



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

**SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE ALERTAS
TEMPRANAS EN EL PLAN NACIONAL DE LAS MOSCAS DE LAS FRUTAS**

ELKIN EDUARDO ROJAS LIZCANO

DEGLY YUBER TAFUR RINCÓN



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

TABLA DE CONTENIDO

Contenido	Pág.
Introducción	6
Propósito	6
Generalidades del Sistema	6
Plataforma web	6
Aplicativo Android	7
Web Service	7
Base de Datos	7
Aspectos importantes a tener en cuenta	8
Roles de Usuario	9
Usuario Técnico	9
Usuario Administrador	9
Funcionalidades del rol Técnico	10
Aplicativo Android	10
Iniciar sesión	10
Menú de técnico	11
Preinscripción	12
Gestión de Productores	13
Consultar productores registrados	13
Registrar un nuevo productor	14
Actualizar datos de un productor	15
Ver historial de actualización de un productor	16
Gestión de Predios	17
Consultar predios registrados	17
Registrar un nuevo predio	18



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

Actualizar datos de un predio	19
Ver historial de actualización de un predio	20
Gestión de Lotes	21
Consultar lotes registrados	21
Registrar un nuevo lote	22
Actualizar datos de un lote	23
Ver historial de actualización de un lote	24
Gestión de Trampas	25
Consultar trampas registradas	25
Registrar una nueva trampa	26
Actualizar datos de una trampa	27
Ver historial de actualización de una trampa	28
Trabajo de campo	29
Ubicación de Trampas	30
Consultar trampeos registrados	31
Registrar un nuevo trampeo	31
Actualizar un registro de trampeo	31
Registro de Capturas	32
Consultar capturas registradas	32
Registrar una nueva captura	33
Inspección de Predios	34
Consultar inspecciones registradas	34
Registrar un nuevo inspección	35
Gestión de Alertas	36



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

Consultar alertas registradas	36
Registrar una nueva alerta	37
Sincronización de datos	38
Importación de datos	39
Exportación de datos	40
Perfil de usuario	42
Pantalla de datos de usuario	42
Cambiar la contraseña de usuario	42
Actualizar datos de usuario	44
Contacto	45
Aplicativo Web	46
Iniciar sesión	46
Interfaz gráfica del técnico	47
Gestión de productores	48
Consultar productores registrados	49
Registrar un nuevo productor	50
Actualizar datos de un productor	50
Ver historial de actualización de un productor	52
Gestión de predios	53
Consultar predios registrados	53
Registrar un nuevo predio	55
Actualizar datos de un predio	56
Ver historial de actualización de un predio	57
Gestión de lotes	58
Consultar lotes registrados	58
Registrar un nuevo lote	59



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

Actualizar datos de un lote	61
Ver historial de actualización de un lote	62
Gestión de trampas	63
Consultar trampas registradas	63
Registrar un nueva trampa	65
Actualizar datos de una trampa	66
Ver historial de actualización de una trampa	67
Trabajo de Campo	69
Ubicación de trampas	70
Consultar trampeos registrados	70
Registrar un nuevo trampeo	71
Actualizar registros de trampeo	72
Registro de capturas	72
Consultar capturas registradas	72
Registrar una nueva captura	74
Inspección de predios	75
Consultar inspecciones registradas	75
Registrar un nueva inspección	77
Gestión de alertas	78
Consultar alertas registradas	78
Registrar un nueva alerta	80
Contacto	81
Acerca de	82
Perfil de Usuario	82
Ver perfil de usuario	83
Actualizar datos de usuario	83



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

Cambiar contraseña de usuario	84
Cerrar sesión	85
Funcionalidades del rol Administrador	86
Aplicativo Web	86
Iniciar sesión	86
Interfaz gráfica del administrador	87
Gestión de personal técnico	88
Consultar técnicos registrados	88
Registrar un nuevo técnico	90
Actualizar datos de un técnico	90
Actualizar credenciales de seguridad de un técnico	92
Gestión de rutas	94
Consultar rutas registradas	94
Registrar una nueva ruta	95
Actualizar datos de una ruta	96
Consulta de ubicación de trampas	97
Consulta de capturas	99
Consulta de inspección de predios	100
Contacto	102
Acerca de	103
Perfil de usuario	103
Ver perfil de usuario	104
Actualizar datos de usuario	104
Cambiar contraseña de usuario	105
Cerrar sesión	106



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

INTRODUCCION

SIGAT es un sistema de información diseñado para la gestión de los datos generados en la aplicación del plan nacional de la mosca de la fruta, dirigido a la región de la provincia de Pamplona. Fue diseñado para funcionar haciendo uso conjuntamente de una plataforma web y una aplicación diseñada para dispositivos Android, con el fin de brindar la ventaja de poder operarse en campo.

En este documento se detalla el funcionamiento de sus dos plataformas y de las funcionalidades con las que cuenta cada uno de los roles de usuario. Se explica paso a paso como realizar los diferentes procesos para el ingreso y consulta de la información.

PROPÓSITO:

El propósito de este documento es definir las características y alcances del sistema SIGAT.

ALCANCE:

Este documento se aplica al software SIGAT, desarrollado por los estudiantes del Instituto Superior de Educación Rural, Elkin Eduardo Rojas Lizcano y Degly Yuber Tafur Rincón. Este sistema permitirá la gestión de los datos recolectados en la aplicación del Plan Nacional de la Mosca de la fruta, llevado a cabo por el Instituto Colombiano Agropecuario en la provincia de Pamplona.

GENERALIDADES DEL SISTEMA:

El sistema de información SIGAT está desarrollado en cuatro partes fundamentales.

- Plataforma Web
- Aplicativo Android
- Web Service
- Base de Datos

PLATAFORMA WEB:

Corresponde a la interfaz gráfica diseñada para ser accedida desde terminales de escritorio a través de navegadores web. Está desarrollada en lenguaje de etiquetas HTML5, con aplicación de estilos CSS3, y las librerías de bootstrap y jquery. Las funcionalidades de esta, están programadas en el lenguaje JavaScript, usando la tecnología Ajax y notación JSON para lograr la conexión al Web Service y a la base de datos.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

APLICATIVO ANDROID:

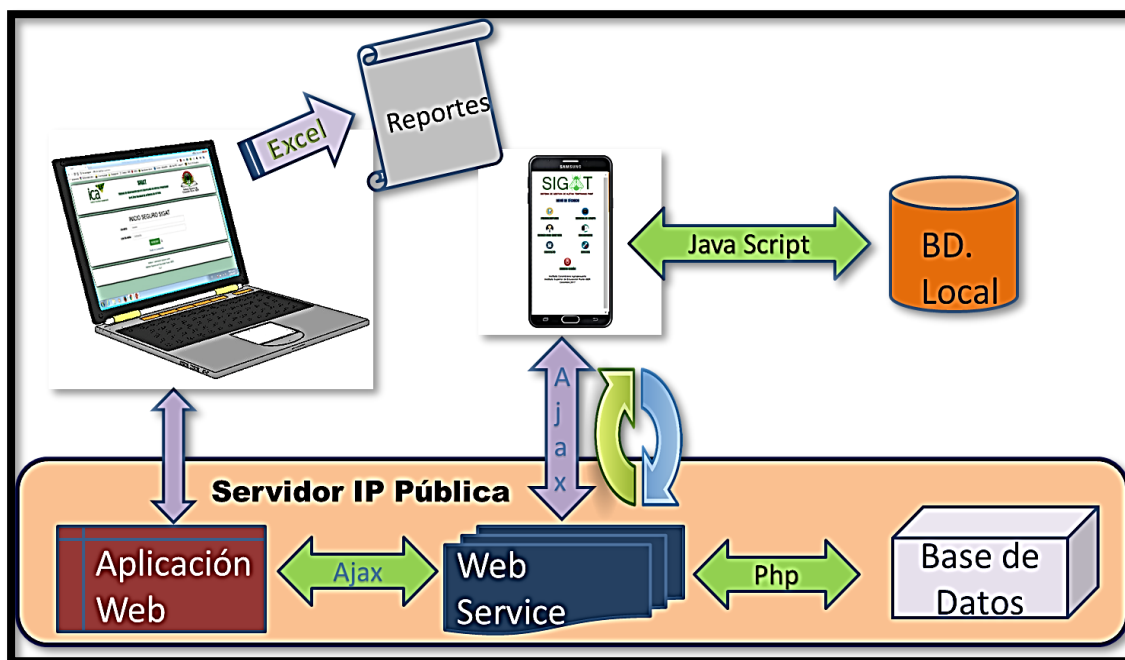
Se trata de una aplicación móvil que funciona en dispositivos con sistema operativo Android versión 4.1 en adelante. Esta herramienta fue desarrollada haciendo uso del Framework Apache Córdoba, programada en lenguaje JavaScript y HTML5. Al igual que la plataforma Web, la conexión al servidor se realiza a través de Ajax y los datos son transferidos en formato JSON. El aplicativo cuenta con una base de datos local soportada en SQLITE para almacenar los datos en caso de no contar con conexión a internet.

WEB SERVICE:

El web Service constituye la parte central del sistema. Debe encontrarse alojado en un servidor apache que soporte re direccionamiento de url. Está programado en lenguaje PHP, y diseñado para responder a solicitudes que los usuarios realicen a través de cualquiera de las dos plataformas. La función de este es hacer la conexión con la base de datos para hacer la consulta e inserción de datos en esta.

BASE DE DATOS:

La base de datos del sistema está diseñada bajo el gestor Postgresql. Cuenta con las tablas y relaciones necesarias para almacenar la información generada por el funcionamiento del software. Se debe instalar en un servidor que admita la interacción con el web Service del sistema.





SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

1. El sistema SIGAT funciona haciendo uso del modelo vista controlador. Lo cual significa que está dividido en capas, y cada una de ellas tiene un funcionamiento específico. A su vez estas capas interactúan entre ellas y por esto es importante seguir las indicaciones de una persona con conocimientos adecuados para realizar su implementación.
2. En el caso de la plataforma móvil, existen dos modalidades de trabajo:

Online: El dispositivo cuenta con conexión activa a internet, lo cual le permite la comunicación con el servidor. En este caso los datos se almacenan directamente en la base de datos principal y no es necesario realizar la sincronización.

Offline: El dispositivo no cuenta con conexión activa a internet. No es posible acceder al servidor remoto, y por lo tanto los datos se almacenarán en el dispositivo. Esta modalidad fue diseñada para trabajo en campo, en regiones en que no haya cobertura de señal de internet. Es importante que el usuario realice la sincronización con anterioridad, ya que esta debe hacerse con conexión al servidor. Una vez realizado este proceso se podrá usar la base de datos local desde el dispositivo.
3. Este sistema de información es producto de una investigación realizada por dos estudiantes del ISER Pamplona, y presentado como trabajo de grado. El software es una primera versión de tipo Beta, es decir que pueden surgir errores inesperados. Además, pudo haberse usado elementos de diseño que no son de propiedad intelectual de los desarrolladores.
4. La aplicación Android SIGAT no es un software que se pueda descargar desde ninguna tienda de aplicaciones. Debe ser provista directamente al usuario por el Instituto Colombiano Agropecuario.
5. El botón de regresar, propio del dispositivo no funcionará una vez que se encuentre dentro de la aplicación, y por lo tanto es necesario navegar usando las herramientas que esta presenta.
6. Dependiendo de cómo se instale el sistema y del dominio que se le asigne, se deben modificar algunos archivos del código fuente para que el software pueda interactuar y funcione adecuadamente.
7. El usuario podrá cerrar sesión haciendo click en cualquier momento en el botón destinado a este propósito.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ROLES DE USUARIO:

El sistema SIGAT está diseñado para ser usado principalmente por dos roles de usuario:

- Usuario Técnico
- Usuario Administrador

USUARIO TECNICO:

Correspondiente al personal técnico que realiza las visitas de campo. Es encargado de ingresar la mayor parte de la información. Cuenta con credenciales propias para acceder al sistema. Principalmente hace uso de la plataforma Android, aunque también puede acceder a través de la plataforma Web. Este rol cuenta con los privilegios necesarios para las siguientes funcionalidades:

- Registrar, Editar y consultar datos de productores.
- Registrar, Editar y consultar datos de predios.
- Registrar, Editar y consultar datos de lotes.
- Registrar, Editar y consultar datos de trampas.
- Registrar y consultar Trampeos.
- Registrar y consultar Capturas.
- Registrar y consultar Inspecciones a los predios.
- Registrar y consultar alertas.
- Editar sus propios datos de perfil de usuario
- Cambiar su propia contraseña de acceso al sistema.

USUARIO ADMINISTRADOR:

Correspondiente a quien se encarga de realizar la consolidación de la información. Jefe de una oficina del ICA. Cuenta con credenciales propias para acceder al sistema. Todo el trabajo lo realiza a través de la plataforma web. Este rol cuenta con los privilegios para realizar las siguientes funcionalidades:

- Registrar, editar, consultar e inhabilitar personal técnico.
- Registrar, editar, consultar rutas de monitoreo.
- Registrar, consultar y generar reportes de trampeos.
- Registrar, consultar y generar reportes de Capturas.
- Registrar, consultar y generar reportes de inspecciones.
- Registrar, consultar y generar reportes de alertas.
- Editar sus propios datos de perfil de usuario.
- Cambiar su propia contraseña de acceso al sistema.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

FUNCIONALIDADES DEL ROL TECNICO

APLICATIVO ANDROID

INICIAR SESSION:

Para iniciar sesión un técnico debe haber sido previamente dado de alta en el sistema por el administrador del mismo. Una vez registrado su usuario y contraseña debe acceder al sistema de la siguiente forma:

Paso 1: En el dispositivo seleccione la aplicación SIGAT, la cual se puede identificar por su icono distintivo.



Icono distintivo del Aplicativo SIGAT

Paso 2: Una vez abierta la aplicación se deben ingresar los datos de usuario y contraseña en los campos respectivos y seleccionar el tipo de conexión. En caso de contar con conexión a internet activa se debe seleccionar SI, en el caso contrario, seleccionar NO. Se debe tener en cuenta que, para acceder a la aplicación sin conexión a internet, debe previamente haberse realizado la sincronización de datos contando con conexión al servidor.

Ingreso con conexión a Internet

Ingreso sin conexión a Internet



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

Paso 3: En caso de haberse realizado un ingreso válido, la aplicación notificará al usuario con un mensaje positivo y con un mensaje de error en caso contrario. El usuario solo debe tocar el botón ACEPTAR para cerrar el dialogo y continuar usando el software.



Validación con datos Correctos



Validación con datos Erróneos

MENU DE TECNICO

Una vez el usuario ha realizado una correcta validación accederá a la aplicación, siendo el menú de Técnico la primera pantalla que vea

En este menú se presentan seis opciones, cada una identificada con un ícono característico, cada una de las cuales, da acceso a una funcionalidad.

- Preinscripción
- Trabajo de Campo
- Alertas
- Sincronizar
- Perfil de usuario
- Contacto



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

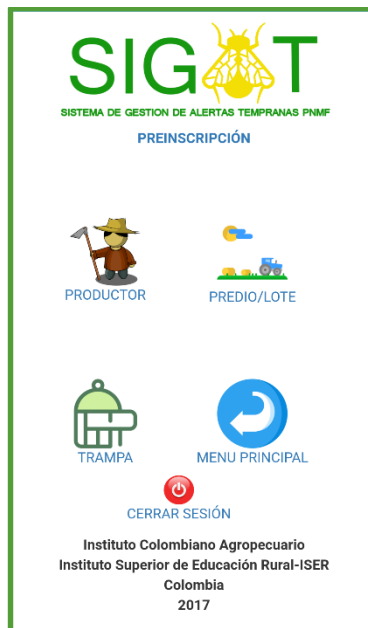
Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.



Pantalla Menú de Técnico

PREINSCRIPCION:

El ítem preinscripción hace referencia a la gestión de datos que son necesarios para poder realizar el trabajo de campo. Aquí se encuentran principalmente los accesos a la gestión de productores, predio/lote, y trampa. Así como un botón para regresar al menú principal y el botón de cerrar sesión.



Pantalla Preinscripción



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

GESTION DE PRODUCTORES:



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los productores registrados
- Registrar un nuevo productor
- Editar los datos de un Productor
- Visualizar el historial de registro y actualización de un productor.

CONSULTAR PRODUCTORES REGISTRADOS:

Esta es la primera funcionalidad cuando se ingresa a la opción productor. Para la consulta de productores registrados basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los productores que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

Botón Atrás: Regresa a la pantalla de preinscripción.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar un nuevo productor

Botón Historial: Muestra los datos de registro y actualización de un productor.

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos del productor seleccionado

Radio de selección: Selecciona un productor para ver su historial o actualizar los datos.

