

Manual DentasTool

Ver. 1.0.0

Por:

Ing. Juan Ramón García Ángel
Ing. C.D. Guillermo Cebberos Sierra

Contenido

Contenido	2
Requerimientos del sistema.....	3
Prólogo	4
Manual DentasTool	5
1. ¿Cómo iniciar con el programa DentasTool?.....	5
2. Modificación de Admin y cambio de contraseña.....	6
3. Utilización del Menú.....	8
Generales	8
Usuarios.....	9
Pacientes.....	11
Nuevo Paciente	11
Consultar Pacientes	13
Eliminar Pacientes.....	13
Modificar Pacientes.....	14
Reporte de Pacientes	15
Historia Clínica	16
Galería.....	18
Agregar la Historia Clínica a la Galería	18
Visualizar la Historia Clínica.....	19
Agregar Videos, Imágenes como fotos o Rxs, u otros documentos a la Galería	20
Eliminar, Reemplazar o Modificar.....	20
Odontograma.....	21
Historial de Citas	22
Recetas	22
Agenda.....	23
Precios	26
Adeudos	27
Nuevo Adeudo	27
Ingresar Adeudo Integral	27
Ingresar Adeudo de Ortodoncia	28
Consultar Adeudos	29
Pagos Adeudo Integral	30
Imprimir Pagos.....	31
Pagos Adeudo Ortodoncia	32
Modificar Adeudo	33
Eliminar Adeudo.....	34
Reportes.....	35
Imprimir Reportes de Ingresos.....	36
4. Ayuda DentasTool.....	37

Requerimientos del sistema

Para instalar el programa *DentasTool*, se requiere:

- Tener instalado cualquier navegador (Preferentemente *Google Chrome*) excepto *Internet Explorer*.
- Cualquier computadora con sistema operativo como *Windows*, *IOS* y *Linux*.
- 2 GB de memoria RAM mínimo.
- 1GB de espacio disponible en disco duro.
- Disco duro de 10 GB mínimo.
- Tener instalado *XAMPP*.
- 1 Router para la conexión al servidor desde cualquier computadora local en red.

Prólogo

¡Felicidades! Por tu buena elección y decisión.

Acabas de adquirir un programa odontológico sobre cómo llevar el registro de tus pacientes, el cual, cuenta con un manual, que te llevarán paso a paso de una manera sencilla y eficaz para el control de tus pacientes, eliminando todos esos procedimientos tan complicados que pierden al usuario al momento de estudiar un manual, así como también esas palabras técnicas que normalmente confunden al propio usuario.

En el Manual *DentasTool* encontrarás sin que tengas muchos conocimientos de computación, una guía muy sencilla y amena, acompañada de magníficas ilustraciones que facilitan la comprensión de los conceptos que se están manejando y estudiando, y que en consecuencia harán menos tediosa la lectura.

Conforme vayas profundizando la lectura, te darás cuenta que tu programa *DentasTool* incluye el uso de los odontogramas sin límite para crearlos, así como también te permitirá subir archivos tales como las historias clínicas, imágenes digitales, videos entre otros, para el buen control de todos tus pacientes.

El programa *DentasTool* está diseñado para que, en un plazo aproximado de 4 a 6 horas, puedas perfectamente manejar el programa. El manual cuenta con las páginas en su mayoría ilustradas.

Queremos también decirte que el programa ha sido probado y comprobado en su funcionalidad durante toda la creación del software por el Ing. Juan Ramón García Ángel y el Cirujano Dentista Dr. Guillermo Cebreros Sierra creadores de este mismo sistema llamado *DentasTool*, actualizando y corrigiendo todos los detalles de última hora, con la plena confianza de poder notificarte y asegurarte que es completamente amigable durante su funcionamiento y su ejecución.

Para obtener la descarga de la última versión de *DentasTool* manda un email a:
dentastool@gmail.com

¡QUE DISFRUTES TU SOFTWARE!

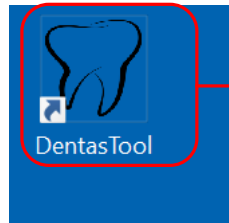
Los Autores:

Ing. Juan Ramón García Ángel
Ing. C.D. Guillermo Cebreros Sierra

Manual DentasTool

1. ¿Cómo iniciar con el programa DentasTool?

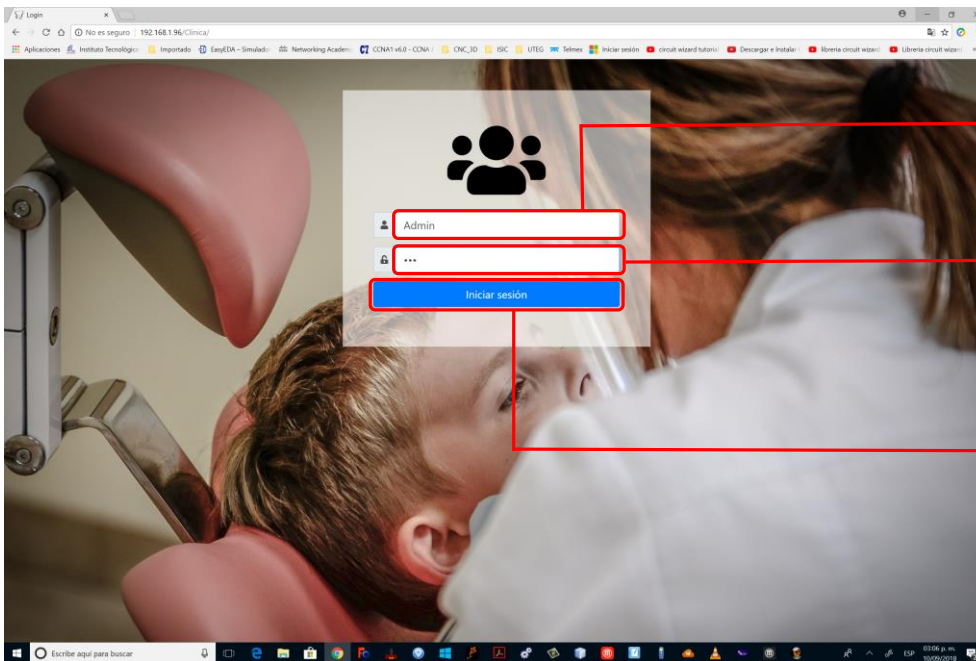
La manera más fácil de iniciar con el programa **DentasTool** es haciendo doble Clic con el botón izquierdo del mouse al icono **DentasTool** que se encuentra sobre el escritorio de Windows como se aprecia en la figura de abajo.



Haz doble clic en el ícono de **DentasTool**.

1

Lo primero que observaremos es la página principal de nuestro programa **DentasTool**.



La primera vez debes entrar como **Admin**.

Introduce la contraseña **123**

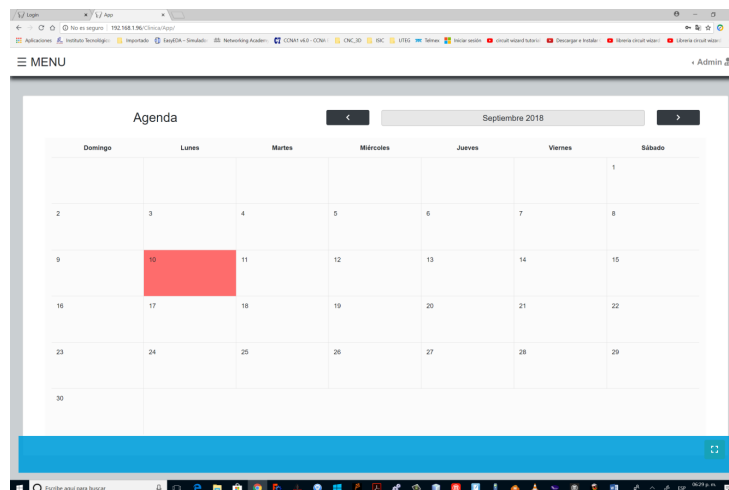
Presiona **Enter** para iniciar sesión.

