

ऑनलाइन सॉफ्टवेअरचा वापर करून जाती प्रमाणपत्र तपासणीसाठी अर्ज सादर करणे.

विद्यार्थ्यांसाठी

<http://barti.maharashtra.gov.in> या वेबसाइटचा वापर करून जाती प्रमाणपत्र तपासणीसाठी अर्ज करण्यासाठी वेबसाइटवर असलेल्या CCVIS या लिंकवर क्लिक केल्यावर CCVIS ही साइट सुरु होईल.

सर्वप्रथम आपण खात्री कराल की, आपण वापरत असलेला ब्राउजर हा इंटरनेट एक्सप्लोररच आहे ना? कारण सध्या CCVIS ही वेबसाइट फक्त इंटरनेट एक्सप्लोररच्या माध्यमातूनच वापरता येते.

ऑनलाइन सॉफ्टवेअरचा वापर करून जाती प्रमाणपत्र तपासणीसाठी अर्ज सादर करण्यासाठी अर्जदारास सॉफ्टवेअरमध्ये रजिस्ट्रेशन करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अर्जदाराकडे खालील किमान २ बाबी असणे आवश्यक आहे.

1. **e-mail account म्हणजेच e-mail address**
2. **मोबाइल नंबर**

e-mail address :- जर अर्जदाराकडे कोणताही e-mail अॅड्रेस नसेल तर त्याने सर्वप्रथम google.com या वेबसाइटचा वापर करून e-mail address प्राप्त करून घ्यावा व त्याचा वापर User Registration मध्ये माहिती भरताना करावा. सॉफ्टवेअरचा वापर करण्यासाठी अर्जदाराने User Name म्हणून त्याचा e-mail address वापरावयाचा असून, अर्जदाराने सॉफ्टवेअरचा वापर करून त्याच्या जाती प्रमाणपत्र तपासणीसाठीच्या अर्जाची प्रिंट काढून, अर्जासोबत आवश्यक अशी कागदपत्रे जोडून, अर्जावर ज्या समितीचे नाव व पत्ता आहे त्या समितीकडे सादर केल्यावर, त्याचे e-mail address वर त्याचे अर्जावर समितीमार्फत केलेली कार्यवाही कळविणारे e-mail सॉफ्टवेअरमार्फत पाठविण्यात येणार आहेत.

Mobile Number :- हल्ली मोबाइल फोनचा वापर सर्व स्तरावर मोठ्या प्रमाणात वाढलेला असून त्याद्वारे माहितीची देवाण-घेवाण केली जात आहे. अर्जदारास त्याचे अर्जाची स्थिती वेळोवेळी SMS ने कळविण्यात येणार आहे. त्यासाठी Mobile Number ची आवश्यकता भासणार आहे. अर्जदाराकडे स्वतःचा Mobile Number नसल्यास, त्याने त्याच्या पालकांचा अथवा मित्रांचा Mobile Number रजिस्ट्रेशनमध्ये माहिती भरताना नमुद करावा.

अर्जदाराने सॉफ्टवेअरमध्ये रजिस्ट्रेशन करून झाल्यावर प्रत्यक्ष अर्ज भरण्याची सुरुवात करण्यापूर्वी त्याच्याकडे खालील दोन बाबी असल्या पाहिजेत.

1. कॉलेजमध्ये प्रवेश घेताना कॉलेजने दिलेला जनरल रजिस्टर नंबर/ परमनंट रजिस्टर नंबर.
2. कॉलेजचे आयडेंटिटी कार्ड (ज्यात अर्जदाराचा वर्ग, तुकडी, रोल नंबर या बाबींचा उल्लेख असेल.)

जनरल रजिस्टर नंबर/ परमनंट रजिस्टर नंबर : प्रत्येक विद्यार्थ्यास कॉलेजमध्ये प्रवेश देताना संबंधित कॉलेज त्या विद्यार्थ्यास प्रवेश दिल्याची नोंद कॉलेजच्या जनरल अॅडमिशन रजिस्टरमध्ये

घेत असते व त्या विद्यार्थ्यांस एक जनरल अॅडमिशन रजिस्टर नंबर / परमनंट रजिस्टर नंबर देत असते. सदर क्रमांक हा विद्यार्थ्यांस माहीत असणे आवश्यक आहे.

कॉलेजचे आयडेंटिटी कार्ड : कॉलेजचे आयडेंटिटी कार्ड याबाबत सर्वांना माहिती असल्याने त्याबाबत स्वतंत्र लिहिण्याची आवश्यकता नाही.

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे : प्रत्यक्ष अर्ज भरताना अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे हाताशी ठेवावीत. या कागदपत्राच्या झेरॉक्स प्रती Attested असाव्यात.

नातेवाइकांची कागदपत्रे : अर्जदार त्याच्या जातीच्या दाव्याच्या पृष्ठ्यर्थ त्याच्या ज्या नातेवाइकांची कागदपत्रे जोडू शकतो ते नातेवाइक म्हणजे, अर्जदाराचे वडील, काका, आजोबा, आत्या, अर्जदाराचे चुलत आजोबा, चुलत काका, अर्जदाराचे भाऊ, बहीण, चुलत भाऊ, चुलत बहीण.

कागदपत्रांचे प्रकार : अर्जासोबत अर्जदार खालील प्रकारची कागदपत्रे जोडू शकतो :

अ.क्र.	कागदपत्राचे वर्णन
१	प्राथमिक शाळा सोडल्याचा दाखला
२	माध्यमिक शाळा सोडल्याचा दाखला
३	कॉलेज सोडल्याचा दाखला
४	प्राथमिक शाळा प्रवेश रजिस्टरचा उतारा
५	माध्यमिक शाळा प्रवेश रजिस्टरचा उतारा
६	जन्म-मृत्यू नोंदवहीचा उतारा
७	कोतवाल नोंदवहीचा / राष्ट्रीयत्वचा नोंदवहीचा उतारा
८	जमिनीचा ७/१२ चा उतारा
९	सेल डिड / महसूल विभागाकडील कागदपत्रे
१०	नावामध्ये / आडनावामध्ये बदल यासंबंधीचे राजपत्र
११	जातीचे प्रमाणपत्र
१२	सेवापुस्तकाच्या पहिल्या पानाचा उतारा
१३	जात वैधता प्रमाणपत्र
१४	वारसा हक्क प्रमाणपत्र

अर्जासोबत जोडावयाच्या सर्व कागदपत्रांवर, ती ज्या व्यक्तीची असतील त्या व्यक्तीशी असलेले अर्जदाराचे नाते लिहावे.

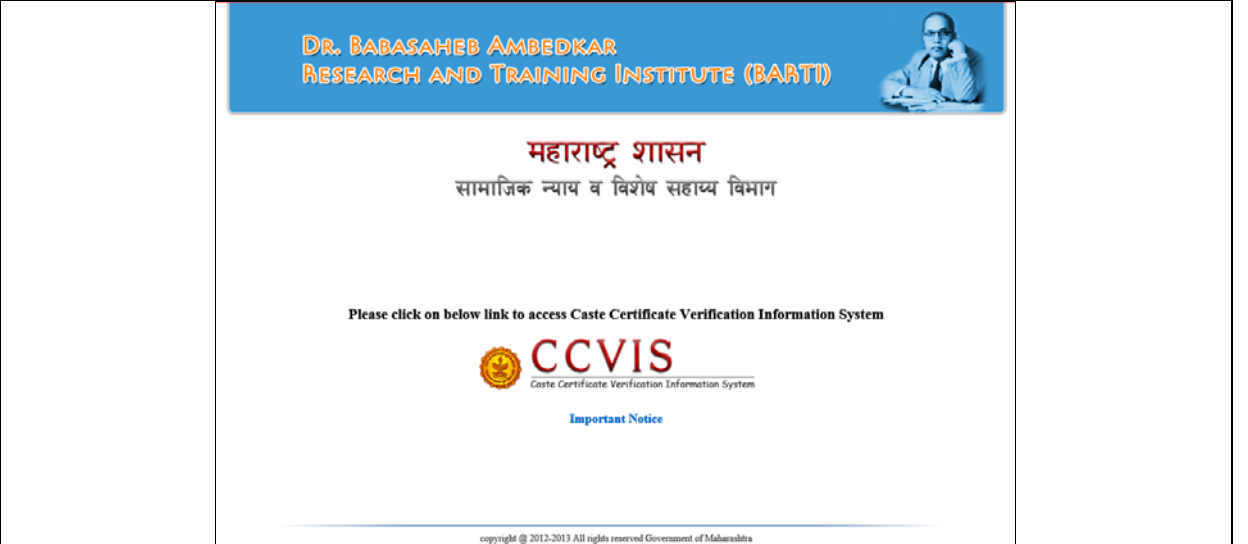
शैक्षणिक प्रकार ज्यासाठी जाती प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी अर्ज करता येतो.	
1	11th Science
2	12th Science
3	Health Science Courses - Medical / Dental / Homeopathy / Unani / Ayurvedic / Physiotherapy / Nursing / etc
4	Management Courses - MBA / MCA etc
5	Higher Technical Educational Courses / Engineering / Pharmacy / HMCT / Architecture / etc – Diploma
6	Higher Technical Educational Courses / Engineering / Pharmacy / HMCT / Architecture /etc – Degree
7	Higher Technical Educational Courses/Engineering/Pharmacy HMCT/Architecture/etc –Post Graduate Degree
8	Agriculture / Animal Husbandry / Dairy Development / Fisheries / Biotechnology / etc – Diploma
9	Agriculture / Animal Husbandry / Dairy Development / Fisheries / Biotechnology /etc – Degree
10	Agriculture/Animal Husbandary Dairy Development/Fisheries/Biotechnology /etc - Post Graduate Degree
11	Technical Educational Courses After 10th Standard
12	Vastushastra Course

Sr.No	Compulsary Documents To Be Attached
1	Original Caste Certificate of the Applicant
2	Certified Copy of Caste Certificate of the Applicant
3	Original Affidavit (In Specimen Form 3 Rule - 4(1))
4	Original Affidavit (In Specimen Form 17 Rule - 14)
5	Certificate by the Principal of College (As per the last para of FORM-16, Rule-14)
6.	Attested Xerox copy of identity card issued by the college

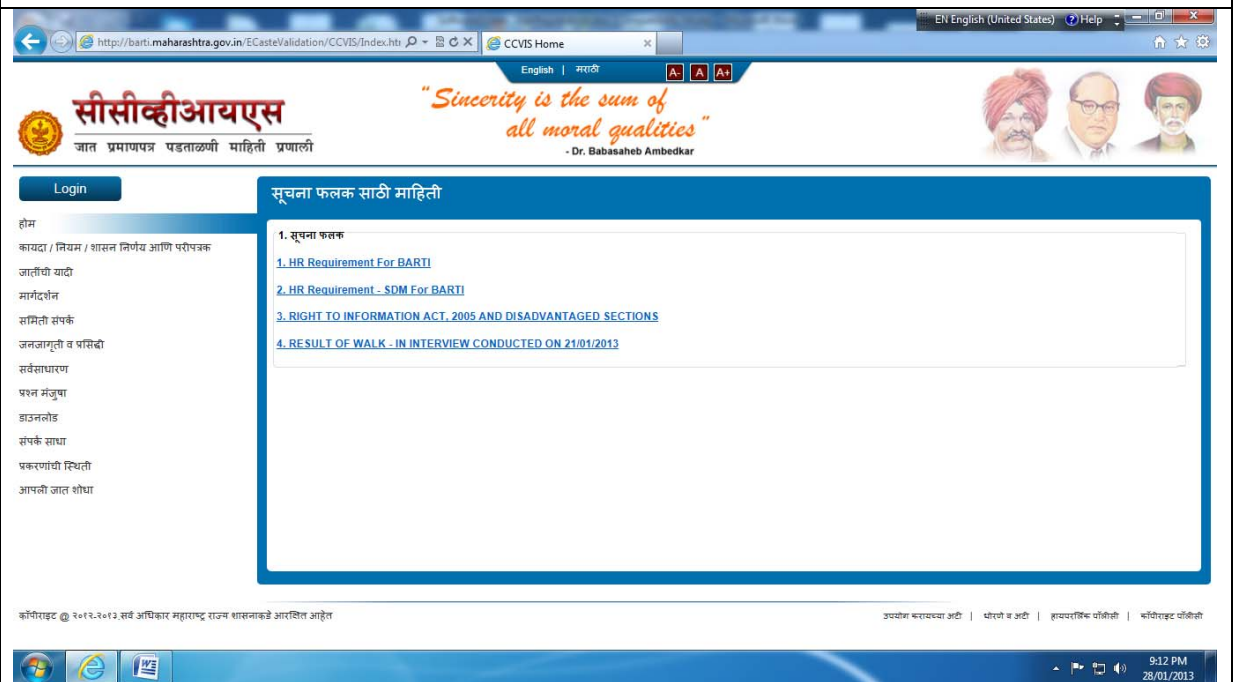
महत्वाच्या सूचना :-

- (अ) अनुसूचित जातीचा दावा असल्यास १० ऑगस्ट १९५० पूर्वीचा जातीचे पुरावे असणे आवश्यक आहे.
- (ब) विमुक्त जाती / भटक्या जमाती यांचेकरिता २१ नोव्हेंबर १९६१ पूर्वीचा जातीचा पुरावा असणे आवश्यक आहे.
- (क) इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग साठी १३ ऑक्टोबर १९६७ पूर्वीचा जातीचा पुरावा असणे आवश्यक आहे.
- (ड) त्याच बरोबर इतर राज्यातून महाराष्ट्रात स्थलांतरित झालेल्या अर्जदारांसाठी वर नमूद केलेल्या कालावधीपासूनचा वास्तव्याचा पुरावा आवश्यक आहे.
- (इ) वरील तारखेनंतर इतर राज्यातून महाराष्ट्रात स्थलांतरित झालेल्या व ज्यांचे जात प्रमाणपत्र स्थलांतरित नमुन्यात आहेत त्यांनी समितीकडे अर्ज करू नये.