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

#	No Cédula	Nombre	Municipio	Dirección	Teléfono
<input type="radio"/>	1090426812	PEDRO ENRIQUEZ	PAMPLONITA	VERDA BATAGA, FINCA LA PALMA	3179914371
<input type="radio"/>	605313782	PEDRO GRANADOS	CACOTA	VEREDA ICOTA	3124316842
<input type="radio"/>	60265124	PEDRO PEREZ	CACHIRA	VEREDA AGUA CLARA	315862902

Pantalla Gestión de Productores



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UN NUEVO PRODUCTOR:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de productores. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del productor. Sólo el campo de correo electrónico es opcional, los demás campos se deben diligenciar totalmente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de productores. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el productor se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

Formulario de registro de productor. Campos vacíos:

- Número de Documento
- Nombre
- Apellido
- Genero
- Departamento
- Municipio
- Dirección
- Teléfono
- Correo electrónico

Botones: CANCELAR (rojo), REGISTRAR (verde).

Paso 1

Formulario de registro de productor. Campos diligenciados:

- Número de Documento: 27902651
- Nombre: Fernando
- Apellido: Castro
- Genero: Masculino
- Departamento: NORTE DE SANTANDER
- Municipio: CACOTA
- Dirección: vereda Agua Clara finca Caracolito
- Teléfono: 3201763218
- Correo electrónico: fernandocastro@gmail.com

Botones: CANCELAR (rojo), REGISTRAR (verde).

Paso 2

Dialogo de confirmación de registro de productor. Mensaje: Productor Registrado. Botón: Aceptar (verde).

Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ACTUALIZAR DATOS DE UN PRODUCTOR:

Paso 1: En la pantalla de gestión de productores, seleccione un productor tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del productor se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar. El campo de correo electrónico es opcional, los demás campos deben ser diligenciados completamente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de productores. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del productor se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

#	No Cédula	Nombre	Municipio	Dirección	Teléfono
	1090426812	PEDRO ENRIQUEZ	PAMPLONITA	VEREDA BATAGA, FINCA LA PALMA	3179914371
	605313782	PEDRO GRANADOS	CACOTA	VEREDA ICOTA	3124316842
	60265124	PEDRO PEREZ	CACHIRA	VEREDA AGUA CLARA	315862902

Paso 1

Número de Documento
60265124

Nombre
PEDRO

Apellido
PEREZ

Genero
Masculino

Departamento
NORTE DE SANTANDER

Municipio
CACHIRA

Dirección
VEREDA AGUA CLARA

Teléfono
315862902

Correo electrónico
pedrop@hotmail.com

Paso 2

Productor
Productor Actualizado

Aceptar

Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UN PRODUCTOR:

Paso 1: En la pantalla de gestión de productores, seleccione un productor tocando el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro del productor, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de productores, presione el botón atrás.

#	No Cédula	Nombre	Municipio	Dirección	Teléfono
	1090426812	PEDRO ENRIQUEZ	PAMPLONITA	VEREDA BATAGA, FINCA LA PALMA	3179914371
	605313782	PEDRO GRANADOS	CACOTA	VEREDA ICOTA	3124316842
	60265124	PEDRO PEREZ	CACHIRA	VEREDA AGUA CLARA	3158623602

Paso 1

PEDRO PEREZ
60265124

REGISTRADO POR : DEGLY YUBER TAFUR
RINCON EI 2018-02-16

ACTUALIZADO POR : DEGLY YUBER TAFUR
RINCON EI 2018-02-18

Instituto Colombiano Agropecuario
Instituto Superior de Educación Rural -ISER
2017

Paso 2

GESTION DE PREDIOS



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar predios
- Registrar un nuevo predio
- Editar los datos de un predio
- Ver el historial de actualización de un predio.

CONSULTAR PREDIOS REGISTRADOS:

Esta es la primera funcionalidad cuando se ingresa a la opción predio. Para la consulta de predios registrados basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los predios que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón Atrás: Regresa a la pantalla de preinscripción.

Botón Historial: Muestra los datos de registro y actualización de un predio.

Radio de selección: Selecciona un predio para ver su historial, gestionar sus lotes, o actualizar los datos.

Gestión de Predios

🔍 Buscar

↶ Atrás

📄 + Nuevo

🕒 Historial

🔄 Actualizar

🌳 Lote

#	Código	Nombre	Municipio	Área (Ha)	Productor
<input type="radio"/>	541740004	BELLA VISTA	CHITAGA	5	CLEMENTE VILLAMIZAR
<input type="radio"/>	541740001	BRISAS DE ACORA	CHITAGA	5	GONZALO JIMES
<input type="radio"/>	541740008	CORDOBA	CHITAGA	5	JORGE VILLAMIZAR
<input type="radio"/>	541740009	CORDOBA UNO	CHITAGA	5	JULIAN VILLAMIZAR
<input type="radio"/>	541740011	LA CASITA	CHITAGA	4	MARIO SANDOVAL
<input type="radio"/>	541740006	LA PECHEGOMNA	CHITAGA	5	ALCIDES VARGAS
<input type="radio"/>	541740005	LA VILLA	CHITAGA	5	MARIO SANDOVAL
<input type="radio"/>	541740002	LLANO ENCIMA	CHITAGA	5	HERNANDO MARQUEZ
<input type="radio"/>	541740003	MADRID	CHITAGA	5	BENJAMIN VILLAMIZAR
<input type="radio"/>	541740010	PORVENIR	CHITAGA	5	SALUSTRIANO HERRERA
<input type="radio"/>	541740007	RANCHO GRANDE	CHITAGA	5	JOSE OTILIO FLOREZ

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar un nuevo predio.

Botón Lote: Abre un formulario para actualizar los datos del predio seleccionado

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos del predio seleccionado.

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla Gestión de Predios



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UN NUEVO PREDIO:

Para registrar un nuevo predio se debe contar previamente con la información del productor asociado al mismo, por esto es importante que se realice el registro del productor antes de seguir con esta operación.

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de predios. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del predio. No es necesario ingresar un código de identificación, ya que el sistema lo genera automáticamente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de predios. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el predio se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

Paso 2

Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ACTUALIZAR DATOS DE UN PREDIO:

Paso 1: En la pantalla de gestión de predios, seleccione un predio tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del predio se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar, a excepción de los campos de Departamento, municipio y código del predio que se encuentran deshabilitados para la edición.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de predios. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del predio se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

Gestión de Predios

chitaga

#	Código	Nombre	Municipio	Área (Ha)	Productor
<input type="radio"/>	541740004	BELLA VISTA	CHITAGA	5	CLEMENTE VILLAMIZAR
<input type="radio"/>	541740001	BRISAS DE ACORA	CHITAGA	5	GONZALO JAIMES
<input type="radio"/>	541740008	CORDOBA	CHITAGA	5	JORGE VILLAMIZAR
<input type="radio"/>	541740009	CORDOBA UNO	CHITAGA	5	JULIAN VILLAMIZAR
<input checked="" type="radio"/>	541740013	EL TEJAR	CHITAGA	10	GONZALO JAIMES
<input type="radio"/>	541740011	LA CASITA	CHITAGA	4	MARIO SANDOVAL
<input type="radio"/>	541740006	LA PECHEGOMNA	CHITAGA	5	ALCIDES VARGAS
<input type="radio"/>	541740012	LA QUEBRADA	CHITAGA	10	HERNANDO MARQUEZ
<input type="radio"/>	541740005	LA VILLA	CHITAGA	5	MARIO SANDOVAL
<input type="radio"/>	541740002	LLANO ENCIMA	CHITAGA	5	HERNANDO MARQUEZ
<input type="radio"/>	541740003	MADRID	CHITAGA	5	BENJAMIN VILLAMIZAR
<input type="radio"/>	541740010	PORVENIR	CHITAGA	5	SALUSTRIANO HERRERA
<input type="radio"/>	541740007	RANCHO GRANDE	CHITAGA	5	JOSE OTILIO FLOREZ

Paso 1

Gestión de Predios

ACTUALIZAR PREDIO

Departamento
NORTE DE SANTANDER

Municipio
CHITAGA

Productor
GONZALO JAIMES

Código Predio
541740013

Nombre
EL TEJAR

Área Total
10

Número de Lotes
2

Paso 2

Gestión de Predios

ACTUALIZAR PREDIO

☒

Pedio

Pedio Actualizado

Área Total
10

Número de Lotes
2

Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UN PREDIO:

Paso 1: En la pantalla de gestión de predios, seleccione un predio tocando el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro del predio, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de predios, presione el botón atrás.

#	Código	Nombre	Municipio	Área (Ha)	Productor
1	541740004	BELLA VISTA	CHITAGA	5	CLÉMENTE VILLAMIZAR
2	541740001	BRISAS DE ACORA	CHITAGA	5	GONZALO JAIMES
3	541740008	CORDOBA	CHITAGA	5	JORGE VILLAMIZAR
4	541740009	CORDOBA UNO	CHITAGA	5	JULIAN VILLAMIZAR
5	541740013	EL TEJAR	CHITAGA	10	GONZALO JAIMES
6	541740011	LA CASITA	CHITAGA	4	MARIO SANDOVAL
7	541740006	LA PECHEGOMNA	CHITAGA	5	ALCIDES VARGAS
8	541740012	LA QUEBRADA	CHITAGA	10	HERNANDO MARQUEZ
9	541740005	LA VILLA	CHITAGA	5	MARIO SANDOVAL
10	541740002	LLANO ENCIMA	CHITAGA	5	HERNANDO MARQUEZ
11	541740003	MADRID	CHITAGA	5	BENJAMIN VILLAMIZAR
12	541740010	PORVENIR	CHITAGA	5	SALLUSTRIANO HERRERA
13	541740007	RANCHO GRANDE	CHITAGA	5	JOSE OTILIO FLOREZ

Paso 1

LA QUEBRADA
541740012

REGISTRADO POR : DEGLY YUBER TAFUR
RINCON El 2018-02-18

ACTUALIZADO POR : DEGLY YUBER TAFUR
RINCON El 2018-02-18

Instituto Colombiano Agropecuario
Instituto Superior de Educación Rural -ISER
2017

Paso 2

GESTION DE LOTES



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar lotes
- Registrar un nuevo lote
- Editar los datos de un lote
- Ver el historial de actualización de un lote.

CONSULTAR LOTES REGISTRADOS:

Un lote se encuentra directamente asociado a un predio, por esto para consultar lotes es necesario ubicarse en la pantalla de gestión de predios, seleccionar un predio y presionar el botón lote. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los lotes que pertenezcan al predio que se seleccionó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Gestión de Lotes

Atrás

Nuevo

Historial

Actualizar

#	Código	Nombre	Predio	Área (Ha)	Productor
<input type="radio"/>	5417400120001	A	LA QUEBRADA	2	HERNANDO MARQUEZ
<input type="radio"/>	5417400120002	B	LA QUEBRADA	2	HERNANDO MARQUEZ
<input type="radio"/>	5417400120003	C	LA QUEBRADA	2	HERNANDO MARQUEZ
<input type="radio"/>	5417400120004	D	LA QUEBRADA	2	HERNANDO MARQUEZ
<input type="radio"/>	5417400120005	E	LA QUEBRADA	2	HERNANDO MARQUEZ

Botón Atrás: Regresa a la pantalla de gestión de predios.

Botón Historial: Muestra los datos de registro y actualización de un lote.

Radio de selección: Selecciona un lote para ver su historial, o actualizar los datos.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar un nuevo lote.

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos del lote seleccionado.

Tabla de Visualización: Muestra los resultados de los lotes del predio seleccionado.

Pantalla de Gestión de Lotes



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UN NUEVO LOTE:

Para registrar un nuevo lote se debe contar previamente con la información del predio asociado al mismo, por esto es importante que se realice el registro del predio antes de seguir con esta operación. Se recomienda que el nombre del lote corresponde a una letra del abecedario y que se siga la secuencia de acuerdo al número de lotes.

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de lotes. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del lote. No es necesario ingresar un código de identificación, ya que el sistema lo genera automáticamente, además de vincularlo al predio correspondiente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de lotes. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el lote se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

Paso 2

Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

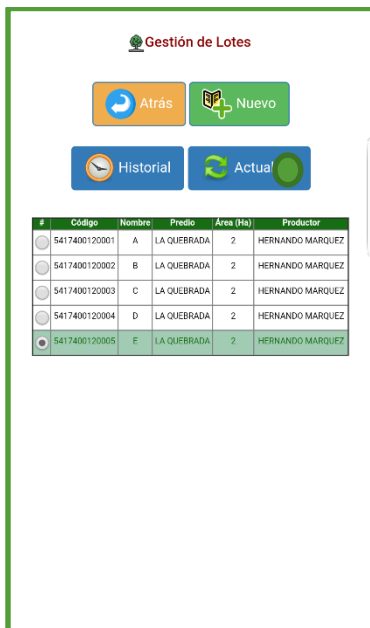
Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ACTUALIZAR DATOS DE UN LOTE:

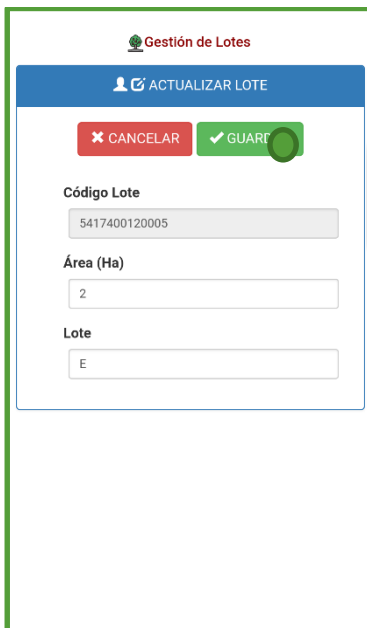
Paso 1: En la pantalla de gestión de lotes, seleccione un lote tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del lote se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar, a excepción del campo código del lote que se encuentra deshabilitado para la edición.

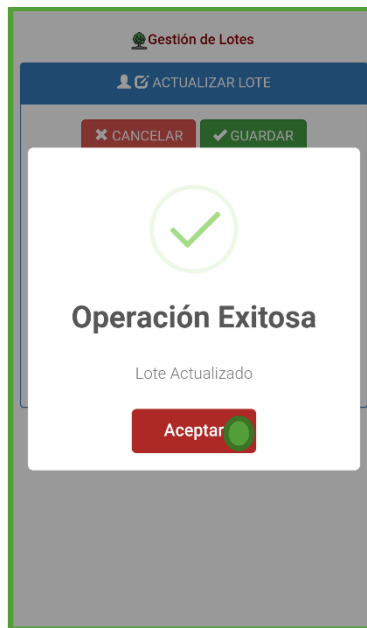
Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de lotes. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del lote se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.



Paso 1



Paso 2



Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UN LOTE:

Paso 1: En la pantalla de gestión de lotes, seleccione un lote tocando el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro del lote, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de lotes, presione el botón atrás.



Paso 1



Paso 2

GESTION DE TRAMPAS



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar trampas
- Registrar una nueva trampa
- Editar los datos de una trampa
- Ver el historial de actualización de una trampa.

CONSULTAR TRAMPAS REGISTRADAS:

Esta es la primera funcionalidad cuando se ingresa a la opción trampa. Para la consulta de trampas registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de las trampas que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón Atrás: Regresa a la pantalla de preinscripción.

Botón Historial: Muestra los datos de registro y actualización de una trampa.

Radio de selección: Selecciona una trampa para ver su historial o actualizar los datos.

Gestión de Trampas

🔍
Buscar

↶
Atrás

➕
Nuevo

🕒
Historial

🔄
Actualizar

#	No. Trampa	Tipo Trampa	Atrayente	Estado
<input type="radio"/>	1234	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
<input type="radio"/>	4567	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
<input type="radio"/>	7471	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	INACTIVO
<input type="radio"/>	7539	JACKSON	TREMIDLURE	ACTIVO
<input type="radio"/>	8235	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar una nueva trampa.

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos del predio seleccionado.

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla Gestión de Trampas



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UNA NUEVA TRAMPA:

Al registrar una trampa esta adquiere el estado inactivo. Esto significa que la trampa, aunque está registrada en la base de datos, aún no está siendo usada para monitoreo. Al momento de registrar un trapeo con dicha trampa, esta automáticamente cambia a estado activo.

