

Información adicional sobre el producto HP iPAQ

Conceptos básicos

- Visualización de la información del sistema operativo
- Ajuste del volumen
- Cambio de la configuración de la administración de energía
- Atenuación o ajuste del brillo de la luz de fondo
- Carga de la batería
- Comprobación manual del nivel de carga de la batería
- Adición de una imagen de fondo personalizada
- Bloqueo y desbloqueo de la pantalla Hoy
- Cómo instalar y quitar programas
- Inicio y cierre de programas
- Reasignación de programas o accesos directos a botones de programa
- Definición de alarmas
- Menús de acceso directo
- Visualización del reloj en todos los programas
- Creación o asignación de una categoría
- Ajuste de la velocidad del desplazamiento por los elementos de una lista
- Realineación de la pantalla táctil

Introducción de texto

- Introducción de texto

- Introducción de texto mediante Trazos aprendidos

- Introducción de texto mediante Trazos naturales

- Introducción de texto mediante el teclado

Sincronización

- Copia (o transferencia) de archivos

- Consejos para ahorrar costes en la sincronización inalámbrica

Calendario

- Acceso a Calendario

- Cambio de la visualización de la semana laboral

- Programación de una cita

- Edición de una cita

- Definición de un aviso predeterminado para todas las citas nuevas

Contactos

- Acceso a Contactos

- Creación de un contacto

- Cambio de la información de un contacto

- Copia de un contacto

- Operaciones con la lista de contactos

- Localización de un contacto

- Envío de un mensaje de correo electrónico a un contacto

- Envío de un mensaje de texto a un contacto

Tareas

- Tareas

- Localización de una tarea

- Definición de las fechas de inicio y de vencimiento de una tarea

- Visualización de las fechas de inicio y de vencimiento en la lista de tareas

- Definición de las opciones de visualización de tareas en la pantalla Hoy

- Cómo marcar una tarea como completada

Mensajería

- Configuración de una cuenta de correo electrónico

- Cambio de las opciones de descarga de correo electrónico

- Descarga de mensajes y archivos adjuntos

- Cómo responder a un mensaje o reenviarlo

- Adición de un archivo adjunto a un mensaje

- Instalación de una libreta de direcciones en línea

- Administración de carpetas

- Eliminación de todos los mensajes y carpetas

Tarjetas de expansión

- Utilización de tarjetas de expansión

- Instalación de una tarjeta de expansión

- Extracción de una tarjeta de expansión

- Visualización del contenido de una tarjeta de expansión

Conexiones

- Conexiones

- Infrarrojos

- Recepción de una transferencia por infrarrojos

- Sincronización mediante la conexión por infrarrojos

- Transferencia de un elemento por infrarrojos

- Wi-Fi

- Wi-Fi

- Términos relacionados con Wi-Fi

- Control del estado y la intensidad de la señal

- Introducción de una nueva configuración

- Eliminación de una red inalámbrica

- Conexión a los servicios de red

- Conexión a URL de intranet

- Conexión a Internet

- Conexión a la red de trabajo

- Finalización de una conexión

- Configuración de red avanzada

- Búsqueda de una dirección IP

- Configuración de una conexión de servidor VPN

- Configuración del servidor proxy

- Configuración avanzada de proxy

- Cambio del nombre de un grupo de conexiones

- Cambio de un URL de intranet

- Configuración de una pasarela de punto de acceso inalámbrico (WAP)

- Cambio de configuración de la conexión de módem

- Protocolos de seguridad de Wi-Fi

- Configuración de la autenticación 802.1x

Avisos sobre normativas

Especificaciones del producto

 Especificaciones del sistema

 Especificaciones físicas

 Entorno operativo

Copyright

Conceptos básicos

Visualización de la información del sistema operativo

Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Acerca de.**

La versión del sistema operativo instalada en el dispositivo aparecerá enumerada cerca de la parte superior de la pantalla.

Ajuste del volumen

Puede cambiar el volumen de varios sonidos, por ejemplo, el sonido emitido al puntear en los nombres de programa o en las opciones de menú.

1. Puntee en el icono de altavoz en la parte superior de la pantalla.
2. Mueva el control deslizante de volumen del sistema hasta el nivel de volumen que desee.
3. Para silenciar los sonidos del sistema, puntee en **Desactivado**.

NOTA: También puede presionar el control de volumen del HP iPAQ para cambiar rápidamente la configuración del volumen del sistema.

Además, puede especificar el sonido que desea oír para una notificación.

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Personal > Sonidos y notificaciones**.
2. En la ficha **Sonidos**, elija cómo desea recibir las notificaciones seleccionando las casillas de verificación adecuadas.
3. En la ficha **Notificaciones**, en **Evento**, puntee en un nombre de evento y elija cómo desea recibir las notificaciones seleccionando las casillas de verificación adecuadas. Puede elegir entre varias opciones, por ejemplo, un sonido especial, un mensaje o una indicación luminosa intermitente.

NOTA: Si desactiva los sonidos y la notificación de LED, ahorrará batería.

Cambio de la configuración de la administración de energía

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Energía**.
2. Puntee en la ficha **Principal** para ver la cantidad de batería disponible.
3. Puntee en la ficha **Avanzado** para seleccionar el tiempo durante el que el HP iPAQ debe permanecer encendido cuando se utiliza alimentación por batería o alimentación externa.
4. Puntee en la ficha **Inalámbrico** para seleccionar el modo de ahorro de energía de la LAN inalámbrica.

Atenuación o ajuste del brillo de la luz de fondo

Puede establecer que la luz de fondo se atenúe una vez transcurrido un período determinado.

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Luz de fondo**.
2. Puntee en la ficha **Energía de la batería o Energía externa**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Apagar la luz de fondo si no se utiliza el dispositivo durante** y especifique el período.

También se puede aumentar o disminuir el brillo de la luz de fondo.

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Luz de fondo > ficha Brillo**.
2. Mueva el control deslizante hacia arriba para aumentar el brillo y hacia abajo para disminuirlo.

Carga de la batería

La batería del HP iPAQ puede cargarse de diferentes maneras:

- Adaptador de AC
- Adaptador para coche opcional
- Base de escritorio HP y adaptador de AC
- Base de escritorio HP y cable USB

Carga de la batería mediante el adaptador de AC

El adaptador de AC estándar funciona en cualquier toma eléctrica estándar. También puede cargar el HP iPAQ en un vehículo con un adaptador para coche opcional, que se conecta al encendedor eléctrico del vehículo o a una toma eléctrica de 12 voltios.

Para adquirir un adaptador para coche opcional, consulte el sitio Web de HP en www.hp.es/accesoriosipaq.

△ **PRECAUCIÓN:** Utilice exclusivamente los adaptadores de AC recomendados por HP.

Para cargar el HP iPAQ mediante el adaptador de AC:

1. Inserte el conector del adaptador de AC en el adaptador del cargador de AC.
2. Conecte el adaptador de AC a una toma eléctrica.
3. Inserte el adaptador de cargador de AC en la parte inferior del HP iPAQ.

△ **PRECAUCIÓN:** Para evitar daños en el HP iPAQ o el adaptador de AC, asegúrese de que todos los conectores estén correctamente alineados antes de conectarlos.

(continúa)

4. Cuando el indicador del botón de encendido de la parte frontal del HP iPAQ se ilumina en color ámbar fijo, el dispositivo está completamente cargado y puede desconectarse el adaptador de AC. El tiempo necesario para cargar por completo una batería totalmente agotada es de unas cuatro horas.
-

NOTA: Una batería estándar puede cargarse en unas cuatro horas, mientras que una batería ampliada opcional necesitará más tiempo.

Carga de la batería mediante la base de escritorio HP y el adaptador de AC

Puede cargar el HP iPAQ mediante la base de escritorio HP.

NOTA: No es necesario sincronizar el HP iPAQ antes de cargarlo.

Para cargar el HP iPAQ mediante la base de escritorio HP:

1. Conecte el adaptador de AC a una toma eléctrica y conecte el otro extremo al conector de AC de la base de escritorio HP.
 2. Deslice la parte inferior del HP iPAQ dentro de la base de escritorio HP y presione hasta que encaje completamente.
-

△ **PRECAUCIÓN:** Para evitar daños en el HP iPAQ o la base, compruebe que todos los conectores estén alineados correctamente antes de encajar el HP iPAQ en la base de escritorio HP.

NOTA: El indicador luminoso de carga de color ámbar situado en la parte frontal del HP iPAQ parpadea mientras la batería se está cargando y permanece encendido cuando la batería se ha cargado por completo.

(continúa)

Carga de la batería mediante la base de escritorio HP y el cable USB

Un método alternativo para cargar el HP iPAQ consiste en cargar el dispositivo mediante un cable USB. Sin embargo, puesto que con este método de carga se agota totalmente la batería del sistema host (por ejemplo, un ordenador portátil), deberá activar la carga USB **en el HP iPAQ** antes de cargar el dispositivo.

Para cargar el HP iPAQ mediante la base de escritorio HP y el cable USB:

1. Active la carga USB punteando en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > icono Energía** en el HP iPAQ.
2. Puntee en la ficha **Carga USB** y seleccione la casilla **Utilice carga USB**.
3. Cuando se haya activado la carga USB, puntee en **ok**.
4. Conecte un extremo del cable de sincronización USB a la parte inferior del HP iPAQ.
5. Conecte el cable USB a un puerto USB disponible de un dispositivo compatible con USB, como por ejemplo, un ordenador portátil.

NOTA: El HP iPAQ tarda más tiempo en cargarse con un cable USB que con un adaptador de AC.

Si la batería no se conserva cargada, realice lo siguiente:

- Mantenga siempre el HP iPAQ conectado al adaptador de AC cuando no lo utilice.
- En la configuración de la luz de fondo, ajuste la barra a un nivel más bajo para ahorrar el máximo de energía.
- Desactive las funciones de Bluetooth y Wi-Fi cuando no las utilice.

