

# Manual de Usuario

**ESPECIAS Y PLASTICOS  
“EBEN EZER 2”**

*“Nunca desistas de un sueño. Solo trata de ver las señales que te lleven a él”.*

*–Paulo Coelho*



## Tabla de contenido

---

# Contenido

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Para nuestros accionistas        | 1                             |
| Resumen financiero               | ¡Error! Marcador no definido. |
| Informes financieros             | ¡Error! Marcador no definido. |
| Notas de informes financieros    | 4                             |
| Informe de auditor independiente | ¡Error! Marcador no definido. |
| Información de contacto          | ¡Error! Marcador no definido. |
| Información de la compañía       | ¡Error! Marcador no definido. |

## Introducción

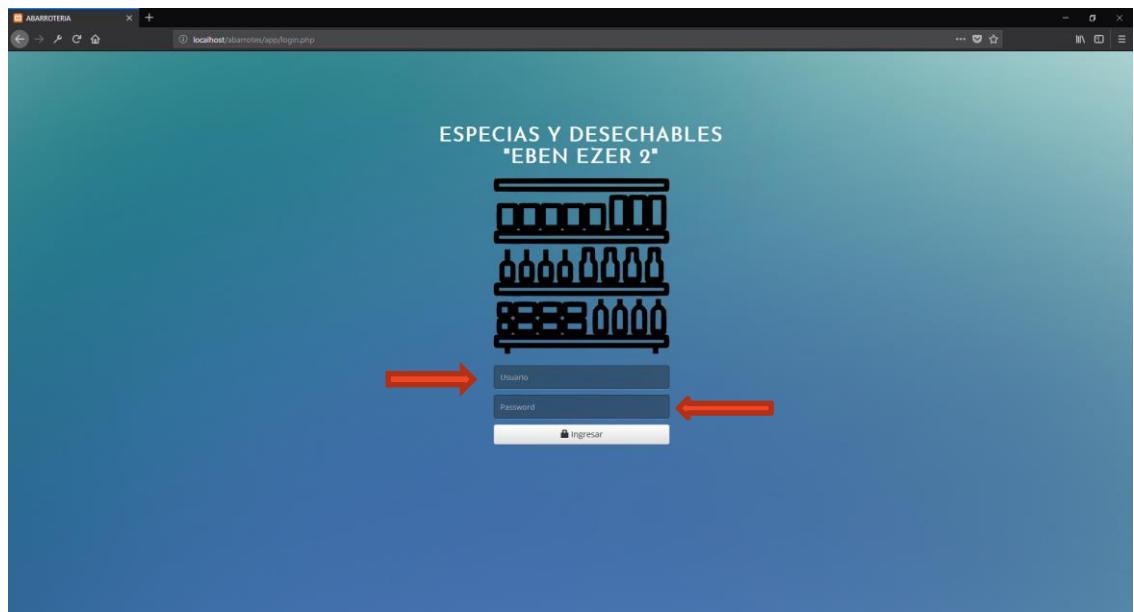
El presente manual de Usuario, tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla la estructura del sistema de control de compras y ventas para que cualquier usuario pueda sacarle el máximo partido de la misma, el sitio fue diseñado para que cualquier usuario pueda, de una forma intuitiva y sin mayor capacitación, tener el control del sistema.

## Objetivos

- Brindar una descripción clara y detallada sobre el funcionamiento y uso de los distintos elementos del sistema.
- Guiar al usuario en los distintos tipos de procesos dentro del sistema, para así apoyarlo en el uso de este mismo.