2

3

4

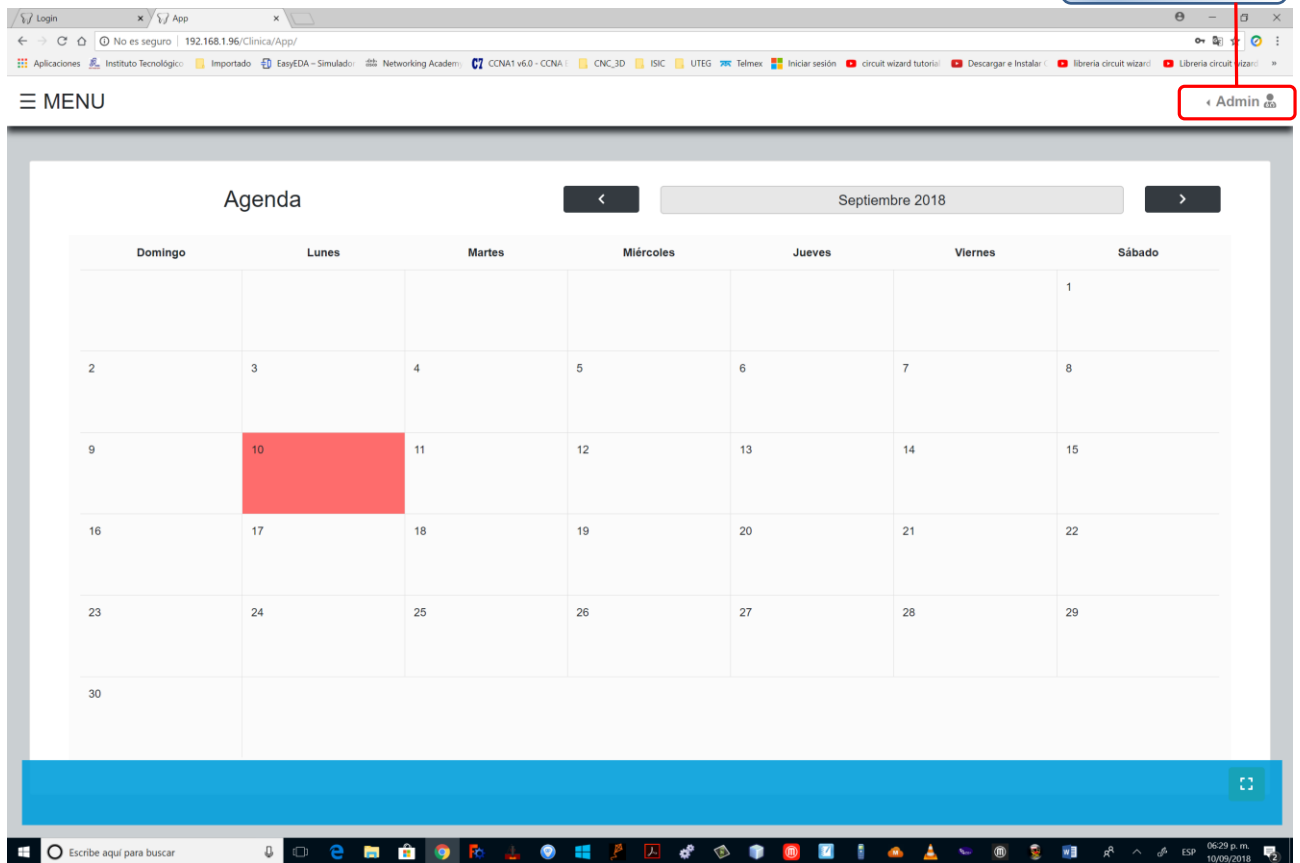
Aparecerá la agenda dental como primera página indicándonos que ya estamos dentro de nuestro programa **DentasTool**.




2. Modificación de Admin y cambio de contraseña.

1

Da clic en **Admin**.



 Configuración


Luego en **Configuración**.

2

Nombre de Usuario:

Admin

Guardar 

 Cambiar Contraseña

Cambia el nombre de **Admin** por el de tu preferencia.

3

Haz clic en **Cambiar Contraseña**.

4

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual:
.....

Contraseña Nueva:
.....

Repite Contraseña:
.....

Guardar

Cambia la contraseña por una nueva. **5**

Guarda los cambios. **6**



¿Estas seguro que quieres cambiar tu contraseña?

Cancelar **Aceptar**

Presiona el botón para aceptar los cambios. **7**

Tu contraseña ha sido cambiada

OK

Un segundo aviso te confirma que se han realizado los cambios. Presiona el botón **OK**. **8**

Gmo

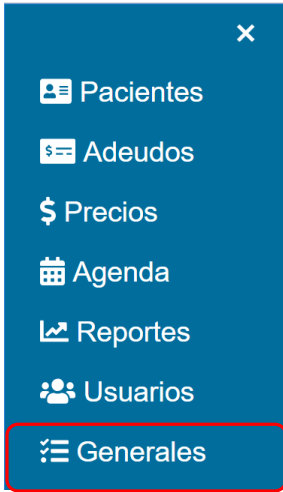
Da clic al nombre que le has dado. **9**

Cerrar sesión

Cierra sesión, e ingresa nuevamente con tu nueva contraseña para comprobar los cambios. **10**

3. Utilización del Menú.

Generales




1 Haz clic en **Menú**.  MENU

2 En el Menú desplegable, da clic en **Generales**.

3 Ingresas los datos necesarios.

A form with several input fields for general data. The fields are: Dentista (Guillermo Cebreros Sierra), Cédula Profesional (12345 SSA 6789 DGP 10AB9876), Nombre de la Clínica (Clínica Dental Cebreros), Domicilio (Calle General Arteaga No. 54-11), Colonia (Centro), Ciudad (Arandas), Estado (Jalisco), Código Postal (47180), Teléfono (3481255393), and Email (drcebreros@hotmail.com). A teal 'Guardar' button is at the bottom. To the right of the form is a simple line drawing of a tooth.

4 Presiona este botón para **Guardar** los datos.

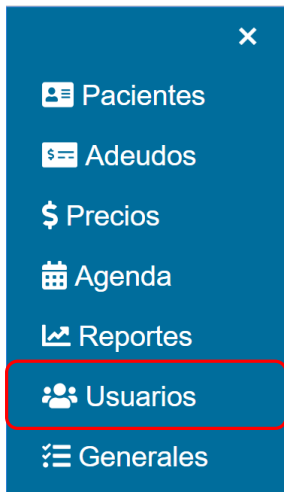
 ¿Estas seguro que quieres cambiar los datos generales?

5 Haz clic en **Aceptar**.

A dialog box with a green checkmark icon at the top. The text inside says 'Los datos se han cambiado'. At the bottom is a blue 'OK' button.

6 Presiona **OK**, para confirmar los cambios.

Usuarios



1 Haz clic en **Menú**.  MENU

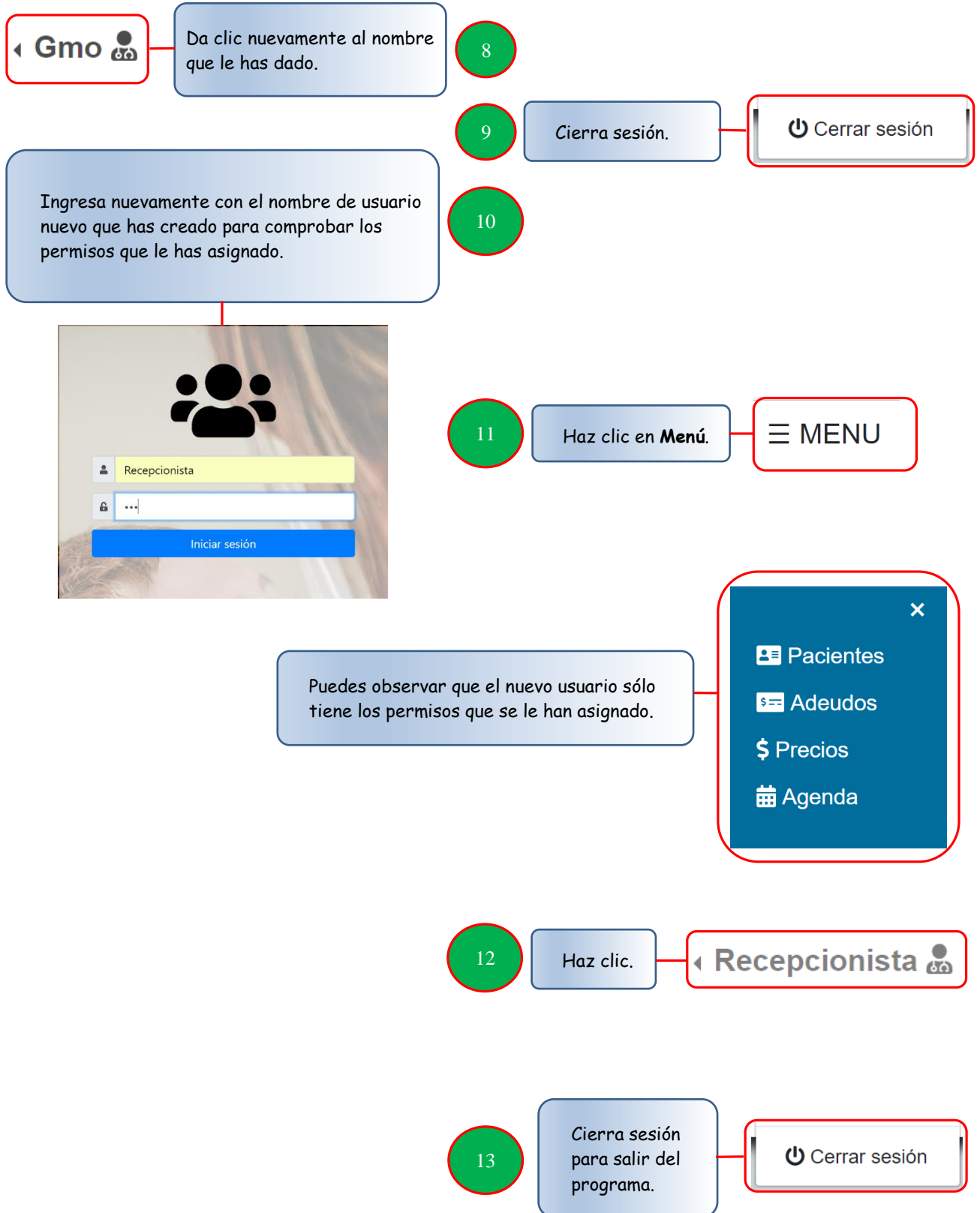
2 En el Menú desplegable, da clic en **Usuarios**.

