

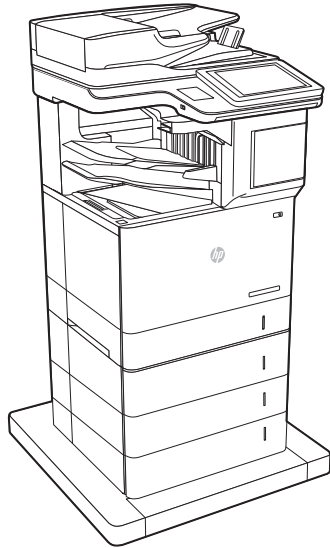


LaserJet Enterprise MFP M631, M632, M633

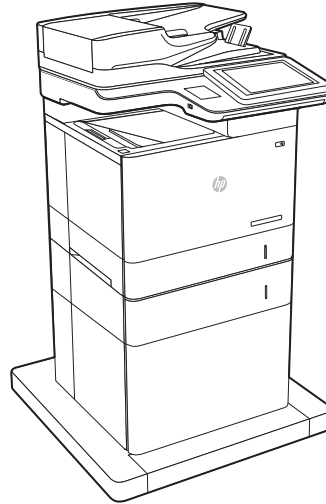
Guia do Usuário



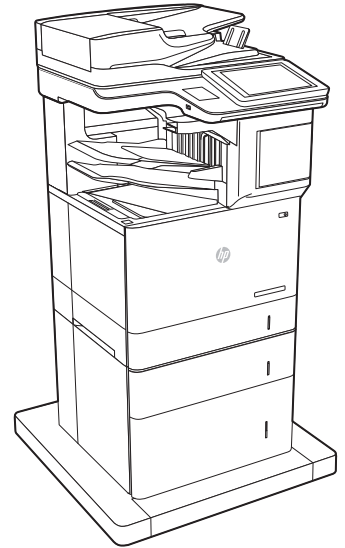
M631dn
Flow M631h
M632h
M633fh



M631z



M632fht



Flow M632z
Flow M633z



www.hp.com/support/ljM631MFP
www.hp.com/support/ljM632MFP
www.hp.com/support/ljM633MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M631, M632,
M633

Guia do usuário

Direitos autorais e licença

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido sob as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias dos produtos e serviços HP são as estabelecidas nas declarações expressas de garantia que acompanham tais produtos e serviços. Nada contido neste documento deve ser interpretado como se constituísse uma garantia adicional. A HP não se responsabilizará por omissões nem por erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Edition 3, 10/2017

Créditos de marca registrada

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas comerciais da Apple Computer, Inc. registradas nos EUA e em outros países.

Apple e iMac são marcas comerciais da Apple Inc. registradas nos EUA e em outros países.

AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países.

Google™ é uma marca comercial da Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

Conteúdo

1 Visão geral da impressora	1
Vistas da impressora	2
Vista frontal da impressora	2
Vista traseira da impressora	4
Portas de interface	5
Vista do painel de controle	5
Como usar o painel de controle com tela sensível ao toque	7
Especificações da impressora	8
Especificações técnicas	8
Sistemas operacionais compatíveis	11
Soluções de impressão móvel	13
Dimensões da impressora	14
Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas	17
Variação do ambiente operacional	17
Configuração do hardware e instalação do software da impressora	18
2 Bandejas de papel	19
Introdução	20
Carregue a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel	21
Orientação do papel da Bandeja 1	22
Usar modo de papel timbrado alternativo	24
Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora	24
Carregar Bandeja 2 e bandejas para 550 folhas	25
Introdução	25
Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas	26
Usar modo de papel timbrado alternativo	28
Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora	28
Carregar a bandeja de entrada de 2.100 folhas de alta capacidade	29
Carregar e imprimir envelopes	31
Introdução	31

Imprimir envelopes	31
Orientação de envelopes	32
Carregar e imprimir etiquetas	33
Introdução	33
Alimentar etiquetas manualmente	33
Orientação do rótulo	34
Configurar o acessório de caixa de grampeamento	35
Configurar o local de grampeamento padrão	35
Configurar o modo de operação	36

3 Suprimentos, acessórios e peças 39

Solicitar suprimentos, acessórios e peças	40
Pedidos	40
Suprimentos e acessórios	40
Produtos consumíveis de manutenção/longa duração	41
Peças para reparos e reposição por parte do cliente	42
Definir as configurações de suprimento de proteção de cartucho de toner HP	43
Introdução	43
Ativar ou desativar o recurso Política de Cartucho	43
Use o painel de controle da impressora para ativar o recurso Política de Cartucho	43
Use o painel de controle da impressora para desativar o recurso Política de Cartucho ...	43
Usar o HP Embedded Web Server (EWS) para ativar o recurso Política de Cartucho	44
Usar o HP Embedded Web Server (EWS) para desativar o recurso Política de Cartucho	44
Solucionar mensagens de erro do painel de controle de Política de Cartucho	45
Ativar ou desativar o recurso Proteção de Cartucho	45
Use o painel de controle da impressora para ativar o recurso Proteção de Cartucho	45
Use o painel de controle da impressora para desativar o recurso Proteção de Cartucho	45
Usar o HP Embedded Web Server (EWS) para ativar o recurso Proteção de Cartucho	45
Usar o HP Embedded Web Server (EWS) para desativar o recurso Proteção de Cartucho	46
Solucionar mensagens de erro do painel de controle de Proteção de Cartucho	47
Substitua o cartucho de toner	48
Substituir o cartucho de grampos	53

4 Impressão 55

Tarefas de impressão (Windows)	56
Como imprimir (Windows)	56
Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)	58
Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)	58

Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)	59
Selecionar o tipo de papel (Windows)	59
Tarefas adicionais de impressão	60
Tarefas de impressão (OS X)	61
Como imprimir (OS X)	61
Imprimir automaticamente nos dois lados (OS X)	61
Imprimir manualmente nos dois lados (OS X)	61
Imprimir múltiplas páginas por folha (OS X)	62
Selecione o tipo de papel (OS X)	62
Tarefas adicionais de impressão	62
Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	64
Introdução	64
Criar um trabalho armazenado (Windows)	64
Criar um trabalho armazenado (OS X)	66
Imprimir um trabalho armazenado	66
Excluir um trabalho armazenado	67
Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho	67
Impressão móvel	68
Introdução	68
Impressão Direta Sem Fios da HP e Impressão NFC	68
HP ePrint via e-mail	69
Software HP ePrint	70
AirPrint	70
Impressão integrada para Android	71
Imprimir a partir da porta USB	72
Introdução	72
Habilitar a porta USB para impressão	72
Imprimir documentos USB	73
5 Cópia	75
Fazer uma cópia	76
Copiar em ambos os lados (duplex)	78
Opções adicionais ao copiar	80
Tarefas adicionais de cópia	82
6 Digitalizar	83
Configurar Digitalizar para e-mail	84
Introdução	84
Antes de começar	84
Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP	85
Etapa dois: Definir as Configurações de Identificação de Rede	85

Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail	86
Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail	86
Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail	90
Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)	94
Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)	95
Introdução	95
Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook	95
Configurar Digitalizar para pasta da rede	98
Introdução	98
Antes de começar	98
Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP	98
Etapa 2: Configurar Digitalizar para pasta da rede	99
Método um: Utilize o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede	99
Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede	100
Etapa um: Iniciar a configuração	101
Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede	101
Etapa três: Concluir a configuração	108
Configurar Digitalizar para unidade USB	109
Introdução	109
Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP	109
Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB	110
Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)	110
Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB	111
Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB	111
Configurar Salvar no SharePoint® (somente modelos de fluxo de trabalho)	113
Introdução	113
Antes de começar	113
Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP	113
Etapa 2: Ativar Salvar no SharePoint® e criar uma Configuração Rápida para Salvar no SharePoint	114
Digitalizar e salvar um arquivo diretamente em um site do Microsoft SharePoint®	116
Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Salvar no SharePoint®	117
Criar uma Configuração Rápida	119
Introdução	119
Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP	119
Etapa 2: Adicionar e gerenciar as Configurações Rápidas	120
Adicione uma Configuração Rápida	120
Editar uma Configuração Rápida	121
Copiar uma Configuração Rápida	121
Remover uma Configuração Rápida	122

Definições e opções de Configuração Rápida	122
Enviar um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail	129
Introdução	129
Digitalizar e enviar um documento para e-mail	129
Digitalizar e enviar para uma pasta de rede	132
Introdução	132
Digitalizar e salvar o documento em uma pasta	132
Digitalizar e enviar para a unidade flash USB	134
Introdução	134
Digitalizar e salvar o documento em uma unidade flash USB	134
Opções adicionais ao digitalizar	136
Soluções de negócios HP JetAdvantage	139
Tarefas adicionais de digitalização	140
7 Fax	141
Configure o fax	142
Introdução	142
Configurar o fax usando o painel de controle da impressora	142
Alterar configurações do fax	143
Configurações de discagem do fax	143
Configurações gerais de envio de fax	144
Configurações de recebimento de fax	145
Enviar um fax	146
Opções adicionais ao enviar fax	148
Tarefas adicionais de fax	149
8 Gerenciar a impressora	151
Configuração avançada com Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	152
Introdução	152
Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)	152
Recursos do Servidor da Web Incorporado HP	153
Guia Informações	153
Guia Geral	154
Guia Copiar/Imprimir	155
Guia Digitalizar/envio digital	156
guia Fax	157
Guia Solução de problemas	158
Guia Segurança	158
Guia Serviços da Web da HP	159
Guia Rede	159
Lista Outros links	161

Definir configurações de rede IP	162
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora	162
Exibir ou alterar as configurações de rede	162
Renomeie a impressora em uma rede	162
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle	163
Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle	163
Configurações de velocidade de conexão e dúplex	164
Recursos de segurança da impressora	166
Introdução	166
Declarações de segurança	166
Atribuir uma senha de administrador	166
Segurança do IP	167
Bloquear o formatador	167
Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP	167
Configurações de economia de energia	168
Introdução	168
Impressão no EconoMode	168
Definir o período de inatividade e configure a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência.	168
Configurar a programação de inatividade	169
HP Web Jetadmin	170
Atualizações de software e firmware	171
9 Solução de problemas	173
Assistência ao cliente	174
Sistema de ajuda do painel de controle	175
Restaurar configurações de fábrica	176
Introdução	176
Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora	176
Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)	176
Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora	177
Alterar as configurações de "muito baixo"	177
Para impressoras com recurso de fax	177
Pedir suprimento	178
A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta	179
Introdução	179
A impressora não coleta papel	179
A impressora coleta várias folhas de papel	181
O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel	184

Eliminar atolamentos de papel	186
Introdução	186
Locais de gestãoamento de papel	187
Navegação automática para eliminação de congestionamentos	188
Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?	188
Remover obstruções no alimentador de documentos	188
Desobstruir congestionamentos de papel na Bandeja 1	190
Remover os congestionamentos de papel nas Bandejas 2, 3, 4 ou 5	192
Limpar congestionamentos na bandeja de entrada para 2.100 folhas de alta capacidade	196
Remover atolamentos de papel da porta direita e da área do fusor	198
Eliminar atolamentos do compartimento de saída	201
Eliminar atolamentos de papel na unidade duplex	201
Eliminar atolamentos na área do alimentador de envelopes	202
Eliminar congestionamentos de papel no escaninho de grampeamento HP	204
Desobstruir os congestionamentos de grampos	206
Melhorar a qualidade da impressão	209
Introdução	209
Imprimir a partir de outro programa de software	209
Verifique a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão	209
Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)	209
Verificar a configuração do tipo de papel (OS X)	210
Verificar o status do cartucho de toner	210
Imprima uma página de limpeza	210
Inspeccionar visualmente o cartucho de toner	211
Verificar o papel e o ambiente de impressão	211
Etapa um: Usar papel que atenda às especificações da HP	211
Etapa dois: Verificar o ambiente	211
Etapa três: Configurar o alinhamento da bandeja individual	212
Tentar um driver de impressão diferente	212
Verificar as configurações do EconoMode	213
Ajustar a densidade de impressão	214
Tabela de defeitos de imagem	215
Melhorar a qualidade da imagem de cópia	223
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	223
Calibração do scanner	224
Verificar configurações de papel	225
Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo	225
Selecionar a bandeja a ser usada para cópia	225
Verificar as configurações de ajuste de imagem	225
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens	226
Cópia margem a margem	226

Melhorar a qualidade da imagem de digitalização	227
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	227
Verificar configurações de resolução	228
Verificar as configurações de ajuste de imagem	229
Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens	230
Verificar as configurações de qualidade da saída	230
Melhorar a qualidade da imagem do fax	231
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	231
Verificar as configurações de resolução de envio de fax	232
Verificar as configurações de ajuste de imagem	233
Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens	233
Verificar as configurações de correção de erro	234
Verificar a configuração de ajuste à página	234
Envie para outro aparelho de fax	234
Verifique o aparelho de fax do remetente	234
Solucionar problemas de rede com fio	235
Introdução	235
Conexão física incorreta	235
O computador está usando o endereço IP incorreto para a impressora	235
O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora	236
A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede	236
Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade	236
O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente	236
A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas	236
Solucionar problemas de rede sem fio	237
Introdução	237
Lista de verificação de conectividade sem fio	237
A impressora não imprime depois da conclusão da configuração sem fio	238
A impressora não imprime e o computador tem um firewall de terceiros instalado	238
A conexão sem fio não funciona depois que o roteador sem fio ou a impressora foi movida	238
Não é possível conectar mais computadores à impressora sem fio	238
A impressora sem fio perde a comunicação quando conectado a uma VPN	239
A rede não aparece na lista de redes sem fio	239
A rede sem fio não está funcionando	239
Reduza a interferência em uma rede sem fio	239
Resolver problemas com o fax	240
Lista de verificação para resolução de problemas de fax	240
Que tipo de linha telefônica você está utilizando?	240
Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?	240
Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?	241

Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?	241
Verificar o status do acessório de fax	241
Problemas gerais do fax	242
Falha no envio do fax	242
Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle da impressora	242
A qualidade de impressão de uma foto está baixa ou a foto é impressa como uma caixa cinza	242
Você tocou no botão Parar para cancelar um fax, mas o fax ainda foi enviado	242
O botão da agenda de endereços de fax não é exibido	242
Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin	242
O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada	242
Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários	243
Um fax de uma página é impresso como duas páginas	243
Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax	243
O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo	243

Índice	245
--------------	-----

1 Visão geral da impressora

- [Vistas da impressora](#)
- [Especificações da impressora](#)
- [Configuração do hardware e instalação do software da impressora](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

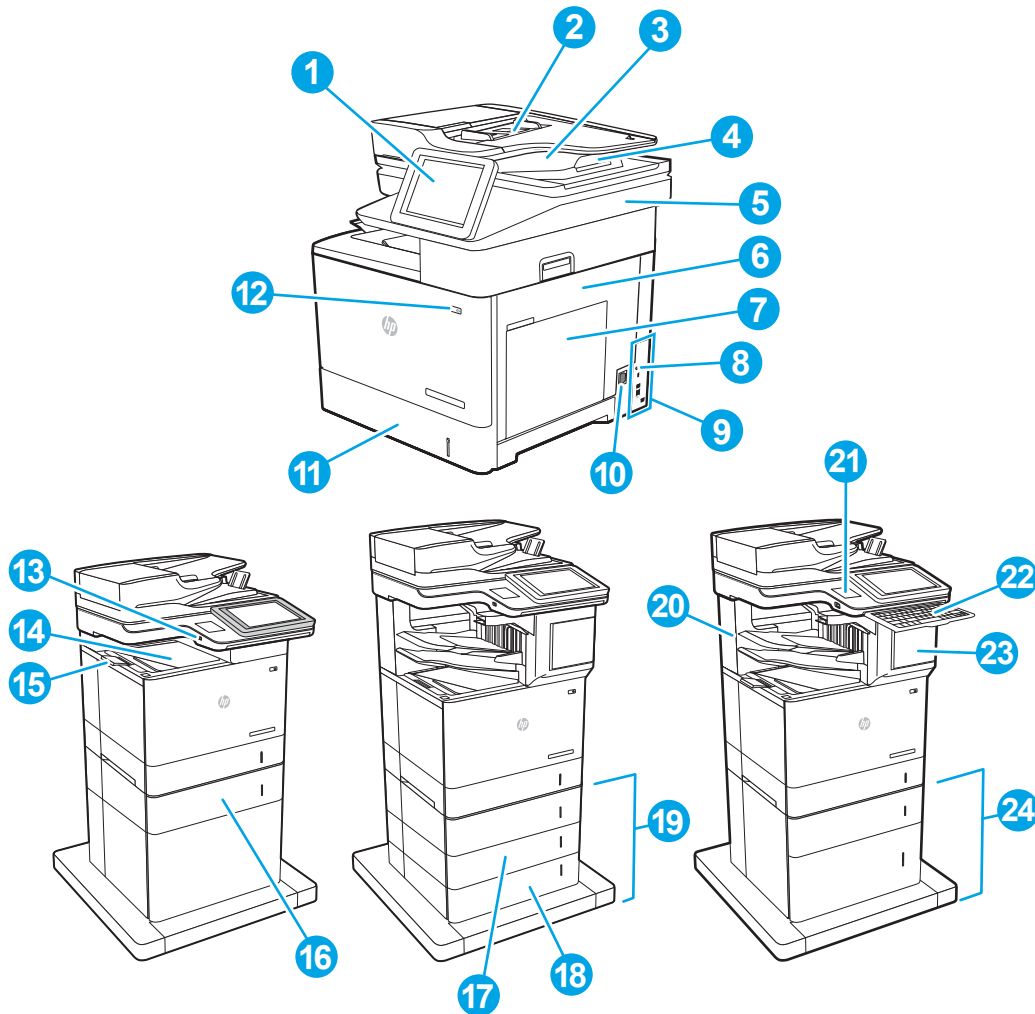
A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Vistas da impressora

- [Vista frontal da impressora](#)
- [Vista traseira da impressora](#)
- [Portas de interface](#)
- [Vista do painel de controle](#)

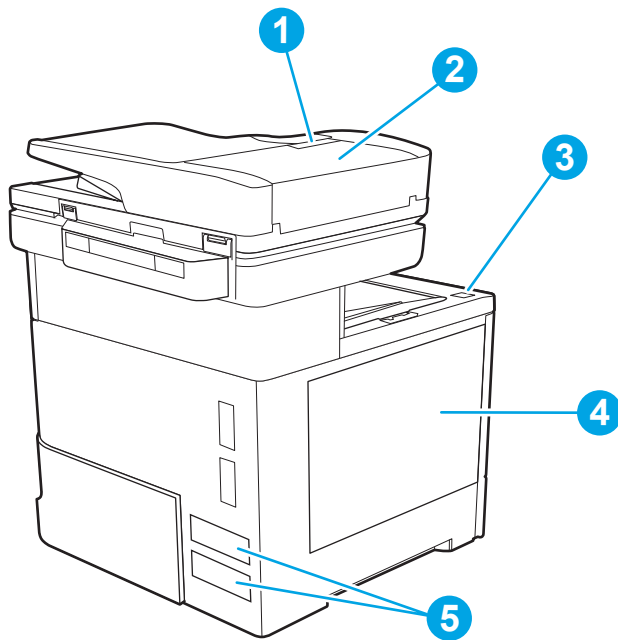
Vista frontal da impressora



1	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)
2	Bandeja de entrada do alimentador de documentos
3	Compartimento de saída do alimentador de documentos
4	Extensão de saída do alimentador de documentos (estender ao digitalizar papel [como ofício] maior)
5	Conjunto do scanner

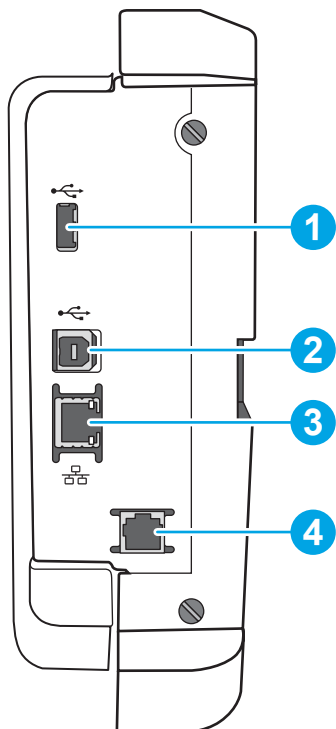
6	Porta direita (fornece acesso para limpar atolamentos de papel)
7	Bandeja 1 (bandeja multifuncional)
8	Formatador (contém as portas de interface)
9	Slot para trava de segurança tipo cabo
10	Conexão da alimentação
11	Bandeja 2
12	Botão liga/desliga
13	Porta USB para impressão imediata
14	Compartimento de saída
15	Extensão do compartimento de saída
16	Bandeja 3
17	Bandeja 4
18	Bandeja 5
19	Bandeja para 3 x 550 folhas (acompanha o modelo M631z; opcional para os modelos M631dn, M631h, M632h e M633fh)
20	Escaneador de grameamento HP (acompanha os modelos M631z, M632z e M633z)
21	Porta embutida de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios)
22	Teclado (M632z e M633z somente. Puxe o teclado para usá-lo).
	CUIDADO: Feche o teclado quando não estiver em uso.
23	Porta do grampeador (acompanha os modelos M631z, M632z e M633z)
24	Bandeja para 1 x 550 folhas e bandeja para 2.100 folhas de alta capacidade (acompanha os modelos M632z e M633z; opcional para os modelos M631dn, M631h, M632h e M633fh)

Vista traseira da impressora



-
- | | |
|---|--|
| 1 | Trava de liberação da tampa do alimentador de documentos |
| 2 | Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos) |
| 3 | Botão de liberação da porta do cartucho |
| 4 | Porta do cartucho (acesso ao cartucho de toner) |
| 5 | Etiqueta com número de série e número do produto |
-

Portas de interface



1 Porta USB do host para conectar dispositivos USB externos (essa porta pode estar fechada)

NOTA: Para obter uma impressão USB com fácil acesso, use a porta USB perto do painel de controle.

2 Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade


3 Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)

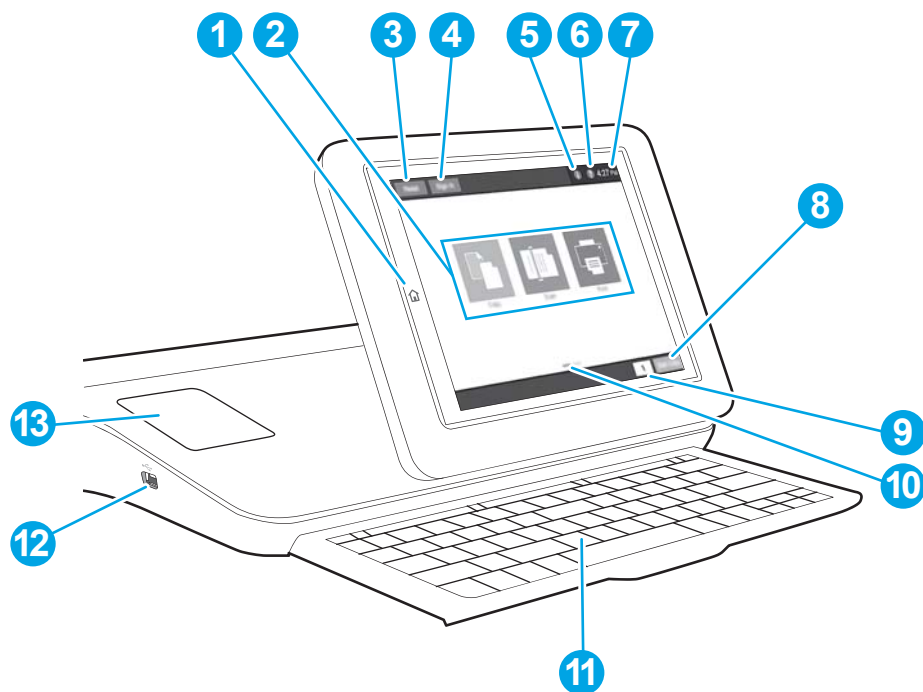
4 Porta de fax (somente para modelos de fax)

Vista do painel de controle


A tela inicial permite o acesso aos recursos da impressora e indica seu status atual.

Volte para a tela inicial a qualquer momento ao tocar no botão Início no lado esquerdo do painel de controle da impressora, ou toque no botão Início no canto superior esquerdo da maioria das telas.

 **NOTA:** Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração da impressora.

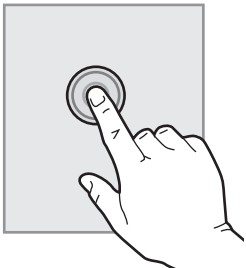


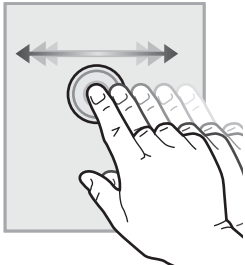
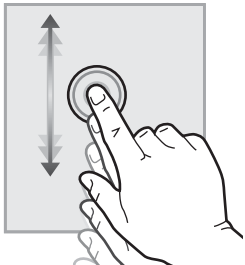
1	Botão Home	Toque no botão Início para voltar à tela Inicial.
2	Área de aplicativos	Toque em qualquer um dos ícones para abrir o aplicativo. Deslize o lado da tela para acessar mais aplicativos. NOTA: Os aplicativos disponíveis variam de acordo com a impressora. O administrador pode definir os aplicativos que aparecem e a ordem em que eles aparecem.
3	Botão Redefinir	Toque no botão Redefinir para desfazer as alterações, liberar a impressora de um estado pausado, redefinir o campo de contagem de cópias, exibir erros ocultos e restaurar as configurações padrão (incluindo o idioma e layout do teclado).
4	Botão Login ou Logout	Toque no botão Login para acessar recursos seguros. Toque no botão Logout para fazer logoff da impressora. A impressora restaura todas as opções para as configurações padrão. NOTA: Este botão é exibido somente se o administrador configurou a impressora para exigir permissões de acesso aos recursos.
5	Botão Informações	Toque no botão Informações para acessar uma tela que fornece acesso a vários tipos de informações da impressora. Toque nos botões na parte inferior da tela para ver as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> • Idioma do mostrador: Altere a configuração de idioma correspondente à sessão atual do usuário. • Modo inativo: Coloque a impressora em modo de espera. • Wi-Fi Direct: Para exibir informações sobre como conectar-se diretamente à impressora utilizando um telefone, tablet ou outro dispositivo com Wi-Fi. • Wireless: Exiba e altere configurações de conexão sem fio (para o modelo z e para os modelos dn e f, somente quando um acessório sem fio opcional estiver instalado). • Ethernet: Exiba e altere as configurações de conexão Ethernet. • HP Web Services: Exiba informações para conectar-se e imprimir na impressora usando o HP Web Services (ePrint). • Número do fax: Exiba o número de fax da impressora (somente modelos de fax).

6	 Botão Ajuda	Toque no botão Ajuda para abrir o sistema de ajuda incorporado.
7	Hora atual	Exibe a hora atual.
8	Botão Iniciar cópia	Toque no botão Iniciar cópia para iniciar o trabalho de cópia.
9	Contagem de cópias	O campo Cópias indica o número de cópias para o qual a impressora está configurada para produzir.
10	Indicador de página da tela inicial	Indica o número de páginas na tela Início ou um aplicativo. A página atual é realçada. Deslize o lado da tela para rolar entre páginas.
11	Teclado (Somente nos modelos de fluxo)	Esses modelos incluem um teclado físico. As teclas são mapeadas para um idioma da mesma forma que o teclado virtual no painel de controle da impressora é mapeado. Sempre que o layout de teclado do teclado virtual mudar, as teclas do teclado físico serão remapeadas para corresponder às novas configurações. NOTA: Em alguns locais, a impressora vem com sobreposições de teclado adesivas para personalizar as teclas para idiomas diferentes.
12	Porta USB de fácil acesso	Insira uma unidade flash USB para impressão ou digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware da impressora. NOTA: Um administrador deve ativar essa porta antes do uso.
13	Placa de integração de hardware (PIS)	Para conectar acessórios e dispositivos de terceiros.


Como usar o painel de controle com tela sensível ao toque

Use os seguintes procedimentos para usar o painel de controle com tela de toque da impressora.

Ação	Descrição	Exemplo
<p>Toque em</p> 	<p>Toque em um item na tela para selecioná-lo ou abrir o menu do item selecionado. Além disso, quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela, parando assim a sua rolagem.</p>	<p>Toque no ícone Configurações para abrir o aplicativo Configurações.</p>

Ação	Descrição	Exemplo
Deslizar	Toque na tela e mova o dedo horizontalmente para rolar a tela para os lados.	Deslize até o aplicativo Configurações ser exibido.
		
Rolagem	Toque na tela e mova o dedo verticalmente para rolar a tela para cima e para baixo. Ao passar pelos menus, toque rapidamente na tela, parando assim a sua rolagem.	Role pelo aplicativo Configurações .
		

Especificações da impressora

 **IMPORTANTE:** As seguintes especificações estão corretas no momento da publicação, mas elas estão sujeitas a mudança. Para obter informações mais atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

- [Especificações técnicas](#)
- [Sistemas operacionais compatíveis](#)
- [Soluções de impressão móvel](#)
- [Dimensões da impressora](#)
- [Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas](#)
- [Variação do ambiente operacional](#)

Especificações técnicas

Nome do modelo	M631dn, M632h	M631h, M632fht, M633fh	M631z, M632z, M633z
Número do produto	J8J63A, J8J70A	J8J64A, J8J71A, J8J76A	J8J65A, J8J72A, J8J78A
Manuseio de papel	Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	✓	✓

Nome do modelo	M631dn, M632h	M631h, M632fht, M633fh	M631z, M632z, M633z	
Número do produto	J8J63A, J8J70A	J8J64A, J8J71A, J8J76A	J8J65A, J8J72A, J8J78A	
	Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	✓	✓	✓
	Alimentador de papel para 1 x 550 folhas NOTA: A impressora suporta um total de seis bandejas de entrada.	Opcional	Opcional	Opcional (não disponível no modelo M631z)
	Alimentador de 1 x 550 folhas mais alimentador de 2.100 folhas de alta capacidade	Opcional	Opcional	Incluído com os modelos M632z e M633z.
	Impressão dúplex automática	✓	✓	✓
	Cassete do alimentador de envelopes para impressão de até 75 envelopes	Opcional	Opcional	Opcional
	Escaneador de grampeamento HP	Não suportado	Não suportado	✓
Conectividade	Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	✓	✓	✓
	USB 2.0 de alta velocidade	✓	✓	✓
	Porta USB de fácil acesso para impressão e digitalização sem um computador e para atualização do firmware	✓	✓	✓
	Porta embutida de integração de hardware (HIP) para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	✓	✓	✓
	Portas USB internas HP	Opcional	Opcional	Opcional
	Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless para impressão de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional
	Acessório Wi-Fi Direct HP integrada para impressão por dispositivos móveis	Não suportado	Não suportado	M631z e M633z
	Acessório do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw para conexão sem fio	Opcional	Opcional	Opcional
Armazenamento interno	Disco rígido de 16 gigabytes eMMC	M631dn	Não suportado	Não suportado
	Disco rígido seguro de alto desempenho HP de 320 GB	Acompanha o modelo M632h; opcional no modelo M631dn	✓	✓
Memória	Memória base de 1,75 GB de RAM, expansível até 2,5 GB	✓	✓	Não suportado
	Memória base de 2,25 GB de RAM, expansível até 3 GB	Não suportado	Não suportado	✓

Nome do modelo		M631dn, M632h	M631h, M632fht, M633fh	M631z, M632z, M633z
Número do produto		J8J63A, J8J70A	J8J64A, J8J71A, J8J76A	J8J65A, J8J72A, J8J78A
Segurança	Módulo de Plataforma Confiável da HP para criptografia de todos os dados da impressora	Opcional	Opcional	Opcional
Visor e entrada do painel de controle	Painel de controle com tela de toque	✓	✓	✓
	Teclado Retrátil	Não suportado	Não suportado	✓
Impressão	Imprime 52 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 55 ppm em papel de tamanho Carta	M631dn	M631h	M631z
	Imprime em até 61 ppm em papel A4 e em até 65 ppm em papel de tamanho carta	M632h	M632fht	M632z
	Imprime em até 71 ppm em papel A4 e em até 75 ppm em papel de tamanho carta	Não suportado	M633fh	M633z
	Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓	✓	✓
Fax		Opcional	Acompanha os modelos M632h, M633fh; opcional no modelo M631h	✓
Copiar e digitalizar	Copia 52 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 55 ppm em papel de tamanho Carta	M631dn	M631h	M631z
	NOTA: As velocidades de cópia e digitalização estão sujeitas à alteração. Para obter as informações mais atualizadas, visite www.hp.com/support/ljM631MFP , www.hp.com/support/ljM632MFP , or www.hp.com/support/ljM633MFP			
	Faz cópias a 61 ppm em papel A4 e a 65 ppm em papel de tamanho carta	M632h	M632fht	M632z
	Faz cópias a 71 ppm em papel A4 e a 75 ppm em papel de tamanho carta		M633fh	M633z
	Digitaliza 75 imagens por minuto (ipm) (monocromáticas ou coloridas).	✓	✓	
	Digitaliza em 120 ipm (monocromáticas ou coloridas).			✓
	Cópia e digitalização USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓	✓	✓

Nome do modelo	M631dn, M632h	M631h, M632fht, M633fh	M631z, M632z, M633z
Número do produto	J8J63A, J8J70A	J8J64A, J8J71A, J8J76A	J8J65A, J8J72A, J8J78A
Alimentador de documentos para 150 páginas com cópia e digitalização eletrônicas frente e verso	✓	✓	✓
Tecnologias HP EveryPage incluindo detecção ultrassônica para seleção de várias folhas	Não suportado	Não suportado	✓
O reconhecimento óptico de caracteres (OCR) incorporado oferece a capacidade de converter páginas impressas em texto que pode ser editado ou pesquisado usando um computador.	Não suportado	Não suportado	✓
Recurso de etiqueta SMART, fornece detecção de borda do papel para recorte de página automático	Não suportado	Não suportado	✓
Orientação automática de página para páginas que têm pelo menos 100 caracteres de texto.	Não suportado	Não suportado	✓
O ajuste automático de tom ajusta o contraste, o brilho e a remoção do fundo de cada página.	Não suportado	Não suportado	✓
Envio digital			
Enviar para E-mail , Enviar para USB e Enviar para Pasta de Rede	✓	✓	✓
Enviar documentos para o SharePoint®	Não suportado	Não suportado	✓

Sistemas operacionais compatíveis

As seguintes informações se aplicam a drivers de impressão específicos à impressora Windows PCL 6 e HP para OS X e ao instalador do software.

Windows: O Instalador do Software HP instala o driver de impressão "HP PCL.6" versão 3, o driver de impressão "HP PCL 6" versão 3 ou o driver de impressão "HP PCL-6" versão 4, dependendo do sistema operacional Windows, juntamente com softwares opcionais ao usar o instalador do software. Faça o download do driver de impressão "HP PCL.6" versão 3, do driver de impressão "HP PCL 6" versão 3 e do driver de impressão "HP PCL-6" versão 4 do site de suporte da impressora para esta impressora: www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

OS X: Esta impressora oferece suporte a computadores Mac. Faça o download do HP Easy Start no site 123.hp.com/LaserJet ou na página de Suporte da Impressora e depois use o HP Easy Start para instalar o driver de impressão HP. O HP Easy Start não está incluído no Instalador do Software HP.

1. Acesse 123.hp.com/LaserJet.
2. Siga as etapas fornecidas para fazer o download do software da impressora.

Linux: Para obter informações e drivers de impressora para Linux, acesse www.hp.com/go/linuxprinting.


UNIX: Para obter informações e drivers de impressora para UNIX®, acesse www.hp.com/go/unixmodelscripits.

Tabela 1-1 Sistemas operacionais e drivers de impressoras suportados

Sistema operacional	Driver de impressão (para Windows, ou o instalador na Web para OS X)	Observações
Windows® XP SP3, 32 bits	O driver de impressão “HP PCL.6” específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	A Microsoft encerrou o suporte base para Windows XP em abril de 2009. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional XP descontinuado. Alguns recursos do driver de impressão não são compatíveis.
Windows Vista®, 32 bits	O driver de impressão “HP PCL.6” específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	A Microsoft encerrou o suporte base para Windows Vista em abril de 2012. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional Vista descontinuado. Alguns recursos do driver de impressão não são compatíveis.
Windows Server 2003 SP2, 32 bits	O driver de impressão “HP PCL.6” específico da impressora está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	A Microsoft encerrou o suporte base para Windows Server 2003 em julho de 2010. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional Server 2003 descontinuado. Alguns recursos do driver de impressão não são compatíveis.
Windows 7 de 32 e 64 bits	O driver de impressão “HP PCL.6” específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	
Windows 8 de 32 e 64 bits	O driver de impressão “HP PCL.6” específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	Suporte ao Windows 8 RT é fornecido por meio do Microsoft IN OS, Versão 4, driver de 32 bits.
Windows 8.1 de 32 e 64 bits	O driver de impressão “HP PCL-6” versão 4 específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	Suporte ao Windows 8.1 RT é fornecido por meio do Microsoft IN OS, Versão 4, driver de 32 bits.
Windows 10 de 32 e 64 bits	O driver de impressão “HP PCL-6” versão 4 específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	
Windows Server 2008 SP2, 32 bits	O driver de impressão “HP PCL.6” específico da impressora está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	A Microsoft encerrou o suporte base para Windows Server 2008 em janeiro de 2015. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional Server 2008 descontinuado. Alguns recursos do driver de impressão não são compatíveis.
Windows Server 2008 SP2, 64 bits	O driver de impressão “HP PCL.6” específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	A Microsoft encerrou o suporte base para Windows Server 2008 em janeiro de 2015. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional Server 2008 descontinuado.

Tabela 1-1 Sistemas operacionais e drivers de impressoras suportados (continuação)

Sistema operacional	Driver de impressão (para Windows, ou o instalador na Web para OS X)	Observações
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	O driver de impressão "HP PCL 6" específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
Windows Server 2012, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
Windows Server 2012 R2, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan, OS X 10.12 Sierra	O driver de impressão HP está disponível para download no site 123.hp.com/LaserJet . O software de instalação da HP para OS X não está incluído no Instalador do Software HP.	Para OS X, faça o download do instalador no site 123.hp.com/LaserJet . <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse 123.hp.com/LaserJet. 2. Siga as etapas fornecidas para fazer o download do software da impressora.

 **NOTA:** Para obter uma lista atualizada dos sistemas operacionais compatíveis, visite www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP e acesse a ajuda integral da HP para a impressora.


 **NOTA:** Para obter mais detalhes sobre sistemas operacionais do cliente e do servidor e para obter suporte do driver HP UPD para esta impressora, acesse www.hp.com/go/upd. Em **Informações adicionais**, clique nos links.

Tabela 1-2 Requisitos mínimos de sistema

Windows	OS X
<ul style="list-style-type: none"> • Unidade de CD-ROM ou DVD ou conexão com a Internet • Conexão USB dedicada 1.1 ou 2.0 ou uma conexão de rede • 400 MB de espaço disponível no disco rígido • 1 GB de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conexão de Internet • 1 GB de espaço disponível no disco rígido

Soluções de impressão móvel

A HP oferece várias soluções móveis e ePrint para possibilitar impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel. Para ver a lista completa e determinar a melhor opção, acesse www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (somente em inglês).

 **NOTA:** Atualize o firmware da impressora para garantir que toda a impressão móvel e recursos ePrint sejam suportados.

- Wi-Fi Direct (somente modelo sem fio)
- HP ePrint via e-mail (Requer que os Serviços na Web HP estejam habilitados e que a impressora esteja registrada no HP Connected)
- Aplicativo HP ePrint (Disponível para Android, iOS e Blackberry)
- Aplicativo HP All-in-One Remote para dispositivos iOS e Android
- Software HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Impressão em Android

Dimensões da impressora

Tabela 1-3 Dimensões de modelos base (M631dn, Flow M631h, M632h, M633fh)

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	640 mm	865 mm
Profundidade	558 mm	805 mm
Largura	512 mm	1.030 mm
Peso (com cartucho de toner)	33,2 kg	

Tabela 1-4 Dimensões do M631z

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1.234 mm	1.500 mm
Profundidade	658 mm	890 mm
Largura	661 mm	1.030 mm
Peso (com cartucho de toner)	62,5 kg	

Tabela 1-5 Dimensões doo M632fht

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1.094 mm	1.365 mm
Profundidade	600 mm	890 mm
Largura	665 mm	1.030 mm
Peso (com cartucho de toner)	52,5 kg	

Tabela 1-6 Dimensões dos modelos Flow M632z e Flow M633z

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1.234 mm	1.500 mm
Profundidade	658 mm	890 mm
Largura	661 mm	1.030 mm
Peso (com cartucho de toner)	64,3 kg	

Tabela 1-7 Dimensões para alimentador de papel 1 x 550 folhas

	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	148 mm	148 mm
Profundidade	558 mm	869 mm
Largura	512 mm	617 mm
Peso	6,8 kg	

Tabela 1-8 Dimensões da impressora com alimentador de papel 1 x 550 folhas

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	766 mm	1.010 mm
Profundidade	558 mm	890 mm
Largura	512 mm	1.030 mm
Peso (com cartucho de toner)	40 kg	

Tabela 1-9 Dimensões do alimentador de 1 x 550 folhas com suporte da impressora

	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	478 mm	478 mm
Profundidade	658 mm	1.050 mm
Largura	660 mm	980 mm
Peso	19,28 kg	

Tabela 1-10 Dimensões da impressora com alimentador de 1 x 550 folhas e suporte da impressora

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1.094 mm	1.365 mm
Profundidade	600 mm	890 mm

Tabela 1-10 Dimensões da impressora com alimentador de 1 x 550 folhas e suporte da impressora (continuação)

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Largura	665 mm	1.030 mm
Peso (com cartucho de toner)	52,5 kg	

Tabela 1-11 Dimensões do alimentador de 1 x 550 folhas e da HCI de 2.100 folhas com suporte

	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	478 mm	478 mm
Profundidade	658 mm	975 mm
Largura	660 mm	980 mm
Peso	24,5 kg	

Tabela 1-12 Dimensões da impressora com alimentador de 1 x 550 folhas e da HCI de 2.100 folhas com suporte

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1.090 mm	1.360 mm
Profundidade	658 mm	890 mm
Largura	660 mm	1.030 mm
Peso (com cartucho de toner)	57,7 kg	

Tabela 1-13 Dimensões do cassete alimentador de envelopes

	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	148 mm	148 mm
Profundidade	558 mm	869 mm
Largura	512 mm	617 mm
Peso	6,9 kg	

Tabela 1-14 Dimensões da impressora com o alimentador de envelopes

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	766 mm	1.010 mm
Profundidade	558 mm	890 mm
Largura	512 mm	1.030 mm
Peso (com cartucho de toner)	39,6 kg	


Tabela 1-15 Dimensões da impressora com escaninho de grampeamento HP

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	779 mm	890 mm
Profundidade	558 mm	890 mm
Largura	512 mm	1.030 mm
Peso (com cartucho de toner)	39,8 kg	

¹ Valores sujeitos a mudanças. Para obter mais informações, acesse www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas

Consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP para obter informações atualizadas.

 **CUIDADO:** Os requisitos de alimentação são baseados no país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de operação. Isto danifica a impressora e invalida a garantia do produto.

Variação do ambiente operacional

Tabela 1-16 Variação do ambiente operacional

Ambiente	Recomendado	Permitido
Temperatura	17° a 25°C	15° a 32,5°C
Umidade relativa	30% a 70% de umidade relativa (UR)	10% a 80% de UR
Altitude	Não aplicável	0 a 3.048 m

Configuração do hardware e instalação do software da impressora

Para obter as instruções de configuração básicas, consulte o Guia de Instalação do Hardware que acompanha a impressora. Para obter instruções adicionais, acesse o suporte HP na Web.

Acesse www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP para obter ajuda completa da HP para a impressora. Localize o seguinte suporte:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

2 Bandejas de papel

- [Introdução](#)
- [Carregar a Bandeja 1 \(bandeja multiuso\) com papel](#)
- [Carregar Bandeja 2 e bandejas para 550 folhas](#)
- [Carregar a bandeja de entrada de 2.100 folhas de alta capacidade](#)
- [Carregar e imprimir envelopes](#)
- [Carregar e imprimir etiquetas](#)
- [Configurar o acessório de caixa de grampeamento](#)


Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Introdução

 **CUIDADO:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo.

Não use papel na bandeja como um degrau.

Afaste suas mãos da bandeja do papel ao fechá-la.

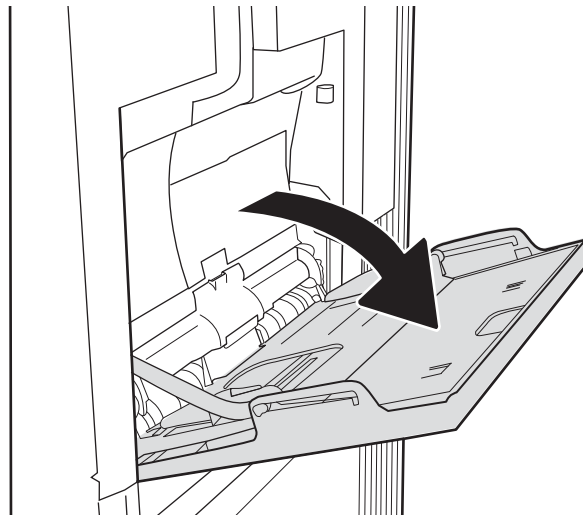
Todas as bandejas devem estar fechadas quando transportar a impressora.

Carregue a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel

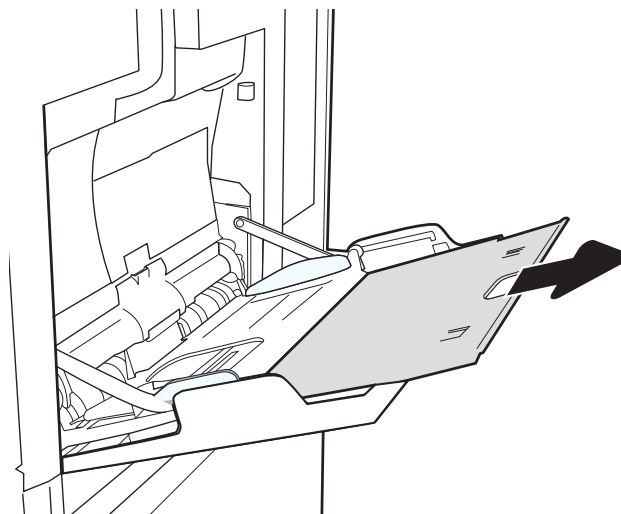
As informações a seguir descrevem como colocar papel na Bandeja 1.

⚠ CUIDADO: Para evitar congestionamentos, nunca adicione nem remova papel da Bandeja 1 durante a impressão.

1. Abra a Bandeja 1.



2. Puxe a extensão da bandeja para apoiar o papel.

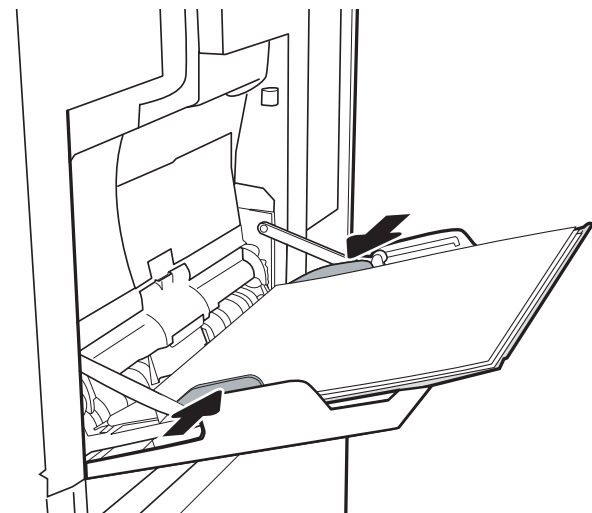
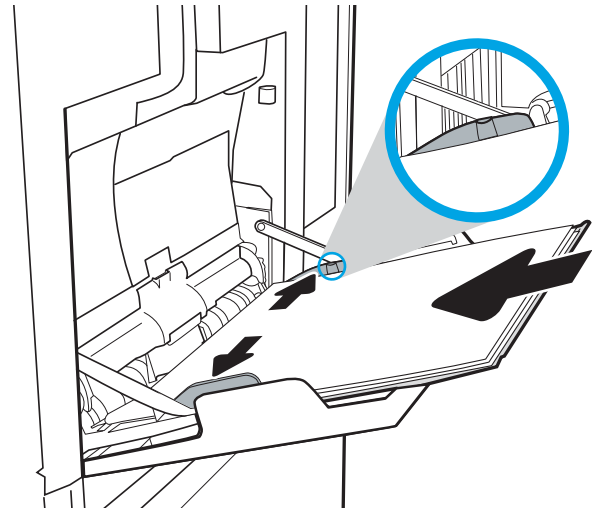


- Use a trava de ajuste azul para abrir as guias de papel no tamanho correto e, depois, coloque os papéis na bandeja. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 na página 22](#).

