

HP Officejet 7200 All-in-One series

Guía del usuario



HP Officejet 7200 All-in-One series

Guía del usuario

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Se prohíbe la reproducción, adaptación o traducción sin previo consentimiento por escrito, excepto en las situaciones previstas por la legislación de derechos de autor.



Adobe y el logotipo de Acrobat son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. y/o en otros países.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® y Windows 2000® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

Intel® y Pentium® son marcas comerciales registradas de Intel Corporation.

SD™ Card es una marca comercial de SD Card Association.

Energy Star® y Energy Star logo® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de United States Environmental Protection Agency.

Número de publicación: Q5560-90110
Primera edición: Noviembre de 2004

Aviso

Las únicas garantías para servicios y productos HP se exponen en las declaraciones de garantía explícitas que acompañan a estos productos y servicios. Nada de lo recogido en el presente documento se debe interpretar como una garantía adicional. HP no será responsable de los posibles errores u omisiones de redacción o de carácter técnico que aparezcan en este manual.

Hewlett-Packard Company no se hace responsable de cualesquiera daños fortuitos o consecuentes relacionados con el suministro, los resultados o el uso del presente documento y el material informático que describe.

Nota: Toda la información relativa a las normativas está disponible en [Información técnica](#).



En numerosos países, es ilegal realizar copias de los siguientes elementos. En caso de duda, consultelo con un asesor legal primero.

- Papeles o documentos gubernamentales:
 - Pasaportes
 - Documentos de inmigración
 - Documentos del servicio militar
 - Credenciales, tarjetas o insignias de identificación
- Sellos gubernamentales:
 - Timbres
 - Vales canjeables por alimentos
- Cheques o letras de cambio expedidas por organismos gubernamentales
- Papel moneda, cheques de viaje o giros postales
- Certificados de depósito
- Trabajos protegidos por leyes de derechos de autor

Información de seguridad



Advertencia Para evitar el riesgo de fuego o descargas, no exponga este producto a la lluvia ni a cualquier tipo de humedad.

Tome las precauciones básicas de seguridad siempre que vaya a usar este producto para reducir el riesgo de daños por fuego o descarga eléctrica.



Advertencia Posible riesgo de descarga.

1. Lea detenidamente todas las instrucciones proporcionadas en la guía de instalación.
2. Utilice sólo una toma de corriente eléctrica con conexión a tierra cuando conecte el dispositivo a la fuente de alimentación. Si no está seguro de que la toma sea de tierra, consultelo con un electricista cualificado.
3. Tenga presente todos los avisos y las instrucciones indicadas en el producto.
4. Antes de proceder a su limpieza, desenchufe este producto de la toma mural.

5. No instale o utilice este producto cuando esté cerca de agua o mojado.
6. Instale el dispositivo de manera segura sobre una superficie estable.
7. Instale el dispositivo en un lugar protegido donde no exista peligro de pisar o tropezar con el cable eléctrico y en el que el cable esté protegido contra daños.
8. En caso de que el dispositivo no funcione con normalidad, consulte la ayuda en pantalla para la solución de problemas.
9. En el interior no se incluyen piezas que el operador pueda manejar. Para ello, diríjase al personal del servicio cualificado.
10. Utilice este producto en una zona bien ventilada.



Advertencia Este equipo no funcionará si se interrumpe el suministro de energía.

Contenido

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Descripción general de HP All-in-One | 8 |
| | Un vistazo al HP All-in-One..... | 8 |
| | Descripción general del panel de control..... | 9 |
| | Descripción general de los menús..... | 11 |
| | Menú Fax..... | 11 |
| | Menú Configurar..... | 12 |
| | Menú Copiar..... | 12 |
| | Menú Reducir/Ampliar..... | 12 |
| | Menú Foto..... | 13 |
| | Menú Hoja índice..... | 13 |
| | Menú Escanear en..... | 13 |
| | Uso de HP Image Zone para obtener más rendimiento de HP All-in-One..... | 14 |
| | Acceso al software HP Image Zone (Windows)..... | 15 |
| | Acceso al software HP Image Zone (Macintosh OS 10.1.5 o posterior)..... | 16 |
| | Acceso al software HP Image Zone (Macintosh OS 9.2.6 o posterior)..... | 19 |
| 2 | Cómo obtener más información | 21 |
| 3 | Información sobre la conexión | 23 |
| | Tipos de conexión compatibles..... | 23 |
| | Conexión mediante Ethernet..... | 24 |
| | Conexión mediante un cable USB..... | 24 |
| | Uso compartido de impresoras en Windows..... | 24 |
| | Uso compartido de impresoras (Macintosh OS X)..... | 24 |
| | Uso de Webscan..... | 24 |
| 4 | Trabajo con fotografías | 26 |
| | Transferencia de fotografías..... | 26 |
| | Transferencia de fotografías con un equipo con Windows..... | 26 |
| | Transferencia de fotografías con un Macintosh..... | 27 |
| | Edición de fotografías..... | 27 |
| | Edición de fotografías con un equipo con Windows..... | 27 |
| | Edición de fotografías con un Macintosh..... | 28 |
| | Compartir fotografías..... | 28 |
| | Compartir fotografías con un equipo con Windows..... | 28 |
| | Compartir fotografías con un Macintosh..... | 29 |
| | Impresión de fotografías..... | 30 |
| | Impresión de fotografías con un equipo con Windows..... | 30 |
| | Impresión de fotografías con un Macintosh..... | 31 |
| 5 | Carga de originales y carga de papel | 33 |
| | Cargar originales..... | 33 |
| | Carga de un original en el alimentador..... | 33 |
| | Carga de un original en el cristal..... | 34 |
| | Selección de papeles para impresión y copia..... | 35 |
| | Papeles recomendados..... | 35 |
| | Papeles que se deben evitar..... | 35 |
| | Cargar papel..... | 36 |
| | Carga de papel a tamaño completo..... | 36 |

| | |
|---|-----------|
| Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.)..... | 38 |
| Carga de tarjetas postales o Hagaki..... | 39 |
| Carga de sobres..... | 40 |
| Carga de otros tipos de papel..... | 40 |
| Cómo evitar atascos de papel..... | 42 |
| 6 Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge..... | 44 |
| Ranuras para tarjetas de memoria y puerto de la cámara..... | 44 |
| Transferencia de imágenes digitales al equipo..... | 46 |
| Impresión de fotografías desde una hoja índice..... | 47 |
| Imprimir una hoja índice..... | 47 |
| Rellenar la hoja índice..... | 48 |
| Escanear una hoja índice..... | 49 |
| Establecimiento de las opciones de impresión fotográfica..... | 49 |
| Uso del menú Foto para definir las opciones de impresión fotográfica..... | 50 |
| Cambio de opciones de impresión fotográfica..... | 51 |
| Establecimiento de nuevos valores predeterminados de opciones de impresión fotográfica..... | 52 |
| Impresión de fotografías directamente desde una tarjeta de memoria..... | 52 |
| Impresión de fotografías individuales..... | 52 |
| Creación de impresiones sin bordes..... | 53 |
| Anulación de selección de fotografías..... | 53 |
| Impresión de fotografías desde una cámara digital compatible con PictBridge..... | 53 |
| Impresión de la fotografía actual..... | 54 |
| Impresión de un archivo DPOF..... | 55 |
| 7 Uso de las funciones de copia..... | 56 |
| Establecimiento del tamaño de papel de copia..... | 56 |
| Establecimiento del tipo de papel de copia..... | 57 |
| Aumento de la velocidad o la calidad de copia..... | 59 |
| Selección de una bandeja de entrada para realizar la copia..... | 59 |
| Realización de varias copias del mismo original..... | 60 |
| Copia de un documento de dos páginas en blanco y negro..... | 60 |
| Realización de copias a doble cara..... | 61 |
| Realización de una copia sin bordes de una fotografía..... | 61 |
| Copia de una fotografía en una página completa | 62 |
| Realización de varias copias de una fotografía en una página..... | 64 |
| Cambio de tamaño de un original para ajustarlo a papel de tamaño Carta o A4..... | 64 |
| Cambio de tamaño de un original con los ajustes personalizados..... | 65 |
| Copia de un documento de tamaño Legal en papel de tamaño Carta..... | 66 |
| Copia de un original tenue..... | 66 |
| Copia de un documento enviado por fax varias veces..... | 67 |
| Mejora de áreas claras de la copia..... | 67 |
| Creación de un póster..... | 68 |
| Preparación de una transferencia para camisetas..... | 69 |
| Cambio de los ajustes predeterminados de copia..... | 69 |
| Detener la copia..... | 70 |
| 8 Uso de las funciones de escaneo..... | 71 |
| Escaneo a una aplicación..... | 72 |
| Escaneo de un original (conectado a USB)..... | 72 |

| | |
|---|------------|
| Escaneo de un original (conectado a una red)..... | 72 |
| Envío de un escaneo a un destino HP Instant Share..... | 73 |
| Compartir una imagen escaneada con familiares y amigos (dispositivo conectado por USB)..... | 73 |
| Compartir una imagen escaneada con familiares y amigos (conexión en red)..... | 74 |
| Envío de una imagen escaneada a una tarjeta de memoria..... | 74 |
| Envío de un escaneo a una tarjeta de memoria cargada en el HP All-in-One (conectado por USB)..... | 75 |
| Envío de un escaneo a una tarjeta de memoria cargada en el HP All-in-One (conectado a una red)..... | 75 |
| Cómo detener el escaneo..... | 75 |
| 9 Impresión desde el equipo..... | 76 |
| Impresión desde una aplicación de software..... | 76 |
| Cambio de los ajustes de impresión..... | 77 |
| Usuarios de Windows..... | 77 |
| Usuarios de Macintosh..... | 78 |
| Cómo detener un trabajo de impresión..... | 78 |
| Para detener un trabajo de impresión desde HP All-in-One..... | 78 |
| 10 Instalación del fax..... | 79 |
| Elección de la instalación de fax adecuada para su hogar u oficina..... | 80 |
| Selección del tipo de configuración del fax..... | 82 |
| Tipo A: línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)..... | 84 |
| Tipo B: configuración de HP All-in-One con DSL..... | 85 |
| Tipo C: configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI..... | 86 |
| Tipo D: fax con servicio de timbre especial en la misma línea..... | 86 |
| Tipo E: línea compartida de voz/fax..... | 88 |
| Tipo F: línea compartida de voz/fax con correo de voz..... | 89 |
| Tipo G: línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)..... | 90 |
| Tipo H: línea compartida de voz/fax con módem de equipo..... | 91 |
| Instalación del HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico..... | 92 |
| Instalación del HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos..... | 94 |
| Tipo I: línea compartida de voz/fax con contestador automático..... | 96 |
| Tipo J: línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático..... | 97 |
| Instalación del HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico..... | 98 |
| Instalación del HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos..... | 100 |
| Tipo K: línea compartida de voz/fax con módem de equipo y correo de voz..... | 101 |
| Instalación del HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico..... | 102 |
| Instalación del HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos..... | 104 |
| Comprobación de la configuración de fax..... | 105 |
| 11 Uso de las funciones del fax..... | 107 |
| Configuración de HP All-in-One para recibir faxes..... | 107 |
| Selección del modo de respuesta recomendado para su configuración..... | 107 |
| Definición del modo de respuesta..... | 109 |
| Envío de un fax..... | 110 |
| Envío de un fax básico..... | 110 |
| Impresión de informes de configuración del fax..... | 111 |

| | |
|--|------------|
| Envío de originales de dos caras..... | 111 |
| Envío de un fax manualmente desde un teléfono..... | 112 |
| Envío de un fax mediante rellamada..... | 113 |
| Envío de un fax mediante llamadas rápidas..... | 113 |
| Programación de un fax..... | 113 |
| Cancelación de un fax programado..... | 114 |
| Envío de un fax desde la memoria..... | 114 |
| Envío de un fax mediante el control de llamadas..... | 115 |
| Recepción de un fax..... | 115 |
| Establecimiento del número de timbres antes de contestar..... | 116 |
| Configuración de HP All-in-One para imprimir faxes de una cara o doble cara..... | 116 |
| Recepción manual de un fax..... | 117 |
| Sondeo para recibir un fax..... | 118 |
| Establecimiento de la fecha y la hora..... | 118 |
| Establecimiento de la cabecera de fax..... | 119 |
| Introducción de texto y símbolos..... | 119 |
| Introducción de texto con el teclado del panel de control..... | 119 |
| Impresión de informes..... | 120 |
| Impresión de informes de error de fax..... | 120 |
| Impresión de otros informes..... | 121 |
| Configuración de llamadas rápidas..... | 121 |
| Creación de entradas de llamada rápida..... | 122 |
| Creación de entradas de llamada rápida múltiple..... | 122 |
| Actualización de entradas de llamada rápida..... | 123 |
| Eliminación de entradas de llamada rápida..... | 123 |
| Cambio de la resolución de fax y ajuste Más clar/Más oscuro..... | 124 |
| Cambio de la resolución de fax..... | 124 |
| Cambio del ajuste Más clar/Más oscuro..... | 125 |
| Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados..... | 125 |
| Establecimiento de opciones de fax..... | 125 |
| Establecimiento del tamaño de papel para los faxes recibidos..... | 125 |
| Establecimiento de llamada por tonos o pulsos..... | 126 |
| Ajuste del volumen..... | 126 |
| Reenvío de faxes a otro número..... | 126 |
| Cancelación del reenvío de faxes..... | 127 |
| Cambio del patrón del timbre de respuesta (timbre especial)..... | 127 |
| Rellamada automática a un número ocupado o que no contesta..... | 128 |
| Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes..... | 128 |
| Establecimiento de recepción de fax de seguridad..... | 128 |
| Uso del modo de corrección de errores..... | 129 |
| Establecimiento de la velocidad de fax..... | 130 |
| Reimpresión o eliminación de faxes almacenados en la memoria..... | 130 |
| Fax por Internet..... | 131 |
| Cómo detener faxes..... | 132 |
| 12 Uso de HP Instant Share..... | 133 |
| Descripción general..... | 133 |
| Introducción..... | 134 |
| Envío de imágenes con HP All-in-One..... | 134 |
| Envío de fotografías desde una tarjeta de memoria..... | 134 |

| | |
|--|------------|
| Envío de una imagen escaneada..... | 136 |
| Envío de imágenes con el equipo..... | 138 |
| Envío de imágenes mediante el software HP Image Zone (usuarios de Windows)..... | 138 |
| Envío de imágenes mediante el software de la aplicación cliente HP Instant Share (Macintosh OS X v10.2 y versiones posteriores)..... | 139 |
| Compartir imágenes con HP Image Zone (versiones de Macintosh OS anteriores a X v10.2)..... | 140 |
| Compartir imágenes mediante Director HP (Macintosh OS 9)..... | 141 |
| 13 Configuración de la red..... | 142 |
| Cambio de una conexión USB a una conexión de red..... | 142 |
| Elección de una red Ethernet recomendada..... | 142 |
| Conexión Ethernet a una red cableada con acceso a Internet a través de DSL o cable..... | 143 |
| Conexión Ethernet a una red cableada con acceso a Internet a través de módem..... | 144 |
| Conexión Ethernet a una red cableada sin acceso a Internet..... | 144 |
| Conexión Ethernet a una red inalámbrica..... | 145 |
| Conexión a una red Ethernet..... | 145 |
| Qué necesita..... | 146 |
| Conexión del HP All-in-One..... | 146 |
| Instalación del software para una conexión de red..... | 147 |
| Para Windows..... | 147 |
| Para Macintosh:..... | 148 |
| Conexión de equipos adicionales..... | 149 |
| Administración de la red..... | 149 |
| Uso del panel de control de HP All-in-One..... | 149 |
| Uso del servidor Web incorporado..... | 151 |
| Definiciones de la página de configuración..... | 152 |
| Glosario de red..... | 157 |
| 14 Pedido de suministros..... | 160 |
| Pedido de papel, películas de transparencias u otros soportes..... | 160 |
| Pedido de cartuchos de impresión..... | 160 |
| Pedido de accesorios..... | 161 |
| Pedido de otros suministros..... | 161 |
| 15 Mantenimiento de HP All-in-One | 163 |
| Limpieza de HP All-in-One | 163 |
| Limpieza del cristal | 163 |
| Limpieza del respaldo de la tapa | 164 |
| Limpieza del exterior | 164 |
| Comprobación de los niveles de tinta estimados | 165 |
| Impresión de un informe de autocomprobación | 166 |
| Trabajo con cartuchos de impresión | 167 |
| Manipulación de los cartuchos de impresión | 167 |
| Sustitución de los cartuchos de impresión | 168 |
| Uso de un cartucho de impresión fotográfica | 172 |
| Uso de un cartucho de impresión fotográfica gris | 172 |
| Uso del protector del cartucho de impresión | 172 |
| Alineación de los cartuchos de impresión | 173 |
| Limpieza de los cartuchos de impresión | 174 |

| | |
|---|------------|
| Limpieza de los contactos del cartucho de impresión | 175 |
| Limpieza del área alrededor de los inyectores de tinta | 176 |
| Cambio de los ajustes del dispositivo | 178 |
| Establecimiento de la velocidad de desplazamiento | 178 |
| Establecimiento del tiempo de ahorro de energía | 178 |
| Establecimiento del tiempo de retraso de solicitud | 178 |
| Restauración de los valores predeterminados de fábrica | 179 |
| Sonidos de automantenimiento | 179 |
| 16 Información sobre solución de problemas..... | 180 |
| Antes de llamar al servicio de asistencia técnica de HP..... | 180 |
| Visualización del archivo Léame..... | 181 |
| Solución de problemas de instalación..... | 181 |
| Solución de problemas de instalación de hardware..... | 182 |
| Solución de problemas de instalación del software..... | 188 |
| Solución de problemas de instalación de fax..... | 193 |
| Solución de problemas de funcionamiento..... | 206 |
| Solución de problemas del papel..... | 206 |
| Solución de problemas de los cartuchos de impresión..... | 214 |
| Solución de problemas de impresión..... | 215 |
| Solución de problemas de la tarjeta de memoria..... | 216 |
| Actualización del dispositivo..... | 216 |
| Actualización del dispositivo (Windows)..... | 216 |
| Actualización del dispositivo (Macintosh)..... | 217 |
| 17 Obtención de asistencia de HP..... | 218 |
| Obtención de asistencia y más información por Internet..... | 218 |
| Asistencia técnica durante el período de garantía..... | 218 |
| Actualizaciones de la garantía..... | 218 |
| Devolución del HP All-in-One para su reparación..... | 219 |
| Asistencia al cliente de HP..... | 219 |
| Acceso al número de serie y el ID de servicio..... | 219 |
| Llamada en Norteamérica durante el período de garantía..... | 220 |
| Llamada en el resto del mundo..... | 220 |
| Llamada en Australia durante y después del periodo de garantía..... | 222 |
| Llamada a la asistencia técnica de HP en Corea..... | 223 |
| Llamada a la asistencia técnica de HP en Japón..... | 223 |
| Servicio HP Quick Exchange (Japón)..... | 224 |
| Preparación de HP All-in-One para su envío..... | 224 |
| Retirada de cartuchos de impresión de un HP All-in-One que se enciende..... | 224 |
| Retirada de cartuchos de impresión de un HP All-in-One que no se enciende..... | 225 |
| Retirada de la plantilla del panel de control y embalaje del HP All-in-One..... | 226 |
| 18 DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA DE Hewlett-Packard..... | 228 |
| Duración de la garantía limitada..... | 228 |
| Ámbito de la garantía limitada..... | 228 |
| Limitación de la garantía..... | 229 |
| Limitación de responsabilidad..... | 229 |
| Legislación local..... | 229 |
| Información sobre la garantía limitada en países/regiones de la UE..... | 229 |

| | |
|---|------------|
| 19 Información técnica..... | 232 |
| Requisitos del sistema..... | 232 |
| Especificaciones del papel..... | 232 |
| Capacidades de la bandeja del papel..... | 232 |
| Tamaños del papel..... | 233 |
| Especificaciones de los márgenes de impresión..... | 233 |
| Especificaciones de impresión..... | 234 |
| Especificaciones de copia..... | 234 |
| Especificaciones de fax..... | 235 |
| Especificaciones de tarjetas de memoria..... | 235 |
| Especificaciones de escaneo..... | 236 |
| Especificaciones físicas..... | 236 |
| Especificaciones de la energía..... | 236 |
| Especificaciones medioambientales..... | 236 |
| Especificaciones adicionales..... | 236 |
| Programa medioambiental de administración de productos..... | 236 |
| Protección del medio ambiente..... | 237 |
| Emisión de ozono..... | 237 |
| Consumo energético..... | 237 |
| Utilización de papel..... | 237 |
| Plásticos..... | 237 |
| Documentación sobre la seguridad de los materiales..... | 237 |
| Programa de reciclaje..... | 237 |
| Programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta..... | 238 |
| Avisos normativos..... | 238 |
| Número de identificación de modelo normativo..... | 238 |
| Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements..... | 238 |
| FCC statement..... | 239 |
| Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ notice to users of the Canadian telephone network..... | 240 |
| Aviso para los usuarios del Espacio económico europeo..... | 240 |
| Notice to users of the German telephone network..... | 241 |
| Geräuschemission..... | 241 |
| Notice to users in Japan (VCCI-2)..... | 241 |
| Notice to users in Korea..... | 241 |
| Declaration of conformity (European Economic Area)..... | 242 |
| HP Officejet 7200 All-in-One series declaration of conformity..... | 242 |
| Índice..... | 243 |

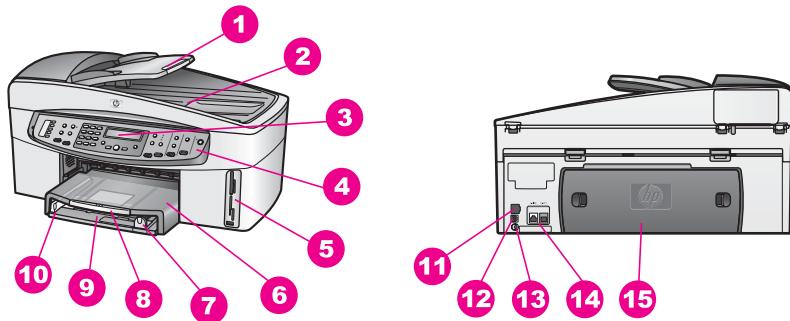
1 Descripción general de HP All-in-One

Es posible acceder directamente a muchas funciones de HP All-in-One, sin necesidad de encender el equipo. Se pueden realizar tareas como copiar, enviar faxes o imprimir fotografías desde una tarjeta de memoria de forma rápida y sencilla desde HP All-in-One.

Este capítulo describe las funciones del hardware HP All-in-One, del panel de control y la forma de acceder al software **HP Image Zone**.

 **Sugerencia** Puede sacar el máximo partido del HP All-in-One si instala y utiliza el software **HP Image Zone** en el equipo. El software proporciona funciones mejoradas de copia, fax, escaneo y fotografía. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla y **Uso de HP Image Zone** para obtener más rendimiento de HP All-in-One.

Un vistazo al HP All-in-One

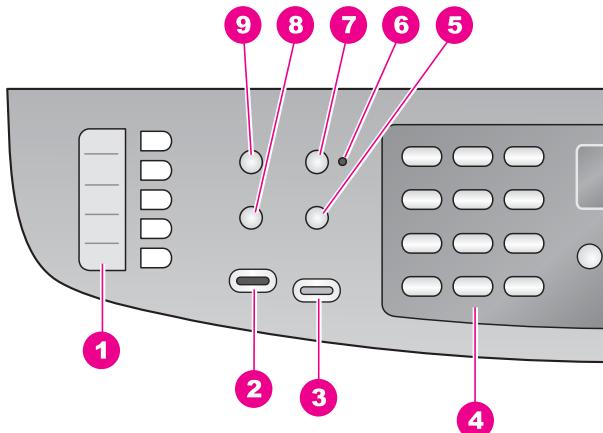


| Etiqueta | Descripción |
|----------|---|
| 1 | Bandeja del alimentador de documentos |
| 2 | Tapa |
| 3 | Pantalla del panel de control |
| 4 | Panel de control |
| 5 | Ranuras para tarjetas de memoria y puerto de la cámara con PictBridge |
| 6 | Bandeja de salida |
| 7 | Guía de longitud del papel |
| 8 | Extensor de la bandeja de salida |

(continúa)

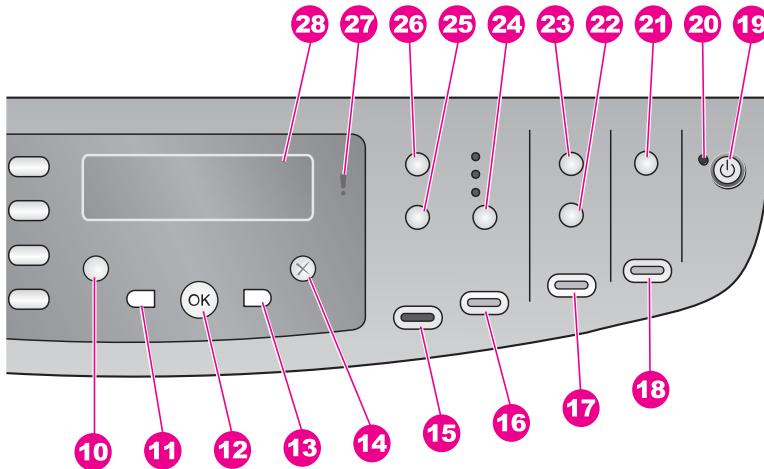
| Etiqueta | Descripción |
|----------|---|
| 9 | Bandeja de entrada |
| 10 | Guía de anchura de papel |
| 11 | Luces de indicadores Ethernet y puerto Ethernet |
| 12 | Puerto USB posterior |
| 13 | Conexión de alimentación |
| 14 | Puertos de fax (1-LINE y 2-EXT) |
| 15 | Puerta de limpieza posterior |

Descripción general del panel de control



| Etiqueta | Nombre y descripción |
|----------|--|
| 1 | Botones de marcación abreviada: permiten acceder a los cinco primeros números de llamada rápida. |
| 2 | Iniciar fax negro: permite iniciar un fax en blanco y negro. |
| 3 | Iniciar fax color: permite iniciar un fax en color. |
| 4 | Teclado numérico: permite escribir números de fax, valores o texto. |
| 5 | Rellamar/Pausa: permite rellamar al último número marcado o insertar una pausa de 3 segundos en un número de fax. |
| 6 | Luz de respuesta automática: cuando la luz de Respuesta automática está encendida, el HP All-in-One está configurado para recibir faxes automáticamente. |

| Etiqueta | Nombre y descripción |
|----------|--|
| 7 | Respuesta automática : permite establecer la función de fax para responder al teléfono automáticamente después de un número determinado de timbres. |
| 8 | Menú (Fax): permite seleccionar opciones de fax, como Resolución y Más clar/ Más osc mediante el botón Menú del área Fax. |
| 9 | Llamada rápida : permite seleccionar un número de llamada rápida. |



| Etiqueta | Nombre y descripción |
|----------|--|
| 10 | Configurar : permite acceder al sistema de menús para informes, ajustes de fax, herramientas de mantenimiento, preferencias y configuración de red. También permite acceder a la Ayuda del producto iniciado. |
| 11 | Flecha izquierda : permite disminuir un valor o retroceder en la visualización de los nombres de archivo que aparecen en la pantalla del panel de control. |
| 12 | OK : permite seleccionar un menú o ajuste, o bien elegir nombres de archivo que aparecen en la pantalla del panel de control para imprimirlos. |
| 13 | Flecha derecha : permite aumentar un valor o avanzar en la visualización de los nombres de archivo que aparecen en la pantalla del panel de control. |
| 14 | Cancelar : permite detener cualquier tarea, salir de un menú o una configuración. |
| 15 | Iniciar Copia Negro : permite iniciar un trabajo de copia en blanco y negro. |
| 16 | Iniciar Copia Color : permite iniciar un trabajo de copia en color. |
| 17 | Imprimir fotos : permite imprimir el nombre de archivo de fotografía que aparece en ese momento en la pantalla de panel de control o imprimir todas las fotografías seleccionadas con el botón OK . |

(continúa)

| Etiqueta | Nombre y descripción |
|----------|---|
| 18 | Iniciar la exploración: permite iniciar un trabajo de escaneo y enviarlo al destino seleccionado con el botón Escanear para . |
| 19 | Encender: permite encender o apagar HP All-in-One. Si el HP All-in-One está apagado, el dispositivo sigue recibiendo una cantidad mínima de alimentación. Para desconectar la alimentación a HP All-in-One del todo, apague el dispositivo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación. |
| 20 | Luz de encendido: cuando está iluminada, la luz de Encendido indica que el HP All-in-One está encendido. La luz parpadea mientras se realiza un trabajo. |
| 21 | Explorar para: seleccione el destino de la exploración. |
| 22 | Hoja índice: imprime una hoja de índice cuando se inserta una tarjeta de memoria en una ranura de tarjeta de memoria. Una hoja índice muestra vistas en miniatura de todas las fotografías de la tarjeta de memoria. Puede seleccionar fotografías de la hoja e imprimirlas escaneando la hoja índice. |
| 23 | Menú (Fotografía): ajusta la configuración para imprimir una fotografía personalizada sin el equipo por medio del botón Menú del área Foto. |
| 24 | Calidad: permite controlar la velocidad y calidad de las copias. |
| 25 | Reducir/Ampliar: permite cambiar el tamaño de la copia. |
| 26 | Menú (Copiar): permite seleccionar opciones de copia, entre las que se incluyen Número de copias , Tipo de papel y Tamaño de papel , mediante el botón Menú del área Copiar. |
| 27 | Luz de atención: Cuando parpadea la luz Atención indica que se ha producido un error que requiere su atención. |
| 28 | Pantalla del panel de control: permite visualizar menús, nombres de archivo de fotografías y mensajes. |

Descripción general de los menús

En las siguientes tablas se ofrece una referencia rápida de los menús de nivel superior que aparecen en la pantalla del panel de control de HP All-in-One.

Menú Fax

El menú **Fax** permite ajustar el fax que se quiere enviar.

- Número de fax
- Resolución
- Más claro/Más oscuro
- Enviar fax
- Envío a dos caras
- Est nuev val pr

Menú Configurar

El menú **Ayuda** del menú **Configurar** proporciona un acceso rápido a los temas de ayuda clave. La mayor parte de la información se presenta en la pantalla de un equipo conectado.



Sugerencia Pulse el número para avanzar directamente al elemento del menú.

1. Menú Ayuda
2. Imprimir informe
3. Configuración llamadas rápidas
4. Configuración básica del fax
5. Config. avanzada fax
6. Herramientas
7. Preferencias
8. Configuración de red

Menú Copiar

Las funciones **Copia a doble cara** y **Seleccionar bandeja** sólo aparecen cuando hay un accesorio de impresión a doble cara HP instalado.

- Número de copias
- Tamaño de papel de copia
- Tipo de papel de copia
- Más claro/Más oscuro
- Mejoras
- Intensidad de color
- Copia a doble cara
- Seleccionar bandeja
- Est nuev val pr

Menú Reducir/Ampliar

Para utilizar la función **Legal->Ltr 72%**, deberá cargar el original de tamaño Legal en la bandeja del alimentador automático de documentos. Para utilizar las funciones **Ajustar a página**, **Llenar página entera**, **Tamaños de imagen** y **Póster**, deberá utilizar el cristal. Para obtener más información sobre la carga de originales en el alimentador automático de documentos, consulte [Cargar originales](#).

- Tamaño real
- Ajustar a página

(continúa)

- Llenar página entera
- Personalizado 100%
- Página completa 91%
- Legal-Ltr 72%
- Tamaños de imagen
- Póster

Menú Foto

Cuando HP All-in-One está conectado a uno o más equipos a través de una red o el accesorio de impresión a dos caras está instalado, el menú **Foto** muestra opciones adicionales. El menú siguiente incluye todas las opciones disponibles.

- Transferencia de fotografías
- Seleccionar fotos
- Número de copias
- Tamaño de imagen
- Seleccionar bandeja
- Tamaño de papel fotográfico
- Tipo de papel fotográfico
- Estilo de diseño
- SmartFocus
- Flash digital
- Est nuev val pr

Menú Hoja índice

El menú **Hoja índice** permite imprimir una hoja índice de las fotografías contenidas en la tarjeta de memoria. Puede llenar los círculos de las fotografías que quiere imprimir y después escanear la hoja índice para imprimir las fotos seleccionadas.

- Imprimir hoja índice
- Escanear hoja índice

Menú Escanear en

El menú **Escanear en** muestra los destinos de escaneo, incluidas las aplicaciones instaladas en el equipo. El menú **Escanear en** en una impresora conectada a una red incluye los otros equipos y dispositivos HP All-in-One de la red. Por tanto, el menú **Escanear en** puede mostrar unos destinos de escaneo diferentes de los que se muestran aquí.

conectado a USB

Windows

HP Image Zone
Microsoft PowerPoint
Adobe Photoshop
Microsoft Word
Tarjeta de memoria

conectado a USB**Macintosh**

JPEG a Galería HP
Microsoft Word
Apple Mail
Adobe Photoshop
Tarjeta de memoria

Conectado a una red

Equipo de Miguel
Mac de Althea
iBook de Jody
DavidWatsonPC
Tarjeta de memoria

Uso de HP Image Zone para obtener más rendimiento de HP All-in-One

El software **HP Image Zone** se instala en el equipo cuando se instala el HP All-in-One. Para obtener más información, consulte la Guía de instalación que se incluye con el dispositivo.

El acceso al software **HP Image Zone** depende del sistema operativo (OS):

- Si tiene un PC con Windows, el punto de entrada del software **HP Image Zone** es la ventana **Director HP**.
- Si tiene un Macintosh con OS V10.1.5 o posterior, el punto de entrada del software **HP Image Zone** es la ventana **HP Image Zone**.
- Si tiene un Macintosh con OS 9.2.6 o anterior, el punto de entrada del software **HP Image Zone** es la ventana **Director HP**.

El punto de entrada le permite acceder al software **HP Image Zone** y a los servicios.

Puede ampliar de forma rápida y sencilla la funcionalidad del HP All-in-One mediante el software **HP Image Zone**. En esta guía aparecen cuadros como éste que ofrecen sugerencias para temas específicos e información útil para sus proyectos.

Acceso al software HP Image Zone (Windows)

Abra el **Director HP** desde el ícono del escritorio, el ícono de la bandeja del sistema o en el menú **Inicio**. Las opciones de software **HP Image Zone** se encuentran en el **Director HP**.

Para abrir Director HP

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - En el escritorio de Windows, haga doble clic en el ícono **Director**.
 - En la bandeja del sistema situada en el extremo derecho de la barra de tareas de Windows, haga doble clic en el ícono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP**.
 - En la barra de tareas, haga clic en **Inicio** y seleccione **Programas o Todos los programas**, elija **HP** y, a continuación, haga clic en **Director**.
2. Haga clic en el cuadro **Seleccionar dispositivo** para ver una lista de los dispositivos instalados.
3. Seleccione **HP All-in-One**.
En la siguiente tabla se muestran iconos correspondientes a algunas de las funciones admitidas por HP Officejet 7200 All-in-One series. El **Director HP** también puede incluir otros iconos adicionales a parte de los que aquí se muestran. El **Director HP** está personalizado para que muestre los iconos de características y funciones asociados al dispositivo seleccionado. Si el dispositivo seleccionado no cuenta con una función o característica concreta, el ícono de dicha función no aparece en el **Director HP**.



Sugerencia Si el **Director HP** de su equipo no contiene ningún ícono, es posible que se haya producido algún error durante la instalación del software. Para corregir esto, desinstale y vuelva a instalar el software con uno de los métodos de [Desinstalación y reinstalación del software](#).

| Botón | Nombre y descripción |
|---|--|
|  | Explorar imagen: permite escanear una fotografía, una imagen o un dibujo y lo muestra en HP Image Zone . |
|  | Escanear documento: permite escanear un documento que contiene texto o imágenes y lo muestra en el programa seleccionado. |
|  | Realizar copias: muestra el cuadro de diálogo Copiar para el dispositivo seleccionado, desde el que puede realizar una copia impresa de la imagen o el documento. Puede seleccionar la calidad de la copia, el número de copias, el color y el tamaño. |
|  | HP Image Zone: Muestra HP Image Zone , donde puede: <ul style="list-style-type: none"> • Ver y editar imágenes • Imprimir fotografías en varios tamaños • Realizar e imprimir un álbum de fotografías, una tarjeta postal o una octavilla |

| Botón | Nombre y descripción |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar un CD multimedia • Compartir imágenes a través del correo electrónico o de un sitio Web |
|  | Transferir imágenes: muestra el software de transferencia de imágenes HP, que permite transferir imágenes desde HP All-in-One y guardarlas en el equipo. |
|  | Visor de documentos: le permite importar, buscar, editar, visualizar, procesar, imprimir y enviar documentos. |
|  | Enviar un fax: utilice esta función para enviar un fax en blanco y negro o en color. |



Nota Para obtener información sobre las funciones adicionales y elementos del menú tales como Actualización del Software, Ideas de impresión y HP Shopping, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Varios elementos de menús y listas permiten seleccionar el dispositivo que desea utilizar, comprobar su estado, adaptar una serie de ajustes de software y acceder a la ayuda en pantalla. En la siguiente tabla se describen estos elementos.

| Función | Finalidad |
|-------------------------|---|
| Ayuda | utilice esta función para acceder a la Ayuda de HP Image Zone , que proporciona ayuda del software e información sobre la solución de problemas para el HP All-in-One. |
| Seleccionar dispositivo | utilice esta función para seleccionar el dispositivo que desea utilizar de una lista de dispositivos instalados. |
| Configuración | utilice esta función para ver o cambiar varios valores del HP All-in-One, como impresión, escaneo o copia. |
| Estado | utilice esta función para mostrar el estado actual de HP All-in-One. |

Acceso al software HP Image Zone (Macintosh OS 10.1.5 o posterior)



Nota Las versiones de Macintosh OS 10.0.0 - 10.1.4 **no** son compatibles.

Cuando instale el software **HP Image Zone**, aparecerá el ícono de **HP Image Zone** en el Dock.

Puede acceder al software **HP Image Zone** de dos maneras diferentes:

- Mediante la ventana **HP Image Zone**
- Mediante el menú del Dock de **HP Image Zone**

Utilice la ventana HP Image Zone

La ventana **HP Image Zone** tiene dos elementos principales:

- El área de la pantalla de las fichas **Productos/Servicios**
 - La ficha **Productos** le permite acceder a muchas de las opciones de sus productos de procesamiento de imágenes de HP, como un menú emergente de productos instalados y una lista de tareas disponibles para el producto actual. La lista puede incluir tareas tales como la copia, escaneo, fax o transferencia de imágenes. Si hace clic en una tarea se abre una aplicación que le ayuda con dicha tarea.
 - La ficha **Servicios** le permite el acceso a las aplicaciones de procesamiento de imágenes digitales que le ayudarán a ver, editar, gestionar y compartir las imágenes.
- El cuadro de texto de **búsqueda de la Ayuda de HP Image Zone**
El cuadro de texto de **búsqueda de la Ayuda de HP Image Zone** le permite buscar las palabras clave o frases en la **Ayuda de HP Image Zone**.

Para abrir la ventana HP Image Zone:

→ Haga clic en el ícono de **HP Image Zone** en el dock.

Aparece la ventana **HP Image Zone**.

La ventana de **HP Image Zone** sólo muestra las funciones de **HP Image Zone** que sean adecuadas para el dispositivo seleccionado.

La ventana **HP Image Zone** está personalizada para que muestre las funciones asociadas al dispositivo seleccionado. Si el dispositivo seleccionado no cuenta con una función o característica concreta, dicha función o característica no aparece en la ventana **HP Image Zone**. En la siguiente tabla se muestran iconos correspondientes a algunas de las funciones admitidas por HP Officejet 7200 All-in-One series.

Productos

| Icono | Función y objetivo |
|-------|--|
| | Descargar imágenes: utilice esta función para transferir imágenes desde una tarjeta de memoria a su equipo. |
| | Explorar imagen: utilice esta función para escanear una imagen y mostrarla en la Galería HP . |
| | Escanear en OCR: utilice esta función para escanear texto y mostrarlo en el programa de software de edición de texto de destino seleccionado. Nota La disponibilidad de esta función varía según el país y la región. |
| | Explorar en PDF: utilice esta función para explorar y archivar documentos en formato PDF. Nota La disponibilidad de esta función varía según el país y la región. |

Productos

| Icono | Función y objetivo |
|---|--|
|  | Realizar copias: utilice esta función para realizar una copia en blanco y negro o en color. |
|  | Enviar un fax: utilice esta función para enviar un fax en blanco y negro o en color. |

Servicios

| Icono | Función y objetivo |
|---|---|
|  | Editor de imágenes HP: utilice esta función para editar imágenes. (10.2 y posterior) |
|  | Galería HP: utilice esta función para editar imágenes. (10.2 y posterior) utilice esta función para visualizar y editar imágenes. (Sólo 10.1.5) |
|  | Impresión de imágenes HP: utilice esta función para imprimir imágenes desde un álbum utilizando una de las varias plantillas disponibles. |
|  | HP Instant Share: utilice esta función para abrir el software de la aplicación cliente HP Instant Share . (Sólo 10.2 y posterior) |
|  | Portal de correo electrónico HP: utilice esta función para enviar fotografías fácilmente a través del correo electrónico. |

Varios elementos de menús y listas permiten seleccionar el dispositivo que desea utilizar, comprobar su estado, adaptar una serie de ajustes de software y acceder a la ayuda en pantalla. En la siguiente tabla se describen estos elementos.

| Función | Finalidad |
|--------------------------------|--|
| Seleccionar dispositivo | Utilice esta función para seleccionar el dispositivo que desea utilizar de una lista de dispositivos instalados. |
| Configuración | Utilice esta función para ver o cambiar varios valores del HP All-in-One, como impresión, escaneo o copia. |
| Búsqueda en la Ayuda de | Utilice esta función para buscar la Ayuda de HP Image Zone , que proporciona ayuda del software e información sobre la solución de problemas para el HP All-in-One. |

(continúa)

| Función | Finalidad |
|---------------|-----------|
| HP Image Zone | |

Utilice el menú del Dock de HP Image Zone

El menú **HP Image Zone** del dock proporciona un acceso directo a los servicios de **HP Image Zone**. El menú del dock contiene automáticamente todas las aplicaciones disponibles en la lista de la ficha **Servicios** de la ventana **HP Image Zone**. También es posible establecer las preferencias de **HP Image Zone** para añadir otros elementos al menú, como son tareas de la lista de la ficha **Productos** o de la **Ayuda de HP Image Zone**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Para ver el menú del dock de HP Image Zone:

→ Pulse y mantenga el mouse en el ícono del dock de **HP Image Zone**.

Acceso al software HP Image Zone (Macintosh OS 9.2.6 o posterior)

Director HP es el punto de entrada al software **HP Image Zone**. Según las funciones de HP All-in-One, **Director HP** permite iniciar funciones del dispositivo como escanear, copiar, enviar por fax o descargar imágenes de una cámara digital o de una tarjeta de memoria. También puede utilizar **Director HP** para abrir **Galería HP** con el propósito de ver, modificar y administrar imágenes en el sistema.

Para abrir Director HP:

1. Puede acceder al software **HP Image Zone** de dos maneras diferentes:
 - Haga doble clic en el alias del **Director HP** del escritorio.
 - Haga doble clic en el alias de **Director HP** de la carpeta **Aplicaciones:Hewlett-Packard:Software para fotos e imágenes HP**.



Nota Si instala varios dispositivos de HP de tipos diferentes (por ejemplo, un HP All-in-One, una cámara y un escáner HP), aparecerá en el escritorio un ícono **Director HP** para cada tipo de dispositivo. No obstante, si instala dos dispositivos del mismo tipo (por ejemplo, puede que disponga de un equipo portátil que conecta a dos dispositivos HP All-in-One diferentes: uno en el trabajo y otro en casa) sólo se muestra un ícono **Director HP** en el escritorio.

2. Aparece la ventana **Director HP**.

Director HP sólo muestra los botones de las tareas que pertenecen al dispositivo seleccionado.



Nota Los iconos de la tabla inferior pueden ser diferentes en su equipo. El **Director HP** está personalizado para que muestre los iconos de características y funciones asociados al dispositivo seleccionado. Si el dispositivo seleccionado no cuenta con una función o característica concreta, el ícono de dicha función o característica no aparece. En la

siguiente tabla se muestran los iconos de las funciones admitidas por HP Officejet 7200 All-in-One series.

Tareas del dispositivo

| Icono | Objetivo |
|-------|---|
| | Descargar imágenes: utilice esta función para transferir imágenes desde una tarjeta de memoria a su equipo. Nota No se pueden transferir imágenes desde una tarjeta de memoria al equipo a través de una red. |
| | Explorar imagen: utilice esta función para escanear una imagen y mostrarla en la Galería HP . |
| | Escanear documento: utilice esta función para escanear texto y mostrarlo en el programa de software de edición de texto de destino seleccionado. Nota La disponibilidad de esta función varía según el país y la región. |
| | Realizar copias: utilice esta función para realizar una copia en blanco y negro o en color. |

Administrar y compartir

| Icono | Objetivo |
|-------|--|
| | Galería HP: utilice esta función para ver y editar imágenes en la Galería HP . |

Además de los iconos que se muestran, otros elementos de menú sin iconos le permiten seleccionar otras aplicaciones del equipo, cambiar la configuración de las funciones de HP All-in-One y acceder a la ayuda en pantalla. En la siguiente tabla se describen estos elementos.

Administrar y compartir

| Función | Objetivo |
|------------------|--|
| Más aplicaciones | Utilice esta función para seleccionar otras aplicaciones del equipo. |
| HP en la Web | Utilice esta función para seleccionar el sitio Web de HP. |
| Ayuda de HP | Utilice esta función para seleccionar una fuente de ayuda para HP All-in-One. |
| Configuración | Utilice esta función para ver o cambiar varios valores del HP All-in-One, como impresión, escaneo o copia. |

2 Cómo obtener más información

Hay una serie de recursos, tanto impresos como en pantalla, que proporcionan información sobre la configuración y el uso del HP All-in-One.



Guía de instalación

En la guía de instalación se proporcionan instrucciones sobre la configuración de HP All-in-One y la instalación del software. Asegúrese de que sigue estos pasos en orden.

Si le surgen problemas durante la instalación, consulte el apartado Resolución de problemas en la última sección de la Guía de instalación, o consulte [Información sobre solución de problemas](#).



Guía del usuario

Esta Guía del usuario contiene información sobre cómo se utiliza el HP All-in-One e incluye sugerencias para la solución de problemas e instrucciones paso a paso.



HP Image Zone Explicación

La presentación de **HP Image Zone** es una forma divertida e interactiva de obtener una breve visión general del software incluido con el HP All-in-One. Conocerá cómo **HP Image Zone** puede ayudarle a editar, organizar e imprimir fotografías.

Si no recibió la explicación al instalar el software **HP Image Zone**, podrá acceder a ella en el menú **Inicio**. La explicación sólo se ofrece en Windows.



Director HP

Director HP proporciona un acceso fácil a las aplicaciones de software, los ajustes predeterminados, el estado y la Ayuda en pantalla del HP All-in-One.



Ayuda de HP Image Zone

La **Ayuda de HP Image Zone** ofrece información detallada acerca de la utilización del software del HP All-in-One.

- El tema **Obtención de instrucciones paso a paso** proporciona información sobre cómo se utiliza el software **HP Image Zone** con los dispositivos HP.
- En el tema **Explore what you can do** (Explore sus posibilidades) se proporciona más información sobre las cosas prácticas y creativas que se pueden hacer.

| | |
|---|---|
| | <p>con el software de HP Image Zone y los dispositivos HP de que se disponga.</p> <ul style="list-style-type: none">● Si precisa más ayuda o desea buscar actualizaciones del software de HP, consulte el tema Solución de problemas y asistencia técnica. |
|  | <p>Ayuda en pantalla en el dispositivo</p> <p>La ayuda en pantalla está disponible desde el dispositivo y contiene información adicional de temas seleccionados. Puede acceder a la ayuda en pantalla desde el panel de control.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pulse Configurar en el panel de control. El menú Ayuda aparece en la pantalla del panel de control.2. Pulse OK.3. Pulse ◀ o ▶ para recorrer las opciones de ayuda disponibles.4. Pulse OK para ver el tema seleccionado en la pantalla del equipo. |
| <p>www.hp.com/support</p> | <p>Léame</p> <p>El archivo Léame contiene la información más reciente que no se puede encontrar en otras publicaciones.</p> <p>Instale el software para acceder al archivo Léame.</p> <p>Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda y asistencia técnica en el sitio Web de HP. Este sitio Web ofrece asistencia técnica, controladores, suministros e información sobre pedidos.</p> |

3 Información sobre la conexión

HP All-in-One viene equipado con un puerto Ethernet RJ-45 para funcionalidad de red cableada. También cuenta con un puerto USB para que pueda conectarlo directamente a un equipo mediante un cable USB.

Tipos de conexión compatibles

| Descripción | Número de equipos conectados recomendado para un rendimiento óptimo | Funciones de software admitidas | Instrucciones de instalación |
|--|--|--|---|
| Conexión Ethernet (por cable) | Hasta cinco equipos conectados a un HP All-in-One mediante un direccionador o concentrador. | Se admiten todas las funciones, incluso la función de escaneo de la Web, Webscan. Para obtener más información sobre Webscan, consulte Uso de Webscan . | Consulte la guía de instalación y siga las instrucciones detalladas. |
| Conexión USB | Un equipo conectado a un HP All-in-One a través de un cable USB. El puerto USB se encuentra en la parte posterior de HP All-in-One. | Se admiten todas las funciones, excepto Webscan. | Consulte la guía de instalación y siga las instrucciones detalladas. |
| Uso compartido de impresoras en Windows | Hasta cinco equipos. El equipo host debe estar encendido en todo momento, o los demás equipos no podrán imprimir con el HP All-in-One. | Todas las funciones del equipo host son compatibles. El resto de equipos sólo son compatibles con la impresión. | Para obtener instrucciones de configuración, consulte Uso compartido de impresoras en Windows . |
| Uso compartido de impresoras (Macintosh) | Hasta cinco equipos. El equipo host debe estar encendido en todo momento, o los demás equipos no podrán imprimir con el HP All-in-One. | Todas las funciones del equipo host son compatibles. El resto de equipos sólo son compatibles con la impresión. | Para obtener instrucciones de configuración, consulte Uso compartido de impresoras (Macintosh OS X) . |

Conexión mediante Ethernet

HP Officejet 7200 All-in-One series admite conexiones de red Ethernet de 10 Mbps y 100 Mbps. En la Guía de instalación que acompaña al dispositivo se incluyen las instrucciones detalladas sobre la conexión de HP All-in-One a una red Ethernet (por cable).

Conexión mediante un cable USB

En la Guía de instalación que acompaña al dispositivo se incluyen las instrucciones detalladas de conexión de un equipo al HP All-in-One mediante un cable USB.

Uso compartido de impresoras en Windows

Si el equipo se halla en una red en la que otro de los equipos está conectado al HP All-in-One mediante un cable USB, podrá utilizar este dispositivo como impresora gracias al uso compartido de impresoras de Windows. El equipo conectado directamente a HP All-in-One actúa como host para la impresora y tiene disponibles todas las funciones. Otros equipos de la red, denominados clientes, sólo tienen acceso a las funciones de impresión. El resto de funciones se deben realizar en el equipo host.

Para permitir el uso compartido de la impresora de Windows

- Consulte la guía del usuario que se incluye con el equipo o la ayuda en pantalla de Windows.

Uso compartido de impresoras (Macintosh OS X)

Si el equipo se halla en una red en la que otro de los equipos está conectado al HP All-in-One mediante un cable USB, podrá utilizar este dispositivo como impresora gracias al uso compartido de impresoras. Otros equipos de la red, denominados clientes, sólo tienen acceso a las funciones de impresión. El resto de funciones se deben realizar en el equipo host.

Para permitir el uso compartido de la impresora

1. En el equipo host, seleccione **Preferencias del Sistema** del dock. Aparece la ventana **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Compartir**.
3. En la ficha **Servicios**, haga clic en **Compartir Impresora**.

Uso de Webscan

Webscan le permite escanear fotografías y documentos del HP All-in-One a su equipo a través de un explorador Web. Esta función está disponible incluso si opta por no instalar el software del dispositivo en el equipo.

1. Imprima una página de configuración de redes para obtener la dirección IP del HP All-in-One.



Nota Para obtener más información, consulte [Administración de la red](#).

2. Introduzca la dirección IP en el explorador Web del equipo.
En la ventana del navegador se abre la página de inicio del servidor Web incorporado.
3. En la columna de la izquierda, en **Aplicaciones**, seleccione **Escanear**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Webscan no admite destinos de escaneado como el software de escaneado de **HP Image Zone**. La funcionalidad de correo electrónico de Webscan es limitada, por lo que se recomienda utilizar el software de escaneado de **HP Image Zone**.

4 Trabajo con fotografías

El HP All-in-One permite transferir, editar, compartir e imprimir fotografías de varias maneras. Este capítulo contiene una breve descripción general de la amplia gama de opciones para realizar cada una de estas tareas, dependiendo de las preferencias y la configuración del equipo. Puede conseguir una información más detallada de cada tarea en los demás capítulos de esta guía o en la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

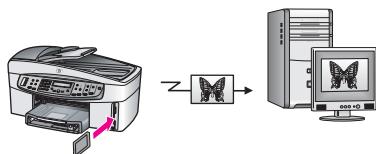
Transferencia de fotografías

Hay varias maneras de transferir las fotografías. Puede transferir fotografías al HP All-in-One, a su equipo o a una tarjeta de memoria. Consulte la sección correspondiente de acuerdo con el sistema operativo de su equipo.

Transferencia de fotografías con un equipo con Windows

En el siguiente gráfico se muestran los métodos para transferir fotografías a su equipo con Windows o a una tarjeta de memoria.

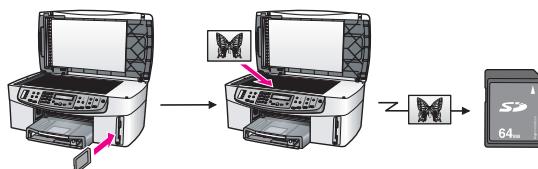
Puede transferir una fotografía de una tarjeta de memoria insertada en su HP All-in-One a su equipo con Windows.



Puede transferir una fotografía de la cámara digital a su equipo con Windows.



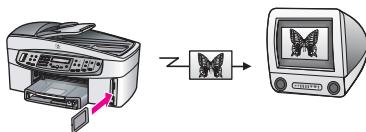
Puede transferir una fotografía a una tarjeta de memoria escaneándola directamente en una tarjeta de memoria insertada en su HP All-in-One.



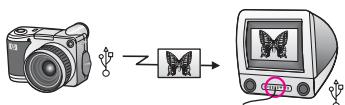
Transferencia de fotografías con un Macintosh

En el siguiente gráfico se muestran los métodos para transferir fotografías a su equipo Macintosh o a una tarjeta de memoria.

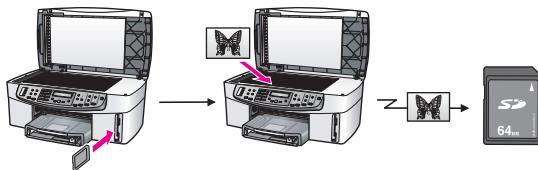
Puede transferir una fotografía desde una tarjeta de memoria insertada en HP All-in-One a un equipo Macintosh.



Puede transferir una fotografía de la cámara digital a su equipo Macintosh.



Puede transferir una fotografía a una tarjeta de memoria escaneándola directamente en una tarjeta de memoria insertada en su HP All-in-One.



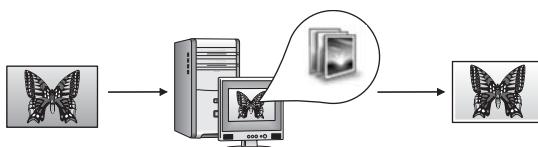
Edición de fotografías

Hay varias maneras de editar las fotografías. Consulte la sección correspondiente de acuerdo con el sistema operativo de su equipo.

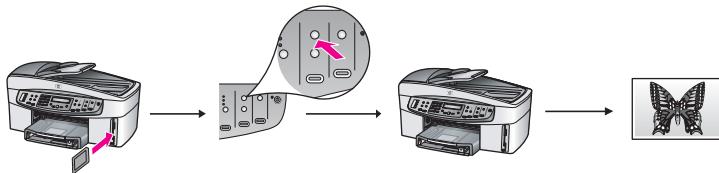
Edición de fotografías con un equipo con Windows

En los siguientes gráficos se muestran los métodos para editar fotografías cuando el equipo ejecute Windows.

Puede editar una fotografía en su equipo con Windows a través del software de **HP Image Zone**.



Puede editar una fotografía con las opciones del panel de control del HP All-in-One.



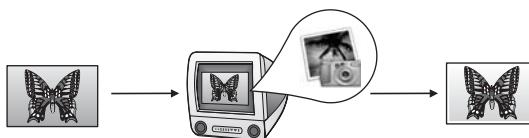
Edición de fotografías con un Macintosh

En los siguientes gráficos se muestran los métodos para editar fotografías cuando dispone de un equipo Macintosh.

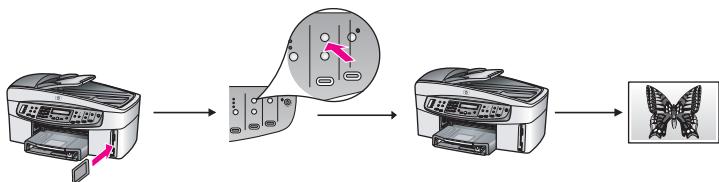
Puede editar una fotografía en su equipo Macintosh a través del software de **HP Image Zone**.



Puede editar una fotografía en su equipo Macintosh a través del software iPhoto.



Puede editar una fotografía con las opciones del panel de control del HP All-in-One.



Compartir fotografías

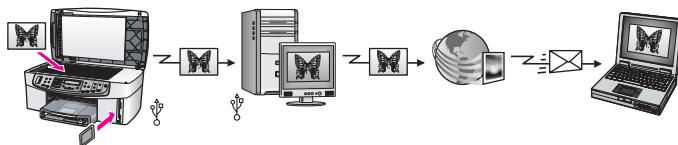
Tiene varias opciones para compartir fotografías con los amigos y la familia. Consulte la sección correspondiente de acuerdo con el sistema operativo de su equipo.

Compartir fotografías con un equipo con Windows

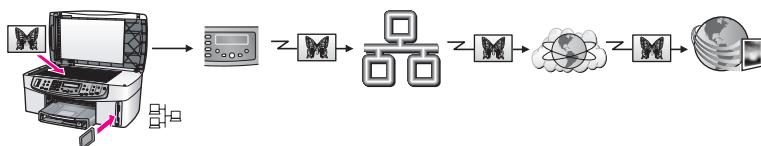
En los siguientes gráficos se muestran los métodos para compartir fotografías cuando el equipo ejecute Windows.

Puede compartir fotografías desde el HP All-in-One conectado a través de USB mediante el servicio HP Instant Share. Si el HP All-in-One está conectado a través de USB a su equipo con Windows, puede transferir fotografías al equipo, y utilizar

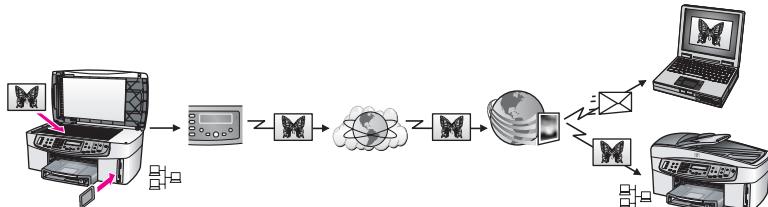
después el servicio HP Instant Share para enviarlas como un mensaje de correo electrónico a sus familiares y amigos.



