

CICLO ESCOLAR
2011-2012

Manual Práctico de Computación Básica – Primer Semestre



<http://director.io/prepajv/>

NOMBRE DEL ALUMNO:

LIA. ALEJANDRO GONZÁLEZ REYES
CENTRO DE BACHILLERATO JOSÉ VASCONCELOS
CICLO ESCOLAR 2011-2012

Sobre este manual...

- Ⓢ Los contenidos de este manual están bajo una licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial 2.5 (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/mx/>)
- Ⓢ **Esta versión impresa se creó el 8 de agosto de 2011 y todavía está incompleta.** La versión más actualizada de los contenidos de este manual se puede encontrar en <http://director.io/prepajv/libros/cb>
- Ⓢ Si quiere aportar sugerencias, comentarios, críticas o informar sobre errores, puede enviarme un mensaje a lia_alexgonzalez@hotmail.com

TABLA DE CONTENIDO

UNIDAD 1: PROCESADOR DE TEXTOS	4
PRÁCTICA 1: INTRODUCCIÓN AL PROCESADOR DE TEXTOS	4
PRÁCTICA 2: EFECTOS Y ESTILOS DE SUBRAYADO	5
PRÁCTICA 3: ESPACIADO	6
PRÁCTICA 4: INTERLINEADO	7
PRÁCTICA 5: SANGRÍAS Y CAMBIO DE MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS	8
PRÁCTICA 6: ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA	9
PRÁCTICA 7: BORDES Y SOMBREADO	10
PRÁCTICA 8: MARCA DE AGUA, COLOR DE PÁGINA, NUMERACIÓN Y VIÑETAS	11
PRÁCTICA 9: LETRA CAPITAL Y COLUMNAS	13
PRÁCTICA 10: TABLAS, SÍMBOLOS Y ECUACIONES	15
PRÁCTICA 11: GRÁFICOS SMARTART	16
PRÁCTICA 12: GRÁFICAS	17
PRÁCTICA 13: COMBINAR CORRESPONDENCIA	18
PRÁCTICA 14: PROYECTO MÓDULO WORD	19
UNIDAD 2: HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA	20
PRÁCTICA 1: INTRODUCCIÓN A LA HOJA DE CÁLCULO	20
PRÁCTICA 2: CONTROL DE CALIFICACIONES	21
PRÁCTICA 3: ELABORACIÓN DE INVENTARIOS	22
PRÁCTICA 4: PRECIOS DE PRODUCTOS CON IVA.	23
PRÁCTICA 5: FORMATO CONDICIONAL	24
PRÁCTICA 6: CONTROL DE PAGO DE SUELDOS Y AGUINALDOS	25
PRÁCTICA 7: SISTEMA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES	26
PRÁCTICA 8: EXCEL COMO BASE DE DATOS (FILTROS)	27
PRÁCTICA 9: EXCEL COMO BASE DE DATOS (FUNCIÓN BUSCARV – CONSULTAV)	28
PRÁCTICA 10: GRÁFICAS	30
PRÁCTICA 11: PROYECTO MÓDULO EXCEL	31

UNIDAD 1: PROCESADOR DE TEXTOS

PRÁCTICA 1: INTRODUCCIÓN AL PROCESADOR DE TEXTOS

Tomando como referencia el siguiente párrafo de texto:

El ratón es un dispositivo externo del ordenador que codifica los movimientos que se realizan y los interpreta en la aplicación. Cuando se está trabajando con Microsoft® Windows® 7, la posición donde se encuentra el ratón viene indicada por una punta de una flecha (normalmente).

INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical y márgenes de 3cm. Escriba el párrafo completo, copie y pegue 3 veces (utilice combinación de teclas), aplique alineación a la izquierda, derecha, centro y justificado para cada párrafo correspondiente, así como tipo de fuente Cambria a 13 puntos. Agregue un título descriptivo para cada párrafo de texto generado (“Alineación a la izquierda”) y guarde la práctica como “Alineación de texto”.

NOTAS:

PRÁCTICA 2: EFECTOS Y ESTILOS DE SUBRAYADO

Tomando como referencia el siguiente párrafo de texto:

La IA (Inteligencia Artificial) es uno de los temas que más veces aparece en la ciencia ficción moderna. Todo relato futurista incluye siempre alguna referencia al tema (ya sea en forma de androide o de simple computador), e incluso en muchas ocasiones llega a ser el núcleo de la historia.

INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical y márgenes de 3cm. Escriba el párrafo completo, copie y pegue 7 veces, aplique alineación justificada para todo el documento así como tipo de fuente Arial a 12 puntos. Establezca los siguientes efectos y estilos para cada párrafo de texto en cuestión: subrayado doble, tachado, relieve, contorno, sombra, tachado doble, subrayado punteado rojo y grabado. Agregue un título descriptivo para cada párrafo generado (“Efecto relieve”) y guarde la práctica como “Efectos y Estilo de subrayado”.

NOTAS:

PRÁCTICA 3: ESPACIADO

Tomando como referencia la siguiente noticia de texto:

El ataque terrorista sufrido por Estados Unidos el 11 de septiembre de 2001 ha abierto aún más la desconfianza ante posibles ciber-ataques. De hecho, la consultora Gartner ha especificado que hay una gran expectativa sobre lo que podrá suceder con la Red ya que podría convertirse en un arma terrorista.

Teniendo en cuenta la situación actual, Gartner ha explicado que lo mejor que pueden hacer, por el momento, las empresas es comprobar los programas de seguridad así como proceder a actualizar los programas de antivirus y otro software de seguridad para evitar futuros ataques que podrían venir.

Por otra parte, el Senado estadounidense ha decidido expandir los usos de "Carnivore", un sistema de vigilancia de correo electrónico del FBI, incluyendo a partir de ahora los actos de terrorismo y delitos informáticos. De este modo, al dedicar una mayor atención a Internet, el gobierno estadounidense espera que haya menos ciber-delincuencia. Así, el FBI podrá libremente disponer de aquellos correos electrónicos con contenido "dudoso" –sobre todo aquellos escritos en árabe.

INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical y márgenes de 2.5cm. Escriba la noticia completa, copie y pegue 2 veces, aplique alineación justificada para todo el documento así como fuente Times New Roman a 13 puntos. Establezca espaciado posterior de 0, 6 y 12 puntos para los párrafos de cada noticia correspondiente; Agregue un título descriptivo para cada noticia generada ("Espaciado posterior a 6 puntos") y guarde la práctica como "Espaciado".