जाती प्रमाणपत्र तपासणीसाठी ऑन लाइन सॉफ्टवेअरचा वापर करण्यासाठी इंटरनेट एक्सप्लोररच्या अॅड्रेस बारमध्ये <http://barti.maharashtra.gov.in> टाईप केल्यावर खाली दर्शविल्याप्रमाणे वेबसाईट संगणकावर उपलब्ध होईल.



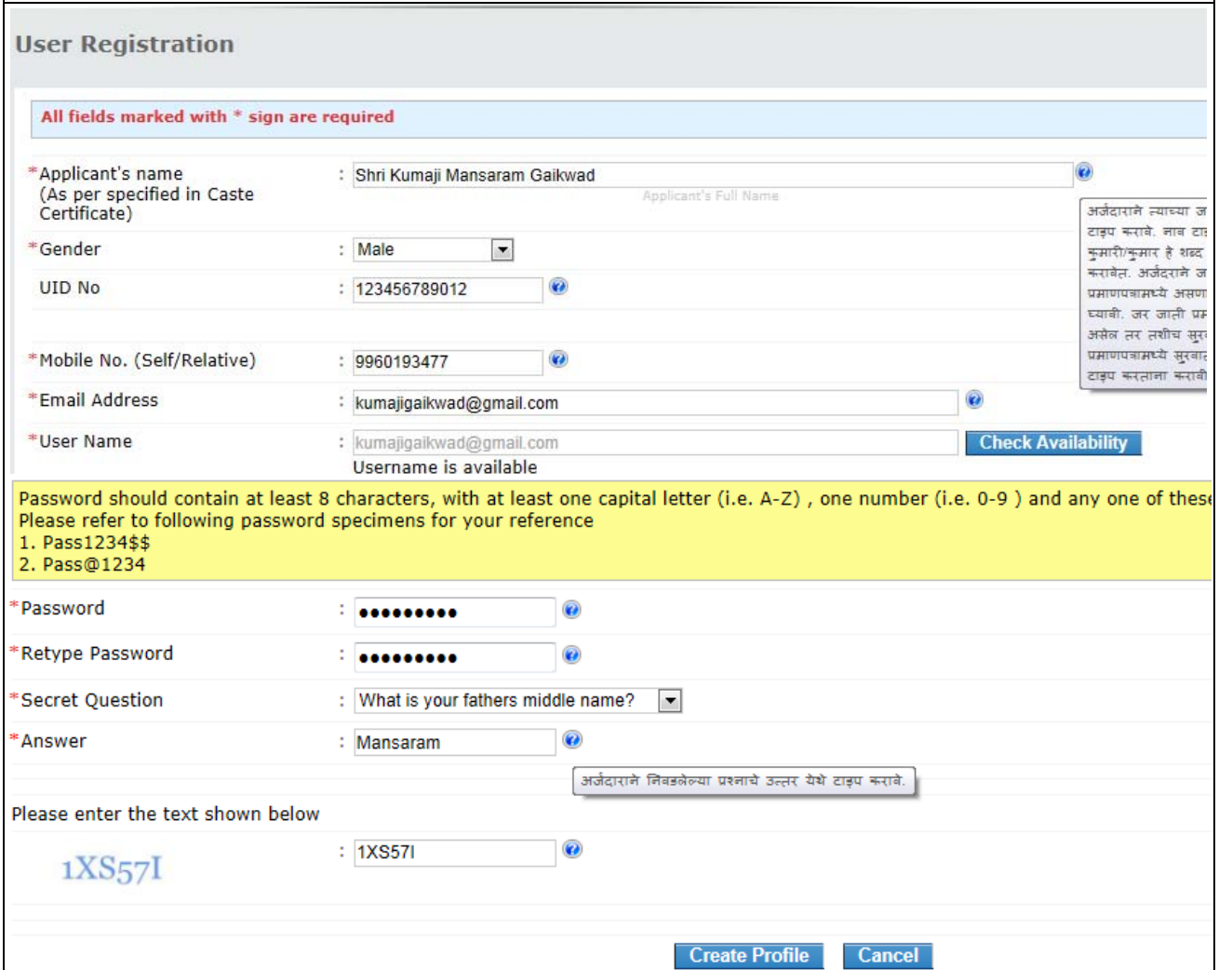
वेबसाईटवरील CCVIS लिंकवर क्लिक करावे म्हणजे CCVIS चे पेज संगणकाच्या स्क्रीनवर उपलब्ध होईल.



त्यातील Log In वर क्लिक करावे म्हणजे खालीलप्रमाणे स्क्रीन संगणकावर दिसून येईल.



अर्जदार जर त्याची माहिती User Registration मध्ये पहिल्यांदाच भरत असेल, तर त्याने New Registration वर क्लिक करावे, म्हणजे खालीलप्रमाणी स्क्रीन संगणकावर दिसून येईल.



अर्ज भरताना जर एखाद्या प्रश्नाच्या अगोदर लाल रंगातील * असे चिन्ह असेल तर त्याबाबत माहिती भरणे आवश्यक असून त्याशिवाय संगणक पुढील स्क्रीन येऊ देणार नाही अथवा माहिती Save करू देणार नाही हे लक्षात घ्यावे. संगणकाच्या स्क्रीनवर काही बाबींसमोर प्रश्नचिन्ह दिसून

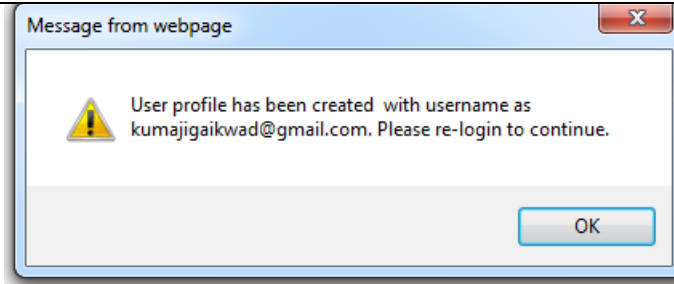
येईल त्यावर संगणकाच्या माउसने कर्सर नेला असता, त्या ठिकाणी भरावयाच्या माहितीबाबत मार्गदर्शन उपलब्ध होईल.

उपरोक्त स्क्रीनच्या चित्रामध्ये दर्शविलेल्या बाबींसमोर कोणती माहिती अभिप्रेत आहे ते खालील तक्त्यामध्ये दर्शविले आहे.

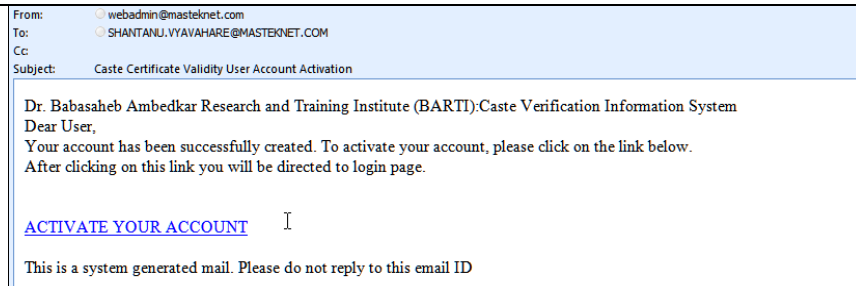
सॉफ्टवेअरमध्ये रजिस्ट्रेशन करणे		
Sr. No.	Column Name	Description
1.	*Applicant's Name (As per specified in Caste Certificate)	अर्जदाराने त्याच्या जाती प्रमाणपत्रामध्ये नमुद केल्याप्रमाणेच नाव येथे टाईप करावे. नाव टाईप करताना नावाअगोदर येणारे श्री/श्रीमती/कुमारी/कुमार हे शब्द जाती प्रमाणपत्रामध्ये जसे लिहिले आहेत, तसेच टाईप करावेत. अर्जदाराने जसे नाव येथे टाईप केले असेल तसेच नाव वैधता प्रमाणपत्रामध्ये असणार असल्याने, त्याबाबत अर्जदाराने विशेष काळजी घ्यावी. जर जाती प्रमाणपत्रामध्ये नावाची सुरुवात आडनावाने होत असेल तर तशीच सुरुवात नाव टाईप करताना करावी. जाती प्रमाणपत्रामध्ये सुरुवात पहिल्या नावाने असेल तर तशीच सुरुवात नाव टाईप करताना करावी. काही वेळा जाती प्रमाणपत्रामध्ये नावामध्ये Son Of / Daughter Of असे लिहून त्याच्यापुढे वडिलांचे नाव लिहिलेले असते. अशा वेळी अर्जदाराने Son Of / Daughter Of असे न लिहिता स्वतःचे नावानंतर वडिलांचे नाव व आडनाव लिहावे.
2.	* Gender	येथे अर्जदाराने Male/Female/Transgender बाबत निवड करावी.
3.	UID No.	अर्जदाराकडे आधार कार्ड असल्यास त्यातील क्रमांक येथे टाईप करावा. आधार कार्ड नसल्यास येथे कोणतीही माहिती भरू नये.
4.	* Mobile No. (Self/Relative)	अर्जदाराने येथे त्याचा अथवा त्याच्या नातेवाइकांचा अथवा त्याच्या मित्राचा मोबाइल क्रमांक टाईप करावा.
5.	*Email Address	अर्जदाराने येथे त्याचा इ-मेल अॅड्रेस अचूक टाईप करावा.
6.	User Name	अर्जदाराने टाईप केलेला त्याचा इ-मेल अॅड्रेस येथे User Name चे समोर दर्शविला जाईल.
7.	*Password	अर्जदाराने त्याला अभिप्रेत असलेला Password येथे टाईप करावा. Password हा किमान 8 अक्षरांचा/अंकांचा बनलेला असावा. Password मध्ये किमान एक Capital Letter (A,B,C...Z), किमान एक संख्या (1,2,3,..0), किमान एक Special Character (@, \$, #, *..) असावे.
8	*Retype Password	येथे Password पुन्हा अचूकतेने टाईप करावा.
9	*Select Question	अर्जदार जर Password विसरला तर त्याला त्याच्या स्तरावर

		Password मिळविण्यासाठी त्याने अशा एका प्रश्नाची निवड करावी, की ज्याचे उत्तर फक्त त्यालाच माहित असेल.
10.	*Answer	अर्जदाराने Password मिळविण्यासाठी निवडलेल्या प्रश्नाचे उत्तर येथे टाईप करावे.
11.	*Please enter the text shown below	आपण Registration मध्ये महिती जागरूकतेने भरल्याचे प्रतीक, तसेच संगणकीय सुरक्षेच्या दृष्टीने स्क्रीनवर दर्शविण्यात आलेली अक्षरे/अंक जसे आहेत तसेच अचूकतेने टाईप करावेत.
12.	*Create Profile	सर्व माहिती भरून झाल्यावर Create Profile या बटनावर क्लिक करावे.
13.	*Cancel	काही कारणाने अर्जदारास जर User Profile तयार करावयाचा नसल्यास त्याने Cancel या बटनावर क्लिक करावे.

अर्जदाराने त्याची माहिती भरून झाल्यावर त्याने “Create Profile” या बटनावर क्लिक केल्यावर त्यास संगणकाच्या स्क्रीनवर खालील Message दर्शविला जाईल.

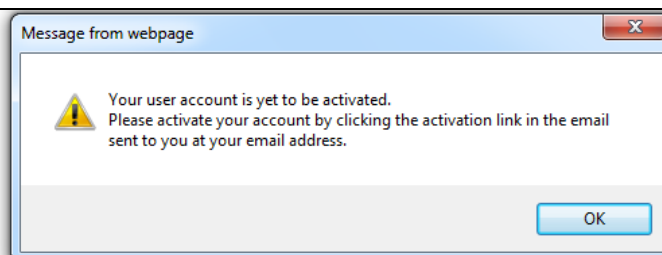


सदर Message मधील OK बटनावर क्लिक केले, तर अर्जदाराने User Registration मध्ये दिलेल्या e-mail address वर Software मार्फत एक e-mail पाठवली जाईल.



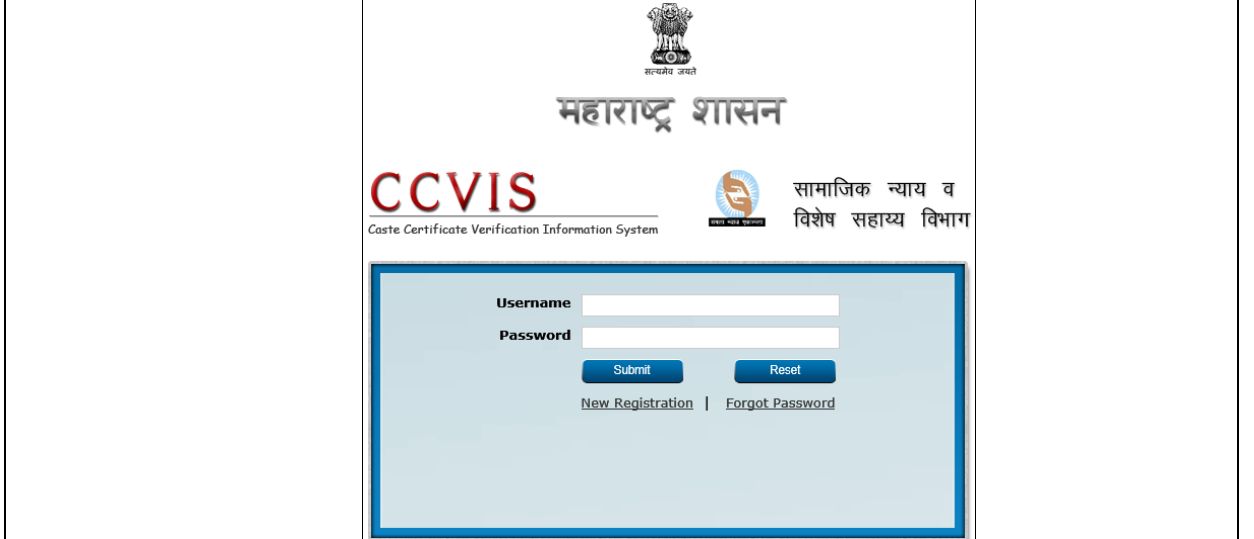
अर्जदाराने त्याचे e-mail account चा वापर करून त्यातील ACTIVATE MY ACCOUNT या लिंकवर क्लिक करावे, म्हणजे त्याने तयार केलेल्या युजर अकॉउंटचा वापर करून जाती प्रमाणपत्र तपासणीसाठीचा अर्ज तयार करणे शक्य होईल.