Puede compartir fotografías desde el HP All-in-One conectado en red a través de Internet con el servicio HP Instant Share, donde las fotografías se guardan en un álbum fotográfico en línea.



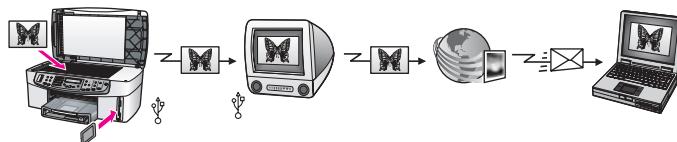
Puede compartir fotografías desde el HP All-in-One conectado en red a través de Internet con el servicio HP Instant Share. El servicio HP Instant Share puede enviar a continuación las fotografías a familiares y amigos como un mensaje de correo electrónico, o a otros HP All-in-One conectados en red.



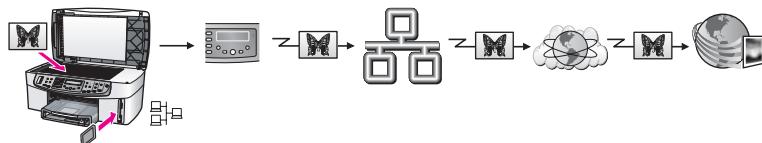
Compartir fotografías con un Macintosh

En los siguientes gráficos se muestran los métodos para compartir fotografías cuando dispone de un equipo Macintosh.

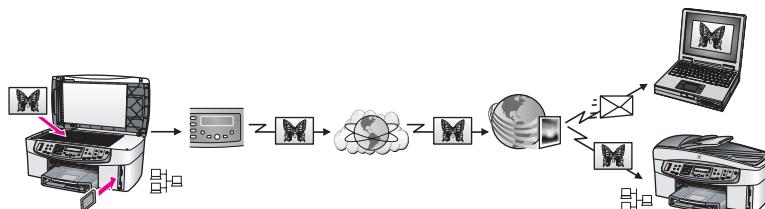
Puede compartir fotografías desde el HP All-in-One conectado a través de USB mediante el servicio HP Instant Share. Si el HP All-in-One está conectado a través de USB a su equipo Macintosh, puede transferir fotografías al equipo, y utilizar después el servicio HP Instant Share para enviarlas como un mensaje de correo electrónico a sus familiares y amigos.



Puede compartir fotografías desde el HP All-in-One conectado en red a través de Internet con el servicio HP Instant Share, donde las fotografías se guardan en un álbum fotográfico en línea.



Puede compartir fotografías desde el HP All-in-One conectado en red a través de Internet con el servicio HP Instant Share. El servicio HP Instant Share puede enviar a continuación las fotografías a familiares y amigos como un mensaje de correo electrónico, o a otros HP All-in-One conectados en red.



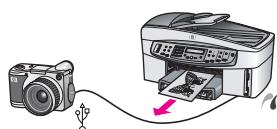
Impresión de fotografías

Dispone de varias opciones para imprimir fotografías. Consulte la sección correspondiente de acuerdo con el sistema operativo de su equipo.

Impresión de fotografías con un equipo con Windows

En los siguientes gráficos se muestran los métodos para imprimir fotografías cuando el equipo ejecute Windows.

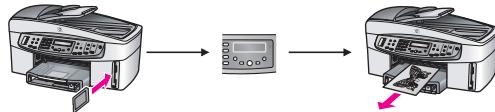
Puede imprimir fotografías desde la cámara digital compatible con PictBridge.



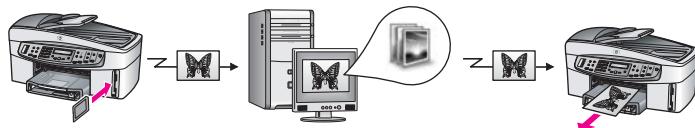
Puede imprimir fotografías desde la cámara a través de una aplicación de software, como el software **HP Image Zone**, de su equipo.



Puede imprimir fotografías desde una tarjeta de memoria utilizando las opciones del panel de control del HP All-in-One.



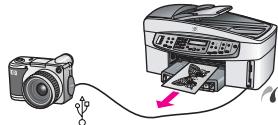
Puede imprimir fotografías desde una tarjeta de memoria mediante la transferencia de fotografías a un equipo con Windows e impresión de las mismas con el software **HP Image Zone**.



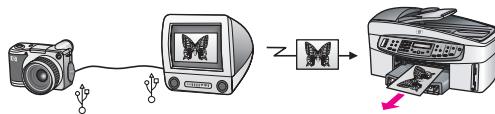
Impresión de fotografías con un Macintosh

En los siguientes gráficos se muestran los métodos para imprimir fotografías cuando dispone de un equipo Macintosh.

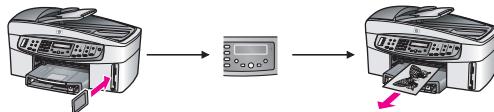
Puede imprimir fotografías desde la cámara digital compatible con PictBridge.



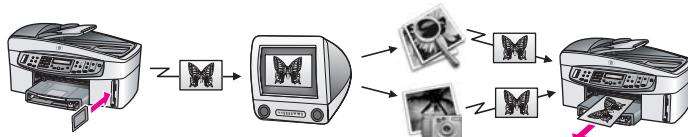
Puede imprimir fotografías desde la cámara a través de una aplicación de software, como el software **HP Image Zone**, de su equipo.



Puede imprimir fotografías desde una tarjeta de memoria utilizando las opciones del panel de control del HP All-in-One.



Puede imprimir fotografías desde una tarjeta de memoria mediante la transferencia de fotografías a un equipo Macintosh e impresión de las mismas con el software **Galería HP** o **iPhoto**.



5 Carga de originales y carga de papel

En este capítulo se ofrecen instrucciones para cargar originales en el alimentador automático de documentos o en el cristal para copiar, escanear o enviar por fax; elegir el mejor tipo de papel para el trabajo, cargar papel en la bandeja de entrada, y evitar que se produzcan atascos de papel.

Cargar originales

Puede cargar un original para realizar un trabajo de copia, fax o escaneo en el alimentador automático de documentos o en el cristal. Los originales cargados en el alimentador automático de documentos se introducirán automáticamente en HP All-in-One.

Carga de un original en el alimentador

Puede copiar, escanear o enviar por fax un documento de varias páginas de tamaño Carta, A4 o Legal (hasta 50 páginas de papel normal) colocándolo en la bandeja del alimentador de documentos.



Advertencia No coloque fotos en el alimentador automático de documentos, pues podría estropear las fotografías.



Nota Algunas funciones, como las de copia **Ajustar a la página y Llenar página entera**, no funcionan cuando se cargan originales en el alimentador automático de documentos. Además, si se está escaneando una hoja índice para imprimir fotografías desde una tarjeta de memoria, se debería colocar la hoja índice en el cristal. Para obtener más información, consulte [Carga de un original en el cristal](#).

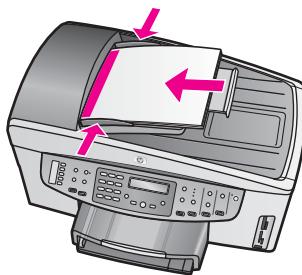
Para cargar un original en el alimentador automático de documentos

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.

El alimentador automático tiene una capacidad máxima de 50 hojas de papel normal.



Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de originales en el alimentador automático de documentos, consulte el diagrama grabado en la bandeja del alimentador.



2. Mueva las guías del papel hacia dentro, hasta que entren en contacto con los bordes izquierdo y derecho del papel.

Carga de un original en el cristal

Puede copiar, escanear o enviar por fax originales con un tamaño máximo de Carta o A4 de una sola hoja cargándolos en el cristal, como se describe aquí. Si el original contiene varias páginas a tamaño completo, cárguelo en el alimentador automático de documentos. Para obtener más información, consulte [Carga de un original en el alimentador](#).

También debe seguir estas instrucciones al cargar una hoja índice en el cristal para la impresión fotográfica. Si la hoja índice tiene varias páginas, colóquelas de una en una en el cristal. No coloque una hoja índice en el alimentador automático de documentos.



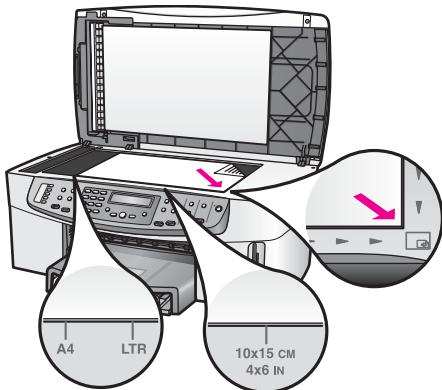
Nota Muchas de las funciones especiales no funcionarán correctamente si el cristal y el respaldo de la tapa no están limpios. Para obtener más información, consulte [Limpieza de HP All-in-One](#).

Para cargar un original en el cristal

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos antes de levantar la tapa de HP All-in-One.
2. Cargue el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Si está cargando una hoja índice, asegúrese de que la parte superior de la hoja está alineada con el borde derecho del cristal.



Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de un original, observe las guías situadas en los bordes frontal y derecho del cristal.



3. Cierre la tapa.

Selección de papeles para impresión y copia

Puede utilizar muchos tipos y tamaños de papel en HP All-in-One. Lea las siguientes recomendaciones para obtener la mejor calidad de impresión y copia. Siempre que cambie los tipos o tamaños de papel, recuerde que debe cambiar sus ajustes.

Papeles recomendados

Si quiere obtener la mejor calidad de impresión, HP recomienda utilizar los papeles HP diseñados específicamente para el tipo de proyecto que está imprimiendo. Si imprime fotografías, por ejemplo, cargue la bandeja de entrada con papel fotográfico brillante o mate. Si desea imprimir un folleto o una presentación, use un tipo de papel diseñado específicamente para tal propósito.

Para obtener más información sobre los papeles HP, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla o visite el sitio Web de HP:

www.hp.com/support/inkjet_media



Nota Actualmente, esta sección del sitio Web está disponible sólo en inglés.

Papeles que se deben evitar

Se pueden producir atascos si utiliza un papel demasiado delgado, con textura resbaladiza o que se arruga fácilmente. El uso de papel con una textura gruesa o que no acepte bien la tinta puede hacer que las imágenes impresas aparezcan manchadas, que la tinta se entremezcle o que queden zonas sin tinta.

No es recomendable imprimir en los siguientes papeles:

- Papel con cortes o perforaciones (a menos que estén específicamente diseñados para su uso con dispositivos de inyección de tinta HP).
- Papel de textura muy gruesa, como el papel de lino. En este tipo de papel la impresión puede ser desigual y la tinta puede esparcirse.

- Papel sumamente suave, brillante o cuché, que no haya sido diseñado específicamente para su uso con el HP All-in-One. Pueden atascarse en HP All-in-One o repeler la tinta.
- Formularios de varias hojas (como formularios en duplicado o triplicado). Se pueden arrugar o quedar atascados, y la tinta tiene más posibilidades de entremezclarse.
- Sobres con cierres o ventanas. Pueden quedar atascados en los rodillos y ocasionar atascos de papel.

En función del país/región, es posible que algunos de estos papeles no estén disponibles.

No es recomendable copiar en los siguientes papeles:

- Cualquier papel cuyo tamaño no sea Carta, A4, 10 x 15 cm , 13 x 18 cm , Hagaki (sólo Japón), o L (sólo Japón). Dependiendo del país/región, es posible que algunos de estos papeles no estén disponibles.
- Papel con cortes o perforaciones (a menos que estén específicamente diseñados para su uso con dispositivos de inyección de tinta HP).
- Sobres
- Papel para pancartas.
- Película de transparencias que no sea película de transparencias para inyección de tinta HP Premium o película de transparencias para inyección de tinta HP Premium Plus.
- Formularios de varias hojas o etiquetas

Cargar papel

En esta sección se describe el procedimiento para cargar distintos tipos y tamaños de papel en HP All-in-One para sus copias, impresiones o faxes.



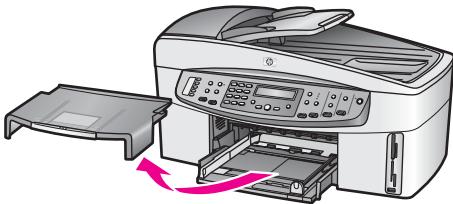
Sugerencia Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP All-in-One.

Carga de papel a tamaño completo

Puede cargar numerosos tipos de papel de tamaño Carta, A4 o Legal en la bandeja de entrada de HP All-in-One.

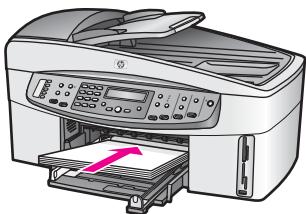
Para cargar papel a tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida y deslice las guías de anchura y longitud del papel hasta que no se puedan desplazar más.

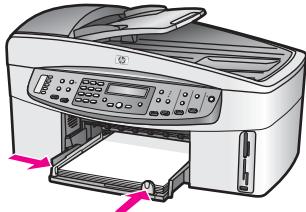


2. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y, a continuación, compruebe lo siguiente:
 - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
 - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tamaño y tipo.
3. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

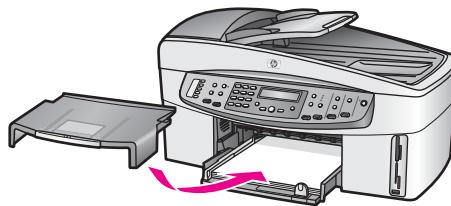
 **Sugerencia** Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.



4. Mueva las guías de anchura y longitud del papel hacia dentro, hasta que entren en contacto con los bordes del papel.
No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.



6. Tire del extensor de la bandeja de salida hacia usted hasta el tope. Gire el soporte del papel que hay al final del extensor de la bandeja de salida para abrir el extensor hasta el máximo admitido.

Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.)

Puede cargar papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada principal de HP All-in-One o en una bandeja de entrada posterior opcional. (Este accesorio se denomina accesorio de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño.) En Japón, este accesorio se denomina bandeja Hagaki con accesorio de impresión automática a doble cara.

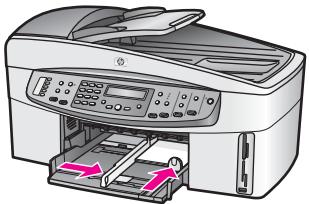
Para obtener los mejores resultados, utilice papel fotográfico HP Premium de 10 x 15 cm o papel fotográfico HP Premium Plus y ajuste el tipo y tamaño de papel para su trabajo de copia o impresión. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

 **Sugerencia** Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP All-in-One.

Para cargar el papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada principal

1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
3. Inserte la pila de papel fotográfico en el extremo derecho de la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara satinada hacia abajo. Deslice la pila de papel fotográfico hasta que se detenga. Si el papel fotográfico que está utilizando tiene pestañas perforadas, cárguelo de modo que las pestañas estén más próximas a usted.
4. Deslice las guías de longitud y anchura del papel hacia dentro hasta que se detengan en la pila de papel fotográfico.

No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel fotográfico encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Para cargar el papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja posterior opcional

→ El accesorio de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño y la bandeja Hagaki con accesorio de impresión automática a doble cara están disponibles para este producto. Para obtener información sobre la carga de papel en cualquiera de estos accesorios, lea y siga las instrucciones que se incluyen con los mismos.

Carga de tarjetas postales o Hagaki

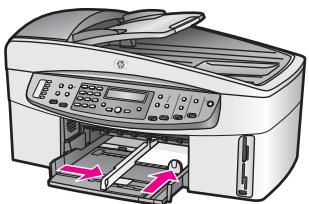
Puede cargar tarjetas postales o Hagaki en la bandeja de entrada principal de HP All-in-One o en una bandeja de entrada posterior opcional. (Este accesorio se denomina accesorio de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño.) En Japón, se denomina bandeja Hagaki con accesorio de impresión automática a doble cara.

Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de imprimir o copiar. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Para cargar tarjetas postales o Hagaki en la bandeja de entrada principal

1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
3. Inserte la pila de tarjetas en el extremo derecho de la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de tarjetas hasta que se detenga.
4. Deslice las guías de longitud y de anchura del papel hacia dentro hasta que se detengan en la pila de tarjetas.

No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de tarjetas encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Para cargar tarjetas postales o Hagaki en la bandeja posterior opcional

→ El accesorio de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño y la bandeja Hagaki con accesorio de impresión automática a doble cara están disponibles para este producto. Para obtener información sobre la carga de papel en cualquiera de estos accesorios, lea y siga las instrucciones que se incluyen con los mismos.

Carga de sobres

Se pueden cargar uno o varios sobres en la bandeja de entrada del HP All-in-One. No utilice sobres brillantes ni con relieve, presillas o ventanillas.



Nota Para obtener más detalles sobre cómo formatear el texto que se va a imprimir en sobres, consulte los archivos de ayuda del software de procesamiento de textos. Para obtener los mejores resultados, tenga en cuenta la posibilidad de utilizar una etiqueta para el remitente en los sobres.

Para cargar sobres

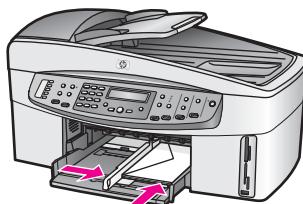
1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
3. Introduzca uno o más sobres en el extremo derecho de la bandeja de entrada con las solapas hacia arriba y a la izquierda. Deslice la pila de sobres hasta que se detenga.



Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de sobres, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

4. Deslice las guías de longitud y de anchura del papel hacia dentro hasta que se detengan en la pila de sobres.

No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de sobres encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Carga de otros tipos de papel

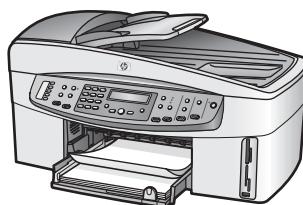
En la siguiente tabla se ofrecen instrucciones para cargar ciertos tipos de papel. Para obtener los mejores resultados, defina los ajustes de papel cada vez que cambie los tipos o tamaños de papel. Para obtener información sobre el cambio de ajustes del papel, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.



Nota No todos los tamaños y tipos de papel están disponibles con todas las funciones en HP All-in-One. Algunos tamaños y tipos sólo se pueden utilizar si se inicia el trabajo de impresión desde el cuadro de diálogo **Imprimir** en una aplicación de software. No están disponibles para la copia, el envío por fax o la impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una cámara digital. Los papeles con los que sólo se puede imprimir desde una aplicación de software se indican como tales.

| Papel | Sugerencias |
|--|---|
| Papeles HP | <ul style="list-style-type: none"> • Papel HP Premium: busque la flecha gris en el lado no imprimible del papel y, a continuación, deslícelo en la bandeja de entrada con el lado de la flecha hacia arriba. • Película de transparencias para inyección de tinta HP Premium: inserte la película de forma que la tira de transparencia blanca (con las flechas y el logotipo de HP) esté orientada hacia arriba y hacia el fondo. <p>Nota Es posible que el HP All-in-One no detecte automáticamente la película de transparencias si no está cargada correctamente o si utiliza una que no sea la película de transparencias HP. Para conseguir los mejores resultados, ajuste el tipo de papel en película de transparencias antes de imprimirla o copiarla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferencias para camisetas HP: aplane la hoja de calcomanía completamente antes de utilizarla; no utilice hojas onduladas. (Para evitar que se onduleen, mantenga las hojas dentro del paquete original hasta el momento de utilizarlas.) Busque la flecha azul en la cara no imprimible del papel de transferencias y, a continuación, cargue una hoja cada vez de forma manual en la bandeja de entrada con el lado de la flecha hacia arriba. • Tarjetas de felicitación HP, tarjetas de felicitación fotográficas HP o tarjetas de felicitación con textura HP: inserte una pequeña pila de papel para tarjetas de felicitación HP en la bandeja de entrada, con el lado de impresión hacia abajo; deslice la pila de tarjetas hasta que se detenga. |
| Etiquetas (únicamente para imprimir desde una aplicación de software) | <p>Utilice siempre hojas de etiquetas de tamaño Carta o A4 diseñadas para su uso con dispositivos de inyección de tinta HP (como etiquetas para inyección de tinta Avery) y asegúrese de que no tengan más de dos años. Las etiquetas en hojas más antiguas pueden despegarse cuando el papel pase a través de HP All-in-One, lo que puede provocar atascos de papel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Airee la pila de etiquetas para asegurarse de que no haya páginas pegadas. 2. Coloque una pila de hojas de etiquetas encima de papel normal a tamaño completo en la bandeja de entrada, con la cara de la etiqueta hacia abajo. No introduzca las etiquetas de una en una. |

| Papel | Sugerencias |
|--|--|
| Papel continuo para pancartas (únicamente para imprimir desde una aplicación de software) | <p>El papel continuo para pancartas también se denomina papel plegado en zigzag.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Retire la bandeja de salida.2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada. <p>Nota Deje la bandeja de salida fuera de HP All-in-One mientras se imprime la pancarta. De este modo evita que el papel continuo para pancartas se rasgue.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Asegúrese de que la pila de papel para pancartas contiene al menos cinco páginas en la pila. <p>Nota Si el papel para pancartas no es de HP, asegúrese de utilizar papel de 20 lb.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Corte con cuidado las tiras laterales perforadas de ambos lados de la pila de papel, si existen, y despliegue y vuelva a plegar el papel para asegurarse de que las hojas no se pegan unas con otras.5. Deslice el papel en la bandeja de entrada de modo que el borde libre se encuentre en la parte superior de la pila.6. Inserte el primer borde en la bandeja de entrada hasta que se detenga, tal como se muestra a continuación. |



Cómo evitar atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones:

- Evite que el papel se ondule o arrugue. Para ello, almacene todo el papel que no haya utilizado plano en una bolsa con cierre.
- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No combine distintos tipos ni tamaños de papel en la bandeja de entrada; el papel cargado en la bandeja de entrada debe ser del mismo tipo y tamaño.
- Ajuste las guías de papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de papel no tuerzan el papel en la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel más allá del límite de la bandeja de entrada.

- Utilice los tipos de papel recomendados por el HP All-in-One. Para obtener más información, consulte [Selección de papeles para impresión y copia](#).
- No deje los originales en el cristal. Si carga un original en el alimentador automático de documentos mientras ya hay uno en el cristal, el original se puede atascar en el alimentador automático de documentos.

Para obtener más información sobre la eliminación de un atasco de papel, consulte [Solución de problemas del papel](#).

HP All-in-One puede leer las tarjetas de memoria que utilizan la mayoría de las cámaras digitales. Esto le permite imprimir, almacenar y gestionar las fotografías. Puede insertar la tarjeta de memoria en HP All-in-One, o bien conectar la cámara directamente, para permitir que HP All-in-One lea el contenido de la tarjeta mientras se encuentra en la cámara.

En este capítulo se presenta información acerca del uso de tarjetas de memoria o una cámara PictBridge con HP All-in-One. Lea esta sección para obtener información sobre la transferencia de fotografías a su equipo, el ajuste de las opciones de impresión de fotografías, la impresión de fotografías y la edición de fotografías.

Ranuras para tarjetas de memoria y puerto de la cámara

Si su cámara digital utiliza una tarjeta de memoria para almacenar fotografías, puede insertarla en la HP All-in-One para imprimir o guardar las fotografías.

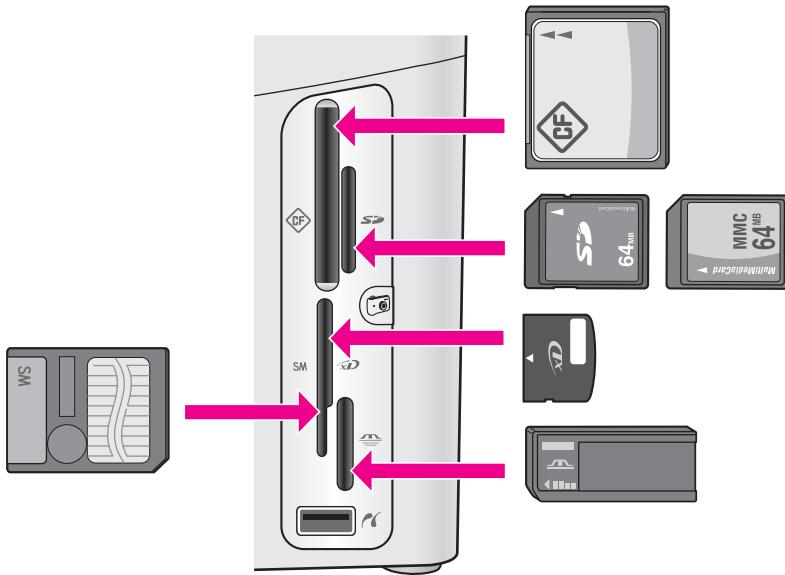
Puede imprimir una hoja índice, que puede ocupar varias páginas y en la que se muestran viñetas de las fotos almacenadas en la tarjeta de memoria, así como imprimir fotografías desde la tarjeta, aunque el HP All-in-One no esté conectado a un equipo. También puede conectar una cámara digital que admita PictBridge a HP All-in-One mediante el puerto de la cámara e imprimir directamente desde ella.

HP All-in-One puede leer las siguientes tarjetas de memoria: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia y xD-Picture Card.

HP All-in-One dispone de cuatro ranuras para tarjetas de memoria. En la siguiente ilustración aparecen las cuatro ranuras y las tarjetas correspondientes a cada una.



Nota Sólo puede utilizar las tarjetas de memoria en HP All-in-One de una en una.



Ésta es la configuración de las ranuras:

- Ranura superior izquierda: CompactFlash (I, II)
- Ranura superior derecha: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Ranura inferior izquierda: SmartMedia, xD-Picture Card (se ajusta en el extremo superior derecho de la ranura)
- Ranura inferior derecha: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (con adaptador que debe aportar el usuario), Memory Stick Pro
- Puerto de la cámara (bajo las ranuras para tarjetas de memoria): compatible con cualquier cámara digital equipada con USB que admite PictBridge. Busque el icono PictBridge ().



Nota El puerto de la cámara sólo admite cámaras digitales equipadas con USB que admitan PictBridge. No admite otros tipos de dispositivos USB. Si conecta un dispositivo USB que no sea una cámara digital compatible al puerto de la cámara, aparece un mensaje de error en la pantalla del panel de control. Si dispone de una cámara digital HP más antigua, intente utilizar el cable USB que se incluye con la cámara. Enchúfelo al puerto USB en la parte posterior de HP All-in-One, no en el puerto de la cámara situado cerca de las ranuras para tarjetas de memoria.



Sugerencia De forma predeterminada, Windows XP dará el formato FAT32 a las tarjetas de memoria de 8 MB o menos y de 64 MB o más. Las cámaras digitales y demás dispositivos utilizan el formato FAT (FAT16 o FAT12) y no funcionan con tarjetas con formato FAT32. Formatee la tarjeta de memoria de la cámara o seleccione el formato FAT para formatearla en un equipo con Windows XP.

Transferencia de imágenes digitales al equipo

Tras haber tomado fotografías con su cámara digital se pueden imprimir las fotografías inmediatamente o guardarlas directamente en el equipo. Para guardarlas en el equipo, debe retirar la tarjeta de memoria de la cámara e insertarla en la ranura para tarjetas de memoria correspondiente de HP All-in-One.

 **Nota** Sólo puede utilizar las tarjetas de memoria en HP All-in-One de una en una.

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente del HP All-in-One. Si la tarjeta de memoria está insertada de forma correcta, la luz de estado situada junto a las ranuras para tarjetas de memoria comenzará a parpadear. El mensaje **Leyendo la tarjeta...** aparece en la pantalla del panel de control. La luz de estado que se encuentra junto a la ranura de la tarjeta parpadea en color verde cuando se accede a ella. Si inserta una tarjeta de memoria de forma incorrecta, la luz de estado situada junto a la ranura de la tarjeta parpadea en ámbar y es posible que la pantalla del panel de control muestre un mensaje de error del tipo **La tarjeta está al revés** o **La tarj. no está bien insertada**.



Precaución No intente retirar la tarjeta de memoria mientras se accede a la misma. Si lo hace, puede dañar los archivos de fotografías de la misma. Para retirar la tarjeta de forma segura, hágalo únicamente cuando la luz de estado situada junto a las ranuras de la tarjeta de memoria deje de parpadear.

2. Si la tarjeta de memoria tiene archivos de fotografías que no se han transferido antes, aparece un cuadro de diálogo en el equipo que le pregunta si desea guardar los archivos en el equipo. Si HP All-in-One está conectado en red, aparece el menú **Foto** con la opción **Transferir fotografía** seleccionada. Pulse **►** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**. Se inicia el proceso de transferencia. Cuando aparezca el menú **Transferir a**, pulse **►** para seleccionar el equipo al que quiere transferir las fotografías. Pulse **OK**. Aparece el cuadro de diálogo del software **transferencia de fotos HP** en la pantalla del equipo.
3. Haga clic en la opción para guardarlos. Los nuevos archivos de fotografías de la tarjeta de memoria se guardan en el equipo.

Para Windows: por defecto, los archivos de fotografías se guardan en carpetas de mes y año a partir del momento en que extrajo los archivos de la cámara. En Windows XP y Windows 2000, las carpetas se crean en **C:\Documents and Settings\nombreusuario\Mis documentos\Mis imágenes**.

Para Macintosh: de forma predeterminada, los archivos de fotografías se guardan en el equipo en la carpeta **Disco duro:Documentos:Datos de HP All-in-One:Photos** (OS 9) o en la carpeta **Disco duro:Usuarios:Nombre de usuario:Pictures:HP Photos** (OS X).



Sugerencia También puede utilizar el panel de control para transferir los archivos de fotografías al equipo al que se conecta. En el área **Foto**, pulse **Menú** y, a continuación, **►** para seleccionar **Transferir al equipo** y después pulse **OK**. Siga las instrucciones que aparecen en el equipo. La

tarjeta de memoria aparece como una unidad del equipo. Puede mover los archivos de fotografía desde la tarjeta de memoria al escritorio.

Cuando HP All-in-One termina de leer la tarjeta de memoria, la luz de estado situada junto a las ranuras para tarjetas de memoria deja de parpadear y permanece encendida. La primera fotografía de la tarjeta de memoria aparece en la pantalla del panel de control.

Para desplazarse por los archivos de fotografías de la tarjeta de memoria, pulse **◀** o **▶** para avanzar o retroceder por los archivos de fotografías, de uno en uno. Pulse y mantenga pulsado **◀** o **▶** para avanzar y retroceder rápidamente por los archivos de fotografías.

Impresión de fotografías desde una hoja índice

Una hoja índice es una manera fácil y cómoda de seleccionar fotografías y realizar impresiones directamente desde una tarjeta de memoria sin necesidad de utilizar un equipo. Una hoja índice, que puede tener varias páginas, muestra vistas en miniatura de las fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria. Bajo cada miniatura aparecen el nombre del archivo, el número de índice y la fecha. Las hojas índice también permiten crear rápidamente un catálogo de impresión de las fotografías.

Para imprimir fotografías desde una hoja índice, se requieren tres pasos: imprimir la hoja índice, seleccionar las fotografías y escanear la hoja índice. Esta sección contiene información detallada de los tres pasos.

Imprimir una hoja índice

El primer paso para utilizar una hoja índice es imprimirla desde HP All-in-One.

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente del HP All-in-One.
2. En el área Foto, pulse **Hoja índice** y, a continuación, pulse **OK**.
Aparece el menú **Hoja índice** y se selecciona **Imprimir**.



Nota Según la cantidad de fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria, el tiempo necesario para imprimir una hoja índice puede ser muy distinto.

3. Si hay más de 20 fotografías en la tarjeta, aparece el menú **Seleccionar fotos**. Pulse **▶** para desplazarse hasta la opción que quiere seleccionar y después pulse **OK**.
 - **Todo**
 - **Últimas 20**
 - **Serie personalizada**
4. Si selecciona **Serie personalizada**, debe introducir los números de índice de la primera y la última fotografía que deseé imprimir. Cuando aparezca la solicitud **Primera fotografía**, pulse **▶** hasta que se muestre el número que corresponda a la primera fotografía de la serie y después pulse **OK**.

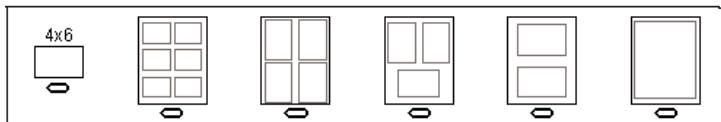
Nota Si introduce un número incorrecto, pulse **Cancelar** para cancelar el proceso y vuelva a empezar.
5. Cuando aparezca la solicitud **Última fotografía**, pulse **▶** hasta que se muestre el número que corresponda a la última fotografía de la serie y después pulse **OK**.

Rellenar la hoja índice

Una vez impresa la hoja índice, puede utilizarla para seleccionar las fotografías que desea imprimir.

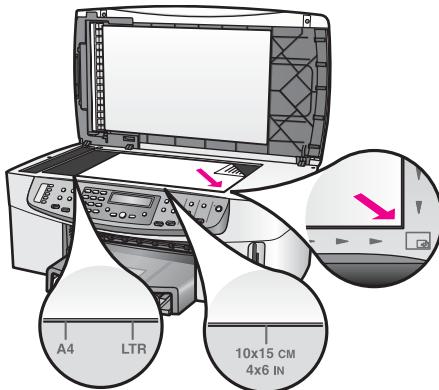


1. Rellene los círculos que se encuentran bajo las imágenes en miniatura de la hoja índice con un lápiz o bolígrafo oscuro.
2. Seleccione un estilo de diseño. Para ello, rellene un círculo en el paso 2 de la hoja.



Nota Si necesita mayor control sobre los ajustes de impresión que el que le ofrece la hoja, puede imprimir las fotografías directamente desde el panel de control. Para obtener más información, consulte [Impresión de fotografías directamente desde una tarjeta de memoria](#).

3. Cargue la hoja índice hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Asegúrese de que los lados de la hoja toquen los bordes derecho y frontal. Cierre la tapa.



Continúe con la sección [Escanear una hoja índice](#).

Escanear una hoja índice

El paso final cuando se utiliza una hoja índice es escanear la hoja rellenada que ha colocado en el cristal.

Sugerencia Asegúrese de que el cristal de la HP All-in-One está totalmente limpio, pues de lo contrario la hoja índice podría no escanearse correctamente. Para obtener más información, consulte [Limpieza del cristal](#).

1. Cargue la hoja índice hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Asegúrese de que los lados de la hoja toquen los bordes derecho y frontal. Cierre la tapa.
2. Asegúrese de que hay papel fotográfico cargado en la bandeja de entrada. Asegúrese de que la tarjeta de memoria que utilizó para imprimir la hoja índice continúa en la ranura en el momento de escanear dicha hoja.
3. En el área Foto, pulse **Hoja índice** y, a continuación, pulse **►** para seleccionar **Escanear**.
4. Pulse **OK**.

HP All-in-One escanea la hoja índice e imprime las fotografías seleccionadas.

Establecimiento de las opciones de impresión fotográfica

Desde el panel de control, puede controlar el modo en que HP All-in-One imprime fotografías, incluidos el tamaño y tipo de papel, diseño, etc.

Esta sección contiene información acerca de los siguientes temas: ajuste de las opciones de impresión de fotografías, cambio de las opciones de impresión y ajuste de los nuevos valores predeterminados de las opciones de impresión de fotografías.

Puede acceder a las opciones de impresión fotográfica y establecerlas mediante el menú **Foto** del panel de control.

También puede utilizar el software **HP Image Zone** para configurar las opciones de impresión de fotografías. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Uso del menú Foto para definir las opciones de impresión fotográfica.

El menú **Foto** le permite acceder a varios ajustes que afectan al modo de impresión de las fotografías, incluidos el número de copias, los tipos de papel, etc. Las medidas y tamaños predeterminados varían en función del país/region.

1. Inserte una tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de HP All-in-One.
2. En el área Foto, pulse **Menú**.
Aparece el menú **Foto**.
3. Pulse **Menú** repetidamente hasta que el ajuste que quiere cambiar aparezca en la pantalla del panel de control. Cuando aparezca la opción, pulse **OK**.

| Ajuste | Descripción |
|-----------------------------|--|
| Seleccionar fotos | Permite seleccionar los archivos de fotografías que se quieren imprimir. Todas selecciona todas las fotografías de la tarjeta de memoria y Personalizar permite seleccionar manualmente cada uno de los archivos de fotografías que se van a imprimir. |
| Número de copias | Permite establecer el número de copias que se van a imprimir. |
| Tamaño de imagen | Permite establecer el tamaño con el que desea que se imprima la imagen. La mayoría de las opciones se entienden por sí mismas, pero dos de ellas requieren explicación: Llenar página entera y Ajustar a la página . <ul style="list-style-type: none"> – El ajuste Llenar página entera cambia el tamaño de la imagen para cubrir todo el papel impreso sin dejar áreas de bordes blancos. Puede que haya que recortar alguna fotografía. – Ajustar a la página cambia el tamaño de la imagen para cubrir el mayor espacio de página posible manteniendo la relación de aspecto original sin recortar. La imagen se centra en la página y está rodeada por un borde blanco. |
| Seleccionar bandeja | Permite seleccionar la bandeja de entrada (frontal o posterior) que HP All-in-One debe utilizar. Este valor sólo está disponible si se detecta la bandeja posterior al encender HP All-in-One. |
| Tamaño de papel fotográfico | Permite seleccionar el tamaño del papel que va a utilizar para el trabajo de impresión actual. El valor Automático predetermina un tamaño de papel grande (Carta o A4) y pequeño, 10 x 15 cm , que varía dependiendo del país/region. Cuando Tamaño de papel y Tipo de papel se establecen en Automático , HP All-in-One selecciona las mejores opciones de impresión para el trabajo actual. Los demás ajustes de Tamaño de papel permiten sustituir los ajustes automáticos. |

| Ajuste | Descripción |
|---------------------------|---|
| Tipo de papel fotográfico | Permite seleccionar el tipo de papel que va a utilizar para el trabajo de impresión actual. El ajuste Automático permite a HP All-in-One detectar y establecer el tipo de papel de forma automática. Cuando Tamaño de papel y Tipo de papel se establecen en Automático , HP All-in-One seleccionan las mejores opciones para el trabajo de impresión actual. Los demás ajustes de Tipo de papel permiten sustituir los ajustes automáticos. |
| Estilo de diseño | <p>Permite seleccionar uno de los tres estilos de diseño para el trabajo de impresión actual.</p> <p>El diseño Ahorro de papel ajusta el mayor número de fotografías posible en el papel. Si es necesario, se rotan o recortan.</p> <p>Los diseños de Álbum conservan la orientación de las fotografías originales. Álbum se refiere a la orientación de la página, no a las fotografías en sí. Puede que haya que recortar alguna fotografía.</p> |
| SmartFocus | Permite activar o desactivar el aumento de nitidez digital automático de las fotografías. Enfoque inteligente sólo afecta a las fotografías impresas. No altera el archivo de imagen real en la tarjeta de memoria. Enfoque inteligente está activado de forma predeterminada. |
| Flash digital | Permite aclarar las fotografías oscuras. Flash digital sólo afecta a las fotografías impresas. No altera el aspecto del archivo de imagen real en la tarjeta de memoria. Flash digital está desactivado de forma predeterminada. |
| Est nuev val pr | Permite guardar los ajustes de opciones de impresión fotográfica actuales como los nuevos valores predeterminados. |

Cambio de opciones de impresión fotográfica

Puede cambiar todas las opciones de impresión fotográfica de la misma forma.

1. En el área Foto, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca la opción de impresión fotográfica que quiere cambiar.
2. Modifique el ajuste y pulse **OK**.

Para obtener información sobre el establecimiento de las opciones de impresión fotográfica predeterminadas, consulte [Establecimiento de nuevos valores predeterminados de opciones de impresión fotográfica](#).

Establecimiento de nuevos valores predeterminados de opciones de impresión fotográfica

Puede cambiar los valores predeterminados de opciones de impresión fotográfica desde el panel de control.

1. En el área Foto, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca la opción de impresión fotográfica que quiere cambiar.
2. Realice los cambios necesarios en las opciones. Cuando haya terminado de cambiar una opción, pulse **OK**.
Al confirmar un nuevo ajuste para una opción, vuelve a aparecer el menú **Foto**.
3. En el área Foto, pulse **Menú** hasta que aparezca **Est nuev val pr** y después pulse **OK**.
4. Pulse **►** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.
Todos los ajustes actuales pasan a ser los nuevos valores predeterminados.

Impresión de fotografías directamente desde una tarjeta de memoria

Puede insertar una tarjeta de memoria en HP All-in-One y utilizar el panel de control para imprimir fotografías. Para obtener información sobre la impresión de fotografías en HP All-in-One desde una cámara compatible con PictBridge, consulte [Impresión de fotografías desde una cámara digital compatible con PictBridge](#).

Esta sección contiene información acerca de los siguientes temas: impresión de fotografías individuales, creación de fotografías sin bordes y anulación de la selección de fotografías.



Nota Al imprimir una fotografía, debe seleccionar las opciones de tipo de papel y mejora de fotografías correctas. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de las opciones de impresión fotográfica](#). También puede utilizar el cartucho de impresión fotográfica para obtener una mayor calidad de impresión. Para obtener más información, consulte [Uso de un cartucho de impresión fotográfica](#).

Puede hacer muchas más cosas además de imprimir sus fotografías si utiliza el software **HP Image Zone**. Este software le permite utilizar fotografías para transferencias para camisetas, pósters, pancartas, adhesivos y otros proyectos creativos. Para obtener más información, consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla.

Impresión de fotografías individuales

Puede imprimir fotografías directamente desde el panel de control sin utilizar una hoja índice.

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente del HP All-in-One. Se enciende la luz de estado situada junto a las ranuras para tarjetas de memoria.
2. Cargue papel fotográfico en la bandeja de entrada. Asegúrese de cargar el tamaño de papel correcto para el tamaño de fotografía que desee imprimir.
3. Pulse **◀** o **►** para moverse hacia atrás o hacia delante por los nombres de archivo de la tarjeta de memoria. Pulse **▼** y mantenga pulsado **◀** o **►** para moverse rápidamente por los nombres de archivo.

4. Cuando aparezca el nombre de archivo de la fotografía que quiere imprimir en la pantalla del panel de control, pulse **OK**. Junto al nombre de archivo seleccionado aparece una marca de verificación.
5. En el área Foto, pulse **Menú** para visualizar el menú **Foto** y, a continuación, modifique las opciones de impresión fotográfica como desee. Los ajustes de opciones de impresión vuelven a los valores predeterminados tras finalizar el trabajo de impresión.
6. En el área Foto, pulse **Imprimir fotos** para imprimir las fotografías seleccionadas.

Creación de impresiones sin bordes

HP All-in-One incorpora una función única que le permite convertir los archivos de fotografías de una tarjeta de memoria en impresiones sin bordes de aspecto profesional.

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente del HP All-in-One. Se enciende la luz de estado situada junto a las ranuras para tarjetas de memoria.
2. Pulse **◀** o **▶** para moverse hacia atrás o hacia delante por los nombres de archivo de la tarjeta de memoria. Pulse y mantenga pulsado **◀** o **▶** para moverse rápidamente por los nombres de archivo.
3. Cuando aparezca el nombre de archivo de la fotografía que quiere imprimir en la pantalla del panel de control, pulse **OK**. Junto al nombre de archivo seleccionado aparece una marca de verificación.
4. Cargue el papel fotográfico boca abajo en la esquina posterior derecha de la bandeja de entrada y ajuste las guías del papel.



Sugerencia Si el papel fotográfico que está utilizando tiene pestañas perforadas, cárguelo de modo que las pestañas estén más próximas a usted.

5. En el área de fotografías, pulse **Imprimir Fotos** para imprimir los archivos de fotografías seleccionados como impresiones sin bordes.

Anulación de selección de fotografías

Puede anular la selección de archivos de fotografías desde el panel de control.

→ Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **OK** para anular la selección del archivo de la fotografía actualmente seleccionado que aparece en la pantalla.
- Pulse **Cancelar** para anular la selección de **todos** los archivos y volver a la pantalla inactiva.

Impresión de fotografías desde una cámara digital compatible con PictBridge

HP All-in-One admite el estándar PictBridge, que permite conectar cualquier cámara compatible con PictBridge al puerto de la cámara e imprimir archivos de fotografías con formato JPG contenidas en la tarjeta de memoria de la cámara.



Nota Su HP All-in-One sólo admite formatos de archivo JPEG cuando se imprime desde el puerto PictBridge. Para obtener más información sobre

cómo cambiar el formato de archivo de su cámara digital compatible con PictBridge, consulte la documentación que se incluye con la cámara.

1. Compruebe que el HP All-in-One está encendido y que el proceso de inicio ha finalizado.
2. Conecte la cámara digital compatible con PictBridge al puerto de la cámara en la parte frontal de HP All-in-One mediante el cable USB que se incluye con la cámara.
3. Encienda la cámara y asegúrese de que está en modo PictBridge.

 **Nota** Si la cámara está correctamente conectada, la luz de estado ubicada junto a la tarjeta de memoria se ilumina. La luz de estado parpadeará en verde al imprimir desde la cámara.

Para obtener más información sobre cómo imprimir desde una cámara digital compatible con PictBridge, consulte la documentación que se incluye con la cámara.

En caso de que la cámara no sea compatible con PictBridge o que no se encuentre en el modo de PictBridge, la luz parpadeará en ámbar y se mostrará un mensaje de error en el monitor del equipo (si tiene instalado el software HP All-in-One). Desconecte la cámara, corrija el problema en la cámara y vuelva a conectarla. Para obtener más información sobre la solución de problemas del puerto de la cámara con PictBridge, consulte la **Ayuda para solución de problemas** que acompaña al software **HP Image Zone**.

Tras conectar correctamente la cámara compatible con PictBridge a HP All-in-One, puede imprimir sus fotografías. Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en HP All-in-One coincide con el ajuste de la cámara. Si la cámara tiene el ajuste de tamaño de papel predeterminado, el HP All-in-One utiliza el papel que está cargado en la bandeja de entrada. Para obtener más información sobre cómo imprimir desde una cámara digital compatible con PictBridge, consulte la documentación que se incluye con la cámara.

 **Sugerencia** Si la cámara digital es un modelo de HP que no admite PictBridge, puede imprimir directamente en HP All-in-One. Conecte la cámara al puerto USB en la parte posterior de HP All-in-One en lugar del puerto de la cámara. Esta acción sólo funciona con las cámaras digitales de HP.

Impresión de la fotografía actual

Puede utilizar el botón **Imprimir fotos** para imprimir el archivo de fotografía que aparece actualmente en la pantalla del panel de control.

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP All-in-One.
2. Busque la fotografía que desea imprimir.
3. En el área de fotografías, pulse **Imprimir Fotos** para imprimir el archivo de fotografías con la configuración actual.

 **Nota** Si HP All-in-One se conecta a un equipo Macintosh, puede aparecer un mensaje de error en la pantalla del equipo cuando extraiga una tarjeta de memoria del HP All-in-One. Puede ignorar este error. Haga clic en **OK** para cerrar la ventana del mensaje de error.

Impresión de un archivo DPOF

El formato de orden de impresión digital (DPOF) es un archivo estándar del sector que pueden generar algunas cámaras digitales. Las fotografías seleccionadas con la cámara son las que ha marcado para imprimir con la cámara digital. Al seleccionar fotografías con la cámara, ésta crea un archivo DPOF que identifica las fotografías elegidas para impresión. HP All-in-One puede leer el archivo DPOF desde la tarjeta de memoria para que no tenga que volver a seleccionar los archivos de fotografías que desea imprimir.



Nota Esta función no está disponible en todas las cámaras digitales. Consulte la documentación de la cámara digital para saber si es compatible con DPOF. HP All-in-One admite el formato 1.1. de archivo DPOF.

Al imprimir fotografías seleccionadas con la cámara, la configuración de impresión de HP All-in-One no se aplica; la configuración de diseño de fotografía y número de copias del archivo DPOF sustituye a la de HP All-in-One.

La cámara digital almacena los archivos DPOF en una tarjeta de memoria y especifica la siguiente información:

- Las fotografías que se imprimen
- La cantidad de copias de cada fotografía que se va a imprimir
- La rotación aplicada a una fotografía
- El recorte aplicado a una fotografía
- La impresión del índice (miniaturas de las fotografías seleccionadas)

Para imprimir fotografías seleccionadas por la cámara

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de HP All-in-One. Si la tarjeta tiene fotografías seleccionadas como DPOF, aparece el mensaje **¿Imprimir DPOF?** en la pantalla del panel de control.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** para imprimir todos los archivos de fotografías DPOF de la tarjeta de memoria. De esta forma se selecciona **Sí** y las fotos se imprimen utilizando los ajustes DPOF.
 - Pulse **►** y, a continuación, pulse **OK**. De esta forma se selecciona **No** y se omite la impresión DPOF.

HP All-in-One permite realizar copias de alta calidad en color y en blanco y negro en distintos tipos de papel, incluidas transparencias. Puede ampliar o reducir el tamaño de un original para ajustarlo a un tamaño de papel específico, ajustar la oscuridad y la intensidad de color de la copia y utilizar funciones especiales para realizar copias de alta calidad de fotografías, incluidas las copias sin bordes de 10 x 15 cm.

Este capítulo proporciona instrucciones para aumentar la velocidad de copia, mejorar la calidad de la copia y ajustar el número de copias que se van a imprimir, así como consejos para elegir el mejor tipo y tamaño de papel para el trabajo, realizar pósters y transferencias para camisetas.

 **Sugerencia** Para obtener el mejor rendimiento de copia en proyectos estándar, establezca el tamaño del papel en **Carta** o **A4**, el tipo en **Papel normal** y la calidad de copia en **Rápida**.

Consulte [Establecimiento del tamaño de papel de copia](#) para obtener más información sobre cómo se ajusta el tamaño del papel.

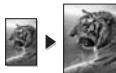
Consulte [Establecimiento del tipo de papel de copia](#) para obtener más información sobre cómo se ajusta el tipo de papel.

Para obtener información sobre el ajuste de la calidad de la copia, consulte [Aumento de la velocidad o la calidad de copia](#).

Puede aprender a realizar proyectos de copia de fotografías, como las copias de fotografías sin bordes, la ampliación y reducción de copias de fotografías para que se adapten a sus preferencias, la realización de varias copias de fotografías en una página y la mejora de la calidad en copias de fotografías tenues.



Realización de una copia sin bordes de una fotografía.



Copia de una fotografía en una página completa.



Realización de varias copias de una fotografía en una página



Mejora de áreas claras de la copia

Establecimiento del tamaño de papel de copia

Puede establecer el tamaño de papel en HP All-in-One. El tamaño seleccionado debe coincidir con el papel cargado en la bandeja de entrada. El tamaño de papel predeterminado es **Automático**. De esta forma, HP All-in-One detecta el tamaño de papel de la bandeja de entrada.

Para establecer el tamaño de papel desde el panel de control

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.

2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
3. En el área Copiar, pulse **Menú** hasta que aparezca **Tamaño de papel de copia**.
4. Pulse ► para seleccionar el tipo de papel adecuado y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

Consulte la siguiente tabla para determinar qué tamaño de papel desea seleccionar en función del papel cargado en la bandeja de entrada.

| Tipo de papel | Ajustes de tamaño de papel recomendados |
|---|--|
| Papeles corrientes, para usos diversos o de copia | Carta o A4 |
| Papeles para inyección de tinta | Carta o A4 |
| Papel transfer | Carta o A4 |
| Con membrete | Carta o A4 |
| Papel fotográfico | 10 x 15 cm o 10 x 15 cm sin bordes 13 x 18 cm o 13 x 18 cm sin bordes 4 x 6 pulgadas o 4 x 6 sin bordes 5 x 7 pulgadas o 5 x 7 sin bordes Carta o Carta sin bordes A4 o A4 sin bordes Tamaño L o Tamaño L sin bordes (sólo en Japón) |
| Tarjetas Hagaki | Hagaki o Hagaki sin bordes (sólo Japón) |
| Película de transparencias | Carta o A4 |

Establecimiento del tipo de papel de copia

Puede establecer el tipo de papel en HP All-in-One. El valor predeterminado para el tipo de papel para copiar es **Automático**. De esta forma, HP All-in-One detecta el tipo de papel de la bandeja de entrada.

Si realiza las copias en papeles especiales o si la calidad de impresión es deficiente al utilizar la configuración **Automático**, puede establecer el tipo de papel manualmente en el menú Copiar.

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
3. En el área Copiar, pulse **Menú** hasta que aparezca **Tipo de papel de copia**.

4. Pulse ► para seleccionar un ajuste de tipo de papel y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

Consulte la siguiente tabla para determinar qué ajuste de tipo de papel desea seleccionar en función del papel cargado en la bandeja de entrada.

| Tipo de papel | Ajuste del panel de control |
|---|-----------------------------|
| Papel de copiadora o con membrete | Papel normal |
| Papel blanco intenso HP | Papel normal |
| Papel fotográfico HP Premium Plus, satinado | Fotográfico premium |
| Papel fotográfico HP Premium Plus, mate | Fotográfico premium |
| Papel fotográfico HP Premium Plus de 4 x 6 pulg. | Fotográfico premium |
| Papel fotográfico HP | Papel fotográfico |
| Papel fotográfico cotidiano HP | Fotográfico de uso diario |
| Papel fotográfico cotidiano HP, semisatinado | Cotidiano mate |
| Otros tipos de papel fotográfico | Otro papel fotográfico |
| Transferencia para camiseta HP (para tejidos de color) | Transfer |
| Transferencia para camiseta HP (para tejidos claros o blancos) | Invertido transf. |
| Papel HP Premium | Inyec. tinta premium |
| Otro papel para inyección de tinta | Inyec. tinta premium |
| Papel para prospectos y octavillas profesional HP (satinado) | Folleto brillante |
| Papel para prospectos y octavillas profesional HP (mate) | Folleto mate |
| Película de transparencias para inyección de tinta HP Premium o HP Premium Plus | Transparencias |
| Otra película de transparencias | Transparencias |
| Hagaki normal (sólo en Japón) | Papel normal |
| Hagaki satinado (sólo en Japón) | Fotográfico premium |
| L (sólo Japón) | Fotográfico premium |

Aumento de la velocidad o la calidad de copia

El HP All-in-One cuenta con tres opciones que afectan a la velocidad y a la calidad de copia.

- **Óptima** produce la mejor calidad para todo tipo de papel y elimina el efecto de franjeado que a veces se produce en áreas sólidas. Con la opción **Óptima** la copia es más lenta que con los demás ajustes de calidad.
- **Normal** produce un resultado de alta calidad y es el ajuste recomendado para la mayoría de los trabajos de copia. **Normal** copia más rápidamente que **Óptima**.
- Las copias con calidad **Rápida** son más rápidas que con el ajuste **Normal**. La calidad del texto es comparable a la que se consigue con la configuración **Normal**, pero puede que los gráficos presenten menor calidad. La configuración **Rápida** utiliza menos tinta y alarga la duración de los cartuchos de impresión.

Para cambiar la calidad de copia desde el panel de control

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
3. En el área Copiar, pulse **Calidad** para seleccionar **Óptima**, **Normal** o **Rápida**.
4. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

Selección de una bandeja de entrada para realizar la copia

Si está instalado un accesorio de impresión a doble cara HP, se puede especificar la bandeja de entrada que se va a utilizar para hacer copias:

- Se pueden cargar todos los tipos y tamaños de papel admitidos, como el papel fotográfico o las transparencias, en la bandeja de entrada principal.
- Puede cargar papel pequeño como papel fotográfico o tarjetas Hagaki en el Accesorio de impresión automática a dos caras de HP con bandeja de papel pequeña o en la Bandeja Hagaki con accesorio de impresión automática a doble cara.

Por ejemplo, se podría cargar la bandeja opcional con papel fotográfico de 10 x 15 cm y la bandeja de entrada con papel de tamaño completo. El uso de la bandeja de entrada opcional hace que se ahorre tiempo porque no es necesario retirar y volver a cargar el papel cada vez que se hacen copias en los distintos tipos y tamaños de papel.



Nota Para obtener información sobre la carga de papel en un accesorio, lea y siga las instrucciones que se incluyen con el mismo.

Para seleccionar una bandeja de entrada desde el panel de control

1. Cargue el papel en la bandeja de entrada desde la que desee hacer copias.
2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.

3. En el área Copiar, pulse **Menú** hasta que aparezca **Seleccionar bandeja**. Aparecerá el menú **Seleccionar bandeja** si se acopla una bandeja de papel opcional al HP All-in-One.
4. Pulse **►** para seleccionar la bandeja de entrada y, a continuación, pulse **OK**. Se selecciona la bandeja de entrada y a continuación se muestra el menú Copiar.
5. Cambie los ajustes necesarios en el menú Copiar.
6. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

Realización de varias copias del mismo original

Puede establecer el número de copias que desea imprimir mediante la opción **Número de copias** del menú Copiar.

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
3. En el área Copiar, pulse **Menú** hasta que aparezca **Número de copias**.
4. Pulse **►** o utilice el teclado para escribir el número de copias (hasta el máximo permitido) y pulse **OK**.

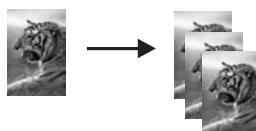
(El número máximo de copias varía en función del modelo.)



Sugerencia Si mantiene pulsadas las teclas de flechas, el número de copias cambiará en incrementos de cinco para que sea más sencillo establecer un número alto de copias.

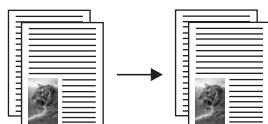
5. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

En el ejemplo siguiente, HP All-in-One realiza tres copias de la fotografía original de 10 x 15 cm.



Copia de un documento de dos páginas en blanco y negro

Puede utilizar el HP All-in-One para copiar un documento de una o varias páginas en color o en blanco y negro. En este ejemplo, se utiliza el HP All-in-One para copiar un original de dos páginas en blanco y negro.



Para copiar un documento de dos páginas desde el panel de control

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Coloque las páginas de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
3. Pulse **Iniciar copia Negro**.

Realización de copias a doble cara

Se pueden realizar copias a dos caras desde un original Carta o A4 a una cara o a doble cara.



Nota Sólo puede realizar copias a doble cara si HP All-in-One tiene un accesorio de impresión a doble cara HP. Este accesorio se entrega de forma estándar con algunos modelos. De no ser así, se puede adquirir por separado.

Para realizar copias a doble cara desde el panel de control

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Coloque los originales de tamaño Carta o A4 boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Coloque las páginas de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
3. En el área Copiar, pulse **Menú** hasta que aparezca **Copia de doble cara**.
4. Seleccione una de las opciones siguientes pulsando ► para seleccionar la opción que desee y a continuación pulse **OK**.
 - **1 > 1**: esta opción realiza una copia estándar de una cara a partir de un original de una cara.
 - **1 > 2**: esta opción toma dos originales de una cara y realiza una copia a doble cara.
 - **2 > 1**: esta opción realiza copias de una cara a partir de un original de doble cara.
 - **2 > 2**: esta opción realiza una copia a doble cara a partir de un original de dos caras.
5. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.



Nota No retire el papel de la bandeja hasta que se haya realizado la copia de ambas caras.

Realización de una copia sin bordes de una fotografía

Puede utilizar la opción **Llenar página entera** para crear una copia sin bordes de una fotografía. Para realizar una impresión sin bordes sin alterar las proporciones del original, es posible que HP All-in-One recorte parte de los márgenes de la imagen. Generalmente, este recorte es imperceptible.

Para obtener la mejor calidad al realizar copias de fotografías, cargue el papel fotográfico en la bandeja de entrada y cambie los ajustes de copia para establecer el

tipo de papel y mejora de fotografía adecuados. También puede utilizar el cartucho de impresión fotográfica para obtener una mayor calidad de impresión. Con los cartuchos de impresión de tres colores e impresión fotográfica instalados, dispone de un sistema de seis tintas. Consulte la sección [Uso de un cartucho de impresión fotográfica](#) para obtener más información.



