

MANUAL DEL USUARIO FINAL

SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL

SIPOL



Tabla de contenido

Antecedentes	5
Introducción	6
Instrucciones para Uso del Manual.....	7
Generalidades del Manual:	8
Objetivos del Manual	8
Objetivos Metodológicos	8
Objetivos Terminales	8
Alcance del Manual	8
I. Administración de la Denuncia e Incidencia Criminal	8
A) Principios a tomar en consideración.....	8
B) Modalidades de la recepción de la denuncia y la prevención policial	8
C) Aspectos legales de la utilización del Sistema de Información Policial SIPOL y el Reporte Policial de Incidencias RPI	8
D) Aspectos legales de la denuncia:	9
▪ Artículo 112. Función, Código Procesal Penal.....	9
▪ Artículo 297. Denuncia.	9
▪ Artículo 457. Código penal omisión de denuncias.	9
▪ Artículo 307. Remisiones de actuaciones policiales.	9
▪ Artículo 298. Denuncia obligatoria.....	10
▪ Artículo 299. Contenido (de la denuncia).	10
E) El Sistema Procesal Penal en Guatemala.	10
Reporte Policial de Incidencias:	11
II. Modelo Policial de Servicio Integral Comunitario.....	12
III. ¿Qué es SIPOL?.....	13
Paso 1: Ingreso de Usuario / NIP y Contraseña	14



Paso 2: Escoger Tipo de Evento	14
Paso 3: Solicitud de Datos Personales al Denunciante	15
Paso 4: Búsqueda y Selección de Denunciante	15
Paso 5: Verificación de Datos Personales contra DPI y Consulta a Ordenes de Captura.....	16
Paso 6: Características y Datos de Contacto	16
Paso 7: Guardar información del Denunciante	17
Paso 8: Establecer Ubicación Geográfica del Hecho	17
Paso 9: Realizar Búsqueda Avanzada	18
Paso 10: Guardar Ubicación Geográfica del Hecho	18
Paso 11: Seleccionar un Tipo de Hecho.....	19
Paso 12: Ingreso de Otro Hecho o Continuación del Proceso.....	19
Paso 13: Ingreso del Relato del Hecho y del Destinatario.....	20
Paso 14: Guardar el Relato del Hecho	20
Paso 15: Resumen de la Denuncia – Opción de Realizar Cambios.....	21
Paso 16: Vista Preliminar y Confirmar la Denuncia	21
Paso 17: Denuncia Finalizada y Lista para Impresión.....	22
Diagrama del Proceso de Elaboración de una Denuncia	23
Paso 18: Tipo de Evento: Extravío	23
Paso 19: Ingreso de Datos del Denunciante del Extravío.....	24
Paso 20: Ingreso Manual de los Datos del Denunciante del Extravío	24
Paso 21: Características y Datos de Contacto del Denunciante del Extravío.....	25
Paso 22: Guardar Datos del Denunciante del Extravío	25
Paso 23: Establecer Ubicación Geográfica del Hecho	26
Paso 24: Realizar Búsqueda Avanzada	26
Paso 25: Guardar Ubicación del Objeto Extraviado.....	27
Paso 26: Seleccionar Tipo de Objeto Extraviado.....	27
Paso 27: Ingreso de Información sobre el Objeto Extraviado.....	28
Paso 28: Buscar y Seleccionar Datos del DPI Extraviado.....	28
Paso 29: Ingreso de Fecha y Hora en que fue Extraviado el Objeto	29
Paso 30: Guardar Datos del Objeto Extraviado / Ingresar Otro Objeto Extraviado	29
Paso 31: Ingreso del Relato sobre el Extravío del Objeto y del Destinatario.....	30

Paso 32: Guardar el Relato del Hecho	30
Paso 33: Resumen de la Constancia de Extravío – Opción de Realizar Cambios	31
Paso 34: Constancia de Extravío Finalizada y Lista para Impresión	32
Diagrama del Proceso de Elaboración de una Constancia de Extravío	33
Paso 35: Tipo de Evento: Incidencia Policial	33
Paso 36: Selección de un Tipo y un Motivo de la Incidencia Policial.....	34
Paso 37: Guardar Tipo de Incidencia Policial:	34
Paso 38: Buscar y Seleccionar Agente de la PNC que atendió la Incidencia.....	35
Paso 39: Agregar Patrulla Implicada en la Incidencia.....	35
Paso 40: Añadir el (los) Agente(s) Policial(es) que atendió (atendieron) la Incidencia.....	35
Paso 41: Añadir la(s) Patrulla(s) Policial(es) que atendió (atendieron) la Incidencia	36
Paso 42: Guardar Datos de los agentes de la PNC y de la(s) patrulla(s) que atendieron el incidente	36
Paso 43: Ubicar Geográficamente la Incidencia	37
Paso 44: Realizar Búsqueda Avanzada	37
Paso 45: Guardar Ubicación de la Incidencia Policial.....	38
Paso 46: Ingreso del Relato de la Incidencia Policial y de las Personas y Entidades Relacionadas	38
Paso 47: Guardar Relato de la Incidencia	39
Paso 48: Selección de Calidad Jurídica y Estado Físico de Persona(s) Relacionada(s)	39
Paso 49: Búsqueda y Utilización de Datos en Renap y de Contacto sobre Persona(s) Relacionada(s)	40
Paso 50: Continuar o Agregar Otra(s) Persona(s) Relacionada(s) al Incidente	40
Paso 51: Selección de Objeto(s) Relacionado(s) en la Incidencia	41
Paso 52: Búsqueda y Utilización de Datos en SAT y Tránsito para un Vehículo Relacionado	41
Paso 53: Continuar o Ingresar otro Objeto Relacionado a la Incidencia	42
Paso 54: Resumen de la Incidencia – Opción de Realizar Cambios.....	43
Paso 55: Reporte Policial de Incidencias Finalizado y Listo para Impresión	44
Glosario de términos.....	45

Antecedentes

La Dirección de Informática del Ministerio de Gobernación, según el Manual de Organización y Funciones, tiene como una de sus funciones principales, “velar para que el Ministerio de Gobernación, sus dependencias y unidades operativas, cuenten con los sistemas de información y bases de datos que les permita un desempeño eficiente y eficaz de sus funciones”. A lo anterior podemos agregar que, las unidades operativas encargadas de los procesos de investigación criminal, partiendo de la denuncia, investigación y seguimiento hasta el traslado del hecho a las instituciones de gobierno que correspondan, necesitan de herramientas tecnológicas que les permitan documentar y describir de tal forma que las entidades involucradas en los procesos puedan tener claridad y respaldo documental de los hechos ocurridos.

Para que las Unidades operativas del Ministerio de Gobernación puedan realizar con eficiencia y eficacia dichas actividades, requieren del uso de sistemas de información que permitan a nivel nacional, el registro de la denuncia, extravío y/o incidente así como la recolección de información y pruebas documentales (pruebas digitales tales como fotografías) de las denuncias de la ciudadanía, hechos ocurridos en cada lugar poblado y los hechos observados por los agentes policiales en el desempeño de sus labores.

En cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Informática ha encomendado a la Sub coordinación de Desarrollo de Sistemas, el diseño, desarrollo e implementación de un sistema de información policial, que cumpla con las necesidades y requerimientos de las unidades operativas de la Policía Nacional Civil. Dicho sistema ha sido diseñado de tal forma que, con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones permiten a los agentes levantar y documentar una denuncia, una incidencia y una novedad policial.

Introducción


Debido a la situación que el país está pasando en cuanto al incremento de la delincuencia, como también a la situación de los recursos existentes en la Policía Nacional Civil y su cobertura a nivel nacional es necesario la implementación de sistemas de gobierno electrónico (e-government) que contribuyan a la eficiencia y eficacia de los agentes policiales en toda la línea de investigaciones, denuncias, incidentes y novedades policiales hasta el último eslabón de la cadena de justicia.

La presente propuesta es reemplazar los sistemas actuales los cuales se realizan a través de procesos totalmente manuales por procedimientos elaborados mediante herramientas informáticas con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones para darle cobertura a nivel nacional. Creemos que éste sistema de gobierno electrónico contribuye en la eficiencia, eficacia y sobre todo transparencia de la labor inicial del agente policial para atender a la ciudadanía que necesita presentar una denuncia. Dicho sistema es factible hacerlo por fases en todas las comisarías.

Las policías modernas necesitan estar capacitadas en un mundo donde sus habitantes exigen que se respeten los derechos humanos y sus bienes, a fin de cumplir con lo establecido en la Constitución Política de su país, dentro de un código de ética profesional que les permita la regulación del actuar en todos los procedimientos que se realizan. Todos los cambios de innovación deben ser encaminados en las doctrinas policiales, por su razón de ser, comprenden aspectos evolutivos que demuestran la experiencia adquirida con el correr del tiempo; por tal razón es que la Doctrina Policial se construye en base al que hacer de la policía.

El Ministerio de Gobernación y La Comisión Nacional de Reforma Policial de Guatemala, por medio de la cooperación internacional y otros organismos interesados en el tema policial, realizan esfuerzos para tener una policía moderna con las capacidades de cumplir con las exigencias de la población, en temas de prevención del delito, investigación criminal, asuntos internos y plataforma tecnológica, entre otros que buscan colocar a la policía nacional, al nivel de otras instituciones policiales en el mundo por medio de herramientas tecnológicas que ayuden a minimizar los tiempos de respuesta.

La educación de hoy está utilizando la tecnología como medio para lograr los avances necesarios, por lo que La Subdirección General de Estudios y Doctrina, están contemplando utilizar esta herramienta a través de la metodología del aula virtual, para poder capacitar en línea y empezar a generar crédito dentro de la carrera policial.

 <p>Gobierno de Guatemala Ministerio de Gobernación</p>	<p>Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación</p>	Dirección de Informática	<p>PÁGINAS</p>	<p>7 de 45</p>
		<p>MANUAL DE USUARIO FINAL SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL</p>		

Instrucciones para Uso del Manual

Este Manual para el Sistema de Información Policial - SIPOL - persigue la finalidad de registrar todas las denuncias y extravíos realizadas por parte de la población guatemalteca así como los reportes de incidencias policiales registrados por los mismos agentes de la Policía Nacional Civil, y de ésta manera poder agilizar los trámites subsiguientes que conllevan dichas denuncias e incidencias a las instituciones a donde corresponden, así como poder ubicar geográficamente las dinámicas delincuenciales y criminales en el territorio asignado y de esa manera combatirlos.

El presente manual está sujeto a una mejora continua a través de las sugerencias hechas por los usuarios finales, con la finalidad de fortalecerlo y de esa manera prestar un servicio de calidad total.

El manual contiene un marco teórico donde se abarcan aspectos legales, de procedimiento de la denuncia, la prevención policial así como aspectos de ética profesional a tomar en consideración para la realización de los procedimientos, basados en el **Modelo Policial de Servicio Integral Comunitario. (MOPSI)**

Para proceder a acceder al Sistema de Información Policial ingresamos el siguiente hipervínculo a nuestro explorador de internet:

<http://sipol.mingob.gob.gt>

De preferencia utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox



Generalidades del Manual:

Objetivos del Manual
Instrumentalizar los procesos de incidencia criminal, recepción de denuncias y extravío de documentos por medio de la Subdirección General de Estudios y Doctrina y la Subdirección General de Operaciones, de conformidad con lo estipulado en la Constitución Política del país y otras leyes regulatorias.
Objetivos Metodológicos
Convertirse en un instrumento viable con conocimientos teóricos legales y policiales para los procedimientos operativos de acuerdo a las metas trazadas por la Dirección General de la Policía Nacional Civil. Convertirse en una guía de entrenamiento en las diferentes escuelas de Policía, de acuerdo al rol que puedan ser asignados en las unidades policiales. Generar documentos de consulta personal para ser utilizados en modalidades presencias y virtuales.
Objetivos Terminales
Fomentar en el personal policial por medio de la Doctrina Policial, el profesionalismo, los principios de responsabilidad, integridad y fidelidad así como ética profesional en cuanto al manejo de la información. Establecer un sistema informático que cumpla con los estándares deseados para el registro de las operaciones policiales que garantice la seguridad en la cadena de custodia de personas y objetos.
Alcance del Manual
El presente manual contempla el marco teórico y los pasos para la utilización del Sistema de Información Policial (SIPOL) en las diferentes sedes policiales.

I. Administración de la Denuncia e Incidencia Criminal

A) Principios a tomar en consideración

Todo agente policial debe tomar en consideración al momento de la recepción y administración de la denuncia, así como en el levantamiento de incidentes lo siguiente;


- Interpretar el concepto jurídico de la persona
- La confidencialidad de la información
- Actitud respetuosa e independiente
- Respeto al derecho de la víctima

B) Modalidades de la recepción de la denuncia y la prevención policial

- Durante el patrullaje (peatonal, vehicular, motorizado, caballería),
- En una instalación policial (comisaria, estación, subestación serenazgo y otras)

C) Aspectos legales de la utilización del Sistema de Información Policial SIPOL y el Reporte Policial de Incidencias RPI

- Para la utilización del Sistema de Información Policial existe el Reporte Policial de Incidentes (RPI) el cual es un formato manual que fue autorizado mediante Orden general No. 14-2009, donde se registran las acciones de la Policía Nacional Civil

 <p>Gobierno de Guatemala Ministerio de Gobernación</p>	<p>Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación</p>	Dirección de Informática	<p>PÁGINAS</p>	<p>9 de 45</p>
		<p>MANUAL DE USUARIO FINAL SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL</p>		

convirtiéndose este uno de los insumos principales del Sistema de Información Policial SIPOL el cual fue autorizado mediante **Orden General No.21-2009**.

D) Aspectos legales de la denuncia:

- **Artículo 112. Función, Código Procesal Penal.**

(Reformado por Artículo 13 Decreto 79-97).

La policía, por iniciativa propia, en virtud de una denuncia o por orden del Ministerio Público.

Deberá:

- 1) Investigar los hechos punibles perseguibles de oficio
 - 2) Impedir que éstos sean llevados a consecuencias ulteriores
 - 3) Individualizar a los sindicados
 - 4) Reunir los elementos de investigación útiles para dar base a la acusación o determinar el sobreseimiento; y
 - 5) Ejercer las demás funciones que le asigne este código
- Si el hecho punible depende para su persecución de una instancia particular autorización estatal, regirán las reglas establecidas por éste código.

- **Artículo 297. Denuncia.**

Cualquier persona deberá comunicar, por escrito u oralmente, a la Policía, al Ministerio Público o a un Tribunal, el conocimiento que tuviere acerca de la comisión de un delito de acción pública. El denunciante deberá ser identificado. Igualmente, se procederá a recibir la instancia, denuncia o autorización en los casos de los delitos que así lo requieran.

- **Artículo 457. Código penal omisión de denuncias.**

Código Penal “Artículo 457 (Omisión de denuncia). El funcionario o empleado público que, por razón de su cargo, tuviere conocimiento de la comisión de un hecho calificado como delito de acción pública y, a sabiendas, omitiere o retardare hacer la correspondiente denuncia a la autoridad judicial competente, será sancionado con multa de cien a un mil quetzales”.

- **Artículo 307. Remisiones de actuaciones policiales.**

Las copias y fotocopias de las actuaciones serán remitidas al Ministerio Público en un plazo de tres días, sin perjuicio de lo previsto para el caso de aprehensión de personas. El original de las actuaciones y las cosas secuestradas, salvo que el Ministerio Público las requiera para diligencias específicas y temporales, siempre quedarán en el Juzgado”. CPP.

- **Artículo 298. Denuncia obligatoria.**

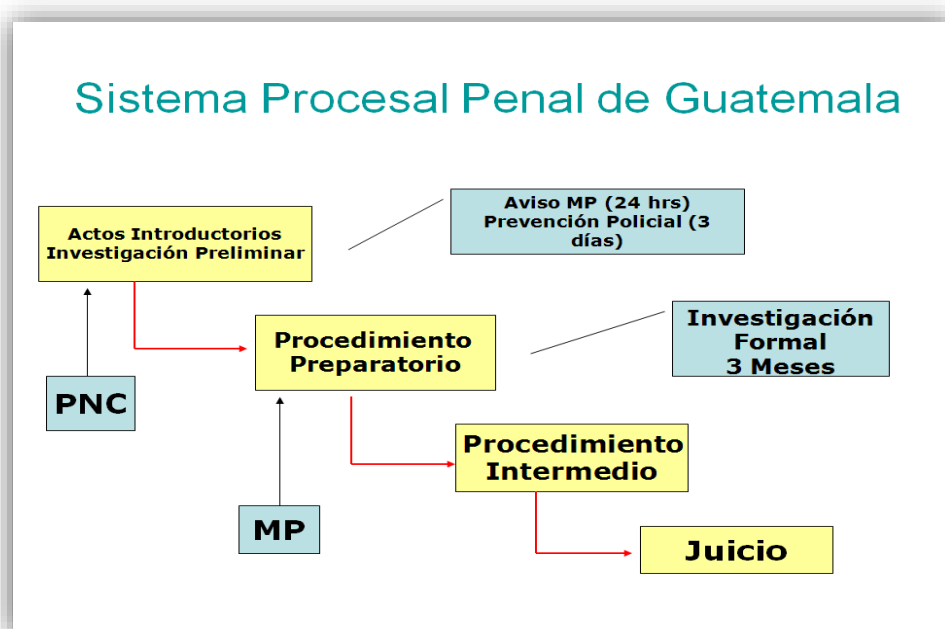
Deben denunciar el conocimiento que tienen sobre un delito de acción pública, con excepción de los que requieren instancia, denuncia o autorización para su persecución, y sin demora alguna.

- **Artículo 299. Contenido (de la denuncia).**

La denuncia contendrá, en lo posible, el **relato circunstanciado del hecho**, con indicación de los partícipes, agraviados y testigos, elementos de prueba y antecedentes o consecuencias conocidos.”

E) El Sistema Procesal Penal en Guatemala.

Grafica No. 1 de responsabilidad interinstitucional



Fuente: Archivos utilizados por equipo implementador RPI AÑO 2003

En las diferentes sedes de la Policía Nacional Civil en el país es donde se inicia el primer eslabón procesal penal en Guatemala, por medio de los actos introductorios y la investigación preliminar, por lo que es necesario tomar en consideración lo siguiente:

- La utilización del forma correcta del Reporte Policial de Incidentes (RPI)
- ingresar la mayor cantidad de información con control de calidad que permita establecer responsables mediante el Sistema de Información Policial (SIPOL) evitando ingresar información errónea que dificulte la actuación policial.
- Contar con un glosario los artículos legales básicos para la actuación policial.

- Llevar siempre la Doctrina Policial al que hacer institucional.

Reporte Policial de Incidencias:

El Reporte Policial de Incidencias es el formato de registro de incidentes y elaboración de la prevención policial creado para estandarizar todos los procesos en el Sistema de Información Policial SIPOL.¹

Es un documento que el servidor policial utiliza, durante el recorrido peatonal, motorizado o vehicular, ante la solicitud de un ciudadano, otros servidores policiales, autoridades competentes o por iniciativa para documentar y registrar la información de las intervenciones que realice.

