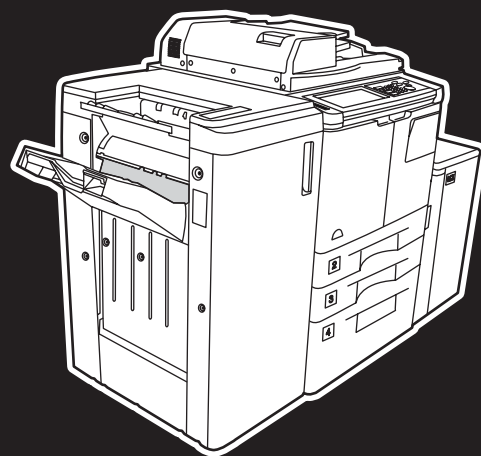




i n v e n t



hp LaserJet 9055 mfp
hp LaserJet 9065 mfp



**příručka správce
systému**

hp LaserJet 9055mfp/9065mfp

příručka správce systému

Informace o copyrightu

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Reprodukce, úpravy nebo překlady bez předchozího písemného svolení jsou zakázány s výjimkou případů povolených autorským právem.

Informace uvedené v tomto dokumentu mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Záruky na výrobky a služby společnosti HP jsou uvedeny výhradně v prohlášeních o výslovné záruce dodávaných s těmito výrobky a službami. Žádné informace uvedené v tomto dokumentu nelze interpretovat tak, že představují další záruku. Společnost HP nenesे odpovědnost za technické nebo redakční chyby nebo opomenutí obsažené v tomto dokumentu.

Číslo dílu: Q3631-90924
Edition 1, 11/2003

Ochranné známky

Energy Star® je známka registrovaná v USA.

Veškeré další produkty zmíněné v této příručce mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků.

Obsah

1 Úvod

Funkce hlavního operátora	2
Servis, opravy a spotřební materiál zařízení MFP	2
Režim nápovědy	2
Přehled výrobku	2
Funkce	2
Funkce zařízení MFP	2

2 Informace o bezpečnosti

Pokyny pro uživatele	6
Bezpečnostní štítky zařízení MFP	6
Program pro kontrolu ochrany životního prostředí	9
Ochrana životního prostředí	9
Prohlášení o shodě	11
Elektrotechnické údaje	12
Akustické emise	12
Předpisy	13
Požadavky na instalaci a napájení	14
Manipulace a péče	15
Pravidelná bezpečnost	16

3 Konfigurace zařízení MFP

Vnější součásti zařízení MFP	20
Popis vnějších součástí zařízení MFP	20
Vnitřní součásti zařízení MFP	22
Popis vnitřních součástí zařízení MFP	22
Volitelné vybavení	23
Podrobné informace o volitelném vybavení	24
Požadavky na stanoviště	28
Hmotnost zařízení MFP	29
Rozložení ovládacího panelu	30
Dotyková obrazovka	31
Hlavní obrazovka	32

4 Informace o papíru

Převodní tabulka formátů papíru	36
Umístění originálů na sklo skeneru	36
Specifikace	37
Použití automatického podavače dokumentů (ADF)	37
Specifikace kopírování 1▶1, 1▶2, 2▶2, 2▶1	37
Použití režimu smíšeného originálu*	37
Originály nevhodné k použití v automatickém podavači dokumentů	38
Umístění originálů	38
Umístění smíšených originálů	38
Papír v zásobnících zařízení MFP	39
Papír ve velkokapacitním zásobníku Q3637A (volitelný)	40
Papír ve velkokapacitním zásobníku Q3638A (volitelný)	40
Papír v automatické duplexní jednotce	41
Papír v zásobníku 1	41

Papír v sešivačce/odkládacím zásobníku Q3633A a víceúčelovém dokončovacím zařízení Q3634A (volitelné)	41
Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a primární (hlavní) zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A	42
Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a sekundární zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A	42
Zásobník brožur víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A.	43
Papír v přídavném podavači Q3636A (volitelný)	44
Papír v děrovačkách	44
Papír v děrovačce Q3689A (volitelná)	44
Papír v děrovačce Q3635A (volitelná)	45
Papír v děrovačce Q3690A (volitelná)	45
Papír v děrovačce Q3691A (volitelná)	45
Tabulka kompatibility gramáže papíru	47

5 Správa zařízení MFP

Správa napájení	50
Režim spánku	50
Automatický režim nízké spotřeby (spánek 1)	50
Automatické vypnutí (spánek 2)	50
Ruční vypnutí	50
Správa přístupu	51
Správa používání	52

6 Základní operace

Hlavní obrazovka	54
Vyvolání předchozího nastavení úlohy	55
Duplexní režim	56
Použití zásobníku 1	57
Kontrast	57
Automatická expozice	57
Ruční režim (světlejší, normální, tmavší).	58
Posun hustoty	58
Režim čoček	58
Automatický výběr papíru	58
Automatické měřítko	59
Formát papíru	62
Režim vazby	64
Vyhrazení	65
Režim uložení	67
Režim přerušení	68
Otočení	69
Otočení a automatický výběr papíru	70
Otočení a automatické měřítko	70
Zrušení automatického otočení	70
Obnovení automatického otočení	70
Kontrolní a zkušební kopie	70
Změna nebo zrušení nastavení	71
Režim nápovědy	71

7 Režimy dokončovaciho zařízení

Specifikace sešivačky/odkládacího zásobníku Q3633A a víceúčelového dokončovaciho zařízení Q3634A	74
Typ dokončovaciho zařízení	74
Primární zásobník	74
Sekundární zásobník	75
Zásobník brožur (pouze víceúčelové dokončovací zařízení)	75
Přídavný podavač	75
Děrovačka	75
Režim bez třídění pomocí primárního zásobníku	76
Režim třídění pomocí primárního zásobníku	77
Režim sešívání a třídění pomocí primárního zásobníku	77
Skupinový režim pomocí primárního zásobníku	78
Režimy výstupu pomocí sekundárního zásobníku	79
Režimy přehnutí a sešívání a přehnutí	80
Režim děrování	81
Režim trojitého přehnutí	83
Přídavný podavač	83
Ruční dokončování	85
Režimy výstupu zařízení MFP bez dokončovaciho zařízení	87
Výstup lícem dolů	88
Výstup lícem nahoru	89

8 Originály

Směr originálu.	92
Vylepšení textu a fotografií	92
Režim Text	92
Režim Fotografie	92
Režim zvýšení kontrastu	93
Originál.	94
Smišený originál	94
Originál přehnutý do Z	95
Formát originálu.	95

9 Funkce výstupu

Nabídka funkce výstupu.	98
Vkládání listu nebo obalu	99
Režim vkládání.	99
Režim předního obalu	99
Režim zadního obalu	99
Kapitola	101
Kombinace	103
Specifikace kombinace	103
Brožura	104
Prokládání fólií	105
Vložení obrazu	106
Kopie knihy	108
Programovaná úloha	109
Vymazání oblasti bez obrazu	110
Inverze obrazu	112
Opakování obrazu	112
Režim nastavení svislého a vodorovného rozměru	112
Režim autodetekce	113
Režim opakování	113
Vymazání rámce nebo přehnutí	115

Automatické uspořádání	116
Oblast zaplněná obrazem	117
Posunutí obrazu	117
Úprava polohy zkopírovaného obrazu	117
Zmenšení a posunutí zkopírovaného obrazu	119
Razítko	120
Překrytí	123
Paměť překrytí	124
Překrytí obrazem uloženým na pevném disku.	125

10 Software

Software zařízení MFP	128
Softwarové funkce	128
Ovladače tiskárny	128
Software pro počítače Macintosh	130
Instalace softwaru tiskového systému	130
Odinstalování softwaru	133
Síťový software	134
Nástroje	134
Tisk vnitřních stránek.	136
Použití implementovaného serveru WWW	136
Přístup k implementovanému serveru WWW	136
Použití panelu HP toolbox	138
Podporované operační systémy	138
Podporované prohlížeče	138
Zobrazení panelu HP toolbox	138
Části panelu HP toolbox.	138
Karta Stav	139
Karta Výstrahy	139
Odkazy panelu HP toolbox	139
Konfigurace sítě	139
Paralelní konfigurace	139
Konfigurace rozšířeného vstupu a výstupu (EIO)	140
Tiskové servery HP Jetdirect	140
Dostupná rozhraní EIO.	140
Sítě NetWare	140
Sítě Windows a Windows NT	141
Sítě AppleTalk	141
Sítě UNIX/Linux	141
Digitální odesílání dat.	141

11 Paměť úloh

Uložení úlohy	144
Vyvolání úlohy	145
Formulář paměti úloh.	145

12 Režim Tandem

Provoz v režimu Tandem	148
Zastavení skenování nebo tisku	150
Zrušení úlohy pouze v sekundárním zařízení MFP	150
Odstraňování problémů	150

13 Stručné postupy

Nastavení vyhrazené úlohy	154
Uložení originálů naskenovaných pomocí skla skeneru	154
Uložení originálů naskenovaných pomocí podavače dokumentů	154
Sešívání a přehnutí, přehnutí	154
Smišený originál	155
Vkládání listu nebo obalu	155
Kapitola	155
Kombinace: kopírování 2, 4 nebo 8 originálů na 1 list	156
Brožura	156
Prokládání fólií	156
Vložení obrazu	157
Kopie knihy.	157
Programovaná úloha	157
Vymazání oblasti bez obrazu	158
Inverze obrazu	158
Opakování obrazu	158
Vymazání rámce nebo přehnutí	159
Automatické uspořádání	159
Oblast zaplněná obrazem	159
Posunutí nebo zmenšení a posunutí obrazu	159
Razítko nebo překrytí.	160
Vložení papíru	160
Zásobníky zařízení MFP nastavitelné uživatelem: zásobník 2 (500), zásobník 3 (500) a zásobník 4 (1500)	160
HCI (velkokapacitní zásobník: Q3637A/Q3638A) zásobník 5 (4000) nastavitelný servisním technikem	161
Doplnění toneru	161

14 Režim hlavního operátora

Informace pro hlavního operátora	164
Přístup k režimu hlavního operátora.	164

15 Údržba a spotřební materiál

Vložení papíru	190
Indikátor papíru	190
Indikátor prázdného zásobníku	190
Použití tlačítka NÁPOVĚDA	190
Vložení papíru do zásobníků 2 a 3.	190
Vložení papíru do zásobníku 4	191
Vložení papíru do velkokapacitního zásobníku (Q3637A/Q3638A).	191
Vložení listů s chlopněmi do zásobníku 2, 3 nebo 4	192
Vložení listů s chlopněmi do velkokapacitního zásobníku (Q3637A/Q3638A)	193
Doplnění toneru	194
Vložení nového zásobníku svorek do sešivačky/odkládacího zásobníku a víceúčelového dokončovacího zařízení	195
Vyprázdnění odpadního zásobníku děrovačky	196
Preventivní údržba	196
Čištění skla automatického podavače dokumentů	197
Čištění skla a krytu dokumentů	197
Servis, opravy a spotřební materiál	197
Servis	197
Opravy	198
Spotřební materiál	198

16 Odstraňování problémů

Volání servisního střediska	200
Omezené používání zařízení MFP	200
Přetečení paměti	200
Obrazovka zapnutí a vypnutí napájení	201
Odstranění uvíznutého papíru	201
Pokyny k odstraňování problémů	202

17 Specifikace zařízení MFP

Rejstřík

1 Úvod

Funkce hlavního operátora	2
Servis, opravy a spotřební materiál zařízení MFP	2
Režim nápovědy	2
Přehled výrobku	2
Funkce	2
Funkce zařízení MFP	2

Vítejte mezi uživateli zařízení HP LaserJet 9055mfp/9065mfp. Následující témata se vztahují ke všeobecným informacím o výrobku a poskytují rady k použití této příručky.

Funkce hlavního operátora

Některá nastavení může provádět pouze hlavní operátor nebo osoba odpovědná za zařízení MFP. Přístup do režimu hlavního operátora může být chráněn heslem hlavního operátora. Další informace naleznete v tématu Režim hlavního operátora na straně 163.

Servis, opravy a spotřební materiál zařízení MFP

Servis a opravy zařízení MFP by měl provádět pouze autorizovaný servisní zástupce společnosti HP. V zájmu zachování osobní bezpečnosti a zabránění poškození zařízení MFP toto zařízení nikdy a z žádného důvodu nerozebírejte. Chcete-li zajistit optimální kvalitu kopii, používejte pouze spotřební materiál doporučený společností HP. Doporučujeme, abyste si do kapitoly Servis, opravy a spotřební materiál na straně 197 zapsali všechny kontaktní informace týkající se servisu, oprav a objednávek spotřebního materiálu.

Režim nápovědy

Stisknutím tlačítka NÁPOVĚDA na ovládacím panelu můžete získat nápovědu ke každé funkci nebo režimu, který je zobrazen na obrazovce.

Přehled výrobku

Zařízení MFP lze používat jako samostatnou digitální kopírku a po připojení k volitelnému řadiči tiskárny HP také jako vysokorychlostní síťovou tiskárnu.

Digitální technologie HP umožňuje provádět následující úlohy:

- podávat originály pouze jednou a vytvářet více kopií,
- ukládat obrazy do paměti,
- vytvářet kapitoly a brožury,
- vkládat listy obálky a obrazy,
- vylepšovat fotografie a obrazy a zlepšovat obrazovou kvalitu textu,
- aplikovat překryvné razítko, vodoznak nebo naskenované obrazy na naskenované originály,
- snižovat spotřebu toneru a vytvářet zřetelnější kopie,
- uspořádat obrazy do brožury,
- vkládat obrazy naskenované ze skla do sady naskenované pomocí automatického podavače dokumentů,
- kontrolovat podmínky kopírování a vytvářet zkušební kopie před vytvořením většího počtu sad kopií,
- zjišťovat aktuální stav zařízení MFP,
- vybírat různé režimy třídění, skupin, sešívání a přehnutí pomocí volitelné sešivačky/odkládacího zásobníku a víceúčelového dokončovacího zařízení (Q3633A/Q3634A),
- nastavovat vyhrazené úlohy pro vytváření kopií různých typů v jednom sledu,
- ukládat obrazová data na volitelný pevný disk pro vytištění v budoucnosti.

Funkce

Funkce zařízení MFP

Standardní vybavení:

- zařízení MFP se čtyřmi zásobníky papíru (100, 500, 500 a 1500 listů),
- automatický podavač dokumentů (ADF),
- automatická duplexní jednotka (ADU).

Volitelné vybavení:

- sešíváčka/odkládací zásobník (Q3633A) se dvěma výstupními zásobníky:
 - sekundární zásobník: v nabídce Vyberte režim dokončovacího zařízení lze vybrat čtyři typy výstupu:
 - výstup lícem dolů bez třídění,
 - výstup lícem nahoru bez třídění,
 - skupinový výstup lícem dolů,
 - skupinový výstup lícem nahoru;
 - primární zásobník podporuje čtyři typy výstupu:
 - výstup s tříděním,
 - výstup se sešíváním a tříděním,
 - výstup bez třídění,
 - skupinový výstup;
- víceúčelové dokončovací zařízení (Q3634A) je vybaveno třemi výstupními zásobníky:
 - sekundární zásobník podporuje čtyři typy výstupu:
 - výstup lícem dolů bez třídění,
 - výstup lícem nahoru bez třídění,
 - skupinový výstup lícem dolů,
 - skupinový výstup lícem nahoru;
 - primární zásobník podporuje čtyři typy výstupu:
 - výstup s tříděním,
 - výstup se sešíváním a tříděním,
 - výstup bez třídění,
 - skupinový výstup;
 - zásobník brožur: tento zásobník je určen pro výstup sešitých a přehnutých nebo pouze přehnutých brožur;
- děrovačka umožňuje vytvářet ve výstupních kopiích dva otvory (Q3689A), čtyři švédské otvory (Q3691A), tři otvory (Q3635A) nebo čtyři otvory (Q3690A);
- přídatný podavač (Q3636A);
- velkokapacitní vstupní zásobník (HCI) (Q3637A) (4 000 listů formátu Letter nebo A4);
- velkokapacitní vstupní zásobník (HCI) (Q3638A) (4 000 listů formátu Ledger nebo A3);
- tisková sada (Q3639A);
- pevný disk řadiče kopírování (Q3642A).

2 Informace o bezpečnosti

Pokyny pro uživatele	6
Bezpečnostní štítky zařízení MFP	6
Program pro kontrolu ochrany životního prostředí	9
Ochrana životního prostředí	9
Prohlášení o shodě	11
Elektrotechnické údaje	12
Akustické emise	12
Předpisy	13
Požadavky na instalaci a napájení	14
Manipulace a péče	15
Pravidelná bezpečnost	16

Pokyny pro uživatele

Následující stránky obsahují důležité informace o bezpečnosti, které je nutné prostudovat a porozumět jim, než začnete zařízení MFP používat. Máte-li jakékoli nejasnosti týkající se bezpečnosti, obraťte se na servisního zástupce.

Bezpečnostní štítky zařízení MFP

Bezpečnostní štítky zařízení MFP jsou připevněny uvnitř zařízení MFP. Účelem bezpečnostních štítků je upozorňovat na bezprostřední nebo potenciálně nebezpečné situace nebo podmínky. Věnujte pozornost všem informacím na bezpečnostních štítcích. Bude-li kterýkoli bezpečnostní štítek odstraněn nebo se stane nečitelný kvůli znečištění a podobně, požádejte servisního zástupce o náhradu.

Chcete-li předejít zranění, *nedotýkejte se* žádné součásti zařízení MFP označené štítkem s varováním nebo upozorněním.

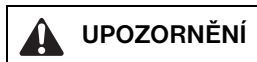
Neodstraňujte štítky s varováním nebo upozorněním. Bude-li kterýkoli štítek odstraněn, požádejte servisního zástupce o náhradu.

V zájmu zachování čitelnosti udržujte štítky v čistotě. Nebude-li štítek čitelný ani po vyčištění, požádejte servisního zástupce o náhradu.

Výrobky jsou běžně označovány podle následujících bezpečnostních kategorií.



Varování označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která, pokud se jí nevyhnete, může vést k úmrtí nebo vážnému zranění.



Upozornění označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která, pokud se jí nevyhnete, může vést k lehkému nebo středně těžkému tělesnému zranění.

V této příručce jsou často používána následující označení.

VAROVÁNÍ!

Varování upozorňují čtenáře na specifické postupy či metody, jejichž nedodržení může vést k osobnímu zranění, závažné ztrátě dat nebo poškození zařízení.

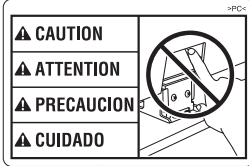
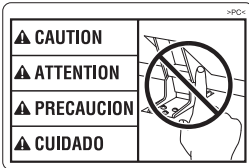
UPOZORNĚNÍ

Upozornění jsou uvedena před postupy, jejichž nesprávné provedení může vést ke ztrátě dat nebo poškození zařízení.

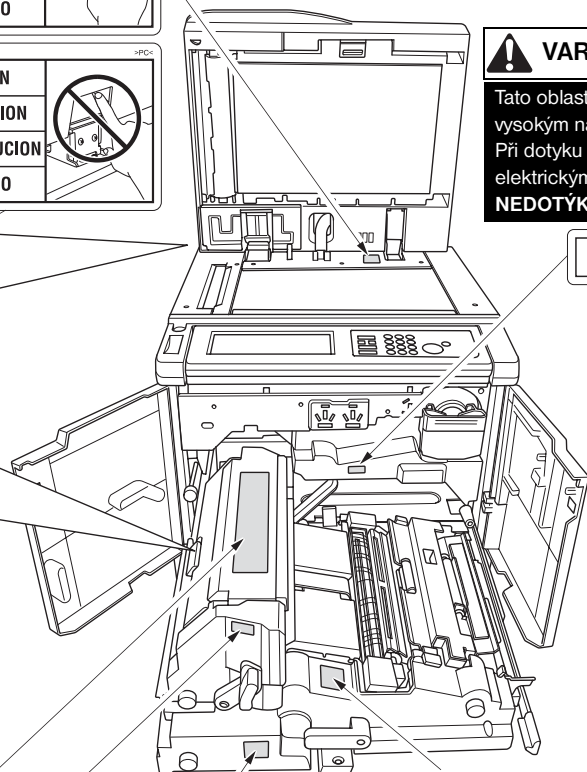
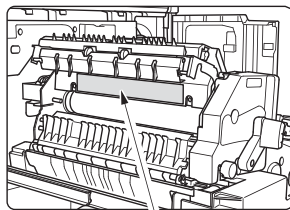
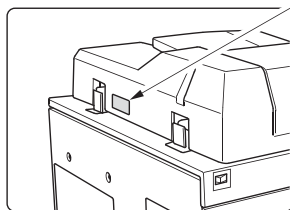
Poznámka

Poznámky obsahují důležité informace.

UPOZORNĚNÍ
NEVKLÁDEJTE prsty do prostoru dvou závěsů podavače dok.; jinak může dojít ke zranění.



VAROVÁNÍ
Tato oblast je pod vysokým napětím. Při dotyku hrozí zásah elektrickým proudem. **NEDOTÝKEJTE SE.**



CAUTION
High temperature! Do not touch. Use care when clearing paper.

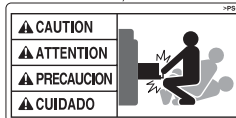
ATTENTION
Température élevée! Risque de brûlure. Soyez prudent en retirant la feuille coincée.

PRECAUCION
Temperatura alta! No tocar. Tener cuidado al remover el papel.

CUIDADO
Alta temperatura! Não toque! Tenha cuidado ao remover o papel.



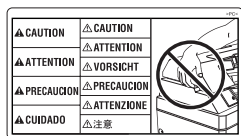
UPOZORNĚNÍ
Fixační jednotka je velmi horká. Chcete-li zabránit popálení, **NEDOTÝKEJTE SE.**



UPOZORNĚNÍ
Přepravní fixační jednotka je těžká. Vytahujte ji pomalu a opatrně, jinak může dojít ke zranění.

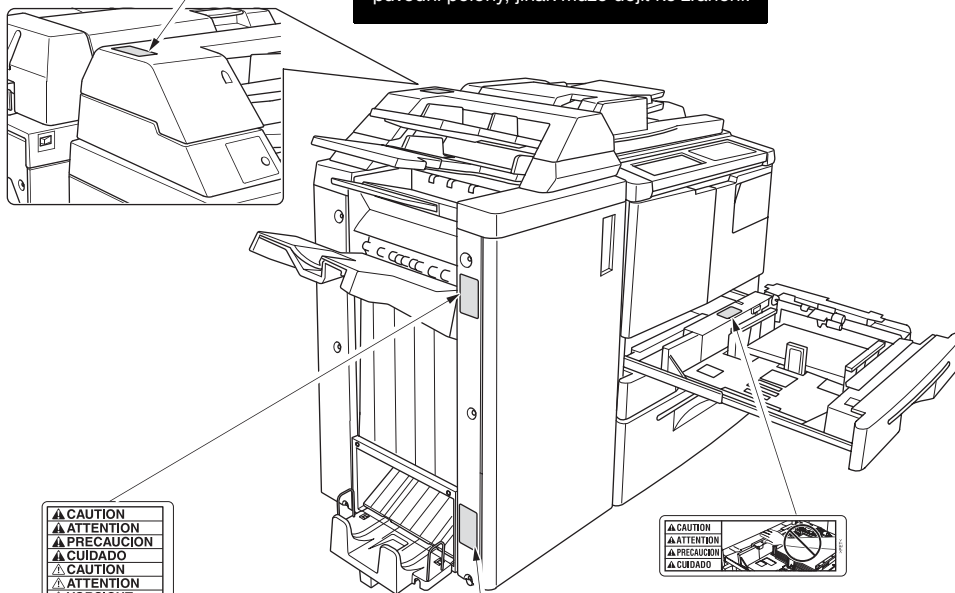


UPOZORNĚNÍ
NEVKLÁDEJTE ruce mezi hlavní jednotku a fixační jednotku vyvíječe, jinak může dojít ke zranění.



! UPOZORNĚNÍ

NEVKLÁDEJTE prsty na dolní stranu horní části podavače při jeho vracení do původní polohy, jinak může dojít ke zranění.



! UPOZORNĚNÍ

Při otevírání výstupu papíru postupujte opatrně. **NEVKLÁDEJTE** do něj ruce, jinak může dojít ke zranění.



! UPOZORNĚNÍ

NEVKLÁDEJTE ruce mezi hlavní jednotku a zásobník, jinak může dojít ke zranění.

! UPOZORNĚNÍ

Uvnitř dolního výstupu papíru se nachází pohonná jednotka válečku. **NEVKLÁDEJTE** do ní ruce, jinak může dojít ke zranění.

Program pro kontrolu ochrany životního prostředí

Ochrana životního prostředí

Společnost Hewlett-Packard je zavázána vyrábět kvalitní výrobky, které splňují nejvyšší nároky z hlediska ochrany životního prostředí. Tento výrobek byl vyvinut s využitím několika vlastností, které minimalizují dopady na životní prostředí.

Ochrana před ozónem

Tento výrobek obsahuje ozónový filtr, který chrání kvalitu vzduchu v místnosti. Ozónový filtr je třeba vyměnit během preventivní údržby vždy po vytištění 250 000 stránek.

Spotřeba energie

Spotřeba energie se výrazně snižuje po přepnutí do režimu spánku, který šetří přírodní zdroje a provozní náklady, aniž by to mělo vliv na výkon zařízení. Tento výrobek vyhovuje normě ENERGY STAR® (verze 1.0), což je dobrovolný program na podporu vývoje kancelářských produktů s efektivně řízenou spotřebou energie.



ENERGY STAR® je známka registrovaná v USA. Jako partner programu ENERGY STAR společnost Hewlett-Packard prohlašuje, že tento výrobek splňuje podmínky programu ENERGY STAR (verze 1.0) pro energetickou hospodárnost. Další informace naleznete na adrese <http://www.energystar.gov/>.

Použití papíru

Díky schopnosti automatického oboustranného tisku tento výrobek umožňuje snížit spotřebu papíru a tím i zátěž životního prostředí.

Plasty

Plastové díly s hmotností vyšší než 25 gramů jsou označeny podle mezinárodních norem, což usnadňuje identifikaci plastů za účelem jejich recyklace po skončení životnosti výrobku.

Papír

Tento výrobek umožňuje používat recyklovaný papír, pokud splňuje požadavky uvedené v příručce *Print Media Guide*. Tento výrobek je vhodný k použití recyklovaného papíru podle normy EN 12281:2000.

Omezení z hlediska použitých materiálů

Tento výrobek HP obsahuje v zářivce na displeji ovládacího panelu z tekutých krystalů rtuť, která může po skončení životnosti vyžadovat speciální zacházení.

Tento výrobek HP obsahuje v pájených spojích olovo, které může po skončení životnosti vyžadovat speciální zacházení.

Tento výrobek HP obsahuje na jednotce paměťové karty lithiovou baterii, která může po skončení životnosti vyžadovat speciální zacházení.



Informace týkající se recyklace můžete získat na adrese <http://www.hp.com/go/recycle>, u místních úřadů nebo na stránce sdružení Electronics Industries Alliance na adrese <http://www.eiae.org/>.

Bezpečnost práce s materiálem

Dokument MSDS (Material Safety Data Sheet) můžete získat na webových stránkách s informacemi o spotřebním materiálu tiskáren HP LaserJet na adrese <http://www.hp.com/go/msds>.

Další informace

Chcete-li získat informace týkající se následujících témat z oblasti ochrany životního prostředí:

- ekologický profil tohoto a mnoha podobných výrobků HP,
- závazek k ochraně životního prostředí,
- systém řízení ochrany životního prostředí,
- program zaměřený na navrácení a recyklaci výrobků po skončení životnosti,
- MSDS,

navštivte stránky <http://www.hp.com/go/environment> nebo <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>.

Prohlášení o shodě

Prohlášení o shodě	
podle ISO/NEC, příručka 22 a EN 45014	
Název výrobce:	Hewlett-Packard Company
Adresa výrobce:	11311 Chinden Boulevard Boise, ID, 83714-1021, USA
prohlašuje, že výrobek	
Název výrobku:	HP LaserJet 9055mfp / 9065mfp
Číslo výrobků:	Q3631A, Q3632A
Variety výrobku:	VŠECHNY
odpovídá následujícím specifikacím výrobků:	
Bezpečnost:	IEC 60950:1999 / EN60950:2000 IEC 60825-1:1993 +A1 / EN 60825-1+A11 (výrobek třídy 1 Laser/LED) GB4943-1995
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998-Class A EN 61000-3-2:1995 / A14 EN 61000-3-3:1995 EN 55024:1998 FCC, název 47 CFR, část 15 třída A / ICES-003, vydání 3 / GB9254-1998 AS / NZS 3548:1995+A1+A2
Doplňkové informace:	
Tento výrobek je v souladu s požadavky směrnic EMC 89/336/EEC a směrnic o nízkém napětí 73/23/EEC a nese označení CE.	
<ol style="list-style-type: none">1 Tento výrobek byl testován v typické konfiguraci s osobními počítači Hewlett-Packard.2 Toto zařízení splňuje část 15 předpisů FCC. Provozování podléhá těmto dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobit nežádoucí rušení signálu, (2) toto zařízení musí snášet jakékoli vnější rušení včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.	
Boise, Idaho USA 12. června 2003	
<u>Pouze k tématům o směrnicích:</u>	
Kontakt v Austrálii: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.	
Kontakt v Evropě: Místní prodejní a servisní zastoupení společnosti Hewlett-Packard nebo Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)	
Kontakt v USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (telefon: 208-396-6000)	

Elektrotechnické údaje

VAROVÁNÍ!

Požadavky na napájení závisí na zemi/oblasti, kde je zařízení MFP prodáváno. Neměňte provozní napětí. Mohlo by dojít k poškození zařízení MFP.

	Modely s napětím 110 V	Modely s napětím 220 V
Požadavky na napájení	100-127 V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)	220-240 V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Minimální doporučená kapacita okruhu pro typický výrobek	20 A	10 A

Model výrobku	Průměrná spotřeba energie (W)					
	Tisk	Kopírování	V klidu/ připraveno	Úsporný režim (spánek 1)	Automatické vypnutí (spánek 2)	Vypnuto
hp LaserJet 9055mfp	1035 W (55 str./min)	1155 W (55 str./min)	280 W	240 W	18 W	< 1 W
hp LaserJet 9065mfp	1225 W (65 str./min)	1265 W (65 str./min)	280 W	240 W	18 W	< 1 W

- Spotřeba v režimu automatického vypnutí (spánek 2) se vztahuje k základní kopírce s vypnutými topnými články proti vlhkosti.
- Výchozí doba aktivace režimu automatického vypnutí (spánek 2) je 90 minut. Výchozí doba aktivace úsporného režimu (spánek 1) je 15 minut.
- Spotřeba energie při tisku se vztahuje k volitelné tiskové sadě HP v režimu nepřetržitého simplexu. Spotřeba energie při kopírování se vztahuje k režimu nepřetržitého simplexu z automatického podavače dokumentů.
- Změna uvedených hodnot vyhrazena. Aktuální informace naleznete na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Akustické emise

Úroveň hluku	Deklarováno v souladu s normami ISO 9296 a ISO 7779
hp LaserJet 9055mfp Kopírování nebo tisk (55 str./min) V klidu	LWAd = 7,6 B (A) LWAd = 5,7 B (A)
hp LaserJet 9065mfp Kopírování nebo tisk (65 str./min) V klidu	LWAd = 7,7 B (A) LWAd = 5,8 B (A)
Úroveň akustického tlaku v bezprostřední blízkosti zařízení	Deklarováno v souladu s normami ISO 9296 a ISO 7779
hp LaserJet 9055mfp Kopírování nebo tisk (55 str./min) V klidu	LpAm = 59 dB(A) LpAm = 39 dB(A)
hp LaserJet 9065mfp Kopírování nebo tisk (65 str./min) V klidu	LpAm = 60 dB(A) LpAm = 39 dB(A)

- Testovaná konfigurace: základní jednotka používající standardní zásobník 3, papír formátu Letter, jednostranný tisk pomocí automatického podavače dokumentů v režimu kopírování/tisku, jedna kopie na originál do pasivního výstupního zásobníku.
- Změna uvedených hodnot vyhrazena. Aktuální informace naleznete na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Prohlášení FCC třídy A

Toto zařízení bylo testováno podle požadavků na digitální zařízení třídy B, jejichž limity splňuje v rámci části 15 předpisů FCC. Tyto limity jsou navrženy tak, aby poskytl přiměřenou ochranu proti rušení, pracuje-li zařízení v podnikovém prostředí. Toto zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat energii v pásmu rádiových vln a může být příčinou nežádoucího rušení rádiového spojení, pokud není instalováno a užíváno v souladu s pokyny uvedenými v příručce. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může způsobovat nežádoucí rušení. V tom případě je uživatel povinen zajistit nápravu na vlastní náklady. Koncový uživatel toho produktu si musí být vědom, že jakékoli změny a úpravy tohoto zařízení provedené bez souhlasu společnosti Hewlett-Packard mohou zapříčinit nesplnění požadavků směrnice FCC třídy A, a v tom případě ztrátu oprávnění uživatele zařízení používat.

Předpisy kanadského ministerstva spojů

Odpovídá požadavkům kanadských předpisů EMC třídy A.

“Conforme á la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques “CEM”.”

Předpisy FDA

Podle zákona o kontrole zdraví a bezpečnosti v případě radiace z roku 1968 je zařízení MFP v rámci normy pro intenzitu záření vydané Ministerstvem zdravotnictví USA klasifikováno jako zařízení používající laserové paprsky třídy 1. Vzhledem k tomu, že záření uvnitř zařízení MFP je zcela omezeno na prostor pod ochranným krytem a kryty, nemůže laserový paprsek v žádné fázi běžného provozu proniknout ven.

Bezpečnost laseru

Středisko pro zdravotnická zařízení a radiologii (CDRH) Amerického úřadu pro potraviny a léčiva stanovilo požadavky pro zařízení používající laserové paprsky vyrobené po 1. srpnu 1976. Shoda se vyžaduje u zařízení prodávaných ve Spojených státech. Podle zákona o kontrole zdraví a bezpečnosti v případě radiace z roku 1968 je zařízení MFP v rámci normy pro intenzitu záření vydané Ministerstvem zdravotnictví USA klasifikováno jako zařízení používající laserové paprsky třídy 1. Vzhledem k tomu, že záření uvnitř zařízení MFP je zcela omezeno na prostor pod ochranným krytem a vnějšími kryty, nemůže laserový paprsek v žádné fázi běžného uživatelského provozu proniknout ven.

VAROVÁNÍ!

Použití ovládacích prvků, provádění úprav nebo provádění jiných postupů než těch, které jsou uvedeny v této uživatelské příručce, může vést k vystavení nebezpečnému záření.

Prohlášení o laseru pro Finsko

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9055 mfp/9065 mfp laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloitinta estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 9055mfp, 9065mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas da apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej stralen. Tiedot laitteesta käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

Prohlášení EMI (Korea)

사용자 안내문 :A 급 기기

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 받은 기기이오니, 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 구입 하셨을 때에는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환하시기 바랍니다.

Tchajwanské směrnice pro třídu A

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Požadavky na instalaci a napájení

VAROVÁNÍ!

Při nedodržení následujících upozornění může dojít k tělesnému zranění nebo poškození zařízení MFP.

Teplota a vlhkost

Zařízení MFP instalujte mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla (sporáky, topná tělesa) a nízkých teplot (klimatizace). Používejte pouze v prostředí o teplotě 10 až 30 °C (50 až 86 °F) a relativní vlhkosti 10 až 80 %.

Větrání

Zabraňte styku zařízení MFP s prachem, čpavkem, plyny nebo výpary z tiskových nebo čisticích roztoků a podobně. Zařízení MFP instalujte v dobře větraném prostoru.

Vibrace

Je-li zařízení MFP trvale vystaveno vibracím nebo otřesům, může dojít k potížím. Zařízení MFP instalujte na rovné, horizontální podlaze, kde nedochází k vibracím.

Vyhrazení prostoru

Zařízení MFP instalujte v místě s dostatečným prostorem k provádění všech činností, výměně spotřebního materiálu a provádění preventivní údržby. Viz „Požadavky na stanoviště“ na straně 28.

Přemisťování a doprava

Při přemisťování nebo dopravě zařízení MFP se obraťte na servisního zástupce.

VAROVÁNÍ!

Při nedodržení následujících upozornění může dojít k poškození zařízení MFP, přehřátí, nebezpečí úrazu elektrickým proudem nebo osobnímu zranění.

Elektrická zásuvka

Elektrická zásuvka má omezenou kapacitu. Chcete-li zabránit přehřátí nebo vydávání kouře, použijte pro toto zařízení MFP vyhrazený elektrický obvod. Celková spotřeba energie zařízení MFP a všech periferních zařízení nesmí překročit kapacitu hlavního zdroje napájení.

Zajistěte, aby se zásuvka nacházela v blízkosti zařízení a byla snadno přístupná.

Zástrčka a napájecí kabel

Není-li zástrčka pevně zasunuta do elektrické zásuvky, může dojít k přehřátí nebo vydávání kouře. Před zapnutím hlavního vypínače zařízení MFP pevně zasuňte zástrčku napájecího kabelu do elektrické zásuvky. Je-li vložená zástrčka v elektrické zásuvce volná, odpojte ji a zajistěte odbornou opravu. Nepokoušejte se zařízení MFP používat.

Zajistěte, aby se elektrická zásuvka nacházela v blízkosti zařízení a byla snadno přístupná.

Poškozený napájecí kabel může způsobit přehřátí, zkrat nebo požár. Kabel neohýbejte, nemačkejte, nenamotávejte, neodkopávejte ani do něj nenarážejte žádným předmětem. Kabel nesvinujte. Je-li napájecí kabel zařízení MFP ohnutý nebo poškozený, obraťte se ihned na servisního zástupce. Nepokoušejte se jej sami opravit. Zařízení MFP dále nepoužívejte.

Adaptéry a vícenásobné zatížení

Nikdy nepoužívejte adaptéry a nikdy do jedné zásuvky nepřipojujte více spotřebičů nebo rozdvojků, jinak může dojít k přehřátí nebo požáru.

Prodlužovací kabely

Prodlužovací kabel má omezenou kapacitu. Nemá-li kabel nebo šňůra dostatečnou kapacitu, může dojít k vydávání kouře nebo k přehřátí. Dojde-li k vydávání kouře nebo přehřátí, vypněte zařízení MFP a ihned se obraťte na elektrotechnika. Další informace týkající se požadavků na napájení, spotřeby energie, prodlužovacích kabelů, adaptérů a konektorů vám poskytne servisní zástupce a elektrotechnik.

Manipulace a péče

VAROVÁNÍ!

Při nedodržení následujících varování může dojít k úmrtí či vážnému zranění nebo k poškození zařízení MFP.

Kontakt se zařízením MFP

- Nikdy se nedotýkejte vnitřní oblasti s vysokým napětím, označené štítkem s varováním.
- Nikdy se nedotýkejte povrchu válce.
- Při odstraňování uviznutého papíru nikdy nevkládejte ruce do jednotky vyvíječe.

Další informace naleznete v tématu „Bezpečnostní štítky zařízení MFP“ na straně 6.

VAROVÁNÍ!

Při nedodržení následujících upozornění může dojít k poškození zařízení MFP, přehřátí nebo osobnímu zranění.

Kontakt se zařízením MFP

- Nikdy se nedotýkejte vnitřních oblastí s vysokou teplotou nebo magnetických oblastí označených štítkem s upozorněním.
- Nikdy se z jakéhokoli důvodu nedotýkejte vnitřních částí zařízení MFP s výjimkou odstraňování uvíznutého papíru nebo doplňování toneru.
- Při vytahování jednotky ADU postupujte opatrně.

Další informace naleznete v tématu „Bezpečnostní štítky zařízení MFP“ na straně 6.

Péče o zařízení MFP

Neupouštějte do zařízení MFP sponky na papír, svorky nebo jiné malé kovové předměty ani zařízení MFP nepolévejte tekutinami.

Nepokládejte na povrch zařízení MFP vázy, knihy a podobně. Tyto předměty by překážely v pracovním prostoru a mohly by způsobit poškození zařízení MFP nebo originálních dokumentů.

Neobvyklé podmínky

Vydává-li zařízení MFP neobvyklý zvuk, zápach nebo kouř, přestaňte jej ihned používat, vypněte hlavní vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního zástupce.

Dojde-li k rozpojení jističe nebo spálení pojistky, přestaňte zařízení MFP používat a obraťte se na elektrotechnika. Požadujete-li podrobnější informace týkající se zdroje napájení nebo spotřeby energie tohoto zařízení MFP, obraťte se na servisního zástupce.

Úpravy

Neprovádějte žádné úpravy zařízení MFP ani neodstraňujte žádnou součást nebo šroub. Nikdy se nepokoušejte provádět žádnou funkci údržby, která není výslovně popsána v této příručce. Nepřipojte k zařízení MFP žádné doplňky kromě uvedených.

Pravidelná bezpečnost

VAROVÁNÍ!

Při nedodržení následujících upozornění může dojít k poškození zařízení MFP, přehřátí nebo osobnímu zranění.

Pravidelná kontrola

Zkontrolujte uvolněné zapojení nebo nadměrnou teplotu zástrčky a poškození napájecího kabelu nebo zástrčky (svraštění, roztřepení, poškrábání, říznutí a podobně). Zajistěte úplné zasunutí zástrčky a správné zapojení zemnicího vodiče. Dojde-li k jakékoli neobvyklé situaci, přestaňte zařízení MFP používat.

Servisní zprávy

Bude-li zobrazena servisní zpráva, oznamte tento stav servisnímu zástupci.

Toner

Udržujte toner mimo dosah dětí. Dojde-li v důsledku nesprávné manipulace k úniku tonerového prášku, zabraňte preventivně vdechnutí a kontaktu s očima nebo pokožkou. Další informace týkající se bezpečnosti práce s tonerem naleznete v dokumentu Bezpečnost práce s materiálem. Dokument Bezpečnost práce s materiálem je k dispozici k odbornému použití na adrese <http://www.hp.com/go/msds>.

Papír

Zkontrolujte papír a ověřte, zda splňuje specifikace uvedené v kapitole „Informace o papíru“ na straně 35.

Čisticí prostředky

Zkontrolujte typ čisticího prostředku použitého k čištění zařízení MFP a ověřte, zda jej HP doporučuje. V případě potřeby se obraťte na servisního zástupce. Čisticí prostředky nikdy nepoužívejte k jiným účelům než k čištění. Všechny čisticí prostředky udržujte mimo dosah dětí a dalších osob, které by je mohly použít nebezpečným způsobem.

Režim spánku

Režim spánku používejte pouze při krátké nečinnosti zařízení MFP. Jestliže zařízení MFP nepoužíváte po delší dobu, vypněte hlavní vypínač, není-li v činnosti funkce týdenního časovače.

Likvidace zařízení MFP

Společnost Hewlett-Packard nabízí v určitých zemích/oblastech programy zaměřené na vracení výrobků po skončení životnosti. Chcete-li zjistit, zda je takový program k dispozici pro tento výrobek HP ve vaší zemi/oblasti, navštivte naši webovou stránku věnovanou recyklaci na adrese <http://www.hp.com/go/recycle> nebo se obraťte na nejbližší obchodní zastoupení HP.

Pohonná jednotka válečku

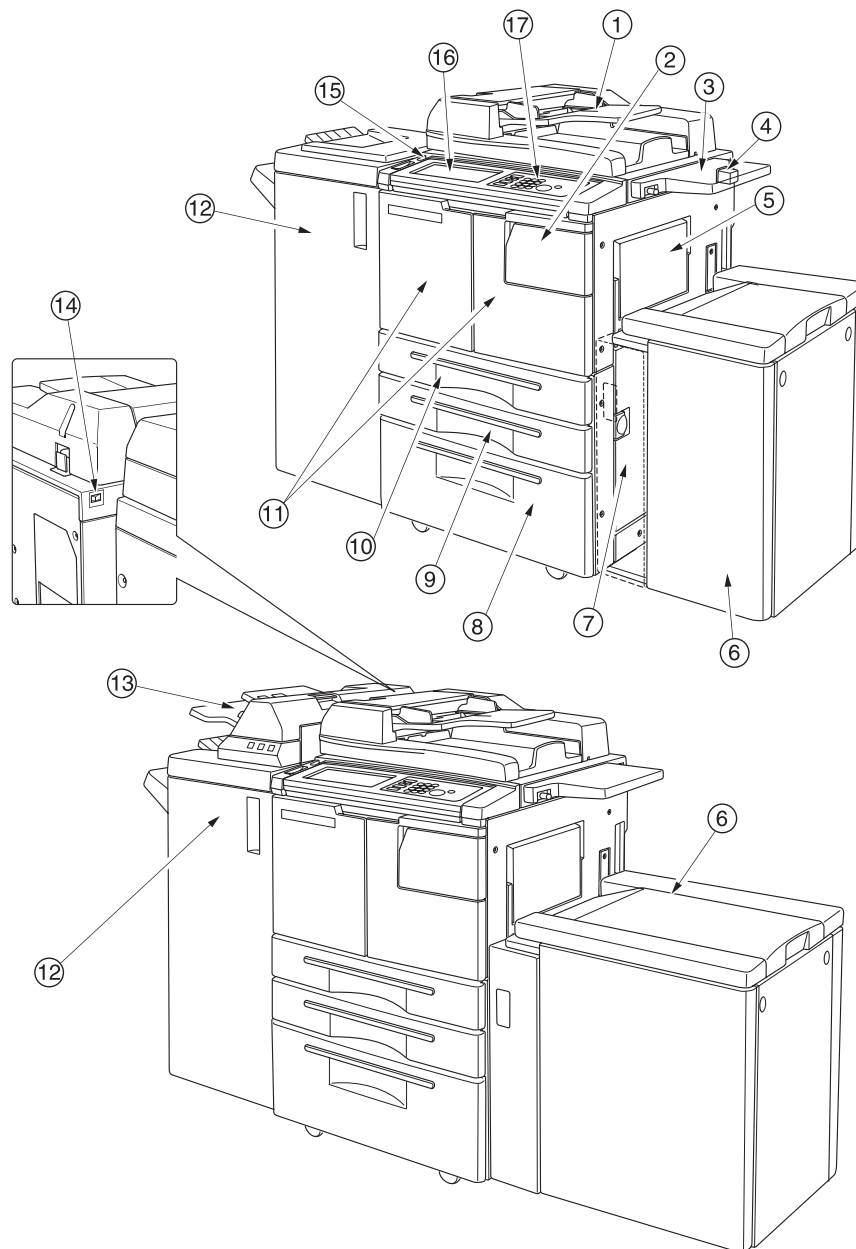
Pohonná jednotka válečku se nachází uvnitř výstupu pro režim brožury. Při vyjímání přehnutých nebo sešitých a přehnutých listů nekládejte do jednotky ruce, jinak může dojít ke zranění.

Chcete-li předejít zranění při sešívání kopii velkých rozměrů, nekládejte ruce do otevřeného výstupu papíru.

3 Konfigurace zařízení MFP

Vnější součásti zařízení MFP	20
Popis vnějších součástí zařízení MFP	20
Vnitřní součásti zařízení MFP	22
Popis vnitřních součástí zařízení MFP	22
Volitelné vybavení	23
Podrobné informace o volitelném vybavení	24
Požadavky na stanoviště	28
Hmotnost zařízení MFP	29
Rozložení ovládacího panelu	30
Dotyková obrazovka	31
Hlavní obrazovka	32

Vnější součásti zařízení MFP



Popis vnějších součástí zařízení MFP

- 1 Automatický podavač dokumentů (ADF)** automaticky po jednom podává více originálů na sklo automatického podavače ke kopírování.
- 2 Přístupová dvířka k toneru** lze otevřít a doplnit toner.
- 3 Palička** poskytuje pohodlné místo k odkládání dokumentů před kopírováním i po něm.
- 4 Konektor cizího rozhraní (FIH)** umožňuje připojit doplňková zařízení třetích stran.
- 5 Zásobník 1** je používán při kopírování malého množství dokumentů na obyčejný nebo speciální papír.
- 6 Velkokapacitní zásobník (HCI) Q3637A/Q3638A** (volitelný) pojme 4000 listů. Q3637A velkokapacitní zásobník (volitelný) (formát Letter nebo A4) (horní obrázek) nebo Q3638A velkokapacitní zásobník (volitelný) (formát Ledger nebo A3) (dolní obrázek)
- 7 Dvířka vpravo** lze otevřít při odstraňování uvíznutého papíru.

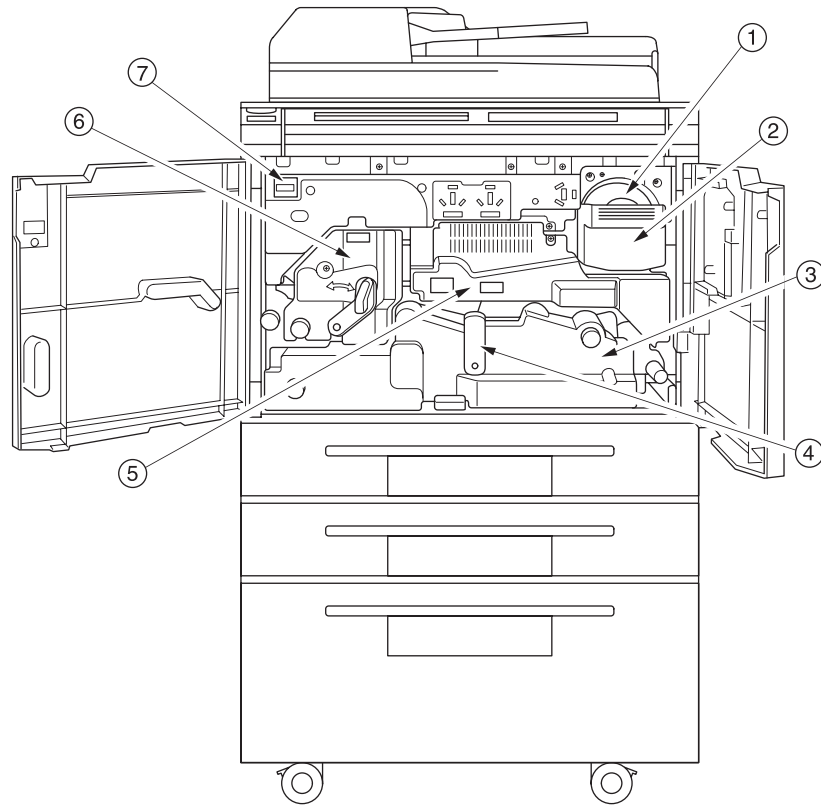
- 8 **Zásobník 4** (univerzální zásobník) je nastavitelný uživatelem a pojme 1500 listů papíru.
- 9 **Zásobník 3** (univerzální zásobník) je nastavitelný uživatelem a pojme 500 listů papíru.
- 10 **Zásobník 2** (univerzální zásobník) je nastavitelný uživatelem a pojme 500 listů papíru.

Poznámka

Zásobníky 2, 3, 4 a 5 lze využít ke vkládání širokých typů výše uvedených standardních formátů papíru.

- 11 **Přední dvířka** lze otevřít a získat přístup do vnitřní části zařízení MFP při odstraňování uvíznutého papíru.
- 12 **Dokončovací zařízení** (volitelné) umožňuje třídít, sešít a třídít a skupinově třídít dokončené sady. Je-li nainstalována volitelná děrovačka, lze výstupní listy děrovat dvěma, třemi nebo čtyřmi otvory. Zařízení Q3634A umožňuje skládat nebo sešít a skládat listy do brožur a umožňuje rovněž provádět trojitě skládání.
- 13 **Přídavný podavač** (volitelný) vkládá listy obalu a umožňuje provádět ruční dokončování.
- 14 **Hlavní vypínač** po stisknutí zapne nebo vypne zařízení MFP.
- 15 **Sekundární vypínač** zapíná nebo vypíná napájení zařízení MFP, aby jej bylo možné používat jako kopírku, skener, server nebo tiskárnu.
- 16 **Dotyková obrazovka** zobrazuje interaktivní obrazovky umožňující obsluhu zařízení.
- 17 **Ovládací panel** umožňuje řídit činnost zařízení MFP.

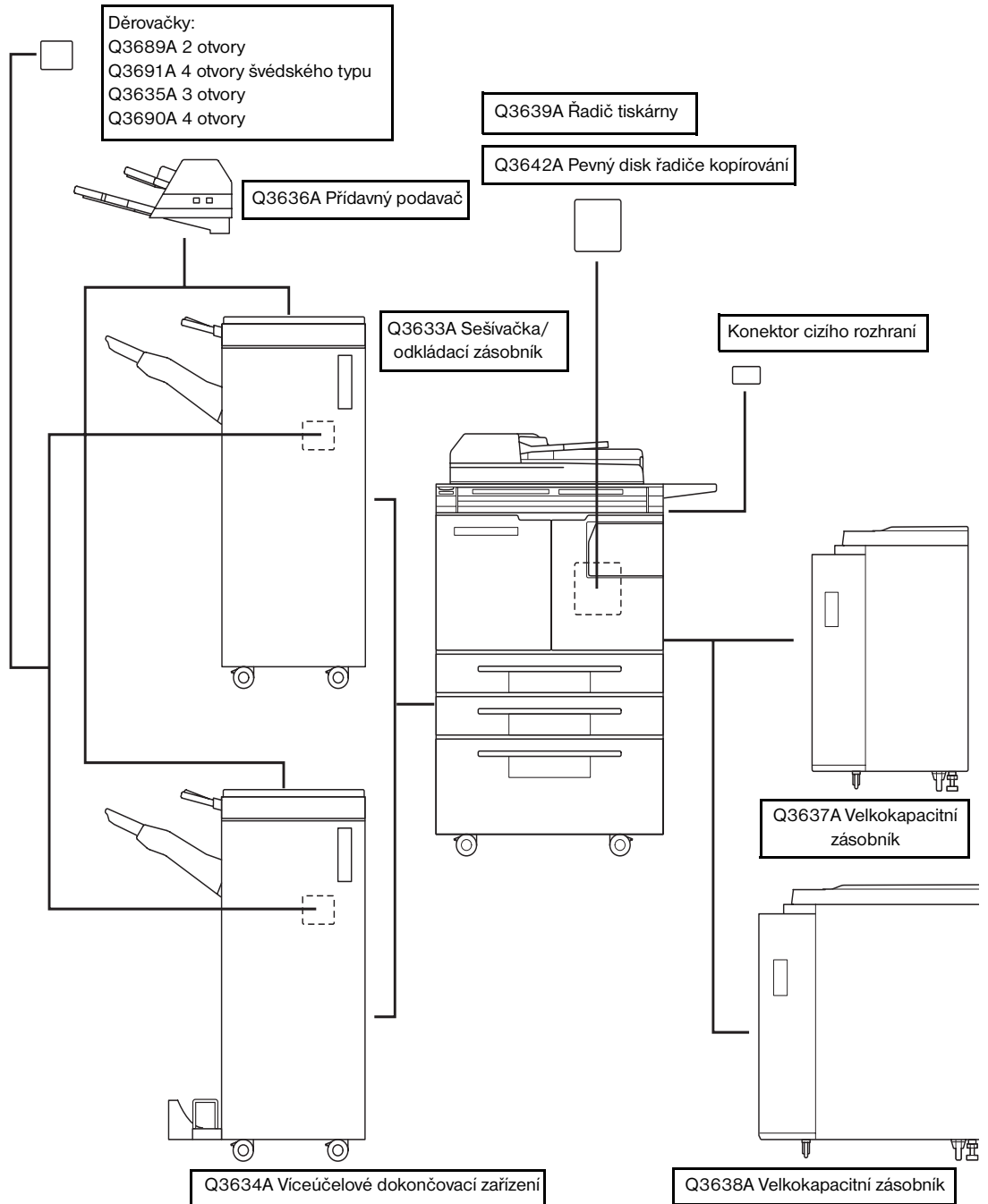
Vnitřní součásti zařízení MFP



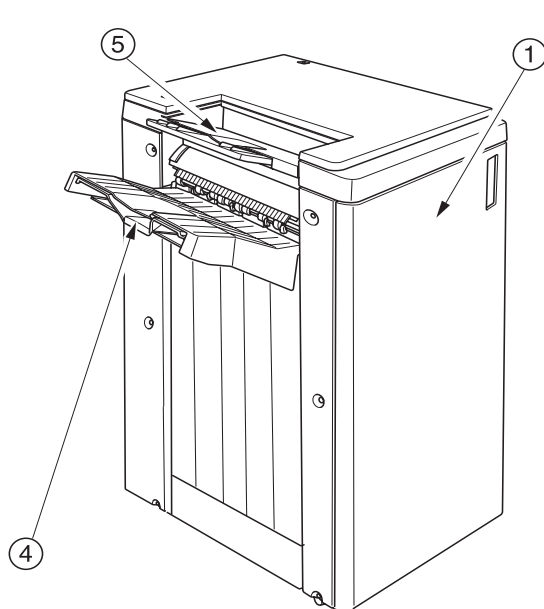
Popis vnitřních součástí zařízení MFP

- 1 **Zásobník toneru** obsahuje zásobu toneru.
- 2 **Rukojeť zásobníku toneru** lze vytáhnout dopředu a vyjmout držák zásobníku toneru při výměně zásobníku.
- 3 **Automatická duplexní jednotka (ADU)** vede papír skrze jednotku válce a fixuje toner na papír pro kopírování. Jednotku lze vyjmout při odstraňování uvíznutého papíru.
- 4 **Páčku automatické duplexní jednotky A** lze stlačit a vyjmout automatickou duplexní jednotku při odstraňování uvíznutého papíru.
- 5 **Jednotka válce** vytváří obraz.
- 6 **Fixační jednotka** fixuje toner na papír.
- 7 **Počítadlo** uvádí celkový počet vytvořených kopií a výtisků.

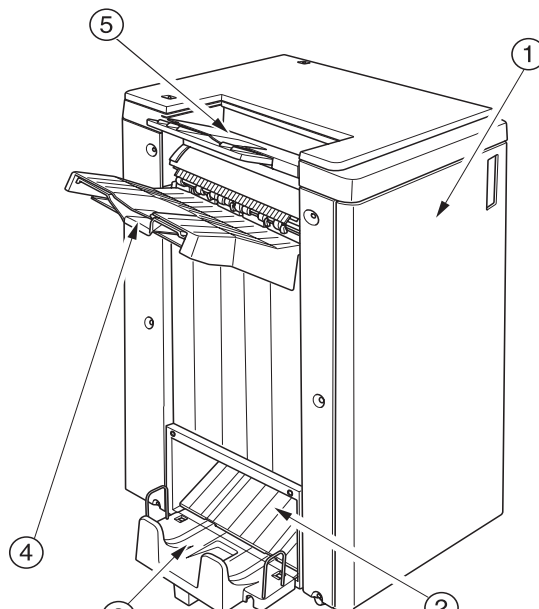
Volitelné vybavení



Podrobné informace o volitelném vybavení

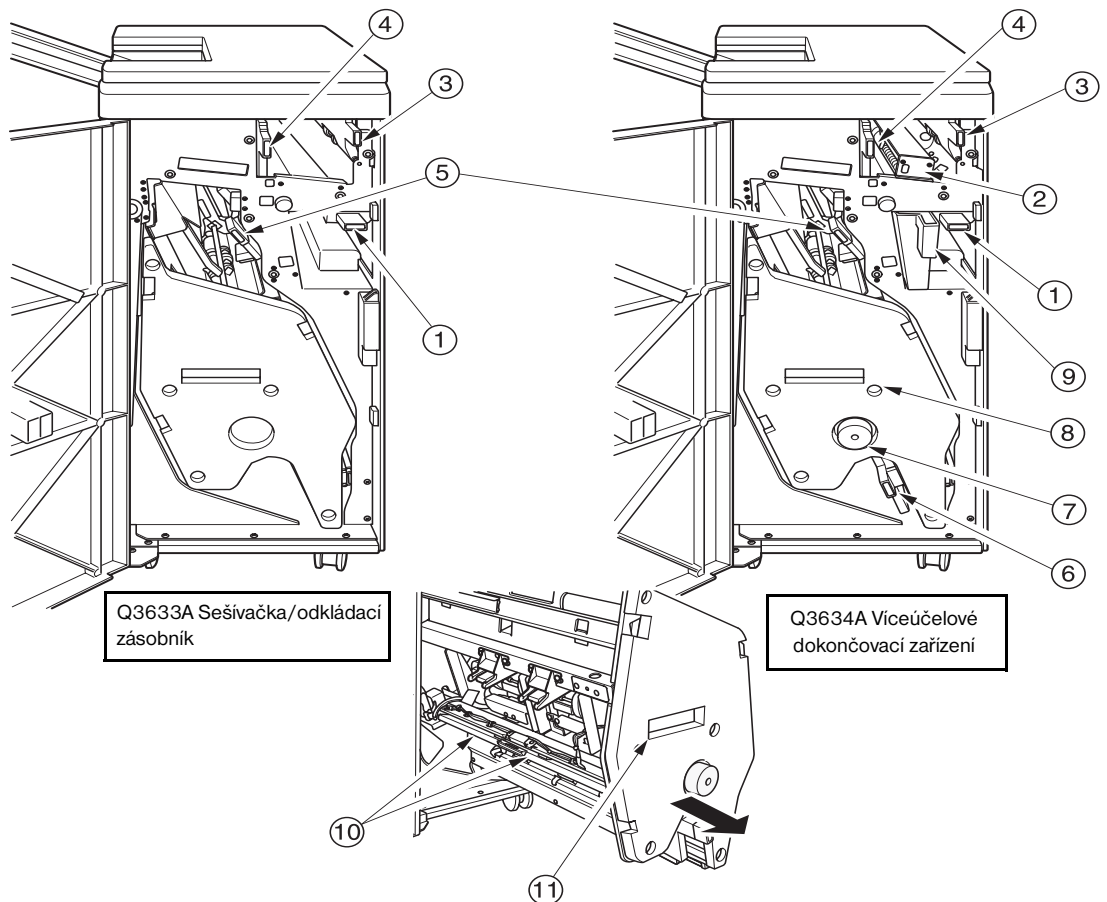


Q3633A Sešivačka/odkládací zásobník

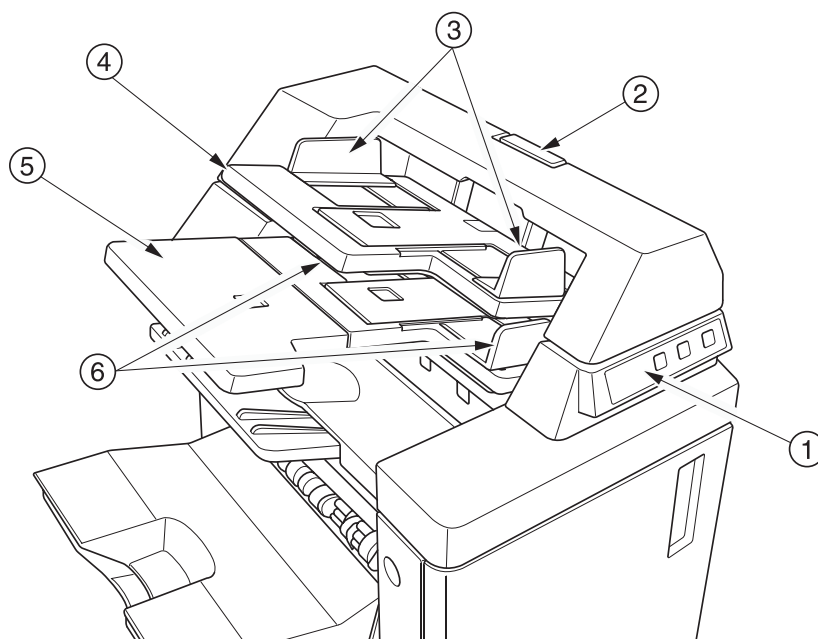


Q3634A Víceúčelové dokončovací zařízení

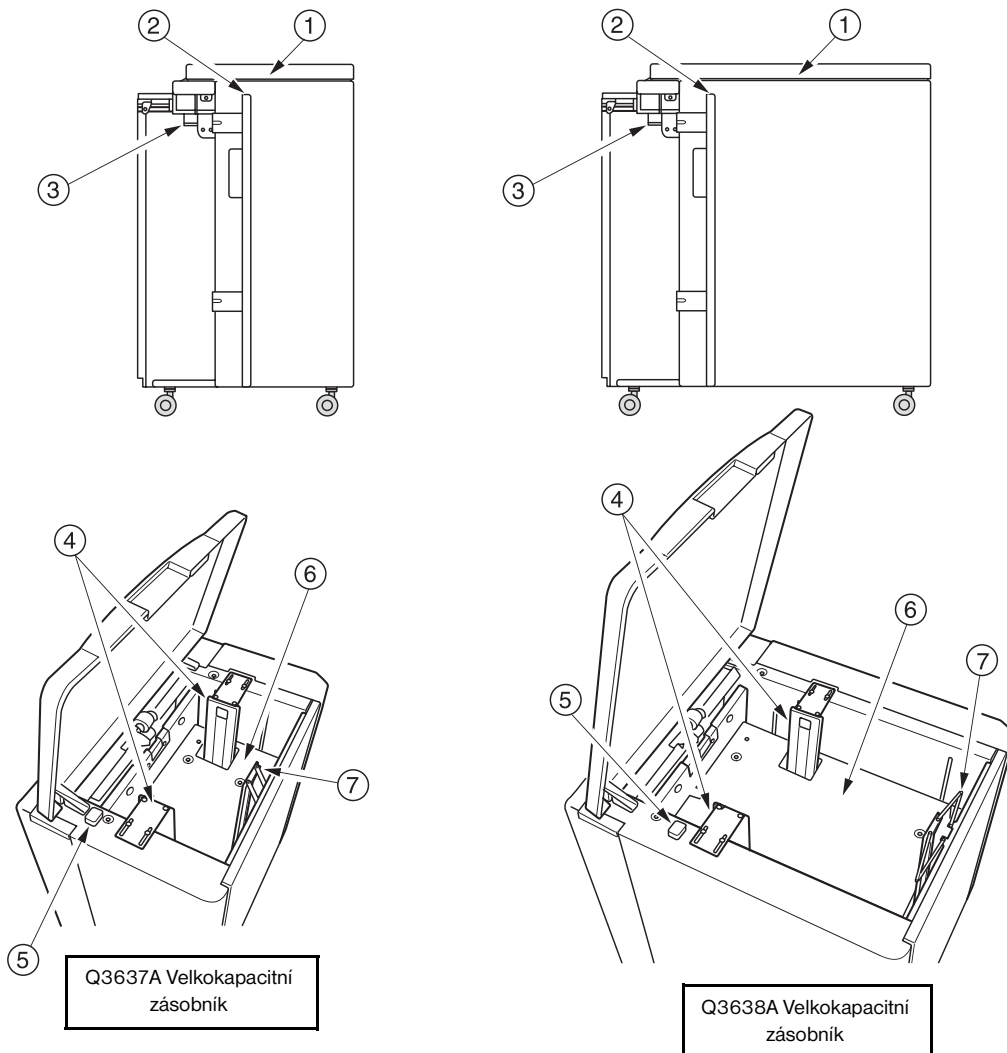
- 1 Dvířka dokončovacího zařízení** lze otevřít a získat přístup do vnitřní části dokončovacího zařízení při odstraňování uvíznutého papíru, doplňování svorek nebo vyprazdňování odpadního zásobníku děrovačky.
- 2 Výstup pro režim brožury** (pouze víceúčelové dokončovací zařízení Q3634A) vysouvá dokončené zkopírované sady v režimu skládání, sešívání a skládání nebo trojitého skládání.
- 3 Zásobník brožur** (pouze víceúčelové dokončovací zařízení Q3634A) obsahuje sady vysunuté v režimu skládání, sešívání a skládání nebo trojitého skládání.
- 4 Primární zásobník** obsahuje sady vysunuté v režimu bez třídění, s tříděním (ofset), se sešíváním a tříděním nebo v režimu skupiny (ofset).
- 5 Sekundární zásobník** obsahuje sady vysunuté v režimu bez třídění nebo v režimu skupiny s režimem lícem dolů nebo nahoru.



- 1 **Páčka vstupu** se otevírá směrem dolů při odstraňování uvíznutého papíru.
- 2 **Děrovačka** (volitelná) umožňuje vytvářet ve výstupních kopiích dva otvory, čtyři švédské otvory, tři otvory nebo čtyři otvory.
- 3 **Páčka přesunu přídatného podavače** se otevírá při odstraňování uvíznutého papíru.
- 4 **Páčka přesunu výstupního zásobníku papíru** se otevírá při odstraňování uvíznutého papíru.
- 5 **Páčka přesunu odkládacího zásobníku** se otevírá při odstraňování uvíznutého papíru.
- 6 **Dolní páčka** se otevírá při odstraňování uvíznutého papíru.
- 7 **Knoflík odkládacího zásobníku** (pouze víceúčelové dokončovací zařízení) lze otočit a usnadnit tak odstranění uvíznutého papíru z jednotky odkládacího zásobníku.
- 8 **Jednotka odkládacího zásobníku** provádí stohování a sešívání kopií. Slouží rovněž ke skládání ve víceúčelovém dokončovacím zařízení Q3634A.
- 9 **Odpadní zásobník děrovačky** obsahuje odpadní papír vzniklý děrováním.
- 10 **Pouzdro zásobníku** obsahuje zásobník svorek a je třeba jej vyměnit při doplňování svorek.
- 11 **Rukoje jednotky odkládacího zásobníku** umožňuje vytáhnout odkládací zásobník při odstraňování uvíznutého papíru a doplňování svorek.

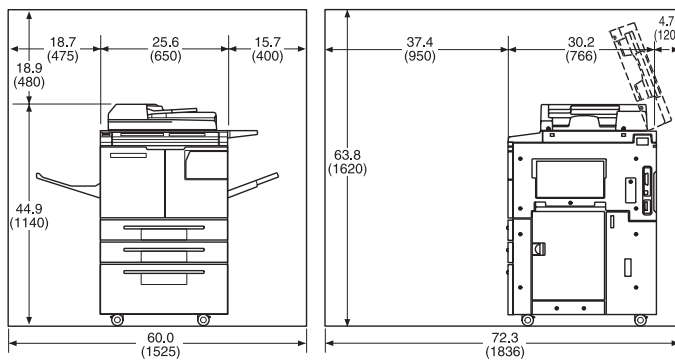


- 1 **Ovládací panel** umožňuje řídit činnost přídavného podavače.
- 2 **Uvolňovací páčku** lze posunout a odsunout horní část přídavného podavače při odstraňování uvíznutého papíru.
- 3 **Vodící plechy horního zásobníku** udržují listy v požadované poloze.
- 4 **Horní zásobník** obsahuje listy, které mají být použity dokončovacím zařízením v režimu listu obalu.
- 5 **Dolní zásobník** obsahuje listy, které mají být použity dokončovacím zařízením v režimu listu obalu, nebo zkopírovanou sadu v režimu ručního sešívání, děrování nebo trojitého skládání.
- 6 **Vodící plechy dolního zásobníku** udržují listy v požadované poloze.

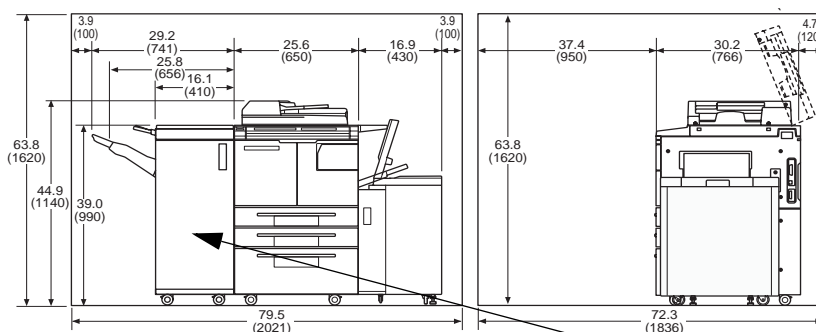


- 1 **Horní kryt velkokapacitního zásobníku** lze otevřít při vkládání papíru.
- 2 **Dvířka velkokapacitního zásobníku** lze otevřít při odstraňování uvíznutého papíru.
- 3 **Páčku velkokapacitního zásobníku pro přístup k uvíznutému papíru** lze posunout a usnadnit tak odstranění uvíznutého papíru.
- 4 **Vymezovače papíru velkokapacitního zásobníku** udržují papír v požadované poloze.
- 5 **Tlačítko pro doplňování papíru** lze stisknout a spustit tak spodní desku dolů při vkládání papíru.
- 6 **Spodní deska velkokapacitního zásobníku** se automaticky zvedá při poklesu zásoby papíru a lze ji spustit stisknutím tlačítka pro doplňování papíru.
- 7 **Zadní doraz** zajišťuje zadní část papíru.

