



**Libertad y Orden**

**Departamento Nacional de Planeación  
República de Colombia**

**Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP**

**MANUAL MODULO BPIN**

**(Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional)**

**Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas**

**Bogotá D.C., Colombia**

**Junio de 2014-Versión 2.0**

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión            Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 2
--	---	---

<b>Documento:</b>	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>(Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional)</b>
<b>Autor:</b>	Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
<b>Estatus:</b>	Preliminar

### Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Marzo de 2014	Elaboración del documento.	Ing. Jeannette Venegas
2.0	Junio 3 de 2014	Inclusión del capítulo 9 , Nuevas reglas de Cadena de valor	Ing. Ludhiana jaramillo



## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>1 PRINCIPIOS DEL SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS - SUIFP .....</b>	<b>5</b>
<b>2 ROLES USUARIOS MODULO BPIN.....</b>	<b>5</b>
<b>3 INGRESO AL SISTEMA.....</b>	<b>7</b>
<b>4 ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS EN EL MODULO BPIN.....</b>	<b>10</b>
<b>5 REQUISITOS A TENER EN CUENTA:.....</b>	<b>10</b>
<b>6 PROCEDIMIENTO O PASOS A SEGUIR PARA LA CREACION DE SOLICITUDES: .....</b>	<b>11</b>
6.1 ESTADOS DE LOS PROYECTOS: .....	12
6.2 CREACION DE SOLICITUDES: .....	13
<b>7 INFORMACIÓN BÁSICA .....</b>	<b>16</b>
<b>8 CADENA DE VALOR .....</b>	<b>21</b>
<b>9 NUEVAS REGLAS PARA AJUSTAR LA CADENA DE VALOR .....</b>	<b>32</b>
<b>10 BENEFICIARIOS .....</b>	<b>40</b>
<b>11 INDICADORES .....</b>	<b>43</b>
<b>12 ESQUEMA FINANCIERO.....</b>	<b>45</b>
<b>13 VIGENCIAS EXPIRADAS .....</b>	<b>52</b>
<b>14 FILTROS DE CALIDAD.....</b>	<b>53</b>
<b>15 ARCHIVOS ADJUNTOS .....</b>	<b>56</b>
<b>16 GESTION DE SOLICITUDES .....</b>	<b>56</b>

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión</b> <b>Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 4
--	--	---

## INTRODUCCIÓN

El Departamento Nacional de Planeación, a través de la Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública, ha venido trabajando en el marco de los procesos de optimización, dinamización, integración e interoperabilidad del Sistema Unificado de Inversiones Públicas –SUIFP, mediante el cual se cuenta con información consolidada, oportuna y de calidad sobre los proyectos de inversión financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación –PGN-. El propósito del sistema es garantizar la consistencia de la información en las distintas fases que componen el ciclo de la inversión pública y así asegurar la coherencia entre la formulación, la programación, la ejecución y el seguimiento a los proyectos de inversión.

La base del sistema es el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional –BPIN-, ya que este constituye el principal soporte de los procesos de planeación, presupuestación, seguimiento, control y evaluación de resultados de la inversión pública financiada o cofinanciada con recursos del PGN. El principal objetivo del BPIN es el de orientar la asignación de recursos a proyectos viables, prioritarios y elegibles que busquen mejorar los niveles de calidad de vida de los colombianos, fomentando el cumplimiento de objetivos del Gobierno y el logro de resultados con eficiencia, eficacia, efectividad, equidad, sostenibilidad y sustentabilidad.

Conforme a lo anterior, el módulo de formulación BPIN del sistema constituye un avance para el mejoramiento de la gerencia de la inversión pública, al facilitar la consolidación y análisis de la información de proyectos durante todo el ciclo de vida, de manera articulada con las políticas de desarrollo. Igualmente, el BPIN contribuye a la incorporación de criterios de eficiencia y eficacia en la asignación y ejecución de los recursos de inversión estatal, mediante la definición de proyectos como conjuntos coherentes de acciones realizables, financierables, específicas y ubicadas espacial y temporalmente, proporcionando información veraz y confiable sobre los resultados de la inversión pública.

Este documento recoge las instrucciones necesarias para los procesos de registro y actualización de proyectos susceptibles de ser financiados mediante el Presupuesto General de la Nación.

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 5
---	--	---

## MODULO BPIN (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional)

### 1 PRINCIPIOS DEL SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS - SUIFP

- La unidad de trabajo es el proyecto de inversión.
- La dimensión total de análisis es todo el horizonte de evaluación del proyecto.
- El responsable de suministrar y registrar la información en el sistema es el responsable o Gerente del proyecto.
- La información es avalada por los diferentes actores en la cadena de toma de decisión de la inversión, entre ellos: el control de formulación, control de viabilidad y control posterior de viabilidad.

### 2 ROLES USUARIOS MODULO BPIN

Dentro del sistema SUIFP, se encuentran diferentes roles que actúan dependiendo del módulo donde se le haya dado permiso y del tipo de rol. A continuación se relacionan los roles que actúan en el módulo BPIN:

**Formulador:** este rol tiene como función la de registrar y actualizar la información concerniente al proyecto de inversión bajo su responsabilidad. Este rol se ha diseñado expresamente para el RESPONSABLE o GERENTE DEL PROYECTO, debido a que es quién conoce específicamente las variables de formulación y ejecución del proyecto.

**Control de Formulación Técnico:** Revisa el proyecto conforme a su competencia, pertinencia y confiabilidad técnica, financiera, económica y metodológica, respecto de la misión, objetivos, lineamientos y planes establecidos por parte de la entidad ejecutora. Al frente de este rol se encontrará la OFICINA DE PLANEACIÓN DE LA ENTIDAD, puesto que ésta es quien tiene el conocimiento técnico de los objetivos, lineamientos y planes que desarrollan la misión institucional de la entidad.

Aspectos clave que revisa el control de formulación:

- La competencia de la entidad ejecutora para llevar a cabo el proyecto de inversión.
- La pertinencia del proyecto y su grado de asociación a la misión y al Plan de Acción de la entidad ejecutora.
- Los estándares técnicos y metodológicos bajo los cuales fue formulado el proyecto de inversión.

**Entidad Jefe de Planeación:** Revisa la información registrada por su técnico de control de Formulación, de acuerdo a los aspectos que deben revisarse enfocado a las políticas de la

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 6
---	--	---

entidad. Si desea puede dejar la misma información del técnico o modificarla si lo requiere. Realiza el envío al siguiente rol.

**Control de Viabilidad Técnico:** Revisa el proyecto conforme a su competencia, pertinencia y confiabilidad técnica, financiera, económica y metodológica, respecto de los objetivos, lineamientos y estándares establecidos en la política sectorial respectiva. Al frente de este rol se encuentra la OFICINA DE PLANEACIÓN DE LA ENTIDAD LÍDER SECTORIAL.

Aspectos clave que revisa el control de viabilidad:

- Determina si los proyectos se enmarcan dentro de los lineamientos y estándares técnicos delimitados dentro de su política sectorial.
- La generación de valor agregado de proyecto de inversión para el desarrollo del sector.
- La viabilidad, consistencia, integralidad y confiabilidad técnica y financiera de los proyectos de inversión.

**Cabeza Sector Jefe de Planeación:** Revisa la información registrada por su técnico de control de Viabilidad, de acuerdo a los aspectos que deben revisarse enfocado a las políticas del sector. Si desea puede dejar la misma información del técnico o modificarla si lo requiere. Realiza el envío al siguiente rol.

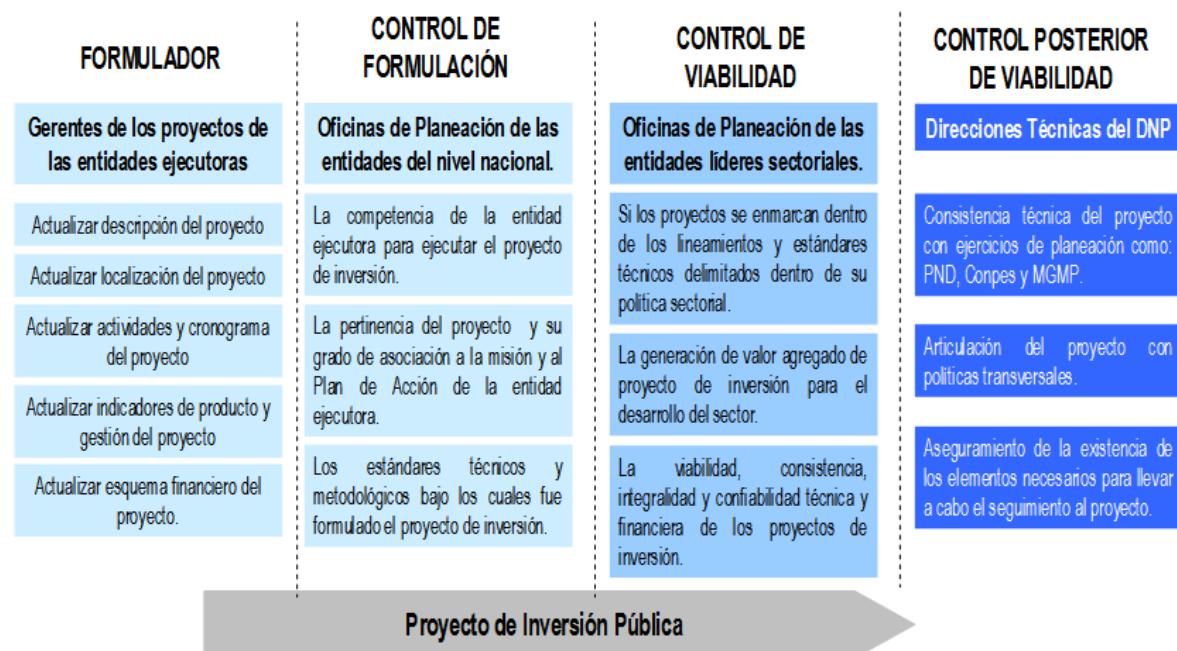
**Control Posterior de Viabilidad Técnico:** este control corresponde a una mirada transversal que se le hace al proyecto, por parte de las DIRECCIONES TÉCNICAS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN -DNP. Una vez se ha dado control posterior, el proyecto podrá ser registrado, devuelto o archivado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.

Aspectos clave que revisa el control posterior de viabilidad:

- Consistencia técnica del proyecto.
- Articulación del proyecto con políticas transversales.
- Aseguramiento de la existencia de los elementos necesarios para llevar a cabo el seguimiento al proyecto.

**Control Posterior de Viabilidad Subdirector:** Revisa la información registrada por su técnico de control de Viabilidad técnico, de acuerdo a los aspectos que deben revisarse enfocado a la parte técnica del proyecto. Si desea puede dejar la misma información del técnico o modificarla si lo requiere. Este rol es el único que puede realizar el Registro del Proyecto o Archivarlo.

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión</b> <b>Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 7
--	--	---



**Consulta Formulación:** Permite el acceso a la información que se ha ingresado al sistema para cada uno de los proyectos registrados por la entidad. Sin embargo, NO podrá Guardar, Agregar o Modificador los datos que se encuentran en el sistema.

### 3 INGRESO AL SISTEMA

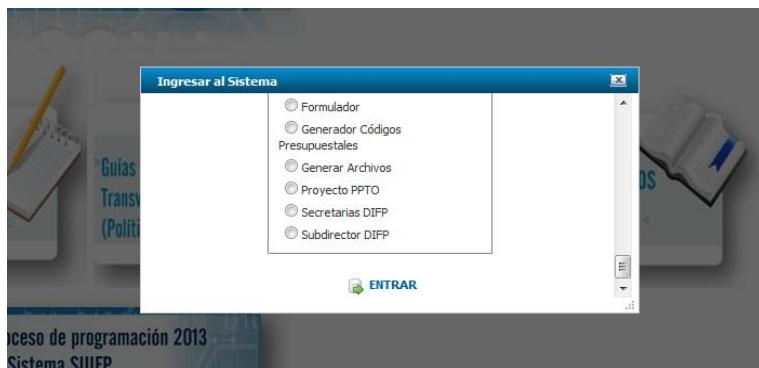
Para tener acceso al sistema, el usuario debe ingresar en la dirección <https://suifp.dnp.gov.co/Default.aspx> utilizando alguno de los navegadores más populares: *Microsoft Internet Explorer o Mozilla Firefox*.

Una vez en la página, es necesario ingresar el nombre de usuario y la clave de acceso, la cual fue previamente solicitada por la Oficina de Planeación de cada entidad, para sus respectivos usuarios y roles.





Se desplegará así una nueva pantalla en la cual el usuario deberá seleccionar el rol bajo el cual desea ingresar al sistema, que para el caso del módulo BPIN es el Rol de Formulador y hará clic en el botón “Entrar”.



Al ingresar, el sistema lo primero que carga en la página de inicio es el Notisuifp, página donde se encuentra por carpetas información como guías, presentaciones, instructivos y otros documentos de interés, de tal manera que sea una ayuda para todos los usuarios del sistema.

- ✓ Guías y presentaciones
- ✓ Instructivos y Manuales de Usuario
- ✓ Documentos de Interés.

Al ingresar a cada una de ellas, se visualizan los diferentes documentos publicados, los cuales pueden visualizarse en pantalla, imprimir o guardar directamente.



 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 9
---	--	---

## CARPETA DE GUIAS Y PRESENTACIONES

 <a href="#">Guía para el uso del clasificador de política transversal - Víctimas y Desplazados (Abril 29 2013)</a>	 <a href="#">Presentación Cadena de Valor (Febrero 2013)</a>
 <a href="#">Guía Rápida Generación de Fichas Proyectos - Mayo 21 de 2013</a>	 <a href="#">Guía de los 7 Pasos para la Cadena de Valor - Mayo 27 2013</a>
 <a href="#">Guia de preguntas frecuentes Mayo 27 - 2013</a>	 <a href="#">Cartilla de regionalización de proyectos con componentes de Atención a la Población Desplazada (Mayo 2012)</a>
 <a href="#">Guía Red Unidos</a>	 <a href="#">Guía Red Unidos Guía Plan Nacional de Consolidación PNC</a>
 <a href="#">Guía - Uso del clasificador de Tecnologías de la Información y Comunicaciones- TIC. Guía para focalizar población desplazada</a>	 <a href="#">Uso del clasificador de Actividades Científicas, Tecnológicas y de Innovación</a>
 <a href="#">Guía para el uso del clasificador de política transversal plan nacional de seguridad alimentaria y nutricional – pnsan-sep-2011</a>	 <a href="#">Guía para la regionalización de la inversión nacional - 2011 (jul-2011)</a>

## CARPETA DE INSTRUCTIVOS Y MANUALES DE USUARIO

 <b>TIPOS DE ACTUALIZACION - FICHA</b>	 <b>TRÁMITES</b>
 <a href="#">Instructivo Actualizacion Para la Programacion del Presupuesto</a>	 <a href="#">Instructivo Trámite Traslados</a>
 <a href="#">Instructivo Ajuste al Decreto</a>	 <a href="#">Instructivo Tramites Vigencia Expirada</a>
 <a href="#">Instructivo Modificacion Sin trámites presupuestales</a>	 <a href="#">Instructivo Trámite Traslado Vigencias Expiradas</a>
 <b>REPORTES</b>	 <a href="#">Instructivo Vigencias Futuras</a>
 <a href="#">Instructivo de Reportes Transversales SUIFP</a>	 <a href="#">Instructivo Trámite Distribución</a>
 <a href="#">Instructivo Reportes en Opciones_SUIFP</a>	 <a href="#">Instructivo Trámite Incorporaciones</a>
 <b>OTROS</b>	 <a href="#">Instructivo Trámite de Adiciones por Donación</a>
 <a href="#">Instructivo Consulta de Trámites para Hacienda - Dic-2013</a>	 <a href="#">Instructivo Trámite Traslado con Cambio de Fuente</a>
 <a href="#">Instructivo de Programación - Proyecto Presupuesto-Entidades</a>	 <a href="#">Instructivo Trámite Levantamiento Previo</a>
 <a href="#">Instructivo Registro conceptos por direcciones tecnicas (ago 2011)</a>	 <a href="#">Instructivo Trámite Cambio de Fuente</a>
 <a href="#">Instructivo de APP</a>	 <a href="#">Instructivo Trámite Aclaración de Leyenda</a>

## CARPETA DOCUMENTOS DE INTERES

 <a href="#">Requisitos de Trámites (Nov 2011)</a>	 <a href="#">Formato Solicitud de Usuarios</a>
 <a href="#">Decreto 2844 de 2010 SUIFP</a>	 <a href="#">Formulario presentación proyectos con gasto de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</a>

Nota: Los documentos publicados, pueden estar actualizándose por otra versión más reciente, por lo tanto se debe estar consultando el Notisuifp, e internamente en el documento se encuentra la fecha de su elaboración.

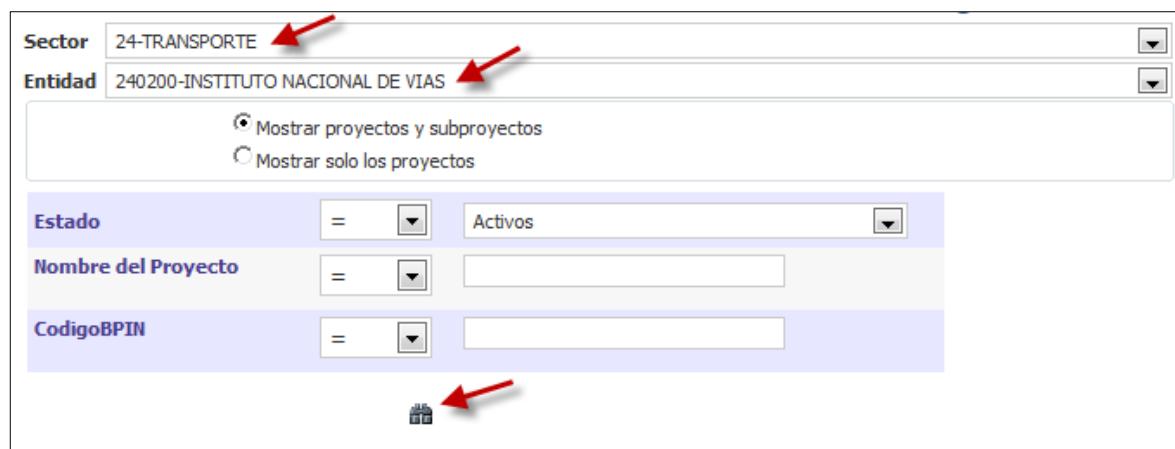
 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 10
---	---	--

#### 4 ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS EN EL MODULO BPIN

El proceso de actualización de los proyectos se desarrolla a través de la creación de solicitudes cuando el proyecto requiere financiación o cofinanciación con recursos del Presupuesto General de la Nación (PGN) u obedece a cambios que puedan presentarse en los componentes, actividades, horizonte de evaluación, indicadores y financiación del proyecto; sin embargo, debe recordarse que si cambia el objetivo, el proceso o la localización del proyecto, se debe formular y evaluar un **NUEVO PROYECTO**. Así mismo, en caso que el proyecto se encuentre en ejecución, además del objetivo, no se puede modificar el nombre y/o la clasificación presupuestal.

El formulador debe seleccionar el componente de Información Básica en la opción de “*Datos Básicos*”. Allí el sistema solicitará al usuario seleccionar el proyecto que desea actualizar. Dicha selección la podrá hacer mediante la identificación del sector y la entidad y pulsar el ícono que tiene la forma de unos binóculos, en ese instante el sistema desplegará una tabla donde se podrán observar todos los proyectos que han sido cargados o registrados para la entidad seleccionada en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.

