

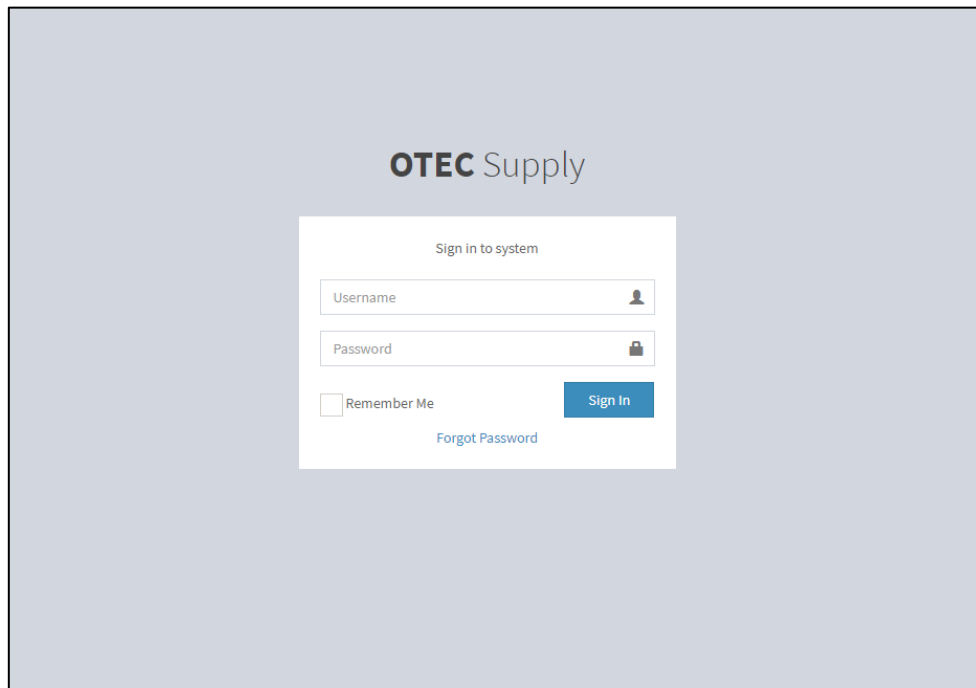
คู่มือการใช้งานระบบ Electronic Quotation

สารบัญ	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ.....	3
2. การจัดการ Account.....	4
2.1. การสร้าง Account.....	5
2.2. การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง.....	5
2.3. สร้างใบอนุญาต.....	5
2.4. การอนุมัติ.....	5
2.5. การแก้ไข Account.....	6
2.6. การลบ Account.....	6
2.7. การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	6
3. การจัดการข้อมูลพื้นฐานภายในระบบ.....	8
3.1. การสร้างข้อมูลพื้นฐาน.....	8
3.2. การลบข้อมูลพื้นฐาน.....	9
3.3. การแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน.....	9
3.4. การจัดการสินค้า.....	9
3.4.1.การเพิ่มสินค้า.....	10
3.4.2.การแก้ไขข้อมูลสินค้า.....	10
3.4.3.การลบรายการสินค้า.....	11
3.5. การจัดการ Item Set.....	12
3.5.1.การเพิ่ม Item Set.....	12
3.5.2.การเพิ่มสินค้าใน Item Set.....	12
4. การจัดการ Project.....	13
4.1. การสร้าง Project.....	13
4.2. การแก้ไข Project.....	14
4.3. การดูรายละเอียด Project.....	14
4.4. การลบ Project.....	15
5. การสร้าง Quotation.....	15
5.1. การสร้าง Revised ใหม่.....	17

5.2. การสร้างจัดการสินค้าในเอกสาร.....	17
5.2.1.การเพิ่มสินค้า.....	17
5.2.2.การเพิ่มสินค้าแบบตั้งชุด.....	18
5.3. การคำนวณ Profit.....	18
5.4. การสร้างเอกสาร Quotation แบบ PDF.....	19
6. การติดตามความคืบหน้าของ Project.....	19
6.1. การบันทึกประวัติการ Follow up.....	20
7. การตรวจสอบรายงานสรุป.....	21
8. การตรวจสอบ Log ของระบบ.....	22

การเข้าสู่ระบบ

- ผู้ใช้จะต้องใช้ Account ในการเข้าใช้งานระบบดังรูป



- ให้ทำการกรอก Username และ Password และคลิกปุ่ม Sing In เพื่อเข้าสู่ระบบ
- ระบบจะทำการตรวจสอบ Username หากถูกต้องระบบจะนำเข้าสู่หน้าการใช้งาน

หมายเหตุ : หากผู้ใช้อย่างไม่มี Username สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบขององค์กรเพื่อขอ Username ใช้งานได้

การจัดการ Account ผู้ใช้

- คลิกที่เมนู Employee เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการ Account ดังรูป

The screenshot shows the 'Employee Management' interface. On the left is a 'New User' form with fields for Username, Password, First Name, Last Name, Email, and Position. On the right, there are two tables: 'Waiting Approve' and 'Employee List'. The 'Employee List' table contains the following data:

No.	Username	Password	First Name	Last Name	Position	Email	Create	Update	Operation
1	user01	[icon]	First Name	Last Name	Super User	pakorn_traipan@icloud.com	2017-11-14 21:45:29	2017-11-02 22:02:21	[icon]
2	Admin	[icon]	Admin	Admin	Admin	admin@admin.com	2017-11-15 21:59:22	0000-00-00 00:00:00	[icon]
3	userSupport	[icon]	Support	test	Sale	test	2017-11-08 21:42:24	0000-00-00 00:00:00	[icon]
4	userEstimate	[icon]	userEstimate	userEstimate	Estimate	userEstimate	2017-11-04 14:49:30	0000-00-00 00:00:00	[icon]

ภายในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก ๆ ได้แก่

- แบบฟอร์มการสร้าง Account
- รายชื่อผู้ใช้ที่รอการอนุมัติ
- รายชื่อผู้ใช้ภายในระบบที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

การสร้าง Account

- กรอกรายละเอียดของ Account ที่ต้องการสร้างได้ภายใน แบบฟอร์มการสร้าง Account ดังรูป


This is a close-up of the 'New User' form. It contains the following fields:

- Username:** Enter ...
- Password:** Enter ... (with a visibility toggle icon)
- First Name:** Enter ...
- Last Name:** Enter ...
- Email:** Enter ...
- Position:** Select your option (dropdown menu)

An 'Add New User' button is located at the bottom right of the form.

