

Manual de usuario



Contenido

Introducción.....	3
Acceso al sistema.....	3
Interfaz de usuario.....	3
Árbol de navegación	5
Configuración	7
Nomencladores.....	7
Valores por defecto	9
Gestión de ofertas	10
Pantalla principal	10
Crear una oferta.....	12
Suplementos y Reducciones.....	16
Aregar un suplemento/reducción:.....	17
Modificar y Eliminar Suplementos/Reducciones.....	18
Ver oferta	19
Modificación de la oferta	20
Clonación de la oferta	20
Precios de Venta y Costo.....	20
Creación de distribuciones no estándares.....	21
Ofertas deshabilitadas	23
Catálogos.....	25
Crear un catálogo	25
Textos introductorios	28
Hoteles.....	29
Crear hotel.....	30
Modificar Hotel y sus habitaciones.....	31
Tipologías de habitación.....	31
Exportar.....	33
Módulo de seguridad y control de acceso	34
Conceptos a conocer:.....	34
Crear un nuevo usuario	35
Permisos.....	37
Roles y Permisos iniciales.....	38

Introducción

NeST es un sistema orientado a generar los precios de las ofertas a partir de los contratos con las cadenas hoteleras, el sistema genera los precios marginados para su exportación en formato PDF y en formato NST el cual es propio de la plataforma y se utiliza para actualizar el sistema de ventas.

Para realizar correctamente el trabajo, NeST cuenta registros sobre los hoteles, las cadenas, las pensiones y demás datos relacionados con la actividad. El sistema está diseñado para permitir trabajo en colectivo y ser compatible con las otras instancias que utilizan las demás UEBs y los puntos de venta.

Acceso al sistema

El acceso al sistema se hace de la manera clásica utilizando una combinación de usuario y contraseña (ver imagen).



Interfaz de usuario

The screenshot shows the NeST software interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu containing links: Ofertas, Catálogos, Hoteles, Exportar, Configuraciones, and Seguridad. The main area is titled 'Ofertas' and contains a search form with fields for 'Nombre', 'Código', 'Margen (%)', 'Habitación Doble', and 'Min Noches'. Below the search form is a table showing a list of offers, with the first row visible: # 1, Código: OE- FERIA MTZ, Fecha Venta Inicio: 13-10-2018, Fecha Venta Final: 30-04-2019, Inicio disfrute: 01-04-2019, Fin periodo disfrute: 30-04-2019, Hotel: Memories Jibacoa, Habitación Doble: 71. A green 'Nuevo' button is located in the top right corner of the main area. Blue numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface to indicate the three main divisions mentioned in the text.

Según la imagen tenemos que la interfaz se divide en:

1. Menú de navegación: Es la vía de acceso a todas las pantallas del sistema, este menú se mantiene accesible todo el tiempo.
2. Área de trabajo: Esta área cambia dependiendo del trabajo que se esté realizando, muestra las interfaces para interactuar con la información tanto para gestionar los datos con los que se trabaja o para ver una vista previa de los catálogos.
3. Menú superior: El menú superior provee al usuario con opciones para salir de la aplicación cuando su trabajo termine, cambiar la contraseña cuando lo desee y ver la ayuda del sistema.

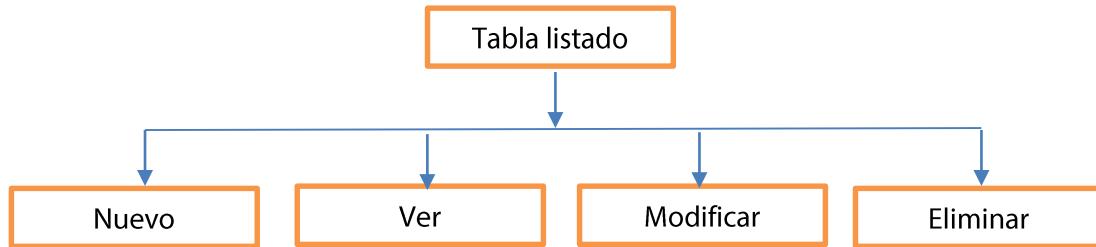
Árbol de navegación

El árbol de navegación son las rutas que tiene el sistema para cambiar de pantallas y se encuentra representado en el menú de navegación de la siguiente manera:

- Ofertas: Muestra la pantalla para la gestión de las ofertas, esta es la pantalla principal y la que se muestra por defecto al iniciar el sistema.
- Catálogos (Contiene los submenús)
 - Catálogos: Permite gestionar los catálogos.
 - Textos introductorios: Gestión de los textos introductorios que pueden ser asignados a los catálogos.
- Hoteles: Gestión de hoteles y sus tipologías de habitaciones.
- Exportar: Permite la exportación a fichero .nst el cual se emplea para el sistema de ventas.
- Configuraciones (contiene submenús):
 - Destinos: Gestión de nomenclador destinos.
 - Cadenas: Gestión de nomenclador cadenas hoteleras.
 - Pensiones: Gestión de nomenclador pensiones.
 - Propietarios: Gestión de nomenclador propietarios.
 - Valores por defecto: Configuración de datos utilizados por el sistema.
- Seguridad (contiene submenús):
 - Usuarios: Usuarios del sistema
 - Asignaciones: Asignación de los permisos a los usuarios
 - Permisos: Gestión y configuración de los permisos.
 - Roles: Gestión y configuración de los roles.
 - Rutas: Gestión de las rutas a utilizar en permisos y roles.

(Nota: Las opciones serán descritas en detalle en su respectiva sección)

Las interfaces y pantallas utilizadas en el sistema mantienen una misma lógica de uso, donde luego de acceder a la sección mediante el menú de navegación podemos predecir que encontraremos una navegación como se muestra en el organigrama:



La imagen abajo muestra donde están ubicadas estas acciones como elementos del diseño

La captura de pantalla muestra una tabla de datos titulada 'Hoteles' con 279 elementos. La tabla tiene columnas para '#', 'Nombre', 'Destino', 'Cadena', 'Categoría', 'Plus' y acciones. Los botones de acción están ubicados en la parte superior derecha y en la cabecera de la columna de acciones.

#	Nombre	Destino	Cadena	Categoría	Plus	Acciones
1	MarAzul	Habana	Valentín	2	No	
2	CIB María la Gorda.	Pinar del Río	Gaviota	3	No	
3	Villa Cabo San Antonio	Pinar del Río	Gaviota	3	No	
4	Kohly	Habana	Gaviota	3	No	
5	Los Helechos	Topes de Collantes	Gaviota	3	No	
6	Villa Las Brujas	Cayos de Villa Clara	Gaviota	3	No	

1. Opción nuevo: Haciendo click sobre este botón, el sistema nos presentará una pantalla donde podemos dar entrada a un nuevo dato.
2. Las opciones de cada elemento:
 - a. Ver: Icono es un ojo abierto, nos presentará una pantalla con detalles sobre el elemento seleccionado.
 - b. Modificar: Icono es un lápiz, presentará una pantalla similar a la de Nuevo con los datos del elemento cargados.
 - c. Eliminar: Icono es una cesta, permite la eliminación definitiva, previa confirmación del usuario.

Configuración

Nomencladores

Antes de comenzar con los detalles de cada opción es importante conocer para que se utiliza cada sección de la configuración y por qué está dividida de esta manera.

Los nomencladores son datos que se utilizan en el sistema como parte de otros datos más complejos, por ejemplo, un hotel se encuentra ubicado en un destino, pertenece a una cadena y propietario específicos, en este el hotel es un dato que necesita de los nomencladores para poder ser registrado en el sistema. Aunque son completamente administrables, estos datos en la práctica cambian muy poco.

Por otro parte las configuraciones son valores que el sistema utiliza para facilitar el trabajo y para hacer las exportaciones sincronizables con las demás UEBs.

Los nomencladores son los siguientes:

- Cadenas
- Destinos
- Pensiones
- Propietarios

La administración de estos datos se realiza de la misma manera en todos los casos, siendo **muy importante** tener en cuenta el código que debe tener cada nomenclador. Este código se utiliza para mantener la compatibilidad entre las diferentes instancias del sistema que están corriendo en otras UEBs.

