

hp LaserJet 9000mfp

hp LaserJet 9000Lmfp



användning

Om du använder det här elektroniska dokumentet innebär det att du accepterar villkoren i [Copyright och licensavtal](#). ©Copyright Hewlett-Packard Company 2002.

Copyright och licensavtal

©Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Med ensamrätt. Förutom vad som medges i lagen om upphovsmannarätt får detta dokument eller delar av det inte mångfaldigas, bearbetas eller översättas utan skriftligt medgivande.

En användare av den Hewlett-Packard-skrivare som hör till den här *användarhandboken* är enligt licensen berättigad att:
a) skriva ut papperskopior av den här *användarhandboken* för PERSONLIGT eller INTERNT bruk, eller för bruk inom FÖRETAGET med begränsningen att inte sälja, återförsälja eller på annat sätt distribuera papperskopiorna samt b) placera en elektronisk kopia av den här *användarhandboken* på en nätverksserver, under förutsättning att åtkomst till den elektroniska kopian är begränsad till PERSONLIGT eller INTERNT bruk för användare av den Hewlett-Packard-skrivare som hör till den här *användarhandboken*.

Uppgifterna i det här dokumentet kan ändras utan föregående meddelande.

Edition 1, 12/2002

Varumärken

Adobe ® Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

AutoCAD™ är ett varumärke som har registrerats i USA och som tillhör Autodesk Inc.

Microsoft®, MS-DOS®, Windows® och Windows NT® är varumärken som registrerats i USA och som tillhör Microsoft Corporation.

Netscape och Netscape Navigator är varumärken som har registrerats i USA och som tillhör Netscape Communications Corporation.

TrueType™ är ett varumärke som registrerats i USA och som tillhör Apple Computer Inc.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

ENERGY STAR® är ett servicemärke som registrerats i USA och som tillhör EPA.



Innehåll

1 Grundläggande information

Produktens funktioner och fördelar	10
Användbart program för ökad flexibilitet	14
Windows-program	14
Macintosh-program	14
Drivrutiner	16
Programvara för Windows	18
Programvara för Macintosh-datorer	19
Hjälpfunktionen	20
"Vad är det här?" Hjälp	20
"Visa mig hur"-hjälp	20

2 Kontrollpanelen

Kontrollpanelens layout	22
Kontrollpanelens funktioner	23
Navigera på kontrollpanelen	24
Statusrad	24
Knappen Avbryt	25
knappen OK	25
Kontrollpanelens standardpekskärm	26
Original	26
Bildförändring	27
Kopiera	27
Sändningsalternativ	27
Tyda lampor på kontrollpanelen	28

3 Digital sändning

Grundläggande information om digital sändning	30
Inledning till digital sändning	30
Skicka dokument	31
Använda adressboken	34
Mer information	35

4 Omedelbar kopiering

Grundläggande kopieringsinstruktioner	37
Använda standardinställningar vid kopiering (med en knapptryckning)	37
Kopiering med användardefinierade inställningar	38
Använda skannerglaset vid kopiering	40
Använda den automatiska dokumentmataren vid kopiering	40
Kopiera böcker	40
Skapa en lagrad utskrift	41
Välja utmatningsfack	42
Välja utmatningsenhet	43
Ändra bilden	44
Förminska eller förstora	44
Justera kontrasten	44
Förbättra dokumentet	45

5 Utskrift

Orientering av material	47
Grundläggande utskriftsinstruktioner	54
Välja utmatningsfack	56
Välja utmatningsenhet	56
Skriva ut kuvert	56

Skriva ut specialpapper	60
Skriva ut på brevhuvud, hålat papper eller förtryckt papper (enkelsidigt)	60
Skriva ut etiketter	60
Skriva ut OH-film	61
Riktlinjer för användning av papper-i egen storlek, kartongpapper och tjockt papper	61
Skriva ut papper med mycket trycksvårta.	62
Använda funktioner i drivrutinen	63
Annorlunda första sida	64
Tom baksida	65
Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark	65
Anpassa användningen av fack 1	66
Skriv ut från fack 1 när papperet i facket begärs	66
Mata papper manuellt från fack 1	66
Skriva ut efter papperstyp och storlek	67
Fördelar med att skriva ut enligt papperets typ och storlek	67
Funktionerna för att behålla utskrift	69
Skriva ut en privat utskrift	70
Släppa privata utskrifter	70
Ta bort en privat utskrift	71
Lagra en utskrift	72
Skriva ut en lagrad utskrift	72
Ta bort en lagrad utskrift.	73
Skapa en snabbkopiering	74
Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopior	75
Ta bort en snabbkopiering.	76
Korrekturläsa och vänta med en utskrift	77
Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift	77
Ta bort en vänta-utskrift	78
Skriva ut med tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren (FIR)	79
Förbereda för utskrift med Windows 9X	79
Skriva ut med FIR.	80
Avbryta och återuppta utskrift	81
Skapa häften	82

6 Produktunderhåll

Rengöra produkten	84
Rengöra matningssystemet för den automatiska dokumentmataren	84
Rengöra skannerglasat	89
Underhålla tonerkassetten	90
Tonerkassett som inte är från HP	90
Verifiering av tonerkassetter	90
Förvaring av tonerkassetter	90
Kontrollera tonernivån	91
Tonerkassett	92
Tonerkassetten är nästan tom	92
Tonerkassetten är tom	92

7 Problemlösning

Åtgärda papperstrassel	95
Åtgärda papperstrassel i inmatningsområdena	97
Åtgärda papperstrassel från enheten för dubbelsidig utskrift	101
Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena	103
Åtgärda upprepat papperstrassel	116
Förstå produktmeddelanden	117
Förstå meddelanden på kontrollpanelen	118
Åtgärda fel på utskriftskvaliteten	139
Förhindra skrynklor på kuvert	145
Identifiera produktproblem	146
Fastställa produktproblem	147
Problem med program, dator och produktgränssnitt	150
Kabelkonfigurationer	165
Välja en annan PPD-fil	166
Kommunicera med en extra HP Jetdirect-skrivarserver	168
Kontrollera produktkonfigurationen	170
Menykarta	171
Konfigurationssida	172
Statussida för förbrukningsmaterial	174

Användningssida	175
PCL- eller PS-teckensnittslista	176
Filkatalogsida	177
Jetdirect-sidan	178
Sidan Händelselogg	179
Skriva ut ett test av pappersbana.	180

A Specifikationer

B Kontrollpanelens menyer

Hämta utskriftsmeny	191
Menyn Information	192
Menyn Pappershantering	193
Menyn Konfigurera enhet.	195
Undermenyn Original	195
Undermenyn Kopiering	197
Undermenyn Förbättring	199
Undermenyn Sändning	200
Undermenyn Utskrift.	201
Undermenyn Utskriftskvalitet	206
Undermenyn Systeminstallation	208
Undermenyn Val för I/O	212
Undermenyn Återställning.	217

C Produktminne och utökning

Fastställa minneskrav	220
Installera minne	221
Kontrollera minnesinstallation	225
Spara resurser (permanenta resurser)	226
Installera EIO-kort/masslagring	227

D Skrivarkommandon

Förstå syntax för skrivarkommandona i PCL 5e	230
Kombinera styrkoder	231
Välja teckensnitt i PCL 5e	232
Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon	233

E Regler

Miljövänlig produkthantering	239
Skydda miljön	239

F Administrativa uppgifter

Inbäddad webbserver	245
Konfigurera och verifiera en IP-adress	246
TCP/IP-tilldelning	246
Automatisk upptäckt	246
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	246
Verifiera TCP/IP-konfiguration	246
Ändra en IP-adress	247
Inbäddad webbserver	248
Miniprogram för konfigurering av digital sändning	249
inställningar för LDAP-adressering	249
Inställningar	250
Hitta IP-adresserna till SMTP- och LDAP-servrar	251
Använda kontrollpanelens menyer	252
HP:s hjälpprogram för diskhantering	253
Program för nätverk	254
HP Web Jetadmin-program	254
HP Jetdirect Skrivarinstallation för UNIX	254
Menyn Diagnostik	255

Sakregister

1 Grundläggande information

Grattis till valet av HP LaserJet 9000mfp/HP LaserJet 9000Lmfp-enheten (kringutrustning med flera funktioner). Om du inte redan har gjort det bör du läsa *startboken* som medföljer produkten för att få installationsanvisningar.

När produkten är installerad och klar för användning bör du ägna några minuter åt att lära känna den. I det här kapitlet behandlas följande:

- [Produktens funktioner och fördelar](#)
- [Användbart program för ökad flexibilitet](#)
- [Hjälpfunktionen](#)

Produktens funktioner och fördelar

The HP LaserJet 9000mfp/HP LaserJet 9000Lmfp är utformad för att delas av en arbetsgrupp och användarna kan skicka dokument i svartvitt eller färg digitalt, kopiera dokument samt skicka utskrifter till produkten. Produkten är en fristående enhet och den behöver inte anslutas till en dator. Med undantag för nätverksutskrifter kan du välja alla funktioner på produktens kontrollpanel.

Kopiering och sändning

- lägen för text, grafik och blandade text- och grafikformat
- en Avbryt utskrift-funktion (vid kopiering)
- flera sidor per ark (flersidig layout)
- animeringar som visar underhållsåtgärder (t.ex. fortsättning efter papperstrassel)
- en automatisk konfigurationsfunktion som matchar utskrifter med produktens inställningar
- möjligheten att kopiera böcker
- e-post-kompatibilitet
- en sparlägesfunktion som sparar energi
- dubbelsidig skanning med inläsning i ett svep

Tonerkassett

- statussida för förbrukningsmaterial med tonermätare, sidräkning och information om vilka pappersstorlekar som används
- kassetter som inte behöver skakas
- identifierar tonerkassetter som kommer från HP
- automatisk borttagning av förseglingsflik på kassetten

Alternativ för Pappershantering

- **Inmatning**
 - **Fack 1 (kombinationsfack):** Ett kombinationsfack för papper, OH-film, etiketter och kuvert. Rymmer upp till 100 pappersark eller 10 kuvert.
 - **Fack 2 och 3:** Två fack som rymmer 500 ark. De här facken känner automatiskt av standardpappersstorlekar upp till ledge/A3 och du kan skriva ut på egna pappersstorlekar.
 - **Fack 4 (inmatningsfack för 2 000 ark):** Det här facket känner automatiskt av standardpappersstorlekar upp till Letter/A3 och du kan skriva ut på egna pappersstorlekar.
 - **Automatisk dokumentmatare (ADF):** Rymmer upp till 100 pappersark.
 - **Enhet för dubbelsidig utskrift:** Ger dubbelsidig utskrift (skriver ut på båda sidor av papperet).
- **Utmatning**
 - **Den automatiska dokumentmatarens utmatningsfack:** Rymmer upp till 100 pappersark.
 - **Staplingsenhet för 3 000 ark:** Rymmer upp till 3 000 pappersark.
 - **Fack 1** (fack för papper med utskriftssidan uppåt): Rymmer upp till 125 pappersark.
 - **Fack 2** (fack för papper med utskriftssidan nedåt): Rymmer upp till 3 000 pappersark. Utmatningsfacken utgör en del av utmatningsenheterna.
 - **Häftnings-/staplingsenhet för 3 000 ark:** Upp till 50 pappersark per utskrift kan häftas på olika ställen, alternativt en utskriftshöjd på 5,5 mm.
 - **Fack 1** (fack för papper med utskriftssidan uppåt): Rymmer upp till 125 pappersark.
 - **Fack 2** (fack för papper med utskriftssidan nedåt): Rymmer upp till 3 000 pappersark. Utmatningsfacken utgör en del av utmatningsenheterna.
 - **Efterbehandlare med flera funktioner:** Efterbehandlingsenhet med staplingskapacitet på 1 000 ark och som kan häfta upp till 50 ark per dokument samt vika och klammerhäfta häften som består av upp till 10 pappersark.
 - **Staplingsfack** (fack 1): Rymmer upp till 1 000 pappersark.
 - **Fack för häfte** (fack 2): Rymmer upp till 50 häften.

Konnektivitet

- tre utökade indata/utdata (EIO)-expansionskortplatser som kan användas med följande kort:
 - kopieringsanslutning med hög hastighet
 - hårddisk
 - Fast Ethernet 10/100TX, som kan ersättas med ett av följande extra kort:
 - USB, seriell
 - LocalTalk
 - Ethernet (10Base-T, 10Base2)
 - Token Ring
- parallellanslutning
- en HP FIR-överföring (Fast InfraRed Connect)
- en FIH (Foreign Interface Harness)-anslutning (AUX)
- en HP Jetlink-kontakt
- en HP Jetdirect-skrivarserver

Miljöfunktioner

- Sparläget sparar energi (uppfyller riktlinjerna enligt ENERGY STAR - endast HP LaserJet 9000mfp)
- Produkten innehåller många återvinningsbara komponenter och förbrukningsartiklar.

Obs! Mer information finns i avsnittet "[Skydda miljön](#)" på sidan 239.

Uppdateringar av den inbyggda programvaran

Uppdateringar av den inbyggda programvaran ger dig möjlighet att uppgradera produktens inbyggda maskinvara. Om du vill ladda ned den senaste versionen av den inbyggda programvaran går du till www.hp.com/go/lj9000_firmware och följer anvisningarna på skärmen. Om du enkelt vill skicka uppdateringar av den inbyggda programvaran till flera produkter kan du använda programvaran HP Web Jetadmin (eller gå till www.hp.com/go/webjetadmin).

HP EIO-hårddisk

EIO-hårddisken kan användas för att lagra utskrifter, stödja RIP ONCE-tekniken och permanent lagra nedladdade teckensnitt och blanketter i produkten. Till skillnad från standardskrivarminnet stannar flera poster på EIO-hårddisken i produkten även när den är avstängd. Teckensnitt som laddats ned till EIO-hårddisken kan användas av alla som använder produkten.

EIO-hårddisken kan skrivskyddas genom program för ytterligare säkerhet.

Windows-användare

Använd HP:s hjälpprogram för diskhantering om du vill ta bort filer och hantera teckensnitt på en masslagringsenhet. Information finns i avsnittet "[HP:s hjälpprogram för diskhantering](#)" på sidan 253. Mer information finns i hjälpen för produktens programvara.

Hewlett-Packard ger fortlöpande ut nya programvaruverktyg för produkten och dess tillbehör. De här verktygen kan hämtas från Internet. Information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n som levererades med produkten och på www.hp.com/support/lj9000 för HP:s webbadresser.

Macintosh-användare

Använd HP LaserJets hjälpprogram om du vill hämta teckensnitt och filer. Information finns i "[HP LaserJet hjälpprogram \(Macintosh\)](#)" på sidan 19 och i onlinehandboken *till hjälpprogrammet för HP LaserJet* som finns i hjälpprogrammet för HP LaserJet.

Användbart program för ökad flexibilitet

Windows-program

Systemadministratör

- HP:s delade installationsprogram
- HP:s installationsprogram för Internet
- HP:s hjälpprogram för diskkopior
- HP:s delade drivrutiner

Client

- HP:s delade installationsprogram
- HP:s delade drivrutiner

Macintosh-program

Systemadministratör

- HP:s delade installationsprogram
- HP:s hjälpprogram för diskkopior
- HP:s delade drivrutiner för Macintosh Client

Client

- PPD-filer/PDE-filer
- HP LaserJet-hjälpprogram*
- Teckensnitt*
- Hjälpfiler* (endast på engelska)

* Dessa produkter finns inte för traditionell kinesiska, förenklad kinesiska, koreanska, japanska, tjeckiska, ryska och turkiska.

För att kunna utnyttja produktens alla funktioner till fullo måste du installera alla drivrutinerna på cd-skivan. Du rekommenderas att installera de övriga programmen, men det går att använda produkten även utan dessa. Ytterligare upplysningar finns i filen Viktigt.)

Du konfigurerar och hanterar nätverk med hjälp av programmet HP Web Jetadmin som är ett serverbaserat verktyg som systemadministratörer har tillgång till via en webbläsare. När du vill veta vilka värdsystem som stöds och vilka språk som är tillgängliga eller om du vill hämta program går du till www.hp.com/go/webjetadmin eller använder länken på cd:n.

De senaste drivrutinerna, ytterligare drivrutiner och andra program kan hämtas på Internet. Beroende på datorns Windows-konfiguration kontrollerar produktprogrammets installationsprogram automatiskt om det finns möjlighet att ansluta till Internet för att hämta programvaruuppdateringar. Om du inte har tillgång till Internet läser du *introduktionshandboken* på produkt-cd:n för att få veta hur du skaffar den senaste programvaran.

I produktleveransen ingår en cd-skiva som innehåller HP LaserJets utskriftssystem. På cd:n finns programvarukomponenter, dokumentation och drivrutiner som är användbara för användare och systemadministratörer. Filen Viktigt innehåller den senaste informationen.

Cd:n innehåller program för slutanvändare och systemadministratörer som arbetar i de här miljöerna:

- Microsoft® Windows® 9X och Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0 och Windows 2000
- IBM OS/2 version 3.0 eller senare (Web)
- Apple Mac OS 7.5 eller senare
- Linux (webb)
- AutoCAD™

Produktsystemet innehåller också program för systemadministratörer som använder följande nätverksoperativsystem:

- Novell NetWare 3.x, 4.x, or 5.x
- Microsoft Windows 9X och Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0, Windows 2000 och Windows Me
- Apple MAC OS (EtherTalk)
- Linux (webb)
- UNIX® (webb)

Installation av nätverksprodukter för UNIX och andra nätoperativsystem för nätverk kan hämtas på Internet eller hos din lokala auktoriserade HP-återförsäljare.

Drivrutiner

Drivrutinerna ger dig tillgång till produktens funktioner och så att datorn kan kommunicera med produkten (genom att använda ett produktspråk).

Drivrutiner som levereras med produkten

De senaste drivrutinerna kan hämtas på www.hp.com/support/lj9000. Beroende på datorns Windows-konfiguration kontrollerar produkt programmets installationsprogram automatiskt om det finns möjlighet att ansluta till Internet för att hämta de allra senaste drivrutinerna.

	PCL 5e	PCL 6	PS ^a
Windows 9X och Windows Me	✓	✓	✓
Windows NT 4.0 och Windows 2000	✓	✓	✓
Macintosh-dator ^b			✓

- PostScript (PS) nivå 3-emulering kallas PS i den här användarhandboken.
- Endast PostScript skivarbeskrivningsfiler (PPD-filer) ingår. (Information finns i "[PPD-filer \(PostScript Printer Description Files\)](#) och [PDE-filer \(Printer Dialog Extension\)](#)" på sidan 19). Skrivardrivrutinen för Apple LaserWriter 8 ingår i Macintosh-operativsystemet (OS) eller kan fås direkt från Apple, om du behöver den.

Välj rätt drivrutin för dina behov

Välj en drivrutin efter hur du använder produkten.

- Använd drivrutinen PCL 6 om du vill kunna utnyttja produktens funktioner till fullo. Drivrutinen PCL 6 rekommenderas om du inte behöver bakåtkompatibilitet med tidigare PCL-drivrutiner eller äldre produkter.
- Använd drivrutinen PCL 5e om du vill ha utskriftsresultat som är jämförbara med äldre produkt, eller för stöd av teckensnitts-DIMM (dual inline memory module).
- Använd PS-drivrutinen för kompatibilitet med PostScript nivå 3-behov.

Produkten växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL.

Om du har Macintosh använder du skrivardrivrutinen Apple LaserWriter 8.6 eller senare skrivardrivrutiner, som är en PS-drivrutin.

Hjälp för drivrutin

Varje drivrutin har hjälpskärmar som kan öppnas genom att du klickar på knappen Hjälp, på **F1** eller på frågetecknet i det övre högra hörnet i skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-system du använder). Dessa hjälpskärmar ger ingående upplysningar om drivrutinen. Hjälpfen för skrivardrivrutinen är fristående från hjälpfunktionen för själva programmet.

Extra drivrutiner

Du kan skaffa följande extra drivrutiner genom att hämta dem från Internet eller skaffa dem via en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP. Mer information finns på www.hp.com/support/lj9000.

- OS/2 PCL5e och PCL 6-skrivardrivrutiner
- OS/2 PS2-skrivardrivrutin
- AutoCAD

Obs!

Om den drivrutin du vill ha inte finns på cd-skivan, eller saknas på den här listan ska du kontrollera om den finns på programmets installationsdisketter eller läsa i programmets Viktigt-filer för att se om programmet stöder produkten. Om så inte är fallet bör du kontakta programvarutillverkaren eller distributören och be om en drivrutin för produkten.

Programvara för Windows

Använd systemets program när du vill installera produkten. Om du installerar produkten i ett nätverk (Novell NetWare eller Microsoft Windows-nätverk) från ett Windows 9X-, Windows NT 4.0-, Windows 2000-, eller Windows ME-system, hjälper systemprogrammet dig genom installationen och konfigurerar nätverksprodukten på rätt sätt.

Obs! Om produkten används i ett nätverk måste nätverksklienterna och serverna vara konfigurerade på rätt sätt för att kunna kommunicera i nätverket.

För ytterligare konfiguration och underhåll av nätverksprodukten använder du HP Web Jetadmin. HP Web Jetadmin är ett webbläsarbaserat hanteringsverktyg och ska endast installeras på systemadministratörens dator. Du kan få den senaste listan över värdsystem som stöds genom att besöka HP Customer Care Online på www.hp.com/go/webjetadmin.

Så här får du tillgång till Windows-drivrutinen

Öppna drivrutinen på något av följande sätt så att du kan konfigurera den:

Operativsystem	Ändra inställningarna temporärt (från ett program)	Ändra standardinställningar (för alla program)
Windows 9X och Windows Me	Öppna menyn Arkiv , klicka på Skriv ut och klicka sedan på Egenskaper . (Tillvägagångssättet kan variera, men detta är den vanligaste metoden.)	Klicka på knappen Start , peka på Inställningar och klicka sedan på Skrivare . Högerklicka på lämplig skrivarikon och välj Egenskaper .
Windows NT 4.0 och Windows 2000	Öppna menyn Arkiv , klicka på Skriv ut och klicka sedan på Egenskaper . (Tillvägagångssättet kan variera, men detta är den vanligaste metoden.)	Klicka på knappen Start , peka på Inställningar och klicka sedan på Skrivare . Högerklicka och välj Dokumentstandard eller Egenskaper .

Obs! Inställningar i drivrutinen och programvaran åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programvaran åsidosätter inställningarna i drivrutinen.)

Programvara för Macintosh-datorer

Apple LaserWriter-drivrutinen version 8.6 eller senare

Drivrutinen Apple Laser Writer 8.6 ingår i Mac OS, men kan även fås direkt från Apple.

PPD-filer (PostScript Printer Description Files) och PDE-filer (Printer Dialog Extension)

Med PPD-filer för OS 9 och tidigare versioner tillsammans med skrivardrivrutinen LaserWriter 8.6 får du tillgång till skrivarens funktioner och datorn kan kommunicera med produkten. Ett installationsprogram för PPD-filer och andra program ingår på cd-skivan. Använd drivrutinen Apple LaserWriter 8.6 som levererades med datorn.

Använd PDE-filer för OS X.

HP LaserJet hjälpprogram (Macintosh)

Med HP LaserJet hjälpprogram kan du styra funktioner som inte finns i drivrutinen. De illustrerade skärmarna gör det enklare än någonsin att välja produktfunktioner från en Macintosh-dator. Du kan använda HP LaserJet hjälpprogram om du vill utföra följande:

- anpassa meddelanden på produktens kontrollpanel.
- namnge produkten, tilldela den en nätverkszon, ladda ned filer och teckensnitt samt ändra de flesta inställningarna för produkten
- ange ett lösenord för produkten
- spärra funktioner på produktens kontrollpanel från datorn för att förhindra obehörig åtkomst. (Mer information finns i hjälpen till programmet.)
- konfigurera och ställa in produkten på IP-utskrift (Internet protocol)
- initiera disken eller flash-minnet
- hantera teckensnitt i RAM (random access memory)-minnet, på diskett eller i flash-minnet.
- administrera funktionerna för att behålla utskrift.

Mer information finns i hjälpen för HP LaserJet hjälpprogram.

Teckensnitt

Åttio skärmteckensnitt som stämmer överens med PS-teckensnitten som finns i produkten har installerats.

Hjälpfunktionen

Du kan närsomhelst få tillgång till hjälpfunktionen på det grafiska teckenfönstrets pekskärm.

"Vad är det här?" Hjälp

Produkten tillhandahåller information om alla objekt på det grafiska teckenfönstrets pekskärm. På skärmen på den översta nivån pekar du på **Hjälp** och sedan trycker du på **Vad är det här?**. När du har pekat på **Vad är det här?** visas en ruta som ber dig peka på ett objekt om du behöver hjälp. När du rört objektet visas en dialogruta som ger information om objektet du rörde. När du läst informationen pekar du på ett tomt område på teckenfönstret för att sluta använda dialogrutan **Vad är det här?** snabbdialogruta.

På pekskärmens andra nivåer får du tillgång till hjälpen genom att peka på **?** som finns i det övre högra hörnet på varje fönster.

"Visa mig hur"-hjälp

Med **Visa mig hur**-hjälp får du hjälp med hur du använder produktens funktioner.

- 1 Peka på **Hjälp**.
- 2 Peka på **Visa mig hur**. Du kan välja ett ämne från rutan med index för Visa mig hur eller genom att markera det önskade ämnet med rullningslisten.
- 3 Peka på **OK**.

Visa mig hur visas också i dialogrutan **Vad är det här?** om det objektet du väljer är en funktion som inkluderar anvisningar. T.ex. om du pekar på hjälpen **Vad är det här?** och sedan pekar på **Förbättra** ser du en **Visa mig hur**-knapp i snabbdialogrutan. Peka på **Visa mig hur**-knappen om du vill ha anvisningar om hur du förbättrar dina kopior.

Skriv ut det här ämnet

Du kan skriva ut alla Visa mig hur-anvisningar genom att peka på knappen **Skriv ut detta ämne** högst upp på skärmen Visa mig hur.

2

Kontrollpanelen

Översikt

Produktens kontrollpanel har ett unikt pekskärmssteckenfönster som ger en integrerad lösning till kopiering, utskrifter och digital sändning.

På kontrollpanelen finns alla funktioner som du skulle förvänta dig av en vanlig kopieringsapparat, såväl som möjlighet till digital sändning och utskrift. Med kontrollpanelen kan du beskriva originaldokumentets egenskaper, ange nödvändiga ändringar i den skannade bilden och sedan välja vilka egenskaper du vill att kopian ska ha. Du kan t.ex. beskriva originaldokumentet som ett dubbelsidigt textdokument i A4-storlek och sedan ange skalnings- och kontraständringar som du vill göra i kopian. Du kan sedan välja de kopieringsalternativ, såsom fack och pappersstorlek, som ska användas för kopiering. Det grafiska teckenfönstret visar en representativ bild (sidikon) av både originaldokumentet och kopian.

Dessutom kan du med kontrollpanelen visa flera menyer där du kan ställa in systemstandarder, anpassa inställningar för ett visst jobb, samt lagra och hämta utskrivna och skannade jobb.

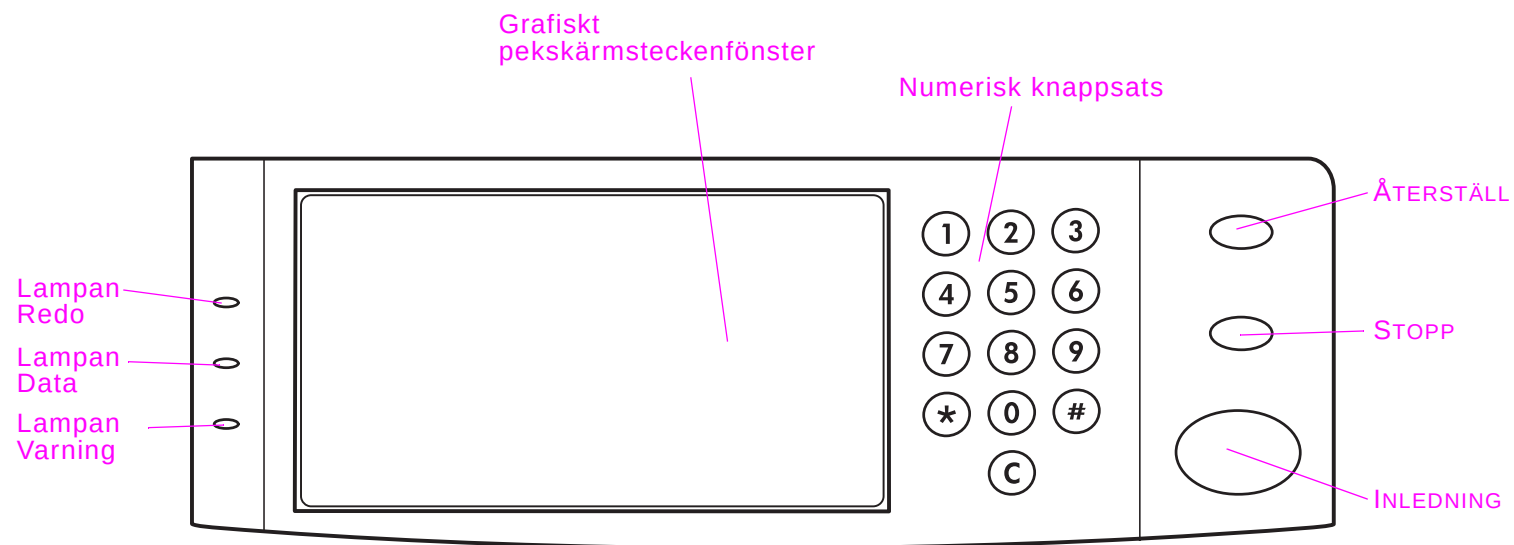
I det här kapitlet behandlas följande om kontrollpanelen:

- [Kontrollpanelens layout](#)
- [Navigera på kontrollpanelen](#)
- [Kontrollpanelens standardpekskärm](#)
- [Tyda lampor på kontrollpanelen](#)

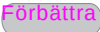
Specifika kontrollpanelsfunktioner som gäller sändning, kopiering och utskrift presenteras i senare kapitel.

Kontrollpanelens layout

På kontrollpanelen finns ett grafiskt pekskärmssteckenfönster, tre knappar för styrning av utskrifter, en numerisk knappsats och tre lampor.

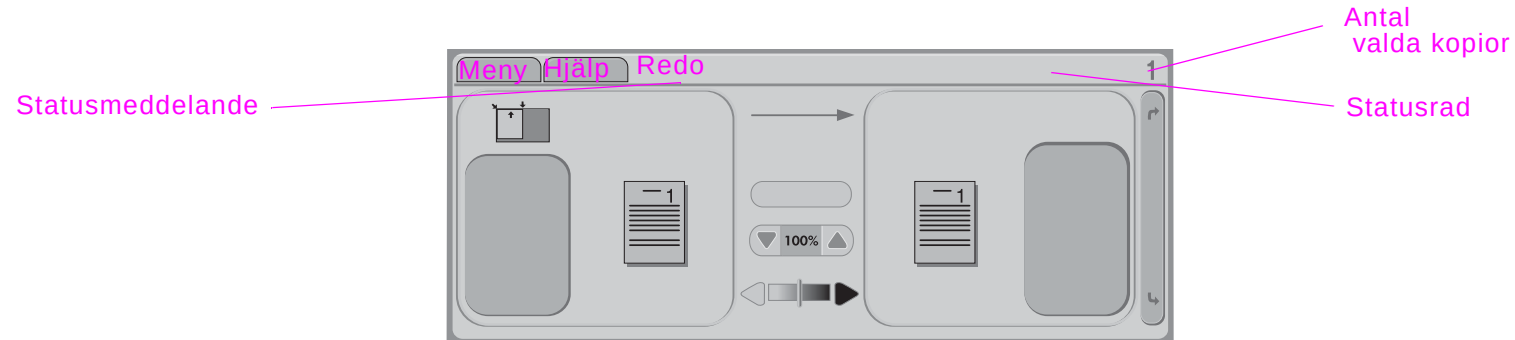


Kontrollpanelens funktioner

Funktioner/Knappar	Funktion
Statusrad	Visar enhetens aktuella status, antalet kopior, meny- och hjälpalternativ.
Meny	Ger dig tillgång till inställningar för t.ex. pappershantering och enhetskonfiguration.
Hjälp	Ger dig tillgång till alternativen "Vad är det här?" och "Visa mig hur" på Hjälp-menyn.
Original	Visar inställningar som beskriver originaldokumentet. Produkten kan automatiskt känna av dokumentstorleken.
Kopiering	Visar inställningar som beskriver dokumentets utmatningsalternativ.
Sändningsalternativ	Med det här alternativet kan du skicka dina dokument via e-post.
Förminska/förstora 	Förminskar eller förstorar kopians storlek.
Kontrastkontroll 	Ökar eller minskar ljusstyrkan.
	Med det här alternativet får du tillgång till "Vad är det här?" Hjälp. Inbäddat i pekskärmsmenyerna.
Förbättra 	Ger dig tillgång till skärmen som innehåller funktioner för förbättring.
ÅTERSTÄLL	Återställer utskriftsinställningarna till fabriksinställningar eller användardefinierade inställningar.
STOPP	Avbryter det aktuella jobbet.
START	Startar ett kopieringsjobb, påbörjar digital sändning eller fortsätter med en utskrift som avbrutits.
Numerisk knappatsats	Ger dig möjlighet att ange hur många kopior du önskar och andra siffervärden.

Navigera på kontrollpanelen

Du navigerar genom kontrollpanelens menyer genom att använda det grafiska pekskärmssteckenfönstret.



Statusrad

Statusraden finns högst upp på det grafiska pekskärmssteckenfönstret, som är standardteckenfönstret. På statusraden visas Meny, Hjälp, statusmeddelanden samt antalet valda kopior.

- Meny: Välj från en lista menyer som t.ex. **Information** och **Pappershantering**.
- Hjälp: Välj "Vad är det här?" Hjälp eller "Visa mig hur" (Mer information finns i ["Hjälpfunktionen" på sidan 20.](#))
- Statusmeddelanden: Visar produktens aktuella status, t.ex. Redo eller Skannar sidan 1.
- Antal valda kopior: Visar det aktuella antalet valda kopior. Standardinställningen är 1.

Felmeddelanden som kräver användarens uppmärksamhet visas i en snabbdialogruta. Du kan inte använda skärmen normalt förrän du har raderat felmeddelandet.

Knappen Avbryt

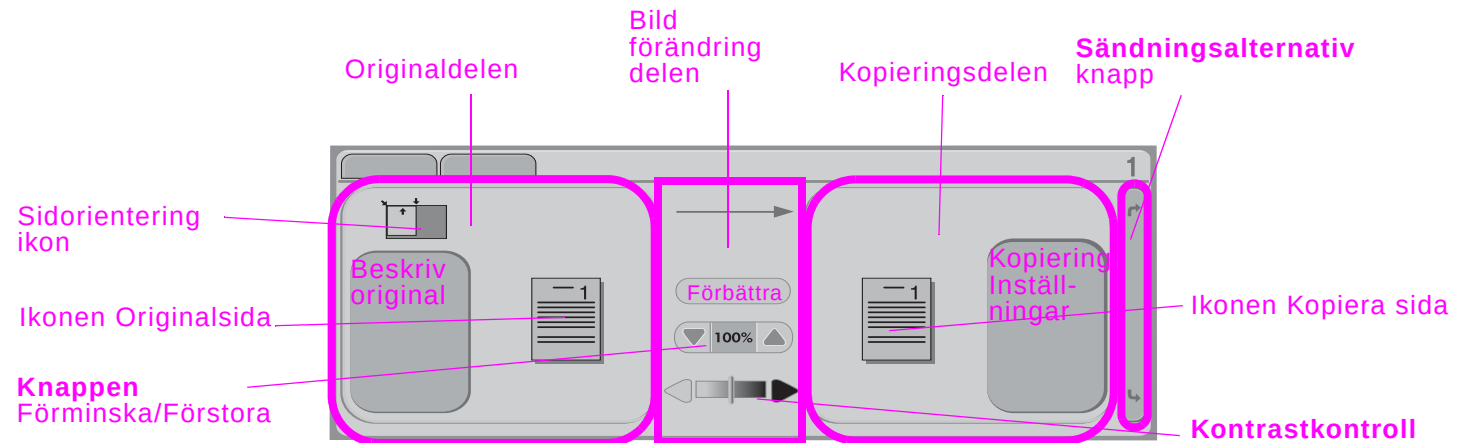
Varje fönster (under huvudfönstret) i den nedre delen av pekskärmsteckenfönstret visar en **Avbryt**-knapp. När du trycker på knappen **Avbryt** upphävs de ändringar du gjort och den föregående sidan visas igen.

knappen OK

Varje fönster i den nedre delen av pekskärmsteckenfönstret visar en **OK**-knapp. När du trycker på knappen **OK** godkänns de ändringar du gjort och nästa sida visas.

Kontrollpanelens standardpekskärm

Det grafiska teckenfönstrets pekskärm är uppdelad i fyra delar: original, kopia, bildförändring samt knappen **Sändningsalternativ**:



Original

I Originaldelen på den centrala pekskärmen kan du beskriva originaldokumentets egenskaper. Originaldelen är indelad i tre delar som beskriver originalet som kopieras:

- Ikonen Sidororientering: Visar hur originalet ska placeras på glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Produkten känner automatiskt av storleken när du lägger papperet på glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Du kan åsidosätta funktionen Autodetekt genom att trycka på knappen **Beskriv original** och ändra storlek.
- knappen **Beskriv original**: Visar fönstret för originalinställningar där du kan beskriva originaldokumentet.
- Ikonen Originalsida: Visar de aktuella inställningarna i en grafisk presentation.

Så här beskriver du ett original

- 1 Tryck på knappen **Beskriv original**. Fönstret för originalinställningar visas på pekskärmen.
- 2 Peka på de inställningar som beskriver dokumentet, såsom storlek, sidorientering, antal sidor samt sidinnehåll. Sidikonen visar inställningarna när du väljer dem.

Bildförändring

Du kan anpassa kontrasten med hjälp av **Kontrastkontroll** och förminska eller förstora bilden med knappen **Förminska/Förstora** i den här delen av det grafiska teckenfönstret. När du pekar på knappen **Förbättra** visas ytterligare alternativ för bildförändring.

Kopiera

Kopieringsdelen på det grafiska teckenfönstret innehåller en ikon för en kopieringssida och knappen **Kopieringsinställningar**.

- Ikonen Kopiera sida: Visar de aktuella kopieringsinställningarna i en grafisk representation.
- **Knappen** Kopier ingsinställningar: Visar de aktuella kopieringsinställningarna och ger dig möjlighet att ändra inställningarna om du trycker på dem.

Sändningsalternativ

När du trycker på knappen **Sändningsalternativ** visas de digitala sändningsalternativ som är tillgängliga. E-postfunktionen är standard för produkten. Fax, mappar, förinställningar och verifiering är endast tillgängliga för kunder som köper programmet HP Digital Sender Module.

Delen med Sändningsalternativ överlappar delarna Kopiering och Bildförändring i det grafiska teckenfönstret, men originaldelen samt listen **Kontrastkontroll** visas fortfarande. Delarna Kopiering och Bildförändring i det grafiska teckenfönstret gäller inte för digital sändning.

Tyda lampor på kontrollpanelen

På kontrollpanelen finns tre lampor:

- Redo
- Data
- Varning

Ljus	Tecken
Redo	
Avstängd	Produkten är frånkopplad eller har ett fel.
På	Produkten är klar för utskrift.
Blinka	Produkten kopplas från. Vänta.
Data	
Avstängd	Produkten har ingen data att skriva ut.
På	Produkten har data att skriva ut, men är inte redo eller är frånkopplad.
Blinka	Produkten håller på att bearbeta eller skriva ut datan.
Varning	
Avstängd	Det är inget fel på produkten.
På	Produkten har ett allvarligt fel. Stäng av produkten och slå på den igen.
Blinka	En åtgärd krävs. Gå till kontrollpanelen.

3 Digital sändning

Översikt

Med den här produkten kan du skanna i färg och sända digitalt. Med hjälp av kontrollpanelen kan du skanna både svartvita dokument och färgdokument och skicka dem till en e-postadress som en e-postbilaga. För att du ska kunna sända digitalt måste produkten vara ansluten till ett lokalt nätverk (LAN). Produkten ansluts direkt till det lokala nätverket (mer information om hur du ansluter till ett lokalt nätverk finns i *startboken*).

Obs! Produkten kan inte kopiera eller skriva ut i färg, men den kan skanna och skicka färgbilder.

Det här kapitlet behandlar skanning såväl som sändning, eftersom de är fullt integrerade funktioner. Följande ämnen tas upp i det här kapitlet:

- [Grundläggande information om digital sändning](#)
- [Använda adressboken](#)
- [Mer information](#)

Grundläggande information om digital sändning

Inledning till digital sändning

Med digital sändning får du följande fördelar:

- Skickar e-post till flera e-postadresser samtidigt, vilket sparar både tid och leveranskostnader.
- Levererar filer i svartvitt eller färg. Filer kan skickas i olika filformat som senare kan ändras av mottagaren.
- Du får en bekräftelse på att e-brevet levererades ordentligt.

Med digital sändning skannas dokument in i produktens minne och skickas sedan till en eller flera e-postadresser som en bilaga. Digitala dokument kan skickas i olika format, som t.ex. TIFF och JPEG (information finns i ["Ändra inställningarna" på sidan 32](#)), vilket gör det möjligt för mottagare att ändra dokumentfilen i olika program efter deras särskilda behov. Dokumenten levereras med nästan samma kvalitet som originalet, och kan sedan skrivas ut, lagras eller vidarebefordras.

Med programmet till HP:s Digital Sender Module får du flera fördelar. Du kan skicka dokument till en fax, verifiera användaren p.g.a. säkerhetsskäl samt skanna till en mapp.

Skicka dokument

Produkten kopierar och skannar med en upplösning på 600 pixlar per tum (ppi). Produkten skannar original både i svartvitt och i färg. Du kan lägga original antingen på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren. Alla typer av material, inklusive dokument i oregelbundna storlekar, böcker, häftade dokument, dokument som varit vikta samt fotografier, kan användas på skannerglaset.

Du kan välja standardinställningar eller ändra skanningsinställningar och filformat. Standardinställningarna är:

- färgat papper
- PDF (kräver att mottagaren har Adobe® Acrobat® -läsare för att du ska kunna visa e-postbilagan)

Skicka original i letter-storlek med hjälp av skannerglaset eller den automatiska dokumentmataren

Följ instruktionerna nedan om du vill skanna och skicka original i letter-storlek med produktens standardinställningar.

- 1 Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset.

På det grafiska teckenfönstrets pekskärm:

- 2 Peka på **Sändningsalternativ**.

Rutan Sändningsalternativ ersätter rutan Kopieringsinställningar. Alternativet Förminska/Förstora försvinner eftersom alternativet inte kan väljas vid sändning.

- 3 Peka på **E-post**.
- 4 Peka på **Från:**. Ange sedan din e-postadress med hjälp av tangentbordet som visas.

Obs! Peka på  om du vill ändra det du skrivit.

- 5 Peka på **Till:** och skriv sedan in mottagarens e-postadress.
- 6 Peka på **Kopia:** och ange sedan e-postadresser till mottagare av kopian, om du vill skicka en sådan. Om du vill skicka en blind kopia till en e-postadress pekar du på **Hemlig kopia:** och skriver sedan in mottagarens adress.
- 7 Peka på **Ämne:** och sedan anger du ämnet för ditt e-postmeddelande.
- 8 Peka på **OK**.
- 9 Tryck på **START**.

Statusraden på kontrollpanelen visar följande: Skicka uppgift digitalt.

Ändra inställningarna

Innan du sänder ett dokument kan du ändra följande inställningar:

- **Skannerinställningar:** Välj **Svartvitt** eller **Färg**.
- **Filtyp:** Välj **PDF**, **TIFF**, **MTIFF**, eller **JPG**.

Filer kan föras över till en e-postadress i något av följande filformat:

- **PDF:** PDF-filformatet är standardinställningen och det är, totalt sett, det bästa formatet för text- och grafikkvalitet. Mottagaren måste emellertid ha Adobe Acrobat-läsare installerad för att kunna läsa PDF-filer. Det här filformatet skapar en e-postbilaga som innehåller alla skannade sidor.
- **JPG:** En JPG-fil har inte samma kvalitet som en PDF-fil, men mottagaren kan enkelt visa en JPG-fil med en webbläsare. Det här filformatet skapar en e-postbilaga för varje skannad sida. JPG-filer kan ändras av mottagaren och importeras till olika program.
- **TIFF:** TIFF är ett standardfilformat som kan användas med många olika datorprogram och det kan även ändras av mottagaren. Det här filformatet skapar en e-postbilaga för varje skannad sida.
- **MTIFF:** MTIFF är en flersidig TIFF-fil som sparar flera skannade sidor i en enda e-postbilaga.

Obs! MTIFF- och PDF-filer kan delas upp i flera e-postbilagor om nätverket begränsar e-postbilagornas filstorlek.

Skicka ett dokument till flera mottagare

- 1 Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Peka på **Sändningsalternativ**.
- 3 Peka på **E-post**.
- 4 Peka på **Från:** och ange sedan din e-postadress med hjälp av tangentbordet som visas.
- 5 Peka på **Till:** och skriv sedan in den första mottagarens e-postadress. När du har angett den första e-postadressen pekar du på **Enter** på tangentbordsskärmen för att infoga ett semikolon och sedan fortsätter du med att skriva in e-postadresser.
- 6 Om du vill kontrollera mottagarlistan pekar du på nedåtpilen i textraden **Till:**.
- 7 Peka på **Kopia:** och ange sedan e-postadresser till mottagare av kopian, om du vill skicka en sådan. Om du vill skicka en blind kopia till en e-postadress pekar du på **Hemlig kopia:** och skriver sedan in mottagarens adress.

- 8 Peka på **Ämne:** och sedan anger du ämnet för ditt e-postmeddelande.
- 9 Peka på **OK**.
- 10 Tryck på **START**.

Använda funktionen Fyll i adress automatiskt

När du fyller i fönstren **Till**, **Kopia** eller **Från** i funktionen **Skicka till e-post** aktiveras funktionen Fyll i adress automatiskt. När du anger den önskade adressen eller namnet på tangentbordsskärmen söker produkten automatiskt genom listan i adressboken och visar den första matchande adressen. Du kan välja det namnet genom att peka på **Enter** eller fortsätta skriva namnet tills funktionen Fyll i adress automatiskt hittar rätt post. Om du anger ett tecken som inte matchar någon post i listan tas adresstexten automatiskt bort från teckenfönstret för att visa att du skriver en adress som inte finns i adressboken.

Använda adressboken

Du kan skicka till en lista med mottagare genom att använda produktens adressboksfunktion. Du kan få mer information om hur du konfigurerar adresslistorna om du kontaktar din systemadministratör.

Skapa en mottagarlista

På det grafiska teckenfönstrets pekskärm:

- 1 Peka på **Sändningsalternativ**.
- 2 Peka på **E-post**.
- 3 Peka på **Till**: så att du får tillgång till tangentbordsskärmen.
- 4 Ange den första bokstaven i namnet.

Obs! Produkten startar i början av adresslistan såvida du inte anger första bokstaven i namnet.

- 5 Peka på  för att få tillgång till adressboken.
- 6 Navigera till adressboken med hjälp av rullningslistan. Håll ned pilen när du snabbt vill bläddra genom listan.
- 7 Du väljer en mottagare genom att markera ett namn och sedan peka på knappen **Lägg till**.

Du kan även välja en distributionslista genom att peka på knappen **Grupp** eller lägga till en mottagare från en lokal lista genom att peka på knappen **Lokal**. Markera de önskade namnen och peka sedan på knappen **Lägg till** så att namnen läggs till i din mottagarlista.

Du kan ta bort mottagare från listan genom att bläddra till mottagaren och markera namnet och sedan peka på knappen **Ta bort**.

- 8 Namnen i mottagarlistan finns i textraden på tangentbordsskärmen. Om du vill lägga till en mottagare som inte finns i adressboken kan du göra det genom att skriva in e-postadressen på tangentbordet. När du är nöjd med mottagarlistan pekar du på **OK**.
- 9 Peka på **OK** på tangentbordsskärmen.
- 10 Avsluta med att ange **Kopia:** och **Ämne:** på fönstret Skicka till e-post, om det behövs. Du kan kontrollera listan över mottagare genom att peka på nedåtpilen i textraden **Till**.
- 11 Peka på **OK**.
- 12 Följ instruktionerna på statusraden i det grafiska teckenfönstret.