Verifique se o papel se encaixa sob as linhas nas guias de papel.

NOTA: A altura máxima da pilha é 10 mm ou aproximadamente 100 folhas de papel de 75 g/m².

- Usando a trava de ajuste azul, ajuste as guias laterais para que toquem levemente a pilha, mas sem dobrá-la.



Orientação do papel da Bandeja 1

Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Papel timbrado ou pré-impresso	Retrato	Impressão de 1 lado	Carta, Ofício, Executivo, Declaração, Ofício (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartão Postal Japonês (Cartão Postal (JIS)), Cartão Postal Japonês Duplo Rotacionado (Duplo Cartão Postal (JIS))	Face para baixo Margem inferior entra primeiro na impressora

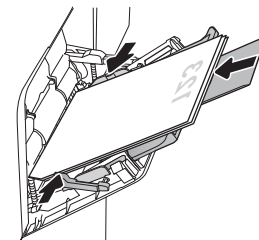


Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 (continuação)

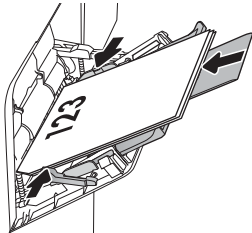
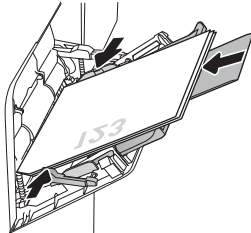
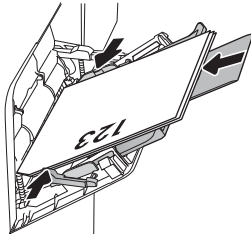
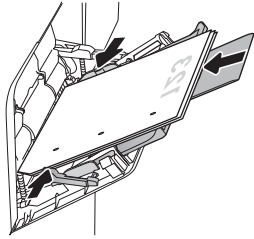
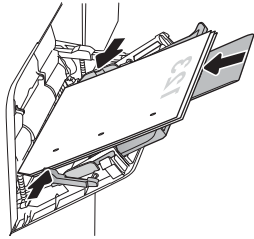
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	Carta, Ofício, Executivo, Ofício (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tamanhos personalizados	<p>Face para cima</p> <p>Margem superior entra primeiro na impressora</p> 
	Paisagem	Impressão de 1 lado	Carta, Ofício, Executivo, Declaração, Ofício (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartão Postal Japonês (Cartão Postal (JIS)), Cartão Postal Japonês Duplo Rotacionado (Duplo Cartão Postal (JIS))	<p>Face para baixo</p> <p>Margem superior em direção à parte frontal da impressora</p> 
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	Carta, Ofício, Executivo, Ofício (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tamanhos personalizados	<p>Face para cima</p> <p>Margem superior em direção à parte frontal da impressora</p> 

Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 (continuação)

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Pré-perfurado	Retrato e paisagem	Impressão de 1 lado	Carta, Ofício, Executivo, Declaração, Ofício (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartão Postal Japonês (Cartão Postal (JIS)), Cartão Postal Japonês Duplo Rotacionado (Duplo Cartão Postal (JIS))	Furos para a parte frontal da impressora 
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	Carta, Ofício, Executivo, Ofício (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tamanhos personalizados	Furos para a parte frontal da impressora 

Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplex automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle da impressora.


Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Imprimir/Copiar](#)
 - [Gerenciar bandejas](#)
 - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) e, em seguida, toque em [Salvar](#) ou pressione o botão [OK](#).

Carregar Bandeja 2 e bandejas para 550 folhas

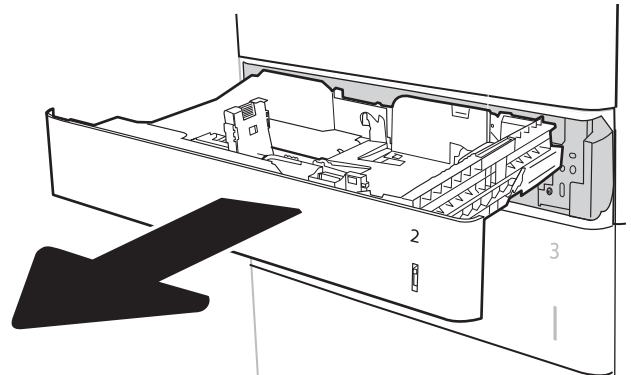
Introdução

As seguintes informações descrevem como carregar papel na Bandeja 2 e nas bandejas opcionais de 550 folhas. Essas bandejas aceitam até 550 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb).

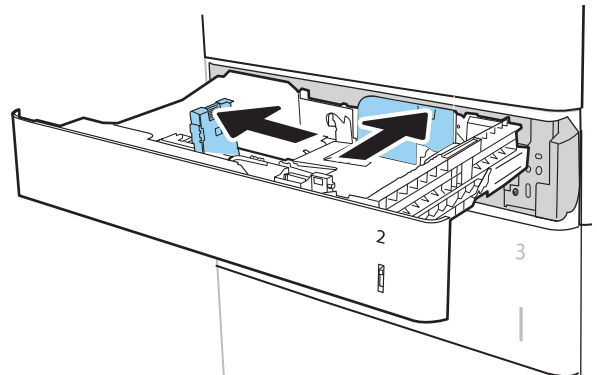
 **NOTA:** O procedimento de carregamento de papel nas bandejas de 550 folhas é o mesmo da Bandeja 2. Somente a Bandeja 2 é exibida aqui.

1. Abra a bandeja.

NOTA: Não abra a bandeja enquanto ela estiver em uso.



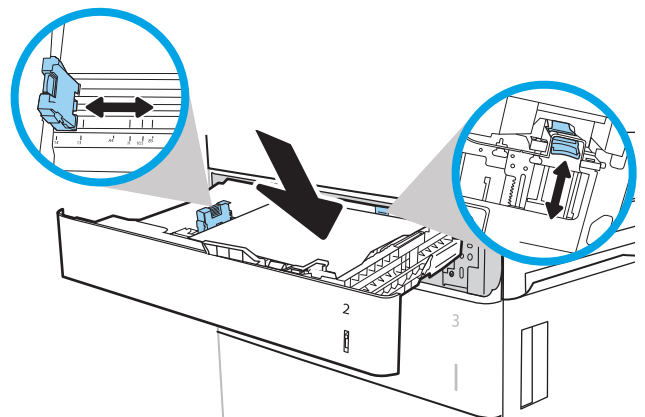
2. Ajuste as guias de comprimento e de largura do papel apertando as travas de ajuste azul e deslizando as guias até o tamanho do papel que está sendo usado.



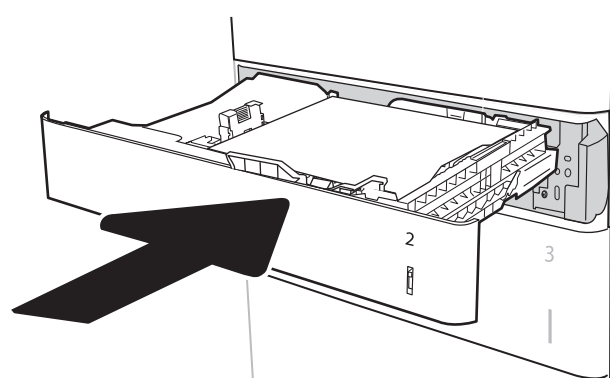
3. Carregue papel na bandeja. Verifique o papel para observar se as guias encostam na pilha, sem dobrá-la. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas na página 26](#).

NOTA: Para evitar congestionamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

NOTA: Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer durante a impressão ou poderá ocorrer congestionamento de papel.

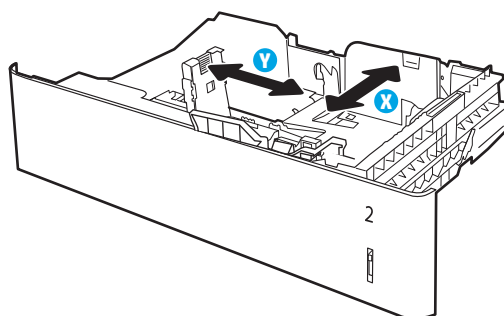


4. Feche a bandeja.



5. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle da impressora.
6. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.

Para papel de tamanho personalizado, especifique as dimensões X e Y do papel quando o prompt aparecer no painel de controle da impressora.



7. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas

Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Papel timbrado ou pré-impresso	Retrato	Impressão de 1 lado	Carta, Ofício, Executivo, Declaração, Ofício (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm,, Cartão Postal Japonês Duplo Rotacionado (Duplo Cartão Postal (JIS))	Face para cima Margem superior no lado esquerdo da bandeja

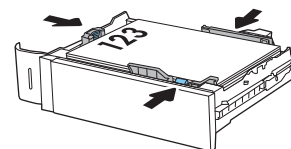
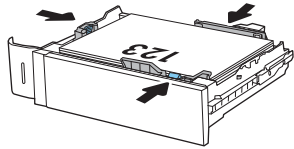
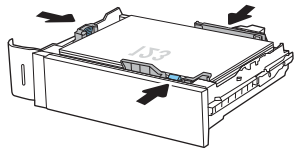
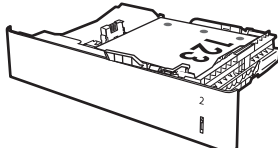
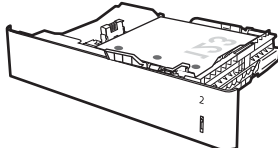


Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas (continuação)

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
	Paisagem	Impressão de 1 lado	Carta, Ofício, Executivo, Declaração, Ofício (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm., Cartão Postal Japonês Duplo Rotacionado (Duplo Cartão Postal (JIS))	<p>Face para cima</p> <p>Margem superior em direção à parte traseira da bandeja</p> 
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	Carta, Ofício, Executivo, Ofício (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tamanhos personalizados	<p>Face para baixo</p> <p>Margem superior em direção à parte traseira da bandeja</p> 
Pré-perfurado	Retrato ou paisagem	Impressão de 1 lado	Carta, Ofício, Executivo, Declaração, Ofício (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm., Cartão Postal Japonês Duplo Rotacionado (Duplo Cartão Postal (JIS))	<p>Face para cima</p> <p>Furos para a traseira da bandeja</p> 
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	Carta, Ofício, Executivo, Ofício (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Ofício (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tamanhos personalizados	<p>Face para baixo</p> <p>Furos para a parte frontal da bandeja</p> 

Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplex automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle da impressora.

Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

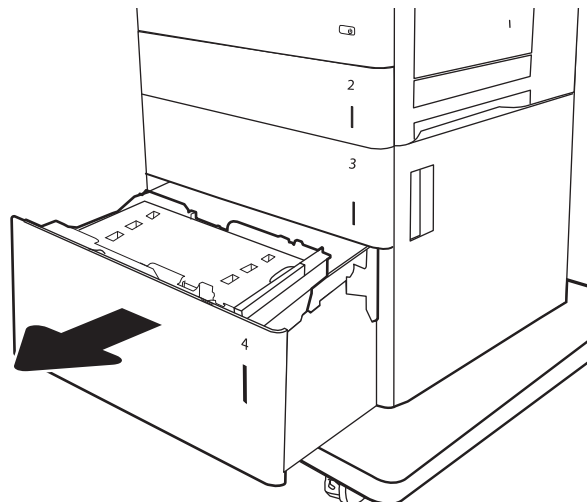
1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Gerenciar bandejas](#)
 - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) e, em seguida, toque em [Salvar](#) ou pressione o botão [OK](#).

Carregar a bandeja de entrada de 2.100 folhas de alta capacidade

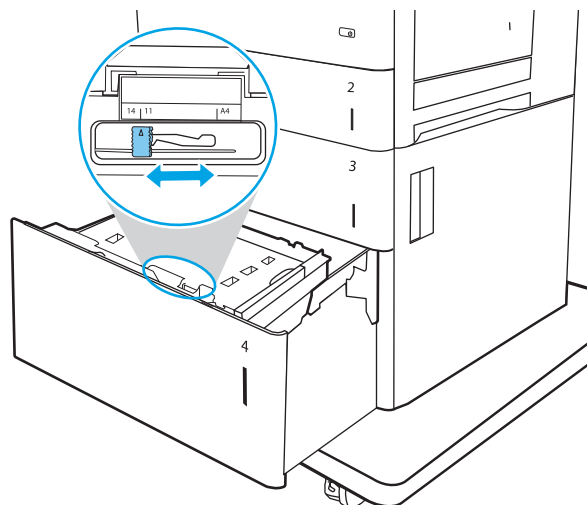
As informações a seguir descrevem como colocar papel na bandeja de entrada de alta capacidade. Essa bandeja faz parte do alimentador de entrada de alta capacidade para 1 x 550 folhas e 2.100 folhas, incluso nos modelos M632z e M633z. Essa bandeja suporta até 2.100 folhas de papel de 75 g/m².

1. Abra a bandeja.

NOTA: Não abra a bandeja enquanto ela estiver em uso.



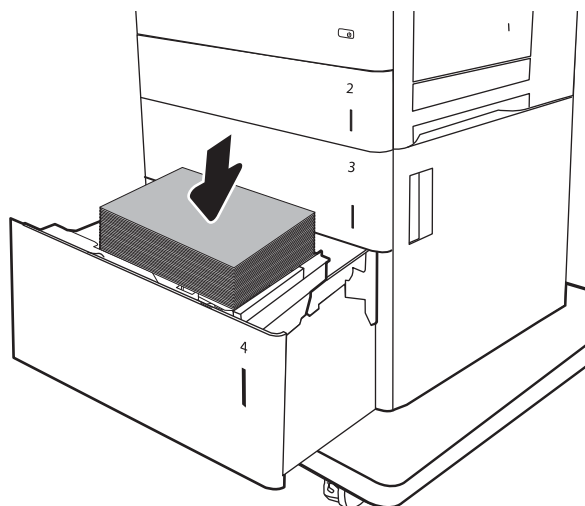
2. Ajuste a alavanca de tamanho de papel na posição correta para o papel.



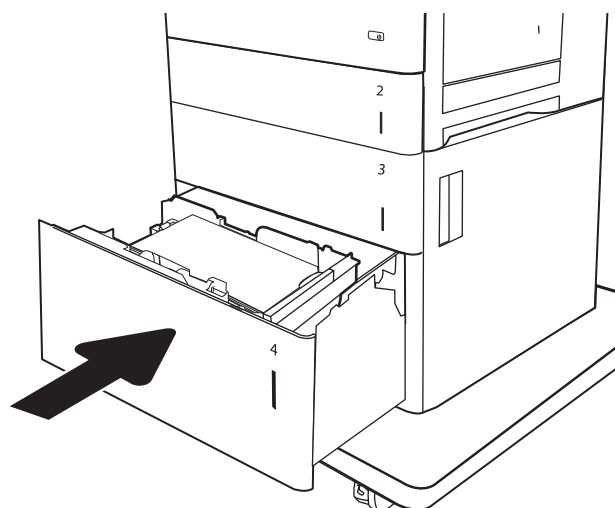
3. Carregue papel na bandeja.

NOTA: Para evitar congestionamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

NOTA: Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer durante a impressão ou poderá ocorrer congestionamento de papel.



4. Feche a bandeja.



5. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle da impressora.

6. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.

7. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Carregar e imprimir envelopes

Introdução

As informações a seguir descrevem como carregar e imprimir envelopes. Utilize a Bandeja 1 ou o acessório alimentador de envelopes para imprimir em envelopes. A Bandeja 1 comporta até 10 envelopes; o acessório alimentador de envelopes comporta até 75 envelopes, dependendo do design do envelope e das condições ambientais.


Para imprimir envelopes usando a opção de alimentação manual, siga estas etapas para selecionar as configurações corretas no driver de impressão e, em seguida, carregue os envelopes na bandeja depois de enviar o trabalho de impressão para a impressora.

Imprimir envelopes

Imprimir envelopes da Bandeja 1

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos da tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Impressora** e, em seguida, selecione a impressora.

3. Clique ou toque na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para os envelopes.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Envelope**.
6. Na lista suspensa **Origem do papel**, selecione **Alimentação Manual**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Imprima envelopes do acessório alimentador de envelopes

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

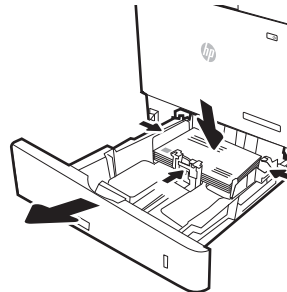
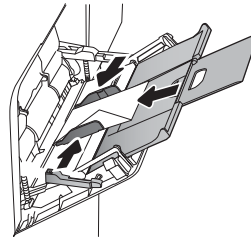
Para acessar esses recursos da tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Impressora** e, em seguida, selecione a impressora.

3. Clique ou toque na guia **Papel/Qualidade**.
4. Execute um dos seguintes procedimentos:

- Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para os envelopes.
 - Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Envelope**.
 - Na lista suspensa **Origem do papel**, selecione **Bandeja 3** ou **Bandeja 4**— na bandeja que corresponder ao alimentador de envelopes.
5. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
 6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir a tarefa.

Orientação de envelopes

Bandeja	Tamanho Envelope	Como carregar
Bandeja 1	Envelope nº 9, Envelope nº 10, Envelope Monarca, Envelope B5, Envelope C5, Envelope C6, Envelope DL	Face para baixo Margem superior em direção à parte frontal da impressora
Acessório do alimentador de envelopes	Envelope nº 9, Envelope nº 10, Envelope Monarca, Envelope B5, Envelope C5, Envelope C6, Envelope DL	Face para cima Margem superior em direção à parte frontal da impressora




Carregar e imprimir etiquetas

Introdução

As informações a seguir descrevem como carregar e imprimir etiquetas.

Para imprimir em folhas de etiquetas, use a Bandeja 2 ou uma das bandejas opcionais de 550 folhas.


 **NOTA:** A Bandeja 1 não suporta etiquetas.

Para imprimir etiquetas usando a opção de alimentação manual, siga estas etapas para selecionar as configurações corretas no driver de impressão e, em seguida, carregue as etiquetas na bandeja depois de enviar o trabalho de impressão para a impressora. Ao usar a alimentação manual, a impressora aguardará para imprimir o trabalho até detectar que a bandeja foi aberta e fechada.


Alimentar etiquetas manualmente

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos da tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Impressora** e, em seguida, selecione a impressora.

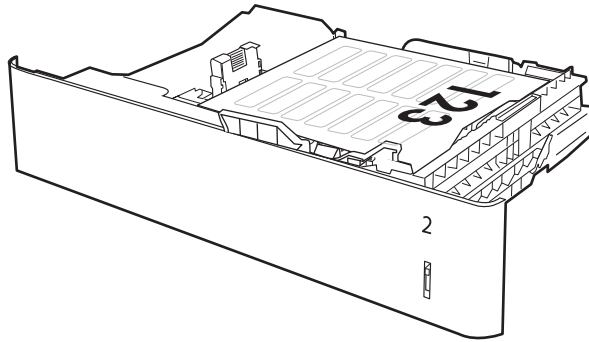
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para as folhas de etiquetas.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Etiquetas**.
6. Na lista suspensa **Origem do papel**, selecione **Alimentação Manual**.

 **NOTA:** Ao usar a alimentação manual, a impressora imprimirá a partir da bandeja de numeração mais baixa que estiver configurada para o tamanho correto de papel, para que não seja necessário especificar uma determinada bandeja. Por exemplo, se a Bandeja 2 estiver configurada para etiquetas, a impressora imprimirá da Bandeja 2. Se a Bandeja 3 estiver instalada e configurada para etiquetas, mas a Bandeja 2 não estiver configurada para etiquetas, a impressora imprimirá da Bandeja 3.

7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Orientação do rótulo

Bandeja	Como carregar etiquetas
Bandejas 2 a 5	Face para cima Margem superior no lado direito da bandeja



Configurar o acessório de caixa de grampeamento

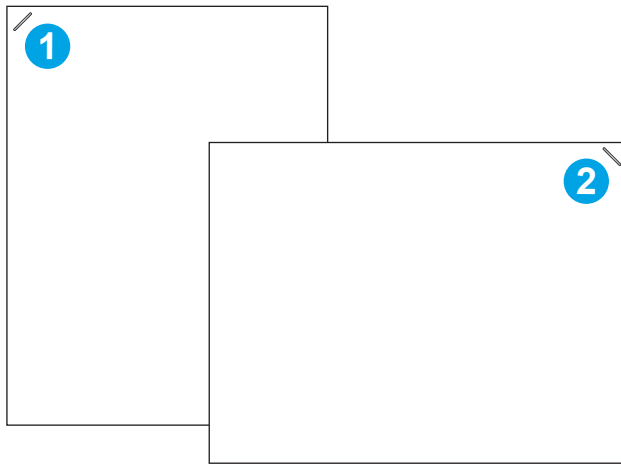
As informações a seguir descrevem como colocar grampos e configurar as opções do acessório de escaninho de grampeamento.

O acessório de caixa de grampeamento pode grampear documentos nos cantos superiores direito ou esquerdo e pode empilhar até 1.000 folhas de papel nos três compartimentos de saída. Os compartimentos de saída apresentam três opções de modo de configuração: modo de empilhador, modo de caixa de correio ou modo de separação de funções.

- [Configurar o local de grampeamento padrão](#)
- [Configurar o modo de operação](#)

Configurar o local de grampeamento padrão

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/imprimir](#)
 - [Opções padrão de impressão](#)
 - [Grampo](#)
3. Selecione um local de grampeamento na lista de opções e toque no botão [Salvar](#). As opções a seguir estão disponíveis:
 - [Nenhum](#): sem grampos
 - [Canto superior esquerdo ou direito](#): se o documento estiver na orientação retrato, o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda menor do papel. se o documento estiver na orientação paisagem, o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda maior do papel.
 - [Canto superior esquerdo](#): o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda menor do papel.
 - [Canto superior direito](#): o grampo ficará no canto superior direito da borda maior do papel.



1	Canto superior esquerdo da extremidade menor do papel
2	Canto superior direito da extremidade maior do papel

Configurar o modo de operação

Use este procedimento para configurar a forma como a impressora classifica os trabalhos nos compartimentos de saída.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar Grampeador/Empilhador](#)
 - [Modo de operação](#)
3. Selecione um modo na lista de opções e toque no botão [Salvar](#). As opções a seguir estão disponíveis:
 - [Caixa de correio](#): A impressora posiciona os trabalhos em diferentes compartimentos, de acordo com a pessoa que as enviou.
 - [Empilhador](#): A impressora empilha os trabalhos nos compartimentos de baixo para cima.
 - [Separador de função](#): A impressora posiciona os trabalhos em diferentes compartimentos, de acordo com a função da impressora, como trabalhos de impressão, trabalhos de cópia ou trabalhos de fax.

Para configurar o driver de impressão HP referente ao modo de operação selecionados, execute as etapas a seguir:

NOTA: A alteração do modo de operação faz com que a impressora reinicie.

Os drivers do HP PCL.6 para Windows XP e Vista (Server 2003/2008) não oferecem suporte a dispositivos de saída.

Windows® 7

1. Verifique se a impressora está ligada e se está conectada ao computador ou à rede.
2. Abra o menu Iniciar do Windows® e clique em **Dispositivos e Impressoras**.

3. Clique com o botão direito no nome da impressora e selecione **Propriedades da Impressora**.
4. Clique na guia **Configurações do Dispositivo**.
5. Selecione **Atualizar Agora**. No menu suspenso ao lado de **Configuração Automática**, selecione **Atualizar Agora**.

Windows® 8.0, 8.1 e 10

1. Clique com o botão direito do mouse no canto inferior esquerdo da tela.
2. Selecione **Painel de Controle**. Em **Hardware e Som**, selecione **Exibir dispositivos e impressoras**.
3. Clique com o botão direito no nome da impressora e selecione **Propriedades da Impressora**.
4. Clique na guia **Configurações do Dispositivo**.
5. Selecione **Atualizar Agora**. No menu suspenso ao lado de **Configuração Automática**, selecione **Atualizar Agora**.



NOTA: Os drivers mais atuais da V4 não oferecem suporte para **Atualizar Agora**. Para esses drivers, configure manualmente o modo de operação em **Compartimento de Saída do Acessório**.

OS X

1. No menu Apple, clique em **Preferências do sistema**.
2. Selecione **Imprimir e digitalizar** (ou **Impressoras e scanners**).
3. Selecione a impressora e, em seguida, selecione **Opções e Suprimentos**. Selecione **Driver**.
4. Configure manualmente o **Modo de Saída de Acessório**.

3 Suprimentos, acessórios e peças

- [Solicitar suprimentos, acessórios e peças](#)
- [Definir as configurações de suprimento de proteção de cartucho de toner HP](#)
- [Substitua o cartucho de toner](#)
- [Substituir o cartucho de grampos](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Solicitar suprimentos, acessórios e peças

Pedidos

Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com/go/suresupply
Solicite sempre peças ou acessórios HP originais	www.hp.com/buy/parts
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedir usando o servidor da Web incorporado HP (EWS)	Para acessar, de um navegador da web compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site HP SureSupply, que fornece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

Suprimentos e acessórios

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
Suprimentos			
Cartucho de toner original preto de capacidade extra alta HP 37Y LaserJet	Cartucho de toner de capacidade extra alta para substituição	37Y	CF237Y
Cartucho de toner original preto de alta capacidade HP 37X LaserJet	Cartucho de toner de alta capacidade para substituição	37X	CF237X
Cartucho de toner preto original HP 37A LaserJet	Cartucho do toner de capacidade padrão para substituição	37A	CF237A
Refil do cartucho de grampos HP	Substituir cartucho do grampeador	Não aplicável	C5967A
Acessórios			
Kit de memória DIMM de 1 GB	Kit de atualização de memória	Não aplicável	E5K48A
Bandeja de papel para 550 folhas HP LaserJet	Bandeja de entrada opcional	Não aplicável	J8J89A
Alimentador de papel para 1 x 550 folhas HP LaserJet com gabinete	Bandeja de entrada opcional com suporte de gabinete	Não aplicável	J8J91A
Alimentador de papel para 1 x 550 folhas HP LaserJet mais alimentador HCl para 2.100 folhas com gabinete	Bandeja de entrada opcional com alimentador de entrada de alta capacidade e suporte	Não aplicável	J8J92A
Alimentador de papel para 3 x 550 folhas HP LaserJet com gabinete	Bandejas de entrada opcionais (três) com gabinete	Não aplicável	J8J93A
Alimentador de envelopes HP LaserJet	Bandeja de entrada opcional do alimentador de envelopes	Não aplicável	J8J90A
Portas USB internas HP	Portas USB opcionais para conexão de dispositivos de terceiros	Não aplicável	B5L28A

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
Unidade de disco rígido seguro de alto desempenho HP	Disco rígido de substituição	Não aplicável	B5L29A
HP Foreign Interface Harness (FIH)	Portal de interface opcional	Não aplicável	B5L31A
Acessório de fax analógico 500 do HP LaserJet MFP	Acessório de fax analógico	Não aplicável	CC487A
Servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw	Acessório para servidor de impressão sem fio USB	Não aplicável	J8031A
Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Acessório sem fio para impressão por "toque" de dispositivos móveis	Não aplicável	J8030A
Acessório do módulo HP Trusted Platform	Acessório de criptografia automática	Não aplicável	F5S62A

Produtos consumíveis de manutenção/longa duração

Kit de manutenção/LLC	Número de peça	Vida útil estimada ¹
Kit de manutenção HP LaserJet de 110 v	J8J87A	225.000 páginas
Kit de manutenção 220 v HP LaserJet	J8J88A	225.000 páginas
Kit de substituição do cilindro do alimentador automático de documentos da HP 300	J8J95A	150.000 páginas

¹ As especificações da vida útil dos Produtos consumíveis de longa duração (LLC)/Manutenção da HP são estimativas que se baseiam nas condições de teste da vida útil dos LLCs listadas abaixo. A capacidade/vida útil individual real durante o uso normal varia dependendo do uso, ambiente, papel e outros fatores. A estimativa de vida útil não é uma garantia implícita ou sustentável.

As condições de teste da vida útil dos LLCs

- Cobertura de impressão: 5% distribuídos uniformemente pela página
- Ambiente: 17° a 25°C ; humidade relativa (UR) de 30%-70%
- Tamanho da mídia: Carta/A4
- Peso da mídia: Mídia lisa de 75 g/m²
- Tamanho do trabalho: 4 páginas
- Alimentação de margem curta (A3) (isto é, mídia de tamanho ofício)

Fatores que podem reduzir a vida útil nas condições acima:

- Mídia mais estreitas que as larguras de Carta/A4 (desacelerações térmicas são iguais a mais rotações)
- Papel mais pesado que 75 g/m² (a mídia mais pesada cria maior estresse nos componentes da impressora)
- Imprimir trabalhos menores que 4 imagens (trabalhos menores significam mais ciclos térmicos e mais rotações)

Peças para reparos e reposição por parte do cliente

As peças a seguir estão disponíveis para a impressora.

- As peças listadas como de auto-substituição **Obrigatório** devem ser instaladas pelo cliente, a menos que o cliente queira pagar uma equipe de serviço da HP para executar o reparo. Para essas peças, o suporte no local ou o retorno para o armazém não é fornecido, de acordo com sua garantia de produto da HP.
- As peças listadas como de auto-substituição **Opcional** poderão ser instaladas pela equipe de serviço da HP mediante solicitação, sem custo adicional, durante o período de garantia do produto.

Item	Descrição	Opções de auto-substituição	Número de peça
Kit de sobreposição de teclado HP LaserJet para chinês simplificado e chinês tradicional	Sobreposição de teclado para a China	Obrigatória	A7W12A
Kit de sobreposição de teclado HP LaserJet, Suécia	Sobreposição de teclado para a Suécia	Obrigatória	A7W14A


Definir as configurações de suprimento de proteção de cartucho de toner HP

- [Introdução](#)
- [Ativar ou desativar o recurso Política de Cartucho](#)
- [Ativar ou desativar o recurso Proteção de Cartucho](#)

Introdução

Use a Política de Cartucho HP e a Proteção de Cartucho para controlar quais cartuchos são instalados na impressora e protegê-los de roubos. Estes recursos estão disponíveis com versões 3 do HP FutureSmart e posteriores.


- **Política de Cartuchos:** Este recurso protege a impressora de cartuchos de toner falsificados, permitindo que apenas cartuchos HP originais sejam usados na impressora. O uso de cartuchos HP originais garante a melhor qualidade de impressão possível. Quando alguém instala um cartucho que não é um HP original, o painel de controle da impressora exibe uma mensagem de que o cartucho não é autorizado e fornece informações explicando como proceder.
- **Proteção de Cartuchos:** Este recurso permanentemente associa os cartuchos de toner com uma impressora específica ou grupo de impressoras, para que não possam ser usados em outras impressoras. Proteger os cartuchos protege seu investimento. Quando este recurso está ativado, se alguém tenta transferir um cartucho protegido da impressora original para uma impressora não autorizada, esta não imprimirá com o cartucho protegido. O painel de controle da impressora exibe uma mensagem que o cartucho está protegido e fornece informações explicando como proceder.

 **CUIDADO:** Após ativar a proteção de cartucho da impressora, todos os cartuchos de toner subsequentes instalados nela ficam automática e *permanentemente* protegidos. Para evitar a proteção de um novo cartucho, desative o recurso *antes de* instalá-lo.

Desativar o recurso não se aplica à proteção dos cartuchos instalados atualmente.

Ambos os recursos estão desativados por padrão. Siga estes procedimentos para habilitá-los ou desabilitá-los.

Ativar ou desativar o recurso Política de Cartucho

 **NOTA:** A ativação ou desativação deste recurso pode exigir que uma senha de administrador seja inserida.

Use o painel de controle da impressora para ativar o recurso Política de Cartucho



1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar suprimentos](#)
 - [Política de Cartuchos](#)
3. Selecione [HP Autorizado](#).

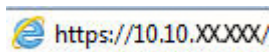
Use o painel de controle da impressora para desativar o recurso Política de Cartucho

 **NOTA:** A ativação ou desativação deste recurso pode exigir que uma senha de administrador seja inserida.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar suprimentos](#)
 - [Política de Cartuchos](#)
3. Selecione [Desligar](#).

Usar o HP Embedded Web Server (EWS) para ativar o recurso Política de Cartucho



1. Abra o Servidor Web incorporado (EWS) HP:
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.

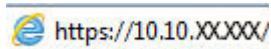



 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia [Copiar/Imprimir](#).
3. No painel de navegação esquerdo, selecione [Gerenciar Suprimentos](#).
4. Na área Gerenciar Suprimentos, selecione [Autorizado pela HP](#) na lista suspensa [Política de Cartucho](#).
5. Clique no botão [Aplicar](#) para salvar as alterações.

Usar o HP Embedded Web Server (EWS) para desativar o recurso Política de Cartucho

1. Abra o Servidor Web incorporado (EWS) HP:
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia [Copiar/Imprimir](#).
3. No painel de navegação esquerdo, selecione [Gerenciar Suprimentos](#).
4. Na área Configurações de Suprimento, selecione [Desligar](#) na lista suspensa de [Política de Cartucho](#).
5. Clique no botão [Aplicar](#) para salvar as alterações.

Solucionar mensagens de erro do painel de controle de Política de Cartucho


Mensagem de erro	Descrição	Ação recomendada
10.0X Cartucho <Cor> Não Autorizado	O administrador configurou esta impressora para usar somente suprimentos HP originais ainda cobertos pela garantia. O cartucho deve ser substituído para continuar a impressão.	Substitua o cartucho por um novo genuíno HP. Caso acredite ter comprado um produto original da HP, acesse www.hp.com/go/anticounterfeit para determinar se o cartucho de toner é original da HP e saiba o que fazer caso não seja.

Ativar ou desativar o recurso Proteção de Cartucho

 **NOTA:** A ativação ou desativação deste recurso pode exigir que uma senha de administrador seja inserida.

Use o painel de controle da impressora para ativar o recurso Proteção de Cartucho

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar suprimentos](#)
 - [Proteção de cartuchos](#)
3. Selecione [Proteger Cartuchos](#).
4. Quando a impressora solicitar a confirmação, selecione [Continuar](#) para ativar o recurso.



 **CUIDADO:** Após ativar a proteção de cartucho da impressora, todos os cartuchos de toner subsequentes instalados nela ficam automática e *permanentemente* protegidos. Para evitar a proteção de um novo cartucho, desative o recurso *antes de* instalá-lo.

Desativar o recurso não se aplica à proteção dos cartuchos instalados atualmente.

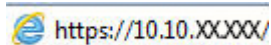
Use o painel de controle da impressora para desativar o recurso Proteção de Cartucho


1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar suprimentos](#)
 - [Proteção de cartuchos](#)
3. Selecione [Desligar](#).

Usar o HP Embedded Web Server (EWS) para ativar o recurso Proteção de Cartucho


1. Abra o Servidor Web incorporado (EWS) HP:
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.

- b. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.





 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

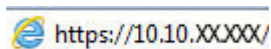
2. Abra a guia **Copiar/Imprimir**.
3. No painel de navegação esquerdo, selecione **Gerenciar Suprimentos**.
4. Na área Configurações de Suprimento, selecione **Proteger cartuchos** na lista suspensa **Proteção do Cartucho**.
5. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

 **CUIDADO:** Após ativar a proteção de cartucho da impressora, todos os cartuchos de toner subsequentes instalados nela ficam automática e *permanentemente* protegidos. Para evitar a proteção de um novo cartucho, desative o recurso *antes de* instalá-lo.

Desativar o recurso não se aplica à proteção dos cartuchos instalados atualmente.

Usar o HP Embedded Web Server (EWS) para desativar o recurso Proteção de Cartucho

1. Abra o Servidor Web incorporado (EWS) HP:
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia **Copiar/Imprimir**.
3. No painel de navegação esquerdo, selecione **Gerenciar Suprimentos**.
4. Na área Configurações de Suprimento, selecione **Desligar** na lista suspensa **Proteção do Cartucho**.
5. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

Solucionar mensagens de erro do painel de controle de Proteção de Cartucho

Mensagem de erro	Descrição	Ação recomendada
10.0X Cartucho <Cor> Protegido	<p>O cartucho só pode ser usado na impressora ou conjunto de impressoras que inicialmente o tenha protegido fazendo uso da Proteção de Cartucho HP.</p> <p>O recurso Proteção de Cartucho permite que um administrador restrinja os cartuchos para que funcionem apenas em uma impressora ou conjunto de impressoras. O cartucho deve ser substituído para continuar a impressão.</p>	Substitua o cartucho por um novo cartucho de toner.

Substitua o cartucho de toner

Esta impressora indica quando o nível de um cartucho de toner está baixo. A vida útil real restante do cartucho de toner pode variar. O cartucho de toner não precisa ser substituído no momento. É recomendável ter um cartucho de impressão para substituição disponível para instalação quando a qualidade de impressão não estiver mais satisfatória.

Continue imprimindo com o cartucho atual até que a redistribuição do toner não produza mais uma qualidade de impressão aceitável. Para redistribuir o toner, remova o cartucho do toner da impressora e agite-o levemente para trás e para frente sobre seu eixo horizontal. Para uma representação gráfica, consulte as instruções de substituição do cartucho. Reinsira o cartucho do toner na impressora e feche a tampa.

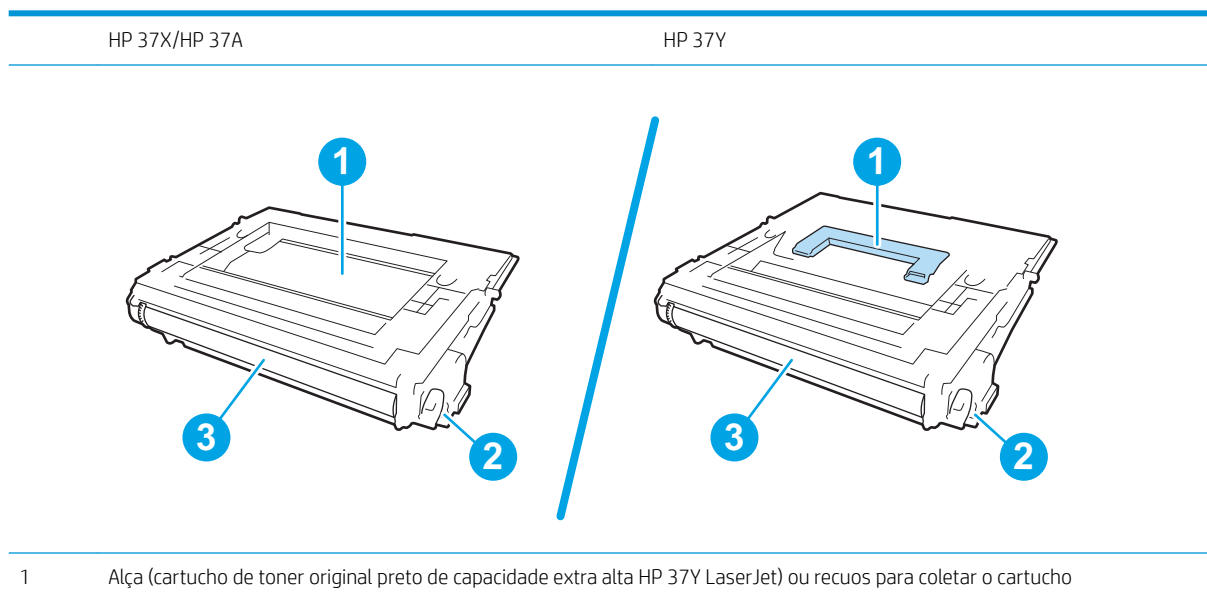
Tabela 3-1 Informações do cartucho de toner

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
Cartucho de toner original preto de capacidade extra alta HP 37Y LaserJet	Cartucho de toner de capacidade extra alta para substituição	37Y	CF237Y
Cartucho de toner original preto de alta capacidade HP 37X LaserJet	Cartucho de toner de alta capacidade para substituição	37X	CF237X
Cartucho de toner preto original HP 37A LaserJet	Cartucho do toner de capacidade padrão para substituição	37A	CF237A

Não retire o cartucho de toner da embalagem até o momento de usá-lo.

⚠ CUIDADO: Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra o tambor de imagens verde se o cartucho de toner tiver de ser removido da impressora durante um período prolongado.

A ilustração a seguir mostra os componentes do cartucho de toner.



2 Chip de memória

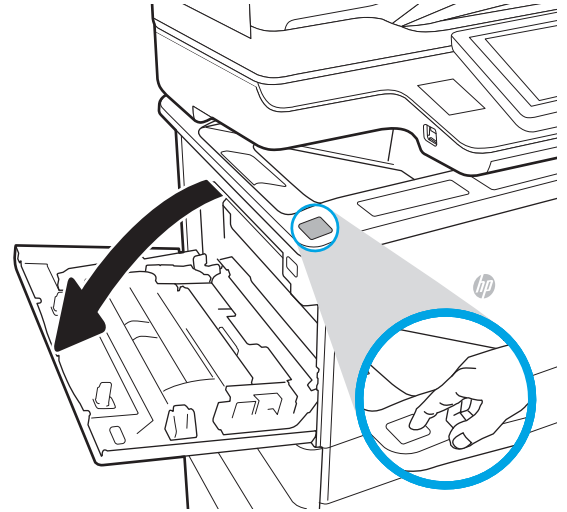
3 Tambor de imagens

CUIDADO: Não toque no tambor de imagem. As impressões digitais podem causar problemas de qualidade de impressão.

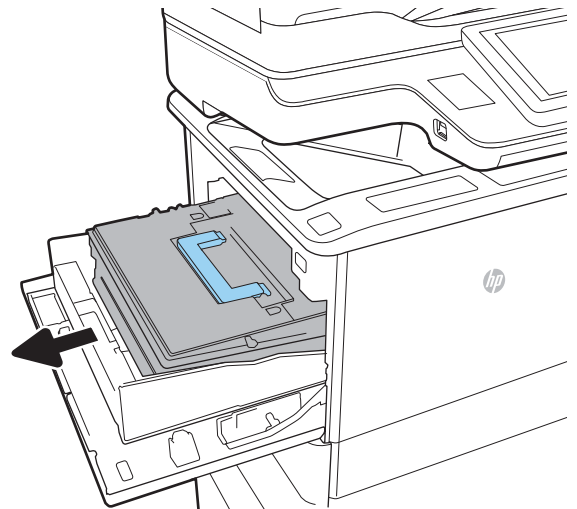
⚠ CUIDADO: Caso caia toner em suas roupas, limpe com um pano seco e lave a roupa em água fria. Água quente irá fixar o toner ao tecido.

📝 NOTA: Informações sobre a reciclagem de cartuchos de toner usados estão na caixa do cartucho.

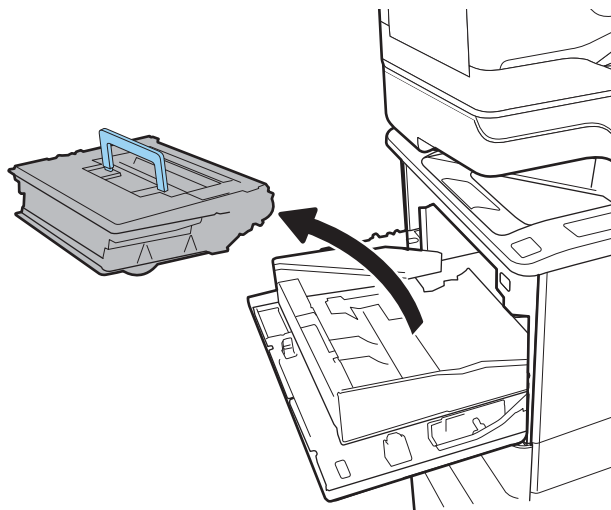
1. Pressione o botão de liberação da porta do cartucho e abra a porta.



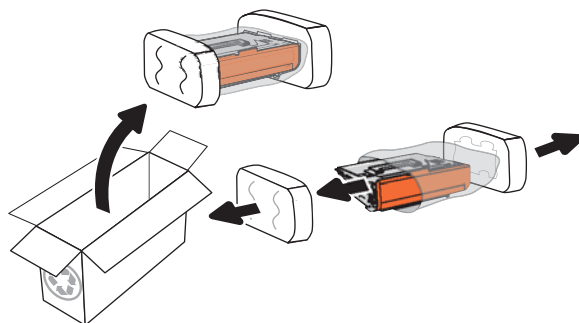
2. Puxe a gaveta do cartucho.



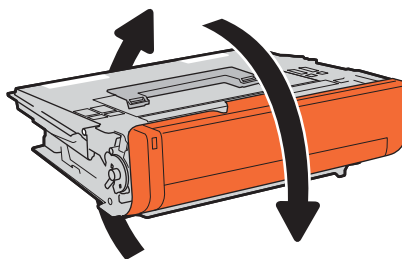
3. Segure a alça ou recuo do cartucho de toner usado e puxe o cartucho para removê-lo.



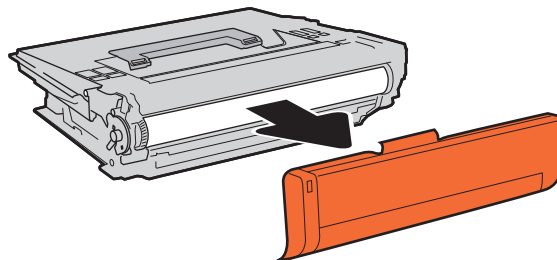
4. Remova o novo cartucho de toner da embalagem protetora.



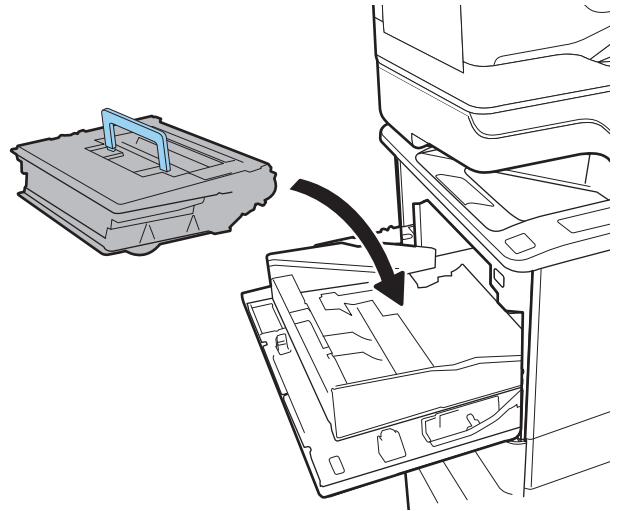
5. Segure ambos os lados do cartucho de toner e agite para cima e para baixo 5-6 vezes.



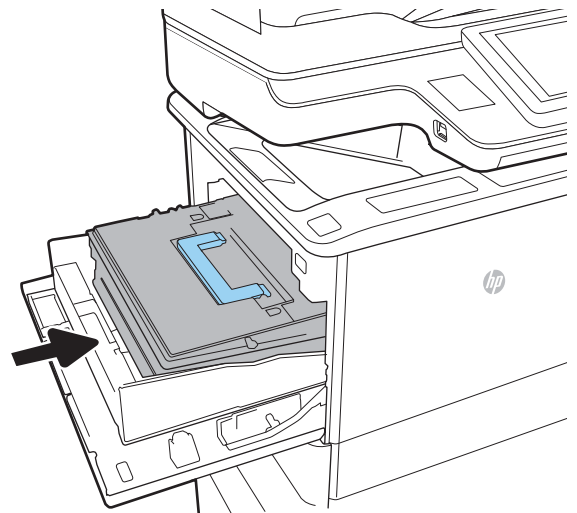
6. Remova a tampa de embalagem do cartucho



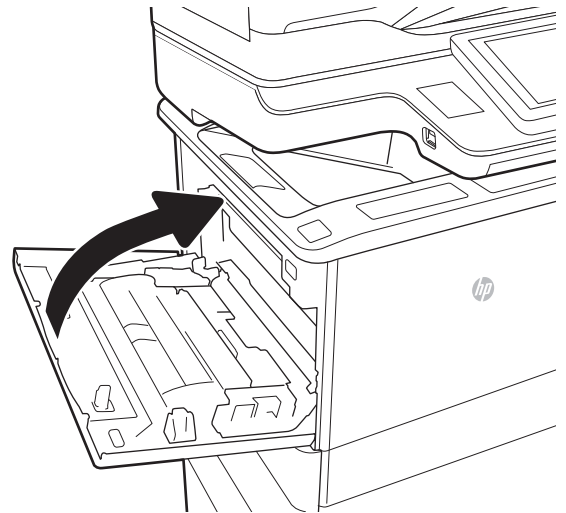
7. Insira o novo cartucho de toner na gaveta de cartucho.