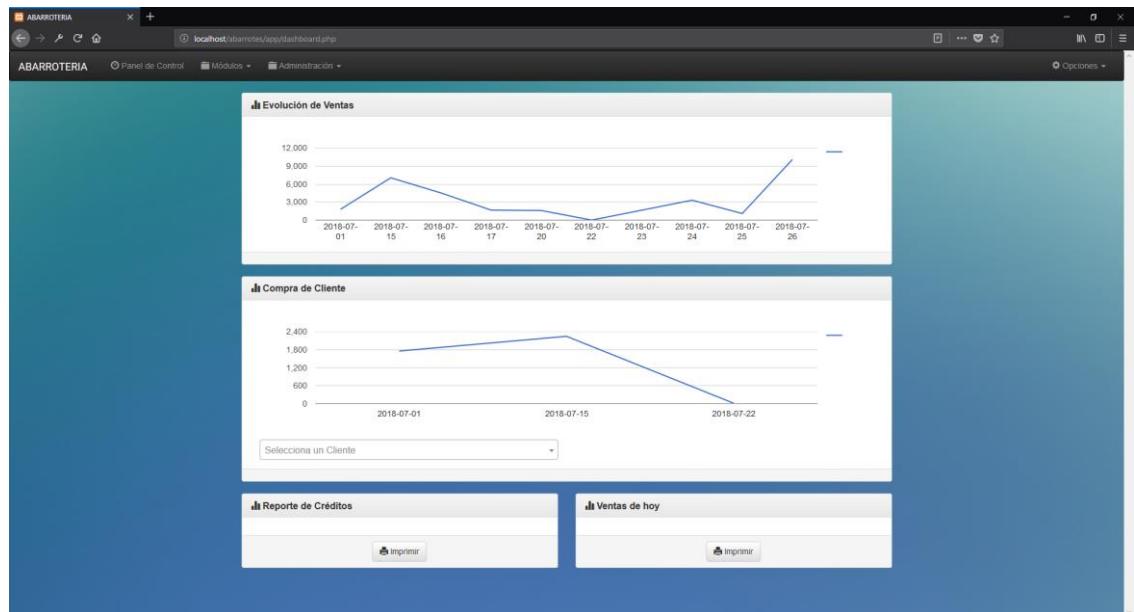
## Login

Página de Logeo, aquí cada usuario que desea ingresar al sistema debe de colocar su usuario en la casilla de Usuario y su contraseña en la casilla de Contraseña.

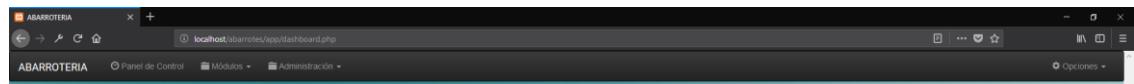


## Panel de Control

En el panel de control o Página principal podemos observar:



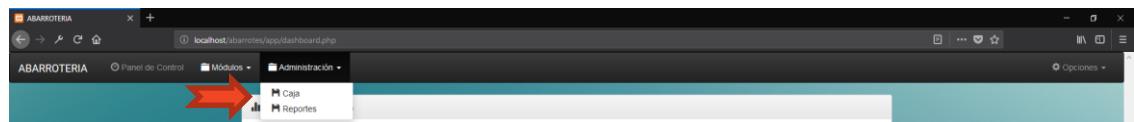
- La barra de módulos.



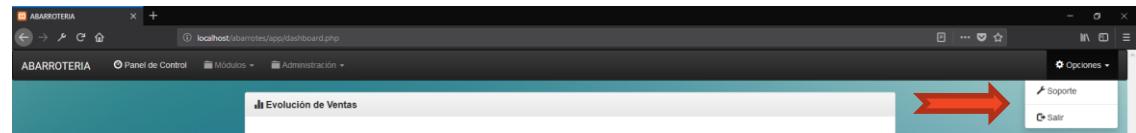
- En **Modulos** encontraremos los modulos de Clientes, Compras, Devoluciones, Pago de Cliente, Productos y Ventas.



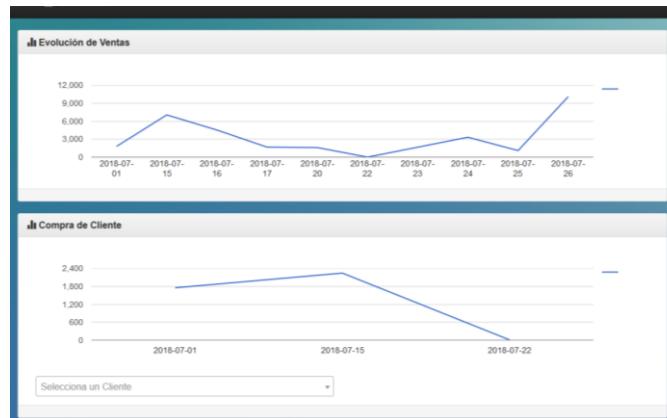
- En Modulo de **Administración** se encuentra la Caja y Reportes.



- En soporte encontrara la opción de soporte y la opción de salir que se saldrá del sistema regresando al login.



- Tenemos también 2 graficas **Evolución de Ventas y Compras de Clientes**



- **Evolución de Ventas:** En ésta grafica encontrara la evolución que ha tenido en sus ventas.
- **Compras de Clientes:** En ésta grafica podrá observar que clientes le ha comprado y con que frecuencia, para ello debe de seleccionar un cliente en el combo de "Selecciona un Cliente"