Požadavky na stanoviště

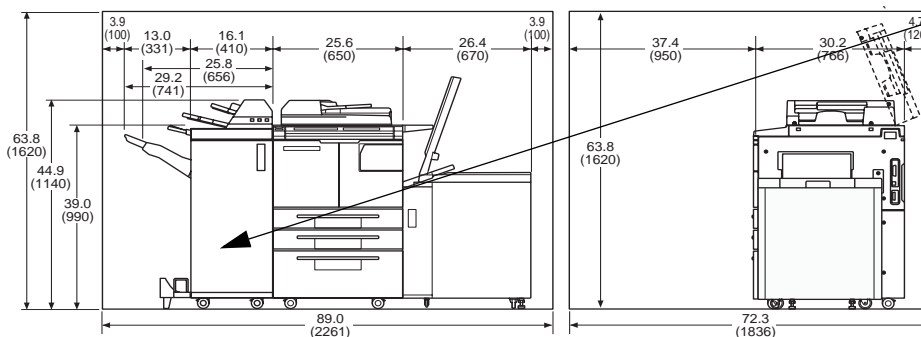


hp 9055mfp nebo 9065mfp + výstupní zásobník na 100 listů



hp 9055mfp nebo 9065mfp + dokončovací zařízení Q3633A + velkokapacitní zásobník Q3637A

Viz poznámku



hp 9055mfp nebo 9065mfp + dokončovací zařízení Q3634A + přídatný podavač Q3636A + velkokapacitní zásobník Q3638A

Poznámka

Výstupní zásobník sešivačky/odkládacího zásobníku Q3633A a víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A pro výstup papíru lícem dolů během výstupu úloh postupně klesá dolů. Činnosti zásobníku na levé straně dokončovacího zařízení nesmí bránit žádné překážky, jinak by mohlo dojít k poškození dokončovacího zařízení.

Hmotnost zařízení MFP

190 kg

+13 kg s automatickým podavačem dokumentů

+55 kg se sešivačkou/odkládacím zásobníkem Q3633A

+65 kg s víceúčelovým dokončovacím zařízením Q3634A

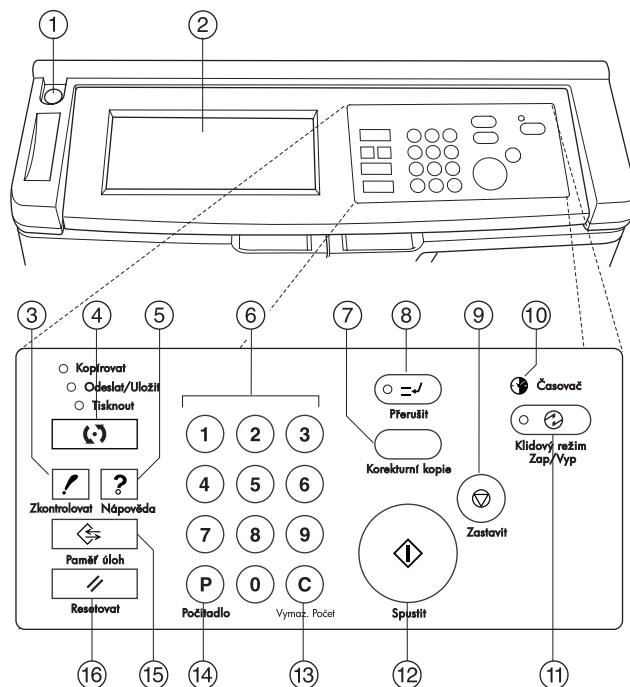
+10,5 kg s přídatným podavačem Q3636A

+2 kg s děrovačkou Q3635A

+30 kg s velkokapacitním zásobníkem Q3637A

+42 kg s velkokapacitním zásobníkem Q3638A

Rozložení ovládacího panelu



- 1 **Hlavní vypínač** po stisknutí zapne nebo vypne zařízení MFP.
- 2 **Dotyková obrazovka** zobrazuje stav zařízení, informace nápovědy, interaktivní obrazovky a dotyková tlačítka pro výběr všech funkcí.
- 3 Tlačítko **ZKONTROLOVAT** slouží k zobrazení souhrnného nastavení aktuální úlohy na obrazovce.
- 4 Tlačítko **Režim** přepíná mezi režimy zařízení MFP pro kopírování, odeslání/uložení nebo tisk.
- 5 Tlačítko **NÁPOVĚDA** slouží k zobrazení obrazovky s nápovědou k aktuálně vybrané funkci nebo k přechodu do režimu hlavního operátora.
- 6 **Klávesnice** umožňuje zadávat číselné hodnoty.
- 7 Tlačítko **KOREKTURNÍ KOPIE** slouží k vytvoření jedné sady kopií, aby bylo možné ověřit správnost aktuálních nastavení.
- 8 Tlačítko **PŘERUŠIT** zastaví zpracování aktuální úlohy a umožní kopírovat ze skla skeneru.
- 9 Tlačítko **ZASTAVIT** zastaví aktuální činnost a vymaže data uložená v paměti.
- 10 **Časovač** se rozsvítí při nastavení funkce časovače.
- 11 Tlačítko **KLIDOVÝ REŽIM ZAP/VYP** aktivuje úsporný režim v době, kdy zařízení MFP není aktivní, nebo aktivuje přerušení režimu časovače v případě, že je aktivována funkce týdenního časovače.
- 12 Tlačítko **SPUSTIT** aktivuje kopírování nebo skenování.
- 13 Tlačítko **VYMAZ. POČET** umožňuje resetovat počet výtisků.
- 14 Tlačítko **P** slouží k zobrazení obrazovky počítadel nebo k přístupu k programovacím režimům, aby bylo možné nastavit speciální funkce.
- 15 Tlačítko **PAMĚĚ • ÚLOH** slouží k zobrazení obrazovek s výběrem funkcí pro uložení a vyvolání úloh.
- 16 Tlačítko **RESETOVAT** slouží k obnovení nastavení automatického režimu nebo nastavení hlavního operátora zařízení MFP.

Dotyková obrazovka

Dotyková obrazovka je displej LCD citlivý na dotyk, který zobrazuje interaktivní obrazovky s dotykovými tlačítky pro výběr možností úloh kopírování. Při dotyku se možnost zvýrazní. K ovládní obrazovek lze rovněž použít klasická tlačítka na ovládacím panelu.

UPOZORNĚNÍ

Dotyková obrazovka má skleněný povrch. Neupouštějte ani nepokládejte na sklo těžké předměty a netlačte na něj, jinak by mohlo dojít k rozbití či poškrábání skla.

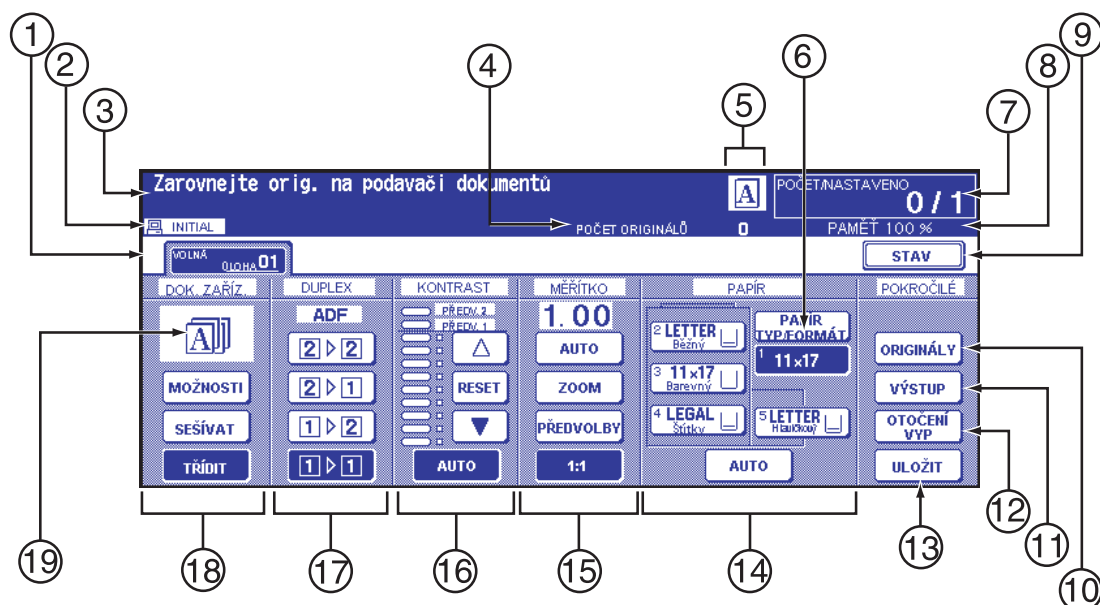
Po zapnutí sekundárního vypínače se na obrazovce zobrazí logo HP po dobu přibližně 10 sekund, dokud nebude provedeno počáteční nastavení zařízení MFP. Potom se na dobu 5-6 minut zobrazí obrazovka zahřívání, dokud fixační jednotka nedosáhne pracovní teploty.

V okamžiku zobrazení hlavní obrazovky se dotyková obrazovka stane aktivní. V interaktivním stavu můžete se systémem zařízení MFP komunikovat stisknutím tlačítek zobrazených na obrazovce. Na obrazovce bude automaticky zobrazen stav zařízení MFP. Kdykoli můžete vyvolat další nápovědu. Tlačítko NÁPOVĚDA můžete stisknout na kterékoli obrazovce s výjimkou obrazovek režimu Paměť úloh a Hlavní operátor.

Hlavní obrazovka

Hlavní obrazovka se zobrazí po zahřátí zařízení MFP a načtení počátečního nastavení. Všechna počáteční nastavení s výjimkou počtu kopií může změnit pouze hlavní operátor.

Prostřednictvím hlavní obrazovky lze vyvolat tyto režimy: DOK. ZAŘÍZ., DUPLEX, KONTRAST, MĚŘÍTKO, PAPÍR a POKROČILÉ.



- 1 Tlačítka složek
- 2 Ikony upozornění
- 3 Oblast zpráv
- 4 POČET ORIGINÁLŮ
- 5 Ikony Hlavní, Vedlejší, HDD, Otočení originálu
- 6 Tlačítko PAPÍR TYP/FORMÁT
- 7 Indikátor POČET/NASTAVENO
- 8 Indikátor paměti
- 9 Tlačítko STAV
- 10 ORIGINÁLY
- 11 Tlačítko VÝSTUP
- 12 Tlačítko OTOČENÍ VYP
- 13 Tlačítko ULOŽIT
- 14 Oblast formátu papíru
- 15 Oblast režimu čoček
- 16 Oblast hustoty kopírování
- 17 Oblast režimu kopírování
- 18 Tlačítka režimu výstupu
- 19 Oblast ikony výstupu

Počáteční nastavení

Počáteční nastavení určuje stav při zapnutí napájení, nastavení hesla monitorování kopií nebo ručním či automatickým obnovení režimu resetování.

- počet výtisků: 1
- dokončovací zařízení: bez třídění do primárního výstupního zásobníku
- duplexní režim: 1▶1
- kontrast: automaticky
- měřítko: 1:1
- výběr papíru: automaticky

Režim resetování

Funkci resetování může hlavní operátor vypnout nebo nastavit na dobu mezi 30 sekundami a 5 minutami v 30sekundových intervalech. Počáteční nastavení je 1 minuta nečinnosti zařízení MFP. Stisknutím tlačítka RESETOVAT je rovněž znovu zobrazena hlavní obrazovka, není-li toto nastavení změněno hlavním operátorem. Další informace naleznete v tématu „Počáteční nastavení systému 1“ na straně 168.

Automatický výběr papíru

Je-li ve sloupci PAPÍR na dotykové obrazovce zvýrazněna možnost AUTO, bude automaticky vybrán vhodný formát papíru. Při kopírování ze skla skeneru nebo automatického podavače dokumentů funkce automatického výběru zjistí uje standardní formáty. Popis nastavení hlavního operátora pro funkci automatického výběru papíru naleznete v tématu „Nastavení automatického výběru zásobníku 11“ na straně 180.

Automatické měřítko

Zařízení automaticky nastaví vhodné měřítko na základě poměru mezi formátem papíru a zvoleným formátem originálu.

Automatický kontrast

Je-li ve sloupci KONTRAST na dotykové obrazovce zvýrazněna možnost AUTO, bude automaticky vybrána vhodná úroveň kontrastu odpovídající kontrastu originálu. Ručními úpravami kontrastu bude funkce automatického kontrastu potlačena.

Automatické přepínání zásobníků

Dojde-li během tisku k vyprázdnění vybraného zásobníku papíru, funkce automatického přepínání zásobníků zjistí, zda je papír stejného formátu vložen v jiném zásobníku, a umožní pokračovat v tisku úlohy bez přerušení (je-li tato funkce nastavena hlavním operátorem). Zásobník 1 není do automatického přepínání zásobníků zahrnut.

Odstranění zaváděcího okraje

Při použití automatického podavače dokumentů bude odstraněno několik milimetrů zaváděcího okraje obrazu, aby bylo možné řídit kvalitu kopií a spolehlivost kopírování. Hlavní operátor může tuto funkci vypnout. Další informace naleznete v tématu „Nastavení typu papíru nebo speciálního formátu 6“ na straně 175.

Servisní nastavení

Následující funkce může změnit autorizovaný servisní zástupce společnosti HP.

Kapacita papíru dokončovacího zařízení

Ve výchozím nastavení toto zařízení vytváří neomezený počet sad. V případě potřeby může servisní zástupce nastavit, aby zařízení MFP po dosažení určitého počtu sad zastavilo výstup.

Kapacita sešitých listů

Kapacitu sešitých listů lze změnit a servisní zástupce může nastavit hodnoty 50, 45, 40 nebo 35.

4 Informace o papíru

Převodní tabulka formátů papíru	36
Umístění originálů na sklo skeneru	36
Specifikace	37
Použití automatického podavače dokumentů (ADF)	37
Specifikace kopírování 1▶1, 1▶2, 2▶2, 2▶1	37
Použití režimu smíšeného originálu*	37
Originály nevhodné k použití v automatickém podavači dokumentů	38
Umístění originálů	38
Umístění smíšených originálů	38
Papír v zásobnících zařízení MFP	39
Papír ve velkokapacitním zásobníku Q3637A (volitelný)	40
Papír ve velkokapacitním zásobníku Q3638A (volitelný)	40
Papír v automatické duplexní jednotce	41
Papír v zásobníku 1	41
Papír v sešivačce/odkládacím zásobníku Q3633A a víceúčelovém dokončovací zařízení Q3634A (volitelné)	41
Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a primární (hlavní) zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A	42
Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a sekundární zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A	42
Zásobník brožur víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A	43
Papír v přídatném podavači Q3636A (volitelný)	44
Papír v děrovačkách	44
Papír v děrovačce Q3689A (volitelná)	44
Papír v děrovačce Q3635A (volitelná)	45
Papír v děrovačce Q3690A (volitelná)	45
Papír v děrovačce Q3691A (volitelná)	45
Tabulka kompatibility gramáže papíru	47

Převodní tabulka formátů papíru

V následující tabulce jsou uvedeny rozměry formátů papíru, které jsou používány v této příručce.

Formát	Anglické (v palcích)	Metrické (v milimetrech)
A3	11,69×16,54	297×420
A4	8,27×11,70	210×297
A4-R	11,70×8,27	297×210
A5	5,83×8,27	148×210
A5-R	8,27×5,83	210×148
A6-R	148,5×105	5,85×4,14
B4 *	10,12×14,33	257×364
B4-R *	14,33×10,12	364×257
B5 *	7,17×10,12	182×257
B5-R *	10,12×7,17	257×182
B6-R *	5,02×7,17	128×182
Exec (JIS)	8,5×13	215,9×330
Executive	7,25×10,50	184,2×266,7
5,5×8,5 (viz poznámku níže)	5,5×8,5	140×216
5,5×8,5R+ (viz poznámku níže)	5,5×8,5	216×140
Letter,	8,5×11	215,9×279,4
Letter-R	11,0×8,5	279,4×215,9
Legal	8,5×14	215,9×355,6
Ledger/Tabloid	11,0×17,0	279,4×431,8

* formáty B jsou JIS

Poznámka

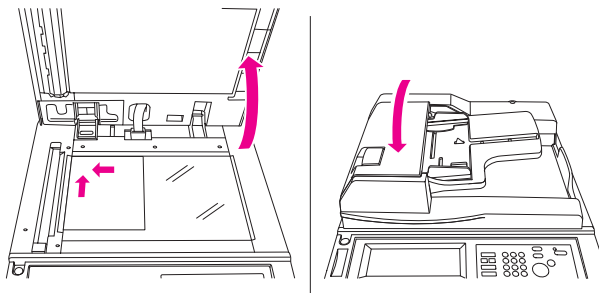
Z důvodů lokalizace bývá formát 5,5×8,5 v ovladačích rovněž označován jako Statement.

Umístění originálů na sklo skeneru

Sklo skeneru použijte v případě originálů, které nelze vložit do podavače dokumentů. Jedná se například o originály nekompatibilního formátu, přehnuté, sešité, roztržené nebo celkově ve špatném stavu.

- 1 Zvedněte kryt dokumentů.
- 2 Umístěte originál lícem dolů do levého zadního rohu a vyrovnejte jeho okraje s levým a zadním vymežovačem.

- 3 Opatrně zavřete kryt dokumentů, aby se originál neposunul po skle.



Poznámka

Jestliže nastavený počet výtisků překračuje maximální kapacitu, odebírejte během výstupu papíru vytištěné listy, abyste zabránili uvíznutí.

Chcete-li při kopírování knihy, kdy nepoužíváte režim kopie knihy, zabránit vzniku černých oblastí na okrajích, stiskněte v režimu výstupu tlačítko Vymazání rámce/přehnutí nebo Vymazat obl. bez obrazu.

Specifikace

- maximální formát originálu: Ledger/A3 (list nebo kniha),
- maximální hmotnost a tloušťka knihy: 6,8 kg (15 lb), 30 mm (1,2"),
- umístění originálu: lícem dolů do levého zadního rohu.

Použití automatického podavače dokumentů (ADF)

Specifikace kopírování 1►1, 1►2, 2►2, 2►1

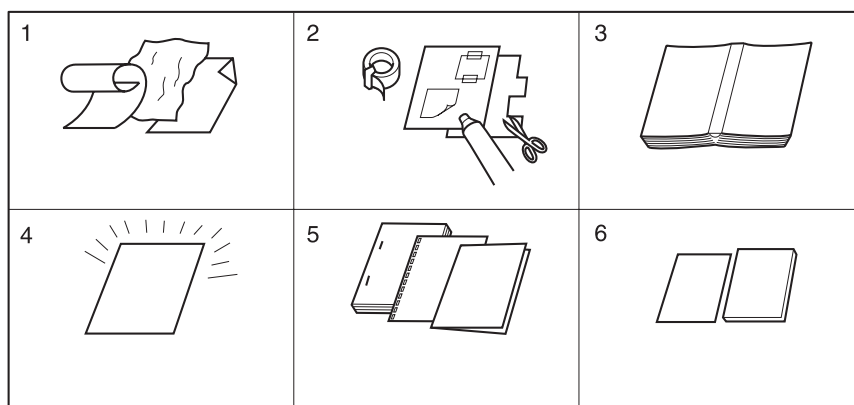
- formát originálu: automaticky zjišťuje standardní formáty,
- gramáž originálu: 13 - 34 lb,
- maximální kapacita podavače: 100 listů originálu (dokumentový papír gramáže 20 lb),
- maximální kapacita výstupního zásobníku originálů: 100 listů originálu (dokumentový papír gramáže 20 lb),
- umístění originálu: lícem nahoru; stejná orientace jako papír v zásobníku,
- tolerance zvlnění: 10 mm nebo méně.

Použití režimu smíšeného originálu*

- formát originálu: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5-R+ smíšený (5,5×8,5 lze používat jen při podávání na výšku),
- smíšená kapacita podavače: 100 listů originálu (dokumentový papír gramáže 20 lb).

*Další informace týkající se režimu smíšeného originálu naleznete v tématu „Smíšený originál“ na straně 94.

Originály nevhodné k použití v automatickém podavači dokumentů



- 1 Zkroucené, zmačkané či přeložené originály
- 2 Koláže či výstřižky
- 3 Knihy
- 4 Lesklé nebo průhledné (OHP) fólie, malířský papír, celofán
- 5 Přeložené, děrované nebo sešité originály
- 6 Tenké nebo silné originály

Umístění originálů

Automatický podavač dokumentů automaticky podá až 100 originálů přímo na sklo automatického podavače počínaje horním listem. Automatický podavač dokumentů lze používat pouze pro originály, které jsou nesešité, nepřeložené, hladké a ploché.

- Funkce zjištění formátu originálu vyžaduje přesné nastavení vymezovače papíru.
- Funkce automatického výběru papíru zjišťuje standardní formáty.
- Údaje týkající se formátu, gramáže a kapacity pro všechny režimy kopírování jsou uvedeny na následujících stránkách.

Před vložením originálů do zásobníku ověřte, že je podavač dokumentů zcela uzavřen.

- 1 Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru.
Oboustranné originály vložte lícem první strany nahoru.
- 2 Nastavte vymezovače papíru.

Umístění smíšených originálů

Originály smíšeného formátu lze kopírovat společně pomocí automatického podavače dokumentů v režimu automatického výběru papíru nebo automatického měřítka. V režimu automatického výběru papíru budou kopie vytvořeny na papíry různých formátů, které odpovídají originálům. V režimu automatického měřítka budou kopie vytvořeny na papír jednoho společného formátu, který vyberete. Podle tohoto formátu bude automaticky nastaveno měřítko. Další informace týkající se režimu smíšených originálů naleznete v tématu „Smíšený originál“ na straně 94.

- formát smíšeného originálu: kombinace formátů Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5R+ a 5,5×8,5 (formát 5,5×8,5 lze používat jen při podávání na výšku) (13 - 34 lb),
- kapacita automatického podavače dokumentů: maximálně 100 listů (dokumentový papír gramáže 20 lb),
- počet kopií: maximálně 9999 listů,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: výstup s otočením, sešívání a třídění s automatickým výběrem papíru, přehnutí, sešívání a přehnutí s automatickým výběrem papíru, trojitě přehnutí,*
- *nekompatibilní speciální originály: vlastní formát, originál přehnutý do Z, papír s chlopněmi,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, programovaná úloha, odstranění oblasti bez obrazu, opakování, automatické uspořádání, překrytí, uložení obrazu v paměti překrytí.*

Před použitím režimu smíšených originálů ověřte, že je podavač dokumentů zcela uzavřen.

- 1 Uspořádejte originály podle pořadí a umístěte je následujícím způsobem:
 - a Originály formátu Ledger nebo Legal vložte do podavače dokumentů lícem nahoru nebo lícem první stránky nahoru v orientaci na šířku (tak, aby byly podány kratší stranou).
 - b Originály formátu Letter vložte v orientaci na výšku nebo na šířku.
 - c Originály formátu 5,5×8,5 vložte pouze v orientaci na výšku.
- 2 Smíšené originály vložte lícem nahoru, vyrovnané s levou zadní stranou zásobníku automatického podavače dokumentů.
- 3 Nastavte vymezovače papíru tak, aby odpovídaly největšímu originálu.

Papír v zásobnících zařízení MFP

Formát papíru	Standardní formáty papíru	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R
	Standardní formát (spec.)	Namísto formátu Letter-R zadejte A4-R; namísto formátu 5,5×8,5 zadejte A5
	Vlastní formát	Zadejte rozměry papíru, minimálně 210×140 mm a maximálně 314×459 mm
	Široký papír	Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5×8,5+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, A5+
Odpovídající formáty papíru	Exec (JIS)	203×330 mm (8,5"×13")
	A3	297×420 mm (11,7"×16,5")
	B4	257×364 mm (10,1"×14,3")
	A4	210×297 mm (8,3"×11,7")
	B5	182×257 mm (7,2"×10,1")
	A5	148×210 mm (5,9"×8,3")
Gramáž papíru	Všeobecný zásobník	16 - 24 lb
	Zásobník se silným papírem	200 g/m ² silný papír (25 lb - 110 lb)
	Zásobník s tenkým papírem	13 - 15 lb (pouze režim 1▶1 nebo 2▶1)
	Zásobník s papírem s chlopněmi	25 - 45 lb (pouze režim 1▶1 nebo 2▶1)
Kapacita papíru	Zásobníky 2 a 3	500 listů 20 lb; nastavitelné uživatelem na jakýkoli standardní nebo široký formát od Ledger+, 5,5×8,5-R
	Zásobník 4	1500 listů 20 lb; nastavitelné uživatelem na jakýkoli standardní nebo široký formát od Ledger+, 5,5×8,5-R
	Celková kapacita	2600 listů včetně zásobníku 1 na 100 listů

Poznámka

Papír formátu A5 lze vkládat jen v orientaci na výšku.

Papír formátu Legal-W není k dispozici.

Nastavení standardního formátu (spec.), vlastního formátu nebo širokého formátu papíru pro každý zásobník lze provést v režimu hlavního operátora. Další informace naleznete v tématu „Nastavení typu papíru nebo speciálního formátu 6“ na straně 175.

Nastavení typu papíru pro každý zásobník lze provést v režimu hlavního operátora. Další informace naleznete v tématu „Nastavení typu papíru nebo speciálního formátu 6“ na straně 175.

Spolehlivost a kvalita kopií nejsou zaručeny pro všechny speciální papíry. Používejte pouze papír doporučený společností HP.

Nastavení přepínače země/oblasti

V závislosti na nastavení systémového přepínače oblasti jsou k dispozici formáty papíru Executive a Executive-R nebo 8K, 16K a 16K-R. Formáty Executive a Executive-R jsou k dispozici v modelech pro USA, zatímco formáty 8K, 16K a 16K-R jsou aktivovány v tchajwanských modelech.

Papír ve velkokapacitním zásobníku Q3637A (volitelný)

Formát papíru	Standardní formát	Letter, A4 (nastavitelné servisním technikem), B5, 16K (Tchajwan) a Executive (USA) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblasti“ na straně 40)
	Standardní formát (spec.)	Nelze zadat
	Vlastní formát	Zadejte rozměry papíru, minimálně 257×182 mm a maximálně 314×223 mm
	Široký papír	Letter, A4+ (nastavitelné servisním technikem), B5+
Gramáž papíru	Standardní gramáž	16 - 24 lb
	Velkokapacitní zásobník se silným papírem	200 g/m ² silný papír (25 lb - 110 lb)
	Velkokapacitní zásobník s tenkým papírem	13 - 15 lb (pouze režim 1▶1 nebo 2▶1)
	Velkokapacitní zásobník s papírem s chlopněmi	25 - 45 lb (pouze režim 1▶1 nebo 2▶1)
Kapacita papíru	4000 listů	20 lb, pevně standardní nebo široký formát LETTER+ nebo A4+
	6600 listů	Včetně tří zásobníků zařízení MFP a zásobníku 1 na 100 listů

Poznámka

Nastavení typu papíru pro velkokapacitní zásobník lze provést v režimu hlavního operátora. Další informace naleznete v tématu „Nastavení typu papíru nebo speciálního formátu 6“ na straně 175.

Papír ve velkokapacitním zásobníku Q3638A (volitelný)

Formát papíru	Standardní formát	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R+, A3, B4, A4, A4-R (nastavitelné servisním technikem), 8K a 16K (Tchajwan) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblasti“ na straně 40)
	Standardní formát (spec.)	Nelze zadat
	Vlastní formát	Zadejte rozměry papíru, minimálně 210×195 mm a maximálně 314×459 mm
	Široký papír	Široký papír: Ledger, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+ (nastavitelné servisním technikem)
Gramáž papíru	Standardní gramáž	16 - 24 lb
	Velkokapacitní zásobník se silným papírem	200 g/m ² silný papír (25 - 110 lb)
	Velkokapacitní zásobník s tenkým papírem	13 - 15 lb (pouze režim 1▶1 nebo 2▶1)
	Velkokapacitní zásobník s papírem s chlopněmi	25 - 45 lb (pouze režim 1▶1 nebo 2▶1)
Kapacita papíru	4000 listů	20 lb, pevně standardní nebo široký formát
	6600 listů	Včetně tří zásobníků zařízení MFP a zásobníku 1 na 100 listů

Poznámka

Nastavení typu papíru pro velkokapacitní zásobník lze provést v režimu hlavního operátora. Další informace naleznete v tématu „Nastavení typu papíru nebo speciálního formátu 6“ na straně 175.

Spolehlivost a kvalita kopií nejsou zaručeny pro všechny speciální papíry. Používejte pouze papír doporučený společností HP.

Papír v automatické duplexní jednotce

Formát papíru	Standardní formát	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (Tchajwan) a Executive, Executive-R (USA) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblastí“ na straně 40)
	Standardní formát (spec.)	Nelze použít
	Široký papír	Ledger+, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, 5,5×8,5+
Gramáž papíru	Standardní gramáž	200 g/m ² silný papír (16 - 110 lb)

Papír v zásobníku 1

Formát papíru	Standardní formát	Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5, 5,5×8,5-R, A3, B4, A4, B5, B5-R, A6-R, 8K, 16K, 16K-R (Tchajwan) a Executive, Executive-R (USA) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblastí“ na straně 40)
	Standardní formát (spec.)	Exec (JIS), A4-R, A5, A5-R, B6-R
	Vlastní formát	Zadejte rozměry papíru, minimálně 100×148 mm a maximálně 314×459 mm
	Široký papír	Ledger+, Letter+, 8,5×11R+, 5,5×8,5+, 5,5×8,5-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5+R
Gramáž papíru	Všeobecný režim	16 - 24 lb
	Režim silného papíru	25 - 110 lb (200 g/m ² silný papír)
	Režim tenkého papíru	13 - 15 lb
	Režim papíru s chlopněmi:	25 - 45 lb
	Různé	Lze použít fólie a papír obsahující hadrovinu
Kapacita papíru	100 listů	20 lb ve stohu: speciální papír je podáván jednotlivě

Poznámka

Spolehlivost a kvalita kopií nejsou zaručeny pro všechny speciální papíry. Používejte pouze papír doporučený společností HP.

Papír v sešivačce/odkládacím zásobníku Q3633A a víceúčelovém dokončovacím zařízení Q3634A (volitelné)

Volitelné příslušenství dokončovacího zařízení umožňuje používat papír standardního nebo širokého formátu Ledger, Legal a 8,5×11R+ (v režimu bez třídění, s tříděním nebo v režimu skupiny formát 5,5×8,5-R/W).

Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a primární (hlavní) zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A

Poznámka

Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a víceúčelové dokončovací zařízení Q3634A (kapacity při 20 lb, není-li uvedeno jinak).

Režim bez třídění, s tříděním nebo režim skupiny	500 listů	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5, 5,5×8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5×8,5+, 5,5×8,5-R+, vlastní 8K, 16K, 16K-R (Tchajwan) a Executive, Executive-R (USA) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblasti“ na straně 40)
	příhrádka na 2500 listů, 3000 listů	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5, 5,5×8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5×8,5+, 5,5×8,5-R+, 8K, 16K, 16K-R (Tchajwan), Executive a ExecutiveR (USA) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblasti“ na straně 40)
Režim sešívání a třídění	1000 listů	Ledger/Ledger-W, Legal, Letter/Letter-W, Letter-R/Letter-WR, liší se podle počtu stránek, které mají být sešity. Viz následující tabulku.

Počet kopií	Ledger/Ledger-W (A3/A3+)		Legal, Letter/Letter+, 8,5×11R+/8,5×11R+ (B4/B4R, A4/A4+, A4R/A4-R+, B5/B5+, A5/A5+)	
	2 svorky	1 svorka	2 svorky	1 svorka
2 - 9	50 sad	50 sad	100 sad	100 sad
10 - 20	50	50	50	50
21 - 30	30	30	30	30
31 - 40	25	25	25	25
41 - 50	20	20	20	20

Servisní zástupce může zařízení MFP nastavit tak, aby po dosažení uvedeného počtu sad zastavilo kopírování.

Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a sekundární zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A

Poznámka

Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a víceúčelové dokončovací zařízení Q3634A (kapacity při 20 lb, není-li uvedeno jinak).

200 listů; maximálně 314×459 mm (12,36"×18,08"), minimálně 100×148 mm (3,94"×5,83").

UPOZORNĚNÍ

Jestliže nastavený počet výtisků překračuje kapacitu dokončovacího zařízení, odebírejte během výstupu papíru dokončené sady, jinak může dojít k uvíznutí papíru.

Zásobník brožur víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A

Režim přehnutí	Standardní formáty papíru	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (Tchajwan) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblasti“ na straně 40)
	Široké formáty papíru	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	Gramáž papíru	16 - 110 lb (200 g/m ² silný papír)
	Počet přehnutých listů	Maximálně 3 listy
	Kapacita zásobníku brožur	Maximálně přibližně 100 listů (Ledger, Legal, A3, B4) Maximálně 33 sady brožur z 3 přehnutých listů (33×3 = 99 listů) Maximálně 50 sad brožur z 2 přehnutých listů (50×2 = 100 listů) Maximálně přibližně 75 listů (Letter-R, A4R) Maximálně 25 sad brožur z 3 přehnutých listů (25×3 = 75 listů) Maximálně 37 sad brožur z 2 přehnutých listů (37×2 = 74 listů)
Režim sešívání a přehnutí	Standardní formáty papíru	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (Tchajwan) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblasti“ na straně 40)
	Široké formáty papíru	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	Gramáž papíru	200 g/m ² silný papír (16 - 110 lb)
	Počet přehnutých listů	maximálně 20 listů (pouze při použití papíru gramáže 20 lb) maximálně 19 listů (včetně obalu ze silného papíru)
	Kapacita zásobníku brožur	Maximálně přibližně 100 listů (Ledger, Legal, A3, B4) Maximálně 20 sad brožur z 5 přehnutých listů (20×5 = 100 listů) Maximálně 10 sad brožur z 10 přehnutých listů (10×10 = 100 listů) Maximálně 5 sad brožur z 20 přehnutých listů (5×20 = 100 listů) Maximálně přibližně 75 listů (Letter-R, A4R) Maximálně 15 sad brožur z 5 přehnutých listů (15×5 = 75 listů) Maximálně 7 sad brožur z 10 přehnutých listů (7×10 = 70 listů) Maximálně 3 sady brožur z 20 přehnutých listů (3×20 = 60 listů)
Režim trojitého přehnutí	Formát papíru	Letter-R, A4-R
	Gramáž papíru	20 lb
	Počet přehnutých listů	Maximálně 3 listy
	Kapacita zásobníku brožur	Maximálně přibližně 50 listů (s trojitým přehnutím)

VAROVÁNÍ!

Uvnitř výstupu pro režim brožury se nachází pohonná jednotka válečku. Při vyjímání přehnutých nebo sešitých a přehnutých listů NEVKLÁDEJTE do pohonné jednotky ruce, jinak může dojít ke zranění.

Papír v přídatném podavači Q3636A (volitelný)

Poznámka

Papír formátu 5,5×8,5R+ a A5+ lze používat jen při podávání na výšku.

Formát papíru	Horní zásobník	A4, A4-R, Letter, Letter-R, B5, B5-R, A5, 5,5×8,5, 16K, 16K-R (Tchajwan) a Executive, Executive-R (USA) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblasti“ na straně 40) A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Letter+, Letter-R+, 5,5×8,5+
	Dolní zásobník	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, A5, 5,5×8,5, Ledger, Legal, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (Tchajwan) (viz téma „Nastavení přepínače země/oblasti“ na straně 40) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5×8,5+
Gramáž papíru	Standardní	200 g/m ² silný papír (13 - 110 lb)
	Ruční sešívání	200 g/m ² silný papír (13 - 110 lb)
	Ruční děrování	13 - 45 lb
	Ruční sešívání a přehnutí	200 g/m ² silný papír (16 - 110 lb)
	Ruční trojitě přehnutí	200 g/m ² silný papír (16 - 110 lb)

Poznámka

Proděrování některých typů papíru gramáže 45 lb může být obtížné.

Děrování speciálního papíru (samolepicí archy atd.) způsobí v zařízení MFP potíže.

Papír v děrovačkách

Papír v děrovačce Q3689A (volitelná)

Formát papíru	Další informace naleznete v tématu „Tabulka děrování“ na straně 45
Gramáž papíru	13 - 45 lb
Počet otvorů	2
Průměr otvoru	8,0 ±0,5 mm (0,315" ±0,020")
Rozteč otvorů	108 ±0,5 mm (4,253" ±0,020")

Poznámka

Proděrování některých typů papíru gramáže 45 lb může být obtížné.

Speciální papír (fólie, štítky, papír s chlopněmi) nelze děrovat. Při použití speciálního papíru dojde k poškození děrovačky.

Papír v děrovačce Q3635A (volitelná)

Formát papíru	Další informace naleznete v tématu „Tabulka děrování“ na straně 45
Gramáž papíru	13 - 45 lb
Počet otvorů	3
Průměr otvoru	8,0 ±0,5 mm (0,315" ±0,020")
Rozteč otvorů	108 ±0,5 mm (4,253" ±0,020")

Poznámka

Proděrování některých typů papíru gramáže 45 lb může být obtížné.

Speciální papír (fólie, štítky, papír s chlopněmi) nelze děrovat. Při použití speciálního papíru dojde k poškození děrovačky.

Papír v děrovačce Q3690A (volitelná)

Formát papíru	Další informace naleznete v tématu „Tabulka děrování“ na straně 45
Gramáž papíru	13 - 45 lb
Počet otvorů	4
Průměr otvoru	8,0 ±0,5 mm (0,315" ±0,020")
Rozteč otvorů	108 ±0,5 mm (4,253" ±0,020")

Poznámka

Proděrování některých typů papíru gramáže 45 lb může být obtížné.

Speciální papír (fólie, štítky, papír s chlopněmi) nelze děrovat. Při použití speciálního papíru dojde k poškození děrovačky.

Papír v děrovačce Q3691A (volitelná)

Formát papíru	Další informace naleznete v tématu „Tabulka děrování“ na straně 45
Gramáž papíru	13 - 45 lb
Počet otvorů	4 (švédské)
Průměr otvoru	8,0 ±0,5 mm (0,315" ±0,020")
Rozteč otvorů	108 ±0,5 mm (4,253" ±0,020")

Poznámka

Proděrování některých typů papíru gramáže 45 lb může být obtížné.

Speciální papír (fólie, štítky, papír s chlopněmi) nelze děrovat. Při použití speciálního papíru dojde k poškození děrovačky.

Tabulka děrování

Papír Formát	2 otvory	3 otvory	4 otvory	4 otvory (švédské)
A6-R	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE
B6-R	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE

Papír Formát	2 otvory	3 otvory	4 otvory	4 otvory (švédské)
Letter+	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE
Ledger+	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE
Vlastní formát	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE	Děrování: NE Děrování a sešívání: NE

Tabulka kompatibility gramáže papíru

Automatický podavač dokumentů	13 - 34 lb
Zásobníky zařízení MFP	Všechny zásobníky: 16 - 24 lb Režim silného papíru: 200 g/m ² silný papír (25 - 110 lb) Režim tenkého papíru: 13 - 15 lb Režim papíru s chlopněmi: 25 - 45 lb (pouze režim 1►1 nebo 2►1)
Velkokapacitní zásobník	16 - 24 lb Režim silného papíru: 200 g/m ² silný papír (25 - 110 lb) Režim tenkého papíru: 13 - 15 lb Režim papíru s chlopněmi: 25 - 45 lb (pouze režim 1►1 nebo 2►1)
Automatická duplexní jednotka	200 g/m ² silný papír (16 - 110 lb)
Zásobník 1	200 g/m ² silný papír (13 - 110 lb)
Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a víceúčelové dokončovací zařízení Q3634A	200 g/m ² silný papír (13 - 110 lb)
Přídavný podavač Q3636A	200 g/m ² silný papír (13 - 110 lb)
Děrovačka Q3635A	13 - 45 lb*

*Proděrování některých typů papíru gramáže 45 lb může být obtížné.

Poznámka

Spolehlivost a kvalita kopií nejsou zaručeny pro všechny speciální papíry. Používejte pouze papír doporučený společností HP.

5 Správa zařízení MFP

Správa napájení	50
Režim spánku	50
Automatický režim nízké spotřeby (spánek 1)	50
Automatické vypnutí (spánek 2)	50
Ruční vypnutí	50
Správa přístupu	51
Správa používání	52

Režim spánku

Následuje popis dvou režimů spánku:

- Režim nízké spotřeby umožňuje šetřit energii udržováním nízké teploty fixační jednotky v době nečinnosti zařízení MFP.
- Režim vypnutí šetří ještě více energie částečným vypnutím zdroje napájení.

Automatický režim nízké spotřeby (spánek 1)

Tato funkce automaticky sníží spotřebu po uplynutí určité doby nečinnosti zařízení MFP. Funkci automatického režimu nízké spotřeby lze nastavit na 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120 nebo 240 minut. Ve výchozím nastavení bude tento režim aktivován po 15 minutách nečinnosti zařízení MFP. Popis nastavení hlavního operátora naleznete v tématu „Nastavení klidového režimu 12“ na straně 180.

Ukončení automatického režimu nízké spotřeby

Stiskněte jakékoli tlačítko na ovládacím panelu. Automatický režim nízké spotřeby bude ukončen a bude obnoven obvyklý jas dotykové obrazovky.

Automatické vypnutí (spánek 2)

Tato funkce automaticky vypne hlavní napájení po uplynutí určité doby nečinnosti zařízení MFP. Automatické vypnutí lze nastavit na 30, 60, 90, 120 nebo 240 minut. Ve výchozím nastavení bude automatické vypnutí aktivováno po 90 minutách nečinnosti zařízení MFP. Popis nastavení hlavního operátora naleznete v tématu „Nastavení klidového režimu 12“ na straně 180.

Ukončení automatického vypnutí

Stiskněte tlačítko **KLIDOVÝ REŽIM ZAP/VYP**. Zařízení MFP bude připraveno k činnosti po dokončení zahřívání, které trvá přibližně 5 minut.

Ruční vypnutí

Stiskněte tlačítko **KLIDOVÝ REŽIM ZAP/VYP** nejméně po dobu 1 sekundy a potom je uvolněte. Režim vypnutí bude aktivován.

Poznámka

Nastavení ručního vypnutí může provést hlavní operátor. Popis nastavení hlavního operátora naleznete v tématu „Nastavení klidového režimu 12“ na straně 180. Při zvolení nastavení ručního vypnutí bude zrušeno nastavení ručního režimu nízké spotřeby.

Indikátor **KLIDOVÝ REŽIM ZAP/VYP** se rozsvítí a všechny ostatní indikátory a dotyková obrazovka budou vypnuty.

Poznámka

Tlačítko **KLIDOVÝ REŽIM ZAP/VYP** je nutné držet stisknuté nejméně po dobu 1 sekundy, jinak se zobrazí následující zpráva a režim vypnutí nebude aktivován.

Stiskem **KLIDOVÝ REŽIM** na více než 1 s a uvolněním přejděte do režimu vypnutí.

Ukončení ručního vypnutí

Stiskněte tlačítko **KLIDOVÝ REŽIM ZAP/VYP**. Ruční vypnutí bude ukončeno po dokončení zahřívání, které trvá přibližně 5 minut. Indikátor **KLIDOVÝ REŽIM ZAP/VYP** bude vypnutý a dotyková obrazovka bude zapnuta.

Zadání hesla monitorování kopií

Heslo monitorování kopií je nutné zadat jen v případě, že je aktivována funkce monitorování kopií, je přiřazeno uživatelské heslo a na dotykové obrazovce je zobrazena zpráva `Zadejte heslo monitorování kopií`.

- 1 Zadejte pomocí klávesnice osmimístné heslo monitorování kopií. Je-li heslo monitorování kopií neplatné, zařízení MFP přejde do počátečního režimu. V tom případě zadejte správné heslo nebo se obraťte na hlavního operátora.

Poznámka

V některých zemích/oblastech může být použito heslo monitorování kopií obsahující méně než 8 číslic.

- 2 Jedním stisknutím tlačítka **SPUSTIT** zobrazíte na 3 sekundy aktuální počet kopií a limit kopírování.

```
Aktuální počet/limit 018888/025000
```

```
Připraveno ke kopírování
```

Jakmile počet kopií dosáhne limitu kopírování, zobrazí se následující zpráva:

```
Limit kopírování dosažen / 025001/025000
```

V tom případě požádejte hlavního operátora, aby limit kopírování vynuloval.

- 3 Nastavte parametry kopírování a zadejte počet kopií podle potřeby.
- 4 Až bude nastavení odpovídat vašim požadavkům, stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Funkce týdenního časovače

Používá-li zařízení MFP funkci týdenního časovače, je rozsvícen indikátor časovače na pravé straně ovládacího panelu.

Poznámka

Je-li indikátor časovače rozsvícen, zařízení MFP se vypíná automaticky. Nevypínejte je stisknutím hlavního vypínače.

Přerušeni časovače

Jestliže je indikátor časovače rozsvícen a ostatní indikátory jsou vypnuty, zařízení MFP není k dispozici z důvodu funkce týdenního časovače. Zařízení MFP však bude k dispozici, pokud provedete následující postup.

- 1 Stiskněte tlačítko **KLIDOVÝ REŽIM ZAP/VYP**. Zobrazí se hlavní obrazovka spolu s následujícími zprávami.

```
Čekejte prosím
```

```
Zařízení MFP se zahřívá
```

```
Režim přerušeni časovače
```

```
Zadejte heslo
```

Poznámka

Heslo přerušeni časovače není nastaveno z výroby a musí jej zadat hlavní operátor. Postup nastavení hesla naleznete v tématu „Nastavení hesla přerušeni časovače 5“ na straně 179.

V případě, že hlavní operátor heslo přerušeni časovače nezadal, se zobrazí zpráva uvedená v kroku 3.

- 2 Zadejte pomocí klávesnice na ovládacím panelu čtyřmístné heslo přerušeni časovače. Jestliže zadáte neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

```
Režim přerušeni časovače
```

```
Zadejte heslo *****
```

- 3 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

```
Zadat čas kopírování
```

```
0 hodin (y) 05 minut (y)
```

- 4 Zadejte pomocí klávesnice na ovládacím panelu jednomístný počet hodin (0 - 9; například hodnota 3 znamená 3 hodiny).

- 5 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.
Zadat čas kopírování
3 hodin (y) 05 minut (y)
- 6 Zadejte pomocí klávesnice na ovládacím panelu dvoumístný počet minut (05 - 60; například 7 minut zadejte jako 07).
Zadat čas kopírování
3 hodin (y) 07 minut (y)
- 7 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Kopírování bude k dispozici až do vypršení nastaveného časového intervalu.
- 8 Po skončení kopírování stiskněte tlačítko **KLIDOVÝ REŽIM ZAP/VYP** nejméně po dobu 1 sekundy a potom je uvolněte. Zařízení MFP opět přejde do klidového režimu a kopírování nebude dostupné.

Správa používání

Seznam počítadel

Tato funkce umožňuje zobrazit aktuální stav následujících údajů v podobě seznamu na dotykové obrazovce: Počítadlo celkového počtu, Počítadlo kopírky, Počítadlo tiskárny, Datum zahájení. Zkontrolujte seznam. V případě potřeby jej můžete z obrazovky se seznamem počítadel vytisknout.

Postup zobrazení seznamu počítadel

- 1 Stisknutím tlačítka **P POČÍTADLO** zobrazte obrazovku se seznamem počítadel.
- 2 Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Postup vytištění seznamu počítadel

- 1 Stisknutím tlačítka **P POČÍTADLO** zobrazte obrazovku se seznamem počítadel.
- 2 Stiskněte tlačítko **Nab. Počítadlo**. Zobrazí se hlavní obrazovka.
- 3 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Bude vytištěn seznam počítadel a režim tisku seznamu bude ukončen.

6 Základní operace

Hlavní obrazovka	54
Vyvolání předchozího nastavení úlohy	55
Duplexní režim	56
Použití zásobníku 1	57
Kontrast	57
Automatická expozice	57
Ruční režim (světlejší, normální, tmavší)	58
Posun hustoty	58
Režim čoček	58
Automatický výběr papíru	58
Automatické měřítko	59
Formát papíru	62
Režim vazby	64
Vyhrazení	65
Režim uložení	67
Režim přerušení	68
Otočení	69
Otočení a automatický výběr papíru	70
Otočení a automatické měřítko	70
Zrušení automatického otočení	70
Obnovení automatického otočení	70
Kontrolní a zkušební kopie	70
Změna nebo zrušení nastavení	71
Režim nápovědy	71

Hlavní obrazovka

Hlavní obrazovka je výchozí obrazovkou dotykového displeje a zobrazí se při zapnutí napájení nebo zrušení režimu spánku. Většinu možností úloh lze vybírat na hlavní obrazovce pomocí dotykových tlačítek. Další možnosti úloh lze nastavovat na ovládacím panelu pomocí klasických tlačítek, jako je například PAMĚ • ÚLOH.

Je-li zapnuto monitorování kopií, je nutné před zahájením kopírování zadat platné 8místné heslo monitoru kopírování. Toto heslo nastavuje hlavní operátor. Další informace naleznete v tématu „Úprava dat monitorování kopií 1“ na straně 172.

Všechna počáteční nastavení na hlavní obrazovce s výjimkou počtu kopií může hlavní operátor nakonfigurovat na obrazovce Počáteční nastavení kopírky.



Poznámka

Počítadlo originálů, zobrazené uprostřed oblasti zpráv, uvádí počet originálních stránek vložených do podavače dokumentů tak, jak jsou skenovány. Oboustranný i jednostranný originál se počítají jako jeden. Při skenování ze skla skeneru se počítadlo zvýší o 1 s každým naskenovaným obrazem. Na hlavní obrazovce se zobrazí místní nabídka, která umožňuje vybrat základní podmínky kopírování.

Během zpracování dalších úloh kopírování se může v oblasti zpráv na hlavní obrazovce zobrazit zpráva Kopírka se zahřívá, která oznamuje probíhající změny nastavení v zájmu zachování kvality kopií.

- 1 Vložte originální dokument do podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
- 2 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** zahájíte kopírování podle počátečního nastavení. Můžete také provést jiné nastavení a potom stisknout tlačítko **SPUSTIT**.

Základní nastavení kopírování

Duplexní režim: viz str. 56.

Použití zásobníku 1: viz str. 57.

Kontrast: viz str. 57.

Měřítko: viz str. 58.

Formát papíru: viz str. 62.

Režim vazby: viz str. 64.

Nastavení vyhrazené úlohy: viz str. 65.

Další základní operace kopírování

Režim uložení: viz str. 67.

Režim uložení pomocí skla: viz str. 67.

Režim uložení pomocí automatického podavače dokumentů: viz str. 68.

Režim přerušení: viz str. 68.

Otočení: viz str. 69.

Kontrolní a zkušební kopie: viz str. 70.

Režim nápovědy: viz str. 71.

Režim dokončovacího zařízení: viz téma „Režimy dokončovacího zařízení“ na straně 73.

Originál: viz téma „Originály“ na straně 91.

Výstup: viz téma „Funkce výstupu“ na straně 97.

Režim Tandem: viz „Provoz v režimu Tandem“ na straně 148.

Poznámka

Je-li v oblasti zpráv na hlavní obrazovce zobrazena zpráva **Režim nastavení**, znamená to, že technik ponechal zařízení MFP v servisním režimu nastavení. Dojde-li k této situaci, obraťte se na technika a požádejte jej o vypnutí tohoto režimu, jinak může dojít k nepříznivému ovlivnění kopírování.

Nastavení úlohy během zahřívání

Uživatel může vybrat podmínky kopírování a zahájit skenování již v průběhu zahřívání zařízení MFP, takže zpracování úlohy bude zahájeno, jakmile bude zařízení MFP připraveno.

- 1 Zapněte hlavní a sekundární vypínač zařízení MFP.
Během několika sekund po zobrazení obrazovky zahřívání na dotykové obrazovce se v průběhu 5,5 až 6 minut zobrazí 7 typů obrazovek zahřívání.
- 2 Stisknutím panelu LCD přepnete z obrazovky zahřívání na hlavní obrazovku. Zkontrolujte, zda je na hlavní obrazovce zobrazena zpráva **Připraveno ke kopírování vyhr. úlohy**.
- 3 Nastavte požadované podmínky kopírování a zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Vložte originály do automatického podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
- 5 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Originál bude naskenován. Po dokončení skenování se zvýrazněné tlačítko složky **Volná úloha** změní na tlačítko **Vyhrazená úloha** a bude aktivována další volná úloha.
- 6 Chcete-li nastavit několik vyhrazených úloh, stisknutím zvýrazněte další volnou úlohu.

Opakujte kroky 3 až 5. Můžete připravit až 5 vyhrazených úloh. Kopírování vyhrazených úloh bude zahájeno automaticky po dokončení zahřívání zařízení MFP.

Poznámka

Chcete-li tisk zastavit, stiskněte tlačítko **ZASTAVIT**.

Pomocí obrazovky **Zobrazení stavu úlohy** můžete změnit pořadí tisku vyhrazených úloh nebo vyhrazenou úlohu odstranit. Další informace naleznete v tématu „Obrazovka Zobrazení stavu úlohy“ na straně 65.

Zastavení skenování nebo tisku

Chcete-li skenování nebo tisk zastavit, postupujte následujícím způsobem.

- 1 Stiskněte tlačítko **SKENOVÁNÍ ÚLOH** nebo **TISKOVÁ ÚLOHA** úlohy, kterou chcete pozastavit.
- 2 Stiskněte tlačítko **ZASTAVIT**. Aktuálně vybraná úloha bude pozastavena a na hlavní obrazovce se zobrazí místní nabídka s dotazem, zda chcete v úloze pokračovat nebo ji zrušit.
- 3 Chcete-li úlohu zrušit a data odstranit, stiskněte tlačítko **KONEC**. Chcete-li úlohu dokončit, stiskněte tlačítko **POKRAČOVAT**.

Vyvolání předchozího nastavení úlohy

Chcete-li kopírovat podle nastavení předchozí úlohy, postupujte následujícím způsobem.

Poznámka

Jako nastavení předchozí úlohy lze vyvolat pouze nastavení poslední dokončené úlohy. Nastavení nedokončených nebo vyhrazených úloh vyvolat nelze, třebaže toto nastavení bylo provedeno jako poslední.

Nastavení předchozí úlohy lze vyvolat i po vypnutí a zapnutí zařízení MFP.

- 1 Stisknutím tlačítka **PAMĚĚ • ÚLOH** na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku režimu **Paměť úloh**.
- 2 Stiskněte tlačítko **VYVOLAT PŘED ÚLOHOU** a potom se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku. V případě potřeby změňte vyvolané nastavení na obrazovce.
- 3 Až bude nastavení odpovídat vašim požadavkům, vložte originály do podavače dokumentů nebo na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Duplexní režim

Duplexní režim pomocí automatického podavače dokumentů

Dříve než vyberete duplexní režim, přečtete si specifikace na následující stránce a seznámte se s pokyny k umístění originálů v tématu „Umístění originálů na sklo skeneru“ na straně 36.

- 1 Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko požadovaného režimu: 1▶1, 1▶2, 2▶1, nebo 2▶2. Není-li duplexní režim kompatibilní s ostatním provedeným nastavením, bude tlačítko zobrazeno šedě.

Poznámka

Jestliže vyberete režim 1▶2 nebo 2▶2, zadejte v nabídce `Vyberte podmínky skenování originálů` a `Vyberte režim dokončovacího zařízení směr originálu a režim vazby`. Podrobnosti jsou uvedeny níže v krocích 1 a 2.

- 2 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru.
- 3 Až bude nastavení odpovídat vašim požadavkům, stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Chcete-li tento režim zrušit, stiskněte příslušné tlačítko duplexního režimu na hlavní obrazovce.

Poznámka

Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odebírejte během výstupu papíru dokončené úlohy, abyste zabránili uvíznutí.

1▶2 Duplexní režim pomocí skla skeneru

Jestliže kopírujete v režimu 1▶2 ze skla skeneru, použijte režim uložení. Další informace týkající se umístění originálů naleznete v tématu „Umístění originálů na sklo skeneru“ na straně 36.

- 1 Stisknutím tlačítka `ORIGINÁLY` na hlavní obrazovce zobrazte nabídku `Vyberte podmínky skenování originálů` a potom stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko směru originálu. Stisknutím tlačítka `OK` se vrátíte na hlavní obrazovku.
- 2 Stisknutím tlačítka `MOŽNOSTI` zobrazte nabídku `Vyberte režim dokončovacího zařízení` a potom stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko režimu vazby. Stisknutím tlačítka `OK` se vrátíte na hlavní obrazovku.

Poznámka

Jestliže vyberete možnost `H. VAZBA`, budou kopie vytvářeny vzhůru nohama na opačné straně. Pokud vyberete možnost `PRAVÁ/LEVÁ VAZBA`, budou kopie vytvářeny normálně.

- 3 Otevřete podavač dokumentů. Vložte originál lícem dolů na sklo skeneru a zavřete podavač dokumentů.

Poznámka

Originály vkládejte a skenujte v pořadí podle číslování stránek.

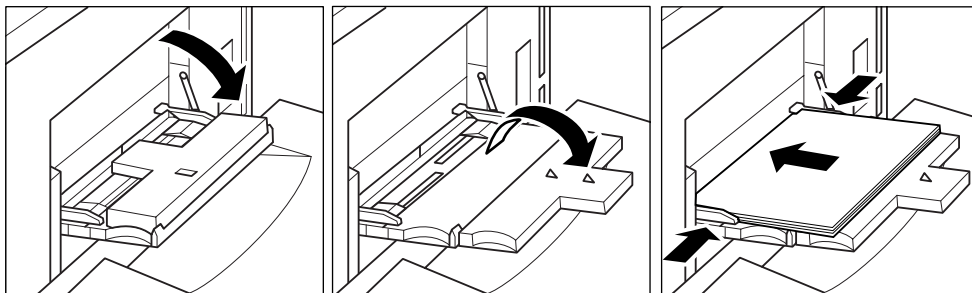
- 4 Stiskněte tlačítko 1▶2. Na obrazovce bude automaticky zvýrazněno tlačítko `ULOŽIT`.
- 5 Vyberte požadované nastavení kopírování.
- 6 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte originál. Opakujte kroky 3 a 6, dokud nebudou naskenovány všechny originály.
- 7 Stisknutím tlačítka `ULOŽIT` ukončete režim uložení. Tlačítko `ULOŽIT` bude zobrazeno normálním způsobem.
- 8 Pomocí klávesnice zadejte požadovaný počet kopií. Zadaný počet kopií bude zobrazen v pravé horní oblasti zpráv na hlavní obrazovce.
Chcete-li změnit počet výtisků, stiskněte tlačítko **C VYMAZ. POČET** a zadejte správný počet.
Chcete-li odstranit naskenovaná data bez vytištění, stiskněte tlačítko **ZASTAVIT** a potom v místní nabídce stiskněte tlačítko `KONEC`, kterým zajistíte odstranění dat.
- 9 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** zahájíte tisk.

Poznámka

Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odebírejte během výstupu papíru dokončené úlohy, abyste zabránili uvíznutí.

Použití zásobníku 1

- 1 Otevřete zásobník 1, který je umístěn na pravé straně zařízení MFP. Jestliže vkládáte papír formátu Ledger nebo Legal, vytáhněte nástavec zásobníku 1.

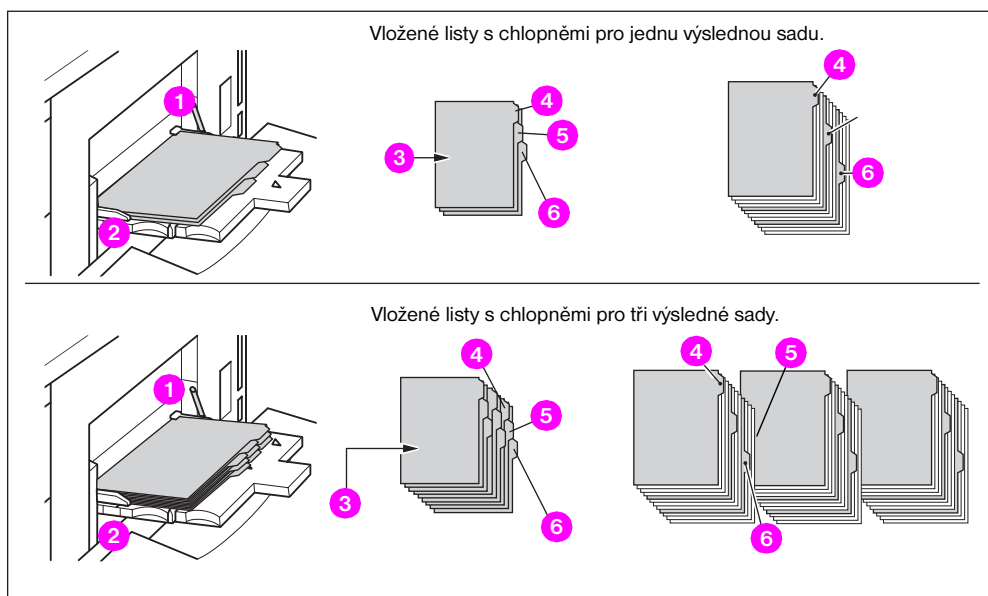


- 2 Vložte papír a zarovnejte vymezovače papíru podle formátu papíru.

Průhledné fólie vkládejte po jedné nebo vložte až 100 listů papíru (gramáž 20 lb).

Vložte oddělovací listy s chlopněmi tak, aby se chlopně nacházely na pravé straně v zadní (nikoli přední) části zásobníku. Vrchní list licem nahoru je určen jako první oddělovač s chlopní ve výsledné sadě. Další oddělovače s chlopněmi pak postupně následují. Šířka chlopní nesmí být větší než 12,5 mm.

Při vkládání listů s chlopněmi do zásobníku 1 nezapomeňte specifikovat na obrazovce s nastavením PAPÍR TYP/FORMÁT typ papíru s chlopněmi. Další informace naleznete v tématu „Výběr typu a formátu papíru pro zásobník 1“ na straně 62.



Legenda

1	Zadní část	4	První chlopeň (chlopně)
2	Přední strana	5	Druhá chlopeň (chlopně)
3	Strana určená k tisku	6	Třetí chlopeň (chlopně)

Kontrast

Automatická expozice

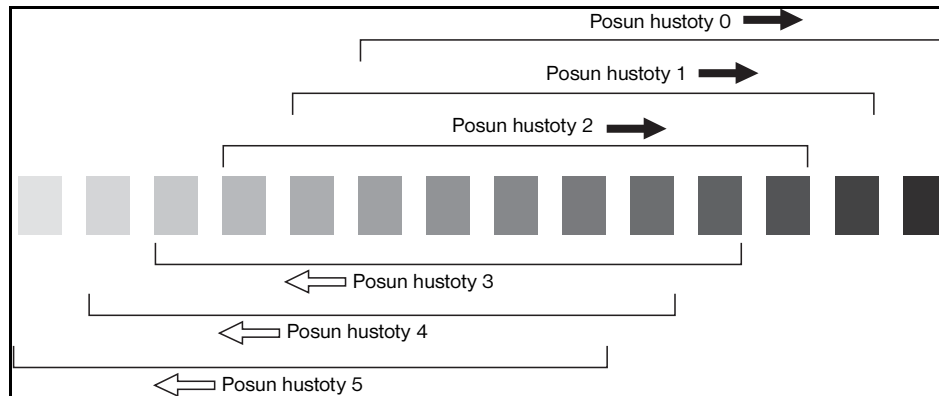
Pokud je ve sloupci KONTRAST zvýrazněna možnost AUTO, zařízení MFP zjistí kontrast originálu a automaticky nastaví vhodnou expozici pro kopírování.

Ruční režim (světlejší, normální, tmavší)

Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru, tlačítka **RESETOVAT** nebo tlačítka se šipkou dolů můžete ručně vybrat požadovanou expozici v 9 úrovních.

Posun hustoty

Posun hustoty dělí každou z 9 úrovní hustoty do tří světlejších a tří tmavších úrovní. Posun hustoty lze použít ve čtyřech režimech: **Auto** (text/foto), **Text**, **Foto** a **Zvýšit kontrast**.



- 1 Stisknutím tlačítka **ORIGINÁLY** zobrazíte nabídku **Vyberte podmínky skenování originálů**.
- 2 Vyberte požadovaný rozšířený režim.

Chcete-li vybrat režim **Auto** (text/foto), stisknutím zvýrazněte tlačítko **Smíšený** a potom stiskněte tlačítko **P POČÍTADLO**.

Zobrazí se následující zpráva:

```
Posun hustoty (Auto <Text/Foto>)  
2 (0 - 5)
```

Chcete-li vybrat režim **Zvýšený kontrast**, stisknutím zvýrazněte tlačítko **Zvýšit kontrast** a potom stiskněte tlačítko **P POČÍTADLO**.

Zobrazí se následující zpráva:

```
Posun hustoty (Zvýšit kontrast)  
# (0 - 5)
```

Chcete-li vybrat režim **Fotografie**, stisknutím zvýrazněte tlačítko **Fotografie** a potom stiskněte tlačítko **P POČÍTADLO**.

Zobrazí se následující zpráva:

```
Posun hustoty (Foto)  
2 (0 - 5)
```

Chcete-li vybrat režim **Text**, stisknutím zvýrazněte tlačítko **Text** a potom stiskněte tlačítko **P POČÍTADLO**.

Zobrazí se následující zpráva:

```
Posun hustoty (Text)  
2 (0 - 5)
```

Stisknutím kteréhokoli tlačítka (0 až 5) na klávesnici zadejte posun hustoty.

- 3 Stiskněte tlačítko **OK** v nabídce **Vyberte podmínky skenování originálů**. Posun hustoty je nastaven.

Režim čoček

Automatický výběr papíru

Zařízení MFP rozpozná formát originálů vložených do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru a automaticky vybere a podá papír stejného formátu, případně vybere vhodný formát podle nastaveného měřítka.

Není-li v žádném zásobníku vložen vhodný papír, kopírování nebude provedeno a zobrazí se výzva k vložení požadovaného papíru.

Zařízení rozpoznává tyto formáty originálů: **Ledger**, **Legal**, **Letter**, **Letter-R**, **5,5×8,5**, **5,5×8,5-R**.

Široké formáty papíru nelze rozpoznat.

Režim automatického výběru papíru není kompatibilní s automatickým měřítkem.

Následující tabulka uvádí příklad vztahů mezi formátem originálu, měřítkem a formátem papíru pro kopie.

Formát kopie		FORMÁT ORIGINÁLU						Formát kopie		
		11×17	8,5×14	8,5×11	8,5×11R	5,5×8,5	5,5×8,5R			
Poměr zvětšení	0,25 - 0,50	5,5×8,5	5,5×8,5	5,5×8,5	5,5×8,5	5,5×8,5	5,5×8,5	5,5×8,5	0,25 - 0,50	Poměr zvětšení
	0,51 - 0,61	8,5×11R (8,5×11)							0,51 - 0,61	
	0,62 - 0,65	8,5×11R (8,5×11)	0,62 - 0,65							
	0,66 - 0,77		8,5×14	0,66 - 0,77						
	0,78 - 0,79	11×17	8,5×11R (8,5×11R)	0,78 - 0,79						
	0,80 - 1,00			8,5×14	0,80 - 1,00					
	1,01 - 1,29	11×17	11×17	11×17	11×17	8,5×11 (8,5×11R +)	8,5×11 (8,5×11R +)	1,01 - 1,29		
	1,30 - 1,55					11×17	8,5×14	1,30 - 1,55		
	1,56 - 4,00						11×17	1,56 - 4,00		

Automatické měřítko

Automatické měřítko je jedním z počátečních nastavení, která budou uplatněna při použití automatického podavače dokumentů a ručním nastavení formátu papíru.

Poznámka

Automatické měřítko je nekompatibilní s automatickým výběrem papíru, změnou měřítka, režimem kopie knihy, překrytím, funkcí odstranění oblasti bez obrazu, opakováním, automatickým uspořádáním a uložením obrazu v paměti překrytí.

Automaticky bude nastaven příslušný poměr zmenšení nebo zvětšení a bude uplatněn na obraz na formátu papíru. Funkce automatického měřítka automaticky vypočítá a vybere správný poměr.

Je-li použito automatické měřítko, lze specifikovat široký formát papíru. V takovém případě bude automaticky vybráno stejné měřítko jako standardní formát.

V následující tabulce jsou uvedeny příklady automatického měřítka.

TABULKA AUTOMATICKÉHO MĚŘÍTKA		FORMÁT ORIGINÁLU						
		11"×17"	8,5"×14"	8,5"×11"	8,5"×11"R	5,5"×8,5"	5,5"×8,5"R	A4
FORMÁT KOPIE	11"×17"/ 11"×17"W	1,00	1,21	1,00	1,29	1,29	2,00	0,94
	8,5"×14"	0,77	1,00	0,77	1,00	1,00	1,55	0,73
	8,5"×11"/ 8,5"×11"W	0,50 (0,65)	0,61 (0,79)	1,00	0,77 (1,00)	1,20	1,00 (1,29)	0,94
	8,5"×11"R/ 8,5"×11"R+	0,65	0,79	0,77 (1,00)	1,00	1,00 (1,29)	1,29	0,73 (0,94)
	5,5"×8,5"/ 5,5"×8,5"+	0,32 (0,50)	0,39 (0,61)	0,65	0,50 (0,65)	1,00	0,65 (1,00)	0,67
	5,5"×8,5"R/ 5,5"×8,5"R+	0,50	0,61	0,50 (0,65)	0,65	0,65 (1,00)	1,00	0,47 (0,67)
	A4/A4+	0,49 (0,69)	0,59 (0,84)	0,97	0,75 (0,97)	1,38	0,97 (1,38)	1,00

() : Funkce otočení

Výběr speciálního formátu pro vlastní papír

Chcete-li stanovit poměr zmenšení nebo zvětšení při použití nestandardních formátů papíru, řídte se tabulkou speciálních poměrů a postupujte následujícím způsobem.

Šířka originálu a kopie

- 1 Na vodorovné ose vyhledejte šířku originálu.
- 2 Na svislé ose vyhledejte šířku kopie.
- 3 V průsečíku těchto dvou hodnot v tabulce vyhledejte poměr.

Výška originálu a kopie

- 1 Na vodorovné ose vyhledejte výšku originálu.
- 2 Na svislé ose vyhledejte výšku kopie.
- 3 V průsečíku těchto dvou hodnot v tabulce vyhledejte poměr.

Použitý poměr musí spadat do intervalu dostupných měřtek 0,25 - 4,00. Použitím menšího poměru než 1 docílíte zmenšení, pomocí poměru většího než 1 docílíte zvětšení.

- 1 Nejprve podle předchozích pokynů stanovte správný poměr.
- 2 Stisknutím tlačítka **ZOOM** na hlavní obrazovce zobrazte místní nabídku pro nastavení poměru zmenšení nebo zvětšení.
- 3 Pomocí dotykové klávesnice v místní nabídce zadejte požadovaný třiciferný poměr zmenšení nebo zvětšení nebo vyberte požadovaný poměr pomocí šipek.
- 4 Po zadání požadovaného poměru dokončete nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
Chcete-li nastavení zrušit, stiskněte znovu tlačítko **ZOOM**, vyberte požadovaný poměr a stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Vložte originály na sklo skeneru lícem dolů nebo do podavače dokumentů lícem nahoru.
- 6 Až bude veškeré nastavení odpovídat vašim požadavkům, stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Tabulka speciálních poměrů

Rozměry jsou uvedeny v palcích.

