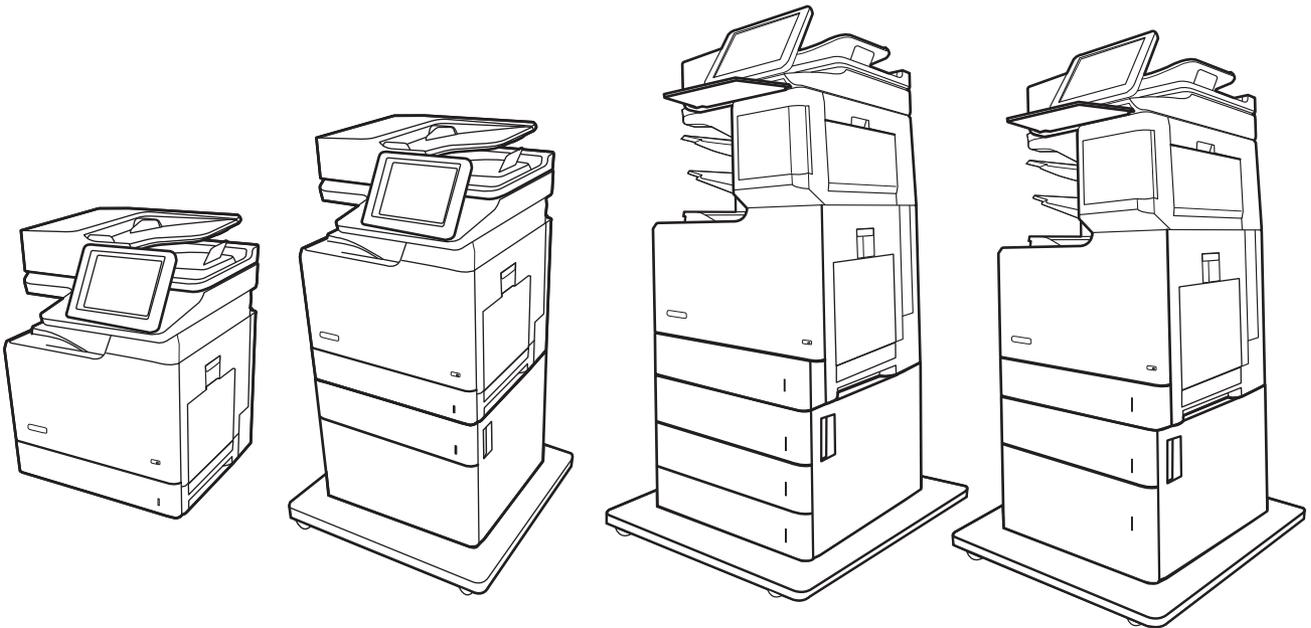




Color LaserJet Enterprise MFP M681, M682

Panduan Pengguna



M681dh
Flow M681f

M681f

Flow M681z

Flow M682z



www.hp.com/support/colorljM681MFP
www.hp.com/support/colorljM682MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M681,
M682

Panduan Pengguna

Hak Cipta dan Lisensi

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Dilarang melakukan reproduksi, adaptasi atau penerjemahan tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali sejauh yang diperbolehkan dalam undang-undang hak cipta.

Informasi yang terkandung di sini dapat berubah-ubah sewaktu-waktu.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam keterangan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dari dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edition 1, 5/2017

Informasi mengenai Merek Dagang

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, dan PostScript® adalah merek dagang dari Adobe Systems Incorporated.

Apple dan logo Apple adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara lainnya.

OS X adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara lainnya.

AirPrint X adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara lainnya.

Google™ adalah merek dagang dari Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, dan Windows Vista® adalah merek dagang terdaftar di Amerika Serikat dari Microsoft Corporation.

UNIX® adalah merek dagang terdaftar milik The Open Group.

Isi

1 Tinjauan umum printer	1
Tampilan printer	2
Printer tampak depan	2
Printer tampak belakang	4
Port interface	5
Tampilan panel kontrol	5
Cara menggunakan panel kontrol layar sentuh	7
Spesifikasi printer	8
Spesifikasi teknis	9
Sistem operasi yang didukung	12
Solusi pencetakan mobile	14
Dimensi printer	14
Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik	17
Rentang lingkungan pengoperasian	17
Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer	18
2 Baki kertas	19
Pendahuluan	20
Mengisi Baki 1	21
Pendahuluan	21
Orientasi kertas Baki 1	22
Menggunakan mode kop surat alternatif	24
Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer	24
Mengisi Baki 2 dan baki 550 lembar	25
Pendahuluan	25
Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar	27
Menggunakan mode kop surat alternatif	28
Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer	28
Mengisi baki masukan berkapasitas tinggi 2.000 lembar	29
Pendahuluan	29
Orientasi kertas baki masukan berkapasitas tinggi	31
Menggunakan mode kop surat alternatif	32

Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer	32
Memasukkan dan mencetak amplop	34
Pendahuluan	34
Mencetak amplop	34
Orientasi amplop	34
Memuat dan mencetak label	35
Pendahuluan	35
Memasok label secara manual	35
Orientasi label	36
Mengonfigurasi aksesoris stapler/penumpuk 3 nampan	37
Mengonfigurasi lokasi staples default	37
Mengonfigurasi mode pengoperasian	37
3 Persediaan, aksesoris, dan komponen	41
Memesan persediaan, aksesoris, dan komponen	42
Memesan	42
Persediaan dan aksesoris	42
Maintenance/long-life consumables (Pemeliharaan/Bahan habis-pakai berumur panjang)	43
Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan	44
Mengkonfigurasi pengaturan persediaan perlindungan kartrid toner HP	46
Pendahuluan	46
Mengaktifkan atau menonaktifkan fitur Kebijakan Kartrid	46
Menggunakan panel kontrol printer untuk mengaktifkan fitur Kebijakan Kartrid	46
Menggunakan panel kontrol printer untuk menonaktifkan fitur kebijakan kartrid	46
Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk mengaktifkan fitur Kebijakan Kartrid	47
Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk menonaktifkan fitur Kebijakan Kartrid	47
Mengatasi masalah pesan kesalahan panel kontrol Kebijakan Kartrid	48
Mengaktifkan atau menonaktifkan fitur Perlindungan Kartrid	48
Menggunakan panel kontrol printer untuk mengaktifkan fitur Perlindungan Kartrid	48
Menggunakan panel kontrol printer untuk menonaktifkan fitur Perlindungan Kartrid	48
Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk mengaktifkan fitur Perlindungan Kartrid	48
Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk menonaktifkan fitur Perlindungan Kartrid	49
Mengatasi masalah pesan kesalahan panel kontrol Perlindungan Kartrid	50
Mengganti kartrid toner	51
Informasi kartrid toner	51
Melepas dan mengganti kartrid	52
Mengganti unit pengumpul toner	55

Mengganti kartrid staples (model M681z dan M682z)	58
Pendahuluan	58
Melepaskan dan mengganti kartrid staples	58
4 Cetak	61
Tugas cetak (Windows)	62
Cara mencetak (Windows)	62
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)	64
Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)	65
Memilih jenis kertas (Windows)	65
Tugas cetak tambahan	65
Tugas cetak (OS X)	67
Cara mencetak (Mac OS X)	67
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (OS X)	67
Mencetak beberapa halaman per lembar (OS X)	67
Memilih jenis kertas (OS X)	68
Tugas cetak tambahan	68
Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi	69
Pendahuluan	69
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)	69
Membuat pekerjaan yang tersimpan (OS X)	71
Mencetak pekerjaan tersimpan	71
Menghapus pekerjaan tersimpan	72
Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan	72
Pencetakan Mobile	73
Pendahuluan	73
Cetak Wireless Direct dan Pencetakan NFC	73
HP ePrint via email	74
Perangkat lunak HP ePrint	75
AirPrint	75
Pencetakan tersemat untuk Android	76
Cetak dari port USB	77
Pendahuluan	77
Mengaktifkan port USB untuk mencetak	77
Mencetak dokumen USB	78
5 Salin	79
Membuat salinan	80
Menyalin pada kedua sisi (dupleks)	82
Opsi tambahan saat menyalin	84
Tugas salin tambahan	86

6 Memindai	87
Mengatur Pindai ke Email	88
Pendahuluan	88
Sebelum memulai	88
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)	88
Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan	89
Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email	90
Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email	90
Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email	94
Langkah empat: Konfigurasikan Set Cepat (opsional)	99
Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional)	99
Pendahuluan	99
Konfigurasikan server email keluar (SMTP) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook.	100
Mengatur Pindai ke Folder Jaringan	102
Pendahuluan	102
Sebelum memulai	102
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server	102
Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan	103
Metode satu: Gunakan Wizard Pindai ke Folder Jaringan	103
Metode dua: Gunakan Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan	104
Langkah satu: Mulai konfigurasi	105
Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan)	105
Langkah tiga: Menyelesaikan konfigurasi	112
Mengatur Pindai ke Drive USB	113
Pendahuluan	113
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server	113
Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB	114
Langkah tiga: Konfigurasikan Set Cepat (opsional)	114
Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB	115
Pengaturan file standar untuk Simpan ke USB	116
Mengatur Simpan ke SharePoint® (hanya model Flow)	117
Pendahuluan	117
Sebelum memulai	117
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)	117
Langkah dua: Aktifkan Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) dan buat Save to SharePoint Quick Set (Set Cepat Simpan ke SharePoint)	118
Pindai dan simpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint	120
Pengaturan dan opsi pindai set cepat untuk Simpan ke SharePoint®	121

Buat Pengaturan Cepat	123
Pendahuluan	123
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)	123
Langkah dua: Menambah dan mengelola Set Cepat	124
Menambah Set Cepat	124
Menyunting Set Cepat	125
Menyalin Set Cepat	125
Menghapus Set Cepat	126
Pengaturan dan Pilihan Set Cepat	126
Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail	133
Pendahuluan	133
Pindai dan kirim dokumen ke email	133
Memindai dan mengirim ke folder jaringan	136
Pendahuluan	136
Memindai dan menyimpan dokumen ke folder	136
Memindai dan menyimpan Drive Flash USB.	138
Pendahuluan	138
Memindai dan menyimpan dokumen ke drive flash USB.	138
Opsi tambahan saat memindai	140
Solusi bisnis HP JetAdvantage	143
Tugas pindai tambahan	144
7 Faks	145
Mengonfigurasi faks	146
Pendahuluan	146
Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer	146
Mengubah konfigurasi faks	147
Pengaturan panggilan faks	147
Pengaturan kirim faks umum	148
Pengaturan penerimaan faks	149
Mengirim faks	150
Opsi tambahan saat mengirim faks	152
Tugas faks tambahan	153
8 Mengelola printer	155
Mengonfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS)	156
Pendahuluan	156
Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP	156
Fitur Server Web Tertanam HP	157
Tab Information [Informasi]	157
Tab General [Umum]	158

Tab Copy/Print (Salin/Cetak)	159
Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)	160
Tab Fax (Faks)	161
Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah]	162
Tab Security [Keamanan]	162
Tab HP Web Services [Layanan Web HP]	163
Tab Networking [Jaringan]	163
Daftar Other Links Link Lainnya	165
Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP	166
Penafian tentang berbagi-pakai printer	166
Melihat atau mengubah pengaturan jaringan	166
Mengubah nama printer di jaringan	166
Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol	167
Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol	167
Pengaturan kecepatan link dan dupleks	168
Fitur keamanan printer	170
Pendahuluan	170
Pernyataan keamanan	170
Menetapkan sandi administrator	170
IP Security (Keamanan IP)	171
Mengunci formatter	171
Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP	171
Pengaturan hemat energi	172
Pendahuluan	172
Menentukan pengaturan saat diam	172
Atur timer tidur dan konfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang	172
Menetapkan jadwal tidur	173
HP Web Jetadmin	174
Pembaruan perangkat lunak dan firmware	175

9 Mengatasi masalah 177

Dukungan pelanggan	178
Sistem bantuan panel kontrol	179
Mengembalikan pengaturan pabrik	180
Pendahuluan	180
Metode satu: Memulihkan pengaturan pabrik dari panel kontrol printer	180
Metode dua: Memulihkan pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)	180
Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut	181
Mengubah pengaturan “Sangat Rendah”	181

Untuk printer dengan kemampuan faks	181
Pesan persediaan	181
Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian	183
Pendahuluan	183
Printer tidak mengambil kertas	183
Printer mengambil beberapa lembar kertas	185
Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.	188
Mengatasi kemacetan kertas	190
Pendahuluan	190
Lokasi kemacetan kertas	191
Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas	193
Sering mengalami kertas macet?	193
Mengatasi kemacetan kertas dalam pemasok dokumen	193
13.E1 kemacetan kertas nampan keluaran	195
13.A1 kemacetan kertas baki 1	196
13.A2 kemacetan kertas baki 2	198
13.A3, 13.A4, 13.A5 kemacetan kertas baki 3, baki 4, baki 5	202
13.A kemacetan kertas baki 2.000 lembar	207
13.B9, 13.B2, 13.FF kemacetan kertas fuser	211
13.B2 kemacetan kertas pintu kanan	214
13.70.kemacetan kertas stapler/penumpuk	214
Mengatasi kemacetan staples dalam stapler/penumpuk 3 nampan	216
Meningkatkan kualitas cetak	219
Pendahuluan	219
Mencetak dari program perangkat lunak lain.	219
Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak	219
Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)	219
Memeriksa pengaturan jenis kertas (OS X)	219
Memeriksa status kartrid toner	220
Mencetak halaman pembersih	220
Memeriksa kartrid toner secara visual	221
Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan	221
Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP	221
Langkah dua: Periksa lingkungan	221
Langkah tiga: Mengatur penyetaraan setiap baki	222
Mencoba driver cetak lain	222
Mengkalibrasi printer untuk menyelaraskan warna	223
Tabel kecacatan gambar	224
Memperbaiki kualitas gambar salinan	232
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda	232

Mengkalibrasi pemindai	233
Memeriksa pengaturan kertas	234
Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas	234
Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan.	234
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	234
Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar	235
Penyalinan tepi ke tepi	235
Memperbaiki kualitas pemindaian	236
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda	236
Memeriksa pengaturan resolusi	237
Memeriksa pengaturan warna	238
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	238
Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar	239
Memeriksa pengaturan kualitas keluaran	240
Memperbaiki kualitas gambar faks	241
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda	241
Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks	242
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	243
Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar	243
Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan	244
Memeriksa pengaturan sesuai halaman	244
Mengirim ke mesin faks lain	244
Memeriksa mesin faks pengirim	244
Mengatasi masalah jaringan berkabel	245
Pendahuluan	245
Sambungan fisik buruk	245
Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk printer	245
Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan printer.	246
Printer menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut.	246
Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.	246
Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.	246
Printer dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.	246
Mengatasi masalah jaringan nirkabel	247
Pendahuluan	247
Daftar periksa konektivitas nirkabel	247
Printer tidak mencetak setelah konfigurasi nirkabel selesai dilakukan	248
Printer tidak mencetak, dan firewall pihak ketiga terinstal pada komputer	248
Koneksi nirkabel tidak bekerja setelah memindahkan router nirkabel atau printer	248
Tidak dapat menghubungkan komputer lain ke printer nirkabel	248
Printer nirkabel kehilangan komunikasi saat terhubung ke VPN	249
Jaringan tidak tercantum dalam daftar jaringan nirkabel	249

Jaringan nirkabel tidak berfungsi	249
Mengurangi interferensi pada jaringan nirkabel	249
Mengatasi masalah faks	250
Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks	250
Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?	250
Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?	250
Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?	250
Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?	251
Memeriksa status aksesori faks	251
Masalah faks umum	251
Faks gagal dikirim	252
Pesan status Memori Habis ditampilkan pada panel kontrol printer	252
Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu	252
Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim	252
Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan	252
Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin	252
Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan ...	252
Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima	252
Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman	252
Dokumen berhenti dalam pengumpan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks ...	253
Volume dering masuk dari aksesori faks terlalu tinggi atau terlalu rendah	253
Indeks	255

1 Tinjauan umum printer

- [Tampilan printer](#)
- [Spesifikasi printer](#)
- [Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

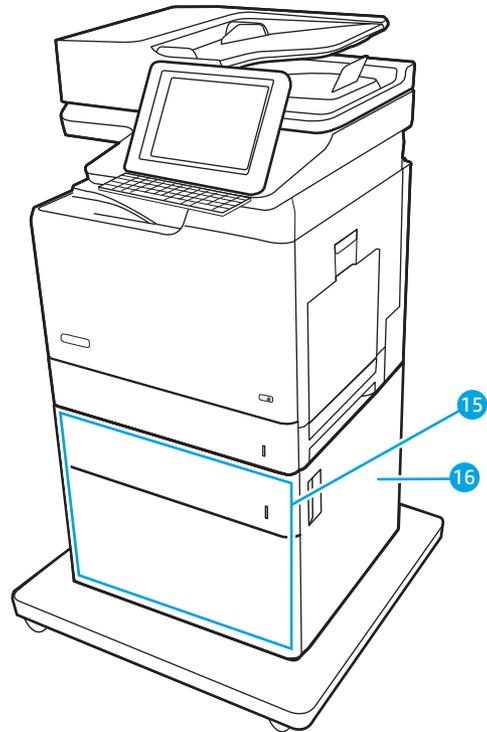
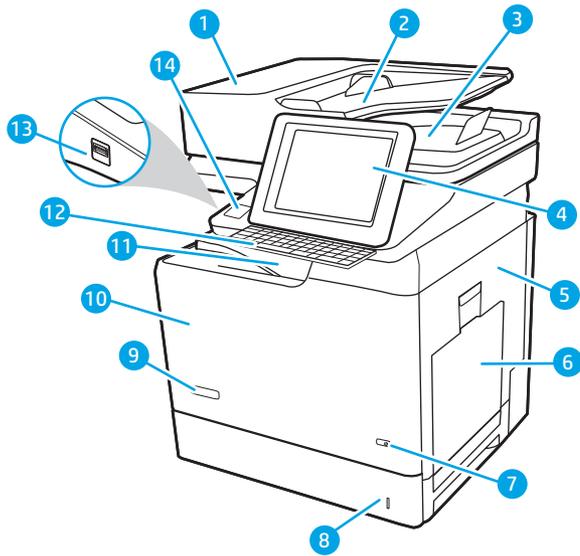
Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

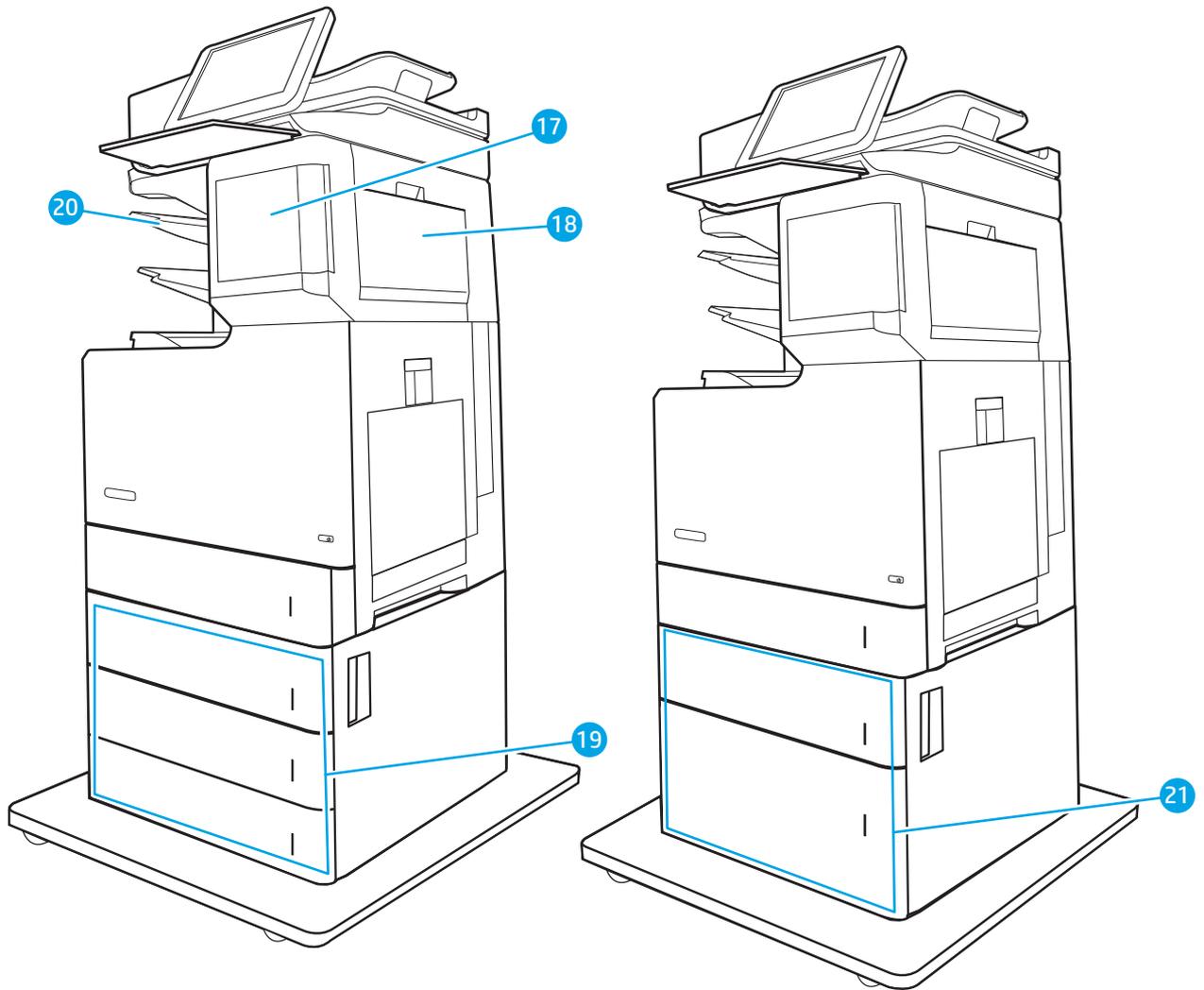
- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Tampilan printer

- [Printer tampak depan](#)
- [Printer tampak belakang](#)
- [Port interface](#)
- [Tampilan panel kontrol](#)

Printer tampak depan





- | | |
|---|---|
| 1 | Penutup pengumpulan dokumen (akses untuk mengatasi kemacetan) |
| 2 | Baki masukan pemasok dokumen |
| 3 | Nampan keluaran pemasok dokumen |

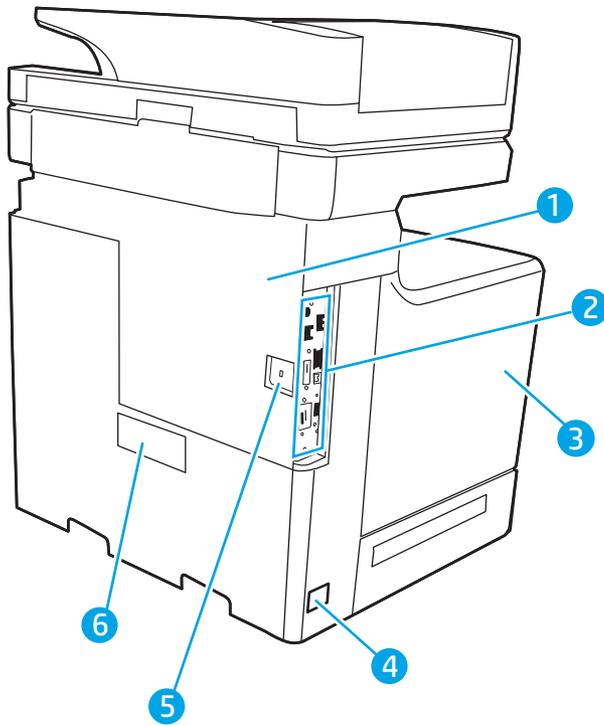
CATATAN: Saat memasok kertas panjang melalui pemasok dokumen, tarik penahan kertas di sisi kanan nampan keluaran.

- | | |
|----|---|
| 4 | Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh (dimiringkan agar lebih mudah dilihat) |
| 5 | Pintu kanan (akses ke fuser dan untuk mengatasi kemacetan) |
| 6 | Baki 1 |
| 7 | Tombol hidup/mati |
| 8 | Baki 2 |
| 9 | Nama model |
| 10 | Pintu depan (akses ke kartrid toner) |
| 11 | Nampan keluaran standar |
| 12 | Keyboard fisik (hanya model Flow). Tarik lurus keyboard untuk menggunakannya. |

PERHATIAN: Tutup keyboard bila tidak digunakan.

13	Port USB yang mudah diakses (di bagian samping panel kontrol) Masukkan drive flash USB untuk pencetakan atau pemindaian tanpa komputer, atau untuk memperbarui firmware printer. CATATAN: Port ini harus diaktifkan oleh administrator agar dapat digunakan.
14	Kantong integrasi perangkat keras (untuk menghubungkan aksesoris dan perangkat pihak ketiga)
15	Pemasok kertas 1x550 lembar dengan dudukan
16	Pintu kanan bawah (akses untuk membebaskan kemacetan)
17	Pintu kartrid stapler (hanya model z)
18	Pintu stapler/penumpuk kanan (hanya model z) (akses untuk membebaskan kemacetan)
19	Pemasok kertas 3 x 550 lembar dengan dudukan
20	Stapler/penumpuk 3 nampan
21	Pemasok kertas kapasitas tinggi dan pemasok kertas 550 lembar dengan dudukan

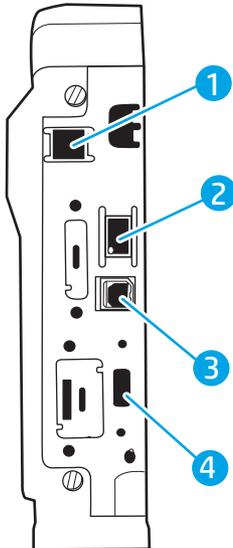
Printer tampak belakang



1	Penutup formatter
2	Formatter (berisi port antarmuka)
3	Pintu kiri (akses ke unit pengumpul toner)
4	Sambungan daya

5	Slot untuk kunci pengaman jenis kabel
6	Nomor seri dan label nomor produk

Port interface



1	Port faks (hanya model f dan z. Port ditutup untuk model dh.)
2	Port jaringan Ethernet 10/100/1000 Ethernet jaringan area lokal (LAN)
3	Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi
4	Port USB untuk menghubungkan perangkat USB eksternal (port ini dapat tertutup)

CATATAN: Untuk pencetakan USB akses mudah, gunakan port USB di dekat panel kontrol.

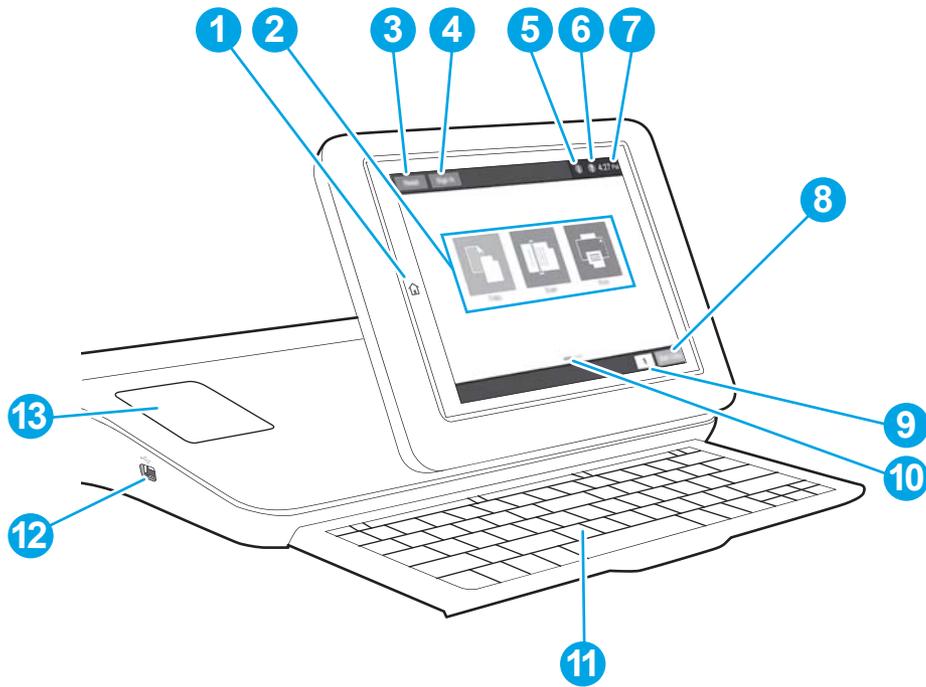
Tampilan panel kontrol

Layar Awal menyediakan akses ke fitur printer dan menunjukkan status printer saat ini.

Kembali ke layar Awal setiap saat dengan menyentuh tombol Awal di samping kiri panel kontrol printer, atau menyentuh tombol Awal di sudut kiri atas pada sebagian besar layar.

CATATAN: Untuk informasi lebih lanjut tentang fitur-fitur panel kontrol printer, kunjungi www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP Pilih **Manuals** (Buku Petunjuk), kemudian pilih **General reference** (Referensi umum).

CATATAN: Fitur yang muncul pada layar awal dapat berbeda, tergantung pada konfigurasi printer.

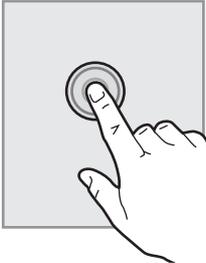
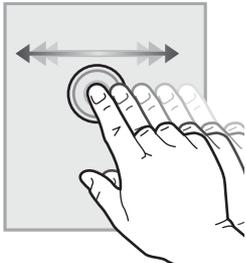
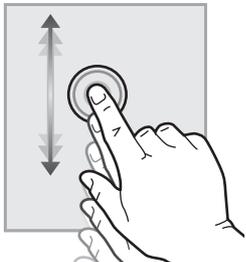


1	Tombol Home (Awal) 	Sentuh tombol Awal untuk kembali ke layar Awal.
2	Area aplikasi	Sentuh ikon apa saja untuk membuka aplikasi. Sapu layar ke samping untuk mengakses aplikasi lainnya. CATATAN: Aplikasi yang tersedia berbeda-beda menurut printer. Administrator dapat mengonfigurasi aplikasi mana yang muncul dan urutan tampilannya.
3	Tombol Reset	Sentuh tombol Reset (Atur ulang) untuk menghapus perubahan, melepaskan printer dari status dijeda, mengatur ulang bidang jumlah salinan, menampilkan kesalahan tersembunyi, dan memulihkan pengaturan default (termasuk bahasa dan tata letak keyboard).
4	Tombol Sign-In atau Sign-Out	Sentuh tombol Sign-In untuk mengakses fitur aman. Sentuh tombol Sign Out (Keluar) untuk keluar dari printer. Printer memulihkan semua opsi ke pengaturan default. CATATAN: Tombol ini hanya ditampilkan jika administrator telah mengonfigurasi printer untuk memerlukan perizinan akses ke fitur.

5	Tombol informasi 	<p>Sentuh tombol informasi untuk mengakses layar yang memberikan akses ke beberapa jenis informasi printer. Sentuh tombol-tombol di bagian bawah layar untuk informasi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Display Language (Bahasa Tampilan): Mengubah pengaturan bahasa untuk sesi pengguna saat ini. • Sleep Mode (Mode Tidur): Membuat printer masuk mode tidur. • Wi-Fi Direct: Menampilkan informasi tentang cara menghubungkan ke printer langsung menggunakan ponsel, tablet, atau perangkat lain dengan Wi-Fi. • Wireless (Nirkabel): Melihat atau mengubah pengaturan koneksi nirkabel (untuk model z dan untuk model dn dan f hanya bila aksesori nirkabel opsional telah dipasang). • Ethernet: Menampilkan atau mengubah pengaturan koneksi Ethernet. • HP Web Services (Layanan Web HP): Menampilkan informasi untuk menghubungkan dan mencetak ke printer menggunakan Layanan Web HP (ePrint). • Fax Number (Nomor Faks): Menampilkan nomor faks printer (hanya model faks).
6	Tombol Help (Bantuan) 	Sentuh tombol Bantuan untuk membuka sistem bantuan tertanam.
7	Waktu saat ini	Menampilkan waktu saat ini.
8	Tombol Mulai Salin (Mulai Salin)	Sentuh tombol Start Copy (Mulai Salin) untuk memulai pekerjaan penyalinan.
9	Jumlah salinan	Jumlah salinan menunjukkan jumlah salinan yang akan dibuat oleh printer.
10	Indikator halaman layar Awal	Menunjukkan nomor halaman pada layar Awal atau di suatu aplikasi. Halaman yang sedang dibuka akan disorot. Sapu layar ke samping untuk menggulir antar-halaman.
11	Keyboard (hanya model Flow)	<p>Model Flow dilengkapi keyboard fisik. Cara pemetaan tombol ke suatu bahasa sama dengan cara pemetaan keyboard virtual pada layar sentuh printer. Jika tata letak keyboard untuk keyboard virtual berubah, tombol-tombol pada keyboard fisik dipetakan ulang untuk disesuaikan dengan pengaturan baru.</p> <p>CATATAN: Di beberapa lokasi, printer dilengkapi dengan penutup keyboard berperekat guna menyesuaikan tombol untuk bahasa yang berbeda.</p>
12	Port USB akses mudah	<p>Masukkan drive flash USB untuk pencetakan atau pemindaian tanpa komputer, atau untuk memperbarui firmware printer.</p> <p>CATATAN: Port ini harus diaktifkan oleh administrator agar dapat digunakan.</p>
13	Kantung integrasi perangkat keras (HIP)	Untuk menyambung aksesori dan perangkat pihak ketiga.

Cara menggunakan panel kontrol layar sentuh

Gunakan tindakan berikut ini untuk menggunakan panel kontrol layar sentuh printer.

Tindakan	Keterangan	Contoh
Menyentuh 	<p>Sentuh item di layar untuk memilih item atau membuka menu tersebut. Dan, saat bergulir di antara menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.</p>	<p>Sentuh ikon Settings (Pengaturan) untuk membuka aplikasi Settings (Pengaturan).</p>
Mengusap 	<p>Sentuh layar dan gerakkan jari secara horizontal untuk menggulir layar ke samping.</p>	<p>Sapukan jari hingga aplikasi Settings (Pengaturan) ditampilkan.</p>
Menggulir 	<p>Sentuh layar dan gerakkan jari secara vertikal untuk menggulir layar ke atas dan ke bawah. Saat menggulir menu-menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.</p>	<p>Gulir di antara aplikasi Settings (Pengaturan).</p>

Spesifikasi printer

 **PENTING:** Spesifikasi berikut ini benar pada saat penerbitan, tetapi dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

- [Spesifikasi teknis](#)
- [Sistem operasi yang didukung](#)
- [Solusi pencetakan mobile](#)
- [Dimensi printer](#)
- [Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik](#)
- [Rentang lingkungan pengoperasian](#)

Spesifikasi teknis

Nama model		M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
Nomor produk		J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Penanganan kertas	Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓
	Baki 2 (kapasitas 550 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓
	Pemasok kertas 1 x 550 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Tidak didukung	Tidak didukung
	CATATAN: Model M681dh dan Flow M681f dapat menerima hingga dua pemasok 1 x 550 lembar opsional. Baki 3 disertakan pada model M681f, yang dapat menerima satu pemasok kertas 1 x 550 lembar tambahan.					
	Pemasok kertas 1 x 550 lembar dengan dudukan	Opsional	✓	Opsional	Tidak didukung	Tidak didukung
	Pemasok kertas 3 x 550 lembar dengan dudukan	Opsional	Tidak didukung	Opsional	✓	Tidak didukung
	Baki masukan berkapasitas tinggi dengan dudukan	Opsional	Tidak didukung	Opsional	Tidak didukung	✓
	Stapler/penumpuk 3 nampun	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓
	Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓	✓	✓	✓
Konektivitas	Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
	USB 2.0 Berkecepatan Tinggi	✓	✓	✓	✓	✓
	Port USB akses mudah, untuk pencetakan tanpa komputer dan untuk upgrade firmware	✓	✓	✓	✓	✓
	Kantong Integrasi Perangkat Keras untuk menghubungkan aksesoris dan perangkat pihak ketiga	✓	✓	✓	✓	✓
	Port USB Internal HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional

Nama model		M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
Nomor produk		J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
	Fungsionalitas HP Wireless Direct Print terintegrasi untuk pencetakan dari perangkat mobile	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
	HP Jetdirect 3000w NFC/ Aksesori Nirkabel untuk mencetak dari perangkat mobile	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori Server Cetak HP Jetdirect 2900nw untuk konektivitas nirkabel	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
Memori	Memori dasar 2 GB	✓	✓	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung
	CATATAN: Memori dasar dapat ditingkatkan hingga 2,5 GB dengan menambahkan modul memori DIMM.					
	Memori dasar 2,5 GB	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
	CATATAN: Memori dasar dapat ditingkatkan hingga 3 GB dengan menambahkan modul memori DIMM.					
Penyimpanan massal	Hard Disk Drive 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓
Keamanan	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi semua data yang melewati printer	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
Layar panel kontrol dan keyboard	Panel kontrol layar sentuh berwarna	✓	✓	✓	✓	✓
	Keyboard fisik	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
Cetak	Mencetak 50 ppm (halaman per menit) pada kertas berukuran Letter dan 47 ppm pada kertas berukuran A4	✓	✓	✓	✓	Tidak didukung
	Mencetak 60 ppm (halaman per menit) pada kertas berukuran Letter dan 56 ppm pada kertas berukuran A4	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
	Pencetakan USB akses mudah (tidak diperlukan komputer)	✓	✓	✓	✓	✓
	Menyimpan pekerjaan dalam memori printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi	✓	✓	✓	✓	✓

Nama model		M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
Nomor produk		J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Fax (Faks)		Opsional	✓	✓	✓	✓
Salin dan Pindai	Menyalin 50 halaman per menit (ppm) pada kertas berukuran Letter dan 47 ppm pada kertas berukuran A4	✓	✓	✓	✓	Tidak didukung
	CATATAN: Kecepatan menyalin dan memindai bisa berubah-ubah. Untuk informasi terkini, buka www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP .					
	Menyalin 60 halaman per menit (ppm) pada kertas berukuran Letter dan 56 ppm pada kertas berukuran A4	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
	Memindai 75 gambar per menit (ipm) (simpleks dan dupleks)	✓	✓	✓	✓	✓
	Memindai pada kecepatan 90 ipm (simpleks)	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
	Memindai pada kecepatan 180 ipm (dupleks)	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
	Pemasok dokumen 150 halaman dengan pemindaian dua head untuk penyalinan dan pemindaian dupleks pass tunggal	✓	✓	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies mencakup deteksi multi-umpan ultrasonik	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
	Pengenalan karakter optis (OCR) yang tersemat menyediakan kemampuan untuk mengonversi halaman yang dicetak menjadi teks yang bisa diedit atau dicari menggunakan komputer	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
	Fitur SMART Label menyediakan deteksi tepi kertas untuk pemotongan halaman otomatis	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
	Orientasi halaman otomatis untuk halaman yang minimal memiliki 100 karakter teks	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓

Nama model		M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
Nomor produk		J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
	Penyesuaian rona otomatis mengatur kontras, kecerahan, dan menghapus latar belakang untuk tiap halaman	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
Pengiriman Digital	Mengirim dokumen ke email, USB, dan folder bersama di jaringan	✓	✓	✓	✓	✓
	Mengirim dokumen ke SharePoint®	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓

Sistem operasi yang didukung

Informasi berikut berlaku untuk Windows PCL 6 khusus printer dan driver cetak HP untuk OS X, serta untuk penginstal perangkat lunaknya.

Windows: Penginstal Perangkat Lunak HP menginstal driver cetak “HP PCL.6” versi 3, “HP PCL 6” versi 3, atau “HP PCL-6” versi 4, tergantung pada sistem operasi Windows, serta perangkat lunak opsional ketika menggunakan penginstal perangkat lunak. Unduh driver cetak “HP PCL.6” versi 3, “HP PCL 6” versi 3, dan “HP PCL-6” versi 4 dari situs web dukungan printer untuk printer ini: www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

OS X: Komputer Mac didukung dengan printer ini. Unduh HP Easy Start dari 123.hp.com/LaserJet atau dari halaman Printer Support, lalu gunakan HP Easy Start untuk menginstal driver cetak HP. HP Easy Start tidak disertakan dalam Penginstal Perangkat Lunak HP.

1. Kunjungi 123.hp.com/LaserJet.
2. Ikuti langkah yang diberikan untuk mengunduh perangkat lunak printer.

Linux: Untuk informasi dan driver cetak untuk Linux, kunjungi www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Untuk informasi dan driver cetak UNIX®, buka www.hp.com/go/unixmodelscrips.

Tabel 1-1 Sistem operasi dan driver cetak yang didukung

Sistem operasi	Driver cetak (untuk Windows, atau penginstal di web untuk OS X)	Catatan
Windows® XP SP3, 32-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows XP pada April 2009. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi XP yang telah dihentikan. Beberapa fitur driver cetak tidak didukung.
Windows Vista®, 32-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Vista pada April 2012. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Vista yang telah dihentikan. Beberapa fitur driver cetak tidak didukung.

Tabel 1-1 Sistem operasi dan driver cetak yang didukung (Lanjutan)

Sistem operasi	Driver cetak (untuk Windows, atau penginstal di web untuk OS X)	Catatan
Windows Server 2003 SP2, 32-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Server 2003 pada bulan Juli 2010. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Server 2003 yang telah dihentikan. Beberapa fitur driver cetak tidak didukung.
Windows 7, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	
Windows 8, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	Dukungan Windows 8 RT disediakan melalui driver Microsoft IN OS Versi 4, 32-bit.
Windows 8.1, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL-6” V4 diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	Dukungan Windows 8.1 RT disediakan melalui driver Microsoft IN OS Versi 4, 32-bit.
Windows 10, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL-6” V4 diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Server 2008 pada bulan Januari 2015. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Server 2008 yang telah dihentikan. Beberapa fitur driver cetak tidak didukung.
Windows Server 2008 SP2, 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Server 2008 pada bulan Januari 2015. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Server 2008 yang telah dihentikan.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2012, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2012 R2, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan, OS X 10.12 Sierra	Driver cetak HP dapat diunduh dari 123.hp.com/LaserJet . Perangkat lunak penginstal HP untuk OS X tidak disertakan dalam Penginstal Perangkat Lunak HP.	Untuk OS X, unduh penginstalnya dari 123.hp.com/LaserJet . <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungi 123.hp.com/LaserJet. 2. Ikuti langkah yang diberikan untuk mengunduh perangkat lunak printer.

 **CATATAN:** Untuk daftar terbaru sistem operasi yang didukung, kunjungi www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP untuk bantuan HP selengkapnya tentang printer.

 **CATATAN:** Untuk rincian tentang sistem operasi klien dan server serta dukungan driver HP UPD untuk printer ini, kunjungi www.hp.com/go/upd. Di bagian **Informasi tambahan**, klik tautannya.

Tabel 1-2 Persyaratan sistem minimum

Windows	OS X
<ul style="list-style-type: none">• Drive CD-ROM, drive DVD, atau koneksi Internet	<ul style="list-style-type: none">• Koneksi Internet
<ul style="list-style-type: none">• Koneksi khusus USB 1.1 atau 2.0 atau koneksi jaringan	<ul style="list-style-type: none">• Tersedia ruang hard disk 1 GB
<ul style="list-style-type: none">• Tersedia ruang hard disk 400 MB	
<ul style="list-style-type: none">• RAM 1 GB (32-bit) atau RAM 2 GB (64-bit)	

Solusi pencetakan mobile

HP menawarkan beberapa solusi mobile dan ePrint untuk mengaktifkan pencetakan mudah ke printer HP dari laptop, tablet, ponsel cerdas, atau perangkat seluler lainnya. Untuk melihat daftar lengkap dan menentukan pilihan terbaik, kunjungi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **CATATAN:** Perbarui firmware printer untuk memastikan semua kemampuan pencetakan mobile dan ePrint didukung.

- Wi-Fi Direct (hanya model nirkabel)
- HP ePrint via email (Layanan Web HP harus diaktifkan dan printer didaftarkan dengan HP Connected)
- Aplikasi HP ePrint (Tersedia untuk Android, iOS, dan Blackberry)
- Aplikasi HP All-in-One Remote untuk perangkat iOS dan Android
- Perangkat lunak HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android Printing

Dimensi printer

Tabel 1-3 Dimensi model M681dh dan Flow M681f

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	658 mm	910 mm
Tebal	460 mm	770 mm
Lebar	510 mm	963 mm
Berat	42,8 kg	

Tabel 1-4 Dimensi untuk model M681f

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	1108 mm	1360 mm
Tebal	657 mm	948 mm
Lebar	657 mm	992 mm
Berat	61,5 kg	

Tabel 1-5 Dimensi model Flow M681z

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	1270 mm	1529 mm
Tebal	657 mm	967 mm
Lebar	657 mm	992 mm
Berat	75,6 kg	

Tabel 1-6 Dimensi model Flow M682z

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	1270 mm	1529 mm
Tebal	657 mm	770 mm
Lebar	657 mm	992 mm
Berat	76,3 kg	

Tabel 1-7 Dimensi pemasok kertas 1 x 550 lembar

Tinggi	130 mm
Tebal	Baki tertutup: 458 mm Baki terbuka: 770 mm
Lebar	Pintu tertutup: 510 mm Pintu terbuka: 510 mm
Berat	6,3 kg

Tabel 1-8 Dimensi printer dengan satu pemasok kertas 1 x 550 lembar

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	Model M681dh dan Flow M681f: 788 mm Model M681f: 1238 mm	Model M681dh dan Flow M681f: 1040 mm Model M681f: 1490 mm

Tabel 1-8 Dimensi printer dengan satu pemasok kertas 1 x 550 lembar (Lanjutan)

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tebal	Model M681dh dan Flow M681f: 460 mm Model M681f: 657 mm	Model M681dh dan Flow M681f: 770 mm Model M681f: 948 mm
Lebar	Model M681dh dan Flow M681f: 510 mm Model M681f: 657 mm	Model M681dh dan Flow M681f: 963 mm Model M681f: 992 mm
Berat	Model M681dh dan Flow M681f: 49,1 kg Model M681f: 67,7 kg	

Tabel 1-9 Dimensi pemasok kertas 1 x 550 lembar dengan dudukan

Tinggi	450 mm
Tebal	Baki tertutup: 657 mm Baki terbuka: 948 mm
Lebar	Pintu tertutup: 510 mm Pintu terbuka: 992 mm
Berat	19,1 kg

Tabel 1-10 Dimensi printer dan pemasok kertas 1 x 550 lembar dengan dudukan

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	1108 mm	1360 mm
Tebal	657 mm	948 mm
Lebar	657 mm	992 mm
Berat	61,9 kg	

Tabel 1-11 Dimensi pemasok kertas 3 x 550 lembar dengan dudukan

Tinggi	450 mm
Tebal	Baki tertutup: 657 mm Baki terbuka: 984 mm
Lebar	Pintu tertutup: 657 mm Pintu terbuka: 992 mm
Berat	23,6 kg

Tabel 1-12 Dimensi printer dan pemasok kertas 3 x 550 lembar dengan dudukan

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	1108 mm	1360 mm
Tebal	657 mm	984 mm
Lebar	657 mm	992 mm
Berat	66,4 kg	

Tabel 1-13 Dimensi Baki masukan kapasitas tinggi dengan dudukan

Tinggi	450 mm
Tebal	Baki tertutup: 657 mm Baki terbuka: 967 mm
Lebar	Pintu tertutup: 657 mm Pintu terbuka: 992 mm
Berat	24,3 kg

Tabel 1-14 Dimensi printer dan Baki masukan kapasitas tinggi dengan dudukan

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	1108 mm	1360 mm
Tebal	657 mm	967 mm
Lebar	657 mm	992 mm
Berat	67,1 kg	

Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik

Lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP untuk informasi yang sekarang.

⚠ PERHATIAN: Persyaratan daya berdasarkan pada negara/kawasan tempat penjualan printer. Jangan mengonversi tegangan pengoperasian. Hal ini dapat merusak printer dan membatalkan garansi printer.

Rentang lingkungan pengoperasian

Tabel 1-15 Spesifikasi lingkungan pengoperasian

Lingkungan	Dianjurkan	Diperbolehkan
Suhu	17° hingga 25°C	15° hingga 30°C
Kelembapan relatif	Kelembapan relatif (RH) 30% hingga 70%	10% hingga 80% RH
Ketinggian	Tidak berlaku	0 hingga 3048 m

Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer

Untuk instruksi pengaturan dasar, lihat Panduan Penginstalan Perangkat Keras yang disertakan bersama printer. Untuk instruksi tambahan, kunjungi dukungan HP di Web.

Kunjungi www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP untuk bantuan menyeluruh HP untuk printer. Temukan dukungan berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

2 Baki kertas

- [Pendahuluan](#)
- [Mengisi Baki 1](#)
- [Mengisi Baki 2 dan baki 550 lembar](#)
- [Mengisi baki masukan berkapasitas tinggi 2.000 lembar](#)
- [Memasukkan dan mencetak amplop](#)
- [Memuat dan mencetak label](#)
- [Mengonfigurasi aksesoris stapler/penumpuk 3 nampun](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Pendahuluan

 **PERHATIAN:** Jangan rentangkan beberapa baki kertas sekaligus.

Jangan menggunakan baki kertas sebagai pijakan.

Jauhkan tangan dari baki kertas saat menutup.

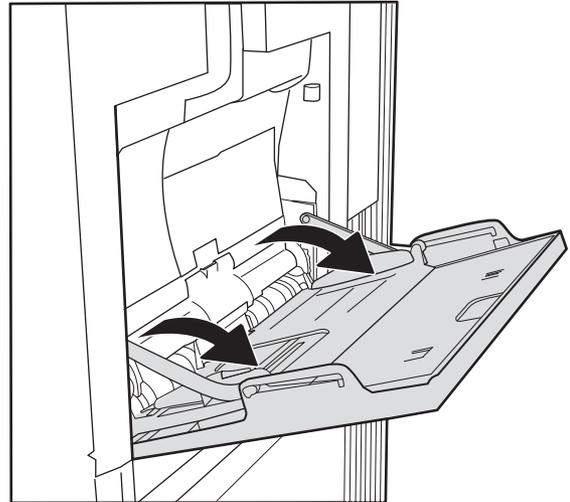
Semua baki harus ditutup saat memindahkan printer.

Mengisi Baki 1

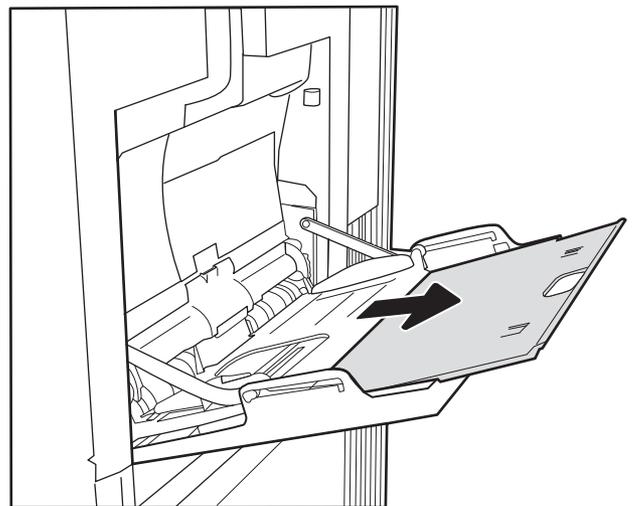
Pendahuluan

Informasi berikut ini menjelaskan cara memuat kertas ke dalam Baki 1. Baki ini menampung hingga 100 lembar kertas 75 g/m² atau 10 amplop.

1. Buka Baki 1.



2. Tarik keluar perpanjangan baki untuk menahan kertas.

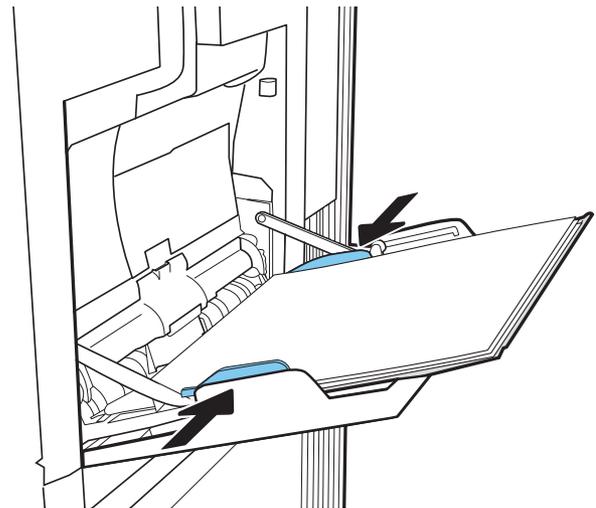
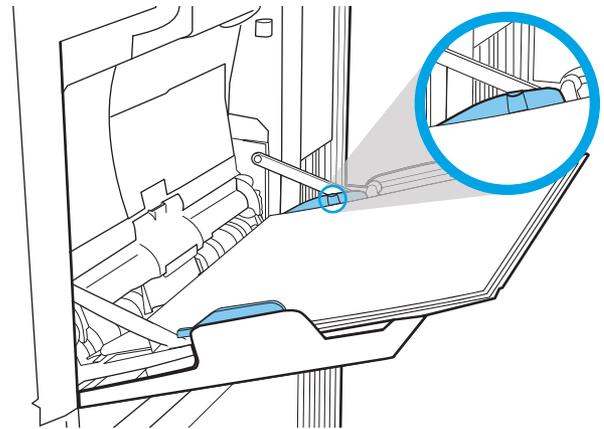


- Gunakan pengunci pengatur berwarna biru untuk merentangkan pemandu kertas ke ukuran yang sesuai, lalu masukkan kertas ke dalam baki. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1](#) pada hal. 22.

Pastikan bahwa kertas berada di bawah batas pengisian pada pemandu kertas.

CATATAN: Tinggi tumpukan maksimum adalah 10 mm, atau sekitar 100 lembar kertas 75 g/m².

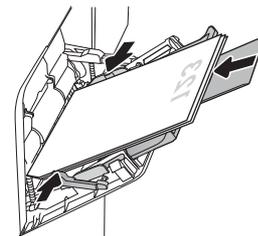
- Dengan pengunci pengatur berwarna biru, sesuaikan pemandu samping hingga sedikit menyentuh tumpukan kertas, tetapi tidak sampai menekuknya.



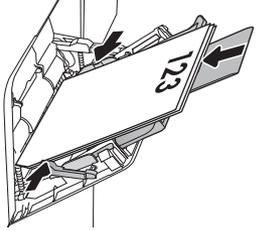
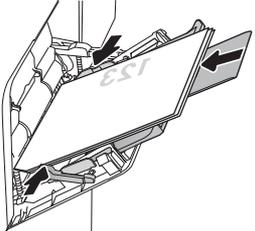
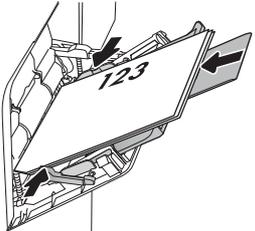
Orientasi kertas Baki 1

Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1

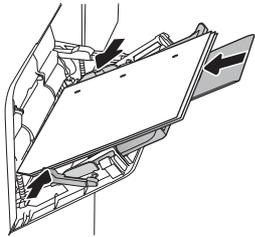
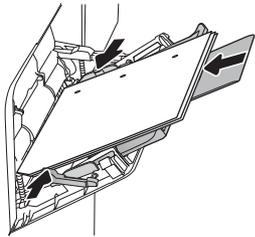
Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Kop surat atau pracetak	Potret	Pencetakan I-sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Japanese Postcard (Postcard (JIS)), Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	Menghadap ke bawah Tepi bawah mengarah ke printer



Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1 (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Menghadap ke atas Tepi bawah mengarah ke printer 
	Lanskap	Pencetakan satu sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Japanese Postcard (Postcard (JIS)), Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer 
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer 

Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1 (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Berlubang	Potret dan lanskap	Pencetakan 1-sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Japanese Postcard (Postcard (JIS)), Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	Lubang mengarah ke belakang printer 
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Lubang mengarah ke belakang printer 

Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kop surat atau kertas pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
 - [Kelola Baki](#)
 - [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan) atau tekan tombol [OK](#).

Mengisi Baki 2 dan baki 550 lembar

Pendahuluan

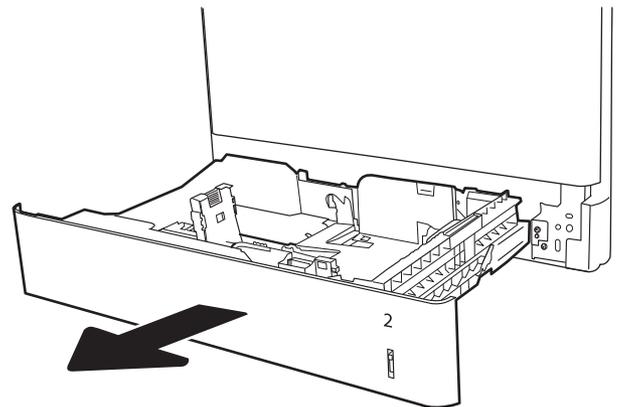
Informasi berikut ini menjelaskan cara memasukkan kertas ke Baki 2 dan baki 550 lembar opsional. Baki ini menampung hingga 550 lembar kertas 75 g/m².

 **CATATAN:** Prosedur untuk memasukkan kertas ke baki 550 lembar sama dengan prosedur untuk Baki 2. Hanya Baki 2 yang ditunjukkan di sini.

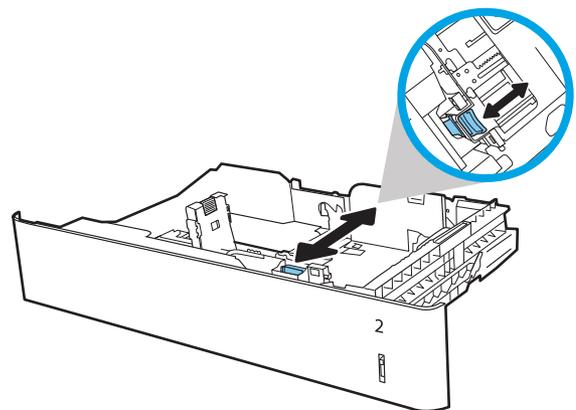
 **PERHATIAN:** Jangan rentangkan beberapa baki kertas sekaligus.