Nota Para realizar una copia sin bordes debe cargar papel fotográfico (u otro tipo de papel especializado). Si HP All-in-One detecta papel normal en la bandeja de entrada, no realizará una copia sin bordes. En su lugar, realizará una con bordes.

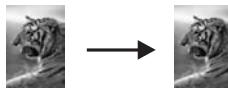
1. Cargue papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada.



Nota Si HP All-in-One tiene varias bandejas de entrada, posiblemente deberá seleccionar la correcta. Consulte la sección [Selección de una bandeja de entrada para realizar la copia](#) para obtener más información.

2. Cargue la fotografía original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Coloque la fotografía en el cristal de forma que el lado largo coincida con el borde frontal del cristal.
3. Pulse **Reducir/Ampliar**. Aparecerá el menú **Reducir/Ampliar**.
4. Pulse ► hasta que aparezca **Llenar página entera** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Presione **Iniciar Copia Color**.

HP All-in-One realiza una copia sin bordes de 10 x 15 cm de la fotografía original, como se muestra a continuación.



Sugerencia Si en la copia aparecen los bordes, ajuste el tamaño del papel en la opción del menú **Sin bordes** adecuada, establezca el tipo de papel en **Papel fotográfico**, ajuste la mejora de **Fotografía** y vuelva a intentarlo.

Para obtener más información sobre el establecimiento del tamaño del papel, consulte [Establecimiento del tamaño de papel de copia](#).

Para obtener información sobre el establecimiento del tipo de papel, consulte [Establecimiento del tipo de papel de copia](#).

Para obtener información sobre el establecimiento de la mejora **Fotografía**, consulte [Mejora de áreas claras de la copia](#).

Copia de una fotografía en una página completa

Puede utilizar el ajuste **Llenar página entera** para ampliar o reducir el tamaño original con el fin de llenar el área imprimible del papel cargado en la bandeja de entrada. En este ejemplo, se utiliza **Llenar página entera** para ampliar una fotografía de 10 x 15 cm y crear una copia de tamaño completo sin bordes. Al copiar una fotografía, quizás desee utilizar el cartucho de impresión fotográfica para conseguir una calidad de impresión superior. Con los cartuchos de impresión fotográfica y de

tres colores instalados, dispone de un sistema de seis tintas. Consulte [Uso de un cartucho de impresión fotográfica](#) para obtener más información.



Nota Para realizar una impresión sin bordes sin alterar las proporciones del original, es posible que el HP All-in-One recorte parte de los márgenes de la imagen. Generalmente, este recorte es imperceptible.



Nota Para realizar una copia sin bordes debe cargar papel fotográfico (u otro tipo de papel especializado). Si HP All-in-One detecta papel normal en la bandeja de entrada, no realizará una copia sin bordes. En su lugar, realizará una con bordes.



Nota Esta función no se ejecutará correctamente si el cristal y el respaldo de la tapa no están limpios. Para obtener más información, consulte la sección [Limpieza de HP All-in-One](#).

1. Cargue papel fotográfico de tamaño Carta o A4 en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One tiene varias bandejas de entrada, posiblemente deberá seleccionar la correcta. Consulte la sección [Selección de una bandeja de entrada para realizar la copia](#) para obtener más información.
2. Cargue la fotografía original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Coloque la fotografía en el cristal de forma que el lado largo coincida con el borde frontal del cristal.
3. En el área Copiar, pulse **Reducir/Ampliar** hasta que aparezca **Llenar página entera**.
4. Presione **Iniciar Copia Color**.



Sugerencia Si en la copia aparecen los bordes, establezca el tamaño del papel en **Carta sin bordes** o **A4 sin bordes**, establezca el tipo de papel como **Papel fotográfico**, establezca la mejora de **Fotografía** y vuelva a intentarlo.

Para obtener más información sobre el establecimiento del tamaño del papel, consulte [Establecimiento del tamaño de papel de copia](#).

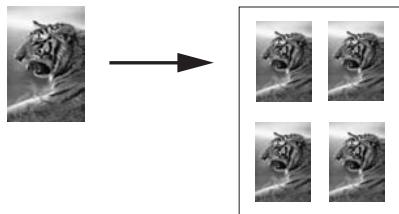
Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte [Establecimiento del tipo de papel de copia](#).

Para obtener información sobre el establecimiento de la mejora **Fotografía**, consulte [Mejora de áreas claras de la copia](#).

Realización de varias copias de una fotografía en una página

Puede imprimir varias copias de un original en una página. Para ello, seleccione un tamaño de imagen en el menú **Reducir/Ampliar**.

Una vez seleccionado uno de los tamaños disponibles, es posible que se le pregunte si desea imprimir varias copias de la fotografía hasta llenar el papel que ha cargado en la bandeja de entrada.



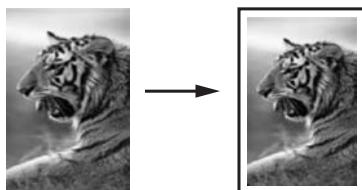
Para realizar varias copias de una fotografía en una página desde el panel de control

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue la fotografía original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Coloque la fotografía en el cristal de forma que el lado largo coincida con el borde frontal del cristal.
3. En el área Copiar, pulse **Reducir/Ampliar** hasta que aparezca **Tamaños de imagen**.
4. Pulse ► para seleccionar el tamaño al que quiere realizar la copia de la fotografía y, a continuación, pulse **OK**.
En función del tamaño de imagen seleccionado, puede que aparezca la pregunta **¿Varios en pág.?** para decidir si desea imprimir varias copias de la fotografía con el fin de llenar el papel de la bandeja de entrada o, por el contrario, realizar una sola copia.
Algunos tamaños más grandes no solicitan el número de imágenes. En este caso, sólo se copia una imagen en la página.
5. Si aparece la pregunta **¿Varios en pág.?**, pulse ► para seleccionar **Sí** o **No** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Presione **Iniciar Copia Color**.

Cambio de tamaño de un original para ajustarlo a papel de tamaño Carta o A4

Si la imagen o el texto del original llenan la hoja completa y no dejan márgenes, utilice la función **Ajustar a la página** o **Pág. compl. 91%** para reducir el original y

evitar que se produzcan recortes no deseados del texto o las imágenes en los bordes de la hoja.



 **Sugerencia** También puede ampliar fotografías pequeñas para que se ajusten al área imprimible de una página a tamaño completo. Para conseguirlo sin cambiar las proporciones del original ni recortar los bordes, puede que el HP All-in-One deje una cantidad irregular de espacio en blanco en los márgenes del papel.

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.

 **Nota** Si utiliza la opción **Ajustar a la página**, debe cargar el original en el cristal.

3. En el área Copia, pulse **Reducir/Ampliar**.
4. Seleccione una de las opciones siguientes pulsando ► para seleccionar la opción que desee y a continuación pulse **OK**.
 - **Pág.compl. 91%**: utilice esta opción si ha cargado el original en la bandeja del alimentador de documentos.
 - **Ajustar a la página**: utilice este ajuste si ha cargado el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
5. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

Cambio de tamaño de un original con los ajustes personalizados

Puede utilizar su propia configuración personalizada para reducir o ampliar una copia de un original.

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
3. En el área Copiar, pulse **Reducir/Ampliar** hasta que aparezca **Personld. 100%** y, a continuación, pulse **OK**.

- Pulse **◀** o **▶**, o utilice el teclado para introducir un porcentaje con el que reducir o ampliar la copia y, a continuación, pulse **OK**.
(El porcentaje mínimo y máximo para cambiar el tamaño de la copia varía según el modelo.)



Sugerencia Al mantener pulsados los botones de flecha, el porcentaje de reducción/ampliación cambia en incrementos de cinco.

- Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

Copia de un documento de tamaño Legal en papel de tamaño Carta

Puede utilizar la configuración **Legal > Ltr 72%** para reducir una copia de un documento de tamaño Legal a un tamaño que encaje en un papel de tamaño Carta.

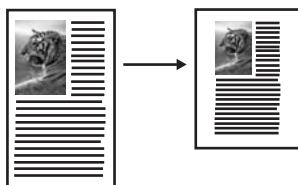


Nota El porcentaje del ejemplo, **Legal > Ltr 72%**, podría no coincidir con el porcentaje que aparece en la pantalla del panel de control.

Para copiar un documento de tamaño Legal en papel de tamaño Carta desde el panel de control

- Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- Cargue el original boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Coloque la página en la bandeja del alimentador de documentos de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
- En el área **Copiar**, pulse **Reducir/Ampliar** hasta que aparezca **Legal > Ltr 72%**.
- Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

HP All-in-One reduce el tamaño del original para que se ajuste al área imprimible del papel de tamaño Carta, tal como se muestra a continuación.



Copia de un original tenue

Puede utilizar la opción **Más claro/Más oscuro** para ajustar la claridad y la oscuridad de las copias realizadas. También puede ajustar la intensidad de los colores para hacerlos más intensos o más sutiles en la copia.

- Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
- En el área **Copiar**, pulse **Menú** hasta que aparezca **Más clar/Más osc.**
- Pulse **▶** para oscurecer la copia y, a continuación, pulse **OK**.



Nota También puede pulsar **◀** para conseguir una copia más clara.

5. En el área Copiar, pulse **Menú** hasta que aparezca **Intensidad color**.
6. Pulse **▶** para que la imagen sea más intensa y, a continuación, pulse **OK**.



Nota También puede pulsar **◀** para que la imagen sea más tenue.

7. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

Copia de un documento enviado por fax varias veces

Puede utilizar la función **Mejoras** para ajustar la calidad de los documentos de texto. Para ello, se aumenta la nitidez de los bordes del texto negro o de las fotografías mejorando los colores claros que, de lo contrario, podrían parecer blancos.

La mejora de **Mixta** es la opción predeterminada. Utilice la mejora de **Mixta** para dar nitidez a los bordes de la mayoría de los originales.

Para copiar un documento difuminado desde el panel de control

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
3. En el área de copia, pulse **Menú** hasta que aparezca **Mejoras**.
4. Pulse **▶** para seleccionar la configuración de mejora de **Texto** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.



Sugerencia Si ocurre alguno de los siguientes problemas puede desactivar la mejora de **Texto** seleccionando **Fotografía** o **Ninguno**:

- Aparecen puntos de color alrededor del texto en las copias.
- Los bordes de las letras grandes en negro son desiguales (no son lisos).
- Los objetos y las líneas finas de color contienen secciones en negro.
- Aparecen franjas horizontales blancas o de aspecto granulado en áreas de gris claro a gris medio.

Mejora de áreas claras de la copia

Puede utilizar las opciones de **Fotografía** para mejorar los colores claros que, de lo contrario, podrían parecer blancos. Asimismo, puede utilizar las opciones de **Fotografía** para eliminar o reducir los siguientes efectos que pueden producirse al copiar con mejoras de **Texto**:

- Aparecen puntos de color alrededor del texto en las copias.
- Los bordes de las letras grandes en negro son desiguales (no son lisos).
- Los objetos y las líneas finas de color contienen secciones en negro.
- Aparecen franjas horizontales blancas o de aspecto granulado en áreas de gris claro a gris medio.

Para copiar una fotografía sobreexpuesta desde el panel de control

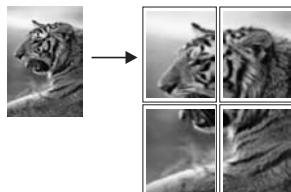
1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.

 **Sugerencia** Para obtener la mejor calidad al copiar una fotografía, cargue el papel fotográfico en la bandeja de entrada.

2. Cargue la fotografía original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Coloque la fotografía en el cristal de forma que el lado largo coincida con el borde frontal del cristal.
3. En el área de copia, pulse **Menú** hasta que aparezca **Mejoras**.
4. Pulse ► para seleccionar el ajuste de mejora de **Fotografía** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Presione **Iniciar Copia Color**.

Creación de un póster

Puede utilizar la función **Póster** para crear una copia aumentada del original en secciones y unirlas para crear un póster.



1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.

 **Sugerencia** Si va a copiar una fotografía en un póster, utilice una papel fotográfico de tamaño completo para obtener una copia de máxima calidad.

2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Si va a copiar una fotografía, sitúela en el cristal, de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
3. En el área Copiar, pulse **Reducir/Ampliar** hasta que aparezca **Póster** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ► para seleccionar una anchura de página para el póster. La anchura predeterminada para el póster es de dos páginas.
5. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.
Después de haber seleccionado la anchura del póster, el HP All-in-One ajusta la longitud automáticamente para mantener las proporciones del original.

 **Sugerencia** Si el original no se puede ampliar al tamaño de póster seleccionado porque supera el porcentaje máximo de zoom, aparece un mensaje de error que indica que se pruebe con una anchura menor. Seleccione un tamaño de póster más pequeño y vuelva a realizar la copia.

6. Despues de imprimir el póster, recorte los bordes de las hojas y péquelas.

Preparación de una transferencia para camisetas

Puede copiar una imagen o texto a una transferencia y, a continuación, aplicarla a una funda de almohada, cojinera, salvamanteles u otra tela.

 **Sugerencia** Realice antes una prueba aplicando la transferencia para camisetas en una prenda que ya no use.

1. Cargue el papel de transferencia para camisetas en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Si va a copiar una fotografía, sitúela en el cristal, de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
3. En el área Copiar, pulse **Menú** hasta que aparezca **Tipo de papel de copia**.
4. Pulse ► para seleccionar **Transfer** o **Invertido para camiseta** y, a continuación, pulse **OK**.
 - Seleccione **Transfer** como tipo de papel en caso de que esté utilizando Transferencias para camisetas HP para tejidos en color. Si utiliza Transferencias para camisetas HP para tejidos en color, no será necesario invertir la imagen para que aparezca de la forma correcta en el tejido.
 - Seleccione **Invertido transf.** si utiliza Transferencias para camisetas HP en tejidos claros o blancos. HP All-in-One copia automáticamente una imagen invertida del original para que aparezca correctamente colocado cuando se planche en tejidos blancos o claros.
5. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

Cambio de los ajustes predeterminados de copia

Los cambios de los ajustes de copia que se realizan desde el panel de control sólo se aplican al trabajo de copia actual. Puede guardar los ajustes como predeterminados para aplicarlos a todos los trabajos de copia que realice en adelante.

Los cambios de la configuración de copia que se realizan desde el panel de control o el **Director HP** sólo se aplican al trabajo de copia actual. Puede guardar los ajustes como predeterminados para aplicarlos a todos los trabajos de copia que realice en adelante.

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque la página de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.
3. En el área Copiar, pulse **Menú** y realice los cambios necesarios en los ajustes de la copia.
4. En el área Copiar, pulse **Menú** hasta que aparezca **Est nuev val pr**.
5. Pulse ► para seleccionar **Sí**.
6. Presione **Aceptar** para aceptar los ajustes como los nuevos ajustes predeterminados.
7. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

Los ajustes especificados sólo se almacenan en el HP All-in-One. Los ajustes del software no cambian. Puede guardar las configuraciones que se utilizan con mayor frecuencia por medio del software **HP Image Zone** que acompaña a HP All-in-One. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Detener la copia

- Para detener la copia presione **Cancelar** en el panel de control.

8 Uso de las funciones de escaneo

Escanear es el proceso de convertir texto e imágenes en un formato electrónico para el equipo. Puede escanear cualquier cosa: fotografías, artículos de revistas y documentos de texto, aunque siempre debe tener cuidado de no arañar el cristal de HP All-in-One. El escaneo a una tarjeta de memoria hace que las imágenes escaneadas sean aún más fáciles de transportar.

Puede utilizar las funciones de escaneo de HP All-in-One para realizar las siguientes operaciones:

- Escanear el texto de un artículo en el editor de textos e integrarlo en un informe.
- Imprimir tarjetas de visita y prospectos escaneando un logotipo y utilizándolo en el software de edición.
- Enviar fotografías a los familiares y amigos escaneando sus copias favoritas e incluyéndolas en mensajes de correo electrónico.
- Crear un inventario fotográfico de su hogar o oficina.
- Archivar las fotografías que más le gustan en un álbum electrónico.



Nota El escaneo de texto (también denominado reconocimiento óptico de caracteres u OCR) permite pasar el contenido de artículos de revistas, libros y otros impresos a su procesador de textos favorito (y otros programas) como texto totalmente editable. Es importante aprender a realizar el proceso de OCR de forma correcta si desea obtener los mejores resultados. No espere que los documentos de texto escaneados sean perfectamente legibles la primera vez que utilice el software OCR. El uso del software OCR es un arte que requiere tiempo y práctica para llegar a dominarlo. Para obtener más información sobre el escaneo de documentos, especialmente de documentos que contengan texto y gráficos, consulte la documentación que se incluye con el software OCR.

Para utilizar las funciones de escaneo, el HP All-in-One y el ordenador deben estar conectados y encendidos. El software del HP All-in-One debe estar instalado y en ejecución antes de comenzar el escaneo. Para comprobar que el software HP All-in-One se está ejecutando en un PC con Windows, asegúrese de que el ícono de HP All-in-One aparece en la bandeja de sistema en la esquina inferior derecha de la pantalla, junto a la hora. En un sistema Macintosh, el software del HP All-in-One se encuentra siempre en ejecución.



Nota Si cierra el ícono del Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP de la bandeja del sistema de Windows, puede hacer que HP All-in-One pierda algunas de sus funciones de escaneado y que aparezca el mensaje de error **Sin conexión**. Si sucede esto, puede restaurar todas las funciones reiniciando el equipo o iniciando el software **HP Image Zone**.

Para obtener información sobre cómo escanear desde un equipo y ajustar, cambiar de tamaño, rotar, recortar y dar nitidez a los escaneos, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Este capítulo contiene información sobre el escaneado a una aplicación, a un destino de HP Instant Share y a una tarjeta de memoria. También contiene información sobre el escaneado desde el **Director HP** y el ajuste de la imagen de vista previa.

Escaneo a una aplicación

Puede escanear originales colocados en el cristal directamente desde el panel de control.



Nota El contenido de los menús que aparecen en esta sección puede variar en función del sistema operativo del equipo y de las aplicaciones que se configuren como destinos de escaneo en el software **HP Image Zone**.

Escaneo de un original (conectado a USB)

Siga estos pasos si HP All-in-One está directamente conectado al equipo mediante un cable USB.

1. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
2. En el área de Exploración, presione **Explorar A**.
Aparecerá el menú Escanear en, que mostrará los destinos, incluidas las aplicaciones, para lo que se escanee. El destino predeterminado es el que haya seleccionado la última vez que utilizó este menú. El menú Escanear en se puede configurar. Para designar las aplicaciones y demás destinos que aparecen en el menú Escanear en, se utiliza el software **HP Image Zone** del equipo.
3. Para seleccionar una aplicación en la que recibir el escaneo, pulse ► hasta que el destino que desee aparezca en la pantalla del panel de control y, a continuación, pulse **Iniciar escaneo**.
Aparece una vista previa de la imagen del escaneo en la ventana de **Escaneo HP** del equipo, donde puede realizar cambios en ella antes del escaneo final. Los cambios realizados en la imagen de la vista previa no se guardan en el archivo de imagen original.
Para obtener más información sobre la edición de una imagen de vista previa, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.
4. Realice las ediciones que desee en la vista previa de la imagen en la ventana de **Escaneo HP**. Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar**.
HP All-in-One envía el escaneo a la aplicación seleccionada. Por ejemplo, si elige el software **HP Image Zone**, esta aplicación se abrirá automáticamente y mostrará la imagen.

Escaneo de un original (conectado a una red)

Siga estos pasos si HP All-in-One está conectado a uno o más equipos a través de una red.

1. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
2. En el área de Exploración, presione **Explorar A**.
Aparecerá el menú Escanear en, que mostrará varias opciones.
3. Pulse ► para resaltar **Seleccionar equipo** y, a continuación, pulse **OK**.
Aparecerá el menú **Seleccionar equipo**, que mostrará los equipos conectados a HP All-in-One.



Nota Puede que el menú **Seleccionar equipo** muestre equipos con una conexión USB además de los conectados a través de la red.

4. Para seleccionar un equipo predeterminado, pulse **OK**. Para seleccionar otro equipo, pulse ► para resaltar su selección y, a continuación, pulse **OK**. Para enviar el escaneo a una aplicación del equipo, seleccione el equipo en el menú. Aparecerá el menú Escanear en, que mostrará los destinos, incluidas las aplicaciones, para lo que se escanee. El destino predeterminado es aquel seleccionado la última vez que utilizó este menú. Para designar los destinos que aparecen en el menú Escanear en, utilice el software **HP Image Zone** del equipo. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.
5. Para seleccionar una aplicación en la que recibir el escaneo, pulse ► para resaltarla y, a continuación, pulse **OK** o **Iniciar escaneo**. Si ha seleccionado el software **HP Image Zone**, aparece una imagen de vista previa del escaneado en la ventana **Escaneo HP** del equipo, donde puede editarla.
6. Realice las ediciones que desee en la vista previa de la imagen en la ventana de **Escaneo HP**. Cuando finalice, haga clic en **Aceptar**. HP All-in-One envía el escaneo a la aplicación seleccionada. Por ejemplo, si elige el software **HP Image Zone**, esta aplicación se abrirá automáticamente y mostrará la imagen.

Envío de un escaneo a un destino HP Instant Share

HP Instant Share permite compartir fotografías con familiares y amigos mediante mensajes de correo electrónico, álbumes de fotografías en línea e impresiones de alta calidad.



Nota No se puede solicitar la impresión de fotografías en línea en todos los países/regiones.

Esta sección contiene información sobre cómo compartir una imagen escaneada desde un dispositivo conectado a USB y un dispositivo conectado a la red.

Compartir una imagen escaneada con familiares y amigos (dispositivo conectado por USB)

Comparta una imagen escaneada pulsando **Escanear para** en el panel de control. Para utilizar **Escanear para**, coloque una imagen boca abajo en el cristal, seleccione un destino al que desee enviarla e inicie el escaneo.



Nota Si instaló HP Instant Share previamente en una red, no podrá utilizar HP Instant Share en un dispositivo conectado mediante USB.

1. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o (si utiliza la bandeja del alimentador de documentos) en la bandeja de documentos.
2. En el área de Exploración, presione **Explorar A**. El menú Escanear en aparece en la pantalla del panel de control.
3. Utilice la flecha ► para resaltar **HP Instant Share**.
4. Pulse **OK** para seleccionar el destino y escanear la imagen.
La imagen se escanea y se carga en el equipo.

Para los usuarios de Windows, se abre el software **HP Image Zone** en el equipo. Aparecerá la ficha **HP Instant Share**. Aparecerá una miniatura de la imagen escaneada en la bandeja de selecciones. Para obtener más información sobre el software **HP Image Zone**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Para usuarios de Macintosh, la aplicación cliente **HP Instant Share** se abre en el equipo. Aparecerá una miniatura de la imagen escaneada en la ventana **HP Instant Share**.



Nota Si utiliza una versión de Macintosh OS anterior a OS X v10.2 (incluida OS 9), la imagen escaneada se carga en la **Galería HP** del Macintosh. Haga clic en **Correo electrónico**. Envíe la imagen como un archivo adjunto de correo electrónico siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Siga las instrucciones del equipo para compartir el escaneo con los demás mediante HP Instant Share.

Compartir una imagen escaneada con familiares y amigos (conexión en red)

Comparta una imagen escaneada pulsando **Escanear para** en el panel de control.

Para utilizar **Escanear para**, coloque una imagen boca abajo en el cristal, seleccione un destino al que desee enviarla e inicie el escaneo.

Antes de poder compartir una imagen escaneada en el HP All-in-One conectado en red, debe tener instalado el software **HP Image Zone** en el equipo. Para obtener más información sobre la instalación del software **HP Image Zone** en el equipo, consulte la Guía de instalación que acompaña al HP All-in-One.

1. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o (si utiliza la bandeja del alimentador de documentos) en la bandeja de documentos.
2. En el área de Exploración, presione **Explorar A**.
El menú Escanear en aparece en la pantalla del panel de control.
3. Pulse ► para resaltar **Seleccionar equipo** y, a continuación, pulse **OK**.
El menú **Seleccionar equipo** aparece en la pantalla del panel de control.
4. Pulse ► para resaltar el equipo al que desea enviar el escaneo y, a continuación, pulse **OK**.
Aparece el menú Escanear en aplicación.
5. Pulse ► para resaltar **HP Instant Share** y, a continuación, pulse **OK**.
6. La imagen se escanea y se envía al equipo seleccionado.

Envío de una imagen escaneada a una tarjeta de memoria

Puede enviar una imagen escaneada, como imagen JPEG, a la tarjeta de memoria que esté insertada en una de las ranuras de tarjetas de memoria del HP All-in-One. Esto permite utilizar las funciones de tarjeta de memoria para generar impresiones sin bordes y páginas de álbumes desde la imagen explorada. También permite acceder a la imagen escaneada desde otros dispositivos compatibles con la tarjeta de memoria.

Envío de un escaneo a una tarjeta de memoria cargada en el HP All-in-One (conectado por USB)

Puede enviar la imagen escaneada como una imagen JPEG a una tarjeta de memoria. En esta sección se describe el proceso que se debe utilizar cuando HP All-in-One está directamente conectado al equipo mediante un cable USB. Asegúrese de que hay una tarjeta de memoria insertada en HP All-in-One.

1. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
2. En el área Escanear, pulse **Escanear en** hasta que aparezca **Tarjeta de memoria** en la pantalla del panel de control.
3. Pulse **OK**.

HP All-in-One escanea la imagen y guarda el archivo en la tarjeta de memoria con formato JPEG.

Envío de un escaneo a una tarjeta de memoria cargada en el HP All-in-One (conectado a una red)

Puede enviar una imagen escaneada como imagen JPEG a la tarjeta de memoria. En esta sección se describe este proceso cuando el HP All-in-One está conectado a una red.

1. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
2. En el área Escanear, pulse **Escanear en** hasta que aparezca **Tarjeta de memoria** en la pantalla del panel de control.
3. Pulse **OK**.

HP All-in-One escanea la imagen y guarda el archivo en la tarjeta de memoria con formato JPEG.

Cómo detener el escaneo

→ Para detener el escaneo, pulse **Cancelar** en el panel de control o, en el software **HP Image Zone**, haga clic en **Cancelar**.

9 Impresión desde el equipo

El HP All-in-One se puede utilizar con cualquier aplicación de software que permita la impresión. Las instrucciones pueden variar si imprime desde un PC con Windows o un Macintosh. Compruebe que en este capítulo sigue las instrucciones de su sistema operativo.

Además de las funciones de impresión descritas en este capítulo, puede imprimir trabajos de impresión especiales, como impresiones sin bordes, boletines y pancartas; imprimir imágenes directamente desde una tarjeta de memoria de fotografías o una cámara digital compatible con PictBridge; y utilizar imágenes escaneadas en proyectos de impresión de **HP Image Zone**.

- Para obtener más información sobre la impresión desde una tarjeta de memoria o una cámara digital, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).
- Para obtener más información sobre la realización de trabajos de impresión especiales o impresión de imágenes en **HP Image Zone**, consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla.

Impresión desde una aplicación de software

La mayoría de los ajustes de impresión son controlados automáticamente por el software de la aplicación desde la que se está imprimiendo o por la tecnología ColorSmart de HP. Sólo debe cambiar los ajustes de forma manual al cambiar la calidad de impresión, imprimir en película de transparencias o tipos de papel específicos o utilizar funciones especiales.

Para imprimir desde la aplicación de software utilizada para crear el documento (usuarios de Windows)

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Seleccione HP All-in-One como impresora.
4. Si necesita cambiar los ajustes, haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
Según la aplicación de software, este botón se puede denominar **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora** o **Impresora**.
5. Seleccione las opciones adecuadas para el trabajo de impresión mediante las funciones disponibles en las fichas **Papel** / **Calidad**, **Acabado**, **Efectos**, **Básico** y **Color**.



Sugerencia Puede seleccionar fácilmente las opciones adecuadas para el trabajo de impresión seleccionando una de las tareas de impresión predefinidas de la ficha **Impresión de accesos directos**. Haga clic en un tipo de tarea de impresión en la lista **¿Qué desea hacer?**. La configuración predeterminada para ese tipo de tarea de impresión se han establecido y resumido en la ficha **Impresión de accesos directos**. Si es necesario, puede ajustar la configuración aquí o puede realizar cambios en otras fichas en el cuadro de diálogo **Propiedades**.

- Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
- Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para comenzar la impresión.

Para imprimir desde la aplicación de software utilizada para crear el documento (usuarios de Macintosh)

- Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- Seleccione HP All-in-One en el **Selector** (OS 9), **Centro de impresión** (OS 10,2 o anterior) o **Utilidad de instalación de la impresora** (OS 10,3 o posterior) antes de empezar a imprimir.
- En el menú **Archivo** de la aplicación de software, elija **Configuración de página**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustar página**, que permite especificar el tamaño de papel, la orientación y la escala.
- Especifique los atributos de la página:
 - Seleccione el tamaño de papel.
 - Seleccione la orientación.
 - Introduzca el porcentaje de escala.



Nota En OS 9, el cuadro de diálogo **Ajustar página** también incluye opciones para imprimir una versión invertida de la imagen y ajustar los márgenes de página para la impresión a doble cara.

- Haga clic en **Aceptar**.
- En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Imprimir**. Si utiliza OS 9, se abre el panel **General**. Si utiliza OS X, se abre el panel **Copias y páginas**.
- Cambie los ajustes de impresión para cada opción en el menú emergente, según corresponda en cada proyecto.
- Haga clic en **Imprimir** para comenzar la impresión.

Cambio de los ajustes de impresión

Puede personalizar los ajustes de impresión del HP All-in-One para realizar prácticamente cualquier tarea de impresión.

Usuarios de Windows

Antes de cambiar los ajustes de impresión, debería decidir si quiere cambiarlos sólo en el trabajo de impresión actual o si quiere que los ajustes sean los predeterminados para todos los trabajos de impresión que se realicen en el futuro. El modo en que muestre los ajustes de impresión depende de si quiere aplicar los cambios a todos los trabajos de impresión futuros o sólo al actual.

Para cambiar los ajustes de impresión para todos los trabajos

- En **Director HP**, haga clic en **Configuración**, seleccione **Configuración de impresión** y, por último, haga clic en **Ajustes de impresión**.
- Realice los cambios en los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.

Para cambiar los ajustes de impresión del trabajo actual

- En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
- Asegúrese de que HP All-in-One es la impresora seleccionada.

3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**. Según la aplicación de software, este botón se puede denominar **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora** o **Impresora**.
4. Realice los cambios en los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Usuarios de Macintosh

Utilice los cuadros de diálogo **Ajustar página** e **Imprimir** para cambiar los ajustes del trabajo de impresión. El cuadro de diálogo utilizado dependerá de los ajustes que desee cambiar.

Para cambiar el tamaño de papel, la orientación o el porcentaje de escala

1. Seleccione HP All-in-One en el **Selector** (OS 9), **Centro de impresión** (OS 10,2 o anterior) o **Utilidad de instalación de la impresora** (OS 10,3 o posterior) antes de empezar a imprimir.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, elija **Configuración de página**.
3. Modifique los ajustes del tamaño de papel, orientación y porcentaje de escala y haga clic en **OK**.

Para cambiar el resto de los ajustes de impresión

1. Seleccione HP All-in-One en el **Selector** (OS 9), **Centro de impresión** (OS 10,2 o anterior) o **Utilidad de instalación de la impresora** (OS 10,3 o posterior) antes de empezar a imprimir.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Cómo detener un trabajo de impresión

Aunque el trabajo de impresión se puede detener desde HP All-in-One o el equipo, se recomienda detenerlo desde HP All-in-One para obtener resultados óptimos.

Para detener un trabajo de impresión desde HP All-in-One

→ Pulse **Cancelar** en el panel de control. Compruebe que aparece el mensaje **Impresión cancelada** en el panel de control. Si el mensaje no aparece, vuelva a pulsar **Cancelar**.

10 Instalación del fax

Una vez completados todos los pasos de la Guía de instalación, utilice las instrucciones de este capítulo para finalizar la configuración del fax. Conserve la Guía de instalación para poder utilizarla posteriormente.

En este capítulo se describen los procedimientos necesarios para configurar el HP All-in-One de manera que el envío y la recepción de faxes funcionen correctamente con cualquier equipo y servicio que tenga en la misma línea telefónica que el HP All-in-One.



Sugerencia Puede utilizar también el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o el **Asistente de instalación** (Macintosh) como ayuda para configurar rápidamente algunos ajustes importantes del fax como el modo de respuesta y la información de cabecera de fax. Puede acceder al **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o al **Asistente de instalación** (Macintosh) por medio del software **HP Image Zone**. Para obtener información sobre cómo acceder al software **HP Image Zone**, consulte [Uso de HP Image Zone para obtener más rendimiento de HP All-in-One](#). Después de ejecutar el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o el **Asistente de instalación** (Macintosh), siga los procedimientos que se indican en este capítulo para finalizar la instalación del fax.

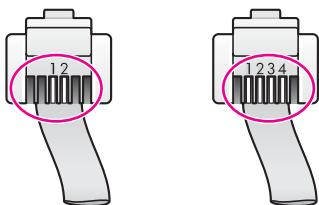
Antes de empezar a configurar el HP All-in-One para utilizarlo como fax, compruebe qué tipo de sistema telefónico utiliza su país/región. Las instrucciones para configurar el HP All-in-One como fax difieren dependiendo de si tiene un sistema telefónico en serie o paralelo.

- Si el tipo de conector del equipo telefónico compartido (módems, teléfonos y contestadores automáticos) no permite una conexión física al puerto "2-EXT" en el HP All-in-One y, en cambio, tiene que estar conectado a la toma de pared del teléfono, probablemente tenga un sistema telefónico de tipo serie. Consulte la tabla siguiente y compruebe que su país/región no aparece en esta lista. Si no sabe con seguridad cuál es su sistema telefónico (serie o paralelo), póngase en contacto con su compañía telefónica. Este tipo de sistema telefónico utiliza un cable de teléfono de 4 hilos para conectar el HP All-in-One a la toma telefónica de la pared.
- Si su país/región aparece en la tabla, probablemente tenga un sistema telefónico de tipo paralelo. Este tipo de sistema telefónico utiliza un cable de teléfono de 2 hilos para conectar el HP All-in-One a la toma telefónica de la pared.

| | | |
|-----------|---------------|---------|
| Argentina | Australia | Brasil |
| Canadá | Chile | China |
| Colombia | Grecia | India |
| Indonesia | Irlanda | Japón |
| Corea | Latinoamérica | Malasia |
| México | Filipinas | Polonia |

| | | |
|-----------|--------|--------------|
| Portugal | Rusia | Arabia Saudí |
| Singapur | España | Taiwán |
| Tailandia | EE.UU. | Venezuela |
| Vietnam | | |

 **Sugerencia** También puede comprobar el extremo del cable del teléfono que se incluye en la caja con el HP All-in-One. Si el cable del teléfono tiene dos hilos, tiene un cable de teléfono de 2 hilos. Si el cable del teléfono tiene cuatro hilos, tiene un cable de teléfono de 4 hilos. El gráfico siguiente muestra las diferencias entre los cables de teléfono.



Elección de la instalación de fax adecuada para su hogar u oficina

Para enviar y recibir faxes correctamente, es necesario saber qué tipo de equipos y servicios (si los hay) comparten la misma línea telefónica que el HP All-in-One. Esto es importante ya que podría necesitar conectar algunos de sus equipos de oficina directamente al HP All-in-One, así como cambiar algunos ajustes del fax antes de poder enviar o recibir faxes correctamente.

Para determinar la mejor forma de configurar el HP All-in-One en casa o en la oficina, en primer lugar lea detenidamente las preguntas de esta sección y anote sus respuestas. A continuación, consulte la tabla de la sección siguiente y seleccione el tipo de configuración recomendado en función de sus respuestas.

Asegúrese de leer y responder a las siguientes preguntas en el orden en que se presentan.

1. ¿Ha contratado una línea DSL con su compañía telefónica?
 - Sí, tengo una DSL.
 - No

Si ha respondido Sí, pase directamente al **Tipo B: configuración de HP All-in-One con DSL**. No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si ha respondido No, siga respondiendo a las preguntas.

2. ¿Tiene un sistema telefónico de centralita privada (PBX) o un sistema de red digital de servicios integrados (RDSI)?
 - Si ha respondido Sí, pase directamente al **Tipo C: configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI**. No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.
 - Si ha respondido No, siga respondiendo a las preguntas.

3. ¿Está abonado a un servicio de timbre especial a través de su compañía telefónica que ofrece varios números de teléfono con distintos patrones de timbre?
 - Sí, dispongo de un timbre especial.
 - No

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Tipo D: fax con servicio de timbre especial en la misma línea](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si ha respondido No, siga respondiendo a las preguntas.

¿Sabe si tiene un timbre especial? Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea.

Al contratar este servicio, cada número de teléfono tiene un patrón de timbre distinto. Por ejemplo, puede tener uno, dos o tres timbres para los diferentes números. Puede asignar un número de teléfono con un único timbre a las llamadas de voz y otro número de teléfono con dos timbres a las llamadas de fax. Esto le permite establecer cómo se diferenciarán las llamadas de voz y las de fax cuando suene el teléfono.

4. ¿Recibe llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax del HP All-in-One?
 - Sí, recibo llamadas de voz.
 - No

Siga respondiendo a las preguntas.

5. ¿Dispone de un módem de equipo en la misma línea telefónica que el HP All-in-One?
 - Sí, dispongo de un módem de equipo.
 - No

Si responde afirmativamente a cualquiera de las preguntas siguientes, entonces dispone de un módem de equipo:

- ¿Envía y recibe faxes directamente a través de programas informáticos utilizando una conexión telefónica?
- ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico por el equipo mediante una conexión telefónica?
- ¿Accede a Internet desde el equipo mediante una conexión telefónica?

Siga respondiendo a las preguntas.

6. ¿Dispone de un contestador automático que responde a las llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax del HP All-in-One?
 - Sí, tengo un contestador automático.
 - No

Siga respondiendo a las preguntas.

7. ¿Está abonado a un servicio de correo de voz mediante su compañía telefónica en el mismo número de teléfono que utilizará para las llamadas de fax del HP All-in-One?
 - Sí, estoy abonado a un servicio de correo de voz.
 - No

Cuando haya terminado de responder a las preguntas, pase a la sección siguiente para seleccionar el tipo de configuración del fax.

Selección del tipo de configuración del fax

Ahora que ha respondido a todas las preguntas acerca de los equipos y servicios que comparten la línea telefónica con el HP All-in-One, está preparado para seleccionar el tipo de configuración adecuado para su oficina.

En la primera columna de la tabla siguiente, seleccione la combinación de equipos y servicios que corresponden a su casa u oficina. A continuación, busque el tipo de configuración correcta en la columna segunda o tercera, según el sistema telefónico que tenga. Más adelante en este capítulo se incluyen instrucciones detalladas para cada caso.

Si ha respondido a todas las preguntas de la sección anterior y no posee ninguno de los equipos o servicios descritos, seleccione "Ninguno" en la primera columna de la tabla.



Nota Si la configuración de su casa u oficina no aparece descrita en este capítulo, configure el HP All-in-One tal y como configuraría un teléfono analógico normal. Compruebe que utiliza el cable telefónico suministrado en la caja para conectar un extremo a la toma telefónica de la pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One. Si utiliza un cable distinto, puede que surjan problemas al enviar o recibir faxes.

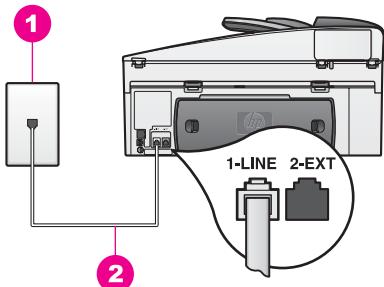
| Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax | Configuración de fax recomendada para los sistemas telefónicos paralelos | Configuración de fax recomendada para los sistemas telefónicos en serie |
|---|---|---|
| Ninguno (Ha respondido No a todas las preguntas.) | Tipo A: línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz) | Tipo A: línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz) |
| Servicio DSL (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 1.) | Tipo B: configuración de HP All-in-One con DSL | Tipo B: configuración de HP All-in-One con DSL |
| Sistema PBX o RDSI (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 2.) | Tipo C: configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI | Tipo C: configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI |
| Servicio de timbre especial (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 3.) | Tipo D: fax con servicio de timbre especial en la misma línea | Tipo D: fax con servicio de timbre especial en la misma línea |
| Llamadas de voz (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 4.) | Tipo E: línea compartida de voz/fax | Tipo E: línea compartida de voz/fax |

(continúa)

| Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax | Configuración de fax recomendada para los sistemas telefónicos paralelos | Configuración de fax recomendada para los sistemas telefónicos en serie |
|---|---|--|
| Llamadas de voz y servicio de correo de voz (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4 y 7.) | Tipo F: línea compartida de voz/fax con correo de voz | Tipo F: línea compartida de voz/fax con correo de voz |
| Módem de equipo (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 5.) | Tipo G: línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz) | No aplicable. |
| Llamadas de voz y módem de equipo (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4 y 5.) | Tipo H: línea compartida de voz/fax con módem de equipo | No aplicable. |
| Llamadas de voz y contestador automático (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4 y 6.) | Tipo I: línea compartida de voz/fax con contestador automático | No aplicable. |
| Llamadas de voz, módem de equipo y contestador automático (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4, 5 y 6.) | Tipo J: línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático | No aplicable. |
| Llamadas de voz, módem de equipo y servicio de correo de voz (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4, 5 y 7.) | Tipo K: línea compartida de voz/fax con módem de equipo y correo de voz | No aplicable. |

Tipo A: línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para configurar el HP All-in-One con una línea de fax independiente

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

2. Configure HP All-in-One para que conteste automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
3. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** a uno o dos timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#).
4. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

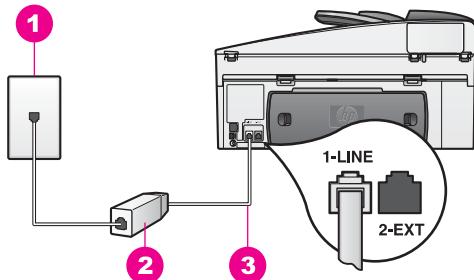
Cuando suene el teléfono, el HP All-in-One responderá automáticamente después del número de timbres establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. A

continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax al fax emisor y recibirá el mensaje.

Tipo B: configuración de HP All-in-One con DSL

Si dispone de una línea DSL contratada con su compañía telefónica, siga las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre el conector telefónico de pared y el HP All-in-One. El filtro DSL elimina la señal digital que interfiere con el HP All-in-One para que pueda establecer la comunicación correctamente con la línea de teléfono. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país/ región.)

 **Precaución** Si tiene una línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar y recibir faxes con el HP All-in-One.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|--|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Filtro DSL y cable suministrados por el proveedor de servicios DSL |
| 3 | Cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para configurar el HP All-in-One con DSL

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al puerto abierto del filtro DSL y el otro extremo al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.

 **Precaución** Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina.

3. Conecte el cable del filtro DSL al conector telefónico de pared.
4. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Tipo C: configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador de terminal o un convertidor RDSI, asegúrese de realizar lo siguiente:

- Si utiliza una PBX o un convertidor o adaptador de terminal RDSI, conecte el HP All-in-One al puerto designado para el fax o el teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal se haya configurado para el tipo de conmutador adecuado en su país o región.



Nota Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos especiales. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si experimenta problemas cuando se conecta al puerto de fax/teléfono del convertidor de RDSI, pruebe a usar el puerto designado para usos múltiples; puede estar etiquetado como "combinación múltiple" o con otra designación similar.

- Si utiliza un sistema telefónico PBX, ajuste el tono de llamada en espera en "desactivado".



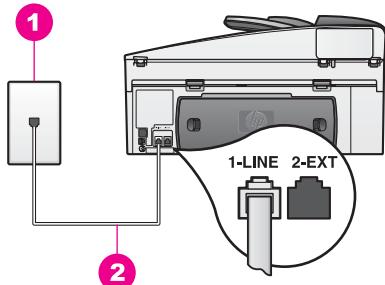
Precaución Muchos sistemas PBX digitales cuentan con un tono de llamada en espera que está ajustado de fábrica en "activado". El tono de llamada en espera interferirá con cualquier transmisión de fax y no podrá enviar ni recibir faxes del HP All-in-One. Consulte la documentación que acompaña al sistema telefónico PBX para obtener las instrucciones sobre cómo se desactiva el tono de llamada en espera.

- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para acceder a una línea externa antes de marcar el número de fax.
- Compruebe que utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared; en caso contrario tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#) para obtener información sobre cómo alargarlo.

Tipo D: fax con servicio de timbre especial en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (a través de su compañía telefónica) que permite tener varios números de teléfono en una línea telefónica, cada uno con

un patrón de timbre distinto, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para configurar el HP All-in-One con un servicio de timbre especial

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

2. Configure el HP All-in-One para que responda automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
3. Cambie el ajuste **Patrón timbre respuesta** al patrón asignado por la compañía telefónica al número de fax, por ejemplo, dos o tres timbres.



Nota El HP All-in-One está ajustado de fábrica para responder a todos los patrones de timbres. Si no ajusta el patrón de timbres correcto asignado por la compañía telefónica a su número de fax, el HP All-in-One podría responder tanto a las llamadas de voz como a las de fax o no responder ninguna.

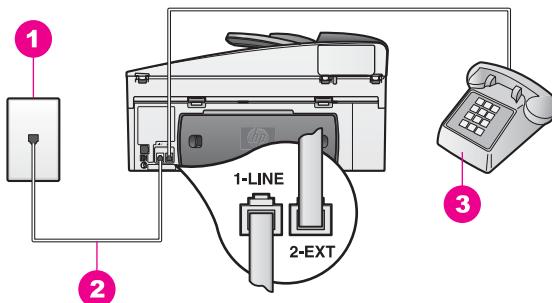
4. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** a uno o dos timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#).
5. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

El HP All-in-One responderá automáticamente a las llamadas entrantes que utilicen el patrón de timbres que ha seleccionado (ajuste **Patrón timbre respuesta**) después

del número de timbres seleccionado (ajuste **Timbres antes de responder**). A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax al fax emisor y recibirá el mensaje.

Tipo E: línea compartida de voz/fax

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|--|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |
| 3 | Teléfono opcional del HP All-in-One |

Para configurar el HP All-in-One con una línea de voz/fax compartida

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

2. Dependiendo del sistema telefónico que tenga, realice uno de los procedimientos siguientes:
 - Si tiene un sistema telefónico en paralelo, retire el enchufe blanco del puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP All-in-One y conecte a continuación un teléfono a este puerto.
 - Si tiene un sistema telefónico en serie, debería conectar el teléfono directamente a la toma telefónica de la pared.

3. En este momento debe decidir si desea que el HP All-in-One responda a las llamadas de manera automática o manual.
 - Si configura el HP All-in-One para recibir llamadas automáticamente, la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. En este caso, el HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz; si cree que está recibiendo una llamada de voz, deberá responderla antes de que HP All-in-One responda en primer lugar.
Para responder automáticamente a las llamadas, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
 - Si configura el HP All-in-One para recibir faxes manualmente, el usuario debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP All-in-One no podrá recibir faxes.
Para responder manualmente a las llamadas de fax, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
4. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

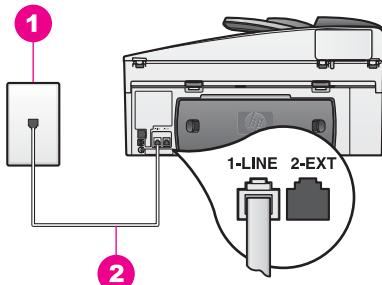
Si descuelga el teléfono antes que el HP All-in-One y oye tonos del fax emisor, deberá responder manualmente a la llamada de fax. Para obtener más información, consulte [Recepción manual de un fax](#).

Tipo F: línea compartida de voz/fax con correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además contrata un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



Nota Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para adquirir otra línea de teléfono para el fax.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para configurar el HP All-in-One con correo de voz

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

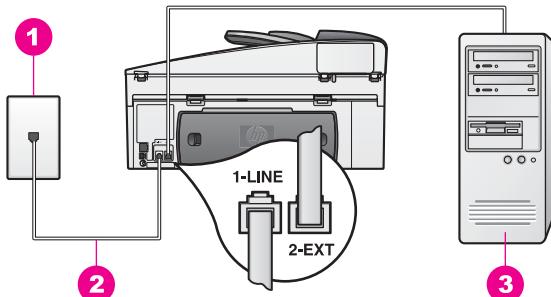
2. Configure el HP All-in-One para que responda manualmente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
3. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte la sección [Recepción manual de un fax](#).

Tipo G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One para enviar un fax de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |
| 3 | Equipo con módem |

Para configurar HP All-in-One con un módem de equipo

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con el conector de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.
3. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#) para obtener información sobre cómo alargarlo.

4. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de equipo, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

5. Configure HP All-in-One para que conteste automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
6. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** a uno o dos timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#).
7. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Cuando suene el teléfono, el HP All-in-One responderá automáticamente después del número de timbres establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax al fax emisor y recibirá el mensaje.

Tipo H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One para enviar un fax de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Hay dos maneras diferentes para configurar el HP All-in-One con el equipo dependiendo del número de puertos telefónicos con los que cuente. Antes de empezar, compruebe si el equipo tiene uno o dos puertos telefónicos:

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, consulte la sección siguiente, [Instalación del HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico](#). Deberá comprar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

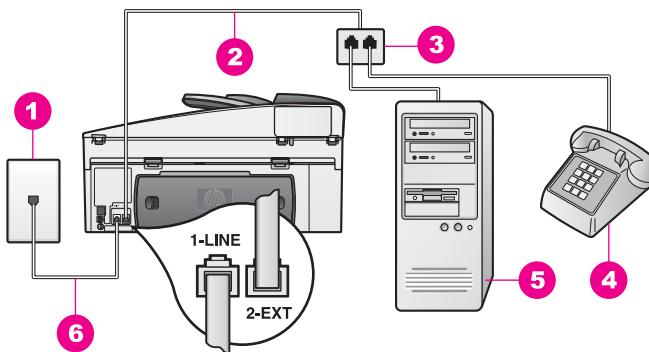


Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, consulte [Instalación del HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos](#).

Instalación del HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico

En esta sección se describe cómo se instala HP All-in-One con un módem de equipo si el equipo sólo tiene un puerto telefónico.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico conectado al puerto "2-EXT" |
| 3 | Bifurcador paralelo |
| 4 | Teléfono |
| 5 | Equipo con módem |
| 6 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para instalar el HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico

1. Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con el conector de pared. Desconecte el cable de la toma telefónica de la pared y enchúfelo al bifurcador paralelo en el lateral que tiene dos puertos telefónicos.
2. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#) para obtener información sobre cómo alargarlo.

3. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
4. Si utiliza otro cable telefónico, conecte un extremo al puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP All-in-One. Conecte el otro extremo del cable telefónico al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene un puerto telefónico.
5. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



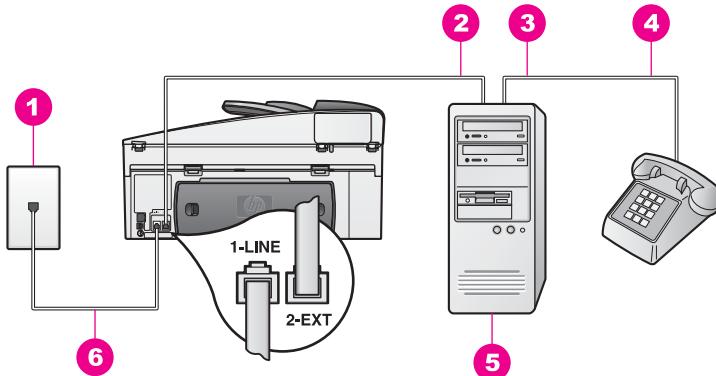
Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de equipo, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

6. (Opcional) Conecte un teléfono al otro puerto telefónico abierto del bifurcador paralelo.
7. En este momento debe decidir si desea que el HP All-in-One responda a las llamadas de manera automática o manual.
 - Si configura el HP All-in-One para recibir llamadas automáticamente, la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. En este caso, el HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz; si cree que está recibiendo una llamada de voz, deberá responderla antes de que HP All-in-One responda en primer lugar.
Para responder automáticamente a las llamadas, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
 - Si configura el HP All-in-One para recibir faxes manualmente, el usuario debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP All-in-One no podrá recibir faxes.
Para responder manualmente a las llamadas de fax, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
8. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Si descuelga el teléfono antes que el HP All-in-One y oye tonos del fax emisor, deberá responder manualmente a la llamada de fax. Para obtener más información, consulte [Recepción manual de un fax](#).

Instalación del HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos

En esta sección se describe cómo se instala HP All-in-One con un módem de equipo si el equipo tiene dos puertos telefónicos.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|--|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Puerto telefónico "IN" del equipo |
| 3 | Puerto telefónico "OUT" del equipo |
| 4 | Teléfono |
| 5 | Equipo con módem |
| 6 | Cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para instalar el HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con el conector de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable](#).

telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo.

5. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.

 **Precaución** Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de equipo, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

6. En este momento debe decidir si desea que el HP All-in-One responda a las llamadas de manera automática o manual.

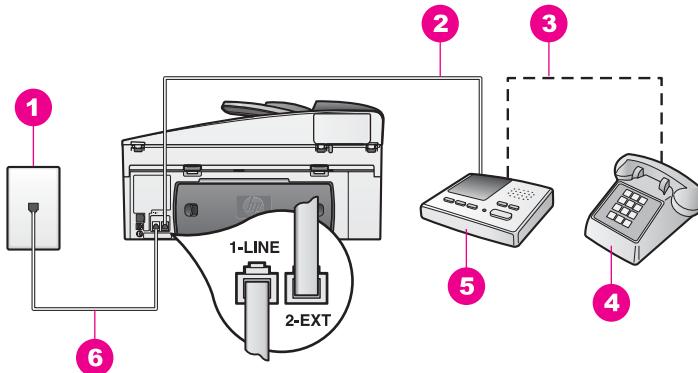
- Si configura el HP All-in-One para recibir llamadas automáticamente, la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. En este caso, el HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz; si cree que está recibiendo una llamada de voz, deberá responderla antes de que HP All-in-One responda en primer lugar.
Para responder automáticamente a las llamadas, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
- Si configura el HP All-in-One para recibir faxes manualmente, el usuario debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP All-in-One no podrá recibir faxes.
Para responder manualmente a las llamadas de fax, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.

7. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Si descuelga el teléfono antes que el HP All-in-One y oye tonos del fax emisor, deberá responder manualmente a la llamada de fax. Para obtener más información, consulte [Recepción manual de un fax](#).

Tipo I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y también tiene un contestador automático que responde a las llamadas de voz que se reciben en este número de teléfono, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Puerto "IN" del contestador automático |
| 3 | Puerto "OUT" del contestador automático |
| 4 | Teléfono (opcional) |
| 5 | Contestador automático |
| 6 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para instalar el HP All-in-One con una línea de voz/fax compartida con un contestador automático

1. Retire el enchufe blanco con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no conecta el contestador automático directamente al HP All-in-One, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y, probablemente, no pueda recibir faxes en el HP All-in-One.

3. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

4. (Opcional) Si el contestador automático no cuenta con un teléfono incorporado, puede conectar un teléfono al puerto "OUT" de la parte posterior del contestador para mayor comodidad.
5. Configure HP All-in-One para que conteste automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
6. Ajuste el contestador automático para que responda después de cuatro o menos timbres.
7. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** del HP All-in-One a seis timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#).
8. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. El HP All-in-One supervisa la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el HP All-in-One emitirá tonos de recepción y recibirá el fax. En caso contrario, el HP All-in-One dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar el mensaje de voz.

Tipo J: línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo y un contestador automático conectados a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One para enviar un fax de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Hay dos maneras diferentes de configurar el HP All-in-One con el equipo en función del número de puertos telefónicos con los que cuente. Antes de empezar, compruebe si el equipo tiene uno o dos puertos telefónicos:

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, consulte la sección siguiente, [Instalación del HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico](#). Deberá comprar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

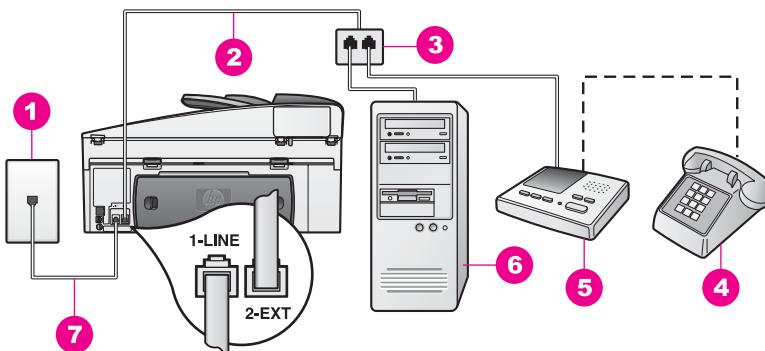


Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, consulte [Instalación del HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos](#).

Instalación del HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico

En esta sección se describe cómo se instala HP All-in-One con un módem de equipo si el equipo sólo tiene un puerto telefónico.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico conectado al puerto "2-EXT" |
| 3 | Bifurcador paralelo |
| 4 | Teléfono (opcional) |
| 5 | Contestador automático |
| 6 | Equipo con módem |
| 7 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para instalar el HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico

- Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con el conector de pared. Desconecte el cable de la toma telefónica de la pared y enchúfelo al bifurcador paralelo en el lateral que tiene dos puertos telefónicos.
- Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro, al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable

telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

3. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
4. Si utiliza otro cable telefónico, conecte un extremo al puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP All-in-One. Conecte el otro extremo del cable telefónico al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene un puerto telefónico.
5. Desconecte el contestador automático de la toma telefónica de la pared y conéctelo al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene dos puertos telefónicos.



Nota Si no conecta el contestador de esta forma, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático, por lo que tampoco podría recibir faxes en el HP All-in-One.

6. (Opcional) Si el contestador automático no cuenta con un teléfono incorporado, puede conectar un teléfono al puerto "OUT" de la parte posterior del contestador para mayor comodidad.
7. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



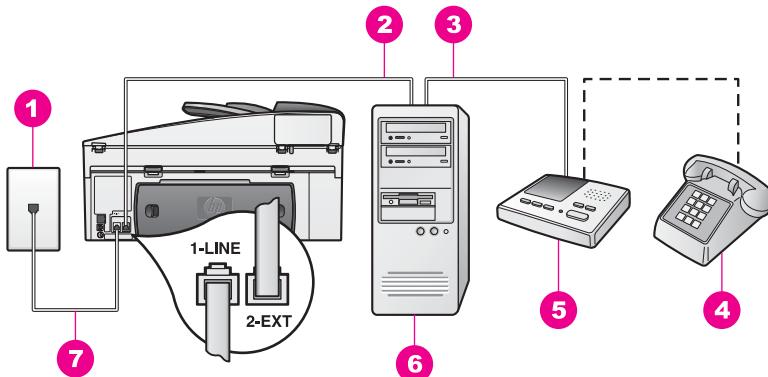
Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de equipo, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

8. Configure HP All-in-One para que conteste automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
9. Ajuste el contestador automático para que responda después de cuatro o menos timbres.
10. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** del HP All-in-One a seis timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#).
11. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. El HP All-in-One supervisa la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el HP All-in-One emitirá tonos de recepción y recibirá el fax. En caso contrario, el HP All-in-One dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar el mensaje de voz.

