

MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DEL HOTEL YEIMAR



**AUTORES: ANGEL NICOLAS MENDEZ PARRA
DANIEL RICARDO LOPEZ JIMENEZ
ANDRES FELIPE GONZALEZ BONILLA**

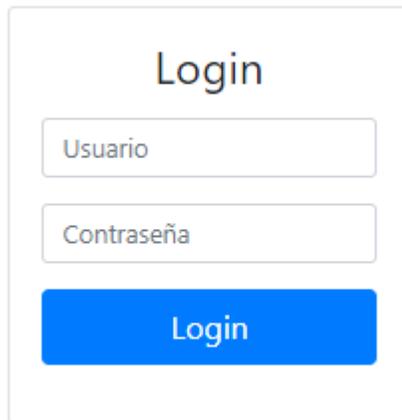
TABLA DE CONTENIDO

Contenido

I. INICIO DE SESIÓN	3
II. DESCRIPCIÓN.....	3
III. MENU DE CONFIGURACIÓN.....	4
A. OPCIONES	4
B. ADMINISTRADOR:	4
C. AYUDA:.....	4
MI ESTABLECIMIENTO.....	4
ADMINISTRADOR	5
MANUAL.....	5
PRIMEROS PASOS.....	6
IV. MENU DE INFORMACIÓN	6
A. BOTON NUEVA RESERVA	6
PASOS PARA REALIZAR UNA RESERVA.....	7
B. INFORMACIÓN	8
C. RESERVAS.....	8
D. FACTURACIÓN.....	9
E. CLIENTES.....	9
F. IVENTARIO.....	10

I. INICIO DE SESIÓN

El primer proceso que vamos a realizar es el ingreso al sistema. En la siguiente imagen vemos la pantalla de inicio de sesión. Al ingresar a la dirección <https://hotelyeimar-001.firebaseio.com/admin>



Login

Usuario

Contraseña

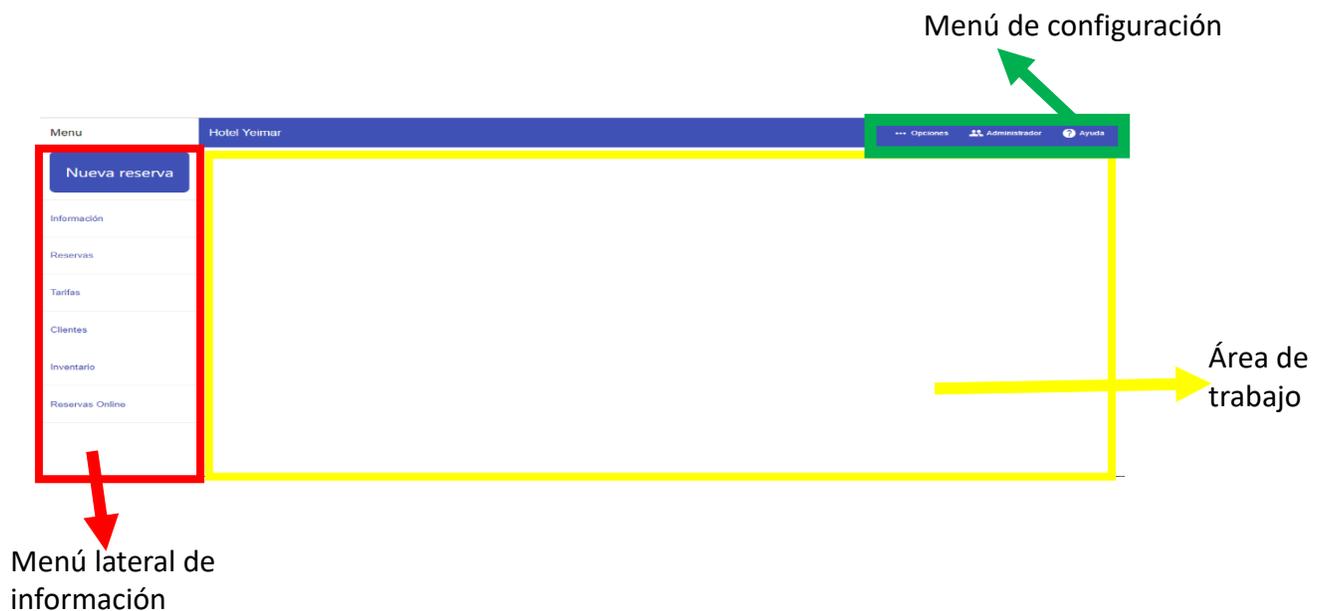
Login

Datos de inicio de sesión:

USUARIO: admin

CONTRASEÑA: hotelAdmin

II. DESCRIPCIÓN

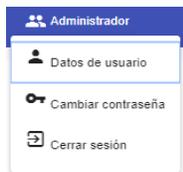


III. MENU DE CONFIGURACIÓN



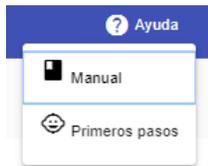
A. OPCIONES:

En este desplegable podremos configurar los datos del hotel, habitaciones y reservaciones.



