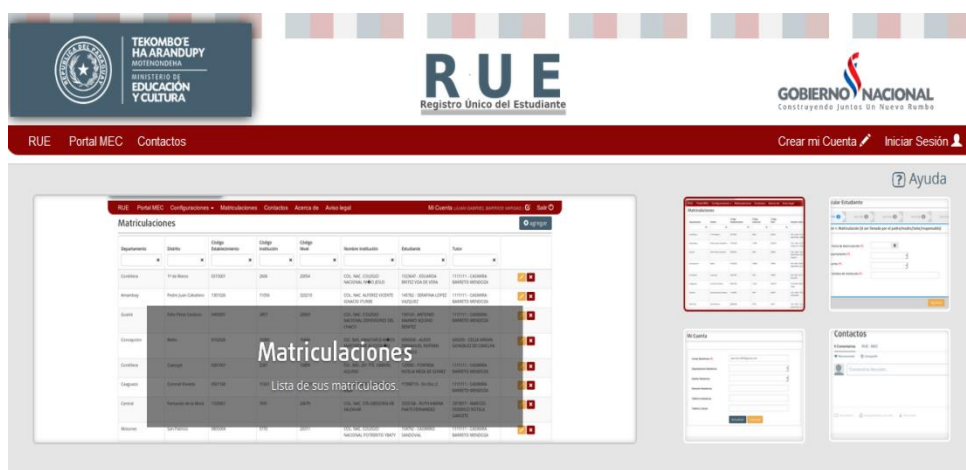


MANUAL DE PROCEDIMIENTO REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE

Paso 1 - Ingresar a la plataforma

Acceda a través del siguiente enlace www.mec.gov.py/rue



Paso 2 – Crear usuario

Para crear la cuenta debe seguir los siguientes pasos:

- 1- Haga clic en crear mi cuenta.



- 2- Complete los datos requeridos:

- Tipo de Documento
- Nacionalidad
- N° de Documento
- Nombre
- Apellido
- Correo
- Perfil (seleccionar según el Rol de Padre, madre, encargado o tutor)

En la opción N° Documento, debe digitar el número de documento y presionar enter o tabulador, el sistema retornará los datos de la persona. Los ítems con asteriscos (*) son campos obligatorios a ser completados.

Crear mi Cuenta

- 3- Se remitirá un mensaje, notificando que se ha creado exitosamente la cuenta, al correo electrónico establecido por el usuario, como se visualiza a continuación.

De: <noreponder@mec.gov.py>
Fecha: 23 de junio de 2016, 8:36
Asunto: Nuevo Usuario RUE
Para: marteti33@gmail.com

Hola MARTA ELIZABETH

Se ha creado exitosamente su cuenta.
Nacionalidad: Paraguaya
Tipo de Documento: Cédula de Identidad
N° Documento: 3537787
Contraseña: vy4KDz

Para activar su cuenta ingrese al siguiente enlace.
[Activar Mi Cuenta](#)

Para consultas puede enviar su correo a rue@mec.gov.py

- 4- En el mensaje recibido aparece un link [Activar Mi Cuenta](#), debe hacer clic para poder activar la cuenta y confirmar.

Importante: En la dirección de correo será remitida una contraseña temporal, una vez activa la cuenta podrá modificar la misma.

Paso 3 - Iniciar sesión

Debe hacer clic en **Iniciar Sesión** y observará lo siguiente en pantalla:

Tipo de Documento

Nacionalidad

N° Documento

Contraseña

Ingresar como

Ingresar Clic aquí

- 1- Seleccione el tipo de documento y nacionalidad.
- 2- Ingrese el número de documento y la contraseña.
- 3- En “Ingresar como” seleccione el perfil con el que creó su usuario.
- 4- Presione Ingresar y acceda al sistema.

Paso 4 - Matriculación o Inscripción

Una vez iniciada la sesión se procede a la matriculación de los alumnos, haga clic en **Matriculaciones** y observará la siguiente pantalla.