ACTIVATE MY ACCOUNT न करता Log In करावयाचा प्रयत्न केल्यास खालील Message संगणकाच्या स्क्रीनवर दर्शविला जाईल.

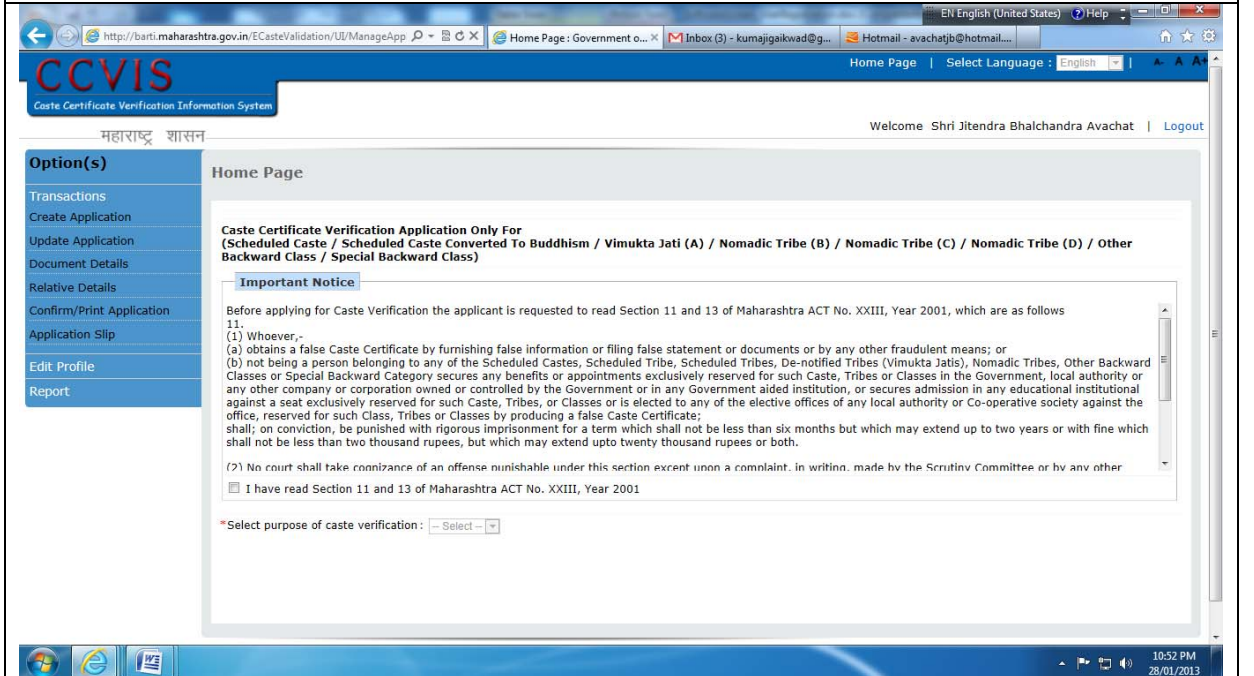


अर्जदाराने त्याचे User Account Activate केल्यावर त्याने barti.maharashtra.gov.in या वेबसाइटचा वापर करून CCVIS चे Log In पेजवर Username मध्ये आपला e-mail address टाईप करावा व Password मध्ये रजिस्ट्रेशन करताना वापरलेला Password येथे टाईप करावा व Submit या बटनावर क्लीक करावे.

काही वेळा आपणास पासवर्ड बदलण्याचे स्क्रीनसंगणकावर येईल. त्यामध्ये रजिस्ट्रेशन करताना आपण निवडलेला पासवर्ड टाईप करावा व नवीन पासवर्डची निवड करावी.



अर्जदाराने User Name व Password अचूक टाईप करून Submit बटनावर क्लीक केल्यावर खालीलप्रमाणे स्क्रीन संगणकावर येईल.



सॉफ्टवेअरचा वापर करण्यासाठी पुरविण्यात आलेले विविध ऑप्शन्स

Option(s)	<p>Create Application : या ऑप्शनवर क्लिक केल्यावर संगणकावर जाती प्रमाणपत्र तपासणीबाबतचे On Line Application Form उपलब्ध होते. ज्यामध्ये अर्जदार स्वतःची माहिती भरू शकतो.</p> <p>Update Application : अनेक वेळा सॉफ्टवेअरमध्ये भरलेल्या माहितीमध्ये बदल करण्याची वेळ येते. त्यासाठी Update Application या ऑप्शनचा वापर करावयाचा आहे.</p> <p>Document Details : अर्जदाराने Create Application चा वापर करून, अर्ज Save केल्यावरच, सदर ऑप्शनचा वापर करून अर्जदार त्याचे अर्जासोबत जोडावयाचे कागदपत्रातील माहिती संगणकामध्ये भरू शकतो.</p> <p>Relative Details : अर्जदाराचे कुटुंबामधील व्यक्तींचे अथवा त्याचे नातेवाइकांची जर वैधता प्रमाणपत्रे उपलब्ध असतील व त्यास सदर वैधता प्रमाणपत्रांच्या प्रती जर अर्जासोबत जोडावयाच्या असतील, तर त्याने या ऑप्शनचा वापर करावयाचा आहे.</p> <p>Confirm/Print Application : या ऑप्शनचा वापर करून अर्जदार त्याचा अर्ज कितीही वेळा प्रिंट करू शकतो. अर्जदाराचे अर्जाबाबत तसेच त्यासोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांबाबत समाधान झाल्यावर त्याने Confirm/Print Application चा वापर करून अर्ज Confirm करावयाचा आहे.</p> <p>Application Slip : Confirm/Print Application चा वापर करून अर्ज Confirm केल्यावरच सदर ऑप्शनचा वापर करावयाचा आहे.</p> <p>Edit Profile : अर्जदाराने लॉग-इनचे रजिस्ट्रेशन करताना भरण्यात आलेल्या माहितीमध्ये जर बदल करावयाचा असेल, तर त्याने Edit Profile चा वापर करावयाचा आहे. तसेच त्याला Password मध्ये जर बदल करावयाचा असेल तर त्याने Edit Profile वर क्लिक करून त्यातील Change Password या ऑप्शनचा वापर करावयाचा आहे.</p> <p>Report : अर्जासोबत जोडावयाच्या शपथपत्रांचे नमुने येथे देण्यात आले असून, त्याचा वापर करून अर्जदाराने शपथपत्रे तयार करून अर्जासोबत जोडावयाची आहेत.</p>
------------------	--

Home Page

**Caste Certificate Verification Application Only For
(Scheduled Caste / Scheduled Caste Converted To Buddhism / Vimukta Jati (A) / Nomadic Tribe (B) / Nomadic Tribe (C) / Nomadic Tribe (D) / Other Backward Class / Special Backward Class)**

Important Notice

(b) not being a person belonging to any of the Scheduled Castes, Scheduled Tribe, Scheduled Tribes, De-notified Tribes (Vimukta Jatis), Nomadic Tribes, Other Backward Classes or Special Backward Category secures any benefits or appointments exclusively reserved for such Caste, Tribes or Classes in the Government, local authority or any other company or corporation owned or controlled by the Government or in any Government aided institution, or secures admission in any educational institutional against a seat exclusively reserved for such Caste, Tribes, or Classes or is elected to any of the elective offices of any local authority or Co-operative society against the office, reserved for such Class, Tribes or Classes by producing a false Caste Certificate; shall; on conviction, be punished with rigorous imprisonment for a term which shall not be less than six months but which may extend up to two years or with fine which shall not be less than two thousand rupees, but which may extend upto twenty thousand rupees or both.

(2) No court shall take cognizance of an offense punishable under this section except upon a complaint, in writing,

I have read Section 11 and 13 of Maharashtra ACT No. XXIII, Year 2001

*Select purpose of caste verification : -- Select --
-- Select --
Education

उपरोक्त स्क्रीनवर चुकीच्या माहितीचे आधारे अथवा खोटी माहिती देउन जातीचे प्रमाणपत्र प्राप्त करणा-यास होवू शकणा-या शिक्षेची माहिती दिलेली असून अर्जदाराने ती माहिती वाचणे बंधनकारक आहे. अर्जदाराने सदर माहिती वाचावी व I have read Section 11 and 13 of Maharashtra ACT No. XXIII, Year 2001 या समोर असलेल्या चेक बॉक्सवर क्लिक करावे व * Select purpose of caste verification मध्ये Education ची निवड करावी.

Create Application

All fields marked with * sign are required

Caste Certificate Details

Applicant's name (As per specified in Caste Certificate)	: Shri Kumaji Mansaram Gaikwad	Applicant's Full Name
* Applicant's Certificate No.	: MAG/PH/SR/1462/2007	
* Certificate Issuing Date (dd/mm/yyyy)	: 01/01/2004	* Issued from
		Pune
* Designation of Certificate Issuing Authority	: Sub Divisional Officer Pune Sub Division Pune	
Documents submitted to the officer for receiving the caste certificate	: Fathers Caste Certificate Grand Fathers Birth Certificate Affidavit	

Sr. No	Column Name	Description
1.	* Applicant Name	अर्जदाराने युझर रजिस्ट्रेशन करताना जे नाव संगणकामध्ये टाईप केले असेल तेच नाव, तसेच येथे दर्शविले जाईल. येथे त्यामध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही. (जर त्यामध्ये काही बदल करावयाचा झाल्यास अर्जदाराने Edit Profile चा वापर करावा.)
2.	* Applicant's Certificate No.	येथे अर्जदाराने त्याचे Caste Certificate मध्ये असलेला क्रमांक टाईप करावयाचा आहे. सदर क्रमांक सर्वसाधारणपणे Caste Certificate च्या तळाला असतो. काही वेळा तो Caste Certificate च्या वरच्या बाजूस असतो. सदर माहितीचा वापर वैधता प्रमाणपत्रामध्ये होणार असल्याने, माहिती अचूक भरण्याबाबत अर्जदाराने विशेष काळजी घ्यावी.
3.	* Issued From	येथे Caste Certificate ज्या जिल्ह्यामधून दिले असेल त्या जिल्ह्याची निवड करावी. सदर जिल्हा हा अत्यंत काळजीपूर्वक निवडण्यात यावा. कारण निवडलेल्या जिल्ह्यावरून सदर अर्ज सादर करावयाच्या समितीची निवड संगणकामार्फत होणार आहे. तसेच अर्जदाराचे प्रकरणास संगणक संकेतांक देतानादेखील जिल्ह्याच्या संकेतांकाचा वापर केला जाणार आहे. सदर माहितीचा वापर वैधता प्रमाणपत्रामध्ये होणार असल्याने, माहिती अचूक भरण्याबाबत अर्जदाराने विशेष काळजी घ्यावी.
4.	* Certificate Issuing Date	येथे Caste Certificate ज्या तारखेस दिलेले असेल ती तारीख टाईप करावी. सदर तारीख सर्वसाधारणपणे Caste Certificate च्या तळाला असते. मात्र काही वेळा ती Caste Certificate च्या वरच्या बाजूसदेखील असते. सदर माहितीचा वापर वैधता प्रमाणपत्रामध्ये होणार असल्याने, माहिती अचूक भरण्याबाबत अर्जदाराने विशेष काळजी घ्यावी.