B. ADMINISTRADOR:

En este desplegable podremos gestionar la información del administrador.



C. AYUDA:

En este desplegable obtendremos información acerca del funcionamiento del sistema.

MI ESTABLECIMIENTO

Datos del hotel

Datos basicos	
Nombre	<input type="text"/>
Número de habitaciones	<input type="text"/>
Dirección de correo electrónico	<input type="text"/>
Número de teléfono	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Información de contacto	
Dirección de correo electrónico	<input type="text"/>
Número de teléfono	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Localización	
Departamento	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

DATOS DEL HOTEL: Nos permite configurar los datos básicos del hotel, información de contacto y localización.

HABITACIONES: Nos muestra un listado de todas las habitaciones del hotel, a su vez permite añadir habitaciones. Definiendo un número o un código, en función de su manera de trabajar (101, 102, 103...), un estado y un número de camas.

Habitaciones

[Agregar Habitación](#)

Buscar

No.	Codigo	Capacidad	Estado Habitación	acciones
1	H001	5	LIMPIA	
2	H002	5	LIMPIA	
3	H003	5	LIMPIA	
4	H004	5	LIMPIA	
5	H005	5	LIMPIA	
6	H006	5	LIMPIA	
7	H007	5	LIMPIA	

TIPOS DE RESERVAS: Podremos editar el nombre y el precio de los tipos de reservas. A su vez el botón **agregar tipo de reserva** permite añadir un nuevo tipo de reserva.

Tipo Reserva

[Agregar tipo de reserva](#)

Buscar

No.	Nombre	Precio	acciones
1	INDIVIDUAL	15000	
2	COMPARTIDA	50000	

ADMINISTRADOR

DATOS DE USUARIO: Podremos editar y guardar la información básica del administrador.

CAMBIAR CONTRASEÑA: Permite editar de manera rápida la contraseña del administrador.

CERRAR SESIÓN: Podremos salir del sistema.

MANUAL

MANUAL DE
USUARIO GESTIÓN
DEL HOTEL YEIMAR



Muestra de manera detallada toda la información necesaria para utilizar de manera óptima el sistema.

PRIMEROS PASOS



The screenshot shows the 'Primeros pasos' (First Steps) page in the Hotel Yemar admin interface. The page has a dark blue header with 'Hotel Yemar' and navigation links for 'Opciones', 'Administrador', and 'Ayuda'. A left sidebar contains a menu with 'Nueva reserva' highlighted. The main content area is titled 'Primeros pasos' and contains a note: 'Nota: Puedes acceder a esta pantalla en cualquier momento desde el menú superior, Primeros Pasos.' Below the note, it says 'Configurar lo más básico en dos pasos:' followed by two numbered steps: 1. 'Configurar tipos de habitación' and 2. 'Configurar habitaciones'. At the bottom, there is a 'Panel de información:' with five numbered items: 1. 'Nueva reserva', 2. 'Información', 3. 'Reservas', 4. 'Clientes', and 5. 'Inventario'.

Esta pantalla dispone de una descripción básica del funcionamiento del sistema.

Nota: Puedes acceder a esta pantalla en cualquier momento desde el menú superior, Primeros Pasos.

IV. MENU DE INFORMACIÓN

A continuación, analizaremos una a una, las funcionalidades y secciones que nos encontraremos en el **MENÚ LATERAL DE INFORMACIÓN**.

A. BOTON NUEVA RESERVA



Nueva reserva

Permite desde el administrador realizar el proceso de ingresar reservas, donde direcciona al formulario de la reserva.

PASOS PARA REALIZAR UNA RESERVA

PANEL DE CLIENTE

Nueva Reserva

1 Datos Cliente 2 Fecha de reserva 3 Tipo de Reserva 4 Crear reserva

Agregar Usuario

Buscar

Nombre	Apellidos	Documento	Teléfono	Ciudad	Acciones
FELIPE	GONZALEZ	5413213	1321312	BOGOTA	OK
LEO	BONILLA	45413244	1231564	BOGOTA	OK
Angel	Mendez	54132513	12345689	Tunja	OK
ANDRES	GOMEZ	44654654	665464	BOGOTA	OK
Angel	Mendez	54132513	12345689	Tunja	OK

Next:

Tenemos 2 opciones:

1. Buscar cliente existente en la base de datos y cargar directamente los datos previamente almacenados.
2. Añadir un nuevo cliente con todo el detalle de datos personales de cara a facilitar el check-in rápido en el futuro.

PANEL FECHA DE RESERVA

Nueva Reserva

1 Datos Cliente 2 Fecha de reserva 3 Tipo de Reserva 4 Crear reserva

Fecha de llegada

Selecciona la fecha llegada

MAR 2019

MAR

12

Ahora es momento de que seleccionemos la fecha de llegada y salida del cliente.

