

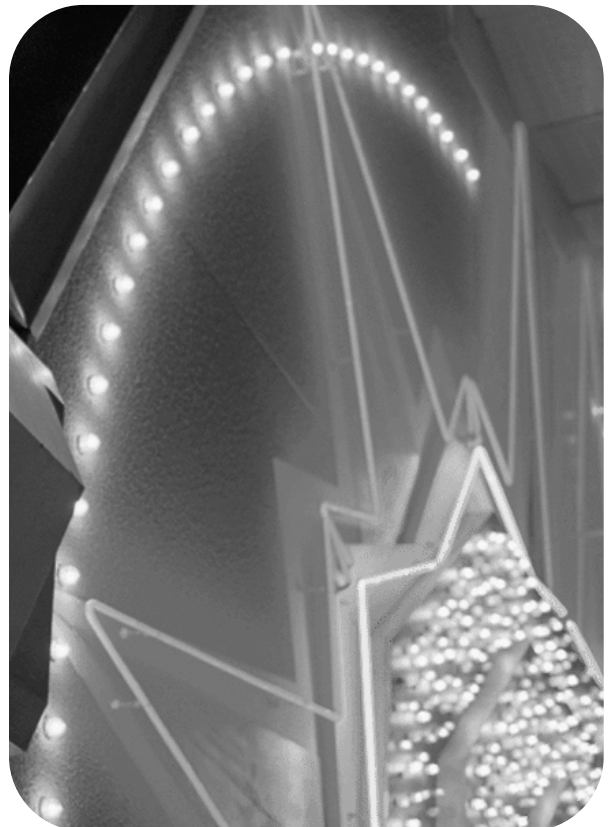


**hp** color LaserJet 5500  
5500n, 5500dn, 5500dtn, 5500hdn



i n v e n t

**användning**





# Färgskrivaren hp color LaserJet 5500 series

**Användarhandbok** \_\_\_\_\_

## Copyright och licens

© Copyright Hewlett-Packard Company, 2002

Med ensamrätt. Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt medgivande är förbjudet, utom i de fall då upphovslagarna medger detta.

Artikelnummer: C9656-90921

Första utgåvan: September 2002

## Varumärken

Adobe är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Arial är ett registrerat varumärke som tillhör Monotype Corporation.

Energy Star och Energy Stars logotyp är registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Microsoft® är Microsoft Corporations inregistrerade varumärke i USA.

Netscape Navigator är ett amerikanskt registrerat varumärke som tillhör Netscape Communications.

PANTONE®\* PANTONE®\* Utskriftens färger kanske inte matchar PANTONES®\* standard. Se aktuell PANTONE®\*-publikation för korrekt färg. PANTONE® och andra PANTONE®\*, Inc.-varumärken är PANTONES egendom®\*, © PANTONE®\*, Inc., 2000.

PostScript är ett varumärke som tillhör Adobe Systems.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Windows®, MS Windows®, och Windows NT® är Microsoft Corporations inregistrerade varumärke i USA.

# Innehåll

## 1 Grundläggande om skrivaren

Snabb åtkomst till information om skrivaren .....	2
Webblänkar .....	2
Länkar i användarhandboken .....	2
Var du kan leta efter mer information .....	2
Skrivarkonfigurationer .....	5
Färgskrivaren HP Color LaserJet 5500 .....	5
HP Color LaserJet 5500n (bara i Europa) .....	5
HP Color LaserJet 5500dn .....	6
HP Color LaserJet 5500dtn .....	6
HP Color LaserJet 5500hdn .....	7
Skrivarens funktioner .....	8
Skrivarens delar .....	10
Skrivarens programvara .....	12
Skrivardrivrutiner .....	12
Programvara för nätverk .....	13
Program .....	14
Specifikationer för utskriftsmaterial .....	16
Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras .....	16

## 2 Kontrollpanelen

Kontrollpanelsöversikt .....	22
Teckenfönstret .....	22
Så här visar du kontrollpanelen från en dator .....	23
Kontrollpanelens knappar .....	24
Kontrollpanelens lampor .....	25
Kontrollpanelens menyer .....	26
Gör så här .....	26
Menyträd .....	27
För att öppna menyerna .....	27
Menyn Hämta utskrift (för skrivare med hårddisk) .....	27
Menyn Information .....	27
Menyn Pappershantering .....	28
Menyn Konfigurera enhet .....	28
Menyn Diagnostik .....	29
Menyn HÄMTA UTSKRIFT (för skrivare med hårddisk) .....	30
Menyn Information .....	31
Menyn Pappershantering .....	32
Menyn Konfigurera enhet .....	33
Menyn Utskrift .....	33
Menyn Utskriftskvalitet .....	34
Menyn Systeminställningar .....	35
Val för I/O, meny .....	36
Menyn Återställ .....	37
Menyn Diagnostik .....	38

Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel .....	39
Gräns för utskriftslagring .....	39
Tidsgräns för att hålla utskrift .....	39
Fackfunktionerna: använd begärt fack och mata in manuellt .....	40
Tid för sparläge .....	41
Typ .....	42
Borttagbara varningar .....	42
Fortsätt automatiskt .....	43
Förbrukningsmaterial snart slut .....	43
Fortsätt efter trassel .....	44
Språk .....	44
Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare .....	46

### 3 I/O-konfiguration

Nätverkskonfiguration .....	48
Konfigurera TCP/IP-parametrar .....	48
Deaktivera nätverksprotokoll (valfritt) .....	52
Parallellkonfiguration .....	55
Utökad I/O-konfiguration (EIO) .....	56
HP Jetdirect-skrivarservrar .....	56
Tillgängliga utökade I/O-gränssnitt .....	56
NetWare-nätverk .....	56
Windows- och Windows NT-nätverk .....	57
AppleTalk-nätverk .....	57
UNIX/Linux-nätverk .....	57

### 4 Utskriftsuppgifter

Hantera utskrifter .....	60
Källa .....	60
Typ och storlek .....	60
Företräde för utskriftsinställningar (programvara) .....	60
Välja utskriftsmaterial .....	62
Papper som bör undvikas .....	62
Papper som kan skada skrivaren .....	62
Konfigurera inmatningsfack .....	64
Konfigurera storlek för Fack 1 .....	64
Konfigurera typ för Fack 1 .....	64
Automatisk avkänning av standardpappersstorlek i Fack 2, Fack 3 eller Fack 4 .....	65
Papperstyp för Fack 2, Fack 3 eller Fack 4 .....	65
Specialpapper för Fack 2, Fack 3 eller Fack 4 .....	65
Icke-automatisk avkänning av standardstorlekar i Fack 2, Fack 3 eller Fack 4 .....	67
Skriva ut från Fack 1 (kombifack) .....	67
Skriva ut kuvert från Fack 1 .....	68
Skriva ut från Fack 2, Fack 3 och Fack 4 .....	70
Ladda igenkänningsbara papper med standardstorlek i Fack 2, 3 och Fack 4 .....	70
Fylla på icke-avkänningsbart papper eller specialpapper i Fack 2, 3 och Fack 4 .....	72
Skriva ut på specialmaterial .....	75
OH-film .....	75
Glättat papper .....	75
Färgat papper .....	75
Kuvert .....	75

Etiketter .....	76
Tungt papper .....	76
HP LaserJet Tough-papper .....	77
Förtryckta formulär och brevpapper .....	77
Returpapper .....	77
Dubbelsidig utskrift .....	78
Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift .....	78
Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift .....	79
Manuell dubbelsidig utskrift .....	79
Särskilda utskriftssituationer .....	80
Skriva ut första sidan på annat material .....	80
Skriva ut på specialpapper .....	80
Avbryta en utskriftsbegäran .....	80
Funktioner för att lagra utskrifter .....	81
Lagra en utskrift .....	81
Snabbkopiera dokument .....	81
Funktionen Korrekturläs och vänta .....	81
Privata utskrifter .....	82
Skriva ut med HP Fast InfraRed-mottagaren som tillbehör .....	84
Ställa in för utskrift i Windows 95, 98, 2000, NT, Me och XP .....	84
Ställa in för utskrift på Macintosh-datorer .....	84
Skriva ut ett dokument .....	85
Avbryta och återuppta utskrift .....	85
Minneshantering .....	86

## 5 Hantera skrivaren

Informationssidor om skrivaren .....	88
Menykarta .....	88
Konfigurationssida .....	88
Statussida för förbrukningsmaterial .....	89
Användningssida .....	89
Demosida .....	89
Filkatalog .....	90
PCL- eller PS-teckensnittslista .....	90
Händelselogg .....	90
Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten .....	91
Inbäddad webbserver .....	92
Få tillgång till den inbäddade webbservern med en nätverksanslutning .....	92
Fliken Information .....	93
Fliken Inställningar .....	93
Fliken Nätverk .....	94
Andra länkar .....	94
Skrivarstatus och varningar .....	95
Så här väljer du vilka statusmeddelanden som ska visas .....	95
Så här visar du statusmeddelanden och information .....	96

## 6 Färg

Färgutskrift .....	98
HP ImageREt 2400 .....	98
Pappersval .....	98
Färgalternativ .....	98
sRGB .....	98
Fyrfärgsutskrift (CMYK) .....	99
Hantera färg .....	100
Skriva ut i gråskala .....	100

Automatisk eller manuell färgjustering .....	100
Matcha färger .....	102
PANTONE®* färgmatchning .....	102
Färgmatchning med färgprovsböcker .....	102

## 7 Underhåll

Hantera tonerkassetter .....	104
HP-tonerkassetter .....	104
Tonerkassetter som inte kommer från HP .....	104
Verifiering av tonerkassett .....	104
HP:s telefonnummer för bedrägerier .....	104
Förvaring av tonerkassett .....	104
Beräknad livslängd för tonerkassetten .....	105
Kontrollera tonerkassetten livslängd .....	105
Byta tonerkassetter .....	106
Byta färgkassett .....	107
Byta ut förbrukningsmaterial .....	110
Hitta förbrukningsmaterialet .....	110
Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial .....	110
Skapa utrymme runt skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial .....	111
Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial .....	111
Konfigurera e-postvarningar .....	112
Regelbunden rengöring .....	113
När ska man rengöra OH-sensorn .....	113
Rengöra OH-sensorn .....	113

## 8 Problemlösning

Checklista för grundläggande felsökning .....	116
Faktorer som påverkar skrivarens prestanda .....	116
Kontrollpanelens meddelandetyper .....	117
Statusmeddelanden .....	117
Varningsmeddelanden .....	117
Felmeddelanden .....	117
Meddelanden om allvarliga fel .....	117
Meddelanden på kontrollpanelen .....	118
Papperstrassel .....	140
Fortsättning efter papperstrassel .....	140
Vanliga orsaker till papperstrassel .....	142
Ta bort papperstrassel .....	144
Papperstrassel i Fack 1 eller 2 .....	144
Papperstrassel i Fack 3 eller Fack 4 .....	147
Trassel vid den övre luckan .....	153
Trassel vid inmatningen eller i pappersbanan .....	157
Trassel i pappersbanan för dubbelsidig utskrift .....	160
Problem med pappershantering .....	164
Problem med skrivarens respons .....	170
Problem med skrivarens kontrollpanel .....	174
Problem vid färgutskrift .....	175
Felaktiga utskrifter .....	177
Riktlinjer för utskrift med olika teckensnitt .....	178
Programvaruproblem .....	179
Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten .....	180
Utskriftskvalitetsproblem som beror på papper .....	180
Defekter på OH-film .....	180
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen .....	181



Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel .....	181
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från underhåll .....	181
Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten .....	181

## Bilaga A Arbeta med minne och skrivarserverkort

Skrivarminne .....	183
Skriva ut en konfigurationssida .....	183
Installera DIMM-kort för minne och teckensnitt .....	184
Så här installerar du minnes- och teckensnitts-DIMM .....	184
Aktivera minnet .....	188
Aktivera teckensnitts-DIMM för ett språk .....	188
Kontrollera DIMM-installationen .....	188
Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort .....	190
Så här installerar du ett HP Jetdirect-skrivarserverkort .....	190

## Bilaga B Förbrukningsmaterial och tillbehör

Tillgång till reservdelar och förbrukningsmaterial .....	193
Beställa direkt via den inbäddade webbservern (för skrivare med nätverksanslutning) .....	193
Beställa direkt via skrivarens programvara (för skrivare som är direktanslutna till en dator) .....	193
Beställ förbrukningsmaterial direkt via datorns programvara .....	194

## Bilaga C Service och support

Hewlett-Packards deklARATION för begränsad garanti .....	197
Begränsad garanti för tonerkassetternas livslängd .....	199
Överföringsenhetens och fixeringsenhetens garanti .....	200
HP Underhållsavtal .....	201
Avtal för service på det egna företaget .....	201
Utökad garanti .....	201

## Bilaga D Skrivarens tekniska specifikationer

### Bilaga E Föreskrifter

FCC-bestämmelser .....	205
Program för att skydda miljön .....	206
Skydda miljön .....	206
Ozon .....	206
Energiförbrukning .....	206
Pappersanvändning .....	206
Plast .....	206
Förbrukningsmaterial för HP LaserJet .....	206
Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial .....	207
Returpapper .....	207
Materialrestriktioner .....	207
Material Safety Data Sheet (MSDS) .....	207
Mer information .....	207
KonformitetsdeklARATION .....	208
Säkerhetsinformation .....	209
Lasersäkerhet .....	209
Kanadensiska DOC-regler .....	209

EMI-deklaration (Korea) .....	209
VCCI-deklaration (Japan) .....	209
Information om laserprodukter i Finland .....	209

## **Ordlista**

## **Index**

# 1

# Grundläggande om skrivaren

I detta kapitel finns information om skrivarfunktioner; Skrivarens funktioner. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Snabb åtkomst till information om skrivaren](#)
- [Skrivarkonfigurationer](#)
- [Skrivarens funktioner](#)
- [Skrivarens delar](#)
- [Skrivarens programvara](#)
- [Specifikationer för utskriftsmaterial](#)

# Snabb åtkomst till information om skrivaren

## Webblänkar

Skrivardrivrutiner, uppdaterade HP-skrivarprogram samt information och support för produkten finns på följande webbadresser:

- <http://www.hp.com/support/lj5500>

Skrivardrivrutiner kan hämtas från följande webbplatser:

- I Kina: <ftp://www.hp.com.cn/support/lj5500>
- I Japan: <ftp://www.jpn.hp.com/support/lj5500>
- I Korea: <http://www.hp.co.kr/support/lj5500>
- I Taiwan: <http://www.hp.com.tw/support/lj5500>
- eller från den lokala drivrutinswebbplatsen: <http://www.dds.com.tw>

Här kan du beställa förbrukningsmaterial:

- USA: <http://www.hp.com/go/ljsupplies>
- I resten av världen: <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>

Beställa tillbehör:

- <http://www.hp.com/go/accessories>

## Länkar i användarhandboken

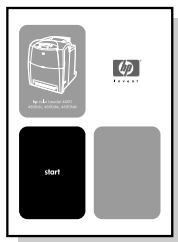
- [Skrivarens delar](#)
- [Byta ut förbrukningsmaterial](#)

## Var du kan leta efter mer information

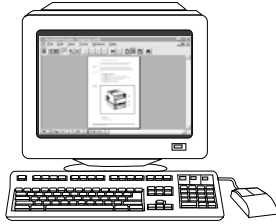
Det finns flera tillbehör som kan användas med skrivaren. Se <http://www.hp.com/support/lj5500>.

## Inställning av skrivaren

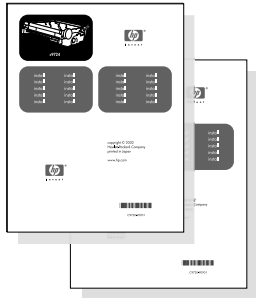
**Introduktionshandledning**—Stegvisa anvisningar för installation och inställning av skrivaren.



**Administratörshandbok till skrivarservern HP Jetdirect**—Anvisningar om hur du konfigurerar och felsöker skrivarservern HP Jetdirect.

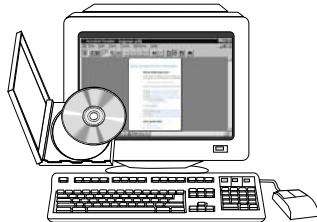


**Handböcker för installation av tillbehör och reservdelar**—Stegvisa instruktioner, som levereras med skrivarens extra tillbehör och förbrukningsmaterial, för installation av skrivarens extra tillbehör och förbrukningsmaterial.



## Använda skrivaren

**Användarhandbok**—Detaljerad information om användning och felsökning. Tillgänglig på den cd-skiva som medföljer skrivaren.



**Direkthjälp**—Information om tillgängliga utskriftsalternativ i skrivardrivrutiner. Du kan öppna en hjälpfil genom direkthjälpen i skrivardrivrutinen.



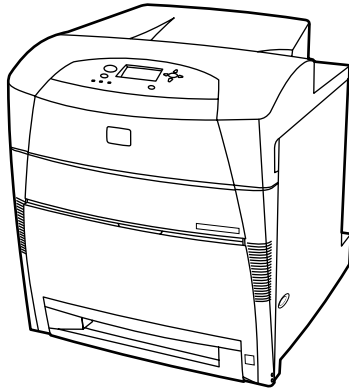
**HTML-användarhandbok (online)**—Detaljerad information om användning och felsökning.  
Finns på <http://www.hp.com/support/lj5500>. Välj **Manuals (handböcker)**.



## Skrivarkonfigurationer

Vi tackar dig för att du har valt skrivaren HP Color LaserJet 5500. Skrivaren finns i fyra olika versioner som beskrivs nedan.

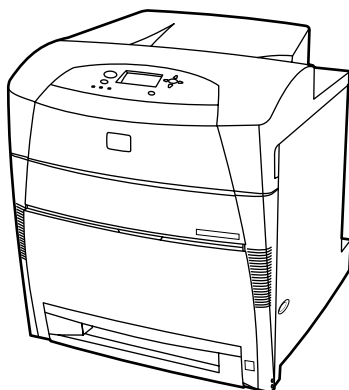
### Färgskrivaren HP Color LaserJet 5500



Skrivaren HP Color LaserJet 5500 är en fyrfärgslaserskrivare med en utskriftshastighet av 22 A4-sidor per minut (spm) och 21 sidor per minut av papper i kuvertstorlek.

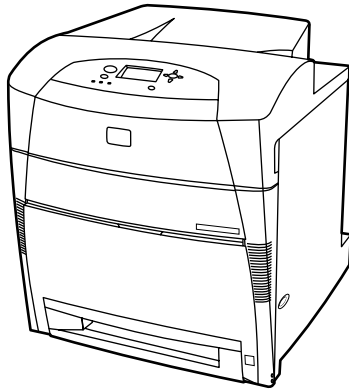
- **Fack.** Skrivaren levereras med ett kombifack (Fack 1) som kan laddas med upp till 100 ark av olika papperstyper och storlekar eller med 20 kuvert; pappersmatare för 500 ark (Fack 2) som kan laddas med papper i olika storlekar. Skrivaren hanterar extra pappersmatare för 500 ark (Fack 3 och 4). Mer information finns i [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#).
- **Anslutning.** Skrivaren har utgångar för parallellkablar och nätverkskablar. Skrivaren har också tre förbättrade inmatnings-/utskriftsplatser (EIO), en FIR-anslutning (Fast Infra Red) och ett standardgränssnitt för dubbelriktad parallellkabel (IEEE-1284-kompatibel).
- **Minne.** Skrivaren har 96 MB SDRAM (synchronous dynamic random access memory). Det finns tre 168-stifts DIMM-platser i skrivaren för utökning av minne. De kan innehålla 64, 128 eller 256 MB RAM vardera. Skrivare kan ha upp till 416 MB minne. Som extra tillbehör finns en hårddiskenhet.

### HP Color LaserJet 5500n (bara i Europa)



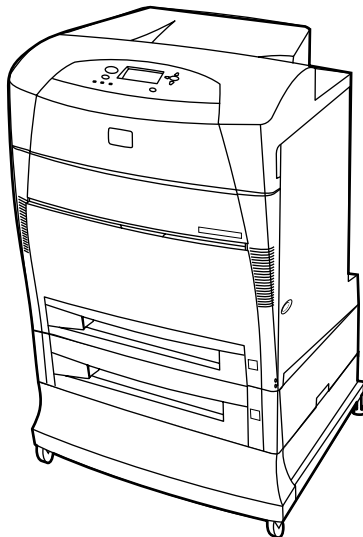
Skrivaren HP Color LaserJet 5500n har samma funktioner som 5500, samt ett EIO-nätverkskort för skrivarservern HP Jetdirect 615N.

## HP Color LaserJet 5500dn



Färgskrivaren HP Color LaserJet 5500dn har samma funktioner som skrivaren 5500n, samt ett EIO-nätverkskort för skrivarservern HP Jetdirect 615N och automatisk dubbelsidig utskrift.

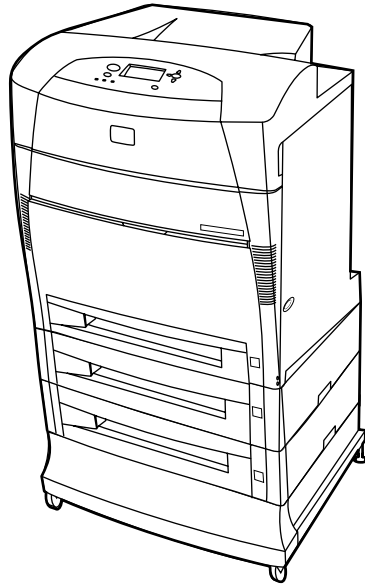
## HP Color LaserJet 5500dtn



Färgskrivaren HP Color LaserJet 5500dtn har samma funktioner som skrivaren 5500dn, extra pappersmatare för 500 ark (Fack 3), ställning och 160 MB SDRAM.



## HP Color LaserJet 5500hdn



Färgskrivaren HP Color LaserJet 5500hdn har samma funktioner som skrivaren 5500dtn inklusive extra pappersmatare för 500 ark (Fack 3) samt ställning, hårddisk, 160 MB SDRAM och ytterligare en pappersmatare för 500 ark (Fack 4).

# Skrivarens funktioner

Den här skrivaren har följande Hewlett-Packard-funktioner. Mer information om skrivarens funktioner finns på Hewlett-Packards webbplats <http://www.hp.com/support/lj5500>.

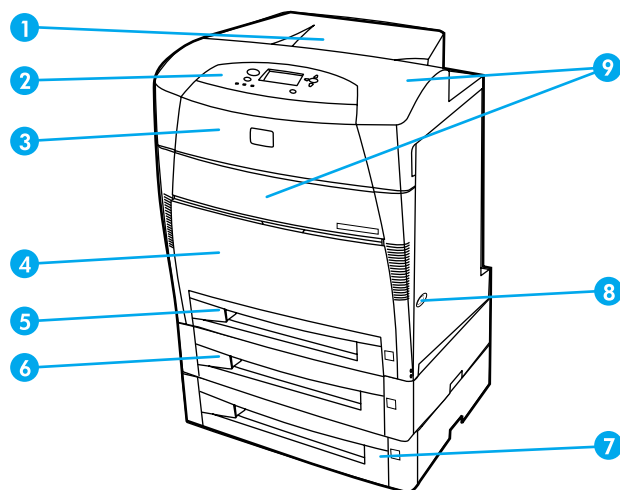
## Funktioner

Prestanda	<ul style="list-style-type: none"><li>• 22 sidor per minut (spm) för A4-papper och 21 sidor per minut för papper med kuvertstorlek.</li><li>• Skriver också ut på OH-film och glättat papper. Mer information finns i <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a>.</li></ul>
Minne	<ul style="list-style-type: none"><li>• 96 megabyte (MB) SDRAM (synchronous dynamic random access memory) (160 MB i skrivarna HP Color LaserJet 5500dn och 5500hdn).</li><li>• Kan ökas till 416 MB.</li><li>• Extra hårddiskenhet (levereras med skrivaren HP Color LaserJet 5500hdn).</li></ul>
Användargränssnitt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilder i teckenfönstret på kontrollpanelen.</li><li>• Förbättrad hjälpfunktion med animerade bilder.</li><li>• Med den inbäddade webbservern kan du kontakta support och beställa förbrukningsmaterial (gäller nätverksskrivare).</li></ul>
Funktioner som hanteras	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP PCL 6.</li><li>• HP PCL 5c.</li><li>• PostScript 3-emulering.</li><li>• Automatisk språkväxling.</li></ul>
Lagringsfunktioner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behåll utskrift (för skrivare med hårddisk).</li><li>• PIN-utskrifter (personal identification number) (för skrivare med hårddisk).</li><li>• Teckensnitt och formulär.</li></ul>
Miljövänliga funktioner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sparlägesinställning.</li><li>• Består till stor del av återvinningsbara komponenter och material.</li><li>• Uppfyller Energy Stars krav.</li></ul>
Teckensnitt	<ul style="list-style-type: none"><li>• 80 inbyggda teckensnitt är tillgängliga både för PCL- och PostScript-emulering.</li><li>• 80 skrivaranpassade skärmteckensnitt i TrueType-format™ finns i programvaran.</li><li>• Hanterar formulär och teckensnitt på hårddisken med hjälp av HP Web JetAdmin.</li></ul>

Pappershantering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriver ut på papper med storlekar från 76 gånger 127 mm till 312 gånger 470 mm.</li> <li>• Skriver ut på papper som väger från 60 g/m<sup>2</sup> till 200 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>• Skriver ut på en lång rad materialtyper, t.ex. glättat papper, etiketter, OH-film och kuvert.</li> <li>• Flera nivåer av glättat papper.</li> <li>• Pappersmatare för 500 ark (Fack 2) som hanterar pappersstorlekar från 148 gånger 210 mm till 297 gånger 432 mm.</li> <li>• Extra pappersmatare för 500 ark som hanterar pappersstorlekar från 148 gånger 210 mm till 297 gånger 432 mm; standard på skrivarna HP Color LaserJet 5500dtn (Fack 3) och 5500hdn (Fack 3 och 4). Mer information finns i <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a>.</li> <li>• Automatisk dubbelsidig utskrift på skrivarna HP Color LaserJet 5500dn, 5500dtn och 5500hdn.</li> <li>• 250-arks utmatningsfack för framsidan nedåt.</li> </ul>
Tillbehör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivarhårddisk där man kan lagra teckensnitt och makron samt utskrifter; standard på HP Color LaserJet 5500hdn.</li> <li>• DIMM (Dual inline memory modules).</li> <li>• Skrivarsockel (rekommenderas för skrivare med extrafack).</li> <li>• Extra pappersmatare för 500 ark (Fack 3 och 4) som hanterar pappersstorlekar från 148 gånger 210 mm till 297 gånger 432 mm; standard på skrivarna HP Color LaserJet 5500dtn (Fack 3) och 5500hdn (Fack 3 och 4).</li> <li>• Flash-DIMM.</li> <li>• FIR (Fast InfraRed).</li> </ul>
Konnektivitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra förbättrat EIO-nätverkskort; standard på skrivarna HP Color LaserJet 5500n, 5500dn, 5500dtn och 5500hdn.</li> <li>• FIR-anslutning.</li> <li>• HP Web Jetadmin-programvara.</li> <li>• Standardgränssnitt för dubbelriktad parallellkabel (IEEE -1284-kompatibelt).</li> </ul>
Förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidan med status för förbrukningsmaterialet upplyser om tonernivå, antal sidor och hur många sidor som beräknas återstå.</li> <li>• Tonerkassett utformad så att den inte behöver skakas.</li> <li>• Skrivaren kontrollerar att tonerkassetterna är från HP när de installeras.</li> <li>• Funktion för beställning av förbrukningsmaterial via Internet (med hjälp av den inbäddade webbservern eller Skrivarstatus och varningar på skrivaren).</li> </ul>

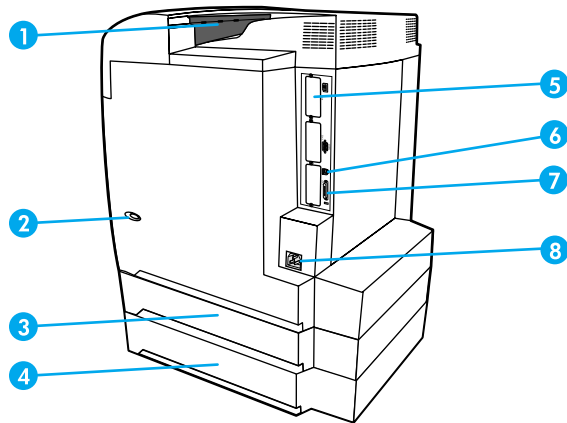
## Skrivarens delar

Följande bilder visar namn och plats på skrivarens viktigaste komponenter.



### Framsidan (visas med en andra pappersmatare för 500 ark)

- 1 utmatningsfack
- 2 skrivarens kontrollpanel
- 3 övre lucka
- 4 främre lucka (innehåller Fack 1)
- 5 Fack 2 (500 ark standardpapper)
- 6 Fack 3 (extra; 500 ark standardpapper)
- 7 Fack 4 (extra; 500 ark standardpapper) åtkomst av tonerkassetter, överföringsenheter och fixeringsenhet
- 8 på/av-knapp
- 9 tillgång till tonerkassetter, överföringsenhet och fixeringsenhet



### Visar baksidan/sidan

- 1 utmatningsfack
- 2 på/av-knapp
- 3 Fack 3 (extra)
- 4 Fack 4 (extra)
- 5 EIO-anslutning (kvantitet 3)
- 6 FIR-anslutning (Fast InfraRed)
- 7 parallellanslutning
- 8 nätanslutning

## Skrivarens programvara

Skrivaren levereras med en cd-skiva som innehåller programvaran för utskriftssystemet. Med hjälp av programvarans komponenter och skrivardrivrutinerna på den här cd-skivan kan du dra nytta av skrivarens alla möjligheter. Installationshandledningen innehåller anvisningar för installation.

---

### OBS!

---

Senaste information om utskriftssystemets programkomponenter finns i Readme-filerna på cd-skivan.

Detta avsnitt innehåller en sammanfattning av den programvara som finns på cd-skivan. Utskriftssystemet innehåller programvara för slutanvändare och nätverksadministratörer som använder följande operativmiljöer:

- Microsoft Windows 95, 98, Me
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000 och XP 32-bitars och XP 64-bitars
- Apple Mac OS, version 8.6 eller högre
- AutoCAD-drivrutiner, versionerna 12-14

---

### OBS!

---

En lista över de nätverksmiljöer som stöds av komponenterna för nätverksadministratörer finns i [Nätverkskonfiguration](#).

En lista med skrivardrivrutiner, uppdaterad HP-skrivarprogramvara och produktsupportinformation finns på <http://www.hp.com/support/lj5500>.

## Skrivardrivrutiner

Skrivardrivrutinerna ger dig tillgång till skrivarens funktioner och gör det möjligt för datorn att kommunicera med skrivaren. Följande drivrutiner inkluderas med skrivaren.

Operativsystem <sup>1</sup>	PCL 5c	PCL 6	PS
Windows 95, 98, Me	✓	✓	✓
Windows NT 4.0	✓	✓	✓
Windows 2000	✓	✓	✓
Windows XP (32-bit)	✓	✓	✓
Windows XP (64-bit)	✓		✓
Macintosh OS			✓

<sup>1</sup>Alla skrivarfunktioner är inte tillgängliga från alla drivrutiner eller operativsystem. Drivrutinens direkthjälp innehåller uppgifter om vilka funktioner som är tillgängliga.

---

### OBS!

---

Om ditt system inte automatiskt letade upp de senaste drivrutinerna från Internet under installationen av programvaran, kan du ladda ned dem från <http://www.hp.com/support/lj5500>. Välj **Downloads and Drivers** för att hitta den drivrutin som du vill ladda ned.

## Ytterligare drivrutiner

Följande drivrutiner ingår inte på cd-skivan, men är tillgängliga på Internet eller från HP Kundtjänst.

- OS/2 PCL 5c/6-skrivardrivrutin
- Skrivardrivrutin för OS/2 PS
- Windows NT 3.51 PCL 5c, Windows NT 3.51 PS (bara genom drivrutinen för HP Color LaserJet 4500)
- UNIX-modellskript
- Linux-drivrutiner
- Windows 3.1x (drivrutinen för HP Color LaserJet 4550)

---

### OBS!

---

OS/2-drivrutinerna kan beställas från IBM och levereras med OS/2. De finns inte för traditionell kinesiska, förenklad kinesiska, koreanska eller japanska.

---

### OBS!

---

Mer information om drivrutiner för Windows 3.1x finns på <http://www.hp.com/support/cj4550>.

## Programvara för nätverk

En sammanfattning av tillgängliga lösningar för nätverksinstallation och programvara från HP finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Denna handbok finns på cd-skivan som följer med skrivaren.

### HP Web Jetadmin

Med HP Web Jetadmin kan du manövrera skrivare som är anslutna till HP Jetdirect inom ditt intranät med hjälp av en webbläsare. HP Web Jetadmin är ett webbläsarbaserat hanteringsverktyg och ska endast installeras på nätverksadministratörens dator. Det kan installeras och köras i flera olika system.

Du kan ladda ned en aktuell version av HP Web Jetadmin och den senaste listan över värdsystem som kan användas från HP Kundtjänst online på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

När du har installerat HP Web Jetadmin på en värdserver kommer du åt verktyget via en av de webbläsare som kan användas (t.ex. Microsoft Internet Explorer 4 .x eller Netscape Navigator 4 .x eller senare versioner).

HP Web Jetadmin 6,5 och senare versioner har följande funktioner:

- Uppgiftsorienterade användargränssnitt ger vyer för konfigurerings, vilket sparar tid för nätverksadministratören.
- Tack vare anpassningsbara användarprofiler kan nätverksadministratörerna välja att visa endast de funktioner som används.
- Direkt e-postmeddelande vid maskinvarufel, när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, och andra skrivarproblem.
- Fjärrinstallation och manövrering med en standardwebbläsare oavsett var du befinner dig.
- Avancerad automatisk identifiering söker reda på kringutrustning på nätverket utan att du manuellt behöver lägga in varje skrivare i en databas.
- Enkelt att integrera i företagets befintliga administrativa programpaket.

- Hittar snabbt kringutrustning baserad på parametrar, t.ex. IP-adresser, färgåtergivning och modellens namn.
- Organiserar enkelt kringutrustning i logiska grupper, med virtuella kontorskartor för enkel navigering.

Den senaste informationen om HP Web Jetadmin finns på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

## UNIX

HP Jetdirect Printer Installer for UNIX är ett enkelt skrivarinstallationsprogram för HP-UX och Solaris-nätverk. Du kan ladda ned det från HP Kundtjänst online [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## Program

Skrivare i serien HP Color LaserJet 5500 innehåller flera program, som underlättar övervakningen och hanteringen av skrivare i ett nätverk.

### Inbäddad webbserver

Denna skrivare är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i skrivaren och nätverket. En webbserver skapar en miljö där webbprogram kan köras, ungefär som ett operativsystem, t.ex. Windows, gör det möjligt att köra program på din dator. Utdata från dessa program kan sedan visas av en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

När en webbserver är "inbäddad" innebär det att den är inbyggd i en maskinvaruenhet (exempelvis en skrivare) eller i fast programvara, istället för att vara installerad som programvara i en nätverksserver.

Fördelen med en inbäddad webbserver är att den förser skrivaren med ett gränssnitt som vem som helst med en nätansluten dator och en vanlig webbläsare kan komma åt. Du behöver inte installera eller konfigurera en viss programvara. Däremot måste du ha en godkänd webbläsare på din dator. För att komma åt den inbäddade webbservern anger du skrivarens IP-adress. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Information om hur man skriver ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor om skrivaren](#).)

### Funktioner

Med HP:s inbäddade webbserver kan du övervaka skrivarens och nätverkskortets status och sköta utskriftsfunktioner från din PC. Med HP:s inbäddade skrivare kan du göra följande:

- visa uppgifter om skrivarstatus
- avgöra återstående användningstid för alla förbrukningsmaterial och beställa nya
- visa och ändra fackens konfiguration
- visa och ändra menykonfigurationen på skrivarens kontrollpanel
- visa och skriva ut interna sidor
- få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser
- lägga till egna länkar till andra webbplatser
- välja på vilket språk den inbäddade webbserverns sidor ska visas
- visa och ändra nätverkskonfigurationen
- visa supportinnehåll som är specifikt för skrivaren och dess aktuella skick.

Om du vill ha en fullständig förklaring av den inbäddade webbserverns funktioner och hur de fungerar, se [Inbäddad webbserver](#).



## Övriga komponenter och verktyg

Det finns ett flertal tillämpningsprogram som är tillgängliga för dig som använder Windows eller Macintosh OS, samt för nätverksadministratörer. Dessa program anges nedan.

Windows	Macintosh OS	Nätverksadministratör
<ul style="list-style-type: none"><li>• Software installer — automatiserar installationen av utskriftssystemet</li><li>• Registrering på webben</li><li>• Skrivarstatus och varningar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PostScript Printer Description files (PPDs) — för användning med Apple PostScript-drivrutiner som medföljer Mac OS</li><li>• HP LaserJet Utility — ett hjälpprogram för skrivarhantering i Mac OS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP Web Jetadmin — ett webbläsarbaserat verktyg för systemhantering. Se <a href="http://www.hp.com/go/webjetadmin">http://www.hp.com/go/webjetadmin</a> för den senaste HP Web Jetadmin-programvaran</li><li>• HP Jetdirect Printer Installer for UNIX — kan hämtas på <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">http://www.hp.com/support/net_printing</a></li></ul>

## Specifikationer för utskriftsmaterial

För optimalt resultat, använd vanligt 75 g/m<sup>2</sup> till 90 g/m<sup>2</sup> papper för fotokopiering. Papperet ska vara av god kvalitet och får inte ha några hack, revor, fläckar, lösa partiklar eller vara dammigt, skrynkligt, böjt eller ha hundöron.

### Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras

För normal orientering lägger man papperet med långsidan närmast skrivaren. Normal orientering är att föredra eftersom det sparar på skrivaren och ökar utskriftshastigheten. Papper med vissa storlekar kan fyllas på med kortsidan först. Sådan orientering kallas roterad. Papper som kan matas in i skrivaren med roterad orientering har märkningen "-R" efter pappersstorleken. Sådana pappersstorlekar är Letter-R, A4-R, A5-R och B5-R.

#### Fack 1 pappersstorlekar

Fack 1	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Papper/kort med standardstorlek (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5-R, 11 x 17 <sup>1</sup> , A3)		60 till 200 g/m <sup>2</sup>	100 ark (75 g/m <sup>2</sup> )
Minsta storlek för papper/kort	76 av 127 mm	60 till 200 g/m <sup>2</sup>	100 ark (75 g/m <sup>2</sup> )
Största storlek för papper/kort	312 av 470 mm	60 till 200 g/m <sup>2</sup>	100 ark (75 g/m <sup>2</sup> )
Standardstorlekar för glättat papper (Letter/A4, Letter-R, A4-R, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5R, 11 x 17, A3)		75 till 163 g/m <sup>2</sup>	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Minsta storlek för glättat papper	76 av 127 mm	75 till 163 g/m <sup>2</sup>	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Största storlek för glättat papper	312 av 470 mm	75 till 163 g/m <sup>2</sup>	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Standardstorlekar för OH-film (Letter/A4, Letter-R, A4-R, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5-R, 11 x 17, A3)		0,12 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Minsta storlek för OH-film	76 av 127 mm	0,12 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Största storlek för OH-film	312 av 470 mm	0,12 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm

Fack 1	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Standardstorlekar för tough-papper (Letter/A4, Letter-R, A4-R, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5-R, 11 x 17, A3)		0,10 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Minsta storlek för tough-papper	76 av 127 mm	0,10 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Största storlek för tough-papper	312 av 470 mm	0,10 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Kuvert (Com 10, Monarch, C5, DL, B5)		75 till 105 g/m <sup>2</sup>	20 kuvert (10 tusendels tum tjock)
Standardstorlekar för etiketter (Letter/A4, Letter-R, A4-R, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5-R, 11 x 17, A3)			Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Minsta storlek för etiketter	76 av 127 mm		Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Största storlek för etiketter	312 av 470 mm		Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm

<sup>1</sup>11 x 17, Ledger och Tabloid har samma storlek.

## OBS!

I tabellen nedan visas vilka standardstorlekar för papper som skrivaren känner igen automatiskt när de finns i Fack 2 och extrafacken 3 och 4. Förutom storlekarna i tabellen hanterar skrivaren också icke-avkänningsbara storlekar. Information om hur man fyller på papper med icke-avkänningsbara storlekar finns i [Konfigurera inmatningsfack](#).

### Pappersstorlekar för Fack 2 och extrafacken 3 och 4<sup>1</sup>

Fack 2 och extrafacken 3 och 4	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Standardstorlekar för kuvert (Letter/A4, Letter-R, A4-R, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5-R, 11 x 17, A3)		60 till 163 g/m <sup>2</sup>	500 ark (75 g/m <sup>2</sup> )
Minsta pappersstorlek	148 av 210 mm	60 till 163 g/m <sup>2</sup>	500 ark (75 g/m <sup>2</sup> )
Största pappersstorlek	297 av 432 mm	60 till 163 g/m <sup>2</sup>	100 ark (75 g/m <sup>2</sup> )

<b>Fack 2 och extrafacken 3 och 4</b>	<b>Mått</b>	<b>Vikt eller tjocklek</b>	<b>Kapacitet</b>
Standardstorlekar för glättat papper (Letter/A4, Letter-R, A4-R, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5-R, 11 x 17, A3)		75 till 163 g/m <sup>2</sup>	200 ark
Minsta storlek för glättat papper	148 av 210 mm	60 till 163 g/m <sup>2</sup>	200 ark
Största storlek för glättat papper	297 av 432 mm	60 till 163 g/m <sup>2</sup>	200 ark
Standardstorlekar för etiketter (Letter/A4, Letter-R, A4-R, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5-R, 11 x 17, A3)			Högsta tillåtna bunthöjd: 50 mm
Minsta storlek för etiketter	148 av 210 mm		Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Största storlek för etiketter	297 av 432 mm		Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
OH-film (Letter/A4, Letter-R, A4-R, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5-R, 11 x 17, A3)		0,12 till 0,13 mm tjock	100 ark (0,13 mm tjock)
Standard för tough-papper (Letter/A4, Letter-R, A4-R, Legal, Executive, JIS B5, B5-R, A5, A5-R, 11 x 17, A3)		0,10 till 0,13 mm tjock	100 ark (0,13 mm tjock)
Minsta storlek för tough-papper	148 av 210 mm	0,10 till 0,13 mm tjock	100 ark (0,13 mm tjock)
Största storlek för tough-papper	297 av 432 mm	0,10 till 0,13 mm tjock	100 ark (0,13 mm tjock)

<sup>1</sup>I Fack 2, 3 och 4 använder man "specialstorlekar" för B5 ISO. Facken 2, 3 och 4 hanterar inte de specialstorlekar som finns i Fack 1.

### Automatisk dubbelsidig utskrift<sup>1</sup>

Automatisk dubbelsidig utskrift	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Standardstorlekar för papper (Letter/A4, A3, Legal, Executive, JIS B5, A5, 11 x 17)		60 till 120 g/m <sup>2</sup>	

<sup>1</sup>Skrivaren skriver ut automatiskt på papper som väger upp till 163 gm<sup>2</sup>. Automatisk dubbelsidig utskrift på papper vars vikt överstiger vikterna i tabellen kan ge oväntade utskriftsresultat.

---

#### **OBS!**

---

Automatisk dubbelsidig utskrift hanterar inte roterad (kortsidan först) orientering.

**Manuell dubbelsidig utskrift.** Alla pappersstorlekar som kan skrivas ut från Fack 1 kan användas för manuell dubbelsidig utskrift. Mer information finns i [Dubbelsidig utskrift](#) .



# 2

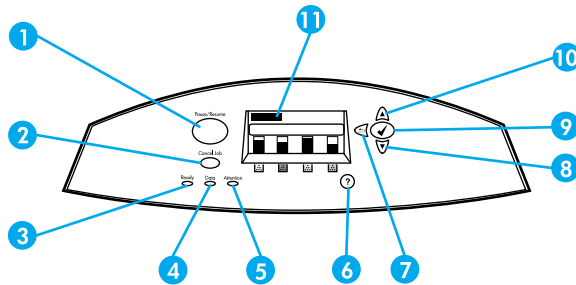
## Kontrollpanelen

Kapitlet innehåller information om skrivarens kontrollpanel, från vilken man styr skrivarfunktionerna och får information om skrivaren och utskrifterna. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Kontrollpanelsöversikt](#)
- [Kontrollpanelens knappar](#)
- [Kontrollpanelens lampor](#)
- [Kontrollpanelens menyer](#)
- [Menyträd](#)
- [Menyn HÄMTA UTSKRIFT \(för skrivare med hårddisk\)](#)
- [Menyn Information](#)
- [Menyn Pappershantering](#)
- [Menyn Konfigurera enhet](#)
- [Menyn Diagnostik](#)
- [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#)
- [Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare](#)

# Kontrollpanelsöversikt

Med kontrollpanelen kan du använda skrivarens funktioner och få information om skrivaren och utskrifterna. I teckenfönstret visas information om skrivaren och förbrukningsmaterialens status, vilket gör det lättare att hitta och åtgärda problem.



## Kontrollpanelens knappar och lampor

- 1 Knappen Paus/Återuppta
- 2 Knappen Avbryt jobb
- 3 Lampan Redo
- 4 Lampan Data
- 5 Lampan Åtgärda
- 6 Hjälpknappen (?)
- 7 Bakåtpil (←)
- 8 Nedåtpil (▼)
- 9 Valknapp (✓)
- 10 Uppåtpil (▲)
- 11 Teckenfönstret

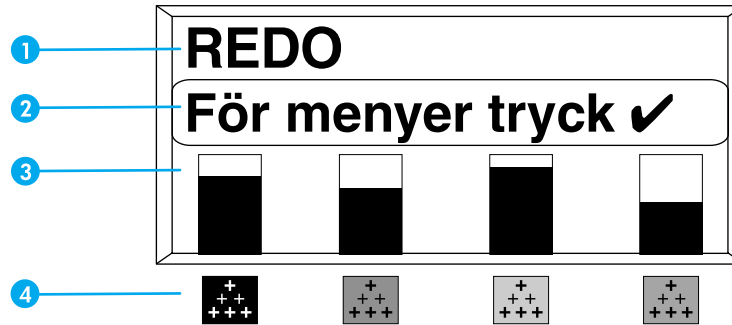
Skrivaren kommunicerar via teckenfönstret och lamporna till vänster på kontrollpanelen. Med lamporna Redo, Data och Åtgärda får du snabbt information om skrivarens status och eventuella utskriftsproblem. I teckenfönstret visas mer komplett statusinformation samt menyer, hjälpinformation, animationer och felmeddelanden.

