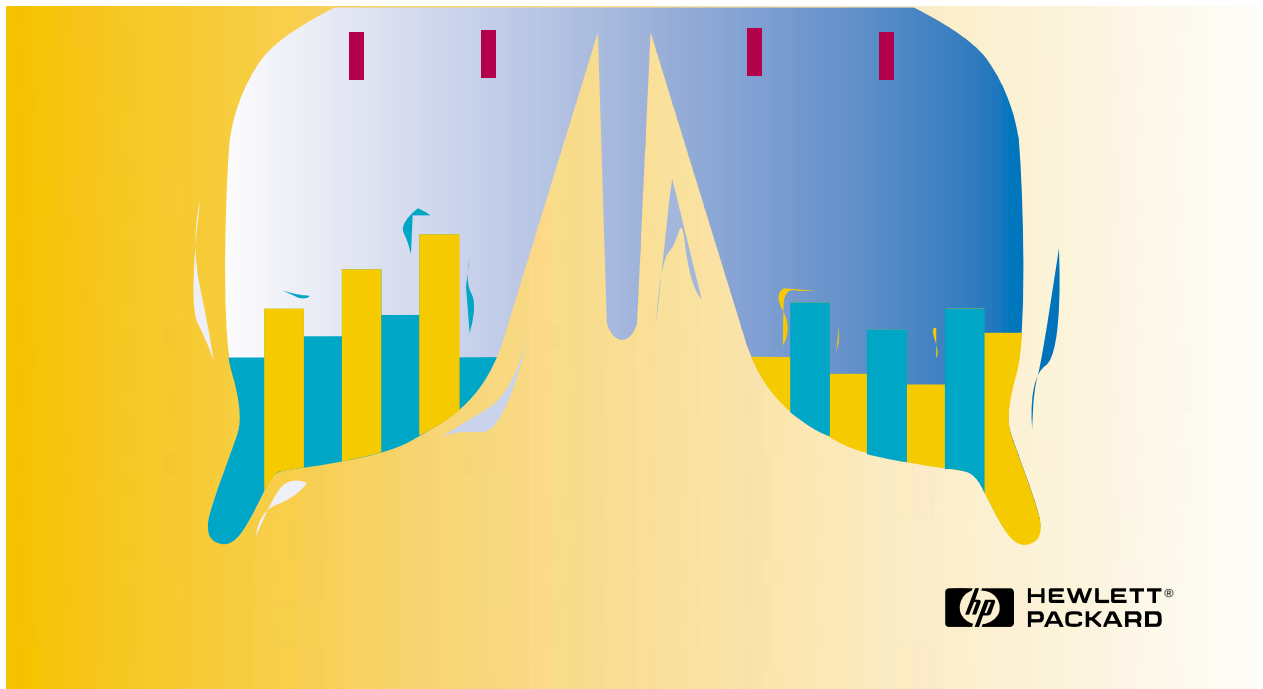


HP DeskJet 720C Series -kirjoitin Käyttöopas

Suomenkielinen





HP DeskJet 720C Series -kirjoitin Käyttöopas

Suomenkielinen

Tiedoksi

Microsoft® ja MS-DOS® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä ja Windows™ on Microsoft Corporationin tavaramerkki.

TrueType™ on Apple Computer, Inc:n Yhdysvalloissa rekisteröity tavaramerkki.

Arial® ja Times New Roman® ovat The Monotype Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Snowdrift™ on Bayer Corporationin Agfa Divisionin tavaramerkki.

Creepy™ on The Monotype Corporationin tavaramerkki, joka voi olla rekisteröity tietyillä alueilla.

Kodak on Eastman Kodak Companyn tavaramerkki.

Huomatus

Tämän dokumentin sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.

Hewlett-Packard ei anna mitään tähän materiaaliin liittyviä takuita, mukaan luettuna mutta ei rajoittuen seuraaviin: ilmaisemattomat takuut myyntikelpoisuudesta tai sopivuudesta tiettyyn tarkoitukseen.

Hewlett-Packard ei ole vastuussa tässä materiaalissa olevista virheistä tai satunnaisista tai seurannaisista vahingoista, jotka liittyvät tämän materiaalin toimittamiseen, sisältöön tai käyttämiseen.

Mitään tämän dokumentin osaa ei saa valokopioida, jäljentää tai kääntää toiselle kielelle ilman Hewlett-Packard Companyn ennalta antamaa kirjallista lupaa.

Painatushistoria

1. painos, kesäkuussa 1997

© Copyright 1997, Hewlett-Packard Company



Sisällysluettelo

LUKU 1	Tulostamisen perusteet	1
	Paperin valitseminen	2
	Paperin lataaminen kirjoittimeen	3
	Tulostaminen	5
	Kirjoitinohjelmisto: kirjoittimesi kaukosäädin	8
LUKU 2	Perusteita pidemmälle	13
	Erikokoisille papereille tulostaminen	14
	Paperin kummallekin puolelle tulostaminen	16
	Dokumentin kääntäminen	18
	Tietoa väreistä	19
	Tietoa kuvista	21
	Tietoa tekstistä	23
LUKU 3	Mitä voit tulostaa	25
	Kirjekuoret	26
	Tarrat	29
	Kalvot	31
	Valokuvat	33
	Kortit	34
	Julisteet	36
	Silitettävät siirtokuvat	39
LUKU 4	Apua ongelmiin	40
	Entä jos?	42
	Kirjoittimen tiedonsiirto	44
	Asiakastuki	45
LUKU 5	Lisätietoja kirjoittimestasi	47
	Järjestelmävaatimukset	47
	Minimimarginaalit	48
	Kasetit ja muste	48
	Tekniset tiedot	49
	Tulostaminen DOSista	50
	Lisämerkistöt ja -fontit	51
	Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen	52
	Tilautustiedot	53
	Säädökset	54
	Rajoitettu takuu	55

HAKEMISTO

Tulostamisen perusteet



Paperin
valitseminen



Paperin
lataaminen
kirjoittimeen



Tulostaminen



Kirjoitinohjelmisto:
kirjoittimesi
kaukosäädin

Vaikka voitkin tulostaa monenmoista materiaalia kirjoittimellasi, useimmiten tulostat tekstiä ja kuvia paperille. Tämä on helppoa: ensin valitset haluamasi paperin ja lataat sen kirjoittimeen; sitten valitset kirjoitinohjelmistosta tulostusasetukset ja lopuksi tulostat käyttämästäsi sovellusohjelmasta.

Jos haluat lisätietoja tulostamisen perusteista, lue eteenpäin. Ja muista katsoa kullakin sivulla olevat vinkit.



Paperivinkkejä

KÄYTÄ SOPIVAA PAPERIA

Käytä HP-papereita saadaksesi kirkkaat värit ja terävimmän tekstin. Voit valita seuraavista:

- HP Premium Inkjet Paperin mattapinta korostaa värien kirkkautta ja kuvien terävyyttä, mikä parantaa dokumenttien ja esitysten laatua.
- HP Deluxe Photo Paperissa käytetään Kodakin Image Enhancements -tekniikkaa, joka tuottaa erinomaisia ihonsävyjä ja luonnonmukaisia maisemavärejä.
- HP Bright White Inkjet Paper tuottaa hyvän värikontrastin ja terävää tekstiä. Tälle hyvin kirkkaalle ja valkoiselle mustesuihkupaperille voit tulostaa molemmille puolille pelkäämättä läpi näkymistä.
- HP Premium Photo Paperille tulostat loistokkaita, luonnollisen kaltaisia valokuvia.

HP-papereita saa useimmista tietokonetarvikeliikkeistä tai soittamalla HP Directiin (katso sivua 53).

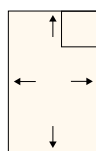


PAPERIN VALITSEMINEN

Useimmat tavalliset valokopiopaperilaadut toimivat hyvin kirjoittimessasi; erityisesti paperi, joka on tarkoitettu käytettäväksi mustesuihkukirjoittimissa. Saat parhaat tulokset tulostaessasi Hewlett-Packardin papereille, jotka on suunniteltu nimenomaan HP:n musteita ja kirjoitintasi varten.

Muistettavia asioita

Koko. Voit käyttää minkä tahansa kokoista paperia, joka mahtuu mukavasti kirjoittimen paperisäätimien väliin.



pituus = 77 - 356 mm (3 - 14 tuumaa)

leveys = 77 - 215 mm (3 - 8,5 tuumaa)

Paino. Voit käyttää monia eripainoisia papereita sivun 49 luettelon mukaisesti. Jokapäiväiseen käyttöön sopii 75 - 90 g/m²:n tavallinen paperi.

Kirkkaus. Jotkut paperit ovat muita valkoisempia ja ne tuottavat terävämpiä, kirkkaampia värejä. Käytä valokuvia sisältäville dokumenteille HP Deluxe Photo Paperia; tulosta muut kuvadokumentit valkoiselle paperille.

Pinnan sileys. Paperin sileys vaikuttaa siihen, miten terävältä tulostus paperilla näyttää. Runsaasti puuvillaa (25 - 100 %) sisältävä paperi on yleensä tavallista sileämpää. Kiiltävät, päällystetyt paperit sopivat hyvin kuville, kaavioille (kun haluat teräviä viivoja ja voimakkaita, laadukkaita värejä) ja valokopioille.

Läpinäkymättömyys. Läpinäkymättömyys (opasiteetti) kuvaa, kuinka paljon tulostus näkyy paperin läpi toiselle puolelle. Käytä kaksipuoliseen tulostukseen paperia, jonka läpinäkymättömyys on korkea (tai paksumpaa paperia).



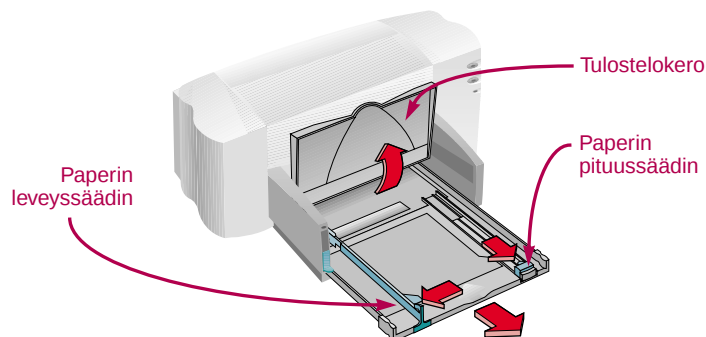
PAPERIN LATAAMINEN KIRJOITTIMEEN

Lataa paperi huolella syöttölokeroon. Varmista, että kaikki lokerossa oleva paperi on samankokoista ja -tyyppistä ja paperisäätimet ovat hyvin paperin reunoja vasten. Kirjoitin hoitaa loput.

Seuraavassa toimenpide vaihe vaiheelta:

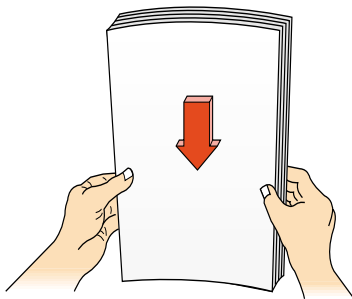
- 1 Tee paperille tilaa vetämällä ulos vihreät paperin leveys- ja pituussäätimet.

Voit halutessasi vetää syöttölokeron ulos, mikä helpottaa paperin lataamista. Voit nostaa tulostelokeron ylös nähdäksesi paremmin.



- 2 Ilmasta paperinippu irrottaaksesi sivut toisistaan. Tasaa nippu napauttamalla sitä tasaista pintaa vasten.

Voit syöttää korkeintaan 10 mm:n paksuisen paperinipun kerrallaan.



Paperivinkkejä

SOPIMATTOMIA PAPEREITA

- Vahvasti kuvioidulla paperilla (esim. pellava) tulostusjälki voi olla epätasaista – muste voi juosta tällaisille papereille tulostettaessa.
- Hyvin sileät, kiiltävät tai päällystetyt paperit, joita ei ole suunniteltu mustesuihkutulostukseen, voivat aiheuttaa paperitukoksia ja suorastaan *hylkiä* mustetta.
- Moniosaiset lomakkeet voivat rypistyä kirjoittimessa tai juuttua kiinni. Muste myös tuhrii helpommin.
- Huonokuntoinen paperi (repeytynyt, pölyinen, rypyinen, aaltoileva tai hiirenkorvilla oleva) voi aiheuttaa tukoksia.



Paperivinkkejä

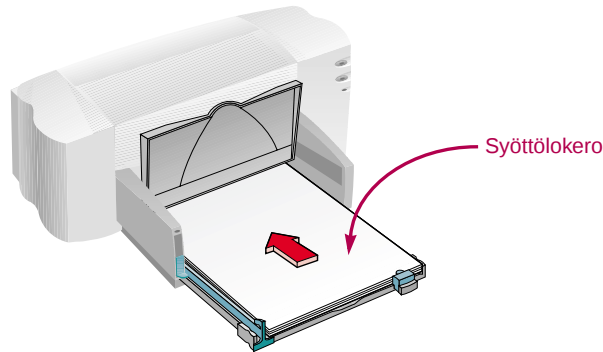
TULOSTUSPUOLI ALASPÄIN

Useimmilla papereilla tulostusjälki on parempaa paperin toisella puolella. Tämä koskee erityisesti päällystettyjä tai käsiteltyjä papereita. Tulostuspuoli ilmoitetaan yleensä paperipakkauksessa.

TULOSTUSALUE

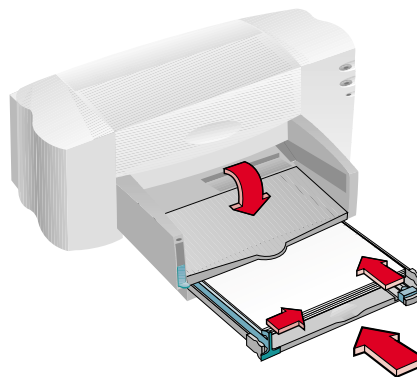
Kirjoittimesi ei pysty tulostamaan aivan paperin reunaan saakka. Muista asettaa marginaalit niin, että dokumentti osuu tulostusalueelle, sillä muuten osa voi leikkautua pois. Katso yksityiskohtia sivulta 48.

- 3 Aseta paperi syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin.
Työnnä paperia lokeron perille, kunnes se pysähtyy.



- 4 Liu'uta paperinsäätimiä niin, että ne ovat hyvin paperin reunoja vasten.
Varmista, että paperi on tasaisesti lokerossa ja paperi mahtuu hyvin pituussäätimen läpän alle. (Katso lisätietoja sivulta 28, jos lataat pientä paperia.)

- 5 Työnnä syöttölokero takaisin sisään ja käännä tulostelokero takaisin alas.





TULOSTAMINEN

- 1 Tarkasta tulostusasetukset HP:n tulostusasetukset -ruudusta. (Katso sivulta 9, miten pääset ruutuun.)

Jos tulostat yhden kopion tavalliselle paperille pystysuunnassa, oletusasetukset toimivat hyvin. (Luvuissa 2 ja 3 selitetään, miksi voit joskus haluta muuttaa asetuksia erilaisia tulostustilanteita varten.)



HP:n tulostusasetukset -ruutu

Napsauta OK tallentaaksesi asetuksesi.

- 2 Napsauta OK HP:n tulostusasetukset -ruudussa tallentaaksesi asetuksesi.
- 3 Napsauta OK sovelluksesi Tulosta-ruudussa aloittaaksesi tulostuksen. (Voi olla tarpeen napsauttaa Tiedosto ja Tulosta päästäksesi Tulosta-ruutuun.)



Sovelluksen Tulosta-ruutu

Aloita tulostus napsauttamalla OK.

Siinä kaikki. Kirjoitin tulostaa sivun kerrallaan kunnes se on valmis ja poistaa sivut yksi kerrallaan tulostelokeroon.



Käteviä vinkkejä

TULOSTAMINEN DOSISTA

Katso tietoja DOS-ohjelmista tulostamisesta sivulta 50.

VALITSE PAPERITYYPPI

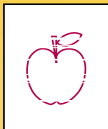
Jos käytät HP-paperia kirjoittimessasi, valitse HP:n tulostusasetukset -ruudusta paperiasi vastaava paperityyppi.

- Valitse *tavallinen paperi*, jos käytät
 - HP Bright White Paperia
 - HP Banner Paperia.
- Valitse *HP Premium Inkjet Paper*, jos käytät
 - HP Premium Inkjet Paperia
 - HP Greeting Card Paperia
 - HP Iron-On T-Shirt Transfereita
 - HP Premium Inkjet Heavyweight Paperia
- Valitse *HP Deluxe Photo Paper*, jos haluat käyttää Kodak Image Enhancements -tekniikkaa HP Deluxe Photo Paperin kanssa.
- Valitse *HP Premium Photo Paper* HP Premium Photo Paperille.



Entä jos

**TULOSTEET OVAT
LAIKUKKAITA
JA EPÄTASAISIA**



Tarkasta ensin mustekasetit – ne voivat olla likaisia tai muste voi olla vähissä. Saat tietoja kasettien puhdistamisesta tai vaihtamisesta avaamalla HP:n Työkalut (katso sivua 11) ja napsauta *Kirjoitinpalvelut*-välilehteä puhdistaksesi tai *Miten?*-välilehteä vaihtaaksesi kasetin.

**JUUTTUNUTTA
PAPERIA
EI LÖYDY**

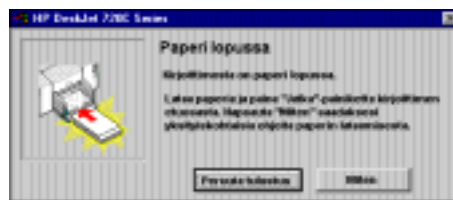
Jos et näe tukoksen aiheuttavaa paperia, tarkasta, onko tarra-arkista irronnut tarra arkin mennessä kirjoittimen läpi.

Tulostuksen aikana

Tulostuksen alkaminen kestää muutaman sekunnin, kun kirjoitin saa tietoa tietokoneelta. Tulostuksen alkamisen jälkeenkin kirjoitin voi pysähtyä silloin tällöin vastaanottamaan lisää tietoa.

Jos paperi loppuu ennen kuin olet valmis

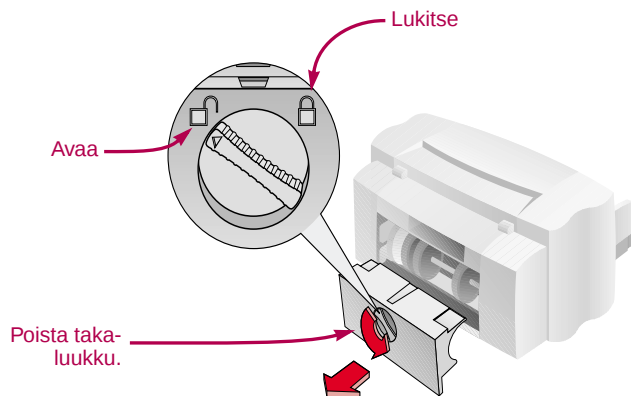
Kirjoitin pyytää lisäämään paperia. Aseta paperi syöttölokeroon ja paina kirjoittimen etuosassa olevaa Jatka-painiketta .



Jos paperi juuttuu kirjoittimeen

Jos paperi juuttuu kirjoittimeen, voit yleensä vetää paperin ulos joko syöttölokeroista tai tulostelokerosta. Paina tämän jälkeen Jatka-painiketta  kirjoittimen etuosassa. Kirjoitin sammuu ja käynnistyy uudestaan itsestään. Sinun täytyy lähettää tulostustyö uudestaan kirjoittimelle.

Joskus paperi juuttuu kirjoittimen takaosaan. Jos et pääse käsiksi juuttuneeseen paperiin, käännä kirjoittimen takana olevan luukun nuppia 1/4 kierrosta myötäpäivään ja poista luukku.



Vedä juuttunut paperi ulos kirjoittimesta ja laita luukku takaisin (muista lukita luukku kääntämällä nuppia myötäpäivään lukkoasentoon. Paina kirjoittimen etuosassa olevaa Jatka-painiketta  ja lähetä tulostustyösi uudestaan.

Ongelmien ratkaiseminen

Jos tulostuksessa esiintyy ongelma, näytöllesi ilmestyy viesti, joka kertoo virheestä ja sen korjaamisesta.

Jos et saa viestiä, mutta huomaat, että jotain on pielessä, tai et pidä tulostuksen laadusta, napsauta HP:n Työkalujen *Ongelmien ratkaiseminen* -välilehteä ja seuraa näyttöön tulevia ohjeita. (Katso ohjeita HP:n Työkaluihin pääsemiseksi sivulta 11.)



Napsauta
Ongelmien ratkaiseminen
-välilehteä.