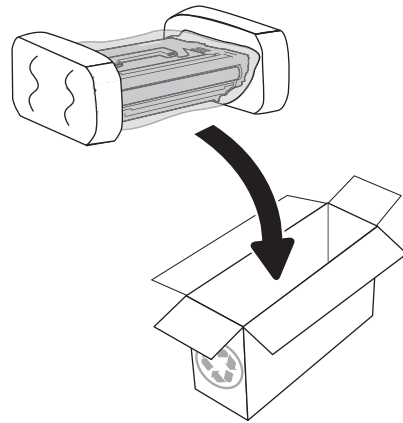
8. Feche a gaveta do cartucho de toner.



9. Feche a porta do cartucho.

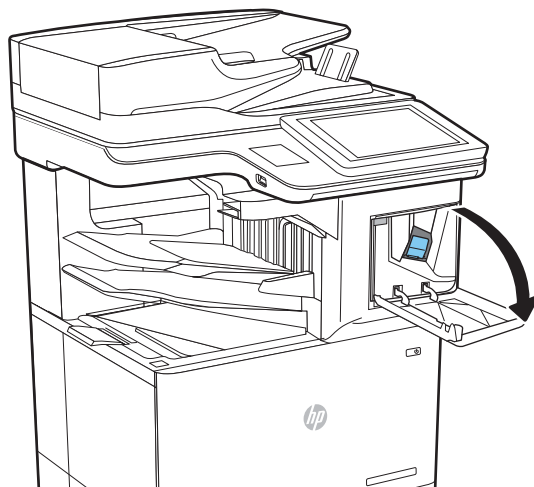


10. Embale o cartucho de toner usado e ponha-o na caixa de onde veio o novo cartucho. Cole o selo postal pré-pago na caixa e retorne à HP o cartucho usado para que seja reciclado.

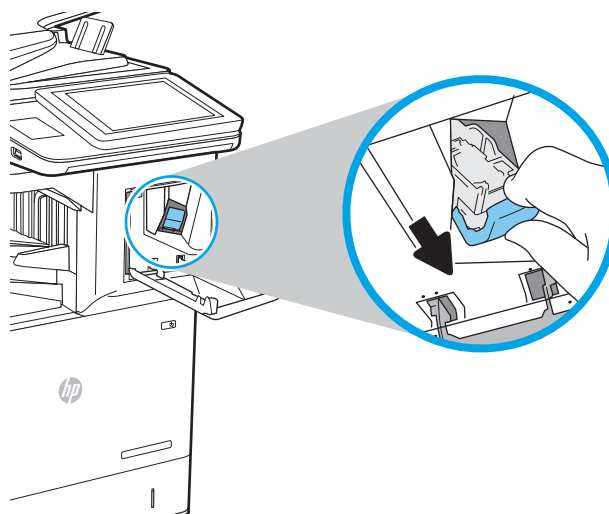


Substituir o cartucho de grampos

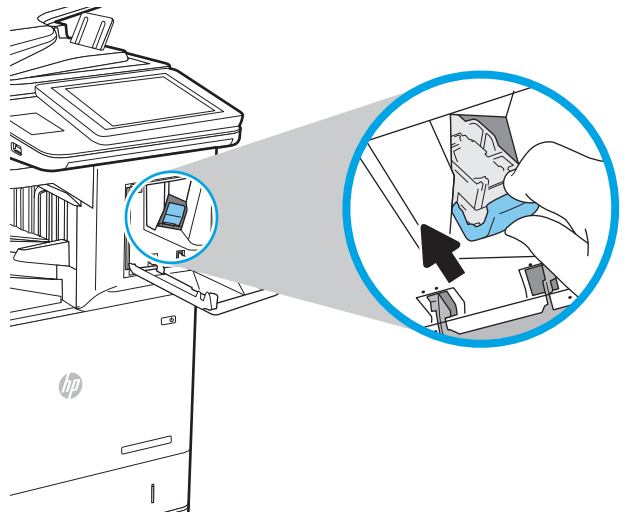
1. Abra a porta do grampeador.



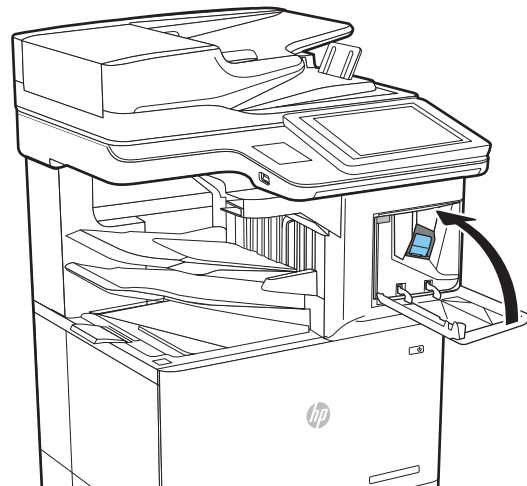
2. Levante a guia colorida do cartucho de grampos e puxe o cartucho para fora.



3. Insira o novo cartucho de grampos no grampeador e empurre a alça colorida para baixo até ela travar no lugar.



4. Feche a porta do grampeador.



4 Impressão

- [Tarefas de impressão \(Windows\)](#)
- [Tarefas de impressão \(OS X\)](#)
- [Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado](#)
- [Impressão móvel](#)
- [Imprimir a partir da porta USB](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras


Tarefas de impressão (Windows)

Como imprimir (Windows)

O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão no Windows.

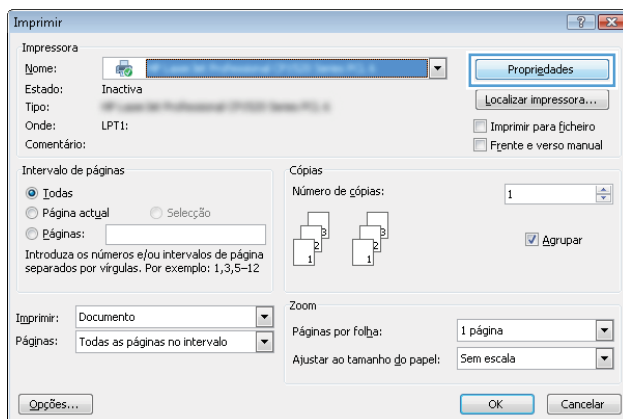
1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras. Para alterar as configurações, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

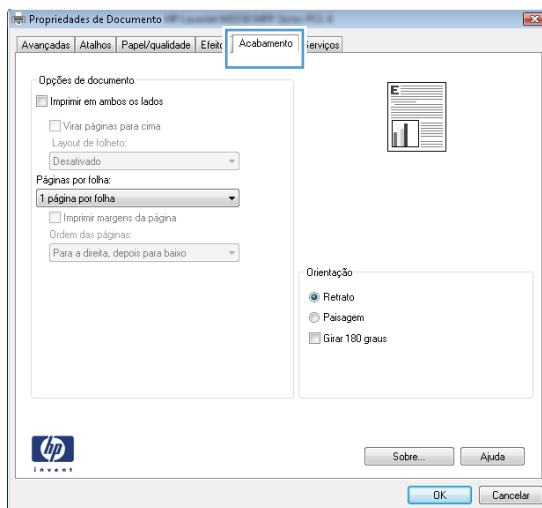
 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos**, **Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.

 **NOTA:** Para obter mais informações, clique no botão Ajuda (?) no driver de impressão.

 **NOTA:** O driver de impressão pode ter aparência diferente da exibida aqui, mas as etapas são as mesmas.



3. Clique nas guias do driver de impressão para configurar as opções disponíveis. Por exemplo, configure a orientação do papel na guia **Acabamento** e a fonte, o tipo e o tamanho do papel e os ajustes de qualidade na guia **Papel/qualidade**.




4. Clique no botão **OK** para retornar para a caixa de diálogo **Imprimir**. Nesta tela, selecione o número de cópias a serem impressas.
5. Clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)

Use este procedimento para impressoras que tenham um duplexador automático instalado. Se a impressora não tiver um duplexador automático instalado ou se desejar imprimir em tipos de papel não compatíveis com o duplexador, é possível imprimir manualmente em ambos os lados.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.


3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir frente e verso**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)

Use este procedimento para impressoras que não tenham um duplexador automático instalado ou para imprimir em papel que o duplexador não suporta.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.


 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir em ambos os lados (manualmente)** e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**.
5. Na caixa de diálogo **Impressão**, clique em **Imprimir** para imprimir a frente do trabalho.
6. Recupere a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a na Bandeja 1.
7. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.


 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione o número de páginas por folha na lista suspensa **Páginas por folha**.
5. Selecione as opções corretas de **Imprimir bordas de página**, **Ordem das páginas** e **Orientação**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**.
6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Selecionar o tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.

3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tipo do papel**, clique na opção **Mais...**
5. Amplie a lista de opções **O tipo é:** opções.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel que você está usando e clique em **OK**.
8. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Se for necessário configurar a bandeja, uma mensagem de configuração será exibida no painel de controle da impressora.

9. Carregue a bandeja com o papel do tipo e do tamanho especificado e feche-a.
10. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
11. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Tarefas adicionais de impressão

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de impressão específicas, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Tarefas de impressão (OS X)

Como imprimir (OS X)

O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão para o OS X.


1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, selecione outros menus para ajustar as configurações de impressão.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir automaticamente nos dois lados (OS X)

 **NOTA:** Essa informação aplica-se às impressoras que têm um duplexador automático.


 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir manualmente nos dois lados (OS X)

 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Duplexação manual**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Clique na caixa **Dúplex manual** e selecione uma opção de encadernação.
5. Clique no botão **Imprimir**.
6. Na impressora, retire qualquer papel em branco que estiver na Bandeja 1.

7. Retire a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na bandeja de entrada.
8. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir múltiplas páginas por folha (OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.


4. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que você deseja imprimir em cada folha.
5. Na área **Direção do layout**, selecione a ordem e posicionamento das páginas na folha.
6. No menu **Bordas**, selecione o tipo de borda que você deseja imprimir em torno de cada página da folha.
7. Clique no botão **Imprimir**.

Selecione o tipo de papel (OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Mídia e qualidade** ou **Papel/Qualidade**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Selecione as opções **Mídia e qualidade** ou **Papel/qualidade**.

 **NOTA:** Esta lista contém o conjunto mestre de opções disponíveis. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

- **Tipo de mídia:** Selecione a opção para o tipo de papel do trabalho de impressão.
 - **Qualidade de impressão:** Selecione o nível de resolução do trabalho de impressão.
 - **Impressão borda a borda:** Selecione essa opção para imprimir próximo às bordas do papel.
 - **EconoMode:** Selecione essa opção para economizar o toner ao imprimir rascunhos de documentos.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Tarefas adicionais de impressão

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de impressão específicas, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado

Introdução

As informações a seguir apresentam os procedimentos para criar e imprimir documentos armazenados na impressora. Esses trabalhos podem ser impressos posteriormente ou de forma particular.

- [Criar um trabalho armazenado \(Windows\)](#)
- [Criar um trabalho armazenado \(OS X\)](#)
- [Imprimir um trabalho armazenado](#)
- [Excluir um trabalho armazenado](#)
- [Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho](#)


Criar um trabalho armazenado (Windows)

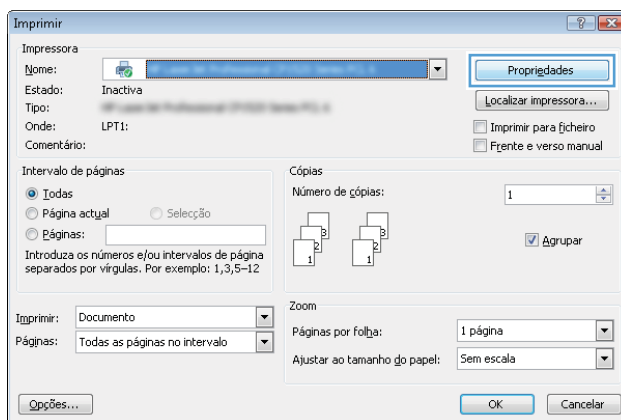
Armazene trabalhos na impressora para impressão particular ou atrasada.

 **NOTA:** O driver de impressão pode ter aparência diferente da exibida aqui, mas as etapas são as mesmas.

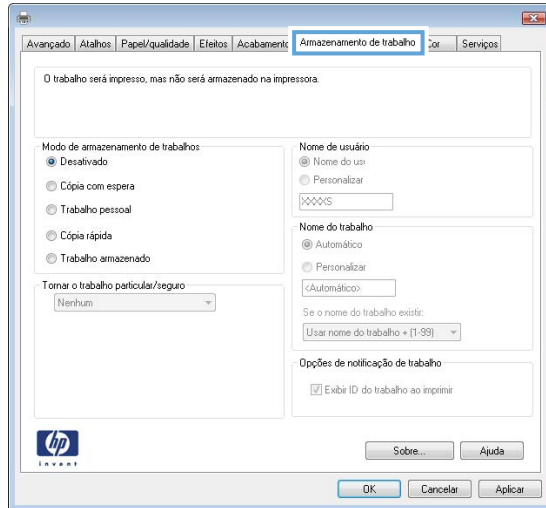
1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e selecione **Propriedades** ou **Preferências** (o nome varia de acordo com os programas de software).

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos em um aplicativo de tela Início do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora.



- Clique na guia **Armazenamento de trabalho**.



- Selecione a opção **Modo de armazenamento de trabalho**.

- **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
- **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, deverá fornecer a senha necessária no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.
- **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
- **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.

- Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já tiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
- **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.

- Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

- Para obter informações sobre como imprimir o trabalho, consulte o tópico para "Imprimir um trabalho armazenado".

Criar um trabalho armazenado (OS X)

Armazene trabalhos na impressora para impressão particular ou atrasada.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Armazenamento de trabalho**.
4. Na lista suspensa **Modo**, selecione o tipo de trabalho armazenado.
 - **Revisão e espera**: Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
 - **Trabalho pessoal**: O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), forneça o PIN necessário no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.
 - **Cópia rápida**: Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
 - **Trabalho armazenado**: Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já estiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99)**: Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
 - **Substituir arquivo existente**: Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.
6. Caso tenha selecionado a opção **Trabalho armazenado** ou **Trabalho pessoal** na etapa 3, é possível proteger o trabalho com um PIN. Insira um número de 4 dígitos no campo **Usar PIN para imprimir**. Quando outras pessoas tentarem imprimir esse trabalho, a impressora enviará um prompt solicitando que elas digitem o número PIN.
 7. Clique no botão **Imprimir** para processar o trabalho.

Imprimir um trabalho armazenado

Use o procedimento a seguir para imprimir um trabalho que está armazenado na memória da impressora.


1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Imprimir do Armazenamento de Trabalho**
3. Selecione **Escolher** e, em seguida, escolha o nome da pasta em que o trabalho está armazenado.
4. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
5. Para ajustar o número de cópias, selecione o campo de número de cópias no canto inferior esquerdo da tela. Use o teclado para inserir o número de cópias.
6. Selecione **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Excluir um trabalho armazenado

Quando um novo trabalho é armazenado na memória da impressora, esta substitui todos os trabalhos anteriores que tiverem o mesmo nome e forem do mesmo usuário. Caso não haja nenhum trabalho que tenha o mesmo nome e seja do mesmo usuário, mas a impressora precise de espaço extra, ela poderá excluir outros trabalhos armazenados, começando pelos mais antigos. Para alterar o número de trabalhos que a impressora pode armazenar, realize o procedimento a seguir:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Gerenciar trabalhos armazenados](#)
 - [Lim. arm. tr. temp.](#)
3. Use o teclado para inserir o número de trabalhos que a impressora armazenará.
4. Clique em [Concluído](#) para salvar a configuração.

Use o procedimento a seguir para excluir um trabalho que esteja armazenado na memória da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Imprimir](#).
2. Selecione [Imprimir do armazenamento de trabalho](#).
3. Selecione [Escolher](#) e, em seguida, escolha o nome da pasta em que o trabalho está armazenado.
4. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
5. Clique no ícone da Lixeira  para excluir o trabalho.

Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho

Trabalhos de impressão enviados de drivers do cliente (por exemplo, PC) podem enviar informação de identificação pessoal para dispositivos de Impressão e Imagens HP LaserJet. Essas informações podem incluir, embora não se limitem a apenas isso, o nome de usuário e do cliente onde o trabalho foi originado, o que pode ser utilizado para fins de contabilização de trabalho, conforme determinado pelo Administrador do dispositivo de impressão. Essas mesmas informações também podem ser armazenadas em um dispositivo de armazenamento em massa (por exemplo, a unidade de disco rígido) do dispositivo de impressão, ao usar o recurso de armazenamento de trabalho.

Impressão móvel

Introdução

A HP oferece várias soluções móveis e ePrint para possibilitar impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel. Para ver a lista completa e determinar a melhor opção, acesse www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (somente em inglês).



NOTA: Atualize o firmware da impressora para garantir a compatibilidade com todos os recursos do ePrint e de impressão móvel.

- [Impressão Direta Sem Fios da HP e Impressão NFC](#)
- [HP ePrint via e-mail](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Impressão integrada para Android](#)

Impressão Direta Sem Fios da HP e Impressão NFC

A HP fornece Impressão Direta Sem Fios e NFC (Comunicação de Curto Alcance) para impressoras com um acessório NFC/Sem Fios da HP Jetdirect 3000w suportado. Esse acessório está disponível como uma opção para impressoras HP LaserJet que incluem pocket de integração de hardware (HIP).

As Impressões Direta Sem Fios e NFC ativam os dispositivos compatíveis com Wi-Fi (móveis) para estabelecer uma conexão de rede sem fio diretamente para a impressora sem usar um roteador sem fio.

A impressora não precisa estar conectada à rede para essa impressão imediata móvel funcionar.





Use a Impressão Direta Sem Fios da HP para imprimir via conexão sem fio conteúdo dos seguintes dispositivos:

- iPhone, iPad ou iPod touch usando o aplicativo Apple AirPrint ou HP ePrint
- Dispositivos móveis com Android usando o aplicativo HP ePrint ou a solução de impressão incorporada ao Android
- Dispositivos de PC e Mac usando o software HP ePrint

Para obter mais informações sobre impressão sem fios, acesse www.hp.com/go/wirelessprinting.

Os recursos NFC e Impressão Direta Sem Fios podem ser ativados ou desativados no painel de controle da impressora.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Wireless Direct](#)
 - [Status](#)
3. Selecione [On](#) e, em seguida clique em [OK](#) para ativar o modo de impressão sem fio.

 **NOTA:** Em ambientes em que mais de um modelo da mesma impressora estiver instalado, pode ser útil fornecer a cada impressora um Nome Direto Sem Fios exclusivo para identificação mais fácil da impressora para Impressão Direta Sem Fios da HP. Os nomes da rede Sem Fios, por exemplo, Sem Fios, WiFi Direto etc. estão disponíveis na tela de Informações, selecionando o ícone de Informações  e, em seguida, clicando no ícone de Rede  ou no ícone de Wireless .

Siga este procedimento para alterar o Nome Direto Sem Fios da impressora:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Wireless Direct](#)
 - [Nome direto sem fios](#)
3. Utilize o teclado para alterar o nome no campo de texto [Nome Direto Sem Fios](#). Selecione [OK](#).



HP ePrint via e-mail

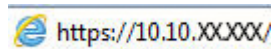
Use o HP ePrint para imprimir documentos enviando-os como um anexo de e-mail para o endereço de e-mail da impressora, de qualquer dispositivo habilitado de e-mail.


Para usar o HP ePrint, a impressora deve atender aos seguintes requisitos:

- A impressora deve estar conectada a uma rede com ou sem fio e ter acesso à Internet.
- Os Serviços da Web HP devem estar habilitados na impressora, e ela deverá estar registrada no HP Connected.


Siga este procedimento para ativar os Serviços da Web da HP e se registrar-se no HP Connected:

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **HP Web Services**.
3. Selecione a opção para ativar os Serviços da Web.

 **NOTA:** A habilitação de Serviços da Web pode demorar vários minutos.

4. Acesse www.hpconnected.com para criar uma conta HP ePrint e conclua o processo de configuração.

Software HP ePrint

O software HP ePrint facilita a impressão em um computador desktop ou laptop com Windows ou Mac para qualquer impressora com HP ePrint. Esse software facilita a localização de impressoras habilitadas para ePrint registrados na sua conta HP Connected. A impressora HP de destino pode estar localizada no escritório ou em qualquer lugar do mundo.

- **Windows:** Após a instalação do driver, abra a opção **Imprimir** de dentro do seu aplicativo e selecione **HP ePrint** na lista de impressoras instaladas. Clique no botão **Propriedades** para configurar opções de impressão.
- **OS X:** Após a instalação do software, selecione **Arquivo, Imprimir** e, em seguida, selecione a seta ao lado do **PDF** (na parte inferior esquerda da tela de driver). Selecione **HP ePrint**.

Para o Windows, o software HP ePrint também oferece suporte à impressão TCP/IP para impressoras de rede local na rede (LAN ou WAN) para produtos PostScript® compatíveis.


Windows e OS X oferecem suporte à impressão IPP para produtos conectados à rede LAN ou WAN compatíveis com ePCL.

Windows e OS X oferecem suporte também à impressão de documentos PDF para locais de impressão públicos e à impressão usando o HP ePrint por e-mail através da nuvem.

Acesse www.hp.com/go/eprintsoftware para obter drivers e informações.

 **NOTA:** Para Windows, o nome do driver de impressão do software HP ePrint é HP ePrint + JetAdvantage.

 **NOTA:** O software HP ePrint é um utilitário de fluxo de trabalho em PDF para OS X e não é, tecnicamente, um driver de impressão.


 **NOTA:** O software HP ePrint não oferece suporte à impressão USB.

AirPrint

A impressão direta usando o AirPrint da Apple é compatível com iOS em computadores Mac com OS X 10.7 Lion ou mais recentes. Use o AirPrint para impressão direta na impressora usando um iPad, um iPhone (3GS ou posterior) ou iPod touch (terceira geração ou posterior) nos seguintes aplicativos móveis:

- Correio
- Fotografias
- Safari
- iBooks
- Selecione aplicativos de terceiros

Para usar o AirPrint, a impressora deve estar conectada à mesma rede (sub-rede) que o dispositivo Apple. Para obter mais informações sobre o uso do AirPrint e sobre quais impressoras HP são compatíveis com o AirPrint, vá para www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.


 **NOTA:** Antes de usar o AirPrint com uma conexão USB, verifique o número de versão. O AirPrint versões 1.3 e anteriores não suportam conexões USB.

Impressão integrada para Android

A solução de impressão integrada da HP para Android e Kindle permite que dispositivos móveis localizem e imprimam automaticamente em impressoras HP que estejam em uma rede sem fio ou dentro do alcance sem fio para impressão Wi-Fi Direct.

A impressora deve estar conectada à mesma rede (sub-rede) como o dispositivo Android.

A solução de impressão é integrada a várias versões do sistema operacional.

 **NOTA:** Se a impressão não estiver disponível em seu dispositivo, vá para [Google Play > aplicativos Android](#) e instale o plug-in HP Print Service.

Para mais informações sobre como usar a impressão incorporada em Android e sobre os dispositivos Android compatíveis, acesse www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Imprimir a partir da porta USB

Introdução

Esta impressora possui o recurso de impressão USB easy-access, assim você pode imprimir arquivos rapidamente sem enviá-los de um computador. A impressora aceita unidades flash USB padrão na porta USB próxima ao painel de controle. Suporta os seguintes tipos de arquivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht



Habilitar a porta USB para impressão

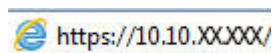
A porta USB está desativada por padrão. Antes de utilizar esse recurso, ative a porta USB. Use um dos seguintes métodos para habilitar a porta:


Método um: Ative a porta USB dos menus no painel de controle da impressora

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de USB](#)
 - [Configurações de impressão a partir de unidade USB](#)
 - [Permitir Impressão a partir de unidade USB](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#).

Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone [Informações](#)  e, em seguida, toque no ícone [Rede](#)  para exibir o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia [Copiar/Imprimir](#).
3. No lado esquerdo da tela, clique em [Recuperar a partir da configuração do USB](#).

4. Marque a caixa de seleção **Ativação de Recuperar a partir do USB**.
5. Clique em **Aplicar**.

Imprimir documentos USB

1. Insira a unidade flash USB na porta USB de acesso fácil.



NOTA: A porta pode estar fechada. Para algumas impressoras, a tampa articulada está aberta. Para outras impressoras, puxe a tampa para fora para removê-la.

2. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Imprimir da Unidade USB**.
4. Clique em **Escolher** e selecione o nome do documento para imprimir. Clique em **Selecionar**.



NOTA: O documento pode estar em uma pasta. Abra pastas como necessário.

5. Para ajustar o número de cópias, clique no campo de número de cópias no canto inferior esquerdo da tela. Use o teclado para inserir o número de cópias.
6. Selecione o botão **Imprimir** para imprimir o documento.

5 Cópia

- [Fazer uma cópia](#)
- [Copiar em ambos os lados \(duplex\)](#)
- [Opções adicionais ao copiar](#)
- [Tarefas adicionais de cópia](#)

Para obter mais informações:


As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Fazer uma cópia

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Copiar**.
3. No painel **Opções**, selecione o número de cópias.
4. Selecione **Otimizar texto/imagem** para otimizar o tipo de imagem que está sendo copiada: texto, gráfico ou fotos. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista **Opções** principal e são resumidas na lista **Opções de pré-digitalização**. Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre a visualização de duas páginas e a visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.





Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.



Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

7. Quando o documento estiver pronto, toque em [Iniciar](#) para começar a copiar.

Copiar em ambos os lados (duplex)

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
3. No painel [Opções](#), selecione [Lados](#).
4. Selecione [Lados do Original](#) e, em seguida, escolha a opção que descreva o documento original:
 - Utilize [Detectar automaticamente](#) para detectar se o original é impresso em um ou em ambos os lados da página.



NOTA: Este recurso não está disponível para todas as versões do firmware. Pode ser necessário ter que atualizar o firmware para utilizar este recurso.

- Utilize [Um lado](#) para os originais que são impressos em um lado da página.
 - Utilize a opção [Impressão frente e verso](#) para os originais que são impressos nos dois lados da página.
 - Ative ou desative a opção [Virar Página para Cima](#) para determinar em qual borda da página um original frente e verso será virado.
5. Selecione a opção [Lados de Saída](#) e, em seguida, selecione uma das seguintes opções:
 - [Corresponde ao original](#): A saída vai corresponder ao formato do original. Por exemplo, se o original está impresso em um lado, a saída será de um lado. No entanto, se o administrador tiver restringido a impressão em um lado e o original for um lado, a cópia será frente e verso, no estilo livro.



NOTA: Este recurso não está disponível para todas as versões do firmware. Pode ser necessário ter que atualizar o firmware para utilizar este recurso.

- [Um lado](#): A saída será de um lado. No entanto, se o administrador tiver restringido a impressão em um lado, a cópia será frente e verso, no estilo livro.
 - [Frente e verso](#): A saída será frente e verso.
 - Ative ou desative a opção [Virar Página para Cima](#) para determinar em qual borda da página a saída frente e verso será virada.
6. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.



NOTA: Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista [Opções](#) principal e são resumidas na lista [Opções de pré-digitalização](#). Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

7. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre a visualização de duas páginas e a visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.



Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

8. Quando o documento estiver pronto, toque em **Iniciar** para começar a copiar.

Opções adicionais ao copiar

As seguintes configurações estão disponíveis na lista [Opções](#) ao copiar.



NOTA: A lista a seguir contém o conjunto mestre de opções disponíveis para impressoras HP LaserJet Enterprise MFP. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

Número de cópias	Selecione o número de cópias a serem feitas.
Carregar e salvar configurações	Carregar configuração rápida: Carregue configurações de cópia de uma Configuração rápida salva. NOTA: Use o servidor da web incorporado HP para criar e salvar Configurações rápidas. Salvar padrões: Salve as configurações atuais da lista Opções como configurações padrão para trabalhos de cópia futuros.
Lados	Especifique se o documento original será impresso somente em um lado ou em frente e verso e se as cópias deverão ser impressas somente em um lado ou em frente e verso.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto. Para apenas impressoras coloridas.
Grampo	Especifica o posicionamento dos grampos. Para impressoras com acessórios de acabamento automáticos somente. Este recurso não se aplica a impressoras com grampeadores de conveniência.)
Grampeador/Furador	Especifique o número e o posicionamento dos furos. Para impressoras com acessórios de perfuração apenas.
Modo de digitalização	Documento padrão: Digitalize uma página ou uma pilha de páginas por meio do alimentador de documentos ou individualmente no vidro de exposição. Modo Livro: Digitalize um livro aberto e gere cada página do livro em páginas diferentes. Cópia de ID com 2 lados: Digitalize cada lado de um cartão de identificação no vidro de exposição e gere-os em uma página. Depois de digitalizar o primeiro lado, a impressora solicita colocar o segundo lado na posição correta no vidro.
Reduzir/ampliar	Aumente ou diminua o tamanho do documento digitalizado.
Tamanho do original	Especifique o tamanho do papel do documento original.
Seleção de papel	Especifique o tamanho e o tipo de papel para as cópias.
Livreto	Formate e reorganize as imagens originais digitalizadas em páginas que foram impressas como um livreto.
Orientação do conteúdo	Especifique se o documento original é impresso na orientação Retrato ou Paisagem.
Páginas por folha	Copie várias folhas de papel em uma única folha. Selecione uma, duas ou quatro páginas por folha.
Compartimento de saída	Especifique qual compartimento de saída a ser usado para o trabalho quando os compartimentos de saída da impressora estão configurados para o modo de caixa de correio. Somente para impressoras com vários compartimentos de saída. NOTA: Essa opção não é exibida quando os compartimentos de saída estão configurados para o modo de empilhador ou o modo de separador de função.

<p>Trajeto do papel</p> <p>Para impressoras que têm uma opção para virar páginas dentro da passagem do papel.</p>	<p>Selecione uma passagem do papel específica:</p> <p>Face para cima (trajeto mais direto): As páginas são enviadas para o compartimento na ordem oposta que foram colocadas no alimentador de documentos.</p> <p>Face para baixo (ordem correta): As páginas são empilhadas na mesma ordem que foram colocadas no alimentador de documentos.</p>
<p>Ajuste de imagem</p>	<p>Nitidez: Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.</p> <p>Intensidade: Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.</p> <p>Contraste: Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.</p> <p>Limpeza de segundo plano: Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.</p> <p>Tom automático: Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.</p>
<p>Otimizar texto/imagem</p>	<p>Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.</p>
<p>Borda-a-Borda</p>	<p>Digitalize e imprima uma cópia mais próxima da borda da página do que normalmente é permitido. A impressão próxima à borda pode resultar em alguns problemas de qualidade de impressão.</p>
<p>Apagar bordas</p>	<p>Remova defeitos, como bordas escuras ou marcas de grampos, limpando as bordas da imagem digitalizada.</p>
<p>Combinar</p>	<p>Ao fazer várias cópias de um documento, monte cada conjunto de páginas na mesma ordem do documento original.</p>
<p>Regular Automaticamente</p>	<p>Regular automaticamente imagens digitalizadas.</p>
<p>NOTA: Disponível somente em modelos de fluxo.</p> <p>Este recurso não está disponível para todas as versões do firmware. Pode ser necessário ter que atualizar o firmware para utilizar este recurso.</p>	
<p>Supressão de página em branco</p>	<p>Exclua páginas em branco no documento original de imagens digitalizadas. Esse recurso é útil para digitalizar páginas impressas dos dois lados para eliminar páginas em branco do documento digitalizado resultante.</p>
<p>NOTA: Este recurso não está disponível para todas as versões do firmware. Pode ser necessário ter que atualizar o firmware para utilizar este recurso.</p>	
<p>Deteção de alimentação múltipla</p>	<p>Ative ou desative a deteção de alimentação múltipla. Quando ativada, a digitalização é interrompida quando a impressora detecta mais de uma página de cada vez que está sendo alimentada no alimentador de documentos. Quando desativada, a digitalização continua quando uma alimentação múltipla é detectada, para permitir a digitalização de páginas que estejam grudadas, originais com notas autoadesivas ou papel grosso.</p>

Tarefas adicionais de cópia

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de cópia específicas, como:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Copiar documentos de tamanhos mistos
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto

6 Digitalizar

- [Configurar Digitalizar para e-mail](#)
- [Configurar Digitalizar para pasta da rede](#)
- [Configurar Digitalizar para unidade USB](#)
- [Configurar Salvar no SharePoint® \(somente modelos de fluxo de trabalho\)](#)
- [Criar uma Configuração Rápida](#)
- [Enviar um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail](#)
- [Digitalizar e enviar para uma pasta de rede](#)
- [Digitalizar e enviar para a unidade flash USB](#)
- [Opções adicionais ao digitalizar](#)
- [Soluções de negócios HP JetAdvantage](#)
- [Tarefas adicionais de digitalização](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configurar Digitalizar para e-mail

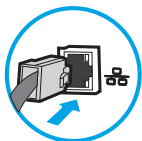
- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado \(EWS\) HP \(EWS\) HP](#)
- [Etapa dois: Definir as Configurações de Identificação de Rede](#)
- [Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail](#)
- [Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas \(opcional\)](#)
- [Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook \(opcional\)](#)

Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail. Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não estará disponível até ele ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a opção Digitalizar para e-mail: o **Assistente de Configuração de Digitalizar para E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para configurações avançadas. Use as informações a seguir para configurar o recurso Digitalizar para e-mail.

Antes de começar

Para configurar o recurso Digitalizar para e-mail, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.



Os administradores precisam das seguintes informações antes de iniciar o processo de configuração.

- Acesso administrativo à impressora
- Sufixos DNS (por exemplo, nomedaempresa.com)
- Servidor SMTP (por exemplo, smtp.mycompany.com)


NOTA: Se você não souber o nome do servidor SMTP, o número da porta SMTP ou as informações de autenticação, contate o provedor de serviços de e-mail/Internet ou o administrador do sistema para obter informações. Os nomes do servidor SMTP e os nomes de porta geralmente são encontrados ao fazer uma pesquisa na Internet. Por exemplo, use termos como "nome do servidor smtp do Gmail" ou "nome do servidor smtp do Yahoo" para pesquisar.


- Requisitos de autenticação de servidor SMTP para mensagens de e-mail de saída, incluindo o nome de usuário e a senha usados para autenticação, caso necessário.

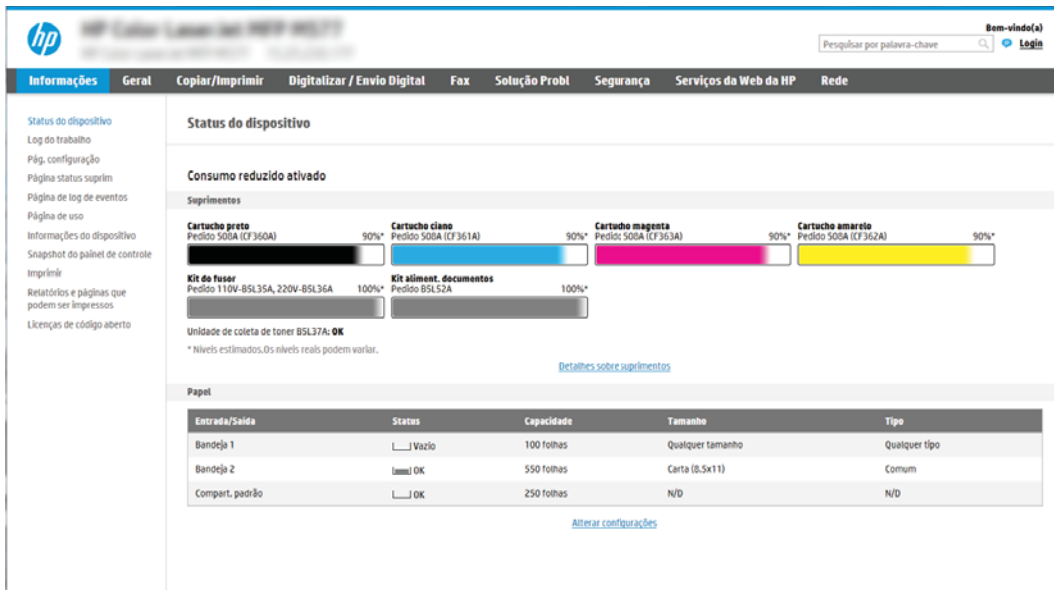
NOTA: Consulte a documentação do provedor de serviço de e-mail para informações sobre limites de envio digital de sua conta de e-mail. Alguns provedores poderão bloquear temporariamente sua conta se você exceder seu limite de envio.

Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações ⓘ e, em seguida, toque no ícone Rede 🌐 para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



Status do dispositivo

Consumo reduzido ativado

Suprimentos

Cartucho preto	Cartucho ciano	Cartucho magenta	Cartucho amarelo
Pedido 500A (CF360A)	Pedido 500A (CF361A)	Pedido 500A (CF363A)	Pedido 500A (CF362A)
90%*	90%*	90%*	90%*

Kit do fusor Pedido 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%* **Kit aliment. documentos** Pedido B5L52A 100%*

Unidade de coleta de toner B5L37A: **OK**


* Níveis estimados. Os níveis reais podem variar. [Detalhes sobre suprimentos](#)

Papel


Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8,5x11)	Comum
Compart. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

[Alterar configurações](#)

Etapa dois: Definir as Configurações de Identificação de Rede

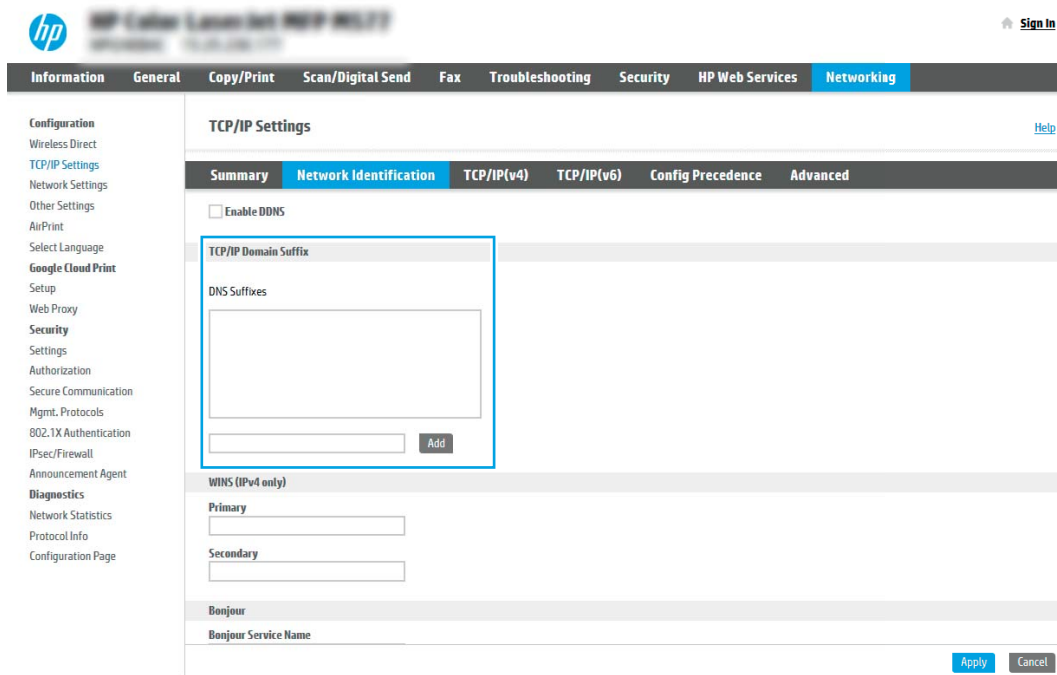
 **NOTA:** A definição da configuração de e-mail na guia **Rede** é um tópico avançado e pode exigir a assistência de um administrador de sistema.


1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.

 **NOTA:** Para definir as configurações de rede para usar com o Office 365, [Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook \(opcional\) na página 95](#)

2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**. Nome de usuário e senha podem ser necessários para acessar a guia **Identificação de Rede** do EWS.
3. Na caixa de diálogo **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação da Rede**.

- Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.



 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

- Clique em **Aplicar**.
- Clique em **OK**.

Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail

As duas opções para configurar a opção Enviar para E-mail são o **Assistente de Configuração de E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para as configurações avançadas. Use as seguintes opções para configurar o recurso Enviar para E-mail:


- [Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail](#)
- [Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail](#)

Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail

Essa opção abre o **Assistente de Configuração de E-mail** no Servidor Web Incorporado HP (EWS) para configuração básica.

- Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
- No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.

3. Na caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Salvar na Pasta de Rede**, clique no link **Configuração de E-mail**.

 **NOTA:** Se for exibida uma mensagem indicando que o recurso Digitalizar para E-mail está desativado, clique em **Continuar** para prosseguir com a configuração e ativar o recurso Digitalizar para E-mail após a conclusão.



4. Na caixa de diálogo **Configurar Servidores de E-mail (SMTP)**, escolha uma destas opções e siga as etapas:

Opção 1: Use um servidor já em uso para E-mail

- ▲ Selecione **Usar um servidor já em uso para E-mail** e clique em **Avançar**.

Opção 2: Procure um servidor de e-mail de saída na rede

 **NOTA:** Essa opção localiza servidores SMTP de saída somente dentro do seu firewall.

- Selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**.
- Selecione o servidor apropriado na lista **Configurar Servidor de E-mail (SMTP)** e, em seguida, clique em **Avançar**.
- Selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
 - **O servidor não requer autenticação:** Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - **OU** –
 - **O servidor requer autenticação:** Na lista suspensa, selecione uma opção de autenticação:
 - **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle:** Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.


- OU -

- **Sempre usar estas credenciais:** Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

Opção 3: Adicionar servidor SMTP


- Selecione **Adicionar servidor SMTP**
- Digite o **Nome do servidor** e o **Número da porta** e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

 **NOTA:** Se estiver usando um serviço SMTP hospedado, como o Gmail, verifique o endereço SMTP, o número da porta e as configurações de SSL do site do provedor de serviço ou de outras fontes. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

- Selecione a opção de autenticação de servidor apropriada:
 - **O servidor não requer autenticação:** Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - OU –
 - **O servidor requer autenticação:** Selecione uma opção na lista suspensa **O servidor requer autenticação**:
 - **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle:** Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
 - OU –
 - **Sempre usar estas credenciais:** Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.
5. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de E-mail**, insira as seguintes informações sobre o endereço de e-mail do remetente e, em seguida, clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Ao configurar os campos **De**, **Assunto** e **Mensagem**, se a caixa de seleção **Editável pelo usuário** estiver desmarcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail.

Opção	Descrição
De (Obrigatório)	Selecione uma das seguintes opções da lista suspensa De : <ul style="list-style-type: none"> • Endereço de usuário (login necessário) • Remetente Padrão: Insira um endereço de e-mail e um nome para exibição opcional nos campos Endereço de E-mail Padrão do Remetente e Nome de Exibição Padrão <p>NOTA: Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p>NOTA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
Assunto (Opcional)	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
Mensagem (Opcional)	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem para todos os e-mails enviados da impressora, desmarque a caixa de seleção Editável pelo usuário para Mensagem .

6. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de Digitalização de Arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão e clique em **Avançar**.


Opção	Descrição
Tipo de arquivo	Selecione o tipo de arquivo padrão a usar para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Colorido/Preto	Selecione a configuração de cor padrão para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"> • Cor • Preto • Preto/Cinza • Detectar automaticamente

Opção	Descrição
Qualidade e tamanho do arquivo	<p>Selecione a qualidade de saída padrão para o documento digitalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baixa (arq. peq.) Média Alta (arq. grande)
Resolução	<p>Selecione a resolução de digitalização padrão para o documento digitalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

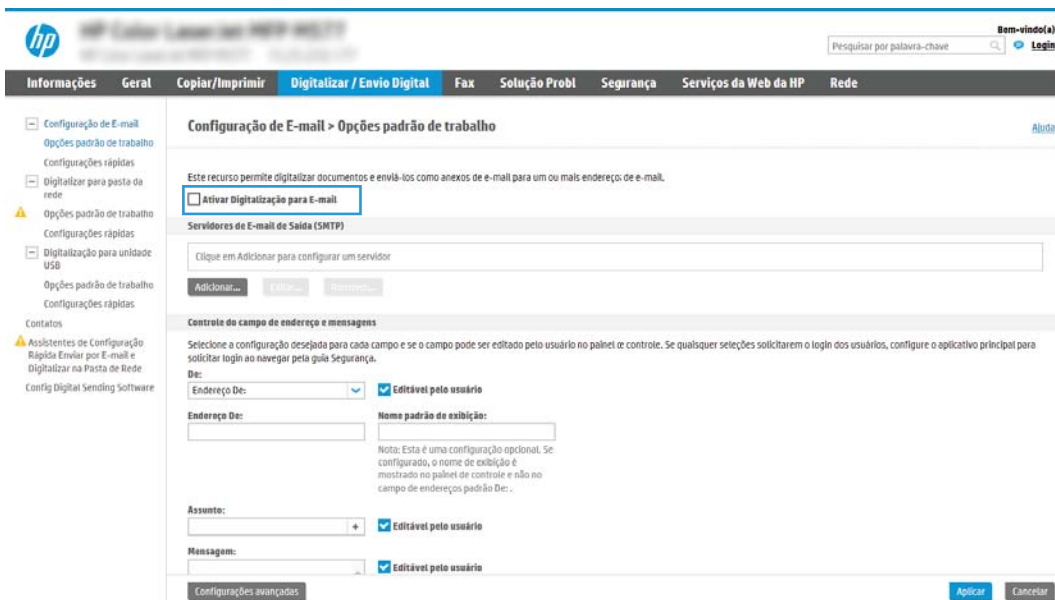
- Revise a área **Resumo** e clique em **Concluir** para concluir a configuração.

Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail

- Usando as guias de navegação superiores do EWS, clique em **Digitalização/Envio Digital** e clique em **Configuração de E-mail** no painel de navegação esquerdo.

 **NOTA:** Por padrão, a página de Configuração de E-mail exibe as configurações básicas de Digitalizar para E-mail. Para acessar as configurações adicionais, clique no botão **Configurações Avançadas** na parte inferior da página.

- Na caixa de diálogo **Configuração de E-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar Envio para E-mail**. Se essa caixa de seleção não for marcada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.



- Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, siga as etapas para uma das seguintes opções:

- Selecionar um dos servidores exibidos
- Clique em **Adicionar** para iniciar o assistente SMTP.
 1. No assistente SMTP, selecione uma das seguintes opções:
 - **Opção 1: Eu conheço o endereço ou o nome do host do meu servidor SMTP:** Digite o endereço de um servidor SMTP e clique em **Avançar**
 - **Opção 2:** Se você não souber o endereço do servidor SMTP, selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**. Selecione o servidor e clique em **Avançar**.



NOTA: Se um servidor SMTP já tiver sido criado para outra função de impressora, a opção **Usar um servidor já em uso por outra função** será exibida. Selecione esta opção e configure-a para ser usada na função de e-mail.

2. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, defina as opções a serem usadas e clique em **Avançar**.



NOTA: Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.



NOTA: Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado. No entanto, ao usar a opção **Ativar o Protocolo de SSL do SMTP**, a porta 587 deve ser utilizada.



NOTA: Se você estiver usando o Google™ para o serviço de e-mail, marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP**. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

3. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação de servidor**, selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
 - **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - **O servidor requer autenticação**
 - Na caixa suspensa, selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
 - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.



NOTA: Se estiver usando as credenciais de um usuário conectado, defina o e-mail para solicitar o login pelo usuário no painel de controle da impressora. Negue o acesso convidado do dispositivo ao e-mail desmarcando a caixa de seleção de e-mail na coluna **Dispositivo convidado** na área **Login e políticas de permissão** na caixa de diálogo **Controle de acesso** da guia **Segurança**. O ícone na caixa de seleção muda de uma marca de seleção para um cadeado.

4. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.



NOTA: Se o servidor precisar de autenticação, um nome de usuário e uma senha para envio de alertas automáticos e relatórios da impressora serão necessários.

5. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, digite um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para:** e clique em **Testar**.
 6. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.
4. Na área **Controle do Campo de Endereço e de Mensagem**, digite uma configuração de **Remetente:** e qualquer uma das outras configurações opcionais.

Configurações de **Controle do campo de endereço e de mensagem:**

Recurso	Descrição
Restrições do Campo de Endereço¹	<p>Especifique se os usuários devem selecionar um endereço de e-mail a partir de um catálogo de endereços ou se podem digitar um endereço de e-mail manualmente.</p> <p>CUIDADO: Se a opção Os usuários devem selecionar a partir de um catálogo de endereços estiver selecionada, e qualquer um dos campos de endereço também estiver definido como Editáveis pelo usuário, as alterações feitas nesses campos editáveis também irão alterar os valores correspondentes no catálogo de endereços.</p> <p>Para impedir que os usuários alterem os contatos no Catálogo de endereços no painel de controle da impressora, acesse a página Controle de acesso na guia Segurança e negue o acesso Dispositivo Convidado às modificações do catálogo de endereços.</p>
Permitir formatos de endereço de e-mail inválidos¹	<p>Selecione para permitir um formato de endereço de e-mail inválido.</p>
Editável pelo usuário	<p>Para usar o endereço De padrão e o Nome de exibição padrão para todos os e-mails enviados desta impressora (a menos que um usuário esteja conectado), não marque a caixa de seleção Editável pelo usuário.</p> <p>Ao configurar os campos de endereço, se a caixa de seleção Editável pelo usuário não estiver marcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail. No caso da função “enviar para mim”, desmarque as caixas de seleção Editável pelo usuário de todos os campos de endereço, incluindo os campos De: Para: CC: e Cco: e, em seguida, defina o e-mail de envio do usuário De: como seu próprio endereço de e-mail e Para: como seu próprio endereço de e-mail.</p>
Remetente padrão: e Nome de exibição padrão:	<p>Digite o endereço de e-mail e o nome a serem usados como o endereço De: para a mensagem de e-mail.</p> <p>NOTA: Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p>NOTA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
Para: ¹	<p>Forneça um endereço de e-mail Para (destinatário) para enviar e-mails.</p>
CC: ¹	<p>Forneça um endereço de e-mail CC para enviar e-mails.</p>
Cco: ¹	<p>Forneça um endereço de e-mail Cco para enviar e-mails.</p>
Assunto:	<p>Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.</p>
Mensagem:	<p>Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem de todos os e-mails enviados a partir da impressora, desmarque ou não marque a caixa de seleção Editável pelo usuário de Mensagem:.</p>

¹ Esta configuração está disponível somente na página Configurações Avançadas.

5. Na área **Assinatura e criptografia**, defina as preferências de assinatura e criptografia.

 **NOTA:** Estas configurações estão disponíveis somente na página de Configurações Avançadas.

Configurações de Assinatura e criptografia:

Recurso	Descrição
Assinatura	Selecione se deseja assinar o certificado de segurança. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Algoritmo de hash	Selecione o algoritmo a ser usado para assinar o certificado.
Criptografia	Selecione se deseja criptografar o e-mail. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Algoritmo de criptografia	Selecione o algoritmo a ser usado para fazer a criptografia do e-mail.
Atributo para a chave pública do destinatário	Insira qual atributo usar para recuperar o certificado de chave pública do destinatário de LDAP.
Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

- Na área **Configurações de notificação**, selecione quando os usuários receberão notificações sobre os e-mails enviados. A configuração padrão está usando o endereço de e-mail do usuário conectado. Se o endereço de e-mail do destinatário estiver em branco, nenhuma notificação será enviada.
- Na área **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão.



NOTA: Estas configurações estão disponíveis somente na página de Configurações Avançadas.

Configurações de digitalização:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

8. Na área **Configurações de arquivo**, defina as preferências de configurações de arquivos padrão.

Configurações de arquivos:

Recurso	Descrição
Prefixo do Nome do Arquivo ¹	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo ¹	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo ¹	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da Numeração do Arquivo ¹	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1) ¹	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta Compactação (arquivo menor) ¹	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF ¹	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco ¹	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos ¹	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

¹ Esta configuração está disponível somente na página Configurações Avançadas.

9. Revise as opções selecionadas para verificar se elas são precisas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

As Configurações Rápidas funcionam como trabalhos de atalho opcionais que podem ser acessados na tela Início principal ou no aplicativo Configurações Rápidas na impressora.

1. Na área de **Configuração de E-mail** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
 - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
 - OU -
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Conclua as seguintes informações:
 - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
 - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
 - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Defina as seguintes configurações para a Configuração Rápida: Controle de Campo de Endereço e de Mensagem, Assinatura e Criptografia, Configurações de Notificação, Configurações de Digitalização, Configurações de Arquivo.
5. Clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida.

Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)

Introdução

O Microsoft Office 365 Outlook é um sistema de e-mail baseado em nuvem fornecido pela Microsoft que usa o servidor Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) da Microsoft para enviar ou receber e-mails. Faça o seguinte para permitir que a impressora envie um e-mail com uma conta do Office 365 Outlook a partir do painel de controle.




NOTA: Você deve ter uma conta de endereço de e-mail com o Office 365 Outlook para definir as configurações no EWS.

Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook

1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**.
3. Na área **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação de Rede**.

- Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Diagnostics', and 'Security'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Further down are 'WINS (IPv4 only)' settings with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' settings with a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

- Clique em **Aplicar**.
- Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
- No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração de E-mail**.
- Na página **Configuração de E-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar Envio para E-mail**. Se essa caixa de seleção não estiver disponível, o recurso não está disponível no painel de controle da impressora.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface. The top navigation bar includes 'Informações', 'Geral', 'Copiar/Imprimir', 'Digitalizar / Envio Digital', 'Fax', 'Solução Probl', 'Segurança', 'Serviços da Web da HP', and 'Rede'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuração de E-mail', 'Contatos', and 'Assistentes de Configuração'. The main content area is titled 'Configuração de E-mail > Opções padrão de trabalho'. It includes a description of the feature, a checkbox for 'Ativar Digitalização para E-mail', and sections for 'Servidores de E-mail de Saída (SMTP)', 'Controle do campo de endereço e mensagens', and 'Configurações avançadas'. The 'Assunto' and 'Mensagem' fields are also visible. At the bottom right, there are 'Aplicar' and 'Cancelar' buttons.

9. Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, clique em **Adicionar** para iniciar o assistente de SMTP.
10. No campo **Conheço meu endereço de servidor SMTP ou nome de host**, digite smtp.onoffice.com e clique em **Avançar**.
11. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, no campo **Número de porta**, digite **587**.



NOTA: Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.

12. Marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP** e depois clique em **Avançar**.
13. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação do servidor**, execute as seguintes informações:
 - a. Selecione **O servidor requer autenticação**.
 - b. Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**
 - c. No campo **Nome de usuário**, digite o endereço de e-mail do Office 365 Outlook.
 - d. No campo **Senha**, digite a senha da conta do Office 365 Outlook e clique em **Avançar**.
14. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.
15. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, digite um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para:** e clique em **Testar**.
16. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

Configurar Digitalizar para pasta da rede

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP](#)
- [Etapa 2: Configurar Digitalizar para pasta da rede](#)

Introdução


Este documento explica como ativar e configurar a função de Digitalizar para pasta de rede. A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede. Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectado a uma rede; contudo, o recurso não estará disponível até ele ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a Pasta Digitalizar para Rede, o **Assistente de Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações básicas, e a **Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações avançadas.

Antes de começar



 **NOTA:** Para configurar o recurso Digitalizar para pasta de rede, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.


Os administradores precisam dos seguintes itens antes de iniciar o processo de configuração.


- Acesso administrativo à impressora
- O nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net\scans) da pasta de destino OU do endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans).

 **NOTA:** O uso do termo "servidor" nesse contexto se refere ao computador em que a pasta compartilhada reside.

Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8.5x11)	Comum
Compat. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

Etapa 2: Configurar Digitalizar para pasta da rede

Método um: Utilize o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede

Esta opção abre o assistente de configuração que está no Servidor Web Incorporado (EWS) da HP para a impressora. O assistente de configuração inclui as opções para a configuração básica.


NOTA: Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host da impressora, clique no ícone de Informações ⓘ e, em seguida, clique no ícone de Rede 🌐 no painel de controle.

1. Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique na guia **Digitalizar/Envio Digital**. A caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar por E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede** é aberta.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.
3. Clique no link **Assistente de definição rápida Salvar em pasta de rede**.
4. Na caixa de diálogo **Adicionar ou remover uma definição rápida de Salvar em pasta de rede**, clique em **Adicionar**.

NOTA: As Definições Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Definições Rápidas.

NOTA: O recurso Salvar em pasta de rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma definição rápida. Entretanto, sem a definição rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma definição rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.

5. Na caixa de diálogo **Adicionar definição rápida de pasta**, preencha as seguintes informações:
 - a. No campo **Título de definição rápida**, digite um título.


 **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

- b. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
- c. Clique em **Avançar**.


6. Na caixa de diálogo **Configurar pasta de destino**, preencha as seguintes informações:

- a. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta aonde a digitalização irá.

O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.

 **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

- b. Na lista suspensa **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:
 - **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle**
 - **Sempre usar estas credenciais**

 **NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes, e o acesso da impressora à pasta deve ser verificado clicando em **Verificar acesso**.

- c. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.

 **DICA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.

- d. Clique em **Avançar**.

7. Na caixa de diálogo **Definir configurações de digitalização de arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.

8. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede

Esta opção ativa a configuração avançada do recurso Salvar em Pasta de Rede usando o Servidor Web Incorporado (EWS) da HP para a impressora.


 **NOTA:** Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host da impressora, clique no ícone de Informações  e, em seguida, clique no ícone de Rede  no painel de controle.


Etapa um: Iniciar a configuração

1. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
2. No menu de navegação esquerdo, clique no link **Configuração de Digitalizar para Pasta da Rede**.

Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede

1. Na página **Configuração de Digitalizar para Pasta de Rede**, marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para Pasta de Rede**. Se essa caixa não for selecionada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.
2. Na área Digitalizar para Pasta de Rede do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para abrir a caixa de diálogo **Definição das Configurações Rápidas**.

 **NOTA:** As Definições Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Definições Rápidas.


 **NOTA:** O recurso **Digitalizar para Pasta de Rede** pode ser configurado minimamente sem a criação de uma configuração rápida. Entretanto, sem a configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Será necessário incluir metadados da opção Digitalizar para Pasta de Rede ao realizar a configuração rápida.

Defina todas as configurações da Configuração Rápida para configurar o recurso Digitalizar para Pasta de Rede.

Caixa de diálogo 1: Defina o nome da Configuração Rápida, sua descrição e as opções de interação do usuário no painel de controle

Use a caixa de diálogo **Definir o local do botão da Definição Rápida e as opções de interação do usuário no painel de controle** para configurar onde o botão **Definição Rápida** será exibido no painel de controle da impressora e para configurar o nível de interação do usuário no painel de controle do produto.

1. No campo **Nome da Configuração Rápida**, insira um título.


 **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

2. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
3. Na lista **Opção de início de configuração rápida**, selecione uma destas opções:

- Opção 1: **Acessar o aplicativo, e o usuário pressionar Iniciar**
- Opção 2: **Iniciar instantaneamente mediante seleção**

Selecione uma das opções de solicitação a seguir:

- **Solicitação de lados originais**
- **Solicitação de páginas adicionais**
- **Solicitar visualização**

 **NOTA:** Se **Iniciar instantaneamente mediante seleção** for selecionada, a pasta de destino deverá ser inserida na próxima etapa.

4. Clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 2: Configurações de pasta

Use a caixa de diálogo **Configurações de pasta** para configurar os tipos de pastas às quais a impressora envia documentos digitalizados.

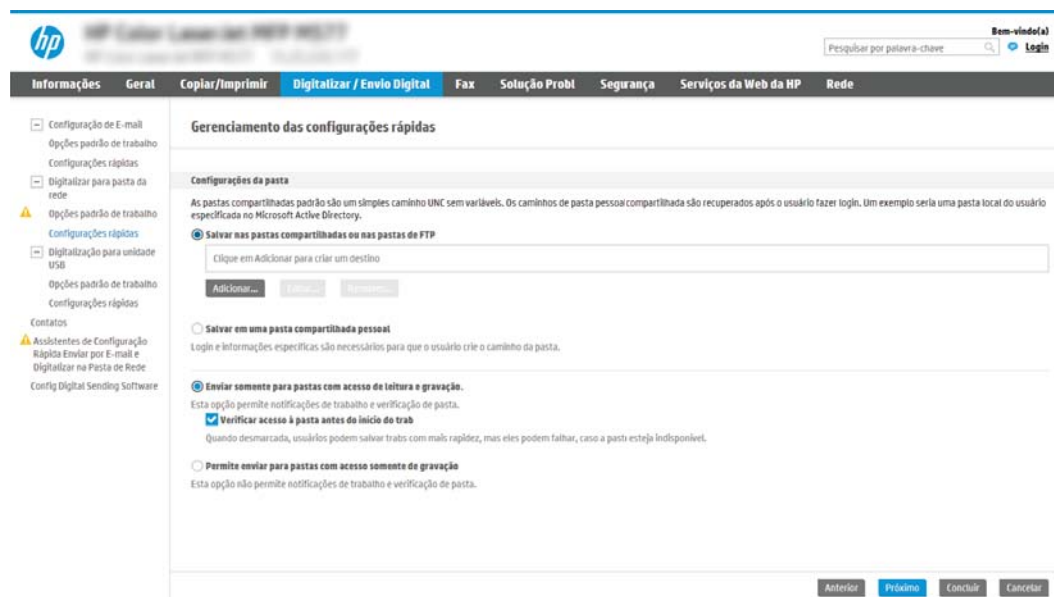
Há dois tipos de pastas de destino para seleção:

- Pastas compartilhadas ou pastas de FTP
- Pastas pessoais compartilhadas

Há dois tipos de permissões de pasta para seleção:

- Acesso de leitura e gravação
- Acesso de leitura somente

As seguintes informações descrevem como definir as configurações de pasta.




Configurar a pasta de destino para documentos digitalizados

Opção 1: Pastas compartilhadas ou pastas de FTP


Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada padrão ou uma pasta FTP, execute as seguintes etapas:

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. Clique em **Adicionar....** A caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede** é exibida.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede**, selecione uma das seguintes opções:
 - Opção 1: **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão**


 **NOTA:** Para obter mais informações sobre a criação e pastas de rede compartilhadas, consulte [Configurar uma pasta compartilhada \(c04431534\)](#).

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta.


O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.

 **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

3. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.
4. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
5. Na lista **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:
 - Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
 - Sempre usar estas credenciais


 **NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes.


6. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.

 **NOTA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

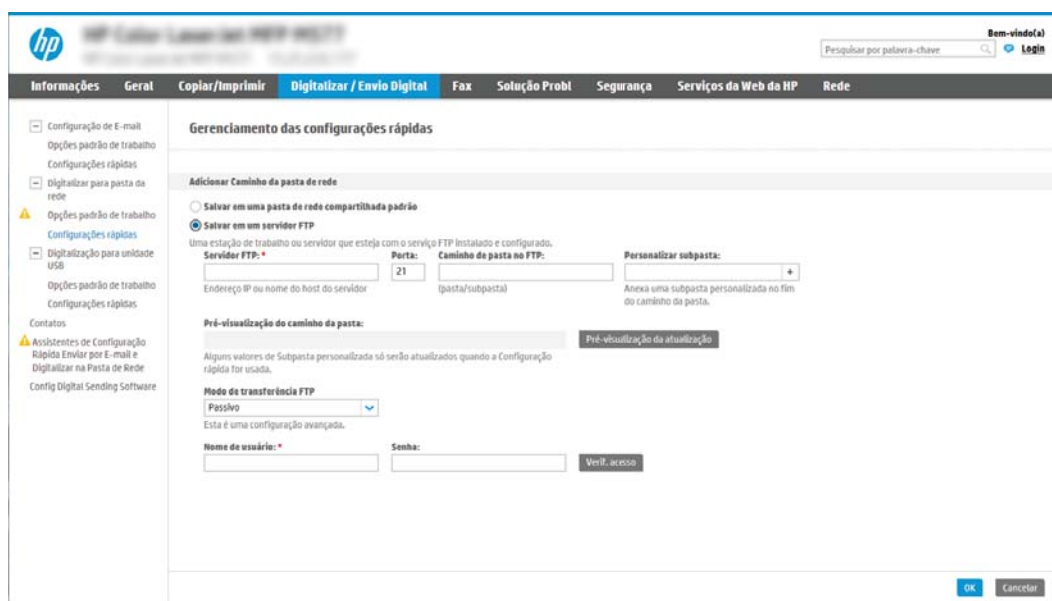
O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.


 **NOTA:** Se uma pasta compartilhada estiver definida para ser acessada por todos, os valores de um nome de grupo de trabalho (o padrão é "Grupo de trabalho"), de um nome de usuário e de uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes. Contudo, se a pasta estiver nas pastas de um determinado usuário e elas não forem Públicas, o nome de usuário e a senha desse usuário deverão ser usados.

 **NOTA:** Poderá ser necessário um endereço IP em vez de um nome de computador. Vários roteadores residenciais não lidam bem com nomes de computador, e não há DNS (Servidor de Nomes de Domínio). Neste caso, é melhor configurar um endereço IP estático no PC compartilhado para mitigar o problema da atribuição de um novo endereço IP atribuído por DHCP. Em um roteador residencial típico, isso será feito pela configuração de um endereço IP estático na mesma sub-rede, mas fora do intervalo de endereços DHCP.

7. Clique em **OK**.

- Opção 2: **Salvar em um servidor FTP**



 **NOTA:** Se um site FTP estiver fora do firewall, um servidor proxy deverá ser especificado nas configurações de rede. Essas configurações estão localizadas na guia **Rede EWS**, nas opções **Avançadas**.


1. Selecione **Salvar em um servidor FTP**.
2. No campo **Servidor FTP**, digite o nome do servidor FTP ou o endereço IP.
3. No campo **Porta**, digite o número da porta.

 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

4. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
5. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
6. Na lista **Modo de transferência de FTP**, selecione uma das seguintes opções:
 - o **Passivo**
 - o **Ativo**
7. No campo **Nome de usuário**, digite o nome de usuário.
8. No campo **Senha**, digite a senha.
9. Clique em **Verificar acesso** para confirmar se o destino pode ser acessado.
10. Clique em **OK**.

Opção 2: Pastas pessoais compartilhadas

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada pessoal, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** Esta opção é usada em ambientes de domínio onde o administrador configura uma pasta compartilhada para cada usuário. Se o recurso Salvar em uma pasta compartilhada pessoal estiver configurado, os usuários deverão fazer login no painel de controle da impressora usando as credenciais do Windows ou a autenticação LDAP.

1. Selecione **Salvar em uma pasta compartilhada pessoal**.
2. No campo **Recuperar a pasta inicial do usuário do dispositivo usando este atributo**, digite a pasta inicial do usuário no Microsoft Active Directory.

 **NOTA:** Verifique se o usuário sabe a localização dessa pasta inicial na rede.


3. Para adicionar uma subpasta de nome de usuário no final do caminho de pasta, selecione **Criar subpasta baseada em nome de usuário**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.


Selecione as permissões da pasta de destino

Opção 1: Acesso de leitura e gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso de leitura e gravação, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação dá suporte à verificação de pasta e à notificação de trabalho


1. Selecione **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** caso ainda não esteja selecionada.
2. Para exigir que a impressora verifique o acesso à pasta antes de iniciar um trabalho de digitalização, selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho**.


 **NOTA:** Os trabalhos de digitalização poderão ser concluídos mais rapidamente se **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** não estiver selecionado; contudo, se a pasta estiver disponível, o trabalho de digitalização falhará.

3. Clique em **Avançar**.

Opção 2: Acesso de leitura somente

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso somente gravação, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** **Permitir o envio de pastas somente com acesso de gravação** não dá suporte à verificação de pasta ou à notificação de trabalho


 **NOTA:** Quando esta opção está selecionada, a impressora não pode incrementar o nome do arquivo de digitalização. Ela envia o mesmo nome de arquivo para todas as digitalizações.

Selecione um prefixo ou sufixo de nome de arquivo relacionado a tempo para o nome de arquivo de digitalização, de forma que cada digitalização seja salva como um arquivo exclusivo e não substitua um arquivo anterior. Esse nome de arquivo é determinado pelas informações na caixa de diálogo Configurações de arquivo no Assistente de definição rápida.

1. Selecione **Permitir o envio a pastas somente com acesso de gravação**.
2. Clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 3: Configurações de notificação

- ▲ Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, execute uma das seguintes tarefas:

 **NOTA:** Para o envio de e-mails de notificação, a impressora deve ser configurada para usar um servidor SMTP para envio de trabalhos por e-mail. Para obter mais informações sobre a configuração do servidor SMTP para envio de e-mails, consulte [Configurar Digitalizar para e-mail](#) (c04017973).

- Opção 1: **Não notificar**
 1. Selecione **Não notificar**.
 2. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 2: **Notificar quando o trabalho for concluído**
 1. Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído**.
 2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.

Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.

3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 3: **Notificar apenas se o trabalho falhar**
 1. Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar**.
 2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.
 3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 4: Configurações de digitalização

Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.

Configurações de digitalização:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Caixa de diálogo 5: Configurações de arquivos

Na caixa de diálogo **Configurações de arquivos**, defina as configurações de arquivo padrão para a Definição rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.

Configurações de arquivos:

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1–1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Formato de arquivo de metadados	Utilize a lista suspensa para selecionar o formato do arquivo de informações de metadados.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Caixa de diálogo 6: Resumo

Na caixa de diálogo **Resumo**, revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

Etapa três: Concluir a configuração

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para Pasta de Rede**.
2. Na página **Digitalizar para Pasta de Rede**, revise as configurações selecionadas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.



Configurar Digitalizar para unidade USB


- [Introdução](#)
- [Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP](#)
- [Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB](#)
- [Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas \(opcional\)](#)
- [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB](#)
- [Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB](#)


Introdução

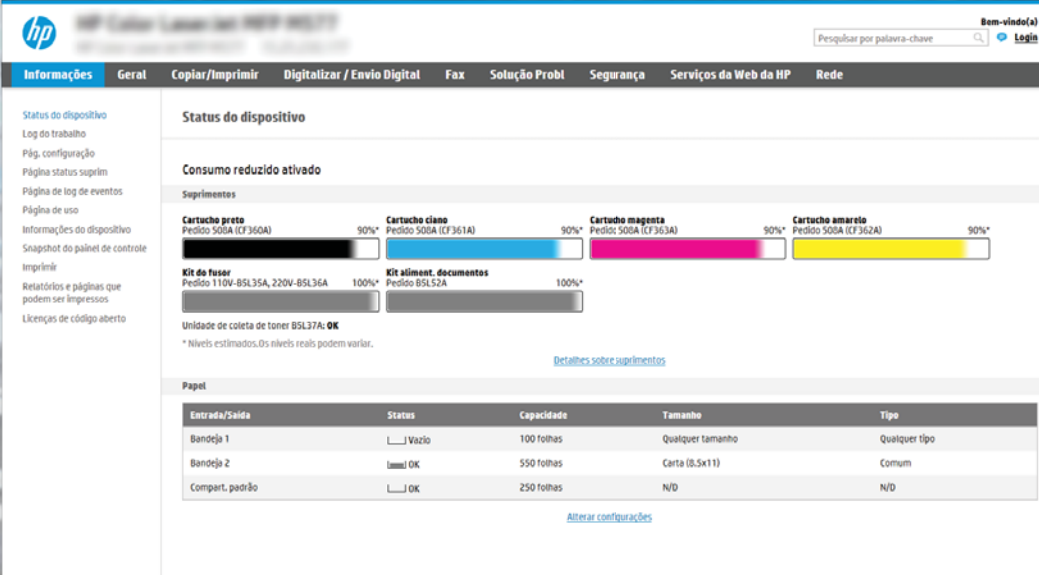
A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma unidade flash USB. O recurso não está disponível até ser configurado por meio do Servidor Web Incorporado da HP (EWS).

Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



The screenshot displays the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes links for 'Informações', 'Geral', 'Copiar/Imprimir', 'Digitalizar / Envio Digital', 'Fax', 'Solução Probl', 'Segurança', 'Serviços da Web da HP', and 'Rede'. The main content area is divided into several sections:

- Status do dispositivo:** Shows the device's operational status.
- Consumo reduzido ativado:** A toggle switch is currently turned on.
- Suprimentos:** Displays the status of various consumables with progress bars and percentage indicators:
 - Cartucho preto:** Pedido 508A (CF360A), 90%*
 - Cartucho ciano:** Pedido 508A (CF361A), 90%*
 - Cartucho magenta:** Pedido 508A (CF363A), 90%*
 - Cartucho amarelo:** Pedido 508A (CF362A), 90%*
 - Kit de fusor:** Pedido 110V-B5L35A, 220V-B5L36A, 100%*
 - Kit aliment. documentos:** Pedido B5L32A, 100%*
- Unidade de coleta de toner B5L37A:** Status: OK
- Papel:** A table showing the status of paper trays.

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8.5x11)	Comum
Compart. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB

1. Selecione a guia **Segurança**.
2. Role até **Portas do Hardware** e certifique-se de que a opção **Ativar Hospedar plug and play USB** está ativada.
3. Selecione a guia **Copiar/Imprimir** para os modelos MFP ou a guia **Imprimir** para os modelos SFP.
4. Marque a caixa de seleção **Ativar para salvar em USB**.
5. Clique em **Aplicar** na parte inferior da página.



NOTA: A maioria dos dispositivos são fornecidos com unidades de Disco Rígido (HDS) já instalado. Em alguns casos, dispositivos de armazenamento adicionais podem ser adicionados via USB. Verifique se o recurso Salvar em USB precisa ser expandido para unidade USB e Disco Rígido



Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)



NOTA: As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

1. Na área **Digitalizar para Unidade USB** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
 - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
- OU -
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Conclua as seguintes informações:
 - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
 - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
 - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Selecione um local padrão onde os arquivos digitalizados são salvos em dispositivos de armazenamento USB inseridos na porta USB no painel de controle e, em seguida, clique em **Avançar**. As opções de localização padrão são:
 - **Salve no diretório raiz do dispositivo de armazenamento USB**
 - **Criar ou colocar algo nesta pasta no Dispositivo de armazenamento USB** - o caminho para a pasta no dispositivo de armazenamento USB deve ser especificado ao utilizar esta opção de local do arquivo. Uma barra invertida \ deve ser usada para separar os nomes da pasta\subpasta no caminho.
5. Selecione uma opção na lista suspensa **Condição para notificação:** e, em seguida, clique em **Avançar**.

Esta configuração determina se ou como os usuários serão notificados quando um trabalho de Configuração Rápida Salvar em USB for concluído ou falhar. As opções para a configuração de **Condição para notificação:** são:

- Não notificar
 - Notificar quando o trabalho for concluído
 - Notificar apenas se o trabalho falhar
6. Selecione as **Configurações de digitalização** para a Configuração Rápida e clique em **Avançar**.
-  **NOTA:** Para mais informações sobre as configurações de digitalização disponíveis, consulte [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB na página 111](#)
7. Selecione as **Configurações de Arquivo** para a Configuração Rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.
-  **NOTA:** Para mais informações sobre as configurações de arquivo disponíveis, consulte [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB na página 111](#)
8. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB

Tabela 6-1 Configurações de digitalização para a Configuração de Digitalizar para Unidade USB:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB

Tabela 6-2 Configurações de arquivo para a configuração Salvar em USB:

Nome da opção	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Configurar Salvar no SharePoint® (somente modelos de fluxo de trabalho)

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado \(EWS\) HP \(EWS\) HP](#)
- [Etapa 2: Ativar Salvar no SharePoint® e criar uma Configuração Rápida para Salvar no SharePoint](#)
- [Digitalizar e salvar um arquivo diretamente em um site do Microsoft SharePoint®](#)
- [Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Salvar no SharePoint®](#)

Introdução

Utilize Salvar no SharePoint® para digitalizar documentos diretamente em um site do Microsoft® SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.

Salvar no SharePoint® suporta todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.



O recurso está desabilitado por padrão. Ative Salvar no Sharepoint® no Servidor Web Incorporado HP (EWS).

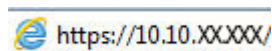
 **NOTA:** O recurso Salvar no Sharepoint® está disponível apenas nas impressoras equipadas com fluxo de trabalho.


Antes de começar

Para que esse procedimento possa ser concluído, a pasta de destino em que os arquivos digitalizados serão salvos deverá existir no site do SharePoint, e o acesso de gravação deverá estar ativado na pasta de destino. Salvar no SharePoint® está desativado por padrão.

Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informações, Geral, Copiar/Imprimir, Digitalizar / Envio Digital, Fax, Solução Probl, Segurança, Serviços do Web da HP, and Rede. The main content area is titled 'Status do dispositivo' and 'Consumo reduzido ativado'. It displays the status of various consumables with progress bars and percentage indicators:

- Cartucho preto** (Pedido 508A (CF360A)): 90%*
- Cartucho ciano** (Pedido 508A (CF361A)): 90%*
- Cartucho magenta** (Pedido 508A (CF363A)): 90%*
- Cartucho amarelo** (Pedido 508A (CF362A)): 90%*
- Kit do fusor** (Pedido 110V-85L35A, 220V-85L36A): 100%*
- Kit aliment. documentos** (Pedido 85L32A): 100%*

Below the consumables, there is a section for 'Papel' with a table showing paper tray status and capacity:

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	<input type="checkbox"/> Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 folhas	Carta (8,5x11)	Comum
Compat. padrão	<input type="checkbox"/> OK	250 folhas	N/D	N/D

Etapa 2: Ativar Salvar no SharePoint® e criar uma Configuração Rápida para Salvar no SharePoint





Siga estas etapas para ativar o recurso **Salvar no SharePoint** e criar uma Configuração Rápida para Salvar no SharePoint:

1. Usando as guias superiores de navegação, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Salvar no SharePoint®**.



NOTA: As **Configurações Rápidas** funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

3. Selecione **Ativar Salvar em SharePoint®** e depois clique em **Aplicar**.
4. Na área **Salvar no SharePoint®** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
5. Digite um **Nome da Configuração Rápida** (por exemplo, "Digitalizar para SharePoint®") e uma **Descrição da Configuração Rápida**.
6. Selecione uma **Opção de Início da Configuração Rápida** para determinar o que ocorrerá após a seleção de uma Configuração Rápida no painel de controle do produto e depois clique no botão **Avançar**.
7. Use as seguintes etapas para adicionar o caminho à pasta do SharePoint.
 - a. Clique em **Adicionar** na página **Configurações de Destino do SharePoint®** para abrir a página **Adicionar Caminho do SharePoint®**.
 - b. Abra outra janela do navegador, navegue até a pasta do SharePoint a ser usada e copie o caminho dela para a pasta do SharePoint nessa janela do navegador.
 - c. Cole o caminho de pasta do SharePoint no **Caminho do SharePoint®**.
 - d. Por padrão, a impressora substitui um arquivo existente que tem o mesmo nome de arquivo do arquivo novo. Desmarque **Substituir arquivos existentes**, de forma que um arquivo novo com o mesmo nome de um arquivo existente receba um carimbo de data/hora atualizado.

- e. Selecione uma opção na lista **Configurações de autenticação**. Selecione se é necessário fazer login no site do SharePoint com credenciais ou armazenar as credenciais na Configuração Rápida.
-
-  **NOTA:** Se **Usar credenciais de usuário para conectar após Entrada no painel de controle** for selecionada no menu suspenso **Configurações de autenticação**, o usuário conectado deverá ter permissões para gravar no site do SharePoint especificado.
-  **NOTA:** Para fins de segurança, a impressora não exibe as credenciais inseridas no Assistente de configuração rápida.
-
- f. Clique em **OK** para concluir a configuração de caminho do SharePoint e navegue para a página **Configurações de Destino do SharePoint**.
8. Selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** para garantir que a pasta do SharePoint especificada como a pasta de destino fique acessível toda vez em que a Configuração Rápida for usada. Se essa opção não estiver selecionada, os trabalhos podem ser salvos na pasta do SharePoint mais rapidamente. No entanto, se essa opção não estiver selecionada e a pasta do SharePoint estiver inacessível, o trabalho falhará.
9. Clique em **Avançar**.
10. Defina uma **Condição para notificação**: Na página **Configurações de Notificação**. Esta configuração define a Configuração Rápida para não notificar ou enviar mensagens de e-mail ou imprimir uma página de resumo se um trabalho for concluído com êxito ou falhar. Selecione uma das opções a seguir no menu suspenso **Condição para notificação** :
- Selecione **Não notificar** para que a Configuração Rápida não realize nenhuma ação de notificação quando um trabalho for concluído com sucesso ou falhar.
 - Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído** para a Configuração Rápida enviar uma notificação quando um trabalho for concluído com sucesso.
 - Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar** para a Configuração Rápida enviar uma notificação somente quando um trabalho falhar.
- Selecionar **Notificar quando o trabalho for concluído** ou **Notificar apenas se o trabalho falhar** requer que o **Método usado para enviar notificação**: seja definido. Selecione uma destas opções:
- **E-mail**: Use esta opção para enviar um e-mail quando ocorrer a condição da notificação selecionada. Essa opção requer um endereço de e-mail válido em **Endereço de E-mail para Notificação** :
-
-  **NOTA:** Para usar o recurso de notificação por e-mail, configure primeiro o recurso de e-mail na impressora.
-
- **Imprimir**: Use esta opção para imprimir a notificação quando ocorrer a condição da notificação selecionada.
-
-  **NOTA:** Selecione **Incluir miniatura** para cada opção de notificação para incluir uma imagem em miniatura da primeira página da página digitalizada do trabalho.
-
11. Clique em **Avançar**.
12. Selecione as opções na página **Configurações de digitalização** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte [Tabela 6-3 Configurações de digitalização para Salvar no SharePoint® na página 117](#).

13. Selecione as opções na página **Configurações de arquivo** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte [Tabela 6-4 Configurações de arquivo para Salvar no SharePoint na página 118](#).
14. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

Digitalizar e salvar um arquivo diretamente em um site do Microsoft SharePoint®

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione **Digitalizar** e, em seguida, selecione **Digitalizar para o SharePoint®**.



NOTA: Talvez seja necessário fazer login na impressora para usar esse recurso.

3. Para selecionar uma Configuração Rápida na área de **Configurações Rápidas e Padrões**, clique em **Carregar**. Selecione uma Configuração Rápida e, em seguida, clique em **Carregar**.
4. Toque no campo de texto **Nome do Arquivo:** para abrir um teclado e, em seguida, digite o nome para o arquivo usando o teclado na tela ou o teclado físico. Toque em Enter **↵**.
5. Toque em **Opções** para visualizar e definir configurações do documento.
6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.



Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.



Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

7. Toque no botão Iniciar para salvar o arquivo.

Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Salvar no SharePoint®

As tabelas a seguir listam as configurações e as opções disponíveis no Assistente de Configuração Rápida ao adicionar, editar ou copiar uma Configuração Rápida para Salvar no SharePoint®.

Tabela 6-3 Configurações de digitalização para Salvar no SharePoint®

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Tabela 6-4 Configurações de arquivo para Salvar no SharePoint

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Criar uma Configuração Rápida

- [Introdução](#)
- [Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado \(EWS\) HP \(EWS\) HP](#)
- [Etapa 2: Adicionar e gerenciar as Configurações Rápidas](#)

Introdução



As Configurações Rápidas são trabalhos de atalho que estão disponíveis na tela Início ou no recurso [Configurações Rápidas](#) no painel de controle da impressora e não afetam os padrões definidos para o aplicativo básico. Para usar uma Configuração Rápida no painel de controle da impressora, ative o aplicativo básico.

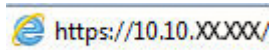
Crie Definições Rápidas para os seguintes aplicativos básicos a fim de melhorar a precisão do trabalho e diminuir o tempo para concluir um trabalho:


- **E-mail** — Use as Configurações Rápidas de e-mail para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para enviar trabalhos da impressora por e-mail, como anexos de e-mail.
- **Fax** — Use as Configurações Rápidas de Fax para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para trabalhos de fax.
- **Salvar em Pasta de Rede** — Use as Configurações Rápidas de Pasta de Rede para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para salvar trabalhos em uma pasta de rede.
- **Salvar em USB** — Use as Configurações Rápidas de USB para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para salvar trabalhos em um dispositivo USB.
- **Cópia** (apenas multifuncionais) — Use as Configurações Rápidas de Cópia para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para trabalhos de cópia.
- **Salvar no SharePoint®** (apenas impressoras de fluxo de trabalho) — Use as Configurações Rápidas de Salvar no SharePoint para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para salvar trabalhos em um site do SharePoint.

Selecione entre várias opções de trabalho, como iniciar um trabalho imediatamente na seleção de uma definição rápida ou solicitar uma visualização de imagem antes de iniciar um trabalho.

Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

The screenshot shows the HP EWS interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Informações', 'Geral', 'Copiar/Imprimir', 'Digitalizar / Envio Digital', 'Fax', 'Solução Probl', 'Segurança', 'Serviços da Web da HP', and 'Rede'. The main content area is titled 'Status do dispositivo'. Under 'Consumo reduzido ativado', there's a 'Suprimentos' section with progress bars for 'Cartucho preto', 'Cartucho ciano', 'Cartucho magenta', and 'Cartucho amarelo', each showing 90% remaining. Below that are 'Kit do fusor' and 'Kit aliment. documentos', both at 100%. A table titled 'Papel' shows the status of paper trays:


Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	<input type="checkbox"/> Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 folhas	Carta (8,5x11)	Comum
Compat. padrão	<input type="checkbox"/> OK	250 folhas	N/D	N/D

Etapa 2: Adicionar e gerenciar as Configurações Rápidas

Adicione uma Configuração Rápida

Execute as etapas a seguir para adicionar uma Configuração Rápida.

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Clique em **Adicionar**. A página **Definição das Configurações Rápidas** é aberta.


 **NOTA:** Clique em **Cancelar** em qualquer página da **Definição das Configurações Rápidas** para cancelar as alterações atuais, sair da **Definição das Configurações Rápidas** e retornar à página de **Configurações Rápidas**.

4. Selecione um **Tipo de Configuração Rápida** e clique em **Avançar**. Os seguintes tipos de Configurações Rápidas estão disponíveis para seleção, dependendo da sua impressora:

 **NOTA:** Somente um **Tipo de Configuração Rápida** precisa ser determinado quando uma configuração rápida é criada usando a guia **Geral** do EWS.



- Digitalizar para e-mail
- Digitalizar para fax
- Digitalizar para pasta da rede
- Digitalização para unidade USB
- Copiar (MFPs somente)
- Salvar no SharePoint® (somente impressoras de fluxo de trabalho)

5. Insira um título para a Configuração Rápida no campo **Nome da Configuração Rápida** (obrigatório).
6. Insira uma descrição para a Configuração Rápida no campo **Descrição da Configuração Rápida** (obrigatório).


7. Selecione uma **Opção de Início de Configuração Rápida** para determinar o que ocorrerá após a seleção de uma Configuração Rápida no painel de controle da impressora e depois clique no botão **Avançar**.
 8. Selecione as configurações e complete as tarefas em **Definição das Configurações Rápidas**. Clique no botão **Avançar** para passar para a próxima página das opções disponíveis até chegar à página **Resumo**.
-
-  **NOTA:** As configurações disponíveis em **Definição das Configurações Rápidas** variam de acordo com o tipo de Configuração Rápida adicionado. Consulte as tabelas em [Definições e opções de Configuração Rápida na página 122](#) para ver as opções para cada tipo de Configuração Rápida e as configurações disponíveis.
-
9. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.


Editar uma Configuração Rápida

Execute as etapas a seguir para editar as configurações de uma Configuração Rápida existente.

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
 2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
 3. Na área de **Configurações Rápidas**, clique na caixa de seleção ao lado da Configuração Rápida apropriada e clique em **Editar**. A página **Definição das Configurações Rápidas** é aberta.
-
-  **NOTA:** Clique em **Cancelar** em qualquer página da **Definição das Configurações Rápidas** para cancelar as alterações atuais, sair da **Definição das Configurações Rápidas** e retornar à página de **Configurações Rápidas**.
-
4. Se necessário, modifique as seguintes configurações e clique em **Avançar**:
 - Nome da Configuração Rápida
 - Descrição da Configuração Rápida
 - Opção de início da Configuração Rápida
 5. Selecione as configurações e complete as tarefas em **Definição das Configurações Rápidas**. Clique no botão **Avançar** para passar para a próxima página das opções disponíveis até chegar à página **Resumo**.
-
-  **NOTA:** As configurações disponíveis em **Definição das Configurações Rápidas** variam de acordo com o tipo de Configuração Rápida editado. Consulte as tabelas em [Definições e opções de Configuração Rápida na página 122](#) para ver as opções para cada tipo de Configuração Rápida e as configurações disponíveis.
-
6. Revise a página **Resumo** e clique em **Concluir** para salvar as alterações feitas na Configuração Rápida.

Copiar uma Configuração Rápida

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
 2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
 3. Na área de **Configurações Rápidas**, clique na caixa de seleção ao lado da Configuração Rápida apropriada e clique em **Copiar**. A página **Definição das Configurações Rápidas** é aberta.
-
-  **NOTA:** Clique em **Cancelar** em qualquer página da **Definição das Configurações Rápidas** para cancelar as alterações atuais, sair da **Definição das Configurações Rápidas** e retornar à página de **Configurações Rápidas**.
-

4. Se necessário, modifique as seguintes configurações e clique em **Avançar**:
 - Nome da Configuração Rápida
 - Descrição da Configuração Rápida
 - Opção de início da Configuração Rápida
 5. Selecione as configurações e complete as tarefas em **Definição das Configurações Rápidas**. Clique no botão **Avançar** para passar para a próxima página das opções disponíveis até chegar à página **Resumo**.
-
-  **NOTA:** As configurações disponíveis em **Definição das Configurações Rápidas** variam de acordo com o tipo de Configuração Rápida copiado. Consulte as tabelas em [Definições e opções de Configuração Rápida na página 122](#) para ver as opções para cada tipo de Configuração Rápida e as configurações disponíveis.
-
6. Revise a página **Resumo** e clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida.

Remover uma Configuração Rápida

Execute as etapas a seguir para remover uma Configuração Rápida.

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Na área de **Lista de Configurações Rápidas**, clique na caixa de seleção ao lado da Configuração Rápida apropriada e clique em **Remover...**
4. Quando a **Página de Confirmação** for aberta, clique em **Remover** para concluir a remoção da Configuração Rápida.

Definições e opções de Configuração Rápida

As tabelas a seguir listam as configurações e as opções disponíveis no Assistente de Configurações Rápidas ao adicionar, editar ou copiar uma Configuração Rápida.

Tabela 6-5 Controle do Campo de Endereço e Mensagem — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail

Opção	Descrição
Restrições do campo de endereço	Use a lista suspensa Restrições do Campo de Endereço para especificar se os usuários podem digitar um endereço de e-mail ou selecionar um endereço de e-mail de um catálogo de endereços
De:	Use a lista suspensa De: para definir o endereço de e-mail que é exibido no campo De: corpo do e-mail. Se o campo De: padrão for selecionado, o endereço de e-mail listado no campo De: padrão é usado. Se Endereço do usuário (login necessário) estiver selecionado, o usuário precisará efetuar o login na impressora com seu endereço de e-mail para usar a Configuração Rápida. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Remetente padrão:	O campo De: padrão é usado para definir o endereço de e-mail usado quando o campo De: padrão é selecionado em De: após.
Nome de exibição padrão:	Use esse campo para definir o nome exibido no painel de controle da impressora. Se esse campo não estiver definido, o valor De Padrão: É exibido no painel de controle da impressora. Este campo é opcional.

Tabela 6-5 Controle do Campo de Endereço e Mensagem — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail (continuação)

Opção	Descrição
Para:	Use essas listas suspensas para definir o destinatário do e-mail, CC (com cópia) e os valores de CCO (com cópia oculta).
CC:	
Cco:	As opções para um cada desses campos são: <ul style="list-style-type: none">• Endereço de usuário (inscrição necessária)• Em branco• Especificar endereço Esses campos podem ser definidos para serem editáveis pelo usuário
Assunto:	Use esse campo para definir o valor que aparece na linha de assunto do e-mail. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Mensagem:	Use esse campo para definir o valor que aparece no corpo do e-mail. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.

Tabela 6-6 Assinatura e Criptografia — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail

Opção	Descrição
Assinatura	Use a lista suspensa Login para especificar se o e-mail enviado usando a Configuração Rápida tem assinatura digital. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Algoritmo de hash	Use a lista suspensa Algoritmo Hash para definir o tipo de algoritmo hash usado com e-mails assinados. Os seguintes algoritmos de hash estão disponíveis: <ul style="list-style-type: none">• SHA-1• SHA-256 (Recomendado)• SHA-384• SHA-512
Criptografia	Use a lista suspensa Criptografia para especificar se o e-mail enviado usando a Configuração Rápida tem criptografia. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Algoritmo de criptografia	Use a lista suspensa Algoritmo de Criptografia para definir o algoritmo de criptografia usado por e-mails criptografados enviados usando a Configuração Rápida.
Atributo para a chave pública do destinatário	O campo Atributo para Chave Pública do Destinatário é usado para definir o atributo usado para recuperar a chave pública do destinatário de e-mail do LDAP para e-mails assinados ou criptografados.
Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

Tabela 6-7 Configurações de digitalização — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Fax, Digitalizar para Pasta de Rede, Digitalizar para SharePoint® e Digitalizar para USB

Opção	Descrição
Tamanho do original	Especifique o tamanho do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	<p>Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.</p> <p>Selecione uma destas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto: Use para documentos compostos em sua maior parte por texto • Misto: Use para documentos que contenham textos e imagens • Imagem impressa: Use para desenhos de linhas e imagens pré-impressas, como recortes de revistas ou páginas de livros <p>NOTA: Se houver faixas de intensidade irregular impressas nas cópias, tente selecionar Imagem impressa para melhorar a qualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografia: Use para impressões fotográficas
Orientação do conteúdo	<p>Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retrato: A borda mais curta da página fica na parte superior. • Paisagem: A borda mais longa da página fica na parte superior.
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte (não disponível para Digitalizar para Fax)	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas (não disponível para Digitalizar para Fax)	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.
Resolução (somente em Digitalizar para Fax)	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Suprimir páginas em branco (somente em Digitalizar par Fax)	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.

Tabela 6-8 Configurações de arquivo — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Pasta de Rede, Digitalizar para SharePoint® e Digitalizar para USB

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.

Tabela 6-8 Configurações de arquivo — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Pasta de Rede, Digitalizar para SharePoint® e Digitalizar para USB (continuação)

Recurso	Descrição
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Formato de Arquivo de Metadados (somente em Configurações Rápidas de Digitalizar para Pasta de Rede)	Utilize a lista suspensa para selecionar o formato do arquivo de informações de metadados. As opções para este campo são: <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum • XML • HPS
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Tabela 6-9 Configurações de cópia — Configurações Rápidas de Cópia

Opção	Descrição
Cópias	Define o número padrão de cópias.
Lados	<p>Selecione a opção Lados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lados do original <ul style="list-style-type: none"> – 1 lado – 2 lados • Lados de saída <ul style="list-style-type: none"> – 1 lado – 2 lados
Colorido/Preto	<p>Especifique se você está imprimindo em cores ou em branco e preto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detectar automaticamente: Imprime documentos coloridos em cores (para impressoras que suportam cópia colorida) e documentos preto e branco em preto e branco. No caso de documentos variados, a impressora determinará se a impressão será colorida ou em preto e branco. • Colorido: Imprime os documentos em cores (para impressoras que suportam cópia colorida). • Preto: Imprime os documentos em preto e branco.
Reduzir/ampliar	<p>Use o recurso Reduzir/ampliar para aumentar ou diminuir o tamanho do documento.</p> <p>Selecione a opção Reduzir/Ampliar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático: A impressora dimensiona a imagem automaticamente para ajustá-la ao tamanho do papel na bandeja. • Manual: Para reduzir a imagem, insira uma porcentagem de dimensionamento inferior a 100. Para ampliar a imagem, insira uma porcentagem de dimensionamento superior a 100.
Tamanho do original	Especifique o tamanho do documento original.
Seleção de Papel	Selecione o tipo e o tamanho de papel e a bandeja usada para as cópias.
Livreto	Ative ou desative o Formato Livreto e selecione se as Bordas em cada página .
Ordenar	<p>Para impressoras que oferecem suporte a acabamento do trabalho de impressão, cada conjunto de páginas copiadas é montado na mesma ordem do documento original.</p> <p>NOTA: Se a impressora tiver um grampeador instalado, selecione uma opção de grampeamento. Para não grampear as cópias, selecione Nenhum.</p> <p>Selecione a opção Ordenar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenar ativado: Se for fazer mais de uma cópia, selecione a opção de montar as páginas na ordem correta em cada conjunto de cópias. • Ordenar desativado: Selecione esta opção para agrupar as mesmas páginas. Por exemplo, se você fizer cinco cópias de um documento original que tem duas páginas, todas as cinco primeiras páginas serão agrupadas, assim como todas as segundas páginas.
Orientação do conteúdo	<p>Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retrato: A borda mais curta da página fica na parte superior. • Paisagem: A borda mais longa da página fica na parte superior.