Mer information

Information om hur du hittar IP-adresserna till SMTP- och LDAP-servrar och om hur du konfigurerar produkten för digital kommunikation finns i ["Miniprogram för konfiguration av digital sändning" på sidan 249](#).

4 Omedelbar kopiering

Översikt

Den här produkten fungerar som en enskild kopieringsapparat för omedelbar kopiering. Du behöver inte ha ett program installerat eller ha datorn påslagen för att kopiera. Du kan enkelt justera kopieringsinställningarna från kontrollpanelen. Du kan kopiera original antingen med skannern eller med den automatiska dokumentmataren. Den här produkten kan kopiera, skriva ut och sända digitalt samtidigt.

I det här kapitlet får du information om hur du gör svartvita kopior och hur du ändrar kopieringsinställningar. Följande ämnen behandlas i det här avsnittet:

- [Grundläggande kopieringsinstruktioner](#)
- [Välja utmatningsfack](#)
- [Ändra bilden](#)

Det kan vara bra att läsa kapitlet med grundläggande information om hur du använder kontrollpanelen innan du använder produktens kopieringsfunktioner.

Grundläggande kopieringsinstruktioner

I det här avsnittet får du grundläggande instruktioner om hur du kopierar. Produkten känner automatiskt av pappersstorleken när du lägger dokumentet på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren. Du kan åsidosätta funktionen Autodetekt genom att ange det önskade inmatningsalternativet (Beskriv original) och utmatningsalternativet (Kopieringsinställningar) på kontrollpanelen.

Använda standardinställningar vid kopiering (med en knapptryckning)

Standardinställningarna för kopiering är:

- Antal kopior: En
- Storlek: Original med letter-storlek och kopia med letter-storlek

Obs! Produkten känner automatiskt av originalets pappersstorlek och gör en kopia i samma storlek. Fabriksinställningen som gäller som standard för pappersstorlek är Letter alternativt A4 om inget papper känns av.

- Sidorientering: Stående
- Number of Sides: Enkelsidig kopiering
- Sidinnehåll: Blandat
- Utskriftsläge: Avstängd
- Tungt papper: Avstängd

Så här kopierar du med standardinställningar

- 1 Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Tryck på **START**.

Kopiering med användardefinierade inställningar

Genom att följa stegen nedan kan du ändra inställningarna för kopiorna.

Så här skapar du kopior med andra inställningar än standardinställningarna

- 1 Lägg originaldokumentet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren.

På det grafiska teckenfönstrets pekskärm:

- 2 Peka på **Beskriv original** om du vill visa de alternativ du valt. Du kan välja Grundläggande alternativ eller Avancerade alternativ.
- 3 Peka på de objekt i **Grundläggande** som beskriver originalet. Välj bland:
 - **Storlek:** Välj originalets pappersstorlek.
 - **Sidorientering:** Välj **Stående** eller **Liggande**.
 - **Antal sidor:** Välj **Enkelsidig** eller **Dubbelsidig**.
 - **Sidinnehåll:** Välj **Text**, **Grafik** eller **Blandat**.
- 4 Peka på fliken **Avancerat** om du vill visa dina val i fönstret **Avancerat**. Välj bland:
 - **Tungt papper:** Välj **På** om originalet består av tungt papper.
 - **Utskriftsläge:** Om du sätter ihop flera skannade dokument till en enda utskrift väljer du **På**.
- 5 När du har gjort dina val trycker du på **OK**.

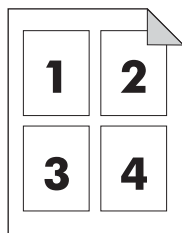
Obs! Sidikonen på originaldelen av det grafiska teckenfönstret visar en representativ bild av originaldokumentet.

- 6 Gör de justeringar som behövs för kontrast och förminskning eller förstoring med listen **Kontrastkontroll** och knappen **Förminska/förstora** i bildförändringsdelen av det grafiska teckenfönstret.
- 7 Peka på **Kopieringsinställningar** om du vill visa dina alternativ. Du kan välja **Grundläggande** alternativ eller **Avancerade** alternativ.

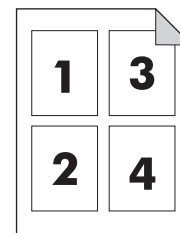
8 Peka på de alternativen i **Grundläggande** som beskriver egenskaperna för de kopior som du skapar. Alternativen är:

- **Pappersstorlek:** Välj **Auto** (pappersstorleken anpassas till originalets storlek) eller den storlek du vill ha på kopian. Kontrollera att du har fyllt på facket med papper av rätt storlek.
- **Antal sidor:** Välj **Enkelsidig** eller **Dubbelsidig**.
- **Baksidans orientering:** Välj **Normal** eller **Vänd** (gäller när du valt **dubbelsidig** kopiering).
- **Sidor per ark:** Välj **1**, **2**, **4** eller **Häfte**.

Om **4** sidor per ark har valts anpassas Z- eller N-ordningen automatiskt till sidorienteringen och alternativet för att skapa en ram runt varje mindre sida visas.



Z-ordning



N-ordning

- **Kanter:** Välj **Kant** eller **Ingen kant**.
 - **Häftning:** Häftningsalternativ beror på din utmatningsenhet och den valda pappersstorleken. Alternativen omfattar **Ingen**, **Hörn**, **1**, **2**, **3** eller **6**.
- 9 Peka på **Avancerade** alternativ, om det behövs. Några av alternativen är:
- **Sortering:** Välj **Sorterat** eller **Osorterat**.
 - **Utmatningsfack:** Välj **fack 1** eller **fack 2**.
 - **Lagrad utskrift:** Välj **På** om kopierade dokument ska lagras i produkten istället för att skrivas ut. Välj **Av** om du vill kopiera dokumentet som vanligt. Mer information finns i avsnittet ["Skapa en lagrad utskrift" på sidan 41](#).
- 10 När du är klar trycker du på **OK**.

Obs! Sidikonen på kopieringsdelen i det grafiska teckenfönstret visar en representativ bild av kopian.

- 11 Välj antal kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen och tryck sedan på **START**.

Använda skannerglaset vid kopiering

Använd skannerglaset när du kopierar små, lätta original (som väger mindre 46 g/m) eller original med oregelbunden storlek, t.ex. kvitton, tidningsurklipp, fotografier eller dokument som är gamla eller slitna. Skannerglaset används även vid kopiering av böcker, tidningar och handböcker.

- 1 Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset.
- 2 Gör eventuella bildförändringar och ändra kopieringsinställningar om det behövs.
- 3 Om du endast gör en kopia trycker du på **START**. Om du gör flera kopior väljer du antal kopior (upp till 999) med hjälp av den numeriska knappsatsen. Du börjar att kopiera genom att trycka på **START**.

Använda den automatiska dokumentmataren vid kopiering

Genom att använda den automatiska dokumentmataren kan du göra upp till 999 kopior av ett dokument som består av upp till 50 sidor (beroende på sidornas tjocklek).

- 1 Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i den automatiska dokumentmataren. Produkten kan automatiskt känna av pappersstorleken.
- 2 Gör eventuella bildförändringar och ändra kopieringsinställningar om det behövs.
- 3 Om du endast gör en kopia trycker du på **START**. Om du gör flera kopior väljer du antal kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen och trycker sedan på **START**.

Kopiera böcker

Du kan använda skannerglaset när du kopierar böcker.

- 1 Lägg boken med utskriftssidan nedåt på skannerglaset.
- 2 Rikta in boken efter bokbindningen. Titta efter bokbilden vid den övre delen av skannerglaset när du kontrollerar inriktningen.
- 3 Peka på **Beskriv original**.
- 4 Välj **Bok** som Storlek.
- 5 Peka på **OK**.

Obs! Du kan hoppa över en sida genom att peka på knappen **Hoppa över sida** ovanför sidikonen. Peka på knappen en gång om du vill hoppa över den vänstra sidan, två gånger om du vill hoppa över den högra sidan och tre gånger om du vill avbryta funktionen.

- 6 Peka på **Kopieringsinställningar**.
- 7 Välj de utmatningsinställningar du vill använda. Välj den pappersstorlek som är närmast storleken på boken som du kopierar.
- 8 Peka på **OK**.
- 9 Du väljer antal kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen.
- 10 Tryck på **START**.

Skapa en lagrad utskrift

Om du aktiverar inställningen för lagrad utskrift innebär det att dokumentet lagras i produktens hårddisk och att du skriver ut det vid ett senare tillfälle. Du måste uppge följande information när du lagrar en utskrift:

- 1 Gör de grundläggande kopieringsinställningarna (information finns i ["Kopiering med användardefinierade inställningar" på sidan 38](#)).
- 2 Peka på fliken **Avancerat**.
- 3 I rutan **Lagrade utskrifter** väljer du **På**.

En snabbdialogruta visas där du uppmanas att uppge **Användarnamn**, **Utskriftsnamn** och **PIN-kod** (sifferkod) om det behövs. Tangentbordet visas när du väljer **Användarnamn** och **Utskriftsnamn**. **PIN** är ett fyrsiffrigt nummer som du kan ange med hjälp av den numeriska knappsatsen.

- 4 Ange **Användarnamn**.
- 5 Ange **Utskriftsnamn**.
- 6 Ange **PIN-koden** om det behövs.
- 7 Peka på **OK**.

Information om hur du skriver ut ett lagrat dokument finns i ["Skriva ut en lagrad utskrift" på sidan 72](#).

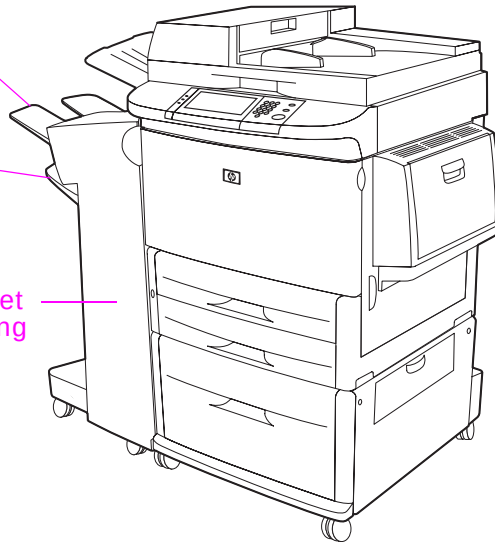
Välja utmatningsfack

Produkten har två utmatningsenheter:

Fack 1
(utskriftssidan
uppåt)

Fack 2
(utskriftssidan
nedåt)

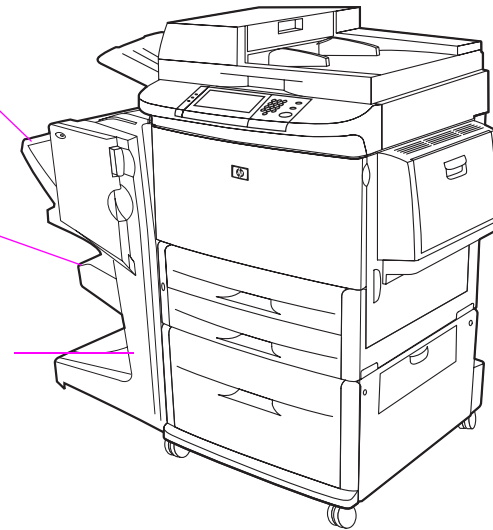
Staplingsenhet för
3 000 ark eller enhet
för häftning/sortering
för 3 000 ark



Staplingsfack
(fack 1)

Fack för häfte
(fack 2)

Efterbehandlare med
flera funktioner



Om du väljer staplingsenheten för 3 000 ark eller enheten för häftning/sortering är utmatningsfacken fack 1 (utskriftssidan uppåt) och fack 2 (utskriftssidan nedåt).

- **Fack 1** (fack för papper med utskriftssidan uppåt) är det övre facket på staplingsenheten eller enheten för häftning/sortering. Det här facket rymmer upp till 125 pappersark med utskriftssidan uppåt när de matas ut från skrivaren. En sensor gör att produkten stannar när pappersfacket är fullt. Produkten fortsätter att arbeta när du tömmer eller minskar pappersmängden i facket.
- **Fack 2** (fack för papper med utskriftssidan nedåt) är det nedre facket på staplingsenheten eller enheten för häftning/sortering. Fack 2 rymmer upp till 3 000 pappersark och i det här facket kan du stapla och häfta utskrifter. Det här facket är standardfacket för utmatning.

Om du väljer efterbehandlaren med flera funktioner är utmatningsfacken Staplingsfack och Fack för häfte.

- **Staplingsfacket** (fack 1) är det övre facket på efterbehandlaren med flera funktioner. Staplingsfacket kan stapla upp till 1 000 ark, det förskjuter varje utskrift när den har staplats och matar ut ohäftade utskrifter med utskriftssidan uppåt eller nedåt. Det här facket kan även stapla upp till 50 pappersark per dokument. Staplingsfacket är standardfacket för utmatning när efterbehandlaren med flera funktioner är ansluten.
- **Facket för häfte** (fack 2) är det nedre facket på efterbehandlaren med flera funktioner. I det här facket kan häften som består av upp till 10 pappersark vikas och klammerhäftas.

Välja utmatningsenhet

Så här väljer du utmatningsenhet från kontrollpanelen

Så här väljer du utmatningsenhet från kontrollpanelen

På det grafiska teckenfönstrets pekskärm:

- 1 Peka på rutan för **Kopieringsinställningar**.
- 2 Peka på **Avancerat**.
- 3 Peka på **Fack 1** eller **Fack 2** i rutan för utmatningsfack.

Ändra bilden

Du kan ändra och förhandsgranska originalbilden innan den skickas. Produkten har följande funktioner för bildförändring på den huvudpeksskärmen.

- **Förminska/förstora**
- **Kontrastkontroll**
- **Förbättra**

Genom att peka på **ÅTERSTÄLL** återgår aktuella inställningar till sina standardvärden.

Produkten har en automatisk skalförändringsfunktion. Om originalets storlek inte överensstämmer med kopians storlek beräknar produkten automatiskt förminsknings-/förstoringsprocentsatsen, så att originalet och kopian stämmer överens med varandra.

Förminska eller förstora

Produkten kan förminska kopior till 25 procent av originalstorleken och förstora dem upp till 400 procent av originalet (200 procent med den automatiska dokumentmataren). Om du vill förminska eller förstora dina kopior trycker du på uppåt- eller nedåtpilen på bildförändringsområdet tills du får den förminskning eller förstoring som du vill ha. Rutan med skalning i procent visar förminsknings-/förstoringsprocentsatsen.

Justera kontrasten

Du kan justera kontrasten genom att trycka på pilarna i listen **Kontrastkontroll** i bildförändringsområdet på standardpeksskärmen. Skjutreglaget flyttas till det ljusare eller mörkare området av kontrastlisten.

Förbättra dokumentet

Peka på knappen **Förbättra** om du vill få tillgång till den inbäddade förbättringsskärmen som du kan ta bort bakgrund med, samt öka eller minska skärpan och tätheten.

Bakgrunds borttagning

Om du kopierar ett dokument som är utskrivet på färgat papper kan du förbättra kopians kvalitet genom att ta bort bakgrunden som kan göra att kopian blir streckig eller suddig. Justera mängden bakgrunds borttagning genom att peka på pilarna på kontrollen för **Bakgrunds borttagning**. Skjutreglaget flyttas till det ljusare eller mörkare området av listen **Bakgrunds borttagning**.

Skärpa

I **Kontroll för skärpa** anges inställningen för skärpa som skannern använder när produkten skannar ditt original. Skärpan förbättrar originalets kanter så att svag eller fin text eller grafik återges tydligare. Justera mängden skärpa genom att peka på pilarna i listen **Kontroll för skärpa**.

Täthet

Med **Täthetskontrollen** på förbättringsskärmen kan du, liksom med **Kontrastkontrollen** på huvudpekskärmen, ange kontrasten på kopian. Peka på pilarna på **Täthetskontroll** och flytta skjutreglaget till det ljusare eller mörkare området i listen **Täthetskontroll**. Om du ändrar tätheten med hjälp av **Täthetskontrollen** syns det i **Kontrastkontrollen** på den huvudpekskärmen. Om du justerar **Kontrastkontrollen** på huvudskärmen och sedan **Täthetskontrollen** på förbättringsskärmen kommer justeringarna på förbättringsskärmen att åsidosätta de justeringar du har gjort på huvudskärmen.

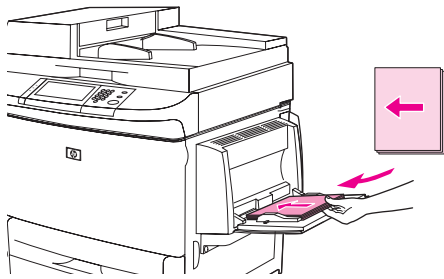
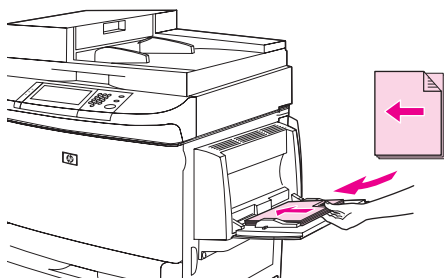
5 Utskrift

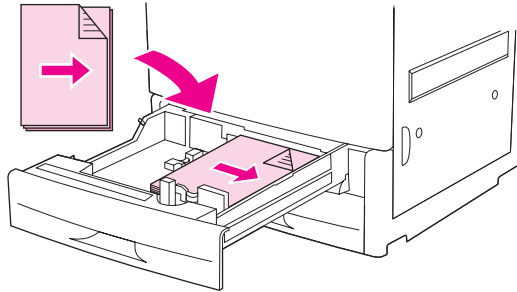
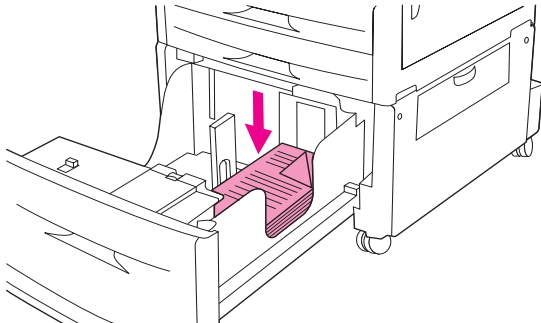
I det här avsnittet behandlas utskriftsfunktioner, t.ex.:

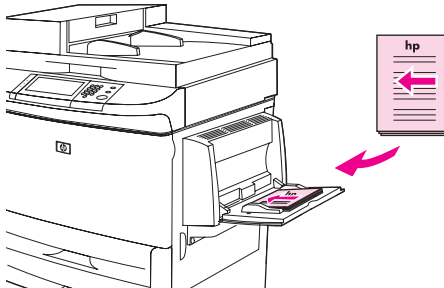
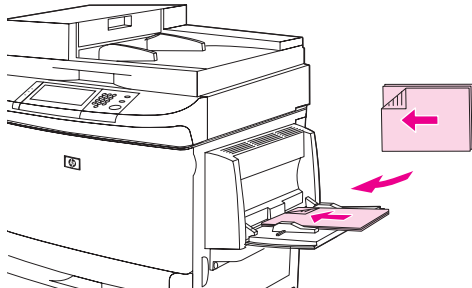
- [Orientering av material](#)
- [Grundläggande utskriftsinstruktioner](#)
- [Välja utmatningsfack](#)
- [Skriva ut kuvert](#)
- [Skriva ut specialpapper](#)
- [Använda funktioner i drivrutinen](#)
- [Annorlunda första sida](#)
- [Tom baksida](#)
- [Anpassa användningen av fack 1](#)
- [Skriva ut efter papperstyp och storlek](#)
- [Funktionerna för att behålla utskrift](#)
- [Skriva ut en privat utskrift](#)
- [Lagra en utskrift](#)
- [Skapa en snabbkopiering](#)
- [Korrekturläsa och vänta med en utskrift](#)
- [Skriva ut med tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren \(FIR\)](#)
- [Avbryta och återuppta utskrift](#)

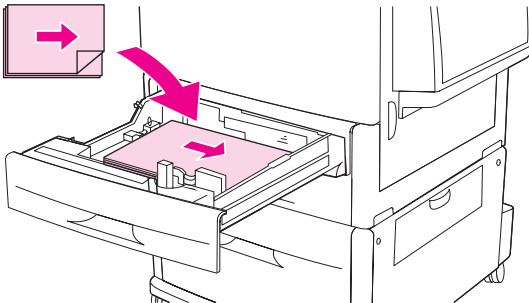
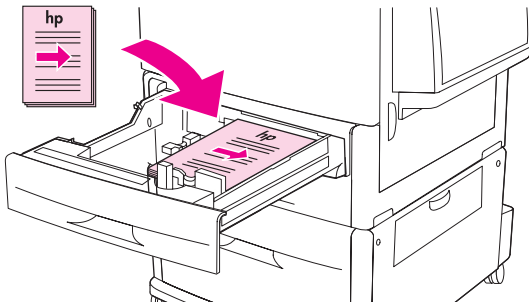
Orientering av material

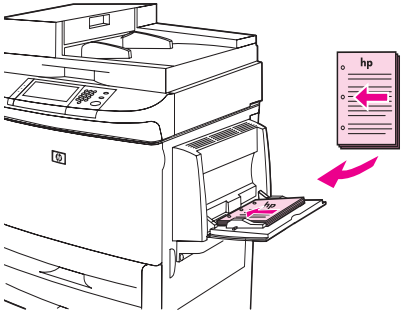
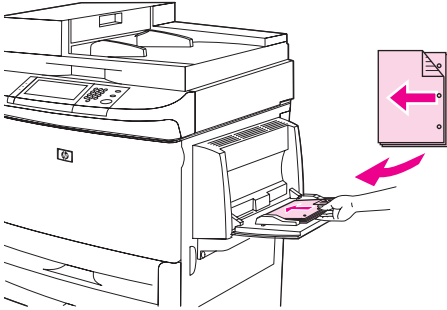
Lägg materialtyper och storlekar i rätt riktning beroende på vilket fack de ska skrivas ut från och beroende på om du använder dubbelsidig utskrift (utskrift på båda sidor).

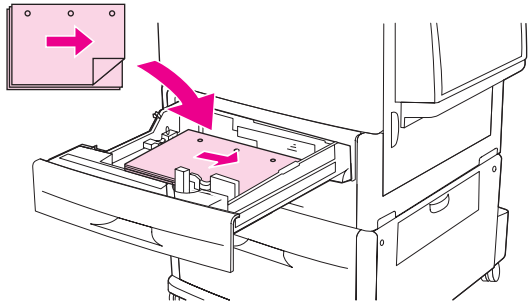
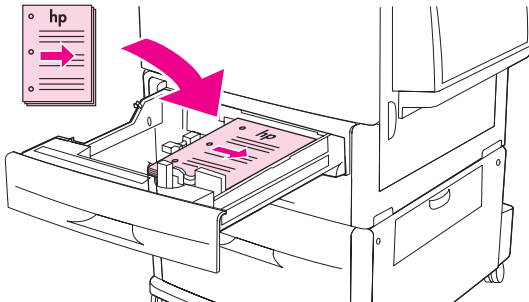
Materialtyp	Fack	Dubbelsidigt	Lägg materialet i den här riktningen
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (väger upp till 216 g/m ²) (58 finpappersvikt 58 lb)	1	Nej	Långsidan i matningens riktning, utskriftssidan uppåt. 
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (väger upp till 216 g/m ²) (58 finpappersvikt 58 lb)	1	Ja	Långsidan i matningens riktning, första utskriftssidan nedåt. 

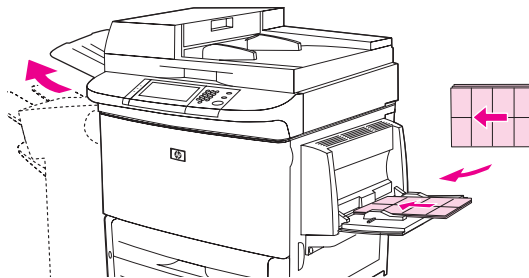
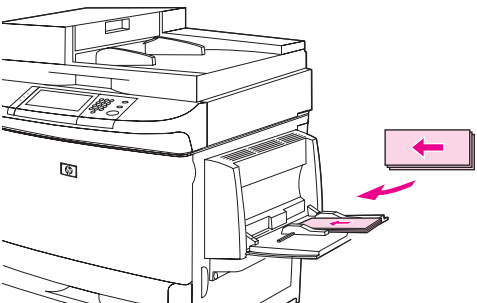
Materialtyp	Fack	Dubbelsidigt	Lägg materialet i den här riktningen
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (väger upp till 199 g/m ²) (53 finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Nej	Långsidan i matningens riktning; utskriftssidan nedåt. 
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (väger upp till 199 g/m ²) (53 finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Ja	Långsidan i matningens riktning; första utskriftssidan uppåt. 

Materialtyp	Fack	Dubbelsidigt	Lägg materialet i den här riktningen
Andra standardstorlekar och egna storlekar (väger upp till 216 g/m ²) (58 finpappersvikt 58 lb)	1	Nej	Långsidan (upp till 312 mm) i matningens riktning; utskriftssidan uppåt. Om du använder material där långsidan är längre än 312 mm matar du in sidans övre kortsida först. 
Andra standardstorlekar och egna storlekar (väger upp till 216 g/m ²) (58 finpappersvikt 58 lb)	1	Ja	Långsidan (upp till 312 mm) i matningens riktning; första utskriftssidan nedåt. Om du använder material där långsidan är längre än 312 mm matar du in sidans nedre kortsida först. 

Materialtyp	Fack	Dubbelsidigt	Lägg materialet i den här riktningen
Andra standardstorlekar och egna storlekar (väger upp till 199 g/m ²) (53 finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Nej	Långsidan (upp till 297 mm) i matningens riktning; utskriftssidan nedåt. Om du använder material där långsidan är längre än 297 mm, matar du in sidans övre kortsida först. 
Andra standardstorlekar och egna storlekar (väger upp till 199 g/m ²) (53 finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Ja	Långsidan (upp till 297 mm) i matningens riktning; utskriftssidan uppåt. Om du använder material där långsidan är längre än 297 mm, matar du in sidans nedre kortsida först. 

Materialtyp	Fack	Dubbelsidigt	Lägg materialet i den här riktningen
Hålat Letter eller A4 (väger upp till 216 g/m ²) (58 finpappersvikt 58 lb)	1	Nej	Långsidan med hålen i matningens riktning; utskriftssidan uppåt. 
Hålat Letter eller A4 (väger upp till 216 g/m ²) (58 finpappersvikt 58 lb)	1	Ja	Långsidan utan hål i matningens riktning, första utskriftssidan nedåt. 

Materialtyp	Fack	Dubbelsidigt	Lägg materialet i den här riktningen
Hålat Letter eller A4 (väger upp till 199 g/m ²) (53 finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Nej	Långsidan med hålen i matningens riktning; utskriftssidan nedåt. 
Hålat Letter eller A4 (väger upp till 199 g/m ²) (53 finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Ja	Långsidan utan hål i matningens riktning; första utskriftssidan uppåt. 

Materialtyp	Fack	Dubbelsidigt	Lägg materialet i den här riktningen
Etiketter, Letter, ark i A4-storlek eller OH-film	Endast fack 1	Nej (Aldrig dubbelsidigt)	Långsidan i matningens riktning, utskriftssidan uppåt. 
Kuvert	Endast fack 1	Nej (Aldrig dubbelsidigt)	Kortsidan i matningens riktning; utskriftssidan uppåt. Om kuvertens höjd är högre än 19,5 cm matar du först in fliken. Annars matar du in fliken mot produktens baksida. 

Grundläggande utskriftsinstruktioner

I det här avsnittet får du grundläggande instruktioner om hur du skriver ut när du ställer in alternativen från produktens drivrutin för den här produkten (Windows) eller Apple LaserWriter (Macintosh). Om det går bör du försöka ställa in produktalternativen från det program som du arbetar i eller från dialogrutan **Skriv ut**. Det går att ställa in produktalternativen på det här sättet i de flesta Windows- och Macintosh-program. Om en inställning inte finns i programmet eller drivrutinen måste du ställa in den på produktens kontrollpanel.

Skriva ut

- 1 Se till att det finns papper i produkten. I *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000 samt i "[Orientering av material](#)" på sidan 47 finns instruktioner om hur du går till väga.
- 2 Om du lagt material av egen storlek i fack 2, fack 3 eller fack 4 eller om du lagt något annat material i fack 1, måste du ställa in facket så att det känner igen storleken på det papper du lagt i. Läs *introduktionshandboken* på produkt-cd:n eller gå till www.hp.com/support/lj9000.
- 3 Ställ in pappersstorleken.
 - För Windows: Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Om du väljer **Skriv ut** bör du kontrollera att den här produkten är vald och klicka på **Egenskaper**.
 - För Macintosh: Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv**. Kontrollera att den här produkten är vald.
- 4 I rutan pappersstorlek väljer du något av följande:
 - Namnet på den pappersstorlek du använder.
 - **Egen**
- 5 Välj orientering, t.ex. **Stående** eller **Liggande**.
- 6 Om drivrutinen inte redan är öppen klickar du på **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. I Windows-program bör du även klicka på **Egenskaper**.

- 7 I rutan papperskälla väljer du från vilket fack du vill att papperet ska tas. Du kan även välja papperstyp- och storlek. Information finns i avsnittet ["Skriva ut efter papperstyp och storlek" på sidan 67](#).
- 8 Välj andra inställningar som du vill ha, t.ex. dubbelsidig utskrift, vattenstämplar eller en annorlunda första sida. Mer information om de här inställningarna finns i uppgifterna i det här avsnittet.
- 9 Standardutmatningsmagasinet är standardutmatningsenhet. Den här enheten använder du för utskrifter av de flesta olika slags material, t.ex. etiketter, OH-film och tjockt papper. Du kan även välja ett valfritt utmatningstillbehör, t.ex. en enhet för sortering eller en enhet för häftning/sortering.
- 10 Välj kommandot **Skriv ut** för att skriva ut dokumentet.

Välja utmatningsfack

Mer information om hur du väljer utmatningsfack finns i ["Välja utmatningsfack" på sidan 42](#).

Välja utmatningsenhet

Du kan välja en utmatningsenhet (ett fack) genom ditt program eller din drivrutin. (Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller drivrutinen.) Om du inte kan välja en utmatningsenhet från programmet eller drivrutinen ställer du in standardutmatningsenheten från produktens kontrollpanel.

Så här väljer du utmatningsenhet från kontrollpanelen

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på **Konfigurera enhet**.
- 3 Peka på **Skriv ut**.
- 4 Bläddra till **Pappersdestination** och peka sedan på **Pappersdestination** om du vill visa alternativen för utmatningsfacken.
- 5 Bläddra till det utmatningsfack eller den enhet du vill använda och peka sedan på **OK**. En asterisk (*) visas bredvid ditt val.

Skriva ut kuvert

Du kan skriva ut kuvert med fack 1 som rymmer upp till 10 kuvert. Många olika slags kuvert kan skrivas ut från fack 1.

Kuvertens utförande avgör utskriftsresultatet. Gör alltid en provutskrift innan du köper in stora kvantiteter. Information om kuvertspecifikationer finns i *introduktionsguiden* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.

VIKTIGT!

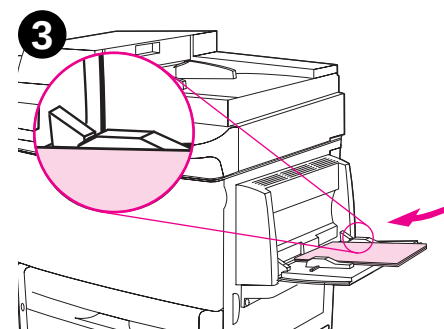
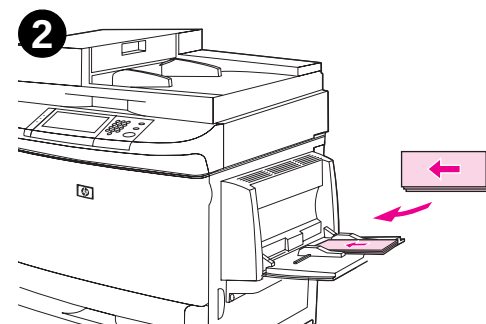
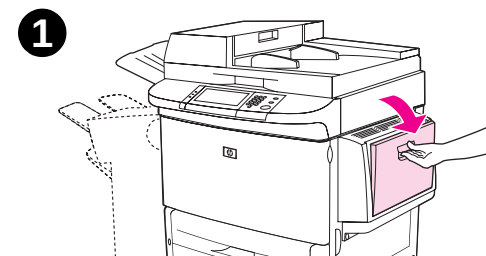
Kuvert med klämmor, snören, fönster, bestrukna foder, friliggande klisterremsor eller andra syntetiska material kan ge upphov till allvarliga skador på produkten. Använd inte kuvert med tryckkänsligt klister.

Det här är de grundläggande anvisningarna för att skriva ut kuvert:

- 1 Fyll på kuvert. Information finns i avsnittet ["Så här fyller du på kuvert i fack 1" på sidan 57](#).
- 2 Flytta fixeringsspärrarna. Information finns i avsnittet ["Så här byter du fixeringsspärrar" på sidan 58](#).
- 3 Skicka utskriften. Information finns i avsnittet ["Så här skriver du ut kuvert från ett program" på sidan 59](#).

Så här fyller du på kuvert i fack 1

- 1 Öppna fack 1, men dra inte ut förlängningsdelen. (Kuvert matas bäst utan förlängningsdelen. Mycket stora kuvert kan emellertid behöva förlängningsdelen.)
- 2 Lägg i högst 10 kuvert mitten av fack 1 med utskriftssidan uppåt och frankeringssidan mot produkten. Skjut in kuverten så långt som möjligt i facket (utan att tvinga in dem).
- 3 Flytta ledarna så att de nuddar buntens utan att kuverten böjs. Se till att kuverten ligger under ledarnas hakar.
- 4 Byta fixeringsspärrar (information finns i avsnittet ["Så här byter du fixeringsspärrar" på sidan 58](#)).



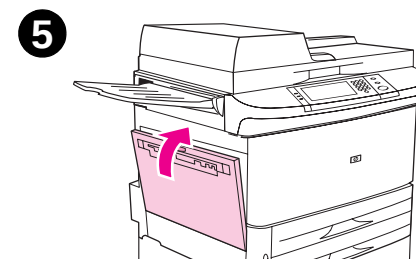
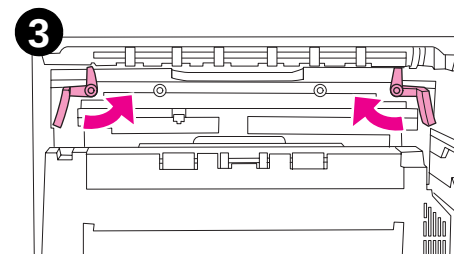
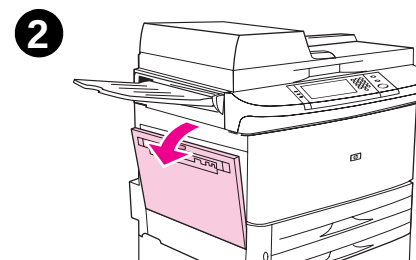
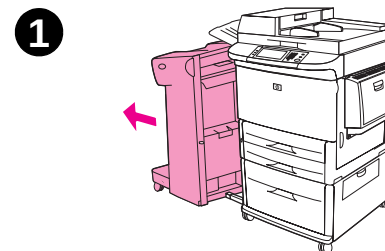
Så här byter du fixeringsspärrar

- 1 Flytta utmatningsenheten från produkten så att du kommer åt den vänstra luckan.
- 2 Öppna den vänstra luckan.

VARNING!

Undvik att röra vid det intilliggande fixeringsområdet som i steg 2.
Den kan vara HET.

- 3 Leta reda på de två blå T-formade spärrarna och lyft upp dem.
- 4 Sätt tillbaka fixeringsspärrarna i nedåttposition när du har skrivit ut ett kuvert.
- 5 Stäng den vänstra luckan.



Så här skriver du ut kuvert från ett program

- 1 Lägg kuverten i fack 1.
- 2 Ange fack 1 eller **Automatiskt** i ditt program eller i drivrutinen. Du kan även välja papperskälla.
- 3 Ställ in rätt kuvertstorlek och typ. Information om kuvertspecifikationer finns i *introduktionsguiden* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.
- 4 Om ditt program inte automatiskt formaterar ett kuvert anger du "Stående" som sidorientering.

VIKTIGT! För att undvika papperstrassel bör du inte ta bort eller sätta i ett kuvert när du påbörjat en utskrift.

- 5 Ange marginalerna till minst 15 mm från kuvertets kanter. För att få bästa möjliga utskriftskvalitet ställer du in marginalerna för avsändar- och mottagaradress (vanliga adressmarginaler för kuvert i storleken Commercial nr 10 eller DL anges). Undvik att skriva ut i det område där de tre flikarna på baksidan av kuvertet möts.
- 6 Information om hur du skriver ut enligt papperets typ och storlek finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd: n och på www.hp.com/support/lj9000.
- 7 Välj fack 1 som utmatningsenhet om du vill skriva ut kuvert till enheten för häftning/stapling. Om du vill skriva ut kuvert till efterbehandlaren med flera funktioner väljer du Staplingsfacket som utmatningsenhet.
- 8 När du är klar för du tillbaka fixeringsspärrarna i nedåtposition.

VIKTIGT! Om du inte för tillbaka spärrarna till nedåtpositionen för standardpapperstyper kan det leda till sämre utskriftskvalitet.

Skriva ut specialpapper

I det här avsnittet finns riktlinjer för hur du skriver ut på specialmaterial, t.ex. brevhuvud, OH-film, bilder med mycket trycksvårta, vykort, egna storlekar och tjockt papper.

Skriva ut på brevhuvud, hålat papper eller förtryckt papper (enkelsidigt)

- När du skriver ut på brevpapper, hålat eller förtryckt papper är det viktigt att du lägger i papperet i rätt riktning i facken. Instruktioner finns i ["Orientering av material" på sidan 47](#).
- Om papperet är tyngre än 199 g/m² (finpappersvikt 53 lb) och lättare än 216 g/m² (finpappersvikt 58 lb) laddar du det enbart i fack 1. Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n. Du kan även besöka www.hp.com/support/lj9000 om du vill ha fullständiga pappersspecifikationer.
- Om du skriver ut på båda sidor av ett hålat papper måste du välja hålat papper som papperstyp på menyn **Pappershantering** från kontrollpanelen och välja hålat papper från drivrutinen.

Skriva ut etiketter

- Lägg etiketterna i den riktning som anges i riktlinjerna i ["Orientering av material" på sidan 47](#).
- Du kan skriva ut en bunt på upp till 50 ark med etiketter från fack 1.
- Använd bara etiketter som är avsedda för laserskrivare. Kontrollera att etiketterna uppfyller rätt specifikationer. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n. Du kan även besöka www.hp.com/support/lj9000.)

VIKTIGT! Om du inte följer instruktionerna kan produkten skadas.

Mycket viktigt!

- Fyll inte fack 1 helt med etiketter, eftersom dessa är tyngre än papper.
- Använd inte etiketter som lossnat från stödarket, etiketter som är skrynkliga eller etiketter som är skadade på annat sätt.
- Använd inte etiketter som har stödarket frilagt. (Etiketterna måste täcka hela stödarket och det får inte finnas några frilagda områden.)
- Mata aldrig ett ark med etiketter genom produkten mer än en gång. Det självhäftande materialet är endast avsett för att matas genom produkten en gång.
- Skriv inte ut på etikettarkets båda sidor.

Skriva ut OH-film

- OH-film som används i den här produkten måste tåla 200° C, vilket är produktens högsta temperatur.
- Använd bara OH-film som är avsedd för laserskrivare.
- Använd standardutmatningsfacket för OH-film.

VIKTIGT!

Skriv inte ut på etikettarkets båda sidor. Skriv aldrig ut kuvert, papper i egna storlekar eller papper som är tyngre än 199 g/m² (53 lb). Detta kan skada produkten och ge upphov till papperstrassel.

Riktlinjer för användning av papper-i egen storlek, kartongpapper och tjockt papper

- Du kan skriva ut papper i egen -storlek från fack 1, fack 2, fack 3 eller fack 4.
- Papper som är tyngre än 199 g/m² (53 lb), oavsett storlek, ska endast skrivas ut från fack 1. Information om pappersspecifikationer finns i *introduktionsguiden* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.
- Om du skriver ut från fack 1 måste den papperskant som först matas in i produkten vara minst 98 mm för att valsarna i produkten ska kunna greppa papperet. Papperskanten får dock inte vara längre än 312 mm. Om du mäter från papperets framkant till dess bakkant på papperet måste längden vara minst 191 mm och högst 470 mm.
- Om du skriver ut från fack 2 eller fack 3 måste den papperskant som först matas in i produkten vara minst 148 mm bred för att valsarna i produkten ska kunna greppa papperet. Papperskanten får dock inte vara längre än 297 mm. Från papperets framkant till dess bakkant får papperet inte vara kortare än 210 mm och inte längre än 432 mm.

- Om du skriver ut från fack 4 måste den papperskant som först matas in i produkten vara minst 182 mm för att valsarna i produkten ska kunna greppa papperet. Papperskanten får dock inte vara längre än 297 mm. Från papperets framkant till dess bakkant får papperet inte vara kortare än 210 mm och inte längre än 432 mm.

Skriva ut papper med mycket trycksvärta

Eftersom produkten kan skriva ut på specialbeskuret papper i längden 312 x 470 mm kan du skriva ut bilder med mycket trycksvärta som har längden 297 x 450 mm med beskärningsmärken från fack 1. Ytterligare upplysningar finns i hjälpen till programmet.

Använda funktioner i drivrutinen

När du skriver ut från program finns många av produktens funktioner tillgängliga i drivrutinen. Information om hur du får tillgång till Windows drivrutiner finns i ["Så här får du tillgång till Windows-drivrutinen" på sidan 18](#).

Obs! Inställningar i drivrutinen och programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

Produktens sortering

Med produktens sorteringsfunktion kan du använda "mopying" (utskrifter av flera original) som ger dig följande fördelar:

- minskad nätverkstrafik
- du kommer snabbare tillbaka till programmet
- alla originaldokument

Spara information om produktinställningar

Med drivrutinerna kan du spara de produktinställningar som du oftast använder som standardinställningar. Du kan t.ex. ställa in drivrutinen för utskrift på papper i storleken Letter, stående orientering och automatiskt val av fack (från första tillgängliga fack).

Med Windows PCL 6- och PCL 5e-drivrutiner kan du spara produktinställningar för flera olika slags utskrifter. Du kan t.ex. skapa en snabbinställning för kuvert eller för att skriva ut första sidan i ett dokument på brevhuvud.

Nya funktioner i drivrutinen

Leta reda på alternativen **Snabbinställningar**, **Anpassa** (alla sidstorlekar till valfri sidstorlek) och **Utskrift av häfte** i Windows-drivrutinen eller läs hjälpen för drivrutinen.

Skriva ut vattenstämplar

En vattenstämpel är ett meddelande, t.ex. Hemligt, som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument. Kontrollera i drivrutinen vilka alternativ som är tillgängliga eller gå till onlinehjälp till skrivardrivrutinen om du vill ha mer information.

Om du använder Macintosh kan du välja Egen och ange den text du väljer, beroende på vilken drivrutinsversion du har.

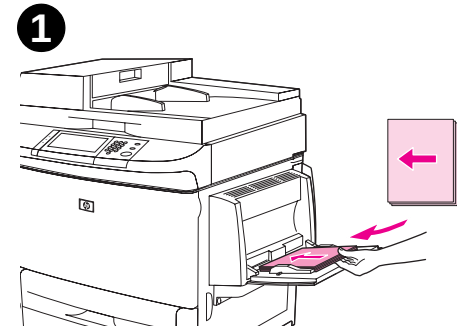
Annorlunda första sida

Så här skriver du ut en annorlunda första sida

Följ de här instruktionerna om du vill skriva ut så att den första sidan blir annorlunda än de övriga dokumentsidorna.

- 1 I Windows väljer du Använd annorlunda papper för första sidan i skrivardrivrutinen. Välj fack 1 (eller manuell matning) för den första sidan och ett av de andra facken för de återstående sidorna. Lägg papperet för den första sidan i fack 1. (För manuell matning lägger du papperet i fack 1 när utskriften har skickats till produkten och produkten frågar efter papper.) När du fyller på fack 1 lägger du papperet med utskriftssidan uppåt och papperets överkant mot produktens baksida.

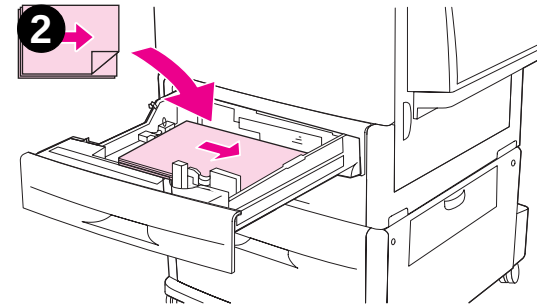
Om du använder en dator från Macintosh väljer du Första från och Återstående från i dialogrutan Skriv ut.



Obs!

Var och hur du väljer inställningar beror på programmet eller den tillhörande drivrutinen. (Det kan hända att vissa inställningar endast finns tillgängliga via skrivardrivrutinen.)

- 2 Lägg i de återstående sidorna för dokumentet i ett annat fack. Du kan välja den första sidan och de återstående sidorna enligt papperstyp. Mer information finns i ["Skriva ut efter papperstyp och storlek" på sidan 67](#).



Tom baksida

Med det här alternativet kan du lägga till tomma sidor vid slutet av en utskrift.

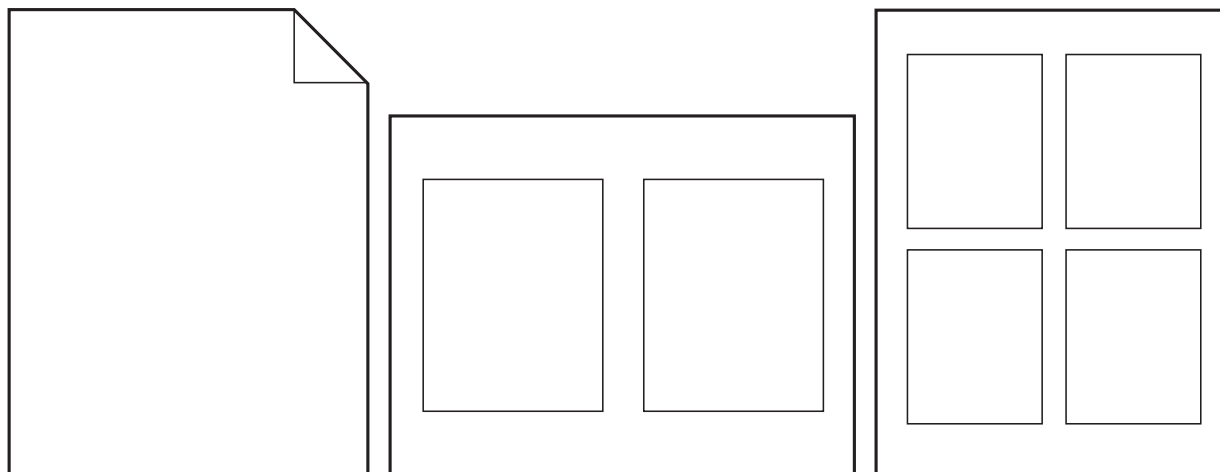
Om du använder Windows väljer du först **Använd annorlunda papper för första sidan** på fliken **Papper** i drivrutinen och sedan väljer du **Baksida**. Du kan sedan välja vilken papperskälla du vill använda för din baksida. För att stänga av funktionen väljer du **Ingen baksida**.

Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark

Du kan skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark. Den här funktionen finns i vissa drivrutiner och är ett ekonomiskt sätt att skriva ut korrektur.

Om du vill skriva ut mer än en sida på ett pappersark ska du leta efter ett alternativ som heter Layout eller Sidor per ark i drivrutinen. (Alternativet heter ibland 2-sidor per ark, 4 sidor per ark eller liknande.)

**Skriva ut från
vänster till höger**



Anpassa användningen av fack 1

Du kan anpassa fack 1 efter dina utskriftsbehov.

Produkten kan ställas in för att skriva ut från fack 1:

När facket har fyllts med papper (Läget för fack 1 är inställt på Första). Utskriftshastigheten kan vara långsammare än normalt.

- Endast när papperstypen som laddats i produkten begärts speciellt. Läget för fack 1 måste ställas in på Magasin.