Entä jos

ET NÄE VIESTEJÄ

Jos sinulla on ongelmia, mutta et näe viestejä näytöllä, tämä voi johtua siitä, että kaksisuuntainen tiedonsiirto ei toimi (katso lisätietoja sivulta 44).



Käteviä vinkkejä

HP WORLD WIDE WEBISSÄ

Saat tuoreimpia tuotetietoja, ratkaisuja ongelmiin ja päivityksiä kirjoitinohjelmistoihin HP:n WWW-sivustosta URL-osoitteista:
<http://www.hp.com>
tai
<http://www.hp.com/go/peripherals>

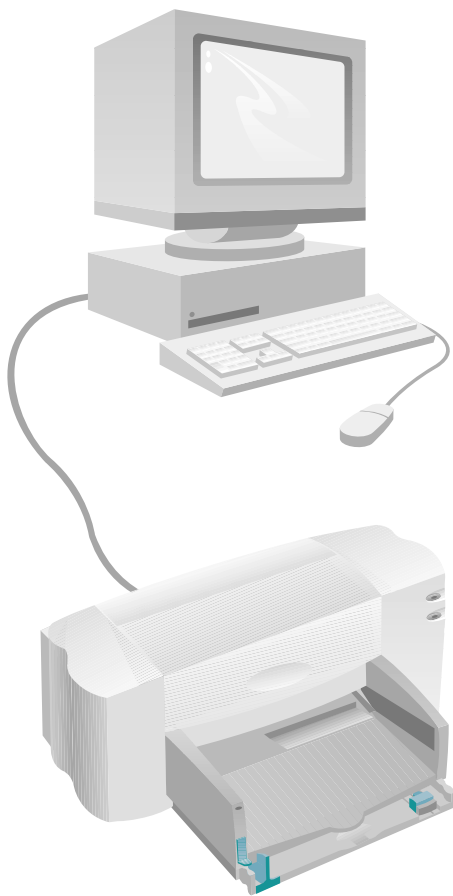


Kirjoitinohjelmisto: kirjoittimesi kaukosäädin

Vaikka kirjoittimesi onkin pari painiketta, kirjoitinta ohjataan varsinaisesti kauko-ohjauksella, sovellusohjelman ja tietokoneeseen asentamasi kirjoitinohjelmiston avulla.

Sen sijaan, että painelisit kaukosäätimen nappuloita, voit tehdä valinnat HP:n tulostusasetukset -ruudusta ja HP:n Työkalut-ohjelmasta. (Mutta samoin kuin kaukosäädintä, näitä ruutuja voi olla joskus hankala löytää.)

KERRO KIRJOITTIMELLE, MITÄ HALUAT



KIRJOITINOHJELMISTO

HP:n tulostusasetukset -ruutu

Löytäminen: katso sivua 9

Toiminnot: katso sivua 10

HP:n Työkalut

Löytäminen: katso sivua 11

Toiminnot: katso sivua 12

IHAILE TULOKSIA!

HP:N TULOSTUSASETUKSET -RUUDUN LÖYTÄMINEN

Voit valita mm. paperityypin, paperikoon, tulostussuunnan ja tulostuslaadun tästä ruudusta. Se, mistä ruutu löytyy, riippuu siitä, mitä sovellusta ja käyttöjärjestelmää käytät.

Kokeile seuraavia keinoja dokumenttisi Tiedosto-valikosta ja pääset varmasti perille.

KOKEILE TÄTÄ

- 1 Napsauta *Tiedosto* ja sen jälkeen *Tulosta*.



- 2 Napsauta sitten mitä tahansa painikkeista *Ominaisuudet*, *Asetukset* tai *Kirjoitin*. (Painikkeen *Valinnat* napsauttaminen tässä vaiheessa ei auta.)

- 3 Jos et vielä näe ruutua, napsauta *Asetukset*, *Vaihtoehdot* tai *Ominaisuudet*.

...TAI TÄTÄ

- 1 Jos *Tulosta* ei löydy, napsauta *Kirjoitinasetukset* tai *Tulostusasetukset*.



- 2 Napsauta sitten joko *Asetukset* tai *Valinnat*.

SELVÄN TEKII!



- ! KATSO LISÄTIETOJA
HP:N TULOSTUSASETUKSET
-RUUDUSTA
NÄYTTÖOHJEISTA.

HP:N TULOSTUSASETUKSET -RUUDUN TOIMINNOT

NAPSAUTA VÄLILEHTEÄ JA SEN JÄLKEEN ASETUSTA.

Valitse sopivat asetukset. Valitse työlle sopiva paperikoko ja -tyyppi.

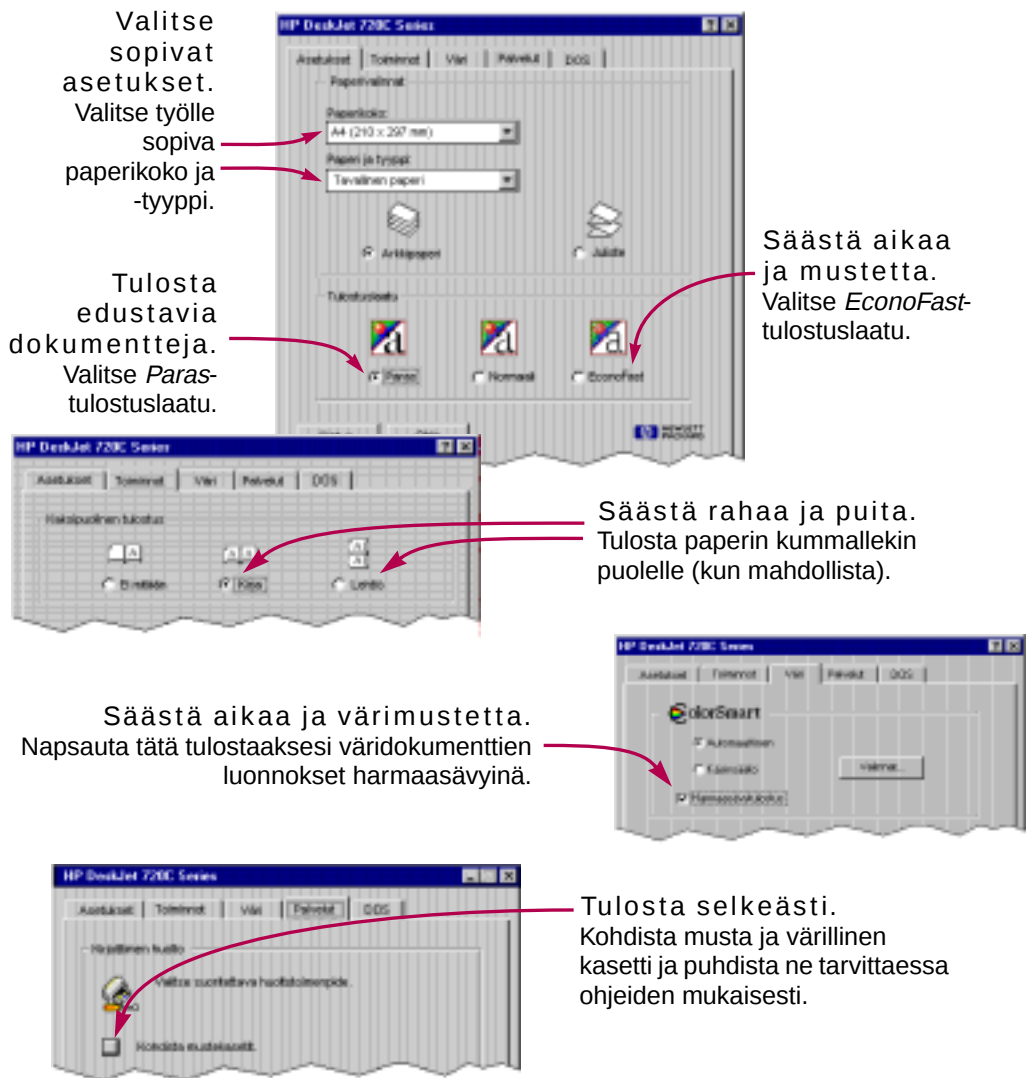
Tulosta edustavia dokumentteja. Valitse *Paras*-tulostuslaatu.

Säästä aikaa ja mustetta. Valitse *EconoFast*-tulostuslaatu.

Säästä rahaa ja puita. Tulosta paperin kummallekin puolelle (kun mahdollista).

Säästä aikaa ja värimustetta. Napsauta tätä tulostaaksesi väridokumenttien luonnokset harmaasävyinä.

Tulosta selkeästi. Kohdista musta ja värillinen kasetti ja puhdista ne tarvittaessa ohjeiden mukaisesti.



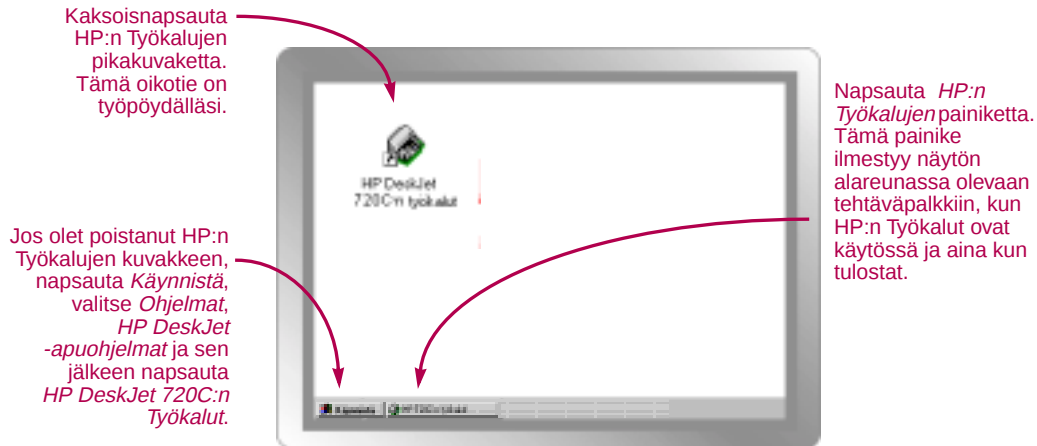
TALLENNA ASETUKSESI NAPSAUTTAMALLA OK.



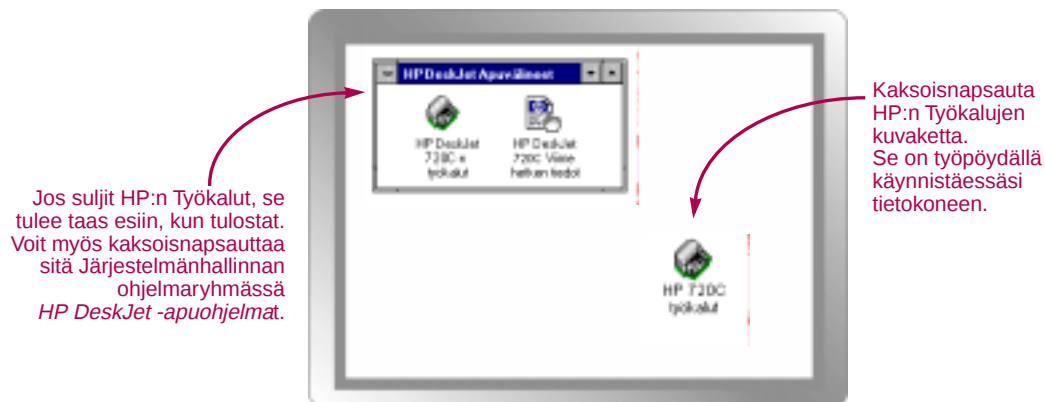
HP:N TYÖKALUJEN LÖYTÄMINEN

HP:n Työkalut neuvoo tulostamisessa ja tulostusongelmien ratkaisemisessa. Sen avulla voit myös kohdistaa ja puhdistaa mustekasetit. Seuraavassa on muutama paikka kussakin Windows-järjestelmässä, josta löydät HP:n Työkalut.

Windows 95 ja Windows NT 4.0



Windows 3.1x



HP:N TYÖKALUJEN TOIMINNOT



Miten?
Seuraa ohjeita tulostaaksesi mitä haluat.

Ongelmien ratkaiseminen
Löydät ratkaisun, kun asiat menevät pieleen.
(Katso lisätietoja sivulta 40.)



Kirjoitinpalvelut
Pidä kirjoittimesi käyttökunnossa.



LUKU

2

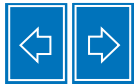
Perusteita pidemmälle



Erikokoisille
papereille
tulostaminen



Paperin
molemmille
puolille
tulostaminen



Dokumentin
kääntäminen



Tietoa väreistä



Tietoa kuvista



Tietoa tekstistä

Nyt kun hallitset tulostamisen perusteet, on aika opetella enemmän kirjoittimesi kyvyistä ja siitä, miten saat kirjoittimestasi kaiken irti.



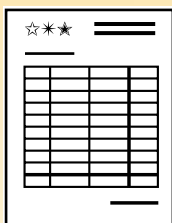
Paperivinkkejä

ESIPAINETTU PAPERI

Voit ostaa esipainettuja shekkejä tai yrityslomakkeita (kuten laskuja tai tilioitteita), jotka on suunniteltu mustesuihkukirjoittimia varten. Kun tulostat näille lomakkeille, muista ladata ne tulostuspuoli alaspäin sivun yläreuna edellä kirjoittimeen.

LUO OMAT LOMAKKEET

Voit luoda omia lomakkeita tai käyntikortteja, joissa on logo, nimi ja osoite, ja tulostaa niitä tarpeen mukaan. Ohjelmistoissa on yleensä mallipohjia, jotka auttavat lomakkeiden suunnittelussa.



ERIKOKOISILLE PAPEREILLE TULOSTAMINEN

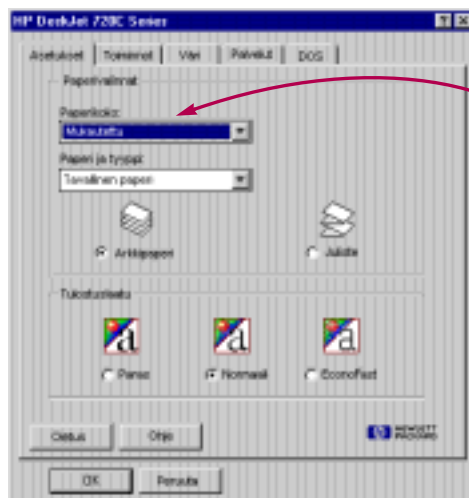
Useimmiten kun tulostat tavalliselle paperille, korteille, tarroille ja kirjekuorille, valitset yhden vakiokoon HP:n tulostusasetukset -ruudun *Asetukset*-välilehden *Paperikoko*-ruudusta. Voit kuitenkin käyttää muitakin kuin lueteltuja kokoja, kunhan varmistat, että paperisi koko on seuraavissa rajoissa (jotta kirjoittimen rullat pystyvät poimimaan paperin):

Leveys: 77 mm - 215 mm (3 - 8,5 tuumaa)

Pituus: 77 mm - 356 mm (3 - 14 tuumaa)

Toimi sitten seuraavasti:

- 1 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Asetukset*-välilehteä ja valitse sen jälkeen *Paperikoko*-luettelosta *Mukautettu*. Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsemisestä.



Valitse *Mukautettu*.

- 2** Kirjoita paperin mitat *Mukautettu paperikoko* -ruutuun ja napsauta *OK*.



- 3** Lataa paperi kirjoittimeen ja tulosta samalla tavalla kuin tavallisen kokoiselle paperille.

Jos käytät pientä paperia, sinun voi olla tarpeen työntää pieni, vihreä liukusäädin syvemmälle sisään pitääksesi paperin kunnolla kiinni pituussunnassa (ohjeet sivulla 28).

TULOSTAMISEN JÄLKEEN

Muuta *Paperikooksi* taas *U.S. letter* tai *A4* tai muu paperikoko, jota aiot käyttää seuraavaksi.



Paperivinkkejä

MUUTA MUOTOA

Vaikka tulostatkin tasaiselle paperille, paperin ei tarvitse jäädä sellaiseksi. Hanki origami-kirja ja opi, miten voit taitella tulostettua sivua. Tai voit lisätä eloa tulostamaasi materiaaliin liimaamalla siihen pieniä koristeita, nappeja tai kuivattuja kukkia korttipaperille.





Paperivinkkejä

PAPERI, JOSTA EI NÄY LÄPI

Valitse paperi, jonka yhdelle puolelle tulostettu teksti tai kuvat eivät näy toiselta puolelta läpi. Hanki koearkkeja, joiden paino on yli 90 g/m² ja kokeile niitä varmistaaksesi tulokset.



Entä jos

TOINEN PUOLI TULOUSTUU NÄIN:



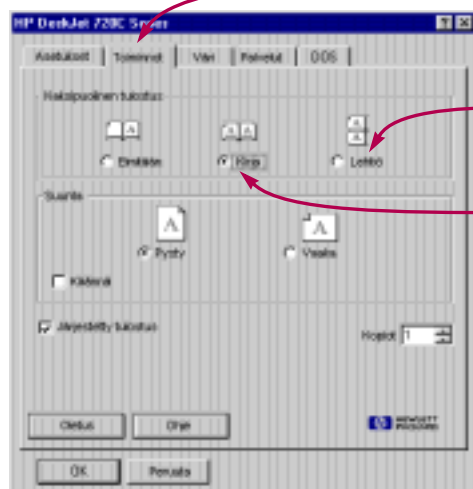
- Olet mahdollisesti valinnut *Lehtiö* eikä *Kirja* HP:n tulostusasetukset -ruudusta. (Katso vaihetta 3.)
- Olet mahdollisesti unohtanut kääntää paperin ensimmäisen sivun tulostamisen jälkeen. Tulosta dokumentti uudestaan tarkasti näytön ohjeiden mukaisesti.



PAPERIN KUMMALLEKIN PUOLELLE TULOSTAMINEN

Helpoin tapa säästää paperia on tulostaa sen kummallekin puolelle. Syötä yksinkertaisesti paperi kirjoittimen läpi kahdesti: valitse kaksipuolinen tulostusvaihtoehto ja seuraa näytön ohjeita.

- 1 Lataa paperi syöttölokeroon.
Varmista, että tulostelokerossa ei ole paperia.
- 2 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Toiminnot*-välilehteä. (Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsemisestä.)
- 3 Napsauta *Kirja* tai *Lehtiö*.



Napsauta *Toiminnot*-välilehteä.

Napsauta *Lehtiö*, jotta sivut voidaan sitoa yläreunasta.

Napsauta *Kirja*, jotta sivut voidaan sitoa vasemmasta reunasta.

- 4 Tulosta dokumentti.

Kirjoitin tulostaa automaattisesti vain parittomat sivut. Tämän jälkeen kirjoitin näyttää viestin, joka neuvoo, miten paperi ladataan uudestaan.

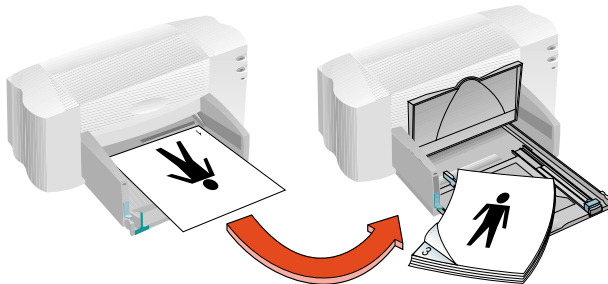


Tämän oppaan julkaisuhetkellä tämä toiminto ei ollut saatavilla Windows NT 4.0 -ympäristössä.

5 Laita tulostetut sivut takaisin syöttölokeroon.

Seuraavissa kuvissa näytetään, miten paperi tulee laittaa takaisin kirjoittimeen *Kirja*-asetuksella ja *Lehtiö*-asetuksella.

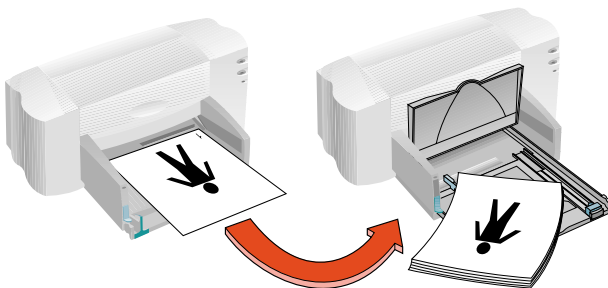
Kirja-asetus



Parittomat sivut tulostuvat ensin.

Lataa uudelleen parillisia sivuja varten.

Lehtiö-asetus



Parittomat sivut tulostuvat ensin.

Lataa uudelleen parillisia sivuja varten.

Kirjoitin tulostaa parilliset sivut parittomien sivujen kääntöpuolelle.

6 Kun paperi on valmiina, käännä tulostelokero takaisin alas ja napsauta *Jatka* viestiruudussa.

Kirjoitin tulostaa parilliset sivut parittomien sivujen kääntöpuolelle.