Tabela 6-9 Configurações de cópia — Configurações Rápidas de Cópia (continuação)

Opção	Descrição
Páginas por folha	<p>Selecione o número de páginas para imprimir em uma folha e a ordem das páginas: para copiar uma, duas ou quatro Páginas por Folha e selecione se deseja Adicionar bordas de página.</p> <p>Páginas por folha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uma • Duas • Quatro <p>Ordem das Páginas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para a direita, depois para baixo: Imprime as páginas em linhas • Para baixo, depois para a direita: Imprime as páginas em colunas <p>Clique na caixa de seleção Adicionar bordas de página para adicionar bordas de páginas.</p>
Ajuste de imagem	<p>Use as configurações para aprimorar a qualidade geral da cópia. Por exemplo, ajuste o nível de Escurecimento e a Nitidez e use a configuração Limpeza de fundo para remover imagens fracas do fundo ou remover uma cor de fundo clara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensidade: Ajuste para aumentar ou diminuir a quantidade de branco e preto nas cores • Contraste: Ajuste para aumentar ou diminuir a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página • Limpeza de segundo plano: Ajuste se houver problemas ao copiar uma imagem esmaecida • Nitidez: Ajuste para tornar as imagens mais nítidas ou suaves. Por exemplo, aumentar a nitidez poderá fazer o texto parecer mais claro, mas diminuí-la poderá fazer fotografias parecerem mais suaves.
Otimizar texto/imagem	<p>Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.</p> <p>Selecione uma destas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto: Use para documentos compostos em sua maior parte por texto • Misto: Use para documentos que contenham textos e imagens • Imagem impressa: Use para desenhos de linhas e imagens pré-impressas, como recortes de revistas ou páginas de livros <p>NOTA: Se houver faixas de intensidade irregular impressas nas cópias, tente selecionar Imagem impressa para melhorar a qualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografia: Use para impressões fotográficas
Borda-a-Borda	<p>Use para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.</p> <p>Combine esse recurso com o recurso Reduzir/ampliar para garantir que a página inteira seja impressa nas cópias.</p> <p>Com o recurso Borda-a-Borda ativado, a impressora minimiza as margens e imprime o mais próximo possível da margem do papel.</p>

Tabela 6-9 Configurações de cópia — Configurações Rápidas de Cópia (continuação)

Opção	Descrição
Modo de Digitalização	<p>Selecione o tipo de original a ser digitalizado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documento padrão: Digitalize uma página ou uma pilha de páginas por meio do alimentador de documentos ou individualmente no vidro de exposição.• ID frente e verso: Digitalize cada lado de um cartão de identificação no vidro de exposição e gere-os em uma página. Depois de digitalizar o primeiro lado, a impressora solicita colocar o segundo lado na posição correta no vidro.• Modo Livro: Digitalize um livro aberto e gere cada página do livro em páginas diferentes.
Apagar Bordas	<p>Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.</p>
Visualização de imagem	<p>Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.</p>

Enviar um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail

Introdução


A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail. Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativá-lo e configurá-lo.

Digitalizar e enviar um documento para e-mail

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para E-mail](#).


 **NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Para abrir o teclado, toque no campo [Para](#).


 **NOTA:** Se você tiver feito login na impressora, é possível que seu nome de usuário ou outras informações padrão sejam exibidas no campo [De](#). Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.


4. Especifique os destinatários usando um destes métodos:

Digitar os endereços manualmente

- ▲ Digite o endereço no campo [Para](#). Para enviar a vários endereços, separe-os com um ponto e vírgula ou toque no botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque após digitar cada endereço

Inserir os endereços da lista Contatos

- a. Toque no botão Contatos  ao lado do campo [Para](#) para abrir a tela [Contatos](#).
 - b. Na lista suspensa, selecione a lista de contatos apropriada.
 - c. Selecione um nome na lista de contatos para adicioná-lo à lista de destinatários. Repita esta etapa para cada destinatário e, em seguida, toque no botão [Concluído](#).
5. Preencha os campos [Assunto](#) e [Nome do arquivo](#) tocando nele e usando o teclado da tela sensível ao toque para digitar as informações. Toque no botão [Concluído](#) quando terminar de preencher os campos.
 6. Para definir as configurações do documento, toque no botão [Opções](#). Por exemplo:
 - Selecione [Tipo de arquivo e resolução](#) para especificar o tipo de arquivo para criar, a resolução e a qualidade de saída.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione [Lados do Original](#) e, em seguida, selecione [Dois lados](#).
 7. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista **Opções** principal e são resumidas na lista **Opções de pré-digitalização**. Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

8. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.



Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.



Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

-
9. Quando o documento estiver pronto, toque no botão [Enviar](#).



NOTA: A impressora pode solicitá-lo a adicionar o endereço de e-mail à lista de contatos.


Digitalizar e enviar para uma pasta de rede

Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta compartilhada na rede. Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativar o recurso e configurar as pastas compartilhadas. O administrador do sistema pode configurar pastas predefinidas de Configurações rápidas; caso contrário, é necessário especificar o caminho da pasta para cada trabalho.


Digitalizar e salvar o documento em uma pasta


 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.


1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#) e selecione [Digitalizar para a pasta de rede](#).
3. Para especificar um caminho apenas para este trabalho, toque no campo de texto [Caminhos de pasta](#) para abrir um teclado e digite o caminho para a pasta e, em seguida, toque no botão Enter . Use este formato para o caminho:

`\\server\folder`, onde "server" é o nome do servidor que hospeda a pasta compartilhada e "folder" é o nome da pasta compartilhada. Se a pasta está aninhada dentro de outras pastas, execute todos os segmentos necessários do caminho para acessar a pasta. Por exemplo: `\\server\folder\folder`

Ou então, toque no botão [Adicionar um caminho](#) que está abaixo do campo [Caminhos de pastas](#) para selecionar um caminho de Configurações rápidas predefinidas ou um caminho associado a um Contato.

 **NOTA:** O campo [Caminhos de pasta](#) pode ter um caminho predefinido e não pode ser editável. Nessa situação, o administrador configurou esta pasta para acesso comum.

4. Toque no campo de texto [Nome do arquivo](#) para abrir um teclado e, em seguida, digite o nome do arquivo e, em seguida, toque no botão Enter .
5. Para definir as configurações do documento, toque no botão [Opções](#). Por exemplo:
 - Selecione [Tipo de arquivo e resolução](#) para especificar o tipo de arquivo para criar, a resolução e a qualidade de saída.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione [Lados do Original](#) e, em seguida, selecione [Dois lados](#).
6. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista [Opções](#) principal e são resumidas na lista [Opções de pré-digitalização](#). Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

7. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.



Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.



Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

8. Quando o documento estiver pronto, toque em [Digitalizar](#) para salvar o arquivo.


Digitalizar e enviar para a unidade flash USB


Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma unidade flash USB. Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativá-lo e configurá-lo.

Digitalizar e salvar o documento em uma unidade flash USB

 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Insira a unidade flash USB na porta USB próxima ao painel de controle da impressora.
3. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione **Digitalizar** e selecione **Digitalizar para a unidade USB**.
4. Na lista **Salvar como...**, selecione o flash drive. Salve o arquivo na raiz do flash drive USB ou salve-lo em uma pasta existente.
5. Toque no campo de texto **Nome do arquivo** para abrir um teclado e, em seguida, digite o nome do arquivo e, em seguida, toque no botão Enter .
6. Para definir as configurações do documento, toque no botão **Opções**. Por exemplo:
 - Selecione **Tipo de arquivo e resolução** para especificar o tipo de arquivo para criar, a resolução e a qualidade de saída.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione **Lados do Original** e, em seguida, selecione **Dois lados**.
7. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista **Opções** principal e são resumidas na lista **Opções de pré-digitalização**. Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

8. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.





Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.



Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

9. Quando o documento estiver pronto, toque em [Digitalizar](#) para salvar o arquivo.

Opções adicionais ao digitalizar

As seguintes configurações estão disponíveis na lista [Opções](#) ao digitalizar.



NOTA: A lista a seguir contém o conjunto mestre de opções disponíveis para impressoras HP LaserJet Enterprise MFP. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

Tipo de arquivo e resolução

Salve um documento digitalizado como um dos vários tipos de arquivos.

Os seguintes tipos de arquivo padrão estão disponíveis:

- **PDF:** Esse tipo de arquivo fornece a melhor qualidade geral de imagem e texto. Os arquivos em PDF precisam do software Adobe® Acrobat® Reader para visualização.
- **JPEG:** Esse tipo de arquivo é uma boa escolha para a maioria dos elementos gráficos. A maioria dos computadores tem um navegador capaz de exibir arquivos .JPEG. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.
- **TIFF:** Esse é o tipo de arquivo padrão compatível com muitos programas gráficos. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.
- **MTIFF:** MTIFF é TIFF multipáginas. Esse tipo de arquivo salva várias páginas digitalizadas em um arquivo.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) cria um arquivo XAML que preserva a formatação original do documento e é compatível com elementos gráficos coloridos e fontes incorporadas.
- **PDF/A:** PDF/A é um tipo de PDF projetado para arquivamentos de documentos eletrônicos por longos períodos. Todas as informações de formato no documento são autocontidas.

Impressoras MFP HP LaserJet Enterprise Flow ou impressoras MPF conectadas a um servidor de software de envio digital (DSS) também são compatíveis com os seguintes tipos de arquivo OCR:

- **Texto (OCR):** Texto (OCR) cria um arquivo de texto usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. Um arquivo de texto pode ser aberto em qualquer programa de processamento de texto. A formatação do original não será salva usando essa opção.
- **Texto Unicode (OCR):** O Texto Unicode (OCR) é um padrão do setor usado para representar e manipular texto de forma consistente. Esse tipo de arquivo é útil para a internacionalização e a localização.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) cria um arquivo com formato rich text (RTF) usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. RTF é um formato de texto alternativo que pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto. Algumas formatações do original serão salvas usando essa opção.
- **PDF pesquisável (OCR):** PDF pesquisável (OCR) cria um arquivo PDF pesquisável usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. Quando um documento é digitalizado desta forma, use as ferramentas de pesquisa do Adobe Acrobat® Reader para pesquisar palavras ou frases específicas dentro do PDF.
- **PDF/A pesquisável (OCR):** PDF/A Pesquisável (OCR) é um tipo de arquivo PDF/A que inclui informações sobre a estrutura do documento, que permite que o conteúdo seja pesquisado.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) cria um arquivo de HTML (Hypertext Markup Language) com o conteúdo do documento original. HTML é usado para exibir arquivos em sites da Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) é um formato comum de arquivo de texto que contém valores delimitados por vírgulas. Esse tipo de arquivo pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto, de planilhas ou de banco de dados.

Impressoras MFP conectadas a um servidor DSS também são compatíveis com os seguintes tipos de arquivo OCR para trabalhos de envio digital:

- **XML (OCR):** INSERIR DESCRIÇÃO.
- **XPS (OCR) pesquisável:** INSERIR DESCRIÇÃO.

Lados do original

Especifique se o documento original será impresso em um ou em ambos os lados.

Colorido/Preto

Especifique se a imagem digitalizada será em cores, preto e cinza ou somente em preto.

Para apenas impressoras coloridas.

Modo de digitalização	<p>Documento padrão: Digitalize uma página ou uma pilha de páginas por meio do alimentador de documentos ou individualmente no vidro de exposição.</p> <p>Modo Livro: Digitalize um livro aberto e gere cada página do livro em páginas diferentes.</p> <p>Cópia de ID com 2 lados: Digitalize cada lado de um cartão de identificação no vidro de exposição e gere-os em uma página. Depois de digitalizar o primeiro lado, a impressora solicita colocar o segundo lado na posição correta no vidro.</p>
NOTA: Este recurso não está disponível para todas as versões do firmware. Pode ser necessário ter que atualizar o firmware para utilizar este recurso.	
Resolução	Especifique a resolução de imagens digitalizadas. Selecione uma resolução mais alta para aumentar a clareza da imagem. Entretanto, aumentar a resolução também aumentará o tamanho do arquivo.
Tamanho do original	Especifique o tamanho do papel do documento original.
Orientação do conteúdo	Especifique se o documento original é impresso na orientação Retrato ou Paisagem.
Ajuste de imagem	<p>Nitidez: Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.</p> <p>Intensidade: Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.</p> <p>Contraste: Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.</p> <p>Limpeza de segundo plano: Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.</p> <p>Tom automático: Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.</p>
Otimizar texto/imagem	Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.
Apagar bordas	Remova defeitos, como bordas escuras ou marcas de grampos, limpando as bordas da imagem digitalizada.
Opções de recorte	<p>Recortar no tamanho original: recorte a imagem para corresponder ao tamanho do papel do documento original.</p> <p>Recortar para conteúdo: recorte a imagem do tamanho do conteúdo detectável no documento original.</p>
Regular Automaticamente	Regular automaticamente imagens digitalizadas.
Supressão de página em branco	Exclua páginas em branco no documento original de imagens digitalizadas. Esse recurso é útil para digitalizar páginas impressas dos dois lados para eliminar páginas em branco do documento digitalizado resultante.
Deteção de alimentação múltipla	Ative ou desative a deteção de alimentação múltipla. Quando ativada, a digitalização é interrompida quando a impressora detecta mais de uma página de cada vez que está sendo alimentada no alimentador de documentos. Quando desativada, a digitalização continua quando uma alimentação múltipla é detectada, para permitir a digitalização de páginas que estejam grudadas, originais com notas autoadesivas ou papel grosso.
Criar vários arquivos	Dividir um trabalho de digitalização grande em vários arquivos menores de saída.
Notificação	Selecione se deseja enviar notificações do status de trabalhos de digitalização. A impressora pode imprimir a notificação ou enviá-la para um endereço de e-mail.
Login e criptografia	<p>Assinatura: Envie um e-mail com assinatura digital.</p> <p>Criptografia: Envie um e-mail como arquivo criptografado.</p>
NOTA: Este recurso é compatível somente com digitalizar para e-mail.	

Soluções de negócios HP JetAdvantage

As Soluções HP JetAdvantage são soluções de fluxo de trabalho e impressão fáceis de usar, e ambas baseadas em rede e em nuvem. As soluções HP JetAdvantage são projetadas para ajudar os negócios de todos os tipos, incluindo setores de saúde, serviços financeiros, fabricação e setor público, a gerenciarem um conjunto de impressoras e scanners.

As Soluções HP JetAdvantage incluem:

- Soluções de Segurança HP JetAdvantage
- Soluções de Gerenciamento HP JetAdvantage
- Soluções de Fluxo de Trabalho HP JetAdvantage
- Soluções de Impressão Móvel HP JetAdvantage

Para obter mais informações sobre soluções de fluxo de trabalho e impressão de negócios JetAdvantage HP, acesse www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tarefas adicionais de digitalização

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de digitalização específicas, como:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Enviar um documento digitalizado para uma pasta na memória da impressora
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto

7 Fax

- [Configure o fax](#)
- [Alterar configurações do fax](#)
- [Enviar um fax](#)
- [Opções adicionais ao enviar fax](#)
- [Tarefas adicionais de fax](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configure o fax

Introdução

Estas informações se aplicam para modelos de fax e Fluxo ou para outras impressoras quando um acessório de fax analógico opcional for instalado. Antes de continuar, conecte a impressora a uma linha telefônica (para fax analógico) ou a um serviço de fax de rede ou Internet.

Configurar o fax usando o painel de controle da impressora

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Fax](#)
 - [Configuração do Modem de Fax Interno](#)



NOTA: Se o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não aparecer na lista de menus, a opção de fax da LAN ou da Internet deverá estar ativada. Quando a opção de fax da LAN ou da Internet estiver ativada, o acessório de fax analógico estará desativado e o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não será exibido. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN, o fax analógico ou o fax da Internet, pode ser ativado de cada vez. Para utilizar o fax analógico quando o fax da LAN está habilitado, use o Servidor Web Incorporado HP para desabilitar o fax da LAN.

3. Selecione o local da lista no lado direito da tela e, em seguida, toque em [Avançar](#).
4. Toque no campo de texto [Nome da empresa](#) e use o teclado numérico para digitar o nome da empresa.
5. Toque no campo de texto [Número de fax](#) e utilize o teclado numérico para digitar o número de fax de envio. Toque em [Avançar](#).
6. Verifique se as configurações de data e hora estão corretas. Faça alterações conforme necessário e, em seguida, toque em [Avançar](#).
7. Se um prefixo de discagem é necessário para envio de fax, toque no campo de texto [Prefixo de discagem](#) e use o teclado numérico para digitar o número.
8. Revise todas as informações no painel esquerdo e, em seguida, toque em [Concluir](#) para concluir a configuração de fax.

Alterar configurações do fax

 **NOTA:** As configurações definidas com o painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web Incorporado da HP.

- [Configurações de discagem do fax](#)
- [Configurações gerais de envio de fax](#)
- [Configurações de recebimento de fax](#)

Configurações de discagem do fax

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - Fax
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configurações de discagem do fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Rediscar quando houver erro	O recurso Rediscar quando houver erro define quantas vezes um número de fax será rediscado quando houver um erro durante a transmissão de um fax.
Rediscar quando não houver resposta	A configuração Rediscar quando não houver resposta seleciona o número de vezes que o acessório de fax rediscará caso o número discado não atenda. O número de novas tentativas é 0 a 1 (utilizado nos EUA) ou 0 a 2, dependendo da configuração de local. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
Rediscar se ocupado	A configuração de Rediscagem quando ocupado seleciona o número de vezes (0 a 9) que o acessório de fax discará um número novamente quando este estiver ocupado. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
Intervalo de rediscagem	A configuração Intervalo de rediscagem selecionará o número de minutos entre novas tentativas, caso o número discado esteja ocupado ou não atenda, ou caso ocorra um erro. NOTA: Você pode observar uma mensagem de rediscagem no painel de controle quando as configurações Rediscar quando ocupado e Rediscar quando não houver resposta estiverem definidas como desativadas. Isto ocorre quando o acessório do fax discar um número, estabelece uma conexão e, em seguida, perde a conexão. Em virtude dessa condição de erro, o acessório de fax executa três tentativas de rediscagem automática, independentemente das configurações de rediscagem. Durante essa operação de rediscagem, o painel de controle exibe uma mensagem indicando que uma rediscagem está em andamento.
Velocidade de envio de fax	A configuração da Velocidade de envio de fax define a taxa de bits do modem (medida em bits por segundo) do modem do fax analógico durante o envio de um fax. <ul style="list-style-type: none">• Rápida (v.34 – 33,6 k)• Média (v.17 – 14,4 k)• Lenta (v.29 – 9,6k)

Item de menu	Descrição
Volume do monitor de linha	Use a configuração Volume do monitor de linha para controlar o nível do volume de discagem da impressora durante o envio de fax.
Modo de discagem	A configuração do Modo de discagem define o tipo de discagem utilizada: tom (telefones de discagem por tom) ou pulso (telefones de disco).
Prefixo de discagem	A configuração Prefixo de discagem permite inserir um número de prefixo (como "9" para acessar uma linha externa) durante a discagem. O número de prefixo é automaticamente adicionado a todos os números de telefone quando discados.
Detectar tom de discagem	A configuração Detectar tom de discagem determina se o fax aguarda um tom de discagem antes de enviar um fax.

Configurações gerais de envio de fax

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configurações gerais de envio de fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Confirmação do número do fax	Quando o recurso Confirmação do número do fax está habilitado, o número do fax deve ser inserido duas vezes para assegurar que seja especificado corretamente. O recurso está desabilitado por padrão.
Envio de Fax via PC	Utilize o recurso Envio de fax via PC para enviar fax pelo computador. Por padrão, esse recurso fica ativado.
Modo de correção de erros	<p>Normalmente, o acessório de fax monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o acessório de fax detectar um erro durante a transmissão e a configuração do Modo de correção de erros estiver ativada, o acessório de fax poderá solicitar que a parte do fax que contém o erro seja novamente enviada.</p> <p>O Modo de correção de erros está habilitado por padrão. Você só deverá desativar a correção de erros se estiver com problemas para enviar ou receber um fax e se quiser aceitar os erros de transmissão e uma provável redução da qualidade da imagem. A desativação da configuração poderá ser útil ao tentar enviar um fax para o exterior, recebê-lo do exterior ou se você estiver utilizando uma conexão telefônica via satélite.</p> <p>NOTA: Alguns provedores VoIP podem sugerir a desativação da configuração Modo de correção de erros. Entretanto, isso geralmente não é necessário.</p>
Cabeçalho do fax	Use o recurso Cabeçalho do fax para definir se o cabeçalho deve ser anexado à parte superior e o conteúdo deslocado para baixo, ou se o cabeçalho deve ser sobreposto na parte superior do cabeçalho anterior.

Configurações de recebimento de fax

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Configuração de recebimento de fax](#)


Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Modo de Recebimento	A configuração Modo de Recebimento determina a forma como o acessório de fax recebe os trabalhos de fax. Selecione uma destas opções: <ul style="list-style-type: none">• Automático• TAM• Fax/Fone• Manual
Toques para atender	A configuração Toques para atender determina o número de vezes que o telefone deve tocar antes que a chamada seja atendida pelo acessório de fax. NOTA: O intervalo padrão para as opções disponíveis da configuração Toques para atender é específico do local. O intervalo de opções Toques para atender possíveis é limitado por local. Se o acessório de fax não estiver funcionando, e a configuração Toques para atender for 1 , tente aumentá-la para 2 .
Volume do toque	Toque no menu suspenso Volume do toque e ajuste as configurações do volume de toque.
Volume do toque	A configuração Volume do Toque permite ajustar o volume do toque.
Velocidade de recepção de fax	Toque no menu suspenso Velocidade de recepção de fax e selecione uma das seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• Rápida (v.34 – 33,6 k)• Média (v.17 – 14,4 k)• Lenta (v.29 – 9,6k)
Ramal Telefônico	Essa configuração permite que você use um telefone separado, juntamente com as funções de fax.
Permitir Reimpressão	Esta configuração permite reimprimir faxes recebidos.
Receber para PC	Esta configuração permite receber fax diretamente no computador.
Polling de Fax	Esta configuração permite ativar ou desativar a função de polling de fax.
Tempo de Toque do Fax/Fone	Esta configuração determina o número de vezes que o telefone toca antes de iniciar o modo fax/tel.


Enviar um fax


1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle do produto, role até [Digitalizar](#) e selecione [Digitalizar para o fax](#). Talvez seja solicitado que você digite um nome de usuário e uma senha.
3. Especifique os destinatários usando um destes métodos:

Inserir destinatários manualmente

- ▲ Toque no campo de texto [Destinatários de fax](#) e, em seguida, use o teclado para digitar o número de fax. Para enviar a vários endereços, separe-os com um ponto e vírgula ou toque no botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque após digitar cada endereço

Inserir destinatários da lista Contatos

- a. Toque no botão Contatos  ao lado do campo [Destinatários de fax](#) para abrir a tela [Contatos](#).
 - b. Na lista suspensa, selecione a lista de contatos apropriada.
 - c. Selecione um nome na lista de contatos para adicioná-lo à lista de destinatários. Repita esta etapa para cada destinatário e, em seguida, toque no botão [Concluído](#).
4. Para definir as configurações do documento, toque no botão [Opções](#). Por exemplo:
 - Selecione [Resolução](#) para especificar a resolução do fax.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione [Lados do Original](#) e, em seguida, selecione [Dois lados](#).
 5. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista [Opções](#) principal e são resumidas na lista [Opções de pré-digitalização](#). Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.





Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.



Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

7. Quando o documento estiver pronto, toque em [Enviar](#) para enviar o fax.

Opções adicionais ao enviar fax

As seguintes configurações estão disponíveis na lista [Opções](#) ao enviar por fax.



NOTA: A lista a seguir contém o conjunto mestre de opções disponíveis para impressoras HP LaserJet Enterprise MFP. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

Lados do original	Especifique se o documento original será impresso em um ou em ambos os lados.
Resolução	Especifique a resolução de imagens digitalizadas. Selecione uma resolução mais alta para aumentar a clareza da imagem. Entretanto, aumentar a resolução também aumentará o tamanho do arquivo.
Tamanho do original	Especifique o tamanho do papel do documento original.
Orientação do conteúdo	Especifique se o documento original é impresso na orientação Retrato ou Paisagem.
Ajuste de imagem	<p>Nitidez: Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.</p> <p>Intensidade: Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.</p> <p>Contraste: Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.</p> <p>Limpeza de segundo plano: Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.</p> <p>Tom automático: Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.</p>
Otimizar texto/imagem	Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.
Apagar Bordas	Remova defeitos de digitalização, como bordas escuras e marcas de grampo ou de perfuração, "apagando" as bordas especificadas do trabalho de digitalização.
NOTA: Este recurso não está disponível para todas as versões do firmware. Pode ser necessário ter que atualizar o firmware para utilizar este recurso.	
Supressão de página em branco	Exclua páginas em branco no documento original de imagens digitalizadas. Esse recurso é útil para digitalizar páginas impressas dos dois lados para eliminar páginas em branco do documento digitalizado resultante.
Detecção de alimentação múltipla	Ative ou desative a detecção de alimentação múltipla. Quando ativada, a digitalização é interrompida quando a impressora detecta mais de uma página de cada vez que está sendo alimentada no alimentador de documentos. Quando desativada, a digitalização continua quando uma alimentação múltipla é detectada, para permitir a digitalização de páginas que estejam grudadas, originais com notas autoadesivas ou papel grosso.
Notificação	Selecione se deseja enviar notificações do status de trabalhos de digitalização. A impressora pode imprimir a notificação ou enviá-la para um endereço de e-mail.

Tarefas adicionais de fax

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas específicas de fax, como:

- Criar e gerenciar listas de discagem rápida de fax
- Configurar códigos de faturamento de fax
- Usar programação de impressão de fax
- Bloquear fax recebidos
- Arquivamento e encaminhamento de fax

8 Gerenciar a impressora

- [Configuração avançada com Servidor da Web Incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Definir configurações de rede IP](#)
- [Recursos de segurança da impressora](#)
- [Configurações de economia de energia](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Atualizações de software e firmware](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configuração avançada com Servidor da Web Incorporado HP (EWS)

- [Introdução](#)
- [Como acessar o servidor da Web incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Recursos do Servidor da Web Incorporado HP](#)

Introdução

Com o Servidor da Web Incorporado HP, você pode gerenciar as funções de impressão a partir de um computador, em vez de usar o painel de controle da impressora.

- Visualize informações de status da impressora
- Determinar a vida útil restante de todos os suprimentos e fazer novos pedidos
- Exibir e alterar as configurações das bandejas
- Exibir e alterar a configuração do menu do painel de controle da impressora
- Visualizar e imprimir páginas internas
- Receber notificação de eventos da impressora e de suprimentos
- Exibir e alterar a configuração da rede

O Servidor da Web Incorporado da HP funciona quando a impressora está conectada a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado da HP não suporta conexões de impressora baseadas em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado da HP.

Quando a impressora é conectada à rede, o Servidor da Web Incorporado da HP fica automaticamente disponível.



NOTA: O Servidor Web Incorporado HP não pode ser acessado por trás do firewall da rede.

Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações e, em seguida, toque no ícone Rede para exibir o endereço IP ou nome de host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

<https://10.10.XXXXX/>



NOTA: Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que acessar o site pode não ser seguro, selecione a opção de prosseguir para o site. Acessar esse site da Web não prejudica o computador.

Para utilizar o Servidor da Web Incorporado HP, o navegador deve atender aos seguintes requisitos:

Windows® 7

- Internet Explorer (versão 8.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Windows® 8 ou superior

- Internet Explorer (versão 9.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

OS X

- Safari (versão 5.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)

Linux

- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Recursos do Servidor da Web Incorporado HP

- [Guia Informações](#)
- [Guia Geral](#)
- [Guia Copiar/Imprimir](#)
- [Guia Digitalizar/envio digital](#)
- [guia Fax](#)
- [Guia Solução de problemas](#)
- [Guia Segurança](#)
- [Guia Serviços da Web da HP](#)
- [Guia Rede](#)
- [Lista Outros links](#)

Guia Informações

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Status do dispositivo	Mostra o status da impressora e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link Alterar configurações .
Log do trabalho	Exibe um resumo de todos os trabalhos que a impressora processou.
Página de configuração	Mostra as informações encontradas na página de configuração.
Página Status dos suprimentos	Mostra o status dos suprimentos para a impressora.
Página do log de eventos	Mostra uma lista de todos os eventos e erros da impressora. Use o link HP Instant Support (no rodapé de todas as páginas do Servidor da Web Incorporado da HP) para conectar-se a um conjunto de páginas dinâmicas na Web que ajudam você a resolver problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para a impressora.

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Página de uso	Mostra um resumo do número de páginas que a impressora imprimiu, agrupadas por tamanho, tipo e caminho de impressão do papel.
Informações sobre o dispositivo	Mostra o nome da rede da impressora, o endereço e informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique em Informações do dispositivo na guia Geral .
Snapshot do painel de controle	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
Impressão	Carregar um arquivo pronto para impressão do computador para ser impresso. A impressora usa as configurações de impressão padrão para imprimir o arquivo.
Relatórios e páginas imprimíveis	Lista os relatórios e as páginas internas para a impressora. Selecione um ou mais itens para imprimir ou visualizar.
Licenças de código aberto	Exibe um resumo das licenças para programas de software de código aberto que podem ser usados com a impressora.

Guia Geral

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Personalizações do painel de controle	Reorganizar, exibir ou ocultar recursos no visor do painel de controle. Alterar o padrão de idioma do painel e de layout do teclado.
Configuração de definições rápidas	Configure trabalhos que estão disponíveis na área Configurações rápidas da tela Início do painel de controle da impressora.
Alertas	Configure alertas de e-mail para vários eventos da impressora e dos suprimentos.
Menu Administração do painel de controle	Mostra a estrutura do menu Administração no painel de controle. NOTA: Definir configurações nesta tela, ou o Servidor da Web Incorporado HP oferece opções de configuração mais avançadas que estão disponíveis no menu Administração .
Configurações Gerais	Configure a forma como a impressora se recuperará de congestionamentos e se os trabalhos de cópia iniciados no painel de controle da impressora terão prioridade sobre trabalhos de impressão.
AutoSend	Configure a impressora para enviar e-mails automaticamente sobre a configuração da impressora e suprimentos para endereços de e-mail específicos.
Editar outros links	Adicione ou personalize um link para outro site da Web. Este link será exibido no rodapé de todas as páginas do Servidor Web Incorporado HP.
Dados para pedidos	Digite as informações sobre como pedir cartuchos de impressão de substituição. Essas informações são exibidas na página de status dos suprimentos.
Informações sobre o dispositivo	Dê um nome à impressora e atribua um número de ativo a ela. Insira o nome para o contato principal que receberá as informações da impressora.
Idioma	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
Configurações de data/hora	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.
Configurações de energia	Defina ou edite as configurações de inatividade para horário de expediente e fora do horário de expediente e eventos de ativação, inatividade e feriado para a impressora. Defina quais interações com a impressora fazem com que ela saia do modo Inativo.

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Backup e restauração	Crie um arquivo de backup que contém dados sobre a impressora e o usuário. Se necessário, use este arquivo para restaurar dados da impressora.
Redefinir configurações de fábrica	Restaurar as configurações da impressora para os padrões de fábrica.
Instalador de soluções	Instale pacotes de software de terceiros que podem aumentar ou modificar a funcionalidade da impressora.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Serviços de estatística e de cota	Fornece informações de conexão sobre os serviços de estatísticas de trabalho de terceiros.

Guia Copiar/Imprimir

Tabela 8-3 Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP

Menu	Descrição
Imprima a partir das configurações da unidade USB	Ative ou desative o menu Imprimir da unidade USB no painel de controle.
Gerenciar trabalhos armazenados	Ative ou desative a capacidade de armazenar os trabalhos na memória da impressora. Configurar opções de armazenamento de trabalho.
Opções Padrão de Impressão	Configure as opções padrão para trabalhos de impressão.
Restringir cor (Apenas impressoras coloridas)	Permite ou restringe a impressão e a cópia coloridas. Especificar permissões para usuários individuais para trabalhos enviados de determinados programas de software.
Configurações PCL e PostScript	Ajuste as configurações PCL e PostScript para todos os trabalhos de impressão, incluindo trabalhos de cópia e fax recebidos.
Qualidade de impressão	Defina as configurações de qualidade de impressão, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • Configurações gerais de qualidade de impressão • Configurações padrão de cor • Configurações padrão de registro de imagem • Comportamento da detecção automática • Tipos de papel padrão • Configurações de otimização padrão
Gerenciar Suprimentos	Configure a forma como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo.
Configurações de cópia	Configure as opções padrão para trabalhos de cópia. NOTA: Se opções de configuração de cópia específicas do trabalho não forem definidas no painel de controle no início de um trabalho, as configurações padrão serão utilizadas para o trabalho.
Gerenciar bandejas	Defina as configurações para bandejas de papel.

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de e-mail	<p>Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurações para o servidor de e-mail de saída (SMTP) • Definições para trabalhos de Configurações Rápidas de E-mail • Configurações padrão de mensagens, como o endereço "De" e o assunto • Configurações para assinaturas e criptografia digitais • Configurações para notificações de e-mail • Configurações padrão de digitalização para trabalhos de e-mail • Configurações padrão de arquivo para trabalhos de e-mail
Configuração para salvar para uma pasta de rede	<p>Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma pasta de rede • Configurações para notificações • Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma pasta de rede • Configurações padrão de arquivo para trabalhos salvos em uma pasta de rede
Salvar em SharePoint® (Somente nos modelos de fluxo)	<p>Configure as definições do Microsoft SharePoint® para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint® • Configurações padrão para trabalhos salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint®
Digitalização para Unidade USB	<p>Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma unidade flash USB • Configurações para notificações • Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB • Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB
Contatos	<p>Gerencie os contatos incluindo o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adicione endereços de e-mail à impressora, um a um. • Importe uma lista grande de endereços de e-mail usados frequentemente para a impressora, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um. • Exporte contatos da impressora para um arquivo .CSV no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP. • Edite endereços de e-mail que já foram salvos na impressora.

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Assistentes de Configurações Rápidas de Enviar por E-mail e Salvar na Pasta de Rede	Configure a impressora para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail. Configure a impressora para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.
Configuração do software de envio digital	Configura as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.

guia Fax

Tabela 8-5 Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de envio de fax	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão para envio de fax• Configurações para trabalhos de Configurações Rápidas de fax• Configurações para notificações• Configurações padrão para o envio de fax com o modem interno• Configurações para o uso de um serviço de fax de LAN• Configurações para o uso de um serviço de fax de Internet
Discagens Rápidas de Fax	Gerenciar números de discagem rápida, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Importe arquivos .CSV contendo endereços de e-mail, números de fax ou registros de usuários, de forma que possam ser acessados nessa impressora.• Exporte e-mails, fax ou registros de usuários da impressora em um arquivo no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP.
Configuração de recebimento de fax	Configure opções de impressão padrão para os faxes recebidos e defina uma programação para impressão de faxes.
Arquivamento e encaminhamento de fax	Ativar ou desativar arquivamento e encaminhamento de fax e configurar as definições básicas para as duas opções: <ul style="list-style-type: none">• O Arquivamento de fax é um método para enviar uma cópia de todos os faxes recebidos e enviados a um endereço de e-mail, uma pasta de rede ou um servidor FTP.• O encaminhamento de fax é um método de encaminhar fax recebidos para um dispositivo diferente.
Registro de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos por esta impressora.

Guia Solução de problemas

Tabela 8-6 Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Solução de problemas gerais	Selecione uma opção dentre vários relatórios e testes para ajudar a resolver problemas com a impressora. Defina as configurações de Fax, OXPd e Recuperação automática.
Ajuda on-line	Link para a ajuda on-line da HP baseada em nuvem, para auxiliar na solução de problemas de impressão.
Recuperar Dados de Diagnóstico NOTA: Esse item somente estará disponível se uma senha de administrador estiver definida na guia Segurança .	Exporte informações da impressora para um arquivo que possa ser útil para uma análise de problemas detalhada.
Calibração/limpeza (Apenas impressoras coloridas)	Habilite o recurso de limpeza automática, crie e imprima a página de limpeza e selecione uma opção para calibrar a impressora imediatamente.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Redefinir configurações de fábrica	Redefina as configurações da impressora para os padrões de fábrica.

Guia Segurança

Tabela 8-7 Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Segurança geral	Configurações de segurança geral, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Configure uma senha de administrador para restringir o acesso a determinados recursos da impressora.• Defina a senha PjL para processar comandos PjL.• Defina o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware.• Ativa ou desativa a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para imprimir diretamente a partir de um computador.• Exiba o status de todas as configurações de segurança.
Política da Conta	Ative as configurações da conta de administrador.
Controle de acesso	Configure o acesso a funções da impressora para indivíduos ou grupos específicos e selecione o método que os indivíduos usam para entrar na impressora.
Proteger dados armazenados	Configure e gerencie a unidade de disco rígido para a impressora. Esta impressora inclui uma unidade de disco rígido criptografada para segurança máxima. Defina configurações para trabalhos armazenados na unidade de disco rígido da impressora.
Gerenciamento de certificados	Instale e gerencie certificados de segurança para acesso à impressora e à rede.

Tabela 8-7 Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
Segurança do Serviço da Web	Permita que os recursos nesta impressora sejam acessados por páginas da Web de diferentes domínios. Se nenhum site for adicionado à lista, todos os sites serão confiáveis.
Self Test	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

Guia Serviços da Web da HP

Use a guia **Serviços da Web da HP** para configurar e ativar os Serviços da Web da HP nesta impressora. É necessário Ativar Serviços da Web da HP para usar o recurso HP ePrint.

Tabela 8-8 Guia Serviços da Web HP do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração do HP Web Services	Conecte esta impressora ao ePrintCenter da HP na Web ao ativar os Serviços da Web da HP.
Proxy da Web	Configure um servidor proxy se houver problemas ao ativar os Serviços da Web da HP ou ao conectar a impressora à Internet.
HP JetAdvantage	Soluções de acesso que aumentam os recursos da impressora

Guia Rede

Use a guia **Rede** para definir e proteger as configurações de rede da impressora quando ela estiver conectada a uma rede baseada em IP. Essa guia não será exibida se a impressora estiver conectada a outros tipos de redes.

Tabela 8-9 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração	
Wireless Direct	Configure a Impressão Direta Sem Fios para impressoras que incluem a Impressão Direta Sem Fios ou que tenham um acessório sem fios instalado. NOTA: As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configuração de TCP/IP	Configurar as configurações de TCP/IP para redes IPv4 e IPv6. NOTA: As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações de rede	Definir configurações de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, dependendo do modelo do servidor de impressão.
Outras Configurações	Configurar protocolos gerais de impressão e serviços suportados pelo servidor de impressão. As opções disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão, mas podem incluir atualização do firmware, filas LPD, configurações USB, informações de suporte e taxa de atualização.
AirPrint	Ative, configure ou desative a impressão em rede das impressoras Apple suportadas.
Selecionar idioma	Alterar o idioma exibido pelo Servidor da Web Incorporado da HP. Esta página será exibida se as páginas da Web oferecerem suporte a vários idiomas. Opcionalmente, selecione idiomas suportados por meio das configurações de preferência de idioma no navegador.

Tabela 8-9 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
Google Cloud Print	
Configuração	Configure as opções do Google Cloud Print.
Proxy da Web	Defina as configurações de proxy.
Segurança	
Configurações	<p>Exibir e restaurar as configurações de segurança atuais aos valores padrão de fábrica.</p> <p>Definir configurações de segurança usando o Assistente de configuração de segurança.</p> <p>NOTA: Não utilize o Assistente de configuração de segurança usando aplicativos de gerenciamento de rede, como o HP Web Jetadmin, para definir configurações de segurança.</p>
Autorização	<p>Controle o gerenciamento de configuração e o uso desta impressora, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir ou alterar a senha de administrador para controlar o acesso aos parâmetros de configuração. Solicite, instale e gerencie certificados digitais no servidor de impressão HP Jetdirect. Limite o acesso ao host para esta impressora através de uma Lista de controle de acesso (ACL) (somente para servidores de impressão selecionados em redes IPv4).
Comunicação Segura	Defina as configurações de segurança.
Gerenciamento de Protocolos	<p>Configure e gerencie protocolos de segurança para esta impressora, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir o nível de gerenciamento de segurança para o Servidor Web Incorporado da HP e controlar o tráfego através de HTTP e HTTPS. Configurar a operação SNMP (Simple Network Management Protocol). Ativar ou desativar os agentes SNMP v1/v2c ou SNMP v3 no servidor de impressão. Controlar o acesso por meio de protocolos que podem não ser seguros, como protocolos de impressão, serviços de impressão, protocolos de descoberta, serviços de resolução de nomes e protocolos de gerenciamento de configuração.
Autenticação 802.1X	<p>Configurar a autenticação 802.1X no servidor de impressão Jetdirect conforme necessário para a autenticação do cliente na rede, e redefinir as configurações de autenticação 802.1X aos valores padrão de fábrica.</p> <p>CUIDADO: Durante a alteração das configurações de autenticação 802.1X, a impressora pode perder a conexão. Para reconectar, pode ser necessário reiniciar o servidor de impressão a um estado padrão de fábrica e reinstalar a impressora.</p>
IPsec/Firewall	Exibir ou configurar uma Política de firewall ou uma Política de IPsec/firewall (somente para modelos selecionados do HP Jetdirect).
Agente de Anúncio	Ativar ou desativar o Agente de anúncio dispositivo HP, definir o servidor de configuração e configurar a autenticação mútua através de certificados.
Diagnóstico	
Estatística da rede	Exibir estatísticas da rede coletadas e armazenadas no servidor de impressão HP Jetdirect.
Informações de protocolo	Exibir uma lista de definições de configuração de rede no servidor de impressão HP Jetdirect para cada protocolo.
Página de configuração	Exibir a página de configuração do HP Jetdirect, que contém informações de status e de configuração.

Lista Outros links



NOTA: Configure quais links serão exibidos no rodapé do Servidor Web Integrado HP, usando o menu **Editar Outros Links** na guia **Geral**. Os itens a seguir são os links padrão.

Tabela 8-10 Lista Outros links do Servidor da Web incorporado da HP

Menu	Descrição
Suporte ao produto	Conecte-se ao site de suporte da impressora para procurar ajuda sobre vários tópicos.
Compra de suprimentos	Conecte-se ao site HP SureSupply para obter informações sobre a compra de suprimentos originais da HP, como cartuchos e papel.
HP Instant Support	Conecte-se ao site da HP para encontrar soluções para os problemas relacionados à impressora.

Definir configurações de rede IP



- [Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora](#)
- [Exibir ou alterar as configurações de rede](#)
- [Renomeie a impressora em uma rede](#)
- [Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle](#)
- [Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle](#)
- [Configurações de velocidade de conexão e dúplex](#)

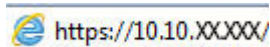
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora


A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressora da HP. Vá até a Microsoft, em www.microsoft.com.

Exibir ou alterar as configurações de rede

Use o servidor da Web incorporado da HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.





 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.


2. Clique na guia **Rede** para obter informações sobre a rede. Altere as configurações conforme necessário.


Renomeie a impressora em uma rede

Para renomear a impressora em uma rede a fim de ser identificado exclusivamente, use o Servidor da Web Incorporado da HP.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou nome de host.

- b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia **Geral**.
3. Na página **Informações do dispositivo**, o nome padrão da impressora está no campo **Nome do dispositivo**. Você pode alterar esse nome para identificar exclusivamente essa impressora.

 **NOTA:** O preenchimento dos outros campos nessa página é opcional.

4. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configurações IPV 4](#)
 - [Método de configuração](#)
3. Selecione a opção [Manual](#) e, em seguida, toque no botão [Salvar](#).
4. Abra o menu [Configurações manuais](#).
5. Toque na opção [Endereço IP](#), [Máscara de sub-rede](#) ou [Gateway Padrão](#).
6. Toque no primeiro campo para abrir o teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e toque no botão [OK](#). Repita o processo para cada campo e toque no botão [Salvar](#).


Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.


1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:


- [Rede](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configurações IPV6](#)
3. Selecione [Ativar](#) e, em seguida, clique em [On](#).
 4. Selecione a opção [Ativar configurações manuais](#) e, em seguida, toque no botão [Concluído](#).
 5. Para configurar o endereço, abra o menu [Endereço](#) e toque no campo para abrir um teclado.
 6. Use o teclado para inserir o endereço e toque no botão [OK](#).
 7. Toque em [Salvar](#).

Configurações de velocidade de conexão e dúplex

 **NOTA:** Estas informações se aplicam somente às redes Ethernet. Elas não se aplicam a redes sem fio.

A velocidade do link e o modo de comunicação do servidor de impressão devem corresponder ao hub da rede. Para a maioria das situações, deixe a impressora no modo automático. Alterações incorretas na velocidade de conexão e nas configurações de frente/verso podem impedir que a impressora se comunique com outros dispositivos de rede. Para fazer alterações, use o painel de controle da impressora.

 **NOTA:** A configuração da impressora deve corresponder à configuração do dispositivo de rede (um hub de rede, switch, gateway, roteador ou computador).

 **NOTA:** O fato de alterar essas configurações pode fazer com que a impressora seja desligado e depois ligado. Faça alterações somente quando a impressora estiver ociosa.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Velocidade do link](#)
3. Selecione uma destas opções:
 - [Auto](#): O servidor de impressão se configura automaticamente para a maior velocidade de conexão e para o modo de comunicação permitido na rede.
 - [10T Half](#): 10 megabytes por segundo (Mbps), operação half-dúplex
 - [10T Full](#): 10 Mbps, operação full-dúplex
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, operação automatic-dúplex
 - [100TX Half](#): 100 Mbps, operação half-dúplex
 - [100TX Full](#): 100 Mbps, operação full-dúplex

- [100TX Auto](#): 100 Mbps, operação automatic-dúplex
 - [1000T Full](#): 1000 Mbps, operação full-dúplex
4. Toque no botão [Salvar](#). A impressora é desligada e ligada novamente.

Recursos de segurança da impressora

Introdução

A impressora inclui alguns recursos de segurança para restringir o acesso a definições de configuração, proteger dados e impedir o acesso a componentes valiosos do hardware.



- [Declarações de segurança](#)
- [Atribuir uma senha de administrador](#)
- [Segurança do IP](#)
- [Bloquear o formatador](#)
- [Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP](#)

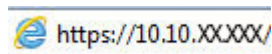
Declarações de segurança


A impressora suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que o ajudam a manter a impressora segura, proteger informações importantes da sua rede e simplificar a forma de monitorar e manter a impressora.

Atribuir uma senha de administrador

Defina uma senha de administrador para acessar a impressora e o Servidor da Web Incorporado da HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações do produto.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.




 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. Na área denominada **Definir senha de administrador local**, informe o nome a ser associado à senha no campo **Nome do usuário**.
5. Digite a senha no campo **Nova senha** e, em seguida, digite-a novamente no campo **Verificar senha**.

 **NOTA:** Para alterar uma senha existente, digite primeiro a senha atual no campo **Senha antiga**.


6. Clique no botão **Aplicar**.

 **NOTA:** Anote a senha e armazene-a em um local seguro. Não é possível recuperar a senha do administrador. Se a senha do administrador for perdida ou esquecida, entre em contato com o suporte da HP em support.hp.com para obter a assistência necessária para reinicializar a impressora completamente.