Skriv ut från fack 1 när papperet i facket begärs

När Läget för fack 1 är inställt på Magasin behandlar produkten fack 1 som de interna facken. Istället för att leta efter papper i fack 1 först hämtar produkten papper antingen från det nedre facket och uppåt eller från det fack som stämmer överens med inställningarna för typ och storlek som markerats i det program du skriver ut ifrån.

Ställ in typ och storlek för fack från programmet eller dialogrutan Skriv ut, om möjligt. I annat fall ställer du in dem från produktens kontrollpanel. (Mer information finns i ["Skriv ut efter papperstyp och storlek" på sidan 67.](#))

När Läget för fack1 är inställt på Magasin kan du konfigurera materialets storlek för fack 1. Välj fack 1 storlek om du vill ha en lista över standardstorlekar. Välj en storlek och peka sedan på **OK**. Om du vill använda en egen storlek väljer du fack 1 egen och anger sedan måtten för materialet med egen storlek.

Mata papper manuellt från fack 1

Funktionen för manuell matning är ett annat sätt att skriva ut specialpapper från fack 1, t.ex. kuvert eller brevhuvud. Om du valt manuell matning sker utskriften enbart från Fack 1.

När du fyllt på papper i fack 1 ställer du in läget för fack 1 i menyn **Pappershantering** till läget Första.

Skriva ut efter papperstyp och storlek

Du kan konfigurera produkten så att den väljer papper enligt *typ* (t.ex. vanligt eller brevpapper) och *storlek* (t.ex. Letter eller A4) och inte enligt *källa* (ett pappersfack).

Fördelar med att skriva ut enligt papperets typ och storlek

Om du ofta använder olika papperstyper behöver du inte kontrollera vilket papper som finns i de olika facken innan du skriver ut, om facken ställts in på rätt sätt. Det är speciellt användbart när produkten delas och flera personer kan lägga i och ta bort papper.

Utskrift efter typ och storlek är ett sätt att säkerställa att dokumenten alltid skrivs ut på rätt papper.

Titta på etiketten på papperets kartong när du vill ställa in typ för papperet eller materialet som du fyllt på när du är osäker på vilken typ (t.ex. fint eller återvunnet) du ska välja. En lista över papperstyper som stöds finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.

Obs!

Inställningarna för typ och storlek kan också konfigureras från programmet HP Web Jetadmin för nätverksprodukter. Information finns i onlinehjälp till drivrutinen.

Så här skriver du ut enligt papperets typ och storlek

Obs!

Inställningar i drivrutinen och programmet åsidosätter kontrollpanelens inställningar. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

- 1 Fyll på och justera facken. (Läs *introduktionshandboken* på produkt-cd:n eller gå till www.hp.com/support/lj9000.)
- 2 På det grafiska teckenfönstrets pekskärm pekar du första på **Meny** och sedan på **Pappershantering**.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du vill att produkten automatiskt ska hämta papperstyp- och storlek som finns i fack 1: Ställ in Läget för fack 1 På Första.
 - Om du vill skriva ut enligt typ och storlek från fack 1, men ändå vill att produkten uppmanar dig att fylla på papper innan du skriver ut: Ställ in **Läge för fack** på **Magasin**. Peka på **Fack 1 storlek** och ange storleken på det laddade papperet. Peka på **Fack 1 typ** och ange materialtypen.
 - Om du vill skriva ut enligt typ och storlek från fack 2, fack 3 eller fack 4 när papper med standardstorlek finns i facket: Ställ in typ. Storleken känns automatiskt av.
 - Om du vill skriva ut enligt typ och storlek från fack 2, fack 3 eller fack 4 när papper med egen storlek finns i facket: Ställ in storlek och typ. När det gäller storlek väljer du **Egen**, och ställer sedan in värdena med måtten på pappersledarna i facken.
- 4 Välj papperets typ och storlek i programmet eller via drivrutinen.

Om du vill skriva ut enligt typ och storlek kanske du måste tömma eller stänga fack 1 eller så måste du ställa in fack 1 på **Magasinläge**. Mer information finns i "[Menyn Pappershantering](#)" på sidan 193.

Funktionerna för att behålla utskrift

De fyra speciella utskriftsfunktionerna för den här produkten är: Privata utskrifter, lagrade utskrifter, snabbkopiering och korrekturläs och vänta-utskrifter.

Följ instruktionerna nedan för att få tillgång till funktionerna för att behålla utskrift på datorn. Gå sedan till avsnittet som beskriver den slags utskrift du vill skapa.

VIKTIGT!

Om du stänger av produkten försvinner alla snabbkopior, alla korrekturläs och vänta-utskrifter samt alla privata utskrifter.

Så här får du tillgång till funktionerna för att behålla utskrift

För Windows

- 1 På menyn **Arkiv** klickar du på **Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper** och klicka på fliken **Destination**.
- 3 Under **Destinationsfunktioner** klickar du på **Alternativ** om du vill visa **Alternativ för utskriftslagring**.

För Macintosh

I nyare drivrutiner: Välj **Utskriftslagring** i snabbmenyn i dialogrutan Skriv ut. I äldre drivrutiner väljer du **Skrivarspecifika alternativ**.

Skriva ut en privat utskrift

Med funktionen Privat utskrift kan användaren ange att ett dokument inte får skrivas ut förrän användaren släpper det med en fyrsiffrig PIN-kod (sifferkod) via produktens kontrollpanel. Användaren anger PIN-koden i drivrutinen och den sänds sedan till produkten som en del av utskriften.

Skapa privata utskrifter

Om du vill ange i drivrutinen att en utskrift är privat väljer du alternativet Privat utskrift och anger Användarnamn och Utskriftsnamn och sedan en fyrsiffrig PIN-kod. Utskriften kommer inte att skrivas ut förrän du anger PIN-koden på kontrollpanelen.

Släppa privata utskrifter

Användaren kan skriva ut ett privat dokument från kontrollpanelen.

Så här släpper du privata utskrifter

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på **Behåll utskrift**.
- 3 Bläddra till **Användarnamn**.
- 4 Bläddra till din utskrift.
- 5 Peka på **Skriv ut** och sedan på **OK**. (Ikonen **Skriv ut** bör ha  bredvid sig.)
- 6 Använd den numeriska knappsatsen för att ange PIN-koden och peka på **OK**.

Ta bort en privat utskrift

En privat utskrift tas automatiskt bort från produktens tillbehör för hårddisk när användaren har släppt den för utskrift. Om du vill ta bort utskriften utan att skriva ut den bör du följa de här anvisningarna.

Så här tar du bort privata utskrifter

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på **Behåll utskrift**.
- 3 Bläddra till **Användarnamn**.
- 4 Bläddra till din utskrift.
- 5 Bläddra till **Ta bort** och peka sedan på **OK**. (Ta bort bör ha  bredvid sig.)
- 6 Använd den numeriska knappsatsen för att ange PIN-koden och peka sedan på **OK**.

Lagra en utskrift

Användaren kan hämta ett dokument till produktens tillbehör för hårddisk utan att skriva ut det. Användaren kan sedan skriva ut det här dokumentet när som helst via produktens kontrollpanel. En användare kan t.ex. hämta en personalblankett, en kalender, ett tidsschema eller en blankett från ekonomiavdelningen och sedan kan andra användare ta del av dessa och skriva ut dem.

Om du vill lagra en utskrift på tillbehöret för hårddisken väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen när du skriver ut från produkten.

Obs! Funktionen Lagrad utskrift använder tillgängligt RAM-minne om produkten inte har en hårddisk installerad. Om du använder den här funktionen ofta eller mycket ofta rekommenderar HP att du installerar en extra hårddisk.

Så här skapar du lagrade utskrifter

Välj alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen och ange användarnamn och utskriftsnamn. Utskriften skrivs inte ut förrän någon ber produkten om den. Information finns i avsnittet "[Skriva ut en lagrad utskrift](#)" på sidan 72.

Skriva ut en lagrad utskrift

Användaren kan skriva ut en utskrift som lagrats på produktens tillbehör för hårddisk via kontrollpanelen.

Skriva ut en lagrad utskrift

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Bläddra till **Behålla utskrift**.
- 3 Peka på **Användarnamn** om du vill visa en lista över utskrifter.
- 4 Bläddra till din utskrift och peka sedan på **OK**.
- 5 Om du vill skriva ut standardantalet kopior pekar du på **Fortsätt**. Skärmen ändras till **Kopior=n**. Du kan ändra numret genom att använda den numeriska knappsatsen eller genom att bläddra till om du vill välja ett nytt nummer och peka på **OK**.

Om **Skriv ut** har  bredvid sig är utskriften en privat utskrift och du måste ange en PIN-kod. Information finns i avsnittet "[Skriva ut en privat utskrift](#)" på sidan 70.

Ta bort en lagrad utskrift

Du kan ta bort dokument som lagrats på produktens tillbehör för hårddisk från kontrollpanelen.

Ta bort en lagrad utskrift

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på **Behåll utskrift**.
- 3 Peka på **Användarnamn** om du vill visa en lista över utskrifter.
- 4 Bläddra till din utskrift och peka sedan på **OK**.
- 5 Bläddra till **Ta bort** och peka sedan på **OK**.

Om **Ta bort** har  bredvid sig måste du ange en PIN-kod för att ta bort. Information finns i avsnittet ["Skriva ut en privat utskrift" på sidan 70](#).

Skapa en snabbkopiering

Funktionen Snabbkopiering skriver ut det antal kopior av en utskrift som du begärt och lagrar en dokumentkopia på produktens tillbehör för hårddisk. Du kan sedan skriva ut ytterligare kopior av detta dokument vid ett senare tillfälle. Funktionen kan stängas av via drivrutinen.

Standardantalet för snabbkopior som kan lagras på produkten är 32. I kontrollpanelen kan du ställa in ett annat standardantal. Information finns i avsnittet ["GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING=32" på sidan 208](#).

Skapa snabbkopior

VIKTIGT!

Om produkten behöver ytterligare utrymme för att lagra nyare snabbkopior kommer andra snabbkopior som lagrats att tas bort. Först tas den äldsta kopian bort. För att lagra utskriften permanent och för att förhindra att produkten tar bort den när mer utrymme behövs väljer du alternativet **Lagrad utskrift** istället för alternativet **Snabbkopiering**.

I drivrutinen väljer du alternativet **Snabbkopiering** och anger ett användarnamn och utskriftsnamn.

När du skickar utskriften till produkten skrivs det antal utskriftskopior du angett i drivrutinen ut. Information om hur du skriver ut fler snabbkopior finns i ["Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopior" på sidan 75](#).

Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopior

I det här avsnittet beskrivs hur du skriver ut ytterligare kopior av en utskrift som lagrats på produktens tillbehör för hårddisk från kontrollpanelen.

Skriva ut fler kopior av snabbkopior

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på **Behåll utskrift**.
- 3 Peka på **Användarnamn** om du vill visa en lista över utskrifter.
- 4 Bläddra till din utskrift och peka sedan på **OK**.
- 5 Om du vill skriva ut standardantalet kopior går du till nästa steg. Annars kontrollerar du eller ändrar antalet kopior som ska skrivas ut:
 - a Bläddra till **Kopior**. Antalet kopior som ska skrivas ut visas högst upp i fönstret.
 - b Du kan ändra numret genom att använda den numeriska knappsatsen och sedan peka på **OK**.
- 6 Bläddra till **Skriv ut** och tryck på **START**. Utskriften skrivs ut.

Om **Skriv ut** har  bredvid sig måste du ange en PIN-kod för att skriva ut. Information finns i avsnittet ["Skriva ut en privat utskrift" på sidan 70](#).

Ta bort en snabbkopiering

Ta bort en snabbkopiering från produkten när du inte längre behöver den. Om produkten behöver ytterligare utrymme för att lagra nyare snabbkopior kommer andra snabbkopior som lagrats att automatiskt tas bort. Först tas den äldsta kopian bort.

Obs! Lagrade snabbkopior kan tas bort från kontrollpanelen eller från HP Web Jetadmin.

Ta bort en snabbkopiering

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på **Behåll utskrift**.
- 3 Peka på **ANVÄNDARNAMN** om du vill visa en lista över utskrifter.
- 4 Bläddra till din utskrift.
- 5 Bläddra till **Ta bort** och peka sedan på **OK**.

Om **Ta bort** har  bredvid sig måste du ange en PIN-kod för att ta bort. Information finns i avsnittet ["Skriva ut en privat utskrift" på sidan 70](#).

Korrekturläsa och vänta med en utskrift

Med funktionen Korrekturläs och vänta kan du snabbt och enkelt skriva ut och korrekturläsa en utskriftskopia och sedan skriva ut ytterligare kopior.

Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att produkten tar bort den när du behöver utrymme för något annat väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen.

Skapa en korrekturläs och vänta-utskrift

VIKTIGT!

Om produkten behöver ytterligare utrymme för att lagra nyare korrekturläs och vänta-utskrifter kommer andra korrekturläs och vänta-utskrifter som lagrats att tas bort. Först tas den äldsta utskriften bort. För att lagra utskriften permanent och förhindra att produkten tar bort den när mer utrymme behövs väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen istället för alternativet **Korrekturläs och vänta**.

Välj alternativet **Korrekturläs och vänta** i drivrutinen och ange användarnamn och utskriftsnamn.

Produkten skriver ut en kopia av utskriften som du ska korrekturläsa. Gå sedan till ["Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift" på sidan 77](#).

Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift

Användaren kan skriva ut de återstående kopiorna av en utskrift som sparats på produktens tillbehör för hårddisk från kontrollpanelen.

Skriva ut en korrekturläs och vänta-utskrift

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på **Behåll utskrift**.
- 3 Bläddra till ANVÄNDARNAMN och tryck på **Fortsätt**.
- 4 Bläddra till din utskrift och peka sedan på **OK**.
- 5 Bläddra till **Skriv ut** och tryck på **START**. De återstående utskriftskopiorna som efterfrågas från datorn skrivs ut.

Om **Skriv ut** har  bredvid sig måste du ange en PIN-kod för att skriva ut. Information finns i avsnittet ["Skriva ut en privat utskrift" på sidan 70](#).

Ta bort en vänta-utskrift

När en användare sänder en korrekturläs och vänta-utskrift, tas denna användares tidigare korrekturläs och vänta-utskrifter automatiskt bort. Om det inte redan finns en korrekturläs och vänta-utskrift med detta namn och det behövs ytterligare diskutrymme, kan andra korrekturläs och vänta-utskrifter tas bort. Den äldsta utskriften tas bort först.

Så här tar du bort en korrekturläs och vänta-utskrift

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på Behåll utskrift.
- 3 Peka på ANVÄNDARNAMN om du vill visa en lista över utskrifter.
- 4 Bläddra till din utskrift och peka sedan på **Fortsätt**.
- 5 Bläddra till Ta bort och tryck på **OK**.

Om Ta bort har  bredvid sig måste du ange en PIN-kod för att ta bort utskriften. Information finns i avsnittet "[Skriva ut en privat utskrift](#)" på sidan 70.

Skriva ut med tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren (FIR)

Med tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren kan du skriva ut utan kabelanslutningar från en IrRDA-kompatibel bärbar enhet (t.ex. en bärbar dator) till produkter i HP LaserJet 9000-serien.

Utskriftsanslutningen behålls genom att du placerar den sändande FIR-porten inom överföringsområdet. Lagg märke till att anslutningen kan blockeras av ett objekt, t.ex. en hand, papper, direkt solljus eller annat starkt ljus, som lyser direkt in i någon av FIR-portarna.

Obs! Mer information om HP FIR-anslutning finns i användarhandboken.

Förbereda för utskrift med Windows 9X

Gör följande innan du startar FIR-drivrutinen:

- 1 Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
- 2 Välj HP LaserJet 9000mfp eller HP LaserJet 9000Lmfp som standardskrivare.
- 3 I samma mapp, **Skrivare**, väljer du **Egenskaper** och sedan **Detaljer**. Kontrollera att **Virtuell infraröd LPT-port** är vald.
- 4 Markera den fil du vill skriva ut.

Skriva ut med FIR

Utskrift med HP Fast InfraRed-mottagaren kan gå långsammare än utskrift via en kabel som är direktansluten till parallellporten, beroende på dokumentets storlek.

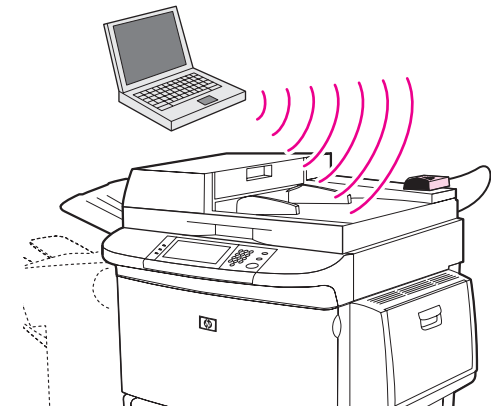
Så här skriver du ut en utskrift

- 1 Rikta in den bärbara datorn (eller annan bärbar enhet som är utrustad med ett IrRDA-kompatibelt FIR-fönster) på högst en meters avstånd från HP Fast InfraRed-mottagaren. FIR-fönstret måste befinna sig i en vinkel på +/- 15 grader för att säkerställa en effektiv utskriftsanslutning.

Obs!

För att förhindra att avslutningen avbryts under utskriften bör du kontrollera att den sändande porten finns inom överföringsområdet och att det inte finns något som blockerar överföringen, t. ex. en hand, ett papper eller direkt solljus.

- 2 Skriv ut dokumentet. Statuslampan på HP Fast InfraRed-mottagaren tänds och meddelandet BEARBETAR UTSKRIFT visas efter en kort stund i produktens statusrad.



Om statuslampan inte tänds riktar du om HP Fast InfraRed-mottagaren mot FIR-porten på den sändande enheten, sänder utskriften igen och ser till så att båda enheterna är inriktade mot varandra. Om du måste flytta utrustningen (t.ex. för att fylla på papper) måste båda enheterna förbli inom överföringsområdet för att anslutningen ska bibehållas.

Om anslutningen avbryts innan utskriften är klar släcks statuslampan för HP Fast InfraRed-mottagaren. Du har då högst 40 sekunder på dig för att rätta till störningen och fortsätta utskriften. Om du återupprättar anslutningen inom denna tidsperiod tänds statusindikatorn igen.

Avbryta och återuppta utskrift

Med funktionen för att avbryta och återuppta utskrift kan du tillfälligt avbryta den pågående utskriften för att skriva ut ett annat dokument via en infraröd anslutning. Den avbrutna utskriften fortsätter när den infraröda utskriften har skrivits ut.

Du avbryter utskriften från produkten genom att ansluta till produktens infraröda port och skicka en utskrift till produkten. Produkten gör ett avbrott i utskriften av det aktuella dokumentet när den kommer till slutet av det dokument som håller på att skrivas ut. Därefter skrivs det dokument ut som sändes via den infraröda anslutningen. När utskriften är klar fortsätter utskriften av det ursprungliga dokumentet och de återstående kopiorna skrivs ut.

Skapa häften

Du kan enkelt skapa häften genom att använda efterbehandlaren med flera funktioner som du valde som utmatningsenhet.

Du kan använda funktionen Häfte med vissa program, t.ex. Desktop Publishing-program. Läs användarhandboken som medföljde programmet om du vill ha information om hur du skapar häften.

Om du använder ett program som inte kan skriva ut häften kan du skapa ut häften med hjälp av dina HP drivrutiner.

Obs! HP rekommenderar att du använder programmet till att förbereda och förhandsgranska ditt dokument inför utskrift, och sedan använder drivrutinen till att skriva ut och häfta ditt häfte.

Du skriver ut ett häfte från drivrutinen i tre steg:

- Förbereda häftet: Ordna sidorna på ett ark (häftesutskjutning) och skapa ett häfte. Du kan utskjuta dokumentet från programmet eller använda häftesutskriftsfunktionen i din HP drivrutin.
- Lägga till ett omslag: Lagg till ett omslag till ditt häfte genom att välja en annorlunda första sida med en annorlunda papperstyp. Du kan även lägga till ett omslag av samma papperstyp som ditt häfte. Häftesomslag måste vara av samma storlek som de andra arken. Däremot kan omslagen ha en annan vikt än resten av häftet.
- Klammerhäftning: Papper måste matas in i produkten med kortsidan först. Efterbehandlaren med flera funktioner häftar mitten av ditt häfte (klammerhäftning). Om ditt häfte endast har ett pappersark viks det, men häftas inte. Om häftet består av mer än ett ark, häftas och viks 10 sidor per häfte.

Med efterbehandlarens häftesfunktion kan du klammerhäfta och vika häften av följande pappersstorlekar:

- A3
- A4
- Letter
- Legal
- Ledger

Detaljerad information om hur du skapar häften finns i handboken för *efterbehandlaren med flera funktioner* på www.hp.com/lj9000.

6 Produktunderhåll

Översikt

I det här avsnittet beskrivs grundläggande skrivarunderhåll.

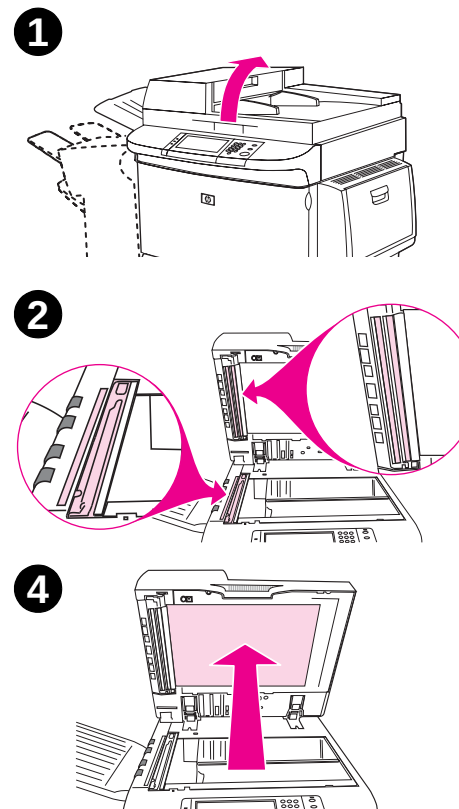
- [Rengöra produkten](#)
- [Underhålla tonerkassetten](#)
- [Tonerkassett](#)

Rengöra produkten

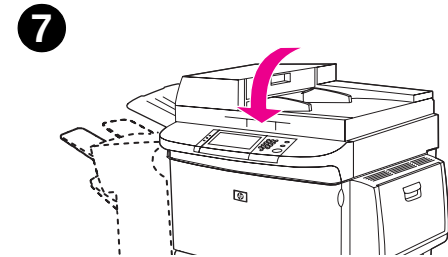
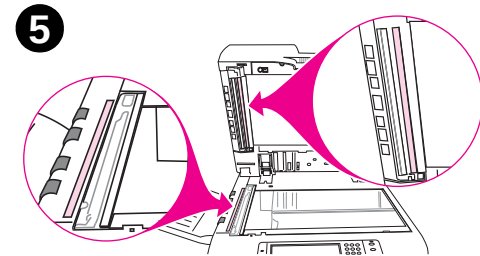
Rengöra matningssystemet för den automatiska dokumentmataren

Rengör den automatiska dokumentmataren endast om den tydligt är smutsig, eller om du märkt en försämring av kopiornas kvalitet (t.ex. streckiga kopior).

- 1 Lyft den automatiska dokumentmataren.
- 2 Leta rätt på de övre och undre glasremarna på den automatiska dokumentmataren.
- 3 Rengör glasremarna genom att torka dem försiktigt med en ren, lätt fuktad luddfri trasa. Använd ammoniakbaserat ytrengöringsmedel att fukta trasan med.
- 4 Leta rätt på den vita vinylbakdelen på den automatiska dokumentmataren.



- 5 Leta rätt på de vita kalibreringsremarna i vinyl.
- 6 Rengör bakdelen på den automatiska dokumentmataren och kalibreringsremarna genom att torka dem försiktigt med en ren, lätt fuktad luddfri trasa. Använd ammoniakbaserat ytrengöringsmedel att fukta trasan med.
- 7 Stäng den automatiska dokumentmataren.



Så här rengör du den övre glasremsan på den automatiska dokumentmataren

Om du fortfarande upplever att kopiorna är av sämre kvalitet kanske du måste rengöra insidan av den övre glasremsan på den automatiska dokumentmataren.

VIKTIGT!

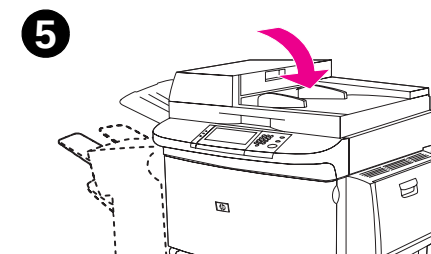
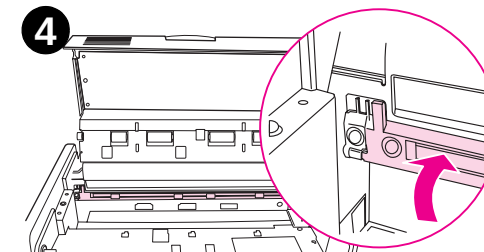
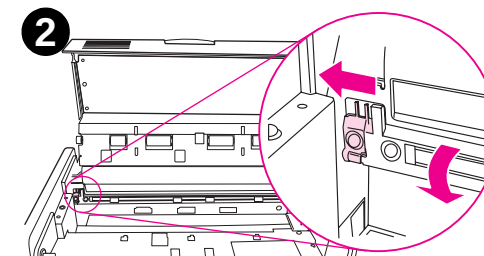
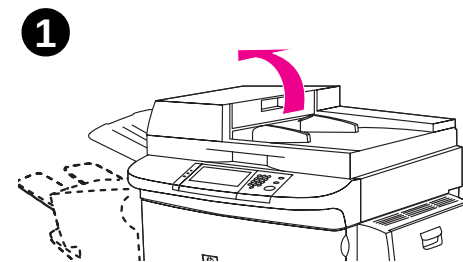
Rengör detta område endast om du lägger märke till kopieringsfel som t.ex. streck eller om damm är synligt på insidan av glasremsan. Om du rengör detta område ofta kan damm komma in i produkten.

- 1 Öppna luckan på den automatiska dokumentmataren.
- 2 Leta rätt på haken som släpper baksidan av den övre glasremsan i den automatiska dokumentmataren. Skjut haken åt vänster och dra nedåt för att avtäcka insidan av glasremsan.
- 3 Rengör glaset med en torr, luddfri trasa.

VIKTIGT!

Använd endast torra trasor på detta område. Använd inga lösnings- eller rengöringsmedel, vatten eller tryckluft. Det kan skada produkten allvarligt.

- 4 Dra haken uppåt när du vill återställa glaset till sin normala position.
- 5 Stäng luckan på den automatiska dokumentmataren.



Så här rengör du valsarna på den automatiska dokumentmataren

Du kan rengöra valsarna i den automatiska dokumentmataren om den matar papper felaktigt eller om dina dokument fick märken när de gick igenom den automatiska dokumentmataren.

- 1 Öppna den automatiska dokumentmataren.

VIKTIGT!

Rengör valsarna endast om originalen matas felaktigt eller om de får märken och du upptäcker damm på valsarna. Om du rengör valsarna för ofta kan damm komma in i produkten.

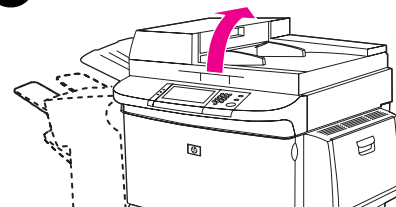
- 2 Leta rätt på valsarna nära glasremarna.
- 3 Torka av valsarna försiktigt med en ren, lätt fuktad, luddfri trasa.

VIKTIGT!

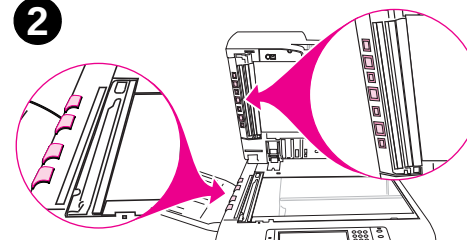
Häll inte vatten direkt på valsarna. Det kan skada produkten.

- 4 Stäng den automatiska dokumentmataren.

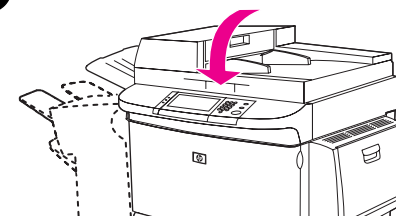
1



2



4

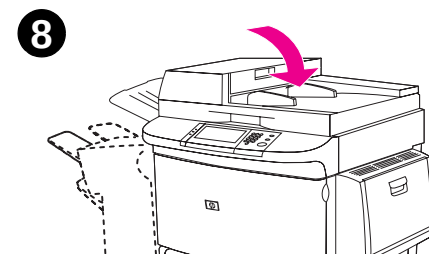
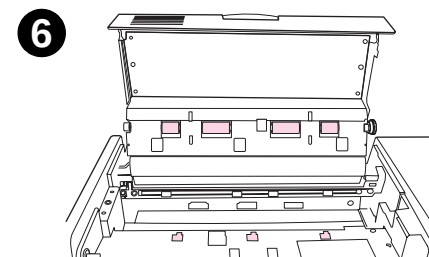
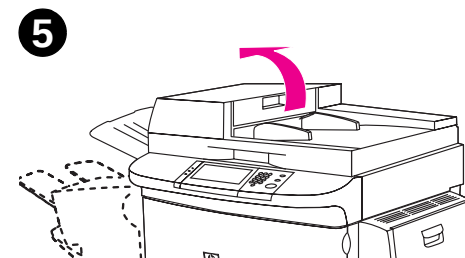


- 5 Öppna luckan på den automatiska dokumentmataren.
- 6 Leta rätt på valsarna.
- 7 Torka av valsarna med en ren, lätt fuktad, luddfri trasa.

VIKTIGT!

Häll inte vatten direkt på valsarna. Det kan skada produkten.

- 8 Stäng luckan på den automatiska dokumentmataren.
- 9 Stäng ledaren för inmatning och torka av dess yta med en trasa.



Rengöra skannerglaset

- Rengör skannerglaset endast om det finns synligt smuts eller om du märkt en försämring av kopiornas kvalitet, t.ex. streckiga kopior.
- Rengör skannerglasets yta genom att torka det försiktigt med en ren, lätt fuktad luddfri trasa. Använd ammoniakbaserat ytrengöringsmedel att fukta trasan med.

VIKTIGT! Häll eller spruta inte vätskor direkt på skannerglaset.

VIKTIGT! Tryck inte hårt mot skannerglasets yta. Skannerglaset kan gå sönder.

Underhålla tonerkassetten

När du använder en ny äkta HP-tonerkassett (C8543X) kan du få följande information om förbrukningsmaterial:

- hur mycket användningstid som återstår för tonerkassetten
- beräknat antal återstående sidor
- antal utskrivna sidor
- annan information om förbrukningsmaterial

Tonerkassett som inte är från HP

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller påfyllda. Eftersom de inte är HP-produkter kan HP inte påverka deras utformning eller kontrollera kvaliteten. Service- och reparationsbehov som uppstår p.g.a. användning av kassetter som inte kommer från Hewlett-Packard täcks *inte* av produktens garanti.

Om du använder en tonerkassett som inte kommer från HP kan heller ingen rapport om status för tonerkassetten genereras. Meddelandena `KASSETT NÄSTAN TOM` och `KASSETT TOM` kommer inte att visas.

Verifiering av tonerkassetter

När du sätter i en tonerkassett som inte är från HP i produkten kommer skrivaren att meddela om en tonerkassett inte är en äkta HP-tonerkassett. Om du sätter i en använd HP-kassett från en annan HP-produkt kan det dröja tills 60 sidor har skrivits ut innan meddelandet om att det är en äkta HP-kassett visas och funktionerna Status för förbrukningsmaterial aktiveras på nytt.

Om meddelandet i teckenfönstret anger att det inte är en äkta HP-tonerkassett och du köpt den i tron att den var det, kan du ringa HP:s speciallinje för bedrägerier 1 887 219-3183 (gratis i Nordamerika).

Förvaring av tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen förrän den ska användas. Förvaringslivslängden för en kassett i oöppnad förpackning är c:a 2,5 år.

VIKTIGT!

Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än några minuter så undviker du att den skadas.

Kontrollera tonernivån

Du kan kontrollera tonernivån genom att använda skrivarens kontrollpanel, produktens program, den inbäddade webbservern (information finns i ["Kontrollera tonernivån med hjälp av den inbäddade webbservern" på sidan 245](#)) eller HP Web Jetadmin (information finns i ["Kontrollera tonernivån med hjälp av HP Web Jetadmin" på sidan 254](#)).

Använda produktens kontrollpanel

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på STATUS FÖR FÖRBRUKNINGSMATERIAL.
- 3 Tryck på START om du vill skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. Information om statussidan för förbrukningsmaterial finns i ["Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 174](#).

Använda produktens program

Det krävs tre saker för att använda den här funktionen:

- Programvaran för information och beställning av förbrukningsmaterial måste ha installerats på datorn (använd alternativet för egen installation när du installerar det här programmet).
 - Produkten måste vara direktansluten till datorn (parallell).
 - Du måste ha tillgång till Internet.
- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen längst ner till höger på skärmen (i systemfacket). Då öppnas statusfönstret.
 - 2 På vänster sida i statusfönstret klickar du på den skrivarikon som du vill hämta status för.
 - 3 Klicka på länken **Förbrukningsmaterial** högst upp i statusfönstret. Du kan även bläddra ned till Status för förbrukningsmaterial.

Obs!

Om du vill beställa förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ förbrukningsmaterial**. En webbläsare som är förinställd till en Internet-adress öppnas där du kan köpa förbrukningsartiklar. Välj de förbrukningsartiklar som du vill beställa och slutför beställningen.

Tonerkassett

Tonerkassetten är nästan tom

När tonerkassetten håller på att ta slut visas meddelandet KASSETT SNART TOM på produktens kontrollpanel.

Om meddelandet KASSETT SNART TOM visas, men produkten ändå fortsätter skriva ut ställs KASSETT SNART TOM in på FORTSÄTT (standardinställningen).

Om skrivaren avbryter utskriften när den känner av att tonern håller på att ta slut ställs KASSETT SNART TOM in på AVBRYT. För att återuppta utskriften trycker du på START.

Produkten fortsätter att visa meddelandet KASSETT SNART TOM tills du byter ut tonerkassetten.

Välj KASSETT SNART TOM=FORTSÄTT eller KASSETT SNART TOM=AVBRYT från menyn Konfiguration på kontrollpanelen (information finns i ["Undermenyn Systeminstallation" på sidan 208](#)).

Tonerkassetten är tom

När meddelandet KASSETT SNART TOM visas i teckenfönstret p.g.a. att tonern är slut kan du enligt standardinställningen låta utskriften fortsätta tills du kan byta tonerkassett, eller tills ett meddelande om att trumman är utsliten tas emot. När meddelandet KASSETT SLUT visas p.g.a. att trumman är utsliten stoppas utskriften och du kan inte åsidosätta meddelandet och fortsätta utskriften förrän du har bytt ut trumman. Utskriften stoppas för att undvika eventuella skador på produkten.

HP rekommenderar att du beställer en ny tonerkassett när meddelandet KASSETT SNART TOM visas första gången. Du kan beställa tonerkassetter med funktionen för beställning av förbrukningsmaterial via Internet. Om du vill göra det klickar du på skrivarikonen längst ned på skärmen och sedan på ikonen för den produkt du använder och därefter klickar du på länken Beställ förbrukningsmaterial på statussidan. Om du använder skrivaren i en nätverksmiljö använder du webbservern när du vill beställa förbrukningsmaterial online.

Använda produktens rengöringssida

Obs! För att garantera god utskriftskvalitet på vissa papperstyper bör du använda rengöringssidan varje gång du byter ut en tonerkasset. Om rengöringssidan ofta behövs provar du med en annan papperstyp.

Om det förekommer tonerfläckar på fram- eller baksidan på utskrivna sidor ska du följa anvisningarna här nedan.

På produktens kontrollpanel:

- 1 Peka på **Meny**.
- 1 Peka på `Konfigurera enhet`.
- 2 Peka på `Utskriftskvalitet`.
- 3 Bläddra till `Skapa rengöringssida`.
- 4 Sidan skrivs ut automatiskt när du pekar på `Skapa rengöringssida`.
- 5 När tonern försvunnit från produktens insida finns det blanka, svarta fläckar på sidans svarta remsa. Om vita fläckar finns på den svarta remsan skriver du ut en annan rengöringssida.

Obs! För att rengöringen ska fungera ska du skriva ut rengöringssidan på vanligt kopieringspapper (inte på finpapper eller grovt papper).

Skaka tonerkassetten

Innan du sätter in en tonerkasset för första gången skakar du den lätt från ena sidan till den andra för att fördela tonern jämnt i hela kassetten. Den nya utformningen av kassetten innebär att detta endast behöver göras innan kassetten används för första gången.

7 Problemlösning

Översikt

I det här avsnittet får du hjälp med att utföra felsökning och lösa problem med produkten.

"Åtgärda paperstrassel" på sidan 95	Papperet kan ibland fastna under utskriften. I det här avsnittet får du hjälp med att hitta paperstrassel, ta bort det från produkten samt åtgärda återkommande paperstrassel.
"Förstå produktmeddelanden" på sidan 117	Många olika meddelanden kan visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. En del meddelanden anger produktens aktuella status, t.ex. INITIERAS. Andra meddelanden kräver åtgärd, t.ex. STÄNG FRÅMLUCKAN. De flesta meddelanden är självklara. En del meddelanden anger emellertid att det uppstått problem med produkten eller begär ytterligare åtgärd eller beskrivning. I det här avsnittet visas dessa typer av meddelanden och beskriver vad du ska göra om ett meddelande kvarstår.
"Åtgärda fel på utskriftskvaliteten" på sidan 139	Utskriften från den här produkten bör alltid vara av högsta kvalitet. Om utskrifter inte blir skarpa och tydliga och det förekommer streck, fläckar och smetig toner på sidan, eller om papperet skrynklas eller böjs, får du hjälp med att felsöka och åtgärda dessa problem i det här avsnittet.
"Fastställa produktproblem" på sidan 147	Innan du kan åtgärda ett produktfel måste du förstå var felet ligger. Använd tabellerna i det här avsnittet för att definiera produktproblemet och följ sedan motsvarande förslag för att rätta till problemet.
"Kontrollera produktkonfigurationen" på sidan 170	Från produkten kan du skriva ut informationssidor som ger upplysningar om produkten och dess konfiguration.

Åtgärda papperstrassel

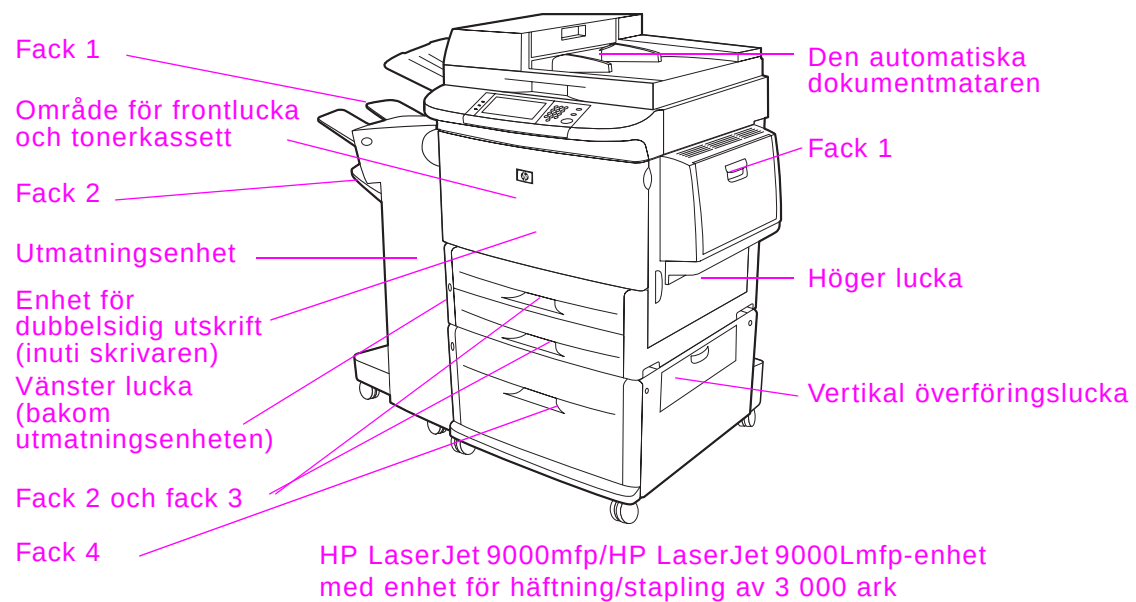
Om det visas ett meddelande om papperstrassel på kontrollpanelen letar du efter papperet på de platser som visas i följande bild. Du kanske behöver leta på fler platser än vad som anges i meddelandet om papperstrassel. Om det inte tydligt framgår var papperstrasslet är bör du först titta i området runt frontluckan.

När du har tittat på bilden kan du följa anvisningarna för att åtgärda papperstrasslet. När du åtgärdar papperstrassel ska du vara försiktig så att du inte river sönder papperet. Om en liten pappersbit blir kvar i produkten kan papperstrassel uppstå igen. Om det ofta uppstår papperstrassel kan du läsa i ["Åtgärda upprepat papperstrassel" på sidan 116](#).

Obs!

Efter papperstrassel kan det bli kvar lös toner i produkten. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. Felet bör försvinna efter några sidor.

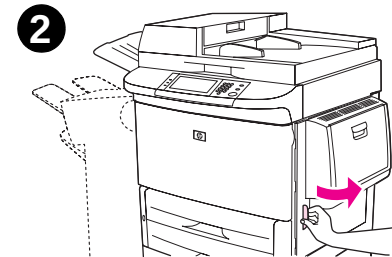
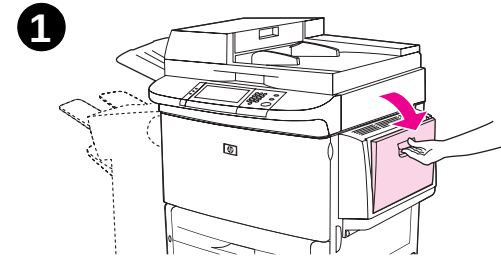
Platser där det kan uppstå papperstrassel



Åtgärda papperstrassel i inmatningsområdena

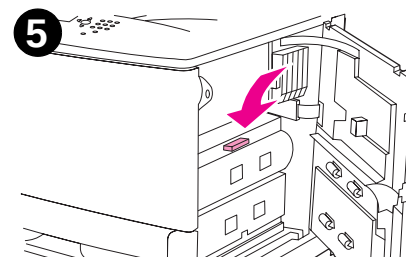
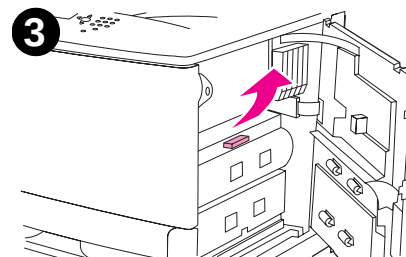
Så här åtgärdar du papperstrassel i fack 1

- 1 Leta efter papper i området runt fack 1 och ta bort eventuellt papper från det här området. Kontrollera noga att du har tagit bort alla bitar sönderrivet papper.
- 2 Öppna och stäng höger lucka för att återställa produkten.



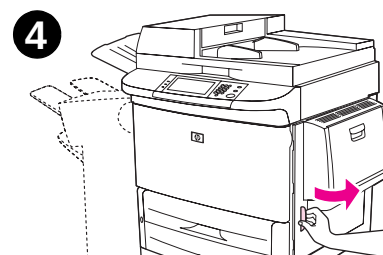
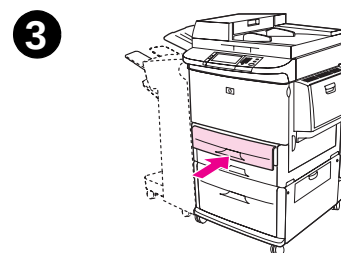
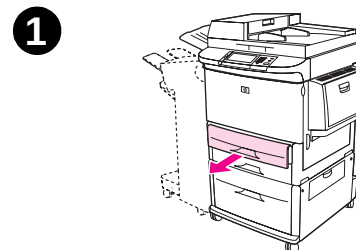
Så här åtgärdar du papperstrassel innanför höger lucka

- 1 Öppna den högra luckan.
- 2 Leta efter papper i området runt höger lucka och ta bort eventuellt papper från det här området. Kontrollera noga att du tagit bort alla bitar sönderrivet papper.
- 3 Öppna åtkomstluckan för papperstrassel Dra ut och lyft den gröna spärren.
- 4 Ta bort eventuellt papper från det här området genom att dra ut det från produkten.
- 5 Dra ned den gröna spaken till dess ursprungliga läge.
- 6 Stäng den högra luckan.



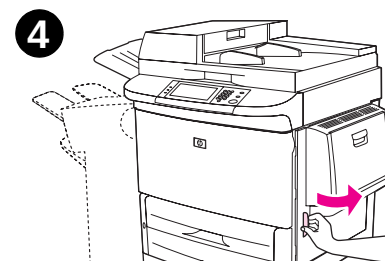
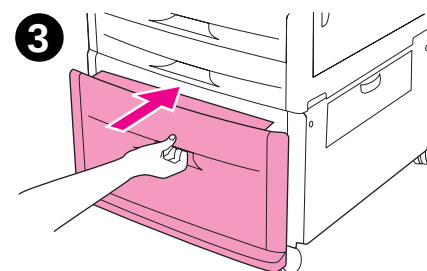
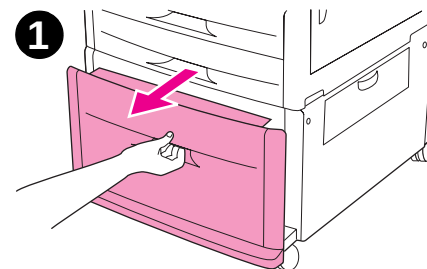
Så här åtgärdar du papperstrassel i fack 2 och 3

- 1 Öppna facket så långt det går.
- 2 Leta efter papper i området runt facket och ta bort eventuellt papper från det här området. Kontrollera noga att du tagit bort alla bitar sönderrivet papper.
- 3 Stäng facket.
- 4 Öppna och stäng höger lucka för att återställa produkten.



Så här åtgärdar du papperstrassel i fack 4

- 1 Öppna fack 4.
- 2 Leta efter papper i området runt facket och ta bort eventuellt papper från det här området. Kontrollera noga att du tagit bort alla bitar sönderrivet papper.
- 3 Stäng fack 4.
- 4 Öppna och stäng höger lucka för att återställa produkten.



Åtgärda papperstrassel från enheten för dubbelsidig utskrift

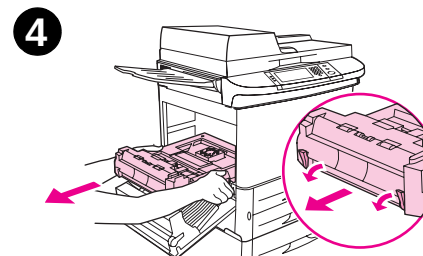
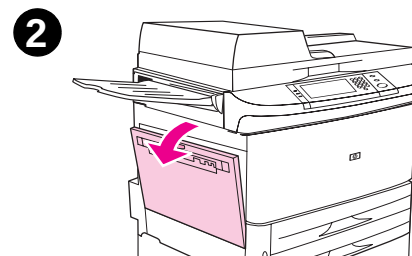
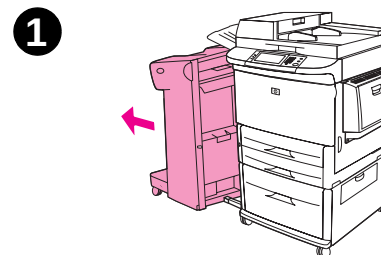
Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

- 1 Flytta utmatningsenheten från produkten så att du kommer åt den vänstra luckan.
- 2 Öppna vänster lucka och dra försiktigt ut eventuellt papper från det här området.

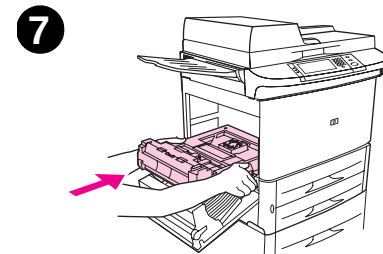
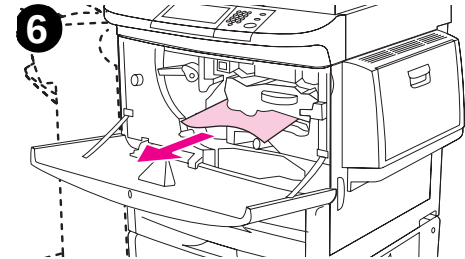
VARNING!

