



## MANUAL DE USUARIO HOTEL

Este manual facilita al usuario la operación del “sistema de indicadores estadísticos en hoteles de Managua”.

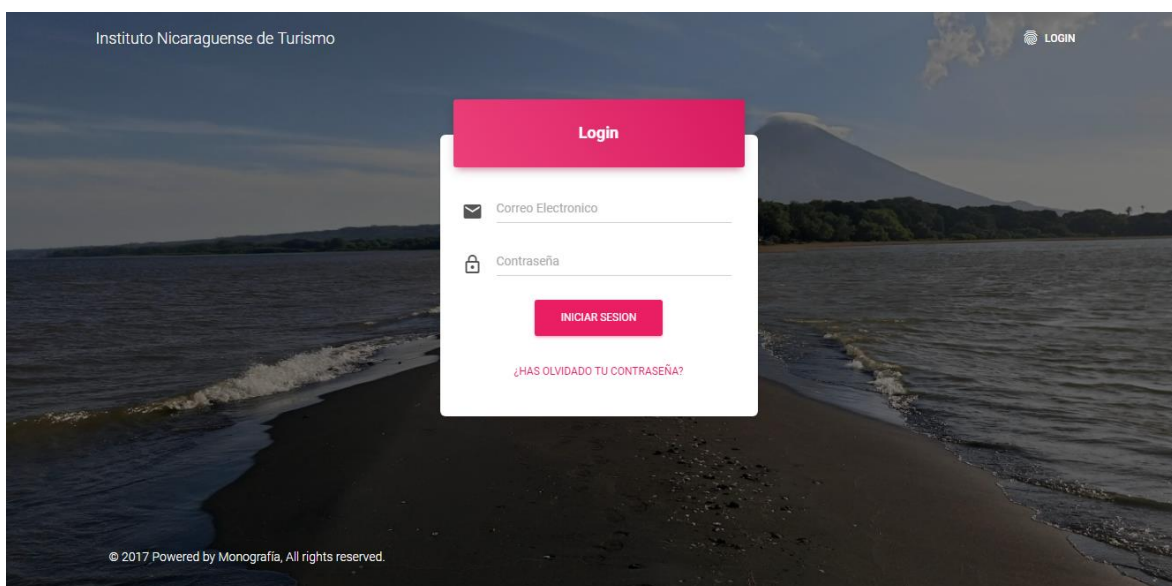
## Contenido

<b>1. Ingresando al sistema.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Roles .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Funcionalidad general.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Bienvenida.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1 Inicio o Bienvenida al Sistema.....</b>	<b>6</b>
<b>5. MÓDULO LIBRO DE HUÉSPEDES .....</b>	<b>7</b>
<b>6. MÓDULO DE REPORTES .....</b>	<b>7</b>
<b>7. ANULACIONES .....</b>	<b>8</b>
<b>8. TIPOS DE ERRORES.....</b>	<b>8</b>

El propósito de este Manual es dar a conocer a los las diferentes características y modo de funcionamiento del Sistema web para el cálculo de indicadores estadísticos de hoteles en la ciudad de Managua.

## 1. Ingresando al sistema

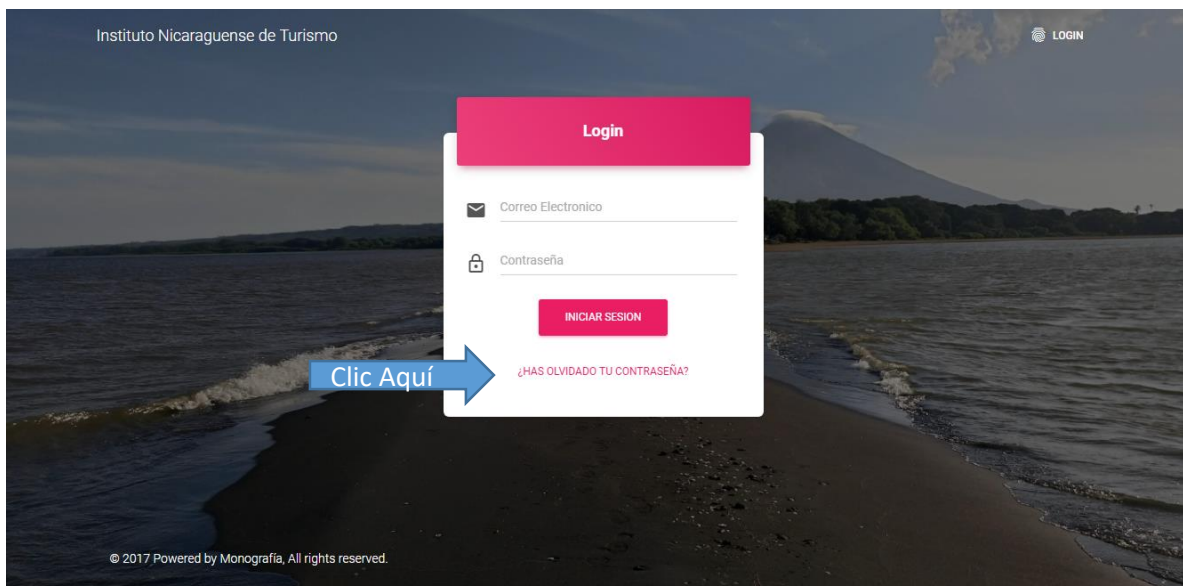
Dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección electrónica: <http://intur.volcanodevs.com/> inmediatamente después, el sistema solicita Usuario y Contraseña, datos que serán proporcionados por INTUR.



