

InnPro Group

Manual de Usuario

Inncodent-Web

InnPro Group

2016

Contenido

Introducción.....	2
Funcionalidades del usuario.....	3
Conceptos importantes	4
Acceso a la página.....	4
Acceso de usuario.....	5
Servicios	5
Agregar servicio	6
Editar servicio	7
Dar de baja un servicio	8
Activar un servicio.....	8
Promociones y descuentos	9
Agregar promociones y descuentos	10
Dar de baja promociones y descuentos.....	11
Activar promociones y descuentos	11
Usuarios.....	12
Agregar usuarios	13
Editar usuarios.....	14
Dar de baja un usuario.....	15
Activar usuarios	15
Citas.....	16
Registrar cita.....	16
Consultar Cita	17



Introducción

Propósito del documento

El presente documento está dirigido al usuario (cliente) con la finalidad de que este pueda conocer el funcionamiento de las herramientas. Este sistema permite llevar el control de un consultorio dental.

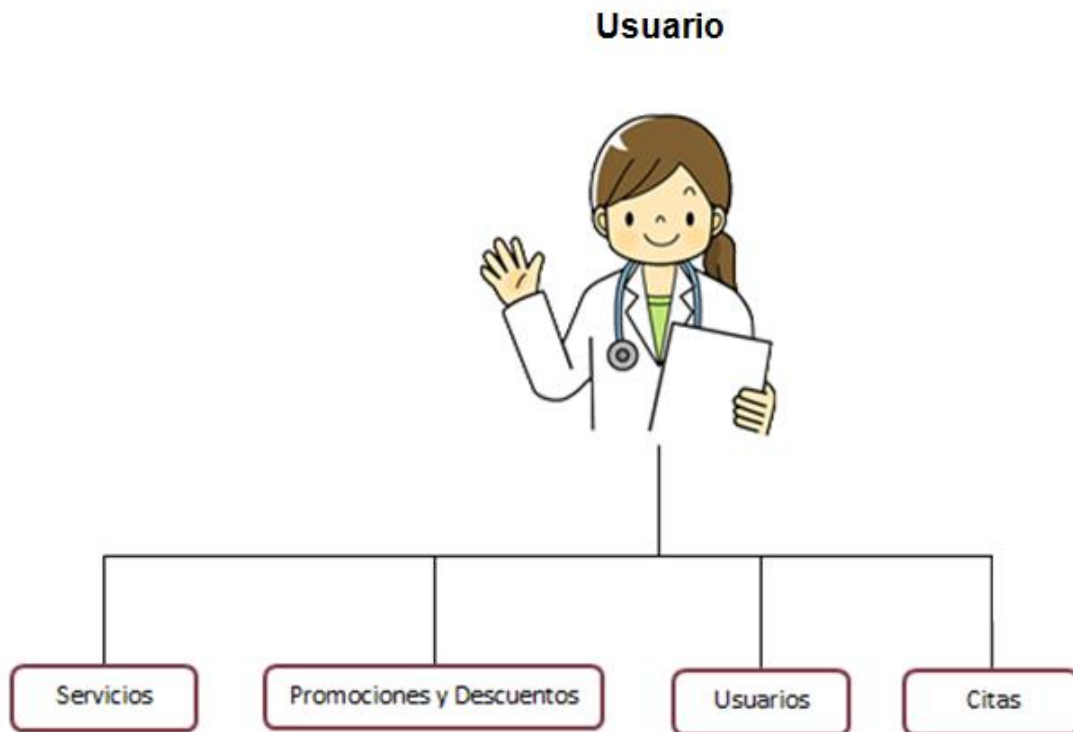
Este sistema permite llevar el control de pacientes registrados, citas, promociones y pagos en línea. De tal modo que el sistema posibilita la interacción del doctor con el paciente.

Inncodent es una página web que permitirá una interacción más transparente y eficaz tanto para el usuario registrado como para el asistente y el doctor que administraran la página.



Funcionalidades del usuario

La siguiente figura muestra la funcionalidad de la página web inncodent con la cual va a interactuar el usuario-administrador.



