



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE ANOMALÍAS

Enero, 2018.

ÍNDICE

Aspectos generales	3
Íconos del sistema	3
Iniciar sesión.....	3
Descarga del manual de usuario	4
Módulos del sistema	4
Tablero	4
Módulo de Anomalías	5
Módulo de Reportes	10
Módulo de Observadores	17
Módulo de Supervisores	19
Módulo de Gerencias	21
Perfil de Usuario	22

ASPECTOS GENERALES

ICONOS DEL SISTEMA



Tablero: permite ir a la página de inicio o tablero



Manual de usuario: permite visualizar el manual de la aplicación



Perfil: dirige a la página del perfil del usuario en sesión



Cerrar sesión: cierra la sesión del usuario



Consultar: permite visualizar el detalle de un elemento



Editar: permite modificar el contenido del elemento



Contraer menú: reduce el tamaño del menú principal para dejar una mayor área de trabajo y presentación de contenido

INICIAR SESIÓN

Cuando se accede al sistema es necesario realizar una autenticación para poder realizar las distintas operaciones que se requieran; esto se realiza a través de un usuario y contraseña.

YP
PERGAS

RIF: J-30845791-4

SISTEMA DE ANOMALÍAS

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Entrar [¿Olvidó su contraseña?](#)

© 2017 YPergas. Todos los Derechos Reservados.

DESCARGA DEL MANUAL DE USUARIO

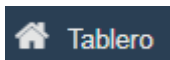
En cualquier parte del sistema, una vez iniciada la sesión de usuario, puede descargar el manual presionando el botón correspondiente.

MÓDULOS DEL SISTEMA

TABLERO

Es la sección de inicio del sistema y presenta indicadores sobre las anomalías registradas.

Para acceder debe ubicar la siguiente opción en el menú principal:



Los indicadores presentados:

- ❖ Total de anomalías
- ❖ Anomalías Abiertas
- ❖ Anomalías Cerradas
- ❖ Anomalías registradas en la fecha actual

- ❖ Anomalías Vencidas
- ❖ Anomalías En Caracas (CCS)
- ❖ Anomalías En Altigracia de Orituco (AOR)
- ❖ Anomalías en BAO (Base/Almacén).

Sistema de Anomalías

Total Anomalías
8
▶ Registradas en el sistema

Anomalías Abiertas
8
▶ 100% del total de anomalías

Anomalías Cerradas
0
▶ 0% del total de anomalías

Registradas hoy
0
▶ 02/02/2018

Anomalías Vencidas
7
▶ Con estatus 'Abierta'

Anomalías En CCS
6
▶ 75% del total de anomalías

Anomalías en AOR
1
▶ 12.5% del total de anomalías

Anomalías En BAO
1
▶ 12.5% del total de anomalías

Tarjeta de Reporte de Anomalia

Observaciones / Estado

Acciones correctivas inevitables

Acciones preventivas adicionales

Fecha de registro de la anomalía 10/12/2018 13:24

Superiores autorizados

Comentarios

Representantes

Plazos

Regla de Uno

Observaciones / Estado

Comentarios

Plazos

Regla de Uno

© 2017 YPergas. Todos los Derechos Reservados.

MÓDULO DE ANOMALÍAS

Este módulo permite la gestión de las anomalías: crear nueva anomalía, consultar, editar y eliminar.

Para acceder debe ubicar la siguiente opción en el menú principal:



La pantalla de inicio del módulo presenta una tabla con las anomalías registradas. Además, tiene opciones para filtrar el contenido y contempla paginación de resultados.

Módulo Anomalías

Cantidad de registros mostrados por página: 10 registros

Opción de Búsqueda: Buscar:

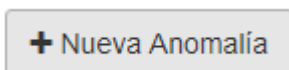
Referencia	Anomalía identificada	Ubicación / Sitio	Regla de Oro	Estatus	Fecha de observación	Acciones
AOR-CP-17-42	van de traslado de 14 personas no disponen de cinturón adecuado en todos los asientos.	Altagracia de Orituco		Abierta	13-12-2017	
BAO-EXT-17-43	Manejo de pala para remover material sin guantes. Con presencia en sitio.	Base / Almacén		Abierta	14-12-2017	
CCS-SHA-18-63	Durante recorrido en sitio se evidencio lo siguiente ; falta de iluminación para realizar los trabaj	Caracas		Abierta	10-01-2018	
CCS-TH-17-22	La division del puesto de trabajo de la Sra. Yelitza Delgado esta despagado y cuando se apoyan de es	Caracas		Abierta	11-12-2017	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Paginación: Anterior 1 Siguiente

[+ Nueva Anomalía](#)

Para agregar una nueva anomalía debe presionar el botón:



A continuación complete los campos del formulario presentado y presione el Botón *Guardar Anomalía*.