1. Buka baki.

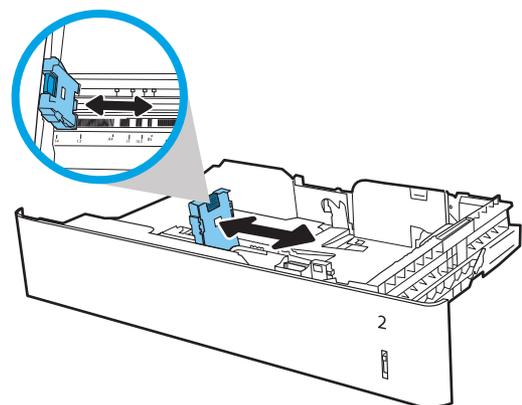
CATATAN: Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



2. Sebelum memuat kertas, atur pemandu lebar kertas dengan menekan pengunci pengatur berwarna biru dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.



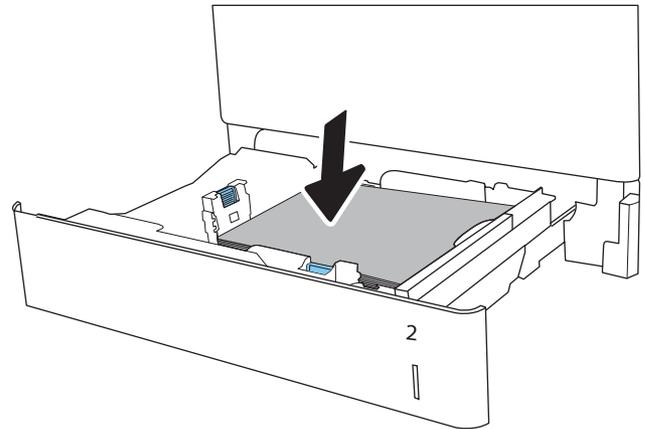
3. Atur pemandu panjang kertas dengan menekan pengunci pengatur dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.



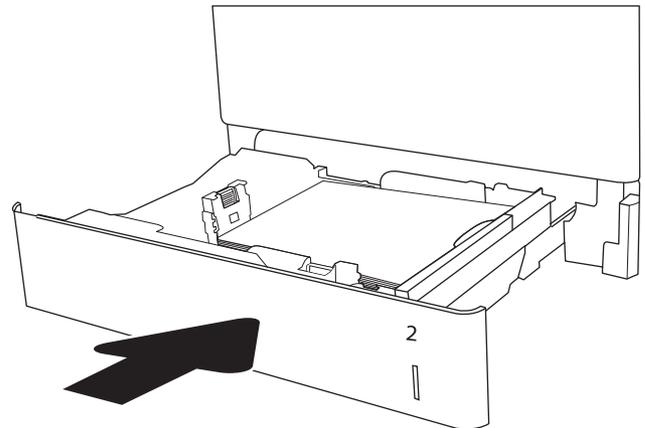
4. Masukkan kertas ke dalam baki. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Tabel 2-2 Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar pada hal. 27](#).

CATATAN: Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

CATATAN: Untuk mencegah macetnya kertas, atur pemandu kertas ke ukuran yang sesuai dan jangan mengisi melebihi kapasitas baki. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh.

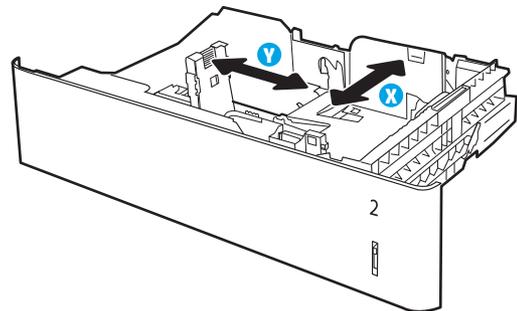


5. Tutup baki.



6. Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.
7. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.

Untuk kertas berukuran kustom, tentukan dimensi X dan Y pada kertas bila permintaan untuk melakukannya ditampilkan pada panel kontrol printer.

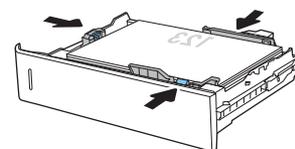
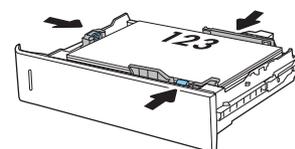
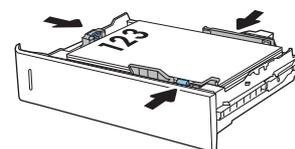


8. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

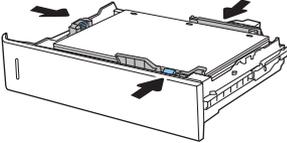
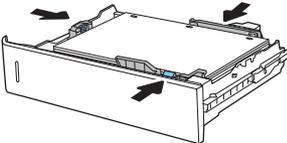
Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar

Tabel 2-2 Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Kop surat atau pracetak	Potret	Pencetakan I-sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	Menghadap ke atas Tepi atas di bagian kiri baki
	Lanskap	Pencetakan I-sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah bagian belakang baki
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah bagian belakang baki



Tabel 2-2 Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Berlubang	Potret atau lanskap	Pencetakan 1-sisi	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	Lubang mengarah ke belakang baki 
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Lubang mengarah ke belakang baki 

Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kop surat atau kertas pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
 - [Kelola Baki](#)
 - [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan) atau tekan tombol [OK](#).

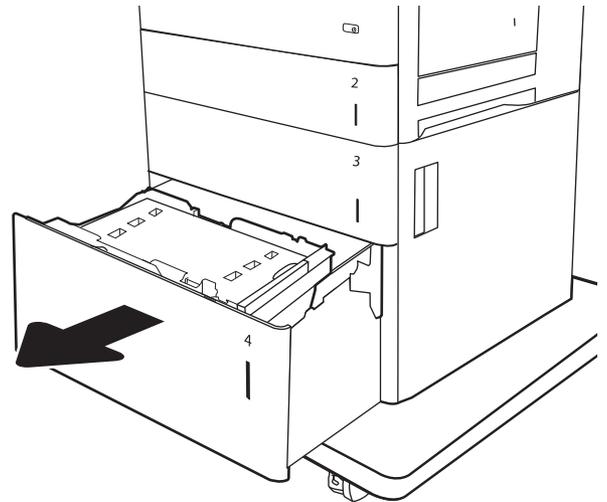
Mengisi baki masukan berkapasitas tinggi 2.000 lembar

Pendahuluan

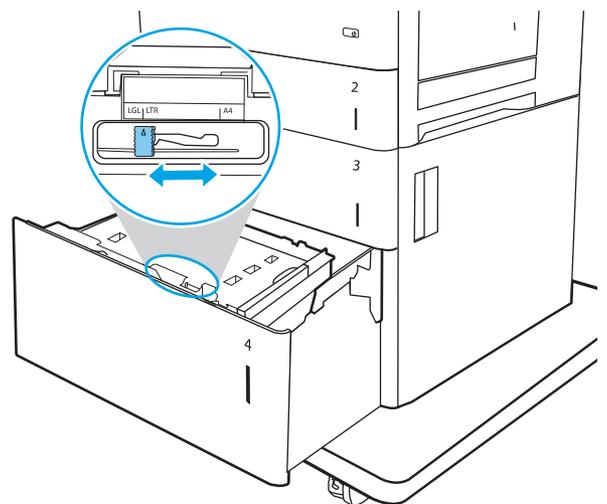
Informasi berikut menjelaskan cara mengisi kertas pada baki Masukan berkapasitas tinggi. Baki ini menampung hingga 2.000 lembar kertas 75 g/m².

1. Buka baki.

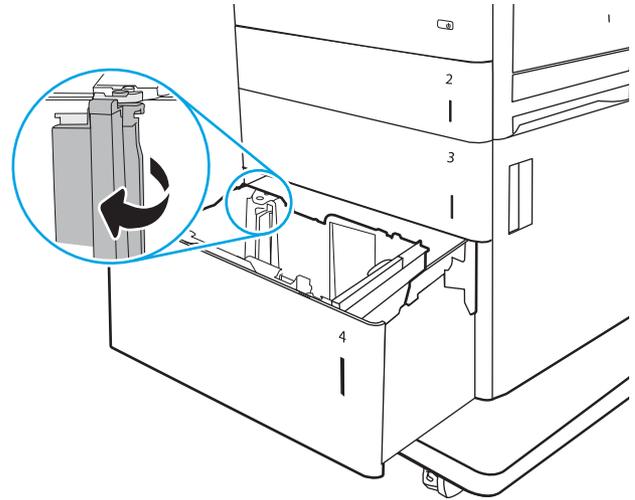
CATATAN: Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



2. Sebelum memuat kertas, atur pemandu lebar kertas dengan menekan pengunci pengatur berwarna biru dan menggesernya ke ukuran kertas yang digunakan.

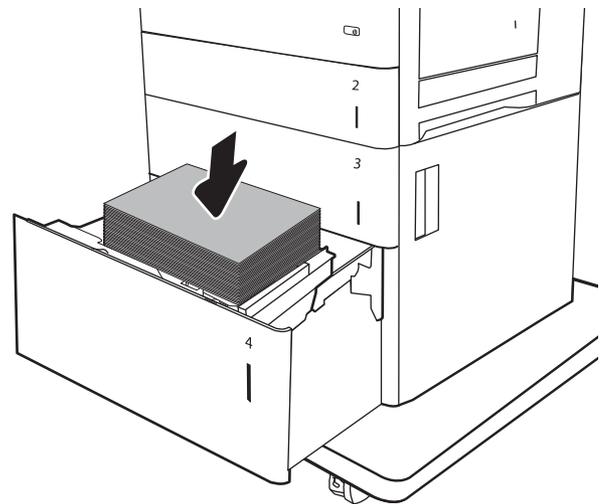


3. Putar tuas perhentian kertas ke posisi yang benar untuk kertas yang sedang digunakan.

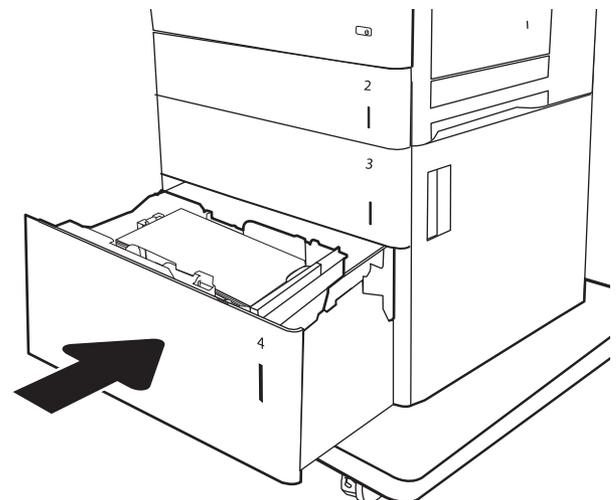


4. Masukkan kertas ke dalam baki. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Tabel 2-3 Orientasi kertas baki masukan berkapasitas tinggi pada hal. 31](#).

CATATAN: Untuk mencegah macetnya kertas, atur pemandu kertas ke ukuran yang sesuai dan jangan mengisi melebihi kapasitas baki. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh.



5. Tutup baki.

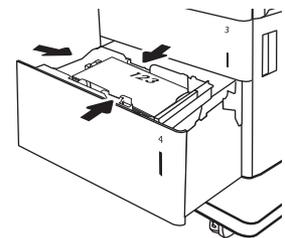
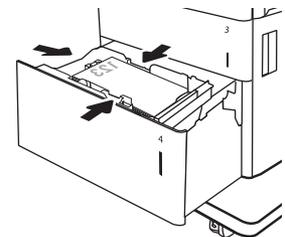
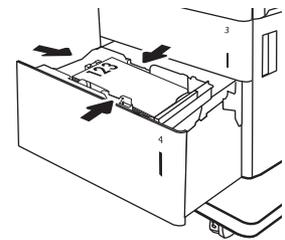


6. Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.
7. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.

Orientasi kertas baki masukan berkapasitas tinggi

Tabel 2-3 Orientasi kertas baki masukan berkapasitas tinggi

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Kop surat atau pracetak	Potret	Pencetakan 1-sisi	Letter, Legal, A4	Menghadap ke atas Tepi atas di bagian kiri baki
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, A4	Menghadap ke bawah Tepi atas di bagian kiri baki
	Lanskap	Pencetakan 1-sisi	Letter, Legal, A4	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah bagian belakang baki



Tabel 2-3 Orientasi kertas baki masukan berkapasitas tinggi (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, A4	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah bagian belakang baki
Berlubang	Potret atau lanskap	Pencetakan 1-sisi	Letter, Legal, A4	Lubang mengarah ke belakang baki
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Letter, Legal, A4	Lubang mengarah ke belakang baki

Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kop surat atau kertas pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:

- [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
 - [Kelola Baki](#)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan) atau tekan tombol [OK](#).

Memasukkan dan mencetak amplop

Pendahuluan

Informasi berikut ini menjelaskan cara mencetak dan memasukkan amplop. Hanya gunakan Baki 1 untuk mencetak di amplop. Baki 1 menampung hingga 10 amplop.

Untuk mencetak amplop menggunakan opsi umpan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar pada driver cetak, lalu masukkan amplop ke baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer.

Mencetak amplop

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

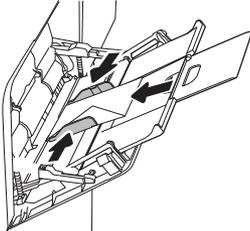
 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

3. Klik tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dalam daftar tarik-turun **Paper size** (Ukuran kertas), pilih ukuran yang benar untuk amplop.
5. Dalam daftar tarik-turun **Paper type** (Jenis kertas), pilih **Envelope** (Amplop).
6. Dalam daftar tarik-turun **Paper source** (Sumber kertas), pilih **Manual feed** (Umpan manual).
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
8. Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

Orientasi amplop

Baki	Ukuran amplop	Cara memasukkan
Baki 1	Amplop #9, Amplop #10, Amplop Monarch, Amplop B5, Amplop C5, Amplop C6, Amplop DL	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian depan printer



Memuat dan mencetak label

Pendahuluan

Informasi berikut ini menjelaskan cara mencetak dan memasukkan label.

Untuk mencetak pada lembar label, gunakan Baki 2, atau salah satu dari baki 550 lembar. Baki 1 tidak mendukung label.

Untuk mencetak label menggunakan opsi pemasokan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar dalam driver cetak, lalu muat label ke dalam baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer. Bila menggunakan pemasokan manual, pekerjaan mencetak akan ditunda hingga printer mendeteksi bahwa baki telah dibuka.

Memasok label secara manual

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

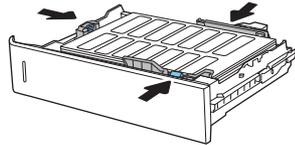
3. Klik tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dalam daftar pilihan menurun **Paper size** (Ukuran kertas), pilih ukuran yang benar untuk lembar label.
5. Dalam daftar pilihan menurun **Paper type** (Jenis kertas), pilih **Labels** (Label).
6. Dalam daftar pilihan menurun **Paper source** (Sumber kertas), pilih **Manual feed** (Pemasokan manual).

 **CATATAN:** Bila menggunakan pemasokan manual, printer akan mencetak dari baki dengan nomor terkecil yang telah dikonfigurasi untuk ukuran kertas yang tepat, sehingga Anda tidak perlu menentukan baki tertentu. Misalnya, jika Baki 2 dikonfigurasi untuk label, printer akan mencetak dari Baki 2. Jika Baki 3 telah dipasang dan dikonfigurasi untuk label, tetapi Baki 2 tidak dikonfigurasi untuk label, printer akan mencetak dari Baki 3.

7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
8. Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak tugas.

Orientasi label

Baki	Cara memuat label
Baki 2 dan baki 550 lembar	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian kanan printer



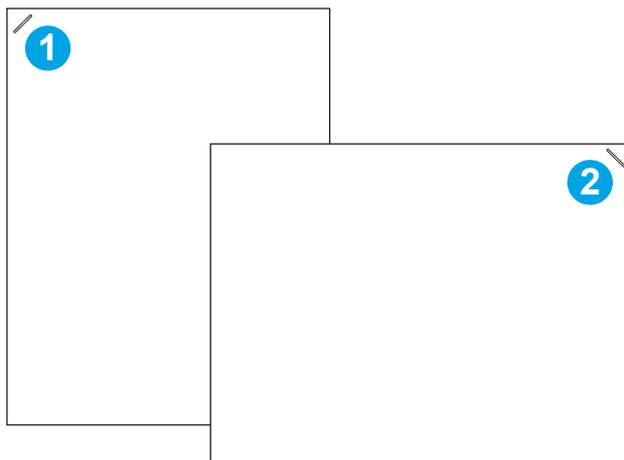
Mengonfigurasi aksesoris stapler/penumpuk 3 nampan

Aksesoris kotak surat staples bisa menstaples dokumen di sudut kiri atas atau sudut kanan atas, dan dapat menumpuk hingga 900 lembar kertas di tiga nampan keluaran. Nampan keluaran memiliki tiga opsi mode konfigurasi: mode penumpuk, mode kotak surat, atau mode pemisah fungsi.

- [Mengonfigurasi lokasi staples default](#)
- [Mengonfigurasi mode pengoperasian](#)

Mengonfigurasi lokasi staples default

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - [Kelola Stapler/Stacker](#)
 - [Menstaples](#)
3. Pilih lokasi staples dari daftar pilihan, lalu sentuh tombol [Simpan](#). Berikut adalah pilihan yang tersedia:
 - [None](#) (Tidak ada): Tanpa staples
 - [Top left or right](#) (Kiri atau kanan atas): Jika dokumen berorientasi tegak, staples di sudut kiri atas dari tepi kertas yang pendek. Jika dokumen berorientasi lanskap, staples di sudut kanan atas dari tepi kertas yang panjang.
 - [Top left](#) (Kiri atas): Staples di sudut kiri atas tepi pendek kertas.
 - [Top right](#) (Kanan atas): Staples di sudut kanan atas tepi panjang kertas.



- | | |
|---|--|
| 1 | Sudut kiri atas dari tepi kertas yang pendek |
| 2 | Sudut kanan atas dari tepi kertas yang panjang |

Mengonfigurasi mode pengoperasian

Gunakan prosedur ini untuk mengonfigurasi cara printer menyortir pekerjaan ke nampan keluaran.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - **Kelola Stapler/Stacker**
 - **Mode Operasi**
3. Pilih mode dari daftar opsi, lalu sentuh tombol **Save** (Simpan). Berikut adalah pilihan yang tersedia:
 - **Kotak Surat**: Printer menempatkan pekerjaan di nampan yang berbeda tergantung pada siapa yang mengirimnya.
 - **Penumpuk**: Printer menumpuk pekerjaan di nampan dari bawah ke atas.
 - **Function Separator** (Pemisah Fungsi): Printer menempatkan pekerjaan di nampan yang berbeda menurut fungsi printer seperti mencetak, menyalin, atau mengirim faks.

Untuk mengonfigurasi driver cetak HP untuk mode operasi yang dipilih, lakukan langkah berikut:



CATATAN: Driver Windows XP dan Vista (Server 2003/2008) HP PCL.6 tidak mendukung perangkat keluaran.

Windows® 7

1. Pastikan printer telah dihidupkan dan tersambung ke komputer atau jaringan.
2. Buka menu Start Windows®, lalu klik **Devices and Printers** (Perangkat dan Printer).
3. Klik kanan nama printer ini, lalu pilih **Printer Properties** (Properti Printer).
4. Klik tab **Device Settings** (Pengaturan Perangkat).
5. Pilih **Update Now** (Perbarui Sekarang). Atau, pada menu tarik-turun di samping **Automatic Configuration** (Konfigurasi Otomatis), pilih **Update Now** (Perbarui Sekarang).

Windows® 8.0, 8.1, dan 10

1. Klik kanan di sudut kiri bawah layar.
2. Pilih **Control Panel** (Panel Kontrol). Dalam **Hardware and Sound** (Perangkat Keras dan Suara), pilih **View devices and printers** (Tampilkan perangkat dan printer).
3. Klik kanan nama printer ini, lalu pilih **Printer Properties** (Properti Printer).
4. Klik tab **Device Settings** (Pengaturan Perangkat).
5. Pilih **Update Now** (Perbarui Sekarang). Atau, pada menu tarik-turun di samping **Automatic Configuration** (Konfigurasi Otomatis), pilih **Update Now** (Perbarui Sekarang).



CATATAN: Driver V4 yang baru tidak mendukung **Update Now** (Perbarui Sekarang). Untuk driver ini, konfigurasi mode operasi secara manual di **Accessory Output Bin** (Nampan Keluaran Aksesori).

OS X

1. Dari menu Apple, klik **Preferensi Sistem**.
2. Pilih **Cetak & Pindai** (atau **Printer & Pemindai**).

3. Pilih printer, lalu pilih **Options & Supplies** (Opsi & Persediaan). Pilih **Driver**.
4. Secara manual, konfigurasi **Mode Keluaran Aksesori**.

3 Persediaan, aksesoris, dan komponen

- [Memesan persediaan, aksesoris, dan komponen](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan persediaan perlindungan kartrid toner HP](#)
- [Mengganti kartrid toner](#)
- [Mengganti unit pengumpul toner](#)
- [Mengganti kartrid staples \(model M681z dan M682z\)](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Memesan persediaan, aksesori, dan komponen

Memesan

Memesan persediaan dan kertas	www.hp.com/go/suresupply
Memesan komponen HP asli atau aksesori	www.hp.com/buy/parts
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Pesan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS)	Untuk mengaksesnya, dari browser Web yang didukung pada komputer Anda, masukkan alamat IP printer atau nama host-nya dalam bidang alamat/URL. EWS berisi tautan ke situs Web HP SureSupply, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli persediaan HP Asli.

Persediaan dan aksesori

Item	Keterangan	Nomor kartrid	Nomor komponen
Persediaan			
Kartrid Toner LaserJet Asli Hitam HP 655A	Kartrid cetak hitam pengganti berkapasitas standar	655A	CF450A
Kartrid Toner LaserJet Asli Hitam Dengan Hasil Tinggi HP 657X	Kartrid cetak hitam pengganti berkapasitas tinggi	657X	CF470X
Kartrid Toner LaserJet Asli Cyan HP 655A	Kartrid cyan pengganti berkapasitas standar	655A	CF451A
Kartrid Toner LaserJet Asli Cyan Dengan Hasil Tinggi HP 657X	Kartrid toner cyan pengganti berkapasitas tinggi	657X	CF471X
Kartrid Toner LaserJet Asli Kuning HP 655A	Kartrid toner kuning pengganti berkapasitas standar	655A	CF452A
Kartrid Toner LaserJet Asli Kuning Dengan Hasil Tinggi HP 657X	Kartrid toner kuning pengganti berkapasitas tinggi	657X	CF472X
Kartrid Toner LaserJet Asli Magenta HP 655A	Kartrid toner magenta pengganti berkapasitas standar	655A	CF453A
Kartrid Toner LaserJet Asli Magenta Dengan Hasil Tinggi HP 657X	Kartrid toner magenta pengganti berkapasitas tinggi	657X	CF473X
HP Staple Cartridge Refill	Kartrid staples pengganti untuk model M681z dan M682z.	Tidak berlaku	J8J96A
Aksesori			
Baki Kertas 550 lembar HP Color LaserJet	Pemasok kertas 550 lembar opsional CATATAN: Printer ini mendukung hingga dua pemasok kertas 1 x 550 lembar kecuali jika ada perangkat masukan lainnya.	Tidak berlaku	P1B09A
Baki Kertas 550 lembar HP Color LaserJet dengan Dudukan	Pemasok kertas 550 lembar opsional dengan dudukan	Tidak berlaku	P1B10A

Item	Keterangan	Nomor kartrid	Nomor komponen
Baki Kertas 3 x 550 lembar HP Color LaserJet dengan Dudukan	Pemasok kertas 3 x 550 lembar opsional dengan dudukan untuk menyangga printer	Tidak berlaku	P1B11A
Pemasok Kertas Kapasitas Tinggi HP Color LaserJet dengan Dudukan	Pemasok kertas 2.000 lembar dan pemasok kertas 550 lembar opsional dengan dudukan untuk menyangga printer	Tidak berlaku	P1B12A
Kit Penutup Keyboard HP LaserJet untuk Cina Sederhana & Cina Tradisional (hanya model Flow)	Penutup berperekat dengan bahasa khusus untuk keyboard fisik	Tidak berlaku	A7W12A
Kit Penutup Keyboard HP LaserJet untuk bahasa Swensk (hanya model Flow)	Penutup berperekat dengan bahasa khusus untuk keyboard fisik	Tidak berlaku	A7W14A
SODIMM HP 1 GB DDR3 x32 144-Pin 800 MMHz	DIMM opsional untuk perluasan memori	Tidak berlaku	E5K48A
Modul Platform Tepercaya HP	Secara otomatis mengenkripsi semua data yang melewati printer	Tidak berlaku	F5S62A
HP Foreign Interface Harness	Port opsional untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga	Tidak berlaku	B5L31A
Aksesori Faks Analog 500 HP LaserJet MFP	Aksesori faks opsional untuk model dh	Tidak berlaku	CC487A
Server Cetak HP Jetdirect 2900nw	Aksesori server cetak nirkabel USB	Tidak berlaku	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel	Aksesori Wi-Fi direct untuk pencetakan "sentuh" dari perangkat mobile	Tidak berlaku	J8030A
Port USB Internal HP	Dua port USB internal untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga	Tidak berlaku	B5L28A

Maintenance/long-life consumables (Pemeliharaan/Bahan habis-pakai berumur panjang)

Kit Pemeliharaan/LLC	Nomor komponen	Perkiraan masa pakai ¹
Kit Pemeliharaan HP LaserJet 110V	P1B91A	150.000 halaman*
Kit Pemeliharaan HP LaserJet 220V	P1B92A	150.000 halaman*
Kit Sabuk Transfer HP LaserJet Image	P1B93A	150.000 halaman*
Unit Pengumpul Toner HP LaserJet	P1B94A	100.000 halaman*
Kit Penggantian Rol HP 300 ADF	J8J95A	150.000 halaman*

¹ Spesifikasi masa pakai HP Maintenance/Long Life Consumables (LLC) merupakan estimasi berdasarkan kondisi pengujian masa pakai LLC di bawah ini. Masa pakai/hasil individual yang sesungguhnya selama penggunaan normal berbeda-beda menurut penggunaan, lingkungan, kertas, dan faktor lainnya. Perkiraan masa pakai bukanlah garansi tersirat atau bisa dijamin.

*Kondisi pengujian masa pakai LLC

- Cakupan pencetakan: 5% didistribusikan secara merata di seluruh halaman
- Lingkungan: 17° hingga 25°C; kelembapan relatif 30%-70% (RH)
- Ukuran media: Letter/A4
- Berat media: 75 g/m² media polos
- Ukuran pekerjaan: 4 halaman
- Umpan tepi pendek (A3) (yaitu media berukuran Legal)

Faktor yang dapat mempersingkat masa pakai dari kondisi di atas:

- Media dengan lebar kurang dari Letter/A4 (penurunan kecepatan karena panas sama artinya dengan lebih banyak putaran)
- Kertas yang lebih berat dari 75 g/m² (media yang berat memberikan tekanan yang lebih besar pada komponen printer)
- Pekerjaan cetak kurang dari 4 halaman (pekerjaan yang kecil akan menimbulkan lebih banyak siklus panas dan rotasi)

Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan

Perbaikan Mandiri Oleh Pelanggan (CSR) tersedia untuk sebagian besar printer HP LaserJet untuk mengurangi waktu perbaikan. Informasi lebih lanjut tentang program CSR dan manfaatnya bisa dilihat di www.hp.com/go/csr-support dan www.hp.com/go/csr-faq.

Komponen pengganti HP asli dapat dipesan di www.hp.com/buy/parts atau dengan menghubungi layanan resmi HP atau penyedia dukungan. Saat memesan, diperlukan salah satu hal berikut ini: nomor komponen, nomor seri (ada di bagian belakang printer), nomor produk, atau nama printer.

- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Wajib** dipasang oleh pelanggan, kecuali jika Anda bersedia membayar staf layanan HP untuk melakukan perbaikan tersebut. Untuk komponen tersebut, dukungan di tempat atau kembalikan-ke-depot tidak tersedia dalam jaminan printer HP.
- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Opsional** dapat dipasang oleh staf layanan HP sesuai permintaan Anda tanpa biaya tambahan selama masa jaminan printer.

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kit Pemasok 1 x 550 lembar	Pemasok 1 x 500 lembar pengganti	Wajib	P1B09-67901
Hard Disk Drive Aman	Hard disk drive pengganti	Wajib	B5L29-67903
SODIMM HP 1 GB DDR3 x32 144-Pin 800 MHz	Memori DIMM pengganti	Wajib	E5K48-67902
Kit Aksesori Faks Analog 500	Papan faks pengganti	Wajib	B5L53-67901
Kit HP Trusted Platform Module	Trusted Platform Module pengganti	Wajib	B5L31-67902
Kit HP Foreign Interface Harness	Foreign Interface Harness pengganti	Wajib	F5S62-61001
Server Cetak HP Jetdirect 2900nw	Aksesori server cetak nirkabel USB pengganti	Wajib	J8031-61001

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel	Aksesori Cetak Langsung Nirkabel pengganti untuk pencetakan "sentuh" dari perangkat mobile	Wajib	J8030-61001
Dukungan putih pemindai	Lapisan dukungan putih pengganti untuk pemindai	Wajib	5851-7206
Perangkat panel kontrol	Panel kontrol layar sentuh pengganti	Wajib	5851-7210
Rakitan Klip Retensi	Klip retensi putih yang berada di belakang dukungan putih pemindai	Wajib	5851-7207
Kit Pemeliharaan ADF	Kit pemeliharaan rol untuk pemasok dokumen	Wajib	5851-7202
Kit Keyboard Inggris AS	Keyboard pengganti untuk model Flow	Wajib	B5L47-67019
Inggris Kit Keyboard Inggris	Keyboard pengganti untuk model Flow	Wajib	B5L47-67020
Kit Penutup Keyboard Prancis, Italia, Rusia, Jerman, Inggris Spanyol	Penutup keyboard pengganti untuk model Flow	Wajib	5851-6019
Kit Penutup Keyboard Prancis Kanada, Spanyol Amerika Latin, Spanyol A.S.	Penutup keyboard pengganti untuk model Flow	Wajib	5851-6020
Kit Penutup Keyboard Prancis Swiss, Jerman Swiss, Denmark	Penutup keyboard pengganti untuk model Flow	Wajib	5851-6021
Kit Penutup Keyboard Cina Sederhana, Cina Tradisional	Penutup keyboard pengganti untuk model Flow	Wajib	5851-6022
Kit Penutup Keyboard Spanyol, Portugis	Penutup keyboard pengganti untuk model Flow	Wajib	5851-6023
Kit Penutup Keyboard Jepang (KG dan KT)	Penutup keyboard pengganti untuk model Flow	Wajib	5851-6024

Mengkonfigurasi pengaturan persediaan perlindungan kartrid toner HP

- [Pendahuluan](#)
- [Mengaktifkan atau menonaktifkan fitur Kebijakan Kartrid](#)
- [Mengaktifkan atau menonaktifkan fitur Perlindungan Kartrid](#)

Pendahuluan

Gunakan Kebijakan Kartrid HP dan Perlindungan Kartrid untuk mengontrol kartrid mana yang akan dipasang dalam printer dan melindungi kartrid yang terpasang dari pencurian. Fitur ini tersedia dengan HP FutureSmart versi 3 atau lebih baru.

- **Kebijakan Kartrid:** Fitur ini melindungi printer dari kartrid toner palsu dengan hanya mengizinkan kartrid HP asli untuk digunakan oleh printer. Kartrid HP asli memastikan kualitas cetak terbaik. Ketika seseorang memasang kartrid non HP asli, panel kontrol printer menampilkan pesan bahwa kartrid tersebut tidak sah dan menyediakan informasi tentang cara untuk melanjutkan.
- **Perlindungan Kartrid:** Secara permanen, fitur ini mengaitkan kartrid toner dengan printer, atau sekumpulan printer tertentu, sehingga tidak dapat digunakan di printer lain. Melindungi kartrid berarti melindungi investasi Anda. Bila fitur ini diaktifkan, jika ada orang yang mencoba untuk memindahkan kartrid terlindung dari printer asli ke dalam printer yang tidak sah, printer tersebut tidak akan mencetak dengan kartrid yang dilindungi. Panel kontrol printer menampilkan pesan bahwa kartrid tersebut dilindungi, dan menyediakan informasi tentang cara untuk melanjutkan.

 **PERHATIAN:** Setelah mengaktifkan perlindungan kartrid untuk printer, semua kartrid cetak berikutnya yang dipasang dalam printer akan secara otomatis dan *secara permanen* dilindungi. Agar tidak melindungi kartrid yang baru, matikan fitur *sebelum* memasang kartrid baru.

Mematikan fitur ini tidak akan membatalkan perlindungan untuk kartrid yang terpasang saat ini.

Kedua fitur akan mati secara default. Ikuti prosedur ini untuk mengaktifkan atau menonaktifkan fitur-fitur ini.

Mengaktifkan atau menonaktifkan fitur Kebijakan Kartrid

 **CATATAN:** Mengaktifkan atau menonaktifkan fitur ini mungkin perlu memasukkan kata sandi administrator.

Menggunakan panel kontrol printer untuk mengaktifkan fitur Kebijakan Kartrid

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - [Manage Supplies](#) (Kelola Persediaan)
 - [Cartridge Policy](#) (Kebijakan Kartrid)
3. Pilih [Authorized HP](#) (Resmi HP).

Menggunakan panel kontrol printer untuk menonaktifkan fitur kebijakan kartrid

 **CATATAN:** Mengaktifkan atau menonaktifkan fitur ini mungkin perlu memasukkan kata sandi administrator.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - [Manage Supplies](#) (Kelola Persediaan)
 - [Cartridge Policy](#) (Kebijakan Kartrid)
3. Pilih [Off](#) (Matikan).

Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk mengaktifkan fitur Kebijakan Kartrid

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Copy/Print** (Salin/Cetak).
3. Dari panel navigasi kiri, pilih **Manage Supplies** (Kelola Persediaan).
4. Di area Supply Setting (Pengaturan Persediaan), pilih **Authorized HP** (HP Resmi) dari daftar tarik-turun **Cartridge Policy** (Kebijakan Kartrid).
5. Klik tombol **Apply** (Terapkan) untuk menyimpan perubahan.

Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk menonaktifkan fitur Kebijakan Kartrid

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Copy/Print** (Salin/Cetak).
3. Dari panel navigasi kiri, pilih **Manage Supplies** (Kelola Persediaan).

4. Di area Supply Setting (Pengaturan Persediaan), pilih **Off** (Matikan) dari daftar tarik-turun **Cartridge Policy** (Kebijakan Kartrid).
5. Klik tombol **Apply** (Terapkan) untuk menyimpan perubahan.

Mengatasi masalah pesan kesalahan panel kontrol Kebijakan Kartrid

Pesan kesalahan	Keterangan	Tindakan yang disarankan
10.OX.30 Kartrid <Color> Tidak Sah	Administrator telah mengkonfigurasi printer ini agar hanya menggunakan persediaan HP asli yang masih dalam periode garansi. Kartrid harus diganti untuk melanjutkan pencetakan.	Ganti kartrid dengan kartrid toner HP asli. Jika Anda yakin telah membeli persediaan HP asli, kunjungi www.hp.com/go/anticounterfeit untuk menentukan apakah kartrid toner tersebut adalah kartrid HP asli, dan mengetahui apa yang dilakukan jika kartrid HP tidak asli.

Mengaktifkan atau menonaktifkan fitur Perlindungan Kartrid

 **CATATAN:** Mengaktifkan atau menonaktifkan fitur ini mungkin perlu memasukkan kata sandi administrator.

Menggunakan panel kontrol printer untuk mengaktifkan fitur Perlindungan Kartrid

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - **Manage Supplies** (Kelola Persediaan)
 - **Cartridge Protection** (Perlindungan Kartrid)
3. Pilih **Protect Cartridges** (Lindungi Kartrid).
4. Jika printer meminta konfirmasi, pilih **Continue** (Lanjutkan) untuk mengaktifkan fitur.

 **PERHATIAN:** Setelah mengaktifkan perlindungan kartrid untuk printer, semua kartrid cetak berikutnya yang dipasang dalam printer akan secara otomatis dan *secara permanen* dilindungi. Agar tidak melindungi kartrid yang baru, matikan fitur *sebelum* memasang kartrid baru.

Mematikan fitur ini tidak akan membatalkan perlindungan untuk kartrid yang terpasang saat ini.

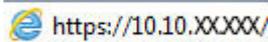
Menggunakan panel kontrol printer untuk menonaktifkan fitur Perlindungan Kartrid

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - **Manage Supplies** (Kelola Persediaan)
 - **Cartridge Protection** (Perlindungan Kartrid)
3. Pilih **Off** (Matikan).

Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk mengaktifkan fitur Perlindungan Kartrid

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):

- a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
- b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

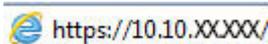
2. Klik tab **Copy/Print** (Salin/Cetak).
3. Dari panel navigasi kiri, pilih **Manage Supplies** (Kelola Persediaan).
4. Di area Supply Setting (Pengaturan Persediaan), pilih **Protect cartridges** (Lindungi kartrid) dari daftar tarik-turun **Cartridge Protection** (Perlindungan Kartrid).
5. Klik tombol **Apply** (Terapkan) untuk menyimpan perubahan.

 **PERHATIAN:** Setelah mengaktifkan perlindungan kartrid untuk printer, semua kartrid cetak berikutnya yang dipasang dalam printer akan secara otomatis dan *secara permanen* dilindungi. Agar tidak melindungi kartrid yang baru, matikan fitur *sebelum* memasang kartrid baru.

Mematikan fitur ini tidak akan membatalkan perlindungan untuk kartrid yang terpasang saat ini.

Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk menonaktifkan fitur Perlindungan Kartrid

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Copy/Print** (Salin/Cetak).
3. Dari panel navigasi kiri, pilih **Manage Supplies** (Kelola Persediaan).
4. Di area Supply Setting (Pengaturan Persediaan), pilih **Off** (Matikan) dari daftar tarik-turun **Cartridge Protection** (Perlindungan Kartrid).
5. Klik tombol **Apply** (Terapkan) untuk menyimpan perubahan.

Mengatasi masalah pesan kesalahan panel kontrol Perlindungan Kartrid

Pesan kesalahan	Keterangan	Tindakan yang disarankan
10.OX.57 Kartrid <Color> Terlindung	<p>Kartrid hanya dapat digunakan pada printer atau sekumpulan printer yang telah melindunginya dengan menggunakan Perlindungan Kartrid HP.</p> <p>Fitur Perlindungan Kartrid memungkinkan administrator untuk membatasi kartrid hanya pada satu printer atau sekumpulan printer. Kartrid harus diganti untuk melanjutkan pencetakan.</p>	Ganti kartrid dengan kartrid toner baru.

Mengganti kartrid toner

Informasi kartrid toner

Printer ini menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner tinggal sedikit dan hampir habis. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya dapat beragam. Sebaiknya sediakan kartrid pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Untuk membeli kartrid atau memeriksa kompatibilitas kartrid dengan printer, buka HP SureSupply di www.hp.com/go/suresupply. Gulir ke bagian bawah halaman dan pastikan bahwa negara/wilayah sudah benar.

Printer menggunakan empat warna dan memiliki kartrid toner yang berbeda untuk masing-masing warna: kuning (Y), magenta (M), cyan (C), dan hitam (K). Kartrid toner di dalam pintu depan.

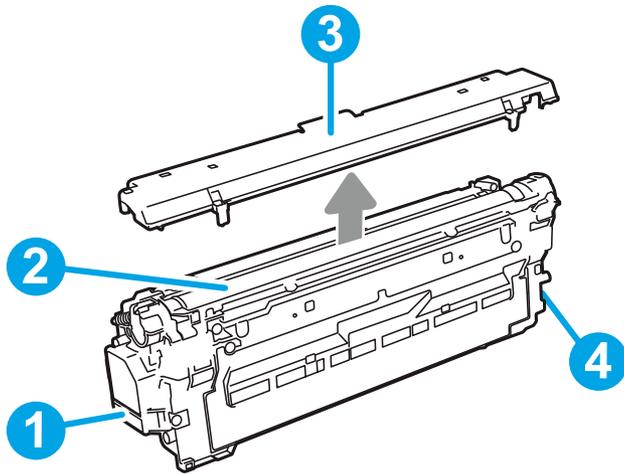
Item	Keterangan	Nomor kartrid	Nomor komponen
Kartrid Toner LaserJet Asli Hitam HP 655A	Kartrid toner hitam pengganti dengan hasil standar	655A	CF450A
Kartrid Toner LaserJet Asli Hitam Dengan Hasil Tinggi HP 657X	Kartrid toner hitam pengganti dengan hasil tinggi	657X	CF470X
Kartrid Toner LaserJet Asli Cyan HP 655A	Kartrid cyan pengganti dengan hasil standar	655A	CF451A
Kartrid Toner LaserJet Asli Cyan Dengan Hasil Tinggi HP 657X	Kartrid toner cyan pengganti dengan hasil tinggi	657X	CF471X
Kartrid Toner LaserJet Asli Kuning HP 655A	Kartrid toner kuning pengganti dengan hasil standar	655A	CF452A
Kartrid Toner LaserJet Asli Kuning Dengan Hasil Tinggi HP 657X	Kartrid toner kuning pengganti dengan hasil tinggi	657X	CF472X
Kartrid Toner LaserJet Asli Magenta HP 655A	Kartrid toner magenta pengganti dengan hasil standar	655A	CF453A
Kartrid Toner LaserJet Asli Magenta Dengan Hasil Tinggi HP 657X	Kartrid toner magenta pengganti dengan hasil tinggi	657X	CF473X

 **CATATAN:** Kartrid toner dengan hasil tinggi berisi lebih banyak toner dibandingkan kartrid standar untuk hasil halaman yang lebih banyak. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi www.hp.com/go/learnaboutsupsplies.

Jangan keluarkan kartrid toner dari kemasannya hingga waktunya mengganti.

 **PERHATIAN:** Agar kartrid toner tidak rusak, jangan biarkan kartrid terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit. Tutup drum olahgambar hijau jika kartrid toner harus dikeluarkan dari printer untuk jangka waktu yang lama.

Ilustrasi berikut menunjukkan komponen kartrid toner.



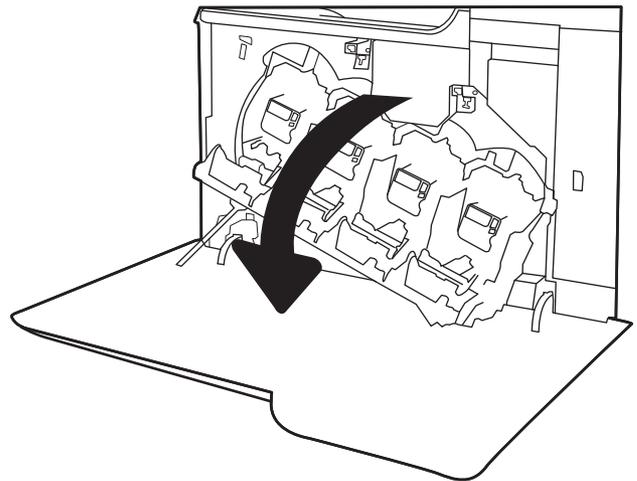
1	Gagang
2	Drum olahgambar
3	Tutup pelindung
4	Chip memori

⚠ PERHATIAN: Jika pakaian Anda terkena toner, bersihkan dengan lap kering dan cuci dengan air dingin. Air panas akan melekatkan toner pada serat kain.

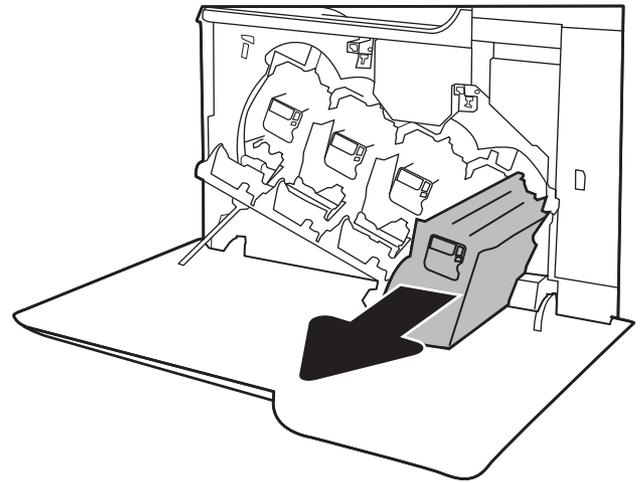
📝 CATATAN: Informasi tentang daur ulang kartrid toner bekas terdapat di dalam kotaknya.

Melepas dan mengganti kartrid

1. Buka pintu depan.

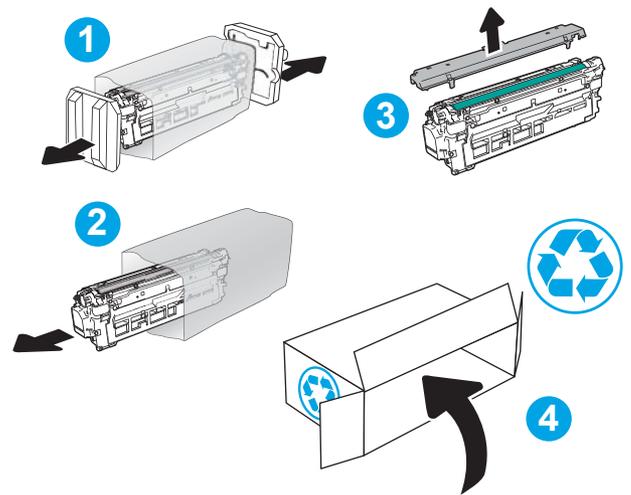


2. Pegang kartrid toner bekas pada pegangannya dan tarik keluar untuk mengeluarkannya.

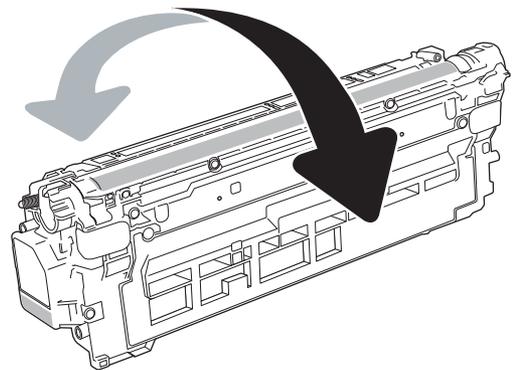


3. Keluarkan kartrid toner baru dari kemasannya dengan melepas tutup ujung plastik, keluarkan kartrid dari kantung plastik, lalu lepas lapisan pelindung berwarna oranye. Simpan semua kemasan untuk daur ulang kartrid toner bekas.

CATATAN: Jangan menyentuh drum olahgambar berwarna hijau. Sidik jari pada drum olahgambar dapat menyebabkan kerusakan cetak.

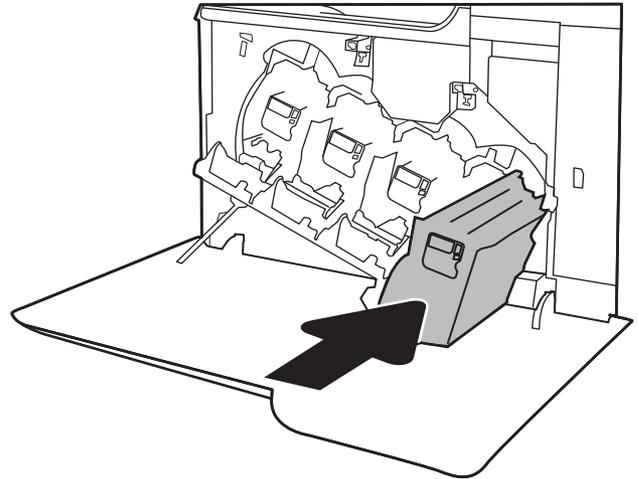


4. Pegang kedua sisi kartrid toner, lalu goyangkan 5-6 kali.

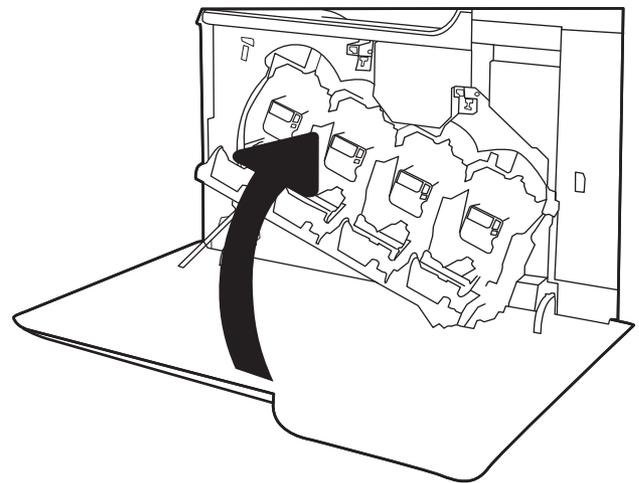


5. Sangga bagian bawah kartrid toner dengan satu tangan sambil menggenggam pegangan kartrid dengan tangan satunya. Sejajarkan kartrid toner dengan slotnya di rak, lalu masukkan kartrid toner ke dalam printer.

CATATAN: Jangan menyentuh drum olahgambar berwarna hijau. Sidik jari pada drum olahgambar dapat menyebabkan kerusakan cetak.



6. Tutup pintu depan.



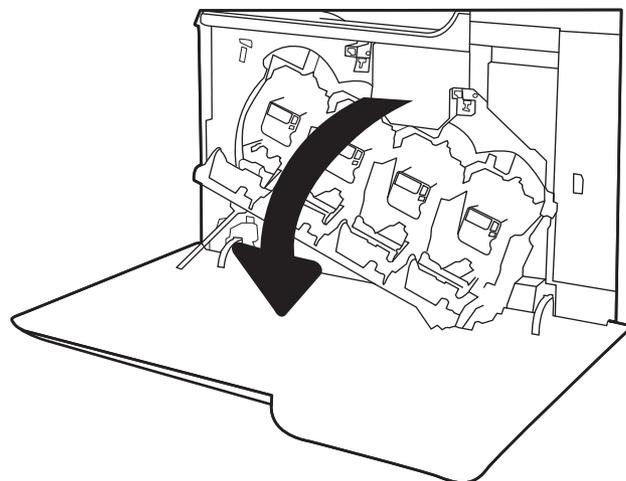
Mengganti unit pengumpul toner

Ganti unit pengumpul toner saat panel kontrol memerintahkannya.

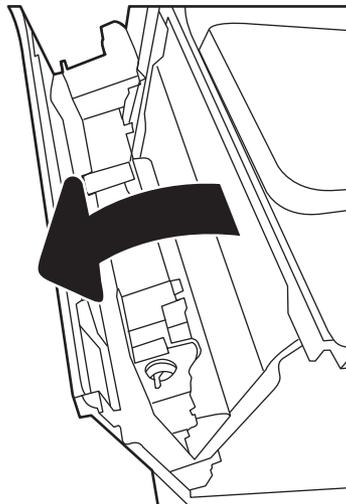
CATATAN: Unit pengumpul toner dirancang untuk digunakan sekali saja. Jangan coba mengosongkan unit pengumpul toner dan menggunakannya kembali. Mengosongkan unit tersebut dapat menyebabkan toner tumpah di dalam printer, yang dapat mengurangi kualitas cetak. Setelah digunakan, kembalikan unit pengumpul toner ke program HP's Planet Partners untuk didaur ulang.

PERHATIAN: Jika pakaian Anda terkena toner, bersihkan dengan lap kering dan cuci dengan air dingin. Air panas akan melekatkan toner pada serat kain.

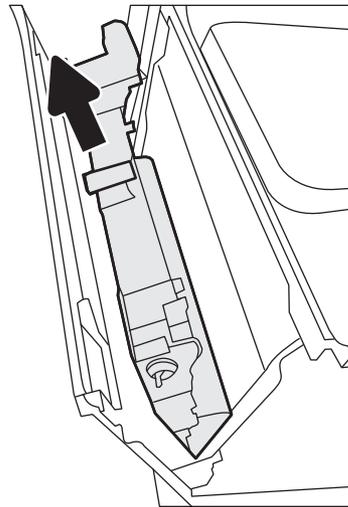
1. Buka pintu depan.



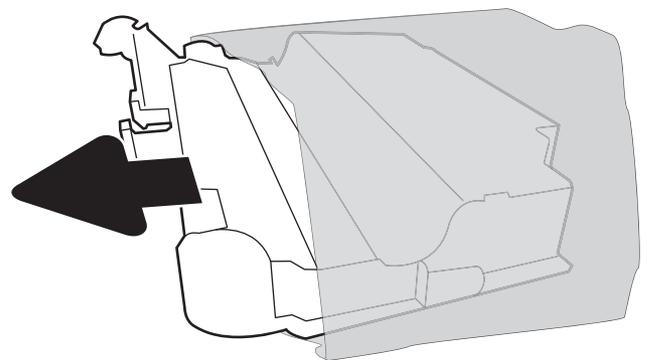
2. Buka pintu kiri.



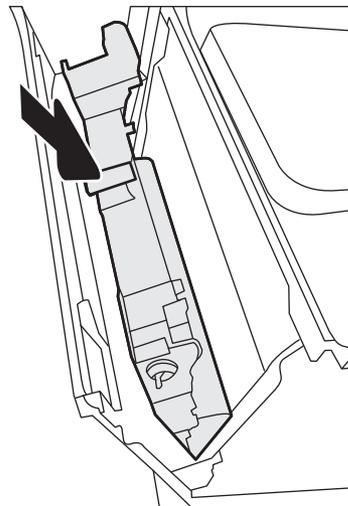
3. Pegang bagian atas unit pengumpul toner dan lepaskan dari printer.



4. Lepaskan unit pengumpul toner yang baru dari kemasannya.



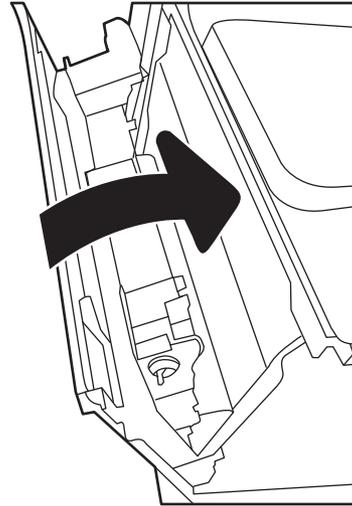
5. Pasang unit yang baru ke printer. Pastikan unit pengumpul toner terpasang dengan kencang.



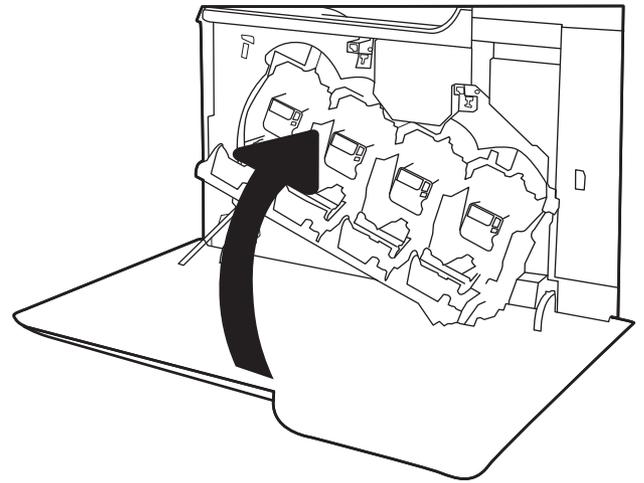
6. Tutup pintu kiri.

CATATAN: Jika unit pengumpul toner tidak terpasang dengan benar, pintu kiri tidak akan tertutup sepenuhnya.

Untuk mendaur ulang unit pengumpul toner bekas, ikuti petunjuk yang disertakan bersama unit pengumpul toner baru.



7. Tutup pintu depan.



Mengganti kartrid staples (model M681z dan M682z)

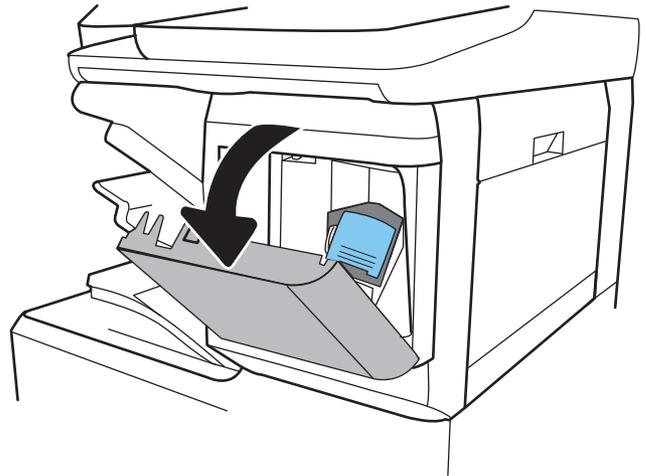
Pendahuluan

Informasi berikut ini memberikan petunjuk penggantian kartrid staples.