TULOSTAMISEN JÄLKEEN

Vaihda *Kaksipuolisen tulostuksen* asetukseksi *Ei*.



Entä jos

**MOLEMMAT SIVUT
TULOSTUIVAT
PAPERIN SAMALLE
PUOLELLE**

Laitoit paperin takaisin kirjoittimeen tulostettu puoli alaspäin. Tulosta dokumentti uudelleen tarkasti näytön ohjeiden mukaisesti.



MUSTE TUHRI

Muste ei ehtinyt kuivua kunnolla – odota hieman pidempään, ennen kuin tulostat toisen puolen. Voit lyhentää kuivumisaikaa alentamalla tulostuslaatua. Käytä esimerkiksi *Normaalin* sijasta *EconoFastia* (tee valinta HP:n tulostusasetukset -ruudun *Asetusvälilehdestä*).



Käteviä vinkkejä

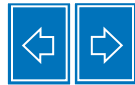
MIKSI DOKUMENTTI KANNATTAA KÄÄNTÄÄ

Dokumentti tulee kääntää, kun se siirretään silittämällä (katso sivua 39); siirrettävä kuva kääntyy takaisin oikeaan asentoon, kun se silitetään kankaaseen.

Voit myös kääntää kuvan ennen kuin tulostat sen kalvolle. Näin voit tehdä merkintöjä kalvon kääntöpuolelle ja poistaa ne helposti myöhemmin naarmuttamatta itse kalvoa.

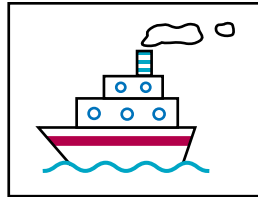
VALOA HALVEMPAA

Tiesitkö, että kirjoittimesi käyttää vähemmän tehoa kuin useimmat hehkulamput – tulostaessakin vain 12 wattia.

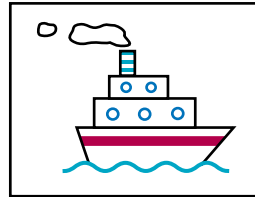


DOKUMENTIN KÄÄNTÄMINEN

Kun tulostat käännetyin dokumentin, teksti ja kuvat tulostuvat tietokoneen näytöllä olevan kuvan peilikuvana.



Alkuperäinen



Käännetty dokumentti

1 Lataa paperia syöttölokeroon.

Jos tulostat kalvoja, katso sivua 31. Jos tulostat silityssiirtokuvia, katso sivua 39.

2 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Toiminnot*-välilehteä ja sen jälkeen *Käännä vaakasuunnassa*. (Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsemisestä.)



Napsauta *Käännä vaakasuunnassa*

3 Tulosta dokumentti.

Teksti ja kuvat kääntyvät. Katso tulostetta peilistä nähdäksesi, miltä lopputulos näyttää.

TULOSTUKSEN JÄLKEEN

- Napsauta *Käännä vaakasuunnassa* -ruutua poistaaksesi siitä valinnan.
- Jos käytit kalvoja tai siirtopaperia, poista ne syöttölokerosta ja lataa tavallista paperia tai muuta paperia, jota käytät seuraavaksi.



TIETOA VÄREISTÄ

Yksi helpoimpia tapoja selkeyttää dokumentteja ja tehdä niistä mielenkiintoisemman näköisiä on käyttää väritulostusta. Kirjoitin käyttää kahden mustekasetin neljää väriä – mustaa, syaania, keltaista ja magentaa – luodakseen näyttöäsi vastaavaa värillistä tekstiä ja kuvia (jopa valokuvia).



Musta



Syaani



Keltainen

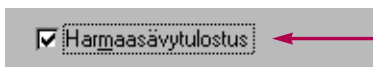


Magenta

Värin ottaminen pois päältä

Dokumenteissasi olevat värilliset tekstit ja kuvat tulostuvat automaattisesti värillisinä. Voit tulostaa vedokset harmaasävyinä, jos aiot tehdä niistä mustavalkoisia kopioita tai haluat säästää aikaa ja mustetta.

- Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Väri-* ja sen jälkeen *Harmaasävytulostus*.



Merkki "✓" tässä ruudussa tarjoittaa, että väritulostus ei ole käytössä.

Väridokumentit tulostuvat harmaasävyinä, kunnes poistat asetuksen käytöstä.

Jos haluat erityisen hyvälaatuisia mustavalkoisia dokumentteja, käytä *Paras-* tai *Normaali-*laatua ja harmaasävytulostusta. Näissä tiloissa kirjoittimesi käyttää hieman värillistä mustetta.



Entä jos

**TULOSTETUT VÄRIT
EIVÄT VASTAA
NÄYTÖN VÄREJÄ**

Koska väri muodostetaan eri tavalla näytössä (valon avulla) ja kirjoittimessa (musteiden ja pigmenttien avulla), pieniä eroja saattaa esiintyä.

**VÄRIT EIVÄT OLE
NIIN KIRKKAITA
KUIN PITÄISI**

Tulostat mahdollisesti paperin väärälle puolelle. Jos paperin kääntäminen ei auta, kokeile *Paras-*tulostuslaatua. Jos tulostat erikoispaperille, varmista, että *Paperityyppi*-asetus vastaa käyttämäsi paperia (katso sivua 5).



Käteviä vinkkejä

COLORSMART II -TEKNIikka

Kirjoittimesi tulostaa väreit erityisen älykkäästi (HP käyttääkin tekniikasta nimeä ColorSmart II!). Kun tulostat väridokumentin, kirjoitin merkitsee kaikki elementit – tekstin, värivalokuvat ja grafiikan (esimerkiksi tasaväriset kaaviot) – ja tulostaa jokaisen edukseen, jopa internetistä tulostetut kuvat. Saat laadukkaita väritulosteita halvemmalla kuin kopioliikkeen värikopioita.

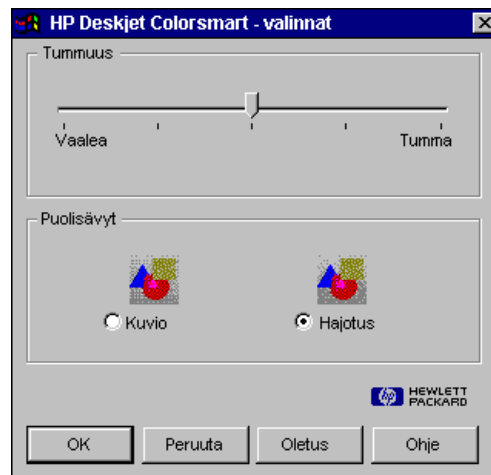
Värien säätäminen

Kuten monipuolinen kamera, kirjoittimesikin voi “tarkentaa automaattisesti” HP:n ColorSmart II-tekniikan avulla ja tehdä automaattisesti säädöt, jotka tuottavat parhaan väritulostuslaadun. Voit kuitenkin halutessasi muuttaa asetuksia itse tuottaaksesi haluamasi vaikutuksen:

- 1 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Väri*-välilehteä ja sen jälkeen *Käsinsäätö*. Napsauta sitten *Asetukset*.



- 2 Muuta *tummuuden* tai *puolisävyjen* asetuksia.

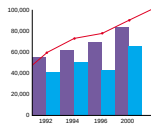


Saat lisätietoa näistä asetuksista napsauttamalla *Ohje*.

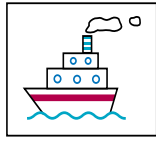


TIETOA KUVISTA

Kuvat, grafiikka ja piirrokset ovat yleisiä nimiä, joilla kuvataan dokumenttisi osia, jotka eivät ole tekstiä (esim. kaaviot, piirrokset, koriste-elementit ja valokuvat).



Kaaviot ja käyrät



Piirrokset



Koriste-elementit



Valokuvat

Laittaaksesi kuvan tulostettavaan dokumenttiin, tarvitset kuvan ensin elektronisessa muodossa (tiedostona). Tämän jälkeen kuva on helppo kopioida dokumenttiin – käyttämäsi sovelluksen käyttöoppaassa on ohjeet. Tässä on joitain tapoja kuvien siirtämisestä elektroniseen muotoon.

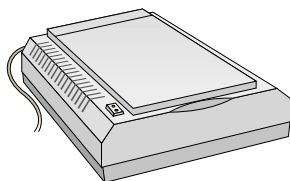
- Piirrä kuvat itse sovelluksen grafiikkatyökalujen avulla.



- Käytä valmiita leikekuvia – saat niitä monista lähteistä, kuten internetistä ja sovelluksistasi. Katso lisäideoita kohdasta "Tarvitsetko kuvia?".



- Skannaat kuvat itse. Käytä omaa skanneriasi tai kerää kuvat ja vuokraa skanneria kopiopalvelusta.



Käteviä vinkkejä

TARVITSETKO KUVIA?

Katso tietokonelehdistä leikekuvia myyvien yritysten ilmoituksia. He lähettävät mielellään värikuvia laajasta valikoimastaan. Voit myös löytää kirja-kauppojen taideosastolta kirjoja, joissa on tekijänoikeudettomia kuvia.

Muista että valokuvien kopioiminen on laitonta, ellet ole saanut siihen nimenomaista lupaa alkuperäisen kuvan omistajalta.



Entä jos

**KUVIEN
TULOSTAMINEN
KESTÄÄ ODOTETTUA
KAUEMMIN**

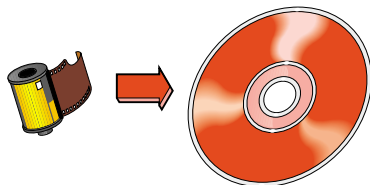
Ole kärsivällinen. Kuvat ja etenkin värivalokuvat ovat monimutkaisia ja tulostuvat hitaasti.

Jos tulostat vedosta, voit nopeuttaa tulostusta käyttämällä *EconoFast*-tulostuslaatua, joskin laatu kärsii tästä. Tai voit poistaa värit kokonaan ja tulostaa nopean ja edullisen mustavalkoisen vedoksen.

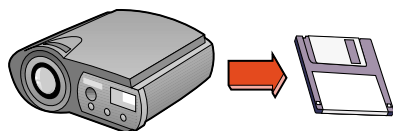
**KUVAT EIVÄT OLE
YHTÄ TERÄVIÄ KUIN
SKANNATTU
ALKUPERÄINEN**

Kuva on voitu skannata kirjoittimesi tulostustiheyttä suuremmalla tarkkuudella (dpi) Saat parhaat tulokset, kun skannaat valokuvat 150 tai 300 dpi:n tarkkuudella. Suuremmalla tarkkuudella skannaaminen ei paranna tuloksia, mutta tulostusajat kasvavat.

- Skannauta valokuvasi kameraliikkeessä. Kohtuullista korvausta vastaan saat kokonaisen filmirullan siirretyksi CDROM-levylle. Muista pyytää kameraliikettä laittamaan levyllä myös katselusovellus kuvien lisäksi.



- Ota digitaalikuva. Digitaalikamera ohittaa filmin kokonaan ja tallentaa kuvan tiedostoon. Tiedustele digitaalikameroiden vuokraamisesta täyden palvelun kopiopalveluista tai kameratarvikeliikkeestä.





TIETOA TEKSTISTÄ

Sivuilla olevien sanojen ulkoasu johtuu käyttämästäsi fonteista. Fontit ovat merkkikokoelmia (suuret ja pienet kirjaimet, numerot ja välimerkit), jotka on suunniteltu tietyn näköisiksi. Kullakin fontilla on oma nimensä, kuten Times New Roman tai Creepy.

CREEPY

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789!@#\$%^&*()_+?><`=-

Fonttien valitseminen

Kun valitset fontteja, voit käsitellä niitä kolmena ryhmänä:

- Pääteviivallisissa (serif) fonteissa on kirjaimissa väkäset (hännät), jotka johtavat silmää merkistä toiseen. Serif-fontit sopivat hyvin tekstilohkoihin.
- Pääteviivattomissa (sans serif) fonteissa ei ole väkäsiä. Selkeiden linjojen ansiosta nämä fontit sopivat hyvin otsikoihin tai muuhun suurikokoiseen tekstiin.
- Erikoisfontit. Tällaisia ovat koristeelliset ja kaunokirjoitusfontit, joita käytetään suurikokoisena ja säästeliäästi erikoistehosteina.

Times New Roman

Pääteviivallinen

Arial

Pääteviivaton

Snowdrift

Erikoisfontti

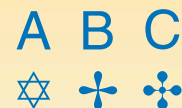


Käteviä vinkkejä

JOTKUT KIRJAIMET NÄYTTÄVÄT KUVILTA

Wingdingsit ovat symboli- eli kuvafontteja, joita voit kirjoittaa näppäimistösi avulla. Niitä muokataan kuin tekstiä – voit lisätä väriä, muuttaa niiden kokoa jne.

Mutta mistä tiedät, mikä merkki vastaa mitäkin kuvaa? Tee kaavio – kirjoita kaikki näppäimistön merkit alekkain kahteen kertaan samassa järjestyksessä. Tee tekstistä helppolukuisen suurikokoista, esimerkiksi 30 pistettä on hyvä koko. Valitse sitten joka toinen rivi ja valitse fontiksi Wingdings.





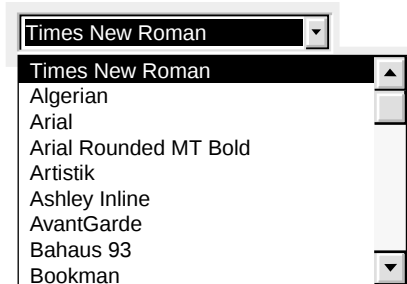
Käteviä vinkkejä

FONTIT LÄHIETÄISYYDELTÄ

Useimmista sovelluksista näet vain vilauksen fontin ulkonäöstä. Jos käytät Windows 95:ä, voit helposti tulostaa näytteen kustakin fontista. Napsauta *Käynnistä* ja valitse *Asetukset*. Kaksoisnapsauta *Fontit*. Kaksoisnapsauta fonttia, josta haluat näytteen, ja napsauta *Tulosta*.

Fonttien käyttäminen

Monissa sovelluksissa on *Fontti*-komento, josta saat luettelon käytettävissä olevista fonteista. Yleensä valitset tekstin ja sille fontit (tai sisällytät fontin osaksi tyylimäärittystä). Katso käyttämäsi sovelluksen käyttöoppaasta tietoja fonttien käyttämisestä tekstissä.



Fonttien ostaminen

Useimpien ostamiesi sovellusten ja käyttöjärjestelmien mukana tulee fontteja. Voit ostaa lisäfontteja ja asentaa ne tietokoneeseesi, missä ne tallentuvat tietokoneen muistiin.

Voit ostaa kahdenlaisia fontteja tietokoneeseesi:

- TrueType-fontteja, jotka skaalautuvat eri kokoisiksi ja näyttävät täsmälleen samanlaisilta tietokoneen näytöllä ja tulosteissa.
- Type 1 - eli Postscript-fontteja (jos käytät fontinhallintaohjelmaa kuten Adobe Type Manager).

Mitä voit tulostaa



Kirjekuoret



Tarrat



Kalvot



Valokuvat



Kortit



Julisteet



Siirtokuvat

Kun nyt hallitset tulostamisen perusasiat, on aika ryhtyä tositoimiin. Tässä on muutamia ideoita siitä, mitä voit tulostaa kirjoittimellasi eri materiaaleille:

- Yhden kirjekuoren kerrallaan tai nipun kirjekuoria.
- Tarroja – voit laittaa arkistokansioihisi nimitarrat tai hoitaa kuukausittaiset joukkopostitukset.
- Kalvoja tärkeisiin esityksiin.
- Valokuvia – tee persoonallisia nappeja tai nimikylttejä.
- Käyntikortteja, reseptikortteja tai kutsukortteja ensi-iltaan.
- Julisteita, jotka houkuttelevat asiakkaita luoksesi.
- Yrityksesi logolla varustettuja siirtokuvia aurinkovisiireihin.



Käteviä vinkkejä

SEURAA SOVELLUSTASI

Jos sovelluksessasi on kirjekuorten tulostustoiminto, seuraa sovelluksen ohjeita näiden sijaan.



Paperivinkkejä

SOPIMATTOMAT KIRJEKUORET

Vältä kiiltäviä tai kohokuvioituja kirjekuoria, tai kuoria, joissa on hakasia tai ikkunoita. (Käytä mieluiten läpinäkyviä tarroja.) Kirjekuoret, joissa on paksut, epäsäännölliset tai käpertyneet reunat, voivat juuttua kirjoittimeen, samoin kuin rypistyneet, repeytyneet tai muuten vahingoittuneet kuoret.



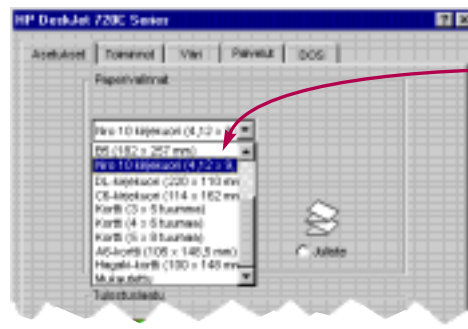
KIRJEKUORET

Voit tulostaa kirjekuoria kahdella tavalla:

- Jos tulostat yhtä kirjekuorta, voit käyttää yhden kirjekuoren lovea ja jättää paperin syöttölokeroon. Näin voit tulostaa kirjekuoren ja kirjeen peräkkäin.
- Jos tulostat useita kirjekuoria kerralla, käytä syöttölokeroa.

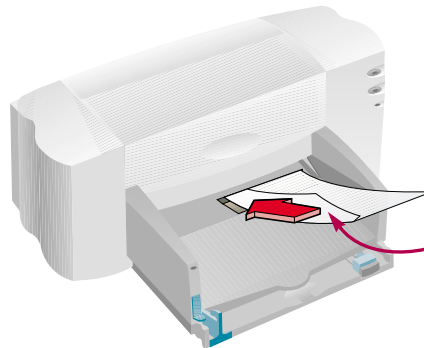
Yksittäisten kirjekuorten tulostaminen

- 1 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Asetus*-välilehteä ja valitse sen jälkeen kirjekuorikoko *Paperikoko*-ruudusta. (Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset-ruutuun pääsemisestä.)



Valitse kirjekuori.

- 2 Työnnä kirjekuori loveen kuvan mukaisesti, kunnes se pysähtyy.



Läppä ylös ja vasemmalle.

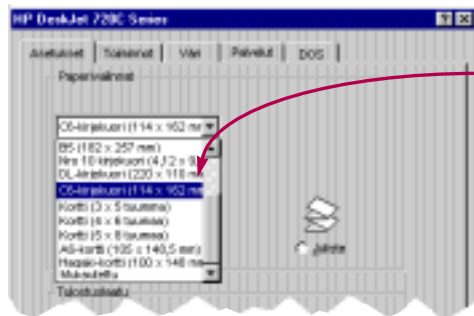
- 3 Tulosta kirjekuori.

TULOSTAMISEN JÄLKEEN

- Muuta HP:n tulostusasetukset -ruudussa paperikooksi takaisin *U.S. letter* tai *A4* tai muu seuraavaksi käyttämäsi koko.

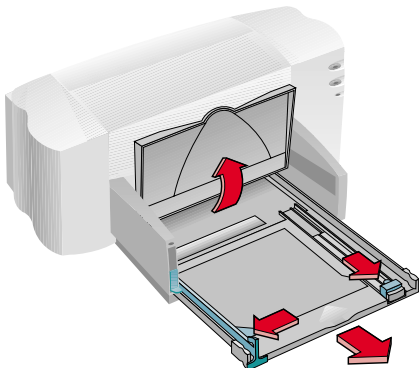
Kirjekuorinipun tulostaminen

- 1 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Asetus*-välilehteä ja valitse sen jälkeen kirjekuorikoko *Paperikoko*-ruudusta. (Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsemisestä.)

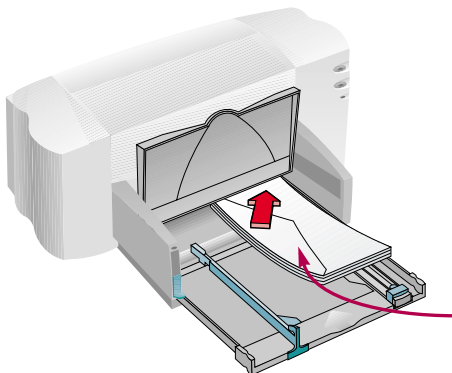


Valitse kirjekuori.

- 2 Vedä molemmat paperinsäätimet ulos. Varmista, että syöttölokero on tyhjä.



- 3 Aseta kirjoittimeen korkeintaan 15 kirjekuoren nippu alla olevan kuvan mukaisesti. (Jos käytät paksuja kuoria, voit joutua vähentämään määrää.)