## Teckenfönstret

I skrivarens teckenfönster visas information om skrivaren och utskrifterna. Grafik visar förbrukningsmaterialens och utskrifternas status samt var paperstrassel har uppstått. I menyerna kommer du åt skrivarens funktioner och får detaljerad information.



Den övre delen av teckenfönstret har tre fält: meddelande, prompt och förbrukningsmaterialsmätare.



#### Skrivarens teckenfönster

- 1 Meddelandefält
- 2 Promptfält
- 3 Förbrukningsmaterialsmätare
- 4 Tonerkassetter från vänster till höger: svart, magenta, gul och cyan

Teckenfönstrets meddelande- och promptfält gör dig uppmärksam på skrivarens status och visar vad du ska göra.

Förbrukningsmaterialsmätaren visar hur mycket som finns kvar i tonerkassetterna (svart, magenta, gul och cyan). Om man installerar en färgkassett som inte kommer från HP visas ? i stället för förbrukningsnivån. Förbrukningsmaterialsmätaren visas alltid när meddelandet **Redo** visas och då skrivaren visar ett varnings- eller felmeddelande med anknytning till en förbrukningsartikel.

### Så här visar du kontrollpanelen från en dator

Skrivarens kontrollpanel kan även nås från en dator via den inbäddade webbserverns inställningssida.

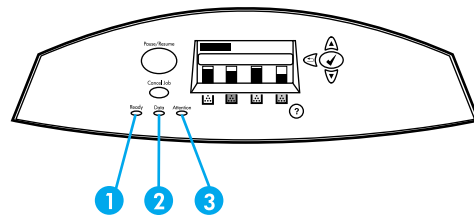
Du får samma information på datorn som på kontrollpanelen. Via datorn kan du även utföra kontrollpanelsfunktioner som att kontrollera förbrukningsmaterialens status, visa meddelanden eller ändra fackens konfiguration. Mer information finns i [Inbäddad webbserver](#).

## Kontrollpanelens knappar

Med hjälp av kontrollpanelens knappar kan du utföra skrivarfunktioner, samt bläddra i menyer och svara på meddelanden som visas i teckenfönstret.

Knappnamn	Funktion
✓ Välj	Tryck för att välja och fortsätta utskriften efter fel
▲ Uppåtpil ▼ Nedåtpil	Tryck för att bläddra genom menyer och text, och för att öka eller minska siffrvärden i teckenfönstret
↶ Bakåtpil	Navigerar bakåt i flernivåmenyerna
Paus/Återuppta	Tryck för att tillfälligt göra en paus i utskriften och sedan återuppta den igen och lämna alla menyer
Avbryt utskrift	Tryck för att avbryta den pågående utskriften, tömma skrivaren på papper, åtgärda fel på utskriften eller åsidosätta tonerkassetter som inte kommer från HP
? Hjälp	Tryck för att visa animerad grafik och detaljerad information om skrivarmeddelanden eller menyer

# Kontrollpanelens lampor



## Kontrollpanelens lampor

- 1 Redo
- 2 Data
- 3 Åtgärda

Lampa	På	Av	Blinkande
Redo (grön)	Skrivaren är inkopplad (kan ta emot och bearbeta data).	Skrivaren är fränkopplad eller avstängd.	Skrivaren försöker avbryta en utskrift och övergå till läget Fränkopplad.
Data (grön)	Bearbetade data finns i skrivaren, men mera data behövs för att fullfölja utskriften.	Skrivaren varken bearbetar eller tar emot data.	Skrivaren bearbetar och tar emot data.
Åtgärda (bärnstensgul)	Det har inträffat ett allvarligt fel. Du måste åtgärda något.	Inga förhållanden som kräver några åtgärder föreligger.	Det har inträffat ett fel. Du måste åtgärda något.

## Kontrollpanelens menyer

Du kan utföra de flesta rutinutskrift från datorn via skrivardrivrutinen eller ett program. Detta är det bekvämaste sättet att styra skrivaren, och dina inställningar kommer att åsidosätta inställningarna på skrivarens kontrollpanel. I programmets hjälpfiler finns mer information om hur du kommer åt skrivardrivrutinen, se [Skrivarens programvara](#).

Du kan också styra skrivaren genom att ändra inställningarna i skrivarens kontrollpanel. Använd den om du vill utnyttja skrivarfunktioner som inte finns i skrivardrivrutinen eller tillämpningsprogrammet. Där kan du även konfigurera fackens pappersformat och typ.

### Gör så här

- Öppna menyerna och aktivera valen genom att trycka på valknappen (✓).
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att bläddra i menyerna. Förutom att bläddra i menyerna kan man trycka på uppåt- och nedåtpilarna (▲▼) för att höja eller sänka numeriska värden. Du kan hålla ner pilarna om du vill bläddra snabbare.
- Med bakåtknappen (↩) kan du gå tillbaka i dina menyval eller välja numeriska värden när du konfigurerar skrivaren.
- Du kan lämna alla menyer genom att trycka på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).
- Om du inte trycker på någon knapp på 30 sekunder återgår skrivaren till läget **Redo**.
- En lås-symbol bredvid ett menyalternativ betyder att du behöver en kod för att använda det. Koder delas vanligtvis ut av nätverksadministratören.

# Menyträd

I följande tabeller visas alternativen på alla nivåer under varje meny.

## För att öppna menyerna

Tryck på ✓ en gång för att öppna **MENYER**.

Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra i listorna.

Tryck på ✓ för att välja passande alternativ.

Tryck på ⇨ för att återgå till den lägre nivån.

Tryck på ✓ för att lämna menyerna.

<b>MENYER</b>	<b>HÄMTA UTSKRIFT</b> <b>INFORMATION</b> <b>PAPPERSHANTERING</b> <b>KONFIGURERA ENHET</b> <b>DIAGNOSTIK</b> <b>SERVICE</b>
---------------	---

## Menyn Hämta utskrift (för skrivare med hårddisk)

Mer information finns i [Menyn HÄMTA UTSKRIFT \(för skrivare med hårddisk\)](#).

<b>HÄMTA UTSKRIFT</b>	En lista över lagrade utskrifter visas. <b>INGA LAGRADE JOBB</b>
-----------------------	---

## Menyn Information

Mer information finns i [Menyn Information](#).

<b>INFORMATION</b>	<b>SKRIV UT MENYKARTA</b> <b>SKRIV UT KONFIGURATION</b> <b>FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA</b> <b>FÖR FÖRBR. MAT.</b> <b>SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA</b> <b>SKRIV UT DEMO</b> <b>SKRIV UT FILKATALOG</b> <b>SKRIV UT PCL TECKENSNIFFSLISTA</b> <b>SKRIV UT PS TECKENSNIFFSLISTA</b>
--------------------	---

## Menyn Pappershantering

Mer information finns i [Menyn Pappershantering](#) .

<b>PAPERSHANTERING</b>	<b>Fack 1 STORLEK</b> <b>Fack 1 TYP</b> <b>Fack 2 STORLEK</b> <b>Fack 2 TYP</b> <b>Fack 3 STORLEK</b> <b>Fack 3 TYP</b> <b>Fack 4 STORLEK</b> <b>Fack 4 TYP</b>
------------------------	--

## Menyn Konfigurera enhet

I [Menyn Konfigurera enhet](#) och [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#) finns mer information.

<b>KONFIGURERA ENHET</b>	<b>UTSKRIFT</b>	<b>KOPIOR</b> <b>STANDARDFORMAT PÅ PAPPER</b> <b>STANDARDSTORLEK</b> <b>SPECIALPAPPER</b> <b>DUBBELSIDIG</b> <b>ÅSIDOSÄTT A4/LETTER</b> <b>MANUELL MATNING</b> <b>COURIER</b> <b>BRED A4</b> <b>SKRIV UT PS FEL</b> <b>PCL</b>
	<b>UTSKRIFTSKVALITET</b>	<b>JUSTERA FÄRG</b> <b>STÄLL IN REGISTRERING</b> <b>UTSKRIFTSLÄGEN</b> <b>OPTIMERA</b> <b>KALIBRERA NU</b>

	<b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b>	<b>GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING</b> (för skrivare med hårddisk) <b>TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT</b> (för skrivare med hårddisk) <b>FÄRG/SVARTVITT FACKINSTÄLLNING TID FÖR SPARLÄGE TYP BORTTAGBARA VARNINGAR FORTSÄTT AUTOMATISKT LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT FORTSÄTT EFTER TRASSEL SPRÅK</b>
	<b>I/O</b>	<b>I/O-TIMEOUT PARALLELLA INDATA EIO X</b> (Där X=1, 2 eller 3.)
	<b>ÅTERSTÄLL</b>	<b>ÅTERST LEVERANSINSTÄLLNINGAR SPARLÄGE ÅTERST. FÖRBR.</b>

## Menyn Diagnostik

Se [Menyn Diagnostik](#) om du vill ha mer information.

<b>DIAGNOSTIK</b>	<b>SKRIV UT HÄNDELSELOGG VISA HÄNDELSELOGG FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET TA BORT PATRONKONTROLL PAPPERSBANETEST SENSORTEST KOMPONENTTEST SKRIV UT STOPPA TEST</b>
-------------------	--

## Menyn HÄMTA UTSKRIFT (för skrivare med hårddisk)

I den här menyn kan du visa listor över alla lagrade utskrifter.

Menyalternativ	Beskrivning
En lista över lagrade utskrifter visas.	Du kan hitta en lagrad utskrift genom att bläddra i listan.
<b>INGA LAGRADE JOBB</b>	Finns det inte några lagrade utskrifter, visas det här meddelandet.



## Menyn Information

I menyn Information kan du visa och skriva ut skrivarinformation.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>SKRIV UT MENYKARTA</b>	Skriver ut en karta över kontrollpanelens menyer som visar menyalternativens layout och aktuella inställningar. Se <a href="#">Informationssidor om skrivaren</a> .
<b>SKRIV UT KONFIGURATION</b>	Skriver ut konfigurationssidan för skrivaren.
<b>FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA</b>	Skriver ut en uppskattning av hur länge förbrukningsmaterialet räcker; rapporterar statistik om totalt antal sidor och utskrifter som bearbetats, tonerkassetternas tillverkningsdatum, serienummer, antal sidor och underhållsinformation.
<b>FÖR FÖRBR. MAT.</b>	Visar förbrukningsmaterialets status i en rullningsbar lista.
<b>SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA</b>	Skriver ut hur många pappersstorlekar som har använts i skrivaren; anger om de var enkel- eller dubbelsidiga samt om de var monokroma eller i färg och rapporterar antalet sidor.
<b>SKRIV UT DEMO</b>	Skriver ut en demonstrationssida.
<b>SKRIV UT FILKATALOG</b>	Skriver ut namn och katalog för filer som lagrats i skrivaren på en extra hårddisk.
<b>SKRIV UT PCL TECKENSNISSLISTA</b>	Skriver ut de tillgängliga PCL-teckensnitten.
<b>SKRIV UT PS TECKENSNISSLISTA</b>	Skriver ut de tillgängliga PS-teckensnitten (emulerad PostScript).

## Menyn Pappershantering

Du kan använda menyn Pappershantering för att konfigurera inmatningsfacken enligt format och materialtyp. Det är viktigt att korrekt konfigurera facken innan du skriver ut för första gången.

### OBS!

Om du har använt äldre HP LaserJet-skrivare kanske du känner igen hur man konfigurerar Fack 1 till läget Första eller magasinläget. Efterlikna inställningarna för läget Första genom att konfigurera Fack 1 till storlek = **ALLA** och typ = **ALLA**. Om du vill efterlikna inställningarna för läget Magasin, ställ in antingen typ eller storlek för Fack 1 på något annat än **ALLA**.

Menyalternativ	Värde	Beskrivning
<b>Fack 1 STORLEK</b>	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Där kan du konfigurera pappersstorlek för Fack 1. Standard är <b>ALLA</b> . I <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a> finns en komplett lista över tillgängliga storlekar.
<b>Fack 1 TYP</b>	En lista med tillgängliga typer visas.	Där kan du konfigurera papperstypen för Fack 1. Standard är <b>ALLA</b> . I <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a> finns en komplett lista över tillgängliga typer.
<b>Fack 2 STORLEK</b> <b>Fack 3 STORLEK</b> <b>Fack 4 STORLEK</b>	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du konfigurera pappersstorleken för Fack 2, 3 eller 4. Standardinställningen känner fackets pappersledare av. Om du vill använda en specialstorlek eller en standardstorlek som inte kan kännas igen automatiskt flyttar du omkopplaren i facket till Egen. I <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a> finns en komplett lista över tillgängliga storlekar.
<b>Fack 2 TYP</b> <b>Fack 3 TYP</b> <b>Fack 4 TYP</b>	En lista med tillgängliga typer visas.	Här kan du konfigurera papperstypen för Fack 2, 3 eller 4. Standard är <b>VANLIGT</b> . I <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a> finns en komplett lista över tillgängliga typer.

## Menyn Konfigurera enhet

I menyn Konfigurera enhet kan du ställa in eller ändra standardinställningar för utskrift, justera utskriftskvalitet och ändra systemkonfiguration och I/O-alternativ.

### Menyn Utskrift

Inställningarna påverkar endast utskrifter utan avkänning av egenskaper. De flesta utskrifter känner av alla egenskaperna och åsidosätter de värden som har ställts in på den här menyn. Här kan du även ställa in standardvärden för pappersformat och typ.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>KOPIOR</b>	<b>1 - 32000</b>	Här kan du ange ett standardvärde för antalet kopior.
<b>STANDARDFORMAT PÅ PAPPER</b>	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du ställa in standard för pappersstorlek.
<b>STANDARDSTORLEK SPECIALPAPPER</b>	<b>MÅTTENHET X DIMENSION Y DIMENSION</b>	Här kan du ange standardstorlek för utskrifter som saknar angivna mått.
<b>DUBBELSIDIG</b>	<b>Av På</b>	Här kan du aktivera eller deaktivera funktionen för dubbelsidig utskrift på modeller som har den funktionen.
<b>ÅSIDOSÄTT A4/LETTER</b>	<b>NEJ JA</b>	Här kan du ställa in att skrivaren ska använda papper av kuvertstorlek för utskriftsdokument som är av A4-storlek om A4-papperen är slut, att A4-papper ska användas för kuvertutskrifter om kuverten är slut, att papper i formatet 11 x 17 tum ska användas om A3-papperen är slut och att A3-papper ska användas om 11 x 17-tumspapperet är slut.
<b>MANUELL MATNING</b>	<b>På Av</b>	Med det här alternativet kan du mata in papper manuellt.
<b>COURIER</b>	<b>NORMAL MÖRK</b>	Här kan du välja önskad version av teckensnittet Courier.
<b>BRED A4</b>	<b>NEJ JA</b>	Här kan du ändra den utskrivbara ytan på A4-papper så att 80 tecken med breddsteget 10 tecken per tum kan skrivas ut på en enda rad.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>SKRIV UT PS FEL</b>	<b>Av</b> <b>På</b>	Här kan du välja att skriva ut sidor med PostScript-fel.
<b>PCL</b>	<b>SIDLÄNGD</b> <b>ORIENTERING</b> <b>TECKENSNITTSKÄLLA</b> <b>TECKENSNITTSNR</b> <b>TECKENTÄTHET</b> <b>TECKENSTORLEK</b> <b>TECKENUPPSÄTTNING</b> <b>CR EFTER LF</b>	Här kan du konfigurera inställningarna för det skrivarspråk som skrivaren använder.

## Menyn Utskriftskvalitet

I den här menyn kan du justera allt som gäller utskriftskvaliteten, t.ex. kalibrering, registrering och färgasterinställningar.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>JUSTERA FÄRG</b>	<b>TÄTHET FÖR CYAN</b> <b>TÄTHET FÖR MAGENTA</b> <b>TÄTHET FÖR GUL</b> <b>TÄTHET FÖR SVART</b> <b>ÅTERSTÄLL FÄRGVÄRDEN</b>	Här kan du justera rasterinställningarna för varje färg.
<b>STÄLL IN REGISTRERING</b>	<b>SKRIV UT TESTSIDA</b> <b>KÄLLA</b> <b>JUSTERA fack 1</b> <b>JUSTERA fack 2</b> <b>JUSTERA fack 3</b> <b>JUSTERA fack 4</b>	Möjliggör enkelsidig och dubbelsidig bildjustering.
<b>UTSKRIFTSLÄGEN</b>	En lista över tillgängliga lägen visas.	Här kan du koppla en viss papperstyp till ett visst utskriftsläge.
<b>OPTIMERA</b>	<b>MINSKA BAKGRUND</b> <b>ÖVERFÖRING</b> <b>ÅTERSTÄLL OPTIMERA</b>	Du kan optimera vissa parametrar för alla utskrifter istället för att optimera efter papperstyp.
<b>KALIBRERA NU</b>		Utför alla skrivarkalibreringar.

## Menyn Systeminställningar

I menyn Systeminställningar kan du ändra allmänna standardinställningar för skrivarkonfigurering, t.ex. tid för Sparläge, skrivartyp (skrivarspråk) och fortsättning efter papperstrassel. Mer information finns i [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#).

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING</b>	<b>1-100</b>	Här kan du ställa in gränsen för maximalt antal utskrifter som lagras på skrivarens hårddisk.  Mer information finns i <a href="#">Gräns för utskriftslagring</a> .
<b>TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT</b>	<b>Av</b> <b>1 TIMME</b> <b>4 TIMMAR</b> <b>1 DAG</b> <b>1 VECKA</b>	Ställer in hur länge systemet lagrar filer i utskriftskön innan de tas bort (för skrivare med hårddisk).  Mer information finns i <a href="#">Tidsgräns för att hålla utskrift</a> .
<b>BLANDN FÄRG/SVARTVITT =</b>	<b>AUTO</b> <b>MEST FÄRGSIDOR</b> <b>MEST SVARTVITA SID</b>	<b>AUTO</b> återställer skrivarens inställningar till de ursprungliga. <b>MEST FÄRGSIDOR</b> visar att <b>VÄXLA ALDRIG</b> skrivaren arbetar med högsta prestanda. <b>MEST SVARTVITA SID</b> visar att skrivaren <b>FRAMÅT FÖRST</b> använder det lönsammaste utskriftsalternativet och högsta möjliga prestanda.
<b>FACKINSTÄLLNING</b>	<b>ANV. BEGÄRT FACK</b> <b>MANUELL INMATNING</b> <b>PROMPT</b>	Här kan du ange inställningar för val av fack. (Här kan du konfigurera facken så att de fungerar som i vissa tidigare versioner av HP-skrivare.)  Mer information finns i <a href="#">Fackfunktionerna: använd begärt fack och mata in manuellt</a> .
<b>TID FÖR SPARLÄGE</b>	<b>1 MINUT</b> <b>15 MINUTER</b> <b>30 MINUTER</b> <b>1 TIMME</b> <b>2 TIMMAR</b> <b>4 TIMMAR</b>	Minskar strömförbrukning när skrivaren är inaktiv under längre tid.  Mer information finns i <a href="#">Tid för sparläge</a> .
<b>TYP</b>	<b>AUTO</b> <b>PS</b> <b>PCL</b>	Här kan du ställa in standardtyp för automatisk språkväxling samt PCL- eller PostScript-emulering.  Mer information finns i <a href="#">Typ</a> .

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>BORTTAGBARA VARNINGAR</b>	<b>UTSKR På</b>	Här kan du ange om en varning ska avlägsnas via kontrollpanelen eller när en annan utskrift skickas. Mer information finns i <a href="#">Borttagbara varningar</a> .
<b>FORTSÄTT AUTOMATISKT</b>	<b>Av På</b>	Avgör vad skrivaren ska göra när systemet genererar ett fel som kan kringgås automatiskt. Mer information finns i <a href="#">Fortsätt automatiskt</a> .
<b>LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT</b>	<b>STOPP FORTSÄTT</b>	Här kan du ställa in vad som ska rapporteras när ett förbrukningsmaterial snart är slut. Mer information finns i <a href="#">Förbrukningsmaterial snart slut</a> .
<b>FORTSÄTT EFTER TRASSEL</b>	<b>Av På AUTO</b>	Här kan du ange om skrivaren ska försöka göra om utskrifter efter det att papperstrassel har uppstått. Mer information finns i <a href="#">Fortsätt efter trassel</a> .
<b>SPRÅK</b>	Visar en lista med tillgängliga språk.	Ställer in kontrollpanelens standardspråk. Mer information finns i <a href="#">Språk</a> .

## Val för I/O, meny

I den här menyn kan du konfigurera skrivarens I/O-alternativ.

Se [Nätverkskonfiguration](#).

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>I/O-TIMEOUT</b>	<b>5 - 300</b>	Här kan du välja I/O-tidsutlösning i sekunder.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>PARALLELLA INDATA</b>	<b>HÖGHASTIGHET</b> <b>AVANCERADE FUNKTIONER</b>	Med det här alternativet kan du ställa in hur snabbt parallellutgången kommunicerar med värden. Du kan också aktivera eller avaktivera dubbelriktad parallell kommunikation.
<b>EIO X</b> (Där X=1, 2 eller 3)	Möjliga värden är: <b>TCP/IP</b> <b>IPX/SPX</b> <b>APPLETALK</b> <b>DLC/LLC</b> <b>LÄNKHASTIGHET</b>	Här kan du konfigurera EIO-enheter som är installerade i plats 1, 2 eller 3.

## Menyn Återställ

I menyn Återställ kan du återställa leveransinställningar, deaktivera och aktivera Sparläge och uppdatera skrivaren när nytt förbrukningsmaterial har installerats.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>ÅTERST LEVERANSINSTÄLLNINGAR</b>	Ingen/inga	Här kan du tömma sidbufferten, ta bort alla data avseende skrivarspråk som går att avlägsna, återställa utskriftsmiljön och återställa alla standardinställningar till de inställningar skrivaren hade vid leverans. I menyn kan du dock inte återställa HP Jetdirects nätverksinställningar till de ursprungliga.
<b>SPARLÄGE</b>	<b>Av</b> <b>På</b>	Här kan du aktivera eller deaktivera sparläget.
<b>ÅTERST. FÖRBR.</b>	<b>NY ÖVERF. SATS</b> <b>NY FIXERINGSSATS</b>	Här kan du ange att en ny överföringssats eller ny fixeringssats har installerats.

## Menyn Diagnostik

I menyn Diagnostik kan du utföra tester som hjälper dig att hitta och lösa skrivarproblem.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>SKRIV UT HÄNDELSELOGG</b>	Det här alternativet skapar en händelselogg som visar de senaste 50 händelserna, från och med den senaste.
<b>VISA HÄNDELSELOGG</b>	Med det här alternativet kan du visa de 50 senaste händelserna i teckenfönstret på kontrollpanelen, med början från den allra senaste.
<b>FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET</b>	Det här alternativet skriver ut ett antal informationssidor om utskriftskvalitet. Sidorna kan vara till hjälp i många felsökningssituationer.
<b>TA BORT PATRONKONTROLL</b>	Med det här alternativet kan du ta bort en tonerkassett för att försöka komma fram till vilken kassett som orsakar problemet.
<b>PAPPERSBANETEST</b>	Med det här alternativet kan du testa skrivarens funktioner för pappershantering, t.ex. konfigurering av facken.
<b>SENSORTEST</b>	Med det här alternativet kan du testa pappersbanans sensorer och växlar för korrekt funktion.
<b>KOMPONENTTEST</b>	Med det här alternativet kan du aktivera separata delar för att avgränsa buller, läckage och andra problem med hårdvaran.
<b>SKRIV UT STOPPA TEST</b>	Med det här alternativet kan du ta reda på orsaken till fel på utskriftskvaliteten mer exakt genom att stoppa skrivaren under pågående utskrift. Då kan du se var kvaliteten börjar försämrans.



# Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel

På skrivarens kontrollpanel kan du ändra allmänna standardinställningar för skrivarkonfigurering, t.ex. fackets storlek och typ, tid för Sparläge, skrivartyp (språk) och fortsättning efter papperstrassel.

Skrivarens kontrollpanel kan även nås från en dator via den inbäddade webbserverns inställningssida. Du får samma information på datorn som på kontrollpanelen. Mer information finns i [Inbäddad webbserver](#).

---

## VIKTIGT

---

Dessa behöver sällan ändras. Hewlett-Packard rekommenderar att endast systemadministratören ändrar konfigurationsinställningarna.

## Gräns för utskriftslagring

Med det här alternativet kan du ställa in gränsen för maximalt antal utskrifter som lagras på skrivarens hårddisk. Maximalt tillåtet antal är 100, och standardvärdet är 32.

---

## OBS!

---

Det här alternativet är endast tillgängligt om en hårddisk är installerad.

## Så här ställer du in gränsen för utskriftslagring

1. Tryck på ✓ för att välja **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ✓ för att välja **GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra värdet.
8. Tryck på ✓ för att ställa in värdet.
9. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

## Tidsgräns för att hålla utskrift

Med det här alternativet kan du ställa in hur lång tid filerna ska lagras innan de tas bort från utskriftskön. Standardinställning för det här alternativet är **Av**; övriga tillgängliga inställningar är **1 TIMME**, **4 TIMMAR**, **1 DAG** och **1 VECKA**.

---

## OBS!

---

Det här alternativet är endast tillgängligt om en hårddisk är installerad.

## Så här ställer du in gränsen för hur länge en utskrift ska hållas

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.

5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad tidsintervall.
9. Tryck på ✓ för att ställa in tiden.
10. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

## Fackfunktionerna: använd begärt fack och mata in manuellt

Fackinställningarna innefattar två användardefinierade alternativ:

- **ANV. BEGÄRT FACK**—Om man väljer **EXKLUSIVT** säkerställer man att skrivaren inte automatiskt väljer ett annat fack än det man har angivit. Om man väljer **FÖRSTA** använder skrivaren automatiskt papper i ett annat fack om papperen i det första facket är slut. **EXKLUSIVT** är standardinställning.
- **MATA IN MANUELLT**—Om du väljer **ALLTID** (standardvärdet) visar systemet alltid en varning innan den börjar använda papperen i kombifacket. Om du väljer **OM EJ LADDAD** visar systemet en varning bara om kombifacket är tomt.

### Så här ställer du in önskat fack

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ✓ för att välja **ANV. BEGÄRT FACK**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **EXKLUSIVT** eller **FÖRSTA**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

### Så här ställer du in prompten för manuell matning

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL INMATNING PROMPT**.
9. Tryck på ✓ för att välja **MANUELL INMATNING PROMPT**.

10. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **ALLTID** eller **OM EJ LADDAD**.
11. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
12. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

## Tid för sparläge

Den justerbara funktionen Tid för sparläge minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under en längre tid. Man kan ställa in tiden innan skrivaren slår om till Sparläge till **1 MINUT**, **15 MINUTER**, **30 MINUTER** eller till **1 TIMME**, **1,5 TIMMAR**, **2 TIMMAR** eller **4 TIMMAR**. Standardinställningen är **30 MINUTER**.

---

### OBS!

---

Skrivarens teckenfönster tonas ner när skrivaren är i sparläget. Sparläget påverkar inte skrivarens uppvärmningstid såvida inte skrivaren har befunnit sig i Sparläge i mer än 8 timmar.

## Så här ställer du in tid för sparläge

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **TID FÖR SPARLÄGE**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TID FÖR SPARLÄGE**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat tidsintervall.
9. Tryck på ✓ för att ställa in tiden.
10. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

## Så här deaktiverar/aktiverar du sparläget

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **ÅTERSTÄLL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **ÅTERSTÄLL**.
6. Tryck på ▼ för att markera **SPARLÄGE**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SPARLÄGE**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **På** eller **Av**.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

## Typ

Denna skrivare har automatisk växling av skrivarspråk (typ).

- **AUTO** konfigurerar skrivaren att automatiskt känna av typen av utskrift och anpassa sin skrivarspråksinställning därefter.
- **PCL** konfigurerar skrivaren för att använda PCL (Printer Control Language).
- **PS** konfigurerar skrivaren för att använda PostScript-emulering.

### Så här ställer du in typ av skrivarspråkshantering

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **TYP**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TYP**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad typ (**AUTO**, **PS**, **PCL**).
9. Tryck på ✓ för att ställa in typen av skrivarspråkshantering.
10. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

### Borttagbara varningar

Med det här alternativet kan du bestämma hur lång tid borttagbara varningar ska visas på kontrollpanelen. Det gör du genom att välja **På** eller **UTSKR**. Standardvärdet är **UTSKR**.

- **På** visar borttagbara varningar till du trycker på ✓.
- **UTSKR** visar borttagbara varningar tills utskriften som genererade varningen är avslutad.

### Så här ställer du in borttagbara varningar

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ✓ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **CLEARABLE WARNINGSS**.
7. Tryck på ✓ för att välja **CLEARABLE WARNINGSS**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

## Fortsätt automatiskt

Du kan avgöra vad skrivaren ska göra när systemet genererar ett fel som kan kringgås automatiskt. **På** är standardinställning.

- **På** visar ett felmeddelande i tio sekunder innan utskriften fortsätter automatiskt.
- **Av** avbryter utskriften när skrivaren visar ett felmeddelande. Avbrottet pågår tills du trycker på ✓.

### Så här ställer du in automatisk fortsättning

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT AUTOMATISKT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT AUTOMATISKT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

## Förbrukningsmaterial snart slut

Skrivaren har två sätt att indikera att förbrukningsmaterialet börjar ta slut; **FORTSÄTT** är standardvärde.

- **FORTSÄTT**. Med det här alternativet fortsätter utskriften samtidigt som ett varningsmeddelande visas tills förbrukningsmaterialet ersatts.
- **STOPP**. Med det här alternativet upphör utskriften till du ersätter förbrukningsmaterialet eller trycker på ✓. Om du gör det fortsätter utskriften samtidigt som varningen visas.

### Så här ställer du in rapporteringen om att förbrukningsmaterialet snart är slut

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT.**
7. Tryck på ✓ för att välja **LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT.**
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

## Fortsätt efter trassel

I det här alternativet kan du konfigurera vad du vill att skrivaren ska göra när det blir papperstrassel, och hur den ska hantera sidorna ifråga. **AUTO** är standardvärde.

- **AUTO**—utskriften fortsätter automatiskt när tillgängligt minne är tillgängligt.
- **På**—skrivaren skriver om de sidor som ingick i papperstrasset. Ytterligare minne tilldelas för att lagra ett fåtal av de senast utskrivna sidorna och det kan minska skrivarens totala prestanda.
- **Av**—Skrivaren skriver inte om sidorna som ingick i papperstrasset. Eftersom inget minne tas i anspråk för att lagra de senast utskrivna sidorna, är prestanda optimala.

## Så här ställer du in hur vad skrivaren ska göra vid papperstrassel

1. Tryck på **✓** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **✓** för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på **▼** för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på **✓** för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på **▼** för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
7. Tryck på **✓** för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja önskad inställning.
9. Tryck på **✓** för att ställa in valet.
10. Tryck på **PAUS/ÅTERUPPTA**.

## Språk

När skrivaren används första gången kan man välja vilket standardspråk den ska använda. När du bläddrar mellan de olika tillgängliga alternativen, visas listan på det språk som är markerat. När listan visas på det språk som du vill välja, tryck på **✓** för att ställa in det som standardspråk. Du kan även när som helst byta språk genom att följa nedanstående anvisningar:

## Så här väljer du språk

1. Tryck på **✓** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **✓** för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på **▼** för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på **✓** för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på **▼** för att markera **SPRÅK**.
7. Tryck på **✓** för att välja **SPRÅK**.
8. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja önskat språk.
9. Tryck på **✓** för att ställa in valet.
10. Tryck på **PAUS/ÅTERUPPTA**.

## Så här väljer du språk om teckenfönstret är på ett språk som du inte förstår

1. Tryck en gång på ✓.
2. Tryck på ▼ tre gånger.
3. Tryck en gång på ✓.
4. Tryck på ▼ två gånger.
5. Tryck en gång på ✓.
6. Tryck på ▼ nio gånger.
7. Tryck på ✓.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat språk.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på [PAUS/ÅTERUPPTA](#).

## Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare

När flera använder samma skrivare bör du följa nedanstående anvisningar för att skrivaren ska fungera på bästa sätt:

- Kontakta systemadministratören innan du ändrar inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Ändringar i inställningarna på skrivarens kontrollpanel kan påverka andra utskrifter.
- Rådgör med övriga användare innan du ändrar skrivarens standardteckensnitt eller läser in nedladdningsbara teckensnitt. Samarbete avseende detta sparar på minnet och gör att oönskat utskriftsresultat undviks.
- Tänk på att byte av skrivarspråk, t.ex. från PostScript-emulering till PCL, påverkar andra användares utskrifter.

---

### OBS!

---

Nätverkets operativsystem kan automatiskt skydda användarnas utskrifter från att påverkas av andra utskrifter. Kontakta nätverksadministratören för att få ytterligare upplysningar.



# 3

## I/O-konfiguration

I det här kapitlet beskrivs hur man konfigurerar vissa nätverksparametrar i skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Nätverkskonfiguration](#)
- [Parallellkonfiguration](#)
- [Utökad I/O-konfiguration \(EIO\)](#)

# Nätverkskonfiguration

Du kan behöva konfigurera vissa nätverksparametrar för skrivaren. Du kan konfigurera parametrarna från skrivarens kontrollpanel, den inbäddade webbservern, eller för de flesta nätverk, med programmet HP Web Jetadmin (eller HP LaserJet Utility för Macintosh).

---

## OBS!

---

Ytterligare information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i [Inbäddad webbserver](#).

En komplett lista med nätverk som hanteras och anvisningar om att konfigurera nätverksparametrar från programmet finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Denna handledning medföljer de skrivarmodeller som har en installerad HP Jetdirect-skrivarserver.

Detta kapitel innehåller följande anvisningar för konfiguration av nätverksparametrar på skrivarens kontrollpanel:

- konfigurera TCP/IP-parametrar
- koppla bort oanvända nätverksprotokoll

## Konfigurera TCP/IP-parametrar

Med hjälp av skrivarens kontrollpanel kan du konfigurera följande TCP/IP-parametrar:

- användning av filen BOOTP för att hämta konfigurationsparametrarna (standardinställningen är att använda filen BOOTP)
- IP-adress (4 byte)
- delnätmask (4 byte)
- standardnätport (4 byte)
- tidsutlösning för vilande TCP-anslutning (i sekunder)

## Konfigurera TCP/IP-parametrar med hjälp av BOOTP eller DHCP

1. Tryck på  för att komma till **MENYER**.
2. Tryck på  för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på  för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på  för att markera **I/O**.
5. Tryck på  för att välja **I/O**.
6. Tryck på  för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på  för att välja **EIO X**.
8. Tryck på  för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på  för att välja **KONFIG.METOD**.
10. Tryck på  för att välja **KONFIG.METOD**.
11. Tryck på  för att markera **BOOTP eller DHCP**.
12. Tryck på  för att spara inställningen.
13. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

## Konfigurera TCP/IP-parametrar manuellt på skrivarens kontrollpanel

Använd manuell konfiguration om du vill ställa in en IP-adress, delnätmask, standardgateway, syslog-server och timeout för viloläge.

### Ställa in en IP-adress

1. Tryck på **✓** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **✓** för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på **▼** för att markera **I/O**.
5. Tryck på **✓** för att välja **I/O**.
6. Tryck på **▼** för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på **✓** för att välja **EIO X**.
8. Tryck på **✓** för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på **▼** för att välja **KONFIG.METOD**.
10. Tryck på **✓** för att välja **KONFIG.METOD**.
11. Tryck på **▼** för att markera **MANUELL**.
12. Tryck på **✓** för att välja **MANUELL**.
13. Tryck på **▼** för att markera **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
14. Tryck på **✓** för att välja **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
15. Tryck på **▼** för att markera **IP-ADRESS**.
16. Tryck på **✓** för att välja **IP-ADRESS**.

---

#### OBS!

---

Den första av fyra nummeruppsättningar markeras. Varje nummeruppsättning representerar en byte med information och har ett intervall från 0 till 255.

17. Tryck på **▲** eller **▼** för att öka eller minska numret för IP-adressens första byte.

---

#### OBS!

---

Om du vill bläddra snabbare kan du hålla ner pilknappen.

18. Tryck på **✓** för att gå till nästa nummeruppsättning. (Tryck på **➤** för att gå till föregående nummeruppsättning.)
19. Upprepa steg 16 och 17 tills rätt IP-adress har angetts.
20. Tryck på **✓** för att spara inställningen.
21. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

### Ställa in delnätmask

1. Tryck på **✓** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **✓** för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på **▼** för att markera **I/O**.
5. Tryck på **✓** för att välja **I/O**.

6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att välja **KONFIG.METOD**.
10. Tryck på ✓ för att välja **KONFIG.METOD**.
11. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL**.
12. Tryck på ✓ för att välja **MANUELL**.
13. Tryck på ▼ för att markera **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
14. Tryck på ✓ för att välja **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
15. Tryck på ▼ för att markera **DELNÄTMASK**.
16. Tryck på ✓ för att välja **DELNÄTMASK**.

---

**OBS!**

---

Den första av fyra nummeruppsättningar markeras. Varje nummeruppsättning representerar en byte med information och har ett intervall från 0 till 255.

17. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för delnätmaskens första byte.
18. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning. (Tryck på ⤴ för att gå till föregående nummeruppsättning.)
19. Upprepa steg 17 och 18 tills rätt delnätmask har angetts.
20. Tryck på ✓ för att spara delnätmasken.
21. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

### Ställa in standardgateway

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att välja **KONFIG.METOD**.
10. Tryck på ✓ för att välja **KONFIG.METOD**.
11. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL**.
12. Tryck på ✓ för att välja **MANUELL**.
13. Tryck på ▼ för att markera **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
14. Tryck på ✓ för att välja **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
15. Tryck på ▼ för att markera **STANDARDGATEWAY**.
16. Tryck på ✓ för att välja **STANDARDGATEWAY**.

---

**OBS!**

---

Den första av fyra nummeruppsättningar är standardinställningen. Varje nummeruppsättning representerar en byte med information och har ett intervall från 0 till 255.

17. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för standardgatewayens första byte.
18. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning. (Tryck på ➤ för att gå till föregående nummeruppsättning.)
19. Upprepa steg 17 och 18 tills rätt delnätmask har angetts.
20. Tryck på ✓ för att spara standardgateway.
21. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

### Ställa in syslog-servern

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att välja **KONFIG.METOD**.
10. Tryck på ✓ för att välja **KONFIG.METOD**.
11. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL**.
12. Tryck på ✓ för att välja **MANUELL**.
13. Tryck på ▼ för att markera **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
14. Tryck på ✓ för att välja **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
15. Tryck på ▼ för att markera **SYSLOG SERVER**.
16. Tryck på ✓ för att välja **SYSLOG SERVER**.

---

**OBS!**

---

Den första av fyra nummeruppsättningar är standardinställningen. Varje nummeruppsättning representerar en byte med information och har ett intervall från 0 till 255.

17. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för standardgatewayens första byte.
18. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning. (Tryck på ➤ för att gå till föregående nummeruppsättning.)
19. Upprepa steg 17 och 18 tills rätt delnätmask har angetts.
20. Tryck på ✓ för att spara syslog-servern.
21. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

### Ställa in timeout för viloläge

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.

3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att välja **KONFIG.METOD**.
10. Tryck på ✓ för att välja **KONFIG.METOD**.
11. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL**.
12. Tryck på ✓ för att välja **MANUELL**.
13. Tryck på ▼ för att markera **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
14. Tryck på ✓ för att välja **MANUELLA INSTÄLLNINGAR**.
15. Tryck på ▼ för att markera **TIMEOUT VILOLÄGE**.
16. Tryck på ✓ för att välja **TIMEOUT VILOLÄGE**.
17. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antal sekunder för viloläget.
18. Tryck på ✓ för att spara vilolägets timeout.
19. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

### Ställa in länkhastighet

Länkhastigheten är på fabriken som standard inställd på **AUTO**. Så här ställer du in en viss hastighet:

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **I/O-UNDERMENY**.
5. Tryck på ✓ för att välja **I/O-UNDERMENY**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att markera **LÄNKHASTIGHET**.
9. Tryck på ▼ för att välja **LÄNKHASTIGHET**.
10. Tryck på ▼ för att markera önskad länkhastighet.
11. Tryck på ✓ för att välja den önskade länkhastigheten.
12. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

### Deaktivera nätverksprotokoll (valfritt)

Alla nätverksprotokoll som kan användas är genom förval aktiverade. Deaktivering av protokoll som inte ska användas ger följande fördelar:

- minskad skrivargenererad nätverkstrafik
- obehöriga användare förhindras att skriva ut på skrivaren

- endast tillämpliga uppgifter visas på konfigurationssidan
- skrivarens kontrollpanel visar protokollspecifika fel- och varningsmeddelanden.

---

**OBS!**

---

TCP/IP-konfigurationen kan inte deaktiveras på skrivaren HP Color LaserJet 5500.

## Så här deaktiverar du IPX/SPX

---

**OBS!**

---

Deaktivera inte protokollet om användare av Windows 95/98, Windows NT, Me, 2000 och XP-system ska skriva ut på skrivaren med IPX/SPX.

1. Tryck på  för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på  för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på  för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på  för att markera **I/O**.
5. Tryck på  för att välja **I/O**.
6. Tryck på  för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på  för att välja **EIO X**.
8. Tryck på  för att markera **IPX/SPX**.
9. Tryck på  för att välja **IPX/SPX**.
10. Tryck på  för att välja **AKTIVERA**.
11. Tryck på  för att markera **Av**.
12. Tryck på  för att välja **Av**. I teckenfönstret på kontrollpanelen visas ett meddelande om att inställningen har sparats och ett alternativ att återaktivera IPX/SPX.
13. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

## Så här deaktiverar du AppleTalk

1. Tryck på  för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på  för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på  för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på  för att markera **I/O**.
5. Tryck på  för att välja **I/O**.
6. Tryck på  för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på  för att välja **EIO X**.
8. Tryck på  för att markera **APPLETALK**.
9. Tryck på  för att välja **APPLETALK**.
10. Tryck på  för att välja **AKTIVERA**.
11. Tryck på  för att markera **Av**.
12. Tryck på  för att välja **Av**. I teckenfönstret på kontrollpanelen visas ett meddelande om att inställningen har sparats och ett alternativ att återaktivera AppleTalk.
13. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

## Så här deaktiverar du DLC/LLC

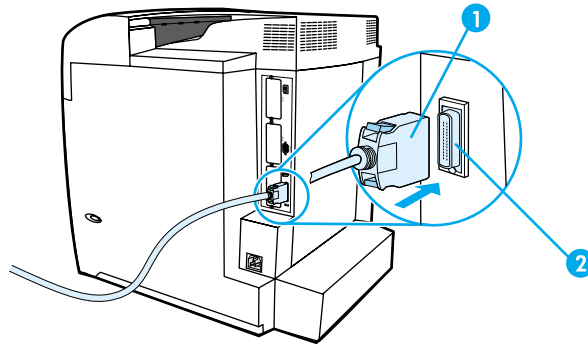
1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ▼ för att markera **DCL/LLC**.
9. Tryck på ✓ för att välja **DCL/LLC**.
10. Tryck på ▼ för att välja **AKTIVERA**.
11. Tryck på ▼ för att markera **Av**.
12. Tryck på ✓ för att välja **Av**. I teckenfönstret på kontrollpanelen visas ett meddelande om att inställningen har sparats och ett alternativ att återaktivera DLC/LLC.
13. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.



# Parallellkonfiguration

Skrivaren HP Color LaserJet 5500 hanterar samtidig nätverks- och parallellanslutning. En parallell anslutning upprättas genom att koppla skrivaren till datorn med en dubbelriktad parallellkabel (IEEE-1284) med en c-kontakt i skrivarens parallellport. Kabeln kan vara maximalt 10 meter (30 fot).

När man talar om parallella gränssnitt betyder *dubbelriktad* att skrivaren både kan ta emot och sända data från/till datorn via parallellporten.



## Parallellportsanslutning

- 1 c-kontakt
- 2 parallellport

---

### OBS!

Se till att den senaste versionen av skrivardrivrutinen är installerad om du vill kunna utnyttja det dubbelriktade parallella gränssnittets ökade kapacitet, exempelvis dubbelriktad kommunikation mellan datorn och skrivaren, snabbare dataöverföring och automatisk konfigurering av skrivardrivrutiner. Mer information finns i [Skrivardrivrutiner](#).

---

### OBS!

Leveransinställningarna hanterar automatisk växling mellan parallellporten och en eller flera nätverksanslutningar på skrivaren. Får du problem, se [Nätverkskonfiguration](#).

## Utökad I/O-konfiguration (EIO)

Den här skrivaren levereras med tre utökade indata/utdata-platser (EIO). De tre EIO-platserna passar med kompatibla externa enheter som till exempel nätverkskort för HP Jetdirects skrivarserver, HP EIO-hårddiskenhet eller andra enheter. Genom att sätta i EIO-nätverkskort i platserna ökar du antalet nätverksgränssnitt som skrivaren har tillgång till.

EIO-nätverkskort kan maximera skrivarprestandan vid nätverksutskrift. Dessutom kan du placera skrivaren var som helst i ett nätverk. Det betyder att du inte behöver koppla skrivaren direkt till en server eller arbetsstation och kan placera skrivaren närmare nätverksanvändarna.

Om skrivaren konfigureras via ett EIO-nätverkskort, konfigurera kortet från kontrollpanelens meny Konfigurera enhet.

### HP Jetdirect-skrivarservrar

HP Jetdirect-skrivarservrar (nätverkskort) kan installeras i någon av skrivarens EIO-platser. Detta kort stöder flera nätverksprotokoll och operativsystem. HPJetDirect-skrivarservern underlättar nätverkshanteringen genom att det går att direktansluta en skrivare var som helst i nätverket. HPJetDirect-skrivarservrarna stöder SNMP-protokollet (Simple Network Management Protocol), som gör att nätverksadministratörer kan fjärrhantera och felsöka skrivare med programmet HPWeb JetAdmin.