Conceptos importantes

Acceso a la página

Inncodent es una página web que puede ser accedida desde cualquier navegador de internet.

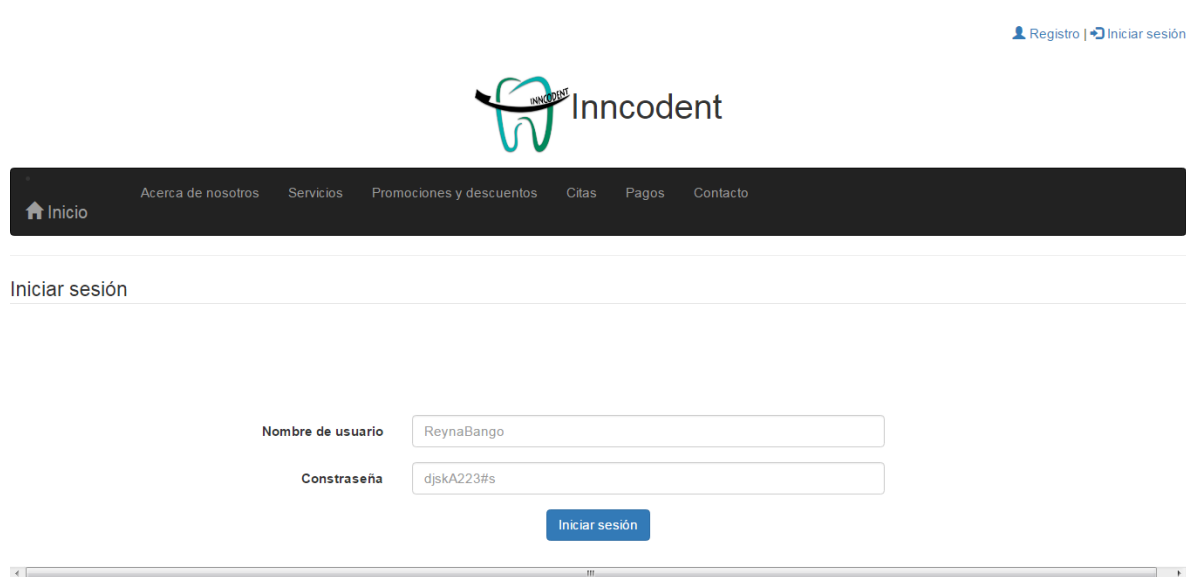
La dirección URL inncodent.x10host.com

Una vez cargada la página se visualiza una pantalla principal en donde se podrá navegar sin tener acceso previo, cabe mencionar que las secciones de usuarios, citas y pago estarán deshabilitadas por lo que para poder tener acceso se solicita al usuario ingresar los datos de autenticación.



Acceso de usuario

Para que el usuario pueda interactuar con todas las funcionalidades de la página debe acceder de la siguiente manera:



1. Ingresar los datos correspondientes.
2. Una vez ingresados los dar clic en iniciar sesión.

Servicios

Como usuario podrás agregar, editar y desactivar servicios que temporalmente no están siendo desarrollados en el consultorio.



Servicio	Acciones
Protesis dental La protodoncia o protesis dental es la rama de la odontologia encargada del reemplazo de las piezas dentarias. Las protesis aplicadas pueden ser fijas o removibles, segun puedan o no ser quitadas, y totales o parciales, dependiendo de la unicidad o multiplicidad de elementos dentales a los que	Editar Desactivar
Endodoncia La Endodoncia es el tratamiento que consiste en quitar la pulpa o nervio del diente.	Editar Desactivar

Agregar servicio

Al dar clic en el botón Agregar te mandara a pantalla lo siguiente:

The screenshot shows the 'Registrar servicio' (Register service) form. At the top is a navigation bar with links: Inicio, Acerca de nosotros, Servicios, Promociones y descuentos, Usuarios, Citas, Pagos, and Contacto. The form itself has the following fields:

- Servicio:** rellenar muelas
- Descripción:** resina
- Indicaciones:** dientes limpios
- Duración:** 04:59
- Costo:** 200

Below the fields is a blue button labeled 'Registrar'. At the bottom of the page is a footer with contact information, social media links, and a copyright notice for Innpro Group - 2016.