PANEL DE CONFIRMACIÓN

Nueva Reserva

1 Datos Cliente 2 Fecha de reserva 3 Tipo de Reserva 4 Crear reserva

Datos de reserva

Usuario: FELIPE GONZALEZ

Fecha de Reserva: Mar 12, 2019

Fecha de Entrada:

Fecha de salida:

Numero de camas:

Crear reserva

Reset Back

El ultimo panel, nos mostrará toda la información de la reserva y es momento de confirmarla, o por el contrario volver para editar la reserva o cancelarla.

B. INFORMACIÓN

- Cuántos clientes **“Entran Hoy”** al Alojamiento: este número nos indica la cantidad de personas que van a llegar hoy, Teniendo como referencia el número de personas de las reservas que entran hoy.
- Cuántos **“Salen Hoy”** del Alojamiento: este número nos indica el número de huéspedes alojados y que han hecho check-in, que se marchan hoy.
- Cuántos **“Huéspedes”** tenemos registrados hoy en el alojamiento que han hecho check-in.
- **“Ocupación”**: El número total de habitaciones ocupadas que tenemos para el día hoy.

C. RESERVAS

Panel de selección

Panel de información

PANEL DE SELECCIÓN: Podremos seleccionar entre seis (6) informes de reservas que se verán en el **panel de información**:

- **Entradas hoy:** Muestra la lista de todas reservas que están programadas que ingresan hoy al hotel.
- **Salidas hoy:** Muestra la lista de todas reservas que están programadas que ingresan hoy al hotel.
- **Realizadas:** Muestra la lista de las reservas que se encuentran en estado **realizadas** (finalizada su estancia).
- **Canceladas:** Muestra la lista de las reservas que se encuentran en estado **canceladas** en un rango de fechas.
- **Estancia:** Muestra la lista de las reservas que se encuentran en estado **estancia** (los huéspedes se encuentran en el hotel).

- **Sin asignar:** Muestra la lista de las reservas realizadas, pero aún no tienen una habitación asignada.

PANEL DE INFORMACIÓN: Dependiendo de la opción del panel de selección, aquí se muestra dicha información seleccionada.

D. FACTURACIÓN

En el historial de facturas podremos obtener un listado de clientes que ya ha sido facturado.

No. Documento	Nombres	Fecha de reserva	Tipo reserva	Fecha Inicial	Fecha Final	Precio
122121212	sadsad asdsadsad	2019-03-17	COMPARTIDA	2019-03-26	2019-04-05	2000000
122121212	sadsad asdsadsad	2019-03-16	COMPARTIDA	2019-03-20	2019-03-30	2500000

E. CLIENTES

Esta sección nos muestra una lista detallada de todos los clientes (huéspedes o solo registrados), con información general de cada uno de ellos (nombres, apellidos, dirección y teléfono), permite hacer filtrado por dichos datos. A su vez se puede ingresar usuarios desde el botón **agregar usuario**.

Nº	Nombre	Apellido	Genero	documento	Telefono	Correo	Ciudad	acciones
1	FELIPE	GONZALEZ	Masculino	9413213	1321312	DSADAD@DASD.COM BOGOTA		<input checked="" type="checkbox"/>
2	LEO	BONILLA	Masculino	45413244	1231564	DSADAD@DASD.COM BOGOTA		<input checked="" type="checkbox"/>
3	JOSE	MENDEZ	Masculino	56213454	1321465	DSADAD@DASD.COM BOGOTA		<input checked="" type="checkbox"/>
4	ANDRES	GOMEZ	Masculino	44654654	665464	DSADAD@DASD.COM BOGOTA		<input checked="" type="checkbox"/>
5	prueba	prueba	Masculino	1055333176	3143605160	daniellopez20327@gmail		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Daniel	Lopez	Femenino	2132132321	3143605160	daniellopez20327@gmail		<input checked="" type="checkbox"/>
7	sadsad	sadsadsad	Femenino	122121212	33333333	asdsadsa@asdsd11		<input checked="" type="checkbox"/>
30	Pedro	jaramila	Masculino	13215465	13213212	manuelcaliforens@gmailurja		<input checked="" type="checkbox"/>

F. INVENTARIO

Botón añadir producto

Inventario

Agregar Inventario

No.	Nombre	Categoría	Cantidad Base	Cantidad Actual	Acciones
1	JABON	NO CONSUMIBLES	10	0	 
2	JAMON	CONSUMIBLES	10	0	 

Tabla de productos

Acciones

AGREGAR INVENTARIO

Inventario

Nombre del Producto

Ingrese el nombre

Categoría del Producto

Seleccione

Descripción del Producto

Ingrese una descripción del producto

Cantidad base

Ingrese la cantidad base

Cancelar Guardar

El botón nos redirige a una pantalla donde podremos añadir nuevos productos al sistema.

TABLA DE PRODUCTOS

Muestra el id, nombre, categoría cantidad base y cantidad actual de los productos que se encuentran en el inventario del hotel.

ACCIONES



EDITAR: Podremos editar la información del producto seleccionado.



AÑADIR COMPRA: Cuando el proveedor trae un nuevo pedido, podremos ingresar la nueva cantidad al inventario.