

# Manual de Usuario

**ESPECIAS Y PLASTICOS**

**“EBEN EZER 2”**

*“Nunca desistas de un sueño. Solo trata de ver las señales que te  
lleven a él”.*

*–Paulo Coelho*



## Contenido

Para nuestros accionistas	1
Resumen financiero	¡Error! Marcador no definido.
Informes financieros	¡Error! Marcador no definido.
Notas de informes financieros	4
Informe de auditor independiente	¡Error! Marcador no definido.
Información de contacto	¡Error! Marcador no definido.
Información de la compañía	¡Error! Marcador no definido.

## Introduccion

---

El presente manual de Usuario, tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla la estructura del sistema de control de compras y ventas para que cualquier usuario pueda sacarle el máximo partido de la misma, el sitio fue diseñado para que cualquier usuario pueda, de una forma intuitiva y sin mayor capacitación, tener el control del sistema.

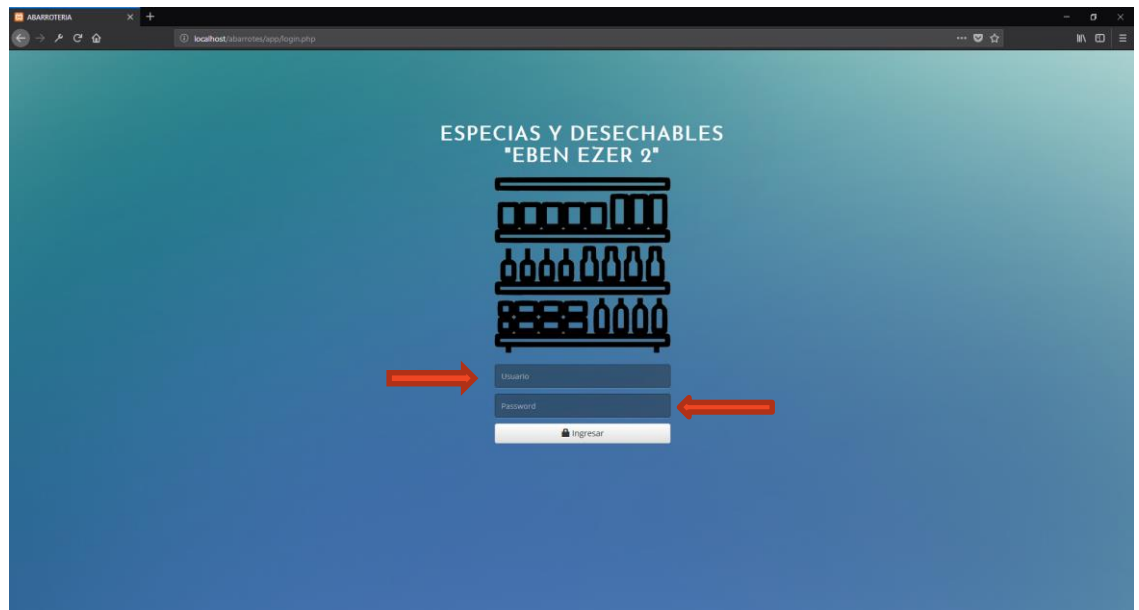
## Objetivos

- Brindar una descripción clara y detallada sobre el funcionamiento y uso de los distintos elementos del sistema.
- Guiar al usuario en los distintos tipos de procesos dentro del sistema, para así apoyarlo en el uso de este mismo.

## Login

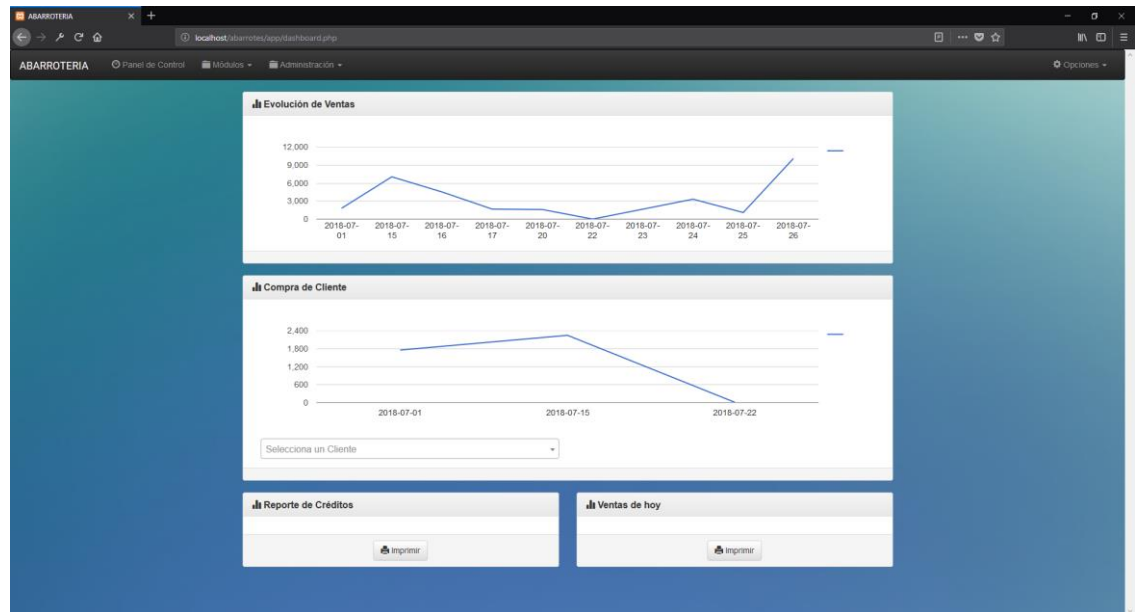
---

Pagina de Logeo, aqui cada usuario que desea ingresar al sistema debe de colocar su usuario en la casilla de **Usuario** y su contraseña en la casilla de **Contraseña**.