Si el formulador tiene plenamente identificado el proyecto bien sea por su nombre o por código BPIN, puede introducir los datos en los campos destinados para dicho propósito.



The screenshot shows a search interface for projects in the BPIN module. At the top, there are two dropdown menus: 'Sector' set to '24-TRANSPORTE' and 'Entidad' set to '240200-INSTITUTO NACIONAL DE VIAS'. Below these are two radio buttons: 'Mostrar proyectos y subproyectos' (selected) and 'Mostrar solo los proyectos'. Further down are three dropdown menus: 'Estado' set to 'Activos', 'Nombre del Proyecto' (empty), and 'CódigoBPIN' (empty). At the bottom right of the search area is a binoculars icon, which is highlighted with a red arrow.

#### 5 REQUISITOS A TENER EN CUENTA:

- ✓ Tener ingreso al sistema y el rol de Formulador para crear solicitudes de actualización
- ✓ Tener ingreso al sistema y los roles correspondientes a los Filtros de calidad para realizar el control y revisión a los proyectos.
- ✓ El proyecto debe estar en un estado de Registrado Actualizado o Formulado para Registrar (nuevo que acaba de subirse de la MGA)



- ✓ Debe contemplarse dentro del tipo de actualización que se va a crear, que el proyecto posea la vigencia o el año que va a actualizar o en su defecto ampliarle el horizonte del proyecto si lo requiere.
- ✓ Si va a realizar una actualización del proyecto asociado a un trámite presupuestal, primero debe haberse creado el turno del trámite en el módulo de Ejecución, excepto para el trámite de distribución previo concepto que no requiere turno.

## 6 PROCEDIMIENTO O PASOS A SEGUIR PARA LA CREACION DE SOLICITUDES:

Cuando se listan los proyectos se muestra una tabla donde se visualizan las siguientes columnas:

Nombre del proyecto	Código BPIN	Vigencia de Ejecución	Vigencia de Programación	Estado	Tipo Modificación
ASERIA , DOTACION, ADECUACION, DEPURACION E IMPLANTACION TECNOLOGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	0094000110000	[PREVIO CONCEPTO DNP]		Registrado-Actualizado	Modificación (2014) - Ajuste al Decreto
IMPLANTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA TERRITORIAL -FOSIT	0094000170000			Registrado-Actualizado	Actualización (2013 en adelante) - Para la programación del Presupuesto
APOYO A PROYECTOS DE INVERSIÓN A NIVEL NACIONAL CON RECURSOS POR VENTA DE ACTIVOS DE LA NACION	0094001059999			Registrado-Actualizado	Actualización (2009 en adelante) - Para la programación del Presupuesto
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CONCESSIONES Y PRIVATIZACIONES	0027040100000	[PREVIO CONCEPTO DNP]		En actualización Formulado por: PMARIA con el rol: Formulador 2014-02-17 15:19:15	Modificación (2014) - Con trámites presupuestales

- ✓ Icono de Lápiz – que permite seleccionar el proyecto y editarlo
- ✓ Nombre del proyecto
- ✓ Código BPIN del proyecto (número de 13 dígitos) que identifica al proyecto
- ✓ Vigencia de Ejecución – Este campo está destinado para colocar las marcas que posea el proyecto ya sea de Previo Concepto DNP o de Distribución Previo Concepto para dicha vigencia
- ✓ Vigencia de Programación - Este campo está destinado para colocar las marcas que posea el proyecto ya sea de Previo Concepto DNP o de Distribución Previo Concepto para dicha vigencia
- ✓ Estado – Indica el estado actual del proyecto (ver listado de estados a continuación)
- ✓ Tipo de Modificación – Aquí aparece la última actualización de ficha que fue registrada para dicho proyecto

El estado del proyecto es muy importante, ya que determina si se puede seleccionar el proyecto para crear una solicitud de actualización. Si se encuentra en estado Registrado actualizado se podrá crear una solicitud al proyecto.

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 12
---	--	--

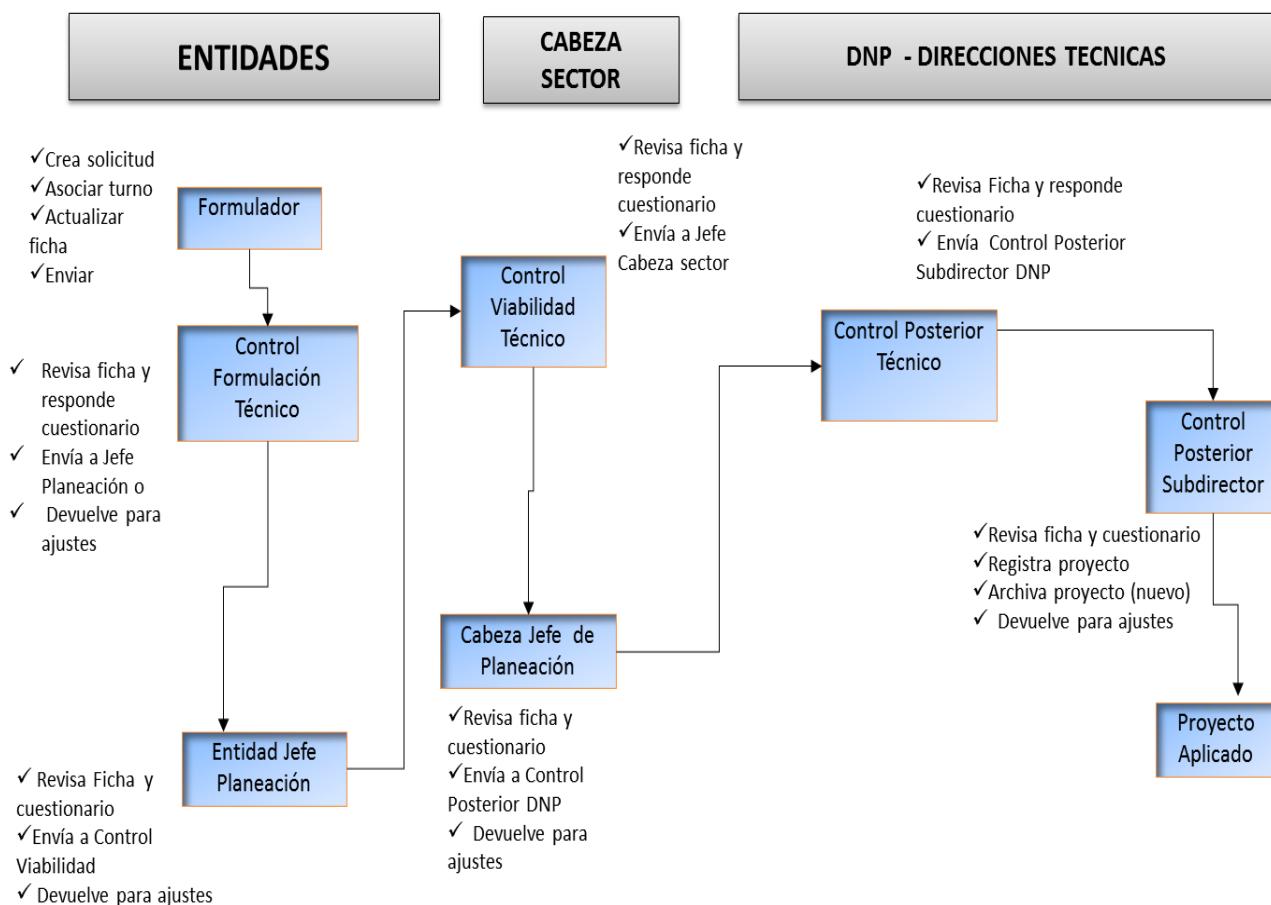
## 6.1 ESTADOS DE LOS PROYECTOS:

- **Formulado para Registrar:** Corresponde al estado inicial de un proyecto cuando el mismo es cargado desde la Metodología General Ajustada (MGA) de formulación de proyectos.
- **Formulado Suspendido:** Proyecto que fue cargado desde la MGA y luego fue suspendido.
- **Formulado Terminado:** Proyecto que fue cargado desde la MGA y luego fue terminado.
- **Registrado Suspendido:** Proyecto que ha tenido por lo menos una versión de ficha y luego fue suspendido.
- **Registrado Terminado:** Proyecto que ha tenido por lo menos una versión de ficha y luego fue terminado.
- **Registrado Actualizado:** Proyecto que fue registrado por parte del usuario de *Control Posterior* en el DNP.
- **En actualización:** Proyecto cualquiera que está siendo actualizado por el formulador.
- **Devolución para ajustes:** Proyecto que fue devuelto por uno de los filtros de calidad al formulador.
- **Control de Formulación Técnico:** Proyecto que se encuentra en la bandeja del filtro de calidad *Control de Formulación Técnico*.
- **Entidad Jefe Planeación:** Proyecto que se encuentra en la bandeja del filtro de calidad *Entidad Jefe Planeación*.
- **Control de Viabilidad Técnico:** Proyecto que se encuentra en la bandeja del filtro de calidad *Control de Viabilidad Técnico*.
- **Cabeza Sector Jefe Planeación:** Proyecto que se encuentra en la bandeja del filtro de calidad *Cabeza de Sector Jefe Planeación*.
- **Control Posterior de Viabilidad Técnico:** Proyecto que se encuentra en la bandeja del filtro de calidad *Control Posterior de Viabilidad Técnico*.
- **Control Posterior de Viabilidad Subdirector:** Proyecto que se encuentra en la bandeja del filtro de calidad *Control Posterior de Viabilidad Subdirector*.
- **Archivado:** Proyecto que fue archivado por el usuario *Control Posterior* en el DNP.

En el siguiente flujo se observa el proceso que se realiza en el módulo BPIN, con los diferentes actores involucrados desde el inicio de actualización del proyecto, la revisión por parte de los filtros de calidad hasta llegar a su registro (Proyecto aplicado – Registrado Actualizado):



## BPIN - FLUJO FICHA



### 6.2 CREACION DE SOLICITUDES:

Para crear una solicitud de actualización del proyecto, es necesario que el Formulador se ubique en la opción de Datos básicos y seleccione el proyecto. Al visualizar la información de datos básicos del proyecto, en la parte inferior de la pantalla, al hacer clic en el botón Guardar, aparecerá una nueva pantalla con los tipos de solicitudes que se pueden crear.

**Nota:** Al seleccionar cualquier opción del menú del módulo BPIN, se visualiza en la cabecera de la pantalla en la parte superior, el nombre del proyecto, el código BPIN, la vigencia inicial, la vigencia final, el código y la entidad responsable, sector al que pertenece, la apropiación vigente que para esta pantalla corresponde al año 2014, es decir el valor cargado de Decreto de Liquidación, y la apropiación vigente que tuvo para el año inmediatamente anterior (en este caso de la pantalla año 2013) este valor que estará visible hasta el 1 de junio de la vigencia de la ejecución (en esta pantalla año 2014), posteriormente este valor es reemplazado por la apropiación vigente para la programación que correspondería al año 2015.



Información Básica del proyecto					
<b>Proyecto</b> CONSTRUCCION SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE SANTIAGO DE CALI. DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA					
Cod BPIN	0027037650000	Vigencia Inicial	1996	Vigencia Final	2017
Entidad Responsable	240101-MINISTERIO DE TRANSPORTE - GESTION GENERAL	Sector	TRANSPORTE		
Apropiación Vigente ( 2013 )	0	Apropiación Vigente ( 2014 )	72,434,000,000		
<input type="button" value="Buscar un nuevo proyecto"/>					
<b>Información para actualizar</b>					
<b>Programación</b>					
Programa Presupuestal	0630 - TRANSFERENCIAS				
SubPrograma Presupuestal	0600 - INTERSUBSECTORIAL TRANSPORTE				
<b>Ejecución</b>					
Programa Presupuestal	0630 - TRANSFERENCIAS				
SubPrograma Presupuestal	0600 - INTERSUBSECTORIAL TRANSPORTE				
<small>El campo DESCRIPCIÓN tendrá una longitud de 5000 caracteres, por lo tanto, se recomienda guardar la información, la cual podrá anexar como documento adjunto.</small>					
<b>Descripción</b> Descripción del proyecto: En Conpes 3369 de Agosto 1 de 2005, se proyectó la construcción y entrada en operación del SITM en 3 fases: La primera fase contemplaba 25,6 Km. de corredores troncales, 71 Km. de corredores pretroncales de tráfico mixto, 73Km de corredores complementarios y 4 terminales, con una cobertura de 40,2%; la segunda fase contemplaba 10,7Km corredores troncales, 23Km de corredores pretroncales y 35Km de corredores complementarios, con una cobertura de 62%; la tercera fase constaba de 13,14Km de corredores troncales y 4Km de corredores complementarios, con un cobertura de 90,2%. Debido a que el SITM MIO, se proyectó para cubrir la totalidad de la demanda de Cali, en Conpes 3502 de Diciembre 17 de 2007, se planteó que el proyecto de transporte masivo para Cali en su primera fase tuviera un total de 27,8Km de corredores troncales, 150,5 Km. de corredores pretroncales, 4 estaciones terminales (Puerto Mallarino, Lili, Cafaveralejo y Calima) y cubriera el 46% de la demanda de transporte (En la actualidad esta primera etapa se ha concluido). En su segunda fase se tiene previsto la construcción de 10,9 Km. de corredor troncal, 92,5Km de corredores pretroncales, 7 estaciones terminales y se logrará dar cobertura al 94%. Igualmente contará con puentes peatonales, intersecciones a desnivel, 50 Km. de corredores de ciclorutas que alimentaran las terminales de cabecera y estaciones de integración intermedia.					
Año Inicial (YYYY)	1996	Año final (YYYY)	2017	<input checked="" type="checkbox"/> El proyecto es regionalizable <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
<input type="button" value="Guardar"/>					

### Tipos de solicitudes que se pueden crear:

Tipo de Solicitud a crear	
<input type="radio"/>	Actualización (2015 en adelante)
<input type="radio"/>	Modificación (2014)
<input checked="" type="radio"/>	Actualización (2015 en adelante) y Modificación (2014)

Por cada tipo de solicitud que sea seleccionada, tendrá diferentes opciones o alternativas de solicitud.

1. Si selecciona Actualización (2015 en adelante), se despliega la opción para la programación del presupuesto.

Tipo de Solicitud a crear	
	<input checked="" type="radio"/> Actualización (2015 en adelante)
	<input type="radio"/> Modificación (2014)
	<input type="radio"/> Actualización (2015 en adelante) y Modificación (2014)
	<input type="radio"/> Para la programación del Presupuesto



2. Si selecciona Modificación (2014), se despliegan las opciones Ajuste Decreto, Sin trámites presupuestales y Con trámites presupuestales.

**Tipo de Solicitud a crear**

Actualización (2015 en adelante)

**Modificación (2014)**

Actualización (2015 en adelante) y Modificación (2014)

Ajuste al Decreto

Sin trámites presupuestales

Con trámites presupuestales

3. Si selecciona Actualización (2015 en adelante) y Modificación (2014), se despliegan las opciones Sin trámites presupuestales y Con trámites presupuestales

**Tipo de Solicitud a crear**

Actualización (2015 en adelante)

Modificación (2014)

**Actualización (2015 en adelante) y Modificación (2014)**

Sin trámites presupuestales

Con trámites presupuestales

En resumen los tipos de solicitudes que se pueden crear son las siguientes junto con su objetivo:

**Actualización (2015 en adelante) para la programación del presupuesto**, cuyo objetivo es actualizar el proyecto para la vigencia de la programación en este caso año 2015 y participar por la solicitud de recursos para la programación del Presupuesto General de la Nación.

**Modificación (2014 Ajuste Decreto)**, cuyo objetivo es actualizar el proyecto para la vigencia de la ejecución en este caso 2014, ajustando sus recursos al valor del Decreto de Liquidación. Los capítulos que principalmente se actualizan son los costos de las actividades, la regionalización y la focalización (si el proyecto es focalizable), registrando los recursos en la columna de inicial PGN, siendo la línea base para el seguimiento – SPI. Este tipo de solicitud solamente se habilita entre el 2 de enero y el 15 de Febrero del año en curso.

**Modificación (2014) Sin trámites presupuestales**, cuyo objetivo es actualizar el proyecto para la vigencia de la ejecución sin ningún trámite, por lo tanto es posible que se esté recomponiendo el proyecto a nivel de distribución de los recursos y ajustando algunos componentes pero con los mismos recursos que le fueron asignados o se encuentran vigentes.



**Modificación (2014) con trámites presupuestales**, cuyo objetivo es actualizar el proyecto para la vigencia de la ejecución en este caso año 2014, pero contemplando algún tipo de trámite, el cual afecta el proyecto en sus recursos ya sea porque le llegan recursos o le salen recursos a través del trámite presupuestal.

**Nota:** Tener en cuenta que estos tipos de solicitudes, varían en cada vigencia o año, de acuerdo a la ejecución y programación (en este caso se encuentra como ejecución 2014 y como programación 2015), para el año siguiente se contemplaría ejecución 2015 y programación 2016 y así sucesivamente. En el Notisuip se encuentran instructivos para los tipos de actualización de ficha y para los trámites presupuestales.

## 7 INFORMACIÓN BÁSICA

El componente de información básica cuenta con las siguientes opciones:

INFORMACION BASICA	
	<a href="#">Datos Básicos</a>
	<a href="#">Relación con la Planificación</a>
	<a href="#">Localización</a>
	<a href="#">Datos del Turno Asociado</a>
	<a href="#">Valores de la Solicitud Asociada</a>
	<a href="#">Cambiar Programa y Subprograma</a>
	<a href="#">Marcar proyecto como APP</a>

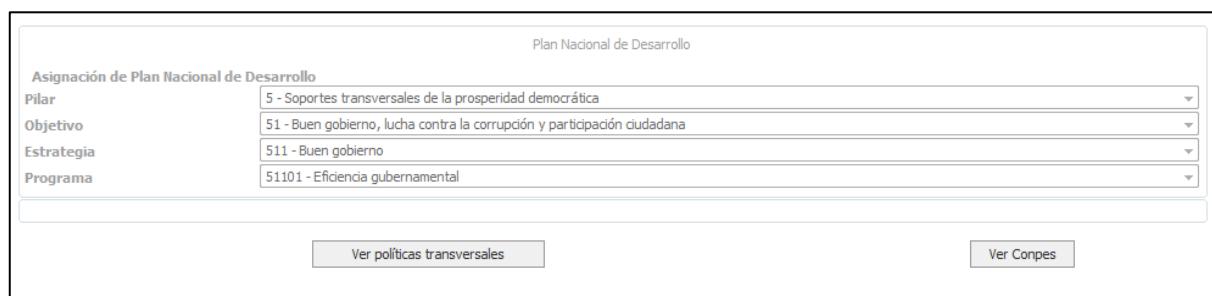
- **Datos Básicos:** En esta opción el formulador puede visualizar un Marco General del Proyecto, el programa y subprograma presupuestal al que pertenece, su descripción, su horizonte de evaluación (Año inicial y Año final) y si este puede ser regionalizable. En esta página el usuario únicamente podrá modificar la descripción del proyecto y reprogramar el año final del mismo.