Comprobación manual del nivel de carga de la batería

Para controlar manualmente la batería:

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema**.
2. Puntee en **Energía**.

Si el nivel de carga de la batería es bajo, conecte el dispositivo a la alimentación de AC mediante la base de escritorio HP y el adaptador de AC, o cambie la batería. Para obtener información sobre cómo adquirir una batería estándar o ampliada opcional, visite el sitio Web de HP en www.hp.es/accesoriosipaq.

Si desea utilizar un acceso directo para ver el nivel de carga de la batería, puntee en el icono **Batería** situado en TodayPanel Lite.

CONSEJO: Si desea ahorrar batería, puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Energía > ficha Avanzado**. A continuación, puntee en la casilla de verificación **Apagar el dispositivo si no se utiliza durante** y configúrela de modo que el HP iPAQ se apague tras un período breve de inactividad.

Adición de una imagen de fondo personalizada

Puede utilizar una de sus fotografías como imagen de fondo para la pantalla **Hoy**.

- 1 Puntee en **Inicio > Configuración > Hoy**.
- 2 Seleccione la casilla de verificación **Usar esta imagen como fondo** y puntee en **Examinar** para ver una lista de los archivos de imagen.
- 3 Puntee en el nombre de archivo de la imagen que desea utilizar.
- 4 Puntee en **ok**.

NOTA: Las imágenes pueden dificultar la lectura del texto en la pantalla **Hoy**.

Bloqueo y desbloqueo de la pantalla Hoy

Si desea evitar que se puntee accidentalmente en la pantalla mientras no se utiliza el HP iPAQ, puede bloquear la pantalla **Hoy** para que no se reconozcan los punteos.

Para bloquear la pantalla **Hoy**, puntee en el icono de candado abierto. El icono adopta la forma de un candado cerrado y la pantalla se bloquea.

Para desbloquear la pantalla **Hoy**:

1. Puntee en la tecla **Desbloquear** situada en la parte inferior izquierda de la pantalla.
2. Cuando aparezca la pantalla **Desbloquear**, puntee en el botón **Desbloquear**. La pantalla **Hoy** se muestra y está desbloqueada.

Cómo instalar y quitar programas

Para instalar programas en el HP iPAQ:

1. Conecte el HP iPAQ al ordenador personal mediante la base de escritorio HP o el cable de sincronización automática.
2. Siga las instrucciones del asistente para la instalación incluido con el programa que desea instalar.
3. Observe la pantalla del HP iPAQ y compruebe si es necesario efectuar otros pasos para finalizar la instalación del programa.

Para quitar programas del HP iPAQ:

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Quitar programas**.
2. Seleccione la casilla de verificación de los programas que desee eliminar y, a continuación, puntee en **Quitar**.

NOTA: Al quitar un programa del HP iPAQ, puede aumentar la memoria disponible en el dispositivo.

Inicio y cierre de programas

No es necesario salir de un programa para abrir otro o para ahorrar memoria. El sistema gestiona la memoria automáticamente.

Para abrir un programa, púntee en **Inicio** y, en la lista que se muestra, púntee en el programa que desee. Si el programa que desea abrir no aparece, púntee en **Inicio > Programas**.

En la mayoría de los casos, los programas se detienen automáticamente para liberar la memoria necesaria. No obstante, puede cerrarlos manualmente si lo prefiere.

1. Púntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Memoria > ficha En ejecución**.
2. En la lista **En ejecución**, púntee en el programa que desea cerrar y, después, en **Detener**.

Reasignación de programas o accesos directos a botones de programa

El HP iPAQ se entrega con programas ya asignados a botones de hardware. Puede personalizar estos botones para abrir los programas que utiliza con más frecuencia o para crear determinados accesos directos, como cambiar la orientación de la pantalla, abrir la pantalla **Hoy** o abrir el **Panel de entrada**.

1. Puntée en **Inicio > Configuración > ficha Personal > Botones**. En la ficha **Botones de programas** se muestra una lista de los botones y sus asignaciones actuales.
2. Puntée en el botón que desea reasignar. Para ayudarle a identificar los botones, se muestran números e iconos que representan la función original del botón.
3. En la casilla **Asigne un programa**, puntée en el programa o acceso directo que desea asignar.
4. Puntée en **ok**.

Definición de alarmas

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Reloj y alarmas > ficha Alarmas.**
2. Puntee en **<Descripción>** e introduzca un nombre para la alarma.
3. Puntee en el día de la semana en que desea recibir la alarma. Puede seleccionar varios días punteando en cada uno de ellos.
4. Puntee en la hora para abrir un reloj y definir la hora de la alarma.
5. Puntee en el icono **Alarma** para especificar el tipo de alarma que desea. Puede elegir entre un indicador luminoso intermitente, un único sonido, un sonido repetitivo o vibración.
6. Si opta por que se reproduzca un sonido, puntee en la lista situada junto a la casilla de verificación **Reproducir sonido** y puntee en el sonido que desee.

Menús de acceso directo

Los menús de acceso directo aparecen cuando se puntea y se mantiene el puntero en un elemento. Este menú muestra los comandos más habituales del elemento. Por ejemplo, puede eliminar una cita o enviar un mensaje de texto a un contacto mediante los comandos de un menú de acceso directo.

Para utilizar un menú de acceso directo, puntee y mantenga el puntero en un elemento. Cuando aparezca el menú, puntee en la acción que desee realizar.

Para cerrar un menú de acceso directo sin realizar ninguna acción, puntee en cualquier parte fuera del menú.

Visualización del reloj en todos los programas

Es posible que el reloj no se muestre en la barra de título de todos los programas de forma predeterminada. Para establecer que el reloj se muestre siempre en la barra de título:

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Reloj y alarmas**.
2. En la ficha **Más**, seleccione la casilla de verificación **Mostrar el reloj en la barra de título en todos los programas**.

Creación o asignación de una categoría

En los programas Calendario, Contactos y Tareas, puede utilizar categorías para organizar y agrupar las citas, los contactos y las tareas.

1. Desde el programa, púntee en un elemento existente o cree uno.
2. Realice una de las operaciones siguientes:
 - Si el elemento ya existe en Calendario y Tareas, púntee en **Editar > Categorías**.
 - Si el elemento ya existe en Contactos, púntee en **Menú > Editar > Categorías**.
 - Si se trata de un elemento nuevo en Calendario, Contactos y Tareas, púntee en **Categorías**.
3. Púntee en **Nuevo**, introduzca el nombre de la categoría y púntee en **Listo**. La categoría nueva se asignará automáticamente al elemento.
4. Púntee en **ok** para volver a la cita, contacto o tarea.

NOTA: Las citas, los contactos y las tareas comparten las categorías. Las categorías permanecen en la lista de categorías compartidas mientras estén asignadas al menos a una cita, un contacto o una tarea.

Ajuste de la velocidad del desplazamiento por los elementos de una lista

Puede desplazarse por los elementos de una lista manteniendo presionado el botón de exploración arriba o abajo. Para cambiar la velocidad del desplazamiento:

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Personal > Botones > ficha Control Subir/Bajar**.
2. En **Retardo antes de la 1ª repetición**, mueva el control deslizante para disminuir o aumentar el tiempo que debe transcurrir antes de que comience el desplazamiento.
3. En **Velocidad de repetición**, mueva el control deslizante para cambiar el tiempo que se tarda en desplazarse de un elemento al siguiente.

Realineación de la pantalla táctil

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > Pantalla.**
2. Puntee en **Alinear pantalla** y siga las instrucciones.

Introducción de texto

Introducción de texto

Según sus preferencias, puede introducir texto en los programas mediante el teclado de la pantalla o mediante una función de reconocimiento de escritura manual como Trazos aprendidos o Trazos naturales. Pruebe los diferentes métodos y utilice el que mejor se adapte a su estilo de escritura y a sus necesidades de introducción de datos.

Introducción de texto mediante Trazos aprendidos

1. Desde cualquier programa, puntee en la flecha del selector de entrada y, después, en **Trazos aprendidos**.
2. Escriba caracteres, números y símbolos en el área de escritura designada.
 - Las letras se introducen escribiendo en el área abc (izquierda) del cuadro.
 - Los números se introducen escribiendo en el área 123 (derecha) del cuadro.
 - Los símbolos y los signos de puntuación se introducen punteando en cualquier área del cuadro y, después, escribiendo el carácter que desee.

NOTA: La función Trazos aprendidos está disponible cuando es posible introducir texto.

CONSEJO: Para ver la ayuda sobre cómo escribir caracteres con Trazos aprendidos, puntee en el signo de interrogación situado cerca del área de escritura.

Introducción de texto mediante Trazos naturales

1. Desde cualquier programa, púntee en la flecha del selector de entrada y, después, en **Trazos naturales**.
2. Escriba caracteres, números y símbolos en el área de escritura designada.
 - Las letras mayúsculas se introducen escribiendo en el área ABC (izquierda) del cuadro.
 - Las letras minúsculas se introducen escribiendo en el área abc (centro) del cuadro.
 - Los números se introducen escribiendo en el área 123 (derecha) del cuadro.
 - Los símbolos y los signos de puntuación se introducen punteando en cualquier área del cuadro y, después, escribiendo el carácter que desee.

NOTA: La función Trazos naturales está disponible cuando es posible introducir texto.

CONSEJO: Para ver la ayuda sobre cómo escribir caracteres con Trazos naturales, púntee en el signo de interrogación situado cerca del área de escritura.

Introducción de texto mediante el teclado

1. Desde cualquier programa, púntee en la flecha del selector de entrada y, después, en **Teclado**.
2. Púntee en los caracteres, números y símbolos pertinentes del teclado de la pantalla.

Puede aumentar el tamaño de las teclas del teclado de la pantalla para facilitar el punteo.