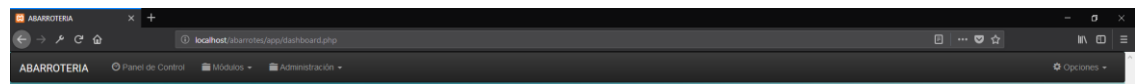


## Panel de Control

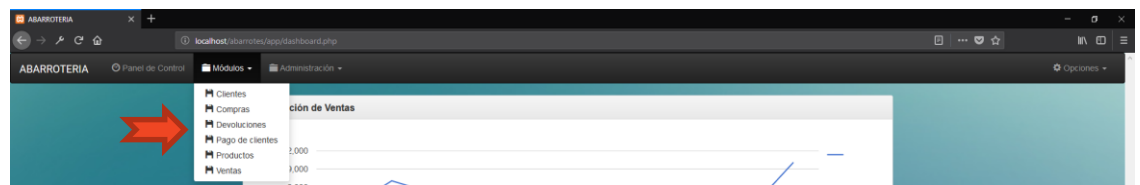
En el panel de control o Página principal podemos observar:



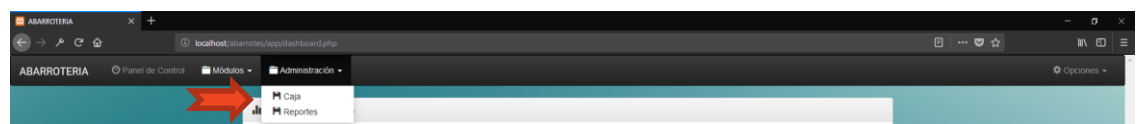
- La barra de módulos.



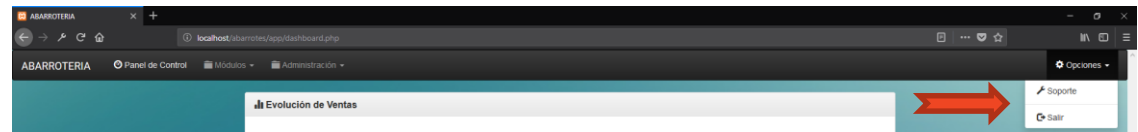
- En **Módulos** encontraremos los modulos de Clientes, Compras, Devoluciones, Pago de Cliente, Productos y Ventas.



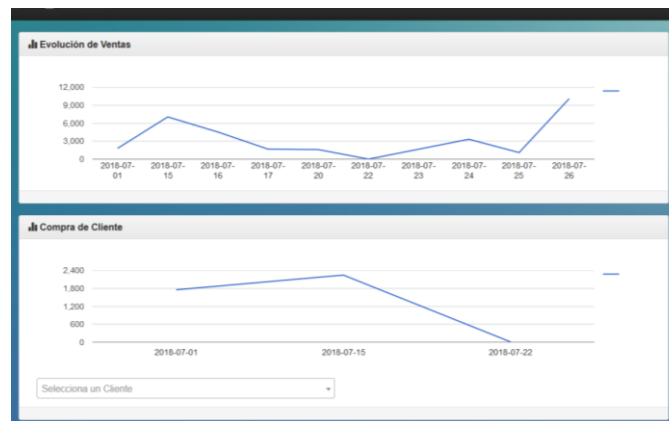
- En Modulo de **Administración** se encuentra la Caja y Reportes.



- En soporte encontrara la opción de **soporte** y la opción de **salir** que se saldrá del sistema regresando al login.



- Tenemos también 2 graficas **Evolución de Ventas y Compras de Clientes**

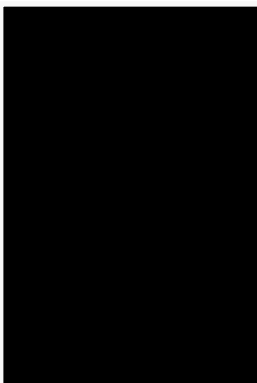
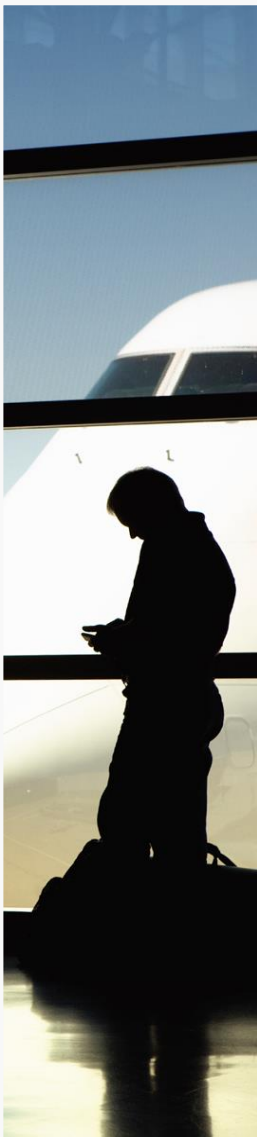


- Evolución de Ventas:** En ésta grafica encontrara la evolución que ha tenido en sus ventas.
- Compras de Clientes:** En ésta grafica podrá observar que clientes le ha comprado y con que frecuencia, para ello debe de seleccionar un cliente en el combo de "**Selecciona un Cliente**"



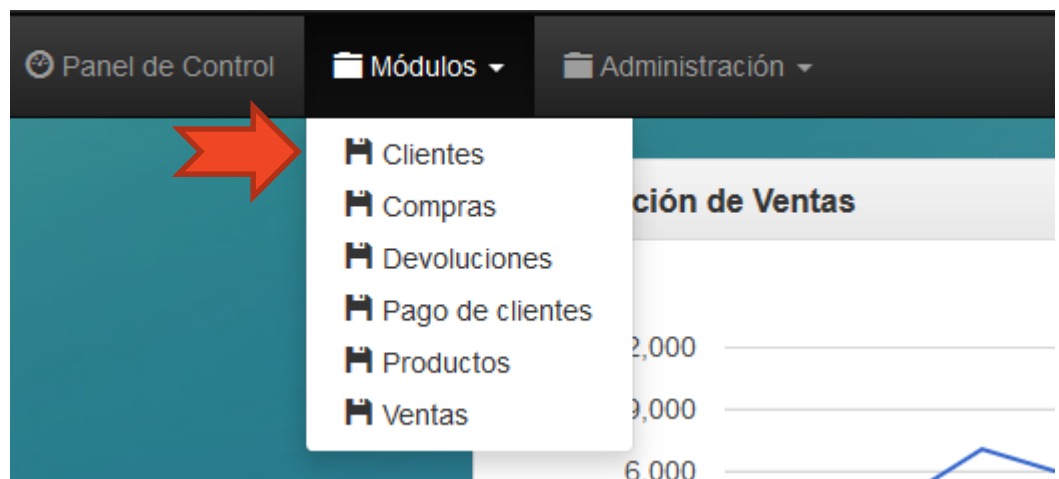
- En el panel de control también encontramos 2 reportes:
  - **Reporte de Créditos:** que le mostrara los clientes que tienen un crédito.
  - **Ventas de hoy:** éste reporte le mostrara las ventas realizadas en el día.