Se clasifica en cuatro modalidades:

Forma No. RPI-1: Reporte Policial de incidentes manuscrito en formato de papel)

Está constituida por el formato para la recepción de la información, en hojas de papel bond, la utilizan los agentes patrulleros durante la asignación de turnos o recorridos.

Forma No. RPI-2: Reporte Policial de incidentes digital (SIPOL)

Este lo constituye la información consultada a través de un monitor en el Sistema de Información Policial, la cual se obtiene directamente de la aplicación.

Forma No. RPI-3: Acta de la denuncia impresa (SIPOL)

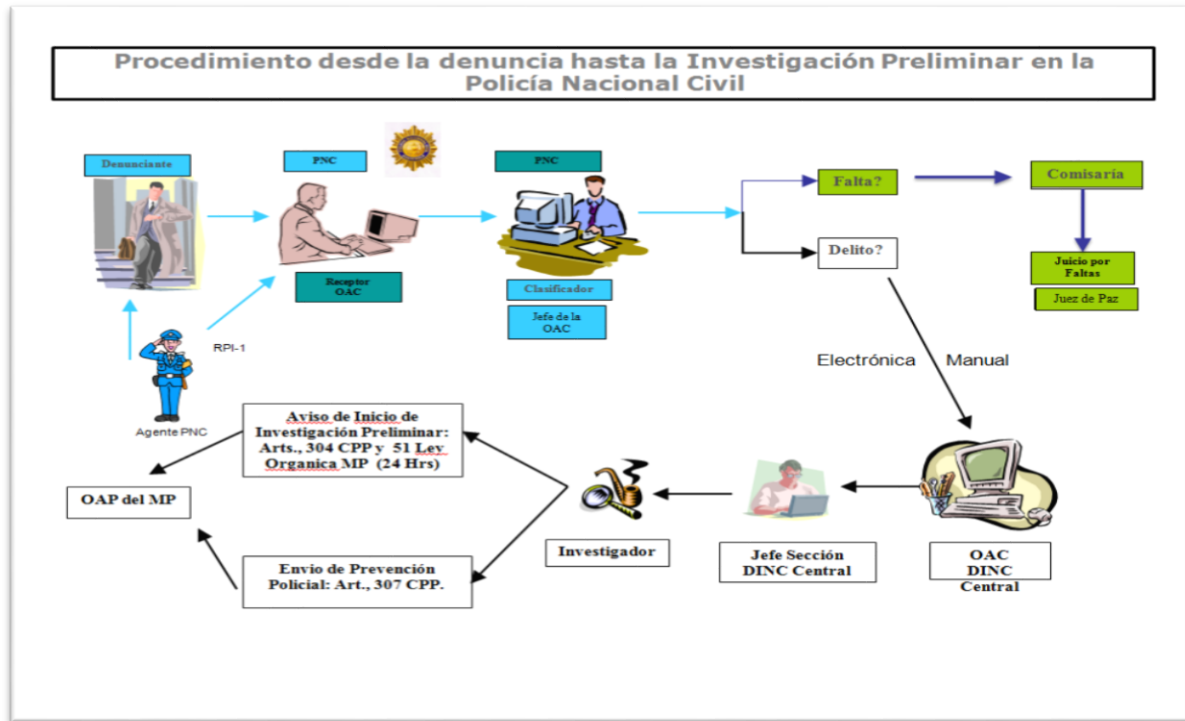
La constituyen las impresiones que se realizan directamente del Sistema de Información Policial SIPOL, teniendo un número de denuncia asignado por el sistema.

Forma No. RPI-4: Acta de la Denuncia Transcrita

Es utilizado en la Unidades Policiales donde no existe el Sistema de Información Policial, y desea imprimir denuncia en formato similar al que registra el sistema.

¹ Orden General de la Dirección General de la Policía Nacional Civil 14-2014.

Grafica No.2 Muestra del proceso del Reporte Policial de Incidencias y el Sistema de Información Policial SIPOL.



Fuente: Archivo utilizado para la implementación SIPOL cliente servidor en la comisaria 14 en Agosto del año 2012.

En el gráfico No. 2 podemos observar que cualquier ciudadano dirigirse a una sede policial o a un agente policial durante el recorrido de rutina, en el caso que el ciudadano decida abocarse con una agente patrullero se debe llenar el RPI 1, el cual posteriormente debe ingresarse al Sistema de Información Policial SIPOL, convirtiéndose en RPI-2 (Reporte Policial de Incidencias Digital)²

Quando el ciudadano se aboque directamente a una sede policial, el receptor de denuncias utilizará directamente el Sistema de Información Policial SIPOL (RPI-2).

II. Modelo Policial de Servicio Integral Comunitario.

El MOPSIC es un modelo de asistencia a la comunidad que consiste en la prestación de un servicio efectivo y de calidad, soportado en herramientas tecnológicas y de gestión, orientado a atender las necesidades de prevención, disuasión, respuesta e investigación del delito en un Sector determinado.

² Manual de Procedimientos del sistema de administración de la denuncia, Guatemala año, 2006 Dirección General de la Policía Nacional Civil.

Imagen No. 3 Modelo Policial de Servicio Integral Comunitario MOPSIC



Fuente: Grupo de trabajo MOPSIC 03/03/2012

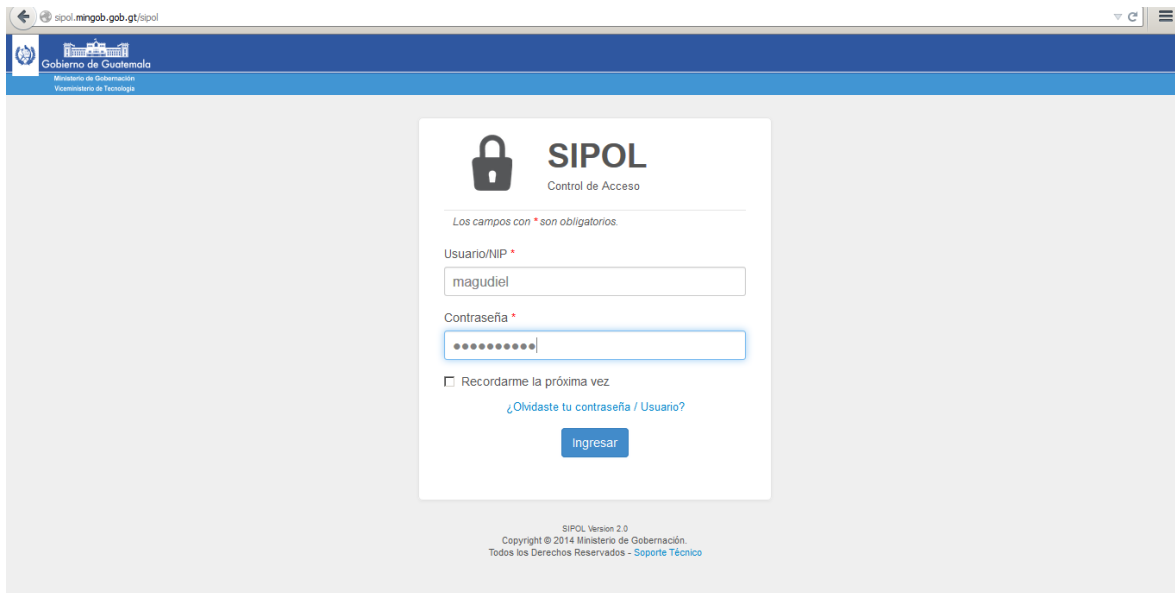
III. ¿Qué es SIPOL?

El Sistema de Información Policial (SIPOL) es una herramienta innovadora de trabajo desarrollado por la Dirección de Informática del Ministerio de Gobernación al servicio de la Dirección General de la Policía Nacional Civil, utilizado para la Recepción de Denuncias, Reporte Policial de Incidencias (RPI) y la prevención policial como herramienta innovadora del Modelo Policial de seguridad integral comunitaria (MOPSIC), el cual surgió ante la necesidad de contar con una herramienta que permita atender al ciudadano de manera eficaz en la recepción de la denuncia, levantamiento de información de incidencia criminal para poder contrarrestar el delito. Razón por lo cual el Ministerio de Gobernación, la Comisión Nacional de Reforma Policial con el apoyo de La Sección de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley INL de la Embajada de Los Estados Unidos desarrollo un proceso innovador que permitan brindar un servicio eficiente a la población.

UTILIZACIÓN DEL SISTEMA:

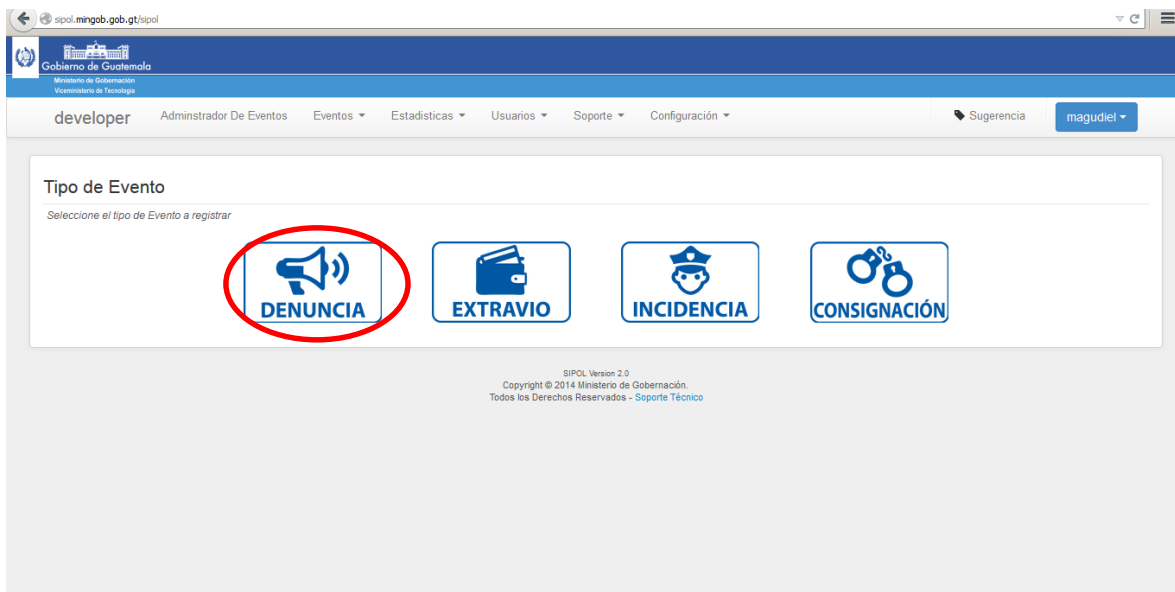
Paso 1: Ingreso de Usuario / NIP y Contraseña

Ingresamos el Usuario o NIP y la Contraseña que previamente nos proporcionó el supervisor del sistema a cargo de la sede policial en donde se da atención ciudadana:



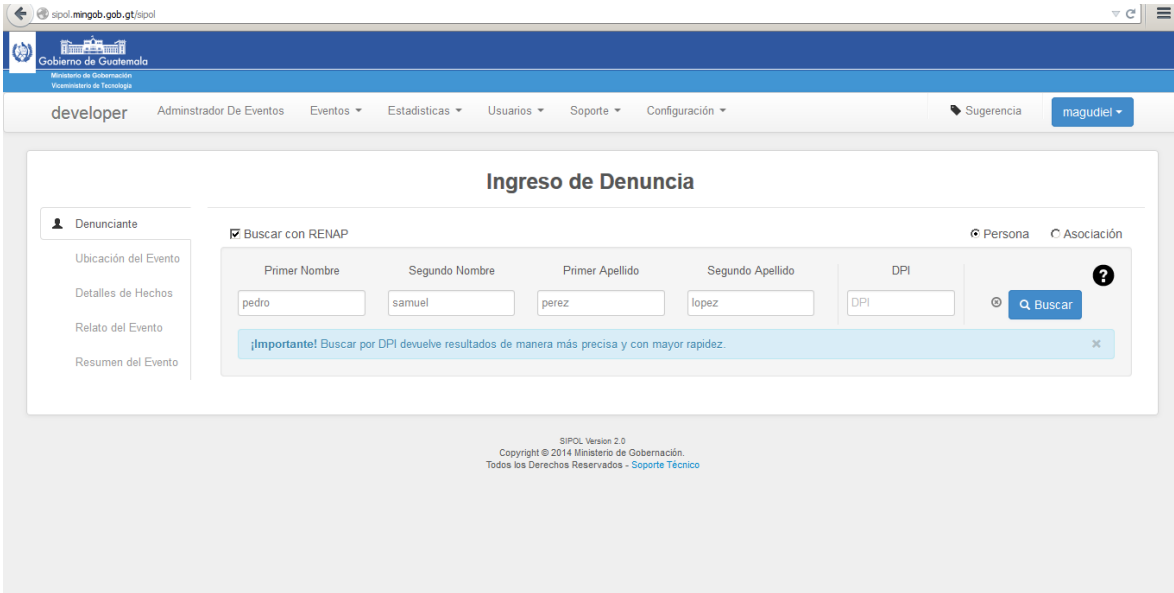
Paso 2: Escoger Tipo de Evento

Luego de establecer que se trata de una denuncia procedemos a dar clic en el botón denuncia para ingresar a la ventana de ingreso de datos del denunciante:



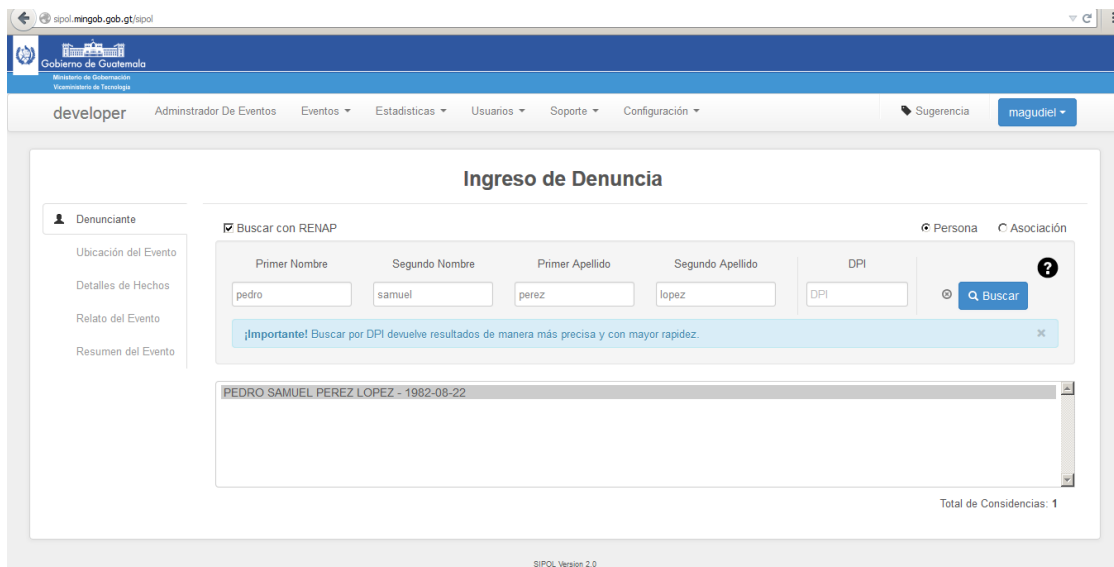
Paso 3: Solicitud de Datos Personales al Denunciante

Procedemos a solicitar los datos personales al denunciante y lo buscamos por medio de nombres y apellidos o número de DPI:



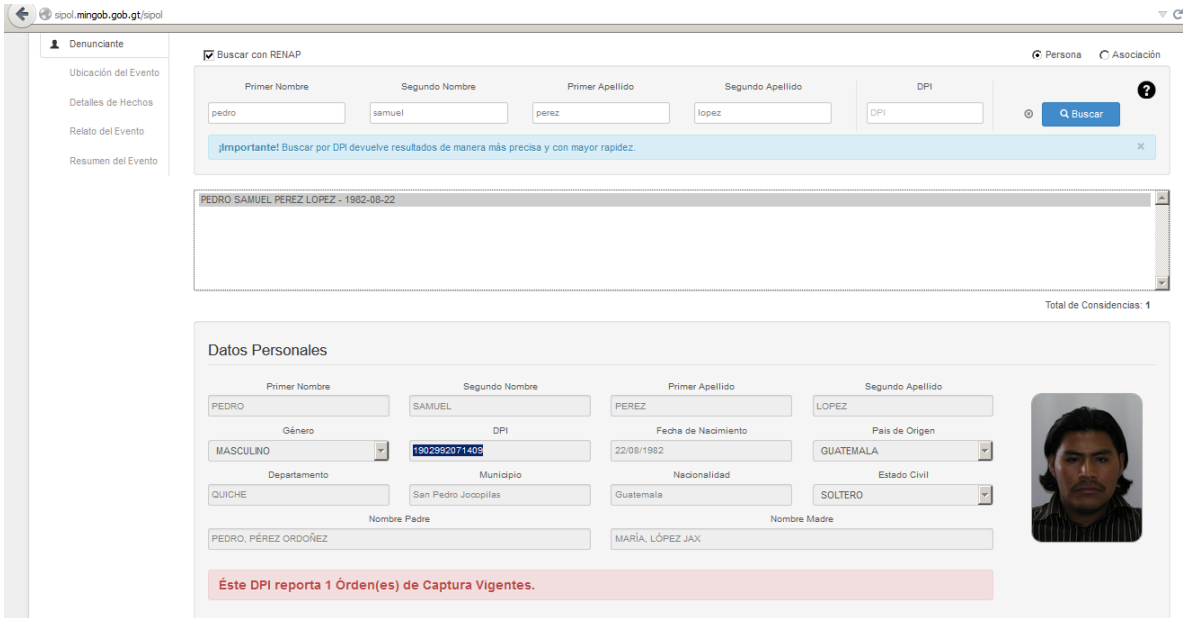
Paso 4: Búsqueda y Selección de Denunciante

Se realiza la búsqueda del nombre del denunciante, en caso de ser positiva, se selecciona dando un clic en el nombre que aparece en la ventana de resultados de la búsqueda:



Paso 5: Verificación de Datos Personales contra DPI y Consulta a Ordenes de Captura

En este paso podemos verificar los datos que están en pantalla contra los datos del documento personal de identificación DPI del denunciante para asegurarnos de que sea la misma persona; también consultamos al sistema de órdenes de captura para establecer si el denunciante cuenta o no con orden de captura vigente.