La primera vez aparece vacío como se muestra en la figura.

The 'Crear Usuario' section has three input fields: 'Nombre de Usuario', 'Contraseña', and 'Repite Contraseña'. Below them are radio buttons for 'Administrador' (selected) and 'Normal'. A blue 'Guardar' button is at the bottom. The 'Modificar Usuarios' section shows a table with columns 'Nombre' and 'Tipo', and the message 'No se encontraron resultados'.

The 'Crear Usuario' section is annotated with steps 3, 4, and 5. Step 3 points to the input fields: 'Ingresa los datos necesarios para crear un nuevo usuario.' Step 4 points to the radio buttons: 'Selecciona el tipo de usuario.' Step 5 points to the 'Guardar' button: 'Guarda el nuevo usuario.' A success message 'El usuario se ha creado' with a green checkmark and an 'OK' button is shown. The 'Modificar Permisos' section is annotated with step 6 pointing to the table and step 7 pointing to the permissions: 'Asigna los permisos que consideres.'

Nombre	Pacientes	Adeudos	Precios
Recepcionista	<input checked="" type="checkbox"/> Ver <input checked="" type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Historial	<input checked="" type="checkbox"/> Ver <input checked="" type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Ver <input checked="" type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar



Pacientes



Ingresa nuevamente como administrador con el nombre que has dado.

1

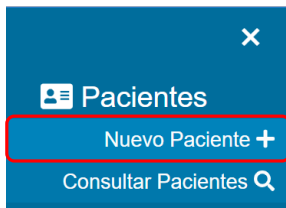
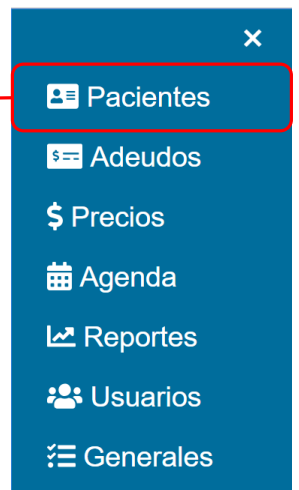


Haz clic en **Menú**.

2

3

En el Menú desplegable, da clic en **Pacientes**.



Clic en **Nuevo Paciente**.

4

Nuevo Paciente

Aparecerá un formulario en blanco para el registro de pacientes.

Registrar Paciente

Nombre(s):	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
Sexo:	Fecha de Nacimiento:	Edad:	
--Selecciona una opción--	dd/mm/aaaa		
Domicilio:		Colonia:	Ciudad:
Estado:	Código Postal:	Teléfono:	Email:
Ocupación:	Estado Civil:	Otro Teléfono:	

Guardar


Captura los datos necesarios. El (los) **Nombre (s)** y **Apellido Paterno** son Obligatorios.

5

Registrar Paciente

Nombre(s): Apellido Paterno: Apellido Materno:

Sexo: Fecha de Nacimiento: Edad:


 Seleccionar archivo IMG-20171123-WA0000.jpg

Domicilio: Colonia: Ciudad:

Estado: Código Postal: Teléfono: Email:

Ocupación: Estado Civil: Otro Teléfono:

Guardar.

6

El paciente se ha guardado

OK

Haz clic en **OK** para confirmar los cambios.

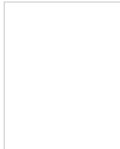
7

El sistema te mostrará nuevamente un formulario en blanco por si deseas el registro de un paciente nuevo.

Registrar Paciente

Nombre(s): Apellido Paterno: Apellido Materno:

Sexo: Fecha de Nacimiento: Edad:


 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Domicilio: Colonia: Ciudad:

Estado: Código Postal: Teléfono: Email:

Ocupación: Estado Civil: Otro Teléfono:

Todo paciente registrado por primera vez, permanecerá automáticamente en calidad de **Activo**.

Consultar Pacientes

1 Haz clic en **Menú**.

2 Clic en **Pacientes**.

3 Luego en **Consultar Pacientes**.

4 Ingresa el nombre del paciente que deseas encontrar, o cualquier otro dato referente a él.

Buscar Pacientes

Todos Activos Inactivos

Puedes buscar exclusivamente a los pacientes que estén **Activos**, **Inactivos** o **Todos**.

Eliminar Pacientes

Reportes.

Modificar.

Gui

Todos Activos Inactivos

Édgar Josué Villagrana Camarena Edad: 32 año(s) y 10 mes(es) — Fecha de Registro: 29-08-2018 **Inactivo**

Fecha de Nacimiento: 22-11-1985
Sexo: Masculino

Domicilio: Santiaguito de Velázquez Colonia: Ciudad: Guadalajara Estado: Jalisco

Código Postal: 0 Teléfono: 3481006189 Email:

Ocupación: Estado Civil: Casado Segundo Teléfono:

Historia Clínica

Dr Guillermo Cebreros Sierra Edad: 56 año(s) y 9 mes(es) — Fecha de Registro: 27-08-2018 **Activo**

Fecha de Nacimiento: 23-12-1961
Sexo: Masculino

Domicilio: San Judas Tadeo # 515 Colonia: Santa Bárbara Ciudad: Arandas Estado: Jalisco

Código Postal: 47180 Teléfono: 7831234 Email: cebreros@prodigy.net.mx

Ocupación: Cirujano Dentista Estado Civil: Soltero Segundo Teléfono: 3481141164

Historia Clínica

¿Estas seguro que quieres eliminar el paciente?
¡Una vez eliminado no podrá ser recuperado jamás!

Cancelar Aceptar


Presiona **Aceptar** si deseas eliminarlo, en caso contrario Presiona **Cancelar** si no estás seguro.

Has cancelado la operación

Presiona este icono para eliminar el paciente.


Modificar Pacientes

Presiona este icono para Modificar el paciente.



1

Modificar Paciente



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Activar

Nombre(s): Dr Guillermo Apellido Paterno: Cebreros Apellido Materno: Sierra

Sexo: Masculino Fecha de Nacimiento: 23/12/1961 Edad: 56 año(s) y 9 mes(es)

Domicilio: San Judas Tadeo # 515 Colonia: Santa Bárbara

Ciudad: Arandas Estado: Jalisco Código Postal: 47180

Teléfono: 7831234 Email: cebreros@prodigy.net.mx

Ocupación: Cirujano Dentista Estado Civil: Soltero Otro Teléfono: 3481141164

Cerrar ✕ Guardar

Realiza los cambios necesarios.

2

Para dejar inactivo a un paciente presiona en esta casilla, o viceversa.

3

Guardar los cambios realizados.

! ¿Estas seguro que quieres modificar el paciente?
¡Una vez modificado no podrán ser recuperados sus datos jamás!

Cancelar Aceptar

4

Aceptar los cambios y confirmarlos.

Cerrar ✕

6

✓ Los datos del paciente han sido modificado

OK

5

Reporte de Pacientes



Presiona este icono para obtener un reporte de tus pacientes.

pacientes.php easyEDA - simulador de circuitos y diseño de circuitos impresos online
https://easyeda.com/es 1 / 10



Clínica Dental Cebreros

Dr. Guillermo Cebreros Sierra
Calle General Arteaga No. 54-11 Centro
Arandas Jalisco
Tel. 3481255393
drccebreros@hotmail.com
Cédula Profesional: 12345 SSA 6789 DGP 10AB9876

Imprimir Reporte.