Poznámka

FORMÁT ORIGINÁLU

		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
FORMÁT KOPIE	17	3.40	2.83	2.43	2.12	1.88	1.70	1.54	1.42	1.31	1.21	1.13	1.06	1.00
		3.00	2.54	2.20	1.94	1.74	1.57	1.43	1.32	1.22	1.14	1.06	1.00	
	16	3.20	2.67	2.28	2.00	1.77	1.60	1.45	1.33	1.23	1.14	1.06	1.00	0.94
		2.81	2.38	2.06	1.82	1.63	1.47	1.35	1.24	1.15	1.07	1.00	0.94	
	15	3.00	2.50	2.14	1.87	1.67	1.50	1.36	1.25	1.15	1.07	1.00	0.94	0.88
		2.64	2.23	1.93	1.70	1.53	1.38	1.26	1.16	1.07	1.00	0.93	0.88	
	14	2.80	2.33	2.00	1.75	1.55	1.40	1.30	1.17	1.07	1.00	0.93	0.87	0.82
		2.45	2.07	1.80	1.59	1.42	1.28	1.17	1.08	1.00	0.93	0.87	0.82	
	13	2.60	2.17	1.86	1.62	1.44	1.30	1.18	1.08	1.00	0.92	0.87	0.81	0.76
		2.27	1.92	1.67	1.47	1.31	1.19	1.09	1.00	0.92	0.86	0.81	0.76	
	12	2.40	2.00	1.71	1.50	1.33	1.20	1.09	1.00	0.92	0.86	0.80	0.75	0.70
		2.09	1.77	1.53	1.35	1.21	1.09	1.00	0.92	0.85	0.79	0.74	0.70	
	11	2.20	1.83	1.57	1.37	1.22	1.11	1.00	0.92	0.85	0.78	0.73	0.69	0.65
	1.91	1.61	1.40	1.23	1.10	1.00	0.91	0.84	0.78	0.72	0.68	0.64		
10	2.00	1.67	1.43	1.25	1.11	1.00	0.91	0.83	0.77	0.71	0.67	0.62	0.59	
	1.73	1.46	1.27	1.12	1.00	0.90	0.83	0.76	0.70	0.65	0.61	0.57		
9	1.80	1.50	1.29	1.12	1.00	0.90	0.82	0.75	0.69	0.64	0.60	0.56	0.53	
	1.54	1.30	1.13	1.00	0.89	0.81	0.74	0.68	0.63	0.59	0.55	0.51		
8	1.60	1.33	1.14	1.00	0.89	0.80	0.73	0.67	0.61	0.57	0.53	0.50	0.47	
	1.36	1.15	1.00	0.88	0.79	0.71	0.65	0.60	0.55	0.52	0.48	0.45		
7	1.40	1.17	1.00	0.87	0.77	0.70	0.64	0.58	0.54	0.50	0.47	0.44	0.41	
	1.18	1.00	0.86	0.76	0.68	0.62	0.56	0.52	0.48	0.45	0.42	0.39		
6	1.20	1.00	0.85	0.75	0.66	0.60	0.54	0.50	0.46	0.43	0.40	0.37	0.35	
	1.00	0.84	0.73	0.65	0.58	0.52	0.48	0.44	0.41	0.38	0.35	0.33		
5	1.00	0.83	0.71	0.62	0.55	0.50	0.45	0.42	0.38	0.36	0.33	0.31	0.29	

Předvolené a uživatelsky předvolené poměry

Pomocí předvolených a uživatelsky předvolených poměrů můžete zvětšit nebo zmenšit měřítko v pevných krocích.

Osm níže uvedených přednastavených poměrů můžete v případě potřeby změnit v režimu hlavního operátora. Hlavní operátor může dále nastavit tři uživatelsky definované poměry. Všechny poměry zůstávají v platnosti, dokud nebudou změněny.

- Osm přednastavených poměrů: 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55 a 2,00
 - Tři uživatelsky definované poměry: programovatelné hlavním operátorem v intervalu 0,25 - 4,00
 - Chcete-li kopírovat originály formátu 5,5×8,5 na papír formátu 5,5×8,5, stiskněte formát papíru 5,5×8,5 a dále stiskněte tlačítko zvětšení 1,00.
- 1 Stisknutím tlačítka **ZMENŠIT** zobrazíte místní nabídku pro výběr požadovaného přednastaveného nebo uživatelského poměru.
 - 2 Vyberte požadované měřítko. Vybrané tlačítko bude zvýrazněno a místní nabídka se automaticky skryje. Vybraný poměr se potom zobrazí na hlavní obrazovce. Chcete-li nastavení zrušit, stiskněte znovu tlačítko **ZMENŠIT** a vyberte požadovaný poměr.
 - 3 Vložte originály podle potřeby na sklo skeneru lícem dolů nebo do podavače dokumentů lícem nahoru.
 - 4 Až bude nastavení odpovídat vašim požadavkům, stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Režim změny měřítka

Pomocí režimu změny měřítka můžete zvětšit nebo zmenšit originální obraz o celý počet procent.

- Rozsah změny měřítka: 25 - 400 %
- 1 Stisknutím tlačítka **ZOOM** na hlavní obrazovce zobrazíte místní nabídku pro nastavení poměru zmenšení nebo zvětšení.
 - 2 Pomocí klávesnice v místní nabídce zadejte třiciferný poměr zmenšení nebo zvětšení nebo vyberte požadovaný poměr pomocí šipek.
 - 3 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vrátíte se na hlavní obrazovku. Chcete-li nastavení zrušit, stiskněte znovu tlačítko **ZOOM**, vyberte požadovaný poměr a stiskněte tlačítko **OK**.
 - 4 Vložte originály podle potřeby na sklo skeneru lícem dolů nebo do podavače dokumentů lícem nahoru.
 - 5 Až bude nastavení odpovídat vašim požadavkům, stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Svislá nebo vodorovná změna měřítka

Režim změny měřítka umožňuje nezávislou změnu svislých nebo vodorovných rozměrů.

- Rozsah svislé nebo vodorovné změny měřítka: 0,25 - 4,00
- 1 Stisknutím tlačítka **ZOOM** na hlavní obrazovce zobrazíte místní nabídku pro nastavení poměru zmenšení nebo zvětšení.
 - 2 Stisknutím tlačítka **Svis** vyberte svislý poměr.
 - 3 Pomocí klávesnice v místní nabídce zadejte třiciferný svislý poměr zmenšení nebo zvětšení nebo vyberte požadovaný poměr pomocí šipek.
 - 4 Stisknutím tlačítka **Vodor** vyberte vodorovný poměr.
 - 5 Pomocí klávesnice zadejte třiciferný vodorovný poměr zmenšení nebo zvětšení nebo vyberte požadovaný poměr pomocí šipek.
 - 6 Dokončete nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
Chcete-li nastavení zrušit, zobrazte znovu místní nabídku stisknutím tlačítka **ZOOM**. Zadejte požadované poměry a stiskněte tlačítko **OK**.
 - 7 Možnost **AUTO** ve sloupci **PAPÍR** na dotykové obrazovce bude automaticky zrušena. Stiskněte tlačítko požadovaného formátu kopie.
 - 8 Vložte originály podle potřeby na sklo skeneru lícem dolů nebo do podavače dokumentů lícem nahoru.
 - 9 Až bude nastavení odpovídat vašim požadavkům, stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Formát papíru

Pomocí tlačítek pro výběr zásobníku ve sloupci PAPIR na dotykové obrazovce můžete vybrat vstupní zásobník. Po zvolení zásobníku bude zrušen výběr tlačítka AUTO ve sloupci PAPIR a bude zvýrazněno tlačítko AUTO ve sloupci MĚŘÍTKO. Formát může vyžadovat změnu poměru. Používáte-li automatický podavač dokumentů s počátečním nastavením, bude poměr nastaven automaticky.

Umístění zásobníků odpovídá zásobníkům 2, 3 a 4, velkokapacitnímu zásobníku (zásobník 5) a zásobníku 1. Hlavní operátor může specifikovat typy papíru, například silné, fólie, lehké, Velín, s chlopněmi, vlastní, hrubé, karty, děrované, předtištěné nebo hlavičkové, typy papíru však nemohou být zařízením MFP rozpoznány.

Poznámka

Chcete-li zabránit uvíznutí, nevkládejte jiný než specifikovaný typ papíru.

- Je-li vybraný zásobník prázdný, bude na tlačítku zásobníku blikat ikona prázdného zásobníku a zároveň se zobrazí výzva k vložení papíru do prázdného zásobníku.
 - Jestliže stisknutím zvýrazníte tlačítko Zásobník 1, zobrazí se nad tlačítkem Zásobník 1 tlačítko PAPIR TYP/FORMÁT. Stisknutím tohoto tlačítka zobrazíte místní nabídku typu a formátu, ve které potom můžete zadat typ a formát speciálního papíru, který bude vložen do zásobníku 1. Další informace naleznete v tématu „Výběr typu a formátu papíru pro zásobník 1“ na straně 62.
 - *Základní podmínky kopírování nekompatibilní s funkcí automatického měřítka: automatický výběr papíru, změna měřítka*
 - *Originály nekompatibilní s funkcí automatického měřítka: žádné*
 - *Funkce nekompatibilní s funkcí automatického měřítka: kopie knihy, odstranění oblastí bez obrazu, opakování, automatické uspořádání, razítko/překrytí*
- 1 Stisknete požadované tlačítko zásobníku. Výběr tlačítka AUTO ve sloupci PAPIR bude zrušen a bude zvýrazněno tlačítko AUTO ve sloupci MĚŘÍTKO. Chcete-li obnovit automatický výběr papíru, stisknete tlačítko AUTO ve sloupci PAPIR. Výběr tlačítka AUTO ve sloupci MĚŘÍTKO bude zrušen.
 - 2 Vložte originály podle potřeby na sklo skeneru lícem dolů nebo do podavače dokumentů lícem nahoru.
 - 3 Až bude nastavení odpovídat vašim požadavkům, stisknete tlačítko **SPUSTIT** na ovládacím panelu.

Výběr typu a formátu papíru pro zásobník 1

- 1 Otevřete zásobník 1 a vložte do něj papír.
- 2 Stisknete tlačítko Zásobník 1 a potom stisknete tlačítko PAPIR TYP/FORMÁT. Zobrazí se nabídka typu a formátu papíru.

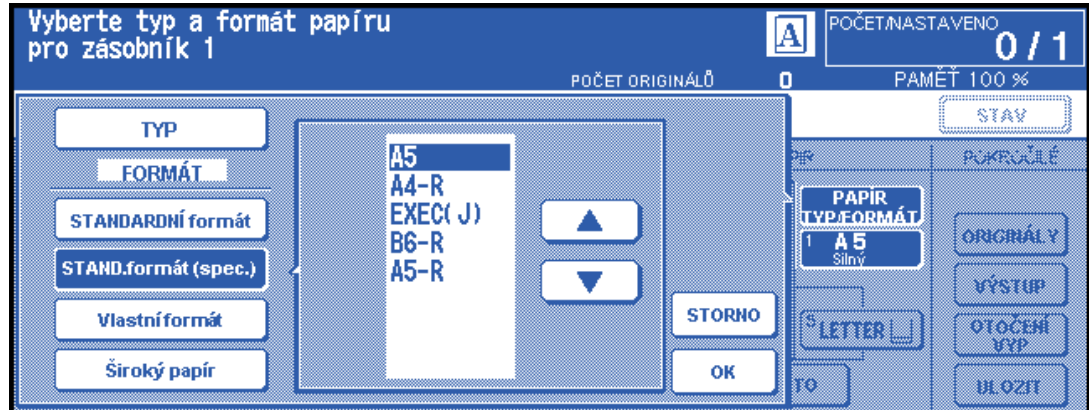


- 3 Stisknete požadované tlačítko.
 - a Jestliže vyberete možnost Silný, Fólie, Lehký, Velín, S chlopněmi nebo Vlastní, tisková úloha bude odpovídat vybranému typu papíru.
 - b Není-li nutné určovat typ papíru, zrušte výběr stisknutím zvýrazněného tlačítka. Výběr bude uveden na hlavní obrazovce po jejím opětovném zobrazení.

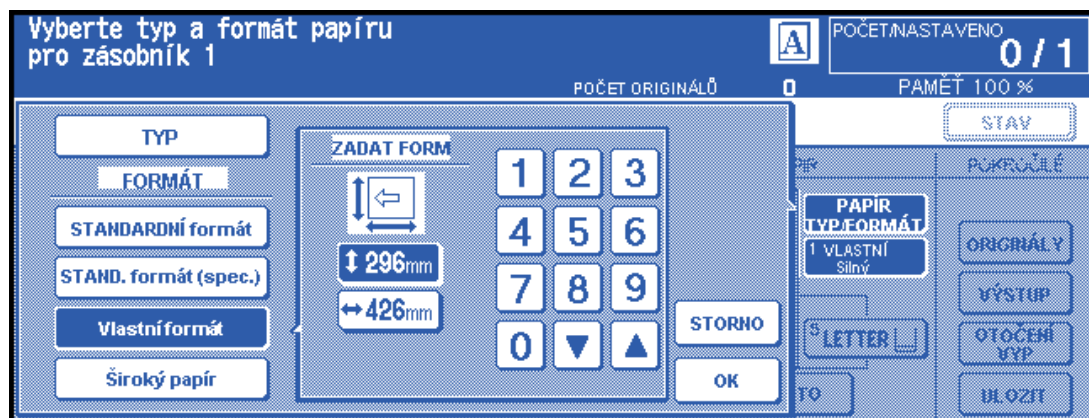
Poznámka

Pokud vyberete papír S chlopněmi, bude ve sloupci MĚŘÍTKO automaticky vybrána možnost AUTO.

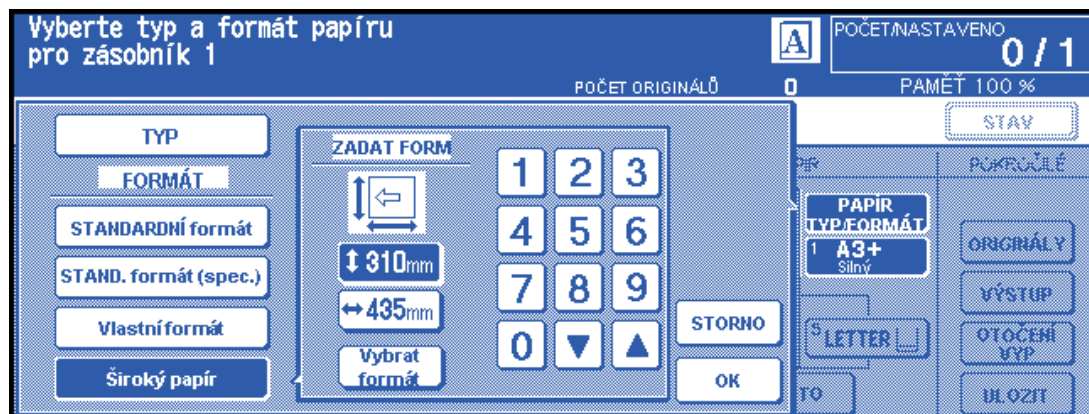
- Jestliže vyberete možnost **STANDARDNÍ formát**, zobrazí se místní nabídka. Pomocí šipek vyberte požadovaný formát. V tomto případě bude na hlavní obrazovce uveden vybraný formát i typ papíru.



- Jestliže vyberete možnost **Vlastní formát**, zobrazí se místní nabídka.

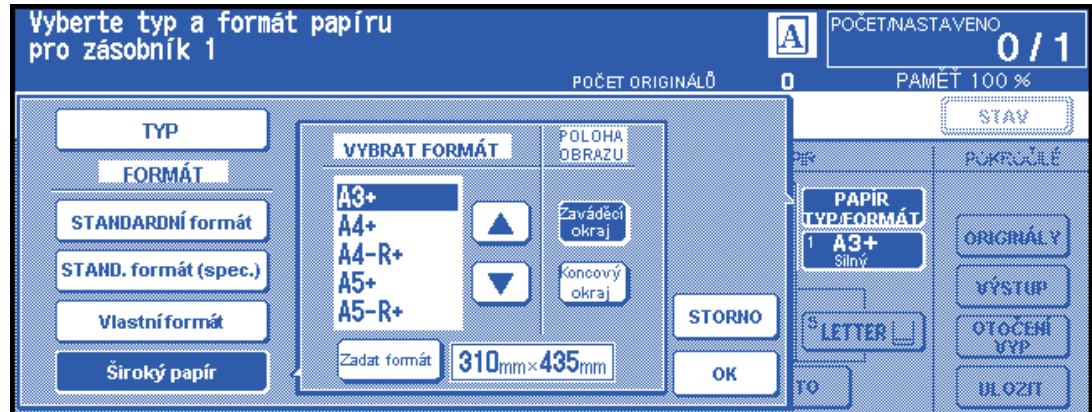


- 1 Chcete-li nastavit svislý rozměr, stisknutím zvýrazněte tlačítko svislého rozměru. Potom zadejte svislý rozměr pomocí klávesnice v místní nabídce nebo tento údaj vyberte pomocí šipek.
 - 2 Chcete-li nastavit vodorovný rozměr, stisknutím zvýrazněte tlačítko vodorovného rozměru. Potom zadejte vodorovný rozměr pomocí klávesnice v místní nabídce nebo tento údaj vyberte pomocí šipek. V tomto případě se na hlavní obrazovce zobrazí nápis Speciální a typ vybraného papíru, informace o konkrétním formátu však zobrazeny nebudou.
- Jestliže vyberete možnost **Široký papír**, zobrazí se místní nabídka. Pomocí šipek vyberte požadovaný široký formát a potom pomocí následujícího postupu zadejte přesné rozměry použitého papíru.



- 1 Stiskněte tlačítko **Zadat formát**. Zobrazí se místní nabídka **ZADAT FORM**.

- 2 Stisknutím zvýrazněte tlačítko svislého rozměru a potom zadejte svislý rozměr pomocí klávesnice v místní nabídce nebo tento údaj vyberte pomocí šipek. Zadané číslo musí být větší nebo rovno svislému rozměru standardního formátu papíru, nejvýše však 314 mm.
- 3 Stisknutím zvýrazněte tlačítko vodorovného rozměru a potom zadejte vodorovný rozměr pomocí klávesnice v místní nabídce nebo tento údaj vyberte pomocí šipek. Zadané číslo musí být větší nebo rovno vodorovnému rozměru standardního formátu papíru, nejvýše však 429 mm.
- 4 Stisknutím tlačítka VYBRAT FORMÁT se vrátíte do nabídky pro výběr formátu. Stisknutím tlačítka Zaváděcí okraj nebo Koncový okraj vyberte počáteční polohu obrazu.

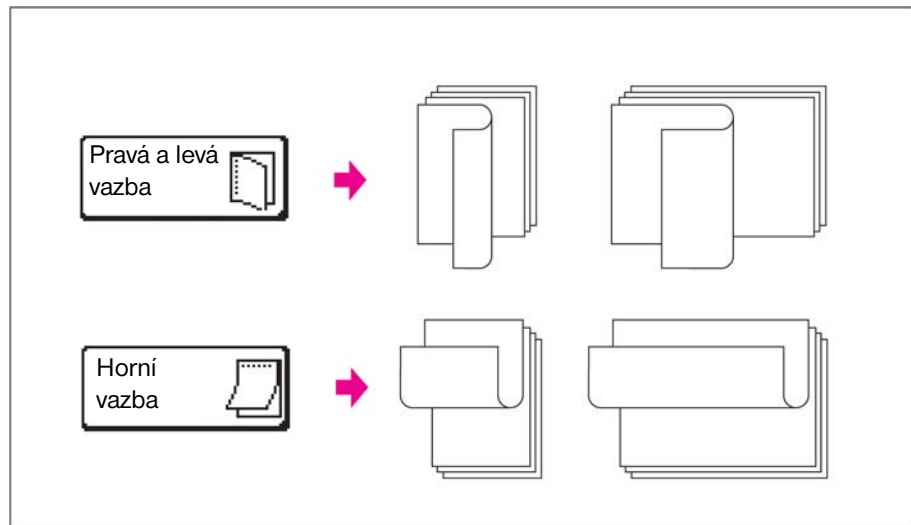


- 5 Stisknutím tlačítka OK se vrátíte na hlavní obrazovku.

Režim vazby

Při kopírování v režimu 1►2 nebo 2►2 zadejte v nabídce Vyberte režim dokončovacího zařízení režim vazby, abyste docílili požadovaného výsledku kopírování.

- PRAVÁ A LEVÁ VAZBA: normální oboustranné kopie
- HORNÍ VAZBA: oboustranné kopie uspořádané vzhůru nohama na opačné straně



- 1 Stisknutím tlačítka MOŽNOSTI zobrazíte nabídku Vyberte režim dokončovacího zařízení a potom stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko režimu vazby.
- 2 Stisknutím tlačítka OK se vrátíte na hlavní obrazovku.

Nastavení vyhrazené úlohy

Pomocí funkce vyhrazení můžete vytvořit novou úlohu, zatímco probíhá jiná úloha skenování nebo tisku. Tisk vyhrazené úlohy bude zahájen ihned po dokončení aktuální úlohy.

Tlačítko **VOLNÁ ÚLOHA** na dotykové obrazovce lze stisknout a je aktivní, jen pokud probíhá jiná úloha. V opačném případě je zobrazeno šedě.

- Nastavení úloh: maximálně 5 (aktuální úloha a 4 vyhrazené úlohy)
 - Vyhrazenou úlohu lze nastavit poté, co zařízení MFP zahájí skenování aktuální úlohy. Nastavujete-li více než jednu vyhrazenou úlohu, nastavení další vyhrazené úlohy bude k dispozici až poté, co zařízení MFP zahájí skenování předchozí vyhrazené úlohy. Je-li aktuální úloha v režimu **ULOŽIT, Vložení obrazu** nebo **Kopie knihy**, nastavení vyhrazené úlohy bude k dispozici až poté, co zařízení MFP zahájí tisk aktuální úlohy.
 - Pokud během nastavování vyhrazené úlohy nastanou určité podmínky, například aktivace režimu přerušování, uvíznutí papíru nebo spotřebování papíru, aktuální tisková úloha bude zastavena a indikátor **VOLNÁ ÚLOHA** na obrazovce bude nahrazen zprávou **PŘERUŠIT, UVÍZNUTÍ** nebo **PŘIDAT PAPÍR**. Proveďte požadované opatření podle aktuální situace.
 - Stav vyhrazených úloh můžete změnit na obrazovce **Zobrazení stavu úlohy**.
 - Vyhrazené úlohy můžete odstranit na obrazovce **Zobrazení stavu úlohy**.
 - *Nekompatibilní základní podmínky kopírování: přerušování kopírování, skenování v režimu uložení, zkušební kopie.*
 - *Nekompatibilní funkce: uložení obrazu v paměti překrytí.*
- 1 Stisknutím tlačítka **VOLNÁ ÚLOHA** zobrazte obrazovku pro nastavení vyhrazené úlohy.
 - 2 Nastavte požadované podmínky kopírování pro vyhrazenou úlohu. Je-li zobrazena obrazovka pro nastavení vyhrazené úlohy, všechna tlačítka na dotykové obrazovce a všechna tlačítka na ovládacím panelu se vztahují k vyhrazené úloze.

Poznámka

Dojde-li během nastavování vyhrazené úlohy k potížím, tlačítko **TISKOVÁ ÚLOHA** nebo **SKENOVÁNÍ ÚLOH** na hlavní obrazovce se změní na tlačítko **UVÍZNUTÍ** nebo **PŘIDAT PAPÍR**. Další informace naleznete v tématu „Spotřebování papíru v průběhu zpracování úlohy“ na straně 67.

- 3 Po dokončení skenování aktuální úlohy vložte originály do automatického podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
- 4 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Originál vyhrazené úlohy bude naskenován.

Poznámka

Pokud se zobrazí zpráva **Vložte papír formátu **** do zásobníku jiného než **zás. #**, vložte do příslušných zásobníků uvedený papír.

- 5 Po dokončení skenování vyhrazené úlohy se znovu zobrazí hlavní obrazovka aktuální tiskové úlohy.
- 6 Chcete-li vyhradit více úloh, opakujte kroky 2 až 4.
- 7 Kopírování vyhrazené úlohy bude zahájeno automaticky po dokončení aktuální úlohy.

Obrazovka Zobrazení stavu úlohy

Stisknutím tlačítka **STAV** na hlavní obrazovce můžete vyvolat obrazovku **Zobrazení stavu úlohy** (viz níže).

Na této obrazovce můžete provádět následující funkce:

- zjistit stav zařízení MFP,
- změnit pořadí vyhrazené úlohy,
- odstranit vyhrazenou úlohu,
- zobrazit seznam předchozích úloh,
- zobrazit seznam nedokončených úloh.

Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **OK** na obrazovce **Zobrazení stavu úlohy**.

POLOŽKA STAVU	POPIS																		
ČÍSLO	Zobrazí číslo (01-99) každé úlohy přiřazené zařízení MFP.																		
REŽIM	Zobrazí aktuální režim provozu zařízení MFP. Může se jednat o následující tři režimy: MFP / TISKÁRNA / SKENER																		
STAV	Zobrazí aktuální stav každé úlohy. <table border="0"> <thead> <tr> <th>Indikace</th> <th>Význam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PŘIPRAVENO</td> <td>Připraveno k použití v každém režimu</td> </tr> <tr> <td>PŘERUŠIT</td> <td>Přerušeni předchozí úlohy</td> </tr> <tr> <td>CHYBA</td> <td>Chyba v každém režimu</td> </tr> <tr> <td>PROBÍHÁ TISK</td> <td>Tisk v každém režimu</td> </tr> <tr> <td>DOŠEL PAPÍR</td> <td>Došel papír v režimu kopírování nebo tisku</td> </tr> <tr> <td>ZASTAVIT</td> <td>Zastavení v každém režimu</td> </tr> <tr> <td>VYHRADIT</td> <td>Nastavení vyhrazené úlohy</td> </tr> <tr> <td>UVÍZNUTÍ</td> <td>Uvznutí v každém režimu</td> </tr> </tbody> </table>	Indikace	Význam	PŘIPRAVENO	Připraveno k použití v každém režimu	PŘERUŠIT	Přerušeni předchozí úlohy	CHYBA	Chyba v každém režimu	PROBÍHÁ TISK	Tisk v každém režimu	DOŠEL PAPÍR	Došel papír v režimu kopírování nebo tisku	ZASTAVIT	Zastavení v každém režimu	VYHRADIT	Nastavení vyhrazené úlohy	UVÍZNUTÍ	Uvznutí v každém režimu
Indikace	Význam																		
PŘIPRAVENO	Připraveno k použití v každém režimu																		
PŘERUŠIT	Přerušeni předchozí úlohy																		
CHYBA	Chyba v každém režimu																		
PROBÍHÁ TISK	Tisk v každém režimu																		
DOŠEL PAPÍR	Došel papír v režimu kopírování nebo tisku																		
ZASTAVIT	Zastavení v každém režimu																		
VYHRADIT	Nastavení vyhrazené úlohy																		
UVÍZNUTÍ	Uvznutí v každém režimu																		
CELKEM STRÁNEK	Zobrazí počet naskenovaných stránek pro každou úlohu (0 až 9999).																		
ZBÝVÁ STRÁNEK	Zobrazí zbývající počet kopií úlohy. 0 až 9999 (hodnota vyšší než 9999 bude zobrazena jako 9999↑). Počet kopií = počet naskenovaných stránek×počet výtisků																		
ZBÝVÁ MINUT	Zobrazí čas v minutách, který zbývá do dokončení úlohy. Čas delší než 999 minut: 999↑ Méně než 1 minuta: <1																		
OSTATNÍ	Jestliže vyhrazená úloha neexistuje, bude na druhém panelu zobrazena následující zpráva. VYHRAZENÁ ÚLOHA NEEXISTUJE																		

Změna pořadí vyhrazených úloh

- 1 Stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko vyhrazené úlohy.
- 2 Stiskněte tlačítko **PRIORITA ÚLOHY**. Pokud již neprobíhá zpracování předchozí úlohy, bude zvýrazněná vyhrazená úloha zařazena o jedno místo dopředu.
- 3 Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **OK** na obrazovce Zobrazení stavu úlohy.

Vymazání vyhrazených úloh

- 1 Stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko vyhrazené úlohy.
- 2 Stiskněte tlačítko **VYMAZAT ÚLOHU**.
- 3 Zobrazí se obrazovka Nastavení vymazání úlohy. Stiskněte tlačítko **ANO**. Zvýrazněná vyhrazená úloha bude vymazána.
- 4 Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **OK** na obrazovce Zobrazení stavu úlohy.

Kontrola uživatelského jména (nikoli informací o zařízení MFP)

- 1 Stisknutím tlačítka **KONTROLA UŽIVATELSKÉHO JMÉNA** zobrazte obrazovku Kontrola uživatelského jména. Zkontrolujte uživatelské jméno, které je uvedeno napravo od čísla úlohy a pracovního režimu.
- 2 Chcete-li se vrátit do obrazovky Zobrazení stavu úlohy, stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **OK** na obrazovce Zobrazení stavu úlohy.

Zobrazení seznamu předchozích úloh

- 1 Stisknutím tlačítka **SEZNAM PŘEDCH. ÚLOH** zobrazte obrazovku Seznam předchozích úloh.
- 2 Stisknutím tlačítka ↓ přejděte v případě potřeby na další stránku. Může být zobrazeno až 16 předchozích úloh. Stisknutím tlačítka ↑ se vrátíte na předchozí stránku.
- 3 Chcete-li se vrátit do obrazovky Zobrazení stavu úlohy, stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **OK** na obrazovce Zobrazení stavu úlohy.

Zobrazení seznamu nedokončených úloh

- 1 Stisknutím tlačítka **SEZNAM NEDOK. ÚLOH** zobrazíte obrazovku Seznam nedokončených úloh.
- 2 Stisknutím tlačítka **↓** přejděte v případě potřeby na další stránku. Může být zobrazeno až 16 nedokončených úloh. Stisknutím tlačítka **↑** se vrátíte na předchozí stránku.
- 3 Chcete-li se vrátit do obrazovky Zobrazení stavu úlohy, stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **OK** na obrazovce Zobrazení stavu úlohy.

Uvážení papíru během nastavování vyhrazené úlohy

Dojde-li během nastavování vyhrazené úlohy v průběhu zpracování úlohy tisku nebo skenování k uvážení papíru, tlačítko **TISKOVÁ ÚLOHA** nebo **SKENOVÁNÍ ÚLOH** na obrazovce se změní na tlačítko **UVÁŽENÍ PAPIRU**.

Jsou-li originály vyhrazené úlohy v okamžiku uvážení papíru již naskenovány, lze vyhrazenou úlohu vytisknout po odstranění uvážení papíru a dokončení aktuální úlohy.

- 1 Stisknutím tlačítka **UVÁŽENÍ PAPIRU** zobrazíte obrazovku Indikace místa.
- 2 Chcete-li zobrazit obrazovku s nápovědou, stiskněte tlačítko **Příručka** a potom tlačítko **Vyjměte papír/originál**.
- 3 Tlačítko **UVÁŽENÍ PAPIRU** se změní na tlačítko **TISKOVÁ ÚLOHA** nebo **SKENOVÁNÍ ÚLOH**.
- 4 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Úloha tisku nebo skenování bude znovu zpracována.
- 5 Po stisknutí tlačítka **VOLNÁ ÚLOHA** můžete pokračovat v nastavování vyhrazené úlohy.

Dojde-li k chybě zavádění papíru v okamžiku, kdy skenování ještě nebylo dokončeno, ale nastavení vyhrazené úlohy již bylo provedeno, lze vyhrazenou úlohu provést po dokončení aktuální úlohy. Stačí vložit originální dokument a stisknout tlačítko **SPUSTIT**.

Spotřeba papíru v průběhu zpracování úlohy

Dojde-li během nastavování vyhrazené úlohy v průběhu zpracování úlohy tisku ke spotřebě papíru, tlačítko **TISKOVÁ ÚLOHA** na obrazovce se změní na blikající tlačítko **PŘIDAT PAPIR**.

V tomto případě můžete pokračovat v nastavování vyhrazené úlohy.

- 1 Stisknutím tlačítka **Přidat papír** zobrazíte hlavní obrazovku tiskové úlohy.
- 2 Zjistěte, který zásobník je prázdný, a doplňte papír.
- 3 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Tisková úloha bude znovu zpracována.
- 4 Po stisknutí tlačítka **VOLNÁ ÚLOHA** můžete pokračovat v nastavování vyhrazené úlohy.

Režim uložení

Režim uložení umožňuje naskenovat více originálů stisknutím tlačítka **ULOŽIT** na hlavní obrazovce po nastavení podmínek kopírování a potom vytisknout celou sadu stisknutím tlačítka **SPUSTIT**.

- Režim uložení pomocí skla: skenování originálů ze skla skeneru
- Režim uložení pomocí automatického podavače dokumentů: skenování originálů z automatického podavače dokumentů

Režim uložení pomocí skla

Režim uložení pomocí skla můžete použít pro originály, které nelze kvůli tloušťce, formátu nebo stavu podat pomocí podavače dokumentů.

Jestliže skenujete silné originály, které neumožňují zavřít kryt dokumentů, vyberte možnost **Vymazat oblast bez obrazu**, abyste zabránili expozici pozadí skleněné desky za okraji originálu. Tato funkce zajišťuje čistotu výsledných kopií a snižuje spotřebu toneru. Po naskenování originálu, pro který byl režim odstranění oblasti bez obrazu vybrán, bude tento režim ukončen. Můžete pak naskenovat další obrazy.

- Nekompatibilní výstup: uložení obrazu v paměti překrytí
- 1 Otevřete podavač dokumentů.
 - 2 Vložte originál lícem dolů na sklo skeneru a zavřete podavač dokumentů.

Poznámka

Originály vkládejte a skenujte v pořadí podle číslování stránek.

- 3 Nastavte požadované parametry kopírování a vyberte režim kopírování 1►1 nebo 1►2.
- 4 Stisknutím zvýrazněte tlačítko **ULOŽIT** na hlavní obrazovce.
- 5 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte originál.
- 6 Opakujte kroky 1, 2 a 5, dokud nebudou naskenovány všechny originály.
- 7 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** ukončete režim uložení.
- 8 Pomocí klávesnice zadejte počet kopií. Zadaný počet kopií bude zobrazen v pravé horní oblasti zpráv na hlavní obrazovce. Chcete-li změnit počet kopií, stiskněte tlačítko **C VYMAZ. POČET** a zadejte správný počet. Chcete-li odstranit naskenovaná data bez vytištění, stiskněte tlačítko **ZASTAVIT** a potom v místní nabídce stiskněte tlačítko **STORNO**, kterým zajistíte odstranění dat.
- 9 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Zařízení MFP zahájí tisk úlohy.

Režim uložení pomocí automatického podavače dokumentů

Pomocí této funkce můžete prostřednictvím podavače dokumentů naskenovat do paměti více než 100 originálů. Tuto funkci můžete použít spolu s funkcí vyhrazení úlohy ke zvýšení efektivity kopírování.

Nekompatibilní výstup: uložení obrazu, kopie knihy, uložení obrazu v paměti překrytí

- 1 Stisknutím zvýrazněte tlačítko **ULOŽIT** na hlavní obrazovce.
- 2 Vyberte požadované nastavení kopírování.
- 3 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru. Počet originálů nesmí překročit 100.
- 4 Pomocí klávesnice zadejte počet kopií. Zadaný počet kopií bude zobrazen v pravé horní oblasti zpráv na hlavní obrazovce. Chcete-li změnit počet kopií, stiskněte tlačítko **C VYMAZ. POČET** a zadejte správný počet.
- 5 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte originály.
- 6 Opakujte kroky 3 až 5, dokud nebudou naskenovány všechny originály. Chcete-li odstranit naskenovaná data bez vytištění, stiskněte tlačítko **ZASTAVIT** a potom v místní nabídce stiskněte tlačítko **STORNO**, kterým zajistíte odstranění dat.
- 7 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** ukončete režim uložení.
- 8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Zařízení MFP zahájí tisk úlohy.

Režim přerušení

Pomocí režimu přerušení můžete přerušit probíhající kopírování a provést jednoduchou úlohu. Po dokončení kopírování v režimu přerušení bude automaticky obnoveno nastavení původní úlohy a zobrazí se hlavní obrazovka. Tlačítko **PŘERUŠIT** můžete stisknout, pokud zařízení MFP provádí tyto činnosti:

- nepřetržitý tisk dat uložených pomocí režimu uložení,
- skenování originálů pomocí režimu uložení,
- skenování originálů pomocí režimu uložení během tisku v režimu vyhrazení,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: vyhrazení,*
- *nekompatibilní výstup: uložení obrazu v paměti překrytí.*

Hlavní operátor může v případě potřeby změnit časování zastavení aktuální operace zařízení MFP za účelem kopírování v režimu přerušení. Pamatujte, že kompatibilní podmínky kopírování se liší podle nastaveného časování.

- 1 Chcete-li zastavit aktuální úlohu kopírování, stiskněte tlačítko **PŘERUŠIT**. V případě některých typů prováděných úloh bude kopírování zastaveno až po dokončení určitých fází právě probíhající operace. Tento stav je oznamován pomocí indikátorů následujícím způsobem.
 - **Společný tisk dat uložených v paměti:** Indikátor přerušení bliká, dokud nebude vytištěna jedna sada aktuální úlohy. Během zpracování dočasné úlohy v režimu přerušení zůstane indikátor svítit.
 - **Skenování originálů do paměti:** Indikátor přerušení bliká, dokud nebudou naskenovány všechny originály vložené do podavače dokumentů. Během zpracování dočasné úlohy v režimu přerušení zůstane indikátor svítit.
 - **Skenování originálů do paměti během tisku v režimu vyhrazení (viz poznámku 1):** Indikátor přerušení bliká, dokud zařízení MFP nedokončí aktuální tiskovou úlohu a nenaskenuje všechny originály vložené do podavače dokumentů. Během zpracování dočasné úlohy v režimu přerušení zůstane indikátor svítit. Všechny indikátory úloh na hlavní obrazovce se změní na přerušení.
- 2 Pokud se na skle skeneru nebo v podavači dokumentů nacházejí nějaké dokumenty, vyjměte je.
- 3 Vložte nové originály na sklo skeneru nebo do podavače dokumentů.
- 4 Nastavení kopírování v režimu přerušení je následující:

Duplexní režim:	1▶1
Automatický podavač dokumentů:	ZAP
Automatická expozice:	ZAP
Režim měřítka:	1:1 (1,00)
Automatický výběr papíru:	ZAP
Množství papíru:	1
Dokončovací zařízení:	Režim třídění pomocí primárního zásobníku

Určete další požadované funkce kopírování, které jsou kompatibilní s režimem přerušení.

- 5 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.
- 6 Po dokončení kopírování v režimu přerušení opětovným stisknutím tlačítka **PŘERUŠIT** obnovíte nastavení původní úlohy.
- 7 Vložte znovu původní originál a stisknutím tlačítka **SPUSTIT** pokračujte v kopírování.

Poznámka

Stisknete-li tlačítko **PŘERUŠIT** v režimu vyhrazení dříve, než zařízení MFP dokončí skenování originálů vyhrazené úlohy, bude nastavení vyhrazené úlohy vymazáno.

Stisknete-li během kopírování v režimu přerušení tlačítko **ZKONTROLOVAT**, zobrazí se informace odpovídající nastavení původní úlohy kopírování. V režimu kontroly nejsou zobrazeny informace o úloze kopírování v režimu přerušení.

Otočení

Tato funkce umožňuje použít automatický výběr papíru nebo automatické měřítka a zkopírovat originály níže uvedených formátů na papír formátu Letter nebo 5,5×8,5 bez ohledu na směr podávání papíru. Podle výchozího nastavení lze otočení použít jen současně s funkcí automatického výběru nebo automatického nastavení. Hlavní operátor však může nastavit, aby otočení fungovalo vždy nebo při zvolení funkce automatického výběru, automatického nastavení nebo zmenšení.

- Kopírování s otočením využívá paměť,
- formát kopie: Letter, Letter-R, 5,5×8,5-R (pouze podávání na šířku (□)),
- formát originálu: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5, 5,5×8,5-R,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: svislá nebo vodorovná změna měřítka, třídění s otočením, skupina s otočením, režim Tandem,*
- *nekompatibilní výstup: kopie knihy, odstranění oblasti bez obrazu, opakování (kromě opakování 2/4/8), automatické uspořádání, uložení obrazu v paměti překrytí.*

Otočení a automatický výběr papíru

V režimu automatického výběru papíru zařízení MFP automaticky kopíruje na papír stejného formátu jako je originál v měřítku 1:1.

Je-li například v zásobníku vložen papír formátu Letter v orientaci na šířku a zařízení MFP zjistí, že originál je vložen v orientaci na výšku, funkce otočení a automatického výběru společně zajistí otočení originálního obrazu o 90 stupňů a vytištění kopie formátu Letter v souladu s orientací papíru.

Podobně, je-li v zásobníku vložen papír formátu Letter v orientaci na výšku a zařízení MFP zjistí, že originál je vložen v orientaci na šířku, funkce otočení a automatického výběru papíru společně zajistí otočení originálního obrazu o 90 stupňů a vytištění kopie formátu Letter v souladu s orientací papíru.

Otočení a automatické měřítko

Je-li v zásobníku vložen papír formátu Letter v orientaci na šířku a zařízení MFP zjistí, že originál je vložen v orientaci na výšku, funkce otočení v případě potřeby otočí originální obraz o 90 stupňů a kopie bude vytvořena v příslušném automatickém měřítku, aby se vešla na papír v orientaci na výšku.

Podobně, je-li v zásobníku vložen papír formátu Letter v orientaci na výšku a zařízení MFP zjistí, že originál je vložen v orientaci na šířku, funkce otočení v případě potřeby otočí originální obraz o 90 stupňů a kopie bude vytvořena v příslušném automatickém měřítku, aby se vešla na papír v orientaci na šířku.

Jestliže je vybrán zásobník 5,5×8,5 a zařízení MFP zjistí, že originál je vložen v orientaci na výšku, funkce otočení otočí originální obraz o 90 stupňů a kopie bude vytvořena v příslušném automatickém měřítku, aby se vešla na papír v orientaci na výšku.

Zrušení automatického otočení

Ve výchozím nastavení zařízení MFP je funkce otočení aktivována automaticky.

Stisknutím zvýrazněte tlačítko **OTÁČENÍ VYP** na hlavní obrazovce. Ikona otočení zmizí a funkce otočení bude vypnuta.

Obnovení automatického otočení

Stisknutím aktivujte tlačítko **OTÁČENÍ VYP** na hlavní obrazovce. Zobrazí se ikona otočení a funkce otočení bude znovu zapnuta.

Kontrolní a zkušební kopie

Před stisknutím tlačítka **SPUSTIT** můžete pomocí režimu kontroly ověřit nastavení kopírování. Na obrazovce Kontrola jsou zobrazena aktuální nastavení, která lze také změnit nebo zrušit přímo z režimu kontroly.

V režimu kontroly můžete pomocí zkušební kopie vytvořit ukázkou kopírované sady před zkopírováním více kopií. Jedná se o pohodlný a úsporný způsob umožňující zkontrolovat výsledky následujících nastavení kopírování:

- podmínky kopírování pomocí režimu uložení,
- brožura,
- list nebo obal, vkládání,
- vložení obrazu,
- kapitola,
- kopie knihy,
- kombinace,
- programovaná úloha.

V režimu zkušební kopie budou do paměti naskenovány všechny originály a po stisknutí tlačítka **KOREKTURNÍ KOPIE** na ovládacím panelu nebo dotykového tlačítka **ZKUŠEBNÍ KOPIE** na obrazovce Kontrola bude vytištěna jen jedna sada. Po stisknutí tlačítka **ZKUŠEBNÍ KOPIE** mohou být některá tlačítka podmínek kopírování na obrazovce Kontrola zobrazena šedě. Tyto podmínky kopírování nelze změnit ani zrušit.

Po stisknutí tlačítka **SPUSTIT** bude kopírování pokračovat, dokud úloha nebude dokončena.

- Všechna provedená nastavení lze zkontrolovat na obrazovce Kontrola.
- *Podmínky kopírování nekompatibilní s režimem zkušební kopie: skupina*

- 1 Stisknutím tlačítka **ZKONTROLOVAT** na ovládacím panelu zobrazte obrazovku Kontrola.
- 2 Ověřte nastavení aktuální úlohy.
- 3 V případě potřeby můžete stisknutím tlačítka **KOREKTURNÍ KOPIE** na ovládacím panelu nebo dotykového tlačítka **KOREKTURNÍ KOPIE** na obrazovce Kontrola vytisknout ukázkovou sadu.
- 4 Chcete-li režim kontroly ukončit a vrátit se na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **KONEC** nebo **ZKONTROLOVAT**.
- 5 Je-li zobrazena hlavní obrazovka, stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Změna nebo zrušení nastavení

Chcete-li změnit nebo zrušit některé nastavení, postupujte následujícím způsobem.

Změna nastavení:

- 1 Stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko podmínky kopírování na obrazovce Kontrola.

Poznámka

Podmínky kopírování, jejichž tlačítka nelze zvýraznit, není možné na obrazovce Kontrola změnit.

Přestože následující výstupní funkce lze zvýraznit, není možné je změnit, pouze zrušit stisknutím tlačítka **Opustit nastavení: Překrytí, Vymazat obl. bez obrazu, Inverze obrazu, Automatické uspořádání, Oblast zaplněná obrazem.**

- 2 Stiskněte tlačítko **ZMĚNIT NASTAVENÍ**. Na dotykovém displeji se zobrazí příslušná obrazovka, kde můžete změnit vybranou podmínku kopírování.
 - Pokud vyberete tlačítko základní podmínky kopírování, zobrazí se hlavní obrazovka.
 - Vyberete-li režim **VYLEPŠIT, SPEC. ORIGINÁL** nebo **ORIGINÁLY**, zobrazí se nabídka **Vyberte podmínky skenování originálů**.
 - Jestliže vyberete tlačítko výstupní funkce, zobrazí se obrazovka **Změnit výběr výstupu**. Pokud jste na další obrazovce vybrali funkci **ZÁLOŽKA**, přejdete po stisknutí tlačítka výstupní funkce na tuto obrazovku.
- 3 Změňte nastavení požadovaným způsobem a přejděte zpět na obrazovku Kontrola, kde můžete pokračovat v kontrole, nebo na hlavní obrazovku, chcete-li zahájit kopírování.

Zrušení nastavení:

- 1 Stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko originálu nebo výstupní funkce na obrazovce Kontrola.
- 2 Stiskněte tlačítko **OPUSTIT NASTAVENÍ**.
- 3 Stisknutím tlačítka **ANO** výstupní funkci zrušíte, stisknutím tlačítka **NE** ji obnovíte. Stisknete-li tlačítko **ANO**, vybraná funkce bude zrušena a příslušné tlačítko již na obrazovce Kontrola nebude zobrazeno.

Režim nápovědy

Tlačítko **NÁPOVĚDA** umožňuje přístup k informacím o aktuálním režimu obrazovky a o postupech nastavení. Tlačítko **NÁPOVĚDA** můžete stisknout na kterékoli obrazovce s výjimkou obrazovek režimu **Paměť úloh** a **Hlavní operátor**.

Uprostřed obrazovky **NÁPOVĚDA** je rovněž zobrazena ikona nabídky **Nápověda**. Stisknete-li tlačítko nabídky **NÁPOV.**, zobrazí se na obrazovce nabídka **NÁPOVĚDA** seznam všech funkcí zařízení MFP. Po stisknutí některé funkce se na obrazovce **nápovědy** zobrazí informace související s tímto tématem.

V levé dolní části obrazovky **Nápověda** je také zobrazeno tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**. Po jeho stisknutí se zobrazí obrazovka **Zadejte heslo hlavního operátora**, která umožňuje přejít do režimu hlavního operátora. Další informace naleznete v tématu „Přístup k režimu hlavního operátora“ na straně 164.

- 1 V kterékoli obrazovce můžete stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazit obrazovku **Nápověda**.
- 2 Stisknutím tlačítka **SPOTŘEBNÍ MATERIÁL – TONER, SPOTŘEBNÍ MATERIÁL – PAPIR, ADF, SPOTŘEBNÍ MATERIÁL – SVORKY, DĚROVAT, POMOC** nebo **TELEFONNÍ A FAXOVÉ ČÍSLO VOLÁNÍ ÚDRŽBY** zobrazíte příslušnou nápovědu.
- 3 Chcete-li získat nápovědu k jednotlivým činnostem, stiskněte tlačítko **NÁPOVĚDA** ve středu obrazovky. Zobrazí se obrazovka **Nápověda**. Vyberte některou ze sedmi položek nabídky **nápovědy**.

- 4 Tlačítko týdenního časovače je zobrazeno, jen pokud je aktivován systém týdenního časovače. Stisknutím tohoto tlačítka zobrazíte nastavení týdenního časovače.
- 5 Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na obrazovku, která byla zobrazena před stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA**.

7 Režimy dokončovacieho zariadení

Specifikace sešívачky/odkládacího zásobníku Q3633A a víceúčelového dokončovacieho zariadení Q3634A	74
Typ dokončovacieho zariadení	74
Primární zásobník	74
Sekundární zásobník	75
Zásobník brožur (pouze víceúčelové dokončovacie zariadení)	75
Přídavný podavač	75
Děrovačka	75
Režim bez třídění pomoci primárního zásobníku	76
Režim třídění pomoci primárního zásobníku	77
Režim sešívání a třídění pomoci primárního zásobníku	77
Skupinový režim pomoci primárního zásobníku	78
Režimy výstupu pomoci sekundárního zásobníku	79
Režimy přehnutí a sešívání a přehnutí	80
Režim děrování	81
Režim trojitého přehnutí	82
Přídavný podavač	83
Ruční dokončování	85
Režimy výstupu zariadení MFP bez dokončovacieho zariadení	87
Výstup lícem dolů	88
Výstup lícem nahoru	89

Specifikace sešivačky/odkládacího zásobníku Q3633A a víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A

Používejte pouze papír doporučený společností HP a skladovaný za předepsaných podmínek požadovaných k zajištění kvality kopií. V případě speciálního papíru není spolehlivost ani kvalita kopií zaručena.

Kromě níže uvedených standardních formátů umožňuje toto dokončovací zařízení používat rovněž široké formáty papíru. Další informace naleznete v tématu „Informace o papíru“ na straně 35.

Typ dokončovacího zařízení

- primární zásobník se zabudovaným dvojitým sešíváním: pohyblivý typ zásobníku,
- sekundární zásobník,
- zásobník brožur (pouze víceúčelové dokončovací zařízení),
- přídatný podavač Q3636A (volitelný),
- děrovačka Q3635A (volitelná).

Primární zásobník

- režim bez třídění
 - formát papíru: viz „Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a primární (hlavní) zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A“ na straně 42;
 - gramáž papíru: 16 - 24 lb; speciální papír (65 lb (obalový papír 176 g/m²), průhledné fólie, štítky, papír se dvěma, třemi nebo čtyřmi otvory (podle nainstalovaného příslušenství), papír obsahující hadrovinu;
 - kapacita papíru gramáže 20 lb:
500 listů formátu 5,5×8,5,
3000 listů formátu Letter, Letter-R (Q3633A),
2500 listů formátu 5,5×8,5, Letter-R (Q3634A),
1500 listů formátu Ledger, Legal.
- režim třídění, skupinový režim
 - formát papíru: viz „Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a primární (hlavní) zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A“ na straně 42;
 - gramáž papíru: 16 - 24 lb;
kapacita papíru gramáže 20 lb:
500 listů formátu 5,5×8,5,
3000 listů formátu Letter, Letter-R (Q3633A),
2500 listů formátu Letter, Letter-R (Q3634A),
1500 listů formátu Ledger, Legal.
- režim sešívání a třídění
 - formát papíru: viz „Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a primární (hlavní) zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A“ na straně 42;
 - gramáž papíru: 16 - 24 lb;
 - kapacita papíru gramáže 20 lb: 1000 listů; liší se podle počtu stránek, které mají být sešity; další informace naleznete v tématu „Režim sešívání a třídění“ na straně 42;
 - kapacita svorek: 50 listů (tloušťka nejvýše 5,0 mm); kapacitu sešitých listů lze změnit a servisní zástupce může nastavit hodnoty 45, 40 nebo 35;
 - umístění svorek: další informace naleznete v tématu „Režim sešívání a třídění“ na straně 42.

Poznámka

Použijete-li v režimu sešívání a třídění nadměrně zkroucený papír nebo některé druhy tenkého papíru, může dojít k nedostatečnému vyrovnání sešitých sad.

Sekundární zásobník

- výstup bez třídění lícem dolů,
- výstup bez třídění lícem nahoru,
- skupinový výstup lícem dolů,
- skupinový výstup lícem nahoru.
 - formát papíru: viz „Sešivačka/odkládací zásobník Q3633A a sekundární zásobník víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A“ na straně 42;
 - gramáž papíru: 16 - 24 lb,
 - kapacita papíru gramáže 20 lb: 200 listů.

Zásobník brožur (pouze víceúčelové dokončovací zařízení)

- režim přehnutí
 - formát papíru: viz „Zásobník brožur víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A“ na straně 43;
 - gramáž papíru: 16 - 24 lb; speciální papír (je doporučen papír gramáže 20 lb);
 - počet přehnutých listů: maximálně 3 listy (bez sešívání);
 - kapacita zásobníku brožur:
maximálně přibližně 100 listů,
maximálně 33 sad brožur složených z 3 listů ($33 \times 3 = 99$ listů),
maximálně 50 sad brožur složených z 2 listů ($50 \times 2 = 100$ listů),
maximálně přibližně 75 listů formátu Letter-R, A4R,
maximálně 25 sad brožur složených z 3 listů ($25 \times 3 = 75$ listů).
- režim sešívání a přehnutí
 - formát papíru: viz „Zásobník brožur víceúčelového dokončovacího zařízení Q3634A“ na straně 43;
 - gramáž papíru: 16 - 24 lb; speciální papír (je doporučen papír gramáže 20 lb);
 - počet přehnutých listů: maximálně 20 listů (při použití pouze papíru o gramáži 20 lb),
maximálně 19 listů (včetně obalu ze silného papíru);
 - kapacita zásobníku brožur:
maximálně přibližně 100 listů,
maximálně 20 sad brožur složených z 5 listů ($20 \times 5 = 100$ listů),
maximálně 10 sad brožur složených z 10 listů ($10 \times 10 = 100$ listů),
maximálně 6 sad brožur složených z 16 listů ($6 \times 16 = 96$ listů),
maximálně přibližně 75 listů,
maximálně 15 sad brožur složených z 5 listů ($15 \times 5 = 75$ listů).

Přídavný podavač

- formát papíru: viz „Papír v přídavném podavači Q3636A (volitelný)“ na straně 44;
- gramáž papíru v režimu listu obalu: 200 g/m² silný papír (13 - 110 lb);
- gramáž papíru při ručním sešívání: 16 - 24 lb.

Děrovačka

- režim děrování (k dispozici v kombinaci s režimy výstupu primárního zásobníku)
 - formát papíru: viz „Tabulka děrování“ na straně 45;
 - gramáž papíru: 13 - 45 lb;
 - počet otvorů: závisí na nainstalované děrovačce;
 - průměr otvoru:
 - 3 otvory: 8,0 ±0,5 mm (0,32" ±0,02");
 - 2 nebo 4 otvory: 6,5 ±0,5 mm (0,26" ±0,02");

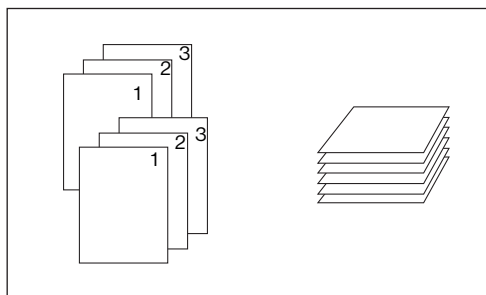
- rozteč otvorů:
 - 2 otvory (severní Amerika): 70 ±0,5 mm (2,76" ±0,02");
 - 3 otvory (severní Amerika): 108 ±0,5 mm (4,25" ±0,02");
 - 4 otvory (Evropa): 80 ±0,5 mm (3,15" ±0,02");
 - 4 otvory (Švédsko): mezi prostředními dvěma otvory: 70 ±0,5 mm (2,76" ±0,02"), mezi druhým otvorem shora a horním otvorem: 21 ±0,5 mm (0,83" ±0,02"), mezi druhým otvorem zdola a dolním otvorem: 21 ±0,5 mm (0,83" ±0,02").

Režim bez třídění pomocí primárního zásobníku

Režim bez třídění znamená, že režimy ofsetového odkládacího zásobníku dokončovacího zařízení nejsou vybrány. Kopie budou na výstupu stohovány bez posunu mezi sadami.

Je-li v nabídce **Vyberte režim dokončovacího zařízení** vybrán primární zásobník, zařízení Q3633A/Q3634A vysouvá vytištěné stránky lícem dolů ve správném pořadí.

- formát papíru: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5×8,5,
- kapacita papíru gramáže 20 lb:
 - 500 listů formátu 5,5×8,5,
 - 3000 listů formátu Letter, Letter-R (Q3633A),
 - 2500 listů formátu Letter, Letter-R (Q3634A),
 - 1500 listů formátu Ledger, Legal.



- 1 Stisknutím zrušte výběr tlačítka **TŘÍDIT** na hlavní obrazovce, je-li zvýrazněno.
- 2 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 3 Vložte originály do podavače dokumentů nebo na sklo skeneru a nastavte parametry kopírování podle potřeby.
- 4 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** zahájíte kopírování v režimu bez třídění. Kopie budou vystupovat lícem dolů a záhlavím stránek směrem k přední části zařízení MFP.

UPOZORNĚNÍ

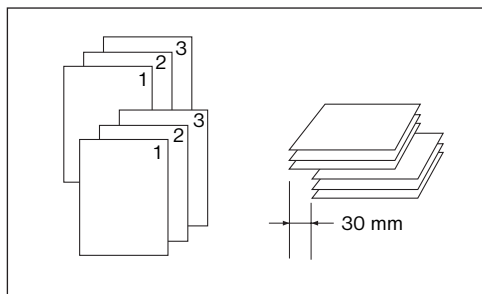
Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odebírejte během výstupu papíru vytištěné stránky, abyste zabránili uvíznutí.

Režim třídění pomocí primárního zásobníku

Tento režim použijte v případě, že požadujete více kopií původní sady a chcete, aby byly seříděné sady na výstupu odsazeny. V režimu třídění lze vybrat i režim sešívání.

Je-li v nabídce Vyberte režim dokončovacího zařízení vybrán primární zásobník, zařízení Q3633A/Q3634A vysouvá vytištěné stránky lícem dolů ve správném pořadí.

- formát papíru: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5, 5,5×8,5-R;
- kapacita papíru gramáže 20 lb:
500 listů formátu 5,5×8,5,
3000 listů formátu Letter, Letter-R (Q3633A),
2500 listů formátu Letter, Letter-R (Q3634A),
1500 listů formátu Ledger, Legal.



- 1 Stisknutím zvýrazněte tlačítko **TŘÍDIT** na hlavní obrazovce.
- 2 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 3 Vložte originály do podavače dokumentů a nastavte parametry kopírování podle potřeby.
- 4 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Poznámka

Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odebírejte během výstupu papíru vytištěné stránky, abyste zabránili uvíznutí.

Režim sešívání a třídění pomocí primárního zásobníku

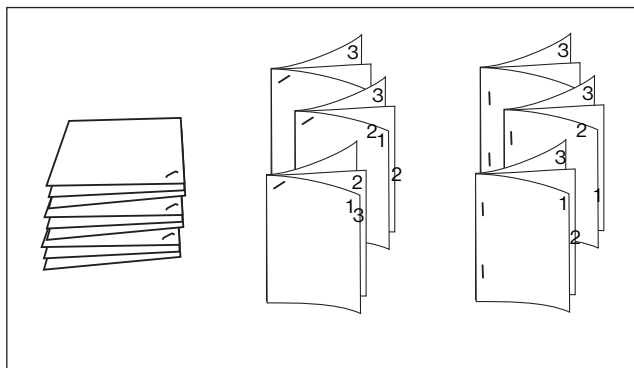
Tento režim použijte v případě, že chcete každou zkopírovanou sadu sešít a odsadit. Umístění a počet svorek (1 nebo 2) je možné nastavit v místní nabídce režimu dokončovacího zařízení. Každá dokončená sada bude odsazena od následující zkopírované sady.

Je-li v nabídce Vyberte režim dokončovacího zařízení vybrán primární zásobník, zařízení Q3634A vysouvá vytištěné stránky lícem dolů ve správném pořadí.

- papír sešitý na jednom místě: Ledger, Legal, Letter-R, Letter (formát 5,5×8,5 lze použít jen v orientaci na výšku);
- papír sešitý na dvou místech: pouze papír formátu Letter podávaný delší stranou napřed nebo papír formátu Ledger, Legal, Letter-R a Letter podávaný kratší stranou napřed;
- kapacita papíru gramáže 20 lb: 1000 listů (liší se podle počtu stránek, které mají být sešity);
- kapacita svorek: 50 listů gramáže 20 lb (tloušťka nejvýše 5,0 mm) (kapacitu sešitých listů lze změnit a servisní zástupce může nastavit hodnoty 45, 40 nebo 35);
- umístění svorek: jedna svorka v rohu nebo dvě rovnoběžné svorky (při použití některých formátů kopií se svorka v rohu může změnit na rovnoběžnou svorku);
- *nekompatibilní podmínky kopírování: použití skla skeneru (k dispozici v režimu vložení obrazu, kopie knihy a uložení pomocí skla), přehnutí, sešívání a přehnutí, trojitého přehnutí a prokládání fólií.*

Poznámka

Použijete-li v režimu sešívání a třídění nadměrně zkroucený papír nebo některé druhy tenkého papíru, může dojít k nedostatečnému vyrovnání sešitých sad.



- 1 Stisknutím zvýrazněte tlačítko **SEŠÍVAT** na hlavní obrazovce. V oblasti ikony dokončovacího zařízení se zobrazí ikona umístění svorky. Nechcete-li polohu svorky změnit, pokračujte krokem 7.
- 2 Stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku *Vyberte režim dokončovacího zařízení*.
- 3 Stisknutím některého ze čtyř tlačítek na obrazovce vyberte požadované umístění svorky. Jestliže vytváříte oboustranné kopie, stisknutím rovněž zvýrazněte tlačítko požadovaného režimu vazby.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** na obrazovce *Vyberte režim dokončovacího zařízení* dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku. Vybrané umístění svorky se zobrazí v oblasti ikony dokončovacího zařízení.
- 5 Stisknutím tlačítka **ORIGINÁLY** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku *Vyberte podmínky skenování originálů*.
- 6 Stisknutím vyberte požadovaný směr sady originálů a potom se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku.
- 7 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 8 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 9 Vložte originály do podavače dokumentů.
- 10 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

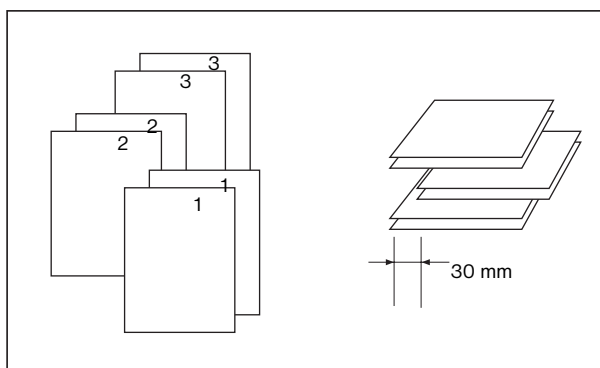
Poznámka

Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odebírejte během výstupu papíru vytištěné stránky, abyste zabránili uvíznutí.

Skupinový režim pomocí primárního zásobníku

Tento režim použijte v případě, že chcete seskupit více kopií každého originálu a sady na výstupu odsadit. Seskupené sady nelze sešívat.

- formát papíru: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5, 5,5×8,5-R;
- kapacita papíru gramáže 20 lb:
500 listů formátu 5,5×8,5,
3000 listů formátu Letter-R, Letter (Q3633A),
2500 listů formátu Letter-R, Letter (Q3634A),
1500 listů formátu Ledger, Legal.



- 1 Stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku `Vyberte režim dokončovacího zařízení`.
- 2 Stiskněte tlačítko **SKUPINA** a potom stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku. V oblasti ikony dokončovacího zařízení se zobrazí ikona skupiny.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Vložte originály do podavače dokumentů a nastavte parametry kopírování podle potřeby.
- 5 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

UPOZORNĚNÍ

Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odebírejte během výstupu papíru vytištěné stránky, abyste zabránili uvíznutí.

Režimy výstupu pomocí sekundárního zásobníku

Sešíváčka/odkládací zásobník Q3633A a víceúčelové dokončovací zařízení Q3634A jsou kromě primárního zásobníku vybaveny ještě sekundárním zásobníkem, který lze vybrat v nabídce `Vyberte režim dokončovacího zařízení`.

Sekundární zásobník nabízí následující čtyři druhy výstupu, které lze rovněž vybrat v nabídce `Vyberte režim dokončovacího zařízení`:

- výstup lícem dolů bez třídění,
- výstup lícem nahoru bez třídění,
- skupinový výstup lícem dolů,
- skupinový výstup lícem nahoru,
 - formát papíru: Ledger - 5,5×8,5,
 - gramáž papíru: 16 - 24 lb,
 - kapacita papíru gramáže 20 lb: 200 listů.

- 1 Stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku `Vyberte režim dokončovacího zařízení`.
- 2 Stisknutím tlačítka **HOR. PŘIHL.** zobrazte místní nabídku `Dokončovací zařízení <možnosti>`.
- 3 Stisknutím požadovaného tlačítka v místní nabídce vyberte některý ze čtyř režimů výstupu.
 - a Chcete-li vybrat výstup bez třídění lícem dolů, stiskněte tlačítko **LÍC DOLŮ**.
 - b Chcete-li vybrat výstup bez třídění lícem nahoru, stiskněte tlačítko **LÍC NAHORU**.
 - c Chcete-li vybrat skupinový výstup lícem dolů, stiskněte tlačítko **SKUPINA** a **LÍC DOLŮ**.
 - d Chcete-li vybrat skupinový výstup lícem nahoru, stiskněte tlačítko **SKUPINA** a **LÍC NAHORU**.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** na obrazovce `Vyberte režim dokončovacího zařízení` dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku. Vybraný režim dokončovacího zařízení s použitím horní přihrádky bude uveden v oblasti ikony dokončovacího zařízení na hlavní obrazovce.
- 5 Zadejte požadovaný počet kopií.

- 6 Vložte originály do podavače dokumentů a nastavte parametry kopírování podle potřeby.
- 7 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Poznámka

Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odebírejte během výstupu papíru vytištěné stránky, abyste zabránili uvíznutí.

Režimy přehnutí a sešívání a přehnutí

Režimy přehnutí a sešívání a přehnutí jsou k dispozici, jen pokud je nainstalováno doplňkové víceúčelové dokončovací zařízení. Vyberete-li některý z těchto režimů, bude automaticky vybrána funkce brožury a indikována na obrazovce pro výběr režimu výstupu.

Poznámka

Při kopírování oboustranných přehnutých originálů pomocí režimu přehnutí nebo sešítí a přehnutí zrušte na obrazovce pro výběr režimu výstupu automaticky vybraný režim brožury.

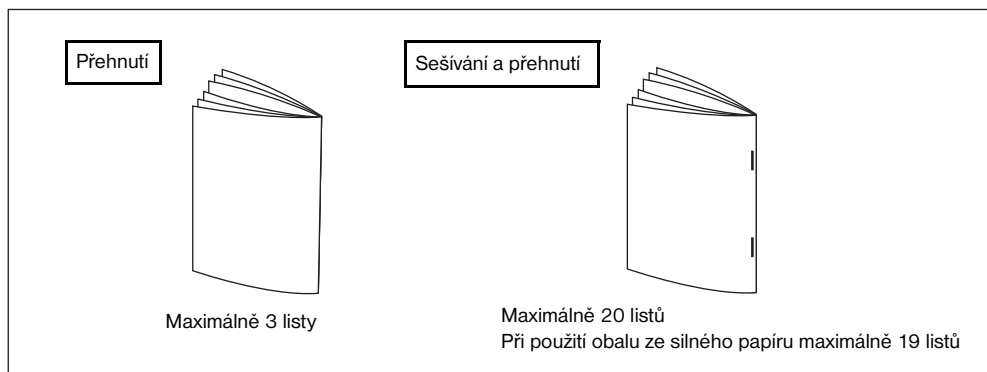
Při kopírování tmavých originálů nebo použití režimu inverze obrazu spolu s režimem přehnutí nebo sešívání a přehnutí může být linie ohybu výstupních kopií mírně posunutá.

Při použití režimu přehnutí nebo sešívání a přehnutí můžete očekávat následující výsledky kopírování: V režimu přehnutí je každá zkopírovaná sada přehnuta a vysunuta do zásobníku brožur dokončovacího zařízení. V režimu sešívání a přehnutí je každá zkopírovaná sada sešita na dvou místech (dvě rovnoběžné svorky) a potom přehnuta a vysunuta do zásobníku brožur.

- použijte automatický podavač dokumentů;
- maximální počet přehnutých listů (dokumentový papír gramáže 20 lb) v obou režimech:
 - přehnutí: 3 listy (méně než v režimu sešívání a přehnutí, nebo stránky nejsou nejprve sešity),
 - sešívání a přehnutí: 20 listů, 19 listů při použití obalu ze silného papíru;
- formát papíru: Ledger, Legal, Letter-R, A4R;
- gramáž papíru: 16 - 24 lb; speciální papír (je doporučen papír gramáže 20 lb);
- kapacita zásobníku brožur:

Dojde-li k překročení kapacity zásobníku brožur, dokončovací zařízení se zastaví. Nastavte vhodný počet kopií v souladu s následujícími údaji o kapacitě:

 - maximálně přibližně 100 listů,
přehnutí: maximálně 33 sad brožur složených z 3 listů ($33 \times 3 = 99$ listů),
sešívání a přehnutí: maximálně 20 sad brožur složených z 5 listů ($20 \times 5 = 100$ listů),
maximálně 6 sad brožur složených z 15 listů ($6 \times 15 = 90$ listů);
 - maximálně přibližně 75 listů (Letter-R, A4R),
přehnutí: maximálně 25 sad brožur složených ze 3 listů ($25 \times 3 = 75$ listů),
sešívání a přehnutí: maximálně 15 sad brožur složených z 5 listů ($15 \times 5 = 75$ listů);
- *základní podmínky kopírování nekompatibilní s režimem brožury: automatický výběr papíru, 1▶1, 2▶1, otočení, třídění, sešívání a třídění, skupina, podávání listu obalu, trojitě přehnutí, třídění s otočením, skupina s otočením, děrování;*
- *originály nekompatibilní s režimem brožury: smíšený originál, celá oblast ve vlastním formátu, papír s chlupěmi;*
- *výstup nekompatibilní s režimem brožury: vkládání listu nebo obalu, kombinace, prokládání fólií, programovaná úloha, odstranění oblasti bez obrazu, inverze obrazu, opakování;*
- *podmínky nekompatibilní bez režimu brožury: třídění, sešívání a třídění, skupina, třídění s otočením, skupina s otočením, trojitě přehnutí, děrování, prokládání fólií, inverze obrazu.*



Poznámka

Při zvolení možnosti **PŘEHNUTÍ** nebo **SEŠÍVÁNÍ A PŘEHNUTÍ** zařízení automaticky přepne z výstupního zásobníku na zásobník brožur. Všimněte si, že šipka směřující k primárnímu zásobníku se posune k zásobníku brožur.

Při vkládání originálů dodržujte následující omezení kapacity:

Režim přehnutí: Nejvýše 12 stránek při jednostranném kopírování, nejvýše 6 stránek při oboustranném kopírování.
 Režim sešívání a přehnutí: Nejvýše 80 stránek při jednostranném kopírování, nejvýše 40 stránek při oboustranném kopírování. Při překročení uvedených maximálních kapacit může dojít k potížím s dokončovacím zařízením.