---

#### OBS!

Installationen av nätverkskortet och nätverkskonfigurationen ska utföras av en nätverksadministratör. Konfigurera kortet i kontrollpanelen, skrivarens installationsprogram eller HP Web Jetadmin.

---

#### OBS!

Information om vilka externa enheter eller EIO-nätverkskort som stöds finns i dokumentationen för HP Jetdirects skrivarserver.

### Tillgängliga utökade I/O-gränssnitt

HP Jetdirects skrivarserver (nätverkskort) har programvarulösningar för:

- Novell NetWare Network
- Nätoperativsystemen Windows och Windows NT
- Apple Mac OS (AppleTalk)
- UNIX (HP-UX och Solaris)
- Linux (Red Hat och SuSE)
- Internetutskrift

En sammanställning över tillgänglig nätverksprogramvara finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Du kan också besöka HP Kundtjänst online på [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

### NetWare-nätverk

När man använder Novell NetWare-produkter tillsammans med en HP Jetdirect-skrivarserver ger läget Köserver bättre utskriftsresultat än läget Fjärrskrivare. Skrivarservern HP Jetdirect hanterar både Novell Directory Services (NDS) och binderylägen. Mer information finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*.

För systemen Windows 95, 98, Me, NT 4.0, 2000, och XP, använd skrivarens installationsprogram för att ställa in den för ett NetWare-nätverk.

## **Windows- och Windows NT-nätverk**

För systemen Windows 95, 98, Me, NT 4.0, 2000, och XP, använd skrivarens installationsprogram för att ställa in den för ett Microsoft Windows-nätverk. Programmet hanterar skrivarinstallation för antingen peer-to-peer- eller klient-servernätverk.

## **AppleTalk-nätverk**

Med HP LaserJet-verktyget kan du installera skrivaren i ett EtherTalk- eller LocalTalk-nätverk. Mer information finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*, som levereras tillsammans med skrivare som har HP Jetdirect-skrivarserver.

## **UNIX/Linux-nätverk**

Använd HP JetDirect Skrivarinstallation för UNIX för att ställa in skrivaren för HP-UX eller Sun Solaris-nätverk.

För inställningar och hantering på UNIX- eller Linux-nätverk, använd HP Web Jetadmin.

HP-programvara för UNIX/Linux-nätverk hittar du på HP kundtjänst som finns på [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing). Mer information om alternativ som HP Jetdirects skrivarserver stöder finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*, som levereras tillsammans med skrivare som har HP Jetdirect-skrivarserver.



# 4

## Utskriftsuppgifter

Det här kapitlet beskriver hur du utför grundläggande utskriftsuppgifter. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Hantera utskrifter](#)
- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Konfigurera inmatningsfack](#)
- [Skriva ut på specialmaterial](#)
- [Dubbelsidig utskrift](#)
- [Särskilda utskriftssituationer](#)
- [Funktioner för att lagra utskrifter](#)
- [Skriva ut med HP Fast InfraRed-mottagaren som tillbehör](#)
- [Minneshantering](#)

## Hantera utskrifter

I operativsystemet Microsoft Windows är det tre inställningar som påverkar hur skrivardrivrutinen matar papper när du skickar en utskrift. Inställningarna **Källa**, **Typ** och **Storlek** visas i dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** i de flesta program. Ändrar du inte de här inställningarna, väljer skrivaren automatiskt ett fack och använder standardinställningarna i skrivaren.

### Källa

Att skriva ut från **Källa** innebär att du väljer ett visst fack som du vill att skrivaren ska ta papperet ifrån. Skrivaren försöker skriva ut från det facket oavsett vilken typ eller storlek av material som ligger där. Om du väljer ett fack som inte är konfigurerat för den papperstyp eller pappersstorlek som är angiven i utskriftsdokumentet startar inte skrivaren utskriften automatiskt. Istället väntar den tills du laddar facket som du valde med den typ eller storlek på papperet som du vill ha på utskriften. När du laddar facket börjar skrivaren skriva ut. Om du trycker på ✓ kan du välja andra fack i teckenfönstret.

---

#### OBS!

Om du får problem med utskriftskällorna, se [Företräde för utskriftsinställningar \(programvara\)](#).

### Typ och storlek

Om du skriver ut efter **Typ** eller **Storlek** innebär det att skrivaren använder papper från det fack som innehåller papper av den typ och med den storlek som du angett. Att välja papper efter typ snarare än efter källa kan liknas vid att låsa vissa fack för användning vid utskrift. Det minskar risken att man av misstag använder specialpapper för utskrift. (Om man väljer inställningen Alla aktiveras dock inte den här facklåsningsfunktionen.) Om ett fack exempelvis är konfigurerat för brevpapper och du anger i drivrutinen att du vill skriva ut på vanligt papper, matar skrivaren inte in brevpapper från det facket. Istället matar den in papperet från ett fack med vanligt papper och som har konfigurerats för vanligt papper på skrivarens kontrollpanel. Att välja papper efter typ och inte efter storlek resulterar i mycket bättre utskriftskvalitet för tungt papper, glatta papper och OH-film. Använder du fel inställning kan utskriftskvaliteten bli dålig. Skriv alltid ut efter Typ om du skriver ut speciella utskriftsmaterial, t.ex. etiketter eller OH-film med gråskala. Skriv alltid ut efter storlek om du skriver ut kuvert.

- Om du vill skriva ut efter en viss typ och storlek utan att ha konfigurerat ett fack för det fyller du på önskat papper i Fack 1. Välj typ eller storlek i skrivardrivrutinens dialogruta **Utskriftsformat**, dialogrutan **Skriv ut** eller dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
- Om du ofta skriver ut på en viss papperstyp med en viss storlek kan skrivarens administratör (för en nätverksskrivare) eller du själv (för en lokal skrivare) konfigurera ett fack för önskad papperstyp eller storlek (se [Inbäddad webbserver](#) eller [Konfigurera inmatningsfack](#) för typ och storlek). När du sedan väljer den typen eller storleken vid utskrift, tar skrivaren materialet från det fack som är konfigurerat för typen och storleken ifråga.

### Företräde för utskriftsinställningar (programvara)

Ändringar i utskriftsinställningar har företräde beroende på var man gör ändringarna:

---

**OBS!**

---

Kommandon och dialogrutor kan kallas olika i olika program.

- *Dialogrutan Utskriftsformat.* Dialogrutan öppnas när du klickar på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder. Inställningar som ändras här åsidosätter andra ändringar.
- *Dialogrutan Skriv ut.* Dialogrutan öppnas när du klickar på **Skriv ut**, **Utskriftsinställningar** eller ett motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i programmet du använder. Ändringar i dialogrutan **Skriv ut** åsidosätter inte ändringar som man gör i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- *Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen).* Skrivardrivrutinen öppnas när du klickar på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut**. Ändringar som man gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** åsidosätter inte ändringar som man har gjort på något annat ställe.
- *Standardinställning i skrivaren.* Standardinställning i skrivaren bestämmer vilka inställningar som ska användas i alla utskrifter, *om du inte* ändrar inställningarna i någon av dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** enligt beskrivningen ovan. Man kan ändra skrivarens standardinställningar på flera olika sätt beroende på operativsystemet:
  1. Klicka på **Start, Inställningar, Skrivare**. Högerklicka sedan på skrivarikonen och klicka på **Egenskaper**.
  2. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och välj sedan mappen **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Egenskaper**.
  3. Klicka på **Start, Inställningar, Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Dokumentstandard**.
  4. Klicka på **Start, Inställningar, Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.

---

**VIKTIGT**

---

För att undvika att påverka andras utskrifter bör du så ofta som möjligt ändra skrivarinställningarna via tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen. Ändringar i skrivarinställningarna som gjorts på kontrollpanelen blir standardinställningar för efterföljande utskrifter. Ändringar som gjorts i en tillämpning eller i skrivardrivrutinen påverkar endast den aktuella utskriften.

## Välja utskriftsmaterial

Med den här skrivaren kan du välja många typer av papper och andra utskriftsmaterial. Det här avsnittet innehåller riktlinjer och specifikationer för olika material.

Innan du köper större mängder papper eller specialblanketter, kontrollera att din pappersleverantör läser och förstår kraven för utskriftsmaterial som anges i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*.

Se [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#) för information om hur du beställer *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Så här laddar du ner ett exemplar av *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*: Öppna webbplatsen <http://www.hp.com/support/lj5500> och välj **Manuals (handböcker)**.

Det kan hända att utskriften inte blir tillfredsställande trots att papperet uppfyller alla krav som anges i detta kapitel. Detta beror då oftast på onormala förhållanden i utskriftsmiljön eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan råda över (t.ex. onormal temperatur eller luftfuktighet).

**Hewlett-Packard rekommenderar att du testar papperet innan du köper stora mängder.**

---

### VIKTIGT

---

Användning av papper som inte uppfyller kraven i de specifikationer som finns i denna handledning eller i handboken med pappersspecifikationer kan förorsaka problem som kräver service. Denna service täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

## Papper som bör undvikas

Skrivaren HP Color LaserJet 5500 kan hantera många typer av papper. Använder du annat papper än det som anges i skrivarens specifikationer blir utskriftskvaliteten dålig och risken för paperstrassel ökar.

- Använd inte papper som är för grovt.
- Använd inte papper som är hålade eller perforerade, utom vanligt hålat papper.
- Använd inte blanketter i flera delar.
- Använd inte papper som redan gått genom en skrivare eller en kopianator.
- Använd inte papper med vattenstämplar när du skriver ut heltäckande färger.

## Papper som kan skada skrivaren

I sällsynta fall kan papper skada skrivaren. Följande papper måste undvikas för att förebygga skador:

- Använd inte papper med häftklamrar.
- Använd inte OH-film som är avsedd för bläckstråleskrivare eller andra skrivare med låg temperatur. Använd endast OH-filmsark som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Använd inte fotopapper som är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte reliefpapper eller bestruket papper som inte är avsett för temperaturerna i bildfixeringsenheten på HP Color LaserJet 5500. Välj papper som tål temperaturer på 190° C i 1 sekund. HP tillverkar ett urval av utskriftsmaterial som är utformat för färgskrivaren Color LaserJet 5500.



- Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperaturfärg eller genom en termografiprocess. Förtryckta formulär eller brevpapper måste ha bläck som tål temperaturer på 190° C i 0,1 sekund.
- Använd inte något material som avger skadliga ämnen eller smälter, förskjuts eller missfärgas när det utsätts för 190° C i 0,1 sekund.

Du kan beställa förbrukningsmaterial för HP Color LaserJet från <http://www.hp.com/go/ljsupplies> i USA eller från <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html> i resten av världen .

## Konfigurera inmatningsfack

På skrivaren HP Color LaserJet 5500 kan du konfigurera inmatningsfacken efter storlek och typ. Du kan ladda de olika inmatningsfacken med skilda papperssorter och sedan begära utskrift med önskad papperssort och pappersstorlek.

---

### OBS!

Om du har använt äldre HP Color LaserJet-skrivare kanske du är van vid att konfigurera inmatningsfack 1 till läget Första eller magasinläge. Gör samma inställning här genom att konfigurera inmatningsfack 1 till storlek =**ALLA** och typ = **ALLA**. Med den här inställningen kommer skrivaren att använda papperet i Fack 1 först, om man inte anger ett annat inmatningsfack för en utskrift. Du rekommenderas att göra inställningen om du använder olika papperssorter eller pappersstorlekar. Om du vill ha liknande inställningar som läget Magasin, ställer du in antingen storlek eller typ för Fack 1 på en annan inställning än **ALLA**. Den här inställningen rekommenderas om du alltid använder papper med samma storlek och av samma typ i Fack 1.

---

### OBS!

Om du gör dubbelsidig utskrift, kontrollera att papperet som används uppfyller specifikationerna för dubbelsidig utskrift. (Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras.](#))

Nedanstående anvisningar gäller konfigurering av facken från skrivarens kontrollpanel. Du kan även konfigurera facken från datorn via den inbäddade webbservern. Se [Inbäddad webbserver](#).

### Konfigurera storlek för Fack 1

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSHANTERING**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FACK 1 STORLEK**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FACK 1 STORLEK**.
6. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera önskad pappersstorlek.
7. Tryck på ✓ för att välja pappersstorlek.
8. Tryck på **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.
9. Om **FACK 1 STORLEK** är inställd på **EGEN** visas en anpassad snabbmeny.

### Konfigurera typ för Fack 1

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSHANTERING**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FACK 1 TYP**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FACK 1 TYP**.
6. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera önskad papperstyp.
7. Tryck på ✓ för att välja papperstyp.
8. Tryck på **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

## Automatisk avkänning av standardpappersstorlek i Fack 2, Fack 3 eller Fack 4

Skrivaren känner automatiskt igen de flesta standardstorlekar i Fack 2, 3 och 4, inklusive Letter, A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, Legal, Executive och 11 x 17 tum. Kontrollera att omkopplaren för Fack 2, Fack 3 eller Fack 4 är i läget för standardstorlek.

---

### OBS!

---

När facket känner igen en standardstorlek visas bara ett alternativ i kontrollpanelen. Om du vill använda en annan storlek ändrar du bredd- och höjddreglagen till önskad storlek eller ställer in fackomkopplaren på egen.

## Papperstyp för Fack 2, Fack 3 eller Fack 4

1. Tryck på **✓** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på **✓** för att välja **PAPPERSHANTERING**.
4. Tryck på **▼** för att markera **FACK 2 TYP, FACK 3 TYP, FACK 4 TYP**.
5. Tryck på **✓** för att välja **FACK 2 TYP, FACK 3 TYP, FACK 4 TYP**.
6. Tryck på **▼** eller **▲** för att markera önskad papperstyp.
7. Tryck på **✓** för att välja papperstyp.
8. Tryck på **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

## Specialpapper för Fack 2, Fack 3 eller Fack 4

Menyn för storlek visas när man flyttar omkopplaren för Fack 2, Fack 3 eller Fack 4 till läget för egen pappersstorlek. Du kan också ändra storleksinställningarna i kontrollpanelen från **VALFRI EGEN** till **EGEN**.

Använd inställningen **ALLA** när papperen du skriver ut på inte har exakt samma storlek som den som är angiven i utskriftsdokumentet. Skrivaren använder i första hand papper som har samma storlek som är angiven i utskriftsdokumentet. Om den inte hittar rätt storlek använder den papperen i det fack som är inställt på **ALLA**.

Använd **VALFRI EGEN** för att ställa in anpassad storlek i tillämpningsprogrammet. Skrivaren använder i första hand papper med samma storlek. Om den inte hittar papper med den angivna storleken kontrollerar den det fack som är inställt på **VALFRI EGEN**. I sista hand använder skrivaren papperen i det fack som är inställt på **ALLA**.

---

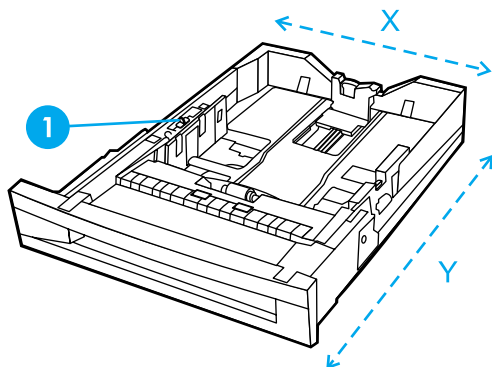
### OBS!

---

Om du bara använder en anpassad storlek, eller om du byter mellan olika pappersstorlekar i facket, ställ in fackets omkopplare på Egen och ställ storleken i kontrollpanelen på **VALFRI EGEN**. Du behöver inte ställa in måttenhet, höjdmått eller breddmått.

Specialpapper ställs in med tre steg. När man har slutfört de tre stegen visas menyn **PAPPERSHANTERING** igen. När man har ställt in en specialstorlek för ett fack används inställningen tills fackets onkopplare flyttas tillbaka till **Standard**. Man kan också ändra inställningen i kontrollpanelen.

1. Måttenhet
2. X-dimension
3. Y-dimension



- 1 Omkopplare för Special/Standard

### Måttenhet

1. Tryck på ▼ för att markera **MÅTTENHET**.
2. Tryck på ✓ för att välja **MÅTTENHET**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera korrekt mått.
4. Tryck på ✓ för att välja värdet.

### Y-dimension

Y-dimensionen är papperets längd i inmatningsledd.

1. Tryck på ▼ för att markera **Y-dimension**.
2. Tryck på ✓ för att välja **Y-dimension**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera korrekt värde.
4. Tryck på ✓ för att välja värdet. Om värdet som du har angett är utanför giltigt intervall, visas **OGILTIGT VÄRDE** i två sekunder. Därefter uppmanas du att ange ett annat värde.

### X-dimension

X-dimensionen definieras som papperets bredd när papperet matas in i skrivaren.

1. Tryck på ▼ för att markera **X-DIMENSION**.
2. Tryck på ✓ för att välja **X-DIMENSION**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera korrekt värde.
4. Tryck på ✓ för att välja värdet. Om värdet som du har angett är utanför giltigt intervall, visas **OGILTIGT VÄRDE** i två sekunder. Därefter uppmanas du att ange ett annat värde.

## Icke-automatisk avkänning av standardstorlekar i Fack 2, Fack 3 eller Fack 4

Fack 2, 3 och 4 kan också hantera flera standardstorlekar som inte upptäcks automatiskt av skrivaren. Dessa storlekar är 11 x 17 tum, ISO B5, JIS Executive, JIS DPostcard, 8K och 16K. Fack 2, 3 och 4 hanterar inte kuvertstorlekar.

För att använda en standardstorlek som inte upptäcks automatiskt av skrivaren flyttar du omkopplaren till Egen och följer instruktionerna nedan.

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSHANTERING**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FACK 2 STORLEK, FACK 3 STORLEK** eller **FACK 4 STORLEK**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FACK 2 STORLEK, FACK 3 STORLEK** eller **FACK 4 STORLEK**.
6. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera önskad pappersstorlek.
7. Tryck på ✓ för att välja pappersstorlek.
8. Tryck på **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

## Skriva ut från Fack 1 (kombifack)

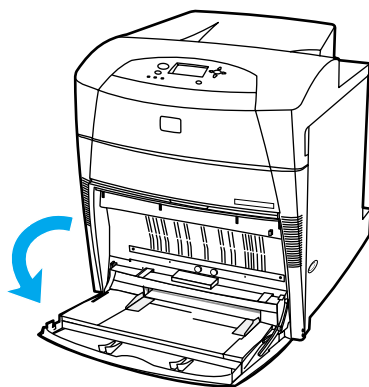
Fack 1 är ett kombifack som kan laddas med 10 pappersark eller 20 kuvert. Från facket kan du enkelt skriva ut kuvert, OH-film, papper i specialformat eller andra typer av papper utan att behöva ta ut papperet från de andra facken.

### Ladda papper i Fack 1

#### VIKTIGT

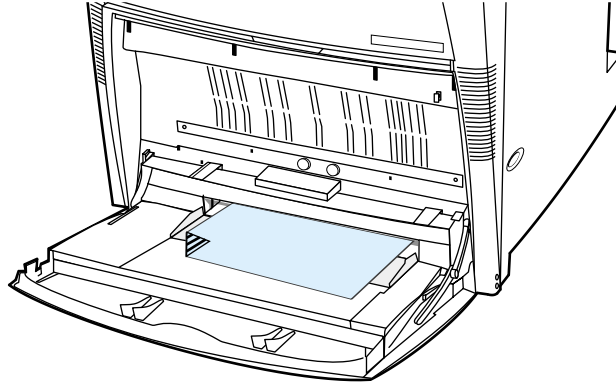
För att undvika papperstrassel bör du aldrig sätta i eller ta bort ett fack under det att utskriften pågår.

1. Öppna Fack 1.

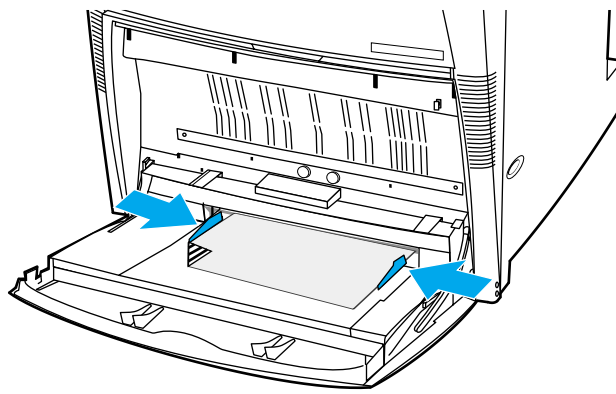


2. Ställ in ledarna till passande bredd.

3. Lägg papperen i facket så att den papperssida som ska skrivas på pekar nedåt och så att papperens övre del är till vänster.



4. Justera sidoledarna så att de ligger an mot pappersbuntens utan att böja papperet.



---

**OBS!**

Kontrollera att pappersbuntens höjd inte överskrider höjdmärket i facket.

## Skriva ut kuvert från Fack 1

Många typer av kuvert kan skrivas ut från Fack 1. Det rymmer upp till 20 kuvert. Kuvertens utförande avgör utskriftsresultatet.

Ställ in marginalerna åtminstone 15 mm från kuvertens kant.

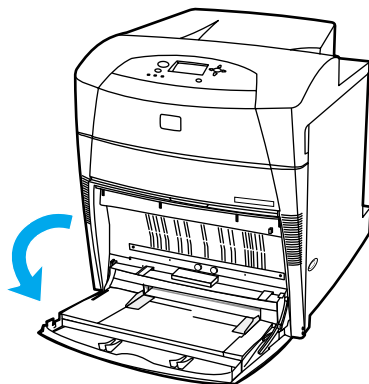
---

**VIKTIGT**

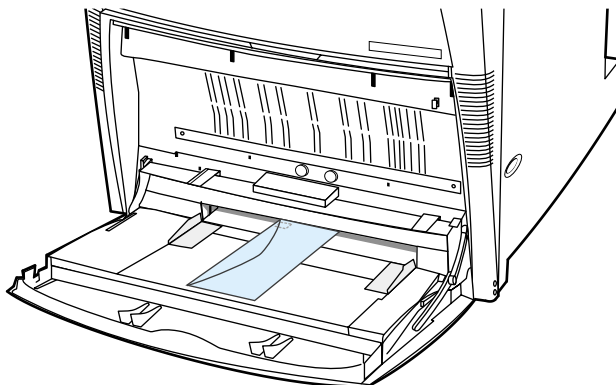
Kuvert med gem, häftklammer, fönster, självhäftande klister eller andra syntetiska material kan allvarligt skada skrivaren. För att undvika skada på skrivaren, försök aldrig att skriva ut dubbelsidigt på ett kuvert. Innan du laddar kuverten, se till att de inte är böjda, samt att de är oskadade och inte sitter ihop. Använd inte kuvert med tryckkänsligt klister. Lägg aldrig i eller ta bort kuvert från facket under pågående utskrift.

## Ladda kuvert i Fack 1

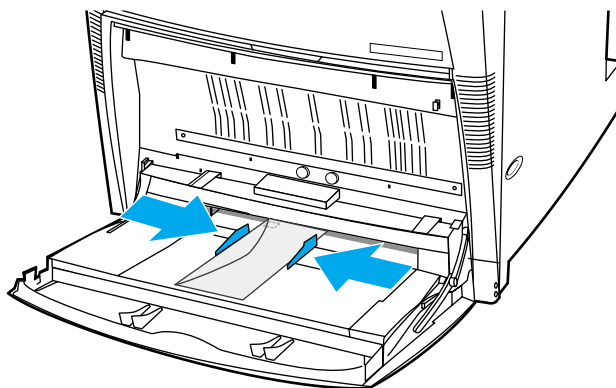
1. Öppna Fack 1.



2. Ladda upp till 20 kuvert i mitten av Fack 1. Lägg kuverten med den sida som ska skrivas på pekande nedåt och kuvertets övre del till vänster. Kuvertens kortsida ska peka mot skrivaren. Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren (utan att tvinga in dem).



3. Flytta ledarna så att de nuddar buntens utan att kuverten böjs. Se till att kuverten ligger under ledarnas hakar.



## Skriva ut kuvert

1. Ställ in pappersstorleken för Fack 1 i skrivarens kontrollpanel till kuvertens storlek.
2. Ange Fack 1 eller välj papperskälla efter storlek i skrivardrivrutinen.
3. Om ditt tillämpningsprogram inte formaterar kuvert automatiskt måste du ange Liggande som sidorientering i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen. Använd följande

riktlinjer för att ställa in marginaler för adressat och mottagare på kuvert i formatet Commercial nr10 eller E65.

## OBS!

Justera marginalinställningarna efter behov på andra kuvertformat.

4. Välj **Skriv ut** i tillämpningsprogrammet eller skrivarens drivrutin.

Adresstyp	Vänster marginal	Övre marginal
Avsändare	15 mm	15 mm
Mottagare	102 mm	51 mm

## Skriva ut från Fack 2, Fack 3 och Fack 4

Fack 2, extrafack 3 och extrafack 4 har plats för upp till 500 ark av standardpapper eller en 57 mm tjock bunt med etiketter. Fack 3 och Fack 4 finns under Fack 2. När Fack 3 och Fack 4 är korrekt installerade känner skrivaren igen dem och visar Fack 3 och 4 som möjliga val i kontrollpanelens meny **KONFIGURERA ENHET**. Fack 2, 3 och 4 kan anpassas till olika storlekar. Skrivaren känner automatiskt av vilken storlek papperet i Fack 2, 3 och 4 har, beroende på hur fackens pappersledare är inställda. (Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras.](#))

## VIKTIGT

Pappersbanan i Fack 3 går genom Fack 2. Pappersbanan för Fack 4 går genom Fack 3 och sedan genom Fack 2. Om Fack 2 eller 3 tas bort eller dras ut kan inte papper i Fack 3 eller 4 matas in i skrivaren. Då fungerar inte skrivaren. Ett meddelande visas om att Fack 2 och/eller Fack 3 måste installeras.

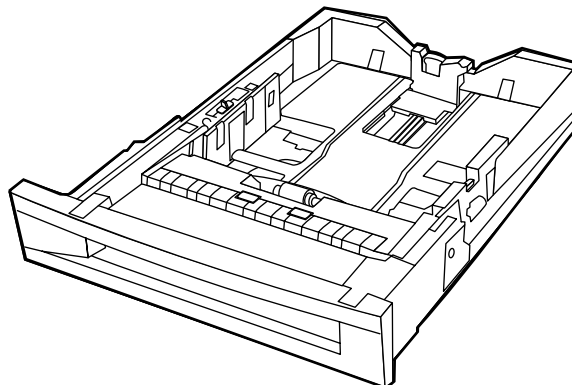
## Ladda igenkänningsbara papper med standardstorlek i Fack 2, 3 och Fack 4

Igenkänningsbara papper är papper med standardstorlekarna Letter, A3, A4, 11 x 17 tum, Legal, JIS B5 och Executive.

## VIKTIGT

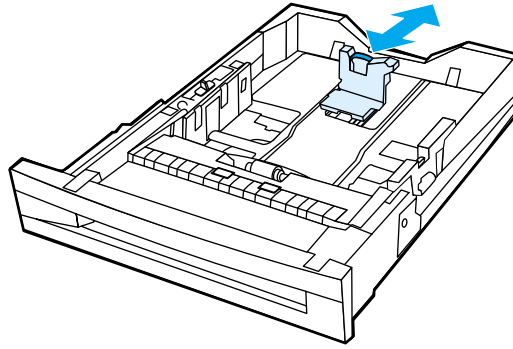
Skriv inte ut kort eller kuvert från Fack 2, 3 och 4. Skriv bara ut sådana papper från Fack 1. Fyll inte på för mycket papper i facket. Öppna det inte medan det används. Gör du det kan det bli papperstrassel i skrivaren.

1. Ta bort facket från skrivaren.

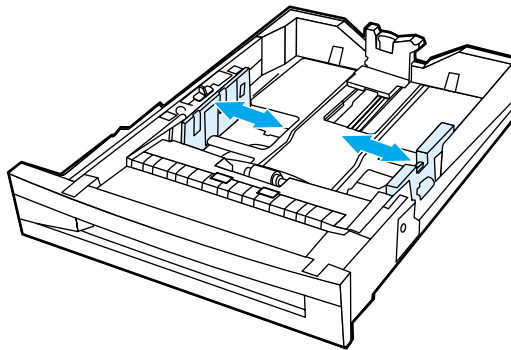




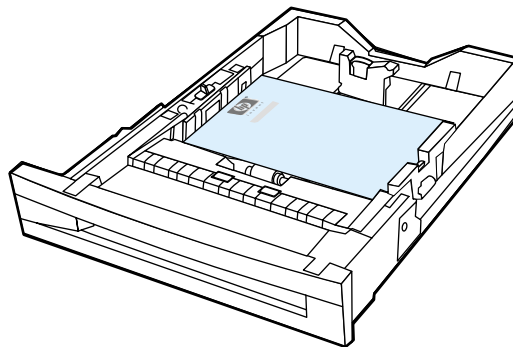
2. Justera den bakre pappersledaren genom att dra ledarens justeringsreglage till den pappersstorlek som ska användas.



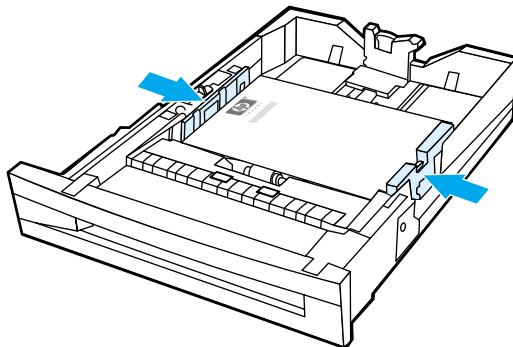
3. Dra reglagen för pappersbredden till den pappersstorlek som används.



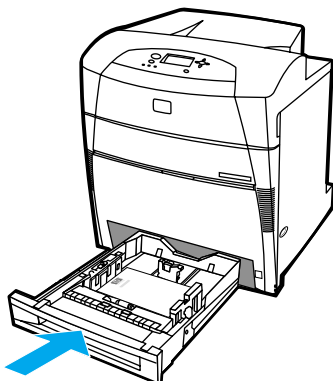
4. Fyll på papper så att sidan som ska skrivas på pekar uppåt. Kontrollera att buntens höjd inte överskrider höjdmärket i facket.



5. Skjut in ledarna så att de ligger an lätt mot papperet.



6. Skjut in facket i skrivaren.



---

**OBS!**

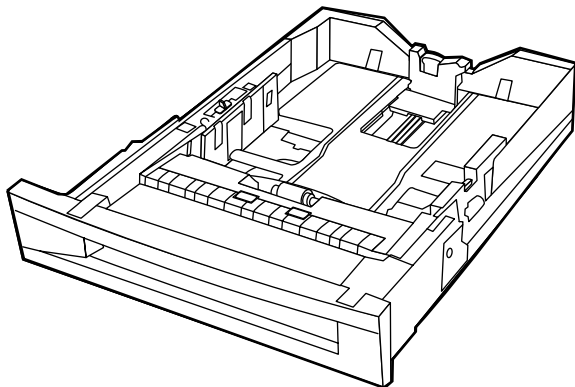
---

Om facket inte är korrekt justerat kanske ett felmeddelande visas och papperet kan fastna.

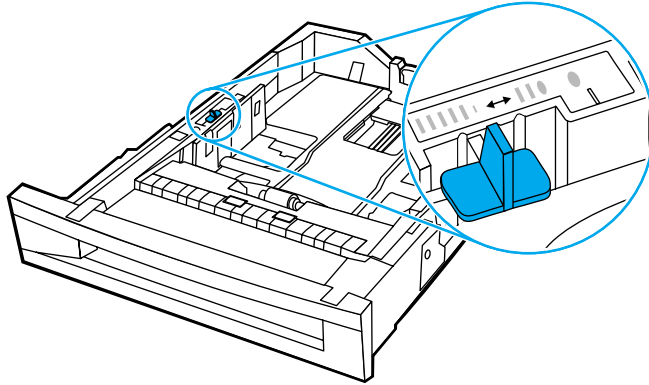
## Fylla på icke-avkänningsbart papper eller specialpapper i Fack 2, 3 och Fack 4

Menyn för storlek visas när man flyttar omkopplaren för Fack 2, 3 eller 4 till läget för egen storlek. Man måste också ändra storleksinställningen i kontrollpanelen från **VALFRI EGEN** till **EGEN** eller välja alternativet för icke-avkänningsbara storlekar.

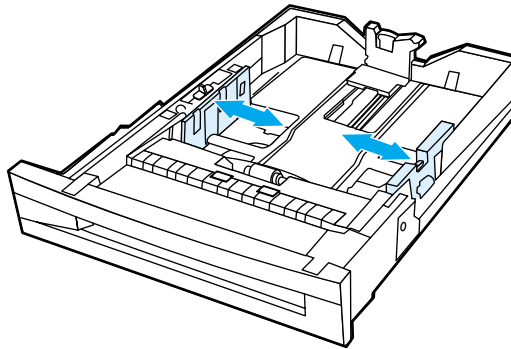
1. Ta ut facket från skrivaren.



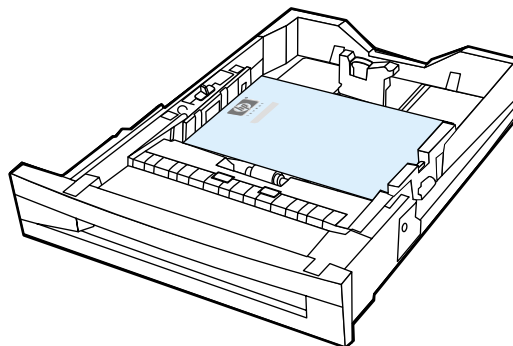
2. Flytta fackets omkopplare till läget Special. När en specialstorlek ställs in för ett fack finns inställningen kvar tills omkopplaren ställs tillbaka på Standard.



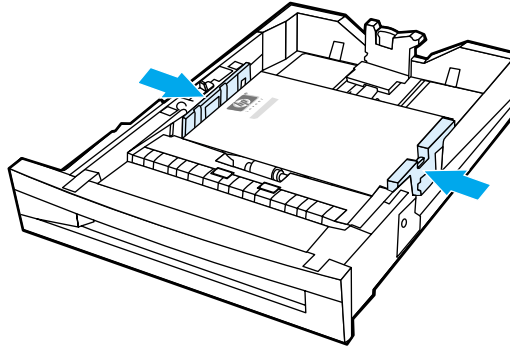
3. Skjut breddledarna helt åt sidan och justera den bakre pappersledaren så att det passar papperets längd.



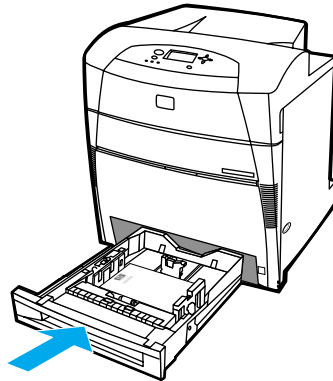
4. Fyll på papper så att sidan som ska skrivas på pekar uppåt. Kontrollera att buntens höjd inte överskrider höjdmärket i facket.



5. Skjut in ledarna så att de ligger an lätt mot papperet.



6. Skjut in facket i skrivaren.



7. Välj pappersstorlek i kontrollpanelen.

# Skriva ut på specialmaterial

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialmaterial.

## OH-film

Beakta detta när du skriver ut på OH-film:

- Ta bara i kanterna på OH-filmen. Fingeravtryck på OH-filmsark kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd endast sådan OH-film som rekommenderas för denna skrivare. Hewlett-Packard rekommenderar användning av OH-film för HP Color LaserJet-skrivare. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat.
- I tillämpningsprogrammet eller drivrutinen väljer du **OH-FILM** som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för OH-film.

---

### VIKTIGT

---

OH-film som inte är avsedd för LaserJet-utskrift smälter i skrivaren och skadar den.

## Glättat papper

- I tillämpningsprogrammet eller drivrutinen väljer du **Glättat** som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för glättat papper.  
Välj **Glättat** för materialvikter på upp till 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb finpapper). Välj **Tungt glättat** för materialvikter på 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb finpapper) och tyngre.
- Ställ på kontrollpanelen in materialtypen på **GLÄTTAT** för inmatningsfacket som används.
- Eftersom det påverkar alla utskrifter får du inte glömma att ställa om skrivaren när utskriften är klar. Mer information finns i [Konfigurera inmatningsfack](#).

---

### OBS!

---

Hewlett-Packard rekommenderar användning av HP Color LaserJet Soft Gloss (halvglättat) i den här skrivaren. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat. Om HP Color LaserJet Soft Gloss (halvglättat papper) inte används i skrivaren, kan utskriftskvaliteten bli sämre.

## Färgat papper

- Färgat papper ska vara av samma höga kvalitet som vitt kopieringspapper.
- Färgpigment som används måste tåla skrivarens fixeringstemperatur på 190° C i 0,1 sekund utan att försämrats.
- Använd inte papper som bestrukits med färg efter tillverkningen.
- Skrivaren skapar färger genom att skriva ut punktmönster och överlappar och varierar avståndet mellan punkterna för att generera olika färger. Varierar du skuggningen eller färgen på papperet påverkas de utskrivna färgernas skuggning.

## Kuvert

---

### OBS!

---

Kuvert kan endast skrivas ut från Fack 1. Ställ in fackets materialstorlek till kuvertens storlek. Se [Skriva ut kuvert från Fack 1](#).

Genom att följa nedanstående riktlinjer kan du se till att utskrift av kuvert blir bra och förebygga papperstrassel:

- Ladda inte mer än 20 kuvert i Fack 1.
- Kuvertens vikt bör inte överstiga 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb finpapper).
- Kuverten ska vara plana.
- Använd inte kuvert med fönster eller häftklammer.
- Kuverten får inte vara skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt.
- Kuvert med borttagningsbara klisterremсор måste ha självhäftande klister som tål värmen och trycket i skrivarens fixeringsprocess.
- Kuvert ska laddas med utskriftssidan nedåt och den övre delen av kuvertet till vänster. Kortsidan ska matas in i skrivaren först.

---

### OBS!

I miljöer med hög luftfuktighet bör kuvert skrivas ut med långsidan först för att förhindra att de försluts. Om utskriften görs på detta sätt, ska långsidan laddas med långsidan först och med utskriftssidan nedåt. Se [Skriva ut kuvert från Fack 1](#) för att ändra kuvertriktningen för skrivardrivrutinen.

## Etiketter

---

### OBS!

För etiketter som går att skriva ut, ställ in fackets materialtyp till **ETIKETTER** på skrivarens kontrollpanel. Se [Konfigurera inmatningsfack](#). Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på etiketter:

- Kontrollera att etiketternas självhäftande material tål temperaturer på 190° C i 0,1 sekund.
- Kontrollera att det inte finns några frilagda klisterytor mellan etiketterna. Frilagda områden kan göra att etiketterna lossnar under utskriften och detta kan i sin tur ge upphov till papperstrassel. Frilagt klister kan också skada skrivarkomponenterna.
- Mata aldrig ett etikettark flera gånger genom skrivaren.
- Kontrollera att etiketterna ligger plant.
- Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller som är skadade på annat sätt.

## Tungt papper

- Något av facken kommer att skriva ut utskriftsmaterial med hög vikt, som inte överskrider 163 g/m<sup>2</sup> (47 lb finpapper).
- För att uppnå optimala resultat när du skriver ut på tungt papper, ställ in materialtypen för facket till **MÖRK** (106 g/m<sup>2</sup> till 163 g/m<sup>2</sup>).
- Använd bara kartong i Fack 1 (163 g/m<sup>2</sup> till 200 g/m<sup>2</sup>).
- I tillämpningsprogrammet eller drivrutinen väljer du **TUNGT** eller **KARTONG** som materialtyp, eller skriv ut från ett fack som är konfigurerat för tungt papper.
- Eftersom det påverkar alla utskrifter får du inte glömma att ställa om skrivaren när utskriften är klar. Se [Konfigurera inmatningsfack](#).

---

### VIKTIGT

Använd inte papper som är tyngre än vad som rekommenderas för skrivaren. Gör du det kan papperet felmatas, fastna, utskriftskvaliteten kan försämrats och det mekaniska slitaget ökas. Men en del tyngre material, som HP Cover Stock, är säkert att använda.

## HP LaserJet Tough-papper

Använd följande riktlinjer när du skriver ut på HP LaserJet Tough-papper:

- Ta bara i kanterna på HP LaserJet Tough-papper. Fingeravtryck på HP LaserJet Tough-papper kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd bara Hewlett-Packard LaserJet Tough-papper på den här skrivaren. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat.
- I tillämpningsprogrammet eller drivrutinen väljer du **TOUGH-PAPPER** som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för HP LaserJet Tough-papper.

---

### VIKTIGT

---

Genomskinligt material som inte är avsett för LaserJet-utskrift smälter i skrivaren och skadar den.

## Förtryckta formulär och brevpapper

Följ dessa riktlinjer för bästa resultat med förtryckta formulär och brevpapper:

- Formulär och brevpapper måste skrivas ut med värmetåligt bläck som inte smälter, förångas eller avger skadliga ämnen när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur på cirka 190° C i 0,1 sekund.
- Bläcket får inte vara eldfångt och det får inte inverka negativt på skrivarens valsar.
- Blanketter och brevpapper ska förvaras i fukttäta förpackningar för att förhindra att papperet skadas.
- Innan du laddar förtryckt papper, t.ex. formulär och brevpapper, kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Vått bläck kan nämligen lossna från papperet under fixeringsproceduren.
- När du använder dubbelsidig utskrift, lägg förtryckta formulär och brevpapper i Fack 2, Fack 3 och Fack 4 med utskriftssidan nedåt och den övre sidkanten till vänster. Lägg förtryckta formulär och brevpapper i Fack 1 med den förtryckta sidan uppåt och den övre delen av sidan till vänster.
- När du använder enkelsidig utskrift, lägg förtryckta formulär och brevpapper i Fack 2, Fack 3 och Fack 4 med utskriftssidan uppåt och den övre sidkanten till vänster. Lägg förtryckta formulär och brevpapper i Fack 1 med den förtryckta sidan av materialet nedåt och materialets övre del till vänster.

## Returpapper

Det går att använda returpapper i denna skrivare. Returpapperet måste uppfylla samma krav i specifikationerna som standardpapper. Se *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Hewlett-Packard rekommenderar att returpapper inte ska innehålla mer än 5 % trä.

## Dubbelsidig utskrift

En del skrivarmodeller hanterar automatisk dubbelsidig utskrift, eller att skriva ut på båda sidor av arket. Information om vilka modeller som hanterar dubbelsidig utskrift finns i [Skrivarkonfigurationer](#).

---

### OBS!

---

Du måste ange alternativ för dubbelsidig utskrift i tillämpningsprogrammet eller i skrivardrivrutinen för att skrivaren ska skriva ut på papperens båda sidor.

Utför följande för att använda automatisk dubbelsidig utskrift:

- Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad för dubbelsidig utskrift. (Anvisningar för detta finns i skrivardrivrutinens direkthjälp.)
- Välj lämpliga alternativ för dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen. Bland alternativen för dubbelsidig utskrift finns sido- och bindningsorientering.
- När du använder vissa materialtyper går det inte att skriva ut dubbelsidigt, t.ex. OH-film, etiketter, kartong och glättad film.
- För bästa resultat bör du undvika att skriva ut dubbelsidigt på papper med grov struktur och tung vikt.
- När du använder dubbelsidig utskrift, lägg förtryckta formulär och brevpapper i Fack 2, 3 och 4 med den förtryckta sidan av materialet pekande nedåt och materialets övre del till vänster. Lägg förtryckta formulär och brevpapper i Fack 1 med den förtryckta sidan av materialet pekande uppåt och materialets övre del till vänster.

## Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift

Det går att ändra inställningarna för dubbelsidig utskrift i många tillämpningsprogram. Om det inte är möjligt att justera inställningarna i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen kan du justera dem via kontrollpanelen. Standardinställningen är **Av**.

---

### VIKTIGT

---

Se till att du inte använder dubbelsidig utskrift vid utskrift av etiketter. Det kan ge allvarliga skador på skrivaren.

## Så här aktiverar eller deaktiverar du dubbelsidig utskrift från skrivarens kontrollpanel

---

### OBS!

---

När du ändrar inställningarna för dubbelsidig utskrift via skrivarens kontrollpanel påverkas alla utskrifter. När det går, ändra inställningarna för dubbelsidig utskrift via tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen.

1. Tryck på **✓** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **✓** för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på **✓** för att välja **Skriver ut...**
5. Tryck på **▼** för att markera **DUBBELSIDIG**.
6. Tryck på **✓** för att välja **DUBBELSIDIG**.



7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **På** för att aktivera dubbelsidig utskrift eller **Av** för att avaktivera dubbelsidig utskrift.
8. Tryck på ✓ för att ställa in värdet.
9. Tryck på **PAUS/ÅTERUPPTA**.
10. Välj om möjligt dubbelsidig utskrift i tillämpningsprogrammet eller i skrivardrivrutinen.

---

**OBS!**

---

För att du ska kunna välja dubbelsidig utskrift från skrivardrivrutinen måste drivrutinen först vara korrekt konfigurerad. (Anvisningar för detta finns i skrivardrivrutinens direkthjälp.)

## Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift

Du måste ange en bindningskant för dokumentet i skrivardrivrutinen innan du skriver ut dubbelsidigt. Bindning längs långsidan är den vanliga metoden som används vid bokbindning. Bindning längs kortsidan är den vanliga metoden som används vid kalenderbindning.

---

**OBS!**

---

Standardinställningen är bindning längs långsidan när sidans orientering är stående. Markera kryssrutan **Vänd sidorna uppåt** om du vill ändra till bindning längs kortsidan.

