

# IFMB

---

## Configuração ECWID

versão 1.0



**Ifthen Software**  
**Rua S. José, 757**  
**4535- 404 Sta Maria Lamas**

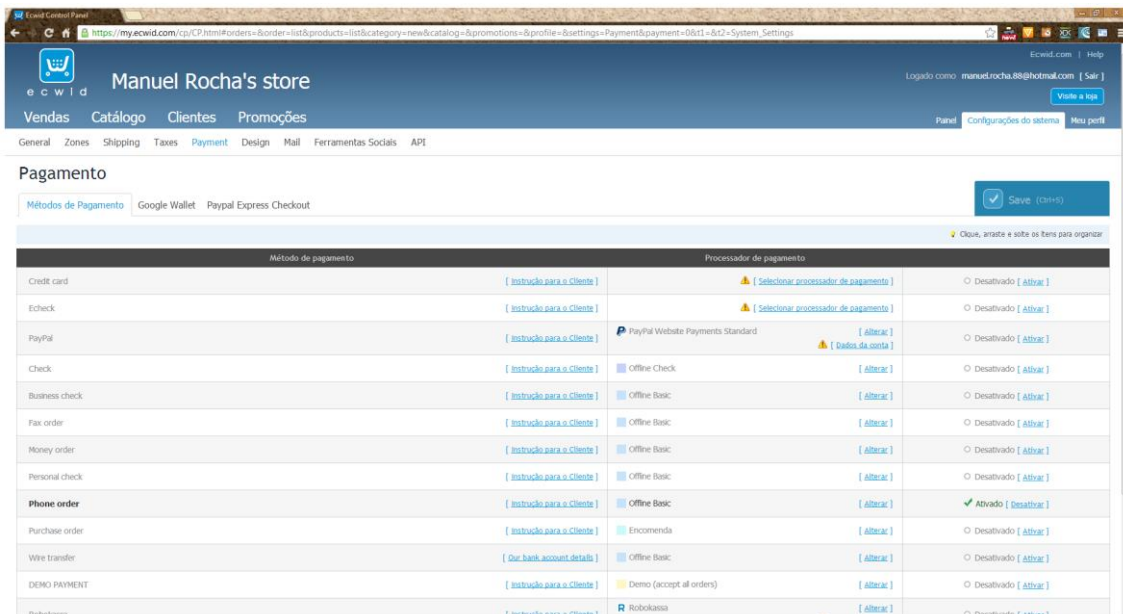
**tel +351 227 459 324**  
**fax +351 227 459 006**

**[info@ifthensoftware.com](mailto:info@ifthensoftware.com)**  
**[suporte@ifthensoftware.com](mailto:suporte@ifthensoftware.com)**  
**[www.ifthensoftware.com](http://www.ifthensoftware.com)**

## IFMB – Configuração ECWID

Após a adesão ao nosso serviço de pagamentos IFMB deverá realizar o seguinte procedimento para configurar a sua loja online ECWID de forma a funcionar com o nosso sistema.

No *backoffice* da sua loja vá a **Configurações do sistema > Payment > Métodos de Pagamento**.