Dojde-li k překročení kapacity zásobníku brožur, dokončovací zařízení se zastaví.

- 1 Zavřete pevně automatický podavač dokumentů a stiskněte tlačítko **RESETOVAT**.
- 2 Stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku *Vyberte režim dokončovacího zařízení*.
- 3 Stiskněte tlačítko **SEŠÍVÁNÍ A PŘEHNUTÍ** nebo **PŘEHNUTÍ** podle potřeby.
- 4 Stiskněte tlačítko **OK** v nabídce *Vyberte režim dokončovacího zařízení*. Znovu se zobrazí hlavní obrazovka a zvolený režim dokončovacího zařízení bude indikován v oblasti ikony dokončovacího zařízení.
- 5 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
Automaticky bude vybrána možnost *Bez listu obalu brožury*. Chcete-li toto nastavení změnit, stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu a potom dvojitým stisknutím tlačítka **Brožura** zobrazte obrazovku pro výběr režimu brožury, kde můžete provést jiné nastavení nebo toto nastavení zrušit.
- 6 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 7 Vložte originály do podavače dokumentů.
- 8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

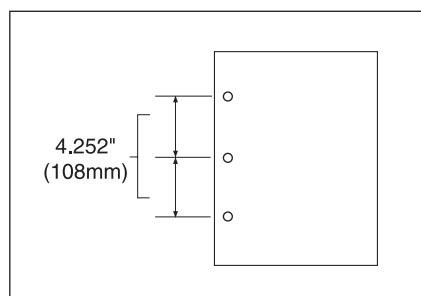
Režim děrování

Režim děrování je k dispozici, jen pokud je v některém dokončovacím zařízení nainstalována volitelná děrovačka.

Vyberete-li režim děrování v kombinaci s kterýmkoli režimem výstupu primárního zásobníku, bude každý zkopírovaný list proděrován a vysunut do primárního zásobníku v souladu s vybraným režimem výstupu.

- formát papíru pro kopírování: Ledger, Letter (je doporučen papír gramáže 20 lb);
- gramáž papíru: je doporučen papír gramáže 20 - 24 lb,
tenký papír: 16 - 19 lb,
silný papír: 25 - 45 lb;
- průměr otvoru:
 - 3 otvory: 8,0 ±0,5 mm (0,32" ±0,02");
 - 2 nebo 4 otvory: 6,5 ±0,5 mm (0,26" ±0,02");

- rozteč otvorů:
 - 2 otvory (severní Amerika): 70 ±0,5 mm (2,76" ±0,02");
 - 3 otvory (severní Amerika): 108 ±0,5 mm (4,25" ±0,02");
 - 4 otvory (Evropa): 80 ±0,5 mm (3,15" ±0,02");
 - 4 otvory (Švédsko): mezi prostředními dvěma otvory: 70 ±0,5 mm (2,76" ±0,02"),
mezi druhým otvorem shora a horním otvorem: 21 ±0,5 mm (0,83" ±0,02"),
mezi druhým otvorem zdola a dolním otvorem: 21 ±0,5 mm (0,83" ±0,02");
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: použití skla skeneru (k dispozici v režimu uložení pomocí skla), přehnutí, sešívání a přehnutí, trojitě přehnutí, režimy dokončovacího zařízení používající sekundární zásobník, režim listu obalu;*
- *nekompatibilní originály: smíšený originál (smíšené formáty Letter-R, 5,5×8,5), vlastní formát;*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, režim vkládání kopie v režimu kapitoly, režim listu obalu v režimu brožury, prokládání fólií, programovaná úloha.*



- 1 Stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku **Vyberte režim dokončovacího zařízení**.
- 2 Stisknutím tlačítka **DĚROVAT** zobrazte místní nabídku polohy děrování.
- 3 Stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko polohy děrování.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** v místní nabídce polohy děrování obnovte nabídku **Vyberte režim dokončovacího zařízení**.
- 5 Stisknutím tlačítka **OK** na obrazovce **Vyberte režim dokončovacího zařízení** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku. Vybraná poloha děrování se zobrazí v oblasti ikony dokončovacího zařízení.
- 6 Stisknutím tlačítka **ORIGINÁLY** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku **Vyberte podmínky skenování originálů**.
- 7 Stisknutím vyberte požadovaný směr sady originálů a potom se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku.
- 8 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 9 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 10 Vložte originály do podavače dokumentů.
- 11 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Poznámka

Některé dříve vybrané polohy svorky mohou být s touto funkcí v konfliktu.

Neděrujte speciální typy papíru, jako například fólie, štítky, listy s chlopněmi atd.

Ověřte, zda jsou vymezovače papíru v zásobníku papíru přesně zarovnané k papíru, jinak kopie nemusí být proděrovány na správném místě.

Dojde-li během používání režimu děrování k automatickému přepnutí zásobníků, děrování může být mírně posunuto.

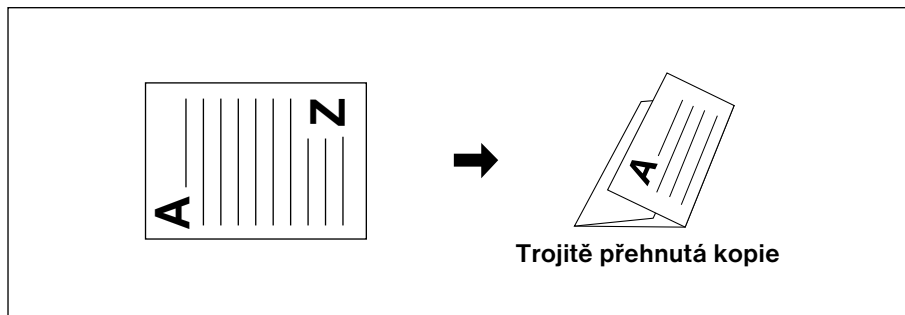
Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odeberte během tisku dokončené sady, abyste zabránili uvíznutí.

Režim trojitého přehnutí

Režim trojitého přehnutí je k dispozici, jen pokud je nainstalováno doplňkové víceúčelové dokončovací zařízení.

V tomto režimu je originální obraz zkopírován na papír formátu Letter-R nebo A4R a kopie je vysunuta do zásobníku brožur dokončovacího zařízení.

- formát papíru pro kopírování: Letter-R, A4R (je doporučen papír gramáže 20 lb),
- maximální počet přehnutých listů (dokumentový papír gramáže 20 lb): 3 listy,
- gramáž papíru: 16 - 24 lb; speciální papír (je doporučen papír gramáže 20 lb),
- kapacita zásobníku brožur: maximálně 50 sad z 1 přehnutého listu (50 sad),
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: třídění, skupina, režimy dokončovacího zařízení používající sekundární zásobník, přehnutí, sešívání a přehnutí, děrování,*
- *nekompatibilní výstup: prokládání fólií, kopie knihy, programovaná úloha, inverze obrazu.*



- 1 Vložte do zásobníku papír formátu Letter-R nebo A4R.
- 2 Stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku **Vyberte režim dokončovacího zařízení**.
- 3 Stisknutím zvýrazněte tlačítko **TROJ. PŘEH.**
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** v místní nabídce dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku. V oblasti ikony dokončovacího zařízení se zobrazí ikona trojitého přehnutí.
- 5 Určete další nastavení kopírování podle potřeby. Stisknutím zvýrazněte tlačítko zásobníku **Letter-R** nebo **A4R**, pokud ještě není zvýrazněno.
- 6 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 7 Vložte originály do podavače dokumentů.

Poznámka

Zařízení umožňuje trojitě přehnout jako sadu až tři originály.

- 8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Poznámka

Dojde-li k překročení kapacity zásobníku brožur, dokončovací zařízení se zastaví. Chcete-li tomu zabránit, vyberte odpovídající počet kopií podle specifikace.

Přídavný podavač

Přídavný podavač (Q3636A) je k dispozici jako doplněk k oběma dokončovacími zařízeními.

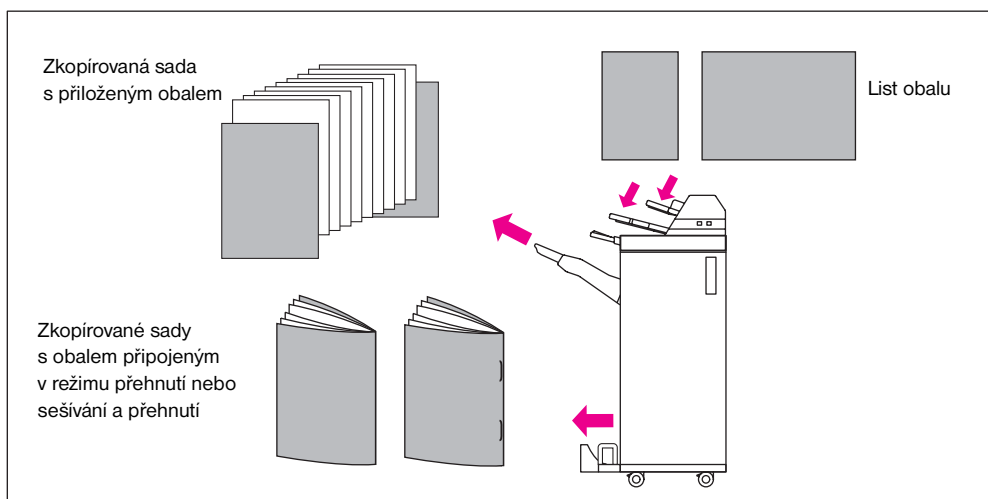
Do tohoto zařízení můžete vložit listy obalu a použít je jako titulní stránky zkopírovaných sad vysouvaných do primárního zásobníku, případně můžete tyto listy použít jako obálky brožur v případě zkopírovaných sad vysouvaných do zásobníku brožur v režimu přehnutí nebo sešívání a přehnutí.

Poznámka

Papír vložený do přídavného podavače nelze kopírovat.

Tato funkce je nekompatibilní s režimem listu obalu (obal s listem kopie a obal s prázdným listem) v režimu brožury a s režimem obalu v režimu vkládání listu nebo obalu.

- formát papíru obalu
 - horní zásobník: Letter, Letter-R, 5,5×8,5,
 - dolní zásobník: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5 (papír formátu 5,5×8,5 lze používat jen při podávání na výšku);
- gramáž papíru obalu: 200 g/m² papír obalu (13 - 110 lb);
- kapacita zásobníku: 200 listů (listy obalu gramáže 200 g/m² (110 lb) nebo stoh tloušťky 30 mm pro oba zásobníky);
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: výstup do sekundárního zásobníku, děrování;*
- *nekompatibilní výstup: režim obalu v režimu vkládání listu nebo obalu, režim listu obalu v režimu brožury, prokládání fólií.*



- 1 Zavřete pevně automatický podavač dokumentů a stiskněte tlačítko **RESETOVAT**.
- 2 Stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** na hlavní obrazovce zobrazíte nabídku *Vyberte režim dokončovacího zařízení*.
- 3 Stisknutím tlačítka **LIST OBALU** zobrazíte obrazovku pro výběr vložení listu obalu.
- 4 Stisknutím zvýrazněte tlačítko **PŘEDNÍ**, **PŘEDNÍ + ZADNÍ** nebo **ZADNÍ** a vyberte zásobník s obaly. V režimu *Přední + zadní* lze pro každý obal zvolit různý zásobník.

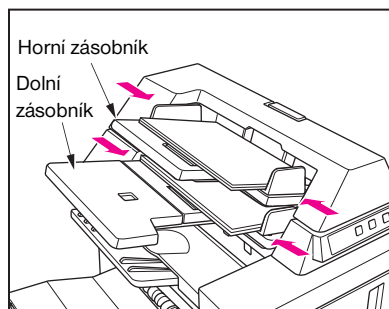
Poznámka

Do každého zásobníku lze vložit jiné formáty papíru.

- 5 Stisknutím tlačítka **OK** obnovte nabídku *Vyberte režim dokončovacího zařízení*.
- 6 Stiskněte tlačítko **OK** v nabídce *Vyberte režim dokončovacího zařízení*. Zobrazí se hlavní obrazovka.
- 7 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.

- 8 Vložte do přídatného podavače listy obalu.
Jestliže do přídatného podavače vložíte papír nevyhovujícího formátu, zobrazí se následující zpráva a kopírování nebude možné.

Vložte do přídatného podavače list obalu
Nastavte formát listu obalu odpovídající formátu papíru



- 9 Zadejte požadovaný počet kopií.
10 Vložte originály do podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.
11 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Poznámka

Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odeberte během výstupu papíru dokončené sady, abyste zabránili uvíznutí.

Ruční dokončování

Funkce ručního dokončování je k dispozici, jen pokud je v některém dokončovacím zařízení nainstalován volitelný přídatný podavač. Chcete-li tuto pohodlnou funkci použít, vložte sadu papíru do dolního zásobníku přídatného podavače, vyberte na ovládacím panelu ručního dokončování požadovaný režim a stiskněte dotykové tlačítko Spustit/Zastavit.



V následujícím seznamu jsou uvedeny dostupné režimy dokončování podle volitelné konfigurace.

Sešíváčka/odkládací zásobník + přídatný podavač Q3636A

- jedna svorka v rohu: primární zásobník,
- dvě rovnoběžné svorky: primární zásobník.

Sešíváčka/odkládací zásobník + přídatný podavač Q3636A + děrovačka

- jedna svorka v rohu,
- dvě rovnoběžné svorky,
- děrování.

Víceúčelové dokončovací zařízení + přídatný podavač Q3636A

- jedna svorka v rohu,
- dvě rovnoběžné svorky,
- sešívání a přehnutí (dvě svorky uprostřed + přehnutí),
- trojitě přehnutí.

Víceúčelové dokončovací zařízení + přídatný podavač Q3636A + děrovačka

- jedna svorka v rohu,
- dvě rovnoběžné svorky,
- sešívání a přehnutí (dvě svorky uprostřed + přehnutí),
- trojitě přehnutí,
- děrování.

Specifikace pro ruční sešívání pomocí jedné svorky v rohu nebo dvou rovnoběžných svorek

- formát papíru: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5, A4, A4R,
- gramáž papíru: 16 - 24 lb (je doporučen papír gramáže 20 lb),
- kapacita svorek: maximálně 50 listů (papír gramáže 20 lb),
- výstupní zásobník: primární zásobník.

Specifikace pro ruční děrování

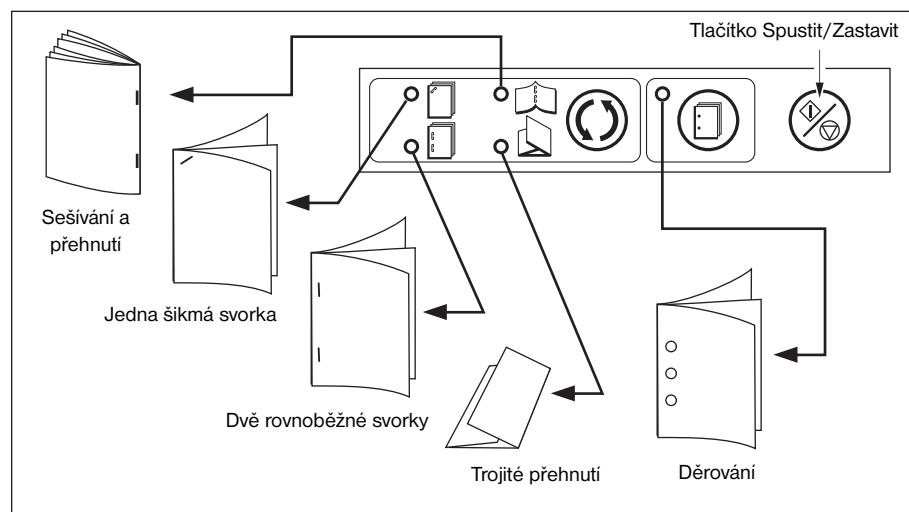
- formát papíru: Ledger, Letter, A4,
- gramáž papíru: 16 - 24 lb (je doporučen papír gramáže 20 lb),
- kapacita děrování: maximálně 200 listů (papír gramáže 24 lb) nebo stoh tloušťky nejvýše 30 mm,
- výstupní zásobník: primární zásobník.

Specifikace pro režim ručního sešívání a přehnutí

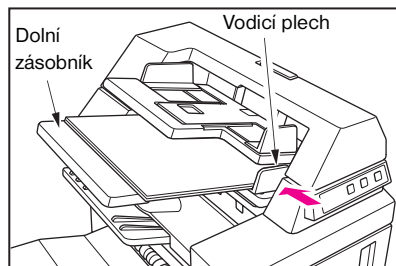
- formát papíru: Ledger, Legal, Letter-R, A4, A4R,
- gramáž papíru: 16 - 24 lb (je doporučen papír gramáže 20 lb),
- kapacita svorek: maximálně 20 listů (papír gramáže 20 lb), maximálně 19 listů (papír gramáže 20 lb s obalem ze silného papíru),
- výstupní zásobník: zásobník brožur.

Specifikace pro režim trojitěho přehnutí

- formát papíru: Letter-R, A4R,
- gramáž papíru: 16 - 24 lb (je doporučen papír gramáže 20 lb),
- kapacita přehnutí: maximálně 3 listů (papír gramáže 20 lb),
- výstupní zásobník: zásobník brožur.



- 1 Vložte sadu papíru, který chcete dokončit, do dolního zásobníku přídatného podavače podle následujících pokynů a potom zarovnejte vodící plech. Indikátor na tlačítku SPUSTIT se rozsvítí zeleně.
 - jedna svorka v rohu nebo dvě rovnoběžné svorky: lícem nahoru,
 - děrování: lícem nahoru,
 - sešívání a přehnutí: strana, která má být po přehnutí na vnější straně dokončené sady, lícem nahoru,
 - trojitě přehnutí: strana, která má být po přehnutí na vnější straně přehnuté sady, lícem nahoru.



Poznámka

Specifikace dostupných formátů papíru a kapacity v každém režimu naleznete na předchozí straně.

- 2 Stisknutím tlačítka pro výběr režimu **SEŠÍVAT** nebo **DĚROVAT** vyberte požadovaný režim.

Poznámka

Režim děrování je kompatibilní s jednou svorkou v rohu, dvěma rovnoběžnými svorkami nebo s režimem sešívání a přehnutí.

- 3 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.
Dokončené sady budou vysunuty do příslušného zásobníku podle vybraného režimu.

Poznámka

Chcete-li operaci ručního dokončování zastavit, stiskněte tlačítko **ZASTAVIT**. Dokončovací zařízení se zastaví. Použijete-li režim sešívání a přehnutí, nedokončené sady zůstanou v jednotce odkládacího zásobníku uvnitř dokončovacího zařízení.

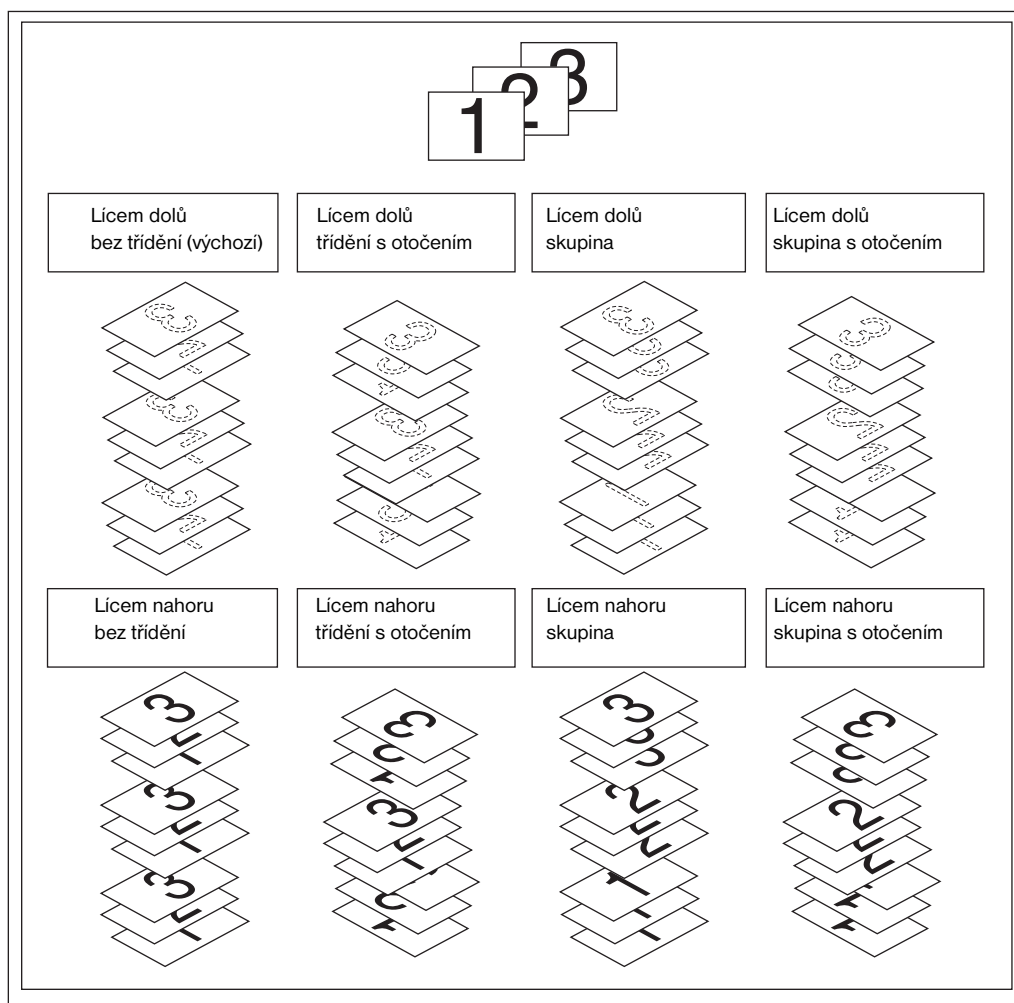
Dojde-li k překročení kapacity zásobníku brožur, dokončovací zařízení se zastaví.

Jestliže vybraný počet kopií překračuje maximální kapacitu dokončovacího zařízení, odeberte během výstupu papíru vytištěné stránky, abyste zabránili uvíznutí.

Režimy výstupu zařízení MFP bez dokončovacího zařízení

Tento oddíl popisuje osm režimů výstupu zařízení MFP bez dokončovacího zařízení.

- výstup lícem dolů bez třídění (výchozí),
- skupinový výstup lícem dolů,
- výstup lícem nahoru bez třídění,
- skupinový výstup lícem nahoru,
- výstup lícem dolů s tříděním s otočením,
- skupinový výstup lícem dolů s otočením,
- výstup lícem nahoru s tříděním s otočením,
- skupinový výstup lícem nahoru s otočením.



Výstup lícem dolů

- V režimu bez třídění je originální sada zkopírována v požadovaném počtu kopií a setříděné sady jsou potom vysunuty normálně.
- V režimu třídění s otočením je každá druhá setříděná sada na výstupu otočena o 90 stupňů, a to za předpokladu, že papír stejného formátu je vložen ve dvou zásobnících – v jednom zásobníku v orientaci na výšku a v druhém zásobníku v orientaci na šířku.
- V režimu skupiny je každá stránka originálu zkopírována v požadovaném počtu kopií a seskupené sady jsou potom vysunuty normálně.
- V režimu skupiny s otočením je každá druhá seskupená sada na výstupu otočena o 90 stupňů, a to za předpokladu, že papír stejného formátu je vložen ve dvou zásobnících – v jednom zásobníku v orientaci na výšku a v druhém zásobníku v orientaci na šířku, například Letter a Letter-R.

Nastavení výstupu lícem dolů bez třídění

- 1 Ověřte, že není zvýrazněno tlačítko **MOŽNOSTI**.
Je-li tlačítko **MOŽNOSTI** zvýrazněno, stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** zobrazíte nabídku **Vyberte režim dokončovacího zařízení**. Vyberte možnost **LÍC DOLŮ**, zrušte výběr všech ostatních tlačítek a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 2 Ověřte, že není zvýrazněno tlačítko **TŘÍDIT**. Je-li tlačítko **TŘÍDIT** zvýrazněno, zrušte jeho výběr stisknutím.

Nastavení výstupu lícem dolů s tříděním s otočením

- 1 Ověřte, že není zvýrazněno tlačítko VÝSTUP.
Je-li tlačítko VÝSTUP zvýrazněno, stisknutím tlačítka VÝSTUP zobrazte místní nabídku režimu výstupu.
Vyberte možnost LÍC DOLŮ, zrušte výběr všech ostatních tlačítek a potom stiskněte tlačítko OK.
- 2 Stisknutím zvýrazněte tlačítko TŘÍDIT.

Nastavení skupinového výstupu lícem dolů

- 1 Stisknutím tlačítka MOŽNOSTI na hlavní obrazovce zobrazte nabídku Vyberte režim dokončovacího zařízení.
- 2 Stisknutím zvýrazněte tlačítka SKUPINA a LÍC DOLŮ.
- 3 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.

Nastavení skupinového výstupu lícem dolů s otočením

- 1 Stisknutím tlačítka MOŽNOSTI na hlavní obrazovce zobrazte nabídku Vyberte režim dokončovacího zařízení.
- 2 Stisknutím zvýrazněte tlačítka SKUPINA S OTOČENÍM a LÍC DOLŮ.
- 3 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.

Výstup lícem nahoru

Není-li vybrána možnost Výstup lícem nahoru, všechny jednostranné kopie a liché oboustranné kopie budou vysunuty do zásobníku lícem dolů. Jestliže vyberete možnost Výstup lícem nahoru, všechny jednostranné kopie a liché oboustranné kopie budou vysunuty lícem nahoru. V režimu výstupu lícem nahoru je sice zkrácena dráha papíru, stránky však bude nutné ručně uspořádat do správného pořadí.

- Režim výstupu lícem nahoru lze vybrat společně s režimem bez třídění, třídění s otočením, skupiny nebo skupiny s otočením.
- Kopírujete-li jednostranně (1►1) ze skla skeneru, začněte kopírovat od poslední stránky a pokračujte v tomto opačném pořadí. Výsledná sada tak bude ve správném pořadí.

Nastavení výstupu lícem nahoru bez třídění

- 1 Ověřte, že není zvýrazněno tlačítko TŘÍDIT.
Je-li tlačítko TŘÍDIT zvýrazněno, zrušte jeho výběr stisknutím.
- 2 Stisknutím tlačítka MOŽNOSTI zobrazte nabídku Vyberte režim dokončovacího zařízení.
- 3 Stisknutím zvýrazněte tlačítko LÍC NAHORU.
- 4 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.

Nastavení výstupu lícem nahoru s tříděním s otočením

- 1 Stisknutím tlačítka MOŽNOSTI zobrazte nabídku Vyberte režim dokončovacího zařízení.
- 2 Stisknutím zvýrazněte tlačítko LÍC NAHORU.
- 3 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 4 Stisknutím zvýrazněte tlačítko TŘÍDIT.

Nastavení skupinového výstupu lícem nahoru

- 1 Stisknutím tlačítka MOŽNOSTI zobrazte nabídku Vyberte režim dokončovacího zařízení.
- 2 Stisknutím zvýrazněte tlačítka SKUPINA a LÍC NAHORU.
- 3 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.

Nastavení skupinového výstupu lícem nahoru s otočením

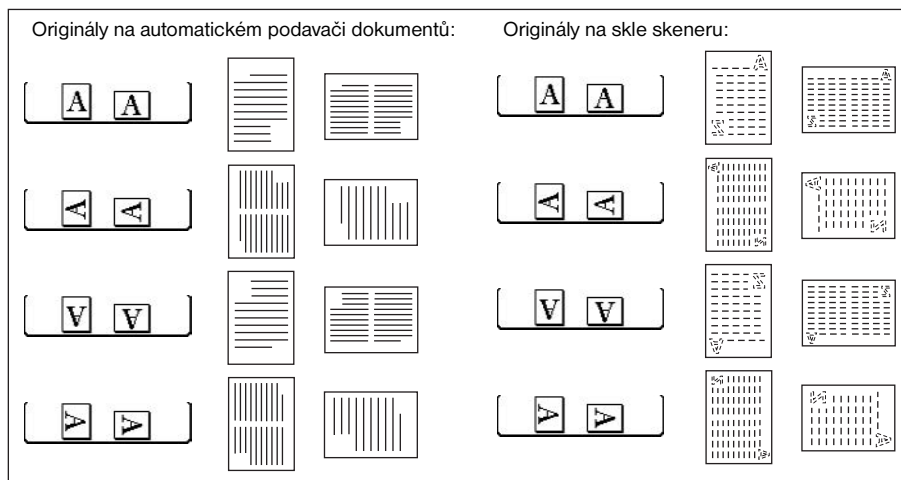
- 1 Stisknutím tlačítka MOŽNOSTI zobrazte nabídku Vyberte režim dokončovacího zařízení.
- 2 Stisknutím zvýrazněte tlačítka SKUPINA S OTOČENÍM a LÍC NAHORU.
- 3 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.

8 Originály

Směr originálu	92
Vylepšení textu a fotografií	92
Režim Text	92
Režim Fotografie	92
Režim zvýšení kontrastu	93
Originál	94
Smíšený originál	94
Originál přehnutý do Z	95
Formát originálu	95

Směr originálu

Zadejte směr originálů vložených do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru. Toto nastavení je nutné k zajištění správných výsledků kopírování při vytváření oboustranných kopií se zadanou polohou vazby nebo při zadání polohy svorek.



- 1 Stisknutím tlačítka **ORIGINÁLY** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku *Vyberte podmínky skenování originálů*.
- 2 Stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko směru originálu.
- 3 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 4 Proveďte další kompatibilní nastavení.
- 5 Vložte originály do podavače dokumentů nebo na sklo skeneru. Používáte-li režim uložení pomocí skla, postupujte podle pokynů v tématu „Režim uložení pomocí skla“ na straně 67. Používáte-li režim uložení pomocí automatického podavače dokumentů, postupujte podle pokynů v tématu „Režim uložení pomocí automatického podavače dokumentů“ na straně 68.
- 6 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Vylepšení textu a fotografií

Pomocí této funkce můžete vylepšit reprodukovatelnost polotónových předloh a získat věrnější kopii originálu.

Režim Text

Režim Text použijte při kopírování textového originálu. V tomto režimu dochází ve srovnání s obecným režimem k vylepšení textu.

Režim Fotografie

Režim Fotografie použijte k reprodukci polotónového fotografického obrazu. Kopie bude věrně zobrazovat polotóny originálního obrazu.

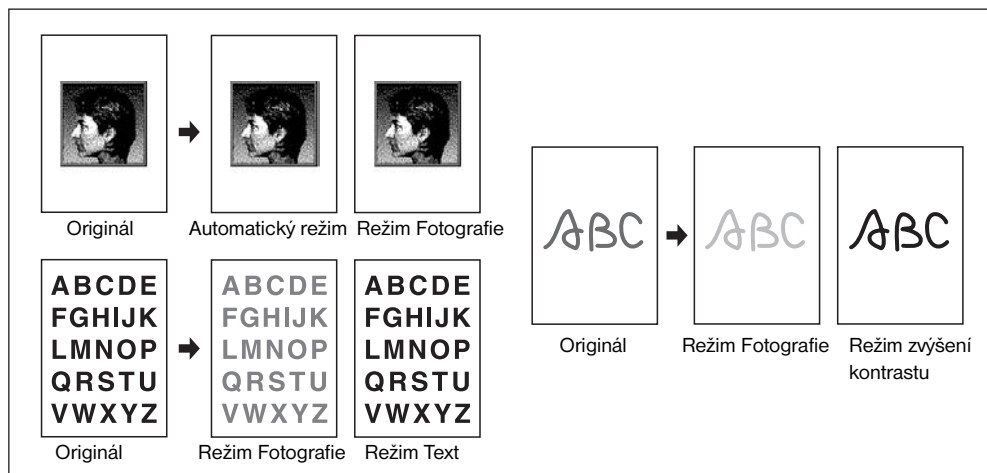
Režim zvýšení kontrastu

Pomocí režimu zvýšení kontrastu můžete ztmavit světlé obrazy (např. psané tužkou), aniž by došlo ke změně expozice pozadí. V případech, kdy je obraz světlý a pozadí tmavé, nebude pozadí změněno.

- originály nebo papír pro kopírování: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5

Poznámka

V každém režimu vylepšení lze nastavit tři světlejší a tři tmavší úrovně kontrastu kopie (posun hustoty). Další informace týkající se tohoto nastavení naleznete v tématu „Kontrast“ na straně 57.



- 1 Stisknutím tlačítka **ORIGINÁLY** na hlavní obrazovce zobrazíte nabídku *Vyberte podmínky skenování originálů*.
- 2 Stiskněte možnost *Smišený*, *Text*, *Fotografie* nebo *Zvýšit kontrast* podle potřeby.
- 3 Stisknutím tlačítka **OK** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Chcete-li změnu zrušit před návratem na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **STORNO**.

Chcete-li vyvolat standardní nastavení originálů, stiskněte tlačítko **VYVOLAT STANDARDNÍ**.

- 4 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 5 Zadejte počet kopií.
- 6 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.

Poznámka

Chcete-li, můžete stisknutím tlačítka **ZKONTROLOVAT** zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii. Potom se stisknutím tlačítka **KONEC** vrátíte na hlavní obrazovku.

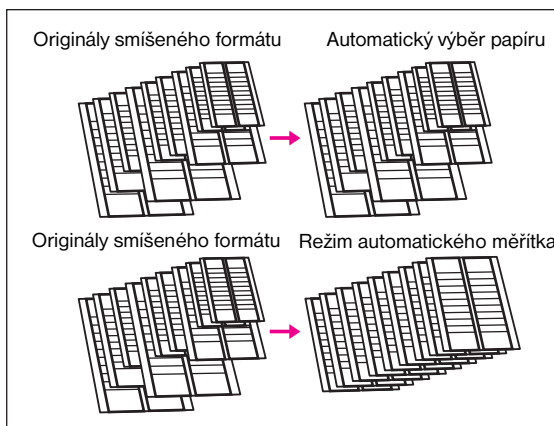
- 7 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** ukončíte zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Smíšený originál

Režim smíšených originálů použijte v případě, že chcete kopírovat originály formátu Ledger, Legal, Letter a 5,5×8,5 nebo Legal-R, Letter-R a 5,5×8,5 pomocí podavače dokumentů nebo v režimu uložení. Každý originál ve smíšené sadě bude zkopírován na papír stejného formátu (režim automatického výběru papíru) nebo na papír požadovaného formátu v automaticky zvoleném odpovídajícím měřítku (režim automatického měřítka).

- použijte automatický podavač dokumentů;
- k dispozici je režim uložení pomocí skla;
- originál:
 - smíšený formát Ledger, Legal, Letter a 5,5×8,5 (16 - 32 lb) (originál formátu 5,5×8,5 lze použít jen při podávání na výšku),
 - smíšený formát Legal, Letter-R, Letter a 5,5×8,5* (16 - 32 lb) (originál formátu 5,5×8,5 lze použít jen při podávání na výšku);
- kapacita automatického podavače dokumentů: maximálně 100 listů;
- automaticky je vybrán režim automatického výběru papíru (zvolením formátu kopie lze přepnout do režimu automatického měřítka);
- v režimu automatického měřítka lze použít otočení;
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: sešívání a třídění s automatickým výběrem papíru, třídění s otočením, přehnutí, sešívání a přehnutí, trojitě přehnutí, děrování (režim automatického výběru papíru nebo smíšený formát Letter a 5,5×8,5);*
- *nekompatibilní originály: originál přehnutý do Z, vlastní formát, papír s chlupěmi;*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, programovaná úloha, odstranění oblasti bez obrazu, opakování, automatické uspořádání, překrytí, uložení obrazu v paměti překrytí.*



- 1 Stisknutím tlačítka **ORIGINÁLY** na hlavní obrazovce zobrazíte nabídku **Vyberte podmínky skenování originálů**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Smíšený**.
- 3 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.

Poznámka

Chcete-li změnu zrušit před návratem na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **STORNO**.

Chcete-li vyvolat standardní nastavení originálů, stiskněte tlačítko **VYVOLAT STANDARDNÍ**.

- 4 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 5 Chcete-li kopírovat každý formát originálu na odpovídající formát kopie v měřítku 1:1, vyberte ve sloupci **PAPÍR** možnost **AUTO**. Chcete-li kopírovat všechny originály na papír stejného formátu v automaticky nastaveném měřítku, vyberte možnost **AUTO** ve sloupci **MĚŘÍTKO**. Automaticky bude vybrána možnost **AUTO > PAPÍR**. Chcete-li vybrat automatické měřítko, stiskněte na hlavní obrazovce tlačítko zásobníku a vyberte požadovaný formát kopie.

- 6 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 7 Vložte smíšené originály do podavače dokumentů lícem nahoru. Můžete použít smíšené formáty Ledger, Legal, Letter a 5,5×8,5 nebo Legal, Letter-R, Letter a 5,5×8,5.

Poznámka

Chcete-li, můžete stisknutím tlačítka **ZKONTROLOVAT** zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii. Potom se stisknutím tlačítka **KONEC** vraťte na hlavní obrazovku.

- 8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.
- 9 Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Originál přehnutý do Z

Režim originálu přehnutého do Z použijte při kopírování originálů přehnutých do Z pomocí podavače dokumentů. Zabráňte tak uvíznutí papíru.

- použijte automatický podavač dokumentů,
 - kapacita automatického podavače dokumentů: maximálně 100 listů,
 - *nekompatibilní základní podmínky kopírování: použití skla skeneru,*
 - *nekompatibilní originály: smíšené originály, vlastní formát, papír s chlopněmi,*
 - *nekompatibilní výstup: odstranění oblasti bez obrazu, opakování, automatické uspořádání, uložení obrazu v paměti překrytí.*
- 1 Stisknutím tlačítka **ORIGINÁLY** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku `Vyberte podmínky skenování originálů`.
 - 2 Stiskněte tlačítko `Orig. přehnutý do Z`.
 - 3 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.

Poznámka

Chcete-li změnu zrušit před návratem na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **STORNO**.

Chcete-li vyvolat standardní nastavení originálů, stiskněte tlačítko **VYVOLAT STANDARDNÍ**.

- 4 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 5 Proveďte další kompatibilní nastavení.
- 6 Vložte originály přehnuté do Z do podavače dokumentů.

Poznámka

Současně je možné vložit i normální originály.

- 7 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.
- 8 Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Formát originálu

Zařízení MFP obvykle rozpozná standardní formáty originálů podávaných prostřednictvím automatického podavače dokumentů nebo umístěných na sklo skeneru (režim standardního formátu).

Pomocí režimu vlastního formátu můžete ručně zadat oblast skenování při kopírování nebo tisku originálů speciálních formátů. Pomocí režimu papíru s chlopněmi můžete kopírovat originály s chlopněmi včetně obrazu na chlopni na papír s chlopněmi.

- formáty skenování v režimu vlastního formátu: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5×8,5-R, A3, B4, A4R, B5R, A4, B5, celá oblast,
- formáty originálu v režimu papíru s chlopněmi: Legal, Letter-R, Letter, A3, B4, A4R, A4, B5,
- šířka chlopni: nejvýše 12,5 mm,
- *nekompatibilní originály: smíšený originál, originál přehnutý do Z, (vlastní formát a papír s chlopněmi nelze zvolit současně),*

- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, uložení obrazu v paměti překrytí (vlastní formát a papír s chlopněmi),*
 - *nekompatibilní celá oblast vlastního formátu: kombinace, brožura, kopie knihy, odstranění oblasti bez obrazu, posunutí obrazu.*
- 1 Stisknutím tlačítka **ORIGINÁLY** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku **Vyberte podmínky skenování originálů**.
 - 2 Stiskněte tlačítko **Vlastní formát nebo Papír s chlop.**
 - 3 Stiskněte tlačítko požadovaného formátu. Pokud v nabídce režimu vlastního formátu vyberete možnost **Celá plocha**, zařízení MFP naskenuje celou oblast skla skeneru a zkopíruje ji na aktuálně vybraný formát papíru nebo v aktuálně vybraném měřítku.
 - 4 Stiskněte tlačítko **OK** v místní nabídce tlačítek formátu.
 - 5 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.

Poznámka

Chcete-li změnu zrušit před návratem na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko **STORNO**.

Chcete-li vyvolat standardní nastavení originálů, stiskněte tlačítko **VYVOLAT STANDARDNÍ**.

- 6 Proveďte další kompatibilní nastavení.
- 7 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
- 8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.
- 9 Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

9 Funkce výstupu

Nabídka funkce výstupu	98
Vkládání listu nebo obalu	99
Režim vkládání	99
Režim předního obalu	99
Režim zadního obalu	99
Kapitola	101
Kombinace	103
Specifikace kombinace	103
Brožura	104
Prokládání fólií	105
Vložení obrazu	106
Kopie knihy	108
Programovaná úloha	109
Vymazání oblasti bez obrazu	110
Inverze obrazu	112
Opakování obrazu	112
Režim nastavení svislého a vodorovného rozměru	112
Režim autodetekce	113
Režim opakování	113
Vymazání rámce nebo přehnutí	115
Automatické uspořádání	116
Oblast zaplněná obrazem	117
Posunutí obrazu	117
Úprava polohy zkopírovaného obrazu	117
Zmenšení a posunutí zkopírovaného obrazu	119
Razítko	120
Překrytí	123
Paměť překrytí	124
Překrytí obrazem uloženým na pevném disku	125

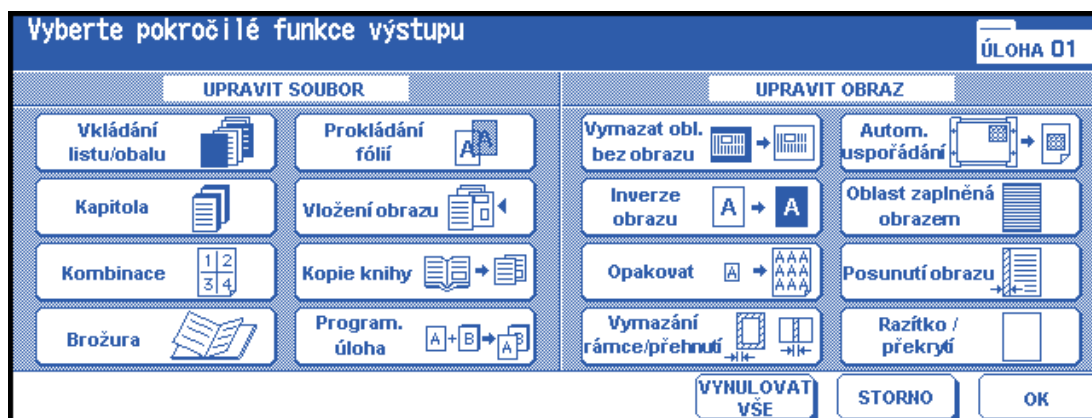
Nabídka funkce výstupu

Stisknete-li tlačítko VÝSTUP na hlavní obrazovce, zobrazí se obrazovka pro výběr režimu výstupu. Pokud je některá funkce v této nabídce nekompatibilní s jinou funkcí, bude zobrazena šedě.

Hlavní obrazovka s vybraným tlačítkem VÝSTUP.



Po stisknutí tlačítka VÝSTUP se zobrazí následující obrazovka pokročilého výstupu:



Stisknete-li některé funkční tlačítko, bude zvýrazněno. Po stisknutí funkčního tlačítka se zobrazí další obrazovka, na které můžete zadat příslušné nastavení. Můžete například na obrazovce pro výběr režimu výstupu stisknout tlačítko Opakovat a potom zvolit požadovaný režim opakování obrazu. Po stisknutí tlačítka Zadejte šířku opakovaného obrazu z klávesnice se zobrazí další obrazovka, kde můžete pomocí dotykových tlačítek zadat šířku opakování. Zaškrtnete-li v oblasti zpráv na následující obrazovce možnost ZÁLOŽKA, bude možné na tuto obrazovku přejít přímo z obrazovky ZKONTROLOVAT a změnit provedené nastavení.

Po nastavení parametrů všech funkcí můžete stisknutím tlačítka OK nastavení dokončit a vrátit se na obrazovku pro výběr režimu výstupu. Pokud již nechcete provádět další nastavení výstupu, můžete dalším stisknutím tlačítka OK ukončit výběr a přejít na hlavní obrazovku. Je-li zobrazena hlavní obrazovka, můžete stisknutím tlačítka SPUSTIT provést operaci.

Chcete-li obnovit výchozí podmínky kopírování, stiskněte tlačítko STORNO.

Chcete-li zrušit všechna nastavení výstupu, stiskněte tlačítko VYNULOVAT VŠE na obrazovce pro výběr režimu výstupu.

Poznámka

Jestliže jste provedli nastavení výstupu, bude tlačítko VÝSTUP na hlavní obrazovce zvýrazněno.

Pokud vyberete nekompatibilní funkce, bude vybráno naposledy stisknuté tlačítko.

Chcete-li v režimu výstupu zrušit jednotlivé funkce, stiskněte zvýrazněné tlačítko.

Chcete-li zrušit všechna nastavení výstupu, stiskněte tlačítko VYNULOVAT VŠE na obrazovce pro výběr režimu výstupu.

Vkládání listu nebo obalu

Vkládání listu nebo obalu použijte v režimu vkládání kopie nebo v režimu vkládání prázdného listu k vložení listů kapitol nebo oddělovacích listů do dokončené sady, případně k vložení předního a zadního obalu.

Specifikace vkládání listu nebo obalu

- naskenujte a uložte originály do paměti a potom vytiskněte všechny stránky společně,
- maximální počet vkládaných listů: 30 umístění, strana 1 - 999 včetně předního a zadního obalu,
- originál: Ledger, Legal, Letter a 13 - 34 lb,
- automatické měřítko: uplatní se, pokud je vybrán odlišný formát kopírování,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: automatický výběr papíru, skupina, režim listu obalu, třídění s otočením, skupina s otočením, děrování,*
- *nekompatibilní originály: smíšené originály, papír s chlopněmi,*
- *nekompatibilní výstup: kombinace, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, programovaná úloha, vymazání oblastí bez obrazu, opakování, automatické uspořádání, překrytí, uložení obrazu v paměti překrytí.*

Režim vkládání

Tento režim lze rozdělit na vkládání kopie a vkládání prázdného listu. V režimu vkládání kopie jsou do míst určených v oblasti nastavení stránky na obrazovce vkládání listu nebo obalu vkládány zkopírované obyčejné nebo barevné listy. V režimu vkládání prázdného listu jsou vkládány nezkopírované (obyčejné nebo barevné) listy.

Zdrojový zásobník vkládaných listů lze vybrat a zobrazit na obrazovce vkládání listu nebo obalu.

Režim předního obalu

Tento režim lze rozdělit na přední kopii a přední prázdný list. V režimu přední kopie je do dokončené sady vložen zkopírovaný obyčejný nebo barevný list jako přední obal. V režimu předního prázdného listu je do dokončené sady vložen nezkopírovaný obyčejný nebo barevný list jako přední obal.

Je-li vybrán režim přední kopie nebo předního prázdného listu, zobrazí se v levém horním tlačítku v oblasti nastavení stránky na obrazovce vkládání listu nebo obalu příslušná ikona.

Zdrojový zásobník bude stejný jako pro zadní obal. Zásobník lze vybrat a zobrazit na obrazovce vkládání listu nebo obalu.

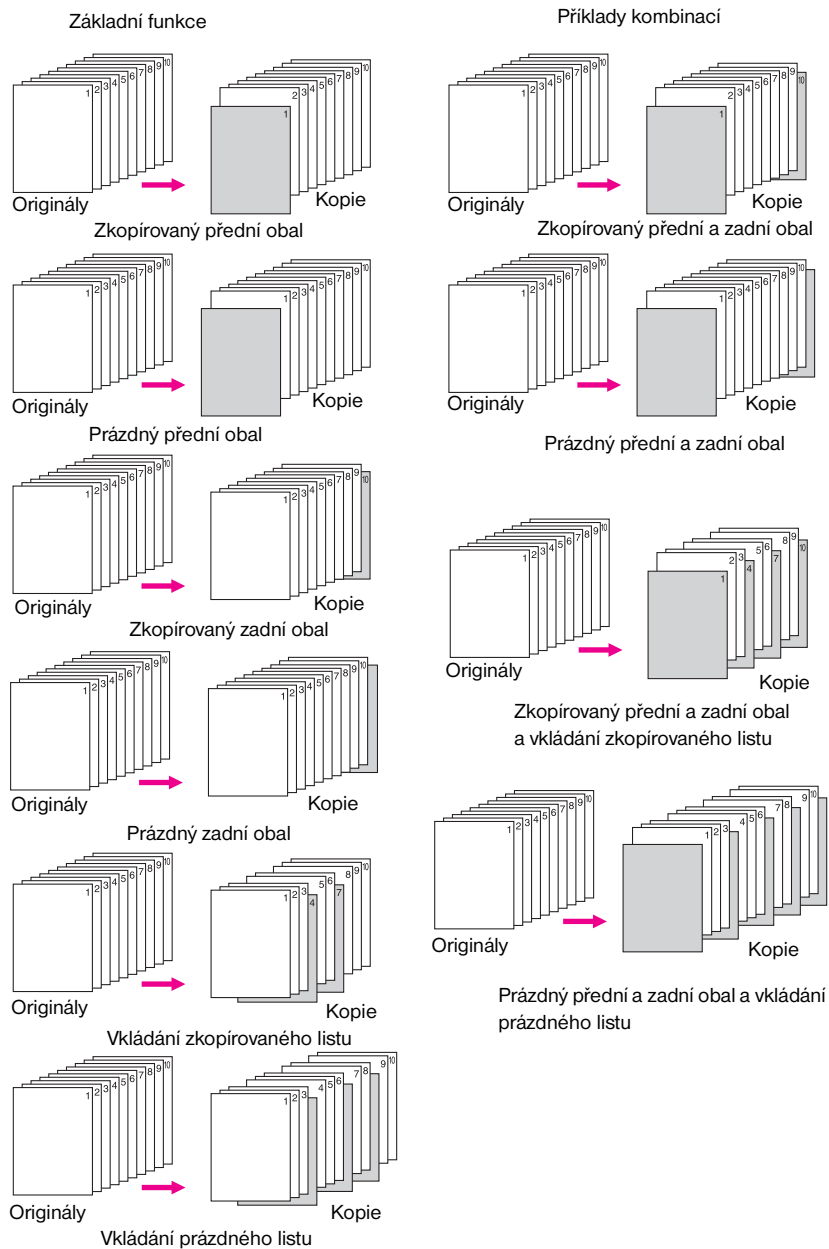
Režim zadního obalu

Tento režim lze rozdělit na zadní kopii a zadní prázdný list. V režimu zadní kopie je do dokončené sady vložen zkopírovaný obyčejný nebo barevný list jako zadní obal. V režimu zadního prázdného listu je do dokončené sady vložen nezkopírovaný obyčejný nebo barevný list jako zadní obal.

Je-li vybrán režim Zadní kopie nebo Zadní prázdný list, zobrazí se v oblasti nastavení stránky na obrazovce vkládání listu nebo obalu příslušná ikona.

Zdrojový zásobník bude stejný jako pro přední obal. Zásobník lze vybrat a zobrazit na obrazovce vkládání listu nebo obalu.

Typ vkládání předního obalu, zadního obalu a vnitřních listů lze nastavit samostatně. Je možné vytvářet různé kombinace, například prázdný přední obal a zkopírované vkládané listy. Podrobnosti uvádí následující obrázek.



Maximální počet míst vložení: 30

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazíte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Vkládání listu/obalu** zobrazíte obrazovku pro vkládání listu nebo obalu. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Vkládání předního obalu**.
- 3 Chcete-li vložit zkopírovaný přední obal, stiskněte tlačítko **PŘEDNÍ KOPIE**. Chcete-li vložit prázdný přední list, stiskněte tlačítko **PŘEDNÍ PRÁZD**.
Dále můžete pokračovat krokem 4 a vybrat vkládání zadního obalu.
Dále můžete pokračovat krokem 5 a vybrat vkládání listu.
- 4 Chcete-li vložit zkopírovaný zadní obal, stiskněte tlačítko **ZADNÍ KOPIE**. Chcete-li vložit prázdný zadní list, stiskněte tlačítko **ZADNÍ PRÁZD**.
Dále můžete pokračovat krokem 3 a vybrat vkládání předního obalu.
Dále můžete pokračovat krokem 5 a vybrat vkládání listu.

- 5 Chcete-li vkládat zkopírované listy, stiskněte tlačítko **VLOŽIT KOPII**. Chcete-li vkládat prázdné listy, stiskněte tlačítko **VLOŽIT PRÁZD.**
Dále můžete pokračovat krokem 3 a vybrat vkládání předního obalu.
Dále můžete pokračovat krokem 4 a vybrat vkládání zadního obalu.
- 6 V oblasti nastavení stránky na obrazovce vkládání listu nebo obalu je zobrazeno 15 tlačítek umožňujících zadat místa vložení.
Na prvním tlačítku (vlevo nahoře) je zobrazena ikona předního obalu, pokud je vybrán. Je-li vybrán zadní obal, jeho ikona je zobrazena jako poslední (pevné) tlačítko, kterému předchází jedno aktivní prázdné tlačítko. (Viz předchozí stránku.)
Pomocí klávesnice na ovládacím panelu zadejte čísla stránek míst vložení.
Stisknutím tlačítka **NASTAVIT** po každém zadání přejdete k dalšímu tlačítku.
Příklad: Zadáte-li v režimu prázdného listu stránku 4, bude mezi stránky 4 a 5 vložen prázdný list. V režimu kopírování bude vložen zkopírovaný list jako stránka 4.
Chcete-li vymazat chybné zadání, stiskněte tlačítko **ODSTRANIT** nebo **C VYMAZ. POČET**. Místo vložení bude odstraněno.
Chcete-li nastavit více než 15 umístění, stisknutím tlačítka se šipkou přejděte na další stránku.

Poznámka

Čísla stránek zadaná v náhodném pořadí budou automaticky seřazena.

Zadáte-li číslo stránky 0 nebo dvakrát stejné číslo stránky, bude toto zadání ignorováno.

Je-li zadané číslo stránky větší než celkový počet stránek originálu, bude toto zadání ignorováno.

- 7 Aktuálně vybrané zdrojové zásobníky obalů a vkládaných listů budou zobrazeny na obrazovce vkládání listu nebo obalu.
Chcete-li vybrat jiný zásobník, stiskněte tlačítko **ZMĚNIT ZÁSOBNÍK OBALŮ** nebo **ZMĚNIT ZÁSOBNÍK VKLAD. LISTŮ**. Při každém stisknutí tlačítka bude posunut výběr na obrazovce, který zahrnuje i typ papíru, pokud byl specifikován v režimu hlavního operátora.
Po dokončení všech nastavení se stisknutím tlačítka **OK** vrátíte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 8 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 9 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vrátíte se na hlavní obrazovku.
- 10 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 11 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

- 12 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Vkládání listu/obalu** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

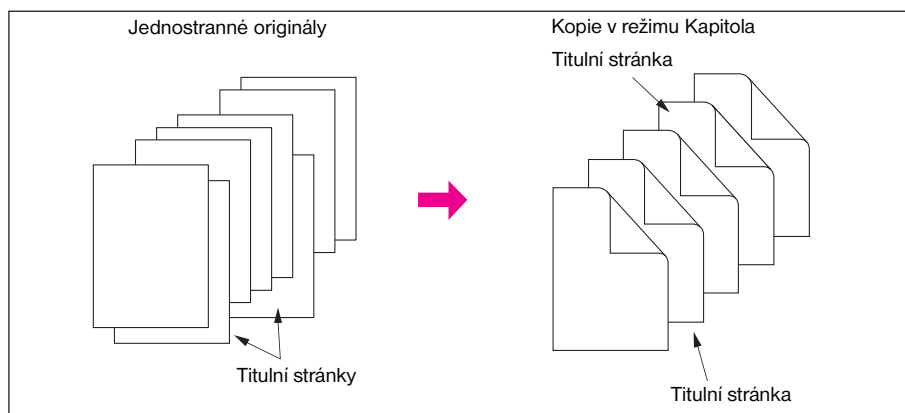
Kapitola

Prostřednictvím funkce Kapitola lze při kopírování pomocí automatického podavače dokumentů v režimu **1▶2** docílit umístění titulních stránek oboustranné kopie na pravé straně.

Umístění titulní stránky napravo bude v případě potřeby zajištěno automatickým vytvořením prázdné stránky na opačné straně listu.

- titulní stránky: maximálně 30, strana 1 - 999,
- režim kopírování: **1▶2**,
- použijte podavač dokumentů,
při použití skla skeneru nebo automatického podavače dokumentů je k dispozici také režim uložení,
- společně s touto funkcí můžete použít funkci razítka a tisknout na stránky kapitol číslo kapitoly, číslo stránky, číslování nebo číslování vodoznaku; další informace naleznete v tématu „Razítka“ na straně 120.
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: 1▶1, 2▶2, 2▶1, skupina, děrování (při zvolení režimu vkládání kopie), třídění s otočením, skupina s otočením, výstup lícem nahoru,*

- *nekompatibilní originály: smíšené originály, papír s chlopněmi,*
- *nekompatibilní výstup: kombinace, prokládání fólií, vložení obrazu, programovaná úloha, vymazání oblasti bez obrazu, opakování, uložení obrazu v paměti překrytí.*



- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazíte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Kapitola**. Zobrazí se obrazovka pro zadání čísla stránky kapitoly. Automaticky bude vybrán režim kopírování **1►2**.
- 3 Pomocí klávesnice na ovládacím panelu zadejte čísla titulních stránek.
- 4 Stiskněte tlačítko **NASTAVIT**.
Chcete-li vymazat chybné zadání, stiskněte tlačítko **ODSTRANIT** nebo **C VYMAZ. POČET**. Místo vložení bude odstraněno.
Chcete-li zadat správné číslo stránky, stiskněte tlačítko **NASTAVIT** a použijte klávesnici.
- 5 Zopakujte tento postup pro každé číslo titulní stránky, která má být zařazena na pravé straně.
Chcete-li nastavit více než 15 umístění, stisknutím tlačítka se šipkou přejděte na další stránku.
Po zadání každého čísla stránky stiskněte tlačítko **NASTAVIT**. Můžete nastavit celkem 30 položek.

Poznámka

Možnost: Stisknutím tlačítka **Brožura** na obrazovce pro zadání čísla stránky kapitoly můžete použít funkci brožury. Chcete-li změnit zásobník papíru pro kopírování titulních stránek, stiskněte tlačítko **VLOŽIT KOPII** na obrazovce. V tomto případě můžete stisknout tlačítko **ZMĚNIT ZÁSObNÍK OBALŮ** a změnit aktuálně vybraný zásobník papíru, který je zobrazen na obrazovce.

- 6 Po dokončení všech nastavení se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 7 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 8 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 9 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 10 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru. Můžete vložit až 100 originálů.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

- 11 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Kapitola** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Poznámka

Zadáte-li číslo stránky 0 nebo dvakrát stejné číslo stránky, bude toto zadání ignorováno.

Kapitoly budou vloženy ve správném pořadí i v případě, že původní čísla stránek zadáte mimo pořadí.


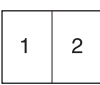

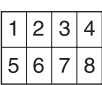

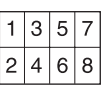

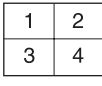

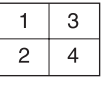
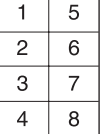
Je-li zadané číslo stránky větší než celkový počet stránek originálu, bude toto zadání ignorováno.

Kombinace

Pomocí této funkce můžete uspořádat a zkopírovat pevný počet stránek (2, 4 nebo 8) na jeden list kopie (2:1, 4:1 nebo 8:1).

Specifikace kombinace

- naskenujte a uložte originály do paměti,
- použijte automatický podavač dokumentů, při použití skla skeneru nebo automatického podavače dokumentů je k dispozici také režim uložení,
- automaticky bude vybráno automatické měřítko,
- formát originálu nebo kopie: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5×8,5,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: automatický výběr papíru, skupina, třídění s otočením, skupina s otočením,*
- *nekompatibilní originály: smíšené originály,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, programovaná úloha, vymazání oblasti bez obrazu, opakování, uložení obrazu v paměti překrytí.*

Uspořádání Originál	Vodorovné pořadí			Svislé pořadí	
	2 : 1	4 : 1	8 : 1	4 : 1	8 : 1
Na výšku 					
Na šířku 					

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Kombinace** zobrazte obrazovku pro výběr režimu kombinace.
- 3 Stiskněte tlačítko **2 : 1**, **4 : 1** nebo **8 : 1** v požadované oblasti pořadí. Postupujte podle předchozího obrázku.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 5 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 6 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 7 Automaticky bude vybráno automatické měřítko. Chcete-li vybrat jiný zásobník, než který je nastaven a zobrazen na hlavní obrazovce, stiskněte tlačítko požadovaného zásobníku.
- 8 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 9 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

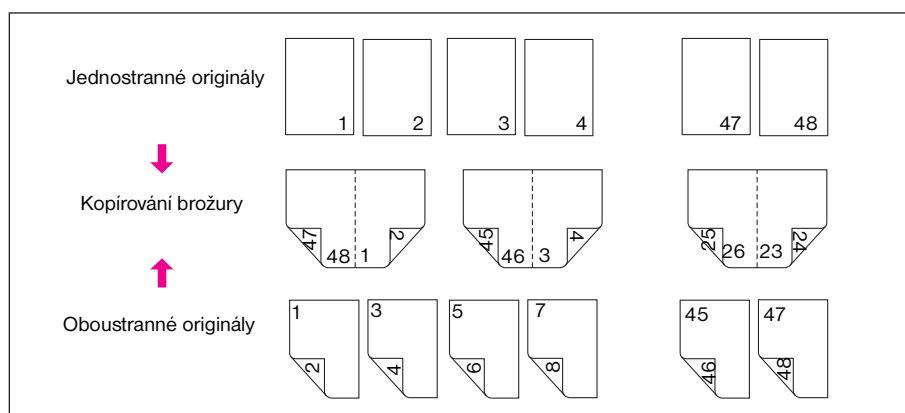
- 10 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Kombinace** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Brožura

Pomocí režimu brožury můžete vytvořit vícestránkovou složenou brožuru vytištěnou na obou stranách papíru z kteréhokoliv zásobníku, pokud v režimu hlavního operátora nebyl specifikován typ papíru **Silný** nebo **S chlopněmi**. Originály jsou naskenovány do paměti a automaticky uspořádány do formátu brožury ve správném pořadí.

- naskenujte a uložte originál do paměti a potom vytiskněte všechny stránky společně,
- počet stránek originálu by měl být v režimu 1▶1 násobkem čtyř a v režimu 2▶2 násobkem dvou, jinak budou automaticky vloženy prázdné stránky pro doplnění,
- automaticky bude vybráno automatické měřítko,
- režim kopírování: pouze režimy 1▶2 nebo 2▶2,
- pokud je k zařízení MFP připojeno víceúčelové dokončovací zařízení, je k dispozici režim přehnutí nebo sešívání a přehnutí,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: 1▶1, 2▶1, automatický výběr papíru, skupina, děrování (pokud je vybrán režim listu obalu), třídění s otočením, skupina s otočením, lícem nahoru, přídavný podavač s režimem obalu v režimu brožury,*
- *nekompatibilní originály: smíšené originály, papír s chlopněmi,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kombinace, prokládání fólií, programovaná úloha, vymazání oblasti bez obrazu, opakování, uložení obrazu v paměti překrytí.*



- 1 Vložte do zásobníku papír pro kopírování požadovaného formátu. Pokud jste vybrali režim obalu (Obal s listem kopie nebo Obal s prázdným listem), vložte papír stejného formátu do kteréhokoliv zásobníku, pokud nebyl v režimu hlavního operátora nastaven jako zásobník silného papíru nebo papíru s chlopněmi.
- 2 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 3 Stisknutím tlačítka **Brožura** přejděte na obrazovku pro výběr režimu brožury.
- 4 Podle potřeby stiskněte tlačítko **Bez listu obalu**, **Obal s listem kopie** nebo **Obal s prázdným listem**. Chcete-li použít list obalu, stisknutím tlačítka **ZMĚNIT ZÁSOBNÍK OBALŮ** vyberte zdrojový zásobník listů obalu.
Chcete-li změnit režim vazby, stiskněte tlačítko **ZMĚNIT REŽIM VAZBY**.
- 5 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.

Poznámka

Hlavní operátor může nastavit, aby při použití režimu brožury s číslováním stránek v razítku byla čísla stránek automaticky umístěna na vnějších okrajích kopie.

- 7 Stisknutím tlačítka **OK** na obrazovce pro výběr režimu výstupu dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 8 Vyberte režim kopírování 1▶2 nebo 2▶2.
- 9 Automaticky bude vybráno automatické měřítko. Chcete-li vybrat jiný zásobník, než který je nastaven a zobrazen na hlavní obrazovce, stiskněte tlačítko požadovaného zásobníku. Chcete-li automatické měřítko zrušit, vyberte požadované měřítko a potom vyberte formát kopie.

10 Je-li zařízení MFP vybaveno víceúčelovým dokončovacím zařízením, jsou k dispozici režimy přehnutí a sešívání a přehnutí. Tyto režimy můžete aktivovat následujícím způsobem.

- a Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte nabídku **Vyberte režim dokončovacího zařízení**. Potom stisknutím zvýrazněte tlačítko **HLAVNÍ PŘIHR.**
- b Stiskněte tlačítko **PŘEHNUTÍ** nebo **SEŠÍVÁNÍ A PŘEHNUTÍ** podle potřeby.

Poznámka

Při zvolení možnosti **PŘEHNUTÍ** nebo **SEŠÍVÁNÍ A PŘEHNUTÍ** zařízení automaticky přepne z výstupního zásobníku na zásobník brožur. Všimněte si, že šipka směřující k možnosti **HLAVNÍ PŘIHR.** se posune k zásobníku brožur.

- c Stiskněte tlačítko **OK** v nabídce **Vyberte režim dokončovacího zařízení**. Zobrazí se hlavní obrazovka, kde bude zvýrazněna nabídka **MOŽNOSTI**.

11 Zadejte požadovaný počet kopií.

12 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru. Při vkládání originálů dodržujte následující omezení kapacity:

- režim přehnutí: nejvýše 12 stránek při jednostranných originálech, nejvýše 6 stránek při oboustranných originálech;
- režim sešívání a přehnutí: nejvýše 80 stránek při jednostranných originálech, nejvýše 40 stránek při oboustranných originálech.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

13 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Brožura** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

VAROVÁNÍ!

Uvnitř zásobníku brožur dokončovacího zařízení se nachází pohonná jednotka válečku. Při vyjímání přehnutých nebo sešitých a přehnutých listů **NEVKLÁDEJTE** do pohonné jednotky ruce, jinak může dojít ke zranění.

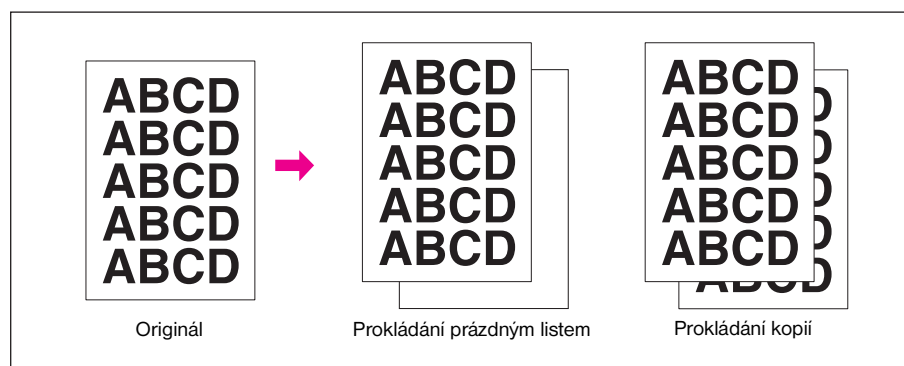
Prokládání fólií

Funkci prokládání fólií můžete použít v režimu **1▶1** nebo **2▶1** ke kopírování na průhledné fólie do projektoru a vložení prázdného nebo zkopírovaného prokladového listu ke každé zkopírované fólii.

V režimu prázdného listu bude každá fólie proložena prázdným listem, který zabrání slepení fólií.

V režimu kopie bude každá fólie proložena zkopírovaným listem, který lze použít jako referenční materiál během prezentace, médium k dalšímu kopírování a jako sadu k archivaci nebo vložení do pořadače.

- automaticky bude vybráno automatické měřítko,
- zdroj fólií: zásobník 1,
- kapacita zásobníku 1: 1 průhledná fólie,
- formát fólie: Ledger, Legal, Letter-R, Letter,
- zdroj prokladového papíru: zásobník 2, 3 nebo velkokapacitní zásobník,
- formát prokladového papíru: Ledger, Legal, Letter-R, 5,5×8,5,
- počet originálů a kopií: 1,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: automatický výběr papíru, 1▶2, 2▶2, sešívání a třídění, třídění, skupina, třídění s otočením, skupina s otočením, přehnutí, sešívání a přehnutí, trojitě přehnutí, děrování, použití přídatného podavače, režim Tandem,*
- *nekompatibilní originály: smíšené originály, papír s chlopněmi,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, vložení obrazu, programovaná úloha, opakování, překrytí, uložení obrazu v paměti překrytí.*



- 1 Vložte do zásobníku 2 nebo 3 papír pro kopírování, jehož formát odpovídá formátu fólií.
- 2 Otevřete zásobník 1. Vkládejte do zásobníku 1 fólie po jedné a zarovnejte vymezovače papíru.

Poznámka

Nevkládejte fólie do žádného jiného zásobníku.

- 3 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 4 Stisknutím tlačítka **Prokládání fólií** zobrazte obrazovku prokládání fólií.
- 5 Stiskněte tlačítko **Prokládání prázdným listem** nebo **Prokládání listem kopie**, pokud ještě není zvýrazněno.
- 6 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Určete další možnosti výstupu nebo se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku.
- 8 Počet kopii je již nastaven na hodnotu 1. Jiný počet kopii nelze zadat.
- 9 Vložte originál do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

- 10 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

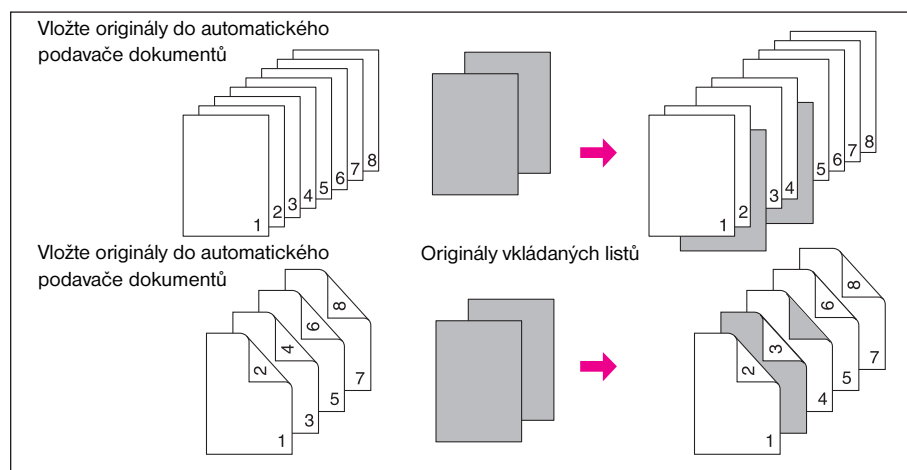
Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Prokládání fólií** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Vložení obrazu

Pomocí režimu vložení obrazu můžete kombinovat obrazy naskenované ze skla skeneru, například fotografie, koláže, novinové články, grafy a podobně, s obrazy naskenovanými pomocí podavače dokumentů. Potom můžete ze zkombinovaných obrazů vytvořit hotovou sadu.

Vybraný formát papíru pro kopírování je dán formátem originálů vložených do podavače dokumentů.