5.	*Designation Of Issuing Authority	<p>येथे Caste Certificate वर, हे प्रमाणपत्र ज्या अधिका-याने दिले आहे त्याचे पद लिहावे. सदरचे पद प्रमाणपत्रावर केलेल्या सहीच्या खाली उमटवलेल्या शिक्क्यामध्ये आढळून येईल.</p> <p>उदा. Sub Divisional Officer, Mawal Sub Division, Tahasildar & Executive Magistrate Pune City, Addl. Chief. Metropolitan Magistrate Borivli, Sub Divisional Officer Sangamner Division Sangamner</p> <p><u>सदर माहितीचा वापर वैधता प्रमाणपत्रामध्ये होणार असल्याने माहिती अचूक भरण्याबाबत अर्जदाराने विशेष काळजी घ्यावी.</u></p>
6.	Documents Submitted to the officer while receiving the caste certificate	<p>या स्तंभामध्ये Caste Certificate मिळविताना अर्जदारातर्फे जी कागदपत्रे सादर केली त्यांची माहिती भरावयाची आहे. सदर माहिती काही काही Caste Certificate वर वरच्या बाजूस दिलेली असते. सर्वच Caste Certificate मध्ये सदर माहिती असतेच असे नाही. त्यामुळे या रकान्यामध्ये माहिती भरणे बंधनकारक केलेले नाही. जर अर्जदारास या रकान्यामध्ये माहिती भरवयाची असेल तर त्याने अत्यंत थोडक्या शब्दांमध्ये सदर माहिती भरावी. जसे Father's School Leaving, Uncle's School Leaving, Father's Caste Certificate...</p>

Applicant Details	
Gender	: Male
UID No.	: 11111111234
* Category Applied	: Scheduled Caste
* Caste Applied	: Mahar (37)
Sub Caste	: --Select Subcaste--
* Date of Birth (dd/mm/yyyy)	: 01/01/1992
Birth Place Details	
If State is other than Maharashtra, then district & taluka will not be available. Please mention your entire address in Birthplace also	
* Country	: India
* State	: Maharashtra
* District	: Buldana
* Taluka	: Deolgaon Raja
* Birth Place	: Deulgaon Raja
* Mother Tongue	: Marathi
Regional Dialect	: Marathi
God/Goddess Name	:
* Five different surnames of relatives or person from the same caste as the applicant	: Gaikwad Waghmare Kambale Gaikwad Kambale
Mobile No. (For SMS Service)	: 9509509509
Email Address	: avachatjb@hotmail.com

1.	Gender / UID No	<p>अर्जदाराने युझर रजिस्ट्रेशन करताना जी माहिती संगणकामध्ये भरली असेल तीच फक्त येथे दर्शविली जाईल. त्यामध्ये कोणताही बदल येथे करता येणार नाही. जर त्यामध्ये काही बदल करावयाचा झाल्यास अर्जदाराने Edit Profile चा वापर करावा.</p>
2.	*Category Applied	<p>अर्जदाराच्या जाती प्रमाणपत्रामध्ये नमुद केलेल्या Category ची निवड</p>

		<p>येथून करावयाची आहे. NT अर्जदारांचे बाबतीत जर जाती प्रमाणपत्रामध्ये फक्त NT असाच उल्लेख असेल आणि त्यास तो NT-B, NT-C, NT-D यापैकी कोणत्या श्रेणीमध्ये आहे हे माहित नसेल तर त्याने Category Applied मध्ये प्रथम NT-B ची निवड करावी व Caste Applied मध्ये आपली जात आढळून येते का ते पाहावे. जर आपली जात आढळून आली तर तिची निवड करावी. Caste Applied मध्ये जर आपल्या जातीचे नाव आढळून आले नाही तर Category Applied मध्ये NT-C ची निवड करावी व आपल्या जातीचे नाव Caste Applied मध्ये आढळून येते का ते पाहावे. ते सापडल्यास त्याची निवड करावी. तसेच Caste Applied मध्ये जर आपल्या जातीचे नाव आढळून आले नाही तर NT-D ची निवड करून Caste Applied मध्ये आपल्या जातीचे नाव शोधावे व सापडल्यास त्याची निवड करावी. <u>सदर माहितीचा वापर वैधता प्रमाणपत्रामध्ये होणार असल्याने माहिती अचूक भरण्याबाबत अर्जदाराने विशेष काळजी घ्यावी.</u></p>
3.	*Caste Applied	<p>अर्जदाराच्या जाती प्रमाणपत्रामध्ये नमुद केलेल्या जातीची निवड Category ची निवड करून झाल्यावर करावयाची आहे. <u>सदर माहितीचा वापर वैधता प्रमाणपत्रामध्ये होणार असल्याने माहिती अचूक भरण्याबाबत अर्जदाराने विशेष काळजी घ्यावी.</u></p>
4.	*Sub Caste	<p>निवडलेल्या जातीस जर उपजातीदेखील असतील तर त्या उपजातीची निवड येथून करावी. जर निवडलेल्या जातीस कोणतीही उपजात नसेल तर सदर ऑप्शनचा वापर करता येणार नाही. <u>सदर माहितीचा वापर वैधता प्रमाणपत्रामध्ये होणार असल्याने माहिती अचूक भरण्याबाबत अर्जदाराने विशेष काळजी घ्यावी.</u></p>
5.	*Date Of Birth	<p>येथे अर्जदाराने स्वतःची जन्मतारीख “DD/MM/YYYY” या स्वरूपामध्ये टाईप करावयाची आहे. उदा. जर अर्जदाराची जन्म तारीख ८ ऑक्टोबर १९९१ असेल, तर त्याने सदर तारीख ०८/१०/१९९१ अशा स्वरूपामध्ये लिहावी.</p>
6	*State	<p>अर्जदाराच्या जन्माचे ठिकाण ज्या राज्यामध्ये असेल त्या राज्याच्या नावाची निवड करावी.</p>
7	*District	<p>जर अर्जदाराचा जन्म महाराष्ट्रामध्ये झाला असेल तर अर्जदाराने त्याचा जन्म ज्या जिल्ह्यात झाला असेल त्या जिल्ह्याची निवड करावी. (महाराष्ट्राव्यतिरिक्त अन्य राज्यांमध्ये अर्जदाराचा जन्म झालेला असल्यास, त्या राज्यातील जिल्ह्याची यादी सॉफ्टवेअरमध्ये दिलेली नाही, त्यामुळे महाराष्ट्राव्यतिरिक्त राज्यातील जिल्ह्याची निवड करता येणार नाही.)</p>
8	*Taluka	<p>अर्जदाराने जिल्ह्याची निवड केल्यावर, अर्जदाराचा जन्म ज्या</p>

		तालुक्यामध्ये झाला असेल त्या तालुक्याची निवड करावी. (महाराष्ट्राव्यतिरिक्त अन्य राज्यांमधील जन्म असल्यास त्या राज्यातील जिल्ह्याची व तालुक्याची निवड करता येणार नाही.)
9	*Birth Place	ज्या अर्जदाराचा जन्म महाराष्ट्रात झालेला असेल त्याने त्याचे जन्म झालेल्या गावाचे नाव टाईप करावे. (महाराष्ट्राव्यतिरिक्त अन्य राज्यांमध्ये जन्म झालेला असल्यास त्या राज्याचे नाव, जिल्हा, तालुका व गावाचे नाव या ठिकाणी टाईप करावे.)
10	*Mother Tongue	अर्जदाराने त्याच्या मातृभाषेचे नाव येथे टाईप करावे. जसे मराठी, हिंदी, कानडी, तेलगू, इत्यादी.
11	*Regional Dialect	अर्जदाराने त्याच्या बोलीभाषेचे नाव येथे टाईप करावे. जसे मराठी, हिंदी, कानडी, तेलगू, इत्यादी.
12	God/Goddess Name	अर्जदाराच्या कुटुंबाच्या देव-देवतांची नावे येथे टाईप करावीत. काही कुटुंबे देव-देवतांना मानत असतीलच असे नाही. त्यामुळे सदर माहिती भरणे बंधनकारक केलेले नाही.
13	*Five different surnames of relatives or person from the same caste as the applicant	अर्जदाराचे जातीतील ५ नातेवाइकांची विविध आडनावे येथे टाईप करावीत. क्वचित प्रसंगी सर्व नातेवाइकांची आडनावे सारखी असू शकतात, अशा वेळी स्क्रीनवरील सर्व ५ टेक्स्ट बॉक्समध्ये एकच आडनाव टाईप करावे.
14	Mobile No.(For SMS Service) /	अर्जदाराने युझर रजिस्ट्रेशन करताना जो मोबाइल नंबर सॉफ्टवेअरमध्ये भरला असेल तोच फक्त येथे दर्शविला जाईल. त्यामध्ये बदल करावयाचा झाल्यास Edit Profile या Option चा वापर करावा लागेल.
15	Email. Address	अर्जदाराने युझर रजिस्ट्रेशन करताना जो Email Address सॉफ्टवेअरमध्ये भरला असेल तोच फक्त येथे दर्शविला जाईल त्यामध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही.

Address for Correspondence

If State is other than Maharashtra, then district & taluka will not be available. Please mention your entire address in Address Line 1-2 or VII state and pincode.

* Address Line 1 : 795 Ravivar Peth

Address Line 2 : Laxmi Road

Village/Town : Pune

* Country : India * State : Maharashtra

* District : Pune * Taluka : Pune City

* Pin Code : 411030

Student Education Details

Select District and Taluka where applicant's college is located

* District : Pune * Taluka : Pune City

* Institute/ College Name : M.E.S. Abasaheb Garware College

* Course Name : 11th Science

* Year (YYYY) : 2012 Institute/ College Telephone No. : -

* Permanent Registration Number : 3804 allocated to applicant

* Applicant's Division : A * Applicant's Roll Number : 735

* Institute/ College Address : Karve Road, Pune-4Deccan Gymkhana, Pune Country : India, State : Maharashtra, District : Pune, Taluka : Pune City

Address For Correspondence

अर्जदाराने येथे त्याच्या पत्रव्यवहाराचा पत्ता अत्यंत काळजीपूर्वक भरावा. समिती कार्यालयाकडून भविष्यामध्ये सर्व पत्रव्यवहार या माहितीचे आधारावर होणार असल्याने, येथे माहिती भरताना विशेष काळजी घ्यावी.

1.	*Address Line1	येथे अर्जदाराने त्याच्या राहत्या घराचा घर क्रमांक, इमारतीचे नाव/लेनचे नाव /गल्लीचे नाव टाईप करावे.
2.	Address Line2	महाराष्ट्रात रहाणा-या अर्जदारांनी आवश्यकता भासल्यास येथे त्याच्या सोसायटीचे/रस्त्याचे नाव टाईप करावे. महाराष्ट्राच्या बाहेर रहाणा-या व्यक्तींनी त्यांचे पत्त्यातील जिल्हा व तालुक्याची माहिती येथे टाईप करावी.
3.	Village/Town	येथे अर्जदाराने त्याच्या गावाचे/शहराचे नाव टाईप करावे.
4.	*State	अर्जदार ज्या राज्यामध्ये राहात असेल त्या राज्याच्या नावाची निवड करावी.
5.	*District	जर अर्जदार महाराष्ट्रामध्ये राहात असेल तर अर्जदाराने तो राहात असलेल्या जिल्ह्याची निवड करावी.
6.	*Taluka	अर्जदाराने तो राहात असलेल्या जिल्ह्याची निवड करून झाल्यावर, अर्जदार राहात असलेल्या तालुक्याची निवड करावी.
7.	*Pincode	अर्जदाराने त्याच्या पत्रव्यवहारासाठी आवश्यक असा पिन कोड टाईप करावा.

Student's Educational Details		
8.	*District	अर्जदार ज्या कॉलेजमध्ये शिक्षण घेत असेल, ते कॉलेज ज्या जिल्ह्यामध्ये असेल त्या जिल्ह्याची निवड करावी.
9.	*Taluka	अर्जदाराने तो राहात असलेल्या जिल्ह्याची निवड करून झाल्यावर, अर्जदार राहात असलेल्या तालुक्याची निवड करावी.
10.	*Institute/College Name	जिल्हा व तालुक्याची निवड करून झाल्यावर त्या जिल्ह्यातील निवडलेल्या तालुक्यातील कॉलेजची यादी संगणकच्या स्क्रीनवर दर्शविली जाईल. त्यामध्ये अर्जदाराने त्याच्या कॉलेजचे नाव शोधावे व सापडल्यास त्याची निवड करावी. जर यादीमध्ये कॉलेजचे नाव सापडले नाही, तर जात प्रमाणपत्राच्या हेल्प लाइनवर संपर्क करून कॉलेजचे नाव यादीमध्ये नसल्याबाबत कळवावे. तसेच आपल्या कॉलेजच्या मुख्याध्यापकांनादेखील आपल्या कॉलेजचे नाव यादीमध्ये नसल्याबाबत सांगावे व हेल्प लाइनवर संपर्क साधण्यास सूचित करावे.
11.	*Course Name	येथे अर्जदारास १२ प्रकारच्या शिक्षण प्रकारांतून आपल्या कोर्सची निवड करावी. (जसे "11 Science" अथवा "12 Science")
12.	*Year	येथे ज्या वर्षामध्ये अर्ज करीत आहे ते वर्ष टाईप करावे. जर अर्ज दिनांक १४.१०.२०१२ रोजी करत असेल, तर वर्ष २०१२ असे टाईप करावे. कृपया २०१२-१३ असे टाईप करू नये.
13.	Institute/College Telephone No	जर अर्जदारास कॉलेजचा टेलिफोन नंबर माहित असेल तर त्याने तो येथे टाईप करावा. छोट्या टेक्स्ट बॉक्समध्ये STD कोड व मोठ्या बॉक्समध्ये टेलिफोन नंबर टाईप करावा.
14.	*Permanent Registration Number Allocated to applicant	अर्जदाराने, त्याला कॉलेजमध्ये प्रवेश दिल्यावर त्याचा अर्ज ज्या रजिस्टरमध्ये नोंदविला जातो, त्या रजिस्टरमधील क्रमांक येथे नोंदवावा. काही ठिकाणी या क्रमांकास जनरल अॅडमिशन रजिस्टर नंबर असे म्हटले जाते. एस.एस.सी. बोर्डाच्या Permanent Registration नंबरशी याचा काहीही संबंध नाही.
13.	*Applicant Division	अर्जदाराने, कॉलेजमधील त्याची तुकडी (A,B,C,D.) येथे टाईप करावी. (कॉलेजच्या आयडेंटिटी कार्डवर लिहिलेली Division)
14.	*Applicant's Roll No.	अर्जदारास कॉलेजने दिलेला Roll No. जो आयडेंटिटी कार्डवरदेखील असतो, तो येथे टाईप करावयाचा आहे.
15.	Institute/College Address	येथे E-Scholarship साठी कॉलेजने रजिस्टर केलेली माहिती वापरण्यात आली असून, कॉलेजकडून भरण्यात आलेला कॉलेजचा पत्ता फक्त येथे दर्शविला जात आहे. त्यामध्ये कोणताही बदल अर्जदार करू शकणार नाही.

अर्जदाराचे मूळ गावासंबंधी माहिती

Native Place Details

Native Address

If State is other than Maharashtra, then district & taluka will not be available. Please mention your entire address with state and pincode.