Regresar

Guardar Anomalia

Limpiar



RIF: J-30845791-4

Tarjeta de Reporte de Anomalia

Acto / Condición Insegura

Ubicación / Sitio:
-- Seleccione--

Anomalia identificada:

Acciones correctivas inmediatas:

Fecha de observación:

Observador:
-- Seleccione una opción --

Acciones preventivas adicionales:

Fecha de registro de la anomalia: 02/02/2018 14:05

Supervisor encargado:
-- Seleccione una opción --

Gerencia:
-- Seleccione una opción --

Fecha propuesta:

Representante:

Prioridad: -- Seleccione -- **Severidad:** -- Seleccione --

Estatus:
-- Seleccione una opción --

Regla de Oro:
-- Seleccione una opción --

El reporte de anomalías busca prevenir un ambiente de trabajo seguro

Reportar anomalías es responsabilidad de todos



RIF: J-30845791-4

Procedimientos	
1.- Trabajo no autorizado	<input type="checkbox"/>
2.- Falla de Seguimiento procedimiento, instrucción	<input type="checkbox"/>
3.- Falla de advertencia, alerta, comunicación	<input type="checkbox"/>
4.- Falla de aseguramiento o parada de planta	<input type="checkbox"/>
5.- Uso inapropiado de parámetros o velocidad	<input type="checkbox"/>
6.- Uso de equipo fuera de los límites seguros	<input type="checkbox"/>
7.- Ejecución de operación de carga o izamiento peligrosa	<input type="checkbox"/>
8.- Manejo de químicos peligrosos sin precaución	<input type="checkbox"/>
Herramientas / Equipos	
1.- Uso inadecuado o equipo/materiales defectuosos	<input type="checkbox"/>
2.- Uso erróneo o de manera insegura	<input type="checkbox"/>
3.- Servicio de equipos en funcionamiento	<input type="checkbox"/>
4.- Equipos o materiales defectuosos o inadecuados	<input type="checkbox"/>
5.- Sustancias peligrosas no identificadas	<input type="checkbox"/>
6.- Sistema de aislamiento inadecuado (proceso, mecánico, sistema, etc.)	<input type="checkbox"/>
7.- Equipo sin certificación, código de color, identificado	<input type="checkbox"/>
EPP	
1.- Falla de uso de equipo de Protección Personal (EPP)	<input type="checkbox"/>
2.- Uso inapropiado del Equipo de Protección Personal (EPP)	<input type="checkbox"/>
3.- EPP inadecuado o defectuoso	<input type="checkbox"/>
Condición del Sitio de trabajo	
1.- Falta de mantenimiento, orden, limpieza	<input type="checkbox"/>
2.- Iluminación inadecuada	<input type="checkbox"/>
3.- Ventilación inadecuada	<input type="checkbox"/>
4.- Área congestionada u obstruida	<input type="checkbox"/>
5.- Vía, acceso, carretera, camino en mala condición	<input type="checkbox"/>
6.- Exposición nociva (químicos, hidrocarburo, radiación ionizante, etc.)	<input type="checkbox"/>
7.- Exposición a condición extrema (ruido, polvo, emisiones, temperatura)	<input type="checkbox"/>
8.- Condición climática extrema	<input type="checkbox"/>
9.- Riesgo de exposición o incendio	<input type="checkbox"/>
Sistemas de seguridad	
1.- Remoción o inhibición de dispositivos de seguridad	<input type="checkbox"/>
2.- Falta de advertencia, señalización de sistema	<input type="checkbox"/>
3.- Barreras, resguardo, dispositivo de seguridad inadecuado	<input type="checkbox"/>
4.- Sistema de comunicación inadecuado	<input type="checkbox"/>
5.- Equipos en rotación o movimiento sin resguardo	<input type="checkbox"/>
6.- Sistema de control de proceso deficiente	<input type="checkbox"/>
Comportamiento	
1.- Adopción de postura o posición insegura	<input type="checkbox"/>
2.- Falta de chequeo de equipo previo al uso	<input type="checkbox"/>
3.- Bajo influencia de alcohol o drogas	<input type="checkbox"/>
4.- Falta de atención / vigilancia / estrés / fatiga / distraído	<input type="checkbox"/>
5.- Juegos, bromas, etc. en el área de trabajo	<input type="checkbox"/>
6.- Supervisión inapropiada	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="text"/>