Läppä ylös ja vasemmalle

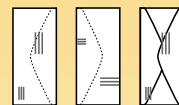


Entä jos

KIRJOITIN EI POIMI KIRJEKUORIA

Jos tulostat yksittäistä kirjekuorta kirjekuoriloven avulla, et ehkä ole työntänyt kuorta tarpeeksi syvälle kirjoittimeen. Jos tulostat kuorinippua, nippu voi olla liian paksu. Vähennä kuoria ja yritä uudelleen.

KIRJEKUORET TULOSTUVAT NÄIN



Olet ehkä ladannut kuoren väärin. Tai unohdit valita kirjekuoren HP:n tulostusasetukset -ruudun *Asetus*-välilehdestä. Tai olet unohtanut tehdä teksturisi vaatiman kirjekuoriasetuksen. (Katso ohjeita teksturin ohjekirjasta.)



Paperivinkkejä

TEE PARI

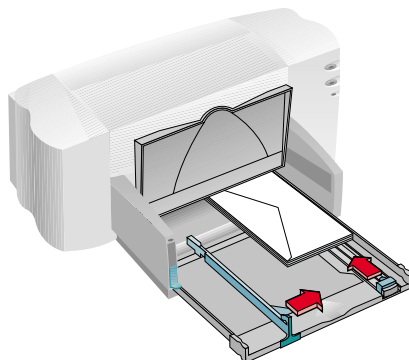
Jos haluat tulostaa korttisi tai kutsusi esipainetulle paperille, mene vielä yksi askel pidemmälle ja käytä vastaavia kirjekuoria. Kokeile HP Greeting Card -paperia.

KÄÄRI KIRJE

Kirjekuori on kuin lahjapakkaus: se voi vaikuttaa ja kiehtoa ja provosoida vastaanottajan avaamaan kirjeen. Voit ostaa kierrätetyistä vanhoista kartoista tai taidelehtien sivuista tehtyjä kuoria. Etsi näitä suurista paperiliikkeistä.

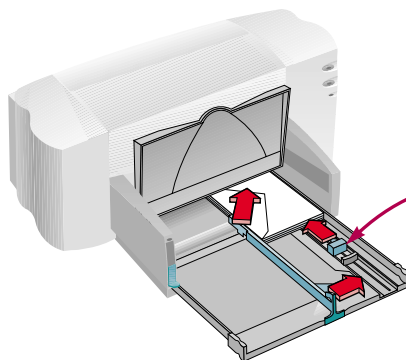


- 4 Liu'uta paperinsäätimiä niin, että ne ovat hyvin kirjekuorten reunoja vasten.



Pienet kirjekuoret

Jos tulostat pienille (A2 tai C6) kirjekuorille, sinun on työnnettävä liukuvaa säädintä, kunnes se on hyvin kirjekuorten reunaan vasten.



Työnnä liukuva säädin sisään.

- 5 Työnnä syöttölokero takaisin sisään ja käännä tulostelokero alas.
6 Tulosta kirjekuoret.

TULOSTAMISEN JÄLKEEN

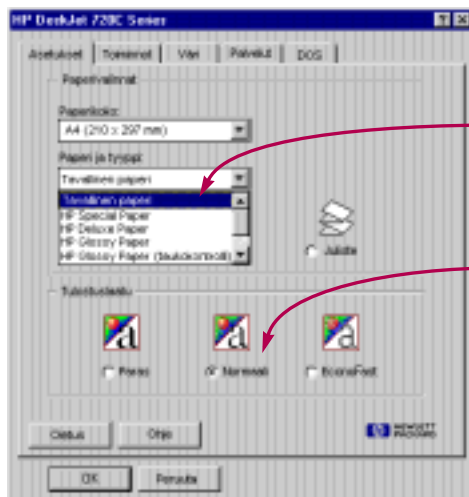
- Muuta HP:n tulostusasetukset -ruudussa paperikooksi takaisin *U.S. letter* tai *A4* tai muu seuraavaksi käyttämäsi koko.
- Poista jäljelle jääneet kirjekuoret syöttölokerosta ja laita niiden tilalle tavallista paperia tai muuta seuraavaksi käyttämäsi materiaalia.



TARRAT

Voit tulostaa HP DeskJet 720C Series -kirjoittimellasi tarra-arkkeja. Suosittelemme Avery Ink Jet -tarroja, jotka on suunniteltu mustesuihkukirjoittimia varten.

- 1 Napsauta Asetus-välilehteä HP:n tulostusasetukset -ruudussa. Valitse sen jälkeen paperityypiksi *Tavallinen paperi* ja tulostuslaaduksi *Normaali*. (Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsemisestä.)



- 2 Ilmasta tarra-arkki irrottaaksesi arkit toisistaan.



Paperivinkkejä

SOPIVAT TARRAT

Käytä vain U.S. letter - tai A4-kokoisia tarra-arkkeja. On erityisen tärkeää valita mustesuihkukirjoittimille tarkoitettuja tarroja. Muuten tarrat voivat irrota kirjoittimessa tai muste ei välttämättä kuivu.

SOPIMATTOMAT TARRAT

- Taitetut, käyrät, rypistyneet tai osittain käytetyt arkit voivat juuttua kirjoittimeen.
- Vanhat tarrat tai kuumassa olleet tarrat eivät aina pysy hyvin kiinni, sillä liima on kärsinyt.



Paperivinkkejä

TARROITA POIS

Älä ole ujo tarrojen kanssa. Kirjekuorten ja arkistokansioden lisäksi voit tarroittaa videokasettisi, musiikkikasettisi ja levykkeesi.

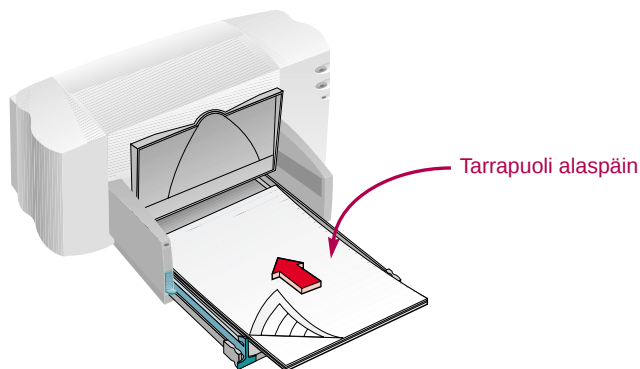
SÄÄSTÄ TARROJA

Säästä tarra-arkkeja tulostamalla ensin koesivu tavalliselle paperille. Pidä tarra-arkkia ja paperia päällekkäin valoa vasten ja tarkasta välistys ja kohdistus. Tee tarvittavat korjaukset.

LÄHETÄ

Skannaa värilogosi ja tulosta se yrityksesi osoitteen kanssa näyttäväksi (ja halvoiksi!) tarroiksi paketteja ja suuria kirjekuoria varten. Avery valmistaa sekä valkoisia että läpinäkyviä postitustarroja mustesuihkukirjoittimille.

- 3 Poista kaikki paperit syöttölokerosta ja aseta sinne noin 20 tarra-arkkia.



- 4 Liu'uta vihreitä paperinsäätimiä sisään, kunnes ne ovat hyvin paperinippua vasten.
- 5 Työnä syöttölokeron takaisin sisään ja käännä tulostelokeron alas.
- 6 Tulosta tarrat.

TULOSTAMISEN JÄLKEEN

- Voit jättää asetukset ennalleen, jos aiot tulostaa tavalliselle paperille.
- Poista jäljellejääneet tarra-arkit syöttölokerosta ja laita niiden tilalle tavallista paperia tai muuta seuraavaksi käyttämäsi materiaalia.



Saat parhaat tulokset tulostaessasi esityksiä, kun käytät HP Premium Transparency Film -kalvoja tai erityisesti mustesuihkukirjoittimille tarkoitettuja kalvoja.

- 1 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Asetus*-välilehteä. Valitse *HP-kalvo* tai *HP-kalvo (tauko)* paperityypiksi ja valitse tulostuslaaduksi *Paras*. (Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsemisestä.)

Katso tämän sivun paperivinkeistä ohjeita tauon käytöstä.

Ei ole täysin välttämätöntä käyttää *Paras*-tulostuslaatua. Jos sinulla on kiire, käytä *Normaali*-laatua.



Valitse *HP kalvo* tai *HP-kalvo (tauko)*.

Napsauta *Paras*.



Paperivinkkejä

VIIKON VARMA

HP Premium Transparency Film -kalvon pinnoite on suunniteltu nimenomaan HP:n musteita varten. Kuvat ja teksti ovat teräviä ja kuivuvat nopeasti. Nämä kalvot eivät myöskään juutu kirjoittimeen. Löydät niitä suurista toimistotarvikeliikkeistä tai voit tilata niitä HP Directistä (katso sivua 53).

TAUKO

Kalvot tarvitsevat tavallista paperia enemmän kuivumisaikaa. Kirjoitin kuivattaa ne automaattisesti ennen kuin se poistaa ne. Jos et halua odottaa kuivumista, valitse *Tauko*-asetus, joka pysäyttää kirjoittimen kunkin kalvon jälkeen, jotta voit ottaa kalvon pois kirjoittimesta. Laita kalvo sivuun kuivumaan ja paina kirjoittimen etuosassa olevaa Jatka-painiketta jatkaaksesi tulostamista.



Entä jos

**MUSTE EI KUIVU
LAINKAAN TAI
VÄRIPINNOISSA ON
HALKEAMIA**



- Olet ehkä tulostanut kalvon väärälle puolelle. Muista asettaa kalvot kirjoittimeen karhea puoli alaspäin.
- Yrität ehkä tulostaa kalvolle, jota ei ole suunniteltu mustesuihkukäyttöön.

**LAATU EI VASTAA
ODOTUKSIA**

Olet ehkä valinnut väärän paperityypin ja tulostuslaadun. Seuraa yllä olevia ohjeita ja yritä uudelleen.

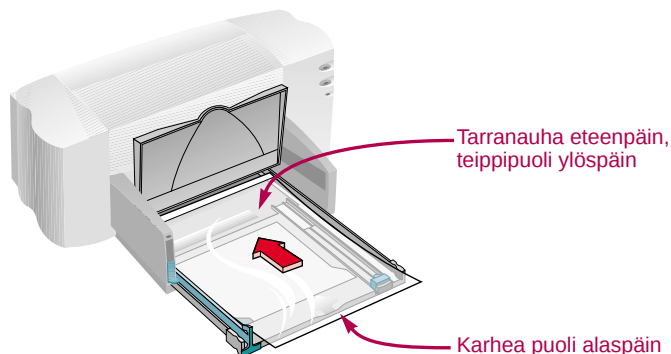


Käteviä vinkkejä

SUOJELE KALVOJASI

Jos haluat tehdä merkintöjä kalvohisi puhuessasi, tulosta kalvo käännettynä (selitetty sivulla 18).

- 2** Aseta kalvot kirjoittimeen karhea puoli alaspäin ja tarranauha eteenpäin. (Voit irrottaa tarranauhan tulostamisen jälkeen).



- 3** Liu'uta vihreitä paperinsäätimiä sisään kuten tavalliselle paperille tulostettaessa. Työnnä syöttölokero takaisin sisään ja käännä tulostelokero alas.

- 4** Tulosta kalvo.

- 5** Ole kärsivällinen.

Koska kirjoitin käyttää enemmän mustetta, tulostaa värit hitaammin ja antaa arkien kuivua tavallista pidempään, kalvojen tulostaminen kestää jonkin aikaa.

TULOSTAMISEN JÄLKEEN

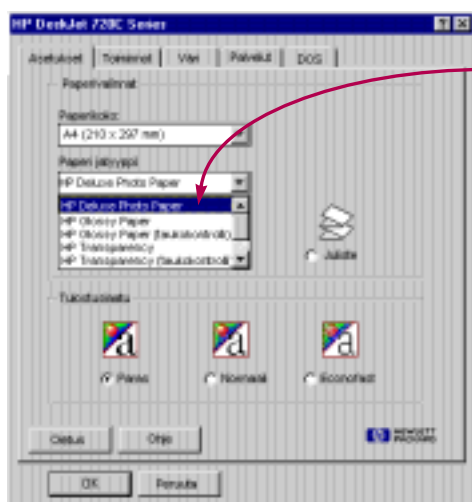
- Muuta HP:n tulostusasetukset -ruudussa paperityypiksi takaisin *Tavallinen paperi* tai muu seuraavaksi käyttämäsi paperityyppi.
- Poista jäljellejääneet kalvot syöttölokerosta ja laita niiden tilalle tavallista paperia tai muuta seuraavaksi käyttämääsi materiaalia.



VALOKUVAT

Saat erityisen hyviä valokuvatulosteita, kun käytät HP Deluxe Photo - tai HP Premium Photo -paperia

- 1 Napsauta Asetus-välilehteä HP:n tulostusasetukset -ruudussa. Valitse sen jälkeen paperityypiksi *HP Deluxe Photo Paper* tai *HP Premium Photo Paper*. Tulostuslaaduksi tulee automaattisesti *Paras*. (Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsemisestä.)



Valitse *HP Deluxe Photo Paper* tai *HP Premium Photo Paper*.

- 2 Lataa paperi kuten tavallista tulostamista varten.

Varmista, että olet ladannut paperin kiiltävä puoli alaspäin.

- 3 Tulosta dokumentti.

Saat parhaat tulokset, kun poistat kunkin sivun välittömästi ja annat niiden kuivua kiiltävä puoli ylöspäin. (Kuivumisaika vaihtelee ilman kosteuden mukaan.)

TULOSTAMISEN JÄLKEEN

- Muuta HP:n tulostusasetukset -ruudussa paperityypiksi takaisin *Tavallinen paperi* tai muu seuraavaksi käyttämäsi paperityyppi.
- Poista jäljellejääneet valokuvapaperit syöttölokerosta ja laita niiden tilalle tavallista paperia tai muuta seuraavaksi käyttämäsi materiaalia.



Paperivinkkejä

TEE HYVÄ VAIKUTELMA

Käytä HP Deluxe Photo Paperia parhaiden tulosten saavuttamiseksi: paperin kiiltävä pinta takaa terävät, kirkkaat kuvat. Kun valitset tämän paperin HP:n tulostusasetukset -ruudusta, kirjoitin käyttää Kodak Image Enhancements -tekniikkaa, joka tuottaa erinomaiset ihonsävyt ja luonnonmukaiset maisemavärit.

Voit vaihtoehtoisesti käyttää HP Premium Photo Paperia saadaksesi loisteliaita valokuvamaisia kuvia, jotka vastaavat perinteisiä valokuvia.



Paperivinkkejä

VAKIOKOOSTA POIKKEA- VILLE KORTTEILLE TULOSTAMINEN

Jos korttiesi kokoa ei näy *Paperikoko*-ruudussa, tulosta ne kuten erikoiskokoiset paperit (sivu 14).

MIKÄ ON LIIAN PAKSUA?

Suosittelut materiaalapainot ovat sivulla 49. Jos haluat käyttää muunpainoisia kortteja, voit kokeilla niitä.

KORTTIPAPERI

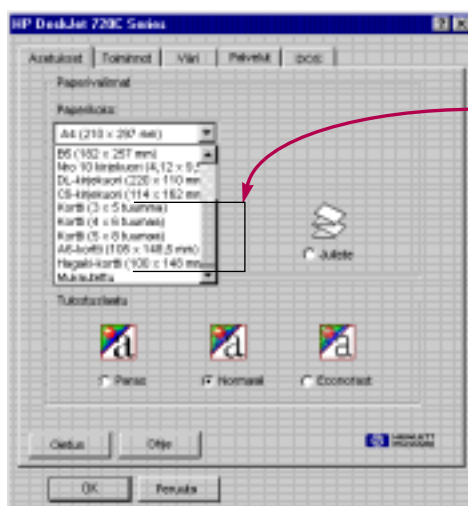
Voit valita postimyynnistä tai paperiliikkeistä kirjaimellisesti sadoista esipainetuista korteista haluamasi kortin joka tarkoitukseen – sinun tarvitsee vain lisätä oma viestisi. Voit myös hankkia käyntikortteja tai postikortteja perforoituina arkkeina. Joissain näissä korteissa on esipainatuksia lisäämässä tyyliä.



KORTIT

Voit tulostaa muistiinpanokortteille, reseptikortteille, postikortteille, käyntikortteille – mille tahansa korttikoolle, joka näkyy alla esitetyssä *Asetus*-välilehden *Paperikoko*-luettelossa. (Voit tulostaa muillekin korttiko'oilte sivun 14 ohjeiden mukaisesti.)

- 1 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Asetus*-välilehteä ja valitse sen jälkeen korttikoko *Paperikoko*-ruudusta. (Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsemisestä.)

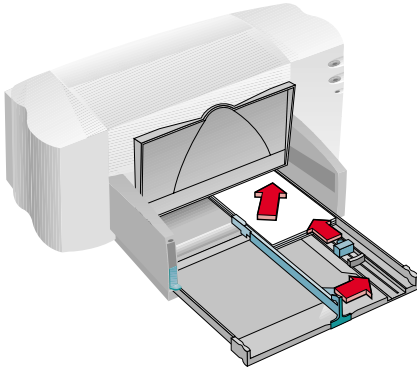


Valitse korttikoko.

- 2 Vedä syöttölokero ulos, liu'uta vihreät paperisäätimet ulos ja käännä tulostelokero ylös.
- 3 Laita syöttölokeroon korkeintaan 30 kortin (6 mm tai 1/4 tuumaa) nippu. Varmista, että korttien suunta vastaa sovelluksesta valitsemaasi tulostussuuntaa.

- 4** Liu'uta vihreitä paperisäätimiä sisään niin, että ne ovat hyvin kortteja vasten.

Liu'uta paperin leveyssäädintä oikealle niin, että se pitää korttinippua hyvin syöttölokero oikeaa reunaa vasten. Jos kortit ovat niin pieniä, että paperin pituussäädin ei pidä niitä hyvin paikallaan, työnnä vihreää liukuvaa säädintä sisään, kunnes se on hyvin nipun reunaa vasten.



- 5** Työnnä syöttölokero sisään ja käännä tulostelokero alas.

- 6** Tulosta kortit.

TULOSTAMISEN JÄLKEEN

- Muuta HP:n tulostusasetukset -ruudussa paperikooksi takaisin *U.S. letter* tai *A4* tai muu seuraavaksi käyttämäsi koko.
- Poista jäljellejääneet kortit syöttölokerosta ja laita niiden tilalle tavallista paperia tai muuta seuraavaksi käyttämääsi materiaalia.



Paperivinkkejä

JOS HALUAT TULOSTAA KORTIT SIVUTTAIN

Varmista, että sovelluksestasi on valittu tulostussuunnaksi *Vaaka*. (Sovelluksesi ohjekirja neuvoo, miten).



TAITETUT KORTIT

HP valmistaa HP Greeting Card -korttipaperia 20 arkin ja kirjekuoren pakkauksina. Suunnittele oma korttisi ja kirjoita viesti sopivalla ohjelmalla (esim. Microsoft Publisher tai Print Shop Deluxe), joka pystyy käsittelemään taitettuja kortteja.

Tulosta kortit tavallisen paperin tulostusohjeiden mukaan (sivu 5) ja taita sitten kortit. Löydät HP Greeting Card Paperia suurista toimisto- tai tietokonetarvikeliikkeistä tai voit tilata sitä suoraan HP Directistä (katso sivua 53).



Käteviä vinkkejä

SEURAA SOVELLUSTASI

Käyttämäsi sovellus voi vaatia erikoisasetuksia, jotta se tulostaisi julisteet oikein. Tarkasta nimenomaista sovellustasi koskevat julistetiedot HP:n Työkalujen välilehdistä *Miten?* tai *Ongelmien ratkaiseminen*.



Paperivinkkejä

VIIKON VARMA

Jos käytät HP Banner Paper, julisteesi aiheuttavat vähemmän tukoksia ja värit tulostuvat kirkkaampina ja mustat tummempina. Paperin käyttäminen on myös helppoa – sinun ei tarvitse repiä irti ikäviä perforoituja reunoja. Löydät tätä paperia suurista toimistotarvikeliikkeistä tai voit tilata sitä suoraan HP Directistä (katso sivua 53).

SOPIMATON JULISTEPAPERI

Vältä päällystettyä paperia – kuten paperia, jonka toinen puoli on värillinen ja toinen ei.



JULISTEET

Suosittelimme HP Banner Paper parhaiden tulosten saamiseksi. Jos käytät jatkolomakepaperia (z-taitos), suosittelimme 75 g/m²:n paperia. Muista ilmata paperi hyvin ennen sen lataamista kirjoittimeen.