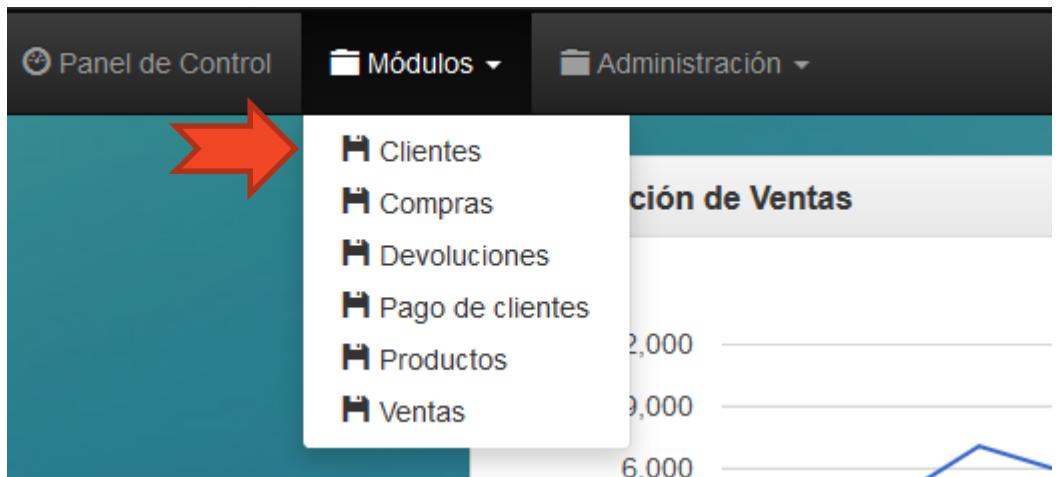
- En el panel de control también encontramos 2 reportes:
  - **Reporte de Créditos**: que le mostrara los clientes que tienen un crédito.
  - **Ventas de hoy**: éste reporte le mostrara las ventas realizadas en el día.





## Clientes

- **Ingreso al mantenimiento a Clientes:** Ingresamos por el Modulo de Clientes en la barra principal.



- **Agregar un Cliente:** Ingresamos los datos de nuestro cliente, la casilla de **SALDO** se ingresara datos siempre y cuando el cliente tenga una deuda con su negocio de lo contrario se deja en blanco. Al tener los datos ingresado damos clik en el botón **GUARDAR** para ingresar al cliente al sistema.

A screenshot of a web-based application for managing clients. The title bar says 'ABARROTERIA' and 'Manejo de Clientes'. The form contains fields for 'IDCLIENTE' (set to 'Marco Antonio Archila Alvarado'), 'DPI' (set to '2746642586101'), 'Zona' (set to 'Zona 12 Guatemala'), 'Teléfono' (set to '15632149'), and 'Saldo' (left blank). Below the form are buttons for '+ Nuevo', 'Guardar' (which has a red arrow pointing to it), 'Borrar', 'Actualizar', 'Anterior', and 'Siguiente'. At the bottom, there is a table listing clients with columns: 'idcliente', 'Nombre', 'DPI', 'Dirección', 'Teléfono', and 'Saldo'. The table shows 7 records. A red arrow also points to the 'Guardar' button in the table's toolbar.

- **Borrar Cliente:** Para borrar un cliente debemos de:

- Seleccionar el cliente que deseamos eliminar.
- Luego dar clic en el botón “**Borrar**”.



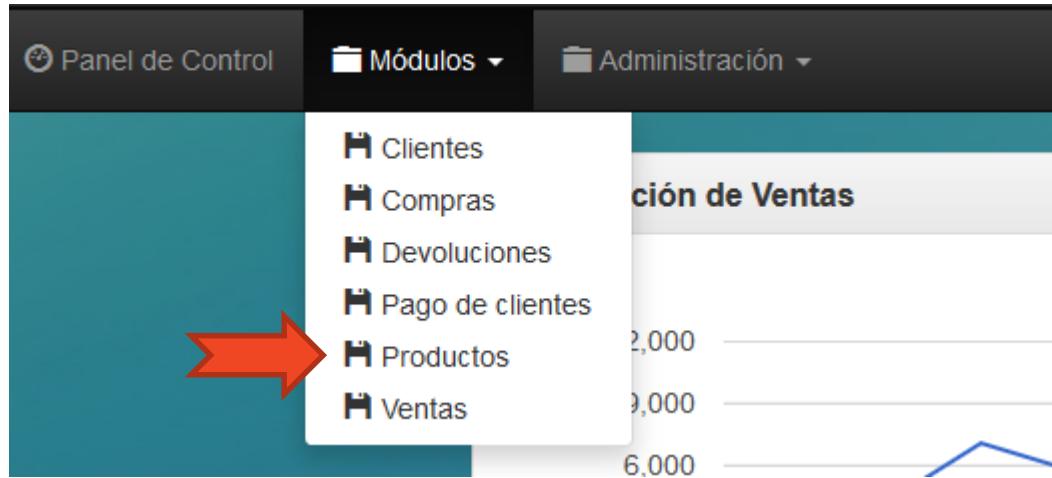
- **Actualizar Cliente:** Para actualizar algún dato del cliente debe de:

- Seleccionarlo.
- Modificar el dato que desea actualizar.
- Por ultimo debe de dar clic en el botón de “**Actualizar**”.