El código es un número entero que debe ser introducido a mano, por convención deben utilizarse números de 4 cifras de la siguiente manera:

- Pensiones: Empiezan desde el 1000
- Destinos: Empiezan desde el 2000
- Cadenas: Empiezan desde el 3000
- Propietarios: Empiezan desde el 4000

Nótese en la imagen el ejemplo de las cadenas:

Configuraciones		
Mostrando 1-20 de 34 elementos.		
#	ID	Valor
1	3000	ACCOR
2	3001	BARCELO
3	3002	BLAU HOTELES
4	3003	BLUE DIAMOND
5	3004	CIMEX
6	3005	COMPLEJO LAS TERRAZAS

Es **fundamental** que todas las UEBs mantengan los mismos IDs para los nomencladores y en caso de ser necesario añadir uno nuevo el código debe ser resultado de un acuerdo entre las UEBs y la Caza Matriz.

Valores por defecto

La sección valores por defecto permite declarar opciones que luego se utilizarán en el sistema y estas facilitan el trabajo y garantizan la sincronía de las exportaciones

Esta pantalla está ubicada dentro de las configuraciones y contiene los siguientes atributos a configurar:

- Tasa de Cambio de CUC a CUP: Se utiliza para calcular la conversión de CUC a CUP para mostrar en las tablas de las ofertas.
- Margen comercial: Este valor se utilizará como valor por defecto cuando se generen ofertas.
- Código de UEB: Código único de cada UEB, este valor garantiza la sincronización entre las exportaciones de las UEBs, **MUY IMPORTANTE** declararlo correctamente para lo cual cada UEB pondrá el código que le corresponde según dicte Casa Matriz.
- Pensión por defecto: Similar a la configuración de margen comercial, la pensión escogida será la utilizada por defecto al crear una nueva oferta.
- Color de cabecera de tabla: Color que será utilizado al generar la oferta en el PDF, este valor es meramente estético.
- Color de filas alternas: Color que será utilizado para las filas alternas de la tabla de cada oferta, es meramente estético.
- Tamaño del papel: Tipo del papel que será utilizado para imprimir los catálogos.
- Logotipo: Este campo permite subir una imagen para ser utilizada como logotipo en los PDFs.
- Pie de firma: Este campo permite subir una imagen para ser utilizada como pie de firma en los PDFs.

Gestión de ofertas

Pantalla principal

Esta es la sección más compleja e importante del sistema, dado que es aquí donde se realiza la mayoría del trabajo, para facilitar su explicación comenzaremos explicando la pantalla de gestión de las ofertas.

La siguiente imagen muestra la pantalla principal de gestión de ofertas

1 → **+ Nuevo**

2 → **Nombre**

3 → **Buscar**

4 → **Fin periodo disfrute**

#	Código	Fecha Venta Inicio	Fecha Venta Final	Inicio disfrute	Fin periodo disfrute	Hotel	Habitación Doble	
1	OUTLETSABADADOS	01-08-2018	05-08-2018	15-08-2018	30-08-2018	Bella Habana	22	
2	OUTLETSABADADOS	01-08-2018	03-08-2018	22-08-2018	24-08-2018	Aviario	44	

La imagen muestra:

1. Botón nuevo: Permite la creación de una nueva oferta.
2. Filtros: Esta sección permite acotar los datos mostrados, es decir, permite solo mostrar las ofertas que correspondan con los datos especificados en los filtros, esto puede ser utilizado para mostrar solo las ofertas de cierta cadena y cierta pensión por citar un ejemplo.
3. Botón buscar: Aplica los filtros, con lo cual la tabla de datos cambiara y mostrará solo los datos que coincidan con los filtros seleccionados.
4. Tabla de datos: Muestra las ofertas con los accesos a ver, modificar, clonar y eliminar.

Acciones sobre ofertas creadas



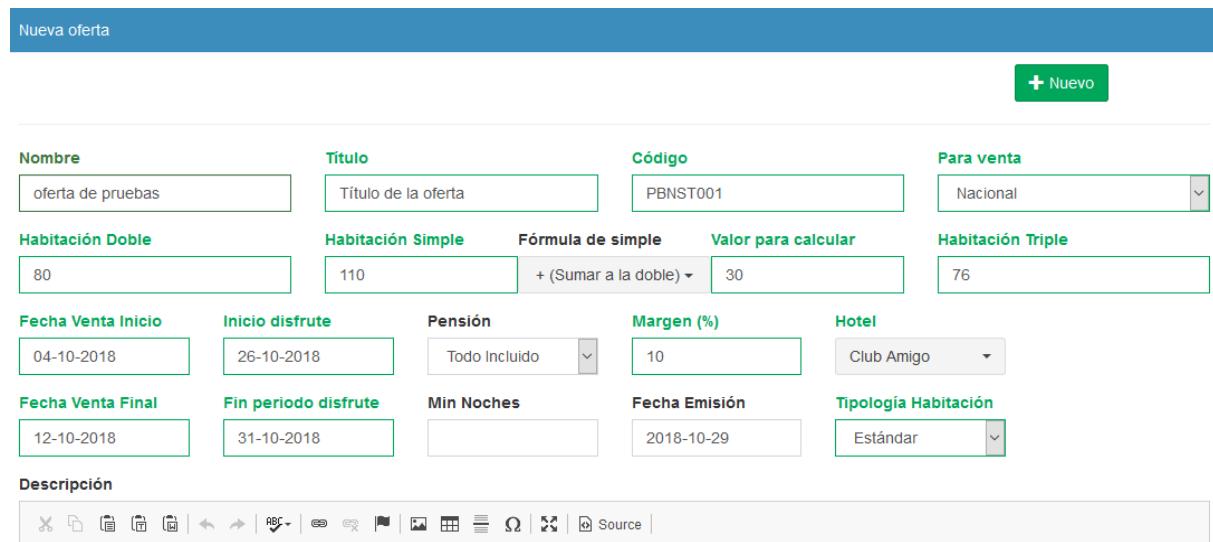
Como muestra la imagen anterior, estas opciones las tendremos en el listado de ofertas por cada oferta creada. Las opciones son:

- Ver (Icono Ojo): Permite ver el precio de la oferta en formato PDF listo para presentar al público, presenta el precio ya marginado tanto en CUC como en CUP.
- Costo (Icono Símbolo \$): Permite ver en PDF el precio y el costo de la oferta.
- Modificar (Icono Lápiz): Permite acceder a la pantalla de modificación de la oferta.
- Clonar (Icono dos flechas): Permite crear una oferta nueva basada en los atributos de la oferta seleccionada.
- Eliminar (Icono cesta): Elimina permanentemente una oferta, previa confirmación.

Crear una oferta

Para hacer sencilla la introducción de los catálogos y el sistema haga la mayor parte del trabajo, es necesario introducir los datos tal cual viene en el contrato, lo cual nos lleva poner una combinación de valores y fórmulas a procesar.

A continuación se muestra una captura de pantalla de la primera sección de la pantalla para crear la oferta.



Nueva oferta

+ Nuevo

Nombre	Título	Código	Para venta	
oferta de pruebas	Título de la oferta	PBNST001	Nacional	
Habitación Doble	Habitación Simple	Fórmula de simple	Valor para calcular	Habitación Triple
80	110	+ (Sumar a la doble) ▾	30	76
Fecha Venta Inicio	Inicio disfrute	Pensión	Margen (%)	Hotel
04-10-2018	26-10-2018	Todo Incluido	10	Club Amigo
Fecha Venta Final	Fin periodo disfrute	Min Noches	Fecha Emisión	Tipología Habitación
12-10-2018	31-10-2018		2018-10-29	Estándar
Descripción				

Los datos que pide el sistema en esta sección son:

- Nombre (obligatorio): Un nombre identificativo para la oferta, este nombre se utilizará posteriormente para identificar la oferta cuando se generen los catálogos, este dato no se muestra en el PDF.
- Título (opcional): Es el título que se mostrará en el PDF.
- Código (opcional): Código de la oferta, se muestra en el PDF.
- Para venta: Define en la exportación si la oferta es para venta local o nacional.
- Habitación Doble: Precio según catálogo de la habitación doble, este valor se utilizará para generar los valores de otros campos.
- Habitación simple: Precio según catálogo de la habitación simple.
- Formula de simple: Contiene una serie de fórmulas a aplicar al valor de la habitación doble para generar el precio de la habitación simple.