Address Line 1	:	Latur
Address Line 2	:	
Village/Town	:	Latur
Country	:	India
State	:	Maharashtra
District	:	Latur
Taluka	:	Latur
Pin Code	:	
If the applicant has left the native place		
Who left the place	:	Grandfather
When was the place left Year (YYYY)	:	1933
Reason for Leaving	:	Other
Family Matter	:	
Since when applicant is residing at current address (YYYY)	:	1940
Do you own a land or house at native place?	:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Name & relation of the person staying at native place	:	
Address of the person staying at the native place	:	
Telephone No.	:	

Native Address या भागामध्ये अर्जदाराने त्याच्या मूळ गावाची माहिती भरावयाची आहे.

1.	*Address Line1	येथे अर्जदाराने त्याच्या मूळ गावाचा घर क्रमांक, इमारतीचे नाव/लेनचे नाव /गल्लीचे नाव टाईप करावे.
2.	Address Line2	महाराष्ट्रात रहाणा-या अर्जदारांनी आवश्यकता भासल्यास येथे त्याच्या सोसायटीचे/रस्त्याचे नाव टाईप करावे. महाराष्ट्राच्या बाहेर रहाणा-या व्यक्तींनी त्यांचे पत्त्यातील जिल्हा व तालुक्याची माहिती येथे टाईप करावी.
3.	Village/Town	येथे अर्जदाराने त्याच्या गावाचे/शहराचे नाव टाईप करावे.
4.	*State	अर्जदार ज्या राज्यामध्ये राहात असेल त्या राज्याच्या नावाची निवड करावी.
5.	*District	जर अर्जदार महाराष्ट्रामध्ये राहात असेल, तर अर्जदाराने तो राहात असलेल्या जिल्ह्याची निवड करावी.
6.	*Taluka	अर्जदाराने तो राहात असलेल्या जिल्ह्याची निवड करून झाल्यावर, अर्जदार राहात असलेल्या तालुक्याची निवड करावी.
7.	*Pincode	अर्जदाराने त्याच्या पत्रव्यवहारासाठी आवश्यक असा पिन कोड टाईप करावा.

If the applicant has left the native place- जर अर्जदाराने मूळ गाव सोडले असेल तर त्याबाबत माहिती भरावी.

1.	Who left the place	येथे कुटुंबातील ज्या व्यक्तीने मूळ गाव सोडले असेल त्याचा नातेसंबंध लिहावा. जसे Father, Grandfather, Great Grand Father
2.	When was the place left Year (YYYY)	ज्यावर्षी मूळ गाव सोडले ते वर्ष येथे लिहावे.
3.	Reason for Leaving	ज्या कारणाने मूळ गाव सोडले त्या कारणाची येथे निवड करावी. जर कारण दिलेल्या यादीव्यतिरीक्त वेगळे कारण असेल, तर Other ची निवड करावी व त्याच्या पुढे कारण टाईप करावे.
4.	Since when applicant is residing at current address (YYYY)	अर्जदार सध्याच्या ठिकाणी केव्हापासून राहत आहे ते वर्ष येथे लिहावे.
5.	Do you own a land or house at native place?	अर्जदाराचे मूळ गावी काही स्थावर मालमत्ता जसे घर/जमीन असल्यास येथे Yes या बाबीची निवड करण्यात यावी.
6.	Name & relation of the person staying at native place	अर्जदाराचे मूळ गावी कोणी राहत असल्यास त्याचे नाव येथे टाईप करावे.
7.	Address of the person staying at the native place	अर्जदाराचे मूळ गावी कोणी राहत असल्यास त्याचा पत्ता येथे टाईप करावा.
8.	Telephone No.	अर्जदाराचे मूळ गावी कोणी राहत असल्यास व त्याच्याकडे टेलिफोन असल्यास त्याचा टेलिफोन नंबर येथे टाईप करावा.

Applicant' Education Details

<p>Applicant Education Details</p> <p>Please fill all the fields for Education type Primary and Secondary. To add new Education category click on "Add" button.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Education</th> <th>Institute Name And Address</th> <th>Year From</th> <th>Year To</th> <th>Caste</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primary</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Remove"/></td> </tr> </tbody> </table>			Education	Institute Name And Address	Year From	Year To	Caste		Primary					<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Remove"/>
Education	Institute Name And Address	Year From	Year To	Caste										
Primary					<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Remove"/>									
<p>Applicant Education Details</p> <p>Please fill all the fields for Education type Primary and Secondary. To add new Education category click on "Add" button.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Education</th> <th>Institute Name And Address</th> <th>Year From</th> <th>Year To</th> <th>Caste</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primary</td> <td>Pune Municipal School No. 15</td> <td>Ravivar Peth Pune 411030</td> <td>1996</td> <td>2000</td> <td>Mahar <input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Remove"/></td> </tr> </tbody> </table>			Education	Institute Name And Address	Year From	Year To	Caste		Primary	Pune Municipal School No. 15	Ravivar Peth Pune 411030	1996	2000	Mahar <input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Remove"/>
Education	Institute Name And Address	Year From	Year To	Caste										
Primary	Pune Municipal School No. 15	Ravivar Peth Pune 411030	1996	2000	Mahar <input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Remove"/>									
1	Education	येथे अर्जदाराने त्याच्या प्राथमिक शिक्षणापासूनची माहिती भरण्यासाठी दर्शविण्यात येणा-या 3 ऑप्शन्सपैकी (Primary, Secondary, College) सर्वप्रथम Primaryची निवड करावयाची आहे.												

2	Institute Name	पहिल्या कॉलममध्ये निवड केलेल्या बाबीचा विचार करून येथे अर्जदाराने त्याच्या शाळेचे नाव टाईप करावयाचे आहे. जर पहिल्या कॉलममध्ये Primary ची निवड केलेली असेल तर येथे अर्जदाराने त्याच्या Primary शाळेचे नाव टाईप करावयाचे आहे.
3	Address	येथे शाळेचा पत्ता टाईप करावयाचा आहे.
4	Year From	ज्यावर्षी त्या शाळेमध्ये प्रवेश घेतला ते वर्ष येथे टाईप करावयाचे आहे.
5	Year To	ज्यावर्षी सदर शाळा सोडली ते वर्ष येथे टाईप करावयाचे आहे.
6	Caste	त्या शाळेच्या दाखल्यावर असलेली जात येथे टाईप करावयाची आहे.
7	Add	उपरोक्त १ ते ६ माहिती भरून झाल्यावर सदर माहिती संगणकामध्ये साठविण्यासाठी तसेच Secondary बाबत पुढील माहिती भरण्यासाठी Add या बटनावर क्लिक करावे, म्हणजे खाली दर्शविल्याप्रमाणे नविन लाइन संगणकाच्या स्क्रीनवर उपलब्ध होईल.

Applicant Education Details

Please fill all the fields for Education type Primary and Secondary. To add new Education category click on "Add" button.

Education	Institute Name And Address	Year From	Year To	Caste	
Primary	Pune Municipal School No. 15 Ravivar Peth Pune 411030	1996	2000	Mahar	Add Remove
Primary					Add Remove

8	Remove	काही कारणाने चुकीची माहिती भरली गेल्याचे लक्षात आल्यावर Remove या बटनावर क्लिक केल्यावर भरण्यात आलेली माहिती संगणकामधून निघून जाईल.
---	--------	---

अर्जदाराने प्राथमिक शिक्षण दोन शाळांमध्ये घेतले असल्यास :- काही वेळा एखाद्या व्यक्तीस एका प्राथमिक शाळेतून दुस-या प्राथमिक शाळेत प्रवेश घेण्याची वेळ आल्याने त्याने शाळा बदललेली असते. पहिली शाळा सोडून सदर व्यक्ती दुस-या प्राथमिक शाळेमध्ये प्रवेश घेते. अशा परिस्थितीमध्ये दोन्ही शाळांची माहिती सॉफ्टवेअरमध्ये भरणे क्रमप्राप्त ठरते. त्यासाठी Add या बटनावर क्लिक केल्यावर उपलब्ध होणा-या नवीन लाइनमध्ये Education शिर्षकाखाली Primary ची निवड करावी व शाळेचे नाव, पत्ता, कालावधी, जातीची नोंद याबाबत माहिती भरावी.

Applicant Education Details

Please fill all the fields for Education type Primary and Secondary. To add new Education category click on "Add" button.

Education	Institute Name And Address	Year From	Year To	Caste	
Primary	Pune Municipal School No. 15 Ravivar Peth Pune 411030	1996	2000	Hindu Mahar	Add Remove
Primary	Pune Municipal Primary School No 17 Rasta Peth Pune 411011	2000	2001	Mahar	Add Remove
Secondary					Add Remove

अर्जदाराच्या माध्यमिक शिक्षणाची माहिती भरणेबाबत :- प्राथमिक शिक्षणाची माहिती भरून झाल्यावर अर्जदाराचे माध्यमिक शिक्षणाची माहिती सॉफ्टवेअरमध्ये भरावयाची असून, त्यासाठी प्राथमिक शिक्षणाची माहिती भरून झाल्यावर Add या बटनावर क्लिक केल्यानंतर उपलब्ध होणा-या नवीन लाइनमध्ये Education या शिर्षकाखाली Secondary या बाबीची निवड करावी आणि शाळेचे नाव, पत्ता, कालावधी, जातीची नोंद याबाबत माहिती भरावी. **माध्यमिक** शिक्षण घेताना त्याने जर मधेच शाळा बदलली असेल तर त्याचीदेखील माहिती Add या बटनाचा वापर करून भरावी.

Applicant Education Details

Please fill all the fields for Education type Primary and Secondary. To add new Education category click on "Add" button.

Education	Institute Name And Address	Year From	Year To	Caste	
Primary	Pune Municipal School No. 15 Ravivar Peth Pune 411030	1996	2000	Hindu Mahar	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Remove"/>
Primary	Pune Municipal Primary School No 17 Rasta Peth Pune 411011	2000	2001	Mahar	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Remove"/>
Secondary	Agarkar High School Rasta Peth Pune 411011	2001	2010	Mahar	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Remove"/>

अर्जदाराच्या कॉलेजच्या शिक्षणाची माहिती भरणेबाबत :- माध्यमिक शिक्षणाची माहिती भरून झाल्यावर अर्जदारास त्याच्या कॉलेजच्या शिक्षणाची माहिती सॉफ्टवेअरमध्ये भरावयाची असल्यास, त्याने ज्याप्रमाणे माध्यमिक शिक्षणाची माहिती भरली तीच पद्धत वापरून Education या शिर्षकाखाली College या बाबीची निवड करून कॉलेजचे नाव, पत्ता, कालावधी, जातीची नोंद याबाबत माहिती भरावी.

अर्जदाराचे कुटुंबाबद्दल माहिती

Family's Details

* Father's Name	:	Shri Mansaram Dagadu Gaikwad
* Father's Date of Birth (dd/mm/yyyy)	:	01/01/1952 <input type="button" value="🔍"/>
* Father's Place of Birth	:	Pune
Grandfather's Name	:	Dagadu Gaiwad
Grandfather's Date of Birth (dd/mm/yyyy)	:	01/06/1930 <input type="button" value="🔍"/>
Grandfather's Place of Birth	:	Latur
Mother's Name	:	Hansa

1	*Father's Name	येथे अर्जदाराचे वडिलांचे नाव लिहावयाचे आहे.
2	*Father's Date of Birth (dd/mm/yyyy)	येथे अर्जदाराचे वडिलांची जन्म तारीख (dd/mm/yyyy) या स्वरूपामध्ये लिहावयाची आहे.
3	*Father's Place of Birth	येथे अर्जदाराचे वडिलांचे जन्मगाव लिहावयाचे आहे.
4	Grandfather's Name	येथे अर्जदाराचे आजोबांचे नाव लिहावयाचे आहे.

5	Grandfather's Date of Birth (dd/mm/yyyy)	येथे अर्जदाराचे आजोबांची जन्म तारीख (dd/mm/yyyy) या स्वरूपामध्ये लिहावयाची आहे.
6	Grandfather's Place of Birth	येथे अर्जदाराचे आजोबांचे जन्मगाव लिहावयाचे आहे.
7	Mother's Name	येथे अर्जदाराच्या आईचे नाव लिहावयाचे आहे.

अर्जदाराचे वडिलांचे वास्तव्याचे ठिकाणाबाबत

Parent's Address

(If Father is not alive, mention the address where he used to stay till his expiry)

Same as Correspondence Address

If State is other than Maharashtra, then district & taluka will not be available. Please mention your entire address in A with state and pincode.

Address Line 1	:	795 Ravivar Peth
Address Line 2	:	Laxmi Road
Village/Town	:	Pune
Country	:	India
State	:	Maharashtra
District	:	Pune
Taluka	:	Pune City
Pin Code	:	411030

Parent's Address (If Father is not alive, mention the address where he used to stay till his expiry)

अर्जदाराचे वडीलांचा पत्ता लिहावयाचा असून वडील जर हयात नसतील तर त्यांचे मृत्युचे अगोदर ते ज्या ठिकाणी रहावयाचे त्या ठिकाणाचा पत्ता खालील भागात लिहावयाचा आहे.

1	Same as Correspondence Address	जर अर्जदाराचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता व त्याच्या वडिलांचा पत्ता सारखाच असेल तर त्याने चेक बॉक्सवर क्लीक करून चेक बॉक्सवर चेक मार्क आणावा. असे केल्याने अर्जदाराच्या पत्रव्यवहाराच्या पत्त्यातील माहिती संबंधित ठिकाणी आपोआप आणली जाईल व एकच माहिती पुन्हा-पुन्हा भरण्याची वेळ येणार नाही.
2	Address Line1	येथे अर्जदाराने त्याचे वडील राहात असलेल्या जागेचा घर क्रमांक, इमारतीचे नाव/लेनचे नाव /गल्लीचे नाव टाईप करावे.
3	Address Line2	आवश्यकता भासल्यास येथे अर्जदाराचे वडील राहात असलेल्या सोसायटीचे/रस्त्याचे नाव टाईप करावे.
4	Village/Town	येथे अर्जदाराने त्याचे वडील राहात असलेल्या गावाचे/शहराचे नाव टाईप करावे. महाराष्ट्राबाहेर रहाणा-या व्यक्तींसाठी पत्ता लिहिताना येथे त्या राज्यातील जिल्हा व तालुका येथे लिहावा.
5	State	अर्जदाराचे वडील ज्या राज्यामध्ये राहात असतील त्या राज्याच्या नावाची निवड करावी.
6	District	जर अर्जदाराचे वडील महाराष्ट्रामध्ये राहात असतील तर अर्जदाराने तो राहात असलेल्या जिल्ह्याची निवड करावी.
7	Taluka	अर्जदाराने त्याचे वडील राहात असलेल्या जिल्ह्याची निवड

		करून झाल्यावर, ते राहात असलेल्या तालुक्याची निवड करावी.
8	Pincode	अर्जदाराने त्याचे वडील राहात असलेल्या जागेचा आवश्यक असा पिन कोड टाईप करावा.

