

**hp officejet
5100 series
all-in-one**



i n v e n t



referenčná príručka

© Copyright Hewlett-Packard
Company 2002

Všetky práva vyhradené. Žiadna časť tohto dokumentu sa nesmie kopírovať, reprodukovать alebo prekladať do iného jazyka bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Hewlett-Packard.

Tento produkt obsahuje technológiu PDF spoločnosti Adobe, ktorá zahŕňa implementáciu produktu LZW s licenciou č. U.S. Patent 4,558,302.



Logá Adobe a Acrobat sú ochrannými alebo obchodnými značkami spoločnosti Adobe Systems Incorporated v Spojených štátoch a v ďalších krajinách/regiónoch.

Portions Copyright © 1989-2002
Palomar Software Inc. Zariadenie HP Officejet 5100 Series obsahuje technológiu ovládača tlačiarne s licenciou spoločnosti Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Copyright © 1999-2002 Apple
Computer, Inc.

Apple, logo Apple, Mac, logo Mac, Macintosh a Mac OS sú ochranné známky spoločnosti Apple Computer, Inc., ktoré sú registrované v USA a v ďalších krajinách.

Číslo publikácie: Q1678-90173

Prvé vydanie: október 2002

Vytlačené v U.S.A., Nemecku alebo v Singapure.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® a Windows 2000® sú ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation, registrované v USA.

Intel® a Pentium® sú registrované ochranné známky spoločnosti Intel Corporation.

upozornenie

Informácie, ktoré sa nachádzajú v tomto dokumente, sa môžu bez upozornenia zmeniť a pre spoločnosť Hewlett-Packard.

Spoločnosť Hewlett-Packard nenesie zodpovednosť za prípadné chyby v tomto dokumente a neposkytuje naň žiadne výslovné alebo odvodené záruky vrátane záruky predajnosti., vhodnosti na daný účel či ďalších záruk.

Spoločnosť Hewlett-Packard nie je zodpovedná za náhodné alebo následné škody, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytnutím, prevádzkovaním alebo používaním tohto dokumentu a programového vybavenia, ktoré opisuje, alebo v dôsledku takéhoto postupu.

Poznámka: Regulačné údaje sa nachádzajú v časti **technické informácie** tejto príručky.



V mnohých krajinách nie je legálne robiť kópie nasledujúcich dokumentov. Prípadné pochybnosti, konzultujte najskôr s právnikom.

- Vládne listiny alebo dokumenty:
 - pasy,
 - imigračné doklady,
 - doklady k povinnej vojenskej službe,
 - identifikačné odznaky, karty alebo odznaky hodnosti.
- úradné ceny:
 - poštové známky,
 - potravinové listky,
- šeky alebo zmenky vládných agentúr,
- bankovky, cestovné šeky alebo peňažné poukážky,
- vkladové certifikáty,
- práce, chránené autorským zákonom.

informácie o bezpečnosti



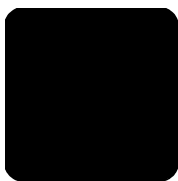
Varovanie! Aby sa zabránilo riziku vzniku požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom, nevystavujte tento výrobok dažďu a vlhkosti.

Aby ste znížili riziko úrazu v dôsledku požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom, dodržiavajte pri používaní tohto výrobku vždy základné bezpečnostné predpisy.

VAROVANIE:

potenciálne riziko úrazu elektrickým prúdom

- 1 Dôkladne sa oboznámte so všetkými pokynmi, ktoré sú uvedené na plagáte Setup Poster (Návod na inštaláciu).
- 2 Pri pripojení k zdroju napájania použite iba uzemnenú elektrickú zásuvku. Ak neviete, či je zásuvka uzemnená, dajte ju skontrolovať kvalifikovanému elektrikárovi.
- 3 Dodržiavajte všetky varovania a pokyny, ktoré sú na výrobku vyznačené.
- 4 Pred čistením odpojte tento výrobok z elektrických zásuviek.
- 5 Neinštalujte tento výrobok a nepoužívajte ho v blízkosti vody, alebo keď ste mokří.
- 6 Inštalujte výrobok bezpečne na stabilný povrch.
- 7 Inštalujte výrobok na chránenom mieste, kde sa sie ový kábel nepoškodí, kde naň nikto nebude môc stúpiť a nebude popri ňom chodiť.
- 8 Ak výrobok nepracuje správne, pozrite si online Pomocníka pri riešení problémov.
- 9 Vnútri sa nenachádzajú žiadne súčiastky, ktoré by obsluha mohla opraviť. Servis zverte kvalifikovanému personálu.
- 10 Výrobok používajte v dobre vetraných priestoroch.



obsah

1	získanie pomoci	1
2	rýchly štart	3
	funkcie predného panela	3
	používanie zariadenia hp officejet s počítačom	4
	prehľad programu hp director	4
3	zakladanie originálov a zakladanie papiera	7
	zakladanie originálov	7
	zakladanie papiera	7
	zakladanie obálok	9
	tipy na zakladanie iných typov papiera do zásobníka papiera	9
	nastavenie typu papiera	10
	nastavenie formátu papiera	10
4	použitie funkcií kopírovania	11
	kopírovanie	11
	kopírovanie	11
	zvýšenie rýchlosti alebo kvality kopírovania	12
	nastavenie počtu kópií	12
	zmenšenie alebo zväčšenie kópie	12
	zosvetlenie alebo stmavenie kópií	13
	zvýraznenie ostroti textu a farby fotografií	13
	zmena nastavení pre všetky úlohy kopírovania	14
	špeciálne kopírovacie funkcie	14
	kopírovanie fotografie	14
	prispôsobenie kópie na stranu	14
	príprava farebného nažehľovania na tričko	15
	možnosti kopírovania	16
5	používanie funkcií skenovania	17
	skenovanie originálu	17
	zastavenie skenovania	18
6	použitie funkcií faxu	19
	zapnutie potvrdzovania faxov	19
	odoslanie faxu	20
	iniciovanie procesu faxovania zo zariadenia hp officejet	20
	príjem faxu	21
	automatický príjem faxu	21
	manuálny príjem faxu	21
	uloženie často používaných faxových čísel	22
	nastavenie základných nastavení faxu pomocou predného panela	22
	nastavenie dátumu a času	22
	nastavenie hlavičky faxu	23
	zadávanie textu	23
	nastavenie režimu odpovede	24
	nastavenie počtu zvonení pred odpovedaním	24
	kontrola oznamovacieho tónu	24

7	údržba zariadenia hp officejet	25
	čistenie vonkajších častí	25
	práca s tlačovými kazetami	25
	tlač protokolu interného testu	25
	manipulácia s tlačovými kazetami	25
	výmena tlačových kaziet	26
	zarovnanie kaziet	26
	čistenie tlačových kaziet	27
	obnovenie predvolených výrobných nastavení	27
	voľby ponuky nastavenia	28
8	ďalšie informácie o inštalácii	29
	možné problémy s inštaláciou	29
	nastavenie jazyka a krajiny/regiónu	30
	pripojenie zariadenia hp officejet k počítaču	31
	pripojenie portu USB	31
	pripojenie zariadenia hp officejet k telefónu, modemu alebo k telefónnemu odkazovaču	32
	odstránenie a preinštalovanie softvéru zariadenia hp officejet	32
9	technické informácie	33
	systémové požiadavky	33
	špecifikácie	34
	špecifikácie papiera	34
	špecifikácie tlače	35
	špecifikácie okrajov tlače	35
	špecifikácie kopírovania	36
	špecifikácie skenovania	36
	špecifikácie faxu	37
	fyzické špecifikácie	37
	špecifikácie napájania	37
	špecifikácie pracovného prostredia	37
	doplňkové špecifikácie	37
	program environmentálneho dozoru nad výrobkom	38
	vyhlášky regulačných orgánov	38
	notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements	38
	doc statement / déclaration de conformité (Canada)	40
	notice to users of the Canadian telephone network	40
	poznámka pre všetkých používateľov v Európskom hospodárskom priestore (European Economic Area, EEA)	40
	notice to users of the German telephone network	41
	VCCI-2 (Japan)	41
	notice to Korean customers	41
	declaration of conformity	42
10	získanie podpory pre zariadenie hp officejet 5100	43
	získanie informácií o podpore a iných informácií na internete	43
	podpora zákazníkov spoločnosti hp	43
	príprava zariadenia hp officejet na prepravu	46
	hp distribution center (distribučné centrum hp)	47
	záruka na zariadenie hp officejet 5100 series	48
	záručný servis	48
	odoslanie zariadenia hp officejet 5100 series na opravu	48
	vyhlásenie o obmedzenej globálnej záruke spoločnosti hewlett-packard	48

register51

1

získanie pomoci

pomocník	opis
Plagát Setup Poster (Návod na inštaláciu)	Na plagáte Setup Poster (Návod na inštaláciu) nájdete pokyny na inštaláciu a konfiguráciu zariadenia HP Officejet. Skontrolujte, či pre operačný systém počítača (Windows alebo Macintosh) používate správny plagát.
Prehliadka výrobku	Prehliadka poskytuje stručný úvod k zariadeniu HP Officejet a informuje o jeho možnostiach, aby ste ho mohli začať okamžite používať. Prehliadku môžete začať ihneď po inštalácii softvéru HP Officejet. Ak chcete prehliadku urobiť inokedy, pozrite si pomocníka pre konkrétny produkt online help.
HP Photo & Imaging Help (Pomocník programu HP Photo & Imaging)	Súčasť HP Photo & Imaging Help (Pomocník programu HP Photo & Imaging) poskytuje podrobné informácie o používaní softvéru pre zariadenie HP Officejet. Pre používateľov systému Windows: V aplikácii HP Director kliknite na Help (Pomocník). Pre používateľov systému Macintosh: V programe HP Director (Správca) kliknite na ponuku Help (Pomocník) a potom vyberte položku hp photo & imaging help (Pomocník programu hp photo & imaging).
Referenčná príručka	Referenčná príručka obsahuje informácie o používaní zariadenia HP Officejet a ponúka dodatočnú pomoc pri riešení problémov súvisiacich s inštaláciou. Referenčná príručka obsahuje aj informácie o tom, ako objednávať spotrebný materiál a príslušenstvo, technické špecifikácie, informácie o podpore a o záruke.
Pomoc pri riešení problémov	Ak chcete získať informácie o odstraňovaní problémov, v aplikácii HP Director kliknite na Help (Pomocník). V aplikácii HP Photo & Imaging Help (Pomocník HP Photo & Imaging) otvorte knihu Troubleshooting (Riešenie problémov), potom sledujte odkazy na všeobecné riešenie problémov ako aj odkazy na pomocníka aplikácie Troubleshooting, ktorý je špecificky určený pre vaše zariadenie HP Officejet. Riešenie problémov je tiež k dispozícii prostredníctvom tlačidla Help (Pomocník), ktoré sa zobrazuje pri niektorých chybových hláseniach.
Pomoc a technická podpora na Internete	Ak máte prístup na Internet, ďalšie informácie môžete získať z webovej stránky spoločnosti Hewlett-Packard: http://www.hp.com/support Webová stránka tiež poskytuje odpovede na často kladené otázky.

pomocník	opis
Súbor Readme	<p>Po inštalácii softvéru máte prístup k súboru Readme buď na disku CD-ROM HP Officejet 5100 Series alebo v programovom priečinku HP Officejet 5100 Series. Súbor Readme obsahuje najnovšie informácie, ktoré sa nevyskytujú v príručke Referenčná príručka ani v online pomocníkovi. Ak si chcete pozrieť súbor Readme, postupujte takto:</p> <p>Pre systém Windows: na paneli úloh systému Windows kliknite na tlačidlo Start (Štart), ukážte na položku Programs (Programy) alebo All Programs (Všetky programy) (XP), ukážte na položku Hewlett-Packard, položku hp officejet 5100 series a potom vyberte položku Readme.</p> <p>Pre systém Macintosh: prejdite do priečinka HD:Applications:HP Officejet Software.</p>
Pomocník v dialógovom okne (iba pre systém Windows)	<p>Pre systém Windows: Kliknutím na Help (Pomocník) v dialógovom okne sa zobrazia informácie o možnostiach a nastaveniach v rámci dialógového okna.</p> <div data-bbox="370 644 1081 1147" style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> </div> <p>Ak potrebujete pomoc počas práce v dialógovom okne, kliknite v tomto okne na Help (Pomocník).</p>

2

rýchly štart

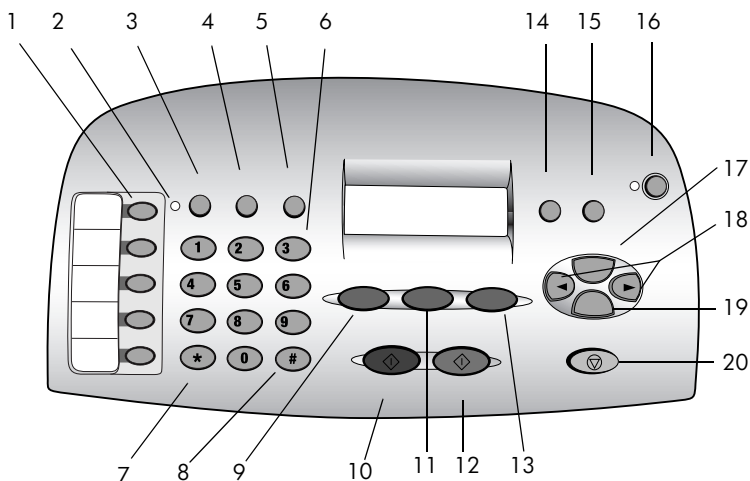
Veľa funkcií môžete vykonávať tak na prednom paneli, ako aj pomocou softvéru HP Officejet.

Predný panel môžete používať na kopírovanie a faxovanie dokumentov alebo fotografií aj vtedy, ak zariadenie HP Officejet nie je pripojené k počítaču.

Pomocou tlačidiel na prednom paneli a systému ponuky môžete zmeniť množstvo nastavení.

funkcie predného panela

Prezrite si doleuvedené ilustrácie, uvedené nižšie, a nájdite umiestnenie tlačidiel na prednom paneli.



funkcia	účel
1	Tlačidlá rýchleho vytáčania na jedno stlačenie: Umožňujú zadať a označiť čísla rýchleho vytáčania na rýchly prístup.
2	Indikátor Auto Answer (Automatická odpoveď): Ak svieti, funkcia automatickej odpovede je zapnutá.
3	Tlačidlo AUTO ANSWER (Automatická odpoveď): Slúži na zapnutie alebo vypnutie automatickej odpovede pre fax.
4	Tlačidlo SPEED DIAL (Rýchle vytáčanie): Umožňuje prístup k číslam rýchleho vytáčania.
5	Tlačidlo REDIAL PAUSE (Vytočí znova alebo vloží pauzu): Znova vytočí posledné číslo alebo vloží pauzu do vytáčaného čísla.

funkcia	účel
6	Klávesnica: Umožňuje vytočí faxové číslo alebo zada text.
7	Kláves STAR/SYMBOLS (Hviezdička alebo symboly): Slúži na zadávanie interpunkčných znakov alebo používanie klávesu určeného pre hlasovú poštu.
8	Kláves POUND/SPACE (Mriežka alebo medzera): Slúži na zadávanie medzier alebo používanie klávesu určeného pre hlasovú poštu.
9	Tlačidlo SCAN (Skenovanie): Po stlačení spustí skenovanie.
10	Tlačidlo START, BLACK (Zača čiernobielo): Spustí čiernobiele skenovanie, faxovanie alebo kopírovanie.
11	Tlačidlo FAX : Po stlačení spustí faxovanie.
12	Tlačidlo START, COLOR (Zača farebne): Spustí farebné skenovanie, faxovanie alebo kopírovanie.
13	Tlačidlo COPY (Kopírova): Po stlačení spustí kopírovanie.
14	Tlačidlo PHOTO FIT TO PAGE (Fotografu prispôbi na stranu): Slúži na zväčšenie a kopírovanie fotografií na celú stranu.
15	Tlačidlo SETUP (Nastavenie): Umožňuje prístup k rôznym nastaveniam jednotky.
16	Tlačidlo ON (Vypínač): Zapína a vypína jednotku.
17	Tlačidlo OPTIONS (Možnosti): Umožňuje prístup k rôznym možnostiam skenovania, kopírovania a faxovania.
18	Šípky vľavo a vpravo: Umožňujú posúvanie v nastaveniach možností skenovania, faxovania a kopírovania alebo pohyb dopredu a dozadu v zadávanom texte.
19	Tlačidlo ENTER : Slúži na výber alebo uloženie zobrazených nastavení.
20	Tlačidlo CANCEL (Zruši): Zastaví úlohu alebo ukončí ponuku.

Používanie zariadenia hp officejet s počítačom

Ak ste na počítač inštalovali softvér HP Officejet podľa plagátu Setup Poster (Návod na inštaláciu), máte prístup ku všetkým funkciám zariadenia HP Officejet pomocou aplikácie HP Director.