Para dar inicio a la matriculación, haga clic en el botón **agregar**

RUE Portal MEC Configuraciones Matriculaciones Agregar Contactos Conectado como (Padre/Madre/Encargado o Tutor) Mi Cuenta Salir

Matriculaciones matriculaciones masivas agregar Clic aquí

Departamento	Distrito	Código Establecimiento	Código Institución	Código Nivel	Nombre Institución
<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>

Documento Estudiante	Nombre Estudiante	Apellido Estudiante	Nivel Educativo	Modalidad	Curso	Turno	Especialidad	Sección	Porcentaje de Carga del Formulario	Usuario Carga
<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>

Se visualizará la pantalla “Matricular Estudiante”, la cual cuenta con 7 secciones de carga de datos.

Importante: En cada sección debe ingresar necesariamente todos los datos obligatorios (*) y presionar el botón Siguiente para guardar.

Sección 1 - Datos de la Inscripción

En esta sección se especifican todos los datos relacionados a la inscripción o matriculación del estudiante. Siga los siguientes pasos:

- 1- En la opción fecha, debe hacer clic y seleccionar la fecha.

- 2- Seleccione el departamento y distrito para luego buscar la institución, ingrese el nombre o número de Institución y seleccione la opción que corresponde.
- 3- Al completar todos los datos, haga clic en Siguiete.

Sección 1: Datos de la Inscripción

1- Fecha de Matriculación (*) 2016-02-15

2- Departamento (*) Central

3- Distrito (*) Luque

4- Localidad YUKYRY

5- Nombre de Institución (*) ESC. BAS. 539 HEROES LUQUEÑOS -- Código oferta: 13970 - Código Modalidad: EEB

6- Turno (*) Mañana

7- Nivel (*) Educación Inicial y Escolar Básica

8- Modalidad -- Sin modalidad --

9- Grado/Curso/Programa (*) 1º Grado

10- Énfasis/Especialidad (*) [Sin Especialidad]

Servicios de apoyo a la Inclusión

Una vez con todos los datos completos, clic en **Siguiete**

- 4- Si no ingresa un dato obligatorio, no podrá pasar a la siguiente sección.

Sección 1: Matriculación (A ser llenado por el padre/madre/tutor/responsable)

1- Fecha de Matriculación (*) 2015-11-06

Departamento (*) Capital

Distrito (*) Asunción

Institución (*) [Redacted]

3- Turno (*) Mañana

4- Nivel (*) Educación Media

5- Grado/Curso/Programa (*) Ter Curso

6- Énfasis/Especialidad (*) Contabilidad

Si algún dato no fue digitado, ingrese para pasar a la siguiente sección

Siguiete

- 5- Le aparecerá un mensaje de confirmación, presione Aceptar.

Está seguro de guardar ?

Clic en Aceptar, para guardar registro y pasar a la siguiente sección

Aceptar Cancelar

- 6- Se guardarán todos los datos y pasará automáticamente a la siguiente sección.

Sección 2- Datos personales del Estudiante

En la sección 2 debe realizar la carga de datos del estudiante a ser matriculado, teniendo en cuenta el tipo de documento:

2.1.1 - Alumno con C.I

Sección 2: Datos personales del estudiante

Tipo de Documento (*)	Cédula de Identidad
Nacionalidad (*)	PARAGUAY
N° Documento	<input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>
Apellido (*)	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento (*)	<input type="text"/>
Sexo (*)	<input type="text"/>

Debe seleccionar el tipo de documento y nacionalidad, por defecto están definidos Cédula de Identidad y Paraguay.

En la opción N° Documento, digite el número de documento y presione enter o tabulador, el sistema retornará los datos de la persona.

Tipo de Documento (*)	Cédula de Identidad
Nacionalidad (*)	Paraguay
N° Documento	5566666
Nombre (*)	MAIKO RAUL
Apellido (*)	BENITEZ FARIÑA
Fecha de Nacimiento (*)	1996-11-25
Sexo (*)	Varón

Importante: Si al presionar enter o tabulador no se encuentra la persona con el número de documento, debe enviar una copia escaneada del documento de identidad al correo electrónico rue@mec.gov.py para registrarla en el sistema.