Información Básica del proyecto	
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CONCESSIONES Y PRIVATIZACIONES
Cod BPIN	00270-40-100000
Entidad Responsable	130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO - GESTIÓN GENERAL
Apropiación Vigente (2013)	3,373,000,000
Vigencia Inicial	1996
Vigencia Final	2015
Sector	HACIENDA
Apropiación Vigente (2014)	1,447,368,687
<input type="button" value="Buscar un nuevo proyecto"/>	
<b>Información de la Solicitud</b> No. Solicitud: 40845 Fecha: 2/17/2014 3:19:15 PM Tipo de Solicitud: Modificación (2014) Con trámites presupuestales Turno de trámite: 40072 - Levantamiento Previo Dnp	
<b>Información para actualizar</b> <b>Programación</b> Programa Presupuestal: 0520 - ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. SubPrograma Presupuestal: 1000 - INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO  <b>Ejecución</b> Programa Presupuestal: 0520 - ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. SubPrograma Presupuestal: 1000 - INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	
<small>(*) El campo DESCRIPCIÓN tendrá una longitud de 5000 caracteres, por lo tanto, se recomienda guardar la información, la cual podrá anexar como documento adjunto.</small>  El proceso de atracción de participación privada, inició a principios de los años 90 y ha permitido avanzar en la construcción, operación y mantenimiento de la infraestructura productiva del sector, trascendiendo la ejecución de concesiones vial, hidráulica, ferroviaria, portuaria y ferreas, mejorando la prestación de estos servicios y el acceso a la misma en el largo plazo. No obstante, los resultados obtenidos en estos sectores no son generalizados, pues el Gobierno es consciente de la necesidad imperiosa de extender los beneficios de la participación del sector privado a los demás sectores en donde el Estado también es partícipe tales como educación, salud, justicia, defensa y edificaciones públicas. En este sentido, se pretende ampliar la oferta de servicios en los sectores mencionados en el marco de este proyecto de inversión con el desarrollo de los siguientes componentes:  <b>COMPONENTE I. Fortalecimiento del MHCY y del DNP en proyectos de vinculación de capital privado</b> Los objetivos de este componente son: (i) Fortalecer y desarrollar un modelo organizacional e institucional de la unidad técnica especializada para el año 2015 en el que se establezca la coordinación entre la ejecución de las concesiones vial, hidráulica, portuaria y ferreas, mejorando la prestación de estos servicios y el acceso a la misma en el largo plazo. (ii) Implementar la estrategia de desarrollo de la participación privada en el sector público, buscando la optimización de los recursos y la eficiencia en la ejecución de las concesiones vial, hidráulica, portuaria y ferreas, mejorando la prestación de estos servicios y el acceso a la misma en el largo plazo. (iii) Implementar la estrategia de desarrollo de la participación privada en el sector público, buscando la optimización de los recursos y la eficiencia en la ejecución de las concesiones vial, hidráulica, portuaria y ferreas, mejorando la prestación de estos servicios y el acceso a la misma en el largo plazo.	
<b>Descripción</b>  <b>Año Inicial (YYYY)</b> : 1996 <b>Año final (YYYY)</b> : 2015 <input type="button" value="Guardar"/> <span style="color: red;">→</span>	
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión</b> <b>Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 17
--	--	--

- **Relación con la Planificación:**

Esta opción corresponde al Plan Nacional de Desarrollo – PND, el cual se relaciona con el proyecto a nivel de Pilar, objetivo, estrategia y programa. Esta información no es modificable por el usuario, por lo tanto si se requiere algún ajuste se debe solicitar a través del Sectorialista de la DIFP o la Mesa de Ayuda.



En la parte inferior de la pantalla se encuentran 2 botones:

Botón “Ver Políticas Transversales”: el cual permite el registro por vigencia de los tipos de Focalización establecidos en el sistema como Políticas Transversales.



Algunos de los componentes y/o actividades del proyecto se catalogan como:		
Año	Tipo Focalización	Activo
2014	Actividades de ciencia, tecnología e innovación	<input type="checkbox"/>
2014	Red Unidos	<input type="checkbox"/>
2014	Tecnologías de información y comunicaciones	<input type="checkbox"/>
2014	Plan Nacional de consolidación	<input type="checkbox"/>
2014	Desplazados	<input type="checkbox"/>
2014	Seguridad alimentaria	<input type="checkbox"/>
2014	Víctimas	<input type="checkbox"/>
2014	Seguridad y Convivencia Ciudadana	<input type="checkbox"/>
2015	Actividades de ciencia, tecnología e innovación	<input type="checkbox"/>
2015	Red Unidos	<input type="checkbox"/>
2015	Tecnologías de información y comunicaciones	<input type="checkbox"/>
2015	Plan Nacional de consolidación	<input type="checkbox"/>

**Nota:** En la página de inicio del Suifp, en el Notisuifp se encuentran algunas guías relacionadas con las Políticas Transversales.

Botón “Ver Conpes”: Permite agregar un documento Conpes (Consejo Nacional de Política Económica y Social) para el proyecto, para lo cual se requiere el número del Conpes o el nombre del Conpes, hacer clic en Buscar y Guardar.

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 18
---	--	--

Información del Conpes	
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
<b>Documentos Conpes relacionados</b>	
<b>Agregar nuevo Conpes</b>	
<b>Número de Conpes</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre de Conpes</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

**Nota:** Si no aparece el documento Conpes buscado, se debe verificar que este documento Conpes exista y que se encuentre publicado en el Sistema Sisconpes, ya que el sistema Suifp lo que realiza es una consulta de la base de datos del Sistema Sisconpes y carga el número y nombre del documento.

- **Localización:**

Esta opción busca identificar la ubicación geográfica del proyecto, es decir en qué regiones, departamentos y municipios desarrolla componentes y actividades el proyecto. Adicionalmente se puede registrar una localización específica que se desee agregar.

Información de la Localización del Proyecto									
<b>Región</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
<b>Departamento</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
<b>Municipio</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
<b>Localización Específica:</b> <input style="width: 100%; height: 50px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>									
<b>Localización del Proyecto</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Región</th> <th style="width: 25%;">Departamento</th> <th style="width: 25%;">Municipio</th> <th style="width: 25%;">LocalizacionEspecificia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> REGION CARIBE</td> <td style="text-align: center;">ATLANTICO</td> <td style="text-align: center;">BARRANQUILLA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Región	Departamento	Municipio	LocalizacionEspecificia	 REGION CARIBE	ATLANTICO	BARRANQUILLA	
Región	Departamento	Municipio	LocalizacionEspecificia						
 REGION CARIBE	ATLANTICO	BARRANQUILLA							
<input type="button" value="Guardar"/>									

La localización geográfica del proyecto se realizará bajo los siguientes criterios:

- En caso que el proyecto desarrolle actividades a nivel nacional, el usuario deberá seleccionar en el campo de región la opción de “nacional”. En ese momento se desactivarán los campos relacionados con departamento y municipio. El usuario podrá seleccionar esta opción en caso que el proyecto se desarrolle por demanda y el usuario no conozca la ubicación geográfica exacta de las actividades a realizar por parte del proyecto.
- En caso que el proyecto desarrolle actividades a nivel internacional, el usuario deberá seleccionar en el campo de región la opción de “internacional”. En ese momento se desactivarán los campos relacionados con departamento y municipio.
- Si el proyecto desarrolla actividades en regiones, departamentos y/o municipios específicos, el usuario, conforme a los campos presentados, podrá proporcionar la localización geográfica del proyecto.



- **Datos del turno asociado:** Esta opción se encuentra habilitada para las solicitudes de actualización de ficha que están asociadas a trámites presupuestales. Por lo tanto al hacer clic sobre la opción se visualiza el nombre del trámite con un icono de Lápiz, que al seleccionar se despliega en la parte inferior los datos del trámite en Valor de recursos (Nación y/o Propios), con la acción de Crédito o Contracrédito, dependiendo del tipo de trámite.

Vigencia Expirada

Al hacer clic se despliega la información del trámite

Información del Turno Seleccionado.

Vigencia Expirada

0

22,233,761

Observaciones del Turno:

SE REALIZARON LOS AJUSTES SOLICITADOS POR DNP EN RELACION A LA ACLARACION CON RESPECTO AL PROYECTO DE INVERSION AL CUAL SE SOLICITA LA VIGENCIA FUTURA Y SE ANEXA DOCUMENTO

Tipo de Acción

Contracredito

Credito

- **Valores de la Solicitud Asociada:** Esta opción se encuentra habilitada para las solicitudes de actualización de ficha que están asociadas exclusivamente a un trámite de Distribución Previo Concepto. Por lo tanto al hacer clic sobre la opción se visualiza el nombre del trámite con un icono de Lápiz, que al seleccionar se despliega en la parte inferior los datos del trámite en Valor de recursos (Nación y/o Propios), con la acción de Crédito marcada por defecto, dado que llegan recursos al proyecto.

39321

Distribucion Previo Concepto

Al hacer clic se despliega la información del trámite

Información de la Solicitud Seleccionada.

Distribucion Previo Concepto

3,590,718,448

0

Observaciones de la Solicitud:

Tipo de Acción

Credito

Credito

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 20
---	--	--

- **Cambiar Programa y Subprograma:** Esta opción solo está reservada para proyectos en estado Formulado para Registrar en un trámite de Distribución Previo Concepto, por la cual se permite cambiar el programa y subprograma del proyecto, acorde con el proyecto aportante que le va a dar los recursos.

Se debe seleccionar el Programa y/o Subprograma a colocar y hace clic en Guardar y confirmar transacción.

[BPIN » INFORMACION BASICA](#)

Cambiar Programa y Subprograma

jueves, 06 de febrero de 2014      Y PRUEBAS ADMINISTRADOR - Formulador -



**VFAUNO 14-ENE-2014**  
IMPORTANTE: Queremos informarles que como los problemas técnicos en el sistema SUIFP continúan, de 12:00m a 2:00 pm se realizará una ventana de mantenimiento con el fin de mejorar la prestación del servicio. En este tiempo no se podrá ingresar al sistema

Información Básica del proyecto					
Proyecto	APOYO PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL CON ENFOQUE TERRITORIAL NORTE SANTANDER, TOLIMA				
Cod BPIN	2013011000604	Vigencia Inicial	2014	Vigencia Final	2017
Entidad Responsable	171300-INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL - INCODER				
Apropiación Vigente ( 2013 )	0	Apropiación Vigente ( 2014 )	0		
					

[Buscar un nuevo proyecto](#)

Información de la Solicitud	
No. Solicitud	49600
Fecha	06/02/2014 04:22:43 p.m.
Tipo de Solicitud	Modificación (2014) Con trámites presupuestales
Turno de trámite	- Distribución Previo Concepto

**Cambiar Programa y Subprograma.**

Programa Presupuestal	0310 - DIVULGACION, ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO	Paso Uno
SubPrograma Presupuestal	1101 - PRODUCCION Y APROVECHAMIENTO AGRICOLA	Paso Dos
		

Para modificar los clasificadores presupuestales remítase al manual de clasificación presupuestal a la siguiente ruta: <http://www.dnp.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=4lFrbx02z4A%3d&tstabid=1212>

Después de guardar la información el sistema muestra mensaje de éxito confirmando que la operación se realizó con éxito.

- **Marcar proyecto como APP:** Los proyectos de Asociación Público Privada, son aquellos que tienen fuentes de financiación de la empresa pública y de la privada.
- Para permitir el ingreso de proyectos APP (Asociación Público Privadas), al banco de proyectos del SUIFP –BPIN, es necesario, inicialmente marcar los proyectos como de tipo APP. Tener en cuenta los siguientes tips:
  - Cualquier proyecto del Banco de Proyectos del BPIN , puede ser marcado como de APP
  - No se puede Marcar un proyecto como de APP si tiene una solicitud de actualización de Ficha en curso.
  - Despues de marcar un proyecto como APP , no se podrá volver a desmarcar por parte del Formulador, si el estado del proyecto es REGISTRADO - ACTUALIZADO

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión</b> <b>Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 21
--	--	--

**Nota:** En la página de inicio del Suifp, en el Notisuifp - Carpeta de Instructivo y Manuales de Usuario se encuentra el Instructivo de APP, donde se detalla el procedimiento para la actualización de este tipo de proyectos.

## 8 CADENA DE VALOR

CADENA DE VALOR	
↳	<b>Objetivos Específicos</b>
↳	<b>Productos por Objetivo Específico</b>
↳	<b>Actividades por Producto</b>
↳	<b>Costo de las Actividades</b>
↳	<b>Indicadores de Producto</b>
↳	<b>Metas y Regionalización de Indicadores de Producto</b>
↳	<b>Ponderación de Indicadores</b>
↳	<b>Cargue Masivo Cadena de Valor</b>
↳	<b>Reporte estructura básica cadena de valor</b>

- **Objetivos Específicos:** Al ingresar a los Objetivos específicos, se encuentra en pantalla el problema que resuelve el proyecto y el objetivo general, donde solamente el problema es editable, el objetivo general no se puede editar. No se podrán hacer cambios en el objetivo del proyecto ya que una modificación estructural de éste podría indicar que es necesaria la formulación de un nuevo proyecto.

### Problema que resuelve el proyecto

#### Problema que resuelve el proyecto

En Colombia hay un total de 5.132.760 niños menores de 6 años, el 56% pertenecen a los niveles 1, 2 y 3 del SISBEN. La desnutrición global afectó al 3.4% de niños menores de cinco años, de ellos el 13.2% muestra desnutrición crónica o retraso en el crecimiento y solo un 32% asiste a un hogar comunitario o guardería donde reciba atención y cuidado

### Información de los Objetivos Generales y Específicos del Proyecto

#### Objetivo General

OFRECER APOYO NUTRICIONAL, PSICOSOCIAL Y PEDAGÓGICO A LOS NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS DE EDAD Y FORTALECER A SUS FAMILIAS Y FAMILIAS CON MUJERES GESTANTES Y MADRES LACTANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU FUNCIÓN PROTECTORA Y SOCIALIZADORA A TRAVÉS DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y FORMACIÓN, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE SUS CONDICIONES DE VIDA COMO SUJETOS SOCIALES Y CIUDADANOS CON DERECHOS.



- Al hacer click en el botón Agregar Objetivo, el sistema abre un registro para digitar el texto del objetivo (texto no mayor a 250 caracteres). Después de registrar los objetivos específicos no olvidar hacer click en Guardar.

Descripción	Eliminar
Brindar mecanismos para facilitar el desplazamiento de los niños hacia las instituciones de atención integral para la primera infancia	
Incrementar la oferta de atención integral para la primera infancia para el 63% de los infantes de familias muy pobres	

**Guardar**

- **Productos por Objetivo Específico:** En esta Opción se adiciona el producto o productos por cada objetivo específico que posea el proyecto.

Producto	Unidad	Cantidad
Servicios de nutrición, cuidado y educación de niñas menores de 5 años	Número	463.963

Producto	Unidad	Cantidad
Servicio de ruta para transporte escolar	Número	7.733,01

Al hacer click en el botón verde + (adicionar Producto), se despliega una nueva pantalla para ingresar el producto asociado a dicho objetivo.



**Ingresar Datos del Nuevo Producto**

**Información del Producto:**

Producto: Servicios de Nutrición, cuidados y educación de niños menores de 5 años

Unidad de Medida Número Meta total: 463.96

Condición Deseada: Suministrados

Complemento: en el territorio nacional  
Servicios de Nutrición, cuidados y educación de niños menores de 5 años Suministrados en el territorio nacional

**Asociación del Producto a la clasificación Central de productos, CPC:**

Buscar en el catálogo

Sección : 9-Servicios para la comunidad, sociales y personales  
División : 93-Servicios sociales y de salud  
Grupo : 933-Servicios sociales  
Clase : 9332-Servicios sociales sin alojamiento  
Subclase : 93321-Servicios de guardería infantil

Subclase: 93321-Servicios de guardería infantil Siguiente

Esta subclase incluye:  
- servicios sociales prestados por instituciones no residenciales que proporcionan hospedaje diurno y enseñanza elemental mediante juegos a niños pequeños en guarderías (servicios de guardería diurnos)  
- servicios sociales prestados por instituciones no residenciales que proporcionan hospedaje diurno y enseñanza elemental mediante juegos a niños y jóvenes con discapacidades

Incluir Cancelar

**Catálogo de Productos**

ⓘ No olvide incluir los indicadores de producto

Se registra el nombre del producto, la unidad de medida y la meta total, la condición deseada del producto descrito por un Verbo y complemento para tener una descripción más precisa de tal manera que queda el indicador de producto creado de acuerdo este registro.

Ejemplo:

- a) Servicios de nutrición, cuidado y educación de niñas menores de 5 años + suministrados + en el territorio nacional

**Información del Producto:**

Producto: Servicios de Nutrición, cuidados y educación de niños menores de 5 años

Unidad de Medida Número Meta total: 463.96

Condición Deseada: Suministrados

Complemento: en el territorio nacional

Servicios de Nutrición, cuidados y educación de niños menores de 5 años Suministrados en el territorio nacional

- b) Por ultimo hacer click en el botón Incluir, para quedar registrado el producto como el indicador asociado al producto.
- c) Cuando ya se han agregado todos los productos a los objetivos específicos, no olvidar hacer click en Guardar y confirmar transacción.



- **Actividades por Producto:** Esta opción permite agregar la actividad o actividades a ser asociadas a cada objetivo específico y producto

**Productos y Actividades:**

Objetivo específico	Producto				
Brindar mecanismos para facilitar el desplazamiento de los niños hacia las instituciones de atención integral para la primera infancia	Servicios de nutrición, cuidado y educación de niñas menores de 5 años				
Actividad	Etapa	F. Inicial (dd-MM-aaaa)	F. Final (dd-MM-aaaa)	Ruta Crítica	Responsable
Planificar la operación de atención de los infantes menores de 5 años	Inversión	19/02/2013	06/02/2014	S	
Entregar los alimentos a los infantes menores de 5 años durante una jornada de tiempo completo	Inversión	19/02/2013	19/02/2013	N	
Cuidar a los infantes durante una jornada de tiempo completo	Inversión	19/02/2013	04/02/2015	N	

**Guardar**

De la misma manera como se agregan los productos, también se agregan las actividades. Se despliega la siguiente pantalla donde se debe registrar el nombre de la actividad, seleccionar la clasificación de la actividad del catálogo CIIU hasta el último nivel, la fecha inicial, la fecha final, si es ruta crítica (si o no), seleccionar la etapa, digitar el nombre del responsable de la actividad (campo no obligatorio) y por ultimo hacer click en Incluir.

**Ingresar Datos de la Nueva Actividad**

Actividad:	Planificar la operación de atención de los infantes menores de 5 años	Digital nombre de la actividad	
Clasificación Internacional Uniforme de Actividades (CIIU)			
Buscar en el catálogo	Selección del catálogo CIIU		
Sección : O-Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria			
División : 084-Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria			
Grupo : 0841-Administración del Estado y aplicación de la política económica y social de la comunidad			
Clase : 08412-Actividades ejecutivas de la administración pública			
Clase	08412-Actividades ejecutivas de la administración pública	Siguiente	
Fecha Inicial:	19/02/2013	Fecha Final:	06/02/2014
RC:	SI	Etapa:	Inversión
Responsable:	<input type="text"/>		
<a href="#">link de act</a>	<b>Incluir</b>	<b>Cancelar</b>	

Incluidas las actividades asociadas a cada objetivo y producto, se hace click en Guardar y confirmar la transacción.



**Costo de las Actividades:** Contando con las actividades registradas se podrá proceder a la distribución de los recursos solicitados en la columna de Solicitud PGN, a partir de la vigencia 2014 en adelante.