- กดปุ่ม “Add New User”
- หลังจากนั้นรายชื่อจะแสดงที่ตาราง Waitting Approve เพื่อรอการอนุมัติ


การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

- คลิกที่  ระบบจะแสดงเมนูของระบบดังรูป


No	Menu	Access	Copy
1	Employee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Setting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Project	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Quotation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Follow up	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Log	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- เลือกติ๊กเครื่องหมายถูกในเมนูที่ต้องการให้ Account นี้สามารถเข้าถึงได้ โดยสิทธิ์แบ่งออกเป็น 2 แบบได้แก่
 - Access การเข้าถึงได้
 - Copy การเข้าถึงได้และสามารถคัดลอกเนื้อหาได้
- หลังจากที่ติ๊กเลือกแล้วระบบจะทำการบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- ผู้ใช้สามารถออกจากส่วนการกำหนดสิทธิ์ได้โดยคลิกเครื่องหมาย “X” ทางขวาบน

สร้างสร้างใบขอการอนุมัติ

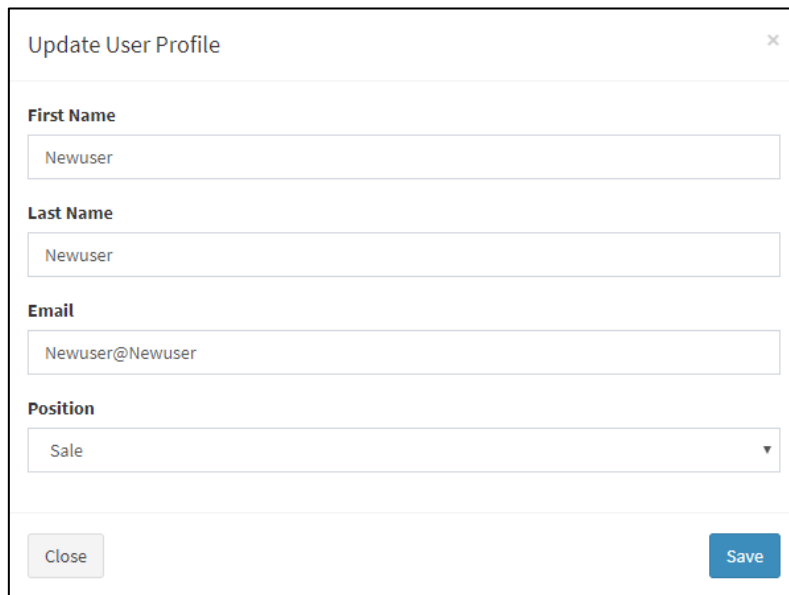
- หลังจากการสร้าง Account แล้วผู้ใช้สามารถออกใบขอการอนุมัติเป็นรูปแบบเอกสารโดยคลิกที่ 
- ระบบจะแสดงเอกสารขออนุมัติการสร้าง Account ในรูปแบบ PDF
- ผู้ใช้สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดออกมาจากระบบได้เพื่อส่งให้ผู้บริหารตรวจสอบ

การอนุมัติ Account

- ผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการอนุมัติให้กับ Account นั้น ๆ
- เมื่อทำการอนุมัติแล้ว Account จะแสดงในตาราง Employee list

การแก้ไขข้อมูล Account

- ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อการทำการแก้ไขข้อมูล Account โดยระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป



Update User Profile

First Name
Newuser

Last Name
Newuser


Email
Newuser@Newuser

Position
Sale


Close Save

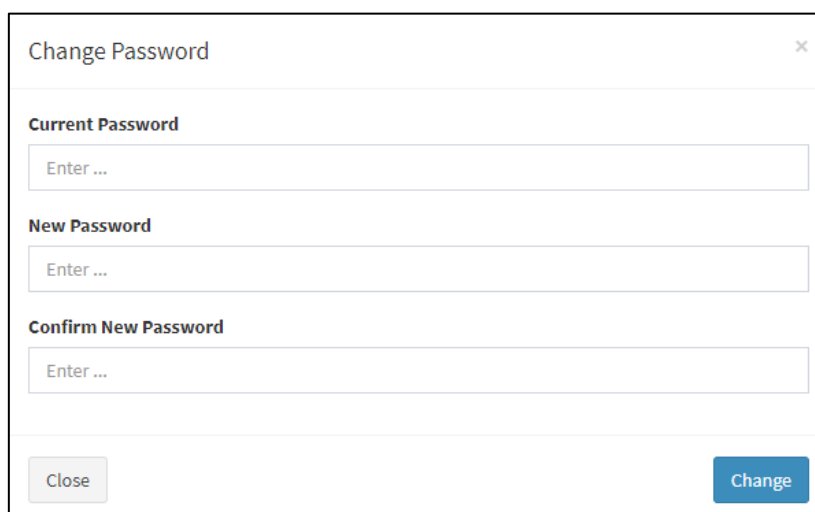
- หลังจากที่ทำกรแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การลบ Account ออกจากระบบ

- ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม 
- ระบบจะทำการถามเพื่อยืนยันการลบ

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม  ในคอลัมน์ Password เพื่อทำการแก้ไข Password
- ระบบจะแสดงแบบฟอร์มเพื่อทำการแก้ไข Password ดังรูป



Change Password

Current Password
Enter ...

New Password
Enter ...

Confirm New Password
Enter ...