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de trampas. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información de la trampa. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de trampas. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que la trampa se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

Paso 2

Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ACTUALIZAR DATOS DE UNA TRAMPA:

Paso 1: En la pantalla de gestión de trampas, seleccione una trampa tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información de la trampa se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de trampas. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos de la trampa se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

#	No. Trampa	Tipo Trampa	Atrayente	Estado
<input type="radio"/>	1111	JACKSON	TREMOLURE	INACTIVO
<input type="radio"/>	1234	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
<input type="radio"/>	4567	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
<input type="radio"/>	7351	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	INACTIVO
<input checked="" type="radio"/>	7471	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	INACTIVO
<input type="radio"/>	7539	JACKSON	TREMOLURE	ACTIVO
<input type="radio"/>	8235	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO

Paso 1

Número Trampa
7471

Tipo de Trampa
Jackson

Atrayente
Proteina Hidrolizada

Estado
Inactivo

Paso 2

Operación Exitosa

Trampa Actualizada

Aceptar

Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UNA TRAMPA:

Paso 1: En la pantalla de gestión de trampas, seleccione una trampa tocando el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro de la trampa, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de trampas, presione el botón atrás.

#	No. Trampa	Tipo Trampa	Atrayente	Estado
<input type="radio"/>	1111	JACKSON	TREMIDLURE	INACTIVO
<input type="radio"/>	1234	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
<input type="radio"/>	4567	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
<input type="radio"/>	7351	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	INACTIVO
<input type="radio"/>	7471	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	INACTIVO
<input type="radio"/>	7539	JACKSON	TREMIDLURE	ACTIVO
<input checked="" type="radio"/>	8235	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO

Paso 1

8235

REGISTRADO POR : DEGLY YUBER TAFUR
RINCON EI 2017-11-19

ACTUALIZADO POR : DEGLY YUBER TAFUR
RINCON EI 2017-11-20

Instituto Colombiano Agropecuario
Instituto Superior de Educación Rural -ISER
2017

Paso 2



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

TRABAJO DE CAMPO:

El ítem trabajo de campo es en el que el técnico podrá registrar la información generada durante sus visitas a los diferentes predios monitoreados. Dentro de este ítem se encuentra la gestión de trampeos, capturas, e inspecciones.

Es importante tener en cuenta que esta actividad debe realizarse con un orden lógico, con el fin de preservar la integridad de los datos y que el sistema funcione adecuadamente.

1. Verificar que los componentes de preinscripción que se requieran se encuentren registrados y actualizados, de lo contrario, realizar esta actividad antes de pasar al ítem de trabajo de campo.
2. En caso de requerirse registros de trampeos, estos deben realizarse antes de realizar el registro de capturas, para que la información de las trampas activas se consolide de forma correcta.
3. Si ya se ha realizado el registro de trapeo, se puede realizar el registro de capturas y la verificación de las alertas.
4. Finalmente, el técnico debe registrar la inspección al predio. Este es el último punto, ya que los datos de esta serán los que se tomen como punto de referencia para posteriores cálculos de niveles MTD y alertas.



Pantalla Trabajo de Campo

UBICACIÓN DE TRAMPAS (TRAMPEO):



Esta actividad contempla el registro de datos de la ubicación de una trampa, que en el PNMF se realiza haciendo uso del formato MF_UBI

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los registros de trampeos
- Realizar un nuevo registro de trampeo

CONSULTAR TRAMPEOS REGISTRADOS:

Para la consulta de trampeos registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla responsiva los datos de los registros que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. Se puede desplazar a lo ancho de esta tabla deslizando su dedo sobre la misma. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

Botón Atrás: Regresa a la pantalla de trabajo de campo.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar un nuevo trampeo.

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla de Ubicación de Trampas



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UN NUEVO TRAMPEO:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de ubicación de trampas. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información requerida. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de ubicación de trampas. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

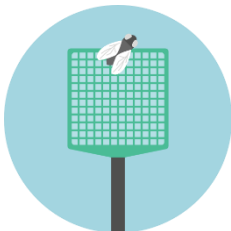
Paso 2

Paso 3

ACTUALIZAR UN REGISTRO DE TRAMPEO:

La actualización de un registro de trampeo implica el cambio de ubicación de la trampa, por lo cual es necesario realizar la actualización de la trampa para cambiar su estado a inactivo y posteriormente realizar un nuevo registro de ubicación de trampa.

REGISTRO DE CAPTURAS:



Esta actividad contempla el registro de datos de la realización de capturas de una trampa, que en el PNMF se realiza haciendo uso del formato MF_CAP

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los registros de capturas
- Realizar un nuevo registro de captura.

CONSULTAR TRAMPEOS REGISTRADOS:

Para la consulta de capturas registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla responsiva los datos de los registros que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. Se puede desplazar a lo ancho de esta tabla deslizando su dedo sobre la misma. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

Botón Atrás: Regresa a la pantalla de trabajo de campo.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar una nueva captura.

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Código Vigilancia	Región	Dpto	Municipio	Registro de la Ruta	Código Ruta	
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CACOTA	602	541250602	J.
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CACOTA	602	541250602	J.

Pantalla Registro de Capturas



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UNA NUEVA CAPTURA:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de registro de capturas. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información requerida. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de ubicación de trampas. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

Paso 2

Paso 3

INSPECCION DE PREDIOS:



Esta actividad contempla el registro de datos de la realización de una inspección a un predio.

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los registros de inspecciones
- Realizar un nuevo registro de inspección.

CONSULTAR INSPECCIONES REGISTRADAS:

Para la consulta de capturas registradas basta con seleccionar una ruta y un predio. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con botones que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Botón Atrás: Regresa a la pantalla de trabajo de campo.

Inspección de Predio

Atrás

Nuevo

SLECCIONE UNA RUTA

602 Cacota

SLECCIONE UN PREDIO

541250001 EL CORRAL

Fecha	Técnico	Resultado	Observación
2017-11-23	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	Insatisfactorio	se observan frutos caídos
2017-11-08	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	Satisfactorio	no hay anomalia

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar una nueva inspección.

Parámetro Ruta: Muestra como opciones las rutas que se encuentran en monitoreo.

Parámetro Predio: Muestra como opciones los predios de la ruta seleccionada que tienen registros de trampeo.

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla Inspección de Predio



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UNA NUEVA INSPECCIÓN:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de inspección de predios. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información requerida. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de inspección de predios. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

Paso 2

Paso 3

GESTION DE ALERTAS:



El aplicativo tiene la capacidad de calcular el índice MTD y permitir registrar dichas alertas en la base de datos.

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar las alertas registradas
- Realizar el registro de una nueva alerta.

CONSULTAR ALERTAS REGISTRADAS:

Para la consulta de alertas registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los registros que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Q
Buscar

↶
Atrás

+
Nuevo

Fecha	Predio	Técnico	MTD
2017-12-14	541250008-LA PRUEBITA	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0.21

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

Botón Atrás: Regresa a la pantalla de menú de técnico.

Q
Buscar

↶
Atrás

+
Nuevo

Fecha	Predio	Técnico	MTD
2017-12-14	541250008-LA PRUEBITA	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0.21

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar una nueva captura.

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UNA NUEVA ALERTA:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de registro de capturas. Esta acción le llevará a una pantalla en donde debe elegir la ruta y el predio para luego pulsar el botón ver MTD.

Paso 2: Verá una pantalla en donde se muestra el índice MTD del predio. Si desea registrar la alerta pulse registrar alerta, en caso contrario pulse el botón atrás para regresar a la pantalla de gestión de alertas.

Paso 3: Una vez que pulse el botón registrar alerta, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

Paso 2

Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

SINCRONIZACIÓN DE DATOS:



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Realizar importación de datos
- Realizar exportación de datos.

PANTALLA DE SINCRONIZACIÓN DE DATOS.

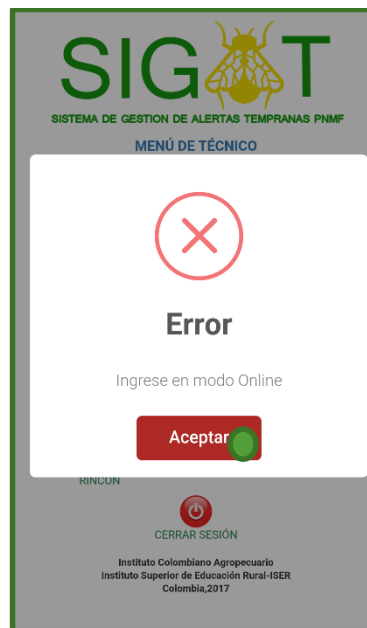
Estando en la pantalla de menú de técnico pulse sobre el ítem sincronizar. Si ingresó en modo online, visualizará la pantalla de sincronización de datos. De lo contrario recibirá un mensaje de error que puede cerrar pulsando aceptar.



Ingresar a la sincronización



Modo Online



Modo offline



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

IMPORTACIÓN DE DATOS

Paso 1: Pulse el ítem importar datos de la pantalla de sincronización de datos. Verá la pantalla de importación de datos, en la que debe escoger la ruta cuyos datos quiere almacenar en la base de datos local.

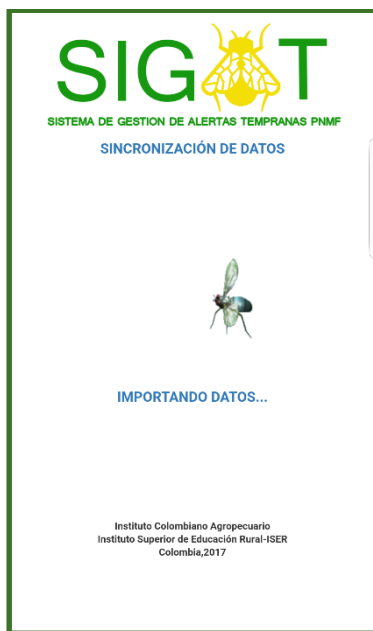
Paso 2: Pulse el botón importar datos. Esto mostrará una ventana de dialogo en donde debe confirmar la acción. Recuerde que al realizar la importación los datos que haya almacenado en el dispositivo serán reemplazados. Haga click en si para continuar o en no para cancelar.

Paso 3: Si escogió continuar con la importación los datos empezarán a cargarse y finalmente recibirá un mensaje de confirmación cuando este proceso haya terminado.

Paso 4: Pulse aceptar para cerrar el cuadro de dialogo. Una vez realizada la importación puede cerrar sesión e ingresar nuevamente sin conexión a internet.

Paso 1

Paso 2



Paso 3



Paso 4

EXPORTACIÓN DE DATOS

Paso 1: Pulse el ítem exportar datos de la pantalla de sincronización de datos. Verá la pantalla de exportación de datos, en la que debe escoger la ruta. En este caso debe ser la ruta cuyos datos haya importado previamente.

Paso 2: Pulse el botón exportar datos. Esto mostrará una ventana de dialogo en donde debe confirmar la acción. Recuerde que, al realizar la exportación, los datos que haya almacenado en el dispositivo serán cargados en la base de datos principal del sistema. Haga click en si para continuar o en no para cancelar.

Paso 3: Si escogió continuar con la exportación los datos empezarán a cargarse y finalmente recibirá un mensaje de confirmación cuando este proceso haya terminado.

Paso 4: Pulse aceptar para cerrar el cuadro de dialogo. Una vez realizada la exportación, los datos estarán disponibles para otros usuarios del sistema.

SIGOT
SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF
SINCRONIZACIÓN DE DATOS

EXPORTAR DATOS

SLECCIONE UNA RUTA

602 Cacota

UNA VEZ QUE LOS DATOS SEAN EXPORTADOS, LA INFORMACIÓN SE CARGARÁ A LA BASE DE DATOS PRINCIPAL. SI ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA OPERACIÓN PRESIONE EXPORTAR

Instituto Colombiano Agropecuario
Instituto Superior de Educación Rural-ISER
Colombia,2017

Paso 1

SIGOT
SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF
SINCRONIZACIÓN DE DATOS

Confirmación de Exportación

¿Está seguro que desea enviar los datos guardados a la base de datos central?

Instituto Colombiano Agropecuario
Instituto Superior de Educación Rural-ISER
Colombia,2017

Paso 2

SIGOT
SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF
SINCRONIZACIÓN DE DATOS

EXPORTANDO DATOS...

Instituto Colombiano Agropecuario
Instituto Superior de Educación Rural-ISER
Colombia,2017

Paso 3

SIGOT
SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF
SINCRONIZACIÓN DE DATOS

Operación Exitosa

Se han exportado los datos Correctamente

Instituto Colombiano Agropecuario
Instituto Superior de Educación Rural-ISER
Colombia,2017

Paso 4

PERFIL DE USUARIO:



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Actualizar sus datos de usuario
- Cambiar la contraseña de acceso

PANTALLA DATOS DE USUARIO:

En esta pantalla el técnico podrá visualizar los datos que tiene registrados en el sistema, además de algunos botones que le permitirán navegar por las funcionalidades de este ítem.

Botón Atrás: Regresa a la pantalla de menú de técnico.

Botón Cambiar contraseña: Abre un formulario para realizar el cambio de contraseña

DEGLY YUBER TAFUR RINCON

DATOS DE USUARIO

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	
1094241606	
CODIGO TÉCNICO	
542002	
NOMBRE	
DEGLY YUBER	
APELLIDO	
TAFUR RINCON	
GENERO	
MASCULINO	
DIRECCION	
CRA 2 # 4-78 El carmen	
TELEFONO	
3214612026	
CORREO	
dytmen2007@hotmail.com	

Instituto Colombiano Agropecuario
 Instituto Superior de Educación Rural-ISER

Botón Actualizar: Abre un formulario en donde se pueden editar los datos de usuario

Tabla de Visualización: Muestra los datos registrados del usuario

Pantalla Datos de Usuario



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE USUARIO:

Cuando se da de alta un técnico, el administrador asigna una contraseña de usuario. Sin embargo, el técnico puede cambiar esa contraseña cuantas veces lo requiera.

Paso 1: En la pantalla de datos de usuario pulse el botón cambiar contraseña. Esta acción abrirá un formulario en donde podrá cambiar la contraseña de usuario. Debe diligenciar correctamente la información que se requiere, ya que de no hacerlo no se cambiará la contraseña.

Paso 2: Una vez haya diligenciado los datos, pulse el botón cambiar de color verde para enviar el formulario o en el botón cancelar de color rojo para regresar a la pantalla de datos de usuario sin realizar cambios.

Paso 3: Al enviar los datos correctamente se recibirá una notificación, lo cual indica que la contraseña se cambió en la base de datos. Se recomienda cerrar sesión y volver a ingresar al sistema.

Paso 1

Paso 2

Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ACTUALIZAR DATOS DE USUARIO

Paso 1: En la pantalla de datos de usuario pulse el botón actualizar datos. Esta acción abrirá un formulario en donde se cargarán automáticamente los datos de usuario.

Paso 2: Edite los datos que desea cambiar, a excepción del número de documento que se encuentra deshabilitado para la edición.

Paso 3: Una vez haya diligenciado correctamente el formulario pulse el botón actualizar de color verde para guardar los datos o el botón cancelar de color rojo para regresar a la pantalla de datos de usuario. Al enviar el formulario recibirá una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos se guardaron correctamente en la base de datos.

Paso 1

Paso 2

Paso 3

CONTACTO:



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Visualizar datos de contacto de la oficina ICA Pamplona
- Visualizar datos de contacto de ISER Pamplona

En esta pantalla el usuario encuentra información de dirección, números telefónicos y correo electrónico de la oficina ICA Pamplona y del ISER Pamplona.