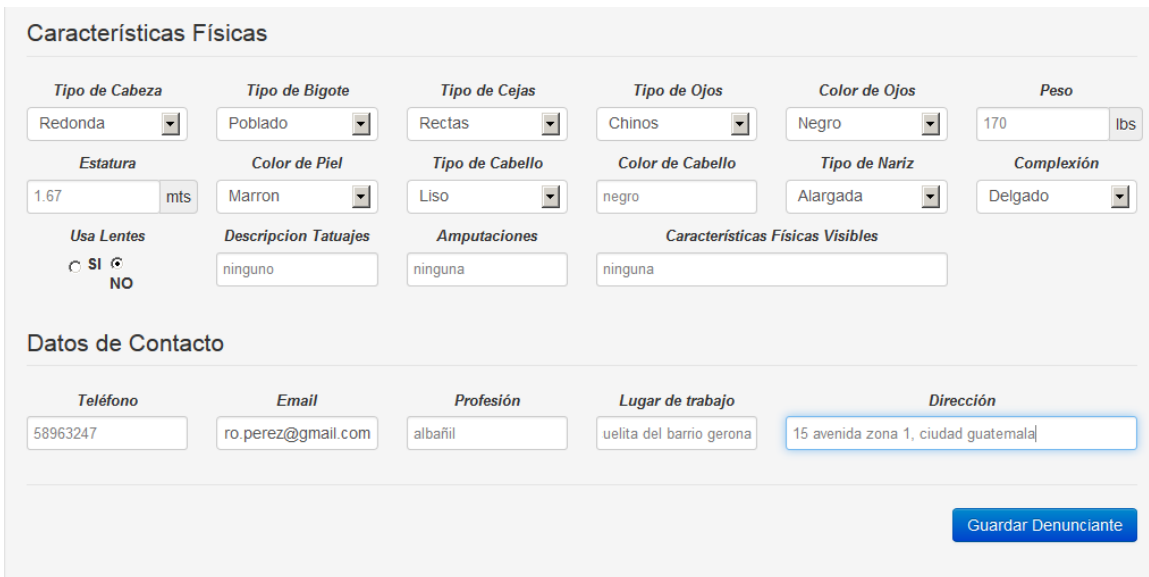
The screenshot shows a web browser window with the URL `spol.mingob.gob.gt/sipol`. The interface includes a sidebar with navigation options: Denunciante, Ubicación del Evento, Detalles de Hechos, Relato del Evento, and Resumen del Evento. The main content area is titled 'Buscar con RENAP' and contains search fields for 'Primer Nombre' (pedro), 'Segundo Nombre' (samuel), 'Primer Apellido' (perez), 'Segundo Apellido' (lopez), and 'DPI'. A search button labeled 'Buscar' is present. Below the search fields, a message states: '¡Importante! Buscar por DPI devuelve resultados de manera más precisa y con mayor rapidez.' A search result is displayed: 'PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ - 1982-06-22'. Below this, the 'Datos Personales' section shows a detailed form with fields for:

- Primer Nombre: PEDRO
- Segundo Nombre: SAMUEL
- Primer Apellido: PEREZ
- Segundo Apellido: LOPEZ
- Género: MASCULINO
- DPI: 1802952071405
- Fecha de Nacimiento: 22/06/1982
- País de Origen: GUATEMALA
- Departamento: QUICHE
- Municipio: San Pedro Jocopilas
- Nacionalidad: Guatemala
- Estado Civil: SOLTERO
- Nombre Padre: PEDRO, PÉREZ ORDOÑEZ
- Nombre Madre: MARÍA, LÓPEZ JAX

 A red warning box at the bottom of the personal data section states: 'Este DPI reporta 1 Orden(es) de Captura Vigentes.' A small profile picture of the individual is shown on the right side of the personal data section.

Paso 6: Características y Datos de Contacto

En caso de que coincidan los datos del documento personal de identificación del denunciante con los datos visualizados en el sistema, procedemos a ingresar las características físicas y datos de contacto del denunciante siendo obligatorio el ingreso de datos sobre teléfono y dirección del denunciante:



The screenshot shows a form titled 'Características Físicas' and 'Datos de Contacto'. The 'Características Físicas' section includes:

- Tipo de Cabeza: Redonda
- Tipo de Bigote: Poblado
- Tipo de Cejas: Rectas
- Tipo de Ojos: Chinos
- Color de Ojos: Negro
- Peso: 170 lbs
- Estatura: 1.67 mts
- Color de Piel: Marron
- Tipo de Cabello: Liso
- Color de Cabello: negro
- Tipo de Nariz: Alargada
- Complexión: Delgado
- Usa Lentes: NO
- Descripcion Tatuajes: ninguno
- Amputaciones: ninguna
- Características Físicas Visibles: ninguna

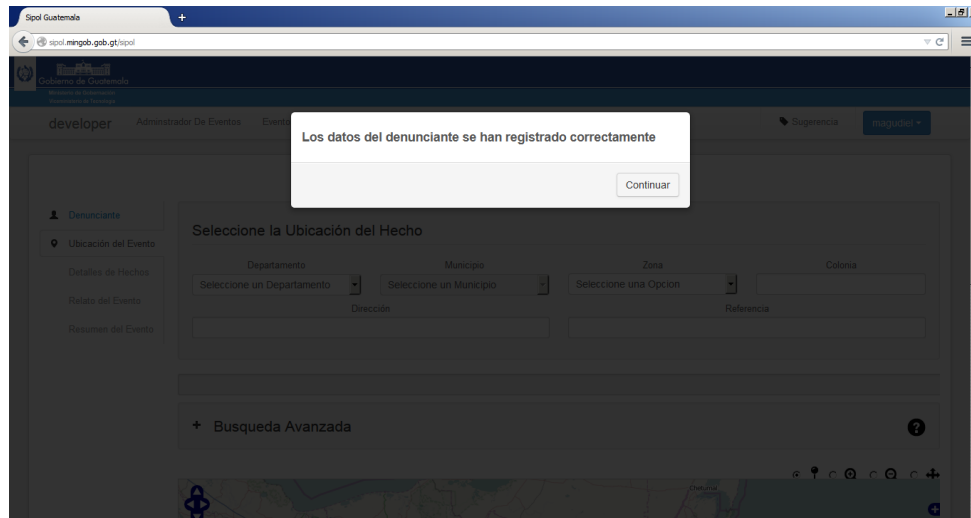
 The 'Datos de Contacto' section includes:

- Teléfono: 58963247
- Email: ro.perez@gmail.com
- Profesión: albañil
- Lugar de trabajo: uelita del barrio gerona
- Dirección: 15 avenida zona 1, ciudad guatemala

 A 'Guardar Denunciante' button is located at the bottom right of the form.

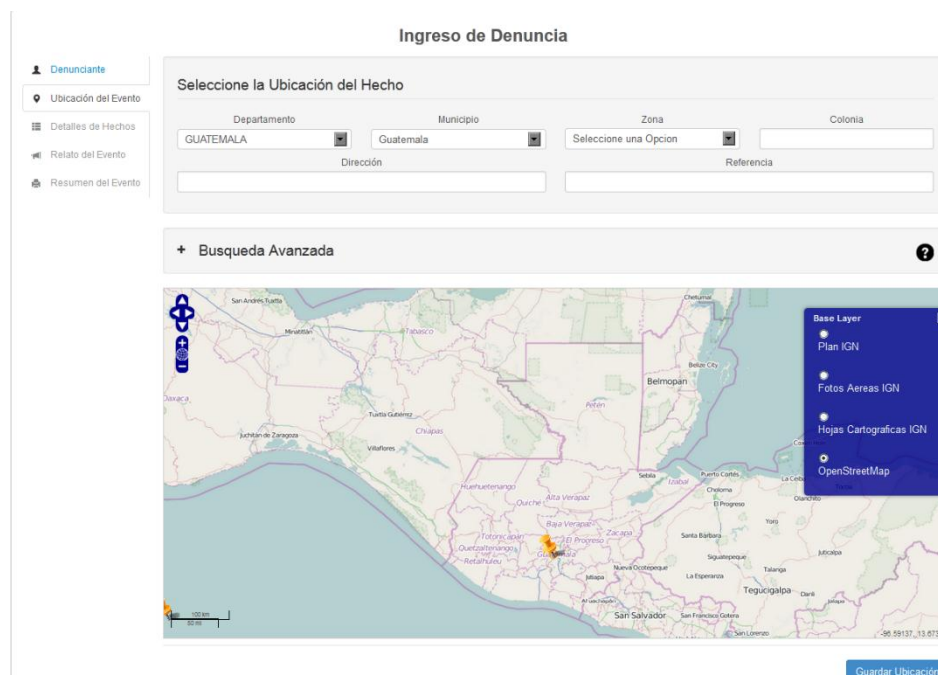
Paso 7: Guardar información del Denunciante

Se procede a guardar la información personal del denunciante mediante el botón **Guardar Informante**, luego el sistema nos muestra una ventana emergente donde nos indica que la información se ha registrado correctamente:



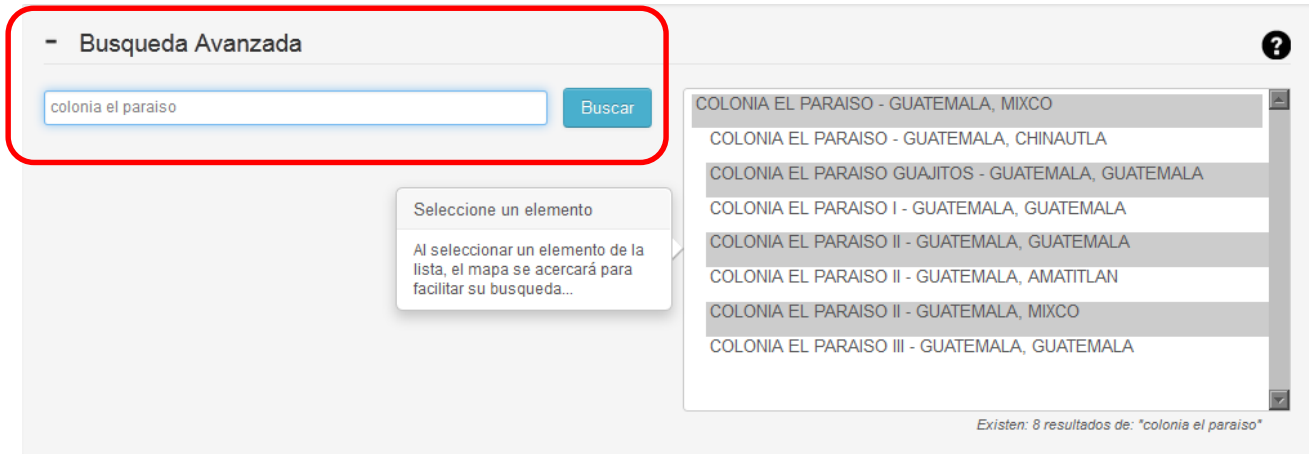
Paso 8: Establecer Ubicación Geográfica del Hecho

Procedemos a ingresar datos sobre la ubicación geográfica del hecho solicitada por el sistema (departamento, municipio, zona, colonia, dirección y referencia), así como también se da un clic al lugar en el mapa donde sucedió el hecho denunciado:



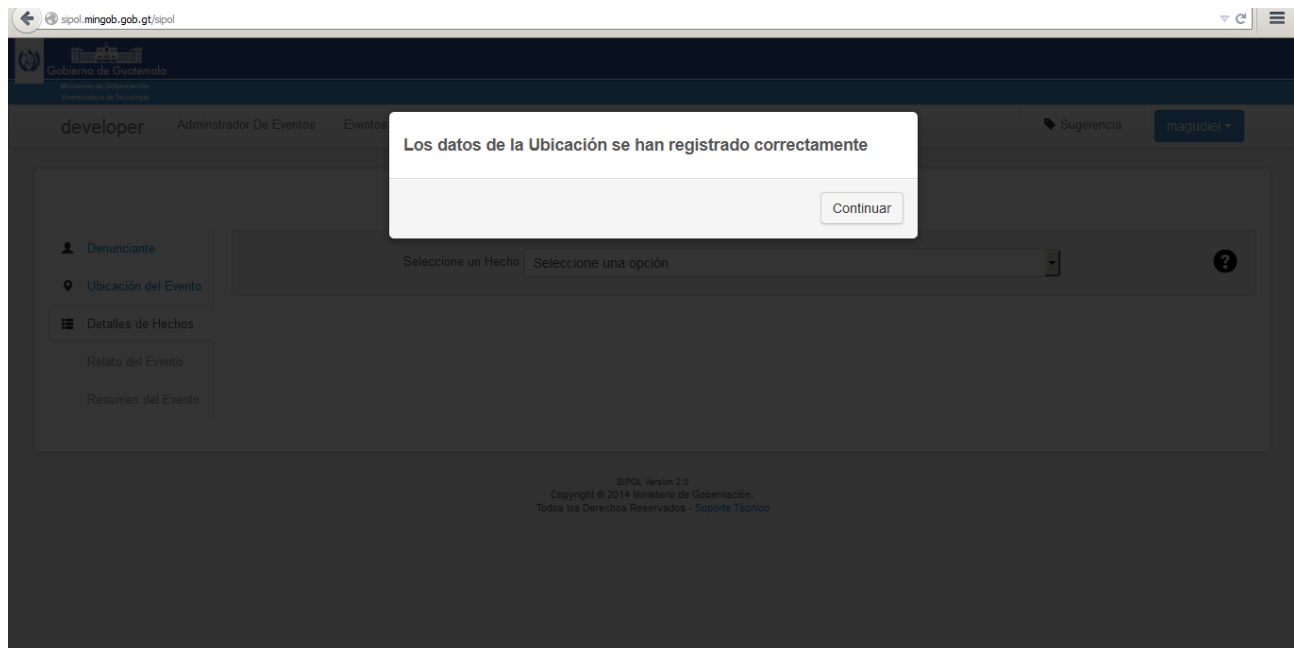
Paso 9: Realizar Búsqueda Avanzada

En caso de que no logremos ubicar geográficamente en el mapa el hecho acontecido, podemos realizar una búsqueda avanzada ingresando el nombre del lugar poblado en la caja de texto marcada en rojo y luego pulsamos el botón **Buscar**:



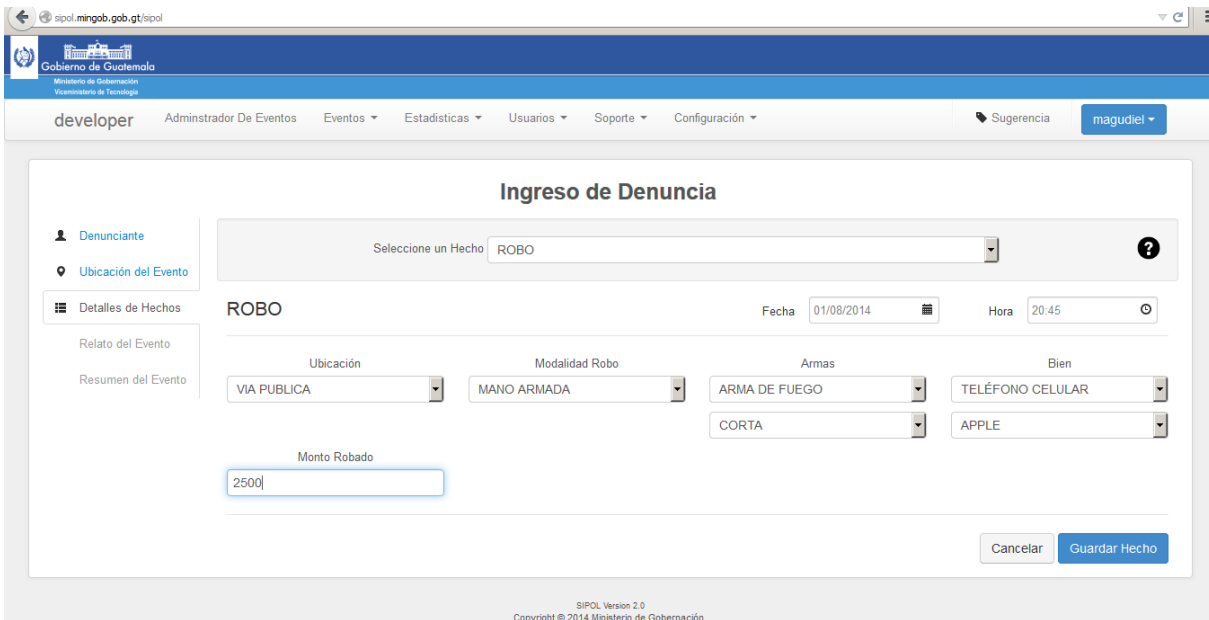
Paso 10: Guardar Ubicación Geográfica del Hecho

Se procede a guardar la información de la ubicación del hecho denunciado mediante el botón **Guardar Ubicación**:



Paso 11: Seleccionar un Tipo de Hecho

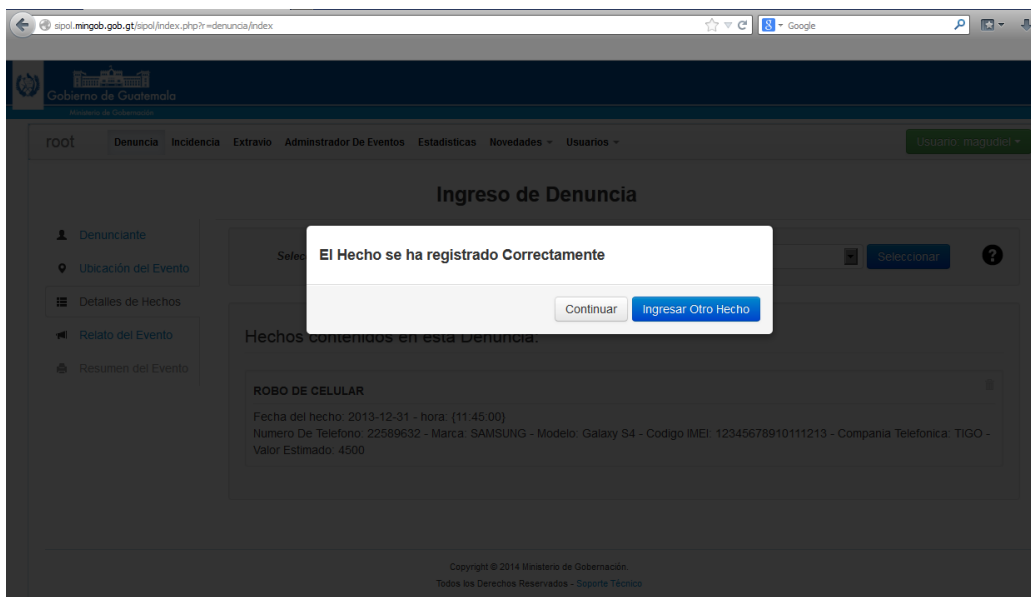
En este paso procedemos a seleccionar el tipo de hecho denunciado, el sistema automáticamente nos mostrará todos los campos requeridos en base al tipo de hecho seleccionado, como ejemplo para éste manual utilizaremos un “**Robo de Celular**”, de manera que ingresamos los datos solicitados del celular robado los cuales fueron proporcionados por el denunciante:



SIPOL Version 2.0
Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación.