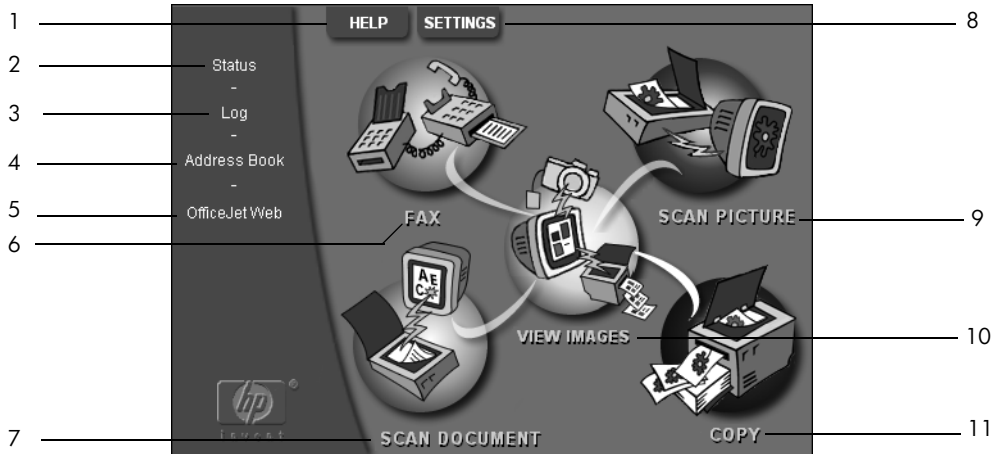
prehľad programu hp director

Program HP Director je k dispozícii prostredníctvom odkazu na pracovnej ploche (iba pre systém Windows).

pre používateľov systému Windows

- Zvoľte jednu z nasledujúcich možností:
 - Dvakrát kliknite na ikonu **hp director** na pracovnej ploche.
 - Na paneli úloh systému Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), ukážte na položku **Programs** (Programy) alebo **All Programs** (Všetky programy) (XP), ukážte na položku **Hewlett-Packard**, položku **hp officejet 5100 series** a potom vyberte položku **hp director**.

Aplikácia Director zobrazí len tie tlačidlá, ktoré patria k zvolenému zariadeniu.



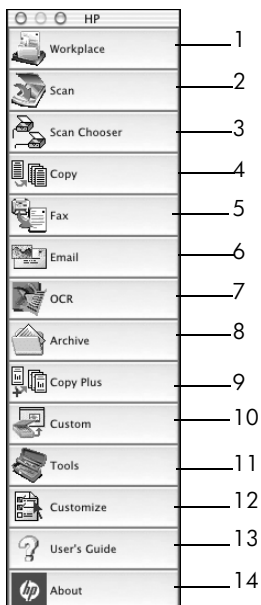
program hp director pre systém Windows

funkcia	účel
1	Help (Pomocník): Poskytuje prístup k programu HP Photo View Center, ktorý poskytuje pomoc pri problémoch so softvérom, k prehliadke zariadenia a k informáciám o riešení problémov.
2	Status (Stav): Opisuje aktuálny stav zariadenia HP Officejet a zobrazuje aktuálny text predného panela.
3	Log (Denník): Obsahuje zoznam prijatých, odoslaných, čakajúcich alebo blokových faxov.
4	Address Book (Adresár): Otvorí adresár systému Microsoft Windows.
5	Officejet Web (Webová lokalita zariadenia Officejet): Otvorí webovú stránku zariadenia a služieb HP Officejet.
6	Fax : Otvorí dialógové okno Send Fax (Odoslanie faxu).
7	Scan Document (Skenovanie dokumentu): Skenuje text a zobrazí ho v zvolenom softvérovom programe na úpravu textu.
8	Settings (Nastavenie): Umožňuje zobraziť alebo zmeniť rôzne nastavenia zariadenia HP, napríklad tlač, skenovanie, kopírovanie alebo uvoľnenie obrázka.
9	Scan Picture (Skenovanie obrázku): Naskenuje obrázok a zobrazí ho v programe HP Photo View Center.
10	View Images (Prezeranie obrázkov): Otvorí program HP Photo View Center.
11	Copy (Kopírovanie): Otvorí dialógové okno Copy (Kopírovanie).

pre používateľov systému Macintosh

- ▶ Zvoľte jednu z nasledujúcich možností:
 - V systéme OS 9.x kliknite dvakrát na ikonu **HP Director** na pracovnej ploche.
 - V systéme OS X kliknite na ikonu **HP Director** na pracovnej ploche.

Nasledujúci obrázok zobrazuje niektoré funkcie, dostupné pomocou aplikácie HP Director pre systém Macintosh. Stručné vysvetlenie konkrétnej funkcie nájdete v legende.



program hp director pre systém Macintosh

funkcia	účel
1	Workplace (Pracovný priestor): Umožňuje prístup k pracovnému priestoru na komentovanie obrázkov, prispôsobenie tlače, prezeranie denníka faxu atď'.
2	Scan (Skenovanie): Umožňuje rýchle skenovanie dokumentov a obrázkov do mnohých aplikácií.
3	Scan Chooser (Výber skenera): Umožňuje výber alebo zmenu zariadenia na skenovanie.
4	Copy (Kopírovanie): Umožňuje používanie zariadenia HP Officejet ako kopírovacieho zariadenia.
5	Fax : Umožňuje odoslanie dokumentu alebo fotografie faxom.
6	E-mail : Umožňuje rýchlo naskenova dokument a odosla ho e-mailom.
7	OCR (Rozpoznávanie OCR): Umožňuje naskenova dokument a konvertova ho na text, ktorý je možné upravova v textovom editore.
8	Archive (Archív): Umožňuje rýchlo naskenova dokument a uloži ho do priečinka archívu.
9	Copy Plus (Kopírovanie navyše): Umožňuje naskenova dokument a vytlačí jeho kópiu na inej tlačiarne v sieti.
10	Custom (Používateľská voľba): Umožňuje rýchlo naskenova dokument a výsledný obrázok spracova pomocou ľubovoľnej vybratej aplikácie.
11	Tools (Nástroje): Umožňuje prístup k programu HP Toolbox na údržbu a konfiguráciu zariadenia.
12	Customize (Prispôsobenie): Umožňuje prida , odstráni a zmeni veľkos tlačidiel v programe Director.
13	User's Guide (Používateľská príručka): Umožňuje prístup k obrazovkovej používateľskej príručke na pomoc pri problémoch so softvérom HP.
14	About (Informácie o aplikácii): Zobrazuje informácie o verzii a autorských právach.

3

zakladanie originálov a zakladanie papiera

Z originálov vložených do automatického podávača je možné vytvárať kópie. Tlačí a kopírova je možné na viacero typov papiera rozličnej hmotnosti a formátu a na priehľadné fólie. Je však dôležité, aby ste pre konkrétnu úlohu zvolili vždy vhodný papier a aby ste sa presvedčili, či je správne založený a nie je poškodený.

zakladanie originálov

Po vložení do automatického podávača môžete kopírovať alebo skenovať akýkoľvek originál.

Ak pracujete s originálmi vytlačenými na obyčajnom papieri s hmotnosťou 60 – 90 g/m² alebo na papieri Premium Inkjet Paper od spoločnosti Hewlett-Packard, do automatického podávača môžete naraz vložiť viac papierov. Ak pracujete s fotografiami alebo s originálmi so špeciálnou veľkosťou (nie menšími ako 82 × 82 milimetrov, do automatického podávača dokumentov vkladajte vždy iba jeden papier. Ak pracujete s jemným alebo poškodeným papierom alebo s originálom so špeciálnou veľkosťou, odporúčame s originálom používať aj obal na dokumenty alebo chránič listov (dostupný vo väčšine obchodov s kancelárskym tovarom). Jednotlivé chrániče vložte do automatického podávača uzavretou stranou dopredu a priehľadnou stranou nadol.

Poznámka: Ak máte problémy so správnym vložením originálov, skontrolujte, či je automatický podávač zaistený v správnej pozícii.

- 1 Originál (originály) vkladajte do automatického podávača potlačenou stranou dozadu a hornou časťou dokumentu smerom nadol.
- 2 Vodidlá dokumentu upravte tak, aby sa prispôbili veľkosti dokumentu.



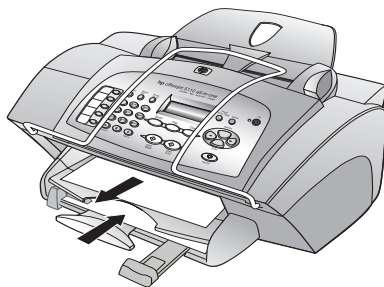
zakladanie papiera

Základný postup pri zakladaní papiera: Pre niektoré typy papiera, priehľadných fólií, pohľadníc a obálok platia pri zakladaní určité odlišnosti. Keď sa oboznámite s týmto postupom, pozrite si časti **tipy na zakladanie iných typov papiera do zásobníka papiera** na strane 9 a **zakladanie obálok** na strane 9.

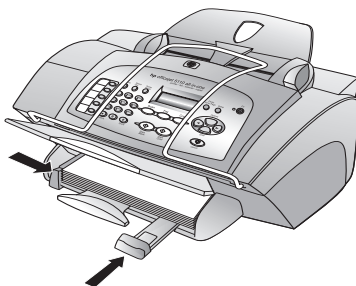
Vždy, keď zmeníte typ alebo formát papiera, upravte tiež nastavenia papiera, aby ste tak dosiahli čo najlepšie výsledky. Viac informácií nájdete v časti **nastavenie typu papiera** na strane 10.

zakladanie do vstupného zásobníka

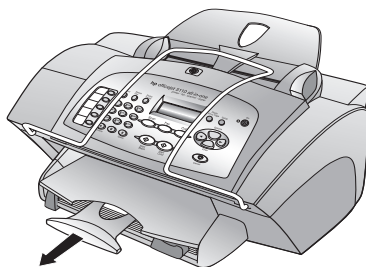
- 1 Vodidlá šírky a dĺžky papiera posuňte od seba čo najďalej.
- 2 Zarovnajte okraje balíka papiera na rovnom povrchu, a potom skontrolujte nasledujúce:
 - Ubezpečte sa, že papier nie je potrháný, zaprášený, pokrčený a že nemá pokrútené alebo zahnuté okraje.
 - Skontrolujte, či majú všetky papiere v balíku rovnakú veľkosť a typ.
- 3 Zdvihnite výstupný zásobník a do vstupného zásobníka vložte papier až na doraz. Potlačená strana musí byť otočená nadol a hlavička alebo horná časť strany musí smerovať dopredu. Neprekračujte maximálne množstvo papiera vo vstupnom zásobníku, pretože to môže spôsobiť zaseknutie papiera.



- 4 Prisuňte vodidlá šírky a dĺžky papiera tak, aby dosadli k okrajom papiera. Skontrolujte, či balík papiera leží vo vstupnom zásobníku rovno a či je zasunutý pod záračku vodidla dĺžky papiera.



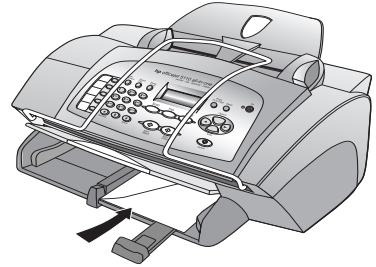
- 5 Ak chcete zabrániť vypadnutiu papiera zo zásobníka, vytiahnite nástavec výstupného zásobníka na maximum.



zakladanie obálok

Na vytlačenie obálok na zariadení HP Officejet použijete funkciu tlače vo vašom softvéri. Zariadenie HP Officejet umožňuje pracovať s obálkami dvoma spôsobmi. *Nepoužívajte* lesklé alebo reliéfne obálky, alebo obálky, ktoré majú spony alebo okienka.

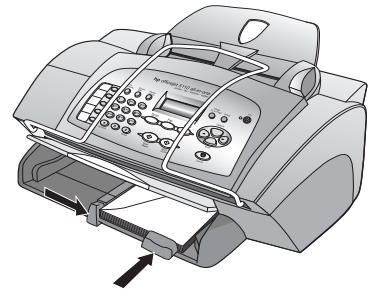
- Ak tlačíte na jednu obálku, zasunúť ju do štrbiny pre obálku, ktorá sa nachádza na pravej strane oproti zadnej časti výstupného zásobníka. Obálku vložte chlopňou hore a vľavo, ako to ukazuje obrázok. Obálku posuňte nahor až na doraz.



- Ak tlačíte viac obálok, odstráňte všetky papiera zo zásobníka papiera. Balík obálok vložte do zásobníka na doraz uzavermi obálok nahor a doľava (stranou určenou na tlač nadol).

Prisuňte vodidlá šírky a dĺžky papiera k obálkam (dajte pozor, aby sa obálky neprehli). Ubezpečte sa, že sa obálky zmestia do zásobníka (neprepĺňajte ho).

Podrobnosti o tom, ako formátovať text pre tlač na obálky, nájdete v pomocníkovi aplikácie na spracovanie textu.



tipy na zakladanie iných typov papiera do zásobníka papiera

Táto časť poskytuje informácie o zakladaní špeciálnych druhov papiera a priehľadného filmu. Vždy, keď zmeníte typ alebo formát papiera, upravte tiež nastavenie papiera, aby ste dosiahli čo najlepšie výsledky. Viac informácií nájdete v časti **nastavenie typu papiera** na strane 10.

HP Inkjet T-Shirt Transfer Iron-On

Pred použitím listy na nažehľovanie úplne vyrovnejte; nekladajte listy skrútené. Aby ste zabránili skrúteniu listov na nažehľovanie, nechajte ich zatvorené v originálnom balení, až kým nebudete pripravení na ich použitie. Vkladajte ich ručne po jednom liste, nepotlačenou stranou smerom nadol (modrý prúžok je obrátený hore).

priehľadná fólia HP Premium alebo Premium Plus Inkjet Transparency Film

Vložte fóliu tak, aby priehľadný prúžok (so šípkami a logom spoločnosti HP) smeroval nahor, a aby vchádzal do zásobníka ako prvý.

Etikety (používa iba na tlač)

- Používajte len listy s etiketami s veľkosťou *letter* alebo A4, ktoré sú určené na používanie s produktmi HP Inkjet (napríklad etikety Avery Inkjet) a skontrolujte, či etikety nie sú staršie ako dva roky.
- Prevzdúšnite balík s etiketami, aby ste sa ubezpečili, že listy nie sú zlepené.
- Položte balík listov s etiketami na štandardný papier, založený do zásobníka, tlačovou stranou dolu. *Nevkladajte* etikety po jednom liste.



nastavenie typu papiera

Ak chcete používať iný typ papiera, napríklad fotografický papier, priehľadné fólie, papier na nažehľovanie alebo brožúry, založte ho do zásobníka papiera. Potom by ste mali zmeniť nastavenie typu papiera, aby ste tak zabezpečili čo najlepšiu kvalitu tlače.

Spoločnosť Hewlett-Packard odporúča nastaviť typ papiera podľa toho, aký typ používate.



Táto časť sa týka iba možností kopírovania. Ak chcete nastaviť typ papiera pre tlač, vlastnosti nastavte v dialógovom okne Print (Tlač).

nastavenie typu papiera pre aktuálne a budúce tlačové úlohy

- 1 Na prednom paneli stlačte tlačidlo **COPY** (Kopírovať), kým sa neobjaví nápis **Paper Type** (Typ papiera), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí príslušný typ papiera, a potom ho vyberte stlačením tlačidla **ENTER**.
- 3 Opakovane stláčajte tlačidlo **COPY** (Kopírovať), kým sa neobjaví nápis **Set New Defaults** (Zadať nové predvolené možnosti), a potom stlačte tlačidlo , kým sa neobjaví nápis **Yes** (Áno). Nové predvolené hodnoty nastavíte stlačením tlačidla **ENTER**.

nastavenie formátu papiera

Zariadenie HP Officejet môže používať papier formátu *letter* alebo A4. Na nastavenie formátu papiera pre kopírovanie použite nasledujúci postup.

- 1 Zvoľte jednu z nasledujúcich možností:
 - Ak chcete zmeniť formát kópie, stlačte tlačidlo **COPY** (Kopírovať), kým sa neobjaví nápis **Paper Size** (Formát papiera).
 - Ak chcete zmeniť formát faxu, stlačte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa nezobrazí nápis **3:Basic Fax Setup** (Základné nastavenie faxu), a potom túto možnosť vyberte stlačením tlačidla **ENTER**. Keď sa zobrazí nápis **1:Date and Time** (Dátum a čas), stlačte tlačidlo , kým sa nezobrazí možnosť **4:Paper Size** (Formát papiera), a potom ju vyberte stlačením tlačidla **ENTER**.
- 2 Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí požadovaný formát papiera, a potom ho vyberte stlačením tlačidla **ENTER**.