## Productos

- **Ingreso al mantenimiento de Productos:** Ingresamos por el Modulo de Productos en la barra principal.



- **Agregar un Producto:** Ingresamos los datos de nuestro Producto. Al tener los datos ingresado damos clik en el botón **GUARDAR** para ingresar el Producto al sistema.

The screenshot shows a browser window with the URL 'localhost/abarrotes/modules/productos.php'. The page title is 'ABARROTERIA'. The main content area is titled 'Control de Productos'. At the top, there is a search bar with placeholder text 'Q. Control de Productos' and several buttons: '+ Nuevo', 'Guardar', 'Borrar', 'Activar', 'Anterior', and 'Siguiente'. Below this is a table with columns: 'Idproducto', 'Nombre', 'Precio Costo', 'Precio venta al menor', 'Precio venta al mayor', and 'Existencia'. The table contains the following data:

| Idproducto | Nombre | Precio Costo | Precio venta al menor | Precio venta al mayor | Existencia |
|------------|--------|--------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| 1007       | Maíz   | 1.00         | 3.00                  | 2.50                  | 490        |
| 1006       | Sidras | 10.00        | 18.00                 | 16.00                 | 80         |
| 1005       | Escoba | 10.00        | 30.00                 | 20.00                 | 53         |
| 1004       | Moto   | 1100.00      | 1600.00               | 2000.00               | 67         |

At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros' and has 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. There are also 'PDF', 'Excel', 'Print', and 'Copy' buttons above the table.

- **Borrar Producto:** Para borrar un producto debemos de:

- Seleccionar el producto que deseamos eliminar.
- Luego dar clic en el botón “**Borrar**”.



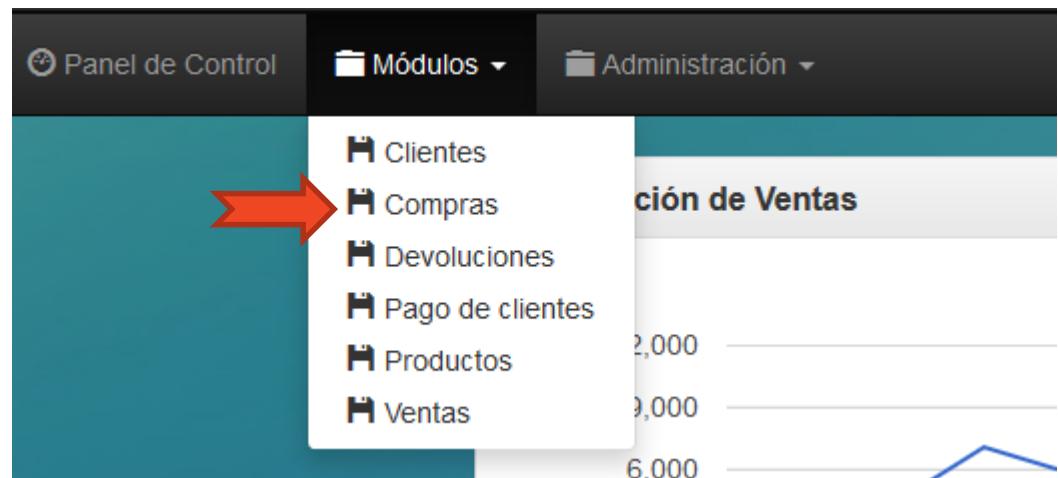
- **Actualizar Producto:** Para actualizar algún dato de un producto debe de:

- Seleccionarlo.
- Modificar el dato que desea actualizar.
- Por ultimo debe de dar clic en el botón de “**Actualizar**”.



## Compras

- Ingreso: Para ingresar al mantenimiento a Compras, ingresamos al módulo de Compras en la barra principal.



- Agregar una Compra:

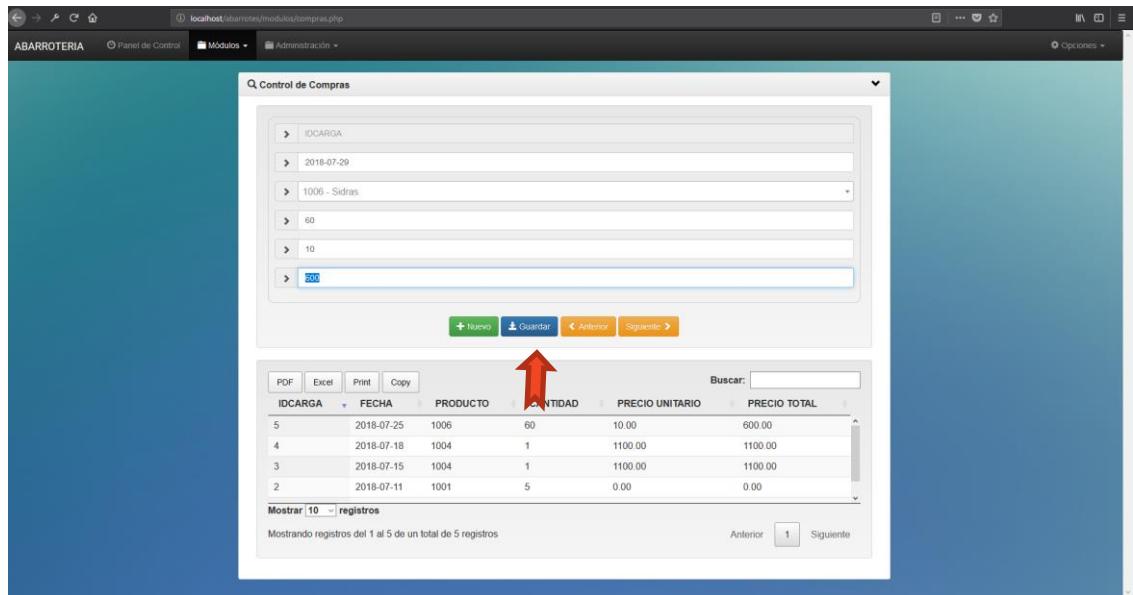
- Ingresamos los datos de nuestra Compra.
- Ingresamos fecha de la compra y seleccionamos el producto que se ingresara

The screenshot shows a dropdown menu titled 'IDPRODUCTO'. The list contains the following items:

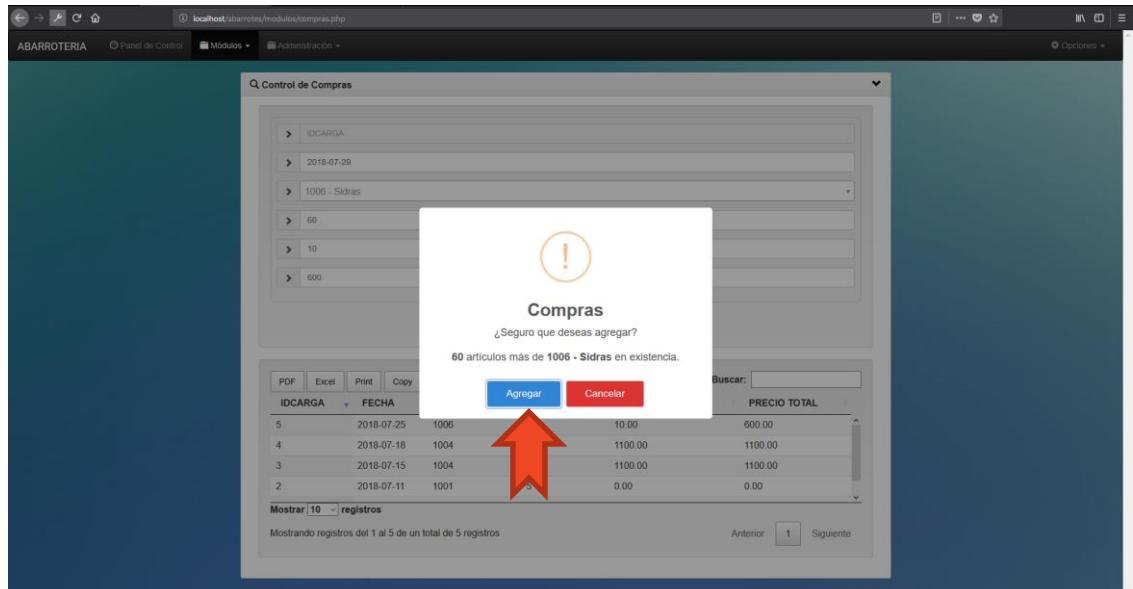
- 1003 - Frijol
- 1004 - Moto
- 1005 - Escoba
- 1006 - Sidras
- 1007 - Maiz
- 1008 - Concentrado RamboCan

- Ingresamos la cantidad de producto ingresado que al momento de realizar la compra éste producto se sumara a la existencia del producto.
- El precio unitario es solamente referencia, si el precio del producto llegara a variar debe de cambiarlo en el MODULO DE PRODUCTOS y actualizar el precio del producto.
- Ingresamos el precio total del producto.

- Al tener los datos ingresado damos clik en el boton **GUARDAR** para ingresar la Compra al sistema.



- Se mostrara una ventana emergente para que confirme la cantidad y el producto que quiere agregar, si todo está bien de clic en “Agregar”.