Fecha de Registro	Paciente	Domicilio	Telefonos	Estatus
30-08-2018	Adriene Márquez León	González Gallo # 221 , Arandas Jalisco CP.47950	254391346 / 264185052	Inactivo
27-08-2018	Adriana Guadalupe Cebreros Miranda	Albuquerque # 736 Lomas de Zapopan, Zapopan Jalisco CP.45130	36564003 /	Inactivo
31-08-2018	Alejandro Barajas León	Rancho San Rafael El Fierro, Jesús María Jalisco CP.47930	2103026972 /	Inactivo
30-08-2018	Alejandro Mora Garcia	Vicente Guerrero # 501 Santa Bárbara, Arandas Jalisco CP.47180	7830041 / 4747378239	Inactivo
30-08-2018	Alexis Ernesto Leal Rodríguez	Elisa Flores # 2225 Aarón Joaquín, Guadalupe Jalisco CP.44760	36040261 /	Activo
30-08-2018	Alfonso Hernández	San Judas Tadeo # 526 Santa Bárbara, Arandas Jalisco CP.47180	3481050442 /	Inactivo
28-08-2018	Alfonso Chevoys Leyva	Bruno Moreno # 694 Jardines Alcalde, Guadalupe Jalisco CP.44290	38230020 / 33364654	Inactivo
30-08-2018	Amalia Guadalupe Enriquez Gutiérrez	Lirón # 105 Tierra Colorada, Arandas Jalisco CP.47180	3481086888 /	Inactivo
31-08-2018	Ana Isabel Garcia Angel	Rancho las Viboras , Arandas Jalisco CP.47180	3481077989 /	Inactivo
30-08-2018	Ana Jeanette Tejeda Romo	Vicente Q. # 110 Centro, Ayotlán Jalisco CP.47930	3511185411 /	Inactivo
30-08-2018	Ana María Hernández González	Martínez valdeoz # 143 Centro, Arandas Jalisco CP.47180	3487898870 /	Inactivo
31-08-2018	Andrés Salomón Enriquez Ochoa	Av. Camellas # 2073, Coto Ciruelos El Cruero, Arandas Jalisco CP.47180	3481025767 /	Inactivo
31-08-2018	Alvaro Valdivia Garcia	Rancho el Tule , Arandas Jalisco CP.47180	3481147917 /	Activo
28-08-2018	Ángel Daniel Flores Sánchez	Camino de Contreras # 493 int. 77 Bosques de Centinela, Zapopan Jalisco CP.45180	24003709 /	Inactivo
30-08-2018	Ángela Garcia González	EUJ , Dearbon Michigan CP.0	3138434240 /	Inactivo
30-08-2018	Avil Camarena Salazar	Ruiz Cortez # 14 Centro, Jesús María Jalisco CP.47850	37041573 /	Inactivo
30-08-2018	Edgar Darán Cebreros Rodríguez	San Judas Tadeo # 515 Santa Bárbara, Arandas Jalisco CP.47180	3481449653 / 7831234	Activo
29-08-2018	Edgar Josué Villagrana Camarena	Santitago de Velázquez , Guadalupe Jalisco CP.0	3481006189 /	Inactivo
30-08-2018	Oscar Gutiérrez Alcántara	5 de Febrero # 227 Lagunitas, Arandas Jalisco CP.47180	3481199695 /	Inactivo

Página 1/10



Clínica Dental Cebreros

Dr. Guillermo Cebreros Sierra
Calle General Arteaga No. 54-11 Centro
Arandas Jalisco
Tel. 3481255393
drccebreros@hotmail.com
Cédula Profesional: 12345 SSA 6789 DGP 10AB9876

+

+

-

El reporte de tus pacientes puede ser de uno, de varios, activos, inactivos o de todos, y son en PDF, así como también tienes la opción de la impresión de los mismos.

Historia Clínica

Para agregar la Historia Clínica del paciente a su Galería, deberás tener ya elaborada la Historia Clínica de la misma y llenada, y puede estar en cualquier carpeta del disco duro. En nuestro caso de ejemplo, tenemos 2 plantillas en **Microsoft Word** de las cuales utilizaremos 1 llamada **A Historia Médica Odontológica** la cual, se encuentra en la carpeta **C:\A Historias Odontológicas**. Tú puedes basarte en éstas plantillas para elaborar la tuya de una forma fácil y de acuerdo a tus preferencias, e imprimirla para dársela al paciente para que la llene.

1

Da la plantilla impresa de la **Historia Clínica** al paciente para que la llene.

Dr. Guillermo Cebberos Sierra
 Cirujano Dentista
 Gral. Arteaga No. 54-11
 Tel: 348-125-53-93 Guadalajara, Jalisco
 drceberos@hotmail.com

Nombre del Paciente: Britny Arlette Mares Patiño

HISTORIA MÉDICA:

¿Ha sufrido de alguno (os) de los siguientes padecimientos? Como...

(Marque con la X)

	SI	NO
Fiebre de más de 38° C		X
Asma		X
Dolor fuerte de cabeza		X
Enfermedad en el hígado y/o riñón		X
Diabetes		X
Cáncer		X
¿Fuma?		X
¿Qué presión arterial Tiene? (Baja Normal Alta)		ALTA
¿Actualmente está tomando algún medicamento?		X
Especifique:		
¿Alérgico a:?	NADA	
¿Padece alguna otra enfermedad ¿Cuál?	NINGUNA	

SECCIÓN SÓLO PARA MUJERES:

¿Está embarazada?		X
¿Se encuentra en período de lactancia?		X
¿Maneja algún método anticonceptivo hormonal?		X

2

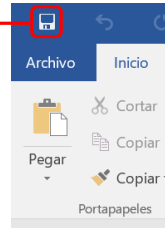
Plantilla llenada por nosotros en la computadora, basada en la que llenó el paciente en la plantilla impresa.

FIRMA DEL PACIENTE

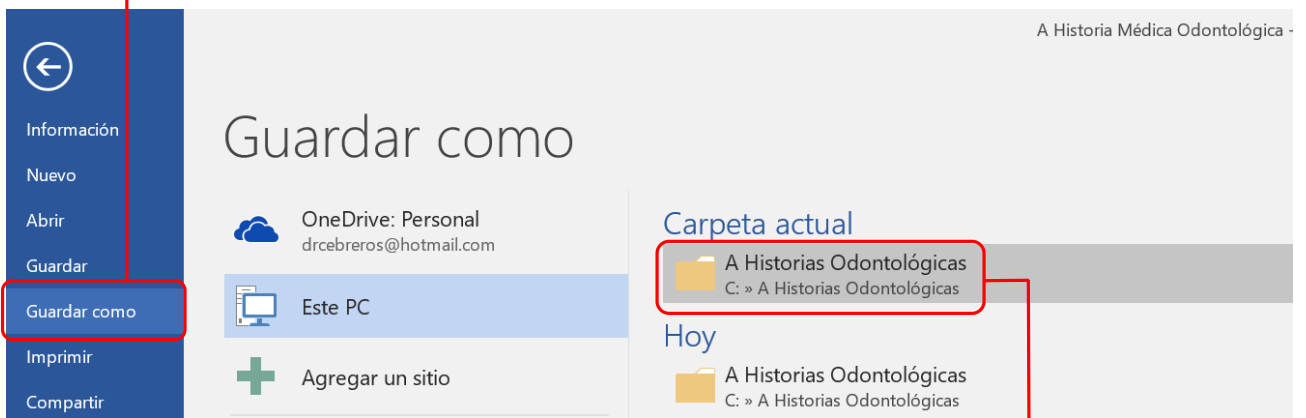
Nombre del Paciente:

3 Selecciona el **Nombre del Paciente**: Presiona **Ctrl+c** para copiar el nombre.

4 Selecciona en **Archivo**.

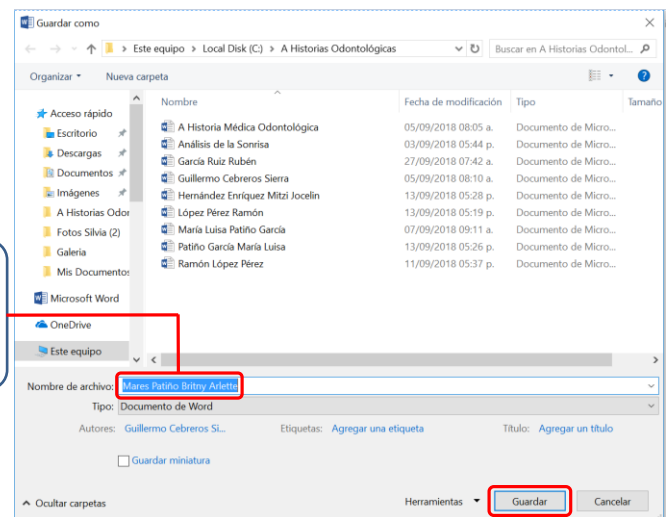


5 Selecciona **Guardar como**



Tu puedes guardar el archivo en la carpeta que desees en tu disco duro, aunque te recomiendo guardar el archivo en la misma carpeta de **A Historias Odontológicas** y con el mismo nombre del paciente, como en nuestro ejemplo: **Mares Patiño Britney Arlette**.