1. Púntee en **Inicio > Configuración > ficha Personal > Entrada**.
2. En la ficha **Método de entrada**, seleccione **Teclado** como método de entrada y púntee en **Teclas grandes**.
3. Púntee en **ok**.

NOTA: Para aumentar las teclas aún más, seleccione la casilla de verificación **Usar gestos para las teclas siguientes**. Aparecerán menos teclas en el teclado, pero puede usar gestos para Espacio, Retroceso, Intro y Mayús + tecla.

Sincronización

Copia (o transferencia) de archivos

Puede copiar (transferir) archivos del ordenador y a éste mediante la opción **Explorar** de ActiveSync y mediante el Explorador de Windows.

Para copiar (transferir) archivos:

1. Inserte el HP iPAQ en la base de conexión al PC.
2. En el menú **Inicio** del ordenador, haga clic en **Programas > Microsoft ActiveSync**.
3. Haga clic en **Explorar**.
4. Haga doble clic en **Mi Pocket PC**.
5. En el ordenador, haga clic con el botón derecho del ratón en el menú **Inicio** y seleccione **Explorar**.
6. Localice el archivo que desea mover.

NOTA: No es posible copiar archivos preinstalados ni archivos de sistema.

7. Arrastre los archivos del HP iPAQ y suéltelos en el ordenador, o viceversa, según proceda. ActiveSync convierte los archivos para que puedan utilizarse con los programas de Office Mobile, en caso necesario.

NOTA: Mueva los archivos directamente a la carpeta My Documents del HP iPAQ (o a una subcarpeta de ésta) para que los programas del dispositivo puedan localizarlos.

Consejos para ahorrar costes en la sincronización inalámbrica

La forma de administrar los costes asociados a la sincronización inalámbrica del HP iPAQ depende de sus prioridades.

Para...	Haga esto...
Reducir los costes de la conexión de red o de la transferencia de datos	Aumente el tiempo que debe transcurrir entre sincronizaciones programadas, o realice la sincronización manualmente. Consulte los detalles de su plan de tarifas.
Prolongar la duración de la batería	Programe sincronizaciones menos frecuentes o realice las sincronizaciones manualmente.
Mantener la información actualizada	En los períodos de tráfico de correo intenso, programe las sincronizaciones a intervalos regulares y frecuentes. En períodos de poco tráfico de correo, programe las sincronizaciones cuando lleguen elementos.

IMPORTANTE: El temporizador de desactivación del dispositivo se reinicia cada vez que se realiza una sincronización. Si se programa un intervalo de sincronización inferior al intervalo definido para la desactivación automática del dispositivo, el dispositivo no se apaga nunca para ahorrar energía.

Calendario

Acceso a Calendario

Utilice Calendario para programar citas, como por ejemplo reuniones u otros eventos. Puede visualizar las citas del día en la pantalla **Hoy**.

Para acceder a Calendario, puntee en **Inicio > Calendario**.

Si utiliza Outlook en el ordenador, puede sincronizar las citas entre el HP iPAQ y el ordenador. Para obtener más información sobre cómo utilizar Microsoft Outlook, consulte la ayuda de Outlook.

Cambio de la visualización de la semana laboral

Puede personalizar el calendario para que la semana laboral comience en domingo o en lunes y para que tenga de cinco a siete días.

1. Puntee en **Inicio > Calendario**.
2. Puntee en **Menú > Opciones** y realice una de las acciones siguientes, o ambas:
 - Para especificar en qué día empieza la semana, en la casilla **Primer día de la semana**, puntee en **Domingo** o **Lunes**.
 - Para especificar el número de días que desea que aparezcan en una semana laboral, en la casilla **Vista Semana**, puntee en **Semana de 5 días**, **Semana de 6 días** o **Semana de 7 días**.
3. Puntee en **ok** para volver al calendario.

Programación de una cita

1. Puntee en **Inicio > Calendario**.
 2. Puntee en **Menú > Nueva cita**.
 3. Especifique un nombre para la cita y otra información como las horas de inicio y de finalización.
Si desea programar un evento de día completo, en la casilla **Todo el día**, puntee en **Sí**.
 4. Cuando haya finalizado, puntee en **ok** para volver al calendario.
-

NOTA: Los eventos de día completo no ocupan bloques de tiempo del calendario, sino que aparecen en los titulares situados en la parte superior del calendario.

Para cancelar una cita, puntee en la cita y en **Menú > Eliminar**.

Para que la hora se introduzca automáticamente en la vista Día, puntee en el intervalo de tiempo de la nueva cita y puntee en **Menú > Nueva cita**.

Si no puede ver una cita, compruebe que la cita que ha creado se encuentra en la categoría seleccionada.

Edición de una cita

1. Puntee en **Inicio > Calendario**.
2. Puntee en **Menú > Editar**.
3. Realice los cambios necesarios.
4. Puntee en **ok**.

NOTA: Para cancelar una cita, puntee en la cita y en **Menú > Eliminar**.

Definición de un aviso predeterminado para todas las citas nuevas

Puede definir que se active automáticamente un aviso para todas las citas nuevas que haya programado.

1. Puntee en **Inicio > Calendario**.
2. Puntee en **Menú > Opciones > ficha Citas**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Avisos para elementos nuevos**.
4. Defina la hora a la que desea recibir el aviso.
5. Puntee en **ok** para volver al calendario.

Contactos

Acceso a Contactos

Utilice Contactos para:

- Almacenar números de teléfono, direcciones de correo electrónico, direcciones particulares y otros datos relativos a un contacto, como la fecha de nacimiento o un aniversario.
- Añadir una imagen o asignar un tono de timbre a un contacto.
- Comunicarse rápidamente con personas.

Para acceder fácilmente a sus contactos, púntee en **Contactos** en la parte inferior derecha de la pantalla. También puede acceder a los contactos punteando en **Inicio > Contactos**.

Púntee en un contacto de la lista para ver un resumen de la información de dicho contacto.

Desde el menú **Contactos** puede realizar llamadas o enviar mensajes.

Si utiliza Outlook en el ordenador, puede sincronizar los contactos entre el HP iPAQ y el ordenador.

Creación de un contacto

1. Puntee en **Inicio > Contactos**.
2. Puntee en **Nuevo** e introduzca la información del contacto.
3. Cuando haya terminado, puntee en **ok**.

NOTA: Si cuando crea un contacto la lista de contactos está filtrada por categoría, esta categoría se asignará automáticamente al nuevo contacto.

Para incluir un apodo, un tratamiento u otra información mientras crea un contacto, puntee en la flecha **Nombre**.

Si la mayoría de los contactos que crea tienen números de teléfono con el mismo prefijo de área, en la lista de contactos, puntee en **Menú > Opciones** e introduzca dicho prefijo en la casilla **Código de área**.

Si recibe una llamada o un mensaje de una persona que no se encuentra en su lista de contactos, puede crear un contacto desde **Llamadas** (no disponible en todos los modelos) o desde el mensaje punteando en **Menú > Guardar en Contactos**.

Cambio de la información de un contacto

1. Puntee en **Inicio > Contactos**.
2. Puntee en el contacto.
3. Puntee en **Menú > Editar** e introduzca los cambios.
4. Cuando haya terminado, puntee en **ok**.

Si desea incluir un apodo, un tratamiento u otra información para un contacto existente en la lista de contactos, puntee en el contacto, puntee en **Menú > Editar** y puntee en la flecha **Nombre**.

Copia de un contacto

1. Puntee en **Inicio > Contactos**.
2. Puntee y mantenga el puntero en el contacto que desea copiar.
3. Puntee en **Copiar contactos**.
4. Puntee en la copia del contacto.
5. Puntee en **Menú > Editar**.
6. Cambie la información del contacto como considere oportuno y puntee en **ok**.

NOTA: La categoría visualizada se asignará automáticamente al nuevo contacto.

Operaciones con la lista de contactos

La lista de contactos puede utilizarse y personalizarse de diversas formas. Si sigue estos consejos obtendrá el máximo partido de la lista de contactos.

1. Puntee en **Inicio > Contactos**.
2. En la lista de contactos, realice uno de los procedimientos siguientes:
 - En la vista **Nombre**, localice un contacto introduciendo un nombre o número o haciendo uso del índice alfabético.
 - Para ver un resumen de la información de un contacto, puntee en el contacto. Desde esta pantalla también puede realizar una llamada o enviar un mensaje.
 - Para ver una lista de las acciones que puede realizar para un contacto, puntee y mantenga el puntero en el contacto.
 - En la lista de contactos se muestra el último método que ha utilizado para comunicarse con un contacto. Sin embargo, puede cambiar lo que se visualiza. Seleccione un contacto y presione el botón de exploración a la izquierda o a la derecha hasta que aparezca el método de contacto que desea asociar al nombre del contacto. Una sola letra junto a la información de contacto indica el método seleccionado. Por ejemplo, si selecciona la dirección de correo electrónico del contacto, se muestra la letra "e".
 - Para ver una lista de los contactos empleados por una empresa determinada, puntee en **Menú > Ver por > Organización**. A continuación, puntee en el nombre de la organización.

Cuando se encuentre en la vista **Organización**, puede filtrar por las categorías que ha asignado a los contactos. En tal caso, sólo aparecerán en la lista las organizaciones con contactos que tengan dicha categoría asignada.

(continúa)

NOTA: Para visualizar un número mayor de contactos, púntee en **Menú > Opciones**, seleccione la casilla de verificación **Mostrar sólo los nombres de los contactos** y deseccione la casilla **Mostrar índice alfabético**.

Localización de un contacto

Para localizar un contacto en una lista larga:

1. Puntee en **Inicio > Contactos**.
2. Si no se encuentra en la vista **Nombre**, puntee en **Menú > Ver por > Nombre**.
3. Realice una de las operaciones siguientes:
 - Empiece a introducir un nombre o un número de teléfono en la casilla de texto proporcionada hasta que se visualice el contacto que desea. Para mostrar todos los contactos de nuevo, puntee en el cuadro de texto o puntee en la flecha situada a la derecha del cuadro de texto.
 - Utilice el índice alfabético que aparece en la parte superior de la lista de contactos.
 - Filtre la lista por categorías. En la lista de contactos, puntee en **Menú > Filtro**. A continuación, puntee en una categoría que haya asignado al contacto. Para mostrar todos los contactos de nuevo, seleccione **Todos los contactos**.