- Valor para calcular: Es el valor base con el cual según la formula seleccionada anteriormente, generar el precio de la habitación simple.
- Habitación triple: Precio de la habitación triple, su valor es puesto por defecto utilizando la formula común del cálculo de la habitación triple donde $HAB3 = ((HAB2 * 2) + (HAB2 - 15\%)) / 3$
- Fecha de venta (inicio y final) : Es el periodo en el cual una oferta puede ser vendida en los buró.
- Inicio y Fin de periodo de disfrute: Es el periodo en el cual es cliente puede alojarse.
- Pensión: Tipo de pensión alimenticia que tiene la oferta.
- Margen: Margen comercial a aplicar (pondrá por defecto el que especifiquemos en los valores por defecto de la configuración).
- Hotel: Hotel al cual pertenece esta oferta, del hotel el sistema deduce para que destino es la oferta.
- Min noches: Para ofertas que tengan un mínimo de noches, este campo no es obligatorio y solo se utiliza cuando la oferta lo requiera.
- Fecha de emisión: Fecha en la cual es creada la oferta, por defecto muestra la fecha actual, no obstante este valor puede ser alterado.
- Tipología de habitación: Tipo de habitación de la oferta dado el hotel seleccionado.
- Descripción: Texto explicativo sobre la oferta, sus condiciones y características que no pueden ser expuestas con los datos anteriores.

Una oferta posee varias distribuciones las cuales varían su precio según sea especificado en el contrato. Estas ofertas pueden ser fácilmente introducidas al sistema utilizando la sección siguiente del formulario de la oferta.

En la imagen debajo se observa una de las distribuciones comúnmente utilizadas, nótese que cada campo posee tres opciones, estas son

1. Valor
2. Fórmula
3. Base

Donde el **valor** es el número que utilizaremos para calcular el precio de la oferta, este valor viene del catálogo sin marginar, **fórmula** es como su nombre indica la fórmula a aplicarle al valor y por último la **base** es el campo contra el cual ejecutaremos la formula y el valor:

2 adultos y hasta 2 menores en una habitación

Adulto	1er niño	2do niño
80	20	5
%	%	-
Doble	Adulto	Adulto

← Valor
← Fórmula
← Base

En este caso para generar el precio del adulto, hemos seleccionado como valor 80 CUC, como fórmula % y como base el precio de la habitación doble, esto significa que el precio del adulto en doble es el 80% del precio de la habitación doble. El primer niño tiene como valor 20, como fórmula % y como base el adulto, pero en el caso de los niños % se aplica como descuento, es decir en este caso el primer niño tiene un descuento del 20% sobre el precio del parente, el sistema calculará el precio del parente y luego sobre esta base hará un descuento del 20 % para hallar el valor del primer niño.

Las fórmulas que pueden ser aplicadas son las siguientes:

- \$: Valor a ser marginado, al seleccionar esta fórmula no se toma en cuenta la base y para generar el precio se le aplicará la marginación al valor.
- %: En caso de padre represente un porciento al cual aplicar a la base y este luego será marginado para generar el precio.
- + : Sumar a la base, en este caso se le suma el valor al precio base y por último se margina.
- - : Resta a la base, operación inversa a la anterior, de igual forma el resultado del resto se margina para calcular el precio final.
- No marginar: Precio de costo, el valor que se ponga será el que salga como precio, es decir, no se le aplica ninguna fórmula o se margina el valor.

Las bases que pueden ser aplicadas son las siguientes:

- Sencilla: Toma como base de cálculo el precio de la habitación sencilla.
- Doble: Toma como base de cálculo el precio de la habitación doble.
- Triple: Toma como base de cálculo el precio de la habitación triple.
- Adulto:(Solo para niños) Toma como base de cálculo el precio del adulto.

Suplementos y Reducciones

Una oferta puede tener varios suplementos y/o reducciones por poner un ejemplo las de fin de semana o cena de 24 de diciembre.

Cuando se especifican los suplementos/reducciones el sistema los calcula e interpreta convirtiéndolos en texto y añadiéndolos automáticamente a la oferta en el caso de la exportación a PDF y en el caso de la exportación al sistema de ventas también son añadidos y permite el cálculo correcto de la oferta a la hora de realizar la venta por tanto es muy importante especificarlos al crear la oferta. Los tipos de suplementos/reducciones son:

- Overnight: Para estancias de una sola noche
- Día: Un día específico, ejemplo 24 de diciembre
- Periodo: Rango de fechas de disfrute.
- Día de la semana: Días de la semana, ejemplo viernes, sábado y domingo.
- Cambio de pensión: Cambio de la pensión previamente especificada en la oferta.

A continuación se muestra la pantalla de suplementos y reducciones que está ubicada al final del formulario de edición de la oferta.

Suplementos y reducciones	
Agregados	1
Dia (3)	
Periodo (2)	
Agregar nuevos 2	
Overnight	
Dia	
Periodo	
Dia de la Semana	
Cambio de pensión	

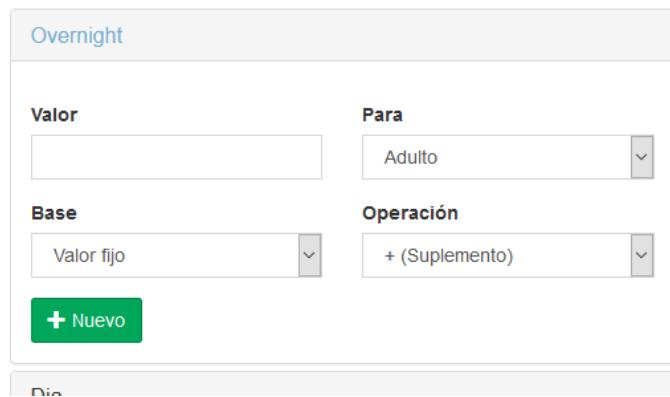
1. Suplementos/Reducciones ya agregados.
2. Formularios para crear nuevos Suplementos/Reducciones.

Nótese en los agregados que en el título tiene un número, estos son la cantidad de suplementos/reducciones de este tipo que tiene asignado.

Agregar un suplemento/reducción:

Al hacer click sobre el tipo que queremos agregar se nos mostrará un formulario con los datos a llenar, en la siguiente imagen se muestra el suplemento overnight.

Agregar nuevos



Overnight

Valor

Para

Base

Operación

+ Nuevo

Diario

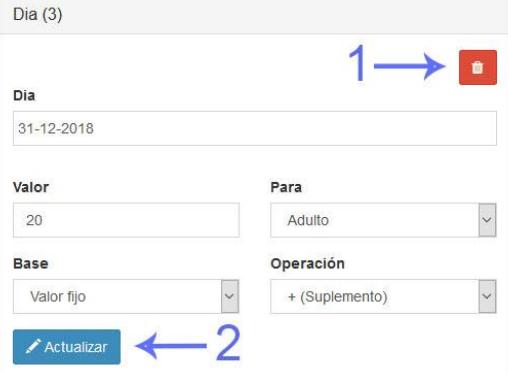
Donde:

- Valor es el número a calcular.
- Base es contra quien se va a aplicar este valor, y contiene las opciones:
 - Valor fijo, tomara lo puesto en valor como valor absoluto del suplemento/reducción que está siendo creado.
 - % de habitación doble, calculará el valor como porcentaje en base a la habitación doble.
 - % de habitación simple, calculará el valor como porcentaje en base a la habitación simple.
 - % de habitación triple, calculará el valor como porcentaje en base a la habitación triple.
- Para, define a quien se le aplicará el suplemento/reducción, puede ser Adulto, Primer niño, Segundo niño o Tercer niño.
- Operación, define lo que está siendo creado como un suplemento o una reducción, si se escoge suplemento sumará lo calculado a lo definido en para, de lo contrario al escoger reducción restará el valor.