Vidrör inte det intilliggande fixeringsområdet. Det kan vara HETT.

- 3 Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift genom att dra i den gröna spaken och dra ut enheten så långt det går.
- 4 Ta bort eventuellt papper genom att lyfta de två gröna spakarna i enheten för dubbelsidig utskrift.
- 5 Öppna frontluckan.



- 6 Leta efter papper i området vid enheten för dubbelsidig utskrift och ta bort eventuellt papper genom att dra ut det ur produkten. Var försiktig så att du inte river sönder papperet.
- 7 Installera om enheten för dubbelsidig utskrift genom att föra in den tills den snäpper på plats.
- 8 Stäng alla öppna dörrar. Tryck tillbaka utmatningsenheten på plats.

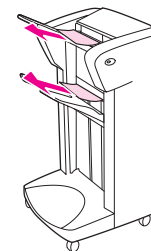


Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena

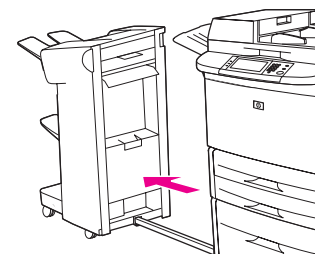
Så här åtgärdar du trassel i staplingsenheten eller häftnings-/staplingsenheten

- 1 Om trasslet sträcker sig till utmatningsområdet drar du långsamt och försiktigt ut papperet från produkten så att det inte går sönder.
- 2 Flytta utmatningsenheten från produkten.
- 3 På staplingsenheten lyfter du kabeln på fack 2 på enheten och drar försiktigt ut eventuellt papper från det här området. Om du har en häftnings-/staplingsenhet. På häftnings-/staplingsenheten drar du försiktigt ut eventuellt papper som sticker ut från uppsamlingsområdet.

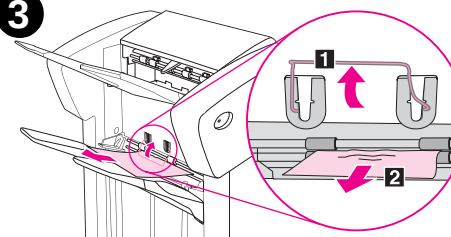
1



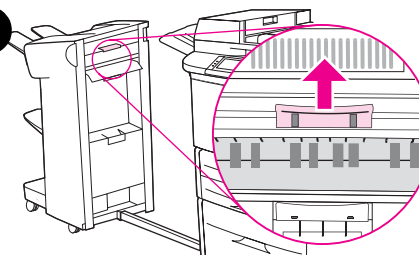
2



3



4



Obs! Endast staplingsenheten har kabeln på fack 2.

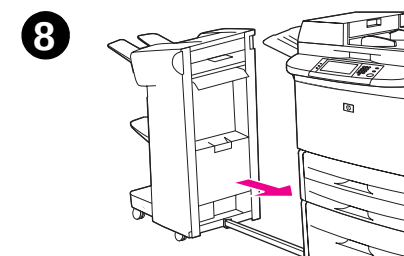
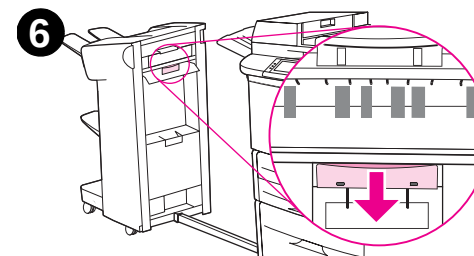
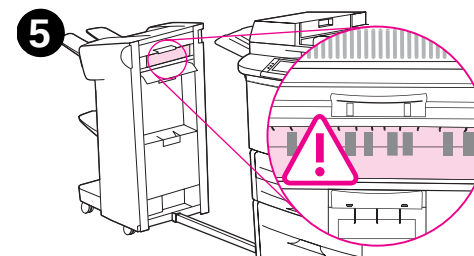
- 4 Leta reda på det gröna handtaget på området vid luckan och lyft handtaget.

- 5 Dra försiktigt ut eventuellt papper från området vid luckan.

VARNING!

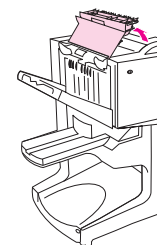
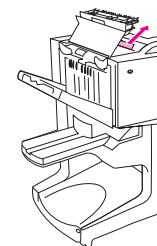
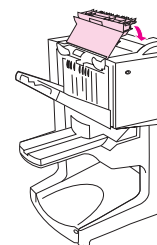
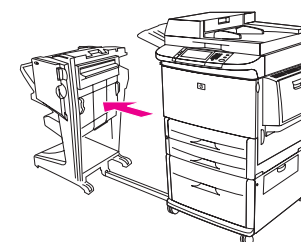
Undvik att röra vid området vid luckan. Den kan vara HET.

- 6 Leta rätt på det gröna handtaget i modulen med pappersbanan och dra sedan ned handtaget.
- 7 Dra försiktigt ut eventuellt papper från modulen med pappersbanan.
- 8 Stäng alla öppna dörrar. Tryck tillbaka utmatningsenheten på plats.

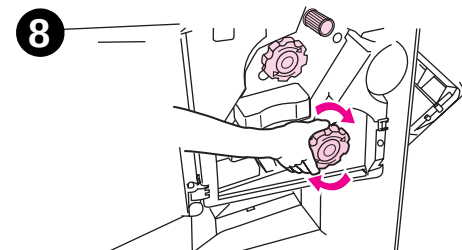
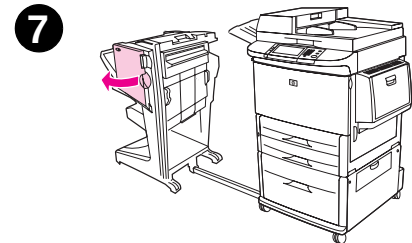
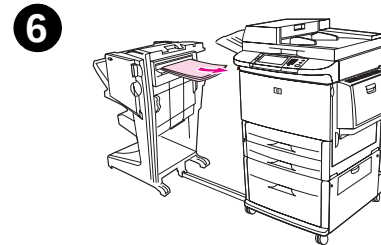
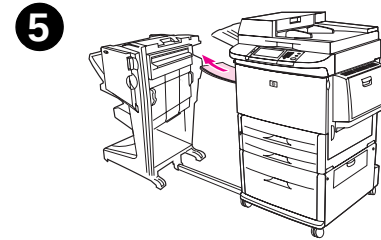


Så här åtgärdar du papperstrassel i efterbehandlaren med flera funktioner

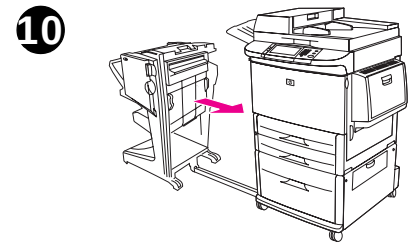
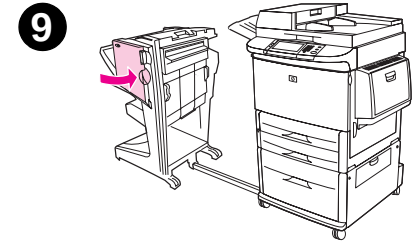
- 1 Öppna efterbehandlarens lucka.
- 2 Dra papperet sakta och försiktigt rakt ut från efterbehandlaren så att det inte går sönder.
- 3 Stäng efterbehandlarens lucka.
- 4 Flytta bort efterbehandlaren från produkten.

1**2****3****4**

- 5 Ta försiktigt bort eventuellt papper från skrivarens utmatningsområde.
- 6 Ta försiktigt bort eventuellt papper från efterbehandlarens inmatningsområde.
- 7 Öppna häftningsenhetens lucka.
- 8 När du vill åtgärda ett trassel som uppstått med ett häfte vrider du det nedre gröna vredet medurs för att ta bort häftet.



- 9 Stäng häftningsenhetens lucka.
- 10 Sätt tillbaka efterbehandlaren.



Så här åtgärdar du papperstrassel innanför den vänstra luckan (området kring fixeringsenheten)

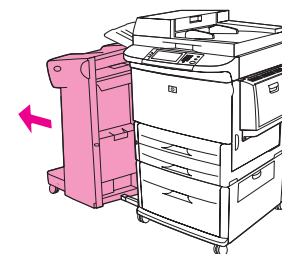
- 1 Flytta utmatningsenheten från produkten så att du kommer åt den vänstra luckan.
- 2 Öppna den vänstra luckan.

VARNING!

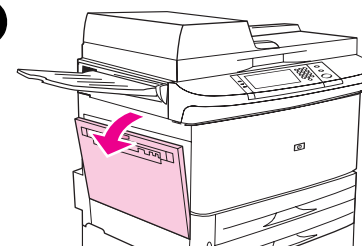
Vidrör inte den intilliggande fixeringsenheten. Den kan vara HET.

- 3 Ta bort eventuellt papper som fastnat eller gått sönder i det här området genom att dra ut det från produkten.
- 4 Tryck ned den gröna spaken och leta noggrant efter papper. Se till att ta bort alla bitar sönderrivet papper.
- 5 Stäng den vänstra luckan. Tryck tillbaka utmatningsenheten på plats.

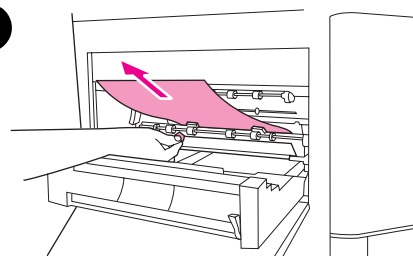
1



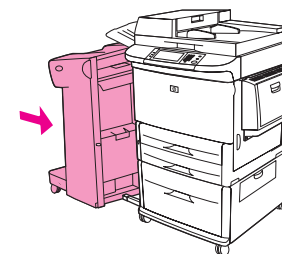
2



4



5

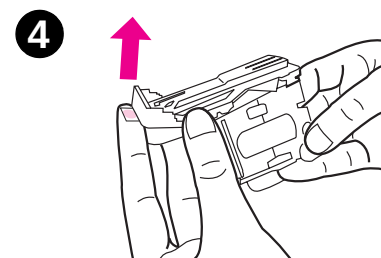
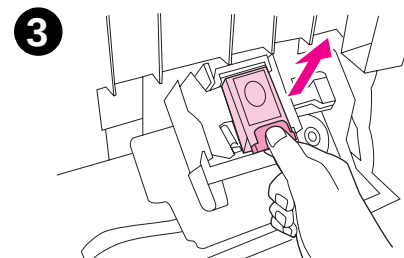
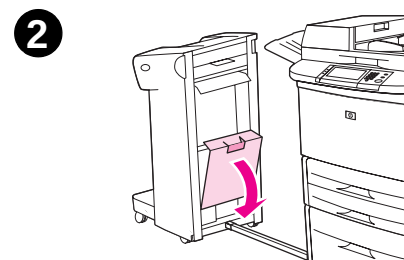
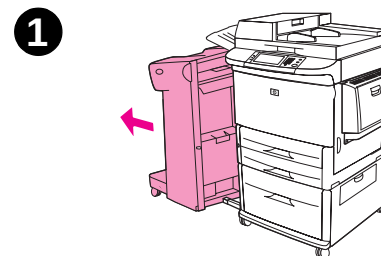


Så här åtgärdar du trassel med häftklamrar i häftnings-/staplingsenheten

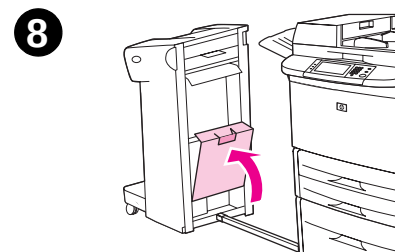
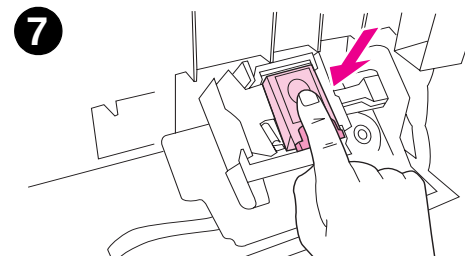
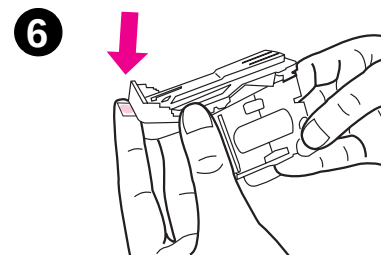
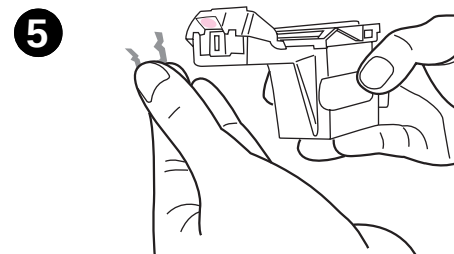
Obs!

Meddelandet TRASSEL I HÄFTNINGSENHET visas på kontrollpanelen.

- 1 Flytta bort enheten för häftning/stapling från produkten.
- 2 Öppna häftningsenhetens lucka.
- 3 Dra ut kassetten.
- 4 Dra spaken som är märkt med en grön prick uppåt.



- 5 Ta bort häftklamrar som gått sönder.
- 6 Tryck ned spaken som är märkt med en grön prick.
- 7 Installera om häftkassetten.
- 8 Stäng häftningsenhetens lucka.

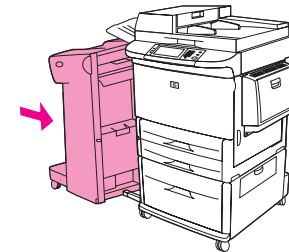


- 9 Sätt tillbaka enheten för häftning/sortering till produkten.

Obs!

Du måste fylla på häftningsenheten när du har åtgärdat trassel med häftklamrar. De första fem dokumenten (inte fler än fem) kanske inte kommer att häftas. Om en utskrift skickas och det har fastnat häftklamrar i häftningsenheten eller om häftningsenheten har slut på häftklamrar kommer utskriften ändå att skrivas ut om inte pappersbanan är blockerad.

9

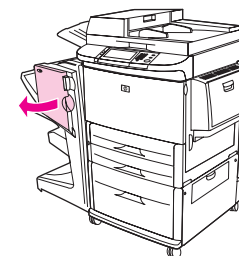
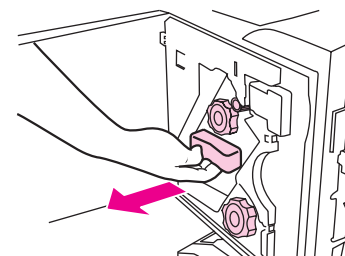
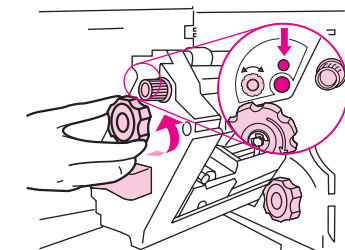
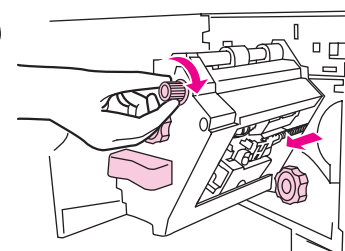


Så här åtgärdar du trassel med häftklamrar i efterbehandlaren med flera funktioner

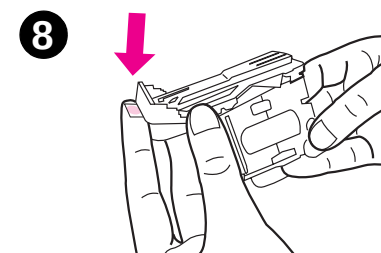
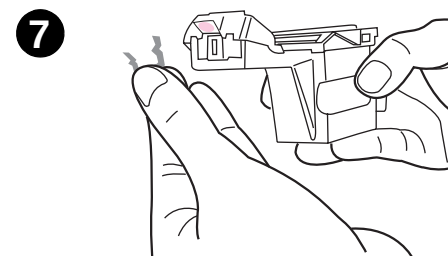
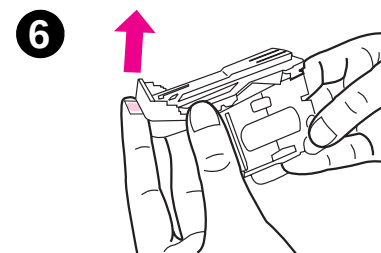
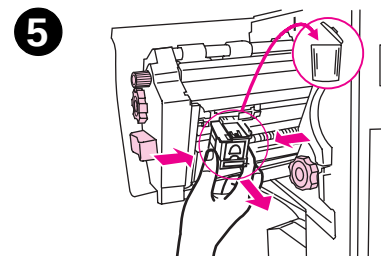
- 1 Öppna häftningsenhetens lucka.
- 2 Dra häftningsapparaten mot dig.
- 3 Vrid det stora gröna vredet tills den blå prickens visas i häftningsenhetens fönster.
- 4 Vrid det lilla gröna vredet ovanpå häftningsenheten motsols tills häftkassetten rör sig till vänster sida om häftningsenheten.

VIKTIGT!

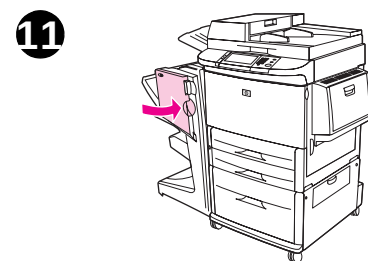
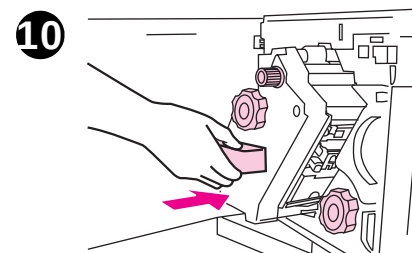
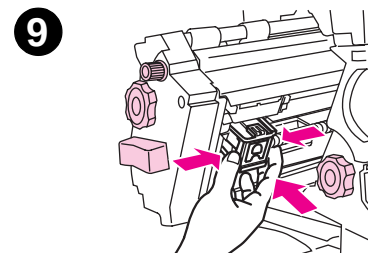
Den blå prickens måste synas i fönstret på häftningsenheten innan du tar bort häftkassetten. Om du försöker att ta bort häftkassetten innan den blå punkten visas i fönstret kan efterbehandlaren skadas.

1**2****3****4**

- 5 Ta bort häftkassetten.
- 6 Dra spaken som är märkt med en grön prick uppåt.
- 7 Ta bort häftklamrar som gått sönder.
- 8 Tryck ned spaken som är märkt med en grön prick.

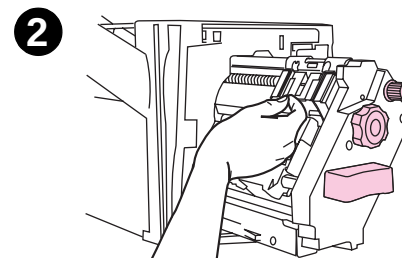


- 9 Installera om häftkassetten.
- 10 Skjut in häftningsenheten i efterbehandlaren.
- 11 Stäng häftningsenhetens lucka.



Vid sällsynta tillfällen kan trassel med häftklamrar uppstå i den övre halvan av häftningshuvudet.

- 1 Följ steg 1 till 4 om du vill åtgärda trassel med häftklamrar på efterbehandlaren med flera funktioner (information finns på sidan [112](#)).
- 2 Leta rätt på de trasiga häftklamrarna på häftningsenhetens baksida och ta sedan bort häftklammern.
- 3 Följ steg 10 till 11 om du vill åtgärda trassel med häftklamrar på efterbehandlaren med flera funktioner (information finns på sidan [112](#)).



Åtgärda upprepat papperstrassel

Situation	Åtgärd
Allmänna upprepade problem med papperstrassel	1. Kontrollera att papperet i facken ligger på rätt sätt och att breddledarna är ordentligt inställda (information finns i "Utskrift" på sidan 46). 2. Se till att pappersfacket är inställt för den pappersstorlek som är installerad och att det inte är för mycket papper i facket. 3. Försök vända på pappersbunten i facket. Om du använder hålat papper eller papper med brevhuvud skriver du ut från fack 1. 4. Använd inte papper som tidigare skrivits ut eller som är trasigt, använt eller ojämnt. Information om papper som rekommenderas för din produkt och annat papper finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000. 5. Kontrollera pappersspecifikationerna. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) Om papperet inte stämmer överens med de rekommenderade specifikationerna kan problem uppstå. 6. Produkten kan vara smutsig. Rengör produkten enligt anvisningarna som finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000. 7. Se till att allt skadat papper eller papper som fastnat tagits bort från produkten.
Upprepade papperstrassel i den automatiska dokumentmataren	1. Den automatiska dokumentmataren kan vara smutsig. Rengör den automatiska dokumentmataren enligt beskrivningen i "Rengöra matningssystemet för den automatiska dokumentmataren" på sidan 84.

Obs! Om papperstrassel fortsätter att uppstå kontaktar du ditt auktoriserade HP-servicekontor. (Mer information finns i avsnittet HP Customer Care i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)

Förstå produktmeddelanden

Produktmeddelanden visas på kontrollpanelen för att förmedla produktens normala status (t.ex. Behandlar utskrift), eller ett feltillstånd (t.ex. Stäng frontluckan) som kräver åtgärd. I ["Förstå meddelanden på kontrollpanelen" på sidan 118](#) visas meddelanden som kräver åtgärd eller som kanske väcker frågor. Meddelanden listas i alfabetisk ordning med numeriska meddelanden längst ned på listan. Alla meddelanden listas inte eftersom några (t.ex. Redo) är självklara.

Obs!

En del produktmeddelanden påverkas av inställningarna FORTSÄTT AUTOMATISKT och BORTTAGBARA VARNINGAR på menyn KONFIGURERA ENHET, undermenyn Systeminstallation på kontrollpanelen (information finns i ["Undermenyn Systeminstallation" på sidan 208](#)).

Använda produktens hjälpsystem

Den här produkten har ett hjälpsystem på kontrollpanelen där du får instruktioner om hur du åtgärdar de flesta produktfelen. Vissa meddelanden på kontrollpanelen växlar med anvisningar om hur du får tillgång till hjälpsystemet.

När ett ? visas i ett felmeddelande eller när ett meddelande växlar med TRYCK PÅ ? FÖR ATT FÅ HJÄLP trycker du på ? knappen för att visa hjälpen.

När du vill gå ur hjälpsystemet trycker du på ?.

Om ett meddelande kvarstår

- Vissa meddelanden (t.ex. begäran om att fylla på ett fack med papper eller ett meddelande om att en tidigare utskrift fortfarande finns i produktens minne) kan du trycka på **Fortsätt** för att skriva ut eller på **AVBRYT** för att radera utskriften och ta bort meddelandet.
- Om ett meddelande återkommer trots att du utfört alla rekommenderade åtgärder ska du kontakta en av HP:s auktoriserade service- eller supportrepresentanter. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)

Förstå meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
ÅTKOMST NEKAD MENYER LÅSTA	Den funktion som du försökte använda på kontrollpanelen är låst för att förhindra obehörig användning. Kontakta systemadministratören.
LUCKAN TILL DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATAREN ÄR ÖPPEN	Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren. Följ instruktionerna i snabbdialogrutan.
PAPPERSTRASSEL I DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATAREN	Papperstrassel har uppstått i den automatiska dokumentmataren. Följ instruktionerna i snabbdialogrutan.
PLOCKFEL I DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATAREN	Se till att det inte är mer än 30 sidor i det ursprungliga dokumentet. Följ instruktionerna i snabbdialogrutan.
DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATAREN SITTER SNETT	Se till att pappersledarna är inriktade längs originalets kanter och att alla original är lika stora. Följ instruktionerna i snabbdialogrutan.
DÅLIG ANSLUTNING TILL ENHETEN FÖR DUBBELSIDIG UTSKRIFT	Enheten för dubbelsidig utskrift är inte ordentligt ansluten till produkten. Följ instruktionerna i snabbdialogrutan.
DÅLIG ANSLUTNING TILL FACK	Ett fack är inte rätt ansluten till produkten. Följ instruktionerna i snabbdialogrutan.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<FACKNAMN> FULLT	Det angivna utmatningsfacket är fullt. Töm facket för att fortsätta utskriften.
AVBRYTER... <UTSKRIFTSNAMN>	Produkten avbryter en utskrift. Meddelandet fortsätter medan utskriften avbryts, pappersbanan spolas och all återstående inkommande data på den aktiva datakanalen tas emot och kasseras.
FEL PÅ KASSETTEN	Kassetten sitter fast och skyddsremsan kan inte tas bort helt. Byt ut kassetten mot en ny. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000 .)
KASSETT NÄSTAN TOM - xxxx BERÄKNING AV ÅTERSTÅENDE SIDOR När du vill fortsätta pekare du på Fortsätt	Meddelandet visas först när c:a 8 procent av tonern återstår (c:a 2 400 sidor återstår av 30 000-sidorskassetten vid fem procents täckning). Följ instruktionerna i snabbdialogrutan. Mer information finns i avsnittet " Tonerkassett " på sidan 92.
KASSETTEN TOM BYT KASSETT	Trumman i tonerkassetten står på noll. Följ instruktionerna i snabbdialogrutan.
KONTROLLERA PAPPERSBANAN	Motorns valsar roteras för att leta efter eventuellt papperstrassel.
KONTROLLERA SKRIVARE	Motorn utför ett internt test.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG växlar med REDO	En utskrift begär ett skrivarspråk (en typ) som inte finns tillgänglig med den här produkten. Utskriften skrivs inte ut och kommer att raderas från minnet. Skriv ut utskriften med en drivrutin för ett annat skrivarspråk eller lägg till det begärda språket i produkten (om tillgängligt).
RENSAR PAPPER FRÅN SKRIVAREN	Det uppstod papperstrassel i produkten eller papper låg på fel plats när produkten sattes på. Produkten försöker automatiskt att mata ut sidorna. Använd om möjligt statuslisten längst ned på teckenfönstret.
STÄNG FRÄMRE LUCKAN PÅ VÄNSTER ENHET	Häftningsenhetens lucka på efterbehandlaren med flera funktioner är öppen eller inte stängd ordentligt. Stäng häftningsenhetens lucka ordentligt.
STÄNG FRONTLUCKA ELLER VÄNSTER LUCKA	Frontluckan eller den vänstra luckan är öppen och måste stängas innan utskriften kan fortsätta.
STÄNG HÖGER LUCKA	Den högra luckan är öppen och måste stängas innan utskriften kan fortsätta.
STÄNG ÖVRE LUCKAN PÅ VÄNSTER ENHET	Den övre luckan på efterbehandlaren med flera funktioner är öppen eller inte stängd ordentligt. Stäng den övre luckan ordentligt.
IGENKÄND STORLEK I FACK xx Flytta omkopplaren till standard	Papper i standardstorlek finns i ett fack och omkopplaren i facket är inställt på egen. Ändra omkopplaren till läget "standard".

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
OLIKA PAPPERSSTORLEKAR I UTSKRIFT	Olika pappersstorlekar används för en enda utskrift i efterbehandlaren med flera funktioner. Kontrollera att alla sidor i utskriften är konfigurerade för samma pappersstorlek.
DISKENHET FUNGERAR EJ växlar med REDO	Ett allvarligt fel uppstod på EIO-hårddisken och den kan inte längre användas. Sätt tillbaka EIO-hårddisken. Om meddelandet kvarstår byter du ut EIO-hårddisken mot en ny.
DISKFIL ÅTGÄRDEN MISSLYCKADES växlar med REDO	Det gick inte att utföra den åtgärd du begärde. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en katalog som inte finns.
DISKFIL SYSTEMET FULLT växlar med REDO	Ta bort filer från EIO-hårddisken och försök igen. Med HP Web Jetadmin kan du ta bort filer och teckensnitt.
DISK ÄR SKRIVSKYDDAD växlar med REDO	Diskenheten är skyddad och det går inte att skriva nya filer på den.
EIO FUNGERAR INTE	EIO-hårddisken fungerar inte som den ska. Följ instruktionerna i snabbdialogrutan.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
EIO-DISK × VARVAS UPP	EIO-hårddisken i kortplats × varvar upp sin platta.
HÄNDELSELOGG TOM	Användaren försöker visa en tom händelselogg genom att välja VISA HÄNDELSELOGG från kontrollpanelen.
FLASHENHET FUNKERAR EJ växlar med REDO	Ett allvarligt fel uppstod på flash-DIMM-kortet och det kan inte längre användas. Ta bort flash-DIMM-kortet och ersätt det med ett nytt.
ÅTGÄRD MED FLASH-FIL MISSLYCKADES växlar med REDO	Det gick inte att utföra den åtgärd du begärde. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att ladda ned en fil till en katalog som inte finns.
FLASH-FIL SYSTEMET FULLT växlar med REDO	Tar bort filer från flash-DIMM-kortet. Använd HP LaserJet Resurshanterare om du vill ta bort filer och teckensnitt. (Mer information finns i hjälpen till programmet.)
FLASH ÄR SKRIVSKYDDAD växlar med Redo	Flash-filen är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
FELAKTIG PIN-KOD	Felaktig PIN-kod. Gå tillbaka till det förra fönstret och ange PIN-koden på nytt.
SÄTT IN ELLER STÄNG FACK x	Det angivna facket måste vara isatt eller stängt för att utskriften ska kunna fortsätta.
INSTALLERA FACK FÖR HÄFTE	Facket för häften på efterbehandlaren med flera funktioner har inte installerats ordentligt. Installera facket för häften ordentligt. Mer information finns i <i>handboken</i> som medföljde efterbehandlaren.
SÄTT IN KASSETT	Tonerkassetten har tagits bort eller är felaktigt isatt. Den måste bytas ut eller sättas in på rätt sätt för att utskriften ska kunna fortsätta.
INSTALLERA ANSLUTNINGSENHET	Anslutningsenheten är inte installerad i rätt åtkomstlucka och produkten kan därför inte skriva ut från inmatningsenheten.
FYLL PÅ FACK xx växlar med Om du vill använda ett annat fack pekar du på Fortsätt.	En utskrift som kräver en specifik typ och storlek som inte finns skickas. Fyll på det begärda papperet i fack 1. Peka på Fortsätt om du vill använda en typ och storlek som finns i ett annat fack.
MATA PAPPER MANUELLT [TYP] [STORLEK] växlar med Fortsätt	Fyll på det begärda papperet i fack 1. Om du vill åsidosätta meddelandet trycker du på Fortsätt om det papper du vill ha finns i ett annat fack. Peka på Fortsätt om du vill använda en typ och storlek som finns i ett annat fack.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
MINNET FULLT LAGRAD DATA BORTA	Det finns inget tillgängligt minne i produkten. Det aktuella utskriften kanske inte skrivs ut rätt och en del resurser (t.ex. nedladdade teckensnitt) kan ha tagits bort. Det kan vara bra att installera mer minne i produkten (information finns i "Produktminne och utökning" på sidan 219).
MINNESINSTÄLLNINGAR ÄNDRADE	Meddelar att inställningarna för resurssparande eller I/O-buffert ändrades av produkten eftersom den inte hade tillräckligt med minne för att använda de tidigare inställningarna. Det här inträffar vanligen efter att du tagit bort minne från produkten, lagt till en enhet för dubbelsidig utskrift eller lagt till ett skrivarspråk. Det kan vara bra att ändra minnesinställningarna för I/O-buffert och resurssparande (även om standardinställningarna oftast är bäst) eller installera mer minne i produkten (information finns i "Produktminne och utökning" på sidan 219).
OTILLRÄCKLIGT MINNE UTSKRIFT RADERAD Växlar med Redo	Det finns inte tillräckligt med ledigt minne i produkten för att skriva ut hela utskriften. Den återstående delen av utskriften skrivs inte ut och kommer att raderas från minnet. Peka på Fortsätt när du vill fortsätta. Ändra inställningen för resurssparande från produktens kontrollpanel (information finns i "Kontrollpanelens menyer" på sidan 189) eller installera mer minne i produkten (information finns i "Produktminne och utökning" på sidan 219).
OTILLRÄCKLIGT MINNE SIDAN FÖRENKLAD Växlar med Redo	Produkten måste komprimera utskriften för att den ska få rum i det tillgängliga minnet. En del data kan ha gått förlorade. Peka på Fortsätt när du vill fortsätta. Utskriftskvaliteten på de här sidorna kan vara dålig. Minska sidornas komplexitet och skriv ut dem igen. Det kan vara bra att installera mer minne i produkten (information finns i "Produktminne och utökning" på sidan 219).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
FINNS INGEN UTSKRIFT ATT AVBRYTA	Du tryckte på knappen Avbryt men det finns ingen aktiv utskrift eller buffrad data att avbryta. Meddelandet visas i c:a två sekunder innan skrivaren återgår till läget REDO.
KASSETT SOM INTE KOMMER FRÅN HP UPPTÄCKT	Produkten upptäckte att kassetten inte är en äkta HP-kassett och meddelandet visas i c:a 30 sekunder innan produkten återgår till läget REDO. Om du köpt kassetten i tron att den var en HP-tonerkassett kan du ringa HP:s speciallinje för bedrägerier (1-877-219-3183, gratis i Nordamerika). Om du måste reparera produkten p.g.a. att du använt tonerkassetter som inte kommer från HP omfattas inte reparationen av produktgarantin.
UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN	Produkten har passerat det fastställda tröskelvärdet för antalet sidor som skrivs ut mellan varje underhållstillfälle. För att bibehålla bästa utskriftskvalitet uppmanas du att utföra rutinmässigt underhåll på produkten när den har skrivit ut 350 000 sidor. Information om hur du beställer en underhållssats finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n eller på www.hp.com/support/lj9000 .
RAMDISKENHET FUNGERAR EJ växlar med Redo	Ett allvarligt fel uppstod på RAM-disken och den kan inte längre användas. Stäng av produkten och slå sedan på den igen för att radera meddelandet.
RAMDISKFIL ÅTGÄRDEN MISSLYCKADES växlar med Redo	Det gick inte att utföra den åtgärd du begärde. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att ladda ned en fil till en katalog som inte finns.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
RAMDISKFIL SYSTEMET FULLT växlar med Redo	Ta bort filer och gör ett nytt försök, eller stäng av produkten och starta den igen, om du vill ta bort alla filer på enheten. (Ta bort filer med HP LaserJet Resurshanterare eller ett annat programverktyg. Ytterligare upplysningar finns i hjälpen för programmet.) Om meddelandet inte försvinner ska du öka RAM-diskens storlek. Storleken på RAM-minnet ändrar du från menyn Konfiguration på kontrollpanelen (information finns i "Undermenyn Systeminstallation" på sidan 208).
RAMDISK ÄR SKRIVSKYDDAD växlar med Redo	RAM-disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.
SKICKA OM UPPGRADERING	Ett fel har uppstått i produktens inbyggda flash-program. Skicka om en giltig bild för den inbyggda programvaran.
FEL PÅ ROM-DISKENHETEN växlar med Redo	Ett allvarligt fel uppstod på ROM-disken och den kan inte längre användas. Stäng av produkten och slå sedan på den igen för att radera meddelandet.
ÅTGÄRD FÖR ROM-DISKFIL MISSLYCKADES växlar med Redo	Det gick inte att utföra den åtgärd du begärde. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att ladda ned en fil till en katalog som inte finns.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
ROM-DISKENS FILSYSTEM ÄR FULLT växlar med Redo	Ta bort filer och gör ett nytt försök, eller stäng av produkten och starta den igen, om du vill ta bort alla filer på enheten. (Ta bort filer med HP LaserJet Resurshanterare eller ett annat programverktyg. Mer information i hjälpen för programvaran.) Om meddelandet kvarstår ska du öka ROM-diskens storlek. Ändra RAM-diskens storlek i menyn Konfiguration på kontrollpanelen (information finns i "Undermenyn Systeminstallation" på sidan 208).
ROM-DISKEN ÄR SKRIVSKYDDAD	ROM-disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.
ROTERA PAPPER I FACK xx växlar med Redo	Fack xx är fyllt med Letter- eller A4-papper i stående orientering, men vid utskriften angavs inte alternativet skapa häfte. Fack xx har letter-papper (eller A4-papper), men papperet måste roteras.
FELAKTIG STORLEK FACK xx=[STORLEK]	Fack xx är fyllt med papper som är längre eller kortare i matningens riktning än storleken som konfigurerades för facket. Följ instruktionerna i snabbdialogrutan.
SÄKERHETSSKYDD VID HÄFTNINGSMÅLET AKTIVERAT	En säkerhetsrisk vid häftning föreligger. Ta bort eventuellt hinder från staplingsfackets utmatningsområde.
NÄSTAN SLUT PÅ HÄFTKLAMRAR I HÄFTNINGSENHETEN	Häftningsenheten har nästan slut på häftklamrar och måste fyllas på.
SLUT PÅ HÄFTKLAMRAR I HÄFTNINGSENHETEN	Häftningsenheten har slut på häftklamrar och måste fyllas på.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
FACK xx INNEHÅLLER OKÄNT MATERIAL	Produkten kan inte känna av vilken typ av material som finns i det angivna facket (xx).
FACK xx TOMT växlar med Redo	Fyll på papper i det tomma facket (xx) för att radera meddelandet. Om du inte fyller på papper i det angivna facket skriver produkten ut från nästa fack och meddelandet fortsätter att visas.
FACK xx ÖPPET växlar med Redo	Det angivna facket är öppet eller inte helt stängt.
FACK xx STORLEK=*VALD STORLEK växlar med Flytta omkopplaren i fack x om du vill byta.	Den egna omkopplaren är inställd på läget "standard" och ett värde i menyn väljs.
FÖR MÅNGA SIDOR ATT HÄFTA I UTSKRIFTEN	Utskriftshöjden är högre än den som häftningsenheten klarar av. Höjden på utskriften som ska häftas bör inte överskrida 5,5 mm. Kontrollera att utskriften som ska häftas faller inom specifikationerna. Mer information finns i <i>handboken</i> som medföljde utmatningsenheten.
FÖR MÅNGA SIDOR FÖR ATT SKAPA HÄFTE	Sidinnehållet är för stort för att klammerhäftas. Kontrollera att utskriften som ska klammerhäftas faller inom specifikationerna. Mer information finns i <i>handboken</i> som medföljde utmatningsenheten.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
FELAKTIG TYP FACK x=[TYP]	I pappersbanan hittade systemet ett OH-ark som kom från facket (xx).
KAN INTE KÖRA MOPY-UTSKRIFT	En mopy-utskrift kan inte skrivas ut p.g.a. problem med minnet, hårddisken eller konfigurationen. Endast en kopia skapas. Om utskriftens namn är okänt skriver du NAMNLÖS.
KAN INTE LAGRA UTSKRIFT	En utskrift kan inte lagras i produkten p.g.a. problem med minnet, hårddisken eller konfigurationen. Om utskriftens namn är okänt skriver du NAMNLÖS.
OGILTIG STORLEK I FACK xx	En utskrift som har skickats har en storlek som inte kan användas med produkten.
ANVÄND [TYP] [STORLEK] FRÅN FACK N I STÄLLET?	Om den angivna pappersstorleken eller -typen inte finns tillgänglig tillfrågas du om det går lika bra med en annan pappersstorlek eller -typ. Välj en storlek eller typ från ett annat fack.
LÄT SKRIVAREN INITIALISERA OM	Inställningen för RAM-disken har ändrats innan produkten startades om automatiskt. Den här ändringen träder inte i kraft förrän produkten har initierats om. Om du har ändrat läge för den externa enheten stänger du av produkten, sätter på den igen och väntar på att den ska initieras om.
xx.y SKRIVARFEL Du försätter genom att peka på Fortsätt	Ett produktfel som kan raderas genom att peka på Fortsätt på snabbdialogrutan har uppstått.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
13.x9.zz PAPPERSTRASSEL I [PLATS]	Ta bort papper som fastnat på den angivna platsen (information finns i "Åtgärda papperstrassel" på sidan 95). Öppna och stäng frontluckan om du vill radera meddelandet. Om meddelandet inte försvinner, trots att du har åtgärdat allt papperstrassel, kan en sensor ha fastnat eller gått sönder. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
20 OTILLRÄCKLIGT MINNE När du vill fortsätta pekar du på Fortsätt	Produkten tog emot mer data än vad som ryms i det tillgängliga minnet. Du kan ha försökt överföra för många makron, laddningsbara teckensnitt eller avancerad grafik. Peka på Fortsätt om du vill skriva ut de data som överförts (dataförlust kan förekomma). Förenkla sedan utskriften eller installera ytterligare minne (information finns i "Produktminne och utökning" på sidan 219).
21 SIDAN ALLTFÖR KOMPLICERAD växlar med När du vill fortsätta pekar du på Fortsätt	Formateringen av sidan gick inte tillräckligt snabbt för produkten. Tryck på Fortsätt om du vill skriva ut överförd data. (Dataförlust kan förekomma.) Objektet Skydda sida visas i menyn KONFIGURERA ENHET - STANDARD - HÄNDELSE och bör ställas in på PÅ för att sidan ska kunna skrivas ut. När sidan har skrivits ut bör SKYDDA SIDA=PÅ ändras tillbaka till AUTO (information finns i "Undermenyn Systeminstallation" på sidan 208). Om detta meddelande visas ofta bör du förenkla dina dokument.
22 EIO x BUFFERT ÖVERFULL	Du sände för många data till EIO-kortet i den angivna platsen (x). Det kan vara ett felaktigt kommunikationsprotokoll som används. Peka på Fortsätt om du vill skriva ut överförd data. (Dataförlust kan förekomma.) Kontrollera värddatorns konfiguration. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
22 PARALLEL I/O BUFFERT ÖVERFULL växlar med När du vill fortsätta pekare du på Fortsätt	För många data skickades till parallellporten. Kontrollera att alla kablar sitter fast ordentligt och se till att du använder en kabel av hög kvalitet (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000). (Vissa parallellkablar som inte kommer från HP kan sakna stiftanslutningar eller inte överensstämmer med specifikationen IEEE-1284 på andra sätt.) Det här felet kan uppstå om drivrutinen som du använder inte är IEEE-1284-kompatibel. Bäst resultat får du om du använder drivrutinen från HP som medföljde produkten (information finns i "Drivrutiner" på sidan 16). Peka på Fortsätt om du vill ta bort felmeddelandet. (Du kommer att förlora data.) Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
22 SERIELL I/O BUFFERT ÖVERFULL	Produktens seriella buffert blev överfylld vid läget "upptaget". Peka på Fortsätt om du vill skriva ut överförd data. (Dataförlust kan förekomma.)
30.00.01 SKANNER I/O-FEL KONTROLLERA KABLAR OCH STÄNG AV, SLÅ PÅ	Produkten och kopieringsprocessorn kommunicerar inte. Titta efter en bortkopplad kabel. Stäng av produkten och slå på den igen.
30.00.02 SKANNER I/O-FEL KONTROLLERA KOPIERINGSANSLUTNINGS KORT	Det snabba kopieringsanslutningskortet kändes inte av. Antingen har kopieringsanslutningskortet inte installerats eller så har det initierats felaktigt.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
30.01.99 SKANNERFEL	Produkten skannar felaktigt. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i introduktionshandboken på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
40 DALIG SERIELL ÖVERFÖRING	Ett seriellt datafel (paritet, ramar eller överskriden linje) uppstod data togs emot från datorn. Peka på Fortsätt om du vill ta bort felmeddelandet och fortsätta utskriften.
40 EIO x DALIG ÖVERFÖRING	Anslutningen har brutits mellan produkten och EIO-kortet i den angivna platsen. Peka på Fortsätt om du vill ta bort felmeddelandet och fortsätta utskriften.
41.x SKRIVARFEL växlar med	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av produkten och slå på den igen.
När du vill fortsätta Pekar du på Fortsätt	Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
41.3 OVÄNTAD STORLEK I FACK xx	Ett fack (xx) är fyllt med papper som är längre eller kortare i matningens riktning än storleken som konfigurerades för facket.
växlar med	Peka på Fortsätt om du vill gå vidare till FACK xx STORLEK=. Konfigurera om storleken i ett fack så att produkten använder ett fack som har den rätta storleken för utskriften.
Du ändrar storlek Genom att peka på Fortsätt	Om felet inte försvinner ska du stänga av produkten och sedan slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
41.5 OVÄNTAD TYP FACK xx växlar med Du ändrar typ genom att peka på Fortsätt	Facket (xx) är fyllt med papper som inte är av samma typ som den som konfigurerades för facket. Peka på Fortsätt om du vill gå vidare till FACK xx STORLEK=. Konfigurera om storleken i ett fack så att produkten använder ett fack som har den rätta typen för utskriften. Om felet inte försvinner ska du stänga av produkten och sedan slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
49.xxxxx	Det har uppstått ett allvarligt fel på den inbyggda programvaran. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
50.x FIXERINGSFEL	Det har uppstått ett fixeringsfel. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
51.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
52.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
53.xy.zz SKRIVARFEL	Ett fel har uppstått i produktens minne. Det DIMM-kort som orsakade felet kommer inte att användas. Värdena för x, y och zz är följande: x = DIMM-typ 0 = ROM 1 = RAM y = Enhetens placering 0 = Internminne (ROM eller RAM) 1 till 4 = DIMM-kortplats 1, 2, 3 eller 4 zz = Felnummer Du kan behöva byta ut eller sätta tillbaka angivet DIMM-kort. Stäng av skrivaren och byt sedan ut det DIMM-kort som orsakade felet. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
55.xx SKRIVAR- FEL växlar med När du vill fortsätta pekar du på Fortsätt	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Peka på Fortsätt. Om felet inte försvinner ska du stänga av produkten och sedan slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
56.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
57.x SKRIVARFEL	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
58.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
59.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
60.x SKRIVARFEL	En spärr gör att det angivna facket xx inte kan lyfta upp papperet på rätt sätt vid matning. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
62.x SKRIVARFEL	Ett fel har uppstått i produktens minne. Värdet x anger var felet finns: 0 = Internminne 1 till 4 = DIMM-kortplats 1, 2, 3 eller 4 Du kan behöva byta ut angivet DIMM-kort. När du vill fortsätta pekar du på Fortsätt. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
64 SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett skanningsbuffertfel har uppstått. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
66.XY.ZZ FEL PÅ UTMATNINGSENHET	Ett fel uppstod i utmatningsenheten. Kontrollera kablarna. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
68.X PERMANENT LAGRINGSFEL växlar med Fortsätt	Ett fel har uppstått i skrivarens permanenta minne (NVRAM) och en eller flera skrivarinställningar har återställts till fabriksinställningarna. Du kan fortsätta att skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kan det hända att funktionerna inte fungerar som vanligt. Genom att peka på Fortsätt tar du bort meddelandet. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
68.X PERMANENT LAGRING FULL växlar med Fortsätt	Produktens NVRAM-minne är fullt. Vissa inställningar som sparats i NVRAM-minnet kan ha återställts till fabriksinställningarna. Du kan fortsätta skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kan det hända att funktionerna inte fungerar som vanligt. Genom att peka på Fortsätt tar du bort meddelandet. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
68.X PERMANENT SKRIVFEL VID LAGRING	Det har uppstått ett skrivfel i produktens NVRAM-minne Du kan fortsätta skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kan det hända att funktionerna inte fungerar som vanligt. Genom att peka på Fortsätt tar du bort meddelandet. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
69.x SKRIVARFEL	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av produkten, sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift och starta sedan om produkten. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
79.xxxx SKRIVARFEL	Det har uppstått ett allvarligt fel med maskinvaran. Stäng av produkten och slå på den igen. Kontakta en auktoriserad service- eller supportrepresentant från HP om meddelandet inte försvinner (information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
8x.yyyy	Det har uppstått ett allvarligt fel på kortet för EIO-tillbehör i kortplats x där yyyy anger platsen.
81 SERVICE (xxx)	Det här meddelandet används när fel uppstått medan produkten testas på tillverkningsplatsen.