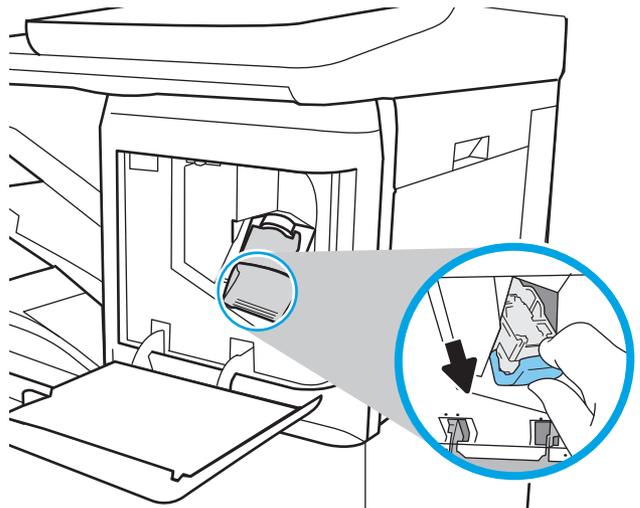
Melepaskan dan mengganti kartrid staples

1. Buka pintu kartrid staples.

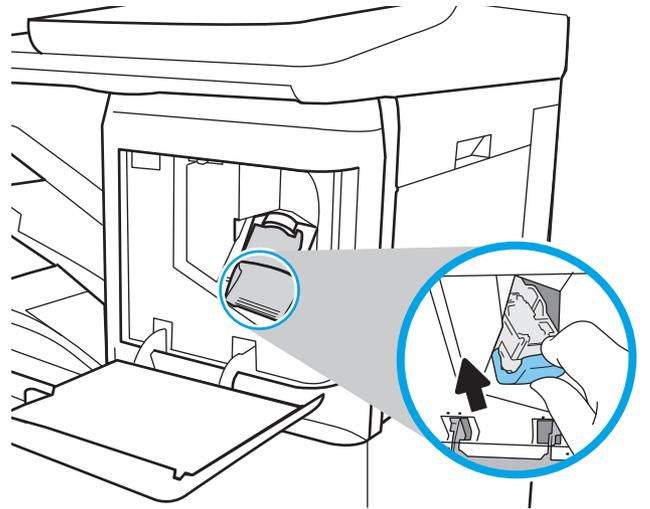
CATATAN: Membuka pintu kartrid staples akan menonaktifkan stapler.



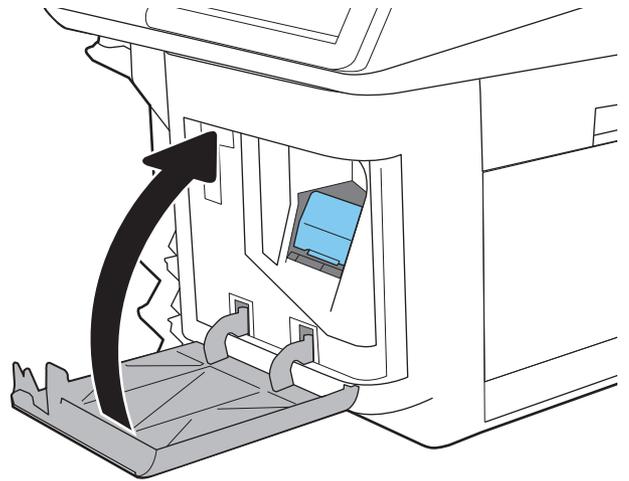
2. Pegang tab berwarna pada kartrid staples, lalu tarik lurus kartrid staples hingga keluar.



3. Masukkan kartrid staples baru ke dalam stapler dan tekan gagang berwarna menuju printer hingga terkunci pada tempatnya.



4. Tutup pintu kartrid staples.



4 Cetak

- [Tugas cetak \(Windows\)](#)
- [Tugas cetak \(OS X\)](#)
- [Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi](#)
- [Pencetakan Mobile](#)
- [Cetak dari port USB](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Tugas cetak (Windows)

Cara mencetak (Windows)

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk Windows.

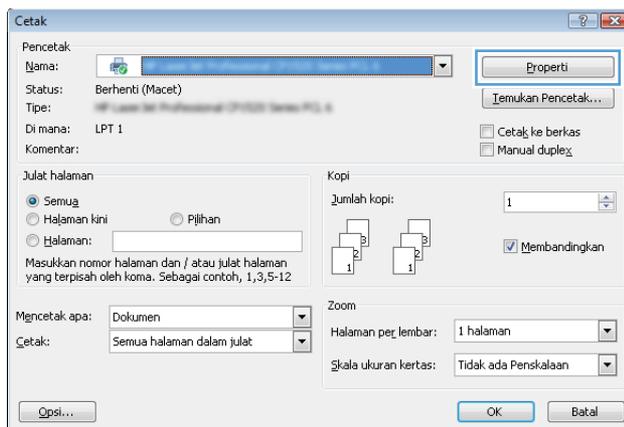
1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer. Untuk mengubah pengaturan, klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

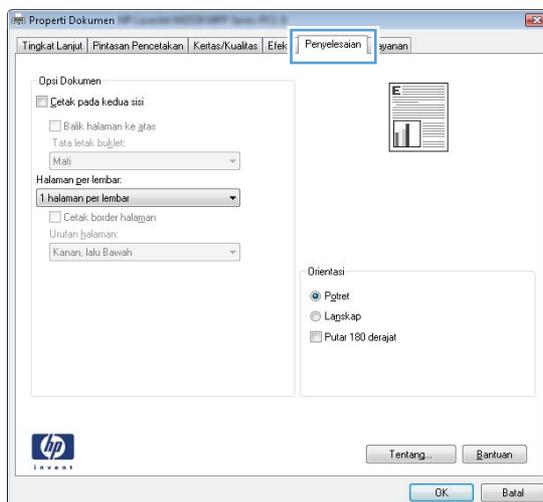
 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya, klik tombol Bantuan (?) di driver cetak.

 **CATATAN:** Driver cetak mungkin terlihat berbeda dibandingkan yang ditunjukkan di sini, namun langkah-langkahnya sama.



3. Klik tab di driver cetak untuk mengonfigurasi opsi yang tersedia. Contohnya, atur orientasi kertas di tab **Finishing** (Penuntasan), dan atur sumber kertas, jenis kertas, dan pengaturan kualitas di tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



4. Klik tombol **OK** untuk kembali ke kotak dialog **Print** (Cetak). Pilih jumlah salinan yang akan dicetak dari layar.
5. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk printer dengan duplexer otomatis yang telah diinstal. Jika duplexer otomatis belum diinstal pada printer, atau untuk mencetak pada jenis kertas yang tidak mendukung duplexer, cetaklah pada kedua sisi secara manual.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

3. Klik tab **Finishing**.
4. Pilih **Print on both sides** (Cetak di kedua sisi). Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
5. Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

3. Klik tab **Finishing**.
4. Pilih jumlah halaman per lembar dari tarik-turun **Pages per sheet** (Halaman per lembar).
5. Pilih opsi yang tepat untuk **Cetak border halaman**, **Urutan halaman**, dan **Orientasi**. Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
6. Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

Memilih jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

3. Klik tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dari tarik-turun **Paper type** (Jenis kertas), pilih **More...** (Lainnya...).
5. Buka opsi untuk **Type is:** [Jenisnya:]. lainnya.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.
7. Pilih opsi jenis kertas yang digunakan, lalu klik **OK**.
8. Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen). Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

Jika baki perlu dikonfigurasi, pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.

9. Muatlah baki dengan kertas berjenis dan berukuran yang ditentukan, kemudian tutup baki tersebut.
10. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
11. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

Tugas cetak tambahan

Kunjungi www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

Tugas cetak (OS X)

Cara mencetak (Mac OS X)

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk OS X.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu pilih menu lainnya untuk menyesuaikan pengaturan cetak.

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Klik tombol **Cetak**.

Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (OS X)

 **CATATAN:** Informasi ini berlaku untuk printer yang memiliki duplexer otomatis.

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Pilih satu opsi penjiplakan dari daftar buka bawah **Two Sided** (Dua Sisi).
5. Klik tombol **Print** (Cetak).

Mencetak beberapa halaman per lembar (OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Dari daftar buka-bawah **Pages per Sheet** (Halaman per Lembar), pilih jumlah halaman yang Anda ingin cetak pada setiap lembar.
5. Di area **Layout Direction** (Arah Tata Letak), pilih urutan dan penempatan halaman pada lembaran.
6. Dari menu **Border**, pilih jenis garis tepi yang akan dicetak di sekeliling setiap halaman pada lembaran.
7. Klik tombol **Print** (Cetak).

Memilih jenis kertas (OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



CATATAN: Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Pilih dari opsi **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



CATATAN: Daftar ini berisi master rangkaian opsi yang tersedia. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

- **Media Type** (Jenis Media): Pilih opsi jenis kertas untuk pekerjaan cetak.
 - **Print Quality** [Kualitas Cetak]: Pilih tingkat resolusi untuk pekerjaan cetak.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Pencetakan Tepi ke Tepi): Pilih opsi ini untuk mencetak hingga hampir ke tepi kertas.
 - **EconoMode**: Pilih opsi ini untuk menghemat toner saat mencetak draf dokumen.
5. Klik tombol **Cetak**.

Tugas cetak tambahan

Kunjungi www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi

Pendahuluan

Informasi berikut berisi prosedur pembuatan dan pencetakan dokumen yang tersimpan pada printer. Pekerjaan ini dapat dicetak nanti atau dicetak secara pribadi.

- [Membuat pekerjaan tersimpan \(Windows\)](#)
- [Membuat pekerjaan yang tersimpan \(OS X\)](#)
- [Mencetak pekerjaan tersimpan](#)
- [Menghapus pekerjaan tersimpan](#)
- [Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan](#)

Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)

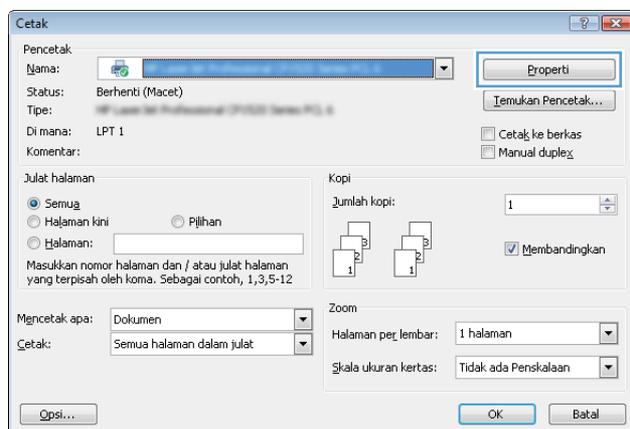
Menyimpan pekerjaan di printer untuk pencetakan pribadi atau tertunda.

 **CATATAN:** Driver cetak mungkin terlihat berbeda dibandingkan yang ditunjukkan di sini, namun langkah-langkahnya sama.

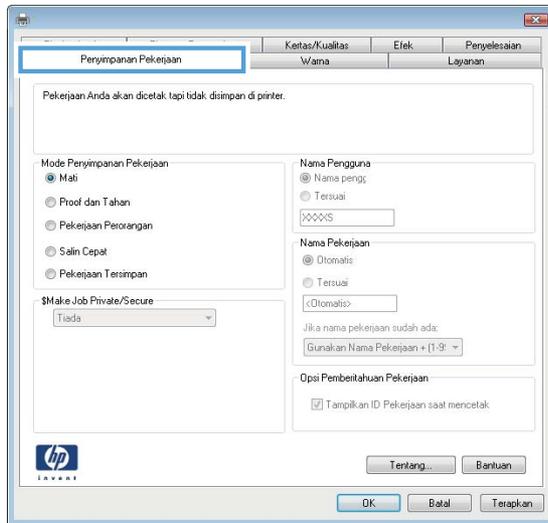
1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu pilih **Properties** [Properti] atau **Preferences** [Preferensi] (nama berbeda-beda, tergantung pada program perangkat lunaknya).

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.



3. Klik tab **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).



4. Pilih opsi **Job Storage Mode** (Mode Penyimpanan Pekerjaan).

- **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
- **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol printer. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.
- **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinan pekerjaan di memori printer sehingga Anda dapat mencetaknya lagi nanti.
- **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol.

5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Kustom**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama:

- **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
- **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.

6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen). Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

7. Untuk informasi mengenai cara mencetak pekerjaan, lihat topik "Mencetak pekerjaan tersimpan".

Membuat pekerjaan yang tersimpan (OS X)

Menyimpan pekerjaan di printer untuk pencetakan pribadi atau tertunda.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages** (Salinan & Halaman). Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).
4. Dalam daftar buka-bawah **Mode**, pilih tipe pekerjaan yang tersimpan.
 - **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
 - **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai ada yang memintanya dari panel kontrol printer. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, masukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.
 - **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinannya dalam memori printer untuk dicetak lagi nanti.
 - **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan tersebut harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Kustom**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama.

 - **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
 - **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Jika Anda memilih opsi **Stored Job** [Pekerjaan Tersimpan] atau **Personal Job** [Pekerjaan Personal] dalam langkah 3, Anda dapat melindungi pekerjaan dengan PIN. Ketik nomor 4-digit dalam bidang **Use PIN to Print** [Gunakan PIN untuk Mencetak]. Bila ada orang lain yang berusaha mencetak pekerjaan ini, printer akan meminta nomor PIN ini dimasukkan.
7. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk memproses pekerjaan.

Mencetak pekerjaan tersimpan

Gunakan prosedur berikut untuk mencetak tugas yang disimpan di memori printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Print** (Cetak).
2. Pilih **Print from Job Storage** (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan)
3. Pilih **Choose** (Pilih), lalu pilih nama folder penyimpanan pekerjaan.
4. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.

5. Untuk mengatur jumlah salinan, pilih bidang jumlah salinan di sudut kiri bawah layar. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah salinan yang akan dicetak.
6. Pilih [Print](#) (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

Menghapus pekerjaan tersimpan

Apabila mengirim pekerjaan yang disimpan ke memori printer, printer akan menimpa pekerjaan sebelumnya dengan nama pengguna dan nama pekerjaan yang sama. Jika tidak ada tugas yang disimpan dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama, dan printer memerlukan kapasitas tambahan, printer mungkin akan menghapus tugas lainnya yang disimpan, dimulai dengan tugas terlama. Untuk mengubah jumlah pekerjaan yang dapat disimpan printer, lakukan prosedur berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
 - [Mengelola Pekerjaan Tersimpan](#)
 - [Batas Simpan Smtr](#)
3. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah pekerjaan yang disimpan printer.
4. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan pengaturan.

Gunakan prosedur berikut untuk menghapus pekerjaan yang disimpan di memori printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Print](#) (Cetak).
2. Pilih [Print from Job Storage](#) (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan).
3. Pilih [Choose](#) (Pilih), lalu pilih nama folder penyimpanan pekerjaan.
4. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.
5. Pilih ikon Trash (Tempat Sampah)  untuk menghapus pekerjaan.

Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan

Mencetak pekerjaan yang dikirim dari driver pada klien (misalnya, PC) dapat mengirim informasi yang bisa diidentifikasi secara pribadi ke perangkat Pencetakan dan Pencitraan HP. Informasi berikut dapat mencakup, namun tidak terbatas pada, nama pengguna dan nama klien asal pekerjaan yang dapat digunakan untuk tujuan akuntansi pekerjaan, sebagaimana ditentukan oleh Administrator perangkat pencetakan. Informasi ini juga dapat disimpan dengan pekerjaan pada perangkat penyimpanan massal (misalnya, disk drive) di perangkat pencetakan saat menggunakan fitur penyimpanan pekerjaan.

Pencetakan Mobile

Pendahuluan

HP menawarkan beberapa solusi mobile dan ePrint untuk mengaktifkan pencetakan mudah ke printer HP dari laptop, tablet, ponsel cerdas, atau perangkat seluler lainnya. Untuk melihat daftar lengkap dan menentukan pilihan terbaik, kunjungi, www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



CATATAN: Perbarui firmware printer untuk memastikan semua kemampuan pencetakan mobile dan ePrint didukung.

- [Cetak Wireless Direct dan Pencetakan NFC](#)
- [HP ePrint via email](#)
- [Perangkat lunak HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Pencetakan tersemat untuk Android](#)

Cetak Wireless Direct dan Pencetakan NFC

HP menyediakan Cetak Wireless Direct dan pencetakan NFC (Near Field Communication) untuk printer dengan Aksesori Nirkabel/NFC HP Jetdirect 3000w yang didukung. Aksesori ini tersedia sebagai opsi untuk printer HP LaserJet yang mencakup hardware-integration pocket (HIP).

Dengan Cetak Wireless Direct dan pencetakan NFC, perangkat (mobile) berkemampuan Wi-Fi dapat membuat sambungan jaringan nirkabel secara langsung ke printer tanpa menggunakan router nirkabel.

Printer tidak harus terhubung ke jaringan agar pencetakan walk-up mobile ini dapat dilakukan.

Gunakan Cetak Wireless Direct untuk mencetak secara nirkabel dari perangkat berikut:

- iPhone, iPad, atau iPod touch menggunakan Apple AirPrint atau aplikasi HP ePrint
- Perangkat seluler Android menggunakan Aplikasi HP ePrint atau solusi cetak Android yang tertanam
- Perangkat PC dan Mac menggunakan Perangkat Lunak HP ePrint

Untuk informasi lebih lanjut tentang pencetakan nirkabel, kunjungi www.hp.com/go/wirelessprinting.

Kemampuan NFC dan Cetak Wireless Direct dapat diaktifkan atau dinonaktifkan dari panel kontrol printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - **Jaringan**
 - **Wireless Direct**
 - **Status**
3. Pilih **On** (Aktif), kemudian pilih **OK** untuk mengaktifkan pencetakan nirkabel.

 **CATATAN:** Di lingkungan yang menginstal lebih dari satu model printer yang sama, pemberian Nama Wireless Direct yang unik untuk setiap printer agar identifikasi printer lebih mudah mungkin membantu untuk pencetakan HP Wireless Direct. Nama jaringan Nirkabel, misalnya Wireless, WiFi Direct, dsb. tersedia di layar Informasi dengan memilih ikon Informasi , lalu memilih ikon Jaringan , atau ikon Nirkabel .

Lakukan prosedur berikut untuk mengubah nama Wireless Direct printer:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - Jaringan
 - Wireless Direct
 - Nama Wireless Direct
3. Gunakan keypad untuk mengubah nama di bidang teks **Wireless Direct Name** (Nama Wireless Direct). Pilih **OK**.

HP ePrint via email

Gunakan HP ePrint untuk mencetak dokumen dengan mengirimnya sebagai lampiran email ke alamat email printer dari perangkat apapun yang mendukung email.

Untuk menggunakan HP ePrint, printer harus memenuhi persyaratan ini:

- Printer harus disambungkan ke jaringan berkabel atau nirkabel dan memiliki akses Internet.
- HP Web Services harus diaktifkan pada printer, dan printer harus terdaftar di HP Connected.

Ikuti prosedur ini untuk mengaktifkan Layanan Web HP dan mendaftar ke HP Connected:

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **HP Web Services**.
3. Tentukan pilihan untuk mengaktifkan Layanan Web.

 **CATATAN:** Mengaktifkan Layanan Web mungkin memerlukan waktu beberapa menit.

4. Kunjungi www.hpconnected.com untuk membuat akun HP ePrint dan selesaikan proses pengaturannya.

Perangkat lunak HP ePrint

Perangkat lunak HP ePrint memudahkan pencetakan dari komputer desktop Windows, Mac, atau laptop ke semua printer yang mendukung HP ePrint. Perangkat lunak ini memudahkan Anda menemukan printer yang mendukung HP ePrint yang tercantum pada akun HP Connected Anda. Printer HP target dapat ditemukan di kantor atau berbagai lokasi di dunia.

- **Windows:** Setelah perangkat lunak diinstal, buka pilihan **Print** (Cetak) dari aplikasi, lalu pilih **HP ePrint** dari daftar printer yang diinstal. Klik tombol **Properties** (Properti) untuk mengonfigurasi opsi cetak.
- **OS X:** Setelah perangkat lunak diinstal, pilih **File, Print** (Cetak), lalu pilih tanda panah di sebelah **PDF** (di kiri bawah layar driver). Pilih **HP ePrint**.

Untuk Windows, perangkat lunak HP ePrint mendukung pencetakan TCP/IP ke printer jaringan lokal pada jaringan (LAN atau WAN) ke produk yang mendukung UPD PostScript®.

Windows dan OS X mendukung pencetakan IPP ke produk yang terhubung ke jaringan LAN atau WAN yang mendukung ePCL.

Windows dan OS X juga mendukung pencetakan dokumen PDF ke lokasi cetak publik dan pencetakan menggunakan HP ePrint via email melalui cloud.

Untuk driver dan informasi, kunjungi www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **CATATAN:** Untuk Windows, nama driver cetak Perangkat Lunak HP ePrint adalah HP ePrint + JetAdvantage.

 **CATATAN:** Perangkat lunak HP ePrint merupakan utilitas alur kerja PDF untuk OS X, dan secara teknis bukan driver cetak.

 **CATATAN:** Perangkat Lunak HP ePrint tidak mendukung pencetakan USB.

AirPrint

Pencetakan langsung menggunakan AirPrint Apple didukung untuk iOS dan dari komputer Mac yang menjalankan OS X Lion 10.7 dan yang lebih baru. Gunakan AirPrint untuk mencetak di printer secara langsung dari iPad, iPhone (3GS atau versi yang lebih baru), atau iPod touch (generasi ketiga atau versi yang lebih baru) dalam aplikasi mobile berikut ini:

- Mail (Surat)
- Foto
- Safari
- iBooks
- Pilih aplikasi pihak ketiga

Untuk menggunakan AirPrint, printer harus tersambung ke jaringan (sub-net) yang sama dengan perangkat Apple. Untuk informasi lebih lanjut tentang menggunakan AirPrint dan printer HP mana yang kompatibel dengan AirPrint, kunjungi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **CATATAN:** Sebelum menggunakan AirPrint dengan sambungan USB, verifikasi nomor versinya. AirPrint versi 1.3 dan yang lebih lama tidak mendukung sambungan USB.

Pencetakan tersemat untuk Android

Solusi pencetakan terpadu produk HP untuk Android dan Kindle memungkinkan perangkat bergerak untuk mencari secara otomatis dan mencetak ke printer HP yang berada pada jaringan atau dalam jangkauan nirkabel untuk pencetakan Wi-Fi Direct.

Printer harus tersambung ke jaringan (sub-net) yang sama dengan perangkat Android.

Solusi cetak sudah terpasang di banyak versi sistem operasi.



CATATAN: Jika pencetakan tidak tersedia pada perangkat Anda, buka [Google Play > Android apps](#), lalu instal Plugin Layanan Cetak HP.

Untuk informasi selengkapnya tentang cara menggunakan pencetakan yang tersemat dalam Android dan perangkat Android mana saja yang didukung, kunjungi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Cetak dari port USB

Pendahuluan

Printer ini dilengkapi pencetakan USB akses mudah untuk dengan cepat mencetak file tanpa mengirimnya dari komputer. Printer menerima drive flash USB standar di port USB di dekat panel kontrol. Printer ini mendukung jenis file berikut:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Mengaktifkan port USB untuk mencetak

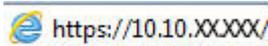
Port USB dinonaktifkan secara default. Sebelum menggunakan fitur ini, aktifkan port USB. Gunakan salah satu metode berikut untuk mengaktifkan port:

Metode satu: Aktifkan port USB dari menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - **Pengaturan USB**
 - **Pengaturan Cetak Dari Drive USB**
 - **Aktifkan Cetak Dari Drive USB**
3. Pilih opsi **Enable** (Aktifkan).

Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Copy/Print** (Salin/Cetak).
3. Di sisi kiri layar, klik **Retrieve from USB Setup** (Ambil dari Pengaturan USB).

4. Pilih kotak centang **Enable Retrieve from USB** (Aktifkan Ambil dari USB).
5. Klik **Apply** (Terapkan).

Mencetak dokumen USB

1. Sisipkan drive flash USB ke dalam port USB akses-langsung.

 **CATATAN:** Port mungkin tertutup. Untuk sebagian printer, penutup akan membuka. Untuk printer lainnya, tarik penutup langsung keluar untuk melepaskannya.

2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Print** (Cetak).
3. Pilih **Print from USB Drive** (Cetak dari Drive USB).
4. Sentuh **Choose** (Pilih), lalu pilih nama dokumen yang akan dicetak. Sentuh **Select** (Pilih).

 **CATATAN:** Dokumen mungkin berada dalam folder. Buka folder jika perlu.

5. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh bidang jumlah salinan di sudut kiri bawah layar. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah salinan yang akan dicetak.
6. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak dokumen.

5 Salin

- [Membuat salinan](#)
- [Menyalin pada kedua sisi \(dupleks\)](#)
- [Opsi tambahan saat menyalin](#)
- [Tugas salin tambahan](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Membuat salinan

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
3. Di panel **Options** (Opsi), pilih jumlah salinan.
4. Pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar) untuk mengoptimalkan jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
5. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.

 **CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Opsi) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Opsi Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

CATATAN: Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.





Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

7. Setelah dokumen siap, sentuh **Start** (Mulai) untuk mulai menyalin.

Menyalin pada kedua sisi (dupleks)

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpukan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
3. Di panel **Options** (Opsi), pilih **Sides** (Sisi).
4. Pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih opsi yang menjelaskan dokumen asli:

- Gunakan **Deteksi otomatis** untuk mendeteksi apakah dokumen asli dicetak di satu atau kedua sisi halaman.

 **CATATAN:** Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.

- Gunakan **1 sisi** untuk dokumen asli yang dicetak di satu sisi halaman.
 - Gunakan **2-sided** (2 sisi) untuk dokumen asli yang dicetak di kedua sisi halaman.
 - Aktifkan atau nonaktifkan **Pages Flip Up** (Halaman Dibalik ke Atas) untuk menentukan pada tepi mana dokumen 2 sisi asli dibalik.
5. Pilih **Output Sides** (Sisi Keluaran), lalu pilih salah satu opsi ini:
 - **Sama dengan asli:** Keluaran akan sama dengan format dokumen asli. Contohnya, jika dokumen asli berformat 1 sisi, keluarannya juga akan 1 sisi. Namun, jika administrator membatasi pencetakan 1 sisi dan dokumen aslinya 1 sisi, keluaran akan berformat gaya buku 2 sisi.

 **CATATAN:** Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.

- **1 sisi:** Keluaran akan berformat 1 sisi. Namun, jika administrator membatasi pencetakan 1 sisi, keluaran akan berformat gaya buku 2 sisi.
 - **2 sisi:** Keluaran akan berformat 2 sisi.
 - Aktifkan atau nonaktifkan **Pages Flip Up** (Halaman Dibalik ke Atas) untuk menentukan pada tepi mana dokumen keluaran 2 sisi dibalik.
6. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.

 **CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Opsi) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Opsi Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

7. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

CATATAN: Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

8. Setelah dokumen siap, sentuh **Start** (Mulai) untuk mulai menyalin.

Opsi tambahan saat menyalin

Pengaturan berikut tersedia di daftar [Options](#) (Opsi) saat menyalin.



CATATAN: Daftar berikut berisi master rangkaian opsi yang tersedia untuk printer MFP HP LaserJet Enterprise. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

Jumlah Salinan	Tentukan jumlah salinan yang akan dibuat.
Pengaturan Muat dan Simpan	<p>Load Quick Set (Muat Pengaturan Cepat): Memuat pengaturan penyalinan dari Pengaturan Cepat yang tersimpan.</p> <p>CATATAN: Gunakan HP Embedded Web Server untuk membuat dan menyimpan Pengaturan Cepat.</p> <p>Save Defaults (Simpan Default): Menyimpan pengaturan saat ini di daftar Options (Opsi) sebagai pengaturan default untuk pekerjaan menyalin di waktu mendatang.</p>
Sisi	Tentukan apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi, dan apakah salinan akan dicetak pada satu atau dua sisi.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja. Hanya printer warna.
Menstaples	Tentukan penempatan staples. Khusus untuk printer dengan aksesori penyelesaian otomatis. Fitur ini tidak berlaku untuk printer dengan stapler praktis.)
Staples/Pelubang Kertas	Tentukan jumlah dan penempatan lubang yang dibuat. Khusus untuk printer dengan aksesori pelubang kertas.
Mode Pindai	<p>Standard Document (Dokumen Standar): Memindai halaman atau tumpukan halaman melalui pemasok dokumen, atau satu per satu pada kaca rata.</p> <p>Mode Buku: Memindai buku terbuka dan meletakkan keluaran tiap halaman buku ke halaman yang berbeda.</p> <p>2-sided ID Copy (Salin ID 2-sisi): Memindai tiap sisi kartu identitas di kaca rata dan meletakkan keluarannya di satu halaman. Setelah memindai sisi pertama, printer meminta untuk menempatkan sisi kedua di posisi yang benar pada kaca.</p>
Kurangi/Perbesar	Skalakan ukuran kertas dokumen asli.
Ukuran Asli	Tentukan ukuran kertas dokumen asli.
Pemilihan Kertas	Tentukan jenis dan ukuran kertas dokumen asli.
Buklet	Format dan tata ulang gambar pindaian asli ke halaman yang dicetak sebagai buklet.
Orientasi Isi	Tentukan apakah dokumen asli dicetak dengan orientasi Potret atau Lanskap.
Halaman per Lembar	Salin beberapa lembar kertas ke dalam satu lembar. Pilih satu, dua, atau empat halaman per lembar.
Nampun Keluaran	Tentukan nampun keluaran yang akan digunakan untuk pekerjaan tersebut bila nampun keluaran printer dikonfigurasi untuk mode kotak surat. Khusus untuk printer dengan beberapa nampun keluaran. CATATAN: Opsi ini tidak muncul apabila nampun keluaran dikonfigurasi untuk mode penumpuk atau mode pemisah fungsi.

<p>Jalur Kertas</p> <p>Untuk printer yang memiliki opsi membalik halaman di dalam jalur kertas.</p>	<p>Pilih jalur kertas tertentu:</p> <p>Face-up (straightest path) (Hadap atas (jalur tercepat)): Halaman dikeluarkan ke nampan dengan urutan yang berkebalikan dengan urutan penempatannya di pemasok dokumen.</p> <p>Face-down (correct order) (Hadap bawah (urutan yang benar)): Halaman ditumpuk dalam urutan yang sama dengan penempatannya di pemasok dokumen.</p>
<p>Penyesuaian Gambar</p>	<p>Sharpness (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.</p> <p>Darkness (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.</p> <p>Kontras: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.</p> <p>Background Cleanup (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.</p> <p>Automatic Tone (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.</p>
<p>Optimalkan Teks/Gambar</p>	<p>Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.</p>
<p>Tepi-ke-Tepi</p>	<p>Pindai dan cetak salinan lebih dekat ke tepi halaman daripada yang biasanya diperbolehkan. Mencetak hingga mendekati tepi dapat menimbulkan masalah kualitas cetak.</p>
<p>Hapus Tepi</p>	<p>Hilangkan cacat, misalnya tepi yang berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.</p>
<p>Susun</p>	<p>Susun tiap rangkaian halaman dalam urutan yang sama dengan dokumen aslinya saat membuat beberapa salinan untuk satu dokumen.</p>
<p>Luruskan Otomatis</p> <p>CATATAN: Hanya tersedia pada model Flow.</p> <p>Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.</p>	<p>Secara otomatis meluruskan gambar terpindai.</p>
<p>Penyembunyian Hal. Kosong</p> <p>CATATAN: Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.</p>	<p>Kecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang dipindai. Fitur ini berguna untuk memindai halaman yang tercetak pada kedua sisinya, untuk meniadakan halaman kosong dalam dokumen pindaian yang dihasilkan.</p>
<p>Deteksi multi-pengisian</p>	<p>Aktifkan atau nonaktifkan deteksi multi-umpan. Jika diaktifkan, pemindaian berhenti saat printer mendeteksi lebih dari satu halaman dimasukkan sekaligus ke pemasok dokumen. Jika dinonaktifkan, pemindaian tetap berjalan saat multi-umpan terdeteksi, guna memungkinkan pemindaian halaman yang saling menempel, dokumen asli dengan catatan tempel, atau kertas tebal.</p>

Tugas salin tambahan

Kunjungi www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas salin tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Menyalin dokumen berbagai ukuran
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet

6 Memindai

- [Mengatur Pindai ke Email](#)
- [Mengatur Pindai ke Folder Jaringan](#)
- [Mengatur Pindai ke Drive USB](#)
- [Mengatur Simpan ke SharePoint® \(hanya model Flow\)](#)
- [Buat Pengaturan Cepat](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail](#)
- [Memindai dan mengirim ke folder jaringan](#)
- [Memindai dan menyimpan Drive Flash USB.](#)
- [Opsi tambahan saat memindai](#)
- [Solusi bisnis HP JetAdvantage](#)
- [Tugas pindai tambahan](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Mengatur Pindai ke Email

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan](#)
- [Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email](#)
- [Langkah empat: Konfigurasi Set Cepat \(opsional\)](#)
- [Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook \(opsional\)](#)

Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email. Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Email yaitu **Scan to Email Setup Wizard**, (Wizard Penyiapan Pindai ke Email) untuk penyiapan dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk penyiapan tingkat lanjut. Gunakan informasi berikut untuk mengatur fitur Scan To Email (Pindai ke Email).

Sebelum memulai

Untuk mengatur fitur Scan to Email (Pindai ke Email), printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.



Administrator memerlukan informasi berikut sebelum memulai proses konfigurasi.

- Akses administratif ke printer
- Akhiran DNS (misalnya, companyname.com)
- Server SMTP (misalnya, smtp.mycompany.com)

 **CATATAN:** Jika Anda tidak tahu nama server SMTP, nomor port SMTP, atau informasi autentikasi, hubungi penyedia layanan email/Internet atau administrator sistem untuk mendapatkan informasi tersebut. Nama server SMTP dan nama port biasanya mudah ditemukan dengan melakukan pencarian di Internet. Misalnya, gunakan istilah seperti "Gmail smtp server name" atau "Yahoo smtp server name" untuk mencari.

- Persyaratan autentikasi server SMTP untuk pesan email keluar, termasuk nama pengguna dan sandi yang digunakan untuk autentikasi, jika berlaku.

 **CATATAN:** Bacalah dokumentasi dari penyedia layanan email untuk informasi tentang batas pengiriman digital untuk akun email Anda. Beberapa penyedia mungkin mengunci akun Anda untuk sementara jika Anda melebihi batas pengiriman.

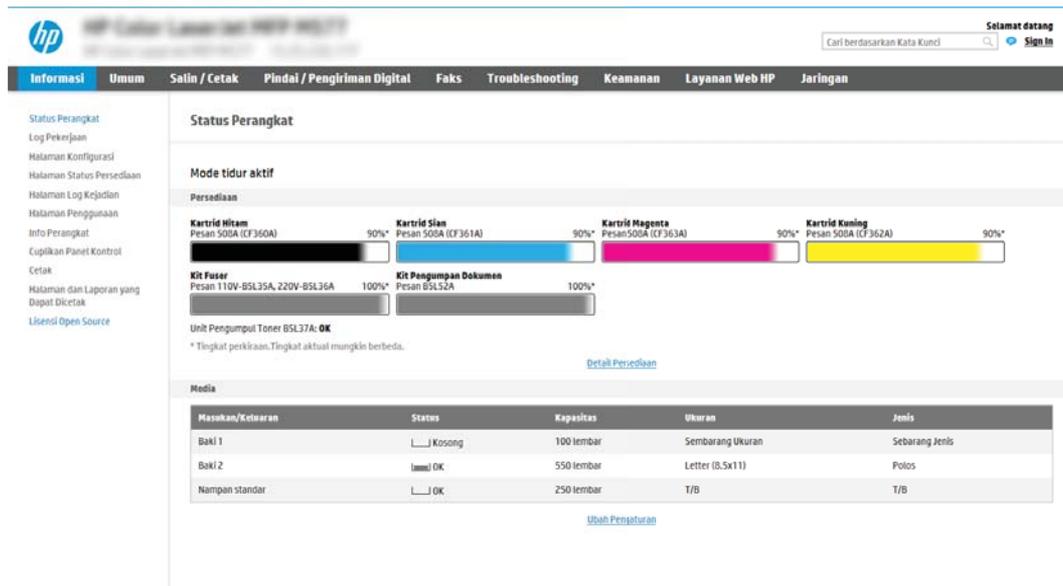
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.

2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



The screenshot shows the HP EWS interface for a printer. The top navigation bar includes 'Informasi', 'Umum', 'Salin / Cetak', 'Pindai / Pengiriman Digital', 'Faks', 'Troubleshooting', 'Keananan', 'Layanan Web HP', and 'Jaringan'. The main content area is titled 'Status Perangkat' and shows 'Mode tidur aktif'. Under 'Persediaan', there are four cartridge status bars: 'Kartrid Hitam' (90%), 'Kartrid Sian' (90%), 'Kartrid Magenta' (90%), and 'Kartrid Kuning' (90%). Below these are 'Kit Fuser' (100%) and 'Kit Pengumpukan Dokumen' (100%). A note indicates 'Unit Pengumpul Toner B5L37A: OK'. The 'Media' section contains a table with the following data:

Mesukan/Keterangan	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8,5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan

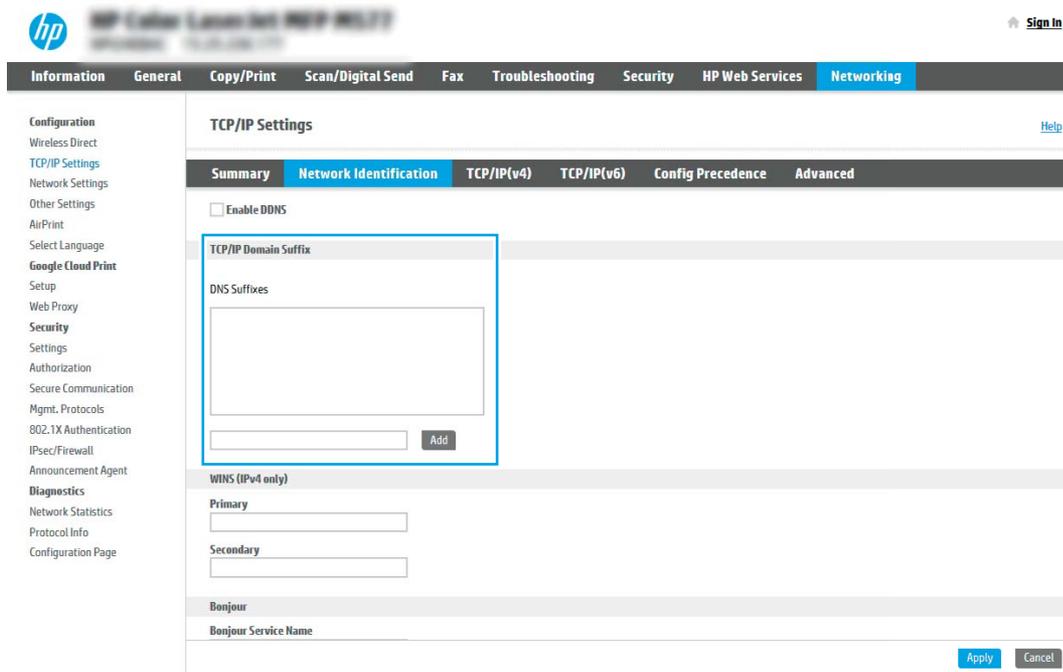
 **CATATAN:** Mengonfigurasi penyiapan email di tab **Networking** (Jaringan) adalah proses tingkat lanjut dan mungkin memerlukan bantuan dari administrator sistem.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).

 **CATATAN:** Untuk mengonfigurasi pengaturan jaringan untuk digunakan dengan Office 365, [Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook \(opsional\) pada hal. 99](#)

2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP). Nama pengguna/sandi mungkin diperlukan untuk mengakses tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan) EWS.
3. Pada dialog **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).

4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com*, *gmail.com*, dsb.



 **CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik **OK**.

Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email

Dua opsi untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email adalah **Email Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) untuk konfigurasi dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk konfigurasi tingkat lanjut. Gunakan opsi berikut untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email:

- [Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email](#)
- [Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email](#)

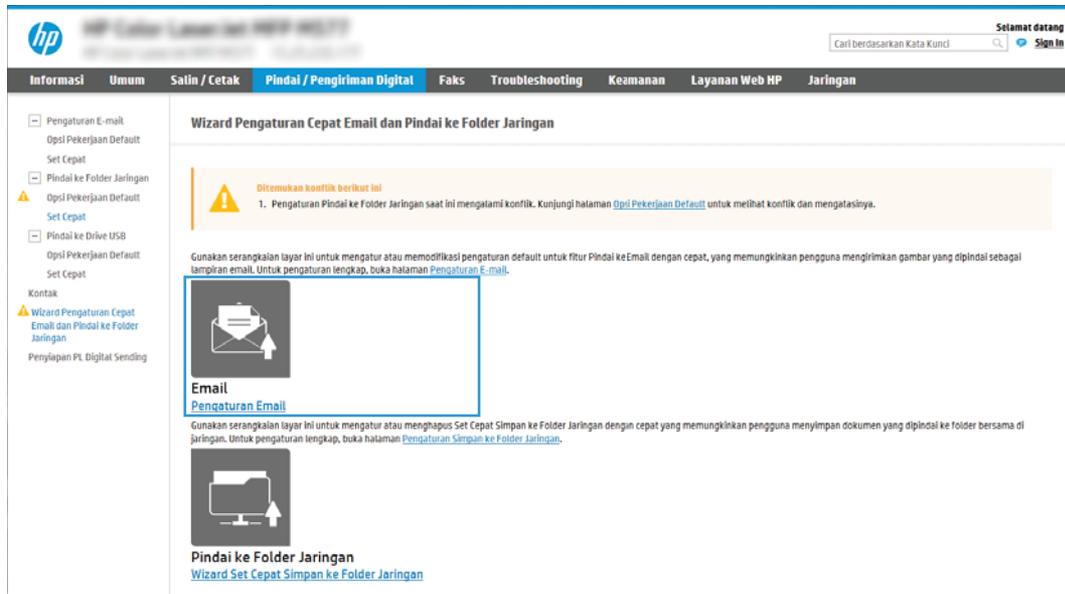
Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email

Opsi ini akan membuka **Email Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) di HP Embedded Web Server (EWS) untuk konfigurasi dasar.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan).

3. Di dialog **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan), klik tautan **Email Setup** (Pengaturan Email).

 **CATATAN:** Jika ada pesan yang muncul dan menunjukkan bahwa fitur Pindai ke Email dinonaktifkan, klik **Continue** (Lanjutkan) untuk melanjutkan konfigurasi dan mengaktifkan fitur Pindai ke Email saat selesai.



4. Pada dialog **Configure Email Servers (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), pilih salah satu opsi berikut dan lakukan langkah-langkahnya:

Opsi satu: Gunakan server yang sudah digunakan oleh Email

- ▲ Pilih **Use a server already in use by Email** (Gunakan server yang sudah digunakan oleh Email), lalu klik **Next** (Berikutnya).

Opsi dua: Cari jaringan untuk server email keluar

 **CATATAN:** Opsi ini mencari server SMTP keluar dalam firewall Anda saja.

- Pilih **Search network for outgoing email server** (Cari jaringan untuk server email keluar), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Pilih server yang sesuai dari daftar **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
 - **Server tidak memerlukan autentikasi:** Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).
 - **-ATAU-**
 - **Server memerlukan autentikasi:** Dari daftar drop-down, pilih opsi autentikasi:
 - **Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol:** Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).

-ATAU-

- **Selalu gunakan kredensial ini:** Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

Opsi tiga: Tambah server SMTP

- a. Pilih **Add SMTP server** (Tambah server SMTP)
- b. Masukkan **Server Name** (Nama Server) dan **Port Number** (Nomor Port), lalu klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

 **CATATAN:** Jika Anda menggunakan layanan SMTP yang di-hosting seperti Gmail, verifikasi alamat SMTP, nomor port, dan pengaturan SSL dari situs Web penyedia layanan atau sumber lain. Biasanya, untuk Gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

- c. Pilih opsi autentikasi server yang sesuai:
 - **Server tidak memerlukan autentikasi:** Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

-ATAU-

- **Server memerlukan autentikasi:** Pilih opsi dari daftar menurun **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi):
 - **Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol:** Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).

-ATAU-

- **Selalu gunakan kredensial ini:** Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

5. Pada dialog **Configure Email Settings** (Konfigurasi Pengaturan Email), masukkan informasi berikut tentang alamat email pengirim, lalu klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Ketika mengatur bidang **From** (Dari), **Subject** (Subjek), dan **Message** (Pesan), jika kotak **User editable** (Dapat diedit pengguna) tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang tersebut di panel kontrol printer saat mengirim email.

Opsis	Keterangan
Dari (Wajib diisi)	Pilih salah satu opsi berikut dari menu drop-down From (Dari): <ul style="list-style-type: none"> • Alamat pengguna (harus masuk) • Dari Default: Masukkan alamat email dan nama tampilan default dalam bidang Default From Email Address (Alamat Email Dari Default) dan Default Display Name (Nama Tampilan Default) <p>CATATAN: Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p>CATATAN: Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
Subjek (Opsional)	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
Pesan (Opsional)	Membuat pesan yang disesuaikan. <p>Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, hapus centang pada kotak User editable (Dapat diedit pengguna) untuk Message (Pesan).</p>

6. Pada area **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default, lalu klik **Next** (Berikutnya).

Opsis	Keterangan
Jenis File	Pilih jenis file default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Warna/Hitam	Pilih pengaturan warna default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> • Warna • Hitam • Hitam/Abu-Abu • Mendeteksi secara otomatis

Opsi	Keterangan
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas keluaran default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> Rendah (file kecil) Sedang Tinggi (file besar)
Resolusi	Pilih resolusi pindai default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

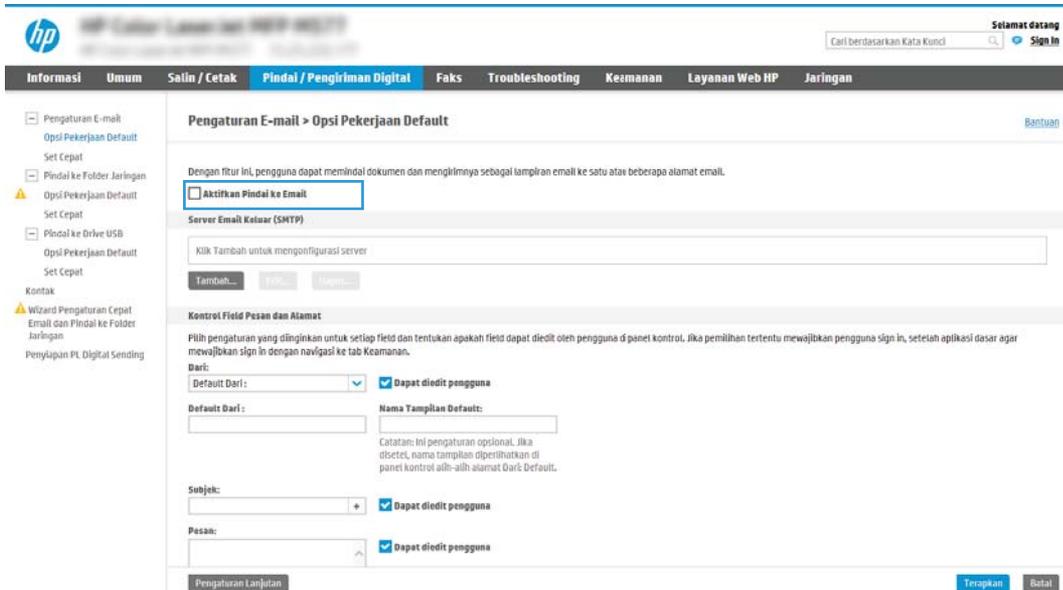
- Tinjau area **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan penyiapan.

Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email

- Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital), lalu klik **Email Setup** (Penyiapan Email) di panel navigasi kiri.

 **CATATAN:** Secara default, halaman Penyiapan Email menampilkan pengaturan dasar untuk penyiapan Pindai ke Email. Untuk mengakses pengaturan tambahan, klik tombol **Advanced Settings** (Pengaturan Lanjutan) di bagian bawah halaman.

- Pada dialog **Email Setup** (Penyiapan Email), pilih kotak centang **Enable Send to Email** (Aktifkan Kirim ke Email). Jika kotak centang ini tidak dipilih, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.



The screenshot shows the HP EWS interface for configuring email settings. The main heading is "Pengaturan E-mail > Opsi Pekerjaan Default". A checkbox labeled "Aktifkan Pindai ke Email" is checked and highlighted with a red box. Below this, there are sections for "Server Email Keluar (SMTP)", "Kontrol Field Pesan dan Alamat", and "Pesan". The "Aktifkan Pindai ke Email" checkbox is highlighted with a red box.

- Pada area **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Server Email Keluar (SMTP)), lakukan langkah-langkah untuk salah satu opsi berikut:

- Pilih salah satu server yang ditampilkan
 - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai wizard SMTP.
1. Di wizard SMTP, pilih salah satu opsi berikut:
 - **Opsi satu: I know my SMTP server address or host name** (Saya tahu alamat server SMTP atau nama host saya): Masukkan alamat server SMTP, lalu klik **Next** (Berikutnya)
 - **Opsi dua:** Jika Anda tidak tahu alamat server SMTP, pilih **Search network for outgoing email server** (Cari jaringan untuk server email), lalu klik tombol **Next** (Berikutnya). Pilih server, lalu klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Jika server SMTP sudah dibuat untuk fungsi printer lainnya, opsi **Use a server already in use by another function** (Gunakan server yang sudah digunakan fungsi lain) akan ditampilkan. Pilih opsi ini, lalu konfigurasi untuk digunakan oleh fungsi email.

2. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server), atur opsi yang akan digunakan, lalu klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB)** (Bagi email jika lebih besar dari (MB)).

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti. Namun, saat menggunakan opsi **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP), port 587 harus digunakan.

 **CATATAN:** Jika menggunakan Google™ Gmail untuk layanan email, pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP). Biasanya, untuk gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

3. Pada dialog **Server Authentication Requirements** (Persyaratan Autentikasi Server), pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
 - **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi) lalu klik **Next** (Berikutnya).
 - **Server memerlukan autentikasi**
 - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).
 - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **Username** (Nama Pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Jika menggunakan kredensial pengguna yang sudah masuk, atur email agar mengharuskan proses masuk oleh pengguna di panel kontrol printer. Tolak akses tamu perangkat ke email dengan mengosongkan kotak centang untuk email di kolom **Device Guest** (Tamu Perangkat) pada area **Sign in and Permission Policies** (Kebijakan Izin dan Masuk) di dialog **Access Control** (Kontrol Akses) pada tab **Security** (Keamanan). Ikon di kotak centang berubah dari tanda centang menjadi gambar gembok.

4. Pada dialog **Server Usage** (Penggunaan Server), pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).



CATATAN: Jika server mengharuskan autentikasi, nama pengguna dan sandi untuk mengirim laporan dan peringatan otomatis dari printer akan diperlukan.

5. Pada dialog **Summary and Test** (Ringkasan dan Tes), masukkan alamat email yang valid dalam bidang **Send a test email to:** (Kirim email tes ke:) (Kirim email tes ke:), lalu klik **Test** (Tes).
6. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.

4. Di area **Address and Message Field Control** (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan), masukkan pengaturan **From:** (Dari:) dan pengaturan opsional lainnya.

Pengaturan **Address and Message Field Control** (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan):

Fitur	Keterangan
Address Field Restrictions (Batasan Field Alamat) ¹	<p>Tetapkan apakah pengguna harus memilih alamat email dari buku alamat atau apakah pengguna boleh memasukkan alamat email secara manual.</p> <p>PERHATIAN: Jika Users must select from address book (Pengguna harus memilih dari buku alamat) dipilih, dan ada bidang alamat yang juga diatur sebagai User editable (Dapat diedit pengguna), perubahan pada bidang tersebut juga mengubah nilai yang terkait di buku alamat.</p> <p>Untuk mencegah pengguna mengubah kontak di Buku Alamat pada panel kontrol printer, kunjungi halaman Access Control (Kontrol Akses) pada tab Security (Keamanan) dan tolak akses Device Guest (Tamu Perangkat) ke modifikasi buku alamat.</p>
Izinkan format alamat email yang tidak valid ¹	Pilih untuk mengizinkan format alamat email yang tidak valid.
User editable (Dapat diedit pengguna)	<p>Untuk menggunakan alamat Default Form (Default Dari) dan Default Display Name (Nama Tampilan Default) bagi semua email yang dikirim dari printer ini (kecuali jika pengguna telah masuk), jangan pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna).</p> <p>Ketika mengatur bidang alamat, jika kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang itu di panel kontrol printer saat mengirim email. Untuk fungsi kirim-ke-saya, hapus centang pada kotak User editable (Dapat diedit pengguna) bagi semua bidang alamat, termasuk bidang From: (Dari:) To: (Ke:) CC:, dan BCC:, lalu atur email pengiriman pengguna itu From: (Dari:) alamat email mereka sendiri dan To: (Ke:) alamat email mereka sendiri.</p>
Dari Default: dan Default Display Name: (Nama Tampilan Default)	<p>Berikan alamat email dan nama yang akan digunakan untuk alamat From (Dari): untuk pesan email.</p> <p>CATATAN: Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p>CATATAN: Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
To: (Ke:) ¹	Berikan alamat email Ke (penerima) untuk email.
CC: ¹	Berikan alamat email CC untuk email.
BCC: ¹	Berikan alamat email BCC untuk email.
Subjek:	Berikan baris subjek default untuk pesan email.

Fitur	Keterangan
Pesan:	Membuat pesan yang disesuaikan. Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, kosongkan atau jangan centang kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk Message: (Pesan:).

¹ Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

- Di area **Signing and Encryption** (Tanda Tangan dan Enkripsi), atur preferensi tanda tangan dan enkripsi.

 **CATATAN:** Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

Pengaturan **Tanda tangan dan Enkripsi:**

Fitur	Keterangan
Signing (Tanda Tangan)	Pilih apakah harus menandatangani sertifikat keamanan atau tidak. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Algoritme Hash	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk penandatanganan sertifikat.
Enkripsi	Pilih apakah akan mengenkripsi email atau tidak. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Algoritme Enkripsi	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk mengenkripsi email.
Atribut untuk Kunci Publik Penerima	Masukkan atribut mana yang akan digunakan untuk mengambil sertifikat kunci publik milik penerima dari LDAP.
Gunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.	Pilih pengaturan ini untuk menggunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.

- Di area **Notification Settings** (Pengaturan Pemberitahuan), pilih kapan pengguna akan menerima pemberitahuan tentang email yang terkirim. Pengaturan default menggunakan alamat email pengguna yang telah masuk. Jika alamat email penerima kosong, pemberitahuan tidak dikirimkan.
- Di area **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), atur preferensi pemindaian default.

 **CATATAN:** Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

Pengaturan pindai:

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: Portrait (Potret) atau Landscape (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.

Fitur	Keterangan
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

8. Di area **File Settings** (Pengaturan File), atur preferensi pengaturan file default.

Pengaturan file:

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File ¹	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file standar untuk file yang akan disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File ¹	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan. Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File ¹	Masukkan nama file, lalu klik tombol Update Preview (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File ¹	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1) ¹	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil) ¹	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF ¹	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start [mulai].
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong ¹	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.

Fitur	Keterangan
Buat Beberapa File ¹	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

¹ Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

9. Tinjau opsi yang dipilih untuk memastikan semuanya akurat, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan pengaturan.

Langkah empat: Konfigurasi Set Cepat (opsional)

Quick Sets (Set Cepat) adalah pekerjaan opsional yang dapat diakses di layar Awal atau dalam aplikasi Set Cepat pada printer.

1. Pada area **Email Setup** (Penyiapan Email) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
 - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam Quick Sets Application (Aplikasi Set Cepat) dalam tabel.
-ATAU-
 - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda memilih **Add** (Tambah), halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) terbuka. Lengkapi informasi berikut:
 - **Nama Pengaturan Cepat:** Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
 - **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat): Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
 - **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat): Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start** (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai) atau **Start instantly when selected from the Home Screen** (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal).
4. Tentukan pengaturan berikut untuk Set Cepat: Kontrol Bidang Alamat dan Pesan, Penandatanganan dan Enkripsi, Pengaturan Pemberitahuan, Pengaturan Pemindaian, Pengaturan File.
5. Klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat.

Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional)

Pendahuluan

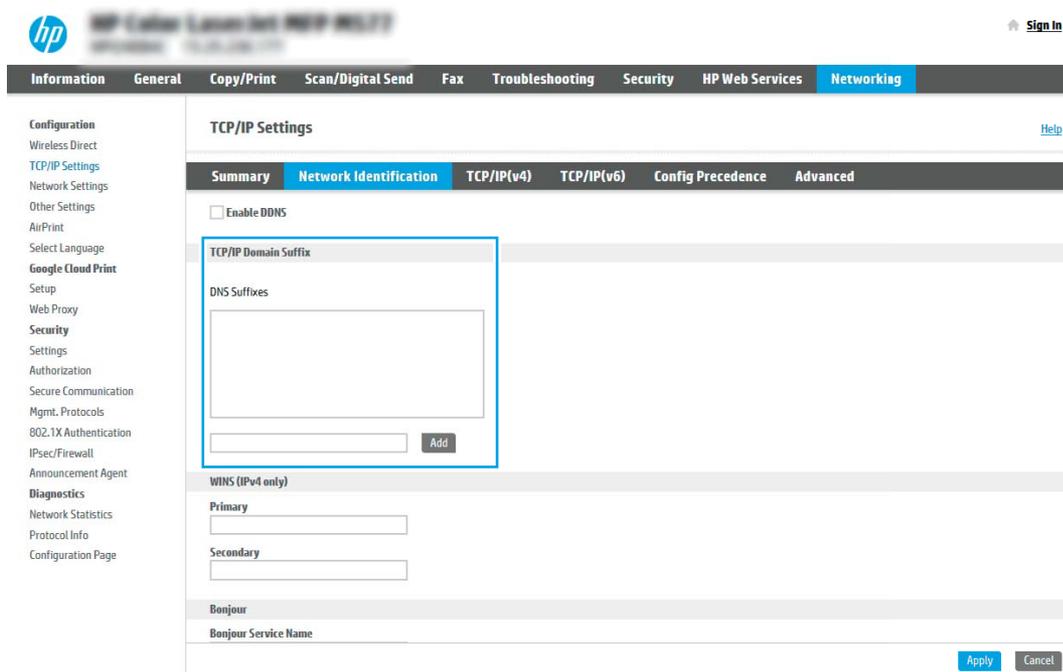
Microsoft Office 365 Outlook adalah sistem email berbasis cloud yang disediakan oleh Microsoft dan menggunakan server Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) dari Microsoft untuk mengirim atau menerima email. Lakukan langkah berikut untuk mengaktifkan printer guna mengirim email dengan akun Office 365 Outlook dari panel kontrol.



CATATAN: Anda harus memiliki akun alamat email dengan Office 365 Outlook untuk mengonfigurasi pengaturan ini di EWS.

Konfigurasi server email keluar (SMTP) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP).
3. Pada area **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).
4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com*, *Gmail.com*, dsb.