1. Una vez llenados los campos correspondientes dar clic al botón Registrar.
2. Enseguida enviara el siguiente mensaje:

The screenshot shows a success message dialog box. It contains the text '[::1] dice:' followed by 'Servicio registrado exitosamente'. At the bottom right is a button labeled 'Aceptar'.

3. Al dar Aceptar te regresa a la sección de servicios donde aparcera el servicio recién agregado.

Editar servicio

1. Dar clic en la acción Editar del servicio que deseas modificar.

rellenar muelas	Editar
resina	Desactivar

2. Te mandara en pantalla el formulario con los datos del servicio.

Editar servicio

Nombre	<input type="text" value="rellenar muelas"/>
Descripción	<input type="text" value="resina"/>
Costo	<input type="text" value="200.00"/>
Duración	<input type="text" value="04:59"/>
Indicaciones	<input type="text" value="dientes limpios"/>

 [Editar](#)

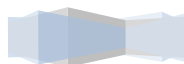
3. Una vez modificado lo deseado dar clic en el botón Editar para confirmar la actualización

[::1] dice:

El servicio se actualizo correctamente

[Aceptar](#)

4. Dar clic en Aceptar para que se actualice la información.



Dar de baja un servicio

1. Dar clic en la acción Desactivar que se encuentra en el lado derecho de la pantalla para desactivar el servicio.
2. Dar clic en Aceptar para dar de baja el servicio.

[::1] dice:

Servicio desactivado exitosamente

Aceptar

Activar un servicio

1. Dar clic en el botón Mostrar servicios inactivos el cual envía el siguiente formulario.

Servicios

Periodoncia

Editar
Activar

La periodoncia es el campo de la odontología que se encarga de dar tratamiento y solución a las llamadas enfermedades periodontales. Estas patologías afectan a más de la mitad de la población mayor de 35 años y es la principal causa de pérdida dental en adultos.

2. Si se desea activar el servicio nuevamente dar clic al botón Activar y confirmar el mensaje.

[::1] dice:

Servicio activado exitosamente

Aceptar



Promociones y descuentos

En la página principal de esta sección se encuentran las promociones activas de las cuales se pueden agregar o desactivar en dado caso de que la promoción ya no se encuentre vigente.

The screenshot displays the 'Promociones y descuentos' section of the InnPro Group web application. The page features a navigation bar at the top with links: Inicio, Acerca de nosotros, Servicios, Promociones y descuentos, Usuarios, Citas, Pagos, and Contacto. Below the navigation bar, the section title 'Promociones y descuentos' is followed by two buttons: '+ Agregar' and 'Mostrar promociones inactivas'.

Three active promotions are listed:

- Mes de la protesis dental**: A red tag labeled 'Descuento'. Description: 'descuento en protesis dentales al comprar mas de de dos. *Tiene que ser mas de dos protesis dentales'. Dates: Inicio:2016-09-10 Termino:2016-10-10. Links: Editar | Desactivar.
- Semana de Blanqueamiento dental**: A red tag labeled 'Descuento'. Description: 'promocion 2x1 en el blanqueamiento dental. *Mostrar captura de que vio la promocion en la pagina'. Dates: Inicio:2016-10-01 Termino:2016-10-08. Links: Editar | Desactivar.
- Oferta para estudiantes!**: A red tag labeled 'Descuento'. Description: 'Este invierno disfruta de nuestro super descuento sobre el servicio de blanqueamiento dental para todos los estudiantes. *Debe presentar credencial de estudiante'. Dates: Inicio:2016-11-01 Termino:2016-11-23. Links: Editar | Desactivar.

The footer contains three columns: 'Contactanos' with the phone number 'Tel. 175-66-67', 'Nuestras redes sociales', and 'Informe' with a link to 'Aviso de privacidad'.