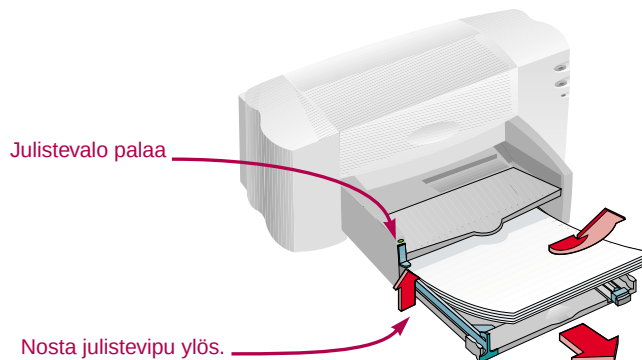
- 1 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Asetus*-välilehteä ja sen jälkeen *Juliste*. Valitse *Paperikoko*-ruudusta *U.S. letter* tai *A4*. (Katso sivulta 9 ohjeita HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsemisestä.)



Napsauta *Juliste*.

- 2 Nosta julistevipu ylös.

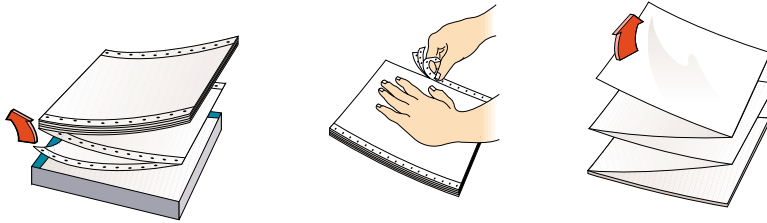
Julistevalo syttyy ja tulostelokero nousee hiukan, jotta kirjoitin pystyisi poimimaan julistepaperin.



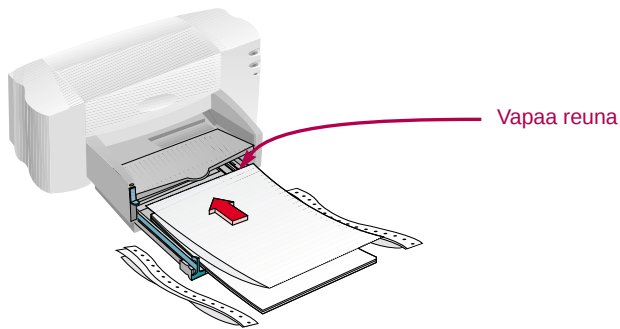
- 3 Poista kaikki paperit syöttölokerosta.

4 Valmista julistepaperi kirjoitinta varten:

- Repäise julistepaperinipusta tarvitsemasi määrä arkkeja julisteen tulostamiseksi. (Nipussa on oltava vähintään neljä arkkiä.)
- Revi irti mahdolliset perforoidut reunat.
- Ilmaa nippu niin, että arkit eivät tartu toisiinsa kirjoittimessa.



5 Aseta paperi syöttölokeroon vapaa reuna nipun päällä. Työnnä nippu vapaa reuna edellä syöttölokeroon, kunnes se pysähtyy.



6 Liu'uta paperinsäätimiä niin, että ne ovat hyvin paperinipun reunoja vasten.

7 Työnnä syöttölokero takaisin sisään.

8 Tulosta juliste.

Kirjoitin ja julistepaperi liikkuvat hieman ennen tulostuksen alkamista. Julistetulostus vie myös jonkin aikaa; voi kulua useita minutteja, ennen kuin näet tulokset.



Entä jos

JULISTEESSA ON ISO AUKKO TAI TAITOS ODOTTAMATTOMASSA KOHDASSA

Kirjoitin voi poimia useampia arkkeja kerrallaan. Ota paperi ulos ja ilmaa nippu. Varmista, että ylä- ja alamarginaaliksi on asetettu nolla julisteohjelmassasi. Tulosta juliste uudestaan.

JULISTEPAPERI JUUTTUU KIRJOITTIMEEN

- Et ehkä valinnut asetusta *Juliste* HP:n tulostusasetukset -ruudun *Asetusvälilehdessä*.
- Laita yli viisi mutta alle 20 arkkiä paperia kirjoittimeen.
- Varmista, että julistevipu on ylhäällä.
- Katso näyttöohjeista tietoja eri ohjelmille sopivista asetuksista.
- Muista poistaa kaikki paperit ennen julistepaperin lataamista.



Entä jos

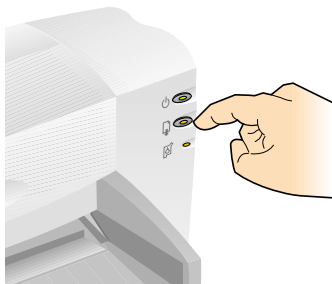
**SAAT VIRHEELLISEN
PAPERIN
LOPPUMISESTA
KERTOVAN VIESTIN**

Et ehkä työntänyt paperin pituussäädintä kokonaan sisään. Varmista, että se on hyvin paperia vasten ja kokeile tulostaa uudelleen.

**TEKSTI ON
EPÄSELVÄÄ
JULISTETULOS-
TAMISEN JÄLKEEN**

Jos tulostuslaatu on erityisen huonoa lopetettuasi julistetulostuksen, olet voinut unohtaa asettaa kirjoittimen tavallista tulostamista varten.

- 9** Jos Jatka-valo vilkkuu tulostamisen jälkeen, paina Jatka-painiketta  niin monta kertaa että kaikki julistepaperi poistuu kirjoittimesta.



Jatka-painike 

TULOSTAMISEN JÄLKEEN

- Napsauta *Arkkipaperi* HP:n tulostusasetukset -ruudussa.
- Laske julistevipu alas niin, että julistevalo sammuu.
- Lataa syöttölokeroon paperia.

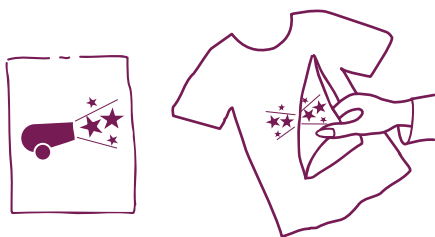
SILITETTÄVÄT SIIRTOKUVAT

Tulostamisen ei tarvitse rajoittua paperiin. Voit siirtää kuvat tietokonedokumentista kankaalle siirtopaperin avulla. Tarvitset:

- t-paidan tai muun kankaan, jolle haluat siirtää kuvan
- haluamasi kuvan tai tekstin sisältävän dokumentin
- siloitettävää siirtopaperia, jota voit hankkia tietokone- tai toimistotarvike-liikkeestä.

Näin se käy

- 1 Avaa tietokoneessasi dokumentti, jonka tekstin tai kuvan haluat siirtää t-paitaan.
- 2 Napsauta HP:n tulostusasetukset -ruudussa *Asetus*-välilehteä. Valitse paperityypiksi *HP Premium Inkjet Paper*.
- 3 Jos haluat tekstin tai kuvan tulostuvan niin kuin näet sen ruudulla, käännä dokumentti napsauttamalla *Käännä vaakasuunnassa Toiminnot*-välilehdessä.
- 4 Lataa siirtopaperi läpinäkyvä puoli alaspäin kirjoittimeen.
- 5 Tulosta siirtokuva.
- 6 Seuraa siirtopaperin mukana tulevia ohjeita kuvan siirtämisestä t-paitaan.



TULOSTAMISEN JÄLKEEN

- Napsuta *Käännä vaakasuunnassa* -ruutua poistaaksesi siitä valinnan.
- Vaihda siirtopaperin tilalle tavallista paperia.



Paperivinkkejä

T-PAITOJEN LISÄKSI

Vaikka täyspuuvillaiset t-paidat ovat suosittuja siirtokuvien kohteita, sinun ei tarvitse rajoittua niihin. Voit siirtää kuvan esiliinaan tai lisätä yrityksen logon lippalakkeihin, aurinkovisiireihin ja kasseihin yrityksen piknikkiä varten.



YHTEISTYÖ ON VOIMAA

HP:n Iron-On T-Shirt Transfer -paperit on suunniteltu toimimaan kirjoittimesi ja HP:n musteiden kanssa ja ne antavat ammatillaisen silkkipainon vaikutelman.

Apua ongelmiin

Nopein ratkaisu ongelmiin löytyy yleensä näyttöohjeista. Löydät muutamalla hiiren napsautuksella nimenomaisen ongelmasi ja tiedot sen ratkaisemisesta.

RATKAISUT NAPSAUTELLEN

Jos mustekasettivalo
☒ vilkkuu uusien
kasettien
asentamisen
jälkeenkin, tarkasta
kasettien osanumerot.
Musta: 51645A
Värillinen: C1823A



- 1** Kaksoisnapsauta HP:n työkalujen oikotietä (tai kuvaketta) työpöydälläsi ensin. (Katso sivua 11, jos et löydä HP:n työkaluja.)



2 Napsauta *Ongelmien ratkaiseminen* -välilehteä.



3 Napsauta sopivaa ryhmää.
(Seuraavilla sivuilla on yhteenveto kunkin ryhmän tavallisista ongelmista.)



4 Paikanna ongelmiasi.



5 Tutki ratkaisuja.

ENTÄ JOS?



Kirjoittimesta ei tule paperia

Odota kärsivällisesti. Monimutkaisten dokumenttien kuten värivalokuvien tulostaminen vie aikansa. Katso virtavaaloa ☺; jos se vilkkuu, kirjoitin prosessoi tietoa.

Virta. Varmista, että kirjoittimeen on kytketty virta (kirjoittimen etuosassa olevan virtavalon ☺ pitäisi palaa) ja kaikki liitokset ovat tiukkoja.

Kansi. Varmista, että kirjoittimen kansi on kiinni.

Paperi. Varmista, että olet ladannut paperin oikein syöttölokeroon.

Tiedonsiirto. Jos näyttöön tulee viesti "Kirjoitin ei vastaa", käytössä voi olla väärä kaapeli. (Suosittelemme kaksisuuntaista HP:n IEEE-1284-yhteensopivaa liitäntäkaapelia.)

Mustekasetit. Varmista, että kumpaankin mustekasettikeinuun on oikein asennettu mustekasetti, jonka osanumero on oikea.

Paperitukos. Varmista, että kirjoittimeen ei ole juuttunut paperia. Katso lisätietoja sivulta 6.



KATSO LISÄOHJEITA NÄYTTÖOHJEISTA.



Kirjoittimesta tulee tyhjä sivu

Teippi. Varmista, että poistit suojateipit mustekaseteista.

Oletuskirjoitin. Varmista, että olet valinnut HP DeskJet 720C Series -kirjoittimen oletuskirjoittimeksi. Tarkasta tämä näin: napsauta HP:n työkalujen *Ongelmien ratkaiseminen* -välilehteä ja napsauta sen jälkeen *Tyhjä sivu tuli ulos*. Napsauta kohdan *Väärä kirjoitin* alla olevaa painiketta saadaksesi täydelliset ohjeet oletuskirjoittimen asettamisesta. Seuraa näyttöön tulevia ohjeita.

Muste. Muste voi olla lopussa. Vaihda mustekasetit asennusoppaan vaiheen 4 ohjeiden mukaisesti.

Faksit. Jos olet vastaanottanut faksin tietokoneellasi ja kirjoitin tulostaa sen tyhjänä sivuna, kokeile tallentaa faksi grafiikkadokumenttina (esim. TIF). Sijoita se sitten tekstinkäsittelydokumenttiin ja tulosta sieltä. Katso vaihtoehtoisia ratkaisuja näyttöohjeista.



KATSO LISÄOHJEITA NÄYTTÖOHJEISTA.



Teksti tai grafiikka on väärässä paikassa

Tulostussuunta. Jos tulostus on väärässä paikassa paperilla, varmista, että olet valinnut oikean tulostussuunnan (*Pysty* tai *Vaaka*) HP:n tulostusasetukset -ruudun *Toiminnot*-välilehdestä.

Kohdistus. Jos värillinen ja musta muste eivät kohdistu oikein tulosteessa, mustekasetit voi olla tarpeen kohdistaa. Napsauta HP:n Työkalujen *Kirjoitinpalvelut*-välilehteä ja sen jälkeen *Kohdista mustekasetit*.

Lataaminen. Jos tulostus on vinossa tai kiero, lataa paperi uudelleen ja varmista, että takaluukku on kunnolla lukittu sivun 6 ohjeiden mukaisesti.

Marginaaliasetukset. Jos teksti juoksee sivun reunojen yli:

- Varmista, että marginaalit on asetettu oikein sovelluksestasi.
- Varmista, että dokumenttisi mahtuu tulostusalueelle (katso sivua 48.)
- Varmista, että olet valinnut oikean paperikoon HP:n tulostusasetukset -ruudun *Asetus*-välilehdestä.



KATSO LISÄOHJEITA NÄYTTÖOHJEISTA.



Tulostuslaatu on huonoa

Julistevipu. Varmista, että julistevipu on alhaalla, ellet tulosta julisteita.

Paperi. Jos tulostus on haaleata tai värit himmeitä tai ne sekoittuvat keskenään, varmista, että käytät mustesuihkukirjoittimille tarkoitettua paperia, olet valinnut oikean paperiasetuksen sovelluksestasi ja olet ladannut paperin tulostuspuoli alaspäin.

Kasetit. Jos muste tuhrii tai on laikukasta:

- Mustekasetit tarvitsee ehkä puhdistaa. Napsauta HP:n Työkalujen *Kirjoitinpalvelut*-välilehteä ja sen jälkeen *Puhdista mustekasetit*.
- Mustekasetit tarvitsee ehkä vaihtaa asennusoppaan vaiheen 4 ohjeiden mukaisesti.



Sivulla on jotain väärin tai jotain puuttuu

Marginaaliasetukset. Jos tulostus leikkautuu reunoilta, tarkasta sovelluksestasi, että:

- Marginaalit on asetettu oikein.
- Sivuelementtien koko on oikea.

Värit. Jos värit ovat väärin tai niitä puuttuu:

- Värillinen mustekasetti voi olla tarpeen puhdistaa. Napsauta Työkalujen *Kirjoitinpalvelut*-välilehteä ja sitten *Puhdista mustekasetit*.
- Värillinen mustekasetti voi olla tarpeen vaihtaa asennusoppaan vaiheen 4 ohjeiden mukaisesti.

Muste. Voit säätää käytettävän musteen määrää vaihtamalla tulostuslaatua (HP:n tulostusasetukset -ruudun *Asetus*-välilehti).

- Jos tulostus on haaleata ja värit himmeitä, valitse *Normaali* tai *Paras EconoFast* in sijaan.
- Jos värit sekoittuvat tai muste juoksee sivulla, valitse *Normaali* tai *EconoFast Parhaan* sijaan.
- Muste voi olla loppumassa. Vaihda kasetit asennusoppaan vaiheen 4 ohjeiden mukaisesti.



KATSO LISÄOHJEITA NÄYTTÖOHJEISTA.

- Varmista, ettet ole valinnut *Harmaasävytulostusta* HP:n tulostusasetukset -ruudun *Asetus*-välilehdestä.

Tiedonsiirto. Jos sivulle tulostuu käsittämättömiä merkkejä, tietokone on voinut kadottaa yhteyden kirjoittimeen. Varmista, että kaikki kaapelit ovat hyvin kiinni. Varmista, että käytät kaksisuuntaista kaapelia. Tarkasta kaapeli näin: napsauta HP:n Työkalujen *Kirjoitinpalvelut*-välilehteä ja sen jälkeen *Testaa kirjoitinyhteys*.



KATSO LISÄOHJEITA NÄYTTÖOHJEISTA.



Ongelmia julisteiden tulostamisessa

Tulostusasetukset. Jos et ole valinnut oikeita tulostusasetuksia, saat paperiristiriidasta kertovan virheilmoituksen. Peruuta työ ja varmista, että olet valinnut *Juliste* HP:n tulostusasetukset -ruudun *Asetus*-välilehdestä. Lähetä työ uudelleen kirjoittimelle.

Julistevipu. Jos paperi juuttuu, varmista, että olet nostanut julistevivun ylös ja työntänyt julistepaperin perille saakka syöttölokeroon.

Lataaminen. Jos kirjoittimeen syötty useita arkkeja kerrallaan, avaa ja taita paperinippu uudestaan, jotta arkkiin väliin pääsisi enemmän ilmaa.

Paperi. Jos paperiin tulee taitoksia sen mennessä kirjoittimen läpi, paperi voi olla sopimatonta julistetulostukseen. Suosittelemme lämpimästi HP Banner -paperia.

Marginaalirako. Jos arkkiin loppuissa on rakoja, sovelluksessasi saattaa olla ongelma. Katso lisätietoja näyttöohjeista.



KATSO LISÄOHJEITA NÄYTTÖOHJEISTA.



KATSO OHJEITA NÄYTTÖOHJEIDEN KÄYTTÄMISESTÄ SIVUILTA 40-41.

KIRJOITTIMEN TIEDONSIIRTO

Kirjoittimesi mukana ei toimiteta kirjoitinkaapelia. Paras valinta on HP:n IEEE-1284-yhteensopiva rinnakkaisliitäntäkaapeli. Varmista, että kaapeli on kaksisuuntainen – eli se sallii kaksisuuntaisen tiedonsiirron tietokoneen ja kirjoittimen välillä. Tällaisen kaapelin avulla voit käyttää kaikkia kirjoittimesi toimintoja.

Jos et tiedä, onko kaapelisi kaksisuuntainen, voit ottaa siitä selvää näin:

- 1 Varmista, että kaapeli on kunnolla kiinni sekä tietokoneessa että kirjoittimessa.
- 2 Varmista, että sekä tietokoneeseen että kirjoittimeen on kytketty virta päälle.
- 3 Napsauta HP:n Työkalujen *Kirjoitinpalvelut*-välilehteä.
- 4 Napsauta *Testaa kirjoitinyhteys*.

Kirjoitinohjelmisto testaa kirjoittimen ja tietokoneen välisen yhteyden ja kertoo, onko yhteys kaksisuuntainen.

Jos kaapeli on kaksisuuntainen, sinun pitäisi pystyä käyttämään kaikkia, HP DeskJet 720C Series -kirjoittimesi toimintoja.

Jos kaapeli ei ole kaksisuuntainen, kirjoitin ei ehkä pysty lähettämään viestejä tietokoneen näytölle, mutta kirjoitin tulostaa silti.

PAINIKKEET JA VALOT

Kirjoittimen etuosassa on kaksi painiketta ja kolme valoa. Valot ilmaisevat milloin kirjoitin toimii normaalisti ja milloin se tarvitsee käyttäjän huomiota. Painikkeiden avulla voit ohjata kirjoitinta.

 Virtapainike ja -valo	Palava valo osoittaa, että kirjoittimeen on kytketty virta.
 Jatka-painike ja -valo	Valo vilkkuu, jos paperin kanssa on ongelmia. Korjaa ongelma ja paina painiketta.
 Mustekasettivalo	Valo vilkkuu, jos mustekasetin kanssa on ongelmia. Korjaa ongelma. Kun ongelma on korjattu ja kirjoittimen kansi suljettu, valo lopettaa vilkkumisen.

Jos kaksi tai useampia valoja vilkkuu yhtä aikaa, kyseessä on kirjoitinongelma. Korjaa ongelma ja kytke kirjoittimeen uudelleen virta päälle. Katso ratkaisuehdote HP:n Työkalujen *Ongelmien ratkaiseminen* -välilehdestä.

ASIAKASTUKI

Jos sinulla on yleisiä kysymyksiä kirjoittimesi toiminnasta tai kysymyksiä jostain ongelmasta, saat vastauksia useista lähteistä.

Ongelmien ratkaiseminen Työkalujen avulla

Jos sinulla on tietty ongelma, ratkaisu voi olla käden ulottuvissa. Tarkasta HP:n Työkalujen näyttöohjeet (katso sivulta 11, miten pääset Työkaluihin). Jos Työkalujen vihjeet eivät ratkaise ongelmaa, sinulla on useita muita vaihtoehtoja, jotka kuvataan seuraavissa kappaleissa.

Elektroninen tukitieto

Jos tietokoneeseesi on liitetty modeemi ja olet online-palvelun jäsen tai sinulla on internet-yhteys, voit saada monenlaista tietoa kirjoittimestasi:

Käyttäjälalueet

Saat ystävällistä apua asiantunteilta käyttäjiltä ja järjestelmän ylläpitäjiltä CompuServen (Go HPPER) ja America Onlinen (keyword:HP) käyttäjälalueilta (foorumeilta). Voit jättää näille alueille kysymyksen ja tarkastaa myöhemmin muiden käyttäjien ehdottamat ratkaisut. Voit myös lukea vanhoja viestejä tarkastaaksesi, onko jollakulla ollut samanlainen ongelma, johon on löydetty ratkaisu.