Modificar y Eliminar Suplementos/Reducciones

Luego de creados, los suplementos/reducciones son agregados a la parte izquierda de la pantalla donde son puestos en su respectiva sección donde se pueden eliminar o modificar. A continuación la imagen muestra un suplemento de tipo día que ha creado.

Agregados



Dia (3)

1 → Delete

Dia	31-12-2018
Valor	20
Para	Adulto
Base	Valor fijo
Operación	+ (Suplemento)

Actualizar ← 2

Donde

1. Opción eliminar: Elimina el elemento creado, previa confirmación.
2. Opción actualizar: Efectúa los cambios realizados al elemento.

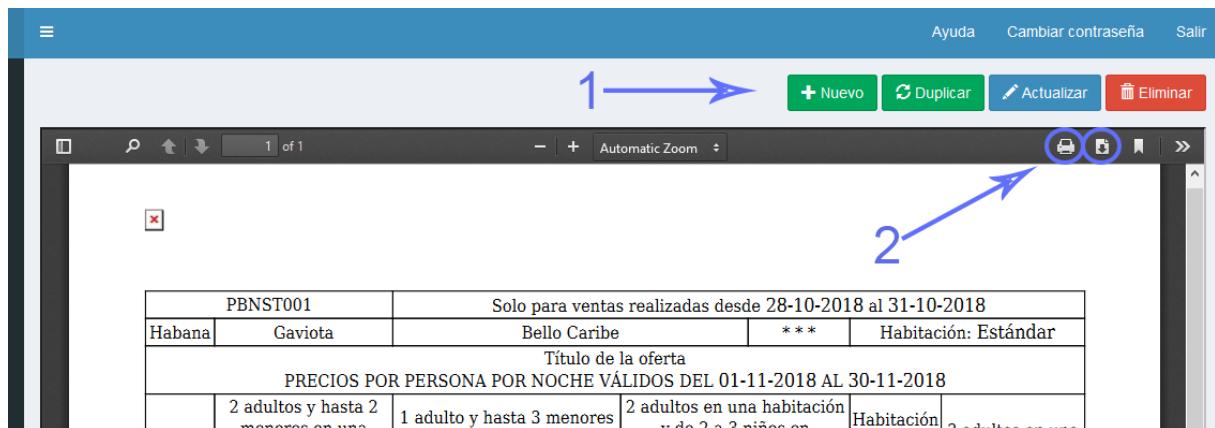
Ver oferta

La opción ver muestra la oferta de la manera que se visualiza en el catálogo.



(Opción ver)

La imagen debajo muestra la pantalla donde se visualiza la oferta, el funcionamiento de esta pantalla es muy similar a otras pantallas de visualización final de datos como la de los catálogos o los costos. Lo explicado aquí es válido para las pantallas antes mencionadas.



Donde

1. Accesos rápidos a acciones a realizar a la oferta.
2. Iconos para imprimir y descargar lo visualizado como PDF, esta visualidad pudiera cambiar dependiendo del navegador utilizado, en este caso se muestra como se ve en Mozilla Firefox.

Modificación de la oferta

Luego de creada una oferta, esta puede ser modificada cuando se deseé. Dependiendo de dónde nos encontremos podremos acceder a la pantalla de edición, desde la pantalla principal que muestra el listado podemos modificar una oferta haciendo click sobre el ícono actualizar (el lápiz) de la misma manera que se hace en las demás pantallas de este tipo.



(Opción actualizar)

Clonación de la oferta

En muchas ocasiones las ofertas son muy similares donde la diferencia entre una y otra sea solo la tipología de la habitación o la fecha de estancia, para facilitar el trabajo podemos clonar una oferta, lo cual nos abrirá una pantalla de creación con los datos de la oferta ya escritos, esto nos permite generar una oferta basándonos en otra que ya ha sido creada y solo cambiarle los campos que sean necesarios.

Para clonar una oferta vamos a la pantalla del listado de oferta, buscamos la oferta a partir de la cual queremos basarnos y hacemos click sobre el ícono clonar, esto abrirá una nueva pantalla para crear la oferta. Aunque los datos ya han sido puestos, esta oferta no está creada aún, solo será efectiva luego de hacer click en el botón Nuevo, con lo cual quedara creada la oferta.



(Opción clonar)

Precios de Venta y Costo

De igual manera que una oferta puede ser vista como PDF con los precios finales lista para imprimir, también se puede visualizar el PDF con la relación costo y precio, para visualizar este reporte esta la opción ver costo.



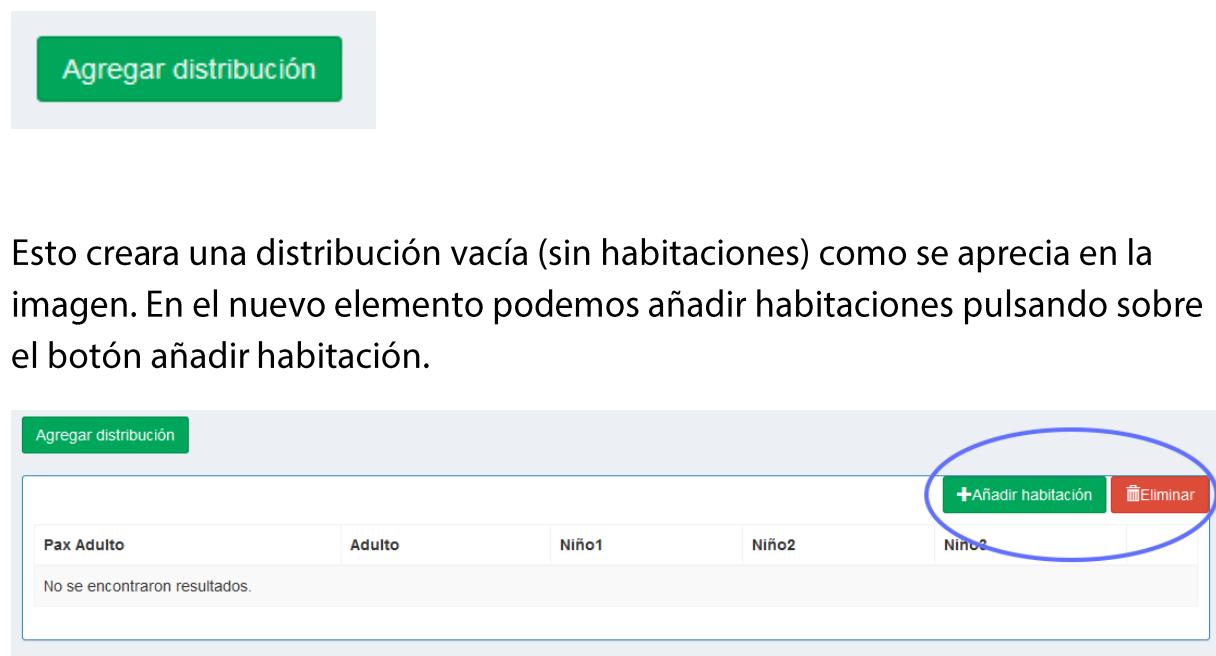
(Opción ver costo)

Creación de distribuciones no estándares

Aunque las distribuciones presentadas al crear la oferta son la gran mayoría de los casos, pudiera ser que en alguna ocasión sea necesario crear un nuevo tipo de distribución.

Podemos definir que una distribución está compuesta por una o más habitaciones y cada habitación puede albergar varios adultos y hasta tres niños.

Para crear un nuevo tipo de distribución en una oferta es necesario primeramente crear la oferta, luego de creada veremos en lo último de la pantalla el botón agregar distribución.



Esto creara una distribución vacía (sin habitaciones) como se aprecia en la imagen. En el nuevo elemento podemos añadir habitaciones pulsando sobre el botón añadir habitación.

Pax Adulto	Adulto	Niño1	Niño2	Niño3
No se encontraron resultados.				

Agregar distribución

+Añadir habitación | Eliminar

Al pulsar sobre añadir habitación veremos la siguiente pantalla.

Añadir habitación

Adulto	Niño3
60	32
\$	\$
Sencilla	Adulto

Niño1
50
\$
Adulto

Niño2
50
\$
Adulto

Pax Adulto

4

Agregar

Los campos de adultos y niños son similares a lo que ya hemos visto en las distribuciones estándares, lo que destaca de esta pantalla es la cantidad de adultos que pueden alojarse en la habitación. Este caso en particular creará la distribución 4 adultos con 3 niños en una habitación dado que la cantidad de adultos se especifica en el campo Pax Adulto.