2.1.2- Certificado de Nacimiento

En caso de que el alumno cuente con certificado de nacimiento, debe agregar más datos tales como: oficina, fecha de inscripción, tomo de libro, folio y acta N°.

Sección 2: Datos personales del estudiante

Tipo de Documento (*)	<input type="text" value="Certificado de Nacimiento P"/>	Campo bloqueado	Oficina N°	<input type="text"/>
Nacionalidad (*)	<input type="text" value="Paraguay"/>		Fecha Inscripción	<input type="text"/>
N° Documento	<input type="text"/>		Tomo Libro	<input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>		Folio N°	<input type="text"/>
Apellido (*)	<input type="text"/>		Acta N°	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento (*)	<input type="text"/>			
Sexo (*)	<input type="text"/>			

Al seleccionar Certificado de Nacimiento, se habilita en pantalla otras opciones

2.1.3-Documento Extranjero

Al seleccionar el tipo de documento "Documento Extranjero" y la nacionalidad, ingrese los datos de la persona. Las opciones con asteriscos (*) son de carácter obligatorio.

Tipo de Documento (*)	<input type="text" value="Documento Extranjero"/>
Nacionalidad (*)	<input type="text" value="Lituana"/>
N° Documento	<input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>
Apellido (*)	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento (*)	<input type="text"/>
Sexo (*)	<input type="text"/>

2.1.4- Sin Documento de Identidad

Si selecciona la opción “Sin documento de identidad”, debe ingresar todos los datos obligatorios (*).

Sección 2: Datos personales del estudiante

Tipo de Documento (*)	Sin Documento de Identific
Nacionalidad (*)	Paraguaya
Nº Documento	<input type="text"/>
Nombre (*)	MARIA JOSE
Apellido (*)	ORUE BENITEZ
Fecha de Nacimiento (*)	2009-07-20
Sexo (*)	Mujer

Campo bloqueado

2.2- Dirección de residencia actual del estudiante

Debe ingresar los datos de la residencia actual del estudiante, seleccione el departamento y distrito, son obligatorios.

Ingrese el barrio/compañía, nombre de la calle, nº de casa/edificio, nº de apartamento y nombre del edificio.

6- Dirección de residencia actual del estudiante

Departamento	Central
Distrito	Luque
Barrio/Compañía	Yuquyry
Nombre de la Calle	Wenceslao Martinez C/ Calle Pasmor
Nº Casa/Edificio	700
Nº Apartamento	
Nombre del Edificio	

2.3- Datos académicos del estudiante.

Debe ingresar los datos académicos del estudiante. Seleccione una sola respuesta.

7- ¿El estudiante es repitente en el grado/curso?

Si No

8. ¿Cuenta con Ajuste Razonable Significativo (Adecuación Curricular)?

Si No

N° Dictamen

Si el estudiante cuenta con Adecuación curricular, ingrese el número de dictamen.

2.4- Datos de la ascendencia e idiomas del estudiante.

También debe seleccionar datos referentes a la ascendencia del estudiante, si pertenece a un pueblo indígena o es afrodescendiente.

En caso de que el alumno pertenezca a un pueblo indígena se desplegarán otras opciones específicas: Pueblo al que pertenece y si posee Carnet Indígena, al marcar la opción "Sí" debe ingresar obligatoriamente el número de carnet.

7. ¿El estudiante es indígena o pertenece a un pueblo indígena?

Si No

8. Nombre del pueblo indígena al cual pertenece el estudiante

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Aché <input checked="" type="radio"/> | Angaité <input type="radio"/> | Ava Guaraní <input type="radio"/> |
| Ayoreo <input type="radio"/> | Enlhet Norte <input type="radio"/> | Enxet Sur <input type="radio"/> |
| Guaná <input type="radio"/> | Guaraní Nandéva <input type="radio"/> | Guaraní Occidental <input type="radio"/> |
| Maká <input type="radio"/> | Manjui <input type="radio"/> | Mbya <input type="radio"/> |
| Nivaclé <input type="radio"/> | Pai Tavyterá <input type="radio"/> | Qom <input type="radio"/> |
| Sanapaná <input type="radio"/> | Toba Maskoy <input type="radio"/> | Tomaráho <input type="radio"/> |
| Ybytoso <input type="radio"/> | Otros <input type="radio"/> | |

9. ¿Posee el estudiante Carnet de Identidad Indígena?