HP:n WWW-sivusto

Jos sinulla on internet-yhteys, voit tarkastaa HP:n WWW-sivuston URL-osoitteesta **<http://www.hp.com>** tai **<http://www.hp.com/go/peripherals>** tukitietoja ja HP:n viimeisimmät uutiset.

Kirjoitinohjelmisto

Kirjoitinohjelmiston (tunnetaan myös nimellä kirjoitinohjain) avulla kirjoittimesi ja tietokoneesi voivat olla yhteydessä toisiinsa. HP toimittaa kirjoitinohjelmistoja ja niiden päivityksiä Windows 3.1x:ä, Windows 95:ä ja Windows NT 4.0:a varten. Jos tarvitset kirjoitinohjelmistoja DOSia varten, ota yhteys sovelluksesi valmistajaan. Voit saada ohjelmistot useilla eri tavoilla.

- Imuroi ohjain CompuServestä, America Onlinesta tai HP:n www-sivuilta (katso osoite ylempää).
- Jos olet Yhdysvalloissa, asennat kirjoittimesi ensimmäistä kertaa eikä sinulla ole CDROM-asemaa, voit tilata ohjelmiston 3,5 tuuman levykkeillä soittamalla ohjelmisto-CD:n kotelon kannessa olevaan maksuttomaan numeroon. Levykkeet toimitetaan sinulle seuraavana päivänä veloituksetta.
- Jos olet Yhdysvalloissa ja tarvitset ohjelmistopäivityksen, voit tilata sen soittamalla numeroon 1-970-339-7009. Päivityksistä veloitetaan levykkeiden hinta ja lähetyskulut.
- Jos olet Yhdysvaltojen ulkopuolella, ota yhteys asiakastukeen.



Käteviä vinkkejä

KÄYTTÄJÄALUEET

Alueilla on listoja yleisistä kysymyksistä (FAQ tai Frequently Asked Questions), joista voit löytää vihjeitä.

CompuServe:
Mene HP:n oheislaitealueelle (Go HPPER).

America Online:
Mene HP:n alueelle. Napsauta "keyword" "Go To"-valikossa, kirjoita "HP, ja paina ENTER-näppäintä päästäksesi HP:n alueen kotisivulle.

KIRJOITTIMEN KORJAAMINEN

Varmistaaksesi, että kirjoittimesi kaipaa korjausta, soita HP:n puhelintukikeskukseen. Jos kirjoitin kaipaa korjausta, HP:n tukihenkilö koordinoi prosessin. Palvelu on ilmainen kirjoittimen takuuajana. Takuuajan jälkeen korjauksista veloitetaan työ ja materiaalit.

ILMAISTA TUKEA 90 PÄIVÄÄ

Tarjoamme ilmaista puhelintukea 90 päivän ajan ostopäivästä lukien. Ennen kun soitat tukeen, varmista, että:

- olet katsonut käyttöoppaasta ja näyttöohjeista neuvot asennusongelmien ratkaisemiseksi
- olet tietokoneesi äärellä lähellä kirjoitinta
- sinulla on seuraavat tiedot saatavilla
 - kirjoittimen sarjanumero (tarra on kirjoittimen takana)
 - kirjoittimen mallinumero (kyltti on kirjoittimen edessä)
 - tietokoneen malli
 - kirjoitinohjaimen ja sovellusohjelman versio (tarvittaessa).

HUOMAUTUS KIRJEISTÄ

Jos tarvitset teknistä tukea tukihenkilöltämme, suosittelemme soittamista tietokoneen ja kirjoittimen ääreltä mieluummin kuin kirjeen kirjoittamista. Näin voimme auttaa sinua välittömästi!

Yhteyden ottaminen HP:n asiakastukeen

Saat teknistä tukea soittamalla johonkin seuraavista numeroista. Tämä palvelu on ilmainen kirjoittimen takuuajana. Puhelusta veloitetaan normaali puhelumaksu.

■ Alankomaat	020.606.87.51
■ Argentiina	541781-4061/69
■ Australia	(03) 92728000
■ Belgia (hollanti)	02.626.88.06
■ Belgia (ranska)	02.626.88.07
■ Brasilia	55 11 709-1444
■ Englanninkielinen (Ei YK)	+44.171.512.52.02
■ Espanja	90.23.21.123
■ Hong Kong	2800-7729
■ Irlanti	01.662.55.25
■ Italia	02.2.641.0350
■ Itävalta	06.60.63.86
■ Kanada (ranska)	(905) 206-4383 tai (800) 268-1221
■ Malesia	03-2952566
■ Meksiko D.F.	326 46 00
■ Meksiko, Guadalajara	669 95 00
■ Meksiko, Monterrey	378 42 40
■ Norja	22.11.62.99
■ Portugali	01.44.17.199
■ Ranska	01.43.62.34.34
■ Ruotsi	08.61.92.170
■ Saksa	0180.52.58.143
■ Singapore	2725300
■ Suomi	02.03.47.288
■ Sveitsi	084.880.11.11
■ Tanska	39.29.40.99
■ Thaimaa	02-6614011
■ Uusi Seelanti	(09) 356-6640
■ Venezuela	58 2 239 5664
■ Yhdistynyt Kuningaskunta	0171.512.52.02
■ Yhdysvallat	(208) 344-4131

Takuuajan jälkeen

Saat edelleen tukea HP:ltä maksua vastaan. Hinnat voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta (saat maksutonta tukea edelleen online-palveluista!)

- Saat Yhdysvalloissa vastauksia nopeisiin kysymyksiin soittamalla numeroon (900) 555-1500. Puhelumaksu on USD 2,50 per minuutti ja maksu alkaa kertyä siitä hetkestä, kun sinut yhdistetään huoltoteknikolle.
- Soita Kanadasta – tai Yhdysvalloista, jos arvelet soiton kestävän yli 10 minuuttia – numeroon (800) 999-1148. Puhelun hinta on USD 25 ja voit maksaa sen Visa- tai MasterCard-kortillasi.
- Jos soiton aikana todetaan, että kirjoitin kaipaa korjausta ja kirjoittimen laitetakuu on voimassa, puhelumaksu perutaan.

Lisätietoja kirjoittimestasi

Tähän saakka olemme käyneet läpi mitä, missä ja miten kirjoittimella voi tehdä. Jos haluat saada hieman lisätietoja itse kirjoittimesta ja sen tarvikkeista, tämä luku on sinua varten.

JÄRJESTELMÄVAATIMUKSET

- Microsoft Windows 3.1x, Windows 95 tai Windows NT 4.0
- **Järjestelmän vähimmäisvaatimukset:**

Windows 3.1x ja Windows 95 • 80486/66 MHz prosessori • 8 Mt RAM-muistia	Windows NT 4.0 • 80486/66 MHz prosessori • 16 Mt RAM-muistia
---	--
- **Suosittelun järjestelmäkoonpano:**

Windows 3.1x ja Windows 95 • Pentium/75 MHz prosessori • 8 Mt RAM-muistia	Windows NT 4.0 • Pentium/100 MHz prosessori • 16 Mt RAM-muistia
---	---
- Sallii MS-DOS® -tulostuksen Windows 3.1x:n ja Windows 95:n kautta
- Verkkotulostusta ei tueta

HUOMAA

HP DeskJet 720C Series -kirjoitin on henkilökohtainen Windows®-kirjoitin.

SANANEN WINDOWS NT 4.0:STA

Julkaisuhetkellä seuraavat toiminnot eivät olleet saatavilla Windows NT 4.0 -ympäristössä:

- Kaksisuuntainen tiedonsiirto
- Kaksipuolinen tulostus (Kirja- ja Lehtiö-asetukset)
- Järjestetty tulostus
- Useat kopiot
- Tulostaminen MS-DOSista

MINIMIMARGINAALIT

Kirjoitin ei voi tulostaa tietyn sivualueen ulkopuolelle – sinun on varmistettava, että dokumenttisi sisältö mahtuu tulostusalueelle eli kunkin paperikoon vasemman, oikean, ylä- ja alamarginaalin sisään.

Kun käytät vakiosta poikkeavia paperikokoja ja valitset *Mukautettu*-asetuksen HP:n tulostusasetukset -ruudusta, paperin leveyden on oltava 77 - 215 mm (3 - 8,5 tuumaa) ja pituuden 77 - 356 mm (3 - 14 tuumaa).

Paperikoko	Vasen/ oikea marg.	Ala- marg.
U.S. Letter 8,5 X 11 "	0,25 "	0,46 "
U.S. letter -juliste 8,5 X 11 "	0,25 "	0,00 "
U.S. legal 8,5 X 14 "	0,25 "	0,46 "
A4 210 X 297 mm	3,2 mm	11,7 mm
A4-juliste 210 X 297 mm	3,2 mm	0,00 mm
A5 148 X 210 mm	3,2 mm	11,7 mm
B5 182 X 257 mm	3,2 mm	11,7 mm
Executive 7,25 X 10,5 "	0,25 "	0,46 "
U.S. -kortit 4 X 6 "	0,125 "	0,46 "
U.S. -kortit 3 x 5 "	0,125 "	0,46 "
U.S. -kortit 5 x 8 "	0,125 "	0,46 "
A6-kortit 105 X 148 mm	3,2 mm	11,7 mm
Hagaki-postikortit 100 x 148 mm	3,2 mm	11,7 mm
<i>Huomaa: Ylämarginaali on 1 mm kaikille ko'oilte (paitsi julistepaperille).</i>		

Kirjekuorikoko	Vasen marg.	Oikea marg.
U.S. No. 10 4,12 x 9,5 "	0,04 "	0,46 "
DL 220 X 110 mm	1 mm	11,7 mm
C6 114 X 162 mm	1 mm	11,7 mm
<i>Huomaa: Ylä- ja alamarginaalit ovat 3,2 mm kaikille kirjekuoriko'oilte.</i>		

HUOMAA

DOS-marginaalit voivat vaihdella. Katso lisätietoja kunkin DOS-ohjelman ohjekirjasta.

KASETIT JA MUSTE

HP suosittelee, että käytät vain aitoja HP-tarvikkeita HP:n mustesuihkukirjoittimissa suorituskvyn ja tulostuslaadun maksimoimiseksi. HP:n mustekasettien täyttämisestä tai muuttamisesta aiheutuvat vahingot eivät kuulu HP:n kirjoittimien takuun piiriin.

HP:n mustekasetin täyttäminen rasittaa kasettien mekaanisia ja sähköisiä osia (kasettien käyttöikä ylittyy), mikä voi aiheuttaa monenlaisia ongelmia:

Huono tulostuslaatu

- Muu kuin HP:n muste voi sisältää aineksia, jotka tukkivat mustesuuttimia tai aiheuttavat juovaista tulostusjälkeä ja harmaita tai epäselviä merkkejä.
- Muu kuin HP:n muste voi sisältää aineksia, jotka syövyttävät kasetin sähköisiä osia, mikä johtaa huonoon tulostusjälkeen.

Mahdolliset vauriot

- Jos täytetystä kasetista vuotaa mustetta, tämä muste voi vahingoittaa huoltoasemaa, joka peittää kasetin, kun se on käyttämättömänä kirjoittimessa. Koska huoltoasema pitää kasettia kunnossa, vahingoittuminen voi johtaa tulostuslaatuongelmiin.
- Jos täytetystä kasetista vuotaa mustetta kirjoittimen sähköisiin osiin, seurauksena voi olla vakavia vaurioita, jotka johtavat käyttökatkoihin ja korjauskustannuksiin.

Varoitus

HP:n mustekasettien täyttämisestä tai muuttamisesta aiheutuvat vahingot eivät kuulu HP:n kirjoittimien takuun piiriin.

Huomaa

Kun ostat vaihtomustekasetteja, varmista, että hankit oikeita osanumeroita (musta – 51645A, värillinen – C1823A).

TEKNISET TIEDOT

Tulostustapa

Lämpömustesuihkutulostus piste kerrallaan

Mustavalkotulostusnopeus*

EconoFast: 8 sivua minuutissa
Normaali laatu: 5 sivua minuutissa
Paras laatu: 4 sivua minuutissa

Väritulostusnopeus (tekstin ja grafiikan yhdistelmä)*

EconoFast: 4 sivua minuutissa
Normaali laatu: 1,5 sivua minuutissa
Paras laatu: 0,5 sivua minuutissa

Väritulostusnopeus (koko sivun väri)*

EconoFast: 1,5 sivua minuutissa
Normaali laatu: 0,4 sivua minuutissa
Paras laatu: 0,2 sivua minuutissa

Mustavalkoinen tulostustarkkuus**

EconoFast: 300 x 300 dpi
Normaali laatu: 600 x 600 dpi
Paras laatu: 600 x 600 dpi

Väritulostustarkkuus (riippuu paperityypistä)**

EconoFast: 300 x 300 dpi
Normaali laatu: 600 x 300 dpi
Paras laatu: 600 x 600 dpi

Ohjelmistoyhteensopivuus

MS Windows -yhteensopiva (3.1x, 95 ja NT 4.0)
DOS-sovellusten tuki vain Windows 3.1x:n ja 95 kautta

Käyttömäärä

1000 sivua kuukaudessa

Tarkastustodistukset

Turvastodistukset: CSA, NOM, TÜV, UL, PRC (Kiina), Puola, Venäjä, Singapore
EMI-todistus: kirjoitin ja muuntaja: FCC Part 15 Class B yhdessä Class B -tietokonelaitteen kanssa (USA)
CISPR 22 Class B, EMC-direktiivi 89/336/EEC (Euroopan yhteisö), VCCI (Japani), RRL (Korea)

Suosittelut materiaalityypit

Paperi: 60 - 200 g/m²
16 - 110 nautaa
Kirjekuoret: 75 - 90 g/m²
20 - 24 nautaa
Kortit: 110 - 200 g/m², maks. paksuus 0,3 mm
Maks. 110 nautaa; paksuus 0,012 tuumaa
Julistepaperi: 75 g/m², 20 nautaa

Materiaalikoot

Mukautettu: Leveys: 77 - 215 mm
3,0 - 8,5 "
Pituus: 77 - 356 mm
3 - 14 "
U.S. letter 8,5 x 11 "
Juliste U.S. letter 8,5 x 11 "
U.S. legal 8,5 x 14 "
Executive 7,25 x 10,5 "
U.S. No. 10 -kirjekuori 4,13 x 9,5 "
A2-kutsukirjekuori 4,37 x 5,75 "
Muistiinpanokortti 3 x 5 "
77 x 127 mm
Muistiinpanokortti 4 x 6 "
102 x 152 mm
Muistiinpanokortti 5 x 8 "
127 x 203 mm
A4 210 x 297 mm
A5 148,5 x 210 mm
Juliste A4 210 x 297 mm
B5-JIS 182 x 257 mm
DL-kirjekuori 220 x 110 mm
C6-kirjekuori 114 x 162 mm
A6-kortti 105 x 148,5 mm
Jap. Hagaki -postikortti 100 x 148 mm

Materiaalin käsittely

Arkipaperi: korkeintaan 100 arkkiä
Julisteet: korkeintaan 20 arkkiä
Kirjekuoret: korkeintaan 15 kirjekuorta
Kortit: korkeintaan 30 korttia
Kalvot: korkeintaan 25 arkkiä
Tarrat: korkeintaan 20 arkkiä Avery-paperitarroja. Käytä vain U.S. letter - tai A4-arkkeja Käytä vain nimenomaan HP:n muste-suihkukirjoittimia varten suunniteltuja Avery-paperitarroja.
Tulostelokero: korkeintaan 50 arkkiä

Painikkeet/Valot

Jatka-, virta-, juliste- ja mustekasettivalo

I/O-liityntä

Centronics-rinnakkaisliityntä, IEEE 1284 -yhteensopiva 1284-B-pistokkeella

Mitat

446 mm leveä x 185 mm korkea x 355 mm syvä
17,5 " leveä x 7,3 " korkea x 14 " syvä

Paino

5,5 kg, 12 nautaa

* Arviolukuja. Tarkka nopeus riippuu järjestelmäkokoontaan, ohjelmistosta ja dokumentin monimutkaisuudesta.

** Mitataan osoitettavina pisteinä tuumalla. Monitasoinen 300 dpi:n multi-level data parannettu C-REI-tekniikalla valittuun tarkkuuteen.

Virtavaatimukset

Muuntaja (universaali syöttövirta)
Syöttöjännite: 100 - 240 VAC ($\pm 10\%$)
Syöttötaajuus: 50 - 60 Hz (± 3 Hz)
Automaattisesti sopeutuu maailmanlaajuisesti eri vaihtovirtajännitteisiin ja -taajuuksiin. Muuntajassa ei ole virtakytkintä.

Tehonkulutus

Korkeintaan 5 wattia virta pois kytkettynä
Korkeintaan 5 wattia ei tulostaessa
Korkeintaan 30 wattia tulostaessa

Käyttöolosuhteet

Käyttölämpötila:
5°C - 40°C, 41°F - 104°F
Kosteus: 15 - 80 % ei-tiivistyvää suhteellista kosteutta
Suositellut olosuhteet parhaan laadun saamiseksi:
15°C - 35°C tai 59°F - 95°F
20 - 80 % ei-tiivistyvää suhteellista kosteutta
Säilytyslämpötila: -40°C - 60°C, -40°F - 140°F

Ilmoitetut melupäästöt ISO 9296:n mukaan:

	Normaali tila
Äänen voimakkuus, $L_{WA,d}$ (1B=10dB):	5,5 B
Äänenpaine, L_{pAm} (sivustaseuraajan asemasta):	42 dB

TULOSTAMINEN DOSISTA

Vaikka HP DeskJet 720C Series onkin pääasiassa Windows-kirjoitin, voit tulostaa DOS-sovelluksesta Windows 3.1x:n ja Windows 95:n kautta. Julkaisuhetkellä tämä toiminto ei ollut saatavilla Windows NT 4.0 -ympäristössä.

DOSista tulostaminen:

- 1 Varmista, että 720C-ohjain on valittu oletusasetukseksi Windowsissa.
- 2 Suorita DOS-sovellus Windowsista käsin.
- 3 Valitse DOS-sovelluksesta *DeskJet 660C* tai *DeskJet 550C* kirjoittimeksi. (Tätä varten voit tarvita ohjaimen, jonka saat sovelluksen valmistajalta.)
- 4 Tulosta dokumentti.

DOS-tulostuksessa käytettävät tulostusasetukset ovat HP:n tulostusasetukset -ruudun* *DOS*-välilehdessä (katso sivulta 9 ohjeet ruudun löytämisestä). Muiden välilehtien asetukset eivät vaikuta DOS-tulostukseen.

Saatavilla on seuraavat asetukset:

- **Paperikoko.** Valitse *Paperikoko*-ruudusta sopiva paperikoko.
- **Merkistö.** Valitse *Merkistö*-ruudusta sopiva sisäinen merkistö (emuloitu).
- **Sivunvaihto.** Pyydä kirjoitinta automaattisesti poistamaan sivu napsauttamalla valintaruutua *Sivunsyötön aikakatkaisu*. Anna aika (sekunteina), jonka haluat kirjoittimen odottavan viimeisen tiedon vastaanottamisesta sivunvaihtoon joko kirjoittamalla numero *Sekunnit*-ruutuun tai valitsemalla aika ylä- ja alanuolten avulla.

* **HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsy Windows 95:ssä:**
Napsauta Tehtäväpalkissa *Käynnistä*. Valitse *Asetukset* ja napsauta *Kirjoittimet*. Korosta *HP DeskJet 720C Series* -kirjoittimen kuvake *Kirjoittimet*-ruudussa. Valitse *Tiedosto-*valikosta *Ominaisuudet* päästäksesi HP:n tulostusasetukset -ruutuun.

HP:n tulostusasetukset -ruutuun pääsy Windows 3.1x:ssä:
Kaksoisnapsauta *Järjestelmänhallinnassa Ohjauspaneeli*-kuvaketta. Kaksoisnapsauta *Ohjauspaneelissa Kirjoittimet*. Korosta *HP DeskJet 720C Series* -kirjoittimen kuvake *Kirjoittimet*-ruudussa ja napsauta *Asetukset*-painiketta päästäksesi HP:n tulostusasetukset -ruutuun.

LISÄMERKISTÖT JA -FONTIT

Kirjoittimesi mukana on voitu toimittaa lisämerkistöjä ja -fontteja erillisellä DOS-merkistöjen asennuslevykkeellä.

Erikoismerkistön tai -fontin asentaminen tietokoneeseen

- 1 Asenna ensin kirjoitinohjelmisto asennusoppaan ohjeiden mukaisesti.
- 2 Aseta ensimmäinen asennuslevyke tietokoneesi levykasemaan.
- 3 Jos käytät Windows 95:tä, napsauta *Käynnistä* ja sen jälkeen *Suorita*. Jos käytät Windows 3.1x:ää, napsauta Järjestelmänhallinnassa *Tiedosto* ja sen jälkeen *Suorita*.
- 4 Kirjoita tietokoneen levykeaseman tunnus (yleensä A:\ tai B:\) ja sana PCLSETUP ja paina ENTER-näppäintä. Esimerkki:
A:\PCLSETUP
- 5 Seuraa näytölle tulevia ohjeita.
- 6 Poista viimeinen asennuslevyke levykeasemasta, kun asennus on suoritettu loppuun.