NOTAS:

PRÁCTICA 4: INTERLINEADO

Tomando como referencia el siguiente párrafo de texto:

Al conjunto de programas que administran los recursos de la computadora y funge como enlace de comunicación entre el usuario y ésta, haciendo que el hardware opere de acuerdo con los requerimientos del usuario, se le denomina Sistema Operativo.

INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical, márgenes de 3cm. para lados superior, inferior e izquierdo, así como 2.5cm. para el lado derecho. Escriba el párrafo completo, copie y pegue 4 veces, aplique alineación justificada para todo el documento así como fuente Cambria a 12 puntos. Establezca interlineado de 1.0, 1.15, 1.5, 2.0 y 2.5 líneas para cada párrafo correspondiente; Agregue un título descriptivo para cada párrafo generado (“Interlineado a 1.5 líneas”) y guarde la práctica como “Interlineado”.

NOTAS:

PRÁCTICA 5: SANGRÍAS Y CAMBIO DE MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS

Tomando como referencia el siguiente párrafo de texto:

La memoria principal o RAM (Random Access Memory, Memoria de Acceso Aleatorio), es una memoria volátil; es decir, que pierde su contenido en cuanto se apaga la computadora; en ella se alojan temporalmente el Sistema Operativo, los programas (aplicaciones) y los datos para que puedan ser procesados.

INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical, márgenes de 3cm. para lados superior, inferior e izquierdo, así como 2.5cm. para el lado derecho. Escriba el párrafo completo, copie y pegue 4 veces, aplique alineación justificada para todo el documento así como fuente Century Gothic a 12 puntos e Interlineado a 1.5 líneas. Establezca sangría de primer línea, francesa, izquierda, derecha y a los dos lados de 1cm. para cada párrafo de texto correspondiente, así como establecerlos a tipo oración, minúsculas, mayúsculas, alternar mayúsculas/minúsculas y poner en mayúsculas cada palabra. Agregue un título descriptivo para cada párrafo generado (“Sangría Francesa a 1cm.”) y guarde la práctica como “Sangrías y cambio de mayúsculas y minúsculas”.

NOTAS:

PRÁCTICA 6: ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA

Tomando como referencia la siguiente noticia de texto:

La informática se puede definir como la ciencia que se encarga del estudio de la obtención de información por medios automáticos. Para comprender mejor esta definición hace falta conocer lo que se entiende por información. Los datos los podemos entender como el conjunto de objetos que se han de dar a una máquina para que los procese y nos proporcione unos resultados.

Los archivos electrónicos se identifican mediante dos elementos: el nombre y la extensión. El nombre permite la administración del archivo. La extensión indica el formato, tipo de datos que contiene y el programa que requiere la computadora para visualizarlo o editarlo.

INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical y márgenes de 2.5cm. Escriba la noticia completa, aplique alineación justificada para todo el documento así como fuente Arial a 12 puntos, espaciado posterior de 6 puntos e Interlineado a 1.5 líneas. Establezca sangría de primera línea a 1 cm. e inserte en el documento un encabezado y pie de página de tipo Moderno (página impar) con los datos que a continuación se le presentan. Guarde la práctica como "Encabezado y pie de página".



NOTAS:

PRÁCTICA 7: BORDES Y SOMBREADO

Tomando como referencia la siguiente lectura:

Memoria Principal

La memoria principal o RAM (Random Access Memory, Memoria de Acceso Aleatorio), es una memoria volátil; es decir, que pierde su contenido en cuanto se apaga la computadora.

Durante el procesamiento, el procesador coloca en la memoria las instrucciones a ejecutar y los datos necesitados.

La memoria se utiliza para almacenar lo siguiente:

- ☉ **El Sistema Operativo y programas de aplicaciones que realizan tareas específicas.**
- ☉ **Los datos de entrada que se van a procesar.**
- ☉ **Los archivos con la información generada a partir de los datos de entrada.**

INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical y márgenes de 3cm. Escriba la lectura completa, aplique alineación justificada a todo el documento así como fuente Cambria de 12 puntos, espaciado posterior de 6 puntos e interlineado de 1.5 líneas. Inserte un encabezado y pie de página tipo Austero (página impar) así como un borde de página de tipo 3D color vino con estilo Arte (Posición descendente No. 41). En la sección de viñetas personalizadas, inserte un borde tipo cuadro color negro con estilo de línea simple (Posición descendente No. 5) y sombreado de color anaranjado claro (60%). Guarde la práctica con el nombre de “Bordes y Sombreado”.



NOTAS:

PRÁCTICA 8: MARCA DE AGUA, COLOR DE PÁGINA, NUMERACIÓN Y VIÑETAS

Tomando como referencia la siguiente lectura:

Software

El software constituye la parte lógica, es decir, los programas y las instrucciones que realizan las operaciones de cómputo; le ordenan a la parte física, el hardware, que se debe hacer, dado que este último no puede realizarlo por sí solo. El software se clasifica en:

Lenguajes de programación

- C, C++
- Java
- Visual Basic

Programas de aplicación general

- Procesador de textos
- Hoja de cálculo
- Programas de presentación gráfica

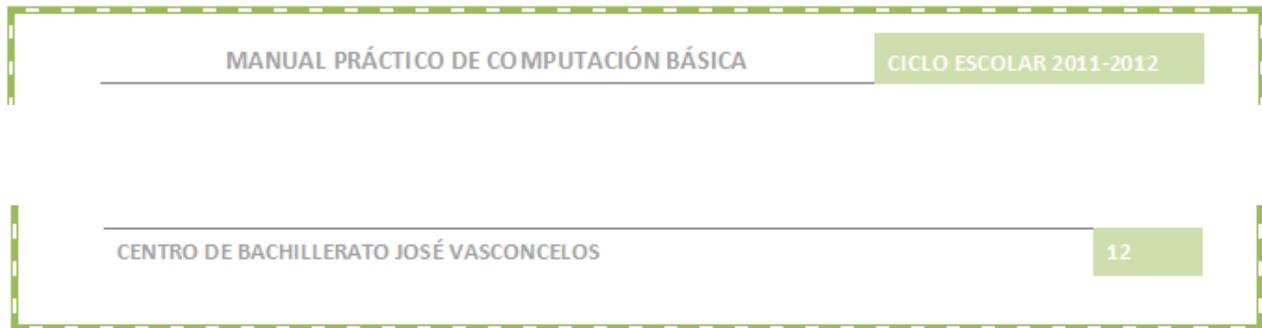
Programas de aplicación específica

- a) NOI
- b) COI
- c) AutoCAD

Sistemas Operativos

1. Microsoft Windows
 - 1.1. Windows XP
2. Mac OS
3. Linux
 - 3.1. Ubuntu

INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical y márgenes de 2.7cm. Escriba la lectura completa, aplique alineación justificada a todo el documento así como fuente Cambria de 12 puntos, espaciado posterior de 6 puntos e interlineado de 1.5 líneas. Inserte un encabezado y pie de página tipo Austero (página impar, “color verde claro”) así como un borde de página de tipo 3D color verde claro con estilo Arte (Posición descendente No. 19). En la sección de numeración y viñetas aplique las mismas que se le proporcionan con el ejercicio, además, deberá inserte un color de página “amarillo claro” acompañado de una marca de agua personalizada con leyenda “Asesorías 2011” de color verde claro y orientación en diagonal. Guarde la práctica con el nombre de “Marca de agua y color de página”.