NOTA: Si desea localizar un contacto introduciendo un nombre o número o utilizando el índice alfabético, debe encontrarse en la vista **Nombre**.

Envío de un mensaje de correo electrónico a un contacto

1. Puntee en **Inicio > Contactos**.
 2. Puntee en el contacto al que desea enviar el mensaje.
 3. Puntee en la dirección a la que desea enviar el mensaje.
 4. Puntee en la cuenta desde la que desea enviar el mensaje.
-

NOTA: Para añadir rápidamente la dirección de un contacto a un mensaje nuevo, puntee en la línea **Para, CC o CCO** y puntee en **Menú > Agregar destinatario**. Puntee en el contacto al que desea enviar el mensaje y elija la dirección, si es necesario.

Envío de un mensaje de texto a un contacto

1. En la lista de mensajes, púntee en **Menú > Cambiar cuenta** y seleccione una cuenta.
2. Púntee en **Nuevo**.
3. Introduzca la dirección de correo electrónico o la dirección de mensajes de texto de uno o más destinatarios separadas con punto y coma. Para acceder a las direcciones y los números de teléfono de **Contactos**, púntee en **Para**.
4. Escriba el mensaje. Para añadir rápidamente un mensaje común, púntee en **Menú > Mi texto** y púntee en el mensaje que desee.

NOTA: Para introducir símbolos, púntee en **MAY** en el teclado de la pantalla.

5. Para revisar la ortografía, púntee en **Menú > Ortografía**.

NOTA: Para definir la prioridad, púntee en **Menú > Opciones de mensaje**.

6. Púntee en **Enviar**.

Si está trabajando sin estar conectado, los mensajes de correo electrónico se colocan en la Bandeja de salida y se enviarán la próxima vez que se conecte.

Si ha enviado un mensaje de texto y quiere saber si se ha recibido, antes de enviar el mensaje, púntee en **Menú > Herramientas > Opciones**. Púntee en **Mensajes de texto** y seleccione **Solicitar notificación de entrega**.

Tareas

Tareas

Puede crear una lista de tareas, y el HP iPAQ le recordará de qué tratan y cuándo deben realizarse. Puede ordenar las tareas por estado, prioridad, asunto o fecha de inicio o vencimiento. Si la lista de tareas es muy larga, también puede definir filtros para ordenarlas por otros conceptos.

Para abrir Tareas, púntee en **Inicio > Programas > Tareas**.

Localización de una tarea

Si la lista de tareas es larga, puede visualizar un subconjunto de tareas u ordenar la lista para encontrar rápidamente una tarea determinada.

1. Puntee en **Inicio > Programas > Tareas**.
2. En la lista de tareas, realice uno de los procedimientos siguientes:
 - Ordene la lista. Puntee en **Menú > Ordenar por** y puntee en una opción de ordenación.
 - Filtre la lista por categoría. Puntee en **Menú > Filtro** y puntee en la categoría que desea visualizar.

NOTA: Para filtrar todavía más las tareas, puntee en **Menú > Filtro > Tareas activas** o **Tareas completadas**.

Definición de las fechas de inicio y de vencimiento de una tarea

1. Puntee en **Inicio > Programas > Tareas**.
2. Puntee en la tarea cuyas fechas de inicio y de vencimiento desea definir.
3. Puntee en **Editar** y realice una de las acciones siguientes, o ambas:
 - Puntee en **Comienza** para introducir la fecha de inicio de la tarea.
 - Puntee en **Vence** para introducir la fecha de vencimiento de la tarea.
4. Puntee en **ok**.

Visualización de las fechas de inicio y de vencimiento en la lista de tareas

1. Puntee en **Inicio > Programas > Tareas**.
2. Puntee en **Menú > Opciones**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Mostrar fechas de inicio y vencim.**
4. Puntee en **ok**.

Definición de las opciones de visualización de tareas en la pantalla Hoy

Si tiene muchas tareas, puede especificar qué tipo de tareas desea que se muestren en la pantalla **Hoy**.

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Personal > Hoy**.
2. Puntee en la ficha **Elementos**.
3. Seleccione **Tareas** y puntee en **Opciones**.
4. En **Mostrar número de**, seleccione el tipo de tareas que desea que aparezcan en la pantalla **Hoy**.
5. En la lista **Categoría**, especifique si desea visualizar sólo las tareas asignadas a una categoría determinada o todas las tareas.

Cómo marcar una tarea como completada

1. Puntee en **Inicio > Programas > Tareas**.
2. En la lista de tareas, seleccione la casilla de verificación situada junto a la tarea que desea marcar como completada.

NOTA: Para marcar una tarea abierta como completada, puntee en **Editar** y, en la casilla **Estado**, puntee en **Completada**.

Mensajería

Configuración de una cuenta de correo electrónico

Para poder recibir y enviar correo electrónico, debe tener acceso a una cuenta de correo electrónico mediante un proveedor de servicios de Internet (ISP) o una conexión de servidor VPN (normalmente, una cuenta de trabajo).

Para configurar una cuenta de correo electrónico en el HP iPAQ:

1. Puntee en **Inicio > Mensajería**.
2. Puntee en **Menú > Herramientas > Nueva cuenta**.
3. Introduzca su dirección de correo electrónico y puntee en **Siguiente**.
La función de configuración automática intentará descargar los valores de configuración necesarios del servidor de correo electrónico para que no tenga que introducirlos manualmente.
4. Una vez que la configuración automática haya finalizado, puntee en **Siguiente**.
5. Introduzca su nombre (el que desea que se visualice al enviar el correo electrónico) y la contraseña.

Si la configuración automática se ha realizado correctamente, el nombre de usuario aparece ya introducido y puede puntear en **Siguiente** y en **Finalizar** para completar la configuración de su cuenta, o puede puntear en **Opciones** para acceder a la configuración adicional. Por ejemplo:

- Cambiar el intervalo de tiempo para la descarga de mensajes
- Descargar archivos adjuntos
- Limitar la cantidad de mensajes descargados

Si la configuración automática no se ha realizado correctamente, consulte el archivo de ayuda del HP iPAQ.

NOTA: Además de la cuenta de Outlook, puede configurar otras cuentas de correo electrónico.

No es posible añadir una cuenta nueva mientras está conectado. Puntee en **Menú > Dejar de enviar y recibir** para desconectarse.

Cambio de las opciones de descarga de correo electrónico

Puede personalizar las opciones de descarga siguientes para las cuentas de correo electrónico que tenga con un proveedor de servicios de Internet (ISP) o a la que tenga acceso mediante una conexión de servidor VPN (normalmente, una cuenta de trabajo).

Puede definir:

- Si los mensajes deben descargarse automáticamente.
 - Cuántos mensajes pueden descargarse.
 - Si se descargan los archivos adjuntos y cómo (únicamente IMAP4).
1. En la lista de mensajes, puntee en **Menú > Herramientas > Opciones**.
 2. Seleccione una cuenta de correo electrónico.
 3. Puntee en **Siguiente** hasta que aparezca **Información de servidor**.
 4. Puntee en **Opciones**.
 5. Introduzca los cambios oportunos en las tres pantallas siguientes y puntee en **Finalizar**.

NOTA: Para enviar y recibir mensajes automáticamente, puntee en **Comprobar si hay correo cada** e introduzca un intervalo de tiempo. La conexión automática puede conllevar un aumento de los gastos de conexión.

Para ahorrar memoria, limite el número de mensajes que se descargan en el dispositivo disminuyendo el número de días visualizados.

Para cambiar las opciones de una cuenta de Outlook, puntee en **Inicio > ActiveSync > Menú > Opciones**.

Descarga de mensajes y archivos adjuntos

Para enviar y recibir correo electrónico en una cuenta de Outlook, empiece la sincronización a través de ActiveSync.

Para enviar y recibir mensajes a los que se accede desde una cuenta de correo de un proveedor de servicios de Internet (ISP) o una conexión de servidor VPN (normalmente, una cuenta de trabajo), descargue los mensajes a través de un servidor de correo electrónico remoto.

Un archivo adjunto enviado con un mensaje de correo electrónico o descargado del servidor aparece justo debajo del asunto del mensaje. Si punea en el archivo adjunto, se abrirá si ha descargado completamente o quedará marcado para descargarse la próxima vez que envíe o reciba correo electrónico. También puede descargar automáticamente los archivos adjuntos de los mensajes si dispone de una cuenta de correo electrónico de Outlook o IMAP4.

Si dispone de una cuenta de Outlook:

1. Puntee en **Inicio > ActiveSync..**
2. Puntee en **Menú > Opciones.**
3. Puntee en **Correo electrónico > Configuración** y seleccione **Incluir datos adjuntos.**

Si dispone de una cuenta IMAP4 con una cuenta de un ISP o de conexión de servidor VPN:

1. Puntee en **Inicio > Mensajería.**
2. Puntee en **Menú > Herramientas > Opciones.**
3. Puntee en el nombre de la cuenta IMAP4.
4. Puntee en **Siguiente** hasta que aparezca **Información de servidor** y, a continuación, puntee en **Opciones.**
5. Puntee en **Siguiente** dos veces y seleccione **Obtener mensajes completos** y **Al obtener mensaje completo obtener datos adjuntos.**

(continúa)

6. Para guardar los archivos adjuntos en un tarjeta de almacenamiento en lugar de en el dispositivo, púntee en **Menú > Herramientas > Opciones > ficha Almacenamiento** y seleccione la casilla de verificación **Guardar datos adjuntos en tarjeta de almacenamiento**.
-

NOTA: Las imágenes y los objetos incorporados no pueden recibirse como archivos adjuntos.