Al hacer click en agregar se creará una habitación de 4 adultos con 3 niños, asignada a la distribución que estamos creando y se nos presentará el formulario nuevamente para poner más habitaciones de ser necesario. Suponiendo que vamos a crear una distribución que sea 4 adultos con 3 niños en una habitación y 3 adultos en habitación contigua, en el nuevo formulario ponemos el precio de los adultos y en Pax Adultos el valor 3. Al final quedaría como se ve en la imagen:

Total 2 elementos.

Añadir habitación
Eliminar

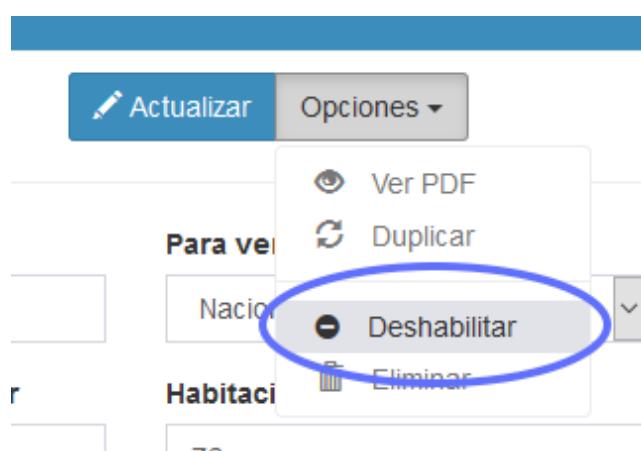
Pax Adulto	Adulto	Niño1	Niño2	Niño3	
4	60	50	50	32	eliminar
	\$	\$	\$	\$	
	Sencilla	Adulto	Adulto	Adulto	

Pax Adulto	Adulto	Niño1	Niño2	Niño3	
3	60	N/A	N/A	N/A	eliminar
	\$	\$	\$	\$	
	Sencilla	Adulto	Adulto	Adulto	

Donde cada línea es una habitación, pueden crearse tantas habitaciones como sean necesarias para la distribución. Es importante tener en cuenta que estas distribuciones no estándares no aparecen reflejadas en los PDFs de los catálogos, es necesario especificar sus términos y condiciones en el campo descripción de la oferta. No obstante, esta oferta si es exportada en el fichero del sistema y se toma en cuenta para realizar los cálculos y mostrar los precios al cliente en el sistema de punto de venta.

Ofertas deshabilitadas

Por defecto todas las ofertas creadas se consideran válidas para su venta, no obstante puede darse en caso que queramos que ciertas ofertas no salgan en el listado bien porque no están terminadas de pasar o porque no deseamos que salgan a la venta pero necesitamos mantenerlas en el sistema. Para esto estando en el formulario de edición de la oferta se puede deshabilitar utilizando la opción deshabilitar del menú opciones (ver imagen).



Esta acción provocará que la oferta cambie de estado a deshabilitada y veremos como el título de la pantalla cambia y nos notifica que la oferta esta deshabilitada.

Actualizar Oferta: oferta de pruebas (La oferta se encuentra deshabilitada)

Las ofertas deshabilitadas son removidas automáticamente de los catálogos y están ocultas en el listado de oferta. Para trabajar con las ofertas deshabilitadas debemos especificarle al sistema que queremos trabajar con este tipo de ofertas, para esto en el listado de ofertas vamos al campo estado y seleccionamos deshabilitadas (ver imagen).

Título	Nombre	Código	Margen (%)	Habitación Doble	Min Noches
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Venta Inicio	Fecha Venta Final	Inicio disfrute	Fin periodo disfrute	Pensión	Cadena
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>
Destino	Propietario	Hotel	Tipología Habitación	Fecha Emisión	Estado
<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione el ho"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>
<input type="button" value="Buscar"/>					
Mostrando 1-20 de 141 elementos.					

Luego pulsamos en botón buscar para que se apliquen los filtros y veremos como el listado de ofertas cambia mostrando solo las ofertas deshabilitadas.

Catálogos

Podemos definir que un catálogo es una colección de ofertas con un orden y aclaraciones sobre su venta.

Por tanto para generar un catálogo es necesario especificar que ofertas lo van a componer, en qué orden específico y que indicaciones y condiciones debe tener.

En el menú navegación vemos que tenemos la sección Catálogos y dentro dos nodos, Catálogo y Textos introductorios (ver imagen).



El nodo Catálogos nos permite acceder a la pantalla listar de los catálogos.

Catálogos			
Mostrando 1-20 de 26 elementos.			
#	Nombre	Fecha de emisión	
1	BLUE-2-CAYO SANTA MARIA	2018-10-03	 
2	BLUE-2-VARADERO	2018-10-03	 

Esta pantalla mantiene el estándar de diseño de las pantallas del sistema, por tanto podemos esperar que su comportamiento sea similar.

Crear un catálogo

Desde el listado de catálogos pulsando sobre el botón nuevo veremos el formulario de creación de un nuevo catálogo:

The screenshot shows a form for creating a catalog. At the top right is a green 'Nuevo' button. The form fields are as follows:

- Nombre:** A text input field containing 'nombre'. A blue arrow labeled '1' points to this field.
- Fecha de emisión:** A date input field showing '2018-11-03'. A blue arrow labeled '2' points to this field.
- Título:** A text input field containing 'Título del Catálogo'. A blue arrow labeled '3' points to this field.
- Texto:** A rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, etc. A blue arrow labeled '4' points to this toolbar.
- Texto descriptivo:** A text input field containing a single space character.

Según se muestra en la imagen:

1. **Nombre (obligatorio):** Nombre identificativo del catálogo, este nombre es para referencia interna y no se mostrará en el catálogo.
2. **Fecha de emisión:** Fecha con el cual se emite el catálogo, puede ser modificada.
3. **Título (opcional):** El título es un texto corto que se mostrará en la cabecera de todas las páginas del catálogo.
4. **Texto (opcional):** Es una descripción con texto enriquecido que se mostrará al inicio del catálogo, es donde mayormente van las condiciones y demás aclaraciones del catálogo.

El catálogo será creado al pulsar el botón nuevo, lo cual nos presentará con la pantalla de edición del catálogo desde la cual podemos asignarle las ofertas y los textos introductorios.

La asignación de ofertas que van a conformar el catálogo se hace desde la sección ofertas asociadas en el formulario de edición del catálogo (ver imagen).

Ofertas asociadas

Fecha de venta inicio	Inicio de temporada	Pensión	Destino
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	Seleccione
Fecha de venta final	Final de temporada	Hotel	Cadena
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	Seleccione

Filtrar

Memories Caribe(Todo Incluido FV:2018-10-01/2019-01-03) DEL ^
 Memories Flamenco(Todo Incluido FV:2018-10-01/2019-01-03) E
 Memories Holguin(Todo Incluido FV:2018-10-01/2019-01-03) DE
 Memories Miramar(CP FV:2018-10-13/2018-11-13) Estándar
 Starfish Montebanana(CP FV:2018-10-13/2018-11-13) Estándar
 Memories Jibacoa(Todo Incluido FV:2018-10-13/2018-12-23) Es
 Memories Jibacoa(Todo Incluido FV:2018-10-13/2019-04-30) Es
 Melia Habana(CP FV:2018-09-01/2018-12-18) Clásica
 Melia Cohiba(CP FV:2018-09-01/2018-12-18) Clásica
 Tryp Habana Libre(CP FV:2018-09-01/2018-12-18) Hab Tryp
 Sol Cayo Largo(Todo Incluido FV:2018-09-01/2018-12-18) Estar
 Jagua(AP FV:2018-09-01/2018-12-18) Estándar
 Hotel La Union(Todo Incluido FV:2018-09-01/2018-12-18) Clásica
 Gran Hotel Camaguey(Todo Incluido FV:2018-09-01/2018-12-18)
 Hotel Colon(CP FV:2018-09-01/2018-12-18) Estándar
 Melia San Carlos(CP FV:2018-09-01/2018-12-18) Clásica
 Meliá Santiago de Cuba(Todo Incluido FV:2018-09-01/2018-12-18)
 Sol Palmeras(Todo Incluido FV:2018-09-01/2018-12-18) Estándar

▶

◀

Starfish Cayo Santa María(Todo Incluido FV:2018-10-01/2019-01-03) E
 Grand Memories Santa María(Todo Incluido FV:2018-10-01/2019-01-03) E
 Memories Paraiso Azul(Todo Incluido FV:2018-10-01/2019-01-03) E
 Royalton Cayo Santa María(Todo Incluido FV:2018-10-01/2019-01-03) E

Donde

El área dentro del recuadro son los filtros, con los cuales podemos acotar la búsqueda de las ofertas, es decir podemos especificar que cadena, destino y demás queremos tener para asignarlo al catálogo, si no se especifica ningún filtro, el sistema mostrará las ofertas con fechas válidas para su venta.

