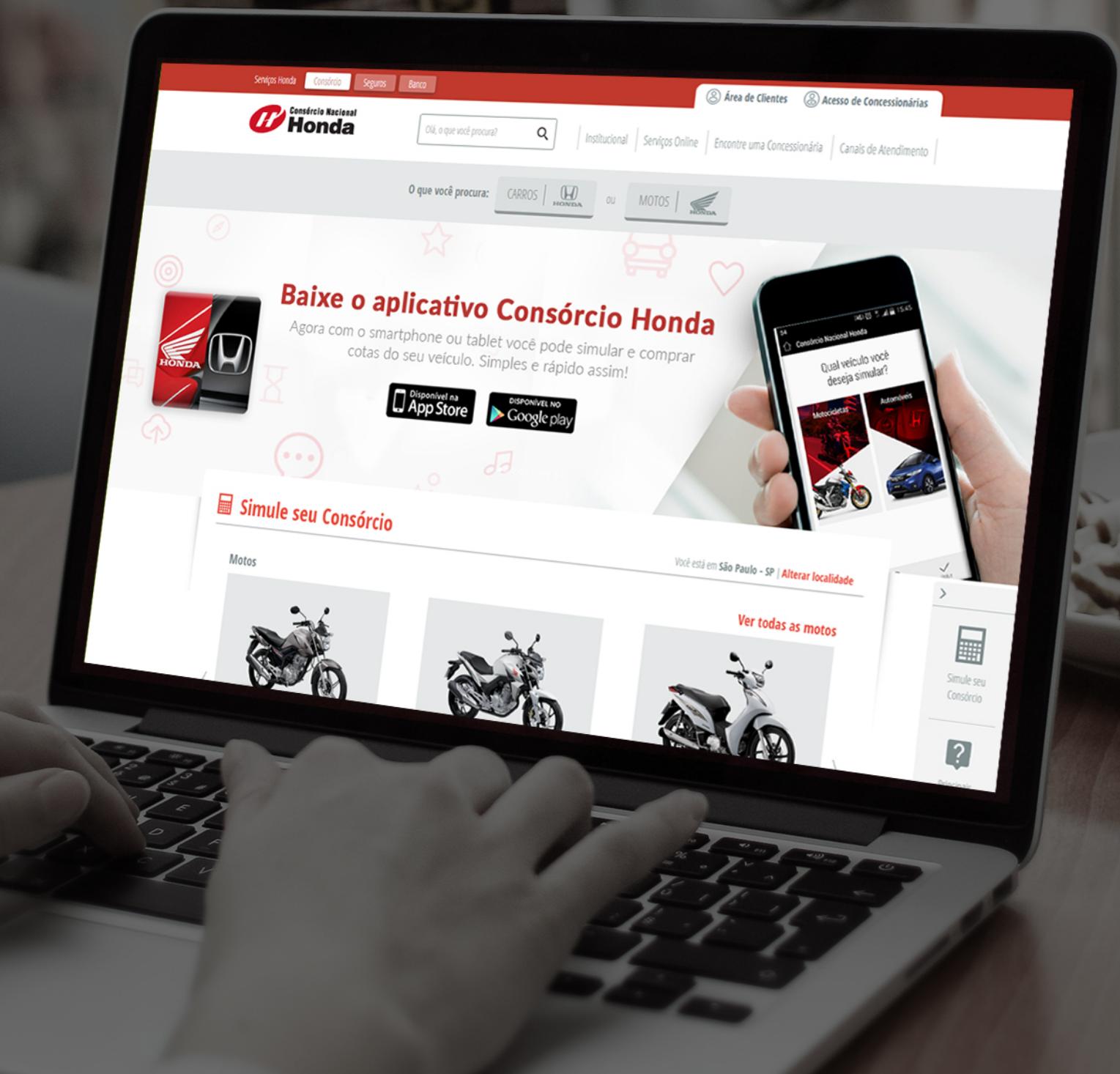


Manual orientativo para formalização do processo Multimarcas via site CNH



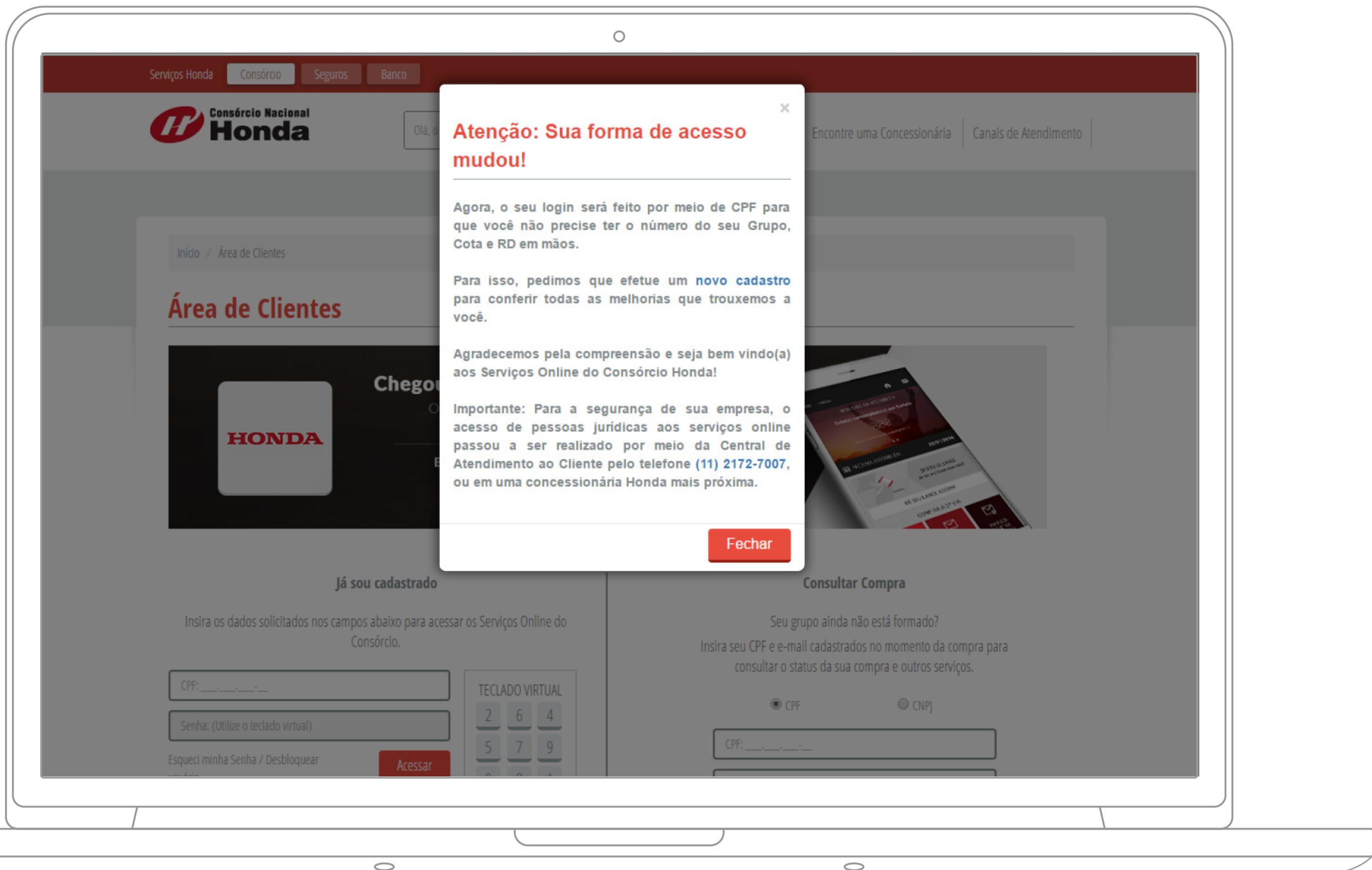
Índice

Área do Cliente	3
Acompanhamento de processos	7
Identificação de Cotas	8
Solicitação de liberação de crédito	9
Pendências para análise de Crédito	23
Ficha de cadastro do fiador	32
Download da documentação para envio	34
Outros status e seus significados	36

ÁREA DO CLIENTE

The screenshot shows the homepage of the Consórcio Nacional Honda website. At the top, there is a red navigation bar with links for 'Serviços Honda', 'Consórcio', 'Seguros', and 'Banco'. On the right side of the bar are 'Área de Clientes' and 'Acesso de Concessionárias'. Below the bar, the 'Consórcio Nacional Honda' logo is displayed. A search bar with the placeholder 'Olá, o que você procura?' and a magnifying glass icon is present. Underneath the search bar, there are links for 'Institucional', 'Serviços Online', and 'Encontre uma Concessionária'. A red callout bubble points to the 'Área de Clientes' button. Below the header, there are sections for 'O que você procura:' (Cars or Motorcycles) and 'Baixe o aplicativo Consórcio Honda' (with download links for App Store and Google Play). There is also a section for 'Simule seu Consórcio' (Motos) showing three motorcycle thumbnails.