6 Presiona **Ctrl+v** para pegar el nombre.



7 Finalmente **Guardar** la Historia Clínica del paciente.

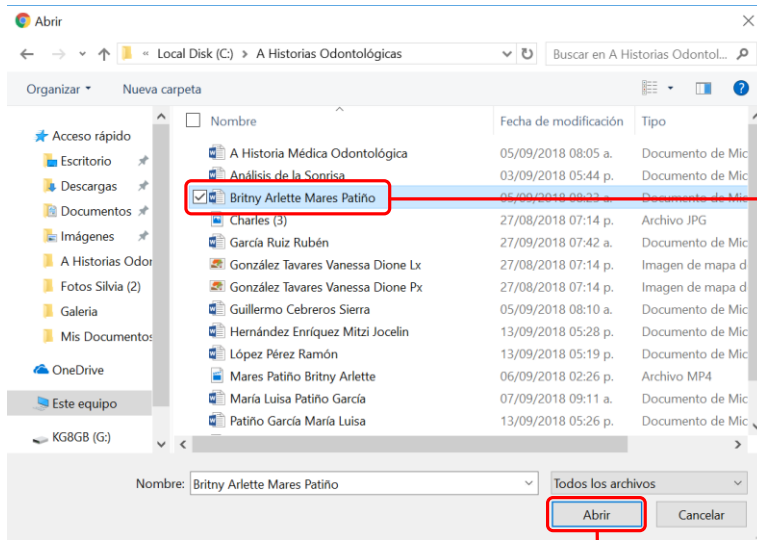
Galería Agregar la Historia Clínica a la Galería

1 Consulta un paciente como lo viste en el apartado "Consultar Pacientes" y presiona en **Historia Clínica**.

2 Haz clic en el botón **Galería**.

3 Luego haz clic en el botón **Subir un Archivo**.

4 Presiona el botón **Elegir archivos**.

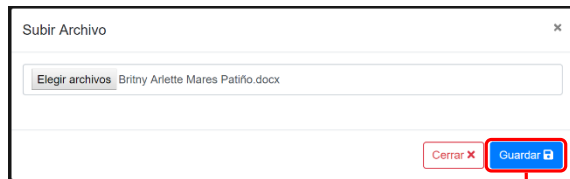


5

Selecciona el Archivo de la carpeta en donde anteriormente se guardó, en nuestro ejemplo es C:\A Historias Odontológicas.

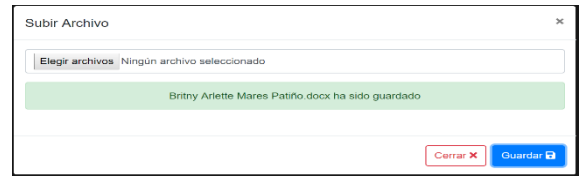
Abrir el Archivo.

6



7

Guardar el Archivo.



8

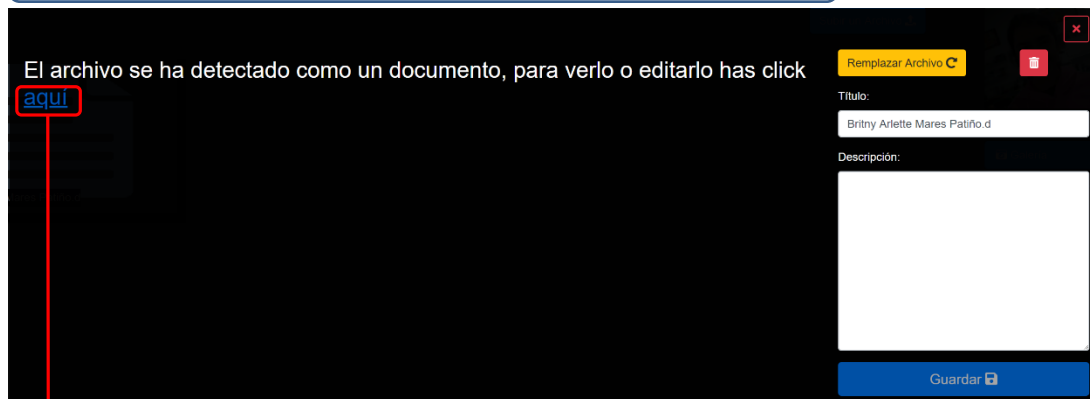
Cerrar el Archivo.

Visualizar la Historia Clínica



Para visualizar la Historia Clínica, haz clic en el documento que subiste.

1



Finalmente presiona aquí.

2

La Historia Clínica se abre.

Presiona aquí para cerrar la página.

Dr. Guillermo Cebrenos Sierra
Cirurgiano Dentista
Gral. Artega No. 54-11
Tel: 348-125-53-93 Guadalajara, Jalisco
gcebrenos@hotmail.com

Nombre del Paciente: Britny Arlette Mares Patiño

HISTORIA MÉDICA:
¿Ha sufrido de alguno (os) de los siguientes padecimientos? Como... (Marque con la X)

	SI	NO
¿Fiebre de más de 38° C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Asma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Dolor fuerte de cabeza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Enfermedad en el hígado y/o riñón	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Diabetes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Cáncer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Fuma?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Qué presión arterial Tiene? (Baja Normal Alta)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Actualmente está tomando algún medicamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Especifique:	NADA	
¿Alérgico a?:	NINGUNA	
¿Padece alguna otra enfermedad ¿Cuál?:	NINGUNA	

SECCIÓN SÓLO PARA MUJERES:

¿Está embarazada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se encuentra en periodo de lactancia?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Maneja algún método anticonceptivo hormonal?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

FIRMA DEL PACIENTE

Agregar Videos, Imágenes como fotos o Rxs, u otros documentos a la Galería

Para agregar Videos, imágenes u otros documentos a la Galería, el procedimiento es el mismo que se realizó en el apartado "Agregar la Historia Clínica a la Galería"

Eliminar, Remplazar o Modificar

Presiona este botón para **Remplazar Archivo.**

Cerrar.

Título:
Britny Arlette Mares Patiño.d

Descripción:

Guardar

Si realizaste modificaciones presiona el botón **Guardar.**

Presiona este botón para **Eliminar Archivo.**

Odontograma

Tu puedes crear la cantidad de odontogramas que desees: Odontograma Inicial, Odontograma de Diagnóstico, Odontograma de Tratamiento, Odontograma Final, etc. Podrás modificarlos, eliminarlos o renombrarlos según sea necesario. Incluye tanto el Odontograma de adulto como el infantil.

El manejo del Odontograma es realmente sencillo, sólo realiza lo que se te indica en la figura de abajo.

Haz clic en cualquiera de los botones y enseguida haz clic en el diente deseado para graficar lo indicado en el botón.

The screenshot shows the DentasTool interface with a dental chart and a list of treatment options. The chart displays teeth numbered 18 to 38. The treatment options list includes: Borrar, Corona, Implante, Endodoncia, Extracción, Ausente, Lesión cervical, Caries, Fractura, Surco Profundo, Sellante, Amalgama, Composite, and Incrustación. Below the chart, there are input fields for 'Nombre' (Odontograma Dx) and 'Nuevo Odontograma', and a 'Guardar' button. A dropdown menu shows 'Odontogramas' with options: Odontograma Dx, Odontograma Dx, and Odontograma Tx. A 'Nueva Nota +' button is also visible.

Puedes cambiarte entre uno u otro Odontograma deseado.

Eliminar Odontograma.

Puedes ingresar notas de observación.

Crear un nuevo Odontograma y **Guardar** los cambios.

Eliminar notas.

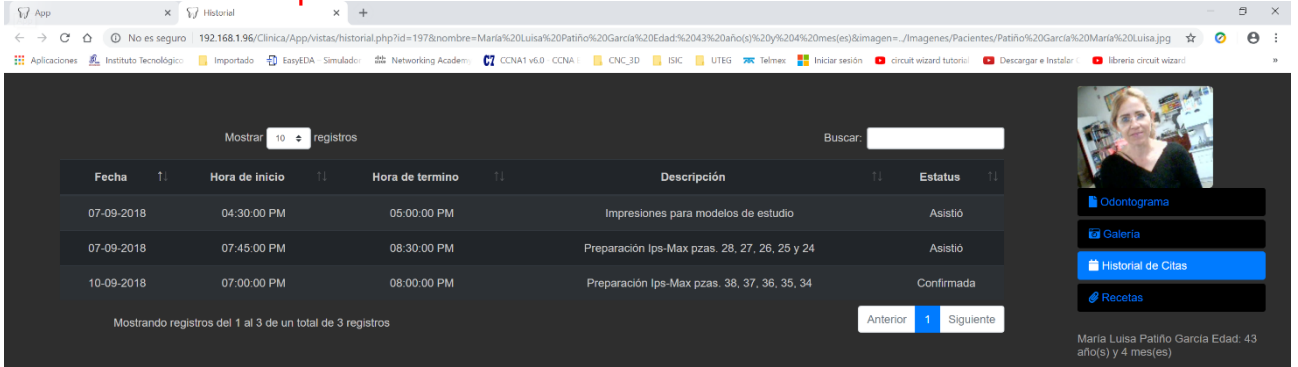
Cambiar el nombre del Odontograma.

Los cambios se guardan automáticamente en el Odontograma al momento de hacer clic en el diente señalado.