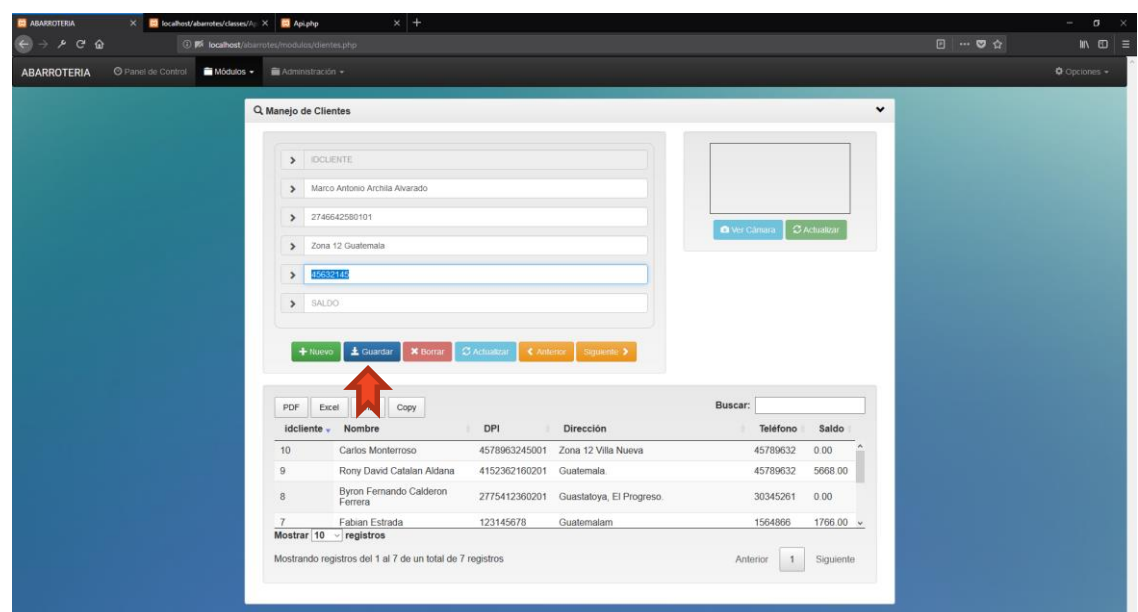


## Clientes

- **Ingreso al mantenimiento a Clientes:** Ingresamos por el Modulo de Clientes en la barra principal.

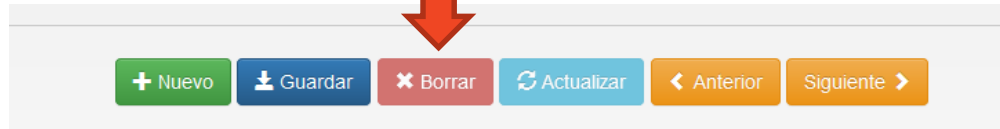


- **Agregar un Cliente:** Ingresamos los datos de nuestro cliente, la casilla de **SALDO** se ingresara datos siempre y cuando el cliente tenga una deuda con su negocio de lo contrario se deja en blanco. Al tener los datos ingresado damos clic en el boton **GUARDAR** para ingresar al cliente al sistema.

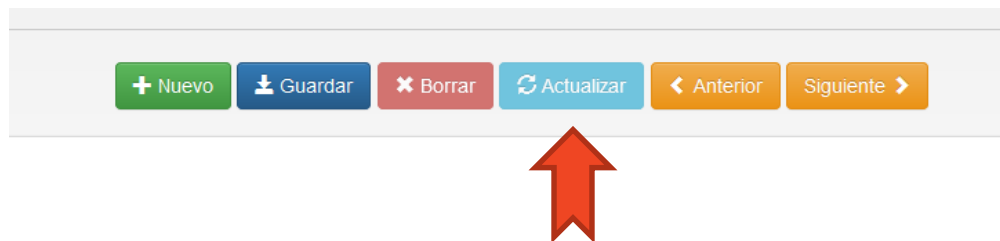




- **Borrar Cliente:** Para borrar un cliente debemos de:
  - Seleccionar el cliente que deseamos eliminar.
  - Luego dar clic en el botón “**Borrar**”.

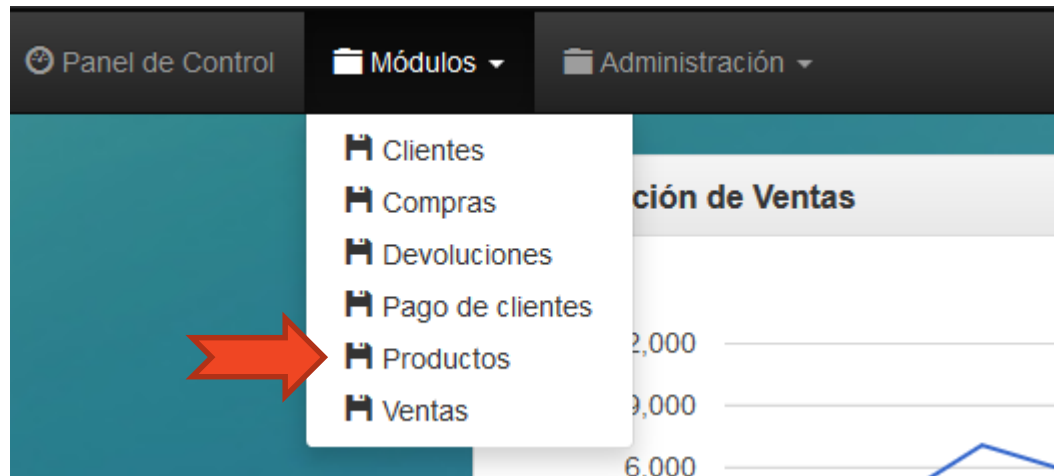


- **Actualizar Cliente:** Para actualizar algún dato del cliente debe de:
  - Seleccionarlo.
  - Modificar el dato que desea actualizar.
  - Por ultimo debe de dar clic en el botón de “**Actualizar**”.