Un mensaje incorporado puede verse como un archivo adjunto si se utiliza IMAP4 para recibir correo electrónico. Sin embargo, esta función no funciona si TNEF está activado para recibir convocatorias de reunión.

El uso de Internet (inalámbrico y con acceso telefónico), correo electrónico, redes corporativas y otras comunicaciones inalámbricas, como los dispositivos compatibles con Bluetooth, puede requerir la adquisición por separado de hardware adicional y otros equipos compatibles, además de una infraestructura Wi-Fi estándar y un contrato de servicio adquirido por separado. Consulte a un proveedor de servicios la disponibilidad y la cobertura de su zona. No todo el contenido de Internet está disponible. Es posible que deba instalar software adicional para acceder a algún contenido de Internet.

Cómo responder a un mensaje o reenviarlo

1. Abra el mensaje y puntee en **Responder**, en **Menú > Responder a todos** o en **Menú > Reenviar**.
2. Introduzca la respuesta. Para añadir rápidamente un mensaje común, puntee en **Menú > Mi texto** y puntee en el mensaje que desee.

NOTA: Para editar un mensaje de Mi texto, en un mensaje nuevo, puntee en **Menú > Mi texto > Modificar mensajes de texto**. Puntee en el mensaje que desea modificar e introduzca un texto nuevo en la parte inferior de la pantalla.

3. Para revisar la ortografía, puntee en **Menú > Ortografía**.
4. Puntee en **Enviar**.

NOTA: Para ver más información de cabecera, desplácese hacia arriba.

Para incluir siempre el mensaje original, en la vista de lista, puntee en **Menú > Herramientas > Opciones > ficha Mensaje** y seleccione la casilla de verificación **Al responder, incluir texto principal**.

En la cuenta de Outlook, enviará menos datos si no edita el mensaje original. Esto puede reducir los costes de transferencia de datos de su plan de tarifas.

Adición de un archivo adjunto a un mensaje

1. En un mensaje abierto, púntee en **Menú > Insertar** y púntee en el elemento que desea adjuntar: **Foto**, **Nota de voz** o **Archivo**.
2. Seleccione el archivo que desea adjuntar o grabe una nota de voz.

NOTA: No es posible adjuntar objetos incorporados a los mensajes.

Instalación de una libreta de direcciones en línea

Muchos de los servidores de correo electrónico pueden comprobar los nombres en una libreta de direcciones en línea, denominada servicio de directorio, mediante el protocolo de acceso a directorio ligero (LDAP). Al crear una cuenta de correo electrónico, se añade el servicio de directorio del servidor de correo electrónico a la ficha **Dirección**, y puede activarlo. Una vez activado, el servicio de mensajería comprueba en la lista de contactos y, después, en el servicio de directorio los nombres introducidos en los campos **Para**, **CC** y **CCO**.

Para activar un servicio de directorio, o si desea utilizar servicios adicionales:

1. Si está añadiendo una cuenta nueva, pregunte lo siguiente al administrador de la red:
 - Cuál es el nombre del servicio de directorio y el servidor.
 - Si el servidor requiere autenticación.
2. Puntée en **Inicio > Mensajería > Menú > Herramientas > Opciones > ficha Dirección**.
3. En la lista **En contactos, obtener direcciones de correo electrónico de:**, seleccione qué libreta de direcciones de correo electrónico se debe consultar en **Contactos**. **Contactos** se consultará en primer lugar a menos que seleccione **Ninguno**.
4. Si el servidor de correo electrónico ya aparece en la lista, seleccione la casilla de verificación del servicio de directorio del servidor para activarlo y puntée en **ok**.
5. Si el servidor de correo electrónico no aparece en la lista, puntée en **Agregar**.
6. En las casillas **Directorio** y **Servidor**, introduzca los nombres de directorio y servidor LDAP.

(continúa)

7. Si el servidor requiere autenticación, seleccione la casilla de verificación **Autenticación necesaria en este servidor** e introduzca su nombre de usuario y contraseña.
8. Para que el servicio de mensajería consulte este servicio, seleccione la casilla de verificación **Comprobar nombre en este servidor**.

NOTA: Para eliminar un servicio, púntee y mantenga el puntero en el servicio y, después, púntee en **Eliminar**.

Mientras sincroniza su cuenta de Outlook, desactive los servicios de directorio que haya instalado deseleccionando la casilla de verificación **Comprobar nombre en este servidor**. De este modo evitará que se produzcan mensajes de error cuando el servicio de mensajería intente comprobar los nombres en un servicio al que no está conectado.

Administración de carpetas

Puede crear, renombrar o eliminar una carpeta, o seleccionarla para la sincronización.

1. Puntee en **Menú > Cambiar cuenta** y seleccione la cuenta.
2. Puntee en **Menú > Herramientas > Administrar carpetas**.
3. Realice una de las operaciones siguientes:
 - Para crear una subcarpeta, puntee y mantenga el puntero en una carpeta y, después, puntee en **Nueva**.
 - Para cambiar el nombre de una carpeta, puntee y mantenga el puntero en la carpeta y, después, puntee en **Cambiar nombre**.
 - Para eliminar una carpeta y su contenido, puntee y mantenga el puntero en la carpeta y, después, puntee en **Eliminar**.
 - Para seleccionar una carpeta para la sincronización en una cuenta Outlook o IMAP4, seleccione la casilla de verificación situada junto a la carpeta.

NOTA: Para eliminar o cambiar el nombre de una carpeta de una cuenta Outlook o IMAP4, debe estar conectado.

No es posible eliminar ni renombrar las carpetas predeterminadas (Borradores, Bandeja de salida, Bandeja de entrada, Elementos eliminados y Elementos enviados).

Eliminación de todos los mensajes y carpetas

Puede eliminar rápidamente todos los mensajes y todas las carpetas no predeterminadas de una cuenta de mensajería.

1. Puntee en **Inicio > Mensajería**.
2. Puntee en **Menú > Herramientas > Borrar <Cuenta>**.

Se borrarán todos los mensajes y carpetas vinculados a la cuenta seleccionada, y se ampliará la memoria del HP iPAQ sin que se eliminen los mensajes del servidor. La próxima vez que se conecte, los mensajes y las carpetas volverán a descargarse.

NOTA: No es posible borrar mensajes ni carpetas de la cuenta de Outlook.

Tarjetas de expansión

Utilización de tarjetas de expansión

Utilice tarjetas de expansión opcionales para:

- Ampliar la memoria del HP iPAQ mediante una tarjeta de memoria Compact Flash (CF) o Secure Digital (SD)
- Incorporar nuevas funciones, como una cámara SDIO (Secure Digital Input/Output)

NOTA: Las tarjetas de expansión no están incluidas en el HP iPAQ y deben adquirirse por separado.

Para obtener información sobre las tarjetas de expansión, visite el sitio Web de HP en www.hp.es/accesoriosipaq.

Instalación de una tarjeta de expansión

Para instalar una tarjeta de expansión en la ranura de expansión del HP iPAQ:

1. Localice la ranura en la parte superior del HP iPAQ.
2. Extraiga la tarjeta protectora de plástico.
3. Inserte la tarjeta de expansión en la ranura y presione con firmeza el extremo donde se encuentra la conexión de la tarjeta en la ranura de expansión.

NOTA: Si no se reconoce la tarjeta de expansión, siga las instrucciones del fabricante de la tarjeta para instalarla.

Si no puede instalar la tarjeta de expansión:

- Compruebe que la etiqueta quede orientada hacia la parte frontal del HP iPAQ.
- Compruebe que no esté insertando la tarjeta ladeada.
- Inserte primero el área de conexión.

Extracción de una tarjeta de expansión

Para extraer una tarjeta de expansión Secure Digital (SD) de la ranura de expansión del HP iPAQ:

1. Cierre todos los programas que utilicen la tarjeta de expansión.
2. Extraiga la tarjeta de la ranura de expansión **presionándola ligeramente hacia abajo** para desbloquearla.
3. Cuando la tarjeta se desencaje y emerja, extráigala de la ranura de expansión.

△ **PRECAUCIÓN:** Antes de extraer una tarjeta SD, primero debe desbloquearse.

Para extraer una tarjeta de expansión Compact Flash (CF) de la ranura de expansión del HP iPAQ, tire de ella.

NOTA: HP recomienda insertar las tarjetas protectoras de plástico suministradas con el HP iPAQ en las ranuras de expansión cuando éstas no se utilicen.

Visualización del contenido de una tarjeta de expansión

Utilice el Explorador de archivos para ver los archivos almacenados en la tarjeta de expansión opcional.

1. Puntee en **Inicio > Programas > Explorador de archivos**.
2. Puntee en la tecla **Arriba** situada en la parte inferior de la pantalla y seleccione la carpeta Tarjeta de almacenamiento para ver una lista de los archivos y carpetas.

Si el HP iPAQ no reconoce la tarjeta de expansión, realice lo siguiente:

- Compruebe que la tarjeta de expansión esté bien encajada en la ranura de expansión.
- Compruebe que estén instalados los controladores suministrados con la tarjeta de expansión.
- Reinicie el HP iPAQ; para ello, presione suavemente el botón de reinicio con el puntero.

Conexiones

Conexiones

Puede conectar el HP iPAQ a otros dispositivos de bolsillo, su ordenador, diferentes tipos de red o Internet e intercambiar información con cada uno de ellos. Para conectarse de varios modos, por ejemplo:

- Infrarrojos (transferencia)
- Wi-Fi
- Bluetooth (no disponible en todos los modelos)

Para acceder a estos tipos de conexión, púntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones**.

Infrarrojos

Recepción de una transferencia por infrarrojos

Si configura el HP iPAQ para que reciba todas las transferencias por infrarrojos (IR) entrantes, el dispositivo las detectará y notificará.