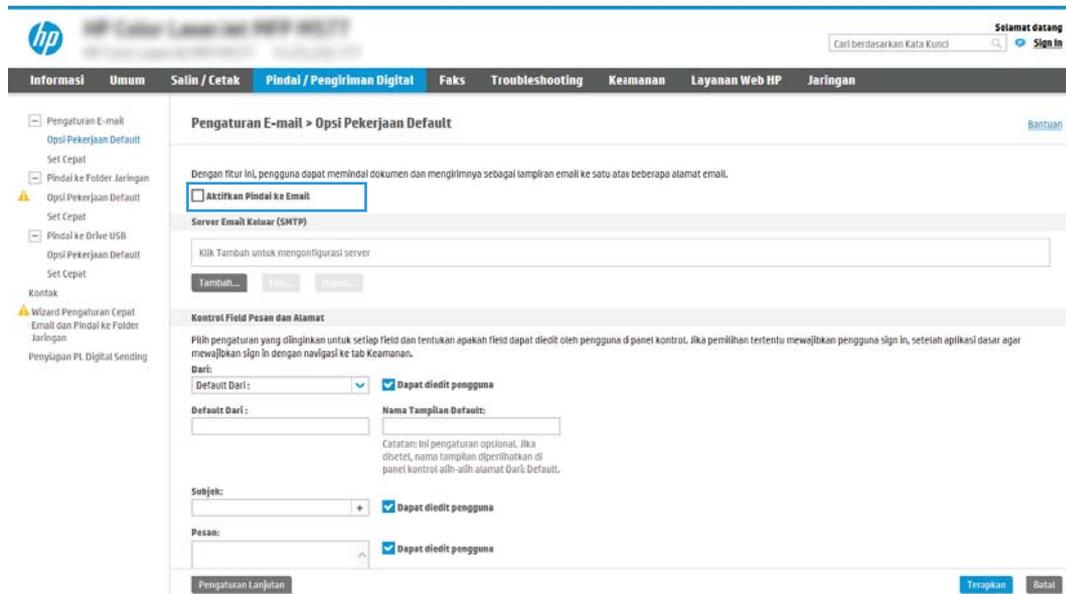


The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Networking' tab is selected in the top navigation bar. On the left, the 'TCP/IP Settings' menu is expanded to 'Network Identification'. The 'Network Identification' sub-tab is active, showing the 'TCP/IP Domain Suffix' section. This section includes a 'DNS Suffixes' list with an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
7. Pada panel navigasi kiri, klik **Email Setup** (Penyiapan Email).

- Pada halaman **Email Setup** (Penyiapan Email), pilih kotak centang **Enable Send to Email** (Aktifkan Kirim ke Email). Jika kotak centang ini tidak tersedia, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.



- Klik **Add** (Tambah) di area **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Server Email Keluar (SMTP)) untuk memulai wizard SMTP.
- Di bidang **I know my SMTP server address or host name** (Saya tahu nama host atau alamat server SMTP saya), ketik smtp.onoffice.com, lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server), di bidang **Port Number** (Nomor Port), ketik **587**.

 **CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB)** (Bagi email jika lebih besar dari (MB)).

- Pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Pada dialog **Server Authentication Requirements** (Persyaratan Autentikasi Server), lengkapi informasi berikut:
 - Pilih **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi).
 - Dari daftar pilihan menurun, pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini).
 - Di bidang **Username** (Nama Pengguna), masukkan alamat email Office 365 Outlook.
 - Di bidang **Password** (Sandi), masukkan sandi akun Office 365 Outlook, lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Pada dialog **Server Usage** (Penggunaan Server), pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).
- Pada dialog **Summary and Test** (Ringkasan dan Tes), masukkan alamat email yang valid dalam bidang **Send a test email to:** (Kirim email tes ke:) (Kirim email tes ke:), lalu klik **Test** (Tes).
- Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.

Mengatur Pindai ke Folder Jaringan

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server](#)
- [Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan](#)

Pendahuluan

Dokumen ini menjelaskan cara mengaktifkan dan mengonfigurasi fungsi Pemindaian ke Folder Jaringan. Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke folder jaringan. Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi Pindai ke Folder Jaringan, yaitu **Save to Network Folder Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan dasar dan **Save to Network Folder Setup** (Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan tingkat lanjut.

Sebelum memulai

 **CATATAN:** Untuk mengatur fitur Pindai ke Folder Jaringan, printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.

Administrator memerlukan item berikut sebelum memulai proses konfigurasi.

- Akses administratif ke printer
- Fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \\servername.us.companyname.net\scans) dari folder tujuan ATAU alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans).

 **CATATAN:** Penggunaan istilah "server" dalam konteks ini merujuk pada komputer tempat folder bersama berada.

Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

The screenshot shows the HP EWS interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, Jaringan. The main content area is titled 'Status Perangkat' and includes a 'Mode tidur aktif' section with 'Persediaan' (Inventory) showing levels for four cartridges (Black, Cyan, Magenta, Yellow) and two kits (Fuser, Document Feeder). Below this is a 'Media' section with a table:

Hasian/Keterangan	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	Isi OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampian standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan

Metode satu: Gunakan Wizard Pindai ke Folder Jaringan

Opsi ini membuka wizard pengaturan yang ada dalam HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer. Wizard pengaturan menyertakan opsi untuk konfigurasi dasar.

CATATAN: Sebelum memulai: Untuk menampilkan nama host atau alamat IP printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Jaringan  di panel kontrol printer.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital). Dialog **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan) akan terbuka.
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan).
3. Klik tautan **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan).
4. Pada dialog **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Tambah atau Hapus Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan), klik **Add** (Tambah).

CATATAN: Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat.

CATATAN: Fitur Simpan ke Folder Jaringan dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat pengaturan cepat. Tetapi, tanpa pengaturan cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Pengaturan cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Simpan ke Folder Jaringan.

5. Pada dialog **Add Folder Quick Set** (Tambah Pengaturan Cepat Folder), lengkapi informasi berikut:
 - a. Di bidang **Quick Set Title** (Judul Pengaturan Cepat), masukkan judul.

 **CATATAN:** Beri nama Set Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

- b. Di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Pengaturan Cepat), masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Pengaturan Cepat.
- c. Klik **Next** (Berikutnya).

6. Pada dialog **Configure Destination Folder** (Konfigurasi Folder Tujuan), lengkapi informasi berikut:

- a. Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder untuk menyimpan hasil pemindaian.

Jalur folder bisa berupa fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \servername.us.companyname.net\scans) atau alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans). Pastikan jalur folder (misalnya, \scans) mengikuti FQDN atau alamat IP.

 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

- b. Dari menu **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih salah satu opsi berikut:
 - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah masuk di panel kontrol)
 - **Selalu gunakan kredensial ini**

 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke dalam bidang yang terkait, dan akses printer ke folder harus diverifikasi dengan mengklik **Verify Access** (Verifikasi Akses).

- c. Di bidang **Windows Domain**, masukkan domain Windows.

 **TIPS:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), klik **System** (Sistem).

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search** (Cari), masukkan **System** (Sistem) di kotak pencarian, lalu klik **System** (Sistem).

Domain tercantum di dalam **Computer name, domain, and workgroup settings** (Pengaturan kelompok kerja, domain, dan nama komputer).

- d. Klik **Next** (Berikutnya).

7. Pada dialog **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

8. Tinjau dialog **Ringkasan**, lalu klik **Selesai**.

Metode dua: Gunakan Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan

Opsi ini mengaktifkan konfigurasi tingkat lanjut untuk fitur Simpan ke Folder Jaringan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer.

 **CATATAN:** Sebelum memulai: Untuk menampilkan nama host atau alamat IP printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Jaringan  di panel kontrol printer.

Langkah satu: Mulai konfigurasi

1. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
2. Pada menu navigasi kiri, klik tautan **Scan to Network Folder Setup** (Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan).

Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan)

1. Pada halaman **Scan to Network Folder Setup** (Penyiapan Pindai ke Folder Jaringan), pilih kotak centang **Enable Scan to Network Folder** (Aktifkan Pindai ke Folder Jaringan). Jika kotak ini tidak dicentang, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.
2. Pada area Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat). Klik **Add** (Tambah) untuk membuka dialog **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat).

 **CATATAN:** Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat.

 **CATATAN:** Fitur **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan) dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat set cepat. Tetapi, tanpa set cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Set cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Pindai ke Folder Jaringan.

Selesaikan semua pengaturan di Pengaturan Set Cepat untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Folder Jaringan sepenuhnya.

Dialog satu: Atur nama, deskripsi, dan opsi Set Cepat untuk interaksi pengguna di panel kontrol

Gunakan dialog **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol) guna mengonfigurasi lokasi tampilan tombol **Pengaturan Cepat** pada panel kontrol printer, dan untuk mengonfigurasi tingkat interaksi pengguna di panel kontrol printer.

1. Di bidang **Quick Set Name** (Nama Set Cepat), ketikkan judul.

 **CATATAN:** Beri nama Set Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

2. Di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Pengaturan Cepat), masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Pengaturan Cepat.
3. Dari daftar **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Pengaturan Cepat), pilih salah satu opsi berikut:

- Opsi satu: **Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai**
- Opsi dua: **Segera mulai setelah memilih**

Pilih salah satu opsi konfirmasi berikut:

- **Konfirmasi untuk sisi asli**
- **Konfirmasi untuk halaman tambahan**
- **Perlu Pratinjau**

 **CATATAN:** Jika **Start instantly upon selection** (Segera mulai setelah memilih) dipilih, folder tujuan harus dimasukkan di langkah berikutnya.

4. Klik **Next** (Berikutnya).

Dialog dua: Pengaturan Folder

Gunakan dialog **Folder Settings** (Pengaturan Folder) untuk mengonfigurasi jenis folder yang menjadi tujuan printer mengirim dokumen yang dipindai.

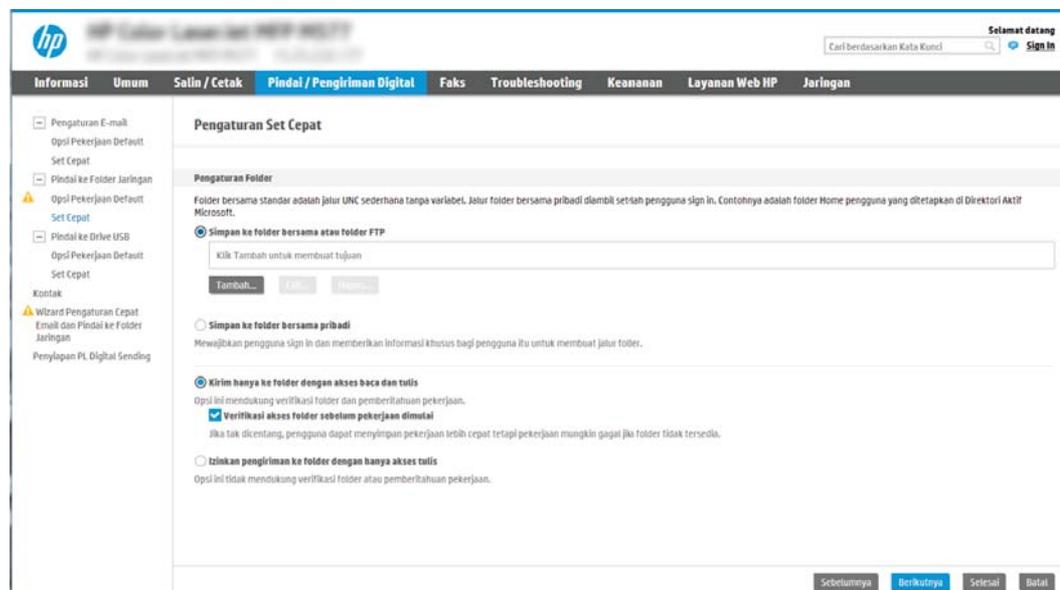
Ada dua jenis folder tujuan yang dapat dipilih:

- Folder bersama atau folder FTP
- Folder bersama pribadi

Ada dua macam izin folder yang dapat dipilih:

- Akses baca dan tulis
- Hanya akses tulis

Informasi berikut ini menjelaskan cara mengonfigurasi pengaturan folder.



Mengonfigurasi folder tujuan untuk dokumen yang dipindai

Opsi 1: Folder bersama atau folder FTP

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama standar atau folder FTP, lakukan langkah berikut:

1. Jika belum dipilih, pilih **Save to shared folders or FTP folders** (Simpan ke folder bersama atau folder FTP).
2. Klik **Add...** (Tambah...). Dialog **Add Network Folder Path** (Tambah Jalur Folder Jaringan) akan terbuka.
3. Pada dialog **Add Network Folder Path** (Tambah Jalur Folder Jaringan), pilih salah satu opsi berikut:
 - Opsi satu: **Simpan ke folder jaringan bersama standar**

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya tentang cara membuat folder jaringan bersama, lihat [Mengatur folder bersama](#) (c04431534).

1. Jika belum dipilih, pilih **Save to a standard shared network folder** (Simpan ke folder jaringan bersama standar).
2. Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder.

Jalur folder bisa berupa fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \servername.us.companyname.net\scans) atau alamat IP server (misalnya, \16.88.20.20\scans). Pastikan jalur folder (misalnya, \scans) mengikuti FQDN atau alamat IP.

 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

3. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder** (Subfolder Khusus).
Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).
4. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan).
5. Dari daftar **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih salah satu opsi berikut:
 - o Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah Masuk di panel kontrol
 - o Selalu gunakan kredensial ini

 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke bidang yang sesuai.

6. Di bidang **Windows Domain**, masukkan domain Windows.

 **CATATAN:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), klik **System** (Sistem).

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search** (Cari), masukkan **System** (Sistem) di kotak pencarian, lalu klik **System** (Sistem).

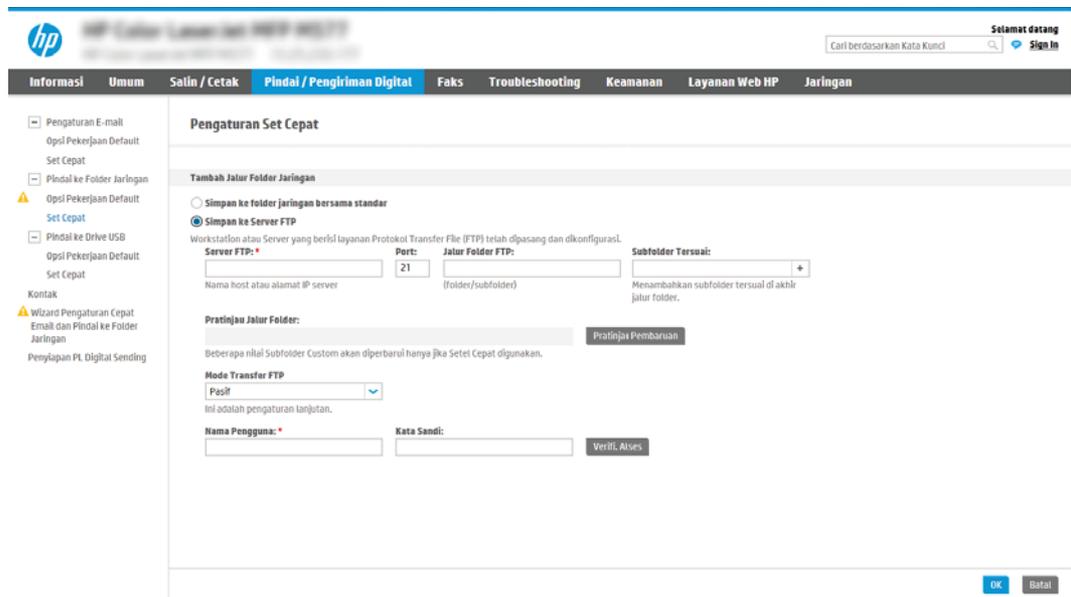
Domain tercantum di dalam **Pengaturan nama, domain, dan workgroup komputer**.

 **CATATAN:** Jika folder bersama diatur untuk diakses oleh siapa saja, nilai untuk nama kelompok kerja (default adalah "Workgroup"), nama pengguna, dan sandi harus dimasukkan dalam bidang yang terkait. Namun, jika folder berada dalam folder pengguna tertentu dan bukan Publik, nama pengguna dan sandi pengguna itu harus digunakan.

 **CATATAN:** Alamat IP mungkin diperlukan, bukan nama komputer. Banyak router rumah tidak bisa menangani nama komputer dengan baik, dan tidak ada Domain Name Server (DNS). Dalam hal ini, yang terbaik adalah mengatur alamat IP statis di PC bersama untuk meringankan masalah DHCP dalam menetapkan alamat IP baru. Pada router rumah biasa, ini dilakukan dengan mengatur alamat IP statis yang berada di subnet yang sama, tetapi di luar jangkauan alamat DHCP.

7. Klik **OK**.

- Opsi dua: **Menyimpan ke Server FTP**



 **CATATAN:** Jika situs FTP berada di luar firewall, server proxy harus ditentukan pada pengaturan jaringan. Pengaturan ini terletak di tab **EWS Networking** (Jaringan EWS), pada opsi **Advanced** (Lanjutan).

1. Pilih **Save to an FTP Server** (Simpan ke Server FTP).
2. Dalam bidang **FTP Server**, masukkan alamat IP atau nama server FTP.
3. Dalam bidang **Port**, masukkan nomor port.

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

4. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder** (Subfolder Khusus).

5. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan).
6. Dari daftar **Mode Transfer FTP**, pilih salah satu opsi berikut:
 - o **Pasif**
 - o **Aktif**
7. Di bidang **Username** (Nama Pengguna), masukkan nama pengguna.
8. Di bidang **Password** (Sandi), masukkan sandi.
9. Klik **Verify Access** (Verifikasi Akses) untuk mengonfirmasi tujuan yang dapat diakses.
10. Klik **OK**.

Opsi 2: Folder bersama pribadi

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama pribadi, lakukan langkah berikut:

 **CATATAN:** Opsi ini digunakan dalam lingkungan di mana administrator mengonfigurasi folder bersama untuk masing-masing pengguna. Jika fitur Simpan ke folder bersama pribadi dikonfigurasi, pengguna akan diharuskan masuk di panel kontrol printer menggunakan kredensial Windows atau autentikasi LDAP.

1. Pilih **Save to a personal shared folder** (Simpan ke folder bersama pribadi).
2. Di bidang **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Ambil folder awal pengguna perangkat menggunakan atribut ini), masukkan folder awal pengguna di Microsoft Active Directory.

 **CATATAN:** Pastikan bahwa pengguna mengetahui letak folder asal ini di jaringan.

3. Untuk menambahkan subfolder nama pengguna di akhir jalur folder, pilih **Create subfolder based on user name** (Buat subfolder berdasarkan nama pengguna).

Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).

Pilih izin folder tujuan

Opsi 1: Akses baca dan tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses baca dan tulis, lakukan langkah berikut:

 **CATATAN:** **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis) mendukung verifikasi folder dan pemberitahuan pekerjaan

1. Jika belum dipilih, pilih **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis).
2. Untuk mengharuskan printer memverifikasi akses folder sebelum memulai pekerjaan pemindaian, pilih **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai).

 **CATATAN:** Pekerjaan pemindaian bisa lebih cepat selesai jika **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai) tidak dipilih, namun jika folder tidak tersedia, pekerjaan pemindaian akan gagal.

3. Klik **Next** (Berikutnya).

Opsi 2: Hanya akses tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses hanya tulis, lakukan langkah berikut:

 **CATATAN:** **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis) tidak mendukung verifikasi folder atau pemberitahuan pekerjaan

 **CATATAN:** Jika opsi ini dipilih, printer tidak dapat meningkatkan nama file pemindaian. Printer akan mengirim nama file yang sama untuk semua pemindaian.

Pilih awalan atau akhiran nama file yang terkait waktu untuk nama file pemindaian, sehingga setiap pemindaian disimpan sebagai file yang unik, dan tidak menimpa file sebelumnya. Nama file ini ditentukan dari informasi dalam dialog Pengaturan File di Wizard Pengaturan Cepat.

1. Pilih **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis).
2. Klik **Next** (Berikutnya).

Dialog tiga: Notification Settings (Pengaturan Pemberitahuan)

▲ Pada dialog **Notification Settings** (Pengaturan Pemberitahuan), lakukan salah satu tugas berikut:

 **CATATAN:** Untuk mengirim email pemberitahuan, printer harus diatur agar menggunakan server SMTP untuk pekerjaan pengiriman email. Untuk informasi selengkapnya tentang cara menyiapkan server SMTP untuk mengirim email, lihat [Menyiapkan Pindai ke Email](#) (c04017973).

- Opsi satu: **Jangan beri tahu**
 1. Pilih **Do not notify** (Jangan beri tahu).
 2. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Opsi dua: **Beri tahu bila tugas selesai**
 1. Pilih **Notify when job completes** (Beri tahu bila pekerjaan selesai).
 2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification** (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan).

Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address** (Alamat Email Pemberitahuan).
 3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail).
 4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Opsi tiga: **Beri tahu hanya jika tugas gagal**

1. Pilih **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal).
2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification** (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan).

Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address** (Alamat Email Pemberitahuan).

3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail).
4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).

Dialog empat: Scan Settings (Pengaturan Pindai)

Pada dialog **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), atur preferensi pemindaian default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

Pengaturan pindai:

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: Portrait (Potret) atau Landscape (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

Dialog lima: Pengaturan File

Pada dialog **File Settings** (Pengaturan File), atur pengaturan file default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

Pengaturan file:

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.

Fitur	Keterangan
Nama File	Nama file standar untuk file yang akan disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol Update Preview (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start [mulai].
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Format File Meta Data	Gunakan daftar tarik-turun untuk memilih format file untuk informasi meta-data.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

Dialog enam: Ringkasan

Pada dialog **Summary** (Ringkasan), tinjau dialog **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai).

Langkah tiga: Menyelesaikan konfigurasi

1. Di panel navigasi kiri, klik **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan).
2. Di halaman **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan), tinjau pengaturan yang dipilih, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan pengaturan.

Mengatur Pindai ke Drive USB

- [Pendahuluan](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server](#)
- [Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB](#)
- [Langkah tiga: Konfigurasi Set Cepat \(opsional\)](#)
- [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB](#)
- [Pengaturan file standar untuk Simpan ke USB](#)

Pendahuluan

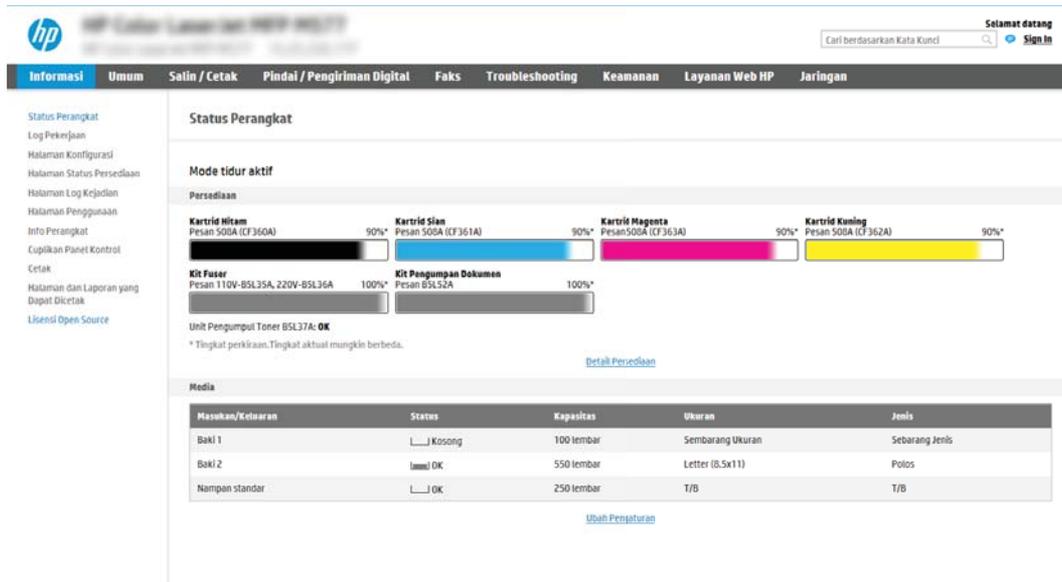
Printer ini dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke flash drive USB. Fitur ini tidak tersedia hingga dikonfigurasi melalui HP Embedded Web Server (EWS).

Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes links for Information, General, Print/Scan/Digital, Faxes, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Network. The main content area is titled 'Status Perangkat' (Device Status) and is divided into several sections:

- Mode tidur aktif** (Active Sleep Mode)
- Persediaan** (Supplies): A progress bar showing the status of four toner cartridges: Kartrid Hitam (90%), Kartrid Cyan (90%), Kartrid Magenta (90%), and Kartrid Kuning (90%). Below this, two fuser kits are shown: Kit Fuser (100%) and Kit Pengumpukan Dokumen (100%).
- Media** (Media): A table showing the status of paper trays.

Masakan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB

1. Klik tab **Security** (Keamanan).
2. Gulir ke **Hardware Ports** (Port Perangkat Keras) dan pastikan bahwa **Enable Host USB plug and play** (Aktifkan USB Host plug and play) diaktifkan.
3. Pilih tab **Copy/Print** (Salin/Cetak) untuk model MFP atau tab **Print** (Cetak) untuk model SFP.
4. Pilih kotak centang **Enable Save to USB** [Aktifkan Simpan ke USB].
5. Klik **Apply** (Terapkan) di bagian bawah halaman.

 **CATATAN:** Sebagian besar perangkat dikirim dengan Hard disk drive (HDD) yang sudah terpasang. Pada beberapa kasus, perangkat penyimpanan tambahan bisa ditambahkan via USB. Pastikan apakah fitur Simpan ke USB perlu diperluas ke USB dan Hard drive

Langkah tiga: Konfigurasi Set Cepat (opsional)

 **CATATAN:** Set Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Set Cepat.

1. Pada area **Scan to USB Drive** (Pindai ke Drive USB) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
 - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam Quick Sets Application (Aplikasi Set Cepat) dalam tabel.
-ATAU-
 - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda memilih **Add** (Tambah), halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) terbuka. Lengkapi informasi berikut:
 - **Nama Pengaturan Cepat:** Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
 - **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat): Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
 - **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat): Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start** (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai) atau **Start instantly when selected from the Home Screen** (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal).
4. Pilih lokasi default tempat file yang dipindai disimpan pada perangkat penyimpanan USB yang dimasukkan ke dalam port USB di panel kontrol, dan kemudian klik **Next** (Berikutnya). Opsi lokasi default adalah:
 - **Menyimpan di direktori asal pada perangkat penyimpanan USB**
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (Buat atau tempat dalam folder ini pada Perangkat Penyimpanan USB) — Jalur ke folder pada perangkat penyimpanan USB tersebut harus ditetapkan bila menggunakan opsi lokasi file ini. Backslash \ harus digunakan untuk memisahkan nama folder\subfolder di jalur.

5. Pilih opsi dari **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan): daftar drop-down, dan kemudian klik **Next** (Lanjut).

Pengaturan ini menentukan jika, atau bagaimana, pengguna diberi tahu bila pekerjaan Set Cepat Simpan ke USB berhasil atau gagal diselesaikan. Opsi untuk **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan): pengaturan adalah:

- Jangan beri tahu
 - Beri tahu bila tugas selesai
 - Beri tahu hanya jika tugas gagal
6. Pilih **Scan Settings** (Pengaturan Pindai) untuk Set Cepat, dan kemudian klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan pindai yang tersedia, lihat [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB pada hal. 115](#)

7. Pilih **File Settings** (Pengaturan File) untuk Set Cepat, dan kemudian klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan file yang tersedia, lihat [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB pada hal. 115](#)

8. Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat, atau klik **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

Tabel 6-1 Pengaturan pindai untuk Pengaturan Pindai ke Drive USB:

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: Portrait (Potret) atau Landscape (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

Pengaturan file standar untuk Simpan ke USB

Tabel 6-2 Pengaturan file untuk Pengaturan Simpan ke USB:

Nama opsi	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file standar untuk file yang akan disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan. Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol Update Preview (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start [mulai].
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

Mengatur Simpan ke SharePoint® (hanya model Flow)

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Aktifkan Save to SharePoint® \(Simpan ke SharePoint®\) dan buat Save to SharePoint Quick Set \(Set Cepat Simpan ke SharePoint\)](#)
- [Pindai dan simpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint](#)
- [Pengaturan dan opsi pindai set cepat untuk Simpan ke SharePoint®](#)

Pendahuluan

Gunakan Simpan ke SharePoint® untuk memindai dokumen secara langsung ke situs Microsoft® SharePoint. Dengan fitur ini, pengguna tidak perlu memindai dokumen ke folder jaringan, flash drive USB, atau pesan email, lalu mengunggah file secara manual ke situs SharePoint.

Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) mendukung semua opsi pemindaian, termasuk kemampuan untuk memindai dokumen sebagai gambar atau menggunakan fitur OCR untuk membuat file teks atau PDF yang dapat dicari.

Fitur ini dinonaktifkan secara default. Aktifkan Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) di HP Embedded Web Server (EWS).

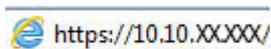
 **CATATAN:** Fitur Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) hanya tersedia pada printer yang dilengkapi alur kerja.

Sebelum memulai

Agar prosedur ini dapat diselesaikan, folder tujuan penyimpanan file pindaian harus ada di situs SharePoint, dan akses tulis harus diaktifkan ke folder tujuan. Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) dinonaktifkan secara default.

Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

The screenshot displays the HP printer's control panel interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Informasi', 'Umum', 'Salin / Cetak', 'Pindai / Pengiriman Digital', 'Faks', 'Troubleshooting', 'Keamanan', 'Layanan Web HP', and 'Jaringan'. Below this, a sidebar on the left contains various utility links. The main content area is titled 'Status Perangkat' and shows 'Mode tidur aktif'. Under 'Persediaan', there are four progress bars for toner levels: Cyan (90%), Magenta (90%), Yellow (90%), and Black (90%). Below these are two bars for 'Kit Puser' (100%) and 'Kit Pengumpulan Dokumen' (100%). A note indicates the toner unit is 'Unit Pengumpul Toner BSL37A: OK'. The 'Media' section contains a table with the following data:

Mazukan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

Langkah dua: Aktifkan Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) dan buat Save to SharePoint Quick Set (Set Cepat Simpan ke SharePoint)

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengaktifkan fitur **Save to SharePoint** (Simpan ke SharePoint) dan buat Save to SharePoint Quick Set (Set Cepat Simpan ke SharePoint):

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Save to SharePoint®** (Simpan ke SharePoint®).



CATATAN: Set Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi **Set Cepat**.

3. Pilih **Enable Save to SharePoint®** (Aktifkan Simpan ke SharePoint®) lalu klik **Apply** (Terapkan).
4. Pada area **Save to SharePoint®** (Simpan ke SharePoint®) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat). Klik **Add** (Tambah) untuk meluncurkan Wizard Set Cepat.
5. Masukkan **Quick Set Name** (Nama Set Cepat) (misalnya, "Pindai ke Sharepoint") dan **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat).
6. Pilih **Quick Set Start Option** (Opsis Mulai Set Cepat) untuk menentukan yang muncul setelah memilih Set Cepat di panel kontrol printer, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).
7. Gunakan langkah-langkah berikut untuk menambah jalur ke folder SharePoint.
 - a. Klik **Add** pada halaman **SharePoint® Destination Settings** (Pengaturan Tujuan SharePoint®) untuk membuka halaman **Add SharePoint® Path** (Tambah Jalur SharePoint®).
 - b. Buka jendela browser lainnya, arahkan ke folder SharePoint untuk menggunakan, dan kemudian salin jalur folder untuk folder SharePoint dari jendela browser tersebut.
 - c. Tempelkan jalur folder SharePoint ke bidang **SharePoint® Path**.
 - d. Secara default, printer menerima file yang sudah ada dengan nama file sama sebagai file baru. Kosongkan **Overwrite existing files** (Timpa file yang ada) agar file baru yang bernama sama sebagai file yang ada akan diberi label waktu/tanggal.

- e. Pilih opsi dari menu drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi). Pilih apakah perlu masuk ke situs SharePoint dengan kredensial, atau simpan kredensial di dalam Set Cepat.
-
-  **CATATAN:** Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Gunakan kredensial pengguna untuk menghubungkan setelah Masuk di kontrol panel) dipilih pada menu drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pengguna yang masuk harus memiliki izin untuk menulis ke situs SharePoint yang ditentukan.
-
-  **CATATAN:** Demi keamanan, printer tidak menampilkan kredensial yang dimasukkan di Wizard Set Cepat.
-
- f. Klik **OK** untuk menyelesaikan pengaturan jalur SharePoint dan navigasikan kembali ke halaman **SharePoint Destination Settings** (Pengaturan tujuan SharePoint).
8. Pilih **Verify folder access prior to job start** (Verify akses folder sebelum pekerjaan dimulai) untuk memastikan bahwa folder SharePoint ditentukan sebagai tujuan folder yang dapat diakses setiap kali Set Cepat digunakan. Jika opsi ini tidak dipilih, pekerjaan dapat disimpan ke folder SharePoint lebih cepat. Namun, jika pilihan ini tidak dipilih *dan* folder SharePoint tidak dapat diakses, maka pekerjaan akan gagal.
9. Klik **Next** (Berikutnya).
10. Pengaturan **Kondisi yang Perlu Diberitahukan**: pada halaman **Notification Settings** (Pengaturan Pemberitahuan). Pengaturan mengonfigurasi Set Cepat untuk tidak memberitahukan atau mengirim pesan email atau mencetak halaman ringkasan jika suatu pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan. Pilih salah satu opsi berikut dari menu drop-down **Kondisi yang Perlu Diberitahukan** :
- Pilih **Do not notify** (Jangan beri tahu) agar Set Cepat tidak melakukan tindakan pemberitahuan apapun ketika pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan.
 - Pilih **Notify when job completes** (Beri tahu ketika pekerjaan selesai) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan ketika pekerjaan berhasil diselesaikan.
 - Pilih **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan hanya ketika pekerjaan gagal.
- Memilih **Beri tahanan bila tugas selesai** atau **Beri tahanan hanya jika tugas gagal** mengharuskan **Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan**: diatur. Pilih dari opsi berikut:
- **Email**: Gunakan opsi ini untuk mengirim email bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul. Opsi ini memerlukan alamat email yang valid di bidang **Notification Email Address** (Alamat Email Pemberitahuan): .
-
-  **CATATAN:** Untuk menggunakan fitur pemberitahuan email, pertama-tama konfigurasi fitur email di printer.
-
- **Cetak**: Gunakan opsi ini untuk mencetak pemberitahuan bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul.
-
-  **CATATAN:** Pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail) untuk salah satu opsi pemberitahuan untuk menyertakan gambar thumbnail halaman pertama dari halaman yang dipindai dari pekerjaan tersebut.
-
11. Klik **Next** (Berikutnya).
12. Pilih opsi dari halaman **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), lalu klik **Next** (Berikutnya). Untuk informasi lebih lanjut, lihat [.Tabel 6-3 Pengaturan pindai untuk Simpan ke SharePoint® pada hal. 121](#)

13. Pilih opsi dari halaman **File Settings** (Pengaturan File), lalu klik **Next** (Berikutnya). Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Tabel 6-4 Pengaturan file untuk Simpan ke SharePoint pada hal. 122](#)
14. Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat, atau klik tombol **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

Pindai dan simpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to SharePoint®** (Pindai ke SharePoint®).



CATATAN: Mungkin harus masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

3. Untuk memilih Set Cepat, di area **Quick Sets and Defaults** (Set Cepat dan Default) sentuh **Load** (Muat). Pilih Set Cepat, lalu sentuh **Load** (Muat).
4. Sentuh bidang teks **File Name:** untuk membuka keyboard, lalu masukkan nama untuk file menggunakan keyboard pada layar atau keyboard fisik. Sentuh Enter **↵**.
5. Sentuh **Options** (Opsi) untuk melihat dan mengonfigurasi pengaturan dokumen.
6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

CATATAN: Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

7. Sentuh tombol Mulai  untuk menyimpan file.

Pengaturan dan opsi pindai set cepat untuk Simpan ke SharePoint®

Tabel berikut mencantumkan pengaturan dan opsi yang tersedia dalam Wizard Set Cepat saat menambahkan, mengedit, atau menyalin Set Cepat Simpan ke SharePoint®.

Tabel 6-3 Pengaturan pindai untuk Simpan ke SharePoint®

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: Portrait (Potret) atau Landscape (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

Tabel 6-4 Pengaturan file untuk Simpan ke SharePoint

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan. Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol Update Preview (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai tugas jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol mulai.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

Buat Pengaturan Cepat

- [Pendahuluan](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Menambah dan mengelola Set Cepat](#)

Pendahuluan

Set Cepat adalah pekerjaan pintasan yang tersedia di layar Awal printer atau dalam fitur [Set Cepat](#) di panel kontrol printer dan tidak memengaruhi set default untuk aplikasi dasar. Untuk menggunakan Set Cepat di panel kontrol printer, aktifkan aplikasi dasar.

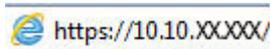
Buat Pengaturan Cepat untuk aplikasi dasar berikut guna meningkatkan keakuratan pekerjaan dan mengurangi waktu penyelesaian pekerjaan:

- **Email** — Gunakan Set Cepat email untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk mengirim pekerjaan dari printer melalui e-mail sebagai lampiran e-mail.
- **Faks** — Gunakan Set Cepat faks untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk pekerjaan faks.
- **Save to Network Folder** (Simpan ke Folder Jaringan) — Gunakan Set Cepat Simpan ke Folder Jaringan untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk menyimpan pekerjaan ke folder jaringan.
- **Simpan ke USB** — Gunakan Set Cepat Simpan ke USB untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk menyimpan pekerjaan ke perangkat USB.
- **Copy** (Salin) (MFP saja) — Gunakan Set Cepat Salin untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk pekerjaan penyalinan (fotokopi).
- **Save to SharePoint®** (Simpan ke SharePoint®) (hanya model Flow) — Gunakan Set Cepat Simpan ke SharePoint untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk menyimpan pekerjaan ke situs SharePoint.

Pilih dari berbagai opsi pekerjaan, misalnya memulai pekerjaan segera setelah memilih pengaturan cepat atau memerlukan pratinjau gambar sebelum memulai pekerjaan.

Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

The screenshot shows the HP printer status page. At the top, there is a navigation bar with links: Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, and Jaringan. Below this is a sidebar with links: Status Perangkat, Log Pekerjaan, Halaman Konfigurasi, Halaman Status Persediaan, Halaman Log Kejadian, Halaman Penggunaan, Info Perangkat, Cuplikan Panel Kontrol, Cetak, Halaman dan Laporan yang Dapat Diketak, and Lisensi Open Source.

The main content area is titled "Status Perangkat" and "Mode tidur aktif". Under "Persediaan", there are four cartridge status bars: Kartrid Hitam (90%), Kartrid Sian (90%), Kartrid Magenta (90%), and Kartrid Kuning (90%). Below these are two drum unit status bars: Kit Fuser (100%) and Kit Pengumpan Dokumen (100%). A note indicates the drum unit is BSL37A: OK.

The "Media" section contains a table with the following data:

Mazukan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

Langkah dua: Menambah dan mengelola Set Cepat

Menambah Set Cepat

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menambahkan Set Cepat yang baru.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Klik **Tambah**. Halaman **Quick Set Setup** (Pengaturan Set Cepat) akan terbuka.

CATATAN: Klik **Cancel** (Batal) pada halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) untuk membatalkan perubahan saat ini, keluar dari **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat), dan kembali ke halaman **Quick Set** (Set Cepat).

4. Pilih **Quick Set Type** (Jenis Set Cepat), lalu klik **Next** (Berikutnya). Jenis Set Cepat berikut ini tersedia sebagai pilihan, tergantung pada printer Anda:

CATATAN: **Jenis Set Cepat** hanya perlu untuk ditentukan ketika Set Cepat dibuat dengan menggunakan tab EWS yang umum .

- Pindai ke Email
- Pindai untuk Faks
- Pindai ke Folder Jaringan
- Pindai ke Drive USB
- Salin (MFP saja)
- Simpan ke SharePoint® (alur kerja printer saja)

5. Masukkan judul untuk Set Cepat di kolom **Quick Set Name** (Nama Set Cepat).
6. Masukkan keterangan untuk Set Cepat di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat).

7. Pilih **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat) untuk menentukan yang muncul setelah memilih Set Cepat di panel kontrol printer, lalu klik **Next** (Berikutnya).
8. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat). Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).

 **CATATAN:** Pengaturan yang tersedia di dalam **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) beragam tergantung jenis Set Cepat yang ditambahkan. Mengacu pada tabel dalam [Pengaturan dan Pilihan Set Cepat pada hal. 126](#) untuk melihat pengaturan yang tersedia dan pilihan untuk masing-masing jenis Set Cepat.

9. Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat, atau klik **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

Menyunting Set Cepat

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menyunting pengaturan dari Set Cepat yang sudah ada.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Di area **Quick Sets List** (Daftar Set Cepat), klik kotak centang di sebelah Set Cepat yang sesuai, lalu klik **Edit**. Halaman **Quick Set Setup** (Pengaturan Set Cepat) akan terbuka.

 **CATATAN:** Klik **Cancel** (Batal) pada halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) untuk membatalkan perubahan saat ini, keluar dari **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat), dan kembali ke halaman **Quick Set** (Set Cepat).

4. Jika perlu, ubah pengaturan berikut ini, dan kemudian klik **Next**:
 - Nama Set Cepat
 - Keterangan Set Cepat
 - Pilihan Mulai Set Cepat
5. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat). Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).

 **CATATAN:** Pengaturan yang tersedia di dalam **Pengaturan Set Cepat** beragam tergantung jenis Set Cepat yang diedit. Mengacu pada tabel dalam [Pengaturan dan Pilihan Set Cepat pada hal. 126](#) untuk melihat pengaturan yang tersedia dan pilihan untuk masing-masing jenis Set Cepat.

6. Tinjau halaman **ringkasan**, dan kemudian klik **finish (selesai)** untuk menyimpan perubahan yang dibuat untuk set cepat.

Menyalin Set Cepat

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Di area **Quick Sets List** (Daftar Set Cepat), klik kotak centang di sebelah Set Cepat yang sesuai, lalu klik **Copy** (Salin). Halaman **Quick Set Setup** (Pengaturan Set Cepat) akan terbuka.

 **CATATAN:** Klik **Cancel** (Batal) pada halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) untuk membatalkan perubahan saat ini, keluar dari **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat), dan kembali ke halaman **Quick Set** (Set Cepat).

4. Jika perlu, ubah pengaturan berikut ini, dan kemudian klik **Next**:
 - Nama Set Cepat
 - Keterangan Set Cepat
 - Pilihan Mulai Set Cepat
5. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat). Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).

 **CATATAN:** Pengaturan yang tersedia di dalam **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) beragam tergantung jenis Set Cepat yang disalin. Mengacu pada tabel dalam [Pengaturan dan Pilihan Set Cepat pada hal. 126](#) untuk melihat pengaturan yang tersedia dan pilihan untuk masing-masing jenis Set Cepat.

6. Tinjau halaman **Summary** (Ringkasan) dan kemudian klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan perubahan yang dibuat untuk set cepat.

Menghapus Set Cepat

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menghapus Set Cepat.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Di area **Quick Sets List** (Daftar Set Cepat), klik kotak centang di sebelah Set Cepat yang sesuai, lalu klik **Remove...** (Hapus...)
4. Ketika **Halaman Konfirmasi** terbuka, klik **Hapus** untuk menyelesaikan penghapusan set cepat.

Pengaturan dan Pilihan Set Cepat

Tabel berikut mencantumkan pengaturan dan opsi yang tersedia dalam Wizard Set Cepat ketika menambahkan, menyunting, atau menyalin Set Cepat.

Tabel 6-5 Kontrol Bidang Pesan dan Alamat — Set Cepat Pindai ke Email

Opsi	Keterangan
Address Field Restrictions (Batasan Field Alamat)	Gunakan daftar tarik-turun Address Field Restrictions untuk menentukan apakah pengguna dapat memasukkan alamat email, atau memilih alamat email dari buku alamat
From (Dari):	Gunakan From: Daftar untuk mengatur alamat email yang muncul di From: kolom email. Jika Dari Default: sudah dipilih, alamat email yang tercantum dalam Default From: kolom digunakan. Jika Alamat pengguna (sign-in diperlukan) dipilih, pengguna harus sign in ke printer dengan alamat email mereka saat menggunakan Set Cepat. Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
Dari Default:	Default From: Kolom digunakan untuk menentukan alamat email digunakan ketika Default From: dipilih dalam daftar drop-down From: (Mati Otomatis: Matikan pemindai setelah:).

Tabel 6-5 Kontrol Bidang Pesan dan Alamat — Set Cepat Pindai ke Email (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
Nama Tampilan Default:	Gunakan kolom ini untuk menetapkan nama yang ditampilkan pada panel kontrol printer. Jika kolom ini belum diatur, nilai dalam Default From: ditampilkan pada panel kontrol printer. Kolom ini bersifat opsional.
To: (Ke:)	Gunakan daftar ini untuk mengatur Penerima email, nilai CC (tembusan) dan BCC (tembusan luar).
CC:	Pilihan untuk setiap kolom tersebut adalah:
BCC:	<ul style="list-style-type: none"> • Alamat pengguna (harus sign in) • Kosong • Tentukan alamat <p>Bidang ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna</p>
Subject (Subjek):	Gunakan field ini untuk menetapkan nilai yang muncul dalam baris subjek email. Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
Message (Pesan):	Gunakan kolom ini untuk mengatur nilai badan email. Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.

Tabel 6-6 Penandatanganan dan Enkripsi — Set Cepat Pindai ke Email

Opsi	Keterangan
Signing (Tanda Tangan)	Gunakan daftar drop-down Signing untuk menentukan apakah email yang dikirim menggunakan Set Cepat ditandatangani secara digital. Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
Algoritme Hash	Gunakan daftar Hashing algoritma untuk mengatur jenis hashing algoritma yang digunakan dengan email yang sudah ditanda-tangani. Hashing algoritma berikut ini tersedia: <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (disarankan) • SHA-384 • SHA-512
Enkripsi	Gunakan daftar Encryption untuk menentukan apakah email yang dikirim menggunakan Set Cepat sudah dienkripsi. Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
Algoritme Enkripsi	Gunakan daftar Algoritma enkripsi untuk mengatur algoritma enkripsi yang digunakan untuk email yang sudah terenkripsi dikirim dengan menggunakan Set Cepat.
Atribut untuk Kunci Publik Penerima	Kolom attribute for Recipient Public Key digunakan untuk mengatur atribut yang digunakan untuk mengambil kunci publik Penerima email dari LDAP untuk email yang sudah ditandatangani atau dienkripsi.
Gunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima	Pilih pengaturan ini untuk menggunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.

Tabel 6-7 Pengaturan pindai — Set Cepat Pindai ke Email, Pindai ke Faks, Pindai ke Folder Jaringan, Pindai ke SharePoint®, dan Pindai ke USB

Opsi	Keterangan
Ukuran Asli	Tetapkan ukuran kertas dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	<p>Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.</p> <p>Pilih dari opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teks: Gunakan untuk dokumen yang sebagian besar berisi teks • Mixed (Campuran): Gunakan untuk dokumen dengan perpaduan teks dan gambar • Gambar cetak: Gunakan untuk gambar garis dan gambar pracetak, seperti klipng majalah atau halaman dari buku <p>CATATAN: Jika terdapat cetakan pita dengan intensitas tidak beraturan pada salinan, coba pilih Gambar cetak untuk meningkatkan kualitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto: Gunakan untuk cetakan foto
Orientasi Konten	<p>Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (Potret): Tepi pendek halaman berada di atas. • Landscape (Lanskap): Tepi panjang halaman berada di atas.
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Cropping options (Opsi pemotongan) (tidak tersedia untuk Pindai ke Faks)	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Erase Edges (Hapus Tepi) (tidak tersedia untuk Pindai ke Faks)	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.
Resolution (Resolusi) (Pindai ke Faks saja)	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) (Pindai ke Faks saja)	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.

Tabel 6-8 Pengaturan file — Set Cepat Pindai ke Email, Pindai ke Folder Jaringan, Pindai ke SharePoint®, dan Pindai ke USB

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.

Tabel 6-8 Pengaturan file — Set Cepat Pindai ke Email, Pindai ke Folder Jaringan, Pindai ke SharePoint®, dan Pindai ke USB (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan. Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol Update Preview (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai tugas jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol mulai.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Meta Data File Format (Format File Meta Data) (Set Cepat Pindai ke Folder Jaringan saja)	Gunakan daftar tarik-turun untuk memilih format file untuk informasi meta-data. Opsi untuk bidang ini adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada • XML • HPS
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

Tabel 6-9 Pengaturan Salin — Set Cepat Salin

Opsi	Keterangan
Copies (Salinan)	Menetapkan jumlah salinan default.

Tabel 6-9 Pengaturan Salin — Set Cepat Salin (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
Sisi	<p>Memilih opsi Sides (Sisi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sisi Dokumen Asli <ul style="list-style-type: none"> — 1-sisi — 2-sisi • Sisi Keluaran <ul style="list-style-type: none"> — 1-sisi — 2-sisi
Warna/Hitam	<p>Menentukan apakah salinan dicetak berwarna atau hitam putih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara otomatis mendeteksi: Mencetak dokumen berwarna (untuk printer yang mendukung penyalinan berwarna), dan dokumen hitam putih dengan tinta hitam putih. Untuk dokumen campuran, printer akan menentukan apakah akan mencetak berwarna atau hitam-putih. • Berwarna: Mencetak dokumen berwarna (untuk printer yang mendukung penyalinan berwarna). • Hitam: Mencetak dokumen hitam putih.
Perkecil/Perbesar	<p>Gunakan Perkecil/Perbesar untuk memperbesar atau memperkecil dokumen.</p> <p>Pilih opsi Reduce/Enlarge (Perkecil/Perbesar):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otomatis: Printer secara otomatis menskalakan gambar agar sesuai dengan ukuran kertas dalam baki. • Manual: Untuk memperkecil ukuran gambar, ketik persentase penskalaan kurang dari 100. Untuk memperbesar ukuran gambar, ketik persentase penskalaan lebih dari 100.
Ukuran Asli	<p>Tetapkan ukuran kertas dokumen asli.</p>
Paper Selection (Pemilihan Kertas)	<p>Pilih ukuran dan jenis kertas dan baki mana yang akan digunakan untuk salinan.</p>
Buklet	<p>Aktifkan atau nonaktifkan Format Buklet, dan pilih apakah akan memberi Borders on each page (Batasan di setiap halaman).</p>
Kolase	<p>Untuk printer yang mendukung penyelesaian tugas cetak, masing-masing set salinan halaman disusun dalam urutan yang sama seperti dokumen asli.</p> <p>CATATAN: Jika stapler terpasang di printer ini, pilih opsi staples. Jika tidak ingin menstaples salinan, pilih None.</p> <p>Pilih opsi Collate (Kolase):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collate on (Kolase aktif): Jika Anda membuat lebih dari satu salinan, pilih untuk menyusun halaman dengan urutan yang benar untuk setiap salinan. • Collate off (Kolase nonaktif): Pilih untuk mengelompokkan halaman yang sama. Misalnya, jika Anda membuat lima salinan dokumen asli yang memiliki dua halaman, kelima halaman pertama akan dikelompokkan dan kelima halaman kedua akan dikelompokkan.
Orientasi Konten	<p>Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (Potret): Tepi pendek halaman berada di atas. • Landscape (Lanskap): Tepi panjang halaman berada di atas.

Tabel 6-9 Pengaturan Salin — Set Cepat Salin (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
Halaman per Lembar	<p>Pilih jumlah halaman yang akan dicetak pada satu lembar kertas dan urutan halaman: untuk menyalin ke satu, dua, atau empat Halaman per Lembar, lalu pilih apakah akan dilakukan Tambahkan garis tepi halaman.</p> <p>Halaman per Lembar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satu • Dua • Empat <p>Urutan Halaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanan, lalu bawah: Mencetak halaman dalam baris • Bawah, lalu kanan: Mencetak halaman dalam kolom <p>Klik kotak centang Tambahkan batas tepi halaman untuk menambah batas tepi pada halaman.</p>
Penyesuaian Gambar	<p>Gunakan pengaturan ini untuk meningkatkan kualitas salinan secara keseluruhan. Misalnya, atur Darkness (Tingkat Gelap) dan Sharpness (Ketajaman), lalu gunakan pengaturan Background Cleanup (Pembersihan Latar) untuk menghapus gambar buram di latar belakang atau menghapus warna latar belakang yang terang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darkness (Tingkat Gelap): Buat penyesuaian untuk menambah atau mengurangi jumlah hitam putih pada warna • Kontras: Buat penyesuaian untuk menambah atau mengurangi perbedaan antara warna paling terang dan paling gelap pada halaman • Background Cleanup (Pembersihan Latar): Sesuaikan jika Anda mengalami masalah dalam menyalin gambar buram • Sharpness (Ketajaman): Sesuaikan untuk mempertajam atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat menyebabkan teks lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto lebih halus.
Optimalkan Teks/Gambar	<p>Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.</p> <p>Pilih dari opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teks: Gunakan untuk dokumen yang sebagian besar berisi teks • Mixed (Campuran): Gunakan untuk dokumen dengan perpaduan teks dan gambar • Gambar cetak: Gunakan untuk gambar garis dan gambar pracetak, seperti klipng majalah atau halaman dari buku <p>CATATAN: Jika terdapat cetakan pita dengan intensitas tidak beraturan pada salinan, coba pilih Gambar cetak untuk meningkatkan kualitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto: Gunakan untuk cetakan foto
Tepi-ke-Tepi	<p>Gunakan pilihan ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.</p> <p>Kombinasikan fitur ini dengan fitur Perkecil/Perbesar untuk memastikan bahwa seluruh halaman akan dicetak pada salinan.</p> <p>Bila fitur Edge-to-Edge (Tepi ke Tepi) diaktifkan, printer akan meminimalkan margin dan mencetak sedekat mungkin ke tepi kertas.</p>

Tabel 6-9 Pengaturan Salin — Set Cepat Salin (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
Mode Pindai	Pilih jenis dokumen yang akan dipindai: <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="555 310 1439 363">• Standard Document (Dokumen Standar): Memindai halaman atau tumpukan halaman melalui pemasok dokumen, atau satu per satu pada kaca rata.<li data-bbox="555 394 1439 468">• ID 2 sisi: Memindai tiap sisi kartu identitas di kaca rata dan meletakkan keluarannya di satu halaman. Setelah memindai sisi pertama, printer meminta untuk menempatkan sisi kedua di posisi yang benar pada kaca.<li data-bbox="555 499 1439 552">• Mode Buku: Memindai buku terbuka dan meletakkan keluaran tiap halaman buku ke halaman yang berbeda.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.

Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail

Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email. Sebelum menggunakan fitur ini, gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan dan menyiapkannya.

Pindai dan kirim dokumen ke email

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai atau menghadap ke atas pada pemasok dokumen, lalu atur pemandu kertas agar sesuai dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Email** (Pindai ke Email).

 **CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi.

3. Sentuh bidang **To** (Kepada) untuk membuka keyboard.

 **CATATAN:** Jika Anda telah masuk ke printer, nama pengguna atau informasi default lainnya mungkin akan ditampilkan dalam bidang **From** (Dari). Jika demikian, Anda tidak dapat mengubahnya.

4. Tentukan penerima dengan salah satu metode berikut ini:

Memasukkan alamat secara manual

- ▲ Masukkan alamat di bidang **To** (Ke). Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat dengan tanda titik koma, atau sentuh tombol Enter  pada keyboard layar sentuh setelah mengetik tiap alamat.

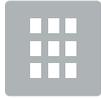
Memasukkan alamat dari daftar Kontak

- a. Sentuh tombol Kontak  di sebelah bidang **To** (Ke) untuk membuka layar **Contacts** (Kontak).
 - b. Dari daftar pilihan menurun, pilih daftar kontak yang sesuai.
 - c. Pilih nama dari daftar kontak untuk menambahkan nama ke daftar penerima. Ulangi langkah ini untuk setiap penerima, lalu sentuh tombol **Done** (Selesai).
5. Isi bidang **Subject** (Perihal), dan **File Name** (Nama File) dengan menyentuh bidang tersebut dan menggunakan keyboard layar sentuh untuk memasukkan informasi. Sentuh tombol **Done** (Selesai) setelah semua bidang diisi.
 6. Untuk mengonfigurasi pengaturan dokumen, sentuh tombol **Options** (Opsi). Misalnya:
 - Pilih **File Type and Resolution** (Resolusi dan Jenis File) untuk menentukan jenis file yang akan dibuat, resolusi, dan kualitas keluaran.
 - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
 7. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.

 **CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Opsi) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Opsi Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

8. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

CATATAN: Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

-
9. Setelah dokumen siap, sentuh tombol [Send](#) (Kirim).



CATATAN: Printer mungkin meminta Anda menambahkan alamat email ke daftar kontak.

Memindai dan mengirim ke folder jaringan

Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya di folder bersama pada jaringan. Sebelum menggunakan fitur ini, gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengonfigurasi folder bersama. Administrator sistem dapat mengonfigurasi folder Pengaturan Cepat yang ditentukan sebelumnya; jika tidak, Anda perlu menentukan jalur folder untuk tiap pekerjaan.

Memindai dan menyimpan dokumen ke folder



CATATAN: Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan).
3. Untuk menentukan jalur bagi pekerjaan ini saja, sentuh bidang teks **Folder Paths** (Jalur Folder) untuk membuka keyboard, dan ketik jalur ke folder, lalu sentuh tombol Enter **↵**. Gunakan format ini untuk jalur:
`\\server\folder`, di mana “server” merupakan nama server yang menjadi host folder bersama, dan “folder” merupakan nama folder bersama. Jika folder tersebut berada di dalam folder lain, lengkapi semua segmen jalur yang diperlukan untuk mencapai folder. Misalnya: `\\server\folder\folder`

Atau, sentuh tombol **Add a Path** (Tambahkan Jalur) yang berada di bawah bidang **Folder Paths** (Jalur Folder) untuk memilih jalur Pengaturan Cepat yang ditentukan sebelumnya atau jalur yang terkait dengan Kontak.