Nota: Si es necesario ver las ofertas vencidas podemos especificar en los filtros la fecha de venta inicio, por defecto el sistema toma como fecha de venta de inicio la fecha del día de hoy.

Lo señalado en la imagen con números representa:

1. Listado de ofertas disponibles para su asignación.
2. Opciones para asignar y quitar ofertas del catálogo.
3. Ofertas seleccionadas para el catálogo.

Para asignar ofertas podemos seleccionar una o varias (shift+click para selección múltiple) del listado de ofertas disponibles. Luego click sobre la opción asignar (botón azul con flecha apuntando a la derecha), con lo cual se le asignarán las ofertas al catálogo creado.

Para quitar ofertas asignadas se realizará la operación inversa, es decir, se seleccionan las ofertas del listado de las asignadas, luego se pulsa sobre la opción remover (botón rojo con flecha apuntando a la izquierda).

Por último veremos el listado de textos introductorios, el funcionamiento de esta sección es similar a la anterior con dos listados, el de la izquierda son los textos para asignar al catálogo y los de la derecha son los textos asignados.

Textos introductorios

Los textos introductorios son textos descriptivos que pueden reutilizarse para varios catálogos. Si por ejemplo, tenemos que realizar varios catálogos los cuales comparten la misma introducción, podemos crear dicha introducción como texto introductorio y asignarla a cada catálogo en lugar de tener que copiar y pegar la introducción en cada uno de los catálogos que lo necesiten, es posible también que un catálogo tenga varios textos introductorios. Los textos introductorios se combinan con el texto individual del catálogo, teniendo prioridad el texto individual a la hora de crear el PDF.

Para acceder a los textos introductorios vamos a la opción textos introductorios que se encuentra dentro de la sección catálogos del menú de navegación, lo cual mostrará la pantalla listar de los textos introductorios.

Textos introductorios		
Mostrando 1-1 de 1 elemento.		
		<input type="button" value="Nuevo"/>
1	Condiciones Generales	LE OFRECEMOS CONDICIONES GENERALES: - Horario de entrada: 16:00 hrs. - Horario de salida: 12:00 hrs. - Es obligatorio presentar el CI al realizar el check-in. - Menores no acompañados por sus padres deben presentar carta de autorización de los mismos. <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

Esta pantalla mantiene el estándar de diseño de las pantallas del sistema, por tanto se puede esperar un comportamiento similar.

La imagen muestra la pantalla de edición de un texto introductorio.

Actualizar: Condiciones Generales

Nombre

Condiciones Generales

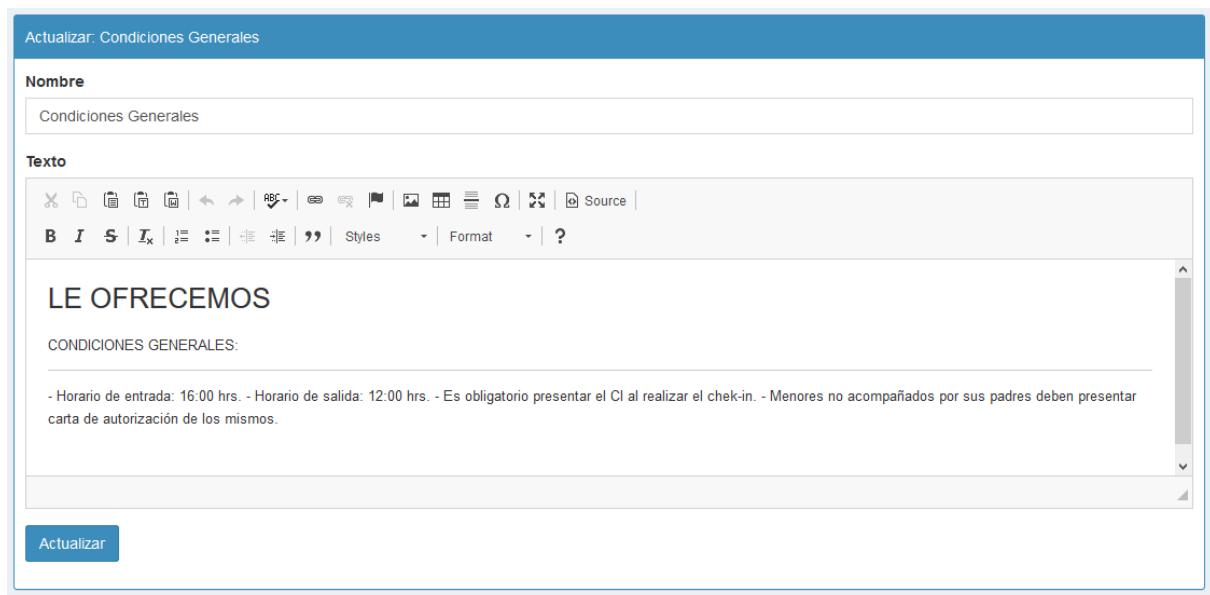
Texto

LE OFRECEMOS

CONDICIONES GENERALES:

- Horario de entrada: 16:00 hrs. - Horario de salida: 12:00 hrs. - Es obligatorio presentar el CI al realizar el check-in. - Menores no acompañados por sus padres deben presentar carta de autorización de los mismos.

Actualizar

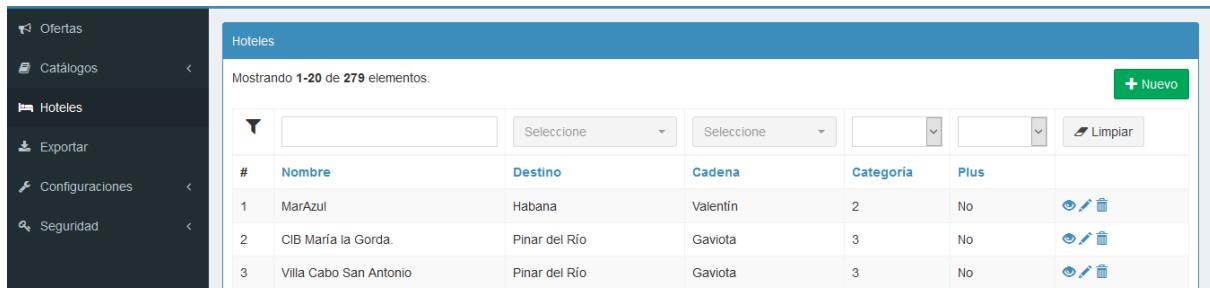


Los datos para crear/modificar un texto introductorio son los siguientes:

- Nombre: Texto con el cual se identificara al texto introductorio.
- Texto: Contenido del texto introductorio, permite utilizar estilos y demás opciones estéticas.

Hoteles

Para acceder a gestionar los hoteles utilizados en el sistema debemos utilizar el menú de navegación y seleccionar la opción hoteles.



#	Nombre	Destino	Cadena	Categoría	Plus	
1	MarAzul	Habana	Valentín	2	No	 
2	CIB María la Gorda.	Pinar del Río	Gaviota	3	No	 
3	Villa Cabo San Antonio	Pinar del Río	Gaviota	3	No	 

La imagen muestra la pantalla de listado de hoteles la cual mantiene el estándar de diseño del sitio.