अर्जदाराचे वडिलांची माहिती

Father's Education Details

Father's Qualification : BCom

Education	Institute Name And Address	Year From	Year To	Caste		
Primary	Pune Municipal School No. 15	Ravivar Peth Pune 411030	1956	1961	Mahar	Add Remove
Secondary	Agarkar High School	Rasta Peth Pune 411011	1961	1968	Mahar	Add Remove
College	Wadia College Of Commerce	Pune Station	1969	1973	Mahar	Add Remove

Father's Occupation : Service Business

Office Name : Zilla Parishad Designation : Clerk

Office Address : Zilla Parishad, Pune Pune 411 001

Office Contact No. : -

Traditional Business : Agriculture

1	Father's Qualification	अर्जदाराचे वडील जर शिकलेले असतील तर येथे त्यांचे शिक्षण लिहावे.
2	Education, Institute Name, And Address, Year From, Year To, Caste	ज्याप्रमाणे अर्जदाराने स्वतःची प्राथमिक शाळेपासून शिक्षणविषयक कॉलेजच्या शिक्षणापर्यंतची माहिती सॉफ्टवेअरमध्ये भरली, त्याच पद्धतीने अर्जदाराच्या वडिलांची शिक्षणविषयक माहिती सॉफ्टवेअरमध्ये भरावयाची आहे.
3	Father's Occupation	येथे अर्जदाराचे वडील नोकरी करतात अथवा व्यवसाय करतात याबाबत निवड करावयाची आहे.
4	Office Name	जर अर्जदाराचे वडील नोकरी करीत असतील व अर्जदाराने तशी Service ही निवड Father's Occupation मध्ये केली असेल तर अर्जदाराने त्यांच्या Office चे नाव येथे टाईप करावयाचे आहे.
5	Business Details	जर अर्जदाराचे वडील व्यवसाय करीत असतील व अर्जदाराने तशी Business ही निवड Father's Occupation मध्ये केली असेल तर अर्जदाराने त्यांच्या Business ची माहिती येथे द्यावयाची आहे.
6	Office Address	अर्जदाराचे वडील ज्या पत्त्यावर नोकरी अथवा व्यवसाय करतात तो पत्ता येथे लिहावा.
7	Office Contact No.	अर्जदाराचे वडील जेथे नोकरी अथवा व्यवसाय करतात तेथील फोन नंबर येथे लिहावा.
8	Traditional Business	अर्जदाराचे वडिलांचा पारंपरिक व्यवसाय येथे लिहावा.

स्थलांतर, नातेवाइकांचे वैधता प्रमाणपत्र, अर्जदाराने यापूर्वी पडताळणीसाठी केलेला अर्ज

Mention Migration Details

Has applicant or any member of applicants family migrated from other state? Yes No

If Migrated,

Which State? : --Select State-- When(YYYY) :

Reason for migration : -- Select --

Caste Certificate Validity Details Of Applicant's Blood Relative(S)

Did any verification take place for any relative earlier? Yes No

Previous Application Details Of Applicant

If applicant has applied for caste validity certificate before any committee in Maharashtra : Yes No

Which Committee : --Select Scrutiny Committee--

Category Applied : --Select Category--

Caste Applied : --Select Caste--

Sub Caste : --Select SubCaste--

Date of Application : Committee's Decision : --Select Committee Decision

Purpose of Scrutiny : --Select Purpose of Scrutiny--

1	Has applicant or any member of applicants family migrated from other state?	अर्जदार अथवा त्याच्या कुटुंबातील कोणी व्यक्ती दुस-या राज्यातून स्थलांतर करून आले असल्यास येथे Yes या बाबीची निवड करावी. अन्यथा No या बाबीची निवड करावी.
2	If Migrated, Which State?	जर वरील प्रश्नास उत्तर म्हणून Yes या बाबीची निवड केली असेल तर या उपप्रश्नास उत्तर म्हणून ज्या राज्यातून अर्जदार अथवा त्याच्या कुटुंबातील कोणी व्यक्ती स्थलांतर करून आले असतील त्या राज्याचे नाव निवडावे.
3	When(YYYY)	अर्जदार अथवा त्याच्या कुटुंबातील कोणी व्यक्ती दुस-या राज्यातून स्थलांतर करून आले असल्यास स्थलांतराचे वर्ष लिहावे.
4	Reason for migration	अर्जदार अथवा त्याच्या कुटुंबातील कोणी व्यक्ती दुस-या राज्यातून स्थलांतर करून आले असल्यास स्थलांतर करण्याच्या कारणाची निवड करावी.
5	Did any verification take place for any relative earlier?	अर्जदाराच्या नातेवाइकांचे जाती प्रमाणपत्राची पडताळणी झाली असल्यास येथे Yes या बाबीची निवड करावी. येथे Yes या बाबीची निवड केलेली असेल तरच अर्जदारास त्याच्या नातेवाइकांचे जाती प्रमाणपत्राची पडताळणीबाबत माहिती भरता येईल.

6	If applicant has applied for caste validity certificate before any committee in Maharashtra	अर्जदाराने यापूर्वी कधी जाती प्रमाणपत्राची पडताळणीसाठी महाराष्ट्रातील एखाद्या समितीकडे अर्ज केला असल्यास येथे Yes या बाबीची निवड करावी.
7	Which Committee	यापूर्वी कधी जाती प्रमाणपत्राची पडताळणीसाठी ज्या समितीकडे अर्ज केलेला असल्यास त्या समितीची निवड येथे करावी.
8	Category Applied	यापूर्वी कधी जाती प्रमाणपत्राची पडताळणीसाठी समितीकडे अर्ज केलेला असल्यास ज्या Category साठी अर्ज केला त्या Category ची निवड येथे करावी.
9	Caste Applied	यापूर्वी कधी जाती प्रमाणपत्राची पडताळणीसाठी समितीकडे अर्ज केलेला असल्यास ज्या Caste साठी अर्ज केला त्या Caste ची निवड येथे करावी.
10	Sub Caste	यापूर्वी कधी जाती प्रमाणपत्राची पडताळणीसाठी समितीकडे अर्ज केलेला असल्यास ज्या Caste साठी अर्ज केला त्या Caste ला जर एखादी Sub Caste असेल तर त्याची निवड येथे करावी.
11	Date of Application	यापूर्वी कधी जाती प्रमाणपत्राची पडताळणीसाठी समितीकडे अर्ज केलेला असल्यास त्या अर्जाची तारीख येथे टाईप करावी.
12	Committee's Decision	पुर्वीच्या अर्जावर जर त्या समितीने निर्णय दिलेला असल्यास त्या निर्णयाची निवड येथे करावी.
13	Purpose of Scrutiny	यापूर्वी कधी जाती प्रमाणपत्राची पडताळणीसाठी समितीकडे अर्ज केलेला असल्यास ज्या कारणासाठी अर्ज केला त्या कारणाची निवड येथे करावी.

अर्जदाराची इतर कागदपत्रे

Documents

Other Documents :

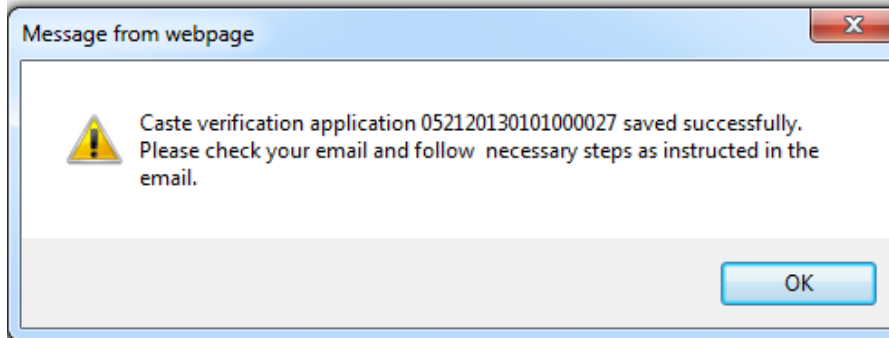
Declaration

- All details mentioned in application are true to best of my knowledge.
- Caste certificate number which I have mentioned in application is the only one caste certificate I possessed via legal channels.
- I have never applied for caste validity certificate before.

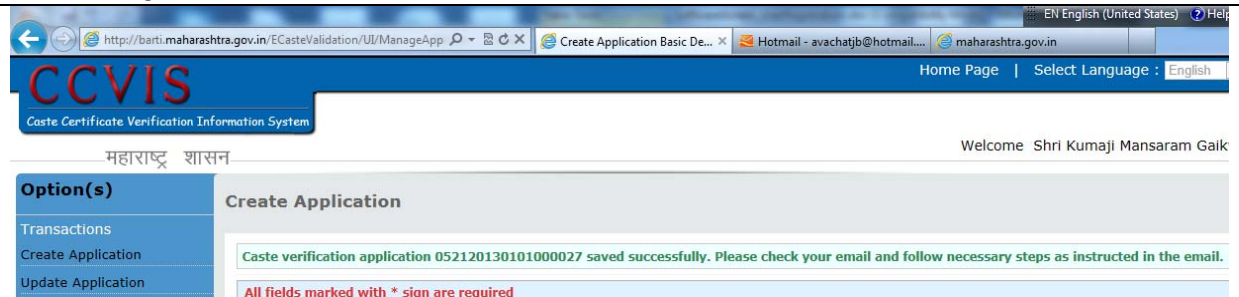
I agree to all terms and conditions stated in above declaration.

1	जर अर्जदारास त्याच्या जाती प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी काही अतिरिक्त कागदपत्रे सादर करावयाची असतील तर Other Documents या चेक बॉक्सवर क्लिक करावे. सादर कागदपत्रांची माहिती Other Documents समोर दिलेल्या जागेमध्ये भरावी.
2	अर्जामध्ये माहिती भरून झाल्यावर Declaration या शिर्षकाखाली दिलेल्या बाबी वाचाव्यात. त्याच्या खाली असलेल्या I agree to all terms and conditions stated in above declaration समोर असलेल्या चेक बॉक्सवर क्लिक करावे व Done या बटणावर क्लिक करावे. जर अर्जामध्ये सर्व माहिती व्यवस्थित भरली असेल तर आपला अर्ज सर्व्हरवर सेव

होवून त्यास एक Application Number दिला जाईल व संगणकाच्या स्क्रीनवर खालील प्रमाणे Message येईल. तसेच अर्जदाराच्या रजिस्टर्ड इ-मेल वर आवश्यक अशा सूचना सॉफ्टवेअर मार्फत इ-मेल व्दारे पाठविण्यात येतील.



उपरोक्त Message मधील Ok या बटनावर क्लिक करून अर्जदाराने संगणकामधील त्याच्या अर्जाच्या सुरुवातीस पाहिल्या ओळीमध्ये त्यास एक हिरव्या रंगाचा Message आढळून येेल.



अर्जदारास पाठविण्यात आलेली E-mail खालीलप्रमाणे असेल.

From: cv@maharashtra.gov.in [mailto:cv@maharashtra.gov.in]
Sent: Thursday, December 13, 2012 1:14 PM
To: Shri Kumaji Mansaram Gaikwad
Subject: Caste Verification Application Status

Dr. Babasaheb Ambedkar Research And Training Institute, Caste Verification Information System

Dear Shri Kumaji Mansaram Gaikwad
Your Caste verification application 52120130101000027 saved successfully.
Regards,
Caste Validation Team,

Next Steps to be followed : -

1. Please fill in details of documents to be submitted along with application using option "Document Details".
2. Please fill in Caste Verification details of your relatives using option "Relative Details".
3. Please take printout of Application Form using "Print Application Form" by "Confirm/Print Application" Option.
4. Please get the photocopy of your College Identification Card duly signed and attested by the Principal. This is to be attached with the application form.
5. Please check the application form and details about documents and relatives. If required, the applicant can make changes using "Update Application", "Document Details", and "Relative Details" options.
6. If satisfied with the application generated by the system, please confirm your application using option "Confirm/Print Application".

Please note that once you confirm the application, you can't make any changes to the application.

7. Please take a printout of application slip by using "Application Slip" option. The application slip is to be attached to the application form while submitting to college.

This is a system generated mail. Please do not reply to this email ID

अर्जादार पुन्हा जेव्हा Login करेल तेव्हा त्याच्या संगणकावर खालीलप्रमाणे स्क्रीन येईल

Home Page

Current Application Status : **Your application for caste certificate verification is saved.**

Remarks : Application Created

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :- अर्जासोबत जोडावयाचे कागदपत्रांचे दोन भाग पाडण्यात आले असून पहिल्या भागामध्ये Compulsory Documents चा समावेश असून दुस-या भागात Optional Documents चा समावेश आहे.