Costo de las actividades							
Objetivo	Producto	Etapa	Actividad	Carga MGA	Solicitado PGN	Inicial PGN	Vigente PGN
OBJETIVO 1	producto 1	Inversión	ACTIVIDAD 1	0	500.000.000	0	0
OBJETIVO 2	producto 2	Inversión	ACTIVIDAD 2	0	500.000.000	0	0

**Totales de Recursos Distribuidos**

Total Carga MGA	Total Recursos Solicitados	Total Inicial PGN	Total Vigente PGN	Total Otras Fuentes
0	1.000.000.000	0	0	0

Recursos fuentes ficha  
Aprobación Decreto  
Aprobación Vigente (Solo incluye trámites aprobados).

1.000.000.000  
0  
0

Regresar

Guardar

**Nota:** Tener presente que en las fuentes del proyecto (componente esquema financiero) debe existir recursos solicitados para la vigencia seleccionada, de tal manera que permita el registro de los costos de cada una de las actividades.

- **Indicadores de Producto:** Al ingresar a la opción de indicadores de producto, se encontrará un indicador creado automáticamente por cada producto que se haya registrado, el cual tendrá la misma meta y unidad de medida del producto asociado.

Indicadores de Producto del Proyecto					
Sector económico		Seleccione un elemento de la lista			
Filtrar por palabra		Filtrar			
Indicador		Seleccione un elemento de la lista			
<b>Objetivo</b> <b>Producto</b> <b>U. Medida</b> Brindar mecanismos para facilitar el desplazamiento de los niños hacia las instituciones de atención integral para la primera infancia      Servicios de nutrición, cuidado y educación de niñas menores de 5 años      Número					
<b>Código</b> <b>Indicador</b> <b>Regionalizable</b> <b>Meta</b> <b>U. Medida</b> <b>Eliminar</b> Servicios de nutrición, cuidado y educación de niñas menores de 5 años Suministrados en el territorio Nacional <input checked="" type="checkbox"/> 463.963      Número					
Incrementar la oferta de atención integral para la primera infancia para el 63% de los infantes de familias muy pobres      Servicio de ruta para transporte escolar      Número					
Servicio de ruta para transporte escolar Adquiridas complemento xxx <input type="checkbox"/> 7.733      Número					



En la parte superior de esta pantalla se encuentra la opción para agregar un indicador del catálogo BIS (banco de indicadores sectoriales) al proyecto. Seleccionando del listado de sector económico y del listado del indicador, se ubica el cursor en el botón verde correspondiente a la línea del objetivo y producto donde se requiere agregar.

Indicadores de Producto del Proyecto	
Sector económico	Seleccione un elemento de la lista
Filtrar por palabra	<input type="text"/> <input type="button" value="Filtrar"/>
Indicador	Seleccione un elemento de la lista

Luego debe registrar la meta del indicador para el proyecto.

Código	Indicador	Regionalizable	Meta	U. Medida	Eliminar
	producto 2	<input type="checkbox"/>	100	Día	
1200P004	Cobertura En Servicio De Aseo	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	Porcentaje	

**Nota:** Si el proyecto es regionalizable deberá marcar el campo de la casilla Regionalizable de al menos (1) indicador de los que fueron creados automáticamente. Si el proyecto no es regionalizable está casilla estará bloqueada.

No olvidar en esta pantalla hacer clic en Guardar, para que queden los registros o modificaciones realizadas.

- **Metas y Regionalización de Indicadores de Producto:** Al ingresar a Metas y Regionalización de Indicadores, se encuentra por cada objetivo, producto e indicador las vigencias del horizonte del proyecto a partir del 2014, para ser registrada la Meta Vigente en cada una de ellas.

Indicadores de Producto del Proyecto						
Objetivo	Producto	Código	Indicador	Meta	U. Medida	
Brindar mecanismos para facilitar el desplazamiento de los niños hacia las instituciones de atención integral para la primera infancia	Servicios de nutrición, cuidado y educación de niñas menores de 5 años		Servicios de nutrición, cuidado y educación de niñas menores de 5 años Suministrados en el territorio Nacional	463963,00	Número	
Vigencia	Meta Indicativo	Meta Vigente	Avance Acumulado	Regionalizar		
2014	0	<input type="text" value="10"/>	0			
2015	0	<input type="text" value="20"/>	0			



Después de registrar las metas y Guardar en pantalla, aparecerá un ícono al frente de cada vigencia para realizar la regionalización, siempre y cuando haya sido marcado en la opción de Indicadores de Producto.

Vigencia	Meta Indicativo	Meta Vigente	Avance Acumulado	Regionalizar
2014	0	<input type="text" value="10"/>	0	
2015	0	<input type="text" value="20"/>	0	

Al seleccionar el Icono de Regionalización, se visualiza en la pantalla la vigencia seleccionada con la meta vigente del indicador.

**Indicador**  
Servicios de nutrición, cuidado y educación de niñas menores de 5 años Suministrados en el territorio Nacional

Vigencia	2014	Meta de la vigencia	<b>10</b>	Cancelar Regionalización
Selecciones los departamentos a agregar				
<input type="checkbox"/> AMAZONAS <input type="checkbox"/> GUAVIARE <input type="checkbox"/> ANTIOQUIA <input type="checkbox"/> HUILA <input type="checkbox"/> ARAUCA <input type="checkbox"/> MAGDALENA <input type="checkbox"/> ATLANTICO <input type="checkbox"/> META <input type="checkbox"/> BOGOTA <input type="checkbox"/> NARIÑO <input type="checkbox"/> BOLIVAR <input type="checkbox"/> NORTE DE SANTANDER <input type="checkbox"/> BOYACA <input type="checkbox"/> PUTUMAYO <input type="checkbox"/> CALDAS <input type="checkbox"/> QUINDIO <input type="checkbox"/> CAQUETA <input type="checkbox"/> RISARALDA <input type="checkbox"/> CASANARE <input type="checkbox"/> SAN ANDRES Y PROVIDENCIA <input type="checkbox"/> CAUCA <input type="checkbox"/> SANTANDER <input type="checkbox"/> CESAR <input type="checkbox"/> SUCRE <input type="checkbox"/> CHOCO <input type="checkbox"/> TOLIMA				
<input type="button" value="Agregar Departamentos"/> <input type="button" value="Generar Plantilla en Excel"/> <input type="button" value="Importar Datos"/>				

Region	Departamento	Meta	Eliminar
AMAZONÍA	AMAZONAS	<input type="text" value="10"/>	
AMAZONÍA	CAQUETA	<input type="text" value="0"/>	
AMAZONÍA	PUTUMAYO	<input type="text" value="0"/>	
BOGOTÁ D.C.	BOGOTA	<input type="text" value="0"/>	

**Ponderación de Indicadores:** Se selecciona la vigencia del 2014 en adelante para registrar el peso de los indicadores de gestión y peso del componente tanto de producto como de gestión del proyecto. Y se hace clic en Guardar.



Seleccione el año

Indicador	Unidad Medida	Meta Vigente	Peso Porcentual
1500G053-Agentes educativos vinculados a procesos de formación en el modelo de atención integral	Número	20,00	100

Peso del componente de producto en el proyecto   
Peso del componente de gestión en el proyecto

- **Cargue Masivo Cadena de Valor:**

Esta funcionalidad permitirá cargar masivamente los objetivos, los productos y las actividades, a través de un archivo de Excel.

Cargue Masivo Cadena de Valor (Objetivos - Productos - Actividades)

[Descargar Plantilla Cargue Masivo Cadena de Valor - 19/02/2013 10:26:09 a.m.](#)

29	30	<input type="button" value="Objetivo"/>	<input type="button" value="Producto"/>	<input type="button" value="Actividad"/>
<input type="button" value="Listo"/>				

a) Reglas a tener en cuenta:

- ✓ No se cargan costos de actividades, ni clasificación de catálogos CPC ni CIIU
- ✓ Si el proyecto ya posee algún producto o actividad del componente de cadena de valor, no se podrá cargar el archivo.
- ✓ Si el proyecto posee solamente objetivos específicos en el sistema podrá realizar la carga del archivo con la información de productos y actividades, teniendo en cuenta que puede poseer los mismos objetivos u otros, de tal manera que al subirlos serán adicionados.



**b) Pasos a seguir en esta opción:**

- 1) Descargar la plantilla de Excel haciendo clic en el botón Generar Plantilla en Excel
- 2) Diligenciar la plantilla con los objetivos, productos y actividades

**Hoja Objetivo: (máximo 250 caracteres)**

	A	B
1	Objetivo	
2	Objetivo 1	
3	Objetivo 2	
4	Objetivo 3	
5	Objetivo 4	
6	Objetivo 5	
7	Objetivo 6	
8		
9		
10		Máximo 250 caracteres
11		
12		
13		

**Hoja Producto: (máximo 150 caracteres)**

El campo objetivo es la lista de los objetivos que fueron previamente capturados para su selección e ingreso del producto a ser asociado.

	A	B	C	D
1	Objetivo	Producto	MetaTotal	UnidadMedida
		Requerimientos de contratos		
2	Objetivo 1		5,00	Kilómetro cuadrado
3	Objetivo 1	Estudios de factibilidad	6,00	kilovatio
		Adquisición de bienes y servicios		
4	Objetivo 2		10,00	Número
	Objetivo 2			
	Objetivo 3			
	Objetivo 4			
	Objetivo 5			
	Objetivo 6			
10				
11				
12				

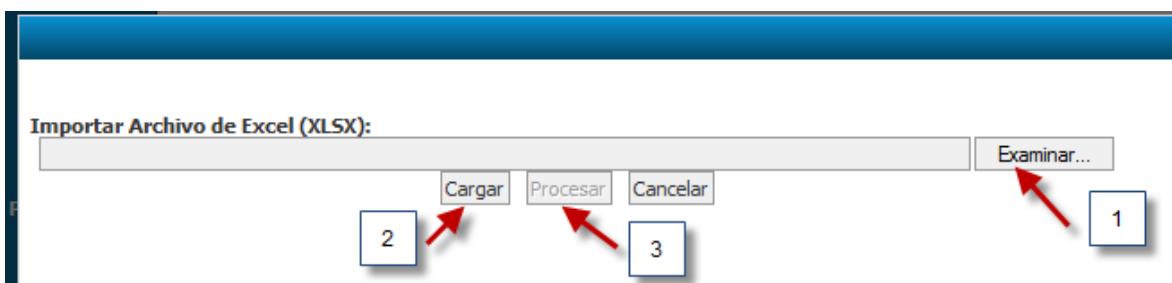


**Hoja Actividades: (máximo 200 caracteres)**

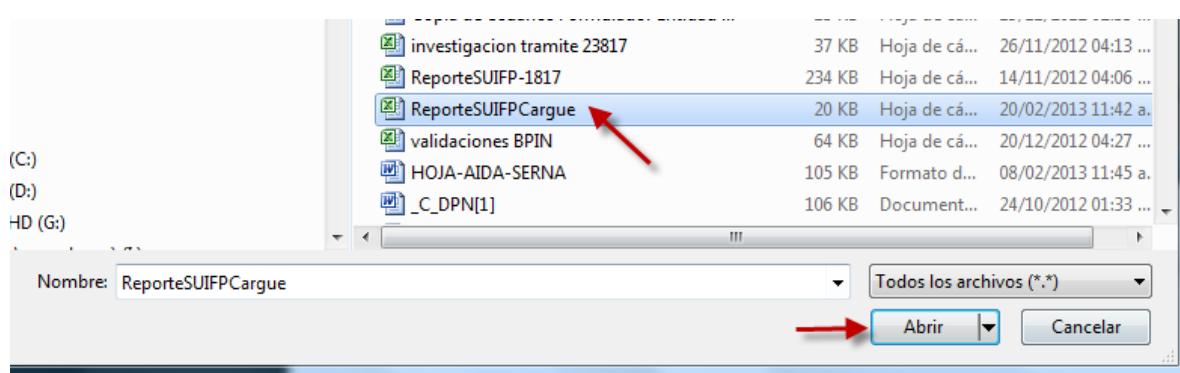
El campo Producto es la lista de los objetivos y productos que fueron previamente capturados y asociados para su selección e ingreso de cada una de las actividades.

	A	B	C	D	E	F
1	Producto	Etapa	Actividad	RutaCritica	FechaInicial	FechaFinal
2	Objetivo 1@Requerimientos de contratos	Inversión	Contratación	S	2012-12-12	2015-12-15
3	Objetivo 2@Adquisición de bienes y servicios	Inversión	Gestión de recursos	N	2012-12-12	2015-12-12
4	Objetivo 2@Adquisición de bienes y servicios					
5						
6						
7						
8						
9						

- 3) Importar los datos (que permite subir la plantilla diligenciada y guardada previamente en su equipo)

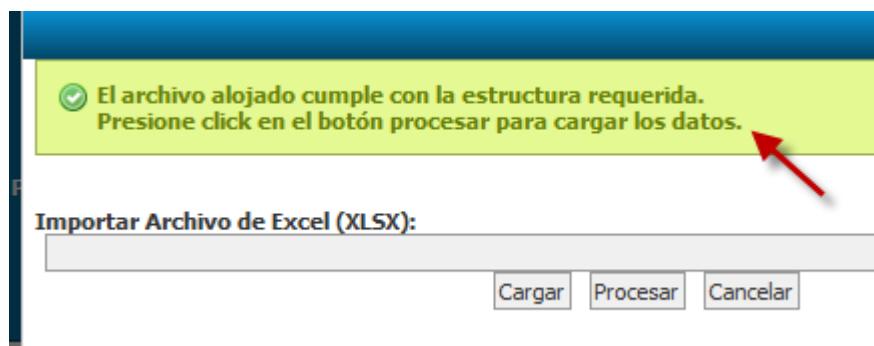


Hacer clic en el botón Examinar y buscar la plantilla que fue diligenciada previamente con la información, la selecciona y hace clic en Abrir.

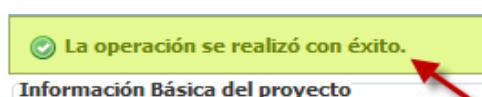




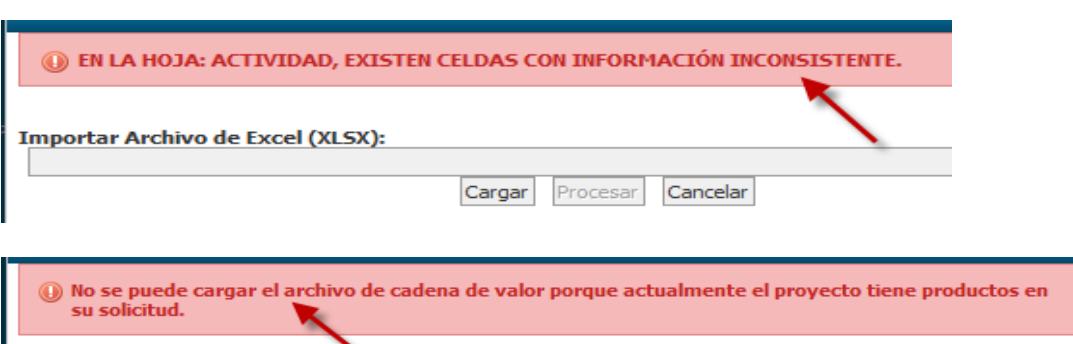
Posteriormente hace click en el botón Cargar, donde el sistema le informa, que el archivo cumple con la estructura.



Finalmente hace clic en el botón Procesar, donde el sistema le informará si la operación se realizó con éxito.



De lo contrario le informará si se encuentra alguna inconsistencia o si el proyecto ya posee productos y/o actividades en la cadena de valor.



- **Reporte Estructura Básica Cadena de Valor:** Permite visualizar la información de la cadena de valor en una estructura gráfica, visualizando el Objetivo General y cada uno de los objetivos específicos con sus productos y actividades, de acuerdo a las convenciones indicadas en la parte inferior de la página.

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión</b> <b>Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 32
--	--	--

**OBJETIVO GENERAL**  
 EL PROYECTO TIENE POR OBJETO ESTABLECER EL PROYECTO DE ALIANZAS PRODUCTIVAS -AAP- MEDIANTE EL CUAL SE APOYA UN CONJUNTO DE ALIANZAS AGROEMPRESARIALES QUE DESARROLLEN E IMPLEMENTEN PROYECTOS PRODUCTIVOS PARTICIPATIVOS SOSTENIBLES IMPULSADOS POR LA DEMANDA.

**Adelantar el proceso de preparación o estructuración de las alianzas para la determinación de su viabilidad**

<b>Estudios de Preinversión</b>	<b>Consultoría de servicios de gestión</b>  <b>Evaluación de perfiles de alianzas</b>  <b>Elaboración de estudios de preinversión</b>
<b>Ejecución de Alianzas Productivas</b>	
<b>Alianzas Productivas</b>	<b>Financiación de alianzas productivas viables</b>  <b>Desarrollo de estrategias de apoyo a las alianzas implementadas</b>
<b>Realizar la gestión del Proyecto y el seguimiento y monitoreo a los subproyectos (Alianzas Productivas)</b>	
<b>Proyecto nacional</b>	<b>GERENCIA DEL PROYECTO</b>  <b>seguimiento y monitoreo del Proyecto</b>  <b>Gestión financiera del Proyecto</b>

Objetivo General	
Objetivo Específico	
Productos	
Actividades	

## 9 NUEVAS REGLAS PARA AJUSTAR LA CADENA DE VALOR

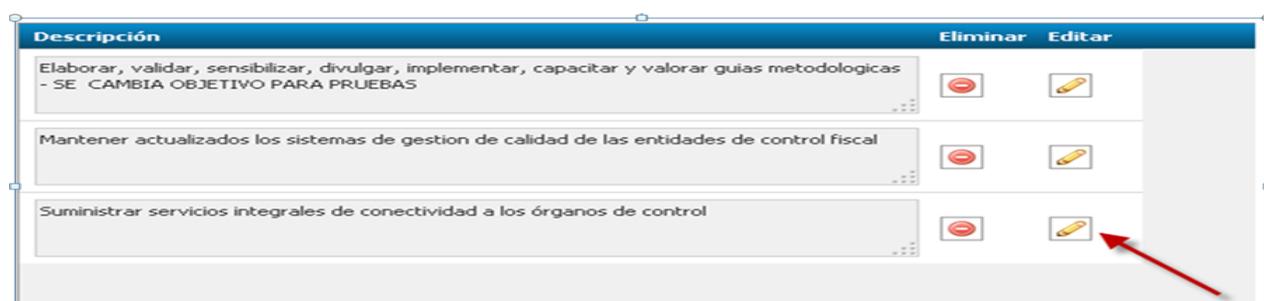
En la siguientes tres opciones se visualizan los mensajes de validación, para la nuevas reglas de cadena de valor, las cuales permiten modificar y eliminar los elementos de cadena de valor, con unas reglas mínimas de validación que se explican a continuación y que se anexan a este manual.



 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 33
---	--	--

a) Objetivos específicos

Al modificar la redacción de un objetivo específico en un proyecto que está en ejecución.