Si No

N° Carnet

Ingresar
Número

12. ¿El estudiante es afrodescendiente o kamba?

Si No

En las preguntas referentes al idioma, si selecciona lengua étnica u otros, visualizará una opción para seleccionar el idioma.

13. ¿Cuál fue el primer idioma que aprendió a hablar el estudiante?

Castellano

Lengua Étnica

Guaraní

Otro

14. ¿Qué idioma habla el estudiante la mayor parte del tiempo?

Castellano

Lengua Étnica

Guaraní

Otro

Finalizada la carga de la sección, presione el botón

Siguiente

Importante: Si no se ingresan los datos obligatorios, el sistema emitirá un mensaje de error y no podrá pasar a la siguiente sección.

Sección 3: Datos relacionados a la salud del estudiante

3.1- Seguro Médico

Puede seleccionar más de una opción, si selecciona Otro, ingrese el dato para especificar la información.

1. ¿Posee el estudiante seguro médico?

IPS
Privado familiar
Extranjero

Privado individual
Sanidad policial
Otro

Privado laboral
Sanidad militar
No Posee

3.2- Enfermedades

Puede seleccionar más de una opción y especificar los datos en los cuadros de texto.

2. ¿Posee el estudiante alguna de las siguientes enfermedades?

<input type="checkbox"/>	Alergias	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Asma o enfermedades respiratorias	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Cardiovasculares	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Celiaquía	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Enfermedades renales	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Diabetes	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Otras	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	
<input type="checkbox"/>	No sabe	

Especificar

3.3- Discapacidades o trastornos

Debe seleccionar si el estudiante posee alguna discapacidad o trastorno.

3. ¿El estudiante posee alguna discapacidad o trastorno?

Si No

- 1- Si selecciona SI, se visualizarán otras opciones para especificar las discapacidades o trastornos.
- 2- Debe especificar obligatoriamente al menos un tipo de discapacidad o trastorno.
- 3- Puede seleccionar una de las opciones disponibles de discapacidad Auditiva, Visual, Psicosocial e Intelectual. También puede digitar los datos referentes a la discapacidad física.
- 4- Puede seleccionar una o más opciones de trastornos específicos, si selecciona “Otro”, debe ingresar el dato para especificar la información.

4. ¿Cuál/es discapacidades/trastornos posee?

a. Discapacidades

- Auditiva: Sordera Hipoacusia (sordera parcial)
Visual: Ceguera Baja Visión
Psicosocial: Trastorno Psicosocial Trastorno del Espectro Autista (TEA)
Intelectual: Leve Moderada Profunda

Física

b. Trastornos Específicos

Del Aprendizaje:

- Lectoescritura Cálculo Otro

Del Lenguaje:

- De comprensión De expresión Otro

c. Otros

- 5- Si cuenta con diagnóstico médico, debe especificar la institución o profesional que lo otorgó.

5. ¿Cuenta con diagnóstico médico?

Si No


Institución o profesional que
otorgó el diagnóstico:

3.4- Contacto de emergencia

Debe ingresar obligatoriamente al menos un contacto de emergencia, especifique nombre, apellido y teléfono/s.