## Manuell dubbelsidig utskrift

En del skrivarmodeller hanterar inte automatisk dubbelsidig utskrift. Men du kan skriva ut på papperets båda sidor genom att använda manuell dubbelsidig utskrift. Så här skriver du ut manuellt på papperets båda sidor:

1. Skriv ut alla sidor med jämna sidnummer först. (I många tillämpningsprogram kan man välja att endast skriva ut sidor med jämna eller udda sidnummer.)
2. Ta bort de utskrivna sidorna från skrivaren. Om utskriften har ett udda antal sidor lägger du i ett tomt papper längst ner i bunten.
3. Välj **Manuell matning** som papperskälla i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen.
4. Välj alternativet **Skriv ut på båda sidorna (manuellt)** i skrivarens drivrutin.
  - I PCL-drivrutiner finns det här alternativet på fliken **Efterbehandling** under **Utskriftskvalitet**.
  - I PostScripts drivrutin hittar du det här alternativet i avsnittet **Dokumentalternativ** under **Avancerade** inställningar.
5. Välj att skriva ut alla sidor med udda sidnummer i tillämpningsprogrammet och välj **Skriv ut**. När skrivarens kontrollpanel visar **MATA IN MANUELLT**, lägg i pappersbunten i Fack 1 med någon av orienteringarna nedan.
  - För stående orientering med lång kant, placera bunten med den utskrivna sidan pekande uppåt och med utskriftens övre del till vänster.
  - För stående orientering med kort kant, placera bunten med den utskrivna sidan pekande uppåt och med utskriftens övre del till höger.
  - För liggande orientering med lång kant, placera bunten med den utskrivna sidan pekande uppåt och med den nedre delen av utskriften mot skrivarens inmatningsdel.
  - För liggande orientering med kort kant, placera bunten med den utskrivna sidan pekande uppåt och med den övre delen av utskriften mot skrivarens inmatningsdel.

## Särskilda utskriftssituationer

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialpapper.

### Skriva ut första sidan på annat material

Gör på följande sätt om du vill skriva ut den första dokumentsidan på ett annat papper än resten av dokumentet. Exempelvis kanske du vill skiva ut den första sidan på papper med förtryckt brevhuvud, men resten av dokumentet på vanligt papper.

1. Ange ett fack för den första sidan och ett annat fack för de återstående sidorna i tillämpningsprogrammet eller i skrivardrivrutinen.
2. Lägg specialpapperet i det fack som du angav i steg 1.
3. Lägg de återstående sidorna av dokumentet i ett annat fack.

Du kan även skriva ut på ett annorlunda papper genom att ställa in de papperstyper som finns i facket på skrivarens kontrollpanel eller i skrivardrivrutinen och därefter välja den första och de återstående sidorna enligt materialtyp.

### Skriva ut på specialpapper

Skrivaren hanterar enkelsidig utskrift och manuell dubbelsidig utskrift på papper i specialstorlekar. Fack 1 hanterar pappersstorlekar från 76 x 127 mm till 312 x 470 mm.

Vid utskrift på papper i specialformat och Fack 1 är konfigurerat som **FACK 1 TYP=ALLA** och **FACK 1 STORLEK=ALLA** på skrivarens kontrollpanel skriver skrivaren ut på vilket papper som helst som finns i facket. Vid utskrift på papper i specialformat från Fack 2, Fack 3 och Fack 4, ställ fackets omkopplare i läget Egen och ställ in papperets storlek på kontrollpanelen till **EGEN** eller **VALFRI EGEN**.

Det går att ange mått för papper i specialstorlek i vissa tillämpningsprogram och skrivardrivrutiner. Då måste du ställa in rätt pappersstorlek i både dialogrutan för utskriftsformat och i dialogrutan för utskrift. Om programvaran inte tillåter det, anger du specialpapperets mått i menyn Pappershantering på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i [Menyn Pappershantering](#).

Om ditt tillämpningsprogram kräver att du beräknar marginalerna för papper i specialstorlekar finns anvisningar för detta i programmets direkthjälp.

### Avbryta en utskriftsbegäran

Du kan avbryta en utskrift från skrivarens kontrollpanel eller från ditt tillämpningsprogram. Om du vill avbryta en utskrift från en nätverksansluten dator finns anvisningar för detta i nätprogramvarans direkthjälp.

---

#### OBS!

Det kan ta en liten stund innan alla utskriftsdata försvinner sedan du avbrutit en utskrift.

### Så här avbryter du den aktuella utskriften från skrivarens kontrollpanel

Tryck på **AVBRYT UTSKRIFT** på skrivarens kontrollpanel. Då avbryts den aktuella utskriften. En tryckning på **AVBRYT UTSKRIFT** påverkar inte efterföljande utskrifter som lagras i utskriftsbufferen.

## Så här avbryter du den aktuella utskriften från ett tillämpningsprogram

Om du har sänt flera utskrifter till skrivaren från tillämpningsprogrammet kan de ligga i en utskriftskö (t.ex. i Utskriftshanteraren i Windows). Anvisningar för att avbryta en utskrift från datorn finns i din programvarudokumentation.

## Funktioner för att lagra utskrifter

I färgskrivaren HP Color LaserJet 5500 kan du lagra utskrifter i skrivarminnet för att skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Funktionerna beskrivs nedan. För att kunna använda lagringsfunktionerna måste du installera en hårddiskenhet i skrivaren och konfigurera den korrekt.

För mellanlagring av komplicerade utskrifter rekommenderar HP att du installerar extra minne.

### VIKTIGT

Kontrollera att du identifierar dina utskrifter i skrivardrivrutinen innan du skriver ut. Använder du standardnamn kanske föregående utskrifter med samma standardnamn åsidosätts eller tas bort.

### Lagra en utskrift

Du kan ladda ner en utskrift till skrivarens hårddisk utan att skriva ut den. Detta dokument kan sedan skrivas ut när som helst via skrivarens kontrollpanel. Detta kan vara praktiskt för att läsa in en blankett med personuppgifter, en kalender, ett tidsschema eller en följesedel som andra användare sedan kan ta del av och skriva ut.

Om du vill lagra ett dokument permanent på hårddisken väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen när du skriver ut dokumentet.

### Snabbkopiera dokument

Använd funktionen för snabbkopiering för att skriva ut ett viss antal kopior av ett dokument och lagra en kopia på skrivarens hårddisk. Ytterligare kopior kan skrivas ut senare. Funktionen kan slås på eller stängas av via drivrutinen.

### Funktionen Korrekturläs och vänta

Funktionen Korrekturläs och vänta innebär att du snabbt och enkelt kan skriva ut en kopia av ett dokument för korrektur och sedan skriva ut ytterligare kopior.

Om du vill lagra ett dokument permanent och hindra skrivaren från att ta bort det väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen.

### Skriva ut lagrade utskrifter

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på ▼ för att markera ditt **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ✓ för att välja ditt **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.

8. **SKRIV UT** markeras.
9. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT**.
10. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior.
11. Tryck på ✓ för att skriva ut.

## Ta bort lagrade utskrifter

När du skickar en lagrad utskrift till skrivaren ersätts alla eventuella utskrifter med samma användare och jobbnamn. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och med samma jobbnamn, och skrivaren behöver ytterligare utrymme, kan det hända att skrivaren raderar andra lagrade dokument, från och med det äldsta. Standardantalet för hur många utskrifter som kan lagras är 32. Du kan ändra antalet utskrifter som kan lagras via kontrollpanelen. Mer information om att ställa in hur många utskrifter som maximalt kan lagras finns i [Menyn Systeminställningar](#).

Om skrivaren stängs av tas alla lagrade utskrifter bort. Utskrifter kan även tas bort via kontrollpanelen, den inbäddade webbservern eller från HP Web Jetadmin. Så här tar du bort en utskrift via kontrollpanelen:

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
8. Tryck på ▼ för att markera **TA BORT**.
9. Tryck på ✓ för att välja **TA BORT**.
10. Tryck på ✓ för att ta bort utskriften.

## Privata utskrifter

Med funktionen för privata utskrifter kan du skydda utskrifter med en personlig kod (KOD). Utskriften kan inte skrivas ut eller tas bort innan du har angett den personliga koden via kontrollpanelen. En låssymbol bredvid jobbnamnet visar att utskriften är privat.

Du anger att utskriften ska vara privat från drivrutinen. Välj alternativet **Privat utskrift** och skriv in en 4-siffrig kod. För att undvika att utskrifter med samma namn skrivs över bör du även ange ett användarnamn och ett utskriftsnamn.

## Skriva ut ett privat dokument

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.

8. **SKRIV UT** markeras.
9. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT**.
10. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kodens första siffra.
11. Tryck på ✓ för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
12. Upprepa steg 10 och 11 för de övriga tre siffrorna i koden.
13. Tryck på ✓ när du har angett hela koden.
14. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior som behövs.
15. Tryck på ✓ för att skriva ut dokumentet.

### Ta bort en privat utskrift

Om skrivaren stängs av tas alla privata utskrifter bort. En privat utskrift kan även tas bort från kontrollpanelen. Du kan ta bort en utskrift utan att skriva ut den eller ta bort den efter det att den har skrivits ut.

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
8. Tryck på ▼ för att markera **TA BORT**.
9. Tryck på ✓ för att välja **TA BORT**.
10. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kodens första siffra.
11. Tryck på ✓ för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
12. Upprepa steg 10 och 11 för de övriga tre siffrorna i koden.
13. Tryck på ✓ när du har angett hela koden.
14. Tryck på ✓ för att ta bort utskriften.

## Skriva ut med HP Fast InfraRed-mottagaren som tillbehör

Med tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren (FIR) kan du skriva ut utan kabelanslutningar från en IRDA-kompatibel, bärbar enhet (t.ex. en bärbar dator) till skrivaren.

Utskriftsanslutningen upprättas genom att du placerar den sändande infraröda porten inom överföringsområdet. Anslutningen bryts permanent om du flyttar den sändande porten utanför driftområdet eller om något föremål blockerar överföringen mellan portarna i mer än 40 sekunder. (Hindret kan vara en hand, ett papper eller till och med direkt solljus.)

---

### OBS!

---

Mer information finns i användarhandledningen som medföljer extrautrustningen HP FIR. Om det inte finns någon programvara för infraröd överföring installerad i operativsystemet, kontaktar du datortillverkaren för drivrutiner och installationsanvisningar.

## Ställa in för utskrift i Windows 95, 98, 2000, NT, Me och XP

Gör följande innan du startar drivrutinen för InfraRed:

1. Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
2. Välj någon av skrivarna HP LaserJet 5500, 5500n, 5500dn, 5500Dtn eller 5500hdn som standardskrivare.
3. I mappen **Skrivare** kontrollerar du att skrivaren är markerad, väljer **Egenskaper** följt av **Detaljer** och kontrollerar att alternativet **Virtuell infraröd LPT-port** är markerat.
4. Markera den fil du vill skriva ut.

## Ställa in för utskrift på Macintosh-datorer

Det första steget för att installera en infraröd skrivare är att skapa ikonen Skrivbordsskrivare via hjälpprogrammet Skrivbordsskrivare. Som standard är Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare) placerat i mappen **Apple Extras/Apple LaserWriter** på hårddisken.

Infraröd skrivare kan inte väljas om inte inställningar och tillägg för Infrared är aktiva. Dessutom är funktionen för infraröd utskrift endast möjlig med drivrutinen HP LaserWriter version 8.6 eller senare.

1. Starta skrivbordsprogrammet.
2. **Välj Infraröd skrivare** och klicka på **OK**.
3. Byt **PPD (PostScript Printer Description)-fil** så att den svarar mot skrivaren.
4. På **Arkiv**-menyn väljer du **Spara**.
5. Ange ett namn och en plats för symbolen Skrivbordsskrivare och klicka på **OK**.

---

### OBS!

---

När symbolen finns på skrivbordet (eller har sparats på annat ställe), måste skrivaralternativen konfigureras manuellt. Det här steget är i stort sett detsamma som att välja **Konfigurera** efter att ha installerat en skrivare i Väljaren. För att ställa in alternativen markerar du skrivarsymbolen på skrivbordet och väljer **Ändra inställning** i menyn Utskrift.

## Skriva ut ett dokument

1. Rikta in din laptop-dator (eller annan bärbar enhet som är utrustad med ett IRDA-kompatibelt FIR-fönster) max 1 meter från tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren. FIR-fönstret måste befinna sig i en vinkel på +/- 15 grader för att säkerställa en effektiv utskriftsanslutning.
2. Skriv ut dokumentet. Statusindikatorn på Fast InfraRed-mottagaren lyser och efter ett ögonblick visar skrivarens kontrollpanel **BEARB. UTSKRIFT**.

Om statusindikatorn inte tänds ska du flytta HP Fast InfraRed-mottagaren så att den är riktad mot FIR-porten på den sändande enheten, skicka utskriften igen och se till att alla enheter är rätt inriktade mot varandra. Om du måste flytta någon enhet för att t.ex. lägga i papper ska du se till att alla enheterna fortsätter att befinna sig inom driftområdet för att upprätthålla anslutningen.

Om anslutningen bryts innan utskriften är slutförd släcks statusindikatorn för HP Fast InfraRed-mottagaren. Du har upp till 40 sekunder på dig att rätta till förhållandet och fortsätta utskriften. Om anslutningen återupprättas inom denna tid tänds statusindikatorn igen.

---

### OBS!

---

Anslutningen bryts permanent om du flyttar den sändande porten utanför driftområdet eller om något föremål blockerar överföringen mellan portarna i mer än 40 sekunder. (Hindret kan vara en hand, ett papper eller till och med direkt solljus.) Beroende på utskriftens storlek kan det ta längre tid att skriva ut med HP Fast Infrared Receiver-mottagaren än med en kabel ansluten direkt till parallellporten.

## Avbryta och återuppta utskrift

Med funktionen för att avbryta och återuppta utskrift kan du tillfälligt avbryta den pågående utskriften för att skriva ut ett annat dokument via en infraröd anslutning. Den avbrutna utskriften fortsätter när den infraröda utskriften har skrivits ut.

Du avbryter utskriften från skrivaren genom att ansluta till skrivarens infraröda port och skicka en utskrift till skrivaren. Skrivaren gör ett uppehåll i utskriften av det aktuella dokumentet när den kommer till slutet av den kopia som håller på att skrivas ut. Skrivaren skriver sedan ut det dokument som skickats via FIR-anslutningen. När skrivaren är klar med denna utskrift, återupptas utskriften av det ursprungliga dokumentet med flera kopior där uppehållet gjordes.

## Minneshantering

Den här skrivaren kan ha upp till 416 MB minne. Du kan öka skrivarminnet genom att installera DIMM-kort (dual inline memory modules). Det finns fem DIMM-platser i skrivaren för utökning av minne. De kan innehålla 64, 128 eller 256 MB RAM vardera. Information om att installera minne finns i [Arbeta med minne och skrivarserverkort](#).

Skrivaren använder synkrona DRAM-moduler med 168 stift och ingen paritet. EDO-DIMM (Extended Data Output) kan inte användas.

---

### OBS!

---

Om det uppstår minnesproblem när du skriver ut avancerad grafik kan du frigöra minne genom att ta bort nedladdade teckensnitt, formatmallar och makron från skrivarminnet. Du kan förenkla ett dokument i tillämpningsprogrammet för att undvika eventuella minnesproblem.



# 5

## Hantera skrivaren

Det här kapitlet beskriver hur du hanterar skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Informationssidor om skrivaren](#)
- [Inbäddad webbserver](#)
- [Skrivarstatus och varningar](#)

## Informationssidor om skrivaren

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om skrivaren och den aktuella konfigurationen från skrivarens kontrollpanel. Här får du anvisningar om utskrift av följande informationssidor:

- menykarta
- konfigurationssida
- statussida för förbrukningsmaterial
- användningssida
- demosida
- filkatalog (endast tillgängligt på skrivare med hårddisk)
- PCL- eller PS-teckensnittslista
- händelselogg
- felsökning av utskriftskvalitet

### Menykarta

Så här skriver du ut en menykarta om du vill se vilka menyer och tillbehör som för närvarande finns på skrivarens kontrollpanel.

1. Tryck på **✓** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på **✓** för att välja **INFORMATION**.
4. Om **SKRIV UT MENYKARTA** inte markeras, tryck på **▲** eller **▼** tills den markeras.
5. Tryck på **✓** för att välja **SKRIV UT MENYKARTA**.

Meddelandet **SKRIVER UT... MENYKARTA** visas i teckensfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av menykartan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att menykartan skrivits ut.

Förvara sedan menykartan som referens i närheten av skrivaren. Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som installerats i skrivaren. (Många av värdena kan dessutom åsidosättas från skrivardrivrutinen eller ett tillämpningsprogram.)

En komplett lista över kontrollpanelens menyer och värden finns i [Menyträd](#).

### Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella skrivarinställningar, utföra felsökning av skrivarfel och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappersfack och skrivarspråk.

1. Tryck på **✓** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på **✓** för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på **▼** för att markera **SKRIV UT KONFIGURATION**.
5. Tryck på **✓** för att välja **SKRIV UT KONFIGURATION**.

Meddelandet **SKRIVER UT... KONFIGURATION** visas i teckensfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av konfigurationssidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att konfigurationssidan har skrivits ut.

---

**OBS!**

---

Om skrivaren är konfigurerad med EIO-kort (t.ex. en HP Jetdirect-skrivarserver) eller en hårddisk (extra tillbehör) skrivs ytterligare en konfigurationssida ut som innehåller upplysningar om enheterna.

## Statussida för förbrukningsmaterial

Statussidan för förbrukningsmaterial visar den återstående användningstiden för följande förbrukningsartiklar och satser i skrivaren:

- tonerkassetter (alla färger)
- överföringsenhet
- fixeringsenhet

### Så här skriver du ut sidan för förbrukningsmaterial:

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.

Meddelandet **SKRIVER UT... FÖR FÖRBR. MAT.** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av statussidan för förbrukningsmaterial. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att statussidan för förbrukningsmaterial har skrivits ut.

---

**OBS!**

---

Använder du förbrukningsmaterial som inte kommer från HP visas inte statussidan för förbrukningsmaterial när det tar slut. Mer information finns i [Tonerkassetter som inte kommer från HP](#).

## Användningssida

Användningssidan innehåller ett sidantal för varje pappersstorlek som har passerat genom skrivaren. Detta sidantal inkluderar det antal sidor som skrivits ut på en sida, antalet dubbelsidiga sidor samt totaler av de båda utskriftstyperna för varje pappersstorlek. Den innehåller även medeltäckningen i procent för varje färg.

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA**.

Meddelandet **SKRIVER UT... ANVÄNDNINGSSIDA** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av användningssidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att användningssidan har skrivits ut.

## Demosida

En demosida är ett färgfotografi som visar utskriftskvaliteten.

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT DEMO**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT DEMO**.

Meddelandet **SKRIVER UT... DEMO** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av demosidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att demosidan har skrivits ut.

## Filkatalog

Filkatalogsidan visar uppgifter om alla installerade enheter för masslagring. Alternativet visas inte om ingen masslagringsenhet är installerad.

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT FILKATALOG**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT FILKATALOG**.

Meddelandet **SKRIVER UT... FILKATALOG** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av filkatalogsidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att filkatalogsidan har skrivits ut.

## PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande är installerade i skrivaren. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en extra hårddisk eller flash-DIMM-kort.)

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT PCL TECKENSNIFFSLISTA** eller **SKRIV UT PS TECKENSNIFFSLISTA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT PCL TECKENSNIFFSLISTA** eller **SKRIV UT PS TECKENSNIFFSLISTA**.

Meddelandet **SKRIVER UT... TECKENSNIFFSLISTA** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av teckensnittslistan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att teckensnittslistan har skrivits ut.

## Händelselogg

Skrivarens händelselogg innehåller en lista över skrivarehändelser, inklusive papperstrassel, servicefel och andra skrivartillstånd.

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

Meddelandet **SKRIVER UT... HÄNDELSELOGG** visas i teckensfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av händelseloggen. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att händelseloggen har skrivits ut.

## Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten

På felsökningssidorna avseende utskriftskvaliteten får du information om sådant som påverkar utskriftskvaliteten.

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.

Meddelandet **SKRIVER UT... FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av felsökningsinformationen. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att felsökningsinformationen har skrivits ut.

Informationen om utskriftskvalitetsfelsökningen har en sida för varje färg (cyan, magenta, gul och svart). Du får även se statistik om utskriftskvalitet, instruktioner om hur informationen ska tolkas och anvisningar om hur problem med utskriftskvaliteten ska lösas.

Om utskriftskvaliteten inte blir bättre trots att du har följt instruktionerna på sidorna kan du söka hjälp på webbplatsen <http://www.hp.com/support/lj5500>.

## Inbäddad webbserver

När skrivaren är direktansluten till en dator kan den inbäddade webbservern användas i Windows 95 och senare versioner. För att kunna använda programmet Skrivarstatus och varningar med en direktansluten dator måste du välja det anpassade installationsalternativet när du installerar skrivardrivrutinen. Markera det alternativet innan du installerar programmet Skrivarstatus och varningar. Proxyservern installeras som en del av programmet.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade webbservern automatiskt tillgänglig. Du kan öppna den inbäddade webbservern från Windows 95 och senare versioner.

Med den inbäddade webbservern kan du visa status för skrivaren och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från din dator i stället för från skrivarens kontrollpanel. Nedan följer några exempel på vad du kan göra med hjälp av den inbäddade webbservern:

- visa information om skrivarstatus
- ställa in vilka papperstyper som lagts i respektive fack
- avgöra återstående användningstid för alla förbrukningsmaterial och beställa nya
- visa och ändra fackens konfiguration
- visa och ändra menykonfigurationen på skrivarens kontrollpanel
- visa och skriva ut interna sidor
- få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser
- visa och ändra nätverkskonfigurationen

Du måste ha Microsoft Internet Explorer 4 eller Netscape Navigator 4 eller någon av deras senare versioner för att kunna använda den inbäddade webbservern. När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk är den inbäddade webbservern tillgänglig. Den inbäddade webbservern stöder inte IPX-baserade skrivaranlutningar. Du måste inte ha tillgång till Internet för att öppna eller använda den inbäddade webbservern.

### Få tillgång till den inbäddade webbservern med en nätverksanslutning

I en webbläsare på din dator anger du skrivarens IP-adress. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om att skriva ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor om skrivaren](#).)

---

#### OBS!

---

När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

1. Den inbäddade webbservern har tre flikar som innehåller inställningar och information om skrivaren: fliken Information , fliken Inställningar och fliken Nätverk. Klicka på fliken som du vill visa.
2. Mer information om varje flik eller område finns i följande avsnitt.
3. Se avsnittet [Skrivarstatus och varningar](#) för information om hur man får tillgång till den inbäddade webbservern med en direktanslutning.

## Fliken Information

Informationssidorna består av följande sidor

- **Enhetsstatus.** Den här sidan visar skrivarens status och hur mycket förbrukningsmaterial som återstår. 0 procent indikerar att förbrukningsmaterialet är slut. Sidan visar också vilken papperstyp och pappersstorlek som ställts in för varje fack. För att ändra standardinställningarna, klicka på **Ändra inställningar**.
- **Konfigurationssida.** Sidan visar informationen som finns på konfigurationssidan.
- **Status för förbrukningsmaterial.** På sidan visas hur mycket förbrukningsmaterial som återstår. 0 procent indikerar att förbrukningsmaterialet är slut. På den här sidan får du också produkternas artikelnummer. Om du vill beställa nytt förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ förbrukningsmaterial** i området **Andra länkar** till vänster i fönstret. För att kunna besöka andra webbplatser måste du ha tillgång till Internet.
- **Händelselogg.** Den här sidan visar en lista över alla skrivarehändelser och fel.
- **Användningssida.** Den här sidan innehåller en sammanfattning av antalet sidor som skrivaren skrivit ut, grupperade efter storlek och typ.
- **Enhetsinformation.** På sidan visas skrivarens nätverksnamn, adress och modellinformation. Om du vill ändra inställningarna klickar du på **Enhetsinformation** på fliken **Inställningar**.
- **Kontrollpanel.** Visar meddelanden från skrivarens kontrollpanel. Ett sådant meddelande kan exempelvis vara **Redo** eller **Sparläge**.

## Fliken Inställningar

Med den här fliken kan du konfigurera skrivaren från datorn. Fliken **Inställningar** kan lösenordsskyddas. Om skrivaren ingår i ett nätverk ska du alltid tala med skrivaradministratören innan du ändrar inställningarna på den här fliken.

Fliken **Inställningar** består av följande sidor.

- **Konfigurera enhet.** Konfigurera alla skrivarinställningar på den här sidan. Den här sidan innehåller traditionella menyer som du kan komma åt på skrivaren med hjälp av kontrollpanelens teckenfönster. Menyerna är **Information**, **Pappershantering**, **Konfigurera enhet** och **Diagnostik**.
- **Meddelanden.** Gäller bara nätverk. Gör inställningar så att du får meddelanden via e-post om olika skrivare- och förbrukningsmaterialshändelser.
- **E-post.** Gäller bara nätverk. Används tillsammans med sidan Meddelanden för att ställa in inkommande och utgående e-post, såväl som meddelanden via e-post.
- **Säkerhet.** Ange ett lösenord som måste anges för att komma åt flikarna **Inställningar** och **Nätverk** tabs. Aktivera och deaktivera vissa EWS-funktioner.
- **Andra länkar.** Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Länken visas i området **Andra länkar** på alla sidor för inbäddad webbserver. Följande länkar visas alltid i området **Andra länkar**: **HP Instant Support™**, **Beställ förbrukningsmaterial** och **Produktsupport**.
- **Enhetsinformation.** Namnge skrivaren och tilldela den ett nummer. Skriv in namnet och e-postadressen för den primära kontaktpersonen som ska få information om skrivaren.
- **Språk.** Bestäm vilket språk som informationen om den inbäddade webbservern ska visas på.
- **Tidsservice.** Möjliggör tidssynkronisering med en nätverksserver.

## Fliken Nätverk

Med den här fliken kan nätverksadministratören kontrollera skrivarens nätverksrelaterade inställningar när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om skrivaren är direktansluten till en dator eller om skrivaren är ansluten till ett nätverk med något annat än ett HP Jetdirect-skrivarserverkort.

## Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som kopplar upp dig till Internet. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda någon av de här länkarna. Om du använder en fjärranslutning och inte kopplade upp dig när du först öppnade den inbäddade webbservern, måste du koppla upp dig innan du kan besöka de här webbplatserna. Det kan hända att du måste stänga den inbäddade webbservern och öppna den igen för att du ska bli uppkopplad till Internet.

- **HP Instant Support™.** Ansluter dig till HP:s webbplats för att hjälpa dig att hitta lösningar till problem. Den här tjänsten analyserar skrivarens fellogg och konfigurationsinformation för att kunna ge information om diagnostik och support för just din skrivare.
- **Beställ förbrukningsmaterial.** Klicka på den här länken för att komma åt HP:s webbplats och beställa äkta HP-tillbehör, t.ex. bläckpatroner och papper.
- **Produktsupport.** Ansluter till en supportsida för skrivaren HP Color LaserJet 5500. Därefter kan du söka efter hjälp som rör allmänna ämnen.



## Skrivarstatus och varningar

Skrivarstatus och varningar kan endast användas med Windows 95 och senare versioner.

Skrivarstatus och varningar är tillgänglig för både nätverks- och direktanslutna skrivare. Om du vill använda programvara för skrivarstatus och varningar måste du välja att göra en anpassad installation när du installerar drivrutinen. Sedan måste du välja att installera Skrivarstatus och varningar.

Med det här programmet kan du visa information om den inbäddade webbservern för en viss skrivare. Programmet skapar även meddelanden på datorn som rör skrivarens status och utskrifter. Beroende på hur skrivaren är ansluten kan du få olika meddelanden.

- **Nätverksskrivare.** Du kan ta emot meddelanden om utskriftsstatus varje gång en utskrift skickas till skrivaren eller varje gång utskriften avslutas. Du kan också få varningsmeddelanden. Meddelandena visas när du skriver ut till en viss skrivare och den skrivaren stöter på problem. I en del fall kan skrivaren fortsätta att skriva ut (t.ex. om ett fack som inte används är öppet eller tonern börjar ta slut i en tonerkasset). I andra fall kan problemet hindra skrivaren från att skriva ut (t.ex. om papperet är slut eller om tonern är helt slut).
- **Direktanslutna skrivare.** Skrivaren kan visa varningar både för problem som gör att utskriften måste avbrytas och problem som innebär att utskriften kan fortsätta. Du kan även få meddelande om att tonern håller på att ta slut.

Du kan ställa in alternativen för varningsmeddelanden på en enskild skrivare som stöder Skrivarstatus och varningar, eller också kan du ställa in alternativen för meddelanden på alla skrivare som stöder Skrivarstatus och varningar. För nätverksskrivare kan de här meddelandena visas endast för dina utskrifter.

Observera att även om du ställer in alternativen för meddelanden för alla skrivare gäller inte alla alternativ som du angett för alla skrivare. Om du exempelvis har ställt in att skrivaren ska visa ett meddelande när tonerkassetten håller på att ta slut kommer direktanslutna skrivare som hanterar funktionen Skrivarstatus och varningar att visa meddelandet. Men ingen av nätverksskrivarna visar meddelandet om inte det påverkar en viss utskrift som en användare gör.

### Så här väljer du vilka statusmeddelanden som ska visas

1. Öppna Skrivarstatus och varningar på ett av följande sätt:
  - Dubbelklicka på ikonen **Skrivarstatus och varningar** som visas nära klockan i Systemhanteraren.
  - I Startmenyn pekar du på **Program, Skrivarstatus och varningar**. Klicka sedan på **Skrivarstatus och varningar**.
2. Klicka på ikonen **Alternativ** i det vänstra fönstret.
3. I fältet **För** väljer du skrivardrivrutin för skrivaren eller också väljer du **Alla skrivare**.
4. Avmarkera alternativen för de meddelanden som inte ska visas och markera alternativen för de meddelanden som du vill visa.
5. I rutan **Alternativ för:** väljer du **Varningar** för att ange under vilka förhållanden varningar ska visas. Välj **Statuskontrollfrekvens** för att ange hur ofta programmet ska uppdatera statusinformationen som används i meddelandena. **Statuskontrollfrekvens** kanske inte är tillgänglig beroende på om administratören har begränsat funktionens rättigheter.

## **Så här visar du statusmeddelanden och information**

I fönstrets vänstra del markerar du den skrivare som du vill ha information om. Informationen som ges är bland annat statusmeddelanden, statussida för förbrukningsmaterial och skrivarens funktioner. Du kan också klicka på ikonen Tidigare (klockan) överst i fönstret för att visa en lista med utskrifter som skickats till skrivaren från din dator.

# 6

## Färg

I det här kapitlet redogörs hur skrivaren HP Color LaserJet 5500 ger färgutskriftar med hög utskriftskvalitet. Kapitlet beskriver också hur du får bästa möjliga färgutskriftar. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Färgutskrift](#)
- [Hantera färg](#)
- [Matcha färger](#)

# Färgutskrift

När du har ställt in skrivaren HP Color LaserJet 5500 ger den utmärkta färgutskrift. Den har automatiska färgfunktioner som ger bra resultat för den vanlige kontorsanvändaren, men har även sofistikerade verktyg för den professionelle användaren som är van att hantera färg.

Skrivaren HP Color LaserJet 5500 har noggrant utformade och kontrollerade färgtabeller som ger jämn och korrekt färgåtergivning för alla utskrivbara färger.

## HP ImageREt 2400

HP ImageREt 2400 är en metod som ger bästa färgutskriftskvalitet utan att du behöver ändra drivrutinsinställningarna eller kompromissa mellan utskriftskvalitet, prestanda och minne. Med ImageREt 2400 får du fotorealistiska bilder.

ImageREt 2400 ger färglaserkvalitet i klassen 2400 dpi genom en utskriftsprocess i flera nivåer. I processen kontrolleras färg exakt genom att upp till fyra färger kombineras i en enda punkt och genom att tonermängden varieras. Resultatet blir att ImageREt 2400 tillsammans med upplösningen på 600 x 600 dpi skapar miljontals färgnyanser.

## Pappersval

För att få bästa färg- och bildkvalitet är det viktigt att välja lämplig papperstyp via menyen Skrivare eller kontrollpanelen. Se [Välja utskriftsmaterial](#).

## Färgalternativ

Färgalternativen ger en rad metoder som möjliggör optimal färgutskrift automatiskt för olika typer av dokument.

Objektmärkning medger att optimala inställningar för färg och raster används för olika objekt på en sida (text, grafik och fotografier). Skrivarens drivrutin avgör vilka objekttyper som en sida innehåller och använder sedan inställningar för raster och färg för att ge bästa möjliga utskriftskvalitet för varje objekt. Objektmärkning, i kombination med optimerade standardinställningar, ger fantastisk färgutskrift redan från början.

I Windows finns färgalternativen **Automatisk** och **Manuell** på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

## sRGB

Standard red-green-blue (sRGB) är en global färgstandard, ursprungligen utvecklad av HP och Microsoft som ett gemensamt färgspråk för bildskärmar, inmatningsenheter (skannrar, digitalkameror) och utmatningsenheter (skrivare, kurvskrivare). Den är standard för färg i HP-produkter, Microsofts operativsystem, webben och de flesta programvaror som säljs idag. sRGB är representativt för den typiska bildskärmen till en Windows-dator idag och en standard för television med hög upplösning.

---

### OBS!

---

Sådana faktorer som vilken bildskärmstyp du använder och rumsbelysningen kan påverka hur färgerna ser ut på datorskärmen. Mer information finns i [Matcha färger](#).

Den senaste versionerna av Adobe PhotoShop, CorelDRAW™, Microsoft Office och många andra tillämpningsprogram använder sRGB för att återge färger. Som standardfärgområde i Microsofts operativsystem har sRGB uppnått en hög grad av användning för utbyte av färginformation mellan tillämpningar och enheter med hjälp av en gemensam definition som gör att vanliga användare upplever starkt förbättrad färgmatchning. sRGB förbättrar användarnas möjlighet att automatiskt matcha färger mellan skrivaren, datorns bildskärm och andra inmatningsenheter (skanner, digitalkamera) utan att de behöver bli experter på färg.

## Fyrfärgsutskrift (CMYK)

Cyan, magenta, gul och svart (den engelska akronymen är CMYK) är vanliga utskriftsfärger. Det brukar kallas för att man gör en fyrfärgsutskrift. CMYK-datafiler används ofta i branscher som sysslar med grafik (tryckerier och publiceringsföretag till exempel). Skrivaren hanterar CMYK-färger genom PS-skrivardrivrutinen. Skrivarens funktion för återgivning av CMYK-färger ger fylliga och mättade färger i text och bilder.

## CMYK-emulering (endast PostScript)

Skrivarens CMYK-återgivning kan emulera flera standardtryckfärger för offsetpressar.

- **Standard.** Det här alternativet passar bra för vanlig återgivning av CMYK-data. Alternativet fungerar bra för att återge fotografier och ger mättade och fylliga färger i text och bilder.
- **SWOP.** Vanlig bläckstandard i USA och andra länder.
- **Euroscale.** Vanlig bläckstandard i Europa och på andra platser.
- **DIC (Dainippon Ink and Chemical).** Vanlig bläckstandard i Japan och på andra platser.
- **Enhet.** Emulation avaktiveras. För att man ska få bra färgåtergivning i fotografier med det här alternativet måste bilderna färghanteras i tillämpningsprogrammet eller operativsystemet.

## Hantera färg

Genom att ställa in färgalternativen till Automatisk får du vanligtvis den bästa möjliga utskriftskvaliteten för färgdokument. Men ibland kanske du vill skiva ut ett färgdokument med gråskala (svartvitt) eller ändra ett av skrivarens färgalternativ.

- I Windows kan du ändra inställningarna för färg eller välja att skriva ut svartvitt på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.
- På Macintosh-datorer kan du ändra inställningarna för färg eller välja att skriva ut svartvitt i snabbmenyn **Färgmatchning** i dialogrutan **Skriv ut**.

### Skriva ut i gråskala

Väljer du alternativet **Skriv ut i gråskala** i skrivardrivrutinen skrivs dokumentet ut i svartvitt. Alternativet kan med fördel användas för färgutskrift som ska fotokopieras eller faxas.

### Automatisk eller manuell färgjustering

Den **automatiska** färgjusteringsfunktionen i standardinställningen optimerar den neutrala gråa färgbehandlingen, halvtonsrastreringen och kantförbättringen som används för alla elementen i ett dokument. Ytterligare information finns i hjälpfunktionen i skrivardrivrutinen.

---

#### OBS!

Automatisk är standardinställning och rekommenderas för utskrift av alla färgdokument.

Med den **manuella** färgjusteringsfunktionen kan du justera den neutrala gråa färgbehandlingen, halvtonsrastreringen och kantförbättringen för text, grafik och fotografier. Så här kommer du åt de manuella färgalternativen: på fliken **Färg** väljer du **Manuell** och därefter **Inställningar**.

### Manuella färgalternativ

Med manuell färgjustering kan du justera alternativen för färg (eller färgkarta) och raster separat för text, grafik och fotografier.

---

#### OBS!

I en del tillämpningsprogram konverteras text eller grafik till rasterade bilder. I de här fallen kontrollerar inställningarna för **fotografi** även text och grafik.

**Alternativ för raster.** Alternativ för raster påverkar upplösningen och skärpan på dina färgutskrift. Du kan välja rasteringsinställningar för text, grafik och fotografier separat. De två rasteringsalternativen är **Utjämnade** och **Detaljer**.

- Alternativet **Utjämnade** ger bättre resultat för stora områden som är fyllda med en enda färg. Det förbättrar också utseendet på fotografier genom att fina färgövergångar jämnas ut. Välj det här alternativet när det är viktigast att ytan ska vara jämn.
- Alternativet **Detalj** är användbart för text och grafik som kräver skarpa skillnader mellan linjer eller färger, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många smådetaljer. Välj den här alternativet när det är viktigast att konturer och detaljer ska vara skarpa.

**Neutrala gråtoner.** Inställningen **Neutrala gråtoner** avgör vilken metod som används för att skapa gråtoner i text, grafik och fotografier.

Det finns två värden för inställningen **Neutrala gråtoner**:

- **Endast svart** genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Det garanterar att nyanserna blir neutrala utan inblandning av färg.
- **4-färg** genererar neutrala nyanser (gråa nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir det jämnare nyanser och övergångar till icke-neutrala färger och du kan även få allra mörkaste svart.

**Kantkontroll.** Inställningen **Kantkontroll** avgör hur kanter återges. Det finns två komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpere. Med svällning minskas effekten av felaktig passning av färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning.

Det finns fyra nivåer av kantkontroll:

- **Maximal** är den allra aggressivaste svällningsinställningen. Adaptiv halvtoning är på vid den här inställningen.
- **Normal** är standardinställningen för svällning. Svällningen är på normalnivå och adaptiv halvtoning är på.
- **Lätt** är mininivån för svällning och adaptiv halvtoning är på.
- **AV** stänger av både svällning och adaptiv halvtoning.

**RGB-färg.** Två värden är tillgängliga i inställningen **RGB-färger**:

- **Standard** anger att skrivaren ska tolka RGB-färg som sRGB. sRGB är den accepterade standarden för Microsoft och World Wide Web Organization (www).
- **Enhet** anger att skrivaren ska skriva ut RGB-data i "rått" enhetsläge. För att återge fotografier korrekt med det här valet måste du hantera bildens färg i tillämpningsprogrammet eller operativsystemet.

## Matcha färger

Matchningen av färgutskriften med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur eftersom skrivare och bildskärmar använder olika metoder för att återge färg. Bildskärmar visar färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare skriver ut färg enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gult och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen, bland annat:

- material
- utskriftsfärgmedlen (t.ex. bläck eller toner)
- utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- rumsbelysningen
- skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- program
- skrivardrivrutiner
- datorns operativsystem
- bildskärmar
- skärmkort och drivrutiner
- driftmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Kom ihåg ovanstående faktorer om färgerna på skärmen inte helt stämmer med färgerna i utskriften.

Den bästa metoden för att matcha de färger du ser på skärmen med färgerna i skrivaren är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

### PANTONE®\* färgmatchning

PANTONE®\* har flera system för färgmatchning. PANTONE®\* Matching System är mycket populärt och använder fulltonsbläck för att generera ett brett spektrum av färgnyanser och toner. Se [http://www.hp.com/support/lj5500\\_software](http://www.hp.com/support/lj5500_software) för information om hur man använder PANTONE®\* Matching System med den här skrivaren.

### Färgmatchning med färgprovsböcker

Det är en komplex process att matcha skrivarens utskrifter med tryckta färgprover och standardfärgreferenser. I allmänhet kan du uppnå ganska bra matchning till ett färgprov om färgproverna är tryckta med färgerna cyan, magenta, gul och svart. Detta kallas ofta processfärgprover.

En del färgprover skapas med dekorfärger. Dekorfärger är särskilt utformade nyanser. Många av dessa färger ligger utanför det färgutrymme som skrivaren kan återge. De flesta provböcker för dekorfärger har kompletterande böcker med CMYK-färger motsvarar dekorfärgerna.

I de flesta provböcker med processfärger finns en upplysning om vilken processstandard som användes vid tryckningen. I de flesta fall handlar det om SWOP, EURO eller DIC. För att få färger som matchar processfärgprovet bör du välja motsvarande färgemulering från menyn Skrivare. Om du inte kan ta reda på vilken processstandard det handlar om, använd SWOP-emulering.



# 7

## Underhåll

Det här kapitlet beskriver hur du ska sköta din skrivare. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Hantera tonerkassetter](#)
- [Byta tonerkassetter](#)
- [Byta ut förbrukningsmaterial](#)
- [Konfigurera e-postvarningar](#)
- [Regelbunden rengöring](#)

# Hantera tonerkassetter

Att använda, lagra och övervaka tonerkassetter på rätt sätt kan säkerställa hög utskriftskvalitet.

## HP-tonerkassetter

Om du använder en ny äkta HP-tonerkassett (artikelnummer C9730A, C9731A, C9732A, C9733A) kan du få följande information om förbrukningsmaterialet:

- hur många procent av förbrukningsmaterialet som återstår
- beräknat antal återstående sidor
- antal utskrivna sidor

## Tonerkassetter som inte kommer från HP

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter, kan HP inte påverka deras utformning eller kvalitet. Service eller reparation som härrör från användning av tonerkassetter som inte kommer från HP täcks *inte* av skrivarens garanti.

Om du använder färgkassetter som inte kommer från HP är vissa funktioner, exempelvis visning av mängden återstående tonerpulver, inte tillgängliga.

Om en tonerkassett som inte kommer från HP har sålts till dig som en äkta HP-produkt, se [HP:s telefonnummer för bedrägerier](#).

## Verifiering av tonerkassett

Skrivare av typen HP Color LaserJet 5500 känner automatiskt igen färgkassetter när man installerar dem i skrivaren. Under verifieringen meddelar skrivaren dig om färgkassetten är en äkta HP-kassett.

Om du tror att du har köpt en äkta HP-kassett men meddelandet på skrivarens kontrollpanel visar motsatsen, se [HP:s telefonnummer för bedrägerier](#).

## HP:s telefonnummer för bedrägerier

Ring HP:s telefonnummer för bedrägerier (1-877-219-3183, gratis inom Nordamerika) om skrivaren visar ett meddelande om att kassetten inte är från HP när du installerar en HP-tonerkassett. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att åtgärda problemet.

Det kan tänkas att den inte är en äkta tonerkassett från HP om du lägger märke till något av följande:

- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (den brandgula tappens saknas och förpackningen ser inte ut som en HP-förpackning).

## Förvaring av tonerkassett

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

För att undvika att tonerkassetten skadas bör du inte utsätta den för ljus i mer än ett fåtal minuter.

## Beräknad livslängd för tonerkassetten

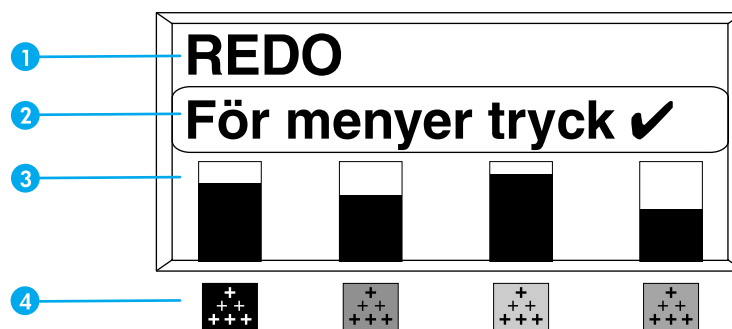
Hur länge tonern räcker beror på hur mycket du använder den och hur mycket toner som behövs för de utskrifter du gör. Skriver du t.ex. ut text med 5 procents täckning räcker en HP-tonerkassett till i genomsnitt 12 000 sidor. (Ett normalt affärsbrev har cirka 5 procents täckning.)

Kassettens livslängd blir kortare om man ofta skriver ut dokument som bara har en eller två sidor, använder tunga papper och automatisk dubbelsidig utskrift.

Du kan när som helst kontrollera återstående livslängd genom att följa instruktionerna nedan.

## Kontrollera tonerkassetterns livslängd

Du kan kontrollera tonerkassetterns livslängd via skrivarens kontrollpanel, den inbäddade webbservern, skrivarens programvara eller HP Web Jetadmin. Kontrollera förbrukningsmaterialsytaren på skrivarens kontrollpanel för att uppskatta ungefärliga förbrukningsmaterialsnivåer.



### Skrivarens teckenfönster

- 1 Meddelandefält
- 2 Promptfält
- 3 Förbrukningsmaterialsytare
- 4 Tonerkassetter från vänster till höger: svart, magenta, gul och cyan

Följ instruktionerna nedan om du vill skriva ut de exakta nivåerna.

### Med skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.
5. Tryck på ✓ så skrivs statussidan ut.

### Använda den inbäddade webbservern (för nätverksanslutna skrivare)

1. Skriv in skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statussidan visas. Se [Inbäddad webbserver](#).

2. På skärmens vänstersida klickar du på **Förbrukningsmaterialsstatus**. Då öppnas en sida med förbrukningsmaterialens status och information om tonerkassetten.

## Använda Skrivarstatus och varningar (för direktanslutna skrivare)

Det krävs tre saker för att använda den här funktionen:

- Programvara för *Skrivarstatus och varningar* måste finnas på din dator (använd den anpassade installationen för att installera programvaran).
  - Skrivaren måste vara direkt ansluten parallellt till din dator. Se [Parallellkonfiguration](#).
  - Du måste ha tillgång till webben.
1. Öppna **Skrivarstatus och varningar** på något av två sätt: Dubbelklicka på ikonen för Skrivarstatus och varningar. Den finns vid klockan i fackhanteraren. Du kan också klicka på menyn Start, **Program, Skrivarstatus och varningar** och klicka på **Skrivarstatus och varningar**.
  2. Till vänster i statusfönstret klickar du på den skrivarikon som du vill hämta status för.
  3. Klicka på länken **Förbrukningsartiklar** om den är tillgänglig överst i statusfönstret. Du kan också rulla nedåt till förbrukningsmaterialens status.