Saatavilla olevat merkistöt ja fontit

Katso haluamasi kieli seuraavasta luettelosta.

Heprea

Merkistöt:	Latina/heprea (ISO-8859/8) PC heprea (CP-862)		
Fontit:			
Suhteutettu välistys	Pistekoot		
David PS	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
NarkisTam	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
Miriam PS	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
Miriam PS Italic	5, 6, 10, 12		
Kiinteä välistys	Pistekoot	Tiheydet	
Courier	6, 12, 24	5, 10, 16,67, 20	
Courier Italic	6, 12, 24	5, 10, 20	
Miriam	6, 12, 24	5, 10, 24	
Miriam Italic	6, 12, 24	5, 10, 24	
David	6, 12, 24	5, 10, 16,67, 20	

Arabia

Merkistöt:	HP arabia-8 PC arabia (CP-864)		
Fontit:			
Suhteutettu välistys	Pistekoot		
Ryadh	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
Kiinteä välistys	Pistekoot	Tiheydet	
Naskh	6, 12, 24	5, 10, 20	
Naskh	7, 14, 28	5, 8, 5, 17	
Koufi	6, 12, 24	6, 12, 24	

Kyrillinen

Merkistöt:	PC-kyrillinen (CP-866) Latina kyrillinen (ISO-8859/5)		
Fontit:			
Suhteutettu välistys	Pistekoot		
CG Times	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
CG Times Italic	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
Univers	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
Univers Italic	5, 6, 10, 12		
Kiinteä välistys	Pistekoot	Tiheydet	
Courier	6, 12, 24	5, 10, 16, 67, 20	
Courier Italic	6, 12, 24	5, 10, 20	
Letter Gothic	6, 12, 24	6, 12, 24	
Letter Gothic Italic	6, 12, 24	6, 12, 24	

Kreikka

Merkistöt:	PC-8 kreikka (CP-866) Latina/kreikka (ISO-8859/7)		
Fontit:			
Suhteutettu välistys	Pistekoot		
CG Times	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
CG Times Italic	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
Univers	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14		
Univers Italic	5, 6, 10, 12		
Kiinteä välistys	Pistekoot	Tiheydet	
Courier	6, 12, 24	5, 10, 16, 67, 20	
Courier Italic	6, 12, 24	5, 10, 20	
Letter Gothic	6, 12, 24	6, 12, 24	
Letter Gothic Italic	6, 12, 24	6, 12, 24	

Baltic

Merkistöt:	PC Latvia/venäjä PC Liettua/venäjä PC liettua CP-772
Fontit:	
Suhteutettu välistys	Pistekoot
CG Times	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14
CG Times Italic	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14
Univers	5, 6, 7, 8, 10, 12, 14
Univers Italic	5, 6, 10, 12
Kiinteä välistys	Pistekoot
Courier	6, 12, 24
Courier Italic	6, 12, 24
Letter Gothic	6, 12, 24
Letter Gothic Italic	6, 12, 24
	Tiheydet
	5, 10, 16,67, 20
	5, 10, 20
	6, 12, 24
	6, 12, 24

Thai

Merkistöt:		TIS (TAPIC23)	
Fontit:			
Kiinteä välistys		Pistekoot	Tiheydet
Thai Courier, Courier Bold, Courier Italic ja Bold Italic		12	10
Thai Courier, Courier Bold ja Courier Italic		10	12
Thai Courier, Courier Bold ja Courier Italic		24	6
Thai Line Printer		8,5	16

TARVIKKEIDEN JA LISÄVARUSTEIDEN TILAAMINEN

Katso tilaustiedot sivulta 53.*

Tarvikkeet/varusteet	HP:n tilaus-numero
HP IEEE-1284 -yhteensopiva rinnakkaisliitäntäkaapeli (yksi 1284-A-liitin tietokoneen porttia varten ja yksi 1284-B-liitin kirjoittimen porttia varten)	
2-metrinen	C2950A
3-metrinen	C2951A
Mustekasetti	
Musta mustekasetti	51645A
Värillinen mustekasetti	C1823A
Muuntajat (maailmanlaajuinen)	C4557-60004
Virtajohdot	
USA, Kanada, Brasilia, Latinalainen Amerikka, Saudi-Arabia	8120-8330
Japani	8120-8336
Yhdistynyt Kuningaskunta, Singapore Malesia, Lähi-Itä, Hong Kong	8120-8341
Etelä-Afrikka	8120-8347
Intia	8120-8345
Australia, Argentiina	8120-8337
Kiina, Taiwan, Filippiinit	8120-8346
Korea	8120-8339
Eurooppa, Jordania, Libanon, Pohjois-Afrikka, Israel, Venäjä, Baltian maat, Thaimaa, Indonesia, Karibianmeren maat, Latinalainen Amerikka	8120-8340

Vaihdettavat osat	HP:n tilaus-numero
HP DeskJet 720C Series -kirjoittimen opassarja	
Englanninkielinen	C5870-60014
Ranskankielinen	C5870-60022
Japaninkielinen	C5870-60015
Portugalinkielinen	C5870-60024
Espanjankielinen	C5870-60023
Kansi	
(Pääsylvuukkusarja)	C4557-40052
Kaapeliluukku (I/O-kansi)	C4557-40101
Takaluukku	C4557-60076
Puhdistusluukkusarja	

Tarvikkeet/varusteet	HP:n tilaus-numero
Paperi	
HP Banner Paper	
U.S. letter, 100 arkkia	C1820A
210 x 297 mm, 100 arkkia	C1821A
HP Premium Inkjet Transparency -kalvo	
U.S. letter, 50 arkkia	C3834A
U.S. letter, 20 arkkia	C3828A
A4, 50 arkkia	C3835A
A4, 20 arkkia	C3832A
HP Premium Heavyweight Paper	
U.S. letter, 100 arkkia	C1852A
A4, 100 arkkia	C1853A
HP Premium Inkjet Paper	
U.S. letter, 200 arkkia	51634Y
A4, 200 arkkia	51634Z
HP Greeting Card Paper	
U.S. letter: 20 arkkia, 20 kirjekuorta	C1812A
A4: 20 arkkia, 20 kirjekuorta (210 X 297 mm esitaitettu)	C6042A
HP Deluxe Photo Paper	
U.S. letter, 20 arkkia	C6055A
aasialainen A4, 20 arkkia	C6056A
A4, 20 arkkia	C6057A
HP Premium Photo Paper	
U.S. letter, 15 arkkia	C6039A
aasialainen A4, 15 arkkia	C6043A
A4, 15 arkkia	C6040A
HP Bright White Inkjet Paper	
U.S. letter, 500 arkkia	C1824A
U.S. letter, 200 arkkia	C5976A
A4, 500 arkkia	C1825A
A4, 200 arkkia	C5977A
Siirtokuvamateriaali	
HP Iron-On T-Shirt Transfers	
U.S. letter, 10 arkkia	C6049A
A4, 10 arkkia	C6050A

*Materiaalien saatavuus vaihtelee eri maissa.

TILAUSTIEDOT

Voit tilata soittamalla lähimmälle HP-jälleenmyyjälle tai soita HP DIRECTiin seuraaviin numeroihin saadaksesi nopean toimituksen.

- **Alankomaat:** 0 33 450 1808
Faksi: 0 33 456 0891
Hewlett-Packard Nederland B. V., Parts Direct Service
Basicweg 10
3821 BR AMERSFOORT
- **Argentiina:** (54 1) 787-7100
Faksi: (54 1) 787-7213
Hewlett-Packard Argentina, Montañeses 2150
1428 Buenos Aires, Argentina
- **Australia/Uusi Seelanti:** (03) 895-2895
China Resources Bldg.
26 Harbour Road
Wanchai, Hong Kong
- **Belgia:** 02/778 3092 (or 3090, 3091)
Faksi: 02/778 3076
Hewlett-Packard Belgium SA/NV
100 bd. de la Woluwe/Woluwedal
1200 BRUXELLES
- **Brasilia:** 55-11-7296-4991
Faksi: 55-11-7296-4967
Edisa Hewlett-Packard SA, R. Aruana 125, Tambore, Barueri,
São Paulo, Brazil, 06460-010
- **Chile:** (56 2) 203-3233
Faksi: (56 2) 203-3234
Hewlett-Packard de Chile SA
Av. Andres Bello 2777, Oficina 1302
Las Condes, Santiago, Chile
- **Espanja:** 1 6 31 14 81
Faksi: 1 6 31 12 74
Hewlett-Packard Espanola S.A.
Departamento de Venta de Piezas
Ctra N-VI, Km. 16,500
28230 LAS ROZAS, Madrid
- **Italia:** 02/9212.2336/2475
Faksi: 02/92101757
Hewlett-Packard Italiana S. P. A.
Ufficio Parti di ricambio
Via G. Di Vittorio, 9
20063 Cernusco s/N (MI)
- **Itävalta - kaakkoisalue:** (43-0222) 25 000, ext. 755
Faksi: (43-0222) 25 000, ext. 610
Hewlett-Packard Ges.m.b.H.
Ersatzteilverkauf
Liebig. 1
A-1222 Wien
- **Japani:** (03) 331-6111
Yokogawa-Hewlett-Packard Ltd.
29-21 Takaido-Higashi 3-chone, sugninami-ku
Tokyo 168
- **Kanada:** (800) 387-3154, (905) 206-4725
Faksi: (905) 206-3485/-3739
Hewlett-Packard (Canada) Ltd., 5150 Spectrum Way
Mississauga, Ontario L4W 5G1
Toronto: (416) 671-8383
- **Kansainvälinen myynti:** (41) 22 780 4111
Faksi: (41) 22 780-4770
Hewlett-Packard S. A., ISB
39, rue de Veyrot
1217 MEYRIN 1, GENEVE - SUISSE
- **Latinalaisen Amerikan päämaja:** (305) 267-4220
Faksi: (305) 267-4247
5200 Blue Lagoon Drive, Suite 950
Miami, FL 33126
- **Meksiko:** (52 5) 258-4600
Faksi: (54 1) 258-4362
Hewlett-Packard de México, S.A. de C.V
Prolongación Reforma #700
Colonia Lomas de Santa Fe, C.P. 01210 México, D.F.
- **Norja:** 22735926
Faksi: 22735611
Hewlett-Packard Norge A/S, Express Support
Drammensveien 169-171
0212 Oslo
- **Ranska:** (1) 40 85 71 12
Faksi: (1) 47 98 26 08
EuroParts, 77 101 avenue du Vieux Chemin de Saint-Denis
92625 GENNEVILLIERS
- **Ruotsi:** 8-4442239
Faksi: 8-4442116
Hewlett-Packard Sverige AB
Skalholtsgatan 9, Box 19
164 93 KISTA
- **Saksa:** 07031-145444
Faksi: 07031-141395
Hewlett-Packard GmbH, HP Express Support
Ersatzteil-Verkauf, Herrenberger Str. 130
71034 BOEHLINGEN
- **Suomi:** (09) 8872 2397
Faksi: (09) 8872 2620
Hewlett-Packard Oy
Varaosamyynti, Piispankalliontie 17
02200 ESPOO
- **Sveitsi:** 056/279 286
Faksi: 056/279 280
Elbatex Datentechnik AG
Schwimmbaistrasse 45, 5430 WETTINGEN
- **Tanska:** 45 99 14 29
Faksi: 42 81 58 10
Hewlett-Packard A/S
Kongevejen 25, 3460 BIRKEROD
- **Venezuela:** (58 2) 239-4244/4133
Faksi: (58 2) 207-8014
Hewlett-Packard de Venezuela C.A.
Tercera Transversal de Los Ruices Norte, Edificio
Segre, Caracas 1071, Venezuela
Apartado Postal 50933, Caracas 1050
- **Yhdistynyt Kuningaskunta**
+44 1765 690061, Faksi: +44 1765 690731
Express Terminals, 47 Allhallowgate
Ripon, North Yorkshire
+44 181 568 7100, Faksi: +44 181 568 7044
Parts First, Riverside Works
Isleworth, Middlesex, TW7 7BY
+44 1734 521587, Faksi: +44 1734 521712
Westcoast, 28-30 Richfield Avenue
Reading, Berkshire, RG1 8BJ
- **Yhdysvallat:** (800) 227-8164

Muualla maailmassa

- **Hewlett-Packard Company,**
Intercontinental Headquarters,
3495 Deer Creek Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

SÄÄDÖKSET

FCC Statement (USA)

The United State Federal Communications Commission (in 47CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product:

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interferences by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Use of a shielded cable is required to comply within Class B limits of Part 15 of FCC Rules.

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

LED Indicator Statement

LED-merkkivalot täyttävät EN 60825-1:n vaatimukset.

Ilmoitus muuntajasta

Muuntajaa ei voi korjata. Jos se on viallinen, se täytyy hävittää tai palauttaa toimittajalle.

電波障害について

この装置は、第二種情報装置(住宅地域又はその隣接した地域において使用されるべき情報装置)で住宅地域での電波障害防止を目的とした情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)基準に適合しております。

しかし、本装置をラジオ、テレビジョン受信機に近接してご使用になると、受信障害の原因になることがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

사용자 안내문

기종별	사용자 안내문
A급 기기	이 기기는 업무용으로 전자파 방해검정을 받은 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환하시기 바랍니다.
B급 기기	이 기기는 비업무용으로 전자파 방해검정을 받은 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

비고 A급: 업무용 기기를 말한다.

B급: 업무용 기기 외의 기기를 말한다.

RAJOITETTU TAKUU

HP-tuote	Rajoitetun takuun kesto
Ohjelmisto	90 päivää
Mustekasetit	90 päivää
Kirjoitinlaitteisto	1 vuosi

A. Rajoitetun takuun laajuus

- Hewlett-Packard (HP) takaa loppukäyttäjäsiaakkaalle, että HP:n tuotteissa ei ole materiaali- tai valmistusvikoja määrätynä aikana ostopäivän jälkeen. Tämän rajoitetun takuun kesto on ilmoitettu yllä. HP:n takuun tietyt lisäehdot ja rajoitukset ilmoitetaan käyttöoppaassa. Näihin ehtoihin ja rajoituksiin kuuluvat:
 - Ohjelmistotuotteissa tämä takuu koskee vain mediaa, jolle tuote on tallennettu; ja
 - HP ei takaa, että minkään tuotteen toiminta on keskeytyksettä tai virheetöntä.
- HP:n rajoitettu takuu kattaa vain viat, jotka aiheutuvat tuotteen normaalista käytöstä, eikä se kata:
 - Virheellistä tai riittämätöntä huoltoa;
 - Muiden kuin HP:n toimittamia ohjelmistoja tai liittäjä;
 - Luvattomia muutoksia tai väärinkäyttöä;
 - Käyttöä tuotteen määriteltynä käyttöolosuhteiden ulkopuolella, mukaan lukien käyttömäärän ylitykset tai mekaanisen jakolaitteen käyttö ilman nimenomaista ylijännitesuojaa;
 - Ei-tuettujen tulostusmateriaalien tai muistikorttien käyttöä; tai
 - Käyttöpaikan riittämätöntä valmistelua tai ylläpitoa.
- Muiden kuin HP:n valmistamien mustekasettien tai täytettyjen mustekasettien käyttäminen HP:n kirjoitintuotteissa ei vaikuta asiakkaan takuuseen tai HP:n ja asiakkaan väliseen huoltosopimukseen (mustekasetti käsittää sekä väriainekasetit että mustekasetit). Jos kirjoittimen häiriö tai vika johtuu muun kuin HP:n valmistamasta tai täytetystä mustekasetista, HP veloittaa normaalin aika- ja materiaaliveloituksen tämän nimenomaisen häiriön tai vian korjaamisesta.
- Jos ohjelmistomedia tai mustekasetti osoittautuu vialliseksi käytettävänä takuuajana, ja jos tuote kuuluu HP:n takuun piiriin, asiakas palauttaa tuotteen vaihtoa varten.
- Jos HP saa käytettävänä takuuajana ilmoituksen viasta laitteesta, joka kuuluu HP:n takuun piiriin, HP valintansa mukaan joko korjaa tai vaihtaa tuotteen. Vaihtotuote voi olla joko uusi tai uuden veroinen, kunhan sen toiminnallisuus on vähintään vastaava kuin korvattavan tuotteen.
- Jos HP ei pysty tapauksesta riippuen korjaamaan tai vaihtamaan viallista tuotetta, joka kuuluu HP:n takuun piiriin, HP korvaa kohtuullisen ajan kuluessa vikailmoituksesta tuotteen hankintahinnan, jos asiakas palauttaa tuotteen.

- HP:n takuu on voimassa kaikissa maissa, joissa HP jakelee yllä mainittuja HP-tuotteita, paitsi Lähi-idässä, Afrikassa, Argentiinassa, Brasiliassa, Meksikossa, Venezuelassa ja Ranskan "Departments D'Ostre Mer" -alueilla; näillä poissuljetuilla alueilla takuu on voimassa vain ostomaassa. Sopimuksia muista takuupalveluista, kuten huollosta paikan päällä, voi olla saatavilla mistä tahansa HP:n huoltopisteestä, alueilla, joilla lueteltua HP-tuotetta jakelee HP tai valtuutettu maahantuoja.
- Tämä ilmoitus rajoitetusta takuusta antaa asiakkaalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Asiakkaalla voi olla myös muita oikeuksia, jotka vaihtelevat osavaltioittain Yhdysvalloissa, provinssittain Kanadassa ja muualla maailmassa.

B. Takuun rajoitukset

- HP TAI SEN TAVARANTOIMITTAJAT EIVÄT ANNA MITÄÄN MUITA TAKUITA, OLIVATPA NE ILMAISTUJA TAI ILMAISEMATTOMIA, HP:N TUOTTEISIIN LIITTYEN. HP JA SEN TAVARANTOIMITTAJAT ERITYISESTI KIISTÄVÄT ILMAISEMATTOMAT TAKUUT MYYNTIKELPOISUUDESTA TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN.
- Jos tämä ilmoitus rajoitetusta takuusta on ristiriidassa lain kanssa alueella, jossa asiakas käyttää HP-tuotetta, tämä ilmoitus rajoitetusta takuusta katsotaan muutetuksi tällaista paikallista lakia vastaavaksi. Tällaisen lain alaisuudessa tietyt tämän rajoitetun takuun rajoituksista eivät kenties koske asiakasta. Esimerkiksi jotkut Yhdysvaltain osavaltiot samoin kuin jotkut Yhdysvaltain ulkopuoliset hallitukset (ml. Kanadan provinssit) voivat:
 - Kieltää tässä rajoitetussa takuussa olevat kuluttajan laillisten oikeuksien rajoitukset (esimerkiksi Australia ja Yhdistynyt kuningaskunta);
 - Muuten rajoittaa valmistajan mahdollisuutta asettaa tällaisia rajoituksia; tai
 - Antaa asiakkaalle muita takuuoikeuksia, määrittää kestoajan ilmaisemattomille takuille, joita valmistaja ei voi kiistää, tai kieltää ilmaisemattoman takuun kestoajan rajoittamisen.
- Paikallisten lakien sallimissa puitteissa tässä takuuilmoituksessa olevat keinot ovat asiakkaan ainoat keinot.

C. Vastuun rajoitukset

- MUUTEN KUIN TÄSSÄ TAKUUILMOITUKSESSA NIMENOMAISESTI ILMAISTUT VELVOLLISUUDET, HP EI OLE MISSÄÄN OLOISSA VASTUUSSA MISTÄÄN SUORISTA, EPÄSUORISTA, ERIKOISISTA, SATUNNAISISTA TAI SEURANNAISISTA VAHINGOISTA, PERUSTUIVATPA NE SOPIMUKSEEN, RIKKOMUKSEEN, TAI MUUHUN LAILLISEEN TEORIAAN, JA RIIPPUMATTA SIITÄ, ONKO TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUS OLLUT TIEDOSSA..