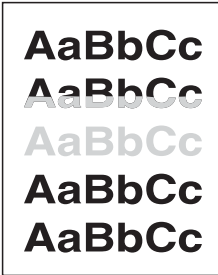
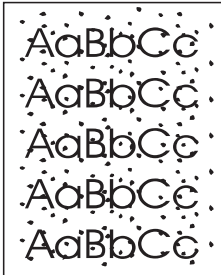
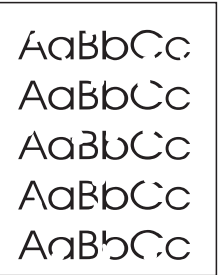
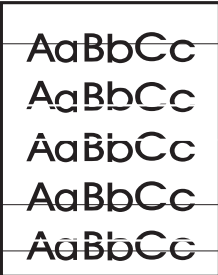
Åtgärda fel på utskriftskvaliteten

Det första steget när du åtgärdar problem med utskriftskvaliteten är att ta reda på om bilder blir defekta både vid kopiering och utskrift, eller enbart vid kopiering. Om bilder blir defekta endast vid kopiering finns information i ["Rengöra matningssystemet för den automatiska dokumentmataren" på sidan 84](#) eller ["Rengöra skannerglasat" på sidan 89](#).

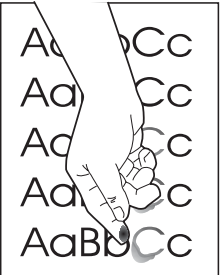
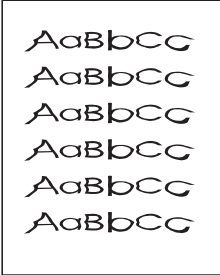
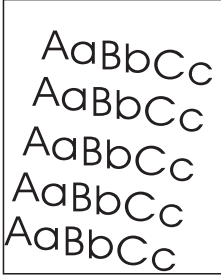
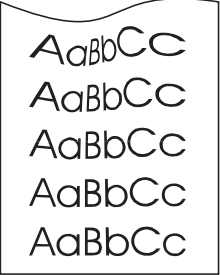
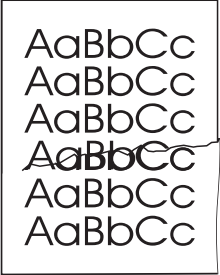
Om bilder blir defekta endast vid utskrift kan du använda exemplen i tabellen Bilddefekt för att avgöra vilken typ av fel på utskriftskvaliteten du råkat ut för. Läs sedan de anvisade sidorna för felsökning.

Obs! I exemplen nedan avtecknas ett papper i Letter-format som passerat genom skrivaren med långsidan först. (Om papperet har passerat skrivaren med kortsidan först kommer streck och återkommande defekter att hamna vertikalt istället för horisontellt).

Tabellen Bilddefekt

 Information finns i "Ljus eller blek utskrift" på sidan 141	 Information finns i "Fläckar" på sidan 141	 Information finns i "Delar av tecken saknas" på sidan 141	 Information finns i "Linjer" på sidan 141
---	--	---	---

Tabellen Bilddefekt

 Information finns i "Grå bakgrund" på sidan 142	 Information finns i "Tonern smetar" på sidan 142	 Information finns i "Lös toner" på sidan 143	 Information finns i "Upprepade defekter" på sidan 143
 Information finns i "Felaktigt formade tecken" på sidan 143	 Information finns i "Sidan skev" på sidan 144	 Information finns i "Papperet böjt eller vågigt" på sidan 144	 Information finns i "Skrynklor eller veck" på sidan 144

Ljus eller blek utskrift

- Tonern håller kanske på att ta slut. Byt ut tonerkassetten.
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (information finns i ["Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 174](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)
- Tonerkassetten kanske nästan är tom. Byt ut tonerkassetten.

Fläckar

Utskrifter med fläckar kan uppstå när papperstrassel har åtgärdats.

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Om utskrifterna ofta är fläckiga ställer du in produkten så att den automatiskt kör en rengöringssida (information finns i ["Använda produktens rengöringssida" på sidan 93](#)).
- Rengör insidan av skrivaren (information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000) och kör en rengöringssida manuellt för att rengöra fixeringsenheten (information finns i ["Använda produktens rengöringssida" på sidan 93](#)).
- Prova med en annan papperstyp.
- Kontrollera att inte tonerkassetten läcker. Om den läcker byter du ut den.

Delar av tecken saknas

- Kontrollera att produktens miljökrav har uppfyllts (information finns i ["Miljövänlig produkthantering" på sidan 239](#)).
- Om papperet är grovt och tonern lätt smetas ut försöker du antingen att ändra fixeringsläget till Hög 1 eller Hög 2 eller så provar du med ett glattare papper.
- Prova med en annan papperstyp.

Linjer

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Rengör insidan av skrivaren (information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000) och kör en rengöringssida manuellt för att rengöra fixeringsenheten (information finns i ["Använda produktens rengöringssida" på sidan 93](#)).

- Byt ut tonerkassetten.
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (information finns i "[Statussida för förbrukningsmaterial](#)" på sidan 174). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)

Grå bakgrund

- Använd inte papper som redan har körts genom produkten.
- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Vänd på pappersbunten i facket. Prova även att vrida papperet 180grader.
- Gå till menyn **Utskriftskvalitet** på kontrollpanelen för att öka inställningen för tonertäthet (information finns i "[Undermenyn Utskriftskvalitet](#)" på sidan 206).
- Kontrollera att produktens miljökrav har uppfyllts (information finns i "[Miljövänlig produkthantering](#)" på sidan 239).
- Byt ut tonerkassetten.

Tonern smetar

Information finns även i "[Lös toner](#)" på sidan 143.

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Prova med en annan papperstyp.
- Kontrollera att produktens miljökrav har uppfyllts (information finns i "[Miljövänlig produkthantering](#)" på sidan 239).
- Rengör insidan av skrivaren (information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000) och kör en rengöringssida manuellt för att rengöra fixeringsenheten (information finns i "[Använda produktens rengöringssida](#)" på sidan 93).
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se "[Statussida för förbrukningsmaterial](#)" på sidan 174). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)
- Byt ut tonerkassetten.

Lös toner

Lös toner betyder i detta sammanhang att tonern kan torkas bort från den utskrivna papperet.

- Om papperet är tjockt eller grovt kan du prova med ett högre fixeringsläge så att tonern fixeras bättre på papperet. På kontrollpanelen använder du menyn KONFIGURERA FIXERINGSLÄGE i menyn **Pappershantering** (information finns i ["Menyn Pappershantering" på sidan 193](#)).
- Om den ena sidan är grövre än den andra provar du att skriva ut på den sida som är mindre grov.
- Kontrollera att produktens miljökrav har uppfyllts (information finns i ["Miljövänlig produkthantering" på sidan 239](#)).
- Kontrollera att papperstypen och kvaliteten uppfyller HP-specifikationerna (se ["Specifikationer" på sidan 182](#)).
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se ["Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 174](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)

Upprepade defekter

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Om avståndet mellan felen är 38 mm (1,5 tum) eller 94 mm (3,76 tum) kanske tonerkassetten behöver bytas ut.
- Rengör insidan av skrivaren (information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000) och kör en rengöringssida manuellt för att rengöra fixeringsenheten (information finns i ["Använda produktens rengöringssida" på sidan 93](#)).
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se ["Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 174](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för skrivaren. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)

Felaktigt formade tecken

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Kontrollera att produktens miljökrav har uppfyllts (information finns i ["Miljövänlig produkthantering" på sidan 239](#)).
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se ["Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 174](#)). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för produkten. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)

Sidan skev

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Kontrollera att inga pappersrester sitter kvar i produkten.
- Kontrollera att papperet är rätt placerat i facket, att alla justeringar har gjorts och att papperet ligger under hörnhakarna (information finns i ["Orientering av material" på sidan 47](#)).
- Vänd på pappersbunten i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- Kontrollera att papperstypen och kvaliteten uppfyller HP:s specifikationer (information finns i ["Specifikationer" på sidan 182](#)).
- Kontrollera att produktens miljökrav har uppfyllts (information finns i ["Miljövänlig produkthantering" på sidan 239](#)).

Papperet böjt eller vågigt

- Vänd på pappersbunten i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- Kontrollera att papperstypen och kvaliteten uppfyller HP:s specifikationer (information finns i ["Specifikationer" på sidan 182](#)).
- Kontrollera att produktens miljökrav har uppfyllts (information finns i ["Miljövänlig produkthantering" på sidan 239](#)).
- Försök att skriva ut till ett annat utmatningsfack.
- Om du använder tunt och glatt material kan du prova att sänka fixeringsläget för att sänka värmen i fixeringsprocessen. Du sänker fixeringsläget genom att använda menyn KONFIGURERA FIXERINGSLÄGE i menyn **Pappershantering** på kontrollpanelen (information finns i ["Menyn Pappershantering" på sidan 193](#)).

Skrynklor eller veck

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Kontrollera att produktens miljökrav har uppfyllts (information finns i ["Miljövänlig produkthantering" på sidan 239](#)).
- Vänd på pappersbunten i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- Kontrollera att papperet är rätt placerat i facket, att alla justeringar har gjorts och att papperet ligger under hörnhakarna (information finns i ["Orientering av material" på sidan 47](#)).
- Kontrollera att papperstypen och -kvaliteten uppfyller HP:s specifikationer (information finns i ["Specifikationer" på sidan 182](#)).
- Om kuverten är skrynkliga bör du se till att i fortsättningen förvara kuverten plant.

Förhindra skrynklor på kuvert

Om kuverten är skrynkade när de skrivs ut bör du se till att du använder kuverttyper som stöds. Följ sedan följande anvisningar för att flytta fixeringsspärrarna till den högre positionen när du skriver ut kuvert.

Förhindra skrynklor på kuvert

- 1 Flytta utmatningsenheten från produkten.
- 2 Öppna den vänstra luckan.

VARNING!

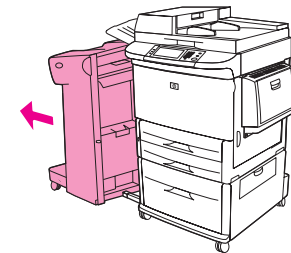
Vidrör inte det intelligande fixeringsområdet. Det kan vara HETT.

- 3 Leta reda på de två blå spärrarna och lyft upp dem.
 - 4 Stäng den vänstra luckan och tryck tillbaka utmatningsenheten på plats.
- När du är klar med utskriften av kuvert återställer du fixeringsspärrarna till nedåtpositionen för standardpapperstyper.

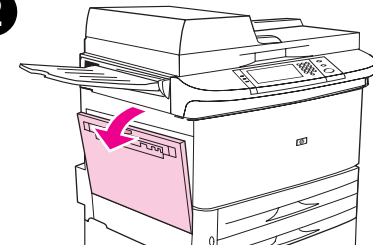
VIKTIGT!

Om du glömmer att föra tillbaka spärrarna till nedåtpositionen för standardpapperstyper kan det leda till sämre utskriftskvalitet.

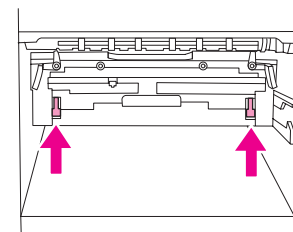
1



2



3



Identifiera produktproblem

Checklista för felsökning

- Papper i egen storlek ligger inte rätt vid utskrift
- Problem med enheten för häftning/stapling
- Problem med efterbehandlaren med flera funktioner

Obs! Mer information om utmatningsenheterna från HP finns i *användarhandboken* som levererades med enheten.

Fastställa produktproblem

Situation/Meddelande	Åtgärd
En lucka på produkten är öppen.	Stäng produktluckorna ordentligt (vänster lucka, frontluckan och höger lucka).
Papper i rätt storlek finns inte i facket.	Kontrollera pappersfacken för att se att de rätta storlekarna finns i facken. Kontrollera också att pappersledarna är korrekt inställda.
Teckenfönstret är tomt och de interna fläktarna är inte på.	Se till att produkten är påslagen. Tryck ned alla tangenter för att se om någon har fastnat och kontakta din HP-auktoriserade servicerepresentant om det inte fungerar.
Meddelanden visas i teckenfönstret.	Information finns i avsnittet "Förstå produktmeddelanden" på sidan 117 .
Papper har fastnat i produkten.	Leta efter papperstrassel (information finns i "Åtgärda papperstrassel" på sidan 95).
Pappersfacket är tomt.	Fyll på papper. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000 .)
Språket i produktens teckenfönster är felaktigt eller okända tecken visas.	Konfigurera om språket i kontrollpanelens teckenfönster. Peka på Meny och sedan på Konfigurera enhet . Peka på Systeminstallation och sedan på Språk . Peka på ditt språk och sedan på OK .
Produkten är inte påslagen.	Slå på produkten genom att trycka på knappen på kontrollpanelen (knappen intryckt).
Produkten fungerar inte alls.	Sätt i växelströmsladden ordentligt i det jordade nätuttaget och i produkten. (Se till att strömkällan är aktiverad.)

Situation/Meddelande	Åtgärd
Produkten är påslagen, men de interna fläktarna är inte på.	Se till att nätspänningen är rätt för produktens strömkonfiguration. (På plattan bredvid nätuttaget på produktens baksida finns uppgifter om spänningskrav.) Om du använder en strömdosa och dess spänning inte faller inom specifikationen ansluter du produkten direkt till nätuttaget.
Produktens spänning är inte korrekt.	Se till att nätspänningen faller inom den rätta spännvidden. (På produktetiketten bredvid nätuttaget på produktens baksida finns uppgifter om spänningskrav.)
E-postgatewayen är inte konfigurerad. Kontaktinformation för kontakt<administratör>.	Det här meddelandet visas när produkten inte har en IP-adress för SMTP-gatewayservern. Administratören måste konfigurera SMTP-gatewayadressen.
E-postgatewayen svarar inte. Kontakta <administratör kontaktinformation>.	Det här meddelandet visas när produkten inte får svar från SMTP-gatewayservern. Administratören bör bekräfta att produktens IP-adress är korrekt och att SMTP-servern är igång.
Fel vid Skicka uppgift digitalt. Uppgiften misslyckades.	Det uppstod ett fel i produkten medan digital sändning pågick. Administratören bör kontrollera SMTP-servers status.
Bearbeta ett digitalt sändningsjobb.	Produkten bearbetar ett digitalt sändningsjobb. Vänta till den digitala sändningen är slutförd.
Adressboken är full. Om du vill lägga till en adress måste du först ta bort en adress från adressboken.	Ta bort adresser från adressboken.
Det finns för många adresser i systemet för att de ska kunna visas. Förfina din sökning.	Ange ytterligare information så att produkten kan söka i adresslistan.

Situation/Meddelande	Åtgärd
Informationen om e-postadresser avvisades eftersom adressen var felaktig eller ofullständig. Sändningen har misslyckats.	Rätta e-postadressen och skicka uppgiften igen.
E-postgatewayen accepterade inte uppgiften eftersom bilagan var för stor.	Prova att använda ett annat filformat eller att skicka några sidor av dokumentet i taget.
Nätverksanslutning krävs för digital sändning.	Produkten kan inte hitta en nätverksanslutning. Administratören bör kontrollera att produkten är ansluten till nätverket.
LDAP-servern svarar inte. Kontaktinformation för kontakt<administratör>.	Det här meddelandet visas när produkten inte har en IP-adress för LDAP-gatewayservern. Administratören måste konfigurera LDAP-gatewayadressen.
Kommunikationsfel vid digital sändning.	Prova att skicka igen.

Problem med program, dator och produktgränssnitt

Situation	Åtgärd
Det går inte att skriva ut en sida.	Ställ in <code>SKRIV UT PS-FEL=PÅ</code> och skicka sedan utskriften igen för att skriva ut en PS-felsida. Om detta inte hjälper dig att identifiera problemet stänger du av Spara resurser och I/O-buffert eller försöker installera mer minne (information finns i "PCL- eller PS-teckensnittslista" på sidan 176).
En sida skrivs ut med avhuggna marginaler.	Om sidans marginaler huggs av kanske du måste skriva ut sidan med upplösningen 300 dpi eller installera mer minne. Prova även att stänga av Spara resurser och I/O-buffert .
En PS-felsida skrivs ut.	• Kontrollera att utskriften verkligen är en PS-utskrift. • Kontrollera om programmet kräver att du sänder inställningar eller en rubrikfil för PS till produkten. • Kontrollera produktens inställningen i programmet för att se att du har valt produkten. • Kontrollera att alla kablar sitter fast ordentligt. • Förenkla grafiken. • Öka det tillgängliga minnet genom att slå på funktionen Spara resurser.
En lista med PS-kommandon skrivs ut i stället för din PS-utskrift.	Inställningen <code>TYP=AUTO</code> på kontrollpanelen kan ha blandats ihop med en PS-kod som inte är standard. Kontrollera om inställningen för <code>TYP</code> är inställd på <code>PS</code> eller <code>PCL</code> . Om den är inställd på <code>PCL</code> ändrar du den till <code>TYP=AUTO</code> . Om den är inställd på <code>AUTO</code> ändrar du den till <code>PS</code> endast för den här utskriften. När dokumentet har skrivits ut återställer du inställningen till <code>AUTO</code> .

Situation	Åtgärd
Du försökte använda ett teckensnitt som finns på-disken, men produkten ersatte det med ett annat teckensnitt.	Om du använder PCL ska du skriva ut sidan med PCL-teckensnitt och kontrollera att teckensnittet finns på disken. Om du använder PS ska du skriva ut sidan med PS-teckensnitt och kontrollera att teckensnittet finns på disken. Om teckensnittet inte finns på disken ska du använda HP Resurshanterare eller det Macintosh-baserade hjälpprogrammet HP LaserJet om du vill ladda ned teckensnittet.
Produkten installerades inte automatiskt vid den automatiska installationen.	• Installera produkten manuellt genom att välja Konfigurera. • Välj en annan PPD-fil (information finns i "Välja en annan PPD-fil" på sidan 166). • PPD-filen kan ha fått ett nytt namn. Om så är fallet väljer du PPD-filen med det nya namnet (information finns i "Välja en annan PPD-fil" på sidan 166). • Det kan finnas en nätverkskö.
Utskrift av tomma sidor.	• Stäng av produkten och slå på den igen. • Se till att tonerkassetten är korrekt installerad.
Kan inte komma åt fack 2, 3 eller Fack 4.	Se till att pappersledarna i facket är korrekt justerade för den pappersstorlek du använder. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000 .)
Kan inte radera meddelandet MANUELL MATNING [TYP] [STORLEK].	• En tidigare utskrift kanske är kvar i produktens buffert. • Se till att rätt pappersstorlek finns i fack 1. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.)
Problem med dataprogram.	Kontrollera att datorn fungerar som den ska genom att skriva ut från ett program som du vet fungerar eller genom att skriva ut en vanlig textfil för att se om problemet beror på programmet eller skrivardrivrutinen. (T.ex. C:\dir>LPTn där n är numret på den dataport som skrivaren är ansluten till, t.ex. LPT1.) För att kunna skriva ut sidan kanske du måste skicka ett sidmatningskommando från din dator.

Situation	Åtgärd
Det går inte att etablera en anslutning eller anslutningen tar ovanligt lång tid.	• Använd en enhet som är IRDA-kompatibel, leta efter en IRDA-symbol på enheten eller läs i användarhandboken om IRDA-specifikationerna. • Se till att operativsystemet på datorn innehåller en FIR-drivrutin och att programmet använder en kompatibel drivrutin. (Observera att det kan ta längre tid att skriva ut komplicerade sidor.) • Placera HP:s FIR-mottagare inom användarområdet som beskrivs i "Skriva ut med FIR" på sidan 80 och se till att inget föremål blockerar anslutningen. (Detta kan vara en hand, ett papper, böcker eller till och med starkt ljus.) • Kontrollera att båda IR-portarna är rena (fria från smuts och damm). • Se till att inget starkt ljus lyser direkt in i någon av IR-portarna. Allt starkt ljus (solsken, ljus från glödlampor och ljusrör eller ljus från en infraröd fjärrkontroll, t.ex. för TV eller videobandspelare) som lyser direkt in i en av IR-portarna kan orsaka störningar. • Placera den bärbara enheten närmare produktens FIR-port.
Inställningar på kontrollpanelen, t.ex. <code>UPPLÖSNING</code> eller <code>ORIENTERING</code> fungerar inte eller ignoreras.	Programkommandon åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen (information om hur programmet fungerar med inställningarna på kontrollpanelen finns i " Använda kontrollpanelens menyer" på sidan 252).
Data från en tidigare utskrift finns fortfarande i produktens buffert.	• Kontrollera att du använder rätt drivrutin. • Det kan hända att en komplicerad utskrift fortfarande bearbetas. • Kontrollera att produkten inte har gjort ett avbrott. Se till att det står <code>BEARBETAR UTSKRIFT</code> på kontrollpanelen. Om produkten har gjort ett avbrott trycker du på START för att fortsätta utskriften. • Dra ut tonerkassetten och leta efter papper. Sätt tillbaka tonerkassetten. • Öppna fack 2 och 3. Kontrollera att rätt papper har lagts i. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) Stäng facken.

Situation	Åtgärd
Data saknas, men det finns inga produktmeddelanden.	• Kontrollera programmet så att utskriftsfilen inte innehåller några fel. • Kontrollera att kabeln är ordentligt ansluten till både produkten och datorn. • Parallellkabeln kan vara defekt. Använd en kabel av hög kvalitet. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n eller gå till www.hp.com/support/lj9000 för att få veta HP-kabelns artikelnummer.) • Kontrollera din nätverksanslutning.
Lampan Data blinkar, men ingenting skrivs ut.	• Kontrollera att du använder rätt drivrutin. • En komplicerad utskrift kanske fortfarande bearbetas. • Kontrollera att produkten inte har gjort ett avbrott. Se till att det står BEARBETAR UTSKRIFT på kontrollpanelen. • Dra ut tonerkassetten och leta efter papper. Sätt tillbaka tonerkassetten. • Öppna fack 2 och 3. Kontrollera att rätt papper har lagts i. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) Stäng facken.
Diskfel EIO x-DISK FUNGERAR INTE	Stäng av produkten och kontrollera att EIO-hårddisken är rätt isatt och att den sitter fast ordentligt. Om meddelandet på kontrollpanelen inte försvinner måste EIO-hårddisken bytas ut.
Disken är inte initierad DISK x INTE INITIALISERAD	Använd Windows-programmet HP Resurshanterare eller det Macintosh-baserade hjälpprogrammet HP LaserJet om du vill initialisera disken.
Disken är skrivskyddad DISKEN ÄR SKRIVSKYDDAD	Det går inte att lagra teckensnitt och blanketter på disken när den är skrivskyddad. Använd Windows-programmet HP LaserJet Resurshanterare eller det Macintosh-baserade hjälpprogrammet HP LaserJet om du vill ta bort skrivskyddet från disken.

Situation	Åtgärd
Drivrutinen kanske inte är inställd för att skriva ut på båda sidor av papperet.	Se till att alternativet för utskrift på båda sidor av papperet är rätt konfigurerat i drivrutinen.
Papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift.	Se till att du använder pappersvikter- och storlekar som stöds. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000 .)
Statuslampan för FIR-porten tänds inte.	• Kontrollera att produkten befinner sig i läget REDO och att den FIR-port som du skriver ut från är IRDA-kompatibel och befinner sig inom det område som anges i "Skriva ut med FIR" på sidan 80. • Kontrollera att HP Fast InfraRed-mottagaren är rätt ansluten till produkten. • Kör produktens självtest. Kontrollera att texten "FIR POD (IRDA-kompatibel)" finns med under Installerade typer och tillbehör.
Den första sidan tar mycket längre tid att skriva ut än de följande sidorna.	• Se till att meddelandet REDO syns på produkten. • Ställ in funktionen Sparläge för en längre tidsperiod (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 172). Om det tar längre tid att skriva ut en sida p.g.a. komplicerade formateringskommandon kan du öka utskriftshastigheten genom att ändra inställningen Sparläge. Det kan vara bra att förenkla sidan.

Situation	Åtgärd
Förvanskade sidor skrivs ut, bilden är övertryckt eller bara en del av sidan skrivs ut.	• Se till att programmet är konfigurerat för rätt produkt. • Ta reda på om kabeln är defekt genom att byta ut gränssnittskabeln (I/O) mot en kabel som du vet fungerar. • Parallellkabeln kan vara defekt. Använd en kabel av hög kvalitet. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n eller gå till www.hp.com/support/lj9000 för att få veta HP-kabelns artikelnummer.) • Ställ in objektet <code>TYP</code> på menyn Konfiguration på <code>AUTO</code> (information finns i "TYP=AUTO" på sidan 208). Produkten kan ha varit inställd på PCL och en PS-utskrift skickades till skrivaren, eller tvärtom. • Data som skickas till produkten kan vara skadad. Försök att skicka en annan fil för att se om den kan skrivas ut.
Allmänna användarproblem.	Allmän information om pappersanvändning finns i "Utskrift" på sidan 46 .
Upprepade problem med trassel med häftklamrar.	• Kontrollera att utskriften som ska häftas inte är tjockare än 5 mm (08 tum). • Det kan finnas böjda häftklamrar som blockerar häftningsmagasinet i häftningsenheten. Ta bort lösa häftklamrar och pappersdamm från häftningsenhetens insida (information finns i "Så här åtgärdar du trassel med häftklamrar i häftnings-/staplingsenheten" på sidan 109).
Utskriften har sänts på rätt sätt, men produkten skriver inte ut.	Om anslutningen bryts innan hela utskriften har överförts till produkten (utskriften har inte startat ännu) kanske produkten inte skriver ut någon del av dokumentet alls. Tryck på STOPP om du vill radera produktens minne. Sätt sedan tillbaka den bärbara enheten inom användningsområdet som beskrivs i "Skriva ut med FIR" på sidan 80 och skriv ut på nytt.

Situation	Åtgärd
Utskriften har felaktiga teckensnitt.	• Om du skriver ut en EPS-fil ska du prova med att ladda ned teckensnitten i EPS-filen till produkten innan du skriver ut. Använd HP LaserJet Hjälpprogram (information finns i "Programvara för Macintosh-datorer" på sidan 19). • Om dokumentet inte skrivs ut med teckensnitten New York, Geneva eller Monaco öppnar du dialogrutan Utskriftsformat och väljer Alternativ för att avmarkera ersättning av teckensnitt.
Utskriften skickas inte till önskad skrivare.	En annan skrivare med samma eller liknande namn kan ha tagit emot utskriften. Kontrollera att skrivarnamnet stämmer överens med det namn du valt i Väljaren (information finns i "Välja en annan PPD-fil" på sidan 166).
Dokumentet skrivs ut i Courier (produktens standardteckensnitt) i stället för det teckensnitt du begärde.	• Det teckensnitt du begärde finns inte i produkten eller på disken. Använd ett hjälpprogram för nedladdning av teckensnitt när du ska ladda ned det teckensnitt du vill ha. • Teckensnitt som laddats ned i minnet försvinner när produkten stängs av. De försvinner också om du inte använder funktionen Spara resurser och det sker ett byte av typ för att skriva ut en PCL-utskrift. Diskteckensnitt påverkas inte av PCL-utskrifter eller av att produkten stängs av. • Skriv ut en sida med PS-teckensnitt för att kontrollera att teckensnittet är tillgängligt. Om det verkar som om ett diskteckensnitt saknas kan detta bero på att teckensnittet tagits bort med ett hjälpprogram eftersom disken initierades om. Det kan också bero på att disken är felaktigt installerad. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att disken är rätt installerad och fungerar som den ska. • Skriv ut en diskatalog för att identifiera tillgängliga teckensnitt.

Situation	Åtgärd
Utskriften skrivs ut på fel sida av papperet.	• Kontrollera att papperet ligger rätt. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) • Om du skriver ut enkelsidiga kopior ska du lägga papperet i fack 1 med utskriftssidan uppåt. Fyll på papper i fack 2, 3 och fack 4 med utskriftssidan nedåt. • Om du skriver ut dubbelsidiga kopior ska du lägga papperet i fack 1 med den första utskriftssidan nedåt. Fyll på papper i fack 2, 3 och fack 4 med den första utskriftssidan uppåt.
Utskriften skrevs inte ut dubbelsidigt.	• Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är ordentligt installerad (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 172). • Se till att enheten för dubbelsidig utskrift har konfigurerats i drivrutinen. • Se till att programmet inte åsidosätter inställningen i drivrutinen.
Utskriften häftades inte.	Här följer några tänkbara orsaker till varför utskrifter som skickas till häftningsenheten inte häftas: • Utskrifter som bara består av en sida häftas inte. • Häftningsenheten har slut på häftklamrar och FORTSATT AUTOMATISKT är inställt på PÅ. • Fel pappersstorlek eller -typ användes för utskriften. • Mer än 50 sidor skickades till häftningsenheten, vars kapacitet överskreds. • Häftningsenheten har böjda eller trasiga häftklamrar i häftningshuvudet. • Trassel med häftklamrar åtgärdades nyligen (upp till två utskrifter kommer kanske inte att häftas). • Utskriften skickades till ett annat fack än häftningsfack eftersom fel pappersstorlek användes för utskriften. • Gränssnittskabeln till häftningsenheten kanske är trasig eller ej ordentligt ansluten.

Situation	Åtgärd
Utskriften skickades till en annan plats än den förväntade.	Fel pappersstorlek eller -typ användes för utskriften. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000 .)
Den sista sidan skrevs inte ut och lampan Data lyser.	• Kontrollera att du använder rätt drivrutin. • En komplicerad utskrift kanske fortfarande bearbetas. • Det kan hända att produkten väntar på slutet av en fil som inte medföljde utskriften. Skicka den genom att peka på Fortsätt. • Kontrollera att produkten inte har gjort ett avbrott. Se till att det står BEARBETAR UTSKRIFT på kontrollpanelen. • Dra ut tonerkassetten och leta efter papper. Sätt tillbaka tonerkassetten. • Öppna fack 2 och 3. Kontrollera att rätt papper har lagts i. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) Stäng facken.
FYLL PÅ FACK × [TYP] [STORLEK] meddelande om pappersstorlek.	Lägg i begärd pappersstorlek eller peka på Fortsätt om du vill skriva ut på en storlek som redan finns. Produkten har en utskrift i bufferten och väntar på att skriva ut på rätt pappersstorlek. Ställ in papperstyp på kontrollpanelen (information finns i "Kontrollpanelens menyer" på sidan 189).
Problem med nätverksskrivare eller delade skrivare.	Titta efter problem med nätverksskrivare eller delade skrivare genom att ansluta din dator direkt till produkten och skriva ut från ett program som du vet fungerar. Om du misstänker att det uppstått nätverksproblem bör du kontakta din systemadministratör och eller läsa nätverksdokumentationen som medföljde nätverkskorten.
Fack 4 fungerar inte.	Nätsladden är inte ordentligt ansluten till produkten och nätuttaget. Ta bort och nätsladden och koppla sedan i den igen.

Situation	Åtgärd
Det finns papper i fack 1 och på kontrollpanelen visas meddelandet Fyll på eller Manuell matning.	Fyll på rätt papper i facket. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000 .) Om rätt papper redan finns i facket pekar du på Fortsätt .
Papperet hamnar inte i rätt utmatningsenhet.	• Kontrollera att rätt utmatningsfack är valt i drivrutinen. Mer information om hur man ändrar inställningarna i drivrutinen finns i onlinehjälp. • Papperet stämmer inte överens med specifikationerna för utmatningsfacket (information finns i <i>introduktionshandboken</i> produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000).
Papperstrassel och problem med pappersmatning.	• Mer information finns i "Så här åtgärdar du papperstrassel i fack 2 och 3" på sidan 99 och "Så här åtgärdar du papperstrassel i fack 4" på sidan 100. • Se till att pappersspecifikationerna är inom det rekommenderade området. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) • Se till att pappersledarna är rätt justerade och inte skeva. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) • Utför förebyggande underhåll om du ombes göra det.
Justering och installation av pappersstorlek.	Information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000 .
Produkten känner inte igen enheten för dubbelsidig utskrift.	• Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är ordentligt installerad (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 172). • Stäng av produkten. Ta bort och installera om enheten. Slå på produkten. • Se till att enheten för dubbelsidig utskrift har konfigurerats i drivrutinen.
Produkten känner inte igen hårddisken.	Stäng av produkten och kontrollera att hårddisken är rätt isatt och att den sitter fast ordentligt.

Situation	Åtgärd
Produkten känner inte igen fack 4	• Kontrollera att du valde fack 4 i drivrutinen (information finns i "Användbart program för ökad flexibilitet" på sidan 14). • Stäng av produkten och slå på den igen. • Kontrollera att nätsladden är ansluten till fack 4 (information finns i "Kabelkonfigurationer" på sidan 165). • Om skrivaren ändå inte känner igen fack 4 bör du kontakta din återförsäljare eller ett auktoriserat HP-servicekontor.
Produkten känner inte igen häftningsenheten.	Kontrollera häftningsenhetens kabel. Se till att den är ordentligt ansluten i båda ändarna (information finns i "Kabelkonfigurationer" på sidan 165).
Produkten hämtar papper från fel fack.	• Kontrollera att ditt program väljer rätt pappersstorlek eller -typ. • Kontrollera att drivrutinen för programmet är rätt installerad, konfigurerad och att den har kapacitet för rätt pappersstorlek och -typ. • Den begärda pappersstorleken finns inte i det valda facket. Produkten hämtar papper från nästa standardfack som innehåller rätt storlek. Fyll på rätt papper i facket och se till att facket är justerat på rätt sätt. Fyll på facket med tillräckligt papper för att slutföra utskriften. • Om du valde fack 2, 3 eller fack 4 och inte stängde av produkten när du installerade det känner inte produkten igen facket och hämtar papper från nästa standardfack. Stäng av produkten och sätt på den igen, så känner produkten igen facket.
Problem med produktgränssnitt.	Skriv ut en konfigurationssida från kontrollpanelen för att kontrollera att gränssnittskonfigurationerna som syns på utskriften stämmer överens med de som finns på värddatorn (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 172).
Produkten har gjort ett avbrott.	Tryck på START . Meddelandet REDO bör visas på kontrollpanelen och lampan Redo bör vara tänd. Återuppta utskriften.

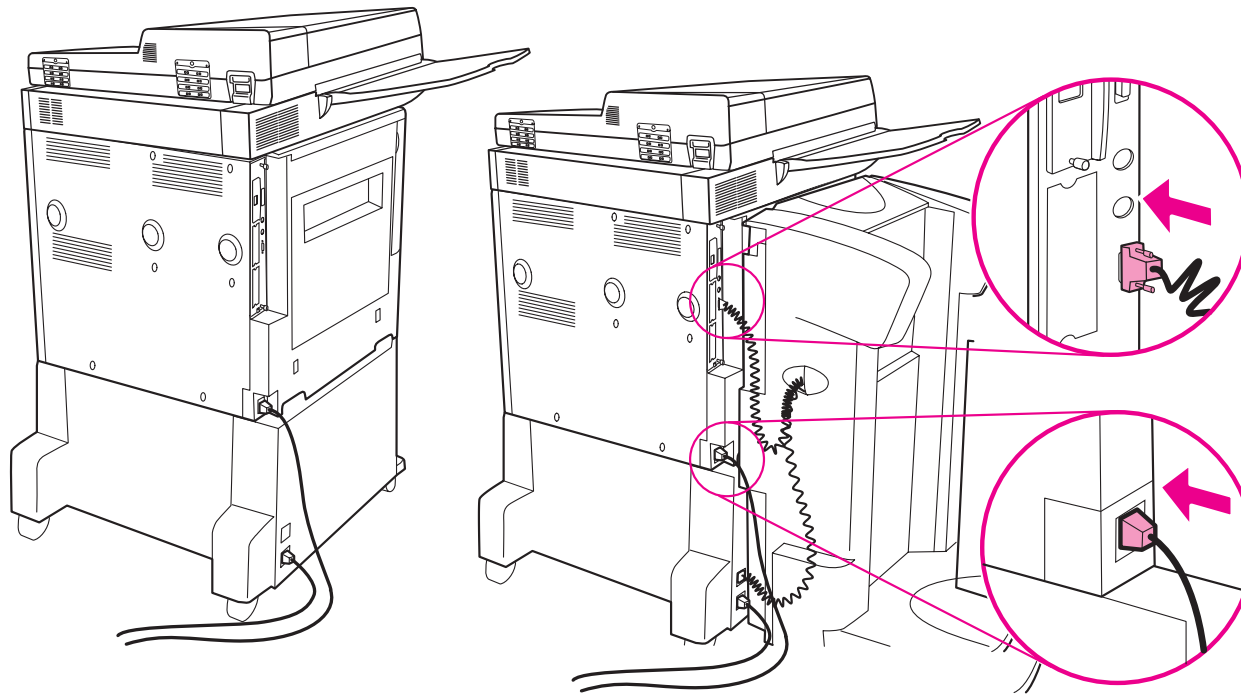
Situation	Åtgärd
Produkten är avstängd eller ej ansluten till en aktiv strömkälla.	Se till att alla nätkablar är ordentligt anslutna till både produktkomponenterna och en aktiv strömkälla. Kontrollera att produkten är påslagen.
Produkten är redo, men tar inte emot data (lampan Data blinkar inte).	• Leta efter lösa I/O-kabelanslutningar vid produktens, datorns och nätverkets port. • Testa din I/O-kabel i ett system som du vet fungerar. • Kontrollera att rätt gränssnittskabel har valts och att den är ordentligt ansluten till både produkten och datorn. Om kabeln inte är rätt konfigurerad hittar du mer information om konfiguration i <i>starthandboken</i>. • Om du är ansluten till ett nätverk skriver du ut en Jetdirect-konfigurationssida för att titta efter problem med gränssnitt eller nätverk (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 172).
Det tar oftast lång tid för produkten att svara.	• Produktens hastighet beror till stor del på hur programmet är installerat, vilken drivrutin du använder och hur mycket trafik som finns i nätverket. Mer information om konfiguration finns i <i>startboken</i>. • Det kan vara bra att installera mer minne (information finns i "Installera minne" på sidan 221).
Problem med produktens port.	Kontrollera att datorns port har konfigurerats och fungerar rätt. Ett sätt att kontrollera detta är om du ansluter en annan produkt till porten på din dator och skriver ut från ett program som du vet fungerar.
Produkten skriver endast ut en del av sidan eller ett dokument.	Anslutningen har brutits under överföringen. Om du flyttar en bärbar enhet under överföringen kan det hända att anslutningen bryts. IRDA-kompatibla enheter är utformade så att de återhämtar sig efter tillfälliga överföringsavbrott. Du har upp till 40 sekunder på dig att återställa anslutningen (beroende på vilken bärbar enhet som används).

Situation	Åtgärd
Produkten skriver ut fel teckensnitt eller format.	• Teckensnittet finns inte i produkten och måste laddas ned från programmet eller så måste rätt teckensnitts-DIMM-kort installeras. Genom att kontrollera programmet tar du reda på att rätt drivrutin har installerats och konfigurerats. För att kontrollera att det teckensnitt du vill ha finns skriver du ut en PS- eller PCL-teckensnittslista (information finns i "Menyn Information" på sidan 192). • Ditt program valde ett ersättningsteckensnitt i stället för ett som inte finns tillgängligt i produkten. (I handboken för ditt program finns mer information om hur du väljer teckensnitt.)
Utskriften avbryts mitt i.	• Titta i kontrollpanelens teckenfönster efter ett felmeddelande. • Om du arbetar i ett nätverk ska du kontrollera att datorn är rätt konfigurerad och att det inte finns något nätverksproblem (kontakta din systemadministratör). • Kontrollera att nätspänningen är stadig och att den stämmer överens med produktspecifikationerna. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) Stäng av produkten och slå på den igen. • Kontrollera timeout-inställningen i ditt nätverksprogram. Det kan hända att du behöver öka den. • Om du försöker kopiera en fil till produkten från DOS-anvisningen bör du använda kopieringskommandot COPY [filnamn] LPTn /B- skrivarport, t.ex. LPT1 (där n är portnumret). Obs! För att kunna mata ut sidan kan det hända att du måste skicka ett sidmatningskommando från datorn.
Det går inte att skriva ut en PS-utskrift.	Kontrollera configurationen på fliken PostScript i Windows. Kontrollera att Protokoll är inställt på AppleTalk och att Binära data inte är markerat.
Programmet väljer fel port.	I portinställningarna i ditt operativsystem kan du kontrollera att utskriften skickas till rätt port (t.ex. LPT1).

Situation	Åtgärd
Kontrollpanelen och drivrutinen är inte inställda på samma pappersstorlek.	Se till att den egna pappersstorleken som anges på kontrollpanelen är densamma som den som anges i drivrutinen.
Filen som du försöker skriva ut kanske inte har alternativet för utskrift på båda sidor aktiverat.	Se till att alternativet för utskrift på båda sidor av papperet är konfigurerat i drivrutinen.
Statuslampan för FIR slocknar under överföringen.	Anslutningen kan ha brutits. Tryck på STOPP om du vill radera produktens minne. Sätt sedan tillbaka den bärbara enheten inom användningsområdet som beskrivs i "Skriva ut med FIR" på sidan 80 och skriv ut på nytt.
Macintosh-datorn kommunicerar inte med produkten.	• Kontrollera att meddelandet REDO visas på kontrollpanelen. • Kontrollera att rätt drivrutin är vald i den vänstra halvan av Väljaren. Kontrollera sedan att produktnamnet är markerat i den högra halvan av Väljaren. Det ska finnas en ikon bredvid produktnamnet när drivrutinen har installerats och konfigurerats med PPD-filen. • Om produkten finns på ett nätverk med många zoner bör du kontrollera att du valt rätt zon i rutan AppleTalk-zoner i Väljaren. • Kontrollera att du valt rätt produkt i Väljaren genom att skriva ut en konfigurationssida (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 172). Kontrollera att namnet på produkten som visas på konfigurationssidan stämmer överens med produkten i Väljaren. • Kontrollera att AppleTalk är aktivt. (Välj detta i Väljaren eller i AppleTalk-kontrollpanelen, beroende på vilket alternativ som gäller för din version av operativsystemet.) • Se till att datorn och produkten finns i samma nätverk. På Kontrollpanelen i Apple-menyn väljer du kontrollpanelen Nätverk (eller AppleTalk) och anger sedan rätt nätverk (t.ex. LocalTalk eller EtherTalk).

Situation	Åtgärd
Ikonen för drivrutinen syns inte i Väljaren .	Kontrollera att tillägget Apple LaserWriter 8 för Väljaren finns i mappen Tillägg. Om den inte finns någonstans i ditt system kan du hämta drivrutinen från din cd-skiva med Macintosh operativsystem från Apple Computer, Inc. Det finns också information i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000 .
Etiketter, OH-film eller kuvert har angetts som papperstyp.	• Kontrollera att det går att skriva ut på båda sidor av materialet. (Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) • Ändra materialtyp till rätt materialtyp för utskrift på båda sidor.

Kabelkonfigurationer



Välja en annan PPD-fil

I det här avsnittet, som endast gäller Macintosh-användare, beskrivs hur du väljer en annan PPD-fil.

Så här väljer du en annan PPD-fil

- 1 Öppna **Väljaren** på **Apple**-menyn.
- 2 Klicka på ikonerna för LaserWriter 8.
- 3 Om datorn är ansluten till ett nätverk med flera zoner väljer du den zon i rutan **AppleTalk-zoner** där produkten är ansluten.
- 4 Klicka på namnet på den produkt som du vill använda i rutan **Välj en PostScript-skrivare**. (Om du dubbelklickar genereras nästa steg omedelbart.)
- 5 Klicka på **Inställningar**. (Den här knappen heter eventuellt **Skapa** vid förstagångsinstallation.)
- 6 Klicka på **Välj PPD**.
- 7 Leta rätt på den PPD-fil du vill använda i listan och klicka på **Välj**. Om den PPD-fil du vill använda inte finns i listan väljer du något av följande:
 - Välj en PPD-fil för en skrivare som har liknande funktioner.
 - Välj en PPD-fil från en annan mapp.
 - Välj den allmänna PPD-filen genom att klicka på **Använd allmän**. Den allmänna PPD-filen gör att du kan skriva ut, men du kan inte använda skrivarens alla funktioner.
- 8 Klicka på **Välj** i dialogrutan **Inställningar** och klicka sedan på **OK** om du vill gå tillbaka till **Väljaren**.

Obs!

Om du väljer en PPD-fil manuellt kan det hända att det inte visas någon ikon bredvid den valda skrivaren i rutan **Välj en PostScript-skrivare**. Gå då till **Väljaren**, klicka på **Inställningar**, klicka på **Skrivarinfo** och klicka till sist på **Uppdatera info** om du vill visa ikonerna.

- 9 Stäng **Väljaren**.

Byta namn på produkten

Om du tänker byta namn på produkten ska du göra detta innan du markerar den i **Väljaren**. Om du byter namn på produkten när du har markerat den i **Väljaren** måste du gå tillbaka till **Väljaren** och avmarkera den.

Använd funktionen **Skrivarnamn** i inställningarna för **HP LaserJet Hjälpprogram** när du vill byta namn på produkten.

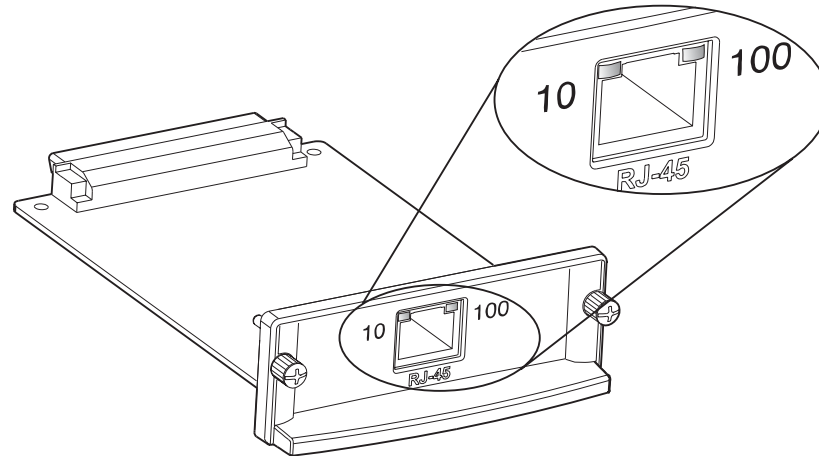
Kommunicera med en extra HP Jetdirect-skrivarserver

Om produkten innehåller en extra intern HP Jetdirect-skrivarserver och du inte kan kommunicera med skrivaren via nätverket bör du kontrollera om skrivarservern fungerar ordentligt. Titta efter meddelandet `I/O-KORT REDO` på Jetdirect-konfigurationssidan. Information om felsökning hittar du i administratörshandboken till HP Jetdirect.

HP Jetdirect 610N 10/100TX-skrivarserver

Om produkten innehåller den extra HP Jetdirect 10/100TX-skrivarservern bör du kontrollera att skrivarservern kunde länka till nätverket. (Om du har en annan HP Jetdirect-skrivarserver finns information i handboken som medföljde servern.)

- Kontrollera lamporna för länkhastighet (10 eller 100) på skrivarservern. Om båda lamporna är släckta kunde produktservern inte etablera någon länk till nätverket.



- Kontrollera konfigurationssidan för HP Jetdirect. Meddelandet `FÖRLUST AV BÄRVÄG` anger att skrivarservern inte kunde länka till nätverket.

HP Jetdirect 10/100TX-skrivarserver kan behöva upp till 10 sekunder för att etablera en länk till nätverket. Om skrivarservern inte kunde etablera någon länk ska du kontrollera att alla kablar är rätt anslutna. Om alla kablar är ordentligt anslutna, men skrivarservern ändå inte kan skapa en länk följer du nedanstående anvisningar för att konfigurera om skrivarservern:

- 1 Använd menyn **EIO** när du vill ange länkhastigheten manuellt (10 eller 100 Mbps) och kommunikationsläget (full eller halv duplex) så att de stämmer överens med nätverket. (Information finns i ["Undermenyn EIO" på sidan 214](#)). Om porten på nätverksomkopplaren t.ex. har ställts in för användning vid 100TX full duplex måste du ställa in skrivarservern till användning vid 100TX full duplex.
- 2 Stäng av produkten, starta den igen och kontrollera att skrivarservern fungerar. Om skrivarservern inte kan länka provar du med en annan nätverkskabel.

Kontrollera produktkonfigurationen

Från kontrollpanelens kan du skriva ut sidor med uppgifter om produkten och dess aktuella konfiguration. Följande informationssidor beskrivs här:

- Menykarta
- Konfigurationssida
- Statussida för förbrukningsmaterial
- Användningssidan
- PCL- eller PS-teckensnittslista
- Filkatalogsida
- Jetdirect
- Händelselogg
- Test av pappersbana

Om du vill skriva ut de här informationssidorna går du tillväga på följande sätt. Gå sedan till de specifika avsnitten nedan för att få mer information om varje sida.

Så här skriver du ut en informationssida

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på **Information**.
- 3 Bläddra till den informationssida du vill skriva ut och peka sedan på **OK**.