Acto inseguro

Condición insegura

Para consultar el detalle de una anomalía tiene dos (2) opciones:

1. Opción *Visualizar en Tarjeta*



2. Opción *Consultar*



BAO-EXT-17-43	Manejo de pala para remover material sin guantes. Con presencia en sitio.	Base / Almacén		Abierta	14-12-2017				
---------------	---	----------------	--	---------	------------	--	--	--	--

Con la primera opción se mostrará el detalle de la anomalía bajo el formato de la tarjeta:

Módulo Anomalías

Anomalia BAO-EXT-17-43

Tarjeta de Reporte de Anomalia

Acto / Condición Insegura

Ref.: BAO-EXT-17-43 **Ubicación / Sitio:** Base / Almacén

Anomalia identificada: Manejo de pala para remover material sin guantes. Con presencia en sitio.

Acciones correctivas inmediatas: Se le indico al operador de Multiservicios que se colocara los guantes.

Fecha de observación: 14-12-2017

Observador: Jairo Cella

Acciones preventivas adicionales: No comentarlas

Fecha de registro de la anomalía: 15-12-2017

Supervisor encargado: Jesus Jimenez

Gerencia: SHA/DS/SP

Fecha propuesta: 09-02-2018

Representante: No Aplica

Prioridad: Baja **Severidad:** 6

Estatus: Abierta

Regla de Oro: Equipos de Protección

El reporte de anomalías busca prevenir un ambiente de trabajo seguro

Reportar anomalías es responsabilidad de todos

Procedimientos

- 1- Trabajo no autorizado
- 2- Falta de seguimiento procedimiento, instrucción
- 3- Falta de advertencia, alerta, comunicación
- 4- Falta de aseguramiento o parada de planta
- 5- Uso inadecuado de parámetros o velocidad
- 6- Uso de equipo fuera de los límites seguros
- 7- Ejecución de operación de carga o transporte peligrosa
- 8- Manejo de químicos peligrosos sin precaución

Instrumentos / Equipos

- 1- Uso inadecuado = equipo/material defectuoso
- 2- Uso erróneo o de manera insegura
- 3- Servicio de equipos en funcionamiento
- 4- Equipos o materiales defectuosos o inadecuados
- 5- Sustancias peligrosas no identificadas
- 6- Sistema de aislamiento inadecuado (procesos, metales, vidrios, etc.)
- 7- Equipo sin certificación, obsoleto de reloj, identificado

EPP

- 1- Falta de uso de equipo de Protección Personal (EPP)
- 2- Uso inadecuado del Equipo de Protección Personal (EPP)
- 3- EPP inadecuado o defectuoso

Condición del Sitio de trabajo

- 1- Falta de mantenimiento, orden, limpieza
- 2- Iluminación inadecuada
- 3- Ventilación inadecuada
- 4- Área congestionada o obstruida
- 5- Vías, accesos, carreteras, caminos en malas condiciones
- 6- Exposición nociva (químicos, hidrocarburos, radiación ionizante, etc.)
- 7- Exposición a condiciones extremas (ruido, polvo, emisiones, temperatura)
- 8- Condiciones climáticas extremas
- 9- Riesgo de exposición o lesiones

Sistemas de seguridad

- 1- Remoción o obstrucción de dispositivos de seguridad
- 2- Falta de advertencia, señalación de sistema
- 3- Barreras, resguardo, dispositivo de seguridad inadecuado
- 4- Sistema de comunicación inadecuado
- 5- Equipos en estado o movimiento sin resguardo
- 6- Sistema de control de proceso deficiente