Paso 12: Ingreso de Otro Hecho o Continuación del Proceso

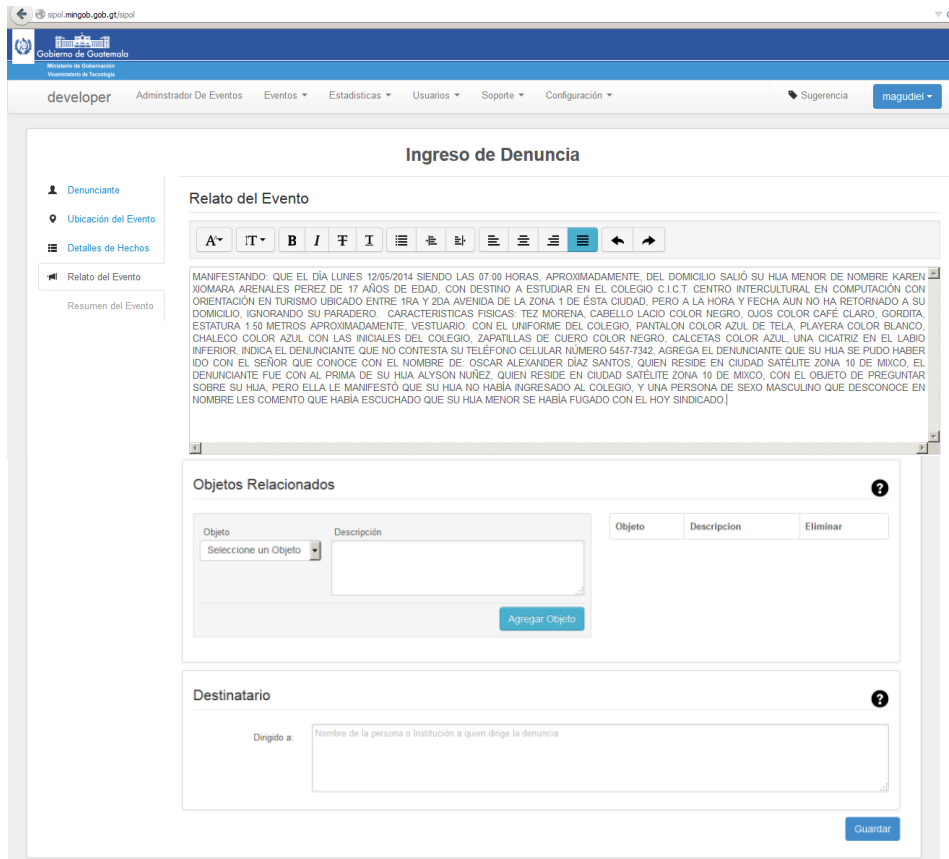
En esta parte luego de seleccionar e ingresar los datos del hecho ocurrido y denunciado, se procede a darle clic al botón **Guardar Hecho**, sin embargo en el caso de existir más de un hecho denunciado y luego de haber guardado los datos del hecho nos aparece una ventana que nos recuerda si queremos ingresar un segundo hecho o si deseamos continuar con el proceso:



Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación.
Todos los Derechos Reservados - Soporte Técnico

Paso 13: Ingreso del Relato del Hecho y del Destinatario

En este paso se procede a ingresar el relato del hecho ocurrido y denunciado, así también se ingresan datos sobre objetos relacionados al hecho (en caso aplique), así como también el destinatario institucional que corresponda en el campo **Dirigido a**:



Ingreso de Denuncia

Relato del Evento

MANIFESTANDO QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SIENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE, DEL DOMICILIO SALIÓ SU HUIA MENOR DE NOMBRE KAREN XOMARA ARENALES PEREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESTINO A ESTUDIAR EN EL COLEGIO C.I.C.T. CENTRO INTERCULTURAL EN COMPUTACIÓN CON ORIENTACIÓN EN TURISMO UBICADO ENTRE 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1 DE ESTA CIUDAD, PERO A LA HORA Y FECHA AUN NO HA RETORNAO A SU DOMICILIO, IGNORANDO SU PARADERO. CARACTERISTICAS FISICAS: TEZ MORENA, CABELLO LACIO COLOR NEGRO, OJOS COLOR CAFÉ CLARO, GORDITA, ESTATURA 1.50 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO: CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALON COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL CON LAS INICIALES DEL COLEGIO, ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALCETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELEFONO CELULAR NÚMERO 8457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HUIA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCE CON EL NOMBRE DE OSCAR ALEXANDER DIAZ SANTOS, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, EL DENUNCIANTE FUE CON AL PRIMA DE SU HUIA ALYSON NUÑEZ, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, CON EL OBJETO DE PREGUNTAR SOBRE SU HUIA, PERO ELLE LE MANIFESTÓ QUE SU HUIA NO HABIA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE EN NOMBRE LES COMENTO QUE HABIA ESCUCHADO QUE SU HUIA MENOR SE HABIA FUGADO CON EL HOY SINDICADO]

Objetos Relacionados

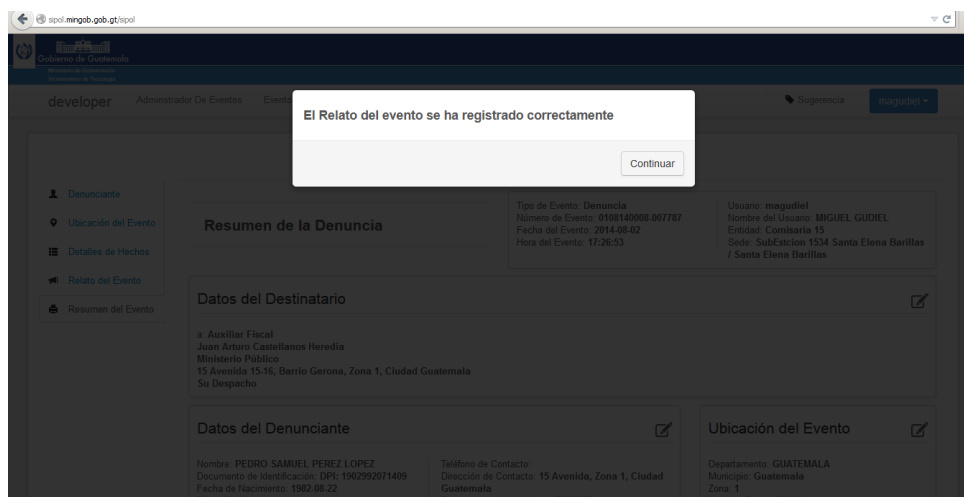
Objeto	Descripción	Eliminar
Seleccione un Objeto		

Destinatario

Dirigido a: Nombre de la persona o institución a quien dirige la denuncia

Paso 14: Guardar el Relato del Hecho

A continuación procedemos a guardar el relato del hecho y los objetos relacionados al hecho en el caso que el denunciante los mencione, presionando el botón **Guardar**:



El Relato del evento se ha registrado correctamente

Resumen de la Denuncia

Tipo de Evento: Denuncia
 Número de Evento: 0198140008-007787
 Fecha del Evento: 2014-08-02
 Hora del Evento: 17:26:53

Usuario: magudiel
 Nombre del Usuario: MIGUEL GUIDEL
 Entidad: Comisaria 15
 Sede: SubEstacion 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

Datos del Destinatario

Asesor Fiscal
 Juan Arturo Castellanos Heredia
 Ministerio Público
 15 Avenida 15-16, Barrio Gerona, Zona 1, Ciudad Guatemala
 Su Despacho

Datos del Denunciante

Nombre: PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ
 Documento de Identificación: DPI-1902952071409
 Fecha de Nacimiento: 1982-08-22
 Edad: 31 años

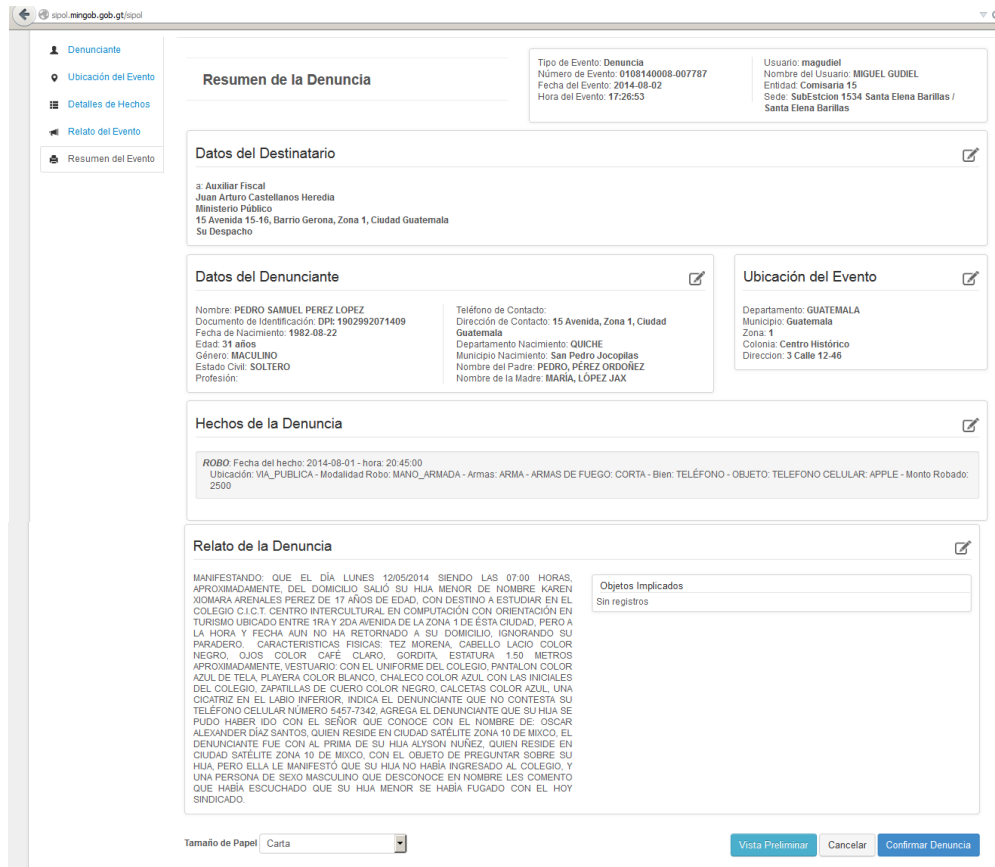
Teléfono de Contacto:
 Dirección de Contacto: 15 Avenida, Zona 1, Ciudad Guatemala
 Departamento: Nacimiento: QUICHE

Ubicación del Evento

Departamento: GUATEMALA
 Municipio: Guatemala
 Zona: 1
 Colonia: Centro Histórico

Paso 15: Resumen de la Denuncia – Opción de Realizar Cambios

En este caso tenemos ya lista la denuncia, por lo que el sistema nos despliega un resumen de dicha denuncia con la opción de poder corregir cualquier dato ingresado contando con la posibilidad de realizar cualquier cambio mediante un botón ubicado en las esquinas superiores de cada sección del resumen:



Resumen de la Denuncia

Tipo de Evento: Denuncia
Número de Evento: 0108140008-007787
Fecha del Evento: 2014-08-02
Hora del Evento: 17:26:50

Usuario: magudiel
Nombre del Usuario: MIGUEL GUIDIEL
Entidad: Comisaría 15
Sede: Sub-Estación 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

Datos del Destinatario

a: Auxiliar Fiscal
Juan Arturo Castellanos Heredia
Ministerio Público
15 Avenida 15-16, Barrio Gerona, Zona 1, Ciudad Guatemala
Su Despacho

Datos del Denunciante

Nombre: PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ
Documento de Identificación: DPI: 1902892071409
Fecha de Nacimiento: 1982-08-22
Edad: 31 años
Género: MASCULINO
Estado Civil: SOLTERO
Profesión:

Teléfono de Contacto: Dirección de Contacto: 15 Avenida, Zona 1, Ciudad Guatemala
Departamento Nacimiento: QUICHE
Municipio Nacimiento: San Pedro Jocopilas
Nombre del Padre: PEDRO, PÉREZ ORDOÑEZ
Nombre de la Madre: MARIA, LÓPEZ JAX

Ubicación del Evento

Departamento: GUATEMALA
Municipio: Guatemala
Zona: 1
Colonia: Centro Histórico
Dirección: 3 Calle 12-46

Hechos de la Denuncia

ROBO Fecha del hecho: 2014-08-01 - hora: 20:45:00
Ubicación: VIA_PUBLICA - Modalidad Robo: MANO_ARMADA - Armas: ARMA - ARMAS DE FUEGO: CORTA - Bien: TELÉFONO - OBJETO: TELEFONO CELULAR: APPLE - Monto Robado: 2500

Relato de la Denuncia

MANIFESTANDO QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SIENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE, DEL DOMICILIO SALIÓ SU HIJA MENOR DE NOMBRE KAREN XOMARA ARENALES PEREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESTINO A ESTUDIAR EN EL COLEGIO C.I.C.T. CENTRO INTERCULTURAL EN COMPUTACIÓN CON ORIENTACIÓN EN TURISMO UBICADO ENTRE 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1 DE ESTA CIUDAD, PERO A LA HORA Y FECHA AUN NO HA RETORNADO A SU DOMICILIO, IGNORANDO SU PARADERO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: TEJ. MORENA, CABELLO LARGO COLOR NEGRO, OJOS COLOR CAFÉ CLARO, GORDITA, ESTATURA 1.50 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALON COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL, CON LAS INICIALES DEL COLEGIO. ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALZETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELÉFONO CELULAR NÚMERO 5457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HIJA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCE CON EL NOMBRE DE OSCAR ALEXANDER DÍAZ SANTOS, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, EL DENUNCIANTE FUE CON AL PRIMA DE SU HIJA ALYSON NUÑEZ, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, CON EL OBJETO DE PRESUNTAR SOBRE SU HIJA, PERO ELLA LE MANIFESTÓ QUE SU HIJA NO HABÍA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE EN NOMBRE LES COMENTO QUE HABÍA ESCUCHADO QUE SU HIJA MENOR SE HABÍA FUGADO CON EL HOY SINDICADO.

Objetos Implicados
Sin registros

Tamaño de Papel: Carta

Vista Preliminar Cancelar Confirmar Denuncia

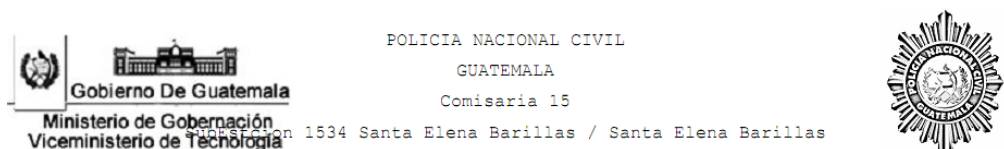
Paso 16: Vista Preliminar y Confirmar la Denuncia

Y por último, luego de haber realizado las correcciones necesarias a todo el contenido de la denuncia, y verificando dicha información con el denunciante, procedemos a confirmar o cancelar la denuncia según sea el caso:

Vista Preliminar Cancelar Confirmar Denuncia

Paso 17: Denuncia Finalizada y Lista para Impresión

En el caso de haber confirmado la denuncia presionando el botón **Confirmar Denuncia**, el sistema automáticamente nos abre una nueva pestaña en el explorador de internet (si es Mozilla Firefox o Google Chrome) con la denuncia completa y lista para ser impresa o guardada en formato PDF:



DENUNCIA NO. 0108140008-007774

FECHA/HORA: 01-08-2014 10:40:53

DENUNCIA

AUXILIAR FISCAL
JUAN PEREZ
MINISTERIO PUBLICO
BARRIO GERONA:

EL INFRASCRITO AGENTE DE PNC IDENTIFICADO COMO MIGUEL GUDIEL, OFICINISTA DE LA COMISARIA 15, HACE CONSTAR QUE EL DÍA UNO DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE SIENDO LAS DIEZ HORA(S) CON CUARENTA MINUTOS, A ESTA OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA, VOLUNTARIAMENTE, SE PRESENTÓ LA SIGUIENTE PERSONA QUIEN SE IDENTIFICÓ COMO:

EDGAR GENARO SANCHEZ RAXCACO, DE 39 AÑOS, GÉNERO MACULINO, ESTADO CIVIL CASADO, NACIDO EN EL PAÍS GUATEMALA, DEPARTAMENTO BAJA VERAPAZ, CON DOMICILIO ACTUAL GUATEMALA, TELÉFONO ACTUAL: , SE IDENTIFICA CON DPI: 1954 04807 1503 (UNO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, CERO, CUATRO MIL OCHOCIENTOS SIETE, UNO MIL QUINIENTOS TRES), NOMBRE DEL PADRE: ALBERTO SANCHEZ CUXUM NOMBRE DE LA MADRE: FELISA RAXCACO GARCIA.

DENUNCIANDO QUE EN LA UBICACIÓN SIGUIENTE: DEPARTAMENTO CHIQUIMULA, MUNICIPIO CHIQUIMULA, ZONA 1.

OCURRIERON LOS HECHOS SIGUIENTES

ROBO DE VEHICULO:

FECHA DEL HECHO: UNO DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE, A LAS: DIEZ HORA(S) CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, TIPO DE VEHICULO: AUTOMOVIL - MARCA: TOYOTA - LINEA: COROLLA DX - MODELO: 1993 - TIPO PLACA: A - NUMERO DE PLACA: 586BBB - COLOR: BLANCO - NUMERO DE MOTOR: 7A G485777 - NUMERO DE CHASIS: 1NXAE09E1PZ091847 - VALOR ESTIMADO: - ASEGURADORA: - NUMERO DE POLIZA: - NOMBRE DEL PROPIETARIO: ALBA MIRIAM VELASQUEZ RABANALES PERSONAS IMPLICADAS: CONDUCTOR DEL VEHÍCULO: EDGAR GENARO SANCHEZ RAXCACO - IDENTIFICACIÓN: DPI: 1954048071503, - TELEFONO: , - DIRECCION: GUATEMALA.

RELATO:

ESTA ES UNA PRUEBA DE UN RELATO POLICIAL.

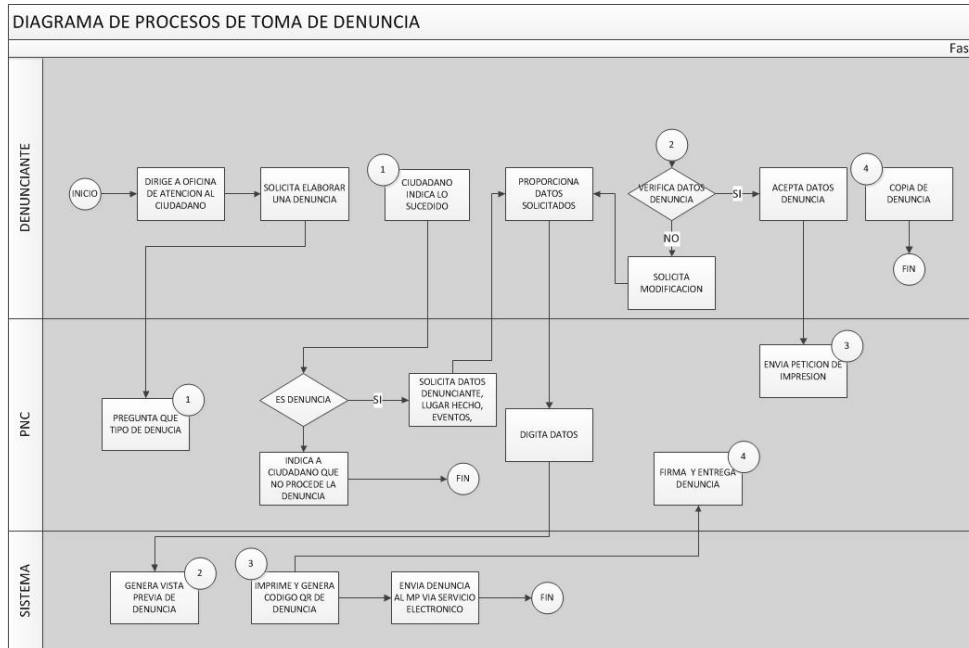
SE LE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, MEMBRETADA, SELLADA Y FIRMADA EL DÍA UNO DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE; ASIGNADA CON EL CODIGO UNICO DE DENUNCIA 0108140008-007774 (CERO, UNO, CERO, OCHO, UNO, CUATRO, CERO, CERO, CERO, OCHO, GUION, CERO, CERO, SIETE, SIETE, SIETE, CUATRO).

