tambour, nettoyage, 327

télécopie

automatique, 268-269

manuellement, 269

problème, 364

télécopie différée, 279

télécopieur, réglage

avancé, 282

de base, 265

trié, copie spéciale, 204,

212

type de papier, réglage

bac d'alimentation, 162

impression, 172

V

vitre d'exposition

nettoyage, 322