NOTAS:

PRÁCTICA 9: LETRA CAPITAL Y COLUMNAS

Tomando como referencia la siguiente lectura:

Miguel Hidalgo y Costilla (1753-1811), padre de la patria, insurgente y sacerdote mexicano, iniciador del proceso de emancipación de su país respecto de España

Nacido en la Hacienda de Corralero (Pénjamo), estudió en el Colegio de San Nicolás (en la ciudad de Valladolid, actual Morelia), centro en el que también impartió cursos de filología y filosofía y del que llegó a ser rector. En 1778 fue ordenado sacerdote y en 1803 se hizo cargo de la parroquia de Dolores, en Guanajuato. Concedor de las ideas de la Ilustración, trabajó para mejorar las condiciones económicas de sus feligreses, en su mayor parte indígenas. Así, les enseñó a cultivar viñedos y moreras (para la cría de gusanos de seda), y a practicar la apicultura y ciertas actividades artesanales como la producción de loza y ladrillos.

En 1809 se unió a una sociedad secreta formada en Valladolid cuyo fin era reunir un congreso para gobernar el virreinato de Nueva España en nombre del rey Fernando VII, en ese momento preso de Napoleón I, y, en su caso, obtener la independencia del país. Descubiertos los conjurados, la insurrección se trasladó a Querétaro

donde Hidalgo se reunió con Ignacio María de Allende y otros insurgentes. El 16 de septiembre de 1810, llevando un estandarte con la imagen de la Virgen de Guadalupe, lanzó el llamado grito de Dolores que inició la revuelta y, acompañado de Allende, consiguió reunir un ejército formado por más de 40.000 mexicanos.

INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical y márgenes de 2.5cm. Escriba la lectura completa, aplique alineación justificada a todo el documento así como fuente Times New Roman 12 puntos, espaciado posterior de 6 puntos e interlineado de 1.5 líneas. Inserte un encabezado y pie de página tipo Anual así como un borde de página de tipo 3D color azul claro con estilo Arte (Posición descendente No. 19). En la sección de letra capital la fuente es Algerian con distancia desde el texto de 0.2cm. y líneas que ocupa de 6 y 4 respectivamente. Divida el segundo párrafo en dos columnas con línea intermedia y guarde la práctica con el nombre de "Letra capital y columnas".

CENTRO DE BACHILLERATO JOSÉ VASCONCELOS	2010
ALEJANDRO GONZALEZ REYES	GRUPO 100

NOTAS:

PRÁCTICA 10: TABLAS, SÍMBOLOS Y ECUACIONES

Tomando como base las siguientes tablas de información

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 – 9:00	Computación	Inglés	Deportes		
9:00 – 10:00	Álgebra	Computación	Lógica	Álgebra	Computación
R	E	C	E	S	O
10:30 – 11:30	Literatura	Álgebra	Computación	Computación	Álgebra
11:30 – 12:30	Lógica	Lógica	Literatura	Literatura	
12:30 – 13:30	Inglés	Literatura		Inglés	

Sala de maestros		Biblioteca		106	502	501	303	Enf.
Sala de medios	503	302	Sanitarios	302	101	102	104	Sanitarios
Cafetería	103	105	Bodega	Sanitarios	Sala de cómputo	Orientación	Dirección	Control Escolar

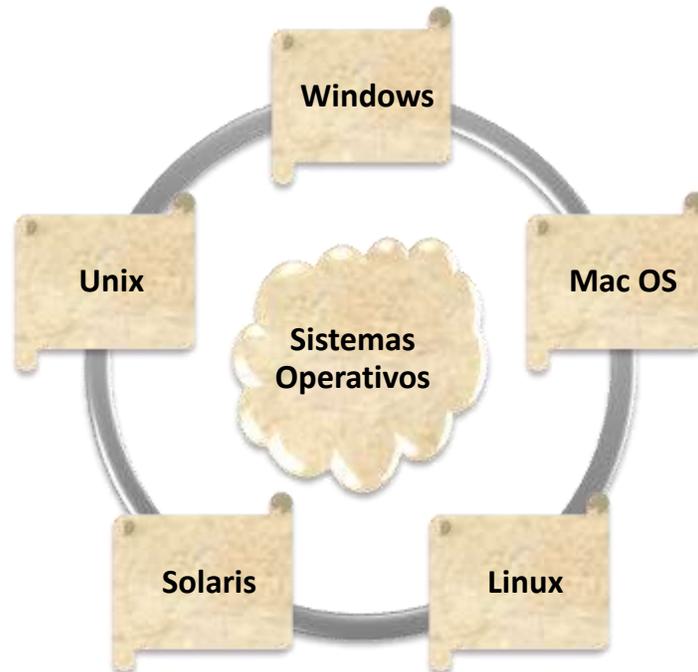
Microsoft© Windows®	⑰ Instrucciones	$H_2O + N_3$
GNU Linux™	$4^2 + 5^2 = 41$	$\lim_{x \rightarrow 2} \left(3x^2 + \frac{7}{x} \right)^x$

INSTRUCCIONES: Configurando la página a su gusto, realice cada una de las tablas con el formato (apariencia de tabla) proporcionado en dicha práctica. Finalmente guarde la práctica con el nombre de “Tablas Símbolos y Ecuaciones”.