- všechny obrazy jsou uloženy v paměti,
- maximální počet vložení obrazu: 30 umístění,
- formát originálu nebo kopie: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5×8,5,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: skupina, třídění s otočením, skupina s otočením,*
- *nekompatibilní originály: smíšené originály, papír s chlopněmi,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, prokládání fólií, kopie knihy, programovaná úloha, vymazání oblastí bez obrazu, opakování, automatické uspořádání, překrytí, uložení obrazu v paměti překrytí.*



- 1 Zkontrolujte stránky, které budou naskenovány pomocí podavače dokumentů, a poznamenejte si čísla stránek, za které budou vloženy obrazy naskenované ze skla skeneru.
 Chcete-li na stejné místo vložit více než jeden list, zadejte číslo stránky opakovaně. Zadáte-li například umístění vkládaných listů 2, 2 a 6, obrazy naskenované ze skla skeneru budou vloženy takto:
 - První obraz naskenovaný ze skla skeneru bude vložen za stranu 2.
 - Druhý obraz naskenovaný ze skla skeneru bude vložen přímo za první vložený naskenovaný obraz.
 - Třetí obraz naskenovaný ze skla skeneru bude vložen za stranu 6.
- 2 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 3 Stisknutím tlačítka **Vložení obrazu** zobrazte obrazovku pro zadání čísel stránek pro vložení.
- 4 Pomocí klávesnice zadejte až 30 čísel stránek, za které mají být vloženy obrazy. Po zadání každého čísla stisknete tlačítko **NASTAVIT**.
 - Je-li zadané číslo stránky větší než celkový počet originálů, bude list vložen jako poslední stránka.
 - Listy budou vloženy ve správném pořadí i v případě, že čísla stránek zadáte mimo pořadí.
 - Chcete-li vymazat chybné zadání, stisknete tlačítko **ODSTRANIT** nebo **C VYMAZ**. **POČET** a zadejte správné číslo stránky.
 - Chcete-li nastavit více než 15 umístění, stisknutím tlačítka se šipkou přejděte na další stránku.

Poznámka

Chcete-li tuto funkci použít, stisknete tlačítko **Brožura** na obrazovce pro zadání čísel stránek pro vložení.

- 5 Po zadání všech čísel stránek stisknete tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka pro výběr režimu výstupu. Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 6 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku. Automaticky bude vybrán režim uložení.
- 7 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 8 Naskenujte obrazy pomocí podavače dokumentů.
 - a Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru.
 - b Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte originály.

- 9 Naskenujte obrazy ze skla skeneru.
 - a Otevřete podavač dokumentů.
 - b Vložte originál lícem dolů na sklo skeneru a zavřete podavač dokumentů.

Poznámka

Umístěte a naskenujte originály v souladu s číslováním stránek.

- c Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte originál.
- d Odstraňte originál a opakujte tento postup pro další listy originálu.

Po vložení každého originálu stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

- 10 Spusťte tisk.
 - a Stisknutím zrušte výběr tlačítka **ULOŽIT**.
 - b Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

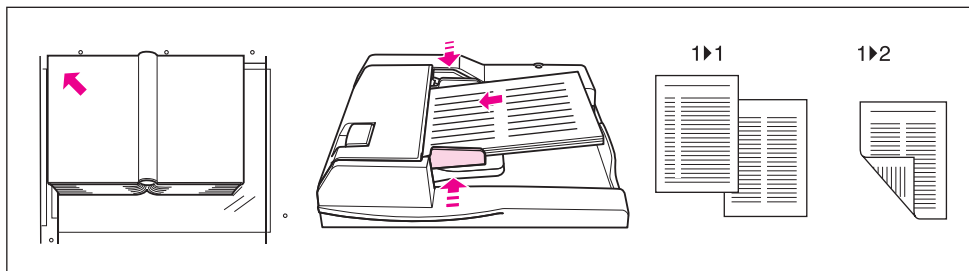
Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Vložení obrazu** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Kopie knihy

Pomocí této funkce můžete zkopírovat otevřenou knihu nebo list formátu Ledger na dva listy formátu Letter v režimu 1►1 nebo na přední a zadní stranu jednoho listu ve formátu Letter v režimu 1►2. Jestliže vyberete jiný formát papíru, rozdělení obrazu bude provedeno nesprávně.

Na obrazovce kopie knihy můžete vybrat následující tři režimy:

- 1 režim protilehlých stránek: dělení obrazu bude zahájeno od prvního skenování,
 - 2 režim předního obalu a protilehlých stránek: první naskenovaný list bude zkopírován normálně a dělení obrazu bude zahájeno od druhého skenování,
 - 3 režim předního a zadního obalu a protilehlých stránek: první a druhý naskenovaný list budou zkopírovány normálně a dělení obrazu bude zahájeno od třetího skenování.
- naskenujte a uložte originály do paměti a potom vytiskněte všechny stránky společně,
 - formát originálu: maximálně Ledger (list nebo otevřená kniha),
 - formát papíru pro kopírování: Letter,
 - *nekompatibilní základní podmínky kopírování: automatický výběr papíru, automatické měřítko, třídění s otočením, skupina s otočením, přehnutí, sešívání a přehnutí, trojitě přehnutí,*
 - *nekompatibilní originály: smíšené originály, papír s chlopněmi,*
 - *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kombinace, vložení obrazu, programovaná úloha, opakování, zmenšení a posunutí obrazu, překrytí, uložení obrazu v paměti překrytí.*



- 1 Vložte do některého zásobníku nebo do zásobníku 1 list formátu Letter.
- 2 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 3 Stisknutím tlačítka **Kopie knihy** přejděte na obrazovku kopie knihy.

- 4 Stiskněte tlačítko *Protilehlé stránky, Přední obal/protilehlé stránky nebo Přední/zadní obal/protilehlé stránky podle potřeby*. Chcete-li změnit režim vazby podle originálu, stiskněte tlačítko *Inverze strany otevřené stránky*.

Poznámka

Chcete-li tuto funkci použít, stiskněte tlačítko *Brožura* na obrazovce kopie knihy.

- 5 Stisknutím tlačítka *OK* se vrátíte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 6 Určete další možnosti výstupu nebo se stisknutím tlačítka *OK* vrátíte na hlavní obrazovku. Automaticky bude vybrán režim uložení.
- 7 Vyberte režim kopírování (*1▶1* nebo *1▶2*).
- 8 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 9 Umístěte otevřenou knihu nebo list na sklo skeneru do levého zadního rohu a vyrovnejte okraj s levým vymezovačem. Při otevření podavače dokumentů budou automaticky vybrány možnosti *Vymazat obl. bez obrazu* a *Automatické uspořádání*.

Poznámka

Během skenování v režimu uložení pomocí skla ponechejte podavač dokumentů otevřený.

Pokud vyberete možnost *Protilehlé stránky* a originály lze vložit do podavače dokumentů, bude rovněž k dispozici režim uložení pomocí automatického podavače dokumentů. Chcete-li, vložte originály do podavače dokumentů.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

- 10 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** zahájíte skenování.
- 11 Vyjměte první originál nebo originály. Opakujte postup s dalšími originály. Po vložení každého originálu stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Pokud je vybrána možnost *Přední obal/protilehlé stránky nebo Přední/zadní obal/protilehlé stránky*, je nutné ze skla skeneru naskenovat pouze přední a zadní obal. Chcete-li k naskenování zbývajících originálů použít režim uložení pomocí automatického podavače dokumentů, zavřete podavač dokumentů, vložte originály do automatického podavače dokumentů a stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

- 12 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** zrušíte režim uložení a potom stisknutím tlačítka **SPUSTIT** zahajete tisk.

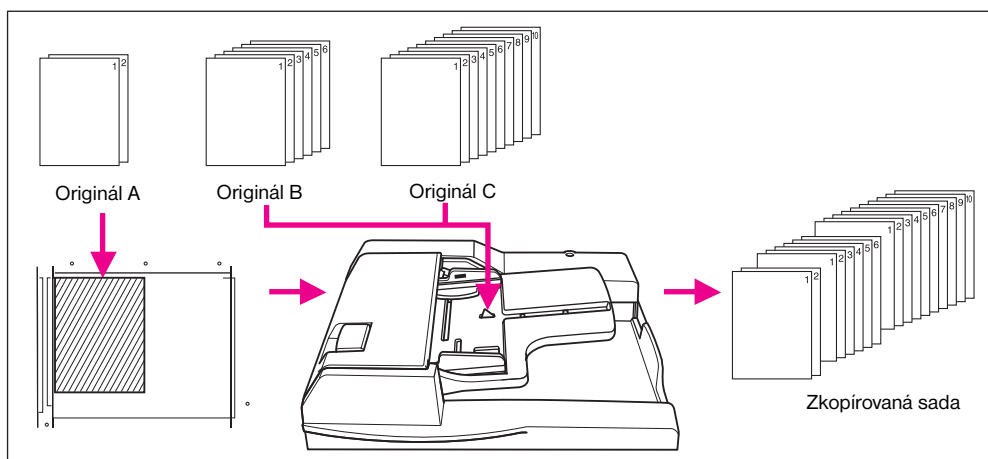
Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka *Kopie knihy* na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Programovaná úloha

V běžném režimu uložení jsou kombinované funkce vybrané pro danou úlohu uplatněny na všechny naskenované originály. V režimu programované úlohy můžete naskenovat více sad originálů, použít pro každou sadu (označovanou jako úloha) odlišné nastavení a všechny úlohy vytisknout jako kompletní sadu.

- naskenujte a uložte originály do paměti a potom vytiskněte všechny stránky společně,
- jako výstupní úlohu lze naprogramovat maximálně 100 úloh,
- dostupné formáty originálů se liší podle podmínek kopírování vybraných pro každou úlohu,
- formát kopie zadaný pro první úlohu nelze změnit a pro další úlohy lze použít jen zásobníky obsahující papír stejného formátu,
- nastavení typu a formátu papíru v zásobníku 1 již po zadání nelze změnit pro další úlohu,
- nastavení režimu dokončovacího zařízení nelze zadat pro každou úlohu; pro všechny úlohy bude použito poslední nastavení,
- počet kopií nelze zadat pro každou úlohu; zadaný počet kopií představuje počet kompletních zkopírovaných sad a lze jej kdykoli před tiskem změnit,
- nastavení programované úlohy nelze uložit do paměti úloh,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: automatický výběr papíru, změna formátu kopie, otočení, skupina, třídění s otočením, skupina s otočením, přehnutí, sešívání a přehnutí, trojitě přehnutí, děrování, funkce serveru,*

- *nekompatibilní originály: smíšené originály,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, opakování 2/4/8, překrytí, uložení obrazu v paměti překrytí.*



- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazíte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Programovaná úloha**. Nekompatibilní funkční tlačítka budou zobrazena šedě a budou nedostupná.
- 3 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** dokončíte nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 5 Automaticky bude vybrán režim uložení. Na hlavní obrazovce a v nabídce **Vyberte podmínky skenování originálů** nastavte požadované základní funkce kopírování a originálu.
- 6 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů, vyberte požadovaný zásobník a stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte originály.
- 7 Po dokončení skenování aktuální úlohy se na hlavní obrazovce zobrazí místní nabídka.
Chcete-li obrazy aktuální úlohy uložit, stiskněte tlačítko **Potvrdit**.
Chcete-li obrazy odstranit, stiskněte tlačítko **STORNO**.
- 8 Opakujte kroky 3 až 7, dokud nebudou naskenovány originály všech úloh.

Poznámka

Originální sady vkládejte a skenujte ve správném pořadí podle číslování stránek.

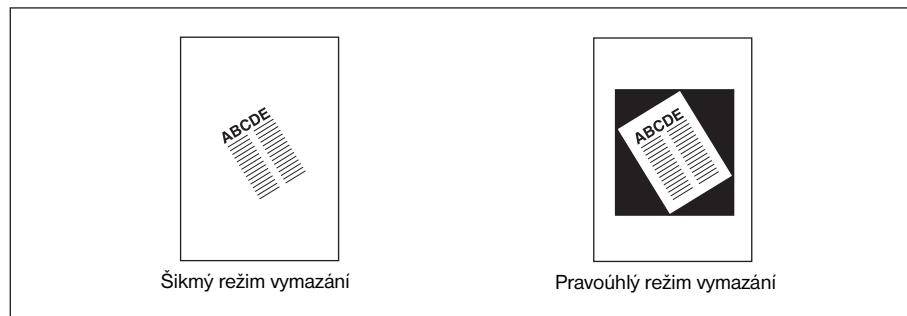
- 9 Vyberte požadovaný režim dokončovacího zařízení.
- 10 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 11 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** na hlavní obrazovce ukončíte režim uložení.
Chcete-li odstranit naskenovaná data bez vytištění, stiskněte tlačítko **ZASTAVIT** a potom v místní nabídce stiskněte tlačítko **STORNO**, kterým zajistíte odstranění dat.
- 12 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Zařízení MFP zahájí tisk úlohy.
Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** ukončíte zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Vymazání oblasti bez obrazu

Režim vymazání oblasti bez obrazu můžete použít při kopírování nestandardních nebo speciálních originálů, například knih, časopisů, koláží, grafů, tenkých nebo silných materiálů a podobně, ze skla skeneru. Exponovaná oblast skla vně okrajů originálů se nebude kopírovat.

Tento režim pomáhá uchovat stav originálů, zlepšuje kvalitu kopií a zabraňuje zbytečné spotřebě toneru. Během celého postupu ponechejte kryt dokumentů otevřený.

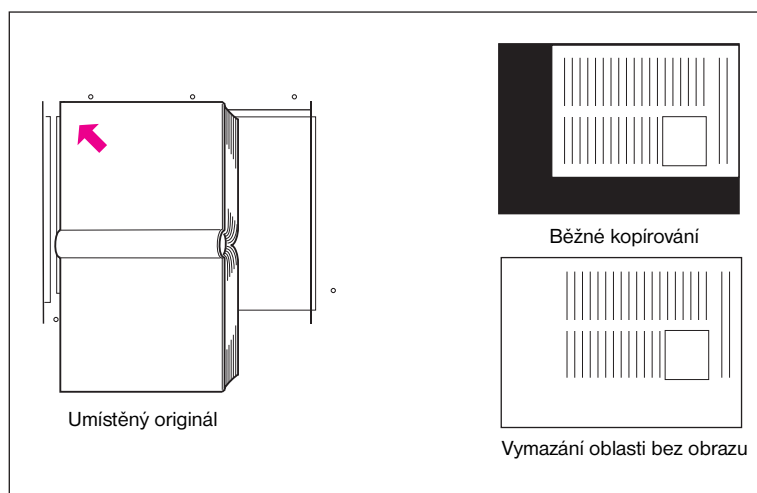
Funkce vymazání oblasti bez obrazu má dva režimy: pravoúhlý a šikmý režim vymazání. Podle výchozího nastavení zařízení MFP bude vybrán režim, který je vhodný pro originál umístěný na skle skeneru (automatický režim). Hlavní operátor může vybrat kterýkoli požadovaný režim a úroveň hustoty originálu ručně, aby funkce vymazání oblasti bez obrazu pracovala bez chyb.



- režim kopírování: 1 pouze režim ▶1 (při použití režimu uložení lze vybrat i režim 1▶2),
- používejte pouze sklo skeneru a během celého postupu skenování ponechte podavač dokumentů otevřený,
- formát originálu: Ledger - 10×10 mm,
- šířka ořiznutí obrazu: zavaděcí strana 5 mm, zadní strana 4 mm, horní a dolní část 2 mm,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: použití automatického podavače dokumentů, automatický výběr papíru, automatické měřítko, otočení, 2▶2, 2▶1, třídění s otočením, skupina s otočením,*
- *nekompatibilní originály: smíšený originál, originál přehnutý do Z,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, vložení obrazu, kopie knihy v režimu uložení pomocí automatického podavače dokumentů, inverze obrazu, oblast zaplněná obrazem, zmenšení a posunutí obrazu, uložení obrazu v paměti překrytí.*

Poznámka

Pokud se osvětlení na pracovišti nachází přímo nad sklem skeneru, vymazání oblasti bez obrazu nemusí fungovat správně. V takovém případě se obraťte na servisního zástupce a vyberte vhodné místo pro umístění zařízení.



- 1 Stisknutím tlačítka VÝSTUP na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stiskněte tlačítko Vymazat obl. bez obrazu.
- 3 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 4 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 5 Zadejte počet kopií.

- Umístíte originál lícem dolů na sklo skeneru.

Poznámka

Během celého postupu ponechtejete podavač dokumentů otevřený.

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

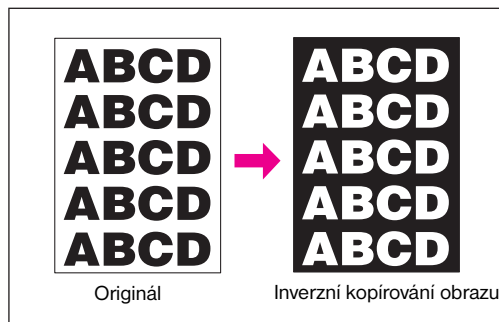
- Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka *Vymazat obl. bez obrazu* na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Inverze obrazu

Pomocí režimu inverze obrazu můžete převést černý tisk na bílém podkladu na bílý tisk na černém podkladu a naopak.

- originály nebo papír pro kopírování: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5×8,5,
- nekompatibilní základní podmínky kopírování: přehnutí, sešívání a přehnutí, trojitě přehnutí,*
- nekompatibilní výstup: vymazání oblasti bez obrazu, opakování, oblast zaplněná obrazem, razítko, paměť překrytí.*



- Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- Stiskněte tlačítko *Inverze obrazu*.
- Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- Zadejte počet kopií.
- Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Viz „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

- Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka *Inverze obrazu* na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Opakování obrazu

Pomocí funkce opakování obrazu můžete vytvářet štítky, vizitky, vstupenky a podobně opakováním vybraného obrazu na stránce.

Režim nastavení svislého a vodorovného rozměru

Opakování vybrané oblasti obrazu o svislém a vodorovném rozměru 10 - 150 mm, měřeno od levého zadního rohu oblasti originálu vyznačené na levém okraji skla skeneru.

Režim autodetekce

V tomto režimu bude oblast opakování nastavena automaticky podle formátu originálu umístěného na sklo skeneru pomocí funkce vymazání oblasti bez obrazu.

Režim opakování

Zadejte, kolikrát má být originál opakován na jednom listu kopie.

Specifikace režimu nastavení svislého a vodorovného rozměru

- použijte sklo skeneru (automatický podavač dokumentů nelze použít),
- šířka opakování: 10 - 150 mm (v násobcích 1 mm),
- režim kopírování: 1▶1
(pokud vyberete režim 1▶2, bude automaticky aktivován režim uložení pomocí skla).

Specifikace režimu autodetekce

- použijte sklo skeneru; automaticky bude použita funkce vymazání oblasti bez obrazu,
- oblast skenování: Ledger - 10×10 mm,
- oblast opakování obrazu: oblast originálního obrazu detekovaná funkcí vymazání oblasti bez obrazu,
- režim kopírování: 1▶1
(pokud vyberete režim 1▶2, bude automaticky aktivován režim uložení pomocí skla).

Specifikace režimu opakování

- poměr měřítka: automaticky nastaveno 1,00 (100 %) (měřítko lze změnit, při změně poměru však nebude možné použít otočení),
- oblast skenování: Ledger - 10×10 mm,
- oblast opakování obrazu: část vybraného formátu kopie rovnoměrně rozděleného podle režimu uvedeného na obrazovce (2, 4 nebo 8 opakování); je-li detekovaný formát obrazu větší než rozměr stanovený uvedeným způsobem, výsledky kopírování nemusí být uspokojivé.

Podmínky nekompatibilní s režimem nastavení svislého a vodorovného rozměru

- základní podmínky kopírování: použití automatického podavače dokumentů, otočení, 2▶2, 2▶1, automatický výběr papíru, automatické měřítko, skupina, třídění s otočením, skupina s otočením,
- originály: smíšený originál, originál přehnutý do Z,
- výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, vymazání oblasti bez obrazu, inverze obrazu, vymazání rámce nebo přehnutí, automatické uspořádání, zmenšení a posunutí obrazu, razítko/překrytí.

Podmínky nekompatibilní s režimem autodetekce

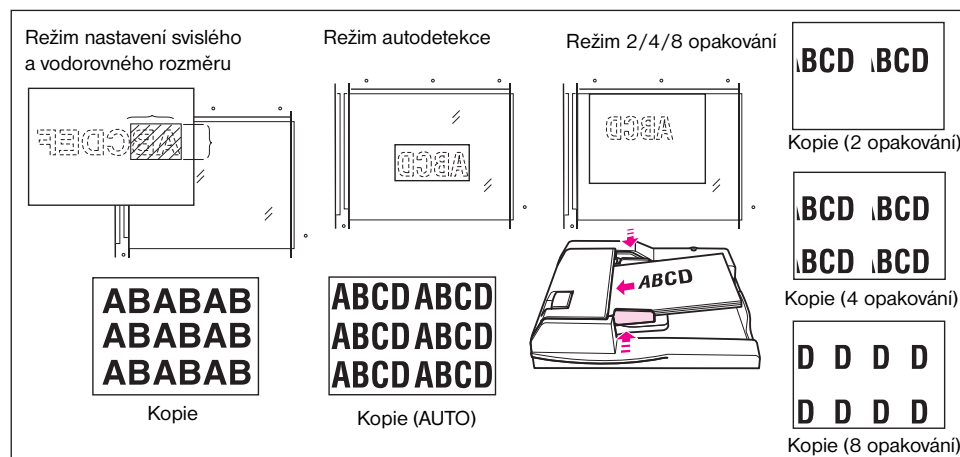
- základní podmínky kopírování: použití automatického podavače dokumentů, otočení, 2▶2, 2▶1, automatický výběr papíru, automatické měřítko, skupina, třídění s otočením, skupina s otočením,
- originály: smíšený originál, originál přehnutý do Z,
- výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, inverze obrazu, vymazání rámce nebo přehnutí, automatické uspořádání, oblast zaplněná obrazem, zmenšení a posunutí obrazu, razítko/překrytí.

Podmínky nekompatibilní s režimem opakování

- základní podmínky kopírování: otočení (je-li nastaven jiný poměr měřítka než 1,00), automatický výběr papíru, automatické měřítko, skupina, třídění s otočením, skupina s otočením,
- originály: smíšený originál, originál přehnutý do Z,
- výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, vymazání oblasti bez obrazu, inverze obrazu, vymazání rámce nebo přehnutí, automatické uspořádání, zmenšení a posunutí obrazu, překrytí, paměť překrytí.

Poznámka

Pokud se osvětlení na pracovišti nachází přímo nad sklem skeneru, režimy autodetekce a opakování funkce opakování obrazu nemusí fungovat správně. V takovém případě se obraťte na servisního zástupce a vyberte vhodné místo pro umístění zařízení.



- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazíte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Opakovat** zobrazíte obrazovku pro výběr režimu opakování.
- 3 Postup při výběru režimu nastavení svislého a vodorovného rozměru:
 - a Stiskněte tlačítko **Svisle/vodorovně**.
 - b Pomocí tlačítek se šipkami nahoru a dolů zadejte svislý a vodorovný rozměr oblasti skenování v rozsahu 10 - 150 mm v násobcích 1 mm. Hodnotu můžete plynule zvyšovat nebo snižovat podržením tlačítka.
Stisknutím tlačítka **Zadejte šířku opakovaného obrazu z klávesnice** můžete také zobrazit místní obrazovku, kde můžete hodnotu zadat pomocí dotykových tlačítek. Stisknutím tlačítka **Svis/Vodor** na místní obrazovce můžete přepnout mezi svislým a vodorovným rozměrem. Stisknutím tlačítka **OK** přejdete zpět na obrazovku pro výběr režimu opakování.

Chcete-li vybrat režim autodetekce, stiskněte tlačítko **AUTO**. Funkce vymazání oblasti bez obrazu bude aktivována automaticky.

Chcete-li vybrat režim opakování, stiskněte tlačítko **Opakovat 2**, **Opakovat 4** nebo **Opakovat 8** podle potřeby.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** se vrátíte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 5 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
Pokud vyberete režim **Opakovat 2**, lze použít funkci volného místa na stránce režimu posunutí obrazu a docílit požadovaného prázdného místa mezi dvěma obrazy na stránce.
- 6 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vrátíte se na hlavní obrazovku.
- 7 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 8 Umístíte originál lícem dolů na sklo skeneru.

Poznámka

Pokud jste v kroku 3 vybrali režim **AUTO**, **Opakovat 2**, **Opakovat 4** nebo **Opakovat 8**, nezapínejte podavač dokumentů.

Používáte-li režim uložení pomocí skla, lze vybrat režim **1►2**.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

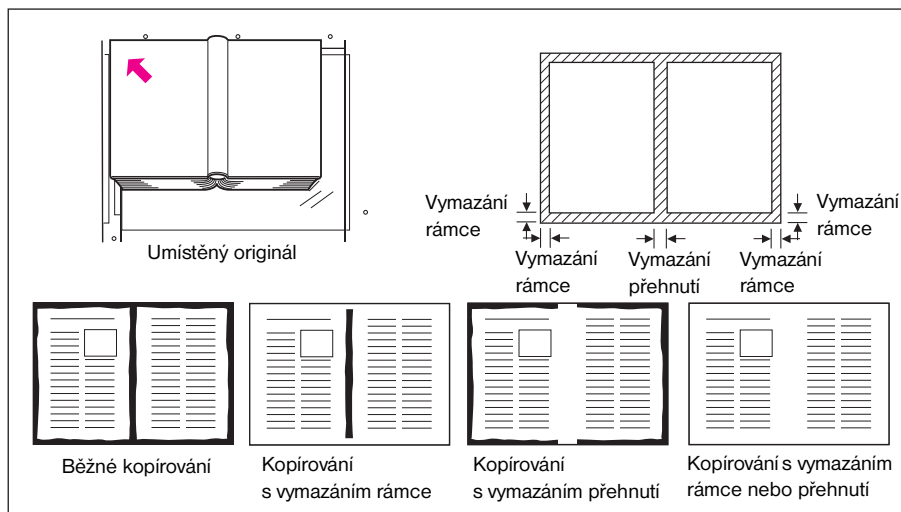
- 9 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Opakovat** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončíte zvolený režim a obnovíte výchozí nastavení zařízení MFP.

Vymazání rámce nebo přehnutí

Pomocí funkce vymazání rámce nebo přehnutí můžete odstranit černé oblasti na okrajích.

- šířka vymazání rámce: 1 - 300 mm v násobcích 1 mm,
- počáteční hodnota vymazání rámce: 10 mm,
- šířka vymazání přehnutí: 1 - 99 mm v násobcích 1 mm,
- počáteční hodnota vymazání přehnutí: 10 mm,
- formát originálu nebo kopie: Ledger, Legal, Letter,
- *nekompatibilní výstup: opakování, oblast zaplněná obrazem.*



- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazíte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Vymazání rámce/přehnutí** zobrazíte obrazovku pro výběr vymazání rámce nebo přehnutí.
- 3 Stiskněte tlačítko **Vymazání rámce** (na všech stranách) nebo **Vymazání rámce** (na každé straně). Chcete-li použít režim vymazání přehnutí, stiskněte tlačítko **Vymazání přehnutí**.
 - Stisknutím tlačítka **Vymazání rámce** (na všech stranách) můžete zadat společnou hodnotu vymazání rámce shora, zdola, zprava a zleva pomocí dotykových tlačítek nebo tlačítek se šipkami nahoru a dolů v rozmezí 1 - 300 mm.
 - Stisknutím tlačítka **Vymazání rámce** (na každé straně) můžete zadat hodnoty vymazání rámce shora, zdola, zprava a zleva jednotlivě. Stiskněte tlačítko **HORNÍ OKRAJ**, **PRÁVÝ OKRAJ**, **DOLNÍ OKRAJ** nebo **LEVÝ OKRAJ** a potom pomocí dotykových tlačítek nebo tlačítek se šipkami nahoru a dolů zadejte požadovanou hodnotu v rozmezí 1 - 300 mm.
 - Chcete-li zadat hodnotu vymazání přehnutí, stiskněte tlačítko **Vymazání přehnutí** a potom stiskněte tlačítko **PŘEHNUTÍ**. Pomocí dotykových tlačítek nebo tlačítek se šipkami nahoru a dolů zadejte požadovanou hodnotu v rozmezí 1 - 99 mm.
- 4 Dokončete nastavení stisknutím tlačítka **OK**. Zobrazí se obrazovka pro výběr režimu výstupu.
- 5 Určete další možnosti výstupu nebo se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku.
- 6 Vyberte požadovaný formát kopie.
- 7 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 8 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

9 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka *Vymazání rámce/přehnutí* na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Poznámka

Formáty kopie a originálu by se obecně měly shodovat, pomocí funkce vymazání rámce nebo přehnutí však lze zkopírovat originál formátu Ledger na papír formátu Letter-R, a to zvolením formátu kopie a nastavením zmenšení 0,65.

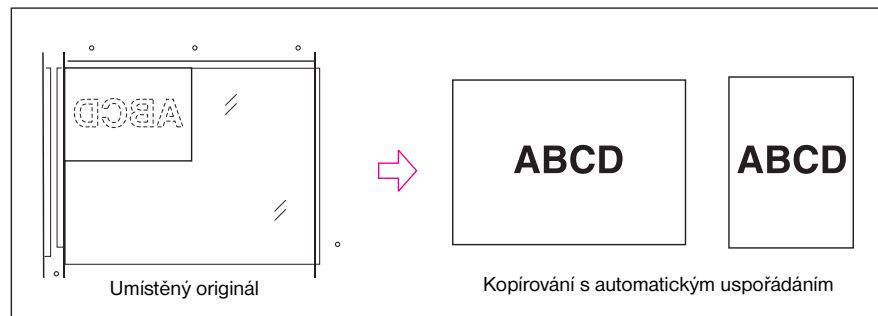
Automatické uspořádání

Tato funkce umožňuje detekovat na originálu oblast s obrazem a vystředit celý obraz na kopii.

- duplexní režim je automaticky nastaven na režim 1►1; při použití režimu uložení je k dispozici také režim 1►2,
- režimy automatického výběru papíru a automatického měřítka jsou automaticky zrušeny, změnu měřítka lze provést,
- automaticky je vybrán režim vymazání oblasti bez obrazu; používáte-li ke skenování originálů automatický podavač dokumentů, můžete tento režim ručně zrušit,
- formát originálu nebo kopie: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5×8,5,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: automatický výběr papíru, automatické měřítko, otočení, 2►2, 2►1, třídění s otočením, skupina s otočením,*
- *nekompatibilní originály: smíšený originál, originál přehnutý do Z,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, vložení obrazu, inverze obrazu, opakování, oblast zaplněná obrazem, posunutí obrazu, překrytí, uložení obrazu v paměti překrytí.*

Poznámka

Pokud se osvětlení na pracovišti nachází přímo nad sklem skeneru, automatické uspořádání nemusí fungovat správně. V takovém případě se obraťte na servisního zástupce a vyberte vhodné místo pro umístění zařízení.



- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazíte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Automatické uspořádání**. *Nekompatibilní funkční tlačítka budou zobrazena šedě a budou nedostupná.*
- 3 Určete další nastavení kopírování podle potřeby. *Používáte-li ke skenování originálů automatický podavač dokumentů, stisknutím zrušte výběr tlačítka *Vymazat obl. bez obrazu*.*
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 5 Vyberte požadovaný formát kopie.
- 6 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 7 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.

Poznámka

Pokud používáte sklo skeneru, nezavírejte podavač dokumentů. Jestliže umístíte originál na sklo skeneru šikmo, mohou na kopii vzniknout černé oblasti.

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

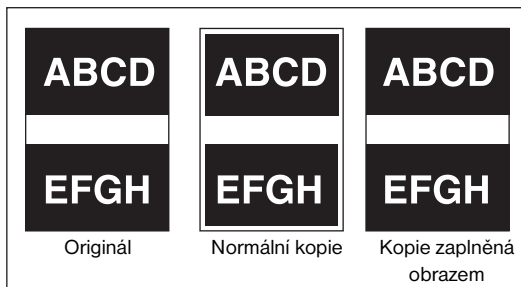
8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Automatické uspořádání** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Oblast zaplněná obrazem

Pomocí této funkce můžete vytvářet kopie zaplněné obrazem až k okrajům.

- kopie budou vytvořeny bez oříznutí obrazu na okrajích,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: třídění s otočením, skupina s otočením,*
- *nekompatibilní výstup: vymazání oblasti bez obrazu, inverze obrazu, vymazání rámce nebo přehnutí.*



- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Oblast zaplněná obrazem**.
- 3 Určete další nastavení kopírování podle potřeby.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
- 5 Vyberte požadovaný formát kopie.
- 6 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 7 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

- 8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Oblast zaplněná obrazem** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Posunutí obrazu

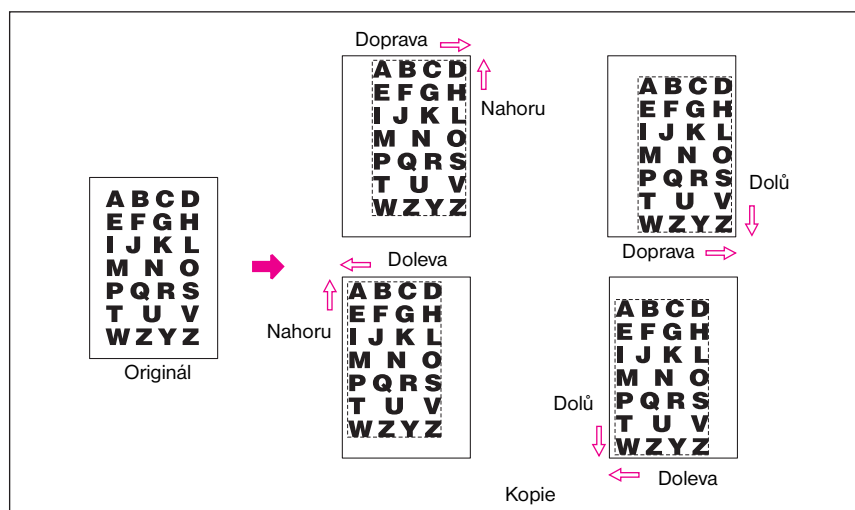
Úprava polohy zkopírovaného obrazu

Funkci posunutí obrazu můžete použít k vytvoření nového okraje pro vazbu na originálech kopírovaných v režimu 1►1 nebo 2►2 nebo k upravení existujících okrajů na originálech kopírovaných v režimu 1►2 nebo 2►1.

Funkce volného místa na stránce je k dispozici, jen pokud již byl vybrán režim Brožura, Opakovat 2 nebo opakování. Pomocí této funkce můžete vytvořit požadované prázdné místo mezi dvěma obrazy na stránce.

Pokud by mělo dojít ke ztrátě informací, vyberte režim zmenšení a posunutí. Další informace naleznete v tématu „Zmenšení a posunutí zkopírovaného obrazu“ na straně 119.

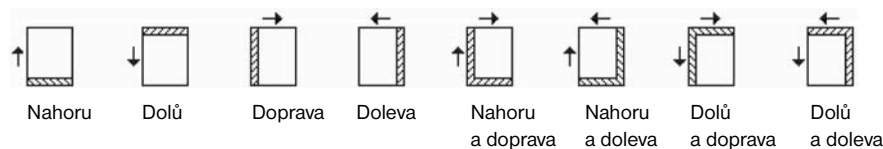
- velikost posunutí v režimu posunutí obrazu: 0 - 250 mm v násobcích 1 mm (prostřednictvím nastavení hlavního operátora lze aktivovat rovněž nastavení v násobcích 0,1 mm), lze nastavit společně nebo zvlášť pro přední a zadní stránku,
- funkce volného místa na stránce je k dispozici, jen pokud již byl vybrán režim Brožura, Opakovat 2 nebo opakování,
- formát originálu nebo kopie: Ledger, Legal, Letter, Letter-R,
- *nekompatibilní podmínky: výstup: automatické uspořádání, uložení obrazu v paměti překrytí.*



- 1 Podle potřeby na hlavní obrazovce vyberte duplexní režim a formát kopie.
- 2 Stisknutím tlačítka VÝSTUP na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 3 Stisknutím tlačítka Posunutí obrazu zobrazte obrazovku pro výběr posunutí obrazu.
- 4 Stiskněte tlačítko Posunutí obrazu.

Nastavení velikosti posunutí obrazu:

- a Stiskněte tlačítko PŘEDNÍ, ZADNÍ nebo OBĚ STRANY. Pokud vyberete možnost OBĚ STRANY, zadaný směr a velikost posunutí budou ihned uplatněny na přední i zadní obraz na obrazovce. Chcete-li zadat směr a velikost posunutí jednotlivě, stiskněte tlačítko PŘEDNÍ nebo ZADNÍ.
- b Stisknutím tlačítka POSUN NAHORU, POSUN DOLŮ, POSUN NAPRAVO nebo POSUN NALEVO zadejte směr posunutí. Potom pomocí dotykových tlačítek nebo tlačítek se šipkami nahoru a dolů zadejte požadovanou velikost posunutí v rozsahu 0 - 250 mm. Hodnotu můžete plynule zvyšovat nebo snižovat podržením tlačítka se šipkou.



Obrázek na obrazovce znázorňuje okraj pro vazbu, který bude vytvořen na vytištěných listech. Zobrazí se výše uvedené ikony, které indikují aktuálně vybrané podmínky.

- 5 Pokud jste již vybrali režim Brožura nebo Opakovat 2, zpřístupní se na obrazovce tlačítko VOLNÁ STR. a v oblasti obrazu bude uveden údaj o volném místě na stránce.
Chcete-li, můžete tlačítko VOLNÁ STR. stisknutím zvýraznit a potom pomocí dotykových tlačítek nebo tlačítek se šipkami nahoru a dolů zadat požadovanou velikost volného místa.
- 6 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 7 Určete další možnosti výstupu nebo se stisknutím tlačítka OK vraťte na hlavní obrazovku.
- 8 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 9 Vložte originály do podavače dokumentů licem nahoru nebo na sklo skeneru licem dolů.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko ZKONTROLOVAT. Stisknutím tlačítka KONEC se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

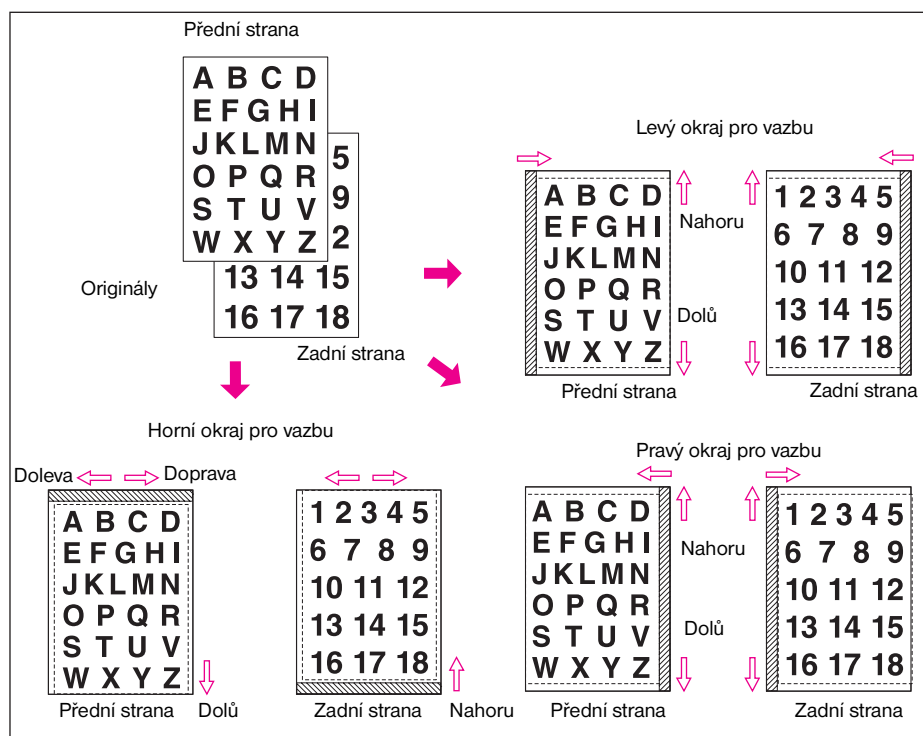
10 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Posunutí** obrazu na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončíte zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Zmenšení a posunutí zkopírovaného obrazu

Režim zmenšení a posunutí můžete použít namísto běžného posunutí obrazu a zabránit tak ztrátě informací při vytváření okraje pro vazbu.

- velikost posunutí v režimu zmenšení a posunutí:
 - 0 - 250 mm v násobcích 1 mm (prostřednictvím nastavení hlavního operátora lze aktivovat rovněž nastavení pomocí tlačítek se šipkami nahoru a dolů v násobcích 0,1 mm),
 - společné nastavení pro přední i zadní stránku,
 - velikost posunutí zadní stránky lze změnit, aby byl obraz umístěn shodně s přední stránkou,
- v režimu zmenšení a posunutí je automaticky vybrán režim automatického měřítka a nelze jej zrušit,
- formát originálu nebo kopie: Ledger, Legal, Letter, Letter-R,
- *podmínky nekompatibilní s režimem zmenšení a posunutí:*
 - základní podmínky kopírování: změna měřítka, svislá nebo vodorovná změna měřítka, automatický výběr papíru,
 - originály: smíšené originály,
 - výstup: kopie knihy, odstranění oblasti bez obrazu, opakování, automatické uspořádání, překrytí, uložení obrazu v paměti překrytí.



- 1 Podle potřeby na hlavní obrazovce vyberte duplexní režim a formát kopie.
- 2 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 3 Stisknutím tlačítka **Posunutí** obrazu zobrazte obrazovku pro výběr posunutí obrazu.

4 Stiskněte tlačítko Zmenšit a posunout.

Nastavení velikosti posunutí v režimu zmenšení a posunutí:

- a Stiskněte tlačítko PŘEDNÍ. Tlačítko OBĚ STRANY je v režimu zmenšení a posunutí zobrazeno šedě a je neaktivní. Pokud nejprve stisknete tlačítko ZADNÍ, zobrazí se zpráva Vyberte poměr měřítka přední strany.
- b Stisknutím tlačítka POSUN NAHORU, POSUN DOLŮ nebo POSUN NAPRAVO zadejte směr posunutí. Pokud jste v režimu zmenšení a posunutí vybrali možnost PŘEDNÍ, tlačítko POSUN NALEVO bude zobrazeno šedě a bude neaktivní. Pomocí dotykových tlačítek nebo tlačítek se šipkami nahoru a dolů zadejte požadovanou hodnotu posunutí v rozmezí 0 - 250 mm. Hodnotu můžete plynule zvyšovat nebo snižovat podržením tlačítka se šipkou.

Funkce automatického měřítka automaticky stanoví poměr měřítka podle zadané hodnoty posunutí přední stránky. Hodnota posunutí a stanovený poměr měřítka přední stránky budou automaticky použity pro zadní stránku.

- c Chcete-li změnit nastavení pozice zadní stránky, stiskněte tlačítko ZADNÍ a zadejte požadovaný směr a velikost posunutí. Pokud vyberete možnost ZADNÍ, poměr měřítka se nezmění, můžete však změnit směr a velikost posunutí.

5 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku pro výběr režimu výstupu.

6 Určete další možnosti výstupu nebo se stisknutím tlačítka OK vraťte na hlavní obrazovku.

7 Zadejte požadovaný počet kopií.

8 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.

Poznámka

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

9 Stiskněte tlačítko SPUSTIT.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka Posunutí obrazu na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Razítko

Pomocí funkce razítka můžete na výstupní kopie tisknout běžná razítka, číslování, číslování stránek, datum a čas, vodoznak a číslování vodoznaku. Těchto šest typů razítek lze používat samostatně nebo v různých kombinacích.

Poznámka

Zařízení MFP obsahuje předdefinované vodoznaky a razítka v angličtině. Na dotykové obrazovce jsou zobrazena anglická slova. V úlohách odesílaných prostřednictvím řadiče tiskárny lze používat vlastní vodoznaky a razítka. Uživatelé mohou rovněž uložit vlastní vodoznaky a razítka, která budou vytištěna při kopírování.

Funkce RAZÍTKO vytiskne na naskenovaný obraz do místa určeného na obrazovce písmena vybraná z osmi možností.

Funkce NASTAVIT ČÍSLOVÁNÍ vytiskne na naskenovaný obraz do místa určeného na obrazovce čísla v zadaném formátu.

Funkce ČÍSLOVÁNÍ STRÁNEK vytiskne na naskenovaný obraz do místa určeného na obrazovce čísla stránek v zadaném formátu.

Funkce DATUM/ČAS vytiskne na naskenovaný obraz do místa určeného na obrazovce datum a čas v zadaném formátu.

Funkce VODOZNAK vytiskne na naskenovaný obraz písmena vybraná z osmi možností, umístěná do středu stránky.

Funkce ČÍSLOVÁNÍ VODOZNAKU opakovaně tiskne přes naskenovaný obraz čísla v zadaném formátu.

- Všech šest typů razítek lze používat v kombinaci.
- Vodoznak se tiskne šikmo do středu stránky. Funkce číslování vodoznaku tiskne opakovaně číslo na naskenovaný obraz.

- Při tisku razítka, číslování sad, číslování stránek a data a času lze vybrat z devíti poloh tisku.
- Při tisku razítka, číslování sad a data a času můžete určit, zda se má razítko tisknout na všechny stránky nebo jen na obal.
- Při tisku číslování stránek můžete určit, zda se má tisknout na všechny stránky, všechny stránky kromě předního obalu nebo všechny stránky kromě předního a zadního obalu.

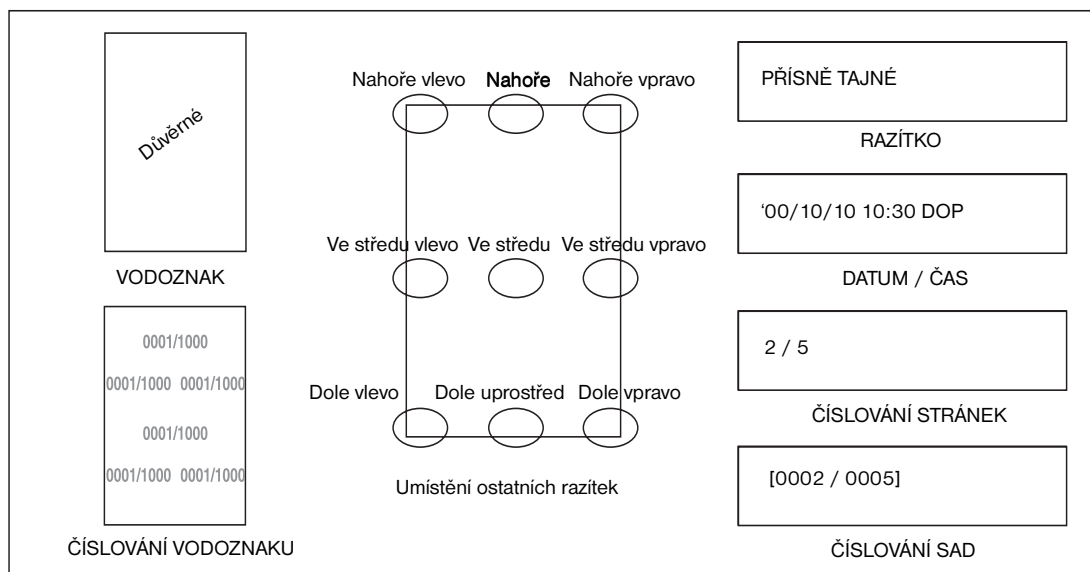
Pokud je vybrán režim vkládání listu nebo obalu nebo režim kapitoly, můžete dále nastavit tyto možnosti číslování stránek:

VLOŽIT KOPII	Tisk zap.	Číslo stránky bude vytištěno.
	Tisk vyp.	Číslo stránky nebude vytištěno, ale bude se počítat.
	Přeskočit str.	Číslo stránky nebude vytištěno ani počítáno.
VLOŽIT PŘÁZD.	Tisk vyp.	Číslo stránky nebude vytištěno, ale bude se počítat.
	Přeskočit str.	Číslo stránky nebude vytištěno ani počítáno.

- Pokud je již vybrán režim kapitoly, funkce číslování sad, číslování stránek a číslování vodoznaku umožňují tisknout na každou stránku kapitoly kromě samotného číslování také číslo kapitoly. Jestliže tyto funkce použijete při oboustranném kopírování, zadaná poloha tisku napravo nebo nalevo bude na zadních stránkách automaticky zaměněna. Jestliže tyto funkce použijete při oboustranném kopírování a vyberete horní nebo dolní polohu svorek, zadaná poloha tisku nahore nebo dole bude na zadních stránkách automaticky zaměněna.
- Šířka oříznutí obrazu: zavaděcí strana 5 mm, koncová strana 4 mm, horní a dolní část 2 mm.
- *Nekompatibilní základní podmínky kopírování: režim Tandem (s číslováním sad a číslováním vodoznaku).*
- *Nekompatibilní výstup: inverze obrazu, opakování kromě opakování 2/4/8, překrytí (s razítkem, číslováním sad, vodoznakem a číslováním vodoznaku), paměť překrytí.*

Poznámka

Funkce razítka a vodoznaku jsou k dispozici, jen pokud je do zařízení MFP nainstalován pevný disk. Jestliže pevný disk není nainstalován, tato funkční tlačítka budou zobrazena šedě a budou nedostupná.



- 1 Stisknutím tlačítka VÝSTUP na hlavní obrazovce zobrazíte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
 - 2 Stisknete tlačítko Razítko / překr. Zobrazí se obrazovka pro výběr razítka nebo překrytí.
 - 3 Stisknutím vyberete požadované razítko. Zobrazí se další obrazovka.
- Na každé obrazovce můžete určit požadovaný typ vybraného razítka.

Obrazovka pro výběr typu číslování stránek, obrazovka pro výběr typu data a času

- 4 Pokud jste vybrali razítko, číslování sad, číslování stránek nebo datum a čas, vyberte požadované umístění pomocí devíti tlačítek na každé obrazovce.

Chcete-li provést jemné nastavení, stisknutím tlačítka JEMNÉ NASTAVENÍ POLOHY zobrazte obrazovku jemného nastavení.

Stisknutím tlačítka HORNÍ OKRAJ, DOLNÍ OKRAJ, PRAVÝ OKRAJ nebo LEVÝ OKRAJ zadejte směr a potom pomocí dotykových tlačítek nebo tlačítek se šípkami nahoru a dolů zadejte požadovanou hodnotu.

- 5 Chcete-li změnit velikost znaků, stiskněte na obrazovce pro výběr razítka, typu číslování sad nebo typu číslování vodoznaku tlačítko VELIKOST ZNAKU. K dispozici jsou následující možnosti.

RAZÍTKO	VĚTŠÍ/MENŠÍ
ČÍSLOVÁNÍ SAD/VODOZNAKU	20 b./36 b.

Chcete-li změnit typ nebo velikost znaků, stiskněte na obrazovce pro výběr typu číslování stránek nebo typu data a času tlačítko Typ/velikost znaku. Na níže uvedené obrazovce jsou k dispozici následující možnosti:

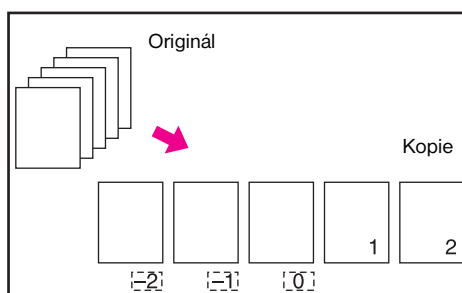
- velikost znaků: 8 b., 10 b., 12 b., 14 b.,
- typ znaků: bezpatkové nebo patkové písmo.

- 6 Stisknutím tlačítka Tištěná stránka na obrazovce pro výběr razítka, typu číslování sad nebo typu data a času vyberte, zda se má zvolené razítko tisknout pouze na obal nebo na všechny stránky.

Stisknutím tlačítka Tištěná stránka na obrazovce pro výběr typu číslování stránek zobrazíte obrazovku pro nastavení tisku na obal nebo vkládaný list.

- Pokud vybíráte nastavení tisku na obal, stiskněte tlačítko Přední a zadní: Tisk zap., Přední: Tisk vyp. a Zadní: Tisk zap. nebo Přední a zadní: Tisk vyp.
- Pokud vybíráte nastavení tisku na vkládaný list, stiskněte tlačítko Tisk zap., Tisk vyp. nebo Přeskočit str., která jsou k dispozici pro každou vkládanou kopii nebo vkládaný prázdný list. Stisknutím tlačítka OK se vraťte na obrazovku pro výběr typu číslování stránek.

- 7 Stisknutím tlačítka První číslo na obrazovce pro nastavení číslování sad, číslování stránek nebo číslování vodoznaku zobrazíte obrazovku pro nastavení počátečního čísla. Zadejte požadované počáteční číslo pomocí dotykových tlačítek nebo tlačítek se šípkami nahoru a dolů a potom se stisknutím tlačítka OK vraťte na předchozí obrazovku. Pomocí tlačítka +/- můžete zadat záporné číslo a posunout tak číslování dozadu. Pokud zadáte například hodnotu -2, bude na straně 4 vytištěno číslo 1.



Pokud je již vybrán režim kapitoly, stisknutím tlačítka První číslo na obrazovce pro nastavení číslování sad, číslování stránek nebo číslování vodoznaku zobrazíte obrazovku pro nastavení počátečního čísla s nastavením počátečního čísla kapitoly (viz níže). Stisknutím zvýrazněte tlačítko Číslo kapitoly nebo Číslo stránky a potom pomocí dotykových tlačítek nebo tlačítek se šípkami nahoru a dolů zadejte požadované počáteční číslo.

Stisknutím tlačítka OK se vraťte na předchozí obrazovku.

- 8 Pokud jste vybrali možnost VODOZNAK nebo ČÍSLOVÁNÍ VODOZNAKU, stisknutím tlačítka Světlý, Normální, Tmavý nebo Tmavý+ vyberte požadovanou úroveň hustoty.
- 9 Po dokončení všech požadovaných nastavení se stisknutím tlačítka OK vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 10 Určete další možnosti výstupu nebo se stisknutím tlačítka OK vraťte na hlavní obrazovku.
- 11 Zadejte požadovaný počet kopií.

12 Vložte originály do podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.

Poznámka

Originály vkládejte a skenujte v pořadí podle číslování stránek.

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

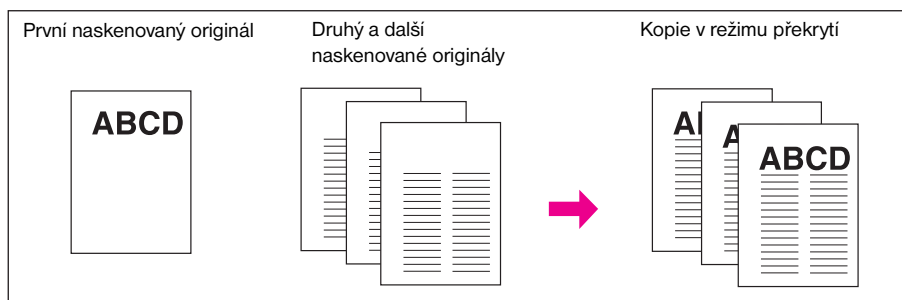
13 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka *Razítko/překr.* na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

Překrytí

Pomocí funkce překrytí můžete naskenovat obraz a vytisknout jej na každou zkopírovanou stránku úlohy.

- naskenujte a uložte originály do paměti,
- režimy automatického výběru papíru a automatického měřítka budou automaticky zrušeny,
- počáteční nastavení měřítka bude 1:1, toto nastavení však lze změnit,
- formát originálu nebo kopie: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5×8,5,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: otočení, třídění s otočením, skupina s otočením,*
- *nekompatibilní originály: smíšené originály,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kombinace, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, programovaná úloha, opakování, automatické uspořádání, zmenšení a posunutí obrazu, razítko, číslování sad, vodoznak, číslování vodoznaku.*



- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stiskněte tlačítko *Razítko / překr.* Zobrazí se obrazovka pro výběr razítka nebo překrytí.
- 3 Stisknutím zvýrazněte tlačítko **Překrytí**.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** se vrátíte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 5 Určete další možnosti výstupu nebo se stisknutím tlačítka **OK** vrátíte na hlavní obrazovku.
- 6 Automaticky bude vybrán režim uložení a režimy automatického výběru papíru a automatického měřítka budou zrušeny.
Nastavte na hlavní obrazovce požadovaný duplexní režim, kontrast kopírování, režim čítek a formát kopie.
- 7 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 8 Vložte originál překrytí do podavače dokumentů nebo na sklo skeneru a stisknutím tlačítka **SPUSTIT** jej naskenujte.
- 9 Na druhou a další stránky bude během kopírování natištěn obraz překrytí.
Vložte tyto stránky do podavače dokumentů nebo na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Poznámka

Originály vkládejte a skenujte v pořadí podle číslování stránek.

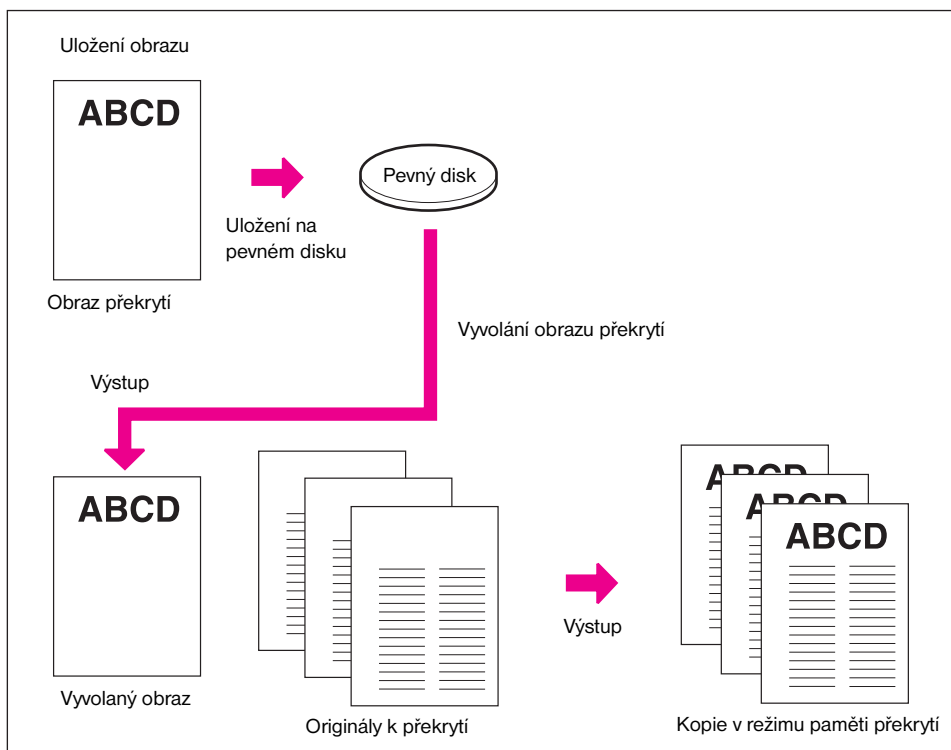
Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

10 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** zrušíte režim uložení a potom stisknutím tlačítka **SPUSTIT** zahajete tisk.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Razítko/překr.** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončíte zvolený režim a obnovíte výchozí nastavení zařízení MFP.

Paměť překrytí

Je-li nainstalován volitelný pevný disk, můžete na něj pomocí paměti překrytí naskenovat a uložit několik obrazů a potom je vyvolat a překrýt jimi kopírované stránky.



Uložení dat obrazu překrytí na pevný disk

Následující postup uvádí, jak uložit data obrazu překrytí na pevný disk.

- použijte pouze sklo skeneru,
- režim kopírování: 1▶1,
- *nekompatibilní základní podmínky kopírování: použití automatického podavače dokumentů, 1▶2, 2▶2, 2▶1, automatické měřítko, otočení, režim vyhrazení, režim přerušení, výběr režimu dokončovacího zařízení,*
- *nekompatibilní originály: smíšený originál, originál přehnutý do Z, papír s chlopněmi,*
- *nekompatibilní výstup: vkládání listu nebo obalu, kapitola, kombinace, brožura, prokládání fólií, vložení obrazu, kopie knihy, programovaná úloha, vymazání oblasti bez obrazu, inverze obrazu, opakování, automatické uspořádání, posun obrazu, razítko, překrytí.*

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknete tlačítko **Razítko / překr.** Zobrazí se obrazovka pro výběr razítka nebo překrytí.
- 3 Stisknutím tlačítka **PAMĚŤ PŘEKRYTÍ** zobrazte obrazovku pro výběr obrazu překrytí.

Poznámka

Pokud v zařízení MFP není nainstalován pevný disk, tlačítko **PAMĚŤ PŘEKRYTÍ** na obrazovce pro výběr razítka nebo překrytí bude zobrazeno šedě a bude neaktivní.

- 4 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT OBRAZ** zobrazte obrazovku pro zadání názvu obrazu.

- 5 Zadejte pomocí dotykových tlačítek požadovaný název délky nejvýše 8 znaků. Datum vytvoření tohoto záznamu bude uloženo automaticky.
Chcete-li název opravit, opakovaným stisknutím tlačítka **1 ZNAK ODSTRANIT** odstraňte jednotlivé znaky a potom zadejte správný název obrazu.
- 6 Je-li název obrazu bez chyb, stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se hlavní obrazovka pro uložení obrazu překrytí.
Pokud se namísto hlavní obrazovky zobrazí místní nabídka s tlačítky **ANO** a **NE**, zadaný název je duplicitní. Chcete-li zadat nový název, stiskněte tlačítko **ANO**. Chcete-li vytvořit duplicitní název, stiskněte tlačítko **NE**.
Pokud se zobrazí místní nabídka obsahující tlačítko **OK**, zadaný název je duplicitní. Stiskněte tlačítko **OK** a zadejte nový název.
Pokud je na obrazovce pro výběr obrazu překrytí zobrazeno tlačítko **ODSTRANIT OBRAZ**, můžete uložený obraz a název odstranit. Vyberte název obrazu pomocí tlačítek se šípkami nahoru a dolů a potom stiskněte tlačítko **ODSTRANIT OBRAZ**.

Poznámka

Zobrazení místní nabídky v případě duplicitního názvu a zobrazení tlačítka **ODSTRANIT OBRAZ** lze změnit pomocí spínače paměti 41 v nastavení hlavního operátora. Další informace naleznete v tématu „39“ na straně 182.

- 7 Vložte originál překrytí na sklo skeneru a stisknutím tlačítka **SPUSTIT** jej naskenujte.

Poznámka

K uložení obrazu překrytí nelze použít podavač dokumentů.

Chcete-li skenování zastavit, stiskněte tlačítko **ZASTAVIT**.

- 8 Po naskenování originálu překrytí se zobrazí obrazovka pro uložení dat obrazu překrytí. Zařízení MFP automaticky zahájí ukládání dat obrazu překrytí na pevný disk. Po dokončení ukládání se znovu zobrazí obrazovka pro výběr obrazu překrytí.
Chcete-li uložit další data obrazu překrytí, pokračujte krokem 4.
- 9 Stisknutím tlačítka **OK** se vrátíte na obrazovku pro výběr razítka nebo překrytí.
- 10 Stisknutím tlačítka **OK** se vrátíte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 11 Stisknutím tlačítka **OK** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Překrytí obrazem uloženým na pevném disku

Následující postup uvádí, jak vytisknout obraz uložený na pevném disku na každou zkopírovanou stránku úlohy.

- režimy automatického výběru papíru a automatického měřítka budou automaticky zrušeny,
 - počáteční nastavení měřítka bude 1:1, toto nastavení však lze změnit,
 - formát originálu nebo kopie: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5×8,5,
 - *nekompatibilní výstup: inverzní obraz, razítko, číslování sad, vodoznak, číslování vodoznaku v razítku.*
- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** na hlavní obrazovce zobrazíte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
 - 2 Stiskněte tlačítko **Razítko / překr.** Zobrazí se obrazovka pro výběr razítka nebo překrytí.
 - 3 Stisknutím tlačítka **Paměť překrytí** zobrazíte obrazovku pro výběr obrazu překrytí.

Poznámka

Pokud v zařízení MFP není nainstalován pevný disk, tlačítko **PAMĚŤ PŘEKRYTÍ** na obrazovce pro výběr razítka nebo překrytí bude zobrazeno šedě a bude neaktivní.

- 4 Stisknutím zvýrazníte požadovaná data obrazu překrytí. V seznamu můžete listovat pomocí tlačítek se šípkami nahoru a dolů.
- 5 Stisknutím tlačítka **OK** se vrátíte na obrazovku pro výběr razítka nebo překrytí.
- 6 Stisknutím tlačítka **OK** se vrátíte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 7 Určete další možnosti výstupu nebo se stisknutím tlačítka **OK** vrátíte na hlavní obrazovku.
- 8 Automaticky bude vybrán režim uložení a režimy automatického výběru papíru a automatického měřítka budou zrušeny.
Nastavte na hlavní obrazovce požadovaný duplexní režim, kontrast kopírování, režim čoček a formát kopie.

9 Zadejte požadovaný počet kopií.

10 Vložte originály do podavače dokumentů nebo na sklo skeneru a stisknutím tlačítka **SPUSTIT** je naskenujte.

Poznámka

Originály vkládejte a skenujte v pořadí podle číslování stránek.

Možnost: Chcete-li zobrazit zvolené nastavení a vytvořit zkušební kopii, stiskněte tlačítko **ZKONTROLOVAT**. Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku. Další informace naleznete v tématu „Kontrolní a zkušební kopie“ na straně 70.

11 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** zrušte režim uložení a potom stisknutím tlačítka **SPUSTIT** zahajte tisk.

Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **Razítko/překr.** na obrazovce pro výběr režimu výstupu nebo tlačítka **RESETOVAT** ukončete zvolený režim a obnovte výchozí nastavení zařízení MFP.

10 Software

Software zařízení MFP	128
Softwarové funkce	128
Ovladače tiskárny	128
Software pro počítače Macintosh	130
Instalace softwaru tiskového systému	130
Odinstalování softwaru	133
Síťový software	134
Nástroje	134
Tisk vnitřních stránek	136
Použití implementovaného serveru WWW	136
Přístup k implementovanému serveru WWW	136
Použití panelu HP toolbox	138
Podporované operační systémy	138
Podporované prohlížeče	138
Zobrazení panelu HP toolbox	138
Části panelu HP toolbox	138
Karta Stav	139
Karta Výstrahy	139
Odkazy panelu HP toolbox	139
Konfigurace sítě	139
Paralelní konfigurace	139
Konfigurace rozšířeného vstupu a výstupu (EIO)	140
Tiskové servery HP Jetdirect	140
Dostupná rozhraní EIO	140
Sítě NetWare	141
Sítě Windows a Windows NT	141
Sítě AppleTalk	141
Sítě UNIX/Linux	141
Digitální odesílání dat	141

Software zařízení MFP

Součástí dodávky zařízení MFP je disk CD-ROM se softwarem tiskového systému. Softwarové součásti a tiskové ovladače na tomto disku CD-ROM mohou pomoci k plnému využití potenciálu zařízení MFP. Další informace naleznete v tématu „Instalace softwaru tiskového systému“ na straně 130 této příručky nebo v dokumentu *Poznámky k instalaci* obsaženém na disku CD-ROM dodaném se zařízením MFP.

Poznámka

Nejnovější informace o softwarových součástech tiskového systému naleznete v souborech ReadMe na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Informace týkající se instalace softwaru zařízení MFP naleznete v dokumentu *Poznámky k instalaci* obsaženém na disku CD-ROM dodaném se zařízením MFP.

Tato část uvádí přehled softwaru obsaženého na disku CD-ROM. Tiskový systém obsahuje software pro koncové uživatele a správce sítě pracující v těchto operačních systémech:

- Microsoft Windows 98, Me,
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000, XP a Server 2003,
- Apple Mac OS verze 8.6 až 9.2.x a Apple Mac OS verze 10.1.

Poznámka

Seznam ovladačů tiskárny, aktualizovaného softwaru společnosti HP pro zařízení MFP a podpůrných informací o produktu naleznete na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Softwarové funkce

Zařízení MFP poskytuje funkce Automatická konfigurace, Aktualizovat a Konfigurace předem.

Automatická konfigurace ovladače

Ovladače HP LaserJet PCL 6 pro systém Windows a ovladače PS pro systém Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 obsahují funkci automatického zjištění a konfigurace ovladače zařízení pro manipulaci s papírem v době instalace.

Funkce Aktualizovat

Pokud jste po instalaci změnili konfiguraci zařízení MFP, lze v prostředí, které podporuje obousměrnou komunikaci, ovladač automaticky aktualizovat podle nové konfigurace. Klepnutím na tlačítko **Aktualizovat** automaticky přenesete novou konfiguraci do ovladače.

Chcete-li aktivovat funkci Aktualizovat, vyberte v dialogovém okně **Vlastnosti tiskárny** na kartě **Nastavení zařízení** možnost **Automatická konfigurace** a potom klepněte na tlačítko **Aktualizovat**.

Konfigurace ovladače HP předem

Konfigurace ovladače HP předem je softwarová architektura a sada nástrojů umožňující přizpůsobit a distribuovat software společnosti HP ve spravovaném podnikovém tiskovém prostředí. Pomocí konfigurace ovladače HP předem mohou správci informačních technologií předem nakonfigurovat výchozí nastavení ovladačů tiskáren HP před instalací těchto ovladačů do síťového prostředí. Další informace naleznete v příručce *HP Driver Preconfiguration Support Guide*, která je k dispozici na adrese http://www.hp.com/go/hpdpc_sw.

Ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny poskytují přístup k tiskovým funkcím zařízení MFP a umožňují počítači komunikovat se zařízením MFP pomocí jazyka tiskárny. Informace týkající se dalšího softwaru a jazyků naleznete v poznámkách k instalaci a v souborech ReadMe na disku CD-ROM dodaném k zařízením MFP.

Součástí dodávky zařízení MFP jsou následující ovladače tiskárny. Nejnovější ovladače jsou k dispozici na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. V závislosti na konfiguraci počítačů používajících systém Windows instalační program softwaru automaticky zkontroluje, zda je počítač připojen k Internetu, a získá nejnovější ovladače.

Operační systém ^a	PCL 6	PS	PPD ^b
Windows 98, Me	X	X	X
Windows NT 4.0	X	X	X
Windows 2000	X	X	X
Windows XP	X	X	X
Windows Server 2003	X	X	X
Systém Macintosh OS		X	X

- U některých ovladačů nebo operačních systémů nemusí být k dispozici všechny funkce zařízení MFP. Informace o dostupnosti funkcí naleznete v nápovědě ovladače online.
- Soubory PPD (PostScript Printer Description – popis postscriptové tiskárny)

Poznámka

Pokud systém během instalace softwaru nezkontroloval automaticky na Internetu nejnovější verze ovladačů tiskárny, můžete je stáhnout z adresy <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Po připojení vyberte možnost **Soubory ke stažení a ovladače** a vyhledejte ovladač, který chcete stáhnout.

Skripty modelů a ovladače pro systémy UNIX® a Linux můžete stáhnout z Internetu z adresy http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software nebo <http://www.hp.com/go/linux>, případně si je můžete vyžádat od autorizovaného poskytovatele služeb nebo podpory HP. (Další informace naleznete na letáku podpory, který je přibalen k zařízení MFP.)

Poznámka

Pokud se požadovaný ovladač tiskárny nenachází na disku CD-ROM zařízení MFP ani zde není uveden, přečtěte si poznámky k instalaci a soubory ReadMe a zjistěte, zda je tento ovladač tiskárny pro zařízení MFP podporován. Není-li podporován, obraťte se na výrobce nebo distributora programu, který používáte, a požádejte o doporučený ovladač.

Další ovladače

Následující ovladače se na disku CD-ROM nenachází, jsou však k dispozici na Internetu nebo prostřednictvím Služby zákazníkům HP.

- skripty modelů pro systém UNIX,
- ovladače pro systém Linux,
- ovladače HP OpenVMS.

Vyberte ovladač tiskárny odpovídající vašim potřebám

Tiskový ovladač vyberte podle způsobu, jakým zařízení MFP používáte. Některé funkce zařízení MFP jsou k dispozici pouze v ovladačích PCL 6. Informace o dostupných funkcích naleznete v nápovědě ovladače tiskárny.