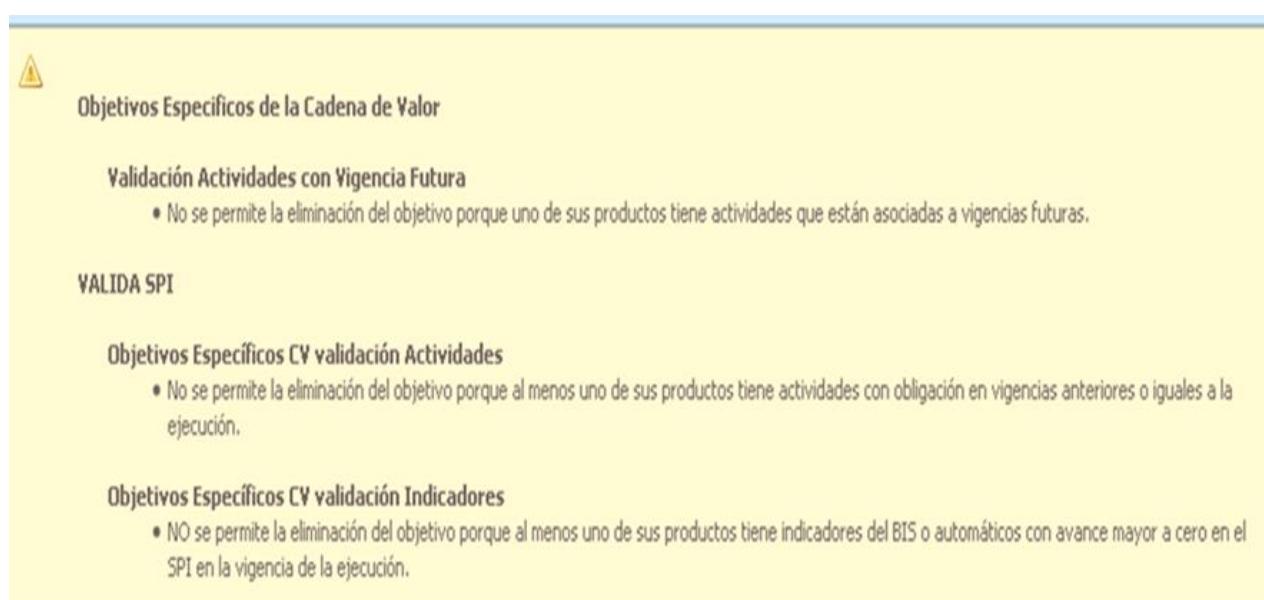
El sistema muestra el siguiente mensaje de alerta, si se presiona clic sobre el botón aceptar se modifica el objetivo específico.

La responsabilidad de la modificación de los objetivos específicos es de la entidad responsable del proyecto, para lo cual debe tener en cuenta entre otros aspectos los siguientes: Vigencias Futuras aprobadas, contratos en ejecución, planes de acción y adquisiciones vigentes. Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

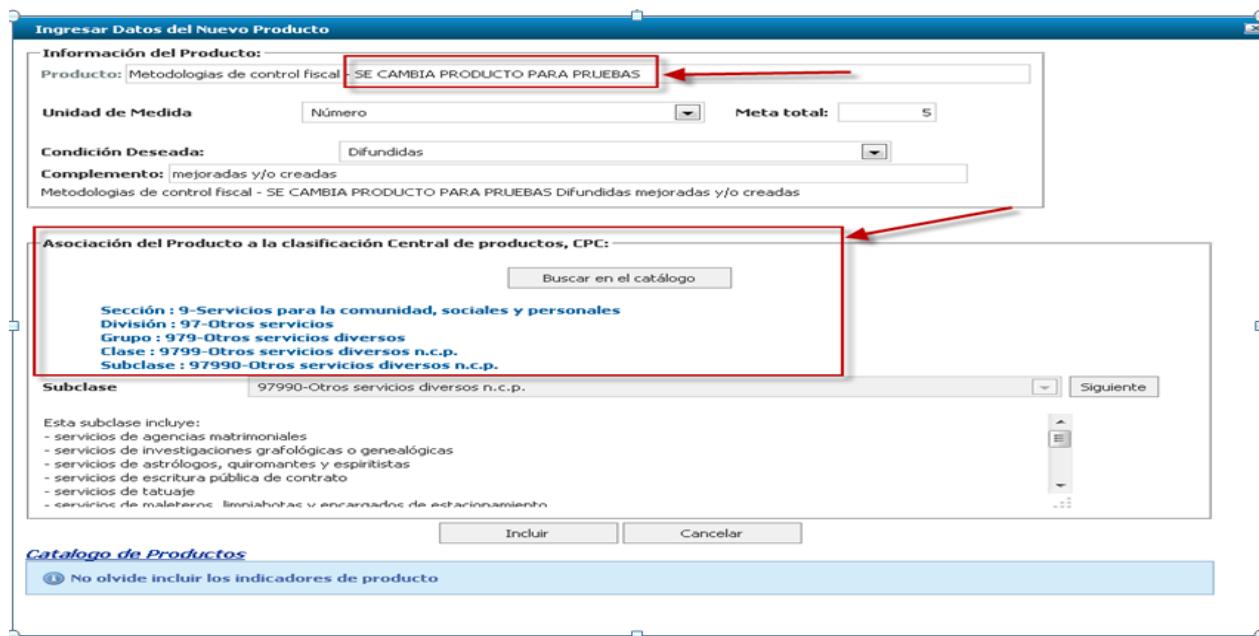
Al eliminar el objetivo específico el sistema muestra los siguientes mensajes, teniendo en cuenta que el objetivo específico a eliminar tiene actividades de vigencias futuras, avances y obligaciones en los indicadores y actividades en el SPI.



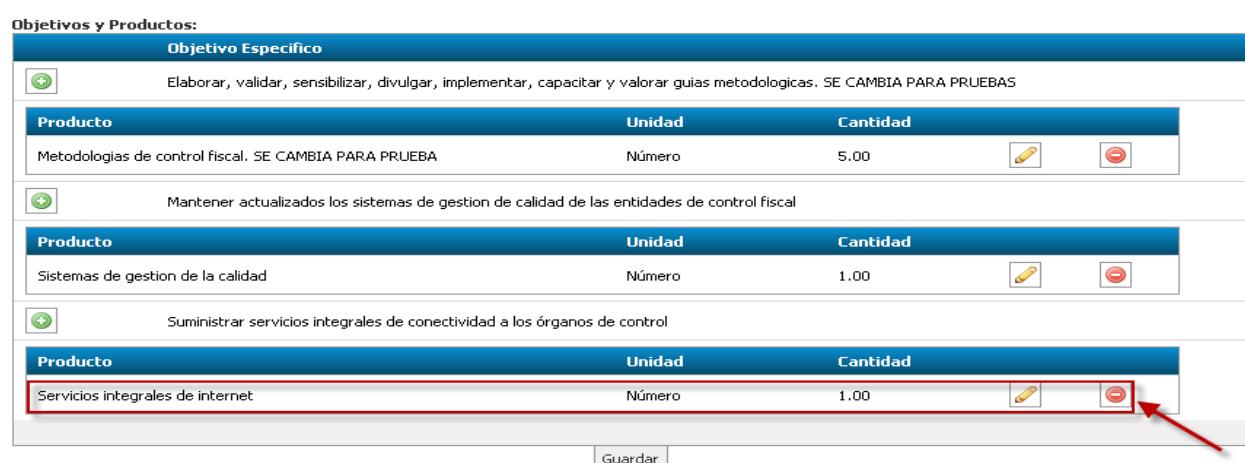
b) Productos por objetivo específico

Al modificar la redacción de un producto en un proyecto que está en ejecución, el sistema lo permite sin importar que tenga actividades asociadas a vigencias futuras, avances en los indicadores y obligaciones en actividades en el SPI.

Además se podrá modificar toda la información relacionada con el producto



Al intentar eliminar el producto el sistema muestra los siguientes mensajes, teniendo en cuenta que el producto a eliminar tiene actividades de vigencias futuras, avances en los indicadores y obligaciones en actividades en el SPI.



Objetivos y Productos:			
Objetivo Específico			
 Elaborar, validar, sensibilizar, divulgar, implementar, capacitar y valorar guías metodológicas. SE CAMBIA PARA PRUEBAS			
Producto	Unidad	Cantidad	
Metodologías de control fiscal. SE CAMBIA PARA PRUEBA	Número	5.00	 
 Mantener actualizados los sistemas de gestión de calidad de las entidades de control fiscal			
Producto	Unidad	Cantidad	
Sistemas de gestión de la calidad	Número	1.00	 
 Suministrar servicios integrales de conectividad a los órganos de control			
Producto	Unidad	Cantidad	
Servicios integrales de internet	Número	1.00	 



Como se puede observar, son los mismos mensajes de validaciones que se muestran al tratar de eliminar el objetivo específico al que está asociado.

**Productos de los Objetivos Específicos**

**Validación Actividades con Vigencia Futura**

- No se permite la eliminación del producto porque una de sus actividades está asociada a vigencias futuras.

**VALIDA SPI**

**Productos CV validacion Actividades**

- No se permite la eliminación del producto porque tiene actividades con obligación en vigencias anteriores o iguales a la ejecución.

**Productos CV validacion Indicadores**

- No se permite la eliminación del producto porque al menos uno de sus indicadores del BIS o automáticos tiene avance mayor a cero en el SPI en la vigencia de la ejecución.

c) Actividades por Producto

Se presiona clic sobre el ícono de edición de una actividad que tiene vigencias futuras.

	Suministrar servicios integrales de conectividad a los órganos de control	Servicios integrales de internet			
Actividad	Etapa	F. Inicial (aaaa-mm-dd)	F. Final (aaaa-mm-dd)	Ruta Crítica	
Instalar de CONECTIVIDAD RED LAN-WAN DE LA AGR, ALOJAMIENTO DE LA PAGINA WEB, ALOJAMIENTO DEL SIA MISIONAL DSE LA AGR Y ALOJAMIENTO DEL SIA CONTRALORIAS	Inversión	2007/02/01	2014/10/30	S	

El sistema muestra el siguiente mensaje y no permite la modificación. La información adicional de la actividad si se puede modificar



Ingresar Datos de la Nueva Actividad

① No se permite la edición de la actividad porque esta asociada a vigencias futuras.

**Actividad:** 3, ALOJAMIENTO DEL SIA MISIONA -L DSE LA AGR Y ALOJAMIENTO DEL SIA CONTRALORIAS SE MODIFICA LA ACTIVIDAD

**Clasificación Internacional Uniforme de Actividades (CIIU)**

Buscar en el catálogo

**Sección : S-Otras actividades de servicios**  
**División : 596-Otras actividades de servicios personales**  
**Grupo : 5960-Otras actividades de servicios personales**  
**Clase : 59609-Otras actividades de servicios personales n.c.p.**

**Clase** S9609-Otras actividades de servicios personales n.c.p. Siguiente

**Fecha Inicial:** 01/02/2007 **Fecha Final:** 30/10/2014

**RC (Ruta Crítica):** SI **Etapa:** Inversión

d) Se habilita la columna de Inicial PGN

Si se elimina una actividad que tenga valor **inicial PGN**, se descuadra el proyecto contra el valor del decreto, por tanto el formulador debe redistribuir estos valores ajustándolos nuevamente con el valor del decreto.

**53072**

**5/19/2014 5:41:35 PM**

**Actualización (2015 en adelante) y Modificación (2014) Sin trámites presupuestales**

Costo de las actividades

Año	2014						
Costo de las actividades	<span style="color: blue; font-size: 2em;">habilitada</span>						
Producto	Etapa	Actividad	Cargue MGA	Solicitado PGN	Inicial PGN	Vigente PGN	Otras Fuc
		DEL SIA CONTRALORIAS					
Metodologías de control fiscal	Inversión	elaborar, validar y divulgar guía	0	0	510,725,809	510,725,809	
Sistemas de gestión de la calidad	Inversión	Gestionar la certificación y sostenibilidad de los sistemas de gestión de calidad	0	0	30,000,000	30,000,000	



En el validar enviar de la solicitud, el sistema informa de la inconsistencia, que se deberá ajustar la columna **Inicial PGN** y **Vigente PGN**, para la vigencia de la ejecución en la pantalla de Costos de Actividades.

**Costos de las Actividades- Cadena de Valor**

- La suma de las actividades de la vigencia: 2014 no corresponde al valor vigente del proyecto mas el valor del turno.

Suma de actividades: 831,000,000.00  
Valor Vigente: 861,000,000.00  
Valor Turnos: 0.00

- La suma de las actividades en su valor indicativo de la vigencia 2014: 831,000,000.00 es diferente al valor indicativo del proyecto: 861,000,000.00
- La suma de las actividades de la vigencia 2015: 430,000,000.00 es diferente al valor solicitado del proyecto.

e) Reporte de estructura básica de cadena de valor

**CADENA DE VALOR**

- ➡ **Objetivos Específicos**
- ➡ **Productos por Objetivo Específico**
- ➡ **Actividades por Producto**
- ➡ **Costo de las Actividades**
- ➡ **Indicadores de Producto**
- ➡ **Metas y Regionalización de Indicadores de Producto**
- ➡ **Ponderación de Indicadores**
- ➡ **Cargue Masivo Cadena de Valor**
- ➡ **Reporte estructura básica cadena de valor**

Por medio de este reporte se pueden visualizar los cambios en la cadena de valor.



— Seleccione la opción de consulta —



Consultar el proyecto actual

Trabajar con la información de la solicitud: 53072

Al presionar clic en “Consultar el proyecto actual”, se visualiza como se encuentra la cadena de valor en el proyecto antes de la actualización de ficha que se está realizando.



Al presionar clic en, “Trabajar con la información de la solicitud”, se visualiza la información de la cadena de valor en la solicitud de ficha actual. El usuario puede realizar comparativo manual entre los dos reportes.

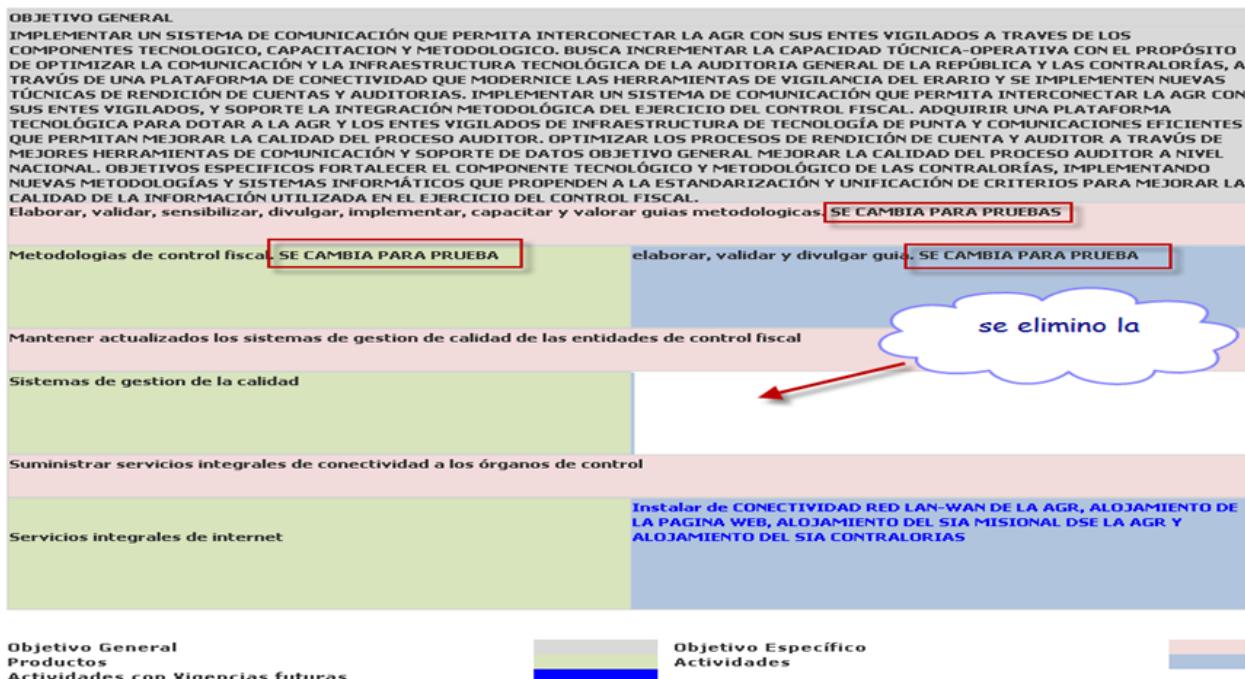
— Seleccione la opción de consulta —



Consultar el proyecto actual

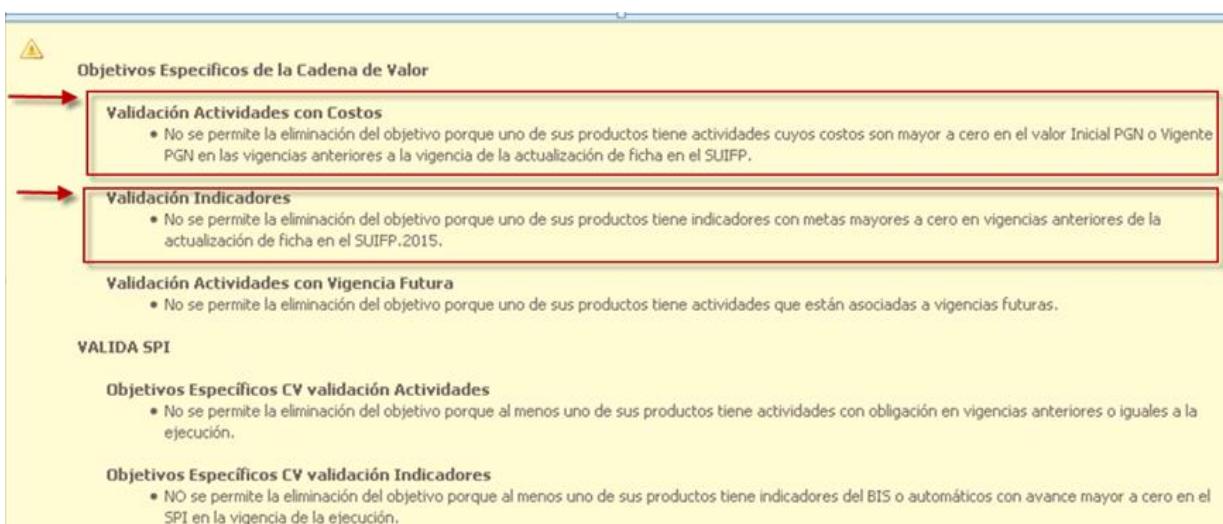
Trabajar con la información de la solicitud: 53072

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 39
---	--	--



Para la eliminación de actividades, productos y objetivos el sistema también valida que no existan valores en el SUIFP en vigencias anteriores al de la actualización de la ficha.

Como en el siguiente caso en el que se realiza una Actualización 2015 al proyecto y al tratar de eliminar un elemento de la cadena de valor que tiene valores iniciales o vigente PGN en la vigencia de ejecución el sistema muestran los siguientes mensajes de validación.



Se recomienda, si se requiere realizar ajustes a la cadena de valor de los proyectos utilizar el tipo de solicitud de ficha: Actualización 2015 y Modificación 2014, la cual permite actualizar las dos vigencias en la misma solicitud de ficha.



## NOTAS:

Para los proyectos que no están en ejecución, se permite la creación, modificación y eliminación de la cadena de valor, excepto si tiene actividades de vigencias futuras.

Las reglas anteriores y las nuevas reglas de validación, para ajustar la cadena de valor se encuentran en el cuadro anexo número 1, al final de este manual.