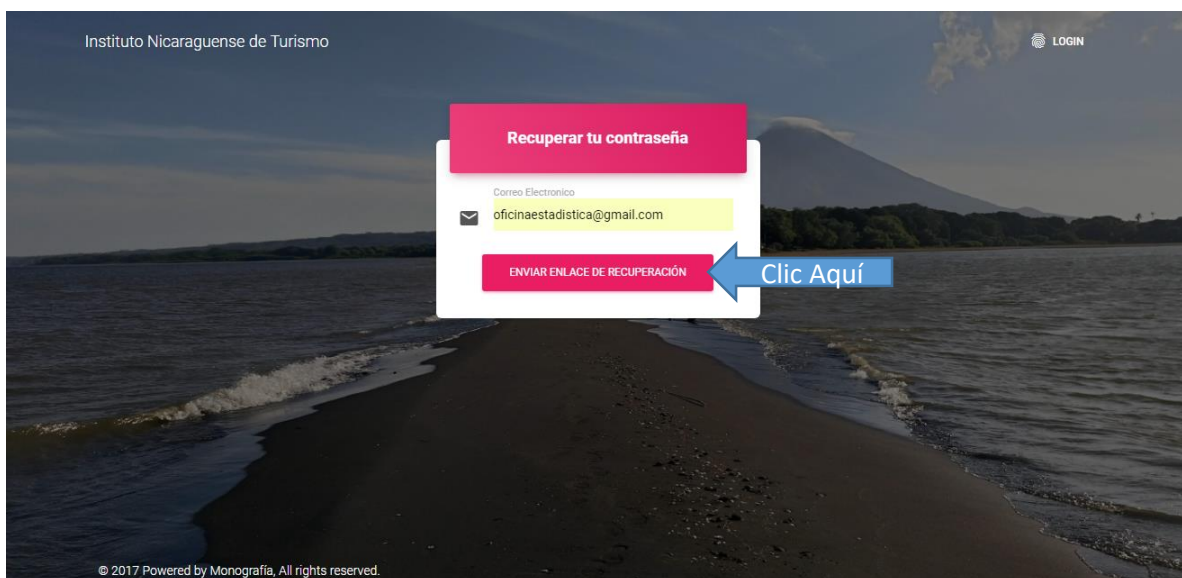
- Recuperar Contraseña

Desde la pantalla de autenticación dar clic en la pregunta:

¿Has olvidado tu contraseña?



### Recuperar contraseña



Una vez que se introduce el correo electrónico ya damos clic en “**enviar enlace de recuperación**” se enviara un correo con el link del reseteo de contraseña.

Posteriormente a esto, se abrirá esta ventana en donde se puede ingresar la nueva contraseña.

Instituto Nicaraguense de Turismo

LOGIN

### Recuperar tu contraseña

✉ Correo Electronico Completa este campo

🔒 Contraseña

🔒 Confirmar Contraseña

RECUPERAR CONTRASEÑA

Guardar

© 2018 Powered by Monografia, All rights reserved.

## 2. Roles

El rol es la clasificación que tienen los usuarios dentro del sistema, de manera que así se controla el trabajo de cada usuario dando determinados privilegios a los mismos según el rol.

- **Administrador:** Posee todos los privilegios dentro del sistema, generalmente son sus creadores y/o personas capaces de manejar toda su información y en caso de que fuera necesario la modificación del mismo.
- **Hotel:** Posee ciertos privilegios dentro del sistema, siendo los generadores de la información.
- **INTUR:** Sus usuarios poseen privilegios de visualización para dar un mejor uso a los reportes estadísticos.



## 3. Funcionalidad general









- **Botones y barras**

La forma de utilizar esta herramienta es la misma que en cualquier ventana de Windows, también puede usar la funcionalidad a través del ratón.

Cabe mencionar que en algunos módulos del sistema, los botones y las barras pueden estar visibles o no, dependiendo de las acciones a ejecutar.