Menykarta

Skriv ut en menykarta om du vill se de aktuella inställningarna för menyerna och menyvalen på kontrollpanelen:

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på Information.
- 3 Peka på Meny.
- 4 Peka på Utskrift av menykarta.
- 5 Peka på **OK**.

Många av värdena kan åsidosättas från drivrutinen eller ett program. Förvara sedan menykartan som referens i närheten av produkten.

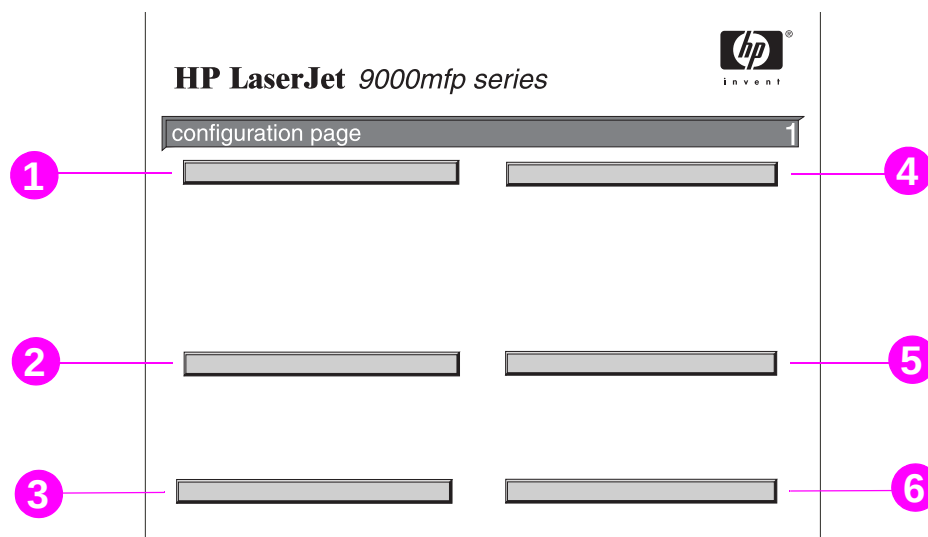
Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som installerats i produkten. En fullständig lista över val och värden på kontrollpanelen finns i ["Kontrollpanelens menyer" på sidan 189](#). Om du vill ändra inställningar på kontrollpanelen går du till ["Kontrollpanelens menyer" på sidan 189](#).

Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella produktinställningar, utföra felsökning av skrivarfel och för att bekräfta installationer av tillbehör, t.ex. minne (DIMM-kort), pappersfack och produktspråk.

Obs! Om en HP Jetdirect-skrivarserver har installerats kommer även en HP Jetdirect-konfigurationssida att skrivas ut.

Konfigurationssidan innehåller följande information:



- 1 Under **Enhetsinformation** visas serienummer, sidantal och annan information om produkten.
- 2 **Händelselogg** visar antalet poster i loggen, det maximala antalet poster som kan visas och de tre sista posterna. Den andra sidan av händelseloggen är tillverkarens sida. Den här sidan innehåller information som kan vara till hjälp för HP Customer Care-representanter när de försöker lösa produktproblem.

- 3 **Installerade typer och tillbehör** visar alla produktspråk som installerats (t.ex. PCL och PS). Här visas även de alternativ som är installerade i varje DIMM-kortplats och EIO-kortplats.
- 4 **Minne** visar information om produktminnet, arbetsytan i PCL-drivrutinen (DWS) samt uppgifter om I/O-buffert och Spara resurser.
- 5 **Säkerhet** visar status för låsning av kontrollpanelen, lösenord för kontrollpanelen samt diskenheten.
- 6 **Pappersfack och tillbehör** visar storleksinställningarna för alla fack och visar vilka tillbehör för pappershantering som har installerats.

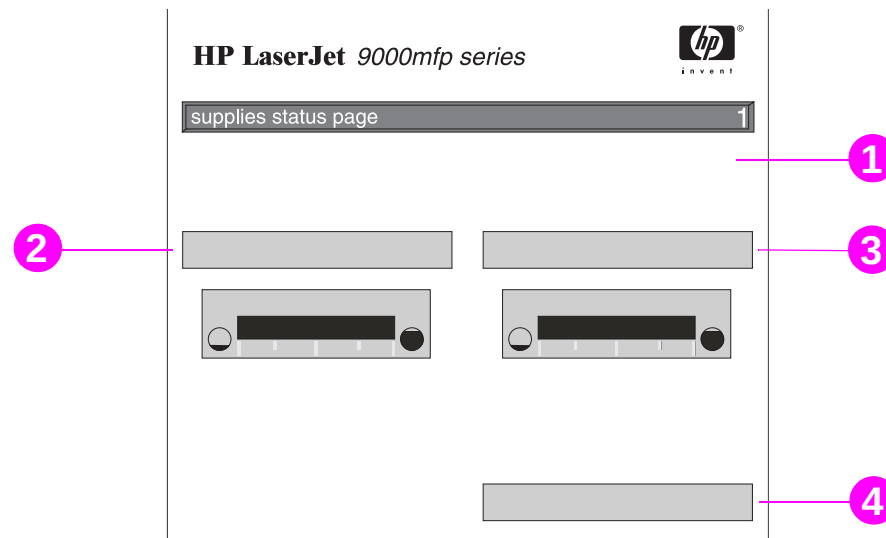
Obs!

Numren i utskriftsexemplet motsvarar numren i produktmeddelandena. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n och på www.hp.com/support/lj9000.) Konfigurationssidans innehåll varierar, beroende på vilka tillbehör som för närvarande är installerade i produkten.

Statussida för förbrukningsmaterial

Använd statussidan för förbrukningsmaterial om du vill hämta information om tonerkassetten som har installerats i produkten, hur mycket toner som finns kvar i kassetten och antal sidor och utskrifter som har bearbetats. På sidan anges också när du bör utföra nästa förebyggande underhåll.

Statussidan för förbrukningsmaterial innehåller följande information:

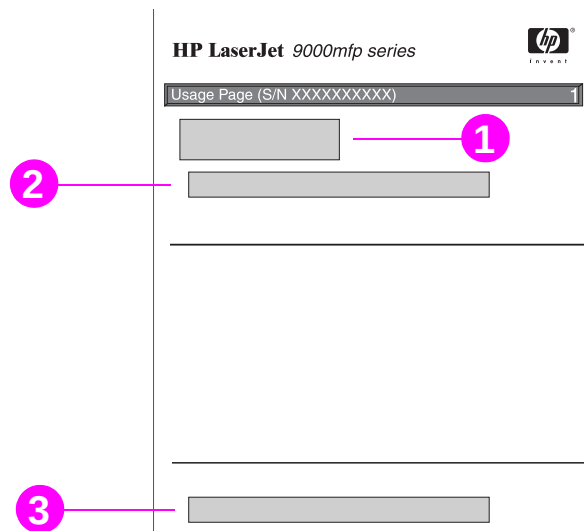


- 1 Webbplats för förbrukningsmaterial** är den lokala webbplatsen där du kan beställa förbrukningsmaterial via Internet.
- 2 Information om tonerkassett** visar hur mycket toner som finns i tonerkassetten, beräknat antal sidor som kan skrivas ut med den toner som finns kvar, det totala antalet sidor och utskrifter som bearbetas, tonerkassetts tillverkningsdatum och serienummer och hur du återvinner HP:s tonerkassetter.
- 3 Annan information om förbrukningsmaterial** visar hur stor procent av underhållsatsen som har använts och HP:s artikelnummer.
- 4 Enhetsinformation** visar produktens totala sidantal, intervall för förebyggande underhåll, antal sidor tills nästa underhåll ska utföras och produktens serienummer.

Användningssida

På användningssidan får du information om sidstorlekar och antal sidor som skrivits ut, kopierats och skickats.

Användningssidan innehåller följande information:



- 1 **Produktnamn** och **Skrivarnamn** anger vilken HP LaserJet-skrivare som används.
- 2 **Totalanvändning** visar vilken typ av sidor som har skrivits ut, kopierats och skannats, antal enkelsidiga sidor som skrivits ut, kopierats och skannats, antal dubbelsidiga utskrifter som skrivits ut, kopierats och skannats samt det totala antalet sidor som skrivits ut, kopierats och skannats.
- 3 **Täckning** visar den tonermängd som används på en sida.

PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande är installerade i produkten. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en hårddisk eller ett flash-DIMM-kort.)

PS-teckensnittslistan visar de installerade PS-teckensnitten och ger exempel på teckensnitten. Följande beskriver uppgifterna som finns på PCL-teckensnittslistan:

- **Teckensnitt** visar teckensnittsnamnen och exempel.
- **Teckentäthet/Punkt** anger teckentätheten och punktstorleken för teckensnittet.
- **Styrkod** (ett programmeringskommando i PCL 5e) används för att välja teckensnittet i fråga. (Läs förklaringen längst ned på teckensnittssidan.)

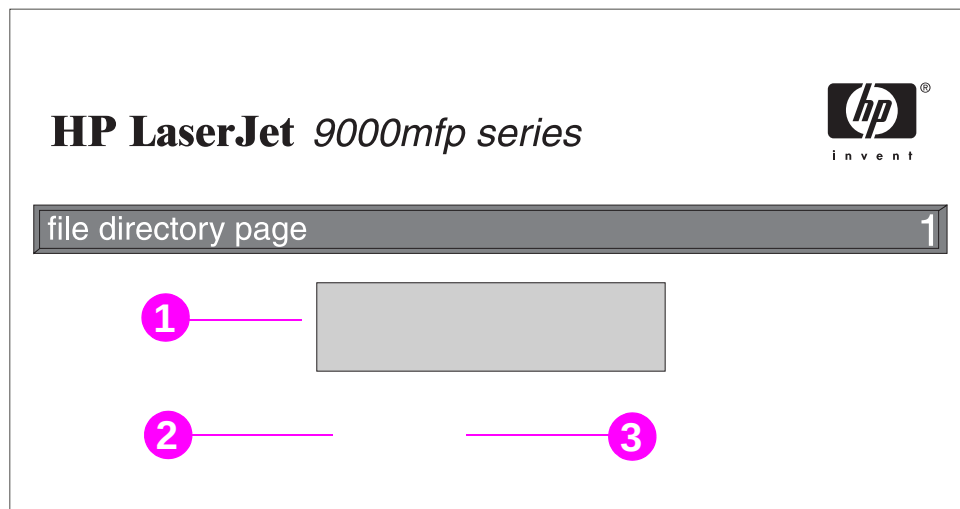
Obs!

Stegvisa anvisningar om hur du använder skrivarkommandon för att välja teckensnitt i MS-DOS program finns i ["Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon" på sidan 233](#).

- **Teckensnittsnr** är det nummer som används för att välja teckensnitt på kontrollpanelen (inte i programmet). Blanda inte ihop teckensnittsnumret med teckensnitts-ID, som beskrivs här nedan. Numret anger i vilken DIMM-kortplats teckensnittet är lagrat.
 - LADDNINGSBARA: Nedladdade teckensnitt som stannar kvar i produkten tills du ersätter dem med nya teckensnitt eller tills du stänger av produkten.
 - INTERNA: Teckensnitt som alltid finns i produkten.
- **Teckensnitts-ID** är det nummer du ger nedladdningsbara teckensnitt när du laddar ned dem genom programmet.

Filkatalogsida

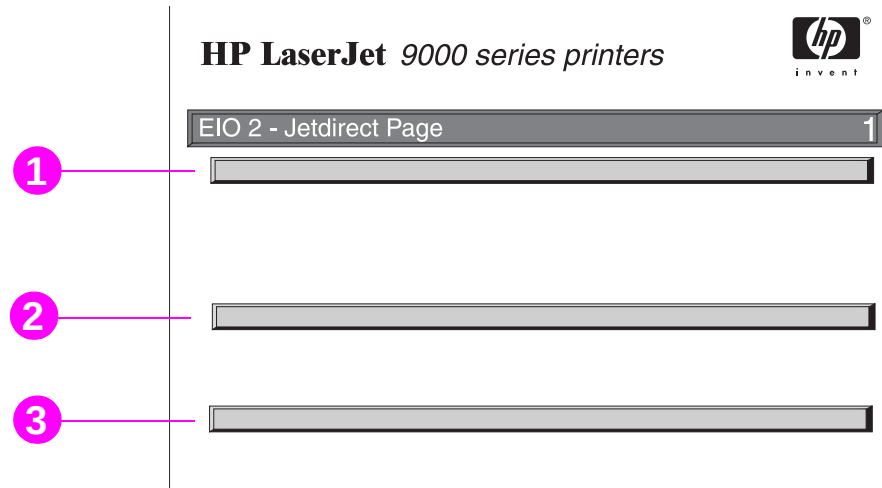
Filkatalogsidan innehåller följande information:



- 1 **Diskinformation** visar diskens modellnummer, serienummer, kapacitet, tillgängligt utrymme och om du kan skriva till disken.
- 2 Kolumnen **Filstorlek** visar varje fils storlek i kolumnen Katalog/Filnamn. Om en katalog visas på raden visas Katalog i den här kolumnen och sökvägen visas i kolumnen Katalog/Filnamn.
- 3 **Katalog/Filnamn** visar filens namn. Filer i underkataloger står precis under katalograden. Filerna står inte nödvändigtvis i alfabetisk ordning.

Jetdirect-sidan

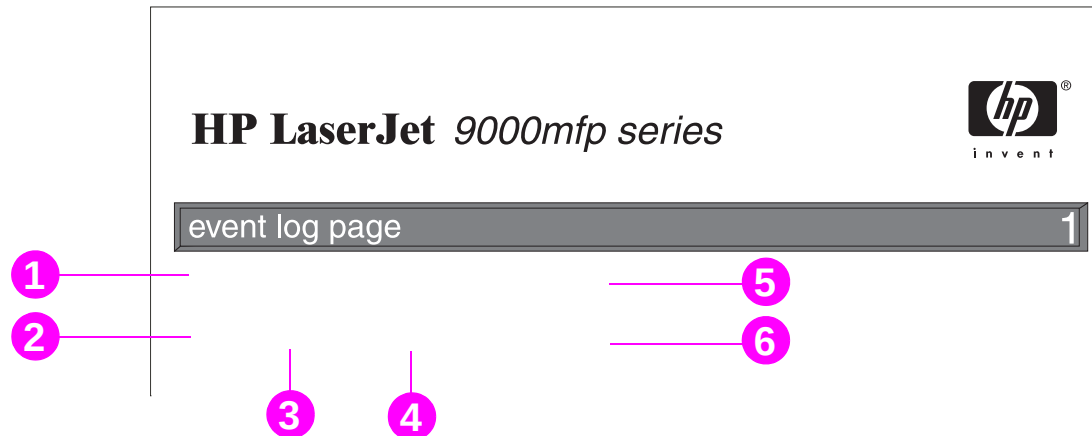
Jetdirect-sidan innehåller följande information:



- 1 **HP Jetdirect-konfiguration** visar produktens status, modellnummer, version av maskinvara och inbyggd programvara, portval, portkonfiguration, automatisk förhandling, leverantörsidentifiering och tillverkningsdatum.
- 2 **Nätverksstatus** visar totalt antal paket som mottagits, unicast-paket som tagits emot, dåliga paket som tagits emot, ramfel som tagits emot, det totala antalet paket som överförts, paket som inte gick att skicka, överföringskollisioner och sena överföringskollisioner.
- 3 **Protokollinformation** visar status för TCP/IP, IPX/SPX, Novell/NetWare, AppleTalk och DLC/LLC.

Sidan Händelselogg

Den första sidan i händelseloggen innehåller följande information:



- 1 **Aktuell sidräkning** visar antalet sidor som skrivits ut från produkten.
- 2 **Nummer** visar i vilken ordning felen har uppstått. Felet som uppstod senast har det högsta numret.
- 3 **Fel** visar den interna felkoden för varje fel.
- 4 **Sidräkning** visar antal sidor som skrivits ut när från produkten när felet uppstod.
- 5 **Serienummer** visar produktens serienummer.
- 6 **Beskrivning eller typ** visar om felet uppstod p.g.a. ett problem med en produkttyp eller p.g.a. trassel i produkten.

Den andra sidan på händelseloggen är tillverkarens sida. Den här sidan innehåller information som kan vara till hjälp för HP Customer Care-representanter när de försöker lösa produktproblem.

Så här skriver du ut en händelselogg

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på Konfigurera enhet.
- 3 Bläddra till Diagnostik.
- 4 Bläddra ned till Skriv ut händelselogg och peka på **OK**.

Skriva ut ett test av pappersbana

Du kan använda testet av pappersbanan för att kontrollera att pappersbanorna fungerar på rätt sätt eller för att utföra felsökning för problem med konfiguration av fack.

Skriva ut ett test av pappersbana

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Bläddra till Konfigurera enhet.
- 3 Bläddra till Diagnostik.
- 4 Bläddra till Ställ in test av pappersbana och peka på **OK**.
- 5 Bläddra till det inmatningsfacket du vill utföra testet på, utmatningsfacket, enheten för dubbelsidig utskrift (om det är tillgängligt) och antalet kopior genom att peka på **OK** efter varje värde du anger. När du valt det sista alternativet startar testet av pappersbanan automatiskt.

A Specifikationer

Översikt

I det här avsnittet beskrivs några av produktspecifikationerna.

Jämförelsetabell över pappersvikter

Om du vill ange den ungefärliga jämförelsebasvikten i någon annan viktspecifikation än US finpappersvikt använder du den här tabellen. Om du t.ex. vill beräkna motsvarigheten till 20 lb (pund) U.S. finpappersvikt i U.S. kuvertvikt, letar du först upp finpappersvikten (på rad två, första kolumnen) och fortsätter längs raden till kuvertvikten (i kolumn tre). Motsvarigheten är 75 g/m².

Obs! Skuggade områden anger en standardvikt för den sorten.

US finpappersvikt (pund)	U.S. Text/ Bokvikt (pund)	U.S. kuvertvikt (pund)	U.S. Bristol Vikt (pund)	US registervikt (pund)	US etikettvikt (pund)	Metrisk vikt (g/m ²)
17	43	24	29	35	39	64
20	50	28	34	42	46	75
21	54	30	36	44	49	80
22	56	31	38	46	51	81
24	60	33	41	50	55	90
27	68	37	45	55	61	100
28	70	39	49	58	65	105
32	80	44	55	67	74	120
34	86	47	58	71	79	128

US finpappersvikt (pund)	U.S. Text/ Bokvikt (pund)	U.S. kuvertvikt (pund)	U.S. Bristol Vikt (pund)	US registervikt (pund)	US etikettvikt (pund)	Metrisk vikt (g/m ²)
36	91	50	62	75	83	135
39	100	55	67	82	91	148
42	107	58	72	87	97	157
43	110	60	74	90	100	163
47	119	65	80	97	108	176
53	134	74	90	110	122	199
58	146	80	98	120	133	216

Förbrukningsmaterial

Artikel	Artikelnr	Beskrivning eller användning
Tonerkassett		
30,000 sidor	C8543X	HP:s utbyteskassett för maximal kapacitet.
HP LaserJet Monochrome OH-film		
Letter (216 x 279 mm), 50 ark/förpackning	92296T	Särskilt utformad för att användas med HP LaserJet monokroma skrivare. Specifikationer: 4,3 mm tjocklek. Dubbelsidig bestrykning.
A4 (210 x 297 mm), 50 ark/förpackning	92296U	
HP LaserJet Soft Gloss-papper		
Letter (21,6 x 279 mm), 50 ark/förpackning	C4179A	Kan användas med HP Color LaserJet och HP LaserJet monokroma skrivare. Bestruket papper, bra för affärsdokument med stor genomslagskraft, t.ex. broschyrer, försäljningsmaterial och dokument med grafik och fotografier. Specifikationer: 120 g/m ² . Dubbelsidigt med glättad bestrykning.
A4 (210 x 297 mm), 50 ark/förpackning	C4179B	
HP Premium Choice LaserJet-papper		
Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPU1132	Kan användas med HP Color LaserJet och HP LaserJet monokroma skrivare. Ett tjockt och mycket ljust papper när du vill skapa dokument med stor genomslagskraft, t.ex. broschyrer, rapporter och presentationer. Specifikationer: 98 ljust, 120 g/m ² .
A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 4 buntar	CHP410	
Tabloid (216 x 432 mm), 250 ark/bunt, kartong med 6 buntar	HPU1732	
A3 (420 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 4 buntar	CHP420	

Förbrukningsmaterial

Artikel	Artikelnr	Beskrivning eller användning
HP LaserJet-papper		
Letter (216 x 279 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1124	Höjer prestandan på alla HP LaserJet-skrivare. Tyngre för brevhuvuden, viktiga PM, juridiska dokument, direktpost och korrespondens. Specifikationer: 96 ljust, 90 g/m ² .
Letter (216 x 279 mm), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ113H	
Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1424	
A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP310	
Tabloid (279 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPJ1724	
HP Printing-papper		
Letter (216 x 279 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPP1122	För användning med laser- och bläckstråleskrivare. Särskilt utformat för hemmakontoret och mindre kontor. Tyngre och ljusare än kopieringspapper. Specifikationer: 92 ljust, 82,5 g/m ² .
A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP210	
A3 (420 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP220	
HP Multipurpose-papper		
Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM1120	Kan användas med all kontorsutrustning (laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner). Avsett för företag som vill använda samma papperstyp för alla kontorsbehov. Ljusare och jämnare än andra kontorspapper. Specifikationer: 90 ljust, 75 g/m ² .
Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPM115R	
Letter (216 x 279 mm), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM113H	
Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM1420	
Tabloid (279 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPM1720	

Förbrukningsmaterial

Artikel	Artikelnr	Beskrivning eller användning
HP Office-papper		
Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8511	Kan användas med all kontorsutrustning (laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner). Bra för standardutskrifter av stora volymer. Ljusare än standardpapper. Specifikationer: 87 ljust, 75 g/m ² .
Letter (216 x 279 tum), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC3HP	
Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8514	
A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP110	
Tabloid (279 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPC1117	
HP Office Recycled-papper		
Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1120	Kan användas med all kontorsutrustning (laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner). Bra för utskrift av stora volymer.
Letter (216 x 279 mm), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE113H	Uppfyller kraven i U.S. Executive Order 13101 för miljövänliga produkter.
Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1420	Specifikationer: 84 ljust, 75 g/m ² , 30% återvunnet innehåll.

Kuvertmarginaler

I följande tabell visas typiska adressmarginaler för kuvert med storleken Commercial nr 10 och DL.

Adresstyp	Övre marginal	Vänster marginal
Avsändaradress	15 mm	15 mm
Mottagaradress	51 mm	85 mm

Obs! För bästa utskriftsresultat ska marginalerna vara minst 15 mm från kuvertkanterna.

B Kontrollpanelens menyer

Översikt

I kontrollpanelens menylayout visas menyerna som används av slutanvändarna samtidigt som menyerna som används av administratörerna skyddas. Slutanvändarna använder normalt de tre första menyerna i listan. Administratörer och servicetekniker använder andra objekt som kan skyddas genom en PIN-kod (sifferkod).

Du kan utföra de flesta rutinutskrift från datorn via skrivardrivrutinen eller ett program. Det här är det bekvämaste sättet att styra produkten och dina inställningar åsidosätter inställningarna på produktens kontrollpanel. Mer information finns i de hjälpfiler som hör till programmet och information om hur man får tillgång till skrivardrivrutinen finns i ["Användbart program för ökad flexibilitet" på sidan 14](#). Om du inte har tillgång till en meny eller ett objekt beror det antingen på att det inte är ett alternativ för produkten, eller på att din nätverksadministratör har spärrat funktionen. (På kontrollpanelen står det ÅTKOMST NEKAD MENYER LÄSTA.) Kontakta systemadministratören.

Obs! Kommandon i drivrutin och programvara åsidosätter inställningarna på produktens kontrollpanel.

Från kontrollpanelen kan du skriva ut en menykarta för att se layout och aktuella inställningar för kontrollpanelens menyobjekt (Se ["Menykarta" på sidan 171](#)).

Ytterligare menyobjekt kan visas på kontrollpanelen, beroende på vilka alternativ som är installerade i produkten.

Den här bilagan visar alla alternativ och möjliga värden för produkten. (Standardvärdena visas i kolumnen Objekt.)

Obs! Mer information om utmatningsenheterna från HP finns i *användarhandboken* som levererades med produkten.

Den här bilagan innehåller följande:

- [Hämta utskriftsmeny](#) visar utskrifter som lagrats på enheten. Utskrifter listas efter användare och utskriftsnamn. I "[Funktionerna för att behålla utskrift](#)" [på sidan 69](#) finns mer information om hur du lagrar utskrifter.
- [Menyn Information](#) visar en menykarta som kan skrivas ut samt andra informationssidor.
- [Menyn Pappershantering](#) ger användaren möjlighet att ställa in papperstyp (och storlek om den inte kan identifieras) för varje fack på produkten.
- [Menyn Konfigurera enhet](#) ger administratörer möjlighet att ställa in standard, I/O-portar, diagnostik och återställningar.
 - [Undermenyn Utskrift](#)
 - [Undermenyn Utskriftskvalitet](#)
 - [Undermenyn Systeminstallation](#)
 - [Undermenyn Val för I/O](#)
 - [Undermenyn Återställning](#)

Hämta utskriftsmeny

Obs!

Om det inte finns några privata, lagrade, snabbkopierade eller korrekturläs och vänta-utskrifter på produktens hårddisk eller i RAM-minnet visas meddelandet `INGEN UTSKRIFT LAGRAD` när menyn väljs.

- 1 Användaren får en lista med användarnamn.
- 2 Användaren väljer ett användarnamn och får sedan en lista över utskrifter som lagrats för den användaren.
- 3 Användaren väljer ett utskriftsnamn och kan skriva ut eller ta bort utskrifter. Om en utskrift måste ha en PIN-kod för att kunna skrivas ut, visas **6** bredvid kommandot **SKRIV** och en PIN-kod måste anges. Om en utskrift måste ha en PIN-kod för att kunna tas bort, visas **6** bredvid kommandot **TA BORT** och en PIN-kod måste anges.
- 4 Om användaren väljer **SKRIV UT** uppmanas denne att ange antal kopior som ska skrivas ut (1 till 32 000).

Menyn Information

Skriv ut en informationssida genom att bläddra till den sida du vill ha och tryck sedan på **OK**.

Artikel	Förklaring
SKRIV UT MENYKARTA	Skapar en menykarta som visar layouten och de aktuella inställningarna för menyobjekten på kontrollpanelen. Produkten går tillbaka till den föregående skärmbilden STÄLL IN FRAMSIDA TILL BAKSIDA när sidan är klar.
SKRIV UT KONFIGURATION	Skapar en sida med information om produktens aktuella konfiguration. Produkten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
STATUS FÖR FÖRBRUKNINGSMATERIAL	Skapar en sida som visar hur många sidor som återstår för varje förbrukningsartikel i produkten. Produkten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA	Skapar en sida som innehåller information som kan användas för beräkning av kostnader. Det här objektet är endast tillgängligt om en hårddisk är installerad. Produkten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
SKRIV UT FILKATALOG	Skapar en katalogsida med information om alla installerade enheter för masslagring. Produkten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
SKRIV UT PCL-TECKENSNITTLISTA	Skapar en typsnittslista med alla PCL-teckensnitt som är tillgängliga på produkten. Produkten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
SKRIV UT PS-TECKENSNITTLISTA	Skapar en typsnittslista med alla PCL-teckensnitt som är tillgängliga på produkten. Produkten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.

Menyn Pappershantering

När inställningarna för pappershantering är rätt inställda med hjälp av kontrollpanelen kan du skriva ut genom att välja papperstyp och -storlek i skrivardrivrutinen eller i programmet. Mer information finns i ["Skriva ut efter papperstyp och storlek" på sidan 67](#).

Vissa objekt i den här menyn (t.ex. dubbelsidig utskrift och manuell matning) är tillgängliga från ett program eller skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.) Mer information finns i ["Använda funktioner i drivrutinen" på sidan 63](#).

Artikel	Värden	Förklaring
FACK 1, LÄGE=FÖRSTA	FÖRSTA MAGASIN	FÖRSTA: Användaren kan ange om materialen i facket ska användas. MAGASIN: Om facket är inställt på MAGASIN, måste det konfigureras med en storlek och typ. Facket fungerar precis som alla andra fack.
FACK <N> STORLEK=LETTER		Användaren kan ställa in pappersstorleken för fack 2, 3 samt fack 4 (om det är installerat) när den egna omkopplaren är i läget EGEN. Storleken identifieras när omkopplaren är i läget STANDARD. Ersätt facknumret med <N>.
FACK <N> TYP=VANLIGT		Användaren kan ange materialtyp för varje fack. Ersätt facknumret med <N>.

Artikel	Värden	Förklaring
FIXERINGSLÄGEN	AUTO NORMAL LAG Hög1 Hög2 SPECIAL	Konfigurera fixeringsläget som hör samman med de olika papperstyperna. Fixeringsläget kan bara ändras från det här menyalternativet på kontrollpanelen. AUTO: Använder det optimala läget för materialtypen. NORMAL: Normal temperatur, utskriftshastighet 50 sidor per minut (sid/m) (40 sid/m för HP LaserJet 9000Lmfp). LAG: Låg temperatur, utskriftshastighet 50 sid/m (40 sid/m för HP LaserJet 9000Lmfp). Hög1: Temperaturen höjs, utskriftshastighet 50 sid/m (40 sid/m för HP LaserJet 9000Lmfp). Hög2: Höjer temperaturen, skriver ut 32 spm. SPECIAL: Läge för att skriva ut i normal hastighet med 40 sekunders fördröjning innan nästa utskrift påbörjas. Varje gång 400 sidor skrivits ut skrivs nästföljande sida ut med en lägre hastighet för att fixeringsenheten ska kunna rengöras. Den utskrivna sidan bör vara felfri. Det här är inte en standardinställning. Standardvärdet för varje papperstyp är AUTO. En fullständig lista över papperstyper som stöds finns i <i>introduktionsguiden</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/cposupport/. VIKTIGT! Om du ändrar fixeringsenhetens läge till Hög1 eller Hög2 bör du ändra tillbaka det till standardläget när du är klar med utskriften. Om du ställer in papperstypen till Hög1 eller Hög2 kan användningstiden på en del förbrukningsartiklar, t.ex. fixeringsenheten, förkortas och detta kan orsaka andra fel och papperstrassel.

Menyn Konfigurera enhet

Den här menyn innehåller alla administrativa funktioner.

Undermenyn Original

Även om du kan komma åt alla objekt med hjälp av pekskärmens grafiska teckenfönster, kan du också välja att kopiera och skicka objekt med produktmenyerna.

Artikel	Värden	Förklaring
PAPPERSSTORLEK= AUTO	AUTO	Ställer in originaldokumentets pappersstorlek.
	LETTER	Produkten beskriver originaldokumentets storlek automatiskt med hjälp av papperssensorerna. Om papperet inte identifieras kan användaren välja storlek från en lista över pappersstorlekar som kan användas.
	LEDGER	
	LEGAL	
	EXEC	
	A3	
	A4	
	A5	
	B4	
	B5	
	BOK	
ANTAL SIDOR=1	1	Visar om en sida eller båda sidor av originaldokumentet har skannats.
	2	Användaren uppmanas att vända sidan som 2 valts och originalet ligger på glaset.
ORIENTERING= STÅENDE	STÅENDE	Visar om originalets orientering är stående (kortsidan uppåt) eller liggande (långsidan uppåt).
	LIGGANDE	

Artikel	Värden	Förklaring
SIDINNEHÅLL= BLANDAD	BLANDAD	Beskriver typen av bild på originalet.
	TEXT	Välj grafik om originalet består av bilder eller text om originalet enbart består av text. Välj blandad om originalet består av både grafik och text.
	GRAFIK	
PRIORITET FÖR TEXT/GRAFIK=4	0-8	Visar prioritet för text och grafik om INNEHÅLL angetts som blandad. Du kan välja mellan nio steg. 0=maximal text 8=maximal grafik
TÄTHET=4	0-8	Anger bildens kontrast och ljusstyrka. Du kan välja mellan nio steg. 0=ljusast 8=mörkast
TJOCKT PAPPER=AV	PÅ AV	Visar om tungt papper skannas. Om du angett Tungt papper justerar skannern papperets sträckning när papperet förflyttar sig över skanningsområdet. Det kan påverka utskriftskvaliteten för papper som väger mer än 100 g/mm.

Undermenyn Kopiering

Artikel	Värden	Förklaring
SIDOR=1	1 2	Visar om bilder ska skrivas ut på en sida eller båda sidor av kopian.
SORTERA=SORTERA	SORTERA UPPHÄV SORTERING	Visar om kopior ska sorteras eller inte.
PAPPERSDESTINATION= FR.NED-FACK	FR.UPP-FACK FR.NED-FACK FACK FÖR HÄFTE	Visar var kopiorna matas ut till utmatningsenheten. Du kan endast välja facket för häfte om efterbehandlaren med flera funktioner är ansluten.
KOPIOR=1	1-999	Visar antalet utskrivna kopior när du trycker på START utan att välja antalet kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen.

Artikel	Värden	Förklaring
HÄFTKLAMRAR=INGA	Värden varierar beroende på vilken utmatningsenhet som är ansluten	Om häftning begärs visas var häftklamrarna placeras och hur många häftklamrar som används. Om en staplingsenhet är ansluten till produkten finns inte häftning som ett alternativ. Om en häftapparat/staplingsenhet är ansluten kan du välja mellan följande värden: INGA EN (det övre vänstra hörnet) VINKLAD (det övre vänstra hörnet) TVÅ TRE SEX EGEN (endast om häftapparaten/staplingsenheten har en definition för "egen") MOTSATT HÖRN Obs! Du bör experimentera med olika häftningsalternativ, p.g.a. pappersstorlek, -orientering samt pappersmatningens riktning, för att nå de resultat du önskar. Om en efterbehandlare med flera funktioner är ansluten kan du välja mellan följande värden: INGA EN TVÅ KLAMMERHÄFTNING

Undermenyn Förbättring

Artikel	Värden	Förklaring
TÄTHET=4	0-8	Anger bildens kontrast och ljusstyrka. 0=ljusast 8=mörkast
SKÄRPA=3	0-6	Anger inställningen för skärpan. 0=minimal skärpa 6=maximal skärpa
BAKGRUNDS- BORTTAGNING=2	0-8	Kontrollerar den mängd bakgrundsmaterial på originalet som inte syns på kopian. Bakgrunds borttagning är användbart när du kopierar på båda sidor och inte vill att materialet på första sidan ska synas på andra sidan. 0=minimal bakgrunds borttagning (mer bakgrund syns) 8=maximal bakgrunds borttagning (mindre bakgrund syns)

Undermenyn Sändning

Artikel	Värden	Förklaring
SKANNERINSTÄLLNING =FÄRG	FÄRG SVARTVITT	Avgör om dokumentet skannas i färg eller svartvitt.
FILTYP=PDF	PDF TIFF MTIFF JPEG	Anger e-postbilagans filformat.

Undermenyn Utskrift

Vissa objekt på den här menyn är tillgängliga från program eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i ["Använda funktioner i drivrutinen" på sidan 63](#).

Artikel	Värden	Förklaring
KOPIOR=1	1 till 32 000	Ställ in standardantalet kopior genom att välja ett nummer mellan 1 och 32 000. Använd den numeriska knappsatsen för att välja antal kopior. Obs! Det är bäst att ställa in antalet kopior i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
STANDARDPAPPERS STORLEK=LETTER	OSPECIF LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE 11 X 17 A3 JISB4 JISB5 EGET A5	Ställa in standardbildstorleken för papper och kuvert. (Alternativets namn ändras från pappersstorlek till kuvertstorlek när du bläddrar genom de tillgängliga storlekarna.)
STANDARD, EGEN PAPPERSSTORLEK	MATTENHET X-DIMENSION Y-DIMENSION	Användaren kan ställa in en egen pappersstorlek för alla installerade fack. Ersätt facknumret med <N>. Den här menyn visas bara när det valda fackets egna omkopplare är i läget egen storlek. Användaren väljer X- och Y-dimensionen av den egna pappersstorleken med hjälp av linjaletiketterna i facken.

Artikel	Värden	Förklaring
PAPPERSDESTINATION= STANDARD- UTMATNINGSFACK	STANDARDUTMATNING UTSKRIFTSSIDAN UPPÅT EXTRA FACK	Användaren kan konfigurera destinationen för utmatningsfacket. Bara de fack som är installerade syns i menyn.
DUBBELSIDIG=AV	AV PÅ	Ställ in värdet till PÅ om du vill skriva ut på papperets båda sidor eller AV om du bara vill skriva ut på papperets ena sida (enkelsidig utskrift). Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n och på www.hp.com/cposupport/ .
BINDNING=LÅNGSIDA	LÅNGSIDA KORTSIDA	Med den här funktionen kan användaren ändra bindningssidan för dubbelsidig utskrift. Menyobjektet visas när en enhet för dubbelsidig utskrift installerats på produkten och inställningen är DUBBELSIDIG=PÅ.
ÅSIDOSÄTT A4/LETTER= NEJ	JÅ NEJ	Det här kommandot används för att skriva ut på letter-papper när en A4-utskrift skickas, men inget A4-papper finns i produkten (eller för att skriva ut på A4-papper när en letter-utskrift skickas, men inget letter-papper finns i produkten).
MANUELL MATNING=AV	AV PÅ	Manuell matning från fack 1 istället för automatisk matning från ett fack. När inställningen MANUELL MATNING=PÅ och fack 1 är tomt kopplas produkten från när den tar emot en utskrift. Den visar då MANUELL MATNING [PAPPERSSTORLEK]. Mer information finns i "Mata papper manuellt från fack 1" på sidan 66 .
KANT-TILL-KANT ÅSIDOSÄTT=AV	AV PÅ	Aktiverar eller inaktiverar läget kant-till-kant för alla utskrifter. Det här läget kan åsidosättas i en utskrift av en PjL-variabel för kant-till-kant.

Artikel	Värden	Förklaring
TECKENSNI TTET COURIER=NORMAL	NORMAL MÖRK	Välj den version av teckensnittet Courier som ska användas: NORMAL: Det inbyggda teckensnittet Courier som finns tillgängligt på skrivarna i HP LaserJet 4-serien. MÖRK: Det inbyggda teckensnittet Courier som finns tillgängligt på skrivarna i HP LaserJet III-serien. Båda teckensnitten finns inte tillgängliga samtidigt.
BRED A4=NEJ	JA NEJ	Med inställningen Bred A4 ändrar du antalet tecken som kan skrivas ut på en enda rad i formatet A4. JA: Upp till 80 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad. NEJ: Upp till 78 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.
SKRIV UT PS-FEL=AV	PÅ AV	Välj PÅ för att skriva ut sidan med PS-fel när sådana inträffar.

Artikel	Värden	Förklaring
FORMULÄRLÄNGD	60	Ställer in det vertikala radavståndet från 5 till 128 rader för standardpappersstorleken. Ange värdet med den numeriska knappsatsen.
ORIENTERING	STÄENDE	Användaren kan välja standardinställning för sidorientering. Obs! Det är bäst att ställa in sidorienteringen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
TECKENSNITTSKÄLLA	INTERN	INTERN: Interna teckensnitt. LADDNINGSBAR: Permanenta nedladdningsbara teckensnitt. PLATS 1, 2, eller 3 Teckensnitt som lagras i någon av de tre DIMM-platserna.
TECKENSNITTSNUMMER	0-999	Produkten ger varje teckensnitt ett nummer och visar dessa nummer i PCL-teckensnittslistan (information finns i "PCL- eller PS-teckensnittslista" på sidan 176). Teckensnittsnumret visas i kolumnen Fontnr. på utskriften.
TECKENTÄTHET=10,00	0,44 till 99,99	Ange ett värde med den numeriska knappsatsen eller genom att bläddra och peka på värdet. Det teckensnitt du valt avgör om detta alternativ visas eller inte.
TECKENSNITTSSTORLEK=12,00	4,00 till 999,75	Ange ett värde med den numeriska knappsatsen eller genom att bläddra och peka på värdet. Det teckensnitt du valt avgör om detta alternativ visas eller inte.

Artikel	Värden	Förklaring
TECKENUPPSÄTTNING= PC-8	PC-8	Välj någon av de tillgängliga teckenuppsättningarna på produktens kontrollpanel. En teckenuppsättning är en unik samling av alla tecken i ett teckensnitt. PC-8 eller PC-850 rekommenderas för linjeritningstecken.
CR EFTER LF=NEJ	JA NEJ	Välj JA för att lägga till en vagnretur efter varje radmatning som påträffas i bakåtkompatibla PCL-utskrifter (ren text, inga styrkoder). Vissa miljöer, t.ex. UNIX, anger en ny rad genom att endast ange styrkoden för radmatning. Det här alternativet gör att användaren kan bifoga den nödvändiga vagnreturen vid varje radmatning.

Undermenyn Utskriftskvalitet

Vissa objekt på den här menyn kan väljas i ett program eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i ["Använda funktioner i drivrutinen" på sidan 63](#).

Artikel	Värden	Förklaring
STÄLL IN REGISTRERING		Justera marginalerna för att centrera bilden på sidan uppifrån och ned och från vänster till höger. Du kan också justera bilden på framsidan med bilden utskriven på baksidan.
UPPLÖSNING= FASTRES 1200	300 600 FASTRES 1200	Välj upplösning från nedanstående värden: 300: Utskrifter med utkastskvalitet vid skrivarens maximala hastighet (50 sid/m för HP LaserJet 9000mfp och 40 sid/m för HP LaserJet 9000Lmfp). 300 dpi (punkter per tum) rekommenderas för en del bitmappade teckensnitt och bilder och för kompatibilitet med HP LaserJet III-skrivarfamiljen. 600: Utskrifter med hög kvalitet vid skrivarens maximala hastighet (50 sid/m för HP LaserJet 9000mfp och 40 ppm för HP LaserJet 9000Lmfp). FASTRES 1200: Utskrifter med bästa möjliga kvalitet (motsvarar 1 200 dpi) vid skrivarens maximala hastighet (50 sid/m för HP LaserJet 9000mfp och 40 ppm för HP LaserJet 9000Lmfp). Obs! Det är bäst att ändra upplösningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
RET=NORMAL	AV LJUS NORMAL MÖRK	Använd produktens REt-inställning (Resolution Enhancement technology) för att få utskrifter med jämna vinklar, kurvor och kanter. Alla utskriftsupplösningar, inklusive FastRes 1200, förbättras med REt. Obs! Det är bäst att ändra REt-inställningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)

Artikel	Värden	Förklaring
ECONOMODE=AV	AV PÅ	Slå på EconoMode (för att spara på tonern) eller stäng av (för att få hög utskriftskvalitet). EconoMode är utformat för att producera utskrifter till en mycket låg kostnad. EconoMode fungerar endast med tonerkassetter från HP. Obs! Det är bäst att slå på och av EconoMode från kontrollpanelen (kontrollpanelens inställningar åsidosätter inställningarna i drivrutinen och programmet).
TONERTÄTHET=3	1 till 5	Du gör utskriften ljusare eller mörkare genom att ändra inställningen för tonertäthet. Inställningarna går från 1 (ljus) till 5 (mörkt), men standardinställningen 3 ger ofta det bästa resultatet. Obs! Det är bäst att ändra inställningen för tonertäthet i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
LÄGET LITET PAPPER	Du kan inte välja något värde.	När du skriver ut på smalt papper kan den del av fixeringsenhetens vals som inte rör papperet svälla upp och göra att papperet skrynklas.
SKAPA RENGÖRINGSSIDA	Du kan inte välja något värde.	Tryck på Fortsätt om du vill skriva ut en rengöringssida (för att ta bort överflödiga toner från pappersbanan). Om rengöringen ska fungera ska du skriva ut rengöringssidan på vanligt kopieringspapper (inte på finpapper eller grovt papper). Följ anvisningarna på rengöringssidan. I statuslisten visas hur lång tid som återstår innan rengöringen är utförd.
BEARBETA RENGÖRINGSSIDA	Du kan inte välja något värde.	Det här alternativet visas bara när en rengöringssida skapats (enligt ovanstående beskrivning). Tryck på Fortsätt för att bearbeta rengöringssidan. I statuslisten visas hur lång tid som återstår innan rengöringen är utförd.

Undermenyn Systeminstallation

Objekten på den här menyn påverkar produktens funktion. Konfigurera produkten efter dina utskriftsbehov.

Artikel	Värden	Förklaring
GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING=32	1 till 100	Anger antalet utskrifter som kan lagras på produktens tillbehör för hårddisken.
TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT= AV	AV 1 TIMME 4 TIMMAR 1 DAG 1 VECKA	Ställer in hur länge snabbkopieringar, alla korrekturläs och vänta-utskrifter samt alla lagrade utskrifter behålls innan de automatiskt raderas från kön.
TID FÖR SPARLÄGE= 1 TIMME	1 MINUT 15 MINUTER 90 MINUTER 1 TIMME 2 TIMMAR 4 TIMMAR	Ange hur länge produkten ska vara inaktiv innan den övergår till sparläget: • Minskar mängden ström som produkten förbrukar när den är inaktiv. • Minskar slitaget på produktens elektroniska komponenter (stänger av fönstrets bakgrundsbelysning). • När du skickar en utskrift, trycker på en knapp på kontrollpanelen, öppnar ett pappersfack eller öppnar den övre luckan går produkten automatiskt ur sparläget. Obs! Sparläget stänger av bakgrundsbelysningen i teckenfönstret men texten där är ändå läsbar.
TYP=AUTO	AUTO PCL POSTSCRIPT	Väljer produktens standardspråk (typ). De möjliga värdena beror på vilka giltiga skrivarspråk som installerats i produkten. Du bör vanligtvis inte ändra produktspråket (standardinställningen är AUTO). Om du byter till ett specifikt produktspråk kommer produkten inte längre att automatiskt växla mellan språken, såvida inte speciella programvarukommandon sänds till den.

Artikel	Värden	Förklaring
BORTTAGBARA VARNINGAR= UTSKRIFT	PÅ UTSKRIFT	Anger hur länge en borttagbar varning visas på produktens kontrollpanel. PÅ: Varningsmeddelandena visas på kontrollpanelen tills du trycker på Fortsätt. UTSKRIFT: Varningsmeddelanden visas på kontrollpanelen tills utskriften som genererade varningen är klar.
FORTSÄTT AUTOMATISKT=PÅ	PÅ AV	Ange hur produkten ska reagera på fel. PÅ: Om ett fel som förhindrar utskrift uppstår, visas meddelandet och produkten kopplas från i 10 sekunder innan den ansluts på nytt. AV: Om det uppstår ett fel som förhindrar utskrift fortsätter meddelandet att visas på skärmen och produkten skriver inte ut förrän du trycker på Fortsätt. Obs! Om du vill avbryta utskriften när häftklamrarna tagit slut (när en häftningsenhet installerats) anger du FORTSÄTT AUTOMATISKT=AV i kontrollpanelens meny för Systeminstallation.
KASSETT SNART TOM= FORTSÄTT	FORTSÄTT STOPP	Ange hur produkten ska fungera när tonern håller på att ta slut. Meddelandet KASSETT SNART TOM visas när tonerkassetten nästan är tom. (C:a 2 400 sidor kan fortfarande skrivas ut med fem procents täckning.) FORTSÄTT: Produkten fortsätter att skriva ut samtidigt som meddelandet KASSETT NÄSTAN TOM visas. STOPP: Produkten kopplas från och väntar på ytterligare åtgärder. Mer information finns i "Underhålla tonerkassetten" på sidan 90.

Artikel	Värden	Förklaring
FORTSÄTT EFTER TRASSEL=AUTO	AUTO PÅ AV	Ange hur produkten ska fungera när papperstrassel uppstår. AUTO: Produkten väljer automatiskt det bästa läget för återhämtning efter papperstrassel (vanligtvis PÅ). Det här är standardinställningen. PÅ: Produkten skriver automatiskt ut sidorna igen när papperstrasset åtgärdats. AV: Produkten skriver inte ut sidorna igen efter papperstrassel. Utskriftsprestandan kan förbättras med den här inställningen.
RAMDISK=AUTO	AUTO AV	Avgör hur RAM-disken är konfigurerad. Det här objektet visas bara om det inte finns någon installerad extra hårddisk och produkten har minst 8 MB minne. AV: RAM-disken är inaktiverad. Obs! Om inställningen ändras från AV till AUTO, kommer produkten automatiskt att startas om när den blir inaktiv.
SPRÅK=ENGELSKA		Innehåller alla språk i listan. När du bläddrar genom språkvärdena bör SPRÅK= uppdateras så att det syns i det markerade språket.
ÅTERSTÄLL KOPIERINGSTIMEOUT= 60 SEKUNDER	OSPECIF	Anger hur länge det dröjer innan kopieringsinställningarna återgår till standardinställningarna när alla kontrollpanelsaktiviteter har utförts. Administratören kan ange värdet.