(F)

EDGAR GENARO SANCHEZ RAXCACO
DENUNCIANTE

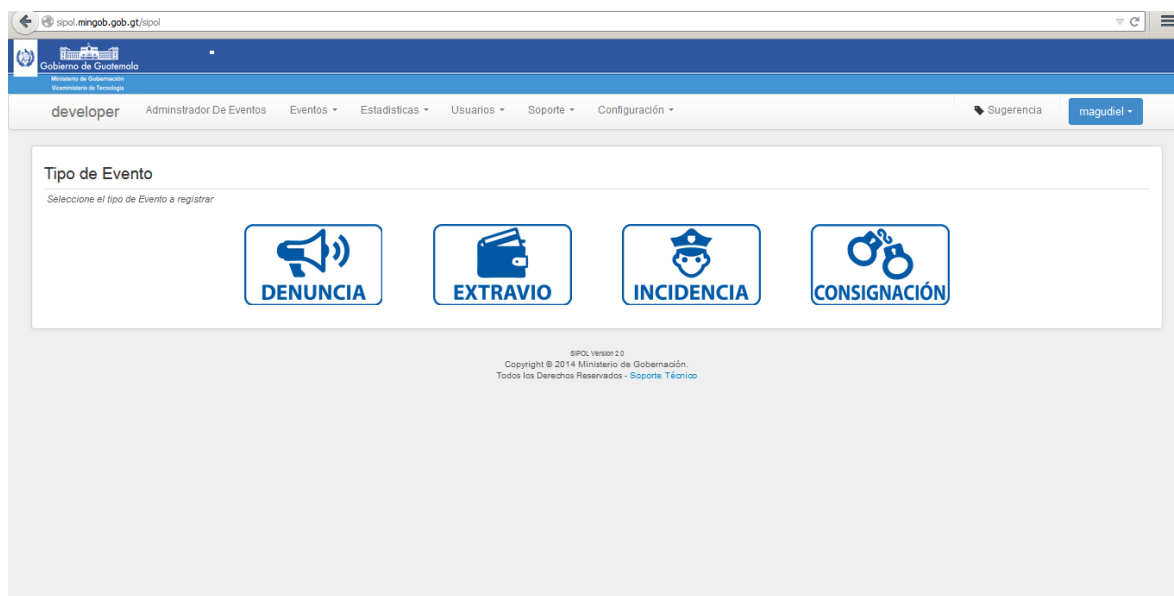
MIGUEL GUDIEL
OFICINISTA DE TURNO - PNC
"SOY POLICIA CON VALOR Y VIVO PARA SERVIR CON CONFIABILIDAD"
Comisaria 15
SubEstacion 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

Diagrama del Proceso de Elaboración de una Denuncia



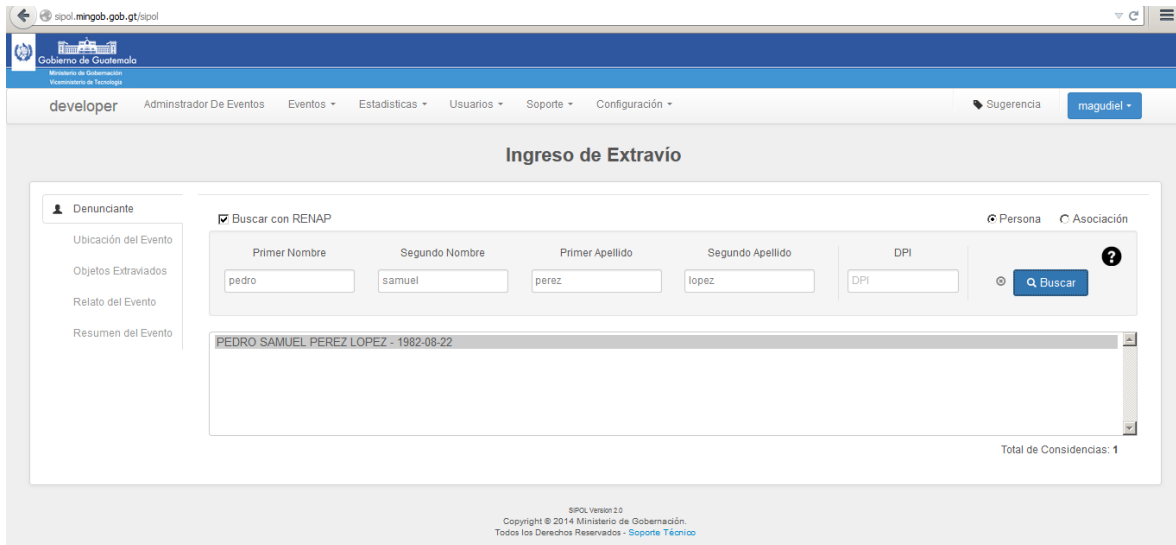
Paso 18: Tipo de Evento: Extravío

En caso de que el hecho sea el extravío de un objeto, el procedimiento para registrarlo es en la opción que se llama Extravío:



Paso 19: Ingreso de Datos del Denunciante del Extravío

El primero paso consiste en buscar el nombre de la persona que está denunciando el extravío, existen dos maneras para ingresar este dato: en éste paso mostraremos como buscar los nombres de la persona en base de datos de Renap:



The screenshot shows the 'Ingreso de Extravío' form in the SIPOL system. The 'Denunciante' section is active, and the 'Buscar con RENAP' checkbox is checked. The search criteria are filled with: Primer Nombre: pedro, Segundo Nombre: samuel, Primer Apellido: perez, Segundo Apellido: lopez, and DPI: [empty]. A 'Buscar' button is visible. The search results list 'PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ - 1982-08-22'. The total number of coincidences is 1.

Paso 20: Ingreso Manual de los Datos del Denunciante del Extravío

En caso de que no aparezca en base de datos de renap, se procede a ingresar de manera manual los datos personales del individuo que está realizando la denuncia del extravío, esto se realiza desactivando la opción llamada buscar con RENAP y luego se ingresan los datos del denunciante, que podría ser un extranjero:



The screenshot shows the 'Ingreso de Extravío' form with the 'Buscar con RENAP' checkbox unchecked. The 'Datos Personales' section is visible, containing the following fields: Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Género (dropdown), Sin Documento, Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa), País de Origen (dropdown), Departamento, Municipio, Nacionalidad, Estado Civil (dropdown), Nombre Padre, and Nombre Madre. There is also a camera icon for uploading a photo.

Paso 21: Características y Datos de Contacto del Denunciante del Extravío

En este paso procedemos a ingresar las características físicas y datos de contacto del denunciante del extravío:

Características Físicas

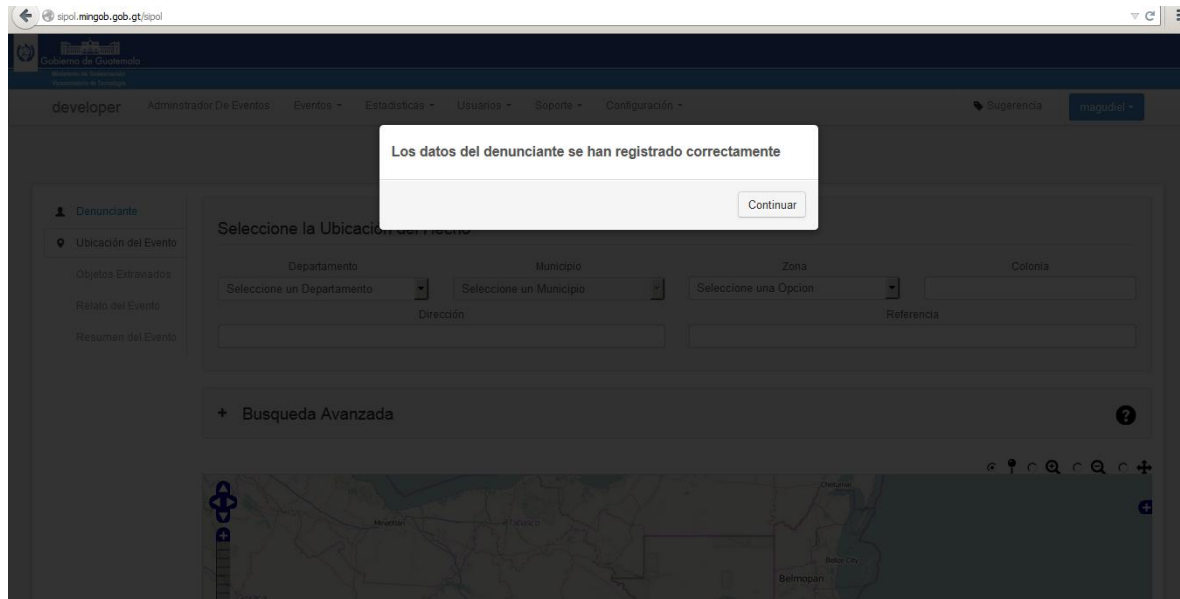
<p>Tipo de Cabeza</p> <input type="text" value="Seleccione una Opc"/>	<p>Tipo de Bigote</p> <input type="text" value="Seleccione una Opc"/>	<p>Tipo de Cejas</p> <input type="text" value="Seleccione una Opc"/>	<p>Tipo de Ojos</p> <input type="text" value="Seleccione una Opc"/>	<p>Color de Ojos</p> <input type="text" value="Seleccione una Opc"/>	<p>Peso</p> <input type="text" value=""/> lbs
<p>Estatura</p> <input type="text" value=""/> mts	<p>Color de Piel</p> <input type="text" value="Seleccione una Opc"/>	<p>Tipo de Cabello</p> <input type="text" value="Seleccione una Opc"/>	<p>Color de Cabello</p> <input type="text" value=""/>	<p>Tipo de Nariz</p> <input type="text" value="Seleccione una Opc"/>	<p>Complejión</p> <input type="text" value="Seleccione una Opc"/>
<p>Usa Lentes</p> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<p>Descripción Tatuajes</p> <input type="text" value=""/>	<p>Amputaciones</p> <input type="text" value=""/>	<p>Características Físicas Visibles</p> <input type="text" value=""/>		

Datos de Contacto

<p>Teléfono</p> <input type="text" value="Teléfono de contacto"/>	<p>Email</p> <input type="text" value="Email de Contacto"/>	<p>Profesión</p> <input type="text" value="Profesión"/>	<p>Lugar de trabajo</p> <input type="text" value="Lugar de Trabajo"/>	<p>Dirección</p> <input type="text" value="Dirección de Contacto"/>
---	---	---	---	---

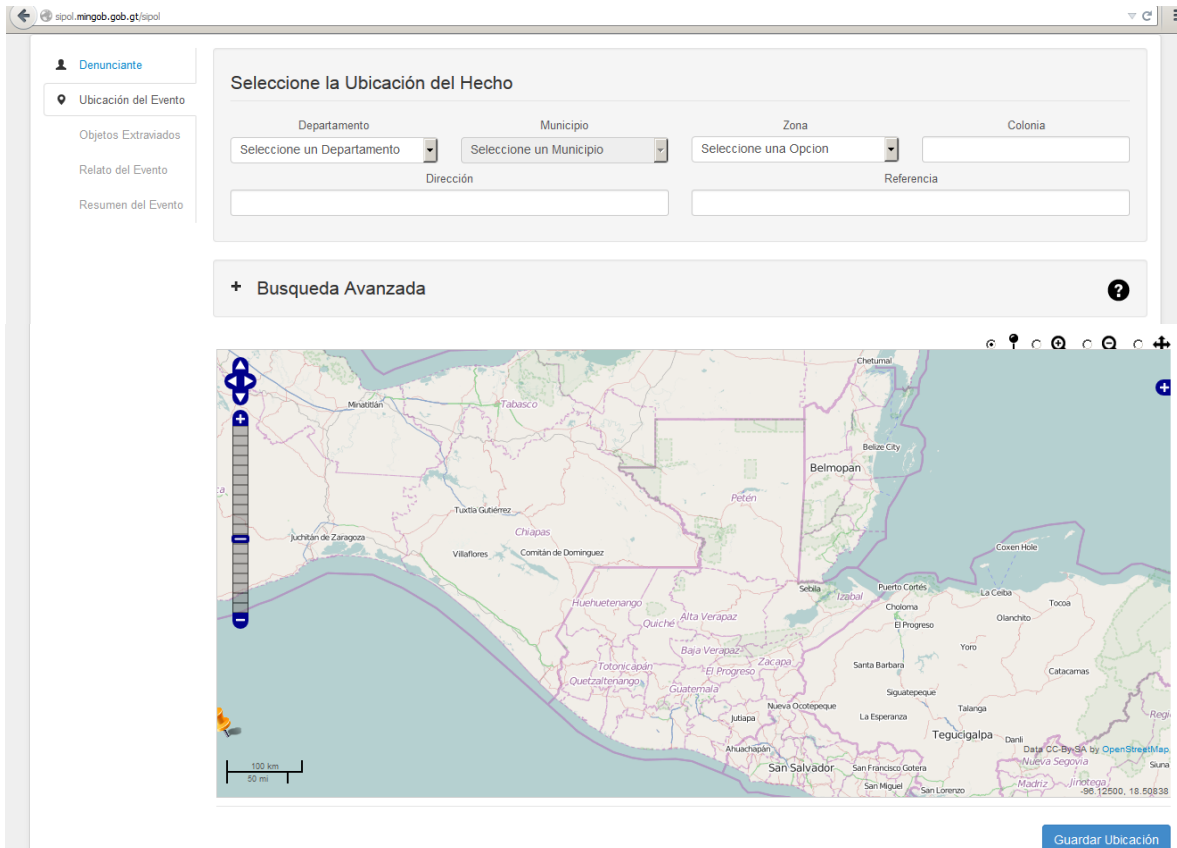
Paso 22: Guardar Datos del Denunciante del Extravío

A continuación se procede a guardar los datos personales ingresados del denunciante del extravío:



Paso 23: Establecer Ubicación Geográfica del Hecho

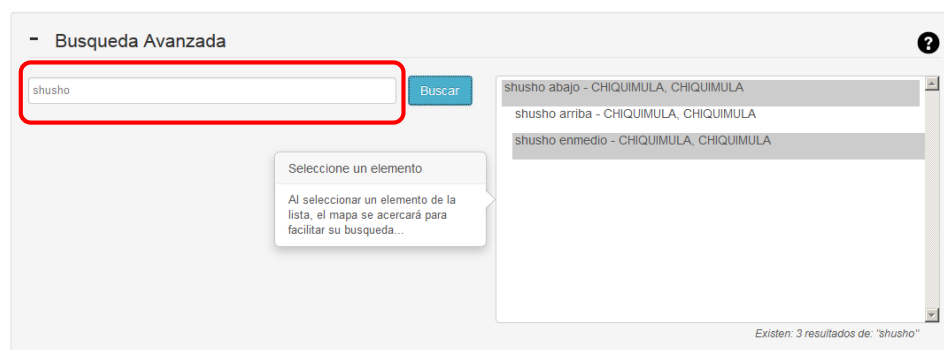
Procedemos a ingresar la ubicación geográfica (departamento, municipio, zona, colonia, dirección y referencia) del hecho denunciado como un extravío dándole un clic al lugar donde el denunciante extravió su pertenencia utilizando el puntero del mouse:



The screenshot shows the SIPOL web interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Denunciante', 'Ubicación del Evento', 'Objetos Extraviados', 'Relato del Evento', and 'Resumen del Evento'. The main area is titled 'Selección de Ubicación del Hecho' and contains several input fields: 'Departamento' (dropdown), 'Municipio' (dropdown), 'Zona' (dropdown), 'Colonia' (text), 'Dirección' (text), and 'Referencia' (text). Below these is a '+ Búsqueda Avanzada' button. A map of Guatemala is displayed below the form, showing various municipalities and departments. A 'Guardar Ubicación' button is located at the bottom right of the map area.

Paso 24: Realizar Búsqueda Avanzada

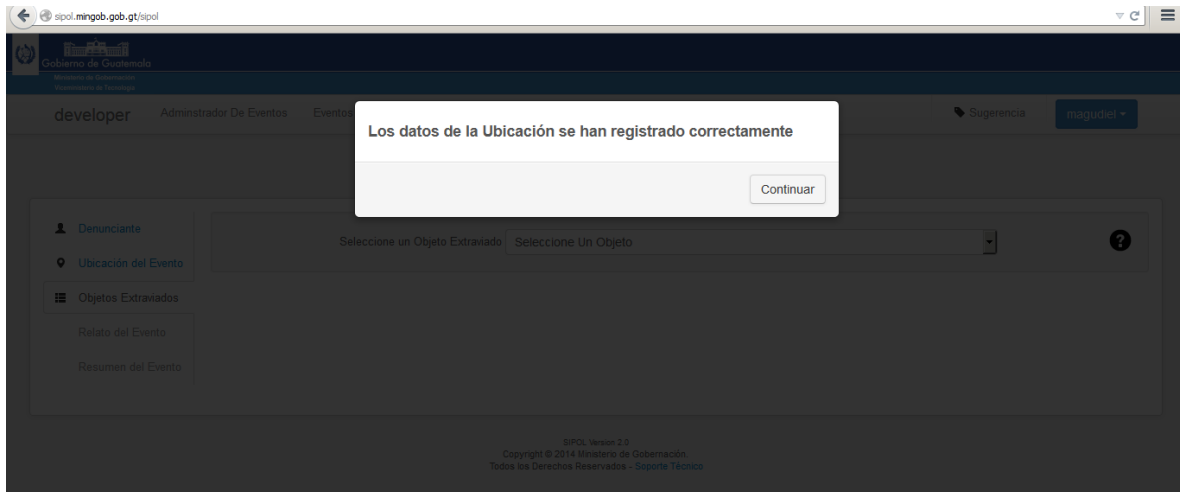
En caso de que no logremos ubicar geográficamente en el mapa el hecho acontecido, podemos realizar una búsqueda avanzada ingresando el nombre del lugar poblado en la caja de texto marcada en rojo y luego pulsamos el botón **Buscar**:



The screenshot shows the 'Búsqueda Avanzada' search interface. It features a search input field containing the text 'shusho', which is highlighted with a red border. To the right of the input field is a 'Buscar' button. Below the input field is a tooltip that reads: 'Seleccione un elemento. Al seleccionar un elemento de la lista, el mapa se acercará para facilitar su búsqueda...'. To the right of the tooltip is a list of search results: 'shusho abajo - CHIQUIMULA, CHIQUIMULA', 'shusho arriba - CHIQUIMULA, CHIQUIMULA', and 'shusho enmedio - CHIQUIMULA, CHIQUIMULA'. At the bottom right, it says 'Existen: 3 resultados de: "shusho"'. A question mark icon is visible in the top right corner of the search box.