4

použitie funkcií kopírovania

Funkcie kopírovania vám umožnia robiť nasledujúce:

- Vytvára vysokokvalitné farebné a čiernobiele kópie s použitím veľkého množstva rôznych typov a formátov papiera vrátane nažehľovacích médií.
- Pomocou zmenšovania alebo zväčšovania je možné robiť kópie od 25 % do 200 % pôvodnej veľkosti. Toto sa mení v závislosti od typu zariadenia HP Officejet.
- Kópie je možné zosvetliť alebo stmaviť, upraviť sýtosť farby, zvoliť počet kópií a špecifikovať ich kvalitu.
- Použitím špeciálnych funkcií je možné vytvárať rôzne veľkosti fotografií, robiť vysokokvalitné kópie fotografií na špeciálny fotografický papier alebo vytvárať priehľadné fólie.


kopírovanie

Kópie môžete robiť pomocou predného panela HP Officejet alebo pomocou softvéru HP Officejet do počítača. Veľa funkcií kopírovania je k dispozícii použitím oboch spôsobov. Softvér však ponúka ľahší prístup ku špeciálnym kopírovacím funkciám.

Všetky nastavenia kopírovania zadané z predného panela sa **dve minúty** po ukončení kopírovania na zariadení HP Officejet zrušia, pokiaľ tieto nastavenia neuložíte ako predvolené podľa popisu v časti **zmena nastavení pre všetky úlohy kopírovania** na strane 14.


kopírovanie

- 1 Do vstupného zásobníka vložte vhodný papier.
Viac informácií nájdete v časti **zakladanie papiera** na strane 7.
- 2 Vložte originál do automatického podávača.
Ďalšie informácie nájdete v časti **zakladanie originálov** na strane 7.
- 3 Ak chcete vytvoriť viac ako jednu kópiu (predvolené), postupujte podľa nasledujúcich krokov:
 - a. Stlačte tlačidlo **COPY** (Kopírovať):
 - b. Keď sa zobrazí nápis **Number of Copies** (Počet kópií), použitím klávesnice alebo klávesov so šípkami zadajte počet kópií a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.Ďalšie informácie nájdete v časti **set the number of copies** (nastavenie počtu kópií) v obrazovkovej používateľskej príručke. Je možné urobiť najviac 99 kópií.
- 4 Ak používate iné médium ako obyčajný papier, postupujte podľa nasledujúcich krokov:
 - a. Stlačte tlačidlo **COPY** (Kopírovať), kým sa neobjaví nápis **Paper Type** (Typ papiera).

- b. Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí príslušný typ papiera, a potom ho vyberte stlačením tlačidla **ENTER**.
- 5 Stlačením tlačidla **COPY** (Kopírova) a pomocou klávesov so šípkami môžete zmeniť akékoľvek iné použiteľné nastavenia, ako napríklad zmenšenie alebo zväčšenie.
- 6 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).



zvýšenie rýchlosti alebo kvality kopírovania

Zariadenie HP Officejet ponúka tri možnosti kopírovania, ktoré ovplyvňujú jeho rýchlosť a kvalitu.

- **Best** (Najlepšia) vytvára kópie najvyššej kvality pre všetky typy papiera, pričom eliminuje efekt prúžkovania, ktorý sa občas objavuje na plochách s výplňami. Pri nastavení kvality **Best** (Najlepšia) je kopírovanie pomalšie ako pri iných nastaveniach kvality.
 - Nastavenie kvality **Normal** (Normálna) poskytuje vysokokvalitný výstup a zároveň je odporúčaným nastavením pre väčšinu kopírovaní. Nastavenie kvality **Normal** (Normálna) umožňuje rýchlejšie kopírovanie ako pri kvalite **Best** (Najlepšia).
 - Pri nastavení kvality **Fast** (Rýchla) je kopírovanie rýchlejšie ako pri nastavení kvality **Normal** (Normálna). Kvalita textu je porovnateľná s nastavením **Normal** (Normálna), ale kvalita grafiky môže byť horšia. Tlačenie pri nastavení **Fast** (Rýchla) tiež znižuje frekvenciu vymieňania tlačových kaziet, pretože spotrebováva menej atramentu.
- 1 Vložte originál do automatického podávača.
 - 2 Stlačte tlačidlo **COPY** (Kopírova), kým sa neobjaví nápis **Copy Quality** (Kvalita kopírovania).
 - 3 Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí požadované nastavenie kvality, a potom ho vyberte stlačením tlačidla **ENTER**.
 - 4 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).

nastavenie počtu kópií


Počet kópií môžete nastaviť na prednom paneli.

- 1 Stlačte tlačidlo **COPY** (Kopírova). Keď sa zobrazí nápis **Number of Copies** (Počet kópií), použitím klávesnice (alebo stlačením tlačidiel  alebo ) zadajte počet kópií a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
Ak podržíte stlačené tlačidlo šípky doprava, po dosiahnutí hodnoty 10 sa bude počet kópií zvyšovať o 5, čo uľahčí nastavenie veľkého počtu kópií.
- 2 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).

zmenšenie alebo zväčšenie kópie



Kópiu originálu môžete zmenšiť alebo zväčšiť pomocou funkcie **Reduce/Enlarge** (Zmenšiť / Zväčšiť).

Ďalšie informácie o ďalších možnostiach kopírovania, ako napríklad o možnosti **Photo Fit to Page** (Fotografiu prispôbi na stranu), nájdete v časti **špeciálne kopírovacie funkcie** na strane 14.

- 1 Stlačíte tlačidlo **COPY** (Kopírova), kým sa nezobrazí nápis **Reduce/Enlarge** (Zmenši /Zväčši).
- 2 Stlačíte tlačidlo , kým sa nezobrazí príslušná možnosť **reduce/enlarge** (Zmenši /Zväčši), a potom ju vyberete stlačením tlačidla **ENTER**.
- 3 Ak vyberiete možnosť **Custom** (Používateľská voľba), zobrazí sa nápis **Set custom size** (Nastavi používateľské formáty). Použite klávesy so šípkami alebo zadajte znak percenta (%) na numerickej klávesnici. Po zobrazení požadovaného percentuálneho podielu stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 4 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).

zosvetlenie alebo stmavenie kópií

Použite funkciu **Lighter/Darker** (Svetlejšie/Tmavšie) na úpravu svetlosti či tmavosti vytváranej kópie.


- 1 Stlačíte tlačidlo **COPY** (Kopírova), kým sa neobjaví nápis **Lighter/Darker** (Svetlejšie/Tmavšie).
Hodnoty rozsahu **Lighter/Darker** (Svetlejšie/Tmavšie) sa zobrazujú ako krúžok na škále displeja na prednom paneli.
- 2 Stlačením tlačidla  sa vytvorí kópia svetlejšia, stlačením  bude kópia tmavšia. Krúžok sa bude pohybovať doľava alebo doprava podľa stlačeného tlačidla. Ak chcete toto nastavenie potvrdiť, stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 3 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).

zvýraznenie ostroti textu a farby fotografií

Ak chcete zvýšiť ostrosť hrán čierneho textu, použite zvýraznenie **Text**. Ak chcete zvýrazniť svetlé farby fotografie alebo obrázka, ktoré by sa inak mohli vytlačiť ako biele, použite funkciu zvýraznenia **Photo** (Fotografia).


Zvýraznenie **Text** je predvolenou hodnotou. Nastavenie zvýraznenia **Text** môžete vypnúť voľbou **Photo** (Fotografia) alebo **None** (Žiadne) v prípade, že:

- Text na kópiách je ohraničený sporadickými bodkami.
- Veľké čierne typy písma sú ako machule (nie sú hladké).
- Tenké farebné objekty alebo čiary obsahujú čierne úseky.
- Vo svetlých až stredne šedých plochách sú viditeľné horizontálne zrnité alebo biele pásy.

- 1 Stlačíte tlačidlo **COPY** (Kopírova), kým sa neobjaví nápis **Enhancements** (Zvýraznenie).
- 2 Stlačíte tlačidlo , kým sa neobjaví požadované zvýraznenie (**Text**, **Photo** (Fotografia) alebo **None** (Žiadne)). Ak chcete toto nastavenie potvrdiť, stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 3 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).

zmena nastavení pre všetky úlohy kopírovania

Nastavenia pre kopírovanie, ktoré používate najčastejšie, si môžete uložiť ako predvolené. Toto zahŕňa zmeny možností kopírovania, ako napríklad **Paper Type** (Typ papiera) a **Paper Size** (Formát papiera), ako aj iných nastavení kopírovania na prednom paneli, ako napríklad **Number of Copies** (Počet kópií) a **Copy Quality** (Kvalita kopírovania).

- 1 Urobte požadované zmeny možností kopírovania.
- 2 Stláčajte tlačidlo **COPY** (Kopírovať), kým sa neobjaví nápis **Set New Defaults** (Zadať nové predvolené hodnoty).
- 3 Stláčajte , kým sa neobjaví **Yes** (Áno).
- 4 Stlačením tlačidla **ENTER** nastavíte predvolené možnosti.
Vaše nastavenia sú uložené.



špeciálne kopírovacie funkcie

Okrem podpory štandardného kopírovania, zariadenie HP Officejet umožňuje tiež robiť nasledujúce:

- **kopírovanie fotografie**
- **prispôsobenie kópie na stranu**
- **príprava farebného nažehľovania na tričko**

kopírovanie fotografie

Pri kopírovaní fotografie by ste mali vybrať voľby pre správny typ papiera a zvýraznenie fotografie.

- 1 Do automatického podávača vložte fotografiu.
- 2 Ak používate fotografický papier, založte ho do zásobníka na papier.
- 3 Stláčajte tlačidlo **COPY** (Kopírovať), kým sa neobjaví nápis **Paper Type** (Typ papiera).
- 4 Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí požadovaná možnosť fotografického papiera, a potom ju vyberte stlačením tlačidla **ENTER**.
- 5 Stláčajte tlačidlo **COPY** (Kopírovať), kým sa neobjaví nápis **Enhancements** (Zvýraznenie).
- 6 Stláčajte tlačidlo , kým sa neobjaví nápis **Photo** (Fotografia), a potom túto možnosť vyberte stlačením tlačidla **ENTER**.
- 7 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Začať čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Začať farebne).


Tip — Ak chcete fotografiu automaticky zväčšiť na celú stranu, použijete funkciu **PHOTO FIT TO PAGE** (Fotografiu prispôbiť na stranu).

prispôsobenie kópie na stranu

Tlačidlo **PHOTO FIT TO PAGE** (Fotografiu prispôbiť na stranu) použijete vtedy, ak chcete automaticky zväčšiť alebo zmenšiť originál tak, aby sa prispôbilo formátu vloženého papiera. Malú fotografiu je možné zväčšiť tak, aby sa prispôbila veľkosti strany podľa dole uvedeného obrázka, alebo je možné

túto funkciu použiť na jednoduché kopírovanie originálu vo formáte *legal* na papier formátu *letter* a naopak. Použitím funkcie **PHOTO FIT TO PAGE** (Fotografiu prispôbi na stranu) môžete tiež zabrániť orezaniu textu alebo obrázkov okolo okrajov.




- 1 Do automatického podávača vložte originálnu fotografiu alebo dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo **PHOTO FIT TO PAGE** (Fotografiu prispôbi na stranu).
- 3 Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí príslušný typ papiera, a potom ho vyberte stlačením tlačidla **ENTER**.
- 4 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).

príprava farebného nažehľovania na tričko

Ak chcete text a obrázky prevrátiť tak, aby sa zobrazovali opačne, použite funkciu **Iron-On** (Nažehľovania). Po aplikácii nažehľovania na tričko sa obrázok zobrazí správne.

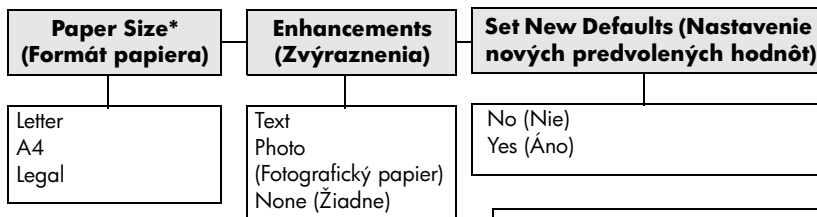
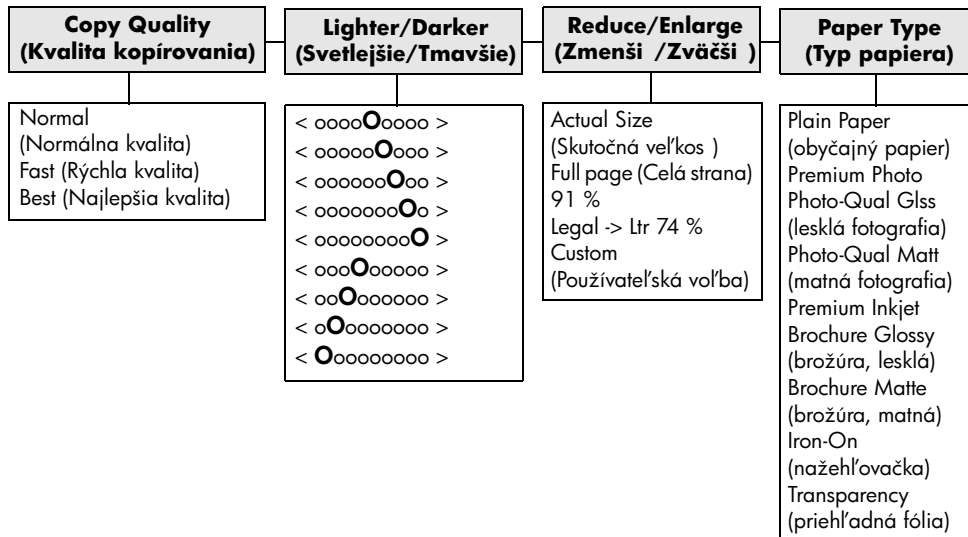


Tip — Aplikovanie nažehľovania odporúčame vyskúšať najprv na starej látke.

- 1 Vložte originál do automatického podávača.
- 2 Do hlavného zásobníka zložte nažehľovací papier *T-shirt transfer paper*.
- 3 Stláčajte tlačidlo **COPY** (Kopírovať), kým sa neobjaví nápis **Paper Type** (Typ papiera).
- 4 Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí možnosť **Iron-On** (Nažehľovanie), a potom ju vyberte stlačením tlačidla **ENTER**.
Vyber tejto možnosti automaticky skopíruje zrkadlový obraz originálu.
- 5 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).

možnosti kopírovania

Nasledujúci diagram zobrazuje možnosti, ktoré sú k dispozícii po stlačení tlačidla **COPY** (Kopírova).



* Formáty sa líšia podľa krajiny.

Cez jednotlivé možnosti kopírovania sa môžete posúvať opakovaným stláčaním tlačidla **COPY** (Kopírova) alebo opakovaným stláčaním tlačidiel **COPY** (Kopírova) a **OPTIONS** (Možnosti).
 Stláčaním tlačidiel **➡** a **➠** sa môžete presunúť na jedno z nastavení možností kopírovania. Zobrazené nastavenie vyberiete stláčaním tlačidla **ENTER**.

5

používanie funkcií skenovania

Skenovanie je proces prevodu textu a obrázkov do elektronického formátu, použiteľného počítačom. Skenova môžete skoro všetko:

- fotografie,
- články v časopisoch,
- textové dokumenty.

Keďže skenovaný obraz alebo text je v elektronickom formáte, môžete ho v textovom alebo grafickom programe modifikovať tak, aby vyhovoval vašim predstavám. Môžete postupovať takto:


- Naskenujte text z článku do textového procesora a citujte ho v správe, čím ušetríte čas, potrebný na prepisovanie.
- Naskenujte logo a použite ho v programe na tvorbu publikácií, čo vám umožní samostatne tlačiť vizitky a brožúry.
- Naskenujte fotografie vašich detí a odošlite ich elektronickou poštou príbuzným, vytvorte fotografický inventár vášho domu alebo kancelárie, alebo si vytvorte elektronickú knihu výstrižkov.

Ak chcete používať funkcie skenovania, musí byť zariadenie HP Officejet pripojené k počítaču a obe zariadenia musia byť zapnuté. Pred skenovaním by mal byť v počítači nainštalovaný a spustený aj softvér zariadenia HP Officejet. Ak chcete skontrolovať, či je softvér zariadenia HP Officejet spustený, na systémovom paneli vyhľadajte ikonu stavu.

skenovanie originálu

Skenovanie môžete začať z počítača alebo zo zariadenia HP Officejet.

skenovanie originálu zo zariadenia hp officejet

- 1 Vložte originál do automatického podávača.
Viac informácií nájdete v časti **zakladanie originálov** na strane 7.
- 2 Zvoľte jednu z nasledujúcich možností:
 - Stlačte tlačidlo **SCAN** (Skenovanie) a potom stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí požadovaný program.
 - Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Začať čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Začať farebne).Výsledok skenovania sa zobrazí vo vybranom programe.

skenovanie originálu z počítača

Informácie nájdete v časti **scan a picture** (skenovanie obrázka) alebo **scan a document or text** (skenovanie dokumentu alebo textu) v obrazovkovej používateľskej príručke.

zastavenie skenovania

- ▶ Stlačením tlačidla **CANCEL** (Zruši) na prednom paneli môžete skenovanie zastaviť .