## Venta

Una venta consiste en la venta y el detalle de la venta.

localhost/almarmos/modulos/ventas.php

Q. Control de Ventas

IDVENTA  
FECHA  
IDCLIENTE  
IDTIPO\_VENTA  
TOTAL

+ Nuevo Hacer Venta Anterior Siguiente Imprimir Recibo

Detalle de la Venta

Selección de Producto Existencia: Seleccionar Producto + Agregar - Quitar

Precio Mayorista Descuento Por Unidad

ID PRODUCTO PRODUCTO CANTIDAD PRECIO

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrar 50 registros

Registro de Ventas

PDF Excel Print Copy Buscar:

| IDVENTA | Fecha      | Cód.Cliente |
|---------|------------|-------------|
| 81      | 2018-07-26 | 8           |
| 80      | 2018-07-26 | 8           |
| 79      | 2018-07-26 | 6           |
| 78      | 2018-07-26 | 5           |

Mostrar 10 registros

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 76 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 8 Siguiente

- La venta o encabezado de venta consiste en el ingreso de la Fecha, El Cliente que realiza la compra y el tipo de venta (Contado o Crédito).

Q. Control de Ventas

IDVENTA  
2018-07-29

9 - Rony David Catalan Aldana - 4152362160201

1 - Contado

TOTAL

+ Nuevo Hacer Venta Anterior Siguiente Imprimir Recibo

- Luego sigue el Detalle de la Venta, donde ingresaremos los productos que agregaremos y la cantidad.

**Detalle de la Venta**

Selecciona un Producto  0

Existencia: Seleccionar Producto

Precio Mayorista  Descuento Por Unidad  0

| ID PRODUCTO                          | PRODUCTO | CANTIDAD | PRECIO |
|--------------------------------------|----------|----------|--------|
| Ningún dato disponible en esta tabla |          |          |        |

Mostrar 50 registros

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

- Ingresamos un producto en el combo “Selecciona un Producto” y elegimos el producto.

**Detalle de la Venta**

Selecciona un Producto  0

Existencia: Seleccionar Producto

0

| CANTIDAD                             | PRECIO |
|--------------------------------------|--------|
| Ningún dato disponible en esta tabla |        |

Mostrar 50 registros

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

- Ingresamos la cantidad del producto que compraremos y damos clic en el botón de “Añadir” para agregar el producto.

Detalle de la Venta

Maiz - Menor Q. 3.00 - Mayor Q. 2.50

Existencia: 490

+ Añadir - Quitar

Precio Mayorista

Descuento Por Unidad

Q 0

| ID PRODUCTO                          | PRODUCTO | CANTIDAD | PRECIO |
|--------------------------------------|----------|----------|--------|
| Ningún dato disponible en esta tabla |          |          |        |

- Si esta compra tendrá un precio de mayorista se debe de seleccionar la casilla de “Precio Mayorista”.

## Detalle de la Venta

Selecciona un Producto

Existencia: Seleccionar Producto

+ Añadir

Precio Mayorista

Descuento

Q 0

- Al tener el detalle ingresado y se dispone a realizar esa venta, se procese a hacer clic en el botón azul “Hacer Venta” para realizar esa venta.

+ Nuevo

Hacer Venta

< Anterior

Siguiente >

Imprimir Recibo

## Devoluciones

Las devoluciones se realizan de manera similar que una venta, con el encabezado y el detalle.

The screenshot shows a web application interface for managing returns. At the top, there is a header with the title 'Control de Devoluciones' and several search/filter fields for 'ID\_DEVOLUCION', 'FECHA', 'IDCLIENTE', 'IDVENTA', and 'TOTAL'. Below these are buttons for '+ Nuevo', 'Hacer Devolución', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Imprimir Recibo'. The main area is divided into two sections: 'Detalle de la Devolución' on the left and 'Registro de Devoluciones' on the right.

**Detalle de la Devolución:**

- Form to select a product: 'Selecciona un Producto' dropdown, quantity input (0), and buttons for '+ Añadir' and '- Quitar'.
- Table header: 'ID PRODUCTO', 'CANTIDAD', 'PRECIO', 'SUBTOTAL'.
- Message: 'Ningún dato disponible en esta tabla'.
- Buttons: 'Mostrar [50] registros' and 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros'.

**Registro de Devoluciones:**

- Export buttons: PDF, Excel, Print, Copy.
- Search bar: 'Buscar:'.
- Table header: 'id\_devolucion', 'fecha', 'idcliente'.
- Data table:

| id_devolucion | fecha      | idcliente |
|---------------|------------|-----------|
| 32            | 2018-07-24 | 6         |
| 31            | 2018-07-24 | 7         |
| 30            | 2018-07-24 | 7         |
| 29            | 2018-07-22 | 1         |
- Page navigation: 'Mostrar 10 registros', 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 32 registros', and a page number selector from 1 to 4.

## Pago de Cliente

En este módulo se realizan los pagos a los clientes que tienen una deuda.