Agregar promociones y descuentos

1. Dar clic en el botón Agregar en cual te enviara al siguiente formulario para que introduzcas la información que deseas mostrar.
2. Una vez llenados los campos correspondientes dar clic en el botón Agregar
3. Dar clic en el botón Aceptar en el mensaje de confirmación que aparecerá en pantalla
4. Una vez hecho lo anterior el nuevo descuento aparece en la pantalla principal de esta sección.

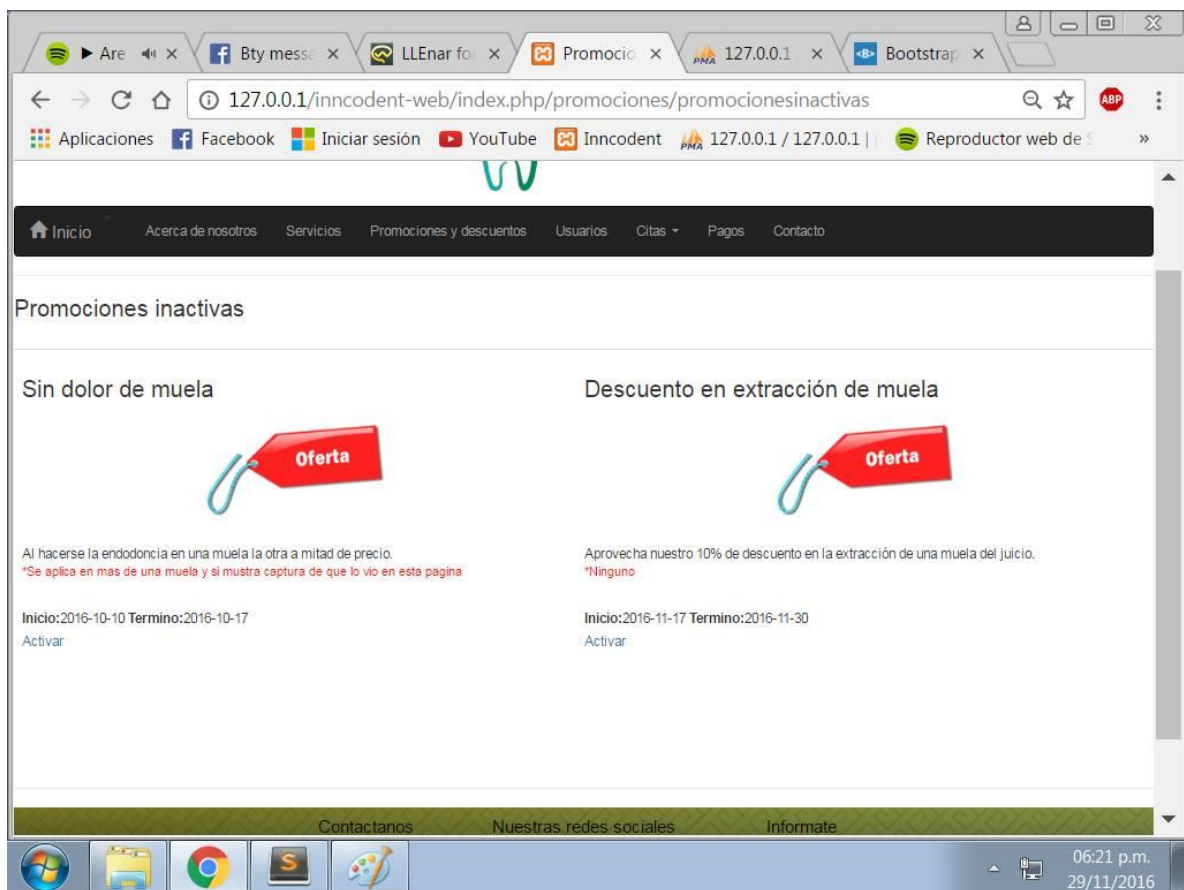
The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1/inncodent-web//index.php/promociones/agregar`. The page title is "Agregar promoción". The form contains the following fields:

- Seleccione el servicio:** A dropdown menu with "Protesis dental" selected.
- Nombre:** A text input field.
- Descripcion:** A text input field with the placeholder "Describa brevemente la promoción".
- Terminos:** A text input field with the placeholder "Describa las bases de la promocion".
- Porcentaje:** A text input field with the placeholder "Colocar solo si aplica descuento el porcentaje correspondi". Below it, an example "Ejemplo: 10" is shown.
- Fecha de inicio:** A date input field with the format "dd/mm/aaaa".
- Fecha de termino:** A date input field with the format "dd/mm/aaaa".
- Estado:** A dropdown menu with "Activo" selected.