Acesse a Área de Clientes na página inicial do site do Consórcio Honda.



Atenção: Sua forma de acesso mudou!

Agora, o seu login será feito por meio de CPF para que você não precise ter o número do seu Grupo, Cota e RD em mãos.

Para isso, pedimos que efetue um [novo cadastro](#) para conferir todas as melhorias que trouxemos a você.

Agradecemos pela compreensão e seja bem vindo(a) aos Serviços Online do Consórcio Honda!

Importante: Para a segurança de sua empresa, o acesso de pessoas jurídicas aos serviços online passou a ser realizado por meio da Central de Atendimento ao Cliente pelo telefone [\(11\) 2172-7007](tel:(11)2172-7007), ou em uma concessionária Honda mais próxima.

[Fechar](#)

Já sou cadastrado

Insira os dados solicitados nos campos abaixo para acessar os Serviços Online do Consórcio.

CPF: _____

Senha: (Utilize o teclado virtual)

Esqueci minha Senha / Desbloquear

Acessar

Consultar Compra

Seu grupo ainda não está formado?

Insira seu CPF e e-mail cadastrados no momento da compra para consultar o status da sua compra e outros serviços.

CPF
 CNPJ

CPF: _____

Início / Área de Clientes

Área de Clientes

Chegou o aplicativo "Meu Consórcio".

Os serviços que você mais utiliza, de forma prática, rápida e fácil.

Baixe agora em seu smartphone ou tablet!