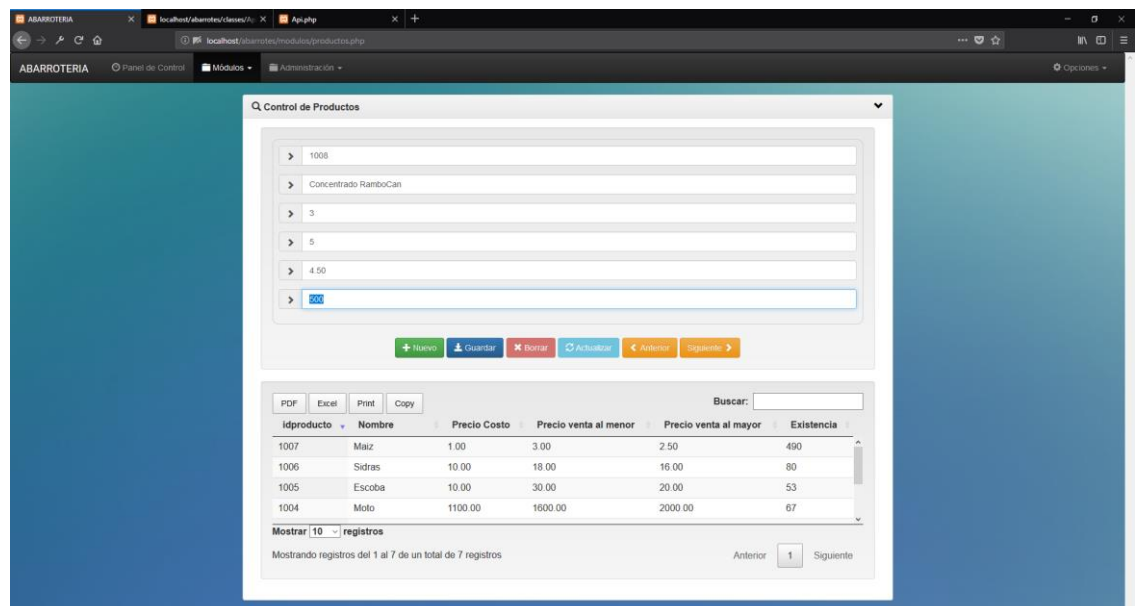


## Productos

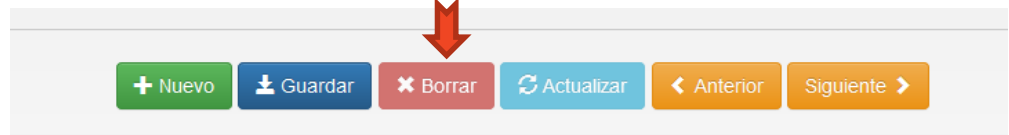
- **Ingreso al mantenimiento de Productos:** Ingresamos por el Modulo de Productos en la barra principal.



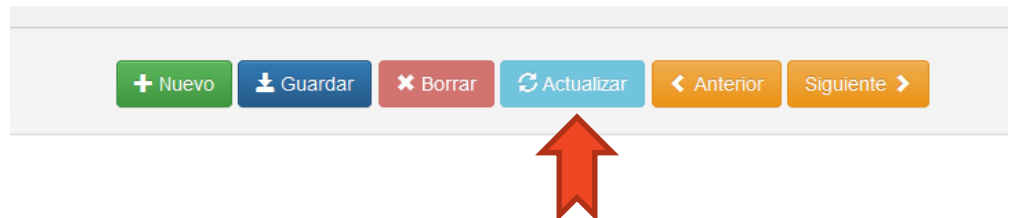
- **Agregar un Producto:** Ingresamos los datos de nuestro Producto. Al tener los datos ingresado damos clic en el boton **GUARDAR** para ingresar el Producto al sistema.



- **Borrar Producto:** Para borrar un producto debemos de:
  - Seleccionar el producto que deseamos eliminar.
  - Luego dar clic en el botón “**Borrar**”.

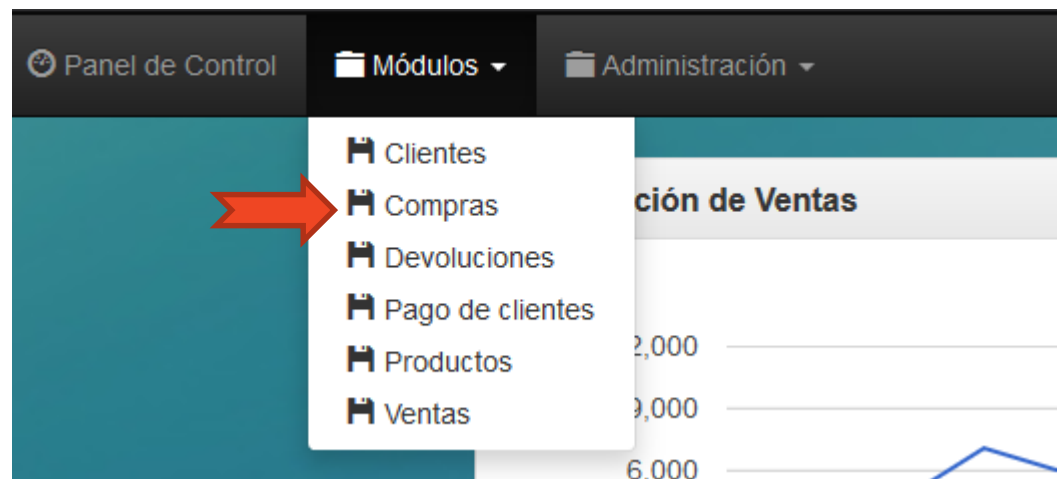


- **Actualizar Producto:** Para actualizar algún dato de un producto debe de:
  - Seleccionarlo.
  - Modificar el dato que desea actualizar.
  - Por ultimo debe de dar clic en el botón de “**Actualizar**”.