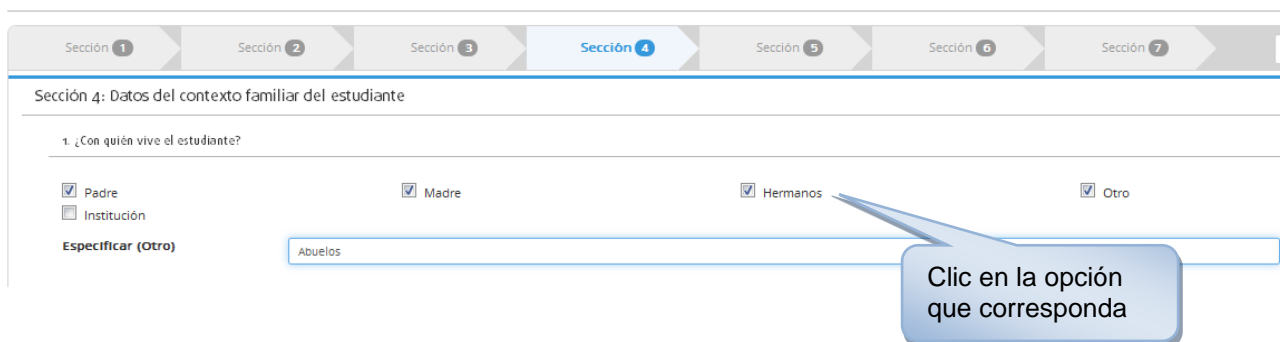
6. En situaciones de emergencia contactar a:

1- Nombre	<input type="text" value="Marina"/>
Apellido	<input type="text" value="orue"/>
Teléfono/s	<input type="text" value="0986 282027"/>
2- Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Teléfono/s	<input type="text"/>
3- Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Teléfono/s	<input type="text"/>

Finalizada la carga de la sección, presione el botón  .

Sección 4: Datos del contexto familiar del estudiante

Debe seleccionar con quien vive el estudiante en ese momento: la madre, el padre, hermanos, tutor, encargado o bajo el resguardo de alguna institución. Puede marcar más de una opción. En caso de seleccionar “Otro” o “Institución”, debe especificar el dato.



Sección 4: Datos del contexto familiar del estudiante

1. ¿Con quién vive el estudiante?

Padre Institución Especificar (Otro) Madre Hermanos Otro

Clic en la opción que corresponda

Importante: A continuación debe completar obligatoriamente los datos de con quien vive el estudiante. Si vive con el padre, ingrese los datos del padre, de la misma manera con la madre o tutor. En caso de que el estudiante no viva con el padre o la madre, pero se cuenta con los datos de estas personas, ingrese los mismos.

4.1- Datos de la persona

- 1- Ingrese los datos del padre, madre o tutor, según el caso.
- 2- Si la persona cuenta con cédula de identidad y nacionalidad paraguaya, seleccione estas opciones, ingrese el número de documento, presione enter o tabulador y el sistema retornará los datos de la misma. Si al presionar enter o tabulador no se encuentra la persona con el número de documento, debe enviar una copia escaneada del documento de identidad al correo electrónico rue@mec.gov.py para registrarla en el sistema.
- 3- Con los otros tipos de documentos debe ingresar todos los datos.

2. Datos del padre

Tipo de Documento	<input type="text" value="Cédula de Identidad"/>
Nacionalidad	<input type="text" value="Paraguaya"/>
N° Documento	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text"/>
Teléfono Fijo	<input type="text"/>
Teléfono Celular	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>

4.2- Escolaridad de la persona

Seleccione el grado o curso más alto aprobado del padre, madre o tutor.

¿Cuál es el grado o curso más alto que aprobó?

- Ninguno
- Grado/Programa Especial
- Alfabetización y Postalfabetización
- Pre-primaria
- EEB 1o y 2o ciclo / Ex Primaria - 1°
- EEB 1o y 2o ciclo / Ex Primaria - 2°
- EEB 1o y 2o ciclo / Ex Primaria - 3°
- EEB 1o y 2o ciclo / Ex Primaria - 4°
- EEB 1o y 2o ciclo / Ex Primaria - 5°
- EEB 1o y 2o ciclo / Ex Primaria - 6°
- EEB 3o ciclo / Ex Secundaria Básica - 7°
- EEB 3o ciclo / Ex Secundaria Básica - 8°
- EEB 3o ciclo / Ex Secundaria Básica - 9°
- Educación Media / Ex Bachillerato - 1°
- Educación Media / Ex Bachillerato - 2°
- Educación Media / Ex Bachillerato - 3°
- Superior no universitario - 1°
- Superior no universitario - 2°
- Superior no universitario - 3°
- Superior universitario - 1°
- Superior universitario - 2°
- Superior universitario - 3°
- Superior universitario - 4°
- Superior universitario - 5°
- Superior universitario - 6°
- Post grado-Especialización -1°
- Maestría - 1°
- Maestría - 2°
- Doctorado - 1°
- Doctorado - 2°