Close Change

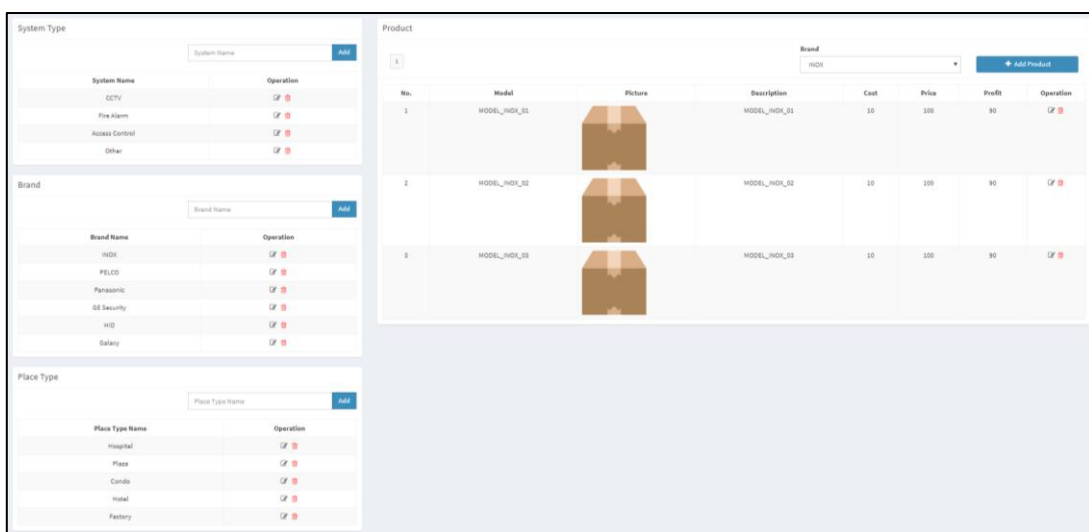
- ผู้ใช้จะต้องทำการใส่ Password ปัจจุบัน และ Password ใหม่
- หลังจากนั้นจึงกดปุ่ม “Change” เพื่อทำการแก้ไข Password

การจัดการข้อมูลพื้นฐานภายในระบบ

- คลิกที่เมนู Setting ภายในเมนูนี้จะประกอบไปด้วย 2 ส่วนหลักได้แก่
 - Fundamental คือส่วนการจัดการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อระบบ
 - Item set คือส่วนที่จัดการชุดสินค้าเพื่อใช้ในส่วนของ Quotations ต่อไป

Fundamental

ผู้ใช้สามารถเข้าโดยการคลิกที่เมนู Setting และเลือก Fundamental โดยระบบจะนำเข้าสู่หน้าที่ใช้จัดการข้อมูลพื้นฐาน โดยแสดงดังรูป



ภายในส่วนของการจัดการข้อมูลจะประกอบไปด้วย 4 ส่วนได้แก่

- การจัดการประเภทของระบบ : System Type
- การจัดการแบรนด์สินค้า : Brand
- การจัดการประเภทของสถานที่ : Place Type
- การจัดการรายการสินค้า : Product

การจัดการข้อมูลพื้นฐาน

การจัดการข้อมูลพื้นฐานนั้นจะมีลักษณะการทำงานที่เหมือนกันได้แก่ System Type, Brand และ Place Type โดยการใช้งานมีดังนี้


การสร้างข้อมูลพื้นฐาน

- ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อของรายการที่ต้องการสร้างได้ผ่านทางแบบฟอร์มทางขวามือดังรูป



- หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม “Add” เพื่อทำการเพิ่ม

การลบข้อมูลพื้นฐาน

- ผู้ใช้สามารถลบรายการข้อมูลพื้นฐานโดยคลิกที่ 
- ระบบจะทำการถามเพื่อยืนยันการลบ

การแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน

- ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป



- เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การจัดการสินค้า

หลังจากที่ได้ทำการสร้าง Brand ภายในระบบแล้วผู้ใช้สามารถ เพิ่มสินค้าเข้าสู่ Brand นั้น ๆ ได้โดยสามารถจัดการได้ในส่วน Product ดังรูป










Product

1

Brand

INOX

+ Add Product

No.	Model	Picture	Description	Cost	Price	Profit	Operation
1	MODEL_INOX_01		MODEL_INOX_01	10	100	90	 
2	MODEL_INOX_02		MODEL_INOX_02	10	100	90	 
3	MODEL_INOX_03		MODEL_INOX_03	10	100	90	 

การเพิ่มสินค้าเข้าระบบ

- ผู้ใช้จะต้องทำการเลือก Brand ทางด้านบนของส่วน Product
- ทำการกดปุ่ม “Add Product” ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อทำการกรอกข้อมูลดังรูป

New Product

Model

Enter ...

Description

Enter ...

Unit

ชิ้น

Cost

Enter ... Baht

Price

Enter ... Baht

Image File

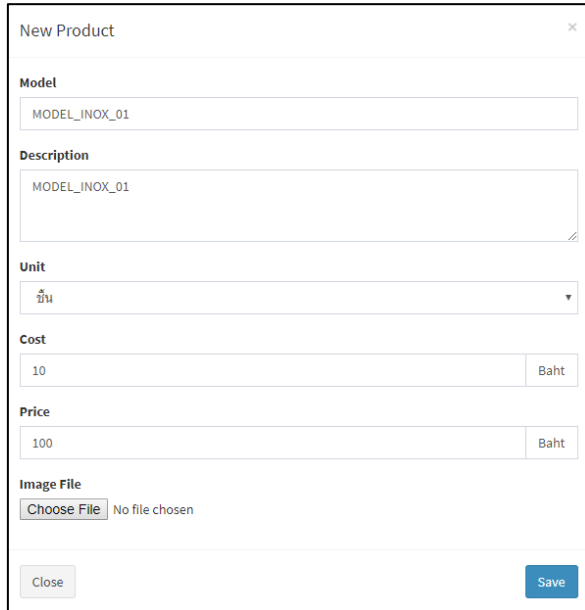
Choose File No file chosen

Close Save

- ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลสินค้า
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วทำการกดปุ่ม “Save” เพื่อทำการบันทึก

การแก้ไขข้อมูลสินค้า

- ผู้ใช้ทำการคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลสินค้าโดยระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป




The screenshot shows a 'New Product' form with the following fields and values:

- Model:** MODEL_INOX_01
- Description:** MODEL_INOX_01
- Unit:** ชิ้น
- Cost:** 10 Baht
- Price:** 100 Baht
- Image File:** Choose File (No file chosen)