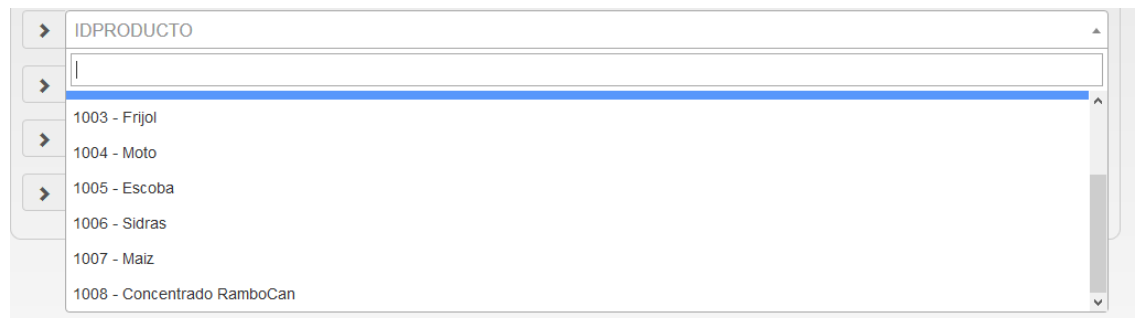


## Compras

- **Ingreso:** Para ingresar al mantenimiento a Compras, ingresamos al módulo de Compras en la barra principal.

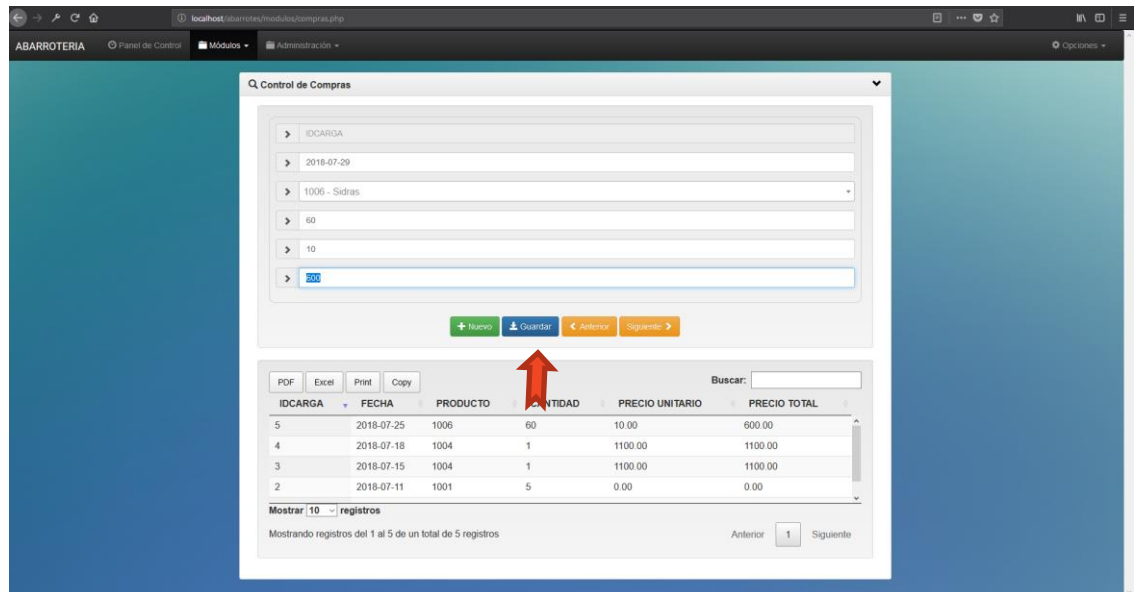


- **Agregar una Compra:**
  - Ingresamos los datos de nuestra Compra.
  - Ingresamos fecha de la compra y seleccionamos el producto que se ingresara

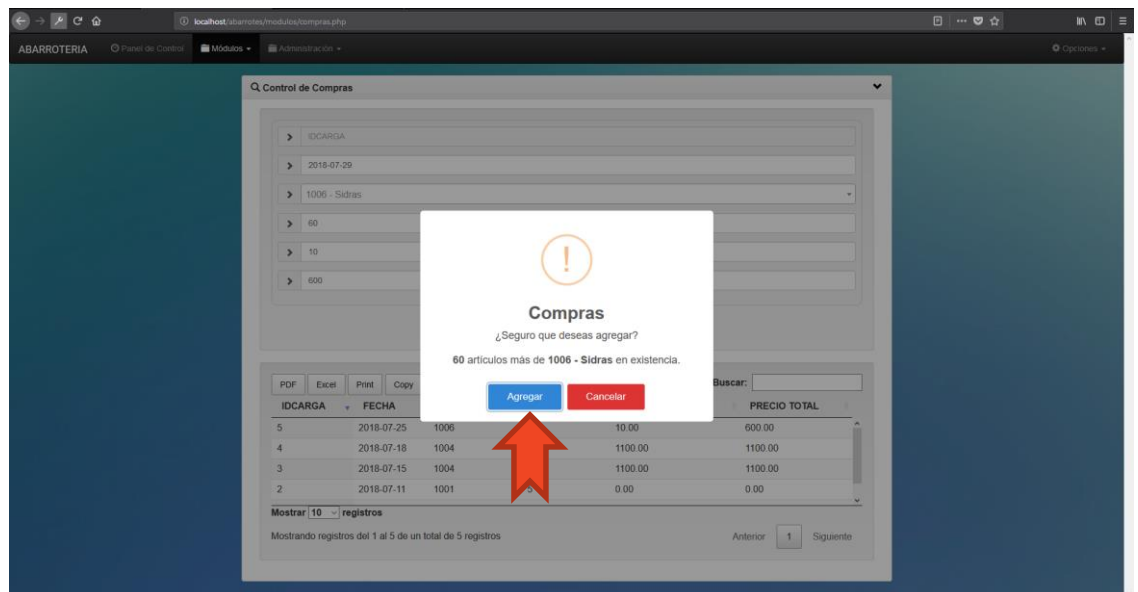


- Ingresamos la cantidad de producto ingresado que al momento de realizar la compra éste producto se sumara a la existencia del producto.
- El precio unitario es solamente referencia, si el precio del producto llegara a variar debe de cambiarlo en el MODULO DE PRODUCTOS y actualizar el precio del producto.
- Ingresamos el precio total del producto.