Compulsory Documents

अक्र	कागदपत्राचे वर्णन	कोठून प्राप्त होवू शकेल
1	Original Caste Certificate of the Applicant	अर्जदाराकडे उपलब्ध
2	Certified Copy of Caste Certificate of the Applicant	अर्जदाराकडे उपलब्ध
3	Original Affidavit (In Specimen Form 3 Rule - 4(1))	अर्जदाराचे Login मध्ये Confirm
4	Original Affidavit (In Specimen Form 17 Rule - 14)	/Print या Option अंतर्गत Print
5	Certificate by the Principal of College (As per the last para of FORM-16, Rule-14)	Application वर क्लीक केल्यावर उपलब्ध होणा-या अर्जामध्ये शेवटच्या 3 पानांमध्ये उपलब्ध
6	Attested Xerox copy of identity card issued by the college	अर्जदाराकडे उपलब्ध

अर्जासोबत जोडावयाच्या शपथपत्रांचा नमुना प्राप्त करण्यासाठी उपरोक्त Confirm /Print या Option अंतर्गत फक्त **Print Application** वर क्लीक करावे. (सदर स्क्रीनवरील कोणत्याही चेक बॉक्सवर क्लीक करू नये.) संगणकाच्या स्क्रीनवर विहित नम्युन्यातील अर्ज उपलब्ध होईल. सदर अर्जामध्ये शेवटच्या २ पानांमध्ये अर्जदारास शपथपत्रांचा नमुना प्राप्त होईल. तसेच अर्जदाराने भरलेल्या कॉलेजच्या माहितीच्या आधारे कॉलेजच्या प्रिन्सीपलने द्यावयाचे प्रमाणपत्रदेखील अर्जाच्या शेवटून तीस-या पानावर उपलब्ध होईल. शपथपत्राच्या नम्युन्याचा

वापर करून आवश्यक अशी शपथपत्रे तयार करावीत. तसेच कॉलेजच्या प्रिन्सीपलने द्यावयाचे प्रमाणपत्रावर रिकाम्या जागा भरून कॉलेजच्या प्रिन्सीपलची त्यावर स्वाक्षरी घ्यावी. अर्जासोबत जोडावयाच्या शपथपत्रांचे नमुने अर्जदाराचे Login मध्ये Report या Option अंतर्गत Download Form वर क्लिक केल्यावर उपलब्ध होणा-या स्क्रीनचा वापर करूनदेखील उपलब्ध होवू शकतील.

Documents Details: Compulsory Documents

Document Details

All fields marked with * sign are required

Note : Before leaving this page, please ensure that you click on "Save" button to save your document details.

Compulsory Documents

Select	Document
<input checked="" type="checkbox"/>	Original Caste Certificate of the Applicant
<input checked="" type="checkbox"/>	Certified Copy of Caste Certificate of the Applicant
<input checked="" type="checkbox"/>	Original Affidavit (In Specimen Form 3 Rule - 4(1))
<input checked="" type="checkbox"/>	Original Affidavit (In Specimen Form 17 Rule - 14)
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificate by the Principal of College (As per the last para of FORM-16, Rule-14)
<input checked="" type="checkbox"/>	Attested Xerox copy of identity card issued by the college

Optional Documents

Document : Caste Certificate issued by the Competent Authority

Relation : Father

Caste : Mahar Confirm Caste : Mahar

Date(dd/MM/yyyy) : 10/10/1960

Add Clear

Save

Compulsory Documents अंतर्गत, अर्जासोबत जोडावयाची जी कागदपत्रे उपलब्ध झालेली असतील, त्याच्या समोर असलेल्या चेक बॉक्सवर क्लिक करावे.

Optional Documents अंतर्गत माहिती भरताना सदरचे कागदपत्र ज्याचे आहे त्याच्याशी असलेले अर्जदाराचे नाते, त्या कागदपत्रामध्ये असलेली जातीची नोंद, सदर कागदपत्राची तारीख अशी माहिती संगणकामध्ये भरावयाची आहे.

1	Document :- अर्जदाराकडे ज्या प्रकारचे कागदपत्र उपलब्ध आहेत त्या प्रकारच्या कागदपत्राची निवड येथे करावयाची आहे.
2	Relation :- निवडलेले कागदपत्र ज्या नातेवाइकचे आहे त्याचे नाते येथून निवडायचे आहे.
3	Caste :- निवडलेल्या कागदपत्रांमध्ये असलेली जातीची नोंद येथे करावयाची आहे.
4	Confirm Caste :- निवडलेल्या कागदपत्रामध्ये असलेली जातीची नोंद येथे पुन्हा करावयाची आहे. ही नोंद करताना Caste येथे जशी नोंद केली आहे तशीच येथे असली पाहिजे.
5	Date(dd/MM/yyyy) :- निवडलेले कागदपत्रामध्ये असलेल्या तारखेची नोंद येथे करावी.
6	Add :- अर्जदाराने भरलेली माहिती तात्पुरती Save होवून नवीन कागदपत्र नोंदविता यावे यासाठी Add या बटनावर क्लिक करावे.

अर्जदाराचे नातेवाकांचे वैधताप्रमाणपत्राबाबतची माहिती

Caste Certificate Validity Details Of Applicant's Blood Relative(s)

All fields marked with * sign are required

Note : Before leaving this page, please ensure that you click on "Save" button to save your relative details.

*Relative Name	:	Shri Mansaram Dagadu Gaikwad
*Relation with Applicant	:	Father
*Scrutiny Committee	:	Divisional Caste Certificate Scrutiny Committee, Pune Division Committee No.3, Pune
*Reason for Scrutiny	:	Service
*When Verification Took Place (YYYY)	:	1995
*Was Caste Validity Certificate Granted?	:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
*Relative's Caste Validity Certificate No	:	11234
*Date of Issue of Caste Validity Certificate (dd/mm/yyyy)	:	01/10/1995
*Reason of Rejection/Invalidation	:	
*Date of Rejection / Invalidation (dd/mm/yyyy)	:	
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>		
<input type="button" value="Save"/>		

Relative Name :- येथे अर्जदाराचे नातेवाइकाचे नाव टाईप करावे.

Relation with Applicant :- वरील नावाचे नातेवाइकाशी असलेले अर्जदाराचे नाते निवडावे.

Scrutiny Committee :- ज्या समितीने सदर वैधता प्रमाणपत्र निर्गमित केले असेल त्या समितीच्या नावाची निवड येथून करावी.

Reason for Scrutiny :- ज्या कारणासाठी वैधता प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी अर्ज केला असेल ते कारण निवडावे.

When Verification Took Place(YYYY) :- पडताळणी वर्ष येथे टाईप करावे.

Was Caste Validity Certificate Granted? :- वैधता प्रमाणपत्र मिळाले असल्यास Yes ची निवड करण्यात यावी. अन्यथा No ची निवड करावी.

Relative's Caste Validity Certificate No :- वैधता प्रमाणपत्र मिळाले असल्यास त्याचा क्रमांक येथे टाईप करावा.

Date of Issue of Caste Validity Certificate (dd/mm/yyyy) :- वैधता प्रमाणपत्र मिळाले असल्यास त्याचा दिनांक येथे टाईप करावा.

Reason of Rejection/Invalidation :- वैधता प्रमाणपत्र मिळाले नसल्यास, जातीचा दावा फेटाळला असल्यास, त्याची कारणे येथे नमूद करावी.

Date of Rejection / Invalidation (dd/mm/yyyy) :- जातीचा दावा फेटाळला असल्यास त्याचा आदेश क्रमांक येथे नमूद करावा.

Add :- उपरोक्त माहिती भरून झाल्यावर Add या बटनावर क्लिक करावे, म्हणजे स्क्रीनवरील माहिती तात्पुरती संगणकामध्ये साठवली जाईल व आणखी नातेवाइकांना वैधता प्रमाणपत्र मिळाले असल्यास त्याची माहिती संगणकामध्ये भरण्याचे स्क्रीन उपलब्ध होईल. त्याचवेळी स्क्रीनच्या वरच्या बाजूस Record successfully added in your relative's list, please ensure that you click on Save button to

save your relative details असे वाक्य हिरव्या रंगामध्ये दिसून येईल.

Record successfully added in your relative's list, please ensure that you click on "Save" button to save your relative details.

All fields marked with * sign are required

Note : Before leaving this page, please ensure that you click on "Save" button to save your relative details.

*Relative Name :

*Relation with Applicant : --Select Relation --

*Scrutiny Committee : --Select Scrutiny Committee--

*Reason for Scrutiny : --Select Reason For Scrutiny--

*When Verification Took Place (YYYY) :

*Was Caste Validity Certificate Granted? : Yes No

*Relative's Caste Validity Certificate No : *Date of Issue of Caste Validity Certificate (dd/mm/yyyy) :

*Reason of Rejection/Invalidation :

*Date of Rejection / Invalidation :

Relative Name	Relation	Reason Of Scrutiny	Scrutiny Committee	Year	CVC Granted ?	CVC Number	CVC Date	Reason Of Rejection	Rejection Order Date	
Shri. Mansaram Dagadu Gaikwad	Father	Service	Divisional Caste Certificate Scrutiny Committee, Pune Division Committee No.3, Pune	1995	Yes	11234	01/10/1995			Delete
Shri Sakharam Dagadu Gaikwad	Paternal Uncle (Kaka)	Service	Divisional Caste Certificate Scrutiny Committee, Pune Division Committee No.3, Pune	1998	Yes	12356	01/10/1998			Delete

Save सर्व नातेवाइकांची माहिती भरून झाल्यावर Save या बटनावर क्लीक करावे. स्क्रीनच्या वरच्या बाजूस Relative details saved successfully असे वाक्य हिरव्या रंगामध्ये दिसून येईल.

Relative details saved successfully

All fields marked with * sign are required

Note : Before leaving this page, please ensure that you click on "Save" button to save your relative details.

अर्जाची प्रिंट काढणे :- स्क्रीनच्या डाव्याबाजूच्या ऑप्शनमधील Confirm/Print Application वर क्लीक केल्यावर खालील स्क्रीन उपलब्ध होईल.

Confirm/Print Application

Application Summary

Documents Submitted : 9

Relative's Information Submitted : 2

Declaration

I hereby declare that all the details mentioned in application form are correct and I have filled in all the required details pertaining to documents to be submitted along with my application.
I am aware that after I confirm application, I will not be able to make any change in application form. With said declaration, I hereby confirm my application.

Print Application Form :- या बटनावर क्लीक केल्यावर अर्जदाराने भरलेल्या माहितीच्या आधारे अर्जदाराचा जाती प्रमाणपत्र तपासणीसाठीचा अर्ज तयार होवून संगणकाच्या स्क्रीनवर दिसून येईल. सदर अर्जाचा प्रिंट काढावा. अर्जाच्या शेवटच्या तीन पानांवर अनूक्रमे कॉलेजच्या प्रिन्सीपॉलकडून घ्यावयाचे प्रमाणपत्राचा नमुना, व दोन स्वतंत्र पानांवर दोन शपथपत्रांचे नमुने असतील. सदर नमुन्यांचा वापर करून आवश्यक असे प्रमाणपत्र व शपथपत्रे तयार करावीत. तयार झालेल्या अर्जाची तपासणी करावी जर त्यात काही चूका असतील तर आवश्यक असे बदल Update Application या ऑप्शनचा वापर करून चूकांची दुरुस्ती करून घ्यावी. अर्ज पूर्ण झाल्याचे जाणविल्यास त्यास अंतीम स्वरूप देण्यासाठी पुढील पध्दत वापरावी.

अर्जास अंतीम स्वरुप देउन अर्जाची प्रिंट काढणे :-

CCVIS
Caste Certificate Verification Information System

Home Page | Select Language : English | A- A

महाराष्ट्र शासन

Welcome Shri Kumaji Mansaram Gaikwad | Logout

Option(s)

- Transactions
- Create Application
- Update Application
- Document Details
- Relative Details
- Confirm/Print Application
- Application Slip
- Edit Profile
- Report

Confirm/Print Application

Application Summary

Documents Submitted : 9
Relative's Information Submitted : 2

Declaration

I hereby declare that all the details mentioned in application form are correct and I have filled in all the required details pertaining to documents to be submitted along with my application.
I am aware that after I confirm application, I will not be able to make any change in application form. With said declaration, I hereby confirm my application.

[Done](#) [Print Application Form](#)

Declaration :- Declaration या शिर्षकाखाली असलेला परिच्छेदाचे वाचन करावे व त्यासमोर असलेल्या चेक बॉक्सवर क्लीक करावे.

Done :- Done या बटनावर क्लीक करावे. स्क्रीनच्या वरच्या बाजूस **Application is confirmed. Please take a print of Application Slip and submit it along with application form and supporting documents to your college** असे वाक्य हिरव्या रंगामध्ये दिसून येईल.

Confirm/Print Application

Application is confirmed. Please take a print of Application Slip and submit it along with application form and supporting documents to your college

Application Summary

Documents Submitted : 9
Relative's Information Submitted : 2

Declaration

I hereby declare that all the details mentioned in application form are correct and I have filled in all the required details pertaining to documents to be submitted along with my application.
I am aware that after I confirm application, I will not be able to make any change in application form. With said declaration, I hereby confirm my application.

[Done](#) [Print Application Form](#)

Print Application Slip :- स्क्रीनच्या डाव्याबाजूच्या ऑप्शनमधील **Application Slip** वर क्लीक केल्यावर खालील स्क्रीन उपलब्ध होईल. **Print Application Slip** वर क्लीक करावे म्हणजे **Application Slip** संगणकाचे स्क्रीनवर उपलब्ध होईल.