NOTAS:

PRÁCTICA 11: GRÁFICOS SMARTART

Tomando como referencia el siguiente gráfico:

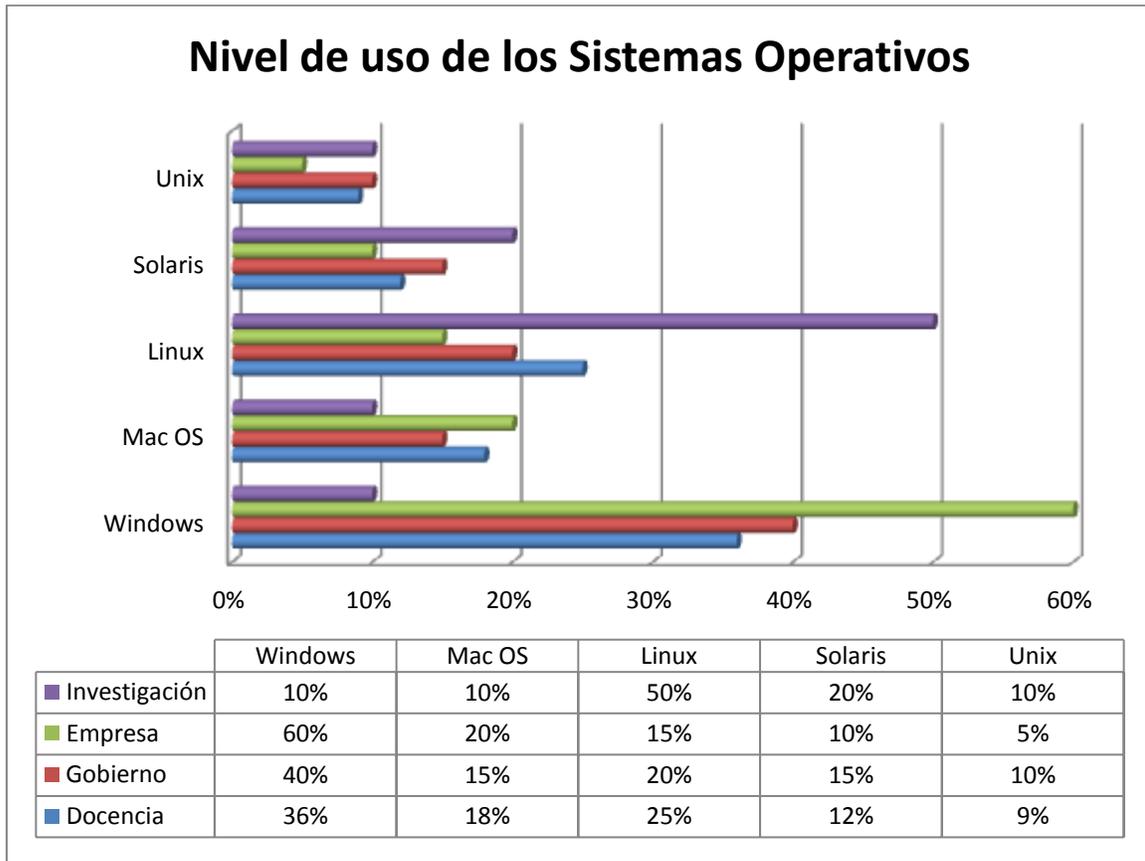


INSTRUCCIONES: Configure la página a tamaño carta, orientación vertical y márgenes de 2.8cm. Inserte el gráfico SmartArt completo (respetando el formato indicado en el documento), aplique alineación centrada a todo el documento así como fuente Cambria de 12 puntos. Inserte encabezado y pie de página al gusto así como un borde de página de tipo 3D color verde claro con estilo Arte (Posición descendente No. 19). Establezca una contraseña de apertura a su documento ("compu cbjv") y guarde la práctica con el nombre de "Gráficos SmartArt".

NOTAS:

PRÁCTICA 12: GRÁFICAS

INSTRUCCIONES: Haciendo uso de color de página, marca de agua, encabezado y pie de página, bordes, sombreados y herramientas de gráficos. Elaborare la siguiente gráfica tomando en cuenta el formato en cuestión.



NOTAS:

PRÁCTICA 13: COMBINAR CORRESPONDENCIA

INSTRUCCIONES: Investigue como se elabora una Carta de Recomendación (aplique márgenes, sangrías de primer línea, espaciado, interlineado, encabezado y pie de página personalizado, marca de agua con logotipo empresarial), redáctela, genere una base de datos con los datos personales de cada uno de sus compañeros de clase (equipo de trabajo). Utilizando el tema de Combinar Correspondencia genere las cartas de recomendación para cada uno de ellos.

NOTAS:

PRÁCTICA 14: PROYECTO MÓDULO WORD

INSTRUCCIONES: Abra la Enciclopedia Microsoft® Encarta® y busque información con los siguientes temas y subtemas:

COMPUTACIÓN BÁSICA

PARTES DE LA COMPUTADORA

1. TECLADO
2. MOUSE
3. CPU
4. MONITOR

SOFTWARE

HARDWARE

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

1. ENTRADA
2. SALIDA
3. ENTRADA Y/O SALIDA

Aplicando las competencias adquiridas hasta el momento (elaboración de documentos con buena apariencia). Inserte el número de página en la parte inferior. Aplique estilos a las unidades, temas y subtemas, así como generar una Tabla de Contenidos en la parte final del documento.

NOTAS:

PRÁCTICA 2: CONTROL DE CALIFICACIONES

INSTRUCCIONES: Abra el libro con nombre Control Escolar y en la hoja dos realice la siguiente base de datos, cambiando alineaciones de texto, formatos diferentes y bordes, agregue dos filas entre la 10 y 11, capture la información indicada por su profesor. Finalmente inserte la columna FECHA DE NACIMIENTO entre la D y F y capture los datos correspondientes. El nombre de la hoja será ALUMNOS.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ESCUELA PRIMARIA "MIGUEL HIDALGO"											
2	BASE DE DATOS DE ALUMNOS INSCRITOS AL 6° GRADO "B"											
3	CREDENCIAL	NOMBRE DEL ALUMNO	EDAD	INSCRIPCIÓN	FECHA DE INSCRIPCIÓN	MATERIAS						
4						ESPAÑOL	CIENCIAS	MATEMÁTICAS	CIVISMO	ARTÍSTICAS	CON. DEL MEDIO	EDU. FÍSICA
5	100	MIGUEL ANGEL GONZÁLEZ REYES	12	\$ 495.00	viernes 15 de julio de 2011	8.5	9.0	7.9	8.0	8.7	9.6	10.0
6	101	ANA KAREN LANDETA FLORES	11	\$ 550.00	martes 12 de julio de 2011	8.5	9.5	10.0	8.5	9.0	9.4	10.0
7	102	MARIA JOSÉ CRUZ FLORES	13	\$ 525.00	sábado 9 de julio de 2011	9.0	7.5	8.4	9.0	9.3	9.1	9.8
8	103	ANTONIO GARCÍA GALINDO	10	\$ 500.00	lunes 18 de julio de 2011	8.6	7.9	7.5	8.4	8.7	9.8	9.0
9	104	EVA GONZÁLEZ MATA	11	\$ 490.00	lunes 25 de julio de 2011	8.7	7.0	6.8	7.1	9.5	7.4	8.5
10	105	MARIA REYES GONZÁLEZ	12	\$ 550.00	lunes 18 de julio de 2011	9.3	6.9	8.6	7.6	7.4	9.2	10.0
11	106	DEMETRIO ERNESTO GONZÁLEZ REYES	11	\$ 600.00	miércoles 13 de julio de 2011	10.0	9.8	9.4	8.5	7.8	8.7	9.5
12	107	SUSANA DÍAZ CHAVEZ	10	\$ 450.00	jueves 7 de julio de 2011	9.6	9.0	8.5	9.4	6.8	8.5	9.5
13	108	XIMENA PIÑA HUERTA	11	\$ 500.00	sábado 9 de julio de 2011	8.0	8.5	8.7	8.3	9.1	7.9	10.0
14	109	BEATRIZ ROMERO PACHECO	13	\$ 520.00	martes 12 de julio de 2011	7.5	8.1	6.1	7.4	9.0	5.9	10.0
15	110	SINAHÍ PINA DÍAZ	12	\$ 480.00	jueves 28 de julio de 2011	6.9	7.0	8.0	6.4	9.7	9.7	10.0
16	111	FERNANDO GARCÍA LOPERENA	12	\$ 495.00	lunes 1 de agosto de 2011	8.4	7.8	7.8	9.1	10.0	8.7	9.5
17												