## 10 BENEFICIARIOS

**BENEFICIARIOS**

- ➡ Cuantificación y Localización
- ➡ Criterios de Focalización

**Cuantificación y Localización:** En esta opción el formulador define la cantidad, el tipo y la localización de los beneficiarios del proyecto, para cada una de las vigencias que hacen parte del horizonte de evaluación del proyecto.

- 1) Se debe registrar la cantidad total de beneficiarios del proyecto
- 2) Luego para cada una de las vigencias del horizonte de evaluación del proyecto.
- 3) Hacer clic en Guardar
- 4) Ingresar por cada vigencia la localización de la población

Información de los Beneficiarios por año.

Total de Beneficiarios del Proyecto: 2 1 → 300,000

Vigencia	Tipo de Población	Total Beneficiarios	Localizar
2010	Personas	300,000	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">4</span>
2011	Personas	224,954	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">4</span>
2012	Personas	250,619	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">4</span>
2013	Personas	250,619	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">4</span>
2014	Personas	227,927	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">4</span>
2015	Personas	217,550	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">4</span>
2016	Personas	206,715	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">4</span>
2017	Personas	191,645	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">4</span>

3 → Guardar Beneficiarios



Al ingresar al ícono del lápiz, por cada vigencia, el sistema permite realizar el registro de la localización de los beneficiarios, para lo cual deberá hacer clic al Guardar, validando el sistema la cifra colocada en el año frente a la sumatoria de lo registrado en los departamentos.

Año: 2014  
Total Beneficiarios del tipo Personas:227,927

Localización de los beneficiarios.

Región	Departamento	Beneficiarios	
(-)	AMAZONÍA	AMAZONAS	0
(-)	AMAZONÍA	CAQUETA	0
(-)	AMAZONÍA	PUTUMAYO	0
(-)	BOGOTÁ D.C.	BOGOTA	0
(-)	CENTRO ORIENTE	BOYACA	0
(-)	CENTRO ORIENTE	CUNDINAMARCA	0
(-)	CENTRO ORIENTE	HUILA	0
(-)	CENTRO ORIENTE	NORTE DE SANTANDER	0
(-)	CENTRO ORIENTE	SANTANDER	0
(-)	CENTRO ORIENTE	TOLIMA	0
(-)	NACIONAL	NACIONAL	227,927
(-)	OCCIDENTE	ANTIOQUIA	0

Guardar Sin Salir      Guardar Beneficiarios      Volver

- **Criterios de Focalización:**

Esta opción tiene como propósito definir las características demográficas de la población beneficiada por el proyecto. El registro de la información depende exclusivamente del tipo de proyecto, que en su objetivo, componentes y actividades busque beneficiar a determinados grupos poblacionales.



**CRITERIOS DE FOCALIZACION (Focalizar la población beneficiada)**

Vigencia		2014	
Tipo Beneficiario	Localización	Total Beneficiarios	Focalizar
Personas	VAUPES	0	<input type="checkbox"/>
Personas	VICHADA	0	<input type="checkbox"/>
Personas	<b>TOTAL</b>	<b>227,927</b>	<input type="checkbox"/>

**TIPIFICACION DEL TIPO DE POBLACION BENEFICIADA**

Localización: **TOTAL**

Id	Nombre	Tipificar
1	Sexo	<input type="checkbox"/>
2	Etnia	<input type="checkbox"/>
3	Desplazados	<input type="checkbox"/>
4	Etarea	<input type="checkbox"/>
6	Red Unidos	<input type="checkbox"/>
7	Zona	<input type="checkbox"/>
8	Discapacitados	<input type="checkbox"/>
9	Seguridad alimentaria	<input type="checkbox"/>

**Guardar**

Se registra el total de los beneficiarios por departamento o por total y posteriormente se tipifica de acuerdo al tipo de población (sexo, Etnia, Desplazados, Etarea, Red Unidos, Zona, Discapacitados, Seguridad alimentaria y Victimas)

Al ingresar al tipo de población, permite el registro de la información correspondiente, de tal manera que sume la totalidad de beneficiarios registrados.

Tipo de población: **Desplazados**

Descripción	Total
Si	200,000
No	27,927

Para algunos tipos de población, se encuentran divididos en varias categorías para el respectivo registro. Por ejemplo: Red unidos tiene 11 categorías.



Tipo de población: **Red Unidos**

Descripción	Total
Educación y Capacitación	0
Salud	0
Nutrición	0
Habitabilidad	0
Dinámica familiar	0

## 11 INDICADORES

**INDICADORES**

- ↳ **Indicadores de Gestión**
- ↳ **Solicitar Nuevos Indicadores**

**Indicadores de Gestión:** Los indicadores de gestión son aquellos que cuantifican los recursos físicos, humanos y financieros utilizados en el desarrollo de las acciones propias del proyecto; y miden la cantidad de acciones, procesos, procedimientos y operaciones realizadas durante la etapa de implementación de la intervención pública. Por esta razón, el sistema sólo le permitirá al usuario definir metas anuales, sin que exista una meta del indicador para todo el horizonte de evaluación del proyecto.

El botón “Agregar nuevo indicador”, permite agregar indicadores del BIS, que se requieran.

Definición de los indicadores de Gestión

Agregar nuevo indicador

Nombre	Unidad de medida	Código Indicador
1300G057-Afiliados Activos al Fondo de Solidaridad Pensional	Número	1300G057

Guardar

Con el ícono del Lápiz, permite la edición del indicador, para registrar las metas por cada vigencia, dentro del horizonte del proyecto. Las vigencias que aparecen bloqueadas para su registro, es porque ya fueron ejecutadas.



Definición de los indicadores de Gestión

Indicador  
Unidad de medida

1300G057-Afiliados Activos al Fondo de Solidaridad Pensional  
Número

Año	Meta Inicial	Meta Vigente	Ingresar valor meta	Avance Acumulado SPI
2009	0.00	0.00	0.00	
2010	214,993.00	214,993.00	214,993.00	
2011	224,954.00	224,954.00	224,954.00	
2012	234,646.00	234,646.00	234,646.00	
2013	236,840.00	250,227.00	250,227.00	
2014	236,840.00	250,227.00	250,227.00	
2015	250,227.00	250,227.00	250,227.00	
2016	250,227.00	250,227.00	250,227.00	
2017	250,227.00	250,227.00	250,227.00	

Consulta externa al servidor del SPI

Consultar Avance SPI  Últimas vigencias  Todo el horizonte del proyecto

Guardar

En la parte inferior de la pantalla, el sistema permite realizar Consulta del Avance en el SPI, para visualizar sus avances tanto en las últimas vigencias como en todo el horizonte del proyecto.

- **Solicitar Nuevos Indicadores:** A partir de este subcomponente el formulador genera una solicitud de inclusión de nuevos indicadores de producto y gestión en el BIS, debido a que los indicadores que contiene el Banco no se adaptan a las necesidades del proyecto.

Tipo Indicador	=	Selección un elemento de la lista	Código	=	
Estado	=	Selección un elemento de la lista	Nombre	=	
	<b>Nuevo</b>				

Al hacer clic sobre el botón de Nuevo, se despliega la pantalla para capturar la información del indicador a solicitar:

Información del Indicador	
Sectores	Selección un elemento de la lista
Tipo Indicador	Selección un elemento de la lista
Código:	
Nombre del indicador	
Descripción:	
Formula:	
Vigencia Desde:	
Vigencia Hasta:	
<b>Guardar</b>	<b>Cancelar</b>

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 45
---	--	--

Con el fin de conocer si la solicitud fue aprobada o rechazada, el usuario podrá realizar una búsqueda, en el instante en que el usuario haya entrado a la opción de “solicitud de indicadores”. El usuario debe ingresar el tipo de indicador que solicitó ingresar al BIS y/o el nombre del indicador. Registrada esta información el usuario deberá pulsar el botón en forma de binóculos y el sistema le desplegará una tabla de “registros consultados”, donde se encontrarán los códigos del indicador, el nombre del indicador y el estado de la solicitud; con respecto a los estados de la solicitud, estos pueden ser:

- ✓ Autorizado: en caso que la solicitud haya sido aprobada y el indicador haya sido incluido en el BIS.
- ✓ Rechazado: en caso que la solicitud haya sido rechazada, por lo tanto el indicador no ha sido registrado en el BIS.
- ✓ En solicitud: todavía no se ha conceptuado sobre la inclusión del indicador en el BIS.

En la parte inferior de la pantalla, se encuentra un ícono de Excel, donde se podrá consultar la base de indicadores del BIS existentes.



## 12 ESQUEMA FINANCIERO

**ESQUEMA FINANCIERO**

- ↳ [Fuentes de Financiación](#)
- ↳ [Regionalización de Recursos](#)
- ↳ [Focalización de Recursos](#)
- ↳ [Aregar Entidades Financiadoras](#)
- ↳ [Entidades Aportantes](#)

- **Fuentes de Financiación:** En esta opción se registra la información sobre los montos que necesita el proyecto para cumplir sus objetivos y desarrollar sus componentes y actividades, para cada una de las vigencias del horizonte de evaluación establecido. Allí el usuario podrá hacer el registro agregando la entidad financiadora y/o ejecutora de los recursos, de acuerdo al tipo de entidad. El ingreso de la información se hará de acuerdo las vigencias programadas en el horizonte de evaluación del proyecto.

En la pantalla inicial de Fuentes de financiación, se encuentra en la parte superior 2 consultas, que al hacer clic en el título se despliega la información histórica y de apropiación inicial:



1	Consulta de Información Histórica [Doble clic para expandir o contraer]	▼
2	Consulta de Apropiación Inicial [Doble clic para expandir o contraer]	▼
Ingreso o modificación de fuentes de financiación		
	<b>Año</b> <b>Recursos solicitados</b>	

1) Consulta de Información Histórica del proyecto por vigencia

Consulta de Información Histórica [Doble clic para expandir o contraer]							
Año	R. solicitados PGN	Otros R. solicitados	Total R. solicitados	R. vigentes	Otros R. vigentes	Total R. vigentes	▲
2009	0	0	0	0	0	0	▼
2010	500,000,000	0	500,000,000	0	0	0	▼
2011	1,000,000,000	0	1,000,000,000	0	0	0	▼
2012	1,100,000,000	0	1,100,000,000	1,100,000,000	0	1,100,000,000	▼

2) Consulta de Apropiación inicial que fue asignada al proyecto de los 2 últimos años de la vigencia de la ejecución hacia atrás.

Consulta de Apropiación Inicial [Doble clic para expandir o contraer]			
Vigencia	Entidad	Apropiación Inicial Nación	Apropiación Inicial Propios
2013	130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL	5,583,000,000	0
2014	130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL	1,447,368,687	0

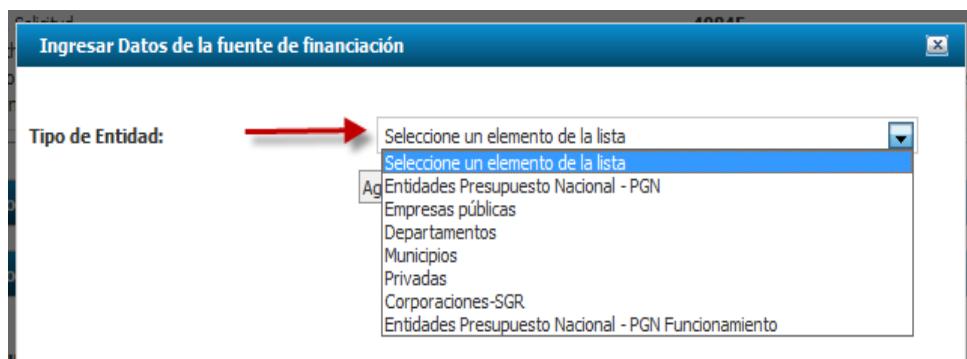
Al seleccionar el año el sistema permite visualizar la entidad financiadora y/o ejecutora de los recursos que posea, como también permite agregar la entidad que se requiera.

Año	Recursos solicitados
2013	3,593,000,000
2014	3,700,000,000
2015	2,000,000,000

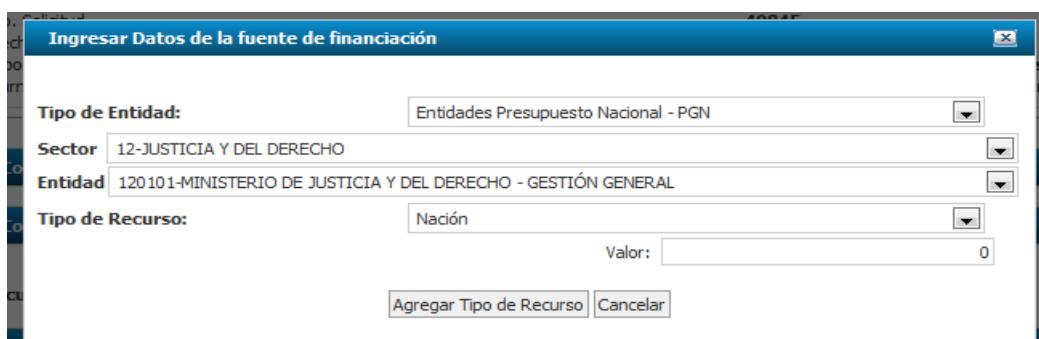
Tipo de Entidad	Entidad	Tipo recurso	Solicitados	Solicitados Ejecución
	Entidades Presupuestado Nacional - PGN 130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL	Nación	3,700,000,000	3,700,000,000



Con el botón “Aregar Fuente de Financiación”, permite ingresar el tipo de entidad



Igualmente se debe registrar el tipo de recurso, y el valor en pesos corrientes.



Al ingresar por el icono del lápiz de cada vigencia, se encuentra el tipo de entidad, el nombre de la Entidad, el tipo de recurso y las columnas de Solicituds, que varían de acuerdo a la vigencia tanto de la Ejecución como de la Programación, que en el momento se este manejando.

#### Vigencia Ejecución - Ejemplo

Recursos para la vigencia: 2014				
Tipo de Entidad	Entidad	Tipo recurso	Solicitados	Solicitados Ejecución
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO - GESTIÓN GENERAL	Nación	3,700,000,000	3,700,000,000

Para el caso de la vigencia de Ejecución, que en este ejemplo es el año 2014  
Solicitados corresponde Antes de POAI (antes del 1 de Junio de 2014 )  
Y Solicitados Ejecución (después del 1 de Junio de 2014)



### Vigencia Programación - Ejemplo

Recursos para la vigencia 2015		Tipo recurso	Solicitados Antes POAI	Solicitados Despues POAI
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL	Nación	2,000,000,000	0

Para el caso de la vigencia de Programación, que en este ejemplo es el año 2015, se encuentra

Solicitados Antes de POAI (antes del 1 de Junio de 2015)  
Y Solicitados Despues de POAI (después del 1 de Junio de 2015)

#### - Regionalización de Recursos:

La regionalización de recursos del PGN muestra la localización geográfica de la inversión del proyecto a nivel departamental. Este ejercicio se realiza de acuerdo al objetivo, componentes y actividades del proyecto, por ejemplo, una inversión “**NO ES REGIONALIZABLE**” cuando realiza actividades para la adquisición de armamento militar, desarrollo de sistemas de información, investigaciones, construcción de sedes administrativas o levantamiento de información estadística. Del mismo modo, en el momento en que se realiza la programación del proyecto no es posible localizar geográficamente la inversión del proyecto, ya que éste se ejecuta por demanda (es decir que la inversión sólo podrá ser ubicada en la etapa de ejecución del proyecto), de modo que la inversión podrá ser catalogada como “**POR REGIONALIZAR**”. Debido a lo anterior, en esta opción existen los botones de “Aregar por Regionalizar” y “Aregar No Regionalizable”.

La regionalización de recursos depende del tipo de solicitud de actualización que haya creado, por lo tanto en pantalla existen 3 columnas importantes que se activan dependiendo del tipo de solicitud, tanto para proyectos regionalizables como proyectos no regionalizables:

- 1) Recursos Solicitud – Se activa en la vigencia de la Programación por lo tanto tiene relación con solicitudes de actualización que involucre dicha vigencia.
- 2) Apropiación Inicial – Se activa solamente cuando se realiza una actualización de ficha de ajuste a Decreto
- 3) Asignación Vigente – Se activa cuando se realizan solicitudes de actualización asociadas a trámites presupuestales o sin trámites.



Regionalización Recursos PGN.							
Vigencia: 2014							
Total Apropiación Vigente Nación: 80,000,000,000							
Total Apropiación Vigente Propios: 0							
Region	Departamento	Recursos Solicitados	Apropiación Inicial	Asignación Vigente	Eliminar		
AMAZONÍA	AMAZONAS	Nación: 0 Propios: 0	Nación: 192,470,000 Propios: 0	Nación: 0 Propios: 0	X		
AMAZONÍA	CAQUETA	Nación: 0 Propios: 0	Nación: 1,217,040,000 Propios: 0	Nación: 3,333,333,333 Propios: 0	X		
AMAZONÍA	PUTUMAYO	Nación: 0 Propios: 0	Nación: 1,027,080,000 Propios: 0	Nación: 0 Propios: 0	X		

En la parte inferior de la pantalla se encuentra un botón “Generar Plantilla en Excel”, la cual permite bajar la información en pantalla con su estructura en Excel y así diligenciar su registro, para posteriormente subir la información con el botón “Importar Datos” y ser cargada en pantalla.

REGION CARIBE	SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	Nación: 0 Propios: 0	Nación: 29,800,000 Propios: 0	Nación: 0 Propios: 0	X															
REGION CARIBE	SUCRE	Nación: 0 Propios: 0	Nación: 3,070,930,000 Propios: 0	Nación: 3,333,333,341 Propios: 0	X															
Total Regionalizado Nación: 80,000,000,000 Total Regionalizado Propios: 0																				
<a href="#">Volver</a>																				
<a href="#">Generar Plantilla en Excel</a> <a href="#">Importar Datos</a>																				
<table border="1"> <tr> <td>Tipo de Recurso</td> <td>Nación</td> <td>Propios</td> </tr> <tr> <td>Recursos fuentes ficha:</td> <td>80,000,000,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Apropiación Inicial:</td> <td>80,000,000,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Asignación Vigente (Solo incluye trámites aprobados):</td> <td>80,000,000,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Valor trámites:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Tipo de Recurso	Nación	Propios	Recursos fuentes ficha:	80,000,000,000	0	Apropiación Inicial:	80,000,000,000	0	Asignación Vigente (Solo incluye trámites aprobados):	80,000,000,000	0	Valor trámites:		
Tipo de Recurso	Nación	Propios																		
Recursos fuentes ficha:	80,000,000,000	0																		
Apropiación Inicial:	80,000,000,000	0																		
Asignación Vigente (Solo incluye trámites aprobados):	80,000,000,000	0																		
Valor trámites:																				
<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Guardar Sin Salir</a>																				

- **Focalización de Recursos:** A través de esta opción se registran los recursos del PGN que ha destinado el proyecto de acuerdo a las políticas transversales marcadas que deben ser focalizados sus recursos como actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación, Tecnologías de información y las Comunicaciones, Plan de consolidación, Red Unidos, desplazados, víctimas y seguridad alimentaria. Esta tarea debe ser realizada para aquellos proyectos que específicamente benefician estos tipos de población.



- El sistema solicitará focalizar recursos, siempre y cuando los beneficiarios hayan sido focalizados en la opción de Criterios de focalización.