Buttons: Close, Save

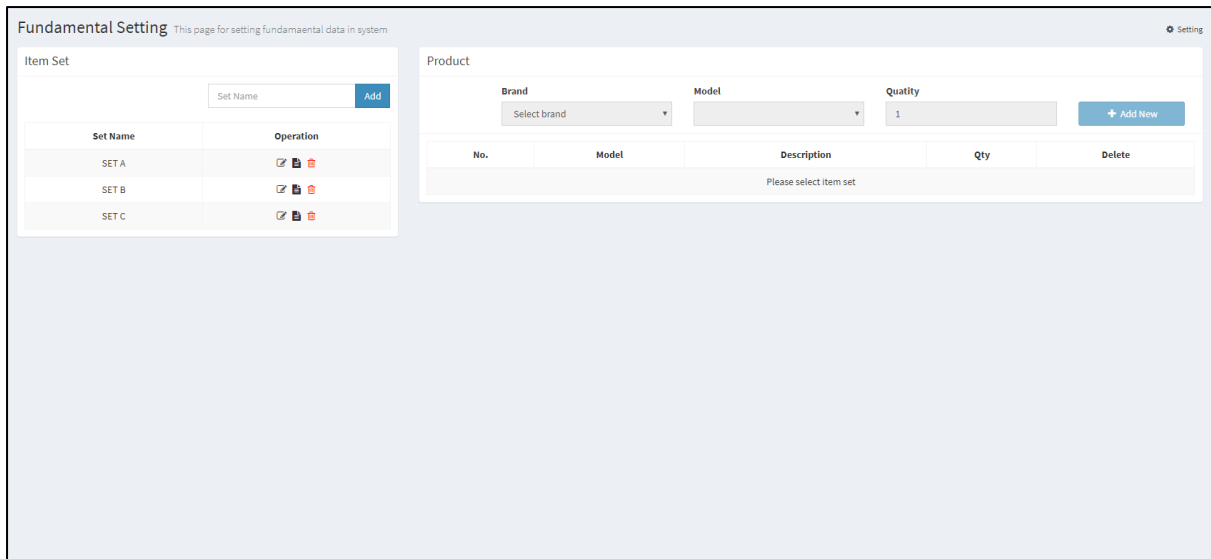
- ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- เมื่อเสร็จสิ้นแล้วกดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล

การลบรายการสินค้า

- ผู้ใช้สามารถลบรายการสินค้าโดยคลิกที่ 
- ระบบจะทำการถามเพื่อยืนยันการลบ

การจัดการ Item Set

Item คือเซทของสินค้าเพื่อสร้างความสะดวกในการสร้างเอกสาร Quotation มากขึ้นโดยผู้ที่ไม่จำเป็นต้องเลือกสินค้าทีละรายการเพียงแค่สร้าง Item Set ไว้สำหรับเรียกใช้ โดยเมนูนี้แบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่ ส่วนการจัดการ Item Set และ ส่วนการจัดการสินค้าภายใน Item Set แต่ละรายการ ดังรูป




การสร้าง Item Set

- กรอกชื่อ Item Set ที่ต้องการภายในฟอร์มดังรูป

- หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วทำการคลิกที่ปุ่ม “Add”

การเพิ่มสินค้าใน Item Set

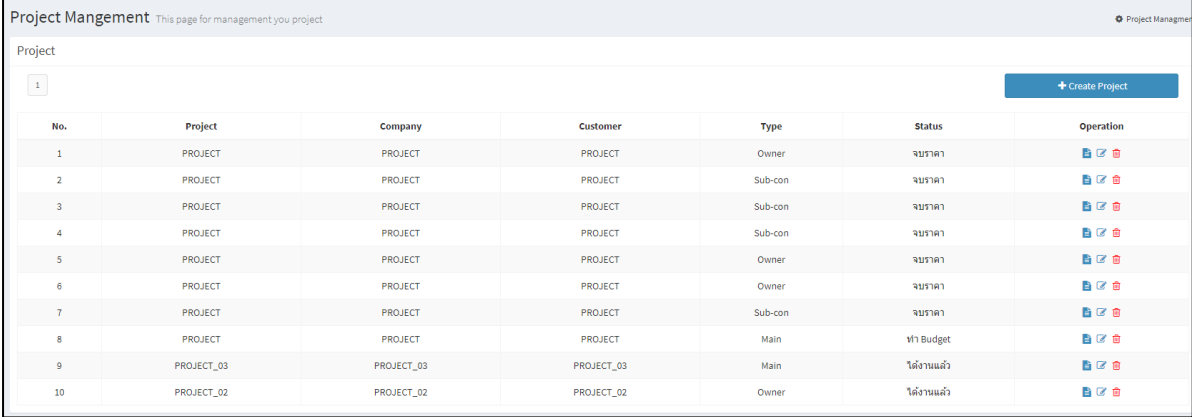
- เลือก Item Set ที่ต้องการจะเพิ่มสินค้าโดยคลิกที่ 
- ตารางทางด้านขวาจะปลดล็อกช่อง Brand ดังรูป





















- ให้ทำการเลือก Brand ของสินค้าที่ต้องการเพิ่ม
- เลือก Model ของสินค้าและใส่จำนวนของสินค้า ดังรูป

- หลังจากนั้นกดปุ่ม “Add New”

การจัดการ Project

ผู้ใช้งานสามารถเข้าส่วนการจัดการ Project โดยการเข้าผ่านเมนู Project ซึ่งระบบจะพาเข้ามาสู่หน้าที่ใช้จัดการ Project ดังรูป