CATATAN: Bidang **Folder Paths** (Jalur Folder) mungkin memiliki jalur yang ditentukan sebelumnya, dan mungkin tidak dapat diedit. Dalam hal ini, administrator telah mengonfigurasi folder ini untuk akses umum.

4. Sentuh bidang **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard, lalu ketik nama untuk file tersebut, lalu sentuh tombol Enter **↵**.
5. Untuk mengonfigurasi pengaturan dokumen, sentuh tombol **Options** (Ops). Misalnya:
 - Pilih **File Type and Resolution** (Resolusi dan Jenis File) untuk menentukan jenis file yang akan dibuat, resolusi, dan kualitas keluaran.
 - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
6. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.



CATATAN: Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Ops) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Ops Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

7. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

CATATAN: Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

8. Setelah dokumen siap, sentuh **Scan** (Pindai) untuk menyimpan file.

Memindai dan menyimpan Drive Flash USB.

Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya ke drive flash USB. Sebelum menggunakan fitur ini, gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan dan mengonfigurasinya.

Memindai dan menyimpan dokumen ke drive flash USB.

 **CATATAN:** Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Masukkan drive flash USB ke port USB di dekat panel kontrol printer.
3. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to USB Drive** (Pindai ke Drive USB).
4. Dari daftar **Save As...** (Simpan Sebagai...), pilih drive flash. Simpan file pada akar drive flash USB, atau simpan ke folder yang sudah ada.
5. Sentuh bidang **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard, lalu ketik nama untuk file tersebut, lalu sentuh tombol Enter .
6. Untuk mengonfigurasi pengaturan dokumen, sentuh tombol **Options** (Opsi). Misalnya:
 - Pilih **File Type and Resolution** (Resolusi dan Jenis File) untuk menentukan jenis file yang akan dibuat, resolusi, dan kualitas keluaran.
 - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
7. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.

 **CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Opsi) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Opsi Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

8. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.





Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

CATATAN: Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

9. Setelah dokumen siap, sentuh **Scan** (Pindai) untuk menyimpan file.

Opsi tambahan saat memindai

Pengaturan berikut tersedia di daftar [Options](#) (Ops) saat memindai.



CATATAN: Daftar berikut berisi master rangkaian opsi yang tersedia untuk printer MFP HP LaserJet Enterprise. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

Jenis File dan Resolusi

Simpan dokumen yang dipindai sebagai salah satu dari sejumlah jenis file.

Tersedia tipe-tipe file standar berikut:

- **PDF:** Tipe file ini memberikan kualitas gambar dan teks terbaik secara keseluruhan. File PDF memerlukan perangkat lunak Adobe® Acrobat® Reader untuk menampilkannya.
- **JPEG:** Tipe file ini cocok untuk kebanyakan grafik. Kebanyakan komputer memiliki browser yang dapat melihat file .JPEG. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **TIFF:** Ini adalah tipe file standar yang didukung banyak program grafis. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **MTIFF:** MTIFF adalah singkatan multi-page TIFF (TIFF multi-halaman). Jenis file ini menyimpan beberapa halaman pindaian ke dalam satu file.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) membuat file XAML yang mempertahankan format asli dokumen dan mendukung grafik berwarna serta font tertanam.
- **PDF/A:** PDF/A adalah suatu jenis PDF yang dirancang untuk pengarsipan dokumen elektronik jangka panjang. Semua informasi format berada dalam dokumen.

Printer HP LaserJet Enterprise Flow MFP atau printer MFP yang tersambung ke server perangkat lunak pengiriman digital (DSS) juga mendukung jenis file OCR berikut:

- **Text (OCR):** Teks (OCR) membuat file teks menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. File teks dapat dibuka dalam program pemrosesan kata apa saja. Format dokumen asli tidak akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **Unicode Text (OCR):** Teks Unicode (OCR) adalah standar industri yang digunakan untuk menggambarkan dan memanipulasi teks secara konsisten. Jenis file ini berguna untuk internasionalisasi dan lokalisasi.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) membuat file format teks kaya (rich text format/RTF) menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. RTF adalah format teks alternatif yang dapat dibuka di hampir semua program pemrosesan kata. Beberapa format dokumen asli akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **Searchable PDF (OCR):** PDF yang dapat dicari (OCR) membuat file PDF yang dapat dicari menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. Ketika suatu dokumen dipindai dengan cara ini, gunakan alat pencari Acrobat® Reader untuk mencari kata atau frase khusus dalam PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR):** PDF/A yang dapat dicari (OCR) adalah jenis file PDF/A yang menyertakan informasi tentang struktur dokumen, yang memungkinkan isi dapat dicari.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) membuat file Hypertext Markup Language (HTML) yang memuat isi dokumen asli. HTML digunakan untuk menampilkan file pada situs Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) adalah format file teks umum yang berisi nilai yang dibatasi koma. Jenis file ini dapat dibuka oleh hampir semua program pemrosesan kata, spreadsheet, dan basis data.

Printer MFP yang tersambung ke server DSS juga mendukung jenis file OCR berikut untuk pekerjaan pengiriman digital:

- **XML (OCR):** DESCRIPTION NEEDED.
 - **Searchable XPS (OCR):** DESCRIPTION NEEDED.
-

Sisi Asli	Tentukan apakah dokumen asli dicetak di satu atau di kedua sisi.
Warna/Hitam	Tentukan apakah gambar yang dipindai berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja. Hanya printer warna.
Mode Pindai	<p>Standard Document (Dokumen Standar): Memindai halaman atau tumpukan halaman melalui pemasok dokumen, atau satu per satu pada kaca rata.</p> <p>Mode Buku: Memindai buku terbuka dan meletakkan keluaran tiap halaman buku ke halaman yang berbeda.</p> <p>2-sided ID Copy (Salin ID 2-sisi): Memindai tiap sisi kartu identitas di kaca rata dan meletakkan keluarannya di satu halaman. Setelah memindai sisi pertama, printer meminta untuk menempatkan sisi kedua di posisi yang benar pada kaca.</p>
CATATAN: Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.	
Resolusi	Tentukan resolusi gambar yang dipindai. Pilih resolusi yang lebih tinggi untuk meningkatkan kejelasan gambar. Akan tetapi, bila resolusi meningkat, ukuran file juga meningkat.
Ukuran Asli	Tentukan ukuran kertas dokumen asli.
Orientasi Isi	Tentukan apakah dokumen asli dicetak dengan orientasi Potret atau Lanskap.
Penyesuaian Gambar	<p>Sharpness (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.</p> <p>Darkness (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.</p> <p>Kontras: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.</p> <p>Background Cleanup (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.</p> <p>Automatic Tone (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.</p>
Optimalkan Teks/Gambar	Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.
Hapus Tepi	Hilangkan cacat, misalnya tepi yang berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.
Opsi Krop	<p>Crop to original size (Potong sesuai ukuran asli): Potong gambar agar sesuai dengan ukuran kertas dokumen asli.</p> <p>Crop to content (Potong sesuai isi): Potong gambar sesuai ukuran isi yang dideteksi dalam dokumen asli.</p>
Luruskan Otomatis	Secara otomatis meluruskan gambar terpindai.
Penyembunyian Hal. Kosong	Kecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang dipindai. Fitur ini berguna untuk memindai halaman yang tercetak pada kedua sisinya, untuk meniadakan halaman kosong dalam dokumen pindaian yang dihasilkan.
Deteksi multi-pengisian	Aktifkan atau nonaktifkan deteksi multi-umpan. Jika diaktifkan, pemindaian berhenti saat printer mendeteksi lebih dari satu halaman dimasukkan sekaligus ke pemasok dokumen. Jika dinonaktifkan, pemindaian tetap berjalan saat multi-umpan terdeteksi, guna memungkinkan pemindaian halaman yang saling menempel, dokumen asli dengan catatan tempel, atau kertas tebal.
Buat Beberapa File	Membagi pekerjaan pemindaian besar menjadi beberapa file keluaran yang lebih kecil.

Pemberitahuan	Pilih apakah mengirim pemberitahuan status pekerjaan pemindaian atau tidak. Printer dapat mencetak pemberitahuan, atau mengirim pemberitahuan dalam bentuk email.
Tanda tangan dan Enkripsi	Sign (Tanda tangan): Mengirim email dengan tanda tangan digital.
CATATAN: Fitur ini didukung untuk pindai ke email saja.	Encrypt (Enkripsi): Mengirim email sebagai file terenkripsi.

Solusi bisnis HP JetAdvantage

HP JetAdvantage adalah solusi alur kerja dan pencetakan yang mudah digunakan, serta berbasis jaringan dan cloud. Solusi HP JetAdvantage dirancang untuk membantu berbagai macam bisnis, termasuk perawatan kesehatan, layanan keuangan, produksi, dan sektor publik, mengelola armada printer dan pemindai.

Solusi HP JetAdvantage meliputi:

- Solusi Keamanan HP JetAdvantage
- Solusi Manajemen HP JetAdvantage
- Solusi Alur Kerja HP JetAdvantage
- Solusi Pencetakan Mobile HP JetAdvantage

Untuk informasi selengkapnya tentang solusi pencetakan dan alur kerja bisnis HP JetAdvantage, kunjungi www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tugas pindai tambahan

Kunjungi www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas pindai tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori printer
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet

7 Faks

- [Mengonfigurasi faks](#)
- [Mengubah konfigurasi faks](#)
- [Mengirim faks](#)
- [Opsi tambahan saat mengirim faks](#)
- [Tugas faks tambahan](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Mengonfigurasi faks

Pendahuluan

Informasi ini berlaku untuk model faks dan Flow, atau printer lain bila aksesori faks analog opsional telah dipasang. Sebelum melanjutkan, sambungkan printer ke saluran telepon (untuk faks analog) atau ke Internet atau layanan faks jaringan.

Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.

2. Buka menu berikut:

- **Faks**
- **Pengaturan Modem Faks Internal**



CATATAN: Jika menu **Internal Fax Modem Setup** (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan dalam daftar menu, faks LAN atau Internet mungkin diaktifkan. Bila faks LAN atau Internet diaktifkan, aksesori faks analog akan dinonaktifkan dan menu **Internal Fax Modem Setup** (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan. Hanya satu fitur faks, yakni faks LAN, faks analog, atau faks Internet, yang dapat diaktifkan setiap kali. Untuk menggunakan faks analog bila faks LAN diaktifkan, gunakan HP Embedded Web Server untuk menonaktifkan faks LAN.

3. Pilih lokasi dari daftar di sebelah kanan layar, lalu sentuh **Next** (Berikutnya).

4. Sentuh bidang teks **Company Name** (Nama Perusahaan), dan gunakan keypad untuk mengetik nama perusahaan.

5. Sentuh bidang teks **Fax Number** (Nomor Faks), dan gunakan keypad untuk mengetik nomor faks pengirim. Sentuh **Next** (Berikutnya).

6. Pastikan pengaturan tanggal dan waktu sudah benar. Lakukan perubahan yang diperlukan, lalu sentuh **Next** (Berikutnya).

7. Jika awalan nomor panggilan diperlukan untuk mengirim faks, sentuh bidang teks **Dialing Prefix** (Awalan Nomor Panggilan), lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor.

8. Tinjau semua informasi di panel kiri, lalu sentuh **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan faks.

Mengubah konfigurasi faks

 **CATATAN:** Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan panel kontrol akan menimpa semua pengaturan yang dibuat dalam HP Embedded Web Server.

- [Pengaturan panggilan faks](#)
- [Pengaturan kirim faks umum](#)
- [Pengaturan penerimaan faks](#)

Pengaturan panggilan faks

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - [Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Panggilan Faks](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan	Fitur Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan menentukan frekuensi panggilan ulang ke nomor faks bila terjadi kesalahan saat transmisi faks berlangsung.
Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban	Pengaturan Panggil Ulang jika Tiada Jawaban menentukan berapa kali aksesori faks memanggil ulang jika nomor yang dipanggil tidak menjawab. Jumlah percobaan ulang adalah 0 hingga 1 (digunakan di Amerika Serikat) atau 0 hingga 2, tergantung pengaturan lokasi. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan redial interval (interval panggil ulang).
Panggil Ulang Jika Sibuk	Pengaturan Panggil Ulang jika Sibuk menentukan frekuensi (0 hingga 9) aksesori faks memanggil ulang apabila nomor yang dihubungi sibuk. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan Redial Interval (Interval Panggil Ulang).
Interval Putar Ulang	Pengaturan Interval Panggil Ulang memilih jumlah menit antara percobaan ulang jika nomor yang dipanggil sibuk atau tidak menjawab, atau jika terjadi kesalahan. CATATAN: Sebaiknya Anda mengamati pesan panggil ulang di panel kontrol saat pengaturan Panggil Ulang jika Sibuk dan Panggil Ulang jika Tidak Dijawab disetel ke tidak aktif. Ini terjadi ketika aksesori faks memanggil nomor, melangsungkan sambungan, lalu sambungan terputus. Sebagai akibat dari kondisi kesalahan ini, aksesori faks melakukan tiga upaya memanggil ulang otomatis apa pun pengaturan panggilan ulangnya. Sewaktu pengoperasian panggil ulang, akan muncul pesan pada panel kontrol yang menunjukkan bahwa panggil ulang sedang berlangsung.
Kecepatan Pengiriman Faks	Pengaturan Kecepatan Pengiriman Faks menentukan kecepatan bit modem (diukur dalam bit per detik) pada modem Faks Analog sewaktu mengirim faks. <ul style="list-style-type: none">• Cepat (v.34 – 33,6k)• Sedang (v.17 – 14,4k)• Lambat (v.29 – 9,6k)

Item menu	Keterangan
Volume Monitor Saluran	Gunakan pengaturan Line Monitor Volume (Volume Monitor Saluran) untuk mengontrol level volume penekanan nomor printer saat mengirim faks.
Mode Pemanggilan Nomor	Pengaturan Mode Pemanggilan menetapkan jenis panggilan yang digunakan: nada (telepon nada-sentuh) atau pulsa (telepon sambung-putar).
Prefiks Nomor Telepon	Pengaturan Prefiks Nomor Telepon memudahkan Anda untuk memasukkan nomor kode awal (seperti "9" untuk mengakses saluran luar) saat melakukan panggilan. Nomor kode awal secara otomatis ditambahkan pada semua nomor telepon saat melakukan panggilan.
Deteksi nada panggil	Pengaturan Detect dial tone (Deteksi nada panggil) menentukan apakah faks memeriksa nada panggil sebelum mengirim faks.

Pengaturan kirim faks umum

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - [Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Kirim Faks Umum](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Konfirmasi Nomor Faks	Bila fitur Konfirmasi Nomor Faks diaktifkan, nomor faks harus dimasukkan dua kali untuk memastikan nomor tersebut telah dimasukkan dengan benar. Fitur ini dinonaktifkan secara default.
Pengiriman Faks PC	Gunakan fitur Pengiriman Faks PC untuk mengirim faks dari PC. Ini adalah fitur yang aktif dalam pengaturan default.
Mode Koreksi Kesalahan	<p>Secara normal, aksesori faks akan memonitor sinyal pada saluran telepon selama pengiriman atau penerimaan faks. Jika aksesori faks mendeteksi kesalahan sewaktu pengiriman dan pengaturan Mode Koreksi Kesalahan diaktifkan, aksesori faks dapat meminta pengiriman ulang untuk bagian faks yang salah.</p> <p>Fitur Mode Koreksi Kesalahan diaktifkan secara default. Anda harus menonaktifkannya hanya jika mengalami masalah dalam pengiriman atau penerimaan faks serta jika bersedia menerima kesalahan dalam pengiriman dan kemungkinan penurunan kualitas gambar. Menonaktifkan pengaturan tersebut akan bermanfaat saat Anda mencoba mengirim faks ke luar negeri atau menerima faks dari luar negeri, maupun jika Anda menggunakan sambungan telepon satelit.</p> <p>CATATAN: Beberapa penyedia VoIP mungkin akan mengusulkan penonaktifan pengaturan Mode Koreksi Kesalahan. Namun, tindakan tersebut biasanya tidak diperlukan.</p>
Kepala Faks	Gunakan fitur Kepala Faks untuk mengontrol apakah kepala dilampirkan di posisi atas dan isi dipindahkan ke bawah, atau apakah kepala ditambahkan ke bagian atas kepala sebelumnya.

Pengaturan penerimaan faks

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - [Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)

Konfigurasikan pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Mode Terima	<p>Pengaturan Receive Mode (Mode Terima) menentukan cara aksesori faks menerima pekerjaan faks. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Otomatis• TAM• Faks/Tel• Manual
Dering Untuk Menjawab	<p>Pengaturan Rings to Answer (Dering Sebelum Dijawab) menentukan berapa kali telepon berdering sebelum dijawab oleh aksesori faks.</p> <p>CATATAN: Rentang default untuk opsi yang tersedia bagi pengaturan Rings to Answer (Dering Sebelum Dijawab) bergantung pada lokasi. Rentang opsi Rings to Answer (Dering Sebelum Dijawab) yang dapat dipilih terbatas menurut lokasi.</p> <p>Jika aksesori faks tidak menjawab, dan pengaturan Rings to Answer (Dering Sebelum Dijawab) adalah 1, cobalah menambahnya menjadi 2.</p>
Volume Dering	<p>Sentuh menu pilihan menurun Volume Dering dan sesuaikan pengaturan volume dering.</p>
Volume Dering	<p>Pengaturan Ring Volume (Volume Dering) memungkinkan Anda mengatur volume pendering.</p>
Kecepatan Penerimaan Faks	<p>Sentuh menu buka-bawah Kecepatan Penerimaan Faks, lalu pilih salah satu opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cepat (v.34 – 33,6k)• Sedang (v.17 – 14,4k)• Lambat (v.29 – 9,6k)
Telepon Ekstensi	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda menggunakan telepon terpisah sehubungan dengan fungsi faks.</p>
Izinkan Pencetakan Ulang	<p>Pengaturan ini memungkinkan pencetakan ulang faks yang diterima.</p>
Terima ke PC	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda menerima faks langsung ke komputer.</p>
Polling Faks	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi polling faks.</p>
Waktu Dering Fax/Tel	<p>Pengaturan ini menentukan berapa kali telepon berbunyi sebelum mode faks/tel dimulai.</p>

Mengirim faks

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Fax** (Pindai untuk Faks). Anda akan diminta mengetikkan nama pengguna dan sandi.
3. Tentukan penerima dengan salah satu metode berikut ini:

Masukkan penerima secara manual

- ▲ Sentuh bidang teks **Fax Recipients** (Penerima Faks), lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor faks. Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat dengan tanda titik koma, atau sentuh tombol Enter  pada keyboard layar sentuh setelah mengetik tiap alamat.

Memasukkan penerima dari daftar Kontak

- a. Sentuh tombol Kontak  di sebelah bidang **Fax Recipients** (Penerima Faks) untuk membuka layar **Kontak** (Contacts).
 - b. Dari daftar pilihan menurun, pilih daftar kontak yang sesuai.
 - c. Pilih nama dari daftar kontak untuk menambahkan nama ke daftar penerima. Ulangi langkah ini untuk setiap penerima, lalu sentuh tombol **Done** (Selesai).
4. Untuk mengonfigurasi pengaturan dokumen, sentuh tombol **Options** (Ops). Misalnya:
 - Pilih **Resolution** (Resolusi) untuk menentukan resolusi bagi faks.
 - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
 5. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.

 **CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Ops) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Ops Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.





Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

CATATAN: Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

7. Setelah dokumen siap, sentuh **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

Opsi tambahan saat mengirim faks

Pengaturan berikut tersedia di daftar [Options](#) (Opsi) saat mengirim faks.



CATATAN: Daftar berikut berisi master rangkaian opsi yang tersedia untuk printer MFP HP LaserJet Enterprise. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

Sisi Asli	Tentukan apakah dokumen asli dicetak di satu atau di kedua sisi.
Resolusi	Tentukan resolusi gambar yang dipindai. Pilih resolusi yang lebih tinggi untuk meningkatkan kejelasan gambar. Akan tetapi, bila resolusi meningkat, ukuran file juga meningkat.
Ukuran Asli	Tentukan ukuran kertas dokumen asli.
Orientasi Isi	Tentukan apakah dokumen asli dicetak dengan orientasi Potret atau Lanskap.
Penyesuaian Gambar	<p>Sharpness (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.</p> <p>Darkness (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.</p> <p>Kontras: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.</p> <p>Background Cleanup (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.</p> <p>Automatic Tone (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.</p>
Optimalkan Teks/Gambar	Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.
Hapus Tepi	Menghilangkan kecacatan pemindaian seperti batas yang gelap, bekas staples, atau bekas pelubang dengan "menghapus" tepian yang ditentukan dari pekerjaan pindai.
CATATAN:	Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.
Penyembunyian Hal. Kosong	Kecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang dipindai. Fitur ini berguna untuk memindai halaman yang tercetak pada kedua sisinya, untuk meniadakan halaman kosong dalam dokumen pindaian yang dihasilkan.
Deteksi multi-pengisian	Aktifkan atau nonaktifkan deteksi multi-umpan. Jika diaktifkan, pemindaian berhenti saat printer mendeteksi lebih dari satu halaman dimasukkan sekaligus ke pemasok dokumen. Jika dinonaktifkan, pemindaian tetap berjalan saat multi-umpan terdeteksi, guna memungkinkan pemindaian halaman yang saling menempel, dokumen asli dengan catatan tempel, atau kertas tebal.
Pemberitahuan	Pilih apakah mengirim pemberitahuan status pekerjaan pemindaian atau tidak. Printer dapat mencetak pemberitahuan, atau mengirim pemberitahuan dalam bentuk email.

Tugas faks tambahan

Kunjungi www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas faks tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan mengelola daftar panggil cepat faks
- Mengonfigurasi kode penagihan faks
- Menggunakan jadwal pencetakan faks
- Memblokir faks masuk
- Pengarsipan dan penerusan faks

8 Mengelola printer

- [Mengonfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP](#)
- [Fitur keamanan printer](#)
- [Pengaturan hemat energi](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Pembaruan perangkat lunak dan firmware](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Mengonfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS)

- [Pendahuluan](#)
- [Cara Mengakses Server Web Tertanam \(EWS\) HP](#)
- [Fitur Server Web Tertanam HP](#)

Pendahuluan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengelola fungsi pencetakan dari komputer Anda, bukan dari panel kontrol printer.

- Melihat informasi status printer
- Menentukan sisa masa pakai semua persediaan dan memesan yang baru
- Melihat dan mengubah konfigurasi baki
- Melihat dan mengubah konfigurasi menu panel kontrol printer
- Melihat dan mencetak halaman internal
- Menerima pemberitahuan kejadian yang menyangkut printer dan persediaan
- Menampilkan dan mengubah konfigurasi jaringan

HP Embedded Web Server berfungsi bila printer tersambung ke jaringan berbasis IP. HP Embedded Web Server tidak mendukung sambungan printer berbasis IPX. Akses Internet tidak diperlukan untuk membuka dan menggunakan HP Embedded Web Server.

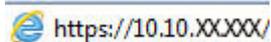
Bila printer terhubung ke jaringan, HP Embedded Web Server akan tersedia secara otomatis.



CATATAN: HP Embedded Web Server tidak dapat diakses di luar firewall jaringan.

Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



CATATAN: Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

Untuk menggunakan HP Embedded Web Server, browser harus memenuhi persyaratan berikut:

Windows® 7

- Internet Explorer (versi 8.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

Windows® 8 atau di atasnya

- Internet Explorer (versi 9.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

OS X

- Safari (versi 5.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)

Linux

- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

Fitur Server Web Tertanam HP

- [Tab Information \[Informasi\]](#)
- [Tab General \[Umum\]](#)
- [Tab Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#)
- [Tab Scan/Digital Send \(Pindai/Pengiriman Digital\)](#)
- [Tab Fax \(Faks\)](#)
- [Tab Troubleshooting \[Pemecahan Masalah\]](#)
- [Tab Security \[Keamanan\]](#)
- [Tab HP Web Services \[Layanan Web HP\]](#)
- [Tab Networking \[Jaringan\]](#)
- [Daftar Other Links Link Lainnya](#)

Tab Information [Informasi]

Tabel 8-1 Tab Information [Informasi] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Device Status [Status Perangkat]	Menampilkan status printer dan perkiraan sisa masa pakai persediaan HP. Halaman ini juga menampilkan jenis dan ukuran kertas yang ditetapkan untuk setiap baki. Untuk mengubah pengaturan default, klik link Change Settings (Ubah Pengaturan).
Job Log [Log Pekerjaan]	Menampilkan ringkasan semua tugas yang telah diproses oleh printer.

Tabel 8-1 Tab Information [Informasi] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Configuration Page [Halaman Konfigurasi]	Menampilkan informasi yang terdapat pada halaman konfigurasi.
Supplies Status Page [Halaman Status Persediaan]	Menampilkan status persediaan printer.
Event Log Page [Halaman Log Aktivitas]	Menampilkan daftar semua aktivitas dan kesalahan pada printer. Gunakan link HP Instant Support (Dukungan Instan HP) (di footer halaman di semua halaman HP Embedded Web Server) untuk terhubung ke serangkaian halaman Web dinamis yang membantu mengatasi masalah. Halaman tersebut juga menampilkan layanan tambahan yang tersedia untuk printer.
Usage Page [Halaman Penggunaan]	Menampilkan ringkasan jumlah halaman yang telah dicetak oleh printer, dikelompokkan menurut ukuran, jenis, dan jalur cetak kertas.
Device Information [Informasi Perangkat]	Menampilkan informasi nama jaringan, alamat, dan model printer. Untuk menyesuaikan entri ini, klik Device Information (Informasi Perangkat) pada tab General (Umum).
Control Panel Snapshot [Snapshot Panel Kontrol]	Menampilkan gambar layar aktif pada tampilan panel kontrol.
Print [Cetak]	Memuat file siap cetak dari komputer untuk dicetak. Printer menggunakan pengaturan pencetakan default untuk mencetak file.
Printable Reports and Pages [Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak]	Berisi laporan internal dan halaman untuk printer. Pilih satu atau beberapa item yang akan dicetak atau dilihat.
Lisensi Open Source	Memperlihatkan ringkasan lisensi untuk program perangkat lunak open source yang dapat digunakan dengan printer.

Tab General [Umum]

Tabel 8-2 Tab General [Umum] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Control Panel Customization [Penyesuaian Panel Kontrol]	Menyusun ulang, menampilkan, atau menyembunyikan fitur pada tampilan panel kontrol. Mengubah bahasa tampilan default dan tata letak keyboard.
Quick Sets Setup [Pengaturan Atur Cepat]	Mengonfigurasi pekerjaan yang terdapat dalam bidang Quick Sets (Pengaturan Cepat) di layar Awal pada panel kontrol printer.
Alerts [Peringatan]	Mengatur peringatan email untuk berbagai aktivitas printer dan persediaan.
Control Panel Administration Menu [Menu Administrasi Panel Kontrol]	Menampilkan struktur menu Administration [Administrasi] di panel kontrol. CATATAN: Mengonfigurasi pengaturan di layar, atau HP Embedded Web Server menyediakan opsi konfigurasi tingkat lanjut daripada yang tersedia melalui menu Administration [Administrasi].
General Settings [Pengaturan Umum]	Mengonfigurasi cara printer dipulihkan dari kemacetan dan apakah pekerjaan penyalinan yang dilakukan pada panel kontrol printer didahulukan dari pekerjaan cetak.
AutoSend [Kirim Otomatis]	Mengonfigurasi printer agar mengirim email otomatis tentang konfigurasi printer dan persediaan ke alamat email tertentu.
Edit Other Links [Edit Link Lainnya]	Menambah atau menyesuaikan link ke situs Web lain. Link ini ditampilkan di area footer pada semua halaman HP Embedded Web Server.
Ordering Information [Informasi Pemesanan]	Memasukkan informasi tentang cara memesan kartrid pengganti. Informasi ini ditampilkan pada halaman status persediaan.

Tabel 8-2 Tab General [Umum] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Device Information [Informasi Perangkat]	Memberi nama printer dan menetapkan nomor asetnya. Masukkan nama kontak utama yang akan menerima informasi tentang printer.
Language [Bahasa]	Mengatur bahasa tampilan informasi di Server Web Tertanam HP.
Date/Time Settings [Pengaturan Tanggal/Waktu]	Mengatur tanggal dan waktu, atau mensinkronisasi dengan server waktu jaringan.
Energy Settings [Pengaturan Daya]	Mengatur atau mengedit pengaturan mode tidur untuk jam bisnis dan non-bisnis serta acara liburan, tidur, dan bangun untuk printer. Mengatur interaksi yang akan membuat printer beralih ke mode aktif dari mode tidur.
Backup and Restore [Cadangan dan Kembalikan]	Membuat file cadangan yang berisi data printer dan pengguna. Jika perlu, gunakan file ini untuk memulihkan data di printer.
Reset Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.
Solution Installer [Penginstal Solusi]	Instal paket perangkat lunak pihak ketiga yang dapat menambah atau memodifikasi fungsionalitas printer.
Firmware Upgrade [Upgrade Firmware]	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
Quota and Statistics Services [Kuota dan Layanan Statistik]	Memberikan informasi sambungan tentang layanan statistik tugas pihak ketiga.

Tab Copy/Print (Salin/Cetak)

Tabel 8-3 Tab Copy/Print [Salin/Cetak] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Pengaturan Cetak dari Drive USB	Mengaktifkan atau menonaktifkan menu Print from USB Drive (Cetak dari Drive USB) pada panel kontrol.
Manage Stored Jobs [Kelola Pekerjaan Tersimpan]	Mengaktifkan atau menonaktifkan kemampuan untuk menyimpan pekerjaan pada memori printer. Mengonfigurasi opsi penyimpanan pekerjaan.
Opsi Cetak Default	Mengonfigurasi opsi default untuk pekerjaan cetak.
Restrict Color [Batasi Warna] (Hanya printer warna)	Mengizinkan atau membatasi pencetakan dan penyalinan berwarna. Menentukan izin untuk setiap pengguna atau pekerjaan yang dikirim dari program perangkat lunak tertentu.
Pengaturan PCL dan PostScript	Menyesuaikan pengaturan PCL dan PostScript untuk semua pekerjaan pencetakan, termasuk pekerjaan penyalinan dan faks yang diterima.

Tabel 8-3 Tab Copy/Print [Salin/Cetak] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Kualitas Cetak	Mengonfigurasi pengaturan kualitas cetak, termasuk yang berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan kualitas cetak umum • Pengaturan warna default • Pengaturan registrasi gambar default • Operasi deteksi otomatis • Jenis kertas default • Pengaturan pengoptimalan default
Manage Supplies (Kelola Persediaan)	Mengonfigurasi reaksi printer saat persediaan mencapai tingkat Benar-Benar Hampir Habis.
Pengaturan Salin	Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan penyalinan. CATATAN: Jika opsi pengaturan penyalinan khusus pekerjaan tidak diatur dari panel kontrol pada awal pekerjaan, pengaturan default akan digunakan untuk pekerjaan tersebut.
Manage Trays [Kelola Baki]	Mengkonfigurasi pengaturan untuk baki kertas.

Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)

Tabel 8-4 Tab Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Penyiapan Email	Mengkonfigurasi pengaturan email default untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan server e-mail keluar (SMTP) • Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat Email • Pengaturan pesan default, misalnya alamat "Dari" dan baris subjek. • Pengaturan enkripsi dan tanda tangan digital • Pengaturan untuk pemberitahuan email • Pengaturan pemindaian default untuk pekerjaan email • Pengaturan file default untuk pekerjaan email
Save to Network Folder Setup [Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan]	Mengkonfigurasi pengaturan folder jaringan untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan dalam folder jaringan • Pengaturan untuk pemberitahuan • Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan • Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan dalam folder jaringan
Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) (hanya model Flow)	Mengkonfigurasi pengaturan Microsoft SharePoint® untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint® • Pengaturan default untuk pekerjaan yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint®

Tabel 8-4 Tab Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Pindai ke Drive USB	Mengkonfigurasi pengaturan USB untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan di drive flash USB • Pengaturan pemberitahuan • Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB • Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan di drive flash USB
Kontak	Mengelola kontak, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan alamat email ke printer satu demi satu. • Mengimpor daftar berisi banyak alamat email yang sering digunakan di printer sekaligus, daripada menambahkannya satu per satu. • Mengekspor kontak dari printer ke dalam file .CSV di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor data ke printer HP lainnya. • Mengedit alamat email yang telah disimpan di printer.
Wizard Pengaturan Cepat Email dan Simpan ke Folder Jaringan	Mengonfigurasi printer untuk mengirim gambar pindaian sebagai lampiran email. Mengonfigurasi printer untuk menyimpan gambar pindaian ke Pengaturan Cepat folder jaringan. Quicks Sets menyediakan akses mudah ke file yang tersimpan dalam jaringan.
Digital Sending Software Setup [Pengaturan Perangkat Lunak Pengiriman Digital]	Mengkonfigurasi pengaturan yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak Pengiriman Digital opsional.

Tab Fax (Faks)

Tabel 8-5 Tab Fax [Faks] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Fax Send Setup [Pengaturan Pengiriman Faks]	Mengkonfigurasi pengaturan pengiriman faks, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan default untuk faks keluar • Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat faks • Pengaturan pemberitahuan • Pengaturan default untuk mengirim faks menggunakan modem faks internal • Pengaturan penggunaan layanan faks LAN • Pengaturan penggunaan layanan faks Internet
Fax Speed Dials (Panggil Cepat Faks)	Mengelola nomor panggilan cepat, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • Mengimpor file .CSV yang berisi alamat email, nomor faks, atau catatan pengguna, sehingga dapat diakses di printer ini. • Mengekspor email, faks, atau catatan pengguna dari printer ini ke file di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor catatan ke printer HP lainnya.
Fax Receive Setup [Pengaturan Penerimaan Faks]	Mengkonfigurasi pilihan pencetakan default untuk faks masuk dan membuat jadwal pencetakan faks.

Tabel 8-5 Tab Fax [Faks] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Fax Archive and Forwarding [Arsip dan Penerusan Faks]	<p>Mengaktifkan atau menonaktifkan pengarsipan dan penerusan faks, serta mengonfigurasi pengaturan untuk masing-masing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengarsipan faks merupakan suatu metode untuk mengirim salinan semua faks masuk dan keluar ke alamat email, folder jaringan, atau server FTP. • Penerusan faks merupakan cara untuk meneruskan faks masuk ke perangkat faks lain.
Fax Activity Log [Log Aktivitas Faks]	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh printer.

Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah]

Tabel 8-6 Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
General Troubleshooting [Mengatasi Masalah Umum]	<p>Memilih dari berbagai laporan dan tes untuk membantu Anda mengatasi masalah pada printer.</p> <p>Mengonfigurasi pengaturan untuk Faks, OXPd, dan Pemulihan Otomatis.</p>
Online Help (Bantuan Online)	Link ke bantuan online berbasis cloud dari HP untuk membantu memecahkan masalah pencetakan.
Ambil Data Diagnostik	Mengekspor informasi printer ke file yang dapat berguna untuk analisis masalah terperinci.
CATATAN: Item ini hanya tersedia jika kata sandi administrator diatur dari tab Security [Keamanan].	
Calibration/Cleaning [Kalibrasi/ Pembersihan]	<p>Mengaktifkan fitur pembersihan otomatis, membuat dan mencetak halaman pembersihan, dan memilih opsi untuk mengkalibrasi printer segera.</p> <p>(Hanya printer warna)</p>
Firmware Upgrade [Upgrade Firmware]	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
Reset Pengaturan Pabrik	Merestor pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.

Tab Security [Keamanan]

Tabel 8-7 Tab Security [Keamanan] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
General Security [Keamanan Umum]	<p>Pengaturan untuk keamanan umum, termasuk berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengonfigurasi sandi administrator untuk membatasi akses ke fitur tertentu di printer. • Menetapkan sandi PjL untuk pemrosesan perintah PjL. • Menetapkan keamanan akses sistem file dan upgrade firmware. • Mengaktifkan atau menonaktifkan port USB Host di panel kontrol atau port konektivitas USB di pemformat untuk mencetak secara langsung dari komputer. • Melihat status semua pengaturan keamanan.

Tabel 8-7 Tab Security [Keamanan] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Kebijakan Akun	Mengaktifkan pengaturan akun administrator.
Access Control [Kontrol Akses]	Mengonfigurasi akses ke fungsi printer untuk individu atau grup spesifik, dan memilih cara yang digunakan individu untuk masuk ke printer.
Protect Stored Data [Lindungi Data Tersimpan]	Mengonfigurasi dan mengelola hard drive internal printer. Printer ini mencakup hard drive yang dienkripsikan untuk keamanan maksimum. Mengonfigurasi pengaturan tugas yang tersimpan di hard drive printer.
Certificate Management [Manajemen Sertifikat]	Menginstal dan mengelola sertifikat keamanan untuk akses ke printer dan jaringan.
Web Service Security [Keamanan Layanan Web]	Memungkinkan sumber daya pada printer ini untuk diakses melalui halaman web dari domain lain. Jika tidak ada situs yang ditambahkan ke daftar, maka semua situs tepercaya.
Self Test [Uji Mandiri]	Memverifikasi bahwa fungsi keamanan berjalan sesuai dengan parameter sistem yang diharapkan.

Tab HP Web Services [Layanan Web HP]

Gunakan tab **HP Web Services** (Layanan Web HP) untuk mengonfigurasi dan mengaktifkan Layanan Web HP untuk printer ini. Layanan Web HP harus diaktifkan untuk menggunakan fitur HP ePrint.

Tabel 8-8 Tab HP Web Services HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Web Services Setup [Penyiapan Layanan Web]	Menghubungkan printer ini ke HP ePrintCenter di Web dengan mengaktifkan Layanan Web HP.
Web Proxy [Proxy Web]	Mengonfigurasi server proxy jika ada masalah dalam mengaktifkan Layanan Web HP atau menghubungkan printer ke Internet.
HP JetAdvantage	Akses solusi yang menambah kemampuan printer

Tab Networking [Jaringan]

Gunakan tab **Networking** (Jaringan) untuk mengonfigurasi dan mengamankan pengaturan jaringan untuk printer saat terhubung ke jaringan berbasis IP. Tab ini tidak akan ditampilkan bila printer terhubung ke jenis jaringan lain.

Tabel 8-9 Tab Networking [Jaringan] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Konfigurasi	
Wireless Direct	Mengonfigurasi pengaturan Wireless Direct untuk printer yang mencakup pencetakan Wireless Direct tersemat atau yang telah diinstal aksesori nirkabel. CATATAN: Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
TCP/IP Setting [Pengaturan TCP/IP]	Mengonfigurasi pengaturan TCP/IP untuk jaringan IPv4 dan IPv6. CATATAN: Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
Network Settings [Pengaturan Jaringan]	Mengonfigurasi pengaturan IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, dan SNMP, bergantung pada model server cetak.

Tabel 8-9 Tab Networking [Jaringan] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Other Settings [Pengaturan Lainnya]	Mengonfigurasi protokol dan layanan pencetakan umum yang didukung oleh server cetak. Opsi yang tersedia bergantung pada model server cetak, tetapi dapat meliputi pembaruan firmware, antrean LPD, pengaturan USB, informasi dukungan, dan kecepatan pergantian gambar.
AirPrint	Mengaktifkan, mengatur, atau menonaktifkan pencetakan jaringan dari printer yang didukung Apple.
Select Language [Pilih Bahasa]	Mengganti bahasa yang ditampilkan oleh HP Embedded Web Server. Halaman ini tampil jika halaman Web mendukung beberapa bahasa. Secara opsional, pilih bahasa yang didukung melalui pengaturan preferensi bahasa di browser.
Google Cloud Print	
Pengaturan	Menyiapkan opsi Google Cloud Print.
Web Proxy [Proxy Web]	Mengonfigurasi pengaturan proxy.
Keamanan	
Settings [Pengaturan]	Menampilkan dan memulihkan pengaturan keamanan saat ini ke nilai default pabrik. Mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan. CATATAN: Jangan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan untuk mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan aplikasi manajemen jaringan, seperti HP Web Jetadmin.
Authorization [Otorisasi]	Mengontrol manajemen konfigurasi dan penggunaan printer ini, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • Mengatur atau mengubah sandi administrator untuk mengontrol akses ke parameter konfigurasi. • Meminta, menginstal, dan mengelola sertifikat digital pada server cetak HP Jetdirect. • Membatasi akses host ke printer ini melalui Access Control List (ACL) (untuk server cetak yang dipilih di jaringan IPv4 saja).
Komunikasi Aman	Mengonfigurasi pengaturan keamanan.
Mgmt. Protocols [Protokol Manajemen]	Mengonfigurasi dan mengelola protokol keamanan untuk printer ini, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • Mengatur level manajemen keamanan untuk HP Embedded Web Server, dan mengontrol lalu lintas melalui HTTP dan HTTPS. • Mengonfigurasi operasi SNMP (Simple Network Management Protocol). Mengaktifkan atau menonaktifkan agen SNMP v1/v2c atau SNMP v3 pada server cetak. • Mengontrol akses melalui protokol yang mungkin tidak aman, misalnya protokol pencetakan, layanan cetak, protokol penemuan, layanan resolusi nama, dan protokol manajemen konfigurasi.
802.1X Authentication [Otentikasi 802.1X]	Mengonfigurasi pengaturan otentikasi 802.1X di server cetak Jetdirect sebagaimana yang diperlukan untuk otentikasi klien di jaringan, dan mereset pengaturan otentikasi 802.1X ke nilai pengaturan default pabrik. PERHATIAN: Ketika mengganti pengaturan autentikasi 802.1X; sambungan ke printer mungkin terputus. Untuk menghubungkan kembali, server cetak mungkin perlu direset ke status default pabrik dan menginstal ulang printer.
IPsec/Firewall	Menampilkan atau mengonfigurasi kebijakan Firewall atau kebijakan IPsec/Firewall (untuk model HP Jetdirect yang dipilih saja).

Tabel 8-9 Tab Networking [Jaringan] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Announcement Agent [Agen Pengumuman]	Mengaktifkan atau menonaktifkan Agen Pengumuman Perangkat HP, mengatur server konfigurasi, dan mengonfigurasi otentikasi mutual menggunakan sertifikat.
Diagnostik	
Network Statistics [Statistik Jaringan]	Menampilkan statistik jaringan yang dikumpulkan dan disimpan di server cetak HP Jetdirect.
Protocol Info [Info Protokol]	Menampilkan daftar pengaturan konfigurasi jaringan di server cetak HP Jetdirect untuk masing-masing protokol.
Configuration Page [Halaman Konfigurasi]	Menampilkan halaman konfigurasi HP Jetdirect yang berisi status dan informasi konfigurasi.

Daftar Other Links Link Lainnya

 **CATATAN:** Mengonfigurasi link mana yang akan ditampilkan di footer HP Embedded Web Server menggunakan menu **Edit Other Links** (Edit Link Lainnya) di tab **General** (Umum). Berikut ini adalah link default.

Tabel 8-10 Daftar Other Links [Link Lainnya] HP Embedded Web Server.

Menu	Keterangan
Product Support [Dukungan Produk]	Menghubungkan ke situs dukungan printer untuk mencari bantuan tentang berbagai topik.
Shop for Supplies [Belanja Persediaan]	Terhubung ke situs web HP SureSupply untuk mendapatkan informasi tentang pembelian persediaan HP asli, misalnya kartrid dan kertas.
HP Instant Support [Dukungan Instan HP]	Terhubung ke situs web HP untuk menemukan solusi untuk masalah printer.

Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP

- [Penafian tentang berbagi-pakai printer](#)
- [Melihat atau mengubah pengaturan jaringan](#)
- [Mengubah nama printer di jaringan](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Pengaturan kecepatan link dan dupleks](#)

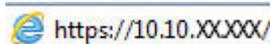
Penafian tentang berbagi-pakai printer

HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft bukan dari driver printer HP. Kunjungi Microsoft di www.microsoft.com.

Melihat atau mengubah pengaturan jaringan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk melihat atau mengubah pengaturan konfigurasi IP.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Networking** (Jaringan) untuk mendapatkan informasi jaringan. Ubah pengaturannya bila perlu.

Mengubah nama printer di jaringan

Untuk mengubah nama printer di jaringan agar dapat dikenali secara unik, gunakan HP Embedded Web Server.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.

- b. Buka browser Web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** pada keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **General [Umum]**.
3. Pada halaman **Device Information** (Informasi Perangkat), nama default printer terdapat pada bidang **Device Name** (Nama Perangkat). Anda dapat mengubah nama ini untuk mengenali printer secara unik.

 **CATATAN:** Pengisian kolom lain pada halaman ini bersifat opsional.

4. Klik tombol **Apply [Terapkan]** untuk menyimpan perubahan.

Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu **Settings** (Pengaturan) panel kontrol untuk mengatur alamat IPv4, subnet mask, dan gateway default secara manual.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - Jaringan
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - Pengaturan IPV 4
 - Metode Konfig
3. Pilih opsi **Manual**, lalu sentuh tombol **Save** (Simpan).
4. Buka menu **Manual Settings [Pengaturan Manual]**
5. Sentuh opsi **IP Address [Alamat IP]** **Subnet Mask**, atau **Default Gateway [Gaterway Default]**.
6. Sentuh bidang pertama untuk membuka keypad. Masukkan digit yang benar ke bidang, lalu sentuh tombol **OK**.

Ulangi proses ini untuk setiap bidang, lalu sentuh tombol **Save** (Simpan).

Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu **Settings** (Pengaturan) panel kontrol untuk mengatur alamat IPv6 secara manual.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Untuk mengaktifkan konfigurasi manual, buka menu berikut:

- Jaringan
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - Pengaturan IPV6
3. Pilih [Enable](#) (Aktifkan), kemudian pilih [On](#).
 4. Pilih opsi [Enable Manual Settings](#) (Aktifkan Pengaturan Manual), lalu sentuh tombol [Done](#) (Selesai).
 5. Untuk mengonfigurasi alamat, buka menu [Address](#) (Alamat), lalu sentuh bidang untuk membuka keypad.
 6. Gunakan keypad untuk memasukkan alamat, kemudian sentuh tombol [OK](#).
 7. Sentuh [Save](#) (Simpan).

Pengaturan kecepatan link dan dupleks

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk jaringan Ethernet. Informasi ini tidak berlaku untuk jaringan nirkabel.

Kecepatan link dan mode komunikasi server cetak harus sama dengan hub jaringan. Umumnya, biarkan printer dalam mode otomatis. Perubahan yang salah pada pengaturan dupleks dan kecepatan link akan menyebabkan printer tidak dapat berkomunikasi dengan perangkat lain dalam jaringan. Untuk membuat perubahan, gunakan panel kontrol printer.

 **CATATAN:** Pengaturan printer harus sama dengan pengaturan untuk perangkat jaringan (hub jaringan, switch, gateway, router, atau komputer).

 **CATATAN:** Mengubah pengaturan ini menyebabkan printer dimatikan dan dihidupkan. Lakukan perubahan hanya saat printer dalam keadaan siaga.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - [Jaringan](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Kecepatan Link](#)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
 - [Auto](#) (Otomatis): Server cetak secara otomatis mengkonfigurasi sendiri kecepatan link dan mode komunikasi tertinggi yang diizinkan pada jaringan.
 - [10T Half](#) (10T Separuh): 10 megabyte per detik (Mbps), operasi setengah-dupleks
 - [10T Full](#) (10T Penuh): 10 Mbps, operasi dupleks-penuh
 - [10T Auto](#) (10T Otomatis): 10 Mbps, operasi dupleks otomatis
 - [100TX Half](#) (10T Separuh): 100 Mbps, operasi setengah-dupleks
 - [100TX Full](#) (100TX Penuh): 100 Mbps, operasi dupleks-penuh.

- [100TX Auto](#) (100TX Otomatis): 100 Mbps, operasi dupleks-otomatis
 - [1000T Full](#) (1000T Penuh): 1.000 Mbps, operasi dupleks-penuh.
4. Sentuh tombol [Save](#) (Simpan). Printer akan dimatikan, lalu dihidupkan kembali.

Fitur keamanan printer

Pendahuluan

Printer ini mempunyai sejumlah fitur keamanan untuk membatasi pengguna yang dapat mengakses pengaturan konfigurasi, untuk mengamankan data, dan untuk mencegah akses ke komponen perangkat keras yang berharga.

- [Pernyataan keamanan](#)
- [Menetapkan sandi administrator](#)
- [IP Security \(Keamanan IP\)](#)
- [Mengunci formatter](#)
- [Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP](#)

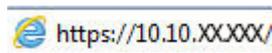
Pernyataan keamanan

Printer ini mendukung berbagai standar keamanan dan protokol yang disarankan, yang membantu Anda mengamankan printer, melindungi informasi penting pada jaringan Anda, dan menyederhanakan cara memantau dan menjaga printer Anda.

Menetapkan sandi administrator

Tetapkan sandi administrator untuk akses ke printer dan HP Embedded Web Server sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat mengubah pengaturan printer.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Security** (Keamanan).
3. Buka menu **General Security** (Keamanan Umum).
4. Di area berlabel **Set the Local Administrator Password** (Atur Sandi Administrator Lokal), masukkan nama yang hendak dikaitkan dengan sandi tersebut di bidang **Username** (Nama pengguna).
5. Masukkan sandi dalam bidang **New Password** (Kata Sandi Baru) lalu masukkan kembali dalam bidang **Verify Password** (Verifikasi Sandi).

 **CATATAN:** Untuk mengubah sandi yang ada, masukkan terlebih dulu sandi yang ada tersebut dalam bidang **Old Password** (Sandi Lama).

6. Klik tombol **Apply** (Terapkan).

 **CATATAN:** Catat kata sandi tersebut dan simpan di tempat yang aman. Sandi administrator tidak dapat dipulihkan. Jika lupa atau kehilangan sandi administrator, hubungi Dukungan HP di support.hp.com untuk bantuan yang dibutuhkan guna mengatur ulang printer sepenuhnya.

Beberapa fitur di panel kontrol printer dapat diamankan sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat menggunakannya. Bila fitur diamankan, printer akan meminta Anda masuk agar dapat menggunakannya. Anda juga dapat masuk tanpa menunggu perintah dengan memilih **Sign In** (Masuk) dari panel kontrol printer.

Umumnya, kredensial untuk masuk ke printer sama dengan kredensial untuk masuk ke jaringan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kredensial yang akan digunakan, hubungi administrator jaringan untuk printer ini.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Sign In** (Masuk).
2. Ikuti perintah untuk memasukkan kredensial.

 **CATATAN:** Untuk menjaga keamanan printer, pilih **Sign Out** (Keluar) setelah Anda selesai menggunakan printer.

IP Security (Keamanan IP)

IP Security (Keamanan IP) (IPsec) adalah seperangkat protokol yang mengontrol lalu lintas jaringan berbasis-IP ke dan dari printer. IPsec menyediakan autentikasi host-ke-host, integritas data, dan enkripsi komunikasi jaringan.

Untuk printer yang terhubung ke jaringan dan dilengkapi server cetak HP Jetdirect, Anda dapat mengonfigurasi IPsec menggunakan tab **Networking** (Jaringan) pada HP Embedded Web Server.

Mengunci formatter

Pemformat memiliki slot yang dapat Anda gunakan untuk memasang kabel keamanan. Mengunci pemformat akan mencegah orang melepaskan komponen berharga dari produk.

Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP

Hard disk ini menyediakan enkripsi berbasis perangkat keras, sehingga Anda dapat menyimpan data yang sensitif dengan aman tanpa mempengaruhi kinerja printer. Hard disk ini menggunakan AES (Advanced Encryption Standard) terbaru serta memiliki fitur hemat waktu serbaguna dan fungsi yang andal.

Gunakan menu **Security** [Keamanan] pada Server Web Tertanam untuk mengkonfigurasi disk.

Pengaturan hemat energi

Pendahuluan

- [Menentukan pengaturan saat diam](#)
- [Atur timer tidur dan konfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang](#)
- [Menetapkan jadwal tidur](#)

Menentukan pengaturan saat diam

Secara default, printer akan tetap hangat antara satu tugas dengan tugas lainnya untuk mengoptimalkan kecepatan dan agar mencetak halaman pertama pekerjaan dengan lebih cepat. Untuk menghemat energi, atur printer agar menjadi dingin antara satu tugas dengan tugas lainnya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Daya](#)
 - [Pengaturan Saat Diam](#)
3. Atur letak batang geser ke kanan untuk menghemat energi. Sentuh [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan pengaturan.

Atur timer tidur dan konfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang

Pengaturan mode tidur memengaruhi besarnya daya yang digunakan oleh printer, waktu aktif/tidur, kecepatan printer beralih ke mode tidur, dan kecepatan printer kembali aktif dari mode tidur.

Untuk mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang saat dalam mode tidur, masukkan waktu untuk pengaturan Tidur setelah Tidak Aktif dan Mati Otomatis setelah tidur.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Daya](#)
 - [Pengaturan Saat Tidur](#)
3. Pilih [Sleep after Inactivity](#) (Tidur setelah Tidak Aktif) untuk menentukan jumlah menit yang berlalu sebelum produk beralih ke mode tidur. Masukkan periode waktu yang sesuai.



CATATAN: Waktu default mode tidur adalah 0 menit. Nol (0) menunjukkan bahwa printer akan masuk mode tidur dalam waktu kurang dari 1 menit.

4. Pilih [Auto Off after sleep](#) (Mati Otomatis setelah tidur) agar printer beralih ke mode hemat daya lebih dalam setelah berada dalam mode tidur selama beberapa waktu. Masukkan periode waktu yang sesuai.

 **CATATAN:** Secara default, printer akan aktif dari mode Mati Otomatis ketika mendeteksi aktivitas apa pun selain USB atau Wi-Fi, tetapi dapat juga diatur agar hanya aktif jika tombol daya ditekan.

5. Pilih **Done** (Selesai) untuk menyimpan pengaturan.

Menetapkan jadwal tidur

Gunakan fitur **Sleep Schedule** (Jadwal Tidur) untuk mengonfigurasi printer agar aktif secara otomatis atau masuk mode Tidur pada waktu dan hari tertentu dalam satu minggu.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - **Pengaturan Umum**
 - **Pengaturan Energi**
 - **Jadwal Tidur**
3. Pilih tombol **New Event** (Kejadian Baru), kemudian pilih jenis kejadian yang akan dijadwalkan: **Wake Event** (Kejadian Aktif) atau **Sleep Event** (Kejadian Tidur).
4. Untuk kejadian aktif atau tidur, konfigurasi waktu dan hari dalam seminggu untuk kejadian tersebut. Pilih **Save** (Simpan) untuk menyimpan pengaturan.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin adalah alat bantu di industri terkemuka dan tepercaya untuk secara efisien mengelola berbagai variasi produk HP yang tersambung ke jaringan, termasuk printer, printer multifungsi, dan unit pengirim digital. Solusi ini memungkinkan Anda untuk menginstal, memantau, mengelola, mengatasi masalah, serta mengamankan lingkup pencetakan dan gambar — sehingga pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas bisnis Anda dengan membantu dalam menghemat waktu, mengontrol biaya, serta melindungi investasi Anda.

Upgrade HP Web Jetadmin tersedia secara berkala untuk memberikan dukungan bagi fitur produk tertentu. Kunjungi www.hp.com/go/webjetadmin untuk mendapatkan informasi selengkapnya.

Pembaruan perangkat lunak dan firmware

HP memperbarui fitur yang tersedia di firmware printer secara rutin. Untuk memanfaatkan fitur terkini, perbarui firmware printer. Unduh file pembaruan firmware terbaru dari Web:

Kunjungi www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP. Klik **Drivers & Software**.

9 Mengatasi masalah

- [Dukungan pelanggan](#)
- [Sistem bantuan panel kontrol](#)
- [Mengembalikan pengaturan pabrik](#)
- [Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut](#)
- [Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas](#)
- [Meningkatkan kualitas cetak](#)
- [Tabel kecacatan gambar](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar salinan](#)
- [Memperbaiki kualitas pemindaian](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar faks](#)
- [Mengatasi masalah jaringan berkabel](#)
- [Mengatasi masalah jaringan nirkabel](#)
- [Mengatasi masalah faks](#)

Untuk informasi lebih lanjut:

Informasi berikut ini adalah benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

Dukungan pelanggan

Dapatkan dukungan melalui telepon untuk negara/kawasan Anda	Nomor telepon untuk setiap negara/kawasan tercantum pada brosur dalam kotak printer atau di support.hp.com .
Siapkan nama printer, nomor seri, tanggal pembelian, dan penjelasan masalahnya	
Dapatkan dukungan Internet 24 jam dan unduh utilitas perangkat lunak serta driver	www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP
Memesan layanan tambahan atau perjanjian pemeliharaan HP	www.hp.com/go/carepack
Mendaftarkan printer	www.register.hp.com

Sistem bantuan panel kontrol

Printer ini dilengkapi sistem Bantuan terpadu yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.



Pada beberapa layar, Bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.

Beberapa layar Bantuan berisi animasi yang menunjukkan prosedur tertentu, misalnya mengatasi kemacetan kertas.

Jika printer memberitahukan kesalahan atau peringatan, sentuh tombol Help (Bantuan)  untuk membuka pesan yang menerangkan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

Mengembalikan pengaturan pabrik

Pendahuluan

Gunakan salah satu metode berikut untuk mengembalikan printer ke pengaturan aslinya dari pabrik.

 **CATATAN:** Memulihkan pengaturan pabrik akan mengembalikan sebagian besar pengaturan printer ke default pabriknya. Namun, sebagian pengaturan tidak berubah, misalnya bahasa, tanggal, waktu, dan beberapa pengaturan konfigurasi jaringan.

Metode satu: Memulihkan pengaturan pabrik dari panel kontrol printer

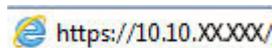
1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - Umum
 - **Reset Pengaturan Pabrik**
3. Sentuh **Reset** (Atur Ulang).

Pesan verifikasi memberi tahu bahwa melakukan fungsi atur ulang dapat mengakibatkan kehilangan data.
4. Pilih **Reset** (Atur Ulang) untuk menyelesaikan prosesnya.

 **CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.

Metode dua: Memulihkan pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **General (Umum)**.
3. Di sisi kiri layar, klik **Reset Factory Settings** (Reset Pengaturan Pabrik).
4. Klik tombol **Reset** (Atur Ulang).

 **CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.

Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut

Kartrid hampir habis: Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang.

Isi kartrid sangat rendah: Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk.