Instalación del HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos

En esta sección se describe cómo se instala HP All-in-One con un módem de equipo si el equipo tiene dos puertos telefónicos.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Puerto telefónico "IN" del equipo |
| 3 | Puerto telefónico "OUT" del equipo |
| 4 | Teléfono |
| 5 | Contestador automático |
| 6 | Equipo con módem |
| 7 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para instalar el HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con el conector de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.
3. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de equipo.

De esta forma se establecerá una conexión directa entre HP All-in-One y el contestador automático independientemente de que el módem de equipo esté conectado a la línea en primer lugar.



Nota Si no conecta el contestador de esta forma, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático, por lo que tampoco podría recibir faxes en el HP All-in-One.

4. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.

 **Precaución** Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

5. (Opcional) Si el contestador automático no cuenta con un teléfono incorporado, puede conectar un teléfono al puerto "OUT" de la parte posterior del contestador para mayor comodidad.
6. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.

 **Precaución** Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de equipo, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

7. Configure HP All-in-One para que conteste automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
8. Ajuste el contestador automático para que responda después de cuatro o menos timbres.
9. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** del HP All-in-One a seis timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#).
10. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. El HP All-in-One supervisa la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el HP All-in-One emitirá tonos de recepción y recibirá el fax. En caso contrario, el HP All-in-One dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar el mensaje de voz.

Tipo K: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utiliza un módem de equipo en la misma línea telefónica y contrata a su compañía telefónica un servicio de correo de voz, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



Nota Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para adquirir otra línea de teléfono para el fax.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One para enviar un fax de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está

utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Hay dos maneras diferentes de configurar el HP All-in-One con el equipo en función del número de puertos telefónicos con los que cuente. Antes de empezar, compruebe si el equipo tiene uno o dos puertos telefónicos:

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, consulte la sección siguiente, [Instalación del HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico](#). Deberá comprar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

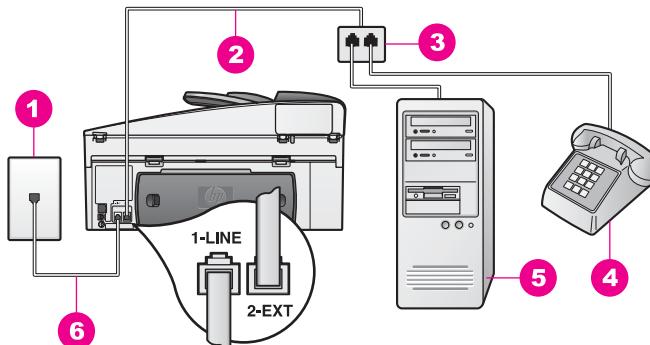


Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, consulte [Instalación del HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos](#).

Instalación del HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico

En esta sección se describe cómo se instala HP All-in-One con un módem de equipo si el equipo sólo tiene un puerto telefónico.



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico conectado al puerto "2-EXT" |
| 3 | Bifurcador paralelo |
| 4 | Teléfono |
| 5 | Equipo con módem |
| 6 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para instalar el HP All-in-One con un equipo con un puerto telefónico

1. Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con el conector de pared. Desconecte el cable de la toma telefónica de la pared y enchúfelo al bifurcador paralelo en el lateral que tiene dos puertos telefónicos.
2. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
3. Si utiliza otro cable telefónico, conecte un extremo al puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP All-in-One. Conecte el otro extremo del cable telefónico al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene un puerto telefónico.
4. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

5. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.

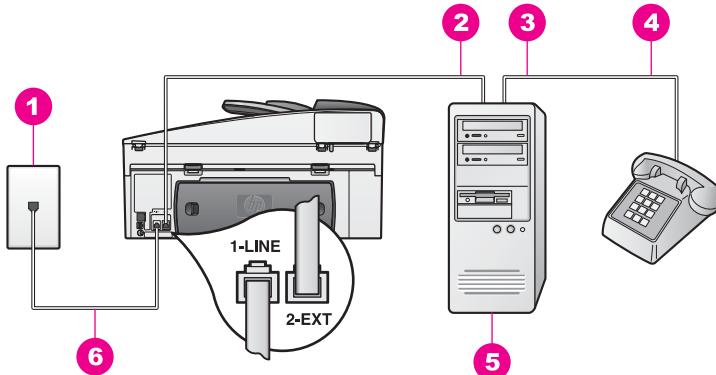


Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de equipo, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

6. (Opcional) Conecte un teléfono al otro puerto telefónico abierto del bifurcador paralelo.
7. Configure el HP All-in-One para que responda manualmente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
8. Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte la sección [Recepción manual de un fax](#).

Instalación del HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos



Vista posterior del HP All-in-One

| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Puerto telefónico "IN" del equipo |
| 3 | Puerto telefónico "OUT" del equipo |
| 4 | Teléfono |
| 5 | Equipo con módem |
| 6 | Cable telefónico suministrado en la caja del HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

Para instalar el HP All-in-One con un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con el conector de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

- Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem, el HP All-in-One no podrá recibir faxes.

- Configure el HP All-in-One para que responda manualmente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
- Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte la sección siguiente, [Comprobación de la configuración de fax](#).

Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte la sección [Recepción manual de un fax](#).

Comprobación de la configuración de fax

Puede probar la instalación del fax para comprobar el estado del HP All-in-One y asegurarse de que se ha configurado adecuadamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras configurar HP All-in-One para dichas tareas. En la prueba se realiza lo siguiente:

- Comprobación del hardware del fax
- Comprobación de que el cable del teléfono está conectado al puerto correcto
- Comprobación del tono de llamada
- Comprobación de una línea telefónica activa
- Comprobación del estado de la conexión de la línea telefónica

HP All-in-One imprime un informe donde se reflejan los resultados de la prueba. Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema y volver a ejecutar la prueba.

Para probar la configuración del fax desde el panel de control

- Configure el HP All-in-One para enviar y recibir faxes siguiendo las instrucciones de configuración de este capítulo.
- Asegúrese de que ha insertado los cartuchos de impresión y de que ha cargado papel antes de iniciar la prueba.
Para obtener más información, consulte las secciones [Sustitución de los cartuchos de impresión](#) y [Carga de papel a tamaño completo](#).
- Pulse **Configurar**.
- Pulse **6** y, a continuación, pulse **5**.
Aparece el menú **Herramientas** y, a continuación, se selecciona la opción **Ejecutar prueba de fax**.
HP All-in-One muestra el estado de la prueba en la pantalla del panel de control e imprime un informe.
- Revise el informe.
 - Si pasa la prueba y todavía sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que los mismos son correctos. Un ajuste sin establecer o incorrecto puede generar problemas al usar el fax.
 - Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema encontrado.
- Tras retirar el informe de fax del HP All-in-One, pulse **OK**.

Si fuera necesario, resuelva los problemas que encuentre y vuelva a ejecutar la prueba.

Para obtener más información sobre la resolución de problemas encontrados durante la prueba, consulte [Fallo de la prueba de fax](#).

11 Uso de las funciones del fax

Puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes, incluso en color. Puede configurar llamadas rápidas y enviar faxes de forma sencilla y rápida a números que utilice con frecuencia. En el panel de control, también puede establecer varias opciones de fax, como la resolución.



Nota Antes de empezar, asegúrese de que ha configurado HP All-in-One correctamente para el envío de faxes. Para obtener más información, consulte [Instalación del fax](#). Puede utilizar también el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o el **Asistente de instalación** (Mac) como ayuda para configurar rápidamente algunos ajustes importantes del fax como el modo de respuesta y la información de cabecera de fax. Puede acceder al **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o al **Asistente de instalación** (Mac) por medio del software **HP Image Zone**. Para obtener información sobre cómo acceder al software **HP Image Zone**, consulte [Uso de HP Image Zone para obtener más rendimiento de HP All-in-One](#).

Examine el software **HP Image Zone** para sacar el máximo partido a todas sus funciones. Mediante el software **HP Image Zone**, puede enviar un fax desde el equipo, incluir una portada generada por el mismo y configurar la marcación rápida. Para obtener más información, consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla.

Para obtener información sobre cómo acceder a **HP Image Zone** y a la ayuda en pantalla, consulte [Uso de HP Image Zone para obtener más rendimiento de HP All-in-One](#).

Configuración de HP All-in-One para recibir faxes

HP All-in-One se puede configurar para recibir faxes manual o automáticamente, en función de la configuración de su hogar o de su oficina. Si configura HP All-in-One para recibir faxes automáticamente, la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. Si configura HP All-in-One para recibir faxes manualmente, el usuario debe estar disponible para responder en persona a la llamada de fax entrante o HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para obtener más información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).

Puede que, en ciertos casos, prefiera recibir los faxes de forma manual. Por ejemplo, si comparte una línea de teléfono entre HP All-in-One y un teléfono y no dispone de timbres especiales o de un contestador automático, debe configurar HP All-in-One para contestar de forma manual a los faxes. Si contrata un servicio de correo de voz, las llamadas de fax deberán responderse manualmente. Esto se debe a que el HP All-in-One no distingue entre llamadas de fax y telefónicas.



Nota Para obtener más información sobre la configuración del equipo de oficina con el HP All-in-One, consulte [Instalación del fax](#).

Selección del modo de respuesta recomendado para su configuración

Consulte la tabla siguiente para determinar el modo de respuesta recomendado para HP All-in-One en función de la configuración de su hogar u oficina. En la primera

columna de la tabla, seleccione el tipo de equipo y de servicios aplicables para la configuración de su oficina. A continuación, busque el modo de respuesta recomendado en la segunda columna. En la tercera columna se describe cómo HP All-in-One responderá a las llamadas entrantes.

Tras averiguar cuál es el ajuste recomendado de modo de respuesta para la configuración de su hogar u oficina, consulte [Definición del modo de respuesta](#) para obtener más información.

| Equipos o servicios que comparten la línea telefónica de fax | Modo de respuesta recomendado | Descripción |
|---|--|---|
| Ninguno Dispone de una línea telefónica independiente en la que sólo recibe las llamadas de fax. | Automático. (La luz de Respuesta automática está encendida.) | HP All-in-One responde automáticamente a todas las llamadas entrantes mediante el ajuste Timbres antes de responder . Para obtener más información sobre la configuración del número de timbres, consulte Establecimiento del número de timbres antes de contestar . |
| Una línea telefónica de fax y voz compartida sin contestador automático. Dispone de una línea de teléfono compartida en la que recibe tanto llamadas de fax como de voz. | Manual (La luz de Respuesta automática está apagada.) | El HP All-in-One no responderá automáticamente a las llamadas. Debe recibir todos los faxes manualmente, pulsando Iniciar fax negro o Iniciar fax color . Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte Recepción manual de un fax . Puede utilizar este ajuste si la mayoría de llamadas de esta línea telefónica son de voz y en raras ocasiones se reciben faxes. |
| Servicio de correo de voz proporcionado por la compañía telefónica | Manual (La luz de Respuesta automática está apagada.) | El HP All-in-One no responderá automáticamente a las llamadas. Debe recibir todos los faxes manualmente, pulsando Iniciar fax negro o Iniciar fax color . Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte Recepción manual de un fax . |
| Un contestador automático y una línea telefónica de fax y voz compartida. | Automático. (La luz de Respuesta automática está encendida.) | El contestador automático responderá la llamada y HP All-in-One supervisará la línea. Si HP All-in-One detecta tonos de fax, HP All-in-One recibirá el fax. |

| Equipos o servicios que comparten la línea telefónica de fax | Modo de respuesta recomendado | Descripción |
|--|--|---|
| | | <p>Nota Ésta es la configuración recomendada si tiene un contestador automático. Asegúrese de que el contestador automático está correctamente instalado con el HP All-in-One. Para obtener más información, consulte Instalación del fax.</p> <p>Además, establezca el número de timbres que deben sonar antes de que HP All-in-One responda en un número mayor que el establecido en el contestador automático. El contestador automático debe contestar la llamada antes que el HP All-in-One. Para obtener más información sobre cómo configurar el número de timbres para contestar, consulte Establecimiento del número de timbres antes de contestar.</p> |
| Servicio de timbre especial | Automático. (La luz de Respuesta automática está encendida.) | <p>HP All-in-One responde automáticamente a todas las llamadas entrantes. Asegúrese de que el patrón de timbre que la compañía telefónica ha establecido para su línea telefónica de fax coincide con el Patrón timbre respuesta establecido para el HP All-in-One. Para obtener más información, consulte Cambio del patrón del timbre de respuesta (timbre especial).</p> |

Definición del modo de respuesta

El modo de respuesta determina si HP All-in-One responde a las llamadas entrantes o no. Si configura HP All-in-One para recibir faxes automáticamente (la luz de **Respuesta automática** está encendida), la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. Si configura HP All-in-One para recibir faxes manualmente (la luz **Respuesta automática** está apagada), el usuario debe estar disponible para responder en persona a la llamada de fax entrante o el HP All-in-One no recibirá faxes. Para obtener más información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).

Si no sabe qué modo de respuesta utilizar, consulte [Selección del modo de respuesta recomendado para su configuración](#).

- Pulse el botón **Respuesta automática** para establecer el modo de llamada. Cuando la luz **Respuesta automática** esté encendida, HP All-in-One responderá automáticamente a las llamadas. Cuando esté apagada, HP All-in-One no responderá a las llamadas.

Envío de un fax

Puede enviar faxes de varias maneras. Mediante el panel de control, puede enviar un fax en blanco y negro o en color desde el HP All-in-One. También puede enviar manualmente un fax desde un teléfono que esté conectado. Esto le permite hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

Si envía faxes a los mismos números con frecuencia, puede configurar la marcación rápida y enviar faxes utilizando el botón **Llamada rápida** o un botón de marcación rápida con una sola pulsación. Revise esta sección para obtener más información sobre las maneras en las que puede enviar los faxes.

Envío de un fax básico

Puede enviar un fax básico de una o varias páginas con el panel de control.



Nota Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, active la confirmación de faxes **antes** de enviar un fax. Para obtener más información, consulte [Impresión de informes de configuración del fax](#).



Sugerencia También puede enviar un fax con el teclado del monitor. Esto le permite controlar el ritmo del marcado. Esta función resulta útil si desea utilizar una tarjeta de teléfono y necesita responder a solicitudes de tono al llamar. Para obtener más información, consulte [Envío de un fax mediante el control de llamadas](#).

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda. Si está enviando un fax con una sola página, también puede colocarlo en el cristal.



Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en el alimentador automático de documentos.

2. Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico.



Sugerencia Para introducir una pausa en el número de fax, pulse **Rellamada/Pausa**.

3. Pulse **Iniciar fax negro**.
4. Si el original está cargado en el cristal, aparece **¿Fax de cristal?**. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.

 **Sugerencia** Desde HP All-in-One también puede enviar un fax en color, por ejemplo, una fotografía. Pulse **Iniciar fax color** en lugar de **Iniciar fax negro**. También puede cambiar la resolución o el contraste del fax. Para obtener más información consulte [Cambio de la resolución de fax y ajuste Más clar/Más oscuro](#).

¿Sabe que puede enviar un fax desde el equipo mediante el **Director HP** que se incluye con el software **HP Image Zone**? También puede crear y enviar una portada para el fax generada por el equipo. Es muy sencillo. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software **HP Image Zone**.

Impresión de informes de configuración del fax

Si necesita confirmación por escrito de que sus faxes se han enviado correctamente, siga estas instrucciones para activar la confirmación de faxes **antes** de enviarlos y seleccione **Al enviar el fax o Enviar y Recibir**.

La configuración predeterminada de confirmación de faxes es **Desactivada**. Esto significa que HP All-in-One no imprimirá un informe de confirmación para cada fax enviado o recibido. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla del panel de control que indica si el fax se ha enviado correctamente.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **2** y luego **1**.
Se selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, **Confirmación de fax**.
3. Pulse **►** para seleccionar una de las siguientes opciones:
 - **Desactivad.:** no imprime un informe de confirmación de fax al enviar faxes.
 - **Al enviar el fax:** imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que envíe.
 - **Al recibir fax:** imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que reciba.
 - **Enviar y recibir:** imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que envíe y reciba.
4. Pulse **OK**.

Envío de originales de dos caras

Si hay instalado un accesorio de impresión a doble cara HP, se pueden enviar originales a dos caras en blanco y negro. Para obtener información sobre la carga de papel en este accesorio, lea y siga las instrucciones que se incluyen con el mismo.

Esta función sólo está disponible para el envío de faxes en blanco y negro. No está disponible para el envío de faxes a color.

 **Sugerencia** También se pueden imprimir los faxes recibidos en ambas caras de la página. Para obtener más información, consulte [Configuración de HP All-in-One para imprimir faxes de una cara o doble cara](#).

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.



Nota Los originales se deben colocar en la bandeja del alimentador de documentos, no es posible el envío de originales a dos caras cuando se utiliza el cristal para enviar el fax.

2. Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico.
3. En el área Fax, pulse **Menú** hasta que aparezca **Envío doble cara**.
4. Pulse ► para seleccionar una de las siguientes opciones de doble cara y después pulse **OK**:
 - Si quiere enviar originales de doble cara e incluir una portada, seleccione **2 caras y portada**.
Esta configuración escanea y envía sólo la parte frontal de la portada, y escanea y envía ambas caras del resto de las páginas. De este modo se evita que se envíe accidentalmente una página en blanco cuando se incluye una portada.
 - Si quiere enviar originales de doble cara sin incluir una portada, seleccione **Original 2 caras**.
Con esta configuración se escanean y envían las dos caras de todas las páginas. Utilícelo si todos los originales tienen texto en ambas caras.



Nota Asegúrese de no extraer los originales del área de salida antes de que se escaneen por ambas caras. HP All-in-One escanea la cara frontal del original, lo coloca en el área de salida y lo vuelve a coger para escanear la cara opuesta. Una vez que se hayan escaneado ambas caras de cada página, ya se pueden retirar los originales.

5. Pulse **Iniciar fax negro**.



Nota La opción seleccionada sólo se aplica para ese fax. Si desea que los siguientes faxes que envíe utilicen la misma opción, cambie el valor predeterminado. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados](#).

Envío de un fax manualmente desde un teléfono

Puede realizar una llamada telefónica al destinatario antes de enviar un fax. Este método de envío de faxes se denomina envío manual de faxes. El envío manual resulta útil si desea asegurarse de que el destinatario está disponible para recibir el fax antes de enviarlo.

El teléfono debe estar conectado al puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP All-in-One. Para obtener información sobre la configuración del HP All-in-One con el teléfono, consulte [Instalación del fax](#).

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
2. Marque el número con el teclado numérico en el teléfono conectado a HP All-in-One.



Nota Debe utilizar el teclado numérico del teléfono para marcar el número. No utilice el teclado numérico del panel de control de HP All-in-One.

3. Realice una de las siguientes acciones:

- Si, después de marcar el número, oye tonos de fax, pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** en los tres segundos siguientes para enviar el fax.
- Si el destinatario responde al teléfono, puede hablar con él antes de enviar el fax. Una vez que esté preparado para enviar el fax, pulse el botón **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** del panel de control.

Envío de un fax mediante rellamada

Puede utilizar la rellamada para enviar un fax al último número de fax al que se ha llamado desde el panel de control.

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
2. Pulse **Rellamar/Pausa**.
Aparece el último número marcado en la pantalla del panel de control.
3. Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

Envío de un fax mediante llamadas rápidas

Puede enviar un fax de forma rápida pulsando **Llamada rápida** o un botón de llamada rápida con una sola pulsación del panel de control.



Nota Los botones de llamada rápida se corresponden con las primeras cinco entradas de llamada rápida.

Las entradas de llamada rápida no aparecerán a no ser que antes haya configurado esta opción. Para obtener más información, consulte [Configuración de llamadas rápidas](#).

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Llamada rápida** hasta que en la línea superior de la pantalla del panel de control aparezca la entrada de llamada rápida adecuada.
 - Pulse **Llamada rápida** y, a continuación, introduzca el código de llamada rápida mediante el teclado numérico del panel de control.
 - Pulse un botón de llamada rápida con una sola pulsación.
3. Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

Programación de un fax

Puede programar el envío de un fax en blanco y negro para el mismo día dentro de las 24 horas siguientes (cuando las líneas telefónicas están ocupadas o las tarifas son más bajas, por ejemplo). Cuando se programa el envío de un fax, los originales

se deben colocar en la bandeja del alimentador de documentos y no en el cristal. HP All-in-One envía el fax automáticamente cuando llega el momento especificado. Sólo puede programar el envío de un fax cada vez. Puede continuar enviando faxes con normalidad, aunque se haya programado un fax.

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.



Nota Coloque los originales en la bandeja del alimentador de documentos y no en el cristal. Esta función no está admitida si carga los originales en el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú** hasta que aparezca **Enviar fax**.
3. Pulse **►** para seleccionar **Enviar fax más tarde** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Introduzca la hora de envío mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse **OK**.
5. Si aparece, pulse **1** para AM o **2** para PM.
6. Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico, pulse un botón de llamada rápida con una sola pulsación o pulse **Llamada rápida** hasta que aparezca la entrada de llamada rápida adecuada.
7. Pulse **Iniciar fax negro**.

HP All-in-One envía el fax a la hora programada. En la pantalla del panel de control aparece **Enviar fax más tarde** con la hora programada.

Cancelación de un fax programado

Puede cancelar el fax programado. Cuando programa un fax, la hora programada aparece en la pantalla del panel de control.

Para modificar o cancelar un fax programado desde el panel de control

→ Cuando aparezca la hora programada en la pantalla del panel de control, pulse **Cancelar** y, a continuación, pulse **1**.
Se cancela el fax programado.

Envío de un fax desde la memoria

Puede escanear un fax en blanco y negro en la memoria y, a continuación, enviarlo desde ésta. Esta función resulta útil si el número de fax al que está intentando llamar comunica o no está disponible temporalmente. HP All-in-One escanea los originales en la memoria y los envía cuando pueda conectar al equipo de fax receptor. Una vez que HP All-in-One escanea las páginas en la memoria, podrá retirarlos inmediatamente de la bandeja del alimentador de documentos.

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.



Nota Coloque los originales en la bandeja del alimentador de documentos y no en el cristal. Esta función no está admitida si carga los originales en el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú** hasta que aparezca **Enviar fax**.
3. Pulse **►** para seleccionar **Escanear y fax** y, a continuación, pulse **OK**.

4. Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico, pulse un botón de llamada rápida con una sola pulsación o pulse **Llamada rápida** hasta que aparezca la entrada de llamada rápida adecuada.
5. Pulse **Iniciar fax negro**.



Nota Si pulsa **Iniciar fax color**, el fax se enviará en blanco y negro y aparecerá un mensaje en el panel de control.

HP All-in-One escanea los originales en la memoria y envía el fax cuando el equipo de fax receptor responde.

Envío de un fax mediante el control de llamadas

El control de llamadas permite marcar un número desde el panel de control tal como lo haría con un teléfono normal. Esta función resulta útil si desea utilizar una tarjeta de teléfono y necesita responder a solicitudes de tono al llamar. También le permite marcar el número a su propio ritmo, en caso necesario.



Nota Compruebe que el volumen está activado o no oirá el tono de marcación. Para obtener más información, consulte [Ajuste del volumen](#).

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda. Si está enviando un fax con una sola página, también puede colocarlo en el cristal.
2. Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.
3. Si el original está cargado en el cristal, aparece **¿Fax de cristal?**. Pulse **1**.
4. Después de escuchar el tono de llamada, introduzca el número mediante el teclado numérico del panel de control.
5. Siga las indicaciones que puedan surgir.

El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.

Recepción de un fax

El dispositivo HP All-in-One puede recibir faxes automática o manualmente, según el modo de respuesta que establezca. Si la luz que aparece junto al botón **Respuesta automática** está encendida, HP All-in-One responde automáticamente a las llamadas entrantes y recibe faxes. Si la luz está apagada, deberá recibir los faxes manualmente. Para obtener más información sobre el modo de respuesta, consulte [Configuración de HP All-in-One para recibir faxes](#).



Sugerencia Puede configurar el HP All-in-One para que imprima los faxes recibidos por ambas caras de la página para ahorrar papel. Para obtener más información, consulte [Configuración de HP All-in-One para imprimir faxes de una cara o doble cara](#).



Nota Si ha instalado un cartucho de impresión fotográfica o impresión fotográfica gris para la impresión de fotografías, es posible que desee sustituirlo por el cartucho de impresión negro al recibir faxes. Consulte [Trabajo con cartuchos de impresión](#).

Establecimiento del número de timbres antes de contestar

Se puede establecer el número de timbres que se han de producir antes de que HP All-in-One responda automáticamente a la llamada entrante.



Nota Este ajuste sólo se aplica si HP All-in-One está establecido para recibir faxes automáticamente.

La configuración de **Timbres antes de responder** es importante si hay un contestador automático en la misma línea telefónica que el HP All-in-One. El contestador automático debe contestar la llamada antes que el HP All-in-One. El número de timbres que deben sonar antes de que el HP All-in-One conteste debe ser mayor que el establecido en el contestador automático.

Por ejemplo, ajuste el contestador automático para que conteste en cuatro timbres y ajuste el HP All-in-One para que conteste en el número máximo de timbres que admite el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país y la zona). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y HP All-in-One supervisa la línea. Si HP All-in-One detecta tonos de fax, HP All-in-One recibirá el fax. En cambio, si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante.

Para establecer el número de timbres antes de responder desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y luego **3**.
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Tim. antes responder**.
3. Introduzca el número de timbres adecuado mediante el teclado numérico.
4. Pulse **OK** para aceptar el ajuste.

Configuración de HP All-in-One para imprimir faxes de una cara o doble cara

Si hay instalado un accesorio de impresión dúplex, se pueden imprimir faxes a dos caras.

Para obtener información sobre la carga de papel en este accesorio, lea y siga las instrucciones que se incluyen con el mismo.



Sugerencia También se pueden enviar originales a dos caras con el alimentador automático de documentos. Para obtener más información, consulte [Envío de originales de dos caras](#).

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar** y, a continuación, **4**.
De esta forma se selecciona **Configuración básica del fax**.
3. Pulse **►** hasta que aparezca **Imprimir fax doble cara** y, a continuación, pulse **OK**.



Nota Esta opción sólo aparece si tiene un accesorio de impresión a doble cara HP instalado.

4. Pulse **►** para seleccionar una de las opciones siguientes:
 - Si desea imprimir en una cara de la página, seleccione **Impresión 1 cara**.
 - Si desea imprimir en ambas caras de la página, seleccione **Impresión 2 caras**.



Nota Si selecciona **Impresión 2 caras**, asegúrese de no retirar las páginas de la bandeja de salida antes de que HP All-in-One termine de imprimir el fax. HP All-in-One imprime el anverso de la página, lo coloca en la bandeja de salida y después lo recoge para imprimir el reverso de la página. Cuando se hayan impreso las dos caras de cada página, puede retirar el fax.

Cuando se recibe un fax y se selecciona **Impresión 2 caras**, HP All-in-One lo imprime en blanco y negro con la parte superior a lo largo del borde corto del papel, es decir, en orientación vertical. HP All-in-One imprime los faxes en color con la parte superior a lo largo del borde largo del papel, es decir, en orientación horizontal.

5. Pulse **OK**.

El HP All-in-One utiliza esta configuración para imprimir todos los faxes.

Recepción manual de un fax

Si configura el HP All-in-One para que reciba faxes manualmente (la luz de **Respuesta automática** está apagada) o responde al teléfono y oye los tonos del fax, utilice las instrucciones de esta sección para recibir faxes.

Puede recibir faxes manualmente desde un teléfono que esté:

- Conectado directamente a HP All-in-One (en el puerto "2-EXT")
- En la misma línea telefónica, pero no conectado a HP All-in-One

1. Compruebe que el HP All-in-One está conectado y que la bandeja de papel está cargada.
2. Retire los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
3. Establezca el ajuste **Timbres antes de responder** en un número alto para permitir responder la llamada entrante antes que HP All-in-One. O bien, configure HP All-in-One para recibir faxes manualmente.
Para obtener más información sobre la configuración del número de timbres para responder, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#).
Para obtener información sobre la configuración del HP All-in-One para contestar llamadas de fax manualmente, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si el teléfono tiene la misma línea telefónica (pero no está conectado a la parte trasera del HP All-in-One) y escucha los tonos de una máquina que envía un fax, espere 5 - 10 segundos antes de pulsar **1 2 3** en el teléfono. Si el HP All-in-One no comienza a recibir el fax, espere unos segundos más y vuelva a pulsar **1 2 3**.



Nota Cuando HP All-in-One recibe una llamada entrante, aparece **Llamando** en la pantalla del panel de control. Si descuelga el teléfono, aparecerá **Tel. desconect.** tras unos segundos. Antes de pulsar **1 2 3** en el teléfono, debe esperar a que aparezca **Tel. desconect.** o no podrá recibir el fax.

- Si el teléfono está conectado directamente a la parte posterior de HP All-in-One y oye tonos de fax de un equipo de fax emisor, pulse el botón **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** en el panel de control.
- Si está hablando por teléfono con el emisor que utiliza un teléfono conectado a HP All-in-One, indíquele que pulse Iniciar en su equipo de fax primero.

Después de escuchar los tonos de fax del aparato de fax transmisor, pulse el botón **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** del panel de control.

 **Nota** Si pulsa **Iniciar fax color** pero el remitente envió el fax en blanco y negro, el HP All-in-One imprime el fax en blanco y negro.

Cuando HP All-in-One haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono.

Sondeo para recibir un fax

El sondeo permite a HP All-in-One solicitar a otro equipo de fax que envíe un fax que esté en su cola. Cuando se utiliza la función **Sondeo por recibir**, HP All-in-One llama al equipo de fax designado y le solicita el fax. El equipo de fax designado debe estar configurado para el sondeo y debe tener un fax preparado para enviarlo.

 **Nota** HP All-in-One no admite códigos de acceso de sondeo. Los códigos de acceso de sondeo son una función de seguridad que precisa que el aparato de fax receptor proporcione un código de acceso al dispositivo que está sondeando para recibir el fax. Asegúrese de que el dispositivo que está sondeando no tiene establecido un código de acceso (o no ha cambiado el código de acceso predeterminado) o HP All-in-One no podrá recibir el fax.

1. En el área Fax, pulse **Menú** hasta que aparezca **Enviar fax**.
2. Pulse **►** para seleccionar **Sondeo para recibir** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Introduzca el número de fax del otro equipo.
4. Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

 **Nota** Si pulsa **Iniciar fax color** pero el remitente envió el fax en blanco y negro, el HP All-in-One imprime el fax en blanco y negro.

Establecimiento de la fecha y la hora

Puede establecer la fecha y la hora desde el panel de control. Al transmitir un fax, la fecha y la hora actuales se imprimen junto a la cabecera de fax. El formato de fecha y hora se basa en el ajuste de idioma y país/región.

 **Nota 1** En algunos países o regiones la marca de fecha y hora es un requisito legal.

Nota 2 Si se interrumpe la alimentación de HP All-in-One durante más de 72 horas, debe restablecer la fecha y la hora.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y luego **1**.
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Fecha y hora**.
3. Introduzca el mes, día y año pulsando los números correspondientes del teclado. En función del ajuste País/Región, puede que introduzca la fecha en un orden distinto.

El cursor de subrayado aparece al principio bajo el primer dígito y avanza automáticamente al siguiente dígito cada vez que se pulsa un botón. La hora aparece de forma automática una vez introducido el último dígito de la fecha.

4. Introduzca las horas y los minutos.
Si la hora se muestra en formato de 12 horas, aparece automáticamente la solicitud de selección de **AM** o **PM** tras introducir el último dígito.
5. Si aparece, pulse **1** para **AM** o **2** para **PM**.
Los nuevos ajustes de fecha y hora aparecen en la pantalla del panel de control.

Establecimiento de la cabecera de fax

En la parte superior de la cabecera de todos los faxes que envíe se imprimen su nombre y el número de fax. Se recomienda que configure la cabecera de fax mediante el **Asistente para la instalación del fax** (usuarios de Windows) o el **Asistente de configuración** (usuarios de Macintosh) durante la instalación del software **HP Image Zone**.

También puede configurar o cambiar la cabecera de fax desde el panel de control.



Nota En algunos países o regiones la información de cabecera de fax es un requisito legal.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4**, y, a continuación, **2**.
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Cabecera de fax**.
3. Introduzca su nombre o el de su empresa utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse **OK**.
Para obtener información sobre cómo introducir texto desde el panel de control, consulte **Introducción de texto y símbolos**. Puede introducir hasta 25 caracteres.
4. Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico. Puede introducir hasta 19 dígitos.
5. Pulse **OK**.

Puede que le resulte más fácil introducir la información de cabecera de fax mediante el software **HP Image Zone**. Además de introducir la información de cabecera de fax, también puede introducir la información de portada que se utilizará al enviar un fax desde el equipo y adjuntar una portada. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software **HP Image Zone**.

Introducción de texto y símbolos

Puede introducir texto y símbolos desde el panel de control con el teclado del panel de control al configurar entradas de llamada rápida e información de cabecera de fax.

De igual modo, puede introducir símbolos desde el teclado al llamar a un número de teléfono o fax. Cuando HP All-in-One llame al número, interpretará el símbolo y responderá en consecuencia. Por ejemplo, si introduce un guión en el número de fax, HP All-in-One realizará una pausa antes de marcar el resto del número. Una pausa resulta útil si necesita acceder a una línea externa antes de marcar el número de fax.

Introducción de texto con el teclado del panel de control

También puede introducir texto o símbolos con el teclado del panel de control.

- Pulse los números del teclado correspondientes a las letras de un nombre. Por ejemplo, las letras a, b y c corresponden al número 2, como se muestra en el siguiente botón.

2 abc

- Pulse el botón varias veces para ver los caracteres disponibles.

 **Nota** En función de los ajustes de idioma y país/región, puede que haya disponibles caracteres adicionales.

- Cuando aparezca la letra correcta, espere a que el cursor avance automáticamente hacia la derecha o pulse ►. Pulse el número que corresponda a la siguiente letra del nombre. Pulse el botón varias veces hasta que aparezca la letra correcta. La primera letra de una palabra aparece en mayúscula de forma automática.
- Para insertar un espacio, pulse **Espacio (#)**.
- Para introducir una pausa, pulse **Rellamar/Pausa**. Aparece un guión en la secuencia de números.
- Para introducir un símbolo, como @, pulse el botón **Símbolos (*)** varias veces para desplazarse entre los símbolos disponibles: asterisco (*), guión (-), "ampersand" (&), punto (.), barra (/), paréntesis (), apóstrofe ('), igual (=), almohadilla (#), arroba (@), guion bajo (_), más (+), exclamación (!), punto y coma (;), interrogación (?), coma (,), dos puntos (:), porcentaje (%) y aproximación (~).
- Si comete un error, pulse ◀ para borrar el carácter.
- Cuando haya terminado de introducir el texto, números o símbolos, pulse **OK**.

Impresión de informes

Se puede configurar HP All-in-One para que imprima informes de error e informes de confirmación automáticamente para cada fax que se envía y se recibe. También puede imprimir manualmente informes del sistema a medida que los necesite. Estos informes proporcionan información útil sobre el HP All-in-One.

De forma predeterminada, el HP All-in-One está configurado para imprimir un informe sólo si se produce un problema al enviar o recibir un fax. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla del panel de control que indica si el fax se ha enviado correctamente.



Sugerencia También puede imprimir informes de confirmación de fax. Para obtener más información, consulte [Impresión de informes de configuración del fax](#).

Impresión de informes de error de fax

Puede configurar HP All-in-One para que imprima automáticamente un informe cuando se produzca un error durante la transmisión del fax. El valor predeterminado es **Activado**.

1. Pulse **Configurar**.

2. Pulse **2** y, a continuación, **2** de nuevo.
Se selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, **Informe de error de fax**.
3. Pulse **►** para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **OK**.
 - **Enviar y recibir**: imprime informes de error de fax para los errores que se encuentran durante la transmisión de un fax.
 - **Desactivad.**: no imprime informes de error de fax si se encuentran errores durante la transmisión de un fax.
 - **Al enviar el fax**: imprime informes de error de fax para los errores que se encuentran durante el envío de un fax por parte de HP All-in-One.
 - **Al recibir fax**: imprime informes de error de fax para los errores que se encuentran durante la recepción de un fax por parte de HP All-in-One.

Impresión de otros informes

Puede generar informes manualmente sobre HP All-in-One, como el estado del último fax enviado, una lista de entradas de llamada rápida programadas o un informe de autocomprobación para diagnóstico.

1. Pulse **Configurar** y, a continuación, pulse **2** de nuevo.
Se selecciona **Imprimir informe**.
2. Pulse **►** para desplazarse por los siguientes tipos de informes:
 - **1: Confirmación de fax**: se imprimen informes de confirmación de fax como se describe en la sección **Impresión de informes de configuración del fax**.
 - **2: Informe de error de fax**: se imprimen informes para cualquier error que se encuentre durante la transmisión de un fax como se describe en la sección **Impresión de informes de error de fax**.
 - **3: Última transacción**: se imprimen los detalles de la última transacción de fax.
 - **4: Registro de faxes**: se imprime un registro con las últimas 30 transacciones de fax (aproximadamente).
 - **5. Lista de llamadas rápidas**: se imprime una lista de entradas de llamada rápida programadas.
 - **6: Informe de autocomprobación**: se imprime un informe que le ayuda a la hora de detectar problemas de impresión o alineación. Para obtener más información, consulte **Impresión de un informe de autocomprobación**.
3. Una vez resaltado el informe que desee, pulse **OK**.

Configuración de llamadas rápidas

Puede asignar entradas de llamada rápida a números de fax que utilice con frecuencia. Utilice los botones de llamada rápida con una sola pulsación del panel de control para enviar faxes rápidamente. También puede pulsar **Llamada rápida** para desplazarse y seleccionar de la lista de entradas de llamada rápida.

Las cinco primeras entradas de llamada rápida se guardan automáticamente con los botones de llamada rápida con una sola pulsación del panel de control.

Para obtener información sobre el uso de marcación rápida para enviar faxes, consulte **Envío de un fax mediante llamadas rápidas**.

También puede configurar la marcación rápida múltiple. Con esto gana tiempo al enviar un fax a un grupo de personas de una sola vez, en lugar de enviar el fax a cada destinatario individualmente.

Puede configurar entradas de llamada rápida de forma rápida y sencilla desde el equipo, mediante el software **HP Image Zone**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software **HP Image Zone**.

Creación de entradas de llamada rápida

Puede crear entradas de llamada rápida para números de fax que utilice con frecuencia.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **3**, y, a continuación, **1**.
Se selecciona **Configuración Llamadas rápidas** y, a continuación, **Llamada rápida individual**.
La primera entrada de llamada rápida libre aparece en la pantalla del panel de control.
3. Pulse **OK** para seleccionar la entrada de llamada rápida mostrada. También puede pulsar **►** o **◀** para seleccionar una entrada vacía y, a continuación, pulsar **OK**.
4. Introduzca el número de fax que desea asignar a dicha entrada y pulse **OK**.



Sugerencia Para introducir una pausa en el número de fax, pulse **Rellamada/Pausa**.

5. Introduzca el nombre y, a continuación, pulse **OK**.
Para obtener más información sobre cómo introducir texto, consulte **Introducción de texto y símbolos**.
6. Pulse **1**, si desea configurar otro número o pulse **2** para salir del menú **Configuración Llamadas rápidas**.

Creación de entradas de llamada rápida múltiple

Se puede crear una entrada de marcación rápida de grupo que contenga hasta 48 entradas de marcación rápida individuales. Esto permite enviar faxes en blanco y negro a grupos específicos de personas utilizando una entrada de llamada rápida.



Nota Sólo puede enviar faxes en blanco y negro al enviar un fax a grupos. La resolución **Muy fin** tampoco está admitida al utilizar esta función.

Sólo puede asignar números de llamada rápida individual introducidos anteriormente a un grupo. Además, sólo puede incluir entradas de marcación rápida individuales; no puede asignar un grupo a otro grupo.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **3**, y, a continuación, **2**.
Se selecciona **Configuración Llamadas rápidas** y, a continuación, **Llamada rápida múltiple**.
La primera entrada de llamada rápida libre aparece en la pantalla del panel de control.

3. Pulse **OK** para seleccionar la entrada de llamada rápida mostrada. También puede pulsar **►** o **◀** para seleccionar otra entrada vacía y, a continuación, pulsar **OK**.
4. Pulse **►** para seleccionar una entrada de llamada rápida individual y añadirla a la llamada rápida múltiple.
5. Pulse **OK**.
6. Pulse **1** para añadir otra entrada de llamada rápida o **2** si ha terminado.
7. Introduzca el nombre de llamada rápida múltiple y, a continuación, pulse **OK**. Para obtener más información sobre cómo introducir texto, consulte [Introducción de texto y símbolos](#).
8. Pulse **1** si quiere añadir otro grupo o **2** para salir.

Actualización de entradas de llamada rápida

Puede cambiar el nombre o el número de teléfono de una entrada de llamada rápida individual.



Nota Si actualiza una entrada de llamada rápida individual que está incluida en una llamada rápida múltiple, también se actualiza en el grupo.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **3**, y, a continuación, **1**.
Se selecciona **Configuración llamadas rápidas** y, a continuación, **Llamada rápida individual**.
3. Pulse **►** para desplazarse por las entradas de llamada rápida y, a continuación, **OK** para seleccionar la entrada adecuada.
4. Cuando aparezca el número de fax actual, pulse **◀** para borrarlo.
5. Introduzca el nuevo número de fax.
6. Pulse **OK** para guardar el nuevo número.
7. Introduzca el nuevo nombre.
Para obtener más información sobre cómo introducir texto, consulte [Introducción de texto y símbolos](#).
8. Pulse **OK**.
9. Pulse **1** para actualizar otra entrada de llamada rápida o **2** para salir.

Eliminación de entradas de llamada rápida

Puede eliminar una entrada de llamada rápida individual o múltiple. Si elimina una entrada de llamada rápida individual que está incluida en una llamada rápida múltiple, también se eliminará del grupo.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **3** y, a continuación, **3** de nuevo.
Se selecciona **Configuración llamadas rápidas** y, a continuación, **Eliminar llamada rápida**.
3. Pulse **►** hasta que aparezca la entrada de llamada rápida que desea eliminar y, a continuación, pulse **OK** para eliminarla. También puede introducir el código de llamada rápida mediante el teclado numérico del panel de control.
La entrada de llamada rápida se elimina.

Cambio de la resolución de fax y ajuste Más clar/Más oscuro

Puede cambiar la **Resolución** de fax y el ajuste **Más claro/Más oscuro** para los documentos que está enviando por fax.

Cambio de la resolución de fax

El ajuste **Resolución** afecta a la calidad y velocidad de transmisión de documentos en blanco y negro enviados por fax. HP All-in-One envía faxes con la máxima resolución que admite el equipo de fax receptor. Sólo puede cambiar la resolución de los faxes que envía en blanco y negro. El HP All-in-One envía todos los faxes en color con la resolución **Fina**. Están disponibles los siguientes ajustes de resolución:

- **Fina**: proporciona una alta calidad de texto, adecuada para enviar la mayoría de documentos por fax. Es el valor predeterminado.
- **Muy fin**: proporciona la mejor calidad de fax al enviar documentos con detalles muy finos por fax. Si selecciona **Muy fin**, tenga en cuenta que el proceso de envío será más largo y sólo podrá enviar faxes en blanco y negro con esta resolución. Si envía un fax en color, se enviará con la resolución **Fin**.
- **Fotografía**: ofrece la mejor calidad posible al enviar fotografías por fax. Si selecciona **Fotografía**, tenga en cuenta que el proceso de envío será más largo. Se recomienda seleccionar **Fotografía** para el envío de fotografías.
- **Estándar**: ofrece la transmisión más rápida posible con la menor calidad de fax.

Este ajuste vuelve al ajuste predeterminado después de completarse el trabajo, a menos que establezca los cambios como predeterminados. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados](#).

Para cambiar la resolución desde el panel de control

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
2. Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico, pulse un botón de llamada rápida con una sola pulsación o pulse **Llamada rápida** hasta que aparezca la entrada de llamada rápida adecuada.
3. En el área Fax, pulse **Menú** hasta que aparezca **Resolución**.
4. Pulse **►** para seleccionar un ajuste de resolución.
5. Pulse **Iniciar fax negro**.



Nota Si pulsa **Iniciar fax color**, el fax se enviará con el ajuste **Fin**.

El fax se envía con la configuración de **Resolución** que se haya seleccionado. Si desea enviar todos los faxes con este ajuste, defínalos como el predeterminado. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados](#).

Cambio del ajuste Más clar/Más oscur

Puede cambiar el contraste de un fax y hacerlo más claro u oscuro que el original. Esta función resulta útil si va a enviar un documento desvaído, descolorido o escrito a mano. Puede ajustar el contraste para oscurecer el original.

Este ajuste vuelve al ajuste predeterminado después de completarse el trabajo, a menos que establezca los cambios como predeterminados. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados](#).

1. Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
2. Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico, pulse un botón de llamada rápida con una sola pulsación o pulse **Llamada rápida** hasta que aparezca la entrada de llamada rápida adecuada.
3. En el área Fax, pulse **Menú** hasta que aparezca **Más clar/Más osc.**
4. Pulse **◀** para que el fax sea más claro o **▶** para que sea más oscuro. El indicador se desplaza hacia la izquierda o hacia la derecha al pulsar una flecha.
5. Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.
El fax se envía con el ajuste **Más clar/Más osc** que seleccione. Si desea enviar todos los faxes con este ajuste, defínalo como el predeterminado. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados](#).

Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados

Se puede cambiar el valor predeterminado de la configuración de **Envío doble cara**, **Resolución** y **Más claro/Más oscuro** mediante el panel de control.

1. Realice los cambios en la configuración de **Envío doble cara** (si está disponible), **Resolución** o **Más claro/Más oscuro**.
2. En el área Fax, pulse **Menú** hasta que aparezca **Est nuev val pr.**
3. Pulse **▶** para seleccionar **Sí**.
4. Pulse **OK**.

Establecimiento de opciones de fax

Hay varias opciones de fax que se pueden configurar, como que el HP All-in-One vuelva a marcar automáticamente un número que esté ocupado, ajustar el volumen del HP All-in-One y reenviar faxes a otro número. Cuando se realizan cambios en las siguientes opciones, el ajuste nuevo se convierte en el predeterminado. Consulte esta sección para obtener información sobre la modificación de las opciones de fax.

Establecimiento del tamaño de papel para los faxes recibidos

Puede seleccionar el tamaño de papel de los faxes que reciba. El tamaño seleccionado debe coincidir con el papel cargado en la bandeja de entrada. Los faxes sólo se pueden imprimir en papel de tamaño Carta, A4 o Legal.



Nota Si la bandeja de entrada tiene un papel de tamaño incorrecto en el momento de la recepción, el fax no se imprime y aparece un mensaje de error en el panel de control. Cargue papel de tamaño Carta, A4 o Legal y pulse **OK** para imprimir el fax.

1. Pulse **Configurar**.

- Pulse **4** y, a continuación, **4** de nuevo.
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, seleccione **Tam. papel fax**.
- Pulse **►** para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **OK**.

Establecimiento de llamada por tonos o pulsos

Puede establecer el modo de llamada para que HP All-in-One realice la llamada por tonos o por pulsos. La mayoría de sistemas telefónicos funcionan con cualquiera de los dos tipos de llamada. Si el sistema telefónico no requiere llamada por pulsos, es recomendable utilizar la llamada por tonos. Si dispone de un sistema telefónico público o de un sistema de intercambio privado de sucursales (PBX), puede que deba seleccionar **Llamada por pulsos**. Póngase en contacto con la compañía telefónica local si no sabe qué ajuste utilizar.

 **Nota 1** Si selecciona **Llamada por pulsos**, puede que no sea posible acceder a ciertas funciones del sistema telefónico. Además, puede llevar más tiempo llamar a un número de teléfono o fax.

Nota 2 Esta función no está disponible en todos los países o regiones. Si no está disponible en su país o región, **Llamada por tonos o pulsos** no aparecerá en el menú.

- Pulse **Configurar**.
- Pulse **4** y, a continuación, **7**.
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Llamada por tonos o pulsos**.
- Pulse **►** para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **OK**.

Ajuste del volumen

El HP All-in-One proporciona tres niveles de ajuste del volumen del timbre y del altavoz. El volumen del timbre es el volumen de los timbres telefónicos. El volumen del altavoz determina el nivel del resto de elementos: tonos de llamada, tonos de fax, pitidos al pulsar los botones, etc. El ajuste predeterminado es **Bajo**.

- Pulse **Configurar**.
- Pulse **4** y, a continuación, **5**.
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Volumen llamada y pitido**.
- Pulse **►** para seleccionar una de las opciones: **Baj.**, **Alt.** o **Desactivad.**

 **Nota** Si selecciona **Desactivado**, no oirá el tono de llamada, los tonos de fax ni los tonos de llamada entrante.

- Pulse **OK**.

Reenvío de faxes a otro número

Puede configurar HP All-in-One para reenviar los faxes a otro número. Si se recibe un fax en color, éste se reenvía en blanco y negro.

 **Nota** Cuando HP All-in-One reenvíe los faxes, no imprimirá los que reciba salvo que haya un problema. Si el HP All-in-One no puede reenviar el fax al

aparato de fax designado (por ejemplo, si éste no está encendido), imprimirá el fax y un informe de error.

Le recomendamos que compruebe que el número al que lo envía es una línea de fax operativa. Envíe un fax de prueba para asegurarse de que la máquina de fax es capaz de recibir los faxes que se le reenvíen.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, **6**.
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Reenvío faxes Sólo negro**.
3. Pulse **►** para seleccionar **Activado**.
4. Cuando se lo indique el sistema, introduzca el número del equipo de fax que recibirá los faxes reenviados.
5. Pulse **OK**.
Reenvío faxes aparece en la pantalla del panel de control.

Cancelación del reenvío de faxes

Puede cancelar la configuración del reenvío de faxes desde el panel de control.

Para cancelar el reenvío de faxes desde el panel de control

→ Pulse **Cancelar** y, a continuación, **1**.
Se cancela el reenvío de faxes.

Cambio del patrón del timbre de respuesta (timbre especial)

Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al suscribir este servicio, cada número tiene un patrón de timbre distinto. Por ejemplo, puede tener uno, dos o tres timbres para los diferentes números. Puede configurar HP All-in-One para que responda las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta HP All-in-One a una línea con timbre especial, solicite a la compañía que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. Es recomendable solicitar que los números de fax tengan dos o tres timbres. Cuando HP All-in-One detecte el patrón de timbre especificado, responderá a la llamada y recibirá el fax.

Por ejemplo, podría solicitar a la compañía telefónica que asigne un timbre doble al número de fax y uno simple al número de voz. En esta configuración, ajuste el **Patrón timbre respuesta** del HP All-in-One en **Dos timbres**. También puede ajustar la configuración de **Timbres antes de responder** en **3**. Cuando se recibe una llamada con un timbre doble, el HP All-in-One responde después del tercer timbre y recibe el fax.

Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, que es **Todos los timbres**.

Para cambiar el patrón de timbre de respuesta desde el panel de control

1. Compruebe que el HP All-in-One está configurado para responder automáticamente a las llamadas de fax. Para obtener más información, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
2. Pulse **Configurar**.

3. Pulse **5** y luego **1**.
Se selecciona **Configuración avanzada del fax** y, a continuación, **Patrón timbre respuesta**.
4. Pulse **►** para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **OK**.
Cuando el teléfono suena con el patrón de timbre asignado a la línea telefónica de fax, HP All-in-One responde la llamada y recibe el fax.

Rellamada automática a un número ocupado o que no contesta

Puede configurar el HP All-in-One para que vuelva a marcar automáticamente un número ocupado o que no contesta. El ajuste predeterminado para la opción **Ocupado Rellamada** es **Rellamada**. El valor predeterminado para la opción **No contesta Rellamada** es **No rellamada**.

1. Pulse **Configurar**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el ajuste **Ocupado Rellamada**, pulse **5** y, a continuación, pulse **2**.
Se selecciona **Configuración avanzada del fax** y, a continuación, **Ocupado Rellamada**.
 - Para cambiar el ajuste **No contesta Rellamada**, pulse **5** y, a continuación, **3**.
Se selecciona **Configuración avanzada del fax** y, a continuación, **No contesta Rellamada**.
3. Pulse **►** para seleccionar **Rellamada** o **No rellamada**.
4. Pulse **OK**.

Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes

Esta configuración determina lo que hará el HP All-in-One cuando reciba un fax demasiado grande para el tamaño de papel predeterminado. Cuando está activado (ajuste predeterminado), la imagen del fax entrante se reduce de modo que quepa en una página (si es posible). Cuando está desactivado, la información que no cabe en la primera página se imprime en la siguiente. **Reducción automática** resulta útil cuando recibe faxes en papel de tamaño legal y ha cargado papel de tamaño Carta en la bandeja de entrada.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **5** y luego **4**.
Se selecciona **Configuración avanzada del fax** y, a continuación, **Reducción automática**.
3. Pulse **►** para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **OK**.

Establecimiento de recepción de fax de seguridad

HP All-in-One almacena todos los faxes recibidos en la memoria. Si se produce un error que impida que el HP All-in-One imprima los faxes, la función **Recepción fax seguridad** le permite seguir recibiendo faxes. Durante esa situación de error, si **Recepción fax seguridad** está activado, los faxes se almacenan en la memoria.

Por ejemplo, si HP All-in-One se queda sin papel y está activado **Recepción fax seguridad**, todos los faxes recibidos se almacenan en la memoria. Una vez que haya cargado más papel, podrá imprimir los faxes. Si desactiva esta función, HP All-in-One

no responderá a las llamadas de fax entrantes hasta que se haya resuelto la situación de error.

Durante el funcionamiento normal (independientemente de si el ajuste **Recepción fax seguridad** está **activado** o **desactivado**), HP All-in-One almacena todos los faxes en la memoria. Cuando la memoria se llene, el HP All-in-One sobrescribe los faxes impresos más antiguos a medida que recibe faxes nuevos. Si desea eliminar todos los faxes de la memoria, apague HP All-in-One pulsando el botón **Encender**.



Nota Si **Recepción fax seguridad** está **activada** y existe una situación de error, HP All-in-One almacena en la memoria como "no impresos" los faxes que recibe. Todos los faxes no impresos permanecen en memoria hasta que se imprimen o eliminan. Si la memoria está llena de faxes no impresos, HP All-in-One no recibe ninguna llamada de fax más hasta que los faxes se imprimen o eliminan de la memoria. Para obtener información sobre la impresión o eliminación de faxes de la memoria, consulte [Reimpresión o eliminación de faxes almacenados en la memoria](#).

La configuración predeterminada de **Recepción fax seguridad** es **Activada**.

Para establecer la recepción de fax de seguridad desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **5** de nuevo.
Se selecciona **Configuración avanzada del fax** y, a continuación, **Recepción fax seguridad**.
3. Pulse **►** para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **OK**.

Uso del modo de corrección de errores

El **modo de corrección de errores** (ECM) elimina las pérdidas de datos a causa de la mala calidad de las líneas telefónicas, ya que detecta errores que tienen lugar durante la transmisión y solicita de forma automática la retransmisión de las partes defectuosas. Esto no afecta a los costes telefónicos. Si la línea telefónica es buena, incluso se pueden ver reducidos. Si la calidad de la línea telefónica es deficiente, ECM aumenta el tiempo de envío y los costes telefónicos, pero el envío de datos es mucho más fiable. Este ajuste está activado de forma predeterminada. Desactive ECM sólo si los costes telefónicos aumentasen considerablemente y desea aceptar una calidad más baja a cambio de reducir los costes.

Se aplican las siguientes normas a ECM:

- Si se desactiva ECM, sólo se aplica a los faxes que se envían. No se aplica a los faxes que se reciben.
- Si desactiva ECM, establezca **Velocidad de fax en Media**. Si la **Velocidad del fax** se establece en **Rápida**, el fax se enviará automáticamente con ECM activado. Para obtener más información sobre el cambio de **Velocidad de fax**, consulte [Establecimiento de la velocidad de fax](#).
- Si envía un fax en color, éste se enviará con el modo ECM activado, independientemente de la opción establecida actualmente.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.

2. Pulse **5** y luego **6**.
Se selecciona **Configuración avanzada del fax** y, a continuación, **Modo corrección errores**.
3. Pulse **►** para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **OK**.

Establecimiento de la velocidad de fax

Puede establecer la velocidad de fax utilizada para la comunicación entre HP All-in-One y otros equipos de fax al enviar y recibir faxes. La velocidad de fax predeterminada es **Rápida**.

Si utiliza una de las siguientes posibilidades, puede que sea necesario establecer una velocidad de fax más baja:

- Un servicio telefónico de Internet
- Un sistema PBX
- Fax sobre protocolo de Internet (FoIP)
- Un servicio de red digital de servicios integrados (RDSI)

Si experimenta problemas al enviar y recibir faxes, puede que desee intentar establecer el ajuste **Velocidad de fax** en **Media** o **Lenta**. En la siguiente tabla se proporciona una lista de los ajustes de velocidad de fax disponibles.

| Ajuste de velocidad de fax | Velocidad de fax |
|----------------------------|-----------------------|
| Rápida | v.34 (33.600 baudios) |
| Media | v.17 (14.400 baudios) |
| Lenta | v.29 (9.600 baudios) |

Para establecer la velocidad de fax desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **5** y luego **7**.
Se selecciona **Configuración avanzada del fax** y, a continuación, **Vel. de fax**.
3. Pulse **►** para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **OK**.

Reimpresión o eliminación de faxes almacenados en la memoria

Puede volver a imprimir los ocho últimos faxes de la memoria o eliminar todos los que están almacenados en ella. Puede que necesite reimprimir un fax almacenado en la

memoria si el HP All-in-One se queda sin papel durante la recepción. O bien, puede que desee eliminar todos los faxes de la memoria por motivos de seguridad.



Nota El HP All-in-One guarda en memoria todos los faxes que recibe, incluso cuando ya están impresos. Esto permite volver a imprimir los ocho últimos faxes más adelante, si es necesario. Cuando la memoria se llene, el HP All-in-One sobrescribe los faxes impresos más antiguos a medida que recibe faxes nuevos.

Si recibe un fax demasiado grande, como una fotografía en color muy detallada, puede que no se almacene en la memoria debido a sus limitaciones. No podrá volver a imprimir los faxes que sean demasiado grandes para almacenarse en la memoria.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y luego **4**.

De esta forma, se selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Reimpr. faxes en memoria**.

Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente y así sucesivamente.

4. Si no necesita un fax que se está imprimiendo, pulse **Cancelar**. El HP All-in-One pasa a imprimir el siguiente fax de la memoria.

 **Nota** Debe pulsar **Cancelar** por cada fax almacenado cuya impresión deseé interrumpir.

Para eliminar todos los faxes en memoria desde el panel de control

→ Para eliminar todos los faxes de la memoria, apague HP All-in-One pulsando el botón **Encender**.

Todos los faxes almacenados en la memoria se eliminarán una vez desconectado HP All-in-One.

Fax por Internet

Puede suscribir un servicio telefónico de bajo coste que le permita enviar y recibir faxes con HP All-in-One a través de Internet. A este método se le conoce como protocolo de fax por Internet (FoIP). Posiblemente utiliza un servicio FoIP (que proporciona la compañía telefónica) si:

- Marca un código de acceso especial con el número de fax, o
- Tiene una caja de conversión IP que se conecta a Internet y proporciona la conexión de fax a los puertos telefónicos analógicos.



Nota Sólo puede enviar y recibir faxes conectando un cable telefónico al puerto "1-LINE" del HP All-in-One y no desde el puerto Ethernet. Esto quiere decir que la conexión a Internet se debe realizar mediante una caja convertidora (que proporciona las tomas telefónicas analógicas normales para las conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.

Puede que el servicio FoIP no funcione correctamente cuando HP All-in-One envía y recibe faxes a alta velocidad (33600 bps). Si tiene problemas para enviar y recibir

faxes cuando utiliza un servicio de fax por Internet, utilice una velocidad de fax menor. Puede hacerlo cambiando la configuración de **Velocidad de fax de Alta** (predeterminada) a **Media**. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento de la velocidad de fax](#).