At the bottom of the form is a blue button labeled "Agregar". The browser's taskbar at the bottom shows the time as 06:13 p.m. on 29/11/2016.

Dar de baja promociones y descuentos

1. Dar clic en la acción Desactivar que se encuentra en la promoción para darla de baja.
2. Al dar clic te enviara al siguiente formulario donde te muestra todas las promociones y descuentos que se encuentran inactivos.



Activar promociones y descuentos

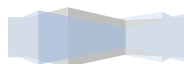
3. Por ultimo para activar la promoción y descuento dar clic en la acción Activar.
4. Dar clic en el botón Aceptar para confirmar la activación de la promoción.



Usuarios

En esta sección se lleva a cabo el control de los usuarios que se encuentran registrados en la página web en la cual el asistente o el administrador podrán agregar, editar y desactivar a los pacientes, administradores Y/O asistentes.

 Inicio Acerca de nosotros Servicios Promociones y descuentos Usuarios Citas Pagos Contacto									
Usuarios									
<div><div>+ Agregar</div><div>Mostrar usuarios inactivos</div></div>									
Tipo	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Fecha de nacimiento	Dirección	Teléfono	Celular	Correo	Acciones
Cliente	Diana	Gilbert	Acevedo	1995-08-02	Villas 6 Ensenada	123-12-23	646-233-12-44	dgilbert@uabc.edu.mx	Editar Desactivar
Empleado	Alejandra	Rubio	Ramirez	1994-09-13	Maneadero Eñenada	253-33-34	646-135-03-05	alejandra.ruibo@uabc.edu.mx	Editar Desactivar
Administrador	Lucero	Esquivel	Mora	1994-09-10	Indeco Ensenada	154-22-23	646-43-23-43	lucero.esquivel@uabc.edu.mx	Editar Desactivar



Agregar usuarios

1. Dar clic en el botón Agregar el cual te enviara al siguiente formulario.
2. El administrados se encarga de llenar los campos correspondientes
3. Una vez completados lo campos dar clic en el botón Registrar.

Registrar usuario

Nombre(s)	<input type="text" value="Reyna"/>
Apellido paterno	<input type="text" value="Bango"/>
Apellido materno	<input type="text" value="Mora"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Dirección	<input type="text" value="Indeco, Ensenada"/>
Teléfono	<input type="text" value="1752231"/> Número de 7 dígitos
Celular	<input type="text" value="6461292222"/> Número de 10 dígitos
Correo electrónico	<input type="text" value="inncodent@gmail.com"/>
Confirmar correo electrónico	<input type="text" value="inncodent@gmail.com"/>
Tipo de usuario	<input type="radio"/> Asistente <input type="radio"/> Doctor <input checked="" type="radio"/> Paciente
Nombre de usuario	<input type="text" value="ReynaBango"/>
Contraseña	<input type="text" value="Mínimo 8 caracteres"/>
Confirmar contraseña	<input type="text" value="Mínimo 8 caracteres"/>

4. Aparecerá en pantalla un mensaje de confirmación para el nuevo registro.
5. Dar clic en Aceptar
6. Por último la tabla de usuarios se actualiza.