Garansi Perlindungan Premium HP habis mendekati akhir masa pakai kartrid yang dapat digunakan. Kunjungi Halaman Status Persediaan atau HP Embedded Web Server (EWS) untuk melihat status.

Mengubah pengaturan “Sangat Rendah”

Anda dapat mengubah reaksi printer saat persediaan mencapai tingkat Benar-Benar Hampir Habis. Anda tidak perlu membuat ulang pengaturan ini bila akan menginstal kartrid toner baru.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - [Kelola Persediaan](#)
 - [Perilaku Bila Hampir Habis](#)
 - [Kartrid Hitam](#) atau [Kartrid Warna](#)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
 - Pilih opsi [Stop](#) (Berhenti) untuk mengatur printer menghentikan pencetakan saat kartrid mencapai ambang **Sangat Rendah** (Very Low).
 - Pilih opsi [Prompt to continue](#) (Tanyakan untuk melanjutkan) untuk mengatur printer menghentikan pencetakan saat kartrid mencapai ambang **Sangat Rendah**. Anda bisa mengonfirmasi permintaan atau mengganti kartrid untuk melanjutkan pencetakan.
 - Pilih opsi [Continue](#) (Lanjutkan) untuk mengatur printer memberi Anda peringatan bahwa isi kartrid sangat rendah, dan untuk melanjutkan pencetakan melampaui pengaturan **Sangat Rendah** tanpa interaksi. Hasil ini bisa menyebabkan kualitas pencetakan yang tidak memuaskan.

Untuk printer dengan kemampuan faks

Bila printer diatur ke opsi [Stop](#) (Berhenti) atau [Prompt to continue](#), (Konfirmasi untuk melanjutkan), terdapat risiko faks tidak tercetak saat printer melanjutkan pencetakan. Hal tersebut dapat terjadi jika printer menerima faks dalam jumlah yang melampaui kapasitas memori sementara printer menunggu.

Printer dapat mencetak faks tanpa gangguan bila melampaui ambang batas Sangat Rendah jika Anda memilih opsi [Continue](#) [Lanjutkan] untuk kartrid toner, namun kualitas cetak mungkin menurun.

Pesan persediaan

Memesan persediaan dan kertas

www.hp.com/go/suresupply

Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Memesan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS)	Untuk mengakses, dari browser web yang didukung oleh komputer Anda, masukkan alamat IP atau nama host printer di bidang alamat/URL. EWS berisi tautan ke situs web HP SureSupply, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli persediaan HP Asli.

Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian

Pendahuluan

Solusi berikut dapat membantu memecahkan masalah apabila printer tidak mengambil kertas dari baki atau mengambil beberapa kertas sekaligus pada saat yang bersamaan. Salah satu dari situasi ini dapat menyebabkan kemacetan kertas.

- [Printer tidak mengambil kertas](#)
- [Printer mengambil beberapa lembar kertas](#)
- [Pengumpulan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.](#)

Printer tidak mengambil kertas

Jika printer tidak mengambil kertas dari baki, cobalah solusi ini.

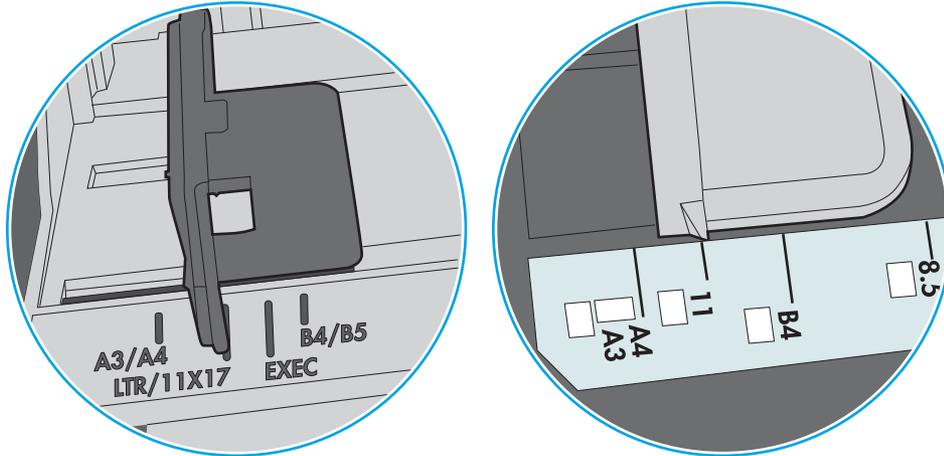
1. Buka printer dan keluarkan semua kertas yang macet. Pastikan tidak ada sisa sobekan kertas di dalam printer.
2. Muat baki dengan ukuran kertas yang benar untuk pekerjaan.
3. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas diatur dengan benar pada panel kontrol printer.

4. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

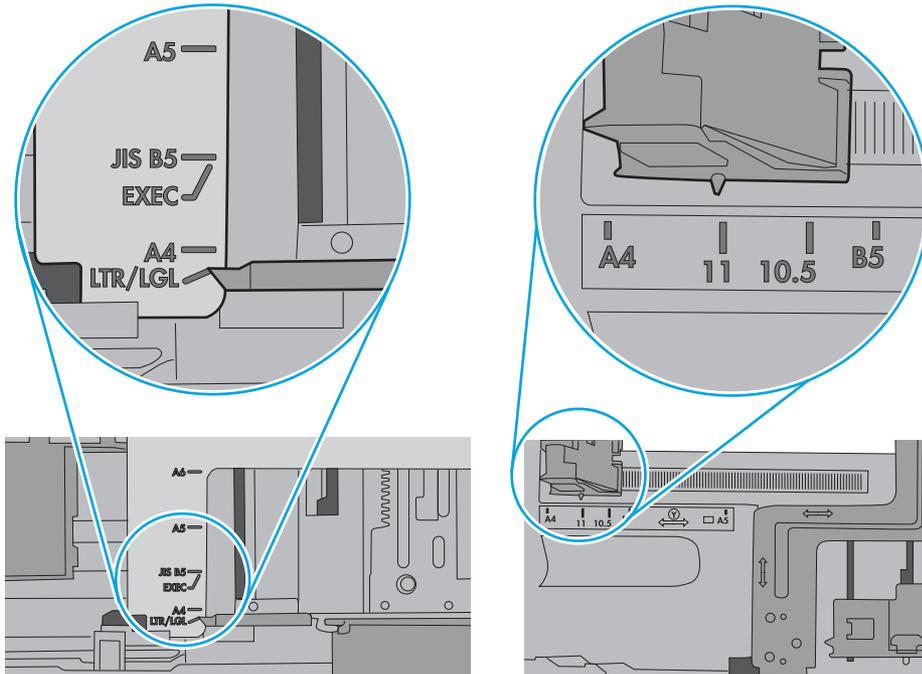
CATATAN: Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

Gambar 9-1 Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



Gambar 9-2 Tanda ukuran untuk baki kertas

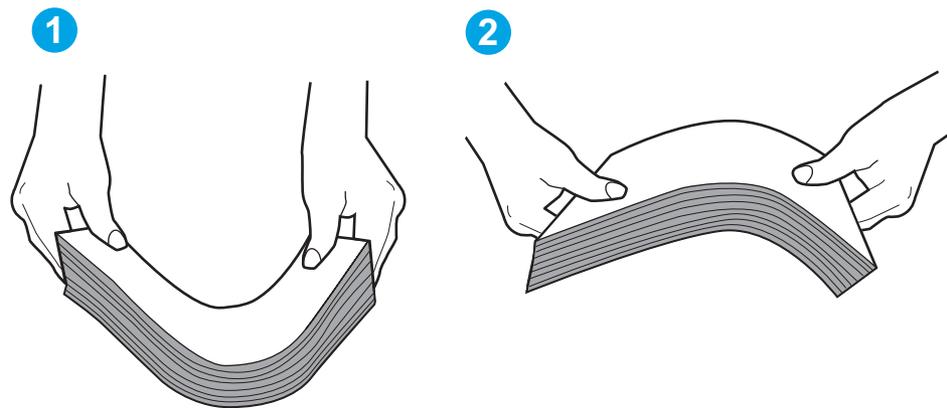


5. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual di dalam bungkus tahan lembab agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

Gambar 9-3 Teknik menekuk tumpukan kertas

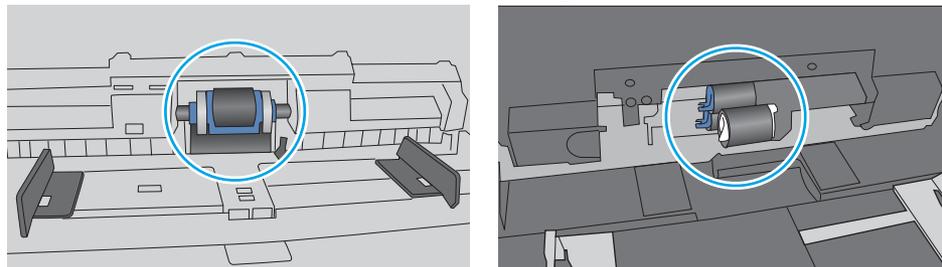


6. Periksa panel kontrol printer untuk melihat apakah printer menampilkan konfirmasi untuk memasukkan kertas secara manual. Masukkan kertas, lalu lanjutkan.
7. Rol di atas baki mungkin tercemar. Bersihkan rol dengan kain tak berbulu yang dilembapkan dengan air hangat. Gunakan air suling, jika ada.

⚠ PERHATIAN: Jangan menyemprotkan air secara langsung ke printer. Semprotkan air ke kain atau celupkan kain ke air dan peras sebelum membersihkan rol.

Gambar berikut menampilkan contoh lokasi rol untuk berbagai printer.

Gambar 9-4 Lokasi rol untuk Baki 1 atau baki serbaguna



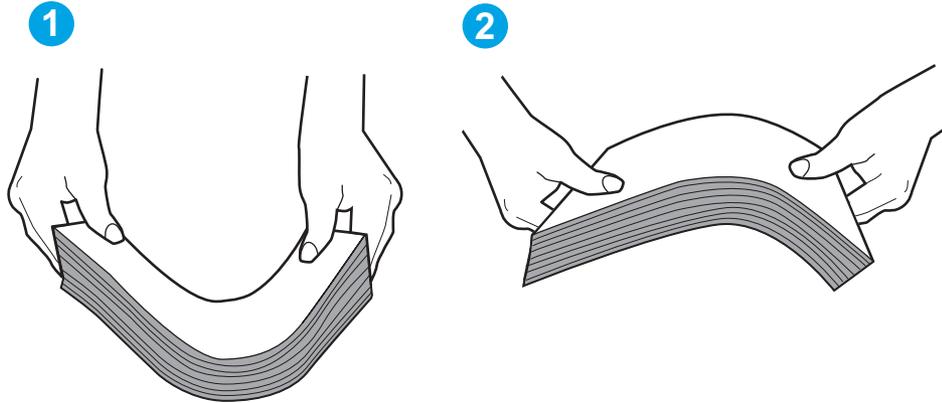
Printer mengambil beberapa lembar kertas

Jika printer mengambil beberapa lembar kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Keluarkan tumpukan kertas dari baki dan tekuk, putar 180 derajat, dan balikkan. *Jangan mengipaskan kertas.* Kembalikan tumpukan kertas ke dalam baki.

 **CATATAN:** Mengibaskan kertas dapat menimbulkan listrik statis. Daripada mengibaskan kertas, tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

Gambar 9-5 Teknik menekuk tumpukan kertas



2. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
3. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini, dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual di dalam bungkus tahan lembab agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

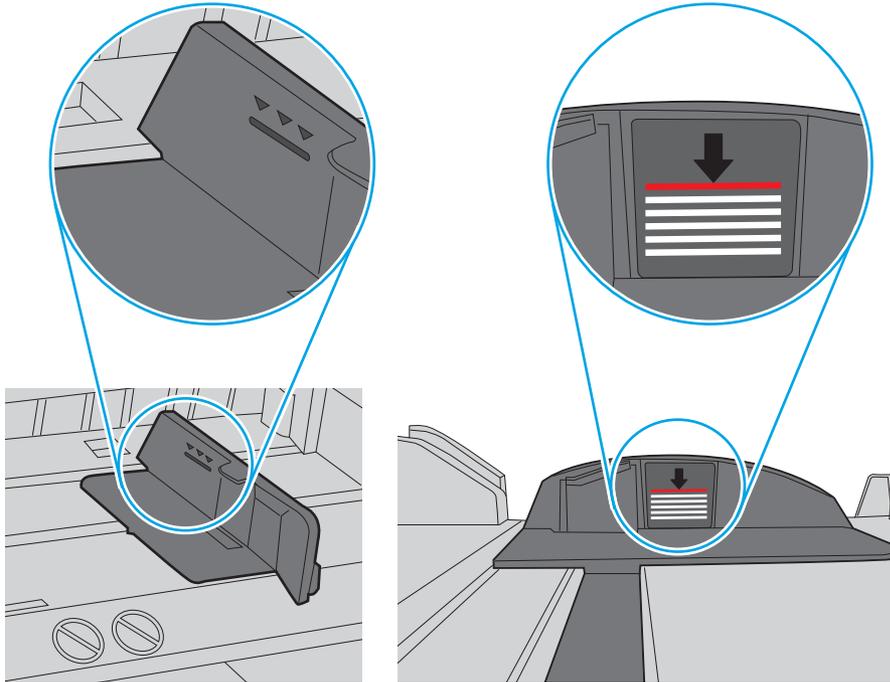
Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan seperti yang dijelaskan di atas.

4. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.

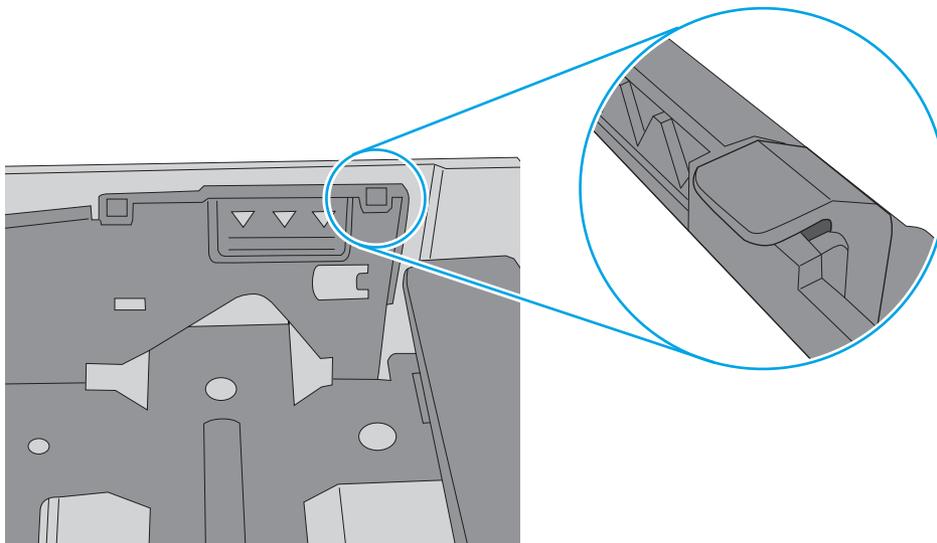
5. Pastikan baki tidak kelebihan isi dengan memeriksa tanda ketinggian tumpukan di dalam baki. Jika isinya berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.

Gambar berikut menampilkan contoh tanda ketinggian tumpukan di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini. Pastikan juga bahwa semua lembar kertas berada di bawah tab di dekat tanda ketinggian tumpukan. Tab ini membantu menahan kertas di posisi yang benar ketika masuk ke printer.

Gambar 9-6 Tanda ketinggian tumpukan



Gambar 9-7 Tab tumpukan kertas

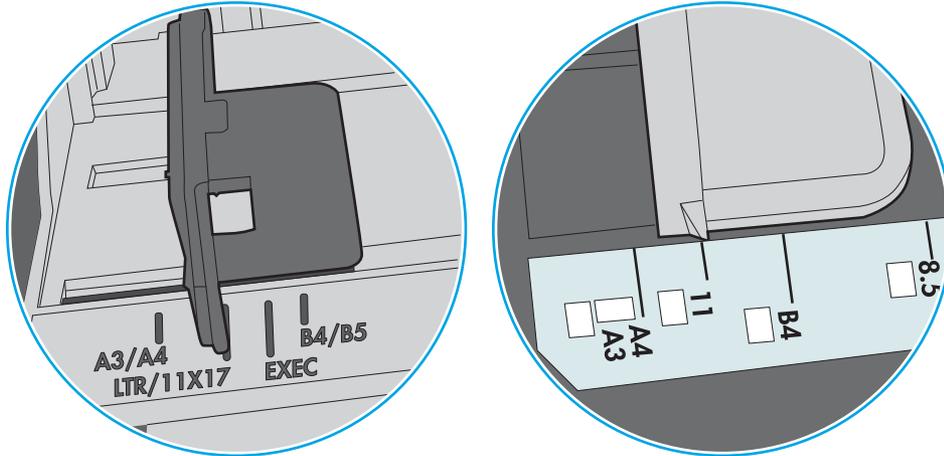


- Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

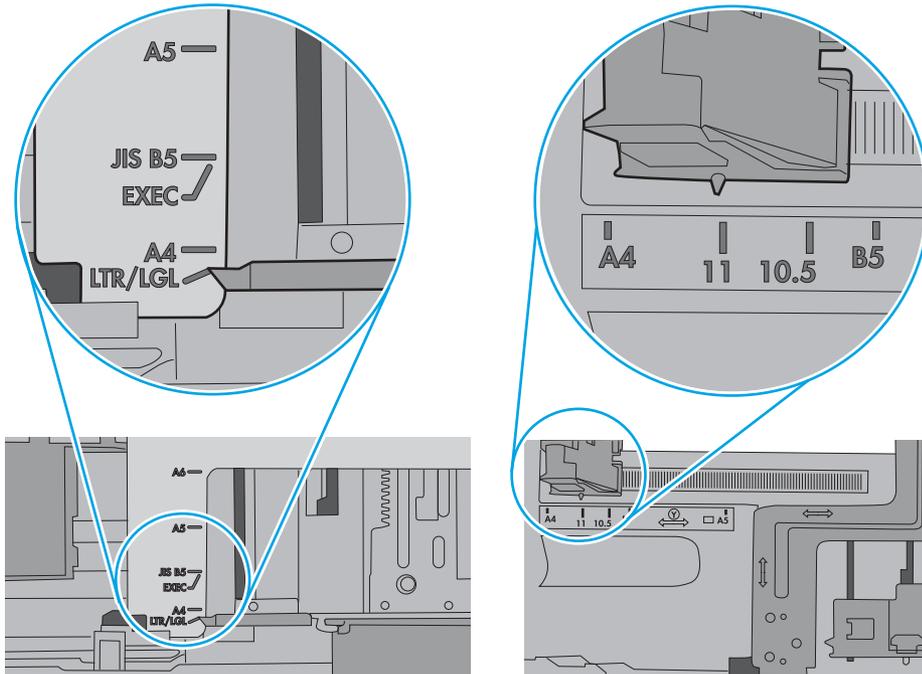
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

Gambar 9-8 Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



Gambar 9-9 Tanda ukuran untuk baki kertas



- Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

Pengumpulan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk printer MFP.

- Mungkin ada sesuatu pada dokumen asli, seperti kawat jepit atau nota berpelekat, yang harus dilepaskan.
- Periksa apakah semua rol berada di tempatnya dan apakah tutup akses-rol di dalam pengumpan dokumen telah ditutup.
- Pastikan bahwa tutup pengumpan dokumen atas telah ditutup.
- Halaman mungkin tidak ditaruh dengan benar. Luruskan kertas dan atur pemandu kertas ke tengah tumpukan.
- Pemandu kertas harus menyentuh pinggiran tumpukan kertas agar bekerja dengan benar. Pastikan bahwa tumpukan kertas lurus dan pemandu bersandar pada tumpukan kertas.
- Baki masukan pengumpan dokumen atau nampan keluaran mungkin memuat jumlah kertas yang melebihi jumlah maksimum. Pastikan tumpukan kertas termuat seluruhnya di bawah pemandu dalam baki masukan, dan ambil kertas dari nampan keluaran.
- Pastikan tidak ada kertas, staples, klip kertas, atau serpihan lain di jalur kertas.
- Bersihkan rol dan dinding pemisah pengumpan dokumen. Gunakan udara bertekanan atau kain bebas-bulu bersih yang dibasahi dengan air hangat. Jika masih terjadi, ganti rol.
- Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Supplies](#) (Persediaan). Periksa status kit pemasok dokumen, dan ganti jika perlu.

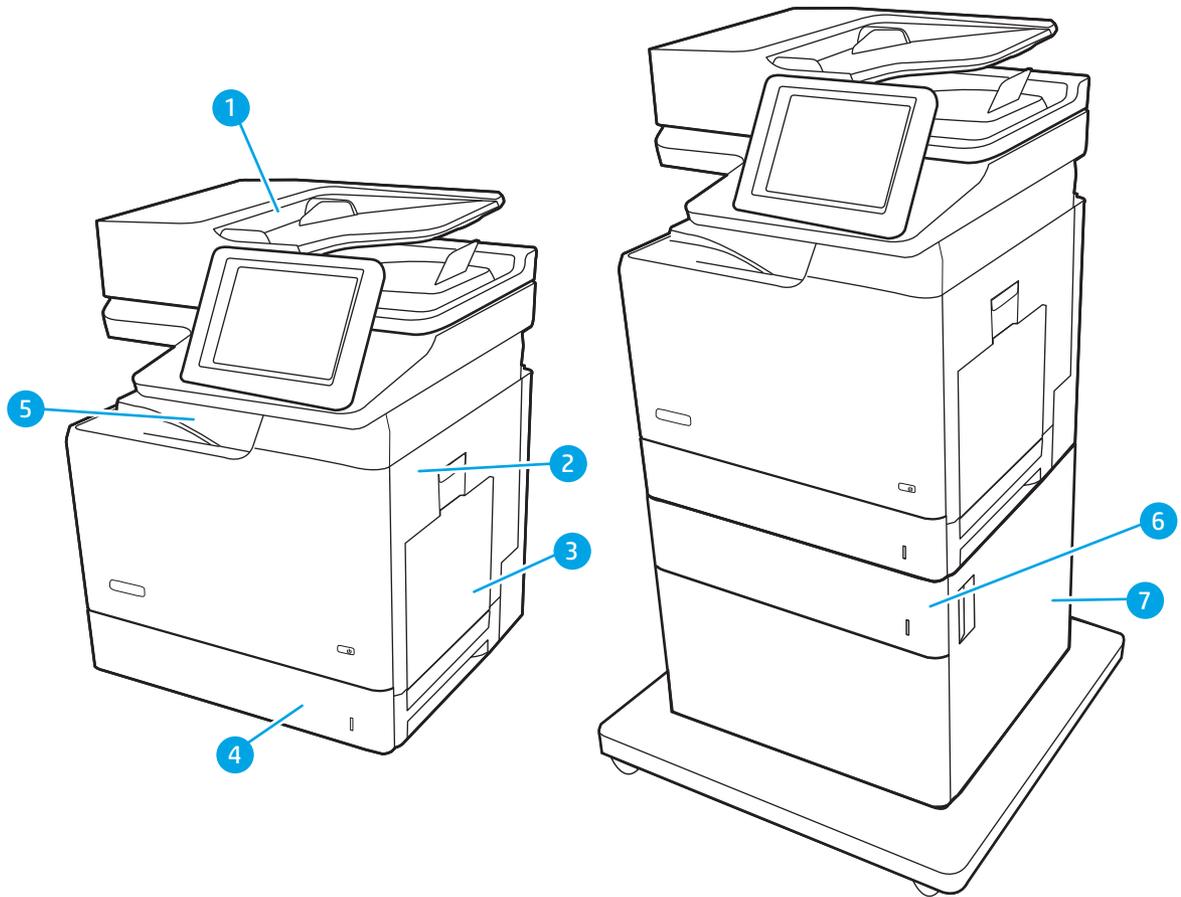
Mengatasi kemacetan kertas

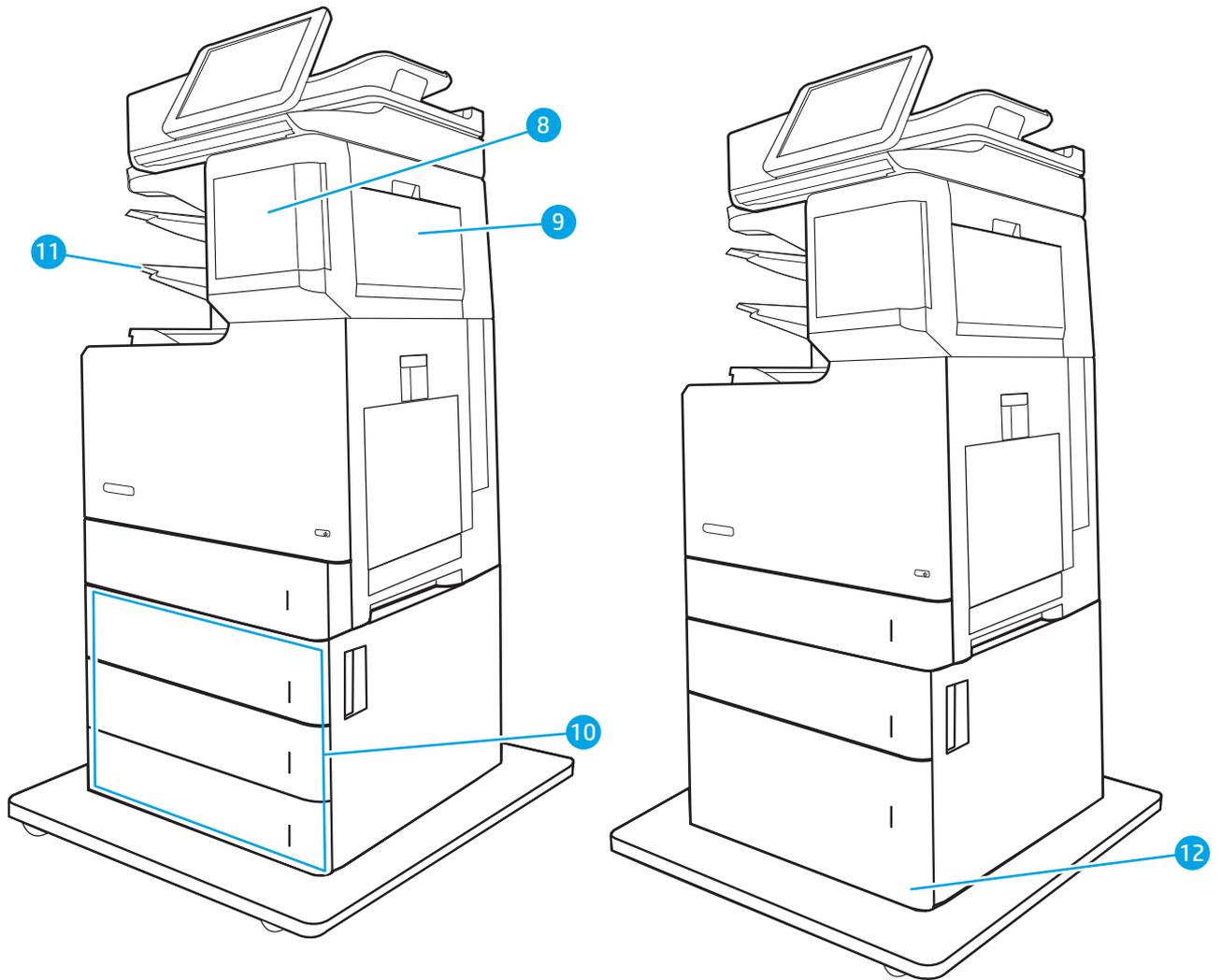
Pendahuluan

Informasi berikut berisi instruksi untuk membersihkan kertas yang macet dari printer.

- [Lokasi kemacetan kertas](#)
- [Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas](#)
- [Sering mengalami kertas macet?](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas dalam pemasok dokumen](#)
- [13.E1 kemacetan kertas nampan keluaran](#)
- [13.A1 kemacetan kertas baki 1](#)
- [13.A2 kemacetan kertas baki 2](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 kemacetan kertas baki 3, baki 4, baki 5](#)
- [13.A kemacetan kertas baki 2.000 lembar](#)
- [13.B9, 13.B2, 13.FF kemacetan kertas fuser](#)
- [13.B2 kemacetan kertas pintu kanan](#)
- [13.70.kemacetan kertas stapler/penumpuk](#)
- [Mengatasi kemacetan staples dalam stapler/penumpuk 3 nampan](#)

Lokasi kemacetan kertas





1	Pemasok dokumen
2	Pintu kanan dan area fuser
3	Baki 1
4	Baki 2
5	Nampan keluaran
6	Pemasok kertas 1 x 550 lembar
7	Pintu kanan bawah
8	Stapler
9	Pintu kanan stapler/penumpuk
10	Pemasok kertas 3 x 550 lembar
11	Nampan keluaran stapler/penumpuk 3 nampan
12	Pemasok kertas berkapasitas tinggi 2.000 lembar

Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas

Fitur navigasi otomatis membantu mengatasi kemacetan dengan memberi petunjuk selangkah demi selangkah pada panel kontrol. Ketika Anda menyelesaikan suatu langkah, printer akan menampilkan petunjuk untuk langkah berikutnya hingga Anda menyelesaikan semua langkah dalam prosedur.

Sering mengalami kertas macet?

Untuk mengurangi jumlah kertas macet, cobalah solusi ini.



CATATAN: Untuk melihat video yang menunjukkan cara mengisikan kertas yang dapat mengurangi jumlah kemacetan kertas, klik [di sini](#).

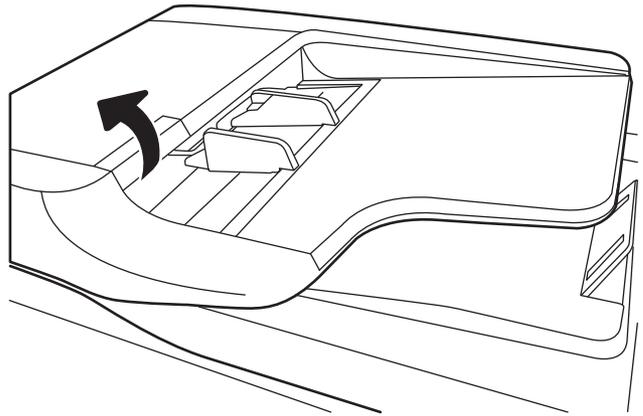
1. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
2. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
3. Jangan gunakan kertas yang pernah dicetak atau difotokopi.
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Atur pemandu agar tepat menempel tumpukan kertas tanpa menekuknya.
6. Pastikan baki dimasukkan sepenuhnya ke dalam printer.
7. Jika Anda mencetak pada kertas tebal, embos, atau berlubang, gunakan fitur pemasukan manual dan masukkan lembaran satu demi satu.
8. Buka menu **Trays** (Baki) pada panel kontrol printer. Pastikan kembali bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas yang digunakan.
9. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

Mengatasi kemacetan kertas dalam pemasok dokumen

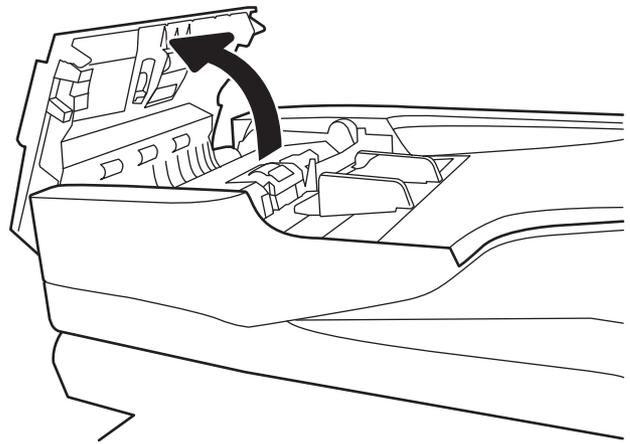
Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan pemasok dokumen. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- **31.13.XX Kemacetan di Pemasok Dokumen**

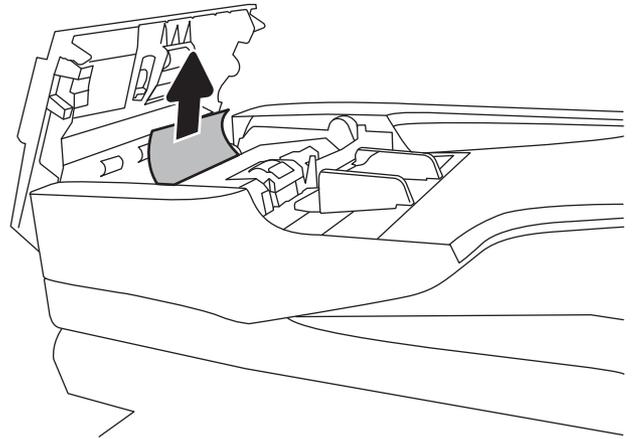
1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.



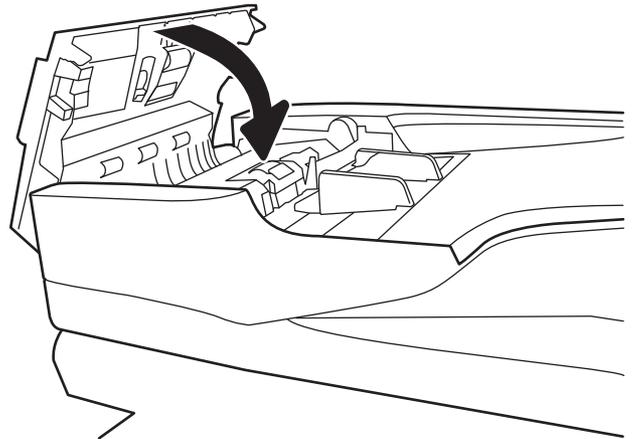
2. Buka penutup pemasok dokumen.



3. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



4. Tutup penutup pemasok dokumen.



 **CATATAN:** Agar tidak terjadi kemacetan, pastikan pemandu dalam baki masukan pemasok dokumen telah disesuaikan dengan benar terhadap dokumen. Lepas semua staples, klip kertas, atau perekat dari dokumen asli.

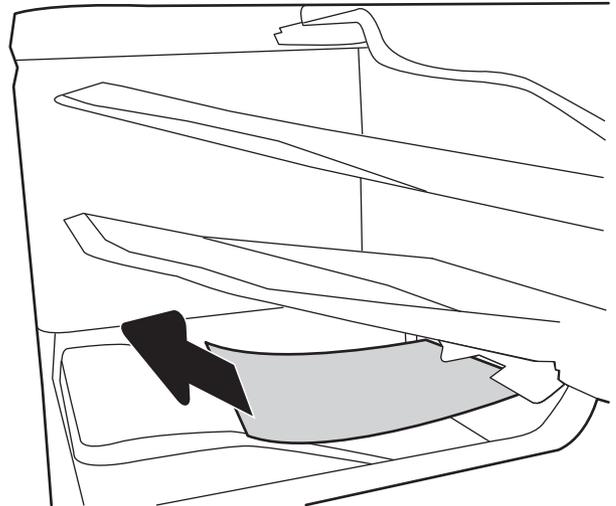
 **CATATAN:** Dokumen asli yang dicetak pada kertas mengkilap dan berat dapat mengalami kemacetan lebih sering dibandingkan dengan dokumen yang dicetak pada kertas biasa.

13.E1 kemacetan kertas nampun keluaran

Gunakan prosedur berikut untuk mengatasi kemacetan di nampun keluaran. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- 13.E1.XX Kemacetan di nampun keluaran standar

1. Jika kertas terlihat dari nampan keluaran, pegang tepinya dan keluarkan perlahan.

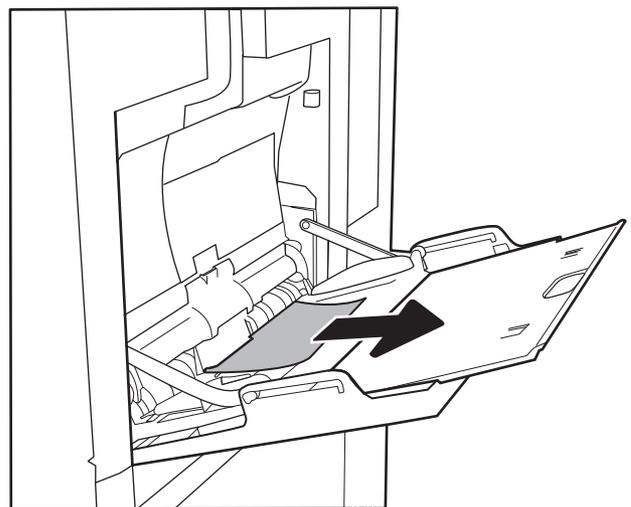


13.A1 kemacetan kertas baki 1

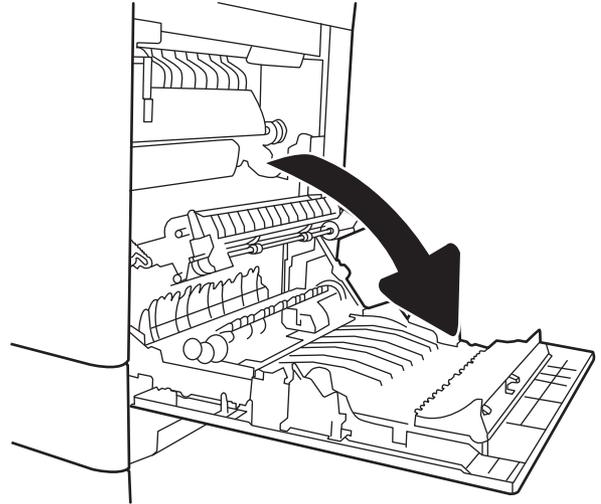
Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan Baki 1. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- 13.A1.XX Kemacetan di baki 1

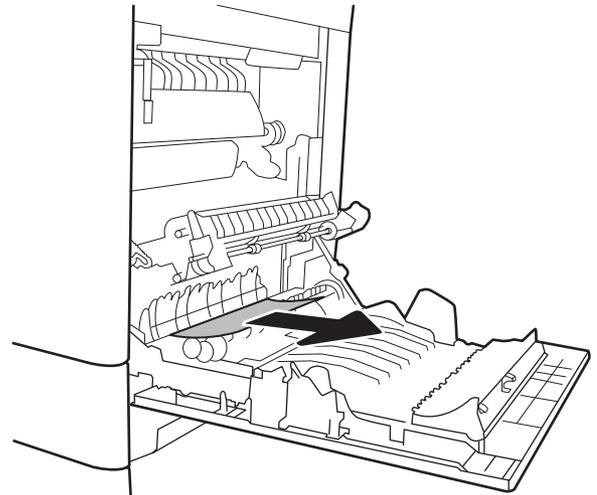
1. Jika kertas yang macet terlihat pada Baki 1, atasi kemacetan dengan menarik kertas secara perlahan hingga keluar.



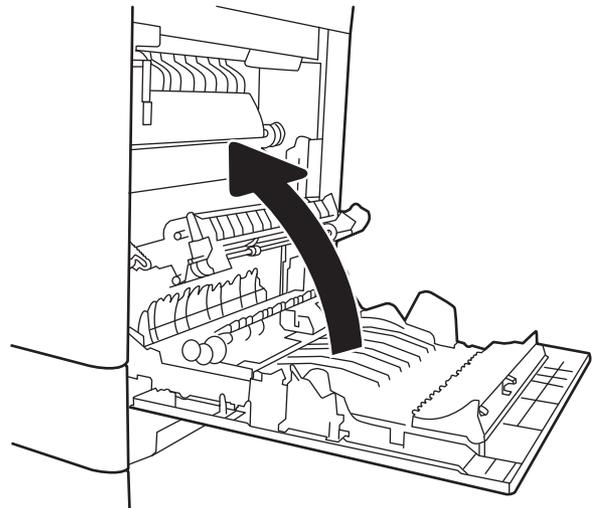
2. Jika Anda tidak dapat menarik kertas tersebut, atau jika kertas yang macet tidak terlihat pada Baki 1, tutup Baki 1 dan buka pintu kanan.



3. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.



4. Tutup pintu kanan.

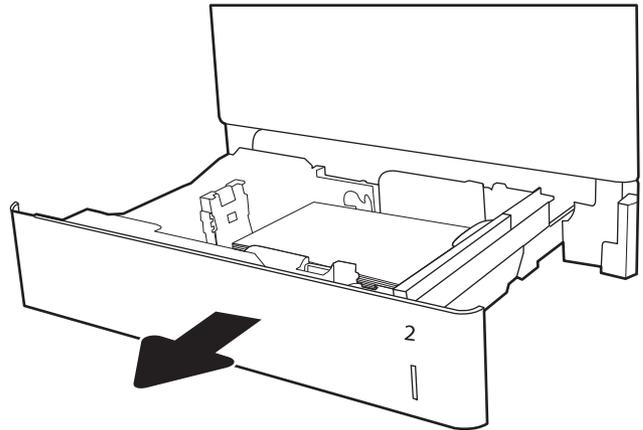


13.A2 kemacetan kertas baki 2

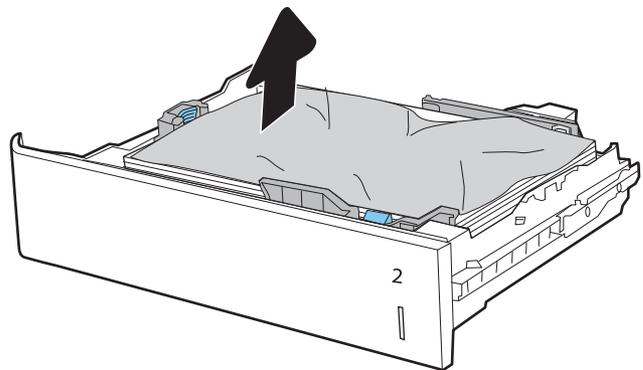
Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan Baki 2. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- 13.A2.XX Kemacetan di baki 2

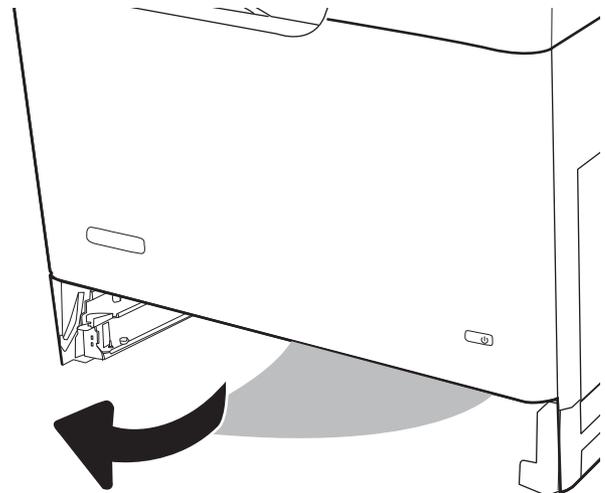
1. Tarik baki hingga keluar sepenuhnya dari printer dengan menarik dan mengangkatnya sedikit.



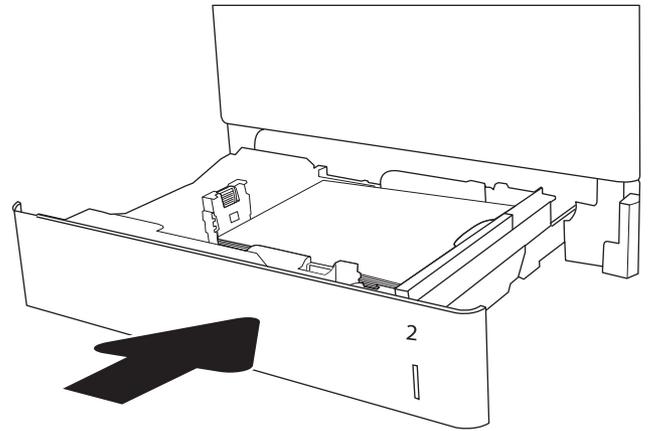
2. Keluarkan kertas yang macet atau rusak. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.



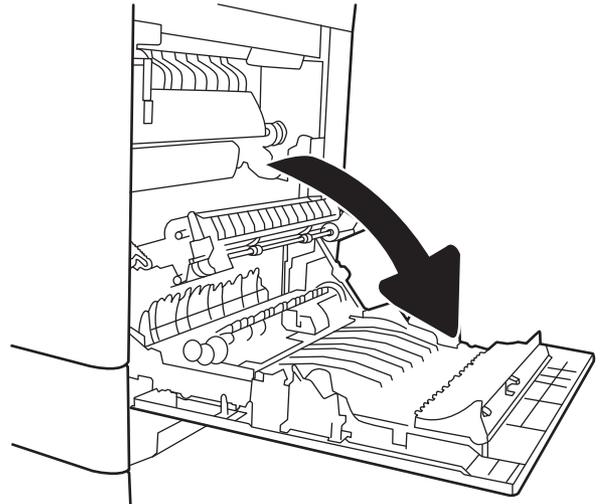
3. Keluarkan kertas dari rol pemasok di dalam printer secara perlahan. Pertama-tama, tarik kertas ke kiri untuk melepaskannya, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



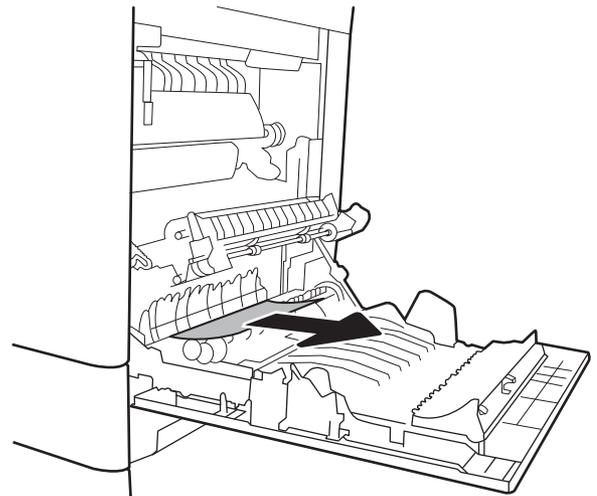
4. Pasang dan tutup baki.



5. Buka pintu kanan.

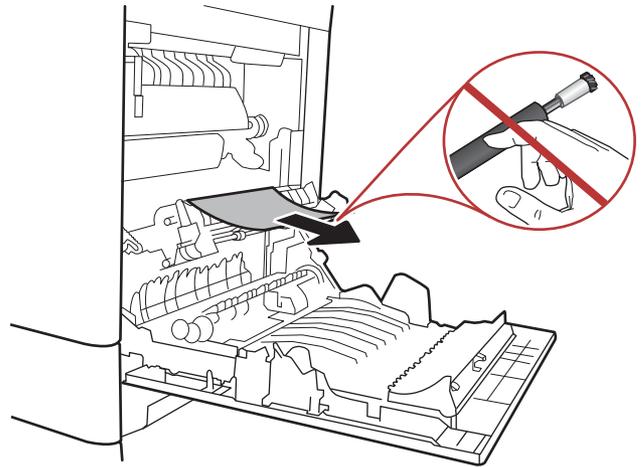


6. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.

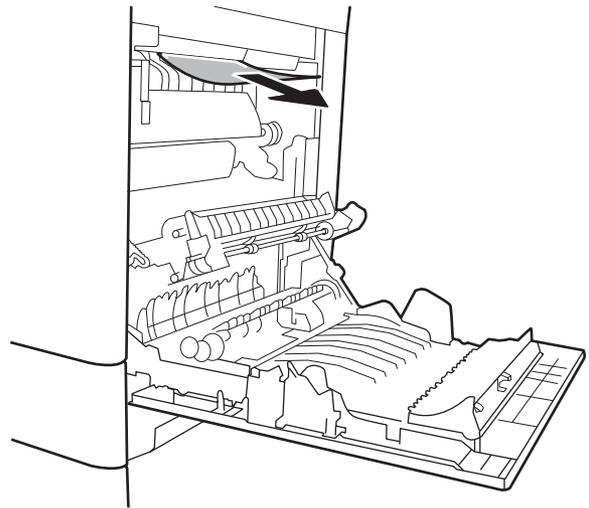


7. Jika kertas terlihat sedang memasuki bagian bawah fuser, tarik perlahan untuk melepaskannya.

PERHATIAN: Jangan sentuh rol pada rol transfer. Kotoran dapat memengaruhi kualitas cetak.



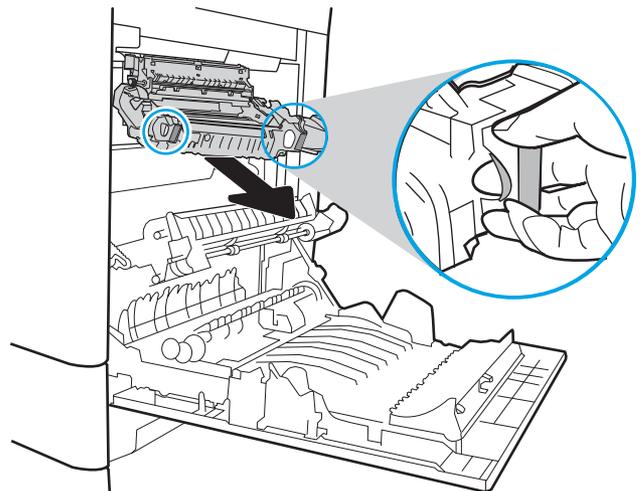
8. Jika kertas macet saat masuk nampan keluaran, tarik kertas perlahan untuk mengeluarkannya.



9. Kertas dapat macet di dalam fuser dan tidak terlihat. Pegang gagang fuser, angkat sedikit, lalu tarik lurus untuk mengeluarkannya.



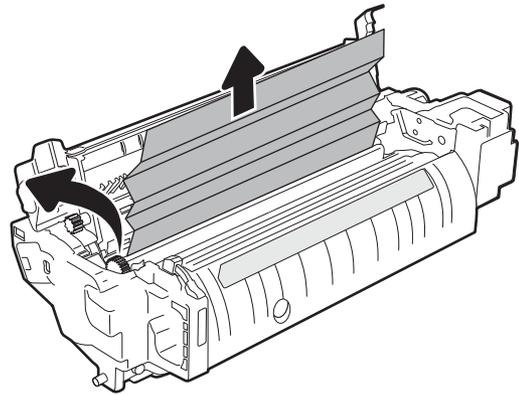
PERHATIAN: Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu hingga fuser menjadi dingin sebelum menanganinya.



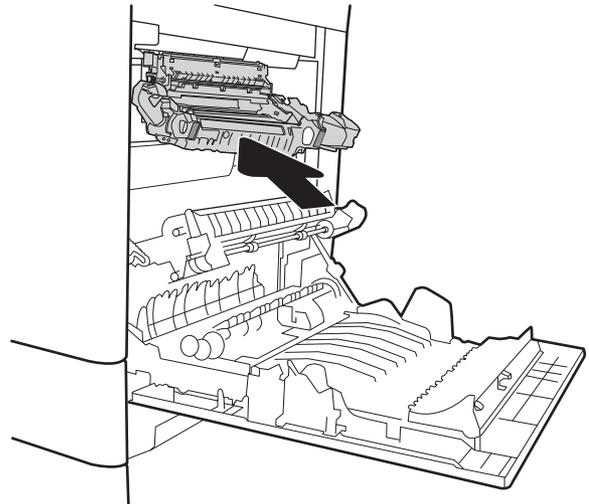
10. Buka pintu akses kemacetan di fuser. Jika kertas macet di dalam fuser, tarik perlahan ke atas untuk mengeluarkannya. Jika kertas robek, keluarkan semua serpihan kertas.



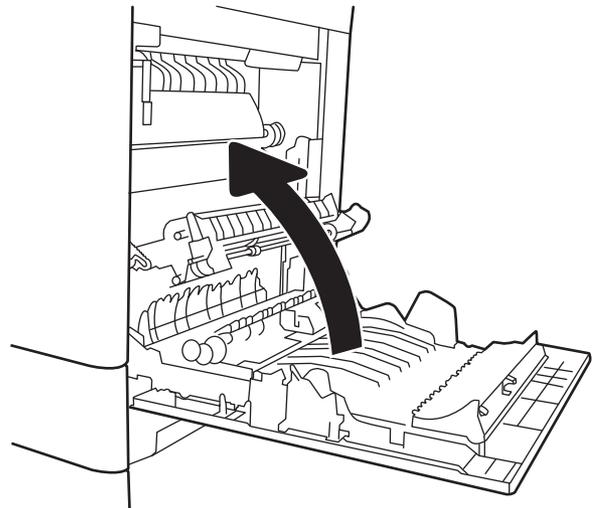
PERHATIAN: Walaupun badan fuser telah dingin, rol yang ada di dalamnya mungkin masih panas. Jangan sentuh rol fuser hingga dingin dulu.



11. Tutup pintu akses kemacetan di fuser, dan dorong fuser ke dalam printer sampai sepenuhnya masuk dan berbunyi klik.



12. Tutup pintu kanan.

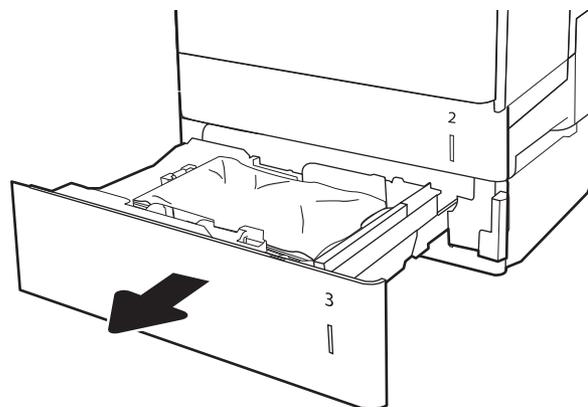


13.A3, 13.A4, 13.A5 kemacetan kertas baki 3, baki 4, baki 5

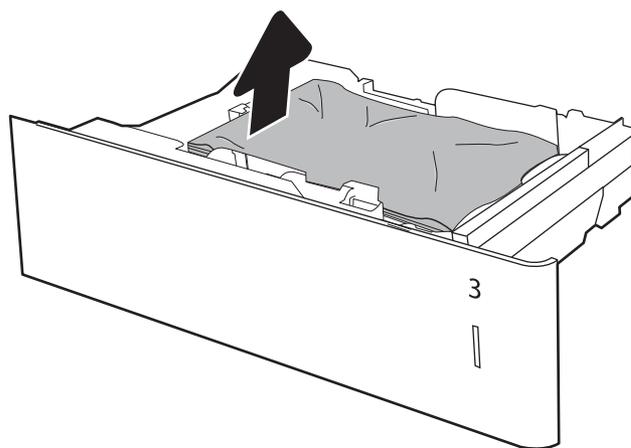
Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan baki 550 lembar. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- 13.A3.XX Kemacetan di baki 3
- 13.A4.XX Kemacetan di baki 4
- 13.A5.XX Kemacetan di baki 5

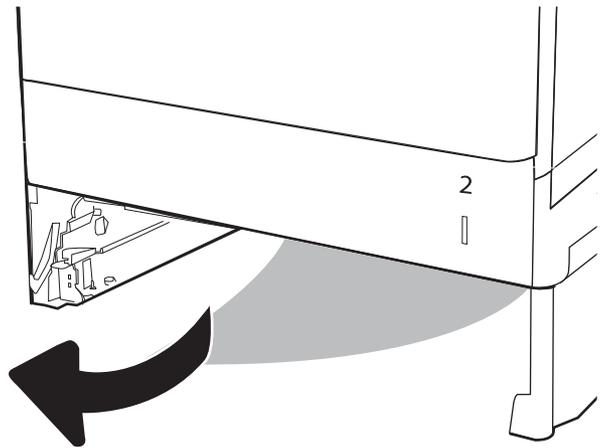
1. Tarik baki hingga keluar sepenuhnya dari printer dengan menarik dan mengangkatnya sedikit.



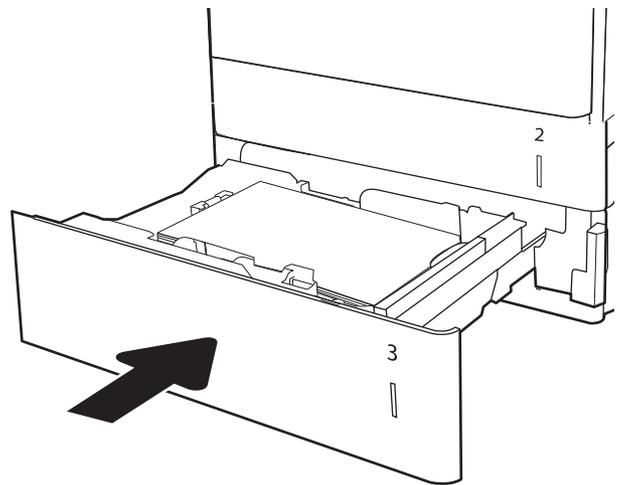
2. Keluarkan kertas yang macet atau rusak. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.



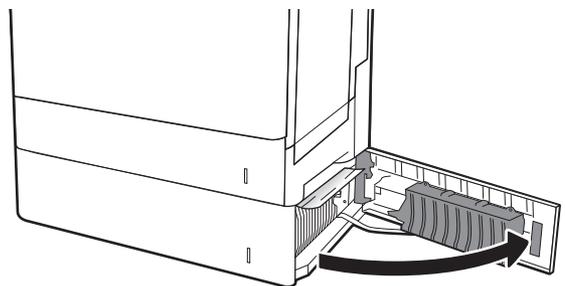
3. Keluarkan kertas dari rol pemasok di dalam printer. Pertama-tama, tarik kertas ke kiri untuk melepaskannya, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



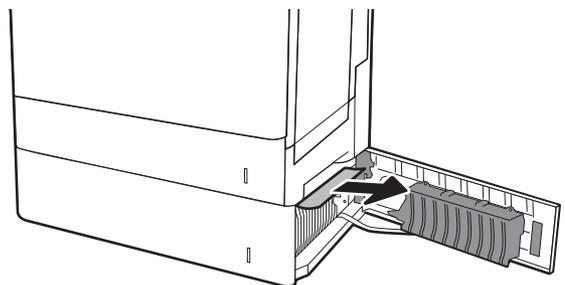
4. Pasang dan tutup baki.