También debe consultar a la compañía telefónica para asegurarse de que su servicio telefónico por Internet admite faxes. Si no admite faxes, no podrá enviar y recibir faxes a través de Internet.

Cómo detener faxes

Puede cancelar un fax que esté enviando o recibiendo en cualquier momento.

Para detener el envío y recepción de faxes desde el panel de control

- Pulse **Cancelar** en el panel de control para detener el envío o recepción de un fax. Compruebe que aparece el mensaje **Fax cancelado** en la pantalla del panel de control. Si no aparece, vuelva a pulsar **Cancelar**.
HP All-in-One imprime las páginas que ya ha empezado y cancela el resto del fax. Esto puede tardar unos segundos.

Para cancelar un número que está marcando

- Pulse **Cancelar** para cancelar el número que está marcando actualmente.

12 Uso de HP Instant Share

HP Instant Share hace que resulte muy sencillo compartir fotografías con familiares y amigos. Puede escanear una fotografía o insertar una tarjeta de memoria en la ranura adecuada de HP All-in-One, seleccionar una o más fotografías para compartirlas, seleccionar un destino para las fotografías y, a continuación, enviarlas. También puede cargar sus fotografías en un álbum de fotografías en línea o en un servicio de revelado de fotografías en línea. La disponibilidad de servicios varía en función del país/ región.

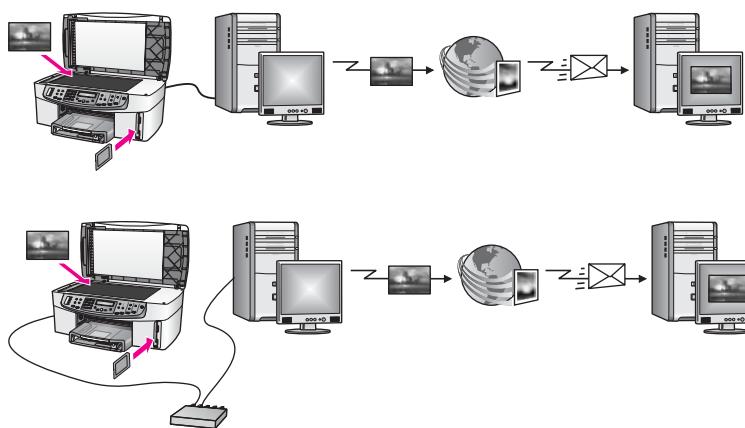
Con **Correo electrónico de HP Instant Share**, sus familiares y amigos siempre reciben fotografías que pueden ver. Se acabaron las descargas interminables y las imágenes que son demasiado grandes para abrirse. Se envía un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de las fotografías y un vínculo a una página Web segura en la que los familiares y amigos pueden ver, compartir, imprimir y guardar las fotografías fácilmente.

Descripción general

HP Officejet 7200 All-in-One series viene equipado con un puerto USB para que, de este modo, pueda conectarse al equipo directamente mediante un cable USB.

Además está equipado con un puerto Ethernet para que pueda conectarse a una red de área local (LAN) existente. Seleccione el puerto que mejor se ajuste al entorno en el que está conectando el HP All-in-One. Ahora puede compartir fotografías con amigos y familiares a través de HP All-in-One y el software **HP Image Zone** instalado en el equipo.

Los dispositivos conectados a USB y en red se muestran a continuación.



Utilice HP Instant Share para enviar imágenes desde el HP All-in-One a un destino seleccionado. El destino, por ejemplo, puede ser una dirección de correo electrónico, un álbum de fotografías en línea o un servicio de revelado de fotografías en línea. La disponibilidad de servicios varía en función del país/ región.



Nota También puede enviar imágenes a la impresora de fotografías o el dispositivo HP All-in-One conectado a una red de un amigo o familiar. Para enviar a un dispositivo, debe tener una identificación de usuario y contraseña de HP Passport. El dispositivo receptor debe configurarse y registrarse con HP Instant Share. También deberá obtener el nombre del destinatario asignado al dispositivo receptor. En el paso 7 de [Envío de imágenes con HP All-in-One](#) encontrará más información.

Introducción

Debe disponer de lo siguiente para utilizar HP Instant Share con el HP All-in-One:

- Un HP All-in-One conectado a un equipo (con un cable USB o a través de LAN)
- Acceso a Internet de banda ancha
- Dependiendo del sistema operativo:
 - Windows: el software **HP Image Zone** instalado en el equipo
 - Macintosh: el software **HP Image Zone** instalado en el equipo, incluido el software de la aplicación cliente **HP Instant Share**

Cuando haya configurado el HP All-in-One e instalado el software **HP Image Zone**, podrá empezar a compartir fotografías mediante HP Instant Share. Para obtener más información sobre la configuración del HP All-in-One, consulte la Guía de instalación que acompaña al dispositivo.

Envío de imágenes con HP All-in-One

Las imágenes pueden ser fotografías o documentos escaneados. Se pueden compartir con amigos y familiares usando HP All-in-One y HP Instant Share.

Solamente tiene que transferir las fotografías al equipo desde una tarjeta de memoria o escanear una imagen, seleccionar una o varias imágenes para compartir y enviarlas al destino que prefiera.

Envío de fotografías desde una tarjeta de memoria

Puede utilizar el HP All-in-One para compartir fotografías de una tarjeta de memoria. Transfiera las fotografías a su equipo, seleccione las fotografías que desea enviar y compártalas por medio del **Correο electrónico de HP Instant Share**.



Nota Para obtener más información sobre el uso de una tarjeta de memoria, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).

1. Asegúrese de que la tarjeta de memoria está insertada en la ranura adecuada de HP All-in-One.
 - Si se conecta mediante un cable USB, salte al paso 5.
 - Si se conecta por medio de una red Ethernet, continúe con el paso 2.
2. El menú **Foto** aparece en la pantalla del panel de control con la opción **Transf fotog** seleccionada. Pulse **►** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**. Se inicia el proceso de transferencia.



Nota Es posible que el servicio HP Instant Share no admita archivos de películas.

3. Cuando aparezca el menú **Transferir a**, pulse ► para seleccionar el equipo al que quiere transferir las fotografías.
4. Pulse **OK**.
5. Opte por uno de los procedimientos siguientes:
 - Para los usuarios de Windows, aparece el cuadro de diálogo del software de transferencia de fotos HP en la pantalla del equipo. Haga clic en la opción para guardar las fotografías en el equipo.
 - Para los usuarios de Macintosh OS X, el cuadro de diálogo **Captura de imágenes** aparece en la pantalla del equipo.



Nota **Captura de imágenes** se abre automáticamente sólo si lo ha configurado tal como se describe en la sección **Transferir imágenes** de la **Ayuda de HP Image Zone**.

- Seleccione un destino para las imágenes en el menú emergente **Descargar a**.
- Seleccione **Ver imágenes con HP Gallery** del menú emergente **Tarea automática**.

– Para los usuarios de Macintosh OS 9, el cuadro de diálogo del software de imágenes **Descargar** aparece en la pantalla del equipo.

 **Sugerencia** Si utiliza Macintosh OS 9, cargue las fotografías en **Galería HP** en el Macintosh. Haga clic en **Correo electrónico** y envíe las fotografías como archivo adjunto de correo electrónico siguiendo los mensajes que aparecen en la pantalla del equipo.

6. Siga los pasos adecuados para su sistema operativo:

Si utiliza un equipo basado en Windows:

- a. Haga doble clic en el icono de **HP Image Zone** del escritorio. Se mostrará la ventana **HP Image Zone** en el equipo y la ficha **Mis imágenes** en dicha ventana.
- b. Seleccione una o varias imágenes de las carpetas en las que están almacenadas.
Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.
- c. Haga clic en la ficha **HP Instant Share**. Aparecerá la ficha **HP Instant Share** en la ventana **HP Image Zone**.
- d. En las áreas **Control** o **Trabajo** de la ficha **HP Instant Share**, haga clic en



Nota Si hace clic en **Ver todos los servicios**, puede escoger entre todos los servicios disponibles de su país/región, por ejemplo: **Correo electrónico de HP Instant Share y Crear álbumes en línea**. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

En el área de trabajo aparecerá la ventana **Conectarse en línea**.

e. Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si utiliza Macintosh OS X:

- a. En el área de imágenes de **Galería HP**, seleccione una o varias fotografías para compartir.
- b. En la **barra lateral**, haga clic en el ícono **Compartir imágenes**.
Se abre la ventana del software de aplicación cliente **HP Instant Share**.

- c. Asegúrese de que las fotografías que desea compartir aparecen en la ventana **HP Instant Share**. Utilice el botón - para eliminar fotografías o el botón + para añadir fotografías a la ventana.
- d. Haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- e. Seleccione, de la lista de servicios de HP Instant Share, el servicio que desee usar para enviar las fotografías.
- f. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

7. Si selecciona el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**, podrá:

- Enviar un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de sus fotos, que se pueden ver, imprimir y guardar.
- Abrir y mantener una libreta de direcciones de correo electrónico. Haga clic en **Libreta de direcciones**, regístrese en HP Instant Share y cree una cuenta HP Passport.
- Enviar un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios. Haga clic en el vínculo de varias direcciones.
- Enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo. Especifique el nombre asignado al dispositivo por el destinatario en el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com. Se le solicitará que inicie la sesión en HP Instant Share con su **identificación de usuario y contraseña** de HP Passport.



Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport.

Envío de una imagen escaneada

Puede compartir una imagen escaneada. Coloque la imagen sobre el cristal, seleccione un destino, escanee la imagen y compártala por medio del correo electrónico **HP Instant Share**.



Nota Para obtener más información sobre el escaneo de una imagen, consulte [Uso de las funciones de escaneo](#).

1. Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
2. Pulse **Escanear para** en el panel de control de HP All-in-One. El menú **Escanear** aparece en la pantalla del panel de control.
3. Opte por uno de los procedimientos siguientes:
 - Si se conecta mediante un cable USB, salte al paso 6.
 - Si se conecta por medio de una red Ethernet, continúe con el paso 4.
4. Pulse ► para seleccionar **Seleccionar equipo** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ► para seleccionar el equipo al que desea enviar la imagen y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ► para seleccionar **HP Instant Share** y, a continuación, pulse **OK** o **Iniciar escaneo**.

La imagen se escanea y se carga en el equipo.

Para los usuarios de Windows, se abre el software **HP Image Zone** en el equipo. Aparecerá la ficha **HP Instant Share**. Aparecerá una miniatura de la imagen

escaneada en la bandeja de selecciones. Para obtener más información sobre **HP Image Zone**, consulte la ayuda en pantalla.

Para los usuarios de Macintosh OS X (v10.2 y posterior), el software de la aplicación cliente **HP Instant Share** se abre en su equipo. Aparecerá una miniatura de la imagen escaneada en la ventana **HP Instant Share**.



Nota Si utiliza Macintosh OS X (anterior a v10.2) o OS 9, las fotografías se cargan en la **Galería HP** en el Macintosh. Haga clic en **Correo electrónico**. Envíe la imagen escaneada como un archivo adjunto de correo electrónico siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

7. Siga los pasos adecuados para su sistema operativo:

Si utiliza un equipo basado en Windows:

- a. En las áreas **Control** o **Trabajo** de la ficha **HP Instant Share**, haga clic en el enlace o ícono del servicio que desea utilizar para enviar la imagen escaneada.



Nota Si hace clic en **Ver todos los servicios**, puede escoger entre todos los servicios disponibles de su país/región, por ejemplo: **Correo electrónico de HP Instant Share** y **Crear álbumes en línea**. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

En el área de trabajo aparecerá la ventana **Conectarse en línea**.

- b. Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si utiliza un Macintosh:

- a. Asegúrese de que la imagen escaneada que desea compartir aparece en la ventana de **HP Instant Share**. Utilice el botón - para eliminar fotografías o el botón + para añadir fotografías a la ventana.
- b. Haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- c. En la lista de servicios de HP Instant Share, seleccione el servicio que quiere utilizar para enviar la imagen escaneada.
- d. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

8. Si selecciona el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**, podrá:

- Enviar un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de sus fotos, que se pueden ver, imprimir y guardar.
- Abrir y mantener una libreta de direcciones de correo electrónico. Haga clic en **Libreta de direcciones**, regístrese en HP Instant Share y cree una cuenta HP Passport.
- Enviar un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios. Haga clic en el vínculo de varias direcciones.
- Enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo. Especifique el nombre asignado al dispositivo por el destinatario en el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com. Se le solicitará que inicie la sesión en HP Instant Share con su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport.



Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar**.

con HP Passport. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport.



Nota También puede utilizar el botón **Escanear para** para enviar una imagen escaneada. Para obtener más información, consulte [Uso de las funciones de escaneo](#).

Envío de imágenes con el equipo

Además de utilizar el HP All-in-One para enviar imágenes a través de HP Instant Share, puede utilizar el software **HP Image Zone** instalado en el equipo para enviar imágenes. El software **HP Image Zone** le permite seleccionar y editar una o varias imágenes y acceder a continuación a HP Instant Share para seleccionar un dispositivo (por ejemplo, **Correo electrónico de HP Instant Share**) y enviar las imágenes. Como mínimo, puede compartir imágenes a través de los siguientes componentes:

- Correo electrónico de HP Instant Share (envío a una dirección de correo electrónico)
- Correo electrónico de HP Instant Share (envío a un dispositivo)
- Álbumes en línea
- Revelado de fotografías en línea (la disponibilidad varía en función del país y la región)

Envío de imágenes mediante el software HP Image Zone (usuarios de Windows)

Puede utilizar el software **HP Image Zone** para compartir imágenes con amigos y familiares. Simplemente abra **HP Image Zone**, seleccione las imágenes que desea compartir y reenvíelas mediante el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**.

Para utilizar el software HP Image Zone

1. Haga doble clic en el icono de **HP Image Zone** del escritorio. Se mostrará la ventana **HP Image Zone** en el equipo y la ficha **Mis imágenes** en dicha ventana.
2. Seleccione una o varias imágenes de las carpetas en las que están almacenadas. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.



Nota Utilice las herramientas de edición de imágenes de **HP Image Zone** para editar las imágenes y lograr los resultados deseados. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

3. Haga clic en la ficha **HP Instant Share**. Aparecerá la ficha **HP Instant Share** en la ventana **HP Image Zone**.
4. Desde las áreas **Control** o **Trabajo** de la ficha **HP Instant Share**, haga clic en el enlace o ícono del servicio que desea utilizar para enviar la imagen escaneada.



Nota Si hace clic en **Ver todos los servicios**, puede escoger entre todos los servicios disponibles de su país/ región, por ejemplo: **Correo electrónico de HP Instant Share** y **Crear álbumes en línea**. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Aparecerá la pantalla **Conectarse en línea** en el área **Trabajo** de la ficha **HP Instant Share**.

5. Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Si selecciona el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**, podrá:
 - Enviar un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de sus fotos, que se pueden ver, imprimir y guardar.
 - Abrir y mantener una libreta de direcciones de correo electrónico. Haga clic en **Libreta de direcciones**, regístrese en HP Instant Share y cree una cuenta HP Passport.
 - Enviar un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios. Haga clic en el vínculo de varias direcciones.
 - Enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo. Especifique el nombre asignado al dispositivo por el destinatario en el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com. Se le solicitará que inicie la sesión en HP Instant Share con su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport.



Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport.

Envío de imágenes mediante el software de la aplicación cliente HP Instant Share (Macintosh OS X v10.2 y versiones posteriores)



Nota No se admiten Macintosh OS X v10.2.1 y v10.2.2.



Puede utilizar la aplicación cliente HP Instant Share para compartir imágenes con amigos y familiares. Simplemente abra la ventana HP Instant Share, seleccione las imágenes que desea compartir y reenvíelas mediante el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**.



Nota Para obtener más información sobre el uso de la aplicación cliente **HP Instant Share**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Para utilizar la aplicación cliente HP Instant Share

1. Seleccione el ícono de **HP Image Zone** del Dock. **HP Image Zone** se abre en el escritorio.
2. En **HP Image Zone**, haga clic en el botón **Servicios** en la parte superior de la ventana. Aparece una lista de aplicaciones en la parte inferior de **HP Image Zone**.
3. Seleccione **HP Instant Share** en la lista de aplicaciones. Se abre el software cliente de la aplicación **HP Instant Share** en el equipo.
4. Utilice el botón + para añadir una imagen a la ventana o el botón - para eliminarla.



Nota Para obtener más información sobre el uso de la aplicación cliente **HP Instant Share**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

5. Asegúrese de que las imágenes que desea compartir aparecen en la ventana **HP Instant Share**.
6. Haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
7. En la lista de servicios de HP Instant Share, seleccione el servicio que quiere utilizar para enviar la imagen escaneada.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Si selecciona el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**, podrá:

- Enviar un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de sus fotos, que se pueden ver, imprimir y guardar.
- Abrir y mantener una libreta de direcciones de correo electrónico. Haga clic en **Libreta de direcciones**, regístrese en HP Instant Share y cree una cuenta HP Passport.
- Enviar un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios. Haga clic en el vínculo de varias direcciones.
- Enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo. Especifique el nombre asignado al dispositivo por el destinatario en el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com. Se le solicitará que inicie la sesión en HP Instant Share con su **identificación de usuario y contraseña** de HP Passport.



Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport.

Compartir imágenes con HP Image Zone (versiones de Macintosh OS anteriores a X v10.2)



Nota Las versiones X v10.2.1 y v10.0.4 de Macintosh OS **no** son compatibles.

Puede compartir imágenes con cualquier persona que disponga de una cuenta de correo electrónico. Simplemente inicie **HP Image Zone** y abra **Galería HP**. A continuación, cree un mensaje de correo electrónico con la aplicación de correo electrónico que esté instalada en el ordenador.



Nota Para obtener más información, consulte la sección **Galería HP** de la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Para utilizar la opción de correo electrónico en HP Image Zone

1. Seleccione el ícono de **HP Image Zone** del Dock. **HP Image Zone** se abre en el escritorio.
2. En **HP Image Zone**, haga clic en el botón **Servicios** en la parte superior de la ventana. Aparece una lista de aplicaciones en la parte inferior de **HP Image Zone**.
3. Seleccione **Galería HP** en la lista de aplicaciones. Se abre **Galería HP** en el equipo.

4. Seleccione una o varias imágenes para compartirlas.
Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.
5. Haga clic en **Correo electrónico**.
Se abrirá el programa de correo electrónico del Macintosh.
Envíe las imágenes como un archivo adjunto de correo electrónico siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Compartir imágenes mediante Director HP (Macintosh OS 9)



Nota **Se admiten** Macintosh OS 9 v9.1.5 y posteriores y v9.2.6 y posteriores.

Puede compartir imágenes con cualquier persona que disponga de una cuenta de correo electrónico. Simplemente inicie **Director HP** y abra **Galería HP**. A continuación, cree un mensaje de correo electrónico con la aplicación de correo electrónico que esté instalada en el ordenador.



Nota Para obtener más información, consulte la sección **Galería HP** de la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Para utilizar la opción de correo electrónico en Director HP

1. Haga doble clic en el acceso directo **Director HP** del escritorio.
Director HP se abre en el escritorio.
2. Haga doble clic en el ícono de **Galería HP**.
Galería HP se abre en el escritorio.
3. Seleccione una o varias imágenes para compartirlas.
Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.
4. Haga clic en **Correo electrónico**.
Se abrirá el programa de correo electrónico del Macintosh.
Envíe las imágenes como un archivo adjunto de correo electrónico siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

13 Configuración de la red

En este capítulo se describe cómo conectar el HP All-in-One a una red Ethernet para que pueda compartirlo con otros equipos. También se incluyen ejemplos de redes recomendadas e información sobre la gestión de redes. Si va a conectar el HP All-in-One a una red por primera vez o desea en su lugar una conexión USB directa, consulte la Guía de instalación impresa que se incluye con el HP All-in-One.

En este capítulo encontrará información sobre los siguientes temas:

- [Cambio de una conexión USB a una conexión de red](#)
- [Elección de una red Ethernet recomendada](#)
- [Conexión a una red Ethernet](#)
- [Instalación del software para una conexión de red](#)
- [Conexión de equipos adicionales](#)
- [Administración de la red](#)
- [Glosario de red](#)



Nota Para obtener definiciones de los términos utilizados en este capítulo, consulte el [Glosario de red](#).

Cambio de una conexión USB a una conexión de red

Si inicialmente instala el HP All-in-One con una conexión USB, podrá cambiar más adelante a una conexión de red.

Para cambiar de una conexión USB a una conexión de red

1. Desenchufe la conexión USB de la parte posterior del HP All-in-One.
2. Instale el software de la manera descrita en [Instalación del software para una conexión de red](#).
3. Cuando haya finalizado la instalación, acceda a los iconos de la impresora en el equipo de la siguiente manera:
 - Para **Windows XP**: Abra la carpeta **Impresoras y faxes**.
 - Para **Windows 9.x o Windows 2000**: Abra la carpeta **Impresoras**.
 - Para **Macintosh OS X**: Abra la **Utilidad de instalación de impresora** en la lista **Utilidades**.
4. Compruebe si aparece el icono de la impresora USB del HP All-in-One. Si estuviera, elimínelo.

Elección de una red Ethernet recomendada

Esta sección le ayudará a identificar el tipo de red Ethernet de que ya dispone o que desea configurar. Cada una de las redes mostradas aquí utiliza un dispositivo, como un enrutador Ethernet, para conectar los elementos de la red. Una red conectada de esta manera se denomina una red con **infraestructura**. Una red Ethernet ofrece el máximo nivel de rendimiento, fiabilidad y seguridad.

Las redes Ethernet pueden estar conectadas a Internet. Si ubica el HP All-in-One en una red Ethernet conectada a Internet, es recomendable utilizar una pasarela, de modo que la dirección IP del HP All-in-One se asigne de forma dinámica mediante el

protocolo de configuración dinámica de host (DHCP). Una pasarela puede ser un direccionador o un equipo con conexión compartida a Internet (ICS).



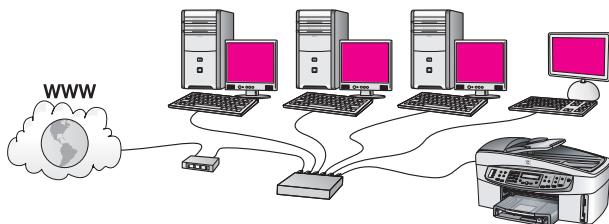
Nota Si desea definiciones de términos que no se definen aquí, consulte el [Glosario de red](#).

Se recomienda utilizar las siguientes configuraciones de LAN (red de área local) cableada con el HP All-in-One.

Conexión Ethernet a una red cableada con acceso a Internet a través de DSL o cable

Si su red dispone de acceso a Internet a través de DSL o cable, puede utilizar un enrutador o un equipo como pasarela de acceso a Internet. Tanto con DSL como con cable, puede acceder a todas las funciones de su HP All-in-One, incluida la función para compartir imágenes a través de Internet con HP Instant Share.

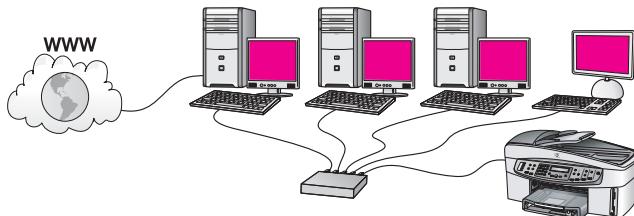
Pasarela de enrutador



En este ejemplo, un enrutador gestiona las conexiones de la red y un módem DSL o de cable proporciona acceso a Internet. Si utiliza esta configuración, conecte el HP All-in-One al enrutador con un cable Ethernet.

Con esta configuración, puede acceder a todas las funciones de HP All-in-One, incluida la función para compartir imágenes a través de Internet. Para obtener instrucciones de conexión, consulte la sección [Conexión a una red Ethernet](#).

Pasarela de equipo



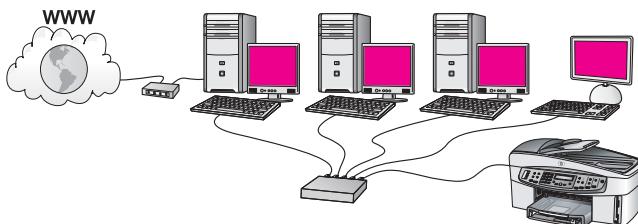
En este ejemplo, los dispositivos de la red están conectados a un comutador o enrutador. Un equipo de la red funciona como pasarela entre la red e Internet. Este equipo utiliza la conexión compartida a Internet (ICS) de Windows o software similar para gestionar las conexiones de red y ofrecer acceso a Internet a los demás dispositivos.



Nota Si se apaga el equipo que actúa como pasarela, los demás equipos de la red perderán la conexión a Internet. En este caso, el HP All-in-One no admitirá las funciones relacionadas con Internet.

Si utiliza esta configuración, conecte el HP All-in-One al commutador o enrutador con un cable Ethernet. Para obtener instrucciones de conexión, consulte la sección [Conexión a una red Ethernet](#).

Conexión Ethernet a una red cableada con acceso a Internet a través de módem

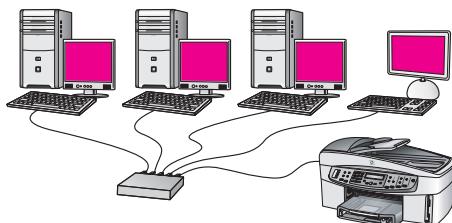


En este ejemplo, los dispositivos de la red están conectados a un commutador o enrutador, y un módem (aquí se muestra conectado al equipo de la izquierda) proporciona acceso a Internet. El módem se conecta al equipo mediante un cable telefónico y un conector. Sólo un equipo tiene acceso a Internet. Ni el HP All-in-One ni ningún otro equipo de la red tiene acceso a Internet. Si utiliza esta configuración, conecte el HP All-in-One al commutador o enrutador con un cable Ethernet. Para obtener instrucciones de conexión, consulte la sección [Conexión a una red Ethernet](#).



Nota Para poder utilizar las funciones de HP Instant Share en el HP All-in-One necesita acceso a Internet de banda ancha, por ejemplo, a través de cable o DSL. Para obtener más información sobre HP Instant Share, consulte [Uso de HP Instant Share](#).

Conexión Ethernet a una red cableada sin acceso a Internet



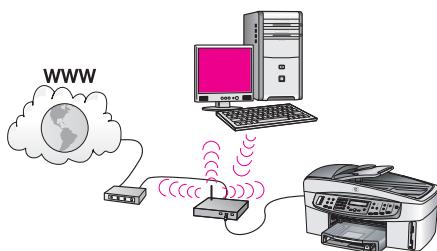
En este ejemplo, los dispositivos de la red están conectados a un commutador o enrutador y no hay conexión a Internet. Los dispositivos utilizan AutoIP, es decir, las direcciones IP se configuran de forma automática. Si tiene esta configuración,

conecte el HP All-in-One al commutador o enrutador con un cable Ethernet. Para obtener instrucciones de conexión, consulte la sección [Conexión a una red Ethernet](#).



Nota Para poder utilizar las funciones de HP Instant Share en el HP All-in-One necesita acceso a Internet de banda ancha, por ejemplo, a través de cable o DSL. Para obtener más información sobre HP Instant Share, consulte [Uso de HP Instant Share](#).

Conexión Ethernet a una red inalámbrica



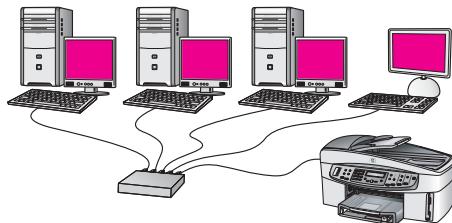
El punto de acceso conecta un dispositivo cableado a una red inalámbrica. El equipo está configurado para una red inalámbrica mediante un adaptador de red inalámbrica, y transfiere y recibe datos a través del punto de acceso. El HP All-in-One está configurado para una red cableada y se conecta al punto de acceso mediante un cable Ethernet. Un módem DSL o de cable puede proporcionar acceso a Internet. Para obtener instrucciones de conexión, consulte la sección [Conexión a una red Ethernet](#).



Nota Con esta configuración, se recomienda dirigir la conexión a Internet directamente a través del punto de acceso mediante un cable Ethernet.

Conexión a una red Ethernet

En este capítulo se explica cómo conectar el HP All-in-One a un enrutador, commutador o punto de acceso por medio de un cable Ethernet.



Si desea ideas sobre maneras de configurar una red cableada, consulte la sección [Elección de una red Ethernet recomendada](#).

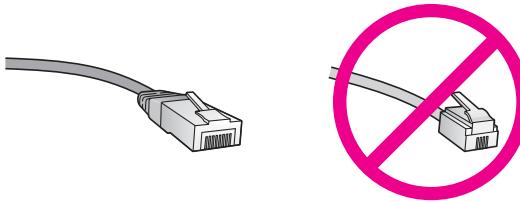


Nota Si desea definiciones de términos que no se definen aquí, consulte el [Glosario de red](#).

Para conectar el HP All-in-One al equipo, en primer lugar lea la sección siguiente para averiguar lo que necesita. Cuando haya conectado el HP All-in-One, deberá instalar el software de la manera descrita en [Instalación del software para una conexión de red](#).

Qué necesita

- Una red Ethernet operativa que incluya un enrutador Ethernet, un conmutador o un punto de acceso inalámbrico con puertos Ethernet.
- Cable Ethernet CAT-5. Si el cable Ethernet suministrado no es suficientemente largo para su configuración de red, tal vez tenga que adquirir uno más largo.



Aunque la apariencia de los cables Ethernet estándar es similar a la de los cables telefónicos normales, no son intercambiables. Cada uno tiene un número de hilos diferente, y el conector también es distinto. Un conector de cable Ethernet (también denominado conector RJ-45) es más ancho y grueso y siempre tiene 8 contactos en el extremo. Un conector de teléfono tiene entre 2 y 6 contactos.

- Un equipo de sobremesa o un portátil con una conexión cableada o inalámbrica al enrutador o punto de acceso.

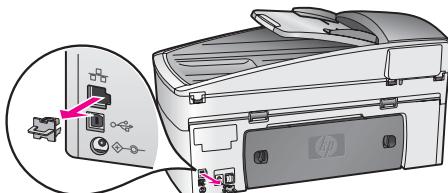


Nota El HP All-in-One admite redes Ethernet de 10 Mbps y 100 Mbps. Si piensa adquirir una tarjeta de interfaz de red (NIC) o ya lo ha hecho, asegúrese de que funciona a ambas velocidades.

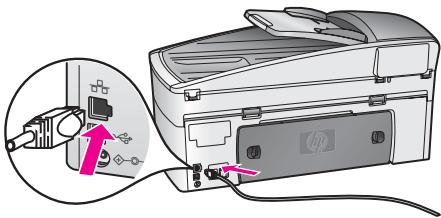
- Acceso a Internet de banda ancha, como cable o DSL (sólo si desea acceder a **HP Instant Share** directamente desde el dispositivo). Para obtener más información sobre HP Instant Share, consulte [Uso de HP Instant Share](#).

Conexión del HP All-in-One

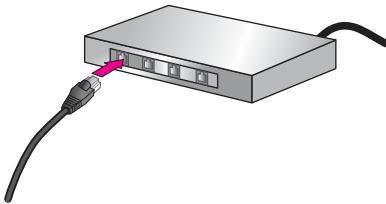
1. Retire la clavija amarilla de la parte posterior del HP All-in-One.



2. Conecte el cable Ethernet al puerto Ethernet situado en la parte posterior del HP All-in-One.



3. Conecte el otro extremo del cable Ethernet a un puerto disponible del enrutador Ethernet, conmutador o punto de acceso inalámbrico.



4. Cuando haya conectado el HP All-in-One a la red, instale el software en el equipo. Consulte [Instalación del software para una conexión de red](#).

Instalación del software para una conexión de red

Utilice esta sección para instalar el software HP All-in-One en un equipo Windows o Macintosh conectado a una red Ethernet. No obstante, antes de instalar el software, asegúrese de haber conectado el HP All-in-One a una red Ethernet como se describe en la sección anterior, [Conexión a una red Ethernet](#).



Nota Si el equipo está configurado para conectarse a una serie de unidades de red, asegúrese de que está conectado actualmente a esas unidades antes de instalar el software. De lo contrario, el software de instalación del HP All-in-One podrá apropiarse de una de las letras de unidad reservadas, y no podrá acceder a esa unidad de red en el equipo.

Consulte las instrucciones siguientes para su equipo con Windows o Macintosh.

Para Windows

Las siguientes instrucciones sólo se refieren a equipos con Windows.



Nota El tiempo de instalación puede oscilar entre 20 y 45 minutos, en función del sistema operativo, el espacio disponible y la velocidad del procesador del equipo.

Para instalar el software del HP All-in-One

1. Cierre todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el equipo, incluido el servidor de seguridad interno de XP y cualquier otro software antivirus o de servidor de seguridad.

2. Inserte en la unidad de CD-ROM del equipo el CD de Windows que se incluye con el HP All-in-One.
Aparece la pantalla de **bienvenida**.
 **Nota Sólo Windows XP:** Si no aparece la pantalla de inicio, haga doble clic en **Mi PC**, haga doble clic en el icono de la unidad de CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **setup.exe**.
3. Haga clic en **Siguiente** en las pantallas de instalación para comprobar y preparar el sistema, y para instalar los controladores, los plug-ins y el software.
Después de varias pantallas aparece la pantalla **Tipo de conexión**.
 **Nota** Para continuar con la instalación debe aceptar las pantallas que le advierten de los servidores de seguridad de su sistema.
4. En la pantalla **Tipo de conexión**, seleccione **Mediante la red** y haga clic en **Siguiente**.
Aparece la pantalla de **búsqueda** mientras el programa de configuración busca el HP All-in-One en la red.
5. En la pantalla **Se ha encontrado una impresora**, compruebe que la descripción de la impresora es correcta.
Si se detecta más de una impresora en la red, aparece la pantalla **Se han encontrado impresoras**. Seleccione el dispositivo que desea conectar.
Para mostrar la configuración del dispositivo en el HP All-in-One:
 - a. Vaya al panel de control del dispositivo.
 - b. Seleccione **Ver configuración de la red** en el **menú Red** y, a continuación, seleccione **Mostrar resumen**.
6. Si la descripción del dispositivo es correcta, seleccione **Sí, deseo instalar esta impresora**.
7. Cuando se le solicite, reinicie el equipo para finalizar el proceso de instalación.
Cuando haya terminado de instalar el software, podrá empezar a utilizar el HP All-in-One.
8. Si desactiva en su equipo un servidor de seguridad o un software antivirus, asegúrese de volverlo a activar.
9. Para comprobar la conexión de red, vaya al equipo e imprima una página de prueba en el HP All-in-One. Para obtener más información, consulte **Impresión desde el equipo**.

Para Macintosh:

Las siguientes instrucciones sólo se refieren a equipos Macintosh.

 **Nota** El tiempo de instalación puede oscilar entre 20 y 45 minutos, en función del sistema operativo, el espacio disponible y la velocidad del procesador.

Para instalar el software del HP All-in-One

1. Cierre todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el equipo.
2. Inserte en la unidad de CD-ROM del equipo el CD de Macintosh que se incluye con el HP All-in-One.
3. Haga doble clic en el icono del **instalador del HP All-in-One**.

4. En la pantalla **Autentificación**, introduzca la contraseña del administrador que utiliza para acceder al equipo o a la red.
El software del instalador buscará dispositivos HP All-in-One y los mostrará en una lista.
5. En el cuadro **Seleccionar dispositivo**, seleccione el HP All-in-One.
6. Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para realizar todos los pasos de la instalación, incluido el **Asistente de configuración**.
Cuando haya terminado de instalar el software, podrá empezar a utilizar el HP All-in-One.
7. Para comprobar la conexión de red, vaya al equipo e imprima una página de prueba en el HP All-in-One. Para obtener más información, consulte [Impresión desde el equipo](#).

Conexión de equipos adicionales

Si el HP All-in-One está conectado a una de las redes recomendadas, podrá compartirlo con otros equipos de la red. Para cada equipo adicional, deberá instalar el software del HP All-in-One de la manera descrita en [Instalación del software para una conexión de red](#). Durante la instalación, el software detectará el SSID (nombre de red) de la red existente. Una vez que haya configurado el HP All-in-One en la red, no tendrá que volver a configurarlo cuando añada equipos adicionales.

Administración de la red

En esta sección se describe cómo utilizar las herramientas de red del panel de control del HP All-in-One y el servidor Web incorporado. Estas herramientas le permiten visualizar y editar los ajustes de red y agregar opciones de seguridad avanzada a la red.

Uso del panel de control de HP All-in-One

Impresión y visualización de una página de configuración de redes

La [página de configuración de redes](#) contiene todos los ajustes de red importantes, como la dirección IP, la velocidad de vínculo, DNS y DNS-SD.

Para imprimir una página de configuración de la red

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **8** y luego **1**.
Esta acción selecciona el menú **Configuración de red** y, a continuación, selecciona la opción **Imprimir configuración de red**.
3. Pulse **1** o **OK** para confirmar la acción.

Para ver las definiciones de los elementos de la página de configuración, consulte [Definiciones de la página de configuración](#).

Restauración de la configuración de red

Si es necesario, puede restaurar los ajustes predeterminados de fábrica de la red HP All-in-One.

Para restaurar los valores predeterminados de fábrica

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **8** y, a continuación, **4**.
Esta acción selecciona el menú **Configuración de red** y, a continuación, selecciona la opción **Rest valores predet de red**.
3. Pulse **OK** para confirmar la acción.

Configuración de red avanzada

La configuración de red avanzada se proporciona para mayor comodidad. Sin embargo, a menos que sea un usuario avanzado, no debe cambiar ninguno de estos ajustes. La configuración avanzada incluye **Establ veloc de vínculo** y **Valores IP**.

Esta sección contiene los siguientes temas:

- [Definición de la velocidad de vínculo](#)
- [Cambio de ajustes IP](#)

Definición de la velocidad de vínculo

Se cambia la velocidad a la que se transmiten los datos a través de la red. El valor predeterminado es **Automático**.

Para configurar la velocidad del enlace

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **8** y, a continuación, **2**.
Esta acción selecciona el menú **Configuración de red** y, a continuación, selecciona la opción **Establecer velocidad de vínculo**.
3. Pulse **►** hasta que aparezca la velocidad de vínculo:
 - **Automático**.
 - **10 Completo**
 - **10 Medio**
 - **100 Completo**
 - **100 Medio**

Cambio de ajustes IP

El ajuste IP predeterminado es **Automático**. No obstante, si es necesario, puede cambiar manualmente la dirección IP, la máscara de subred o la pasarela predeterminada. Para ver la dirección IP y la máscara de subred de HP All-in-One, imprima una página de configuración de redes desde HP All-in-One (consulte [Impresión y visualización de una página de configuración de redes](#)). Para ver una descripción de los elementos de la página de configuración, incluidas la dirección IP y la máscara de subred, consulte [Definiciones de la página de configuración](#).

Para cambiar los ajustes IP desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.

2. Pulse **8** y, a continuación, **3**.
Esta acción selecciona el menú **Configuración de red** y, a continuación, selecciona la opción **Valores IP**.
3. Pulse **►** hasta que aparezca **Manual** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Edite la dirección IP y, a continuación, pulse **OK**.
5. Edite la máscara de subred y, a continuación, pulse **OK**.
6. Edite la pasarela predeterminada y, a continuación, pulse **OK**.

Uso del servidor Web incorporado

La mejor forma de administrar la configuración general de la red para HP All-in-One es a través del panel de control de HP All-in-One. Para obtener más información, consulte [Uso del panel de control de HP All-in-One](#).

No obstante, para obtener una configuración más avanzada puede utilizar el servidor Web incorporado (EWS), herramienta de configuración de red a la que se accede desde el navegador Web. El EWS permite controlar el estado, configurar los parámetros de red de HP All-in-One o acceder a las funciones de HP All-in-One.

Para obtener más información sobre las funciones disponibles en el EWS, vea la ayuda en pantalla que se incluye en el servidor Web incorporado. Para acceder a la Ayuda del servidor Web incorporado, abra el servidor Web incorporado tal como se describe a continuación y después haga clic en el vínculo **Ayuda** situado bajo **Otros vínculos** de la ficha **Inicio** del servidor Web incorporado.

 **Sugerencia** Puede utilizar el servidor Web incorporado para comprobar la cantidad de tinta que queda en los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte [Comprobación de los niveles de tinta estimados](#).

Para acceder al servidor Web incorporado

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **8** y luego **1**.
De esta forma se imprime una página de configuración para HP All-in-One que incluye la dirección IP. La dirección IP se utilizará en el paso siguiente.
3. En el cuadro **Dirección** del navegador Web, introduzca la dirección IP de HP All-in-One, tal como se muestra en la página de configuración de redes. Por ejemplo, `http://195.168.0.5`.
Aparece la página de **Inicio** del servidor Web incorporado, que muestra la información del dispositivo HP All-in-One.

 **Nota** Si utiliza un servidor proxy en el navegador, quizás necesite desactivarlo para acceder al servidor Web incorporado.

4. Si necesita cambiar el idioma que aparece en el servidor Web incorporado, haga lo siguiente:
 - a. Haga clic en la ficha **Configuración**.
 - b. Haga clic en **Seleccionar idioma**, en el menú de navegación **Configuración**.
 - c. En la lista **Seleccionar idioma**, haga clic en el idioma adecuado.
 - d. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en la ficha **Inicio** para acceder a la información del dispositivo y de la red, o haga clic en la ficha **Conex. en red** para acceder a más información de la red o para modificar la información ya existente.



Nota No desactive el TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet) en el equipo. Se necesita para la comunicación con el servidor Web incorporado.

Definiciones de la página de configuración

En esta sección se explican los elementos que aparecen en la página de configuración de redes.

Esta sección contiene los siguientes temas:

- [Ajustes de red generales](#)
- [Ajustes de red inalámbrica](#)
- [Varios](#)

Ajustes de red generales

En la siguiente tabla se describen los ajustes de red generales mostrados en la página de configuración de redes.

| Parámetro | Descripción |
|-----------------------------|---|
| Estado de red | Estado de HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none">• Lista: el HP All-in-One está preparado para recibir o transmitir datos.• Fuera de línea: el HP All-in-One no está conectado a la red en este momento. |
| Tipo de conexión activa | Modo de red de HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none">• Cableada: el HP All-in-One está conectado a una red IEEE 802.3 mediante un cable Ethernet.• Ninguno: no hay ninguna conexión de red. <p>Nota Sólo puede haber un tipo de conexión activo a la vez.</p> |
| URL | La dirección Web o IP del servidor Web incorporado. <p>Nota Necesitará conocer esta URL cuando intente acceder al servidor Web incorporado.</p> |
| Dirección de hardware (MAC) | La dirección de control de acceso de medios (MAC) que identifica el HP All-in-One. Se trata de un número de identificación único de 12 dígitos que se asigna al hardware de la red para identificarlo. No hay dos piezas de hardware con la misma dirección MAC. <p>Nota Algunos proveedores de servicios de Internet (ISP) solicitan que registre la dirección MAC de la tarjeta de red o del adaptador LAN que estaba conectada al módem por cable o DSL durante la instalación.</p> |
| Revisión del firmware | Código de revisión del componente de red interno y del firmware del dispositivo, separados por un guión. <p>Nota Si llama para obtener asistencia, puede que le pregunten el código de versión del firmware, dependiendo del problema.</p> |

(continúa)

| Parámetro | Descripción |
|-------------------------|--|
| Nombre del host | Nombre TCP/IP asignado por el software de instalación al dispositivo. El nombre predeterminado se forma con las letras HP y los 6 últimos dígitos de la dirección MAC. |
| Dirección IP | <p>Esta dirección identifica de forma exclusiva el dispositivo en la red. Las direcciones IP se asignan de forma dinámica mediante DHCP o AutoIP. También puede configurar una dirección IP estática, aunque no se recomienda.</p> <p>Nota La asignación manual de una dirección IP no válida durante la instalación evitará que los componentes de red reconozcan el dispositivo HP All-in-One.</p> |
| Máscara de subred | <p>Una subred es una dirección IP que el software de instalación asigna para que una red adicional esté disponible como parte de una red mayor. Las subredes se especifican mediante una máscara de subred. Dicha máscara determina los bits de la dirección IP de HP All-in-One que identifican la red y la subred y los que identifican el dispositivo.</p> <p>Nota Es recomendable que HP All-in-One y los equipos que lo utilizan residan en la misma subred.</p> |
| Pasarela predeterminada | <p>Es un nodo de una red que sirve como entrada a otra red. En este caso, puede tratarse de un equipo o algún otro dispositivo.</p> <p>Nota El software de instalación asigna la dirección de la pasarela predeterminada.</p> |
| Fuente de configuración | <p>Protocolo que se utiliza para asignar la dirección IP a HP All-in-One:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AutoIP: el software de instalación determina automáticamente los parámetros de configuración. • DHCP: un servidor de protocolo de configuración dinámica de host (DHCP) de la red proporciona los parámetros de configuración. En redes pequeñas, se puede tratar de un enrutador. • Manual: los parámetros de configuración se definen de forma manual, como una dirección IP estática. • Sin especificar: el modo que se emplea cuando se inicializa HP All-in-One. |
| Servidor DNS | Dirección IP del servidor de nombres de dominio (DNS) para la red. Para utilizar Internet o enviar un mensaje de correo electrónico, se utiliza un nombre de dominio. Por ejemplo, la dirección URL http://www.hp.com contiene el nombre de dominio hp.com . Los servidores de nombres de dominio de Internet convierten los nombres de dominio en direcciones IP. Los |

| Parámetro | Descripción |
|-----------------------------|---|
| | <p>dispositivos utilizan estas direcciones para hacer referencia a otros dispositivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección IP: la dirección IP del servidor de nombres de dominio. • Sin especificar: no se ha especificado la dirección IP o el dispositivo se está inicializando. <p>Nota Compruebe la página de configuración de red para saber si aparece alguna dirección IP del DNS en la red. Si no es así, debe obtenerla de su proveedor de servicios de Internet.</p> |
| mDNS | <p>Rendezvous se utiliza en redes locales y ad hoc que no utilizan servidores DNS centrales. Para realizar servicios de nombre, Rendezvous utiliza un DNS alternativo denominado mDNS.</p> <p>Con mDNS, el equipo puede detectar y utilizar cualquier HP All-in-One conectado a la red de área local. También puede funcionar con cualquier otro dispositivo compatible con Ethernet que aparezca en la red.</p> |
| Contraseña de administrador | <p>Estado de la contraseña del administrador del servidor Web incorporado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecida: se ha especificado una contraseña. Debe introducir la contraseña para realizar cambios en los parámetros del servidor Web incorporado. • No establecida: no se ha especificado ninguna contraseña. No es necesaria ninguna contraseña para realizar cambios en los parámetros del servidor Web incorporado. |
| Configuración de vínculo | <p>Velocidad a la que se transmiten datos en una red:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10TX-Full: para redes cableadas. • 10TX-Half: para redes cableadas. • 100TX-Full: para redes cableadas. • 100TX-Half: para redes cableadas. • Ninguno: la conexión en red está desactivada. |

Ajustes de red inalámbrica

En la siguiente tabla se describen los ajustes de red inalámbrica mostrados en la página de configuración de la red.

| Parámetro | Descripción |
|-----------------------------------|---|
| Estado de la conexión inalámbrica | <p>Estado de la red inalámbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conectado: HP All-in-One está conectado a una LAN inalámbrica y todo funciona. • Desconectado: HP All-in-One no está conectado a la LAN inalámbrica debido a una configuración incorrecta (como una clave WEP errónea), o HP All-in-One está fuera del alcance. |

| Parámetro | Descripción |
|--------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Desactivado: la radio está apagada o el cable Ethernet enchufado. ● No aplicable: este parámetro no se aplica a este tipo de red. |
| Modo de comunicación | <p>Marco de red IEEE 802.11 en el que los dispositivos o estaciones entran en comunicación con el resto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Infraestructura: HP All-in-One se comunica con otros dispositivos de la red mediante un punto de acceso inalámbrico, como un enrutador o una estación base inalámbricos. ● Ad hoc: HP All-in-One establece comunicación directa con todos los dispositivos de la red. No se utiliza ningún punto de acceso inalámbrico. También se denomina red de igual a igual. En las redes Macintosh, el modo Ad hoc se denomina modo de equipo a equipo. ● No aplicable: este parámetro no se aplica a este tipo de red. |
| Nombre de red (SSID) | Identificador de conjunto de servicios. Identificador exclusivo de hasta 32 caracteres que diferencia una red de área local inalámbrica (WLAN) de otra. Al SSID también se le conoce como nombre de red. Se trata del nombre de la red a la que HP All-in-One está conectado. |
| Fuerza de la señal (1-5) | <p>Escala de 1 a 5 que mide la señal de transmisión o retorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5: excelente ● 4: buena ● 3: moderada ● 2: mala ● 1: marginal ● Sin señal: no se ha detectado ninguna señal en la red. ● No aplicable: este parámetro no se aplica a este tipo de red. |
| Canal | <p>Número del canal que se utiliza actualmente para la comunicación inalámbrica. Depende de la red que se está utilizando y puede ser distinto al número de canal solicitado. Se encuentra entre 1 y 14; los países o regiones pueden limitar el número de canales aprobados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <número>: valor entre 1 y 14, en función del país o región. ● Ninguno: no hay ningún canal en uso. ● No aplicable: la WLAN está desactivada o este parámetro no se aplica a este tipo de red. <p>Nota En modo Ad hoc, si no puede recibir o transmitir datos entre el equipo y HP All-in-One, asegúrese de que utiliza el mismo canal de comunicación en el equipo y en HP All-in-One. En modo Infraestructura, el punto de acceso determina el canal.</p> |

| Parámetro | Descripción |
|-------------------------|--|
| Tipo de autentificación | <p>Tipo de autentificación en uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguno: no se está utilizando ninguna autentificación. Sistema abierto (modos Ad hoc e Infraestructura): no hay autentificación. Clave compartida (sólo modo Infraestructura): se necesita una clave WEP. WPA-PSK (sólo modo Infraestructura): WPA con clave precompartida. No aplicable: este parámetro no se aplica a este tipo de red. <p>La autentificación verifica la identidad de un usuario o dispositivo antes de otorgar acceso a la red. De esta forma, es más difícil que usuarios sin autorización accedan a los recursos de la misma. Este método de seguridad es habitual en redes inalámbricas.</p> <p>Una red que utilice el sistema abierto de autentificación no reconoce a los usuarios de la red en función de sus identidades. Cualquier usuario de red inalámbrica puede tener acceso desde la red. Sin embargo, dicha red puede utilizar codificación WEP (confidencialidad equivalente a un sistema cableado) para conseguir un primer nivel de seguridad contra eventuales intrusos.</p> <p>Una red que utilice la autentificación de clave compartida (Shared Key) ofrece una mejor seguridad, ya que solicita a los usuarios o dispositivos una identificación mediante clave estática (cadena hexadecimal o alfanumérica). Todos los usuarios o dispositivos de la red comparten la misma clave. La codificación WEP se utiliza junto con la autentificación de clave compartida, usando ambas la misma clave.</p> <p>Una red que utilice una autentificación basada en servidor (WPA-PSK) ofrece una seguridad notablemente más alta y se admite en la mayoría de los puntos de acceso y enrutadores inalámbricos. El punto de acceso o enrutador comprueba la identidad de un usuario o dispositivo que solicita acceso a la red antes de permitir dicho acceso. En el servidor de autentificación se pueden utilizar distintos protocolos para realizarla.</p> <p>Nota La clave compartida y la autentificación WPA-PSK sólo se pueden introducir a través del servidor Web incorporado.</p> |
| Codificación | <p>Tipo de codificación que se utiliza en la red:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguno: no se utiliza ningún tipo de codificación. 64-bit WEP: se utiliza una clave WEP de 5 caracteres o de 10 dígitos hexadecimales. 128-bit WEP: se utiliza una clave WEP de 13 caracteres o de 26 dígitos hexadecimales. WPA-AES: se utiliza la codificación estándar avanzada (AES). Se trata de un algoritmo de codificación para proteger el material sensible pero no clasificado por los organismos gubernamentales de EE.UU. |

(continúa)

| Parámetro | Descripción |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> WPA-TKIP: se utiliza el protocolo principal de integridad temporal, protocolo de codificación avanzado. Automática: se utiliza AES o TKIP. No aplicable: este parámetro no se aplica a este tipo de red. <p>La codificación WEP ofrece seguridad mediante la codificación de datos en ondas de radio. De este modo, se protegen los datos a medida que se transmiten desde un punto final a otro. Este método de seguridad es habitual en redes inalámbricas.</p> |
| Dirección del HW de punto de acceso | <p>Dirección de hardware del punto de acceso de la red a la que está conectado HP All-in-One:</p> <ul style="list-style-type: none"> <Dirección MAC>: dirección de hardware MAC (control de acceso de medios) exclusiva del punto de acceso. No aplicable: este parámetro no se aplica a este tipo de red. |

Varios

En la siguiente tabla se describe la información sobre transmisión y recepción de datos mostrados en la página de configuración de redes.

| Parámetro | Descripción |
|-----------------------------|---|
| Total paquetes transmitidos | Número de paquetes transmitidos por HP All-in-One sin error desde que se encendió. El contador se reinicia cuando se apaga HP All-in-One. Si un mensaje se transmite en una red de commutación de paquetes, se divide en paquetes. Cada uno contiene la dirección de destino y los datos. |
| Total paquetes recibidos | Número de paquetes recibidos por HP All-in-One sin error desde que se encendió. El contador se reinicia cuando se apaga HP All-in-One. |

Glosario de red

| | |
|--------|---|
| ASCII | Código estándar norteamericano para el intercambio de información. El estándar para los números que utilizan los equipos para representar todas las letras latinas mayúsculas y minúsculas, números, signos de puntuación, etc. |
| AutoIP | Una función del software de instalación que determina los parámetros de configuración de los dispositivos de la red. |
| DHCP | Protocolo de configuración dinámica de host. Un servidor de la red que proporciona parámetros de configuración a los dispositivos de la red. En redes pequeñas, se puede tratar de un enrutador. |

Capítulo 13

(continúa)

| | |
|------------------|---|
| DNS | Servicio de nombres de dominio. Para utilizar Internet o enviar un mensaje de correo electrónico, se utiliza un nombre de dominio. Por ejemplo, la dirección URL http://www.hp.com contiene el nombre de dominio hp.com . Los servidores de nombres de dominio de Internet convierten los nombres de dominio en direcciones IP. Los dispositivos utilizan estas direcciones para hacer referencia a otros dispositivos. |
| DNS-SD | Véase DNS. Las letras SD se refieren a detección de servicio. Forma parte de un protocolo desarrollado por Apple que permite la detección automática de equipos, dispositivos y servicios en redes IP. |
| DSL | Línea de abonado digital. Una conexión de alta velocidad a Internet. |
| Ethernet | La tecnología de red local más utilizada, que conecta equipos por medio de cableado de cobre. |
| cable Ethernet | El cable que se utiliza para conectar los elementos de una red cableada. El cable Ethernet CAT-5 también se conoce como cable directo. Si se utiliza un cable Ethernet, los elementos de la red tienen que conectarse a un enrutador. El cable Ethernet utiliza un conector RJ-45. |
| EWS | Servidor Web incorporado. Una utilidad basada en navegador que ofrece una manera sencilla de gestionar el HP All-in-One. Permite controlar el estado, configurar los parámetros de red del HP All-in-One o acceder a las funciones del HP All-in-One. Para obtener más información, consulte Uso del servidor Web incorporado . |
| puerta de enlace | Un equipo u otro dispositivo, como un direccionador, que sirve de entrada a Internet o a otra red. |
| HEX | Hexadecimal. El sistema de numeración de base 16, que utiliza los dígitos 0-9 y las letras A-F. |
| concentrador | Un concentrador, que ya apenas se utiliza en las modernas redes domésticas, recibe su señal de cada equipo y la envía a todos los demás equipos conectados al concentrador. Los concentradores son dispositivos pasivos; hay que conectar al concentrador los dispositivos de la red para que puedan comunicarse entre sí. Un concentrador no gestiona la red. |
| dirección IP | Un número que identifica de forma exclusiva los dispositivos de la red. Las direcciones IP se asignan de forma dinámica mediante DHCP o AutoIP. También puede configurar una dirección IP estática, aunque no se recomienda. |
| infraestructura | Una red con infraestructura utiliza un enrutador, un conmutador o un punto de acceso para conectar los elementos de la red. |

(continúa)

| | |
|----------------|---|
| dirección MAC | La dirección de control de acceso de medios (MAC) que identifica de forma única el HP All-in-One. Se trata de un número de identificación único de 12 dígitos que se asigna al hardware de la red para identificarlo. No hay dos piezas de hardware con la misma dirección MAC. |
| NIC | Tarjeta de interfaz de red. Una tarjeta del equipo que proporciona una conexión Ethernet con el fin de poder conectarlo a una red. |
| conector RJ-45 | El conector de los extremos de un cable Ethernet. Aunque los conectores de los cables Ethernet estándar (conectores RJ-45) se asemejan a los conectores de los cables telefónicos estándar, no son intercambiables. Un conector RJ-45 es más ancho y grueso y siempre tiene 8 contactos en el extremo. Un conector de teléfono tiene entre 2 y 6 contactos. |
| SSID | Identificador de conjunto de servicios. Identificador exclusivo de hasta 32 caracteres que diferencia una red de área local inalámbrica (WLAN) de otra. Al SSID también se le conoce como nombre de red. Se trata del nombre de la red a la que HP All-in-One está conectado. |
| enrutador | Un enrutador proporciona un puente entre dos o más redes. Un enrutador puede conectar una red a Internet, dos redes entre sí y ambas a Internet, o hacerlas más seguras mediante el uso de servidores de seguridad y la asignación de direcciones dinámicas. A diferencia de un comutador, un enrutador también se puede utilizar como pasarela. |
| comutador | Un comutador permite que varios usuarios a la vez envíen información en la red sin que se reduzca la velocidad. Los comutadores permiten la comunicación directa entre distintos nodos (puntos de conexión de red, generalmente equipos) de la red. |

14 Pedido de suministros

Puede pedir tipos de papel HP recomendados, cartuchos de impresión y accesorios del HP All-in-One en línea desde el sitio Web de HP.

Pedido de papel, películas de transparencias u otros soportes

Para pedir soportes, como papel HP Premium, papel fotográfico HP Premium Plus, película de transparencias para inyección de tinta HP Premium o transferencias para camisetas HP, visite www.hp.com. Si se le solicita, seleccione su país/ región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y, a continuación, haga clic en uno de los enlaces de compra de la página.

Pedido de cartuchos de impresión

Los números de referencia de los cartuchos de impresión son diferentes en cada país/ región. Si los números de referencia enumerados en esta guía no coinciden con los que están instalados actualmente en el dispositivo HP All-in-One, solicite nuevos cartuchos de impresión con los mismos números que los instalados. HP All-in-One admite los siguientes cartuchos de impresión:

| Cartuchos de impresión | Número de referencia de HP |
|--|--|
| Cartucho de impresión negro de HP para inyección de tinta | Nº 339 cartucho de impresión negro de 28 ml |
| Cartucho de impresión de tres colores de HP para inyección de tinta | Nº 344 cartucho de impresión de color de 16 ml Nº 343 cartucho de impresión de color de 11 ml |
| Cartucho de impresión fotográfica de HP para inyección de tinta | Nº 348 cartucho de impresión fotográfica de color de 15 ml |
| Cartucho de impresión fotográfica gris de HP para inyección de tinta | Nº 100 cartucho para impresión fotográfica gris de 15 ml |

También puede averiguar los números de referencia de todos los cartuchos de impresión que admite el dispositivo haciendo lo siguiente:

- Para **usuarios de Windows**: en el **Director HP**, haga clic en **Configuración, Configuración de impresión** y, a continuación, en **Cuadro de herramientas de impresora**. Haga clic en la ficha de **Niveles de tinta estimados** y, a continuación, haga clic en **Información sobre pedidos de cartuchos de tinta**.
- Para **usuarios de Macintosh**: en el **Director HP** (OS 9) o **HP Image Zone** (OS X), seleccione **Configuración** y, a continuación, **Mantener impresora**. Si se le solicita, seleccione HP All-in-One y, a continuación, haga clic en **Utilidades**. En el menú emergente, seleccione **Suministros**.