6

použitie funkcií faxu

Pomocou zariadenia HP Officejet môžete:

- Odosiela a prijíma papierové faxy a odosiela počítačové faxy. Počítačový fax (nazývaný tiež *fax generovaný počítačom*) je súbor, ktorý sa odosiela z počítača so systémom Windows alebo Macintosh.
- Odosiela a prijíma farebné faxy. Ak odošlete farebný fax a vaše zariadenie HP Officejet zistí, že príjemca má čiernobiely faxové zariadenie, zariadenie HP Officejet preruší odosielanie a opäť odošle fax ako čiernobiely.



Úplné informácie nájdete v obrazovkovej používateľskej príručke s možnosťou úplného vyhľadávania. Ak chcete získať prístup k príručke, v programe Director kliknite na ponuku **Help** (Pomocník) a vyberte položku **User's Guide** (Používateľská príručka).

zapnutie potvrdzovania faxov

Zariadenie HP Officejet je nastavené tak, že vytlačí protokol len vtedy, keď nastane problém s odoslaním alebo prijatím faxu. Po každom prenose sa na displeji predného panela na krátky čas objaví správa s potvrdením úspešného odoslania faxu. Ak potrebujete potvrdenie o úspešnom odoslaní faxu v tlačenej forme, tak ešte *pred* odoslaním faxu postupujte podľa týchto pokynov.

Informácie o tom, ako vytlačiť protokol o prenose posledného faxu, nájdete v časti **print reports** (tlač protokolov) v obrazovkovej používateľskej príručke.

pomocou predného panela

- 1 Stlačíte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa nezobrazí nápis **1:Print Report** (Tlač protokolu), potom stlačíte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Stlačíte tlačidlo , kým sa nezobrazí nápis **6:Automatic Reports Setup** (Nastavenie automatických protokolov), a potom stlačíte tlačidlo **ENTER**.
- 3 Stlačíte tlačidlo , kým sa nezobrazí nápis **Send Only** (Len odosielanie), a potom stlačíte tlačidlo **ENTER**.

pomocou počítača

- ▶ Informácie nájdete v časti **enable fax confirmation** (zapnutie potvrdzovania faxov) v obrazovkovej používateľskej príručke.

odoslanie faxu

Pomocou zariadenia HP Officejet môžete odosiela faxy v rôznych konfiguráciách. Medzi ne patrí:

- odoslanie papierového faxu (pomocou predného panela alebo počítača),
- odoslanie papierového faxu s titulnou stranou vygenerovanou počítačom (pomocou počítača),
- odoslanie počítačového súboru s titulnou stranou alebo bez nej (pomocou počítača),
- odoslanie titulnej strany vygenerovanej počítačom vo forme jednostranového faxu (pomocou počítača).

Informácie o postupoch, ktoré vyžadujú počítač, nájdete v časti **send a fax** (odoslanie faxu) v obrazovkovej používateľskej príručke.


iniciovanie procesu faxovania zo zariadenia hp officejet

Ak chcete odoslať faxom položku z predného panela zariadenia HP Officejet, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

odoslanie faxu bez zmeny nastavenia

- 1 Vložte originál do automatického podávača.
Viac informácií nájdete v časti **zakladanie originálov** na strane 7.
- 2 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo, použite jedno z tlačidiel rýchleho vytáčania na jedno stlačenie alebo stlačte tlačidlo **SPEED DIAL** (Rýchle vytáčanie), kým sa nezobrazí požadovaný záznam rýchleho vytáčania.
Ďalšie informácie o rýchlom vytáčaní nájdete v časti **set up speed dialing** (nastavenie rýchleho vytáčania) v obrazovkovej používateľskej príručke.
- 3 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).

odoslanie faxu po zmene nastavenia

- 1 Vložte originál do automatického podávača.
Viac informácií nájdete v časti **zakladanie originálov** na strane 7.
- 2 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo, použite jedno z tlačidiel rýchleho vytáčania na jedno stlačenie alebo stlačte tlačidlo **SPEED DIAL** (Rýchle vytáčanie), kým sa nezobrazí požadovaný záznam rýchleho vytáčania.
Ďalšie informácie o rýchlom vytáčaní nájdete v časti **set up speed dialing** (nastavenie rýchleho vytáčania) v obrazovkovej používateľskej príručke.
- 3 Stlačením tlačidla **FAX** sa posúvajte medzi možnosťami faxu.
- 4 Keď nájdete možnosť, ktorú chcete zmeniť, stlačením tlačidla  sa posúvajte medzi možnosťami nastavenia.
- 5 Keď nájdete nastavenie, ktoré chcete zmeniť, potvrďte ho stlačením tlačidla **ENTER**.
Ďalšie informácie o zmene nastavenia faxu nájdete v časti **use fax features on the front panel** (používanie funkcií predného panela faxu) v obrazovkovej používateľskej príručke.
- 6 Stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).




príjem faxu

Podľa nastavenia zariadenia HP Officejet budete prijímať faxy automaticky alebo manuálne. Viac informácií nájdete v časti **nastavenie režimu odpovede** na strane 24.

Zariadenie HP Officejet je nastavené tak, aby automaticky tlačilo prijaté faxy (ak nie je vypnutá funkcia automatickej odpovede). Ak dostanete fax vo formáte *legal* a zariadenie HP Officejet nie je nastavené na používanie papiera formátu *legal*, jednotka automaticky zmenší fax na veľkosť vloženého papiera (ak nie je vypnutá funkcia automatického zmenšenia). Ďalšie informácie nájdete v časti **set automatic reduction** (nastavenie automatického zmenšenia) v obrazovkovej používateľskej príručke.

automatický príjem faxu

pomocou predného panela

- 1 Skontrolujte, či je funkcia **Auto Answer** (Automatická odpoveď) *zapnutá*.
- 2 Keď je funkcia **Auto Answer** (Automatická odpoveď) zapnutá, svieti vedľajší indikátor. Ak ju chcete zapnúť alebo vypnúť, stlačte tlačidlo **AUTO ANSWER** (Automatická odpoveď).
- 3 Najprv nastavte počet zvonení pred odpovedaním.
 - a. Stláčajte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa nezobrazí nápis **3:Basic Fax Setup** (Základné nastavenie faxu), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
 - b. Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí nápis **3:Rings to Answer** (Počet zvonení do odpovede). Pomocou klávesnice alebo tlačidiel so šípkami vyberte počet zvonení a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 4 V ďalšom kroku vyberte vzor rozlíšeného zvonenia.
 - a. Stláčajte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa nezobrazí nápis **4:Advanced Fax Setup** (Ďalšie nastavenie faxu), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
 - b. Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí nápis **2:Answer Ring Pattern** (Vzor odpovedajúceho zvonenia), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
 - c. Stláčaním tlačidla  sa posúvajte medzi dostupnými vzormi zvonenia. Keď sa zobrazí vzor zvonenia, ktorý chcete použiť, stlačte tlačidlo **ENTER**.

pomocou počítača

- ▶ Informácie nájdete v časti **receive a fax automatically** (automatický príjem faxu) v obrazovkovej používateľskej príručke.

manuálny príjem faxu

Pred manuálnym prijatím faxu pomocou zariadenia HP Officejet odporúčame z automatického podávača odstrániť všetky originály, aby neboli náhodne spracované.

pomocou predného panela

- 1 Skontrolujte, či je funkcia **Auto Answer** (Automatická odpoveď) *vypnutá*.
- 2 Keď je funkcia **Auto Answer** (Automatická odpoveď) vypnutá, vedľajší indikátor nesvieti. Ak ju chcete zapnúť alebo vypnúť, stlačte tlačidlo **AUTO ANSWER** (Automatická odpoveď).

pomocou počítača

- ▶ Informácie nájdete v časti **receive a fax manually** (manuálny príjem faxu) v obrazovkovej používateľskej príručke.

manuálne prijatie faxu

- 1 Keď zariadenie HP Officejet zazvoní, zodvihnite slúchadlo telefónu, ktorý je pripojený k rovnakej telefónnej linke ako zariadenie HP Officejet.
- 2 Ak počujete tóny faxu, stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne). Ak ste zodvihli slúchadlo telefónu na prídavnej klapke (je na tej istej telefónnej linke ako zariadenie HP Officejet, ale nie je pripojený priamo k nemu), stlačte na telefóne postupnosť klávesov **1 2 3**.
- 3 Po skončení prenosu slúchadlo zložte.

uloženie často používaných faxových čísel

Existujú dva spôsoby uloženia často používaných faxových čísel. Môžete priradiť čísla na rýchle vytáčanie z predného panela alebo ich uložiť do softvérového adresára.

Informácie o nastavení rýchleho vytáčania nájdete v časti **set up speed dialing** (nastavenie rýchleho vytáčania) v obrazovkovej používateľskej príručke.

nastavenie základných nastavení faxu pomocou predného panela

Na konfiguráciu všetkých základných nastavení faxu odporúčame použiť sprievodcu Fax Setup Wizard (Sprievodca nastavením faxu), ktorý je súčasťou softvéru zariadenia HP Officejet. Prístup k týmto nastaveniam môžete však získať aj z predného panela.

Poznámka: V Spojených štátoch predpisy vyžadujú, aby na každom faxe bolo uvedené meno a číslo odosielateľa. V nasledujúcich kapitolách sú opísané odporúčané minimálne nastavenia.

nastavenie dátumu a času

Pomocou týchto krokov môžete manuálne nastaviť dátum a čas.

- 1 Stlačte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa nezobrazí nápis **3:Basic Fax Setup** (Základné nastavenie faxu), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Keď sa zobrazí nápis **1:Date and Time** (Dátum a čas), stlačte tlačidlo **ENTER** a potom pomocou klávesnice zadajte dátum a čas.

Tip – Na zadanie roka použite posledné dve číslice.


Tip – Pred dátum a čas obsahujúci jednu číslicu zadajte nulu: napríklad 03:45 alebo 08-03-02.

Po skončení zadávania sa dátum a čas zobrazí na displeji.

nastavenie hlavičky faxu

Pri zadávaní svojho mena a čísla faxu postupujte podľa týchto krokov.

Poznámka: V Maďarsku môže identifikačný kód predplatiteľa (hlavička faxu) nastaviť alebo zmeniť len oprávnený personál. Viac informácií získate u autorizovaného predajcu HP.

- 1 Stlačíte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa nezobrazí nápis **3:Basic Fax Setup** (Základné nastavenie faxu), a potom stlačíte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Keď sa zobrazí nápis **1:Date and Time** (Dátum a čas), stlačíte tlačidlo , kým sa nezobrazí nápis **2:Fax Header** (Hlavička faxu), a potom stlačíte tlačidlo **ENTER**.
- 3 Keď sa objaví nápis **Your Name** (Vaše meno), zadajte svoje meno podľa pokynov uvedených v nasledujúcej časti s názvom **zadávanie textu**. Stlačte **ENTER**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte svoje faxové číslo.
- 5 Stlačte **ENTER**.


zadávanie textu



Nasledujúci zoznam ponúka tipy na zadávanie textu pomocou klávesnice predného panela.

- Stlačíte tlačidlá na klávesnici, korešpondujúce s písmenami mena.

ABC
 Tieto písmená korešpondujú s touto číslicou atď.

- Niekoľkonásobným stlačením tlačidla zobrazíte najprv veľké písmeno a potom malé.

JKL Aby ste dostali tento znak, J j K k L l 5
 stlačte tlačidlo 5 toľkokrát 1 2 3 4 5 6 7

- Keď sa zobrazí správne písmeno, stlačte tlačidlo  a potom stlačte číslicu zodpovedajúcu nasledujúcemu písmenu v mene. Znovu niekoľkokrát stlačíte tlačidlo, kým sa nezobrazí správne písmeno.
- Ak chcete zadať medzeru, stlačte **SPACE (#)**.
- Ak chcete zadať symbol, napríklad @, stlačením tlačidla **SYMBOLS (*)** (Symboly) sa posúvajte v zozname dostupných symbolov.
- Ak sa pomýlite, stlačením tlačidla  vymažete chybný znak a potom zadajte správny znak.
- Po skončení zadávania textu stlačte tlačidlo **ENTER**, aby sa záznam uložil.

nastavenie režimu odpovede



Ak chcete nastaviť režim odpovede, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- Ak chcete, aby zariadenie HP Officejet automaticky odpovedalo na každé faxové volanie, skontrolujte, či je zapnutá funkcia **Auto Answer** (Automatická odpoveď). Ak je funkcia **Auto Answer** (Automatická odpoveď) zapnutá, svieti indikátor na prednom paneli vedľa názvu funkcie. Ak ju chcete zapnúť alebo vypnúť, stlačte tlačidlo **AUTO ANSWER** (Automatická odpoveď).
- Ak chcete odpovedať na faxové volania manuálne, vypnite funkciu **Auto Answer** (Automatická odpoveď).

nastavenie počtu zvonení pred odpovedaním

Toto nastavenie určuje počet zvonení, po ktorých má zariadenie HP Officejet odpovedať na prichádzajúce volanie. Ak chcete manuálne zmeniť nastavenie **Rings to Answer** (Počet zvonení do odpovede), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Ak chcete používať túto funkciu, musí byť zapnutá funkcia **Auto Answer** (Automatická odpoveď). Ak je funkcia **Auto Answer** (Automatická odpoveď) zapnutá, svieti vedľajší indikátor. Ak ju chcete zapnúť alebo vypnúť, stlačte tlačidlo **AUTO ANSWER** (Automatická odpoveď).

- 1 Stlačte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa nezobrazí nápis **3:Basic Fax Setup** (Základné nastavenie faxu), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Keď sa zobrazí nápis **1:Date and Time** (Dátum a čas), stlačte tlačidlo , kým sa nezobrazí nápis **3:Rings to Answer** (Počet zvonení do odpovede), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 3 Keď sa zobrazí nápis **Answer on Ring** (Zvonenia do odpovede), stláčaním tlačidla  sa posuňte k požadovanému počtu zvonení.
- 4 Keď sa zobrazí požadované číslo, stlačte tlačidlo **ENTER**.

kontrola oznamovacieho tónu

Pred použitím funkcií faxu skontrolujte, či je zariadenie správne pripojené.

- 1 Stlačte tlačidlo **FAX** a potom stlačte tlačidlo **START, BLACK** (Zača čiernobielo) alebo **START, COLOR** (Zača farebne).
- 2 Počúvajte, či sa ozve oznamovací tón.
- 3 Ak nie je počuť oznamovací tón, skontrolujte pripojenie.
- 4 Slúchadlo zložte stlačením tlačidla **CANCEL** (Zruši).

7

údržba zariadenia hp officejet

V tejto časti nájdete inštrukcie na údržbu zariadenia HP Officejet, aby bolo v čo najlepšom stave a podávalo čo najlepší výkon. Údržbu vykonávajte podľa potreby:

čistenie vonkajších častí


Na utieranie prachu a škvŕn z vonkajších častí skrinky zariadenia používajte mäkkú navlhčenú tkaninu, nepúšajte vlákna. Vnútorne časti zariadenia HP Officejet nevyžadujú čistenie. Zabráňte kontaktu vnútorných častí zariadenia HP Officejet a predného panela s tekutinami.

práca s tlačovými kazetami

Aby ste si zabezpečili čo najlepšiu kvalitu tlače na zariadení HP Officejet, budete musieť vykonať niekoľko jednoduchých procedúr údržby a ak sa na prednom paneli objaví požiadavka, tlačové kazety vymeňte.

tlač protokolu interného testu

Ak ste zaregistrovali problémy s tlačou, pred čistením alebo výmenou tlačových kaziet by ste mali vytlačiť protokol interného testu. Tento protokol poskytuje užitočné informácie o tlačových kazetách vrátane informácií o stave a hladine atramentu.

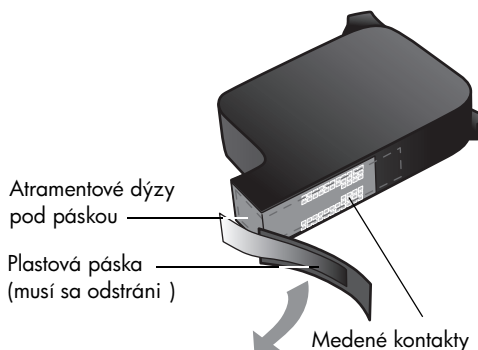
- 1 Stlačte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa nezobrazí nápis **1:Print Report** (Tlač protokolu), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Stlačte tlačidlo , kým sa nezobrazí nápis **5:Self-Test Report** (Protokol interného testu), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.

Pre zariadenie HP Officejet sa vytlačí protokol interného testu, ktorý môže naznačiť pravdepodobný zdroj problémov.

manipulácia s tlačovými kazetami

Pred výmenou alebo čistením tlačovej kazety by ste mali poznať názvy súčiastok a vedieť, ako narába s tlačovou kazetou.