ISER PAMPLONA

Cll 8 # 8-155 Barrio Chapinero A.A 1031
 Teléfono Conmutador: +57(7) 568-2597
 Fax: +57(7) 568 1736
 e-mail: iserpam@iser.edu.co
 Horario de atención: Lunes a viernes 7:30 a.m. -
 12:00 m. | 2:00 p.m. - 6:00 p.m.
 Pamplona, Norte de Santander, Colombia
www.iser.edu.co

ICA PAMPLONA

Carrera 41 No. 17-81
 Teléfono: (57 1) 332 3700 - 288 4800
 e-mail: contactenos@ica.gov.co
 Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m.
 a 4:30 p.m. Jornada Continua
 Bogotá, Colombia
www.ica.gov.co

Instituto Colombiano Agropecuario
 Instituto Superior de Educación Rural-ISER

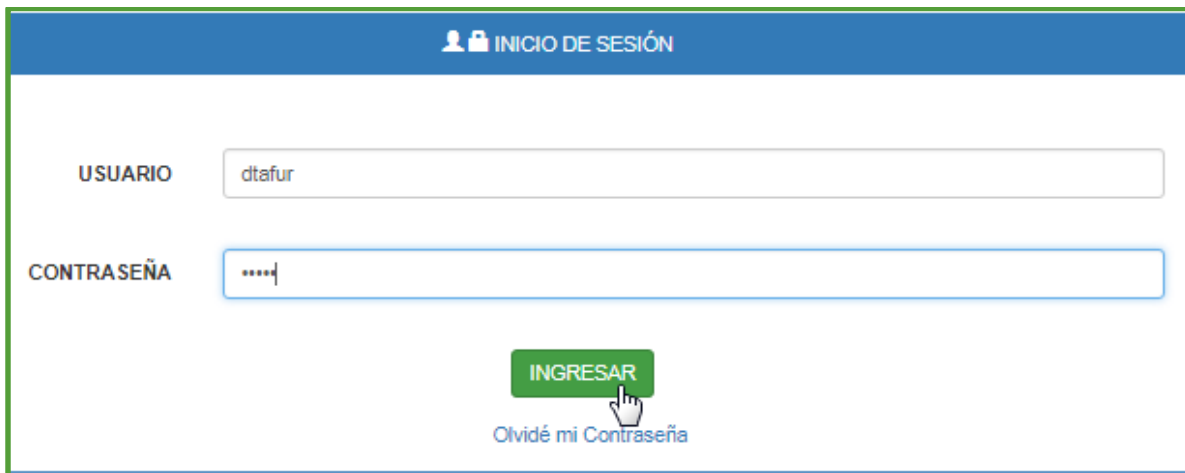
Pantalla de Contacto

APLICATIVO WEB

APLICATIVO ANDROID

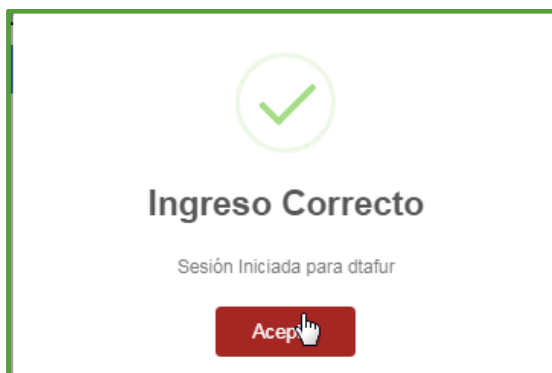
INICIAR SESSION:

Para iniciar sesión un técnico debe haber sido previamente dado de alta en el sistema por el administrador del mismo. Una vez registrado su usuario y contraseña debe acceder al sistema digitando su nombre de usuario y contraseña, para luego dar click en el botón Ingresar.



The screenshot shows a login interface with a blue header bar containing a user icon and the text "INICIO DE SESIÓN". Below the header, there are two input fields: "USUARIO" with the text "dtafur" and "CONTRASEÑA" with masked characters "****". A green "INGRESAR" button is positioned below the password field, with a hand cursor icon pointing at it. Below the button is a blue link that says "Olvidé mi Contraseña".

Si los datos que se digitaron son correctos se recibirá una notificación positiva y se permitirá el ingreso, de lo contrario se recibirá un mensaje de error y tendrá que volver a intentar el ingreso. Haga click en aceptar para cerrar la ventana de dialogo.



Validación con datos correctos



Validación con datos erróneos



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

INTERFAZ GRÁFICA DEL TÉCNICO:

Una vez el técnico se haya validado e ingresado al sistema, se encontrará con la interfaz del sistema, la cual es diferente para los dos roles de usuario. Esta interfaz será la misma para todas las funcionalidades del aplicativo. Consta de un encabezado, un menú lateral y un área de visualización en donde se mostrarán formularios e información de acuerdo a lo que se requiera.

El menú lateral está compuesto por varios ítems y subítems, que servirán al usuario para navegar entre las diferentes funcionalidades del sistema, organizados de la siguiente manera:

INICIO (Pantalla de Inicio de la interfaz)

PREINSCRIPCION

Productor (Consultar, Registrar, Actualizar, ver historial de productores)

Predio/Lote (Consultar, Registrar, Actualizar, ver historial de predios y lotes)

Trampa (Consultar, Registrar, Actualizar, ver historial de trampas)

TRABAJO DE CAMPO

Trampeo (Consultar, y registrar trampeos)

Captura (Consultar y registrar capturas)

Inspección (Consultar y registrar inspecciones)

ALERTAS (consultar y registrar alertas)

CONTACTO (Ver información de contacto)

ACERCA DE (Ver información del proyecto SIGAT)

PERFIL DE USUARIO

Ver perfil (ver datos de usuario)

Actualizar Datos (Actualizar los datos de usuario)

Cambiar contraseña (Cambiar la contraseña de acceso al sistema)

Cerrar sesión (Salir del sistema de forma segura)



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.



GESTION DE PRODUCTORES:

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los productores registrados
- Registrar un nuevo productor
- Editar los datos de un Productor
- Visualizar el historial de registro y actualización de un productor.

CONSULTAR PRODUCTORES REGISTRADOS:

Paso 1: En el menú lateral seleccione el ítem preinscripción y el subítem productor.

Paso 2: Verá la pantalla de gestión de productores, en la que puede consultar productores, además de realizar diferentes acciones.

Paso 3: En el campo de filtrado de datos, digite una palabra clave y pulse el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los productores que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

Radio de selección: Selecciona un productor para ver su historial o actualizar los datos.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

GESTIÓN DE PRODUCTORES

+ 📄 🔄

#	No Cédula	Nombre	Municipio	Dirección	Teléfono
1	27902851	FERNANDO CASTRO	CACOTA	VEREDA AGUA CLARA FINCA CARACOLITO	3201763218
2	63868686	CAMILA FERNANDEZ	CACOTA	EL TARRA	3129065432
3	603417642	JUAN CARLOS FLOREZ	CACOTA	VEREDA EL ESPINO FINCA EL CORRAL	3129647890
4	88351730	MARIANO GARCIA	CACOTA	VEREDA ICOTA	3201673215
5	888514176	OSCAR IVAN GAUTIER	CACOTA	CASA CAMPESINA ASOFRUTAS	3209871234
6	605313782	PEDRO GRANADOS	CACOTA	VEREDA ICOTA	3124316842
7	98010203	MIGUEL MONTES	CACOTA	VEREDA ICOTA	3110983456
8	27854908	ALVARO JAVIER SANCHEZ	CACOTA	VEREDA ICOTA TARGUALA FINCA LA VICTORIA	3158084367
9	1090654234	MIGUEL HERNANDO SANCHEZ	CACOTA	VEREDA ICOTA TARGUALA FINCA LA VICTORIA	3186540981
10	88356712	FABIO VILLAMIZAR	CACOTA	VEREDA EL ESPINO FINCA EL PEDREGAL	3119476234
11	37221221	KARINA YUNQUE	CACOTA	VEREDA ICOTA	3129008765

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar un nuevo productor

Botón Historial: Muestra los datos de registro y actualización de un productor.

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos del productor seleccionado

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla Gestión de productores



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UN NUEVO PRODUCTOR:

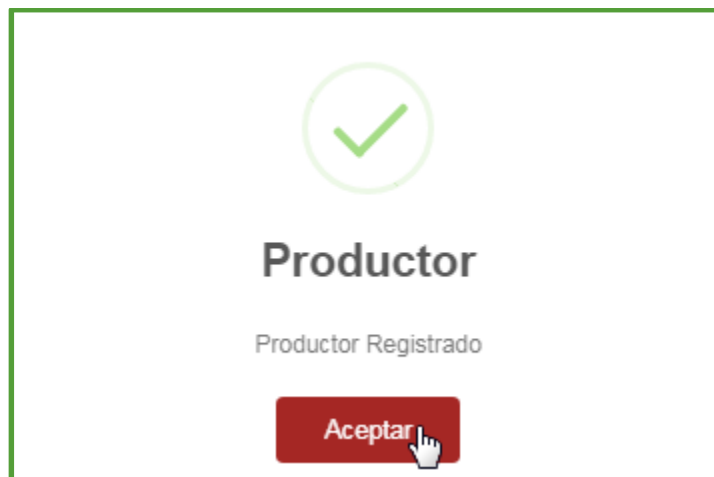
Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de productores. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del productor. Sólo el campo de correo electrónico es opcional, los demás campos se deben diligenciar totalmente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de productores. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el productor se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

Paso 2



Paso 3

ACTUALIZAR DATOS DE UN PRODUCTOR:

Paso 1: En la pantalla de gestión de productores, seleccione un productor tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del productor se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar. El campo de correo electrónico es opcional, los demás campos deben ser diligenciados completamente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de productores. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del productor se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

chitaga

QUISCAR

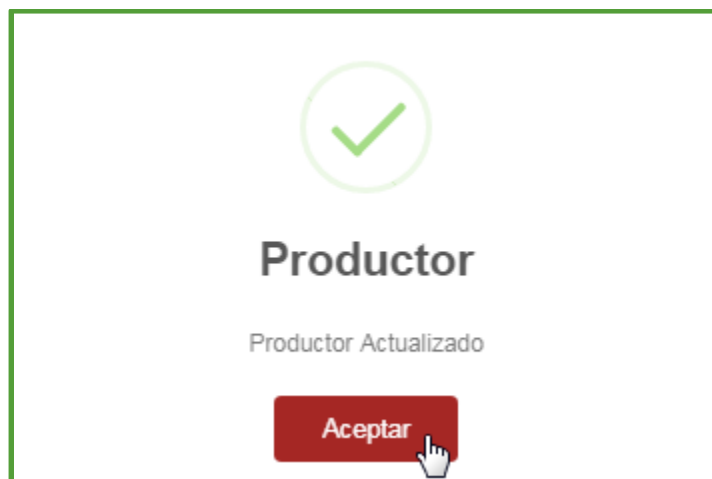
#	No Cédula	Nombre	Municipio	Dirección	Teléfono
277546271	JOSÉ ORNELIO FLOREZ	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA RANCHO GRANDE	3118078243	
134896132	SALUSTRIANO HERRERA	CHITAGA	VEREDA ALIZAL FINCA PORVENIR	3106236188	
275091624	GONZALO JAIMES	CHITAGA	VEREDA CARRILLO FINCA BRISAS DE ACORA	3184327165	
73960123	HERNANDO MARQUEZ	CHITAGA	VEREDA CARRILLO FINCA LLANO ENCIMA	3159642356	
92152876	LUIS ALFREDO MARTINEZ GAFARO	CHITAGA	VEREDA AGUA CLARA	3214328904	
732086172	MARIO SANDOVAL	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA LA VILLA	3203856172	
37451723	ALCIDES VARGAS	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA LA PECHEGOMNA	317532890	
882017265	JULIAN VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA ALIZAL FINCA CORDOBA 1	3228164523	
883290872	CLEMENTE VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA BELLA VISTA	3110367145	
1094837513	BENJAMIN VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA MADRID	3128760909	
10942718234	HERNAN VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA ALIZAL FINCA CORDOBA 2	3152184267	
32097624	JORGE VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA ALIZAL FINCA CORDOBA	3107527123	

Paso 1

ACTUALIZAR PRODUCTOR

Número de Documento: 92152676
 Nombre: LUIS ALFREDO
 Apellido: MARTINEZ GAFARO
 Genero: Masculino
 Departamento: NORTE DE SANTANDER
 Municipio: CHITAGA
 Dirección: VEREDA AGUA CLARA
 Teléfono: 3214328004
 Correo electrónico: luisalfredom@gmail.com

Paso 2



Paso 3

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UN PRODUCTOR:





Paso 1: En la pantalla de gestión de productores, seleccione un productor tocando el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro del productor, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de productores, presione el botón atrás.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

GESTIÓN DE PRODUCTORES						
  		<input type="text" value="chitaga"/>			 BUSCAR	
#	No Cédula	Ver Historial	Nombre	Municipio	Dirección	Teléfono
Ⓜ	277546271		JOSE OTILIO FLOREZ	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA RANCHO GRANDE	3118076243
Ⓜ	134896132		SALLUSTRIANO HERRERA	CHITAGA	VEREDA ALIZAL FINCA PORVENIR	3106236188
Ⓜ	275091624		GONZALO JAIMES	CHITAGA	VEREDA CARRILLO FINCA BRISAS DE ACORA	3184327165
Ⓜ	73960123		HERNANDO MARQUEZ	CHITAGA	VEREDA CARRILLO FINCA LLANO ENCIMA	3159842356
Ⓜ	92152876		LUIS ALFREDO MARTINEZ GAFARO	CHITAGA	VEREDA AGUA CLARA	3214328904
Ⓜ	732086172		MARIO SANDOVAL	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA LA VILLA	3203856172
Ⓜ	37451723		ALCIDES VARGAS	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA LA PECHEGOMNA	317532880
Ⓜ	882017265		JULIAN VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA ALIZAL FINCA CORDOBA 1	3228164523
Ⓜ	883290672		CLEMENTE VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA BELLA VISTA	3110367145
Ⓜ	1094837513		BENJAMIN VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA TANE FINCA MADRID	3128760809
Ⓜ	10942718234		HERNAN VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA ALIZAL FINCA CORDOBA 2	3152184267
Ⓜ	32097624		JORGE VILLAMIZAR	CHITAGA	VEREDA ALIZAL FINCA CORDOBA	3107527123

Paso 1

HISTORIAL PRODUCTOR	
 ATRAS  REGRESAR	
LUIS ALFREDO MARTINEZ GAFARO 92152876	
REGISTRADO POR : DEGLY YUBER TAFUR RINCON EI 2018-02-21 ACTUALIZADO POR : DEGLY YUBER TAFUR RINCON EI 2018-02-21	

Paso 2

GESTION DE PREDIOS

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar predios
- Registrar un nuevo predio
- Editar los datos de un predio
- Ver el historial de actualización de un predio.

CONSULTAR PREDIOS REGISTRADOS:

Para la consulta de predios registrados basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los predios que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

Radio de selección: Selecciona un predio para ver su historial o actualizar los datos.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

GESTIÓN DE PREDIOS

+ 📄 🔍 🔔

#	Código	Nombre	Municipio	Área (Ha)	Productor
0	541740004	BELLA VISTA	CHITAGA	5	CLEMENTE VILLAMIZAR
0	541740001	BRIAS DE ACORA	CHITAGA	5	GONZALO JAIMES
0	541740008	CORDOBA	CHITAGA	5	JORGE VILLAMIZAR
0	541740009	CORDOBA UNO	CHITAGA	5	JULIAN VILLAMIZAR
0	541740013	EL TEJAR	CHITAGA	10	GONZALO JAIMES
0	541740011	LA CASITA	CHITAGA	4	MARIO SANDOVAL
0	541740006	LA PEQUEGOMINA	CHITAGA	5	ALCIDES VARGAS
0	541740012	LA QUEBRADA	CHITAGA	10	HERNANDO MARQUEZ
0	541740005	LA VILLA	CHITAGA	5	MARIO SANDOVAL
0	541740002	LLANO ENCIMA	CHITAGA	5	HERNANDO MARQUEZ
0	541740003	MADRID	CHITAGA	5	BENJAMIN VILLAMIZAR
0	541740010	PORVENIR	CHITAGA	5	SALUSTRIANO HERRERA
0	541740007	RANCHO GRANDE	CHITAGA	5	JOSE OTILIO FLOREZ

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar un nuevo predio

Botón Historial: Muestra los datos de registro y actualización de un predio.

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos del predio seleccionado

Botón Lote: Abre la pantalla de gestión de lotes de este predio

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla Gestión de Predios



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UN NUEVO PREDIO:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de predios. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del predio. No es necesario ingresar un código de identificación, ya que el sistema lo genera automáticamente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede hacer click en el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de predios. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el predio se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

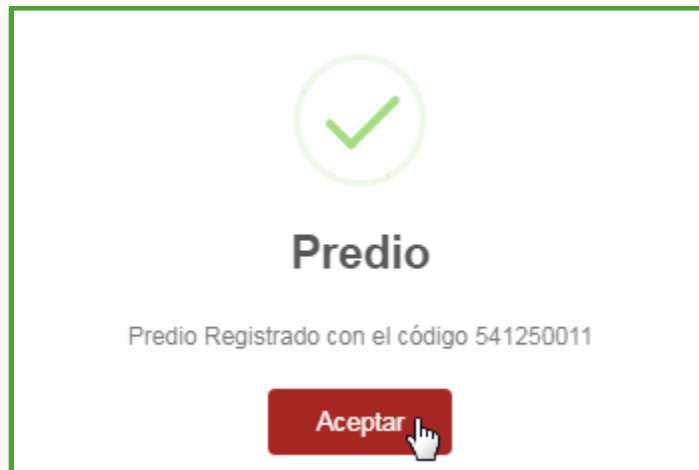
Paso 1

Paso 2



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.