- Al tener los datos ingresado damos clic en el boton **GUARDAR** para ingresar la Compra al sistema.



- Se mostrara una ventana emergente para que confirme la cantidad y el producto que quiere agregar, si todo está bien de clic en "Agregar".



## Venta

Una venta consiste en la venta y el detalle de la venta.

The screenshot shows the 'Control de Ventas' application. The main form has fields for IDVENTA, FECHA, IDCLIENTE, IDTIPO\_VENTA, and TOTAL. Below these are buttons for '+ Nuevo', 'Hacer Venta', '< Anterior', 'Siguiente >', and 'Imprimir Recibo'. The 'Detalle de la Venta' section includes a 'Selecciona un Producto' dropdown, a 'Existencia: Seleccionar Producto' button, and a 'Precio Mayorista' input. The 'Registro de Ventas' section shows a table of sales records with columns for Idventa, Fecha, and Cód.Cliente. The table contains 10 records, and the interface shows pagination controls for displaying 10 records out of 76 total.

Idventa	Fecha	Cód.Cliente
81	2018-07-26	8
80	2018-07-26	8
79	2018-07-26	6
78	2018-07-26	5

- La venta o encabezado de venta consiste en el ingreso de la Fecha, El Cliente que realiza la compra y el tipo de venta (Contado o Crédito).

This screenshot shows the 'Control de Ventas' application with data entered into the main form. The fields are filled with: IDVENTA, 2018-07-29, 9 - Rony David Catalan Aldana - 4152362160201, 1 - Contado, and TOTAL. The buttons at the bottom remain the same as in the previous screenshot.

- Luego sigue el Detalle de la Venta, donde ingresaremos los productos que agregaremos y la cantidad.

**Detalle de la Venta**

Selecciona un Producto 0

**Existencia: Seleccionar Producto** + Añadir - Quitar

☐ Precio Mayorista **Descuento Por Unidad**

Q 0

ID PRODUCTO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrar 50 registros

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

- Ingresamos un producto en el combo “Selecciona un Producto” y elegimos el producto.

**Detalle de la Venta**

Selecciona un Producto 0

**+ Añadir - Quitar**

**Descuento Por Unidad**

Q 0

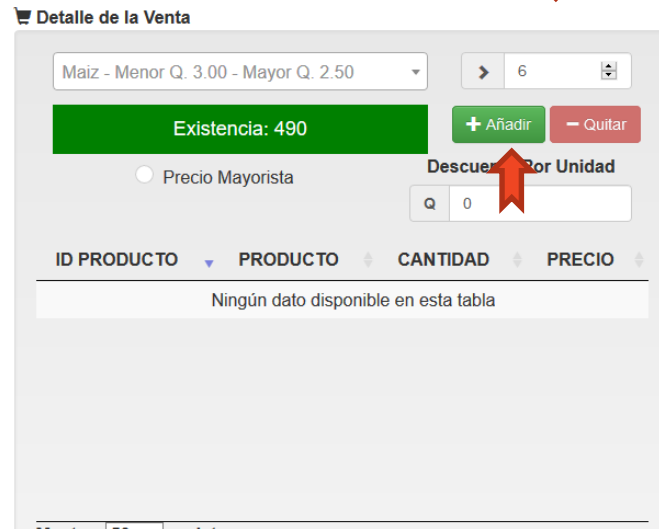
ID PRODUCTO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrar 50 registros

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

- Ingresamos la cantidad del producto que compraremos y damos clic en el botón de “Añadir” para agregar el producto.



Detalle de la Venta

Maiz - Menor Q. 3.00 - Mayor Q. 2.50

Existencia: 490

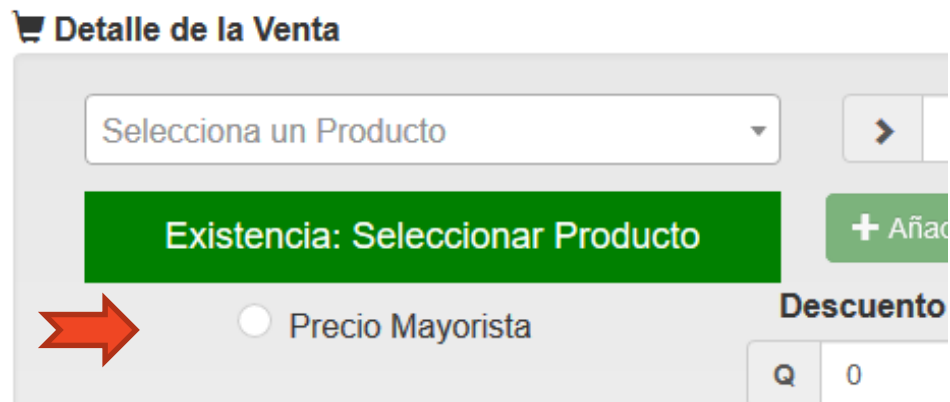
+ Añadir - Quitar

Descuento Por Unidad

Q 0

ID PRODUCTO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO
Ningún dato disponible en esta tabla			

- Si esta compra tendrá un precio de mayorista se debe de seleccionar la casilla de “Precio Mayorista”.