Comportamiento

- 1- Adopción de posturas o posturas inseguras
- 2- Falta de chequeo de equipo previo al uso
- 3- Bajo influencia de alcohol o drogas
- 4- Falta de atención / vigilancia / alerta / fatiga / distracción
- 5- Juegos, bromas, etc. en el área de trabajo
- 6- Supervisión inadecuada

Otros:

Acto Inseguro Condición Insegura

Registrado el: 15-12-2017




Con la segunda opción se mostrará el detalle de la anomalía en una tabla:

Anomalía

Referencia	BAO-EXT-17-43
Ubicación / Sitio	Base / Almacén
Anomalía identificada	Manejo de pala para remover material sin guantes. Con presencia en sitio.
Acciones correctivas inmediatas	Se le indico al operador de Multiservicios que se colocara los guantes.
Fecha de observación	14-12-2017
Observador	Jane Celis
Acciones preventivas adicionales	Sin comentarios
Supervisor encargado	Jesús Jimenez
Gerencia	SHA/DS/SF
Fecha propuesta	09-02-2018
Representante	No Aplica
Prioridad	Baja
Severidad	6
Estatus	Abierta
Regla de Oro	 Equipos de Protección

Detalle de la Anomalía	
EPP	✓ 3.- EPP inadecuado o defectuoso
Otros	
Registrada el	15-12-2017

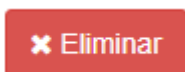
Para editar la información de a anomalía debe presionar el icono *Editar* del registro.

BAO-EXT-17-43	Manejo de pala para remover material sin guantes. Con presencia en sitio.	Base / Almacén		Abierta	14-12-2017	 
---------------	---	----------------	--	---------	------------	--

A continuación modifique los campos requeridos del formulario y presione el botón *Editar*:

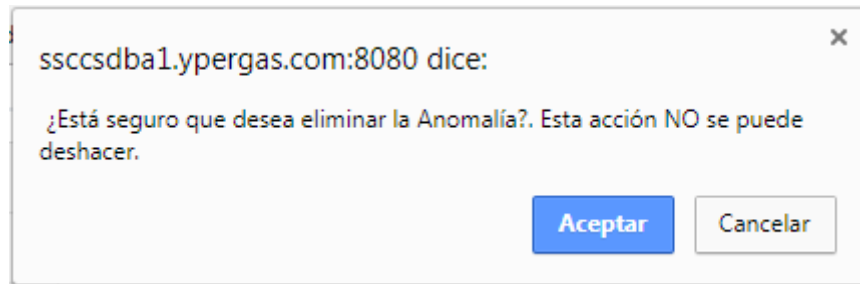


Para eliminar una anomalía utilice el botón *Eliminar*, el cual se encuentra al final de las dos modalidades de consulta de anomalías:



NOTA: la opción eliminar está habilitada sólo para ciertos roles del sistema.

El sistema le pedirá una confirmación de la acción. Si está de acuerdo presione el botón *Aceptar*, en caso contrario presione el botón *Cancelar*.



NOTA: la acción de eliminar es definitiva, **no** se puede deshacer.

MÓDULO DE REPORTES

Este módulo presenta una variedad de reportes para consultar la información registrada en el sistema, de acuerdo a criterios establecidos.

Para acceder debe ubicar la siguiente opción en el menú principal:



1. Listado general por Observadores

Reporte que genera la cantidad de anomalías registradas por cada observador registrado en el sistema en el periodo de fechas especificadas.

Parámetros de entrada: fecha de inicio, fecha de fin.

The screenshot shows a web interface titled "Módulo Reportes". Below the title is a sub-section "Listado por Personas". There are two input fields: "Fecha de Inicio:" and "Fecha de Fin:", each with a calendar icon to its left. At the bottom right of the form area is a blue button labeled "Generar Reporte".

A continuación un reporte de ejemplo:

Módulo Reportes

Listado por Personas

Total: 6 anomalías

Fecha de Inicio: 01-12-2017
Fecha de Fin: 01-02-2018

Mostrar registros

Buscar:

Observador	Anomalías reportadas
Elinger Cartaya	1
Ini Ojeda	1
Jane Celis	4

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Listado por Observador


Reporte que genera el detalle de las anomalías registradas por el observador especificado.