Los botones principales se encuentran dentro de la zona centro o área de trabajo y son los siguientes:

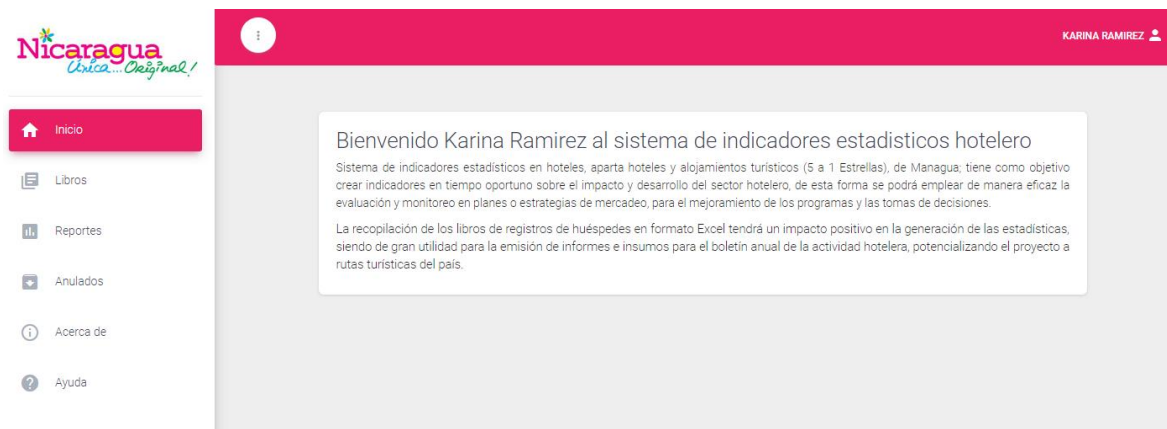
	Cargar al sistema el libro de registro de huéspedes.
	Botón para guardar el libro de registro

 Mi cuenta	Perfil del usuario
<b>ACTUALIZAR</b>	Actualiza información
	Visualizar reporte en tabla
	Visualiza grafica de reporte
<b>PROCESAR</b>	Ejecuta la consulta del reporte
	Minimizar o maximizar menú
	Elección de formato a descargar grafico de reporte.
 <b>AGREGAR USUARIO</b>	Agregar Nuevo Usuario
	Editar Perfil de usuario
	Eliminar Usuario

## 4. Bienvenida

- **Inicio o Bienvenida al Sistema**

En inicio se encuentra el objetivo del sistema, así como el perfil del usuario y el cierre de sesión.





## 5. MÓDULO LIBRO DE HUÉSPEDES

OFICINA ESTADÍSTICAS

Libros

Codigo	Mes	Estado	Año	Fecha Elaborado	Usuario	Acciones
25	Febrero	A	2016	16-10-2017	Jaime Osorio Bustamante	Descargar
26	Marzo	A	2016	16-10-2017	Jaime Osorio Bustamante	Descargar
27	Abril	A	2016	16-10-2017	Jaime Osorio Bustamante	Descargar

« 1 2 3 4 »

© 2017 Desarrollado por UNII Monografía 2017

### Nota:

**Código:** ID del Libro de registro

**Mes:** Mes al que pertenece el Libro de registro.

**Estado:** A-Aplicados; U-Anulados.

**Año:** Año al que pertenece el Libro de registro.

**Fecha Elaborado:** Fecha en que se cargó el libro.

**Usuario:** Nombre del usuario que cargo la información.

**Acciones:** Descargar

## 6. MÓDULO DE REPORTES

ODEREY GAGO

Reportes del sistema

Id	Reporte	Web	Grafica
1	Numero de Huespedes por mes y residencia	Web	Grafica



## 7. ANULACIONES

Los usuarios podrán visualizar los libros eliminados.



## 8. TIPOS DE ERRORES

- Error en Encabezado
- No encuentra hoja INTUR

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	identificacion	nombre	pais	sexo	fentrada	fsalida	ndormidas	motivo
2	001-0101-055	jose	japon	M	17/05/18	17/05/30		2 Turismo
3	001-0101-056	juan	australia	F	17/05/19	17/05/25		2 Negocio
4	001-0101-057	mario	portugal	M	17/05/20	17/05/22		2 Congreso
5	001-0101-058	marco	alemania	M	17/05/21	17/05/27		2 Otros
6	001-0101-059	martha	india	f	17/05/22	17/05/26		2 Otros
7	001-0101-060	pedro	cuba	M	17/05/23	17/05/27		3 Otros
8	001-0101-060	luis	haiti	M	17/05/21	17/05/28		2 Otros
9	001-0101-061	Carlos	Nicaragua	m	17/05/21	17/05/28		3 Turismo
10	001-0101-062	Maria	Estados Unidos	f	17/05/21	17/05/28		2 Turismo
11	001-0101-063	Octavio	El Salvador	m	17/05/21	17/05/28		4 Turismo
12	001-0101-064	Donald	Guatemala	m	17/05/21	17/05/28		1 Turismo
13	001-0101-065	Elias	Costa Rica	m	17/05/21	17/05/28		2 Turismo
14	001-0101-066	Ligia	Nicaragua	f	17/05/21	17/05/28		1 Turismo
15	001-0101-067	Leda	Nicaragua	f	17/05/21	17/05/28		3 Turismo
16								
17								
18								
19								
20								

El sistema lee únicamente la Hoja llamada INTUR.

- No admite Archivos de meses posteriores al mes y año en curso

El sistema permite introducir un archivo por mes, el usuario puede cargar al sistema archivos correspondientes a los meses anteriores del mes en curso.