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > Transferir**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Recibir todas las transferencias por infrarrojos entrantes**.
3. Asegúrese de que el HP iPAQ está encendido y de que se encuentra en el radio de acción del dispositivo que transfiere la información.
4. Cuando se le pregunte si desea recibir una transferencia entrante, puntee en **Sí** para recibir la información transferida.

Sincronización mediante la conexión por infrarrojos

Como alternativa al uso de la base de escritorio o un cable de sincronización automática, puede sincronizar el HP iPAQ y el ordenador mediante la conexión por infrarrojos si tiene un puerto de infrarrojos o un adaptador USB de infrarrojos instalado en el ordenador. La opción de conexión por infrarrojos funciona únicamente en ordenadores que tienen instalados los sistemas operativos Microsoft Windows 2000 o XP.

Para configurar una conexión por infrarrojos a un ordenador:

1. Sincronice el HP iPAQ con el ordenador mediante la base de escritorio o el cable de sincronización automática **antes** de establecer por primera vez una conexión de ActiveSync por infrarrojos.
2. Instale y configure un puerto de infrarrojos según las instrucciones del fabricante del ordenador.
3. Extraiga el HP iPAQ de la base o desconecte el cable de sincronización automática y alinee el puerto de infrarrojos con el puerto de infrarrojos del ordenador de forma que esté a menos de 30 cm y nada se interponga entre ambos.
4. Inicie una conexión punteando en **Inicio > Programas > ActiveSync > Herramientas > Conectar vía IR**. Se inicia la sincronización en el dispositivo.
5. Para desconectar los dispositivos, sepárelos o puntee en la **X** de la parte superior derecha de la pantalla para apagarlos.

Transferencia de un elemento por infrarrojos

Desde las aplicaciones Calendario, Contactos, Notas, Tareas, Excel Mobile, Word Mobile y PowerPoint Mobile, puede transferir archivos e información por infrarrojos a otros dispositivos.

1. Desde la aplicación, seleccione el elemento que desea transferir por infrarrojos: por ejemplo, una cita en Calendario, una tarea en Tareas, una tarjeta de un contacto en Contactos o un archivo en el Explorador de archivos.
2. Puntee en **Menú > Transferir**.
3. Alinee los puertos de infrarrojos (IR) en el radio de acción de ambos, espere a que aparezca el nombre del dispositivo receptor y puntee en él.

△ **PRECAUCIÓN:** Los archivos se guardan automáticamente antes de que se transfieran por infrarrojos. Si ha creado un documento de Word o un libro de Excel en un ordenador, el contenido y el formato que no sean compatibles pueden perderse cuando se guarden los archivos.

NOTA: Si desea que el HP iPAQ detecte o reciba las transferencias por infrarrojos, puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > Transferir** y seleccione la casilla de verificación **Recibir todas las transferencias por infrarrojos entrantes**.

Wi-Fi

Wi-Fi

El acceso inalámbrico elimina la necesidad de utilizar cables para conectar el HP iPAQ a Internet. En su lugar, los puntos de acceso transmiten datos desde el dispositivo inalámbrico o hacia éste. El HP iPAQ puede conectarse a una WLAN 802.11b o puede conectarse directamente a otros dispositivos compatibles con WLAN. Con Wi-Fi, puede:

- Acceder a Internet
- Enviar y recibir mensajes de correo electrónico
- Acceder a información de red corporativa
- Utilizar redes privadas virtuales (VPN) para un acceso remoto seguro
- Utilizar puntos de acceso para la conectividad inalámbrica

Presione el botón **iPAQ Wireless**, situado en la parte inferior derecha del HP iPAQ, para acceder a las funciones Wi-Fi.

NOTA: El uso de Internet (inalámbrico y con acceso telefónico), correo electrónico, redes corporativas y otras comunicaciones inalámbricas, como los dispositivos compatibles con Bluetooth, puede requerir la adquisición por separado de hardware adicional y otros equipos compatibles, además de una infraestructura Wi-Fi estándar y un contrato de servicio adquirido aparte. Consulte a un proveedor de servicios la disponibilidad y la cobertura de su zona. No todo el contenido de Internet está disponible. Es posible que deba instalar software adicional para acceder a algún contenido de Internet.

Términos relacionados con Wi-Fi

Se recomienda estar familiarizado con los términos siguientes al empezar a utilizar la tecnología Wi-Fi.

Término	Definición
Estándar 802.11	Especificación estándar sobre tecnología de radio aprobada por el Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE) que se aplica a las redes de área local inalámbricas (WLAN).
De equipo a equipo o ad-hoc	Modo que no utiliza puntos de acceso. Proporciona una conectividad independiente de igual a igual en una LAN inalámbrica.
Sistema de nombres de dominio (DNS)	Modo en que los nombres de dominio de Internet se ubican y se traducen en direcciones IP. Se trata de un nombre fácil de recordar de una dirección de Internet. Todos los sitios Web tienen su dirección IP específica en Internet.
Cifrado	Proceso de conversión alfanumérica (letras y/o números) de datos que se utiliza principalmente para impedir el acceso de personas sin autorización.
Puntos de acceso	Áreas públicas o privadas desde las que se puede acceder a un servicio Wi-Fi. Estas conexiones inalámbricas pueden encontrarse, por ejemplo, en una biblioteca, un cibercafé, un hotel, un aeropuerto o un centro de convenciones. El servicio puede ser gratuito o de pago.
Infraestructura	Modo de conexión que utiliza puntos de acceso inalámbrico para conectarse a redes.

(continúa)

Término	Definición
Dirección IP (protocolo de Internet)	Número de 128 bits que identifica al remitente o receptor de la información enviada por paquetes a través de Internet. Por ejemplo, si solicita una página HTML o envía un mensaje de correo electrónico, el protocolo de Internet que forma parte de TCP/IP incluye su dirección IP en el mensaje. En este ejemplo, esta información identifica su ordenador como remitente o destinatario de la información.
Dirección MAC (control de acceso a medios)	Número de hardware exclusivo de un ordenador que forma parte de una red; también puede proporcionar seguridad para las redes inalámbricas. Cuando una red utiliza una tabla MAC, sólo pueden acceder a la red los radios 802.11 (dispositivos inalámbricos) cuyas direcciones MAC se hayan añadido a la tabla MAC de dicha red.
Identificador de conjunto de seguridad (SSID)	Secuencia de 32 caracteres que define (nombra) de forma exclusiva una WLAN. Normalmente, cada conjunto de dispositivos inalámbricos que se comunican entre sí recibe el nombre de conjunto de servicios básicos (BSS). Pueden unirse varios BSS para formar una WLAN lógica, que recibe el nombre de conjunto de servicios ampliados (ESS). Un SSID es un nombre alfanumérico de 1-32 caracteres con distinción entre mayúsculas y minúsculas que se asigna a cada ESS.
Acceso protegido a Wi-Fi (WPA)	Método de cifrado Wi-Fi que evita el acceso no autorizado a la red mediante una contraseña de configuración (para uso personal) o mediante la supervisión de los usuarios de la red a través de un servidor (para uso empresarial).

(continúa)

Término	Definición
Servicio de nombres de Internet de Windows (WINS)	Modo de administrar la asociación de nombres de estación de trabajo y ubicaciones con direcciones IP.
Privacidad equivalente al cable (WEP)	Seguridad inalámbrica básica proporcionada por Wi-Fi. Esta seguridad utiliza una clave de cifrado que cifra automáticamente los datos inalámbricos salientes. Para la recepción de datos, la misma clave de cifrado permite al ordenador descifrar automáticamente la información para que sea legible.
Punto de acceso inalámbrico	Transceptor de LAN inalámbrica o "estación base" que puede conectar una LAN alámbrica a uno o varios dispositivos inalámbricos. Los puntos de acceso también se pueden conectar entre sí.
Fidelidad inalámbrica (Wi-Fi)	Certificación para los productos de LAN inalámbrica basada en el estándar IEEE 802.11.

Control del estado y la intensidad de la señal

Para ver la intensidad de la señal entre el HP iPAQ y el punto de acceso de la conexión Wi-Fi:

1. Puntee en el icono **Conexiones** en la barra de exploración.
2. Cuando se visualice la casilla **Conectividad**, podrá ver el tipo de red al que está conectado el HP iPAQ (por ejemplo, Trabajo o Internet) y un icono que indica la intensidad de la señal.

NOTA: El icono de intensidad de la señal no se mostrará si no hay ninguna conexión.

3. Para realizar cambios en la configuración de la conexión, puntee en **Configuración**.
4. Para salir de la casilla **Conectividad**, puntee en el botón **Ocultar**.

Introducción de una nueva configuración

Puede añadir una red inalámbrica cuando ésta se detecta o puede añadirla manualmente introduciendo la información de configuración.

1. Para introducir la información manualmente, púntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > Tarjetas de red > ficha Inalámbrico**.
2. Púntee en **Agregar nueva**. Si la red se ha detectado, púntee en el nombre de la red.
3. En la ficha **General**, introduzca un nombre de red. Si la red se ha detectado, el nombre de ésta se introduce automáticamente y no puede modificarse.
4. En **Conecta con**, seleccione dónde se conecta la red: **Trabajo o Mi ISP**. Si desea conectarse directamente a otro ordenador en lugar de a un punto de acceso de red, seleccione la casilla de verificación **Ésta es una conexión de dispositivo a dispositivo (ad-hoc)**.

Eliminación de una red inalámbrica

Puede eliminar las redes que ha introducido manualmente. En cambio, no es posible eliminar las redes que se han detectado de forma automática.

Para eliminar una red inalámbrica existente o disponible:

1. Presione el botón **iPAQ Wireless**, situado en la parte inferior derecha del HP iPAQ.
2. Puntee en el icono de **Wi-Fi** para activar Wi-Fi.
3. Puntee en **View Wi-Fi Networks** (Ver redes Wi-Fi) > ficha **Inalámbrico**.
4. En la casilla **Configurar redes inalámbricas**, puntee y mantenga el puntero en la red que desea eliminar.
5. Puntee en **Quitar configuración**.