Artikel	Värden	Förklaring
ÅTERSTÄLL SÄNDNINGSTIMEOUT= 60 SEKUNDER	OSPECIF	Anger hur länge det dröjer innan sändningsinställningarna återgår till standardinställningarna när alla kontrollpanelsaktiviteter har utförts. Administratören kan ange värdet.
VÄNTA MED UTSKRIFT=PÅ	PÅ AV	Förhindrar att nätverksutskrifter skrivs ut inom en angiven tidsperiod efter att en kopiering har utförts.
VÄNTETID= 15 SEKUNDER	OSPECIF	Anger väntetiden för en utskrift om VÄNTA MED UTSKRIFT=PÅ. Administratören kan ange värdet.
SKANNA I FÖRVÄG=PÅ	PÅ AV	Med Skanna i förväg kan ett kopieringsjobb skannas trots att produkten skriver ut en annan utskrift. Dokumentet skannas och hålls kvar tills det kan skrivas ut. Om inställningen är SKANNA I FÖRVÄG=AV kommer inte dokumentet att skannas förrän produkten har skrivit ut den andra utskriften.
AUTO. AVBRYTNING AV JOBB=AV	AV PÅ	Med Automatisk avbrytning av jobb kan en kopiering automatiskt avbryta pågående nätverksutskrifter mellan antalet helt utskrivna kopior. När inställningen är AV väntar kopieringsjobbet tills nätverksutskriften är utskriven.
AVBRYTNING AV KOPIERING=AV	AV PÅ	Med Avbrytning av kopiering kan en användare avbryta ett pågående kopieringsjobb för att kopiera ett annat dokument. När du trycker på tangenten START visas ett meddelande där du får frågan om du vill avbryta det pågående kopieringsjobbet. När inställningen är AV kan inte det pågående kopieringsjobbet avbrytas av ett annat kopieringsjobb.
KANT-TILL-KANT -KOPIOR=AV	AV PÅ	Visar om kopior skrivs ut från kant till kant (inom 1 mm på papperets kant) eller om de har en normal kant på 6,35 mm som det inte går att skriva ut på.
HÖRBAR FEEDBACK=PÅ	PÅ AV	Ett ljud hörs när en du trycker ned en tangent eller när du rör den interaktiva delen av pekskärmen.

Undermenyn Val för I/O

Objekten i menyn **Val för I/O** (indata/utdata) påverkar kommunikationen mellan produkten och datorn.

Artikel	Värden	Förklaring
I/O TIMEOUT=15	5 till 300	Med hjälp av det här alternativet väljer du perioden för I/O- timeout i sekunder. (I/O-timeout är den tid i sekunder som produkten väntar innan en utskrift avbryts.) Med den här inställningen kan du justera timeouten för att få bästa prestanda. Om data från andra portar visas på din egen utskrift ska du öka timeoutvärdet.
HITTA SÄNDNINGSGATEWAYS		Startar en sökning för att hitta en giltig SMTP-server och en giltig LDAP-server på nätverket. UPPTÄCK AUTOMATISKT konfigurerar också de två adresserna när de giltiga servrarna hittats.
SMTP-GATEWAY	SMTP-SERVER	Det är SMTP-servers IP-adress (Internet Protocol) som behandlar e-brevet som sändes från produkten. Den här adressen måste konfigureras för att e-postfunktionen ska fungera.
LDAP-GATEWAY	LDAP-SERVER	Det är LDAP-servers IP-adress som tillhandahåller adressboken för det e-brev som sändes från produkten. Den här IP-adressen är inte obligatorisk.
TESTA SÄNDNINGSGATEWAYS		Validerar de konfigurerade servrarna.

Undermenyn Parallell indata

Artikel	Värden	Förklaring
HÖGHASTIGHET	JA NEJ	Med den här produkten kan du använda den snabbare parallella kommunikationen som används för anslutningar med nyare datorer.
AVANCERAD FUNKTIONER=PA	PA AV	Slå på eller stäng av den dubbelriktade parallella kommunikationen. Standardinställningen avser en dubbelriktad parallellport (IEEE-1284). Genom den här inställningen kan produkten sända tillbaka statusåterkopplingsmeddelanden till datorn. (Om du slår på de avancerade parallella funktionerna kan språkväxlingen gå långsammare.)

Undermenyn EIO

Undermenyn EIO (utökad indata/utdata) visas bara när en EIO-enhet har installerats i en EIO-kortplats på produkten (t.ex. en HP Jetdirect-skrivarserver). Alternativen på menyn beror på vilket tillbehör som har installerats. Om produkten har en HP Jetdirect-skrivarserver på ett EIO-kort kan du konfigurera grundläggande nätverksparametrar på menyn EIO. Dessa och andra parametrar kan också konfigureras genom HP Web Jetadmin eller annat verktyg för nätverkskonfiguration (t.ex. Telnet eller den inbäddade webbservern).

Artikel	Alternativ	Värden	Förklaring
TCP/IP	AKTIVERA	PÅ AV	Väljer om TCP/IP-protokollet är aktiverat (PÅ) eller inaktiverat (AV).
	KONFIGURATIONS- METOD	BOOTP DHCP MANUELL	Väljer om konfigurationsparametrarna för TCP/IP ställs in automatiskt från en nätverksserver med BootP (Bootstrap Protocol), DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) eller manuellt från undermenyn EIO .
	MANUELLA INSTÄLLNINGAR		Ger dig tillgång till parametrar som kan konfigureras manuellt från produktens kontrollpanel. För att använda manuell konfiguration måste KONFIGURATIONSMETOD vara inställd på MANUELL.
		IP-ADRESS n.n.n.n	Produktens unika IP-adress, där n är ett värde mellan 0 och 255.
		NÄTMASK m.m.m.m	Produktens nätmask, där m är ett värde mellan 0 och 255. Masken används med IP-adresser för att kunna identifiera subnet-nätverk och noder.
		SYSLOGSERVER n.n.n.n	Syslogserverns IP- adress som används för att ta emot och logga syslog-meddelanden.
		STANDARD- GATEWAY n.n.n.n	IP adressen till den gateway eller router som används för kommunikation med andra nätverk.
	INAKTIV TIMEOUT	xx	Timeout-värdet (i sekunder) efter det att en inaktiv TCP-utskriftsanslutning automatiskt stängts. Standardvärdet är 270 sekunder. 0 inaktiverar timeouten.

Artikel	Alternativ	Värden	Förklaring
IPX/SPX	AKTIVERA	PÅ AV	Väljer om protokollstacken IPX/SPX ska vara aktiverad (PÅ) eller inaktiverad (AV).
	RAMTYP	AUTO EN_8023 EN_II EN_8022 EN_SNAP TR_8022 TR_SNAP	Väljer ramtypsinställning för ditt nätverk AUTO (standard) ställer automatiskt in och begränsar ramtypen till den första som upptäcks. Om du endast har ett Ethernet-nätverk inkluderar valen för ramtyp EN_8023, EN_II, EN_8022 och EN_SNAP. Om du endast använder Token Ring-nätverk inkluderar valen för ramtyp TR_8022 och TR_SNAP.
	VÄGVAL FÖR KÄLLA	AUTO AV ALLA VÄGAR ENSKILD VÄG	Om du endast använder Token Ring-nätverk anger du parameter för Vägval för källa NetWare Token Ring. AUTO (standard): Systemet känner automatiskt av vilket vägval för källa som krävs på nätverket. AV: Alla paket skickas utan vägval för källa och endast buntar från samma ring tas emot. ALLA VÄGAR och ENSKILDA VÄGAR: Alla paket skickas utan vägval för källa (sändningar och när vägen är okänd).
APPLETALK	AKTIVERA	PÅ AV	Om du endast har ett Ethernet-nätverk väljer du om AppleTalk-protokollet är aktiverat (PÅ) eller inaktiverat (AV).
DLC/LLC	AKTIVERA	PÅ AV	Väljer om protokollstacken DLC/LLC är aktiverad (PÅ) eller inaktiverad (AV).

Artikel	Alternativ	Värden	Förklaring
LÄNKHASTIGHET		AUTO 10T HALV 10T FULL 100TX HALV 100TX FULL	Om du endast använder ett Ethernet-nätverk ställer du in nätverkets länkhastighet och HP Jetdirect 10/100TX-skrivarserverns kommunikationsläge. Standardinställningen är AUTO där produkten automatiskt konfigurerar sig själv för att stämma överens med nätverkets länkhastighet (10 eller 100 Mbit/sek) och kommunikationsläge (halv eller full duplex).

Undermenyn Återställning

Obs!

Var försiktig när du använder denna meny. Du kan förlora buffrad siddata eller inställningar i produktkonfigurationen när du väljer alternativ i den här menyn. Återställ endast produkten under följande omständigheter:

- Du vill återställa produktens standardinställningar.
- Kommunikationen mellan produkten och datorn har avbrutits.
- Du har problem med en port.

Objekten på undermenyn **Återställning** raderar allt minne i produkten, men **ÅTERSTÄLL** raderar endast den aktuella utskriften.

Artikel	Förklaring
ÅTERSTÄLL LEVERANSINSTÄLLNINGAR	Med det här alternativet utför du en enkel återställning och återupprättar de flesta av leveransinställningarna (standardinställningarna). Det här alternativet raderar även buffrad indata för det I/O som är aktivt. E-postgateways ändras inte, och den lokala adressboken raderas heller inte. Det kan hända att data försvinner om du återställer minnet under en utskrift. Det här alternativet påverkar inte nätverksinställningarna som är lagrade på HP Jetdirect-skrivarservern (om den installerats).
RADERA UNDERHÅLLSMEDDELANDE	Det här alternativet visas endast när meddelandet UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN har visats. AV: Meddelandet UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN kommer att raderas. Om du inte byter ut skrivarens underhållssats kommer meddelandet UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN att visas igen efter c:a 17 500 sidor. Meddelandet ska inte inaktiveras om inte produktunderhåll har utförts. Om det rekommenderade underhållet inte utförs kommer produktens prestanda att försämrast. Mer information finns i "Produktunderhåll" på sidan 83.

Artikel	Förklaring
SPARLÄGE	Med den här objektet kan användaren aktivera och inaktivera SPARLÄGE med knapparna AV och PÅ. Om SPARLÄGE är AV övergår produkten till sparläget och ingen asterisk visas bredvid ett objekt när användaren väljer menyobjektet TID FÖR SPARLÄGE. Standardvärde för SPARLÄGE är PÅ.
LÅS	Med det här alternativet kan du låsa fast skannerhuvudet när du fraktar produkten.
TÖM ADRESSBOK	Med det här alternativet kan du ta bort alla poster i den lokala adressboken.

C Produktminne och utökning

Översikt

Den här bilagan innehåller följande:

- [Fastställa minneskrav](#)
- [Installera minne](#)
- [Kontrollera minnesinstallation](#)
- [Spara resurser \(permanenta resurser\)](#)
- [Installera EIO-kort/masslagring](#)

Den nya proukten har två DIMM-fack för uppgradering:

- mer produktminne. DIMM-kort finns i 16, 32, 64 och 128 MB, för upp till 384 MB.
- flash-DIMM-kort, finns i storlekarna 2, 4, 6, 8 och 16 MB. DIMM-kort med flashminne kan, till skillnad från produktens standardminne, permanent lagra nedladdade objekt i skrivaren, och det t.o.m. när produkten är avstängd.
- DIMM-baserade tillbehörsteckensnitt, makron och mönster.
- andra DIMM-baserade produktspråk och produktalternativ.

Obs!

SIMM-kort (single in-line memory modules) som kan användas på äldre HP LaserJet-produkter är inte kompatibla med den här produkten.

Du kan behöva installera mer minne i produkten om du ofta skriver ut avancerad grafik eller PS-dokument, använder enheten för dubbelsidig utskrift, många nedladdade teckensnitt eller skriver ut på stora pappersstorlekar (t.ex. A3, B4 eller 11 x 17).

Beställningsinformation finns i avsnittet HP Customer Care i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n. Du kan även besöka www.hp.com/cposupport/.

Fastställa minneskrav

Vilken minnesmängd du behöver beror på vilka slags dokument du skriver ut. Din skrivarmotor kan skriva ut de flesta typer av text och grafik med FastRes 1 200 utan extra minne.

Du bör installera mer minne i produkten om du:

- ofta skriver ut avancerad grafik.
- använder många tillfälligt nedladdade teckensnitt.
- skriver ut avancerade dokument.
- skriver ut dubbelsidiga dokument.
- använder avancerade funktioner.
- skriver ut PostScript-dokument.

Installera minne

Gör så här för att installera mer minne. Innan du börjar bör du skriva ut en konfigurationssida (tryck på **Meny** och sedan på **Information, Skriv ut konfiguration** och **OK**) så att du får reda på hur mycket minne som är installerat i produkten innan du lägger till mer minne. I tabellen finns den högsta tillåtna minnesmängden som är tillåten för varje DIMM-kortplats.

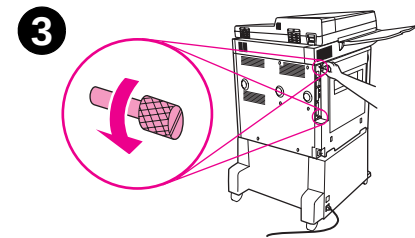
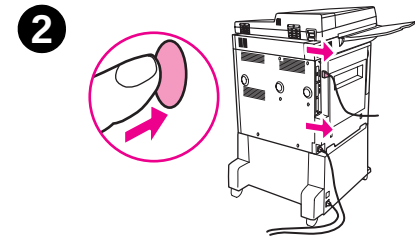
Kortplatsetikett på Konfigurationssidan	Kortplatsetikett på formateringskortet	Beskrivning
Kortplats 1	J1	Inbyggd flash-programvara
Kortplats 2	J2	128 MB
Kortplats 3	J3	128 MB
Kortplats 4	J4	128 MB
Totalt		384 MB

VIKTIGT!

Statisk elektricitet kan skada DIMM-korten. När du tar i DIMM-korten ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller ofta vidröra den antistatiska förpackningen som DIMM-kortet låg i och sedan ta på en frilagd metallyta på produkten.

Att installera DIMM-ar

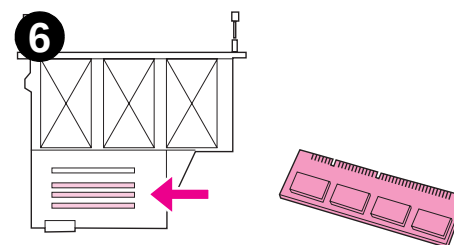
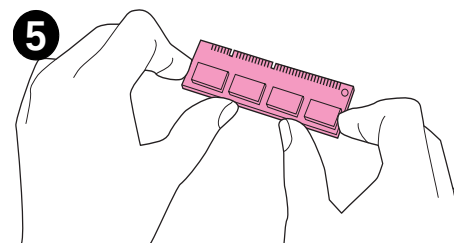
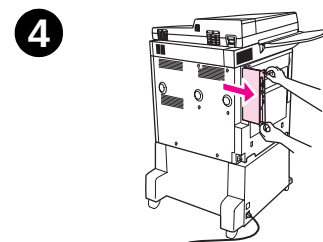
- 1 Skriv ut en konfigurationssida (om du inte redan gjort det) innan du installerar mera minne för att se hur mycket minne som redan finns i produkten.
- 2 Stäng av produkten. Dra ur nätsladden och alla kablar.
- 3 Lossa de två vingskruvarna på produktens baksida.



- 4 Ta tag i skruvarna och dra ut formateringskortet från produkten. Lägg det på en plan, icke-strömledande yta.
- 5 Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Håll i DIMM-kortet med fingrarna mot sidokanterna och tummarna mot den bakre kanten. Rikta in skårorna på DIMM-kortet med DIMM-platsen. (Kontrollera att spärrarna på DIMM-kortplatsens sidor är öppna eller utåtvända.)

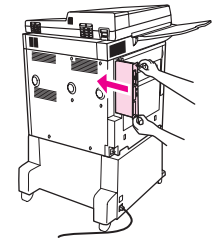
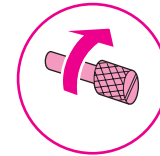
Information om hur du får den högsta minnesmängden på varje DIMM-kortplats ["Installera minne" på sidan 221](#).

- 6 Tryck DIMM-kortet rakt ned i kortplatsen (tryck ordentligt). Kontrollera att spärrarna i DIMM-kortplatsen snäpper på plats. (Du måste öppna spärrarna för att ta bort ett DIMM-kort.)

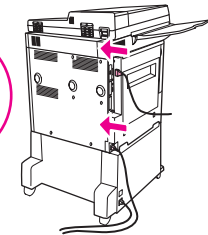


- 7 Skjut tillbaka formateringskortet i produkten och dra åt de två skruvarna.
- 8 Sätt i nätsladden och anslut alla kablar. Slå på produkten.

7



8



Kontrollera minnesinstallation

Följ dessa anvisningar om du vill kontrollera att DIMM-korten är rätt installerade:

- 1 Kontrollera att det står **REDO** på produktens kontrollpanel när du slår på produkten. Om ett felmeddelande visas kan du ha installerat ett DIMM-kort på fel sätt.
- 2 Skriv ut konfigurationssidan.
- 3 Kontrollera avsnittet om minnet på konfigurationssidan och jämför den med konfigurationssidan du skrev ut före DIMM-installationen. Om minnesmängden inte har ökat kan någon av följande situationer ha uppstått:
 - DIMM-kortet kanske inte är rätt installerat. Upprepa installationen.
 - Det kan vara något fel på DIMM-kortet. Prova med ett nytt DIMM-kort eller försök att installera DIMM-kortet i en annan kortplats.

Obs!

Om du installerade ett skrivarspråk (typ) ska du kontrollera avsnittet Installerade typer och tillbehör på konfigurationssidan. Detta avsnitt ska innehålla det nya skrivarspråket.

Spara resurser (permanenta resurser)

Hjälpprogram eller utskrifter som du laddat ned till produkten innehåller ibland resurser (t.ex. teckensnitt, makron eller mönster). Resurser som internt har märkts som permanenta lagras i produktens minne tills du stänger av produkten.

Om du inte har ett flash-DIMM-kort för lagring av nedladdade resurser, kan du behöva ändra den minnesmängd som allokerats för de olika språken när du laddar ner ovanligt många teckensnitt eller om produkten används i en delad miljö.

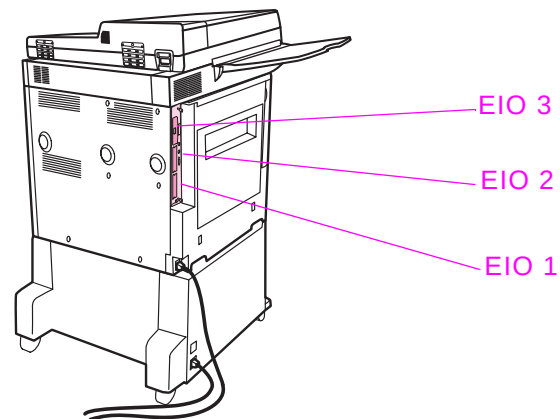
Den minsta minnesmängd som kan tilldelas för att spara resurser är 400 kB vardera för PCL och PS.

Installera EIO-kort/masslagring

Hewlett-Packard ger fortlöpande ut nya programvaruverktyg för produkten och tillbehör. Du kan hämta dessa verktyg kostnadsfritt från Internet. (Mer information finns i *introduktionshandboken* på produkt-cd:n. Du kan även besöka www.hp.com/support/lj9000.)

Så här installerar du ett EIO-kort eller en masslagringsenhet:

- 1 Stäng av produkten och ta bort nätsladden innan du installerar EIO-kort eller masslagringsenheter.
- 2 Använd bilden för att hitta EIO-kort eller ett tillbehör för masslagring, t.ex. en hårddisk.



- 3 Använd HP Resurshanterare för att hantera teckensnitt på en masslagringsenhet eller LaserJet hjälpprogram på en Macintosh.
- 4 Skriv ut en konfigurationssida när du har installerat en ny enhet.

D Skrivarkommandon

Översikt

I de flesta programmen behöver du inte ange några skrivarkommandon. I dokumentationen till datorn och programmet finns upplysningar om hur du anger skrivarkommandon, om detta är nödvändigt.

Den här bilagan innehåller följande:

- [Förstå syntax för skrivarkommandona i PCL 5e](#)
- [Välja teckensnitt i PCL 5e](#)
- [Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon](#)

Obs!

Tabellen i slutet av den här bilagan innehåller de vanligaste PCL 5e-kommandona (information finns i "[Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon](#)" på sidan 233). Om du vill beställa ett *PCL 5/PJL Technical Reference Documentation Package* går du till www.hp.com/support/lj9000.

PCL 5e

Skrivarkommandon i PCL 5e anger vad produkten ska utföra och vilka teckensnitt som ska användas. Den här bilagan fungerar som en lathund för användare som är vana vid kommandostrukturen i PCL 5e.

Obs!

Om inte PCL 5e-bakåtkompatibilitet krävs rekommenderar HP att PCL 6-drivrutiner används, så att du får ut så mycket som möjligt av produktens funktioner. PCL 5e-drivrutinen på den här produkten är inte bakåtkompatibel med äldre produkter som använder PCL 5e-drivrutiner.

HP-GL/2

Med den här produkten kan du skriva ut vektorgrafik via grafikspråket HP-GL/2. Utskrift med HP-GL/2-språket kräver att produkten lämnar PCL 5e-språket och går in i HP-GL/2-läge, vilket kan göras genom att skicka PCL 5e-kod till produkten. Vissa program växlar språk genom drivrutinen.

PJL

Med HP:s PJL-språk (Printer Job Language) kan du styra PCL 5e och andra skrivarspråk. De fyra huvudsakliga funktionerna som du får tillgång till med PJL är: växling av produktspråk, utskriftsseparation, produktkonfiguration och statusåterkoppling från skrivaren. PJL-kommandon kan användas för att ändra produktens standardinställningar.

Förstå syntax för skrivarkommandona i PCL 5e

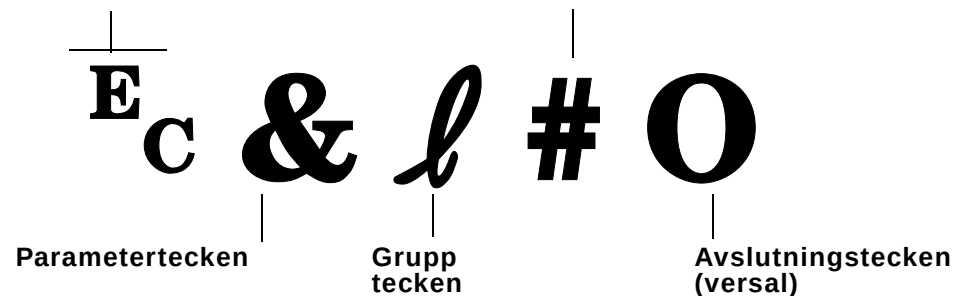
Jämför dessa tecken innan du börjar använda skrivarkommandon:

Gemena l:	<i>l</i>	Versala O:	O
Siffran ett:	1	Siffran 0:	Ø

Många skrivarkommandon använder den gemena bokstaven l (l) och siffran ett (1) eller den versala bokstaven O (O) och siffran noll (0). Dessa tecken kan eventuellt se annorlunda ut på skärmen än vad de gör här. Du måste använda exakt de tecken och gemener eller versaler som anges i PCL 5e-skrivarkommandona.

Styrtecken
(inleder styrkoden)

Värdefält (innehåller både
tecken och siffror)



Kombinera styrkoder

Styrkoderna kan kombineras till en enda sträng. Det finns tre viktiga regler för kodkombination:

- 1 De två första tecknen efter styrtecknet (tecknen för parameter och grupp) måste vara desamma i alla kommandon som ska kombineras.
- 2 Ändra versalen (avslutningstecknet) i varje separat styrkod till en gemen vid kodkombination.
- 3 Det sista tecknet i den kombinerade styrkoden måste vara en versal.

Följande exempel är en styrkod som du skulle sända till produkten för att välja papper i formatet Legal, liggande orientering och åtta rader per tum:

```
Ec&l3AEc&l1OEc&l8D
```

Följande styrkod sänder samma skrivarkommandon genom att kombinera dem till en kortare kod:

```
Ec&l3a1o8D
```

Välja teckensnitt i PCL 5e

Skriv ut en PCL-teckensnittslista så att du kan se kommandona för de olika interna teckensnitten (information finns i ["PCL- eller PS-teckensnittslista" på sidan 176](#)). Ett exempel visas nedan. Lägg märke till de två rutorna för teckenuppsättning och teckenstorlek.

Univers Medium Scale <esc>(<esc>(s1p v0s0b4148T I 01

Om du inte fyller i dessa variabler används produktens standardinställningar. Om du t.ex. vill ha en teckenuppsättning som innehåller linjeritningstecken ska du välja teckenuppsättningen 10U (PC-8) eller 12U (PC-850). Andra vanliga teckenuppsättningar visas i tabellen i ["Teckensnittsval" på sidan 236](#).

Obs!

Teckensnittens breddsteg är antingen fasta eller proportionella. Produkten innehåller både fasta teckensnitt (Courier, Letter Gothic och Lineprinter) och proportionella teckensnitt (CG Times, Arial, Times New Roman m.fl.).

Teckensnitt med fast breddsteg används vanligen i program som kalkylark och databaser, där det är viktigt att de lodräta kolumnerna blir raka. Teckensnitt med proportionellt breddsteg används vanligen i text- och ordbehandlingsprogram.

Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Utskriftskommandon		
Återställ	⌞cE	saknas
Antal kopior	Ec&l#X	1 till 32 000
Dubbelsidig/enkelsidig utskrift	Ec&l#S	0 = enkelsidig utskrift 1 = dubbelsidig utskrift med bindning längs långsidan 2 = dubbelsidig utskrift med bindning längs kortsidan

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Kommandon för dokument		
Papperskälla	Ec l #H	0 = skriver ut eller matar ut aktuell sida 1 = Fack 2 2 = manuell matning, papper 3 = manuell matning, kuvert 4 = Fack 1 5 = Fack 3 7 = välj automatiskt 20 = Fack 4 22-69 = externa fack
Pappersstorlek	Ec l #A	1 = Executive 2 = Letter 3 = Legal 6 = 11 x 17 17 = 16K 18 = JIS EXEC 19 = 8K 25 = A5 26 = A4 27 = A3 44 = B6-JIS 45 = B5-JIS 46 = B4-JIS 72 = Postcard (dubbel) 80 = Monarch 81 = Commercial 10 90 = DL 91 = International C5 100 = B5 101 = Custom

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Papperstyp	Ec&n#	5WdBond = Finpapper 6WdPlain = Vanligt papper 6WdColor = Färgat papper 7WdLabels = Etiketter 9WdRecycled = Återvinningspapper 11WdLetterhead = Brevpapper 10WdCardstock = Kartongpapper 11WdPrepunched = Hålat papper 11WdPreprinted = Förtryckt papper 13WdTransparency = OH-film #WdCustompapertype = Eget ^a
Orientering	Ec&l#O	0 = Stående 1 = Liggande 2 = Omvänt stående 3 = Omvänt liggande
Övre marginal	Ec&l#E	# = antal rader
Textlängd (nedre marginal)	Ec&l#F	# = antal rader från övre marginal
Vänster marginal	Ec&a#L	# = antal kolumner
Höger marginal	Ec&a#M	# = antal kolumner från vänster marginal
Vågrätt rörelseindex	Ec&k#H	i steg om 1/120 tum (komprimerar utskriften vågrätt)
Vertikalt rörelseindex	Ec&l#C	i steg om 1/48 tum (komprimerar utskriften lodrätt)
Radavstånd	Ec&l#D	# = rader per tum (1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 16, 24, 48)
Hoppa över perforering	Ec&l#L	0 = inaktivera 1 = aktivera
Programmeringstips		
Automatiskt radbyte	Ec&s#C	0 = Aktivera 1 = Inaktivera

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Visningsfunktioner På	EcY	saknas
Visningsfunktioner Av	EcZ	saknas
Språkval		
Ange PCL-läge	Ec%#A	0 = Använd tidigare markörplacering för PCL 1 = Använd aktuell pennposition i HP-GL/2
Ange HP-GL/2-läge	Ec%#B	0 = Använd föregående pennposition i HP-GL/2 1 = Använd aktuell markörposition i PCL
Teckensnittsväl		
Teckenuppsättningar ^b	Ec(#	8U = Teckenuppsättningen HP Roman-8 10U = Standardteckenuppsättningen IBM Layout (PC-8) (teckentabell 437) 12U = IBM-layout för Europa (PC-850) (teckentabell 850) 8M = Math-8 19U = Windows 3.1 Latin 1 9E = Windows 3.1 Latin 2 (används i Östeuropa) 5T = Windows 3.1 Latin 5 (används i Turkiet) 579L = Teckensnittet Wingdings
Primärt radavstånd	Ec(s#P	0 = fast 1 = proportionellt
Primär teckentäthet	Ec(s#H	# = tecken/tum
Ställ in läge för teckentäthet ^c	Ec&k#S	0 = 10 4 = 12 (Elite) 2 = 16,5-16,7 (komprimerat)
Primär höjd	Ec(s#V	# = punkter
Primär stil ^b	Ec(s#S	0 = rak (heldragen) 1 = kursiv 4 = mager 5 = mager kursiv

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Primär grovlek. ^b	Ec(s#B	0 = normal (bok eller text) 1 = halvfet 3 = fet 4 = extrafet
Typsnitt ^b	Ec(s#T	Skriv ut en PCL-teckensnittslista för att se kommandona för de olika interna teckensnitten (information finns i "Menyn Information" på sidan 192).

- Om du använder papper i egen storlek ska du ersätta "Custompapertype" med namnet på papperet och ersätta "#" med antalet tecken i namnet plus 1.
- Beställ *PCL 5/PJL Technical Reference Documentation Package* med tabeller med teckenuppsättningar. Du kan också få mer information på www.hp.com/support/lj9000.
- Den bästa metoden är att använda kommandot för primär teckentäthet.

E Regler

Översikt

I det här avsnittet finns information om HP-program som skyddar miljön.

- [Miljövänlig produkthantering](#)

Miljövänlig produkthantering

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company vill tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten är utrustad med ett flertal attribut som bidrar till att minska dess miljöpåverkan.

Den här HP LaserJet-produkten eliminerar:

Ozonproduktion

Den här produkten genererar ingen mätbar ozongas (O_3).

Produktens utformning minskar:**Energiförbrukning
(endast
HP LaserJet 9000mfp)**

Energiförbrukningen sjunker markant i energisparläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att kompromissa med produktens höga prestanda. Den här produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR®, som är ett frivilligt program som startats för att främja utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.

ENERGY STAR® är ett registrerat varumärke som ingår i U.S. Environmental Protection Agency i USA. Som ENERGY STAR®-partner är Hewlett-Packard Company fast beslutna att den här produkten ska uppfylla riktlinjerna för energianvändning i ENERGY STAR®. Mer information finns på www.energystar.gov/.

**Tonerförbrukning**

Med EconoMode//Toner Miser använder skrivaren en mycket mindre mängd toner, vilket kan förlänga tonerkassetts livslängd.

Pappersanvändning

Produktens funktion för manuell/automatisk dubbelsidig utskrift, och flersidig utskrift (flera sidor skrivs ut på ett ark) kan minska pappersanvändning och därmed minska påfrestningarna på naturtillgångarna.

Den här HP LaserJet-produkten bidrar också till att skydda miljön på följande sätt:

Plast	Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas när produktens användningstid är slut.
Förbrukningsartiklar för utskrift med HP LaserJet	I många länder/regioner kan utskriftsmaterialet för produkten (till exempel tonerkasset, trumma och fixeringsenhet) skickas tillbaka till HP via HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare. Ett återvinningsprogram som är gratis, lätt att använda och finns tillgängligt i 48 länder/regioner. Programinformation och anvisningar på flera språk finns med i varje förpackning för nya HP LaserJet-tonerkassetter och -förbrukningsartiklar.

Information om HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare

HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare har sedan 1990 samlat in mer än 47 miljoner använda LaserJet-tonerkassetter som annars skulle ha hamnat på soptippar över hela världen. HP LaserJet-tonerkassetter och -förbrukningsmaterial samlas in och fraktas till våra partners för resursåtervinning. Där plockas kassetterna isär. Efter en noggrann kvalitetskontroll tillvaratas utvalda delar för att användas i nya kassetter. Återstående material separeras och konverteras till råmaterial för användning av andra industrier vid tillverkning av många användbara produkter.

Returer inom USA

HP uppmuntrar till miljöansvarighet genom att du sänder in flera kassetter och förbrukningsdelar samtidigt. Packa helt enkelt ned två eller flera kassetter i samma kartong och använd en av de förbetalda och föradresserade UPS-fraktetiketterna som finns i paketet. Mer information kan fås genom att ringa (1) (800) (340-2445) (USA), eller genom att besöka HP:s LaserJet-webbplats för förbrukningsartiklar på <http://www.hp.com/go/recycle>.

Återvinning utanför USA

Om du befinner dig utanför USA ska du ringa till ett lokalt HP försäljnings- och servicekontor eller besöka www.hp.com/go/recycle om du vill ha mer information om tillgängligheten till HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare.

Papper	Den här produkten lämpar sig för användning av återvinningspapper som uppfyller kraven på papper som återges i <i>Print Media Guide</i> . Beställningsinformation finns på www.hp.com/support/lj9000 . Den här produkten lämpar sig för användning av återvinningspapper enligt DIN 19309.
---------------	---

Materialrestriktioner	Lysröret i skanner- eller teckenfönstret på den här produkten från HP innehåller kvicksilver, som kan kräva särskild hantering när lampan inte längre kan användas. Den här produkten innehåller inga batterier. Du kan få mer information om återvinning genom att besöka www.hp.com/go/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller Electronics Industries Alliance: www.eiae.org.
Informationsblad om materialsäkerhet	Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) kan fås genom att kontakta HP LaserJet webbplats för förbrukningsartiklar på http://www.hp.com/go/msds.

HP tillhandahåller följande för att du ska kunna använda din HP LaserJet-produkt så länge som möjligt:

Utökad garanti	HP SupportPack ger täckning för maskinvaran från HP och alla interna komponenter från HP. Underhållet av maskinvaran täcker en period på tre år från inköpsdagen för HP-produkten. Kunden måste köpa HP SupportPack inom 90 dagar från inköpet av HP-produkten. Mer information finns i avsnittet HP Customer Care i <i>introduktionshandboken</i> på produkt-cd:n. Du kan även besöka www.hp.com/support/lj9000 .
Reservdelar och förbrukningsartiklar	Reservdelar och förbrukningsartiklar för den här produkten kommer att finnas på marknaden i minst fem år efter det att tillverkningen har upphört.
Mer information	Mer information om HP:s miljöprogram, inklusive: • Profilblad för miljövänliga produkter för den här och många andra produkter från HP • HP:s engagemang för miljön • HP:s miljöhanteringssystem • HP:s miljö- och återvinningsprogram för produkter som inte längre kan användas • Säkerhetsinformation om material besök www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/community/environment.

F Administrativa uppgifter

Översikt

I det här avsnittet beskrivs några av systemadministratörens uppgifter.

Inbäddad webbserver

Med den inbäddade webbservern kan du visa statusinformation, ändra inställningar och fjärrhantera produkten från din dator.

Den inbäddade webbservern kräver en nätverksanslutning, som tillhandahålls av HP Jetdirect-nätverkskortet. För att använda den inbäddade webbservern behöver du:

- ett TCP/IP-baserat nätverk.
- en webbläsare installerad på din dator, helst Netscape Navigator 4.7x eller Microsoft Internet Explorer 5.0x eller senare.

Obs!

Du får tillgång till den inbäddade webbservern via alla operativsystem som stöder TCP/IP-protokollet och en webbläsare. Parallellkabelanslutningar och IPX-baserade anslutningar för nätverksskrivare kan inte användas. Utanför en brandvägg kan ingen se sidorna på den inbäddade webbservern.

Du kan komma till produktens hemsida via den inbäddade webbservern genom att ange skrivarens IP-adress, eller via HP Web Jetadmin.

HP Web Jetadmin ingår inte i produktens programvaruinstallation, men kan hämtas från HP:s webbplats på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

I den inbäddade webbservern kan du:

- skapa en stödkontakt och stödja webbadresser.
- skapa ett lösenord som styr vem som har tillgång till nätverkssidorna via fjärrdator.
- visa allmän statusinformation om nätverket, inklusive nätverksstatistik som lagrats på skrivarservern.

Mer information finns online i *användarhandboken HP:s inbäddade webbserver för HP LaserJet-skrivare* som finns på adressen www.hp.com/support/lj9000.

Kontrollera tonernivån med hjälp av den inbäddade webbservern

- 1 I webbläsaren anger du IP-adressen till produktens hemsida. Produktens statussida visas.
- 2 Till vänster på skärmen klickar du på **Status för förbrukningsmaterial**. Statussidan för förbrukningsmaterial visas. Där får du information om tonernivån. I ["Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 174](#) finns information om statussidan för förbrukningsmaterial.

Konfigurera och verifiera en IP-adress

TCP/IP-adresser kan tilldelas och konfigureras på en HP Jetdirect-skrivarserver på flera olika sätt:

- HP Web Jetadmin
- HP Jetadmin för Windows
- inbäddad webbserver

TCP/IP-tilldelning

Det är systemadministratören eller primäranvändaren som fastställer TCP/IP-adressen för en specifik skrivarserver. Om du är osäker på TCP/IP-adressen eller om du är ovan vid att använda TCP/IP på ett nätverk, kan du besöka HP:s webbplats på <http://www.hp.com>. Klicka på Sök i det övre vänstra hörnet på webbsidan och sök efter TCP/IP Översikt.

Automatisk upptäckt

Produkten är utrustad med ett HP Jetdirect-nätverkskort. Alla HP Jetdirect-skrivarservrar har TCP/IP-standardadressen 192.0.0.192. Under produktinstallationen uppdaterar din nätverksserver automatiskt HP:s IP-standardadress till en adress som kan användas i ditt nätverk. Skriv ut en konfigurationssida samt kontrollera TCP/IP-statusen och adressen för att ange den nya IP-adressen för systemet.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

När produkten är påslagen skickar HP Jetdirect-skrivarservern en DHCP-begäran. DHCP-servern hämtar automatiskt en IP-adress från en nätverksserver. DHCP-servrar upprätthåller ett bestämt antal IP-adresser och lånar endast ut en IP-adress till skrivarservern. Läs i dokumentationen till operativsystemet när du vill installera en DHCP-tjänst i ditt nätverk.

Verifiera TCP/IP-konfiguration

Skriv ut en konfigurationssida från kontrollpanelen eller den externa skrivarservern. Kontrollera TCP/IP-statusen och TCP/IP-adresserna. Om informationen inte stämmer bör du kontrollera dina maskinvaruanslutningar (kablar, nav, routrar eller omkopplare) eller kontrollera på nytt att TCP/IP-adressen är giltig.

Ändra en IP-adress

Utför följande steg om du av någon anledning måste ändra produktens TCP/IP-adress.

HP Web Jetadmin

Öppna HP Web Jetadmin Ange TCP/IP-adressen i Snabbsökning efter enhet och klicka på **Start**. På den övre menyraden följer du de här anvisningarna för upptäcktsalternativ.

- 1 Välj snabbmenyn och klicka på **Enheter**.
- 2 I snabbmenyn markerar du **Nya enheter**. Klicka på **Start**.
- 3 Om du vill ordna listan över tillgängliga enheter i stigande eller fallande ordning klickar du på önskad kolumnrubrik (t.ex. IP-adress eller modell på enheten).
- 4 Markera produkten som du vill konfigurera och klicka på **Öppna enhet**.
- 5 Klicka på **Konfiguration** i undermenyn överst i HP Web Jetadmin-fönstret.
- 6 Klicka på nätverkslänken på konfigurationsfönstrets vänstra sida.
- 7 Ange den nya IP-informationen. Du kan eventuellt behöva rulla ned sidan för att se fler alternativ.
- 8 Klicka på **Verkställ** för att spara inställningarna.
- 9 Klicka på knappen **Uppdatera** bredvid frågetecknet på fönstrets högra sida.
- 10 Om du vill bekräfta IP-informationen klickar du på **Statusdiagnostik** eller skriver ut en konfigurationssida.

Inbäddad webbserver

Produkten har en inbäddad webbserver som du kan använda när du vill ändra TCP/IP-parametrarna. För att den inbäddade webbservern ska kunna användas måste HP:s Jetdirect skrivarserver ha en IP-adress som redan konfigurerats. I ett nätverk sker detta automatiskt under den första produktinstallationen.

- 1 Om du har en webbläsare som kan användas anger du HP Jetdirect-skrivarserverns nuvarande IP-adress som webbadress. Sidan Enhetsstatus för den inbäddade webbservern visas.
- 2 Klicka på **Nätverk**. På den här sidan kan du ändra nätverkskonfigurationen för enheten och, om så behövs, nätverksnamnet.

Miniprogram för konfigurering av digital sändning

Gör så här om du vill använda miniprogrammet för konfigurering av digital sändning:

- 1 Öppna den inbäddade webbservern.
- 2 Klicka på fliken **Inställningar**.
- 3 Klicka på **Digital sändning**.

Obs! En uppmaning om att du måste installera ett insticksprogram för webbläsaren visas eventuellt (insticksprogrammet behövs om du vill kunna använda miniprogrammet).

Med miniprogrammet för konfigurering av digital sändning i den inbäddade webbservern gör du inställningar för utgående och inkommande e-post. Detta gör att du kan använda skrivarens funktioner "skicka och ta emot". På den här sidan kan du:

- aktivera och inaktivera tjänsten för digital sändning och ange maximal filstorlek.
- ange SMTP-adressen för digital sändning.
- ange ett alias som visas i fältet **Från** för att ersätta den fullständiga e-postadressen.
- ange standard för fältet **Ämne**.
- använda avancerade funktioner:
 - ange fast **Meddelandetext**-standard.
 - ange inställningar för standarddokument.
- testa inställningar för digital sändning genom att använda fönstrets **Test**-knapp.
- konfigurera LDAP-adressering för digital sändning.

inställningar för LDAP-adressering

Inställningarna för LDAP-adressering:

- ange LDAP-parametrar för att tillåta åtkomst till en central nätverksadressbok.
- aktivera **Test**-knappen för att verifiera konfiguration.

Inställningar

Inställningar:

- ange standardinställningar för skanner:
 - standard för dokumentstorlek.
 - standard för dokumenttyp: text, grafik eller båda.
 - dubbelsidig utskrift.
- ange kontaktinformation om administratören för att få meddelanden om fel som behöver åtgärdas.

Obs! Gå till <http://www.hp.com/support/lj9000mfp> om du behöver mer information.

Hitta IP-adresserna till SMTP- och LDAP-servrar

Om du vill konfigurera digital sändning måste du ha IP-adressen till SMTP-servern på nätverket. Skrivaren använder SMTP-serverns IP-adress till att förmedla e-postmeddelanden till andra datorer. Du kanske också har tillgång till en LDAP-server. I LDAP-servrar finns e-postadresser och namn, och med hjälp av dem kan du koppla ihop namn (t.ex. John Smith) med e-postadresser (jsmith@hp.com).

Använd metoderna nedan när du vill ta reda på IP-adresserna till SMTP- och LDAP-servrarna som används av funktionen för digital sändning.

Använda Hitta sändningsgateways (Find Send Gateways)

Gör följande på det grafiska teckenfönstrets pekskärm:

- 1 Tryck på **Meny (Menu)**.
- 2 Peka på **Konfigurera enhet**.
- 3 Tryck på **Skicka (Sending)**.
- 4 Peka på **E-post**.
- 5 Tryck på **Hitta sändningsgateways (Find Send Gateways)**. Produkten söker igenom ditt lokala nätverk och försöker hitta IP-adressen till dess SMTP-gateway samt IP-adressen till LDAP-servern och visar resultatet på pekskärmen. Om SMTP- och LDAP-servern finns utanför det lokala nätverket kommer funktionen Hitta sändningsgateways (Find Send Gateways) antagligen inte att lyckas.

Använda ett e-postprogram

Eftersom de flesta e-postprogram också använder SMTP när de skickar meddelanden och LDAP för adressering kanske du kan hitta värddnamnet för SMTP-gateway och LDAP-servern i e-postprogrammets inställningar. I exempelvis Microsoft Outlook hittar du värddnamnet om du klickar på **Verktyg**, väljer **Tjänster**, markerar servern och klickar på **Egenskaper**. I många fall har SMTP- och LDAP-servrarna samma värddnamn. När du har värddnamnet tar du reda på IP-adressen på följande sätt:

- 1 Öppna **Kommandotolken** på datorn (kallas också **MS-DOS-prompt**).
- 2 Skriv `nslookup` och sedan värddnamnet (`nslookup värddnamn`).
- 3 Tryck på **ENTER**.

När du har hittat IP-adressen till SMTP- och LDAP-servrarna använder du dem när du konfigurerar digital sändning. Du kan använda den inbäddade webbservern, HP Web Jetadmin eller kontrollpanelen.

Använda kontrollpanelens menyer

En fullständig lista över alternativ och möjliga värden på kontrollpanelen finns i ["Kontrollpanelens menyer" på sidan 189](#). När ytterligare tillbehör har installerats visas de nya menyobjekten automatiskt.

Så här skriver du ut en karta över kontrollpanelens menyer

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Peka på **Information**.
- 3 Peka på **Meny**.
- 4 Peka på **Utskrift av menykarta**.
- 5 Peka på **OK** om du vill stänga menyerna.

Så här ändrar du en inställning på kontrollpanelen

- 1 Peka på **Meny**.
- 2 Bläddra till den meny du önskar och genom att peka på den väljer du den. Beroende på vilken meny det gäller kan du behöva upprepa det här för att välja en undermeny.
- 3 Bläddra till det alternativ du önskar och genom att peka på det väljer du det.
- 4 Bläddra till det värde du önskar och genom att peka på det väljer du det. En asterisk (*) visas bredvid inställningen i teckenfönstret, vilket anger att inställningen nu är standardinställningen.
- 5 Peka på **OK** om du vill stänga menyerna.

Inställningar i skrivarens drivrutin och program åsidosätter kontrollpanelens inställningar. (Inställningarna i programmet åsidosätter inställningarna i drivrutinen.)

HP:s hjälpprogram för diskhantering

HP:s hjälpprogram för diskhantering bör endast installeras på systemadministratörens dator. HP:s hjälpprogram för diskhantering kan användas för att styra funktioner för hårddisken och flashminnet, som inte finns i drivrutinerna. Datorn måste ha funktioner för dubbelriktad kommunikation.

Obs!

HP:s hjälpprogram för diskhantering finns inte tillgänglig för Macintosh. Om du använder en Macintosh är de här funktionerna tillgängliga i HP LaserJet Hjälpprogram (version 3.5.1 eller senare).

Du kan använda HP:s hjälpprogram för diskhantering om du vill utföra följande:

- initiera disken och flashminnet
- hämta, ta bort och hantera teckensnitt på disken och i flashminnet på flera nätverk

PostScript typ 1, PostScript typ 42 (TrueType-teckensnitt som konverterats till PostScript-format), TrueType och bitmappade teckensnitt för PCL. (Du måste ha Adobe Type Manager installerad och öppen för att kunna hämta teckensnitt av typ 1).

Program för nätverk

HP Web Jetadmin-program

HP Web Jetadmin är ett webbläsarbaserat hanteringsverktyg och ska endast installeras på nätverksadministratörens dator. HP Web Jetadmin är tillgängligt på Internet på www.hp.com/go/webjetadmin.

Obs! Du kan få den senaste listan över värdsystem som stöds genom att besöka HP Customer Care Online på www.hp.com/go/webjetadmin.

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver kan du öppna programmet från klienterna via en av de webbläsare som kan användas (t.ex. Microsoft Internet Explorer 4.x eller Netscape Navigator 4.x eller senare) genom att bläddra till värden för HP Web Jetadmin.

Använd HP Web Jetadmin om du vill göra följande:

- Installera och konfigurera produkter som anslutits till ett nätverk med en HP Jetdirect-skrivarserver.
- Hantera och felsöka nätverksprodukter från vilken dator som helst.