Disponível na App Store | DISPONÍVEL NO Google play

Já sou cadastrado

Insira os dados solicitados nos campos abaixo para acessar os Serviços Online do Consórcio.

CPF: _____

Senha: (Utilize o teclado virtual)

TECLADO VIRTUAL

2	6	4
5	7	9
0	8	1
3		

Acessar

Esqueci minha Senha / Desbloquear usuário

Não possui acesso? [Cadastre-se aqui](#)

Consultar Compra

Seu grupo ainda não é parceiro?

Insira seu CPF e e-mail para consultar seu grupo

CPF: _____

Email:

Consultar Compra

Digite seu CPF e sua senha de acesso. Caso ainda não possua uma senha, clique em "Cadastre-se aqui" e complete o cadastro para acessar os Serviços Online.

Histórico de Registros de Débito Automático - Clique aqui para obter mais informações sobre o seu débito automático.

Assembleia

- Calendário de Assembléia - Saiba as datas das assembleias do seu grupo.
- Resultado de Assembleia - Confira o resultado da assembleia de seu grupo.
- Oferta de Lance** - Faça aqui sua oferta de lance para a próxima assembleia.

Meu Consórcio

- Extrato - Verifique aqui toda a movimentação de sua cota.
- Valores Disponíveis para Devolução - Consulte se você possui valores disponíveis para devolução.

Outros Serviços

- Fale Conosco - Canal para envio de dúvidas ou sugestões sobre produtos e serviços do Consórcio Honda
- Envio de Documentos - Clique aqui se você possui uma ocorrência aberta e precisa enviar documentos.
- Multimarcas** - Dê andamento ao seu processo multimarcas.

Meus Dados

- Alteração de Dados Cadastrais - Mantenha seu endereço e telefone sempre atualizados.

Após escolher a cota desejada, acesse a opção "Multimarcas".

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Serviços Honda Consórcio Seguros Banco | Sair

Olá, o que você procura?

Institucional Serviços Online Encontre uma Concessionária Canais de Atendimento

Início / Acompanhamento de Processo

>> Instruções de Procedimento

Acompanhamento de Processos

Inicie o seu processo multimarcas clicando no botão "Novo". Os itens que estão na cor vermelha são os que estão disponíveis no momento. Os itens que estão na cor cinza estão indisponíveis no momento.

Grupo-Cota RD Consorciado

Novo Visualizar Alterar Cancelar Pendências para Análise Crédito Download da Documentação para Envio

Clique no ícone “Novo” para identificar a sua cota.