Výstraha! Nedotýkajte sa medených kontaktov a atramentových dýz.

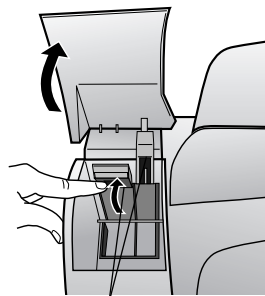


výmena tlačových kaziet

Na prednom paneli sa zobrazia správy oznamujúce potrebu výmeny tlačových kaziet.

Informácie o objednávaní náhradných tlačových kaziet nájdete v časti **objednávanie tlačových kaziet** na strane 53.

- 1 Zapnite zariadenie HP Officejet a potom otvorte prístupový kryt k kazete.
- 2 Odkryje sa tlačový vozík.
- 3 Keď sa vozík zastaví, zodvihnite západku na uvoľnenie tlačovej kazety, potom ju potiahnite smerom k sebe a von zo slotu.



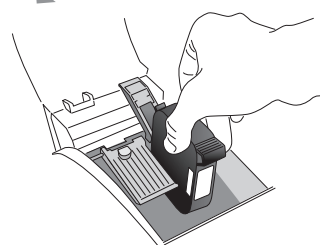
západky

- 4 Vyberte novú tlačovú kazetu z obalu a opatrne odstráňte plastovú pásku tak, aby ste sa dotýkali len čierneho plastu. jemne zložte plastovú pásku.

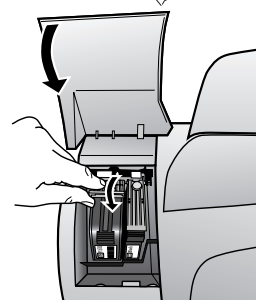
Výstraha! Nedotýkajte sa medených kontaktov a atramentových dýz.



- 5 Do príslušného otvoru vložte novú tlačovú kazetu. Trojfarebná tlačová kazeta (č. 78) sa vkladá doľava a čierna tlačová kazeta sa vkladá doprava.



- 6 Zatvorte západku.
- 7 Zatvorte prístupový kryt k tlačovej kazete.




zarovnanie kaziet

Zariadenie HP Officejet vás vyzve, aby ste po každej ich inštalácii alebo výmene kazety zarovnali. Zarovnanie kaziet zaručuje vysokokvalitný výstup.

zarovnanie tlačových kaziet po výzve


- 1 Stlačte na prednom paneli tlačidlo **ENTER**.
Zariadenie HP Officejet vytlačí textovú stranu s pokynmi a stranu na kontrolu zarovnania kaziet so vzorom testu.
- 2 Podľa pokynov na textovej strane vložte stranu na kontrolu zarovnania kaziet (vzor testu) do automatického podávača lícnou stranou nadol. Vodidlá šírky a dĺžky papiera upravte tak, aby sa papier podával priamo do tlačiarne. Stlačte **ENTER**.
Zariadenie HP Officejet zarovná kazety a zobrazí správu „Alignment Complete“ („Zarovnanie je ukončené“). Textovú stranu a stranu na kontrolu zarovnania kaziet recyklujte alebo zahod'ite.

ak chcete zarovna kazety inokedy

- 1 Stlačajte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa neobjaví nápis **5:Maintenance** (Údržba), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Stlačajte tlačidlo , kým sa neobjaví nápis **2:Align Print Cartridges** (Zarovnanie tlačových kaziet), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
Zariadenie HP Officejet vytlačí textovú stranu s pokynmi a stranu na kontrolu zarovnania kaziet so vzorom testu.
- 3 Podľa pokynov na textovej strane vložte stranu na kontrolu zarovnania kaziet (vzor testu) do automatického podávača lícnou stranou nadol. Vodidlá šírky a dĺžky papiera upravte tak, aby sa papier podával priamo do tlačiarne. Stlačte **ENTER**.
Zariadenie HP Officejet zarovná kazety a zobrazí správu „Alignment Complete“ („Zarovnanie je ukončené“). Textovú stranu a stranu na kontrolu zarovnania kaziet recyklujte alebo zahod'ite.


čistenie tlačových kaziet

Túto funkciu použite, keď protokol interného testu zariadenia odhalí prúžky alebo výskyt bielych čiar na farebnom pozadí. Nečistite tlačové kazety, ak to nie je potrebné. Plytvá sa tak atramentom a skracuje sa životnosť atramentových dýz.

- 1 Stlačajte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa neobjaví nápis **5:Maintenance** (Údržba), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Stlačajte tlačidlo , kým sa neobjaví nápis **1:Clean Print Cartridges** (Čistenie tlačových kaziet), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
Ak sa kvalita kopírovania alebo tlače po čistení kaziet zdá byť stále zdá byť nedostatočná, príslušnú tlačovú kazetu vymeňte.

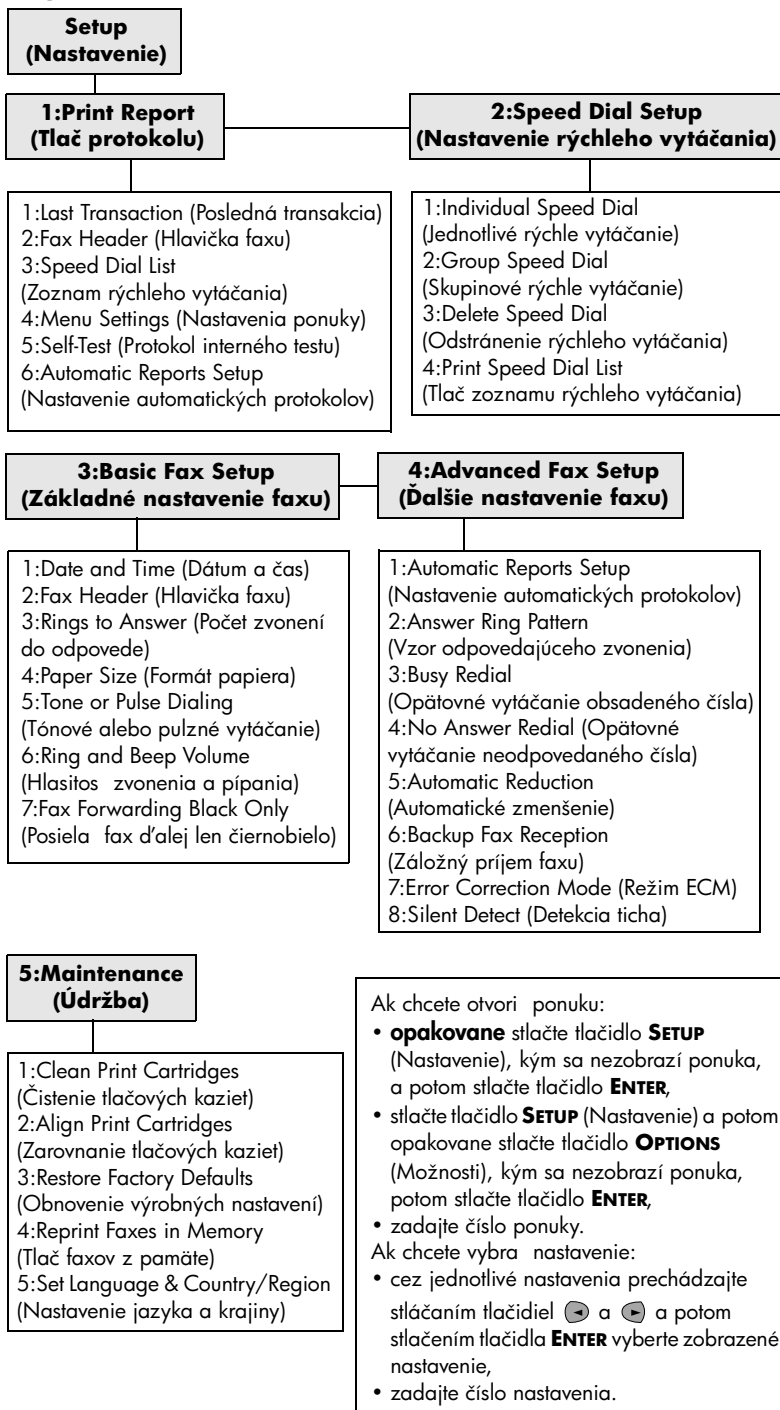
obnovenie predvolených výrobných nastavení

Originálne výrobné nastavenia zariadenia sa dajú obnoviť HP Officejet, aby boli také, ako pri zakúpení výrobku. Tento proces je možné vykonať iba z predného panelu.

- 1 Stlačajte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa neobjaví nápis **5:Maintenance** (Údržba), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Stlačajte tlačidlo , kým sa neobjaví nápis **3:Restore Factory Defaults** (Obnovenie výrobných nastavení), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
Predvolené výrobné nastavenia sú obnovené.

voľby ponuky nastavenia

Nasledujúci graf zobrazuje možnosti, ktoré sú k dispozícii po stlačení tlačidla **Setup** (Nastavenie).



V tejto časti nájdete informácie o tom, ako reagovať na hlásenia, ktoré sa počas inštalácie môžu alebo nemusia objaviť, ako nastaviť spojenie medzi počítačom a zariadením HP Officejet a ako pridať a odstrániť softvér HP Officejet. Štandardné pokyny, týkajúce sa inštalácie, sú uvedené na plagáte Setup Poster (Návod na inštaláciu), ktorý by ste si mali odložiť pre prípadné použitie v budúcnosti.

možné problémy s inštaláciou

Ak budete postupovať podľa inštrukcií na plagáte Setup Poster (Návod na inštaláciu), nemali by ste mať pri inštalovaní zariadenia HP Officejet žiadne problémy. Ak nebudete postupovať podľa spomínaných inštrukcií, môžete sa stretnúť s nasledujúcimi problémami:

ak sa nezobrazí správa Zistil sa nový hardvér operačného systému Microsoft

Ak ste inštalovali softvér HP Officejet po prvýkrát tak, podľa inštrukcií v návode Setup Poster (Návod na inštaláciu) a ste užívateľom systému Windows 98/2000/ME/XP, mala by sa po inštalovaní softvéru a po pripojení zariadenia HP Officejet k počítaču objaviť správa správ operačného systému Microsoft: Zistil sa nový hardvér.

Ak sa hlásenia spoločnosti Microsoft neobjavia, skúste toto:

- Skontrolujte, či používate plnorýchlostný kábel USB (12 Mbps) a či tento kábel nie je dlhší ako tri metre (9,8 stopy).
- Skontrolujte, či je počítač pripravený používať USB. Ďalšie informácie o tom, či počítač podporuje rozhranie USB, získate v dokumentácii k počítaču, alebo na vyžiadanie od výrobcu počítača.
- Skontrolujte, či je kábel úplne zasunutý do zariadenia HP Officejet a priamo pripojený k portu USB na vašom počítači. Po správnom pripojení kábla zariadenie HP Officejet vypnite a potom znovu zapnite.
- Zariadenie HP Officejet vypnite a znovu zapnite, potom reštartujte počítač.
- Ak predchádzajúce kroky problém nevyriešili, softvér odstráňte a opäť nainštalujte. Viac informácií nájdete v časti **pripojenie zariadenia hp officejet k telefónu, modemu alebo k telefónnemu odkazovaču** na strane 32.

ak sa zobrazí správa Nový hardvér (v systéme Windows 98, 2000, ME alebo XP)

Ak zariadenie HP Officejet nastavíte a pripojíte k počítaču predtým, ako nainštalujete softvér, môže sa zobrazíť spríevodca Spríevodca novým hardvérom s výzvou na inštaláciu softvéru.

Aby ste sa vyhli chybám, inštalujte softvér HP Officejet skôr, než zariadenie pripojíte HP Officejet k počítaču. Ak po zobrazení sprievodcu Sprievodca novým hardvérom kliknete na tlačidlo **Next** (Ďalej) alebo **OK**, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

- 1 Stlačením **Esc** na klávesnici ukončíte dialóg.
- 2 Vypnite zariadenie HP Officejet.
- 3 Odpojte zariadenie HP Officejet od počítača (odpojte kábel USB).
- 4 Pri inštalácii softvéru postupujte podľa pokynov na plagáte Setup Poster (Návod na inštaláciu), ktorý vám dodali so zariadením HP Officejet.

ak sa zobrazí hlásenie o nainštalovanej predchádzajúcej verzii

Ak sa zobrazí správa, že máte inštalovanú predchádzajúcu verziu, inštaláciu softvéru nebudete môc dokonči HP Officejet.

Aby ste mohli softvér HP Officejet nainštalova, budete musie najprv odinštalova predchádzajúcu verziu.

ak počítač nemôže komunikova so zariadením hp officejet


Ak sa nenadviazala komunikácia medzi počítačom a zariadením HP Officejet (napríklad ak sa pri ikone **stavu zariadenia HP Officejet** zobrazuje žltý chybový trojuholník), skúste postupova tak, ako je to popísané v časti **ak sa nezobrazí správa Zistil sa nový hardvér operačného systému Microsoft** na strane 29.

Poznámka: Môžete si tiež pozrie súbor readme (Prečítajte si), kde nájdete viac informácií o možných problémoch s inštaláciou. V systéme Windows môžete získa prístup k súboru readme (Prečítajte si) po stlačení tlačidla **Start** (Štart) na paneli úloh. Vyberte položku **Programs** (Programy), **Hewlett-Packard, hp officejet 5100 series, Readme**. V systéme Macintosh máte prístup k súboru readme (Prečítajte si) kliknutím dvakrát na ikonu, umiestnenú v najvrchnejšom priečinku na CD-ROM so softvérom HP Officejet.

nastavenie jazyka a krajiny/regiónu

Zvyčajne sa jazyk a krajina/región nastavujú pri inštalácii zariadenia HP Officejet. Ak počas inštalácie nastavíte krajinu alebo jazyk nesprávne, postupujte podľa nasledujúcich inštrukcií.


Tip – Ak neviete číta jazyk na displeji predného panela a potrebujete ho opä nastavi , stlačte postupnos tlačidiel **SETUP** (Nastavenie), **5**, **5**. Postupujte podľa inštrukcií na obrazovke.

- 1 Stláčajte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa neobjaví nápis **5:Maintenance** (Údržba), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Stláčajte tlačidlo , kým sa neobjaví nápis **5:Set Language & Country/Region** (Nastavenie jazyka a krajiny/regiónu), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 3 Sledujte displej, kým sa nezobrazí požadovaný jazyk. Na klávesnici zadajte kód jazyka. Keď sa na displeji zobrazí výzva na potvrdenie výberu, stlačte tlačidlo **1**, ak chcete odpoveda áno, alebo tlačidlo **2**, ak je vaša odpoveď nie.

Po výbere jazyka sa zobrazí výzva na voľbu krajiny/regiónu podľa zvoleného jazyka.

- 4 Sledujte displej, kým sa nezobrazí požadovaná krajina/región.
Na klávesnici zadajte kód krajiny/regiónu. Keď sa na displeji zobrazí výzva na potvrdenie výberu a chcete odpoveda áno, stlačte tlačidlo **1**. Ak chcete odpoveda nie, stlačte tlačidlo **2**.

Voľbu krajiny/regiónu a jazyka môžete potvrdi vytláčením protokolu interného testu.

- 1 Stláčajte tlačidlo **SETUP** (Nastavenie), kým sa nezobrazí nápis **1:Print Report** (Tlač protokolu), potom stlačte tlačidlo **ENTER**.
- 2 Stláčajte tlačidlo , kým sa nezobrazí nápis **5:Self-Test Report** (Protokol interného testu), a potom stlačte tlačidlo **ENTER**.

pripojenie zariadenia hp officejet k počítaču

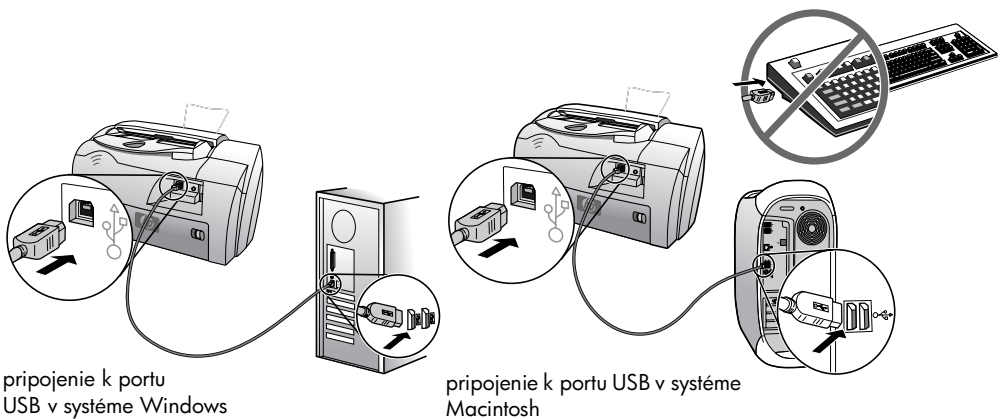
Zariadenie HP Officejet podporuje HOT Swapping, čo znamená, že zariadenie HP Officejet môžete pripoji , keď je počítač zapnutý a tiež keď je zapnuté zariadenie HP Officejet.

pripojenie portu USB

Pripojenie k zariadeniu HP Officejet pomocou USB je priame. Jednoducho pripojte jeden koniec kábla USB k zadnej časti počítača a druhý koniec k zadnej časti zariadenia HP Officejet.