Q. Pago de Clientes

|                |
|----------------|
| IDPAGO_CLIENTE |
| FECHA          |
| IDCLIENTE      |
| TOTAL_ABONO    |
| SALDO_ANTERIOR |

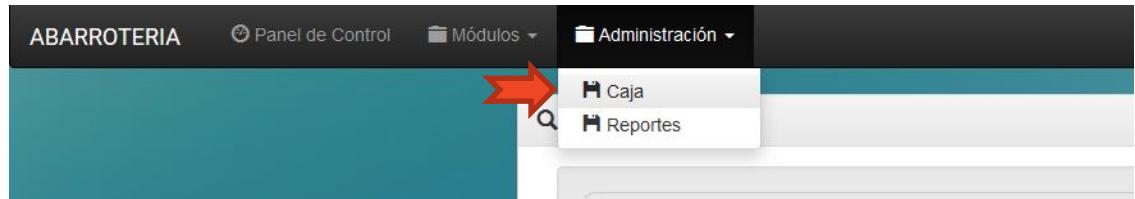
+ Nuevo    Hacer Pago    Anterior    Siguiente    Imprimir Recibo

| PDF            | Excel      | Print        | Copy        | Buscar:        |
|----------------|------------|--------------|-------------|----------------|
| idpago_cliente | Fecha      | Cód. Cliente | Total Abono | Saldo Anterior |
| 20             | 2018-07-15 | 9            | 1000.00     | 6600           |
| 19             | 2018-05-12 | 7            | 50.00       | 200            |
| 18             | 2018-05-11 | 6            | 75.00       | 100            |
| 17             | 2018-05-11 | 5            | 200.00      | 4900           |

Mostrar 10 registros    Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 20 registros    Anterior    1    2    Siguiente

## Caja

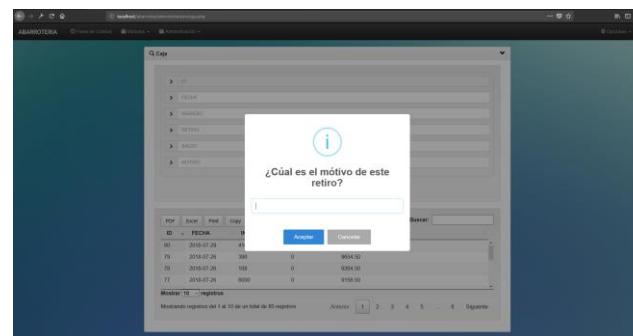
Módulo de Caja se encuentra en la barra principal, en la pestaña de ADMINISTRACION



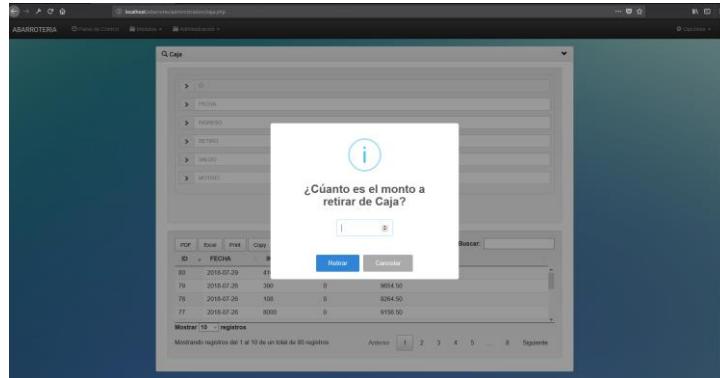
Podemos observar los movimientos de caja, las ventas y las compras realizadas.

A screenshot of the 'Caja' module. It shows a table of transactions with columns: ID, FECHA, INGRESO, EGRESO, SALDO, and MOTIVO. The table has 80 rows. Below the table, it says 'Mostrar 10 de 80 registros'. At the bottom right, there are navigation buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and page numbers 1, 2, 3, 4, 5, ..., 8, 'Siguiente'. A modal dialog box is open in the center, asking '¿Cuál es el motivo de este retiro?' (What is the reason for this withdrawal?). It has input fields for 'Motivo' and 'Saldo' (Balance), and buttons for 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

Podemos realizar un retiro haciendo clic en el botón de “Retiro”, a continuación le pedirá el motivo y la cantidad del retiro. Primero escribimos el motivo del retiro.



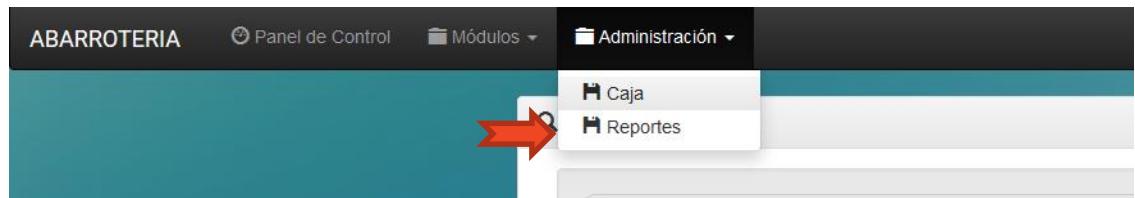
Luego la cantidad que se va a realizar el retiro.