Paso 3

ACTUALIZAR DATOS DE UN PREDIO:

Paso 1: En la pantalla de gestión de predios, seleccione un predio haciendo click en el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del predio se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar, a excepción de los campos de Departamento, municipio y código del predio que se encuentran deshabilitados para la edición.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede pulsar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de predios. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del predio se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

GESTIÓN DE PREDIOS						
		chitaga			BUSCAR	
#	Código	Nombre	Municipio	Área (Ha)	Productor	
541740004		BELLA VISTA	CHITAGA	5	CLEMENTE VILLAMIZAR	
541740001		BRISAS DE ACORA	CHITAGA	5	GONZALO JAIMES	
541740008		CORDOBA	CHITAGA	5	JORGE VILLAMIZAR	
541740009		CORDOBA UNO	CHITAGA	5	JULIAN VILLAMIZAR	
541740013		EL TEJAR	CHITAGA	10	GONZALO JAIMES	
541740011		LA CASITA	CHITAGA	4	MARIO SANDOVAL	
541740006		LA PECHEGOMBA	CHITAGA	5	ALCIDES VARGAS	
541740012		LA QUEBRADA	CHITAGA	10	HERNANDO MARQUEZ	
541740005		LA VILLA	CHITAGA	5	MARIO SANDOVAL	
541740002		LLANO ENCIMA	CHITAGA	5	HERNANDO MARQUEZ	
541740003		MADRID	CHITAGA	5	BENJAMIN VILLAMIZAR	
541740010		PORVENIR	CHITAGA	5	SALUSTRIANO HERRERA	
541740007		RANCHO GRANDE	CHITAGA	5	JOSE OTILIO FLOREZ	

Paso 1

ACTUALIZAR PREDIO

CANCELAR GUARDAR

Departamento NORTE DE SANTANDER Municipio CHITAGA GUARDAR CLEMENTE VILLAMIZAR

Código Predio 541740004 Nombre BELLA VISTA

Área Total 5 Número de Lotes 1

Paso 2



Paso 3

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UN PREDIO:

Paso 1: En la pantalla de gestión de predios, seleccione un predio haciendo click sobre el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro del predio, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de predios, presione el botón atrás.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

GESTIÓN DE PREDIOS

chitaga

QBUSCAR

#	Código	Nombre	Municipio	Área (Ha)	Productor
0	541740004	BELLA VISTA	CHITAGA	5	CLEMENTE VILLAMIZAR
0	541740001	BRISAS DE ACORA	CHITAGA	5	GONZALO JAIMES
0	541740008	CORDOBA	CHITAGA	5	JORGE VILLAMIZAR
0	541740009	CORDOBA UNO	CHITAGA	5	JULIAN VILLAMIZAR
*	541740013	EL TEJAR	CHITAGA	10	GONZALO JAIMES
0	541740011	LA CASITA	CHITAGA	4	MARIO SANDOVAL
0	541740006	LA PECHEGOMINA	CHITAGA	5	ALCIDES VARGAS
0	541740012	LA QUEBRADA	CHITAGA	10	HERNANDO MARQUEZ
0	541740005	LA VILLA	CHITAGA	5	MARIO SANDOVAL
0	541740002	LLANO ENCIMA	CHITAGA	5	HERNANDO MARQUEZ
0	541740003	MADRID	CHITAGA	5	BENJAMIN VILLAMIZAR
0	541740010	PORVENIR	CHITAGA	5	SALUSTRIANO HERRERA
0	541740007	RANCHO GRANDE	CHITAGA	5	JOSE OTILIO FLOREZ

Paso 1

HISTORIAL PREDIO

EL TEJAR
541740013

REGISTRADO POR : DEGLY YUBER TAFUR RINCON El 2018-02-18
ACTUALIZADO POR : DEGLY YUBER TAFUR RINCON El 2018-02-18

Paso 2

GESTION DE LOTES

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar lotes
- Registrar un nuevo lote
- Editar los datos de un lote
- Ver el historial de actualización de un lote.

CONSULTAR LOTES REGISTRADOS:

Un lote se encuentra directamente asociado a un predio, por esto para consultar lotes es necesario ubicarse en la pantalla de gestión de predios, seleccionar un predio y presionar el botón lote. De esta

manera se cargarán en una tabla los datos de los lotes que pertenezcan al predio que se seleccionó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar un nuevo predio

Botón Historial: Muestra los datos de registro y actualización de un predio.

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos del predio seleccionado

GESTIÓN DE LOTES

+
📄
🔄

#	Código	Nombre	Predio	Área (Ha)	Productor
01	9999999	A	BELLA VISTA	3	CLEMENTE VILLAMIZAR

Pantalla Gestión de Lotes

REGISTRAR UN NUEVO LOTE:

Para registrar un nuevo lote se debe contar previamente con la información del predio asociado al mismo, por esto es importante que se realice el registro del predio antes de seguir con esta operación. Se recomienda que el nombre del lote corresponde a una letra del abecedario y que se siga la secuencia de acuerdo al número de lotes.

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de lotes. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del lote. No es necesario ingresar un código de identificación, ya que el sistema lo genera automáticamente, además de vincularlo al predio correspondiente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede hacer click en el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de lotes. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el lote se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

Área (Ha)

Lote

✓ REGISTRAR ✕ CANCELAR

Paso 1

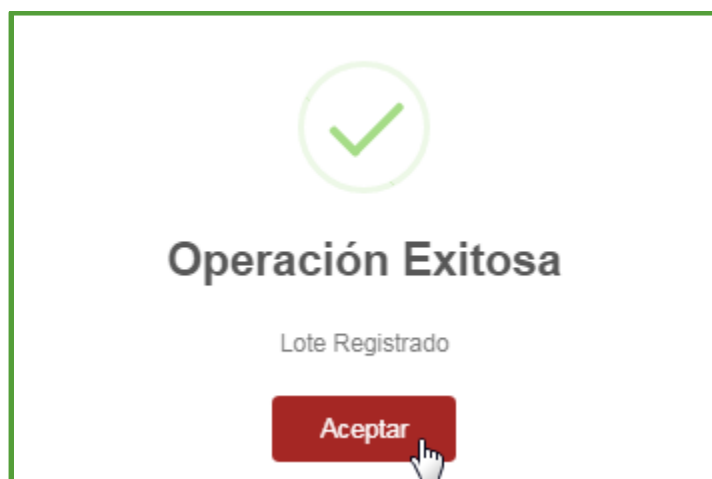
Área (Ha)

Lote

✓ REGISTRAR ✕ CANCELAR

GUARDAR REGISTRO

Paso 2



Paso 3



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ACTUALIZAR DATOS DE UN LOTE:

Paso 1: En la pantalla de gestión de lotes, seleccione un lote haciendo click sobre el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del lote se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar, a excepción del campo código del lote que se encuentra deshabilitado para la edición.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede hacer click sobre el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de lotes. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del lote se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

#	Código	Nombre	Predio	Área (Ha)	Productor
<input type="radio"/>	9999999	A	BELLA VISTA	3	CLEMENTE VILLAMIZAR
<input type="radio"/>	1000000	B	BELLA VISTA	3	CLEMENTE VILLAMIZAR
<input checked="" type="radio"/>	1000001	C	BELLA VISTA	2	CLEMENTE VILLAMIZAR

Paso 1

ACTUALIZAR LOTE

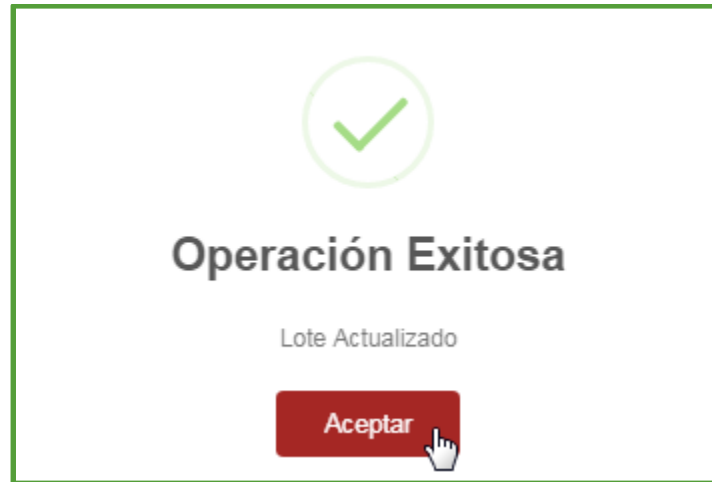
Código Lote: 1000001

Área (Ha): 2

Lote: C

GUARDAR REGISTRO

Paso 2



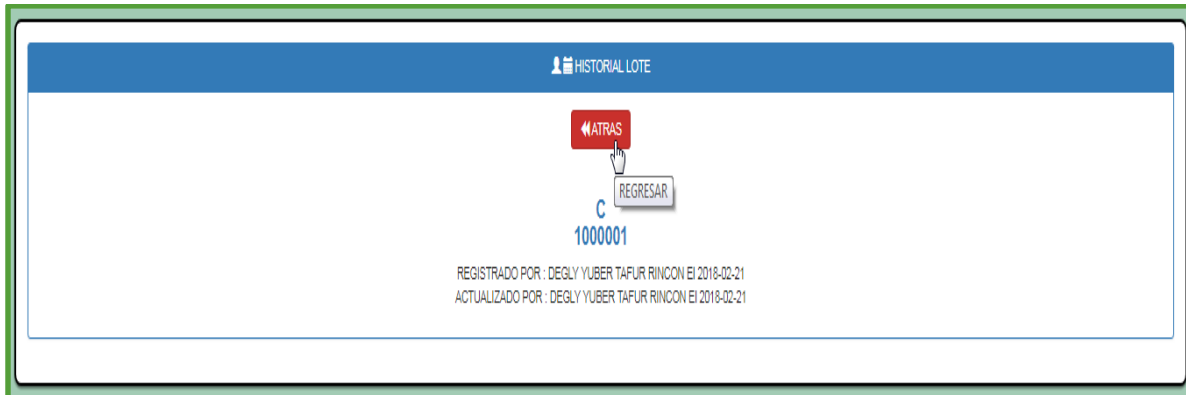
VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UN LOTE:

Paso 1: En la pantalla de gestión de lotes, seleccione un lote haciendo click sobre el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro del lote, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de lotes, presione el botón atrás.

GESTIÓN DE LOTES						
<div> + 🔍 📄 </div>						
#	Código	Nombre	Predio	Área (Ha)	Productor	
⓪	9999999	A	BELLA VISTA	3	CLEMENTE VILLAMIZAR	
⓪	1000000	B	BELLA VISTA	3	CLEMENTE VILLAMIZAR	
⓪	1000001	C	BELLA VISTA	2	CLEMENTE VILLAMIZAR	

Paso 1



Paso 2

GESTION DE TRAMPAS

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar trampas
- Registrar una nueva trampa
- Editar los datos de una trampa
- Ver el historial de actualización de una trampa.

CONSULTAR TRAMPAS REGISTRADAS:

Esta es la primera funcionalidad cuando se ingresa a la opción trampa. Para la consulta de trampas registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de las trampas que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Radio de selección: Selecciona un predio para ver su historial o actualizar los datos.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

GESTIÓN DE TRAMPAS

+
📄
🔄

jackson

BUSCAR

	No Trampa	Tipo de Trampa	Atrayente	Estado
0	1111	JACKSON	TREMIDLURE	INACTIVO
0	1234	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	4567	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	7351	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	7471	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	7539	JACKSON	TREMIDLURE	INACTIVO
0	8235	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar una nueva trampa

Botón Historial: Muestra los datos de registro y actualización de una trampa.

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos de la trampa seleccionada

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla Gestión de Trampas



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UNA NUEVA TRAMPA:

Al registrar una trampa esta adquiere el estado inactivo. Esto significa que la trampa, aunque está registrada en la base de datos, aún no está siendo usada para monitoreo. Al momento de registrar un trapeo con dicha trampa, esta automáticamente cambia a estado activo.

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de trampas. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información de la trampa. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

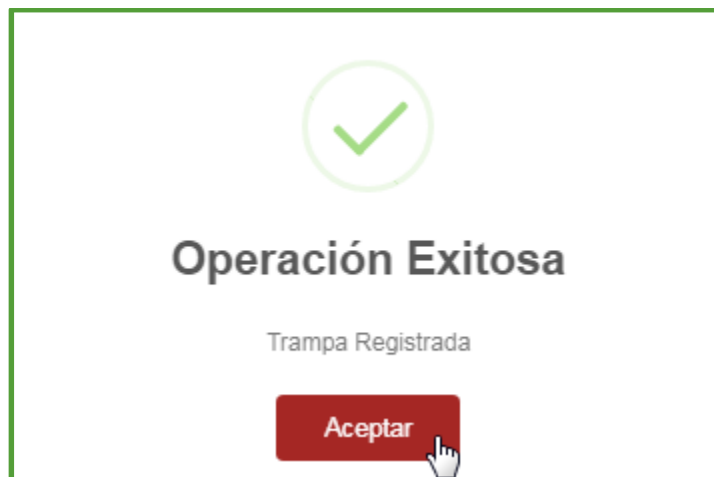
Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede hacer click en el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de trampas. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que la trampa se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

Formulario de registro de nueva trampa. El encabezado muestra "NUEVA TRAMPA". Hay dos botones: "CANCELAR" (rojo) y "REGISTRAR" (verde). Los campos de entrada son: "Número Trampa" (campo de texto), "Tipo de Trampa" (lista desplegable) y "Atrayente" (lista desplegable).

Paso 1

Formulario de registro de nueva trampa. El encabezado muestra "NUEVA TRAMPA". Hay dos botones: "CANCELAR" (rojo) y "REGISTRAR" (verde). Los campos de entrada están diligenciados: "Número Trampa" (5190), "Tipo de Trampa" (Jackson) y "Atrayente" (Proteína Hidrolizada). Se muestra un mensaje de confirmación "GUARDAR REGISTRO".

Paso 2



Paso 3

ACTUALIZAR DATOS DE UNA TRAMPA:

Paso 1: En la pantalla de gestión de trampas, seleccione una trampa haciendo click sobre el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

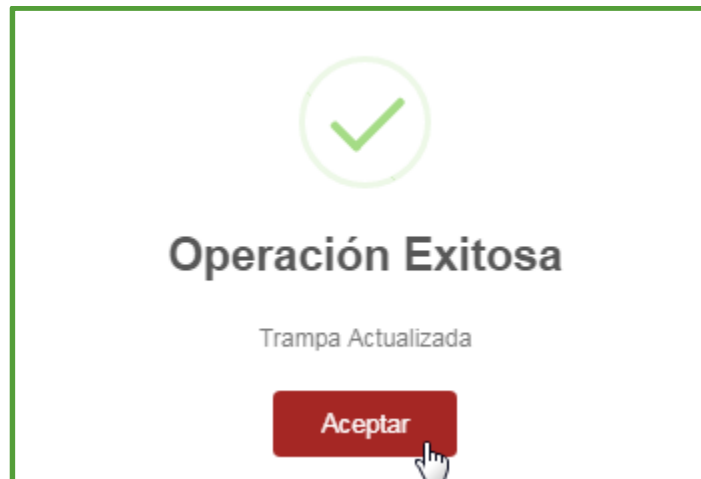
Paso 2: La información de la trampa se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de trampas. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos de la trampa se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

GESTIÓN DE TRAMPAS				
<div> <div>+</div> <div>📅</div> <div>🔍</div> </div>		<input type="text" value="jackson"/>		<input type="button" value="BUSCAR"/>
#	No Trampa	Tipo de Trampa	Atrayente	Estado
0	1111	JACKSON	TREMIDLURE	INACTIVO
0	1234	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	4567	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	5190	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	INACTIVO
0	7351	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	7471	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	7539	JACKSON	TREMIDLURE	INACTIVO
0	8235	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO

Paso 1

Paso 2



Paso 3

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UNA TRAMPA:

Paso 1: En la pantalla de gestión de trampas, seleccione una trampa haciendo click sobre el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro de la trampa, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de trampas, presione el botón atrás.

GESTIÓN DE TRAMPAS

#	No. Historial	Tipo de Trampa	Atrayente	Estado
0	1111	JACKSON	TREMOLURE	INACTIVO
0	1234	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	4567	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	5190	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	INACTIVO
0	7351	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	7471	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO
0	7539	JACKSON	TREMOLURE	INACTIVO
0	8235	JACKSON	PROTEINA HIDROLIZADA	ACTIVO

Paso 1

HISTORIAL TRAMPA

ATRAS

REGRESAR

8235

REGISTRADO POR : DEGLY YUBER TAFUR RINCON EI 2017-11-19
 ACTUALIZADO POR : DEGLY YUBER TAFUR RINCON EI 2018-02-21

Paso 2



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

TRABAJO DE CAMPO:

El ítem trabajo de campo permite al técnico registrar la información generada durante sus visitas a los diferentes predios monitoreados. Dentro de este ítem se encuentra la gestión de trampeos, capturas, e inspecciones.

Es importante tener en cuenta que esta actividad debe realizarse con un orden lógico, con el fin de preservar la integridad de los datos y que el sistema funcione adecuadamente.