The screenshot shows a table titled 'Focalización de Recursos PGN'. At the top, there is a search bar with the year '2014' and a 'Buscar' button. Below the search bar, three numbered boxes (1, 2, 3) point to specific columns in the table: 'Recursos fuentes ficha', 'Apropiación inicial', and 'Asignación vigente'. The table has columns for 'Tipo de focalización', 'Categoría de focalización', 'Recursos fuentes ficha', 'Apropiación inicial', and 'Asignación vigente'. The data rows are as follows:

Tipo de focalización	Categoría de focalización	Recursos fuentes ficha	Apropiación inicial	Asignación vigente
Red Unidos	BANCARIZACIÓN	0	0	0
Red Unidos	DINÁMICA FAMILIAR	0	0	0
Red Unidos	EDUCACIÓN	0	0	0
Red Unidos	HABITABILIDAD	0	0	29,999,999,997
Red Unidos	IDENTIFICACIÓN	0	0	0
Red Unidos	INGRESOS	0	0	0
Red Unidos	JUSTICIA	0	0	0
Red Unidos	MULTIDIMENSIONAL	0	0	0

La focalización de recursos depende del tipo de solicitud de actualización que haya creado, por lo tanto en pantalla existen 3 columnas importantes que se activan dependiendo del tipo de solicitud.

- 1) Recursos Solicitados – Se activa en la vigencia de la Programación por lo tanto tiene relación con solicitudes de actualización que involucre dicha vigencia.
  - 2) Apropiación Inicial – Se activa solamente cuando se realiza una actualización de ficha de ajuste a Decreto
  - 3) Asignación Vigente – Se activa cuando se realizan solicitudes de actualización asociadas a trámites presupuestales o sin trámites.
- **Agregar Entidades Financiadoras:** Esta opción permite al rol Formulador cuando se requiera agregar una entidad financiadora, sin necesidad de crear una solicitud de actualización de ficha, por lo tanto solo se puede realizar con los proyectos que estén en firme, no con solicitudes que se encuentren en actualización. Por lo tanto al ingresar a esta opción deberá seleccionar el sector, la entidad y hacer clic en el botón agregar y Guardar.

The screenshot shows a form for adding financing entities. It includes fields for 'Sector' (set to '12-JUSTICIA Y DEL DERECHO') and 'Entidad' (set to '120101-MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO - GESTIÓN GENERAL'). A red arrow points to the 'Agregar' button. Below these, a table lists entities with their names and codes. A red arrow points to the 'Guardar' button at the bottom left of the table area.

Entidad	Nombre Entidad
13581	370101 - MINISTERIO DEL INTERIOR - GESTIÓN GENERAL
13622	120101 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

- **Entidades Aportantes:** Esta opción permite agregar la entidad aportante o proyecto madre en un trámite de Distribución Previo. Por lo tanto solamente se activa cuando la actualización de ficha se encuentra asociada a un trámite de Distribución previo concepto.

Al ingresar a esta opción ya teniendo una solicitud de actualización asociada al trámite de Distribución previo concepto, se visualiza la siguiente pantalla, donde se deberá seleccionar el sector y la entidad del proyecto que le va a aportar los recursos (proyecto madre), se hace clic en Agregar y se marca en la casilla ubicada al lado izquierdo de la entidad y se hace clic en Guardar.

Si por alguna razón se equivoca el usuario en agregar la entidad no correcta, puede utilizar el botón de Eliminar entidad.

Vigencia	Sector	Entidad			
2014	13-HACIENDA	130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL			
Agregar					
<table border="1"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px; vertical-align: middle;"></td> <td style="vertical-align: middle;">2014</td> <td style="vertical-align: middle;">130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL</td> </tr> </table>				2014	130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL
	2014	130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar Entidad Aportante"/>					

Después de Guardar y confirmar, se visualiza en la parte inferior de la pantalla la opción de registrar el código BPIN del proyecto que va a aportar los recursos. Se hace clic en Buscar, se marca o selecciona y se hace clic en el botón Asociar Proyecto Aportante.

PROYECTOS APORTANTES ASOCIADOS AL PROYECTO			
Ingrese el Código Bpin	Código Presupuestal	Nombre	Entidad
<input type="text" value="0094001209999"/>	130101-0630-1000-0112-0000	APOYO A PROYECTOS DE INVERSIÓN A NIVEL NACIONAL - [DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO DNP]	130101-MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Asociar Proyecto Aportante"/>			

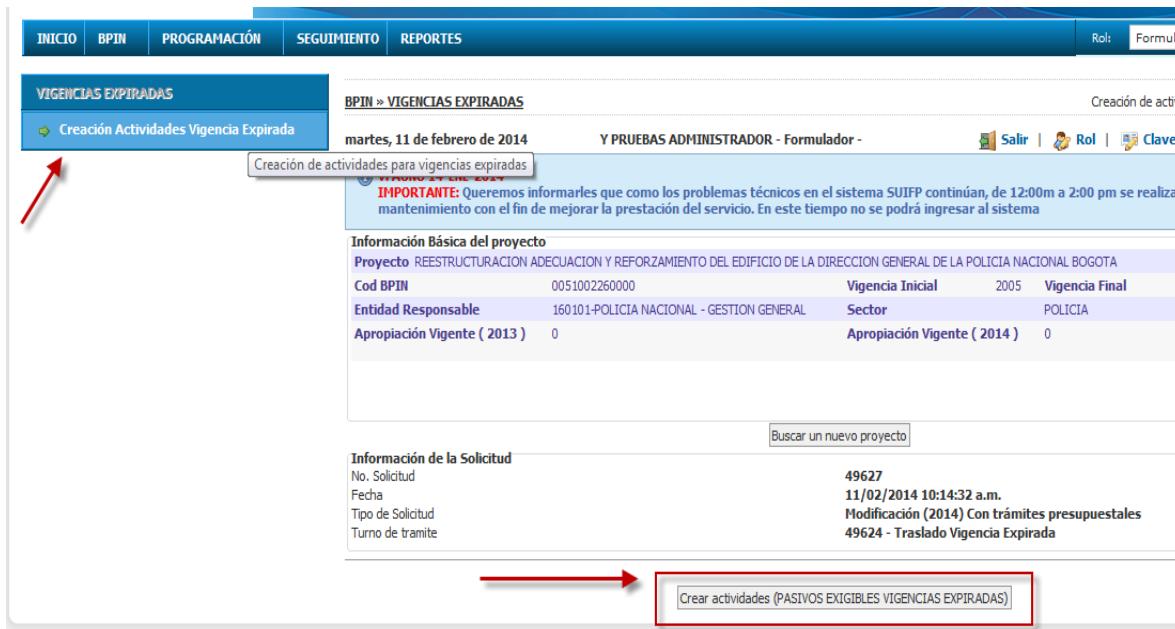
 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>MANUAL MODULO BPIN</b> <b>Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</b>	Fecha: junio/2014 Versión: 2.0 Página 52
---	--	--

## 13 VIGENCIAS EXPIRADAS

**VIGENCIAS EXPIRADAS**

→ Creación Actividades Vigencia Expirada

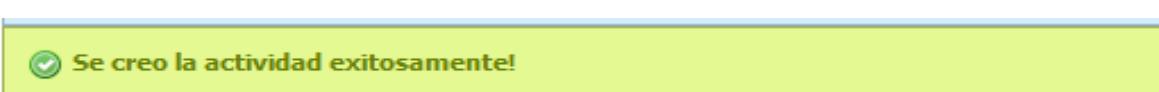
- **Creación Actividades Vigencia Expirada:** Esta opción es exclusiva para el trámite de Traslado Vigencias Expiradas, donde solamente se activará para el proyecto que actúa como Crédito o Pago Pasivo dentro del trámite de Traslado Vigencias Expiradas.
- Al ingresar a esta opción se hace clic en el botón de Crear Actividades (pasivos exigibles vigencias expiradas)



Al presionar clic sobre el botón sobre botón Crear actividad (Pasivos Exigibles Vigencias expiradas). El sistema realiza las siguientes validaciones.

- ✓ Todos los proyectos contra créditos asociados cuenten con el mismo programa y subprograma vigentes del proyecto crédito.
- ✓ Que la suma de los créditos sea igual a la suma de los contra créditos.
- ✓ Que todos los proyectos tengan la misma entidad financiadora.
- ✓ Si lo anterior se cumple, al proyecto crédito se le crea automáticamente la actividad (el nombre será: el nombre del proyecto que genera la vigencia expirada más “Pagos pasivos exigibles vigencia expirada”).
- ✓ También se genera el rubro presupuestal para el pago pasivo.

El sistema muestra un mensaje de confirmación de creación de la actividad de Pago Pasivo



Luego al revisar la opción de costos de actividades se visualiza la actividad de pago pasivo que el sistema creo automáticamente.

Costo de las actividades							
Año	2014						
Buscar							
Actividad vigencia expirada:	REESTRUCTURACION ADECUACION Y REFORZAMIENTO DEL EDIFICO DE LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL BOGOTA (PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIAS EXPIRADAS)						70,000,000
Costo de las actividades							
Objetivo específico	Producto	Etapa	Actividad	Cargue MGA	Solicitado PGN	Inicial PGN	Vigen
Objetivo 1	Producto 1	Inversión	ACTIVIDAD 1	0	0	0	0
Totales de Recursos Distribuidos							
Total Cargue MGA	Total Recursos Solicitados	Total Inicial PGN	Total Vigente PGN	Total Otras Fuentes			
0	0	0	70.000.000	0			

**Nota:** En el Notisuifp se encuentra el instructivo del trámite de Vigencias Expiradas y del trámite de Traslado Vigencias Expiradas.

## 14 FILTROS DE CALIDAD

FILTROS DE CALIDAD
<a href="#"> Ver Observaciones</a>

- **Ver Observaciones:** Para el Rol de Formulador al ingresar a la opción de Ver Observaciones, permite visualizar tanto para el proyecto en firme como para la solicitud que se encuentre en curso, las observaciones registradas por el Formulador y por los diferentes filtros de calidad.



- Proyecto en firme No. 22350  
 Solicitud actual No. 39537

Consultar

**Capítulos de la ficha que cambio**

sssstt

Grupo	Capítulo	
INFORMACION BASICA	Datos Básicos	<input checked="" type="checkbox"/>
INFORMACION BASICA	Relación con la Planificación	<input type="checkbox"/>
INFORMACION BASICA	Localización	<input type="checkbox"/>
INFORMACION BASICA	Datos del Turno Asociado	<input type="checkbox"/>
INFORMACION BASICA	Cambiar Programa y Subprograma	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Objetivos Específicos	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Productos por Objetivo Específico	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Actividades por Producto	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Costo de las Actividades	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Indicadores de Producto	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Metas y Regionalización de Indicadores de Producto	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Ponderación de Indicadores	<input type="checkbox"/>
BENEFICIARIOS	Cuantificación y Localización	<input type="checkbox"/>
BENEFICIARIOS	Criterios de Focalización	<input type="checkbox"/>
COMPONENTES Y ACTIVIDADES	Actividades y Cronograma	<input checked="" type="checkbox"/>
INDICADORES	Indicadores de Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
INDICADORES	Indicadores de Gestión	<input checked="" type="checkbox"/>
INDICADORES	Ponderación de Indicadores	<input checked="" type="checkbox"/>
INDICADORES	Regionalización de Indicadores de Producto	<input type="checkbox"/>
ESQUEMA FINANCIERO	Fuentes de Financiación	<input checked="" type="checkbox"/>
ESQUEMA FINANCIERO	Costo de las Actividades	<input checked="" type="checkbox"/>
ESQUEMA FINANCIERO	Regionalización de Recursos	<input checked="" type="checkbox"/>

**Descripción de la actualización de ficha**

SE INCLUYEN NUEVAS ACTIVIDADES PARA 2012. SE PONE UN NUEVO INDICADOR DE GESTIÓN PARA EL 2013 "CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS ESTABLECIDAS EN EL POA", SE HACE LA RESPECTIVA PONDERACIÓN. SE INCLUYE

**RESPUESTAS ANTERIORES**

Control posterior subdirector   Control Jefe Planeacion Cabeza Sector   Control de Formulación Jefe planeación

Pregunta	Descripción	Repuesta	Observación
¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	El objetivo y los productos esperados del proyecto se articulan y contribuyen a dar cumplimiento a los objetivos, estrategias y/o metas definidas en ejercicios de planificación nacional tales como el PND, los documentos CONPES y el MGMP.	Si	

Al ingresar cualquiera de los roles de los Filtros de Calidad ( Control de formulación técnico, Entidad Jefe de Planeación, Control de Viabilidad técnico, Cabeza sector jefe de planeación, Control Posterior de Viabilidad Técnico y Control Posterior de Viabilidad Subdirector), en este componente se habilita una opción llamada “Control de Calidad”.



El sistema permite visualizar los proyectos que tiene asignados para su revisión, acorde al sector y entidad que posea permisos, permitiendo su selección y edición para realizar el Filtro de calidad a los proyectos acorde a su Rol.

	Sector ▾	Entidad ▾	Nombre proyecto ▾	Código BPIN ▾	Estado solicitud	Tipo modificación
	AGROPECUARIOMINAGRICULTURA - GESTION GENERAL	MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y APOYO A LA POLÍTICA DE MODERNIZACION AGROPECUARIA, FORESTAL Y PESQUERA	1024000890000	Control Posterior Viabilidad Técnico enviado por: AMATIZ con el rol: Cabeza de Sector Jefe Planeacion 2014-01-03 19:13:36	Modificación (2014) - Con trámites presupuestales	
	AGROPECUARIOMINAGRICULTURA - GESTION GENERAL	ADMINISTRACION DEL FONDO DE SOLIDARIDAD AGROPECUARIA A NIVEL NACIONAL	0027045740000	Control Posterior Viabilidad Técnico enviado por: AMATIZ con el rol: Cabeza de Sector Jefe Planeacion 2014-01-03 19:14:19	Modificación (2014) - Con trámites presupuestales	
	AGROPECUARIOMINAGRICULTURA - GESTION GENERAL	APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE REFORESTACION A TRAVES DEL CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL - CIF NIVEL NACIONAL	2011011000348	Control Posterior Viabilidad Técnico enviado por: AMATIZ con el rol: Cabeza de Sector Jefe Planeacion 2014-01-03 19:35:04	Modificación (2014) - Con trámites presupuestales	

Al editar el proyecto el sistema le carga el respectivo cuestionario de preguntas, ya sea enfocado a las políticas de la entidad, a las políticas del sector o la parte técnica del proyecto. Si el proyecto viene asociado a un trámite presupuestal también se visualizará un cuestionario enfocado para el trámite.

Control posterior subdirector		Concepto Técnico - Traslado Vigencia Expirada
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Respuesta/Observación</b>
¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	El objetivo y los productos esperados del proyecto se articulan y contribuyen a dar cumplimiento a los objetivos, estrategias y/o metas definidas en ejercicios de planeación nacional tales como el	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N.A
¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?		<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N.A
¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?		<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N.A

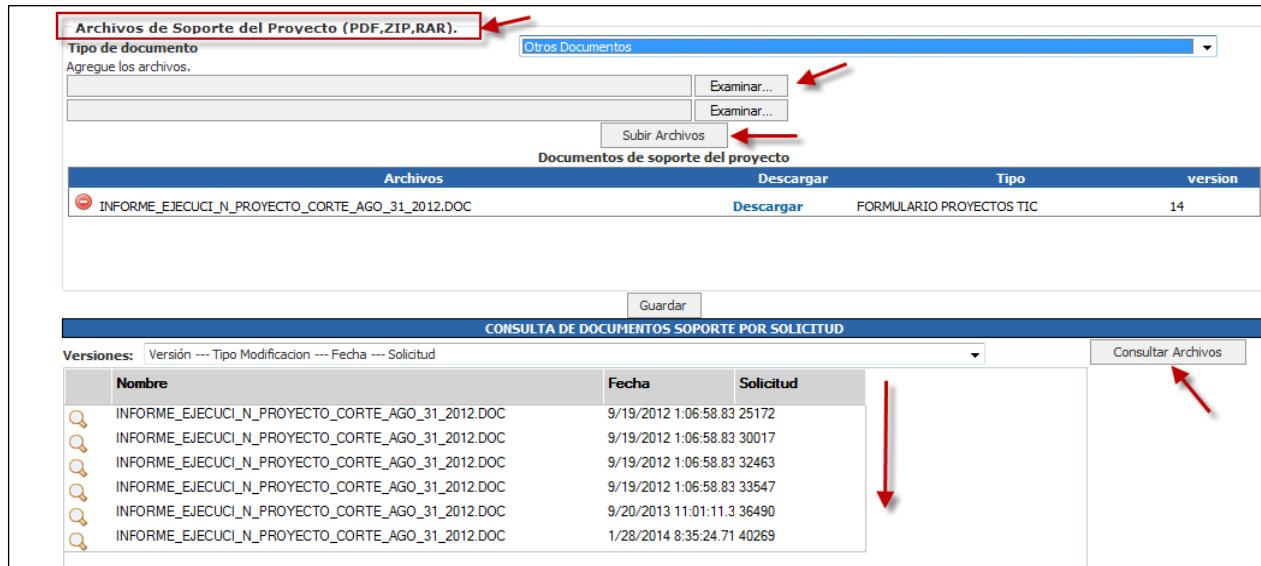
**Nota:** Se aclara que cuando viene trámite asociado a la ficha, este cuestionario solo lo visualizará y tendrá permisos para editar y diligenciar los roles de control posterior de viabilidad técnico y control posterior de viabilidad subdirector del DNP.

## 15 ARCHIVOS ADJUNTOS

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

↳ Documentos de Soporte

- **Documentos de Soporte:** El sistema permite anexar en la actualización de la ficha, documentos soporte en formato pdf, .Zip y .Rar, con un tamaño de 2 MG por archivo subido. Se pueden consultar los documentos que fueron subidos por cada actualización de ficha que haya tenido el proyecto. Después de registrada una versión de ficha junto con sus documentos soporte, no podrán ser eliminados.
- Se selecciona el tipo de documento



Archivos	Descargar	Tipo	version
INFORME_EJECUCI_N_PROYECTO_CORTE_AGO_31_2012.DOC	<a href="#">Descargar</a>	FORMULARIO PROYECTOS TIC	14

**CONSULTA DE DOCUMENTOS SOPORTE POR SOLICITUD**

Versiones: [Versión](#) --- [Tipo Modificación](#) --- [Fecha](#) --- [Solicitud](#)

Nombre	Fecha	Solicitud
INFORME_EJECUCI_N_PROYECTO_CORTE_AGO_31_2012.DOC	9/19/2012 1:06:58.83	25172
INFORME_EJECUCI_N_PROYECTO_CORTE_AGO_31_2012.DOC	9/19/2012 1:06:58.83	30017
INFORME_EJECUCI_N_PROYECTO_CORTE_AGO_31_2012.DOC	9/19/2012 1:06:58.83	32463
INFORME_EJECUCI_N_PROYECTO_CORTE_AGO_31_2012.DOC	9/19/2012 1:06:58.83	33547
INFORME_EJECUCI_N_PROYECTO_CORTE_AGO_31_2012.DOC	9/20/2013 11:01:11.3	36490
INFORME_EJECUCI_N_PROYECTO_CORTE_AGO_31_2012.DOC	1/28/2014 8:35:24.71	40269

[Consultar Archivos](#)

## 16 GESTION DE SOLICITUDES

**GESTION DE SOLICITUDES**

↳ Eliminar Solicitud  
↳ Validar/Enviar Solicitud  
↳ Actualizar Estado del Proyecto  
↳ Comparación de versiones de ficha

- **Eliminar Solicitud:** Permite eliminar la solicitud de actualización de ficha por parte del Rol Formulador, siempre y cuando se encuentre en estado de actualización o devolución para ajustes.
- Al ingresar y seleccionar el proyecto, ubicado en la opción de eliminar solicitud, se visualiza en pantalla la opción de eliminar la solicitud y el botón de “eliminar solicitud”.