Damos clic en retirar para confirmar el retiro.

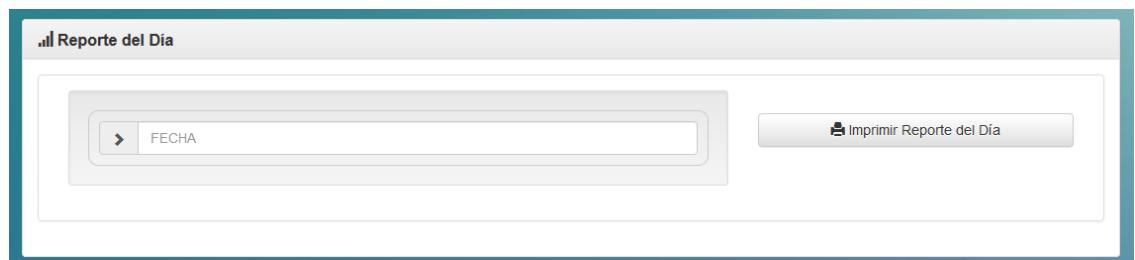
## Reportes

El módulo de reportes se encuentra en la barra principal, en la pestaña de “Administración”.



**Reporte Diario:** En éste reporte encontraremos las ventas realizadas en la fecha que seleccionemos. Para mostrar el reporte debemos de:

- Dar clic en la casilla fecha y este desplegará un calendario, usted debe de seleccionar la fecha que quiere saber sus ventas.
- Por último dar clic en el botón de “Imprimir Reporte del Dia”.



- Encontrará las ventas.
- Devoluciones de ese día.
- Total de ventas al crédito.
- Ventas al contado.
- Total de devoluciones en efectivo.
- Las ventas netas.
- Total de su ganancia.

**Reporte de Ventas y Devoluciones del día**  
ESPECIAS Y DESECHABLES EBEN EZER 2

Fecha: 2018-07-15

**Ventas:**

| ID Venta | ID Cliente | Nombre                          | Total de Venta | Tipo de Venta |
|----------|------------|---------------------------------|----------------|---------------|
| 50       | 1          | Oscar Antonio Valiente Arreaga  | Q. 2240.00     | Contado       |
| 51       | 9          | Rony David Catalan Aldana       | Q. 1600.00     | Crédito       |
| 52       | 8          | Byron Fernando Calderon Ferrera | Q. 3200.00     | Contado       |

**Devoluciones:**

| ID Devolución | ID Venta | ID Cliente | Nombre | Total de Devolución         |
|---------------|----------|------------|--------|-----------------------------|
|               |          |            |        | Ventas al Crédito Q. 1600   |
|               |          |            |        | Ventas al Contado Q. 5440   |
|               |          |            |        | Devolución sobre Venta Q. 0 |
|               |          |            |        | Ventas Netas Q. 5440        |
|               |          |            |        | Ganancia del día Q. 1790    |

**Reporte Mensual y de Impuestos:** Para mostrar este reporte debe de ingresar la fecha de igual manera que el reporte anterior. También debe de ingresar el trimestre que desea calcular el impuesto del ISR. Si usted cuenta con CREDITO A IVA debe de ingresararlo en la casilla de “IVA Crédito” para poder calcular el IVA que debe de cancelar o irse a Crédito.

**Reporte Mensual**

**Informe Financiero del Mes y de Impuestos**

FECHA  
Enero - Marzo

Imprimir Reporte Mensual

IVA Crédito

## Informe Financiero del Mes 2018-07

ESPECIAS Y DESECHABLES EBEN EZER 2

| - 1 -          |            |            |
|----------------|------------|------------|
| Compras        | Q 3035.71  |            |
| IVA por Cobrar | Q 364.29   |            |
| Caja y Bancos  |            | Q 3400.00  |
| - 2 -          |            |            |
| Caja y Bancos  | Q 32972.54 |            |
| Ventas         |            | Q 32972.54 |
| IVA por Pagar  |            | Q 3956.71  |

## Cálculo de Impuestos

Cálculo de IVA:

| Impuesto | Crédito | Pago   |
|----------|---------|--------|
| IVA      | Q 0     | Q 2593 |

## Pago de ISR del trimestre Julio - Septiembre:

| Impuesto | Pago      |
|----------|-----------|
| ISR      | Q 3205.46 |

**Reporte de Existencia de Producto:** Con dar clic en el botón de “Imprimir Reporte de Existencia” se le mostrara la existencia que tiene de cada producto.

Reporte Existencia de Productos

**Reporte de Ventas al Crédito:** Este reporte de imprime de igual manera que el reporte del día.