---

### OBS!

---

Om du vill beställa förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ förbrukningsmaterial**. Då visas en webbsida där du kan köpa förbrukningsartiklar. Välj förbrukningsartiklarna som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

## Med HP Web Jetadmin

Välj skrivarenheten i HP Web Jetadmin. På sidan med enhetens status visas information om tonerkassetterna.

## Byta tonerkassetter

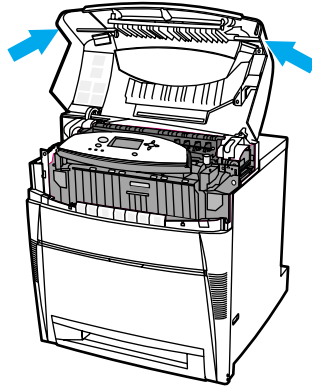
När en tonerkassett börjar ta slut visar kontrollpanelen ett meddelande som rekommenderar dig att byta tonerkassett. Skrivaren kan fortsätta att skriva ut med den nuvarande tonerkassetten tills du får meddelande om att du bör byta ut den.

Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen kassett: svart (K), magenta (M), cyan (C) och gul (Y).

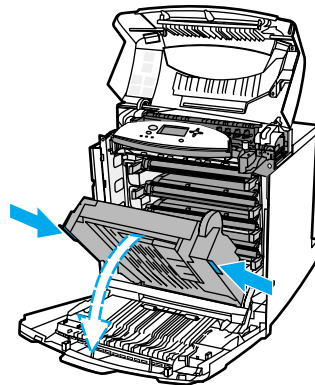
Byt ut en kassett när skrivarens kontrollpanel visar meddelandet **ERSÄTT <FÄRG> KASSETT**. I teckenfönstret på kontrollpanelen anges även vilken färgkassett som ska bytas ut (såvida inte den befintliga kassetten kommer från en annan tillverkare än HP).

## Byta färgkassett

1. Fäll upp skrivarens övre lucka.



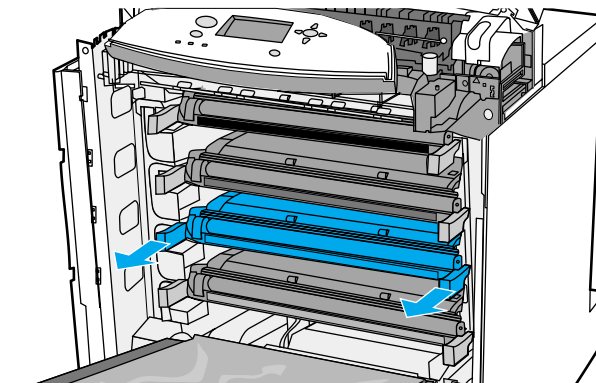
2. Fatta tag i den främre luckan och dra den nedåt. Dra sedan de gröna handtagen på överföringsenheten nedåt.



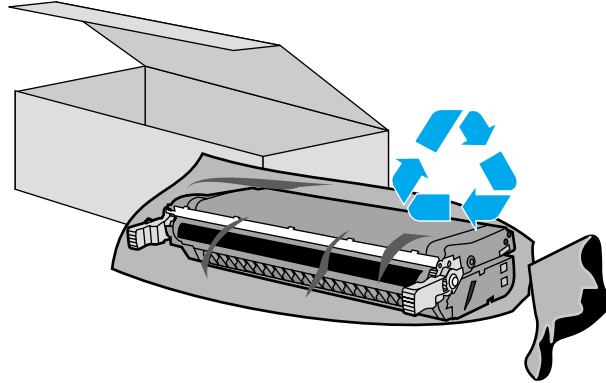
### VIKTIGT

Placera inte något föremål på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

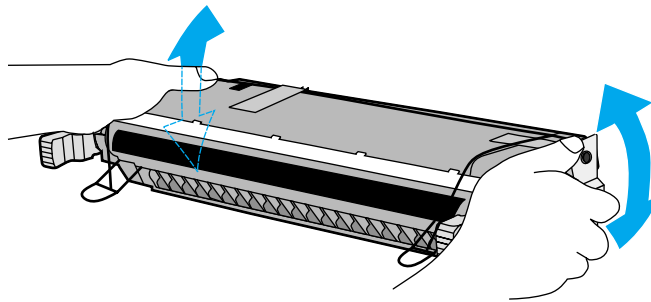
3. Ta bort den använda tonerkassetten från skrivaren.



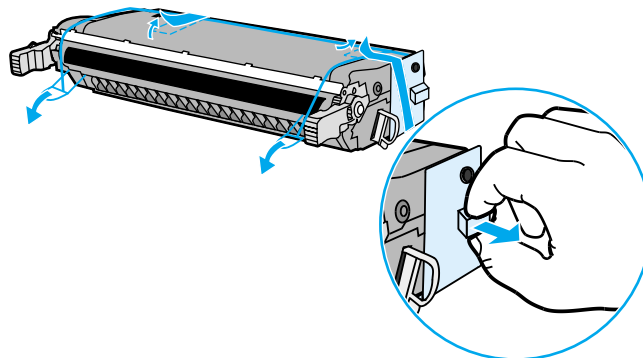
4. Ta ut den nya tonerkassetten ur påsen. Placera den gamla tonerkassetten i påsen och lämna den till återvinning.



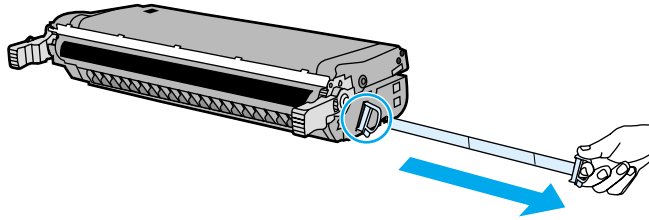
5. Ta tag i kassetten båda ändar och fördela tonern genom att försiktigt skaka kassetten.



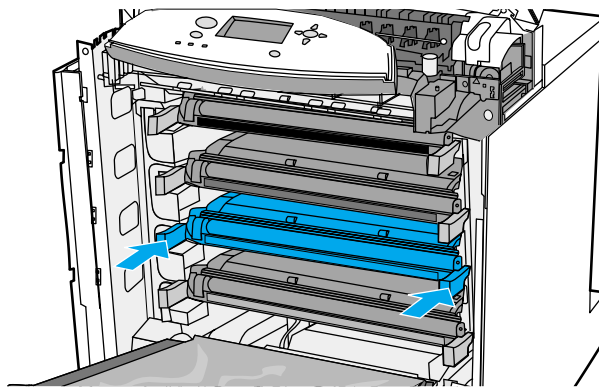
6. Ta bort den brandgula förseglingstejpen. Ta bort de brandgula fraktlåsen från den nya färgkassetten.



7. Ta bort förseglingsstejpen från insidan genom att bryta av den brandgula tappen på änden av den nya kassetten och dra ut tejp helt. Kasta bort tejp.



8. Justera färgkassetten parallellt med spåren i skrivaren och tryck in kassetten tills den snäpper på plats.



---

**OBS!**

---

Om kassetten sitter på fel plats visar kontrollpanelen meddelandet **FELAKTIG <FÄRG>** eller **FEL FÖRBRUKN.MAT.**

9. Stäng den främre och därefter den övre luckan. Efter en stund bör kontrollpanelen visa meddelandet **Redo**.
10. Installationen är klar. Placera den gamla tonerkassetten i den låda som den nya låg i. Se den bifogade handledningen för anvisningar om återvinning.
11. Använder du en tonerkassett som inte kommer från HP får du ytterligare anvisningar på kontrollpanelen.

Mer hjälp finns på <http://www.hp.com/support/lj5500>.

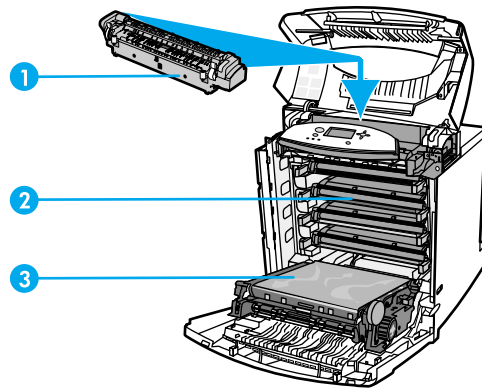
# Byta ut förbrukningsmaterial

Följ anvisningarna i det här avsnittet noggrant när du byter skrivarens förbrukningsmaterial.

## Hitta förbrukningsmaterialet

Förbrukningsmaterial kännetecknas av etiketten och blå plasthandtag.

På nedanstående bild ser du var förbrukningsmaterialen finns.



### Förbrukningsmaterialens placering

- 1 fixeringsenhet
- 2 tonerkassetter
- 3 överföringsenhet

## Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial

För att underlätta byte av förbrukningsmaterial bör du tänka på följande när du installerar skrivaren.

- Tillräckligt med utrymme behövs ovanför och framför skrivaren för att ta bort förbrukningsmaterialet.
- Skrivaren ska placeras på ett plant, stabilt underlag.

Instruktioner för att installera förbrukningsmaterial finns i installationshandledningen som levereras med varje förbrukningsartikel. Mer information finns på <http://www.hp.com/support/lj5500>. Välj **Solve a Problem (Lös problem)** när sidan öppnas.

---

### VIKTIGT

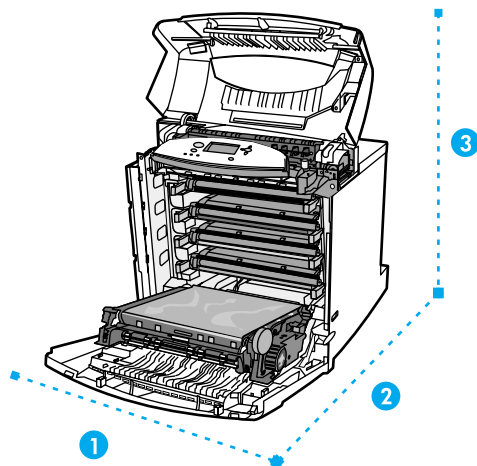
---

Hewlett-Packard rekommenderar användning av HP-produkter i denna skrivare. Användning av produkter som inte kommer från HP kan ge upphov till problem som kräver service och denna täcks då inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.



## Skapa utrymme runt skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial

På bilden ser du hur mycket utrymme som krävs framför, över och omkring skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial.



Följande utrymme krävs för att byta förbrukningsmaterial

- 1 628 mm
- 2 1 550 mm
- 3 940 mm

## Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial

I nedanstående tabell visas beräknade utbytesintervall för förbrukningsmaterialen och de kontrollpanelsmeddelanden som uppmanar dig att byta ut dem.

Objekt	Skrivarens meddelande	Antal sidor	Ungefärligt tidsintervall <sup>1</sup>
Färgkassetter	<b>ERSÄTT &lt;SVART&gt; KASSETT</b>	13 000 sidor <sup>2</sup>	3,25 månader
	<b>ERSÄTT &lt;FÄRG&gt; KASSETT</b>	12 000 sidor <sup>2</sup>	3 månader
Bildöverföringssats	<b>BYT UT ÖVERFÖRINGSSATS</b>	120 000 sidor <sup>3</sup>	40 månader
Bildfixeringssats	<b>BYT UT FIXERSATS</b>	150 000 sidor <sup>3</sup>	50 månader

<sup>1</sup>Den ungefärliga livslängden baseras på 4 000 sidor per månad.

<sup>2</sup>Ungefärligt genomsnittligt antal sidor med formatet A4-/Letter baseras på 5 procents täckning med separata färger.

<sup>3</sup>Användningsförhållanden och utskriftsvanor kan göra att resultaten varierar.

Vid beställning av förbrukningsmaterial, kontakta <http://www.hp.com/supplies/lj5500>.

## Konfigurera e-postvarningar

Du kan använda HP Web Jetadmin eller den inbäddade webbservern för att konfigurera systemet så att det varnar dig när skrivarproblem uppstår. Varningarna skickas i ett e-postmeddelande till ett eller flera e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera följande:

- den eller de skrivare som du vill övervaka
- vilka varningsmeddelanden som ska tas emot (till exempel papperstrassel, papperet slut, förbrukningsmaterialets status och när luckan är öppen)
- vilket e-postkonto som varningarna ska skickas till.

Programvara	Informationen finns på
HP Web Jetadmin	I <a href="#">HP Web Jetadmin</a> finns allmän information om HP Web Jetadmin. I direkthjälpen för HP Web Jetadmin finns information om varningsmeddelanden och hur de ska ställas in.
Inbäddad webbserver	I <a href="#">Inbäddad webbserver</a> finns allmän information om den inbäddade webbservern. I den inbäddad webbserverns direkthjälp finns information om varningsmeddelanden och hur de ska ställas in.
Skrivarstatus och varningar	Allmän information om skrivarens status och varningar finns i <a href="#">Använda Skrivarstatus och varningar (för direktanslutna skrivare)</a> . I den inbäddad webbserverns direkthjälp finns information om varningsmeddelanden och hur de ska ställas in.

# Regelbunden rengöring

Man bör rengöra skrivaren med jämna mellanrum för att den ska fungera under hela sin livslängd.

Områden som måste rengöras med jämna mellanrum är sensorerna för OH-film och dubbelsidig utskrift. OH-sensorn känner av att skrivaren använder rätt utskriftsläge. Sensorn justerar också sneda papper i dubbelsidig utskrift.

Kammen för statisk urladdning som sitter överst på skrivaren behöver också regelbunden rengöring. En borste att göra rent kammen med förvaras på insidan av den främre luckan.

## När ska man rengöra OH-sensorn

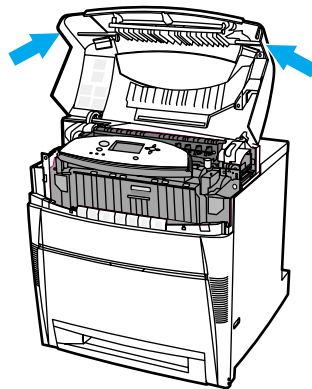
- Skrivarens kontrollpanel meddelar om papper används i stället för önskad OH-film.
- Bilder och text på fram- och baksidan av det utskrivna papperet är inte raka.

## Rengöra OH-sensorn

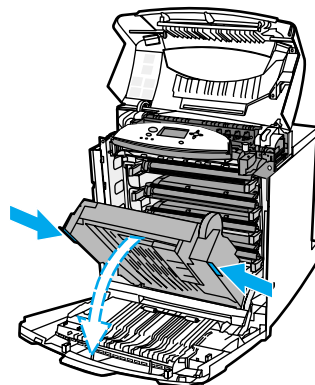
### OBS!

Om åtgärderna inte avhjälper problemet med OH-utskrift och dubbelsidig utskrift, kontakta HP:s support på <http://www.hp.com/support>.

1. Fäll upp skrivarens övre lucka.



2. Fatta tag i den främre luckan och dra den nedåt. Dra sedan de gröna handtagen på överföringsenheten nedåt.

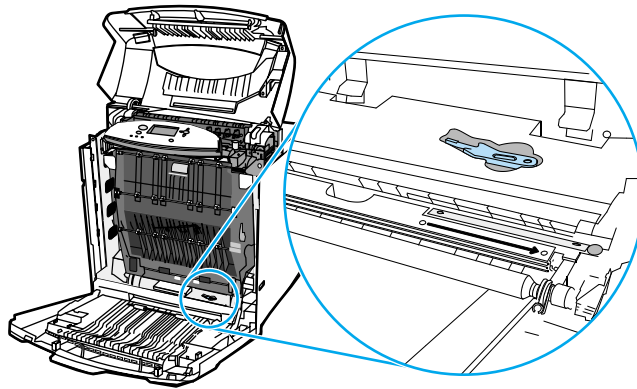


3. Ta bort tonerkassetten med cyan från skrivaren.

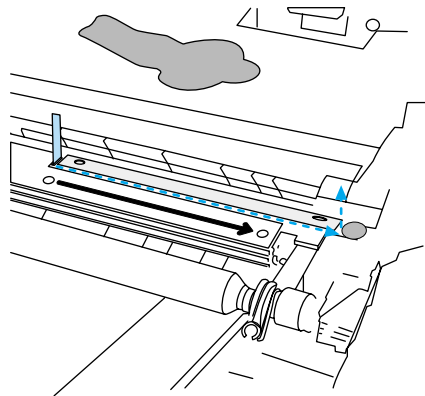
## VIKTIGT

Placera inte cyankassetten på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

4. Ta bort rengöringsborsten för OH-sensorn som sitter på skrivarens nedre del.



5. Placera borsten i hacket och borsta fyra eller fem gånger från höger till vänster.



## VIKTIGT

Borsta inte fram och tillbaka på sensorn. Då blir sensorn dammig, vilket kan orsaka skrivarfel.

6. Sätt tillbaka OH-borsten i skrivarens nedre del.
7. Justera cyankassetten längs med spåren i skrivaren och fäst kassetten.
8. Stäng den främre luckan och den övre luckan.

# 8

# Problemlösning

Det här kapitlet beskriver vad du ska göra om det uppstår problem med skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Checklista för grundläggande felsökning](#)
- [Kontrollpanelens meddelandetyper](#)
- [Meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Vanliga orsaker till papperstrassel](#)
- [Ta bort papperstrassel](#)
- [Problem med pappershantering](#)
- [Problem med skrivarens respons](#)
- [Problem med skrivarens kontrollpanel](#)
- [Problem vid färgutskrift](#)
- [Felaktiga utskrifter](#)
- [Programvaruproblem](#)
- [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)

## Checklista för grundläggande felsökning

Den tid som krävs att ladda ner en utskrift från datorn och att bearbeta den beror på följande variabler:

Får du problem med skrivaren kan du ta hjälp av den här checklistan för att hitta orsaken.

- Får skrivaren ström?
- Är skrivaren påslagen?
- Är skrivaren i läget **Redo**?
- Är alla nödvändiga kablar anslutna?
- Visas några meddelanden på skrivarens kontrollpanel?
- Har äkta förbrukningsmaterial från HP installerats?
- Är tonerkassetterna korrekt installerade? Tog du bort remsan på kassetten?
- Är bildfixeringssatsen och bildöverföringssatsen korrekt installerade?

Hittar du inte lösningen på skrivarproblemen i den här handledningen, se <http://www.hp.com/support/lj5500>.

Information om installation och iordningställande av skrivaren finns i installationshandledningen.

### Faktorer som påverkar skrivarens prestanda

Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument. Bland dessa är skrivarens hastighet, som mäts i sidor per minut (spm). Andra faktorer som påverkar utskriftshastigheten är användningen av specialmaterial (såsom OH-film, tungt material och material i specialstorlekar), bearbetningstiden i skrivaren och nedladdningstiden. Fler faktorer är

- hur komplicerad och omfattande grafiken är
- skrivarens I/O-konfiguration (nätverk eller parallell)
- datorns hastighet
- mängden installerat skrivarminne
- nätverksoperativsystem och -konfiguration (om nätverk används)
- skrivarspråket (PCL- eller PostScript 3-emulering)

---

#### OBS!

---

Genom att lägga till ytterligare skrivarminne kan du lösa problem med skrivarminnet, förbättra skrivarens hantering av komplicerad grafik och förkorta nedladdningstiden, men skrivarens maximala hastighet (sidor per minut) ökas inte.

# Kontrollpanelens meddelandetyper

Kontrollpanelen kan visa fyra sorters meddelanden om skrivarens status eller problem i skrivaren.

## Statusmeddelanden

Statusmeddelanden visar skrivarens aktuella status. De informerar dig om normala funktioner och kräver inga åtgärder. Dessa meddelanden ändras allt eftersom skrivarstatusen förändras. När skrivaren är redo, inte upptagen och inte har några väntande varningsmeddelanden visas statusmeddelandet **Redo** om skrivaren är online.

## Varningsmeddelanden

Varningsmeddelanden informerar dig om data- och skrivarfel. Meddelandena växlar vanligtvis mellan **Redo** eller **STATUS** och visas tills du trycker på knappen ✓. Om **BORTTAGBARA VARNINGAR** ställs in på **UTSKR** i skrivarens konfigurationsmeny rensas dessa meddelanden bort till nästa utskrift.

## Felmeddelanden

Felmeddelanden informerar dig om att du måste utföra något, t.ex. lägga i papper eller åtgärda papperstrassel.

En del felmeddelanden har en automatisk fortsättningsfunktion. Om **FORTSÄTT AUTOM=PÅ** visas fortsätter skrivaren med normal drift efter det att felmeddelande har visats i 10 sekunder.

---

### OBS!

---

Om du trycker på någon knapp under de 10 sekunderna åsidosätts den automatiska fortsättningsfunktionen och knappens funktion träder in istället. Trycker du exempelvis på **AVBRYT UTSKRIFT** så avbryts utskriften.

## Meddelanden om allvarliga fel

Allvarliga felmeddelanden informerar dig om att det är fel på en enhet. Du kan ta bort vissa av dessa meddelanden genom att stänga av skrivaren och sedan slå på den igen. De här meddelandena påverkas inte av inställningen **FORTSÄTT AUTOMATISKT**. Om felet inte försvinner krävs service.

Följande tabell visar de meddelanden på kontrollpanelen som kan förekomma för denna skrivare, i alfabetisk ordning.

## Meddelanden på kontrollpanelen

### Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>ANV. ISTÄLLET?</b> <b>FACK X:&lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;</b>	Skrivaren ger dig möjlighet att välja annat papper för utskriften.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Med ▲ och ▼ markerar du ett annat fack och därefter trycker du på ✓ för att välja facket.</li> <li>Tryck på ↵ för att återgå till det föregående facket.</li> </ol>
<b>Avbryter...</b> <b>&lt;UTSKRIFTSNAMN&gt;</b>	Skrivaren håller på att avbryta en utskrift. Meddelandet finns kvar medan utskriften stoppas, pappersbanan rensas och alla återstående inkommande data i den aktiva datakanalen tas emot och raderas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar dubbelsidig utskrift</b> <b>Dra ej i papper</b> <b>före avslut utskr.</b>	Papperen matas temporärt ut till utmatningsfacket under dubbelsidig utskrift.	Ta inte tag i papperet när det matas ut till utmatningsfacket. Meddelandet försvinner när utskriften är klar.
<b>Bearbetar...</b> <b>&lt;UTSKRIFTSNAMN&gt;</b> <b>kopia &lt;x&gt; av &lt;y&gt;</b>	Skrivare bearbetar eller skriver ut sorterade kopior. Meddelandet anger att X kopior av totalt Y kopior för närvarande bearbetas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b> <b>&lt;UTSKRIFTSNAMN&gt;</b> <b>från fack xx</b>	Skrivaren bearbetar en utskrift från facket ifråga.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b> <b>&lt;UTSKRIFTSNAMN&gt;</b>	Skrivaren bearbetar en utskrift men har inte börjat att mata några sidor än. När pappersmatningen sätter igång ersätts meddelandet av ett som anger vilket fack som används.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b>	Det här meddelandet visas innan alla bearbetningsåtgärder påbörjas eller när skrivaren tar emot data som inte kan skrivas ut.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Begäran accepterad</b> <b>Vänta</b>	Skrivaren har accepterat en begäran om att skriva ut en intern sida, men den aktuella utskriften måste bli klar innan den interna sidan kan skrivas ut.	Ingen åtgärd behöver vidtas.



Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>BEST ÖVERFÖRINGSSATS</b> <b>XXXX SIDOR KVAR</b> Du öppnar menyer med ✓	Överföringsenheten är snart slut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beställ överföringssatsen.</li> <li>2. Utskriften kan fortsätta tills överföringsenheten är slut.</li> <li>3. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a> .
<b>BEST ÖVERFÖRINGSSATS</b> <b>XXXX SIDOR KVAR</b> För menyer tryck på ✓	Antalet sidor för överföringsenheten har nått sin nedre gräns och inställningen för meddelandet <b>LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT</b> i <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b> är inställd på <b>STOPP</b> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beställ överföringssatsen.</li> <li>2. Utskriften kan fortsätta tills överföringsenheten är slut.</li> <li>3. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a> .
<b>BESTÄLL &lt;FÄRG&gt;</b> <b>KASSETT</b> växlar med Fortsätt genom att trycka på ✓	Kassetten innehåll börjar ta slut och inställningen för meddelandet <b>LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT</b> i <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b> är inställt på <b>STOPP</b> . Åsidosätt genom att trycka på ✓.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beställ tonerkassetten.</li> <li>2. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>3. Tryck på ? för detaljerad information.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a> .
<b>BESTÄLL &lt;FÄRG&gt;</b> <b>KASSETT</b> växlar med <b>XXXX SIDOR KVAR</b>	Toner-kassetten som anges är snart tom. Skrivaren är redo och fortsätter till det antal sidor som anges.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beställ tonerkassetten.</li> <li>2. Det beräknade antalet sidor som återstår baseras på skrivarens sidtäckning.</li> <li>3. Utskriften fortsätter tills meddelandet <b>ERSÄTT &lt;FÄRG&gt; KASSETT</b> visas.</li> <li>4. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>5. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>6. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a> .

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p><b>BESTÄLL FÖRBR.MTRL.</b>  <b>För menyer tryck på ✓</b>  växlar med  <b>Redo</b></p>	<p>Mer än en förbrukningsartikel är snart slut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att se vilka förbrukningsmaterial som bör beställas.</li> <li>2. Beställ förbrukningsmaterialen ifråga.</li> <li>3. Utskriften kan fortsätta tills meddelandet <b>FÖRBRUKNINGSMATERIAL SLUT</b> visas.</li> <li>4. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>5. Tryck på ▲ och ▼ när du bläddrar i anvisningarna.</li> <li>6. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a>.</p>
<p><b>BESTÄLL FÖRBR.MTRL.</b>  <b>För status tryck på ✓</b>  växlar med  <b>Redo</b></p>	<p>Mer än ett förbrukningsmaterial är snart slut och inställningen <b>LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT</b> har angivits som <b>STOPP</b>.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ så får du reda på vilka förbrukningsmaterial som bör beställas.</li> <li>2. Beställ förbrukningsmaterialen ifråga.</li> <li>3. Tryck två gånger på ✓ för att fortsätta utskriften. Utskriften kan fortsätta tills meddelandet <b>FÖRBRUKNINGSMATERIAL SLUT</b> visas.</li> </ol> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a>.</p>
<p><b>BESTÄLL FIXERING</b>  <b>XXXX SIDOR KVAR</b>  <b>För menyer tryck på ✓</b></p>	<p>Fixeringsenheten är snart slut. Skrivaren är redo och fortsätter till det antal sidor som anges.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beställ fixeringssatsen.</li> <li>2. Utskriften kan fortsätta tills meddelandet <b>FÖRBRUKNINGSMATERIAL SLUT</b> visas.</li> <li>3. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a>.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>BESTÄLL FIXERING</b> <b>XXXX SIDOR KVAR</b> Fortsätt genom att trycka på ✓	Fixeringsenhetens livstid börjar närma sig slutet och inställningen <b>LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT</b> i <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b> ställs in på <b>STOPP</b> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beställ fixeringssatsen.</li> <li>2. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. Utskriften kan fortsätta tills meddelandet <b>FÖRBRUKNINGSMATERIAL SLUT</b> visas.</li> <li>3. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a> .
<b>BYT UT ÖVERFÖRINGSSATS</b> För hjälp tryck på ?	Överföringsenheten är slut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att leta reda på och installera överföringssatsen.</li> <li>3. Svara <b>Ja</b> på frågan <b>Är det en ny överföringssats?</b></li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a> .
<b>BYT UT FIXERSATS</b> För hjälp tryck på ?	Fixeringssatsen är snart slut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att leta reda på och installera fixeringssatsen.</li> <li>3. Svara <b>Ja</b> på frågan <b>Är det en ny fixeringsenhet?</b></li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a> .
<b>DATA MOTTAGNA</b> För sista sidan tryck på ✓	Skrivaren tog emot data och väntar på ett arkmatningskommando. När skrivaren tar emot nästa fil ska meddelandet försvinna.	Tryck på ✓ för att fortsätta.
<b>Det gick inte att lagra utskriften</b> <b>&lt;UTSKRIFTSNAMN&gt;</b>	En utskrift kan inte lagras på grund av problem med minne, disk eller konfiguration.	Installera ytterligare minne eller en diskenhet i skrivaren. Om du installerar en diskenhet ska du radera tidigare lagrade utskrifter.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>DISKEN ÄR SKRIVSKYDDAD</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. För att aktivera skrivningen till disken, stäng av skrivskyddet med hjälp av HP Web Jetadmin.</li> <li>2. Du kan avlägsna meddelandet från teckenfönstret genom att stänga av skrivaren och sedan slå på den igen.</li> </ol>
<b>DISKENHET FEL PÅ</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Ett fel har inträffat i den enhet som anges.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utskrifter som inte kräver tillgång till diskenheten kan fortsätta.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den för att ta bort meddelandet.</li> <li>3. Om meddelandet finns kvar, ta bort och installera om EIO-diskenheten.</li> <li>4. Om meddelandet finns kvar, byt ut EIO-diskenheten.</li> </ol>
<b>DISKFIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte att utföra en ologisk åtgärd (exempelvis att ladda ner en fil till en katalog som inte finns).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utskriften kan fortsätta.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>3. Visas meddelandet igen kan det vara problem med tillämpningsprogrammet.</li> </ol>
<b>DISKFIL SYSTEMET ÄR FULLT</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte att lagra något på filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ta bort filer från EIO-diskenheten med hjälp av programvaran HP Web Jetadmin och försök på nytt.</li> <li>2. Du kan avlägsna meddelandet från teckenfönstret genom att stänga av skrivaren och sedan slå på den igen.</li> </ol>
<b>EIO-DISK X initieras</b>	EIO-enheten på plats X initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>EIO-DISK X FUNGERAR EJ</b> <b>För hjälp tryck på ?</b>	EIO-enheten på plats X fungerar inte som den ska.	Avlägsna EIO-disken från platsen som anges och byt ut den mot en ny EIO-diskenhet.
<b>EIO-DISK X varvas upp</b>	EIO-diskenheten i plats X varvas upp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Energisparläge aktiverat</b>	Skrivaren är i Sparläget. Så fort du trycker på en knapp eller skrivaren tar emot data lämnas sparläget och skrivaren utför åtgärden ifråga.	Ingen åtgärd behöver vidtas. Skrivaren avslutar sparläget automatiskt.
<b>ERSÄTT &lt;FÄRG&gt; KASSETT</b> växlar med <b>För hjälp tryck på ?</b>	Tonerkassetten som anges är snart tom. Utskriften fortsätter inte förrän du har bytt ut kassetten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>?</b> om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att leta reda på och installera den kassett som fattas eller är felaktigt installerad.</li> <li>3. Tryck på <b>▲</b> och <b>▼</b> om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på <b>?</b>.</li> </ol> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webbserver</a>.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> <b>För status tryck på ✓</b>	Minst en förbrukningsartikel behöver bytas ut och en annan saknas eller är nästan slut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ så får du reda på vilka förbrukningsmaterial som bör bytas ut.</li> <li>2. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>3. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att leta reda på och byta ut förbrukningsartikeln ifråga.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i <a href="#">Inbäddad webserver</a>.</p>
<b>FACK X ÖPPET</b> <b>För hjälp tryck på ?</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Det angivna facket är inte ordentligt stängt. Facket behövs inte för den aktuella utskriften.	Stäng facket.
<b>FACK X INNEHÅLLER OKÄNT MATERIAL</b>	Papperstypen i det angivna facket kunde inte avgöras.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. För att ändra papperstyp trycker du på ✓. Med ▲ och ▼ markerar du typen och därefter trycker du på ✓ för att välja.</li> <li>2. Om du ändrar pappersstorlek till Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska omkopplaren stå i läget Standard.</li> <li>3. Vill du ändra pappersstorleken till något annat format ska omkopplaren stå i läget Egen. Justera därefter pappersledarna så att de ligger an mot papperet och skjut in facket.</li> <li>4. Med ▲ och ▼ markerar du pappersstorleken och därefter trycker du på ✓ för att välja.</li> </ol>
<b>FACK X TOMT</b> <b>&lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Facket som anges är tomt och behöver fyllas på, men den aktuella utskriften behöver inte skrivas ut korrekt.	Fyll på facket vid lämpligt tillfälle.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>FACK X</b> <b>&lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;</b> <b>Storlek angiv. av användaren</b> växlar med <b>FACK X</b> <b>&lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;</b> <b>För typändring</b> <b>tryck på ✓</b>	Skrivaren rapporterar om aktuell konfiguration för Fack X. Fackets omkopplare står i läget Egen.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. För att ändra papperstyp trycker du på ✓.</li> <li>2. Med ▲ och ▼ markerar du typen och trycker på ✓ för att välja typen.</li> <li>3. Om du ändrar pappersstorlek till Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska omkopplaren stå i läget Standard.</li> <li>4. Vill du ändra pappersstorleken till något annat format, justera pappersledarna så att de ligger an mot papperet och skjut in facket.</li> <li>5. Välj menyn Pappershantering via kontrollpanelen. Konfigurera fackstorleken.</li> <li>6. Ytterligare information finns i avsnittet <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a>.</li> </ol>
<b>FACK X</b> <b>&lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;</b> <b>Storlek ident. av fack</b> växlar med <b>FACK X</b> <b>&lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;</b> <b>För typändring</b> <b>tryck på ✓</b>	Skrivaren rapporterar om aktuell konfiguration för Fack X. Fackets omkopplare är i läget Standard.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. För att ändra papperstyp trycker du på ✓.</li> <li>2. Med ▲ och ▼ markerar du typen och trycker på ✓ för att välja typen.</li> </ol> <p>eller</p> <p>Om du ändrar pappersstorlek till Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska omkopplaren stå i läget Standard.</p> <p>eller</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vill du ändra pappersstorleken till något annat format ska omkopplaren stå i läget Egen. Justera därefter pappersledarna så att de ligger an mot papperet och skjut in facket.</li> <li>2. Med ▲ och ▼ markerar du pappersstorleken och därefter trycker du på ✓ för att välja storleken.</li> </ol>
<b>FEL FÖRBRUKN.MAT.</b> <b>För status tryck på ✓</b>	Minst en förbrukningsartikel är felaktigt placerad i skrivaren och en annan förbrukningsartikel saknas, är felaktigt placerad, slut eller nästan slut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ och därefter på ? om du vill ha hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att leta reda på och byta ut den felaktiga förbrukningsartikeln.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol>
<b>FEL PÅ</b> <b>CPR-SENSOR</b>	Ett färgplansregistreringsfel (CPR) upptäcktes under kalibreringen.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Du kan ange att kalibrering ska utföras genom att välja <b>Kalibrera nu</b> i menyn Utskriftskvalitet.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>FELAKTIG &lt;FÄRG&gt;</b> <b>KASSETT</b> växlar med <b>För hjälp tryck på ?</b>	En felaktig tonerkasset är installerad och luckan är stängd.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>Felaktig PIN-kod</b>	Du angav fel PIN-KOD.	Ange rätt PIN-KOD. När du har angett felaktig PIN-kod tre gånger i rad återgår skrivaren till <b>Redo</b> .
<b>FLASH ÄR SKRIVSKYDDAD</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Filsystemet är skyddat så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill aktivera skrivning till flashminnet kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin.</li> <li>Du kan avlägsna meddelandet från teckenfönstret genom att stänga av skrivaren och sedan slå på den igen.</li> </ol>
<b>Flashdisk X initieras</b> <b>Stäng ej av</b>	Den nya Flash-DIMM på plats X initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>FLASHENHET FEL PÅ</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Ett enhetsfel har inträffat i det lagringsutrymme som har angetts.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utskrifter som inte kräver tillgång till flash-DIMM kan fortsätta.</li> <li>Du kan avlägsna meddelandet från teckenfönstret genom att stänga av skrivaren och sedan slå på den igen.</li> <li>Om meddelandet finns kvar, ta bort och installera om flash-DIMM.</li> <li>Om meddelandet finns kvar, byt ut flash-DIMM.</li> </ol>
<b>FLASHFIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte att utföra en ologisk åtgärd (exempelvis att ladda ner en fil till en katalog som inte finns).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utskriften kan fortsätta.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>Visas meddelandet igen kan det vara problem med tillämpningsprogrammet.</li> </ol>
<b>FLASHFIL SYSTEMET ÄR FULLT</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte att lagra något på filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ta bort filer från flashminnet med hjälp av HP Web Jetadmin och försök på nytt.</li> <li>Du kan avlägsna meddelandet från teckenfönstret genom att stänga av skrivaren och sedan slå på den igen.</li> </ol>
<b>Flyttar... MP facksolenoid</b> <b>Avsluta med</b> <b>Avbryt utskrift</b>	Skrivaren utför ett komponenttest och den komponent som har valts är solenoid för MP-fackmatning.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Flyttar... koppling för inmatningsfack</b> <b>Avsluta med</b> <b>Avbryt utskrift</b>	Skrivaren utför ett komponenttest och den komponent som har valts är fackets matningskoppling.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p><b>FYLL PÅ FACK X:</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt; För hjälp tryck på ? växlar med</p> <p><b>FYLL PÅ FACK X:</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt; För annat fack tryck på ✓</p>	Fack X är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för utskriften.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att ladda papper eller konfigurera facket.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?. eller Tryck på ✓ för att skriva ut från ett annat fack.</li> </ol>
<p><b>FYLL PÅ FACK X:</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt; För hjälp tryck på ? växlar med</p> <p><b>FYLL PÅ FACK X:</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt; Flytta omkopplaren till EGEN För annat fack tryck på ✓</p>	Fack X är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för utskriften.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att flytta omkopplaren till Egen.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?. eller Tryck på ✓ för att skriva ut från ett annat fack.</li> </ol>
<p><b>FYLL PÅ FACK X:</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt; För hjälp tryck på ? växlar med</p> <p><b>FYLL PÅ FACK X:</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt; Flytta omkopplaren till STANDARD För annat fack tryck på ✓</p>	Fack X är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för utskriften.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att ladda papper eller konfigurera facket. HP rekommenderar att du flyttar fackets omkopplare till Standard.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?. eller Tryck på ✓ för att skriva ut från ett annat fack.</li> </ol>
<p><b>FYLL PÅ FACK X:</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt; växlar med</p> <p>För hjälp tryck på ?</p>	Fack X är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för utskriften. Det finns inga andra fack tillgängliga.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att ladda papper eller konfigurera facket.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol>
Händelseloggen är tom	<b>VISA HÄNDELSELOGG</b> valdes på kontrollpanelen och händelseloggen är tom.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>ICKE-HP-KASSETT UPPTÄCKT</b>	En ny kassett har installerats som inte har tillverkats av HP. Meddelandet visas tills du har installerat en HP- kassett eller tryckt på <a href="#">AVBRYT UTSKRIFT</a> .	<p>Om du tror att du har köpt en HP- kassett, kontakta HP:s speciallinje för bedrägerier 1-877-219-3183.</p> <p>Skriverreparation som orsakas av användning av en kassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti.</p> <p>För att fortsätta utskriften tryck på <a href="#">AVBRYT UTSKRIFT</a>. Den första utskriften i kön avbryts.</p>



Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>ICKE-HP-KASSETT I BRUK</b> växlar med <b>Redo</b> <b>För menyer tryck på ✓</b>	Skrivaren har upptäckt att en tonerkassett som inte kommer från HP för närvarande är installerad.	Om du tror att du har köpt en HP- kassett, kontakta HP:s speciallinje för bedrägerier 1-877-219-3183.  Skrivarreparation som orsakas av användning av en kassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti.
<b>Ingen utskrift att avbryta</b>	Du tryckte på knappen <b>AVBRYT UTSKRIFT</b> men det finns ingen aktiv utskrift eller buffrade data som kan avbrytas. Meddelandet visas i cirka två sekunder innan skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> .	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Initierar permanent lagring</b>	Meddelandet visas när du slår på skrivaren och visar att permanent lagring görs klar att användas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Initierar</b>	Det här meddelandet visas när skrivaren slås på, så snart som en enskild uppgift börjar initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Inställning sparad</b>	Ett menyval har sparats.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>INST. OM FÖRBR.MTRL</b> växlar med <b>För status tryck på ✓</b>	En eller flera kassetter sitter inte i ordentligt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>✓</b> för att visa vilka kassetter som inte sitter i ordentligt.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att åter installera kassetten eller kassetterna.</li> <li>3. Tryck på <b>▲</b> och <b>▼</b> om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på <b>?</b>.</li> </ol>
<b>INSTALLERA FÖRBR. MAT</b> <b>För status tryck på ✓</b>	Minst en förbrukningsartikel saknas eller sitter inte ordentligt på plats, en annan är felaktigt placerad i skrivaren, saknas, är felaktigt placerad, slut eller nästan slut. Sätt in förbrukningsartikeln eller se till att den sitter ordentligt på plats.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>✓</b> och därefter på <b>?</b> om du vill ha hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att leta reda på och byta ut den felaktiga förbrukningsartikeln eller sätta dit den som saknas.</li> <li>3. Tryck på <b>▲</b> och <b>▼</b> om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på <b>?</b>.</li> </ol>
<b>INSTALLERA ÖVERFÖRINGS-ENHET</b> växlar med <b>För hjälp tryck på ?</b>	Överföringsenheten är inte installerad eller felaktigt installerad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>?</b> om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att leta reda på och byta ut den överföringsenhet som fattas eller är felaktigt installerad.</li> <li>3. Tryck på <b>▲</b> och <b>▼</b> om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på <b>?</b>.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>INSTALLERA &lt;FÄRG&gt; KASSETT</b> växlar med <b>För hjälp tryck på ?</b>	Kassetten är inte installerad eller felaktigt installerad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att leta reda på och installera den kasset som fattas eller är felaktigt installerad.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol>
<b>Installera fixeringsenhet</b> <b>För hjälp tryck på ?</b>	Fixeringsenheten är inte installerad eller felaktigt installerad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att leta reda på och installera den fixeringsenhet som fattas eller är felaktigt installerad.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol>
<b>INSTALLERA OM &lt;FÄRG&gt; KASSETT</b> växlar med <b>För hjälp tryck på ?</b>	Kassetten sitter inte ordentligt på plats.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att åter installera kassetten.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol>
<b>Kan inte köra mopyjobb &lt;UTSKRIFTSNAMN&gt;</b>	En utskrift av flera exemplar av samma sida (mopy job) kan inte utföras på grund av problem med minne, disk, eller konfiguration. Endast en kopia skapas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Kontrollerar pappersbana</b>	Skrivarens maskineri kontrollerar om det finns papper som har fastnat.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Kontrollerar skrivare</b>	Skrivaren utför en intern test.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Låt skrivaren initieras om</b>	Inställningarna har ändrats innan skrivaren startar om automatiskt eller också har lägen för externa enheter ändrats.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Laddar program x Stäng ej av</b>	Program och teckensnitt kan lagras i skrivarens filsystem och laddas in i RAM-minnet när skrivaren slås på. Numret X anger ett ordningsnummer för det aktuella programmet som hämtas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Luckor öppna. Testet avbrutet.</b>	En skrivarlucka har öppnats under ett test. Testet avbröts.	Stäng luckan och starta om testet.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>Om det inte finns något papper i facket för manuell matning:</p> <p><b>MATA IN MANUELLT</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;</p> <p>För hjälp tryck på ? växlar med</p> <p>Laddar program x</p> <p>Fortsätt genom att trycka på ✓</p>	<p>Det finns papper i Fack 1, men ett skickat jobb kräver en särskild papperstyp och storlek som för närvarande inte är tillgänglig.</p>	<p>Tryck på ✓ för att skriva ut från facket.</p> <p>Eller följ anvisningarna nedan för att ladda korrekt papper.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att ladda korrekt papper.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol>
<p><b>MATA IN MANUELLT</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;</p> <p>För hjälp tryck på ? växlar med</p> <p><b>MATA IN MANUELLT</b> &lt;TYP&gt; &lt;STORLEK&gt;</p> <p>För annat fack tryck på ✓</p>	<p>Det finns inget papper i facket och ett skickat jobb kräver en viss papperstyp och storlek som för närvarande inte är tillgängligt från Fack 1.</p>	<p>Tryck på ✓ för att skriva ut från ett annat fack.</p> <p>Eller följ anvisningarna nedan för att ladda korrekt papper.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du behöver hjälp.</li> <li>2. Följ anvisningarna i teckenfönstret för att ladda korrekt papper.</li> <li>3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol>
<p><b>Paus</b> Åter till redoläge tryck på FORTSÄTT</p>	<p>Skrivaren är pausad och det finns inga meddelanden som står i kö i teckenfönstret. I/O fortsätter att ta emot data tills minnet är fullt.</p>	<p>Tryck på <a href="#">PAUS/ÅTERUPPTA</a>.</p>
<p><b>Redo</b> Diagnostikläge Avsluta med Avbryt utskrift</p>	<p>Skrivaren är inkopplad och redo för data. Inga åtgärdsmeddelanden står i kö i teckenfönstret.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<p><b>Redo</b> För menyer tryck på ✓</p>	<p>Skrivaren är inkopplad och redo för data. Inga åtgärdsmeddelanden står i kö i teckenfönstret.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<p><b>Rensa pappers bana</b></p>	<p>Papperet har fastnat i skrivaren, eller också har skrivaren upptäckt felplacerade papper när den startas. Skrivaren försöker mata ut sidor som fastnat automatiskt.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<p><b>Roterar &lt;färg&gt; patronmotor</b> Avsluta med Avbryt utskrift</p>	<p>Ett komponenttest pågår. Komponent som har valts är &lt;färg&gt; <b>Patronmotor</b>.</p>	<p>Tryck på <a href="#">AVBRYT UTSKRIFT</a> när du vill stoppa testet.</p>
<p><b>Roterar... alieneringsmotor</b> Avsluta med Avbryt utskrift</p>	<p>Skrivaren utför ett komponenttest och den komponent som har valts är <b>alieneringsmotor</b>.</p>	<p>Tryck på <a href="#">AVBRYT UTSKRIFT</a> när du vill stoppa testet.</p>
<p><b>Roterar... remenhet</b> Avsluta med Avbryt utskrift</p>	<p>Skrivaren utför ett komponenttest och den komponent som har valts är <b>Endast rem</b>.</p>	<p>Tryck på <a href="#">AVBRYT UTSKRIFT</a> när du vill stoppa testet.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Roterar... <färg> laser Skanner Avsluta med Avbryt utskrift	Ett skannertest pågår.	Tryck på <a href="#">ÅVBRYT UTSKRIFT</a> när du vill stoppa testet.
Roterar... fixeringsmotor Avsluta med Avbryt utskrift	Skrivaren utför ett komponenttest och den komponent som har valts är <b>Fixeringsmotor</b> .	Tryck på <a href="#">ÅVBRYT UTSKRIFT</a> när du vill stoppa testet.
Roterar... transfermotorer Avsluta med Avbryt utskrift	Skrivaren utför ett komponenttest och den komponent som har valts är <b>TRANSFERMOTORER</b> .	Tryck på <a href="#">ÅVBRYT UTSKRIFT</a> när du vill stoppa testet.
<b>SÄTT IN FACK X</b> För hjälp tryck på ?	Fack X måste skjutas in eller stängas innan den aktuella utskriften kan skrivas ut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? för detaljerad information.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> </ol>
Skicka om uppgradering	Uppgraderingen av maskinvaran lyckades inte helt och hållet.	Försök att uppgradera på nytt. Du kan behöva använda parallellporten för att skicka uppgraderingsfilen.
Skriver ut... <b>KONFIGURATION</b>	Skrivaren genererar konfigurationssidan. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> när sidan är utskriven. Ingen åtgärd behöver vidtas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>DEMO</b>	Skrivaren genererar demosidan. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>HÄNDELSELOGG</b>	Skrivaren genererar händelseloggsidan. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>FILKATALOG</b>	Skrivaren genererar katalogsidan för masslagring. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>TECKENSNISSLISTA</b>	Skrivaren genererar PCL- eller PS-typsnittslistan. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>MENYKARTA</b>	Skrivaren genererar en karta över skrivarens menyer. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET</b>	Skrivaren genererar sidor för felsökning av utskriftskvalitet. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> när sidorna är utskrivna.	Följ anvisningarna på sidorna.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Skriver ut... <b>REGISTRERINGSSIDA</b>	Skrivaren genererar registreringssidan. Skrivaren återgår till menyn <b>STÄLL IN REGISTRERING</b> när sidan är utskriven.	Följ anvisningarna på sidorna.
Skriver ut... <b>FÖR FÖRBR. MAT.</b>	Skrivaren genererar sidan med förbrukningsmaterialens status. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>ANVÄNDNINGSSIDA</b>	Skrivaren genererar användningssidan. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Sparar aktuellt läge	Aktuell status sparas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>STÄNG FRÄMRE LUCKOR</b> För hjälp tryck på ?	Luckorna måste stängas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du vill ha mer information.</li> <li>2. Stäng främre luckorna.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen, tryck på ?.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b></p> <p>Meddelandet kan även visas om fixeringsenheten saknas eller har installerats på ett felaktigt sätt. Se efter att fixeringsenheten har installerats korrekt.</p> <hr/>
Tömmer händelselogg	Meddelandet visas medan händelseloggen töms. Skrivaren återgår ett steg till <b>Menyn Service</b> när den har skrivit färdigt sidan.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>TA BORT ALLA TONERKASSETTER</b> Avsluta med Avbryt utskrift	Skrivaren utför ett komponenttest och den komponent som har valts är <b>Endast rem</b> .	Ta bort alla tonerkassetter. När diagnostiken är klar, återinstallera alla tonerkassetter.
<b>TA BORT MINST 1 TONERKASSETT</b> Avsluta med Avbryt utskrift	Skrivaren utför ett deaktiveringstest för kassett eller ett komponenttest och den valda komponenten är <b>PATRONMOTOR</b> .	Ta bort endast en tonerkassett. När testet är klart, återinstallera tonerkassetten.
Tar bort... <UTSKRIFTSNAMN>	Skrivaren håller på att ta bort den lagrade utskriften.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Tar emot uppgradering	Uppgradering av maskinvara pågår.	Slå inte av skrivaren innan den återgår till <b>Redo</b> .
Testet avslutades	Du har avslutat ett diagnostiktest genom att trycka på knappen <b>ÅVBRYT UTSKRIFT</b> .	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Utför <b>KALIBRERING</b>	Skrivaren kalibreras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Utför <b>PAPPERSBANETEST</b>	Skrivaren testar pappersbanan.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Utför <b>SKRIV UT/STOPPA TEST</b>	Skrivaren testar utskrift/stopp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Utför uppgrädering	Uppgradering av maskinvara pågår.	Ingen åtgärd behöver vidtas. Stäng inte av skrivaren.
<b>UTFACK FULLT</b> Ta bort allt papper från fack	Ta bort allt papper. Utmatningsfacket är fullt och måste tömmas innan utskriften kan fortsätta.	Ta bort allt papper från utmatningsfacket för att fortsätta att skriva ut.
Vänta	Skrivaren håller på att ta bort data.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Värmer upp	Skrivaren lämnar sparläget. Utskriften fortsätter när skrivaren har värmts upp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG</b> För hjälp tryck på? växlar med <b>VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG</b> Fortsätt genom att trycka på✓	Skrivaren fick en begäran om en typ som inte finns i skrivaren. Utskriften avbryts och inga sidor skrivs ut.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta. 2. Försök med en annan drivrutin.
Validerar förbr.mat För menyer tryck på✓ växlar med Redo För menyer tryck på ✓	En ny kassett har installerats och skrivaren undersöker om det är en kassett som kommer från HP eller ej .	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Äkta HP- delar installerade	En ny HP-tonerkassett har installerats. Skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> efter ca 10 sekunder.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Återställer leveransinställning	Skrivaren återställer leveransinställningarna.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Återställer satsräkn	<b>JA</b> har valts i menyn <b>Återst. förbr.</b> för att återställa räkneverken för alla förbrukningsmaterial som skrivaren inte känner av som nya.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Återställer senast sparade läge	Skrivaren återställer senast sparade status.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Åtkomst nekad menyerna är låsta	Någon har försökt ändra ett menyalternativ när skrivarens administratör har aktiverat kontrollpanelens säkerhetsmekanism. Meddelandet försvinner en kort stund och skrivaren återgår till läget <b>Redo</b> eller <b>UPPTAGEN</b> .	Be skrivarens administratör om hjälp med att ändra inställningarna.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>10.XX.YY</b> <b>FÖRBRUKNINGSMATERIAL-</b> <b>FEL</b> För hjälp tryck på ?	Skrivaren kan inte skriva eller läsa till minst ett tonerkassettsminne eller minst ett minne saknas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Tryck på ? om du vill ha mer information.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> <li>4. Om felet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I</b> <b>DUPLEXBANA</b> För hjälp tryck på ?	Papper har fastnat i utskriftsbanan för dubbelsidig utskrift.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> <li>4. Om meddelandet finns kvar när du har raderat alla sidor och avslutat hjälpen, kontakta HP Support.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b> Om <b>FORTS E TRASSEL=AV</b> visas skrivs inte en del sidor ut på nytt. Skriv ut de sidor som fattas på nytt.</p> <hr/>
<b>13.XX.YY TRASSEL I</b> <b>PAPERSINMATN.BANA</b> För hjälp tryck på ?	Papper har fastnat där papperet matas in.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ när du bläddrar i anvisningarna.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> <li>4. Om meddelandet finns kvar när du har raderat alla sidor och avslutat hjälpen, kontakta HP Support.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b> Om <b>FORTS E TRASSEL=AV</b> visas skrivs inte en del sidor ut på nytt. Skriv ut de sidor som fattas på nytt.</p> <hr/>
<b>13.XX.YY TRASSEL I</b> <b>PAPPERSBANA</b> För hjälp tryck på ?	Papper har fastnat i utskriftsbanan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> <li>4. Om meddelandet finns kvar när du har raderat alla sidor och avslutat hjälpen, kontakta HP Support.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b> Om <b>FORTS E TRASSEL=AV</b> visas skrivs inte en del sidor ut på nytt. Skriv ut de sidor som fattas på nytt.</p> <hr/>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>13.XX.YY TRASSEL I FACK 1</b> För hjälp tryck på ?	En sida har fastnat i kombifacket.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> <li>4. Om meddelandet finns kvar när du har raderat alla sidor och avslutat hjälpen, kontakta HP Support.</li> </ol> <hr style="border: 1px solid blue;"/> <p><b>OBS!</b> Om <b>FORTS E TRASSEL=AV</b> visas skrivs inte en del sidor ut på nytt. Skriv ut de sidor som fattas på nytt.</p> <hr style="border: 1px solid blue;"/>
<b>13.XX.YY TRASSEL I FACK X</b> För hjälp tryck på ?	En sida har fastnat i Fack X.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> <li>4. Om meddelandet finns kvar när du har raderat alla sidor och avslutat hjälpen, kontakta HP Support.</li> </ol> <hr style="border: 1px solid blue;"/> <p><b>OBS!</b> Om <b>FORTS E TRASSEL=AV</b> visas skrivs en del sidor inte ut på nytt. Skriv ut de sidor som fattas på nytt.</p> <hr style="border: 1px solid blue;"/>
<b>13.XX.YY TRASSEL VID ÖVRE LUCKA</b> För hjälp tryck på ?	Det är papperstrassel vid den övre luckan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.</li> <li>4. Om meddelandet finns kvar när du har raderat alla sidor och avslutat hjälpen, kontakta HP Support.</li> </ol> <hr style="border: 1px solid blue;"/> <p><b>OBS!</b> Om <b>FORTS E TRASSEL=AV</b> visas skrivs inte en del sidor ut på nytt. Skriv ut de sidor som fattas på nytt.</p> <hr style="border: 1px solid blue;"/>



Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p><b>13.XX.YY.DUBBELSIDIG UTSKRIFT AVBRÖTS</b> För hjälp tryck på ? växlar med</p> <p><b>13.XX.YY.DUBBELSIDIG UTSKRIFT AVBRÖTS</b> Kassera övre ark och tryck på ✓ eller</p> <p><b>13.XX.YY.DUBBELSIDIG UTSKRIFT AVBRÖTS</b> Kassera två övre ark och tryck på ✓</p>	<p>En dubbelsidig utskrift avbröts av en störning när papper passerade utmatningsfacket.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? om du vill ha mer information.</li> <li>2. Ta bort en eller två sidor från utmatningsfacket enligt teckenfönstrets anvisningar.</li> <li>3. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b> Om <b>FORTS E TRASSEL=AV</b> visas skrivs inte en del sidor ut på nytt. Skriv ut de sidor som fattas på nytt.</p> <hr/>
<p><b>20 OTILLRÄCKLIGT MINNE</b> För hjälp tryck på ? växlar med</p> <p><b>20 OTILLRÄCKLIGT MINNE</b> Fortsätt genom att tryck på ✓</p>	<p>Skrivaren har tagit emot mer data från datorn än vad som får plats i det tillgängliga minnet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b> Data kommer att förloras.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Minska utskriftens komplexitet för att undvika felet.</li> <li>3. Installerar du mer minne i skrivaren kan du skriva ut mer komplicerade sidor.</li> </ol>
<p><b>22 EIO X BUFFERT ÖVERFULL</b> Fortsätt genom att trycka på ✓</p>	<p>I/O-bufferten för skrivarens EIO-kort har fyllts på för mycket i upptaget läge.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b> Data kommer att förloras.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<p><b>22 PARALLELL I/O BUFFERT ÖVERFULL</b> För hjälp tryck på ? växlar med</p> <p><b>22 PARALLELL I/O BUFFERT ÖVERFULL</b> Fortsätt genom att trycka på ✓</p>	<p>Skrivarens parallellbuffert har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b> Data kommer att förloras.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Om meddelandet finns kvar när du har avslutat hjälpen, kontakta HP Support.</li> </ol>
<p><b>22 SERIELL I/O BUFFERT ÖVERFULL</b> Fortsätt genom att trycka på ✓</p>	<p>Skrivarens seriella buffert har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b> Data kommer att förloras.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>40 DÅLIG SERIELL ÖVERFÖRING</b> Fortsätt genom att trycka på ✓	Ett seriellt datafel har uppstått medan skrivaren tog emot data (det kan handla om paritet, ramfel eller radspill).	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> <b>OBS!</b> Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.
<b>40 EIO X DÅLIG ÖVERFÖRING</b> Fortsätt genom att trycka på ✓	En anslutning med kortet i EIO-platsen X har brutits på onormalt sätt.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> <b>OBS!</b> Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.
<b>41.3 OVÄNTAD STORLEK I FACK X</b> För hjälp tryck på ? växlar med <b>FYLL PÅ FACK X:</b> <TYP> <STORLEK> För hjälp tryck på ?	Papper har fyllts på som är längre eller kortare än den storlek som facket är konfigurerat för.	1. Fyll på papperet enligt anvisningarna. 2. Om en felaktig storlek har valts, avbryt jobbet eller tryck på ? om du behöver hjälp. 3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 4. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.
<b>41.5 OVÄNTAD TYP I FACK X</b> För hjälp tryck på ? växlar med <b>FYLL PÅ FACK X:</b> <TYP> <STORLEK> För hjälp tryck på ?	Skrivaren känner av att det finns en annan papperstyp i utskriftsbanan än som är konfigurerad i facket.	1. Fyll på papperet enligt anvisningarna. 2. Om en felaktig typ har valts, avbryt jobbet eller tryck på ? om du behöver hjälp. 3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 4. Om du försöker att skriva ut OH-film och utskriften behandlades som att det var papper kan OHT-sensorn vara smutsig. För instruktioner om hur man rengör OH-senorn, se <a href="#">Regelbunden rengöring</a> . 5. Om du vill avsluta hjälpen trycker du på ?.
<b>41.X SKRIVARFEL</b> För hjälp tryck på ? växlar med <b>41.X SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att trycka på ✓	Det har uppstått ett skrivarfel.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta eller på ? för ytterligare information. 2. Om meddelandet finns kvar när du har avslutat hjälpen, stäng av skrivaren och slå på den igen. 3. Om meddelandet ändå finns kvar, kontakta HP Support.
<b>49.XXXX SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har inträffat ett allvarligt fel i den fasta programvaran.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.

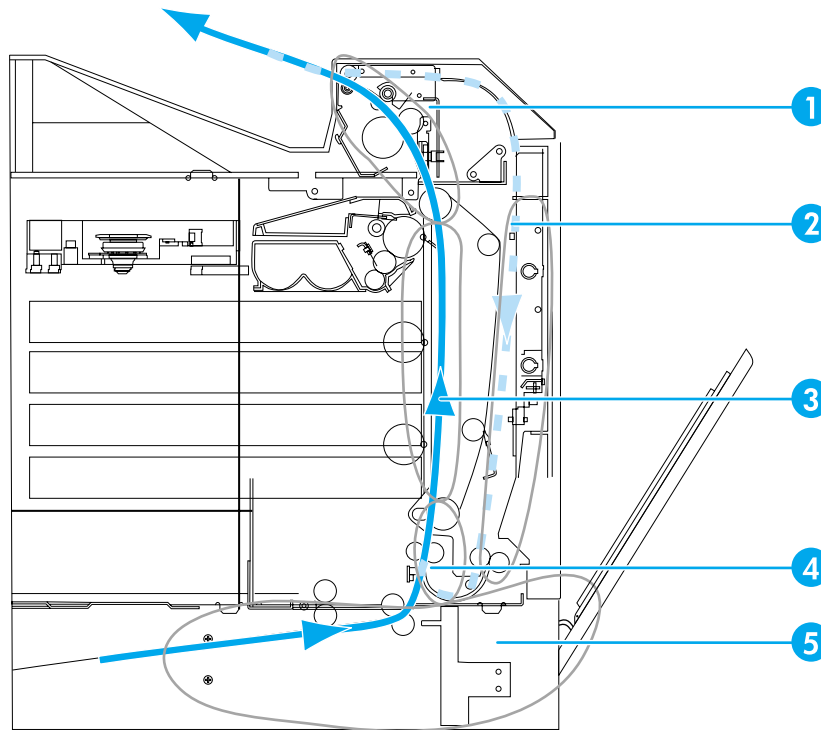
Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>50.X FIXERINGSFEL</b> För hjälp tryck på ?	Det har uppstått ett fixeringsfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>51.X SKRIVARFEL</b> För hjälp tryck på ? växlar med <b>51.X SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>3. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>52.X SKRIVARFEL</b> För hjälp tryck på ? växlar med <b>52.X SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>3. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>53.X0.ZZ SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Ett fel har uppstått i det inbyggda RAM-minnet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>3. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>53.XY.ZZ SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att AVBRYT UTSKRIFT	<p>Ett fel har inträffat i något skrivarminne.</p> <p>Värdena för X, Y och ZZ är följande:</p> <p><b>X DIMM-typ</b></p> <p>1 RAM</p> <p><b>Y-enhetsplats</b></p> <p>1 DIMM-plats 1 2 DIMM-plats 2 3 DIMM-plats 3 4 DIMM-plats 4</p> <p><b>ZZ-felnummer</b></p> <p>0 minne som ej stöds 1 Minne som ej känns igen 2 Minnesstorlek som ej stöds 3 Misslyckad RAM-test 4 Överskriden maximal RAM-storlek 5 Ogiltig DIMM-hastighet</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <a href="#">AVBRYT UTSKRIFT</a>.</li> <li>2. Om problemet finns kvar, kontakta HP support.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>55.X</b> <b>SKRIVARFEL</b> <b>För hjälp tryck på ?</b> växlar med <b>55.X</b> <b>SKRIVARFEL</b> <b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b>	Det har uppstått ett skrivarkommandofel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>3. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>57.X</b> <b>SKRIVARFEL</b> <b>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</b>	Det har blivit fel på skrivarens fläkt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>58.X</b> <b>SKRIVARFEL</b> <b>För hjälp tryck på ?</b> växlar med <b>58.X</b> <b>SKRIVARFEL</b> <b>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</b>	Skrivaren upptäckte ett minnesfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>59.X</b> <b>SKRIVARFEL</b> <b>För hjälp tryck på ?</b> växlar med <b>59.X</b> <b>SKRIVARFEL</b> <b>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</b>	Det har uppstått ett skrivarmotorfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol> <hr/> <p><b>OBS!</b>  Meddelandet kan även visas om överföringsenheten saknas eller har installerats på ett felaktigt sätt. Se till att överföringsenheten installeras korrekt.</p> <hr/>
<b>62 INGET SYSTEM</b> <b>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</b>	Inget system hittades.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>64 SKRIVARFEL</b> <b>För hjälp tryck på ?</b> växlar med <b>64 SKRIVARFEL</b> <b>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</b>	Skanningsbuffertfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<b>68.X PERMANENT LAGRINGSFEL</b> <b>För hjälp tryck på ?</b> växlar med <b>68.X PERMANENT LAGRINGSFEL</b> <b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b>	En eller flera inställningar som har sparats i en permanent lagringsenhet är inte giltiga och har återställts till fabriksinställningarna. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>3. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>68.X PERMANENT LAGRING FULL</b> <b>För hjälp tryck på ?</b> växlar med <b>68.X PERMANENT LAGRING FULL</b> <b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b>	En permanent lagringsenhet är full. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker. X Beskrivning 0 För inbyggt NVRAM-minne 1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>2. Vid fel av typen 68.0, stäng av skrivaren och slå på den igen.</li> <li>3. Om ett fel av typen 68.0 finns kvar, kontakta HP Support.</li> <li>4. Vid fel av typen 68.1, ta bort filer från diskenheten med hjälp av programvaran HP Web Jetadmin.</li> <li>5. Om ett fel av typen 68.1 finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>68.X PERMANENT SKRIVFEL VID LAGRING</b> <b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b>	En permanent lagringsenhet är full. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker. X Beskrivning 0 För inbyggt NVRAM-minne 1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>3. Om problemet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>79.XXXX SKRIVARFEL</b> <b>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</b>	Det har inträffat ett allvarligt maskinvarufel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om problemet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>
<b>8X.YYYY EIO-FEL</b>	EIO-tillbehöret på plats X har fått ett allvarligt fel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om problemet finns kvar, kontakta HP Support.</li> </ol>

# Papperstrassel

Använd den här bilden när du letar efter papperstrassel i skrivaren. Anvisningar för hur du åtgärdar papperstrassel finns i avsnittet [Ta bort papperstrassel](#).



## Ställen där papperstrassel kan inträffa (visas utan extrafack 3 eller 4)

- 1 övre lucka, område
- 2 pappersbana vid dubbelsidig utskrift
- 3 pappersbana
- 4 inmatningsbana
- 5 fack

## Fortsättning efter papperstrassel

Fortsatt utskrift efter papperstrassel är en funktion som utförs automatiskt och där du kan ange om skrivaren automatiskt ska göra ett nytt försök att skriva ut sidor som fastnat. Alternativen är:

- **AUTO** Skrivaren försöker skriva ut sidorna som fastnat på nytt.
- **Av** Skrivaren skriver inte om sidorna som ingick i papperstrasslet.

### OBS!

Under återhämtningen kan skrivaren skriva ut flera felfria sidor som skrevs ut innan papperstrasslet inträffade. Du bör därför undersöka utskriften och ta bort alla dubletter.

## Så här deaktiverar du Fortsätt efter papperstrassel

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.

2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på ▼ för att markera **Av**.
9. Tryck på ✓ för att välja **Av**.
10. Tryck på knappen **PAUS/ÅTERUPPTA** för att återgå till läget **Redo**.

För att öka utskriftshastigheten och minnets resurser kan du deaktivera funktionen. Då skrivs inte sidor som fastnat ut igen.

## Vanliga orsaker till papperstrassel

I tabellen tar vi upp de vanligaste orsakerna till papperstrassel och föreslår en lösning på problemen.

Problem	Orsak	Åtgärd
Vanliga orsaker till papperstrassel <sup>1</sup>	Papperet uppfyller inte HP:s pappersrekommendationer.	Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer. Se <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a> .
	En förbrukningsartikel har inte installerats korrekt och orsakar papperstrassel gång på gång.	Kontrollera att alla tonerkassetter, överföringsenheten och fixeringsenheten är korrekt installerade.
	Du använder papper som tidigare gått igenom en skrivare eller kopiator.	Använd inte papper som nyligen har använts i utskrift eller kopiering.
	Papperet är felaktigt ilagt i ett inmatningsfack.	Ta bort en del material från inmatningsfacket. Kontrollera att pappersbuntens höjd inte överstiger höjdmärket i inmatningsfacket. Se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .
	Papperet är skevt.	Pappersledarna i inmatningsfacket är felaktigt inställda. Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att papperet ligger på plats utan att böjas.
	Papper fastnar på varandra.	Ta bort en pappersbunt, böj den, rotera den 180 grader eller vänd på den. Lägg tillbaka papper i inmatningsfacket. Lufta inte papperet.
	Papper tas bort innan det landar i utmatningsfacket.	Återställ skrivaren. Vänta tills hela sidan finns i utmatningsfacket innan du tar upp den.
	När man använder dubbelsidig utskrift tas papperet bort innan den andra papperssidan skrivs ut.	Återställ skrivaren och skriv ut dokumentet på nytt. Vänta tills hela sidan finns i utmatningsfacket innan du tar upp den.
	Papperet har dålig kvalitet.	Ersätt papperet.
	Valsarna på skrivarens insida griper inte tag i papperet i Fack 2, 3 eller 4.	Ta bort det översta papperet. Om papperet är tyngre än 163 g/m <sup>2</sup> kan det inte lyftas från facket.
	Papperets kanter är hackiga.	Ersätt papperet.
Papperet är vikt eller har upphöjt.	Sådana papper är svåra att skilja från varandra. Papperen kanske måste matas ett i taget från Fack 1.	



Problem	Orsak	Åtgärd
Vanliga orsaker till papperstrassel (fortsättning)	Livslängden på skrivarens förbrukningsmaterial är snart slut.	Se efter om det visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel som uppmanar dig att byta ut förbrukningsmaterial. Du kan också skriva ut en sida som visar förbrukningsmaterialens status för att kontrollera hur mycket av livslängden som återstår. Mer information finns i <a href="#">Byta ut förbrukningsmaterial</a> .
	Papperet har inte förvarats korrekt.	Ersätt utskriftspapperet. Papper bör förvaras i sin originalförpackning och i lämplig miljö.

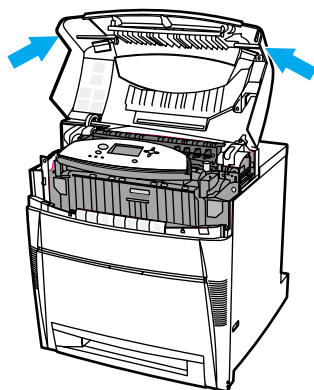
<sup>1</sup>Uppstår det ändå papperstrassel i skrivaren, kontakta HP Kundtjänst eller ett auktoriserat HP-servicekontor. Mer information finns på <http://www.hp.com/support/lj5500>.

## Ta bort papperstrassel

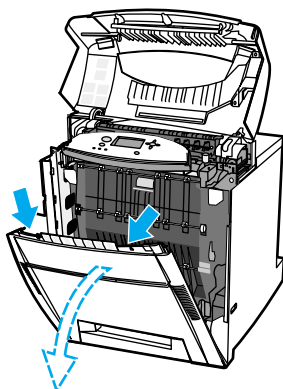
Vart och ett av de nedanstående avsnitten motsvarar ett meddelande om papperstrassel som visas på kontrollpanelen. Så här åtgärdar du papperstrassel.

### Papperstrassel i Fack 1 eller 2

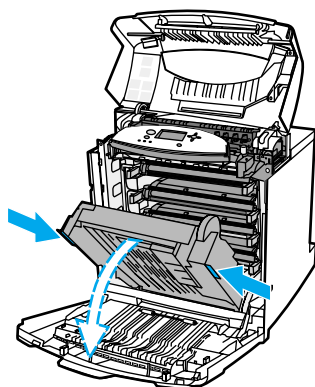
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Fatta tag i den främre luckan och dra den neråt.



3. Dra de gröna handtagen på överföringsenheten nedåt.



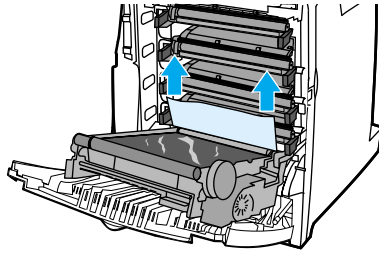
---

#### VIKTIGT

---

Placera inte någonting på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

4. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.



5. Kontrollera att pappersbanan är fri.

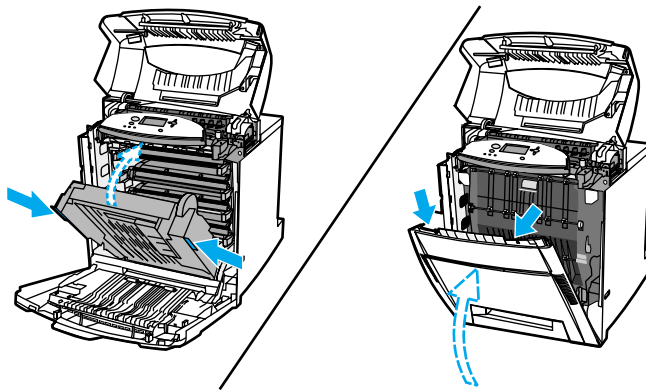
---

**OBS!**

---

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

6. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.



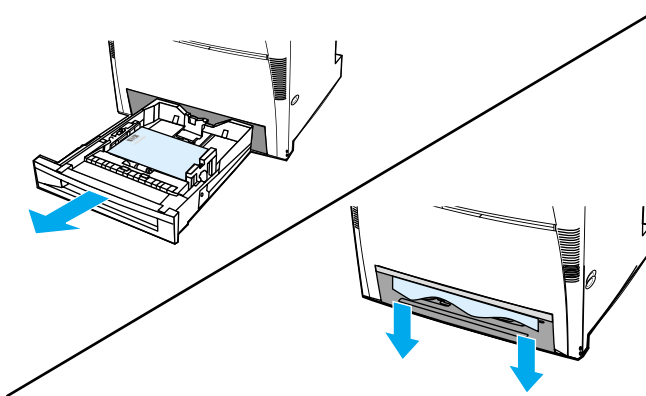
---

**OBS!**

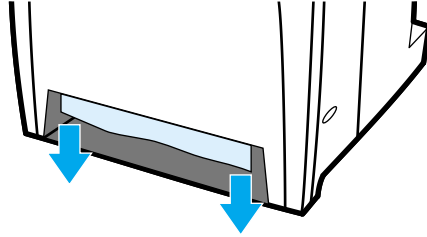
---

Det är en god idé att kontrollera inmatningsfacken när du åtgärdar trassel. Men du kan inte avlägsna meddelanden om trassel genom att öppna och stänga inmatningsfack.

7. Dra ut Fack 2 och lägg det på en plan yta. Ta bort papper som matats fram.



8. Kontrollera att papper inte har fastnat i den ovanliggande pappersbanan. Ta bort frammatat papper genom att ta tag i båda pappershörnerna och dra nedåt.



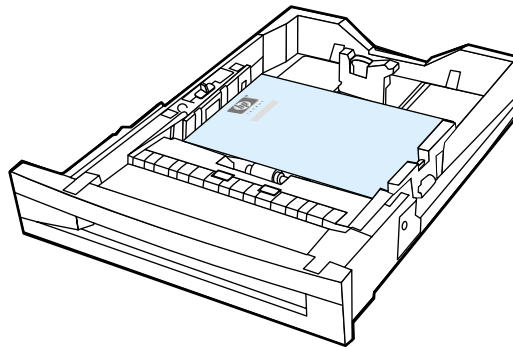
---

**OBS!**

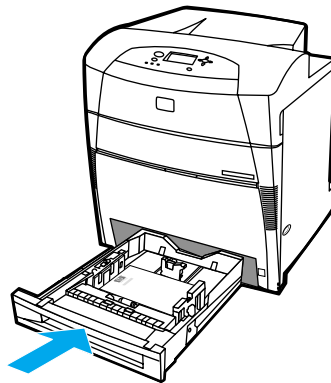
---

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

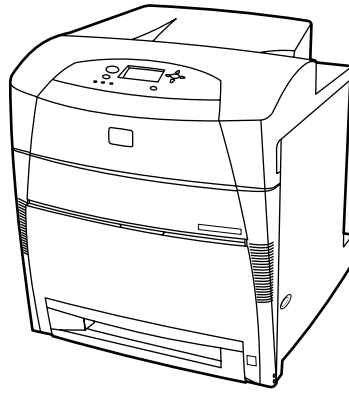
9. Kontrollera att papperet är rätt placerat mot pappersledarna.



10. Skjut in facket i skrivaren. Se till att alla fack är ordentligt inskjutna.

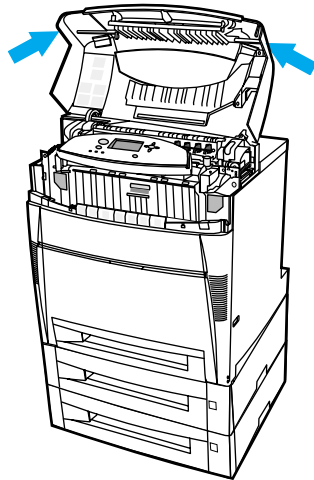


11. Stäng den övre luckan.

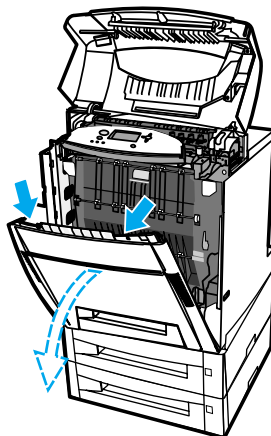


## Papperstrassel i Fack 3 eller Fack 4

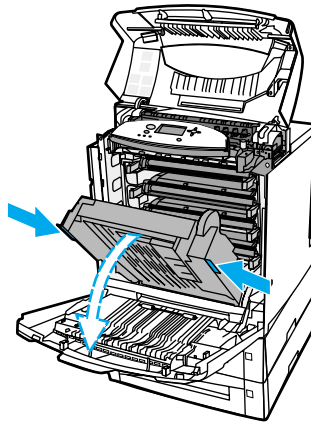
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Fatta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



3. Dra överföringsenhetens gröna handtag nedåt.



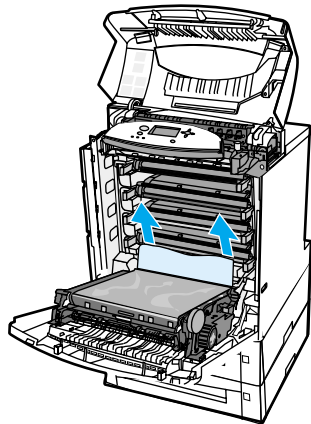
---

**VIKTIGT**

---

Placera inte någonting på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

4. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.



5. Kontrollera att pappersbanan är fri.

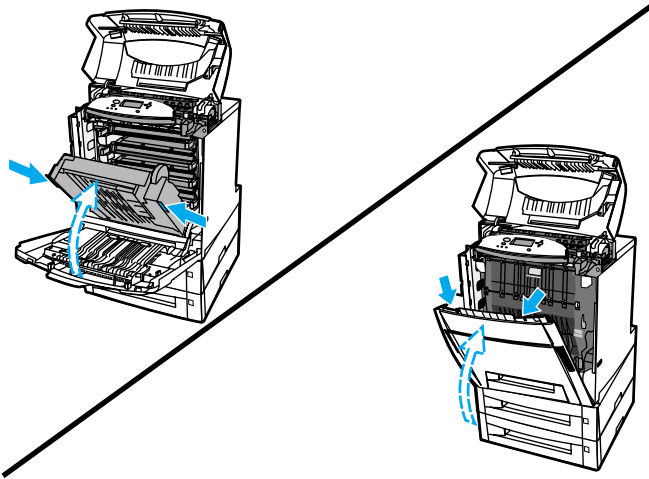
---

**OBS!**

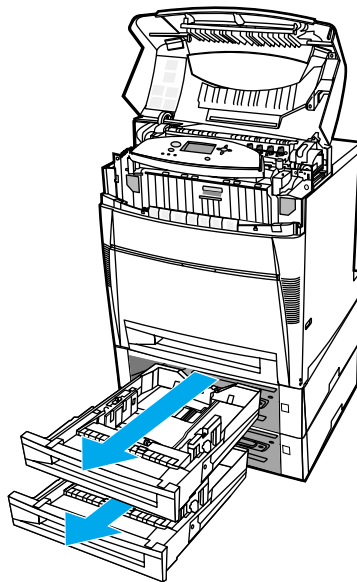
---

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

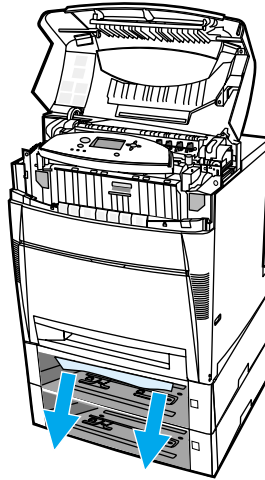
6. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.



7. Dra ut något av utmatningsfacken 3 eller 4 (om tillgängligt) och placera inmatningsfacket på en plan yta.



8. Ta bort frammatat papper.



9. Kontrollera så att papper inte har fastnat i den ovanliggande pappersbanan.

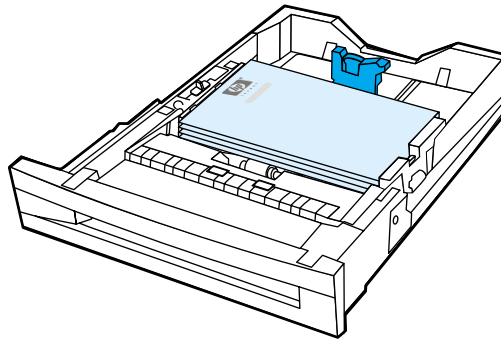
---

**OBS!**

---

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

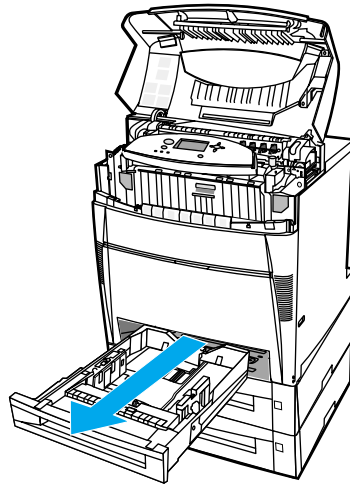
10. Kontrollera att papperen är rätt placerade mot pappersledarna i Fack 3 och 4.



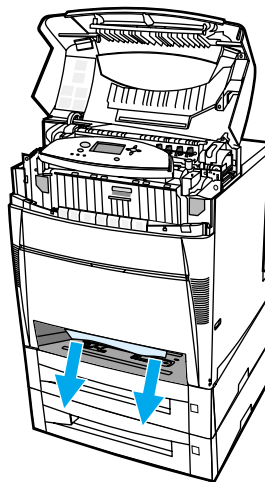
11. Skjut in inmatningsfacken i skrivaren.



12. Dra ut Fack 2 och placera det på en plan yta.



13. Ta bort papper som matats fram.



14. Kontrollera så att papper inte har fastnat i den ovanliggande pappersbanan.

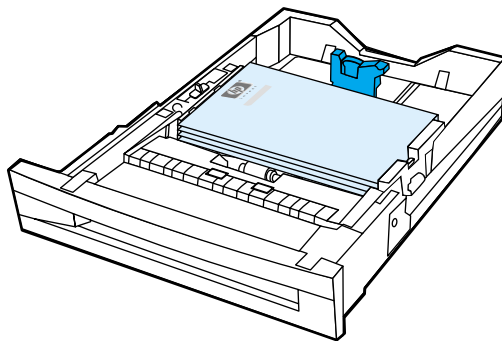
---

**OBS!**

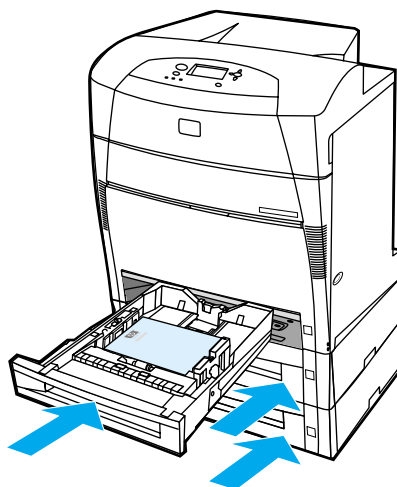
---

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

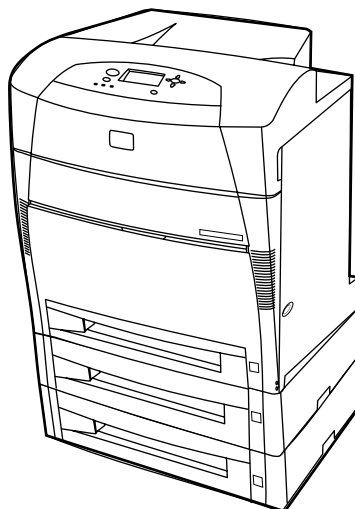
15. Kontrollera uttaget på framsidan av Fack 2. Se till att papperen är korrekt placerade mot pappersledarna.



16. Skjut in Fack 2 i skrivaren. Se till att alla fack är ordentligt inskjutna.

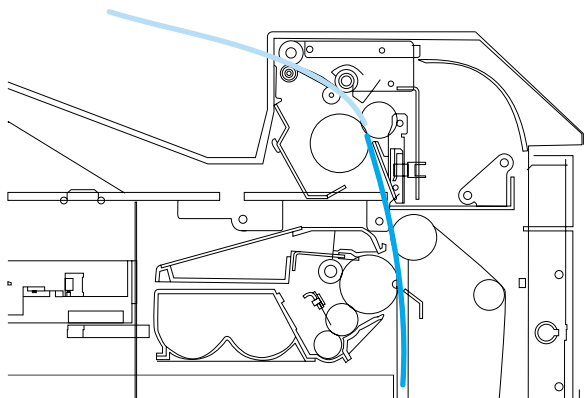


17. Stäng den övre luckan.

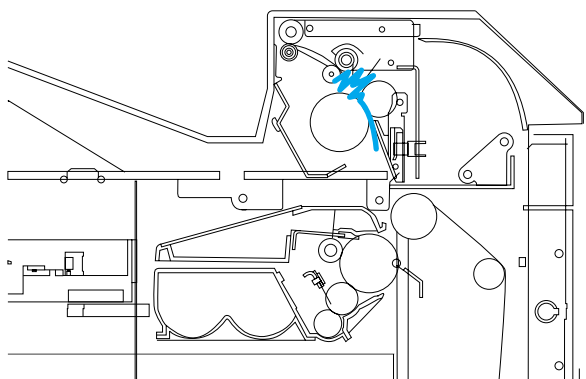


## Trassel vid den övre luckan

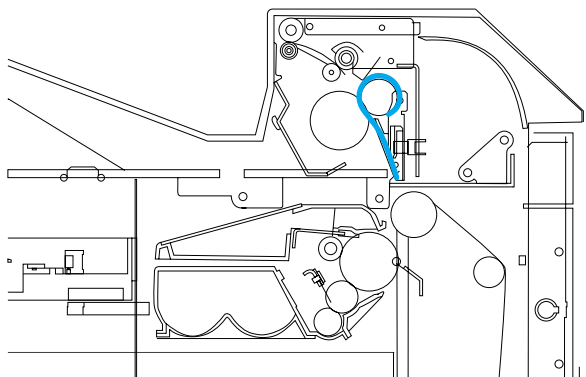
Av bilderna nedan framgår var papperstrassel i den övre luckan inträffar. Använd metoderna i det här avsnittet för att åtgärda papperstrassel i den övre luckan.



### Papper som fastnat



### Tillknycklat papper i fixeringsenheten



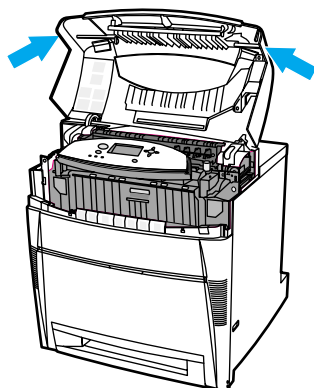
### Papper som lindats runt fixeringsenheten

## Papperstrassel i den övre luckan

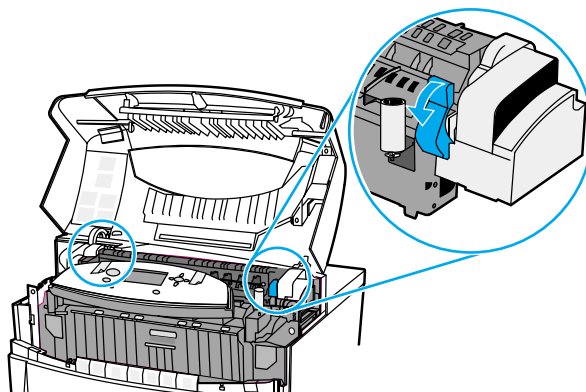
### VIKTIGT

Använd inte vassa föremål för att ta bort papperstrassel i fixeringsenheten. Om fixeringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



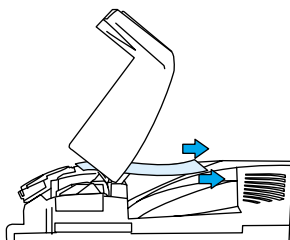
2. Dra de gröna spakarna framåt för att lösgöra fixeringsenhetens valsar.



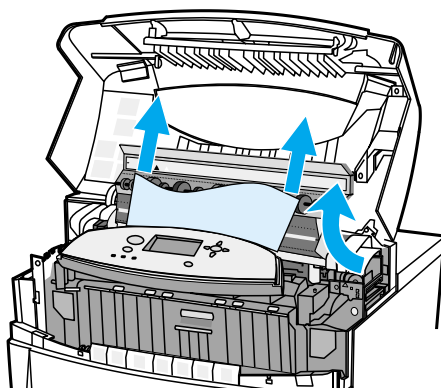
### VARNING!

Rör inte fixeringsenheten. Den är mycket het och kan orsaka brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är 190° C. Låt fixeringsenheten svalna i 10 minuter innan du rör vid den.

3. Om det går, ta tag i papperets båda hörn för att ta bort det.



- Öppna fixeringsenhetens lucka och dra uppåt för att ta bort papper som har fastnat.



---

**VARNING!**

---

Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

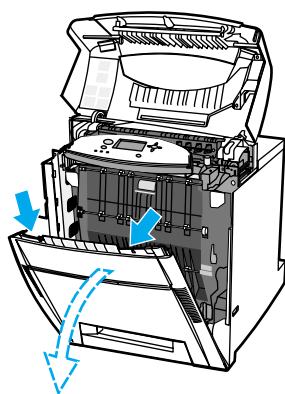
---

**OBS!**

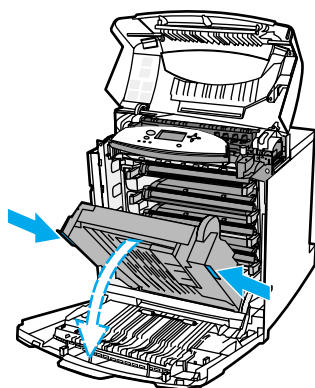
---

Om papperet rivs sönder, kontrollera så att inga pappersbitar fastnat i pappersbanan innan du fortsätter skriva ut.

- Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



- Dra de gröna handtagen på överföringsenheten nedåt.



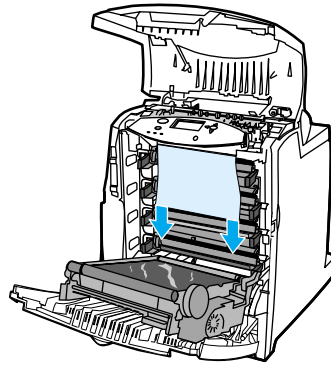
---

**VIKTIGT**

---

Placera inte någonting på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

- Om papper har lindats runt fixeringsenhetens vals, ta tag i papperets båda hörn och dra *nedåt*.



---

**OBS!**

---

Om papper lindats runt valsens är det viktigt att dra papperet *nedåt* när man tar bort det. Om man drar papperet uppåt kan fixeringsenhetens valsar skadas och orsaka problem med utskriftskvaliteten.