čo funguje	čo nefunguje
Pripojenie k portu USB na počítači.	Pripojenie k portu USB na klávesnici.
Pripojenie k napájanému rozbočovaču, ktorý je pripojený k portu USB na počítači.	Pripojenie k nenapájanému rozbočovaču USB.

Poznámka: AppleTalk nie je podporovaný.



pripojenie zariadenia hp officejet k telefónu, modemu alebo k telefónnemu odkazovaču

Táto časť objasňuje spôsob pripojenia zariadenia HP Officejet k rôznym kancelárskym zariadeniam:

- **telefón:** telefón pripojený k zariadeniu HP Officejet môže používať rovnaké telefonické pripojenie ako fax.
- **modem:** modem pripojený k zariadeniu HP Officejet môže používať rovnaké telefonické pripojenie.
- **telefónny odkazovač:** nastavenie zariadenia HP Officejet môže nasmerovať hlasové volania na telefónny odkazovač a faxové volania na zariadenie HP Officejet.

Poznámka: Informácie o pripojení zariadenia HP Officejet k počítaču a k telefónnemu systému nájdete na plagáte Setup Poster (Návod na inštaláciu) dodanom s jednotkou.

pripojenie zariadenia hp officejet k telefónu, modemu alebo k telefónnemu odkazovaču

- 1 Odstráňte bielu plastovú poistku z konektora 2 na zadnej časti zariadenia HP Officejet.



konektor 2 na zariadení HP Officejet

- 2 Ak chcete ku konektoru 2 na zariadení HP Officejet pripojiť viac ako jedno zariadenie, zakúpte si rozdeľovač a zasunite ho do konektora 2.
- 3 Pripojte telefónny kábel z telefónu, modemu alebo z telefónneho odkazovača do konektora 2 (alebo do rozdeľovača).

Výstraha! Na tento účel *nepoužívajte* telefónny kábel dodaný so zariadením HP Officejet. Tento kábel slúži na pripojenie konektora 1 na zariadení HP Officejet k zásuvke telefónneho systému na stene. Podrobné informácie nájdete na plagáte Setup Poster (Návod na inštaláciu).



konektor 1 na zariadení HP Officejet

- 4 Ak pripájate telefónny odkazovač, informácie o správnom nastavení počtu zvonení nájdete v časti **nastavenie počtu zvonení pred odpovedaním** a informácie o zisťovaní vzoru zvonenia prichádzajúceho volania nájdete v časti **change the answer ring pattern (distinctive ringing)** (zmena vzoru odpovedajúceho zvonenia (rozlíšené zvonenie)) v obrazovkovej používateľskej príručke.
- 5 Ak pripájate modem, vypnite jeho funkciu na prijímanie faxov. Informácie o tónovom a pulznom vytáčaní a telefónnych službách nájdete v obrazovkovej používateľskej príručke.

odstránenie a preinštalovanie softvéru zariadenia hp officejet

Neodstraňujte programové súbory HP Officejet z pevného disku. Je potrebné odstrániť ich pomocou pomôcky na odinštalovanie, ktorú obsahuje programová skupina HP Officejet.



systemové požiadavky

Nasledujúce špecifikácie sa môžu bez upozornenia zmeniť.

Požiadavky na systém Windows		
položka	minimálne	odporúčané
Procesor Windows 98, 98SE, 2000, Millennium Edition, XP	Akýkoľvek procesor Intel Pentium II, Celeron alebo kompatibilný	Intel Pentium III alebo vyšší
RAM Windows 98, 98SE, 2000, Millennium Edition, XP	64 MB	128 MB alebo viac
Priestor na disku, potrebný na inštaláciu	300 MB	
Ďalší priestor na disku, potrebný na skenované obrázky	50 MB	
Monitor	SVGA 800x600 so 16-bitovou farbou	
Médiá	CD-ROM mechanika	
I/O	Dostupný USB port	
Pristup na Internet		Odporúča sa
Zvuková karta		Odporúča sa
Iné	I.E. 5.0 alebo vyššia verzia Adobe Acrobat 4 alebo vyšší	

Požiadavky na systém Macintosh		
položka	minimálne	odporúčané
Procesor	procesor G3	procesor G4 alebo vyšší
RAM Macintosh OS 9.x Macintosh OS X	64 MB 128 MB	128 MB 256 MB
Priestor na disku, potrebný na inštaláciu	200 MB	
Ďalší priestor na disku, potrebný na skenované obrázky	50 MB	
Monitor	SVGA 800 × 600	
Médiá	CD-ROM mechanika	
I/O	Dostupný USB port	
Pristup na Internet		Odporúča sa
Zvuková karta		Odporúča sa

špecifikácie

špecifikácie papiera

kapacity zásobníkov papiera

typ	hmotnosť papiera	vstupný zásobník*	výstupný zásobník†	ADF
Obyčajný papier	60 až 90 g/m ²	150	50 čiernobielo, 20 farebne	20
Papier Legal	75 až 90 g/m ²	150	50 čiernobielo, 20 farebne	20
Karty	max. 200 g/m ² (pohľadnicový papier)	40	10	N/A
Obálky	75 až 90 g/m ²	15	10	N/A
Priehľadná fólia	N/A	25	30	N/A
Etikety	N/A	20	20	N/A

* Maximálna kapacita

† Kapacita výstupného zásobníka závisí od typu papiera a množstva atramentu, ktorý sa používa. Spoločnosť Hewlett-Packard odporúča časté vyprázdňovanie zásobníka.

veľkosti papiera

Typ	Formát
Papier	Letter: 215,9 x 279,4 mm Legal: 215,9 x 355,6 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm
Obálky	U.S. č 10: 104,8 x 241,3 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Priehľadné fólie	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Karty	76,2 x 127 mm 101,6 x 152 mm 127 x 203,2 mm A6: 105 x 148,5 mm
Etikety	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Custom (Používateľská voľba)	76,2 x 127 mm až 216 x 356 mm

špecifikácie tlačë

- 600 dpi čiernou farbou s použitím technológie vylepšenia rozlíšenia (RET)
- 4 800 dpi farebne s použitím technológie HP PhotoREt III
- Metóda: Termálna tlač dýzou drop-on-demand
- Jazyk: HP PCL Level 3, PCL3 GUI alebo PCL 10
- Rýchlos tlače závisí od zložitosti dokumentu.
- Až 12 str/min čiernobielo, 10 str/min farebne (v závislosti na modeli)
- Výkonový cyklus: 3 000 tlačenných strán za mesiac (maximum)

režim		rozlíšenie (dpi)	rýchlos (strany/min.)
Best (Najlepšia kvalita)	Čiernou	600 x 600	4
	Farebne	1 200 x 1 200 (až do 4 800 dpi optimalizovane*)	3
Normal (Normálna kvalita)	Čiernou	600 x 600	do 6
	Farebne	600 x 600	5
Fast (Rýchla kvalita)	Čiernou	300 x 300	do 12,0
	Farebne	300 x 600	do 10,0

* Až do 4 800 x 1 200 optimalizovaných dpi pre farebnú tlač na papieri premium photo paper, 1 200 x 1 200 vstupné dpi.

špecifikácie okrajov tlačë

	Horný (vodiaca hrana)	Dolný (končiacia hrana)*	Ľavý	Pravý
List papiera				
U.S. Letter, U.S. Legal, U.S. Executive,	1,8 mm	11,7 mm	6,4 mm	6,4 mm
ISO A4, ISO A5, JIS B5	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm
Obálky				
U.S. No. 10, A2 (5,5 baronial), Intl. DL, Intl. C6	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Karty				
U.S. 3 x 5 palcov, U.S. 4 x 6 palcov, U.S. 5 x 8 palcov, ISO a JIS A6	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm

* Tento okraj nie je kompatibilný s tlačiarňami LaserJet, avšak celková plocha tlačë je kompatibilná. Celková plocha tlačë je posunutá od stredu o hodnotu 5,4 mm, z čoho vyplýva, že horný a dolný okraj strany sú asymetrické.

špecifikácie kopírovania

- Spracovanie digitálneho obrazu
- Až 99 kópií z originálu
- Digitálne zväčšenie od 25 do 200 % (podľa modelu)
- Photo Fit to Page (Fotografiu prispôbi na stranu)
- Až 12 čiernobielych kópií za minútu, 8 farebných kópií (podľa modelu)
- Rýchlosť kopírovania závisí od zložitosti dokumentu

režim		rýchlosť (strany/min.)	rozlíšenie tlače (dpi)	rozlíšenie skenovania (dpi)*
Best (Najlepšia kvalita)	Čiernou	do 3	1 200 × 1 200 [†]	600 × 1 200
	Farebne	do 1	1 200 × 1 200 [†]	600 × 1 200
Normal (Normálna kvalita)	Čiernou	do 6	600 × 600	300 × 1 200
	Farebne	do 4	600 × 600	300 × 1 200
Fast (Rýchla kvalita)	Čiernou	do 12	300 × 600	300 × 1 200
	Farebne	do 8	600 × 600	300 × 1 200

* Maximum pri 200 % zväčšení

† Na papier photo alebo premium inkjet paper

špecifikácie skenovania

- Obsahuje editor obrazu
- Automatická konverzia na editovateľný text pomocou softvéru OCR
- Rýchlosť skenovania závisí od zložitosti dokumentu

Položka	Opis
Rozlíšenie	600 × 1 200 dpi opticky, až 1 200 dpi s použitím technológie vylepšenia
Farebne	36-bitová farebná hĺbka 8-bitová stupnica šedej (256 úrovní šedej)
Rozhranie	Kompatibilné s TWAIN
Oblasť skenovania	US Letter, US Legal, A4

špecifikácie faxu

- Farebný walk-up fax
- Do 80 rýchlych vytáčaní (líši sa podľa modelu)
- Do 80 strán pamäte (líši sa podľa modelu) (založené na ITU-T Test Image #1 pri štandardnom rozlíšení. Pri zložitejších stranách alebo vyššom rozlíšení bude práca trvať dlhšie apoužije sa viac pamäte.)
- 20-stranový automatický podávač dokumentov (ADF)
- Automatické opätovné vytočenie (maximálne päťkrát)
- Potvrdenia a protokoly o aktivite
- Fax CCITT/ITU Skupina 3 s režimom ECM (Error Correction Mode)
- prenos 33,6 Kbps
- rýchlosť 3 sekúnd na stranu pri 33,6 Kbps (založené na ITU-T Test Image #1 pri štandardnom rozlíšení. Pri zložitejších stranách alebo vyššom rozlíšení bude práca trvať dlhšie apoužije sa viac pamäte.)
- Vysielanie do 20 lokalít
- Rozlišovanie zvonenia s automatickým prepínaním medzi faxom a odkazovačom.
- Oneskorené faxovanie

	300 dpi	Photo (dpi) (Fotografické rozlíšenie)	Fine (dpi) (Jemné rozlíšenie)	Standard (dpi) (Štandardné rozlíšenie)
Čiernou	300 × 300	200 × 200	200 × 200	200 × 100
Farebne	300 × 300	300 × 300	200 × 200	200 × 200

fyzické špecifikácie

- Výška: 23,4 cm
- Šírka: 45,2 cm
- Hĺbka: 37,1 cm
- Hmotnosť : 7,0 kg

špecifikácie napájania

- Príkon: maximálne 50W
- Vstupné napätie: od 100 do 240 V striedavý prúd, uzemnené
- Vstupná frekvencia: 50-60 Hz
- Prúd: 1,0 A maximum
- Hodnoty sú založené na používaní sieťového adaptéra, ktorý sa dodáva spolu so zariadením (číslo súčasti HP je 0950-3807).

špecifikácie pracovného prostredia

- Odporúčaný rozsah teploty počas prevádzky: 15 až 32 °C , 15 % až 85 % vlhkosti, relatívnej vlhkosti bez kondenzácie
- Prípustný rozsah teploty počas prevádzky: od 5 do 40 °C
- Rozsah teploty mimo prevádzky (počas skladovania): -30 až 60 °C

doplňkové špecifikácie

- Pamäť : 8,0-MB ROM, 8,0-MB RAM (HP Officejet 5100 Series)

Ak máte prístup na Internet, ďalšie zvukové informácie môžete získať na webovej lokalite/regiónu spoločnosti Hewlett-Packard na adrese www.hp.com/support.

program environmentálneho dozoru nad výrobkom

ochrana životného prostredia

Spoločnosť Hewlett-Packard je zaviazaná vyrábať kvalitné výrobky environmentálne prijateľným spôsobom. Tento výrobok bol navrhnutý tak, aby spĺňal parametre, na základe ktorých sa jeho vplyv na životné prostredie minimalizuje.

Ďalšie informácie nájdete na webovej lokalite/regióne venovanej vzájomnej spoločnosti Hewlett-Packard k životnému prostrediu na adrese www.hp.com/abouthp/environment.

produkcia ozónu

Tento výrobok vytvára len nepatrné množstvo ozónu (O₃).

používanie papiera

Tento výrobok umožňuje používanie recyklovaného papiera podľa normy DIN 19309.

plasty

Súčiastky zumelej hmoty nad 25 gramov sú označené podľa medzinárodných štandardov, čo zvyšuje možnosti ich identifikácie na účely recyklácie na konci životnosti výrobku.

program recyklácie

Spoločnosť Hewlett-Packard ponúka stále viac programov na vrátenie výrobku a jeho recykláciu v mnohých krajinách, ako aj partnerstvo s niektorými z najväčších recyklačných centier pre elektroniku po celom svete. Spoločnosť Hewlett-Packard tiež chráni prírodné zdroje renováciou a opätovným predajom niektorých zo svojich najpopulárnejších výrobkov.

spotreba energie

Tento výrobok sa kvalifikoval ako zariadenie spĺňajúce smernice ENERGY STAR[®], dobrovoľného programu zriadeného na podporu vývoja energeticky efektívnych kancelárskych výrobkov.



ENERGY STAR je ochranná známka agentúry USA na ochranu životného prostredia (Environmental Protection Agency), registrovaná v USA. Ako partner programu ENERGY STAR, spoločnosť Hewlett-Packard zabezpečila, aby tento výrobok spĺňal smernice ENERGY STAR pre energetickú efektívnosť.

Viac informácií o smerniciach ENERGY STAR nájdete na webovej stránke:

www.energystar.gov.

informačné listy o bezpečnostných materiáloch

Bezpečnostné materiálové listy materiálu (Material safety data sheets, MSDS) je možné získať na webovej lokalite/regióne spoločnosti HP: www.hp.com/go/msds.

Ak ste v USA alebo Kanade a nemáte prístup na Internet, kontaktujte službu US HP FIRST fax-on-demand, číslo (800) 231-9300. Na získanie zoznamu informačných bezpečnostných materiálových listov.

Zákazníci mimo USA a Kanady bez prístupu na Internet, by mali volať číslo (404) 329 2009, kde je možné získať ďalšie informácie.

vyhlášky regulačných orgánov

V nasledujúcich odstavcoch sú vyhlášky rôznych regulačných orgánov.

notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC-compliant telephone cord and a modular plug are provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68-compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

Use the REN to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer or look elsewhere in this manual for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Notice: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministre des Communications du Canada.

Toto digitálne zariadenie nepresahuje limity triedy B pre emisiu rádiového šumu digitálnym zariadením, stanovené Predpismi pre rádiovú interferenciu kanadského ministerstva komunikácií.

notice to users of the Canadian telephone network

Notice: This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation, IC, before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

poznámka pre všetkých používateľov v Európskom hospodárskom priestore (European Economic Area, EEA)



Tento výrobok je navrhnutý tak, aby pracoval v analógových telefónnych sieiach nasledujúcich krajín:

Nemecko	Spojené kráľovstvo	Holandsko
Francúzsko	Španielsko	Taliansko
Belgicko	Luxembursko	Švédsko
Rakúsko	Dánsko	Írsko
Nórsko	Fínsko	Švajčiarsko
Grécko	Portugalsko	

Sie ová kompatibilita závisí od používateľom zvolených nastavení, ktoré sa musia zmeniť, zmenené, ak sa má zariadenie používať v telefónnej sieti inej krajiny/regiónu, než v ktorej bol výrobok zakúpený. Ak potrebujete k výrobku ďalšiu podporu, obráťte sa na predajcu alebo spoločnosť Hewlett-Packard Company.

Toto zariadenie bolo výrobcom certifikované v súlade so Smernicou 1999/5/ES (príloha II) pre celoeurópske pripojenie s jedným zakončením ku komutovanej verejnej telefónnej sieti (public switched telephone network, PSTN). S ohľadom na rozdiely medzi jednotlivými PSTN v rôznych krajinách však toto povolenie samo osebe bezpodmienečne nezaručuje správnu funkciu v každom koncovom bode siete PSTN.