Kontrollera tonernivån med hjälp av HP Web Jetadmin

Välj produktenheten i HP Web Jetadmin. På enhetens statussida visas information om tonernivån.

HP Jetdirect Skrivarinstallation för UNIX

HP Jetdirect Skrivarinstallation för UNIX är ett enkelt program för skrivarinstallation i HP-UX- och Solaris-nätverk. Du kan hämta den på www.hp.com/support/net_printing.

Menyn Diagnostik

Med hjälp av den här menyn kan systemadministratörer isolera delar och utföra felsökningar om det uppstår papperstrassel och problem med utskriftskvaliteten.

Artikel	Värden	Förklaring
SKRIV UT HÄNDELSELOGG		Skapar en lokaliserad LIFO-lista (sist in, först ut) över de 50 senaste posterna i händelseloggen. Den utskrivna händelseloggen visar felnummer, sidantal, felkod och beskrivning eller typ.
VISA HÄNDELSELOGG		Systemanvändaren kan bläddra igenom innehållet i händelseloggen från kontrollpanelen och se de 50 senaste händelserna.
ANGE TEST AV PAPPERSBANA		Skapar en testsida som är användbar när du vill testa produktens pappershanteringsfunktioner.
SERVICETEST		Motortest når delar av produktens interna diagnostik som uppstår när produkten är påslagen. Den här diagnostiken finns tillgänglig som verktyg för att hjälpa till att isolera problem som inte anges av den inbyggda programvaran.
SKANNERTESTER		Med skannertester kan systemadministratören utföra en rad olika tester på skannern om problem uppstår. I samarbete med en servicetekniker kan systemadministratören utföra skannertester.
KONTROLLPANELEN		På kontrollpanelen kan systemadministratören utföra test om problem uppstår. I samarbete med en servicetekniker kan systemadministratören utföra kontrollpaneltester.

Sakregister

Symboler

- .jpg-filformat för digital sändning 32
- .mtiff-filformat för digital sändning 32
- .pdf-filformat för digital sändning 32
- .tif-filformat för digital sändning 32
- ?
- i meddelanden 117
- på kontrollpanel 117
- på kontrollpanelen 23

Siffror

- 10/100Base-TX-servrar 168
- 10Base2-anslutning 12
- 10Base-T-anslutning 12

Å

- A4-papper
 - åsidosätta inställningar 202
 - Bred A4-inställning 203
 - fylla på 47, 48
- ADF (automatisk dokumentmatare)
 - använda för digital sändning 31
 - använda vid kopiering 40
 - felaktig matning 87
 - sidorientering 26
 - specifikationer 11

- administratör
 - program 14, 15
 - uppgifter 244
- adressbok för digital sändning
 - använda 34
- adressera e-postmeddelanden
 - använda funktionen Fyll i adress automatiskt 33
 - till en mottagare 31
 - till flera mottagare 32
- Aktuell sidräkning 179
- alternativ för digital sändning av fax 27
- alternativ för digital sändning av mappar 27
- Alternativ för filtyp för digital sändning 32
- alternativ för inmatningshantering av papper 11
- Alternativ för Skannerinställningar 32
- alternativ för utmatningshantering av papper 11
- Alternativ för utskriftslagring 69
- Alternativet för Bakgrunds borttagning på kontrollpanelen för kopiering 45
- Alternativet för Kontroll för skärpa på kontrollpanelen för kopiering 45
- Alternativet Förbättra på kontrollpanelen 23, 45
- Alternativet Förminska på kontrollpanelen 23
- Alternativet Förstora på kontrollpanelen 23
- Alternativet Kontrastkontroll på kontrollpanelen 23
- Alternativet Sändningsalternativ på kontrollpanelen 23, 27

ändra

- bildens kontrast eller storlek 23, 27
- kontrollpanelens inställningar 252
- kopiera bild 44
- kopieringsinställningar 27
- originaldokumentets egenskaper 26

ändra skala på kopior 23

ändra storlek på kopior 23

ändra. Se ändra

ange alternativ för digital sändning i förväg 27

annan PPD-fil, välja 166

annorlunda första sida 64

Anpassa 63

anslutningar

- AUX 12
- Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH) 12
- HP Jetlink 12

antal kopior

- ange standard 201
- lagrade utskrifter 72
- PCL-kommando 233
- Snabbkopiering 75

antal sidor, visa 172, 179

Använda annorlunda papper för första sidan 64

Användarnamn, privata utskrifter 70

användningssida

- information om 175
- skriva ut 192

Apple LaserWriter-skrivardrivrutin 16, 19

Apple Mac-operativmiljö 15

Arbetsyta i drivrutin (DWS) 173

artikelnummer för förbrukningsmaterial 185

åsidosätt A4/letter 202

återhämtningsinställning för papperstrassel 210

återställ PCL-kommando 233

återställa

- fabrikens standardinställningar 217
- standardinställningar 23

återuppta utskrift 81

återvinning, retur i större partier 241

återvinningspapper

- HP 187
- PCL-kommandon 235
- specifikationer 241

återvinningsprogram 241

återvinningsprogram för plast 241

åtgärda

- fastnade häftklamrar. Se fastnade häftklamrar
- trassel Se trassel
- underhållsmeddelanden 217

AutoCAD

- drivrutin 17
- program 15

automatisk dokumentmatare (ADF). Se ADF (automatisk dokumentmatare)

automatisk installation, felsökning 151

automatisk radbyte, PCL-kommando 235

AUX-anslutning 12

avbryta

- utskrifter 23, 81

avbryta utskrift 80, 81

avhuggna marginaler, felsökning 150

avklippta sidor, felsökning 155

avslutningstecken i PCL-kommandon 230

avtal, service 243

B

- bakgrund, grå 142
- bärbara datorer
 - felsökning skriva ut utan kabelanslutningar 152
 - felsökning vid utskrift utan kabelanslutningar 154
 - skriva ut från 79, 80
- bärbara enheter
 - felsökning av utskrift utan kabelanslutningar 152
 - felsökning vid utskrift utan kabelanslutningar 154
 - skriva ut från 79, 80
- behålla utskrift
 - funktioner, öppna 69
 - Hämta utskriftsmeny 191
 - inställning för gräns för utskriftslagring 208
 - korrekturläs och vänta 77
 - lagrade utskrifter 72
 - meddelanden 129
 - privata utskrifter 70
 - Snabbkopiering 74
 - timeout-inställningar 208
- beskrifningsmärken, skriva ut 62
- bestruket papper, HP LaserJet Soft Gloss 185
- bildkvalitet
 - illustrationer över defekter 139
 - inställningar 206
 - underhålla med rengöringssida 93
- bildstorlek, standardinställning 201
- blek utskrift, felsökning 141
- blinkande lampor på kontrollpanelen 28
- böcker, kopiera 40
- böjt, felsökning 144

- borttagbara varningar
 - felsökning 133
 - inställningar 209
- Bred A4-inställning 203
- brevpapper
 - fixeringsläge 194
 - ylla på 47, 48
 - HP LaserJet-papper 186
 - PCL-kommandon 235
- broschyrer, papper för 185
- buffertar
 - data kvar i, felsökning 152
 - meddelande om överfull skanning 136
 - meddelanden om överfull EIO 130
- byta namn på skrivaren i Väljaren på Macintosh 167
- byta ut tonerkassetter 92

C

- Courier-teckensnitt
 - felsökning 156
 - inställningar 203

D

- data saknas, felsökning 153
- dataöverföringsinställningar 213
- defekter
 - illustrationer 139
 - upprepade, felsökning 143
- Delade drivrutiner för Macintosh 14
- delade skrivare, felsökning 158
- delar av tecken saknas, felsökning 141
- destinationer, felsökning 156, 158
- Destinationsfunktioner 69

- digital sändning
 - ändra inställningar 32
 - använda adressboken 34
 - använda glaset eller ADF (automatisk dokumentmatare) 31
 - beskrivning 29, 30
 - kontrollera dokumentets mottagare 32
 - skapa en mottagarlista 34
 - skicka till flera mottagare 32
 - DIMM-kort
 - bekräfta installation 225
 - installera 222
 - kortplatser 219, 221
 - meddelanden 134, 136
 - distributionslista för digital sändning 34
 - DLC/LLC protokollstackinställningar 215
 - dokument
 - digital sändning 31
 - kopiering 36
 - skriva ut 46
 - dokumentation för produkten 15
 - DOS-anvisningar 162
 - drivrutiner
 - Apple LaserWriter-skrivare 19
 - åsidosätta inställningar på kontrollpanelen 189
 - AutoCAD 17
 - bakåtkompatibilitet 229
 - felsökning 151
 - finns på cd-skiva 14
 - hämta från webben 17
 - konfigurera för Windows 18
 - Macintosh 16
 - medföljer produkten 16
 - onlinehjälp 17
 - OS/2 17
 - PCL 16
 - PS 16
 - skaffa 15
 - spara inställningar 63
 - standardinställningar för Windows 18
 - välja rätt 16
 - Väljaren, felsökning 164
 - webbplats 16
 - Windows 16
 - dubbelsidig utskrift
 - eget material 49, 50
 - felsökning 154, 157
 - hålrat papper 51, 52
 - inställningar 202
 - letter eller A4-papper 47, 48
 - PCL-kommandon 233
 - DWS (Arbetsyta i drivrutin) 173
- E**
- efterbehandlare med flera funktioner
 - åtgärda papperstrassel 105
 - åtgärda trassel med häftklamrar 112
 - häftet, skapa 82
 - placering av fack 42
 - specifikationer 11
 - efterbehandlare, flera funktioner
 - häftet, skapa 82
 - eget material
 - fackinställningar 54, 201
 - ylla på 49, 50
 - PCL-kommandon 235

- skriva ut 61
- val av fack 68
- EIO-disk
 - behålla utskrift 208
 - felsökning 153
 - filkatalog, skriva ut 177, 192
 - funktioner 13
 - känns inte igen 159
 - meddelanden 121
- EIO-expansionskortplatser 12, 227
- EIO-kort
 - installera 227
 - kortplatser 219
 - meddelanden om överfull buffert 130
- energisparläge
 - energiförbrukning 240
 - inställningar 208, 218
 - specifikationer 12
- Energy Star
 - uppfyller krav för 240
 - webbplats 240
- enhet för dubbelsidig utskrift
 - åtgärda papperstrassel 101
 - felsökning 154, 157
 - känns inte igen 159
 - meddelanden 118
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 96
- enhet för dubbelsidig utskrift. Se enhet för dubbelsidig utskrift
- enkelsidig utskrift, PCL-kommandon 233
- e-postmeddelanden
 - adressera med hjälp av funktionen Fyll i adress automatiskt 33

- format på filer som skapats 32
- sända från mfp-enheten med digital sändning 29, 31
- skicka till flera mottagare 32
- EPS-filer, felsökning 156
- ersätta teckensnitt
 - felsökning av Courier 156
 - felsökning av EPS-filer 156
 - hämtade, felsökning 162
 - nedladdade, felsökning 151
- Ethernet
 - anslutning 12
 - ramtypinställningar 215
 - specifikationer 12
- etiketter
 - fixeringsläge 194
 - fylla på 53
 - PCL-kommandon 235
 - skriva ut 60
- expansionskortplatser
 - DIMM-kort 219, 221
 - EIO 219
 - Installerade typer och tillbehör 173
 - specifikationer 12

F

- fabrikens standardinställningar 23
- fack
 - A4-papper, fylla på 47, 48
 - alternativ för pappershantering 11
 - åtgärda papperstrassel 97, 103
 - beskrivning och bild 42
 - eget material, fylla på 49, 50

felsökning 159, 160
fullt, meddelanden 119
fylla på 47
leta upp 56
letter-papper, fylla på 48
meddelanden 127, 128
pappersstorlekar, ställa in 54
platser där det kan uppstå papperstrassel 96
skriva ut test av pappersbana 180
specifikationer 11
test av pappersbana 180
välja 43, 56, 67, 68
visa inställningar 173
Fack 1 42, 58, 59
A4-papper, fylla på 47
åtgärda papperstrassel 97
dålig anslutning 118
eget material, fylla på 49
etiketter, fylla på 53
första sidan, annorlunda papper för 64
fylla på kuvert 57
hålrat papper, fylla på 51
kuvert, fylla på 53
läge för manuell matning 66
letter-papper, fylla på 47
matningslägen, inställning 66
meddelanden 123
meddelanden om manuell matning 159
pappersstorlek, inställning 54
platser där det kan uppstå papperstrassel 96
Storlek= 66
tjockt papper, skriva ut 61
Typ= 66

Fack 2 42
Fack 2 eller 3
A4-papper, fylla på 48
åtgärda papperstrassel 99
eget material, fylla på 50
felsökning 151
hålrat papper, fylla på 52
inställningar för papperstyp 68, 193
letter-papper, fylla på 48
platser där det kan uppstå papperstrassel 96
Fack 4
A4-papper, fylla på 48
åtgärda papperstrassel 100
eget material, fylla på 50
felsökning av ström 158
felsökningsval 151
hålrat papper, fylla på 52
inställningar för papperstyp 68, 193
känns inte igen 160
platser där det kan uppstå papperstrassel 96
fack 4
letter-papper, fylla på 48
fack för papper med utskriftssidan nedåt
beskrivning 42
platser där det kan uppstå papperstrassel 96
välja 56
fack för papper med utskriftssidan uppåt
beskrivning 42
platser där det kan uppstå papperstrassel 96
välja 56
Fast Ethernet 10/100TX 12
Fast InfraRed-mottagare (FIR). Se HP Fast
InfraRed-mottagare (FIR)

- fasta teckensnitt 232
- FastRes 206
- fax-on-demand-tjänst 242
- fel i det permanenta minnet 137
- fel sida, sidor skriva ut på 157
- fel. Se felsökning
- felaktig justering, felsökning 144
- felaktig matning i den automatiska dokumentmataren 87
- felaktigt utformade tecken, felsökning 143
- felmeddelanden. Se meddelanden
- felsökning
 - bilddefekter 139
 - fack 159, 160
 - felaktig matning i ADF 87
 - HP Fast InfraRed-mottagare (FIR) 152
 - informationssidor 170
 - kontrollpanelens lampor 28
 - meddelanden på kontrollpanelen 117
 - översikt 94
 - skriva ut 147
 - test av pappersbana 180
 - upprepat trassel 116
 - Se även meddelanden
- FIH (Foreign Interface Harness)-anslutning (anslutning av annat gränssnitt) 12
- filkatalog
 - information om 177
 - skriva ut 192
- film, OH
 - fixeringsläge 194
- FIR-mottagare (Fast InfraRed-mottagare) Se HP Fast InfraRed-mottagare (FIR)
- fixeringsenhet
 - åtgärda papperstrassel 108
 - lägen 194
 - meddelanden 133
 - ställa in spärrar 58, 59
- fläckar, felsökning 93, 141
- flash-minne
 - DIMM-kortfel 122
 - filmeddelanden 122
 - skrivskyddad 122
 - uppgradera fel 126
- flashminne
 - kortplatser 221
 - uppgradera 219
- flera matningar i den automatiska dokumentmataren 87
- flera sidor per ark 65
- flersidigt filformat för digital sändning 32
- förbrukningsmaterial
 - artikelnummer 185
 - återvinning 241
- förbrukningsmaterialens nivåer på statussidan för förbrukningsmaterial 174
- fördela toner 93
- fördelar och funktioner
 - digital sändning 30
 - kopiering 36
- format för digital sändning 32
- formateringskort, installera DIMM-kort 223
- förminska
 - kopiera bild 44
 - kopior 23

första sida
 annorlunda papper för 64
 hastighet, felsökning 154
förstora
 kopiera bild 44
 kopior 23
förtryckt papper
 fixeringsläge 194
 skriva ut på 60
fortsätter avbruten utskrift 23
förvanskade sidor, felsökning 155
förvara tonerkassetter 90
förvaringslivslängd för tonerkassetter 90
frontlucka
 öppna meddelande 120
 platser där det kan uppstå papperstrassel 96
funktionen Fyll i adress automatiskt 33
funktioner
 behålla utskrift 69
 digital sändning 30
 drivrutiner 63
 kopiering 36
 produkt 10
funktioner och fördelar
 produkt 10
fylla på material
 A4 47, 48
 egen storlek 49, 50
 etiketter 53
 hålrat papper 51, 52
 kuvert 53, 57
 letter 47, 48
 meddelanden 127, 128

G

garantinformation 243
glas
 använda för digital sändning 31
 använda vid kopiering 40
 rengöra 89
glättat papper, HP 185
göra ett avbrott i utskriften 81
grå bakgrund, felsökning 142
grafikspråk, HP-GL/2 229, 236
granska kopior, skriva ut 77
gränssnittsproblem, felsökning 160
grupptecken i PCL-kommandon 230

H

häftapparat/staplingsenhet
 leta upp 42
 välja utmatningsenhet 43, 56
häfte
 fack 42
 skriva ut 63
häften
 skapa 82
 utskjutning 82
häftnings-/staplingsenhet
 åtgärda trassel med häftklamrar 109
 felsökning 157
 känns inte igen 160
 meddelanden 127
häftnings/staplingsenhet
 åtgärda papperstrassel 103
häftnings-/staplingsenhet för 3 000 ark 11
häftnings-/staplingsenhet

- specifikationer 11
- hålrat papper
 - fixeringsläge 194
 - fylla på 51, 52
 - PCL-kommandon 235
 - skriva ut 60
- hämta från webben
 - HP Jetdirect Skrivarinstallation 254
 - teckensnitt och filer 13
- Hämta utskriftsmeny 191
- händelselogg
 - information om 172, 179
 - skriva ut 180
- hårddisk
 - funktioner 13
 - hantera med HP:s hjälpprogram för diskhantering 253
 - specifikation 12
- hastighet
 - dataöverföringsinställningar 213
 - felsökning 154, 161
 - upplösningsinställningar 206
- hjälp
 - drivrutiner 17
 - filer på cd-skiva 14
 - HP:s Customer Care-webbplats 243
 - kontrollpanel 23, 117
 - produkt 20
 - Vad är det här? 20
 - Visa mig hur 20
- Hjälpprogram för diskhantering 13, 253
- Hjälpprogram för diskkopior 14

- höger lucka
 - åtgärda papperstrassel 98
 - öppna meddelande 120
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 96
- hoppa över perforering, PCL-kommandon 235
- HP Fast InfraRed-mottagare (FIR)
 - felsökning 152, 154
 - skriva ut från 79, 80
- HP FIRST 242
- HP-GL/2 229, 236
- HP Jetdirect Skrivarinstallation för UNIX 254
- HP Jetdirect-sida 178
- HP Jetdirect-skrivarservrar
 - felsökning 168
 - konfigurera om 169
- HP Jetlink-anslutning 12
- HP Jetsend IP-adresser 172
- HP LaserJet hjälpprogram för Macintosh 19
- HP LaserJet Monochrome OH-film 185
- HP LaserJet Soft Gloss-papper 185
- HP LaserJet-hjälpprogram
 - för teckensnitt och filer 13
 - medföljer på cd-skiva 14
- HP LaserJet-papper 186
- HP LaserJet-utskriftssystem 15
- HP Multipurpose-papper 186
- HP Office Recycled-papper 187
- HP Office-papper 187
- HP Premium Choice LaserJet-papper 185
- HP Printing-papper 186
- HP SupportPack 243

HP Web Jetadmin-program
 använda för att komma åt den inbäddade
 webbservern 245
 använda för att kontrollera tonernivå 91, 254
 beskrivning 14, 254
 webbplats 12
HP:s Customer Care-webbplats 243
HP:s delade drivrutiner för Macintosh 14
HP:s delade installationsprogram 14
HP:s hjälpprogram för diskhantering 13, 253
HP:s hjälpprogram för diskkopior 14
HP:s installationsprogram för Internet 14
HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till
 skrivare 241
HP:s speciallinje för bedrägerier 90
HP-UX-nätverksinstallation 254

I

IBM-operativmiljö 15
ikonen för systemfack, kontrollera status från 91
inbäddad webbserver
 använda för att kontrollera tonernivå 245
 använda HP Web Jetadmin-program för att komma
 åt 245
 beskrivning 245
inbyggd programvara
 meddelanden 126, 133
 uppdateringar 12
informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) 242
informationssidor
 användning 175
 filkatalog 177
 händelselogg 179

Jetdirect 178
konfiguration 172
menykarta 171
skriva ut 170, 192
status för förbrukningsmaterial 174
teckensnittslistor 176
Ingen baksida 65
initierar disk 153
inmatningsfack. Se fack
Installationsprogram för Internet 14
installera
 EIO-kort 227
 masslagringsenheter 227
 minne 221
Installerade typer och tillbehör 173
Inställning på 1200 dpi 206
Inställning på 300 dpi 206
Inställning på 600 dpi 206
inställningar
 ändra för digital sändning 32
 ändra kontrollpanel 252
 ändra på kontrollpanelen 23
 återställa fabrik 23
 återställa för kopiering 44
 bildkvalitet 206
 få tillgång till kontrollpanelen 23
 konfigurationssida 172
 kopiera 23
 spara 63
 vagnretur 205
 visa aktuella 26
 visa och ändra aktuella 27
inställningar för baksida 65

- inställningar för bindning längs kortsida 202
- inställningar för bindning längs långsida 202
- inställningar för bindningssida 202
- inställningar för dubbelriktad kommunikation 213
- Inställningar för EconoMode 207
- inställningar för enkel kvalitet 207
- inställningar för formulärrader 204
- inställningar för fortsatt automatiskt 209
- inställningar för parallell kommunikation 213
- Inställningar för REt-teknik (Resolution Enhancement technology) 206
- inställningar för smala material 207
- inställningar för täthet 207
- inställningar för vertikalt radavstånd 204
- interna teckensnitt
 - definierad 176
 - inställningar 204
 - Kommandon för PCL-teckenuppsättning 232
- Ip-adress för HP Jetsend-enheter 172
- IPX/SPX-inställningar 215
- IrDA-kompatibla enheter
 - felsökning 152, 154
- IrRDA-kompatibla enheter
 - skriva ut från 79, 80

J

- jämförelsetabell över papper 183
- jämförelsetabell över pappersvikter 183
- Jetdirect-sida 178
- Jetdirect-skrivarservrar, felsökning 168
- Jetlink-anslutning 12
- Jetsend IP-adresser 172
- JPG-alternativ för digital sändning 32

- justera. Se ändra 2
- justering, felsökning 144

K

- kablar
 - diagram 165
 - felsökning 161
- källor, papper
 - Inställningar för fack 1 66
 - PCL-kommandon 234
 - välja efter typ och storlek 68
- kanterna skrivs inte ut, felsökning 150
- kartongpapper
 - PCL-kommandon 235
 - skriva ut 61
- kassetter. Se bläckpatroner
- katalog, fil
 - information om 177
 - skriva ut 192
- klientprogramvara 14
- knapp för Kopieringsinställningar på kontrollpanelen 27
- knappar på kontrollpanelen 22, 26
- knappen Återställ på kontrollpanelen 22, 23
- knappen Avbryt på kontrollpanelen 25
- knappen Beskriv original på kontrollpanelen 26
- knappen Grupp 34
- knappen OK på kontrollpanelen 25
- knappen Start på kontrollpanelen 22, 23
- knappen Stopp på kontrollpanelen 22, 23
- knappsats på kontrollpanelen 23

- kommandon
 - skrivare 228
 - styrkoder 231
 - syntax 230
 - teckensnittslista 232
 - utskrift 233
 - vanliga 233
- kommunikation
 - felsökning av HP Jetdirect-skrivarservrar 168
 - felsökning av Macintosh 163
 - inställningar 213
- komplicerade sidor, felsökning 130
- konfigurationssida
 - information om 172
 - skriva ut 192
- konfigurera
 - Windows-drivrutin 18
- konfigurera om Jetdirect-skrivarservrar 169
- konnektivitetsspecifikationer 12
- konsumtionsvaror
 - återvinning 241
 - kontrollera nivå 91
 - statussida för förbrukningsmaterial 174
- kontrast, justera för kopiering 44
- kontrollpanel
 - ändra inställningar 252
 - använda för att kontrollera tonernivå 91
 - använda menyer 252
 - åsidosätta inställningar 189
 - beskrivning 21
 - funktioner 23
 - Hämta utskriftsmeny 191
 - hjälpssystem 117
 - knappar 22, 25, 26
 - lampor 28
 - meddelanden 24, 117
 - Meny för parallell indata 213
 - menyer 189
 - Menyn Återställning 217
 - Menyn EIO 214
 - Menyn Information 192
 - Menyn Konfigurera enhet 195
 - Menyn Pappershantering 193
 - Menyn Systeminstallation 208
 - Menyn Utskrift 201
 - Menyn Utskriftskvalitet 206
 - Menyn Val för I/O 212
 - navigera 24
 - pekskärm 26
 - språk 147
 - statusrad 23, 24
 - tom, felsökning 147
 - utskrift av menykarta 192, 252
 - välja språk 210
- kopiering
 - ändra bilden 44
 - använda den automatiska dokumentmataren (ADF) 40
 - använda glaset 40
 - använda standardinställningar 37
 - beskrivning 36
 - böcker 40
 - fördelar och funktioner 10
 - förminska och förstora 44
 - justera kontrast 44
 - justera skärpa 45

- justera täthet (kontrast och ljusstyrka) 45
- kopiering med användardefinierade
 inställningar 38
- ta bort bakgrund 45
- välja utmatningsenhet 43
- kopiering med en knapptryckning 37
- Kopieringsalternativ på kontrollpanelen 23
- kopieringsinställningar 23
- kopior, antal
 - lagrade utskrifter 72
 - PCL-kommando 233
 - Snabbkopiering 75
 - standardinställning 201
- kopior, antal valda 24
- korrekturläs och vänta-utskrifter
 - kontrollpanelens inställningar 191
 - skapa 77
 - skriva ut 77
 - ta bort 78
 - timeout-inställningar 208
- kort
 - Ethernet 12
 - hårddisk 12
 - kopieringsanslutning med hög hastighet 12
 - LocalTalk 12
 - Token Ring 12
 - USB, seriell 12
- kortplatser
 - DIMM-kort 219, 221
 - EIO 219
 - Installerade typer och tillbehör 173
- kuvert
 - fylla på 53, 57

- marginaler 59, 188
- skriva ut 56
- skrynklor, felsökning 145
- standardinställning för bildstorlek 201
- kvalitet
 - felsökning 139
 - inställningar 206
 - underhålla med rengöringssida 93
- kvicksilveranvändning 242

L

- laddningsbara teckensnitt
 - definierad 176
 - inställningar 204
- låg utskriftshastighet, felsökning 154, 161
- lägen, fack 66, 68
- Läget Första 68
- läget fränkopplad 160
- läget inkopplad 160
- läget kant-till-kant
 - åsidosätta inställningar 202
 - marginalinställningar 206
- läget litet papper 207
- lägga till
 - minne 219
 - mottagare till digital sändningslista 34
- lagrade utskrifter
 - kontrollpanelens inställningar 191
 - meddelanden 129
 - skapa 72
 - skriva ut 72
 - ta bort 73
 - timeout-inställningar 208

- lagringsenheter, installera 227
- lampa på HP Fast InfraRed-mottagaren (FIR) 80
- lampan Data på kontrollpanelen 28
 - beskrivning 22
 - blinkar inte, felsökning 161
 - blinkar, felsökning 153
 - oavbrutet sken, felsökning 158
- lampan Redo på kontrollpanelen 22, 28
- lampan Varning på kontrollpanelen 22, 28
- lampor på kontrollpanelen
 - beskrivning 22
 - tyda 28
- lampor på kontrollpanelen. Se lampor på kontrollpanelen
- länkhastighet, felsökning 169
- LaserJet Monochrome OH-film 185
- LaserJet Soft Gloss-papper 185
- LaserJet-papper, HP 186
- LaserJet-papper, HP Premium Choice 185
- LaserJet-utskriftssystem 15
- LaserWriter-skrivardrivrutin 16
- låsta menyer 118
- Layout, flera sidor per ark 65
- letter-papper
 - åsidosätta A4-inställningar 202
 - digital sändning 31
 - ylla på 47, 48
 - HP 185
- liggande orientering
 - inställningar för drivrutin 54
 - PCL-kommandon 235
 - standardinställning 204
- linjer, felsökning 141

- Linux-operativmiljö 15
- ljus utskrift
 - felsökning 141
 - inställning, tonertäthet 207
- ljusstyrka
 - alternativ på kontrollpanelen 23
 - justera för kopiering 45
- LocalTalk-anslutning 12
- logg över händelser 179
- lös toner, felsökning 143
- lösenord för kontroll av fjärråtkomst 245
- luckor
 - åtgärda trassel vid höger 98
 - åtgärda trassel vid vänster 108
 - meddelanden 120
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 96
- lysdioder på kontrollpanelen. Se lampor på kontrollpanelen

M

- Macintosh
 - byta namn på skrivare 167
 - drivrutiner 16
 - felsökning av kommunikation 163
 - HP LaserJet hjälpprogram 19
 - HP:s hjälpprogram för diskhantering 253
 - program 14, 19
 - support 13
 - välja annan PPD 166
- Magasinläge 66, 68
- manuell matning
 - felsökning 151
 - första sida 64

- kontrollpanelens inställningar 202
- meddelanden, felsökning 159
- välja 66
- marginaler
 - avhuggna, felsökning 150
 - kalibreringsinställningar för kant-till-kant 206
 - kuvert 59, 188
 - PCL-kommandon 235
- masslagringsenheter, installera 227
- material
 - återvinningspapper 187, 241
 - böjt, felsökning 144
 - etiketter 53, 60
 - fackinställningar 54
 - fixeringslägen 194
 - första sida, annorlunda 64
 - hålåt, fylla på 51, 52
 - hanteringsalternativ 11
 - HP 185
 - Inställningar för fack 1 66
 - jämförelsetabell över pappersvikter 183
 - källor, inställningar 68
 - letter, fylla på 47, 48
 - litet, läge för 207
 - marginaler, kuvert 188
 - meddelanden 127
 - minska förbrukning 240
 - OH-film 53, 61
 - PCL-kommandon 235
 - special 60
 - standardinställning för bildstorlek 201
- matningslägen, fack 66, 68

- matningsproblem i den automatiska dokumentmataren 87
- meddelanden
 - alfabetisk lista 118
 - felsökning 117
 - inställningar 209
 - kvarstående 117
 - numerisk lista 130
 - statusrad 24
- meddelanden om anslutningsenhet 123
- meddelanden om ogiltiga åtgärder 121
- meddelanden om överfull I/O-buffert 131
- meddelanden om påfyllning av fack 123
- meddelanden om parallellanslutning 131
- meddelanden om seriell buffert 131
- Meny för parallell indata 213
- Menyalternativ på kontrollpanelen 23
- menyer
 - använda på kontrollpanelen 252
 - Återställning 217
 - beskrivning 189
 - Diagnostik 255
 - EIO 214
 - Hämta utskrift 191
 - Information 192
 - Konfigurera enhet 195
 - låsta 118
 - Pappershantering 193
 - Parallell indata 213
 - Systeminstallation 208
 - Utskrift 201
 - utskrift av karta 192
 - utskrift av menykarta 171

- Utskriftskvalitet 206
- Val för I/O 212
- menykarta 171, 192, 252
- menykarta. Se menykarta
- Menyn Återställning 217
- Menyn Diagnostik 255
- Menyn EIO 214
- Menyn Information 192
- Menyn Konfigurera enhet 195
- Menyn Pappershantering 193
- Menyn Systeminstallation 208
- Menyn Utskrift 201
- Menyn Utskriftskvalitet 206
- Menyn Val för I/O 212
- Microsoft-operativmiljöer 15
- miljö
 - miljövänlig 239
 - specifikationer 12
- Miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare 241
- minne
 - bekräfta installation 225
 - DIMM-kortfel 134, 136
 - fastställa krav 219, 220
 - hantera med HP:s hjälpprogram för diskhantering 253
 - installera 221
 - meddelanden 124
 - NVRAM-fel 137
 - otillräckligt 130
 - skriver ut konfigurationssida 173
 - tildela 226
 - uppgradera 221
 - utöka 219

- minska
 - kopiers ljusstyrka 23
 - storlek på kopior 23
- mopying (utskrifter av flera original)
 - felsökning 129
 - funktioner 63
- mörk inställning, tonertäthet 207
- motortest, skriva ut 255
- mottagare av digital sändning
 - kontrollera 32
 - skapa en lista 34
 - ta bort från lista 34
- MS-DOS-anvisningar 162
- MSDS (informationsblad om materialsäkerhet) 242
- MTIFF-alternativ för digital sändning 32
- MultiPurpose-papper, HP 186

N

- namnge skrivaren i Väljaren på Macintosh 167
- nästan tom eller tom tonerkassett 92
- nätverk
 - felsökning 158
 - HP Jetdirect-skrivarservrar 168
 - program 254
 - ramtyp för parametrar 215
- nätverksadministratör. Se administratör
- nätverksoperativsystem 15
- NetWare
 - operativsystem 15
 - Parametrar för Vägval för källa 215
- Novell NetWare
 - operativsystem 15
 - Parametrar för Vägval för källa 215

numerisk knappsats på kontrollpanelen 22, 23
NVRAM-fel 137

Ö

Office Recycled-papper, HP 187
Office-papper, HP 187
OH-film
 fixeringsläge 194
 fylla på 53
 HP LaserJet 185
 PCL-kommandon 235
 skriva ut 61
öka
 kopiors ljusstyrka 23
 storlek på kopior 23
omfördela toner 93
omslag, häfte 82
operativmiljöer 15
orientering av material
 A4 47, 48
 egen storlek 49, 50
 etiketter 53
 hålats papper 51, 52
 kuvert 53
 letter 47, 48
orientering, sida
 i den automatiska dokumentmataren 26
 inställningar för drivrutin 54
 PCL-kommandon 235
 standard 204
Originalalternativ på kontrollpanelen 23
otillräckligt minne 130
overhead-film. Se OH-film

övertryckning, felsökning 155
ozonproduktion 239

P

på knappen 147
papper
 återvinningspapper 187, 241
 böjt, felsökning 144
 fackinställningar 54
 fixeringslägen 194
 första sida, annorlunda 64
 hålats, fylla på 51, 52
 hanteringsalternativ 11
 HP 185
 Inställningar för fack 1 66
 jämförelsetabell över pappersvikter 183
 källor, inställningar 68
 letter, fylla på 47, 48
 litet, läge för 207
 meddelanden 127
 minska förbrukning 240
 PCL-kommandon 234
 standardinställning för bildstorlek 201
Pappersfack och tillbehör, konfigurationssida 173
pappersinmatningsfack. Se fack
papperstrassel
 återhämtningsinställningar 210
 åtgärda efterbehandlaren med flera funktioner 105
 åtgärda enhet för dubbelsidig utskrift 101
 åtgärda i allmänhet 95
 åtgärda området vid fixeringsenheten 108
 åtgärda papperstrassel i fack 4 100
 åtgärda trassel i fack 2 eller 3 99

- åtgärda trassel i staplingsenheten eller häftnings-/staplingsenheten 103
- åtgärda trassel vid den högra luckan 98
- åtgärda trassel vid vänster lucka 108
- identifiera platser 96
- meddelanden 120, 130
- upprepad felsökning 116
- papperstrassel. Se trassel
- paramtertecken i PCL-kommandon 230
- parametrar, nätverk 215
- partiella sidor, felsökning 155
- PCL 5e
 - drivrutin 16
 - skrivarkommandon 229
 - teckensnitt 232
- PCL 6-drivrutiner 16
- PCL-drivrutiner, bakåtkompatibilitet 229
- PCL-kommandon
 - styrkoder 231
 - syntax 230
 - teckensnittslista 232
 - vanliga 233
- PCL-teckensnittslista, skriva ut 176, 192
- PCL-teckenuppsättning 205
- PDE-filer
 - beskrivning 19
 - medföljer produkten 16
 - om tillämpligt 14
- PDF-alternativ för digital sändning 32
- permanenta resurser 226
- PIN-koder
 - kontrollpanelens menyer 189
 - meddelanden 123
 - släppa privata utskrifter 70
- PJL (Printer Job Language)-kommandon 229
- plockfel 118
- portar
 - felsökning 161
 - meddelanden om parallell 131
- PostScript-drivrutin 16
- PostScript-felsidor 150, 203
- PostScript-teckensnittslista, skriva ut 176, 192
- PostScript-utskrifter, felsökning 150, 162
- PPD-filer
 - beskrivning 19
 - medföljer produkten 16
 - om tillämpligt 14
 - välja annan 166
- Premium Choice LaserJet-papper 185
- Printing-papper, HP 186
- privata utskrifter
 - kontrollpanelens inställningar 191
 - skriva ut 70
 - ta bort 71
 - timeout-inställningar 208
- problem. Se felsökning
- program
 - administratör 14, 15
 - använda för att kontrollera tonernivå 91
 - AutoCAD 15
 - felsökning 151
 - ingår på cd 15
 - klient 14

- Macintosh 14, 19
- nätverk 254
- nya verktyg 13
- Windows 14, 18
- proportionella teckensnitt 232
- PS-drivrutin 16
- PS-felsidor 150, 203
- PS-teckensnittslista, skriva ut 176, 192
- PS-utskrifter, felsökning 150, 162
- punkter per tum (dpi), inställningar 206

R

- radavstånd
 - inställningar 204
 - PCL-kommandon 235
- radbyte, PCL-kommando 235
- radmatningsinställningar 205
- RAM-disk
 - inställningar 210
 - meddelanden 125, 129
 - skrivskyddad 126
- ramtyp för parametrar 215
- rapporter
 - användningssida 175
 - filkatalog 177
 - händelselogg 179
 - Jetdirect-sida 178
 - konfigurationssida 172
 - menykarta 171
 - skriva ut 170, 192
 - statussida för förbrukningsmaterial 174
 - teckensnittslistor 176
- regler 238

- rengöra
 - glas 89
 - övre glasremsa på den automatiska dokumentmataren 86
 - valsar på den automatiska dokumentmataren 87
- rengöringssida
 - inställningar 207
 - skriva ut 93
- resurser, spara 226
- returer i större partier, återvinning 241
- ROM-disk
 - meddelanden 126, 127
 - skrivskyddad 127

S

- Säkerhetsinformation, konfigurationssida 173
- satser, underhåll
 - beställa 125
 - mätare 174
 - radera meddelanden 217
- serienummer
 - kassetter 174
 - skrivare 172
 - tillbehör för disk 177
- serviceavtal 243
- servrar, felsökning 168
- sidan skev, felsökning 144
- Sidor per ark 65
- sidor som inte skrivs ut
 - alla 150
 - avbryts mitt i utskriften 162
 - partiella 155
 - sista 158

- sidorientering
 - i den automatiska dokumentmataren 26
 - inställningar för drivrutin 54
 - PCL-kommandon 235
 - standard 204
- sidräkning, visa 172, 179
- sista sidan, skrivs inte ut 158
- självhäftande etiketter
 - fixeringsläge 194
 - fylla på 53
 - PCL-kommandon 235
 - skriva ut 60
- skaka tonerkassett 93
- skanna dokument som ska skickas 31
- skannerglas. Se glas
- skanningsbuffertfel 136
- skeva sidor, felsökning 144
- skicka dokument 31
- skriva ut
 - grundläggande instruktioner 54
 - häften 63
 - händelselogg 180
 - informationssidor 170
 - korrekturläs och vänta-utskrifter 77
 - kuvert 56
 - lagrade utskrifter 72
 - menykarta 171, 192
 - privata utskrifter 70
 - rengöringssida 93
 - Snabbkopiering 75
 - test av pappersbana 180
- skriva ut flera sidor per ark 65

- skriva ut utan kabelanslutningar
 - använda 79, 80
 - felsökning 152, 154
- skrivardrivrutiner. Se drivrutiner
- skrivarkommandon
 - beskrivning 228
 - styrkoder 231
 - syntax 230
 - vanliga 233
- skrivarservrar, felsökning 168
- skrivarunderhållssats
 - beställa 125
 - mätare 174
 - radera meddelande 217
- skrivskyddad
 - disk 121, 153
 - flash-fil 122
 - RAM-disk 126
 - ROM-disk 127
- skrynklor, felsökning
 - kuvert 145
 - sidor 144
- skydda miljön 239
- slå på skrivaren 147
- släppa utskrifter
 - korrekturläs och vänta 77
 - lagrade 72
 - privata 70
 - Snabbkopiering 75
- små fläckar, felsökning 93, 141
- snabbinställningar 63

- Snabbkopiering
 - skapa 74
 - skriva ut 75
 - ta bort 76
- snabbkopiering
 - kontrollpanelens inställningar 191
 - timeout-inställningar 208
- Soft Gloss-papper 185
- Solaris-nätverksinstallation 254
- sorteringsfunktioner 63
- spänning, felsökning 148
- spara
 - minnesresurser 226
 - produktinställningar 63
- speciallinje för bedrägerier 90
- specialmaterial, skriva ut 60
- specifikationer 11
 - efterbehandlare med flera funktioner 11
 - inmatnings- och utmatningshantering av papper 11
 - konnektivitet 12
 - produkt 182
- språk
 - kontrollpanel 147, 210
 - support 14
- språk, skrivare
 - HP-GL/2 229, 236
 - Lägen för PCL-kommando 236
 - lista över installerade, skriva ut 173
 - meddelanden 120
 - standardinställning 208
- stående orientering
 - inställningar för drivrutin 54
 - PCL-kommandon 235
 - standardinställning 204
- standardinställningar 23
 - antal kopior 201
 - återställa 217
 - kopiering 37
 - spara 63
 - Windows 18
- standardutmatningsfack
 - funktioner 42
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 96
- staplingsenhet
 - åtgärda papperstrassel 103
 - åtgärda trassel med häftklamrar 109
 - fack 42
 - leta upp 42
 - specifikationer 11
 - välja utmatningsenhet 43, 56
- staplingsenhet för 3 000 ark 11
- starta utskrifter 23
- status, förbrukningsmaterial
 - informationssida 174, 192
 - tonerkassetter 90
- statusinformation för tonerkassetter 90
- statuslampa, Fast InfraRed-mottagare (FIR) 80
- statusmeddelanden. Se meddelanden
- statusrad på kontrollpanelen 23, 24
- statussida för förbrukningsmaterial
 - information om 174
 - skriva ut 192
- storlek, teckensnittsinställningar 204

- storlekar, papper
 - kommandon, PCL 234
 - meddelanden 129, 132
 - ställa in fack för 54
 - välja fack efter 67
 - välja fack enligt 68
- ström, felsökning 147
- styrkoder 231
- Sun Solaris-nätverksinstallation 254
- SupportPack 243
- svarta fläckar, felsökning 93
- svarta små fläckar, felsökning 141
- symboluppsättningar
 - PCL-kommandon 232, 236
 - välja 205
- systemadministratör. Se administratör

T

- ta bort mottagare från digital sändningslista 34
- ta bort utskrifter
 - korrekturläs och vänta 78
 - lagrade 73
 - privata 71
 - Snabbkopiering 76
- täthet, teckensnittsinställningar 204
- tecken
 - delar av tecken saknas, felsökning 141
 - felaktigt formade, felsökning 143
 - symboluppsättningar 205
- teckensnitt
 - fasta och proportionella 232
 - felsökning av Courier 156
 - felsökning av EPS-filer 156

- hämta från webben 13
- hämtade, felsökning 162
- kommandon, PCL 236
- listor, skriva ut 176, 192
- medföljer Macintosh 19
- medföljer på cd-skiva 14
- nedladdade, felsökning 151
- på EIO-hårddisk 13
- PCL 232
- Teckensnitts-ID 176
- teckenstorlek, teckensnittsinställningar 204
- teknisk referens, PCL 5/PJL-kommandon 229
- test av pappersbana, skriva ut 180
- test, pappersbana 180
- text, felsökning
 - delar av tecken saknas 141
 - felaktigt formade 143
- TIFF-alternativ för digital sändning 32
- tillbehör för disk
 - behålla utskrift 208
 - felsökning 153
 - filkatalog, skriva ut 177, 192
 - installera 227
 - känns inte igen 159
 - meddelanden 121
 - skrivskyddad 121
- tillbehör för hårddisk
 - behålla utskrift 208
 - felsökning 153
 - filkatalog, skriva ut 177, 192
 - installera 227
 - känns inte igen 159
 - meddelanden 121

- tilldela minne 226
- tillfälliga skrivarfel 133
- tillverkningssida 179
- timeout-inställningar
 - energisparläge 208
 - hållna utskrifter 208
 - Val för I/O 212
- tjockt papper
 - PCL-kommandon 235
 - skriva ut 61
- Token Ring
 - kort 12
 - ramtypinställningar 215
- tomma sidor
 - felsökning 151
 - lägga till 65
- toner
 - använda den inbäddade webbservern för att kontrollera 245
 - använda HP Web Jetadmin-program för att kontrollera 254
 - användningsinformation 175
 - fläckar 93
 - fläckar, felsökning 93, 141
 - förbrukning 240
 - inställningar för täthet 207
 - kontrollera nivå 91
 - lös, felsökning 143
 - smeta, felsökning 142
- tonerkassetter
 - användningsinformation 175
 - är nästan tom eller tom 92
 - artikelnummer 185
- återvinning 241
- få information om förbrukningsmaterial 90
- fördelar och funktioner 10
- förvara 90
- förvaringslivslängd 90
- icke-HP 90
- kontrollera tonernivå 91
- låg 209
- meddelanden 123
- platser där det kan uppstå papperstrassel 96
- skaka eller fördela toner 93
- statussida för förbrukningsmaterial 174
- verifiering 90
- tonerkassetter som inte är från HP 90
- tonern smetar, felsökning 142
- trassel
 - Se även fastnade häftklamrar
- trassel med häftklamrar
 - återkommande felsökning 155
 - åtgärda efterbehandlaren med flera funktioner 112
 - åtgärda häftnings-/staplingsenhet 109
- trycksvärta, skriva ut 62
- tyda 28
- typer
 - HP-GL/2 229, 236
 - Lägen för PCL-kommando 236
 - lista över installerade, skriva ut 173
 - meddelanden 120
 - standardinställning 208
- typer, papper
 - fackinställningar 193
 - meddelanden 129, 133
 - PCL-kommandon 235

välja fack efter 67
välja fack enligt 68

U

underhåll
avtal 243
procedurer 83
underhållsavtal för maskinvara 243
underhållssatser
beställa 125
mätare 174
radera meddelanden 217
UNIX
HP Jetdirect Skrivarinstallation 254
operativsystem 15
vagnretursinställningar 205
uppgradera
EIO-platser 219
inbyggd programvara 12, 126
minne 219, 221
upplösningsinställningar 206
upprepade defekter, felsökning 143
USB-anslutning 12
utför skrivarunderhållsmeddelande, radera 217
utmatningsfack. Se fack
utöka minne 219
utökad garanti 243
utskriften avbröts, felsökning 162
utskrifter
avbryta 23
fortsätter avbrutna 23
starta 23

utskrifter av flera original (mopying)
felsökning 129
funktioner 63
utskriftskommandon 233
utskriftskvalitet
felsökning 139
inställningar 206
rengöringssida, skriva ut 93
underhålla med rengöringssida 93
Utskriftsnamn, privata utskrifter 70

V

Vad är det här? Hjälp 20, 23
vågigt, felsökning 144
vagnretursinställningar 205
vågrätt rörelseindex 235
Väljaren, Macintosh
annan PPD-fil, välja 166
byta namn på skrivare 167
felsökning av drivrutiner 164
valsar, rengöra 87
vänster lucka
åtgärda papperstrassel 108
öppna meddelande 120
platser där det kan uppstå papperstrassel 96
värdefält i PCL-kommandon 230
varningar, borttagbara
felsökning 133
kontrollpanelens inställningar 209
vattenstämplar 63
veck, felsökning 144
vektografikspråk 229, 236
verifiera tonerkassetter 90

vertikal överföringslucka, platser där det kan uppstå
papperstrassel 96
vertikalt rörelseindex 235
Virtuell infraröd LPT-port 79
Visa mig hur-hjälpen 20
vykort, skriva ut 61

W

Web Jetadmin. Se HP Web Jetadmin
webbplats för kundsupport 243
webbplatser
 återvinning 241
 drivrutiner 16
 Energy Star 240
 HP Customer Care 243
 HP Jetdirect Skrivarinstallation 254
 HP Web Jetadmin-program 12
 informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) 242
 uppdateringar av den inbyggda programvaran 12
webbserver. Se inbäddad webbserver
Windows
 drivrutiner 16
 FIR-utskrift, förbereda 79
 konfigurera drivrutin 18
 operativmiljöer 15
 program 18
 program som medföljer 14
 standardinställningar 18
 support 13