1. Verificar que los componentes de preinscripción que se requieran se encuentren registrados y actualizados, de lo contrario, realizar esta actividad antes de pasar al ítem de trabajo de campo.
2. En caso de requerirse registros de trampeos, estos deben realizarse antes de realizar el registro de capturas, para que la información de las trampas activas se consolide de forma correcta.
3. Si ya se ha realizado el registro de trampeo, se puede realizar el registro de capturas y la verificación de las alertas.
4. Finalmente, el técnico debe registrar la inspección al predio. Este es el último punto, ya que los datos de esta serán los que se tomen como punto de referencia para posteriores cálculos de niveles MTD y alertas.



pantalla trabajo de campo



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

UBICACIÓN DE TRAMPAS (TRAMPEO):

Esta actividad contempla el registro de datos de la ubicación de una trampa, que en el PNMF se realiza haciendo uso del formato MF_UBI

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los registros de trampeos
- Realizar un nuevo registro de trampeo

CONSULTAR TRAMPEOS REGISTRADOS:

Para la consulta de trampeos registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego hacer click en buscar. De esta manera se cargarán en una tabla responsiva los datos de registros que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. Se puede desplazar a lo ancho de esta tabla desplazándola el scroll horizontal. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar una nuevo trampeo

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

UBICACION DE TRAMPAS

+chitaga**BUSCAR**

Código Vigilancia	Región	Dpto	Municipio	Registro de la Ruta	Código Ruta	Código único de Trampa	Tipo de Trampa	Número de Trampa	Atrayente	Fecha Instalación	Longitud	Latitud	Altitud	Ubicación	Nombre Predio	Propietario	Código Localización	Árbol	Nombre Ruta
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	5417406037471	JACKSON	7471	PROTEINA HIDROLIZADA	2017-12-07	-72.7612	67.1276	2300	Cerca de la casa	LA QUEBRADA	HERNANDO MARQUEZ	ARBOL	MELOCOTONERO, DURAZNO	CHITAGA
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	5417406031234	JACKSON	1234	PROTEINA HIDROLIZADA	2017-10-15	-72.65543	23.87654	1340	cerca del río	MADRID	BENJAMIN VILLAMIZAR	ARBOL	MELOCOTONERO, DURAZNO	CHITAGA
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	5417406031111	JACKSON	1111	TREMIDLURE	2018-01-10	-72.7623	67.3425	1800	Arbol grande	EL TEJAR	GONZALO JAIMES	ARBOL	MELOCOTONERO, DURAZNO	CHITAGA

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Scroll Horizontal: Permite desplazarse a lo ancho de la tabla de visualización.

Pantalla Ubicación de Trampas



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UN NUEVO TRAMPEO:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de ubicación de trampas. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información requerida. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de ubicación de trampas. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE TRAMPEO' form with the following fields:

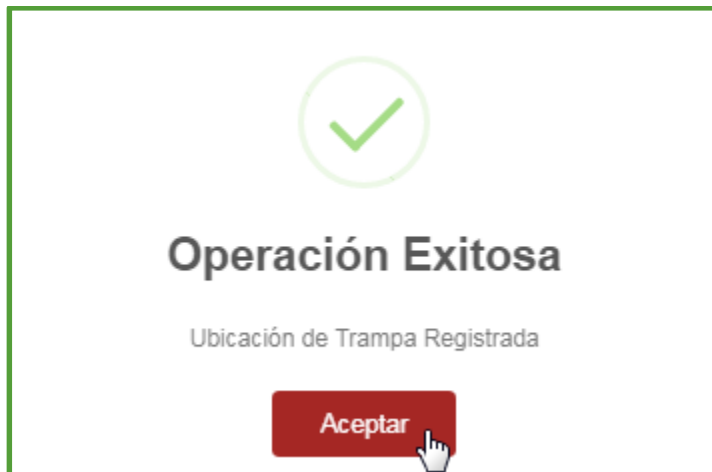
REGISTRO DE TRAMPEO					
<div>CANCELAR REGISTRAR</div>					
Trampa		Fecha	dd/mm/aaaa	Vigilancia	
Municipio		Predio		Productor	
Longitud		Latitud		Altitud	
Localización		Árbol		Ubicación	

Paso 1

The screenshot shows the 'REGISTRO DE TRAMPEO' form with the following fields filled:

REGISTRO DE TRAMPEO					
<div>CANCELAR REGISTRAR</div>					
Trampa	5190	Fecha	19/01/2018	Vigilancia	CERATITIS
Municipio	CACOTA	Predio	541250004 LA VICTORIA	Productor	27654908 ALVARO JAVIER SANCHEZ
Longitud	-72.7823	Latitud	87.3425	Altitud	1800
Localización	ARBOL	Árbol	MELOCOTONERO, DURAZNO	Ubicación	Pasando la quebrada

Paso 2



Paso 3

ACTUALIZAR UN REGISTRO DE TRAMPEO:

La actualización de un registro de trampeo implica el cambio de ubicación de la trampa, por lo cual es necesario realizar la actualización de la trampa para cambiar su estado a inactivo y posteriormente realizar un nuevo registro de ubicación de trampa.

REGISTRO DE CAPTURAS:

Esta actividad contempla el registro de datos de la realización de capturas de una trampa, que en el PNMF se realiza haciendo uso del formato MF_CAP

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los registros de capturas
- Realizar un nuevo registro de captura.

CONSULTAR CAPTURAS REGISTRADAS:

Para la consulta de capturas registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla responsiva los datos de los registros que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. Se puede desplazar a lo ancho de esta tabla deslizando su dedo sobre la misma. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar una nueva captura

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

REGISTRO DE CAPTURAS

+

BUSCAR

Código Vigilancia	Región	Dpto	Municipio	Registro de la Ruta	Código Ruta	Tipo de Trampa	Número de Trampa	Código Especie	Fecha Captura	Nombre Colector	Machos	Hembras	Estado Trampa	Fenología	Fecha Reporte Diagnóstico	Código Muestra
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	JACKSON	1234	1 Ceratitis capitata	2017-11-24	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0	1	ACTIVO	FLORACION	2017-11-25	1023
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	JACKSON	1234	1 Ceratitis capitata	2017-11-25	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0	1	ACTIVO	FRUCTIFICACION	2017-11-25	1024
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	JACKSON	1234	1 Ceratitis capitata	2017-11-22	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	2	0	ACTIVO	FRUCTIFICACION	2017-11-23	1023
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	JACKSON	7471	1 Ceratitis capitata	2017-12-12	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	2	0	ACTIVO	FRUCTIFICACION	2017-12-12	2680
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	JACKSON	7471	1 Ceratitis capitata	2018-02-12	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	4	2	ACTIVO	FRUCTIFICACION	2018-02-12	5721
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	JACKSON	1111	1 Ceratitis capitata	2018-01-17	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	2	2	ACTIVO	FRUCTIFICACION	2018-01-17	6732

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Scroll Horizontal: Permite desplazarse a lo ancho de la tabla de visualización.

Pantalla Registro de Capturas



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UNA NUEVA CAPTURA:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de registro de capturas. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información requerida. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede hacer click en el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de registro de capturas. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE CAPTURAS' form with the following fields and controls:

- Buttons: **CANCELAR** (red) and **REGISTRAR** (green).
- Fields: Ruta (dropdown), Vigilancia (dropdown with 'NATIVAS Y CERATITIS'), Trampa (dropdown), Especie (dropdown), Fecha Captura (text with 'dd/mm/aaaa' placeholder), Fecha Reporte Diagnóstico (text with 'dd/mm/aaaa' placeholder), Machos (text), Hembras (text), Fenología (dropdown), and Código Muestra (text).

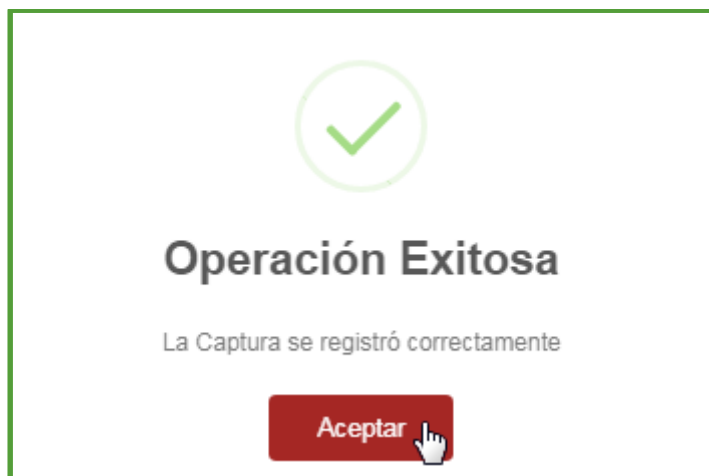
Paso 1

The screenshot shows the 'REGISTRO DE CAPTURAS' form with the following data entered:

- Ruta:** 802 CACOTA
- Vigilancia:** NATIVAS Y CERATITIS
- Trampa:** TRAMPAS
- Especie:** Ceratitis capitata
- Fecha Captura:** 24/01/2018
- Fecha Reporte Diagnóstico:** 25/01/2018
- Machos:** 2
- Hembras:** 2
- Fenología:** FRUCTIFICACION
- Código Muestra:** 7328

A tooltip labeled 'GUARDAR REGISTRO' is visible over the **REGISTRAR** button.

Paso 2



Paso 3

INSPECCION DE PREDIOS:

Esta actividad contempla el registro de datos de la realización de una inspección a un predio.

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los registros de inspecciones
- Realizar un nuevo registro de inspección
-

CONSULTAR INSPECCIONES REGISTRADAS:

Para la consulta de capturas registradas basta con seleccionar una ruta y un predio. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con botones que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar una nueva inspección.

Parámetro Ruta: Muestra como opciones las rutas que se encuentran en monitoreo.

Parámetro Predio: Muestra como opciones los predios de la ruta seleccionada que tienen registros de trapeo.

INSPECCION DE PREDIO

Ruta:
 Predio:

Fecha	Técnico	Resultado	Observación
2017-11-23	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	Insatisfactorio	se observan frutos caidos
2017-11-08	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	Satisfactorio	no hay anomalia

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla Inspección de Predios



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UNA NUEVA INSPECCIÓN:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de inspección de predios. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información requerida. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede pulsar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de inspección de predios. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.

REGISTRO DE INSPECCION

CANCELAR REGISTRAR

Ruta Predio Productor

Resultado Fecha Observación

Paso 1

REGISTRO DE INSPECCION

CANCELAR REGISTRAR

Ruta 802 CACOTA Predio 541250001 EL CORRAL Productor JUAN CARLOS FLOREZ

Resultado SATISFACTORIO Fecha 13/02/2018 Observación No se observan anomalías

GUARDAR REGISTRO

Paso 2



Paso 3

GESTION DE ALERTAS:

El aplicativo web tiene la capacidad de calcular el índice MTD y permitir registrar dichas alertas en la base de datos.

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar las alertas registradas
- Realizar el registro de una nueva alerta.

CONSULTAR ALERTAS REGISTRADAS:

Para la consulta de alertas registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego pulsar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los registros que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar una nueva captura.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

GESTION DE ALERTAS

+

QBUSCAR

Fecha	Predio	Técnico	MTD
2018-02-20	541250008-LA PRUEBITA	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	1.75
2018-02-20	541740012-LA QUEBRADA	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0.11
2018-02-20	545200016-EL COLORADO	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0.05
2018-02-19	541250008-LA PRUEBITA	BLANCA FLOR CRUZ LEAL	1
2018-02-19	541740012-LA QUEBRADA	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0
2018-02-18	541250008-LA PRUEBITA	BLANCA FLOR CRUZ LEAL	1
2017-12-14	541250008-LA PRUEBITA	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0.21

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla Gestión de Alertas

REGISTRAR UNA NUEVA ALERTA:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de registro de capturas. Esta acción le llevará a una pantalla en donde debe elegir la ruta y el predio para luego pulsar el botón ver MTD.

Paso 2: Verá una pantalla en donde se muestra el índice MTD del predio. Si desea registrar la alerta pulse registrar alerta, en caso contrario pulse el botón atrás para regresar a la pantalla de gestión de alertas.

Paso 3: Una vez que pulse el botón registrar alerta, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.



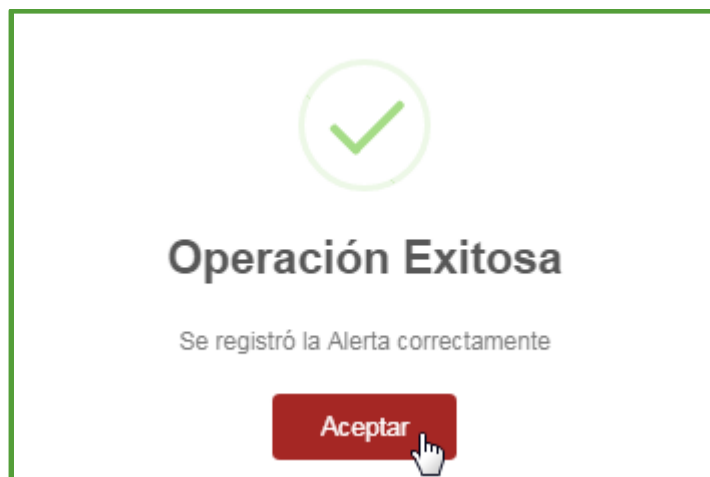
The screenshot shows the 'NUEVA ALERTA' (New Alert) screen. At the top, there is a blue header with the text 'NUEVA ALERTA'. Below the header, there are two buttons: 'CANCELAR' (Cancel) and 'VER MTD' (View MTD). Below these buttons, there are two dropdown menus: 'SELECCIONE UNA RUTA' (Select a route) and 'SELECCIONE UN PREDIO' (Select a property). Below the dropdown menus, there is a large blue rectangular area.

Paso 1



The screenshot shows the 'NUEVA ALERTA' (New Alert) screen. At the top, there is a blue header with the text 'NUEVA ALERTA'. Below the header, there are two buttons: 'CANCELAR' (Cancel) and 'VER MTD' (View MTD). Below these buttons, there are two dropdown menus: 'SELECCIONE UNA RUTA' (Select a route) and 'SELECCIONE UN PREDIO' (Select a property). Below the dropdown menus, there is a large blue rectangular area. In the center of this area, there is a red triangle with an exclamation mark. Below the triangle, the text reads: 'El MTD de este predio es 2.4 SE ENCUENTRA EN ALERTA ROJA'. At the bottom of the area, there is a green button labeled 'Registrar alerta'.

Paso 2



Paso 3

CONTACTO:

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Visualizar datos de contacto de la oficina ICA Pamplona
- Visualizar datos de contacto de ISER Pamplona

En esta pantalla el usuario encuentra información de dirección, números telefónicos y correo electrónico de la oficina ICA Pamplona y del ISER Pamplona.



Pantalla de Contacto



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ACERCA DE:

Esta pantalla es de tipo informativo, en donde se puede ver información acerca del proyecto SIGAT.



Pantalla Acerca De

PERFIL DE USUARIO:

Se caracteriza porque en ella aparece el nombre del usuario. En este ítem el usuario puede:

- Ver datos de usuario
- Actualizar los datos de usuario
- Cambiar la contraseña de acceso
- Cerrar sesión.



Ítem Perfil de Usuario



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

VER PERFIL DE USUARIO:

Corresponde a los datos de usuario que se encuentran registrados en el sistema.

DATOS DE USUARIO	
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1094241606
CODIGO TÉCNICO	542002
NOMBRE	DEGLY YUBER
APELLIDO	TAFUR RINCON
GÉNERO	MASCULINO
DIRECCIÓN	CRA 2 # 4-78 El carmen
TELÉFONO	3214612026
CORREO	dylmen2007@hotmail.com

Pantalla Datos de Usuario

ACTUALIZAR DATOS DE USUARIO:

Paso 1: Haga click en el subítem actualizar datos. Esto abrirá un formulario en donde se cargarán los datos del usuario. Edite los datos que desea modificar y haga click en el botón actualizar para guardar los cambios, o en el botón cancelar para salir sin guardar los cambios.

Paso 2: El sistema le mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos se han guardado en la base de datos correctamente. Haga click en aceptar para cerrar la ventana.