NOTAS:

PRÁCTICA 3: ELABORACIÓN DE INVENTARIOS

INSTRUCCIONES: En el libro “Control Escolar” inserte una nueva hoja y nómbrela PC, realice el siguiente inventario de ventas. Utilice llenado automático en clave y en los meses, aplique formato de moneda en los costos, combine celdas, aplique bordes y realice un sombreado diferente en los títulos (cabeceras). Utilice una fórmula para calcular el total del mes y almacén, así como revisar que celdas se multiplican para el total de ventas de Marzo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	COMPU-DIGITAL MÉXICO S.A. DE C.V.									
3	ALMACEN CENTRAL									
4	INVENTARIO Y COSTOS DE PRODUCTOS									
5										
6	CLAVE	UNIDADES	PRODUCTOS	PRECIO UNITARIO TRIMESTRAL			VENTAS TRIMESTRALES			TOTAL VENTAS
7				ENERO	FEBRERO	MARZO	ENERO	FEBRERO	MARZO	MARZO
8	C1	15	MEMORIA USB 2GB	\$ 120.00	\$ 110.00	\$ 115.00	4	2	3	\$ 345.00
9	C2	12	MONITOR LCD 22"	\$ 1,200.00	\$ 1,350.00	\$ 1,100.00	3	2	4	\$ 4,400.00
10	C3	10	DISCO DURO MAXTOR 500 GB	\$ 1,500.00	\$ 1,200.00	\$ 1,000.00	1	5	2	\$ 2,000.00
11	C4	20	DVD ROM 8X	\$ 200.00	\$ 210.00	\$ 250.00	5	5	4	\$ 1,000.00
12	C5	45	UNIDAD DE DVD RAM 24X	\$ 490.00	\$ 540.00	\$ 500.00	4	8	12	\$ 6,000.00
13	C6	35	MEMORIA RAM KINGSTON 4GB	\$ 900.00	\$ 820.00	\$ 890.00	8	7	15	\$ 13,350.00
14	C7	24	IMPRESORA LANIX	\$ 1,200.00	\$ 1,000.00	\$ 1,100.00	3	8	7	\$ 7,700.00
15	C8	18	CAMARA WEB 3 MPX	\$ 650.00	\$ 700.00	\$ 695.50	8	4	1	\$ 695.50
16	C9	9	LAPTOP TOSHIBA™	\$10,700.00	\$10,578.00	\$10,000.00	1	5	2	\$ 20,000.00
17	C10	20	S.O. MICROSOFT™ WINDOWS 7	\$ 1,800.00	\$ 1,750.00	\$ 1,699.00	8	4	7	\$ 11,893.00
18										
19	ALMACEN	208	TOTAL DEL MES	\$18,760.00	\$18,258.00	\$17,349.50	45	50	57	\$ 67,383.50
20										

NOTAS:

PRÁCTICA 4: PRECIOS DE PRODUCTOS CON IVA.

INSTRUCCIONES: En la siguiente práctica utilice operaciones aritméticas básicas. Autosuma para los totales, el precio de costo de la compra es menos el 20%. Recuerde que el formato que se muestra en ésta práctica debe ser igual.

	A	B	C	D	E	F	G
1	<u>FERRETERÍA "LA MATRACA TACA TACA"</u>						
2	<u>PRECIOS DE PRODUCTOS CON IVA</u>						
3							
4	CLAVE	PRODUCTO	COSTO VENTA	CANTIDAD	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
5	CO1	CLAVOS DE 3"	\$ 0.80	345	\$ 276.00	\$ 44.16	\$ 320.16
6	CO2	MARTILLO METALIZADO	\$ 300.00	25	\$ 7,500.00	\$ 1,200.00	\$ 8,700.00
7	CO3	CERRUCHO	\$ 235.00	12	\$ 2,820.00	\$ 451.20	\$ 3,271.20
8	CO4	CARRETILLA ACERADA	\$ 785.00	8	\$ 6,280.00	\$ 1,004.80	\$ 7,284.80
9	CO5	CANDADOS	\$ 80.00	20	\$ 1,600.00	\$ 256.00	\$ 1,856.00
10	CO6	DESARMADOR PLANO	\$ 5.00	45	\$ 225.00	\$ 36.00	\$ 261.00
11							
12		TOTALES	\$ 1,405.80	455	\$18,701.00	\$ 2,992.16	\$21,693.16
13		PRECIO DE COSTO	\$ 1,171.50				
14							

NOTAS:

PRÁCTICA 5: FORMATO CONDICIONAL

INSTRUCCIONES: Realice la tabla siguiente y utilice el formato condicional, con un color y tipo de letra en la opción “Abundante”, en frutos los que tengan “No” y los gastos mensuales que sean mayores o iguales a \$230, así como aplicar formato de conjunto de iconos en la cabecera antes mencionada.