- Chcete-li plně využít všech funkcí zařízení MFP, použijte ovladač PCL 6. Ovladač PCL 6 je doporučen k běžnému kancelářskému tisku, kdy poskytuje optimální výkon a kvalitu tisku.
- Pokud tisknete zejména z programů používajících jazyk PostScript, jako jsou například programy společnosti Adobe nebo Corel, vyžadujete kompatibilitu s jazykem PostScript Level 3 nebo podporu modulů DIMM s písmy PS, použijte ovladač PS.

Poznámka

Zařízení MFP přepíná mezi tiskovými jazyky PS a PCL automaticky.

Nápověda k ovladači tiskárny

Každý ovladač tiskárny obsahuje nápovědu, kterou lze vyvolat pomocí tlačítka Nápověda, klávesy F1 na klávesnici počítače nebo symbolu otazníku v pravém horním rohu okna ovladače tiskárny (podle použitého operačního systému Windows). Tato nápověda poskytuje podrobné informace týkající se konkrétního ovladače. Nápověda k ovladači tiskárny je odlišná od nápovědy k použitému programu.

Software pro počítače Macintosh

Instalační program HP obsahuje soubory PPD (PostScript Printer Description), PDE (Printer Dialog Extensions) a nástroj HP LaserJet Utility určené pro počítače Macintosh (pouze systém Mac OS 8.6 až 9.2). Implementovaný server WWW lze v počítačích Macintosh použít, je-li zařízení MFP připojeno k síti.

Soubory PPD

Soubory PPD v kombinaci s ovladači Apple PostScript umožňují získat přístup k funkcím zařízení MFP a umožňují počítači komunikovat se zařízením MFP. Instalační program pro instalaci souborů PPD, PDE a dalšího softwaru je k dispozici na disku CD-ROM. Použijte příslušný ovladač PS, který je součástí operačního systému.

Nástroj HP LaserJet Utility

Pomocí nástroje HP LaserJet Utility (pouze systém Mac OS 8.6 až 9.2) můžete řídit funkce, které nejsou k dispozici v ovladači tiskárny. Výběr funkcí zařízení MFP na počítačích Macintosh usnadňují ilustrované obrazovky. Nástroj HP LaserJet Utility umožňuje provádět tyto činnosti:

- pojmenovat zařízení MFP, přiřadit je k zóně v síti a zavádět soubory a písma,
- konfigurovat a nastavit zařízení MFP k tisku prostřednictvím protokolu IP.

Poznámka

V systému OS X není nástroj HP LaserJet Utility v současné době podporován, je však podporován v klasickém prostředí Macintosh.

Instalace softwaru tiskového systému

Následující část obsahuje pokyny k instalaci softwaru tiskového systému.

Zařízení MFP je dodáváno s diskem CD-ROM obsahujícím software tiskového systému a ovladače tiskárny. Software tiskového systému z disku CD-ROM je nutné nainstalovat, pokud chcete plně využít všech funkcí zařízení MFP.

Nemáte-li přístup k jednotce CD-ROM, můžete software tiskového systému stáhnout z Internetu z adresy <http://www.hp.com/support/lj9055mpf> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mpf>.

Poznámka

Informace týkající se systému Linux a ovladačů tiskárny pro systém Linux naleznete na adrese <http://www.hp.com/go/linux>. Informace týkající se systému UNIX® a skriptů modelů pro systém UNIX® naleznete na adrese http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software.

Instalace softwaru tiskového systému pro přímá připojení v systému Windows

V této části je uveden postup instalace softwaru tiskového systému pro systémy Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003.

Pokud instalujete tiskový software v prostředí s přímým připojením, vždy nainstalujte software před připojením paralelního kabelu. Pokud jste paralelní kabel připojili před instalací softwaru, postupujte podle pokynů v tématu „Instalace softwaru po připojení paralelního kabelu“ na straně 133 této příručky.

Postup instalace softwaru tiskového systému

- 1 Ukončete všechny spuštěné programy.
- 2 Vložte do jednotky CD-ROM disk CD-ROM zařízení MFP.
Pokud se nezobrazí uvítací obrazovka, spusťte ji následujícím postupem:
 - V nabídce Start klepněte na příkaz **Spustit**.
 - Zadejte následující příkaz: **X:\setup** (kde X je písmeno jednotky CD-ROM).
 - Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 V okamžiku zobrazení výzvy klepněte na tlačítko **Install Printer** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 4 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.
- 5 Je možné, že bude nutné restartovat počítač.
- 6 Vytiskněte stránku z jakéhokoli programu a zkontrolujte, zda je software správně nainstalován.

Pokud se instalace nezdaří, nainstalujte software znovu. Pokud se ani tento postup nezdaří, přečtěte si poznámky k instalaci a soubory ReadMe na disku CD-ROM zařízení MFP nebo na letáku, který byl přibalen k zařízení MFP, případně vyhledejte nápovědu či další informace na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Instalace softwaru síťového tiskového systému v systému Windows

Software na disku CD-ROM zařízení MFP podporuje síťovou instalaci v síti Microsoft. Informace týkající se síťové instalace v jiných operačních systémech naleznete na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Tiskový server HP Jetdirect, který je součástí zařízení MFP, je vybaven síťovým portem 10/100 Base-TX. Požadujete-li tiskový server HP Jetdirect s jiným typem síťového portu, přejděte na adresu <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Instalační program nepodporuje instalaci zařízení MFP nebo vytváření objektů zařízení MFP na serverech Novell. Podporuje pouze síťovou instalaci v přímém režimu mezi počítači se systémem Windows a tiskárnou. Chcete-li zařízení MFP nainstalovat a vytvořit objekty na serveru Novell, použijte některý nástroj HP (například HP Web Jetadmin nebo HP Install Network Printer Wizard (Průvodce instalací síťové tiskárny HP)) či nástroj Novell (například NWAdmin).

Postup instalace softwaru tiskového systému

- 1 K instalaci v systému Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003 jsou nutná oprávnění správce.
- 2 Vytiskněte konfigurační stránku a zkontrolujte, zda je tiskový server HP Jetdirect správně nakonfigurován pro použití v síti (další informace naleznete v tématu „Tisk vnitřních stránek“ na straně 136). Na druhé straně vyhledejte adresu IP zařízení MFP. Tuto adresu budete pravděpodobně potřebovat k dokončení síťové instalace.
- 3 Ukončete všechny spuštěné programy.
- 4 Vložte do jednotky CD-ROM disk CD-ROM zařízení MFP.

Pokud se nezobrazí uvítací obrazovka, spusťte ji následujícím postupem:

- V nabídce **Start** klepněte na příkaz **Spustit**.
 - Zadejte následující příkaz: **X:\setup** (kde X je písmeno jednotky CD-ROM).
 - Klepněte na tlačítko **OK**.
- 5 V okamžiku zobrazení výzvy klepněte na tlačítko **Install Printer** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
 - 6 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.
 - 7 Je možné, že bude nutné restartovat počítač.
 - 8 Vytiskněte zkušební stránku nebo stránku z jakéhokoli programu a zkontrolujte, zda je software správně nainstalován.

Pokud se instalace nezdaří, nainstalujte software znovu. Pokud se ani tento postup nezdaří, přečtěte si poznámky k instalaci a soubory ReadMe na disku CD-ROM zařízení MFP nebo na letáku, který byl přibalen k zařízení MFP, případně vyhledejte nápovědu či další informace na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Postup nastavení počítače se systémem Windows k použití síťového zařízení MFP prostřednictvím sdílení v systému Windows

Je-li zařízení MFP připojeno k počítači přímo pomocí paralelního kabelu, můžete je sdílet v síti, aby na něm mohli tisknout další uživatelé připojení k síti.

Postup povolení sdílení naleznete v dokumentaci k systému Windows. Po povolení sdílení zařízení MFP nainstalujte tiskový software do všech počítačů, které budou zařízení MFP sdílet.

Instalace softwaru síťového tiskového systému v systému Macintosh

V této části je uveden postup instalace softwaru tiskového systému pro systém Macintosh. Software tiskového systému podporuje systém Apple Mac OS verze 8.6 až 9.2.x, Apple Mac OS verze 10.1 a novější.

Software tiskového systému obsahuje následující součásti:

- Soubory PPD
Soubory PPD v kombinaci s tiskovými ovladači Apple PostScript poskytují přístup k funkcím zařízení MFP. Instalační program pro instalaci souborů PPD a dalšího softwaru je k dispozici na disku CD-ROM dodaném se zařízením MFP. Použijte ovladač tiskárny Apple LaserWriter 8, který se dodává k počítači.
- Nástroj HP LaserJet Utility (pouze systém Mac OS 8.6 až 9.2)
Nástroj HP LaserJet Utility poskytuje přístup k funkcím, které nejsou podporovány ovladačem tiskárny. Pomocí ilustrovaných obrazovek můžete vybírat funkce zařízení MFP a provádět se zařízením MFP tyto úkoly:
- pojmenovat zařízení MFP,
- přiřadit zařízení MFP k zóně v síti,
- přiřadit zařízení MFP adresu IP,
- zavádět soubory a písma,
- konfigurovat a nastavit zařízení MFP k tisku prostřednictvím protokolu IP nebo AppleTalk.

Postup instalace ovladačů tiskárny v systému Mac OS 8.6 až 9.2

- 1 Připojte síťový kabel k tiskovému serveru HP Jetdirect a síťovému portu.
- 2 Vložte do jednotky CD-ROM disk CD-ROM. Nabídka disku CD-ROM se spustí automaticky. Pokud se nabídka disku CD-ROM nespustí automaticky, poklepejte na ikonu disku CD-ROM na ploše a potom poklepejte na ikonu instalačního programu Installer. Tato ikona se nachází ve složce Installer/ <jazyk> na disku CD-ROM Začínáme (kde <jazyk> je požadovaný jazyk). (Například složka Installer/English obsahuje ikonu instalačního programu pro tiskový software v angličtině.)
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 4 V nabídce **Apple** otevřete položku **Připojení**.
- 5 Klepněte na položku **LaserWriter 8** na levé straně dialogového okna **Připojení**.
- 6 V případě potřeby klepnutím vyberte požadovanou **zónu**.
- 7 V seznamu, který se zobrazí na pravé straně dialogového okna **Připojení**, klepněte na název zařízení MFP a potom klepněte na tlačítko **Vytvořit**.

Poznámka

Ikona na ploše bude mít obecný vzhled. Všechny tiskové panely budou zobrazeny v dialogovém okně tisku v aplikaci.

Postup instalace ovladačů tiskárny v systému Mac OS 10.1 a novějším

- 1 Připojte síťový kabel k tiskovému serveru HP Jetdirect a síťovému portu.
- 2 Vložte do jednotky CD-ROM disk CD-ROM. Nabídka disku CD-ROM se spustí automaticky. Pokud se nabídka disku CD-ROM nespustí automaticky, poklepejte na ikonu disku CD-ROM na ploše a potom poklepejte na ikonu instalačního programu Installer. Tato ikona se nachází ve složce Installer/ <jazyk> na disku CD-ROM Začínáme (kde <jazyk> je požadovaný jazyk). (Například složka Installer/English obsahuje ikonu instalačního programu pro tiskový software v angličtině.)
- 3 Poklepejte na složku **HP LaserJet Installers**.
- 4 Poklepejte na ikonu instalačního programu v požadovaném jazyce.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 6 Ve složce pevného disku počítače poklepejte na položky **Applications**, **Utilities** a **Print Center**.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add Printer**.
- 8 V systému OS X 10.1 vyberte typ tiskového připojení AppleTalk nebo IP a v systému OS X 10.2 vyberte typ tiskového připojení Rendezvous, Appletalk nebo IP.
- 9 Vyberte název zařízení MFP nebo adresu IP.
- 10 Klepněte na tlačítko **Add Printer**.
- 11 Zavřete okno Print Center klepnutím na tlačítko Zavřít v pravém horním rohu.

Instalace softwaru po připojení paralelního kabelu

Pokud jste již připojili paralelní kabel k počítači se systémem Windows, zobrazí se po zapnutí počítače dialogové okno **Nový hardware**.

Postup instalace softwaru v systémech Windows 98 nebo Windows Me

- 1 V dialogovém okně **Nový hardware** klepněte na možnost **Prohledat jednotku CD-ROM**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Další**.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 4 Vytiskněte stránku z jakéhokoli programu a zkontrolujte, zda je software správně nainstalován. Pokud se instalace nezdaří, nainstalujte software znovu. Pokud se ani tento postup nezdaří, přečtěte si poznámky k instalaci a soubory ReadMe na disku CD-ROM zařízení MFP nebo na letáku, který byl přibalen k zařízení MFP, případně vyhledejte nápovědu či další informace na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Postup instalace softwaru v systémech Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003

- 1 V dialogovém okně **Nový hardware** klepněte na možnost **Hledat**.
- 2 V okně **Soubory ovladačů zařízení** zaškrtněte políčko **Určit další umístění**, zrušte zaškrtnutí všech ostatních zaškrťovacích políček a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- 3 Zadejte písmeno kořenového adresáře, například X:\ (kde X:\ je písmeno kořenového adresáře jednotky CD-ROM).
- 4 Klepněte na tlačítko **Další**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 6 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.
- 7 Vyberte jazyk a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 8 Vytiskněte stránku z jakéhokoli programu a zkontrolujte, zda je software správně nainstalován.

Pokud se instalace nezdaří, nainstalujte software znovu. Pokud se ani tento postup nezdaří, přečtěte si poznámky k instalaci a soubory ReadMe na disku CD-ROM zařízení MFP nebo na letáku, který byl přibalen k zařízení MFP, případně vyhledejte nápovědu či další informace na adrese <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> nebo <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Odinstalování softwaru

Postup odebrání softwaru z operačních systémů Windows

Chcete-li vybrat a odebrat součásti tiskového systému HP ze systému Windows, použijte odinstalační program, který se nachází v programové skupině hp LaserJet 9055mfp nebo hp LaserJet 9065mfp.

- 1 Klepněte na tlačítko **Start** a potom klepněte na složku **Programy**.
- 2 Přejděte na programovou skupinu **hp LaserJet 9055mfp** nebo **hp LaserJet 9065mfp**.
- 3 Klepněte na položku **Uninstaller**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Další**.
- 5 Vyberte součásti tiskového systému HP, které chcete odinstalovat.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a dokončete odinstalaci.

Postup odebrání softwaru z operačních systémů Macintosh

Přetáhněte složku HP LaserJet a soubory PPD do koše.

Síťový software

Souhrn dostupných softwarových řešení pro síťovou konfiguraci a instalaci produktů HP naleznete v *Příručce správce tiskového serveru Jetdirect*. Tato příručka se nachází na disku CD-ROM dodaném se zařízením MFP.

HP Web Jetadmin

Nástroj HP Web Jetadmin umožňuje správu tiskáren připojených pomocí tiskových serverů HP Jetdirect prostřednictvím intranetu a prohlížeče. HP Web Jetadmin je řídicí nástroj na bázi prohlížeče a měl by být nainstalován pouze na jednom serveru pro správu sítě. Lze jej nainstalovat a spustit v systémech Red Hat Linux, SuSE Linux, Windows NT 4.0 Server a Workstation, Windows 2000 Professional, Server a Advanced Server a Windows XP Professional s aktualizací Service Pack 1.

Chcete-li stáhnout aktuální verzi programu HP Web Jetadmin a získat aktuální seznam podporovaných hostitelských systémů, obraťte se na Službu zákazníkům HP online na adrese <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Pokud je nástroj HP Web Jetadmin nainstalován na hostitelský server, lze k němu přistupovat prostřednictvím kteréhokoli podporovaného webového prohlížeče, jako je například aplikace Microsoft Internet Explorer 5.5 a 6.0 nebo Netscape Navigator 7.0.

Nástroj HP Web Jetadmin disponuje následujícími funkcemi:

- uživatelské rozhraní zaměřené na úlohy poskytující konfigurovatelné zobrazení a značnou časovou úsporu pro správce sítě,
- přizpůsobitelné uživatelské profily umožňující správcům sítě zahrnout pouze potřebné funkce,
- okamžitá oznámení závad hardwaru, nedostatku spotřebního materiálu a jiných problémů s tiskárnou směřovaná na emailové účty různých osob,
- vzdálená instalace a správa z jakéhokoli místa pomocí standardního webového prohlížeče,
- rozšířené automatické vyhledávání zjistí periferní zařízení v síti, aniž by správce musel ručně zadávat jednotlivé tiskárny do databáze,
- jednoduchá integrace do podnikových řešení pro správu,
- rychlé vyhledání periferních zařízení podle adresy IP, barevných možností a názvu modelu,
- snadná organizace periferních zařízení do logických skupin pomocí map virtuálních kanceláří usnadňujících navigaci,
- správa a konfigurování několika tiskáren současně.

Nejnovější informace týkající se nástroje HP Web Jetadmin naleznete na adrese <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

System UNIX

Instalační program tiskárny HP Jetdirect pro systém UNIX je jednoduchý instalační nástroj pro síť HP-UX a Solaris. Je k dispozici ke stažení na stránce Služby zákazníkům HP online na adrese http://www.hp.com/support/net_printing.

Nástroje

Zařízení MFP je vybaveno několika nástroji, které usnadňují sledování a správu zařízení MFP v síti.

Implementovaný server WWW

Zařízení MFP je vybaveno implementovaným serverem WWW, který umožňuje přístup k informacím o zařízení MFP a o síťovém provozu. Stejně jako operační systém (například systém Windows) poskytuje prostředí pro spuštění programů v počítači, tak i server WWW poskytuje prostředí, ve kterém mohou být spuštěny webové programy. Výstup těchto programů lze zobrazit ve webovém prohlížeči, jako je například Microsoft Internet Explorer nebo Netscape Navigator.

„Implementovaný“ server WWW je uložen v hardwarovém zařízení (jako je například tiskárna) nebo ve firmwaru, tj. není nutné jej načíst na síťový server jako software.

Výhodou implementovaného serveru WWW je, že vytváří na zařízení MFP rozhraní, ke kterému lze přistupovat pomocí počítače připojeného k síti nebo standardního webového prohlížeče. Není nutné instalovat ani konfigurovat speciální software. Další informace týkající se implementovaného serveru WWW HP naleznete v *Uživatelské příručce k implementovanému serveru WWW*. Tato příručka se nachází na disku CD-ROM dodaném se zařízením MFP.

Funkce

Implementovaný server WWW HP umožňuje zobrazit stav zařízení MFP a sítě a spravovat tiskové funkce pomocí počítače. Pomocí implementovaného serveru WWW HP lze provádět tyto činnosti:

- zobrazit informace o stavu zařízení MFP,
- zjistit zbývající životnost veškerého spotřebního materiálu a objednat nový materiál,
- zobrazení a změna konfigurace zásobníků,
- zobrazení a změna nastavení nabídek ovládacího panelu zařízení MFP,
- zobrazení a tisk interních stránek,
- získání informací o událostech zařízení MFP a spotřebního materiálu,
- přidat nebo upravit odkazy na jiné webové servery,
- nastavit jazyk, ve kterém budou stránky implementovaného serveru WWW zobrazeny,
- zobrazení a změna síťové konfigurace.

Úplné vysvětlení funkcí a činnosti implementovaného serveru WWW naleznete v části „Použití implementovaného serveru WWW“ na straně 136.

HP toolbox

HP toolbox je softwarová aplikace, kterou může jednotlivý uživatel použít k řešení následujících úkolů:

- kontrola stavu zařízení MFP,
- zobrazení informací o odstraňování potíží,
- zobrazení elektronické dokumentace,
- tisk vnitřních stránek tiskárny.

Panel HP toolbox lze zobrazit pouze tehdy, když je zařízení MFP připojeno přímo k počítači nebo síti. Panel HP toolbox můžete používat pouze po úplné instalaci softwaru.

Další součásti a nástroje

Pro uživatele systémů Windows a Macintosh OS, stejně jako pro správce sítě, je k dispozici několik softwarových aplikací. Zde je uveden přehled těchto programů.

Systém Windows	Systém Macintosh	Správce sítě
<ul style="list-style-type: none">● Instalační program softwaru – automatizuje instalaci tiskového systému● Online registrace v síti WWW● Panel HP toolbox	<ul style="list-style-type: none">● Soubory PPD (PostScript Printer Description) – pro použití s ovladači Apple PostScript dodávanými se systémem Mac OS● Nástroj HP LaserJet Utility (dostupný z Internetu) – nástroj pro správu tiskárny pro uživatele systému Mac OS● Panel HP toolbox (pro systém Mac OS X v10.2 a novější)	<ul style="list-style-type: none">● HP Web Jetadmin – nástroj pro správu systému na bázi prohlížeče. Nejnovější verzi softwaru HP Web Jetadmin naleznete na adrese http://www.hp.com/go/webjetadmin● Instalační program HP Jetdirect Printer Installer pro systém UNIX – ke stažení na adrese http://www.hp.com/support/net_printing

Tisk vnitřních stránek

Chcete-li přistupovat k vnitřním stránkám nebo je tisknout, postupujte takto:

- 1 Dvojitým stisknutím tlačítka **REŽIM** vyvolejte uživatelské rozhraní tisku.
- 2 Vyberte možnost **NABÍDKY**.
- 3 Vyberte možnost **+ INFORMACE**.
- 4 Vyberte stránku, kterou chcete vytisknout:
 - tisk mapy nabídek,
 - tisk konfigurace,
 - tisk stránky stavu materiálu,
 - tisk stránky o využití,
 - tisk adresáře souborů,
 - tisk seznamu písem PCL,
 - tisk seznamu písem PS.

Použití implementovaného serveru WWW

Pokud je zařízení MFP připojeno přímo k počítači, implementovaný server WWW je podporován v systému Windows 98 a novějších.

Pokud je zařízení MFP připojeno v síti, implementovaný server WWW je k dispozici automaticky. K implementovanému serveru WWW lze přistupovat ze systému Windows 98 nebo novějšího.

Implementovaný server WWW umožňuje zobrazit stav zařízení MFP a sítě a spravovat tiskové funkce z počítače místo ovládacího panelu zařízení MFP. Následují příklady použití implementovaného serveru WWW:

- zobrazení informací o stavu ovládacího panelu zařízení MFP,
- zobrazení stavu toneru a svorek,
- zobrazení a změna konfigurace zásobníků,
- zobrazení a změna nastavení nabídek ovládacího panelu zařízení MFP,
- zobrazení a tisk interních stránek,
- získání informací o událostech zařízení MFP a spotřebního materiálu,
- zobrazení a změna síťové konfigurace,
- zobrazení a konfigurování dat monitorování kopií,
- zobrazení týdenního časovače.

Implementovaný server WWW lze použít, jen pokud je nainstalován prohlížeč Microsoft Internet Explorer 6.0, Netscape Navigator 7.0 nebo jejich novější verze. Implementovaný server WWW funguje při připojení zařízení MFP do sítě používající protokol IP. Implementovaný server WWW nepodporuje připojení tiskárny pomocí protokolu IPX. Použití implementovaného serveru WWW není podmíněno přístupem k Internetu. Další informace týkající se implementovaného serveru WWW HP naleznete v *Uživatelské příručce k implementovanému serveru WWW*. Tato příručka se nachází na disku CD-ROM dodaném se zařízením MFP.

Přístup k implementovanému serveru WWW

V podporovaném webovém prohlížeči počítače zadejte adresu IP zařízení MFP. Chcete-li zjistit adresu IP, vytiskněte konfigurační stránku. Informace týkající se tisku konfigurační stránky naleznete v tématu „Tisk vnitřních stránek“ na straně 136 této příručky.

Poznámka

Pro otevřenou adresu URL lze vytvořit záložku, která usnadní přístup v budoucnosti.

- 1 Implementovaný server WWW obsahuje tři karty s nastavením a s informacemi o zařízení MFP. Jedná se o karty **Information**, **Settings** a **Network**. Chcete-li kartu zobrazit, klepněte na ni.
- 2 Více informací o těchto kartách lze získat v následujících částech.

Karta Information

Skupina stránek Information obsahuje následující stránky:

- **Device Status:** Na této stránce je zobrazen stav zařízení MFP a zbývající životnost spotřebního materiálu. Hodnota 0 znamená, že je spotřební materiál již vyčerpán. Na této stránce je rovněž zobrazen typ a formát papíru v jednotlivých zásobnících. Chcete-li změnit výchozí nastavení, klepněte na položku **Change Settings**.
- **Configuration Page:** Na této stránce jsou uvedeny informace obsažené na konfigurační stránce zařízení MFP.
- **Supplies Status:** Na této stránce je uvedena zbývající životnost spotřebního materiálu HP. Hodnota 0 znamená, že je spotřební materiál již vyčerpán. Na této stránce naleznete rovněž čísla pro objednání spotřebního materiálu. K otevření jakékoli stránky WWW musíte mít přístup k Internetu.
- **Event log:** Na této stránce je uveden seznam všech událostí a chyb tiskárny.
- **Usage Page:** Na této stránce je ve skupinách podle formátu a typu uveden počet vytištěných stránek.
- **Device Information:** Na této stránce je uveden síťový název zařízení MFP, jeho adresa a informace o modelu zařízení. Chcete-li tyto údaje změnit, klepněte na položku **Device Information** na kartě **Settings**.
- **Control Panel:** Na této stránce je graficky zobrazen text, který je právě zobrazen na displeji ovládacího panelu zařízení MFP.

Karta Settings

Tato karta slouží k nastavení zařízení MFP z počítače. Karta **Settings** může být chráněna heslem. Je-li zařízení MFP připojeno k síti, změny nastavení na této kartě vždy konzultujte se správcem zařízení MFP.

Karta **Settings** obsahuje následující stránky:

- **Configure Device:** Na této stránce lze provést všechna nastavení zařízení MFP. Tato stránka obsahuje standardní nabídky běžné u tiskáren s ovládacím panelem. Patří mezi ně nabídka **Information**, **Paper Handling** a **Configure Device**.
- **Alerts:** Pouze v síťové verzi. Slouží k nastavení zasílání výstrah elektronickou poštou při různých událostech zařízení MFP a spotřebního materiálu. Výstrahy lze rovněž odeslat na adresu URL.
- **E-mail:** Pouze v síťové verzi. Společně se stránkou **Alerts** slouží k nastavení příchozích a odchozích elektronických zpráv a k nastavení výstrah zasílaných elektronickou poštou.
- **Security:** Nastavuje heslo, které je nutné zadat k otevření karet **Settings** a **Networking**. Slouží k zapnutí a vypnutí určitých vlastností implementovaného serveru WWW.
- **Other Links:** Slouží k přidání nebo úpravě odkazu na stránky WWW. Tento odkaz se zobrazí v oblasti **Other Links** na všech stránkách implementovaného serveru WWW. V oblasti **Other Links** jsou zobrazeny tyto stále odkazy: **HP Instant Support** a **Product Support**.
- **Device Information:** Pojmenujte zařízení MFP a přiřaďte mu inventární číslo. Zadejte jméno a adresu elektronické pošty hlavní kontaktní osoby, která obdrží informace o zařízení MFP.
- **Language:** Nastavte jazyk, ve kterém se zobrazí informace implementovaného serveru WWW.
- **Time Services:** Nakonfigurujte nastavení času zařízení MFP.

Karta Networking

Tato karta umožňuje správcí sítě provádět síťová nastavení zařízení MFP, pokud je připojeno k síti založené na protokolu IP. Tato karta se nezobrazí, pokud je zařízení MFP připojeno k počítači přímo nebo je připojeno k síti pomocí jiné karty tiskového serveru než HP Jetdirect.

Část Other Links

Tato část obsahuje odkazy na internetové stránky umožňující objednat spotřební materiál nebo získat podpůrné informace o produktu. Tyto odkazy lze použít pouze v případě, že máte přístup k Internetu. Jestliže používáte telefonické připojení a při prvním otevření implementovaného serveru WWW nebylo připojení provedeno, před otevřením těchto stránek WWW se nejprve připojte. Připojení může vyžadovat ukončení a opětovné spuštění implementovaného serveru WWW.

- **HP Instant Support™:** Odkaz na stránky WWW společnosti HP, které vám pomohou najít řešení různých problémů. Tato služba analyzuje chybový protokol zařízení MFP a informace o jeho konfiguraci a shromáždí informace o diagnostice a podpoře specifické pro toto zařízení.
- **Product Support:** Odkaz na stránky podpory pro zařízení MFP. Lze na nich najít nápovědu týkající se obecných témat.

Použití panelu HP toolbox

HP toolbox je aplikace WWW, kterou lze použít k řešení následujících úkolů:

- kontrola stavu zařízení MFP,
- konfigurování nastavení zařízení MFP (přístup k nastavení na stránce WWW zařízení),
- příjem místních stavových hlášení.

Panel HP toolbox lze zobrazit, pokud je zařízení MFP připojeno k síti. Software HP toolbox lze nainstalovat v rámci vlastní instalace.

Podporované operační systémy

Panel HP toolbox podporuje tyto operační systémy:

- Windows 98, 2000, ME a XP,
- Macintosh OS 10.2 nebo novější.

Podporované prohlížeče

Použití panelu HP toolbox je podmíněno dostupností jednoho z těchto prohlížečů:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 nebo novější (Internet Explorer 5.2 nebo novější pro systém Macintosh),
- Netscape Navigator 7.0 nebo novější (Netscape Navigator 7.0 nebo novější pro systém Macintosh),
- Opera Software ASA Opera 7.0 pro systém Windows,
- Safari 1.0 pro systém Macintosh.

Pomocí prohlížeče lze všechny stránky vytisknout.

Zobrazení panelu HP toolbox

V nabídce **Start** vyberte složku **Programy**, dále vyberte složku **HP LaserJet 9055mfp** nebo **HP LaserJet 9065mfp** a potom vyberte položku **HP toolbox**. V prohlížeči WWW se otevře panel HP toolbox.

Poznámka

Pro otevřenou adresu URL lze vytvořit záložku, která usnadní přístup v budoucnosti.

Části panelu HP toolbox

Software HP toolbox se skládá z těchto částí:

- Karta Stav
- Karta Výstrahy

Karta Stav

Na kartě **Stav** je uveden stav zařízení MFP a spotřebního materiálu. Karta **Stav** obsahuje odkazy na následující hlavní stránky:

Stav zařízení

Zobrazí informace o stavu zařízení MFP. Tato stránka ukazuje stavy zařízení MFP, jako je uviznutí papíru nebo prázdný zásobník. Pomocí tlačítek virtuálního ovládacího panelu na této stránce můžete změnit nastavení zařízení MFP. Po odstranění potíží zařízení MFP aktualizujte stav zařízení klepnutím na tlačítko **Obnovit**.

Stav zásob

Zobrazí podrobné informace o stavu spotřebního materiálu, jako je zbývající množství toneru v zásobnících toneru v procentech a počet stránek vytištěných pomocí současných zásobníků toneru. Tato stránka obsahuje také odkazy na objednání spotřebního materiálu a vyhledání informací o recyklaci.

Karta Výstrahy

Karta **Výstrahy** umožňuje konfigurovat zařízení MFP tak, aby vás automaticky upozorňovalo na výstrahy. Karta **Výstrahy** obsahuje odkazy na následující hlavní stránky:

Stránka Nastavení stavových výstrah

Na stránce **Nastavení stavových výstrah** můžete zvolit, zda chcete výstrahy zapnout nebo vypnout, určit, kdy má zařízení MFP odeslat výstrahu, a vybrat si ze dvou různých typů výstrah:

- místní hlášení,
- ikona na hlavním panelu.

Klepnutím na tlačítko **Použit** aktivujete nastavení.

Stránka Správcovské nastavení

Stránka **Správcovské nastavení** umožňuje nastavit, jak často bude panel HP toolbox kontrolovat výstrahy. K dispozici jsou tři nastavení:

- méně často,
- normálně,
- častěji.

Pokud chcete omezit síťový provoz, snižte četnost, jakou zařízení MFP kontroluje výstrahy.

Odkazy panelu HP toolbox

Odkazy panelu HP toolbox v levé části obrazovky na každé stránce obsahují odkazy na následující možnosti:

- **Zvolit zařízení:** Výběr ze všech zařízení podporujících panel HP toolbox.
- **Zobrazit současné výstrahy:** Zobrazí aktuální výstrahy ze všech instalovaných tiskáren.
- **Stránka pouhého textu:** Zobrazí panel HP toolbox jako mapu stránek s odkazy na stránky obsahující pouze text.

Konfigurace sítě

Informace týkající se konfigurace sítě naleznete v příručce k tiskovému serveru Jetdirect, která se nachází na disku CD-ROM. Informace týkající se tisku konfigurační stránky naleznete v tématu „Tisk vnitřních stránek“ na straně 136 této příručky.

Paralelní konfigurace

Zařízení MFP podporuje současně síťové i paralelní připojení. Paralelní připojení je skutečně připojením zařízení MFP k počítači prostřednictvím obousměrného paralelního kabelu (splňujícího normu IEEE-1284-C) s konektorem typu c připojeným do paralelního portu zařízení MFP. Maximální délka kabelu je 10 metrů.

Při popisu paralelního rozhraní znamená termín obousměrný schopnost zařízení MFP přijímat data z počítače a odesílat data do počítače prostřednictvím paralelního portu.

Poznámka

Chcete-li využít rozšířených možností obousměrného paralelního rozhraní, jako je například obousměrná komunikace mezi počítačem a zařízením MFP, rychlejší přenos dat nebo automatická konfigurace ovladačů tiskárny, zkontrolujte, zda je nainstalován nejnovější ovladač tiskárny. Další informace naleznete v tématu „Ovladače tiskárny“ na straně 128.

Tovární nastavení podporuje automatické přepínání mezi paralelním portem a jedním nebo více síťovými připojeními zařízení MFP. V případě potíží vyhledejte v příručce k tiskovému serveru Jetdirect, která se nachází na disku CD-ROM, informace týkající se konfigurace sítě.

Konfigurace rozšířeného vstupu a výstupu (EIO)

Zařízení MFP je vybaveno dvěma zásuvkami pro rozšířený vstup a výstup (EIO). Do zásuvek EIO lze připojit kompatibilní externí zařízení, jakými jsou síťové karty pro tiskový server HP Jetdirect nebo jiná zařízení. Zapojením síťových karet EIO do příslušné zásuvky lze zvýšit počet síťových rozhraní, která budou pro zařízení MFP dostupná.

Síťové karty EIO mohou maximalizovat výkon zařízení MFP při jeho používání v síti. Navíc umožňují umístit zařízení MFP kdekoliv v síti. Tím odpadá nutnost připojit zařízení MFP přímo k serveru nebo k pracovní stanici a navíc lze zařízení MFP umístit v blízkosti uživatelů sítě.

Je-li zařízení MFP konfigurováno prostřednictvím síťové karty EIO, lze tuto kartu konfigurovat pomocí nabídky ovládacího panelu Konfigurovat zařízení.

Tiskové servery HP Jetdirect

Tiskové servery HP Jetdirect (síťové karty) lze instalovat do jedné ze zásuvek EIO v zařízení MFP. Tyto karty podporují různé síťové protokoly a operační systémy. Tiskové servery HP Jetdirect usnadňují správu sítě tím, že v libovolném místě umožňují přímé připojení zařízení MFP k síti. Tiskové servery HP Jetdirect podporují také síťový protokol SNMP (Simple Network Management Protocol), který umožňuje správcům sítě vzdálenou správu zařízení MFP a řešení problémů prostřednictvím softwaru HP Web Jetadmin.

Poznámka

Instalace těchto karet a konfigurace sítě by měla být svěřena správci sítě. Nakonfigurujte kartu pomocí ovládacího panelu nebo prostřednictvím softwaru HP Web Jetadmin. Informace o podporovaných externích zařízeních a síťových kartách EIO naleznete v dokumentaci k tiskovému serveru HP Jetdirect.

Dostupná rozhraní EIO

Tiskové servery HP Jetdirect (síťové karty) poskytují softwarová řešení pro následující sítě:

- Novell NetWare,
- síť Microsoft Windows a Windows NT,
- Apple Mac OS (LocalTalk),
- UNIX (HP-UX a Solaris),
- Linux (Red Hat a SuSE),
- tisk přes Internet.

Přehled dostupných softwarových řešení naleznete v příručce správce tiskového serveru HP Jetdirect nebo se obraťte na Službu zákazníkům HP online na adrese http://www.hp.com/support/net_printing.

Sítě NetWare

Používáte-li produkty Novell NetWare s tiskovým serverem HP Jetdirect, v režimu Queue Server (server fronty) získáte vyšší výkon tisku oproti režimu Remote Printer (vzdálená tiskárna). Tiskový server HP Jetdirect podporuje službu NDS (Novell Directory Services) a také režimy Bindery. Další informace najdete v *Příručce správce tiskového serveru HP Jetdirect*.

V systémech Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 a XP použijte instalační program zařízení MFP pro instalaci v síti NetWare.

Sítě Windows a Windows NT

V systémech Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 a XP použijte instalační program zařízení MFP pro instalaci v síti Microsoft Windows. Tento program podporuje nastavení zařízení MFP pro síťovou funkci peer-to-peer nebo klient-server.

Sítě AppleTalk

K instalaci zařízení MFP v sítích EtherTalk nebo LocalTalk použijte nástroj HP LaserJet Utility. Další informace naleznete v *Příručce správce tiskového serveru HP Jetdirect*, která je dodávána k tiskárnám vybaveným tiskovým serverem HP Jetdirect.

Sítě UNIX/Linux

K instalaci zařízení MFP v sítích HP-UX a Sun Solaris použijte instalační program tiskárny HP Jetdirect pro systém UNIX.

K nastavení a ke správě v sítích UNIX a Linux použijte program HP Web Jetadmin.

Software společnosti HP pro síť UNIX/Linux můžete získat u Služby zákazníkům HP online na adrese http://www.hp.com/support/net_printing. Další informace o možnostech instalace, které jsou podporovány tiskovým serverem HP Jetdirect, naleznete v *Příručce správce tiskového serveru HP Jetdirect*, která je dodávána k tiskárnám vybaveným tiskovým serverem HP Jetdirect.

Digitální odesílání dat

Zařízení MFP umožňuje digitálně odesílat dokumenty ze zařízení MFP do jiných zařízení a uložit dat. Další informace naleznete v elektronickém dokumentu hp digital sending software v. 3.0 workflow, který se nachází na disku CD-ROM s volitelným softwarem pro digitální odesílání dat.

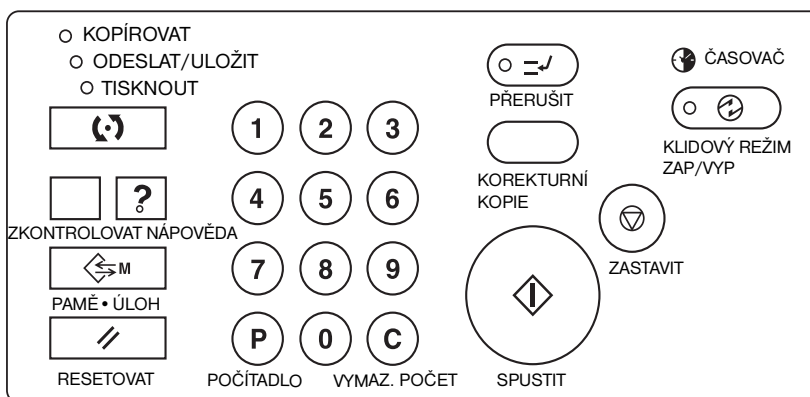
11 Paměť úloh

Uložení úlohy	144
Vyvolání úlohy	145
Formulář paměti úloh	145

Uložení úlohy

Pomocí funkce uložení úlohy můžete uložit až 30 často používaných úloh kopírování, které lze kdykoli vyvolat. Uložené úlohy lze pojmenovat textovými názvy.

- Můžete vybrat všechny funkce kopírování.



- 1 Vyberte nastavení úlohy na hlavní obrazovce, obrazovce pro výběr režimu výstupu, v nabídce *Vyberte podmínky skenování originálů* nebo v nabídce *Vyberte režim dokončovacího zařízení*.
- 2 Po provedení všech nastavení stisknutím tlačítka **PAMĚĚ • ÚLOH** na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku pro výběr čísla úlohy.
- 3 Stisknete tlačítko **ULOŽIT**. Zobrazí se kontrolní obrazovka uložení úlohy, kde můžete zkontrolovat nastavení.
- 4 Je-li nastavení správné, stisknutím tlačítka **OK** přejděte zpět na obrazovku pro výběr čísla úlohy.
V opačném případě se stisknutím tlačítka **STORNO** vraťte na hlavní obrazovku a proveďte nové nastavení.
- 5 Po návratu na obrazovku pro výběr čísla úlohy stisknutím některého tlačítka s čísly 1–30 uložte úlohu pod daným číslem. Tlačítka, u kterých je zobrazena ikona zámku, jsou uzamčena a nelze je vybrat. Pomocí tlačítek se šipkami můžete přejít na následující nebo předchozí stránku. Vybrané tlačítko s číslem bude zvýrazněno.
- 6 Stisknutím tlačítka **OK** na obrazovce pro výběr čísla úlohy zobrazíte obrazovku pro zadání názvu úlohy.
Pokud název úlohy nechcete zadat, stisknete tlačítko **OK**.
- 7 Zadejte pomocí dotykových tlačítek název úlohy o délce nejvýše 16 znaků.
Chcete-li název opravit, opakovaným stisknutím tlačítka **Odstranit** odstraňte jednotlivé zadané znaky a potom zadejte správný název úlohy.
- 8 Je-li název úlohy správný, stisknutím tlačítka **OK** přejděte zpět na obrazovku pro výběr čísla úlohy.
Chcete-li název úlohy zadat znovu, stisknutím tlačítka **STORNO** se vraťte na obrazovku pro výběr čísla úlohy.
- 9 Po zobrazení obrazovky pro výběr čísla úlohy stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na hlavní obrazovku.
Chcete-li znovu zadat název úlohy, pokud je zobrazena obrazovka pro výběr čísla úlohy, stisknutím tlačítka **STORNO** zobrazíte obrazovku pro zadání názvu úlohy.
Nastavení paměti úloh můžete kdykoli opustit stisknutím tlačítka **RESETOVAT**.

Poznámka

Uzamčená úloha je označena ikonou zámku u tlačítka s číslem úlohy.

Úlohu může zamknout pouze hlavní operátor.

Uzamčenou úlohu nelze přepsat, dokud ji hlavní operátor neodemkne.

Tlačítka, pod kterými nejsou uloženy žádné úlohy, jsou prázdná.

Obsah paměti úloh můžete zapsat do formuláře uvedeného na konci této kapitoly.

Vyvolání úlohy

Pomocí funkce vyvolání úlohy můžete vyvolat úlohy uložené v paměti úloh.

- 1 Vložte originály podle požadavků úlohy, kterou chcete vyvolat.
- 2 Stisknutím tlačítka **PAMĚ • ÚLOH** zobrazte obrazovku pro výběr čísla úlohy.
- 3 Stiskněte tlačítko s číslem úlohy, kterou chcete vyvolat. Stisknuté tlačítko bude zvýrazněno. V případě potřeby vyhledejte tlačítko s číslem požadované úlohy (1–30) pomocí tlačítek se šípkami. Chcete-li režim vyvolání úlohy zrušit, stisknutím tlačítka **STORNO** přejděte na hlavní obrazovku.
- 4 Stiskněte tlačítko **KONTROLA ÚLOHY**. Zobrazí se kontrolní obrazovka vyvolání úlohy, kde můžete zkontrolovat nastavení. Stisknutím tlačítka **STORNO** na kontrolní obrazovce vyvolání úlohy se vrátíte na obrazovku pro výběr čísla úlohy.
- 5 Je-li zvýrazněno tlačítko s číslem požadované úlohy, stisknutím tlačítka **OK** načtete nastavení vybrané úlohy a přejděte na hlavní obrazovku.

Chcete-li úlohu zrušit, stiskněte tlačítko **RESETOVAT**.

Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Poznámka

Uzamčená úloha je označena ikonou zámku u tlačítka s číslem úlohy.

Úlohu může zamknout pouze hlavní operátor.

Uzamčenou úlohu nelze přepsat, dokud ji hlavní operátor neodemkne.

Tlačítka, pod kterými nejsou uloženy žádné úlohy, jsou prázdná.

Obsah paměti úloh můžete zapsat do formuláře uvedeného na konci této kapitoly.

Formulář paměti úloh

Zkopírujte formulář na následující stránce a запиšte do něj často používané úlohy kopírování, které jsou uloženy do paměti úloh. Pokud provedete změny, aktualizujte tyto informace. V případě potřeby vytvořte další kopie.

Číslo nebo název úlohy	Popis úlohy
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

12 Režim Tandem

Provoz v režimu Tandem	148
Zastavení skenování nebo tisku	150
Zrušení úlohy pouze v sekundárním zařízení MFP	150
Odstraňování problémů	150

Provoz v režimu Tandem

V režimu Tandem může primární zařízení MFP spolupracovat se sekundárním zařízením MFP a dokončovat rozsáhlé úlohy kopírování v kratším čase.

V režimu Tandem jsou úlohy rozdělovány dvakrát rychleji než v samostatném režimu.

Poznámka

K použití režimu Tandem je nutné provést servisní nastavení. V případě potřeby se obraťte na servisního zástupce.

- Obě zařízení MFP je třeba připojit některým z následujících způsobů.
 - 1 Propojte obě zařízení MFP přímo pomocí kříženého kabelu. Další síťové funkce poskytované zařízením MFP nebudou v tomto případě dostupné.
 - 2 Připojte každé zařízení MFP k síťovému rozbočovači pomocí přímých kabelů.

K připojení zařízení MFP použijte přímé nebo křížené kabely kategorie 5 nebo vyšší.

- Kombinaci dvou zařízení MFP mohou tvořit stejné modely (dvě zařízení hp LaserJet 9055mfp nebo dvě zařízení hp LaserJet 9065mfp) nebo různé modely (jedno zařízení hp LaserJet 9055mfp a jedno zařízení hp LaserJet 9065mfp).
- Obě zařízení MFP by měla mít stejnou volitelnou konfiguraci s výjimkou volitelného zásobníku 5 (formát Letter/A nebo Ledger/A3).
- Obě zařízení MFP by měla být zapnuta a připravena ke kopírování.
- Zařízení MFP, v jehož nabídce Vyberte režim dokončovacího zařízení je zvýrazněno tlačítko **TANDEM**, je primárním zařízením MFP, které přepne obě zařízení MFP do režimu Tandem.

Chcete-li dokončit úlohu pomocí dvou zařízení MFP v režimu Tandem, vyberte v primárním zařízením MFP podmínky kopírování, naskenujte originály a stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

- Režim Tandem bude aktivován, jen pokud nastavíte nejméně 3 kopie.

Pokud zadáte lichý počet kopií, primární zařízení MFP zkopíruje a vytiskne o jeden list nebo sadu více než sekundární zařízení MFP.
- Při zvolení režimu Tandem může být v činnosti automatický režim nízké spotřeby nebo automatické vypnutí.
 - Pokud se sekundární zařízení MFP v okamžiku zvolení režimu Tandem nachází v automatickém režimu nízké spotřeby, úsporný režim bude automaticky zrušen.
 - Pokud je sekundární zařízení MFP vypnuto nebo automaticky vypnuto, režim Tandem nebude vybrán. Ukončete režim automatického vypnutí stisknutím tlačítka **KLIDOVÝ REŽIM ZAP./VYP**.
 - Pokud je v sekundárním zařízením MFP během nastavení úlohy v režimu Tandem aktivován automatický režim nízké spotřeby, úsporný režim bude automaticky zrušen po zahájení tiskové úlohy.
 - Pokud je v sekundárním zařízením MFP během nastavení úlohy v režimu Tandem aktivován režim automatického vypnutí, režim Tandem bude automaticky zrušen.
 - Pokud je v primárním zařízením MFP aktivován automatický režim nízké spotřeby nebo režim automatického vypnutí, režim Tandem bude automaticky zrušen.
- Při zvolení režimu Tandem může být v činnosti funkce reset. Ve výchozím nastavení bude režim Tandem automaticky zrušen, bude-li v primárním zařízením MFP aktivován reset.

Hlavní operátor může nastavit, aby primární zařízení MFP jako počáteční nastavení vybralo režim Tandem. Toto nastavení v případě potřeby použijte jen v primárním zařízením MFP. Nastavíte-li režim Tandem v obou zařízeních MFP, bude tento režim deaktivován.

- Zařízení MFP je vybaveno režimem obnovy vyhrazení, který se uplatní, pokud dojde v primárním nebo sekundárním zařízením MFP k potížím, a umožní bezproblémovému zařízením MFP dokončit úlohu.
- Je-li v obou zařízeních MFP v režimu Tandem zadáno stejné heslo monitorování kopií, k umožnění kopírování postačí zadat heslo monitorování kopií pouze do primárního zařízením MFP. Heslo bude přeneseno do sekundárního zařízením MFP.
- Přerušování kopírování je k dispozici pouze na zařízením MFP, na kterém je stisknuto tlačítko **PŘERUŠIT**.
- Je-li v primárním zařízením MFP nainstalován pevný disk, lze při kopírování v režimu Tandem vytisknout obrazová data uložená na pevném disku.
- Pokud pro jednu úlohu používáte více zásobníků, formáty odpovídajících zásobníků v primárním a sekundárním zařízením MFP by měly být shodné.

- *Nekompatibilní základní podmínky kopírování: třídění s otočením, skupina s otočením, skupina, otočení.*
 - *Nekompatibilní výstup: prokládání fólií, číslování sad a číslování vodoznaku v razítku.*
- 1 Stisknutím hlavních vypínačů obou zařízení MFP zapnete napájení.
 - 2 Zkontrolujte, zda jsou obě zařízení MFP připravena ke kopírování a na obou je zobrazena hlavní obrazovka.
 - 3 Stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** na hlavní obrazovce kteréhokoli zařízení MFP zobrazte nabídku Vyberte režim dokončovacího zařízení.
 - 4 Stisknutím zvýrazněte tlačítko **TANDEM** v nabídce Vyberte režim dokončovacího zařízení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Zařízení MFP, na jehož obrazovce je zvýrazněno tlačítko **TANDEM**, se stane primárním zařízením MFP. Druhé zařízení MFP bude mít funkci sekundárního zařízení MFP. Na hlavní obrazovce primárního zařízení MFP se zobrazí ikona hlavního zařízení, která označuje, že obě jednotky jsou připraveny pracovat v režimu Tandem.

Poznámka

Pokud stisknutím tlačítka **SPUSTIT** na hlavní obrazovce primárního zařízení MFP zahájíte tisk v režimu Tandem, na hlavní obrazovce sekundárního zařízení MFP se zobrazí ikona vedlejšího zařízení.

V následujících případech nelze režim Tandem vybrat nebo v něm nelze pokračovat. Podle potřeby bude zobrazena zpráva

Čekajte prosím/Vyhrazená úloha není na druhém stroji k dispozici, Chyba na druhém stroji/Zkontrolujte druhý stroj nebo Zkontrolujte druhý stroj.

- Režim Tandem nelze vybrat, pokud je sekundární zařízení MFP vypnuto nebo automaticky vypnuto. Zrušte tento režim stisknutím tlačítka **KLIDOVÝ REŽIM ZAP./VYP.**
 - Pokud sekundární zařízení MFP aktivuje režim automatického vypnutí, režim Tandem bude automaticky zrušen. Chcete-li postup zopakovat, zrušte tento režim stisknutím tlačítka **KLIDOVÝ REŽIM ZAP./VYP.** a vyberte znovu režim Tandem.
 - Dojde-li v sekundárním zařízení MFP k problému, například chybě zavádění papíru nebo nedostatku papíru, sekundární zařízení MFP nebude k dispozici pro tisk. Tento problém však nezpůsobí zrušení režimu Tandem. Proveďte příslušné kroky k odstranění potíží a připravte sekundární zařízení MFP ke kopírování.
 - Tiskové úlohy v režimu Tandem nelze spustit, pokud je v sekundárním zařízení MFP zadáno pět vyhrazených úloh (nikoli v režimu Tandem). Počkejte, dokud vyhrazené úlohy v sekundárním zařízení MFP nebudou dokončeny.
 - Pokud primární zařízení MFP aktivuje automatický režim nízké spotřeby nebo režim automatického vypnutí, vybraný režim Tandem bude automaticky zrušen. Chcete-li postup zopakovat, v případě potřeby zrušte režim automatického vypnutí stisknutím tlačítka **KLIDOVÝ REŽIM ZAP./VYP.** a vyberte znovu režim Tandem.
- 5 Nastavte v primárním zařízení MFP požadované podmínky kopírování.

Poznámka

Během zapnutého režimu Tandem je sekundární zařízení MFP stále k dispozici k provádění běžného kopírování.

- 6 Pomocí klávesnice zadejte v primárním zařízení MFP požadovaný počet kopií.
Jestliže zadáte 100 kopií, primární i sekundární zařízení MFP zkopíruje a vysune 50 listů.

Poznámka

Režim Tandem bude aktivován, jen pokud nastavíte nejméně 3 kopie.

Pokud zadáte lichý počet kopií, primární zařízení MFP zkopíruje a vytiskne o jeden list nebo sadu více než sekundární zařízení MFP.

- 7 Vložte originály do podavače dokumentů primárního zařízení MFP licem nahoru nebo na sklo skeneru primárního zařízení MFP licem dolů.
- 8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT** na ovládacím panelu primárního zařízení MFP.
Na hlavní obrazovce sekundárního zařízení MFP se zobrazí ikona vedlejšího zařízení, která označuje, že obě zařízení MFP začnou pracovat společně.
Po dokončení kopírování v režimu Tandem bude tento režim automaticky zrušen a ikony hlavního a vedlejšího zařízení na hlavních obrazovkách zmizí.

Rada: Zadání vyhrazené úlohy během kopírování v režimu Tandem

Bude-li skenování další vyhrazené úlohy provedeno během kopírování v režimu Tandem, bude tato úloha rovněž provedena v režimu Tandem. Lze vyhradit až pět úloh včetně aktuální úlohy.

Rada: Režim přerušeni během kopírování v režimu Tandem

Přerušeni kopírování je k dispozici pouze na zařízení MFP, na kterém je stisknuto tlačítko **PŘERUŠIT**. Kopírování v režimu Tandem v zařízení MFP, které se nachází v režimu přerušeni, bude pozastaveno až do dokončení kopírování v režimu přerušeni.

Trvá-li režim přerušeni příliš dlouho, bude aktivován režim obnovy vyhrazení, který zajistí zpracování zbývajících kopií ve druhém zařízení MFP.

Zastavení skenování nebo tisku

Postup zrušení úlohy kopírování v režimu Tandem:

- 1 Stiskněte tlačítko **ZASTAVIT** na ovládacím panelu primárního zařízení MFP.

Úloha skenování nebo tisku bude ihned zastavena a na hlavní obrazovce primárního zařízení MFP se zobrazí místní nabídka s dotazem, zda chcete v úloze pokračovat nebo ji ukončit. Režim Tandem v tomto okamžiku ještě není zrušen.

- 2 Chcete-li pokračovat, stiskněte tlačítko **POKRAČOVAT**. Chcete-li odstranit všechna naskenovaná data a zrušit režim Tandem, stiskněte tlačítko **KONEC**.

Zrušení úlohy pouze v sekundárním zařízení MFP

- 1 Stiskněte tlačítko **ZASTAVIT** na ovládacím panelu sekundárního zařízení MFP.

Aktuální úloha v sekundárním zařízení MFP bude ihned zastavena a na hlavní obrazovce sekundárního zařízení MFP se zobrazí místní nabídka s dotazem, zda chcete v činnosti pokračovat nebo ji ukončit. Režim Tandem v tomto okamžiku ještě není zrušen.

Poznámka

Trvá-li dočasné pozastavení sekundárního zařízení MFP příliš dlouho, bude aktivován režim obnovy vyhrazení, který zajistí zpracování zbývajících kopií v primárním zařízení MFP.

- 2 Chcete-li pokračovat, stiskněte tlačítko **POKRAČOVAT**. Chcete-li odstranit všechna data přenesená do sekundárního zařízení MFP a zrušit režim Tandem, stiskněte tlačítko **KONEC**.

Primární zařízení MFP převezme zbývající počet kopií a dokončí úlohu.

Poznámka

Jakmile bude aktivován režim obnovy vyhrazení a primární zařízení MFP začne zpracovávat zbývající kopie, sekundární zařízení MFP již nemůže pokračovat v tisku v režimu Tandem, a to ani po stisknutí tlačítka **POKRAČOVAT** v místní nabídce.

Odstraňování problémů

Kopírování v režimu obnovy vyhrazení

Režim obnovy vyhrazení umožňuje dokončit kopírování i v případě, že v primárním nebo sekundárním zařízení MFP dojde k potížím, například k uvíznutí papíru. V takovém případě bude úloha dokončena bezproblémovým zařízením MFP.

Poznámka

Ve výchozím nastavení zařízení MFP je tato funkce aktivována. Chcete-li tuto funkci vypnout, obraťte se na servisního zástupce.

Uvíznutí papíru, problém s kódem SC (kódem E, F) nebo spotřebování papíru v primárním nebo sekundárním zařízení MFP

- Bezproblémové zařízení MFP zpracuje zbývající počet kopií a dokončí úlohu.
- Po dokončení úlohy proveďte příslušné kroky k odstranění potíží.

Přetečení paměti v primárním nebo sekundárním zařízení MFP

- V primárním zařízení MFP dojde k okamžitému zastavení úlohy skenování a kopírování v režimu Tandem v obou zařízeních MFP bude pozastaveno. Režim Tandem v tomto okamžiku ještě není zrušen.
- Jakmile budou dokončeny vyhrazené úlohy a paměť bude opět k dispozici, sekundární zařízení MFP zahájí kopírování v režimu Tandem. Režim obnovy vyhrazení v tomto případě zajišťuje pokračování úlohy tisku v režimu Tandem v primárním zařízení MFP, dokud nebude pro úlohu dostupné i sekundární zařízení MFP.

Jestliže ani po uplynutí dlouhého časového intervalu nebude paměť sekundárního zařízení MFP k dispozici, bude režim Tandem v sekundárním zařízení MFP zrušen a režim obnovy vyhrazení zajistí dokončení úlohy v primárním zařízení MFP.

Vypnutí napájení primárního nebo sekundárního zařízení MFP

- Režim Tandem bude v obou případech automaticky zrušen. Zopakujte postup od prvního kroku.

13 Stručné postupy

Nastavení vyhrazené úlohy	154
Uložení originálů naskenovaných pomocí skeneru	154
Uložení originálů naskenovaných pomocí podavače dokumentů	154
Sešívání a přehnutí, přehnutí	154
Smišený originál	155
Vkládání listu nebo obalu	155
Kapitola	155
Kombinace: kopírování 2, 4 nebo 8 originálů na 1 list	156
Brožura	156
Prokládání fólií	156
Vložení obrazu	157
Kopie knihy	157
Programovaná úloha	157
Vymazání oblasti bez obrazu	158
Inverze obrazu	158
Opakování obrazu	158
Vymazání rámce nebo přehnutí	159
Automatické uspořádání	159
Oblast zaplněná obrazem	159
Posunutí nebo zmenšení a posunutí obrazu	159
Razítko nebo překrytí	160
Vložení papíru	160
Zásobníky zařízení MFP nastavitelné uživatelem: zásobník 2 (500), zásobník 3 (500) a zásobník 4 (1500)	160
HCI (velkokapacitní zásobník: Q3637A/Q3638A) zásobník 5 (4000) nastavitelný servisním technikem	161
Doplnění toneru	161

Nastavení vyhrazené úlohy

- 1 Stisknutím tlačítka **VOLNÁ ÚLOHA** během provádění aktuální úlohy zobrazte obrazovku pro nastavení vyhrazené úlohy.
- 2 Nastavte podmínky kopírování pro vyhrazenou úlohu. V případě potřeby vyčkejte na dokončení skenování aktuální úlohy.
- 3 Vložte originály vyhrazené úlohy do zásobníku automatického podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
- 4 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte originály vyhrazené úlohy.
Po dokončení skenování vyhrazené úlohy se znovu zobrazí hlavní obrazovka aktuální tiskové úlohy. Kopírování vyhrazené úlohy bude zahájeno po dokončení aktuální úlohy.

Uložení originálů naskenovaných pomocí skla skeneru

- 1 Umístěte originál na sklo skeneru.
- 2 Proveďte požadované nastavení kopírování a vyberte duplexní režim **1►1** nebo **1►2**.
- 3 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** na hlavní obrazovce aktivujte režim uložení.
- 4 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte obraz originálu a uložte jej do paměti.
Opakujte kroky 1 a 4, dokud nebudou naskenovány všechny originály.
- 5 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** ukončete režim uložení.
- 6 Zadejte počet kopií.
- 7 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** spusťte kopírování.

Uložení originálů naskenovaných pomocí podavače dokumentů

- 1 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** na hlavní obrazovce aktivujte režim uložení.
- 2 Vyberte požadované nastavení kopírování.
- 3 Vložte do zásobníku podavače dokumentů nejvýše 100 originálů současně.
- 4 Zadejte počet kopií.
- 5 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte originály.
Opakujte kroky 3 a 5, dokud nebudou naskenovány všechny originály.
- 6 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** ukončete režim uložení.
- 7 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** spusťte kopírování.

Poznámka

Čísla stránek uvedená u jednotlivých stručných postupů představují stránky této příručky, kde naleznete podrobnější informace.

Pokud používáte režim uložení pomocí skla nebo režim uložení pomocí automatického podavače dokumentů spolu s dalšími funkcemi, postupujte podle pokynů v tématu „Režim uložení pomocí skla“ na straně 67.

Sešívání a přehnutí, přehnutí

- 1 Zavřete kryt automatického podavače dokumentů a stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.
- 2 Stisknutím tlačítka **MOŽNOSTI** zobrazte nabídku Vyberte režim dokončovacího zařízení.
- 3 Chcete-li vybrat režim sešívání a přehnutí, stiskněte tlačítko **SEŠÍVÁNÍ A PŘEHNUTÍ**. Chcete-li vybrat režim přehnutí, stiskněte tlačítko **PŘEHNUTÍ**.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** zobrazte hlavní obrazovku.
- 5 Určete další nastavení kopírování.
- 6 Zadejte počet kopií.

- 7 Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů.
- 8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Smíšený originál

- 1 Stisknutím tlačítka **ORIGINÁLY** zobrazte nabídku Vyberte podmínky skenování originálů.
- 2 Stiskněte tlačítko Smíšený originál.
- 3 Určete další nastavení kopírování.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku.
- 5 Chcete-li kopírovat na papíry různých formátů, které odpovídají originálům, stiskněte tlačítko **AUTO** ve sloupci **PAPÍR**. Chcete-li kopírovat na jediný formát papíru, stiskněte tlačítko **AUTO** ve sloupci **MĚŘÍTKO**.
- 6 Zadejte počet kopií.
- 7 Vložte smíšené originály do podavače dokumentů lícem nahoru.
Můžete kombinovat formáty Ledger, Legal, Letter, 5,5×8,5 nebo Legal, Letter-R a Letter.
- 8 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Vkládání listu nebo obalu

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Vkládání listu/obalu** zobrazte obrazovku pro vkládání listu nebo obalu.
- 3 V případě potřeby stiskněte tlačítko **Přední kopie** nebo **Přední prázd.** V případě potřeby stiskněte tlačítko **Zadní kopie** nebo **Zadní prázd.**
- 4 V případě potřeby stiskněte tlačítko **Vkládání kopie** nebo **Vložit prázd.**
Zadejte číslo stránky prvního místa vložení a potom stiskněte tlačítko **NASTAVIT**.
- 5 Opakujte krok 4 pro každé místo vložení a po každém zadání stiskněte tlačítko **NASTAVIT**.
- 6 Vyberte požadovaný zdrojový zásobník obsahující obaly nebo vkládané listy.
- 7 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 8 Určete další nastavení kopírování.
- 9 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku.
- 10 Zadejte počet kopií.
- 11 Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru.
- 12 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Kapitola

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Kapitola** zobrazte obrazovku pro nastavení stránky kapitoly, kde bude automaticky vybrán režim 1►2.
- 3 Pomocí klávesnice zadejte číslo první titulní stránky a stiskněte tlačítko **NASTAVIT**.
- 4 Opakujte krok 3 pro každou další titulní stránku a po každém zadání stiskněte tlačítko **NASTAVIT**.
- 5 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 6 Určete další nastavení kopírování.
- 7 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku.
- 8 Zadejte počet kopií.
- 9 Vložte originály (nejvýše 100) do zásobníku automatického podavače dokumentů lícem nahoru.
- 10 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Kombinace: kopírování 2, 4 nebo 8 originálů na 1 list

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Kombinace** zobrazte obrazovku pro výběr režimu kombinace.
- 3 Stiskněte tlačítko **2:1, 4:1** nebo **8:1**.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 5 Určete další nastavení kopírování.
- 6 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku, kde bude automaticky vybráno automatické měřítko. Toto nastavení můžete změnit.
- 7 Až budou všechna nastavení správná, zadejte počet kopií.
- 8 Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru.
- 9 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Brožura

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Brožura** přejděte na obrazovku pro výběr režimu brožury.
- 3 Stiskněte tlačítko **Bez listu obalu, Obal s listem kopie** nebo **Obal s prázdným listem**.
- 4 V případě potřeby vyberte zdrojový zásobník listů obalu a režim vazby.
- 5 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 6 Určete další možnosti kopírování nebo se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku.
- 7 Stiskněte tlačítko duplexního režimu **1▶2** nebo **2▶2**. Chcete-li zrušit výchozí režim automatického měřítka, vyberte měřítko a formát kopie.
- 8 Pokud je nainstalováno víceúčelové dokončovací zařízení, stiskněte tlačítko **MOŽNOSTI** a vyberte možnost **PŘEHNUTÍ** nebo **SEŠÍVÁNÍ A PŘEHNUTÍ**.
- 9 Stisknutím tlačítka **OK** zobrazte hlavní obrazovku a potom zadejte počet kopií.
- 10 Vložte originály formátu Letter do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru v orientaci na výšku.
- 11 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Prokládání fólií

- 1 Vložte do libovolného běžného zásobníku papír pro kopírování stejného formátu jako fólie.
- 2 Vkládejte fólie po jedné do zásobníku 1.
- 3 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 4 Stisknutím tlačítka **Prokládání fólií** zobrazte obrazovku prokládání fólií.
- 5 Stiskněte tlačítko **Prokládání prázdn. listem** nebo **Prokládání listem kopie**, pokud vaše volba ještě není zvýrazněna.
- 6 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 7 Určete další nastavení.
- 8 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku, kde bude automaticky vybrán požadovaný počet kopií 1.
- 9 Vložte originál do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
- 10 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Vložení obrazu

- 1 Poznamenejte si čísla stránek obrazů, které budete skenovat ze skla skeneru.
- 2 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 3 Stisknutím tlačítka **Vložení obrazu** zobrazte obrazovku pro zadání čísel stránek pro vložení obrazu.
- 4 Zadejte nejvýše 30 čísel stránek. Po zadání každého čísla stiskněte tlačítko **NASTAVIT**.
- 5 Po zadání všech čísel stránek stisknutím tlačítka **OK** přejděte zpět na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 6 Určete další možnosti kopírování nebo se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku. Automaticky bude vybrán režim uložení.
- 7 Chcete-li zahájit skenování, vložte normální originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru a stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.
- 8 Po naskenování originálů vložených do zásobníku podavače dokumentů zadejte počet kopií úlohy.
- 9 Vkládejte originály na sklo skeneru po jednom v rostoucím pořadí podle čísel stránek, například 1 - n.
Ze skla skeneru lze skenovat koláže, grafy, fotografie, novinové články či libovolné nestandardní dokumenty.
- 10 Po vložení každého originálu na sklo skeneru jej naskenujte stisknutím tlačítka **SPUSTIT**.
- 11 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** ukončete režim uložení.
- 12 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** zkombinujte nestandardní obrazy naskenované ze skla skeneru s normálními obrazy naskenovanými pomocí automatického podavače dokumentů. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Kopie knihy

- 1 Vložte do některého běžného zásobníku nebo do zásobníku 1 list formátu Letter.
- 2 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 3 Stisknutím tlačítka **Kopie knihy** zobrazte obrazovku kopie knihy, kde budou automaticky vybrány možnosti **Automatické uspořádání** a **Vymazat oblast bez obrazu**.
- 4 Podle potřeby stiskněte tlačítko **Protilehlé stránky**, **Přední obal/protilehlé stránky** nebo **Přední/zadní obal/protilehlé stránky**.
Chcete-li změnit režim vazby, stiskněte tlačítko **Inverze strany otevřené stránky**.
- 5 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 6 Určete další nastavení kopírování.
- 7 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku, kde bude automaticky vybrán režim uložení.
- 8 Stiskněte tlačítko duplexního režimu **1▶1** nebo **1▶2** a zadejte počet kopií.
- 9 Umístěte otevřenou knihu do pravého zadního rohu skla skeneru.
- 10 Vyrovnajte okraje knihy s pravým vodícím plechem a potom spusťte skenování stisknutím tlačítka **SPUSTIT**.
- 11 Opakováním kroků 9 až 10 zkopírujte další stránky knihy. Každou stránku naskenujte stisknutím tlačítka **SPUSTIT**.
- 12 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** ukončete režim uložení.
- 13 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Programovaná úloha

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Programovaná úloha** můžete naskenovat několik sad originálů podle různého nastavení (označovány jako úlohy) a vytisknout je jako kompletní sadu.
- 3 Určete další nastavení kopírování první úlohy.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku, kde bude automaticky vybrán režim uložení.

- 5 Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů, vyberte požadovaný zásobník a stisknutím tlačítka **SPUSTIT** naskenujte originály.
- 6 Po dokončení skenování aktuální úlohy se zobrazí místní nabídka.
Chcete-li obrazy aktuální úlohy uložit, stiskněte tlačítko **POTVRDIT**.
Chcete-li obrazy odstranit, stiskněte tlačítko **STORNO**.
- 7 Opakujte kroky 3 až 6, dokud nebudou naskenovány originály všech úloh.
- 8 Nastavte požadovaný režim výstupu a zadejte počet kopií.
- 9 Stisknutím tlačítka **ULOŽIT** ukončete režim uložení.
- 10 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Vymazání oblasti bez obrazu

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Vymazat oblast bez obrazu**.
- 3 Určete další nastavení kopírování.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku.
- 5 Zadejte počet kopií.
- 6 Vložte originál lícem dolů na sklo skeneru a ponechejte kryt dokumentů otevřený.
- 7 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Inverze obrazu

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Inverze obrazu** můžete přepnout z režimu kopírování černého obrazu na bílém podkladu do režimu kopírování bílého obrazu na černém podkladu.
- 3 Určete další nastavení kopírování.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku.
- 5 Zadejte počet kopií.
- 6 Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
- 7 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Opakování obrazu

- 1 Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka **Opakovat** zobrazte obrazovku pro výběr režimu opakování.
- 3 Stisknutím tlačítka **Svisle/vodorovně** vyberte režim a potom pomocí tlačítek se šipkami nahoru a dolů zadejte svislý a vodorovný rozměr oblasti skenování nebo stisknutím tlačítka **Zadejte šířku** opakovaného obrazu z klávesnice vyvolejte místní obrazovku pro zadání hodnoty pomocí dotykové klávesnice.

Stisknete-li tlačítko **AUTO**, zařízení MFP nastaví shodnou oblast opakování podle formátu originálu umístěného na sklo skeneru se zapnutou funkcí vymazání oblasti bez obrazu.
Stisknutím tlačítka **2 opakování**, **4 opakování** nebo **8 opakování** zajistíte maximální počet opakování podle formátu originálu.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 5 Určete další nastavení kopírování.
- 6 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na hlavní obrazovku.
- 7 Zadejte počet kopií.