DATOS DE USUARIO					
<div><input type="button" value="X CANCELAR"/> <input type="button" value="✓ ACTUALIZAR"/></div>					
No. Documento	1094241606	Nombre	DEGLY YUBER	Apellido	TAFUR RINCON
Teléfono	3214612026	Dirección	CRA 2 # 4-78 El carmen	Correo E.	dylmen2007@hotmail.com
			Genero	MASCULINO ▼	

Paso 1



Paso 3

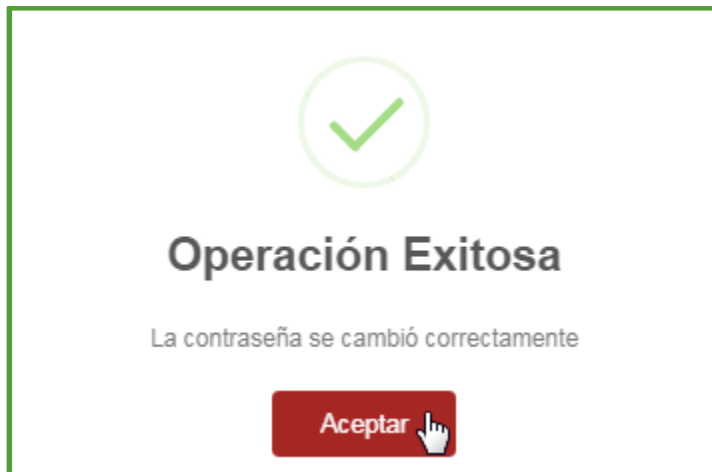
CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO:

Paso 1: Seleccione el subítem cambiar contraseña. Esta acción abrirá un formulario en donde podrá cambiar la contraseña de usuario. Debe diligenciar correctamente la información que se requiere, ya que de no hacerlo no se cambiará la contraseña.

Paso 2: Una vez haya diligenciado los datos, pulse el botón cambiar de color verde para enviar el formulario o en el botón cancelar de color rojo para regresar a la pantalla de datos de usuario sin realizar cambios. Al enviar los datos correctamente se recibirá una notificación, lo cual indica que la contraseña se cambió en la base de datos. Se recomienda cerrar sesión y volver a ingresar al sistema.

A screenshot of a web form titled "CAMBIO DE CONTRASEÑA" in a blue header bar. The form contains two input fields: "Contraseña Actual" and "Contraseña Nueva", both with masked characters (dots). To the right of these fields are two buttons: a red "CANCELAR" button and a green "CAMBIAR" button. Below the input fields, there is a "Confirmar" label followed by another input field. A tooltip with the text "GUARDAR REGISTRO" is visible over the "Confirmar" field. The "CAMBIAR" button is being clicked by a mouse cursor.

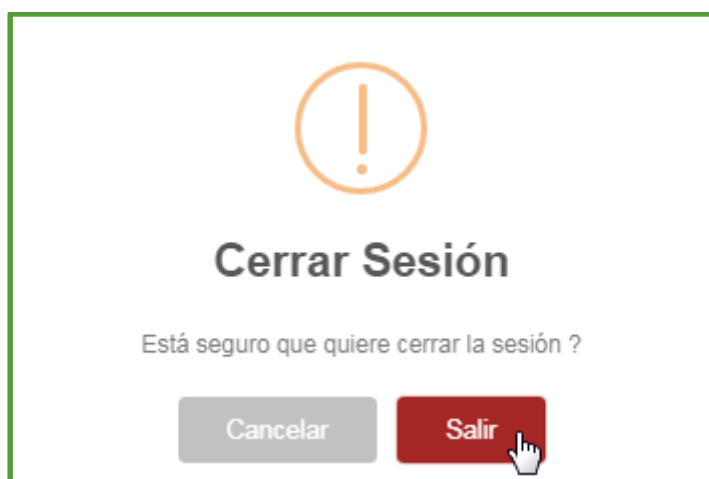
Paso 1



Paso 2

CERRAR SESION:

Haga click en el subítem cerrar sesión. Esto abrirá una ventana de dialogo en donde debe confirmar si desea o no cerrar la sesión y salir del sistema. En caso de estar seguro haga click en salir, de lo contrario haga click en cancelar.



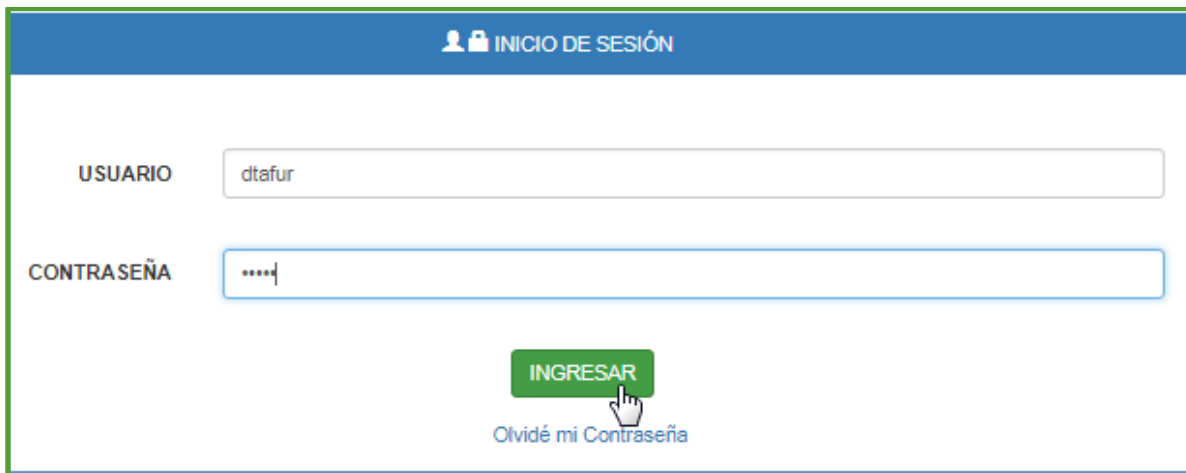
Confirmación cerrar sesión

FUNCIONALIDADES DEL ROL ADMINISTRADOR

APLICATIVO WEB

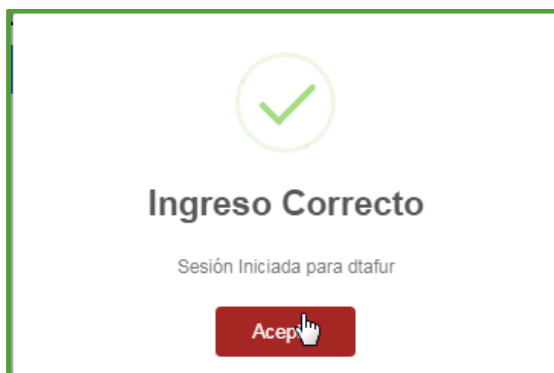
INICIAR SESSION:

Para iniciar sesión un técnico debe haber sido previamente dado de alta en el sistema por el administrador del mismo. Una vez registrado su usuario y contraseña debe acceder al sistema digitando su nombre de usuario y contraseña, para luego dar click en el botón Ingresar.



The screenshot shows a login interface with a blue header bar containing a user icon and the text 'INICIO DE SESIÓN'. Below the header, there are two input fields: 'USUARIO' with the value 'dtafur' and 'CONTRASEÑA' with masked characters '.....'. A green 'INGRESAR' button is positioned below the password field, with a mouse cursor hovering over it. Below the button is a blue link that reads 'Olvidé mi Contraseña'.

Si los datos que se digitaron son correctos se recibirá una notificación positiva y se permitirá el ingreso, de lo contrario se recibirá un mensaje de error y tendrá que volver a intentar el ingreso. Haga click en aceptar para cerrar la ventana de dialogo.



Validación con datos correctos



Validación con datos erróneos



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

INTERFAZ GRÁFICA DEL ADMINISTRADOR:

Una vez el administrador se haya validado e ingresado al sistema, se encontrará con la interfaz del sistema, la cual es diferente para los dos roles de usuario. Esta interfaz será la misma para todas las funcionalidades del aplicativo. Consta de un encabezado, un menú horizontal y un área de visualización en donde se mostrarán formularios e información de acuerdo a lo que se requiera.

El menú horizontal está compuesto por varios ítems y subítems, que servirán al usuario para navegar entre las diferentes funcionalidades del sistema, organizados de la siguiente manera:

INICIO (Pantalla de Inicio de la interfaz)

REGISTRO

Técnico (Consultar, Registrar, Actualizar, ver historial de técnicos)

Ruta (Consultar, Registrar, Actualizar, ver historial de rutas)

CONSULTAS

Trampeo (Consultar, y generar reportes de trampeos)

Captura (Consultar y generar reportes de capturas)

Inspección (Consultar y generar reportes de inspecciones)

ALERTAS (consultar y generar reportes de alertas)

CONTACTO (Ver información de contacto)

ACERCA DE (Ver información del proyecto SIGAT)

PERFIL DE USUARIO

Ver perfil (ver datos de usuario)

Actualizar Datos (Actualizar los datos de usuario)

Cambiar contraseña (Cambiar la contraseña de acceso al sistema)

Cerrar sesión (Salir del sistema de forma segura)



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.



Pantalla de Inicio del Administrador

GESTION DE PERSONAL TÉCNICO:

En esta opción el administrador puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los técnicos registrados
- Registrar un nuevo técnico
- Editar las credenciales de seguridad de un técnico
- Editar los datos de usuario de un técnico

CONSULTAR TECNICOS REGISTRADOS:

Paso 1: En el menú horizontal seleccione el ítem registro y el subítem técnico.

Paso 2: Verá la pantalla de gestión de personal técnico, en la que puede consultar técnicos registrados, además de realizar diferentes acciones.

Paso 3: En el campo de filtrado de datos, digite una palabra clave y pulse el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los técnicos que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó.

Radio de selección: Selecciona un técnico para gestionar sus credenciales o actualizar los datos.

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

GESTIÓN DE PERSONAL TÉCNICO

+
🔒
🔄

a

BUSCAR

#	No Cédula	Cod. Técnico	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo
1	1094242450	542001	BLANCA FLORES LEAL	car 1 # 11-87	3213551281	blancafroz2024@gmail.com
2	1094241606	542002	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	CRA 2 # 4-78 El carmen	3214612026	dytmen2007@hotmail.com

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar un nuevo técnico

Botón Credenciales: Abre un formulario para editar las credenciales de un técnico.

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos del técnico seleccionado

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Pantalla Gestión de personal técnico



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UN NUEVO TECNICO:

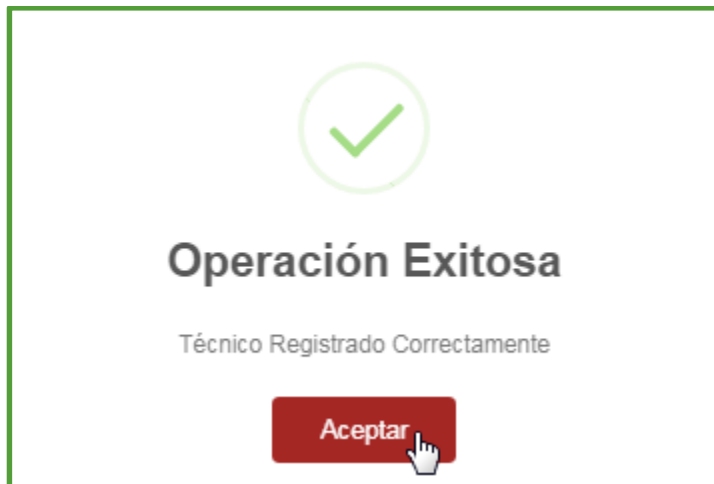
Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de personal técnico. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del técnico. Se debe diligenciar la totalidad de los campos. El código de técnico se generará automáticamente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de personal técnico. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el técnico se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

Paso 2



Paso 3

ACTUALIZAR DATOS DE UN TÉCNICO:

Paso 1: En la pantalla de gestión de personal técnico, seleccione un técnico tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del técnico se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar. Tenga en cuenta que todos los campos deben ser diligenciados.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón actualizar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de personal técnico. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del técnico se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.



Paso 1

Paso 2



Paso 3

ACTUALIZAR CREDENCIALES DE SEGURIDAD DE UN TÉCNICO:

Paso 1: En la pantalla de gestión de personal técnico, seleccione un técnico tocando el radio correspondiente, y presione el botón credenciales.

Paso 2: Las credenciales del técnico se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar. Tenga en cuenta que todos los campos deben ser diligenciados. Si cambia el estado el técnico a inactivo, este no podrá acceder al sistema.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón actualizar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de personal técnico. Una vez que pulse el botón actualizar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que las credenciales del técnico se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

GESTIÓN DE PERSONAL TÉCNICO

#	No Cédula	Credenciales técnico	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo
0	1094242450	542001	BLANCA FLOR CRUZ LEAL	car 1 # 11-87	3213551281	blancaflor2024@gmail.com
0	1094241606	542002	DIEGLY YUBER TAFUR RINCON	CRA 2 # 4-78 El camen	3214612026	dylmen2007@hotmail.com
0	111111112	542005	TECNICO PRUEBA	DIRECCIÓN	3111111111	tecnicoprueba@gmail.com

Paso 1


CRENCIALES TECNICO

Estado: Usuario: Confirmar Registro:


Contraseña:

Paso 2



Operación Exitosa

Datos Actualizados Correctamente



Paso 3

GESTION DE RUTAS:

En este ítem el administrador puede:

- Consultar rutas registradas
- Registrar una nueva ruta
- Actualizar datos de rutas registradas

CONSULTAR RUTAS REGISTRADAS:

Para realizar la consulta de rutas registradas, escriba una palabra clave en el campo de filtrado y haga click en el botón buscar. Esto cargará en una tabla los datos correspondientes a las rutas que dentro de su información contengan algún valor que coincida con el parámetro de filtrado. Además, en esta pantalla podrá encontrar diferentes botones para otras funcionalidades.

Botón Nuevo: Abre un formulario para registrar un nuevo técnico

Parámetro de filtrado: Es aquí donde se debe digitar una palabra clave para realizar el filtrado de los datos

Botón buscar: Ejecuta la función de filtrado y carga los datos correspondientes en la tabla de visualización

GESTIÓN DE RUTAS

+
✎

BUSCAR

#	Registro Ruta	Nombre	Municipio	Descripción	Estado
602		CACOTA	CACOTA	RUTA CACOTA	ACTIVO
603		CHITAGA	CHITAGA	RUTA CHITAGA	ACTIVO
606		PAMPLONITA	PAMPLONITA	RUTA PAMPLONITA	ACTIVO
608		CHINACOTA	CHINACOTA	RUTA CHINACOTA	ACTIVO
609		BOCHALEMA	BOCHALEMA	RUTA BOCHALEMA	INACTIVO

Tabla de Visualización: Muestra los resultados del filtrado de datos

Radio de selección: Selecciona una ruta para gestionar sus credenciales o actualizar los datos.

Botón Actualizar: Abre un formulario para actualizar los datos del técnico seleccionado

Pantalla Gestión de Rutas



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

REGISTRAR UNA NUEVA RUTA:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de rutas. Esta acción le llevará a un formulario de registro. Debe diligenciar todos los campos requeridos.

Paso 2: Una vez haya diligenciado la información de la ruta, haga click en el botón registrar para enviar para realizar el registro o cancelar para regresar a la pantalla de gestión de rutas.

Paso 3: Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.

Paso 1

Paso 2



Paso 3

ACTUALIZAR DATOS DE UNA RUTA:

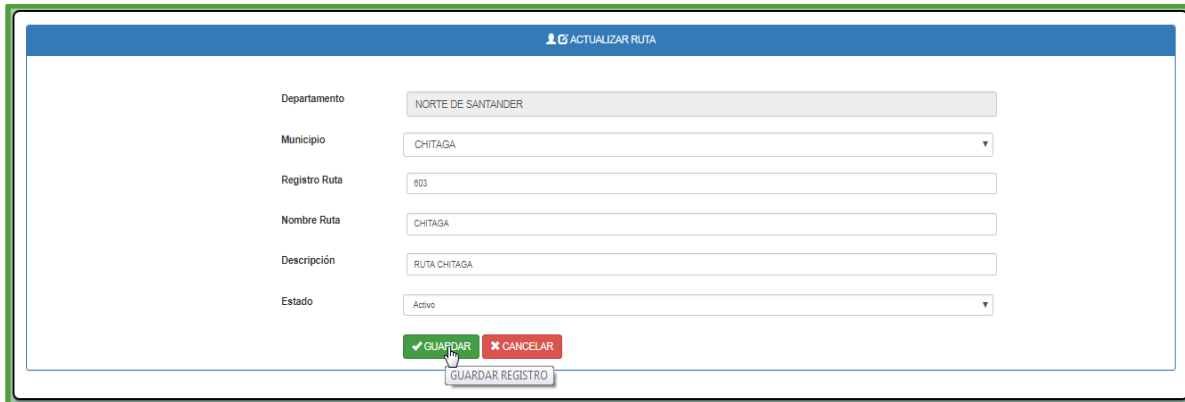
Paso 1: En la pantalla de gestión de rutas, seleccione una ruta haciendo click sobre el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información de la ruta se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar. Tenga en cuenta que todos los campos deben ser diligenciados.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de rutas. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos de la ruta se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.