4.3- Ocupación

Seleccione la ocupación principal en el trabajo del padre, madre, o tutor.

¿Cuál es su ocupación principal en el trabajo?

- Empleado/obrero público
- Empleado/obrero privado
- Empleador o patrón
- Trabajador por cuenta propia/negocio propio o familiar
- Trabajador familiar no remunerado
- Empleado doméstico
- No está empleado

Finalizada la carga de la sección, presione el botón

Siguiente

Sección 5: Datos de la casa donde vive el estudiante

Debe ingresar la cantidad de personas que viven en la casa y cuántas piezas se usan para dormir, estos son datos obligatorios.

1. ¿Cuántas personas viven en la casa?

2. ¿Cuántas piezas o cuartos se usan para dormir?

Luego seleccione el material que predomina en el piso de la casa. Puede seleccionar una sola opción, si marca “Otro”, debe especificar la información.

3. ¿Qué material predomina en el piso de la casa del estudiante?


- Tierra
- Ladrillo
- Baldosa Común
- Parquet
- Madera
- Cemento/lecherada
- Mosaico/cerámica/granito
- Otro

Especificar

Por último, seleccione una o más opciones de la siguiente pregunta:

4. La casa del estudiante tiene:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Heladera | <input type="checkbox"/> Lavarropa |
| <input type="checkbox"/> Cocina a gas | <input type="checkbox"/> Cocina a leña |
| <input type="checkbox"/> Cocina electrica /inducción | <input type="checkbox"/> Horno microondas |
| <input type="checkbox"/> Televisor | <input type="checkbox"/> Termocalefón |
| <input type="checkbox"/> Ducha eléctrica | <input type="checkbox"/> Teléfono fijo |
| <input type="checkbox"/> Aire acondicionado | <input type="checkbox"/> Ventilador |
| <input type="checkbox"/> Conexión a Internet | <input type="checkbox"/> Computadora |
| <input type="checkbox"/> Ninguno | |

Finalizada la carga de la sección, presione el botón  .

Sección 6: Otras condiciones del estudiante

1- Debe seleccionar obligatoriamente si el estudiante recibe o no un beneficio, aporte o donación para seguir sus estudios.

3. ¿El estudiante posee alguna discapacidad o trastorno?

Si No

2- Si selecciona SI, se visualizarán otras opciones para especificar estos beneficios.

3- Debe especificar obligatoriamente al menos un tipo de beneficio.

4- Puede seleccionar una o más opciones de los beneficios, si selecciona “Becas” u “Otros beneficios”, debe ingresar el dato para especificar la información.

1. ¿El estudiante y/o su familia recibe algún beneficio, aporte y/o donación para que el estudiante pueda seguir sus estudios?

Si No

2. ¿Cuáles son los beneficios que recibe?

- Programa Tekoporá
- Programa Abrazo
- Becas
- Otros beneficios

- 5- Seleccione a continuación como se traslada el estudiante hasta la escuela o colegio, si selecciona “Otro”, debe ingresar el dato para especificar la información.

3. ¿Cómo se traslada habitualmente el estudiante de su casa a la escuela/colegio?

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Caminando | <input type="radio"/> En transporte público |
| <input type="radio"/> En transporte escolar | <input type="radio"/> En vehículo particular |
| <input type="radio"/> En bicicleta | <input type="radio"/> En moto |
| <input checked="" type="radio"/> Otro | |

Especificar

4. ¿Cuánto tiempo tarda el estudiante en llegar a la escuela/colegio?