También puede ponerse en contacto con un distribuidor de HP local o visitar www.hp.com/support para confirmar los números de referencia correctos del cartucho de impresión en su país/ región.

Para pedir cartuchos de impresión del HP All-in-One, visite www.hp.com. Si se le solicita, seleccione su país/ región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y, a continuación, haga clic en uno de los enlaces de compra de la página.

Pedido de accesorios

Para pedir accesorios para el HP All-in-One, como una bandeja adicional para el papel o un módulo dúplex para la impresión automática a doble cara, visite www.hp.com. Si se le solicita, seleccione su país/ región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y, a continuación, haga clic en uno de los enlaces de compra de la página.

Dependiendo del país/ región en que esté, el HP All-in-One podría admitir los accesorios siguientes:

| Accesorio y número de modelo de HP | Descripción |
|---|---|
| Módulo de impresión automática a doble cara HP ph5712 | Permite imprimir automáticamente en las dos caras de una hoja de papel. Si tiene instalado este accesorio, puede imprimir las dos caras de una página sin tener que girar y volver a cargar las páginas de forma manual en mitad del trabajo de impresión. |
| Módulo de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño (también denominado bandeja Hagaki con módulo de impresión automática a doble cara) ph3032 | Añade una bandeja para los tamaños de papel pequeños y los sobres que se coloca en la parte posterior de HP All-in-One y que permite imprimir automáticamente las dos caras de los papeles de tamaño normal o de tamaño pequeño. Si tiene este accesorio instalado, puede cargar papel a tamaño completo en la bandeja de entrada principal y papel pequeño, como tarjetas Hagaki, en la parte posterior de la bandeja de entrada posterior. De esta forma, se ahorra tiempo al cambiar entre trabajos de impresión con papeles de tamaños distintos porque no es necesario quitar y volver a cargar el papel cada vez. |

Pedido de otros suministros

Para pedir otros suministros, como software HP All-in-One, una copia impresa de la Guía del usuario, la Guía de instalación o cualquier otro componente sustituible por el cliente, llame al número correspondiente:

- En EE.UU. o Canadá, llame al **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- En Europa, llame al +49 180 5 290220 (Alemania) o al +44 870 606 9081 (Reino Unido).

Para pedir el software de HP All-in-One en países/regiones diferentes, llame al número de teléfono correspondiente. Los números que aparecen a continuación son correctos en el momento de publicación de esta guía. Para obtener una lista de los números de pedido actuales, visite www.hp.com/support. Si se le pide, elija su país/

región y, a continuación, haga clic en **Contact HP (Contactar con HP)** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

| País o región | Teléfono de pedidos |
|-------------------------------|---|
| Asia Pacífico (excepto Japón) | 65 272 5300 |
| Australia | 1300 721 147 |
| Europa | +49 180 5 290220 (Alemania) +44 870 606 9081 (Reino Unido) |
| Nueva Zelanda | 0800 441 147 |
| Sudáfrica | +27 (0)11 8061030 |
| EE.UU. y Canadá | 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836) |

15 Mantenimiento de HP All-in-One

El HP All-in-One apenas requiere mantenimiento. De vez en cuando, puede que desee limpiar el cristal y el respaldo de la tapa para quitar el polvo de la superficie y asegurarse de que las copias y los escaneos son nítidos. También deberá sustituir, alinear o limpiar los cartuchos de impresión periódicamente. Este capítulo proporciona instrucciones para mantener el HP All-in-One en perfecto estado de funcionamiento. Realice estos procedimientos de mantenimiento cuando sea necesario.

Limpieza de HP All-in-One

La presencia de huellas digitales, manchas, pelos y otros residuos en el cristal o respaldo de la tapa ralentizan el funcionamiento y afectan a la precisión de funciones especiales como [Ajustar a la página](#). Para garantizar que las copias y escaneos son nítidos, puede ser necesario limpiar el cristal y el respaldo de la tapa. Asimismo, quizás sea necesario quitar el polvo del exterior.

Limpieza del cristal

Un cristal sucio, a causa de huellas digitales, manchas, pelos o polvo, ralentiza el funcionamiento y afecta a la precisión de las funciones como [Ajustar a la página](#).

1. Apague el HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.



Precaución Cuando desenchufa el cable de alimentación durante más de 72 horas, se borran la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de la fecha y la hora](#). También se han borrado los faxes almacenados en memoria.

2. Limpie el cristal con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un limpiacristales no abrasivo.

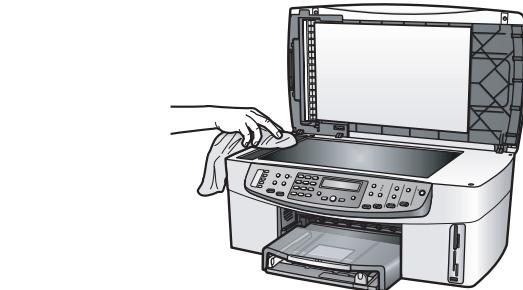


Precaución No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal; estos productos lo pueden dañar. No vierta o pulverice líquido directamente en el cristal; el líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

3. Seque el cristal con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la formación de manchas.



Nota Asegúrese de que está limpia la pequeña tira de cristal que se encuentra a la izquierda de la superficie del cristal principal. Esta tira se utiliza para procesar los trabajos desde el alimentador automático de documentos. Es posible que se provoquen rayas si la tira de cristal está sucia.



Limpieza del respaldo de la tapa

El respaldo blanco de documentos situado bajo la tapa del HP All-in-One puede acumular pequeñas partículas de suciedad.

1. Apague el HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.



Precaución Cuando desenchufa el cable de alimentación durante más de 72 horas, se borran la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de la fecha y la hora](#). También se han borrado los faxes almacenados en memoria.

2. Limpie el recubrimiento blanco de documentos con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un jabón suave y agua caliente.
3. Limpie el respaldo suavemente para soltar los residuos. No frote el respaldo.
4. Seque el recubrimiento con una gamuza o un paño suave.



Precaución No utilice paños de papel, ya que pueden rayar el respaldo.

5. Si es necesaria una limpieza más profunda, repita los pasos anteriores utilizando alcohol isopropílico y limpie el respaldo a fondo con un paño húmedo para eliminar cualquier resto de alcohol.



Precaución Tenga cuidado de no verter alcohol en el cristal ni en las piezas pintadas de HP All-in-One, ya que se podría dañar el dispositivo.

Limpieza del exterior

Utilice un paño o una esponja suave ligeramente humedecida para limpiar el polvo y las manchas de la carcasa. No es necesario limpiar el interior del HP All-in-One. Evite que los líquidos penetren en el interior y en el panel de control de HP All-in-One.



Precaución Para evitar daños en las partes pintadas de HP All-in-One, no utilice alcohol o productos de limpieza con alcohol en el panel de control, en la bandeja del alimentador de documentos, en la tapa o en otras partes pintadas del dispositivo.

Comprobación de los niveles de tinta estimados

Puede comprobar el nivel de tinta fácilmente para determinar cuándo deberá sustituir los cartuchos. El nivel de tinta muestra una estimación de la cantidad de tinta que queda en los cartuchos de impresión.

 **Sugerencia** También puede imprimir un informe de autocomprobación para ver si es necesario sustituir los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte [Impresión de un informe de autocomprobación](#).

Si utiliza un equipo con Windows y dispone de un dispositivo conectado a una red, deberá utilizar el servidor Web incorporado para comprobar los niveles de tinta estimados. Para obtener más información, consulte [Para comprobar los niveles de tinta con el servidor Web incorporado \(Windows\)](#).

Para comprobar los niveles de tinta desde Director HP (Windows)

1. En el **Director HP**, haga clic en **Configuración, Configuración de impresión** y, a continuación, en **Cuadro de herramientas de impresora**.

 **Nota** También puede abrir el **Cuadro de herramientas de impresora** desde el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**. En el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**, haga clic en la ficha **Servicios** y, a continuación, haga clic en **Revisión del dispositivo**.
2. Haga clic en la ficha **Nivel de tinta estimado**.
Aparecen los niveles de tinta estimados para los cartuchos de impresión.

Para comprobar los niveles de tinta con el servidor Web incorporado (Windows)

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **8** y luego **1**.
De esta forma se imprime una página de configuración para HP All-in-One que incluye la dirección IP. La dirección IP se utilizará en el paso siguiente.
3. Abra el navegador Web. En el cuadro **Dirección** del navegador Web, introduzca la dirección IP de HP All-in-One, tal como se muestra en la página de configuración de redes. Por ejemplo, <http://195.168.0.5>.
Aparece la página de **Inicio** del servidor Web incorporado, que muestra la información del dispositivo.

 **Nota** Si utiliza un servidor proxy en el navegador, quizás necesite desactivarlo para acceder al servidor Web incorporado.

4. Haga clic en la ficha **Inicio** para acceder a la información del dispositivo.

 **Nota** No desactive el TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet) en el equipo. Se necesita para la comunicación con el servidor Web incorporado.
5. En la sección **Estado**, compruebe los niveles de tinta estimados para los cartuchos de impresión que ha instalado.
Encontrará más información sobre cómo utilizar el servidor Web incorporado en [Uso del servidor Web incorporado](#). Para obtener más información sobre cómo conectar el HP All-in-One a una red, consulte [Configuración de la red](#).

Para comprobar los niveles de tinta desde el software HP Image Zone (Macintosh)

1. En **Director HP** (OS 9) o **HP Image Zone** (OS X), seleccione **Configuración** y, a continuación, elija **Mantener impresora**.
2. Si se abre el cuadro de diálogo **Selección de impresora**, seleccione **HP All-in-One** y, a continuación, haga clic en **Utilidades**.
3. En el menú emergente, seleccione **Nivel de tinta**.
Aparecen los niveles de tinta estimados para los cartuchos de impresión.

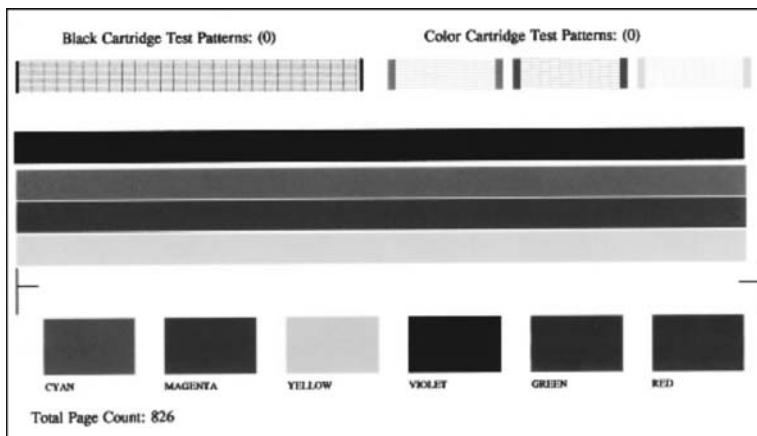
Impresión de un informe de autocomprobación

Si experimenta problemas de impresión, imprima un informe de autocomprobación antes de sustituir los cartuchos de impresión. Este informe proporciona información útil sobre varios aspectos del dispositivo, incluidos los cartuchos de impresión.

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño Carta, A4 o Legal en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **2** y, a continuación, **6**.

Esta acción selecciona el menú **Imprimir informe** y, a continuación, selecciona **Informe de autocomprobación**.

HP All-in-One imprime un informe de autocomprobación, que puede indicar el origen del problema de impresión. A continuación se ofrece una muestra del área de prueba de tinta del informe.



4. Asegúrese de que los patrones de prueba son correctos y muestran una cuadrícula completa.

Si hay varias líneas de un patrón que aparecen interrumpidas, puede haber un problema con los inyectores. Quizás deba limpiar los cartuchos de impresión.

Para obtener más información, consulte [Limpieza de los cartuchos de impresión](#).

5. Asegúrese de que las líneas de color se extienden por la página.

Si la línea negra no aparece o está difuminada, cortada o muestra líneas, esto podría indicar un problema con el cartucho de impresión negro o fotográfico de la ranura de la derecha.

Si cualquiera de las tres líneas restantes no aparece, está difuminada, cortada o muestran líneas, podría indicar un problema con el cartucho de impresión de tres colores de la ranura de la izquierda.

6. Asegúrese de que los bloques de color son consistentes y representan los colores que aparecen a continuación.

Deben aparecer bloques de color cián, magenta, amarillo, violeta, verde y rojo.

Si faltan bloques de color o si un bloque de color está borroso o no coincide con la etiqueta mostrada debajo del mismo, puede significar que el cartucho de impresión de tres colores no tiene tinta. Puede que deba sustituir el cartucho de impresión. Para obtener información acerca de cómo sustituir los cartuchos de impresión, consulte la sección [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).



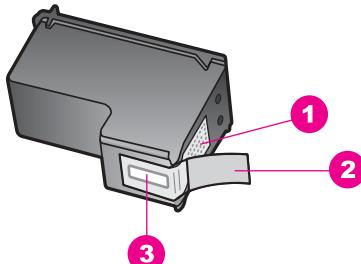
Nota Para ver unos ejemplos de los patrones de prueba, líneas de color y bloques de color producidos por cartuchos de impresión normales y que no funcionan correctamente, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Trabajo con cartuchos de impresión

Para asegurar la mejor calidad en el HP All-in-One, deberá realizar algunos procedimientos de mantenimiento simples. Esta sección proporciona las instrucciones sobre la manipulación de los cartuchos de tinta y la sustitución, alineación y limpieza de los mismos.

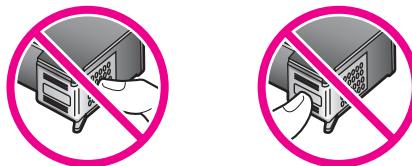
Manipulación de los cartuchos de impresión

Antes de sustituir o limpiar un cartucho de impresión, debe saber los nombres de las piezas y cómo manipular los cartuchos de impresión.



| | |
|---|--|
| 1 | Contactos de color cobre |
| 2 | Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación) |
| 3 | Inyectores de tinta bajo la cinta |

Sujete los cartuchos de impresión por los laterales de plástico negro, con la etiqueta en la parte superior. No toque los contactos de color cobre ni los inyectores de tinta.



Precaución Tenga cuidado de que los cartuchos de tinta no se caigan.
Pueden dañarse y quedar inutilizables.

Sustitución de los cartuchos de impresión

Cuando el nivel de tinta del cartucho de impresión es bajo, aparece un mensaje en el panel de control.



Nota También se puede comprobar la estimación de tinta restante de los cartuchos con el software **HP Image Zone** que se proporciona con HP All-in-One. Para obtener más información, consulte [Comprobación de los niveles de tinta estimados](#).

Al recibir un mensaje de aviso de escasez de tinta en el panel de control, asegúrese de tener un cartucho de repuesto disponible. También se debe sustituir si el texto es demasiado tenue o si surgen problemas de calidad de impresión relacionados con los cartuchos de impresión.



Sugerencia Asimismo, puede utilizar estas instrucciones para sustituir el cartucho de impresión negro por un cartucho de impresión fotográfica o de impresión fotográfica gris para imprimir fotografías en color o blanco y negro de alta calidad.

Si desea conocer el número de referencia de todos los cartuchos de impresión que admite HP All-in-One, consulte [Pedido de cartuchos de impresión](#). Para pedir cartuchos de impresión para HP All-in-One, visite www.hp.com. Si se le solicita, seleccione su país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y, a continuación, haga clic en uno de los enlaces de compra de la página.

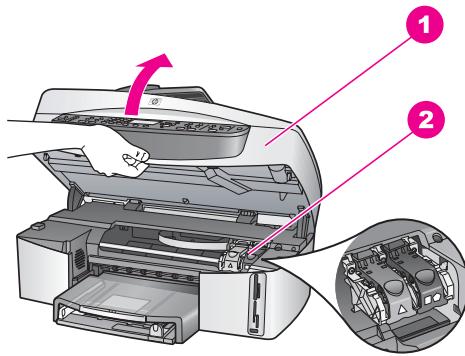
Para sustituir los cartuchos de impresión

1. Asegúrese de que HP All-in-One está encendido.



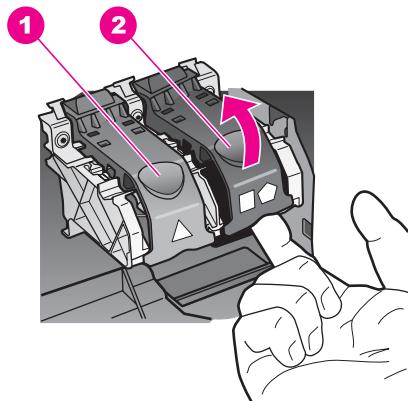
Precaución Si HP All-in-One está apagado cuando levante la puerta de acceso al carro de impresión para acceder a los cartuchos de impresión, HP All-in-One no liberará los cartuchos. Podría dañar HP All-in-One si los cartuchos de impresión no están acoplados correctamente en el lado derecho al tratar de extraerlos.

2. Abra la puerta de acceso al carro de impresión levantando el frontal del dispositivo, hasta que la puerta encaje en su lugar.
El carro de impresión se encuentra en el extremo derecho de HP All-in-One.



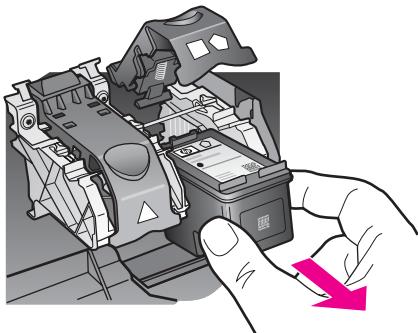
| | |
|---|--|
| 1 | Puerta de acceso al carro de impresión |
| 2 | Carro de impresión |

3. Cuando el cartucho de tinta está inactivo y en silencio, pulse y levante a continuación el pestillo que está dentro del HP All-in-One. Si sustituye el cartucho de impresión de tres colores, levante el pestillo verde de la izquierda. Si sustituye el cartucho de impresión negro, de impresión fotográfica o de impresión fotográfica gris, levante el pestillo negro de la derecha.

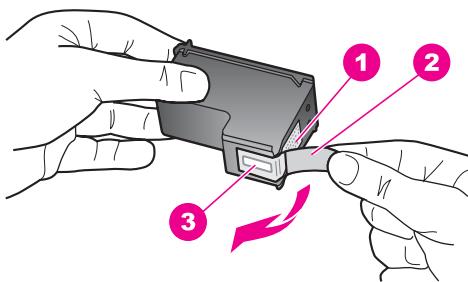


| | |
|---|--|
| 1 | Pestillo del cartucho de impresión para el cartucho de impresión de tres colores |
| 2 | Pestillo del cartucho de impresión negro, de impresión fotográfica y de impresión fotográfica gris |

4. Empuje el cartucho hacia abajo para liberarlo, tire de él y sáquelo de la ranura.



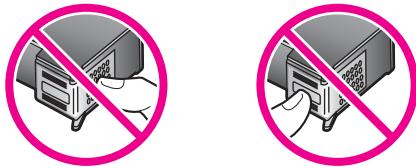
5. Si retira el cartucho de impresión negro para instalar un cartucho de impresión fotográfica o de impresión fotográfica gris, almacene el cartucho de impresión negro en el protector del cartucho de impresión. Para obtener más información, consulte [Uso del protector del cartucho de impresión](#).
Si va a extraer el cartucho de impresión porque tiene poca tinta o está vacío, envíelo a reciclar. El programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP está disponible en un gran número de países/regiones y, gracias a él, es posible reciclar cartuchos de impresión usados sin coste alguno. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
6. Extraiga el nuevo cartucho de impresión de su embalaje y, con cuidado de tocar sólo el plástico negro, retire suavemente la cinta de plástico tirando de la pestaña rosa.



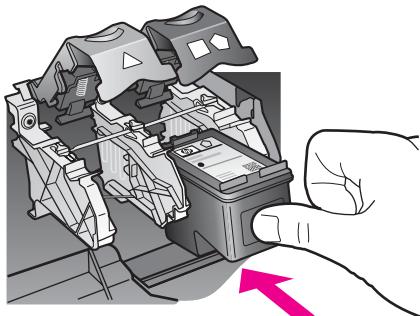
| | |
|---|--|
| 1 | Contactos de color cobre |
| 2 | Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación) |
| 3 | Inyectores de tinta bajo la cinta |



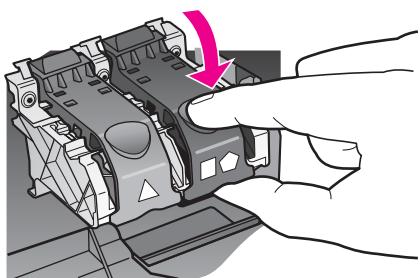
Precaución No toque los contactos de color cobre ni los inyectores de tinta. Si toca estas piezas puede provocar obstrucciones, fallos de la tinta y conexiones eléctricas incorrectas.



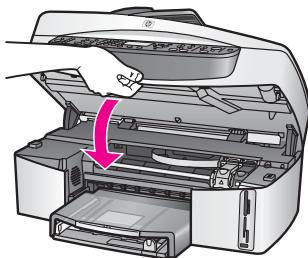
7. Introduzca el nuevo cartucho de impresión por la rampa hasta la ranura vacía. Empuje el cartucho de impresión hasta que haga clic en su lugar. Si el cartucho de impresión que va a instalar tiene un triángulo blanco en la etiqueta, introduzcalo en la ranura de la izquierda. El pestillo es verde y tiene un triángulo blanco. Si el cartucho de impresión que va a instalar tiene un cuadrado o un pentágono blanco en la etiqueta, introduzcalo en la ranura de la derecha. El pestillo es negro y tiene un cuadrado o un pentágono blanco.



8. Baje el pestillo completamente. Asegúrese de que el pestillo queda debajo de las pestañas inferiores.



9. Cierre la puerta de acceso al carro de impresión.



Uso de un cartucho de impresión fotográfica

Puede optimizar la calidad de las fotografías en color impresas y copiadas con HP All-in-One adquiriendo un cartucho de impresión fotográfica. Extraiga el cartucho de impresión de tinta negra e inserte el cartucho de impresión fotográfica en su lugar. Con los cartuchos de impresión fotográfica y de tres colores instalados, dispone de un sistema de seis tintas que proporciona fotografías en color de mejor calidad.

Si desea imprimir documentos de texto normales, vuelva a instalar el cartucho de impresión negro. Utilice un protector del cartucho de impresión para guardar el cartucho de forma segura cuando no lo utilice.

- Para obtener más información sobre la compra de cartuchos de impresión fotográfica, consulte [Pedido de cartuchos de impresión](#).
- Para obtener información acerca de cómo sustituir los cartuchos de impresión, consulte la sección [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).
- Para obtener más información sobre el uso del protector de cartuchos de impresión, consulte [Uso del protector del cartucho de impresión](#).

Uso de un cartucho de impresión fotográfica gris

Puede mejorar la calidad de las fotografías en blanco y negro impresas y copiadas con HP All-in-One si adquiere un cartucho de impresión fotográfica gris. Retire el cartucho de impresión negro e inserte el cartucho de impresión fotográfica gris en su lugar. Con el cartucho de impresión de tres colores y el cartucho de impresión fotográfica gris instalados, puede imprimir una amplia gama de tonos de gris, que proporciona fotografías en blanco y negro de mejor calidad.

Si desea imprimir documentos de texto normales, vuelva a instalar el cartucho de impresión negro. Utilice un protector del cartucho de impresión para guardar el cartucho de forma segura cuando no lo utilice.

- Para obtener más información sobre la adquisición de un cartucho de impresión fotográfica gris, consulte [Pedido de cartuchos de impresión](#).
- Para obtener información acerca de cómo sustituir los cartuchos de impresión, consulte la sección [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).
- Para obtener más información sobre el uso del protector de cartuchos de impresión, consulte [Uso del protector del cartucho de impresión](#).

Uso del protector del cartucho de impresión

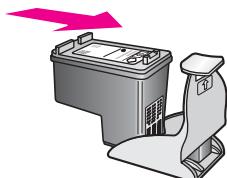
En algunos países/regiones, cuando compra un cartucho de impresión fotográfica debería recibir también un protector del cartucho de impresión. En otros países/regiones, el protector del cartucho de impresión se proporciona con el dispositivo HP All-in-One. Si el cartucho de impresión o el HP All-in-One no vienen con un

protector de cartuchos de impresión, puede solicitarlo a la asistencia técnica de HP. Visíte www.hp.com/support.

El protector del cartucho de impresión está diseñado para guardar el cartucho de impresión de forma segura y evitar que se seque cuando no se utiliza. Cuando retire un cartucho de impresión del HP All-in-One para utilizarlo posteriormente, guárdelo en el protector de cartuchos de impresión. Por ejemplo, guarde el cartucho de impresión negro en un protector de cartuchos de impresión cuando lo retire; de este modo podrá imprimir fotografías de alta calidad con los cartuchos de impresión fotográfica y de tres colores.

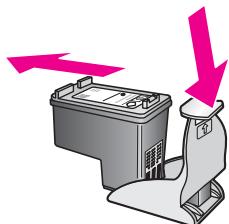
Para insertar un cartucho de impresión en el protector del cartucho de impresión

- Introduzca el cartucho de impresión en el protector ligeramente inclinado y encájelo firmemente en su sitio.



Para retirar el cartucho de impresión del protector del cartucho de impresión

- Presione hacia abajo y hacia atrás en la parte superior del protector del cartucho de impresión para liberarlo y, a continuación, deslícelo hasta sacarlo del protector.



Alineación de los cartuchos de impresión

El HP All-in-One le indicará que debe alinear los cartuchos de impresión cada vez que instale o sustituya un cartucho. Asimismo, puede alinear los cartuchos de impresión en cualquier momento desde el panel de control o con el software

HP Image Zone del equipo. La alineación de los cartuchos de impresión garantiza resultados de gran calidad.



Nota Si retira y vuelve a instalar un mismo cartucho de impresión, el HP All-in-One no le solicita que alinee los cartuchos. HP All-in-One recuerda los valores de alineación para el cartucho en cuestión, de manera que no es necesario volver a alinear los cartuchos.

Para alinear los cartuchos de impresión desde el panel de control cuando se le solicite

→ Asegúrese de que dispone de papel blanco normal sin utilizar de tamaño Carta o A4 cargado en la bandeja de entrada y, a continuación, pulse **OK**.
HP All-in-One imprime una hoja de alineación de cartuchos y alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la página.



Nota Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear los cartuchos de impresión, la alineación fallará. Cargue papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada y, a continuación, intente realizar la alineación de nuevo.

Si persiste el error, es posible que el sensor o el cartucho de impresión esté defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP.

Visite www.hp.com/support. Si se le pide, elija su país/ región y, a continuación, haga clic en **Contact HP (Contactar con HP)** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Para alinear los cartuchos desde el panel de control en otro momento

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño Carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y, a continuación, pulse **2**.
Se selecciona el menú **Herramientas** y, a continuación, **Alinear cart. impresión**. HP All-in-One imprime una hoja de alineación de cartuchos y alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la página.

Para obtener información sobre la alineación de los cartuchos de impresión con el software **HP Image Zone** que se incluye con el HP All-in-One, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Limpieza de los cartuchos de impresión

Utilice esta función si el informe de autocomprobación muestra rayas o líneas blancas que atraviesan cualquiera de las líneas de color. No limpie los cartuchos de impresión si no es necesario, porque se desperdicia tinta y se acorta la vida de los inyectores de tinta.

Para limpiar los cartuchos de impresión desde el panel de control

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño Carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y, a continuación, pulse **1**.
Se selecciona el menú **Herramientas** y, a continuación, **Limpiar cart. impresión**. HP All-in-One imprime una página que se puede reciclar o tirar.
Si la calidad de la copia o de la impresión sigue pareciendo deficiente después de limpiar los cartuchos, intente limpiar los contactos del cartucho de impresión antes de sustituir el cartucho de impresión afectado. Para obtener información sobre la limpieza de los contactos del cartucho de impresión, consulte **Limpieza de los contactos del cartucho de impresión**. Para obtener información sobre

cómo reemplazar los cartuchos de impresión, consulte la sección [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).

Para obtener información sobre la limpieza de los cartuchos de impresión con el software **HP Image Zone** que se incluye con el HP All-in-One, consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla que acompaña al software.

Limpieza de los contactos del cartucho de impresión

Únicamente debe limpiar los contactos del cartucho de impresión si aparecen de forma repetida en el panel de control mensajes que le solicitan que compruebe un cartucho de impresión después de haberlo limpiado o después de haber alineado los cartuchos de impresión.

Antes de limpiar los contactos del cartucho de impresión, retire el cartucho de impresión y compruebe que nada cubre sus contactos; a continuación, vuelva a instalarlo. Si continúan apareciendo mensajes para que compruebe los cartuchos de impresión, limpie los contactos.

Asegúrese de disponer de los siguientes materiales:

- Bastoncillos secos, un paño que no suelte pelusa o cualquier otro tipo de tela que no se rasgue ni de la que se desprendan fibras.
-  **Sugerencia** Los filtros de café no sueltan pelusa y resultan muy adecuados para limpiar los cartuchos de impresión.
- Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo puede contener agentes contaminantes que dañen los cartuchos).
-  **Precaución** No utilice limpiametales ni alcohol para limpiar los contactos de los cartuchos de impresión. Pueden dañar el cartucho o el dispositivo HP All-in-One.

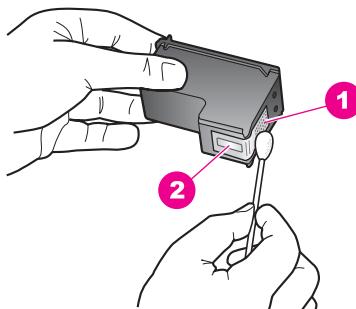
Para limpiar los contactos del cartucho de impresión

1. Encienda HP All-in-One y abra la puerta de acceso al carro de impresión. El carro de impresión se encuentra en el extremo derecho de HP All-in-One.
2. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de HP All-in-One.

 **Precaución** Cuando desenchufa el cable de alimentación durante más de 72 horas, se borran la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de la fecha y la hora](#). También se han borrado los faxes almacenados en memoria.

3. Levante uno de los pestillos hasta la posición de apertura y, a continuación, retire el cartucho de impresión.
4.  **Precaución** No extraiga los dos cartuchos de impresión a la vez. Extraiga y limpie cada cartucho de uno en uno. No deje el cartucho de impresión fuera del HP All-in-One durante más de 30 minutos.
4. Compruebe que no hay tinta ni partículas acumuladas en los contactos.

5. Humezca un bastoncillo o un paño que no suelte pelusa con agua destilada. Retire el exceso de agua.
6. Sujete el cartucho de impresión por los lados.
7. Limpie únicamente los contactos de color cobre. Para obtener información sobre cómo limpiar el área de los inyectores de tinta, consulte [Limpieza del área alrededor de los inyectores de tinta](#).



| | |
|---|----------------------------------|
| 1 | Contactos de color cobre |
| 2 | Inyectores de tinta (no limpiar) |

8. Deje que se seque el cartucho de impresión durante aproximadamente diez minutos.
9. Vuelva a colocar el cartucho de impresión en la ranura del carro de impresión y cierre el pestillo.
10. Repita el proceso con el otro cartucho si fuera necesario.
11. Cierre con cuidado la puerta de acceso al carro de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior de HP All-in-One.

Limpieza del área alrededor de los inyectores de tinta

Si HP All-in-One se utiliza en entornos donde haya mucho polvo, se puede acumular una pequeña cantidad de residuos en el interior del dispositivo. Estos residuos pueden ser: polvo, pelos, restos de alfombra o tejidos. Cuando los residuos se acumulan en los cartuchos de impresión, pueden provocar rayas y manchas de tinta en las páginas impresas. Las rayas de tinta se pueden corregir limpiando el área alrededor de los inyectores de tinta, como se describe aquí.



Nota Limpie la zona que rodea a los inyectores de tinta sólo si siguen apareciendo rayas y manchas en las páginas impresas después de haber limpiado los cartuchos de impresión mediante el panel de control de **HP Image Zone**. Para obtener más información, consulte [Limpieza de los cartuchos de impresión](#).

Asegúrese de disponer de los siguientes materiales:

- Bastoncillos secos, un paño que no suelte pelusa o cualquier otro tipo de tela que no se rasgue ni de la que se desprendan fibras.

 **Sugerencia** Los filtros de café no sueltan pelusa y resultan muy adecuados para limpiar los cartuchos de impresión.

- Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo puede contener agentes contaminantes que dañen los cartuchos).

 **Precaución** **No** toque los contactos de color cobre ni los inyectores de tinta. Si toca estas piezas puede provocar obstrucciones, fallos de la tinta y conexiones eléctricas incorrectas.

Para limpiar el área alrededor de los inyectores de tinta

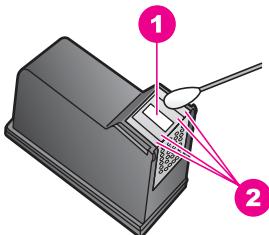
1. Encienda HP All-in-One y abra la puerta de acceso al carro de impresión. El carro de impresión se encuentra en el extremo derecho de HP All-in-One.
2. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de HP All-in-One.

 **Precaución** Cuando desenchufa el cable de alimentación durante más de 72 horas, se borran la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de la fecha y la hora](#). También se han borrado los faxes almacenados en memoria.

3. Levante uno de los pestillos hasta la posición de apertura y, a continuación, retire el cartucho de impresión.

 **Precaución** No extraiga los dos cartuchos de impresión a la vez. Extraiga y limpie cada cartucho de uno en uno. No deje el cartucho de impresión fuera del HP All-in-One durante más de 30 minutos.

4. Coloque el cartucho de impresión en una hoja de papel con los inyectores de tinta hacia arriba.
5. Humedezca ligeramente un bastoncillo limpio con agua destilada.
6. Limpie la superficie y los bordes alrededor del área de los inyectores de tinta con el bastoncillo, como se muestra a continuación.



1 Placa del inyector (no limpiar)

2 Superficie y bordes alrededor del área de los inyectores de tinta

 **Precaución** **No** limpie la placa del inyector.

7. Deje que se seque el área de los inyectores de tinta durante aproximadamente diez minutos.
8. Vuelva a colocar el cartucho de impresión en la ranura del carro de impresión y cierre el pestillo.
9. Repita el proceso con el otro cartucho si fuera necesario.
10. Cierre con cuidado la puerta de acceso al carro de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior de HP All-in-One.

Cambio de los ajustes del dispositivo

Puede cambiar los ajustes del tiempo de ahorro de energía y el tiempo de retraso de solicitud del HP All-in-One para que actúe según sus preferencias. Asimismo, puede restaurar los ajustes del dispositivo a los que tenía cuando lo adquirió. De este modo, borrará cualquier nuevo ajuste establecido.

Establecimiento de la velocidad de desplazamiento

La opción **Velocidad de desplazamiento** permite controlar la velocidad de aparición de los mensajes de texto en la pantalla del panel de control. Por ejemplo, si el mensaje es "Cargue papel y pulse OK.", no cabrá completamente en la pantalla del panel de control y deberá desplazarse. Esto sucede para que pueda leer el mensaje completo. Puede seleccionar la velocidad a la que se desplaza: **Normal**, **Rápido** o **Lento**. El valor predeterminado es **Normal**.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **7** y, a continuación, **2**.
Se selecciona el menú **Preferencias** y, a continuación, **Establ. veloc. desplazamiento**.
3. Pulse **►** para seleccionar una velocidad de desplazamiento y, a continuación, pulse **OK**.

Establecimiento del tiempo de ahorro de energía

La lámpara del escáner del HP All-in-One permanece encendida durante un periodo especificado, de forma que el HP All-in-One está preparado para responder inmediatamente a cualquier solicitud. Si no se ha utilizado HP All-in-One durante dicho periodo, la lámpara se apaga para ahorrar energía. Puede salir de este modo pulsando cualquier botón del panel de control.

HP All-in-One se establece automáticamente para pasar al modo de ahorro de energía tras 12 horas de inactividad. Si desea cambiar el valor para que el HP All-in-One entre en este modo antes, siga estos pasos.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **7** y, a continuación, **4**.
Esta acción selecciona **Preferencias** y, a continuación, **Establecer tiempo de modo de ahorro de energía**.
3. Pulse **►** para seleccionar el tiempo adecuado y, a continuación, pulse **OK**.
Puede seleccionar un tiempo de ahorro de energía de 1, 4, 8 o 12 horas.

Establecimiento del tiempo de retraso de solicitud

La opción **Tiempo retraso solicitud** permite controlar el tiempo que debe transcurrir antes de que aparezca un mensaje que le solicite que lleve a cabo otras acciones.

Por ejemplo, si pulsa **Menú** en el área Fax y transcurre el tiempo de retraso de solicitud sin que pulse ningún otro botón, aparece el mensaje "Pulse Iniciar negro o Iniciar color." en la pantalla del panel de control. Puede seleccionar **Rápido**, **Normal**, **Lento** o **Desactivado**. Si selecciona **Desactivado**, no aparecerán sugerencias en el panel de control pero seguirán apareciendo otros mensajes, como avisos de escasez de tinta y mensajes de error.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **7** y, a continuación, **3**.
Se selecciona el menú **Preferencias** y, a continuación, **Establ. tiempo retraso solicit.**
3. Pulse **►** para seleccionar el tiempo de retraso y, a continuación, pulse **OK**.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Puede cambiar la configuración actual del dispositivo para restablecer los ajustes predeterminados de fábrica en los valores que tenían en el momento de la adquisición de HP All-in-One.



Nota Al restaurar los valores predeterminados de fábrica no cambiará la información de fecha que haya establecido ni los cambios que haya realizado en los ajustes de escaneo y de idioma o país/ región.

Sólo puede realizar este proceso desde el panel de control.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **6** y, a continuación, pulse **3**.
Se selecciona el menú **Herramientas** y, a continuación, **Rest. valores predet. fábrica**.
Se restablecen los valores predeterminados de fábrica.

Sonidos de automantenimiento

HP All-in-One podría producir ruidos después de largos períodos de inactividad (aproximadamente 2 semanas). Es una operación normal que es necesaria para asegurar que el HP All-in-One proporciona copias de la mejor calidad.

16 Información sobre solución de problemas

Este capítulo contiene información sobre la solución de problemas del HP All-in-One. Se ofrece la información específica sobre la instalación y configuración, así como de algunos temas operativos. Para obtener más información sobre la solución de problemas, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Muchos problemas se producen cuando el HP All-in-One se conecta al equipo mediante un cable USB antes de que el software del HP All-in-One esté instalado. Si conectó el cable del HP All-in-One al equipo antes de que apareciera la pantalla en la que se solicita la instalación del software, deberá ejecutar los pasos siguientes:

1. Desconecte el cable USB del equipo.
2. Desinstale el software (si ya lo había instalado).
3. Reinicie el equipo.
4. Apague el HP All-in-One, espere un minuto y vuelva a encenderlo.
5. Vuelva a instalar el software de HP All-in-One.



Precaución No conecte el cable USB al equipo hasta que se le solicite en la pantalla de instalación del software.

Para obtener información sobre la desinstalación y reinstalación del software, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Este capítulo contiene los siguientes temas:

- **Solución de problemas de configuración:** contiene información sobre la instalación del hardware, la instalación del software y sobre solución de problemas de instalación del fax.
- **Solución de problemas de funcionamiento:** contiene información sobre problemas que se pueden producir durante las tareas normales al utilizar la funciones de HP All-in-One.
- **Actualización del dispositivo:** según el consejo del personal de asistencia técnica de HP o un mensaje de la pantalla del panel de control, puede acceder al sitio Web de asistencia técnica de HP para conseguir una actualización para el dispositivo. Esta sección recoge información sobre la actualización del dispositivo.

Antes de llamar al servicio de asistencia técnica de HP

Si tiene un problema, siga estos pasos:

1. Consulte la documentación que acompaña al HP All-in-One.
 - **Guía de instalación:** la Guía de instalación explica cómo se configura el HP All-in-One.
 - **Guía del usuario:** la Guía del usuario es el libro que está leyendo, este libro describe las funciones básicas del HP All-in-One, explica cómo se utiliza el HP All-in-One sin conectarlo a un equipo y contiene la información sobre la solución de problemas de configuración y funcionamiento.

- **Ayuda de HP Image Zone:** la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla describe cómo se utiliza el HP All-in-One con un equipo y contiene información adicional sobre la solución de problemas que no se tratan en la Guía del usuario.
- **Archivo Léame:** el archivo Léame contiene información sobre posibles problemas de instalación. Para obtener más información, consulte [Visualización del archivo Léame](#).

2. Si no puede solucionar el problema mediante la información de la documentación, visite www.hp.com/support para realizar las siguientes acciones:

- Acceder a las páginas de asistencia técnica en línea
- Enviar a HP un mensaje de correo electrónico pidiendo respuesta a sus dudas
- Contactar con un técnico de HP utilizando el servicio de chat en línea
- Comprobar si hay alguna actualización del software

Las opciones de asistencia técnica y disponibilidad varían en función del producto, el país o religión y el idioma.

3. Póngase en contacto con el punto de distribución más cercano. Si el HP All-in-One tiene un fallo de hardware, se le pedirá que lleve el HP All-in-One al lugar donde lo compró. El servicio es gratuito durante el periodo de garantía limitada del HP All-in-One. Una vez transcurrido el periodo de garantía, se le cobrará el servicio.

4. Si no puede resolver el problema mediante la ayuda en pantalla o los sitios web de HP, llame a la asistencia técnica de HP al número de su país/region. Para obtener más información, consulte [Obtención de asistencia de HP](#).

Visualización del archivo Léame

Si lo desea, puede consultar el archivo Léame para obtener más información acerca de los posibles problemas de instalación.

- En Windows, puede acceder al archivo Léame desde la barra de tareas de Windows haciendo clic en **Inicio**, seleccionando **Programas o Todos los programas, Hewlett-Packard, HP Officejet 7200 All-in-One series** y haciendo clic en **Ver el archivo Léame**.
- En Macintosh OS9 u OS X, puede acceder al archivo Léame haciendo doble clic en el ícono situado en la carpeta superior del CD-ROM del software del HP All-in-One.

El archivo Léame ofrece más información, entre la que se incluye:

- Uso de la utilidad de reinstalación tras el fallo del proceso de instalación para devolver al equipo a un estado que permita volver a instalar el HP All-in-One.
- Uso de la utilidad de reinstalación en Windows 98 para recuperar un controlador del sistema USB compuesto que se ha perdido.

Solución de problemas de instalación

En esta sección se incluyen sugerencias para solucionar algunos de los problemas de instalación y configuración más habituales relacionados con la instalación del hardware de HP All-in-One y la configuración del software y del fax.

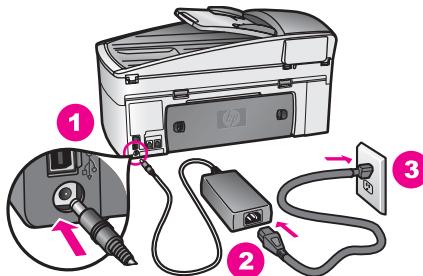
Solución de problemas de instalación de hardware

Utilice esta sección para resolver los problemas que se puedan producir al instalar el hardware de HP All-in-One.

El HP All-in-One no se enciende.

Solución Pruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado a HP All-in-One y al adaptador de alimentación, como se muestra a continuación.



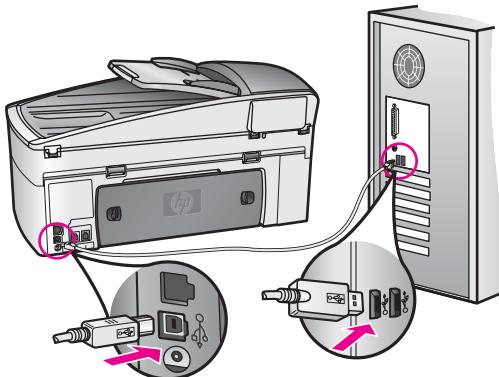
- Enchufe el cable de alimentación a una toma de corriente, a un protector contra sobretensiones o a una regleta. Si está utilizando una regleta, asegúrese de que ésta esté encendida.
- Compruebe la toma de corriente para asegurarse de que funciona. Enchufe un dispositivo que sepa que funciona y compruebe si se enciende. Si no es así, puede que haya un problema con la toma de corriente.
- Si ha enchufado el HP All-in-One a una toma de corriente con interruptor, asegúrese de que éste esté encendido.
- Cuando pulse el botón **Encender**, espere unos segundos a que se encienda el HP All-in-One.

El cable USB no está conectado

Solución Debe instalar el software que acompaña al HP All-in-One antes de conectar el cable USB. Durante la instalación, no conecte el cable USB hasta que se le solicite en las instrucciones en pantalla. La conexión del cable USB antes de que se indique puede producir errores.

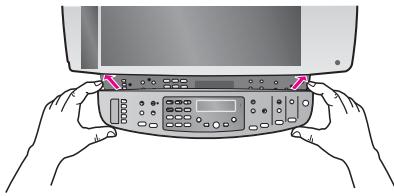
Cuando haya instalado el software, la conexión del equipo al HP All-in-One mediante un cable USB es sencilla. Sólo tiene que conectar un extremo del cable USB en la parte posterior del equipo y el otro en la parte posterior del HP All-in-One. Puede conectarlo a cualquier puerto USB de la parte posterior del equipo.

 **Nota** No enchufe el cable USB en el puerto USB del teclado.



Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control en que se solicita que se coloque la plantilla del panel de control

Solución Este mensaje quiere decir que la plantilla del panel de control no se ha colocado o que no se ha colocado correctamente. Levante la tapa antes de instalar la superposición. Asegúrese de alinear la plantilla sobre los botones de la parte superior de HP All-in-One y de encajarla firmemente en su sitio.



La pantalla del panel de control muestra un idioma incorrecto

Solución Normalmente, el idioma y el país/región se establecen cuando se configura por primera vez el HP All-in-One. Sin embargo, es posible cambiar estos ajustes en cualquier momento mediante el siguiente procedimiento:

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **7** y, a continuación, **1**.

Esta acción selecciona **Preferencias** y, a continuación, **Def. idioma y país/region**.

Aparece una lista de idiomas. Puede desplazarse por la lista de idiomas pulsando la flecha ►.

3. Cuando esté seleccionado su idioma, pulse **OK**.
4. Cuando se le solicite, pulse **1** para Sí o **2** para No.
Aparecen los países/regiones del idioma seleccionado. Pulse ► para desplazarse por la lista.
5. Utilice el teclado para introducir el número de dos dígitos del país/regione adecuado.
6. Cuando se le solicite, pulse **1** para Sí o **2** para No.

Impresión de un **Informe de autocomprobación** para confirmar el idioma y el país/regione:

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **2** y luego **6**.

Esta acción selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, **Informe de autocomprobación**.

En los menús de la pantalla del panel de control aparecen medidas incorrectas

Solución Es posible que haya seleccionado un país/regione incorrecto al configurar HP All-in-One. El país/regione que seleccione determinará los tamaños de papel que se mostrarán en la pantalla del panel de control.

Para cambiar de país/regione, debe volver a configurar el idioma predeterminado en primer lugar. Es posible cambiar estos ajustes en cualquier momento mediante el siguiente procedimiento:

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **7** y luego **1**.

Esta acción selecciona **Preferencias** y, a continuación, **Def. idioma y país/regione**.

Aparece una lista de idiomas. Puede desplazarse por la lista de idiomas pulsando la flecha ►.

3. Cuando esté seleccionado su idioma, pulse **OK**.
4. Cuando se le solicite, pulse **1** para Sí o **2** para No.
Aparecen los países/regiones del idioma seleccionado. Pulse ► para desplazarse por la lista.
5. Utilice el teclado para introducir el número de dos dígitos del país/regione adecuado.
6. Cuando se le solicite, pulse **1** para Sí o **2** para No.

Impresión de un **Informe de autocomprobación** para confirmar el idioma y el país/regione:

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **2** y luego **6**.

Esta acción selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, **Informe de autocomprobación**.

Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control en que se solicita que se alineen los cartuchos de impresión

Solución El HP All-in-One le indica que debe alinear los cartuchos de impresión cada vez que instale un cartucho nuevo. Asegúrese de que dispone de papel blanco normal sin utilizar de tamaño Carta o A4 cargado en la bandeja de entrada y, a continuación, pulse **OK**. HP All-in-One imprime una hoja de alineación de cartuchos y alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la página. Para obtener más información, consulte [Alineación de los cartuchos de impresión](#).



Nota Si retira y vuelve a instalar un mismo cartucho de impresión, el HP All-in-One no le solicita que alinee los cartuchos. HP All-in-One recuerda los valores de alineación para el cartucho en cuestión, de manera que no es necesario volver a alinear los cartuchos.

Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control en que se indica que ha fallado la alineación de los cartuchos de impresión

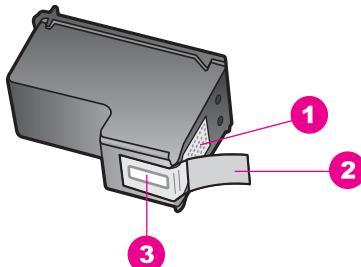
Causa El papel cargado en la bandeja de entrada es de tipo incorrecto.

Solución Si el papel cargado en la bandeja de entrada para alinear los cartuchos de impresión es de color, la alineación falla. Cargue papel blanco nuevo de tamaño Carta o A4 en la bandeja de entrada y vuelva a intentar la alineación. Para obtener más información, consulte [Alineación de los cartuchos de impresión](#).

Si la alineación vuelve a fallar, puede que un sensor o el cartucho de impresión esté defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.hp.com/support. Si se le pide, elija su país/región y, a continuación, haga clic en **Contact HP (Contactar con HP)** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Causa La cinta protectora cubre los cartuchos de impresión.

Solución Compruebe los cartuchos de impresión. Si la cinta aún cubre los inyectores de tinta, tire de la pestaña rosa con cuidado para retirarla. No toque los inyectores de tinta ni los contactos de color cobre.



1 Contactos de color cobre

2 Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)

3 Inyectores de tinta bajo la cinta



Vuelva a insertar los cartuchos de impresión y compruebe que éstos están completamente insertados y bloqueados en su sitio; a continuación, intente alinearlos de nuevo. Para obtener más información, consulte [Alineación de los cartuchos de impresión](#).

Causa Los contactos del cartucho de impresión no tocan los contactos del carro de impresión.

Solución Extraiga los cartuchos de impresión y vuelva a instalarlos. Compruebe que éstos están completamente insertados y bloqueados en su sitio, e intente alinearlos de nuevo. Para obtener más información, consulte [Alineación de los cartuchos de impresión](#).

Causa No está utilizando cartuchos de impresión HP o está utilizando cartuchos de impresión que se han rellenado.

Solución El proceso de alineación puede fallar si no utiliza cartuchos de impresión HP. También puede fallar si utiliza cartuchos de impresión rellenados. Sustituya los cartuchos de impresión por auténticos cartuchos de impresión HP que no se hayan rellenado; a continuación, intente alinearlos de nuevo. Para obtener información acerca de cómo sustituir los cartuchos de impresión, consulte la sección [Sustitución de los cartuchos de impresión](#). Para obtener más información sobre la alineación de los cartuchos de impresión, consulte [Alineación de los cartuchos de impresión](#).

Causa El sensor o el cartucho de impresión es defectuoso.

Solución Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.hp.com/support. Si se le pide, elija su país/región y, a continuación, haga clic en **Contact HP (Contactar con HP)** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

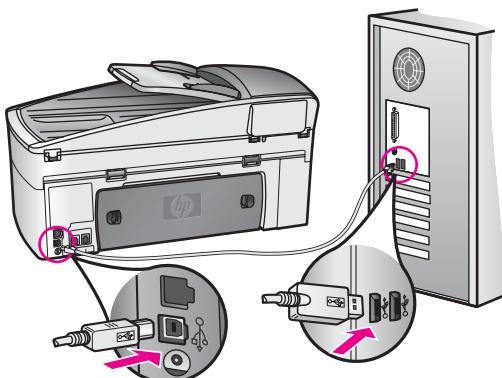
El HP All-in-One no imprime.

Solución Si no hay comunicación entre el HP All-in-One y el equipo, intente lo siguiente:

- Compruebe la pantalla del panel de control de HP All-in-One. Si la pantalla del panel de control está en blanco y la luz que se encuentra junto al botón **Encender** está apagada, el HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado a HP All-in-One y

enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón **Encender** para encender el HP All-in-One.

- Compruebe el cable USB. Si utiliza un cable antiguo, es posible que no funcione correctamente. Intente conectarlo a otro producto para determinar si el cable USB funciona. Si experimenta problemas, es posible que tenga que sustituir el cable USB. Compruebe también que el cable no supera los 3 metros de largo.
- Asegúrese de que su equipo es compatible con USB. Algunos sistemas operativos, como Windows 95 y Windows NT, no admiten las conexiones USB. Consulte la documentación que se incluye con el sistema operativo para obtener más información.
- Compruebe la conexión de HP All-in-One al equipo. Compruebe que el cable USB esté enchufado de forma correcta al puerto USB ubicado en la parte posterior de HP All-in-One. Asegúrese de que el otro extremo del cable esté conectado al puerto USB del equipo. Una vez conectado correctamente el cable, apague HP All-in-One y vuelva a encenderlo.



- Si utiliza un Macintosh: Compruebe Perfil de Sistema Apple (OS 9) o Perfil de Sistema (OS X) para verificar la conexión USB. Si HP All-in-One aparece en la ventana de USB, la conexión USB entre el equipo y HP All-in-One funciona. Si funciona, puede que el problema esté en el software. Ejecute el **Asistente de configuración de HP All-in-One** para comprobar si se detecta HP All-in-One. (Puede acceder al **Asistente de configuración de HP All-in-One** a través del software **HP Image Zone**.)
- Compruebe las demás impresoras o escáneres. Es posible que tenga que desconectar los productos más antiguos del equipo.
- Conecte el cable USB a otro puerto USB del equipo. Cuando haya comprobado las conexiones, vuelva a iniciar el equipo. Apague HP All-in-One y, a continuación, vuelva a encenderlo.
- Si el HP All-in-One está conectado a la red, consulte **Configuración de la red** para obtener información sobre cómo configurar el HP All-in-One en la red.
- Cuando haya comprobado las conexiones, vuelva a iniciar el equipo. Apague HP All-in-One y, a continuación, vuelva a encenderlo.
- Si es necesario, desinstale y, a continuación, vuelva a instalar el software **HP Image Zone**. Si desea obtener más información acerca de la

desinstalación del software, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Para obtener más información sobre la configuración de HP All-in-One y la conexión al equipo, consulte la guía de instalación que se incluye con HP All-in-One.

Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control sobre un atasco de papel o un carro bloqueado

Solución Si aparece un mensaje de este tipo en la pantalla del panel de control, es posible que haya parte del material de embalaje en el interior de HP All-in-One. Levante la puerta de acceso a los cartuchos de impresión para poder acceder a los mismos y retire cualquier material de embalaje (como cinta adhesiva o cartón) o cualquier objeto extraño que bloquee el desplazamiento del carro. Apague HP All-in-One, espere un minuto y, a continuación, pulse el botón **Encender** para volver a encender HP All-in-One.

Para obtener más información sobre la eliminación de un atasco de papel, consulte [El papel ha atascado HP All-in-One](#).

Solución de problemas de instalación del software

Si experimenta problemas durante la instalación del software, consulte los temas que aparecen a continuación para buscar una posible solución. Si los problemas surgen durante la configuración del hardware, consulte [Solución de problemas de instalación de hardware](#).

Durante una instalación normal del software del HP All-in-One tiene lugar lo siguiente:

1. El CD-ROM del software del HP All-in-One se ejecuta de forma automática.
2. El software se instala.
3. Los archivos se copian en la unidad de disco duro.
4. Se solicita que conecte el HP All-in-One al equipo.
5. Aparece la palabra OK en verde y una marca de verificación en la pantalla del asistente de instalación.
6. Se le solicita que reinicie el equipo.
7. Se ejecuta el asistente para la instalación del fax.
8. Se ejecuta el proceso de registro.

Si no se realiza alguna de estas acciones, es posible que haya problemas con la instalación. Para verificar la instalación en un equipo con Windows, compruebe lo siguiente:

- Inicie **Director HP** y compruebe que aparecen los iconos siguientes: **Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar fax**. Para obtener más información sobre el inicio de **Director HP**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software. Si los iconos no aparecen inmediatamente, quizás deba esperar unos minutos hasta que el HP All-in-One se conecte con el equipo. De lo contrario, consulte [Faltan algunos de los iconos en el Director HP](#).



Nota Si ha realizado una instalación mínima del software (a diferencia de una instalación típica), **HP Image Zone** y **Copiar** no se han instalado y no estarán disponibles en el **Director HP**.

- Abra el cuadro de diálogo **Impresoras** y compruebe que el HP All-in-One aparece en la lista.
- Busque un icono del HP All-in-One en la bandeja del sistema que se encuentra en el extremo derecho de la barra de tareas de Windows. Esto indica que el HP All-in-One está listo.

Al insertar el CD-ROM en la unidad de CD-ROM, no ocurre nada.

Solución Realice los siguientes pasos:

1. En el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Ejecutar**.
2. En el cuadro de diálogo **Ejecutar**, introduzca **d:\setup.exe** (si la unidad de CD-ROM no está asignada a la letra de unidad D, introduzca la letra apropiada) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Aparece la pantalla de comprobación de requisitos mínimos del sistema.

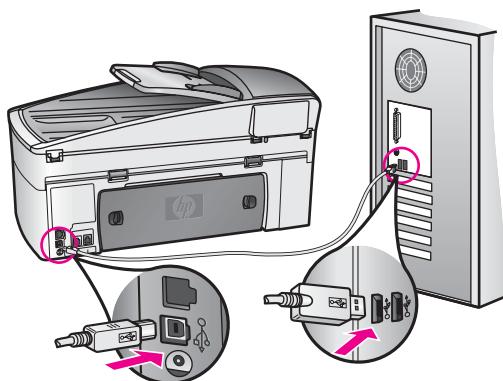
Solución El sistema no cumple los requisitos mínimos para poder instalar el software. Haga clic en **Detalles** para saber cuál es el problema y, a continuación, corríjalo antes de intentar instalar el software.

Aparece una X roja en la solicitud de conexión a USB

Solución Normalmente, aparece una marca verde que indica que la operación Plug and Play se ha realizado correctamente. Una X roja indica que la operación Plug and Play ha fallado.

Realice los siguientes pasos:

1. Verifique que la plantilla del panel de control está colocada correctamente, desenchufe el cable de alimentación de HP All-in-One y, a continuación, vuelva a enchufarlo.
2. Compruebe que los cables de alimentación y USB están enchufados.



3. Haga clic en **Reintentar** para volver a intentar la configuración plug and play. Si no funciona, continúe con el siguiente paso.
4. Compruebe, como se indica a continuación, que el cable USB está bien conectado:
 - Desenchufe el cable USB y vuelva a enchufarlo.
 - No conecte el cable USB a un teclado o un concentrador sin alimentación.
 - Compruebe que el cable mide como máximo 3 metros.
 - Si hay varios dispositivos USB conectados al equipo, deberá desconectar el resto de dispositivos durante la instalación.
5. Continúe con la instalación y reinicie el equipo cuando se le solicite. A continuación, abra **Director HP** y compruebe los iconos esenciales (**Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar fax**).
6. Si los iconos esenciales no aparecen, desinstale el software y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

he recibido el mensaje de que se ha producido un error desconocido

Solución Intente continuar con la instalación. Si no puede, deténgala, vuelva a iniciarla y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Si se produce un error, es posible que tenga que desinstalar el software y, a continuación, volver a instalarlo.