Links Úteis

- Institucional
- Honda Serviços Financeiros

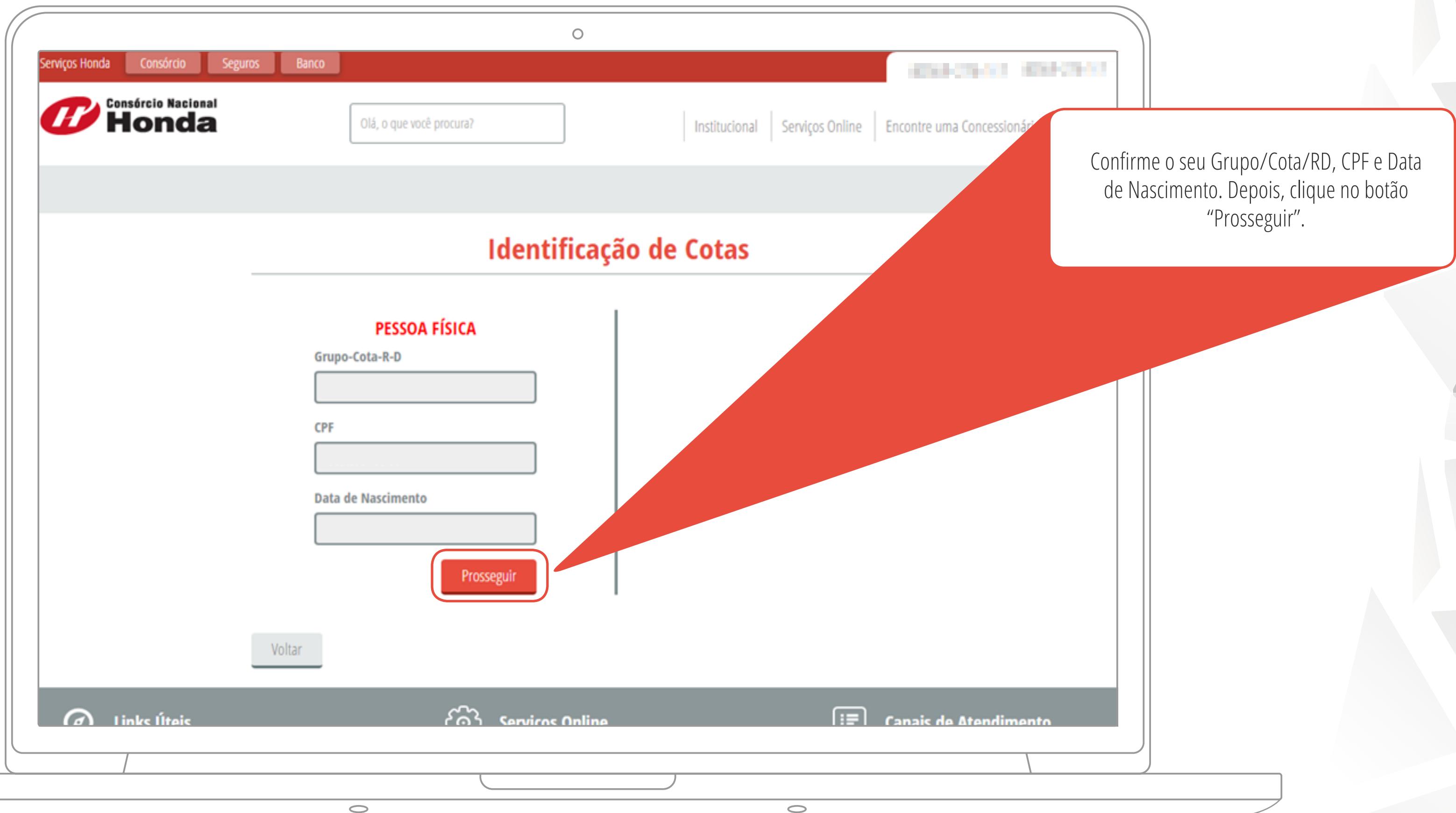
Serviços Online

- Boleto Eletrônico
- Extrato

Canais de Atendimento

- Consórcio Honda
- Banco Honda

IDENTIFICAÇÃO DE COTAS



Serviços Honda Consórcio Seguros Banco

Consórcio Nacional Honda

Olá, o que você procura?

Institucional Serviços Online Encontre uma Concessionária

Identificação de Cotas

PESSOA FÍSICA

Grupo-Cota-R-D

CPF

Data de Nascimento

Prosseguir

Voltar

Links Ínteriores Serviços Online Canais de Atendimento

Confirme o seu Grupo/Cota/RD, CPF e Data de Nascimento. Depois, clique no botão "Prosseguir".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Consorciado

Nome*

Apelido

Sexo* Estado Civil* Data de Nascimento*
 Menor Emancipado

Tipo de Documento* N° do Documento* Órgão Expedidor* Data de Emissão*

País de Origem* Grau de Escolaridade* N° de Dependentes

Filiação

Nome da Mãe*

Nome do Pai Não Declarado

Dados do Cônjugue

Nome*

CPF* Data de Nascimento*

Voltar Limpar Salvar Rascunho Prosseguir

Preencha todos os seus dados afim de evitar pendências no processo. Atenção aos campos marcados com asterisco “*”, pois são de preenchimento obrigatório.

Dependendo da situação da cota, alguns campos que não possuem “*” também podem se tornar obrigatórios.

Ao escolher a opção “Não declarado”, o campo torna-se não obrigatório.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.



Procure sempre salvar seu processo clicando no botão “SALVAR RASCUNHO”, antes de clicar em “Prosseguir”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Endereço Residencial

CEP*: 

Tempo de Residência Anos* Tempo de Residência Meses*

Endereço*:

Residência* Número*: Complemento:

Cidade*: 

Referência

Utilizar como endereço de correspondência.

Endereço Residencial Anterior

CEP*: 

Tempo de Residência Anos* Tempo de Residência Meses*

Endereço*: Número*: Complemento:

Bairro*:

Informações Adicionais

Finalizar

Utilize o botão “lupa” se você souber o CEP de sua residência.

No campo “Tempo de Residência”, seguir o exemplo:

1 Ano (s) 2 Mês (es)

Utilize o botão “lupa” se você souber o endereço de sua residência.

Caso o seu endereço de correspondência seja igual ao Residencial, clique em “Utilizar como endereço de correspondência”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Endereço para Correspondência

CEP: 

Endereço: Número:

Bairro: Complemento:

UF: Cidade: 

Referência

Endereço adicional para Correspondência

CEP: 

Endereço: Número:

Bairro: Complemento:

UF: Cidade: 

Referência

[Voltar](#)  Anterior  Limpar  Salvar Rascunho  Prosseguir

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Ocupação/Rendimentos

Natureza da Ocupação*
Selecionar

Profissão*
OUTROS

Data de Admissão
Data de Admissão

Nº Benefício Aposentado
Número do Benefício Aposentado

CNPJ
CNPJ

Renda Mensal*
Renda Mensal

Patrimônio Pessoal
Patrimônio Pessoal

Empregador Principal

Razão Social
Razão Social

CEP:
CEP

Endereço:
Endereço

Bairro:
Bairro

UF:
Selecionar

Cidade:
Selecionar

Referência
Referência

Participação em Empresa

Possui participação na Empresa?*
NÃO

Outras Rendas

Outras Rendas
Outras Rendas

Origem
Selecionar

Total Renda Comprovada: R\$ 1.600,00

Voltar
Anterior Limpar Salvar Rascunho Prosseguir

Somente Incluir o “Número do Benefício” se o Consorciado for aposentado.