Administración de Solicitudes.

Eliminar la solicitud [49703].

Eliminar

**Nota:** Despues de eliminada la solicitud, no se podrá recuperar.

- **Validar/Enviar Solicitud:** En esta opción se puede verificar si todos los componentes de la ficha se encuentran completos o les hace alguna información por registrar.

Enviar la solicitud para su aprobación  
Esta Opción le permite enviar la solicitud para el Control de Formulación por parte de la Oficina de planeación de su entidad. Una vez enviada el sistema no le permite cambiar la información. Si el control de formulación solicita cambios en la solicitud, autorizará en el sistema para que se realicen los ajustes a la solicitud por parte del formulador.

Verificar

Datos del Gerente del Proyecto

Cédula:  Cargo:   
Nombres:  Apellidos:   
Guardar

Capítulos modificados en la solicitud

Grupo	Capítulo	Estado
INFORMACION BASICA	Datos Básicos	<input checked="" type="checkbox"/>
INFORMACION BASICA	Relación con la Planificación	<input type="checkbox"/>
INFORMACION BASICA	Localización	<input type="checkbox"/>
INFORMACION BASICA	Datos del Tumo Asociado	<input type="checkbox"/>
INFORMACION BASICA	Cambiar Programa y Subprograma	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Objetivos Específicos	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Productos por Objetivo Específico	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Actividades por Producto	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Costo de las Actividades	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Indicadores de Producto	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Metas y Regionalización de Indicadores de Product	<input type="checkbox"/>
CADENA DE VALOR	Ponderación de Indicadores	<input type="checkbox"/>
BENEFICIARIOS	Cuantificación y Localización	<input type="checkbox"/>
BENEFICIARIOS	Criterios de Focalización	<input type="checkbox"/>
COMPONENTES Y ACTIVIDADES	Actividades y Cronograma	<input type="checkbox"/>
INDICADORES	Indicadores de Producto	<input type="checkbox"/>
INDICADORES	Indicadores de Gestión	<input type="checkbox"/>
INDICADORES	Ponderación de Indicadores	<input type="checkbox"/>
INDICADORES	Regionalización de Indicadores de Producto	<input type="checkbox"/>
ESQUEMA FINANCIERO	Fuentes de Financiación	<input type="checkbox"/>
ESQUEMA FINANCIERO	Costo de las Actividades	<input type="checkbox"/>
ESQUEMA FINANCIERO	Regionalización de Recursos	<input type="checkbox"/>

1) Registrar una breve descripción del motivo de la actualización del proyecto.

Descripción de la actualización de ficha  
Se remite actualización del proyecto para xxxxxxxxxxxxxxxx

Guardar

Posteriormente se visualiza en pantalla la validación de cada uno de los componentes del proyecto, donde aparece "Verificación Exitosa" es porque la información registrada esta correcta.

Donde aparecen mensajes en algún componente, es porque la información se encuentra incompleta y debe revisarse y complementar.

**DNP**Departamento  
Nacional  
de Planeación

# MANUAL MODULO BPIN

## Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

Fecha: junio/2014

Versión: 2.0

Página 58

### INFORMACION BASICA

Programa y Subprograma  
• Verificación exitosa

Clasificador PND  
• Verificación exitosa

Localización  
• Verificación exitosa

Relación con la Planificación  
• Verificación exitosa

### CADENA DE VALOR

Productos por Objetivo  
• Verificación exitosa

Actividades por Producto  
• Verificación exitosa

Costos de las Actividades- Cadena de Valor  
• Verificación exitosa

Indicadores de producto - Cadena de valor  
• Verificación exitosa

Metas de Indicadores - Cadena de valor  
• Verificación exitosa

Ponderación de Indicadores - Cadena de valor  
• Verificación exitosa

Regionalización de Indicadores - Cadena de valor  
• Verificación exitosa

Objetivos Específicos  
• Verificación exitosa

### BENEFICIARIOS

Cuantificación y localización  
• Verificación exitosa

Criterios de Focalización  
• Verificación exitosa

### INDICADORES DE PRODUCTO

Indicadores de gestión  
• Verificación exitosa

### ESQUEMA FINANCIERO

#### Fuentes de Financiación

- Para la vigencia 2015 debe existir al menos una entidad del tipo "Presupuesto Nacional – PGN".
- Para la vigencia 2015 los valores solicitados deben ser mayores a cero.
- Para la vigencia 2016 debe existir al menos una entidad del tipo "Presupuesto Nacional – PGN".
- Para la vigencia 2016 los valores solicitados deben ser mayores a cero.
- Para la vigencia 2017 debe existir al menos una entidad del tipo "Presupuesto Nacional – PGN".
- Para la vigencia 2017 los valores solicitados deben ser mayores a cero.

Regionalización de Recursos  
• Verificación exitosa

Focalización de Recursos  
• Verificación exitosa

- **Actualizar estado del Proyecto:** Esta opción es utilizada para cambiar el estado de un proyecto que se requiere pasar a un estado Terminado o Suspendido. En el caso que el proyecto ya posee alguno de estos estados de Terminado o Suspendido se podrá pasar a su estado anterior.
- Al ingresar a la opción de Actualizar estado del proyecto, se listan los proyectos, donde se podrá seleccionar el BPIN del proyecto que se requiera cambiar su estado.



Cambiar Estado del Proyecto					
Código BPIN	Nombre del proyecto	Estado actual	Subestado actual	Estado a actualizar	
<input type="checkbox"/> 0011003260000	CONSTRUCCION ADECUACION Y DOTACION DE LOS CENTROS NACIONALES DE FRONTERA - CENAF.	Registrado	Actualizado	<input type="radio"/> Terminado <input type="radio"/> Suspendido <input type="radio"/> Estado Anterior	
<input type="checkbox"/> 0011003370000	PREVENCION DE LA ACCIDENTALIDAD EN EL TRANSITO TERRESTRE AUTOMOTOR.	Registrado	Actualizado	<input type="radio"/> Terminado <input type="radio"/> Suspendido <input type="radio"/> Estado Anterior	
<input type="checkbox"/> 0011080279999	AMPLIACION RECONSTRUCCION REMODELACION DEL EDIFICIO CENTRAL Y SEDES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE	Registrado	Actualizado	<input type="radio"/> Terminado <input type="radio"/> Suspendido <input type="radio"/> Estado Anterior	
<input type="checkbox"/> 0011080640000	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA A FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE.	Registrado	Actualizado	<input type="radio"/> Terminado <input type="radio"/> Suspendido <input type="radio"/> Estado Anterior	
<input type="checkbox"/> 0011080920000	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y COMUNICACIONES, SOFTWARE, SERVICIOS E INSUMOS PARA LA SISTEMATIZACION INTEGRAL DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL.	Registrado	Actualizado	<input type="radio"/> Terminado <input type="radio"/> Suspendido <input type="radio"/> Estado Anterior	

**Nota:** Esta opción solamente la puede realizar el Rol Formulador y no requiere tener creada una solicitud, se puede realizar directamente en la opción. En el ingreso al sistema en el Notisuifp en la carpeta de Instructivos y manuales, se encuentra un instructivo con el procedimiento a seguir para actualizar el estado de un proyecto.

- **Comparación de Versiones de Ficha:** Esta opción permite realizar la comparación de 2 versiones de ficha. Un requisito es que el proyecto se encuentre en un estado de Actualización o en un Filtro de calidad. Se listan los proyectos para seleccionar el proyecto deseado.

Sector	2-PRESIDENCIA
Entidad	020101-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL
<input checked="" type="radio"/> Mostrar proyectos y subproyectos <input type="radio"/> Mostrar solo los proyectos	
Nombre del Proyecto	= <input type="text"/>
CodigoBPIN	= <input type="text"/>

Nombre del proyecto	CodigoBPIN	Vigencia de Ejecución	Vigencia de Programación	Estado	Tipo Modificación
IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA REINTEGRACION DE DESMOVILIZADOS EN COMUNIDADES RECEPTORAS NACIONAL	0050002670000			Registrado-Actualizado	Modificación (2012) - Con Trámites presupuestales
ADECUACION Y AMPLIACION DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL DAPRE.	0050000410000			Control TIC enviado por: LGUERRERO con el rol: Control Posterior de Viabilidad Subdirector 2013-03-08 16:11:36	Modificación (2013) - Sin Trámites presupuestales

Se debe seleccionar la opción de la solicitud que se encuentra andando.



Selección de la opción de consulta		Buscar un nuevo proyecto
<input type="radio"/> Consultar el proyecto actual <input checked="" type="radio"/> Trabajar con la información de la solicitud: 31012		  Buscar

Inmediatamente se genera un archivo en formato Excel o pdf , con la opción de imprimir.

Información de la Solicitud		Buscar un nuevo proyecto
No. Solicitud Fecha Tipo de Solicitud Turno de trámite		<b>31012</b> <b>2/26/2013 9:26:34 AM</b> <b>Modificación (2013) Sin Trámites presupuestales</b>
 <b>EXCEL</b>	 <b>PDF</b>	 <b>IMPRIMIR</b>

El sistema muestra una comparación de la Ficha del proyecto que se encuentra en firme y de la solicitud que se encuentra en actualización o en alguno de los filtros de calidad.

COMPARACIÓN DE VERSIONES DE FICHA EN FIRME Y EN ACTUALIZACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

Sector: PRESIDENCIA	Código BPIN: 0050000410000
Entidad: 020101-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL	
Nombre: ADECUACION Y AMPLIACION DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL DAPRE.	
Número de solicitud en firme:	Número de solicitud en trámite: 31012
En este reporte se muestran las modificaciones llevadas a cabo en la actualización de la ficha con respecto a la ficha en firme. Con el fin de facilitar la lectura se mostrarán los cambios por cada ítem. Si la información fue eliminada se evidenciará en la columna de actualización como un registro vacío. Si por el contrario es nueva, no aparecerá el registro	

CAPÍTULO 4: CUANTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS					
Proyecto en firme			Solicitud actual		
Vigencia	Nombre	Cantidad	Vigencia	Nombre	Cantidad
			Total beneficiarios del proyecto	Personas	1,500

CAPÍTULO 11: COSTO DE LAS ACTIVIDADES							
Proyecto en firme			Solicitud actual				
Vigencia	Actividad Asociada	Montio	Tipo	Vigencia	Actividad Asociada	Montio	Tipo
2,013	Fortalecimiento de la plataforma acorde con las nuevas tecnologías de HARDWARE - 2013	1,211,500,000	Vigente	2,013	Fortalecimiento de la plataforma acorde con las nuevas tecnologías de HARDWARE - 2013	1,295,212,972	Vigente
2,013	Fortalecimiento de los sistemas de información y renovación de software- LICENCIAMIENTO - 2013	925,000,000	Vigente	2,013	Fortalecimiento de los sistemas de información y renovación de software- LICENCIAMIENTO - 2013	841,287,028	Vigente



**Notas Importantes:**

- Si se requiere generar un pdf o impresión de la ficha del proyecto, se puede realizar por el componente de Reportes – BPIN – Ficha Proyecto, para lo cual se encuentra un instructivo con el procedimiento publicado en la página de inicio del Notisuifp en la Carpeta de Guías y presentaciones.

The screenshot shows a list of documents categorized under 'Guías y Presentaciones'. A red arrow points to the document 'Guía Rápida Generación de Fichas Proyectos - Mayo 21 de 2013', which is highlighted with a red border. Other visible documents include:

- Guía para el uso del clasificador de política transversal - Víctimas y Desplazados (Abril 29 2013)
- Guía Rápida Generación de Fichas Proyectos - Mayo 21 de 2013
- Guía de preguntas frecuentes Mayo 27 - 2013
- Guía Red Unidos
- Guía - Uso del clasificador de Tecnologías de la Información y Comunicaciones- TIC. Guía para focalizar población desplazada
- Guía para el uso del clasificador de política transversal plan nacional de seguridad alimentaria y nutricional – pnsan-sep-2011
- Presentación Cadena de Valor (Febrero 2013)
- Guía de los 7 Pasos para la Cadena de Valor - Mayo 27 2013
- Cartilla de regionalización de proyectos con componentes de Atención a la Población Desplazada (Mayo 2012)
- Guía Red Unidos Guía Plan Nacional de Consolidación PNC
- Uso del clasificador de Actividades Científicas, Tecnológicas y de Innovación
- Guía para la regionalización de la inversión nacional - 2011 (jul-2011)

- Si se requiere realizar actualizaciones de la ficha del proyecto asociado a un trámite específico, se podrá consultar los instructivos de cada uno de los trámites, que se encuentran publicados en el Notisuifp en la Carpeta de Instructivos y Manuales de Usuario.

The screenshot shows two lists of 'Instructivos' (Instructions) on the Notisuifp website. A red arrow points from the 'TIPOS DE ACTUALIZACION - FICHA' list to the 'TRÁMITES' list.

**TIPOS DE ACTUALIZACION - FICHA**

- Instructivo Actualizacion Para la Programacion del Presupuesto
- Instructivo Ajuste al Decreto
- Instructivo Modificacion Sin trámites presupuestales

**REPORTES**

- Instructivo de Reportes Transversales SUIFP
- Instructivo Reportes en Opciones\_SUIFP

**OTROS**

- Instructivo Consulta de Trámites para Hacienda - Dic-2013
- Instructivo de Programación - Proyecto Presupuesto-Entidades
- Instructivo Direcciones Técnicas
- Instructivo de APP
- Instructivo para Actualizar Estado de los Proyectos

**TRÁMITES**

- Instructivo Trámite Traslados
- Instructivo Trámites Vigencia Expirada
- Instructivo Trámite Traslado Vigencias Expiradas
- Instructivo Vigencias Futuras
- Instructivo Trámite Distribución
- Instructivo Trámite Incorporaciones
- Instructivo Trámite de Adiciones por Donación
- Instructivo Trámite Traslado con Cambio de Fuente
- Instructivo Trámite Levantamiento Previo
- Instructivo Trámite Cambio de Fuente
- Instructivo Trámite Aclaración de Leyenda



**ANEXO 1: Nuevas Reglas de validación de Cadena de valor en el sistema SUIFP**

Proyectos que están en ejecución				
		Cadena de Valor	Reglas Anteriores	Nuevas Reglas
Objetivo Específico	Crear			
	Modificar	<p><b>Se puede si:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene actividades asociadas a vigencias futuras, y</li> <li>• Los costos (solicitado e inicial) de las actividades en la ejecución o en años anteriores están en cero, y</li> <li>• Los costos (valor vigente) de las actividades en años anteriores a la vigencia que se esté actualizando en la ficha están en cero.</li> </ul>		
	Eliminar	<p><b>Se puede si:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene actividades asociadas a vigencias futuras , y</li> <li>• Los costos (solicitado e inicial) de las actividades en la ejecución o en años anteriores están en cero, y</li> <li>• Los costos (valor vigente) de las actividades en años anteriores a la vigencia que se esté actualizando en la ficha están en cero, y</li> <li>• No tiene metas mayores a cero en indicadores en años anteriores, y</li> <li>• No tiene avances, ni metas rezagadas reportadas en el SPI.</li> </ul>	<p><b>Se puede si:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene actividades asociadas a vigencias futuras, y</li> <li>• Los costos de sus actividades en años anteriores a las vigencias que se estén actualizando en la ficha están en cero, y</li> <li>• No tiene metas mayores cero en indicadores en años anteriores, y</li> <li>• No tiene avances, ni metas rezagadas en los indicadores, ni obligaciones mayores a cero en las actividades reportadas en el SPI.</li> </ul>	
Producto	Crear			
	Modificar	<p><b>Se puede si:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene actividades asociadas a vigencias futuras, y</li> <li>• Los costos (solicitado e inicial) de las actividades en la ejecución o en años anteriores están en cero, y</li> <li>• Los costos (valor vigente) de las actividades en años anteriores a la vigencia que se esté actualizando en la ficha están en cero.</li> </ul>		
	Eliminar	<p><b>Se puede si:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene actividades asociadas a</li> </ul>	<p><b>Se puede si:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene actividades asociadas a vigencias</li> </ul>	



		vigencias futuras , y <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos (solicitado e inicial) de las actividades en la ejecución o en años anteriores están en cero, y</li> <li>• Los costos (valor vigente) de las actividades en años anteriores a la vigencia que se esté actualizando en la ficha están en cero.</li> <li>• No tiene metas mayores cero en indicadores en años anteriores, y</li> <li>• No tiene avances, ni metas rezagadas reportadas en el SPI.</li> </ul>	futuras, y <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los costos de sus actividades en años anteriores a las vigencias que se estén actualizando en la ficha están en cero, y</li> <li>• No tiene metas mayores a cero en indicadores en años anteriores, y</li> <li>• No tiene avances ni metas rezagadas en los indicadores ni obligaciones en las actividades reportadas en el SPI.</li> </ul>
Actividad	Crear		
	Modificar	<p><b><u>Se puede si:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La actividad no está asociada a una vigencia futura, y</li> <li>• Los costos (solicitado e inicial) de la actividad en la ejecución o en años anteriores están en cero, y</li> <li>• Los costos (valor vigente) de la actividad en años anteriores a la vigencia que se esté actualizando en la ficha están en cero.</li> </ul>	<p><b><u>Se puede si:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La actividad no está asociada a una vigencia futura</li> </ul>
	Eliminar	<p><b><u>Se puede si:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La actividad no está asociada a vigencias futuras, y</li> <li>• Los costos (solicitado o inicial) de la actividad en la ejecución o en años anteriores están en cero, y</li> <li>• Los costos (valor vigente) de la actividad en años anteriores a las vigencias que se esté actualizando en la ficha están en cero.</li> </ul>	<p><b><u>Se puede si:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La actividad no está asociada a vigencias futuras, y</li> <li>• Los costos de la actividad en años anteriores a las vigencias que se estén actualizando en la ficha están en cero.</li> <li>• La actividad no tiene obligaciones reportadas en el SPI</li> </ul>
Indicador	Desvincular	<p><b><u>Se puede si:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene metas mayores a cero en años anteriores a la vigencia que se esté actualizando en la ficha, y</li> <li>• No tiene avances, ni metas rezagadas reportadas en el SPI.</li> </ul>	<p><b><u>Se puede si:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene metas mayores a cero en años anteriores, y</li> <li>• No tiene avances, ni metas rezagadas reportadas en el SPI.</li> </ul>

### Proyectos que no están en la ejecución

(Son aquellos que no tienen la cadena de valor creada, o son nuevos y aún no se les ha asignado recursos o están registrados en el banco y no están en la ejecución)

Cadena de Valor	Reglas Actuales	Nuevas Reglas
Objetivo Específico	Crear	
	Modificar	<b><u>Se puede Si</u></b>



<b>Producto Actividad</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• No tiene actividades asociadas a vigencias futuras, y</li><li>• Los costos de sus actividades están en cero (valor solicitado) para la vigencia de la ejecución.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modificar el Objetivo y el Producto. La Actividad, si no tiene asociada a una vigencia futura.</li></ul>
	<b>Eliminar</b>		<p style="text-align: center;"><b><u>Se puede</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eliminar el Objetivo y el Producto. La Actividad, si no tiene asociada a una vigencia futura.</li></ul>