Parámetros de entrada: observador.

Módulo Reportes

Anomalías por Observador

Observador:

 Generar Reporte

A continuación un reporte de ejemplo:

Módulo Reportes

Anomalías por Observador: Ini Ojeda

Mostrar registros

Buscar:

Referencia	Fecha de observación	Anomalia reportada	Acciones correctivas	Sitio	Gerencia asignada	Estatus	Fecha propuesta
ANM-17-04	10-03-2017	Se observo dentro de la camioneta de YPergas en el asiento trasero a nivel del piso, un extintor de incendios suelto con posibilidad de golpear a trabajador en caso de colision y ademas es un equipo presurizado.	Colocar el extintor en el asiento trasero de la camioneta.	CCS	Legal	Abierta	30-11-2017
AOR-CP-17-42	13-12-2017	van de traslado de 14 personas no disponen de cinturón adecuado en todos los asientos.	Colocar cinturones de seguridad adecuados y apoya cabeza. hacer adecuacion respectiva.	AOR	SHA/DS/SF	Abierta	02-01-2018

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

3. Anomalías por Ubicación / Sitio

Reporte que genera el listado de anomalías registradas en el sitio especificado.

Parámetros de entrada: sitio (Altagracia de Orituco, Base / Almacén, Caracas).

Módulo Reportes

Anomalías por Ubicación / Sitio

Ubicación: / Sitio:

[Generar Reporte](#)

A continuación un reporte de ejemplo:

Anomalías por Ubicación / Sitio: Altagracia de Orituco

Mostrar registros Buscar:

Referencia	Fecha de observación	Anomalía reportada	Acciones correctivas	Gerencia asignada	Estatus	Fecha propuesta
AOR-CP-17-42	13-12-2017	van de traslado de 14 personas no disponen de cinturón adecuado en todos los asientos.	Colocar cinturones de seguridad adecuados y apoya cabeza. hacer adecuacion respectiva.	SHADS/SF	Abierta	02-01-2018

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

4. Anomalías por Regla de Oro

Reporte que genera el listado de anomalías registradas para la regla de oro seleccionada.

Parámetros de entrada: regla de oro.

Módulo Reportes

Anomalías por Regla de Oro

Regla de Oro:

[Generar Reporte](#)

A continuación un reporte de ejemplo:

Módulo Reportes

Anomalías por Regla de Oro: Circulación

Mostrar registros

Buscar:

Referencia	Fecha de observación	Anomalía reportada	Acciones correctivas	Sitio	Gerencia asignada	Estatus	Fecha propuesta
AOR-CP-17-42	13-12-2017	van de traslado de 14 personas no disponen de cinturón adecuado en todos los asientos.	Colocar cinturones de seguridad adecuados y apoya cabeza. hacer adecuacion respectiva.	AOR	SHA/DS/SF	Abierta	02-01-2018

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

5. Anomalías por Gerencia de Observadores

Reporte que genera el listado de anomalías registradas por los observadores cuya gerencia asociada es la especificada.

Parámetros de entrada: gerencia.

Módulo Reportes

Anomalías por Gerencia de observadores

Gerencia:

[Generar Reporte](#)

A continuación un reporte de ejemplo:

Módulo Reportes

Anomalías por Gerencia de observadores: SHA/DS/SF

Mostrar registros

Buscar:

Referencia	Fecha de observación	Anomalía reportada	Acciones correctivas	Observador	Sitio	Gerencia asignada	Estatus	Fecha propuesta
ANM-17-04	10-03-2017	Se observo dentro de la camioneta de YPergas en el asiento trasero a nivel del piso, un extintor de incendios suelto con posibilidad de golpear a trabajador en caso de colision y ademas es un equipo presurizado.	Colocar el extintor en el asiento trasero de la camioneta.	Ini Ojeda	CCS	Legal	Abierta	30-11-2017
AOR-CP-17-42	13-12-2017	van de traslado de 14 personas no disponen de cinturón adecuado en todos los asientos.	Colocar cinturones de seguridad adecuados y apoya cabeza. hacer adecuacion respectiva.	Ini Ojeda	AOR	SHA/DS/SF	Abierta	02-01-2018

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

6. Anomalías por Usuario

Reporte que genera el listado de anomalías registradas por el usuario del sistema especificado.