Somente Incluir os dados de “CNPJ”, caso o Consorciado seja proprietário/sócio de empresa.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Ocupação/Rendimentos

Natureza da Ocupação* Selecionar

Profissão* OUTROS

Data de Admissão

Nº Benefício Aposentado

CNPJ

Renda Mensal*

Patrimônio Pessoal

Empregador Principal

Razão Social

CEP: 

Endereço: Número:

Bairro: Complemento:

UF: Selecionar

Cidade: Selecionar 

Referência

Participação em Empresa

Possui participação na Empresa?* NÃO

Outras Rendas

Outras Rendas Origem Selecionar

Total Renda Comprovada: R\$ 1.600,00

Voltar  Anterior  Limpar  Salvar Rascunho  Prosseguir

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda **Contato** Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Meio de Comunicação

DDD **Telefone Residencial**

DDD **Telefone Local de Trabalho** Ramal

DDD **Telefone Recado** Nome

DDD **Telefone Celular**
 Autorizo o envio de SMS

E-mail

Melhor horário para contato

Das* Seleccione às* Seleccione (Horário Local)

Referência Pessoal

Nome
 Endereço

DDD **Telefone** Ramal



É obrigatório o preenchimento de, no mínimo, 2 telefones para contato.

É importante informar os números de telefone, além de e-mail, melhor horário para contato e demais informações. Estes dados serão utilizados pelo setor de crédito do Consórcio Honda.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Referência Pessoal

Nome Endereço

DDD Telefone Ramal

Referência Comercial

Nome DDD Telefone Ramal

Referência Bancária

Nome DDD Telefone Ramal

Dados Bancários

Autorização de depósito preferencialmente em conta corrente?

Sim Não

em minha conta

Banco* **Tipo de Conta***

Nº Conta* **Dígito***

Anterior **Limpar** **Salvar Rascunho** **Prosseguir**

É obrigatório incluir um amigo, parente ou conhecido como referência pessoal.

É obrigatório incluir uma das referências (Comercial ou Bancária).

Caixa Econômica Federal: a conta deverá conter 11 caracteres. Ex.:
Código de Operação: 001
Número de Conta: 12345
001 000 12345
Quantidade de Zeros que devem complementar os 11 dígitos da conta, devem estar entre o código de Operação e número da conta.

Banco do Brasil: caso o dígito da conta for a letra "x" deve-se inserir o "X" maiúsculo (caixa alta / Upper Case).

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Referência Pessoal

Nome	Endereço	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DDD	Telefone	Ramal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Referência Comercial

Nome	DDD	Telefone	Ramal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Referência Bancária

Nome	DDD	Telefone	Ramal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dados Bancários

Autorização de depósito preferencialmente em conta corrente?	Banco*	Tipo de Conta*
<input type="text"/> Possuo conta e autorizo depósito em minha conta	<input type="text"/> Seleccione	<input type="text"/> Seleccione
Agência*	Nº Conta*	Dígito*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Botões

Voltar Anterior Limpar Salvar Rascunho **Prosseguir**

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Veículo

Condição*	Categoria*	Fabricante*
Selecionar	Selecionar	Selecionar
Ano Fabricação:*	Ano Modelo:*	Modelo*
Selecionar	Selecionar	Selecionar
Cor*	Placa:*	UF*
Selecionar	Selecionar	Selecionar
Renavam:*	Valor Negociação:*	
Selecionar	Selecionar	

Adicionar

Quantidade de Bens Negociados: 0

Total Negociado: R\$ 00,00

Saldo: R\$ 7.878,83

Anterior Limpar Salvar Rascunho **Prosseguir**

“Categoria”
Ex. Selecione Utilitários para “caminhonetas; Pick Up's; SUV etc.”

Inserir a UF de licenciamento do Bem.

Quando finalizar o preenchimento clique em “Adicionar”.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.

Prestar muita atenção nesta aba, pois para cada bem, de cada fabricante, existe uma infinidade de modelos semelhantes. A referência do veículo está vinculada a Tabela Molicar. Todos os campos devem ser preenchidos corretamente.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Dados do fornecedor

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF*

Data de Nascimento*

Estado Civil* País de Origem*

Nº do Documento* Órgão Expedidor* Data de Emissão*

Endereço

CEP*:

Endereço*: Número*:

Bairro*: Complemento:

UF*: Cidade*:

Referência

Após digitar o CPF ou CNPJ clique em “Pesquisar” que o sistema checará se o Vendedor/ Fornecedor já possui cadastro.

Selecionar “Pessoa Física” para compra particular e “Pessoa Jurídica” para compra onde o proprietário do bem seja Concessionária ou Empresa.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Contato

Email 1*

DDD 1* Telefone 1*

DDD 2 Telefone 2

Email 2

Ramal 1

Ramal 2

Dados Bancários

Banco* Seleione

Agência*

Tipo de Conta* CONTA CORRENTE

Nº Conta*

Dígito*

!

Voltar

Anterior Limpar Salvar Rascunho Prosseguir

Caixa Econômica Federal: a conta deverá conter 11 caracteres. Ex.:
Código de Operação: 001
Número de Conta: 12345
001 000 12345

Quantidade de Zeros que devem complementar os 11 dígitos da conta, devem estar entre o código de Operação e número da conta.

Banco do Brasil: caso o dígito da conta for a letra “x” deve-se inserir o “X” maiúsculo (caixa alta / Upper Case).

Os dados da conta devem ser do Fornecedor/Vendedor.

O CNPJ OU CPF CADASTRADO NO BANCO DEVE SER EXATAMENTE O MESMO, PARA QUE NÃO OCORRA ESTORNO DO PAGAMENTO

No Campo Agência, inserir número SEM o dígito.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.