Alguns recursos do painel de controle da impressora podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, a impressora solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão [Login](#) no painel de controle da impressora.

Normalmente, as credenciais para o login na impressora são as mesmas que para o login na rede. Consulte o administrador da rede desta impressora caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Login](#).
2. Siga os comandos para inserir as credenciais.

 **NOTA:** Para manter a segurança da impressora, selecione a opção [Logout](#) quando terminar de usá-la.

Segurança do IP

Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para a impressora. O IPsec oferece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.

Para impressoras conectadas em rede e com um servidor de impressão HP Jetdirect, você pode configurar o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado da HP.

Bloquear o formatador

O formatador tem um slot que pode ser usado para conectar um cabo de segurança. O bloqueio do formatador evita que alguém remova componentes valiosos do equipamento.

Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho da impressora. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

Use o menu **Segurança** no Servidor da Web Incorporado HP para configurar o disco.

Configurações de economia de energia


Introdução

- [Impressão no EconoMode](#)
- [Definir o período de inatividade e configure a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência.](#)
- [Configurar a programação de inatividade](#)

Impressão no EconoMode

Esta impressora tem uma opção EconoMode para imprimir rascunhos de documentos. Usar o EconoMode pode consumir menos toner. No entanto, o EconoMode pode também reduzir a qualidade da impressão.

A HP não recomenda o uso da opção EconoMode em tempo integral. Se o EconoMode for usado continuamente, o suprimento de toner pode durar mais do que as partes mecânicas do cartucho de toner. Se a qualidade da impressão começar a diminuir e não for mais satisfatória, avalie a possibilidade de substituir o cartucho de toner.

 **NOTA:** Se esta opção não estiver disponível em seu driver de impressão, você pode defini-la usando o painel de controle da impressora.

Configuração do EconoMode a partir do driver de impressão

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Clique na caixa de seleção **EconoMode** para habilitar o recurso e, em seguida, clique em **OK**.

Configuração do EconoMode a partir do painel de controle da impressora

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Opções padrão de impressão](#)
 - [Economode](#)
3. Selecione [Ligado](#) ou [Desligado](#) para ativar ou desativar o recurso.


Definir o período de inatividade e configure a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência.

As configurações de inatividade afetam a quantidade de energia que a impressora utiliza, seu tempo de atividade/inatividade e a rapidez com que entra e sai do modo de inatividade.


Para configurar a impressora para usar um watt de energia ou menos enquanto estiver em modo de inatividade, insira os horários para Hibernar após Inatividade e para Desligamento Automático após Inatividade.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:

- [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Configurações de inatividade](#)
3. Selecione [Hibernar após Inatividade](#) para especificar a quantidade de minutos em que a impressora ficará inativa antes de entrar no modo de inatividade. Selecione o período apropriado.

 **NOTA:** O tempo padrão do modo inativo é de 0 minuto. Zero (0) indica que a impressora entrará no modo de inatividade em menos de um minuto.

 4. Selecione [Desligamento Automático após Inatividade](#) para colocar a impressora em um modo de economia de energia mais profundo após um período de inatividade. Selecione o período apropriado.

 **NOTA:** Por padrão, o produto sairá do modo de Desligamento Automático em resposta a qualquer atividade que não seja USB ou Wi-Fi, embora possa ser configurado para ativar apenas com o botão liga/desliga.

 5. Selecione [Concluído](#) para salvar as configurações.

Configurar a programação de inatividade

Use o recurso [Programação de Inatividade](#) para configurar a impressora para sair ou entrar automaticamente no modo de Inatividade em horários específicos e em dias específicos da semana.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Programação de inatividade](#)
3. Selecione o botão [Novo Evento](#) e, seguida, escolha o tipo de evento a ser programado: [Evento de Ativação](#) ou [Evento de Inatividade](#).
4. Para um evento de ativação ou de inatividade, configure a hora e os dias da semana para o evento. Clique em [Salvar](#) para salvar as configurações.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, impressoras multifuncionais e dispositivos de envio digital. Essa solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.

As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos da impressora. Visite www.hp.com/go/webjetadmin para obter mais informações.

Atualizações de software e firmware

A HP atualiza regularmente os recursos disponíveis no firmware da impressora. Para aproveitar os recursos mais atuais, atualize o firmware da impressora. Faça o download do arquivo de atualização de firmware mais recente na Web:

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP. Clique em **Drivers e software**.

9 Solução de problemas

- [Assistência ao cliente](#)
- [Sistema de ajuda do painel de controle](#)
- [Restaurar configurações de fábrica](#)
- [Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora](#)
- [A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta](#)
- [Eliminar atolamentos de papel](#)
- [Melhorar a qualidade da impressão](#)
- [Tabela de defeitos de imagem](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de cópia](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de digitalização](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem do fax](#)
- [Solucionar problemas de rede com fio](#)
- [Solucionar problemas de rede sem fio](#)
- [Resolver problemas com o fax](#)

Para obter mais informações:

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.


A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Assistência ao cliente

Obtenha suporte por telefone no seu país/região	Os números de telefones por país/região estão no folheto que vem na caixa, junto com a impressora, ou em www.hp.com/support/ .
Tenha em mãos o nome da impressora, o número de série, a data da aquisição e a descrição do problema	
Obtenha suporte 24 horas via Internet e baixe utilitários de software e drivers	www.hp.com/support/ljM631MFP , www.hp.com/support/ljM632MFP , or www.hp.com/support/ljM633MFP
Solicite acordos de manutenção e serviços adicionais da HP	www.hp.com/go/carepack
Registrar a impressora	www.register.hp.com


Sistema de ajuda do painel de controle

A impressora tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, pressione o botão Ajuda  no canto superior direito da tela.



Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.


Algumas telas de Ajuda contêm animações que mostram procedimentos específicos, tais como eliminação de congestionamentos.

Se a impressora alertar sobre um erro ou advertência, toque no botão Ajuda  para abrir uma mensagem descrevendo o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

Restaurar configurações de fábrica

Introdução

Utilize um dos seguintes métodos para restaurar a impressora para as configurações originais de fábrica.

 **NOTA:** A restauração das configurações de fábrica define a maioria das configurações da impressora para os padrões de fábrica. Contudo, algumas configurações não são alteradas, como idioma, data, hora e alguns parâmetros de configuração de rede.



Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora

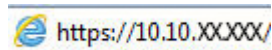
1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu **Configurações** seja exibido. Toque no ícone **Configurações** para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Geral**
 - **Redefinir configurações de fábrica**
3. Toque em **Redefinir**.


Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados.
4. Selecione **Restaurar** para concluir o processo.

 **NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone **Informações**  e, em seguida, toque no ícone **Rede**  para exibir o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia **Geral**.
3. No lado esquerdo da tela, clique em **Redefinir configurações de fábrica**.
4. Clique no botão **Restaurar**.

 **NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora

Nível de cartucho está baixo: A impressora indica quando o nível de um cartucho de toner está baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível para instalar quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. O cartucho de toner não precisa ser substituído no momento.

Continue imprimindo com o cartucho atual até que a redistribuição do toner não produza mais uma qualidade de impressão aceitável. Para redistribuir o toner, remova o cartucho do toner da impressora e o agite levemente o cartucho para trás e para frente sobre seu eixo horizontal. Para uma representação gráfica, consulte as instruções de substituição do cartucho. Reinsira o cartucho do toner na impressora e feche a tampa.

Nível de cartucho está muito baixo: A impressora indica quando o nível do cartucho de toner está muito baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível para instalar quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável.

Quando um cartucho de toner HP atinge um nível **Muito baixo**, a Garantia Premium Protection da HP para o cartucho de toner é encerrada.

Alterar as configurações de "muito baixo"

Você pode alterar a maneira como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo. Não é necessário restabelecer essas configurações ao instalar um novo cartucho de toner.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, role e selecione [Suprimentos](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar suprimentos](#)
 - [Comportamento Muito Baixo](#)
 - [Cartucho preto](#) ou [Cartuchos coloridos](#)
3. Selecione uma destas opções:
 - Selecione a opção [Parar](#) para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**.
 - Selecione a opção [Solicitar para continuar](#) para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**. Você pode confirmar a solicitação ou substituir o cartucho para continuar a imprimir.
 - Selecione a opção [Continuar](#) para configurar a impressora para alertá-lo quando o cartucho estiver muito baixo, mas para continuar imprimindo além da configuração **Muito baixo**, sem interação. Isso pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória.

Para impressoras com recurso de fax

Quando a impressora é definida com a opção [Parar](#) ou [Solicitar para continuar](#), há risco de que os fax não sejam impressos quando a impressora continuar imprimindo. Isso poderá ocorrer se a impressora tiver recebido mais faxes do que a memória pode guardar quando a impressora está aguardando.

A impressora poderá continuar imprimindo faxes sem interrupção quando ultrapassar o limite Muito baixo se você selecionar a opção [Continuar](#) para o cartucho de toner, mas a qualidade de impressão poderá ser reduzida.

Pedir suprimento

Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com/go/suresupply
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedir usando o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	Para acessar, de um navegador compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site HP SureSupply, que oferece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta

Introdução

As seguintes soluções podem ajudar a resolver problemas se a impressora não estiver puxando papel da bandeja ou se estiver puxando várias folhas de uma vez. Uma destas situações pode resultar em congestionamentos de papel.

- [A impressora não coleta papel](#)
- [A impressora coleta várias folhas de papel](#)
- [O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel](#)

A impressora não coleta papel

Se a impressora não coletar papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Abra a impressora e remova as folhas congestionadas. Verifique se há pedaços de papel rasgados dentro da impressora.
2. Coloque a bandeja com o tamanho de papel correto para o trabalho.
3. Verifique se o tamanho do papel e o tipo estão definidos corretamente no painel de controle da impressora.

4. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

 **NOTA:** Não ajuste as guias do papel firmemente contra a pilha de papel. Ajuste-as às indentações ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

Figura 9-1 Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito

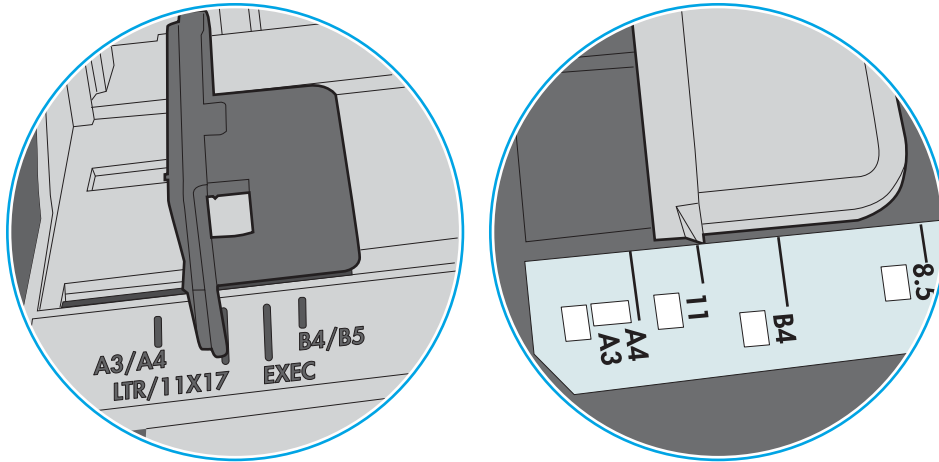
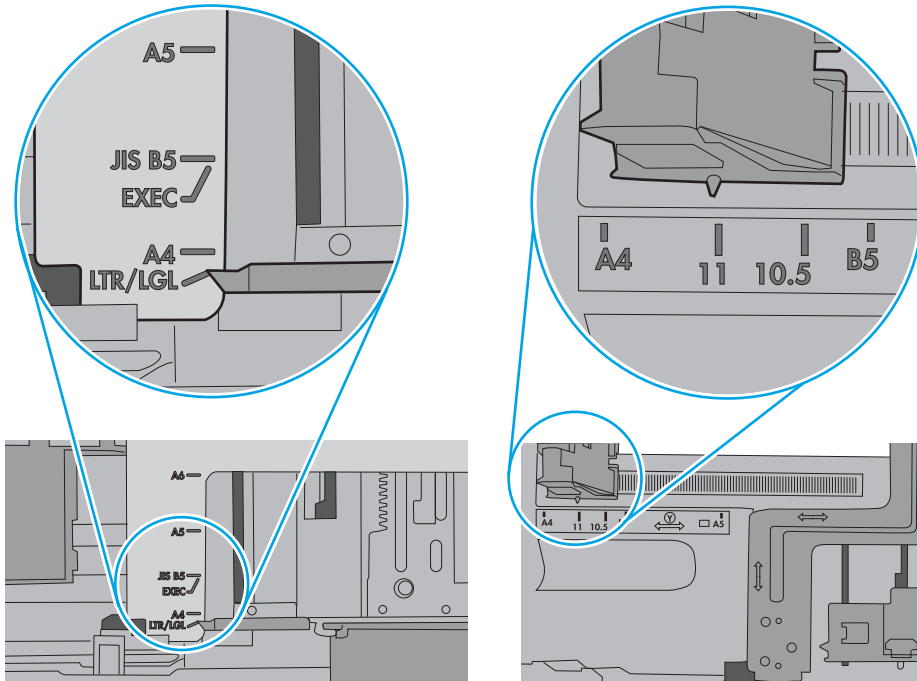


Figura 9-2 Marcações de tamanho das bandejas de cassete

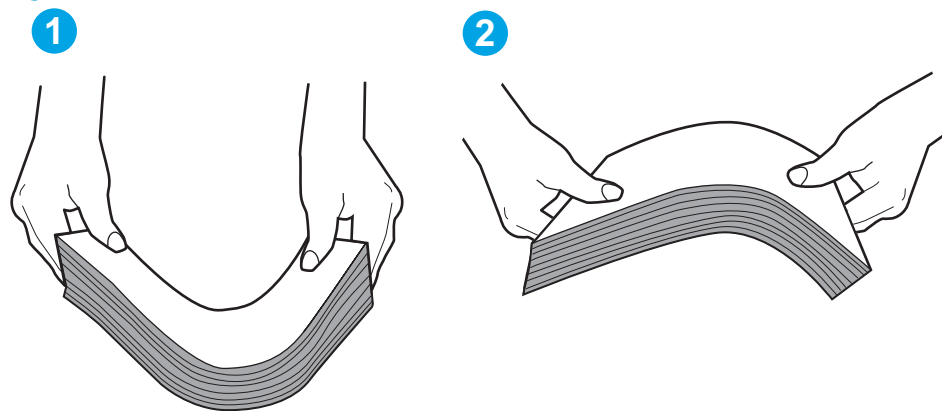


5. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora e se o papel está sendo armazenada em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha, segurando-a em cada extremidade e juntando as pontas para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, mantenha cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la na bandeja.

Figura 9-3 Técnica para dobrar a pilha de papel

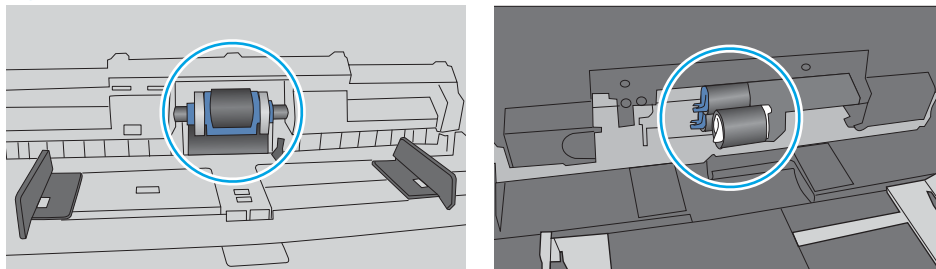


6. Verifique no painel de controle da impressora para confirmar se um aviso para colocar o papel manualmente está sendo exibido. Coloque papel e continue.
7. Os cilindros acima da bandeja podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água. Use água destilada, se estiver disponível.

⚠ CUIDADO: Não borrife água diretamente na impressora. Em vez disso, borrife água no pano ou umedeça o pano em água e torça antes de limpar os cilindros.

A imagem a seguir mostra exemplos da localização do cilindro para várias impressoras.

Figura 9-4 Localizações dos cilindros da Bandeja 1 ou a bandeja multipropósito



A impressora coleta várias folhas de papel

Se a impressora coletar várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Remova a pilha de papel da bandeja, dobre-a, gire-a 180° e vire-a ao contrário. *Não folheie o papel.* Recoloque a pilha de papel na bandeja.


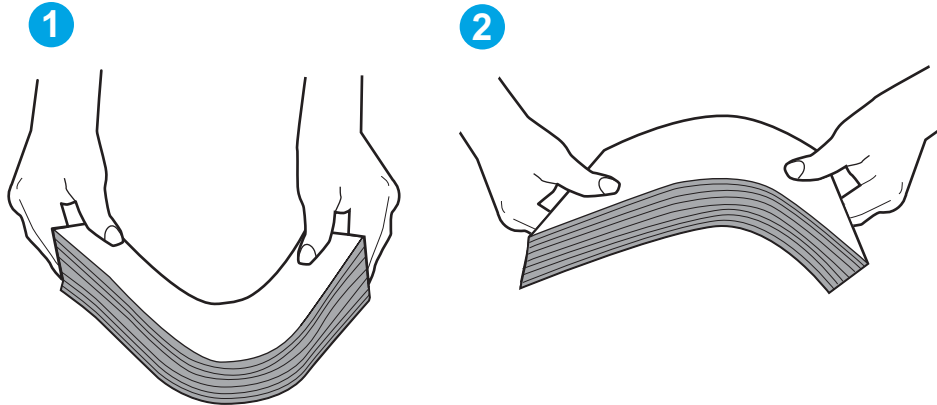
 **NOTA:** Ventilar papel introduz eletricidade estática. Em vez de ventilar papel, flexione a pilha, segurando-a em cada extremidade e levantando as extremidades para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, mantenha cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la à bandeja.

Figura 9-5 Técnica para dobrar a pilha de papel



2. Use somente papéis que atendam às especificações da HP para esta impressora.
3. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora, e esse papel está sendo armazenado em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha conforme descrito anteriormente.

4. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.

5. Verifique se que a bandeja não está sobrecarregada verificando as marcações de altura da pilha no interior da bandeja. Se estiver cheia demais, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos das marcações de altura da pilha nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas. Certifique-se de que todas as folhas de papel estejam abaixo das linguetas perto das marcas de altura da pilha. Essas linguetas ajudam a apoiar o papel na posição correta quando ela entra na impressora.

Figura 9-6 Marcações de altura da pilha

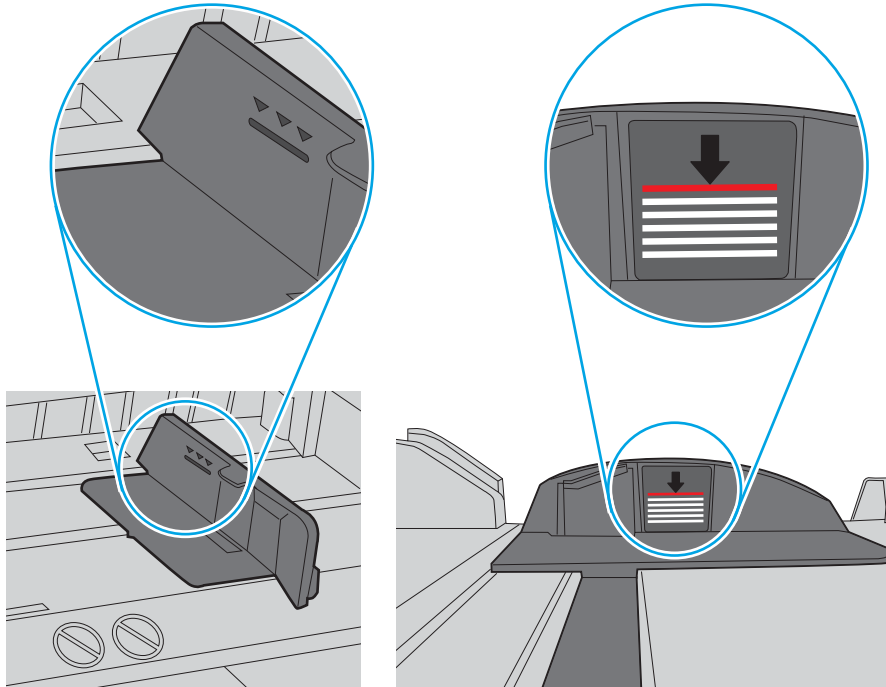
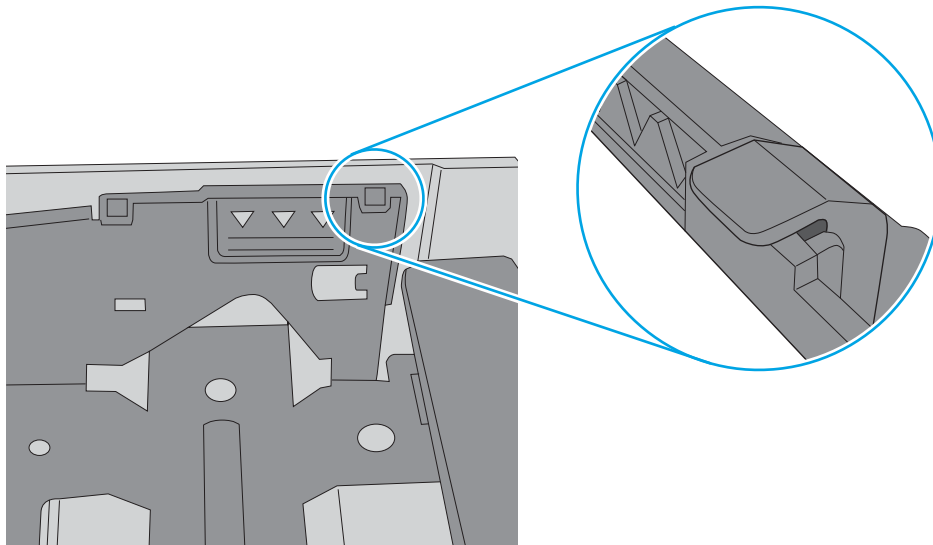


Figura 9-7 Lingueta da pilha de papel



6. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

 **NOTA:** Não ajuste as guias do papel firmemente contra a pilha de papel. Ajuste-as às indentações ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

Figura 9-8 Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito

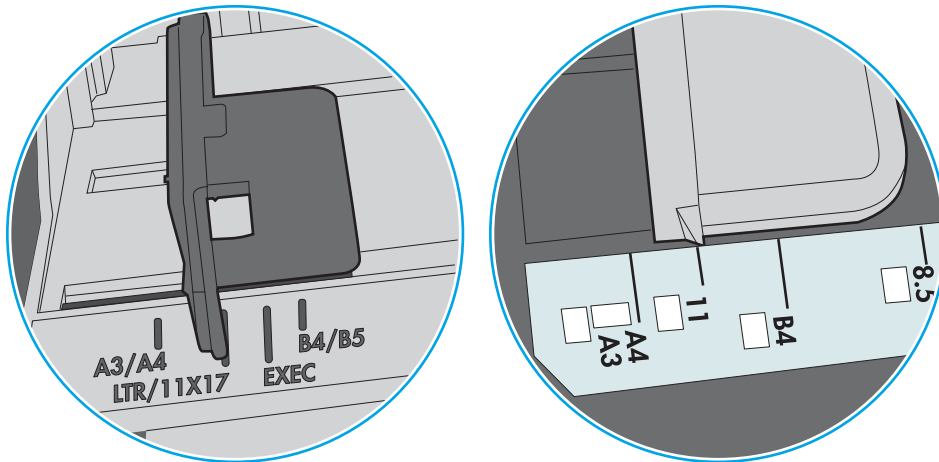
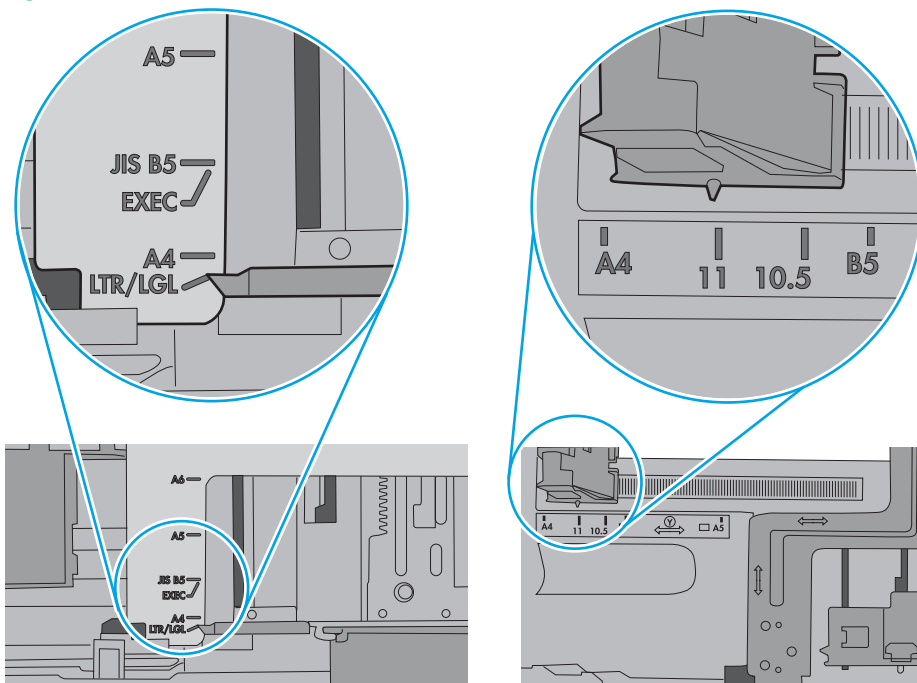



Figura 9-9 Marcações de tamanho das bandejas de cassete



7. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel

 **NOTA:** Essas informações se aplicam apenas a impressoras MFP.

- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.
- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.
- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.
- Pode ser que as páginas não estejam posicionadas corretamente. Ajeite as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada ou o compartimento de saída do alimentador de documentos pode conter um número de páginas maior que o máximo. Verifique se a pilha de papel está dentro das guias na bandeja de entrada e remova páginas do compartimento de saída.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água quente. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os roletes.
- Na tela Início do painel de controle da impressora, role e toque no botão [Suprimentos](#). Verifique o status do kit do alimentador de documentos e substitua-o, se necessário.

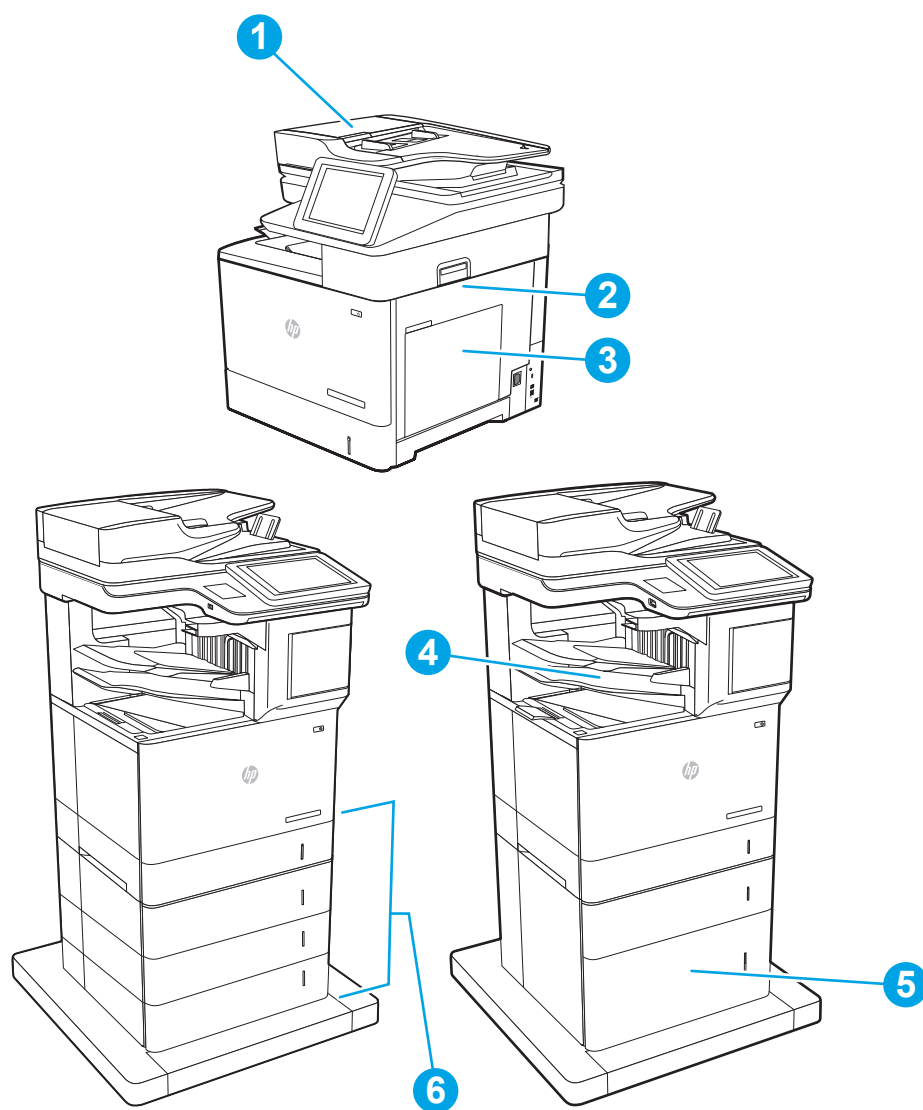
Eliminar atolamentos de papel

Introdução

As seguintes informações incluem instruções para a eliminação de atolamentos na impressora.

- [Locais de congestionamento de papel](#)
- [Navegação automática para eliminação de congestionamentos](#)
- [Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?](#)
- [Remover obstruções no alimentador de documentos](#)
- [Desobstruir congestionamentos de papel na Bandeja 1](#)
- [Remover os congestionamentos de papel nas Bandejas 2, 3, 4 ou 5](#)
- [Limpar congestionamentos na bandeja de entrada para 2.100 folhas de alta capacidade](#)
- [Remover atolamentos de papel da porta direita e da área do fusor](#)
- [Eliminar atolamentos do compartimento de saída](#)
- [Eliminar atolamentos de papel na unidade duplex](#)
- [Eliminar atolamentos na área do alimentador de envelopes](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel no escaninho de grampeamento HP](#)
- [Desobstruir os congestionamentos de grampos](#)

Locais de congestionamento de papel



1	Alimentador de documentos
2	Duplexador e fusor
3	Bandeja 1
4	Compartimento de saída, escaninho de grampeamento HP
5	Alimentador da HCI para 2.100 folhas
6	Bandejas 2 a 5 Alimentador de envelopes (não mostrado)

Navegação automática para eliminação de congestionamentos

O recurso de navegação automática auxilia na eliminação de congestionamentos fornecendo instruções passo a passo no painel de controle. Ao concluir uma etapa, a impressora exibe as instruções da etapa seguinte até a conclusão.

Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?

Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.



NOTA: Para assistir a um vídeo que demonstra como carregar papel de uma maneira que reduz o número de congestionamentos de papel, clique [aqui](#).

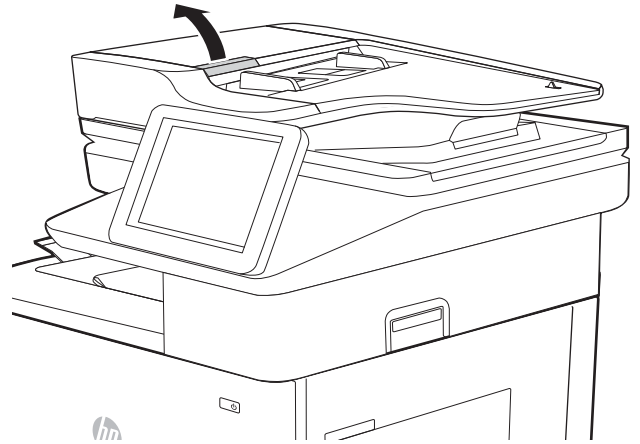
1. Use somente papéis que atendam às especificações de papel da HP para esta impressora.
2. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Não use papel que já foi empregado em cópia ou impressão.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloca algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
6. Verifique se a bandeja está totalmente inserida na impressora.
7. Se estiver imprimindo papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
8. Abra o menu **Bandejas** no painel de controle da impressora. Verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
9. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

Remover obstruções no alimentador de documentos

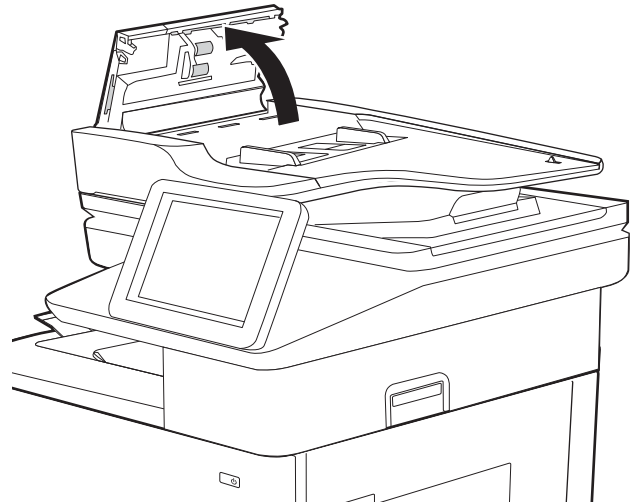
As informações a seguir descrevem como remover atolamentos de papel no alimentador de documentos. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá a mensagem a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

- **31.13.XX Congestionamento no alimentador de documentos**

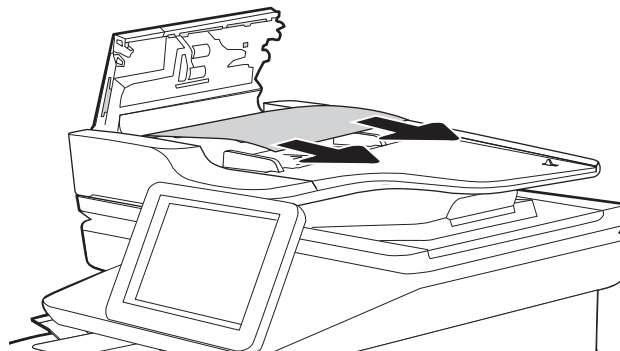
1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.



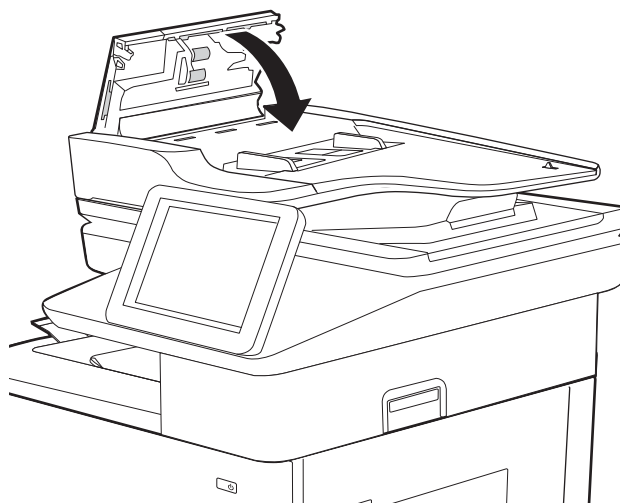
2. Abra a tampa do alimentador de documentos.





3. Remova o papel atolado.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.



 **NOTA:** Para evitar atolamentos, verifique se as guias da bandeja de entrada do alimentador de documentos estão ajustadas firmemente em relação ao documento. Remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos originais.

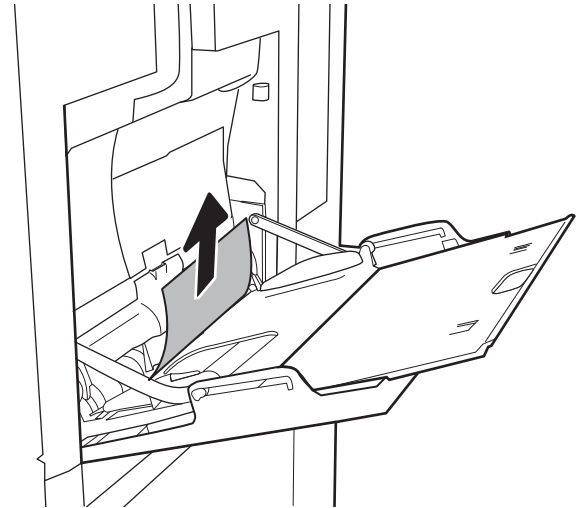
 **NOTA:** Documentos originais que são impressos em papel pesado e brilhante podem atolar com mais frequência do que originais impressos em papel comum.

Desobstruir congestionamentos de papel na Bandeja 1

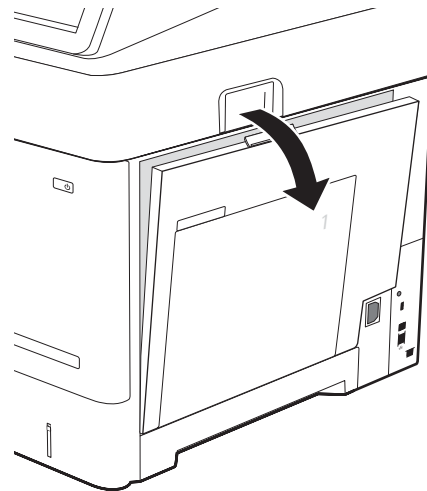
As informações a seguir descrevem como remover um atolamento de papel na Bandeja 1. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá a mensagem a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

- 13.A1.XX Congestionamento na Bandeja 1

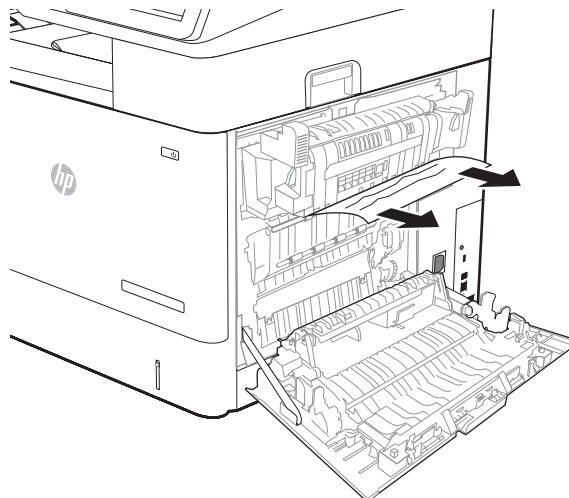
1. Se o papel congestionado estiver visível na Bandeja 1, elimine o congestionamento puxando gentilmente o papel para fora.



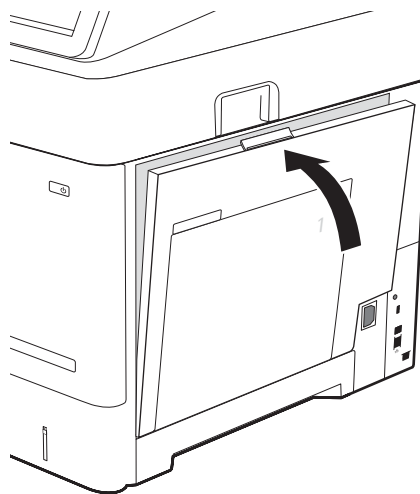
2. Se não conseguir remover o papel, ou se não houver papel congestionado visível na Bandeja 1, feche a Bandeja 1 e abra a porta direita.



3. Retire com cuidado qualquer papel atolado.




4. Feche a porta da direita.



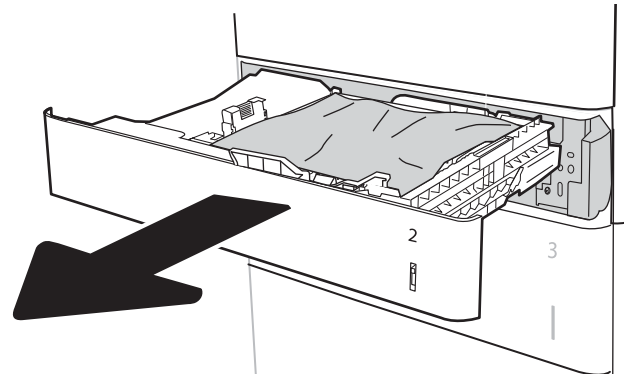
Remover os congestionamentos de papel nas Bandejas 2, 3, 4 ou 5

As informações a seguir descrevem como remover um atolamento de papel nas Bandejas 2, 3, 4 ou 5. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá uma das mensagens a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

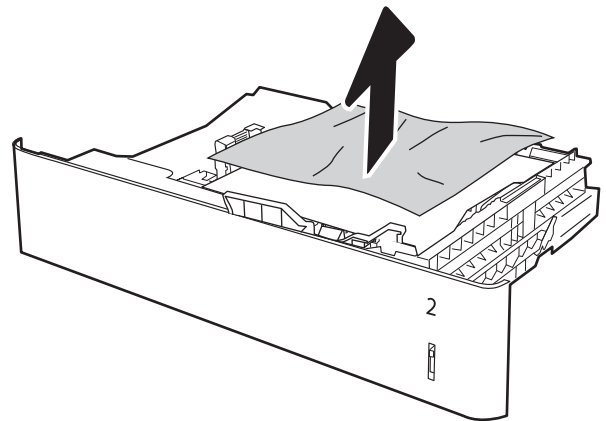
- 13.A2.XX Congestionamento na Bandeja 2
- 13.A3.XX Congestionamento na Bandeja 3
- 13.A4.XX Congestionamento na Bandeja 4
- 13.A5.XX Congestionamento na Bandeja 5

 **NOTA:** O procedimento a seguir mostra a Bandeja 2. O método para eliminar atolamentos nas Bandejas 3, 4 e 5 é o mesmo.

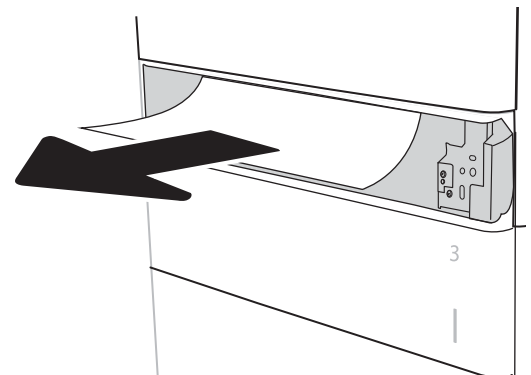
1. Puxe completamente a bandeja para fora da impressora e levante-a um pouco.



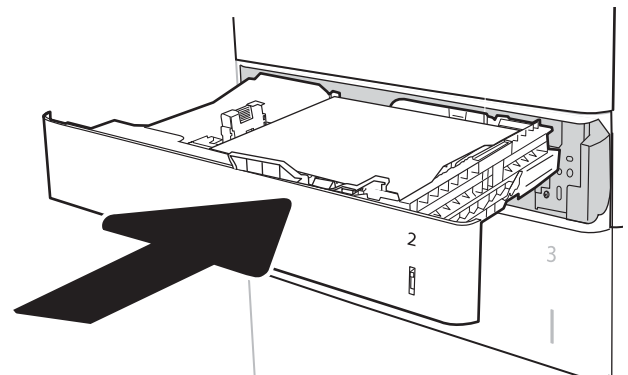
2. Remova da bandeja todos as folhas de papel atoladas ou danificadas.



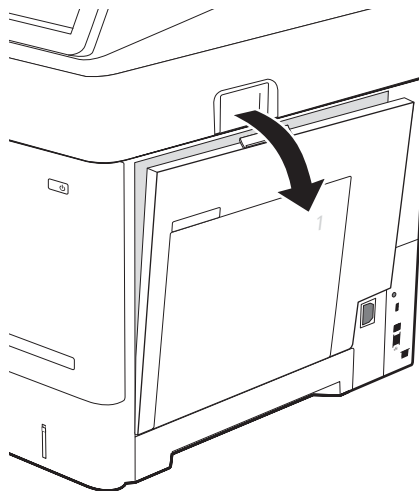
3. Remova qualquer papel dos cilindros de alimentação de dentro da impressora.



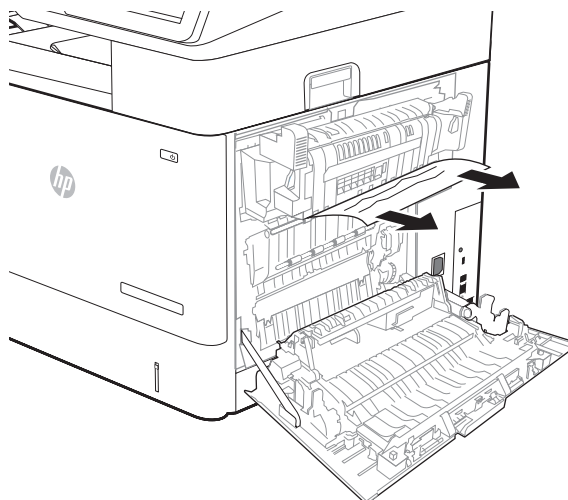
4. Reinsira e feche a bandeja.



5. Abra a porta direita.



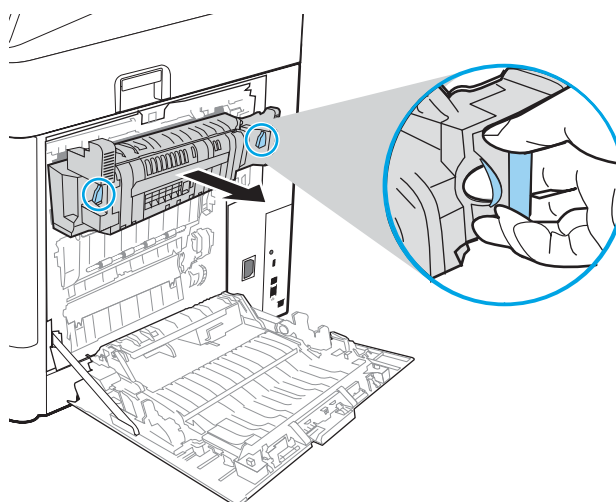
6. Remova o papel preso.



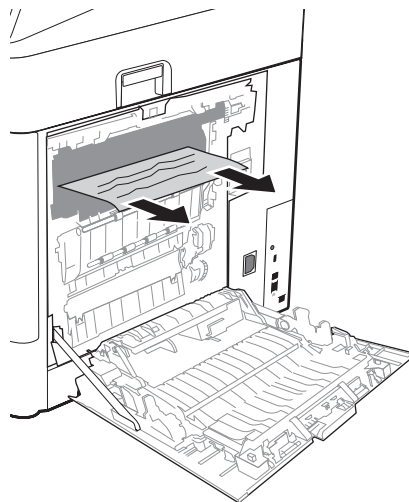
7. Remova o fusor segurando as duas travas laterais e puxando o fusor para fora da impressora.



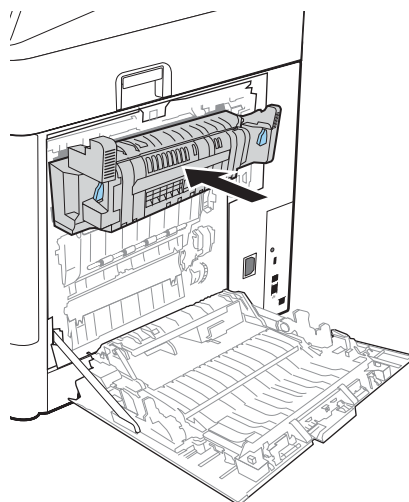
CUIDADO: O fusível pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusível esfriar antes de manuseá-lo.



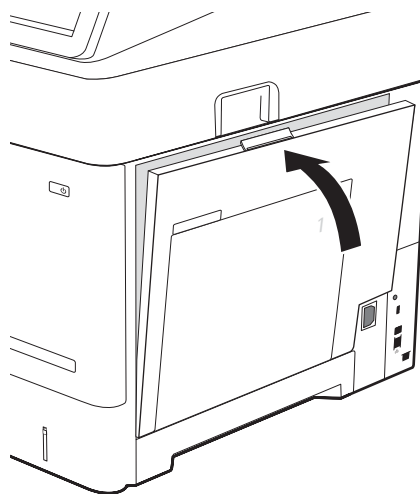
8. Remova todo papel atolado da abertura do fusor.