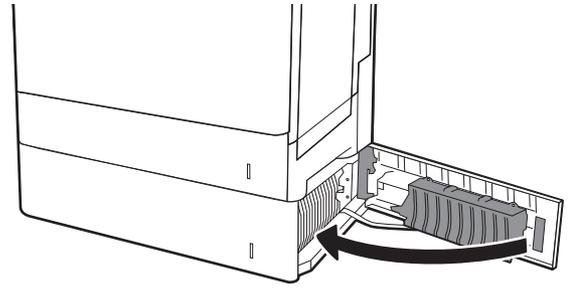
5. Buka pintu kanan bawah.



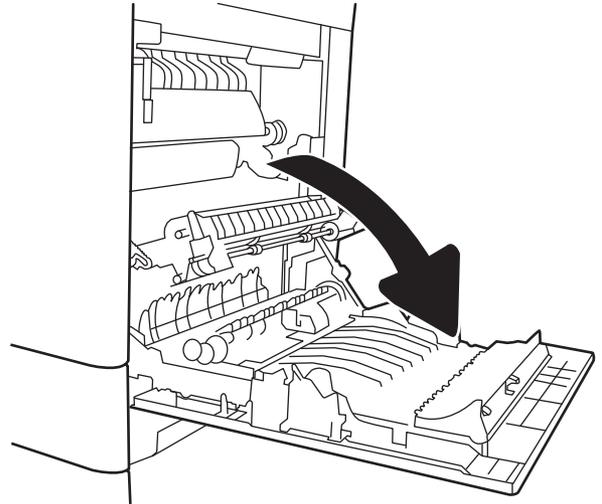
6. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.



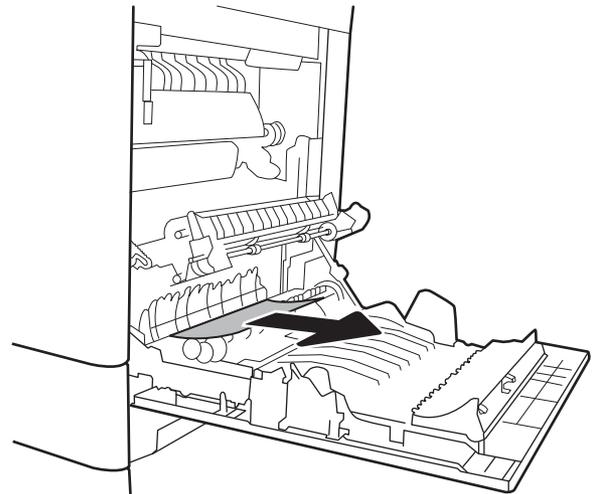
7. Tutup pintu kanan bawah.



8. Buka pintu kanan.

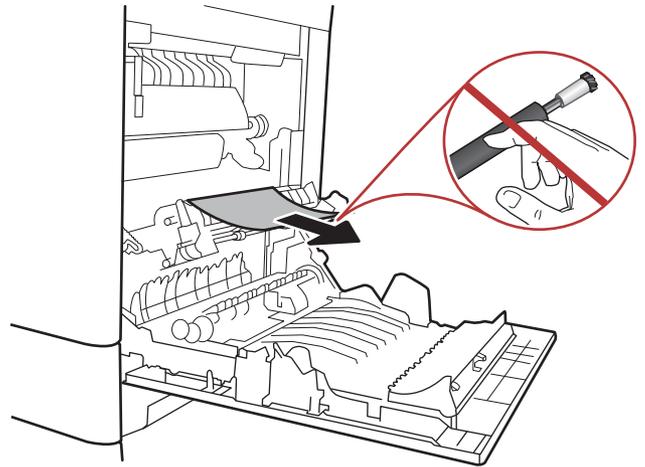


9. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.

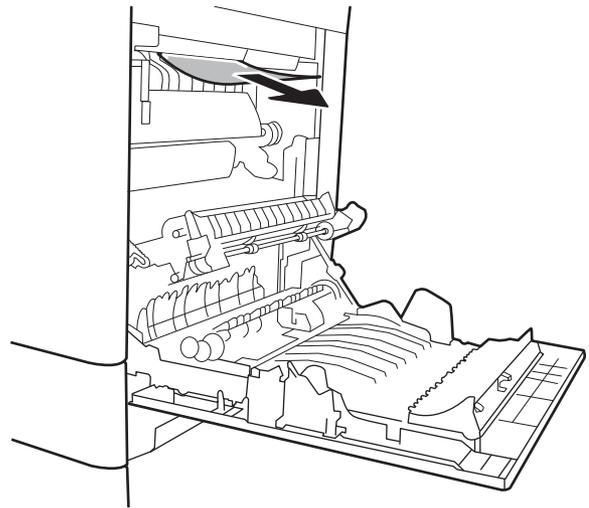


10. Jika kertas terlihat sedang memasuki bagian bawah fuser, tarik perlahan untuk melepaskannya.

PERHATIAN: Jangan sentuh rol pada rol transfer. Kotoran dapat memengaruhi kualitas cetak.



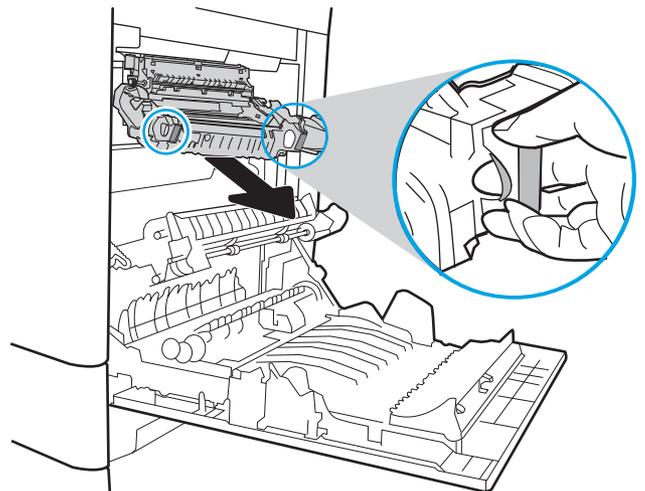
11. Jika kertas macet saat masuk nampan keluaran, tarik kertas perlahan ke arah bawah untuk mengeluarkannya.



12. Kertas dapat macet di dalam fuser dan tidak terlihat. Pegang gagang fuser, angkat sedikit, lalu tarik lurus untuk mengeluarkannya.



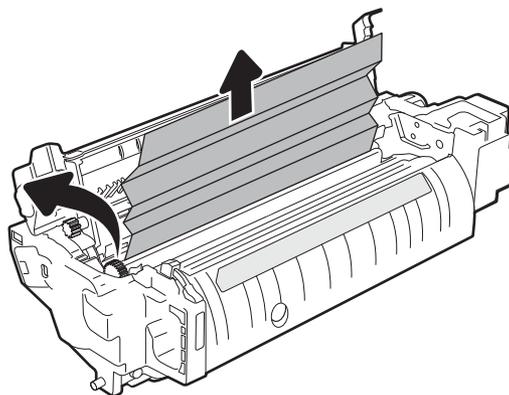
PERHATIAN: Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu hingga fuser menjadi dingin sebelum menanganinya.



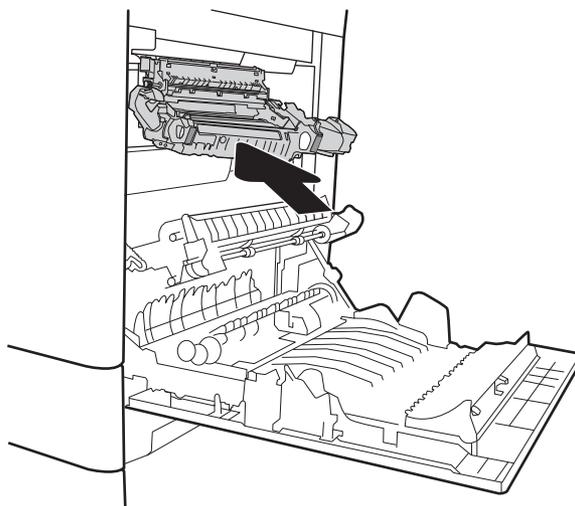
13. Buka pintu akses kemacetan di fuser. Jika kertas macet di dalam fuser, tarik perlahan ke atas untuk mengeluarkannya. Jika kertas robek, keluarkan semua serpihan kertas.



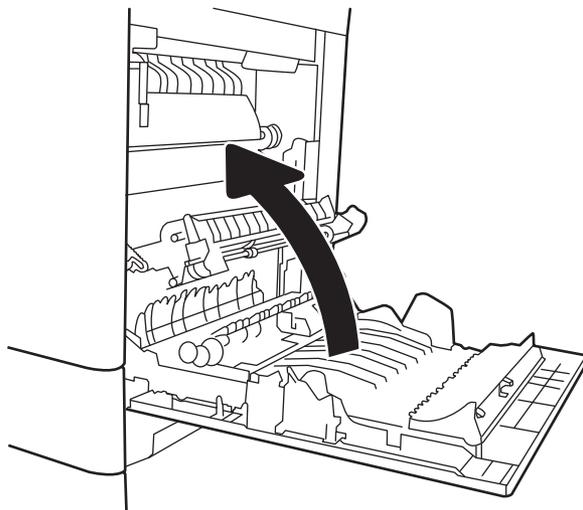
PERHATIAN: Walaupun badan fuser telah dingin, rol yang ada di dalamnya mungkin masih panas. Jangan sentuh rol fuser hingga dingin dulu.



14. Tutup pintu akses kemacetan di fuser, dan dorong fuser ke dalam printer sampai sepenuhnya masuk dan berbunyi klik.



15. Tutup pintu kanan.

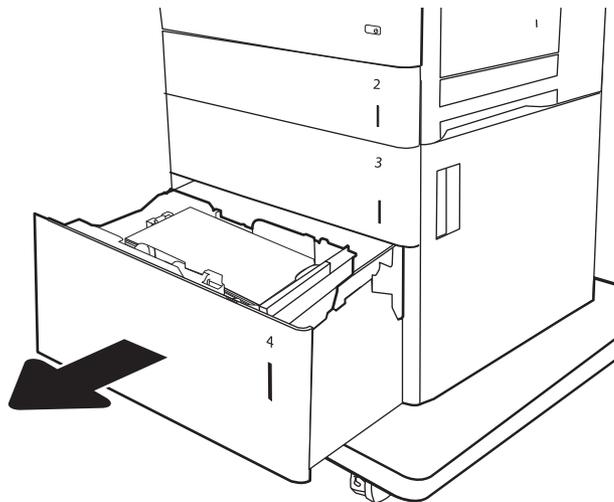


13.A kemacetan kertas baki 2.000 lembar

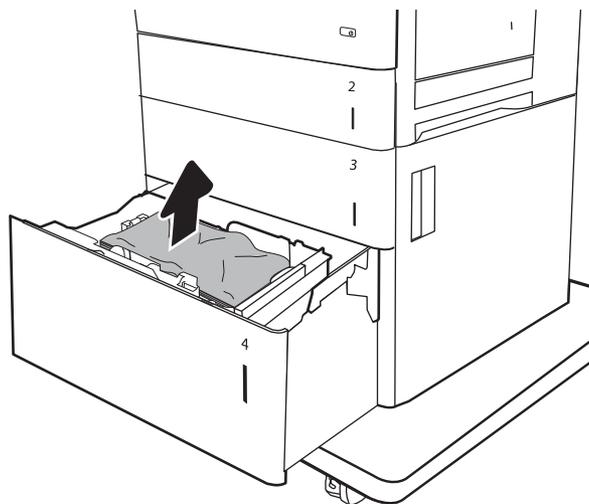
Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan baki berkapasitas tinggi 2.000 lembar. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- 13.A4.XX Kemacetan di baki 4

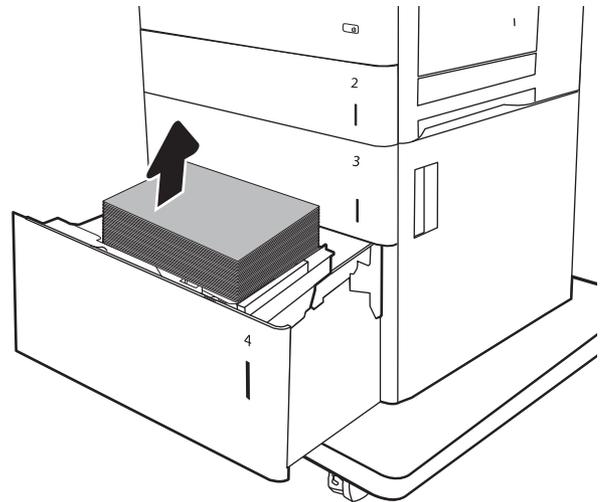
1. Buka baki masukan berkapasitas tinggi 2.000 lembar.



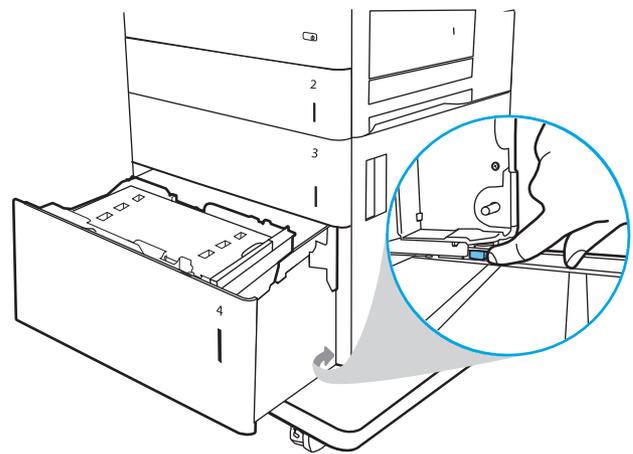
2. Keluarkan kertas yang macet atau rusak. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.



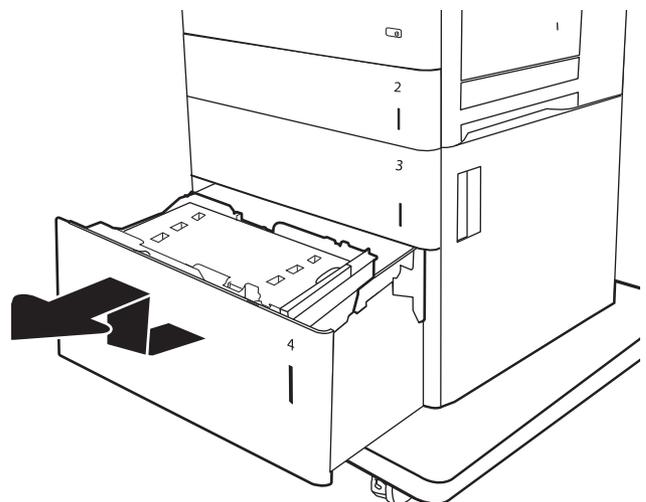
3. Keluarkan kertas dari baki.



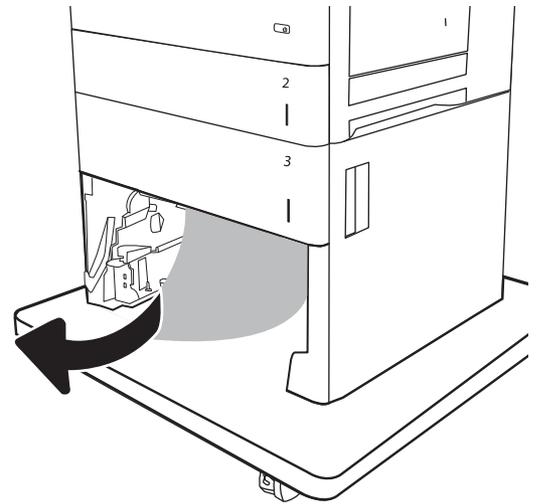
4. Tekan kait pelepas di samping baki untuk melepas baki.



5. Angkat baki ke atas kemudian tarik lurus untuk melepaskannya.

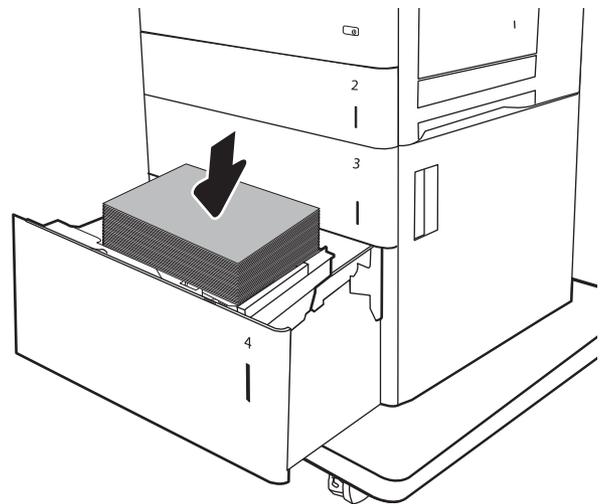


6. Jika kertas macet terdapat dalam area pengisian, tarik kertas ke bawah untuk mengeluarkannya. Pertama-tama, tarik kertas ke kiri untuk melepaskannya, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.

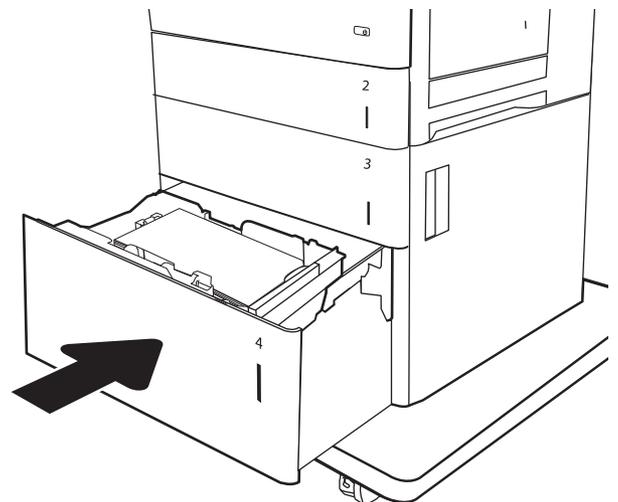


7. Pasang baki, lalu muat kertas dalam seluruh rim ke dalam baki. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.

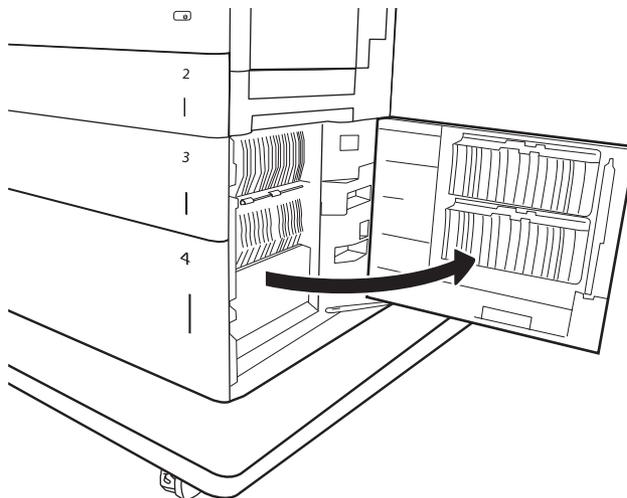
CATATAN: Baki menampung 2.000 lembar kertas. Untuk hasil terbaik, masukkan rim kertas sepenuhnya. Jangan pisahkan rim menjadi bagian yang lebih kecil.



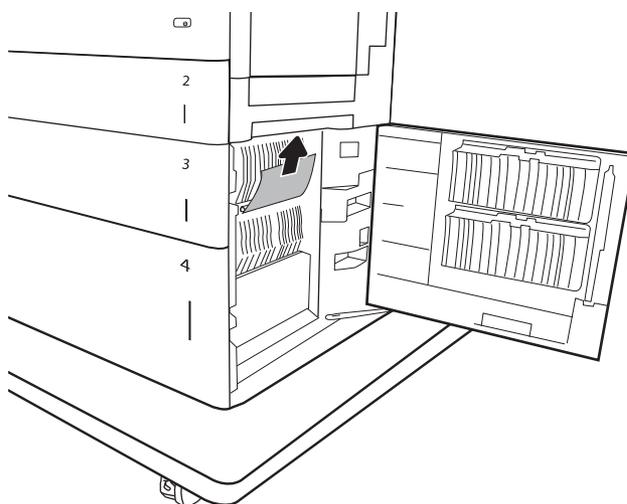
8. Tutup baki.



9. Buka pintu kanan bawah.

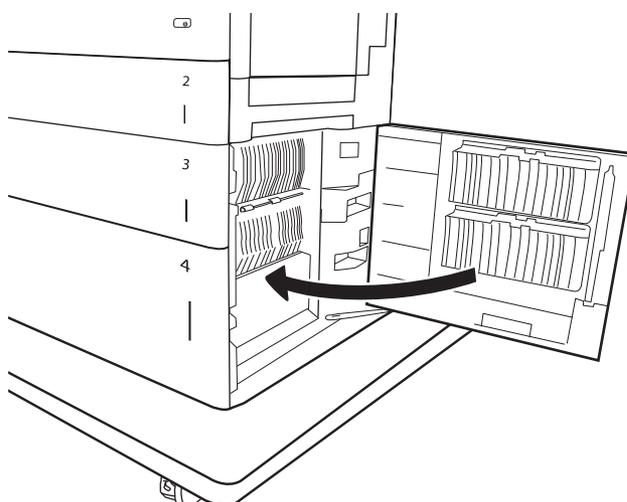


10. Keluarkan kertas yang macet.



11. Tutup pintu kanan bawah.

CATATAN: Jika, setelah kemacetan diatasi, muncul pesan pada panel kontrol printer yang mengatakan bahwa tidak ada kertas di dalam baki atau baki kelebihan isi, lepas baki dan periksa apakah ada kertas yang tertinggal di belakangnya.



13.B9, 13.B2, 13.FF kemacetan kertas fuser

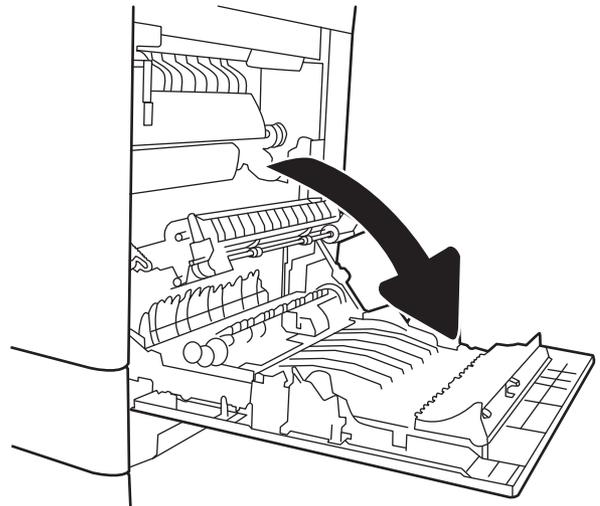
Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan dalam pintu kanan. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- 13.B9.XX Kemacetan di fuser
- 13.B2.XX Kemacetan di <Penutup atau Pintu>.
- 13.FF.EE Kemacetan Membuka Pintu



PERHATIAN: Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu hingga fuser menjadi dingin sebelum menanganinya.

1. Buka pintu kanan.

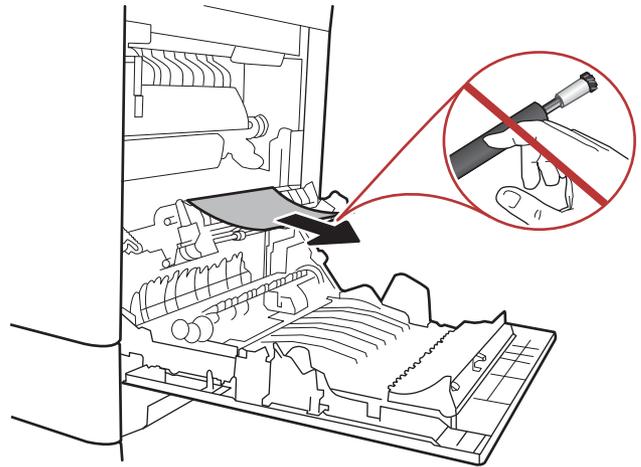


2. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.

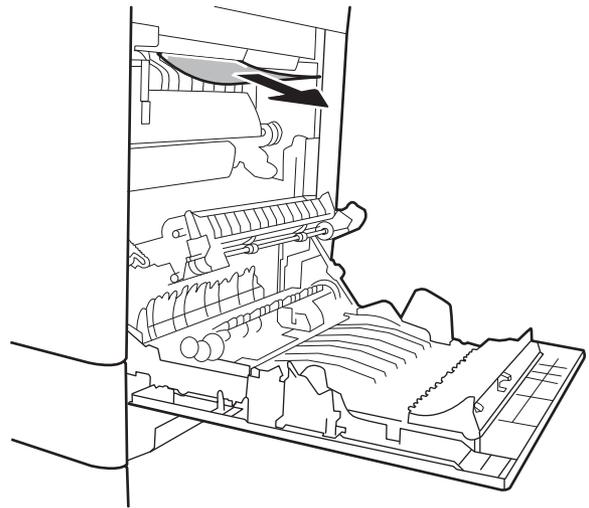


3. Jika kertas terlihat sedang memasuki bagian bawah fuser, tarik perlahan untuk melepaskannya.

PERHATIAN: Jangan sentuh rol pada rol transfer. Kotoran dapat memengaruhi kualitas cetak.



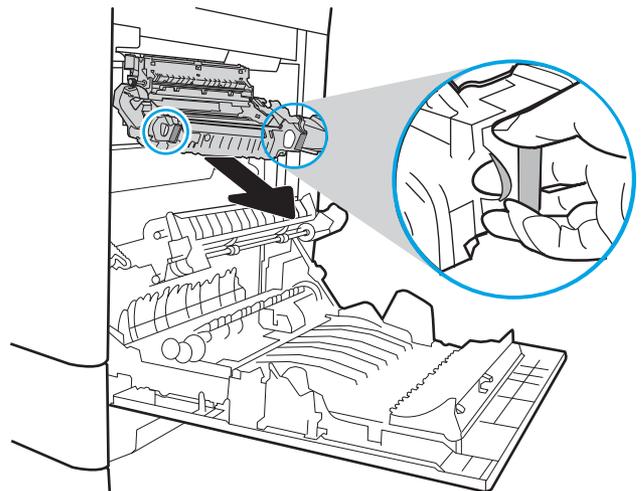
4. Jika kertas macet saat masuk nampan keluaran, tarik kertas perlahan ke arah bawah untuk mengeluarkannya.



5. Kertas dapat macet di dalam fuser dan tidak terlihat. Pegang gagang fuser, angkat sedikit, lalu tarik lurus untuk mengeluarkannya.



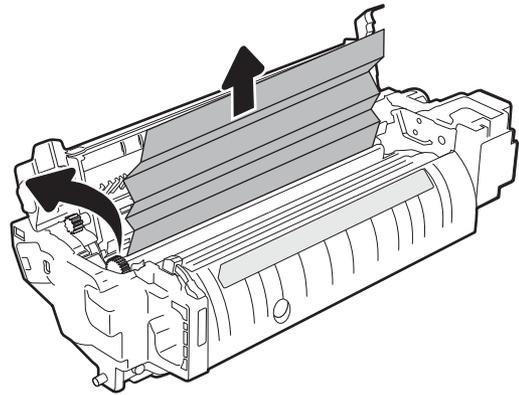
PERHATIAN: Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu hingga fuser menjadi dingin sebelum menanganinya.



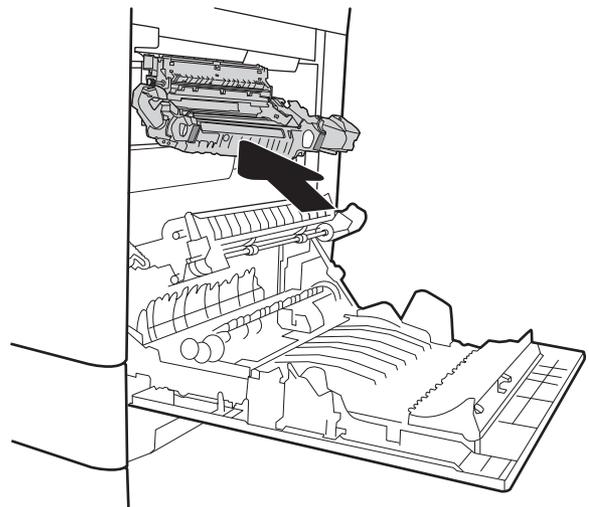
6. Buka pintu akses kemacetan di fuser. Jika kertas macet di dalam fuser, tarik perlahan ke atas untuk mengeluarkannya. Jika kertas robek, keluarkan semua serpihan kertas.



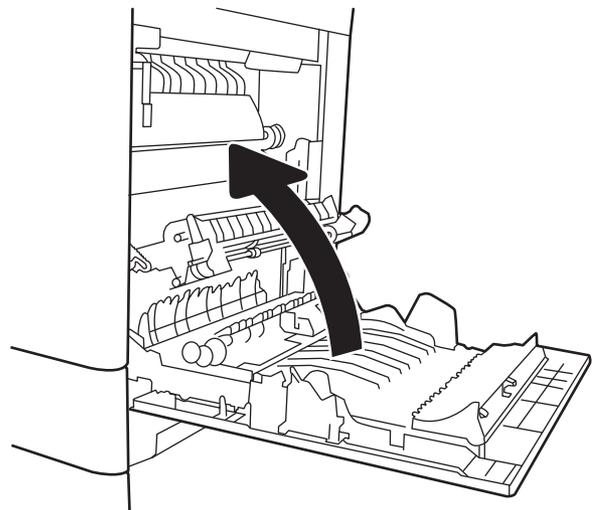
PERHATIAN: Walaupun badan fuser telah dingin, rol yang ada di dalamnya mungkin masih panas. Jangan sentuh rol fuser hingga dingin dulu.



7. Tutup pintu akses kemacetan di fuser, dan dorong fuser ke dalam printer sampai sepenuhnya masuk dan berbunyi klik.



8. Tutup pintu kanan.

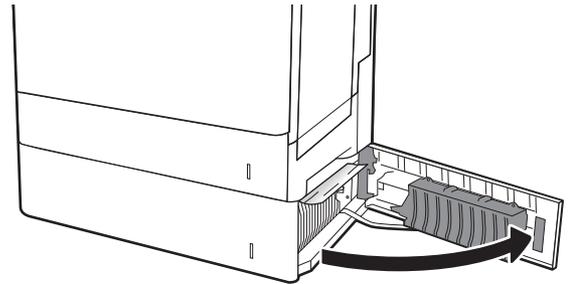


13.B2 kemacetan kertas pintu kanan

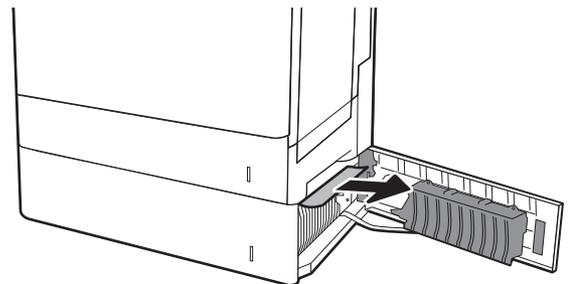
Gunakan prosedur berikut ini untuk memeriksa kertas di pintu kanan bawah. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- 13.B2.XX Kemacetan di <Penutup atau Pintu>.
- 13.FF.EE Kemacetan Membuka Pintu

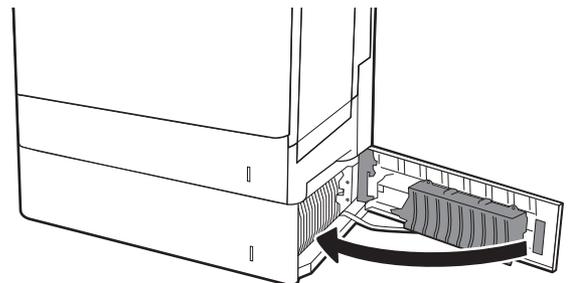
1. Buka pintu kanan bawah.



2. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



3. Tutup pintu kanan bawah.

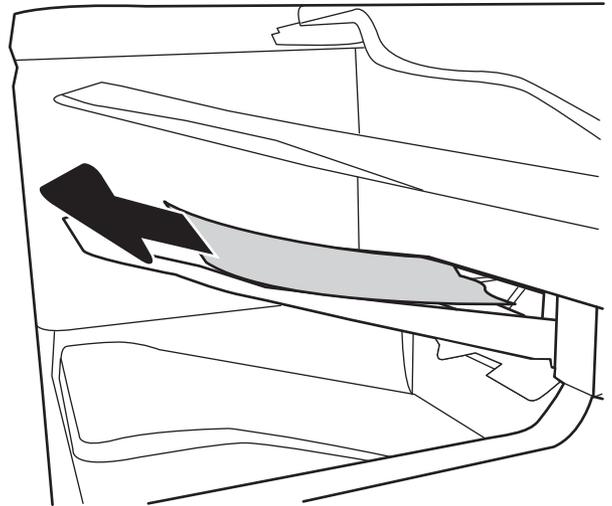


13.70.kemacetan kertas stapler/penumpuk 3 nampan

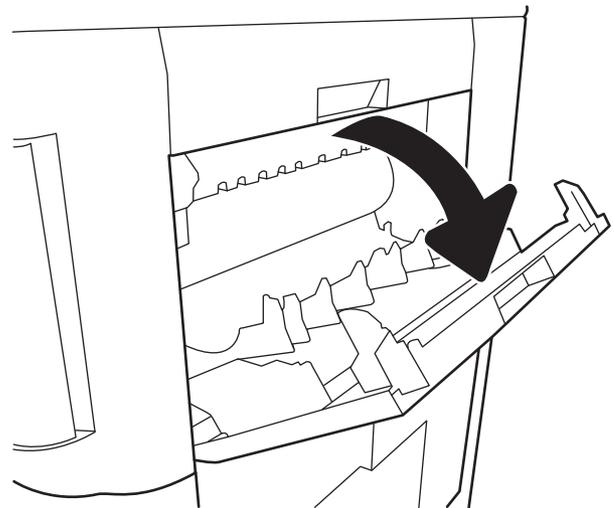
Gunakan prosedur berikut ini untuk memeriksa kertas di stapler/penumpuk 3 nampan. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- 13.70.xx Kemacetan di stapler/penumpuk 3 nampan

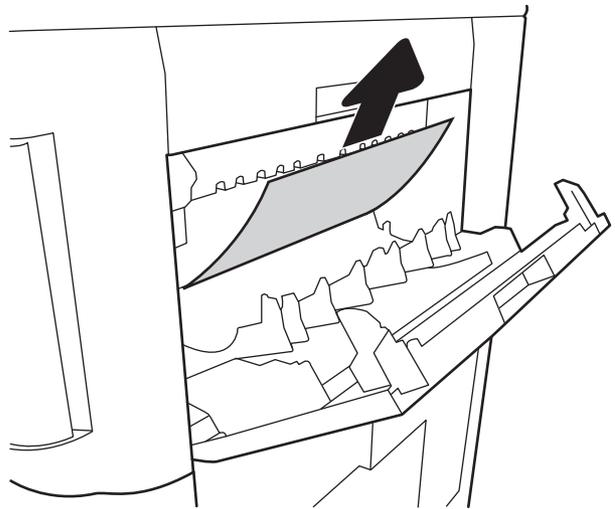
1. Keluarkan kertas yang macet dari nampan stapler/ penumpuk secara perlahan.



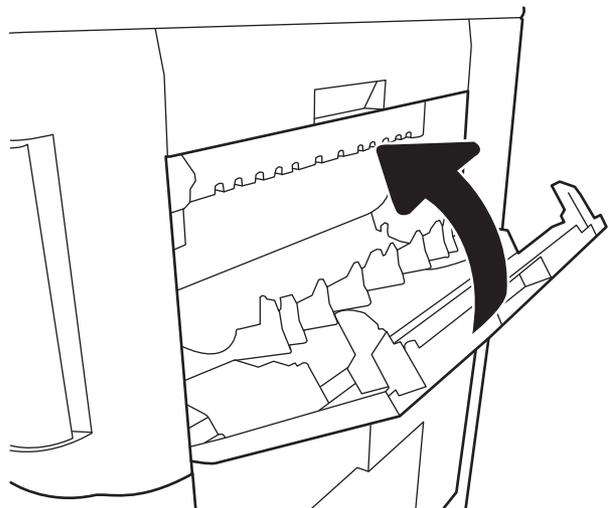
2. Buka pintu kanan stapler/penumpuk.



3. Jika kertas yang macet terlihat, tarik perlahan kertas keluar.



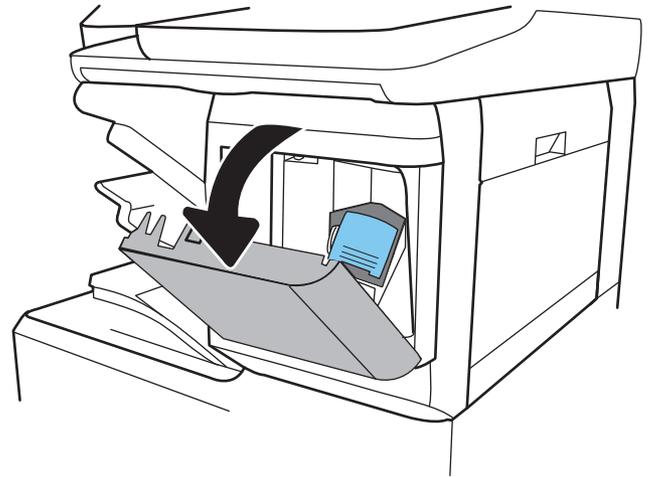
4. Tutup pintu kanan stapler/penumpuk.



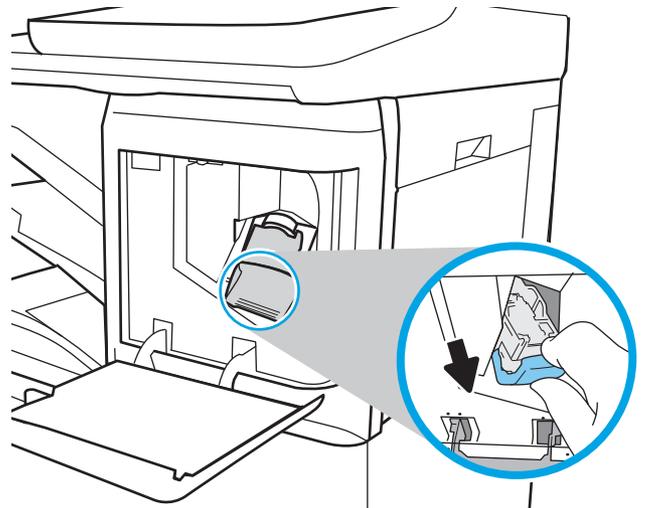
Mengatasi kemacetan staples dalam stapler/penumpuk 3 nampan

Gunakan prosedur berikut ini untuk memeriksa kemacetan staples di stapler/penumpuk 3 nampan. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

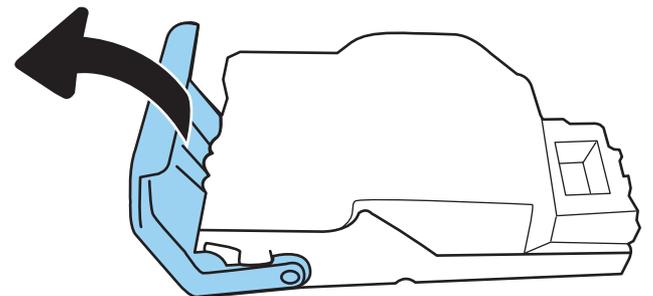
1. Buka pintu kartrid staples.



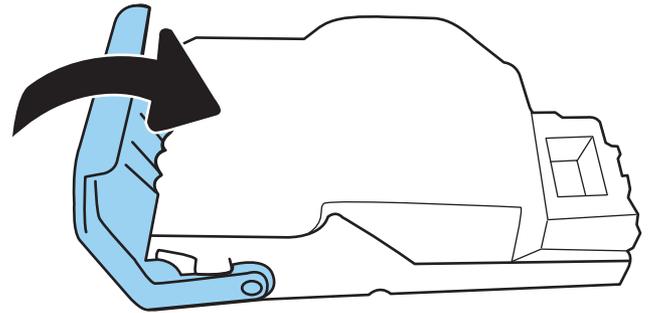
2. Pegang tab berwarna pada kartrid staples, lalu tarik lurus kartrid staples hingga keluar.



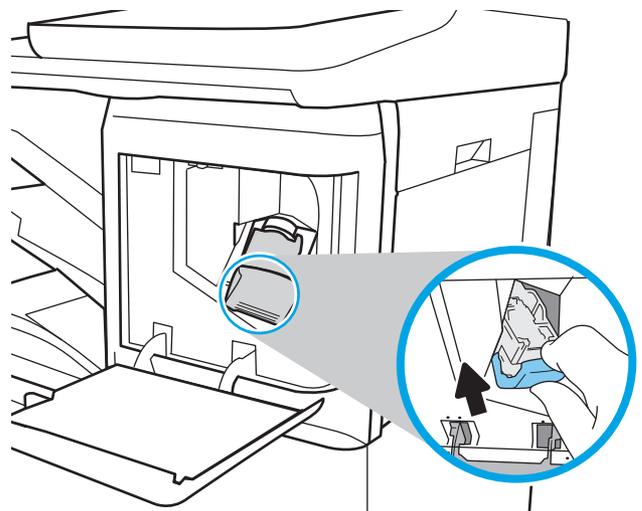
3. Angkat tuas kecil di bagian belakang kartrid staples. Keluarkan staples yang macet.



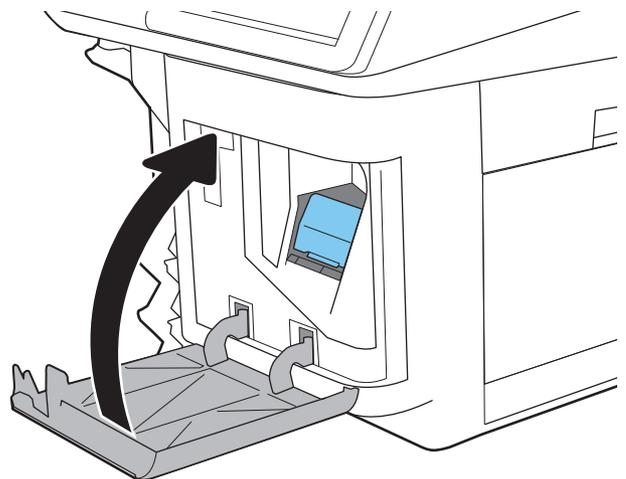
4. Tutup tuas di bagian belakang kartrid staples. Pastikan tuas terpasang dengan benar pada tempatnya.



5. Masukkan kartrid staples ke dalam stapler dan tekan gagang berwarna menuju printer hingga terkunci pada tempatnya.



6. Tutup pintu kartrid staples.



Meningkatkan kualitas cetak

Pendahuluan

- [Mencetak dari program perangkat lunak lain.](#)
- [Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak](#)
- [Memeriksa status kartrid toner](#)
- [Mencetak halaman pembersih](#)
- [Memeriksa kartrid toner secara visual](#)
- [Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan](#)
- [Mencoba driver cetak lain](#)
- [Mengkalibrasi printer untuk menyelaraskan warna](#)

Jika printer mengalami masalah kualitas cetak, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

Mencetak dari program perangkat lunak lain.

Coba cetak dari program perangkat lunak lain. Jika halaman tercetak dengan benar, berarti masalah disebabkan oleh program perangkat lunak yang digunakan untuk mencetak.

Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak

Periksa pengaturan jenis kertas sewaktu mencetak dari program perangkat lunak dan periksa apakah terdapat goresan, hasil cetak pudar atau gelap, kertas menggulung, titik toner yang menyebar, toner longgar, atau sedikit area yang tidak memiliki toner pada halaman yang tercetak.

Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi).
3. Klik tab **Salin/Cetak**.
4. Dari daftar buka-bawah **Paper type** (Jenis kertas), klik **More...** (Lainnya...).
5. Lebarkan opsi untuk **Jenisnya:** lainnya.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.
7. Tentukan pilihan untuk jenis kertas yang digunakan, dan klik tombol **OK**.
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

Memeriksa pengaturan jenis kertas (OS X)

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.

3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages** (Salinan & Halaman). Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Finishing** (Penyelesaian).
4. Pilih jenis dari daftar buka-bawah **Tipe Media**.
5. Klik tombol **Cetak**.

Memeriksa status kartrid toner

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa perkiraan sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

Langkah satu: Mencetak halaman status persediaan

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu **Reports** (Laporan).
2. Pilih menu **Configuration/Status Pages** (Halaman Konfigurasi/Status).
3. Pilih **Supplies Status Page** (Halaman Status Persediaan), kemudian pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak halaman.

Langkah dua: Memeriksa status persediaan

1. Periksa laporan status persediaan untuk memeriksa persentase sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan kartrid toner yang telah berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Halaman status persediaan akan memberitahukan bila tingkat persediaan hampir habis. Setelah persediaan HP mencapai ambang batas hampir habis, maka jaminan perlindungan premium HP atas persediaan tersebut berakhir.

Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Jika Anda memutuskan harus mengganti kartrid toner atau komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti, halaman status persediaan akan mencantumkan nomor komponen HP asli.

2. Periksa untuk memastikan bahwa Anda menggunakan kartrid HP asli.

Pada kartrid toner HP asli tertera tulisan "HP", atau logo HP. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengidentifikasi kartrid HP, kunjungi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Mencetak halaman pembersih

Selama proses pencetakan, kertas, toner, dan partikel debu dapat menumpuk di dalam printer dan dapat menimbulkan masalah kualitas cetak, misalnya bercak atau percikan toner, rembesan, coretan, garis, atau bekas berulang.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk membersihkan jalur kertas pada printer.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Support Tools** (Alat Dukungan) ditampilkan. Sentuh ikon **Support Tools** (Alat Dukungan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:

- [Pemeliharaan](#)
 - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
 - [Halaman Pembersihan](#)
3. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak halaman.

Pesan **Cleaning...** (Membersihkan...) akan ditampilkan di panel kontrol printer. Proses pembersihan berlangsung beberapa menit hingga selesai. Jangan matikan printer sebelum proses pembersihan selesai. Setelah selesai, buang halaman pembersihan.

Memeriksa kartrid toner secara visual

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa setiap kartrid toner.

1. Keluarkan kartrid toner dari printer, lalu verifikasi apakah pita segel telah dilepaskan.
2. Periksa apakah ada kerusakan chip memori.
3. Periksa permukaan drum olahgambar hijau.

 **PERHATIAN:** Jangan sentuh drum olahgambar. Sidik jari pada drum olahgambar dapat menyebabkan masalah kualitas cetakan.

4. Jika Anda melihat goresan, sidik jari, atau kerusakan lain pada drum olahgambar, ganti kartrid toner.
5. Pasang kembali kartrid toner, lalu cetak beberapa halaman untuk mengetahui apakah masalah telah selesai.

Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan

Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP

Beberapa masalah kualitas cetak timbul dari penggunaan kertas yang tidak memenuhi spesifikasi HP.

- Selalu gunakan jenis dan berat kertas yang didukung printer ini.
- Gunakan kertas yang berkualitas baik dan tanpa potongan, goresan, robek, noda, serpihan, debu, kerutan, bolong, dan tepinya tidak tergulung atau tertekuk.
- Gunakan kertas yang belum dicetak sebelumnya.
- Gunakan kertas yang tidak mengandung materi metalik, seperti glitter.
- Gunakan kertas yang dirancang untuk printer laser. Jangan gunakan kertas yang dirancang hanya untuk printer Inkjet.
- Jangan gunakan kertas yang terlalu kasar. Menggunakan kertas yang lebih halus umumnya meningkatkan kualitas cetak.

Langkah dua: Periksa lingkungan

Lingkungan dapat mempengaruhi kualitas cetak secara langsung dan merupakan penyebab utama masalah kualitas cetak atau pengisian kertas. Coba solusi berikut ini:

- Jauhkan printer dari lokasi berangin, seperti jendela atau pintu terbuka, atau ventilasi AC.
- Pastikan printer tidak terpapar pada suhu atau kelembapan di luar spesifikasi printer.
- Jangan menempatkan printer di ruangan terbatas, misalnya lemari.
- Tempatkan printer pada permukaan yang kokoh dan datar.
- Singkirkan semua yang memblokir lubang ventilasi pada printer. Printer membutuhkan aliran udara yang baik dari segala sisi, termasuk atas.
- Lindungi printer dari kotoran di udara, debu, uap, gemuk, atau elemen lain yang dapat meninggalkan residu di dalam printer.

Langkah tiga: Mengatur penyalarsan setiap baki

Ikuti langkah-langkah berikut bila teks atau gambar tidak berada di tengah atau tidak disejajarkan dengan benar pada halaman tercetak sewaktu mencetak dari baki tertentu.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Pilih menu berikut:
 - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
 - [Kualitas Cetak](#)
 - [Registrasi Gambar](#)
3. Pilih [Tray](#) (Baki), lalu pilih baki yang akan disesuaikan.
4. Pilih [Print Test Page](#) (Cetak Halaman Tes), lalu ikuti instruksi pada halaman yang tercetak.
5. Pilih [Print Test Page](#) (Cetak Halaman Tes) sekali lagi untuk memverifikasi hasilnya, lalu lakukan penyesuaian lain jika perlu.
6. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan pengaturan baru.

Mencoba driver cetak lain

Cobalah menggunakan driver cetak lain jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan di halaman yang tercetak ada garis yang tidak diharapkan dalam gambar, teks yang hilang, gambar yang hilang, format yang salah, atau font diganti.

Unduh driver mana saja di daftar berikut dari situs Web HP: www.hp.com/support/colorljM681MFP or www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Driver HP PCL.6	<ul style="list-style-type: none"> • Diberikan sebagai driver default di CD printer. Driver ini diinstal secara otomatis kecuali jika Anda memilih driver lain.
Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk semua lingkungan Windows
Driver HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna • Dikembangkan agar selaras dengan Windows Graphic Device Interface (GDI) untuk kecepatan terbaik di lingkungan Windows • Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak kustom dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5

Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk pencetakan dengan program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak lainnya yang sarat dengan grafis • Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk pencetakan biasa di kantor di lingkungan Windows • Kompatibel dengan PCL versi sebelumnya dan printer HP LaserJet yang lebih lama • Pilihan terbaik untuk pencetakan dari program perangkat lunak kustom atau pihak ketiga • Pilihan terbaik bila bekerja di berbagai lingkungan yang memerlukan printer diatur ke PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe) • Dirancang untuk penggunaan dalam lingkungan Windows korporat untuk menyediakan driver tunggal yang akan digunakan dengan beberapa model printer • Diutamakan bila mencetak ke beberapa model printer dari komputer Windows mobile
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk pencetakan dalam semua lingkungan Windows • Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna • Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows • Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak kustom dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5

Mengkalibrasi printer untuk menyelaraskan warna

Kalibrasi adalah sebuah fungsi printer yang mengoptimalkan kualitas cetak.

Ikuti langkah berikut untuk memecahkan masalah kualitas cetak seperti warna tidak selaras, bayangan berwarna, gambar buram, atau masalah kualitas cetak lainnya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu [Support Tools](#) (Alat Dukungan).
2. Pilih menu berikut:
 - [Pemeliharaan](#)
 - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
 - [Kalibrasi Penuh](#)

3. Sentuh tombol [Start](#) (Mulai) untuk memulai proses kalibrasi.

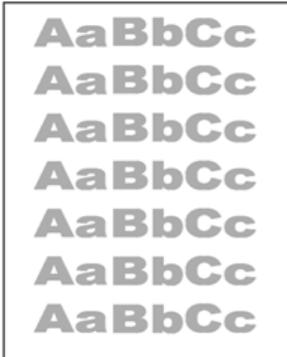
Pesan **Calibrating** (Sedang mengkalibrasi) akan ditampilkan di panel kontrol printer. Proses kalibrasi memerlukan waktu beberapa menit hingga selesai. Jangan matikan printer sebelum proses kalibrasi selesai.

4. Tunggu saat printer mengkalibrasi, lalu coba cetak kembali.

Tabel kecacatan gambar

Tabel 9-1 Referensi cepat tabel kecacatan gambar

[Tabel 9-2 Pencetakan tipis pada hal. 226](#)



[Tabel 9-3 Latar belakang abu-abu atau hasil cetak gelap pada hal. 226](#)



[Tabel 9-4 Halaman kosong — Tidak ada hasil cetak pada hal. 227](#)



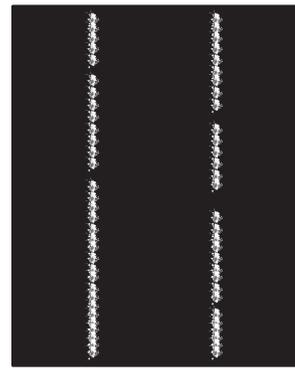
[Tabel 9-5 Halaman hitam pada hal. 227](#)



[Tabel 9-6 Kecacatan cetakan pita pada hal. 228](#)

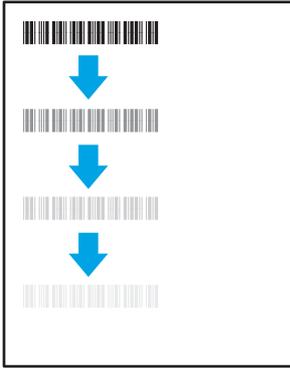


[Tabel 9-7 Kecacatan coretan pada hal. 228](#)



Tabel 9-1 Referensi cepat tabel kecacatan gambar (Lanjutan)

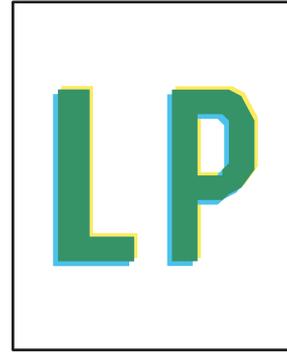
Tabel 9-8 Kecacatan pemasangan/fuser pada hal. 229



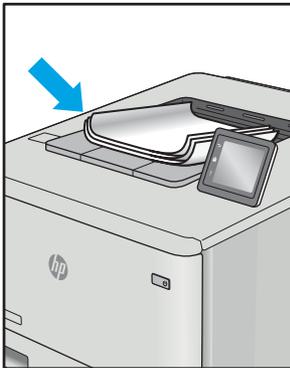
Tabel 9-9 Kecacatan penempatan gambar pada hal. 229



Tabel 9-10 Kecacatan registrasi bidang warna (hanya model berwarna) pada hal. 230



Tabel 9-11 Kecacatan keluaran pada hal. 231



Kecacatan gambar, apa pun penyebabnya, seringkali bisa diselesaikan menggunakan langkah yang sama. Gunakan langkah-langkah berikut sebagai titik awal untuk memecahkan masalah kecacatan gambar.

1. Cetak ulang dokumen. Kecacatan kualitas cetak dapat bersifat terputus-putus atau dapat hilang sepenuhnya dengan pencetakan yang berkelanjutan.
2. Periksa kondisi semua kartrid. Jika kondisi kartrid **Very Low** (Benar-benar Hampir Habis) (telah melewati masa pakai terukur), ganti kartrid.
3. Pastikan driver dan pengaturan mode cetak baki cocok dengan media yang dimasukkan ke baki. Coba gunakan rim media lain atau baki lain. Coba gunakan mode cetak lain.
4. Pastikan printer berada dalam rentang suhu/kelembapan pengoperasian yang didukung.
5. Pastikan jenis, ukuran, dan berat kertas didukung oleh printer. Lihat halaman dukungan printer di support.hp.com untuk daftar ukuran dan jenis kertas yang didukung printer.

 **CATATAN:** Istilah “fusing” merujuk pada bagian proses pencetakan ketika toner menempel pada kertas.

Contoh berikut menggambarkan kertas ukuran Letter yang telah melewati sisi pendek printer lebih dulu.