CAIXA - Caixa Econômica federal _ 104

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 11 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	TIPO	CONTA	DV
0 0 6 8	-	0 0	0 0 0 0 2 7 8 2 4 2 2		

TIPOS | Corrente = 001
Poupança = 013

Bradesco - Bradesco _ 237

Tamanho da agência - 4 Dígitos + 1 DV
Tamanho da conta - 7 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	CONTAS	DV
0 0 9 5	7	0 0 0 0 0 0 0 2 7 8 2 4 2 1		

Itaú - Itaú/Unibanco _ 341

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 5 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	CONTAS	DV
8 5 8 0	-	0 0 0 0 0 0 0 0 0 3 7 0 2 9		

Santander - Santander _ 033

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 8 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	TIPO	CONTAS	DV
0 0 6 0	-	0 0 0 0 0 0 1 0 2 5 0 1 1 4			

ABN·AMRO - REAL _ 356

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 6 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	TIPO	CONTAS	DV
1 8 3 5	-	0 0 0 0 0 0 5 7 1 1 4 6 0 9			

HSBC - HSBC _ 399

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 6 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	CONTAS	DV
0 0 0 7	-	0 0 0 0 0 0 8 5 3 8 3 8 6		

Citibank - Citibank _ 745

Tamanho da agência - 4 Dígitos
Tamanho da conta - 7 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	CONTAS	DV
0 0 7 5	-	0 0 0 0 0 0 9 4 8 4 5 7 0 0		

BANCO DO BRASIL - Banco do Brasil _ 001

Tamanho da agência - 4 Dígitos + 1 DV
Tamanho da conta - 8 Dígitos + 1 DV

AGÊNCIA	DV	ZEROS	TIPO	CONTAS	DV
1 5 8 4	9	0 0 0 0 0 0 0 0 0 2 8 4 0 2 5 X			



DICAS IMPORTANTES SOBRE
O CORRETO PREENCHIMENTO
DAS CONTAS BANCÁRIAS DOS
PRINCIPAIS BANCOS

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Solicitação de Liberação de Crédito

Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar

Informações Adicionais

O Processo está sendo feito através de Procuração?*

NÃO

Consorciado com Assinatura a Rogo?*

NÃO

Responsável pelo processo

Nome*

DDD* Telefone* Ramal

Voltar Anterior Limpar Salvar Rascunho **Prosseguir**

Preencha aqui o nome do responsável pelo cadastro das informações, com DDD e telefone.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em “PROSSEGUIR”.

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

O formulário de liberação de crédito exibe uma barra superior com links para identificação, endereço, renda, contato, bem, fornecedor e informações adicionais, seguida por um botão "Finalizar".

Um alerta na parte superior indica que foram encontradas 46 pendências de preenchimento, necessárias para concluir o processo.

Número	Pendência	Tipo	Aba
0	(366.04) O campo Nome da mãe não foi informado.	Obrigatório	Identificação

Um aviso no lado esquerdo explica que o sistema registrará campos obrigatórios não preenchidos e só permitirá prosseguir após a correção desses erros.

Na parte direita, uma dica orienta a conclusão do preenchimento e o clique no botão "Finalizar".

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida Fiador Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