- Menos de 30 minutos
 Entre 30 minutos y 1 hora
 Más de una hora

- 6- Por último, seleccione una de las opciones del tiempo que tarda el estudiante en llegar a la escuela o colegio.

Finalizada la carga de la sección, presione el botón

Siguiente

Sección 7: Firma del padre/madre/encargado o tutor

Culminada la carga de todas las secciones anteriores, presione el botón Finalizar, en la esquina superior derecha.

Matricular Estudiante

Sección 1 Sección 2 Sección 3 Sección 4 Sección 5 Sección 6 Sección 7 Finalizar

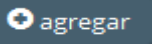



Sección 7: Firma del padre/madre/encargado o tutor

Formulario Pendiente de Aprobación.

Clic en finalizar

Observaciones generales

Una vez finalizada la carga del formulario, puede volver a **Matriculaciones**


- 1- Para iniciar nuevamente la carga de datos presione el botón 
- 2- Para editar los datos, en caso de que haya cometido un error involuntario, presione el botón  y diríjase a la sección a ser modificada.
- 3- Para eliminar la matriculación presionar el botón 
- 4- Para imprimir el informe del estudiante presione el botón 

Matriculaciones

matriculaciones masivas

agregar

Departamento	Distrito	Código Establecimiento	Código Institución	Código Nivel	Nombre Institución					
Documento Estudiante	Nombre Estudiante	Apellido Estudiante	Nivel Educativo	Modalidad	Curso	Turno	Especialidad	Sección	Porcentaje de Carga del Formulario	Usuario Carga
Concepción	Belén	0102019	915	10125	ESC. BAS. 1774 DON EUSTAQUIO ANTONIO ROJAS ZABALA					
3003001	EPIFANIO	AGUILERA PAVON	Educación inicial y Escolar Básica	Educación Inclusiva - No Formal		Mañana			85%	4996022 - ADRIANA (SABEL, CANCLINI) GONZALEZ
Concepción	Belén	0102004	1060	70125	CENTRO 1-27					
311231	JUAN CANCIO	CARDOZO	Educación inicial y Escolar Básica		Pre jardín	Tarde	Sin Especialidad	A	85%	4996022 - ADRIANA (SABEL, CANCLINI) GONZALEZ
Central	Capitán	1102046	7646	30330	COL. NAC. CAPITAN MARIO PERERA					
1354654	OSCAR ADALBERTO	PAEZ	Educación inicial y Escolar Básica		Pre jardín	Mañana	Sin Especialidad	A	85%	4996022 - ADRIANA (SABEL, CANCLINI) GONZALEZ
1231233	ANTONIO	ARIAS MANERA	Educación Media		1er Curso	Mañana	informatica	A	57%	4996022 - ADRIANA (SABEL, CANCLINI) GONZALEZ
Capital	Asunción	0010052	91	530044	I.T.S. CENTRO PARAGUAYO DEL SABER					
4895522	SABRINA JOHANA	ACUÑA RECKZIEGEL	Educación Superior		Primer Semestre	Mañana	Profesorado en Educación Inicial	A	100%	4996022 - ADRIANA (SABEL, CANCLINI) GONZALEZ

- 5- La columna Porcentaje de Carga del Formulario le indica el estado de la carga del formulario 
- 6- Puede iniciar la carga de las dos primeras secciones, se quedan guardados los datos si desea continuar en otro momento.
- 7- Puede buscar todas las matriculaciones que registró utilizando el filtro de búsqueda, ingrese el dato por el que desea buscar y presione enter.

Departamento	Distrito	Código Establecimiento	Código Institución	Código Nivel	Nombre Institución					
Documento Estudiante	Nombre Estudiante	Apellido Estudiante	Nivel Educativo	Modalidad	Curso	Turno	Especialidad	Sección	Porcentaje de Carga del Formulario	Usuario Carga
Concepción	Belén	0102002	898	15319	ESC. BAS. CARLOS ANTONIO LOPEZ					