V prípade problémov by ste sa v najskôr mali spojiť s dodávateľom zariadenia.

Toto zariadenie je navrhnuté pre tónovú voľbu DTMF a pre pulznú voľbu. Pokiaľ výnimočne nastanú problémy s pulznou voľbou, odporúčame používať toto zariadenie iba s nastavením tónovej voľby DTMF.

notice to users of the German telephone network

The HP Officejet 5100 Series products are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP Officejet 5100 Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP Officejet 5100 Series products can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

notice to Korean customers

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용될 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 W. Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name:	hp officejet 5100 series (Q1679A, Q1680A, Q1681A, Q1682A)
Model Number(s):	officejet 5110, officejet 5110xi, officejet 5110v, officejet 5105
Product Options:	All

conforms to the following Product Specifications:

Safety:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11 IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4 UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995 NOM-019-SCFI-1993 IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)	EMC:	CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B CISPR24:1997/EN55024:1998 IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995 IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995 AS/NZS 3548: 1992 Taiwan CNS13438 FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2 GB 9254-1998
Telecom:	TBR21:1998		

Supplementary Information:

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, and the EMC Directive 89/336/EEC and the R+TTE Directive 1999/5/EC (annex II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (Fax + 49-7031-14-3143)

V tejto časti sú vysvetlené informácie o servise poskytovanom firmou Hewlett-Packard.

Ak nevíete nájsť potrebné informácie v tlačenej alebo elektronickej dokumentácii, dodávanej so zariadením, môžete sa spojiť s niektorou podpornou službou spoločnosti HP, uvedenou na nasledujúcich stranách. Niektoré služby podpory sú dostupné iba v USA a Kanade, kým iné sú dostupné v mnohých krajinách sveta. Ak pri vašej krajine nie je uvedené číslo služby podpory, vyhládajte pomoc u najbližšieho autorizovaného predajcu spoločnosti Hewlett-Packard.

získanie informácií o podpore a iných informácií na internete

Ak máte prístup na Internet, ďalšie informácie môžete získať na webovej lokalite/regióne spoločnosti Hewlett-Packard na adrese **www.hp.com/support**. Webová lokalita ponúka technickú podporu, ovládače, spotrebný tovar a informácie o obnove.

podpora zákazníkov spoločnosti hp

So zariadením HP Officejet sa môže dodávať aj programové vybavenie iných spoločností. Ak máte problém s niektorým z týchto programov, najlepšiu technickú pomoc dostanete, ak zavoláte priamo odborníkom príslušnej spoločnosti.

Ak sa potrebujete spojiť so službou HP Customer Support (Podpora zákazníkov spoločnosti Hewlett-Packard), vykonajte nasledujúce kroky skôr, ako zavoláte.

- 1 Presvedčíte sa, že:
 - a. Zariadenie HP Officejet je pripojené do elektrickej siete a je zapnuté.
 - b. Špecifikované tlačové kazety sú správne nainštalované.
 - c. Vo vstupnom zásobníku je správne založený odporúčaný papier.
- 2 Resetujte zariadenie HP Officejet:
 - a. Zariadenie HP Officejet vypnite stlačením tlačidla **ON** (vypínač) umiestneného na prednom paneli.
 - b. Vytiahnite napájací kábel zo zadnej strany zariadenia HP Officejet.
 - c. Pripojte napájací kábel späť do zariadenia HP Officejet.
 - d. Zariadenie HP Officejet zapnite stlačením tlačidla **ON** (vypínač).
- 3 Ďalšie informácie nájdete na webovej lokalite/regióne spoločnosti Hewlett-Packard na adrese **www.hp.com/support**.
- 4 Ak problém pretrváva a potrebujete hovoriť s predstaviteľom služby HP Customer Support (Podpora zákazníkov spoločnosti HP):
 - Majte pripravené sériové (výrobné) číslo a servisné identifikačné (ID) číslo. Sériové číslo zobrazíte na displeji predného panela súčasným stlačením tlačidiel **ENTER** a **START, BLACK** (Zača čiernobielo), až kým sa sériové číslo nezobrazí na displeji. Servisné identifikačné číslo zobrazíte na prednom paneli súčasným stlačením tlačidiel **ENTER** a **START, COLOR** (Zača farebne), až kým sa na displeji neobjaví **SERV ID:** a číslo.

- Vytlačte protokol o internom teste zariadenia. Viac informácií o tlačení tohto protokolu nájdete v časti **tlač protokolu interného testu** na strane 25.
- Urobte farebnú kópiu.
- Pripravte sa na podrobný opis problému.

5 Zavolajte službu HP Customer Support (Podpora zákazníkov spoločnosti HP). Počas telefonovania majte zariadenie na dosah.

volanie v USA v záručnej lehote

Od pondelka do piatku volajte (208) 323-2551 od 6:00 do 22:00 hod. MST (Mountain Standard Time) a v sobotu od 9:00 do 16:00 hod. MST. Táto služba je počas záručnej lehoty bezplatná; platíte však štandardné poplatky za diaľkový telefonický hovor. Mimo záručnej lehoty sa na vás môže vz ahoval povinnos uhradi poplatok.

volanie v inej krajine sveta

Nižšie uvedené čísla sú platné v čase vytlačenia tejto príručky. Aktuálny medzinárodný zoznam telefónnych čísel služby HP Support Service (Podpora zákazníkov spoločnosti HP) nájdete na webovej lokalite/regióne www.hp.com/support, kde si môžete vybra vašu krajinu/región alebo jazyk.

V Kórei je tiež možné navštívi lokalitu www.hp.co.kr/.

HP support center (centrum podpory spoločnosti HP) môžete vola v nasledujúcich krajinách alebo regiónoch. Ak vaša krajina na zozname, nie je uvedená, spojte sa so svojim miestnym predajcom alebo s najbližším centrom HP Sales and Support Office (Centrum predaja a podpory spoločnosti Hewlett-Packard), kde vám poradia, ako získa prístup k službám.

Počas záručnej lehoty sú služby podpory zadarmo; platíte však štandardné poplatky za diaľkový telefonický hovor. V niektorých prípadoch sa tiež platí jednorazový poplatok za zavolanie.

Ak potrebujete telefonickú podporu v Európe, informácie a podmienky jej poskytovania vo vašej krajine/regióne nájdete na webovej lokalite/regióne www.hp.com/cposupport/loc/regional.html.

Môžete takisto kontaktova kontaktova svojho predajcu alebo zatelefonoval do spoločnosti Hewlett-Packard na telefónne číslo, uvedené v tejto brožúre.

V rámci našej neustálej snahy o zlepšenie služby telefonickej podpory vám odporúčame, aby ste si pravidelne overovali nové informácie ohľadne tejto služby a jej poskytovania.

krajina/región	technická podpora hp	krajina/región	technická podpora hp
Alžírsko	+212 22404 747*	Kuvajt	+971 4 883 8454
Argentína	0810-555-5520	Libanon	+971 4 883 8454
Austrália	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Maďarsko	+36 (0) 1 382 1111
Bahrajn (Dubaj)	+971 4 883 8454	Malajzia	1-800-805405
Belgicko (francúzsky)	+32 (0) 2 626 8807	Maroko	+212 22404 747*

krajina/región	technická podpora hp	krajina/región	technická podpora hp
Belgicko (Holandsky)	+32 (0) 2 626 8806	Mexiko	01-800-472-6684
Brazília (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Mexiko (Mexico City)	5258-9922
Brazília (ostatné lokality)	0800 157751	Nemecko (0,12 Euro/min.)	+49 (0) 180 52 58 143
Česká republika	+42 (0) 2 6130 7310	Nórsko	+47 22 11 6299
Čile	800-10111	Nový Zéland	0800 441 147
Čína	86 10 6564 5959 86 800 810 5959	Omán	+971 4 883 8454
Dánsko	+45 39 29 4099	Palestína	+971 4 883 8454
Egypt	02 532 5222	Panama	001-800-7112884
Ekvádor	1-800-225528	Peru	0-800-10111
Európa (Anglicky)	+44 (0) 207 512 5202	Poľsko	+48 22 865 98 00
Filipíny	632-867-3551	Portoriko	1-877-232-0589
Fínsko	+358 (0) 203 47 288	Portugalsko	+351 21 3176333
Francúzsko (0,34 Euro/min.)	0836696022	Rakúsko	+43 (0) 810 00 6080
Grécko	+30 1060 73 603	Rumunsko	+40 1 315 44 42 01 3154442
Guatemala	1800-995-5105	Rusko, Moskva	+7 095 797 3520
Holandsko	+31 (0) 20 606 8751	Rusko, Petrohrad	+7 812 346 7997
Hongkong S.A.R.	+85 (2) 3002 8555	Saudská Arábia	+800 897 14440
India	1-600-112267 91 11 6826035	Singapúr	(65) 272-5300
Indonézia	62-21-350-3408	Slovensko	+421 2 682 08080
Izrael	+972 (0) 9 9524848	Spojené arabské emiráty	+971 4 883 8454
Írsko	+358 (0) 1 662 5525	Spojené kráľovstvo	+44 (0) 207 512 52 02
Japonsko	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Španielsko	+34 902 321 123
Jemen	+971 4 883 8454	Švajčiarsko†	+41 (0) 84 880 1111
Jordánsko	+971 4 883 8454	Švédsko	+46 (0)8 619 2170
Južná Afrika (JAR)	086 000 1030	Taiwan	+886-2-2717-0055 0800 010 055
Južná Afrika, mimo republiky	+27-11 258 9301	Taliansko	+39 0226410350
Kanada po záruke (poplatok za hovor)	1-877-621-4722	Thajsko	+66 (2) 661 4000
Kanada počas záruky	(905) 206 4663	Tunis	+216 1891 222†

krajina/región	technická podpora hp	krajina/región	technická podpora hp
Karibská oblasť a Stredná Amerika	1-800-711-2884	Turecko	+90 216 579 7171
Katar	+971 4 883 8454	Ukrajina	+7 (380-44) 490-3520
Kolumbia	9-800-114-726	Venezuela	0800-47468368
Kórea	+82 1588 3003	Venezuela (Karakas)	(502) 207-8488
Kostarika	0-800-011-0524	Vietnam	84-8-823-4530

* Toto centrum telefonической podpory slúži pre francúzsky hovoriacich zákazníkov z nasledujúcich krajín: Maroko, Tunis a Alžírsko.

† Toto centrum telefonической podpory slúži pre nemecky, francúzsky a taliansky hovoriacich zákazníkov vo Švajčiarsku.

volanie v Austrálii po záruke

Ak sa na váš výrobok už nevzahuje záruka, môžete zavolať na číslo 03 8877 8000. Vaša kreditná karta bude za ažená jednorazovým poplatkom za pozáručnú podporu 27,50 USD (vrátane spotrebnej dane). Od pondelka do piatku v čase od 9:00 do 17:00 hod. môžete tiež volať na číslo 1902 910 910 (na váš telefónny účet bude zaúčtovaná čiastka 27,50 USD). (Poplatky a hodiny sa môžu bez upozornenia zmeniť.)

príprava zariadenia hp officejet na prepravu

Ak vás po kontaktovaní služby Podpora zákazníkov spoločnosti Hewlett-Packard alebo u dodávateľa boli požiadaní o odoslanie zariadenia na opravu, postupujte podľa dole uvedených krokov, týkajúcich sa vypnutia a zabalenia výrobku HP tak, aby ste zabránili jeho ďalšiemu poškodeniu.

1 Zapnite zariadenie HP Officejet.

Ak sa zariadenie nedá zapnúť a tlačový vozík je vo východiskovej pozícii, ignorujte kroky 1 až 6. V takom prípade nie je možné vybrať tlačové kazety. Prejdite na krok 7.

2 Otvorte prístupový kryt k tlačovým kazetám.

3 Vyberte tlačové kazety z držiakov a sklopte západky.

Výstraha! Vyberte obe tlačové kazety a sklopte západky. Ak tak neurobíte, zariadenie by sa mohlo poškodiť.

Viac informácií o vyberaní tlačových kaziet nájdete v časti **výmena tlačových kaziet** na strane 26.

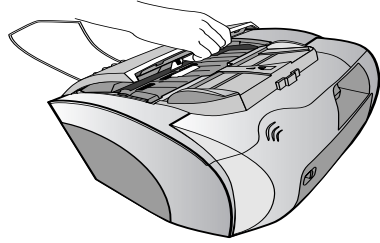
4 Tlačové kazety nevyschnú, ak ich umiestnite do vzduchotesného obalu. Potom ich odložte (neposielajte ich so zariadením, ak vás na to výslovne nevyzve zástupca služby pre podporu zákazníkov spoločnosti HP).

5 Vypnite zariadenie HP Officejet.

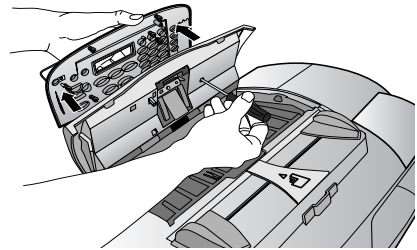
6 Zatvorte prístupový kryt tlačovej kazete.

7 Podľa nasledujúceho postupu odstráňte kryt predného panela:

a. Vložte ruku do automatického podávača pod predným panelom a zdvihnite ho.



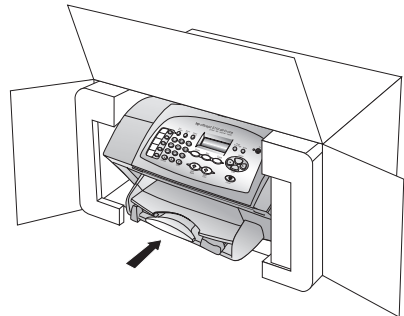
b. Do otvoru pod klávesnicou vložte malý skrutkovač a pevne zatlačte, aby sa predný panel vysunul.



8 Kryt predného panela odložte. Neposielajte ho späť so zariadením.

9 Ak je to možné, zariadenie zabalte do pôvodného obalu alebo do obalu, ktorý ste dostali s náhradným zariadením.

Ak nemáte pôvodný obal, použite iný vhodný obal. Poškodenie počas prepravy, spôsobené nevhodným balením alebo nevhodnou prepravou, zárukou kryté nie je.



10 Do škatule vložte nasledujúce súčasti:

- Stručný opis príznakov pre personál servisu (užitočné sú ukážky problémov s kvalitou tlače).
- Kópiu pokladničného dokladu alebo iného dokladu o kúpe, kvôli dokladovaniu záručnej lehoty.
- Vaše meno, adresu a telefónne číslo, na ktorom ste vás možno zastihnú počas dňa.

11 Nálepku so spätnou adresou umiestnite na obal škatule.

hp distribution center (distribučné centrum hp)

Ak chcete objednať softvér HP Officejet, výtlačok príručky *Reference Guide* (Referenčná príručka), plagát Setup Poster (Návod na inštaláciu) alebo iné používateľom vymeniteľné náhradné diely, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- V USA alebo Kanade volajte (208) 323 2551.
- Navštívte lokalitu https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp

záruka na zariadenie hp officejet 5100 series

Dĺžka trvania obmedzenej záruky na hardvér a vyhotovenie: 1 rok

Dĺžka trvania obmedzenej záruky na CD médiá: 90 dní

Dĺžka trvania obmedzenej záruky na atramentové kazety: 90 dní

záručný servis

expresný servis

Skôr ako zákazník môže využiť služby expresného opravárenského servisu spoločnosti Hewlett-Packard, musí najprv kontaktovať servis spoločnosti Hewlett-Packard alebo Centrum podpory zákazníkov spoločnosti Hewlett-Packard a problém prediskutovať. V časti **podpora zákazníkov spoločnosti hp** na strane 43 si pozrite kroky, ktoré je potrebné urobiť skôr, ako zatelefonujete do Centra podpory zákazníkov.

Ak zariadenie zákazníka potrebuje iba menšiu výmenu súčiastky, ktorú za bežných okolností môže vykonať sám zákazník, takéto zákazníkovi vymeniteľné súčiastky servis urýchlene zašle. V takom prípade spoločnosť Hewlett-Packard uhradí prepravné náklady, clo a dane, poskytne telefonickú asistenciu pri výmene súčiastky a uhradí prepravné náklady, clo a dane za akúkoľvek súčiastku, ktorej vrátenie si spoločnosť Hewlett-Packard vyžiada.

Centrum podpory zákazníkov spoločnosti Hewlett-Packard môže presmerovať zákazníkov na určených poskytovateľov servisných služieb, ktorí sú certifikovaní spoločnosťou Hewlett-Packard na daný výrobok.

rozšírenie záruky

Štandardnú továrenskú záruku si môžete rozšíriť na celkové obdobie 3 rokov s využitím služby HP SUPPORTPACK. Poskytovanie servisných služieb začína dátumom nákupu, pričom táto služba sa musí zakúpiť v období prvých 180 dní od zakúpenia výrobku. Tento program ponúka telefonickú podporu v dňoch pondelok - piatok, v čase od 6:00 do 22:00 štandardného horského času (Mountain Standard Time, MST) a v sobotu v čase od 9:00 do 16:00 (MST). Ak sa počas rozhovoru so servisným technikom zistí, že potrebujete náhradný výrobok, spoločnosť Hewlett-Packard bez poplatkov zabezpečí prepravu takéhoto výrobku nasledujúci pracovný deň. Platí len pre územie USA.