	A	B	C	D	E	F
1						
2	CONTROL DE MI GRANJA					
3	"EL PRADO"					
4						
5	HORTALIZAS	RIESGO NECESARIO	ILUMINACIÓN NECESARIA	FRUTOS	FLORACIÓN	GASTO MENSUAL
6						
7	OREGANO	ESCASO	PLENA	NO	SI	 \$ 200.00
8	TOMATE	ABUNDANTE	SEMI SOMBRA	SI	SI	 \$ 250.00
9	CALABAZA	MEDIO	PLENA	SI	SI	 \$ 100.00
10	PEPINOS	ABUNDANTE	ESCASA	SI	NO	 \$ 120.00
11	ZANAHORIA	ESCASO	PLENA	NO	NO	 \$ 230.00
12	REMOLACHA	ABUNDANTE	SEMI SOMBRA	NO	SI	 \$ 420.00
13	LECHUGA	ESCASO	PLENA	NO	SI	 \$ 185.00
14						

NOTAS:

PRÁCTICA 6: CONTROL DE PAGO DE SUELDOS Y AGUINALDOS

INSTRUCCIONES: En la siguiente práctica utilice las funciones: HOY, CONTAR, CONCATENAR, SUMA, PROMEDIO, MAX y MIN. En la opción aguinaldo por ley son 15 días de salario y la prima vacacional es el 25% del aguinaldo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1		COMPU-DIGITAL MÉXICO S.A. DE C.V.								
2		CONTROL DE PAGO DE SUELDOS Y AGUINALDOS								
3		FECHA:	19/07/2011							
4										
5		CODIGO	NOMBRE	FECHA DE INICIO	DÍAS TRAB.	SDO. DIARIO	SDO. BRUTO	AGUINALDO	PRIMA VAC.	TOTAL
6	EM1	MIGUEL ANGEL GONZÁLEZ	11/01/2010	7	\$ 150.00	\$ 1,050.00	\$ 2,250.00	\$ 562.50	\$ 3,862.50	
7	EM2	MARÍA REYES	21/05/2010	7	\$ 120.00	\$ 840.00	\$ 1,800.00	\$ 450.00	\$ 3,090.00	
8	EM3	DEMETRIO ERNESTO GONZÁLEZ	14/07/2010	6	\$ 250.00	\$ 1,500.00	\$ 3,750.00	\$ 937.50	\$ 6,187.50	
9	EM4	ALEJANDRO GONZÁLEZ	09/07/2010	7	\$ 140.00	\$ 980.00	\$ 2,100.00	\$ 525.00	\$ 3,605.00	
10	EM5	INÉS GONZÁLEZ	08/08/2010	7	\$ 150.00	\$ 1,050.00	\$ 2,250.00	\$ 562.50	\$ 3,862.50	
11	EM6	MARGARITA REYES	09/07/2010	6	\$ 200.00	\$ 1,200.00	\$ 3,000.00	\$ 750.00	\$ 4,950.00	
12	EM7	AURELIO GONZÁLEZ	18/10/2010	7	\$ 190.00	\$ 1,330.00	\$ 2,850.00	\$ 712.50	\$ 4,892.50	
13	EM8	LUIS REYES	19/11/2010	6	\$ 90.00	\$ 540.00	\$ 1,350.00	\$ 337.50	\$ 2,227.50	
14	EM9	SINAHÍ PIÑA	07/08/2010	7	\$ 130.00	\$ 910.00	\$ 1,950.00	\$ 487.50	\$ 3,347.50	
15	EM10	FERNANDA VIDAL	01/05/2010	6	\$ 120.00	\$ 720.00	\$ 1,800.00	\$ 450.00	\$ 2,970.00	
16	EM11	NOE GARCÍA	04/03/2010	7	\$ 90.00	\$ 630.00	\$ 1,350.00	\$ 337.50	\$ 2,317.50	
17	EM12	LAURA FLORES	18/07/2009	6	\$ 150.00	\$ 900.00	\$ 2,250.00	\$ 562.50	\$ 3,712.50	
18	EM13	ERIKA TORRES	05/12/2009	7	\$ 190.00	\$ 1,330.00	\$ 2,850.00	\$ 712.50	\$ 4,892.50	
19	EM14	ANDREA LÓPEZ	01/02/2011	6	\$ 220.00	\$ 1,320.00	\$ 3,300.00	\$ 825.00	\$ 5,445.00	
20										
21		AGUINALDO MAYOR	\$ 3,750.00		NO. DE EMPLEADOS			14		
22		AGUINALDO MENOR	\$ 1,350.00		EMPLEADO + AGUINALDO			MARÍA REYES 1800		
23		AGUINALDO PROMEDIO	\$ 2,346.43		CODIGO + EMPLEADO + AGUINALDO			EM5 INÉS GONZÁLEZ 2250		
24										

NOTAS:

PRÁCTICA 7: SISTEMA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES

INSTRUCCIONES: Realice la siguiente práctica utilizando las funciones: PROMEDIO, CONCATENAR, EXTRAE (MED) para el R.F.C. de los alumnos, SI para ver el promedio que sea mayor o igual a 7.0 (Aprobado) en caso contrario que diga “Reprobado”, CONTAR para las calificaciones, MAX, MIN, CONTAR.SI para saber cuántos alumnos aprobados y reprobados existen. Así como proteger la hoja de cálculo y el libro con una contraseña.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	CENTRO UNIVERSITARIO DE TENANGO DEL VALLE A.C.													
2	SISTEMA DE CALIFICACIONES													
3	DATOS GENERALES DE ALUMNOS													
4	CRED.	NOMBRE	A. PATERNO	A. MATERNO	AÑO	MES	DIA	RFC	1ER. BIMES.	2DO. BIMES.	3ER. BIMES.	4TO. BIMES.	PROMEDIO	SITUACIÓN
5	1301	ALEJANDRO	GONZÁLEZ	REYES	1985	07	09	GORA850709	8.0	10.0	7.0	9.0	8.5	APROBADO
6	1302	PEDRO	LÓPEZ	CALIXTO	1988	11	12	LÓCP881112	9.0	9.0	10.0	8.0	9.0	APROBADO
7	1303	ANEL	PEREZ	VARGAS	1990	12	01	PEVA901201	10.0	5.0	9.0	8.0	8.0	APROBADO
8	1304	XIMENA	MOLINA	LIRA	1995	05	10	MOLX950510	5.0	7.0	6.0	7.0	6.3	REPROBADO
9	1305	DULCE	CANSINO	FUENTES	1991	08	29	CAFD910829	7.0	9.0	7.0	9.0	8.0	APROBADO
10	1306	ANA	FERREIRA	PACHECO	1987	02	15	FEPA870215	8.0	10.0	9.0	10.0	9.3	APROBADO
11	1307	CECILIA	ANDRADE	GILL	1982	03	15	ANGC820315	5.0	6.0	5.0	5.0	5.3	REPROBADO
12	1308	AMAYRANI	DÍAZ	GONZÁLEZ	1993	06	27	DÍGA930627	9.0	8.0	8.0	8.0	8.3	APROBADO
13	1309	RAMIRO	DUARTE	SOSA	1980	04	24	DUSR800424	10.0	9.0	8.0	9.0	9.0	APROBADO
14														
15	PROMEDIO MÁXIMO			9.3	TOTAL DE ALUMNOS APROBADOS				7					
16	PROMEDIO MÍNIMO			5.3	TOTAL DE ALUMNOS REPROBADOS				2					
17	TOTAL DE CALIFICACIONES			36	PROMEDIO GENERAL DEL GRUPO				7.9					
18														