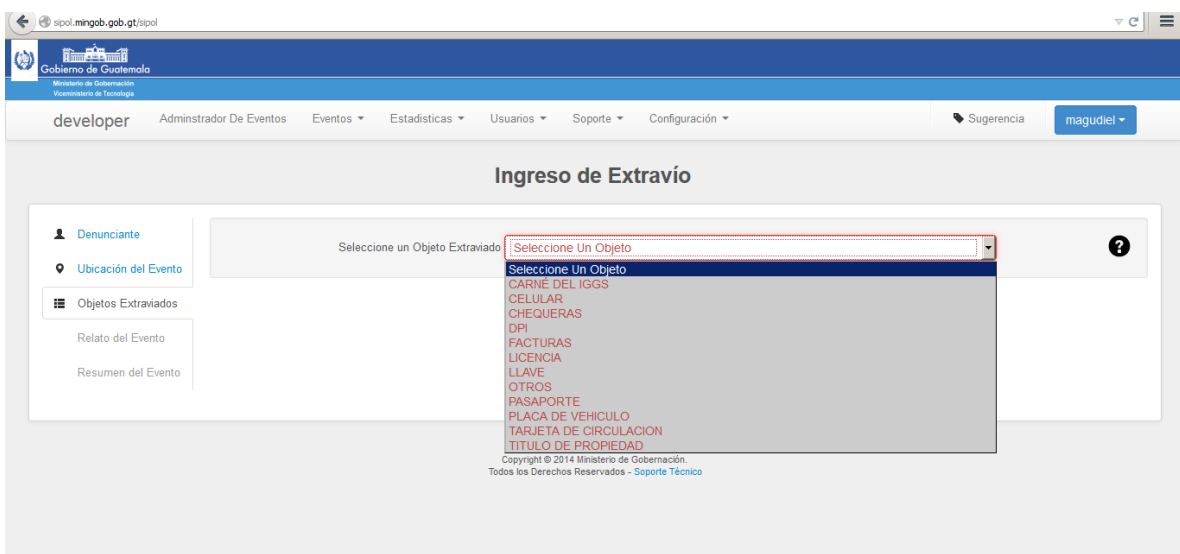
Paso 25: Guardar Ubicación del Objeto Extraviado

Se procede a guardar la información de la ubicación del hecho denunciado mediante el botón **Guardar Ubicación**:



Paso 26: Seleccionar Tipo de Objeto Extraviado

En este paso procedemos a seleccionar el tipo de objeto extraviado, luego lo seleccionamos y damos clic en el botón **Seleccionar**:



Paso 27: Ingreso de Información sobre el Objeto Extraviado

En base al tipo de objeto extraviado seleccionado nos aparecen los campos requeridos por cada tipo de objeto, por lo que en este manual utilizaremos como ejemplo un “extravío de DPI”, por lo que procedemos a buscarlo a través de los nombres y apellidos o por el número del DPI de la persona quien es la dueña de dicho documento de identificación extraviado:

Ingreso de Extravío

Seleccione un Objeto Extraviado ?

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DPI	
<input type="text" value="pedro"/>	<input type="text" value="samuel"/>	<input type="text" value="perez"/>	<input type="text" value="lopez"/>	<input type="text" value="DPI"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

* Puede buscar los datos del DPI extraviado en RENAP por medio del nombre o el Número del DPI


Paso 28: Buscar y Seleccionar Datos del DPI Extraviado

Luego de encontrar los datos personales del DPI buscado procedemos a seleccionar en la ventana de resultados de la búsqueda el registro que corresponde al nombre del denunciante dando clic sobre los nombres y apellidos y luego damos clic en el botón **Utilizar Datos** para continuar con el proceso:

PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ - 1982-08-22

Total de Considencias: 1

Datos Personales

<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="SAMUEL"/>	<input type="text" value="PEREZ"/>	<input type="text" value="LOPEZ"/>	
<input type="text" value="MASCULINO"/>	<input type="text" value="1902992071409"/>	<input type="text" value="22/08/1982"/>	<input type="text" value="Seleccione un Pais"/>	
<input type="text" value="QUICHE"/>	<input type="text" value="San Pedro Jocopilas"/>	<input type="text" value="Guatemala"/>	<input type="text" value="Seleccione una Opción"/>	
<input type="text" value="PEDRO, PÉREZ ORDOÑEZ"/>	<input type="text" value="MARÍA, LÓPEZ JAX"/>			

Paso 29: Ingreso de Fecha y Hora en que fue Extraviado el Objeto

Procedemos a solicitarle al denunciante la fecha y hora exacta en que extravió el objeto, luego ingresamos esos datos en el sistema y damos clic al botón **Guardar Hecho**, en caso de que el denunciante no tenga más objetos extraviados que denunciar luego de guardar le damos clic al botón **Continuar**, en caso contrario damos clic al botón **Ingresar Otro Objeto** como se muestra en los botones de abajo:

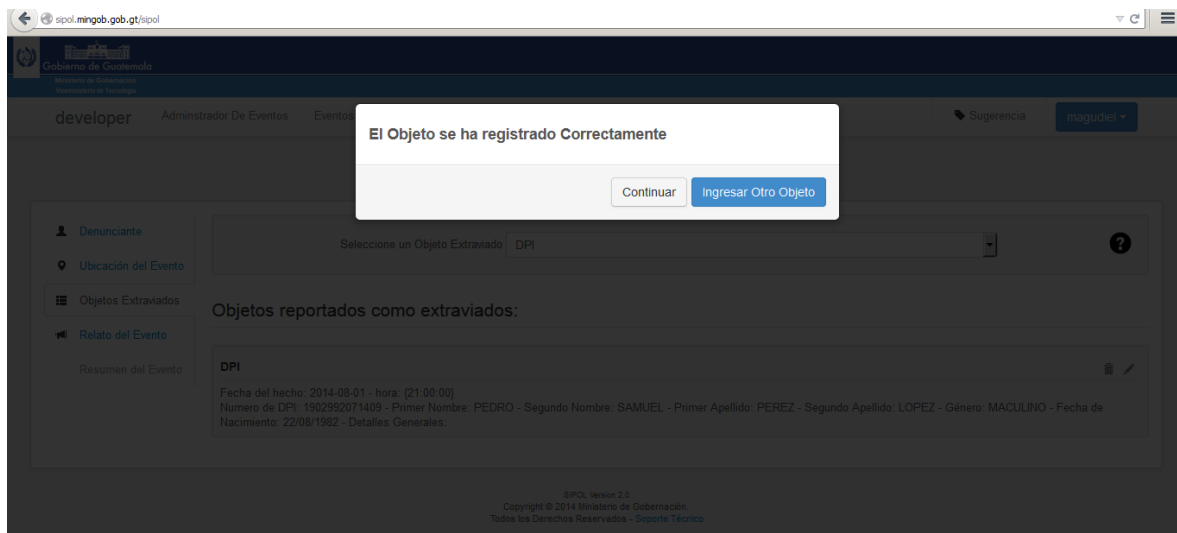
Los datos del formulario se han completado con la información de: PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ, obtenidos de RENAP. Verifique que la información sea correcta y continúe.

DPI Fecha Hora

Numero de DPI <input type="text" value="1902992071409"/>	Primer Nombre <input type="text" value="PEDRO"/>	Segundo Nombre <input type="text" value="SAMUEL"/>	Primer Apellido <input type="text" value="PEREZ"/>
Segundo Apellido <input type="text" value="LOPEZ"/>	Género <input type="text" value="MACULINO"/>	Fecha de Nacimiento <input type="text" value="22/08/1982"/>	Detalles Generales <input type="text" value="Detalles Generales"/>

Paso 30: Guardar Datos del Objeto Extraviado / Ingresar Otro Objeto Extraviado

Luego de ingresar todos los datos sobre el objeto extraviado que el sistema solicita se procede a guardar los datos del objeto extraviado presionando el botón guardar hecho (Objeto Extraviado):



Paso 31: Ingreso del Relato sobre el Extravío del Objeto y del Destinatario

En este paso procedemos a ingresar el relato del hecho suscitado, el cual es narrado por el denunciante así como el destinatario de hacia dónde va dirigido la constancia de extravío:



Relato del Evento

MANIFESTANDO: QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SIENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE, DEL DOMICILIO SALIÓ SU HUIA MENOR DE NOMBRE KAREN XIOMARA ARENALES PEREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESTINO A ESTUDIAR EN EL COLEGIO C.I.C.T. CENTRO INTERCULTURAL EN COMPUTACIÓN CON ORIENTACIÓN EN TURISMO UBICADO ENTRE 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1 DE ÉSTA CIUDAD, PERO A LA HORA Y FECHA AUN NO HA RETORNADO A SU DOMICILIO, IGNORANDO SU PARADERO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: TEZ MORENA, CABELLO LACDO COLOR NEGRO, OJOS COLOR CAFÉ CLARO, GORDITA, ESTATURA 1.58 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO: CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALON COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL CON LAS RÍCULES DEL COLEGIO, ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALCETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELÉFONO CELULAR NÚMERO 5457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HUIA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCE CON EL NOMBRE DE OSCAR ALEXANDER DÍAZ SANTOS, QUE RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, EL DENUNCIANTE FUE CON AL PRIMA DE SU HUIA ALYSSON NUÑEZ, QUE RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, CON EL OBJETO DE PREGUNTAR SOBRE SU HUIA, PERO ELLA LE MANIFESTO QUE SU HUIA NO HABIA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE EN NOMBRE LES COMENTO QUE SU HUIA MENOR SE HABIA FUGADO CON EL HOY SINDICADO.

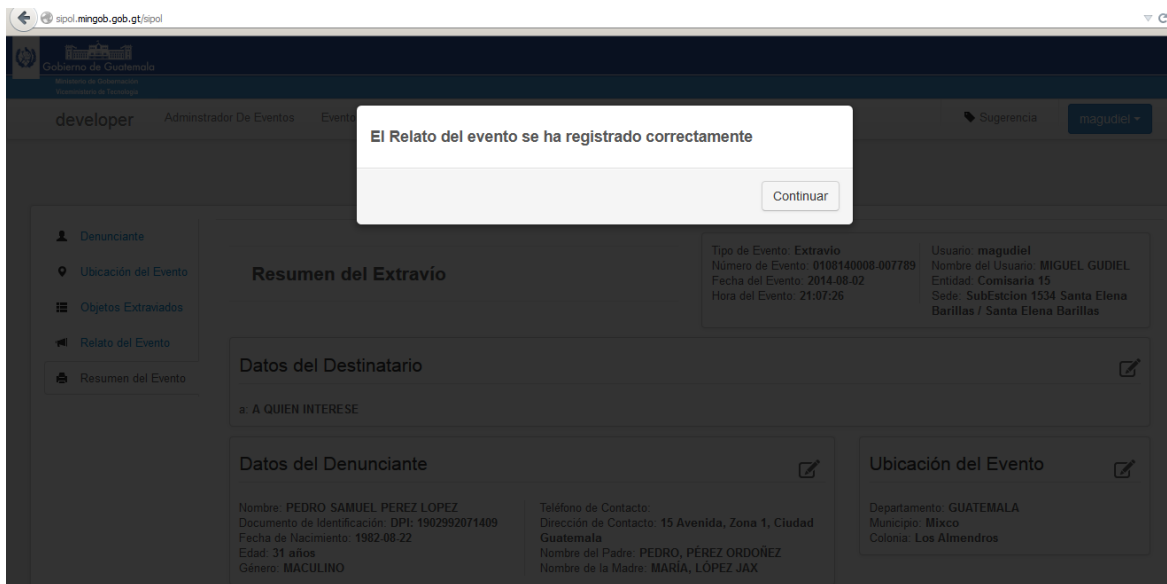
Destinatario

Dirigido a: A QUIEN INTERESE

Guardar

Paso 32: Guardar el Relato del Hecho

Como paso previo a la confirmación de la constancia de extravío procedemos a guardar el relato del hecho sobre el objeto extraviado:



El Relato del evento se ha registrado correctamente

Continuar

Resumen del Extravío

Tipo de Evento: Extravío
Número de Evento: 0108140008-007789
Fecha del Evento: 2014-08-02
Hora del Evento: 21:07:26

Usuario: magudiel
Nombre del Usuario: MIGUEL GUDIEL
Entidad: Comisaría 15
Sede: Sub-Estación 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

Datos del Destinatario

a: A QUIEN INTERESE

Datos del Denunciante

Nombre: PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ
Documento de Identificación: DPI: 1902992071409
Fecha de Nacimiento: 1982-08-22
Edad: 31 años
Género: MACULINO

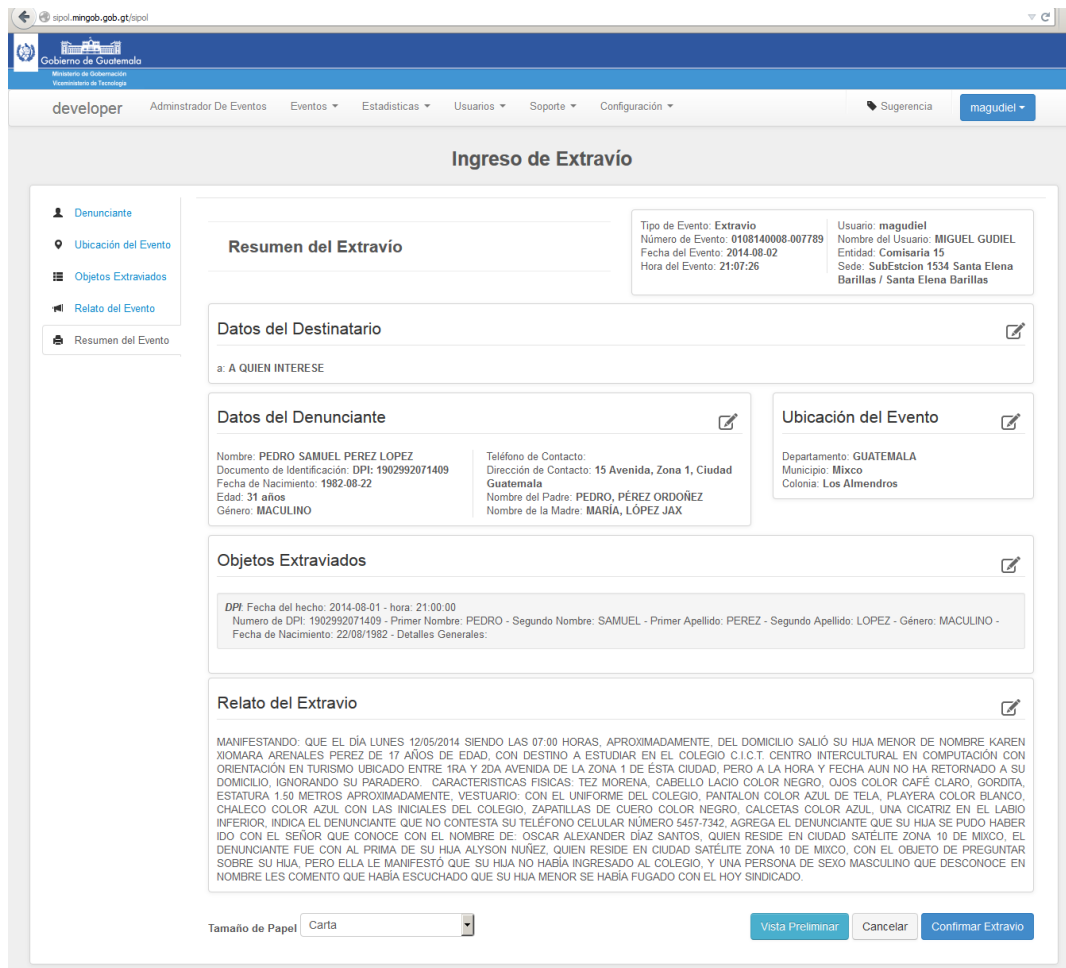
Teléfono de Contacto:
Dirección de Contacto: 15 Avenida, Zona 1, Ciudad Guatemala
Nombre del Padre: PEDRO, PÉREZ ORDOÑEZ
Nombre de la Madre: MARÍA, LÓPEZ JAX

Ubicación del Evento

Departamento: GUATEMALA
Municipio: Mixco
Colonia: Los Almendros

Paso 33: Resumen de la Constancia de Extravío – Opción de Realizar Cambios

En este caso tenemos ya lista la constancia de extravío, por lo que el sistema nos despliega un resumen de dicha constancia con la opción de que si necesitamos cambiar algún dato ingresado tenemos la posibilidad de realizar cualquier cambio mediante el botón ubicado en las esquinas superiores de cada sección del resumen:



Resumen del Extravío

Tipo de Evento: Extravío
Número de Evento: 0108140008-007789
Fecha del Evento: 2014-08-02
Hora del Evento: 21:07:26

Usuario: magudiel
Nombre del Usuario: MIGUEL GUDIEL
Entidad: Comisaría 15
Sede: SubEstacion 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

Datos del Destinatario [Editar]

a: A QUIEN INTERESE

Datos del Denunciante [Editar]

Nombre: PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ
Documento de Identificación: DPI: 1902992071409
Fecha de Nacimiento: 1982-08-22
Edad: 31 años
Género: MACULINO

Teléfono de Contacto:
Dirección de Contacto: 15 Avenida, Zona 1, Ciudad Guatemala
Nombre del Padre: PEDRO, PÉREZ ORDOÑEZ
Nombre de la Madre: MARÍA, LÓPEZ JAX

Ubicación del Evento [Editar]

Departamento: GUATEMALA
Municipio: Mixco
Colonia: Los Almendros

Objetos Extraviados [Editar]

DPI: Fecha del hecho: 2014-08-01 - hora: 21:00:00
Numero de DPI: 1902992071409 - Primer Nombre: PEDRO - Segundo Nombre: SAMUEL - Primer Apellido: PEREZ - Segundo Apellido: LOPEZ - Género: MACULINO -
Fecha de Nacimiento: 22/08/1982 - Detalles Generales:

Relato del Extravío [Editar]

MANIFESTANDO: QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SIENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE, DEL DOMICILIO SALIÓ SU HIJA MENOR DE NOMBRE KAREN XOMARA ARENALES PEREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESTINO A ESTUDIAR EN EL COLEGIO C.I.C.T CENTRO INTERCULTURAL EN COMPUTACIÓN CON ORIENTACIÓN EN TURISMO UBICADO ENTRE 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1 DE ÉSTA CIUDAD, PERO A LA HORA Y FECHA AUN NO HA RETORNADO A SU DOMICILIO, IGNORANDO SU PARADERO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: TEZ MORENA, CABELLO LACIO COLOR NEGRO, OJOS COLOR CAFÉ CLARO, GORDITA, ESTATURA 1.50 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO: CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALON COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL CON LAS INICIALES DEL COLEGIO, ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALCETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELEFONO CELULAR NÚMERO 5457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HIJA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCE CON EL NOMBRE DE OSCAR ALEXANDER DIAZ SANTOS, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, EL DENUNCIANTE FUE CON AL PRIMA DE SU HIJA ALYSON NUÑEZ, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, CON EL OBJETO DE PREGUNTAR SOBRE SU HIJA, PERO ELLE LE MANIFESTÓ QUE SU HIJA NO HABÍA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE EN NOMBRE LES COMENTO QUE HABÍA ESCUCHADO QUE SU HIJA MENOR SE HABÍA FUGADO CON EL HOY SINDICADO.