Viac informácií obdržíte na čísle 1-888-999-4747, alebo na webovej stránke spoločnosti Hewlett-Packard: www.hp.com/go/hpsupportpack.

Mimo USA kontaktujte miestne Centrum podpory zákazníkov spoločnosti Hewlett-Packard. Medzinárodný zoznam telefónnych čísel podpory zákazníkov nájdete v časti **volanie v inej krajine sveta** na strane 44.

odoslanie zariadenia hp officejet 5100 series na opravu

Pred odoslaním zariadenia HP Officejet na opravu musíte zavolať na telefónne číslo HP Customer Support (Podpora zákazníkov spoločnosti HP). V časti **podpora zákazníkov spoločnosti hp** na strane 43 si pozrite kroky, ktoré je potrebné urobiť skôr, ako zatelefonujete do Centra podpory zákazníkov.

vyhlásenie o obmedzenej globálnej záruke spoločnosti hewlett-packard

rozsah obmedzenej záruky

Spoločnosť Hewlett-Packard (ďalej len „HP“) zaručuje zákazníkovi – koncovému používateľovi (ďalej len „zákazník“), že každý výrobok HP Officejet 5100 Series (ďalej len „výrobok“) vrátane príslušného softvéru, príslušenstva, médií a spotrebného materiálu nebude obsahovať chyby materiálu a vyhotovenia počas obdobia, ktoré začína dňom kúpy zákazníkom.

Pre každý hardvérový výrobok, ako aj jeho vyhotovenie, je dĺžka trvania obmedzenej záruky spoločnosti HP jeden rok. Pre všetky ostatné výrobky, čo sa týka súčastok aj vyhotovenia, je dĺžka trvania obmedzenej záruky spoločnosti HP deväť desiat dní.

Pre každý softvérový výrobok sa obmedzená záruka spoločnosti HP vzahuje iba na zlyhanie vykonávania programových inštrukcií. Spoločnosť HP neručí za to, že prevádzkovanie ktoréhokoľvek výrobku bude neprerušované alebo bezchybné.

Obmedzená záruka spoločnosti HP zahŕňa len tie chyby, ktoré vzniknú ako výsledok normálneho používania výrobku, pričom nezahŕňa akékoľvek iné problémy vrátane tých, ktoré vzniknú ako dôsledok a) nesprávnej údržby alebo modifikácie, b) používania softvéru, príslušenstva, médií alebo spotrebného materiálu, ktoré nie sú poskytované alebo podporované spoločnosťou HP, alebo c) používaním výrobku mimo daných špecifikácií.

V prípade akéhokoľvek hardvérového výrobku používanie atramentových kaziet, ktoré nie sú od spoločnosti HP, alebo znovu naplnených atramentových kaziet, neovplyvní ani záruku zákazníka ani žiadne iné zmluvy so zákazníkom o poskytovaní podpory. Avšak ak zlyhanie alebo poškodenie výrobku nastalo v dôsledku použitia atramentových kaziet, ktoré nie sú od spoločnosti HP, alebo použitia znovu naplnených atramentových kaziet, potom si spoločnosť HP bude účtovať štandardné poplatky za prácu a materiál spotrebované na opravu príslušnej chyby či poškodenia výrobku.

Ak spoločnosť HP dostane počas trvania záruky upozornenie na chybu ktoréhokoľvek výrobku, spoločnosť HP podľa svojho uváženia chybný výrobok opraví alebo vymení. Ak náklady na prácu nie sú zahrnuté do obmedzenej záruky spoločnosti HP, oprava bude vykonaná za podmienky úhrady štandardných poplatkov za prácu.

Ak spoločnosť HP nemôže opraviť alebo vymeniť chybný výrobok, na ktorý sa vzahuje záruka, v primeranom čase od upozornenia na chybu spoločnosť HP vráti nákupnú cenu za výrobok vráti.

Spoločnosť HP nemá žiadnu povinnosť opravovať, meniť alebo vracať peniaze, pokiaľ Zákazník nevráti chybný výrobok spoločnosti HP.

Akákoľvek náhrada výrobku môže byť buď nová alebo ako nová, za predpokladu, že jej funkčnosť je aspoň taká istá akú mal výrobok, ktorý sa nahrádza.

Výrobky HP, vrátane jednotlivých výrobkov, môžu obsahovať prepracované časti, súčastky alebo materiál, výkonovo ekvivalentné novým.

Obmedzená záruka HP na každý výrobok je platná v ktorejkoľvek krajine alebo lokalite/regióne, kde má HP zabezpečenú podporu pre výrobok, a kde sa výrobok predáva. Úroveň záručného servisu sa môže líšiť v závislosti od miestnych šnorom. HP nemá žiadnu povinnosť meniť formu, prispôbenie alebo funkcie výrobku tak, aby sa mohol používať v krajine alebo lokalite/regióne, pre ktorú výrobok nikdy nebol určený.

obmedzenia záruky

V ROZSAHU UMOŽNENOM MIESTNYMI ZÁKONMI NEPOSKYTUJE, ANI HP ANI JEJ DODÁVATELIA, AKO TRETIA STRANA, NEDÁVAJÚ ŽIADNE ĎALŠIE STRANA ŽIADNE ĎALŠIE ZÁRUKY ALEBO PODMIENKY AKÉHOKOLĽEK DRUHU, ČI UŽ VÝSLOVNÉ ALEBO ODVODENÉ, ČO SA TÝKA VÝROBKOV HP, NA KTORÉ SA VZAHUJE ZÁRUKA, A V ŽIADNOM PRÍPADE NEPREBERAJÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA ODVODENÉ ZÁRUKY ALEBO ZA PREDAJNOSŤ, USPOKOJIVÚ KVALITU A VHODNOSŤ NA KONKRÉTNY ÚČEL.

obmedzenia ručenia

V rozsahu povolenom miestnymi zákonmi sú opravné prostriedky uvedené v tomto Vyhlásení o obmedzenej záruke výhradnými a vylučnými opravnými prostriedkami pre zákazníka.

V ROZSAHU UMOŽNENOM MIESTNYMI ZÁKONMI NEBUDE NEBUDE V ŽIADNOM PRÍPADE HP ANI JEJ DODÁVATELIA Z TRETEJ STRANY ZODPOVEDA. ZA PRIAME, NEPRIAME, ŠPECIÁLNE, NÁHODNÉ ALEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY, ČI UŽ NA ZÁKLADE ZMLUVY, SPORU ALEBO INÉHO PRÁVNEHO PREDPOKLADU BEZ OHĽADU NA TO, ČI SA NA MOŽNOS TAKÝCHTO POŠKODENÍ UPOZORNILO ALEBO NIE, OKREM ZÁVÁZKOV, KTORÉ SÚ VÝSLOVNE UVEDENÉ V TOMTO VYHLÁSENÍ O OBMEDZENEJ ZÁRUKE.

miestne zákony

Toto vyhlásenie o obmedzenej záruke dáva zákazníkovi špecifické zákonné práva. Zákazník môže mať aj iné práva, ktoré môžu byť v jednotlivých štátoch USA, provinciách v Kanade, alebo krajinách sveta rôzne.

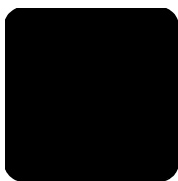
V rozsahu, v ktorom si Vyhlásenie o obmedzenej záruke protirečí s miestnym právom, môže byť považované za pozmenené tak, aby vyhovovalo miestnemu právu. Ak platí takéto miestne právo, nemusia sa určité odvolania a obmedzenia tohto Vyhlásenia na zákazníka vzťahovať. Napríklad niektoré štáty v USA, ako aj niektoré správne celky mimo USA (vrátane kanadských provincií) môžu:

Vylúčiť výhrady a obmedzenia v tomto Vyhlásení, ktoré obmedzujú štatutárne práva spotrebiteľa (napr. v Spojenom kráľovstve);

Inak obmedziť možnosť výrobcu, takéto výhrady či obmedzenia uplatňovať.

Poskytnúť zákazníkovi ďalšie právne záruky, určiť dĺžku predpokladaných záruk, ktoré výrobca nemôže odvolať, alebo nepovolí ohraničenie trvania predpokladaných záruk.

PRE SPOTREBITEĽSKÉ TRANSAKČIE V AUSTRÁLIÍ A NA NOVOM ZÉLANDE PLATÍ, ŽE PODMIENKY V TOMTO VYHLÁSENÍ O OBMEDZENEJ ZÁRUKE, VYLUČUJÚ, OBMEDZUJÚ A POZMEŇUJÚ ZÁKONNÉ PRÁVA ZÁKAZNÍKOV SPOJENÉ S PREDAJOM VÝROBKOV SPOLOČNOSTI HP, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE ZÁRUKA, LEN V MIERE UMOŽNENEJ PLATNÝMI ZÁKONMI, A DOPŔŇAJÚ ZÁKONNÉ PRÁVA, KTORÉ SA NA PREDAJ TÝCHTO VÝROBKOV VZŤAHUJÚ.



register

A

atramentové kazety, *pozrite*
tlačové kazety
automatická odpoveď
automatický príjem
faxov, **21**
režim odpovede, **24**
automatický podávač, **7**

Č

čas, nastavenie, **22**
čísla rýchleho vytáčania, **20**
čistenie
tlačové kazety, **27**
vonkajšia čas, **25**

D

dátum, nastavenie, **22**
declaration of conformity, **42**
director, **4–6**
dokumentácia, **1**
dokumentácia hp, **1**

E

etikety – zakladanie, **10**

F

farba, zvýraznenie, **13**
fax, **19–24**
čísla rýchleho vytáčania, **20**
dátum a čas, **22**
hlavička, **23**
nastavenia, **22–24**
odosla, **20**
počet zvonení
do odpovede, **24**
potvrdenie, **19**
príjem, **21**
prispôsobenie na stranu, **21**
režim odpovede, **24**
špecifikácie, **37**
test, **24**
uloženie často používaných
čísel, **22**
vzor zvonenia, **21**
z predného panela, **20**
zmeni nastavenie, **20**
grafie
jemný, zakladanie, **7**

kopírovanie, **14**
prispôsobenie na stranu, **14**
zvýraznenie, **13**
fyzické špecifikácie, **37**

H

hp customer support (podpora
zákazníkov hp), **43–50**
hp director, **4–6**
hp distribution center
(distribučné centrum
hp), **47**

I

identifikačný kód
predplatiteľa, **23**
informácie o predpisoch, **38**
informácie o záruke, **48–50**
inštalácia kábla USB, **31**
inštalácia softvéru, **29**

J

jazyk, nastavenie, **30**

K

kazety, *pozri* tlačové kazety
klávesnica, zadávanie textu, **23**
kontrast
zlepšenie farieb
fotografií, **13**
kopírovanie, **11–16**
fotografie, **14**
kvalita, **12**
nastavenia, **12–14**
nastavenie predvoleného
formátu papiera, **10**
nastavenie predvoleného
typu papiera, **10**
nažehľovačky, **15**
počet kópií, **12**
ponuka možností, **16**
predvolené nastavenia, **14**
prispôsobenie na stranu, **14**
rýchlosť, **12**
špecifikácie, **36**
zmenšenie alebo
zväčšenie, **12**

zosvetlenie alebo
stmavenie, **13**
zvýraznenie, **13**

N

najlepšia kvalita
kopírovania, **12**
nastavenia
fax, **22–24**
jazyk a krajina/región, **30**
kopírovanie, **12–14**
nastavenie krajiny/regiónu, **30**
nažehľovačky na tričko, **9, 15**
normálna kvalita
kopírovania, **12**

O

obálky, zakladanie, **9**
objednávanie tlačových
kaziet, **53**
obnovenie výrobných
nastavení, **27**
odosla faxy, **20**
odstráni softvér, **32**
opätovne inštalova softvér, **32**

P

papier
jemný, zakladanie, **7**
predvolený formát kópií, **10**
predvolený typ kópie, **10**
špecifikácie, **34**
typy na zakladanie, **9**
zakladanie, **7**
papier veľkosti legal, fax, **21**
počet kópií, **12**
podpora zákazníkov, **43–50**
ponuky
možnosti kopírovania, **16**
možnosti ponuky, **28**
potvrdí faxy, **19**
požiadavky pre systém
Macintosh, **33**
požiadavky pre systém
Windows, **33**
predný panel
tlačidlá, **3**
zadávanie textu, **23**

predvolené výrobné nastavenia, obnovenie, **27**
priehľadné fólie – zakladanie, **9**
prija faxy, **21**
prispôsobenie na stranu, **14**
protokol interného testu, **25**
protokoly
interný test, **25**
posledný fax, **19**

R

režim odpovede, **24**
riešenie problémov
odstránenie
a preinštalovanie softvéru, **32**
problémy s inštaláciou, **29**
rýchla kvalita kopírovania, **12**

S

skenovanie, **17–18**
špecifikácie, **36**
z predného panelu, **17**
služby podpory, **43–50**
softvér
inštalácia, **29**
odstránenie a opätovná inštalácia, **32**
stmavenie kópie, **13**
systémové požiadavky, **33**

Š

špecifikácie
environmentálne, **37**
fax, **37**
fyzické, **37**
kopírovanie, **36**
napájanie, **37**
okraje tlače, **35**
skenovanie, **36**
tlač, **35**
špecifikácie napájania, **37**
špecifikácie pracovného prostredia, **37**

T

text
zadávanie na klávesnici, **23**
zvýraznenie, **13**
tlač
obálky, **9**
protokol interného testu, **25**
špecifikácie, **35**
tlačidlá, predný panel, **3**
tlačové kazety

čistenie, **27**
objednávanie, **53**
test, **25**
výmena, **26**
zarovnanie, **26**

U

údržba
čistenie tlačových kaziet, **27**
čistenie vonkajšej časti, **25**
obnovenie výrobných nastavení, **27**
protokol interného testu, **25**
výmena tlačových kaziet, **26**
zarovnanie tlačových kaziet, **26**

V

voľby ponuky nastavenia, **28**

Z

zakladanie
obálky, **9**
originály v automatickom podávači, **7**
papier, **7**
špeciálny papier, **9**
tlačové kazety, **26**
zarovnanie tlačových kaziet, **26**
zmenšenie kópií, **12**
zosvetlenie kópií, **13**
zvýraznenie kópií, **13**
zväčšenie kópií, **12**

objednávanie spotrebného materiálu

Pri objednávkach spotrebného materiálu pre zariadenie HP Officejet 5100 Series použite nasledujúce informácie.

objednávanie médií

Ak chcete objedna médiá, ako papier HP Premium Inkjet Paper, priehľadná fólia HP Premium Inkjet Transparency Film, listy na nažehľovanie na tričká HP Iron-On T-shirt Transfer alebo pozdravné karty HP Greeting Cards, pozrite si jednu z nasledujúcich možností:

- Ak objednáвате v Spojených štátoch alebo v Kanade, prejdite na lokalitu **www.hpshopping.com**.
- Ak objednáвате v iných krajinách/regiónoch, prejdite na lokalitu **www.hpshopping.com**.

Vyberte položku **other countries** (Iné krajiny/regióny) a potom kliknite na tlačidlo **Yes** (Áno), čím opustíte lokalitu **www.hpshopping.com**.

Z tejto webovej stránky máte prístup k stránke hpshopping.com pre svoj konkrétny jazyk alebo krajinu.

objednávanie tlačových kaziet

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené tlačové kazety, ktoré môžete používať so zariadením HP Officejet 5100 Series. Aby ste vedeli určiť, ktorú tlačovú kazetu si objedna, použite nasledujúce informácie.

tlačové kazety	objednávacie číslo hp
HP black print cartridge (čierna tlačová kazeta HP)	č. 15, čierna tlačová kazeta s objemom 25 ml (C6615d)
Trojfarebná tlačová kazeta HP	č. 78, trojfarebná tlačová kazeta s objemom 19 ml (C6578d) č. 78, trojfarebná tlačová kazeta s objemom 38 ml (C6578a)

Ak máte prístup na Internet, ďalšie informácie môžete získať na webovej stránke spoločnosti Hewlett-Packard:

<http://www.hp.com/support>

Navštívte informačné stredisko produktu hp officejet

Má všetko, čo potrebujete, aby ste z vášho zariadenia HP Officejet mali čo najväčší úžitok.

- technická podpora,
- informácie o spotrebnom materiále a objednávaní,
- projektové tipy,
- spôsoby ako výrobok vylepši .

www.hp.com/support

© 2002 Hewlett-Packard Company

Vytlačené v USA, Nemecku alebo v Singapore.



Q1678-90173