NOTAS:

PRÁCTICA 8: EXCEL COMO BASE DE DATOS (FILTROS)

INSTRUCCIONES: En la siguiente práctica, llene los primeros datos de forma normal en las celdas y después agregue los siguientes con ayuda del formulario. Ordene de mayor a menor de acuerdo al campo costo por hora, agregue los filtros y manipule los datos de la siguiente manera:

1. Muestre a los docentes Cindy y Alejandro, que su costo por hora sea mayor a \$40 y menor a \$65.
2. Muestre a todos los que impartan la materia de Matemáticas.
3. Muestre a todos los que tengan más de 6 alumnos.
4. Con ayuda de su profesor manipule la base de datos con más ejercicios prácticos.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CLASES DIDÁCTICAS Y ASESORÍAS "BENITO JUAREZ"							
2	DOCENTE	DÍA	HORA DE INICIO	DURACIÓN (HORAS)	MATERIA	NIVEL	ALUMNOS	COSTO (HORA)
3	ARACELI MEJÍA	LUNES	09:00:00 a.m.	3	QUÍMICA	SECUNDARIA	6	\$ 35.00
4	ALEJANDRO GONZÁLEZ	LUNES	09:00:00 a.m.	2	PROGRAMACIÓN	UNIVERSIDAD	7	\$ 60.00
5	JAVER PÉREZ	LUNES	10:30:00 a.m.	1	FÍSICA	BACHILLERATO	4	\$ 50.00
6	KARLA DÍAZ	MARTES	11:00:00 a.m.	3	ANÁLISIS	BACHILLERATO	9	\$ 55.00
7	CINDY HUERTAS	MARTES	01:00:00 p.m.	2	ÁLGEBRA	UNIVERSIDAD	8	\$ 60.00
8	ALEJANDRA MARTÍNEZ	MIÉRCOLES	03:00:00 p.m.	1	PROGRAMACIÓN	UNIVERSIDAD	4	\$ 55.00
9	ARACELI MEJÍA	MIÉRCOLES	04:00:00 p.m.	3	ÁLGEBRA	SECUNDARIA	2	\$ 40.00
10	ALEJANDRO GONZÁLEZ	JUEVES	06:00:00 p.m.	3	INFORMÁTICA	BACHILLERATO	6	\$ 44.00
11	KARLA DÍAZ	JUEVES	07:00:00 a.m.	2	CONTABILIDAD	UNIVERSIDAD	10	\$ 75.00
12	CINDY HUERTAS	VIERNES	08:00:00 a.m.	3	MATEMÁTICAS	BACHILLERATO	7	\$ 80.00
13	ALEJANDRA MARTÍNEZ	VIERNES	01:00:00 p.m.	1	INFORMÁTICA	UNIVERSIDAD	3	\$ 63.00
14	JAVER PÉREZ	SÁBADO	10:00:00 a.m.	3	QUÍMICA	SECUNDARIA	2	\$ 48.00
15	KARLA DÍAZ	SÁBADO	02:00:00 p.m.	2	ANÁLISIS	BACHILLERATO	4	\$ 50.00
16	ARACELI MEJÍA	LUNES	02:30:00 p.m.	1	FÍSICA	SECUNDARIA	6	\$ 35.00
17	KARLA DÍAZ	MARTES	03:30:00 p.m.	3	CONTABILIDAD	UNIVERSIDAD	4	\$ 72.00
18	CINDY HUERTAS	MIÉRCOLES	12:00:00 p.m.	2	ÁLGEBRA	BACHILLERATO	7	\$ 75.00
19								

NOTAS:

PRÁCTICA 9: EXCEL COMO BASE DE DATOS (FUNCIÓN BUSCARV – CONSULTAV)

INSTRUCCIONES: En la siguiente práctica se generarán dos hojas de cálculo. La primera se llamará "INVENTARIO", la cual almacenará la siguiente información:

	A	B	C	D	E
1	INVENTARIO "PAPELERÍA LA ABEJITA"				
2	CÓDIGO	PRODUCTO	FABRICANTE	PRECIO UNITARIO	EXISTENCIAS
3	AGR1	CUADERNO DE RAYA	SCRIBE®	\$ 12.50	35
4	AGR2	DICCIONARIO ESPAÑOL - INGLÉS	LAROUSE®	\$ 68.90	15
5	AGR3	LAPICERO PUNTO FINO	BIC®	\$ 3.50	40
6	AGR4	CORRECTOR DE BANDA	BIC®	\$ 12.00	15
7	AGR5	LÁPIZ TAMAÑO NORMAL	MIRADO®	\$ 4.00	35
8	AGR6	CUADERNO CUADRO CHICO	NORMA®	\$ 27.50	20
9	AGR7	GOMA	PELICANO®	\$ 8.00	48
10	AGR8	MEMORIA USB 8 GB	KINGSTON®	\$ 200.00	28

En la hoja dos "FACTURA", utilizará la función BUSCARV (CONSULTAV) para localizar los productos a vender desde nuestra hoja "INVENTARIO". Además usted deberá realizar los cálculos necesarios para determinar el subtotal de cada producto, subtotal de la venta general, determinar el I.V.A al 16%, aplicar un descuento general de la compra del 20% si el subtotal es mayor o igual a \$500 de lo contrario el descuento es de \$0. Finalmente determine el total a pagar por el cliente.