Vaativuuden mukaisuusvakuutus

ISO/IEC Guide 22:n ja EN 45014:n mukaan

Valmistajan nimi: Hewlett-Packard Company

Valmistajan osoite:

Hewlett-Packard Co.
Vancouver Division
18110 S.E. 34th Street
Vancouver, WA 98683

Hewlett-Packard Singapore (PTE) Ltd.
Asia Hardcopy Manufacturing Operation
20 Gul Way
Singapore 629196

Hewlett-Packard Espanola, S.A.
Barcelona Division
Avinguda Graells, 501
08190 Sant Cugat del Valles
Barcelona, Spain

vakuuttaa, että tuotteet:

Tuotteen nimi:	DeskJet-kirjoittimet	Vaihtovirtamuuntaja
Mallinumerot:	C45870A, C5871A	C4557-60004
Valinnaisvarusteet:	Kaikki	

vastaavat seuraavia tuote-erittelyjä:

Turvallisuus: IEC 950 : 1991 toinen painos +A1 +A2 +A3/EN 60950 : 1992 +A1 +A2 +A3
IEC 825-1 : 1993/EN 60825-1 : 1994 luokka 1 LEDeille

EMC: EN 55022 : 1994 luokka B/CISPR 22 : 1993 luokka B
EN 50082-1 : 1992
IEC 801-2 : 1991 toinen painos/prEN 55024-2 : 1992: 4 kV CD, 8 kV AD
IEC 801-3 : 1984/prEN 55024-3 : 1991 -3 V/m
IEC 801-4 : 1988/prEN 55024-4 : 1993: 0.5 kV signaalijohdot, 1 kV voimajohdot
IEC 1000-3-2 : 1995/EN 61000-3-2 : 1995*
IEC 1000-3-3 : 1994/EN 61000-3-3 : 1995

Lisätiedot:

Nämä tuotteet vastaavat matalajännitedirektiivi 73/23/EEC:n ja EMC-direktiivi 89/336/EEC:n vaatimuksia ja niissä on vastaavat CE-merkinnät. Tuotteet testattiin tyypillisessä kokoonpanossa.

*Tuotteiden aktiivinen syöttövirta on alle 75 wattia.

Vancouver, WA, 10. huhtikuuta, 1997



Al Grube
Customer Assurance Manager

Yhteydenotot Euroopassa: Paikallinen Hewlett-Packardin myynti- ja huoltokonttori tai Hewlett-Packard GmbH, Department ZQ/
Standards Europe, Herrenberger Straße 130, D-7030 Böblingen FAKSI: +49-7031-143143

Hakemisto

Symbolit

- ⏏ (Jatka-painike) 6, 31, 38
- ⏻ (Virta-painike) 42
- ⏏ (Mustekasettivalo) 40

A

- America Online 45
- Arkipaperi-asetus 38
- Asetukset, väri
 - Katso myös tulostusasetukset*
- asetukset
 - Katso tulostusasetukset*
- asiakastuki 45

C

- CDROM-levy 22
- ColorSmart II-tekniikka 20
- CompuServe 45

D

- digitaalivalokuvat 22
- DOS
 - järjestelmävaatimukset 47
 - tulostaminen 47, 50
- DOS-merkistö 51

E

- EconoFast-laatu
 - käyttäminen 10, 43
 - tulostusnopeus 49
- elektroninen tuki 45
- elektroniset tiedostot, luominen 21–22
- energiankulutus 50
- epäselvä tulostus 38
- epätasainen tulostusjälki 6

- erikoiset paperit 14
- erikoisfontit 23
- erilaiset paperikoot 14
- erittelyt 49–50
- esipainettu paperi 14

F

- faksit 42
- FCC statement 54
- fontit 23
 - erikoiset 23
 - esikatselu 24
 - käyttäminen 24
 - lisäfonttien asentaminen 51
 - ostaminen 24
 - sans serif 23
 - serif 23
 - TrueType 24
 - Type 1 24
 - valitseminen 23

H

- harmaasävy
 - käyttäminen vahingossa 43
 - käyttöön ja käytöstä ottaminen 19
 - vedokset 19
- harmaasävyt
 - tulostaminen 10
- harmaasävytulostus 10
- Harmaasävytulostus-asetus 19
- Hewlett-Packardin paperit 2
 - tilaaminen HP/ta 52
- HP Banner Paper 36
- HP Bright White Inkjet Paper 2
- HP Deluxe Photo Paper 2, 5, 33
- HP DeskJetin Apuvälineet 11
- HP Direct 2
- HP-erikoispaperi-asetus 5
- HP Greeting Card Paper 35

- HP Premium Inkjet Paper 2
- HP Premium
 - Transparency Film 31
- HPn tulostusasetukset -ruutu
 - löytäminen 9
 - tarkoitus 10
- HPn tulostusasetukset -ruutu 8
 - Katso myös tulostusasetukset*
- HPn Työkalut
 - löytäminen 11
 - tietoja 8, 12
- HPn WWW-sivusto 45

I

- ikkunalliset kirjekuoret 26
- Ilmoitus LED-merkivalosta 54
- Internet, HPn osoitteet 45

J

- Jatka-painike 6, 31, 38
- julisteet
 - latausongelmat 43
 - marginaaliongelmia 43
 - ongelmat 38, 43
 - paperin valitseminen 36, 49
 - paperin valmistelu 37
 - paperitukokset 37, 43
 - tulostaminen 36–38
 - tulostusasetukset 36
 - vältettävät paperityypit 36
- Julistevalo 36
- julistevipu 36, 43
- juokseva muste 3, 43
- juuttuneen paperin poistaminen 6
- juuttunut paperi
 - Katso paperitukokset*
- järjestelmävaatimukset 47
- järjestetty tulostus 47

K

Käännä vaakasuunnassa
siirtokuvat 39
tulostusasetus 18
käännetty tulostus 18
kaapeli 44
kaaviot 2
kaksipuolinen tulostaminen 47
ongelmat 47
kaksipuolinen tulostus 9–10, 16
ongelmat 16, 17
paperi 2
kaksisuuntainen
tiedonsiirto 7, 43, 44
ongelmat 47
Windows NT 4.0 47
kalvot
kirjoittaminen kalvoille 32
ongelmat 32
tarranauha 32
tulostaminen 31–32
tulostusasetukset 31
tulostuslaatu 31
tulostusnopeus 31
valitseminen 31
kasetit *Katso mustekasetit*
käyntikortit 34
käyttäjäalueet 45
käyttäjäfoorumit 45
käyttömäärä 49
käyttöolosuhteet 47, 50
käyttöympäristö 50
kiiltopaperi 2
Kirja-asetus 16
kirjekuoret
koot 27
kääntäminen 27
luominen 28
ongelmat 27
tulostaminen 26–28
tulostusasetukset 26, 27
useat 27
valitseminen 26, 49
vältettävät tyypit 26
yksittäislovi 26
kirjekuorilovi 26
kirjoitin
kaapeli 44
ohjaimet 45
oletus 42
paperilokerot 49
paperin lataaminen 3–4
paperitilavuus 3

kirjoitin (jatkuu)

syöttölokero 4
tekniset tiedot 49
tiedonsiirto 7, 44
tulostelokero 3
kirjoitinkaapeli 44
kirjoitinkaapelin testaus 44
kirjoitinohjelmisto 8, 45
Kirjoitinpalvelut-välilehti
(HPn Työkalut) 12
kirkkaus
paperi 2
Kodak Image Enhancements 33
kohdistaminen
mustekasetit 10, 42
koko
erittely 49
materiaali 49
paperi 2
kortit
paperin valitseminen 34, 49
pinoaminen 34
suunta 35
tulostaminen 34–35
tulostusasetukset 34
kuvat
lähteet 21
piirtäminen 21
skannaaminen 21
tiedostoina 21–22
tulostusnopeus 42
kuvat, tulostaminen 21–22
kuvien tarkkuus 22
kuvioitu paperi 2, 3
kuvat
paperi 2
Kysymysluettelot (FAQ) 45

L

laatu *Katso tulostuslaatu*
laikukkaat tulosteet 43
läikikkäät tulosteet 6
Läpinäkymättömyys 2
laskut 14
Lehtiö-asetus 16
leikekuvat 21
lisävarusteet, tilaaminen 52
lokero
syöttö 3, 4, 49
tuloste 49
lomakkeet 14
moniosaiset 3

luukut

kansi 52
taka 6

M

marginaalit 4, 42, 43
julistet 43
minimi 48
ongelmat 42, 43
paperikoko 42
materiaalikoko 49
merkistöt 51
saatavilla olevat 51
Microsoft Publisher -ohjelmisto 35
Microsoft Windows 3.1 47
Microsoft Windows 95 47
Microsoft Windows NT 4.0 47
Milestones-fontti 23
minimimarginaalit 48
Miten?-välilehti (HPn Työkalut) 12
molemmipuolinen tulostus
Katso kaksipuolinen tulostus
moniosaiset lomakkeet 3
MS-DOS *Katso DOS*
muistiinpanokortit 34
mukautetut paperikoot 14
mustavalkoinen tulostaminen 10
mustavalkoinen
tulostustarkkuus 49
mustavalkotulostusnopeus 49
muste
hylkiminen 3
juokseva 3, 43
kasettien täyttäminen 48
määrän säätely 43
tuhrii 17, 43
väärin kohdistettu 42
mustekasetit 48
kohdistaminen 10, 42
ongelmat 6, 40, 42
ostaminen 48, 52
puhdistaminen 10, 43
täyttäminen 48
vaihtaminen 43
mustekasettien kohdistaminen 42
muuntaja
ilmoitus 54
ostaminen 52

N

nopeus, tulostuksen 49
Normaali-laatu
tulostusnopeus 49
näyttöohjeet 40

O

ohjain
kirjoitinohjelmisto 45
ohjeet
HPn Työkalut 11
tekninen tuki 45
ohjelmisto
kirjoitin 45
ohjelmistoyhteensopivuus 47, 49
oletusasetukset 5
oletuskirjoitin 42
olosuhteet 47
käyttö 50
ongelmat kaksisuuntaisen
tiedonsiirron kanssa 47
ongelmat
Katso Ongelmien ratkaiseminen
ongelmien ratkaiseminen 40–46
julisteet 37, 43
Katso myös paperitukokset
kirjekuoret 27
laikukas 6
marginaalit 42, 43
mustekasetit 6, 42, 43, 48
paperin poistaminen 6
tiedonsiirto 7
väärin kohdistettu muste 42
vältettävät paperityypit 3
Windows NT 4.0 47
yleisohjeet 7, 40
ongelmien ratkaiseminen
näyttöohjeiden avulla 40
Ongelmien ratkaiseminen
-välilehti (HPn Työkalut) 12, 41
ongelmien ratkaiseminen
tulostuksen aikana 6
online-palvelut 45
origami 15
osoitteet tilauksia varten 53

P

päällystetty paperi 2
painike
Jatka 6

painike, Jatka 38
paino
paperi 2, 49
paperi
erittelyt 49–50
esipainettu 14
Hewlett-Packard 2
kaksipuolinen tulostus 2, 16
Katso myös julisteet, kortit, siirtokuvat, tarrat
kaksisuuntainen tulostus 2
kirkkaus 2
kunto 3
kuville 2
kuvioitu 3
käytettävät tyypit 2
lataaminen 3–4
läpinäkymättömyys 2
mustesuihkukirjoittimille 3
päällystetty 2
paino 2, 49
tulostuspuoli 4
valitseminen 2, 43
valokopiointiin 2
valokuva 2
vältettävät tyypit 3
paperin lataaminen
siirtokuvat ??–39
Paperi lopussa -viesti 6
paperi valitseminen 2
paperikoko
asettaminen 10
kokoasetukset 2
vaihtoehdot 49
paperikoot
erikoiset 14
mukautetut 14
paperilokeroiden kapasiteetti 49
paperilokeroiden tilavuus 3
paperin kirkkaus 2
paperin läpinäkymättömyys 2
paperin lataaminen
julistepaperi 36–38
kalvot 31–32
kirjekuoret 26–28
korttipaperi 34–35
paperin loputtua 6
perusohjeet 3–4
siirtokuvapaperi 39
tarra-arkit 29–30
valokuvapaperi 33
paperin leveyssäädin 3
paperin pituussäädin 3
paperin sileys 2
paperin suunta 42

paperinsäätimet 3, 4
paperipainot
suositellut 49
paperitilavuus 3
paperitukokset
julisteet 37, 43
paperi ei löydy 6
paperin huonosta kunnosta
johtuvat 3
selvittäminen 6
paperityypit 2
paperityyppi
HP Deluxe Photo Paper 5
HP-erikoispaperi 5
tavallinen paperi 5
Paperityyppi-asetus 10
Paras tulostuslaatu 10
Paras-laatu
tulostusnopeus 49
peilikuvatulostus 18
postikortit 34
Print Shop Deluxe -ohjelmisto 35
puhdistaminen
mustekasetit 10
pystysuunta 42

R

reseptikortit 34

S

serif-fontit 23
siirtokuvat 39
käyttökohteita 39
silitettävät siirtokuvat
tulostaminen 39
skannaaminen 21
suoraohjeet 40
suositellut paperipainot 49
syöttölokero 49
käyttö 4
tilavuus 3, 49
säädökset 54

T

takaluukku 6
takuu 55
tarkkuus 49
kuvisa 22
tarrat
arkkien lataaminen 30

- tulostaminen 29–30
- tulostusasetukset 29
- valitseminen 29, 49
- tarvikkeet ja lisävarusteet
- tilaaminen 52
- Tauko-asetus 31
- tavallinen paperi -asetus 5
- tehonkulutus 50
- tehtäväpalkki, Windows 11
- tekijänoikeuslaki 21
- tekeminen tuki 45
- tekniset tiedot 49–50
- teksti
 - tietoja 23
- tiedonsiirto 44
 - kaksisuuntainen 42, 43
 - kirjoitin 44
 - ongelmat 7
- tiedostot 21–22
- tilaaminen
 - osoitteet 53
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 52
- t-paidat, siilitettävät siirtokuvat 39
- TrueType-fontit 24
- tuhriiva muste 17, 43
- tuki
 - asiakas 45
- tukokset *Katso paperitukokset*
- tulostaminen
 - DOS 47, 50
 - harmaasävy 10
 - kaksipuolinen 16, 47
 - perusohjeet 5–7
 - vedokset 10
 - yleiset ongelmat 6–7
- tulostelokero 3, 49
- tulostus
 - käännetty 18
 - peilikuva 18
- tulostusalue 4
- tulostusasetukset 5, 47
 - julisteet 5, 36
 - kaksipuolinen tulostaminen 47
 - kaksipuolinen tulostus
 - 9–10, 16, 18
 - kalvot 31
 - kirjekuoret 26
 - kortit 5, 34
 - Käännä vaakasuunnassa 18
 - oletus 5
 - siirtokuvat 5
 - valokuvat 5, 33

- tulostusasetusruutu *Katso HPn tulostusasetukset -ruutu*
- tulostuslaadut
 - EconoFast 43, 49
 - Normaali 49
 - Paras 49
- tulostusnopeudet 49
- vedos 10
- tulostuslaatu
 - EconoFast 10
 - kalvot 31
 - ongelmat 43
 - Paras 10
- tulostusnopeus 42
 - erittelyt 49
 - kalvot 31
 - kuvat 42
 - mustavalko 49
 - väri 49
- tulostuspuoli
 - paperin 4
- tulostussuunta 42
- tulostustapa 49
- tulostustarkkuus 49
- tulostusasetukset
 - tarrat 29
- Työkalut
 - Katso HPn Työkalut*
 - Type 1 -fontit 24
- täyttämisen, mustekasettien 48

U

- useat kirjekuoret 27
- useat kopiot 9–10, 47

V

- vaakasuunta 42
- vaatimukset, järjestelmä 47
- Vaatimustenmukaisuusvakuutus 56
- vähimmäismarginaalit 48
- valinnat *Katso HPn tulostusasetukset -ruutu*
- valintaruudut
 - Katso HPn tulostusasetukset -ruutu ja HPn Työkalut*
- valitseminen, paperin 43
- valokuvat
 - digitaaliset 22
 - paperi 2, 33
 - tulostusnopeus 42

- valot
 - Juliste 36
 - mustekasetti 40
- valot, Virta 42
- valuva muste 3
- vedoslaatu 10
- verkkokäyttö 47
- viestit
 - virhe 7
- vipu, juliste 36, 43
- virheilmoitukset 7
- virheviestit 7
- virtajohto 52
- virtavaatimukset 50
- Virtavalo 42
- väri
 - asetukset 20
 - ongelmat 19
 - paperivalinnat 2
 - poistaminen käytöstä 19
 - puuttuu 43
 - säätäminen 20
 - täsmääminen 19
 - tietoja 19
 - tulostaminen 2
 - väärä 43
- värien täsmäys 19
- värit
 - ongelmat 43
- väritulostusnopeus 49
- väritulostustarkkuus 49

W

- Windows 3.1 47
- Windows 95 47
- Windows NT 4.0 47
 - kaksisuuntainen tiedonsiirto 47
 - nykyiset vaihtoehdot 47
- Windowsin tehtäväpalkki 11
- Wingdings-fontti 23
- WWW-sivusto 45
- WWW-tuki 45

Y

- yksittäiset kirjekuoret 26

VÄHENNÄ, KÄYTÄ UUDESTAAN, KIERRÄTÄ

Suojelemme ympäristöä

Hewlett-Packard parantaa jatkuvasti HP DeskJet -kirjoitinten rakennetta ja tuotantoprosesseja minimoidakseen negatiivisen vaikutuksen toimistoympäristössä ja paikkakunnilla, joilla kirjoittimia valmistetaan, toimitetaan ja käytetään. Hewlett-Packard on myös kehittänyt prosesseja, jotka minimoivat kirjoittimen hävittämisen sen käyttöänsä lopussa aiheutuvat haitat.

Vähentäminen ja ehkäisy

Kirjoittimen pakkaus: Pakkausmateriaaleja, pehmiäkeitä, lisävarusteita ja laatikoita on vähennetty, mikä vähentää polttoaineenkulutusta ja siten emissioita noin 50 %.

Otsoni: Kaikki otsonia tuhoavat kemikaalit (esimerkiksi CFC:t) on poistettu Hewlett-Packardin valmistusprosesseista.

Kierrätys

Kirjoittimen pakkaus: Kirjoittimen pakkaus, laajennetut polystyreeniset pakkaustuet ja kirjoitinohjaimet sisältävät läpinäkyvät polyetyleenipussit eivät sisällä halogenoituja polymeerejä ja ne ovat täysin kierrätyskelpoisia.

Muoviosat: Kirjoittimen merkittäviin työstettyihin muoviosiin on merkitty niiden muovisisältö kierrättämisen helpottamiseksi.

Mustekasetit: Hewlett-Packardilla on käynnissä useita pilottiohjelmia, joissa tutkitaan mustekasettien palauttamista materiaalin talteen ottamista ja ympäristöystävällistä hävittämistä varten. Saat tietoa ohjelmien nykytilasta Hewlett-Packardin edustajilta.

Kirjoittimet: Hewlett-Packard ottaa vastaan käytettyjä ja vanhentuneita kirjoittimia osien kerrätystä varten. Saat ohjeita Hewlett-Packardin myyntikonttorista.

Ohjekirjat: Tässä pakkauksessa olevat ohjekirjat on painettu uusiopaperille.

Energian kulutus

HP DeskJet -kirjoitin kuluttaa valmiustilassa vain 4,5 wattia tehoa, minkä ansiosta se täyttää Yhdysvaltain ympäristöministeriön (EPA) Energy Star Computer -säästöohjelman vaatimukset energiaa säästävälle kirjoittimille. EPA arvioi, että sähkönkulutuksessa säästettäisiin yli miljardi dollaria vuodessa, jos kaikki pöytätielokoneet ja oheislaitteet Yhdysvalloissa täyttäisivät nämä vaatimukset. Tämä vähentäisi myös vuotuisia hiilidioksidipäästöjä noin 20 miljoonalla tonnilla (vastaa noin viiden miljoonan auton päästöjä).



Energy Star on Yhdysvaltain ympäristöministeriön (United States Environmental Protection Agency) rekisteröity palvelumerkki Yhdysvalloissa.

Ota kaikki irti kirjoittimestasi

Tässä oppaassa on yksityiskohtaiset, kuvitetut ohjeet, joiden avulla voit helposti tulostaa melkein mitä tahansa kirjeistä ja tarroista valokuviiin ja julisteisiin asti ja paljon muutakin...



VÄRIKUVIEN TAIKAA

Tulosta mikä tahansa kamerallasi otettu valokuva. Katso yksityiskohdat sivulta 19.

KÄTEVIÄ TULOSTUSVIHJEITÄ

Opas on tulvillaan tulostusideoita – t-paidan tulostamisesta postikortin luomiseen.

ENTÄ JOS TULOSTAMINEN EI ONNISTU NIIN KUIN ELOKUVISSA?

Tässä oppaassa on aimo annos turvaverkkona toimivia vinkkejä. Siinä on myös ohjeet kirjoitin-ohjelmistoon kuuluvan HP:n Työkalut -ohjelman kattavien ohjeiden käyttämisestä.



Painettu uusiopaperille.
Tilausnumero C5870-60039
Osanumero C5870-90022
Painettu Saksassa. 6/97