9. Reinstale o fusor.



10. Feche a porta da direita.

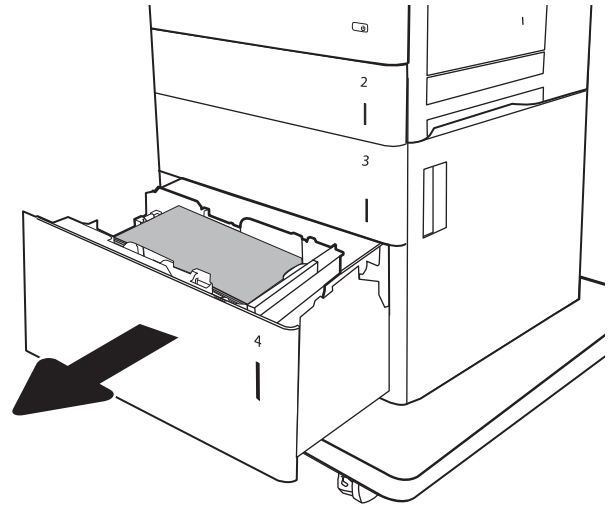


Limpar congestionamentos na bandeja de entrada para 2.100 folhas de alta capacidade

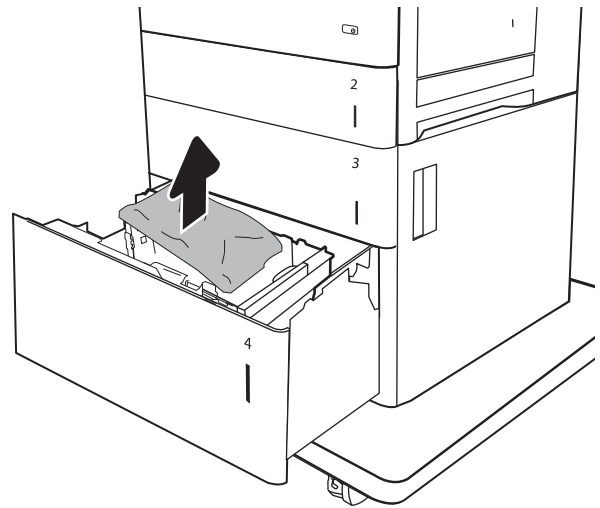
As informações a seguir descrevem como remover um atolamento de papel na bandeja para 2.100 folhas de alta capacidade. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá uma das mensagens a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- **13.AY.XX Atolamento na Bandeja Y**, onde Y é igual ao número da bandeja atribuído à HCI
- **13.FF.EE Congestionamento de porta aberta**

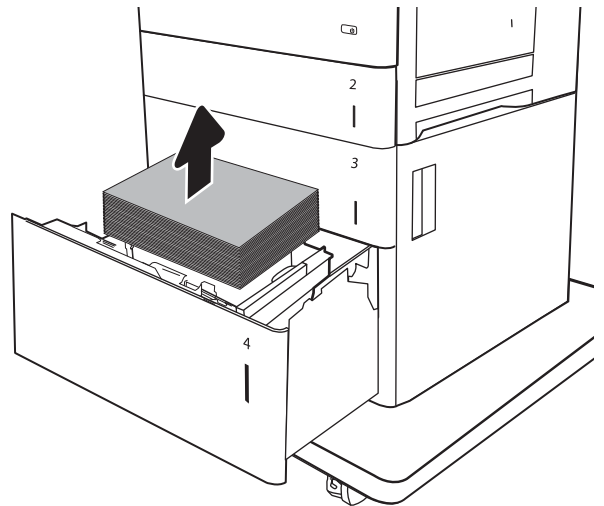
1. Bandeja de entrada de 2.100 folhas de alta capacidade.



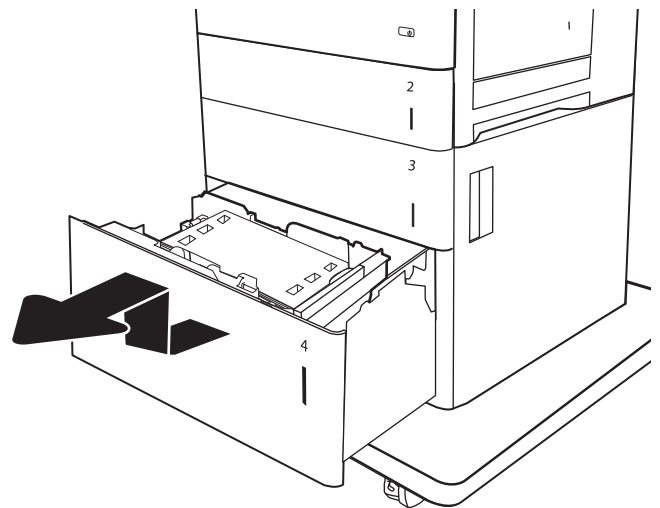
2. Remova e descarte quaisquer folhas danificadas.



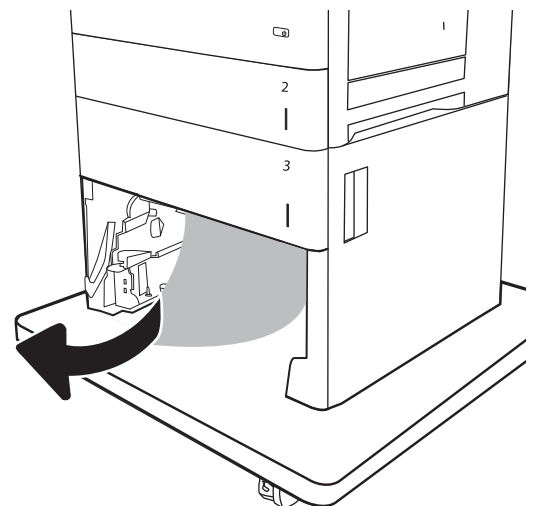
3. Remova o papel da bandeja



4. Levante a unidade dúplex e puxe-a para removê-la.

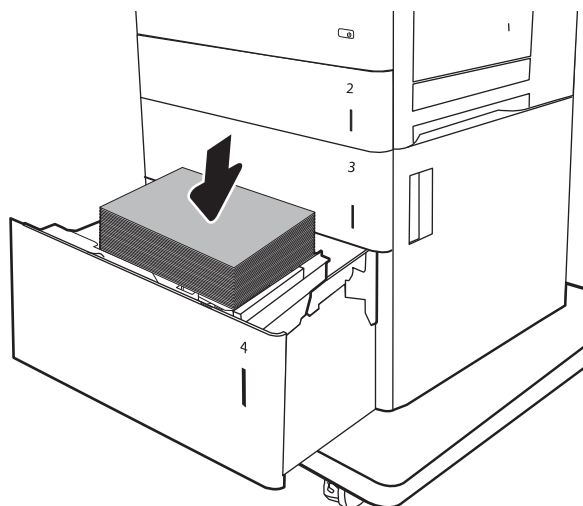


5. Se houver papel congestionado dentro da área de alimentação, puxe para baixo a fim de removê-lo.

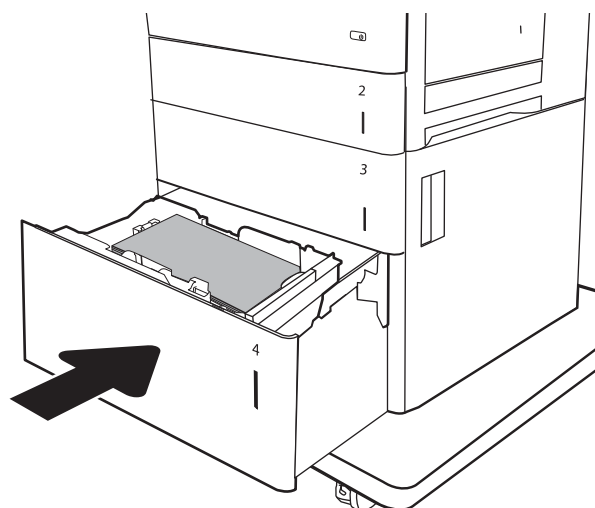


6. Recarregue o papel, depois coloque resmas inteiras de papel na bandeja. A bandeja comporta 2.100 folhas de papel.

NOTA: Para melhores resultados, carregue resmas completas de papel. Não divida as resmas em partes menores.



7. Feche a bandeja.



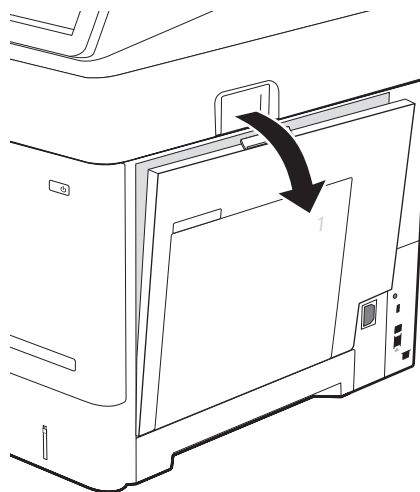
Remover atolamentos de papel da porta direita e da área do fusor

Use o procedimento a seguir para eliminar atolamentos nas áreas da porta direita, do duplexer e do fusor. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá uma das mensagens a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

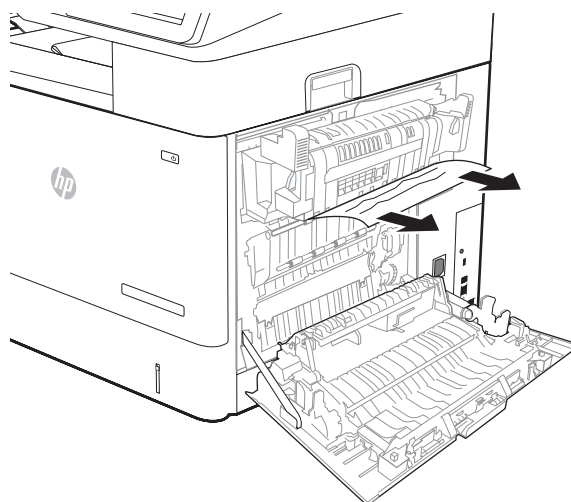
- 13.B2.XX Congestionamento na <tampa ou porta>
- 13.B9.XX Congestionamento no fusor
- 13.FF.EE Congestionamento de porta aberta

⚠ CUIDADO: O fusor esquenta enquanto a impressora está sendo usada. Espere o fusor esfriar antes de eliminar atolamentos.

1. Abra a porta direita.



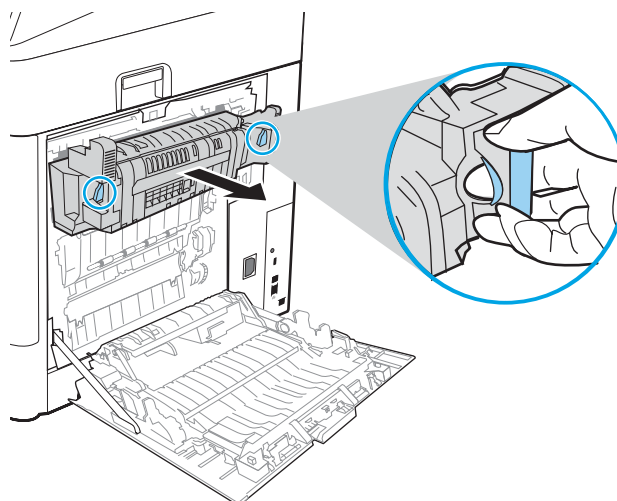
2. Remova o papel preso.



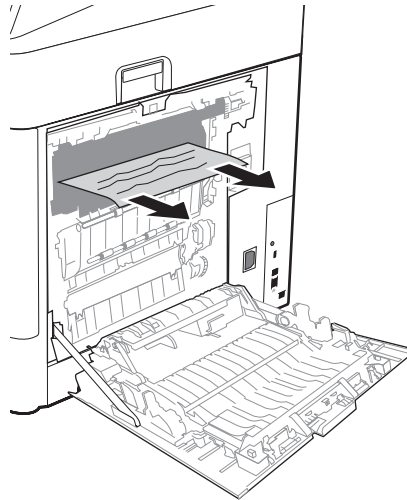
3. Remova o fusor segurando as duas travas laterais e puxando o fusor para fora da impressora.



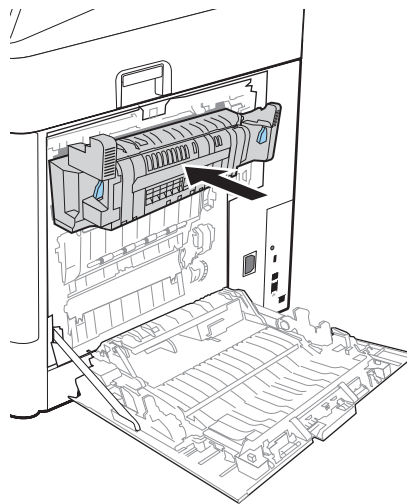
CUIDADO: O fusível pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.



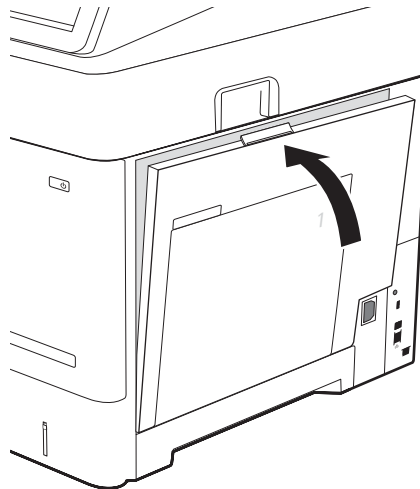
4. Remova todo papel atolado da abertura do fusor.



5. Reinstale o fusor.



6. Feche a porta da direita.

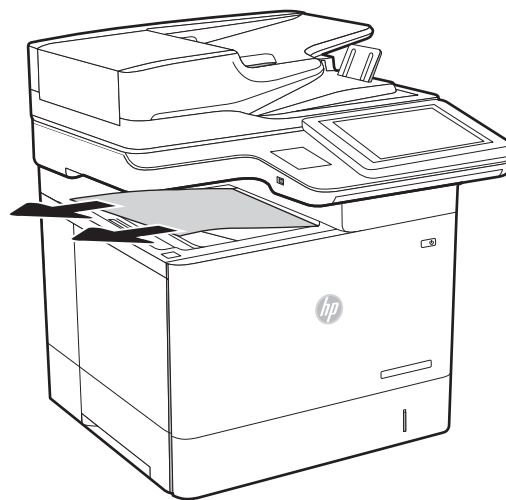


Eliminar atolamentos do compartimento de saída

As informações a seguir descrevem como remover um atolamento de papel no compartimento de saída. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá a mensagem a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

- 13.E1.XX Congestionamento na bandeja de saída padrão

1. Se o papel estiver visível no compartimento de saída, segure a margem superior e remova-a.

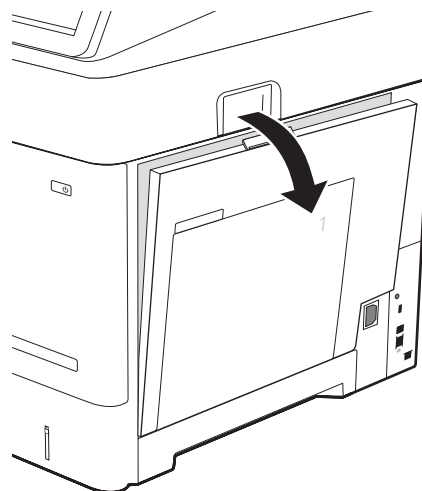


Eliminar atolamentos de papel na unidade duplex

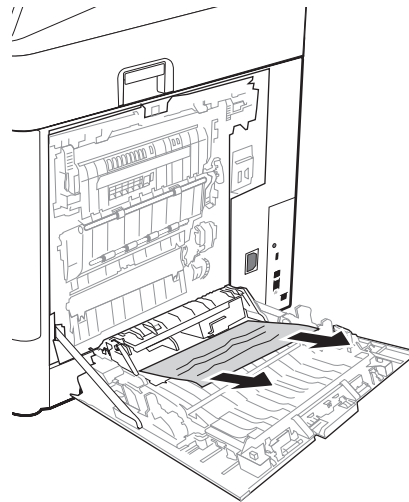
Use o procedimento a seguir para procurar papel em todos os locais de atolamento possíveis na unidade duplex automática. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá uma das mensagens de erro a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.B2.XX Congestionamento na <tampa ou porta>
- 13.CX.XX Atolamento no duplexador
- 13.DX.XX Atolamento no duplexador

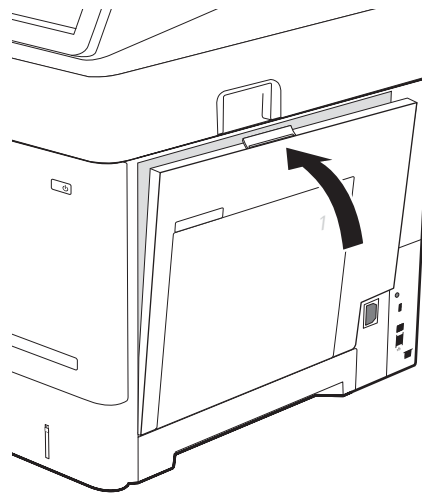
1. Abra a porta direita.



2. Remova o papel preso.



3. Feche a porta direita

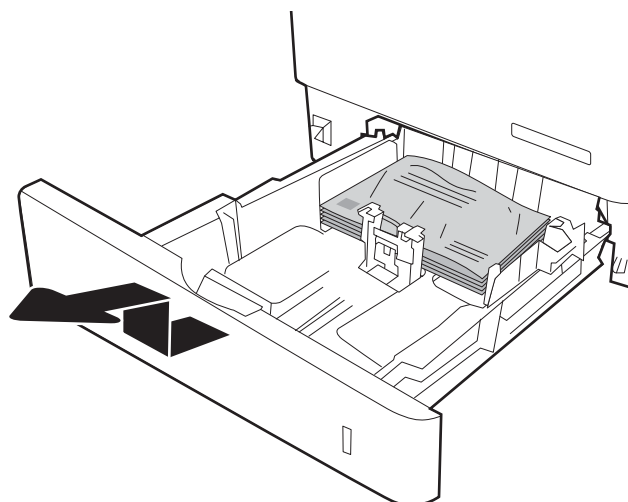


Eliminar atolamentos na área do alimentador de envelopes

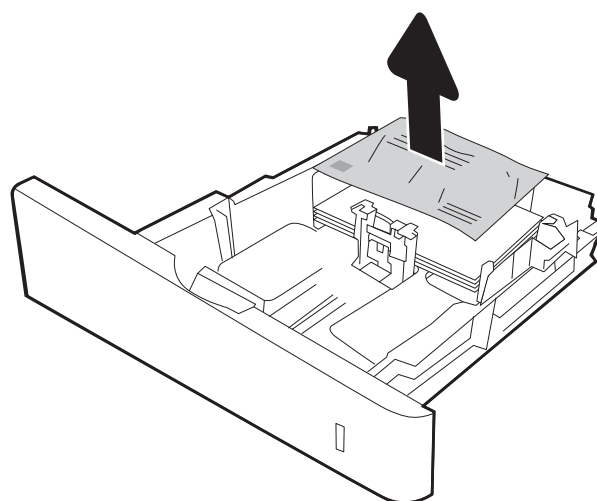
Use o procedimento a seguir para eliminar atolamentos no alimentador de envelopes. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá uma das mensagens a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.A3.XX Congestionamento na Bandeja 3
- 13.A4.XX Congestionamento na Bandeja 4

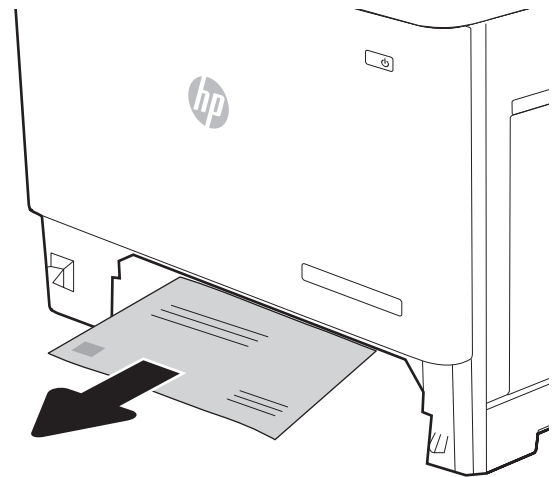
1. Puxe completamente a bandeja para fora da impressora e levante-a um pouco.



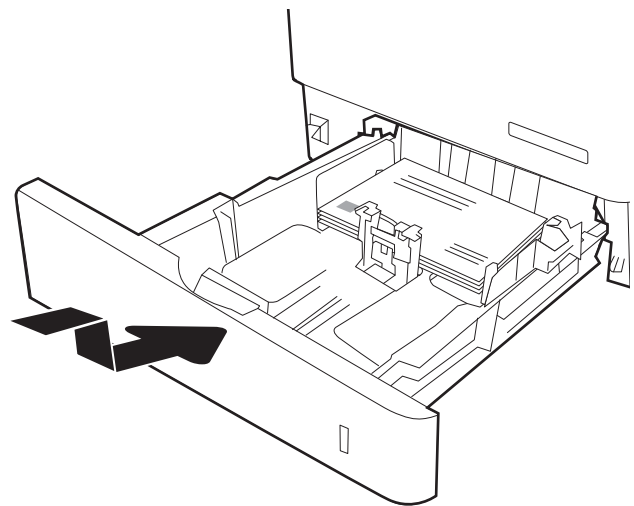
2. Remova da bandeja todos os envelopes atolados ou danificados.



3. Remova qualquer envelope dos cilindros de alimentação de dentro da impressora.



4. Reinsira e feche a bandeja.

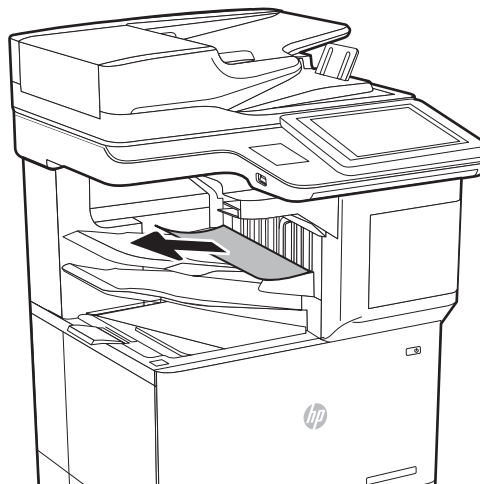


Eliminar congestionamentos de papel no escaninho de grampeamento HP

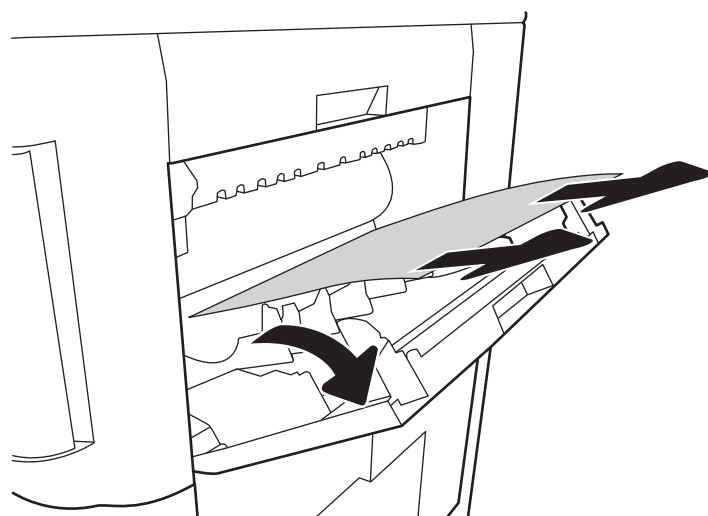
As informações a seguir descrevem como eliminar atolamento de papel no escaninho de grampeamento HP. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá uma das mensagens de erro a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.E1.XX Congestionamento na bandeja de saída padrão
- 13.70.XX.MBM Congestionamento
- 13.8X Congestionamento do grampeador/empilhador

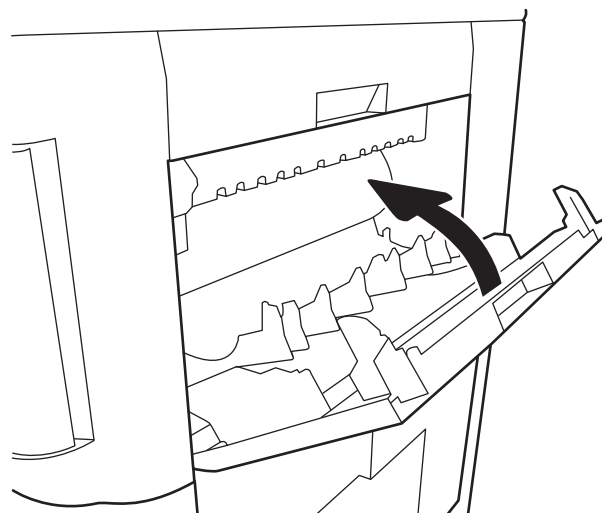
1. Remova o papel atolado dos compartimentos do escaninho de grampeamento HP.



2. Abra a porta de acesso ao congestionamento na parte traseira do escaninho de grampeamento HP. Se o papel congestionado for visto dentro da porta de acesso à obstrução, puxe-o diretamente para fora para removê-lo.



3. Feche a porta de acesso ao congestionamento do escaninho de grampeamento HP.

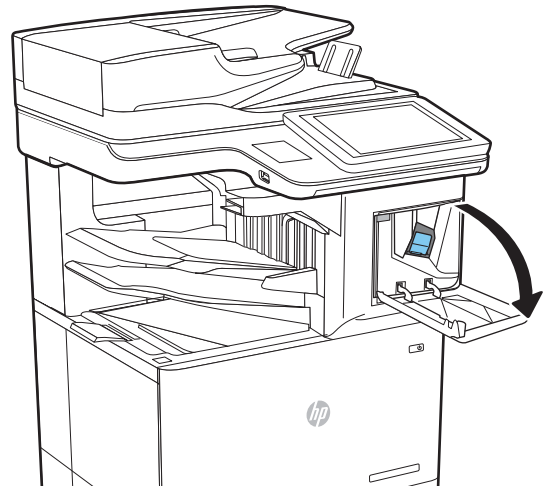


Desobstruir os congestionamentos de grampos

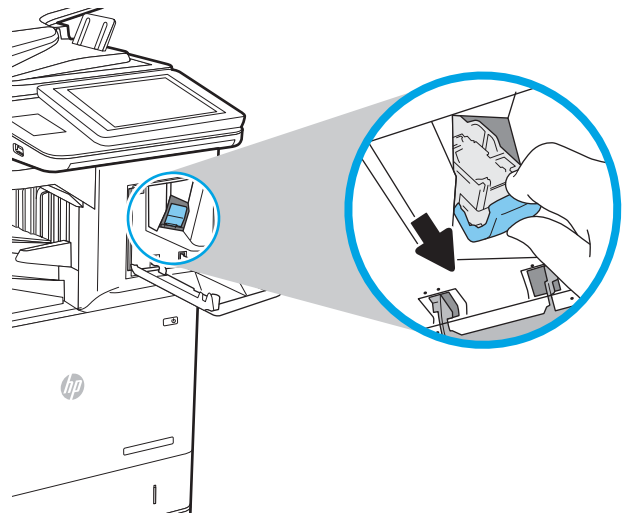
As informações a seguir descrevem como remover um atolamento de grampos no escaninho de grampeamento HP. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

- 13.8 X. XX – Congestionamento do grampeador/empilhador

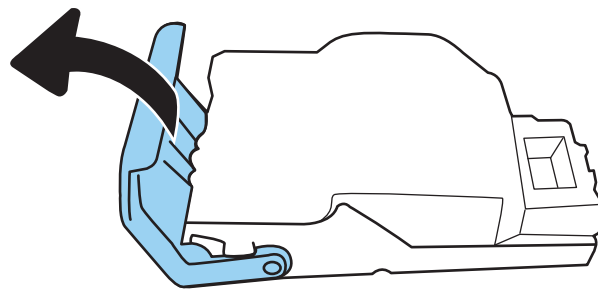
1. Abra a porta do grampeador.



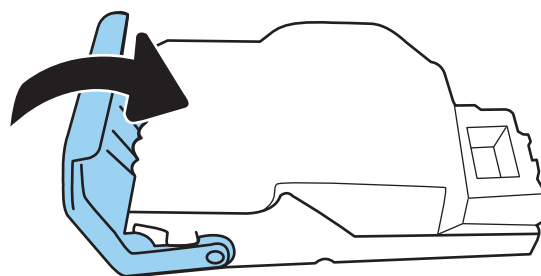
2. Levante a guia colorida do cartucho de grampos e puxe o cartucho para fora.



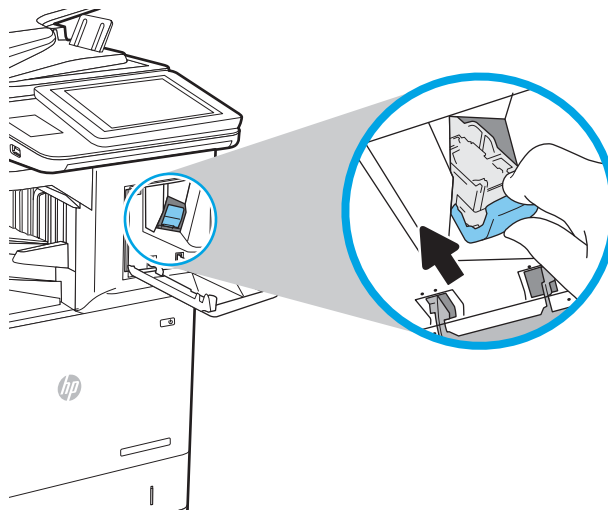
3. Levante a pequena alavanca na parte traseira do cartucho de grampos.



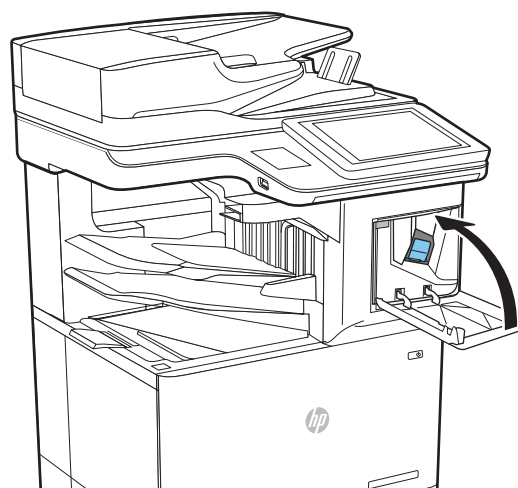
4. Remova os grampos presos.
5. Feche a alavanca na parte traseira do cartucho de grampos. Verifique se ela se encaixa no lugar.



6. Insira o cartucho de grampos no grampeador e empurre a alça colorida até ela travar no lugar.



7. Feche a porta do grampeador.



Melhorar a qualidade da impressão

Introdução

- [Imprimir a partir de outro programa de software](#)
- [Verifique a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão](#)
- [Verificar o status do cartucho de toner](#)
- [Imprima uma página de limpeza](#)
- [Inspeccionar visualmente o cartucho de toner](#)
- [Verificar o papel e o ambiente de impressão](#)
- [Tentar um driver de impressão diferente](#)
- [Verificar as configurações do EconoMode](#)
- [Ajustar a densidade de impressão](#)

Se a impressora apresentar problemas de qualidade de imagem, tente as seguintes soluções na ordem indicada para resolver o problema.

Imprimir a partir de outro programa de software

Tente imprimir a partir de outro programa. Se a página for impressa corretamente, o problema está no programa de software usado para imprimir.

Verifique a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão

Verifique a configuração de tipo do papel ao imprimir de um programa de software e se as páginas impressas têm manchas, impressão escura ou impressiva, papel enrolado, gotas de toner espalhadas, toner solto ou pequenas áreas sem toner.

Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Amplie a lista de opções **O tipo é:** opções.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel em uso e clique no botão **OK**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Verificar a configuração do tipo de papel (OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Acabamento**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Verificar o status do cartucho de toner

Siga estas etapas para verificar a quantidade estimada remanescente nos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Etapa um: Imprimir a página de status de suprimentos

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu **Relatórios**.
2. Selecione o menu **Páginas de Configuração/Status**.
3. Selecione **Página de Status dos Suprimentos** e, em seguida, selecione **Imprimir** para imprimir a página.

Etapa 2: verificar o status dos suprimentos;

1. Examine o relatório de status de suprimentos para verificar o percentual de vida útil que resta aos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão ao usar um cartucho de toner que está próximo do fim previsto. O produto indica quando o nível de um suprimento está muito baixo. Após o nível de um suprimento HP atingir um limite muito baixo, a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento é dada como encerrada.

Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável.

Se você perceber que precisa substituir um cartucho de toner ou outras peças de manutenção substituíveis, a página de status de suprimentos lista o número de peças originais HP.

2. Verifique se você está utilizando um cartucho original HP.

Um cartucho de toner HP genuíno tem a palavra "HP" gravada ou possui o logotipo da HP. Para obter mais informações sobre como identificar cartuchos HP, acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Imprima uma página de limpeza

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de pó podem se acumular dentro da impressora e causar problemas de qualidade de impressão tal como manchas e respingos de toner, sujeiras, faixas, linhas ou marcas repetitivas.

Siga estas etapas para limpar o caminho do papel na impressora.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu **Ferramentas de Suporte**.
2. Selecione os seguintes menus:

- [Manutenção](#)
 - [Calibração/limpeza](#)
 - [Página de limpeza](#)
3. Selecione [Imprimir](#) para imprimir a página.

Uma mensagem **Limpando...** é exibida no painel de controle da impressora. O processo de limpeza leva alguns minutos para ser concluído. Não desligue a impressora até que o processo de limpeza termine. Após a conclusão, descarte a página impressa.

Inspecionar visualmente o cartucho de toner

Siga estas etapas para inspecionar cada cartucho de toner.

1. Remova os cartuchos de toner da impressora e verifique se a fita de proteção foi retirada.
2. Verifique se há danos no chip da memória.
3. Examine a superfície do tambor de imagem verde.

 **CUIDADO:** Não toque no tambor de imagem. Impressões digitais no tambor de imagem podem causar problemas na qualidade de impressão.

4. Se houver algum arranhão, impressão digital ou outro dano no tambor de imagem, substitua o cartucho de toner.
5. Reinstale o cartucho de toner e imprima algumas páginas para ver se o problema foi resolvido.

Verificar o papel e o ambiente de impressão

Etapas um: Usar papel que atenda às especificações da HP

Alguns problemas de qualidade de impressão surgem com o uso de papel que não atende às especificações da HP.

- Sempre use um tipo e uma gramatura de papel aceitos pela impressora.
- Use papel de boa qualidade e sem cortes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, lacunas e bordas enroladas ou curvas.
- Use papel que não tenha sido usado para impressão anteriormente.
- Use papel que não contenha material metálico, como glitter.
- Use papel desenvolvido para impressoras a laser. Não use papel destinado somente a impressoras jato de tinta.
- Não use papel excessivamente áspero. Usar papel mais liso geralmente resulta em melhor qualidade de impressão.

Etapas dois: Verificar o ambiente

O ambiente pode afetar diretamente a qualidade de impressão e é uma causa comum para problemas de qualidade de impressão e de alimentação de papel. Tente estas soluções:

- Posicione a impressora longe de locais abertos, como janelas e portas abertas ou saídas de ar condicionado.
- Assegure-se que a impressora não esteja exposta a temperaturas nem umidade fora de das especificações técnicas da impressora.
- Não coloque a impressora em um espaço confinado, como um armário.
- Coloque a impressora em uma superfície firme e plana.
- Remova qualquer coisa que esteja bloqueando as ventoinhas da impressora. A impressora requer um bom fluxo de ar em todos os lados, incluindo a parte superior.
- Proteja a impressora de fragmentos suspensos no ar, vapor, graxa ou de qualquer outro elemento que possa deixar resíduos no seu interior.

Etapa três: Configurar o alinhamento da bandeja individual

Siga estas etapas quando texto ou imagens não estiverem centralizados ou alinhados corretamente na página impressa ao imprimir de bandejas específicas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu [Configurações](#).
2. Selecione os seguintes menus:
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Qualidade de impressão](#)
 - [Registro de imagem](#)
3. Selecione [Bandeja](#) e, em seguida, selecione a bandeja que será ajustada.
4. Selecione o botão [Imprimir página de teste](#) e siga as instruções nas páginas impressas.
5. Selecione o botão [Imprimir página de teste](#) para verificar os resultados e faça os ajustes, se necessário.
6. Selecione [Concluído](#) para salvar as novas configurações.

Tentar um driver de impressão diferente

Tente usar um driver de impressão diferente se você estiver imprimindo a partir de um programa de software e se as páginas impressas apresentarem linhas inesperadas nos gráficos, texto ausente, gráficos ausentes, formatação incorreta ou fontes substituídas.

Faça o download de qualquer um dos drivers a seguir no site da HP. www.hp.com/support/ljM631MFP, www.hp.com/support/ljM632MFP, or www.hp.com/support/ljM633MFP.

Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> Fornecido como driver padrão no CD que acompanha a impressora. Esse driver é instalado automaticamente, a menos que outro seja selecionado.
Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> Recomendado para todos os ambientes Windows
Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> Oferece melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte em geral a recursos de impressoras para a maioria dos usuários Desenvolvido para alinhar-se à Windows Graphic Device Interface (Interface de Dispositivo Gráfico do Windows) (GDI) para a melhor velocidade em ambientes Windows Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> Recomendado para impressão com programas de software Adobe® ou com outros programas de software com muitos em gráficos Oferece suporte para impressão partindo das necessidades de emulação postscript ou para suporte de fontes de flash postscript
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> Recomendável para impressão do tipo escritório geral em ambientes Windows Compatível com versões anteriores do PCL e impressoras HP LaserJet mais antigas A melhor opção para impressão com programas de software personalizados ou de terceiros A melhor escolha para a operação em ambientes mistos, que exigem que a impressora seja definida como PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe) Projetado para uso e ambientes corporativos Windows para oferecer um driver único a ser utilizado com vários modelos de impressoras Preferencial para impressão com vários modelos de impressoras em um computador Windows móvel
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows Oferece melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte em geral a recursos de impressoras para a maioria dos usuários Desenvolvido para uso com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5

Verificar as configurações do EconoMode

A HP não recomenda o uso da opção EconoMode em tempo integral. Se o EconoMode for usado continuamente, o suprimento de toner pode durar mais do que as partes mecânicas do cartucho de toner. Se a qualidade da impressão começar a diminuir e não for mais satisfatória, avalie a possibilidade de substituir o cartucho de toner.

 **NOTA:** Este recurso está disponível com o driver de impressão PCL 6 para Windows. Se não estiver usando esse driver, você poderá ativar o recurso com o Servidor da Web incorporado HP.

Siga estas etapas se a página inteira estiver muito escura ou muita clara.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.

3. Clique na guia **Papel/Qualidade** e localize a área **Qualidade de impressão**.
4. Se a página inteira estiver muito escura, use estas configurações:
 - Selecione a opção **600 dpi**.
 - Marque a caixa de seleção **EconoMode** para ativá-la.Se a página inteira estiver muito clara, use estas configurações:
 - Selecione a opção **FastRes 1200**.
 - Desmarque a caixa de seleção **EconoMode** para desativá-la.
5. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Ajustar a densidade de impressão

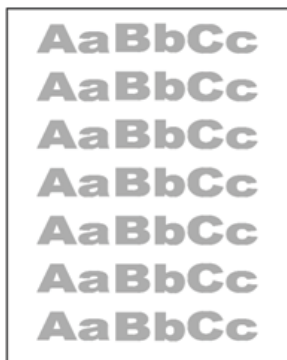
Execute as seguintes etapas para ajustar a densidade de impressão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Qualidade de impressão](#)
 - [Densidade do toner](#)
3. Mova o controle deslizante para [Menos](#) ou [Mais](#), na direção da configuração de densidade desejada.

Tabela de defeitos de imagem

Tabela 9-1 Referência rápida da tabela de defeitos de imagem

[Tabela 9-2 Impressão clara na página 217](#)



[Tabela 9-3 Fundo cinza ou impressão escura na página 217](#)



[Tabela 9-4 Página em branco — não imprime na página 218](#)



[Tabela 9-5 Página preta na página 218](#)



[Tabela 9-6 Defeito de faixa na página 219](#)



[Tabela 9-7 Defeito de listras na página 219](#)

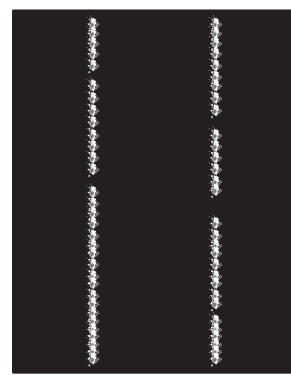
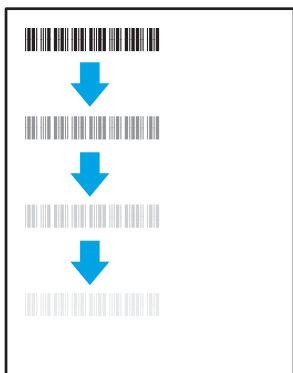


Tabela 9-1 Referência rápida da tabela de defeitos de imagem (continuação)

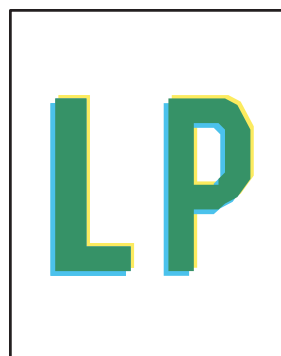
[Tabela 9-8 Defeitos de fixação/fusor na página 220](#)



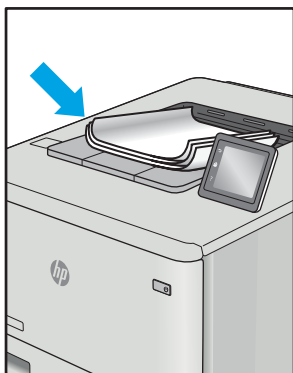
[Tabela 9-9 Defeito de posicionamento da imagem na página 221](#)



[Tabela 9-10 Defeitos de registros do plano de cores \(somente modelos coloridos\) na página 221](#)



[Tabela 9-11 Defeitos de saída na página 222](#)



Normalmente, é possível utilizar os mesmos passos para solucionar defeitos de imagem, seja qual for a causa. Utilize as etapas a seguir como um ponto inicial para solucionar problemas de defeitos de imagem.

1. Imprima o documento novamente. Defeitos na qualidade da impressão podem ser de natureza intermitente ou desaparecer completamente com a continuidade da impressão.
2. Verifique a condição do cartucho ou cartuchos. Se um cartucho estiver em estado **Muito Baixo** (ultrapassado a vida útil nominal), substitua o cartucho.
3. Verifique se as configurações do driver e do modo de impressão da bandeja são compatíveis com a mídia carregada na bandeja. Tente usar outra resma de mídia ou uma bandeja diferente. Tente usar um modo de impressão diferente.
4. Verifique se a impressora está dentro do intervalo de temperatura/umidade operacional compatível.
5. Sempre utilize papel com tipo, tamanho e gramatura compatíveis com a impressora. Consulte a página de suporte da impressora em support.hp.com para obter uma lista dos tamanhos e tipos de papel compatíveis com a impressora.

NOTA: O termo "fundir" se refere à etapa do processo de impressão em que o toner é fundido ao papel.

Os exemplos a seguir descrevem o papel tamanho carta que foi inserido na impressora com a margem curta primeiro.