Conexión a los servicios de red

Antes de empezar, solicite la información siguiente al administrador de la red:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Dominio

Para conectarse a un servicio de red:

1. Introduzca su nombre de usuario, contraseña y dominio.
2. Para guardar su contraseña de forma que se le pueda solicitar cada vez que se conecte, seleccione la casilla de verificación **Guardar contraseña.**

Conexión a URL de intranet

Si desea conectarse a sitios de intranet cuyos URL contienen puntos (por ejemplo, intranet.nombreempresa.com), debe añadirlos a la lista Excepciones de URL del trabajo.

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones.**
2. Puntee en **Conexiones > ficha Avanzado > Excepciones.**
3. Puntee en **Agregar nueva dirección URL.**
4. En **URL del trabajo**, introduzca el URL de la intranet.

NOTA: Si utiliza varios URL con el mismo nombre de empresa raíz, puede introducirlos todos a la vez indicando

*.**nombreempresa.com.**

Conexión a Internet

Antes de empezar, solicite la información siguiente a su proveedor de servicios de Internet (ISP) o a su proveedor de servicios inalámbricos:

- Número de teléfono o punto de acceso del servidor ISP
- Nombre de usuario
- Contraseña

Para conectarse a Internet:

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones**.
2. Realice una de las operaciones siguientes:
 - Puntee en **Conexiones** y configure una conexión de módem en **Mi ISP**.
 - Puntee en **Tarjetas de red** y configure una conexión de tarjeta de red o de red inalámbrica.
3. Para iniciar la conexión, instale el equipo necesario en el HP iPAQ, como una tarjeta de módem o una tarjeta de red (Ethernet). Empiece a utilizar el programa que desee. Por ejemplo, vaya a Internet Explorer Mobile y navegue por Internet. El HP iPAQ se conectará automáticamente. Para iniciar manualmente una conexión, puntee y mantenga el puntero en la conexión y, después, puntee en **Conectar**.

NOTA: Para configurar una conexión de tarjeta de red o de red inalámbrica con el ISP, añada una conexión a **Tarjetas de red**.

Para eliminar una conexión, puntee y mantenga el puntero en la conexión y, después, puntee en **Eliminar**.

Conexión a la red de trabajo

Antes de empezar, solicite la información siguiente al administrador de la red:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Número de teléfono del servidor

Para conectarse a la red de trabajo:

1. Puntée en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones**.
2. Realice una de las operaciones siguientes:
 - Puntée en **Conexiones**. En **Red de trabajo**, puntée en la selección correspondiente para configurar una conexión de módem o de servidor VPN.
 - Puntée en **Tarjetas de red** y configure una conexión de tarjeta de red o de red inalámbrica.
3. Para iniciar una conexión, inserte la tarjeta de módem o de red. Empiece a utilizar el programa que desee. Por ejemplo, vaya a Internet Explorer Mobile y navegue por Internet. El HP iPAQ se conectará automáticamente. Para iniciar manualmente una conexión, puntée y mantenga el puntero en la conexión y, después, puntée en **Conectar**.

NOTA: Para eliminar una conexión, puntée y mantenga el puntero en la conexión y, después, puntée en **Eliminar**.

Finalización de una conexión

Cuando haya terminado de utilizar una conexión, resulta útil finalizarla. De este modo liberará recursos del HP iPAQ y puede ahorrarse gastos de conexión.

- Si se ha conectado mediante un módem o VPN, púntee en el icono **Conexiones > Desconectar**.
- Si se ha conectado mediante un cable o una base, desconecte el dispositivo del cable o la base.
- Si se ha conectado mediante infrarrojos o Bluetooth, aleje el HP iPAQ del ordenador o del otro dispositivo.
- Si se ha conectado mediante una tarjeta de red (Ethernet), extraiga la tarjeta del dispositivo.

Configuración de red avanzada

Búsqueda de una dirección IP

Para buscar la dirección IP que utiliza la red inalámbrica:

1. Asegúrese de que Wi-Fi esté activado.
2. Conéctese a una red punteando en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > icono Conexiones > ficha Avanzado > botón Seleccionar redes**.
Si ya se ha conectado a una red, vaya al paso 5.
3. Seleccione el nombre de red que desea utilizar para conectarse a Internet mediante un ISP o una red privada virtual (VPN) para el trabajo. Si necesita cambiar o crear un nombre de gestión de red, púntee en el botón **Editar** o **Nuevo**. Cuando haya completado este paso, púntee en **ok**.
4. En la pantalla **Conexiones**, defina los valores para **Reglas de marcado** y **Excepciones** y, a continuación, púntee en **ok**.
5. En la pantalla **iPAQ Wireless**, púntee en el botón **Configuración** junto a **Wi-Fi > ficha Adaptadores de red**.
6. Púntee en el adaptador adecuado para modificar la configuración. La dirección IP aparece en la casilla **Dirección IP**.

Configuración de una conexión de servidor VPN

Una conexión VPN ayuda a conectarse de forma segura a servidores, como por ejemplo una red corporativa, a través de Internet.

Antes de empezar, solicite la información siguiente al administrador de la red:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Nombre de dominio
- Configuración de TCP/IP
- Nombre de host o dirección IP del servidor VPN

Para configurar una conexión de servidor VPN:

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > Conexiones**.
2. En **Red de trabajo**, puntee en **Agregar nueva conexión de servidor VPN** y siga las instrucciones del asistente para nueva conexión.
3. En la mayoría de los casos, no será necesario cambiar la configuración avanzada. No obstante, deberá cambiarla si:
 - El servidor al que se conecta no utiliza direcciones asignadas dinámicamente y, por lo tanto, debe introducir su configuración de TCP/IP.
 - Debe cambiar la configuración de DNS o WINS del servidor.

Si se da alguna de estas circunstancias, en la pantalla **Mi VPN**, puntee en el botón **Avanzado** e indique la información adecuada. Puntee en **ok** para guardar los cambios y volver a la pantalla **Mi VPN**.

(continúa)

4. Para ver información adicional sobre una ventana del asistente o mientras cambia la configuración, púntee en el signo de interrogación de ayuda.

NOTA: Para cambiar la configuración existente, en **Red de trabajo**, púntee en **Administrar conexiones existentes** > ficha **VPN**. Seleccione la conexión VPN que desee, púntee en **Editar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para iniciar manualmente una conexión, púntee y mantenga el puntero en la conexión y, después, púntee en **Conectar**.

Para eliminar una conexión, púntee y mantenga el puntero en la conexión que desea eliminar y, después, púntee en **Eliminar**.

Configuración del servidor proxy

Si está conectado a su proveedor de servicios de Internet (ISP) o a una red privada durante la sincronización, su dispositivo debería descargar del ordenador los valores de configuración de proxy adecuados. Si estos valores no se encuentran en el ordenador o deben cambiarse, puede cambiarlos manualmente.

Antes de empezar, solicite la información siguiente a su proveedor de servicios de Internet (ISP) o al administrador de la red:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Tipo de servidor
- Nombre de servidor proxy
- Puerto
- Tipo de protocolo Socks utilizado

Para establecer los valores de configuración del servidor proxy:

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > Conexiones**.
2. Si no se ha configurado un servidor proxy, puntee en **Instalar mi servidor proxy**. Si se ha configurado, puntee en **Editar mi servidor proxy**, seleccione el servidor proxy que desee y puntee en **Configuración**.
3. Seleccione las casillas de verificación **Esta red conecta a Internet** y **Esta red utiliza un servidor proxy para conectar a Internet**.
4. En la casilla **Servidor proxy**, introduzca el nombre del servidor proxy.
5. Para cambiar valores como el número de puerto o el tipo de servidor proxy, puntee en **Avanzado** y cambie los valores que desee.

(continúa)

NOTA: Para iniciar manualmente una conexión, puntee y mantenga el puntero en la conexión y, después, puntee en **Conectar**.

Para eliminar una conexión, puntee y mantenga el puntero en la conexión que desea eliminar y, después, puntee en **Eliminar**.

Configuración avanzada de proxy

1. Introduzca el nombre y el puerto del servidor proxy del tipo de servidor adecuado.
2. Si es necesario, introduzca las credenciales para conectarse al servidor proxy.
3. Si configura un proxy Socks, seleccione **Socks 4** o **Socks 5**. Si utiliza Socks 5, introduzca las credenciales para conectarse al servidor proxy.

Cambio del nombre de un grupo de conexiones

El dispositivo ya está configurado con dos grupos de configuraciones de conexiones: Mi ISP y Red de trabajo. Puede cambiar el nombre de estos grupos por otro que le parezca más adecuado. Por ejemplo, si guarda todas las configuraciones corporativas en las conexiones Red de trabajo, puede cambiar este nombre por el nombre de su empresa.

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > Conexiones**.
2. En **Mi ISP** o **Red de trabajo**, puntee en **Administrar conexiones existentes**.
3. Puntee en la ficha **General**.
4. Introduzca un nombre para el grupo de configuraciones.

Cambio de un URL de intranet

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones**.
2. Puntee en **Conexiones > ficha Avanzado > Excepciones**.
3. Puntee en la excepción de URL de intranet que desee cambiar y realice los cambios que considere oportunos.

NOTA: Para eliminar una excepción de URL de trabajo, puntee y mantenga el puntero en la excepción de la lista y, después, puntee en **Eliminar**.

Configuración de una pasarela de punto de acceso inalámbrico (WAP)

Para acceder a sitios WAP mediante Internet Explorer Mobile, debe configurar el dispositivo para que utilice una pasarela WAP. Para crear un nuevo conjunto de conexiones a Internet con valores de pasarela WAP, siga los pasos que se indican a continuación.