Historial de Citas

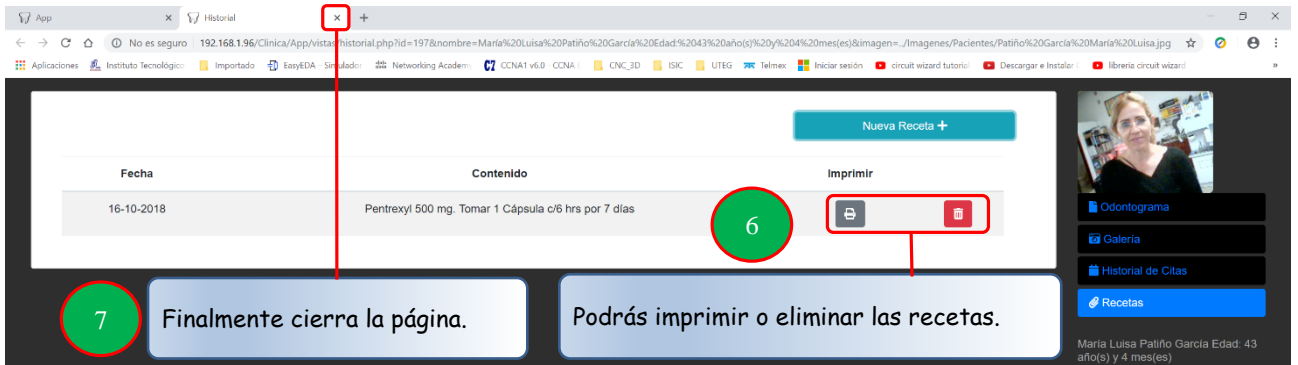
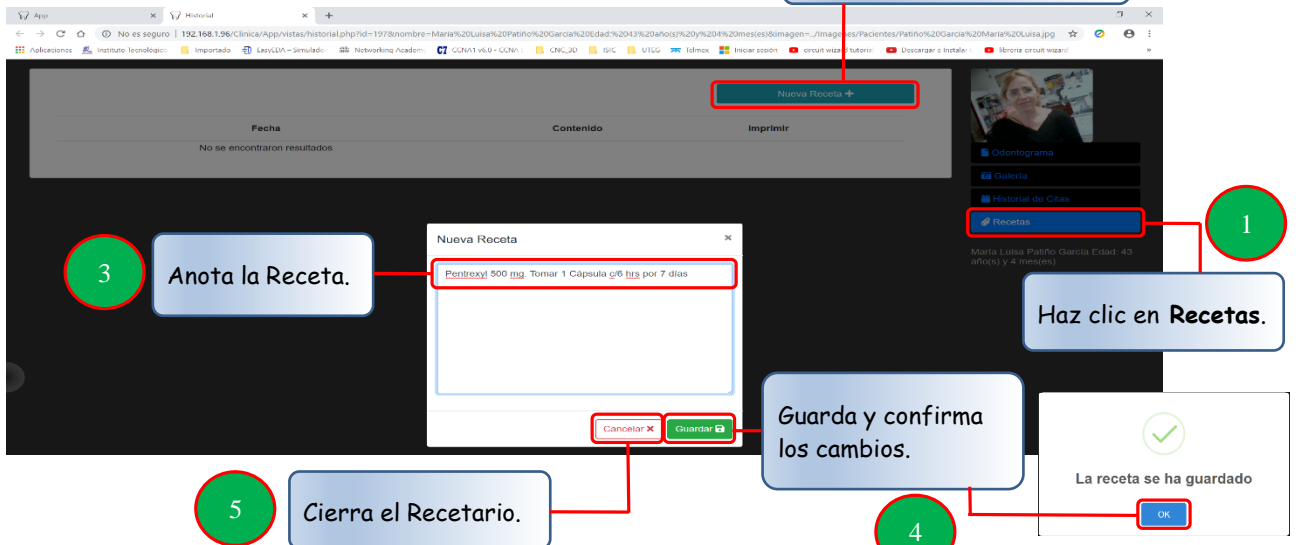


Haz clic en el botón **Historial de Citas** y se mostrarán todas las citas del paciente, tal y como se muestra en la figura de abajo.




Recetas

Presiona en Nueva Receta.



Agenda

1 Haz clic en **Menú**.  **MENU**


2 En el Menú desplegable, da clic en **Agenda**.

Nota: Cuando inicias el programa **DentasTool**, la primera página en mostrarse será la de **Agenda** mostrando el día en curso en el calendario en color rojo.

3 Para ingresar una cita, **haz doble clic** en el día deseado.

4 Captura los datos necesarios para la cita.

5 **Guardar** la cita, y confirmar.

6 La cita ha sido guardada 

Agenda < Octubre 2018 >

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			


Nueva Cita en la Fecha: 18/10/2018


Paciente: Britny Arlette Mares Patiño

Hora de Inicio: 04:00 p. m. Hora de Término: 04:45 p. m.

Descripción: Cementar Incrustación Ips-Max pza. 26

Confirmada

Cerrar ✕ Guardar 

La cita ha sido guardada 

OK

Aparecerá en el día un punto verde indicando que existe una cita en ese día.

Coloca el puntero del mouse sobre el punto verde para visualizar la cita.

Podrás modificar o eliminar las citas, según sea necesario.

Nota: Sólo podrás dar la cita a todos los pacientes que se encuentren registrados en tu programa.

Para dar la cita a un paciente de primera vez y que no se encuentre registrado, deberás dejar en blanco el campo **Paciente:** y anotar su nombre en el campo **Descripción:** tal como lo puedes ver en la figura de abajo.

Nueva Cita en la Fecha: 18/10/2018

Paciente: --Selecciona un Paciente--

Hora de Inicio: 07:00 p. m. Hora de Término: 08:00 p. m.

Descripción: Cruz Ramírez Contreras

Confirmada

Cerrar ✕ Guardar

Dejar este campo como está.

Anota la hora de la cita. 1

Anota el nombre del paciente de primera vez en este campo. 2

Guardar la cita y confirmar. 3

Ahora se mostrarán dos citas en este día.

Paciente de primera vez.

Todas las citas aparecerán en orden de izquierda a derecha desde la más temprana a la más tardía.

Agenda < Octubre 2018 >

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Presiona aquí para visualizar y/o filtrar las citas.

Presiona aquí para regresar a la **Agenda**.

Puedes filtrar las citas por nombre.

Presiona este ícono para imprimir las citas.

The screenshot shows the 'Agenda' interface with the following elements:

- Search Bar:** 'Buscar Paciente' with a magnifying glass icon.
- Date Range:** 'Desde 18/10/2018' and 'Hasta 18/10/2018'.
- Appointment List:**
 - Appointment 1: Jueves 18 de Octubre del 2018, Paciente: Britny Ariette Mares Patiño, Horario: 04:00:00 PM - 04:45:00 PM, Descripción: Cementar Incrustación Ips-Max pza. 26. Status: Confirmada.
 - Appointment 2: Jueves 18 de Octubre del 2018, Paciente: Cruz Ramírez Contreras, Horario: 07:00:00 PM - 08:00:00 PM, Descripción: Cruz Ramírez Contreras. Status: Confirmada.
- Filter Dropdown:** A dropdown menu is open showing status options: --Todas--, Asistió, Faltó, Atendida, No Atendida, Cancelada, Confirmada, No Confirmada.
- Action Icons:** Yellow pencil (edit) and red trash (delete) icons are visible next to each appointment entry.

Puedes filtrar las citas por fecha.

Puedes filtrar las citas por Status.

Puedes hacer una combinación de los filtros como, por ejemplo: filtrar las citas por nombre del paciente de tal fecha a tal fecha y que estén confirmadas e imprimir las citas. O simplemente imprimir las citas del día.

Puedes modificar o eliminar las citas.

Precios

1 Haz clic en **Menú**.

2 En el Menú desplegable, da clic en **Precios**.

3 Ingresas el **Nombre del Tratamiento**.

4 Escribe el **Precio** del tratamiento.

5 **Guardar datos**.

6 **Confirmar**.

Descarga tu lista de precios en PDF e imprímela.

Ordena tu lista por **Nombre** o por **Precio**.

Busca el tratamiento deseado.

Puedes Modificar o Eliminar de tu lista el **Nombre** o el **Precio**.

Formulario: Ingresar nuevo Tratamiento

Nombre del Tratamiento:

Precio:

Confirmación: El tratamiento ha sido guardado.

Tabla de Precios:

Nombre	Precio	Acciones
Alargamiento de corona	1000	[Editar] [Eliminar]
Amalgama deciduos	300	[Editar] [Eliminar]
Arco nuevo	250	[Editar] [Eliminar]
Blanqueamiento inferior	750	[Editar] [Eliminar]
Blanqueamiento interno	1000	[Editar] [Eliminar]
Blanqueamiento superior	750	[Editar] [Eliminar]
Blanqueamiento total	1300	[Editar] [Eliminar]
Bracket nuevo	350	[Editar] [Eliminar]
Carilla Ips-Max	4500	[Editar] [Eliminar]
Cefalometría	250	[Editar] [Eliminar]

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 52 registros

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente

Adeudos Nuevo Adeudo

1 Haz clic en **Menú**.

2 En el Menú desplegable, da clic en **Adeudos**.

3 Enseguida En el Submenú, da clic en **Nuevo Adeudo**.

Nota: Existen dos tipos de Adeudos: **Integral** y **Ortodoncia**. **Integral** son adeudos como Resinas, Extracciones, Incrustaciones, etc., **Ortodoncia** son adeudos en pagos diferidos como lo son un pago inicial y el resto en pagos mensuales.