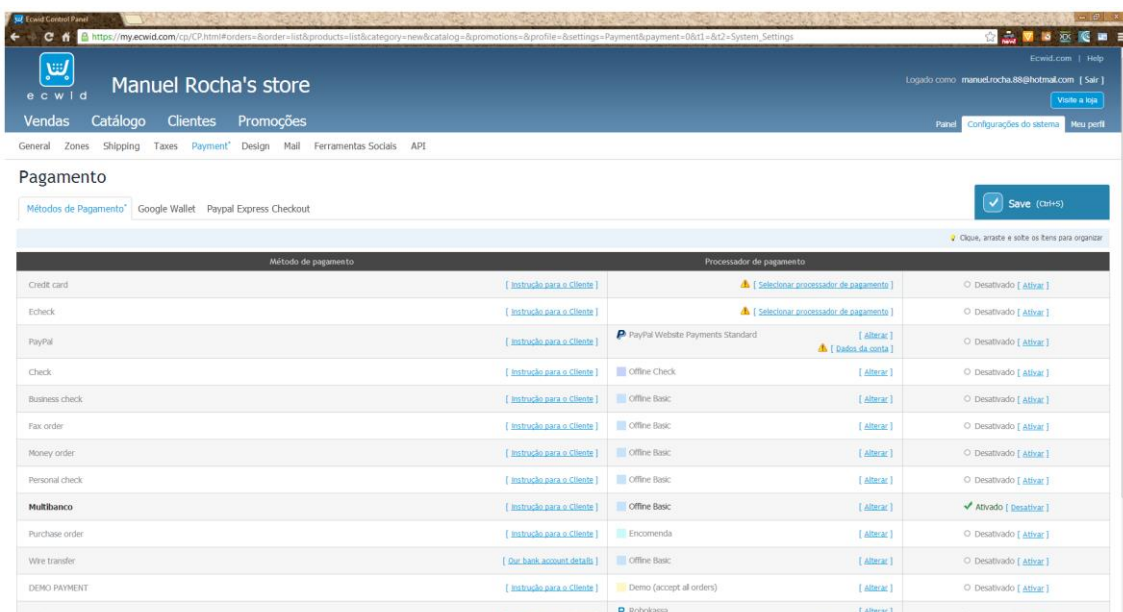
Método de pagamento	Processador de pagamento	Status
Credit card	[ Selecionar processador de pagamento ]	Desativado [ Alterar ]
Echeck	[ Selecionar processador de pagamento ]	Desativado [ Alterar ]
PayPal	PayPal Website Payments Standard [ Dados da conta ]	Desativado [ Alterar ]
Check	Offline Check [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Business check	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Fax order	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Money order	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Personal check	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
<b>Phone order</b>	Offline Basic [ Alterar ]	<b>Ativado</b> [ Desativar ]
Purchase order	Encomenda [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Wire transfer	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
DEMO PAYMENT	Demo (accept all orders) [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Robokassa	Robokassa [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]

Clique em cima de um Método de pagamento que não vá utilizar (Ex.: Phone Order) e altere para **Multibanco**.

No Processador de pagamento escolha o **Offline Basic**.

Pode, se desejar, adicionar algum tipo de informação ao método de pagamento clicando em **Instrução para o Cliente**.

Clique em **Save** para guardar as alterações.



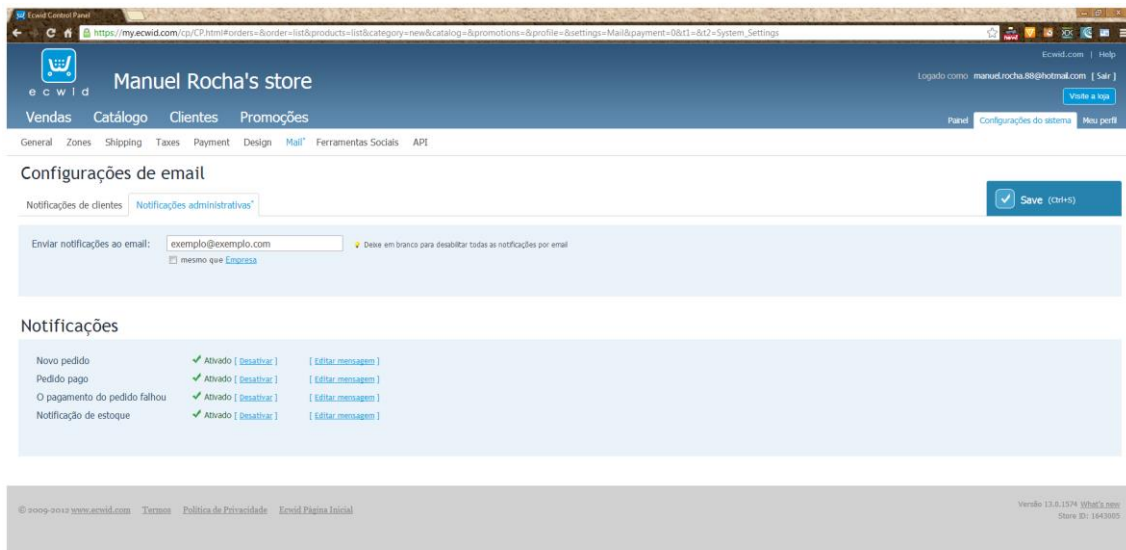
Método de pagamento	Processador de pagamento	Status
Credit card	[ Selecionar processador de pagamento ]	Desativado [ Alterar ]
Echeck	[ Selecionar processador de pagamento ]	Desativado [ Alterar ]
PayPal	PayPal Website Payments Standard [ Dados da conta ]	Desativado [ Alterar ]
Check	Offline Check [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Business check	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Fax order	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Money order	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Personal check	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
<b>Multibanco</b>	Offline Basic [ Alterar ]	<b>Ativado</b> [ Desativar ]
Purchase order	Encomenda [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Wire transfer	Offline Basic [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
DEMO PAYMENT	Demo (accept all orders) [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]
Robokassa	Robokassa [ Alterar ]	Desativado [ Alterar ]

## IFMB – Configuração ECWID

Agora vá a **Mail > Notificações administrativas**.

Tire o visto de **mesmo que Empresa**.

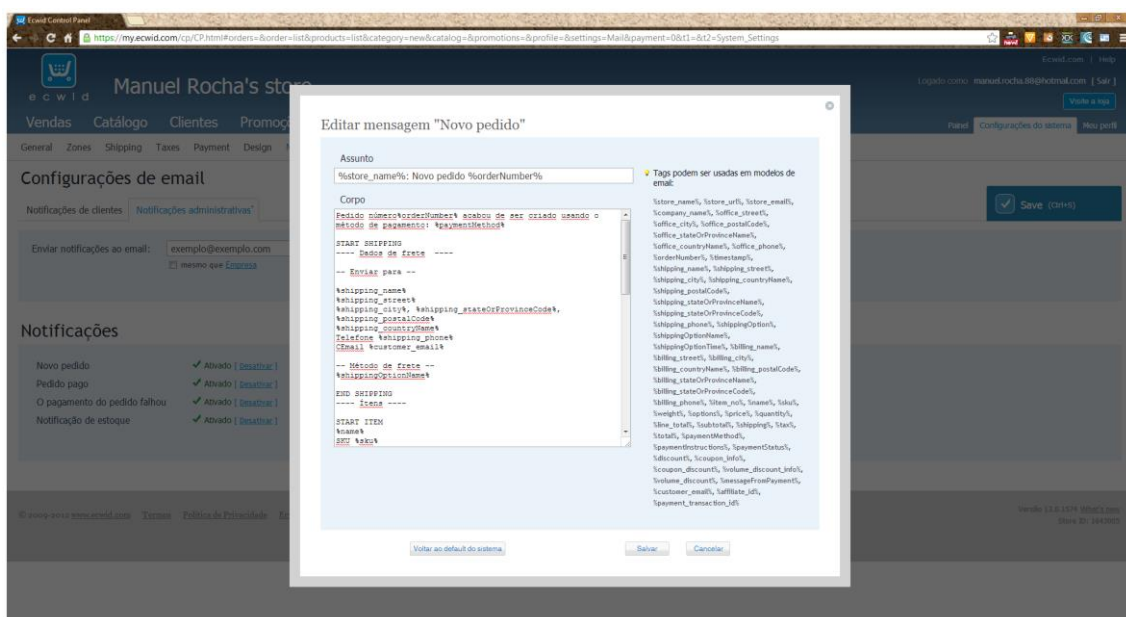
Coloque um email onde seja possível criar regras (ex.: Gmail ou Hotmail) (Instruções de como criar a regra em Gmail no final deste documento).



Clique, na secção **Notificações**, na opção **Editar mensagem** da notificação **Novo pedido**.

Na secção **-- Enviar para --** a seguir a telefone acrescente a linha **CEmail %customer\_email%** tal como mostra a imagem.

Clique em **Salvar** para guardar.



Clique depois em **Save** para guardar todas as definições.

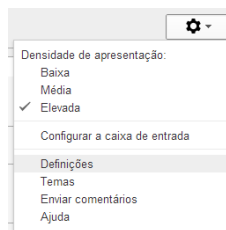
## IFMB – Configuração ECWID

Se já criou a regra de reencaminhamento no seu email (GMAIL ou HOTMAIL apenas) e seguiu rigorosamente os passos acima contacte a Ifthen para activar o serviço.