Tamaño de Papel: Carta [Vista Preliminar] [Cancelar] [Confirmar Extravío]

Paso 34: Constancia de Extravío Finalizada y Lista para Impresión

En el caso de haber confirmado la constancia de extravío presionando el botón **Confirmar Extravío**, el sistema automáticamente nos abre una nueva pestaña en el explorador de internet (si es Mozilla Firefox o Google Chrome) con la constancia de extravío completa y lista para ser impresa o guardada en formato PDF:



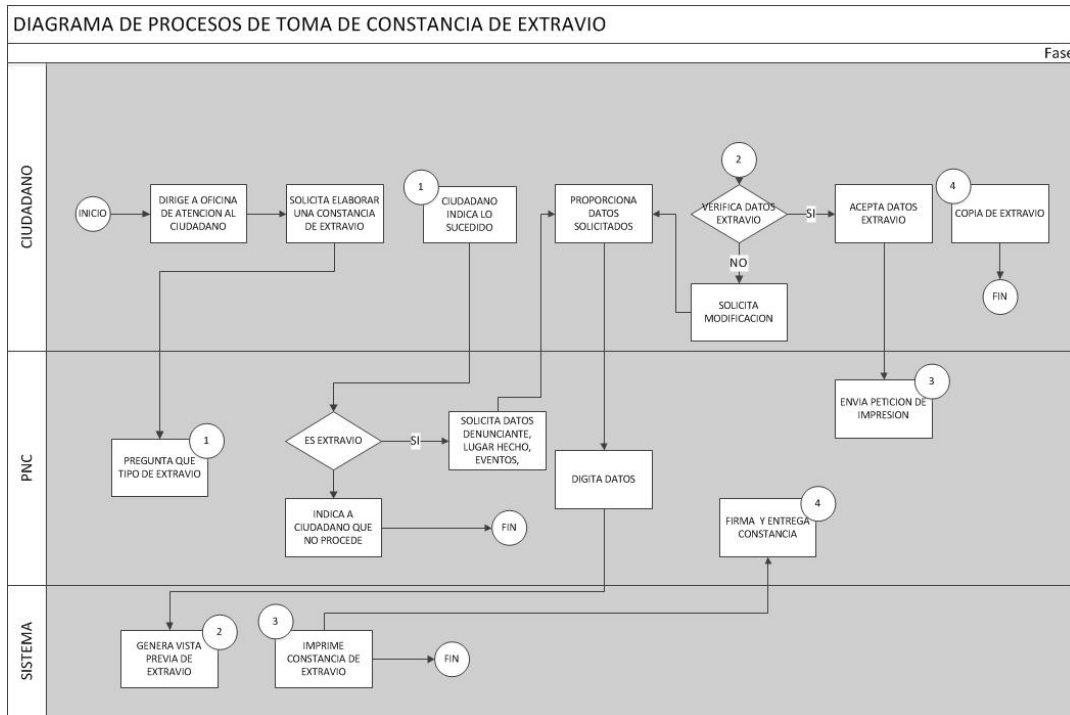
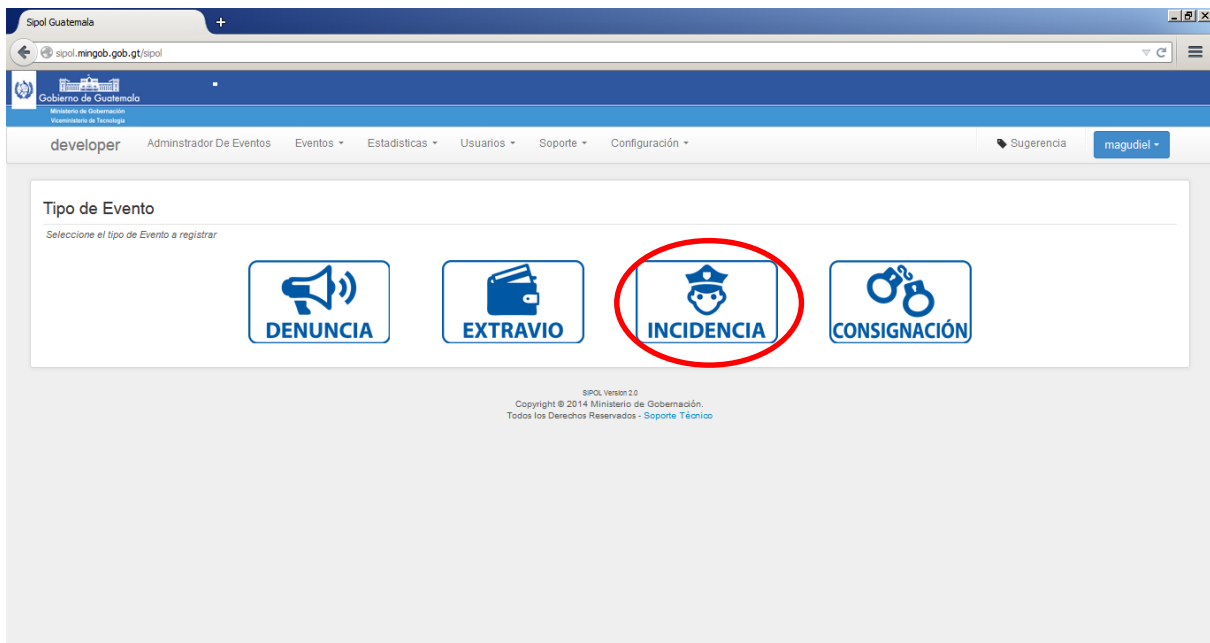
 <p>Gobierno De Guatemala Ministerio de Gobernación Viceministerio de Tecnología</p>	<p>POLICIA NACIONAL CIVIL GUATEMALA Comisaria 15 Teléfono 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas</p>	
<p>DENUNCIA NO. 0108140008-007774</p>		<p>FECHA/HORA: 01-08-2014 10:40:53</p>
<p>DENUNCIA</p>		
<p>AUXILIAR FISCAL JUAN PEREZ MINISTERIO PUBLICO BARRIO GERONA:</p>		
<p>EL INFRASCRITO AGENTE DE PNC IDENTIFICADO COMO MIGUEL GUDIEL, OFICINISTA DE LA COMISARIA 15, HACE CONSTAR QUE EL DÍA UNO DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE SIENDO LAS DIEZ HORA(S) CON CUARENTA MINUTOS, A ESTA OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA, VOLUNTARIAMENTE, SE PRESENTÓ LA SIGUIENTE PERSONA QUIEN SE IDENTIFICÓ COMO:</p>		
<p>EDGAR GENARO SANCHEZ RAXCACO, DE 39 AÑOS, GÉNERO MACULINO, ESTADO CIVIL CASADO, NACIDO EN EL PAÍS GUATEMALA, DEPARTAMENTO BAJA VERAPAZ, CON DOMICILIO ACTUAL GUATEMALA, TELÉFONO ACTUAL: , SE IDENTIFICA CON DPI: 1954 04807 1503 (UNO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, CERO, CUATRO MIL OCHOCIENTOS SIETE, UNO MIL QUINIENTOS TRES), NOMBRE DEL PADRE: ALBERTO SANCHEZ CUXUM NOMBRE DE LA MADRE: FELISA RAXCACO GARCIA.</p>		
<p>OCURRIÓ EL EXTRAVÍO DE LOS OBJETOS SIGUIENTES</p>		
<p>CARNÉ DEL IGGS EL DÍA: TREINTA DE JULIO DE DOS MIL CATORCE A LAS: DOCE HORA(S) CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS. EMPRESA EN LA QUE LABORA: PEPSI - DATOS GENERALES: 987654376677665</p>		
<p>RELATO: KHYIYYUFDRRTYDR</p>		
<p>DE Y PARA EL USO QUE EL INTERESADO (A) CONVENGA, SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, MEMBRETADA, SELLADA Y FIRMADA EL DIA TREINTA DE JULIO DE DOS MIL CATORCE; ASIGNADA CON EL CODIGO UNICO DE EXTRAVIO 0107140125-007659; EXCLUSIVAMENTE PARA TRAMITE DE REPOSICIÓN. EL EXTRAVÍO NO CONSTITUYE UNA PERSECUCIÓN PENAL.</p>		
<p>(F) OSCAR RAUL SUM CHAVEZ DENUNCIANTE</p>		
<p>Ca ci OFICINISTA DE TURNO - PNC "SOY POLICIA CON VALOR Y VIVO PARA SERVIR CON CONFIABILIDAD" Comissaria 11</p>		
<p>03/08/2014 18:58:17</p>		<p>Página 1/1</p>

Diagrama del Proceso de Elaboración de una Constancia de Extravío



Paso 35: Tipo de Evento: Incidencia Policial

En caso de que el hecho sea una Incidencia Policial, el procedimiento para registrarlo es en la opción que se llama Incidencia:



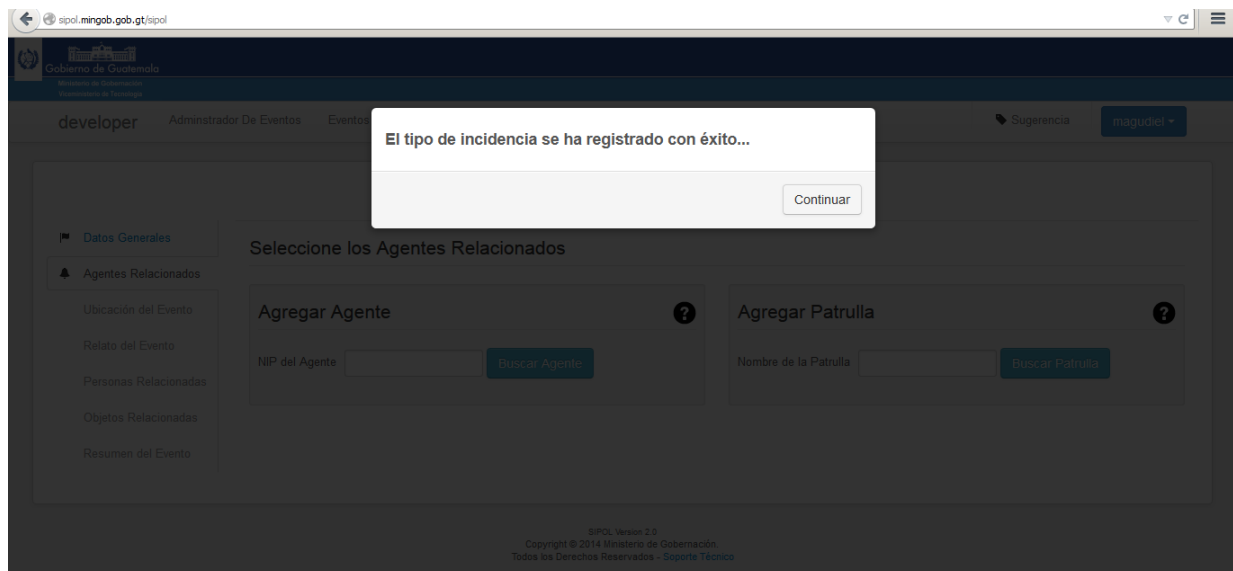
Paso 36: Selección de un Tipo y un Motivo de la Incidencia Policial

Luego de establecer que se trata de un reporte de incidencia policial, procedemos a escoger el tipo de incidencia, el origen del parte policial, número de RPI, caso MP, caso PNC, fecha de inicio y finalización, hora de inicio y finalización, detalles adicionales y el destinatario del reporte de incidencia:



Paso 37: Guardar Tipo de Incidencia Policial:

En este paso procedemos a guardar la información relacionada al tipo de incidencia policial reportada por el agente de turno que se encargó de recabar la información de dicho incidente, esto se realiza dando clic al botón **Guardar**:



Paso 38: Buscar y Seleccionar Agente de la PNC que atendió la Incidencia

En este paso se procede a buscar en base de datos a los agentes de la PNC que atendieron la incidencia, esto se realiza ingresando el NIP (número de identificación policial) en la caja de texto de nombre NIP del agente y damos clic en el botón **Buscar Agente**:

Agregar Agente ?

NIP del Agente **Buscar Agente**

Paso 39: Agregar Patrulla Implicada en la Incidencia

En este paso nos toca agregar la(s) patrulla(s) que acudieron al lugar del hecho reportado en la Incidencia, esto se realiza ingresando el número de la(s) patrulla(s) así como la entidad a la cual está(n) asignada(s) dicha(s) patrulla(s) y presionando el botón **Añadir Patrulla**:


Agregar Patrulla ?

Nombre de la Patrulla **Buscar Patrulla**

Paso 40: Añadir el (los) Agente(s) Policial(es) que atendió (atendieron) la Incidencia

A continuación añadimos la Información del (los) Agente(s) que atendieron la incidencia dando clic en el botón **Añadir Agente**:

Datos del Agente NIP: 31000

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	
<input type="text" value="WALTER"/>	<input type="text" value="ISAIAS"/>	<input type="text" value="SOCHOM"/>	<input type="text" value="GARCIA"/>	
Código de Empleado	Puesto Funcional	Puesto Nominal	Estado	
<input type="text" value="9901006710"/>	<input type="text" value="OPERATIVO"/>	<input type="text" value="AGENTE"/>	<input type="text" value="Activo"/>	
Fecha de Nacimiento	DPI	NIT	NIP	
<input type="text" value="19851021"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3436681-3"/>	<input type="text" value="31000"/>	

Añadir Agente

Paso 41: Añadir la(s) Patrulla(s) Policial(es) que atendió (atendieron la Incidencia

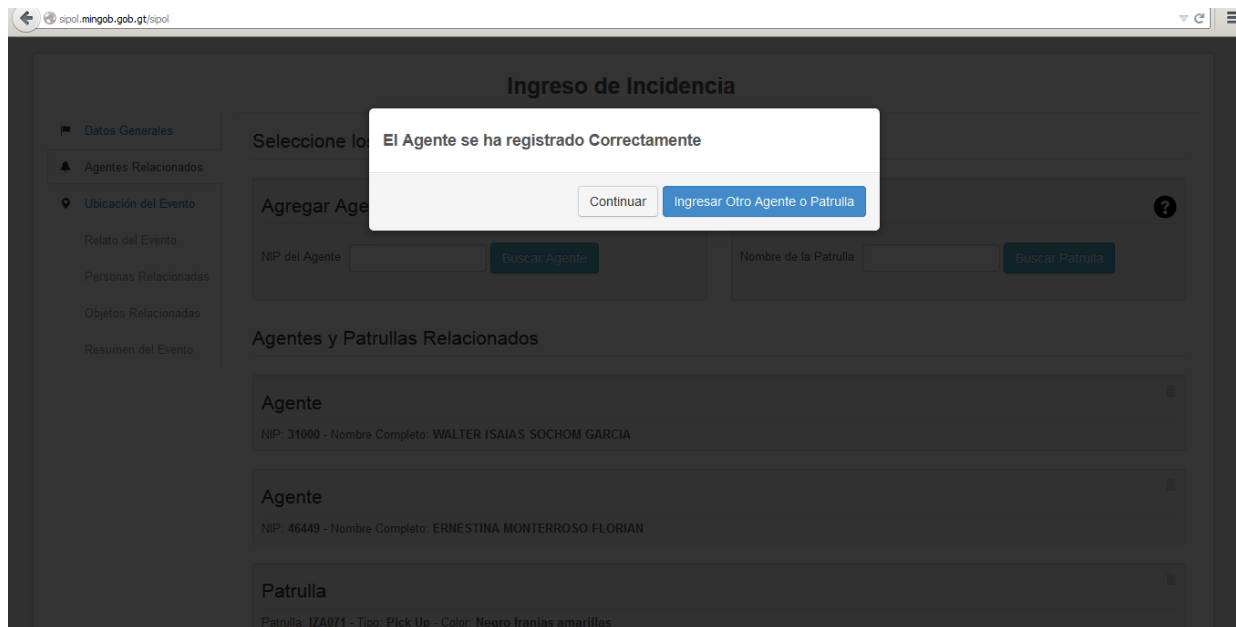
En este paso procedemos a añadir las patrullas policiales que atendieron la incidencia dando clic en el botón **Añadir Patrulla**:

Datos de la Patrulla: IZA071

Nombre Patrulla	Tipo	Color	Marca
<input type="text" value="IZA071"/>	<input type="text" value="Pick Up"/>	<input type="text" value="Negro franjas amarillas"/>	<input type="text" value="Toyota"/>
Modelo	Línea	IMEI	Estado
<input type="text" value="2011"/>	<input type="text" value="Hilux"/>	<input type="text" value="011892000716255"/>	<input type="text" value="ACTIVO"/>

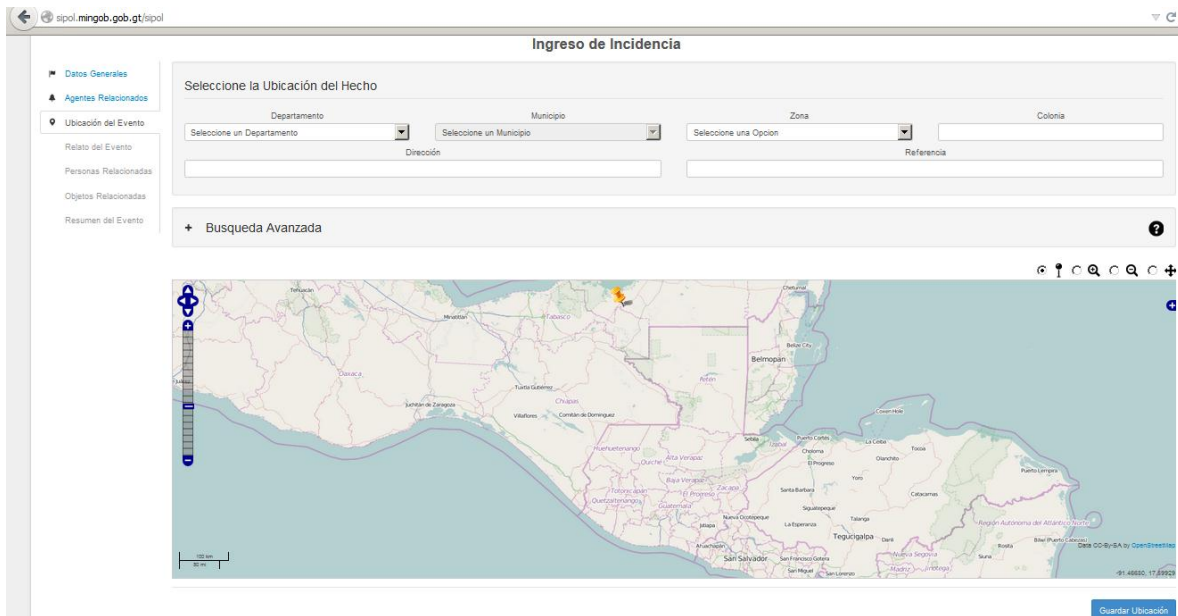
Paso 42: Guardar Datos de los agentes de la PNC y de la(s) patrulla(s) que atendieron el incidente