Editar usuarios

1. Dar clic la acción Editar el cual te enviara al siguiente formulario.
2. El administrados se encarga de modificar los campos correspondientes
3. Una vez completados lo campos dar clic en el botón Editar

usuario

Nombre(s)	<input type="text" value="Reyna"/>
Apellido paterno	<input type="text" value="Bango"/>
Apellido materno	<input type="text" value="Mora"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Dirección	<input type="text" value="Indeco, Ensenada"/>
Teléfono	<input type="text" value="1752231"/> Número de 7 dígitos
Celular	<input type="text" value="6461292222"/> Número de 10 dígitos
Correo electrónico	<input type="text" value="inncodent@gmail.com"/>
Confirmar correo electrónico	<input type="text" value="inncodent@gmail.com"/>
Tipo de usuario	<input checked="" type="radio"/> Asistente <input type="radio"/> Doctor <input type="radio"/> Paciente
Nombre de usuario	<input type="text" value="ReynaBango"/>
Constraseña	<input type="text" value="Mínimo 8 caracteres"/>
Confirmar constraseña	<input type="text" value="Mínimo 8 caracteres"/>

4. Aparecerá en pantalla un mensaje de que los datos del usuario han sido actualizados.
5. Dar clic en Aceptar
6. Por último la tabla de usuarios se actualiza.



Dar de baja un usuario

1. Dar clic en la acción Desactivar que se encuentra en las acciones de usuarios que se desea dar de baja.
2. Una vez hecho lo anterior aparecerá en la parte superior de la pantalla un mensaje para confirmar la acción.

Tipo	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Fecha de nacimiento	Dirección	Teléfono	Celular	Correo	Acciones
Empleado	Alejandra	Rubio	Ramirez	1994-09-13	Maneadero Enenada	253-33-34	646-135-03-05	alejandra.ruibo@uabc.edu.mx	Editar Desactivar

Activar usuarios

1. Dar clic en el Botón Mostrar usuarios inactivos el cual te enviara a la siguiente vista en donde se encuentran todos los usuarios que están dados de baja temporal.

Usuarios

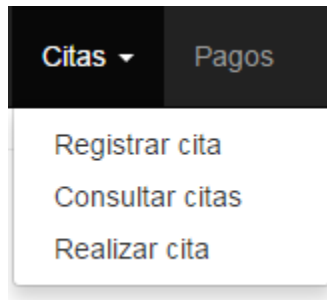
Tipo	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Fecha de nacimiento	Dirección	Teléfono	Celular	Correo	Acciones
Cliente	Diana	Gilabert	Acevedo	1995-08-02	Villas 6 Ensenada	123-12-23	646-233-12-44	dgilabert@uabc.edu.mx	Activar

2. Si desea activar nuevamente, dar clic en la acción Activar
3. Aparecerá en pantalla un mensaje para la confirmación de la activación del usuario.
4. Dar clic en Aceptar
5. Por último la tabla de usuarios se actualiza.



Citas

La sección de citas consta de tres opciones:



Registrar cita

1. Dar clic en Registra cita, la cual te enviara a la siguiente vista donde podrás buscar al paciente por medio del nombre.
2. En la tabla inferior aparecerán todas las coincidencias.
3. Una vez ubicado al paciente dar clic en Seleccionar.

[Inicio](#) [Acerca de nosotros](#) [Servicios](#) [Promociones y descuentos](#) [Usuarios](#) [Citas](#) [Pagos](#) [Contacto](#)

Buscar paciente

Busqueda de paciente por nombre [Q Buscar](#)

Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	
Lucero	Esquivel	Mora	Seleccionar

[Contactanos](#)
Tel. 175-66-67
E-mail. inncodent@gmail.com

[Nuestras redes sociales](#)
[f](#) [t](#)

[Informate](#)
[Aviso de privacidad](#)
[Preguntas frecuentes](#)



4. A continuación te enviara a la siguiente vista en donde ubica al paciente al que se desea realizar la cita.
5. Llenar los campos correspondientes.
6. Por ultimo dar cli en el botón Solicitar.

Citas

Paciente: Lucero Esquivel Mora

Fecha de cita: 12/12/2016

Horarios disponibles: 14:30

Descripcion: blanqueamiento dental

[+ Solicitar](#)

[+ Disponibilidad](#)

7. Finalmente aparece el siguiente mensaje.

Cita registrada exitosamente

Consultar Cita

El administrador podrá consultar las citas registradas que han solicitado cada uno de los pacientes.