Ingresar Adeudo Integral

4 Haz clic en **Integral**.

5 Selecciona el paciente.

6 Ingresas los datos necesarios. El costo y el descuento puedes modificarlos si lo requieres.

7 Presiona el signo de más (+) para ingresar el adeudo.

8 Guarda los adeudos y confírmalos.

Para eliminar un adeudo haz clic en la X.

Puedes aplicar un descuento al Adeudo total si lo decides.

Ingresar Adeudo de Ortodoncia

Los pasos son muy similares a los anteriores.

Repite los pasos...

1

2

3

... del apartado anterior de **Nuevo Adeudo**.

Da clic en **Ortodoncia**.

4

5

Selecciona el paciente.

Ingresar Adeudo

Integral **Ortodoncia**

Édgar Darián Cebreros Rodríguez

Pago inicial 17000 Mes inicial octubre de 2018

Cantidad a Pagar	Meses a Pagar	Total
500	12	6000
600	6	3600

Subtotal 26600 Descuento 0 % Total 26600

Guardar

El adeudo ha sido guardado

OK

Guarda los adeudos y confírmalos.

6

Ingresar los datos y agrega en el signo más (+) el adeudo.

En ambos casos: **Integral** y **Ortodoncia**, al guardar los adeudos, queda listo para que puedas seguir agregando nuevos adeudos a los pacientes, como puedes verlo en la figura de abajo.

Ingresar Adeudo

Integral **Ortodoncia**

Selecciona un Paciente

Pago inicial 0 Mes inicial ----- de ----

Cantidad a Pagar	Meses a Pagar	Total

Subtotal 0 Descuento 0 % Total 0

Guardar

Consultar Adeudos

1 Haz clic en **Menú**.

2 En el Menú desplegable, da clic en **Adeudos**.

3 Enseguida En el Submenú, da clic en **Consultar Adeudos**.

Inmediatamente verás una lista de todos tus pacientes con deudas activas o deudas pagadas como lo puedes ver en la figura de abajo.

Puedes buscar un paciente determinado, con adeudo integral, o adeudo de ortodoncia, o ambos, también, puedes filtrar los pacientes por status (deuda activa o deuda pagada), o ambas, o cualquier combinación de tu preferencia. Visualizar sus adeudos e imprimirlos, así como imprimir el reporte.

Filtro por tipo de Adeudo. Filtrar un paciente determinado. Filtro por Status. Imprimir Reporte.

Buscar Paciente * Todos Activos Pagados

* Todos Integral Ortodoncia

Activo	19-10-2018	Édgar Darián Cebreros Rodríguez	Descuento: 0%	Total: 26600	
Pagado	04-09-2018	Britny Arlette Mares Patiño	Descuento: 0%	Total: 10500	
Activo	01-11-2017	Fernando Ramírez Cruz	Descuento: 0%	Total: 4500	
Activo	18-10-2018	Guillermo Cebreros Sierra	Descuento: 0%	Total: 24450	
Activo	08-09-2018	José Manuel De la Rosa Guillén	Descuento: 0%	Total: 12425	
Pagado	08-09-2018	Laura Rebeca Cebreros Díaz	Descuento: 0%	Total: 1500	
Activo	01-09-2018	Leticia Rodríguez Martínez	Descuento: 0%	Total: 12000	
Activo	01-09-2018	Ma Guadalupe Téllez Ortiz	Descuento: 0%	Total: 250	
Activo	01-09-2018	María de los Ángeles Naranjo Valladares	Descuento: 0%	Total: 5750	
Activo	06-09-2018	María Luisa Patiño García	Descuento: 0%	Total: 39500	
Pagado	03-09-2018	Michelle Yarelli Dueñas Salazar	Descuento: 0%	Total: 250	
Activo	01-09-2018	Militza Navarro Orozco	Descuento: 0%	Total: 200	
Activo	08-09-2018	Misael Efrén Gutiérrez Zamudio	Descuento: 0%	Total: 300	
Activo	10-09-2018	Ramón López Pérez	Descuento: 0%	Total: 250	

Status de la deuda. Clic para visualizar los detalles de la deuda.

Pagos Adeudo Integral

1 Busca al paciente.

2 Clic para visualizar los detalles de la deuda.

Guillermo

Todos ● Integral ● Ortodoncia

Activo 18-10-2018 Guillermo Cebreros Sierra Descuento: 0% Total: 24450

Tratamiento	Pza	Costo	Descuento	Total
Corona Noritake	26	5500	10%	4950
Implante dental	11	15000	0%	15000
Corona Ips-Max	11	4500	0%	4500
Subtotal:				24450
Descuento: 0% Total:				24450
Total Pagado:				0
Adeudo Restante:				24450
Saldo a Favor:				0

3 Clic en el botón.

Puedes modificar o eliminar su presupuesto. (Los botones aparecerán si tienes privilegios).

4 Captura los datos que se te piden.

5 Guarda el Pago.

6 Confirma el pago.

Si es necesario, puedes cancelar el pago.

El pago ha sido guardado

Fecha	Folio	Modo de Pago	Persona que efectuó el Pago	Monto	Ingresado por	Imprimir
19-10-2018 02:18:37 PM	00000029	Efectivo	Miguel Ángel Cebreros Sierra	24450	Gmo	
Total Pagado:				24450		

Al momento de guardar el pago aparecerán los datos importantes relacionados con el pago.

Advertencia: En caso de que modifiques el presupuesto de este paciente (o cualquier otro), toma en cuenta que, si seleccionas un nuevo paciente, la deuda de este paciente pasará a la del paciente nuevo que has seleccionado.

Imprimir Pagos

1 Clic en este ícono.

Fecha	Folio	Modo de Pago	Persona que efectuó el Pago	Monto	Ingresado por	Imprimir	Cancelar
19-10-2018 02:18:37 PM	00000029	Efectivo	Miguel Ángel Cebberos Sierra	24450	Gmo		
Total Pagado:				24450			

comprobante.php 1 / 1

Previsualización de los detalles del pago.

2 Enseñada aquí.

3 Clic aquí, para obtener la impresión final.

3

Imprimir

Total: 1 hoja de papel

Destino: EPSON L310 Series

Páginas: Todo

p. ej. 1-5, 8, 11-13

Copias:

Color:

Más opciones

Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+P)

Previsualización de la impresión final.

Pagos Adeudo Ortodoncia

Busca al paciente.

1

Clic para visualizar los detalles de la deuda.

2

● Todos ● Activos ● Pagados

● Todos ● Integral ● Ortodoncia

Activo
19-10-2018
Édgar Darián Cebros Rodríguez
Descuento: 0%
Total: 26600

Tratamiento	Pza	Costo	Descuento	Total
Ortodoncia		26600	0%	26600
Subtotal:				26600
Descuento: 0% Total:				26600
Total Pagado:				0
Adeudo Restante:				26600
Saldo a Favor:				0

Detalles de Ortodoncia			
Mes Inicial	Pago Inicial	Meses	Total
17000			
500		12	6000
600		6	3600

Detalles de la deuda.

Pago/Abono +

Clic en el botón.

3

Cantidad	Concepto	Estatus	
17000	Pago Inicial/Adelanto Pago Inicial/Abono Pago Inicial	Activo	Hacer Pago
500	Octubre-2018	Activo	Hacer Pago
500	Noviembre-2018	Activo	Hacer Pago
500	Diciembre-2018	Activo	Hacer Pago
500	Enero-2019	Activo	Hacer Pago
500	Febrero-2019	Activo	Hacer Pago
500	Marzo-2019	Activo	Hacer Pago
500	Abril-2019	Activo	Hacer Pago
500	Mayo-2019	Activo	Hacer Pago
500	Junio-2019	Activo	Hacer Pago
500	Julio-2019	Activo	Hacer Pago
500	Agosto-2019	Activo	Hacer Pago
500	Septiembre-2019	Activo	Hacer Pago
600	Octubre-2019	Activo	Hacer Pago
600	Noviembre-2019	Activo	Hacer Pago
600	Diciembre-2019	Activo	Hacer Pago
600	Enero-2020	Activo	Hacer Pago
600	Febrero-2020	Activo	Hacer Pago
600	Marzo-2020	Activo	Hacer Pago
26600	Finiquito	Activo	Hacer Pago

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Captura los datos que se te piden.

5

Clic en el Concepto a pagar.