Antes de empezar, solicite la información siguiente a su proveedor de servicios de Internet (ISP), proveedor de servicios inalámbricos o administrador de la red:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Número de teléfono del servidor ISP
- Nombre del servidor de pasarela WAP
- Número de puerto

Para configurar una pasarela WAP:

1. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > Conexiones**.
2. Puntee en **Editar mi servidor proxy**. Si no se ha configurado un servidor proxy, puntee en **Instalar mi servidor proxy**.
3. En la ficha **Configuración de proxy**, seleccione las casillas de verificación **Esta red conecta a Internet** y **Esta red utiliza un servidor proxy para conectar a Internet**.
4. Si es necesario, en la casilla **Servidor proxy**, introduzca el nombre del servidor proxy.
5. Puntee en **Avanzado > WAP**.
6. En la casilla **Servidor**, introduzca el nombre del servidor de pasarela WAP. En **Puerto**, introduzca el número de puerto. El número de puerto WAP que se utiliza con más frecuencia es 9201.
7. Introduzca las credenciales de inicio de sesión que requiera el servidor de pasarela WAP.

Cambio de configuración de la conexión de módem

Antes de empezar, solicite la información siguiente a su proveedor de servicios de Internet (ISP) o a su proveedor de servicios inalámbricos:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Nombre de dominio
- Configuración de TCP/IP, si es necesario
- Número de teléfono o punto de acceso del servidor ISP

Para cambiar la configuración de la conexión de módem:

1. Inserte una tarjeta de módem.
2. Puntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > Conexiones**.
3. En **Mi ISP o Red de trabajo**, puntee en **Administrar conexiones existentes**.
4. Seleccione la conexión de módem que desee, puntee en **Editar** y siga las instrucciones del asistente de conexión.

NOTA: Para iniciar manualmente una conexión, puntee y mantenga el puntero en la conexión y, después, puntee en **Conectar**.

Para eliminar una conexión, puntee y mantenga el puntero en la conexión que desea eliminar y, después, puntee en **Eliminar**.

Protocolos de seguridad de Wi-Fi

Configuración de la autenticación 802.1x

Antes de realizar los pasos siguientes, determine si se requiere información de autenticación.

1. Para introducir la información manualmente, púntee en **Inicio > Configuración > ficha Conexiones > Tarjetas de red > ficha Inalámbrico**.
2. En **Redes inalámbricas**, seleccione la red que desea configurar.
3. Para aumentar la seguridad, púntee en la ficha **802.1X > Utilizar control de acceso IEEE 802.1x**. A continuación, seleccione el tipo de EAP adecuado.

Avisos sobre normativas

Aviso sobre normativas para la Unión Europea

Este producto cumple las siguientes directivas de la Unión Europea:

- Directiva sobre baja tensión 73/23/EEC
- Directiva EMC 89/336/EEC

NOTA: La adecuación a la normativa de la CE de este equipo sólo es válida si recibe alimentación mediante un adaptador de AC con la marca CE suministrado por HP.

Si este producto dispone de funciones de telecomunicación, también cumple los requisitos básicos de:

- Directiva R&TTE 1999/5/EC

El cumplimiento de estas directivas implica la conformidad con los estándares europeos armonizados (normas europeas) que se listan en la Declaración de conformidad con la UE emitida por Hewlett-Packard para este producto o familia de productos.

Este cumplimiento se indica mediante la siguiente marca de conformidad colocada en el producto:



Esta marca es válida para los productos no pertenecientes al campo de las telecomunicaciones y para los productos de telecomunicaciones armonizados de la UE (por ejemplo, Bluetooth).



Esta marca es válida para los productos de telecomunicaciones no armonizados de la UE.

*Número de organismo notificado (sólo se utiliza si procede; consulte la etiqueta del producto).

La función de telecomunicaciones de este producto se puede utilizar en los siguientes países de la Unión Europea y la EFTA:

Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Dinamarca, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, República Eslovaca, Suecia y Suiza.

Advertencia sobre la batería

⚠ ADVERTENCIA: Este ordenador contiene una batería de ion-litio recargable. Para reducir el riesgo de incendio o de quemaduras, la batería no se debe desmontar, aplastar, perforar, sumergir en agua ni arrojar al fuego; tampoco debe cortocircuitar los contactos externos. Utilice sólo recambios de HP.

⚠ PRECAUCIÓN: Existe riesgo de explosión si se sustituye la batería por un tipo de batería incorrecto. Deseche las baterías usadas de acuerdo con las instrucciones que se proporcionan.

Advertencia sobre el equipo

⚠ ADVERTENCIA: Para reducir el riesgo de lesiones personales, descargas eléctricas, incendio o daños en el equipo:

- Conecte el adaptador de AC a una toma eléctrica a la que se pueda acceder fácilmente en cualquier momento.
 - Para desconectar la alimentación del equipo, desenchufe el adaptador de AC de la toma eléctrica o el cable de sincronización del ordenador host.
 - No coloque ningún objeto sobre el cable del adaptador de AC ni sobre ningún otro cable. Tienda los cables de modo que nadie pueda tropezar con ellos ni pisarlos accidentalmente.
 - No tire de los cables. Cuando desenchufe el cable de la toma eléctrica, tire del enchufe, no del cable; en el caso del adaptador de AC, tire del adaptador para extraerlo de la toma eléctrica.
 - No utilice convertidores comercializados para electrodomésticos a fin de proporcionar alimentación al iPAQ Pocket PC.
-

Aviso para viajeros de líneas aéreas

El uso de equipos electrónicos en aviones comerciales está sujeto a la normativa de cada compañía aérea.

Avisos sobre conexiones inalámbricas

En ciertos entornos, es posible que el uso de dispositivos inalámbricos esté limitado. Dichas limitaciones se aplican en el interior de las aeronaves, en hospitales, cerca de explosivos, en lugares peligrosos, etc. Si desconoce la normativa aplicable al uso de este dispositivo, debe solicitar autorización antes de encenderlo.

Especificaciones del producto

Especificaciones del sistema

NOTA: No todos los modelos descritos están disponibles en todas las regiones.

Para obtener más información sobre las especificaciones de su modelo concreto, en el HP iPAQ, púntee en **Inicio > Configuración > ficha Sistema > hpAssetViewer**.

Componente del sistema	Descripción
Procesador	Procesador Samsung a 300 MHz
RAM (memoria de acceso aleatorio)	SDRAM de 32 MB
Memoria Flash (memoria no volátil)	64 MB de almacenamiento
Ranura SDIO	Admite tarjetas SD/SDIO/MMC
Pantalla	Pantalla TFT en color transreflectiva de 3,5 pulgadas, QVGA, admite 65.536 colores, luz de fondo por LED con modo de ahorro de energía
Audio	Microfono integrado, altavoz, conector de audio estéreo de 3,5 mm, MP3 estéreo a través de conector de audio
Infrarrojos (IrDA y SIR/FIR)	IrDA, transferencia de datos a 4 Mb/s como máximo
Energía externa	Adaptador de AC con una salida máxima de 10 vatios

Componente del sistema	Descripción (continúa)
Indicadores: LED izquierdo	Indicador LED de radio: Luz apagada: todas las radios están apagadas. Luz azul: las radios están encendidas.
LED derecho	Indicador LED de carga/notificación: Cuatro modos de notificación de alarma: Luz apagada: no se está cargando la unidad y no hay notificaciones. Luz ámbar intermitente: carga en curso. Luz verde intermitente: se han producido eventos de notificación. Luz ámbar fija: carga finalizada.
Batería	Serie fina: batería extraíble/recargable de ion-litio de 1.100 mAh y 3,6 voltios con batería de reserva interna para conservar los datos durante la sustitución de la batería principal. Serie ampliada: batería extraíble/recargable de ion-litio de 1.800 mAh y 3,6 voltios con batería de reserva interna para conservar los datos durante la sustitución de la batería principal.

Especificaciones físicas

NOTA: El peso varía según el modelo.

	Sistema imperial	Sistema métrico
Longitud	4,47 pulgadas	113,6 mm
Anchura	2,75 pulgadas	69,8 mm
Profundidad	0,53 pulgadas	13,5 mm
Peso	4,41 onzas	125 g

Entorno operativo

Entorno		Sistema imperial	Sistema métrico
Temperatura	En funcionamiento	De 32° a 104 °F	De 0° a 40 °C
	En reposo	De -4° a 140 °F	De -20° a 60 °C
Humedad relativa	En funcionamiento	Hasta el 80%	Hasta el 80%
	En reposo	Más del 80%	Más del 80%
Altitud máxima	En funcionamiento	15.000 pies	572 m
	En reposo	40.000 pies	12.192 m

Copyright

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft, Windows, el logotipo de Windows, Outlook y ActiveSync son marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

Los productos HP iPAQ funcionan con el software Microsoft® Windows Mobile™ 5.0 para Pocket PC.



El logotipo de SD es una marca comercial de su propietario.

Bluetooth® es una marca comercial que pertenece a su propietario y que Hewlett-Packard Development Company, L.P. utiliza bajo licencia.

Hewlett-Packard Development Company, L.P. no se hace responsable de las omisiones ni de los errores técnicos o de edición que contenga este documento. La información se proporciona "tal cual" sin ningún tipo de garantía y está sujeta a cambios sin notificación previa. Las garantías de los productos de Hewlett-Packard se estipulan en las declaraciones de garantía limitada explícita que se entregan con dichos productos. La información contenida en este documento no constituye una garantía adicional.

Este documento contiene información de propiedad protegida por copyright. Ninguna de sus partes puede fotocoparse, reproducirse ni traducirse a otro idioma sin la autorización previa y por escrito de Hewlett-Packard Development Company, L.P.

△ **PRECAUCIÓN:** El texto presentado de este modo indica que si no se siguen las instrucciones pueden producirse daños en el equipo o la pérdida de datos.

Información adicional sobre el producto HP iPAQ

Primera edición: agosto de 2005

Referencia: 399409-071