Parámetros de entrada: usuario.

Módulo Reportes

Anomalías por Usuario

Usuario:

[Generar Reporte](#)

A continuación un reporte de ejemplo:

Módulo Reportes

Anomalías por Usuario: adminsha (Administrador SHA)

Mostrar registros Buscar:

Referencia	Fecha de observación	Anomalía reportada	Acciones correctivas	Sitio	Gerencia asignada	Estatus	Fecha propuesta
AOR-CP-17-42	13-12-2017	van de traslado de 14 personas no disponen de cinturón adecuado en todos los asientos.	Colocar cinturones de seguridad adecuados y apoya cabeza. hacer adecuacion respectiva.	AOR	SHA/DS/SF	Abierta	02-01-2018

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

7. Anomalías Pendientes

Reporte que genera listado de anomalías vencidas o sin vencer.

- *Vencidas:* la fecha propuesta es menor a la fecha actual.
- *Sin Vencer:* la fecha propuesta es superior a la fecha actual.

Parámetros de entrada: filtro (Vencidas, Sin Vencer).

Módulo Reportes

Anomalías Pendientes

Filtro:

[Generar Reporte](#)

A continuación un reporte de ejemplo:

Módulo Reportes

Anomalías Pendientes Sin Vencer

Fecha: 01-02-2018

Mostrar registros

Buscar:

Referencia	Fecha de observación	Anomalía reportada	Acciones correctivas	Sitio	Gerencia asignada	Fecha propuesta
AOR-CP-17-42	13-12-2017	van de traslado de 14 personas no disponen de cinturón adecuado en todos los asientos.	Colocar cinturones de seguridad adecuados y apoya cabeza. hacer adecuacion respectiva.	AOR	SHA/DS/SF	02-02-2018

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

8. Anomalías Abiertas Asignadas

Reporte que genera un listado de anomalías sin vencer, con estatus *Abierto* para el periodo de fechas y ubicación seleccionadas.

Parámetros de entrada: fecha de inicio, fecha de fin, ubicación.


Módulo Reportes

Anomalías Abiertas Asignadas

Fecha de Inicio:

Fecha de Fin:

Sitio / Ubicación:

 Generar Reporte

A continuación un reporte de ejemplo:

Módulo Reportes

Anomalías Abiertas Asignadas

Total: 1 anomalías

Fecha de Inicio: 01-12-2017
Fecha de Fin: 01-02-2018
Sitio / Ubicación: Altagracia de Orituco

Mostrar registros

Buscar:

Gerencia asignada	Anomalías asignadas
SHA/DS/SF	1

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

9. Anomalías por Clasificación

Reporte que genera el listado de anomalías que tienen asociada uno o más elementos de la clasificación seleccionada, para el periodo de fechas especificado.

Parámetros de entrada: fecha de inicio, fecha de fin, clasificación.

Módulo Reportes

Anomalías por Clasificación

Fecha de Inicio:

Fecha de Fin:

Clasificación: -- Seleccione una opción --

[Generar Reporte](#)

A continuación un reporte de ejemplo:

Módulo Reportes

Anomalías por Clasificación

Total: 1 anomalías

Fecha de Inicio: 01-12-2017
Fecha de Fin: 01-02-2018
Clasificación: Herramientas / Equipos

Mostrar registros Buscar:

Referencia	Fecha de observación	Anomalía reportada	Acciones correctivas	Sitio	Gerencia asignada	Estatus	Fecha propuesta
AOR-CP-17-42	13-12-2017	van de traslado de 14 personas no disponen de cinturón adecuado en todos los asientos.	Colocar cinturones de seguridad adecuados y apoya cabeza. hacer adecuacion respectiva.	AOR	SHA/DS/SF	Abierta	02-02-2018

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

10. Anomalías por Tipo de Clasificación

Reporte que genera el listado de anomalías según el criterio de *Acto inseguro* o *Condición insegura* seleccionado, para el periodo de fechas especificado.

Parámetros de entrada: fecha de inicio, fecha de fin, tipo.