Paso 1



Paso 2



CONSULTA DE UBICACIÓN DE TRAMPAS:

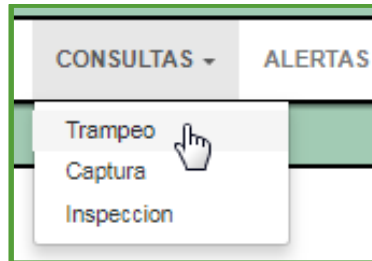
Paso 1: Despliegue el ítem consulta y haga click en el subítem trampeo. Esto lo llevará a la pantalla de consulta de ubicación de trampas.

Paso2: En la pantalla de consulta de ubicación de trampas debe seleccionar los parámetros con los que quiere hacer la consulta. Estos son la ruta, una fecha inicial y una fecha final. Pulse el botón buscar.

Paso 3: En la pantalla verá una tabla con el resultado de la consulta correspondiente. Es decir, de la ruta que usted seleccionó, los trampeos que se realizaron en el intervalo de fechas que usted escogió. Haga click en el botón generar reporte para descargar estos datos en formato de hoja de cálculo.

Paso 4: Aparecerá una ventana de dialogo en donde debe confirmar la acción de descarga de información, haga click en descargar si desea confirmar o en cancelar para deshacer la acción.

Paso 5: Seleccione un nombre y una ubicación para guardar el archivo.



Paso 1

UBICACION DE TRAMPAS

Ruta: 603 CHITAGA Fecha Inicial: 01/12/2017 Fecha Final: 31/12/2017 [BUSCAR](#)

Código Vigilancia	Región	Dpto	Municipio	Registro de la Ruta	Código Ruta	Código único de Trampa	Tipo de Trampa	Número de Trampa	Atrayente	Fecha Instalación	Longitud	Latitud	Altitud	Ubicación	Nombre Predio	Propietario	Código Localización	Árbol
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	5417406037471	JACKSON	7471	PROTEINA HIDROLIZADA	2017-12-07	-72.7612	67.1276	2300	Cerca de la casa	LA QUEBRADA	HERNANDO MARQUEZ	ARBOL	MELOCOTONERO, DURAZNO

Paso 2

[BUSCAR](#) [Generar Reporte](#)

ario	Código Localización	Árbol
ND EZ	ARBOL	MELOCOTONERO, DURAZNO

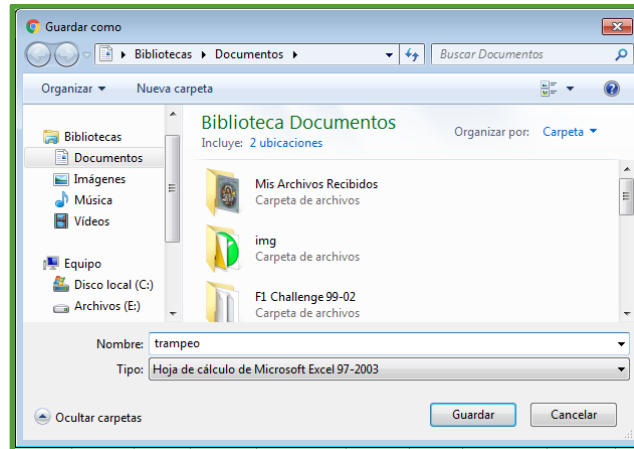
Paso 3

Generación de Reporte

¿Desea descargar los datos en formato xls?

[Cancelar](#) [Descargar](#)

Paso 4



Paso 5

CONSULTA DE CAPTURAS:

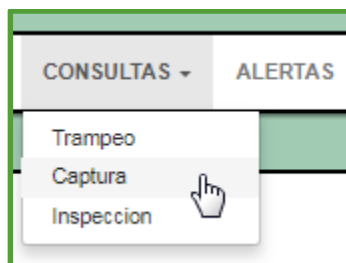
Paso 1: Despliegue el ítem consulta y haga click en el subítem captura. Esto lo llevará a la pantalla de consulta de capturas.

Paso2: En la pantalla de consulta de capturas debe seleccionar los parámetros con los que quiere hacer la consulta. Estos son la ruta, una fecha inicial y una fecha final. Pulse el botón buscar.

Paso 3: En la pantalla verá una tabla con el resultado de la consulta correspondiente. Es decir, de la ruta que usted seleccionó, las capturas que se realizaron en el intervalo de fechas que usted escogió. Haga click en el botón generar reporte para descargar estos datos en formato de hoja de cálculo.

Paso 4: Aparecerá una ventana de dialogo en donde debe confirmar la acción de descarga de información, haga click en descargar si desea confirmar o en cancelar para deshacer la acción.

Paso 5: Seleccione un nombre y una ubicación para guardar el archivo.




Paso 1

REGISTRO DE CAPTURAS

Ruta: Fecha Inicial: Fecha Final: 


Código Vigilancia	Región	Dpto	Municipio	Registro de la Ruta	Código Ruta	Tipo de Trampa	Número de Trampa	Código Especie	Fecha Captura	Nombre Colector	Machos	Hembras	Estado Trampa	Fenología	Fecha Reporte Diagnóstico	Código Muestra
2	ANDINA	NORTE DE SANTANDER	CHITAGA	603	541740603	JACKSON	7471	1 Ceratitis capitata	2017-12-12	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	2	0	ACTIVO	FRUCTIFICACION	2017-12-12	2680

Paso 2



Machos	Hembras	Estado Trampa	Fenología
2	0	ACTIVO	FRUCTIFICACION

Paso 3



Generación de Reporte

¿Desea descargar los datos en formato xls?

Paso 4

Guardar como

Bibliotecas > Documentos >

Organizar Nueva carpeta

Favoritos

Bibliotecas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Equipo

Disco local (C:)

Biblioteca Documentos

Incluye: 2 ubicaciones

Organizar por: Carpeta

Mis Archivos Recibidos

Carpeta de archivos

img

Carpeta de archivos

F1 Challenge 99-02

Carpeta de archivos

Nombre:

Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2003

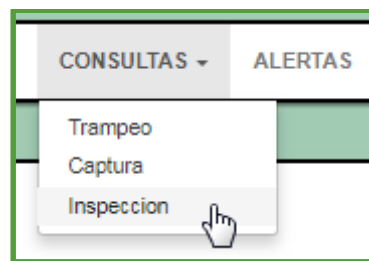
Ocultar carpetas

Paso 5

CONSULTA DE INSPECCIÓN DE PREDIOS:

Paso 1: Despliegue el ítem consulta y haga click en el subítem inspección. Esto lo llevará a la pantalla de consulta de inspección de predios.

Paso2: En la pantalla de consulta de inspección de predios debe seleccionar los parámetros con los que quiere hacer la consulta. Estos son la ruta, y el predio. Haga click en el botón buscar. Los datos se cargarán automáticamente. En la pantalla verá una tabla con el resultado de la consulta correspondiente. Es decir, de la ruta y el predio que usted seleccionó, las inspecciones que se han realizado.



Paso 1

INSPECCION DE PREDIOS

Ruta: Predio:

Fecha	Técnico	Resultado	Observación
2018-02-19	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	insatisfactorio	Malas practicas
2018-01-10	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	Satisfactorio	Se observan frutos caidos

Paso 2

CONSULTA DE ALERTAS REGISTRADAS:

Paso 1: Haga click en el ítem de alertas en el menú horizontal. Esto abrirá la pantalla de consulta de Alertas.

Paso2: En la pantalla de consulta de alertas, digite una palabra clave para filtrar los datos. Se recomienda que escriba el nombre del predio o parte de este. Haga click en el botón buscar. Los datos se cargarán automáticamente. En la pantalla verá una tabla con el resultado de la consulta correspondiente.



Paso 1

CONSULTA DE ALERTAS

quebrada

Fecha	Predio	Técnico	MTD
2018-02-20	541740012-LA QUEBRADA	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0.11
2018-02-19	541740012-LA QUEBRADA	DEGLY YUBER TAFUR RINCON	0

Paso 2

CONTACTO:

En esta opción el administrador puede realizar las siguientes operaciones:

- Visualizar datos de contacto de la oficina ICA Pamplona
- Visualizar datos de contacto de ISER Pamplona

En esta pantalla el usuario encuentra información de dirección, números telefónicos y correo electrónico de la oficina ICA Pamplona y del ISER Pamplona.

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL-ISER PAMPLONA

Cil 8 # 8-155 Barrio Chapinero A.A 1031
Teléfono Comutador: +57(7) 568-2587
Fax: +57(7) 568 1736
e-mail: iserpam@iser.edu.co
Horario de atención: Lunes a viernes 7:30 a.m. - 12:00 m. | 2:00 p.m. - 6:00 p.m.
Pamplona, Norte de Santander, Colombia
www.iser.edu.co

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO-ICA

Carrera 41 No. 17-81
Teléfono: (57 1) 332 3700 - 288 4800
e-mail: contactenos@ica.gov.co
Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. Jornada Continua
Bogotá, Colombia
www.ica.gov.co

Pantalla de Contacto

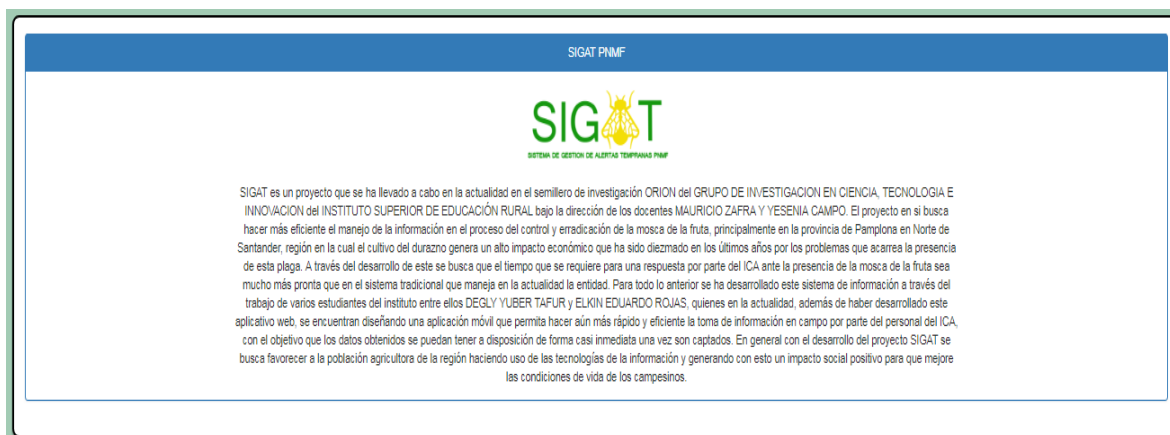


SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

ACERCA DE:

Esta pantalla es de tipo informativo, en donde se puede ver información acerca del proyecto SIGAT.

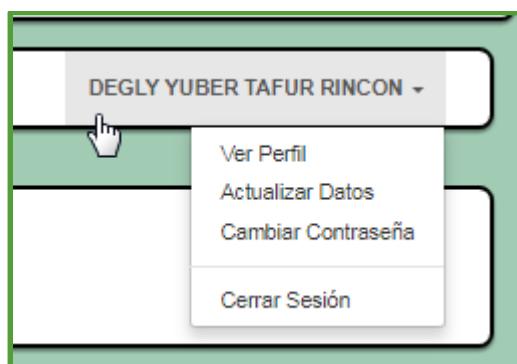


Pantalla Acerca De

PERFIL DE USUARIO:

Se caracteriza porque en ella aparece el nombre del usuario. En este ítem el usuario puede:

- Ver datos de usuario
- Actualizar los datos de usuario
- Cambiar la contraseña de acceso
- Cerrar sesión.



Ítem Perfil de Usuario



SISTEMA DE GESTION DE ALERTAS TEMPRANAS PNMF

Manual de Funcionamiento del Sistema de Información para la gestión de Alertas tempranas en el Plan Nacional de La Mosca de la Fruta.

VER PERFIL DE USUARIO:

Corresponde a los datos de usuario que se encuentran registrados en el sistema.

DATOS DE USUARIO	
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1094241606
CODIGO TÉCNICO	542002
NOMBRE	DEGLY YUBER
APELLIDO	TAFUR RINCON
GÉNERO	MASCULINO
DIRECCIÓN	CRA 2 # 4-78 El carmen
TELÉFONO	3214612026
CORREO	dytmen2007@hotmail.com

Pantalla Datos de Usuario

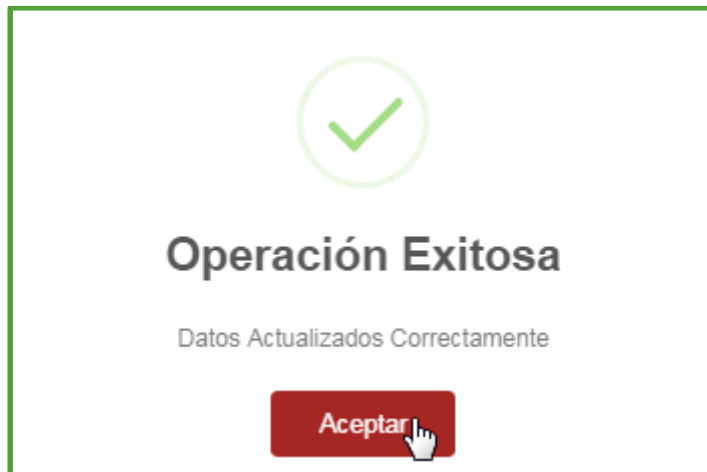
ACTUALIZAR DATOS DE USUARIO:

Paso 1: Haga click en el subítem actualizar datos. Esto abrirá un formulario en donde se cargarán los datos del usuario. Edite los datos que desea modificar y haga click en el botón actualizar para guardar los cambios, o en el botón cancelar para salir sin guardar los cambios.

Paso 2: El sistema le mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos se han guardado en la base de datos correctamente. Haga click en aceptar para cerrar la ventana.

DATOS DE USUARIO					
<div><input type="button" value="✖ CANCELAR"/> <input type="button" value="✓ ACTUALIZAR"/></div>					
No. Documento	1094241606	Nombre	DEGLY YUBER	Apellido	TAFUR RINCON
Teléfono	3214612026	Dirección	CRA 2 # 4-78 El carmen	Correo E.	dytmen2007@hotmail.com
			Genero	MASCULINO ▼	

Paso 1



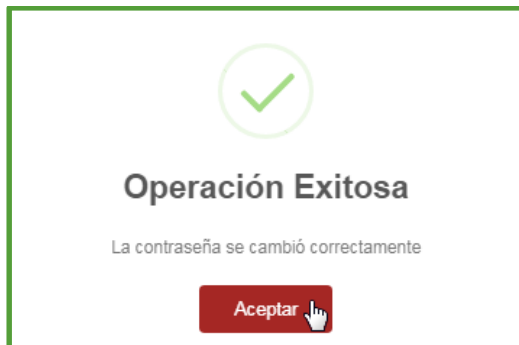
Paso 3

CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO:

Paso 1: Seleccione el subítem cambiar contraseña. Esta acción abrirá un formulario en donde podrá cambiar la contraseña de usuario. Debe diligenciar correctamente la información que se requiere, ya que de no hacerlo no se cambiará la contraseña.

Paso 2: Una vez haya diligenciado los datos, pulse el botón cambiar de color verde para enviar el formulario o en el botón cancelar de color rojo para regresar a la pantalla de datos de usuario sin realizar cambios. Al enviar los datos correctamente se recibirá una notificación, lo cual indica que la contraseña se cambió en la base de datos. Se recomienda cerrar sesión y volver a ingresar al sistema.

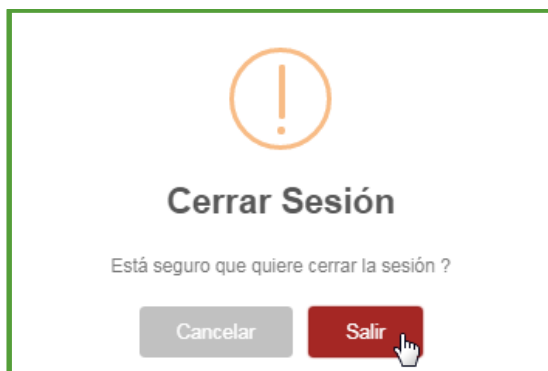
Paso 1



Paso 2

CERRAR SESION:

Haga click en el subítem cerrar sesión. Esto abrirá una ventana de dialogo en donde debe confirmar si desea o no cerrar la sesión y salir del sistema. En caso de estar seguro haga click en salir, de lo contrario haga click en cancelar.



Confirmación cerrar sesión