Application Slip

Please click on below link to print generated application slip. Please attach this application slip to your application form while submit committee

[Print Application Slip](#)

Application_Slip.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 2 103%

2.2 Gender: Male 2.3 Birth Date: 01/01/1992 2.4 Email Address: avachatjb@hotmail.com

2.6 Address of Correspondence: 795 Ravivar Peth, Laxmi Road, Pune, Taluka : Pune City, District : Pune, State : Maharashtra, Pin Code : 4

2.7 Date of Application Confirmation: 31/01/2013

उपरोक्त अर्जाचे व **Application Slip** चे दोन प्रिंट काढावेत अर्जावर **Application Slip** जोडावी, अर्जामध्ये ज्या क्रमाने कागदपत्राची यादी असेल त्याप्रमाणे अर्जास सर्व कागदपत्रे जोडावीत व अर्ज कॉलेजकडे अथवा अर्जावर नमुद केलेल्या संबंधीत तपासणी समिती कडे अर्ज सादर करावा

CCVIS - Caste Certificate Verification Information System
Application Slip for - Case Type: For Students-Education
(Application Slip Generated by the website <http://barti.maharashtra.gov.in>)

(1) Application Number: 052120130101000027	Bar Code: 
---	---

(2) Applicant Details:				
2.1 Name: Shri Kumaji Mansaram Gaikwad				
2.2 Gender: Male	2.3 Birth Date: 01/01/1992	2.4 Email Address: avachatjb@hotmail.com	2.5 Mobile No: 9509509509	
2.6 Address of Correspondence:		795 Ravivar Peth, Laxmi Road, Pune, Taluka : Pune City, District : Pune, State : Maharashtra, Pin Code : 411030		
2.7 Date of Application Confirmation:		31/01/2013		
2.8 Permanent Registration Number allotted by the College:		3804		

(3) Applicant's Caste Certificate Details:				
3.1 Caste Category: Scheduled Caste				
3.2 Caste: Mahar (37)	3.3 Sub caste: N.A			
3.4 Caste Certificate Number: MAG/PH/SR/1462/2007				
3.5 Caste Certificate Issued by:		Sub Divisional Officer Pune Sub Division Pune		
3.6 District: Pune				

(4) Applicant's College Details:				
4.1 Name of College: M.E.S. Abasaheb Garware College				
4.2 Address of College:		Karve Road, Pune-4, Deccan Gymkhana,Pune, Taluka : Pune City, District : Pune, State : Maharashtra, Pin Code : 411004		
4.3 College Registration Number:		PU/PN/A.S./009(1945)		
4.4 Studying in (11th or 12th Science):		11th Science	4.5 Division: A	4.6 Roll No: 735

(5) Scrutiny Committee Details (To which the concerned college will submit the application.)				
5.1 Name of Committee:		Divisional Caste Certificate Scrutiny Committee, Pune Division Committee No.3, Pune		
5.2 Address of Committee:		Students Hostel,Near Commezone, Yerwada, Pune, Taluka : Pune City, District : Pune, State : Maharashtra, Pin Code : 411006		

(6) Document Details (Documents attached by the applicant)		
Document Description	Year of document	Caste mentioned in the document
Original Caste Certificate of the Applicant	N.A	N.A
Certified Copy of Caste Certificate of the Applicant	N.A	N.A
Original Affidavit (In Specimen Form 3 Rule - 4(1))	N.A	N.A
Original Affidavit (In Specimen Form 17 Rule - 14)	N.A	N.A
Certificate by the Principal of College (As per the last para of FORM-16, Rule-14)	N.A	N.A
Attested Xerox copy of identity card issued by the college	N.A	N.A
Primary School Leaving Certificate	01/06/1962	Mahar
Extract of Birth/Death Register(Village Register-14)	01/06/1930	Mahar
Caste Certificate issued by the Competent Authority	10/10/1960	Mahar

Note: 1. Application will not be accepted without the **Original** documents mentioned at Sr.No.1 to 3 above and the Xerox copy of the identity card (attested by the Principal of College) mentioned at Sr. No.4 above.
2. The applicant should peruse section 8 of Maharashtra Act No. XXIII of 2001, and attach all necessary documents to prove his/her caste claim.
3. The above Act and Rules, 2012 thereunder are available on website <http://barti.maharashtra.gov.in>

Date of Submission of Application:

Acknowledgement by the College:

Signature of applicant:

CCVIS - Caste Certificate Verification Information System
Application Slip for - Case Type: For Students-Education
(Application Slip Generated by the website <http://barti.maharashtra.gov.in>)

For further queries, the applicant may contact Toll Free number: **18002330444** helpline. (08.00 AM to 11.55 PM)



Application Form for verification of Scheduled Caste / Scheduled Caste convert to Buddhism/De-Notified Tribe (Vimukta Jati)/ Nomadic Tribe/Other Backward Class/Special Backward Category Certificate to be submitted to Divisional Caste Certificate Scrutiny Committee.

To,
Member Secretary and Research Officer,
Divisional Caste Certificate Scrutiny Committee,
Pune Division Committee No.3, Pune,
Students Hostel, Near Commezone, Yerwada, Pune, Taluka : Pune City, District : Pune, State :
Maharashtra, Pin Code : 411006

Affix
Passport size
Colour
Photo

Sub :- **Verification of Scheduled Caste Caste Certificate.**

Sir,

I, the undersigned **Shri Kumaji Mansaram Gaikwad** hereby request to verify my Caste Certificate of **Scheduled Caste** Category. Following information and documents are submitted herewith in support of my caste claim :-

1. (a) Full name of the Applicant (as mentioned in Caste Certificate)

Shri Kumaji Mansaram Gaikwad

Present Address

795 Ravivar Peth,
Laxmi Road,
Pune,
Taluka : Pune City, District : Pune, State : Maharashtra, Pin Code : 411030

- (b) Mobile No.** 9509509509
(c) E-Mail avachatjb@hotmail.com
(d) Institute/College Name : M.E.S. Abasaheb Garware College
Course Name : 11th Science
Applicant's Institute/College Division : A
Applicant's Institute/College Roll Number : 735

2. Caste/Sub Caste claimed by applicant

Caste : Mahar (37), **Sub Caste :** NA

- 3. (a) Applicant's Birth date :** 01-01-1992
(b) Applicant's Birth place : Deulgaon Raja

4. Full Name of Applicant's Father

Shri Mansaram Dagadu Gaikwad

- (a) Fathers Date of Birth :** 01/01/1952
(b) Fathers Birth Place : Pune

Permanent Address (If father is not alive please mention full address of his last residence.)

795 Ravivar Peth,
Laxmi Road,
Pune,
Taluka : Pune City, District : Pune, State : Maharashtra, Pin Code : 411030

5. **Full Name of applicant's Grand Father (Father's Father)**
Dagadu Gaiwad
- (a) **Grand Father's Date of Birth :** 01/06/1930
- (b) **Grand Father's Birth Place :** Latur
6. **Present occupation/service of applicant's Father** Service
- Address with telephone number**
Ziila Parishad
Address :Zilla Parishad, Pune
Pune 411 001
- Telephone No :**
7. **Father's Education :** BCom
8. **Inherited Profession of Family :** Agriculture
9. (a) **Applicant's Mother Tongue :** Marathi
- (b) **Applicant's Regional Dialect :** Marathi
- (c) **Applicant's God/Goddess :**
- (d) **Five Surnames of applicant's Relative/persons from caste :**
Gaikwad, Waghmare, Kambale, Gaikwad, Kambale
10. **Applicant's (a) Native Place (Address) :**
Latur,
Latur,
Taluka : Latur, District : Latur, State : Maharashtra, Pin Code : 0
- (b) **If applicant has left Native place**
Please specify when and who left the place and reason for leaving :
Year of leaving:N.A **Person who left the native place:**Grandfather
Reason : Family Matter
- (c) **Since when applicant is residing at present address.** 1940
- (d) **At present who is residing at native place. Please give address and Telephone No.**
Person Name : **Telephone No :**
Address :
- (e) **Whether applicant is holding house/land at native place?** No
11. **Name of the competent authority from whom caste certificate is obtained and Certificate No. and Date.**
Competent Authority : Sub Divisional Officer Pune Sub Division Pune
Certificate No:MAG/PH/SR/1462/2007
Issue Date:01-01-2004
12. **Name of the document on which basis caste certificate is obtained from competent authority.**
Fathers Caste Certificate, Grand Fathers Birth Certificate
Affidavit

13. Details of institution where applicant studied/studying

Stage of Education	Name of Educational Institute	Educational Institute Address	Duration of Education (Year)		Caste mentioned in educational institute's record
			From	To	
Primary	Pune Municipal School No. 15	Ravivar Peth Pune 411030	1996	2000	Hindu Mahar
Primary	Pune Municipal Primary School No 17	Rasta Peth Pune 411011	2000	2001	Mahar
Secondary	Agarkar High School	Rasta Peth Pune 411011	2001	2010	Mahar

14. If applicant's father is literate, following information to be furnished

Stage of Education	Name of Educational Institute	Educational Institute Address	Duration of Education (Year)		Caste mentioned in educational institute's record
			From	To	
Primary	Pune Municipal School No. 15	Ravivar Peth Pune 411030	1956	1961	Mahar
Secondary	Agarkar High School	Rasta Peth Pune 411011	1961	1968	Mahar
College	Wadia Collge Of Commerce	Pune Station	1969	1973	Mahar

15. If applicant/applicant's family has migrated to Maharashtra state from other State, following information is to be furnished:-

Is applicant's family migrated to Maharashtra State ? No

If yes, from which State and when (Year)? State :N.A Year :N.A

16. (a) Whether scrutiny of the caste certificate of any member of the family has been done earlier? Yes

(b) If Validity Certificate is received (enclose attested copy) Furnish Following Details

Name of family member	Relation with applicant	Why (Reason of Scrutiny)	When Scrutinized	Validity Certificate No	Validity Certificate Date
Shri. Mansaram Dagadu Gaikwad	Father	Service	1995	11234	01-10-1995
Shri Sakharam Dagadu Gaikwad	Paternal Uncle (Kaka)	Service	1998	12356	01-10-1998

(c) If Validity Certificate is rejected give its details below N.A

17. (a) If applicant has applied for Caste Certificate before any committee in the state. No

(b) If yes, which committee N.A

(c) For which Caste N.A

i Caste Category N.A

ii Sub Caste N.A

(d) Date of application

(e) Committee's decision

18. (a) Purpose of scrutiny

Documents to be attached with application

19. Following documents are attached only as per the sequence.

(A) Important Primary Documentary Evidence	(Strike out whichever is not applicable)
Original Caste Certificate of the Applicant	Attached
Certified Copy of Caste Certificate of the Applicant	Attached
Original Affidavit (In Specimen Form 3 Rule - 4(1))	Attached
Original Affidavit (In Specimen Form 17 Rule - 14)	Attached
Certificate by the Principal of College (As per the last para of FORM-16, Rule-14)	Attached
Attested Xerox copy of identity card issued by the college	Attached
Caste Certificate issued by the Competent Authority	Attached
Primary School Leaving Certificate	Attached
Extract of Birth/Death Register(Village Register-14)	Attached

(b-2) Any other documents supporting caste claim attached No

If any of the above documents are not available, then attach other relevant documents.(mention)

I am producing certified copy of above documents with my application. I declare on oath that the information furnished by me in this application is true and correct. I am aware that incomplete application will be rejected and responsibility of making fresh application will be of mine.

Place:

Yours,

Date :

(Signature of the Applicant's Father/Guardian)

Applicant's signature.

Document Details

Document Name	Relation	Caste	Year
Caste Certificate issued by the Competent Authority	Father	Mahar	10-10-1960
Primary School Leaving Certificate	Father	Mahar	01-06-1962
Extract of Birth/Death Register(Village Register-14)	Grandfather	Mahar	01-06-1930

I am producing certified copy of above documents with my application. I declare on oath that the information furnished by me in this application is true and correct. I am aware that incomplete application will be rejected and responsibility of making fresh application will be of mine.

Place:**Yours,****Date :****(Signature of the Applicant's
Father/Guardian)****Applicant's signature.**

Certificate to be given by Principal of the School/College

This is to Certify that **Shri Kumaji Mansaram Gaikwad** is a Student of this School/College in Year **2012-13** and he/she is studying in **11th Science** . His /Her name and other information is as per mentioned at number **3804** in general register. And the Caste stated as per our general register is
(strike out if not applicable)

Place :-

.....

Date:-

Seal and Signature of the Principal / Head Master

FORM - 3

[rule 4 (1)]

AFFIDAVIT OF CLAIMANT/ PARENT(S)
(Rule 4, Order 18 of the Code of Civil Procedure, 1908)

I, son / daughter of
Shri/Smt., agedyears,
occupation....., residing at village/
Town ,, Tahsil....., District,
State here by solemnly affirm as under:-

2. I hereby give the genealogy tree of my family and relatives, which is as under: -

3. Other relevant submissions to be made or any essential explanation to be made, in support of Caste /Tribe claim, including the sociological, anthropological and ethnological (anthropological moorings and ethnological kinship), genetical traits, of the Caste/Tribes, if any;

To the best of my knowledge and belief the information given in the application FORM -1 and in this affidavit is based on facts and is correct.

Place:

Date:

Signature:.....

(Name of the applicant/claimant)

[rule 14]

Affidavit to be produced along with Caste Scrutiny Application Form

I Shri/Smt. _____ age _____ years, Occupation _____, residing at _____, hereby solemnly affirm today dated _____ that Caste Certificate of my son/daughter Number _____ dated _____ given by _____ District _____ is submitted for the Scrutiny.

The documents and proofs attached with the application Form are obtained by me from Competent Authority. These documents are true and correct and obtained by following proper procedure. No alteration / correction / change are made in these documents. I affirm hereby that these documents are not duplicate or bogus.

*Caste Certificate of any relative from my paternal side was not invalidated by the Scrutiny Committee.

*And it is not a case that I applied before any Caste Certificate Scrutiny Committee in Maharashtra and my caste certificate is invalidated.

I will be responsible, if the documents and proofs attached with the application form are found to be incorrect or bogus, and I am aware that I will be liable for punishment under provision of Indian Penal Code.

I declare that the above mentioned information is true and correct, hence this affidavit.

Place :-

Date :-

Signature of the Declarant