Módulo Reportes

Anomalías por Tipo de Clasificación

Fecha de Inicio:

Fecha de Fin:

Tipo: -- Seleccione una opción --

 Generar Reporte

A continuación un reporte de ejemplo:

Módulo Reportes

Anomalías por Tipo de Clasificación

Total: 1 anomalías

Fecha de Inicio: 01-12-2017

Fecha de Fin: 01-02-2018

Tipo: Condición insegura

Mostrar registros

Buscar:

Referencia	Fecha de observación	Anomalía reportada	Acciones correctivas	Sitio	Gerencia asignada	Estatus	Fecha propuesta
BAO-EXT-17-43	14-12-2017	Manejo de pala para remover material sin guantes. Con presencia en sitio.	Se le indico al operador de Multiservicios que se colocara los guantes.	BAO	SHA/DS/SF	Abierta	09-02-2018

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

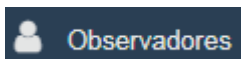
Todos los reportes permiten exportar la información en formato PDF y XLS (hoja de cálculo de Excel). Para ello use los botones:



MÓDULO DE OBSERVADORES

Este módulo permite la gestión de los observadores: crear, consultar y editar.

Para acceder debe ubicar la siguiente opción en el menú de configuración general:















La pantalla de inicio del módulo presenta una tabla con los observadores registrados. Además, tiene opciones para filtrar el contenido y contempla paginación de resultados.

Módulo Observadores

Cantidad de registros mostrados por página: 10 registros

Opción de Búsqueda: Buscar:

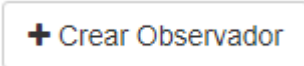
Nombre	Correo electrónico	Gerencia	Acciones
Elinger Cartaya	ecartaya@ypergas.com	Tecnología de la Información	 
Giobethy Calderón	gcalderon@ypergas.com	Tecnología de la Información	 
Ini Ojeda	iojeda@ypergas.com	SHA/DS/SF	 
Jane Celis	jcelis@ypergas.com	Tecnología de la Información	 
Jesús Jiménez	jjimenez@ypergas.com	SHA/DS/SF	 
José Gregorio González	jgonzalez@ypergas.com	Tecnología de la Información	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Paginación: Anterior 1 Siguiente

+ Crear Observador

Para agregar un nuevo observador debe presionar el botón



A continuación complete los campos del formulario presentado y presione el Botón *Agregar*.

Módulo Observadores

Nuevo Observador

Nombre completo:

Correo electrónico:

Gerencia: -- Seleccione una opción --

Para consultar la información de un observador debe presionar el icono *Consultar* del registro.

Ini Ojeda	iojeda@ypergas.com	SHA/DS/SF	 
-----------	--------------------	-----------	---



Consultar

Se le presentará una tabla con el detalle del observador:

Observador

Nombre	Ini Ojeda
Correo electrónico	iojeda@ypergas.com
Gerencia	SHA/DS/SF

Para editar la información de un observador debe presionar el icono *Editar* del registro.

Ini Ojeda	iojeda@ypergas.com	SHA/DS/SF	 	Editar
-----------	--------------------	-----------	---	------------------------

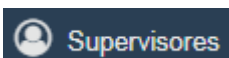
A continuación modifique los campos requeridos del formulario y presione el botón *Editar*:



MÓDULO DE SUPERVISORES

Este módulo permite la gestión de los supervisores: crear, consultar y editar.

Para acceder debe ubicar la siguiente opción en el menú de configuración general:



La pantalla de inicio del módulo presenta una tabla con los supervisores registrados. Además, tiene opciones para filtrar el contenido y contempla paginación de resultados.

Módulo Supervisores







Li

Cantidad de registros mostrados por página

Opción de Búsqueda

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	Correo electrónico	Acciones
Gioberthy Calderón	gcalderon@ypergas.com	 
Jesús Jimenez	jjimenez@ypergas.com	 
José Gregorio González	jgonzalez@ypergas.com	 

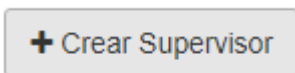
Paginación

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

+ Crear Supervisor

Para agregar un nuevo supervisor debe presionar el botón



A continuación complete los campos del formulario presentado y presione el Botón *Agregar*.

Módulo Supervisores

Nuevo Supervisor

Nombre completo

Correo electrónico

[Agregar](#) [Limpiar](#)

[Regresar al listado](#)

Para consultar la información de un supervisor debe presionar el icono *Consultar* del registro.