Detalle de la Venta

Selecciona un Producto

Existencia: Seleccionar Producto

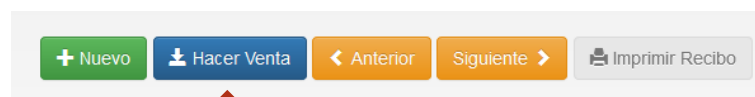
+ Añadir

Descuento

Q 0

☐ Precio Mayorista

- Al tener el detalle ingresado y se dispone a realizar esa venta, se procesa a hacer clic en el botón azul “Hacer Venta” para realizar esa venta.

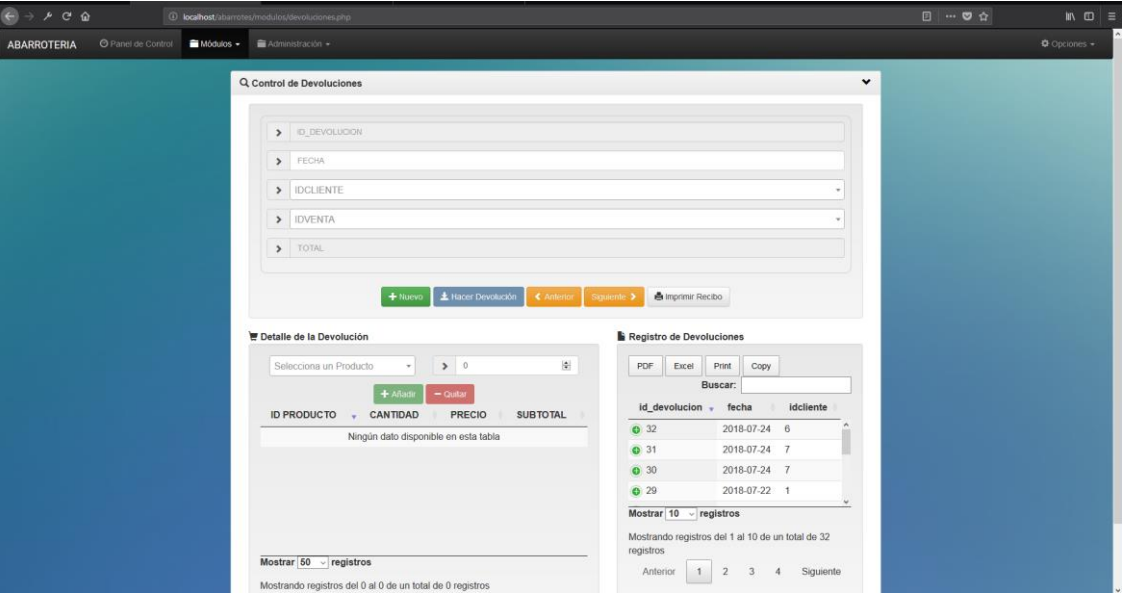


+ Nuevo Hacer Venta < Anterior Siguiete > Imprimir Recibo



# Devoluciones

Las devoluciones se realizan de manera similar que una venta, con el encabezado y el detalle.



# Pago de Cliente

En este módulo se realizan los pagos a los clientes que tienen una deuda.

Pago de Clientes

IDPAGO\_CLIENTE

FECHA

IDCLIENTE

TOTAL\_ABONO

SALDO\_ANTERIOR

+ Nuevo

Hacer Pago

Anterior

Siguiente

Imprimir Recibo

PDF

Excel

Print

Copy

Buscar:

idpago_cliente	Fecha	Cód. Cliente	Total Abono	Saldo Anterior
20	2018-07-15	9	1000.00	6600
19	2018-05-12	7	50.00	200
18	2018-05-11	6	75.00	100
17	2018-05-11	5	200.00	4900

Mostrar

10

registros

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 20 registros

Anterior

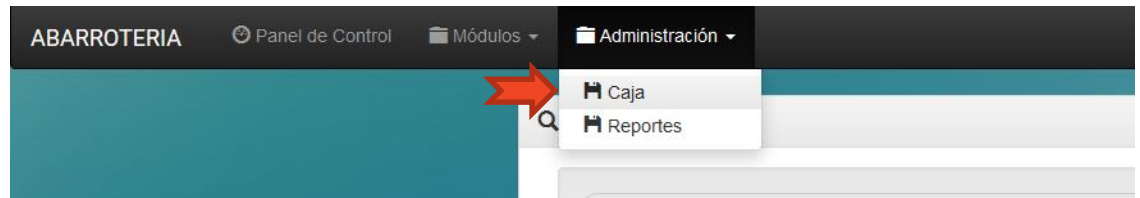
1

2

Siguiente

## Caja

Módulo de Caja se encuentra en la barra principal, en la pestaña de ADMINISTRACION



Podemos observar los movimientos de caja, las ventas y las compras realizadas.

**Formulario de Registro:**

- ID:
- FECHA:
- INGRESO:
- RETIRO:
- SALDO:
- MOTIVO:

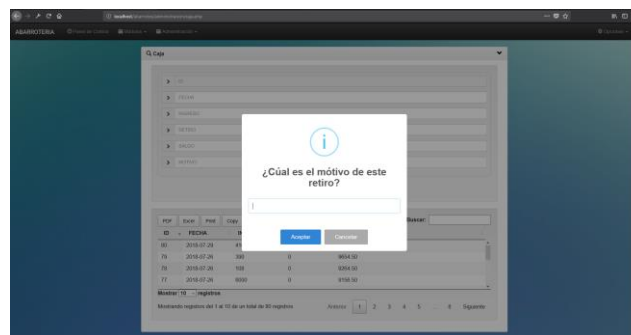
Botones: Anterior, Siguiente, Retiro \$

**Tabla de Movimientos:**

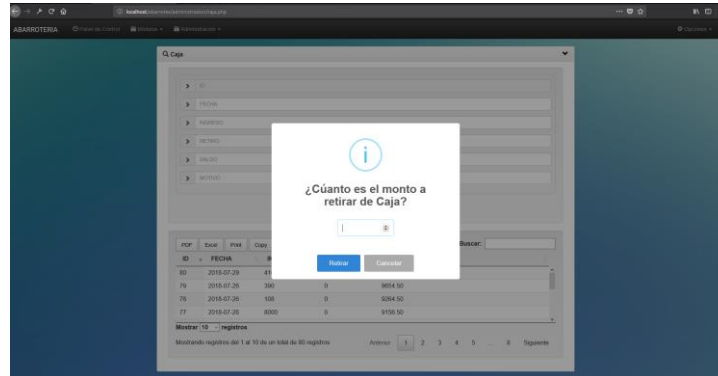
ID	FECHA	INGRESO	EGRESO	SALDO	MOTIVO
80	2018-07-29	4108	0	13762.50	
79	2018-07-26	390	0	9654.50	
78	2018-07-26	108	0	9264.50	
77	2018-07-26	8000	0	9156.50	