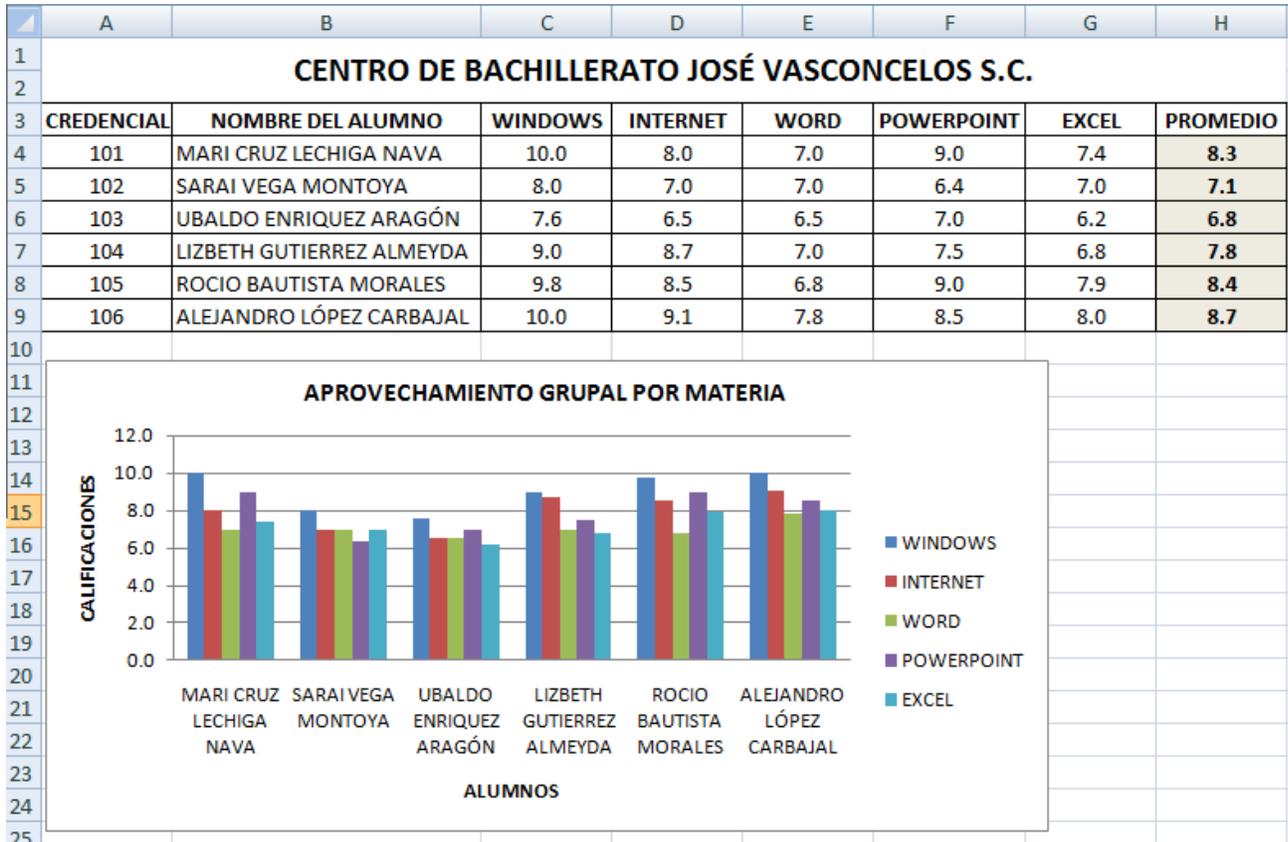
❶ **COMPETENCIA:** Realice las pruebas necesarias a su sistema de facturación, y verifique, ¿Qué pasa si el "CÓDIGO DEL PRODUCTO" a buscar no existe?. Investigue en Internet la función SI.ERROR e impleméntela en su sistema de forma que si el CÓDIGO DEL PRODUCTO no existe reemplace el error #N/A por un espacio en blanco en el NOMBRE DEL PRODUCTO y FABRICANTE.

	A	B	C	D	E	F
1	"PAPELERÍA LA ABEJITA"					
2	SISTEMA DE FACTURACIÓN					
3	CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	FABRICANTE	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
4						
5	AGR2	DICCIONARIO ESPAÑOL - INGLÉS	LAROUSE®	\$ 68.90	2	\$ 137.80
6	AGR7	GOMA	PELICANO®	\$ 8.00	5	\$ 40.00
7						\$ -
8						\$ -
9						\$ -
10						\$ -
11						\$ -
12						\$ -
13						
14	FECHA:	martes, 19 de julio de 2011		SUBTOTAL		\$ 177.80
15				I.V.A.		\$ 28.45
16				DESCUENTO		\$ -
17				TOTAL		\$ 206.25
18						

NOTAS:

PRÁCTICA 10: GRÁFICAS

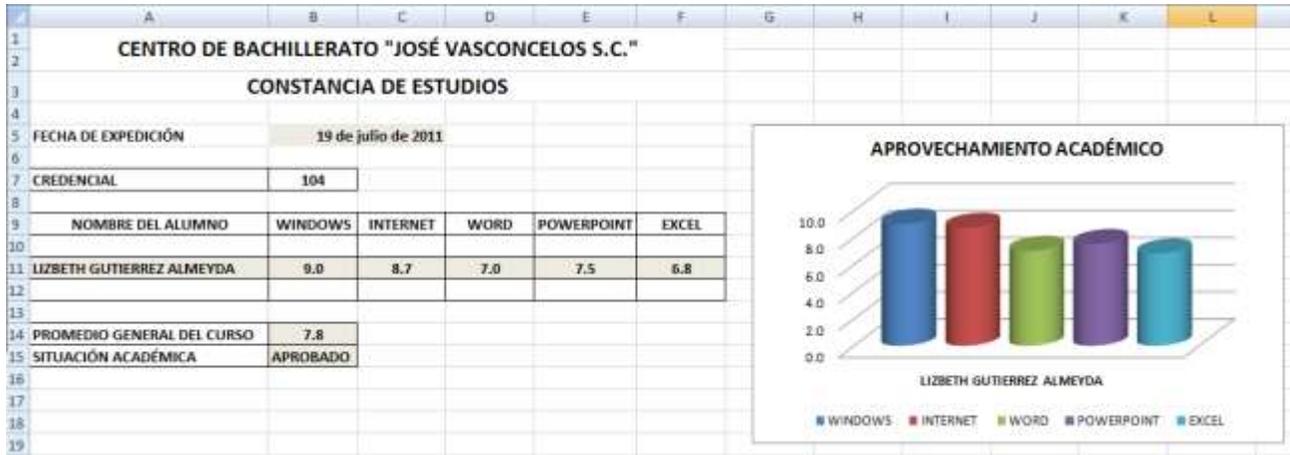
INSTRUCCIONES: En base a los siguientes registros, realice dos gráficas generales del grupo (por materia y por promedio) y agréguelas por debajo de los registros. Posteriormente realice para cada alumno una gráfica de aprovechamiento académico (por materia cursada) e insértelas en hojas diferentes, utilice diferentes modelos de gráficos, agregue leyendas, títulos, estilos y fondos diferentes.



NOTAS:

PRÁCTICA 11: PROYECTO MÓDULO EXCEL

INSTRUCCIONES: Tomando como base los registros de la práctica anterior, realice una constancia de estudios para que: Dado el número de credencial del alumno, obtenga su nombre, calificaciones obtenidas en las correspondientes fases, promedio general del curso. Así como su gráfica de aprovechamiento académico, e indique si su situación académica es “Aprobatoria” (promedio general mayor o igual a 6.0) o “Reprobatoria”.



NOTAS:
