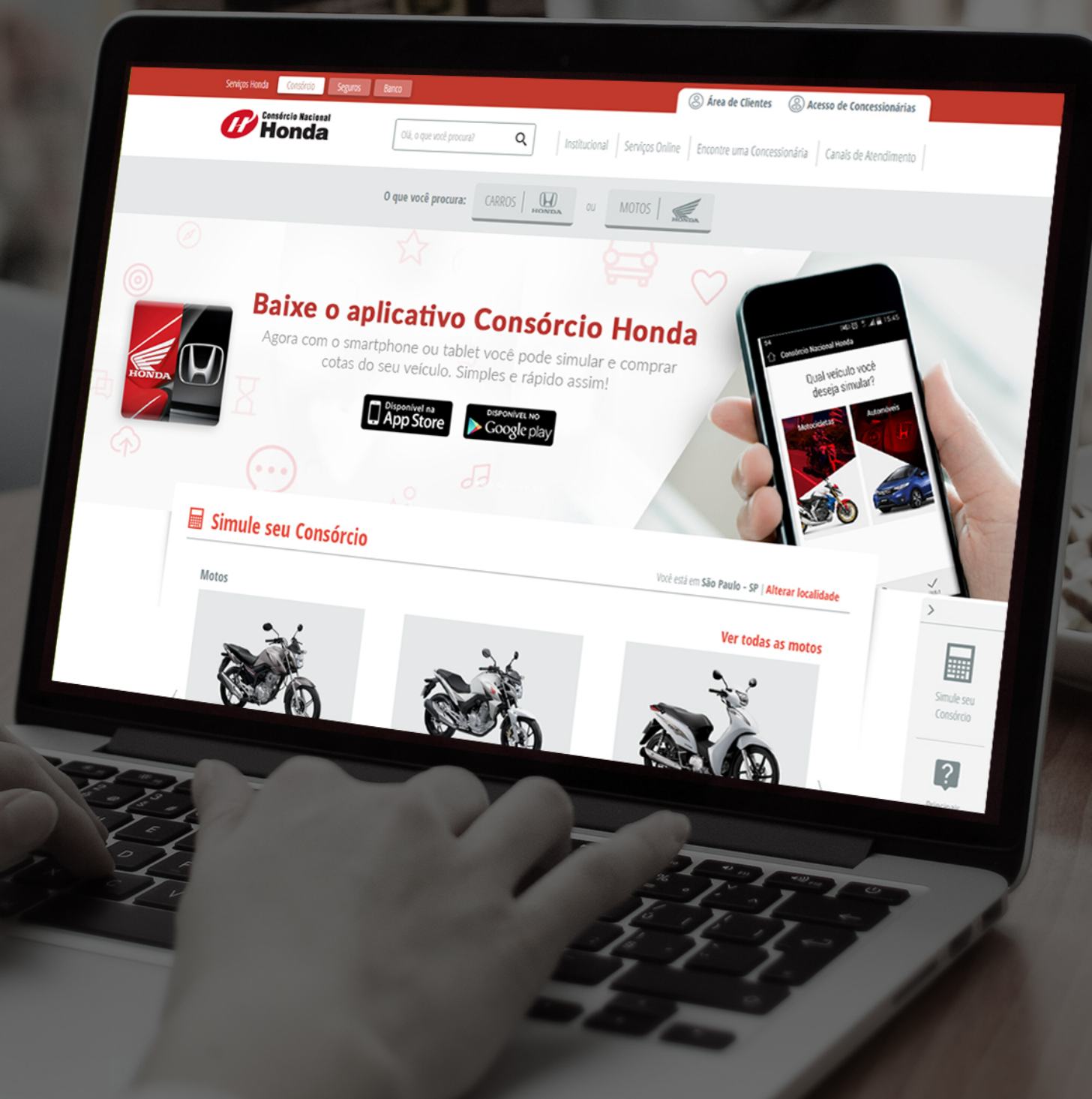




Manual orientativo para formalização do processo Multimarcas via site CNH



Índice

Área do Cliente	3
Acompanhamento de processos	7
Identificação de Cotas	8
Solicitação de liberação de crédito	9
Pendências para análise de Crédito	23
Ficha de cadastro do fiador	32
Download da documentação para envio	34
Outros status e seus significados	36

Serviços Honda Consórcio Seguros Banco

Área de Clientes Acesso de Concessionárias

Consórcio Nacional Honda

Olá, o que você procura?

Institucional Serviços Online Encontre uma Concessionária

O que você procura: CARROS HONDA ou MOTOS HONDA

Baixe o aplicativo Consórcio Honda

Agora com o smartphone ou tablet você pode simular e comprar cotas do seu veículo. Simples e rápido assim!

Disponível na App Store

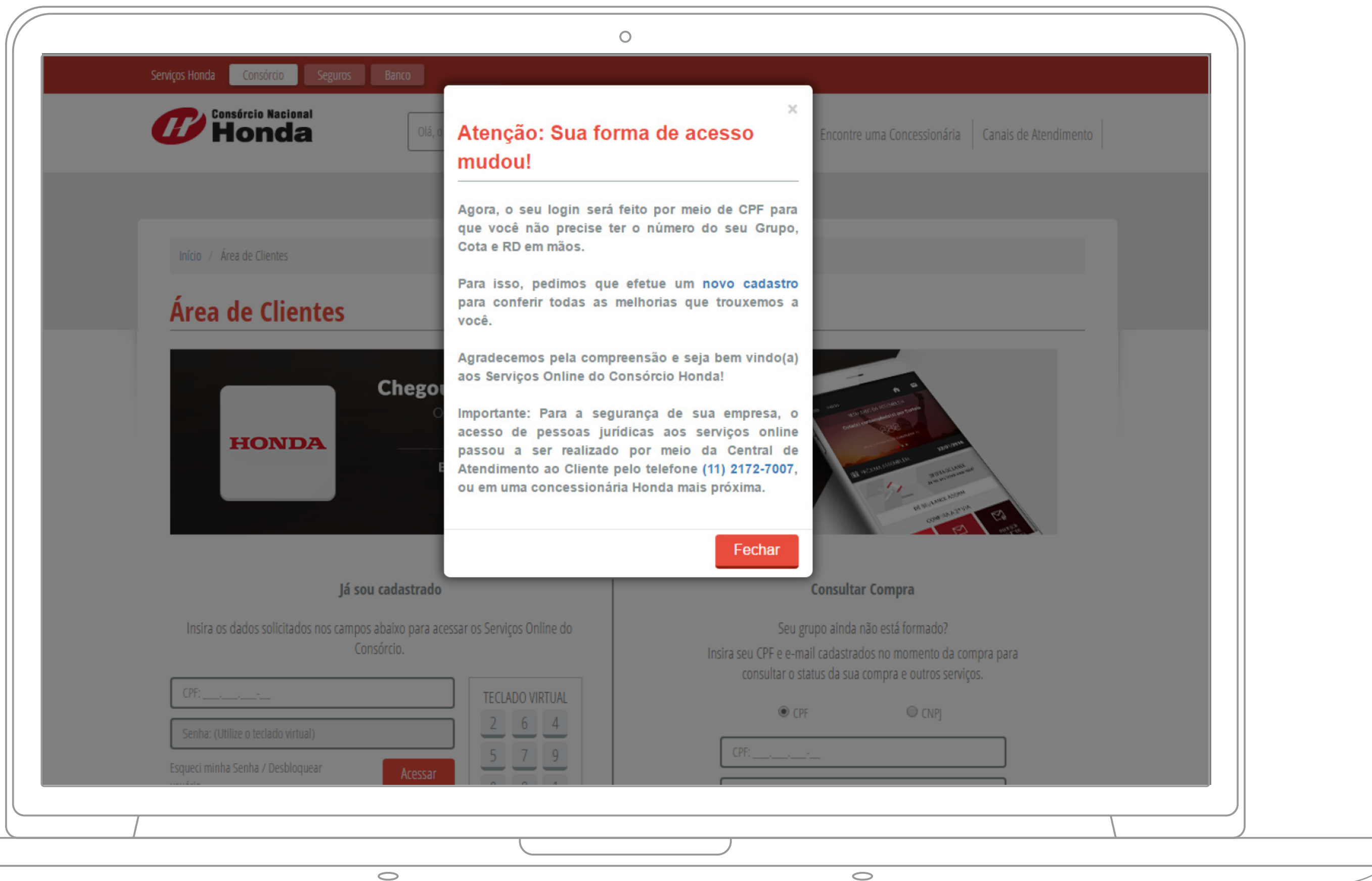
DISPONÍVEL NO Google play

Simule seu Consórcio

Você está em São Paulo - SP | Alterar localidade

Motos

Ver todas as motos



[Início](#) / [Área de Clientes](#)

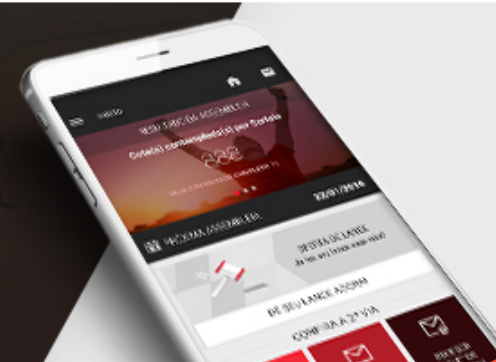
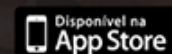
Área de Clientes



Chegou o aplicativo "Meu Consórcio".

Os serviços que você mais utiliza, de forma prática, rápida e fácil.

Baixe agora em seu smartphone ou tablet!



Já sou cadastrado

Insira os dados solicitados nos campos abaixo para acessar os Serviços Online do Consórcio.

CPF: _____

Senha: (Utilize o teclado virtual)

[Esqueci minha Senha / Desbloquear usuário](#)

[Não possui acesso? Cadastre-se aqui](#)

Acessar

TECLADO VIRTUAL



Consultar Compra

Seu grupo ainda

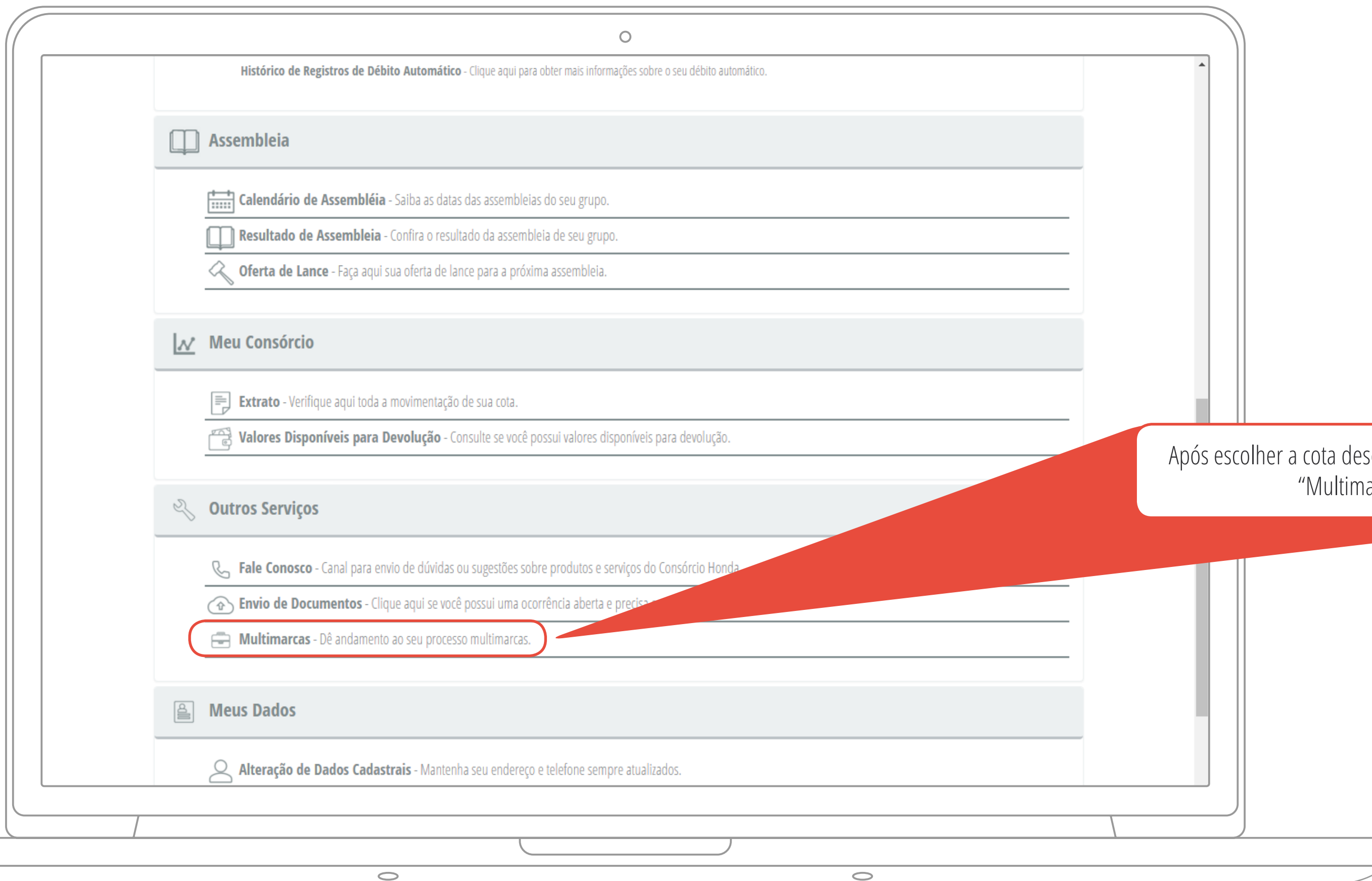
Insira seu CPF e e-mail para consultar a compra.

CPF: _____

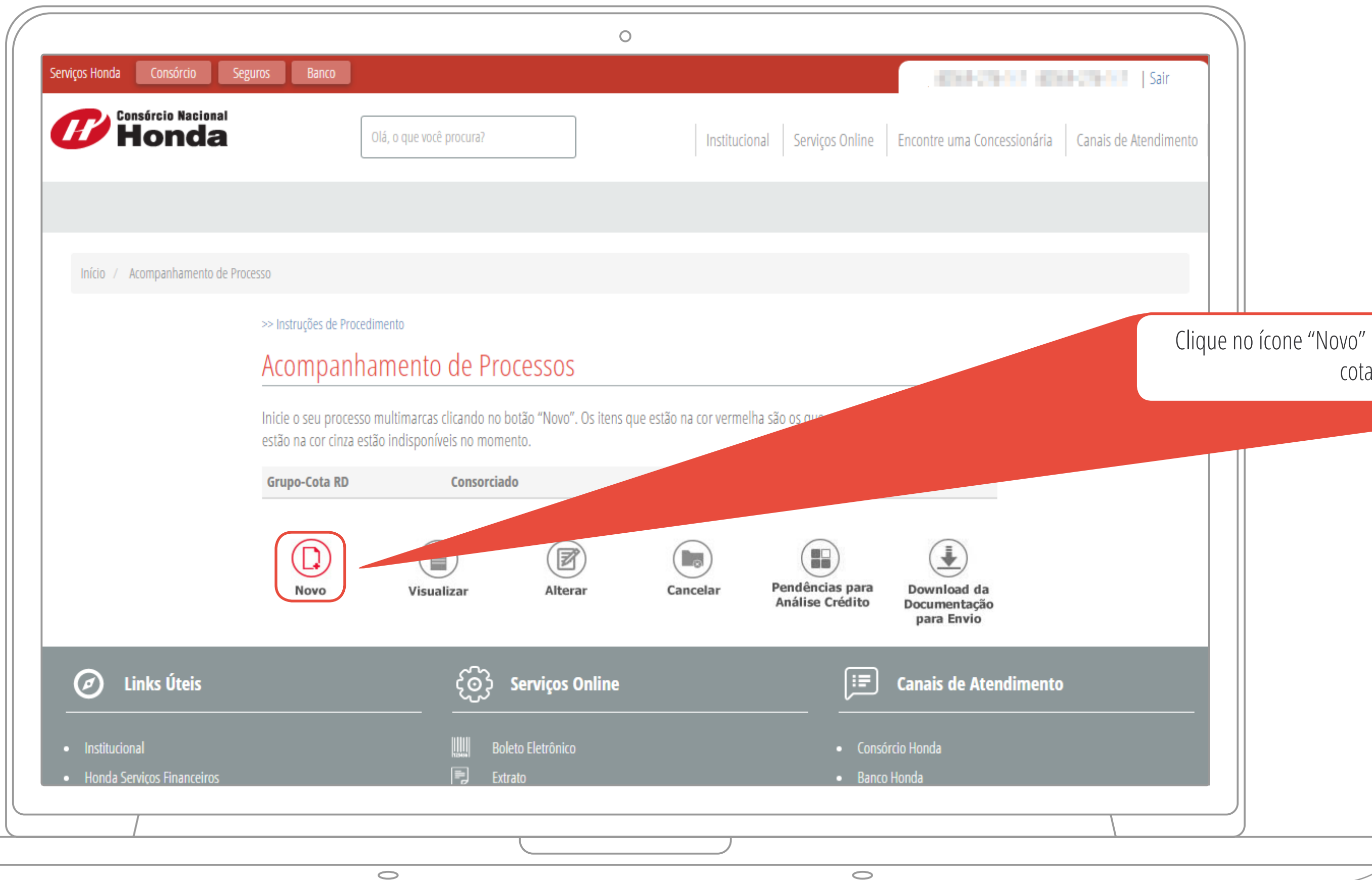
Email: _____

Consultar Compra

Digite seu CPF e sua senha de acesso. Caso ainda não possua uma senha, clique em "Cadastre-se aqui" e complete o cadastro para acessar os Serviços Online.



Após escolher a cota desejada, acesse a opção "Multimarcas".



Clique no ícone "Novo" para identificar a sua cota.

IDENTIFICAÇÃO DE COTAS

The screenshot displays the 'Identificação de Cotas' (Quota Identification) page on the Honda Consórcio Nacional website. The page is titled 'Identificação de Cotas' in red. Below the title, the section 'PESSOA FÍSICA' (Physical Person) is highlighted. The form contains three input fields: 'Grupo-Cota-R-D', 'CPF', and 'Data de Nascimento'. A red callout box points to the 'Prosseguir' (Proceed) button, which is also highlighted with a red border. A 'Voltar' (Back) button is located below the 'Prosseguir' button. The website's header includes navigation links for 'Serviços Honda', 'Consórcio', 'Seguros', and 'Banco'. The footer contains links for 'Link Útil', 'Serviços Online', and 'Canais de Atendimento'.

Serviços Honda | Consórcio | Seguros | Banco

Consórcio Nacional Honda

Olá, o que você procura? | Institucional | Serviços Online | Encontre uma Concessionária

Identificação de Cotas

PESSOA FÍSICA

Grupo-Cota-R-D

CPF

Data de Nascimento

Prosseguir

Voltar

Link Útil | Serviços Online | Canais de Atendimento

Confirme o seu Grupo/Cota/RD, CPF e Data de Nascimento. Depois, clique no botão "Prosseguir".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Consoiciado

Nome*

Apelido

Sexo*

Estado Civil*

Data de Nascimento*

☐ Menor Emancipado

Tipo de Documento*

Nº do Documento*

Órgão Expedidor*

Data de Emissão*

País de Origem*

Grau de Escolaridade*

Nº de Dependentes

Filiação

Nome da Mãe*

Nome do Pai

☐ Não Declarado

Dados do Cônjuge

Nome*

CPF*

Data de Nascimento*

Voltar



Limpar



Salvar Rascunho



Prosseguir

Preencha todos os seus dados afim de evitar pendências no processo. Atenção aos campos marcados com asterisco “*”, pois são de preenchimento obrigatório.

Dependendo da situação da cota, alguns campos que não possuem “*” também podem se tornar obrigatórios.

Ao escolher a opção “Não declarado”, o campo torna-se não obrigatório.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.



Procure sempre salvar seu processo clicando no botão “SALVAR RASCUNHO”, antes de clicar em “Prosseguir”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Endereço Residencial

CEP:*



Tempo de Residência Anos*

Tempo de Residência Meses*

Residência*

Endereço:*

Número:*

Complemento:

Cidade:*



Referência

☐ Utilizar como endereço de correspondência.

Endereço Residencial Anterior

CEP:*



Tempo de Residência Anos*

Tempo de Residência Meses*

Endereço:*

Número:*

Bairro:*

Complemento:

No campo "Tempo de Residência", seguir o exemplo:

Ano (s) Mês (es)

Utilize o botão "lupa" se você souber o CEP de sua residência.

Utilize o botão "lupa" se você souber o endereço de sua residência.

Caso o seu endereço de correspondência seja igual ao Residencial, clique em "Utilizar como endereço de correspondência".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Endereço para Correspondência

CEP: 🔍

Endereço: Número:

Bairro: Complemento:

UF: Cidade: 🔍

Referência

Endereço adicional para Correspondência

CEP: 🔍

Endereço: Número:

Bairro: Complemento:

UF: Cidade: 🔍

Referência

Voltar

Anterior Limpar Salvar Rascunho **Prosseguir**

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

The screenshot shows a web form for a credit application. The form is divided into several sections: 'Identificação', 'Endereço', 'Renda', 'Contato', 'Bem', 'Fornecedor', 'Informações Adicionais', and 'Finalizar'. The 'Renda' section is currently active. It contains fields for 'Natureza da Ocupação*', 'Profissão*', 'Data de Admissão', 'Nº Benefício Aposentado', 'CNPJ', 'Renda Mensal*', and 'Patrimônio Pessoal'. Below these are fields for 'Empregador Principal', 'Razão Social', 'CEP:', 'Endereço:', 'Bairro:', 'UF:', 'Cidade:', 'Referência', 'Participação em Empresa', and 'Outras Rendas'. A red callout points to the 'CNPJ' field, stating: 'Somente Incluir os dados de “CNPJ”, caso o Consorciado seja proprietário/sócio de empresa.' Another red callout points to the 'Nº Benefício Aposentado' field, stating: 'Somente Incluir o “Número do Benefício” se o Consorciado for aposentado.' The form also includes a 'Voltar' button and a navigation bar at the bottom with icons for 'Anterior', 'Limpar', 'Salvar Rascunho', and 'Prosseguir'.

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Ocupação/Rendimentos

Natureza da Ocupação*
Selecione

Profissão*
OUTROS

Data de Admissão

Nº Benefício Aposentado

CNPJ

Renda Mensal*

Patrimônio Pessoal

Empregador Principal

Razão Social

CEP:
[]

Endereço:
[]

Bairro:
[]

UF:
Selecione

Cidade:
Selecione

Referência
[]

Participação em Empresa

Possui participação na Empresa?*

NÃO

Outras Rendas

Outras Rendas
[]

Origem
Selecione

Total Renda Comprovada: R\$ 1.600,00

Voltar

Anterior Limpar Salvar Rascunho Prosseguir

Somente Incluir o “Número do Benefício” se o Consorciado for aposentado.

Somente Incluir os dados de “CNPJ”, caso o Consorciado seja proprietário/sócio de empresa.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Ocupação/Rendimentos

Natureza da Ocupação*

Selecione

Profissão*

OUTROS

Data de Admissão

Nº Benefício Aposentado

CNPJ

Renda Mensal*

Patrimônio Pessoal

Empregador Principal

Razão Social

CEP:



Endereço:

Número:

Bairro:

Complemento:

UF:

Selecione

Cidade:

Selecione



Referência

Participação em Empresa

Possui participação na Empresa?*

NÃO

Outras Rendas

Outras Rendas

Origem

Selecione

Total Renda Comprovada: R\$ 1.600,00

Voltar

Anterior

Limpar

Salvar Rascunho

Prosseguir

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda **Contato** Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Meio de Comunicação

DDD Telefone Residencial

DDD Telefone Local de Trabalho

Ramal

DDD Telefone Recado

Nome

DDD Telefone Celular

☐ Autorizo o envio de SMS

E-mail

Melhor horário para contato

Das*

às*

(Horário Local)

Referência Pessoal

Nome

Endereço

DDD

Telefone

Ramal



É obrigatório o preenchimento de, no mínimo, 2 telefones para contato.

É importante informar os números de telefone, além de e-mail, melhor horário para contato e demais informações. Estes dados serão utilizados pelo setor de crédito do Consórcio Honda.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Referência Pessoal

Nome

Endereço

DDD

Telefone

Ramal

Referência Comercial

Nome

DDD

Telefone

Ramal

Referência Bancária

Nome

DDD

Telefone

Ramal

Dados Bancários

Autorização de depósito preferencialmente em conta corrente?

Banco*

Tipo de Conta*

Nº Conta*

Dígito*

Caso seja autorizado o depósito em conta, os dados informados devem ser de uma conta de sua titularidade (do Consorciado).

No campo "Agência", inserir número SEM o dígito.

É obrigatório incluir um amigo, parente ou conhecido como referência pessoal.

É obrigatório incluir uma das referências (Comercial ou Bancária).

Caixa Econômica Federal: a conta deverá conter 11 caracteres. Ex.:
Código de Operação: 001
Número de Conta: 12345

001 000 12345

Quantidade de Zeros que devem complementar os 11 dígitos da conta, devem estar entre o código de Operação e número da conta.

Banco do Brasil: caso o dígito da conta for a letra "x" deve-se inserir o "X" maiúsculo (caixa alta / Upper Case).

Anterior

Limpar

Salvar Rascunho

Prosseguir

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Referência Pessoal

Nome

Endereço

DDD

Telefone

Ramal

Referência Comercial

Nome

DDD

Telefone

Ramal

Referência Bancária

Nome

DDD

Telefone

Ramal

Dados Bancários

Autorização de depósito preferencialmente em conta corrente?

Banco*

Tipo de Conta*

Agência*

Nº Conta*

Dígito*

Voltar

Anterior

Limpar

Salvar Rascunho

Prosseguir

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Veículo

Condição*

Selecione

Ano Fabricação:*

Selecione

Cor*

Selecione

Renavam:*

Categoria*

Selecione

Ano Modelo:*

Selecione

Placa:*

Valor Negociação*

Fabricante*

Selecione

Modelo*

Selecione

UF*

Selecione

Adicionar

"Categoria"

Ex. Selecione Utilitários para "caminhonetes; Pick Up's; SUV etc."

Inserir a UF de licenciamento do Bem.



Quantidade de Bens Negociados: 0

Total Negociado: R\$ 00,00

Saldo: R\$ 7.878,83

Prestar muita atenção nesta aba, pois para cada bem, de cada fabricante, existe uma infinidade de modelos semelhantes. A referência do veículo está vinculada a Tabela Molicar. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente.

Quando finalizar o preenchimento clique em "Adicionar".

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

Anterior

Limpar

Salvar Rascunho

Prosseguir

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Dados do fornecedor

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF*

Data de Nascimento*

Estado Civil* País de Origem*

N° do Documento* Órgão Expedidor* Data de Emissão*

Endereço

CEP:*

Endereço:* Número:*

Bairro:* Complemento:

UF:* Cidade:*

Referência

Selecionar “Pessoa Física” para compra particular e “Pessoa Jurídica” para compra onde o proprietário do bem seja Concessionária ou Empresa.

Após digitar o CPF ou CNPJ clique em “Pesquisar” que o sistema checará se o Vendedor/ Fornecedor já possui cadastro.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Contato

Email 1*

Email 2

DDD 1*

Telefone 1*

Ramal 1

DDD 2

Telefone 2

Ramal 2

Dados Bancários

Banco*

Tipo de Conta*

Agência*

Nº Conta*

Dígito*

Voltar

Anterior

Limpar

Salvar Rascunho

Prosseguir

Caixa Econômica Federal: a conta deverá conter 11 caracteres. Ex.:
Código de Operação: 001
Número de Conta: 12345

001 000 12345

Quantidade de Zeros que devem complementar os 11 dígitos da conta, devem estar entre o código de Operação e número da conta.


Banco do Brasil: caso o dígito da conta for a letra "x" deve-se inserir o "X" maiúsculo (caixa alta / Upper Case).

Os dados da conta devem ser do Fornecedor/Vendedor.

O CNPJ OU CPF CADASTRADO NO BANCO DEVE SER EXATAMENTE O MESMO, PARA QUE NÃO OCORRA ESTORNO DO PAGAMENTO

No Campo Agência, inserir número SEM o dígito.


Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

 - Caixa Econômica federal _ 104

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 11 Dígitos + 1 DV


AGÊNCIA				DV	ZEROS		TIPO		CONTA						DV		
0	0	6	8	-	0	0	0	0	0	0	2	7	8	2	4	2	2

TIPOS | Corrente = 001
Poupança = 013

 - ABN-AMRO - REAL _ 356

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 6 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA				DV	ZEROS		TIPO		CONTA						DV			
1	8	3	5	-	0	0	0	0	0	0	5	7	1	1	4	6	0	9

 - Bradesco - Bradesco _ 237


Tamanho da agência - 4 Dígitos + 1 DV
Tamanho da conta - 7 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA				DV	ZEROS				CONTA						DV			
0	0	9	5	7	0	0	0	0	0	0	0	2	7	8	2	4	2	1

 - HSBC - HSBC _ 399

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 6 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA				DV	ZEROS				CONTA						DV			
0	0	0	7	-	0	0	0	0	0	0	0	8	5	3	8	3	8	6

 - Itaú/Unibanco _ 341

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 5 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA				DV	ZEROS				CONTA						DV		
8	5	8	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	0	2	9

 - Citibank - Citibank _ 745

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 7 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA				DV	ZEROS				CONTA						DV			
0	0	7	5	-	0	0	0	0	0	0	9	4	8	4	5	7	0	0

 - Santander - Santander _ 033

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 8 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA				DV	ZEROS				TIPO		CONTA						DV
0	0	6	0	-	0	0	0	0	0	1	0	2	5	0	1	1	4

 - Banco do Brasil - Banco do Brasil _ 001

Tamanho da agência - 4 Dígitos + 1 DV
Tamanho da conta - 8 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA				DV	ZEROS				TIPO		CONTA						DV	
1	5	8	4	9	0	0	0	0	0	0	0	2	8	4	0	2	5	X



DICAS IMPORTANTES SOBRE
O CORRETO PREENCHIMENTO
DAS CONTAS BANCÁRIAS DOS
PRINCIPAIS BANCOS

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Informações Adicionais

O Processo está sendo feito através de Procuração?*

NÃO

Consociado com Assinatura a Rogo?*

NÃO

Responsável pelo processo

Nome*

DDD*

Telefone*

Ramal

Voltar

Anterior

Limpar

Salvar Rascunho

Prosseguir

Preencha aqui o nome do responsável pelo cadastro das informações, com DDD e telefone.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Foram Encontradas 46 pendências de preenchimento.
Para finalizar será necessário corrigir as pendências obrigatórias.

Número	Pendência	Tipo	Aba
0	(366.04) O campo Nome da mãe não foi informado.	Obrigatório	Identificação

Voltar

Finalizar

Preencha aqui o nome do responsável pelo cadastro das informações, com DDD e telefone.

Atenção: Nesta tela o sistema registrará os campos de preenchimento obrigatório que não foram preenchidos e só deixará seguir com o processo após o preenchimento dos campos listados (se houver).
No exemplo, o Nome da mãe não foi informado, dessa forma, é obrigatório retornar na aba “Identificação” para correção.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “FINALIZAR”.

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida Fidior Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

Voltar

Prosseguir

Dependendo da situação da cota, será obrigatório anexar o comprovante de renda, caso contrário não será possível dar andamento.

Após clicar no ícone para anexar o documento, clique em "PROSSEGUIR".

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Anexar

Selecione o arquivo desejado:

Cancelar Confirmar

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida Flador Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

Voltar Prosseguir

Clique no ícone "Selecionar Arquivo" e inclua a imagem do comprovante de Renda.

Após selecionar e anexar o documento, clique em "CONFIRMAR".



É importante visualizar a imagem antes de encaminhar para análise de crédito.

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida **Fiador** Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

Voltar **Prosseguir**

Para visualizar a imagem anexa clique no ícone "Visualizar".

Após terminar de realizar o anexo do documento e visualizá-lo, clique "PROSSEGUIR".

! Campo "Fiador" abrirá somente se o departamento de crédito exigir, mas somente após a análise.

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida Fiador Enviar

Sua solicitação está apta para o envio para análise de crédito. Faça o download do arquivo abaixo, leia atentamente as instruções e utilize a opção de confirmação para prosseguir com o envio para análise de crédito.

 Solicitação de Análise de Crédito, Ficha Cadastral e Autorização de Pagamento

 Confirmando que todos os envolvidos estão cientes dos procedimentos que serão executados com os dados informados, conforme o documento acima.

Estou ciente que não posso adquirir o bem de propriedade de conjuge ou outros parentes até 2º grau (pai, mãe, filhos, irmãos e avós), bem como da empresa da qual seja sócio.

Se no momento da apresentação da documentação física, a Administradora do Consórcio Nacional Honda Ltda, averiguar esta irregularidade, poderá cancelar o processo imediatamente.

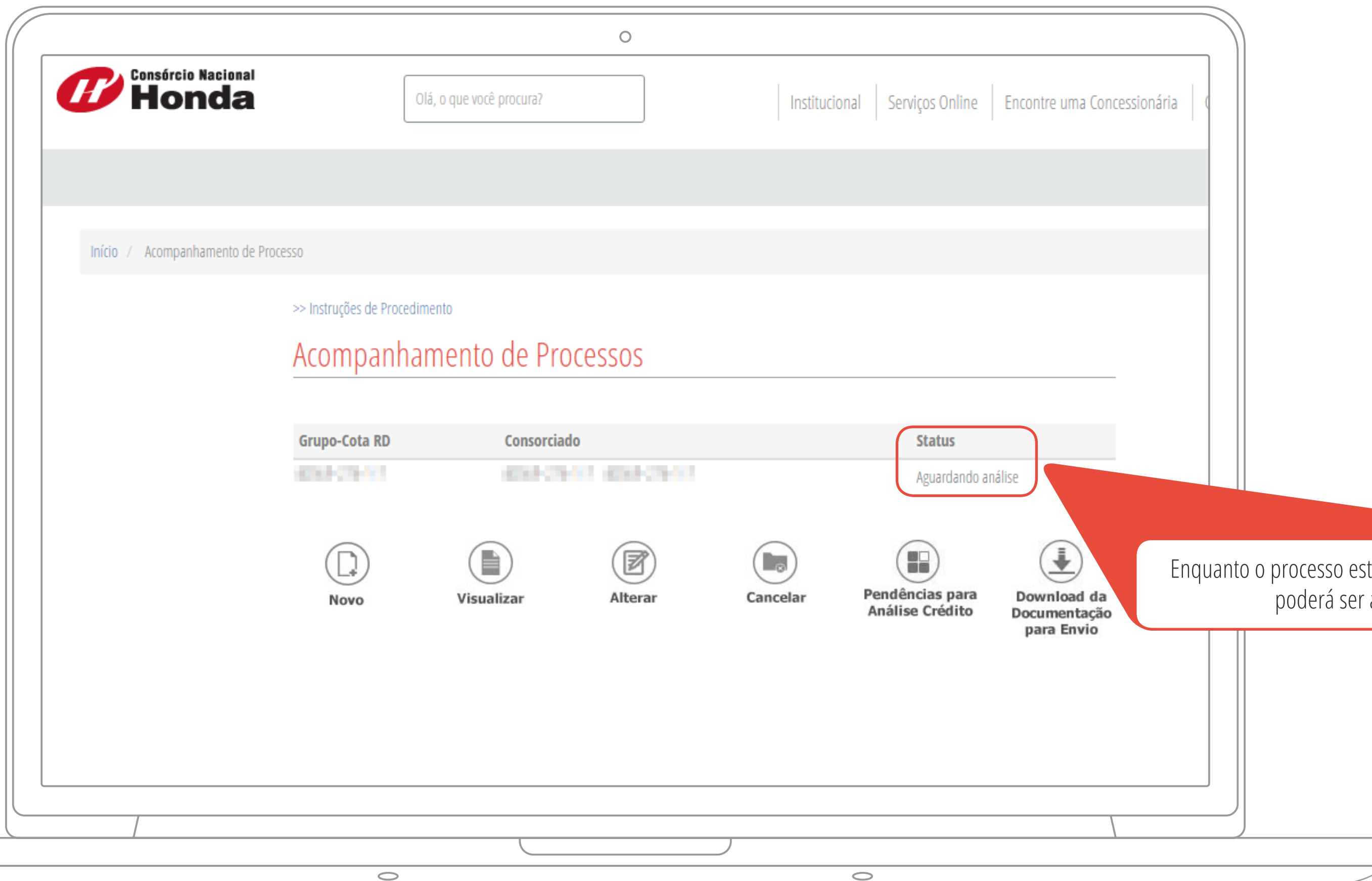
 Leia com atenção

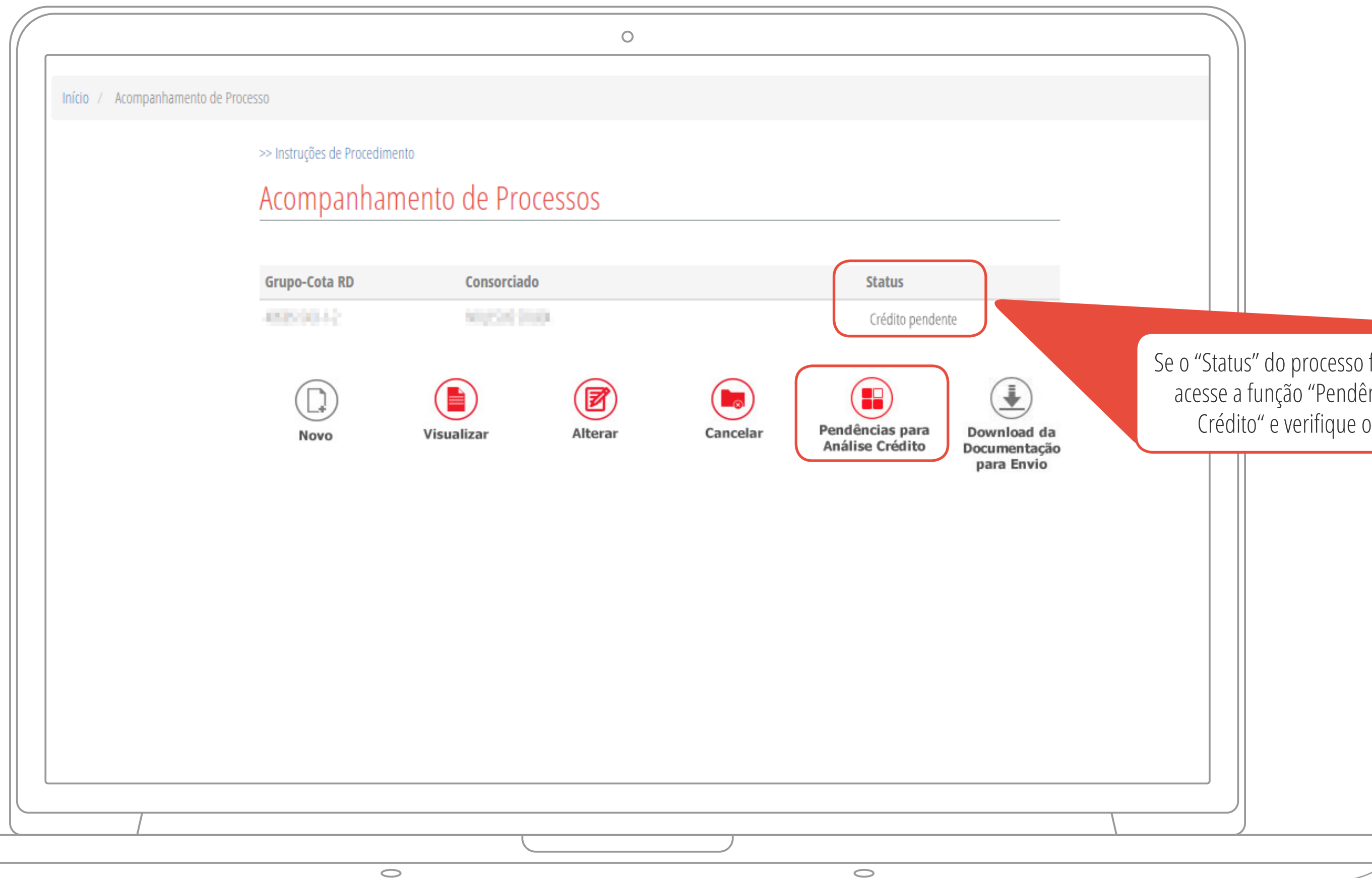
Voltar

Enviar para Análise de Crédito

Para Enviar o processo para o Setor de Análise de Crédito, é necessário gerar a Ficha cadastral e posteriormente Clicar na caixa box abaixo.

Pronto agora basta clicar no ícone "Enviar para Análise de Crédito" e aguardar o retorno do setor.







Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

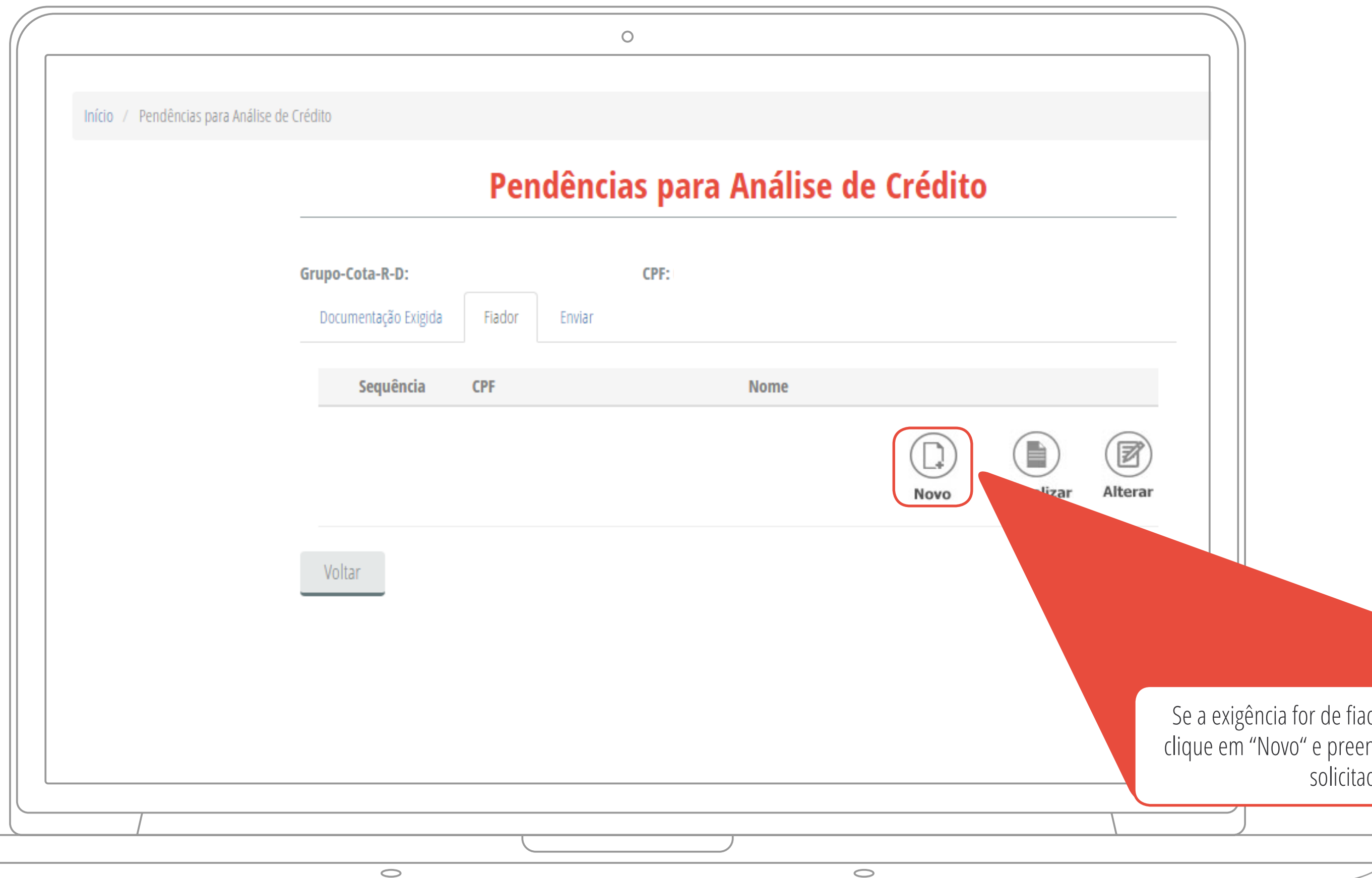
Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida **Fiador** Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

Voltar **Prosseguir**

O setor poderá solicitar algum complemento às informações cadastradas, algum documento, por exemplo, o comprovante de renda ou mesmo exigir um fiador.



Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida **Fiador** Enviar

CPF:

Voltar **Prosseguir**

Comece digitando o CPF do fiador e depois clique em "PROSSEGUIR".



Para cotas de Pessoas Jurídicas sempre existirá a figura do fiador, neste caso, do(s) sócio(s) fiador(es).

FICHA DE CADASTRO DO FIADOR

Ficha de Cadastro do Fiador

Identificação Endereço Renda Contato Informações Adicionais Finalizar

Fiador

Nome*

Apelido

Sexo*

Selecione

Data de Nascimento*

☐ Menor Emancipado

Estado Civil*

Selecione

Tipo de Documento*

Selecione

Nº do Documento*

Órgão Expedidor*

Data de Emissão*

País de Origem*

Selecione

Grau de Escolaridade*

Selecione

Nº de Dependentes


Filiação


Nome da Mãe*


Nome do Pai

☐ Não Declarado

Voltar


 Limpar

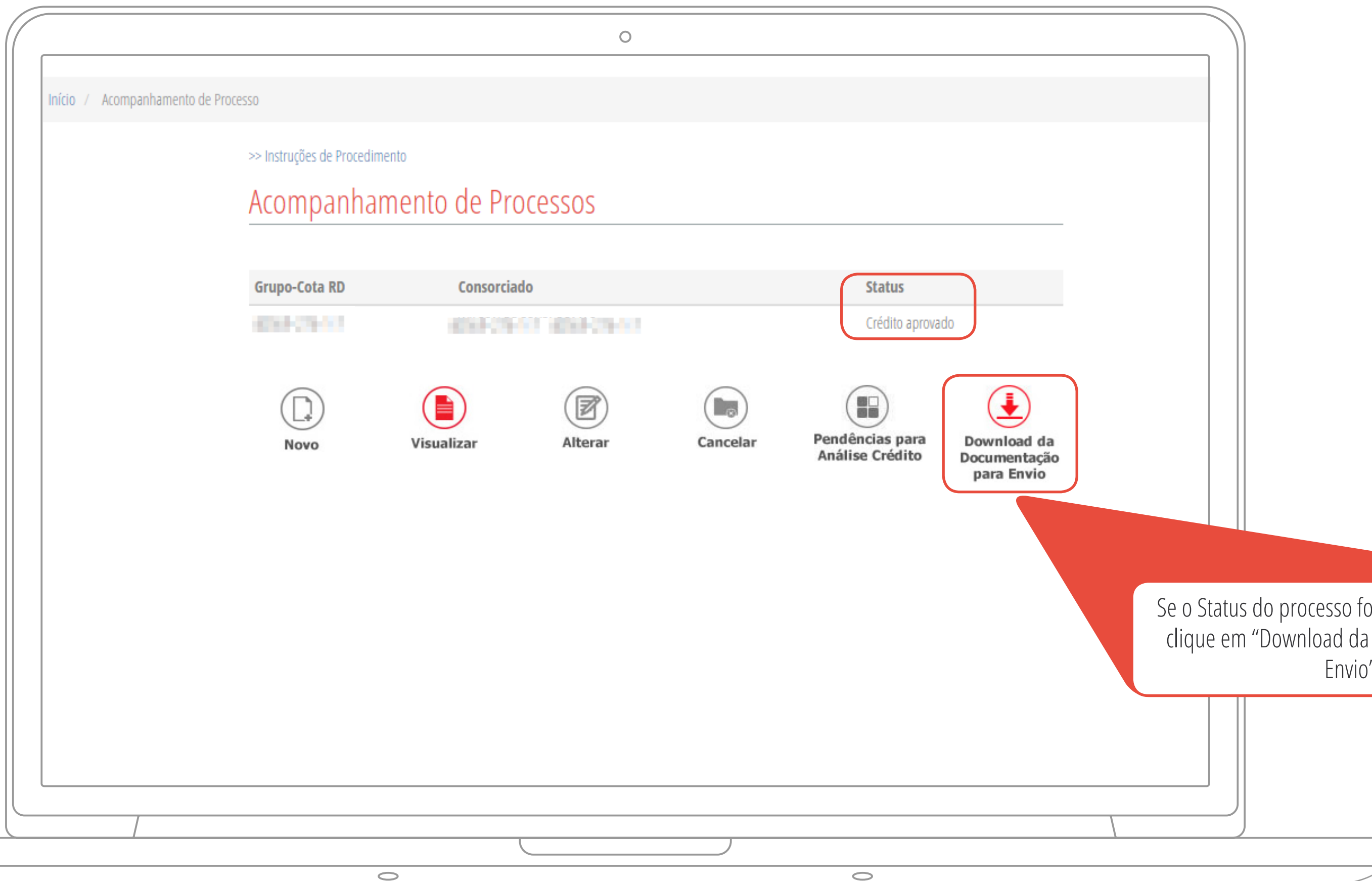
 Salvar Rascunho

 Prosseguir

Preencha todos os campos das abas: "Identificação", "Endereço", "Renda", "Contato", "Informações Adicionais e Finalizar. Feito isso, o processo será enviado para nova análise do setor de crédito.

Manual orientativo para formalização do processo Multimarcas via site CNH

 Consórcio Nacional
Honda



DOWNLOAD DA DOCUMENTAÇÃO PARA ENVIO

Download da Documentação para Envio

Grupo-Cota-R-D: **0000-0000**

Consortiado: **0000-0000**

Data da Solicitação: 23/05/2016

Data de Aprovação: 23/05/2016

Valor Aprovado: 6.696,53

Prazo de Envio da Documentação: 15 dias corridos


Sua solicitação foi aprovada. Siga os próximos passos para sequência do processo:

1. Faça o download dos arquivos abaixo.
2. Leia atentamente as instruções
3. Assine e reconheça firma em cartório na Autorização de Pagamento (obrigatório) e nos demais documentos onde existe esta exigência.
4. Junte toda a documentação, conforme consta no check list e envie para:




Setor Multimarcas

Avenida Senador Roberto Simonsen, 304 - Santo Antonio - CEP 09530-401 - São Caetano do Sul - SP
Em caso de dúvida entre em contato com: **(11) 2172-7007**

Checklist de Documentos

 Checklist da Documentação para envio

Documentação para Envio

-  Autorização de Faturamento
-  Contrato de Alienação (instrução para preenchimento e contrato)
-  Solicitação de Liberação de Crédito e Autorização de Pagamento (desconsiderar este, se já foi feito)

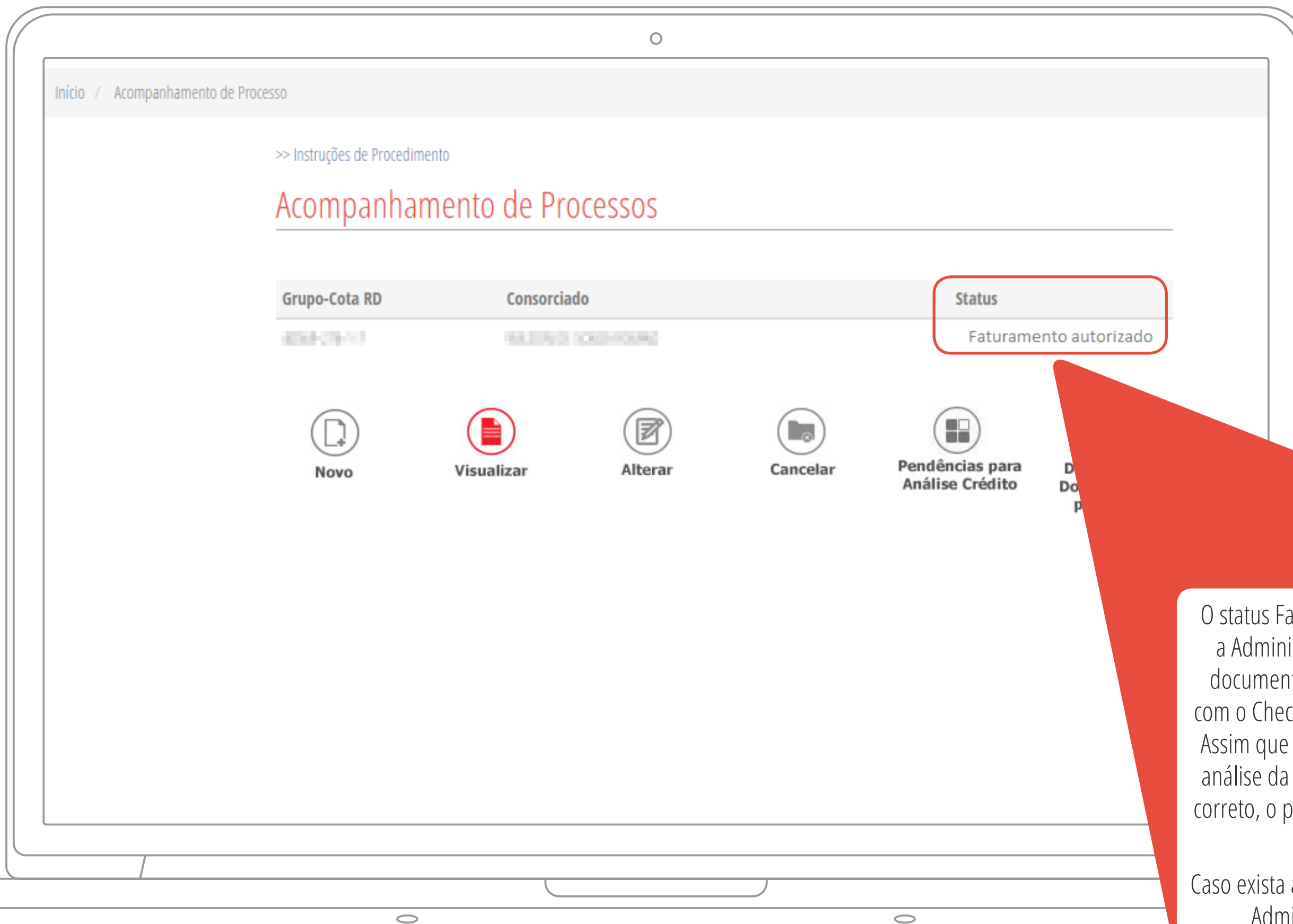
Voltar

Clique no link Autorização de Faturamento (imprima), depois em Contrato de Alienação, observando as instruções para o correto preenchimento. Se a Ficha Cadastral e a Autorização de Pagamento já foram impressas anteriormente, não há necessidade de realizar o processo novamente, caso contrário, refaça.

Imprima o Check List e certifique-se de toda documentação necessária para envio pelo correio.

EVITE PENDÊNCIAS!







Ficha Cadastral e Autorização de Pagamento.



O status Faturamento Autorizado, identifica que a Administradora aguarda o envio de toda a documentação original via correio (de acordo com o Check List), para a sequência do processo. Assim que o processo for recebido, passará por análise da equipe responsável e se tudo estiver correto, o pagamento ao fornecedor ocorrerá em até 07 dias úteis.

Caso exista alguma pendência ou impedimento, a Administradora entrará em contato.

Outros status e seus significados

-  **Aguardando Envio para Pagamento** = processo original já recebido, analisado, mas ainda não liberado para o setor financeiro;
-  **Aguardando Análise do Pagamento** = processo original já recebido, analisado e encaminhado para o setor financeiro;
-  **Pagamento Liberado** = processo original recebido no setor financeiro e liberado valor ao banco recebedor (do fornecedor) – valor deve constar na conta em até 2 dias úteis;
-  **Efetivado** = pagamento ao fornecedor efetivado – se necessário comprovante de pagamento, solicitar através da CAC (11) 2172-7007;
-  **Finalizado** = pagamento ao fornecedor efetivado e documentação original enviada para o arquivo da Administradora - se necessário comprovante de pagamento, solicitar através da CAC (11) 2172-7007;
-  **Rascunho** = em quase todas as abas, existe a função Salvar Rascunho, onde é possível iniciar a formalização do processo e terminá-lo mais tarde, sem perder o que já foi cadastrado.