---

**VARNING!**

---

Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

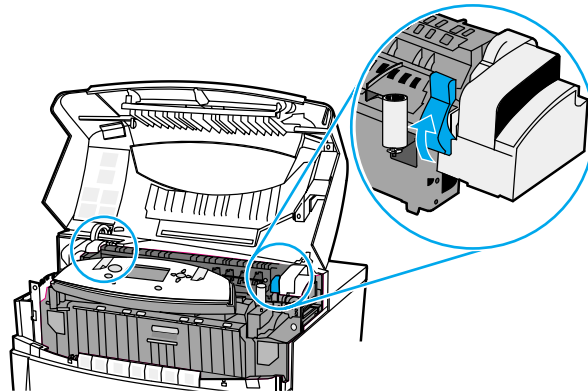
---

**OBS!**

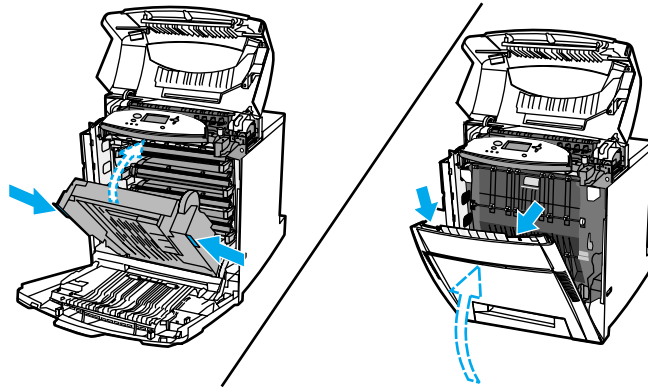
---

Om papperet rivs sönder, kontrollera så att inga pappersbitar har fastnat i papperbanan innan du fortsätter skriva ut.

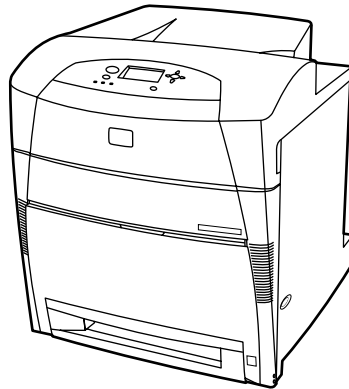
- Tryck på de gröna handtagen på fixeringsenhetens båda sidor för att sätta valsarna på plats.



9. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.

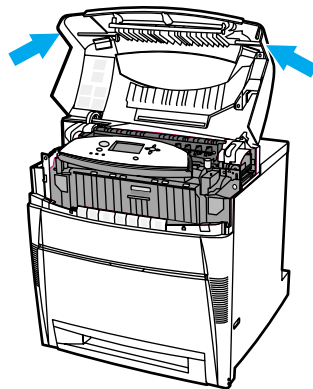


10. Stäng den övre luckan.

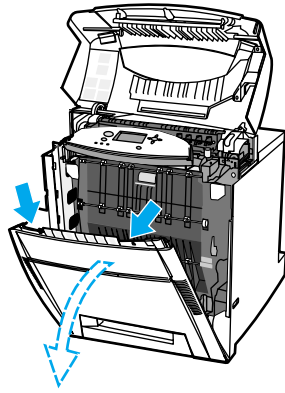


## Trassel vid inmatningen eller i pappersbanan

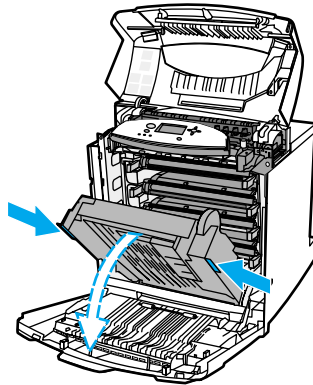
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



3. Dra de gröna handtagen på överföringsenheten nedåt.



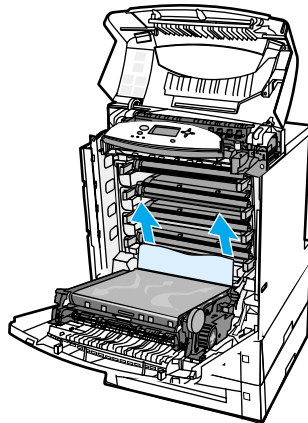
---

**VIKTIGT**

---

Placera inte någonting på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

4. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.



5. Kontrollera att pappersbanan är fri.

---

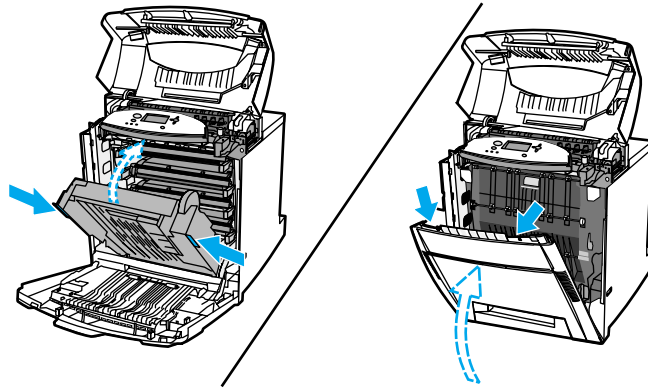
**OBS!**

---

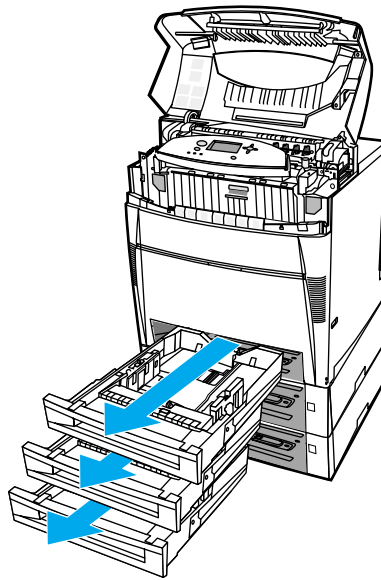
Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.



6. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.



7. Dra ut Fack 2, Fack 3 och Fack 4 och lägg dem på en plan yta. Ta bort papper som matats fram i de olika facken.

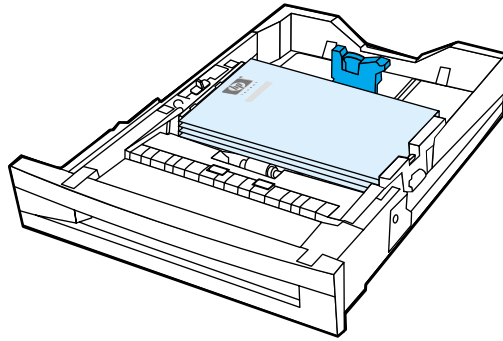


8. Kontrollera att papper inte har fastnat i pappersbanorna ovanför och nedanför.

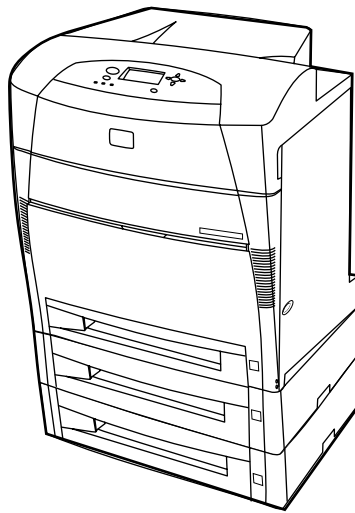
**OBS!**

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

9. Kontrollera att papperen är korrekt placerade mot pappersledarna i Fack 2, 3 och 4. Skjut in facken i skrivaren. Se till att alla fack är ordentligt inskjutna.

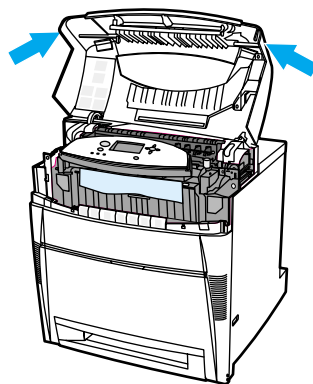


10. Stäng den övre luckan.

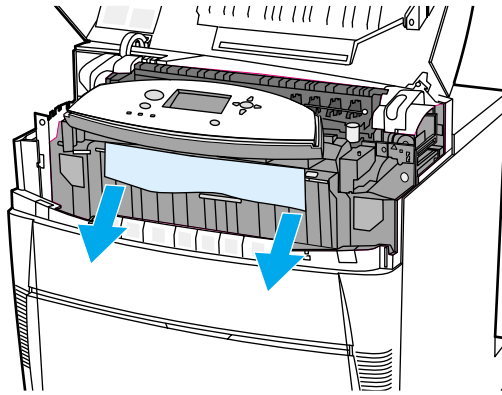


## Trassel i pappersbanan för dubbelsidig utskrift

1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Ta tag i papperets kanter och dra nedåt.



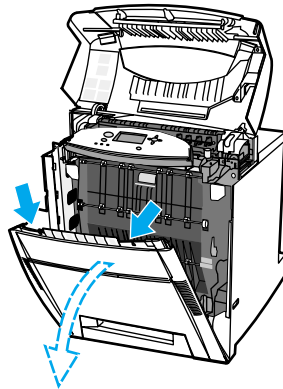
---

**OBS!**

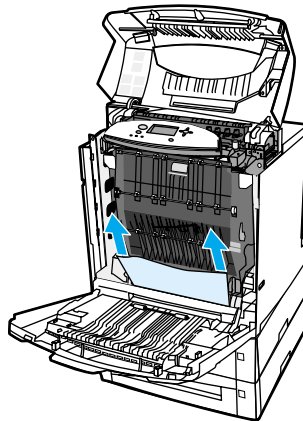
---

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

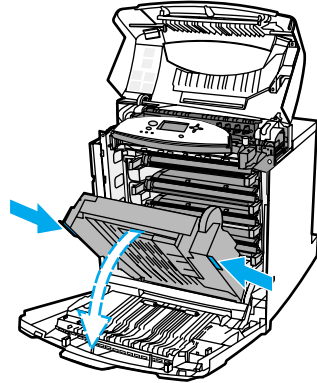
3. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



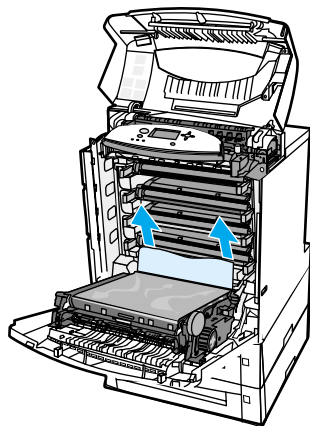
4. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.



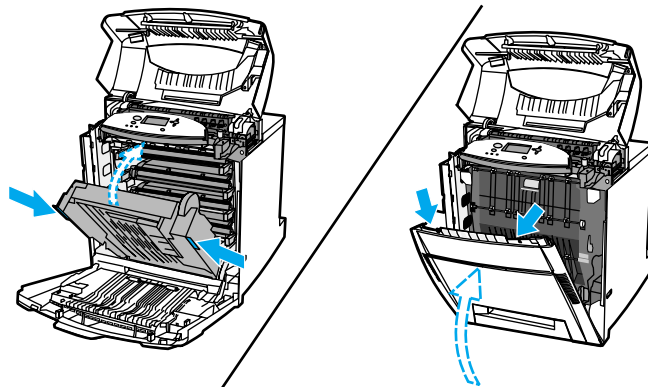
5. Om du inte kan nå papperet på det här sättet, dra de gröna handtagen på överföringsenheten nedåt.



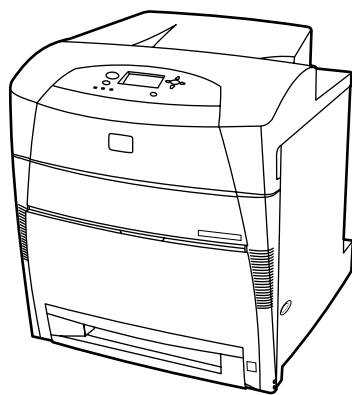
6. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.



7. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.



8. Stäng den övre luckan.



## Problem med pappershantering

I följande tabell visas vanliga problem vid färgutskrift och förslag på hur man kan lösa problemen.

Använd bara papper som uppfyller specifikationerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Beställningsinformation finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

För pappersspecifikationer för den här skrivaren, se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#).

### Problem med pappershantering

Problem	Orsak	Åtgärd
Skrivaren matar flera ark i taget	Det är för mycket papper i inmatningsfacket.	Ta bort en del papper från inmatningsfacket.
	Pappersbuntens höjd överskrider höjdmärkingen i inmatningsfacket (Fack 2, 3 och 4).	Öppna inmatningsfacket och kontrollera att pappersbuntens höjd underskrider fackets höjdmärking.
	Papper fastnar i varandra.	Ta ut papperet, böj buntens, vänd den 180 grader eller vänd upp och ned på buntens och lägg sedan tillbaka papperet i facket.  <b>OBS!</b> Lufta inte papperet. Då kan statisk elektricitet skapas, som orsakar att papperen fastnar i varandra.
	Papperet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Använd bara papper som uppfyller HP-skrivarens pappersspecifikationer. Se <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a> .
	Glättat papper används i omgivning med hög luftfuktighet.	Använd en annan papperstyp.

Problem	Orsak	Åtgärd
Skrivaren matar fel pappersformat	Papperet i inmatningsfacket har fel storlek.	Lägg i papper i rätt format i inmatningsfacket.
	Tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen har fel inställning för pappersstorleken.	Se till att inställningarna i tillämpningsprogrammet och skrivardrivrutinen är korrekta, eftersom tillämpningsprogrammets inställningar åsidosätter skrivardrivrutinens och kontrollpanelens inställningar, och skrivardrivrutinens inställningar åsidosätter kontrollpanelens.
	Fel pappersstorlek för Fack 1 är vald i skrivarens kontrollpanel.	Välj rätt pappersstorlek för Fack 1 i skrivarens kontrollpanel.
	Pappersformatet är inte rätt konfigurerat för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm det pappersformat som facket är konfigurerat för med hjälp av kontrollpanelen.
	Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.
	Omkopplaren Egen/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för pappersformatet ifråga.
Skrivaren tar papper från fel fack	Du använder en drivrutin som hör till en annan skrivare.	Använd en drivrutin som är avsedd för den här skrivaren.
	Facket som har angetts är tomt.	Ladda papper i facket.
	Fackets funktion är inställd på <b>FÖRSTA</b> i undermenyn Systeminställningar som hör till menyn Konfigurera enhet.	Ändra inställningen till <b>EXKLUSIVT</b> .
	Pappersformatet är inte rätt konfigurerat för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm det pappersformat som facket är konfigurerat för med hjälp av kontrollpanelen.
	Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.
	Omkopplaren Egen/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för pappersformatet ifråga.
	Inställningen <b>ANV. BEGÄRT FACK</b> på skrivarens kontrollpanel är inställd på <b>EXKLUSIVT</b> och facket som anges är tomt. Skrivaren använder inte ett annat fack.	Fyll på papper i det angivna facket. <i>eller</i> Ändra inställningen från <b>EXKLUSIVT</b> till <b>FÖRSTA</b> i menyn Konfiguration. Då kan skrivaren mata papper från andra fack om det inte finns något papper i det fack som har angetts.

Problem	Orsak	Åtgärd
Papperet matas inte automatiskt	Du har valt manuell matning i tillämpningsprogrammet.	Fyll på Fack 1 med papper eller om du redan har fyllt på papper, tryck på ✓.
	Korrekt pappersstorlek är inte påfylld.	Ladda papper av rätt format.
	Inmatningsfacket är tomt.	Lägg i papper i inmatningsfacket.
	Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se <a href="#">Papperstrassel</a> .
	Pappersformatet är inte rätt konfigurerat för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm det pappersformat som facket är konfigurerat för med hjälp av kontrollpanelen.
	Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.
	Omkopplaren Egen/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för pappersformatet ifråga.
	Uppmaningen för manuell matning är inställd på <b>ALLTID</b> . Även om det finns papper i facket uppmanas du att mata manuellt.	Öppna facket, fyll på papper och stäng facket. Ändra i annat fall inställningarna för uppmaning till manuell matning till <b>OM EJ LADDAD</b> . Med den här inställningen uppmanar skrivaren till manuell matning om det inte redan finns papper i facket.
Alternativet <b>ANV. BEGÄRT FACK</b> i skrivarens kontrollpanel är inställt på <b>EXKLUSIVT</b> och facket ifråga är tomt. Skrivaren använder inte ett annat fack.	Fyll på papper i det angivna facket. <i>eller</i> Ändra inställningen från <b>EXKLUSIVT</b> till <b>FÖRSTA</b> i menyn Konfiguration. Då kan skrivaren mata papper från de andra facken om inte det finns något papper i det angivna facket.	
Det går inte att välja pappersstorlekar för Fack 2, 3 eller 4 på skrivarens kontrollpanel	Skrivaren upptäcker automatiskt några pappersstorlekar när fackets omkopplare är ställt på Standard och pappersledarna för längd och bredd står i läget för standardpappersstorlek.	Ställ fackets omkopplare på Egen eller justera pappersledarna för längd och bredd så att de ligger an mot pappersbunten. Mer information finns i <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .



Problem	Orsak	Åtgärd
Papper matas inte från Fack 2, 3 eller 4	Du har valt manuell matning eller Fack 1 i tillämpningsprogrammet.	Fyll på papper i Fack 1, eller om papper redan har fyllts på, tryck på ✓.
	Korrekt pappersstorlek är inte påfylld.	Ladda papper av rätt format.
	Inmatningsfacket är tomt.	Fyll på papper i inmatningsfacket.
	Korrekt papperstyp för inmatningsfacket har inte valts på skrivarens kontrollpanel.	Välj rätt papperstyp för inmatningsfacket på skrivarens kontrollpanel.
	Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se <a href="#">Papperstrassel</a> .
	Fack 3 eller Fack 4 (pappersmatare för 500 ark) visas inte som inmatningsfacksalternativ.	Fack 3 eller Fack 4 visas endast som ett alternativ om det är installerat. Kontrollera att Fack 3 eller Fack 4 är korrekt installerat. Kontrollera att skrivardrivrutinen har konfigurerats för att känna igen Fack 3 eller Fack 4.
	Fack 3 eller Fack 4 är inte korrekt installerat.	Skriv ut en konfigurationssida för att förvissa dig om att Fack 3 eller Fack 4 är installerat. Om inte, se till att extramataren för 500 ark är korrekt ansluten till skrivaren.
	Pappersformatet är inte rätt konfigurerat för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm det pappersformat som facket är konfigurerat för med hjälp av kontrollpanelen.
	Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.
	Omkopplaren Egen/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för pappersformatet ifråga.
Inställningen <b>ANV. BEGÄRT FACK</b> på skrivarens kontrollpanel är inställd på <b>EXKLUSIVT</b> och facket som anges är tomt. Skrivaren använder inte ett annat fack.	Ändra inställningen från <b>EXKLUSIVT</b> eller fyll på papper i facket som anges.	

Problem	Orsak	Åtgärd
Det går inte att mata OH-film eller glättat papper	Rätt papperstyp har inte angetts i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen.	Se till att rätt pappersformat har valts i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen.
	Det är för mycket papper i inmatningsfacket.	Ta bort en del papper från inmatningsfacket. Se till att papperet inte överskrider markeringen för maximal bunthöjd i Fack 2, 3 eller 4. Överskrid inte den maximala bunthöjden för Fack 1.
	Papperet i ett annat inmatningsfack har samma storlek som OH-film och skrivaren ställs som standard in på det andra facket.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen. Konfigurera facket för den papperstyp som är laddad med hjälp av skrivarens kontrollpanel.
	Facket med OH-filmen eller det glättade papperet är inte rätt konfigurerat för typen.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen. Konfigurera facket för den papperstyp som är laddad med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .
OH-filmerna skrivs inte ut korrekt och i skrivarens teckenfönster på kontrollpanelen visas felmeddelandet <b>41.5 OVÄNTAD TYP I FACK</b>	OHT-sensorn är smutsig.	Rengör OHT-sensorn. Se <a href="#">Regelbunden rengöring</a> .
Kuverten fastnar eller går inte att mata genom skrivaren	Det finns kuvert i ett fack som inte är avsett för kuvert. Kuvert kan endast hanteras av Fack 1.	Fyll på kuvert i Fack 1.
	Kuverten är böjda eller skadade.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö. Försök med att vända kuverten så att långsidan matas in först och ställ omkopplaren på Egen. Mer information finns i <a href="#">Kuvert</a> .
	Kuverten försluts eftersom fukthalten är för hög.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö.
	Kuverten ligger i fel riktning i facket.	Kontrollera att kuverten är rätt ilagda. Se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .
	Skrivaren hanterar inte de kuvert som används.	Se <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a> eller <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> .
	Fack 1 är konfigurerat för ett annat format än kuvert.	Konfigurera Fack 1 för kuvert.

Problem	Orsak	Åtgärd
Det utskrivna papperet är böjt eller skrynkligt	Papperet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Använd bara papper som uppfyller HP-skrivarens pappersspecifikationer. Se <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a> .
	Papperet är skadat eller i dåligt skick.	Ta bort papperet från inmatningsfacket och lägg i papper som är i gott skick.
	Skrivaren används i ett utrymme med mycket hög luftfuktighet.	Kontrollera att utskriftsmiljön faller inom specifikationerna för luftfuktighet.
	Du skriver ut stora, helt fyllda ytor.	Stora, helt fyllda ytor kan göra att papperet böjer sig. Prova med att använda ett annat fyllningsmönster.
	Papperet har inte förvarats på lämplig plats och kan ha absorberat fukt.	Ta bort papperet och använd i stället papper från en ny, oöppnad förpackning.
	Papperets kanter är dåligt skurna.	Ta ut papperet, böj bunten, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på bunten och lägg sedan tillbaka papperet i facket. Lufta inte papperet. Använd annat papper om problemet inte försvinner.
	Papperstypen har inte konfigurerats för facket eller valts i programmet.	Konfigurera programmet för papperet (se programmets dokumentation). Information om hur man konfigurerar facket för papperet finns i <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift	Du försöker skriva ut dubbelsidigt på papper som skrivaren inte hanterat för dubbelsidig utskrift.	Kontrollera om skrivaren kan hantera papperet för dubbelsidig utskrift. Se <a href="#">Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras</a> .
	Skrivardrivrutinen är inte inställd för dubbelsidig utskrift.	Aktivera dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen.
	Första sidan skrivs ut på baksidan av förtryckta formulär eller brevpapper.	Ladda förtryckta formulär och brevpapper i Fack 1 med brevhuvudet eller den förtryckta sidan uppåt, och sidans överkant åt vänster. För Fack 2, Fack 3 eller Fack 4, ladda papper av den typen med den tryckta sidan nedåt och sidans överkant åt vänster. Mer information om dubbelsidig utskrift finns i <a href="#">Dubbelsidig utskrift</a> .
	Skrivarmodellen hanterat inte dubbelsidig utskrift.	Skrivarna HP Color LaserJet 5500 och 5500n hanterat inte automatisk dubbelsidig utskrift.

## Problem med skrivarens respons

I följande tabell visas vanliga problem med skrivarens respons och förslag på hur man kan lösa problemen.

### Problem med skrivarens respons

Problem	Orsak	Åtgärd
Det visas inget meddelande i teckenfönstret	Strömbrytaren är fränkopplad.	Kontrollera att skrivaren är påslagen. Fläktarna kan gå när skrivaren är i beredskapsläge (av).
	Skrivarens DIMM-minnen är defekta eller har installerats på felaktigt sätt.	Kontrollera att skrivarens DIMM-minnen är korrekt installerade och felfria.
	Nätsladden är inte ordentligt ansluten i skrivaren och nätuttaget.	Stäng av skrivaren, ta ur nätsladden och sätt sedan i den igen. Slå på skrivaren igen.
	Linjespänningen är felaktig för skrivarens spänningskonfiguration.	Anslut skrivaren till en spänningskälla som överensstämmer med spänningsetiketten på skrivarens baksida.
	Nätsladden är trasig eller utnött.	Byt ut nätsladden.
	Eluttaget fungerar inte.	Anslut skrivaren till ett annat uttag.

Problem	Orsak	Åtgärd
Skrivaren är på men inget skrivs ut	Skrivarens lampa Redo lyser inte.	Tryck på <a href="#">PAUS/ÅTERUPPTA</a> för att återgå till läget <b>Redo</b> .
	Den övre luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng den övre luckan ordentligt.
	Lampan Data blinkar.	Skrivaren tar troligen emot data. Vänta tills lampan Data slutar blinka.
	<b>ERSÄTT &lt;FÄRG&gt; KASSETT</b> visas i teckenfönstret.	Byt tonerkassetten som anges i skrivarens teckenfönster.
	Det visas ett annat meddelande än <b>Redo</b> på skrivarens kontrollpanel.	Se <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen</a> .
	Parallellporten kan ha ett fel av typen DOS-timeout.	Lägg till ett MODE-kommando i filen AUTOEXEC.BAT. Mer information finns i DOS-handboken.
	PS-typ PostScript-emulering) har inte valts.	Välj <b>PS</b> eller <b>AUTO</b> som skrivarspråk. Se <a href="#">Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel</a> .
	Rätt drivrutin har inte valts i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen.	Välj drivrutinen för PostScript-emulering för skrivaren i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen.
	Skrivaren är inte konfigurerad på rätt sätt.	Se <a href="#">Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel</a> .
	Datorns port är inte rätt konfigurerad eller fungerar inte som den ska.	Anslut och kör en annan enhet från denna port för att kontrollera att den fungerar som den ska.
	Skrivarens namn har inte angivits korrekt för nätverket eller för en Macintosh.	Använd lämpligt hjälpprogram för att namnge skrivaren på nätverket. Om du använder en Macintosh ska du namnge skrivaren i Väljaren.

Problem	Orsak	Åtgärd
Skrivaren är på men den tar inte emot data	Skrivarens lampa Redo lyser inte.	Tryck på <a href="#">PAUS/ÅTERUPPTA</a> för att återgå till läget <b>Redo</b> .
	Den övre luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng den övre luckan ordentligt.
	Det visas ett annat meddelande än <b>Redo</b> på skrivarens kontrollpanel.	Se <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen</a> .
	Gränssnittskabeln passar inte för denna konfiguration.	Välj rätt gränssnittskabel för skrivarens konfiguration. Se <a href="#">Parallellkonfiguration</a> eller <a href="#">Utökad I/O-konfiguration (EIO)</a> .
	Gränssnittskabeln sitter inte ordentligt fast i skrivaren och datorn.	Ta ur skrivarkabeln och sätt sedan i den igen.
	Skrivaren är inte konfigurerad på rätt sätt.	<a href="#">Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel</a> innehåller ytterligare information.
	Gränssnittskonfigurationerna på skrivarens konfigurationssida stämmer inte överens med värddatorns konfiguration.	Konfigurera skrivaren så att dess konfiguration stämmer överens med datorns.
	Datorn fungerar inte som den ska.	Försök med att använda ett tillämpningsprogram som du vet fungerar för att kontrollera datorn. Om du är ansluten via parallellporten kan du, i DOS, skriva <code>Dir&gt;Prn</code> vid DOS kommandosymbol.
	Den datorport som skrivaren är ansluten till är inte konfigurerad; annars fungerar porten felaktigt.	Anslut och kör en annan enhet från denna port för att kontrollera att den fungerar som den ska.
	Skrivarens namn har inte angivits korrekt för nätverket eller för en Macintosh.	Använd lämpligt hjälpprogram för att namnge skrivaren på nätverket. Om du använder en Macintosh ska du namnge skrivaren i Väljaren.

Problem	Orsak	Åtgärd
Det går inte att välja skrivaren från datorn	Använder du en skrivarväxel kanske inte skrivaren är tillgänglig för datorn.	Välj korrekt skrivare via växeln.
	Skrivarens lampa Redo lyser inte.	Tryck på <b>PAUS/ÅTERUPPTA</b> för att återgå till läget <b>Redo</b> .
	Det visas ett annat meddelande än <b>Redo</b> på skrivarens kontrollpanel.	Se <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen</a> .
	Korrekt skrivardrivrutin är inte installerad på datorn.	Installera rätt skrivardrivrutin.
	Korrekt skrivare och port har inte valts i datorn.	Välj rätt skrivare och port.
	Nätverket är inte rätt konfigurerat för skrivaren.	Kontrollera skrivarens nätverkskonfiguration med hjälp av nätverkets program eller rådfråga nätverksadministratören.
	Eluttaget fungerar inte.	Anslut skrivaren till ett annat uttag.

## Problem med skrivarens kontrollpanel

I följande tabell visas vanliga problem med skrivarens kontrollpanel och förslag på hur man kan lösa problemen.

### Problem med skrivarens kontrollpanel

Problem	Orsak	Åtgärd
Kontrollpanelens inställningar fungerar på felaktigt sätt	Teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel är tomt eller inte tänt, även när fläkten körs.	Fläktarna kan gå när skrivaren är i beredskapsläge (av). Tryck på skrivarens av/på-knapp för att slå på skrivaren.
	Skrivarinställningarna i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen skiljer sig från inställningarna i skrivarens kontrollpanel.	Kontrollera att inställningarna i tillämpningsprogrammet och skrivardrivrutinen är korrekta. Inställningarna i tillämpningsprogrammet åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen och kontrollpanelens inställningar. Inställningarna i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningarna i kontrollpanelen.
	Inställningarna på kontrollpanelen sparades inte på rätt sätt sedan de ändrats.	Välj inställningarna för kontrollpanelen igen och tryck på ✓. En asterisk (*) ska visas till höger om inställningen.
	Lampan Data lyser och inga sidor skrivs ut.	Det finns buffrade data i skrivaren. Tryck på ✓ för att skriva ut buffrade data med kontrollpanelens inställningar och aktivera kontrollpanelens nya inställningar.
	Är skrivaren ansluten till ett nätverk kan en annan användare ha ändrat skrivarens kontrollpanelsinställningar.	Rådgör med nätverksadministratören för att koordinera ändringarna på skrivarens kontrollpanel.
Kan inte välja Fack 3 eller 4 (extra pappersmatare för 500 ark)	Fack 3 eller 4 (pappersmatare för 500 ark) visas inte på konfigurationssidan eller på kontrollpanelen.	Fack 3 eller 4 visas bara som alternativ om det är installerat. Kontrollera att Fack 3 eller 4 har installerats korrekt.
	Fack 3 eller 4 finns inte med bland alternativen i skrivardrivrutinen.	Kontrollera att skrivardrivrutinen är inställd för Fack 3 eller 4.



## Problem vid färgutskrift

I följande tabell visas vanliga problem vid färgutskrift och förslag på hur man kan lösa problemen.

### Problem vid färgutskrift

Problem	Orsak	Åtgärd
Utskrifterna blir i svartvitt istället för i färg	<b>Gråskala</b> har valts i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen.	Välj <b>Färg</b> i stället för <b>Gråskala</b> eller <b>Monokrom</b> i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen. Information om hur man skriver ut en konfigurationssida finns i <a href="#">Informationssidor om skrivaren</a> .
	Du har valt fel drivrutin i tillämpningsprogrammet.	Installera rätt skrivardrivrutin.
	Ingen färg förekommer på konfigurationssidan.	Kontakta HP Support.
Felaktig skuggning	Förseglingstejpen har inte tagits bort från tonerkassetten.	Ta bort förseglingstejpen från tonerkassetten som tillhör den färg som saknas. Se <a href="#">Byta tonerkassetter</a> .
	Papperet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Information finns i <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> . På <a href="http://www.hp.com/support/lj5500">http://www.hp.com/support/lj5500</a> finns information om hur du beställer <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> . Välj <b>Manuals (handböcker)</b> när du anslutit dig.
	Du använder skrivaren i en mycket fuktig miljö.	Kontrollera att skrivarens omgivande miljö uppfyller specifikationerna.  <b>OBS!</b> Mer information om problem med färgkvaliteten finns i <a href="#">Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten</a> .
	OH-sensorerna kan vara smutsiga.	Rengör OH-sensorn. Information om hur man rengör OHT-sensorn finns i <a href="#">Regelbunden rengöring</a> .
Färg fattas	Defekt HP-tonerkassett.	Byt ut kassetten.
	En kassett som inte kommer från HP kan vara installerad.	Försäkra dig om att du använder en äkta HP-tonerkassett.

Problem	Orsak	Åtgärd
Färgerna är inkonsekventa efter installation av tonerkassett	Förseglingstejpen har inte tagits bort från tonerkassetten.	Ta bort förseglingstejpen från tonerkassetten som tillhör den färg som saknas. Se <a href="#">Byta tonerkassetter</a> .
	Tonern i en annan kassett kan vara på väg att ta slut.	Kontrollera mätaren på kontrollpanelen eller skriv ut en statussida för förbrukningsmaterial. Se <a href="#">Informationssidor om skrivaren</a> .
	Tonerkassetterna kan vara felaktigt installerade.	Kontrollera att alla tonerkassetterna är korrekt installerade.
Färgen i utskriften skiljer sig från färgerna på bildskärmen	Mycket ljusa färger skrivs inte ut.	Tillämpningsprogrammet kanske tolkar extremt ljusa färger som vitt. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket ljusa färger.
	Färger som är mycket mörka på skärmen skrivs ut i svart.	Tillämpningsprogrammet kanske tolkar extremt mörka färger som svart. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket mörka färger.
	Färgerna på datorns bildskärm ser annorlunda ut än de i utskriften.	På skrivardrivrutinens färghanteringsflik, välj <b>Matcha skärm</b> .  <b>OBS!</b> Flera faktorer kan påverka hur väl färgerna i utskriften efterliknar de på bildskärmen. Dessa faktorer inkluderar utskriftsmaterial, belysningen i rummet, tillämpningsprogrammet, operativsystemets paletter, bildskärm samt grafikkort och drivrutiner.

## Felaktiga utskrifter

I följande tabell visas vanliga utskriftsproblem och förslag på hur man kan lösa dem.

### Felaktiga utskrifter

Problem	Orsak	Åtgärd
Felaktiga teckensnitt skrivs ut	Teckensnittet har inte valts korrekt i tillämpningsprogrammet.	Välj teckensnittet igen i tillämpningsprogrammet.
	Teckensnittet är inte tillgängligt i skrivaren.	Ladda ner teckensnittet till skrivaren eller använd ett annat teckensnitt. (Om du använder Windows gör drivrutinen detta automatiskt.)
	Du har inte valt rätt skrivardrivrutin.	Installera rätt skrivardrivrutin.
Alla tecknen i en teckenuppsättning kan inte skrivas ut	Du har inte valt rätt teckensnitt.	Välj rätt teckensnitt.
	Du har inte valt rätt teckenuppsättning.	Välj rätt teckenuppsättning.
	Valda tecken eller symboler hanteras inte av tillämpningsprogrammet.	Använd ett där tecknet eller symbolen ingår.
Texten flyttas mellan sidorna	Tillämpningsprogrammet återställer inte skrivaren till sidans början.	Se dokumentationen för programvaran eller <i>PCL/PJL Technical Reference Package</i> för mer information.
Tecknen är ojämna eller saknas, eller utskriften avbryts	Skrivarkabeln är av dålig kvalitet.	Pröva att använda en annan kabel i bättre kvalitet som är IEEE-kompatibel. Parallellkabeln får inte vara längre än 10 meter.
	Skrivarkabeln är lös.	Ta ur skrivarkabeln och sätt sedan i den igen.
	Skrivarkabeln är skadad eller trasig.	Pröva med att använda en annan kabel.
	Nätkabeln är lös.	Ta ur nätkabeln och sätt sedan i den igen.
	Du försöker skriva ut en utskrift i PCL, men skrivaren är konfigurerad för PostScript-emulering.	Välj rätt skrivarspråk på skrivarens kontrollpanel och skriv ut dokumentet igen.
	Du försöker skriva ut en utskrift i PostScript, men skrivaren är konfigurerad för PCL.	Välj rätt skrivarspråk på skrivarens kontrollpanel och skriv ut dokumentet igen.

Problem	Orsak	Åtgärd
Endast en del av utskriften skrivs ut	Ett meddelande om minnesfel visas på skrivarens kontrollpanel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frigör minne genom att ta bort nedladdade teckensnitt som inte används, formatmallar och makron från skrivarens minne. eller</li> <li>2. Lägg till mer minne i skrivaren.</li> </ol>
	Filen som du skriver ut innehåller fel.	<p>Kontrollera tillämpningsprogrammet och se efter att filen inte innehåller fel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skriv ut en annan fil som du vet är felfri från samma tillämpning. eller</li> <li>2. Skriv ut filen från en annan tillämpning.</li> </ol>

## Riktlinjer för utskrift med olika teckensnitt

- De 80 inbyggda teckensnitten är tillgängliga i lägena PostScript-emulering (PS) och PCL.
- Spara på skrivarminnet genom att endast läsa in de teckensnitt som behövs.
- Om du behöver många nedladdade teckensnitt kan det vara en god idé att installera ytterligare minne.

Vissa tillämpningsprogram läser automatiskt in teckensnitt i början av alla utskrifter. Det kan hända att det går att konfigurera dessa program så att de endast läser in sådana teckensnitt som inte finns i skrivaren.

# Programvaruproblem

I följande tabell visas vanliga problem med tillämpningsprogrammet och förslag på hur man kan lösa problemen.

## Programvaruproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Kan inte ändra systemval via programvara	Ändringar i systemprogramvaran har spärrats via skrivarens kontrollpanel.	Tala med din nätverksadministratör.
	Programmet stöder inte systemändringar.	Se programmets handböcker.
	Du har inte laddat rätt skrivardrivrutin.	Ladda rätt skrivardrivrutin.
	Du har inte laddat rätt tillämpningsdrivrutin.	Ladda rätt tillämpningsdrivrutin.
Det går inte att välja ett teckensnitt i programmet	Teckensnittet finns inte tillgängligt för programmet.	Se programmets handböcker.
Kan inte välja färger via programmet	Programmet stöder inte färg.	Se programmets handböcker.
	<b>Färg</b> -läget är inte valt i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj <b>Färg</b> -läget istället för <b>Gråskala</b> eller <b>Monokrom</b> -läget.
	Du har inte laddat rätt skrivardrivrutin.	Ladda rätt skrivardrivrutin.
Skrivardrivrutinen känner inte igen Fack 3, Fack 4 eller tillbehöret för dubbelsidig utskrift	Skrivardrivrutinen känner inte igen Fack 3, Fack 4 eller tillbehöret för dubbelsidig utskrift.	Se skrivardrivrutinens direkthjälp för mer information om hur du konfigurerar skrivaren att känna igen skrivartillbehör.
	Det kan hända att tillbehöret inte är installerat.	Kontrollera att tillbehöret är installerat på rätt sätt.

# Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten

Följande lista kan hjälpa dig att identifiera orsaken till problem med utskriftskvaliteten.

## Utskriftskvalitetsproblem som beror på papper

Vissa problem med utskriftskvaliteten beror på felaktigt papper.

- Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#).
- Papperets yta är för slät. Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#).
- Inställningarna i drivrutinen är felaktiga. Information om hur man ändrar inställningen för papperstyp finns i [Typ och storlek](#).
- Papperet är för tungt för den papperstyp som du har valt och tonerpulvret går inte in i papperet.
- Papperets fukthalt är för ojämn, för hög eller för låg. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Vissa områden på papperet stöter bort tonern. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Brevpapperet du använder är tryckt på grovt papper. Använd annat, slätare kopieringspapper. Om det är lösningen på problemet, kontakta brevpapperets tillverkare och kontrollera att det uppfyller skrivarens specifikationer. Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#).
- Papperet är för grovt. Använd annat, slätare kopieringspapper.

## Defekter på OH-film

OH-film kan uppvisa samma problem med utskriftskvaliteten som andra papperstyper men också specifika problem för OH-filmen. OH-film kan dessutom få märken efter komponenter för materialhantering eftersom den är mjuk när den går igenom pappersbanan.

---

### OBS!

---

Låt OH-filmrullen kallna i minst 30 sekunder innan du hanterar dem.

- I skrivardrivrutinens flik **Papper** väljer du **OH-film** som papperstyp. Se också till att facket är korrekt konfigurerat för OH-film.
- Kontrollera att OH-filmsarkens uppfyller skrivarens specifikationer. Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#). Mer information finns i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Se <http://www.hp.com/support/lj5500> för beställningsinformation om *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Handböcker som du kan ladda ner finns på <http://www.hp.com/support/lj5500>. Välj **Manuals (handböcker)** när du ansluter dig.
- OH-filmsarkens som du använder är inte avsedda för lasertoner. Använd endast OH-filmsark som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Om färgfunktionen är avstängd och skrivarens kontrollpanel visar felmeddelandet **41.5 OVÄNTAD TYP I FACK X** kan OH-sensorn vara smutsig. Se [Regelbunden rengöring](#) för instruktioner om hur man rengör OH-sensorn.
- Ta i OH-filmens kanter. Fingeravtryck på ytan kan ge fläckar.

- Små, mörka fläckar på nederkanten av sidor med heltäckande utskrift kan orsakas av att OH-filmsarken har fastnat vid varandra i utmatningsfacket. Pröva med att skriva ut dokumentet i mindre delar.
- De valda färgerna är inte bra när de skrivs ut. Välj andra färger i tillämpningsprogrammet eller skrivardrivrutinen.
- Använder du en reflekterande OH-projektor, använd en standardmodell istället.

## Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen

Om skrivaren är belägen i fuktiga eller mycket torra miljöer bör du kontrollera att miljön uppfyller specifikationskraven. I skrivarens starthandledning finns information om specifikationer för operativmiljö.

## Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel

Kontrollera att inga papper finns i pappersbanan. Se [Fortsättning efter papperstrassel](#).

- Skriv ut två eller tre sidor för att rengöra skrivaren om den nyligen har haft papperstrassel.
- Om papperet inte passerar genom fixeringsenheten kan det orsaka bilddefekter på efterföljande dokument. Skriv ut två eller tre sidor för att rengöra skrivaren. Kvarstår problemet, se nästa avsnitt.

## Utskriftskvalitetsproblem som härrör från underhåll

Vissa problem med utskriftskvaliteten kan inträffa när skrivaren behöver rengöras. Se [Regelbunden rengöring](#) för mer information.

## Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten

Använd de inbyggda sidorna för felsökning som hjälp att hitta och åtgärda utskriftskvalitetsproblem.

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ så skrivs sidorna ut.

Skrivaren återgår till läget **Redo** när sidan om utskriftskvalitet har skrivits ut.





# A

# Arbeta med minne och skrivarserverkort

## Skrivarminne

Skrivaren har fem kortplatser för minneskort (DIMM).

### OBS!

För maximal flexibilitet ifråga om DIMM-användning har moderkortet fyra 168-stifts DIMM-platser och en femte 100-stifts DIMM-plats. På grund av tekniska begränsningar kan endast fyra DIMM-platser laddas samtidigt, så den femte DIMM-platsen (med 100 stift) är logiskt densamma som den fjärde DIMM-platsen (med 168 stift). Systemet kan bara ha en DIMM installerad på den fjärde DIMM-platsen (med 168 stift) under förutsättning att det inte finns DIMM installerat på den femte DIMM-platsen (med 100 stift) och vice versa.

Använd DIMM-platsen när du vill uppgradera skrivaren med:

- mer skrivarminne (DIMM) finns med 64, 128 och 256 MB
- flashminne finns med 4 MB; till skillnad från standardskrivarminne kan flash-DIMM permanent lagra nedladdade objekt i skrivaren, även om skrivaren är avstängd
- DIMM-baserade tillbehörstekensnitt, makron och mönster.
- andra DIMM-baserade skrivarspråk och skrivartillbehör.

Du kanske vill lägga till mer minne i skrivaren om du ofta skriver ut komplicerad grafik eller PS-dokument eller använder flera nedladdade teckensnitt. Med ytterligare minne kan skrivaren även skriva ut flera sorterade kopior med högsta hastighet.

### OBS!

SIMM (Single in-line memory modules) som använts på tidigare HP LaserJet-skrivare passar inte den här skrivaren.

### OBS!

För att beställa DIMM, se [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

Innan du beställer ytterligare minne, kontrollera hur mycket som finns installerat för närvarande genom att skriva ut en konfigurationssida.

## Skriva ut en konfigurationssida

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT KONFIGURATION**.
5. Tryck på ✓ för att skriva ut konfigurationssidan.

## Installera DIMM-kort för minne och teckensnitt

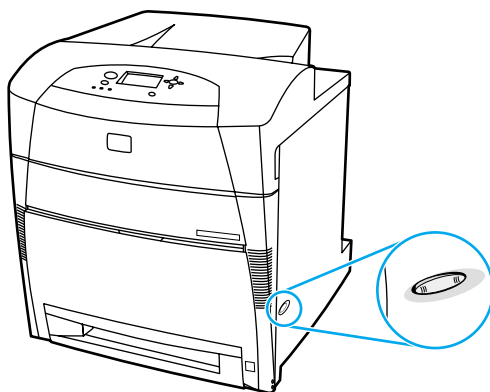
Du kan installera DIMM-kort med mer skrivarminne och fler teckensnitt, så att du kan skriva ut text som innehåller kinesiska eller kyrilliska tecken.

### VIKTIGT

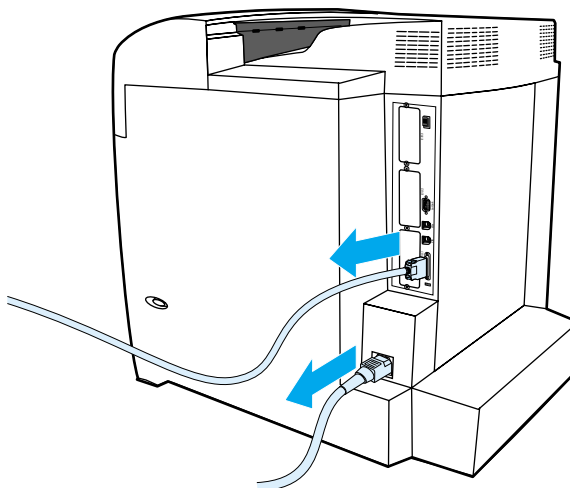
DIMM-korten kan skadas av statisk elektricitet. När du hanterar DIMM bör du antingen ha på dig ett armband som laddar ur statisk elektricitet, eller röra vid den antistatiska DIMM-förpackningen och sedan röra vid en omålad metalldel på skrivaren.