4

Modificar Adeudo

1 Busca al paciente.

2 Clic para visualizar los detalles del adeudo.

Tratamiento	Pza	Costo	Descuento	Total
Saldo anterior		4500	0%	4500
				Subtotal: 4500
				Descuento: 0% Total: 4500
				Total Pagado: 0
				Adeudo Restante: 4500
				Saldo a Favor: 0

3 Haz clic en este ícono. (los botones aparecen si tienes privilegios).

4 Realiza las modificaciones necesarias.

5 Guarda los cambios.

6 Clic en Aceptar.

7 Confirma los cambios.

#	Tratamiento	Pza	Costo	Descuento	Total
	Saldo anterior		4500	0%	4500
	Cementación provisional	21	250	0%	250

Subtotal: 4750 Descuento: 0% Total: 4750

Advertencia: En caso de que modifiques el presupuesto de este paciente (o cualquier otro), toma en cuenta que, si seleccionas un nuevo paciente, la deuda de este paciente pasará a la del paciente nuevo que has seleccionado.

Eliminar Adeudo

Observa en los detalles como se manifiestan los cambios que se han realizado en el apartado anterior.

Activo 01-11-2017 Fernando Ramírez Cruz Descuento: 0% Total: 4750

Tratamiento	Pza	Costo	Descuento	Total
Saldo anterior		4500	0%	4500
Cementación provisional	21	250	0%	250
Subtotal:				4750
Descuento: 0% Total:				4750
Total Pagado:				0
Adeudo Restante:				4750
Saldo a Favor:				0

No se encontraron pagos registrados

Para eliminar un adeudo, presiona este ícono.

1

¿Estas seguro que quieres eliminar el adeudo?
¡Una vez eliminado no podrán ser recuperados sus datos jamás!

Cancelar Aceptar

2

Si estás seguro de eliminarlo, presiona en **Aceptar**.

El adeudo ha sido eliminado

OK

3

Presiona para confirmar los cambios.

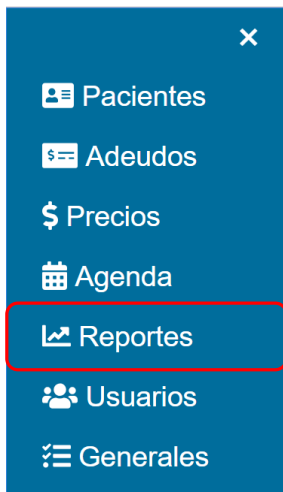
Visualización después de eliminado.

Q Fernando Todos Activos Pagados

Todos Integral Ortodoncia

No se encontraron resultados

Reportes



1

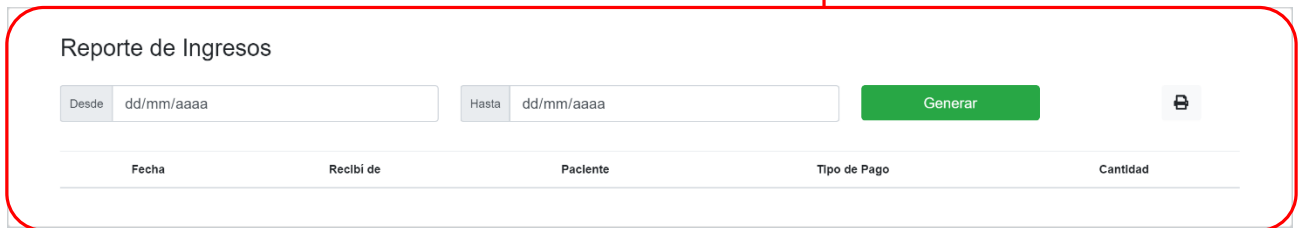
Haz clic en



2

En el Menú desplegable, da clic en **Reportes**.

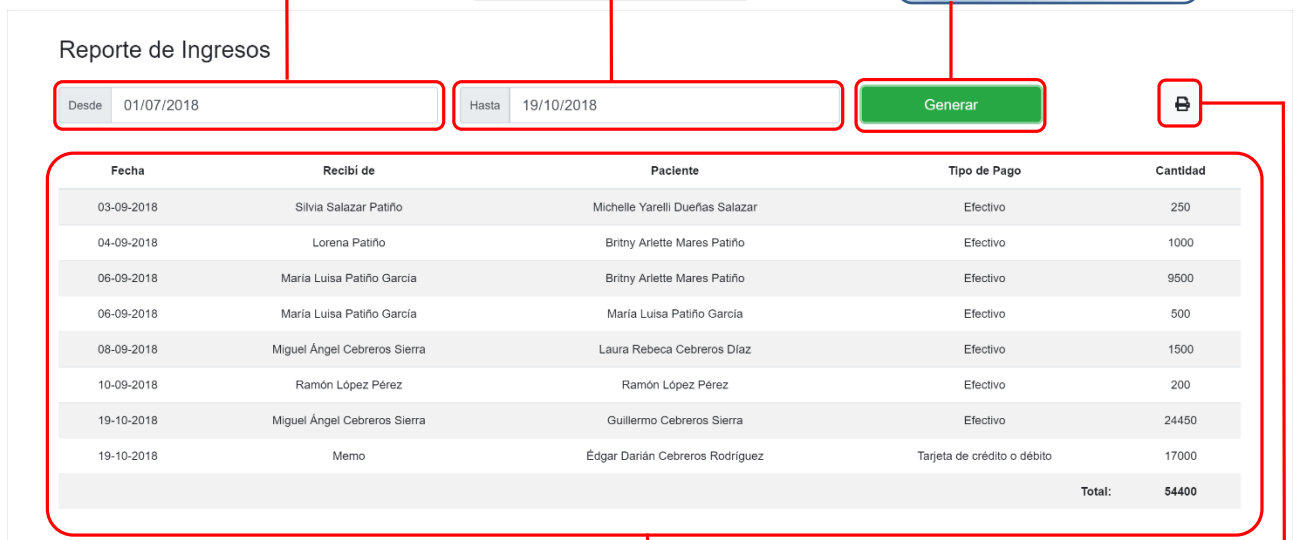
Aparece la hoja desde donde podrás realizar tu Reporte de Ingresos.



3
Selecciona la fecha de inicio del reporte.

4
Selecciona la fecha final del reporte.

5
Haz clic en el botón **Generar**.



Detalles del Reporte Generado.

6

Imprime tu Reporte Generado.

Imprimir Reportes de Ingresos

7

Presiona este ícono.

reporte.php 1 / 1



Clínica Dental Cebreros

Dr. Guillermo Cebreros Sierra
Calle General Arteaga No. 54-11 Centro
Arandas Jalisco
Tel. 3481255393
drcebreros@hotmail.com
Cédula Profesional: 12345 SSA 6789 DGP 10AB9876

Reporte de ingresos desde 01-07-2018 hasta 19-10-2018

Fecha	Recibí de	Paciente	Tipo de Pago	Cantidad
03-09-2018	Silvia Salazar Patiño	Michelle Yarelli Dueñas Salazar	Efectivo	250
04-09-2018	Lorena Patiño	Britny Arlette Mares Patiño	Efectivo	1000
06-09-2018	María Luisa Patiño García	Britny Arlette Mares Patiño	Efectivo	9500
06-09-2018	María Luisa Patiño García	María Luisa Patiño García	Efectivo	500
08-09-2018	Miguel Ángel Cebreros Sierra	Laura Rebeca Cebreros Díaz	Efectivo	1500
10-09-2018	Ramón López Pérez	Ramón López Pérez	Efectivo	200
19-10-2018	Miguel Ángel Cebreros Sierra	Guillermo Cebreros Sierra	Efectivo	24450
19-10-2018	Memo	Édgar Darián Cebreros Rodríguez	Tarjeta de crédito o débito	17000
Total:				54400

Página 1/1

Previsualización del Reporte Generado.

Clic aquí, para obtener la impresión final.

8



Clínica Dental Cebreros

Dr. Guillermo Cebreros Sierra
Calle General Arteaga No. 54-11 Centro
Arandas Jalisco
Tel. 3481255393
drcebreros@hotmail.com
Cédula Profesional: 12345 SSA 6789 DGP 10AB9876

Reporte de ingresos desde 01-07-2018 hasta 19-10-2018

Fecha	Recibí de	Paciente	Tipo de Pago	Cantidad
03-09-2018	Silvia Salazar Patiño	Michelle Yarelli Dueñas Salazar	Efectivo	250
04-09-2018	Lorena Patiño	Britny Arlette Mares Patiño	Efectivo	1000
06-09-2018	María Luisa Patiño García	Britny Arlette Mares Patiño	Efectivo	9500
06-09-2018	María Luisa Patiño García	María Luisa Patiño García	Efectivo	500
08-09-2018	Miguel Ángel Cebreros Sierra	Laura Rebeca Cebreros Díaz	Efectivo	1500
10-09-2018	Ramón López Pérez	Ramón López Pérez	Efectivo	200
19-10-2018	Miguel Ángel Cebreros Sierra	Guillermo Cebreros Sierra	Efectivo	24450
19-10-2018	Memo	Édgar Darián Cebreros Rodríguez	Tarjeta de crédito o débito	17000
Total:				54400

Página 1/1

Imprimir

Total: 1 hoja de papel

Imprimir Cancelar

Destino: EPSON L310 Series

Páginas: Todo

Copias: 1

Color: Color

Más opciones

Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+P)

Previsualización de la impresión final.

4. Ayuda DentasTool