- Umístíte originál lícem dolů na sklo skeneru.
Pokud jste vybrali možnost AUTO nebo 2, 4 nebo 8 opakování, ponechte během kopírování kryt dokumentů otevřený.
- Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Vymazání rámce nebo přehnutí

- Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- Stisknutím tlačítka **Vymazání rámce/přehnutí** zobrazte obrazovku pro výběr vymazání rámce nebo přehnutí.
- Stiskněte tlačítko **Vymazání rámce** (na všech stranách) nebo **Vymazání rámce** (na každé straně) a zadejte hodnotu nebo použijte výchozí nastavení.
- Stiskněte tlačítko **Vymazání přehnutí** a zadejte hodnotu nebo použijte výchozí nastavení.
- Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- Určete další možnosti kopírování nebo se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku.
- Vyberte formát kopie a zadejte počet kopií.
- Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
- Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Automatické uspořádání

- Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- Stisknutím tlačítka **Automatické uspořádání** vystředíte originální obraz na papíru pro kopírování.
- Určete další možnosti kopírování nebo se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku.
- Vyberte formát kopie a zadejte počet kopií.
- Vložte originál do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů a ne šikmo. Jestliže používáte sklo skeneru, *nezavírejte* kryt dokumentů.
- Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Oblast zaplněná obrazem

- Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- Stisknutím tlačítka **Oblast zaplněná obrazem** zkopírujete obraz tak, že zcela zaplní papír až k okrajům.
- Určete další možnosti kopírování nebo se stisknutím tlačítka **OK** vraťte na hlavní obrazovku.
- Vyberte formát kopie a zadejte počet kopií.
- Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
- Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Posunutí nebo zmenšení a posunutí obrazu

- Vyberte na hlavní obrazovce duplexní režim (1►1, 1►2, 2►1, 2►2) a formát kopie.
- Stisknutím tlačítka **VÝSTUP** zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- Stisknutím tlačítka **Posunutí obrazu** zobrazte obrazovku pro výběr posunutí obrazu.
- Stiskněte tlačítko **Posunutí obrazu** (nebo **Zmenšit** a **posunout**, pokud by mohlo dojít ke ztrátě informací).
- Stisknutím tlačítka **PŘEDNÍ**, **ZADNÍ** nebo **OBĚ STRANY** určete, na kterých stranách má být obraz posunut. Pokud jste vybrali režim **Brožura** nebo **2 opakování**, bude možné nastavit volné místo na stránce.

- 6 Stisknutím tlačítka POSUN NAHORU, POSUN DOLŮ, POSUN NAPRAVO nebo POSUN NALEVO zadejte směr posunutí.
- 7 Pomocí dotykové klávesnice zadejte velikost posunutí v rozmezí 0 - 250 mm.
- 8 Stisknutím tlačítka OK se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 9 Určete další možnosti kopírování nebo se stisknutím tlačítka OK vraťte na hlavní obrazovku.
- 10 Zadejte počet kopií.
- 11 Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
- 12 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Razítka nebo překrytí

- 1 Stisknutím tlačítka VÝSTUP zobrazte obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 2 Stisknutím tlačítka Razítka/překrytí zobrazte obrazovku pro výběr razítka nebo překrytí.
- 3 Stisknutím požadovaného razítka (RAZÍTKO, NASTAVIT ČÍSLOVÁNÍ, ČÍSLOVÁNÍ STRÁNEK, DATUM/ČAS, VODOZNAK nebo ČÍSLOVÁNÍ VODOZNAKU) přejděte na další obrazovku.
Na každé obrazovce můžete určit požadovaný typ vybraného razítka.
- 4 Zadejte požadované umístění, velikost atd. podle možností uvedených na každé obrazovce a potom se stisknutím tlačítka OK vraťte na obrazovku pro výběr razítka nebo překrytí.
Funkci překrytí můžete vybrat stisknutím a zvýrazněním tlačítka PŘEKRYTÍ.
- 5 Stisknutím tlačítka OK se vraťte na obrazovku pro výběr režimu výstupu.
- 6 Určete další možnosti kopírování nebo se stisknutím tlačítka OK vraťte na hlavní obrazovku.
- 7 Pokud vyberete možnost PŘEKRYTÍ, automaticky bude vybrán režim uložení a režimy automatického výběru papíru a automatického měřítka budou zrušeny. Nastavte požadovaný duplexní režim, kontrast kopírování, režim číček a formát kopie a potom zadejte počet kopií.
- 8 Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů lícem nahoru nebo na sklo skeneru lícem dolů.
Pokud jste vybrali možnost PŘEKRYTÍ, použijte následující postup skenování.
 - a Vložte originál překrytí do zásobníku podavače dokumentů nebo na sklo skeneru a stisknutím tlačítka **SPUSTIT** jej naskenujte.
 - b Na druhou a další stránky bude během kopírování natištěn obraz překrytí. Vložte tyto stránky do zásobníku podavače dokumentů nebo na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Poznámka

Originály vkládejte a skenujte v pořadí podle číslování stránek.

- c Po dokončení úlohy skenování stisknutím zrušte zvýraznění tlačítka ULOŽIT a tím ukončete režim uložení.
- 9 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Po dokončení kopírování stisknutím tlačítka **RESETOVAT** resetujte zařízení MFP.

Vložení papíru

Zásobníky zařízení MFP nastavitelné uživatelem: zásobník 2 (500), zásobník 3 (500) a zásobník 4 (1500)

- 1 Vyjměte zásobník zařízení MFP a vložte papír do zásobníku tak, aby se prohýbal směrem nahoru. Vložte papír formátu Ledger, Legal, Letter, Letter-R nebo 5,5×8,5 (na výšku). Nepřepĺnujte zásobník papírem nad červenou čáru.
- 2 Posuňte zelené páčky umístěné na přední a zadní straně až k okrajům stohu papíru.
- 3 Po řádném usazení papíru zcela zasuňte zásobník zpět do zařízení MFP.

HCI (velkokapacitní zásobník: Q3637A/Q3638A) zásobník 5 (4000) nastavitelný servisním technikem

- 1 Otevřete horní kryt velkokapacitního zásobníku (zvedněte víko).
- 2 Stisknutím zeleného tlačítka pro doplňování papíru, které se nachází v přední části velkokapacitního zásobníku, spusťte spodní desku velkokapacitního zásobníku dolů.
- 3 Vložte papír do velkokapacitního zásobníku tak, aby se prohýbal směrem dolů (viz poznámku).
- 4 Opakujte kroky 2 a 3, dokud již spodní desku nebude možné spustit níže.
Nepřepíňujte zásobník papírem nad úroveň háčku papíru.
- 5 Po řádném usazení stohu papíru do zásobníku zavřete horní kryt (víko) velkokapacitního zásobníku.

Další informace týkající se vkládání papíru naleznete v tématu „Vložení papíru“ na straně 190.

Poznámka

Při vkládání listů s chlopněmi umístěte papír tak, aby se chlopně nacházely v zadní části zásobníku (nikoli v přední části, kde se nachází tlačítka pro doplňování papíru) a vyčnívaly doprava směrem od strany krytu velkokapacitního zásobníku opatřené závěsy.

Doplnění toneru

VAROVÁNÍ!

Udržujte toner mimo dosah dětí. Dojde-li v důsledku nesprávné manipulace k úniku tonerového prášku, zabraňte preventivně vdechnutí a kontaktu s očima nebo pokožkou. Další informace týkající se bezpečnosti práce s tonerem naleznete v dokumentu Bezpečnost práce s materiálem. Dokument Bezpečnost práce s materiálem je k dispozici k odbornému použití na adrese <http://www.hp.com/go/msds>.

Poznámka

Toner lze v zařízení MFP vyměnit za provozu.

- 1 Otevřete přístupová dvířka k toneru a vytáhněte páčku držáku zásobníku toneru dopředu.
- 2 Vytáhněte držák zásobníku toneru a vyjměte prázdný zásobník toneru.
- 3 Protřepejte několikrát nový zásobník, aby se toner uvolnil. Potom sejměte víčko.
- 4 Nasad'te nový zásobník toneru do držáku zásobníku. Přitom zarovnejte zadní část zásobníku s držákem zásobníku.
- 5 Stlačte páčku držáku zásobníku toneru dopředu a vraťte držák zásobníku do původní polohy.
- 6 Zavřete přístupová dvířka k toneru
- 7 Recyklujte nebo zlikvidujte prázdné nádoby podle místních předpisů.

UPOZORNĚNÍ

Chcete-li předejít potížím s kvalitou tisku zařízení MFP, použijte zásobník toneru se stejným číslem, jaké je uvedeno na štítku na vnitřní straně přístupových dvířek k toneru.

14 Režim hlavního operátora

Informace pro hlavního operátora	164
Přístup k režimu hlavního operátora	164

Informace pro hlavního operátora

Hlavní operátor je vyškolen k provádění všech speciálních činností, ke kterým nemají běžní uživatelé přístup. Jedná se například o sledování celkové činnosti zařízení MFP, výkonu zařízení MFP a servisních informací, dále o úpravy nastavení zařízení MFP a rovněž kontrolu činnosti uživatelů pro účely účtování.

Servisní zástupce při instalaci zařízení obvykle nastaví jedinečné čtyřmístné heslo hlavního operátora. Pokud servisní zástupce toto heslo nenastaví, pak se po vyvolání režimu hlavního operátora v zařízení MFP nezobrazí obrazovka Zadejte heslo hlavního operátora a heslo nebude vyžadováno. Chce-li hlavní operátor použít funkce monitorování kopií, musí zadat osmimístný hlavní kód monitorování kopií nastavený servisním technikem. Podobně k použití funkce týdenního časovače je nutné zadat čtyřmístný hlavní kód týdenního časovače nastavený servisním technikem.

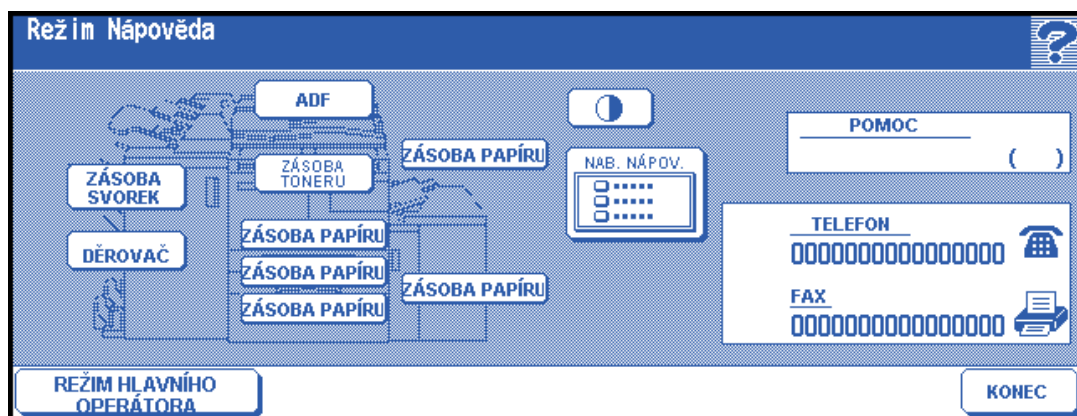
Poznámka

Chcete-li zajistit zabezpečení režimu hlavního operátora, doporučujeme zřídit jedinečné heslo hlavního operátora spolu s hlavním kódem monitorování kopií a hlavním kódem týdenního časovače a uložit je mezi důvěrné materiály.

- V režimu hlavního operátora není k dispozici nápověda.

Přístup k režimu hlavního operátora

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Nápověda.



- 2 Stisknete tlačítko **REŽIM HLAVNÍHO OPERÁTORA** na obrazovce Nápověda.



Pokud servisní zástupce nastavil čtyřmístné heslo hlavního operátora, zobrazí se obrazovka Zadejte heslo hlavního operátora. V opačném případě se zobrazí obrazovka režimu hlavního operátora bez nutnosti zadat heslo.

- 3 Pokud se zobrazí obrazovka Zadejte heslo hlavního operátora, zadejte pomocí dotykové klávesnice čtyřmístné heslo hlavního operátora. Stisknutím tlačítka OK zobrazíte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud je heslo hlavního operátora neplatné, ověřte je u servisního zástupce.



- 4 Chcete-li na obrazovce režimu hlavního operátora zobrazit nabídky 11 až 20, stiskněte tlačítko se šipkou dolů. Chcete-li přejít zpět k nabídkám 1 až 10, stiskněte tlačítko se šipkou nahoru.



- 5 Podle pokynů na následujících stránkách změňte pomocí obrazovky režimu hlavního operátora nastavení. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

Přehled nabídky funkcí

Nabídka funkcí	Podnabídka funkcí a možnosti nastavení
1 Počáteční nastavení systému	1 Nastavení data a času: aktuální čas, nastavení času, zapnutí a vypnutí letního času, časový rozdíl 2 Nastavení jazyka: americká angličtina 3 Nastavení protokolu IP: adresa IP, maska podsítě, adresa brány, rychlost linky
2 Počáteční nastavení kopírky	Režim kopírování: automatický podavač dokumentů, 1▶1; 1▶2; 2▶1; 2▶2 Hustota kopírování: automatická expozice, ruční nastavení Režim čoček: automatické měřítko, poměr 0,25 - 4,00 Formát kopie: automatický výběr papíru, zásobníky 2, 3, 4 nebo zásobník 1 Výstup: nabídka výstupu, sešívání a třídění, třídění Funkce: speciální originál, vypnutí otáčení
3 Režim uživatelského nastavení	1 Uživatelské nastavení úrovně hustoty 1: tmavší nebo světlejší, 16 úrovní 2 Uživatelské nastavení úrovně hustoty 2: tmavší nebo světlejší, 16 úrovní 3 Uživatelské nastavení poměru režimu čoček: uživatelské nastavení 1, uživatelské nastavení 2, uživatelské nastavení 3 (poměr 0,25 - 4,00)

Nabídka funkcí	Podnabídka funkcí a možnosti nastavení
4 Nastavení funkce monitorování kopií	1 Úprava dat monitorování kopií: změna, přidání, odstranění, resetování počtu 2 Resetování všech počtů monitorování kopií: ANO, NE 3 Nastavení funkce monitorování kopií: zapnutí a vypnutí monitorování kopií, ihned, po úloze, výstraha
5 Zamknout nebo odstranit paměť úloh	
6 Nastavení typu papíru nebo speciálního formátu	Typ papíru: silný, lehký, uživatelský, s chloupky, štítky, běžný, recyklovaný, barevný, hrubý, dokumentový, karty, děrovaný, předtíštěný, hlavičkový Speciální formát: standardní formát, standardní formát (speciální), vlastní formát, široký papír
7 Nastavení kontrastu panelu a zvuku tlačítek	Kontrast panelu, jas podsvícení, nastavení hlasitosti signálu
8 Nastavení dat hlavního operátora	Jméno, telefonní číslo hlavního operátora
9 Týdenní časovač	1 Nastavení zapnutí a vypnutí týdenního časovače: zapnuto, vypnuto 2 Nastavení časování: čas zapnutí, čas vypnutí 3 Nastavení zapnutí a vypnutí akce časování: zapnuto, vypnuto 4 Nastavení vypnutí v přestávce na oběd: platné, neplatné 5 Nastavení hesla přerušení časovače: čtyřmístné heslo
10 Nastavení ovládacího panelu	
11 Nastavení automatického výběru zásobníku	Přepínač automatického výběru zásobníku, automatického výběru papíru: zapnuto, vypnuto Priorita zásobníků: zásobník 2, zásobník 3, zásobník 4, zásobník 5, zásobník 1
12 Nastavení klidového režimu	Automatický úsporný režim: 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120, 240 Automatické vypnutí: —, 30, 60, 90, 120, 240

Nabídka funkcí	Podnabídka funkcí a možnosti nastavení
13 Nastavení spínače paměti	1 Resetovat časovač 2 Funkce tlačítka Resetovat 3 Efekt automatického podavače dokumentů – originál 4 Automatické vyvolání paměti úloh (30) 5 Plně automatický režim dokončovacího zařízení 6 Počáteční podle vloženého počítačového klávese 7 Odstranění oblasti vně originálu 8 Výběr odstranění rámce automatického podavače dokumentů 9 Automatické přepínání zásobníků 10 Automatický výběr papíru na desce 11 Automatický výběr papíru v automatickém podavači dokumentů 12 Automatické měřítko desky 13 Automatické měřítko automatického podavače dokumentů 14 Výběr zásobníku při zrušení automatického výběru papíru 15 Zjištění formátu originálu na desce 16 Zjištění formátu originálu v automatickém podavači dokumentů 17 Zjištění formátu originálu na desce (malý) 18 Otočení 19 Resetování režimu sešívání 20 Posun úlohy 21 Nepřetržitý tisk 22 Zvuk klávesy 23 Indikace času 1 snímání 24 Obrazovka Klíčový režim 25 Aretace tlačítka SPUSTIT 26 Funkce tlačítka ZASTAVIT 27 Automatický výběr kopírování brožury 28 Heslo monitorování kopii 29 Změna kurzorové šipky (posun obrazu) 30 Směr výstupu 1 listu 31 Přerušování kopírování 32 Časování zadání hesla monitorování kopii 33 Zvuk (došel papír, uvíznutí) 34 Funkce vyhrazení kopírování 35 Zastavení skenování vytažením zásobníku 36 Změna polohy čísla strany (brožura) 37 Časovač zakazující tisk 38 Záložka 39 Odstranění obrazu překrytí 40 Směr originálu a režim vazby 41 Uložený obraz – nepřetržitě (SRV) 42 Vyvolaný obraz – nepřetržitě (SRV) 43 Směr výstupu
14 Tisk seznamu správy stroje MFP	1 Seznam paměti úloh 2 Seznam správy uživatele 3 Seznam správy monitorování kopii 4 Seznam vzorů písma
15 Nastavení hesla	1 Heslo hlavního operátora
16 Nastavení čísel strany 2	—, -0,1 %, -0,2 %, -0,3 %

Nabídka funkcí	Podnabídka funkcí a možnosti nastavení
17 Nastavení dokončovacího zařízení	1 Nastavení sešívacího a přehýbacího dorazu 2 Nastavení přehýbacího dorazu 4 Nastavení děrování 5 Nastavení pozice trojitého přehnutí 6 Nastavení 2. pozice rozteče svorek
18 Nastavení správy pevného disku	1 Seznam a odstranění hesla 2 Nastavení času automatického odstranění úlohy 3 Stav zaplnění pevného disku
19 Nastavení odstranění oblasti bez obrazu	Automaticky, šikmé odstranění, pravoúhlé odstranění Hustota originálu, tmavý +, tmavý, normální, světlý, světlý +

Počáteční nastavení systému 1

Nastavte následující počáteční podmínky zařízení MFP:

- nastavení data a času: aktuální datum a čas, letní čas, časový rozdíl,
- nastavení výběru jazyka: jazyk použitý na displeji (angličtina),
- nastavení protokolu IP: adresa IP, pod kterou bude zařízení k dispozici,
- nastavení přenosu elektronické pošty: adresa elektronické pošty, na kterou mají být zaslány informace o potížích se zařízením MFP nebo žádosti o doplnění spotřebního materiálu.

Nastavení data a času 1

Nastavte aktuální datum a čas, letní čas a časový rozdíl.

- výchozí nastavení: letní čas vypnut
- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápověda a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
 - 2 Stisknutím tlačítka **1 Počáteční nastavení systému** zobrazte obrazovku s nabídkou počátečního nastavení systému a potom stisknutím tlačítka **1 Nastavení data a času** zobrazte obrazovku s nastavením data a času.
 - 3 Nastavte čas.
Čas uváděný zařízením MFP je zobrazen v horním řádku v pořadí den, měsíc, rok a čas ve 24hodinovém formátu. Zvýrazněnou část můžete změnit v dolním řádku pomocí dotykové klávesnice.
Stisknutím tlačítka **NASTAVIT** přesuňte zvýrazněnou část na číslo, které chcete změnit.
 - 4 Chcete-li aktivovat funkci letního, stisknutím zvýrazněte tlačítko **Letní čas**. Aktuální čas bude posunut o hodinu dopředu.
 - 5 Nastavení časového rozdílu umožňuje uvést ve zprávě elektronické pošty také informaci o časovém rozdílu.
Chcete-li tuto funkci nastavit, postupujte následujícím způsobem.
 - a Stisknutím tlačítka **Nast. odlišného času** zobrazte obrazovku pro nastavení časového rozdílu.
 - b Stisknutím tlačítka **+↔** zobrazte symbol **+**, pokud místní čas předchází světovému času, nebo symbol **-**, pokud se místní čas opoždí.
 - c V oblasti nastavení zařízení MFP zadejte pomocí dotykové klávesnice časový rozdíl mezi světovým časem a místním časem. Hodnota **-0600** například znamená o 6 hodin více než světový čas.
 - 6 Stisknutím tlačítka **OK** aktualizujte aktuální čas podle nastaveného času a vraťte se na obrazovku s nabídkou počátečního nastavení systému.
 - 7 Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku s nabídkou počátečního nastavení systému.
 - 8 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
 - 9 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení výběru jazyka 2

Vyberte jazyk použitý na displeji (angličtina).

- výchozí nastavení: americká angličtina
- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Náповěda a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stisknutím tlačítka 1 **Počáteční nastavení systému** zobrazte obrazovku s nabídkou počátečního nastavení systému a potom stisknutím tlačítka 2 **Nastavení výběru jazyka** zobrazte obrazovku pro výběr jazyka.
- 3 Vyberte požadovaný režim angličtiny.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou počátečního nastavení systému.
- 5 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 6 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Počáteční nastavení kopírky 2

Počáteční nastavení představuje nastavení, které se automaticky zobrazí při zapnutí zařízení MFP, při použití časovače resetování nebo při stisknutí tlačítka **RESETOVAT**. Hlavní operátor může toto nastavení změnit, jak je uvedeno v této části.

Při instalaci se na hlavní obrazovce zobrazí následující podmínky:

Počáteční nastavení

Režim kopírování	: 1▶1
Hustota kopírování	: Automatická expozice
Režim čoček	: 1:1
Formát kopie	: Automatický výběr papíru
Režim výstupu	: třídění posunem

Režim výstupu: třídění posunem

Pokud hlavní operátor změní počáteční nastavení, nové počáteční nastavení se zobrazí při zapnutí zařízení MFP, při aktivaci časovače resetování nebo při stisknutí tlačítka **RESETOVAT**.

Hlavní operátor může změnit následující počáteční nastavení:

Režim kopírování	: automatický podavač dokumentů, 1▶1, 1▶2, 2▶2, 2▶1
Hustota kopírování	: automatická expozice, ruční nastavení
Režim čoček	: automatické měřítko, poměr 0,25 - 4,00
Formát kopie	: automatický výběr papíru: zásobníky 1, 2, 3 nebo 4
Režim výstupu	: bez třídění, třídění, skupina, sešívání a třídění, sešívání a přehnutí, přehnutí, děrování, trojitě přehnutí, list obalu
Speciální originál	: směr originálu, vylepšení textu a fotografií, speciální originál, formát originálu
Otočení	: vypnuto

Postupy nastavení jsou uvedeny na následujících stránkách.

Poznámka

Nejčastěji používané nastavení je vytvořeno při instalaci. Dříve než změníte kterékoli nastavení zařízení MFP, uvědomte si celkové a dlouhodobé účinky této změny.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Náповěda a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

Poznámka

- 2 Stisknutím tlačítka 2 Počáteční nastavení kopírky zobrazte obrazovku počátečního nastavení zařízení MFP.
- 3 Proveďte výběr jednotlivých režimů, který bude představovat počáteční nastavení.
Stisknutím vyberte nebo zrušte výběr tlačítka ADF.

Zařízení MFP obnoví nastavení provedené uvedeným postupem jako výchozí, pokud nebude registrována paměť úloh číslo 30 a nezapnete spínač paměti číslo 4 Auto vyvol. paměti úloh (30).

- 4 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku režimu hlavního operátora.
- 5 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Režim uživatelského nastavení 3

Nastavte dvě uživatelské úrovně hustoty a tři uživatelská nastavení zvětšení.

Uživatelské nastavení úrovně hustoty 1 1

Vytiskněte zkušební kopie v 16 úrovních hustoty od světlejší po normální nebo od normální po tmavší a potom vyberte požadovanou expozici a naprogramujte ji jako hodnotu UŽIVAT. 1.

Naprogramovanou hustotu kopírování lze vyvolat stisknutím tlačítka UŽIVAT. 1 na hlavní obrazovce.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Náповěda a potom stiskněte tlačítko REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stisknutím tlačítka 3 Režim uživatelského nastavení zobrazte obrazovku s nabídkou režimu uživatelského nastavení a potom stisknutím tlačítka 1 Nast. předvolby kontrastu zobrazte obrazovku s nastavením uživatelské úrovně hustoty 1.
- 3 Vložte originál na sklo skeneru nebo do zásobníku podavače dokumentů.
- 4 Stisknutím tlačítka Tmavší nebo Světł. vyberte úroveň hustoty, kterou chcete naprogramovat.
- 5 Stiskněte tlačítko Číslo1 1 - 4, Číslo2 5 - 8, Číslo3 9 - 12, Číslo4 13 - 16 nebo Nast. kontr. 1 a potom stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Vytiskne se zkušební list úrovní hustoty.
- 6 Vyberte podle zkušebního listu požadovanou expozici a potom zadejte pomocí dotykové klávesnice číslo úrovně hustoty.
- 7 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou uživatelského nastavení.
- 8 Stisknutím tlačítka NÁVRAT obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 9 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Uživatelské nastavení úrovně hustoty 2 2

Vytiskněte zkušební kopie v 16 úrovních hustoty od světlejší po normální nebo od normální po tmavší a potom vyberte požadovanou expozici a naprogramujte ji jako hodnotu UŽIVAT. 2.

Naprogramovanou hustotu kopírování lze vyvolat stisknutím tlačítka UŽIVAT. 2 na hlavní obrazovce.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Náповěda a potom stiskněte tlačítko REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stisknutím tlačítka 3 Režim uživatelského nastavení zobrazte obrazovku s nabídkou režimu uživatelského nastavení a potom stisknutím tlačítka 2 Nast. předvolby kontrastu 2 zobrazte obrazovku s nastavením uživatelské úrovně hustoty 2.
- 3 Vložte originál na sklo skeneru nebo do zásobníku podavače dokumentů.
- 4 Stisknutím tlačítka Tmavší nebo Světł. vyberte úroveň hustoty, kterou chcete naprogramovat.
- 5 Stiskněte tlačítko Číslo1 1 - 4, Číslo2 5 - 8, Číslo3 9 - 12, Číslo4 13 - 16 nebo Nast. kontr. ## a potom stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Vytiskne se zkušební list úrovní hustoty.
- 6 Vyberte podle zkušebního listu požadovanou expozici a potom zadejte pomocí dotykové klávesnice číslo úrovně hustoty.
- 7 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou uživatelského nastavení.
- 8 Stisknutím tlačítka NÁVRAT obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 9 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Uživatelské nastavení poměru režimu čoček 3

Pomocí přednastavených a uživatelských poměrů dostupných na hlavní obrazovce lze originální obraz zmenšit nebo zvětšit podle formátu papíru pro kopírování.

Uživatelé mohou obvykle změnit tři uživatelská nastavení uvedená v dolním řádku obrazovky uživatelského nastavení poměru režimu čoček. Přednastavená tlačítka zobrazená v horní a prostřední řadě lze naprogramovat ke zvláštním účelům v režimu prepínačů DIP 2-5, zpravidla byste je však neměli měnit.

- možnosti nastavení: uživatelské nastavení nebo přednastavený poměr
 - výchozí nastavení: uživatelské nastavení 1: 4,00; uživatelské nastavení 2: 2,00; uživatelské nastavení 3: 0,50
- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápořveda a potom stisknĚte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte Ětyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné Ětyřmístné heslo.
 - 2 Stisknutím tlačítka **3** Režim uživatelského nastavení zobrazte obrazovku s nabídkou režimu uživatelského nastavení a potom stisknutím tlačítka **3** Nast. předvolby pomĚru měřítka zobrazte obrazovku uživatelského nastavení pomĚru režimu čoček.
 - 3 StisknĚte tlačítko uživatelského nastavení, které chcete změnit, a potom zadejte pomocí klávesnice pomĚr 0,25 - 4,00.
Pokud zadáte pomĚr menší než 0,25, zobrazí se hodnota 0,25.
Pokud zadáte pomĚr větší než 4,00, zobrazí se hodnota 4,00.
 - 4 Stisknutím tlačítka **OK** dokonĚte nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou uživatelského nastavení.
 - 5 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
 - 6 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádĚt kopírování.

Nastavení funkce monitorování kopii 4

Tuto funkci může hlavní operátor vyvolat pouze po zadání osmimístného hlavního kódu monitorování kopii. Funkce monitorování kopii umožňuje sledovat veškeré kopírování řízením účtů opatřených heslem monitorování kopii.

Pomocí této funkce lze sledovat využití zařízení MFP podle jednotlivých uživatelů nebo účtů a rovněž omezit přístup k zařízení MFP pouze na oprávnĚné uživatele. U konkrĚtních účtů lze také nastavit omezení počtu kopii. Informace o heslech monitorování kopii můžete zaznamenat do formuláře hlavního operátora pro monitorování kopii, který je uveden na konci této kapitoly.

Funkce monitorování kopii umožňuje uložit až 1000 hesel monitorování kopii, z nichž každĚ představuje samostatný účet, který lze použít k zúčtování a evidenci. Počet uživatelů přiřazených ke každému účtu může záviset na použitém zúčtovacím systému a na počtu jednotlivců a oddĚlení používajících zařízení MFP. Je-li monitorování kopii aktivováno, lze kopírovat pouze po zadání platného hesla monitorování kopii.

Počet kopii a limit počtu kopii pro každý účet lze zkontrolovat na obrazovce.

Chcete-li ve vašem zařízení MFP aktivovat monitorování kopii, obraťte se na servisního zástupce.

Lze provĚst následující nastavení monitorování kopii:

Úprava dat monitorování kopii

- změna, přidání nebo odstranĚní dat monitorování kopii a resetování počtu kopii jednotlivých účtů

Resetování všech počtů monitorování kopii

- vynulování počtu kopii všech účtů

Nastavení funkce monitorování kopii

- zapnutí nebo vypnutí funkce monitorování kopii a nastavení podmínek okamžitĚho zastavení, zastavení po dokonĚní úlohy nebo zobrazení upozornĚní po dosažení limitu kopírování

Přístup k režimu nastavení monitorování kopii

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápořveda a potom stisknĚte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte Ětyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné Ětyřmístné heslo.
Pokud je heslo hlavního operátora neplatné, ovĚřte je u servisního zástupce.
- 2 StisknĚte tlačítko **4** Nastavení funkce monitorování kopii. Pokud je nutné zadat kód, zobrazí se obrazovka pro zadání hlavního kódu monitorování kopii.

- 3 Zadejte pomocí dotykové klávesnice osmimístný hlavní kód monitorování kopií a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení monitorování kopií. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód monitorování kopií, pokračujte zadáním platného osmimístného kódu. Nastavením spínače paměti v režimu hlavního operátora lze nastavit kratší než osmimístný hlavní kód monitorování kopií.
- 4 Vyberte požadovanou funkci monitorování kopií a proveďte nastavení podle potřeby.
Chcete-li režim monitorování kopií ukončit, stiskněte tlačítko NÁVRAT na obrazovce s nabídkou nastavení monitorování kopií.
- 5 Stisknutím tlačítka NÁVRAT na obrazovce režimu hlavního operátora přejdete na hlavní obrazovku.

Úprava dat monitorování kopií 1

Pomocí tohoto nastavení můžete zobrazit seznam počtu kopií a limitu kopírování pro každý účet, změnit, přidat nebo odstranit data monitorování kopií a resetovat počet kopií jednotlivých účtů.

- číslo monitorování kopií: určeno hlavním operátorem,
 - heslo monitorování kopií: jedinečný osmimístný číselný kód naprogramovaný hlavním operátorem pro uživatele,
 - jméno uživatele: maximálně 8 znaků,
 - limit kopírování: 0 až 999 999 kopií.
- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku `Nápověda` a potom stiskněte tlačítko `REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR`.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
 - 2 Stiskněte tlačítko `4` `Nastavení funkce monitorování kopií`. Pokud je nutné zadat kód, zobrazí se obrazovka pro zadání hlavního kódu monitorování kopií.
 - 3 Zadejte osmimístný hlavní kód monitorování kopií a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení monitorování kopií. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód monitorování kopií, pokračujte zadáním platného osmimístného kódu.
 - 4 Stiskněte tlačítko `1` `Úprava dat monitorování kopií`. Zobrazí se obrazovka pro úpravy dat monitorování kopií.
Chcete-li změnit, přidat nebo odstranit data monitorování kopií nebo resetovat počet kopií jednotlivých účtů, postupujte následujícím způsobem.

Změna dat monitorování kopií

- a Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ napravo od seznamu zvýrazněte data monitorování kopií, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko ZMĚNIT. Zobrazí se obrazovka pro změnu dat monitorování kopií.
- b Stisknutím zvýrazněte tlačítko požadované položky a zadejte pomocí dotykové klávesnice nová data.

Heslo: maximálně 8 číslic

Doporučujeme, abyste vytvořili seznam všech hesel monitorování kopií a čísel účtů.

Jméno: maximálně 8 znaků

Pokud zadáte neplatné jméno uživatele, pokračujte zadáním platného jména.

Limit: maximálně 999 999 kopií

Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a ověřte, zda zadané heslo nebo jméno již nebylo použito u jiného čísla účtu.

Postup při existenci duplicitního hesla

Zobrazí se obrazovka duplicitního hesla. Chcete-li zadat nové heslo, stiskněte tlačítko ANO. Chcete-li vytvořit duplicitní heslo, stiskněte tlačítko NE.

Poznámka

Pokud vytvoříte duplicitní heslo, počet kopií bude počítán pouze pro heslo monitorování kopií s nejnižším číslem. Použití duplicitních hesel monitorování kopií nedoporučujeme.

Postup při existenci duplicitního jména

Zobrazí se obrazovka duplicitního jména. Stiskněte tlačítko OK a zadejte nové jméno.

Přidání dat monitorování kopií

- a Stiskněte tlačítko Přidat na obrazovce pro úpravy dat monitorování kopií. Zobrazí se obrazovka pro přidání dat monitorování kopií.
- b Stisknutím zvýrazněte tlačítko požadované položky a zadejte data pomocí dotykové klávesnice.
Heslo: maximálně 8 číslic
Doporučujeme, abyste vytvořili seznam všech hesel monitorování kopií a čísel účtů.
Jméno: maximálně 8 znaků
Pokud zadáte neplatné jméno uživatele, pokračujte zadáním platného jména.
Limit: maximálně 999 999 kopií

Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a ověřte, zda zadané heslo nebo jméno již nebylo použito u jiného čísla účtu.

Postup při existenci duplicitního hesla

Zobrazí se obrazovka duplicitního hesla. Chcete-li zadat nové heslo, stiskněte tlačítko ANO. Chcete-li vytvořit duplicitní heslo, stiskněte tlačítko NE.

Poznámka

Pokud vytvoříte duplicitní heslo, počet kopií bude počítán pouze pro heslo monitorování kopií s nejnižším číslem. Použití duplicitních hesel monitorování kopií nedoporučujeme.

Postup při existenci duplicitního jména

Zobrazí se obrazovka duplicitního jména. Stiskněte tlačítko OK a zadejte nové jméno.

Odstranění dat monitorování kopií

- a Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ napravo od seznamu zvýrazněte data monitorování kopií, která chcete odstranit, a potom stiskněte tlačítko Odstranit. Zobrazí se obrazovka se žádostí o potvrzení odstranění.
- b Chcete-li data odstranit, stiskněte tlačítko ANO. Stisknutím tlačítka NE operaci zrušíte.

Vynulování počtu monitorování kopií

- a Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ napravo od seznamu zvýrazněte požadovaná data monitorování kopií a potom stiskněte tlačítko RESET. POČET. Zobrazí se obrazovka se žádostí o potvrzení resetování.
 - b Chcete-li vynulovat počet kopií vybraných dat monitorování kopií, stiskněte tlačítko ANO. Stisknutím tlačítka NE operaci zrušíte.
- 5 Stisknutím tlačítka NÁVRAT na obrazovce pro úpravy dat monitorování kopií se vrátíte na obrazovku s nabídkou nastavení monitorování kopií. Chcete-li provést další změny nastavení monitorování kopií, stiskněte požadované tlačítko 1 - 3.
 - 6 Stisknutím tlačítka NÁVRAT obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
 - 7 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Resetování všech počtů monitorování kopií

Resetování počtu kopií všech účtů monitorování kopií

- 1 Stisknutím tlačítka NÁPOVĚDA zobrazíte obrazovku Nápověda a potom stiskněte tlačítko REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazíte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stiskněte tlačítko 4 Nastavení funkce monitorování kopií. Pokud je nutné zadat kód, zobrazí se obrazovka pro zadání hlavního kódu monitorování kopií.

- 3 Zadejte osmimístný hlavní kód monitorování kopií a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení monitorování kopií. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód monitorování kopií, pokračujte zadáním platného osmimístného kódu.
- 4 Stiskněte tlačítko 2 Reset. všech počtů monit. kopií. Zobrazí se obrazovka se žádostí o potvrzení resetování všech počtů kopií.
- 5 Chcete-li vynulovat všechna počítadla a vrátit se na obrazovku s nabídkou nastavení monitorování kopií, stiskněte tlačítko ANO. Stisknutím tlačítka NE operaci zrušíte.
Rovněž stisknutím tlačítka Návrat můžete tuto funkci zrušit a vrátit se na obrazovku s nabídkou nastavení monitorování kopií.
- 6 Chcete-li provést další změny nastavení monitorování kopií, stiskněte požadované tlačítko 1 - 3.
- 7 Stisknutím tlačítka NÁVRAT obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 8 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení funkce monitorování kopií 3

Pomocí této funkce můžete zapnout nebo vypnout monitorování kopií a vybrat, zda se zařízení MFP zastaví po dosažení limitu kopírování nebo až po dokončení aktuální úlohy kopírování.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku **Nápověda** a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stiskněte tlačítko 4 **Nastavení funkce monitorování kopií**. Pokud je nutné zadat kód, zobrazí se obrazovka pro zadání hlavního kódu monitorování kopií.
- 3 Zadejte osmimístný hlavní kód monitorování kopií a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení monitorování kopií. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód monitorování kopií, pokračujte zadáním platného osmimístného kódu.
- 4 Stiskněte tlačítko 3 **Nastavení funkce monitorování kopií**. Zobrazí se obrazovka pro nastavení funkce monitorování kopií.
- 5 Chcete-li monitorování kopií aktivovat, stiskněte tlačítko **Monitorování kopií zapnuto**. Stisknutím tlačítka **Monitorování kopií vypnuto** monitorování kopií deaktivujete. Vybrané tlačítko bude zvýrazněno.
- 6 Chcete-li, aby se zařízení MFP zastavilo ihned po dosažení limitu kopírování, stiskněte tlačítko **Okamžitě**. Podmínky kopírování nastavené pro aktuální úlohu budou v tomto případě vymazány. Chcete-li v úloze pokračovat s použitím stejného hesla, změňte limit kopírování tohoto hesla nebo vynulujte počet kopií.
Chcete-li, aby se zařízení MFP po dosažení limitu kopírování zastavilo až po dokončení aktuální úlohy, stiskněte tlačítko **Po úloze**.
Chcete-li, aby se po dosažení limitu kopírování zobrazilo pouze upozornění, stiskněte tlačítko **Výstraha**. Vybrané tlačítko bude zvýrazněno.
- 7 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou nastavení monitorování kopií. Chcete-li provést další změny nastavení monitorování kopií, stiskněte požadované tlačítko 1 - 3.
- 8 Stisknutím tlačítka NÁVRAT obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 9 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Zamknout nebo odstranit paměť úloh 5

Pomocí této funkce můžete zamknout, odemknout nebo odstranit naprogramovanou úlohu. Zamčená úloha je na obrazovce pro zamčení nebo odstranění paměti úloh označena ikonou zámku. Nastavení zamčené úlohy nelze změnit.

- možnosti nastavení: zamknout paměť úloh, odemknout paměť úloh, odstranit paměť úloh,
 - funkce zamčení nebo odstranění je k dispozici pro všech 30 uložených úloh,
 - prázdné tlačítko označuje, že nebyla naprogramována žádná úloha,
 - ********* označuje, že úloha byla naprogramována, nebyla však pojmenována.
- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku **Nápověda** a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

- 2 Stisknutím tlačítka 5 Zamknout/odstranit paměť úloh zobrazte obrazovku pro zamčení nebo odstranění paměti úloh.

Zamčení nebo odemčení paměti úloh

- a Stiskněte tlačítko nalevo od požadovaného čísla úlohy. V případě potřeby přejděte k požadovanému číslu úlohy pomocí tlačítek se šipkami.
- b Na stisknutém tlačítku se zobrazí ikona zámku, která označuje, že tato úloha je zamčena. Pokud vyberete již zamčenou úlohu, bude odemčena a ikona zámku ze stisknutého tlačítka zmizí.

Odstranění paměti úloh

- a Stiskněte číslo úlohy, kterou chcete odstranit. V případě potřeby přejděte k požadovanému číslu úlohy pomocí tlačítek se šipkami.
 - b Stiskněte tlačítko ODSTRANIT. Vybrané programy a název budou z paměti úloh odstraněny.
- 3 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku režimu hlavního operátora.
 - 4 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení typu papíru nebo speciálního formátu 6

Pomocí této funkce můžete určit specifický typ papíru nebo zadat formát speciálního papíru pro každé tlačítko zásobníku na hlavní obrazovce. Tato funkce je užitečná zejména tehdy, pokud speciální papír používáte pravidelně a vkládáte jej vždy do určitého zásobníku papíru.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápověda a potom stiskněte tlačítko REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR.

Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

- 2 Stisknutím tlačítka 6 Nast. typu papíru / spec. formátu zobrazte obrazovku s nastavením typu papíru.

Zadání typu papíru

- a Stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko zásobníku papíru.
- b Stisknutím tlačítek se šipkami vyberte typ papíru.
- c Pokud jste nevybrali typ „—“ nebo běžný papír, přejděte do nabídky 11 a odeberte tento zásobník ze seznamu automatického výběru.

Zadání speciálního formátu

- a Stisknutím tlačítka Nast. spec. formátu na obrazovce s nastavením typu papíru přejděte na obrazovku s nastavením speciálního formátu.
- b Stisknutím zvýrazněte požadovaný zásobník papíru.
- c Stiskněte tlačítko formátu papíru a zadejte formát papíru pro vybraný zásobník.
 - Chcete-li, aby zařízení MFP automaticky rozpoznalo formát papíru vloženého do zásobníku a uvedlo jej na tlačítku zásobníku, vyberte možnost STANDARDNÍ formát.
 - Chcete-li zobrazit místní nabídku dostupných formátů papíru, ze kterých lze vybrat, stiskněte tlačítko STAND. formát (spec.). Pomocí tlačítek se šipkami vyberte v místní nabídce požadovaný formát.
 - Chcete-li zobrazit místní nabídku umožňující zadat formát papíru pomocí tlačítek se šipkami nebo dotykové klávesnice, stiskněte tlačítko Vlastní formát.
 - Chcete-li zobrazit místní nabídku dostupných širokých formátů papíru, ze kterých lze vybrat, stiskněte tlačítko Široký papír. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte v místní nabídce požadovaný široký formát.

Stisknutím tlačítka Zav. okraj nebo Zad. okraj vyberte počáteční polohu obrazu.

Potom stisknutím tlačítka Zadat formát zobrazte místní nabídku umožňující zadat formát papíru pomocí tlačítek se šipkami nebo dotykové klávesnice.

- 3 Stisknutím tlačítka OK na obrazovce s nastavením typu papíru nebo na obrazovce s nastavením speciálního formátu dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku režimu hlavního operátora.
- 4 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení kontrastu panelu a zvuku kláves 7

Pomocí této funkce můžete nastavit jas dotykové obrazovky na ovládacím panelu a hlasitost dotykových tlačítek.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku `Nápověda` a potom stiskněte tlačítko `REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR`.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka `OK` zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stisknutím tlačítka `7 Nast. kontr. pan. / zvuku kláv.` zobrazte obrazovku pro nastavení kontrastu panelu a zvuku kláves.
- 3 Nastavte kontrast panelu, kontrast podsvícení nebo hlasitost signálu podle potřeby.
Chcete-li nastavit temnější kontrast panelu či podsvícení, stiskněte tlačítko `Temnější`. Chcete-li nastavit jasnější kontrast, stiskněte tlačítko `Jasnější`.
Hlasitost signálu dotykových tlačítek můžete regulovat stisknutím tlačítka `Nízká` nebo `Vysoká`.
- 4 Stisknutím tlačítka `OK` dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku režimu hlavního operátora.
- 5 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Poznámka

Za předpokladu, že servisní zástupce nastavení této funkce aktivuje, lze nastavení kontrastu ovládacího panelu provádět z obrazovky `Nápověda`. Pokud stisknete tlačítko kontrastu ovládacího panelu, zobrazí se obrazovka s nastavením kontrastu. Požadujete-li tuto funkci, obraťte se na servisního zástupce.

Nastavení dat hlavního operátora 8

Pomocí této obrazovky můžete zadat jméno a číslo linky hlavního operátora. Tyto údaje budou uvedeny na obrazovce `Nápověda` vyvolané z hlavní obrazovky.

- Možnosti nastavení: pětimístné číslo telefonní linky hlavního operátora, maximálně osmimístné jméno hlavního operátora
- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku `Nápověda` a potom stiskněte tlačítko `REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR`.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka `OK` zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
 - 2 Stisknutím tlačítka `8 Nastavení dat hlav. operátora` zobrazíte obrazovku pro nastavení dat hlavního operátora.
 - 3 Stisknutím zvýrazníte tlačítko `Jméno` a potom pomocí dotykové klávesnice zadejte až osmiznakové jméno hlavního operátora.
 - 4 Stisknutím zvýrazníte tlačítko `Telefonní číslo hlavního operátora` a potom pomocí dotykové klávesnice zadejte pětimístné číslo linky. Pokud číslo linky obsahuje méně než pět číslic, doplňte je do počtu pěti znaků pomlčkami. Pomlčky přidané na začátek čísla budou na obrazovce `Nápověda` zobrazeny jako mezery.
 - 5 Stisknutím tlačítka `OK` dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku režimu hlavního operátora.
 - 6 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Týdenní časovač 9

Tuto funkci může vyvolat pouze hlavní operátor po zadání jedinečného čtyřmístného hlavního kódu týdenního časovače.

Týdenní časovač je funkce správy zařízení MFP, která v určitých dnech nebo hodinách vypne napájení zařízení MFP. Tuto funkci lze naprogramovat zejména pro přestávky na oběd, víkendy a svátky nebo kteroukoli dobu, kdy zařízení MFP není používáno.

Dále lze aktivovat přerušení časovače (se zadáním nebo bez zadání hesla) umožňující dočasné použití zařízení MFP v době, kdy je prostřednictvím funkce časovače vypnuto napájení.

Podmínky použití týdenního časovače:

- napájecí zástrčka je zasunuta do zásuvky,
- hlavní vypínač je zapnut,
- aktuální datum a čas jsou správně nastaveny.

Chcete-li ve vašem zařízení MFP aktivovat týdenní časovač, obraťte se na servisního zástupce. Lze provést následující nastavení týdenního časovače.

Nastavení zapnutí a vypnutí týdenního časovače

- Povolte nebo zakažte funkci časovače.

Nastavení časování

- Zadejte časy zapnutí a vypnutí zařízení MFP v jednotlivých dnech týdne nebo v celém týdnu.

Nastavení zapnutí a vypnutí akce časování

- Zadejte pracovní dny zařízení MFP podle časovače, a to pro všechny dny od pondělí do neděle nebo jednotlivě pro každý den daného měsíce.

Nastavení vypnutí v přestávce na oběd

- Zadejte interval přestávky na oběd, během kterého bude zařízení MFP vypnuto.

Nastavení hesla přerušení časovače

- Zadejte heslo pro vypnutí časovače a nastavte dobu použití.

Poznámka

Čas se nastavuje ve 24hodinovém formátu, kde 1. hodina je první hodina po půlnoci a 24. hodina je půlnoc. Například 6 hodin ráno zadejte jako 06:00 hodin, 6 hodin odpoledne jako 18:00 hodin.

Pomocí tlačítka **RESETOVAT** můžete změnit čísla nastavená dotykovým tlačítkem **NASTAVIT**.

Přístup k režimu nastavení týdenního časovače

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku **Nápověda** a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.

Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

- 2 Stiskněte tlačítko **9 Týdenní časovač**.
Pokud je nutné zadat kód, zobrazí se obrazovka pro zadání hlavního kódu týdenního časovače.
- 3 Zadejte pomocí dotykové klávesnice čtyřmístný hlavní kód týdenního časovače a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód týdenního časovače, pokračujte zadáním platného čtyřmístného kódu.
- 4 Vyberte požadovanou funkci týdenního časovače a proveďte nastavení podle potřeby.
- 5 Chcete-li režim týdenního časovače ukončit, stiskněte tlačítko **NÁVRAT** na obrazovce s nabídkou nastavení týdenního časovače.
- 6 Chcete-li ukončit režim hlavního operátora, stiskněte tlačítko **NÁVRAT** na obrazovce režimu hlavního operátora. Zobrazí se hlavní obrazovka.

Nastavení zapnutí a vypnutí týdenního časovače 1

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku **Nápověda** a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.

Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

- 2 Stiskněte tlačítko **9 Týdenní časovač**. Zadejte čtyřmístný hlavní kód týdenního časovače a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód týdenního časovače, pokračujte zadáním platného čtyřmístného kódu.
- 3 Stisknutím tlačítka **1 Nast. zap./vyp. týd. časovače** zobrazte obrazovku s nastavením zapnutí a vypnutí týdenního časovače.
- 4 Chcete-li týdenní časovač aktivovat, stiskněte tlačítko **Týdenní časovač zap.** Chcete-li týdenní časovač deaktivovat, stiskněte tlačítko **Týdenní časovač vyp.** Výchozí nastavení je vypnuto.
Vybrané tlačítko bude zvýrazněno.
- 5 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Chcete-li provést další změny nastavení týdenního časovače, stiskněte požadované tlačítko nabídky 1 - 5.
- 6 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 7 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení časování 2

Pomocí této funkce můžete nastavit časy zapnutí a vypnutí v hodinách a minutách pro každý den týdne nebo nastavit společný čas pro celý týden, jinými slovy stejný čas zapnutí a vypnutí pro každý den.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápo věda a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stiskněte tlačítko **9 Týdenní časovač**. Zadejte čtyřmístný hlavní kód týdenního časovače a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód týdenního časovače, pokračujte zadáním platného čtyřmístného kódu.
- 3 Stisknutím tlačítka **2 Nastavení časování** zobrazte obrazovku s nastavením času zapnutí a vypnutí týdenního časovače.
- 4 V okamžiku zobrazení této obrazovky bude vždy zvýrazněn čas zapnutí v pondělí.
Zadejte pomocí dotykové klávesnice dvoumístnou hodinu zapnutí (například 8 hodin dopoledne zadejte jako 08) a dvoumístnou minutu zapnutí (například 7 minut zadejte jako 07). Potom stiskněte tlačítko **NASTAVIT**.
Opakovaným stisknutím tlačítka **NASTAVIT** posunete vstupní pole na čas zapnutí v pondělí, čas vypnutí v pondělí, čas zapnutí v úterý, čas vypnutí v úterý atd.

Poznámka

Jestliže zadáte stejný čas zapnutí a vypnutí, napájení nebude zapnuto.

Pokud nastavíte čas 00:00 - 00:00, nebudete moci nastavit podmínky zapnutí a vypnutí zařízení MFP pro konkrétní dny.

Po nastavení času vypnutí v neděli se znovu zvýrazní čas zapnutí v pondělí. Potom pokračujte krokem 7.

- 5 Chcete-li nastavit čas zapnutí a vypnutí společně pro více než jeden den týdne, stisknutím tlačítka **Nast. blokování** zobrazte obrazovku s nastavením společného času zapnutí a vypnutí týdenního časovače.
- 6 Po zobrazení této obrazovky budou časy zapnutí a vypnutí vždy nastaveny na hodnoty 00:00 - 00:00. Stisknutím zvýrazněte dny týdne, které chcete nastavit. Můžete vybrat několik dní současně.
Zadejte pomocí dotykové klávesnice čas zapnutí a vypnutí a po každém zadání stiskněte tlačítko **NASTAVIT**.
- 7 Stisknutím tlačítka **OK** na obrazovce s nastavením času zapnutí a vypnutí týdenního časovače nebo na obrazovce s nastavením společného času zapnutí a vypnutí týdenního časovače dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Chcete-li provést další změny nastavení týdenního časovače, stiskněte požadované tlačítko nabídky 1-5.
- 8 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 9 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení zapnutí a vypnutí akce časování 3

Pomocí této funkce můžete nastavit podmínku zapnutí a vypnutí zařízení MFP pro daný měsíc. Podmínku zapnutí a vypnutí můžete nastavit pro konkrétní dny nebo společně pro všechny pondělky až neděle daného měsíce. Výchozí nastavení je společné, a to zapnuto od pondělí do soboty a vypnuto v neděli.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápo věda a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stiskněte tlačítko **9 Týdenní časovač**. Zadejte čtyřmístný hlavní kód týdenního časovače a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód týdenního časovače, pokračujte zadáním platného čtyřmístného kódu.
- 3 Stisknutím tlačítka **3 Nast. zap./vyp. akce časování** zobrazte obrazovku s nastavením zapnutí a vypnutí akce časování.
V levé polovině obrazovky jsou zobrazeny dny aktuálního měsíce a dny s aktivním časovačem jsou zvýrazněny.
- 4 Chcete-li v určitém dni časovač aktivovat nebo deaktivovat, stiskněte tlačítko tohoto dne. Indikace se změní. Chcete-li změnit měsíc, přejděte na požadovaný měsíc pomocí šipek.
- 5 Chcete-li nastavit společná data zapnutí a vypnutí pro celý měsíc podle dne týdne, stiskněte tlačítko **ZAP** nebo **VYP** u požadovaného dne v pravé polovině obrazovky. Pokud stisknete tlačítko, které je již zvýrazněno, nedojde k žádné změně.

- 6 Jestliže provedete v oblasti společného nastavení jakoukoli změnu, zobrazí se obrazovka se žádostí o potvrzení změny akce časovače.
Chcete-li akci časovače změnit, stiskněte tlačítko ANO. Stisknutím tlačítka NE operaci zrušíte.
Znovu se zobrazí obrazovka s nastavením zapnutí a vypnutí akce časování.
- 7 Stisknutím tlačítka OK na obrazovce s nastavením zapnutí a vypnutí akce časování dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Chcete-li provést další změny nastavení týdenního časovače, stiskněte požadované tlačítko nabídky 1 - 5.
- 8 Stisknutím tlačítka NÁVRAT obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 9 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení vypnutí v přestávce na oběd 4

Funkce týdenního časovače zapne a vypne zařízení MFP jednou denně. Pomocí funkce vypnutí v přestávce na oběd můžete napájení vypnout během oběda a potom je znovu zapnout podle nastavení funkce týdenního časovače. Lze naprogramovat jen jeden interval vypnutí.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápověda a potom stiskněte tlačítko REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stiskněte tlačítko 9 Týdenní časovač. Zadejte čtyřmístný hlavní kód týdenního časovače a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód týdenního časovače, pokračujte zadáním platného čtyřmístného kódu.
- 3 Stisknutím tlačítka 4 Nast. vyp. v přest. na oběd zobrazte obrazovku vypnutí v přestávce na oběd.
- 4 Stisknutím tlačítka Platná funkce funkci vypnutí v přestávce na oběd aktivujte. Zadejte pomocí dotykové klávesnice čas vypnutí a zapnutí a po každém zadání stiskněte tlačítko NASTAVIT.
Stisknutím tlačítka Neplatná funkce funkci vypnutí v přestávce na oběd deaktivujte. Oblast pro nastavení času se zobrazí šedě a nebude ji možné vybrat.
Výchozí tovární nastavení je vypnuto.
- 5 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Chcete-li provést další změny nastavení týdenního časovače, stiskněte požadované tlačítko nabídky 1 - 5.
- 6 Stisknutím tlačítka NÁVRAT obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 7 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení hesla přerušení časovače 5

Pomocí tohoto režimu nastavení hesla můžete zřídit čtyřmístné heslo, které bude nutné zadat před použitím funkce přerušení časovače. Výchozí heslo 0000 umožňuje přerušit časovač bez zadání hesla.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápověda a potom stiskněte tlačítko REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stiskněte tlačítko 9 Týdenní časovač. Zadejte čtyřmístný hlavní kód týdenního časovače a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače. Jestliže zadáte neplatný hlavní kód týdenního časovače, pokračujte zadáním platného čtyřmístného kódu.
- 3 Stisknutím tlačítka 5 Nast. hesla přerušení časov. zobrazte obrazovku s nastavením hesla přerušení časovače.
- 4 Zadejte pomocí dotykové klávesnice čtyřmístné heslo a potom stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku s nabídkou nastavení týdenního časovače.

Poznámka

Pokud je nastaveno heslo 0000, lze časovač přerušit pouhým vypnutím a zapnutím zařízení MFP. V tom případě se zobrazí žádost o zadání doby použití (časový interval, po který bude zařízení MFP zapnuto).

Chcete-li provést další změny nastavení týdenního časovače, stiskněte požadované tlačítko nabídky 1 - 5.

- 5 Stisknutím tlačítka NÁVRAT obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 6 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.




Nastavení ovládacího panelu 10

Pomocí této funkce můžete zkontrolovat dotykovou obrazovku LCD a vyrovnat polohu dotykového čidla, která se mohla posunout.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku **Nápo věda** a potom stiskn ěte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
- 2 Stisknutím tlačítka **10 Nastavení ovládacího panelu** zobrazte obrazovku pro nastavení ovládacího panelu.
- 3 Stiskn ěte symbol **+** v prav ěm horním rohu a potom v lev ěm dolním rohu obrazovky. V oblasti zpráv na obrazovce se zobrazí aktuální souřadnice.
- 4 Zkontrolujte, zda souřadnice X a Y zobrazen ě v prvním řádku oblasti zpráv spadají do oblasti standardních hodnot zobrazených ve druhém řádku.
- 5 Stisknutím kontrolních tlačítek v lev ěm horním a prav ěm dolním rohu obrazovky zkontrolujte funkci zvukového signálu.
- 6 Pokud souřadnice spadají mimo rozsah standardních hodnot uvedených v kroku 4 nebo pokud se v kroku 5 neozve zvukový signál, proveďte znovu nastavení podle kroků 3 až 5 nebo se obraťte na servisního zástupce.
- 7 Stisknutím tlačítka **1** na klávesnici ovládacího panelu obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 8 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provád ět kopírování.

Nastavení automatického výběru zásobníku 11

Vyberte, zda nastavení formátu zásobníku bude rozpoznáno pomocí funkce automatického výběru zásobníku a automatického výběru papíru. Pokud rozpoznávání zapnete, můžete rovn ěž nastavit prioritu rozpoznávání každ ěho zásobníku.


- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku **Nápo věda** a potom stiskn ěte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
Chcete-li na obrazovce režimu hlavního operátora zobrazit nabídky 11 až 20, stiskn ěte tlačítko se šípkou dolů .
- 2 Stisknutím tlačítka **11 Nast. autom. výběru zásobníku** zobrazte obrazovku s nastavením automatického výběru zásobníku.
- 3 Stisknutím postupn ě zvýrazn ěte tlačítka jednotlivých zásobníků v lev ě polovin ě obrazovky a zvolením možnosti **Vyp** nebo **Zap** vyberte, zda má b ět daný zásobník automaticky rozpoznáván.
- 4 Tlačítka zásobníků, u kterých jste zapnuli automatický výběr zásobníku a automatický výběr papíru, se zobrazí v prav ě polovin ě obrazovky. Stisknutím zvýrazn ěte požadované tlačítko zásobníku a potom pomocí tlačítek se šípkami nahoru  a dolů  zm ěn ěte jeho prioritu.
- 5 Stisknutím tlačítka **OK** dokon ěte nastavení a vraťte se na obrazovku režimu hlavního operátora.
- 6 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provád ět kopírování.

Poznámka

Pokud je nainstalována tisková sada HP, musí tento seznam zůstat v pořadí 5, 4, 3, 2 bez zásobníku 1. Všechny zásobníky se speciálním (jiným než běžným) papírem musí b ět ze seznamu odebrány. Tato pravidla budou zajištěna použitím implementovan ěho serveru WWW.

Nastavení klidového režimu 12

Nastavte časový interval, který musí uplynout p řed aktivací automatického režimu nízk ě spotřeby a automatického vypnutí. Automatick ě vypnutí šetří více energie n ěž automatický režim nízk ě spotřeby. Nastavený časový interval aktivace automatického režimu nízk ě spotřeby nem Źže b ět v ětší n ěž nastavení automatického vypnutí.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku **Nápo věda** a potom stiskn ěte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
Chcete-li na obrazovce režimu hlavního operátora zobrazit nabídky 11 až 20, stiskn ěte tlačítko se šípkou dolů .
- 2 Stisknutím tlačítka **12 Nastavení klidového režimu** zobrazte obrazovku nastavení klidového režimu.

- 3 Aktuální časové intervaly aktivace obou klidových režimů jsou uvedeny na obrazovce nastavení časovače pod indikátory automatického režimu nízké spotřeby a automatického vypnutí.

Stisknutím tlačítka ▲ a ▼ v každé oblasti nastavte příslušný interval čekání před aktivací automatického režimu nízké spotřeby nebo automatického vypnutí.

Poznámka

Nastavený časový interval aktivace automatického režimu nízké spotřeby nemůže být větší než nastavení automatického vypnutí.

Jestliže pro oba klidové režimy nastavíte shodný časový interval, bude namísto automatického režimu nízké spotřeby aktivováno automatické vypnutí.

- 4 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku režimu hlavního operátora.

- 5 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení spínače paměti 13


Pomocí této funkce můžete změnit následující nastavení paměti. Další informace týkající se nastavení paměti naleznete v tématu „13 Nastavení spínače paměti“ na straně 167.

Č. softwaru	Položka	Nastavení (výchozí nastavení je podtrženo)
01	Resetovat časovač	Vypnuto, 30 s, <u>60 s</u> , 90 s, 120 s, 150 s, 180 s, 210 s, 240 s, 270 s, 300 s
02	Funkce klávesy Reset	Plná automatika, <u>počáteční nastavení</u>
03	Efekt automatického podavače dokumentů - originál	Vybraný automatický podavač dokumentů + tlačítko Reset, <u>vybraný automatický podavač dokumentů</u>
04	Automatické vyvolání paměti úloh (30)	<u>Vypnuto</u> , zapnuto
05	Plně automatický režim dokončovacího zařízení	Licem dolů (výstupní zásobník papíru), bez třídění, <u>třídění</u> , sešívání a třídění, sešívání a přehnutí, přehnutí, licem nahoru (výstupní zásobník papíru)
06	Počáteční podle vloženého počítadla kláves	Vypnuto, <u>zapnuto</u>
07	Odstranění oblasti vně originálu	<u>Odstraněno mimo desky (1:1)</u> , odstranění oblasti vně originálu, odstraněno pouze u automatického výběru papíru nebo měřítka
08	Výběr odstranění rámce automatického podavače dokumentů	Žádný, rámec 1 mm, rámec 2 mm, <u>rámec 3 mm</u> , rámec 4 mm, rámec 5 mm
09	Automatické přepínání zásobníků	<u>Vypnuto</u> , zapnuto
10	Automatický výběr papíru na desce	Vypnuto, <u>zapnuto</u>
11	Automatický výběr papíru v automatickém podavači dokumentů	Vypnuto, <u>zapnuto</u>
12	Automatické měřítko desky	<u>Vypnuto</u> , zapnuto
13	Automatické měřítko automatického podavače dokumentů	Vypnuto, <u>zapnuto</u>
14	Výběr zásobníku při zrušení automatického výběru papíru	<u>Automatická volba preferovaného zásobníku</u> , zásobník 2, zásobník 3, zásobník 4, HCl, zásobník 1
15	Zjištění formátu originálu na desce	Pouze řada A, plný formát, řada AB, <u>řada v palcích</u>
16	Zjištění formátu originálu v automatickém podavači dokumentů	Pouze řada A, plný formát, řada AB, <u>řada v palcích</u>
17	Zjištění formátu originálu na desce (malý)	A5R, B6R, <u>5,5x8,5R</u> , B5, A4, Letter
18	Otočení	Zapnuto pouze při automatickém výběru papíru nebo automatickém měřítku, <u>zapnuto pouze při automatickém výběru papíru, automatickém měřítku nebo zmenšení</u> , vždy zapnuto
19	Resetování režimu sešívání	<u>Vypnuto</u> , zapnuto
20	Posun úlohy	<u>Vypnuto</u> , zapnuto
21	Nepřetržitý tisk	<u>Vypnuto</u> , zapnuto
22	Zvuk klávesy	Vypnuto, <u>zapnuto</u>
23	Indikace času 1 snímání	<u>3 s</u> , 5 s
24	Obrazovka Klidový režim	<u>Režim vypnutí</u> , režim nízké spotřeby

Č. softwaru	Položka	Nastavení (výchozí nastavení je podtrženo)
25	Aretace tlačítka SPUSTIT	Vypnuto, <u>zapnuto</u>
26	Funkce tlačítka ZASTAVIT	<u>Pozastavení úlohy</u> , zrušení úlohy
27	Automatický výběr kopírování brožury	<u>Automatický výběr</u> , ruční výběr
28	Heslo monitorování kopií	Méně než 8 číslic, <u>8 číslic</u>
29	Změna kurzorové šipky (posun obrazu)	<u>Vypnutí desetinné čárky (1 krok = 1 mm)</u> , zapnutí desetinné čárky (1 krok = 0,1 mm)
30	Směr výstupu 1 listu	Lícem nahoru, <u>lícem dolů</u>
31	Přerušeni kopírování	<u>Rozdělení počtu kopií</u> , okamžitě
32	Časování zadání hesla monitorování kopií	<u>Resetovat časovač</u> , dokončená úloha
33	Zvuk (došel papír, uvíznutí)	Vypnuto, <u>3 s</u> , 5 s, 10 s
34	Funkce vyhrazení kopírování	<u>Vyhradit kopírování dle složky</u> , vyhradit kopírování dle originální sady
35	Zastavení skenování vytažením zásobníku	<u>Zapnuto</u> , vypnuto
36	Změna polohy čísla strany (brožura)	<u>Vypnuto</u> , zapnuto (číslování vně stránek)
37	Časovač zakazující tisk	Vypnuto, 15 s, <u>30 s</u> , 60 s, 90 s
38	Záložka	<u>Zapnuto (zrušeno pro každou úlohu)</u> , zapnuto (není zrušeno pro každou úlohu), vypnuto
39	Odstranění obrazu překrytí	Povoleno (odstranit, přepsat), <u>zakázáno (odstranit, přepsat)</u>
40	Směr originálu a režim vazby	<u>Zrušeno pro každou úlohu</u> , není zrušeno pro každou úlohu
41	Uložený obraz - nepřetržitě (SRV)	<u>Vypnuto</u> , zapnuto
42	Vyvolaný obraz - nepřetržitě (SRV)	<u>Vypnuto</u> , zapnuto
43	Směr výstupu	Lícem dolů, lícem nahoru

1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápověda a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.

Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

Chcete-li na obrazovce režimu hlavního operátora zobrazit nabídky 11 až 20, stiskněte tlačítko se šipkou dolů .

2 Stisknutím tlačítka 13 **Nastavení spínače paměti** zobrazte obrazovku s nastavením spínače paměti.

3 Pomocí následujícího postupu vyberte požadovanou položku a změňte nastavení.

- Chcete-li vybrat požadovanou položku, stiskněte tlačítka se šipkami (**▲**) a (**▼**) v pravé části obrazovky s nastavením spínače paměti.
- Obrazovku můžete posouvat stisknutím tlačítek se šipkami v levé dolní části obrazovky.
- Chcete-li změnit nastavení zvýrazněné položky, stiskněte tlačítko **Změnit obsah nastavení**.
- Opakováním kroků 1 až 3 můžete postupně provést další změny.

4 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.

5 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení spínače paměti poskytuje přístup k následujícím funkcím:

Resetovat časovač

- Nastavte interval od dokončení kopírování, po jehož uplynutí bude zařízení MFP resetováno a přejde do počátečního stavu.

Funkce tlačítka RESETOVAT

- Nastavte stav následujících režimů po stisknutí tlačítka **RESETOVAT**: režim kopírování, hustota kopírování, zvětšení, výběr zásobníku

Efekt automatického podavače dokumentů – originál

- Nastavte stav zařízení MFP, pokud je originál vložen v automatickém podavači dokumentů v neautomatickém režimu a jednotka automatického podavače dokumentů je zavřena.

Automatické vyvolání paměti úloh (30)

- Při zapnutí napájení nebo při stisknutí tlačítka **RESETOVAT** bude automaticky vyvolána paměť úlohy číslo 30. Tato funkce vyvolání úlohy funguje, jen pokud je registrována úloha číslo 30.

Plně automatický režim dokončovacího zařízení

- Nastavte režim výstupu, který bude vyvolán po stisknutí tlačítka RESETOVAT.

Počáteční podle vloženého počítadla kláves

- Nastavte návrat zařízení MFP do počátečního stavu při vložení počítadla kláves.

Odstranění oblasti vně originálu

- Nastavte, aby zařízení MFP odstraňovalo oblast vně originálů.

Výběr odstranění rámce automatického podavače dokumentů

- Nastavte použití odstranění rámce vždy v režimu automatického podavače dokumentů.

Automatické přepínání zásobníků

- Pokud během kopírování dojde ke spotřebování papíru, zařízení MFP bude v kopírování pokračovat přepnutím na jiný zásobník, který obsahuje papír stejného formátu.

Automatický výběr papíru na desce

- Zařízení MFP automaticky vybere papír pro kopírování stejného formátu jako originál umístěný na skle skeneru. (V režimu zmenšení nebo zvětšení bude vybrán vhodný formát papíru podle nastaveného měřítka.)

Automatický výběr papíru v automatickém podavači dokumentů

- Zařízení MFP automaticky vybere papír pro kopírování stejného formátu jako originál vložený do automatického podavače dokumentů. (V režimu zmenšení nebo zvětšení bude vybrán vhodný formát papíru podle nastaveného měřítka.)

Automatické měřítko desky

- Zařízení MFP rozpozná formát originálu umístěného na skle skeneru a vybere vhodné měřítko odpovídající zvolenému formátu papíru.

Automatické měřítko automatického podavače dokumentů

- Zařízení MFP rozpozná formát originálu vloženého do automatického podavače dokumentů a automaticky vybere vhodné měřítko kopírování odpovídající ručně zvolenému formátu papíru.

Výběr zásobníku při zrušení automatického výběru papíru

- Vyberte zásobník, který bude automaticky vybrán při zrušení automatického výběru papíru.

Zjištění formátu originálu na desce

- Vyberte řadu formátů papíru originálů rozpoznávaných na skle skeneru.

Zjištění formátu originálu v automatickém podavači dokumentů

- Vyberte řadu formátů papíru originálů rozpoznávaných v automatickém podavači dokumentů.

Zjištění formátu originálu na desce (malý)

- Vyberte nejmenší formát originálu rozpoznávaný na skle skeneru.

Otočení

- Vyberte aktivaci funkce otočení, aktivaci otočení pouze pokud je v činnosti automatický výběr papíru nebo automatické měřítko nebo aktivaci otočení pouze pokud je v činnosti automatický výběr papíru, automatické měřítko nebo zmenšení.

Resetování režimu sešívání

- Pokud je zapnut režim sešívání a třídění, režim sešívání bude po dokončení úlohy automaticky ukončen. (Režim třídění je vybrán.)

Posun úlohy

- Nastavte, aby zařízení MFP střídavě skládalo kopie různých úloh při tisku více vyhrazených úloh v jednom sledu.

Nepřetržitý tisk

- Nastavte, aby zařízení MFP tisklo více vyhrazených úloh v jednom sledu.

Zvuk klávesy

- Zapněte nebo vypněte zvukový signál při každém stisknutí tlačítka na dotykové obrazovce.