Jesús Jimenez | jjimenez@ypergas.com

[Consultar](#)

[Ver](#) [Editar](#)

Se le presentará una tabla con el detalle del observador:

Supervisor

Nombre	Jesús Jimenez
Correo electrónico	jjimenez@ypergas.com

Para editar la información de un supervisor debe presionar el icono *Editar* del registro.

Jesús Jimenez | jjimenez@ypergas.com

[Editar](#)

[Ver](#) [Editar](#)

A continuación modifique los campos requeridos del formulario y presione el botón *Editar*:



MÓDULO DE GERENCIAS

Este módulo permite la gestión de las gerencias: crear, consultar y editar.

Para acceder debe ubicar la siguiente opción en el menú de configuración general:



La pantalla de inicio del módulo presenta una tabla con las gerencias registradas. Además, tiene opciones para filtrar el contenido y contempla paginación de resultados.

Módulo Gerencias





















Li

Cantidad de registros mostrados por página

Opción de Búsqueda

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código	Nombre	Acciones
CI	Control Interno	 
CP	Contratos y Procura	 
EXP	Explotación	 
EXT	Externos	 
FI	Finanzas	 
GD	Geociencias y Desarrollo	 
GG	Gerencia General	 
IT	Tecnología de la Información	 
JD	Junta Directiva	 
LEG	Legal	 

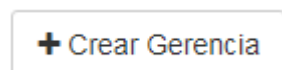
Paginación

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 13 registros

Anterior 1 2 Siguiente

+ Crear Gerencia

Para agregar una nueva gerencia debe presionar el botón



A continuación complete los campos del formulario presentado y presione el Botón *Agregar*.

Módulo Gerencias

Nueva Gerencia

Código

Nombre

[Agregar](#) [Limpiar](#)

[Regresar al listado](#)

Para consultar la información de una gerencia debe presionar el icono *Consultar* del registro.

SHA | SHA/DS/SF

[Consultar](#)

[Ver](#) [Editar](#)

Se le presentará una tabla con el detalle de la gerencia:

Gerencia

Código	SHA
Nombre	SHA/DS/SF

Para editar la información de una gerencia debe presionar el icono *Editar* del registro.

SHA | SHA/DS/SF

[Ver](#) [Editar](#)

[Editar](#)

A continuación modifique los campos requeridos del formulario y presione el botón *Editar*:

[Editar](#)

PERFIL DE USUARIO

Esta opción permite modificar los datos del usuario en sesión: nombre, apellido, correo electrónico, foto y contraseña.

Para acceder puede usar los siguientes botones:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with the title 'Anomalías' and a user profile for 'Administrador SHA'. The main content area is titled 'Módulo Usuario' and contains a 'Consultar Usuario' section. This section features a placeholder for a user profile picture and a 'Detalles de la Cuenta' form. The form fields are: 'Nombre de usuario' (adminsha), 'Nombre' (Administrador), 'Apellidos' (SHA), and 'Correo electrónico' (adminsha@ypergas.com). There is an 'Editar' button below the form and a 'Cambiar Contraseña' button at the bottom right. A top navigation bar includes a 'Perfil' dropdown menu with 'Cerrar Sesión' and a user name 'adminsha'.

A continuación presionar el botón *Editar*:



Se presentará un formulario con sus datos:

The screenshot shows the 'Módulo Perfil' interface. The main section is titled 'Editar Perfil' and contains a form with the following fields: 'Nombre de usuario' (adminsha), 'Correo electrónico' (adminsha@ypergas.com), 'Contraseña actual' (empty), 'Nombre' (Administrador), 'Apellidos' (SHA), and 'Foto' (with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'). At the bottom of the form are two buttons: 'Actualizar usuario' and 'Regresar'.

Actualice los campos requeridos y presione el botón *Actualizar usuario*.

Para modificar la contraseña presione el botón *Cambiar Contraseña* que se presenta en su perfil:



A continuación complete los datos del formulario y presione el botón *Cambiar Contraseña*.

Módulo Perfil

Cambiar Contraseña

Contraseña actual	<input type="password"/>
Nueva contraseña	<input type="password"/>
Repita la contraseña	<input type="password"/>