Tabel 9-2 Pencetakan tipis

Keterangan	Contoh	Kemungkinan solusi
<p>Pencetakan tipis:</p> <p>Konten yang dicetak di seluruh halaman terlihat tipis atau pudar.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Lepas kartrid, lalu kocok untuk meratakan toner. 3. Hanya model Mono: Pastikan pengaturan Economode dinonaktifkan di panel kontrol printer dan driver cetak. 4. Pastikan kartrid telah terpasang secara benar. 5. Cetak halaman Status persediaan dan periksa masa pakai dan penggunaan kartrid. 6. Ganti kartrid. 7. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

Tabel 9-3 Latar belakang abu-abu atau hasil cetak gelap

Keterangan	Contoh	Kemungkinan solusi
<p>Latar belakang abu-abu atau hasil cetak gelap:</p> <p>Gambar atau teks lebih gelap dari yang diharapkan.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan kertas di baki belum melewati printer. 2. Gunakan jenis kertas lain. 3. Cetak ulang dokumen. 4. Hanya model Mono: Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu Adjust Toner Density (Sesuaikan Kepekatan Toner), lalu sesuaikan kepekatan toner ke tingkat yang lebih rendah. 5. Pastikan printer berada dalam rentang suhu dan kelembapan pengoperasian yang didukung. 6. Ganti kartrid. 7. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

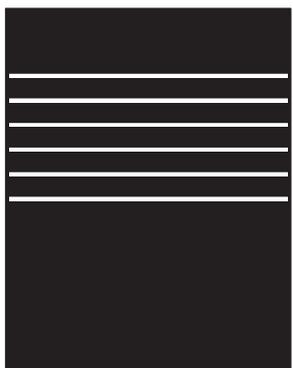
Tabel 9-4 Halaman kosong — Tidak ada hasil cetak

Keterangan	Contoh	Kemungkinan solusi
<p>Halaman kosong — Tidak ada hasil cetak:</p> <p>Halaman benar-benar kosong dan tidak berisi konten yang dicetak.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Pastikan kartrid adalah kartrid HP asli.2. Pastikan kartrid telah terpasang secara benar.3. Cetak dengan kartrid lain.4. Periksa jenis kertas di baki kertas dan sesuaikan pengaturan printer agar cocok. Jika perlu, pilih jenis kertas yang lebih ringan.5. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

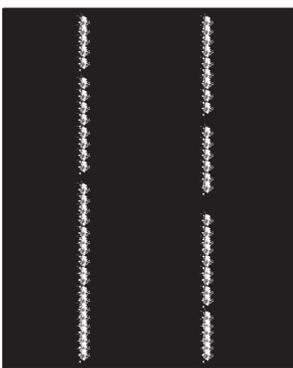
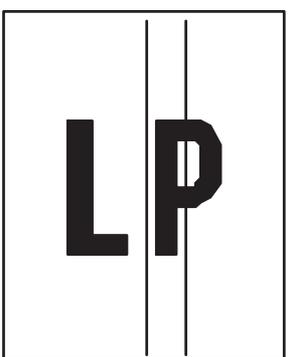
Tabel 9-5 Halaman hitam

Keterangan	Contoh	Kemungkinan solusi
<p>Halaman hitam:</p> <p>Seluruh halaman yang dicetak berwarna hitam.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Periksa kartrid secara visual untuk mencari kerusakan.2. Pastikan kartrid telah terpasang secara benar.3. Ganti kartrid4. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

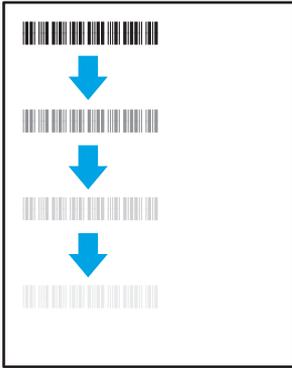
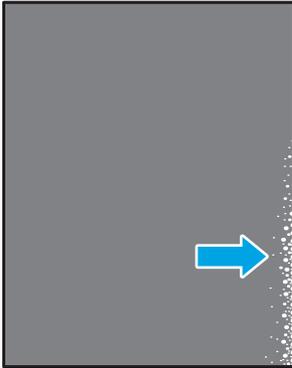
Tabel 9-6 Kecacatan cetakan pita

Keterangan	Contoh	Kemungkinan solusi
<p>Pencetakan pita lebar berulang dan pita impuls:</p> <p>Garis gelap atau terang yang muncul berulang sepanjang halaman. Garis ini mungkin bersifat tajam atau halus. Kecacatan hanya muncul di area isi, bukan di teks atau bagian tanpa konten cetak.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Coba mencetak dari baki lain. 3. Ganti kartrid. 4. Gunakan jenis kertas lain. 5. Hanya model Enterprise: Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu Adjust Paper Types (Sesuaikan Jenis Kertas), lalu pilih mode cetak yang dirancang untuk media yang sedikit lebih berat daripada yang sedang Anda gunakan. Hal ini memperlambat pencetakan dan dapat meningkatkan kualitas hasil cetak. 6. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

Tabel 9-7 Kecacatan coretan

Keterangan	Contoh	Kemungkinan solusi
<p>Coretan vertikal tipis:</p> <p>Coretan tipis yang biasanya membentang sepanjang halaman. Kecacatan hanya muncul di area isi, bukan di teks atau bagian tanpa konten cetak.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Lepas kartrid, lalu kocok untuk meratakan toner. 3. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com. <p>CATATAN: Coretan vertikal terang dan gelap dapat muncul bila lingkungan pencetakan di luar rentang suhu atau kelembapan yang ditentukan. Baca spesifikasi lingkungan printer Anda untuk mengetahui tingkat suhu dan kelembapan yang diperbolehkan.</p>
<p>Coretan vertikal gelap dan coretan pembersihan ITB (hanya model berwarna):</p> <p>Garis gelap yang muncul sepanjang halaman. Kecacatan dapat muncul di mana saja pada halaman, di area isi, atau di bagian tanpa konten yang dicetak.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Lepas kartrid, lalu kocok untuk meratakan toner. 3. Mencetak halaman pembersih. 4. Periksa tingkat toner di kartrid. 5. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

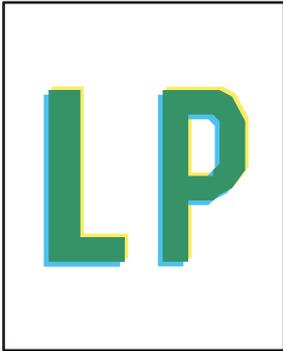
Tabel 9-8 Kecacatan pemasangan/fuser

Keterangan	Pemasangan/fuser	Kemungkinan solusi
<p>Offset (bayangan) fuser panas:</p> <p>Bayangan tipis, atau offset, gambar muncul berulang di halaman. Gambar yang berulang dapat pudar di setiap kemunculannya.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Periksa jenis kertas di baki kertas dan sesuaikan pengaturan printer agar cocok. Jika perlu, pilih jenis kertas yang lebih ringan. 3. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.
<p>Fusing jelek:</p> <p>Toner meluber di sepanjang salah satu tepi halaman. Kecacatan ini lebih umum dijumpai di tepian pekerjaan dengan cakupan tinggi dan pada jenis media ringan, tetapi dapat muncul di mana saja pada halaman.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Periksa jenis kertas di baki kertas dan sesuaikan pengaturan printer agar cocok. Jika perlu, pilih jenis kertas yang lebih berat. 3. Hanya model Enterprise: Dari panel kontrol printer, buka menu Edge-to-Edge (Tepi ke Tepi), lalu pilih Normal. Cetak ulang dokumen. 4. Hanya model Enterprise: Dari panel kontrol printer, pilih Auto Include Margins (Otomatis Sertakan Margin), lalu cetak ulang dokumen. 5. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

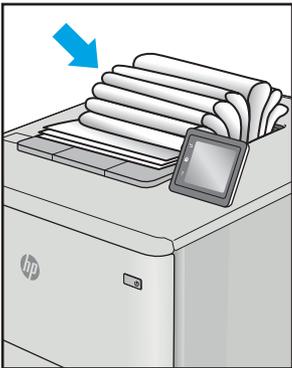
Tabel 9-9 Kecacatan penempatan gambar

Keterangan	Contoh	Kemungkinan solusi
<p>Margin dan kemiringan:</p> <p>Gambar tidak diposisikan di tengah, atau miring di halaman. Kecacatan ini muncul jika posisi kertas tidak benar ketika ditarik dari baki dan bergerak melalui jalur kertas.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Keluarkan kertas lalu masukkan lagi ke baki. Pastikan semua tepi kertas rata di semua sisinya. 3. Pastikan sisi atas tumpukan kertas berada di bawah indikator baki penuh. Jangan mengisi baki secara berlebihan. 4. Pastikan pemandu kertas disesuaikan ke ukuran kertas yang benar. Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki. 5. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

Tabel 9-10 Kecacatan registrasi bidang warna (hanya model berwarna)

Keterangan	Contoh	Kemungkinan solusi
<p>Registrasi bidang warna:</p> <p>Satu atau beberapa warna pada bidang tidak sejajar dengan bidang warna lainnya. Kesalahan primer biasanya terjadi dengan warna kuning.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Cetak ulang dokumen.2. Dari panel kontrol printer, kalibrasikan printer.3. Jika kartrid mencapai tingkat Very Low (Benar-benar Hampir Habis) atau keluaran yang dicetak sangat pudar, ganti kartrid.4. Dari panel kontrol printer, gunakan fitur Restore Calibration (Pulihkan Kalibrasi) untuk mengatur ulang pengaturan kalibrasi printer ke default pabrik.5. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

Tabel 9-11 Kecacatan keluaran

Keterangan	Contoh	Kemungkinan solusi
<p>Keluaran melengkung:</p> <p>Tepian kertas yang dicetak melengkung. Tepian yang melengkung bisa pada sepanjang sisi pendek atau sisi panjang kertas. Dua jenis kelengkungan yang mungkin terjadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lengkungan positif: Kertas melengkung ke arah sisi yang dicetak. Kecacatan ini terjadi di lingkungan kering atau ketika mencetak halaman dengan cakupan tinggi. • Lengkungan negatif: Kertas melengkung menjauh dari sisi yang dicetak. Kecacatan ini terjadi di lingkungan dengan kelembapan tinggi atau ketika mencetak halaman dengan cakupan rendah. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Lengkungan positif: Dari panel kontrol printer, pilih jenis kertas yang lebih berat. Jenis kertas yang lebih berat membuat suhu pencetakan menjadi lebih tinggi. Lengkungan negatif: Dari panel kontrol printer, pilih jenis kertas yang lebih ringan. Jenis kertas yang lebih ringan membuat suhu pencetakan menjadi lebih rendah. Coba simpan kertas di lingkungan yang kering sebelumnya atau gunakan kertas yang baru dibuka. 3. Cetak dalam mode dupleks. 4. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.
<p>Penumpukan keluaran:</p> <p>Kertas tidak tertumpuk dengan baik di baki keluaran. Tumpukan mungkin tidak rata, miring, atau halaman mungkin terdorong keluar dari baki dan jatuh ke lantai. Kondisi berikut ini dapat menyebabkan kecacatan ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kertas sangat melengkung • Kertas di baki berkerut atau berubah bentuk • Kertasnya bukan jenis standar, seperti amplop • Baki keluaran terlalu penuh 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Panjangkan ekstensi nampun keluaran. 3. Jika kecacatan ini terjadi karena kertas sangat melengkung, lakukan langkah-langkah pemecahan masalah untuk Keluaran melengkung. 4. Gunakan jenis kertas lain. 5. Gunakan kertas yang baru dibuka. 6. Keluarkan kertas dari baki keluaran sebelum baki ini terlalu penuh. 7. Jika masalah berlanjut, buka support.hp.com.

Memperbaiki kualitas gambar salinan

Jika printer mengalami masalah kualitas salin, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Mengkalibrasi pemindai](#)
- [Memeriksa pengaturan kertas](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar](#)
- [Penyalinan tepi ke tepi](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

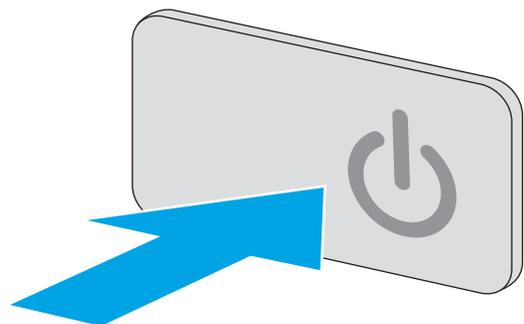
- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

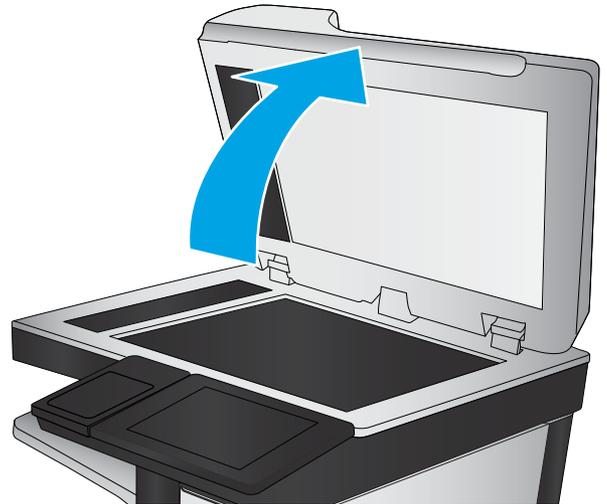
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



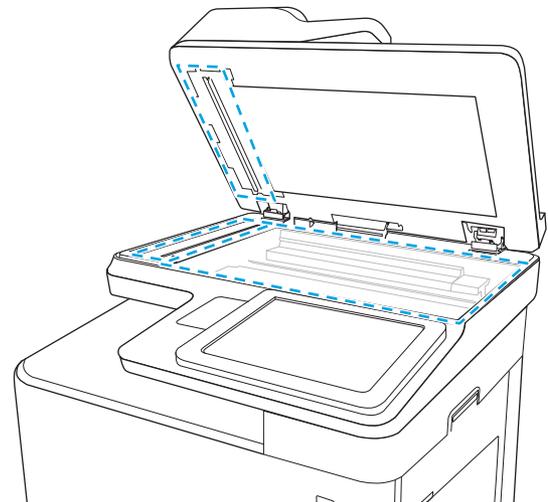
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai dan strip pemasok dokumen dengan kain atau spons lembut yang telah dilembapkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

Mengkalibrasi pemindai

Jika gambar salinan tidak ditempatkan secara tepat pada halaman, ikuti langkah-langkah berikut untuk mengkalibrasi pemindai.

 **CATATAN:** Ketika menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk menyesuaikan pemandu dalam baki masukan hingga menempel pada dokumen asli.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Support Tools](#) (Alat Dukungan) ditampilkan. Sentuh ikon [Support Tools](#) (Alat Dukungan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:

- [Pemeliharaan](#)
 - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
 - [Kalibrasikan Pemindai](#)
3. Sentuh tombol [Start](#) (Mulai) untuk memulai proses kalibrasi. Ikuti perintah di layar.
 4. Tunggu saat printer mengkalibrasi, lalu coba salin kembali.

Memeriksa pengaturan kertas

Ikuti langkah-langkah berikut jika terdapat noda, cetakan tidak jelas atau gelap, kertas melengkung, titik toner menyebar, toner longgar, atau bagian yang tonernya habis pada halaman yang disalin.

Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
2. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih [Paper Selection](#) (Pemilihan Kertas).
3. Pilih [Paper Size](#) (Ukuran Kertas), lalu pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya.
4. Pilih [Paper Type](#) (Jenis Kertas), lalu pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya.
5. Sentuh tombol [Done](#) (Selesai).

Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
2. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih [Paper Selection](#) (Pemilihan Kertas).
3. Pilih [Paper Tray](#) (Baki Kertas), lalu pilih salah satu baki kertas.
4. Sentuh tombol [Done](#) (Selesai).



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas salinan:

- [Sharpness](#) (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
- [Darkness](#) (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
- [Kontras](#): Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.

- **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
 - **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.
1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
 2. Di daftar Opsi, gulir ke dan pilih **Image Adjustment** (Penyesuaian Gambar).
 3. Atur letak batang geser untuk mengatur tingkatnya, lalu sentuh tombol **Done** (Selesai).
 4. Sentuh tombol **Start** (Mulai).

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
2. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar).
3. Pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya, atau pilih **Automatically detect** (Deteksi otomatis).
4. Sentuh tombol **Start** (Mulai).

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Penyalinan tepi ke tepi

Gunakan fitur ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
2. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Edge-To-Edge** (Tepi-Ke-Tepi).
3. Pilih opsi **Keluaran Tepi-Ke-Tepi** jika dokumen asli dicetak dekat dengan tepian kertas.
4. Sentuh tombol **Start** (Mulai).

Memperbaiki kualitas pemindaian

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Memeriksa pengaturan resolusi](#)
- [Memeriksa pengaturan warna](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar](#)
- [Memeriksa pengaturan kualitas keluaran](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

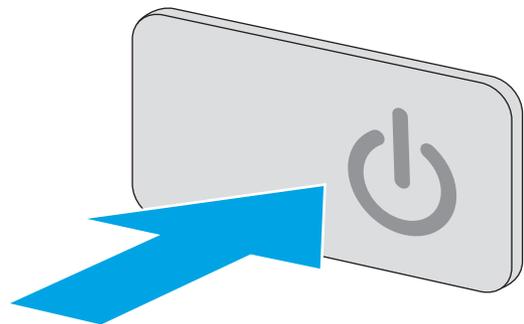
- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

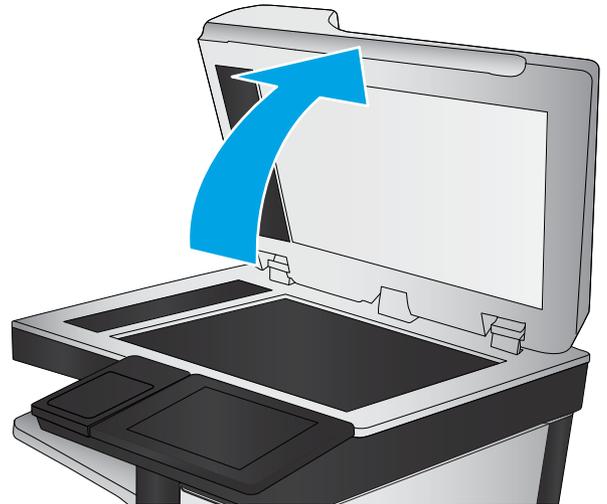
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



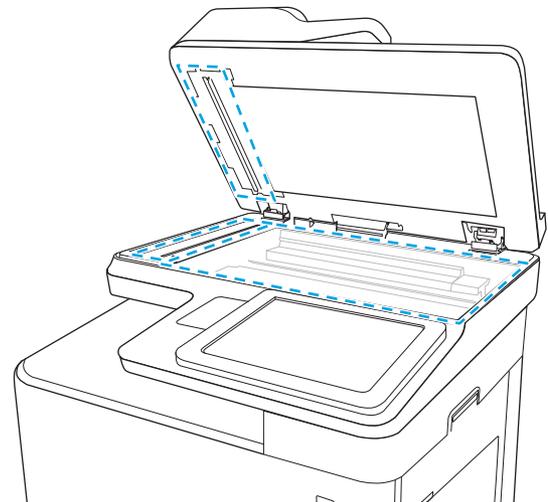
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai dan strip pemasok dokumen dengan kain atau spons lembut yang telah dilembapkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

Memeriksa pengaturan resolusi

 **CATATAN:** Mengatur resolusi ke nilai tinggi akan memperbesar ukuran file dan waktu pemindaian.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan pengaturan resolusi:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - [Pindai ke Email](#)
 - [Pindai ke Folder Jaringan](#)

- Memindai ke USB
 - Pindai ke SharePoint®
3. Sentuh tombol **Options** (Opsi).
 4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi).
 5. Pilih salah satu opsi **Resolution** (Resolusi) yang ditentukan sebelumnya, lalu sentuh **Done** (Selesai). Sentuh **Send** (Kirim).

Memeriksa pengaturan warna

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan pengaturan warna:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - Simpan ke Memori Perangkat
 - Scan to E-mail (Pindai ke E-mail)
 - Pindai ke Folder Jaringan
 - Memindai ke USB
 - Pindai ke SharePoint®
3. Sentuh tombol **Options** (Opsi).
4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Color/Black** (Warna/Hitam).
5. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
6. Sentuh tombol **Send** (Kirim).

Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas pindaian:

- **Sharpness** (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
- **Darkness** (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
- **Kontras**: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
- **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
- **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian

akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - [Simpan ke Memori Perangkat](#)
 - [Scan to E-mail \(Pindai ke E-mail\)](#)
 - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
 - [Memindai ke USB](#)
 - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Sentuh tombol [Options](#) (Opsi).
4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
5. Atur letak batang geser untuk mengatur tingkatnya.
6. Sentuh tombol [Send](#) (Kirim).

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - [Simpan ke Memori Perangkat](#)
 - [Scan to E-mail \(Pindai ke E-mail\)](#)
 - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
 - [Memindai ke USB](#)
 - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Sentuh tombol [Options](#) (Opsi).
4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih [Optimize Text/Picture](#) (Optimalkan Teks/Gambar).
5. Pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya, atau pilih [Automatically detect](#) (Deteksi otomatis).
6. Sentuh tombol [Send](#) (Kirim).

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Memeriksa pengaturan kualitas keluaran

Pengaturan ini menyesuaikan tingkat kompresi saat menyimpan file. Untuk kualitas tertinggi, pilih pengaturan tertinggi.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - [Pindai ke Email](#)
 - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
 - [Memindai ke USB](#)
 - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Sentuh tombol [Options](#) (Opsi).
4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi).
5. Pilih salah satu opsi [Quality and File Size](#) (Kualitas dan Ukuran File) yang ditentukan sebelumnya, lalu sentuh [Done](#) (Selesai). Sentuh [Send](#) (Kirim).

Memperbaiki kualitas gambar faks

Jika printer mengalami masalah kualitas faks, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar](#)
- [Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan](#)
- [Memeriksa pengaturan sesuai halaman](#)
- [Mengirim ke mesin faks lain](#)
- [Memeriksa mesin faks pengirim](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

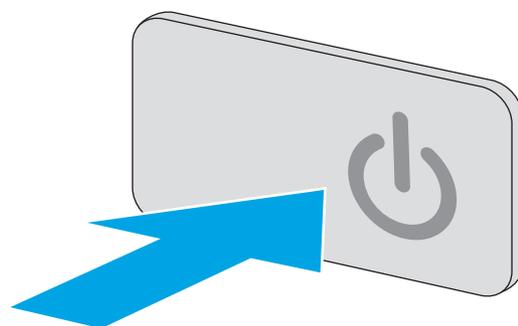
- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

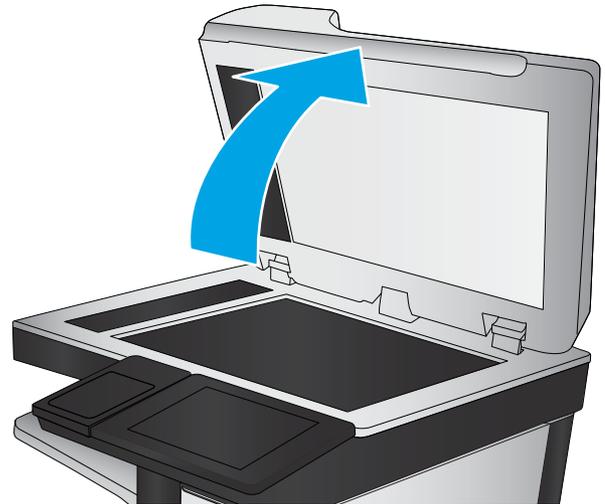
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



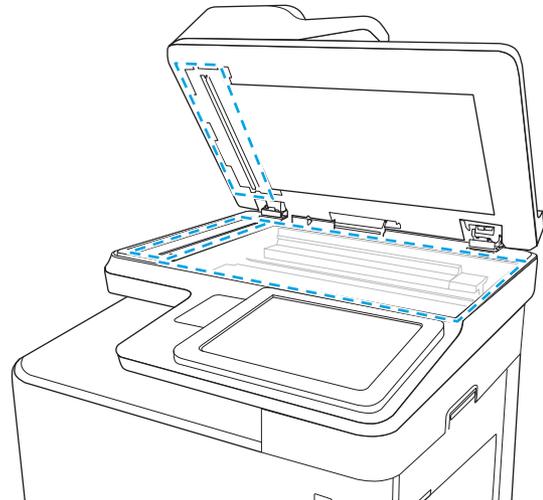
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai dan strip pemasok dokumen dengan kain atau spons lembut yang telah dilembapkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan resolusi faks keluar.

 **CATATAN:** Menambah resolusi akan menambah ukuran faks dan waktu pengiriman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai).
2. Sentuh tombol **Scan to Fax** (Pindai untuk Faks).
3. Sentuh tombol **Options** (Opsi).
4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Resolution** (Resolusi).
5. Pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya, lalu sentuh tombol **Send** (Kirim).

Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas kiriman faks:

- **Sharpness** (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
 - **Darkness** (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
 - **Kontras**: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
 - **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
 - **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, printer dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika sejumlah halaman beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, printer akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.
1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai).
 2. Sentuh tombol **Scan to Fax** (Pindai untuk Faks).
 3. Sentuh tombol **Options** (Opsi).
 4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Image Adjustment** (Penyesuaian Gambar).
 5. Atur letak batang geser untuk mengatur tingkatnya.
 6. Sentuh tombol **Send** (Kirim).

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan faks untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai).
2. Sentuh tombol **Scan to Fax** (Pindai untuk Faks).
3. Sentuh tombol **Options** (Opsi).
4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar).
5. Pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya, atau pilih **Automatically detect** (Deteksi otomatis).
6. Sentuh tombol **Send** (Kirim).

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan

Pengaturan [Mode Koreksi Kesalahan](#) mungkin dinonaktifkan, yang dapat mengurangi kualitas gambar. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengaktifkan ulang pengaturan ini.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - [Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Kirim Faks Umum](#)
3. Pilih opsi [Mode Koreksi Kesalahan](#). Sentuh tombol [Done](#) (Selesai).

Memeriksa pengaturan sesuai halaman

Jika pengaturan [Fit to Page](#) (Sesuaikan dengan Halaman) diaktifkan, dan faks yang masuk lebih besar daripada ukuran halaman default, printer akan mencoba menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar besar akan dibagi ke beberapa halaman.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
 - [Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Pilihan Tugas Default](#)
 - [Disesuaikan dengan Halaman](#)
3. Sentuh opsi [On](#) (Hidup) untuk mengaktifkan pengaturan ini, atau sentuh opsi [Off](#) (Mati) untuk menonaktifkannya. Sentuh tombol [Done](#) (Selesai).

Mengirim ke mesin faks lain

Coba mengirim faks ke mesin faks yang berbeda. Jika kualitas faks lebih baik, berarti masalahnya terkait dengan setelan atau status persediaan mesin faks penerima yang pertama.

Memeriksa mesin faks pengirim

Minta pengirim mencoba mengirim dari mesin faks lain. Jika kualitas faks lebih baik, masalahnya berada pada mesin faks pengirim. Jika mesin faks lain tidak tersedia, minta pengirim untuk mempertimbangkan perubahan berikut ini:

- Pastikan dokumen asli menggunakan kertas putih (bukan berwarna).
- Tingkatkan resolusi faks, tingkat kualitas, atau pengaturan kontras.
- Jika mungkin, kirimkan faks dari program perangkat lunak komputer.

Mengatasi masalah jaringan berkabel

Pendahuluan

Jenis masalah tertentu dapat menunjukkan adanya masalah komunikasi jaringan. Masalah ini mencakup persoalan berikut:

- Kemampuan berkomunikasi dengan printer menurun secara berkala
- Printer tidak dapat ditemukan selama instalasi driver
- Kegagalan mencetak terjadi secara berkala

Periksa kondisi berikut untuk memastikan printer dapat berkomunikasi dengan jaringan. Sebelum memulai, cetak halaman konfigurasi dari panel kontrol printer dan temukan alamat IP printer yang tercantum di halaman ini.

- [Sambungan fisik buruk](#)
- [Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk printer](#)
- [Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan printer.](#)
- [Printer menggunakan pengaturan link dan duplex yang salah untuk jaringan tersebut.](#)
- [Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.](#)
- [Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.](#)
- [Printer dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.](#)

 **CATATAN:** HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft, bukan driver cetak HP. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi Microsoft di www.microsoft.com.

Sambungan fisik buruk

1. Verifikasikan printer telah tersambung ke port jaringan yang benar menggunakan kabel dengan panjang yang benar.
2. Pastikan bahwa sambungan sudah erat.
3. Lihat sambungan port jaringan di bagian belakang printer dan pastikan lampu aktivitas berwarna kuning cokelat menyala yang menunjukkan adanya lalu lintas jaringan, dan lampu status hubungan hijau terus menyala yang menunjukkan adanya hubungan jaringan.
4. Jika masalah terus berlanjut, coba kabel atau port lain pada hub.

Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk printer

1. Buka properti printer, dan klik tab **Port**. Pastikan Alamat IP saat ini untuk printer sudah dipilih. Alamat IP printer tercantum pada halaman konfigurasi printer.
2. Jika Anda menginstal printer menggunakan port TCP/IP standar HP, pilih kotak **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Selalu cetak ke printer ini, meskipun alamat IP berubah).

3. Jika Anda menginstal printer dengan menggunakan port TCP/IP standar Microsoft, gunakan nama host sebagai ganti alamat IP.
4. Jika alamat IP sudah benar, hapus printer, lalu tambahkan lagi.

Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan printer.

1. Uji komunikasi jaringan dengan melakukan ping jaringan.
 - a. Buka prompt baris perintah pada komputer Anda.
 - Untuk Windows, klik **Start** (Mulai), klik **Run** (Jalankan), ketik `cmd`, lalu tekan **Enter**.
 - Untuk OS X, buka **Application** (Aplikasi), lalu **Utilities** (Utilitas) dan buka **Terminal**.
 - b. Ketik `ping` yang diikuti dengan alamat IP untuk printer Anda.
 - c. Jika jendela menampilkan waktu ulang-alik, jaringan bekerja.
2. Jika perintah ping gagal, pastikan hub jaringan telah aktif, lalu pastikan pengaturan jaringan, printer, dan komputer dikonfigurasi untuk jaringan yang sama.

Printer menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut.

HP menyarankan agar Anda membiarkan pengaturan ini dalam mode otomatis (pengaturan default). Jika Anda mengubah pengaturan ini, Anda juga harus mengubahnya untuk jaringan Anda.

Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.

Pastikan semua program perangkat lunak baru telah diinstal dengan benar dan menggunakan driver cetak yang benar.

Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.

1. Periksa pengaturan driver jaringan, driver cetak, dan pengalihan jaringan.
2. Pastikan bahwa sistem operasi telah dikonfigurasi dengan benar.

Printer dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.

1. Tinjau halaman konfigurasi untuk memeriksa status protokol jaringan. Aktifkan bila perlu.
2. Konfigurasi ulang pengaturan jaringan bila perlu.

Mengatasi masalah jaringan nirkabel

- [Pendahuluan](#)
- [Daftar periksa konektivitas nirkabel](#)
- [Printer tidak mencetak setelah konfigurasi nirkabel selesai dilakukan](#)
- [Printer tidak mencetak, dan firewall pihak ketiga terinstal pada komputer](#)
- [Koneksi nirkabel tidak bekerja setelah memindahkan router nirkabel atau printer](#)
- [Tidak dapat menghubungkan komputer lain ke printer nirkabel](#)
- [Printer nirkabel kehilangan komunikasi saat terhubung ke VPN](#)
- [Jaringan tidak tercantum dalam daftar jaringan nirkabel](#)
- [Jaringan nirkabel tidak berfungsi](#)
- [Mengurangi interferensi pada jaringan nirkabel](#)

Pendahuluan

Gunakan informasi pemecahan masalah untuk membantu menyelesaikan masalah.



CATATAN: Untuk mengetahui apakah pencetakan HP NFC dan Cetak Wireless Direct diaktifkan pada printer Anda, cetak halaman konfigurasi dari panel kontrol printer

Daftar periksa konektivitas nirkabel

- Pastikan bahwa kabel jaringan tidak terhubung.
- Verifikasikan bahwa printer dan router nirkabel diaktifkan dan memiliki daya. Pastikan juga radio nirkabel pada printer diaktifkan.
- Pastikan bahwa service set identifier (SSID) sudah benar. Cetak halaman konfigurasi untuk menentukan SSID. Jika Anda tidak yakin SSID sudah benar, jalankan kembali pengaturan nirkabel.
- Pada jaringan aman, pastikan informasi pengamanan sudah benar. Jika informasi pengamanan tidak benar, jalankan kembali pengaturan nirkabel.
- Jika jaringan nirkabel bekerja dengan benar, cobalah mengakses komputer lain pada jaringan nirkabel. Jika jaringan memiliki akses Internet, coba hubungkan ke Internet melalui koneksi nirkabel.
- Pastikan metode enkripsi (AES atau TKIP) untuk printer sama dengan untuk titik akses nirkabel (pada jaringan yang menggunakan pengamanan WPA).
- Verifikasikan printer dalam jangkauan jaringan nirkabel. Untuk sebagian besar jaringan, printer harus berada dalam jarak 30 m dari titik akses nirkabel (router nirkabel).
- Pastikan tidak ada hambatan yang menghalangi sinyal nirkabel. Singkirkan benda logam besar apa pun di antara titik akses dan printer. Pastikan tiang, dinding, atau kolom penyangga yang terbuat dari logam atau beton tidak memisahkan printer dan titik akses nirkabel.
- Pastikan bahwa printer jauh dari perangkat elektronik yang dapat menimbulkan interferensi dengan sinyal nirkabel. Banyak perangkat dapat menimbulkan interferensi dengan sinyal nirkabel termasuk motor, telepon tanpa kabel, kamera sistem keamanan, jaringan nirkabel lain, dan perangkat Bluetooth tertentu.

- Pastikan driver cetak telah diinstal di komputer.
- Pastikan Anda telah memilih port printer yang benar.
- Verifikasikan komputer dan printer telah tersambung ke jaringan nirkabel yang sama.
- Untuk OS X, pastikan router nirkabel telah mendukung Bonjour.

Printer tidak mencetak setelah konfigurasi nirkabel selesai dilakukan

1. Pastikan printer sudah dihidupkan dan dalam status siap.
2. Nonaktifkan firewall pihak ketiga pada komputer Anda.
3. Pastikan bahwa jaringan nirkabel bekerja dengan benar.
4. Pastikan bahwa komputer Anda bekerja dengan benar. Bila perlu, hidupkan ulang komputer Anda.
5. Pastikan Anda dapat membuka printer HP Embedded Web Server dari komputer di jaringan.

Printer tidak mencetak, dan firewall pihak ketiga terinstal pada komputer

1. Perbarui firewall dengan pembaruan terakhir yang tersedia dari pabrikan.
2. Jika program meminta akses firewall saat Anda menginstal printer atau mencoba mencetak, pastikan Anda mengizinkan program dijalankan.
3. Nonaktifkan sementara firewall, lalu instal printer nirkabel pada komputer. Aktifkan firewall setelah Anda menyelesaikan penginstalan nirkabel.

Koneksi nirkabel tidak bekerja setelah memindahkan router nirkabel atau printer

1. Pastikan bahwa router atau printer terhubung ke jaringan yang sama dengan komputer Anda.
2. Cetak halaman konfigurasi.
3. Bandingkan service set identifier (SSID) pada halaman konfigurasi dengan SSID pada konfigurasi printer untuk komputer Anda.
4. Jika nomornya tidak sama, perangkat tidak terhubung ke jaringan yang sama. Konfigurasikan ulang pengaturan nirkabel untuk printer.

Tidak dapat menghubungkan komputer lain ke printer nirkabel

1. Pastikan bahwa komputer lain dalam jangkauan nirkabel dan tidak ada hambatan yang menghalangi sinyal. Untuk hampir semua jaringan, jangkauan nirkabel adalah dalam 30 m dari titik akses nirkabel.
2. Pastikan printer sudah dihidupkan dan dalam status siap.
3. Pastikan jumlah pengguna Cetak Wireless Direct yang berdekatan tidak lebih dari 5.
4. Nonaktifkan firewall pihak ketiga pada komputer Anda.
5. Pastikan bahwa jaringan nirkabel bekerja dengan benar.
6. Pastikan bahwa komputer Anda bekerja dengan benar. Bila perlu, hidupkan ulang komputer Anda.

Printer nirkabel kehilangan komunikasi saat terhubung ke VPN

- Secara umum, Anda tidak dapat menghubungkan ke VPN dan jaringan lain pada saat yang sama.

Jaringan tidak tercantum dalam daftar jaringan nirkabel

- Pastikan router nirkabel diaktifkan dan mendapat daya.
- Jaringan mungkin tersembunyi. Namun, Anda masih dapat menghubungkan ke jaringan tersembunyi.

Jaringan nirkabel tidak berfungsi

1. Pastikan kabel jaringan tidak terhubung.
2. Untuk memverifikasi apakah jaringan telah kehilangan komunikasi, coba hubungkan perangkat lain ke jaringan.
3. Uji komunikasi jaringan dengan melakukan ping jaringan.
 - a. Buka prompt baris perintah pada komputer Anda.
 - Untuk Windows, klik **Start** (Mulai), klik **Run** (Jalankan), ketik `cmd`, lalu tekan **Enter**.
 - Untuk OS X, buka **Applications** (Aplikasi), lalu **Utilities** (Utilitas), dan buka **Terminal** (Terminal).
 - b. Ketik `ping` diikuti oleh alamat router IP.
 - c. Jika jendela menampilkan waktu ulang-alik, jaringan bekerja.
4. Pastikan bahwa router atau printer terhubung ke jaringan yang sama dengan komputer.
 - a. Cetak halaman konfigurasi.
 - b. Bandingkan service set identifier (SSID) pada laporan konfigurasi dengan SSID pada konfigurasi printer untuk komputer Anda.
 - c. Jika nomornya tidak sama, perangkat tidak terhubung ke jaringan yang sama. Konfigurasikan ulang pengaturan nirkabel untuk printer.

Mengurangi interferensi pada jaringan nirkabel

Tip berikut dapat mengurangi interferensi dalam jaringan nirkabel:

- Jauhkan perangkat nirkabel dari benda logam besar, seperti lemari arsip, dan perangkat elektromagnetik lain, seperti microwave dan telepon tanpa kabel. Benda-benda ini dapat mengganggu sinyal radio.
- Jauhkan perangkat nirkabel dari struktur tembok besar dan struktur bangunan lainnya. Benda-benda ini dapat menyerap gelombang radio dan menurunkan kekuatan sinyal.
- Tempatkan router nirkabel di lokasi tengah segaris dengan printer nirkabel pada jaringan.

Mengatasi masalah faks

- [Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks](#)
- [Masalah faks umum](#)

Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks

Gunakan daftar periksa berikut ini untuk membantu mengenali penyebab timbulnya masalah terkait faks yang Anda hadapi:

- **Apakah Anda menggunakan kabel faks yang diberikan bersama aksesori faks?** Aksesori faks ini telah diuji dengan kabel faks yang disertakan agar memenuhi spesifikasi fungsi dan RJ11. Jangan ganti kabel faks dengan yang lain; aksesori faks analog memerlukan kabel faks analog. Aksesori faks analog juga memerlukan sambungan telepon analog.
- **Apakah konektor saluran faks/telepon telah terpasang di soket aksesori faks?** Pastikan konektor telepon telah terpasang dengan baik pada soket. Sambungkan konektor ke soket hingga terdengar bunyi "klik".



CATATAN: Pastikan colokan telepon tersambung ke port faks, dan bukan ke port jaringan. Keduanya mirip.

- **Apakah konektor telepon berfungsi dengan baik?** Verifikasi apakah ada nada panggil saat telepon terhubung ke soket dinding. Apakah Anda dapat mendengar nada sambung, dan apakah Anda dapat melakukan atau menerima panggilan?

Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?

- **Saluran khusus:** Saluran telepon/faks standar yang ditetapkan untuk menerima atau mengirim faks.



CATATAN: Saluran telepon harus digunakan khusus untuk faks printer dan tidak dibagi dengan jenis perangkat telepon lainnya. Misalnya, sistem alarm yang menggunakan saluran telepon untuk pemberitahuan ke perusahaan yang melakukan pemantauan.

- **Sistem PBX:** Sistem telepon kantor. Telepon rumah standar dan aksesori faks menggunakan sinyal telepon analog. Beberapa sistem PBX adalah digital dan kemungkinan tidak kompatibel dengan aksesori faks. Anda mungkin memerlukan Analog Telephone Adapter (ATA) untuk menyambungkan mesin faks ke sistem PBX digital.
- **Saluran peralihan:** Salah satu fitur sistem telepon yang "mengalihkan" panggilan baru ke saluran lain berikutnya yang tersedia saat saluran masuk pertama sibuk. Cobalah memasang printer pada saluran telepon masuk yang pertama. Aksesori faks akan menjawab panggilan telepon setelah berdering beberapa kali sesuai waktu yang ditentukan pada pengaturan dering-ke-jawab.

Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?

Peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil dapat digunakan di antara soket dinding dan aksesori faks untuk melindungi aksesori faks terhadap tegangan listrik yang melewati saluran telepon. Peralatan ini dapat menimbulkan gangguan komunikasi faks yang menurunkan kualitas sinyal telepon. Jika Anda menghadapi masalah dalam mengirim atau menerima faks dan menggunakan salah satu peralatan tersebut, hubungkan printer langsung ke soket telepon di dinding untuk menentukan apakah masalahnya ada pada peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil.

Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk layanan pesan lebih rendah dibandingkan pengaturan dering-ke-jawab pada aksesori faks, layanan pesan akan menjawab panggilan masuk lebih dulu, sehingga aksesori faks tidak

dapat menerima faks. Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk aksesori faks lebih rendah dibandingkan pengaturan layanan pesan, aksesori faks akan menjawab semua panggilan.

Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?

Jika saluran telepon faks dilengkapi fitur panggilan menunggu yang diaktifkan, pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi. Pastikan bahwa fitur panggilan menunggu tidak aktif pada saluran telepon faks.

Memeriksa status aksesori faks

Jika aksesori faks analog tampak tidak berfungsi, cetak laporan [Halaman Konfigurasi](#) untuk memeriksa status.

1. Dari layar Awal, gulir ke dan pilih [Reports](#) (Laporan).
2. Buka menu berikut:
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - [Halaman Konfigurasi](#)
3. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk mencetak laporan atau sentuh tombol [Tampilkan](#) untuk melihat laporan di layar. Laporan terdiri dari beberapa halaman.

 **CATATAN:** Nama host atau alamat IP printer tercantum pada Halaman Jetdirect.

Pada Halaman Aksesori Faks di Halaman Konfigurasi, dalam judul Informasi Perangkat Keras, periksa Status Modem. Tabel di bawah ini menunjukkan kondisi status dan solusi yang disarankan.

 **CATATAN:** Jika Halaman Aksesori Faks tidak tercetak, mungkin ada masalah dengan aksesori faks analog. Jika Anda menggunakan faks LAN atau faks Internet, konfigurasi tersebut dapat menonaktifkan fitur ini.

Beroperasi/Diaktifkan ¹	Aksesori faks analog telah terpasang dan siap.
Beroperasi/Dinonaktifkan ¹	Aksesori faks telah dipasang, tetapi Anda belum mengonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan. Aksesori faks telah dipasang dan dapat beroperasi, namun utilitas HP Digital Sending telah menonaktifkan fitur faks printer atau mengaktifkan faks LAN. Bila faks LAN diaktifkan, fitur faks analog menjadi tidak aktif. Hanya satu fitur faks, faks LAN atau faks analog, yang dapat diaktifkan setiap kali. CATATAN: Jika faks LAN diaktifkan, fitur Scan to Fax (Pindai untuk Faks) tidak akan tersedia pada panel kontrol printer.
Tidak Beroperasi/Diaktifkan/Dinonaktifkan ¹	Printer mendeteksi adanya kegagalan firmware. Upgrade firmware.
Rusak/Diaktifkan/Dinonaktifkan ¹	Aksesori faks gagal. Kencangkan kembali kartu aksesori faks dan periksa apakah ada pin yang bengkok. Jika status DAMAGED [RUSAK] tetap muncul, ganti kartu aksesori faks analog.

¹ ENABLED (Diaktifkan) menunjukkan bahwa aksesori faks analog diaktifkan dan dihidupkan; DISABLED (Dinonaktifkan) menunjukkan bahwa faks LAN diaktifkan (faks analog dimatikan).

Masalah faks umum

Berikut adalah beberapa masalah faks yang umum terjadi.

Faks gagal dikirim

JBIG diaktifkan, dan mesin penerima faks tidak memiliki kemampuan JBIG.

Nonaktifkan pengaturan JBIG.

Pesan status Memori Habis ditampilkan pada panel kontrol printer

Disk penyimpanan printer penuh.

Hapus beberapa pekerjaan yang tersimpan dalam disk. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol [Retrieve from Device Memory](#) (Ambil dari Memori Perangkat). Buka daftar pekerjaan atau faks yang tersimpan. Pilih satu pekerjaan yang akan dihapus, lalu sentuh tombol [Hapus](#).

Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu

Anda menggunakan pengaturan isi-halaman yang salah atau pengaturan resolusi yang salah.

Cobalah mengatur opsi [Optimalkan Teks/Gambar](#) ke pengaturan [Foto](#).

Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim

Jika pekerjaan sudah terlalu jauh dalam proses pengiriman, Anda tidak akan dapat membatalkan pekerjaan.

Pengoperasian ini normal.

Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan

Tak satu pun kontak di dalam daftar kontak yang dipilih memiliki informasi faks terkait.

Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin

Fax settings (Pengaturan faks) pada HP Web Jetadmin terdapat di menu buka-bawah halaman status perangkat.

Pilih **Digital Sending and Fax** [Pengiriman Digital dan Faks] dari menu buka-bawah.

Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan

Untuk semua faks yang diteruskan, printer menambahkan overlay header ke bagian atas halaman.

Pengoperasian ini normal.

Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima

Nama dan nomor dapat ditampilkan sekaligus, tergantung dari mana asalnya. Buku alamat faks mendaftarkan nama, dan semua database yang lain mendaftarkan nomor.

Pengoperasian ini normal.

Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman

Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman faks, sehingga mendorong teks ke halaman ke dua.

Untuk mencetak faks satu halaman pada satu halaman, atur kepala overlay ke mode overlay atau sesuaikan pengaturan sesuai halaman.

Dokumen berhenti dalam pengumpulan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks

Ada kemacetan dalam pengumpulan dokumen.

Bersihkan kemacetan, dan kirimkan ulang faks.

Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah

Pengaturan volume perlu disesuaikan.

Atur volume di menu [Pengaturan Pengiriman Faks](#) dan menu [Pengaturan Penerimaan Faks](#).

Indeks

A

AirPrint 75
aksesori
 memesan 42
 nomor komponen 42
aksesori NFC
 nomor komponen 42
aksesori penyimpanan USB
 mencetak dari 77
aksesori stapler/penumpuk
 mengatasi kemacetan 214
 mengonfigurasi mode
 pengoperasian 37
alamat IPv4 167
alamat IPv6 167
alat bantu mengatasi masalah
 HP Embedded Web Server 162
amplop
 orientasi 22
amplop, memuat 34

B

baki
 disertakan 9
 kapasitas 9
 mengenali lokasi 2
Baki 1
 kemacetan 196
 memasukkan amplop 34
 orientasi kertas 22
Baki 2
 kemacetan 198
Baki 2 dan baki 500 lembar
 orientasi kertas 31
Baki 2 dan baki 550 lembar
 memasukkan 25
 orientasi kertas 27
baki 550 lembar
 macet 202

baki kertas
 nomor komponen 42
baki kertas 550 lembar
 nomor komponen 42
baki masukan berkapasitas tinggi
 2.000 lembar
 mengatasi kemacetan 207
 mengisi 29
bantuan, panel kontrol 179
bantuan online, panel kontrol 179
beberapa halaman per lembar
 mencetak (Mac) 67
 mencetak (Windows) 65
berat, printer 14
Bonjour
 mengidentifikasi 156

C

cetak pada kedua sisi
 Mac 67
chip memori (toner)
 menemukan 51

D

daftar link lainnya
 HP Embedded Web Server 165
daftar periksa
 konektivitas nirkabel 247
daya
 konsumsi 17
dimensi, printer 14
driver, didukung 12
driver cetak, didukung 12
dudukan
 nomor komponen 42
dukungan
 online 178
dukungan online 178

dukungan pelanggan
 online 178
dukungan teknis
 online 178

E

email
 mengirim dokumen 133
Embedded Web Server
 membuka 166
 mengganti nama printer 166
 mengubah pengaturan jaringan
 166
Embedded Web Server(EWS)
 sambungan jaringan 156
Embedded Web Server (EWS)
 fitur 156
 sambungan jaringan 156
Ethernet (RJ-45)
 menemukan 5
Explorer, versi yang didukung
 HP Embedded Web Server 156

F

faks
 masalah pengumpanan 251
 optimalkan teks atau gambar
 243
 pengaturan 146, 147
 pengaturan yang diperlukan 146
folder
 mengirim ke 136
Folder Jaringan, pindai ke 136
fuser
 kemacetan 211

G

gateway, pengaturan standar 167
gateway standar, pengaturan 167

- H**
- halaman informasi
 - HP Embedded Web Server 157
 - halaman per lembar
 - memilih (Mac) 67
 - memilih (Windows) 65
 - halaman per menit 9
 - hard disk
 - dienkripsi 171
 - hard drive
 - nomor komponen 42
 - HP Customer Care [Peduli Pelanggan HP] 178
 - HP Embedded Web Server
 - alat bantu mengatasi masalah 162
 - daftar link lainnya 165
 - halaman informasi 157
 - konfigurasi umum 158
 - Layanan Web HP 163
 - membuka 166
 - mengganti nama printer 166
 - mengubah pengaturan jaringan 166
 - pengaturan faks 161
 - pengaturan jaringan 163
 - pengaturan keamanan 162
 - pengaturan pemindaian 160
 - pengaturan pencetakan 159
 - pengaturan pengiriman digital 160
 - pengaturan penyalinan 159
 - HP Embedded Web Server (EWS)
 - fitur 156
 - HP ePrint 74
 - HP Web Jetadmin 174
- I**
- interferensi jaringan nirkabel 249
 - Internet Explorer, versi yang didukung
 - HP Embedded Web ServerP 156
 - IPsec 171
 - IP Security (Keamanan IP) 171
- J**
- jaringan
 - alamat IPv4 167
 - alamat IPv6 167
 - didukung 9
 - gateway standar 167
 - HP Web Jetadmin 174
 - nama printer, mengubah 166
 - pengaturan, melihat 166
 - pengaturan, mengubah 166
 - subnet mask 167
 - jaringan area lokal (LAN)
 - menemukan 5
 - jaringan nirkabel
 - mengatasi masalah 247
 - jenis kertas
 - memilih (Mac) 68
 - memilih (Windows) 65
 - Jetadmin, HP Web 174
 - JetAdvantage 143
 - jumlah salinan, mengubah 80
- K**
- kaca, membersihkan 232, 236, 241
 - kalibrasi
 - pemindai 233
 - warna 223
 - kartrid
 - mengganti 51
 - nomor pesanan 51
 - kartrid HP Asli 46
 - kartrid toner
 - komponen 51
 - mengganti 51
 - menggunakan saat rendah 181
 - nomor komponen 44
 - nomor pesanan 51
 - pengaturan ambang rendah 181
 - keamanan
 - hard disk yang dienkripsi 171
 - kebijakan kartrid 46
 - kecepatan, mengoptimalkan 172
 - kemacetan
 - aksesori stapler/penumpuk 214
 - Baki 1 196
 - Baki 2 198
 - baki masukan berkapasitas tinggi 2.000 lembar 207
 - fuser 211
 - lokasi 191
 - nampan keluaran 195
 - navigasi otomatis 193
 - pemasok dokumen 193
 - penyebab 193
 - pintu kanan 211
 - pintu kanan bawah 214
 - staples di stapler/penumpuk 3 nampan 216
 - kemacetan kertas
 - aksesori stapler/penumpuk 214
 - Baki 1 196
 - Baki 2 198
 - baki masukan berkapasitas tinggi 2.000 lembar 207
 - fuser 211
 - lokasi 191
 - nampan keluaran 195
 - pemasok dokumen 193
 - pintu kanan 211
 - pintu kanan bawah 214
 - kemacetan staples
 - stapler/penumpuk 3 nampan 216
 - kertas
 - kemacetan 193
 - memasukkan Baki 2 dan baki 550 lembar 25
 - memilih 221
 - memuat Baki 1 21
 - mengisi baki masukan berkapasitas tinggi 2.000 lembar 29
 - orientasi Baki 1 22
 - orientasi Baki 2 dan baki 500 lembar 31
 - orientasi Baki 2 dan baki 550 lembar 27
 - kertas, memesan 42
 - kertas khusus
 - mencetak (Windows) 65
 - kertas macet
 - baki 550 lembar 202
 - komponen pengganti
 - nomor komponen 44
 - konfigurasi umum
 - HP Embedded Web Serve 158
 - kualitas gambar
 - memeriksa status kartrid toner 220
- L**
- label
 - mencetak (Windows) 65
 - mencetak di 35
 - orientasi 35

label, memuat 35
Layanan Web HP
 mengaktifkan 163
layar sentuh
 mencari fitur 5
lindungi kartrid 48

M

macet
 baki 550 lembar 202
margin, kecil
 penyalinan 235
margin kecil 235
masalah kualitas gambar
 contoh dan solusi 224
masalah pengambilan kertas
 memecahkan 183, 185
masalah pengumpanan 251
media cetak
 memuat Baki 1 21
memasukkan
 kertas di Baki 2 dan baki 550
 lembar 25
membersihkan
 jalur kertas 220
 kaca 232, 236, 241
memesan
 persediaan dan aksesori 42
memindai
 optimalkan teks atau gambar
 239
memindai ke email
 mengirim dokumen 133
memindai ke folder 136
memindai ke USB 138
memori
 disertakan 9
memuat
 kertas dalam Baki 1 21
mencetak
 dari aksesori penyimpanan USB
 77
 pekerjaan tersimpan 71
mencetak di kedua sisi
 pengaturan (Windows) 64
mencetak dua sisi
 pengaturan (Windows) 64
mencetak dupleks (dua sisi)
 pengaturan (Windows) 64

mengatasi masalah
 jaringan berkabel 245
 jaringan nirkabel 247
 kemacetan 193
 masalah jaringan 245
 masalah pengisian kertas 183
mengelola jaringan 166
mengembalikan pengaturan pabrik
180
mengganti
 kartrid toner 51
 staples 58
 unit pengumpul toner 55
menghapus
 pekerjaan tersimpan 72
mengirim ke email
 mengirim dokumen 133
mengisi
 kertas dalam baki masukan
 berkapasitas tinggi 2.000
 lembar 29
mengunci
 formatter 171
menstaple
 mengonfigurasi mode
 pengoperasian 37
menstaples
 mengatur lokasi default 37
menumpuk
 mengonfigurasi mode
 pengoperasian 37
menyalin
 beberapa salinan sekaligus 80
 kedua sisi 82
 satu salinan 80
menyimpan pekerjaan
 dengan Windows 69
menyimpan pekerjaan cetak 69
mode kop surat alternatif 24, 28, 32
mode tidur 172

N

nampan keluaran
 menemukan 2
 mengatasi kemacetan 195
Netscape Navigator, versi yang
didukung
 HP Embedded Web Server 156
nomor komponen
 aksesori 42

kartrid toner 44
komponen pengganti 44
persediaan 44
nomor produk
 lokasi 4
nomor seri
 mencari 4

O

optimalkan gambar faks 243
optimalkan gambar pindaian 239
optimalkan gambar salinan 235

P

panel kontrol
 bantuan 179
 mencari fitur 5
 menemukan 2
pekerjaan,tersimpan
 pengaturan Mac 71
pekerjaan tersimpan
 membuat (Mac) 71
 membuat (Windows) 69
 mencetak 71
 menghapus 72
pemasok dokumen
 kemacetan 193
pemecahan masalah
 memeriksa status kartrid toner
 220
pemformat
 mencari 4
pemindai
 kalibrasi 233
 pembersihan kaca 232, 236, 241
pencetakan dupleks
 Mac 67
pencetakan mobile
 Perangkat Android 76
pencetakan mobile, didukung
 perangkat lunak 14
Pencetakan Near Field
 Communication 73
Pencetakan NFC 73
pencetakan pribadi 69
pencetakan USB akses mudah 77
Pencetakan Wi-Fi Direct 14
Pencetakan Wireless Direct 73

- pengaturan
 - faks 147
 - mengembalikan pabrik 180
 - pengaturan driver Mac
 - Penyimpanan Pekerjaan 71
 - pengaturan dupleks jaringan,
 - mengubah 168
 - pengaturan faks
 - diperlukan 146
 - HP Embedded Web Server 161
 - pengaturan jaringan
 - HP Embedded Web Server 163
 - pengaturan keamanan
 - HP Embedded Web Server 162
 - pengaturan kecepatan tautan jaringan,
 - mengubah 168
 - pengaturan pemindaian
 - HP Embedded Web Server 160
 - pengaturan pencetakan
 - HP Embedded Web Server 159
 - pengaturan pengiriman digital
 - HP Embedded Web Server 160
 - pengaturan penyalinan
 - HP Embedded Web Server 159
 - pengaturan yang diperlukan
 - faks 146
 - penggunaan daya
 - 1 watt atau kurang 172
 - penggunaan energi,
 - mengoptimalkan 172
 - pengiriman digital
 - folder 136
 - mengirim dokumen 133
 - USB 138
 - pengumpulan dokumen
 - masalah pengumpulan kertas 188
 - penyalinan tepi ke tepi 235
 - penyimpanan,tugas
 - pengaturan Mac 71
 - Perangkat Android
 - mencetak dari 76
 - perangkat lunak HP ePrint (75
 - perlindungan kartrid) 48
 - persediaan
 - memesan 42
 - mengganti kartrid toner 51
 - mengganti staples 58
 - mengganti unit pengumpul toner 55
 - menggunakan saat rendah nomor komponen 181
 - pengaturan ambang rendah 181
 - persyaratan browser
 - HP Embedded Web Server 156
 - persyaratan browser Web
 - HP Embedded Web Server 156
 - persyaratan sistem
 - HP Embedded Web Server 156
 - minimum 14
 - Pindai ke Drive USB 138
 - mengaktifkan 113
 - Pindai ke Folder Jaringan 136
 - pengaturan awal 102
 - pintu kanan
 - kemacetan 211
 - pintu kanan bawah
 - mengatasi kemacetan 214
 - port
 - menemukan 5
 - port faks
 - menemukan 5
 - port interface
 - menemukan 5
 - port LAN
 - menemukan 5
 - Port pencetakan USB 2.0
 - Berkecepatan Tinggi
 - menemukan 5
 - port RJ-45
 - menemukan 5
 - port USB
 - menemukan 5
 - Port USB
 - mengaktifkan 77
 - port USB, opsional
 - nomor komponen 42
- S**
- sakelar daya
 - menemukan 2
 - salin
 - optimalkan teks atau gambar 235
 - sambungan daya
 - menemukan 4
 - server cetak nirkabel
 - nomor komponen 42
 - Server Web Tertanam (EWS)
 - menetapkan sandi 170
 - sistem operasi, didukung 12
 - situs Web
 - dukungan pelanggan 178
 - HP Web Jetadmin, men-download 174
 - Solusi bisnis HP JetAdvantage 143
 - spesifikasi
 - kelistrikan dan akustik 17
 - spesifikasi akustik 17
 - spesifikasi kelistrikan 17
 - stapler
 - mengatur lokasi staples default 37
 - stapler/penumpuk 3 nampun
 - mengatasi kemacetan staples 216
 - staples
 - mengganti 58
 - status, halaman aksesoris faks 251
 - subnet mask 167
- T**
- TCP/IP
 - konfigurasi parameter IPv4 secara manual 167
 - mengkonfigurasi parameter IPv6 secara manual 167
 - tempat, keluaran
 - mengenali lokasi 2
 - tersimpan,pekerjaan
 - membuat (Windows) 69
 - mencetak 71
 - menghapus 72
 - tombol Awal
 - menemukan 5
 - tombol Bantuan
 - menemukan 5
 - tombol hidup/mati
 - menemukan 2
 - tombol Mulai Salin
 - menemukan 5
 - tombol Sign-In
 - menemukan 5
 - tombol Sign-Out
 - menemukan 5
 - transparansi
 - mencetak (Windows) 65

U

unit pengumpul toner
menemukan 4
mengganti 55

USB

mengirim ke 138

W

warna

kalibrasi 223