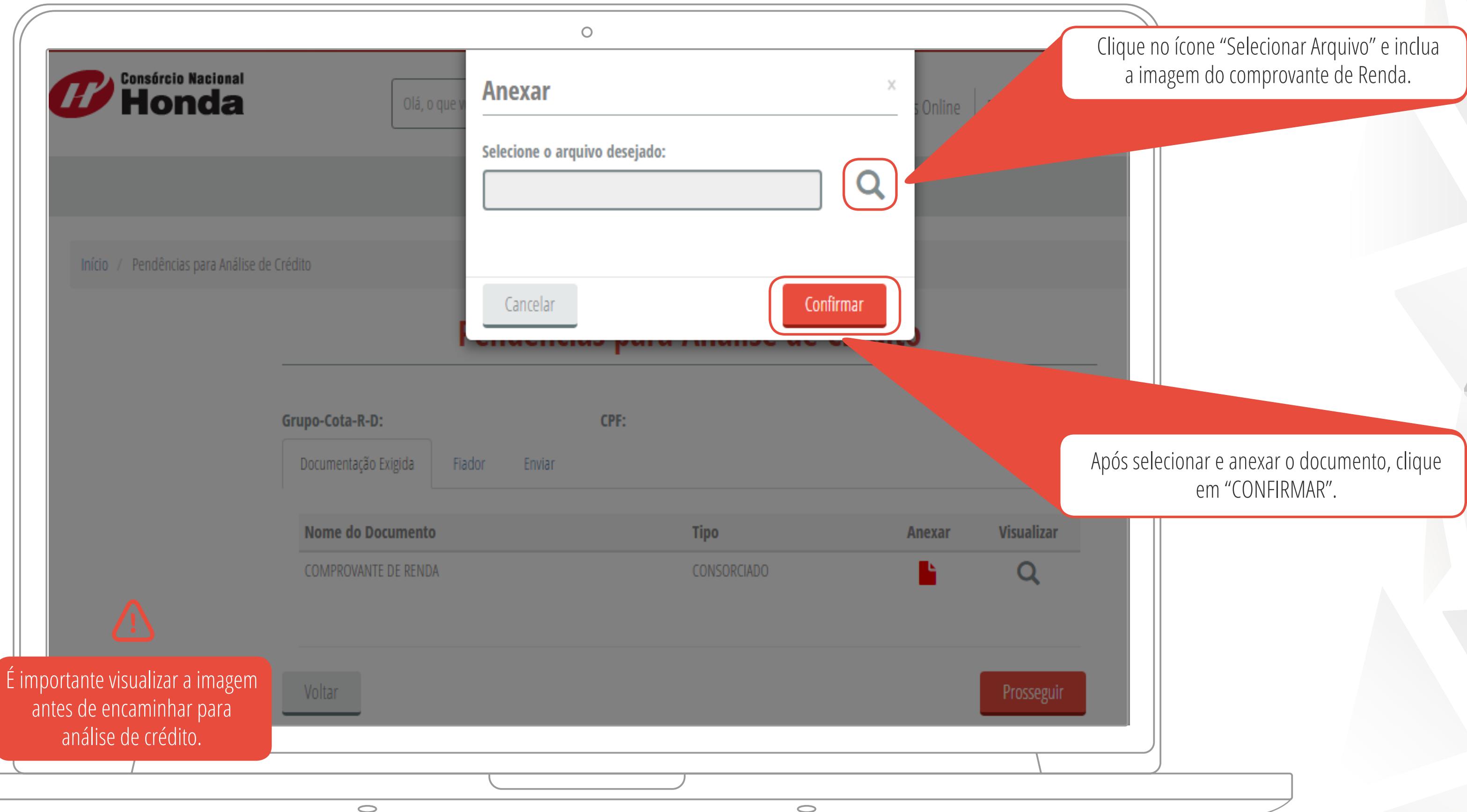
Voltar

Prosseguir

Dependendo da situação da cota, será obrigatório anexar o comprovante de renda, caso contrário não será possível dar andamento.

Após clicar no ícone para anexar o documento, clique em "PROSSEGUIR".

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO



PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida Fiador Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

Voltar

Prosseguir

Para visualizar a imagem anexa clique no ícone “Visualizar”.



Campo “Fiador” abrirá somente se o departamento de crédito exigir, mas somente após a análise.

Após terminar de realizar o anexo do documento e visualizá-lo, clique “PROSSEGUIR”.

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Para Enviar o processo para o Setor de Analise de Crédito, é necessário gerar a Ficha cadastral e posteriormente Clicar na caixa box abaixo.

Leia com atenção

Grupo-Cota-R-D: Documentação Exigida Fiador

CPF:

Sua solicitação está apta para o envio para análise de crédito. Faça o download do arquivo abaixo, leia atentamente as instruções e utilize a opção de confirmação para prosseguir com o envio para análise de crédito.

[Solicitação de Análise de Crédito, Ficha Cadastral e Autorização de Pagamento](#)

Confirmo que todos os envolvidos estão cientes dos procedimentos que serão executados com os dados informados, conforme o documento acima.

Estou ciente que não posso adquirir o bem de propriedade de conjugê ou outros parentes até 2º grau (pai, mãe, filhos, irmãos e avós), bem como da empresa da qual seja sócio.
Se no momento da apresentação da documentação física, a Administradora do Consórcio Nacional Honda Ltda, averiguar esta irregularidade, poderá cancelar o processo imediatamente.

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

The screenshot shows the CNH website's process tracking interface. At the top, there's a search bar with the placeholder "Olá, o que você procura?", navigation links for "Institucional", "Serviços Online", and "Encontre uma Concessionária", and a logo for "Consórcio Nacional Honda". Below this, the breadcrumb navigation shows "Início / Acompanhamento de Processo" and a link to "Instruções de Procedimento". The main title "Acompanhamento de Processos" is displayed in red. The interface includes sections for "Grupo-Cota RD" and "Consorciado", and a "Status" section where "Aguardando análise" is highlighted with a red border. Below these are buttons for "Novo", "Visualizar", "Alterar", "Cancelar", "Pendências para Análise Crédito", and "Download da Documentação para Envio". A large red callout bubble points to the "Aguardando análise" status, stating: "Enquanto o processo estiver em análise, nada poderá ser alterado." (While the process is being analyzed, nothing can be changed.)

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Início / Acompanhamento de Processo

>> Instruções de Procedimento

Acompanhamento de Processos

Grupo-Cota RD Consorciado

Status
Crédito pendente

Novo Visualizar Alterar Cancelar Pendências para Análise Crédito Download da Documentação para Envio

Se o “Status” do processo for “Crédito Pendente”, acesse a função “Pendências para análise de Crédito” e verifique o parecer do setor.

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D: CPF:

Documentação Exigida **Fiador** Enviar

Nome do Documento	Tipo	Anexar	Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO		

Voltar **Prosseguir**

O setor poderá solicitar algum complemento às informações cadastradas, algum documento, por exemplo, o comprovante de renda ou mesmo exigir um fiador.

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D:

CPF:

Documentação Exigida Fiador Enviar

Sequência	CPF	Nome

Voltar

Novo **Excluir** **Alterar**

Se a exigência for de fiador, na aba “Fiador”, clique em “Novo” e preencha todos os campos solicitados.

PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Início / Pendências para Análise de Crédito

Pendências para Análise de Crédito

Grupo-Cota-R-D:

CPF:

Documentação Exigida Fiador Enviar

CPF:

Voltar **Prosseguir**

Comece digitando o CPF do fiador e depois clique em "PROSSEGUIR".



Para cotas de Pessoas Jurídicas sempre existirá a figura do fiador, neste caso, do(s) sócio(s) fiador(es).

FICHA DE CADASTRO DO FIADOR

Ficha de Cadastro do Fiador

Identificação Endereço Renda Contato Informações Adicionais Finalizar

Fiador

Nome* <input type="text"/>	Apelido <input type="text"/>
Sexo* <input type="button" value="Selecionar"/>	Data de Nascimento* <input type="text"/>
Tipo de Documento* <input type="button" value="Selecionar"/>	Nº do Documento* <input type="text"/>
País de Origem* <input type="button" value="Selecionar"/>	Grau de Escolaridade* <input type="button" value="Selecionar"/>
Órgão Expedidor* <input type="text"/>	
Nº de Dependentes <input type="text"/>	
Estado Civil* <input type="button" value="Selecionar"/>	
Data de Emissão* <input type="text"/>	

Filiação

Nome da Mãe* <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Menor Emancipado <input type="checkbox"/> Não Declarado
Nome do Pai <input type="text"/>	

Preencha todos os campos das abas:
 "Identificação", "Endereço", "Renda", "Contato",
 Informações Adicionais e Finalizar.
 Feito isso, o processo será enviado para nova
 análise do setor de crédito.

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Início / Acompanhamento de Processo

>> Instruções de Procedimento

Acompanhamento de Processos

Grupo-Cota RD Consorciado Status
Crédito aprovado

Novo Visualizar Alterar Cancelar Pendências para Análise Crédito Download da Documentação para Envio

Se o Status do processo for “Crédito Aprovado”, clique em “Download da Documentação para Envio”.

DOWNLOAD DA DOCUMENTAÇÃO PARA ENVIO

Download da Documentação para Envio

Grupo-Cota-R-D: 

Data da Solicitação: 23/05/2016

Valor Aprovado: 6.696,53

Consorciado: 

Data de Aprovação: 23/05/2016

Prazo de Envio da Documentação: 15 dias corridos

Sua solicitação foi aprovada. Siga os próximos passos para sequência do processo:

1. Faça o download dos arquivos abaixo.
2. Leia atentamente as instruções
3. Assine e reconheça firma em cartório na Autorização de Pagamento (obrigatório) e nos demais documentos onde existe esta exigencia.
4. Junte toda a documentação, conforme consta no check list e envie para:

Setor Multimarcas

Avenida Senador Roberto Simonsen, 304 - Santo Antonio - CEP 09530-401 - São Caetano do Sul - SP

Em caso de dúvida entre em contato com: (11) 2172-7007

Checklist de Documentos

 Checklist da Documentação para envio

Documentação para Envio

 Autorização de Faturamento

 Contrato de Alienação (instrução para preenchimento e contrato)

 Solicitação de Liberação de Crédito e Autorização de Pagamento (desconsiderar este, se já foi feito)

[Voltar](#)

Clique no link Autorização de Faturamento (imprima), depois em Contrato de Alienação, observando as instruções para o correto preenchimento. Se a Ficha Cadastral e a Autorização de Pagamento já foram impressas anteriormente, não há necessidade de realizar o processo novamente, caso contrário, refaça.

Imprima o Check List e certifique-se de toda documentação necessária para envio pelo correio.

EVITE PENDÊNCIAS!

Ficha Cadastral e Autorização de Pagamento.

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Início / Acompanhamento de Processo

>> Instruções de Procedimento

Acompanhamento de Processos

Grupo-Cota RD Consorciado Status

Faturamento autorizado

Novo **Visualizar** **Alterar** **Cancelar** **Pendências para Análise Crédito** **Documentos Pendentes**

O status Faturamento Autorizado, identifica que a Administradora aguarda o envio de toda a documentação original via correio (de acordo com o Check List), para a seqüência do processo. Assim que o processo for recebido, passará por análise da equipe responsável e se tudo estiver correto, o pagamento ao fornecedor ocorrerá em até 07 dias úteis.

Caso exista alguma pendência ou impedimento, a Administradora entrará em contato.

Outros status e seus significados

- Aguardando Envio para Pagamento** = processo original já recebido, analisado, mas ainda não liberado para o setor financeiro;
- Aguardando Análise do Pagamento** = processo original já recebido, analisado e encaminhado para o setor financeiro;
- Pagamento Liberado** = processo original recebido no setor financeiro e liberado valor ao banco recebedor (do fornecedor) – valor deve constar na conta em até 2 dias úteis;
- Efetivado** = pagamento ao fornecedor efetivado – se necessário comprovante de pagamento, solicitar através da CAC (11) 2172-7007;
- Finalizado** = pagamento ao fornecedor efetivado e documentação original enviada para o arquivo da Administradora - se necessário comprovante de pagamento, solicitar através da CAC (11) 2172-7007;
- Rascunho** = em quase todas as abas, existe a função Salvar Rascunho, onde é possível iniciar a formalização do processo e terminá-lo mais tarde, sem perder o que já foi cadastrado.