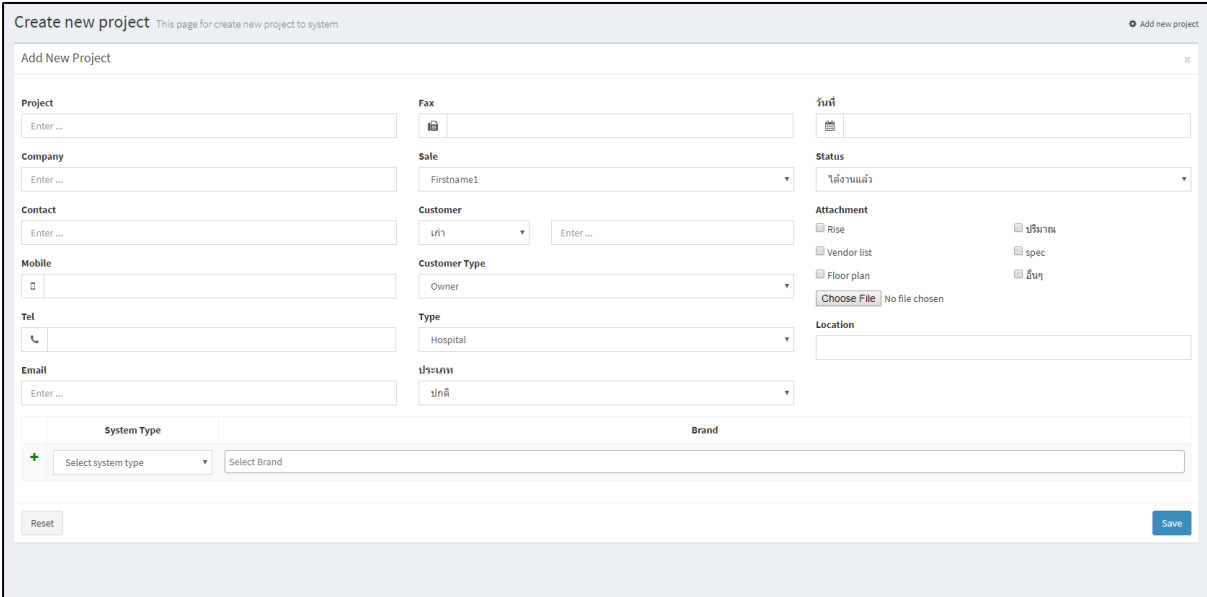


No.	Project	Company	Customer	Type	Status	Operation
1	PROJECT	PROJECT	PROJECT	Owner	จบราคา	 
2	PROJECT	PROJECT	PROJECT	Sub-con	จบราคา	 
3	PROJECT	PROJECT	PROJECT	Sub-con	จบราคา	 
4	PROJECT	PROJECT	PROJECT	Sub-con	จบราคา	 
5	PROJECT	PROJECT	PROJECT	Owner	จบราคา	 
6	PROJECT	PROJECT	PROJECT	Owner	จบราคา	 
7	PROJECT	PROJECT	PROJECT	Sub-con	จบราคา	 
8	PROJECT	PROJECT	PROJECT	Main	ทำ Budget	 
9	PROJECT_03	PROJECT_03	PROJECT_03	Main	ได้งานแล้ว	 
10	PROJECT_02	PROJECT_02	PROJECT_02	Owner	ได้งานแล้ว	 

ภายในส่วนนี้จะเป็นการจัดการ Project ต่าง ๆ ก่อนที่จะมีการสร้างเอกสาร Quotation โดยการจัดการมีดังนี้

การสร้าง Project

- ผู้ใช้คลิกปุ่ม “Create Project” ทางขวาบน ระบบจะนำไปสู่หน้าแบบฟอร์มการสร้าง Project ดังรูป



The form titled "Create new project" contains the following fields and options:

- Project:** Text input field.
- Company:** Text input field.
- Contact:** Text input field.
- Mobile:** Text input field.
- Tel:** Text input field.
- Email:** Text input field.
- Fax:** Text input field.
- Sale:** Dropdown menu with "Firstname1" selected.
- Customer:** Text input field.
- Customer Type:** Dropdown menu with "Owner" selected.
- Type:** Dropdown menu with "Hospital" selected.
- Attachment:** List of checkboxes: Rise, Vendor list, Floor plan, and spec. There are also checkboxes for "ปริมาณ" and "อื่นๆ".
- Location:** Text input field.
- System Type:** Dropdown menu with "Select system type" selected.
- Brand:** Text input field.

Buttons: "Reset" and "Save".


- ภายในฟอร์มประกอบไปด้วย 2 ส่วนได้แก่

- ส่วนข้อมูลทั่วไปสำหรับ Project
- ส่วนระบบที่ใช้ภายใน Project โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกระบบ และแบรนด์ของอุปกรณ์ที่จะมีการติดตั้ง
- หลังจากกรอกข้อมูลครบสมบูรณ์แล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางขวาล่าง

การแก้ไข Project

- ผู้ใช้ทำการคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล Project โดยระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป

การดูรายละเอียด Project

- ผู้ใช้ทำการคลิก  เพื่อดูรายละเอียดของ Project โดยระบบจะแสดงดังรูป

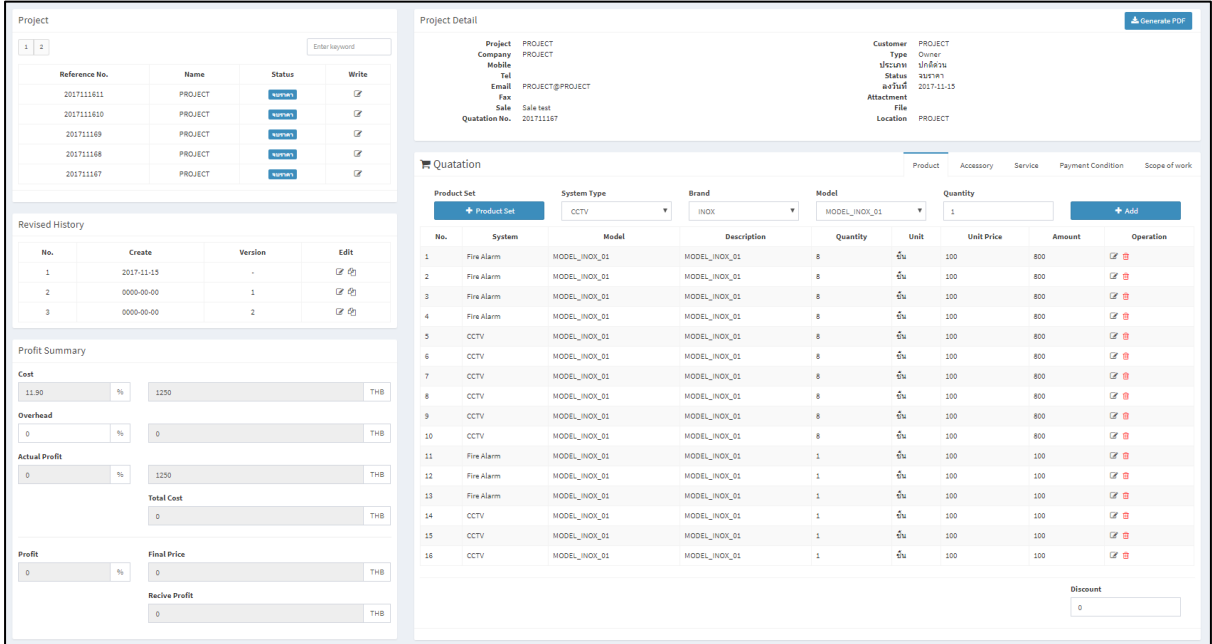
การลบ Project

- ผู้ใช้สามารถลบ Project โดยคลิกที่ 
- ระบบจะทำการถามเพื่อยืนยันการลบ

การสร้างเอกสาร Quotation

ส่วนนี้เป็นส่วนที่ใช้สร้างเอกสารใบเสนอราคาหรือ Quotation โดยส่วนนี้หน้าที่หลัก ๆ คือการกำหนดสินค้าภายในเอกสาร Quotation การคำนวณค่าใช้จ่าย และการออกเอกสาร โดยส่วนนี้จะประกอบไปด้วย 5 ส่วนหลัก ๆ ได้แก่