Indikace času 1 snímání

- Vyberte funkci indikace času snímání.

Obrazovka Klidový režim

- Vyberte obrazovku, která se má zobrazit při stisknutí tlačítka KLIDOVÝ REŽIM ZAP./VYP.

Aretace tlačítka SPUSTIT

- Zapněte nebo vypněte aretaci.

Funkce tlačítka ZASTAVIT

- Vyberte, zda se má při stisknutí tlačítka ZASTAVIT zobrazit zpráva s potvrzením.

Automatický výběr kopírování brožury

- Nastavte, zda má zařízení MFP s připojeným dokončovacím zařízením Q3634A v režimu sešívání a přehnutí nebo přehnutí automaticky vybrat režim brožury.

Heslo monitorování kopií

- Vyberte přijatelný počet číslic hlavního kódu monitorování kopií.

Změna kurzorové šipky (posun obrazu)

- Vyberte krok, o který se při stisknutí dotykového tlačítka změní hodnota posunutí v režimu posunutí obrazu.

Směr výstupu 1 listu

- Vyberte, zda se má kopie při kopírování jediného listu vysunout lícem nahoru nebo dolů.

Způsob přerušování kopírování

- Vyberte způsob přerušování probíhající úlohy při stisknutí tlačítka PŘERUŠIT.

Časování zadání hesla monitorování kopií

- Nastavte časování zadání hesla monitorování kopií.

Zvuk (došel papír, uvíznutí)

- Vyberte délku výstražného zvukového signálu, který zazní, pokud v zařízení MFP dojde nebo uvízne papír.

Funkce vyhrazení kopírování

- Zadejte časování nastavení vyhrazené úlohy.

Zastavení skenování vytažením zásobníku

- Vyberte, zda se má při vytažení zásobníku zastavit skenování.

Změna polohy čísla strany (brožura)

- Nastavte, aby při použití režimu brožury s číslováním stránek v razítku byla čísla stránek automaticky umístěna na vnějších okrajích kopie.

Ořezávač (standardní nebo vlastní formát) (neplatná funkce)

- Povolte nebo zakažte ořezávání přehnutých nebo sešitých a přehnutých listů nestandardního nebo širokého formátu.

Časovač zakazující tisk

- Nastavte časovač, který umožní provedení tiskové úlohy až po zpracování úlohy kopírování.

Záložka

- Vyberte, zda má být záložka nastavena pouze pro aktuální úlohu, pro všechny následující úlohy nebo zda má být tato funkce vypnuta.

Tisk strany 2 (standardní opakování a změna měřítka)

- Zapněte nebo vypněte funkci automatického otáčení zadních stran o 180° při oboustranném kopírování se změnou měřítka a standardním opakováním.

Odstranění obrazu překrytí

- Povolte nebo zakažte odstranění vybraných dat (nebo přepsání dat se stejným názvem, která jsou již uložena na pevném disku) při výběru nebo uložení dat obrazu překrytí na pevný disk za použití paměti překrytí.

Směr originálu a režim vazby

- Vyberte, zda se má po dokončení každé úlohy kopírování resetovat nebo uložit směr originálu a nastavení polohy vazby provedené v nabídce Vyberte podmínky skenování originálů a v místní nabídce režimu výstupu.

Uložený obraz – nepřetržitě (SRV)

- Vyberte, zda se má při ukládání dat obrazu na pevný disk nebo do počítače v režimu odeslání a ukládání po dokončení ukládání dat tento režim ukončit nebo zachovat.


Vyvolaný obraz – nepřetržitě (SRV)

- Vyberte, zda se má při vyvolání dat obrazu uložených na pevný disk nebo do počítače v režimu odeslání a ukládání vyvolat pouze jedna úloha nebo více úloh.

Směr výstupu


- Vyberte směr výstupu při vytváření jednostranných kopií v režimu bez třídění nebo s tříděním pomocí primárního (hlavního) zásobníku dokončovacího zařízení – lícem nahoru nebo dolů.

Tisk seznamu správy stroje MFP 14

- Pomocí této funkce můžete vytisknout některý z následujících seznamů:
 - seznam paměti úloh: naprogramovaný obsah paměti úloh,
 - seznam správy uživatele: základní nastavení zvolená uživatelem,
 - seznam správy monitorování kopií: informace o zařízení MFP spravované funkcí monitorování kopií,
 - seznam vzorů písma: vzorník písem použitých v zařízení MFP.
- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku *Nápověda* a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
Chcete-li na obrazovce režimu hlavního operátora zobrazit nabídky 11 až 20, stiskněte tlačítko se šipkou dolů .
 - 2 Stisknutím tlačítka **14 Tisk seznamu správy stroje** zobrazte obrazovku s nabídkou tisku seznamu správy.
 - 3 Stiskněte požadovanou položku na obrazovce. Automaticky se obnoví hlavní obrazovka.
 - 4 Stisknutím tlačítka **SPUSTIT** spusíte tisk vybraného seznamu.
Chcete-li tisk pozastavit, stiskněte tlačítko **ZASTAVIT**. Chcete-li se vrátit na obrazovku s nabídkou tisku seznamu správy, stiskněte tlačítko **P a C**.
 - 5 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
 - 6 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.


Nastavení čoček strany 2 16

Pomocí této funkce můžete zadat data nastavení poměru zvětšení či zmenšení pro každý zásobník jako Stranu 2.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku *Nápověda* a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
Chcete-li na obrazovce režimu hlavního operátora zobrazit nabídky 11 až 20, stiskněte tlačítko se šipkou dolů .
- 2 Stisknutím tlačítka **16 Nastavení čoček strany 2** zobrazte obrazovku s nastavením čoček strany 2.
- 3 Stisknutím zvýrazněte požadované tlačítko zásobníku a potom stisknutím tlačítek se šipkami vyberte data nastavení.
Vybraná data se zobrazí na zvýrazněném tlačítku zásobníku.
- 4 Stisknutím tlačítka **OK** dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku režimu hlavního operátora.
- 5 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení dokončovacího zařízení 17

Pomocí tohoto režimu můžete provést jemné nastavení jednotlivých funkcí dokončovacího zařízení.


- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku *Nápověda* a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.
Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.
Chcete-li na obrazovce režimu hlavního operátora zobrazit nabídky 11 až 20, stiskněte tlačítko se šipkou dolů .
- 2 Stisknutím tlačítka **17 Nastavení dokončovacího zař.** zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení dokončovacího zařízení.
- 3 Stisknutím požadovaného tlačítka nabídky vyvolejte obrazovku s nastavením příslušné funkce.
- 4 Proveďte na obrazovce jemné nastavení a potom stisknutím tlačítka **NÁVRAT** přejděte zpět na obrazovku s nabídkou nastavení dokončovacího zařízení.
- 5 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
- 6 Stisknutím tlačítka **NÁVRAT** se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení správy pevného disku 18

Pomocí této funkce můžete spravovat obrazová data uložená na volitelném pevném disku a zjistit velikost místa, které je k dispozici pro uložení nových dat.

- Seznam a odstranění hesla: Zobrazte na obrazovce seznam hesel nebo odstraňte obrazová data (úlohu) odstraněním příslušného hesla ze seznamu.
 - Nastavení času automatického odstranění úlohy: Zadejte časový interval uchování dat (1 až 52 týdnů). Po uplynutí tohoto intervalu bude úloha automaticky odstraněna.
 - Stav zaplnění pevného disku: Velikost volného místa v procentech.
- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápo věda a potom stiskněte tlačítko **REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR**.

Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

Chcete-li na obrazovce režimu hlavního operátora zobrazit nabídky 11 až 20, stiskněte tlačítko se šipkou dolů .
 - 2 Stiskněte tlačítko 18 *Nastavení správy pevného disku*. Pokud servisní zástupce nastavil čtyřmístné heslo správy pevného disku, zobrazí se obrazovka pro zadání hesla správy pevného disku.

V opačném případě se zobrazí obrazovka s nabídkou nastavení správy pevného disku bez nutnosti zadat heslo.

Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla správy pevného disku, zadejte pomocí dotykové klávesnice čtyřmístné heslo správy pevného disku a potom stisknutím tlačítka **OK** zobrazte obrazovku s nabídkou nastavení správy pevného disku.

Poznámka

Ve výchozím nastavení není heslo správy pevného disku nastaveno. V případě potřeby se obraťte na servisního zástupce.

- 3 Stisknutím požadovaného tlačítka nabídky vyvolejte další obrazovku příslušné funkce.

Postup zobrazení seznamu hesel nebo odstranění hesla a příslušných obrazových dat:

- a Stisknutím tlačítka 1 Seznam a odstranění hesla zobrazte obrazovku pro zobrazení seznamu nebo odstranění hesla.
- b Stisknutím zvýrazněte tlačítko hesla, které chcete odstranit, a potom stiskněte tlačítko Odstranit. Zobrazí se místní nabídka se žádostí o potvrzení.
- c Chcete-li vybrané heslo a všechna příslušná data odstranit, stiskněte tlačítko ANO. Stisknutím tlačítka NE operaci zrušíte.
- d Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vraťte na obrazovku s nabídkou nastavení správy pevného disku.

Postup při nastavení automatického odstranění hesla a dat

- a Stisknutím tlačítka 2 Nast. času autom. odstr. úlohy zobrazte obrazovku pro nastavení času automatického odstranění úlohy.
- b Stisknutím zvýrazněte tlačítko Autom. odstr. zap. a potom pomocí dotykové klávesnice zadejte dobu uchování dat v týdnech. Maximální doba je 52 týdnů.
- c Dokončete nastavení stisknutím tlačítka OK.

Postup zjištění stavu zaplnění pevného disku:


- a Stisknutím tlačítka NÁVRAT zobrazte obrazovku stavu zaplnění pevného disku. Pruhový graf na obrazovce znázorňuje aktuální stav zaplnění pevného disku.
 - b Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vraťte na obrazovku s nabídkou nastavení správy pevného disku.
- 4 Stisknutím tlačítka NÁVRAT obnovte obrazovku režimu hlavního operátora.
 - 5 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Nastavení odstranění oblasti bez obrazu 19

Vyberte režim funkce odstranění oblasti bez obrazu, který má být použit, pokud je tato funkce zvolena na obrazovce pro výběr režimu výstupu po vypnutí napájení nebo resetování zařízení.

- 1 Stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** zobrazte obrazovku Nápověda a potom stiskněte tlačítko REŽIM HLAVNÍ OPERÁTOR.

Zadejte čtyřmístné heslo hlavního operátora a potom stisknutím tlačítka OK zobrazte obrazovku režimu hlavního operátora. Pokud jste zadali neplatné heslo, zadejte platné čtyřmístné heslo.

Chcete-li na obrazovce režimu hlavního operátora zobrazit nabídky 11 až 20, stiskněte tlačítko se šipkou dolů .
- 2 Stisknutím tlačítka 20 Nast. odstr. obl. bez obrazu zobrazte obrazovku s nastavením odstranění oblasti bez obrazu.
- 3 Vyberte požadovaný režim odstranění a úroveň hustoty originálu.

Chcete-li, aby zařízení MFP nastavilo režim odstranění a úroveň hustoty automaticky, stiskněte tlačítko AUTO.

Chcete-li zadat režim odstranění ručně, stiskněte tlačítko Odstr. šikmo nebo Odstr. obdélník a potom vyberte požadovanou úroveň hustoty. K dispozici je pět úrovní expozice.
- 4 Stisknutím tlačítka OK dokončete nastavení a vraťte se na obrazovku režimu hlavního operátora.
- 5 Stisknutím tlačítka NÁVRAT se vrátíte na hlavní obrazovku a můžete provádět kopírování.

Poznámka

Pokud zadaný šikmý nebo obdélníkový režim odstranění nefunguje kvůli typu originálu správně, vyberte automatický režim.

15 Údržba a spotřební materiál

Vložení papíru	190
Indikátor papíru	190
Indikátor prázdného zásobníku	190
Použití tlačítka NÁPOVĚDA	190
Vložení papíru do zásobníků 2 a 3	190
Vložení papíru do zásobníku 4	191
Vložení papíru do velkokapacitního zásobníku (Q3637A/Q3638A)	191
Vložení listů s chlopněmi do zásobníku 2, 3 nebo 4	192
Vložení listů s chlopněmi do velkokapacitního zásobníku (Q3637A/Q3638A)	193
Doplnění toneru	194
Vložení nového zásobníku svorek do sešivačky/odkládacího zásobníku a víceúčelového dokončovacího zařízení	195
Vyprázdnění odpadního zásobníku děrovačky	196
Preventivní údržba	196
Čištění skla automatického podavače dokumentů	197
Čištění skla a krytu dokumentů	197
Servis, opravy a spotřební materiál	197
Servis	197
Opravy	198
Spotřební materiál	198

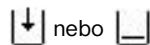
Vložení papíru

Indikátor papíru



Indikátor papíru je vždy zobrazen na tlačítku zásobníku na hlavní obrazovce a udává stav papíru.

Indikátor prázdného zásobníku



Je-li zásobník prázdný, bliká na tlačítku zásobníku na hlavní obrazovce indikátor prázdného zásobníku. Jestliže indikátor prázdného zásobníku bliká, doplňte do zásobníku papír.

Nepřekračujte následující maximální množství papíru v zásobníku:

- Zásobník 2: 500 listů 20 lb (430 listů 24 lb)
- Zásobník 3: 500 listů 20 lb (430 listů 24 lb)
- Zásobník 4: 1000 listů 20 lb (860 listů 24 lb)
- Velkokapacitní zásobník: 4000 listů 20 lb
- Zásobník 1: 100 listů 80 lb

(Nevkládejte papír nad silnou červenou čáru na zadním vymežovači.)

Použití tlačítka NÁPOVĚDA

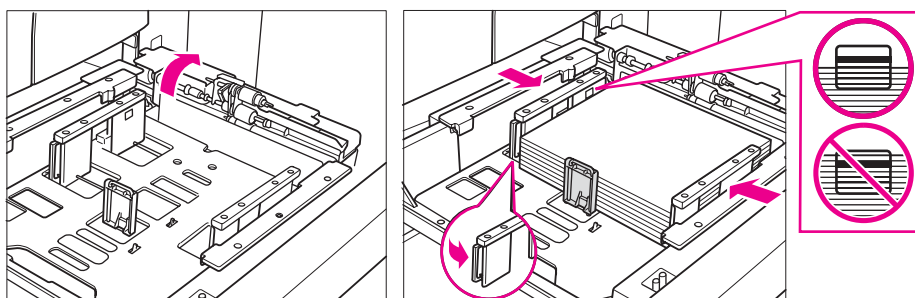
Pokyny k vložení papíru můžete kdykoli zobrazit na dotykové obrazovce stisknutím tlačítka **NÁPOVĚDA** a pak stisknutím kteréhokoli tlačítka zásoby papíru. Podrobnosti týkající se formátu podle polohy zásobníku a formátu papíru naleznete v kapitole „Informace o papíru“ na straně 35.

Pokyny k vkládání papíru do zásobníků 1 - 3 a velkokapacitního zásobníku naleznete na následujících stránkách.

Vložení papíru do zásobníků 2 a 3

Je-li na tlačítku zásobníku na hlavní obrazovce zobrazen silný nebo tenký papír, vložte uvedený typ papíru, jinak může dojít k uvíznutí.

Je-li na tlačítku zásobníku na hlavní obrazovce zobrazen nápis *S* chlopněmi, postupujte podle pokynů v tématu „Vložení listů s chlopněmi do zásobníku 2, 3 nebo 4“ na straně 192.



- 1 Vyjměte zásobník 2 nebo 3 a otevřete váleček pro odeberání papíru.
- 2 Vložte papír do zásobníku stranou prohnutí nahoru. Vložte papír formátu Ledger, Legal, Letter, Letter-R nebo 5,5×8,5 (nastavitelné uživatelem). Nepřepĺňujte zásobník papírem nad silnou červenou čáru.
- 3 Posuňte zelenou páčku (umístěnou na levé straně) zadního vymežovače papíru k hraně papíru.

Poznámka

Ověřte, zda jsou vymežovače papíru bezpečně zarovnané k papíru. Jinak zařízení MFP nebude moci zjistit správný formát papíru, případně kopie nebudou proděrovány na správném místě.

- 4 Po řádném usazení papíru zavřete váleček pro odebrání papíru.
- 5 Zcela zasuňte zásobník zpět do zařízení MFP.

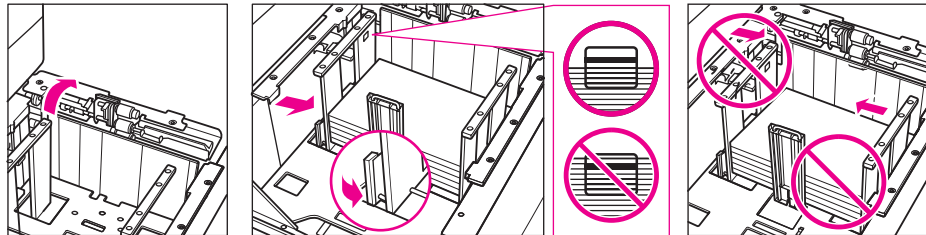
Poznámka

Nezasouvejte zásobník do zařízení MFP nárazem, mohlo by dojít k potížím se zařízením MFP.

Vložení papíru do zásobníku 4

Je-li na tlačítku zásobníku na hlavní obrazovce zobrazen silný nebo tenký papír, vložte uvedený typ papíru, jinak může dojít k uvíznutí.

Je-li na tlačítku zásobníku na hlavní obrazovce zobrazen nápis S CHLOPNĚMI, postupujte podle pokynů v tématu „Vložení listů s chlopněmi do zásobníku 2, 3 nebo 4“ na straně 192.



- 1 Vyměňte zásobník 4 a otevřete váleček pro odebrání papíru.
- 2 Vložte papír do zásobníku stranou prohnutí nahoru. Vložte papír formátu Ledger, Legal, Letter, Letter-R nebo 5,5×8,5 (nastavitelné uživatelem).
- 3 Posuňte zelenou páčku (umístěnou na levé straně) zadního vymežovače papíru k hraně papíru.

Poznámka

Přední a zadní vymežovače papíru při posouvání nedržte za horní část, jinak může dojít k jejich poškození.

Ověřte, zda jsou vymežovače papíru bezpečně zarovnané k papíru. Jinak zařízení MFP nebude moci zjistit správný formát papíru, případně kopie nebudou proděrovány na správném místě.

- 4 Vložte papír do zásobníku. Nepřepíňujte zásobník papírem nad silnou červenou čáru.
- 5 Po řádném usazení papíru zavřete váleček pro odebrání papíru.
- 6 Zcela zasuňte zásobník zpět do zařízení MFP.

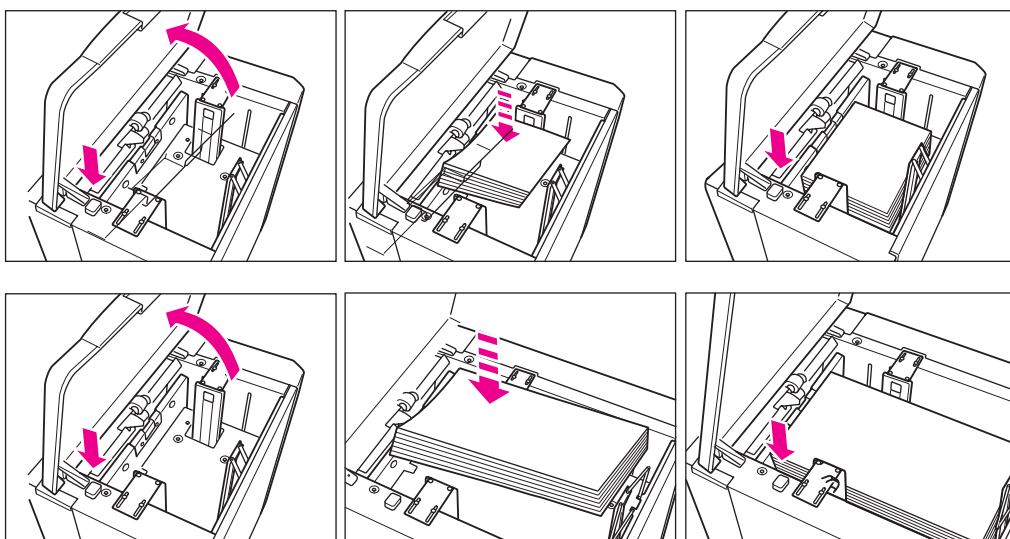
Poznámka

Nezasouvejte zásobník do zařízení MFP nárazem, mohlo by dojít k potížím se zařízením MFP.

Vložení papíru do velkokapacitního zásobníku (Q3637A/Q3638A)

Je-li na tlačítku zásobníku na hlavní obrazovce zobrazen silný nebo tenký papír, vložte uvedený typ papíru, jinak může dojít k uvíznutí.

Je-li na tlačítku zásobníku na hlavní obrazovce zobrazen nápis S chlopněmi, postupujte podle pokynů v tématu „Vložení listů s chlopněmi do zásobníku 2, 3 nebo 4“ na straně 192.



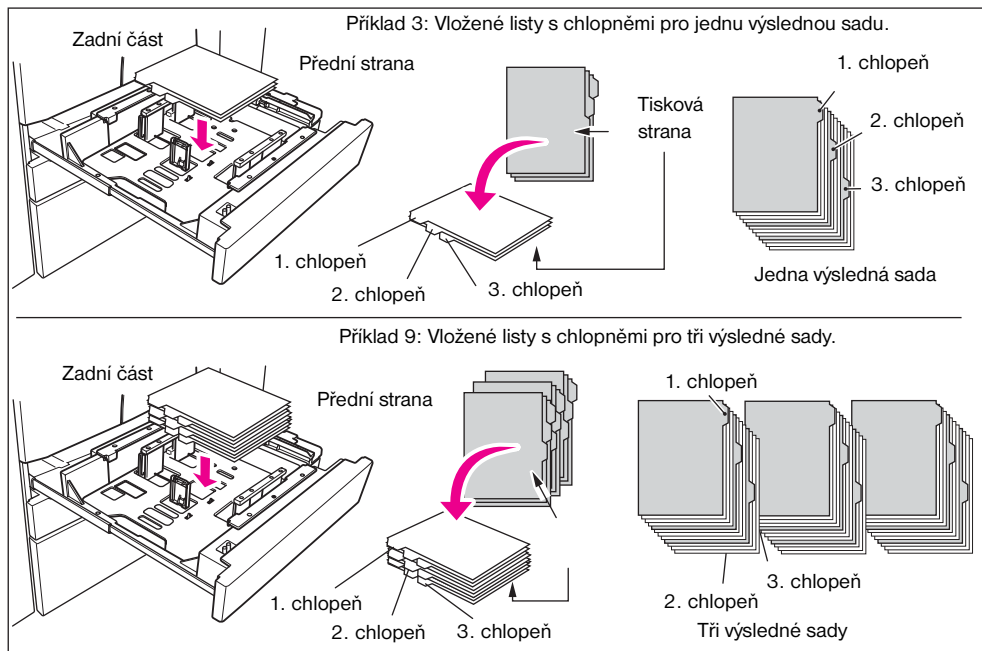
- 1 Otevřete horní kryt velkokapacitního zásobníku.
- 2 Stisknutím zeleného tlačítka pro doplňování papíru spusťte spodní desku velkokapacitního zásobníku dolů.
- 3 Vložte papír pevného formátu do velkokapacitního zásobníku stranou prohnutí dolů.
- 4 Opakujte kroky 2 a 3, dokud již spodní desku nebude možné spustit níže.
V případě zásobníku Q3637A vložte papír formátu Letter nebo A4 (nastavitelné servisním technikem),
v případě zásobníku Q3638A vložte papír formátu Ledger, Legal, Letter, Letter-R, A3, B4, A4, A4R
nebo Exec (JIS). Nepřeplňujte zásobník papírem nad úroveň háčku papíru.
- 5 Zavřete horní kryt velkokapacitního zásobníku.

Vložení listů s chlopněmi do zásobníku 2, 3 nebo 4

Vložte oddělovací listy s chlopněmi tak, aby se chlopně nacházely na levé straně v zadní (nikoli přední) části zásobníku. Šířka chlopní nesmí být větší než 12,5 mm.

Při vkládání listů s chlopněmi do zásobníku nezapomeňte specifikovat v režimu hlavního operátora typ papíru S CHLOPNĚMI, jinak může dojít k uvíznutí papíru. Další informace naleznete v tématu „Nastavení typu papíru nebo speciálního formátu 6““ na straně 175.

Vrchní list licem dolů je určen jako první oddělovač s chlopní ve výsledné sadě. Další oddělovače s chlopněmi pak postupně následují.

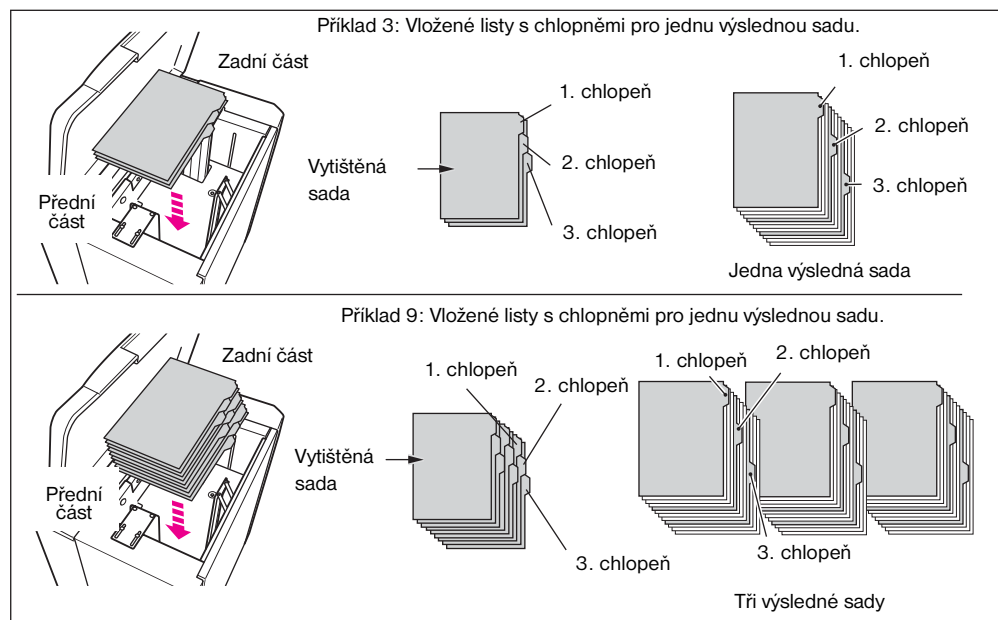


Vložení listů s chlopněmi do velkokapacitního zásobníku (Q3637A/Q3638A)

Vložte oddělovací listy s chlopněmi tak, aby se chlopně nacházely na pravé straně v zadní (nikoli přední) části zásobníku. Šířka chlopní nesmí být větší než 12,5 mm.

Při vkládání listů s chlopněmi do zásobníku nezapomeňte specifikovat v režimu hlavního operátora typ papíru S **CHLOPNĚMI**, jinak může dojít k uvíznutí papíru. Další informace naleznete v tématu „Nastavení typu papíru nebo speciálního formátu 6“ na straně 175.

Vrchní list lícem nahoru je určen jako první oddělovač s chlopní ve výsledné sadě. Další oddělovače s chlopněmi pak postupně následují.



Doplnění toneru

VAROVÁNÍ!

Udržujte toner mimo dosah dětí. Dojde-li v důsledku nesprávné manipulace k úniku tonerového prášku, zabraňte preventivně vdechnutí a kontaktu s očima nebo pokožkou. Další informace týkající se bezpečnosti práce s tonerem naleznete v dokumentu Bezpečnost práce s materiálem. Dokument Bezpečnost práce s materiálem je k dispozici k odbornému použití na adrese <http://www.hp.com/go/msds>.

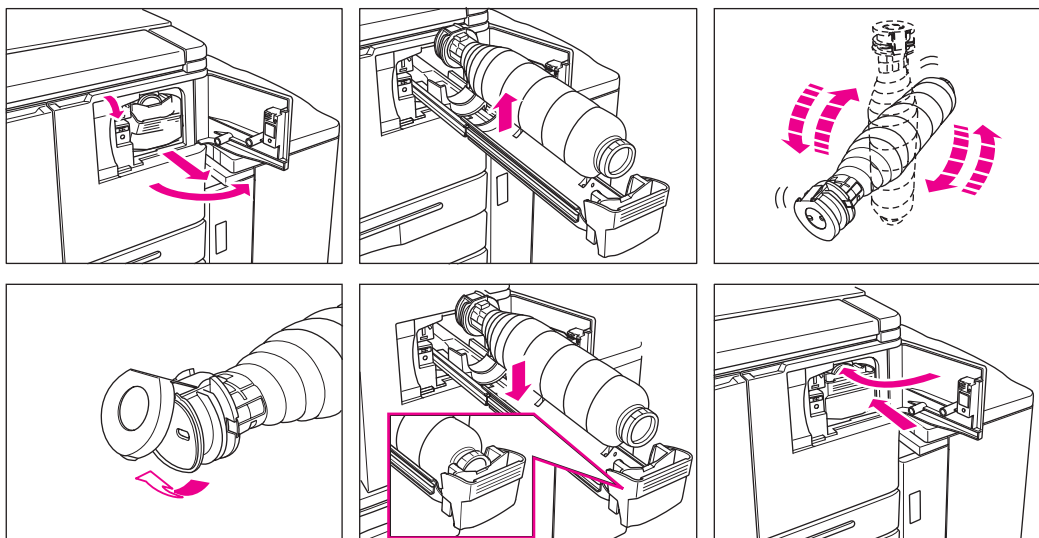
Je-li zásoba toneru nízká, zobrazí se na dotykové obrazovce zpráva **Vyměňte zásobník toneru**.

UPOZORNĚNÍ

Použijte zásobník toneru se stejným číslem, jaké je uvedeno na štítku na vnitřní straně přístupových dveří k toneru, jinak může dojít k potížím se zařízením MFP.

Poznámka

Toner lze v zařízení MFP vyměnit za provozu.



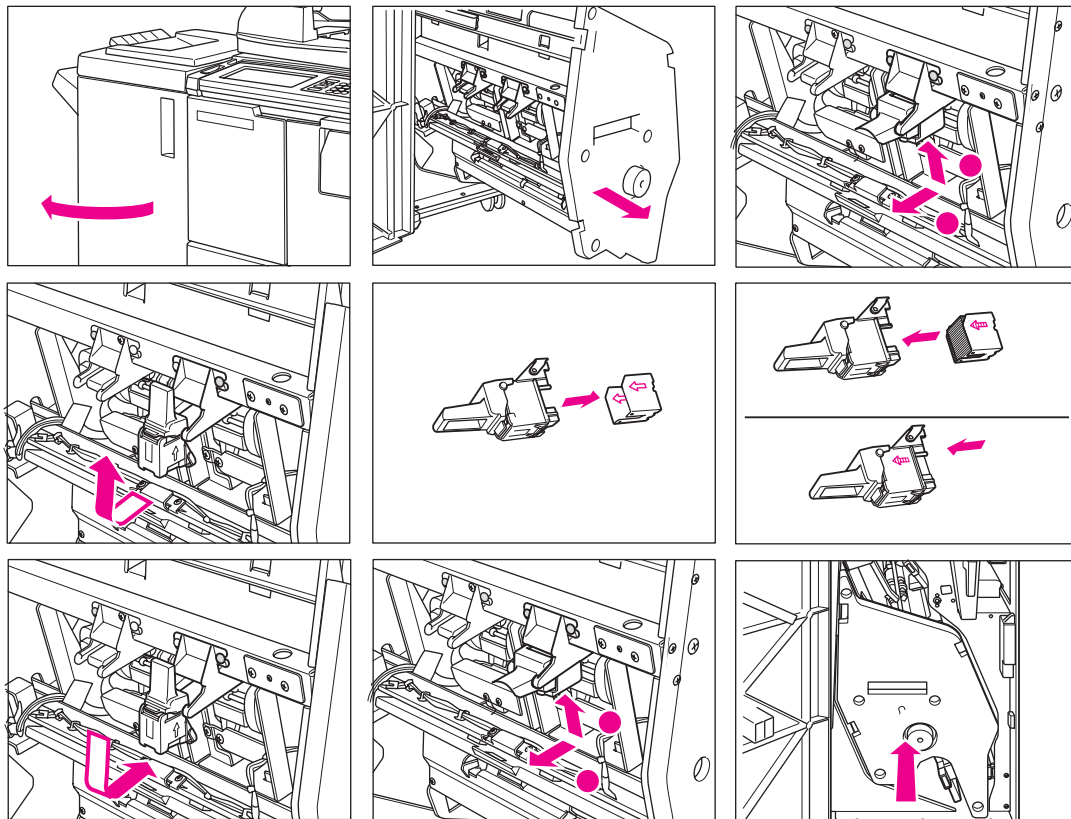
- 1 Otevřete přístupová dvířka k toneru a vytáhněte páčku držáku zásobníku toneru dopředu.
- 2 Vytáhněte držák zásobníku toneru a vyjměte prázdný zásobník toneru.
- 3 Protřepejte několikrát nový zásobník, aby se toner uvolnil. Potom sejměte víčko.
- 4 Nasadte nový zásobník toneru do držáku zásobníku. Přitom zarovnejte zadní část zásobníku s držákem zásobníku.
- 5 Stlačte páčku držáku zásobníku toneru dopředu a vraťte držák zásobníku do původní polohy.
- 6 Zavřete přístupová dvířka k toneru
- 7 Recyklujte nebo zlikvidujte prázdné nádoby podle místních předpisů.

Poznámka

Vyrovnejte zadní část zásobníku toneru s držákem zásobníku toneru.

Vložení nového zásobníku svorek do sešivačky/odkládacího zásobníku a víceúčelového dokončovacího zařízení

Používejte pouze svorky dodané společností HP. Při objednávání se obraťte na servisního zástupce.



- 1 Otevřete dvířka dokončovacího zařízení.
- 2 Uchopte rukojeť jednotky odkládacího zásobníku a vytáhněte jednotku odkládacího zásobníku.
- 3 Vytáhněte pouzdro zásobníku směrem nahoru a vyjměte jej vysunutím po kolejničce sešivačky.
- 4 Vyjměte prázdný zásobník z pouzdra.
- 5 Vložte do pouzdra nový zásobník.

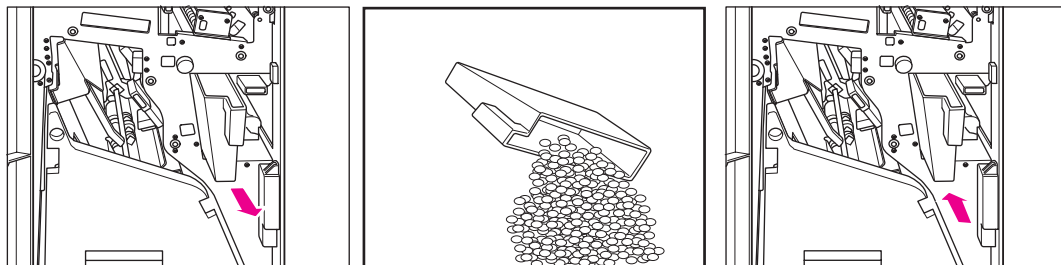
Poznámka

Neodstraňujte svorky, které zůstaly v pouzdra, jinak první sada stránek po doplnění svorek nebude sešítá.

- 6 Vložte pouzdro zásobníku zasunutím po kolejničce sešivačky a pak jej upevněte na místo zatlačením směrem dolů a dovnitř.
- 7 Vraťte jednotku odkládacího zásobníku do původní polohy.
- 8 Zavřete dvířka dokončovacího zařízení.

Vyprázdnění odpadního zásobníku děrovačky

Dojde-li k zaplnění odpadního zásobníku děrovačky, zobrazí se na dotykové obrazovce zpráva Odpadní koš děrovačky je plný / Vyprázdňte jej.

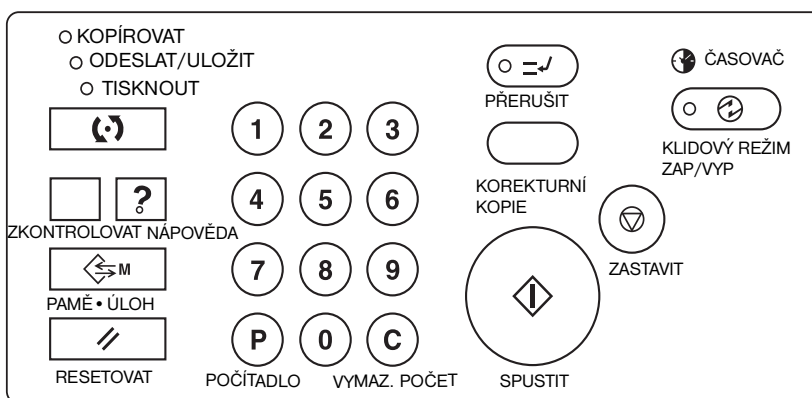


- 1 Otevřete dvířka dokončovacího zařízení a vyjměte odpadní zásobník děrovačky.
- 2 Vyprázdňte odpadní zásobník děrovačky.
- 3 Vraťte odpadní zásobník děrovačky na původní místo a pevně zavřete dvířka dokončovacího zařízení.

Preventivní údržba

Po vytvoření nastaveného počtu kopií zařízením MFP bude nutné v zájmu zachování optimálního výkonu provést preventivní údržbu.

Jestliže nastane termín preventivní údržby, zobrazí se výzva, abyste se obrátili na servisního zástupce se žádostí o provedení údržby.



Čtení počítadla preventivní údržby

- 1 Stisknutím tlačítka **P** POČÍTADLO zobrazíte obrazovku se seznamem počítadel.
- 2 Stisknutím tlačítka **KONEC** se vrátíte na hlavní obrazovku.

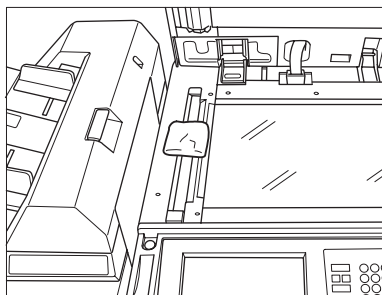
Tisk počítadla preventivní údržby

- 1 Stisknutím tlačítka **P** POČÍTADLO zobrazíte obrazovku se seznamem počítadel.
- 2 Stiskněte tlačítko **Nab. Počítadlo**. Zobrazí se hlavní obrazovka.
- 3 Stisknutím požadovaného tlačítka zásobníku vyberte formát kopie.
- 4 Stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Bude vytištěn seznam počítadel a režim tisku seznamu bude ukončen.

Čištění skla automatického podavače dokumentů

Skleněná přička za levým okrajem skla skeneru je určena ke skenování v reálném čase z automatického podavače dokumentů. Udržujte toto sklo v čistotě, jinak může dojít ke zkopírování nečistot a vzniku tmavých čar na kopiích.

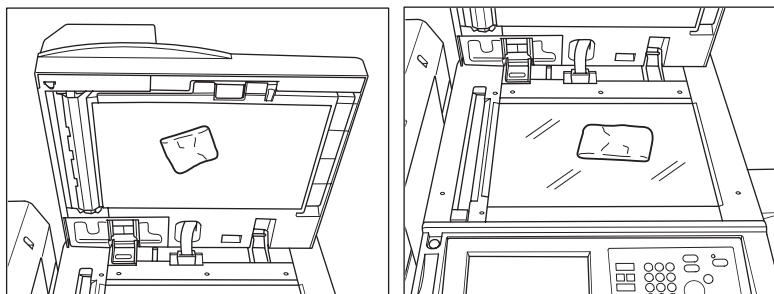
Zvedněte kryt dokumentů a vyčistěte sklo automatického podavače čistým měkkým hadříkem.



Čištění skla a krytu dokumentů

Sklo skeneru a vnitřní povrch podavače dokumentů je třeba udržovat v čistotě. Jinak může dojít ke zkopírování nečistot.

Zvedněte kryt dokumentů a vyčistěte sklo a vnitřní povrch krytu dokumentů čistým měkkým hadříkem.



Poznámka

Sklo můžete rovněž čistit měkkým hadříkem mírně navlhčeným ve vodě nebo antistatickým čisticím prostředkem doporučeným servisním zástupcem.

K čištění jakékoli části zařízení MFP nikdy nepoužívejte rozpouštědla barev, například benzen nebo ředidla.

Servis, opravy a spotřební materiál

Servis

Do následujícího volného místa si запиšte jméno a telefonní číslo servisního zástupce a sériové číslo zařízení MFP:

Servisní zástupce

Telefonní číslo

Sériové číslo zařízení MFP

Opravy

Při telefonické objednávce opravy mějte připraveny všechny potřebné informace, například sériové číslo zařízení MFP a vaše vlastní telefonní číslo. Jestliže se potíže týkají kvality kopií, vezměte si k telefonu ukázkovou kopii, abyste ji mohli popsat servisnímu zástupci.

Do následujícího volného místa si запиšte telefonní číslo servisu.

Telefonní číslo servisu

Spotřební materiál

Používejte pouze spotřební materiál doporučený společností HP. Chcete-li udržovat vlastní zásobu spotřebního materiálu, kontrolujte tento materiál v pravidelných intervalech a objednávejte nový materiál dříve, než bude spotřebován nebo téměř spotřebován.

Do následujícího volného místa si запиšte telefonní číslo pro objednávky spotřebního materiálu.

Telefonní číslo pro objednávky spotřebního materiálu

16 Odstraňování problémů

Volání servisního střediska	200
Omezené používání zařízení MFP	200
Přetečení paměti	200
Obrazovka zapnutí a vypnutí napájení	201
Odstranění uvíznutého papíru	201
Pokyny k odstraňování problémů	202

Volání servisního střediska

UPOZORNĚNÍ

Zpráva Volejte servisní středisko oznamuje stav zařízení MFP, který vyžaduje zásah servisního zástupce.

- 1 Ihned si poznamenejte kódové číslo zprávy uvedené v horní části obrazovky.
- 2 Vypněte sekundární vypínač a hlavní vypínač napájení.
- 3 Odpojte zařízení MFP od sítě.
- 4 Obráťte se na servisního zástupce a oznamte stav zařízení a kódové číslo.

Omezené používání zařízení MFP

Jestliže se na obrazovce Volejte servisní středisko zobrazí následující zpráva, můžete zařízení MFP nadále používat s omezením některých funkcí a můžete používat zásobníky a automatický podavač dokumentů, které nejsou závadou zasaženy. Chcete-li zařízení MFP používat tímto omezeným způsobem, obraťte se na servisního zástupce. Omezené funkce používejte pouze dočasně a ihned sjednejte opravu.

- 1 Jestliže lze zařízení MFP používat omezeným způsobem, zobrazí se v oblasti zpráv namísto kódu zprávy následující zpráva:

Chyba zásobníku 1
Stisknutím tlačítka AUTO zakažte používání tohoto zásobníku.

- 2 Stiskněte tlačítko **RESETOVAT**.

Vypněte přístroj a znovu jej zapněte
M0B22

- 3 Vypněte hlavní vypínač a znovu jej zapněte.
V kopírování lze pokračovat bez použití vadné části zařízení MFP (například zásobníku 1).

UPOZORNĚNÍ

I v případě, že lze pomocí výše uvedeného postupu pokračovat v kopírování, obraťte se ihned po zobrazení obrazovky Volejte servisní středisko na servisního zástupce.

Přetečení paměti

Zařízení MFP v určitých režimech používá z důvodů pohodlné obsluhy a zajištění hladkého provozu paměť. Jestliže kapacita nainstalované paměti neodpovídá nastaveným podmínkám kopírování, může dojít k přetečení paměti. Pokud by k přetečení paměti docházelo často, doporučujeme, abyste se obrátili na servisního zástupce a objednali rozšíření paměťové kapacity zařízení MFP.

Jestliže k přetečení paměti dojde během skenování první úlohy, zařízení MFP se ihned zastaví a na obrazovce budou k dispozici pouze dvě možnosti, ZASTAVIT ÚLOHU a ZASTAVIT SKEN.

Poznámka

Je-li součástí nastavení úlohy režim brožury, možnost ZASTAVIT SKEN. nebude zobrazena.

- Chcete-li odstranit všechna naskenovaná data a ukončit úlohu, stiskněte tlačítko ZASTAVIT ÚLOHU.
- Chcete-li zastavit další skenování a vytisknout data, která již byla naskenována do paměti, stiskněte tlačítko ZASTAVIT SKEN.

Jestliže k přetečení paměti dojde během operace vyhrazení, zobrazí se na aktivní obrazovce také tlačítko POKRAČOVAT. V tom případě se zařízení MFP nezastaví, dokud nebudou dokončeny všechny úlohy čekající na vytisknutí.

- Chcete-li odstranit všechna naskenovaná data a ukončit poslední vyhrazenou úlohu, stiskněte tlačítko ZASTAVIT ÚLOHU.

- Chcete-li zastavit další skenování a vytisknout již naskenovaná data poslední vyhrazené úlohy, stiskněte tlačítko ZASTAVIT SKEN.

Poznámka

Je-li součástí nastavení úlohy režim brožury, možnost ZASTAVIT SKEN. nebude zobrazena.

- Chcete-li pokračovat ve skenování poslední vyhrazené úlohy, stiskněte tlačítko POKRAČOVAT, nebo aktuální tisková úloha postupně uvolňuje paměť pro nová data.

Obrazovka zapnutí a vypnutí napájení

Dojde-li z nějakého důvodu k přerušení elektrického signálu zařízení MFP, zobrazí se obrazovka KLIDOVÝ REŽIM ZAP./VYP.

Odstranění uvíznutého papíru

UPOZORNĚNÍ

Při odstraňování uvíznutého papíru nenechtejте uvnitř zařízení MFP žádný přetržený papír, nedotýkejte se válce ani jej nijak nepoškrábejte a udržujte všechny kovové a magnetické předměty, například hodinky, šperky a podobně, mimo oblast válce.

Pokud dojde k chybě při zavádění papíru, zařízení MFP přestane kopírovat a na obrazovce se objeví kód uvíznutí papíru indikující oblast nebo oblasti chybného zavádění. Blikající kód určuje oblast, která má být uvolněna jako první. Chcete-li na obrazovce zobrazit pokyny, stiskněte u blikajícího kódu uvíznutí papíru tlačítko pro vysvětlení. Odstraňte papír z jednotlivých blikajících oblastí, dokud nebudou vyčištěny všechny.

Následujících 18 kódů uvíznutí papíru označuje konkrétní oblasti zařízení MFP.

Kód	Umístění
1	Zásobník 2
2	Zásobník 3
3	Zásobník 4
5	HCI
6	Zásobník 1
7	Pravý kryt zařízení MFP
8	HCI a zařízení MFP
9	Zásobník 1 a zařízení MFP
10	Zařízení MFP
11	Zařízení MFP
12	Zařízení MFP
13	Automatický podavač dokumentů nebo zařízení MFP
14	Automatický podavač dokumentů
15	Automatický podavač dokumentů
16	Jednotka dokončovacího zařízení
17	Dokončovací zařízení (přídavný podavač)
18	Dokončovací zařízení (jednotka pro vytváření brožur)

VAROVÁNÍ!

Pravá zadní strana automatické duplexní jednotky generuje vysoké napětí. Při dotyku hrozí zásah elektrickým proudem. **Nedotýkejte se!**

Fixační jednotka je uvnitř velmi horká. Chcete-li zabránit popálení, **nedotýkejte se této oblasti**. Při vyjímání automatické duplexní jednotky postupujte opatrně a odstraňte uvíznutý papír ve fixační jednotce.

Automatická duplexní jednotka je těžká. Vytahujte ji pomalu a opatrně, jinak může dojít ke zranění.

Nevkládejte ruce mezi zařízení MFP a fixační jednotku, jinak může dojít ke zranění.

Uvnitř výstupu pro režim brožury se nachází pohonná jednotka válečku. Při vyjímání přehnutých nebo sešitých a přehnutých listů **nevklaďte** do jednotky ruce, jinak může dojít ke zranění.

Pokyny k odstraňování problémů

Hlavní vypínač je zapnutý, ale zařízení MFP nepracuje

- Úplně zasuňte zásobník papíru.
- Zavřete automatický podavač dokumentů.
- Zavřete přední dvířka a přístupová dvířka k toneru zařízení MFP.
- Zavřete dvířka dokončovacího zařízení.
- Zkontrolujte, zda je hlavní vypínač zapnutý.
- Zkontrolujte, zda je zástrčka pevně zasunuta do elektrické zásuvky.

Kopie je příliš světlá

- Ručně upravte kontrast kopírování na tmavší kontrast.
- Zkontrolujte indikátor toneru a v případě potřeby doplňte toner.
- Zkontrolujte, zda papír není vlhký (při vysoké relativní vlhkosti neponechávejte papír v zařízení MFP).
- Zkontrolujte, zda není nutné použít režim fotografie, textu nebo zvýšeného kontrastu.
- Zkontrolujte posun hustoty.

Kopie je příliš tmavá

- Ručně upravte kontrast kopírování na světlejší kontrast.
- Zkontrolujte, zda není nutné použít režim fotografie, textu nebo zvýšeného kontrastu.
- Zkontrolujte posun hustoty.

Kopie není čistá nebo vykazuje skvrny

- Používejte čisté originály, nebo stopy nečistot mohou být zkopírovány.
- Udržujte sklo skeneru a vnitřní povrch krytu dokumentů v čistotě.
- Jestliže se v oblasti zpráv zobrazí zpráva `Volejte servisní středisko`, zavolejte servisního zástupce.
- Zkontrolujte indikátor kontrastu a v případě potřeby nastavte světlejší kontrast.

Během kopírování dochází k uvíznutí papíru pro kopírování

- Vložte papír pro kopírování stranou prohnutí ve správné orientaci. Nepřekračujte kapacitu zásobníku.

Kopie je setřená

- Zkontrolujte tloušťku papíru pro kopírování. Používáte-li papír s vyšší gramáží, použijte režim pro silný papír.

Nelze změnit poměr měřítka

- Operace zmenšení a posunu jsou nekompatibilní s měřítkem.
- Stiskněte tlačítko **RESETOVAT** a nastavte požadované podmínky kopírování bez použití zmenšení a posunu.

Nelze vybrat duplexní režimy

- Úplně zavřete automatický podavač dokumentů a znovu vyberte duplexní režim.

Kvalita kopií je nízká

- Zkontrolujte, zda papír nejsou vlhký, a v případě potřeby jej vyměňte.

Po stisknutí tlačítka SPUSTIT nedojde k zahájení kopírování

- Vložte nebo nastavte příslušný zásobník papíru podle nastaveného formátu kopie.
- Zavřete pevně kryt dokumentů.
- Zavřete úplně přední dvířka a přístupová dvířka k toneru zařízení MFP.
- Zavřete úplně dvířka dokončovacího zařízení.

Po odstranění uvíznutého papíru kopírování nepokračuje

- Zkontrolujte, zda na schématu zařízení MFP na dotykové obrazovce nejsou indikována další uvíznutí papíru.

Originály jsou v podavači dokumentů uvíznuty nebo zešikmeny

- Originály by měly odpovídat doporučenému formátu a gramáži.
- Zkontrolujte, zda originály nejsou sešité.
- Zarovnejte originály rovnoměrně do automatického podavače dokumentů.
- Zkontrolujte, zda vymezovače papíru odpovídají šířce originálů se smíšeným formátem.

Při použití zásobníku 1 je kopie zešikmená

- Zkontrolujte, zda je papír vložen rovně.

Při použití monitorování kopií nelze po zadání hesla kopírovat

- Zkontrolujte, zda není zobrazena zpráva **Počet znaků překračuje limit**.
- Obráťte se na hlavního operátora, aby vynuloval limit.

Dokončovací zařízení nepracuje

- Stiskněte tlačítko nabídky **MOŽNOSTI**.
- Zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí papíru, a případný uvíznutý papír odstraňte. Zavřete řádně dvířka dokončovacího zařízení.

Po stisknutí tlačítka **RESETOVAT** se nerozsvítí indikátor automatického podavače dokumentů

- Úplně zavřete automatický podavač dokumentů.

Indikátor automatického podavače dokumentů bliká

- Podavač dokumentů je připraven k vložení originálů.
- Vložte originály do zásobníku automatického podavače dokumentů, stiskněte tlačítko **RESETOVAT** a potom stiskněte tlačítko **SPUSTIT**.

Je zobrazena zpráva **Vyměňte zásobník toneru**

- Je nutné doplnit zásobu toneru. Postupujte podle pokynů pro doplnění toneru.

V oblasti zpráv je zobrazena zpráva **Volání preventivní údržby**

- Požádejte servisního zástupce o provedení preventivní údržby.

Funkce automatického výběru papíru vybrala nesprávný formát papíru

- Vymezovače papíru musí být nastaveny přesně podle formátu originálů.

V režimu smíšeného originálu se zobrazí výzva k vložení požadovaného formátu papíru, přestože v některém zásobníku je tento formát vložen

- Formáty papíru vložené do zásobníků musí odpovídat formátu podle polohy zásobníků, jinak bude tlačítko zásobníku na hlavní obrazovce blikat.

Na hlavní obrazovce nejsou zobrazena nastavení, která jsou uvedena v této příručce

- Obráťte se na hlavního operátora, nebo počáteční nastavení mohla být změněna.

Zkontrolujte originál

- Tato zpráva se zobrazí, pokud zařízení MFP zjistí nestandardní formát papíru na skle skeneru.
- Vyberte formát kopie a stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Automaticky bude vybráno zvětšení 1,00.
- Bude-li tato zpráva nadále zobrazena i po zvolení formátu kopie, vyberte měřítko 1,00, přestože je již uvedeno, a stiskněte tlačítko **SPUSTIT**. Můžete také požádat servisního zástupce, aby pro tuto situaci nastavil v zařízení MFP výchozí měřítko 1,00.

Výsledek vkládání listu neodpovídá očekávání

- Vkládání prázdného listu: Zkontrolujte, zda rukopisné originály na místech určených ke vkládání listů již neobsahují prázdné listy.
- Vkládání kopie: Chcete-li zajistit, aby se listy kapitol v režimu 1►2 vždy nacházely na pravé straně výsledné sady, vkládané listy musí být na obrazovce s nastavením stránky označeny lichými, nikoli sudými čísly. V případě potřeby vložte před sudou stránku originálu prázdný list, takže tento prázdný list bude sudý a vkládaný list bude lichý.

Výsledek sešívání neodpovídá očekávání

- Polohu pro sešívání dvěma svorkami lze použít pouze v případě papíru vloženého svisle (na výšku).

Kopie jsou v sešitých sadách zešikmeny

- Zkontrolujte, zda papír v zásobníku není nadměrně zkroucený.
- Vložte znovu papír vzhůru nohama.

Při použití děrovačky nelze kopie děrovat

- Zkontrolujte, zda je zobrazena zpráva Odpadový koš děrovačky je plný.
- Vyprázdněte odpadní zásobník děrovačky.

Kopie nelze sešít nebo proděrovat na správném místě

- Zkontrolujte, zda boky vodícího plechu v zásobníku papíru, který má být použit, jsou bezpečně zarovnané k papíru.

17 Specifikace zařízení

MFP

Název výrobku	hp LaserJet 9055mfp/9065mfp
Konfigurace	Konzola s pevnou deskou
Fotoreceptor	Válec OPC
Metoda	Laserová elektrostatická
Toner	Černý, v nádobě
Doporučené provozní prostředí	10 až 30 °C (50-86 °F); 10 až 80 % relativní vlhkosti
Zahřívání	9055: přibližně 5,5 min. při teplotě 20 °C (68 °F); 50 % relativní vlhkosti 9065: přibližně 6,0 min. při teplotě 20 °C (68°F); 50 % relativní vlhkosti
Reset	Vypnuto, 30 s, 1 min., 1,5 min., 2 min., 2,5 min., 3 min., 3,5 min., 4 min., 4,5 min., 5 min.
Doba první kopie	Ze skla skeneru: 9055: přibližně 3,4 s (formát Letter) 9065: přibližně 3,1 s (formát Letter)
Rychlost kopírování	9055: 55 str./min. (formát Letter nebo A4) 27 str./min. (formát Ledger nebo A3) 9065: 65 str./min. (formát Letter nebo A4) 36 str./min. (formát Ledger nebo A3)
Nepřetržité kopírování	1 - 9999 kopií
Napětí	120 V ± 10 % 15 A 60 Hz ± 2,5 Hz
Uzemnění	Je doporučena izolace
Spotřeba energie	Maximálně 1800 W
Automatické režimy	Automatické měřítko; automatická expozice (navíc 9 ručně nastavitelných úrovní hustoty); Funkce automatického výběru papíru rozpoznává standardní formáty
Měřítka	Předvolby; 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55, 2,00
Tři uživatelské předvolby	0,25 - 4,00, nastaveno hlavním operátorem
Rozsah změny měřítka	0,25 - 4,00 v celých procentech
Originály na skle	Maximální formát: Ledger nebo A3 Informace týkající se podporovaných formátů a gramáže papíru naleznete v části „Informace o papíru“ na straně 35. Kapacita podávání a výstupu maximálně 100 listů (20 lb, 75 g/m ²) Informace týkající se podporovaných formátů a gramáže papíru naleznete v části „Informace o papíru“ na straně 35.
Zdroj papíru	Zásobníky zařízení MFP č. 2, 3 a 4 o kapacitě 500, 500 a 1500 listů (nastavitelné uživatelem) Zásobník zařízení MFP č. 5 o kapacitě 4000 listů (nastavitelné servisním technikem) Zásobník 1 o kapacitě 100 listů
Výstupní zásobník papíru	100 listů (20 lb, 75 g/m ²)
Gramáž papíru	Informace týkající se podporovaných formátů a gramáže papíru naleznete v části „Informace o papíru“ na straně 35.
Sešivačka/odkládací zásobník a víceúčelové dokončovací zařízení (Q3633A, Q3634A)	Zdroj napájení: zařízení MFP Informace týkající se podporovaných formátů a gramáže papíru naleznete v části „Informace o papíru“ na straně 35.

Zásobník svorek	5000 svorek v zásobníku
Přídavný podavač (Q3636A)	Zdroj napájení: dokončovací zařízení Informace týkající se podporovaných formátů a gramáže papíru naleznete v části „Informace o papíru“ na straně 35.
Děrovačka (Q3689A, Q3635A, Q3690A, Q3691A)	Zdroj napájení: dokončovací zařízení Informace týkající se podporovaných formátů a gramáže papíru naleznete v části „Informace o papíru“ na straně 35.
Velkokapacitní zásobník (Q3637A, Q3638A)	Zdroj napájení: zařízení MFP Informace týkající se podporovaných formátů a gramáže papíru naleznete v části „Informace o papíru“ na straně 35.

Rejstřík

A

ADF, podavač
 režim uložení 68
Aktualizovat 130
akustické emise 12
automatická duplexní jednotka, papír 41
automatická konfigurace ovladače 130
automatické měřítko 59
automatické uspořádání 117
 stručný postup 162
automatické vypnutí 50
automatický podavač dokumentů (ADF) 37
automatický režim nízké spotřeby 50

B

bezpečnost laseru 13
bezpečnostní štítky 6
brožura, stručný postup 158
brožury, tisk 104

C

copyright ii

Č

čištění
 kryt 199
 sklo automatického podavače dokumentů 198
 sklo dokumentů 199

D

děrovačka 75
 papír 44
 vyprázdnění odpadního zásobníku děrovačky 198
dokončovací zařízení
 nastavení, režim hlavního operátora 187
 režimy 73
 typ 74
dokončování, ruční 85
doplnění toneru 196
 stručný postup 164
dotyková obrazovka 31
duplexní režim 56

E

elektrotechnické údaje 12

F

formát originálu 95
formulář hlavního operátora pro monitorování kopií 190
formulář paměti úloh 147
funkce
 týdenní časovač 51
 základní 53
funkce hlavního operátora 2

funkce výstupu 97
 brožura 104
 kapitola 101
 kombinace 103
 kopie knihy 108
 nabídka 98
 programovaná úloha 109
 razičko 121
funkce, zařízení MFP 2

H

HP Jetdirect, tiskové servery 142
HP toolbox 137
 podporované operační systémy 140
 podporované prohlížeče 140
 použití 140
heslo, monitorování kopií 51
hlavní obrazovka 32, 54

I

implementovaný server WWW 129, 136
 použití 138
 přístup 138
informace o bezpečnosti 5
 bezpečnost práce s materiálem 10
 běžná praxe 16
 čisticí prostředky 16
 laser 13
instalace, software 132
inverze obrazu 112
 stručný postup 161

K

kanadské ministerstva spojů, předpisy 13
kapitola 101
kapitola, stručný postup 157
kombinace 103
 stručný postup 158
konfigurace
 paralelní 141
 rozšířený vstup a výstup (EIO) 142
 sítě 141
 zařízení MFP 19
konfigurace ovladače HP předem 130
konfigurace rozšířeného vstupu a výstupu (EIO) 142
konfigurace sítě 141
kontrast 57
kontrolní a zkušební kopie 70
kopie knihy 108
 stručný postup 160

L

likvidace, zařízení MFP 17
list nebo obal, vkládání 99
 stručný postup 157
listy s chloupky, vložení 195
lícem dolů, výstup 88
lícem nahoru, výstup 89

M

Macintosh, software 132

N

nabídka, funkce výstupu 98

napájení

obrazovka zapnutí a vypnutí 203

požadavky 14

správa 50

nastavení času, režim hlavního operátora 170

nastavení číček strany 2, režim hlavního operátora 187

nastavení dat, režim hlavního operátora 178

nastavení data, režim hlavního operátora 170

nastavení funkce monitorování kopii

přístup 173

režim hlavního operátora 173, 176

nastavení kontrastu panelu a zvuku kláves, režim hlavního operátora 178

nastavení odstranění oblasti bez obrazu, režim hlavního operátora 189

nastavení správy pevného disku, režim hlavního operátora 188

nastavení typu papíru nebo speciálního formátu, režim hlavního operátora 177

nastavení úlohy, vyvolání předchozího 55

nastavení vyhrazené úlohy, stručný postup 156

nastavení výběru jazyka 2, režim hlavního operátora 171

nápověda

režim 2

tlačítko 192

nástroj HP LaserJet Utility 132

O

oblast zaplněná obrazem 118

stručný postup 162

obrazovka, zapnutí a vypnutí napájení 203

odinstalování softwaru 135

odpadní zásobník děrovačky, vyprázdnění 198

odstranění, uvíznutý papír 203

odstraňování problémů

pokyny 204

režim Tandem 152

volání servisního střediska 202

zařízení MFP 201

omezené používání, zařízení MFP 202

opakování obrazu 112

stručný postup 161

opravy 2, 199

originály 91, 94

přehnuté do Z 95

směr 92

smíšené 94

umístění 38

originály přehnuté do Z 95

ovladače tiskárny 129, 130

další 131

nápověda 131

operační systémy 130

ovládací panel, rozložení 30

P

paměť překrytí 125

paměť úloh 145

paměť, přetečení 202

papír 35

děrovačka 44

formáty 62

informace 35

nehodný 38

převodní tabulka formátů papíru 36

tabulka kompatibility gramáže 47

umístění na sklo skeneru 36

uvíznutí, odstranění 203

v automatické duplexní jednotce 41

v přidavném podavači 44

v sešivačce/odkládacím zásobníku 41

v zásobnících zařízení MFP 39

ve velkokapacitním zásobníku (Q3637A) 40

ve velkokapacitním zásobníku (Q3638A) 40

ve víceúčelovém dokončovacím zařízení 41

vložení 192

zásobník 1 41

paralelní konfigurace 141

požadavky

instalace 14

napájení 14

požadavky na stanoviště 28

počáteční nastavení kopírky, režim hlavního operátora 171

počáteční nastavení systému, režim hlavního operátora 170

podavač ADF

čištění skla 198

použití 37

pokyny pro uživatele 6

pokyny, odstraňování problémů 204

posunutí nebo zmenšení a posunutí obrazu, stručný postup 162

posunutí obrazu 118

použití

HP toolbox 140

implementovaný server WWW 138

podavač ADF 37

režim bez třídění 76

režim smíšeného originálu 37

zásobník 1 57

preventivní údržba 198

primární zásobník 74

režim bez třídění 76

režim sešívání a třídění 77

režim třídění 77

skupinový režim 78

program pro kontrolu ochrany životního prostředí 9

programovaná úloha 109

stručný postup 160

prohlášení EMI (Korea) 14

prohlášení FCC třídy A 13

prohlášení o laseru pro Finsko 13

prohlášení o shodě 11

prokládání fólií 105

prokládání fólií, stručný postup 158

předpisy 13

bezpečnost laseru 13

FDA 13

kanadské ministerstvo spojů 13

prohlášení EMI (Korea) 14

prohlášení FCC třídy A 13

prohlášení o laseru pro Finsko 13

tchajwanské pro třídu A 14

předpisy FDA 13

přehled nabídky funkcí, režim hlavního operátora 167

přehled, zařízení MFP 2

přehnutí

režim 80

stručný postup 156

překrytí 124

přerušení časovače 51

přetečení paměti 202

převodní tabulka formátů papíru 36

přídavný podavač 75, 83

papír 44

přístup

implementovaný server WWW 138

R

- razítko 121
- razítko nebo překrytí, stručný postup 163
- režim
 - čočky 58
 - děrování 81
 - dokončovací zařízení 73
 - duplexní 56
 - hlavní operátor 165
 - nápověda 71
 - použití smíšených originálů 37
 - přehnutí 80
 - přerušení 68
 - spánek 50
 - trojitě přehnutí 83
 - uložení 67
 - uložení pomocí automatického podavače dokumentů 68
 - uložení pomocí skla 67
 - vazba 64
 - výstup bez dokončovacího zařízení 87
 - změna měřítka 61
- režim autodetekce 113
- režim čoček 58
- režim děrování 81
- režim Fotografie 92
- režim hlavního operátora 165
 - nastavení čoček strany 2 187
 - nastavení dat 178
 - nastavení data a času 1 170
 - nastavení dokončovacího zařízení 187
 - nastavení funkce monitorování kopií 173, 176
 - nastavení kontrastu panelu a zvuku kláves 178
 - nastavení odstranění oblasti bez obrazu 189
 - nastavení správy pevného disku 188
 - nastavení typu papíru nebo speciálního formátu 177
 - nastavení výběru jazyka 2 171
 - počáteční nastavení kopírky 171
 - počáteční nastavení systému 170
 - přehled 166
 - přehled nabídky funkcí 167
 - přístup 166
 - režim uživatelského nastavení 172
 - režim výstupu 171
 - resetování všech počtů monitorování kopií 175
 - tisk seznamu správy zařízení MFP 187
 - třídění posunem 171
 - úprava dat monitorování kopií 1 174
 - uživatelské nastavení hustoty 172
 - zamknout nebo odstranit paměť úloh 176
- režim nastavení svislého a vodorovného rozměru 113
- režim nápovědy 71
- režim opakování 113
- režim předního obalu 99
- režim přerušení 68
- režim sešívání a třídění 77
- režim spánku 17, 50
- režim Tandem 149
 - odstraňování problémů 152
 - zastavení skenování nebo tisku 152
 - zrušení 152
- režim Text 92
- režim trojitě přehnutí 83
- režim třídění 77
- režim uložení 67
- režim uložení pomocí skla 67
- režim uživatelského nastavení, režim hlavního operátora 172
- režim vazby 64

- režim výstupu
 - bez dokončovacího zařízení 87
 - režim hlavního operátora 171
 - sekundární zásobník 79
- režim zadního obalu 99
- režim změny měřítka 61
- režim zvýšení kontrastu 93
- resetování všech počtů monitorování kopií, režim hlavního operátora 175
- rozhraní EIO 142
- rozložení ovládacího panelu 30
- ruční dokončování 85
- ruční vypnutí 50

S

- sekundární zásobník 75
 - režimy výstupu 79
- servis 2, 199, 202
- sešivačka/odkládací zásobník, papír 41
- sešívání a přehnutí
 - režim 80
 - stručný postup 156
- seznam počítačů 52
- sítě
 - AppleTalk 143
 - NetWare 142
 - UNIX/Linux 143
 - Windows a Windows NT 143
- sítě AppleTalk 143
- sítě Linux 143
- sítě NetWare 142
- sítě UNIX 143
- sítě Windows 143
- sklo dokumentů, čištění 199
- sklo skeneru, umístění originálů 36
- skupinový režim 78
- smíšené originály 94
 - stručný postup 157
 - umístění 38
- software 129
 - Aktualizovat 130
 - automatická konfigurace ovladače 130
 - další součásti 137
 - funkce 130
 - HP toolbox 137
 - HP Web Jetadmin 136
 - implementovaný server WWW 136
 - instalace 132
 - instalace pro síť v systému Windows 133
 - instalace v systémech Macintosh 133
 - instalace v systémech Windows 132
 - konfigurace ovladače HP předem 130
 - Macintosh 132
 - nástroj HP LaserJet Utility 132
 - nástroje 136
 - odinstalování 135
 - síťové 136
 - soubory PPD 132
 - systém UNIX 136
 - zařízení MFP 130
- soubory PPD 132
- spánek 1 50
- spánek 2 50
- specifikace
 - akustické emise 12
 - sešivačka/odkládací zásobník 74
 - víceúčelové dokončovací zařízení 74
 - zařízení MFP 207

spotřební materiál 2, 191, 199
správa
 napájení 50
 používání 52
 přístup 51
 zařízení MFP 49
správa používání 12
správa přístupu 51
stručné postupy 155
svislá nebo vodorovná změna měřítka 61

T

tabulka kompatibility gramáže, papír 47
tabulka speciálních poměrů 60
tchajwanské předpisy pro třídu A 14
tisk brožur 104
tisk seznamu správy zařízení MFP, režim hlavního operátora 187
tiskové ovladače 130
tiskové servery HP Jetdirect 142
tlačítka, NÁPOVĚDA 192
toner, doplnění 164, 196
třídění posunem, režim hlavního operátora 171
týdenní časovač, funkce 51

U

ukončení automatického režimu nízké spotřeby 50
uložení
 originály naskenované pomocí podavače dokumentů 156
 originály naskenované pomocí skla skeneru 156
uložení úlohy 146
umístění
 originály 38
 smíšené originály 38
uvíznutí, odstranění 203
údaje
 elektrotechnické 12
údržba 191
 preventivní 198
úprava dat monitorování kopii 1, režim hlavního operátora 174
úvod 1

V

víceúčelové dokončovací zařízení, papír 41
vkládání
 list nebo obal 99, 157
 režim 99
 zásobníky svorek 197
vložení obrazu 106
vložení obrazu, stručný postup 160
vložení papíru 192
 listy s chlopněmi 195
 stručný postup 164
vnější součásti zařízení MFP 20
vnitřní součásti zařízení MFP 22
volitelné vybavení 23
 podrobné informace 24
vybavení, volitelné 23
výběr, ovladač tiskárny 131
vyhrazení 65
vylepšení textu a fotografií 92
vymazání oblasti bez obrazu 110
 stručný postup 161
vymazání rámce nebo přehnutí 116
 stručný postup 162
vyprázdnění odpadního zásobníku děrovačky 198
výstup lícem dolů 88

výstup lícem nahoru 89
vyvolání předchozího nastavení úlohy 55
vyvolání úlohy 147

Z

zamknout nebo odstranit paměť úloh, režim hlavního operátora 176
zařízení MFP
 bezpečnostní štítky 6
 funkce 2
 hmotnost 29
 konfigurace 19
 likvidace 17
 manipulace 15
 odstraňování problémů 201
 omezené používání 202
 opravy 199
 péče 15
 pokyny pro uživatele 6
 přehled 2
 servis 199
 software 130
 specifikace 207
 spotřební materiál 191, 199
 správa 49
 údržba 191
 vnější součásti 20
 vnitřní součásti 22
základní operace 53
zásobník brožur 75
zásobníky
 brožura 75
 papír v zařízení MFP 39
 papír v zásobníku 1 41
 použití zásobníku 1 57
 primární 74
 sekundární 75
zásobníky svorek, vložení 197
změna měřítka, svislá nebo vodorovná 61



i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3631-90924