### Så här installerar du minnes- och teckensnitts-DIMM

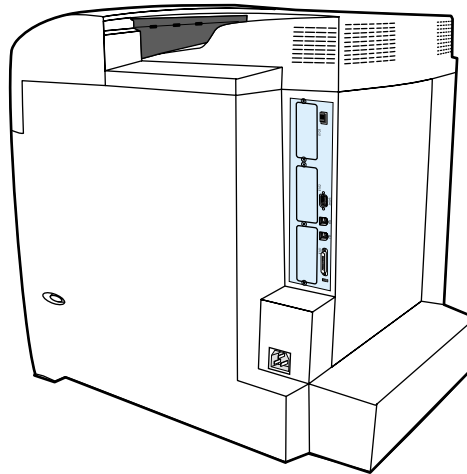
1. Stäng av skrivaren.



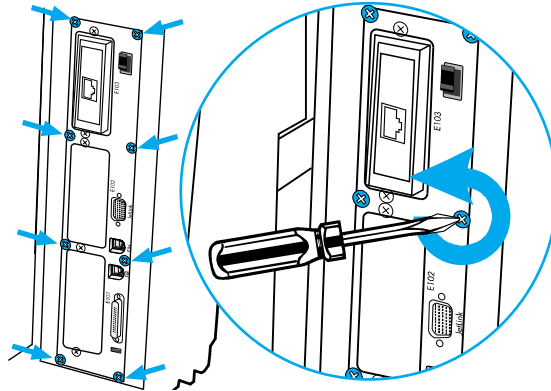
2. Koppla bort alla nät- och gränssnittskablar



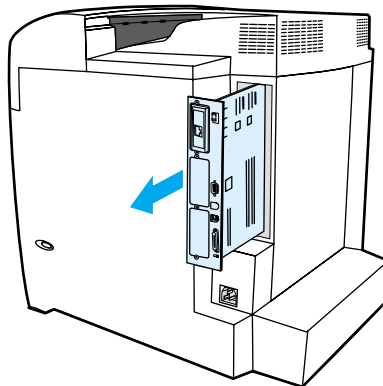
3. Leta reda på moderkortet på skrivarens baksida.



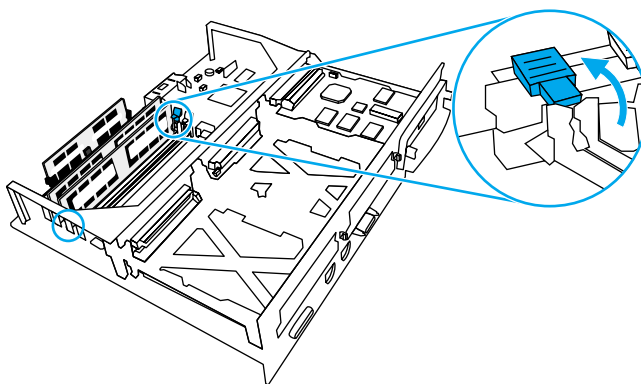
4. Ta bort de åtta skruvar som håller kortet på plats och lägg dem åt sidan.



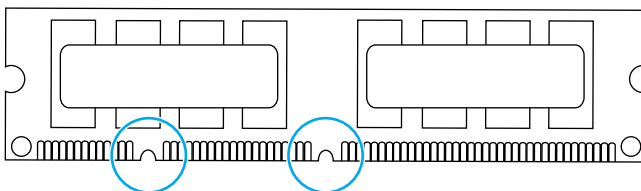
5. Dra ut moderkortet och lägg det på en ren, plan och jordad yta.



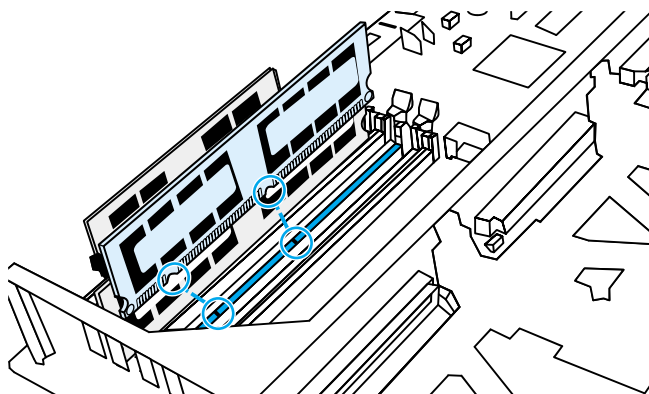
6. Lossa spärrarna på DIMM-platsens kanter.



7. Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Leta reda på rikthacken i DIMM-kortets nedre kant.



8. Håll i DIMM-kortets kanter och rikta in hacken på DIMM-kortet med strecken på DIMM-platsen.



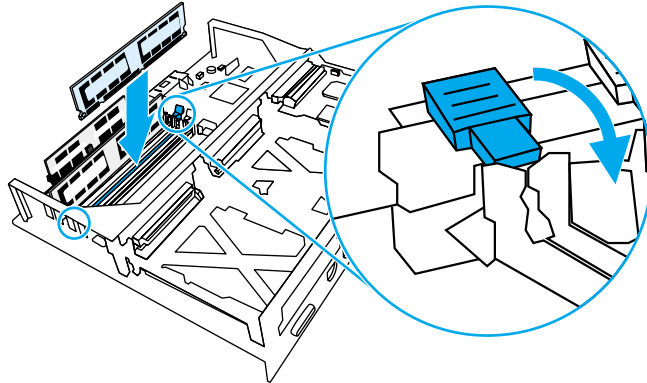
---

**OBS!**

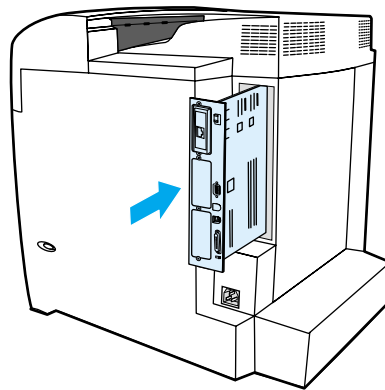
---

Om det är svårt att sätta i kortet eller att stänga spärrarna, se till att hacken vid kortets nederkant är inriktade mot kortplatsens streck. Om DIMM-kortet fortfarande inte går att sätta i, kontrollera att du använder rätt typ av DIMM-kort.

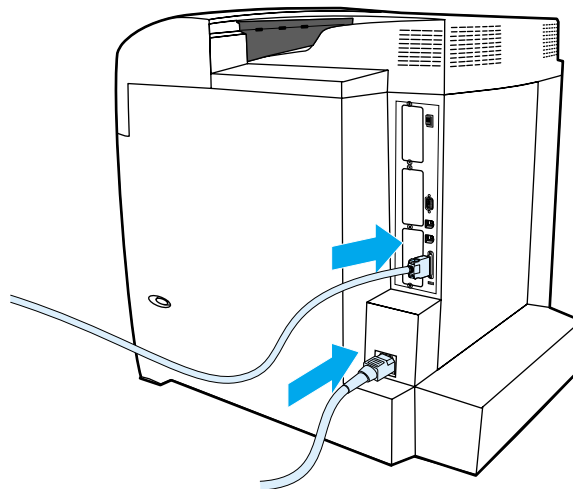
9. Tryck DIMM-kortet rakt ner på plats i uttaget. Stäng spärrarna på ömse sidor om DIMM-kortet så att de snäpper på plats.



10. Rikta in moderkortet mot skårorna och skjut in det i skrivaren igen. Sätt tillbaka och dra åt de åtta skruvarna som du skruvade ur i steg 4.



11. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på skrivaren.



12. Installerade du DIMM-minne, fortsätt med [Aktivera minnet](#). Installerade du teckensnitts-DIMM för ett språk, fortsätt med [Aktivera teckensnitts-DIMM för ett språk](#).

## Aktivera minnet

Om du har installerat ett DIMM-minneskort, behöver du ställa in skrivardrivrutinen så att den känner igen minnet som du just installerat.

### Så här aktiverar du minne i Windows

1. Klicka på **Start**-menyn, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare** eller på **Skrivare och faxar**.
2. Klicka på den här skrivaren och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Konfigurera** klickar du på **Mer**.
4. I fältet **Totalt minne** skriver du in eller väljer den totala mängden minne som nu är installerat.
5. Klicka på **OK**.
6. Fortsätt med [Kontrollera DIMM-installationen](#).

## Aktivera teckensnitts-DIMM för ett språk

Installerade du teckensnitts-DIMM för ett språk måste du markera alternativet för teckensnitts-DIMM i skrivardrivrutinen för att det ska fungera korrekt.

### Så här aktiverar du teckensnitt från PCL 5c- och PCL 6-skrivardrivrutinerna för Windows

1. Klicka på **Start**-menyn, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare**.
2. Klicka på den här skrivaren och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Konfigurera** klickar du på **Mer**.
4. Markera kryssrutan **Teckensnitts-DIMM**.
5. I dialogrutan **Konfigurera teckensnitts-DIMM** klickar du på **Lägg till** för att lägga till teckensnittsfilen.
6. I dialogrutan **Lägg till teckensnitts-DIMM** bläddrar du fram till det plats där teckensnittsfilen finns, markerar den och klickar på **OK**.
7. Markera det installerade DIMM-minnet i dialogrutan **Konfigurera teckensnitts-DIMM**.
8. Klicka på **OK**.
9. Skriv ut en konfigurationssida. Se [Konfigurationssida](#).

## Kontrollera DIMM-installationen

Kontrollera att DIMM-minnena har installerats korrekt och fungerar.

### Så här kontrollerar du DIMM-installationen

1. Slå på skrivaren. Kontrollera att lampan Redo tänds när skrivaren har avslutat startsekvensen. Om det visas ett felmeddelande kan en DIMM-krets vara felinstallerad.
2. Skriv ut en konfigurationssida. Se [Konfigurationssida](#).
3. Kontrollera avsnittet Installerade skrivarspråk och tillbehör på konfigurationssidan och jämför med konfigurationssidan som du skrev ut före DIMM-installationen.
4. Om mängden identifierat minne inte har ökat:

Det kan hända att DIMM inte är installerat korrekt. Upprepa installationen.

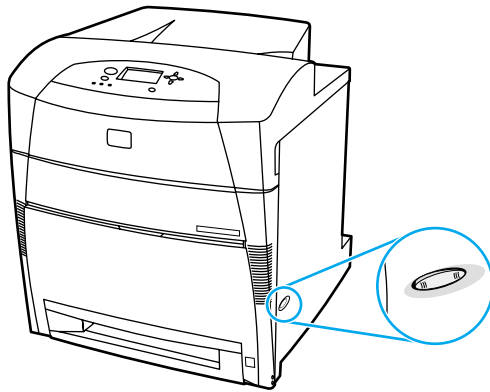
Det kan vara fel på DIMM-minnet. Försök med ett annat DIMM-kort.

## Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

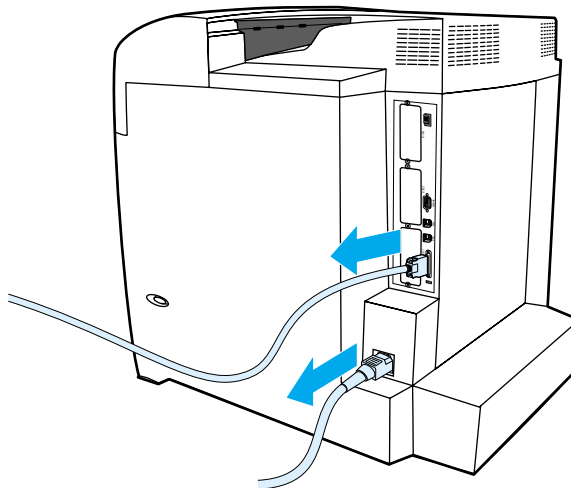
Du kan installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort i basmodellen av skrivaren, som levereras med en öppen EIO-plats.

### Så här installerar du ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

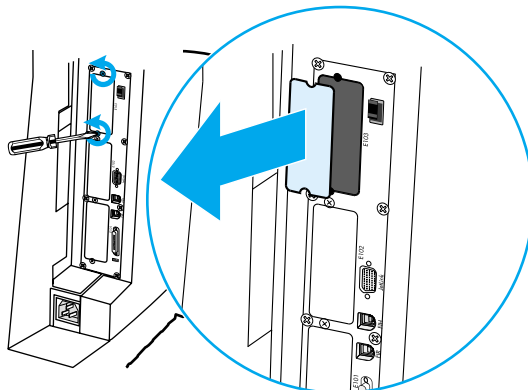
1. Stäng av skrivaren.



2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.

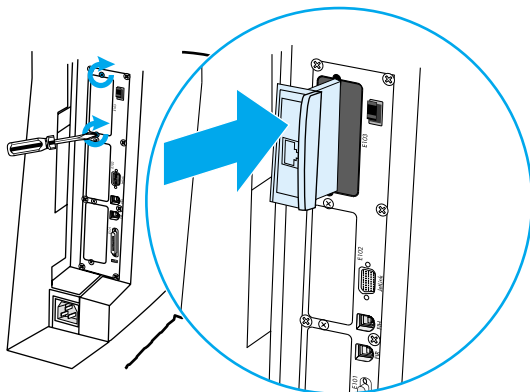


3. Leta reda på en tom EIO-plats. Skruva ur de båda skruvarna på täckplåten framför EIO-platsen och ta bort plåten. Du behöver skruvarna och plåten igen.

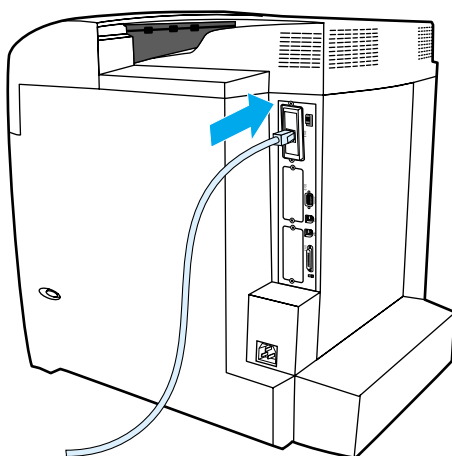




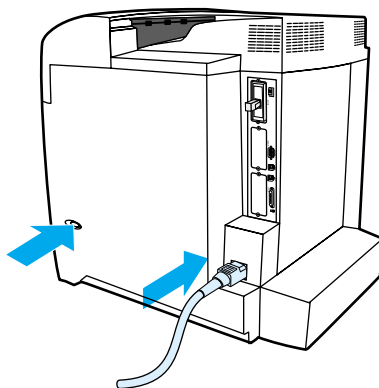
4. Sätt i HP Jetdirect-skrivarserverkortet i EIO-platsen. Sätt i och dra åt skruvarna som levererades med skrivarserverkortet.



5. Anslut nätverkskabeln.



6. Sätt i nätkabeln och slå på skrivaren.



7. Skriv ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)). Utöver konfigurationssidan ska du få ut en sida med förbrukningsmaterialens status samt en HP Jetdirect-konfigurationssida med information om nätverkskonfiguration och status.

Om sidorna inte skrivs ut bör du ta ut skrivarserverkortet och sedan sätta i det på nytt så att du ser till att det sitter ordentligt på plats.

8. Gör något av följande:

Välj rätt port. Anvisningar finns i datorns eller operativsystemets dokumentation.

Installera programvaran på nytt och välj nätverksinstallation den här gången.

# B

# Förbrukningsmaterial och tillbehör

Vid beställning av förbrukningsmaterial i USA, kontakta <http://www.hp.com/go/ljsupplies>. Vid beställning av förbrukningsmaterial i övriga länder, se <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. Vid beställning av tillbehör, se <http://www.hp.com/go/accessories>.

## Tillgång till reservdelar och förbrukningsmaterial

Reservdelar och förbrukningsmaterial till den här produkten kommer att finnas tillgängliga i åtminstone fem år efter det att produkten har slutat att tillverkas.

## Beställa direkt via den inbäddade webbservern (för skrivare med nätverksanslutning)

Följ instruktionerna nedan om du vill beställa förbrukningsmaterial till skrivaren direkt på den inbäddade webbservern (se [Inbäddad webbserver](#)).

1. Skriv in skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statusfönster öppnas. Eller gå till den URL som anges i e-postmeddelandet.
2. Om du uppmanas att ange ett lösenord, anger du lösenordet.
3. Till vänster i enhetens konfigurationsfönster klickar du på **BESTÄLL FÖRBRUKN MAT**. Då visas webbplatsadressen där du kan beställa förbrukningsmaterial. Sidan innehåller information om artikelnummer och skrivare.
4. Välj de artikelnummer som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

## Beställa direkt via skrivarens programvara (för skrivare som är direktanslutna till en dator)

Med hjälp av skrivarens programvara kan du beställa förbrukningsmaterial direkt från datorn. Tre villkor måste uppfyllas för att du ska kunna använda den här metoden:

- Programmet för "Skrivarstatus och varningar" måste vara installerat på din dator (använd alternativet för anpassad installation).
- Skrivaren måste vara direktansluten till datorn med en parallellkabel. Mer information finns i [Parallellkonfiguration](#).
- Du måste ha tillgång till webben.

## Beställ förbrukningsmaterial direkt via datorns programvara

1. Klicka på ikonen för **Skrivare** nere till höger på skärmen. Statusfönstret öppnas.
2. Välj ikonen för **Skrivare** till vänster i statusfönstret.
3. Välj alternativet **Förbrukningsartiklar** om det är tillgängligt överst i statusraden. Du kan också rulla nedåt till förbrukningsmaterialens status.
4. Klicka på **Beställ förbrukningsmaterial**. Webbläsaren visar sidan där du kan köpa förbrukningsmaterial.
5. Välj de förbrukningsartiklar som du vill beställa.

### Förbrukningsmaterial, tillbehör och artikelnummer

Komponent	Artikelnummer	Typ/storlek
Minne	J6054B	Hårddisk för skrivaren
	C4287A	4 MB flash-DIMM
	C7848A	Synkron 64 MB DIMM (SDRAM)
	C7850A	Synkron 128 MB DIMM (SDRAM)
	C79653A	Synkron 256 MB DIMM (SDRAM)
Tillbehör	J6057A	HP Jetdirect-nätverkskort
	C4103A	FIR-kapsel
	C9669A	Skrivarkabinett
	C7130A	Extra pappersmatare för 500 ark (Fack 3 och 4)
Förbrukningsmaterial för skrivare	C9730A	Svart tonerkassett
	C9731A	Cyan tonerkassett
	C9732A	Gul tonerkassett
	C9733A	Magenta tonerkassett
	C9734A	Bildöverföringssats
	C9735A	Bildfixeringssats (110 volt)
	C9736A	Bildfixeringssats (220 volt)
Kablar	C2946A	IEEE-1284-kompatibel parallellkabel, 3 m lång, med 25-stifts hankontakt/mikro 36-stifts hankontakt (storlek "C")
Papper	C2934A	HP Color LaserJet OH-film (Letter) 50 ark
	C2936A	HP Color LaserJet OH-film (A4) 50 ark
	92296T	HP LaserJet Monochrome OH-film (Letter)
	92296U	HP LaserJet Monochrome OH-film (A4)

Komponent	Artikelnummer	Typ/storlek
	C4179A	HP LaserJet Soft Gloss-papper (Letter) 200 ark
	C4179B	HP LaserJet Soft Gloss-papper (A4) 200 ark
	Q1298A	HP LaserJet Tough-papper (Letter)
	Q1298B	HP LaserJet Tough-papper (A4)
	HPU1132	HP Premium Choice LaserJet-papper (Letter)
	CHP410	HP Premium Choice LaserJet-papper (A4)
	HPJ1124	HP LaserJet-papper (Letter)
	CHP310	HP LaserJet-papper (A4)
Referensmaterial	5963-7863	<i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i>
	5021-0337	<i>PCL/PJL Technical Reference Package (endast på engelska)</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/lj5500">http://www.hp.com/support/lj5500</a> . När du har anslutit dig, välj <b>Manuals (handböcker)</b> .





# Service och support

## Hewlett-Packards deklARATION för begränsad garanti

### HP-PRODUKT

Färgskrivarna HP Color LaserJet 5500, 5500n, 5500dn, 5500dtn och 5500hdn

### DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

Ett års begränsad garanti

HP garanterar dig som slutanvändare att HP:s maskinvara och tillbehör är fria från fel vad gäller material och utförande efter inköpsdatum för den tidsperiod som anges ovan. Får HP meddelande om sådana fel under garantiperioden, kommer HP att antingen reparera eller ersätta felaktiga produkter. Utbytesprodukterna kan vara antingen nya eller med prestanda som nya.

HP garanterar att dess programvara inte misslyckas med att utföra sina programmerade instruktioner efter inköpsdatumet, under den period som anges ovan, på grund av fel i material och utförande, om den installeras och används korrekt. Om HP erhåller meddelande om sådana felaktigheter under garantiperioden, kommer HP att ersätta den programvara som inte utför programmeringsinstruktioner på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kan ske utan störningar eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till ersättning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP-produkter kan innehålla reparerade delar som prestandamässigt motsvarar nya delar eller delar som är obetydligt använda.

Garantin gäller inte för defekter som uppkommer på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll eller kalibrering, (b) användning av program, gränssnitt, delar eller material som inte kommer från HP, (c) otillåten modifiering eller felaktig användning, (d) användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten, eller (e) felaktig förberedelse av uppställningsplats eller felaktigt underhåll.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. I en del länder/regioner, delstater eller provinser tillåts inte tidsbegränsad garanti, så begränsningen ovan gäller kanske inte dig. Denna garanti ger dig vissa lagliga rättigheter och du kan även ha andra rättigheter som varierar mellan olika länder/regioner, delstater eller provinser. HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har support för den här produkten och där HP har marknadsfört den. Nivån av garantiservice som du får kan variera beroende på lokal standard. HP kommer inte att ändra produktens form eller funktion för att den ska fungera i ett land/region som den av rättsliga skäl aldrig har varit avsedd för.

DE KOMPENSATIONER SOM DEFINIERAS I DEN HÄR GARANTIN ÄR DE ENDA KOMPENSATIONER SOM KAN KOMMA IFRÅGA FÖR KUNDEN, SÅ LÅNGT LOKAL LAGSTIFTNING MEDGER. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. I en del länder/regioner, delstater eller provinser tillåts inte uteslutande eller begränsningar avseende tillfälliga skador eller följdskador, så begränsningen ovan gäller kanske inte dig.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.



## Begränsad garanti för tonerkassetternas livslängd

Denna HP-produkt är garanterat fri från fel vad gäller material och utförande under dess livslängd (när produkten bör bytas visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel).

Garantin gäller inte produkter som har ändrats, renoverats, gjorts om, missbrukats eller på annat sätt modifierats.

Den här begränsade garantin ger dig vissa lagliga rättigheter. Du kan även ha andra rättigheter som är varierar mellan olika länder/regioner, delstater eller provinser.

OVANSTÅENDE GARANTI ÄR EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÄDDA. HEWLETT-PACKARD COMPANY AVSÄGER SIG SPECIELLT UNDERFÖRSTÄDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. I DEN UTSTRÄCKNING SOM GÄLLANDE LAGSTIFTNING MEDGER, SKALL HEWLETT-PACKARD COMPANY UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

Om produkten uppvisar fel, ta tillbaka den till inköpsstället med en skriftlig beskrivning av problemet.

## Överföringsenhetens och fixeringsenhetens garanti

Den här HP-produkten är garanterat fri från fel i material och utförande under ett år tills ett meddelande visas på kontrollpanelen om att dess livslängd närmar sig sitt slut.

Garantin gäller inte produkter som har ändrats, renoverats, gjorts om, missbrukats eller på annat sätt modifierats.

Den här begränsade garantin ger dig vissa lagliga rättigheter. Du kan även ha andra rättigheter som är varierar mellan olika länder/regioner, delstater eller provinser.

OVANSTÅENDE GARANTI ÄR EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA. HEWLETT-PACKARD COMPANY AVSÄGER SIG SPECIELLT UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. I DEN UTSTRÄCKNING SOM GÄLLANDE LAGSTIFTNING MEDGER, SKALL HEWLETT-PACKARD COMPANY UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

Om produkten uppvisar fel, ta tillbaka den till inköpsstället med en skriftlig beskrivning av problemet.

# HP Underhållsavtal

HP har flera typer av underhållsavtal som uppfyller många supportbehov. Underhållsavtal ingår inte i standardgarantin. Supportservice kan variera mellan olika områden. Hör med närmaste HP-återförsäljare om vilka tjänster som är tillgängliga för dig.

## **Avtal för service på det egna företaget**

För att du ska få den support som bäst passar dina behov har HP serviceavtal på plats med tre olika svarstider:

### **Prioriterad service hos kunden**

Med det här avtalet har du en 4-timmars servicesvarstid på plats för samtal som görs under normala HP-kontorstider.

### **Nästa-dags-service hos kunden**

Det här avtalet ger support den första arbetsdagen efter en serviceförfrågan. Utökad antal servicetimmars och service utanför HP:s servicezoner är tillgängligt för de flesta överenskommelser om service hos kunden (för extra kostnad).

### **Veckovis (volym)service hos kunden**

Det här avtalet ger schemalagda besök veckovis på plats för företag som har flera av HP:s produkter. Avtalet är utformat för platser som använder 25 eller fler arbetsstationsprodukter, inklusive skrivare, plotterskrivare, datorer och diskenheter.

## **Utökad garanti**

HP SupportPack täcker HP-produktens maskinvara och alla inre komponenter som levererats av HP. Du får underhåll av maskinvaran under 1 till 5 år från inköpsdatum. Du måste ha köpt HP SupportPack inom 90 dagar efter det att du köpt HP-produkten. Du får mer information genom att kontakta HP:s kundtjänstavdelning för service och support.





# Skrivarens tekniska specifikationer

## Utrymmeskrav

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP LaserJet 5500	640 mm	704 mm	577 mm	60 kg
HP LaserJet 5500 med extrafack 3 och ställning	986 mm	704 mm	630 mm	113 kg
HP LaserJet 5500 med extrafack 3 och 4 samt ställning	1119 mm	704 mm	630 mm	128 kg

## Elektriska specifikationer

Objekt	110-voltsmodeller	220-voltsmodeller
Kraftaggregat	100 till 127 V (+/- 10 %) 50 till 60 Hz (+/- 2 Hz)	220 till 240 V (+/- 10 %) 50 till 60 Hz (+/- 2 Hz)
Effektförbrukning (normal) Vid utskrift I vänteläge I energisparläge Avstängd	592 W (i genomsnitt) 54 W (i genomsnitt) 48 W (i genomsnitt) 0 W (i genomsnitt)	562 W (i genomsnitt) 51 W (i genomsnitt) 44 W (i genomsnitt) 0,15 W (i genomsnitt)
Värmestrålning Inaktiv	181 BTU/timme	174 BTU/timme
Minsta rekommenderade kretskapacitet	10,1 A	5 A

### VARNING!

Elförbrukningen för en skrivare beräknas för det land/område där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det kan skada skrivaren och göra garantin ogiltig.

### OBS!

Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/lj5500>. Aktiveringstiden för energisparläget är 30 minuter.

## Buller

Aktivitetsnivå	För användare (<1 m)	För åskådare (1 m)	Ljudeffekt
Aktiv	L <sub>pAm</sub> 56 dB (A)	L <sub>pAm</sub> 49 dB (A)	L <sub>WA</sub> d 6,5 Bel (A)
Inaktiv	L <sub>pAm</sub> 35 dB (A) (ohörbart)	L <sub>pAm</sub> 33 dB (A) (ohörbart)	L <sub>WA</sub> d 4,9 Bel (A) (ohörbart)
Energisparläge	L <sub>pAm</sub> N/A dB (A)	L <sub>pAm</sub> N/A dB (A)	L <sub>WA</sub> d N/A Bel (A)

### OBS!

Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/lj5500>.

# E

# Föreskrifter

## FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- vrid eller flytta mottagarantennen
- öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren
- anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den krets där mottagaren finns
- rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio- och TV-tekniker.

---

### OBS!

Om användaren gör ändringar i skrivaren, som inte har godkänts av HP, kan han eller hon förlora rätten att använda utrustningen.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

---

# Program för att skydda miljön

## Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

## Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O<sub>3</sub>).

## Energiförbrukning

Energiförbrukningen minskas avsevärt när skrivaren är i sparläget, vilket både sparar naturresurser och pengar utan att påverka skrivarens höga prestanda. Produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR®, som är ett frivilligt program för att uppmuntra utveckling av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett registrerat varumärke för U.S. Environmental Protection Agency. Som ENERGY STAR:s samarbetspartner avgör Hewlett-Packard att den här produkten uppfyller ENERGY STAR:s riktlinjer för energisnåla produkter. Mer information finns i <http://www.energystar.gov/>.

## Pappersanvändning

Produktens tillbehörsfunktion för automatisk dubbelsidig utskrift minskar pappersförbrukningen och sparar därmed naturtillgångar.

## Plast

Plastdelar som är tyngre än 25 gram är märkta enligt internationell standard, som gör det enklare att identifiera vilka delar som kan återvinnas när produktens livslängd har uppnåtts.

## Förbrukningsmaterial för HP LaserJet

I flera länder/regioner kan denna produkts förbrukningsmaterial (tonerkassetten, fixeringsenhet och överföringsenhet) returneras till HP via HP:s återvinningsprogram för förbrukningsmaterial. Programmet finns i över 48 länder/regioner. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla tonerkassetter och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet.



## Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial

Sedan 1990 har HP:s program för återlämning och återvinning tagit emot mer än 47 miljoner använda LaserJet-skrivarkassetter som annars skulle ha hamnat på soptippen. HP:s LaserJet-skrivarkassetter och förbrukningsmaterial samlas ihop och skickas för återvinning hos företag som samarbetar med HP. Efter en noggrann kvalitetsundersökning återvinns utvalda delar i nya kassetter. Det material som är kvar sorteras och omvandlas till material för tillverkning av diverse produkter i olika företag.

- **Återvinning i USA**—HP tar miljöansvar genom att uppmuntra återlämning av förbrukningsmaterial. Paketera två eller flera kassetter och skicka portofritt med UPS-adressetiketten som medföljde vid köpet. I USA får du mer information genom att ringa 1-800-340-2445 eller genom att besöka HP LaserJets webbplats för förbrukningsmaterial <http://www.hp.com/go/recycle>.
- **Återvinning utanför USA**—Kunder utanför U.S.A bör ringa sin lokala HP-återförsäljare eller besöka webbplatsen <http://www.hp.com/go/recycle> för mer information om HP:s återvinningsprogram.

## Returpapper

Produkten hanterar återvunnet papper om dessa uppfyller riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt DIN 19309.

## Materialrestriktioner

Den här produkten innehåller inte batterier.

Den här produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här produkten innehåller bly i lödningar.

För information om återvinning, besök <http://www.hp.com/go/recycle>, kontakta dina lokala myndigheter eller besök Electronics Industries Alliances webbplats på <http://www.eiae.org>.

## Material Safety Data Sheet (MSDS)

Du kan beställa flera exemplar av Material Safety Data Sheet (MSDS) från HP LaserJets webbplats för förbrukningsmaterial <http://www.hp.com/go/msds>.

## Mer information

Om HP:s miljöprogram, inklusive:

- miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöansvar
- HP:s miljöhanteringsystem
- HP:s återvinningsprogram
- säkerhetsinformation om material

Se <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>.

# Konformitetsdeklaration

## Konformitetsdeklaration

enligt ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

**Tillverkarens namn:** Hewlett-Packard Company  
**Tillverkarens adress:** 11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

## deklarerar att produkten

**Produktnamn:** HP Color LaserJet 5500 series  
Inklusive: Pappersmatare för 500 ark  
**Reglerat modellnummer:** BOISB-0202-00  
**Produkttillbehör:** Alla

## Uppfyller följande produktspecifikationer:

**Säkerhet:** IEC 60950:1991+A1 +A2 +A3 +A4 / EN60950:1992+A1 +A2 +A3 +A4 +A11  
IEC 60825-1:1993 + A1 / EN 60825-1 + A11 Class 1 Laser/LED  
GB4943-1995

**EMC:** CISPR 22:1993 + A1 + A2 / EN 55022:1994 + A1 + A2 Class B<sup>1</sup>  
EN 61000-3-2:1995 / A14  
EN 61000-3-3:1995  
EN 55024:1998  
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class B<sup>2</sup> / ICES-003, Issue 3 / GB9254-1998  
AS / NZS 3548:1995 + A1 + A2

## Ytterligare information:

Produkten uppfyller därmed kraven i lågspänningsdirektivet 73/23/EEC och EMC-direktivet 89/336/EEC och har därmed CE-märkts.

1) Produkten har testats med normala inställningar i Hewlett-Packards persondatorsystem.

2) Produkten uppfyller del 15 av FCC-reglerna. Enheten får endast användas om följande två villkor uppfylls: (1) enheten får inte orsaka skadlig störning, och (2) enheten måste acceptera all störning som den utsätts för, inklusive störning som kan leda till oönskad funktion.

\*) I produkten ingår alternativ för LAN (Local Area Network). När gränssnittskabeln kopplas till LAN-kontakten uppfyller produkten kraven i EN55022 Class A. I så fall gäller följande: "Varning" Det här är en klass A-produkt. Produkten kan ge upphov till radiostörningar som användaren kan behöva åtgärda".

Boise, Idaho 83713, USA

**12.03.02**

## Endast för deklarationsavsnitt:

**Kontakt i Australien** Produktansvarig, Hewlett-Packard Australia, Ltd.31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130 Australien  
**Kontakt i Europa** Din lokala Hewlett-Packard-återförsäljare eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards  
EuropeHerrenberger Straße 130, Böblingen D-71034 (+49-7031-14-3143)  
**Kontakt i USA** Produktansvarig, Hewlett-Packard CompanyPO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015 USA(208-396-6000)

## Säkerhetsinformation

### Lasersäkerhet

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) i det amerikanska livsmedels- och läkemedelsdepartementet har infört regler för laserprodukter som är tillverkade efter 1 augusti 1976. Dessa krav måste uppfyllas av produkter som marknadsförs i USA. Skrivaren är godkänd som en laserprodukt av "klass 1" under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningsstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren fullständigt är avskärmd inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon normal användning.

#### WARNING!

Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

### Kanadensiska DOC-regler

Uppfyller EMC klass B-kraven i Kanada.

«Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. «CEM».»

### EMI-deklaration (Korea)

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

### VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。  
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

### Information om laserprodukter i Finland

Luokan 1 laserlaite

## Klass 1 Laser Apparat

HP Color LaserJet 5500, 5500n, 5500dn, 5500dtn, 5500hdn laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### **VAROITUS!**

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### **WARNING!**

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### **HUOLTO**

HP Color LaserJet 5500, 5500n, 5500dn, 5500dtn, 5500hdn -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

### **VARO!**

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alltiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

### **WARNING!**

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

# Ordlista

BOOTP	Förkortning för "Bootstrap Protocol" som är ett Internetprotokoll som gör det möjligt för en dator att hitta sin egen IP-adress.
DHCP	Förkortning för "dynamic host configuration protocol." Med DHCP kan enstaka datorer eller kringutrustning som är ansluten till ett nätverk hitta egen konfigurationsinformation, inklusive IP-adress.
DIMM	Förkortning för "dual in-line memory module." Ett litet kretskort med minneschips.
dubbelriktad kommunikation	Dataöverföring i två riktningar.
Dubbelsidig	Med funktionen dubbelsidig utskrift kan skrivaren skriva ut på båda sidorna av papperen.
EIO	Förkortning för "Enhanced Input/Output." Ett maskinvarugränssnitt som används om du vill lägga till en intern skrivarserver, en nätverksadapter, en hårddisk och andra insticksfunktioner för HP-skrivare.
Emulerad PostScript	Programvara som emulerar Adobe PostScript, ett programmeringsspråk som beskriver den utskrivna sidans utseende.
EPS	Förkortning för "Encapsulated PostScript": en typ av grafikfil.
FIR	Förkortning för "Fast InfraRed." Infraröd trådlös utskrift.
fixeringsenhet	Den enhet som med hjälp av värme fixerar tonern på utskriftsmaterialet.
förbrukningsmaterial	Material som skrivaren förbrukar och som måste fyllas på eller ersättas. Förbrukningsmaterial för färgskrivaren HP Color LaserJet 5500 är de fyra tonerkassetterna, överföringsremmen och fixeringsenheten.
Gråskala	Olika nyanser av grått.
Halvtonsmönster	I ett halvtonsmönster används ett raster av olika stora bläckpunkter för att skapa bilder med jämna nyanser, t.ex. fotografier.
HP Jetdirect	HP-produkt för nätverksutskrift.
HP Web Jetadmin	En webbaserad HP-programvara för skrivarstyrning, med vars hjälp du kan använda en dator för att styra all kringutrustning som är ansluten till en HP Jetdirect-skrivarserver.
I/O	Förkortning för "input/output" och gäller datorns portinställningar.
Inbyggd programvara	Programmeringsinstruktioner som är lagrade i en skrivskyddad minnesenhet inuti skrivare.
Inmatningsfack	Behållare för nya papper.
IP-adress	Det unika nummer som har tilldelats en datorenhet som är ansluten till ett nätverk.
IPX/SPX	Förkortning för "internetwork packet exchange/sequenced packet exchange."
kontrollpanel	Skrivarens manöverpanel med knappar och teckenfönster. Med kontrollpanelen kan du ändra skrivarens inställningar och få information om skrivarens status.

Kopieringspapper	Allmän term för papper som är avsett för kopiatorer och laserskrivare.
Kringutrustning	En hjälpenhet, t.ex. skrivare, modem eller lagringssystem, som används tillsammans med en dator.
Makro	En enda knapptryckning eller ett enda kommando som utlöser en serie åtgärder eller instruktioner.
material	Det material som skrivaren skriver ut på, t.ex. papper, etiketter eller OH-film.
Minnestagg	En minnespartition med en särskild adress.
Monokrom	Svartvitt. Skriver ut utan färg.
Mopy	HP:s term för "kapacitet att skriva ut flera original samtidigt" .
nätverk	Ett system av datorer som är sammankopplade via telenätet eller på annat sätt och kan ta del av varandras information.
Nätverksadministratör	Chefen för ett nätverk.
Parallellkabel	En typ av datorkabel som du kan använda om du vill ansluta skrivaren direkt till datorn i stället för via ett nätverk.
parallellport	Parallellkabelns uttag.
PCL	Förkortning för "Printer Control Language."
Pixel	Förkortning för "picture element," , som är den minsta områdesenheten i en bild som visas på en skärm.
PJL (skrivarspråk)	Förkortning för "Printer Job Language."
PostScript	Ett varumärkesskyddat sidbeskrivningsspråk.
PPD	Förkortning för "PostScript Printer Description."
RAM	Förkortning för "random access memory," datorminne för lagring av data som ändras.
RARP	Förkortning för "Reverse Address Resolution Protocol," ett protokoll som gör det möjligt för en dator eller kringutrustning att hitta sin egen IP-adress.
Rastrerad bild	En bild som är sammansatt av punkter.
RJ-45	En typ av kontakt som används för dataöverföring via telenätet.
ROM	Förkortning för "read-only memory", datorminne som permanent lagrar data som inte ändras.
Sidbuffert	Tillfälligt skrivarminne som lagrar sidans data medan skrivaren skapar en bild av sidan.
Skrivardrivrutin	Ett program med vars hjälp en dator hanterar skrivarfunktioner.
Skrivarspråk (typ)	En skrivares eller ett skrivarspråks distinkta funktioner eller egenskaper.
Standard	Den normala standardinställningen för maskinvara eller programvara.
TCP/IP	Ett Internetprotokoll som ursprungligen har utvecklats av det amerikanska försvarsdepartementet och som har blivit global standard för kommunikation.
Teckensnitt	En komplett uppsättning bokstäver, numeriska tecken och symboler i ett typsnitt.
Toner	Det fina svarta eller färgade pulver som skriver ut bilden på materialet.
Utmatningsfack	Facket där de utskrivna sidorna hamnar.
Väljaren	Ett verktyg i Macintosh där du kan välja enheter.
Återgivning	Processen att skriva ut text eller grafik (på utskriftsmaterial eller en bildskärm).

## överföringsenhet

Den svarta plastrem som förflyttar papperet inuti skrivaren och överför tonern från tonerkassetterna till utskriftsmaterialet.





# Index

## A

- användningssida
  - skriva ut 89
- avbryta en utskriftsbegäran 80

## B

- borttagbara varningar
  - visningstid, inställning 42

## D

- delar
  - söka reda på 10
- delnätmask 49
- Diagnostik, meny 38
- DIMM-kort
  - installera 184
- dubbelsidig utskrift 78
  - bindningsalternativ 79
  - kontrollpanelens inställningar 78

## E

- EIO (Enhanced Input Output)
  - konfigurera 56

## F

- Fast InfraRed-mottagare 84
  - avbryta och återuppta utskrift 85
  - Macintosh 84
  - skriva ut ett dokument 85
  - Windows 84
- FCC-bestämmelser 205
- fel
  - fortsätt automatiskt 43
- felsökning
  - checklista 116
  - felaktiga utskrifter 177
  - overhead-film 180
  - trassel 140
  - utskriftskvalitet 180
- filkatalogsida
  - skriva ut 90
- fortsätt automatiskt 43
- fortsätt efter paperstrassel
  - inställning 44
- färg
  - alternativ för raster 100

- använda 98
- hantera 100
- HP ImageREt 2400 98
- justera 100
- matchning 102
- skriva ut i gråskala 100
- sRGB 98
- utskrift jämfört med bildskärmen 102
- förbrukningsmaterial
  - beställa 193
  - utbytesintervall 111
- förbrukningsmaterial slut
  - konfigurera varningar 112
- förbrukningsmaterial snart slut
  - konfigurera e-postvarningar 112
  - rapportering 43

## G

- garanti
  - produkt 197
  - tonerkassett 199
  - överföringsenhet 200
- gråskala, utskrift 100

## H

- hantera utskrifter 60
- HP Jetdirect-skrivarservrar 56
  - installera 190
- HP Web Jetadmin 13
  - använda för att konfigurera e-postvarningar 112
  - kontrollera tonernivå 106
- HP:s telefonnummer för bedrägerier 104
- hålla utskrift, gräns 39
- Hämta utskrift, meny 30

## I

- inbäddad webbserver
  - använda 92
  - använda för att konfigurera varningar 112
  - beskrivning 14
  - beställa förbrukningsmaterial 193
  - kontrollera tonernivå 105
  - visa med Skrivarstatus och varningar 95
- Information, meny 31
- informationssidor om skrivaren 88, 181
- inmatningsfack

konfigurera 32, 40, 64  
IP-adress 49

## J

Japansk VCCI-deklaration 209

## K

konfigurationssida  
  skriva ut 88  
konfigurera  
  meddelanden via e-post 112  
Konformitetsdeklaration 208  
kontrollpanel  
  delade miljöer, användning 46  
  fönster 22  
  knappar 22, 24  
  konfigurera 39  
  lampor 22, 25  
  menyer 26–27  
  skrivarspråk 42  
  översikt 21  
Koreansk EMI-deklaration 209  
kuvert  
  ladda i Fack 1 69

## L

lagra utskrifter 81  
  korrekturläs och vänta 81  
  privata utskrifter 82  
  skriva ut 81  
  snabbkopiering 81  
  ta bort 82  
lagring av utskrift, gräns 39  
lampor 25

## M

material  
  brevpapper 77  
  etiketter 76  
  färgat papper 75  
  förtryckta blanketter 77  
  glättat papper 75  
  HP LaserJet Tough-papper 77  
  kuvert 75  
  ladda från Fack 2 och Fack 3 70  
  OH-film 75  
  returpapper 77  
  tungt papper 76  
  välja 62  
meddelanden  
  Skrivarstatus och varningar 95  
meddelanden via e-post  
  konfigurera 112  
menyer  
  diagnostik 38  
  hämta utskrift 30

I/O 36  
information 31  
pappershantering 32  
skriva ut 33  
systeminställningar 35  
utskriftskvalitet 34  
återställning 37

menykarta  
  skriva ut 88  
miljöskydd 206  
minne  
  aktivera 188  
  lägga till 86, 183

## N

nätverk  
  administrationsverktyg 15  
  AppleTalk 57  
  deaktivera AppleTalk 53  
  deaktivera DLC/LLC 54  
  deaktivera IPX/SPX 53  
  deaktivera protokoll 52  
  delnätmask 49  
  I/O-gränssnitt 56  
  IP-adress 49  
  konfigurera 48  
  länkhastighet 52  
  Novell NetWare 56  
  program 13  
  Skrivarstatus och varningar 95  
  standardgateway 50  
  syslog-server 51  
  TCP/IP-parametrar 48  
  timeout för viloläge 51  
  UNIX/Linux 57  
  Windows 57

## P

papper  
  ladda i Fack 1 67  
Pappershantering, meny 32  
parallellkonfiguration 55  
personlig kod (KOD)  
  privata utskrifter 82  
PowerSave  
  deaktivera 41  
  tid 41  
  ändra inställningar 41  
privata utskrifter 82  
  skriva ut 82  
  ta bort 83  
program  
  nätverk 13  
  Skrivarstatus och varningar 95  
  tillämpningsprogram 15  
  utskriftssystem 12

- R**
  - regler
    - FCC 205
- S**
  - service
    - avtal 201
  - skrivar-
    - drivrutiner 12
  - skrivarserverkort
    - installera 190
  - skrivarspråk 42
  - Skrivarspråk (typ)
    - inställning 42
  - Skrivarstatus och varningar
    - använda 95
  - språk
    - ändra 44
  - status
    - Skrivarstatus och varningar 95
  - statussida för förbrukningsmaterial
    - skriva ut 89
  - Systeminställningar, meny 35
  - säkerhetsinformation
    - lasersäkerhet 209
    - lasersäkerhet för Finland 209
  - särskilda situationer
    - annorlunda första sida 80
    - specialpapper 80
- T**
  - teckensnittslista
    - skriva ut 90
- tillbehör
  - beställa 193
- tonerkassett
  - användningstid 105
  - byta ut 106
  - från HP 104
  - förvaring 104
  - hantera 104
  - kontrollera tonernivån 105
  - som inte kommer från HP 104
  - verifiering 104
- trassel
  - konfigurera e-postvarningar 112
  - placering 140
  - skriva ut på nytt 140
  - vanliga orsaker 142
- U**
  - underhåll
    - avtal 201
  - Utskrift, meny 33
  - Utskriftskvalitet, meny 34
- V**
  - Val för I/O, meny 36
  - varningar
    - Skrivarstatus och varningar 95
- A**
  - Återställ, meny 37
  - återvinna
    - tonerkassett 206







copyright © 2002  
Hewlett-Packard Company

[www.hp.com](http://www.hp.com)



C9656-90921