- Project list แสดงรายการ Project
- Project Detail แสดงรายละเอียดของ Project ที่ผู้ใช้เลือก
- Revised History แสดง Revised ของเอกสารนั้น ๆ
- Quotation การจัดการสินค้าในเอกสาร Quotation
- Profit Summary ส่วนช่วยในการคำนวณ Profit และ Cost



The screenshot displays a software interface for project and quotation management. It is divided into several sections:

- Project List:** A table with columns for Reference No., Name, Status, and Write. It lists several projects with their respective reference numbers and status (e.g., 'Normal').
- Project Detail:** A form showing details for a selected project, including Project Name, Company, Mobile, Tel, Email, Fax, Sale, and Quotation No. It also displays Customer information like Type, Name, Status, and Address.
- Revised History:** A table showing the history of revisions for a document, with columns for No., Create, Version, and Edit.
- Profit Summary:** A form for calculating financials, including Cost, Overhead, Actual Profit, Total Cost, Profit, Final Price, and Recive Profit.
- Quotation:** A detailed table for creating a quotation, with columns for No., System, Model, Description, Quantity, Unit, Unit Price, Amount, and Operation. It includes a 'Product Set' section with dropdowns for System Type, Brand, and Model, and a 'Quantity' field.

การใช้งาน

- เลือก Project ที่ต้องการสร้าง Quotation โดยคลิก  ในตาราง Project ดังรูป

Project

1 2

Reference No.	Name	Status	Write
2017111611	PROJECT	จบราคา	
2017111610	PROJECT	จบราคา	
201711169	PROJECT	จบราคา	
201711168	PROJECT	จบราคา	
201711167	PROJECT	จบราคา	

- ระบบจะแสดงรายละเอียดของ Project โดยแสดงในกล่อง Project Detail ทางด้านขวา ดังรูป

Project Detail [Generate PDF](#)

Project	PROJECT	Customer	PROJECT
Company	PROJECT	Type	Sub-con
Mobile	(111) 111-1111	ประเภท	ปกติตาม
Tel	(111) 111-1111	Status	จบราคา
Email	PROJECT@PROJECT	ลงวันที่	2017-11-01
Fax	(111) 111-1111	Attachment	Rise, ปริมาณ
Sale	Sale test	File	Download
Quotation No.	201711169	Location	PROJECT


- นอกจากนี้ระบบยังแสดง Revised History ดังภาพ

Revised History


No.	Create	Version	Edit
1	2017-11-14	-	
2	2017-11-16	1	
3	2017-11-16	2	

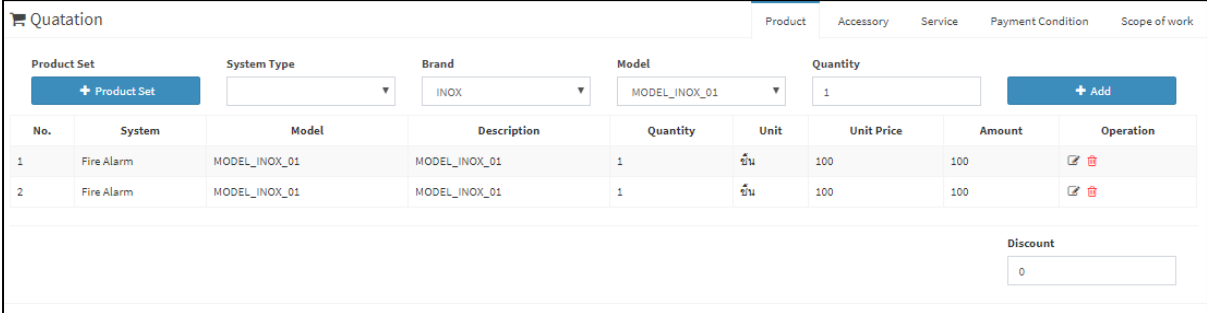
เมื่อ Revised History ขึ้นแล้วผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะจัดการเอกสาร Quotatoin ใน Vesion ได โดยหากต้องการจกการสินค้าภายในเอกสารให้คลิกที่ หรือหากต้องการสร้าง Revised ใหม่ให้เลือกคลิกที่ เพื่อทำการคัดลอกเอกสารฉบับนั้นให้เป็นเอกสาร Version ใหม่

การสร้าง Revised ใหม่

- คลิกที่  ของเอกสารฉบับที่ต้องการคัดลอก
- ระบบจะถามเพื่อยืนยันการสร้างเอกสาร

การจัดการสินค้าในเอกสาร

- คลิกที่  ระบบจะแสดงรายการสินค้าที่มีอยู่ในเอกสารทางกล่อง Quotation ทางขวามือดังรูป



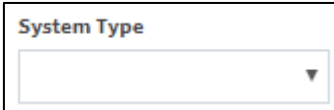
The screenshot shows a 'Quotation' management interface. At the top, there are tabs for 'Product', 'Accessory', 'Service', 'Payment Condition', and 'Scope of work'. Below the tabs, there are input fields for 'Product Set' (with a '+ Product Set' button), 'System Type' (dropdown), 'Brand' (dropdown with 'INOX' selected), 'Model' (dropdown with 'MODEL_INOX_01' selected), and 'Quantity' (input field with '1'). A '+ Add' button is to the right. Below this is a table with columns: No., System, Model, Description, Quantity, Unit, Unit Price, Amount, and Operation. The table contains two rows of 'Fire Alarm' items. At the bottom right, there is a 'Discount' field with the value '0'.

ส่วนของการจัดการสินค้านั้นจะประกอบไปด้วย 5 แทบได้แก่

- Project
- Accessory
- Service
- Payment Condition
- Scope of work

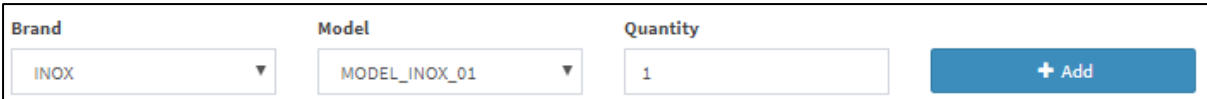
การเพิ่มสินค้าในเอกสารในส่วนของ Project และ Accessory

- เลือก System Type ที่ต้องการเพิ่มดังรูป



The screenshot shows a dropdown menu labeled 'System Type' with a downward arrow on the right side.