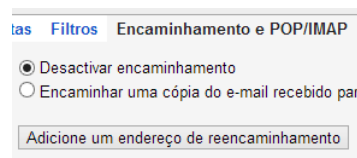
### CRIAR REGRAS NO GMAIL

Para configurar a regra para reencaminhar os emails que são para gerar a referência automaticamente deve fazer o seguinte:

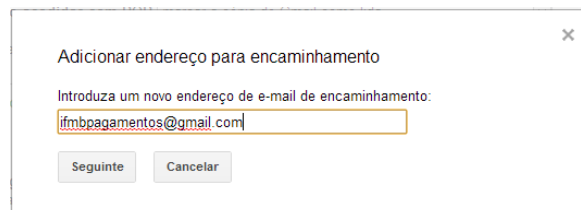
1. No canto superior direito do gmail clique na **Roda Dentada > Definições**



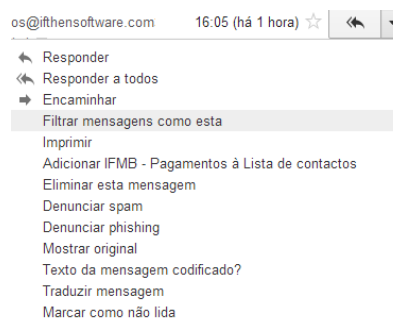
2. Depois vá a **Encaminhamento e POP/IMAP** e clique no botão **Adicione um endereço de reencaminhamento**.



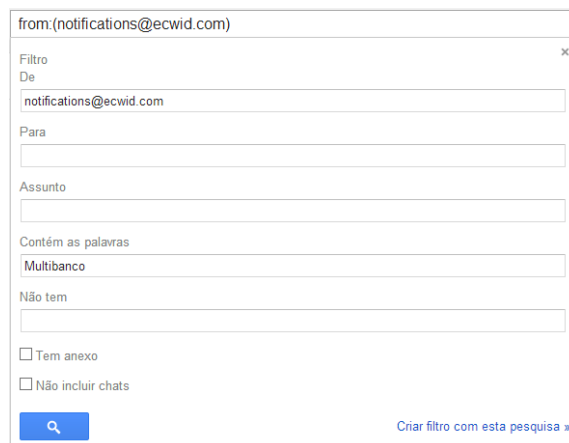
3. Coloque o email **ifmbpagamentos@gmail.com** e clique **Seguinte**. Comunique à Ifthen e aguarde confirmação para poder prosseguir com a configuração.



4. Após confirmação da Ifthen abra um email que irá servir futuramente para gerar a referência automaticamente. Clique na seta de dropdown que se encontra logo a seguir à seta de resposta e clique na opção **Filtrar mensagens como esta**.



5. No painel de pesquisa que vai abrir acrescente no campo **Contém as palavras** a palavra **Multibanco** e clique onde diz **Criar filtro com esta pesquisa**.



from:(notifications@ecwid.com)

Filtro x

De  
notifications@ecwid.com

Para

Assunto

Contém as palavras  
Multibanco

Não tem

Tem anexo

Não incluir chats

[Criar filtro com esta pesquisa >](#)

6. Na janela de configuração de filtros seleccione somente as opções **Encaminhar para**, e escolha o email que adicionou no ponto 3, e **Nunca enviar para Spam**. Clique em **Criar filtro**.



« regressar às opções de pesquisa x

Quando recebe uma mensagem que corresponda a esta pesquisa:

Ignorar a Caixa de Entrada (Arquivar)

Marcar como lida

Marcar com estrela

Colocar o marcador: Seleccione o marcador... ▾

Encaminhar para: ifmbpagamentos@gmail.com ▾  
adicionar endereço de encaminhamento

Eliminar

Nunca enviar para Spam

Enviar modelo de resposta: Escolher modelo de resposta... ▾

Marcar sempre como importante

Nunca marcar como importante

Atribuir a categoria: Escolher categoria... ▾

[Criar filtro](#)  Também aplicar o filtro a 10 conversas correspondentes.

[Saiba mais](#)

Nota: as mensagens antigas não serão encaminhadas.  
Nota: o filtro não será aplicado a conversas antigas nas pastas Spam e Caixa de lixo

Feitos os passos anteriores comunique à Ifthen que já procedeu a esta configuração.