Precaución No se limite a eliminar los archivos de programa del HP All-in-One del disco duro. Asegúrese de borrarlos de forma adecuada mediante la utilidad de desinstalación proporcionada en el grupo de programas del HP All-in-One.

Para obtener más información, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Faltan algunos de los iconos en el Director HP

Si los iconos principales (**Escanear imagen**, **Escanear documento**, y **Enviar fax**) no aparecen, es posible que la instalación no haya finalizado.

Solución Si la instalación no se ha completado, es posible que tenga que desinstalar el software y, a continuación, volver a instalarlo. Para obtener más información, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).



Precaución No se limite a eliminar los archivos de programa del HP All-in-One del disco duro. Asegúrese de borrarlos de forma adecuada mediante la utilidad de desinstalación proporcionada en el grupo de programas del HP All-in-One.

No se inicia el Asistente para la instalación del fax

Solución Inicie el **Asistente para la instalación del fax** de la siguiente forma:

1. Inicie el **Director HP**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.
2. Haga clic en el menú **Configuración**, seleccione **Instalación y configuración de fax** y, a continuación, haga clic en **Asistente para la instalación del fax**.

La pantalla de registro no aparece.

Solución

→ En Windows, puede acceder a la pantalla de registro desde la barra de tareas de Windows, haciendo clic en Inicio, señalando **Programas o Todos los programas** (XP), **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 7200 All-in-One series** y haciendo clic a continuación en **Registrarse ahora**.

El monitor de procesamiento de imágenes digitales no aparece en la bandeja del sistema

Solución Si el monitor de procesamiento de imágenes digitales no aparece en la bandeja del sistema, inicie **Director HP** para comprobar si aparecen los iconos principales. Para obtener más información sobre el inicio de **Director HP**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Para obtener más información sobre los iconos principales que faltan en **Director HP**, consulte **Faltan algunos de los iconos en el Director HP**.

La bandeja del sistema normalmente aparece en la esquina inferior derecha del escritorio.

Desinstalación y reinstalación del software

Si no se ha realizado la instalación por completo, o conectó el cable USB al equipo antes de que se le solicitara en la pantalla de instalación del software, es posible que tenga que desinstalar y volver a instalar el software.



Precaución No se limite a eliminar los archivos de programa del HP All-in-One del disco duro. Asegúrese de borrarlos de forma adecuada mediante la utilidad de desinstalación proporcionada en el grupo de programas del HP All-in-One.

La reinstalación puede durar entre 20 y 40 minutos tanto en equipos Windows como ordenadores Macintosh. Hay tres métodos para desinstalar el software de un equipo con Windows.

Para desinstalar desde un equipo con Windows, método 1

1. Desconecte el HP All-in-One del equipo. No conecte el HP All-in-One al equipo hasta que haya reinstalado el software.

2. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio, Programas o Todos los programas (XP), Hewlett-Packard, HP Officejet 7200 All-in-One series, desinstalar software**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Si se le pregunta si desea eliminar los archivos compartidos, haga clic en **No**. Es posible que los demás programas que utilizan estos archivos no funcionen bien si se borran estos últimos.
5. Reinicie el equipo.



Nota Debe desconectar el HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte el HP All-in-One al equipo hasta que haya reinstalado el software.

6. Para volver a instalar el software, inserte el CD-ROM del HP All-in-One en la unidad de CD-ROM del equipo y siga las instrucciones de la pantalla y las que se proporcionan en la Guía de instalación que acompaña al HP All-in-One.
7. Despues de que esté instalado el software, conecte HP All-in-One al equipo.
8. Pulse el botón **Encender** para encender HP All-in-One.
Una vez conectado y encendido el HP All-in-One, espere unos minutos hasta que finalicen todos los eventos Plug and Play.
9. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Cuando haya finalizado la instalación del software, aparecerá el icono del monitor de estado en la bandeja del sistema de Windows.

Para comprobar que el software se ha instalado correctamente, haga doble clic en el icono **Director HP** del escritorio. Si **Director HP** muestra los iconos principales (**Escanear imagen, Escanear documento, Enviar fax**), el software se habrá instalado correctamente.

Para desinstalar desde un equipo con Windows, método 2



Nota Utilice este método si **Desinstalar software** no está disponible en el menú Inicio de Windows.

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio, Configuración, Panel de control**.
2. Haga doble clic en **Agregar o quitar programas**.
3. Seleccione **HP All-in-One & Officejet 4.0** y haga clic en **Cambiar o quitar**.
Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Desconecte el HP All-in-One del equipo.
5. Reinicie el equipo.



Nota Debe desconectar el HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte el HP All-in-One al equipo hasta que haya reinstalado el software.

6. Inicie la instalación.
7. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla y las instrucciones recogidas en la guía de instalación que acompaña a HP All-in-One.

Para desinstalar desde un equipo con Windows, método 3



Nota Éste es un método alternativo si **Desinstalar software** no está disponible en el menú Inicio de Windows.

1. Ejecute el programa de configuración del software del HP Officejet 7200 All-in-One series.
2. Seleccione **Desinstalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
3. Desconecte el HP All-in-One del equipo.
4. Reinicie el equipo.

Nota Debe desconectar el HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte el HP All-in-One al equipo hasta que haya reinstalado el software.

5. Vuelva a ejecutar el programa de configuración del software del HP Officejet 7200 All-in-One series.
6. Ejecute **Reinstalar**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla y las instrucciones recogidas en la guía de instalación que acompaña a HP All-in-One.

Para desinstalar de un equipo Macintosh

1. Desconecte el HP All-in-One del Macintosh.
2. Haga doble clic en **Aplicaciones**: Carpeta **Software HP All-in-One**.
3. Haga doble clic en el **desinstalador HP**.
Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Después de desinstalar el software, desconecte HP All-in-One y, a continuación, reinicie el equipo.



Nota Debe desconectar el HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte el HP All-in-One al equipo hasta que haya reinstalado el software.

5. Para volver a instalar el software, inserte el CD-ROM del HP All-in-One en la unidad de CD-ROM del equipo.
6. En el escritorio, abra el CD-ROM y haga doble clic en el **Instalador de HP all-in-one**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla y las instrucciones recogidas en la guía de instalación que acompaña a HP All-in-One.

Solución de problemas de instalación de fax

Esta sección contiene información sobre la solución de problemas de la configuración del fax del HP All-in-One. Si el HP All-in-One no está configurado correctamente para realizar las funciones de fax, podría tener problemas cuando envíe o reciba faxes.



Sugerencia Esta sección contiene únicamente la solución de problemas relacionados con la configuración. Para los demás temas de solución de problemas de fax, como los relacionados con las copias o la recepción lenta de los faxes, consulte la Ayuda para solución de problemas en pantalla que acompaña al software **HP Image Zone**.

Si tiene problemas con los faxes, puede imprimir un informe de comprobación del fax para verificar el estado del HP All-in-One. Esta prueba no se realizará correctamente

si el HP All-in-One no está configurado adecuadamente para las funciones de fax. Realice esta prueba tras configurar HP All-in-One para dichas tareas.

Para probar la configuración de fax

1. Asegúrese de que ha insertado los cartuchos de impresión y de que ha cargado papel antes de iniciar la prueba.
Para obtener más información, consulte las secciones [Sustitución de los cartuchos de impresión](#) y [Carga de papel a tamaño completo](#).
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y, a continuación, pulse **5**.
Aparece el menú **Herramientas** y, a continuación, se selecciona la opción **Ejecutar prueba de fax**.
HP All-in-One muestra el estado de la prueba en la pantalla del panel de control e imprime un informe.
4. Revise el informe.
 - Si pasa la prueba y todavía sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que los mismos son correctos. Un ajuste sin establecer o incorrecto puede generar problemas al usar el fax.
 - Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema encontrado. Para obtener más información, también puede consultar la sección siguiente, [Fallo de la prueba de fax](#).
5. Pulse **OK** para volver al menú **Configurar**.

Si sigue teniendo problemas con el fax, pase a las secciones siguientes de ayuda para solución de problemas.

Fallo de la prueba de fax

Si realizó una prueba de fax y ésta falló, revise el informe para obtener la información básica del error. Para obtener una información más detallada, compruebe el informe para saber en qué parte falló la prueba y, a continuación, acceda al tema correspondiente de esta sección para obtener la información:

- [Fallo de la prueba de hardware del fax](#)
- [Fallo de la prueba del fax conectado a un conector telefónico de pared activo](#)
- [Fallo de la prueba de cable telefónico conectado al puerto de fax correcto](#)
- [Fallo de la prueba de estado de línea de fax](#)
- [Fallo de la prueba de detección de tono de llamada](#)

Fallo de la prueba de hardware del fax

Solución

- Apague el HP All-in-One mediante el botón **Encender** que se encuentra en el panel de control y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP All-in-One. Pasados unos segundos, vuelva a conectar el cable de alimentación y encienda la corriente. Vuelva a ejecutar

la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.

- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, entonces no debería haber ningún problema.
- Si utiliza un equipo Windows y ejecuta la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax**, asegúrese de que HP All-in-One no está ocupado terminando otra tarea, como recibir un fax o realizar una copia. Compruebe si en la pantalla del panel de control aparece un mensaje que indica que HP All-in-One está ocupado. Si estuviera ocupado, espere a que termine y se encuentre en estado inactivo antes de realizar la prueba.

Después de solucionar los problemas que haya encontrado, vuelva a realizar la prueba de fax para asegurarse de que es satisfactoria y de que el HP All-in-One está preparado para las funciones de fax. Si la **Prueba de hardware del fax** sigue fallando o tiene problemas con el fax, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP. Visite www.hp.com/support. Si se le pide, elija su país/área y, a continuación, haga clic en **Contact HP (Contactar con HP)** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Fallo de la prueba del fax conectado a un conector telefónico de pared activo

Solución

- Compruebe la conexión entre la toma telefónica de pared y el HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico está bien conectado.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico que viene con el HP All-in-One. Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico que acompaña al HP All-in-One, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- Compruebe que ha conectado correctamente el HP All-in-One a la toma telefónica de la pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One. Para obtener más información sobre la configuración del HP All-in-One como fax, consulte [Instalación del fax](#).
- Si utiliza un bifurcador telefónico, esto puede producir problemas en el fax. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte el HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Pruebe a conectar un teléfono y cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con el HP All-in-One y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, entonces no debería haber ningún problema.

Después de solucionar los problemas que haya encontrado, vuelva a realizar la prueba de fax para asegurarse de que es satisfactoria y de que el HP All-in-One está preparado para las funciones de fax.

Fallo de la prueba de cable telefónico conectado al puerto de fax correcto

Solución El cable telefónico está conectado al puerto equivocado de la parte posterior del HP All-in-One.

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si utiliza el puerto "2-EXT" para conectarlo a la toma telefónica de la pared, no podrá enviar ni recibir faxes. El puerto "2-EXT" sólo se debe utilizar para conectar otro equipo, como un contestador automático o un teléfono.

2. Cuando haya conectado el cable telefónico al puerto "1-LINE", vuelva a realizar la prueba de fax para comprobar que la supera y que el HP All-in-One está preparado para funcionar como un fax.
3. Intente enviar o recibir un fax de prueba.

Fallo de la prueba de estado de línea de fax

Solución

- Conecte HP All-in-One a una línea telefónica analógica; si no lo hace, no podrá enviar o recibir faxes. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no escucha un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte HP All-in-One a una línea telefónica analógica e intente enviar o recibir un fax.
- Compruebe la conexión entre la toma telefónica de pared y el HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico está bien conectado.
- Compruebe que ha conectado correctamente el HP All-in-One a la toma telefónica de la pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One. Para obtener más información sobre la configuración del HP All-in-One como fax, consulte [Instalación del fax](#).
- Los demás equipos, que utilizan la misma línea telefónica que el HP All-in-One, pueden hacer que la prueba falle. Para saber si hay otro equipo que produzca un problema, desconéctelos todos de la línea telefónica y vuelva a ejecutar la prueba.
 - Si la **Prueba de estado de línea de fax** se supera sin los demás equipos, uno o varios equipos están ocasionando problemas; intente volverlos a agregar de uno en uno y vuelva a ejecutar la prueba cada vez, hasta que identifique el equipo que ocasiona el problema.
 - Si falla la **Prueba de estado de línea de fax** sin que haya ningún equipo, conecte el HP All-in-One a una línea telefónica que funcione y siga consultando la información de solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, esto puede producir problemas en el fax. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se

enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte el HP All-in-One directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas que haya encontrado, vuelva a realizar la prueba de fax para asegurarse de que es satisfactoria y de que el HP All-in-One está preparado para las funciones de fax. Si la prueba de **Estado de línea de fax** sigue fallando y tiene problemas con el fax, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.

Fallo de la prueba de detección de tono de llamada

Solución

- Los demás equipos, que utilizan la misma línea telefónica que el HP All-in-One, pueden hacer que la prueba falle. Para saber si hay otro equipo que produzca un problema, desconéctelos todos de la línea telefónica y vuelva a ejecutar la prueba. Si la **Prueba de detección de tono de llamada** se supera sin los demás equipos, uno o varios equipos están ocasionando problemas; intente volverlos a agregar de uno en uno y vuelva a ejecutar la prueba cada vez, hasta que identifique el equipo que ocasiona el problema.
- Pruebe a conectar un teléfono y cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con el HP All-in-One y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Compruebe que ha conectado correctamente el HP All-in-One a la toma telefónica de la pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One. Para obtener más información sobre la configuración del HP All-in-One como fax, consulte [Instalación del fax](#).
- Si utiliza un bifurcador telefónico, esto puede producir problemas en el fax. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte el HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de marcación estándar, como algunos sistemas PBX, puede que la prueba falle. Esto no producirá un problema en el envío o recepción de faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.
- Compruebe que la configuración de país/región es la correcta para el suyo. Si no hubiera configuración de país/región o no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes. Para comprobar la configuración, pulse **Configuración** y, a continuación, pulse **7**. Los ajustes de idioma y país/region aparecen en la pantalla del panel de control. Si la configuración de país/region no es correcta, pulse **OK** y siga las indicaciones de la pantalla del panel de control para modificarla.
- Conecte HP All-in-One a una línea telefónica analógica; si no lo hace, no podrá enviar o recibir faxes. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no escucha un tono de llamada normal, es posible que sea una

línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte HP All-in-One a una línea telefónica analógica e intente enviar o recibir un fax.

Después de solucionar los problemas que haya encontrado, vuelva a realizar la prueba de fax para asegurarse de que es satisfactoria y de que el HP All-in-One está preparado para las funciones de fax. Si sigue fallando la prueba de **Detección de tono de llamada** póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.

HP All-in-One tiene dificultades para enviar y recibir faxes

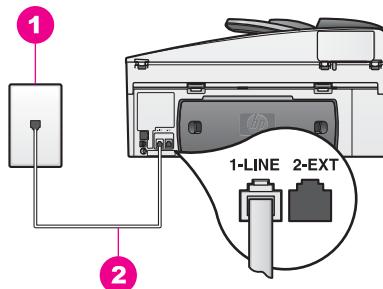
Solución Asegúrese de que el HP All-in-One está encendido. Compruebe la pantalla del panel de control de HP All-in-One. Si la pantalla del panel de control está en blanco y la luz que se encuentra junto al botón **Encender** está apagada, el HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón **Encender** para encender el HP All-in-One.

Solución



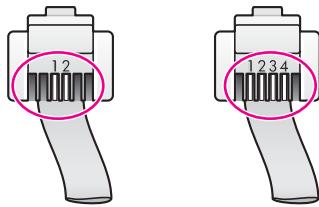
Nota Esta posible solución se aplica sólo a países o regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

- Asegúrese de que el cable que enchufa al conector telefónico de pared es el cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One. Debe conectar un extremo de este cable especial de 2 hilos al puerto denominado "1-LINE", situado en la parte posterior del HP All-in-One, y el otro extremo al conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One |

Este cable especial de 2 hilos es diferente a los cables normales de 4 hilos que suele haber en casa o en la oficina. Compruebe el extremo del cable y compárelo con los dos tipos de cables que aparecen a continuación:



Si está utilizando el cable de 4 hilos, desconéctelo y conecte el cable de 2 hilos proporcionado al puerto con el nombre "1-LINE", situado en la parte posterior del HP All-in-One. Para obtener más información sobre la conexión del cable telefónico y la configuración del HP All-in-One como fax, consulte [Instalación del fax](#).

Si el cable telefónico que se proporciona no tuviera la longitud suficiente, puede alargarlo. Para obtener más información, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#).

- Pruebe a conectar un teléfono y cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con el HP All-in-One y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que el HP All-in-One. Por ejemplo, no se puede utilizar HP All-in-One para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.
- Compruebe si el error se debe a otro proceso. Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla del panel de control o en el equipo que le informe del problema y de cómo solucionarlo. Si se produce un error, HP All-in-One no enviará ni recibirá faxes hasta que se resuelva la condición de error.
- La conexión a la línea telefónica podría tener ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes. Enchufe un teléfono al conector de pared para comprobar la calidad de sonido y compruebe si hay ruido estático o de otro tipo. Si oyera un ruido, desactive el **Modo de corrección de errores (ECM)** y vuelva a intentar enviar el fax. Para obtener más información, consulte [Uso del modo de corrección de errores](#). Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica.
- Si utiliza una línea de suscripción digital (DSL), asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá enviar el fax correctamente. El filtro DSL elimina esa señal digital y permite a HP All-in-One comunicarse correctamente con la línea telefónica. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. Si ya dispone de un filtro DSL, asegúrese de que está conectado correctamente. Para obtener más información, consulte [Tipo B: configuración de HP All-in-One con DSL](#).
- Compruebe que el HP All-in-One no está conectado a una toma telefónica de pared configurada para teléfonos digitales. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no escucha un tono de llamada

normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales.

- Si utiliza un adaptador o un convertidor RDSI (Red digital de servicios integrados) o PBX (sistema de intercambio privado de sucursales), asegúrese de que HP All-in-One esté conectado al puerto designado para el fax o el teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal se haya configurado para el tipo de conmutador adecuado en su país o región.
Tenga en cuenta que algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos especiales. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si sigue teniendo problemas una vez conectado al puerto de fax/teléfono, pruebe con el puerto designado para funciones diversas, que debe tener una etiqueta que diga "multi-combi" o algo similar. Para obtener información sobre la configuración del HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI, consulte [Instalación del fax](#).
- Si el HP All-in-One comparte la línea telefónica con un servicio de línea DSL, puede que el módem DSL no esté conectado a tierra correctamente. Si la toma de tierra del módem DSL no es correcta, puede crear ruido en la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay el ruido estático o de otro tipo. Si oyera ruido, apague el módem DSL y desconecte completamente la alimentación durante al menos 15 minutos. Vuelva a conectar el módem DSL y escuche de nuevo el tono de llamada.



Nota Es posible que vuelva a advertir ruido estático en la línea telefónica en el futuro. Si HP All-in-One deja de enviar o recibir faxes, repita este proceso.

Si sigue habiendo ruido en la línea telefónica o si desea obtener más información sobre cómo apagar el módem DSL, póngase en contacto con su proveedor de DSL para obtener asistencia técnica. También puede pedir asistencia a su compañía telefónica.

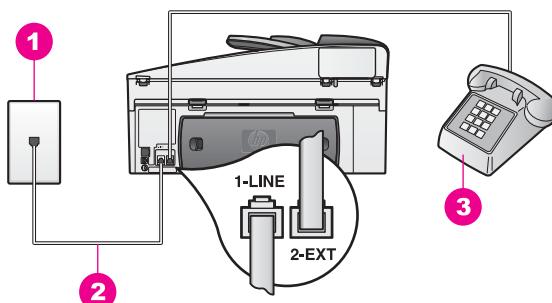
- Si utiliza un bifurcador telefónico, esto puede producir problemas en el fax. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte el HP All-in-One directamente al conector de pared.

HP All-in-One tiene dificultades para enviar faxes manuales

Solución

- Pregunte al destinatario si su equipo puede recibir faxes enviados de forma manual.
- Compruebe que el teléfono que utiliza para realizar la llamada de fax está conectado directamente al HP All-in-One. Para enviar faxes de forma manual, el teléfono debe estar conectado directamente al puerto "2-EXT" de HP All-in-One, como se indica a continuación. Para obtener información

acerca del envío manual de faxes, consulte [Envío de un fax manualmente desde un teléfono](#).



| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One |
| 3 | Teléfono |

- Si envía un fax manualmente desde un teléfono que está conectado directamente al HP All-in-One, deberá utilizar el teclado del teléfono para enviar el fax. No se puede utilizar el teclado numérico del panel de control del HP All-in-One.
- Asegúrese de pulsar **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** en menos de tres segundos tras oír los tonos de fax del destinatario porque, de lo contrario, puede que falle la transmisión.

HP All-in-One no puede recibir faxes pero sí enviarlos

Solución

- Si no utiliza un servicio de timbre especial, asegúrese de que la función **Patrón timbre respuesta** del HP All-in-One esté establecida en **Todos los timbres**. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón del timbre de respuesta \(timbre especial\)](#).
- Si **Respuesta automática** está **desactivada**, tendrá que recibir los faxes manualmente; de lo contrario, su HP All-in-One no recibirá el fax. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).
- Si cuenta con un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, deberá recibir los faxes de forma manual en lugar de automáticamente. Esto quiere decir que debe estar disponible para responder personalmente las llamadas de fax entrantes. Para obtener información sobre la configuración del HP All-in-One con un servicio de correo de voz, consulte [Instalación del fax](#). Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).
- Si cuenta con un servicio de módem de equipo en la misma línea de teléfono que HP All-in-One, compruebe que el software del módem de equipo no está establecido para recibir faxes automáticamente. Si esta función está

activada, la línea telefónica recibe todos los faxes entrantes, lo que impide que HP All-in-One reciba las llamadas de fax.

- Si cuenta con un contestador automático en la misma línea de teléfono que el HP All-in-One, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:
 - Es posible que el contestador no esté correctamente configurado para trabajar con el HP All-in-One.
 - Los mensajes salientes son demasiado largos o su volumen está demasiado alto para que el HP All-in-One detecte los tonos de fax. Esto puede provocar que el equipo de fax remitente se desconecte.
 - El contestador automático podría colgar demasiado rápido después de que se reproduzca el mensaje de salida si no detecta que alguien está intentando grabar un mensaje, como sucede en una llamada de fax. Esto evita que el HP All-in-One detecte los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.
- Pruebe lo siguiente:
 - Cuando tenga un contestador automático en la misma línea que utiliza para el fax, intente conectar el contestador automático directamente al HP All-in-One, como se describe en [Instalación del fax](#).
 - Compruebe que el HP All-in-One está configurado para que reciba faxes automáticamente. Para obtener información sobre cómo se configura el HP All-in-One para que reciba faxes automáticamente, consulte [Configuración de HP All-in-One para recibir faxes](#).
 - Compruebe que la configuración de **Timbres antes de responder** es correcta. Establezca que el contestador automático responda en 4 timbres y HP All-in-One en el número máximo de timbres que admite el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país y la zona). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y HP All-in-One supervisa la línea. Si HP All-in-One detecta tonos de fax, HP All-in-One recibirá el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante. Para obtener más información sobre la configuración del número de timbres para responder, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#).
 - Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si puede recibir un fax sin el contestador automático, éste podría producir el problema.
 - Vuelva a conectar el contestador y grabe de nuevo el mensaje saliente. El mensaje debe ser lo más corto posible (de no más de 10 segundos) y debe hablar despacio y suavemente durante la grabación. Al final del mensaje, deje 3 o 4 segundos de silencio, sin ruido de fondo. Intente recibir un fax de nuevo.
-  **Nota** Algunos contestadores automáticos digitales podrían no conservar el silencio grabado al final del mensaje saliente. Reproduzca el mensaje saliente para comprobarlo.
- Si HP All-in-One comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos como, por ejemplo, un contestador automático, un módem de equipo o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax, lo que provocaría problemas de recepción de faxes.

Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea de teléfono excepto el HP All-in-One e intente recibir un fax. Si la recepción del fax se realiza correctamente, quiere decir que uno o varios elementos del equipo están causando el problema. Conéctelos de uno en uno y envíe un fax cada vez hasta que identifique el elemento causante del problema.

- Si su número de fax tiene un patrón de timbre diferente (con un servicio de timbre especial proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que la función **Patrón timbre respuesta** del HP All-in-One coincide con éste. Por ejemplo, si la compañía telefónica ha asignado al número de fax un patrón de dos timbres, asegúrese de que se ha seleccionado **Dos timbres** para el ajuste **Patrón timbre respuesta**. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Cambio del patrón del timbre de respuesta \(timbre especial\)](#).



Nota HP All-in-One no reconoce algunos patrones de timbre como, por ejemplo, los que alternan timbres cortos y largos. Si tiene problemas con un patrón de este tipo, solicite a la compañía telefónica que le asigne un patrón que no alterne timbres.

HP All-in-One no puede enviar faxes pero sí recibirlos

Solución

- Es posible que HP All-in-One marque demasiado deprisa o demasiado pronto. Quizá deba introducir algunas pausas en la secuencia de números. Por ejemplo, si necesita acceder a una línea externa antes de marcar el número de teléfono, introduzca una pausa a continuación del número de acceso. De este modo, si el número es 95555555, y con el 9 se accede a una línea externa, introduzca las pausas siguientes: 9-555-5555. Para hacerlo durante el marcado, pulse **Rellamada/Pausa** varias veces hasta que aparezca el guión. Si utiliza una entrada de llamada rápida para enviar el fax, especifíquela pero con algunas pausas entre los números de la secuencia. Para obtener más información acerca de las llamadas rápidas, consulte [Configuración de llamadas rápidas](#).
- El formato del número introducido al enviar el fax no es correcto. Compruebe que el número de fax introducido es correcto y que el formato es adecuado. Por ejemplo, en función del sistema telefónico, quizás deba marcar el prefijo "9". Si su línea telefónica está conectada a una centralita privada, asegúrese de marcar el número que solicita una línea externa antes de marcar el número de fax.
- Se han producido problemas en el equipo de fax receptor. Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el

destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

Los tonos de fax se graban en el contestador automático

Solución

- Cuando tenga un contestador automático en la misma línea que utiliza para el fax, intente conectar el contestador automático directamente al HP All-in-One, como se describe en [Instalación del fax](#). Si no conecta el contestador automático según las recomendaciones, es posible que los tonos de fax se graben en el contestador automático.
- Compruebe que el HP All-in-One está configurado para que reciba faxes automáticamente. Si el HP All-in-One está configurado para la recepción manual de faxes, el HP All-in-One no contestará a las llamadas entrantes. El usuario debe estar disponible para contestar en persona a las llamadas de fax entrantes o HP All-in-One no recibirá el fax y el contestador automático grabará los tonos de fax. Para obtener información sobre cómo se configura el HP All-in-One para que reciba faxes automáticamente, consulte [Configuración de HP All-in-One para recibir faxes](#).
- Compruebe que la configuración de **Timbres antes de responder** es correcta. El número de timbres que deben sonar antes de que el HP All-in-One conteste debe ser mayor que el establecido en el contestador automático. Si se indica el mismo número de timbres tanto en el contestador como en el HP All-in-One, ambos dispositivos responden a la llamada, lo que provoca que se graben en el contestador automático los tonos de fax. Establezca que el contestador automático responda en 4 timbres y HP All-in-One en el número máximo de timbres que admite el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país y la zona). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y HP All-in-One supervisa la línea. Si HP All-in-One detecta tonos de fax, HP All-in-One recibirá el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante. Para obtener más información sobre la configuración del número de timbres para responder, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#).

Se escucha ruido estático en la línea telefónica desde que se conecta HP All-in-One

Solución

- Asegúrese de que el cable que enchufa al conector telefónico de pared es el cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One. Debe conectar un extremo del cable telefónico al puerto denominado "1-LINE" situado en la parte posterior del HP All-in-One, y el otro extremo al conector telefónico de pared. Si el cable telefónico que se proporciona no tuviera la longitud

suficiente, puede alargarlo. Para obtener más información, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#).

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste podría producir la estática en la línea telefónica. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte el HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Si no utiliza una toma de corriente con tierra en el HP All-in-One, podría oír el ruido de estática en la línea telefónica. Intente conectar el dispositivo a otra toma.

El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo

Solución Si el cable telefónico que acompaña al HP All-in-One no tiene la longitud suficiente, puede utilizar un acoplador para alargarlo. Puede comprar el acoplador en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos.

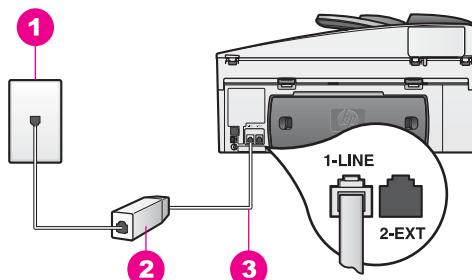
También necesitará otro cable telefónico, que puede ser un cable telefónico estándar de los que pueda tener en casa o en la oficina.



Sugerencia Si el HP All-in-One cuenta con un adaptador de cable telefónico de 2 hilos, puede utilizarlo con un cable telefónico de 4 hilos para alargarlo. Para obtener más información sobre el uso del adaptador de cable telefónico de 2 hilos, consulte la documentación que lo acompaña.

Para alargar el cable del teléfono

1. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP All-in-One al acoplador y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Conecte otro cable telefónico al puerto abierto del acoplador y a la toma telefónica de la pared, como se muestra a continuación.



| | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Acoplador |
| 3 | Cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One |

Problemas al enviar o recibir faxes por Internet

Solución

Compruebe lo siguiente:

- Puede que el servicio FoIP no funcione correctamente cuando HP All-in-One envía y recibe faxes a alta velocidad (33600 bps). Si tiene problemas para enviar y recibir faxes cuando utiliza un servicio de fax por Internet, utilice una velocidad de fax menor. Puede hacerlo cambiando la configuración de **Velocidad de fax de Alta** (predeterminada) a **Media**. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte **Establecimiento de la velocidad de fax**.
- Sólo puede enviar y recibir faxes conectando un cable telefónico al puerto "1-LINE" del HP All-in-One y no desde el puerto Ethernet. Esto quiere decir que la conexión a Internet se debe realizar mediante una caja convertidora (que proporciona las tomas telefónicas analógicas normales para las conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.
- Consulte a la compañía telefónica para asegurarse de que su servicio telefónico por Internet admite faxes. Si no admitiera faxes, no podrá enviar y recibir faxes a través de Internet.

Solución de problemas de funcionamiento

La sección de resolución de problemas de HP Officejet 7200 All-in-One series de la **Ayuda de HP Image Zone** contiene sugerencias para la solución de los problemas más comunes asociados a HP All-in-One.

Para acceder a la información de problemas desde un equipo con Windows, vaya a **Director HP**, haga clic en **Ayuda** y, a continuación, seleccione **Solución de problemas y asistencia técnica**. También podrá acceder a la solución de problemas mediante el botón Ayuda que aparece en algunos mensajes de error.

Para acceder a la información sobre solución de problemas desde Macintosh OS X v10.1.5 y posterior, haga clic en el ícono de **HP Image Zone** en el dock, seleccione **Ayuda** en la barra de menús, seleccione **Ayuda de HP Image Zone** en el menú **Ayuda** y, a continuación, elija HP Officejet 7200 All-in-One series en el visor de ayuda.

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda en el sitio Web de HP:

www.hp.com/support

Si se le pide, elija su país/región y, a continuación, haga clic en **Contact HP (Contactar con HP)** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica. Este sitio Web también cuenta con respuestas a las preguntas frecuentes.

Solución de problemas del papel

Para poder evitar atascos de papel, utilice únicamente los tipos de papel recomendados para el HP All-in-One. Para obtener una lista de los papeles recomendados, consulte **Papeles recomendados** o vaya a www.hp.com/support. Si se le pide, elija su país/región y, a continuación, haga clic en **Contact HP (Contactar con HP)** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

No cargue papel ondulado o arrugado o papel con los bordes doblados o rasgados en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte **Cómo evitar atascos de papel**.

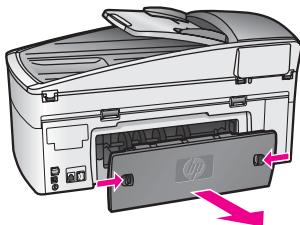
Si el papel se atasca en el dispositivo, siga estas instrucciones para eliminar el atasco de papel.

El papel ha atascado HP All-in-One

Solución

1. Presione las pestañas de la puerta de limpieza trasera para retirarla como se muestra a continuación.

Si el HP All-in-One cuenta con un accesorio de impresión a dos caras, es posible que el dispositivo no tenga la puerta de limpieza trasera de la imagen. Para eliminar un atasco de papel deberá extraer el accesorio. Para obtener más información, consulte la guía impresa que acompaña a este accesorio.



Precaución Si intenta eliminar el atasco de papel desde la parte frontal del HP All-in-One puede dañar el mecanismo de impresión. Intente en todo momento eliminar los atascos de papel desde la puerta posterior de limpieza.

2. Extraiga con cuidado el papel de los rodillos.



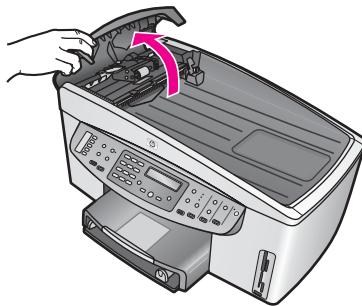
Advertencia Si el papel se rompe al retirarlo de los rodillos, compruebe los rodillos y las ruedas para ver si quedan trozos de papel roto en el interior del dispositivo. Si no se retiran de HP All-in-One todos los trozos, es probable que se produzcan más atascos.

3. Vuelva a colocar la puerta de limpieza posterior. Empújela con cuidado hasta que se ajuste en su sitio.
4. Pulse **OK** para continuar con el trabajo actual.

El papel ha atascado el alimentador automático de documentos

Solución

1. Tire de la bandeja del alimentador de documentos de HP All-in-One para retirarla.
2. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos.



3. Extraiga con cuidado el papel de los rodillos.



Advertencia Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe si han quedado fragmentos de papel dentro del alimentador automático de documentos, tanto en los rodillos como en las ruedas. Si no se retiran de HP All-in-One todos los trozos, es probable que se produzcan más atascos.

Si se produjera un atasco de papel grave, deberá extraer la tapa de la parte frontal del alimentador automático de documentos y levantar el conjunto de recogida del papel para retirar los trozos rasgados del interior del alimentador automático de documentos. Para obtener más información, consulte [El alimentador automático de documentos carga demasiadas hojas o no carga ninguna](#).

4. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos y vuelva a poner la bandeja del alimentador de documentos.

El papel ha atascado el accesorio opcional de impresión a doble cara

Solución Puede que deba retirar el accesorio de impresión a doble cara. Para obtener más información, consulte la guía impresa que acompaña a este accesorio.



Nota Si ha apagado HP All-in-One antes de eliminar el atasco de papel, vuelva a encenderlo y reinicie la tarea de impresión, copia o fax.

El alimentador automático de documentos carga demasiadas hojas o no carga ninguna

Causa Deberá limpiar los rodillos o la alfombrilla del separador del interior del alimentador automático de documentos. Los restos de lápiz, cera o tinta, o los

originales manuscritos o que tengan mucha tinta, pueden pegarse a los rodillos o la alfombrilla del separador después de un uso extensivo.

- Si el alimentador automático de documentos no recoge ninguna página, se deberán limpiar los rodillos que se encuentran dentro del alimentador automático de documentos.
- Si el alimentador automático de documentos recoge varias páginas, en lugar de una, se deberá limpiar la alfombrilla del separador del alimentador automático de documentos.

Solución Cargue la bandeja del alimentador de documentos con una o dos hojas de papel normal blanco de tamaño completo sin utilizar y pulse **Iniciar copia negro** para pasar las páginas por el alimentador automático de documentos. El papel normal libera y absorbe los residuos de los rodillos y de la alfombrilla del separador.

 **Sugerencia** Si el alimentador automático de documentos no recoge el papel normal, intente limpiar el rodillo delantero. Limpie el rodillo con un paño suave sin pelusa humedecido con agua destilada.

Si el problema persiste, o el alimentador automático de documentos no recoge el papel en blanco, puede limpiar manualmente los rodillos y la alfombrilla del separador. Retire la tapa de la parte delantera del alimentador automático de documentos para acceder al conjunto de recogida que se encuentra dentro del alimentador automático de documentos, limpie los rodillos o la alfombrilla del separador y vuelva a poner la tapa, tal como se describe en los procedimientos siguientes.

Para extraer la tapa frontal de la parte delantera del alimentador automático de documentos

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos.

 **Sugerencia** Puede que le resulte más fácil trabajar con el alimentador automático de documentos si retira en primer lugar la bandeja del alimentador de documentos.

2. Levante la tapa del alimentador automático de documentos, como se muestra en la Figura 1.

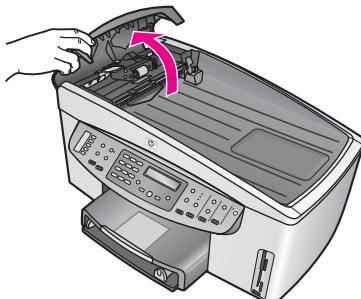


Figura 1

- Levante la tapa del HP All-in-One, como si fuera a cargar un original en el cristal.
La Figura 2 muestra la tapa abierta y la ubicación de una muesca (1) cerca del límite superior derecho de la parte trasera de la tapa (2).

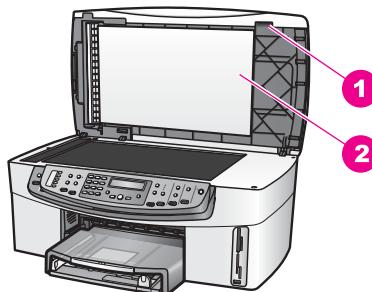


Figura 2

| | |
|---|--------------------------|
| 1 | Muesca |
| 2 | Parte trasera de la tapa |

- Coloque uno o dos dedos en la muesca, como se muestra en la Figura 3.

! Advertencia No tire por completo de la tapa todavía. Hay una pestaña de plástico en el interior del extremo izquierdo de la tapa que hace que quede asegurada en su sitio. Si tira directamente de la tapa, podría dañar la pestaña de plástico que tiene dentro.

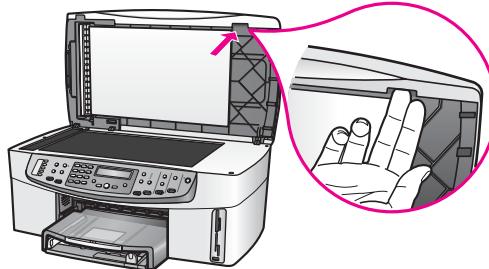


Figura 3

- Mantenga los dedos en la muesca mientras baja la parte trasera de la tapa, hasta que ésta esté prácticamente cerrada.
- Empuje la parte superior de la tapa (1) con el pulgar al mismo tiempo que tira de la parte inferior del HP All-in-One con los dedos desde el lateral derecho, como se muestra en la Figura 4.
Ejerza un pequeño movimiento giratorio para liberar la tapa por el lado derecho.

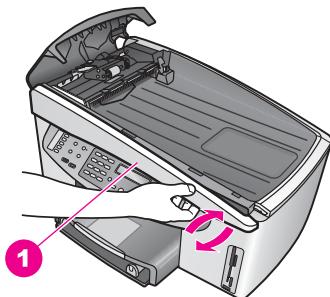


Figura 4

1 | Tapa

7. Como se muestra en la Figura 5, desplace la tapa hacia la izquierda (1) hasta que la pestaña de plástico de la izquierda deje de estar en contacto con cualquier pieza del HP All-in-One y a continuación separe la tapa del dispositivo (2).

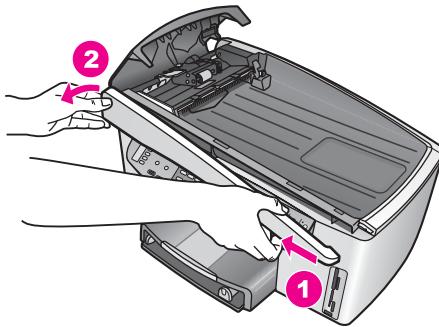
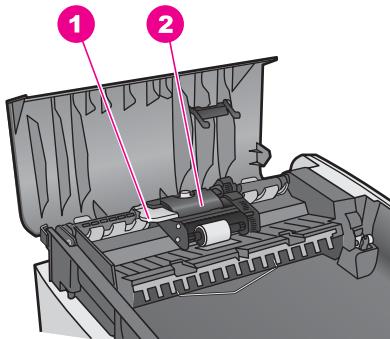


Figura 5

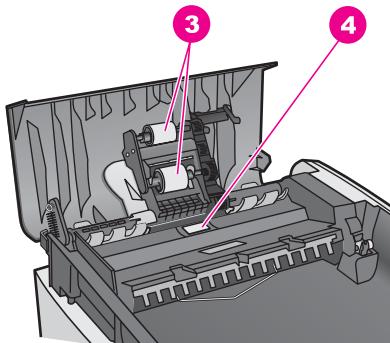
Para limpiar los rodillos o la almohadilla del separador

1. Utilice el asa azul-verde (1) que aparece en la Figura 6 para levantar el conjunto de recogida (2).

**Figura 6**

| | |
|---|----------------------|
| 1 | Asa |
| 2 | Conjunto de recogida |

Proporciona un acceso fácil a los rodillos (3) y a la almohadilla del separador (4), como se muestra en la Figura 7.

**Figura 7**

| | |
|---|---------------------------|
| 3 | Rodillos |
| 4 | Almohadilla del separador |

2. Humedezca ligeramente un trapo limpio sin pelusa con agua destilada y a continuación escurra cualquier exceso de líquido del trapo.
3. Utilice el trapo húmedo para limpiar cualquier residuo de los rodillos o la almohadilla del separador.
4. Si el residuo no se elimina con agua destilada, intente utilizar alcohol isopropílico (frotando).
5. Baje el conjunto del recogedor con el asa azul-verde.

Para volver a adherir la tapa frontal en la parte delantera del alimentador automático de documentos

1. Tal como se muestra en la Figura 8, enganche la tapa hacia la izquierda del HP All-in-One de tal modo que la pestaña de plástico (2) del extremo interior

izquierdo de la tapa se enganche en la muesca (1) de la parte delantera del alimentador automático de documentos.

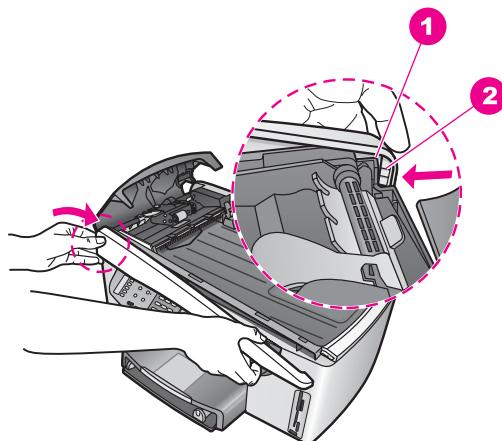


Figura 8

| | |
|---|---------------------|
| 1 | Muesca |
| 2 | Pestaña de plástico |

2. Alinee el límite derecho de la tapa con el lateral derecho del HP All-in-One y pulse el lateral derecho de la tapa hasta que quede asegurada en su lugar, como se muestra en la Figura 9.

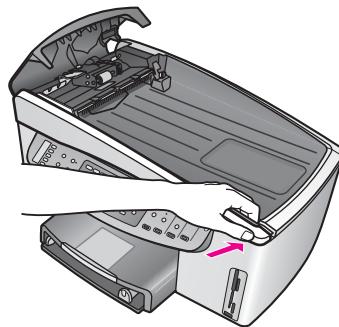


Figura 9

3. Coloque las manos en el centro de la tapa, como se muestra en la Figura 10 y, a continuación, empuje hasta que el centro de la tapa quede fijado en su sitio.
Debería oír unos clics cuando el lateral izquierdo y el lateral derecho se fijen en su sitio.

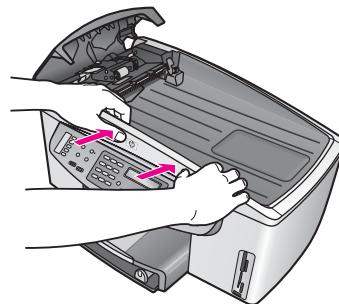


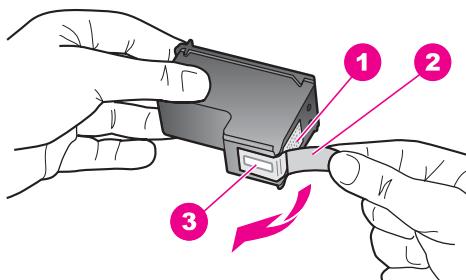
Figura 10

4. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.
5. Si retiró la bandeja del alimentador de documentos, vuelva a colocarla.

Solución de problemas de los cartuchos de impresión

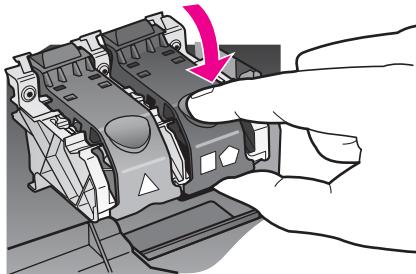
Si se producen problemas con la impresión, es posible que tenga problemas con alguno de los cartuchos de impresión. Pruebe lo siguiente:

1. Extraiga el cartucho de impresión de la parte derecha para asegurarse de que la cinta de plástico se ha retirado. Si sigue cubriendo los inyectores de tinta, retire con suavidad la cinta de plástico utilizando la pestaña rosa. No toque los inyectores de tinta ni los contactos de color cobre.



| | |
|---|--|
| 1 | Contactos de color cobre |
| 2 | Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación) |
| 3 | Inyectores de tinta bajo la cinta |

2. Vuelva a insertar el cartucho de impresión y compruebe que esté insertado completamente y que encaja en su sitio.



3. Repita los pasos 1 y 2 con el cartucho de impresión de la izquierda.
4. Si el problema continúa, imprima un informe de autocomprobación para determinar si hay problemas con los cartuchos de impresión.
Este informe proporciona información de utilidad sobre los cartuchos de impresión, incluida la información de estado. Para obtener más información, consulte [Impresión de un informe de autocomprobación](#).
5. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión.
Para obtener más información, consulte [Limpieza de los cartuchos de impresión](#).
6. Si el problema continúa, limpie los contactos de color cobre de los cartuchos de impresión.
Para obtener más información, consulte [Limpieza de los contactos del cartucho de impresión](#).
7. Si así se siguen produciendo problemas con la impresión, determine el cartucho de impresión que causa el problema y sustitúyalo.

Solución de problemas de impresión

El documento no se ha imprimido

Solución Si tiene instaladas varias impresoras, asegúrese de seleccionar el HP Officejet 7200 All-in-One series en la aplicación de software para el trabajo de impresión.



Nota Puede establecer el HP All-in-One como la impresora predeterminada para asegurarse de que la impresora se selecciona automáticamente cuando imprima desde las aplicaciones de software.
Para obtener más información, consulte la Ayuda para la resolución de problemas en pantalla suministrada con el software **HP Image Zone**.

Solución Compruebe el estado de HP All-in-One para asegurarse de que no se ha producido ningún error, como un mensaje de atasco de papel o de que se ha agotado el papel. Pruebe lo siguiente:

- Compruebe si en el panel de control de HP All-in-One aparece algún mensaje de error.
- Usuarios de Windows: Compruebe el estado del HP All-in-One desde su equipo. En el **Director HP** haga clic en **Estado**.

Resuelva los errores encontrados. Para obtener más información sobre los mensajes de error, consulte la Ayuda para la resolución de problemas en pantalla suministrada con el software **HP Image Zone**.

Solución de problemas de la tarjeta de memoria

Las siguientes sugerencias sobre solución de problemas sólo se aplican a los usuarios de iPhoto con un equipo Macintosh.

Inserta una tarjeta de memoria en un HP All-in-One en red, pero iPhoto no la detecta

Solución Una tarjeta de memoria debe aparecer en el escritorio para que iPhoto la detecte, pero si está insertada en un HP All-in-One en red, no se monta automáticamente en el escritorio. Si inicia iPhoto desde su carpeta o haciendo doble clic en un alias, la aplicación no detecta la tarjeta aunque esté insertada (si bien no montada). Debe iniciar el **Director HP** y seleccionar **iPhoto** en **Más aplicaciones**. Cuando inicia iPhoto desde **Director HP** de esta forma, la aplicación detecta la tarjeta y la monta de forma automática.

Tiene clips de vídeo en la tarjeta de memoria pero no aparecen en iPhoto al importar el contenido de dicha tarjeta.

Solución iPhoto sólo gestiona fotografías fijas. Para gestionar clips de vídeo e imágenes fijas, utilice **Descargar imágenes** del **Director HP**.

Actualización del dispositivo

Si se lo indica el centro de asistencia técnica de HP o se le pide en un mensaje del equipo, actualice el HP All-in-One. Se ofrecen varios métodos de actualización. Todos conllevan descargar un archivo en el equipo para iniciar el **Asistente para la actualización de dispositivos**.

Actualización del dispositivo (Windows)

Utilice uno de los procedimientos siguientes para recuperar una actualización del dispositivo:

- Si se lo indica el centro de asistencia al cliente de HP, utilice el navegador Web para descargar una actualización de HP All-in-One desde www.hp.com/support. El archivo será un ejecutable autoextraíble con extensión .exe. Al hacer clic en este archivo, se abre el **Asistente de actualización de dispositivos** en el equipo.
- Use la utilidad **Actualización de software**, proporcionada con el software **HP Image Zone**, para examinar automáticamente el sitio Web de asistencia técnica de HP y buscar actualizaciones del dispositivo a intervalos predeterminados. Para obtener más información sobre la utilidad **Actualización de software**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.



Nota Cuando la utilidad **Actualización de software** esté instalada en el equipo, buscará las actualizaciones del dispositivo. Si, en el momento de

la instalación, no posee la versión más reciente de la utilidad **Actualización de software**, se mostrará un cuadro de diálogo que le instará a actualizarla. Acepte la actualización. Una vez finalizada la actualización, reinicie la utilidad **Actualización de software** para localizar las actualizaciones para el HP All-in-One.

Para utilizar la actualización del dispositivo

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga doble clic en el archivo update.exe que ha descargado de www.hp.com/support.
 - Cuando se le solicite, acepte la actualización del dispositivo que encontró la utilidad **Actualización de software**.
2. Se abrirá el **Asistente de actualización de dispositivos** en el equipo.
3. En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Siguiente**. Aparece la pantalla **Seleccionar un dispositivo**.
4. Seleccione el HP All-in-One en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Aparece la pantalla **Información importante**.
5. Compruebe que el equipo y el dispositivo satisfacen los requisitos que se muestran.
6. Si satisface los requisitos, haga clic en **Actualizar**. En la pantalla del dispositivo aparece una barra de progreso u otra designación similar.
7. No desconecte, apague ni realice ninguna operación con el dispositivo durante la actualización.



Nota Si interrumpe la actualización o aparece un mensaje de error que indica que ha fallado la actualización, llame a la asistencia técnica de HP para obtener ayuda.

Cuando HP All-in-One se reinicie, aparecerá la pantalla **Actualización finalizada** en el equipo y se imprimirá una página de prueba desde el dispositivo.

7. El dispositivo está actualizado. Ahora puede utilizar el HP All-in-One con seguridad.

Actualización del dispositivo (Macintosh)

Si se lo indica el centro de atención al cliente de HP o se le pide en un mensaje de error, utilice el instalador de actualizaciones del dispositivo para aplicar las actualizaciones al HP All-in-One de la siguiente manera:

1. Descargue con el navegador Web una actualización de HP All-in-One en www.hp.com/support.
2. Haga doble clic en el archivo descargado. Se abre el instalador en el equipo.
3. Siga las indicaciones que aparezcan en la pantalla para instalar la actualización del HP All-in-One.
4. Reinicie el HP All-in-One para finalizar el proceso.

17 Obtención de asistencia de HP

Hewlett-Packard ofrece asistencia técnica por Internet y telefónica para el HP All-in-One. En este capítulo se proporciona información sobre cómo obtener asistencia técnica por Internet, ponerse en contacto con la asistencia al cliente de HP, acceder al número de serie y al ID de servicio, realizar llamadas en América del Norte durante el periodo de garantía, realizar llamadas al servicio de asistencia al cliente de HP en Japón, realizar llamadas al servicio de asistencia al cliente de HP en Corea, realizar llamadas en el resto del mundo, realizar llamadas en Australia después del periodo de garantía y preparar el HP All-in-One para el transporte. Si no encuentra la respuesta que necesita en la documentación impresa o en línea que recibió con el producto, puede ponerse en contacto con uno de los servicios de asistencia técnica de HP que aparecen en las siguientes páginas. Algunos de estos servicios de asistencia están disponibles sólo en EE.UU. y Canadá, mientras que otros lo están en diversos países/regiones de todo el mundo. Si no encuentra el número del servicio de asistencia técnica correspondiente a su país o región, póngase en contacto con el distribuidor autorizado de HP más cercano para obtener ayuda.

Obtención de asistencia y más información por Internet

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda en www.hp.com/support. Este sitio Web ofrece asistencia técnica, controladores, suministros e información sobre pedidos.

Asistencia técnica durante el periodo de garantía

Para obtener el servicio de reparación de HP, en primer lugar el cliente debe ponerse en contacto con una oficina de servicio de HP o centro de asistencia técnica de HP para la solución de problemas básicos. Consulte la sección [Asistencia al cliente de HP](#) para averiguar el procedimiento que debe seguir antes de llamar al servicio de asistencia técnica al cliente.



Nota Esta información no es de aplicación para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [Servicio HP Quick Exchange \(Japón\)](#).

Actualizaciones de la garantía

Según el país/región, HP puede ofrecer una opción de actualización de garantía que amplíe o mejore la garantía estándar del producto. Algunas de las opciones disponibles podrían ser la asistencia técnica telefónica prioritaria, el servicio de devolución o el servicio de sustitución en el siguiente día laboral. La cobertura del servicio suele comenzar a partir de la fecha de compra del producto y se debe contratar dentro de un periodo de tiempo limitado después de la compra.

Para obtener más información:

- En EE.UU., marque 1-866-234-1377 para hablar con un asesor de HP.
- Fuera de EE.UU., llame a su oficina local de asistencia técnica de HP. Consulte la sección [Llamada en el resto del mundo](#) para obtener una lista internacional de números de teléfono de asistencia al cliente.
- Visite el sitio Web de HP:
www.hp.com/support

Si se le solicita, seleccione su país/region y, a continuación, busque la información sobre la garantía.

Devolución del HP All-in-One para su reparación

Antes de devolver el HP All-in-One para su reparación, debe llamar a la asistencia técnica de HP. Consulte la sección [Asistencia al cliente de HP](#) para averiguar el procedimiento que debe seguir antes de llamar al servicio de asistencia técnica al cliente.



Nota Esta información no es de aplicación para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [Servicio HP Quick Exchange \(Japón\)](#).

Asistencia al cliente de HP

Junto con el HP All-in-One puede recibir programas de otros fabricantes. Si experimenta problemas con alguno de ellos, conseguirá la mejor asistencia técnica llamando a los especialistas del fabricante en cuestión.

Si necesita ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP, haga lo siguiente antes de llamar.

1. Asegúrese de que:

- a. El HP All-in-One está conectado y encendido.
- b. Los cartuchos de impresión especificados están instalados correctamente.
- c. El papel recomendado está cargado correctamente en la bandeja de entrada.

2. Reinicie el HP All-in-One:

- a. Apague HP All-in-One pulsando el botón **Encender**.
- b. Desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP All-in-One.
- c. Vuelva a enchufar el cable de alimentación al HP All-in-One.
- d. Encienda HP All-in-One pulsando el botón **Encender**.

3. Si desea más información, visite www.hp.com/support.

Este sitio Web ofrece asistencia técnica, controladores, suministros e información sobre pedidos.

4. Si aún se siguen produciendo problemas y necesita hablar con un representante del centro de asistencia técnica de HP, haga lo siguiente:

- a. Tenga disponible el nombre específico de HP All-in-One, como aparece en el panel de control.
- b. Imprima un informe de autocomprobación. Para obtener información sobre la impresión de informes de autocomprobación, consulte [Impresión de un informe de autocomprobación](#).
- c. Realice una copia en color para disponer de ella como muestra de impresión.
- d. Esté preparado para describir su problema con todo detalle.
- e. Tenga preparado el número de serie y el identificador de servicio. Para obtener información sobre cómo acceder al número de serie y el ID de servicio, consulte [Acceso al número de serie y el ID de servicio](#).

5. Llame a la asistencia técnica de HP. Tenga el HP All-in-One a mano cuando llame.

Acceso al número de serie y el ID de servicio

Puede acceder a información importante mediante el menú **Información** de HP All-in-One.



Nota Si no se enciende el HP All-in-One, puede consultar el número de serie en la etiqueta de la esquina izquierda superior trasera del dispositivo. El número de serie es el código de 10 caracteres de la esquina superior izquierda de la calcomanía.

1. Pulse y mantenga pulsado **OK**. Mientras mantiene pulsado **OK**, pulse **4**. De este modo se muestra el menú **Información**.
2. Pulse **►** hasta que aparezca **Nº modelo y**, a continuación, pulse **OK**. Con ello aparece el ID de servicio. Escriba el ID de servicio completo.
3. Pulse **Cancelar** y, a continuación, **►** hasta que aparezca **Nº serie**.

- Pulse **OK**.
Aparece el número de serie. Anote el número de serie completo.
- Pulse **Cancelar** para salir del menú **Información**.

Llamada en Norteamérica durante el período de garantía

Llame a **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. En EE.UU., la asistencia telefónica está disponible tanto en inglés como en español 24 horas al día, 7 días a la semana (los días y el horario de asistencia pueden cambiar sin aviso previo). Este servicio es gratuito durante el período de garantía. Fuera del período de garantía se puede aplicar una tarifa.

Llamada en el resto del mundo

Los números que aparecen a continuación son correctos en el momento de publicación de esta guía. Si desea obtener una lista internacional actualizada de números del servicio de asistencia técnica de HP, visite www.hp.com/support y seleccione el país/ región o idioma.

Puede llamar a centro de asistencia técnica de HP en los siguientes países o regiones. Si su país o región no aparece en la lista, póngase en contacto con su distribuidor u oficina de ventas y asistencia técnica de HP más cercanos, para averiguar cómo obtener servicio técnico.

El servicio técnico es gratuito durante el período de garantía; sin embargo, se aplican las tarifas telefónicas normales por llamadas de larga distancia. En algunos casos también se puede aplicar una tarifa fija por incidente.



Nota Las tarifas por llamada y por minuto citadas en esta sección son aproximadas.

Para obtener asistencia telefónica en Europa, compruebe los detalles y condiciones de la asistencia por teléfono en su país o región consultando www.hp.com/support.

Asimismo, puede preguntar a su distribuidor o llamar al número de teléfono de HP que aparece en esta guía.