- หลังจากนั้นให้ทำการเลือก Brand, Model, จำนวน และกดปุ่ม “Add” เพื่อเพิ่มสินค้าดังรูป



The screenshot shows the input fields for 'Brand' (dropdown with 'INOX' selected), 'Model' (dropdown with 'MODEL_INOX_01' selected), and 'Quantity' (input field with '1'). A '+ Add' button is to the right.

- สินค้าจะถูกเพิ่มลงในเอกสารโดยจะแสดงภายในตารางทางด้านล่าง

การเพิ่มสินค้าเป็นชุด

- คลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป

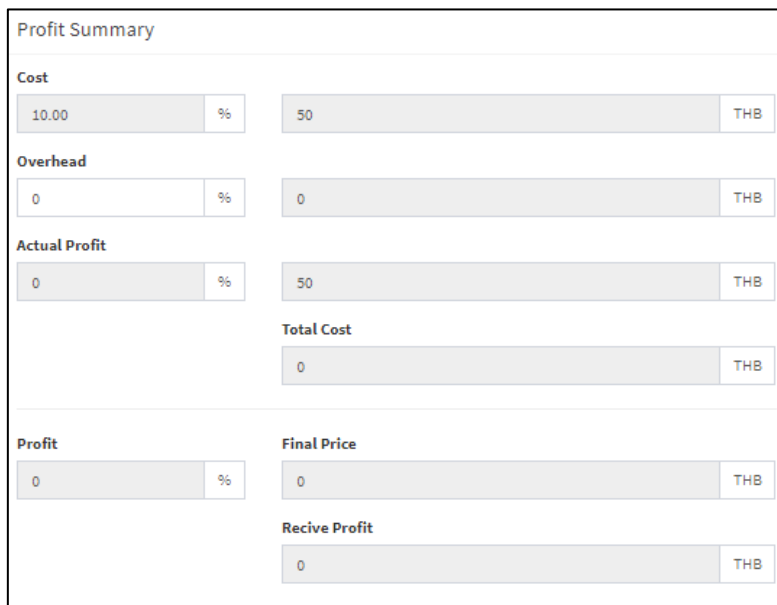


The dialog box titled "Select Product Set" contains two dropdown menus. The first dropdown is labeled "System" and has "Fire Alarm" selected. The second dropdown is labeled "Product Set" and has "SET B" selected. At the bottom left is a "Close" button, and at the bottom right is an "Add Set" button.

- ผู้ใช้จะต้องเลือก System และเลือก Item Set ที่ต้องการ
- คลิกที่ “Add Set” ระบบจะทำการเพิ่มสินค้าไปในเอกสาร

การคำนวณ Profit

- ขณะที่ผู้ใช้สร้างเอกสาร Quotation สามารถใช้ฟังก์ชันการคำนวณ Profit ได้ดังรูป

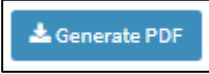


The "Profit Summary" form displays several input fields for cost and profit calculations. Each field has a numerical input, a percentage sign, and a THB currency indicator.

Field	Value	Unit
Cost	10.00	%
Overhead	0	%
Actual Profit	0	%
Total Cost	0	THB
Profit	0	%
Final Price	0	THB
Recive Profit	0	THB

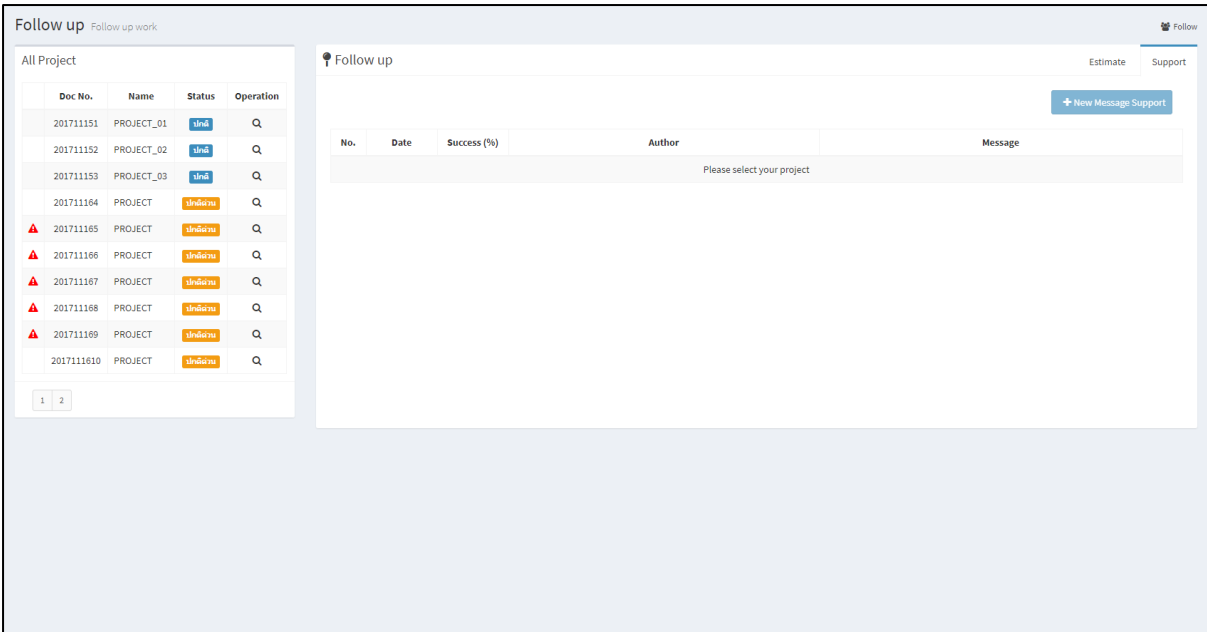
- ผู้ใช้สามารถกรอกรายละเอียดเพื่อคำนวณหาค่า Profit ของเอกสารฉบับนั้น ๆ ได้โดยการคำนวณนั้นจะแสดงเป็นแบบ Real-time

การสร้างเอกสาร Quotation ในรูปแบบ PDF

- ผู้ใช้คลิกปุ่ม 
- ระบบจะแสดงเอกสาร Quotation ออกมาในรูปแบบ PDF file

การติดตามความคืบหน้าของ Project

- ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานโดยคลิกที่เมนู Follow up โดยระบบจะนำเข้าสู่หน้าต่างดังรูป




The screenshot shows a web interface for project follow-up. On the left, there is a table titled 'All Project' with columns: Doc No., Name, Status, and Operation. The table lists 10 projects with various statuses like 'ปกติ' (Normal) and 'ล่าช้า' (Delayed). On the right, there is a 'Follow up' section with a search bar and a table with columns: No., Date, Success (%), Author, and Message. The message table currently displays 'Please select your project'. There are also buttons for 'Estimate', 'Support', and '+ New Message Support'.