Crear hotel

Crear un nuevo hotel es necesario especificar sus características (ver imagen).

Hotel

Nombre	Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Edad mínima de niño	Edad máxima de niño	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cadena	Destino	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Propietario	Categoría	Plus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descripción		
<input type="text"/>		

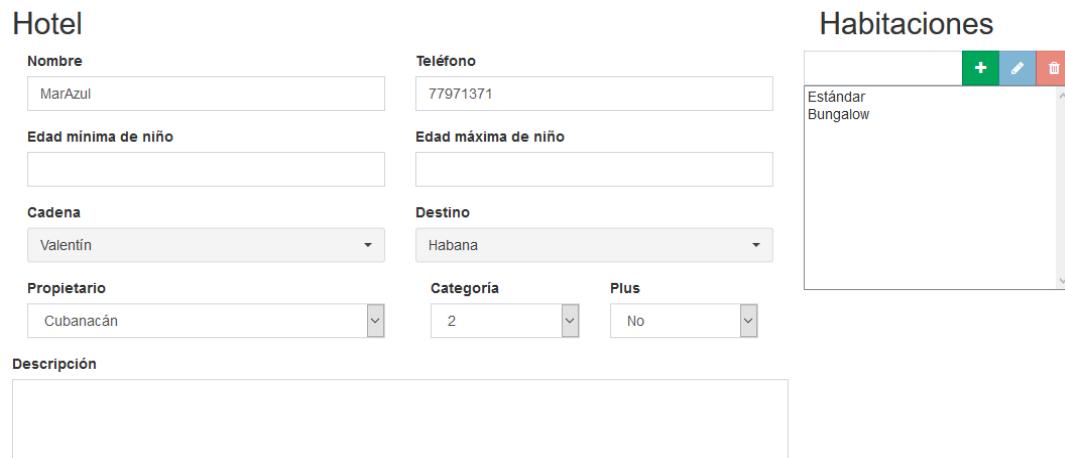
Nuevo

Donde

- **Nombre (Obligatorio):** Nombre del hotel.
- **Teléfono (opcional):** Teléfono del hotel, si se especifica será puesto en los PDFs donde la oferta pertenezca al hotel.
- **Edad mínima y máxima de niños (opcional):** Rango de edad que el hotel establece para los niños, si no se especifica se infiere que el hotel es solo adultos.
- **Cadena (Obligatorio):** Cadena a la que pertenece el hotel.
- **Destino (Obligatorio):** Destino al que pertenece el hotel.
- **Propietario (Opcional):** Propietario del hotel.
- **Categoría (Obligatorio):** Categoría en estrellas del hotel.
- **Plus:** Define si el hotel es considerado plus en su categoría.
- **Descripción (Opcional):** Texto descriptivo sobre el hotel.

Modificar Hotel y sus habitaciones

Luego de creado un hotel es necesario añadirle las tipologías de habitaciones que posee, para esto vamos a la opción modificar lo cual nos presenta una pantalla como la que se aprecia en la imagen.

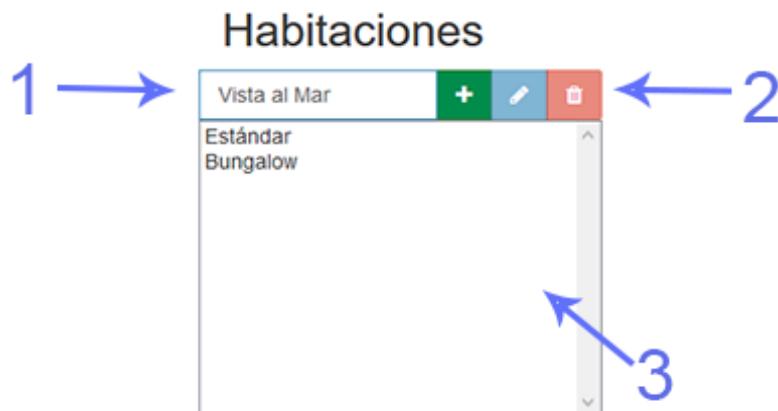


Habitaciones	
Estándar	Bungalow

A la derecha de la pantalla tenemos los datos del hotel, los cuales podemos modificar según corresponda.

Tipologías de habitación

A la izquierda de la imagen se encuentran las tipologías de habitación, con esta opción podemos fácilmente añadir nuevas tipologías, editarlas o eliminarlas.

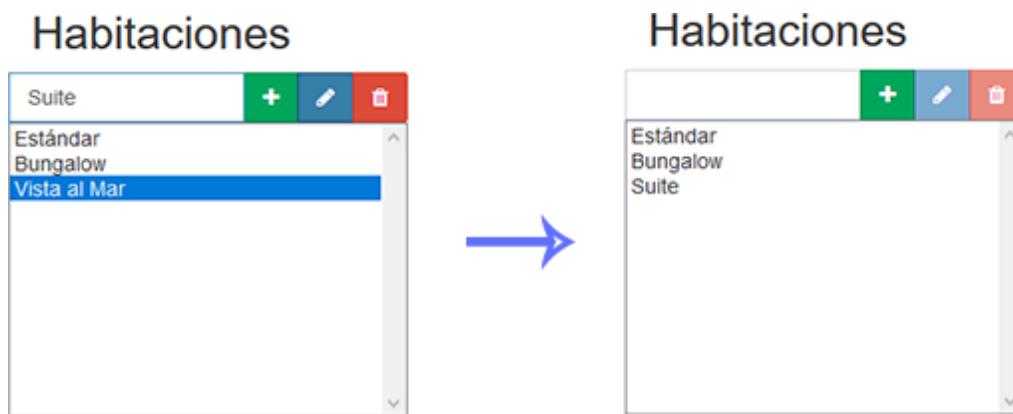


La imagen muestra en detalle la sección de tipologías de habitación, donde

1. Campo de nombre de la habitación.
2. Acción a realizar.
3. Listado de tipologías.

Como se aprecia en la imagen, si deseamos crear una nueva tipología, en este caso una llamada **Vista al Mar** debemos especificar el nombre de la tipología y luego hacer click sobre la opción añadir lo cual creará la nueva tipología de habitación.

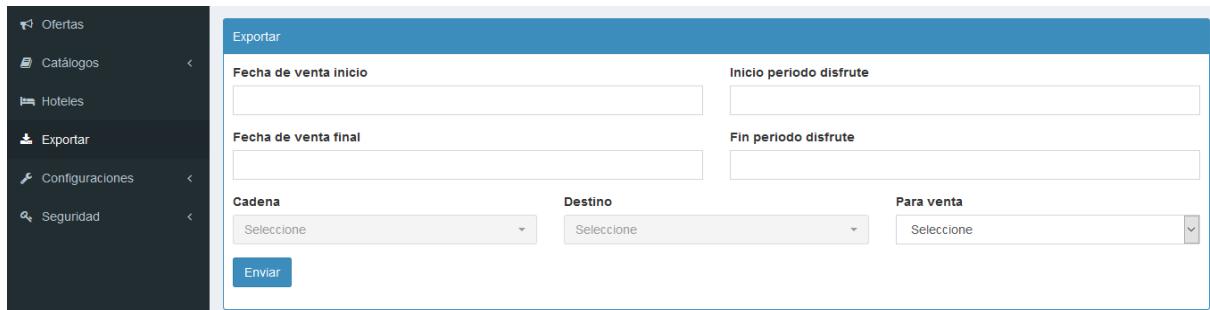
Para modificar la oferta primero se selecciona del listado, esto hará que el campo nombre tome su valor y las opciones de editar y eliminar se activen. Luego de modificado el nombre, el cambio será efectivo cuando se pulse sobre el botón editar.



Por último, para eliminar una distribución basta con seleccionarla y pulsar el botón eliminar lo cual nos pedirá previa confirmación.

Exportar

Además de exportar los datos en formato PDF como hemos visto anteriormente, el sistema cuenta con su propio estándar de exportación el cual es necesario para actualizar los puntos de venta.