Tabela 9-2 Impressão clara


Descrição	Exemplo	Possíveis soluções
<p>Impressão clara:</p> <p>O conteúdo impresso na página inteira está claro ou desbotado.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprima o documento novamente. 2. Remova o cartucho e o agite para redistribuir o toner. 3. Somente para modelos monocromáticos: Verifique se a configuração de modo econômico está desativada no painel de controle e no driver da impressora. 4. Verifique se o cartucho está instalado corretamente. 5. Imprima uma página de status de suprimento e verifique a vida útil restante do cartucho de toner. 6. Substitua o cartucho. 7. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-3 Fundo cinza ou impressão escura


Descrição	Exemplo	Possíveis soluções
<p>Fundo cinza ou impressão escura:</p> <p>A imagem ou o texto está mais escuro do que esperado.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique se o papel nas bandejas já não tenha passado pela impressora. 2. Use outro tipo de papel. 3. Imprima o documento novamente. 4. Somente para modelos monocromáticos: Na tela Início no painel de controle da impressora, acesse o menu Ajustar Densidade do Toner e, em seguida, ajuste a densidade do toner para um nível mais baixo. 5. Verifique se a impressora está dentro da faixa de temperatura e umidade operacional compatível. 6. Substitua o cartucho. 7. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-4 Página em branco — não imprime

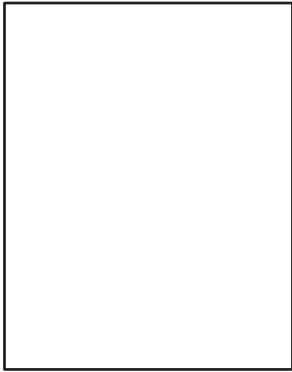
Descrição	Exemplo	Possíveis soluções
<p>Página em branco — não imprime:</p> <p>A página está completamente em branco, sem nenhuma impressão.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Verifique se o cartucho é original da HP.2. Verifique se o cartucho está instalado corretamente.3. Imprima com um cartucho de diferente.4. Verifique o tipo de papel na bandeja do papel e ajuste as configurações correspondente na impressora. Se necessário, selecione um tipo de papel mais leve.5. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-5 Página preta


Descrição	Exemplo	Possíveis soluções
<p>Página preta:</p> <p>A página impressa está preta.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Inspeccione visualmente o cartucho para verificar se há danos.2. Verifique se o cartucho está instalado corretamente.3. Substitua o cartucho4. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-6 Defeito de faixa


Descrição	Exemplo	Possíveis soluções
<p>Faixas repetidas com grande distância entre si e faixas de impulso:</p> <p>Linhas escuras ou claras, que se repetem no comprimento da página. Podem ser de natureza intensa ou suave. Os defeitos aparecem somente nas áreas de preenchimento, não no texto ou em seções sem impressão.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprima o documento novamente. 2. Tente imprimir a partir de outra bandeja. 3. Substitua o cartucho. 4. Use outro tipo de papel. 5. Somente nos modelos Enterprise: Na tela Início do painel de controle da impressora, acesse o menu Ajustar Tipos de Papel e, em seguida, escolha um modo de impressão apropriado para uma mídia um pouco mais pesada do que a que você está usando. Isso diminui a velocidade de impressão e pode melhorar a qualidade. 6. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-7 Defeito de listras

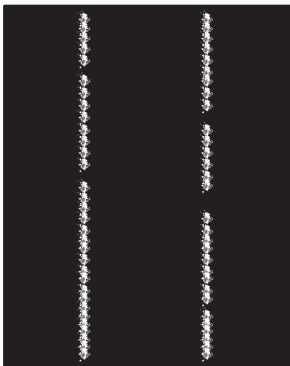
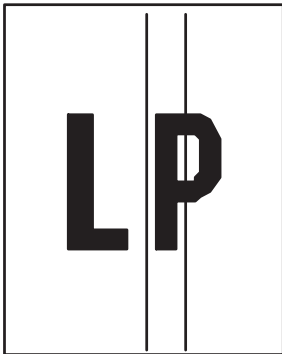
Descrição	Exemplo	Possíveis soluções
<p>Listras verticais claras:</p> <p>Listras claras que geralmente se espalham pelo comprimento da página. Os defeitos aparecem somente nas áreas de preenchimento, não no texto ou em seções sem impressão.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprima o documento novamente. 2. Remova o cartucho e o agite para redistribuir o toner. 3. Se o problema continuar, acesse support.hp.com. <p>NOTA: Listras claras e escuras podem ocorrer quando o ambiente de impressão não é compatível com as especificações de temperatura e umidade. Consulte as especificações do ambiente da impressora para conhecer os níveis aceitáveis de temperatura e umidade.</p>
<p>Listas verticais escuras e listras de limpeza da ITB (somente em modelos coloridos):</p> <p>Linhas escuras que aparecem no comprimento da página. O defeito pode ocorrer em qualquer lugar na página, nas áreas do preenchimento ou nas seções sem impressão.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprima o documento novamente. 2. Remova o cartucho e o agite para redistribuir o toner. 3. Imprima uma página de limpeza. 4. Verifique o nível de toner no cartucho. 5. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-8 Defeitos de fixação/fusor

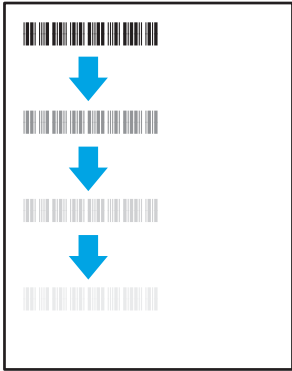
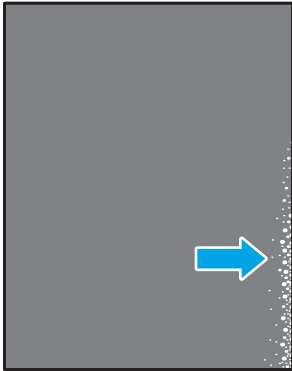
Descrição	Fixação/fusor	Possíveis soluções
<p>Deslocamento do fusor a quente (sombra):</p> <p>Sombras leves, ou deslocamentos, da imagem se repetem ao longo da página. A imagem repetida pode ir se apagando em cada ocorrência.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprima o documento novamente. 2. Verifique o tipo de papel na bandeja do papel e ajuste as configurações correspondente na impressora. Se necessário, selecione um tipo de papel mais leve. 3. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.
<p>Fusão com má qualidade:</p> <p>O toner sair ao longo a borda de página. Esse defeito é mais comum nas bordas dos trabalhos de alta cobertura e nos tipos de mídia clara, mas pode ocorrer em qualquer lugar na página.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprima o documento novamente. 2. Verifique o tipo de papel na bandeja do papel e ajuste as configurações correspondente na impressora. Se necessário, selecione um tipo de papel mais pesado. 3. Somente nos modelos Enterprise: No painel de controle da impressora, acesse o menu de Borda a Borda e, em seguida, selecione Normal. Imprima o documento novamente. 4. Somente nos modelos Enterprise: No painel de controle da impressora, selecione Incluir Margens Automaticamente e, em seguida, imprima o documento novamente. 5. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-9 Defeito de posicionamento da imagem


Descrição	Exemplo	Possíveis soluções
<p>Margens e inclinação:</p> <p>A imagem não está centralizada ou aparece inclinada na página. O defeito ocorre quando o papel não fica posicionado corretamente ao ser retirado da bandeja e movimentado pelo caminho do papel.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Imprima o documento novamente.2. Remova o papel e, em seguida, recarregue a bandeja. Verifique se todas as bordas do papel estão alinhadas em todos os lados.3. Verifique se a parte superior da pilha do papel está abaixo da marca de cheio da bandeja. Não encha demais a bandeja.4. Verifique se as guias do papel estão ajustadas ao tamanho correto do papel. Não ajuste as guias do papel firmemente contra a pilha de papel. Ajuste-as às indentações ou marcações na bandeja.5. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-10 Defeitos de registros do plano de cores (somente modelos coloridos)



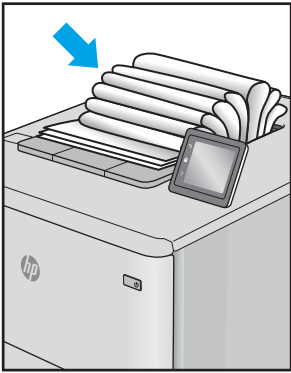
Descrição	Exemplo	Possíveis soluções
<p>Registro do plano de cores:</p> <p>Um ou mais planos de cores não está alinhado aos outros planos de cores. Geralmente, o erro principal ocorrerá com amarelo.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Imprima o documento novamente.2. No painel de controle da impressora, calibre a impressora.3. Se um cartucho de impressão atingir o estado Muito Baixo ou a impressão estiver intensamente desbotada, substitua o cartucho.4. No painel de controle da impressora, use o recurso de Restaurar Calibração para redefinir as configurações de calibração da impressora aos padrões de fábrica.5. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-11 Defeitos de saída

Descrição	Exemplo	Possíveis soluções
<p>Ondulação de saída:</p> <p>O papel impresso apresenta ondulação nas bordas. A margem ondulada pode estar em qualquer uma das laterais do papel, curta ou longa. Existem dois tipos de ondulação possíveis:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ondulação positiva: O papel ondula em direção ao lado impresso. O defeito ocorre em ambientes secos ou ao imprimir páginas de alta cobertura.• Ondulação negativa: O papel ondula na direção oposta ao lado impresso. O defeito ocorre em ambientes de muita umidade ou ao imprimir páginas de baixa cobertura.		<ol style="list-style-type: none">1. Imprima o documento novamente.2. Ondulação positiva: No painel de controle da impressora, selecione um tipo de papel com mais gramatura. O tipo de papel com mais gramatura cria maior temperatura para impressão. Ondulação negativa: No painel de controle da impressora, selecione um tipo de papel com menos gramatura. O tipo de papel com menos gramatura cria menor temperatura para impressão. Tente armazenar o papel em ambiente seco antes de imprimir ou utilize papel que tenha sido retirado da embalagem recentemente.3. Imprimir no modo duplex.4. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.
<p>Empilhamento de saída:</p> <p>O papel não fica bem empilhado na bandeja de saída. A pilha pode estar irregular, torta, ou as páginas podem estar sendo empurradas para fora da bandeja, em direção ao chão. Qualquer uma das seguintes condições pode causar esse defeito:</p> <ul style="list-style-type: none">• Extrema ondulação do papel• O papel na bandeja está enrugado ou deformado• O tipo de papel não é padrão, como no caso de envelopes• A bandeja de saída está cheia demais		<ol style="list-style-type: none">1. Imprima o documento novamente.2. Aumente a extensão do compartimento de saída.3. Se o defeito for causado por extrema ondulação do papel, siga as etapas de solução de problemas para Ondulação de Saída.4. Use outro tipo de papel.5. Use papel que tenha sido retirado da embalagem recentemente.6. Remova o papel da bandeja de saída antes de que a bandeja fique muito cheia.7. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Melhorar a qualidade da imagem de cópia

Se a impressora estiver com problemas na qualidade da cópia, tente as seguintes soluções na ordem apresentada para resolver o problema.

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Calibração do scanner](#)
- [Verificar configurações de papel](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens](#)
- [Cópia margem a margem](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

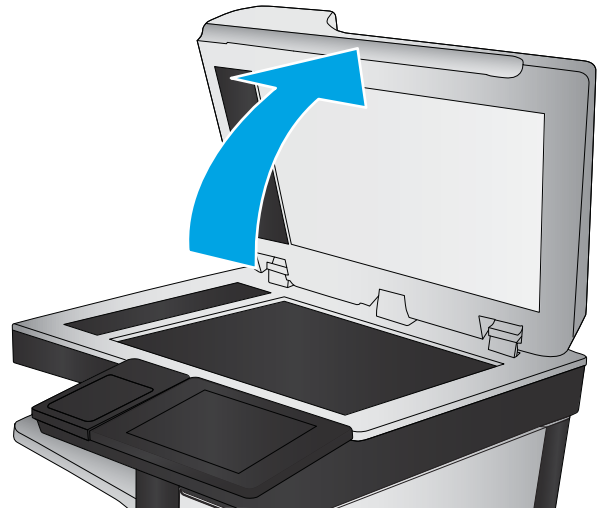
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



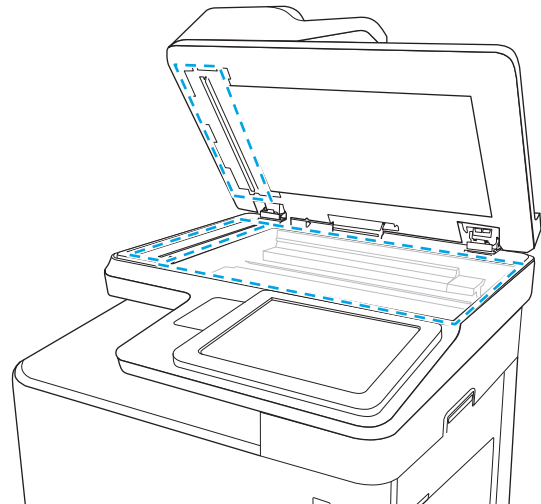
2. Abra a tampa do scanner.



3. Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar a impressora.


NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

Calibração do scanner

Se a imagem copiada não estiver posicionada corretamente na página, siga estas etapas para calibrar o scanner.

 **NOTA:** Ao usar o alimentador de documentos, não se esqueça de ajustar as guias na bandeja de entrada para que fiquem contra o documento original.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, passe até que o menu [Ferramentas de suporte](#) seja exibido. Toque no ícone [Ferramentas de suporte](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:

- [Manutenção](#)
 - [Calibração/limpeza](#)
 - [Calibrar scanner](#)
3. Toque no botão [Iniciar](#) para iniciar o processo de calibração. Siga as mensagens na tela.
 4. Aguarde a calibração da impressora e, em seguida, tente copiar novamente.

Verificar configurações de papel

Siga estas etapas para verificar as configurações do papel se as páginas copiadas tiverem manchas, impressão confusa ou escura, ondulação de papel, pontos dispersos de toner, toner solto ou áreas em que o toner tenha vazado.

Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
2. No painel Opções, role e selecione a [Seleção de papel](#).
3. Selecione o [Tamanho do papel](#) e, em seguida, selecione uma das opções predefinidas.
4. Selecione o [Tipo de papel](#) e, em seguida, selecione uma das opções predefinidas.
5. Toque no botão [Concluído](#).

Selecionar a bandeja a ser usada para cópia

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
2. No painel Opções, role e selecione a [Seleção de papel](#).
3. Selecione a [Bandeja de papel](#) e, em seguida, selecione uma das bandejas de papel.
4. Toque no botão [Concluído](#).



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da cópia.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
- **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
- **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
- **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
- **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte

superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
2. Na lista Opções, role e selecione o [Ajuste de imagem](#).
3. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e toque no botão [Concluído](#).
4. Toque no botão [Iniciar](#).



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
2. No painel Opções, role e selecione [Otimizar texto/imagem](#).
3. Selecione uma das opções predefinidas ou selecione [Detectar automaticamente](#).
4. Toque no botão [Iniciar](#).



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Cópia margem a margem

Use esse recurso para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
2. No painel Opções, role e selecione [Borda a borda](#).
3. Selecione a opção [Saída borda a borda](#) se o documento original for impresso próximo às bordas do papel.
4. Toque no botão [Iniciar](#).

Melhorar a qualidade da imagem de digitalização

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar configurações de resolução](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens](#)
- [Verificar as configurações de qualidade da saída](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

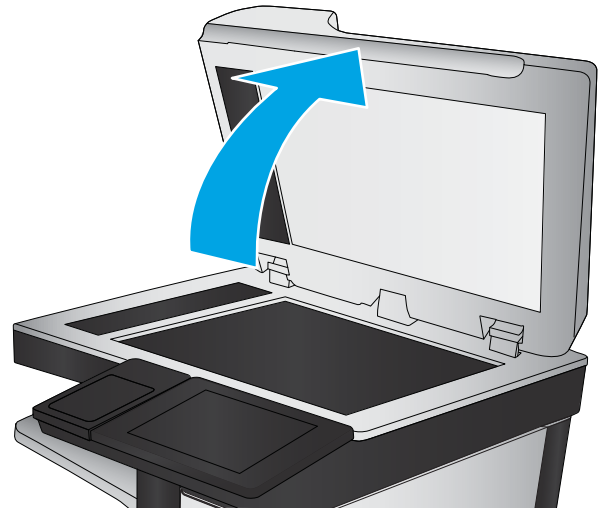
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



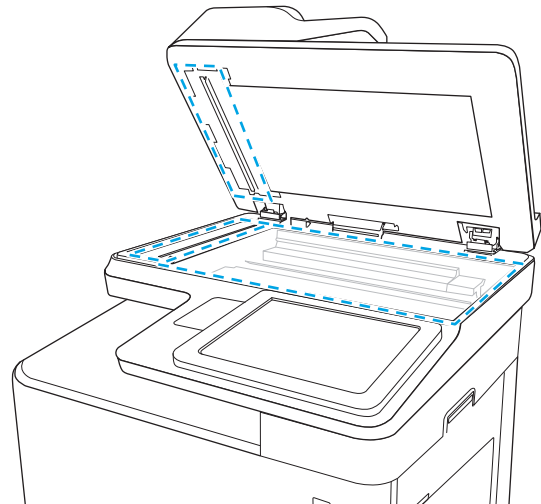
- Abra a tampa do scanner.



- Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



- Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
- Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

Verificar configurações de resolução

 **NOTA:** Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.

Siga estas etapas para ajustar a configuração de resolução:

- Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
- Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)

- [Digitalizar para USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Toque no botão [Opções](#).
 4. No painel Opções, role e selecione [Tipo de Arquivo e Resolução](#).
 5. Selecione uma das opções de [Resolução](#) predefinidas e, em seguida, toque em [Concluído](#). Toque em [Enviar](#).

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da digitalização:

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
 2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Salvar na memória do dispositivo](#)
 - [Digitalização para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
 3. Toque no botão [Opções](#).
 4. No painel Opções, role e selecione [Ajuste de imagem](#).
 5. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis.
 6. Toque no botão [Enviar](#).

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Salvar na memória do dispositivo](#)
 - [Digitalização para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Toque no botão [Opções](#).
4. No painel Opções, role e selecione [Otimizar texto/imagem](#).
5. Selecione uma das opções predefinidas ou selecione [Detectar automaticamente](#).
6. Toque no botão [Enviar](#).



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de qualidade da saída

Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Toque no botão [Opções](#).
4. No painel Opções, role e selecione [Tipo de Arquivo e Resolução](#).
5. Selecione uma das opções de [Qualidade e Tamanho do Arquivo](#) predefinidas e, em seguida, toque em [Concluído](#). Toque em [Enviar](#).

Melhorar a qualidade da imagem do fax

Se a impressora apresentar problemas de qualidade de fax, tente as seguintes soluções na ordem indicada para resolver o problema.

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar as configurações de resolução de envio de fax](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens](#)
- [Verificar as configurações de correção de erro](#)
- [Verificar a configuração de ajuste à página](#)
- [Envie para outro aparelho de fax](#)
- [Verifique o aparelho de fax do remetente](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

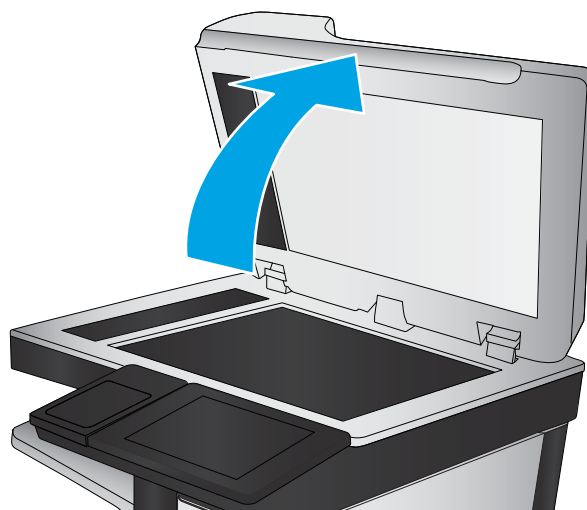
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



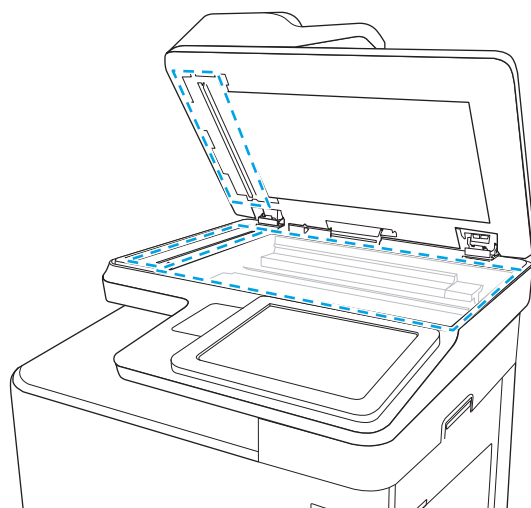
- Abra a tampa do scanner.



- Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



- Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
- Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

Verificar as configurações de resolução de envio de fax

Siga estas etapas para ajustar a resolução de faxes enviados.



NOTA: Aumentar a resolução também aumenta o tamanho do fax e o tempo de envio.


- Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Digitalizar**.
- Toque no botão **Digitalizar para fax**.
- Toque no botão **Opções**.

4. No painel Opções, role e selecione [Resolução](#).
5. Selecione uma das opções predefinidas e toque no botão [Enviar](#).

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste estas configurações adicionais para melhorar a qualidade de envio de fax:


- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, a impressora pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das páginas tiverem a orientação paisagem, a impressora girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
 2. Toque no botão [Digitalizar para fax](#).
 3. Toque no botão [Opções](#).
 4. No painel Opções, role e selecione [Ajuste de imagem](#).
 5. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis.
 6. Toque no botão [Enviar](#).

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
2. Toque no botão [Digitalizar para fax](#).
3. Toque no botão [Opções](#).
4. No painel Opções, role e selecione [Otimizar texto/imagem](#).
5. Selecione uma das opções predefinidas ou selecione [Detectar automaticamente](#).
6. Toque no botão [Enviar](#).

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de correção de erro

A configuração [Modo de correção de erros](#) talvez esteja desabilitada, o que pode reduzir a qualidade da imagem. Siga estas etapas para reativar a configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configurações gerais de envio de fax](#)
3. Selecione a opção [Modo de correção de erros](#). Toque no botão [Concluído](#).

Verificar a configuração de ajuste à página

Se a configuração [Ajustar à página](#) estiver habilitada e o fax recebido for maior que o tamanho de página padrão, a impressora tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se a configuração estiver desabilitada, imagens maiores serão divididas em várias páginas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)
 - [Fit to Page \(Ajustar à página\)](#)
3. Toque na opção [Ativar](#) para habilitar a configuração ou na opção [Desativar](#) para desabilitá-la. Toque no botão [Concluído](#).

Envie para outro aparelho de fax

Tente enviar o fax para outro aparelho. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema está relacionado às configurações do aparelho de fax inicial ou ao status dos suprimentos.

Verifique o aparelho de fax do remetente

Peça ao remetente para tentar enviar de outro aparelho de fax. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema é do aparelho de fax do remetente. Se houver outro aparelho de fax disponível, peça ao remetente para considerar a realização das seguintes alterações:

- Verifique se o documento original está em papel branco (não colorido).
- Aumente a resolução do fax, o nível de qualidade ou as configurações de contraste.
- Se possível, envie o fax de um programa de software de computador.

Solucionar problemas de rede com fio

Introdução

Determinados tipos de problemas podem indicar que há um problema de comunicação de rede. Esses problemas incluem as seguintes questões:

- Perda periódica da capacidade de se comunicar com a impressora
- Não foi possível encontrar a impressora durante a instalação do driver
- Falha periódica ao imprimir

Verifique, com base nos itens a seguir, se a impressora está se comunicando com a rede. Antes de começar, imprima uma página de configuração no painel de controle da impressora e localize o endereço IP do produto que está listado nessa página.

- [Conexão física incorreta](#)
- [O computador está usando o endereço IP incorreto para a impressora](#)
- [O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora](#)
- [A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede](#)
- [Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade](#)
- [O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente](#)
- [A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas](#)



NOTA: A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressão da HP. Para obter mais informações, visite o site da Microsoft em www.microsoft.com.

Conexão física incorreta

1. Verifique se a impressora está conectada à porta de rede correta por um cabo de comprimento correto.
2. Verifique se os cabos estão conectados firmemente.
3. Observe a conexão da porta de rede na parte de trás da impressora e verifique se a luz de atividade amarela está piscando, indicando a existência de tráfego de rede, e se a luz verde de status do link permanece acesa, indicando a existência de um link de rede.
4. Se o problema continuar, tente um cabo ou portas diferentes do hub.

O computador está usando o endereço IP incorreto para a impressora

1. Abra as propriedades da impressora e clique na guia **Portas**. Verifique se endereço IP atual da impressora está selecionado. O endereço IP da impressora é listado na página de configuração da impressora.
2. Se você instalou a impressora usando a porta TCP/IP padrão da HP, selecione a caixa **Sempre imprimir nesta impressora, mesmo que seu endereço IP seja alterado**.

3. Se você instalou a impressora usando uma porta TCP/IP padrão da Microsoft, use o nome do host, em vez do endereço IP.
4. Se o endereço IP estiver correto, exclua a impressora e adicione-a novamente.

O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora

1. Teste a comunicação de rede executando o ping da rede.
 - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.
 - Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione [Enter](#).
 - Para o OS X, acesse **Aplicações, Utilitários**, e abra **Terminal**.
 - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP da impressora.
 - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, a rede está funcionando.
2. Se o comando ping falhar, verifique se os hubs de rede estão ligados e, em seguida, verifique se as configurações de rede, a impressora e o computador estão todos configurados para a mesma rede.

A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede

A HP recomenda deixar essas configurações no modo automático (a configuração padrão). Se essas configurações forem alteradas, você também deverá alterá-las para a rede.

Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade

Verifique se os novos programas de software foram instalados corretamente e se estão utilizando o driver de impressão correto.

O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente

1. Verifique as configurações dos drivers da rede, dos drivers de impressão e do redirecionamento da rede.
2. Verifique se o sistema operacional está configurado corretamente.

A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas

1. Analise a página de configuração para verificar o status do protocolo de rede. Habilite-o se necessário.
2. Reconfigure as configurações de rede, se necessário.

Solucionar problemas de rede sem fio

- [Introdução](#)
- [Lista de verificação de conectividade sem fio](#)
- [A impressora não imprime depois da conclusão da configuração sem fio](#)
- [A impressora não imprime e o computador tem um firewall de terceiros instalado](#)
- [A conexão sem fio não funciona depois que o roteador sem fio ou a impressora foi movida](#)
- [Não é possível conectar mais computadores à impressora sem fio](#)
- [A impressora sem fio perde a comunicação quando conectado a uma VPN](#)
- [A rede não aparece na lista de redes sem fio](#)
- [A rede sem fio não está funcionando](#)
- [Reduza a interferência em uma rede sem fio](#)

Introdução

Use informações da solução de problemas para ajudar na resolução de problemas.



NOTA: Para determinar se o HP NFC e a Impressão Direta Sem Fios estão ativados na impressora, imprima uma página de configuração usando o painel de controle da impressora

Lista de verificação de conectividade sem fio

- Verifique se o cabo de rede não está conectado.
- Verifique se a impressora e o roteador sem fio estão ligados e estão recebendo energia. Certifique-se também de que o rádio sem fio na impressora está ligada.
- Verifique se o identificador de conjunto de serviços (SSID) está correto. Imprima uma página de configuração para determinar o SSID. Se não souber ao certo se o SSID está correto, realize a configuração sem fio novamente.
- Nas redes protegidas, verifique se as informações de segurança estão corretas. Se estiverem incorretas, realize a configuração sem fio novamente.
- Se a rede sem fio estiver funcionando corretamente, tente acessar outros computadores na rede sem fio. Se a rede tiver acesso à Internet, tente conectar a Internet através de uma conexão sem fio.
- Verifique se o método de criptografia (AES ou TKIP) é o mesmo para a impressora e para o ponto de acesso sem fio (nas redes que usam a segurança WPA).
- Verifique se a impressora está dentro do alcance da rede sem fio. Na maioria das redes, a impressora deve estar a 30 m do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- Verifique se não há obstáculos bloqueando o sinal sem fio. Retire grandes objetos de metal entre o ponto de acesso e a impressora. Verifique se postes, paredes ou colunas de suporte que contêm metal ou concreto não separam a impressora e o ponto de acesso sem fio.

- Verifique se a impressora está posicionado longe de dispositivos eletrônicos que podem interferir no sinal sem fio. Muitos dispositivos podem interferir no sinal sem fio, incluindo motores, telefones sem fio, câmeras de sistema de segurança, outras redes sem fio e alguns dispositivos Bluetooth.
- Verifique se o driver de impressão está instalado no computador.
- Verifique se foi selecionada a porta correta de impressora.
- Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio.
- Para OS X, verifique se o roteador de conexão sem fio suporta Bonjour.

A impressora não imprime depois da conclusão da configuração sem fio

1. Verifique se a impressora está ligada e no estado Pronto.
2. Desligue os firewalls de terceiros do computador.
3. Verifique se a rede sem fio está funcionando corretamente.
4. Verifique se o computador está funcionando corretamente. Se necessário, reinicie o computador.
5. Verifique se é possível abrir o HP Embedded Web Server da impressora em um computador na rede.

A impressora não imprime e o computador tem um firewall de terceiros instalado

1. Atualize o firewall com a atualização mais recente disponível do fabricante.
2. Se os programas solicitarem acesso ao firewall quando você instalar a impressora ou tentar imprimir, permita a execução dos programas.
3. Desative o firewall temporariamente e instale o produto sem fio na impressora. Ative o firewall quando você tiver terminado a instalação sem fio.

A conexão sem fio não funciona depois que o roteador sem fio ou a impressora foi movida

1. Verifique se o roteador ou a impressora está conectado à mesma rede que o computador.
2. Imprima uma página de configuração.
3. Compare o identificador de conjunto de serviços (SSID) na página de configuração com o SSID na configuração da impressora do computador.
4. Se os números não forem iguais, os dispositivos não estão conectados na mesma rede. Reconfigure a instalação sem fio da impressora.

Não é possível conectar mais computadores à impressora sem fio

1. Verifique se outros computadores estão no intervalo sem fio e se algum obstáculo está bloqueando o sinal. Para a maioria das redes, o intervalo sem fio está a 30 m do ponto de acesso sem fio.
2. Verifique se a impressora está ligada e no estado Pronto.
3. Verifique se não há mais de 5 usuários Wi-Fi Direct simultâneos.
4. Desligue os firewalls de terceiros do computador.

5. Verifique se a rede sem fio está funcionando corretamente.
6. Verifique se o computador está funcionando corretamente. Se necessário, reinicie o computador.

A impressora sem fio perde a comunicação quando conectado a uma VPN

- Geralmente, você não pode se conectar a uma VPN e outras redes ao mesmo tempo.

A rede não aparece na lista de redes sem fio

- Verifique se o roteador sem fio está ligado e se tem energia.
- Talvez a rede esteja oculta. No entanto, você ainda pode se conectar a uma rede oculta.

A rede sem fio não está funcionando

1. Verifique se o cabo de rede não está conectado.
2. Para verificar se a rede perdeu a comunicação, tente conectar outros dispositivos à rede.
3. Teste a comunicação de rede executando o ping da rede.
 - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.
 - Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione **Enter**.
 - Para o OS X, acesse **Aplicações, Utilitários**, e abra **Terminal**.
 - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP do roteador.
 - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, a rede está funcionando.
4. Verifique se o roteador ou a impressora está conectado à mesma rede que o computador.
 - a. Imprima uma página de configuração.
 - b. Compare o identificador de conjunto de serviços (SSID) no relatório de configuração com o SSID na configuração da impressora do computador.
 - c. Se os números não forem iguais, os dispositivos não estão conectados na mesma rede. Reconfigure a instalação sem fio da impressora.

Reduza a interferência em uma rede sem fio

As seguintes dicas podem reduzir a interferência em uma rede sem fio:

- Mantenha os dispositivos sem fio distantes de grandes objetos de metal, como arquivos e outros dispositivos magnéticos, como micro-ondas e telefones sem fio. Esses objetos podem interromper sinais de rádio.
- Mantenha os dispositivos sem fio distantes de estruturas de alvenaria e de outras estruturas de construção. Esses objetos podem absorver ondas de rádio e intensidade mais baixa de sinal.
- Posicione o roteador sem fio em um local central na linha de visão com as impressoras sem fio na rede.

Resolver problemas com o fax

- [Lista de verificação para resolução de problemas de fax](#)
- [Problemas gerais do fax](#)

Lista de verificação para resolução de problemas de fax

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudar a identificar a causa dos problemas relacionados ao fax encontrados:

- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o acessório de fax?** Esse acessório de fax foi testado com o cabo de fax fornecido e atende às especificações funcionais RJ11. Não substitua outro cabo de fax. O acessório de fax analógico requer a utilização de um cabo de fax analógico. Ele também requer uma conexão telefônica analógica.
- **O conector da linha de fax/telefone está conectado no soquete do acessório de fax?** Verifique se a tomada do telefone está bem encaixada no soquete. Insira o conector na tomada até ouvir um clique.



NOTA: Verifique se o fio do telefone está conectado à porta do fax e não na porta de rede. As portas são semelhantes.

- **A tomada de parede do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem, conectando um telefone à tomada. É possível ouvir um tom de discagem e fazer ou receber uma chamada?

Que tipo de linha telefônica você está utilizando?

- **Linha dedicada:** Um número de fax/telefone analógico padrão atribuído para receber ou enviar fax.



NOTA: A linha telefônica deve ser somente para uso do fax da impressora e não compartilhada por outros tipos de dispositivos telefônicos. Os exemplos incluem sistemas de alarme que usam a linha telefônica para notificar uma empresa de monitoramento.

- **Sistema PBX:** Um sistema telefônico de ambiente empresarial. Telefones residenciais padrão e o acessório de fax utilizam um sinal telefônico analógico. Alguns sistemas PBX são digitais e podem não ser compatíveis com o acessório de fax. Pode ser necessário um adaptador de telefone analógico (ATA) de interface para conectar o equipamento de fax a sistemas PBX digitais.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico no qual uma nova chamada é "encaminhada" para a próxima linha disponível, quando a primeira linha de entrada está ocupada. Tente conectar a impressora à primeira linha telefônica de entrada. O acessório de fax atenderá ao telefone depois que ele tocar o número de vezes definido na configuração de toques para atender.

Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo de proteção contra oscilação de energia pode ser utilizado entre a tomada de parede e o acessório de fax para proteger o acessório de fax da energia elétrica transmitida através das linhas telefônicas. Esses dispositivos podem provocar problemas de comunicação no fax diminuindo a qualidade do sinal telefônico. Se você tiver problemas para enviar ou receber fax e estiver utilizando um desses dispositivos, conecte a impressora diretamente à tomada de telefone na parede para determinar se o problema é provocado pelo dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?

Se a configuração de toques para atender do serviço de mensagens for menor que a configuração do acessório de fax, o serviço de mensagens atenderá às chamadas e o acessório de fax não poderá receber fax. Se a configuração de toques para atender do acessório de fax for menor do que a do serviço de mensagens, o acessório de fax atenderá todas as chamadas.

Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?

Se o recurso de chamada em espera estiver ativado na linha telefônica, um aviso de chamada poderá interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação. Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax.

Verificar o status do acessório de fax

Se o acessório de fax analógico aparentemente não estiver funcionando, imprima um relatório de [Página de configuração](#) para verificar o status.

1. Na tela Início, role e selecione [Relatórios](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Páginas de configuração/status](#)
 - [Página de configuração](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório ou no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório na tela. O relatório é composto por várias páginas.



NOTA: O endereço IP ou o nome do host da impressora está listado na página Jetdirect.

Na Página de acessórios do fax da Página de configuração, verifique o Status do modem em Informações sobre hardware. A tabela a seguir identifica as condições de status e as soluções possíveis.



NOTA: Se a Página de acessório de fax não for impressa, talvez haja um problema com o acessório de fax analógico. Se você estiver usando fax de LAN ou Internet, essas configurações talvez estejam desabilitando o recurso.

Operacional/Ativado ¹	O acessório de fax analógico está instalado e pronto.
Operacional/Desativado ¹	O acessório de fax está instalado, mas você ainda não definiu as configurações de fax necessárias. O acessório de fax está instalado e operacional; no entanto, o utilitário Software de Envio Digital HP desativou o recurso de fax da impressora ou ativou o fax da LAN. Quando o fax da LAN é ativado, o recurso de fax analógico é desativado. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN ou o fax analógico, pode ser ativado de cada vez. NOTA: Se o fax de LAN estiver habilitado, o recurso Digitalizar para fax estará indisponível no painel de controle da impressora.
Não operacional / Ativado/Desativado ¹	A impressora detectou uma falha de firmware. Atualize o firmware.

Danificado / Ativado/Desativado¹

O acessório de fax falhou. Recoloque a placa do acessório de fax e verifique se há pinos dobrados. Se o status ainda permanecer como DANIFICADO, substitua a placa do acessório de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que o acessório de fax analógico está habilitado e ligado; DESABILITADO indica que o fax de LAN está habilitado (o fax analógico está desativado).

Problemas gerais do fax

Veja a seguir alguns problemas comuns com fax.

Falha no envio do fax

O JBIG está habilitado, mas o aparelho de fax do destinatário não tem capacidade para JBIG.

Desative a configuração JBIG.

Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle da impressora

O disco de armazenamento da impressora está cheio.

Exclua alguns trabalhos armazenados do disco. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no botão [Recuperar a partir da memória do dispositivo](#). Abra a lista de trabalhos ou faxes armazenados. Selecione o trabalho a ser excluído e toque no botão [Excluir](#).

A qualidade de impressão de uma foto está baixa ou a foto é impressa como uma caixa cinza

Você está usando a configuração de conteúdo de página incorreta ou a configuração de resolução errada.

Tente definir a opção [Otimizar texto/imagem](#) para a configuração [Fotografia](#).

Você tocou no botão Parar para cancelar um fax, mas o fax ainda foi enviado

Se o trabalho estiver muito adiantado no processo de envio, você não poderá cancelar o trabalho.

Esta é a operação normal.

O botão da agenda de endereços de fax não é exibido

Nenhum dos contatos na lista de contatos selecionado tem informações de fax associadas a eles.

Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin

As configurações de fax no HP Web Jetadmin estão localizadas no menu suspenso da página de status do dispositivo.

Selecione **Envio digital e fax** no menu suspenso.

O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada

Para todos os faxes encaminhados, o produto anexa o cabeçalho de sobreposição na parte superior de uma página.

Esta é a operação normal.

Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários

Os nomes e os números podem ser exibidos, dependendo do local de onde são provenientes. A agenda de endereços de fax lista os nomes e todos os outros números da lista de bancos de dados.

Esta é a operação normal.

Um fax de uma página é impresso como duas páginas

O cabeçalho do fax está sendo anexado à parte superior do fax, empurrando texto para uma segunda página.

Para imprimir um fax de uma página, configure o cabeçalho sobreposto para o modo de sobreposição ou ajuste a configuração de ajuste à página.

Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax

Um congestionamento ocorre no alimentador de documentos.

Feche a tampa e envie o fax novamente.

O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo

As configurações de volume precisam ser ajustadas.

Ajuste o volume no menu [Configurações de envio de fax](#) e no menu [Configurações de recebimento de fax](#).

Índice

A

acessórios
 encomendar 40
acessórios de armazenamento USB
 impressão a partir de 72
AirPrint 70
ajuda, painel de controle 175
ajuda do
 painel de controle 175
ajuda on-line, painel de controle 175
alimentador de documentos
 atolamentos 188
 capacidade 8
 localização 2
alimentador de envelopes
 eliminar atolamentos 202
alimentador de papel
 problemas do alimentador de
 papel 184
armazenamento, trabalho
 configurações Mac 66
armazenando trabalhos
 com o Windows 64
armazenar trabalhos de impressão
64
assistência ao cliente
 on-line 174
Atendimento ao cliente HP 174
atolamentos
 alimentador de documentos 188
 alimentador de envelopes 202
 compartimento de saída 201
 grampos no Escaninho de
 grampeamento HP 206
 unidade duplex 201
atolamentos de papel
 alimentador de documentos 188
 Bandejas 2, 3, 4 e 5 192

B

Bandeja 1
 carregamento de envelopes 31
 obstruções 190
 orientação do papel 22
Bandeja 2
 obstruções 192
Bandeja 2 e bandejas para 550 folhas
 carregamento 25
Bandeja 3
 atolamentos 192
Bandeja 4
 obstruções 192
Bandeja 5
 obstruções 192
Bandeja 6
 congestionamentos de papel
 196
Bandeja de entrada principal
 carregando etiquetas 33
Bandeja de entrada prioritária
 carregando etiquetas 33
bandeja para 2.100 folhas de alta
 capacidade
 carregando 29
bandejas
 capacidade 8
 incluídas 8
 localização 2
bloquear
 formatador 167
Bonjour
 identificação 152
Botão de Ajuda
 localização 5
Botão Iniciar cópia
 localização 5
Botão Início
 localização 5

botão liga/desliga
 localização 2
Botão Login
 localização 5
Botão Logout
 localização 5

C

calibrar
 scanner 224
carregamento
 papel na Bandeja 1 21
carregando
 papel na Bandeja 2 e nas bandejas
 para 550 folhas 25
 papel na bandeja para 2.100 folhas
 de alta capacidade 29
carregando papel
 na bandeja para 2.100 folhas de
 alta capacidade 29
cartucho
 substituição 48
cartucho de toner
 componentes 48
 substituição 48
cartuchos
 números de pedido 48
 substituição de grampos 53
cartuchos de grampos
 substituição 53
cartuchos de toner
 configurações de limite baixo
 177
 números de pedido 48
 uso quando baixos 177
cartuchos HP originais 43
chip de memória (toner)
 localização 48

- compartimento de saída
 - eliminar congestionamentos 201
- compartimentos, saída
 - localização 2
- compartimentos de saída
 - localização 2
- conexão da alimentação
 - localização 4
- configuração do EconoMode 213
- configuração geral
 - Servidor da Web Incorporado HP 154
- configurações
 - fax 143
 - restaurar as de fábrica 176
- configurações de cópia
 - servidor da Web incorporado da HP 155
- configurações de digitalização
 - servidor da Web incorporado da HP 156
- Configurações de driver Mac
 - Armazenamento de trabalhos 66
- configurações de envio digital
 - servidor da Web incorporado da HP 156
- configurações de fax
 - servidor da Web incorporado da HP 157
- configurações de impressão
 - servidor da Web incorporado da HP 155
- configurações de rede
 - servidor da Web incorporado da HP 159
- configurações de rede de velocidade
 - do link, alteração 164
- configurações de segurança
 - servidor da Web incorporado da HP 158
- configurações do fax
 - obrigatórias 142
- configurações dúplex de rede,
 - alteração 164
- configurações obrigatórias
 - fax 142
- congestionamentos
 - bandeja de entrada para 2.100 folhas de alta capacidade 196
 - Bandejas 2, 3, 4 e 5 192
 - causas 188
 - Escaninho de grampeamento HP 204
 - navegação automática 188
 - porta da direita 198
 - congestionamentos, papel
 - locais 187
 - congestionamentos de grampos
 - Escaninho de grampeamento HP 206
 - congestionamentos de papel
 - Bandeja 1 190
 - Bandeja 6 196
 - compartimento de saída 201
 - Escaninho de grampeamento HP 204
 - locais 187
 - consumo de energia
 - 1 watt ou menos 168
 - cópia
 - em ambos os lados 78
 - otimizar texto ou imagens 226
 - várias cópias 76
 - cópia margem a margem 226
 - copiando
 - resolução 8
 - copiar
 - cópias únicas 76
- D**
 - digitalização
 - otimizar para texto ou imagens 230
 - resolução 8
 - digitalização para e-mail
 - envio de documentos 129
 - digitalização para pasta 132
 - Digitalização para unidade USB 134
 - Digitalizar para pasta da rede 132
 - Digitalizar para pasta de rede
 - configuração inicial 98
 - Digitalizar para unidade USB
 - ativar 109
 - dimensões, impressora 8, 14
 - discos rígidos
 - criptografados 167
 - Dispositivos com Android
 - impressão de 71
 - drivers compatíveis 11
 - drivers de impressão compatíveis 11
 - duplexação
 - manual (Mac) 61
 - manual (Windows) 58
 - duplexação manual
 - Mac 61
 - dúplex manual
 - Windows 58
- E**
 - e-mail
 - envio de documentos 129
 - empilhamento
 - configurar o modo de operação 36
 - encomendar
 - suprimentos e acessórios 40
 - Endereço IPv4 163
 - Endereço IPv6 163
 - energia
 - consumo 17
 - envelopes
 - orientação 22
 - envelopes, carregando 31
 - envio digital
 - envio de documentos 129
 - pastas 132
 - USB 134
 - envio para e-mail
 - envio de documentos 129
 - Escaninho de grampeamento HP
 - eliminar congestionamentos 204
 - eliminar congestionamentos de grampos 206
 - especificações
 - elétricas e acústicas 17
 - especificações acústicas 17
 - especificações elétricas 17
 - Ethernet (RJ-45)
 - localização 5
 - etiqueta
 - orientação 33
 - etiquetas
 - impressão (Windows) 59
 - imprimindo em 33
 - etiquetas, carregando 33
 - excluindo
 - trabalhos armazenados 67
 - Explorer, versões compatíveis
 - Servidor da Web Incorporado da HP 152

F

fax
 configuração 142
 configurações 143
 configurações obrigatórias 142
 otimizar texto ou imagens 233
 problemas de alimentação 242
ferramentas de solução de problemas
 Servidor da Web incorporado HP 158
FIH (Foreign Interface Harness)
 localização 5
foreign interface harness (FIH)
 localização 5
formatador
 localização 4
fusor
 eliminar atolamentos 198

G

gateway, configuração de padrão 163
gerenciamento de rede 162
grampeador
 configurando local padrão do grampo 35
grampeador/acessório empilhador
 configurar o modo de operação 36
grampeamento
 configurando o local padrão 35
 configurar o modo de operação 36

H

HIP (placa de integração de hardware)
 localização 2
HP ePrint 69
HP Web Jetadmin 170

I

impressão
 a partir de acessórios de armazenamento USB 72
Impressão com Comunicação de Campo Próximo 68
Impressão Direta Sem Fios 68
impressão dúplex
 Mac 61

impressão dúplex (nos dois lados)
 configurações (Windows) 58
 Windows 58
impressão em frente e verso
 Mac 61
Impressão móvel
 dispositivos com Android 71
impressão móvel, software compatível 13
Impressão NFC 68
impressão nos dois lados
 configurações (Windows) 58
 Windows 58
impressão particular 64
impressão USB de acesso rápido 72
Impressão Wi-Fi Direct 14
imprimindo
 trabalhos armazenados 66
imprimir em ambos os lados
 Mac 61
 Windows 58
imprimir nos dois lados
 configurações (Windows) 58
 manualmente, Windows 58
interferência em rede sem fio 239
Internet Explorer, versões compatíveis
 Servidor da Web Incorporado da HP 152
interruptor de alimentação
 localização 2
IPsec 167

J

Jetadmin, HP Web 170
JetAdvantage 139

K

kits de manutenção
 números de peça 42

L

limpeza
 passagem do papel 210
 vidro 223, 227, 231
lista de verificação
 conectividade sem fio 237

M

margens, pequenas
 cópia 226
margens pequenas 226

máscara de sub-rede 163
memória
 incluída 8
mídia de impressão
 carregamento na Bandeja 1 21
modo de inatividade 168
modo de papel timbrado alternativo 24, 28
múltiplas páginas por folha
 impressão (Mac) 62
 impressão (Windows) 59

N

Netscape Navigator, versões compatíveis
 Servidor da Web Incorporado HP 152
número de cópias, alteração 76
números de peça
 cartuchos de grampos 42
 peças de reposição 42

O

obstruções
 Bandeja 1 190
 fusor 198
orientação
 do papel na Bandeja 1 22
otimizar cópias 226
otimizar imagens de fax 233
otimizar imagens digitalizadas 230
outra lista de links
 Servidor da Web Incorporado HP 161

P

padrão, gateway, configuração 163
páginas de informações
 Servidor da Web incorporado HP 153
páginas por folha
 selecionar (Mac) 62
 selecionar (Windows) 59
páginas por minuto 8
painel de controle
 localização 2
 localização dos recursos 5
Painel para área de integração de hardware (HIP)
)localização 2

- papel
 - carregado na Bandeja 2 e bandejas para 550 folhas 25
 - carregamento na Bandeja 1 21
 - congestionamentos 188
 - seleção 211
- papel, encomendar 40
- papel especial
 - impressão (Windows) 59
- Pasta da rede, digitalizar em 132
- pastas
 - enviar para 132
- peças de reposição
 - números de peça 42
- peso, impressora 8, 14
- política de cartuchos 43
- Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
 - localização 5
- porta direita
 - eliminação de congestionamentos 198
 - localização 2
- porta direita inferior
 - localização 2
- porta LAN
 - localização 5
- Porta RJ-45
 - localização 5
- portas
 - localização 5
- portas de fax
 - localização 5
- portas de interface
 - localização 5
- portaUSB
 - habilitar 72
- porta USB
 - localização 5
- problemas de alimentação 242
- problemas de coleta de papel
 - solução 179, 181
- problemas de qualidade de imagem
 - exemplos e soluções 215
- proteção de cartuchos 45
- proteger cartuchos 45

Q

- qualidade da imagem
 - verificar o status do cartucho de toner 210

R

- rede
 - configurações, alteração 162
 - configurações, exibição 162
 - nome da impressora, alterar 162
- Rede local (LAN)
 - localização 5
- redes
 - endereço IPv4 163
 - endereço IPv6 163
 - gateway padrão 163
 - HP Web Jetadmin 170
 - máscara de sub-rede 163
 - suportadas 8
- rede sem fio
 - solucionar problemas 237
- requisitos do navegador
 - Servidor da Web Incorporado HP 152
- requisitos do navegador Web
 - Servidor da Web Incorporado da HP 152
- requisitos do sistema
 - mínimo 13
 - Servidor da Web Incorporado da HP 152
- resolução
 - copiar e digitalizar 8
- resolver problemas
 - problemas de rede 235
- restaurar configurações de fábrica 176

S

- salvar em USB 134
- scanner
 - calibrar 224
 - limpeza do vidro 223, 227, 231
- segurança
 - disco rígido criptografado 167
- Segurança do IP 167
- Serviços da Web da HP
 - ativação 159

- Servidor da Web incorporado
 - abertura 162
 - alteração das configurações de rede 162
- Servidor da Web Incorporado
 - alterar nome da impressora 162
- Servidor da Web Incorporado (EWS)
 - atribuição de senhas 166
 - conexão de rede 152
- servidor da Web incorporado da HP
 - configurações de cópia 155
 - configurações de digitalização 156
 - configurações de envio digital 156
 - configurações de fax 157
 - configurações de impressão 155
 - configurações de rede 159, 162
 - configurações de segurança 158
- Servidor da Web incorporado da HP
 - abrir 162
 - Serviços da Web da HP 159
- Servidor da Web Incorporado da HP
 - alterar o nome da impressora 162
- Servidor da Web Incorporado da HP (EWS)
 - conexão de rede 152
- Servidor da Web incorporado HP
 - abertura 162
- Servidor da Web Incorporado HP
 - configuração geral 154
 - ferramentas de solução de problemas 158
 - outra lista de links 161
 - páginas de informações 153
- Servidor Web Incorporado
 - abertura 162
- Servidor Web Incorporado (EWS)
 - recursos 152
- Servidor Web Incorporado HP (EWS)
 - recursos 152
- sistemas operacionais (SO)
 - compatíveis 8
- sistemas operacionais compatíveis 11
- Sites
 - HP Web Jetadmin, download 170
- slot da trava de segurança
 - localização 5

- SO (sistema operacional)
 - compatível 8
- Software HP ePrint 70
- solução de problemas
 - congestionamentos 188
 - problemas de alimentação de papel 179
 - rede sem fio 237
 - verificar o status do cartucho de toner 210
- solucionar problemas
 - rede com fio 235
- Soluções de negócios HP
 - JetAdvantage 139
- soluções em impressão móvel 8
- status, página do acessório de fax 241
- substituição
 - cartuchos de grampos 53
- substituindo
 - cartucho de toner 48
- suporte
 - on-line 174
- suporte on-line 174
- suporte técnico
 - on-line 174
- suprimentos
 - como encomendar 40
 - configurações de limite baixo 177
 - números de peça 42
 - substituição do cartucho de toner 48
 - substituição dos cartuchos de grampos 53
 - uso quando baixos 177

T

- TCP/IP
 - configuração manual dos parâmetros IPv4 163
 - configuração manual dos parâmetros IPv6 163
- teclado
 - localização 2
- tela de toque
 - localização dos recursos 5
- tipo de papel
 - selecionando (Windows) 59

- tipos de papel
 - selecionar (Mac) 62
- trabalhos, armazenados
 - configurações Mac 66
 - criando (Windows) 64
 - excluindo 67
 - imprimindo 66
- trabalhos armazenados
 - criação (Mac) 66
 - criando (Windows) 64
 - excluindo 67
 - imprimindo 66
- transparências
 - impressão (Windows) 59

U

- unidade duplex
 - eliminar atolamentos 201
- USB
 - enviar para 134
- utilização de energia, otimização 168

V

- velocidade, otimização 168
- vidro, limpeza 223, 227, 231

W

- Websites
 - atendimento ao cliente 174