โดยส่วนของการ Follow up จะแบ่งออกเป็นสองส่วนได้แก่

- ส่วนการแสดงผล Project
- ส่วนการแสดงผลการราย Follow up

การใช้งาน

- ผู้ใช้จะต้องการการเลือก Project จากตารางทางด้านซ้ายโดยทำการคลิกที่ 
- ระบบจะแสดงรายการ Follow up ในตารางทางด้านขวาดังรูป

Follow up

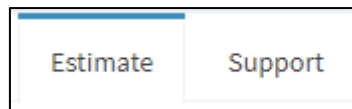
Estimate Support

+ New Message Estimate

No.	Date	Success (%)	Author	Message
1	2017-11-19	40%	First Name	Test message
2	2017-11-19	30%	First Name	Test Message
3	2017-11-19	20%	First Name	Test message
4	2017-11-19	10%	First Name	Test message

การบันทึกประวัติการ Follow up

- ผู้ใช้จะต้องเลือกแท็บของตำแหน่งที่ต้องการบันทึก Follow up ได้แก่ Estimate และ Support ดังภาพ



- หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “New Message” ระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป

New Follow Up

Date : 2017-11-19

Success (%) : %

Message : Enter ...

Close Save changes

- ทำการกรอกข้อมูลและคลิกปุ่ม “Save change”

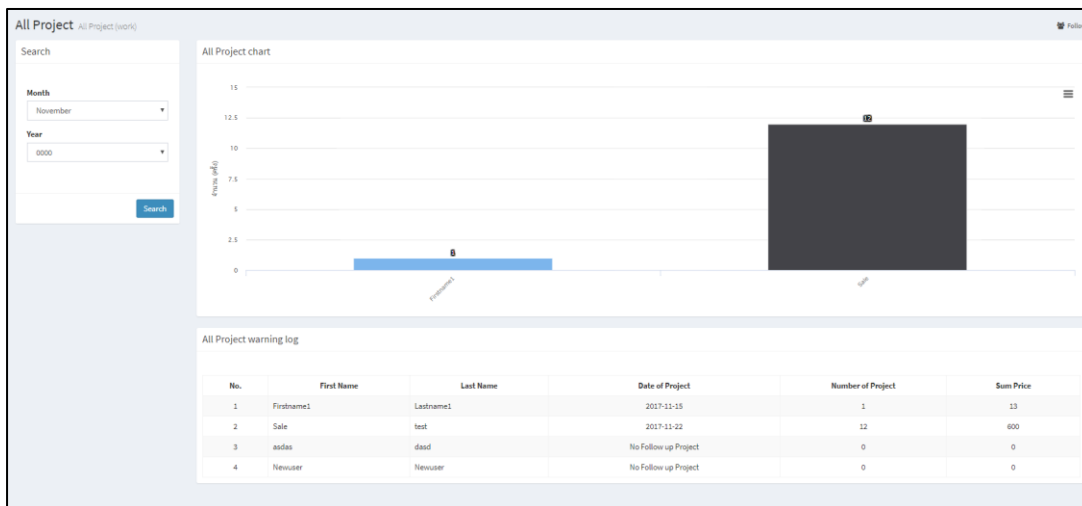
การตรวจสอบรายงานสรุป

ส่วนนี้คือส่วนในการสรุปผลการทำงานของคุณลูกค้าที่จะแสดงผลออกมาในรูปแบบกราฟเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบและข้อมูลในลักษณะตาราง โดยหัวข้อรายงานแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อได้แก่

- รายงานสรุปยอดรายรับ
- รายงานสรุปผลการ Follow up

การใช้งาน

- ผู้ใช้เลือกเมนู Report และเลือกหัวข้อรายงานที่ต้องการหลังจากนั้นระบบจะนำไปสู่หน้ารายงานดังรูป



- เลือกเดือนที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกปีที่ต้องการดูรายงาน
- กดปุ่ม “Search” เพื่อสร้างรายงาน
- หลังจากนั้นระบบจะทำการสร้างรายงานออกมา

การตรวจสอบ Log ของระบบ

- ผู้ใช้เลือกเมนู Log หลังจากนั้นระบบจะพาเข้าสู่หน้า Log ดังรูป



```
System Log This page for monitoring log
2017-11-19 19:42:46 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 19:29:45 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 19:29:07 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 17:48:16 Access Employee by Admin Admin
2017-11-19 15:27:02 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 13:25:42 Access Employee by Sale test
2017-11-19 11:51:49 Access Employee by Admin Admin
2017-11-19 11:32:15 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 10:59:15 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 10:33:51 Create user Newuser by First Name Last Name
2017-11-19 10:33:41 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 09:57:29 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 09:57:19 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 09:57:14 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 09:56:13 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 09:53:59 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 09:53:36 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 09:53:19 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 09:52:32 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 09:45:14 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 09:44:37 Access Employee by First Name Last Name
2017-11-19 02:46:36 Delete System Type id:8 by First Name Last Name
2017-11-19 02:46:31 Update System Type id:8 to test24 by First Name Last Name
2017-11-19 02:46:27 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 02:46:26 Update System Type id:8 to test2 by First Name Last Name
2017-11-19 02:46:22 Update System Type id:8 to test3 by First Name Last Name
2017-11-19 02:46:17 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 02:42:04 Create System Type test by First Name Last Name
2017-11-19 02:41:59 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 02:41:55 Delete System Type id:7 by First Name Last Name
2017-11-19 02:41:41 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 02:41:39 Update System Type id:7 to test232 by First Name Last Name
2017-11-19 02:41:26 Update System Type id:7 to test23 by First Name Last Name
2017-11-19 02:41:09 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 02:40:09 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 02:40:01 Access Fundamental by First Name Last Name
2017-11-19 02:33:15 Update System Type id: to by First Name Last Name
```

- ระบบจะแสดงประวัติการใช้งานของผู้ใช้โดยข้อความจะมีรูปแบบดังนี้
 - [Year-Month-Day] [Hour:minute:second] [Action] by [Name of user]