The screenshot shows the 'Exportar' (Export) screen. On the left is a dark sidebar with navigation links: Ofertas, Catálogos, Hoteles, Exportar (selected), Configuraciones, and Seguridad. The main area has a blue header 'Exportar'. It contains several input fields: 'Fecha de venta inicio' (Sale date start) and 'Inicio periodo disfrute' (Start of enjoyment period), 'Fecha de venta final' (Sale date end) and 'Fin periodo disfrute' (End of enjoyment period), 'Cadena' (Chain) with a dropdown 'Seleccione', 'Destino' (Destination) with a dropdown 'Seleccione', and 'Para venta' (For sale) with a dropdown 'Seleccione'. At the bottom is a blue 'Enviar' (Send) button.

La imagen muestra la pantalla de exportación, de los campos que se observan solo el de **fecha de inicio** es obligatorio, siendo este fundamental en el proceso de exportación puesto que define a partir de cuándo se necesita exportar. El sistema exportará las ofertas que su fecha de venta de inicio sean mayores o iguales que la especificada aquí o su fecha de venta final sean mayor o igual que la especificada aquí. De esta forma se asegura que las ofertas exportadas sean válidas para la fecha expuesta.

El campo **para venta** especifica que ofertas deben exportarse puesto que en ocasiones la importación puede estar destinada al mercado local o nacional.

Al pulsar sobre el botón enviar se ejecutará el proceso de exportación el cual da como resultado un fichero con extensión **.nst** el cual debe ser descargado y posteriormente importado en los puntos de venta.

Módulo de seguridad y control de acceso

El módulo de seguridad utiliza acceso basado en roles y estos roles pueden crearse sobre la marcha y asignarlo a distintos usuarios. Al no estar atados a roles fijos, es posible asignar permisos específicos a usuarios específicos, por ejemplo, supongamos que un usuario solo debe tener permiso a ver los costos, con este módulo podemos asignarle al usuario solo esos permisos garantizando el acceso a modificar información.

En el menú principal encontraremos los accesos al módulo de seguridad, al desplegar el menú veremos lo siguiente:



Donde

- Usuarios: Listado de usuarios
- Asignaciones: Contiene los roles creados y los permisos asignados a estos.
- Permisos: Pantalla desde la cual se administran los permisos.
- Roles: Pantalla desde la cual se administran los roles.
- Rutas: Rutas marcadas como disponibles para ser asignadas.

Conceptos a conocer:

Ruta: Ruta a la cual accede un usuario, ejemplo "/oferta/create" es la pantalla desde la cual se crean nuevas ofertas. Cada ruta es un punto al cual accede el usuario y desde el cual puede llevar a cabo alguna acción.

Permiso: Colección de rutas a las cuales se desea otorgar acceso, por ejemplo, el permiso **usuarioBasico** contiene las rutas que permiten acciones

disponibles para todos los usuarios, de modo que asignar este permiso a un usuario garantiza que pueda realizar las operaciones básicas.

Roles: Colección de rutas, permisos y otros roles. Permite agrupar y combinar varios niveles de acceso.

Asignaciones: En esta pantalla se puede asignar a un usuario los roles y permisos creados, por ejemplo, si creamos un usuario llamado economía el cual solo tendrá acceso a ver los costos debemos en esta pantalla asignarle el permiso.

Crear un nuevo usuario

Para crear un nuevo usuario debemos ir a la sección seguridad en el menú, luego usuarios lo cual mostrará el listado de usuarios y luego pulsar el botón nuevo. Luego de llenado y enviado el formulario el usuario ya estará creado pero no podrá acceder al sistema porque no posee ningún permiso asignado.

Por tanto para asignar los permisos debemos ir a asignaciones y en el listado seleccionar el usuario que fue creado.



#	Usuario
1	developer
2	editor
3	operador
4	prueba
5	sissi

La imagen muestra el acceso en el menú a la pantalla de asignaciones y los accesos a la pantalla de asignación de cada usuario.

Para asignar permisos y roles a un usuario es necesario seleccionar los permisos disponibles los cuales se muestran a la izquierda de la pantalla y enviarlos a la lista de los asignados la cual se encuentra a la derecha.

Asignación : sissi

Buscar Disponible	
Roles	
developer	
Permission	
Administracion	
Costeador	
Economia	
Operador	
usuarioBasico	

Buscar Asignado	
Roles	
default	
Permission	
Gestor	

>> **<<**

La imagen muestra que el usuario seleccionado tiene asignado un rol llamado default y un permiso de gestor.

Permisos

Un permiso está compuesto por rutas y/o otros permisos, para crear un permiso nuevo podemos ir al menú de navegación, buscar la sección de seguridad y dentro de esta seleccionar la opción **Permisos**, aquí veremos los permisos ya existentes y para crear uno nuevo pulsaremos sobre el botón verde que dice crear permiso.

Crear Permiso

Nombre Nombre no puede estar vacío.

Descripción

Nombre de regla

Datos

Crear



Especificamos en nombre que debe tener el permiso, este nombre debe ser descriptivo y corto como por ejemplo Administración. Luego de pulsado el botón Crear veremos una pantalla como muestra la imagen.

Administracion

Actualizar Borrar Crear

Nombre	Administracion
Descripción	(no definido)
Nombre de regla	(no definido)
Datos	(no definido)

Buscar Disponible

Permission	Costeador
	Economia
	Gestor
	Operador
	usuarioBasico
Routes	/oferta/cost
	/oferta/rptcosto
	/reporte/cost

Buscar Asignado

Routes	/*
	/api/*
	/config/*
	/config/breadcrumb
	/config/index
	/debug/*
	/debug/default/*
	/debug/default/db-explain
	/debug/default/download-ma



En este caso el permiso administración tiene una serie de rutas asignadas

Roles y Permisos iniciales

Al recibir una instalación nueva del sistema tendremos ya creados Roles y Permisos de uso común que resolverán la mayoría de los casos.

Los permisos son:

- **Usuario Básico:** Permite las opciones básicas comunes a cada usuario, como acceder al sistema, cambiar su contraseña etc.
- **Ver ofertas:** Permite ver los PDFs de las ofertas ya marginadas y los PDFs de los costos.
- **Ver catálogos:** Permite ver los PDFs de los catálogos tanto los de precios de venta y como los de costos.
- **Gestionar Catálogos:** Permite al usuario crear, modificar y eliminar los catálogos.
- **Gestionar Ofertas:** Permite al usuario crear, modificar y eliminar las ofertas.
- **Gestionar Configuraciones:** Permite alterar las configuraciones del sistema.
- **Gestionar Hoteles:** Permite crear, modificar y eliminar los hoteles y sus tipologías de habitaciones.
- **Gestionar Nomencladores:** Permite crear, modificar y eliminar los destinos, cadenas, pensiones y propietarios.
- **Gestionar Seguridad:** Este es el permiso más sensible, puesto que permite alterar los roles y permisos utilizados en el sistema.
- **Exportar:** Acceso a generar el fichero de exportación.

Los roles y los permisos que lo conforman son:

- Administrador
 - Gestionar catálogos
 - Gestionar Configuraciones
 - Gestionar Hoteles
 - Gestionar nomencladores
 - Gestionar ofertas
 - Gestionar Seguridad
 - Exportar
- Comercial
 - Exportar
 - Gestionar catálogos
 - Gestionar hoteles
 - Gestionar Nomencladores
 - Gestionar ofertas
- Costeador
 - Ver catálogos
 - Ver ofertas
 - Gestionar ofertas
- Económico
 - Ver catálogos
 - Ver Ofertas

La realización de este proyecto nunca hubiera sido posible sin la confianza y el apoyo de Portillo, Claudia y Joannia quienes nos recibieron, escucharon y apoyaron cuando solo era una idea. Extiendo mi agradecimiento a quienes han ayudado a corregir y encaminar el sistema antes y durante el proceso de desarrollo y aún lo siguen haciendo, muchas gracias a Redel, Yanne, Vilma y Sissi por rectificar todo, a Yusimi, Indira, Gretchen, Yoel, Lucia, Irina, Ernesto, Naila, Vianka y todo el equipo de Gaviotatours y Cubatur por su paciencia y colaboración, a Escalona y al Titi por recibirnos y apoyarnos desde el primer momento, a Evelio por enseñarnos como se margina una oferta a los que queríamos hacer un sistema que marginara.