Mostrar 10 registros. Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 80 registros. Anterior 1 2 3 4 5 ... 8 Siguiente

Podemos realizar un retiro haciendo clic en el botón de “Retiro”, a continuación le pedirá el motivo y la cantidad del retiro. Primero escribimos el motivo del retiro.



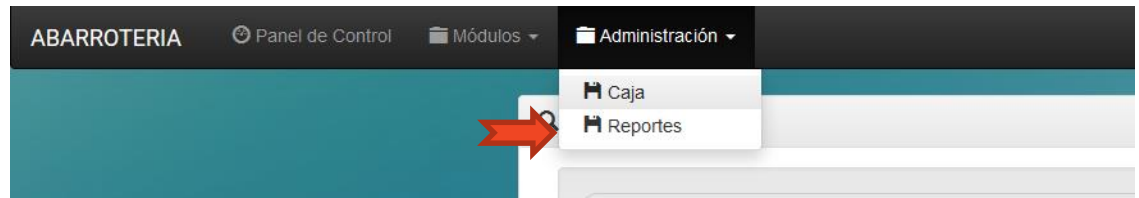
Luego la cantidad que se va a realizar el retiro.



Damos clic es retirar para confirmar el retiro.

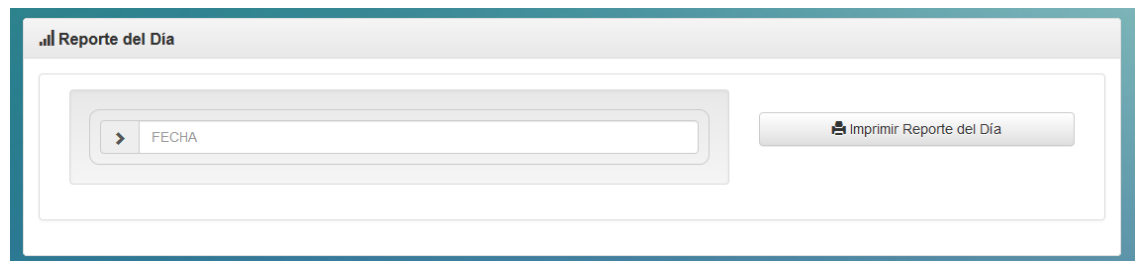
## Reportes

El módulo de reportes se encuentra en la barra principal, en la pestaña de “Administración”.



**Reporte Diario:** En éste reporte encontraremos las ventas realizadas en la fecha que seleccionemos. Para mostrar el reporte debemos de:

- Dar clic en la casilla fecha y este desplegara un calendario, usted debe de seleccionar la fecha que quiere saber sus ventas.
- Por último dar clic en el botón de “Imprimir Reporte del Dia”.



- Encontrará las ventas.
- Devoluciones de ese día.
- Total de ventas al crédito.
- Ventas al contado.
- Total de devoluciones en efectivo.
- Las ventas netas.
- Total de su ganancia.

### Reporte de Ventas y Devoluciones del día

ESPECIAS Y DESECHABLES EBEN EZER 2

Fecha: 2018-07-15

Ventas:

ID Venta	ID Cliente	Nombre	Total de Venta	Tipo de Venta
50	1	Oscar Antonio Valiente Arreaga	Q. 2240.00	Contado
51	9	Rony David Catalan Aldana	Q. 1600.00	Crédito
52	8	Byron Fernando Calderon Ferrera	Q. 3200.00	Contado

Devoluciones:

ID Devolución	ID Venta	ID Cliente	Nombre	Total de Devolución
Ventas al Crédito Q. 1600				
Ventas al Contado Q. 5440				
Devolución sobre Venta Q. 0				
Ventas Netas Q. 5440				
Ganancia del día Q. 1790				

**Reporte Mensual y de Impuestos:** Para mostrar este reporte debe de ingresar la fecha de igual manera que el reporte anterior. También debe de ingresar el trimestre que desea calcular el impuesto del ISR. Si usted cuenta con CREDITO A IVA debe de ingresarlo en la casilla de "IVA Crédito" para poder calcular el IVA que debe de cancelar o irse a Crédito.

Reporte Mensual

Informe Financiero del Mes y de Impuestos

FECHA

Enero - Marzo

Imprimir Reporte Mensual

IVA Crédito

## Informe Financiero del Mes 2018-07

ESPECIAS Y DESECHABLES EBEN EZER 2

- 1 -		
Compras	Q 3035.71	
IVA por Cobrar	Q 364.29	
Caja y Bancos		Q 3400.00
- 2 -		
Caja y Bancos	Q 32972.54	
Ventas		Q 32972.54
IVA por Pagar		Q 3956.71

## Cálculo de Impuestos

Cálculo de IVA:


Impuesto	Crédito	Pago
IVA	Q 0	Q 2593

## Pago de ISR del trimestre Julio - Septiembre:

Impuesto	Pago
ISR	Q 3205.46

**Reporte de Existencia de Producto:** Con dar clic en el botón de “Imprimir Reporte de Existencia” se le mostrara la existencia que tiene de cada producto.

Reporte Existencia de Productos

 Imprimir Reporte de Existencia

**Reporte de Ventas al Crédito:** Este reporte de imprime de igual manera que el reporte del día.

Reporte Ventas al Crédito

>

FECHA

Imprimir Reporte de Créditos