Como parte de nuestros constantes esfuerzos por mejorar nuestro servicio de asistencia telefónica, le aconsejamos que visite periódicamente nuestro sitio Web para obtener información reciente sobre las características y modalidades de este servicio.

| País o región | Asistencia técnica de HP | País o región | Asistencia técnica de HP |
|--|----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| África occidental | +351 213 17 63 80 | Italia | +39 848 800 871 |
| Alemania (0,12 euro/min.) | +49 (0) 180 5652 180 | Jamaica | 1-800-711-2884 |
| Arabia Saudí | 800 897 1444 | Japón | +81-3-3335-9800 |
| Argelia ¹ | +213 61 56 45 43 | Jordania | +971 4 366 2020 |
| Argentina | (54)11-4778-8380, 0-810-555-5520 | Kuwait | +971 4 366 2020 |
| Australia (después del período de garantía) (precio por llamada) | 1902 910 910 | Líbano | +971 4 366 2020 |
| Australia (durante el período de garantía) | 1300 721 147 | Luxemburgo (alemán) | 900 40 007 |
| Austria | +43 1 86332 1000 | Luxemburgo (francés) | 900 40 006 |

(continúa)

| País o región | Asistencia técnica de HP | País o región | Asistencia técnica de HP |
|---|---|---|-----------------------------------|
| Bahráin | 800 171 | Malasia | 1-800-805405 |
| Bangladesh | enviar un fax a: +65-6275-6707 | Marruecos ¹ | +212 22 404747 |
| Bélgica (francés) | +32 070 300 004 | México | 01-800-472-6684 |
| Bélgica (holandés) | +32 070 300 005 | México (Ciudad de México) | (55) 5258-9922 |
| Bolivia | 800-100247 | Nigeria | +234 1 3204 999 |
| Brasil (resto de ciudades) | 0800 7097751 | Noruega ² | +47 815 62 070 |
| Brasil (Zona de São Paulo) | (11) 4004 7751 | Nueva Zelanda | 0800 441 147 |
| Brunei | enviar un fax a: +65-6275-6707 | Omán | +971 4 366 2020 |
| Camboya | enviar un fax a: +65-6275-6707 | Oriente Medio (internacional) | +971 4 366 2020 |
| Canadá (después del período de garantía) (precio por llamada) | 1-877-621-4722 | Países Bajos (0,10 Euro/min.) | 0900 2020 165 |
| Canadá durante el período de garantía | (905) 206 4663 | Palestina | +971 4 366 2020 |
| Caribe y América Central | 1-800-711-2884 | Panamá | 001-800-711-2884 |
| Chile | 800-360-999 | Paquistán | enviar un fax a: +65-6275-6707 |
| China | 021-38814518, 8008103888 | Perú | 0-800-10111 |
| Colombia | 01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent) | Polonia | +48 22 5666 000 |
| Corea | +82 1588 3003 | Portugal | +351 808 201 492 |
| Costa Rica | 0-800-011-4114, 1-800-711-2884 | Puerto Rico | 1-877-232-0589 |
| Dinamarca | +45 70 202 845 | Qatar | +971 4 366 2020 |
| Ecuador (Andinatel) | 999119+1-800-7112884 | Región Administrativa Especial de Hong Kong (RAE) | +(852) 2802 4098 |
| Ecuador (Pacifitel) | 1-800-225528 +1-800-7112884 | Reino Unido | +44 (0) 870 010 4320 |
| Egipto | +20 2 532 5222 | República Checa | +420 261307310 |
| Emiratos Árabes Unidos | +971 4 366 2020 | República Dominicana | 1-800-711-2884 |

Apéndice 17
(continúa)

| País o región | Asistencia técnica de HP | País o región | Asistencia técnica de HP |
|--|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Eslovaquia | +421 2 50222444 | Rumania | +40 (21) 315 4442 |
| España | +34 902 010 059 | Singapur | 65 - 62725300 |
| Estados Unidos | 1-800-474-6836 (1-800-HP invent) | Siria | +971 4 366 2020 |
| Federación Rusa, Moscú | +7 095 7973520 | Sri Lanka | enviar un fax a: +65-6275-6707 |
| Federación Rusa, San Petersburgo | +7 812 3467997 | Sudáfrica (República de Sudáfrica) | 086 0001030 |
| Filipinas | 632-867-3551 | Sudáfrica, fuera de la República | +27 11 2589301 |
| Finlandia | +358 (0) 203 66 767 | Suecia | +46 (0) 77 120 4765 |
| Francia (0,34 euro/min.) | +33 (0)892 69 60 22 | Suiza ³ | +41 0848 672 672 |
| Grecia (llamada gratuita de Chipre a Atenas) | 800 9 2649 | Tailandia | 0-2353-9000 |
| Grecia, dentro del país o la región | 801 11 22 55 47 | Taiwán | +886 (2) 8722-8000, 0800 010 055 |
| Grecia, internacional | +30 210 6073603 | Trinidad y Tobago | 1-800-711-2884 |
| Guatemala | 1800-999-5105 | Túnez ¹ | +216 71 89 12 22 |
| Hungría | +36 1 382 1111 | Turquía | +90 216 579 71 71 |
| India | 91-80-8526900 | Ucrania, Kiev | +7 (380 44) 4903520 |
| India (llamada gratuita) | 1600-4477 37 | Venezuela | 0-800-474-6836 (0-800-HP invent) |
| Indonesia | 62-21-350-3408 | Venezuela (Caracas) | (502) 207-8488 |
| Inglés internacional | +44 (0) 207 512 5202 | Vietnam | 84-8-823-4530 |
| Irlanda | +353 1890 923 902 | Yemen | +971 4 366 2020 |
| Israel | +972 (0) 9 830 4848 | | |

1 Este centro de atención admite clientes de habla francesa de los siguientes países: Marruecos, Túnez y Argelia.

2 Precio del establecimiento de llamada: 0,55 coronas noruegas (0,08 euros), precio por minuto: 0,39 coronas noruegas (0,05 euros).

3 Este centro de atención admite clientes de habla alemana, francesa e italiana de Suiza (0,08 CHF/min. en hora punta, 0,04 CHF/min. en hora valle).

Llamada en Australia durante y después del periodo de garantía

Si su producto está en garantía, llame al 1300 721 147.

Si el producto no está en garantía, llame al 1902 910 910. Se cargará una tarifa por asistencia técnica fuera del período de garantía en su factura telefónica por incidente.

Llamada a la asistencia técnica de HP en Corea

HP 한국 고객 지원 문의

* 고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003

* 제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700

* 전화 상담 가능 시간 :
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Llamada a la asistencia técnica de HP en Japón

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00 ~ 17:00

土・日 10:00 ~ 17:00 (祝祭日、1/1～3 を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、
弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

Servicio HP Quick Exchange (Japón)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Serviceがこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号 : 0570-000511 (自動応答)
:03-3335-9800 (自動応答システムが使用できない場合)
サポート時間: 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。
祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。 詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Preparación de HP All-in-One para su envío

Si después de ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP o con el punto de adquisición, se le solicita que envíe HP All-in-One para su reparación, retire los cartuchos de impresión y embale HP All-in-One con los materiales originales para evitar daños mayores en el producto. Puede retirar los cartuchos de impresión de HP All-in-One tanto si está encendido como apagado. Guarde el cable y la plantilla del panel de control por si HP All-in-One debe sustituirse.

En esta sección se dan las instrucciones sobre cómo se retiran los cartuchos de impresión de un HP All-in-One operativo, cómo se retiran los cartuchos de impresión de un HP All-in-One no operativo y cómo se retira la plantilla del panel de control y se empaqueta el HP All-in-One.



Nota Esta información no es de aplicación para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [Servicio HP Quick Exchange \(Japón\)](#).

Retirada de cartuchos de impresión de un HP All-in-One que se enciende

- Encienda HP All-in-One.
Consulte [Retirada de cartuchos de impresión de un HP All-in-One que no se enciende si el dispositivo no se enciende](#).
- Abra la puerta de acceso al carro de impresión.
- Espere hasta que el carro de impresión esté en reposo y en silencio y, a continuación, retire los cartuchos de impresión de sus ranuras y baje las trabas. Para obtener información sobre la extracción de los cartuchos de impresión, consulte [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).



Nota Retire ambos cartuchos y baje los dos pestillos. Si no lo hace, el HP All-in-One se podría dañar.

4. Coloque los cartuchos de impresión en una bolsa hermética (o en los protectores para cartuchos de impresión, si se ofrecen) para que no se sequen y déjelos aparte. No los envíe con HP All-in-One a menos que se lo indique el agente de asistencia técnica de HP.
5. Cierre la puerta de acceso al carro de impresión y espere unos instantes a que éste vuelva a su posición de inicio (en el lado derecho).



Nota Asegúrese de que el escáner ha vuelto a su posición antes de apagar HP All-in-One.

6. Pulse el botón **Encender** para apagar HP All-in-One.
7. Desenchufe el cable de alimentación y, a continuación, desconéctelo de HP All-in-One.



Nota No envíe el cable y la fuente de alimentación con HP All-in-One. El software HP All-in-One de sustitución no incluirá estos elementos, por lo que se recomienda guardarlos en un lugar seguro hasta que reciba el HP All-in-One de sustitución.

8. Consulte [Retirada de la plantilla del panel de control y embalaje del HP All-in-One](#) para finalizar la preparación del envío.

Retirada de cartuchos de impresión de un HP All-in-One que no se enciende

Siga estos pasos si tiene que retirar los cartuchos de impresión para el envío y el HP All-in-One no se enciende. Consulte [Retirada de cartuchos de impresión de un HP All-in-One que se enciende](#) si el dispositivo se enciende. Siga los pasos que a continuación se indican para desbloquear el receptáculo de los cartuchos de impresión, retirar éstos y volver a bloquear el receptáculo.

1. Desenchufe el cable de alimentación y, a continuación, desconéctelo de HP All-in-One.



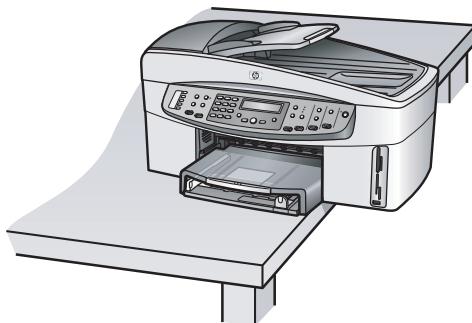
Nota No envíe el cable y la fuente de alimentación con HP All-in-One. El software HP All-in-One de sustitución no incluirá estos elementos, por lo que se recomienda guardarlos en un lugar seguro hasta que reciba el HP All-in-One de sustitución.

2. Situándose enfrente de la parte frontal del HP All-in-One, gire el lateral derecho hacia usted hasta que unos 12,5 cm de la parte inferior derecha sobresalgan del borde de una superficie plana (como una mesa o un mostrador).

Así se podrá ver una tapa morada redonda en la parte inferior.



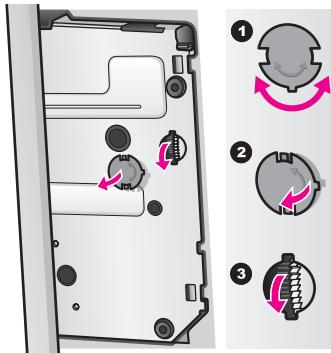
Advertencia No incline lateralmente el HP All-in-One, pues el dispositivo podría sufrir daños.



3. Localice la tapa de la parte inferior y, a continuación, siga estos pasos para desbloquear el receptáculo de los cartuchos de impresión.
 - a. Utilice la pestaña para girar la tapa 1/4 de vuelta en cualquier dirección.
 - b. Extraiga la tapa. Con esto queda a la vista un mecanismo que controla la altura del receptáculo de los cartuchos de impresión.
 - c. Gire el mecanismo hacia el fondo del dispositivo hasta que se detenga.



Nota Tendrá que girarlo varias veces antes de que se pare.



4. Abra la puerta de acceso al carro de impresión y, a continuación, extraiga los cartuchos de impresión de sus ranuras y baje las trabas.



Nota Retire ambos cartuchos y baje los dos pestillos. Si no lo hace, el HP All-in-One se podría dañar.

5. Coloque los cartuchos de impresión en una bolsa hermética (o en los protectores para cartuchos de impresión, si se ofrecen) para que no se sequen y déjelos aparte. No los envíe con HP All-in-One a menos que se lo indique el agente de asistencia técnica de HP.
6. Gire el mecanismo hacia el fondo del HP All-in-One hasta que se detenga. De este modo se bloquea y se asegura el receptáculo de los cartuchos de impresión para un envío seguro.
7. Vuelva a ajustar la tapa a la parte inferior del HP All-in-One alineando las dos pestañas directamente una frente a otra en la tapa con las ranuras. Con la tapa ya situada, gírela 1/4 de vuelta para asegurarla en su sitio.
8. Consulte [Retirada de la plantilla del panel de control y embale del HP All-in-One](#) para finalizar la preparación del envío.

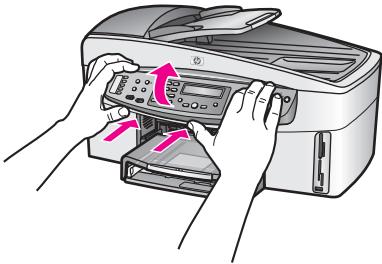
Retirada de la plantilla del panel de control y embale del HP All-in-One

Siga estos pasos cuando ya se hayan retirado los cartuchos de impresión y desenchufado el HP All-in-One.



Advertencia El HP All-in-One debe estar desenchufado antes de continuar con estos pasos.

1. Retire la plantilla del panel de control como se indica a continuación:
 - a. Coloque cada mano a un lado de la plantilla del panel de control.
 - b. Utilice los pulgares para levantar la plantilla del panel de control.



2. Conserve la plantilla del panel de control. No vuelva a colocarla en HP All-in-One.



Nota Puede que el software HP All-in-One de sustitución no incluya una plantilla del panel de control, por lo que se recomienda guardarla en un lugar seguro y, cuando llegue el software de sustitución, volver a conectarla. Ésta es necesaria para poder utilizar las funciones del panel de control en dicho software.

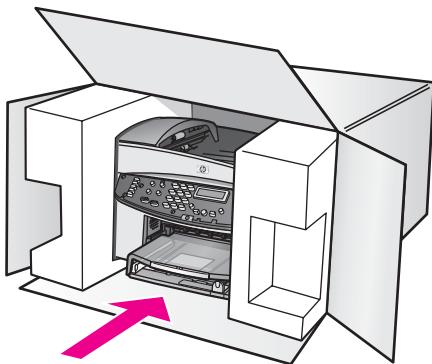


Sugerencia Consulte la guía de instalación incluida con HP All-in-One donde encontrará instrucciones sobre cómo volver a colocar la plantilla del panel de control.



Nota El dispositivo HP All-in-One de repuesto podría incluir las instrucciones para la configuración del dispositivo.

3. Si HP All-in-One dispone de un accesorio de impresión a doble cara de HP, retírelo de la parte posterior del dispositivo.
4. Si aún conserva el material de embalaje original o el embalaje del HP All-in-One de sustitución, utilícelo para enviar el dispositivo.



Si ya no dispone del material de embalaje original, utilice otro material de embalaje adecuado. La garantía no cubre los daños sufridos durante el transporte a causa de un embalaje incorrecto o un transporte inadecuado.

5. Coloque la etiqueta de devolución de envío en el exterior de la caja.
6. Incluya lo siguiente en la caja:
 - Una descripción completa del problema para el personal del servicio de asistencia técnica (es útil incluir muestras de los problemas de calidad de impresión)
 - Una copia de la factura o de cualquier otro comprobante de compra para determinar el período de garantía.
 - Nombre, dirección y número de teléfono de contacto durante el día.

18 DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA DE Hewlett-Packard

Duración de la garantía limitada

| Producto de HP | Duración de la garantía limitada |
|------------------------|--|
| Software | 90 días |
| Impresora | 1 año |
| Cartuchos de impresión | hasta que se haya agotado la tinta HP o se haya llegado a la fecha de “final de garantía”, lo que suceda primero. Esta garantía no cubre los productos de tinta HP que hayan sido reciclados, refabricados, restaurados, mal utilizados o manipulados. |
| Accesorios | 90 días |

Ámbito de la garantía limitada

Hewlett-Packard (HP) garantiza al cliente final que los productos HP especificados anteriormente están libres de defectos en cuanto a materiales y mano de obra durante el periodo especificado anteriormente, que comienza a partir de la fecha de compra.

Respecto a los productos de software, la garantía limitada de HP se aplica únicamente en caso de fallo al ejecutar las instrucciones de programación. HP no garantiza que el funcionamiento de sus productos será ininterrumpido ni estará libre de errores.

La garantía limitada de HP sólo cubre los defectos surgidos como resultado del uso normal del producto y no cubre ningún otro problema, incluidos aquéllos surgidos como resultado de lo siguiente: a. Mantenimiento o modificaciones inadecuados; b. Software, medios, componentes o suministros no proporcionados o asesorados por HP; c. Utilización no contemplada en las especificaciones del producto; d. Modificaciones no autorizadas o uso incorrecto.

En lo que respecta a los productos de la impresora HP, el uso de cartuchos de tinta de otros fabricantes o cartuchos reciclados no queda cubierto por la garantía ni por cualquier contrato de asistencia suscrito por el cliente con HP. Ahora bien, si el fallo o daño se puede atribuir al uso de un cartucho de tinta reciclado o de otro fabricante, HP facturará el importe de los materiales y la mano de obra que fueran necesarios para solucionar el error o el daño concreto en la impresora.

Si HP recibe, durante el periodo de garantía vigente, aviso de defecto en cualquier producto cubierto por la garantía de HP, HP reparará o sustituirá el producto, según lo considere oportuno.

Si HP no puede reparar ni sustituir, lo que proceda, un producto defectuoso cubierto por la garantía, deberá, dentro de un periodo de tiempo razonable tras recibir la notificación del defecto, reembolsar el importe del producto.

HP no tiene la obligación de realizar reparaciones, reemplazos o reintegros hasta que el cliente devuelva el producto defectuoso a HP.

Cualquier producto de reemplazo podrá ser nuevo o como nuevo, siempre que tenga una funcionalidad al menos igual a la del producto que se está reemplazando.

Los productos HP pueden contener piezas, componentes o materiales refabricados equivalentes a nuevos en lo que respecta al rendimiento.

La declaración de garantía limitada de HP es aplicable en cualquier país/visión donde HP distribuya el producto bajo garantía. El cliente puede contratar servicios de garantía adicionales como, por ejemplo, servicio a domicilio, en cualquier centro autorizado de HP en países donde HP o un importador autorizado distribuya el producto.

Limitación de la garantía

DENTRO DE LOS LÍMITES PERMITIDOS POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, NI HP NI SUS PROVEEDORES ESTABLECERÁN OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN DE NINGUNA CLASE, IMPLÍCITA O EXPLÍCITA, INCLUIDAS LAS GARANTÍAS O CONDICIONES IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR.

Limitación de responsabilidad

Siempre dentro de lo permitido por las leyes locales, los recursos jurídicos expresados en esta Declaración de garantía son los únicos y exclusivos derechos legales del cliente.

DENTRO DE LOS LÍMITES PERMITIDOS POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, SALVO LOS PUNTOS DETERMINADOS ESPECÍFICAMENTE EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA, EN NINGÚN CASO NI HP NI SUS PROVEEDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ESPECIALES, INCIDENTALES O CONSECUENTES, TANTO SI SE ESTIPULAN POR CONTRATO, RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL O CUALQUIER OTRA TEORÍA JURÍDICA, AUNQUE SE ADVIERTA SOBRE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

Legislación local

La presente declaración de garantía le otorga al cliente derechos específicos de carácter jurídico. El cliente además puede tener otros derechos adicionales diferentes en cada estado de los EE.UU., cada provincia de Canadá y cada país del mundo.

En los casos en los que la presente Declaración de garantía sea inconsistente con las leyes locales, la presente Declaración de garantía deberá modificarse para ser consistente con dichas leyes locales. Según lo contemplado por las leyes locales, algunas cláusulas de exención de responsabilidad y limitaciones de la presente Declaración de garantía no son aplicables al cliente. Por ejemplo, algunos estados de Estados Unidos, así como algunos gobiernos de otros países (incluido Canadá), pueden:

Impedir que las cláusulas de exención de responsabilidad y las limitaciones de la presente Declaración de garantía limiten los derechos estatutarios del consumidor (p. ej. el Reino Unido); limiten de algún otro modo la capacidad del fabricante de aplicar dichos descargos o limitaciones, u

Otorgar al cliente derechos de garantía adicionales, especificar la duración de garantías implícitas que el fabricante no puede rechazar, o permitir limitaciones en la duración de garantías implícitas.

LAS CONDICIONES DE ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA, SALVO EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY, NO EXCLUYEN, RESTRINGEN NI MODIFICAN, SINO QUE COMPLEMENTAN, LOS DERECHOS LEGALES RECONOCIDOS POR LOS DERECHOS ESTATUTARIOS QUE SE APLICAN A LA VENTA DE ESTE PRODUCTO A DICHOS CLIENTES.

Información sobre la garantía limitada en países/regiones de la UE

A continuación aparecen los nombres y direcciones de las sedes de HP que ofrecen la Garantía limitada de HP (garantía del fabricante) en su país.

También puede tener derechos estatutarios con respecto al vendedor en virtud del contrato de compraventa y adicionales a la garantía del fabricante. Estos derechos no están limitados por dicha garantía.

| | | |
|--|---|--|
| Bélgica/Luxemburgo Hewlett-Packard Belgium BVBA/ SPRL Luchtschipstraat 1 Rue de l'aeronef B-1140 Bruselas | Irlanda Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2 | Dinamarca Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkeroed |
| Países Bajos Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL | Francia Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex | Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edificio D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras |
| Alemania Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen | Austria Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien | España Hewlett-Packard Española S.L. C/ Vicente Aleixandre 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas 28230 Las Rozas E-Madrid |
| Finlandia Hewlett-Packard Oy Piispakkalliontie 17 FIN-02200 Espoo | Grecia Hewlett-Packard Hellas Ε.Π.Ε. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Atenas | Suecia Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9 S-164 97 Kista |
| Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano | Reino Unido Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN | Polonia Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o. ul. Szturmowa 2A 02-678 Varsovia Wpisana do rejestr przedsiębiorców w Sadzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000016370 |
| Hungría Hewlett-Packard Magyarország Kft. 1117 Budapest Neumann J. u. 1. | Lituania UAB "Hewlett-Packard" Šeimyniškių g. 21B 09200 Vilnius | Letonia Hewlett-Packard SIA Palasta iela 7 Riga, LV-1050 |

(continúa)

| | | |
|--|---|---|
| República Eslovaca Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. Miletičova 23 826 00 Bratislava | República Checa HEWLETT-PACKARD s.r.o. Vyskočilova 1/1410 140 21 Praga 4 | Estonia HP Oy Eesti Filial Estonia pst. 1 EE-10143 Tallín tel +372 6 813 820 fax +372 6 813 822 |
| Eslovenia Hewlett-Packard d.o.o. Tivolska cesta 48 1000 Liubliana | Chipre/Kibris Hewlett-Packard Hellas Ε.Π.Ε. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Atenas, Grecia | Malta Hewlett-Packard Europe B.V. Amsterdam, Meyrin Branch 150, Route de Nant d'Avril 1217 Meyrin, Ginebra Suiza |

19 Información técnica

Este capítulo contiene la siguiente información:

- Requisitos de los sistemas Windows y Macintosh
- Especificaciones de papel, impresión, copia, fax, tarjeta de memoria y escaneado
- Especificaciones físicas, de alimentación y medioambientales
- Avisos normativos
- Declaration of Conformity

Requisitos del sistema

Los requisitos de software del sistema se encuentran en el archivo Léame. Para obtener más información sobre la consulta del archivo Léame, consulte [Visualización del archivo Léame](#).

Especificaciones del papel

Esta sección contiene información sobre las capacidades de la bandeja de papel, los tamaños de papel y las especificaciones de los márgenes de impresión.

Capacidades de la bandeja del papel

| Tipo | Peso del papel | Bandeja de entrada* | Bandeja de salida** |
|-----------------------------------|--|-----------------------|----------------------|
| Papel normal | de 60 a 90 gramos por metro cuadrado (16 a 24 lb.) | 150 (papel de 20 lb.) | 50 (papel de 20 lb.) |
| Papel Oficio | de 75 a 90 gramos por metro cuadrado (20 a 24 lb.) | 150 (papel de 20 lb.) | 50 (papel de 20 lb.) |
| Tarjetas | 200 gramos por metro cuadrado máx. (110 lb.) | 60 | 10 |
| Sobres | de 75 a 90 gramos por metro cuadrado (20 a 24 lb.) | 22 | 10 |
| Pancartas | de 60 a 90 gramos por metro cuadrado (16 a 24 lb.) | 20 | 20 o menos |
| Película de transparencias | N/D | 25 | 25 o menos |
| Etiquetas | N/D | 20 | 20 |
| Papel fotográfico de 10 x 15 cm | 236 gramos por metro cuadrado (65,77 kg.) | 30 | 30 |
| Papel fotográfico de 216 x 279 mm | N/D | 20 | 20 |

* Capacidad máxima.

** La capacidad de la bandeja de salida depende del tipo de papel y de la cantidad de tinta que se utilice. HP recomienda vaciar la bandeja de salida con frecuencia.

Tamaños del papel

| Tipo | Tamaño |
|----------------------------|--|
| Papel | Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Ejecutivo 184 x 267 mm Legal: 216 x 356 mm B5: 176 x 250 mm |
| Pancarta | Papel para pancartas HP, A4 Plegado en zigzag Papel de ordenador: (sin perforaciones de tracción) |
| Sobres | U.S. nº 10: 105 x 241 mm U.S. nº 9: 99 x 226 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm |
| Película de transparencias | Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm |
| Papel fotográfico | 102 x 152 mm 127 x 178 mm Carta: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm 102 x 305 mm panorámico de 127 x 305 mm |
| Tarjetas | 76 x 127 mm Ficha: 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 149 mm Tarjeta Hagaki: 100 x 148 mm |
| Etiquetas | Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm |
| Personalizar | 76 x 127 mm hasta 216 x 356 mm |

Especificaciones de los márgenes de impresión

| | Superior (extremo que entra en primer lugar) | Inferior (extremo que entra en último lugar)* |
|--|--|---|
|--|--|---|

Papel o película de transparencias

| | | |
|--------------------------------|--------|--------|
| U.S. (Carta, Legal, Executive) | 1,8 mm | 6,7 mm |
|--------------------------------|--------|--------|

| | Superior (extremo que entra en primer lugar) | Inferior (extremo que entra en último lugar)* |
|-------------------------|--|---|
| ISO (A4, A5) y JIS (B5) | 1,8 mm | 6,7 mm |
| Sobres | | |
| | 3,2 mm | 6,7 mm |
| Tarjetas | | |
| | 1,8 mm | 6,7 mm |

* Este margen no es compatible con HP All-in-One, pero sí lo es el área total de escritura. El área de escritura está 5,4 mm (0,21 pulg.) desplazada del centro y por ello los márgenes superior e inferior son asimétricos.

Especificaciones de impresión

- 1.200 x 1.200 dpi (negro)
- 2.400 x 1.200 dpi en color con HP PhotoREt III
- Método: impresión por inyección térmica de tinta
- Lenguaje: HP PCL nivel 3, PCL3 GUI o PCL 10
- Las velocidades de impresión varían según la complejidad del documento.
- Ciclo de trabajo por mes: 500 páginas impresas (media), 5.000 páginas impresas (máximo)
- Impresión en tamaño panorama

| Modo | | Resolución (dpi) | Velocidad (ppm) |
|--------|-------|---|-----------------|
| Óptima | Negro | 1.200 x 1.200 | 2 |
| | Color | 1.200 x 1.200 (hasta 4.800 dpi optimizado*) | 2 |
| Normal | Negro | 600 x 600 | 9 |
| | Color | 600 x 600 | 7 |
| Rápida | Negro | 300 x 300 | 30 |
| | Color | 300 x 300 | 20 |

* Impresión en color con resolución optimizada de hasta 4.800 x 1.200 dpi en papeles fotográficos premium y 1.200 x 1.200 dpi de entrada.

Especificaciones de copia

- Procesamiento de imágenes digitales
- Hasta 99 copias desde el original (varía según el modelo)
- Zoom digital del 25 al 400% (según modelo)
- Ajustar a la página, Póster, Varios en página
- Hasta 30 copias por minuto en negro; 20 copias por minuto en color (varía según el modelo)
- Las velocidades de copia varían según la complejidad del documento.

| Modo | | Velocidad (ppm) | Resolución de impresión (dpi) | Resolución de exploración (ppp) * |
|--------|-------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Óptima | Negro | hasta 2 | 1.200 x 1.200 | 1.200 x 2.400 |

(continúa)

| Modo | | Velocidad (ppm) | Resolución de impresión (dpi) | Resolución de exploración (ppp) * |
|--------|-------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Normal | Color | hasta 2 | 1.200 x 1.200** | 1.200 x 2.400 |
| | Negro | hasta 9 | 600 x 1.200 | 600 x 1.200 |
| Rápida | Color | hasta 5 | 600 x 600 | 600 x 1.200 |
| | Negro | hasta 30 | 300 x 1.200 | 600 x 1.200 |
| | Color | hasta 20 | 600 x 300 | 600 x 1.200 |

* Máximo a escala del 400%

** En papel fotográfico o papel premium.

Especificaciones de fax

- Hasta 75 llamadas rápidas (varía según el modelo)
- Memoria de hasta 90 páginas (en función del modelo, basada en imagen de prueba nº 1 ITU-T con una resolución estándar; las páginas más complicadas o con mayor resolución tardarán más y utilizarán más memoria)
- Transmisión de hasta 33,6 Kbps
- Velocidad de hasta 6 segundos por página a 33,6 Kbps (en función del modelo, basada en imagen de prueba nº 1 ITU-T con una resolución estándar; las páginas más complicadas o con mayor resolución tardan más y utilizan más memoria)
- Fax Grupo 3 CCITT/ITU con modo de corrección de errores
- Capacidades de fax en color y blanco y negro independientes
- Fax manual de varias páginas
- Rellamada automática (hasta cinco veces)
- Informes de confirmación y de actividad
- Detección de timbre con conmutación automática entre fax y contestador automático

| | Fotografía (dpi) | Fina (dpi) | Estándar (dpi) |
|-------|--|------------|----------------|
| Negro | 200 x 200 (escala de grises de 8 bits) | 200 x 200 | 200 x 100 |
| Color | 200 x 200 | 200 x 200 | 200 x 200 |

Especificaciones de tarjetas de memoria

- Número máximo de archivos recomendado en una tarjeta de memoria: 1,000
- Tamaño máximo recomendado para un archivo individual: 12 megápixeles como máximo, 8 MB como máximo
- Tamaño máximo de tarjeta de memoria recomendado: 1 GB (sólo estado sólido)



Nota Aproximarse a uno de los máximos recomendados en una tarjeta de memoria podría hacer que el rendimiento del HP All-in-One fuera inferior al esperado.

Tipos de tarjetas de memoria admitidas

- CompactFlash
- SmartMedia
- Magic Gate Memory Stick
- Memory Stick
- Memory Stick Duo

- Memory Stick Pro
- Secure Digital
- MultimediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Especificaciones de escaneo

- Editor de imágenes incluido
- El software de OCR integrado convierte automáticamente el texto escaneado en texto editable
- Las velocidades de escaneo varían según la complejidad del documento
- Interfaz compatible con Twain
- Resolución: 2.400 x 4.800 dpi óptica, hasta 19,200 dpi en modo mejorado
- Color: 48 bits en color
, 8 bits en escala de grises (256 tonos de gris)
- Tamaño máximo de la exploración desde el cristal: 216 x 279 mm

Especificaciones físicas

- **Peso:** 290 mm
- **Ancho:** 381 mm
- **Profundidad:** 502 mm
- **Peso:** 10,5 kg

Especificaciones de la energía

- Consumo de energía: 75 W máximo
- Voltaje de entrada: 100 a 240 V CA ~ 2 A 50–60 Hz, con conexión a tierra
- Voltaje de salida: CC 31 V cc==2420 mA

Especificaciones medioambientales

- Variación de temperatura de funcionamiento recomendada: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Rango de temperatura de funcionamiento permisible: 15° a 35° C (59° a 95° F)
- Humedad: del 15 al 85% de HR sin condensación
- Intervalo de temperatura de almacenamiento: -40 ° a 60 ° C (-40 ° a 140 ° F)



Nota En presencia de campos electromagnéticos de gran magnitud, es posible que la salida del HP All-in-One sufra alguna distorsión.

HP recomienda utilizar un cable USB de un máximo de 3 m de longitud para minimizar la presencia de ruido debido a campos electromagnéticos potencialmente intensos.

Especificaciones adicionales

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener información acústica en el sitio Web de HP. Visite: www.hp.com/support.

Programa medioambiental de administración de productos

En esta sección se ofrece información sobre la protección del medio ambiente, la producción de ozono, el consumo de energía, el uso de papel, el plástico, hojas de datos de seguridad del material y programas de reciclaje.

Protección del medio ambiente

Hewlett-Packard está comprometido a proporcionar unos productos de calidad respetuosos con el medio ambiente. Este producto se ha diseñado con diferentes atributos que minimizan el impacto en el medio ambiente.

Si desea obtener más información, visite el sitio Web de HP Commitment to the Environment (Compromiso con el medio ambiente):

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Emisión de ozono

Este producto genera cantidades inapreciables de gas ozono (O3).

Consumo energético

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. Este producto está calificado para ENERGY STAR, programa voluntario establecido para promocionar el desarrollo de productos de oficina con consumos de energía eficientes.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Utilización de papel

Este producto está preparado para el uso de papel reciclado según la normativa DIN 19309.

Plásticos

Las piezas de plástico de más de 25 gramos están identificadas según las normas internacionales que mejoran la posibilidad de identificar el plástico para reciclaje al final de la vida útil del producto.

Documentación sobre la seguridad de los materiales

Se puede obtener documentación relativa a la seguridad de los productos (MSDS) en el sitio Web de HP:

www.hp.com/go/msds

Los clientes que no dispongan de acceso a Internet deben ponerse en contacto con su centro de atención al cliente de HP local.

Programa de reciclaje

HP proporciona un número cada vez mayor de programas de retorno y reciclaje de productos en muchos países y regiones; asimismo, contribuye en algunos de los centros de reciclaje electrónico más importantes de todo el mundo. HP también ahorra recursos mediante el reacondicionamiento y reventa de algunos de sus productos más conocidos.

Este producto HP contiene los siguientes materiales que podrían requerir un procesamiento especial al terminar su vida útil:

- Mercurio en la lámpara fluorescente del escáner (< 2 mg)
- Plomo en las soldaduras

Programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta

HP tiene un fuerte compromiso con la protección del medio ambiente. El programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP está disponible en un gran número de países/regiones y, gracias a él, es posible reciclar cartuchos de impresión usados sin coste alguno. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:
www.hp.com/hpinfo/globalsustainability/environment/recycle/inkjet.html

Avisos normativos

El HP All-in-One satisface los requisitos de los productos de los organismos reguladores de su país/región.

Esta sección contiene temas normativos que no pertenecen a las funciones inalámbricas.

Número de identificación de modelo normativo

A fin de identificar el modelo según las normativas, el producto dispone de un número de modelo para normativas. El número de modelo para normativas de su producto es SDGOB-0305-01. Este número para normativas no debe confundirse con el nombre comercial (HP Officejet 7200 All-in-One series) o el número del producto (Q3460A, Q3463A).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Nota The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Precaución Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Exposure to radio frequency radiation



Precaución The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Nota Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.



Nota The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Aviso para los usuarios del Espacio económico europeo



Este producto está diseñado para conectarlo a las redes de telecomunicaciones conmutadas analógicas (PSTN) de los países/regiones del Espacio Económico Europeo (EEE).

La compatibilidad con la red depende de los ajustes seleccionados por el usuario, que deberán restablecerse siempre que se vaya a utilizar el equipo en la red telefónica de un país/region diferente al que se adquirió el producto. Si necesita más asistencia para el producto, póngase en contacto con el distribuidor o con Hewlett-Packard Company.

Este equipo ha sido certificado por el fabricante de conformidad con la Directiva 1999/5/EC (anexo II), que hace referencia a la conexión de terminales únicos paneuropeos a redes telefónicas públicas conmutadas (RTPC). No obstante, debido a las diferencias existentes entre las redes telefónicas públicas conmutadas de los diferentes países, la aprobación por sí misma no concede una seguridad incondicional del funcionamiento correcto en todos los terminales de dichas redes.

En caso de problemas, en primer lugar deberá ponerse en contacto con el proveedor de su equipo.

Este equipo se ha diseñado para la marcación multifrecuencia bitono (DTMF) y marcación por desconexión del bucle. En el caso poco probable de experimentar problemas con la llamada por desconexión del bucle, se recomienda utilizar este equipo sólo con la opción de marcación multifrecuencia bitono (DTMF).

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP All-in-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 7200 All-in-One series declaration of conformity

| | |
|--|---|
|  | DECLARATION OF CONFORMITY <small>according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014</small> |
| Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company | |
| Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive San Diego CA 92127, USA | |
| declares, that the product | |
| Regulatory Model Number: <u>SDGOB-0305-01</u> | |
| Product Name: OfficeJet 7200 Series (Q3460A, Q3463A) | |
| Model Number(s): OfficeJet 7210 (Q5560A/B), 7210xi (Q5561A), 7210v (Q5566A), 7205 (Q5567A/B), 7213 (Q5572C), 7215 (Q5568B), 7208 (Q5565D) 7210 (Q5575A, Q5574C) | |
| Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic), 0950-4484 (international) 0957-2106 (international) | |
| conforms to the following Product Specifications: | |
| Safety: IEC 60950-1: 2001 EN 60950-1: 2002 IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led) UL 60950-1: 2003, CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03 NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001 | |
| EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B CISPR 24:1997 / EN 55024:1998 IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000 IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001 AS/NZS CISPR 22: 2002 CNS13438:1998, VCCI-2 FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2 GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002 | |
| Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2002 | |
| Supplementary Information: | |
| The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC-(Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration | |
| 29 June 2004 <small>Date</small> |  Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR. |
| <small>European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143</small> | |

Índice

A

Acceso a Internet
módem 144
accesorios, pedir 161
aclatar
 copias 66
 faxes 125
actualización de software.
consulte actualización del
dispositivo
actualización de USB a red
142
actualización del dispositivo
 acerca de 216
 Macintosh 217
 Windows 216
ajustar a página 64
ajustes
 fax 125
 fecha y hora 118
 opciones de impresión 77
 respuesta automática 107
 velocidad, fax 130
ajustes de red generales 152
ajustes predeterminados
 copiar 69
 fax 125
 restaurar 179
ajustes, restaurar
predeterminados 150
alimentador automático de
documentos
 atascos, solucionar
 problemas 207
 carga de original 33
 extraer tapa frontal 209
 limpiar 208
 problemas de
 alimentación, solucionar
 problemas 208
 volver a adherir la tapa 212
alinear cartuchos de
impresión 173
ampliar copias 62
aplicación de software,
imprimir desde 76
archivo DPOF 55

B

Archivo Léame 181
asistencia
 antes de llamar 180
 recursos 180
asistencia al cliente
 Corea 223
 fuera de EE.UU. 220
 ID de servicio 219
 Japón 223
 Norteamérica 220
 número de serie 219
 ponerse en contacto 219
 Servicio HP Quick
 Exchange (Japón) 224
 sitio Web 218
Asistencia de HP
 antes de llamar 180
atascos en el accesorio de
impresión a doble cara,
solucionar problemas 208
atascos, papel 42, 188, 207
avisos sobre normativas
 aviso para los usuarios de
 Corea 241
 aviso para los usuarios de
 Japón 241
 aviso para los usuarios de
 la red telefónica de
 Alemania 241
 aviso para los usuarios del
 Espacio económico
 europeo 240
 declaración de Canadá 240
 declaration of conformity
 (European Economic
 Area) 242
 declaration of conformity
 (U.S.) 242
 FCC requirements 238
 FCC statement 239
 número de identificación
 de modelo normativo 238
Ayuda de HP
 Director HP (OS 9) 20

capacidad 232
bandeja de entrada posterior
59
bandeja de entrada principal
59
bandeja de papel
 capacidades de las
 bandejas de papel 232
botón de llamada rápida 10
botón para iniciar un fax en
blanco y negro 9
botón para iniciar un fax en
color 9
botón para rellamada/pausa 9
botones de llamada rápida con
una sola pulsación 9

C

cabecera, fax 119
cable Ethernet CAT-5 146
cable telefónico
 alargar 205
 comprobar 196
 conexión, fallo 196
cable telefónico de 2 hilos
198, 205
cable telefónico de 4 hilos
198, 205
cable telefónico de cuatro
hilos 198, 205
cable telefónico de dos hilos
198, 205
calidad
 copiar 59
 fax 124
calidad (botón) 11
calidad de copia normal 59
cámara digital
 PictBridge 53
cambio de USB a red 142
canal (ajustes de red
inalámbrica) 155
cancelar
 botón 10
 copiar 70
 escanear 75
 fax 114, 127, 132

trabajo de impresión 78
cargar
etiquetas 40
original 33
papel a tamaño completo 36
papel A4 36
papel fotográfico de 10 x 15 cm 38
papel fotográfico de 4 x 6 pul 38
papel para pancartas 40
papel tamaño Carta 36
papel tamaño Legal 36
sobres 40
tarjetas de felicitación 40
tarjetas Hagaki 39
tarjetas postales 39
transferencias para camisetas 40
transparencias 40
carro bloqueado 188
carro, bloqueado 188
cartucho de impresión
reciclaje 238
cartuchos. *consulte* cartuchos de impresión
cartuchos de impresión
alinear 173
almacenar 172
cartucho de impresión fotográfica 172
cartucho de impresión fotográfica gris 172
comprobar niveles de tinta 165
hacer pedido 160
limpiar 174
limpiar el área de los inyectores de tinta 176
limpiar los contactos 175
manipular 167
nombres de las piezas 167
solucionar problemas 185, 214
sustituir 168
cartuchos de tinta. *consulte* cartuchos de impresión
codificación
ajustes 156
código de identificación del suscriptor 119
color
copias 67
intensidad 66
compartición de impresoras
Macintosh 24
Windows 24
conector RJ-45 146, 158, 159
conector telefónico de pared, fax 195
conexión de varios equipos 149
Conexión Ethernet
Acceso a Internet 143
inalámbrica 145
Configuración
Director HP (OS 9) 20
configuración de red
avanzada 150
configurar
botón de menú 10
comprobación del fax 105, 194
contestador automático 96, 97
correo de voz 89, 101
fax 79
línea de fax
independiente 84
línea DSL 85
línea RDSI 86
línea telefónica
compartida 88
menú 12
módem de equipo 90, 91, 97, 101
sistema PBX 86
solucionar problemas de fax 193
timbre especial 86, 127
contestador automático
configurar 96, 97
recibir faxes 107, 116
solucionar problemas 204
contraseña de administrador (ajustes de red generales) 154
contraseña, servidor Web
incorporado 154
contraste, fax 125
control de llamadas 115
copia
copias sin bordes 61
fotografías en papel de tamaño Carta o A4 62
Legal a Carta 66
mejorar áreas claras 67
reducir 66
copiar
ajustes predeterminados 69
ampliar 65
aumentar a póster 68
botón de menú 11
calidad 59
cancelar 70
doble cara 61
documentos en blanco y negro 60
especificaciones de copia 234
fotografías, mejorar 67
intensidad de color 66
menú 12
número de copias 60
reducir 65
reducir/ampliar 12, 64
tamaño de papel 56
tamaño, personalizado 65
texto, mejorar 67
tipos de papel, recomendados 57
transferencias para camisetas 69
varias copias en una página 64
velocidad 59
copias sin bordes
fotografía 61
llenar página entera 62
correo de voz
configurar con fax 89, 101, 107
solucionar problemas 201
crystal
carga de original 34
limpiar 163
crystal de escaneo
carga de original 34
limpiar 163

D
declaración de conformidad
Espacio económico europeo 242
HP Officejet 7200 All-in-One series 242
definir velocidad de vínculo 150

Índice

descargar imágenes
 Director HP (OS 9) 20
 HP Image Zone (OS X) 17
desinstalar
 software 191
detener
 copiar 70
 escanear 75
 fax 132
 fax programado 114
devolver HP All-in-One 224
direcc. pto acceso HW (ajustes de red inalámbrica) 157
Dirección de control de acceso de medios (MAC) 152
dirección de hardware (ajustes de red generales) 152
Director HP
 faltan iconos 190
 HP Instant Share 141
 iniciar 15

E

Editor de imágenes HP
 HP Image Zone (OS X) 18
Encender (botón) 11
enrutador 142, 147
entorno
 reciclaje de suministros
 para inyección de tinta 238
entradas de llamada rápida individual 122
entradas de llamada rápida múltiple 122
enviar a un dispositivo
 desde una tarjeta de memoria 134
 HP Image Zone 138, 139
 imágenes escaneadas 136
enviar fax
 control de llamadas 115
 Director HP (Windows) 16
 fax básico 110
 HP Image Zone (OS X) 18
 llamadas rápidas 113
 manual 112, 115, 200
 memoria, desde 114
 originales de doble cara 111
 programar 113
 rellamada 113
 enviar fax con rellamada 113, 128

escanear
 a tarjeta de memoria 74
 desde dispositivo conectado directamente 72
 desde dispositivo en red 72
 desde el panel de control 72
 detener 75
 especificaciones de escaneo 236
 hoja índice 49
 HP Instant Share 73, 136
escanear a OCR
 HP Image Zone (OS X) 17
escanear documento
 Director HP (OS 9) 20
 Director HP (Windows) 15
escanear imagen
 Director HP (OS 9) 20
 Director HP (Windows) 15
 HP Image Zone (OS X) 17
escanear para
 botón de menú 11
especificaciones
 alimentación 236
 copiar 234
 escanear 236
 etiquetas 232
 fax 235
 impresión 234
 medioambientales 236
 papel fotográfico 232
 papel fotográfico de 10 x 15 cm 232
 papel para pancartas 232
 papel tamaño Carta 232
 papel tamaño legal 232
 sobres 232
 tarjeta de memoria 235
 transparencias 232
especificaciones de
 alimentación 236
especificaciones del margen de impresión 233
especificaciones físicas 236
especificaciones
 medioambientales 236
estado (ajustes de red generales) 152
estado con. inalámbr. (ajustes de red inalámbrica) 154
Ethernet 23
etiquetas

cargar 40
EWS
 configuración de contraseña 154
 utilizar 151
explorar en PDF
 HP Image Zone (OSX) 17

F

fax
 aclarar u oscurecer 125
 ajustes 124, 125
 ajustes predeterminados 125
 botón de menú 10
 cabecera 119
 cable telefónico 195, 198, 205
 cancelar 132
 configurar 79, 193
 contestador automático 96, 97, 201, 204
 contraste 125
 control de llamadas 115
 correo de voz, configurar 89, 101
 eliminar 130
 enviar 110
 envío manual 112, 200
 especificaciones de fax 235
 fallo de la prueba 194
 fecha y hora 118
 informes 105, 111, 120
 Internet, por 131, 205
 introducir texto y símbolos 119
 línea DSL, configurar 85
 línea RDSL, configurar 86
 llamada por tonos o pulsos 126
 llamada rápida 113, 121, 122, 123
 menú 11
 módem de equipo, configuración 90, 91, 97, 101
 modo de corrección de errores (ECM) 129
 modo respuesta, establecer 107, 109
 originales de una cara 111, 116

patrón de timbre de respuesta 127
pausa 119
problemas de envío 203
programar 113
prueba 105, 194
recepción de fax de seguridad 128
recepción manual 117
recibir 115
reducir automáticamente 128
reenviar faxes 126, 127
reimprimir 130
rellamada 113, 128
resolución 124
responder llamada 117
respuesta automática, establecer 109
ruido estático en la línea telefónica 204
sistema PBX, configurar 86
solucionar problemas 193
sondeo por recibir 118
tamaño de papel 125
timbre especial 86, 107, 127
timbres antes de responder 116
velocidad 130
volumen 126
faxes de doble cara 111, 116
FCC
declaración 239
requisitos 238
fecha, establecer 118
flecha derecha 10
flecha izquierda 10
FoIP 131, 205
foto
menú 13
fotografía
botón de menú 11
fotografías
anular selección 53
cartucho de impresión fotográfica 172
cartucho de impresión fotográfica gris 172
compartir 73
correo electrónico 73
enviar 73
enviar imágenes
escaneadas 136
envío desde una tarjeta de memoria 134
escanear 73
HP Image Zone 138
Impresión rápida 54
imprimir desde archivo DPOF 55
mejorar copias 67
sin bordes 53
fotografías sin bordes
imprimir desde tarjeta de memoria 53
fuente de configuración (ajustes de red generales) 153

G
Galería HP
HP Image Zone (OS X) 18
Galería HP
Director HP (OS 9) 20
garantía
ampliaciones 218
declaración 228
guardar
faxes en la memoria 128
fotografías en el equipo 46

H
hacer pedido
accesorios 161
cartuchos de impresión 160
Guía de instalación 161
Guía del usuario 161
papel 160
software 161
hoja índice
botón 11
escanear 49
impresión 47
menú 13
rellenar 48
hora, establecer 118
HP all-in-one
descripción general 8
HP en la Web
Director HP (OS 9) 20
HP Image Print
HP Image Zone (OS X) 18
HP Image Zone
descripción general 14
Director HP (Windows) 16

HP Instant Share 138, 139, 140
Macintosh 139, 140
Macintosh (OS 9) 19
Macintosh (OS X) 16
Windows 15, 138

HP Instant Share
configurar 134
descripción general 133
enviar a un dispositivo 73, 134, 138
enviar escaneos 73
enviar fotografías por correo electrónico 134, 138
enviar imágenes 73, 134, 138
enviar imágenes
escaneadas 136
envío de fotografías desde una tarjeta de memoria 134
escanear imágenes 73
escaneos por correo electrónico 73
HP Image Zone (OS X) 18

HP JetDirect 23

I
ID de servicio 219
impresión
ambas caras de la página 116
cancelar trabajo 78
desde el equipo 76
desde una aplicación de software 76
especificaciones de impresión 234
faxes 130
fotografías desde archivo DPOF 55
fotografías desde tarjeta de memoria 52
hoja índice 47
Impresión rápida 54
informe de autocomprobación 166
informes de fax 105, 111, 120, 121
opciones de impresión 77
Impresión rápida 54
imprimir fotos (botón) 10
información técnica

- capacidades de las bandejas de papel 232
- especificaciones de alimentación 236
- especificaciones de copia 234
- especificaciones de escaneo 236
- especificaciones de fax 235
- especificaciones de impresión 234
- especificaciones de tarjetas de memoria 235
- especificaciones del margen de impresión 233
- especificaciones del papel 232
- especificaciones físicas 236
- especificaciones medioambientales 236
- peso 236
- requisitos del sistema 232
- tamaños del papel 233
- informe de
 - autocomprobación 121, 166
 - informes
 - autocomprobación 166
 - error 120
 - fallo de la prueba de fax 194
 - fax 105, 111, 120, 121, 194
 - informe de
 - autocomprobación 121
 - lista de llamadas rápidas 121
 - registro de faxes 121
 - última transacción de fax 121
 - informes de error, fax 120
 - informes de fax automáticos 120
 - iniciar copia en color 10
 - iniciar copia en negro 10
 - iniciar escaneo (botón) 11
 - instalación de hardware, solución de problemas 182
 - Instalación de software en Macintosh 148
 - Instalación de software en Windows 147
 - instalación del cable USB 182
- instalación del software
 - Macintosh 148
 - Windows 147
- instalar software
 - Macintosh 148
 - Windows 147
- Instant Share. *consulte*
 - HP Instant Share
 - Instant Share, HP
 - Conexión Ethernet 143
- intensidad señal (ajustes de red inalámbrica) 155
- Internet
 - banda ancha 146
 - DSL o cable con pasarela de directorio 143
 - fax, utilización 131, 205
- Internet de banda ancha 146
- introducir texto 119
- IP
 - ajustes 150
 - dirección (ajustes de red generales) 153
- L**
 - limpiar
 - alimentador automático de documentos 208
 - área de los inyectores de tinta del cartucho de impresión 176
 - cartuchos de impresión 174
 - contactos del cartucho de impresión 175
 - crystal 163
 - exterior 164
 - respaldo de la tapa 164
 - línea ADSL. *consulte* línea DSL
 - línea DSL, configurar con fax 85
 - línea RDSL, configurar 86
 - luz de atención 11
- LL**
 - llamada por pulsos 126
 - llamada por tonos 126
- llenar página entera
 - ampliación de fotografías 62
- M**
 - mantenimiento
- alinear cartuchos de impresión 173
- comprobar niveles de tinta 165
- establecer velocidad de desplazamiento 178
- informe de
 - autocomprobación 166
 - limpiar el cristal 163
 - limpiar el exterior 164
 - limpiar el respaldo de la tapa 164
 - limpiar los cartuchos de impresión 174
 - modo ahorro energía 178
 - restaurar los valores predeterminados de fábrica 179
 - sustituir los cartuchos de impresión 168
 - tiempo de retraso de solicitud 178
- manual
 - fax, envío 112, 115
 - informes de fax 121
 - recibir fax 117
 - solucionar problemas, fax 200
- más aplicaciones
 - Director HP (OS 9) 20
- máscara de subred (ajustes de red generales) 153
- memoria
 - eliminar faxes 130
 - guardar faxes 128
 - reimprimir faxes 130
- menú Escanear en
 - USB: Macintosh 13
 - USB: Windows 13
- módem de equipo
 - configurar con fax 90, 91, 97
 - solucionar problemas 198, 201
- modo ahorro energía 178
- modo de comunicación (ajustes de red inalámbrica) 155
- modo de corrección de errores (ECM) 129
- modo respuesta 107

N

- niveles de tinta, comprobar 165
- nombre de servicio mDNS (ajustes de red generales) 154
- nombre del host (ajustes de red generales) 153
- número de serie 219
- números de teléfono, asistencia al cliente 219

O

- OK (botón) 10
- óptima, calidad 59
- oscurecer
 - faxes 125
- oscurecer, copias 66

P

- página de configuración 149, 152
- panel de control
 - descripción general 9
 - introducir texto 119
 - velocidad de desplazamiento 178
- pantalla del panel de control
 - modificación de medidas 184
 - modificación del idioma 183
- pantalla se ha encontrado una impresora, Windows 148
- pantalla tipo de conexión, Windows 148
- paper
 - atascos 42, 188, 207
 - cargar 36
 - copia de Legal a Carta 66
 - copiar tamaño de papel 56
 - especificaciones del papel 232
 - hacer pedido 160
 - solucionar problemas 206
 - tamaño de papel de fax 125
 - tamaños del papel 233
 - tipos de papel
 - recomendados para copia 57
 - tipos incompatibles 35
 - tipos recomendados 35
- paper fotográfico
 - cargar 38

paper fotográfico de 10 x 15 cm

- cargar 38

paper fotográfico de 4 x 6 pul, cargar 38

paper para pancartas

- cargar 40

paper tamaño A4, cargar 36

paper tamaño Carta

- cargar 36

paper tamaño Legal

- cargar 36

parar

- fax 127
- trabajo de impresión 78

pasarela

- configuración predeterminada 153
- enrutador 143
- ordenador 143

pasarela de equipo 143

pasarela predeterminada (ajustes de red generales) 153

patrón de timbre de respuesta 86, 127

PictBridge 53

Portal de correo electrónico HP

- HP Image Zone (OS X) 18

pósters

- copiar 68

predeterminados, restaurar

ajustes 150

problemas de conexión, fax 198, 200, 203

problemas de fax

- enviar y recibir 203

problemas de la instalación 181

programa de supervisión medioambiental de productos 236

programar, fax 113

protector del cartucho de impresión 172

prueba

- cable telefónico 196
- conector telefónico de pared 195
- configuración del fax 105, 194
- estado de línea de fax 196
- fallo de la prueba de fax 194

prueba de hardware del fax 194

puerto de fax 196

tono de llamada 197

prueba de conector de pared, fax 195

prueba de estado de línea, fax 196

prueba de hardware, fax 194

prueba de puerto correcto, fax 196

prueba de tono de llamada, fallo 197

R

- rápida, calidad 59
- realizar copias
 - Director HP (OS 9) 20
 - Director HP (Windows) 15
 - HP Image Zone (OS X) 18
- recibir faxes
 - manualmente 117
 - reenviar 126
 - resolución de problemas 198, 201
 - sondear 118
- reciclaje
 - consumibles 238
 - dispositivo 237
- red
 - actualización 142
 - nombre (ajustes de red inalámbrica) 155
 - página de configuración 149
 - tipo de conexión (ajustes de red generales) 152
- red de infraestructura 142
- reducir faxes para ajustar 128
- reducir/ampliar
 - ajustar varias copias en una página 64
 - botón 11
 - cambiar tamaño para ajustar a carta 66
 - cambiar tamaño para ajustar a carta o A4 64
 - menú 12
 - póster 68
 - tamaño personalizado 65
- reenviar faxes 126, 127
- reimprimir faxes en la memoria 130

reinstalar el software 191
requisitos del sistema 232
resolución, fax 124
respaldo de la tapa, limpiar 164
respuesta automática
 botón 10
 clara 9
restaurar configuración de red 150
restaurar valores
predeterminados de fábrica 179

S

servicio de atención al cliente Australia 222
servidor DNS (ajustes de red generales) 153
Servidor Web incorporado (EWS)
 configuración de contraseña 154
 utilizar 151
símbolos, introducir 119
sistema PBX, configurar 86
sistema telefónico en serie 80
sistemas telefónicos en paralelo 80
sobres
 cargar 40
software
 desinstalar 191
 reinstalar 191
 solucionar problemas de instalación 188
solucionar problemas
 acerca de 180
 acerca de la configuración 181
 Archivo Léame 181
 atasco de papel 188
 atascos, papel 42, 188, 207
 cable USB 182
 carro bloqueado 188
 cartuchos de impresión 185, 214
 configurar 181
 contestadores
 automáticos 204
 enviar faxes 198, 200
 fax 193, 198, 200, 203, 204, 205
 idioma, pantalla 183

instalación del hardware 182
instalación del software 188
medidas incorrectas 184
papel 206
ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP 180
prueba de fax 194
recibir faxes 198, 201
recursos de asistencia técnica 180
ruido estático en línea telefónica 204
tarjetas de memoria 216
sondear para recibir un fax 118
sonidos, ajustar fax 126
soportes. *consulte papel*
SSID 155
sustituir los cartuchos de impresión 168

T

tarjeta de memoria CompactFlash 44
tarjeta de memoria Memory Stick 44
tarjeta de memoria MultiMediaCard (MMC) 44
tarjeta de memoria Secure Digital 44
tarjeta de memoria SmartMedia 44
tarjeta de memoria xD 44
tarjetas de felicitación, cargar 40
tarjetas de memoria
 descripción general 44
 envío de fotografías 134
 especificaciones 235
 guardar archivos en el equipo 46
 hoja índice 47
 imprimir archivo DPOF 55
 imprimir fotografías 52
 insertar una tarjeta 46
 soportados 235
tarjetas Hagaki, cargar 39
tarjetas postales, cargar 39
teclado numérico 9, 119
teléfono
 enviar fax 112

recibir fax 117
texto
 introducir con el teclado 119
 mejorar copias 67
tiempo de retraso de solicitud 178
timbre especial 86, 107, 127
timbre, patrón de respuesta 127
timbres antes de responder el fax 116
tipo de autentificación (ajustes de red inalámbrica) 156
tipos de conexión compatibles
 compartición de impresoras 24
 Ethernet 24
 USB 24
total paquetes recib. 157
total paquetes trans. 157
transferencias para camisetas
 cargar 40
 copiar 69
transferir imágenes
 Director HP (Windows) 16
transparencias
 cargar 40

U

URL (ajustes de red generales) 152
uso de llamadas rápidas
 crear entradas 122
 editar 123
 eliminar ajustes 123
 enviar fax 113
 grupos 122
 lista de impresión 121

V

valores predeterminados de fábrica, restaurar 179
velocidad de desplazamiento 178
velocidad en baudios 130
versión firmware (ajustes de red generales) 152
vínculo
 configuración (ajustes de red generales) 154
 velocidad 150
Visor de documentos

Director HP (Windows) 16
volumen, ajustar fax 126

W
Webscan 24

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q5560-90110