Este procedimiento se realiza dando clic en el botón **Añadir Agente**, sin embargo en caso de ser más de un (1) agente y una (1) patrulla que atendieron la incidencia, el sistema nos pregunta si deseamos continuar con el proceso o ingresamos otro(s) agente(s), si ese fuera el caso se buscan y seleccionan los agentes y se agregan la(s) patrullas siguiendo los pasos 36 y 37:



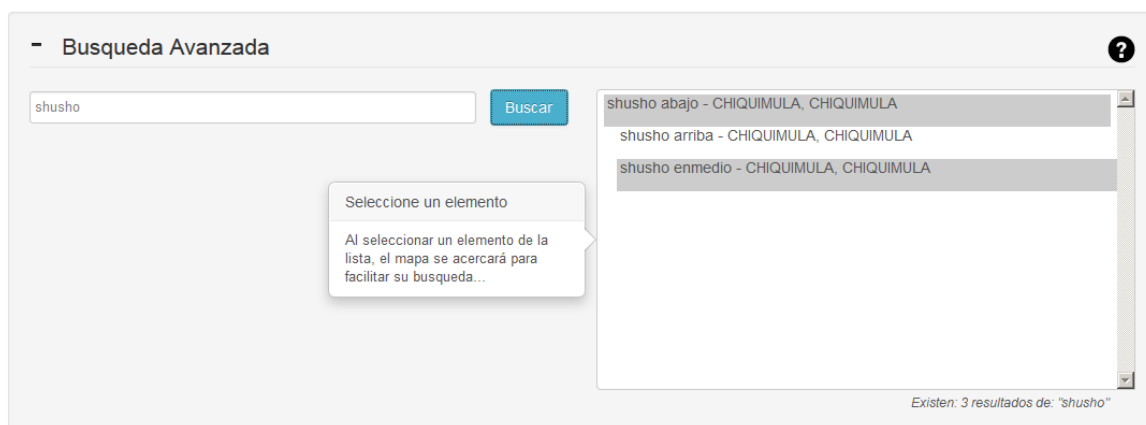
Paso 43: Ubicar Geográficamente la Incidencia

Procedemos a ingresar datos sobre la ubicación geográfica del lugar donde ocurrió la incidencia reportada por el agente de la PNC dando clic en dicho lugar con el puntero del mouse en forma de un pin, así como también ingresando datos como departamento, municipio, zona, colonia, dirección y referencia:



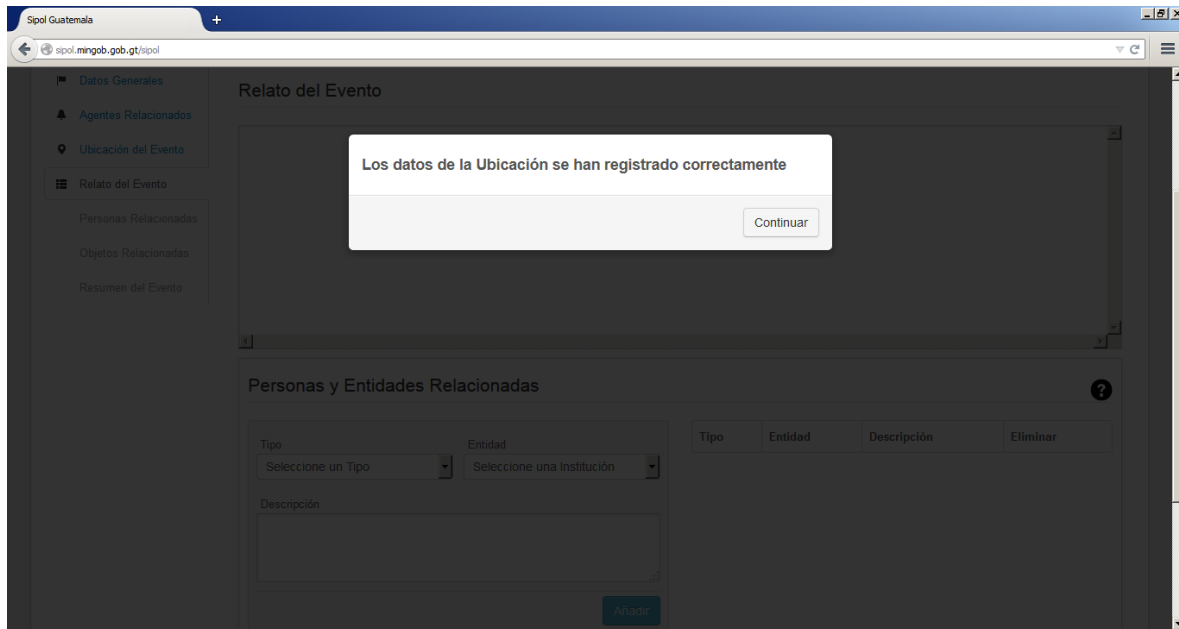
Paso 44: Realizar Búsqueda Avanzada

En caso de que no logremos ubicar geográficamente en el mapa la incidencia reportada, podemos realizar una búsqueda avanzada ingresando el nombre del lugar poblado en la caja de texto marcada en rojo y luego pulsamos el botón **Buscar**:



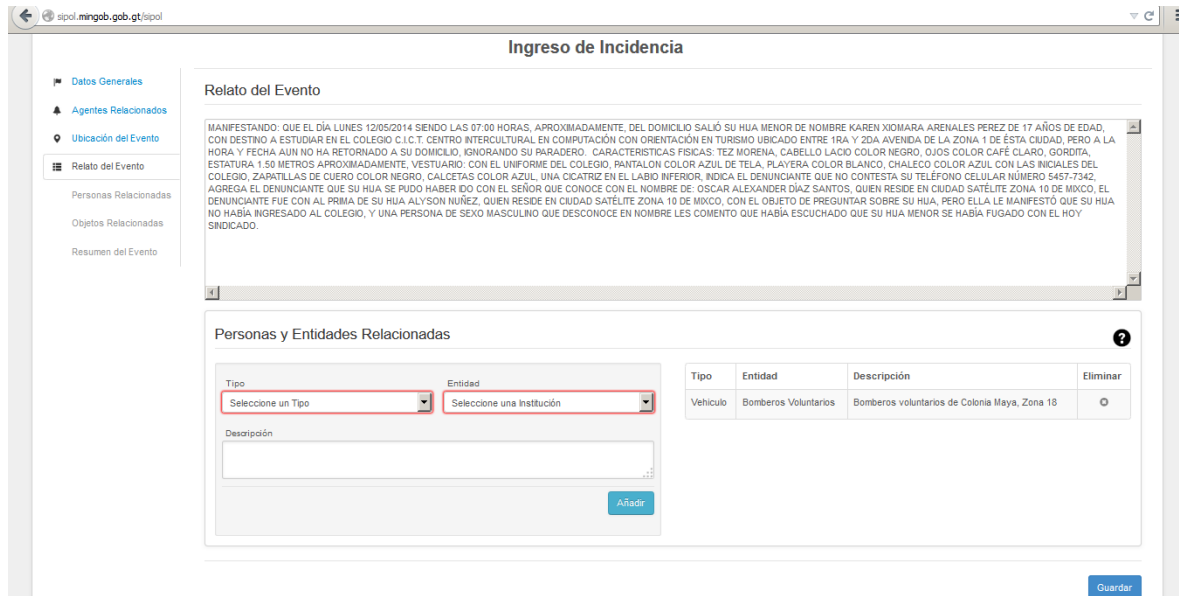
Paso 45: Guardar Ubicación de la Incidencia Policial

En este paso procedemos a guardar la ubicación geográfica del lugar donde ocurrió la incidencia, esto lo realizamos dando clic al botón **Guardar Ubicación**:



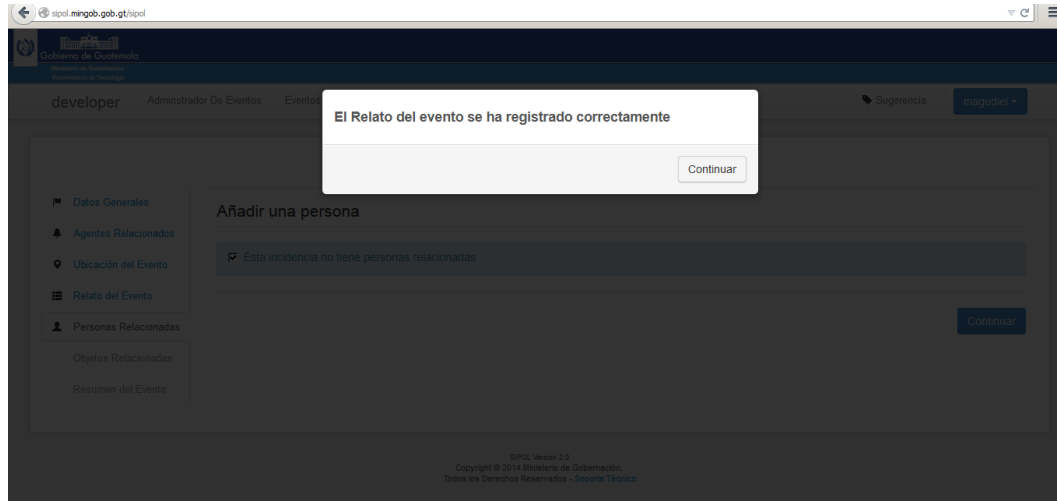
Paso 46: Ingreso del Relato de la Incidencia Policial y de las Personas y Entidades Relacionadas

En este paso procedemos a ingresar todo el relato que el agente de la PNC documento en el momento de la sucesión de la incidencia policial, esto se realiza ingresando el texto en la caja de texto de nombre relato del evento:



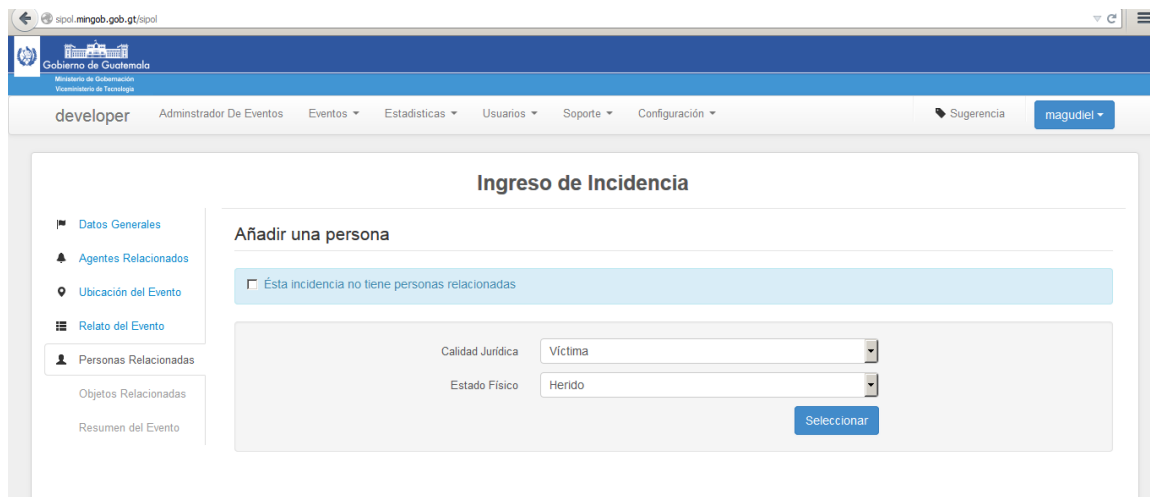
Paso 47: Guardar Relato de la Incidencia

En este paso procedemos a guardar el relato de la incidencia policial dando clic al botón **Guardar**:



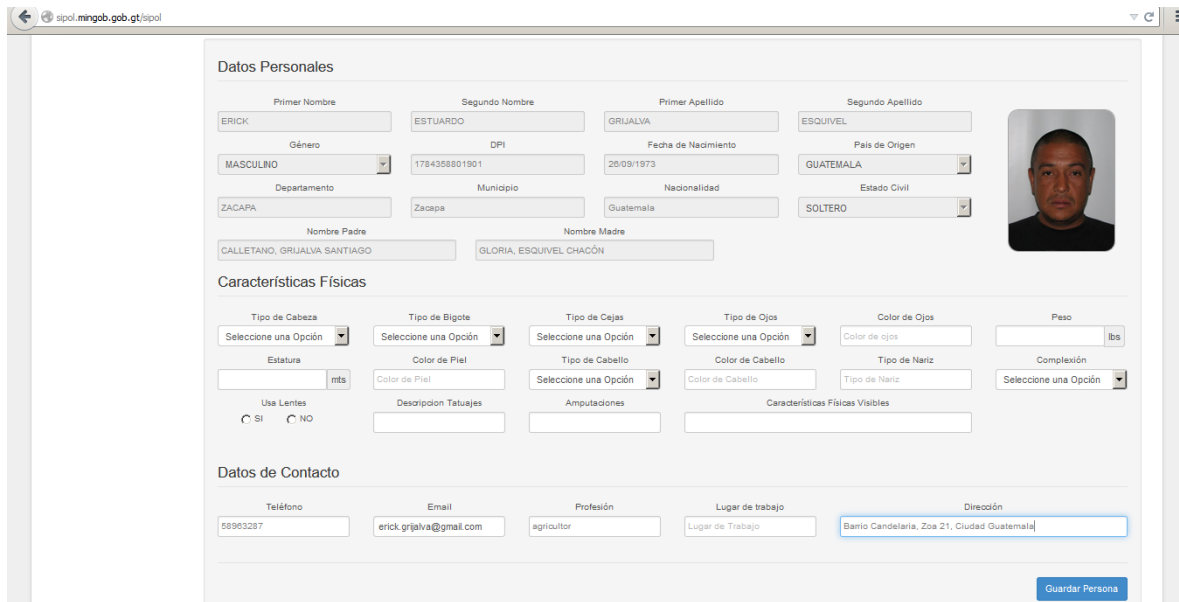
Paso 48: Selección de Calidad Jurídica y Estado Físico de Persona(s) Relacionada(s)

En caso de que existan personas relacionadas en la incidencia, como por ejemplo, víctima, testigo, sospechoso, etc., se procede a ingresarlas desmarcando la opción: “Ésta incidencia no contiene personas relacionadas” y seleccionando la calidad jurídica y el estado físico por cada persona relacionada en el incidente:



Paso 49: Búsqueda y Utilización de Datos en Renap y de Contacto sobre Persona(s) Relacionada(s)

En este paso se procede a ingresar los datos correspondientes a la calidad jurídica y al estado físico e cada persona relacionada al incidente, también se ingresan los datos de contacto de la persona relacionada:



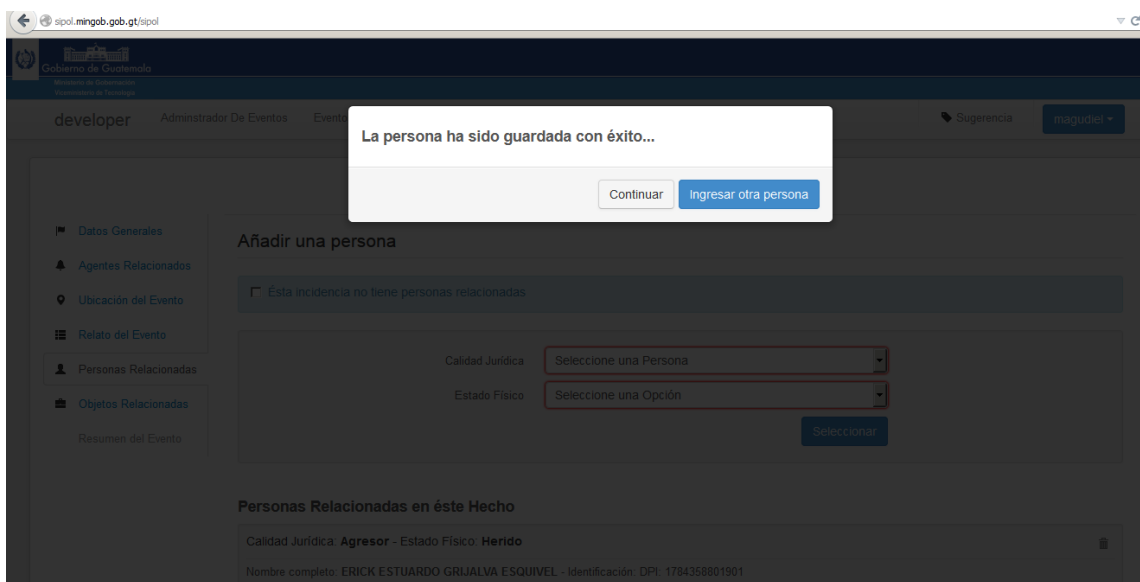
The screenshot shows a web browser window with the URL 'sipol.mingob.gob.gt/sipol'. The page is titled 'Datos Personales' and contains several sections:

- Datos Personales:** Includes fields for 'Primer Nombre' (ERICK), 'Segundo Nombre' (ESTUARDO), 'Primer Apellido' (GRUJALVA), and 'Segundo Apellido' (ESQUIVEL). Other fields include 'Género' (MASCULINO), 'DPI' (1784358801901), 'Fecha de Nacimiento' (20/09/1973), 'País de Origen' (GUATEMALA), 'Departamento' (ZACAPA), 'Municipio' (Zacapa), 'Nacionalidad' (Guatemala), 'Estado Civil' (SOLTERO), 'Nombre Padre' (CALLETANO, GRUJALVA SANTIAGO), and 'Nombre Madre' (GLORIA, ESQUIVEL CHACÓN). A profile picture of a man is shown on the right.
- Características Físicas:** Includes dropdown menus for 'Tipo de Cabeza', 'Tipo de Bigote', 'Tipo de Cajas', 'Tipo de Ojos', 'Color de Ojos', 'Estatura' (1.75 mts), 'Color de Piel', 'Tipo de Cabello', 'Color de Cabello', 'Tipo de Nariz', 'Complexión', 'Use Lentes' (SI/NO), 'Descripción Tatuajes', 'Amputaciones', and 'Características Físicas Visibles'.
- Datos de Contacto:** Includes fields for 'Teléfono' (58963287), 'Email' (erick.grujalva@gmail.com), 'Profesión' (agricultor), 'Lugar de trabajo', and 'Dirección' (Barrio Candelaria, Zoa 21, Ciudad Guatemala).

A 'Guardar Persona' button is located at the bottom right of the form.

Paso 50: Continuar o Agregar Otra(s) Persona(s) Relacionada(s) al Incidente

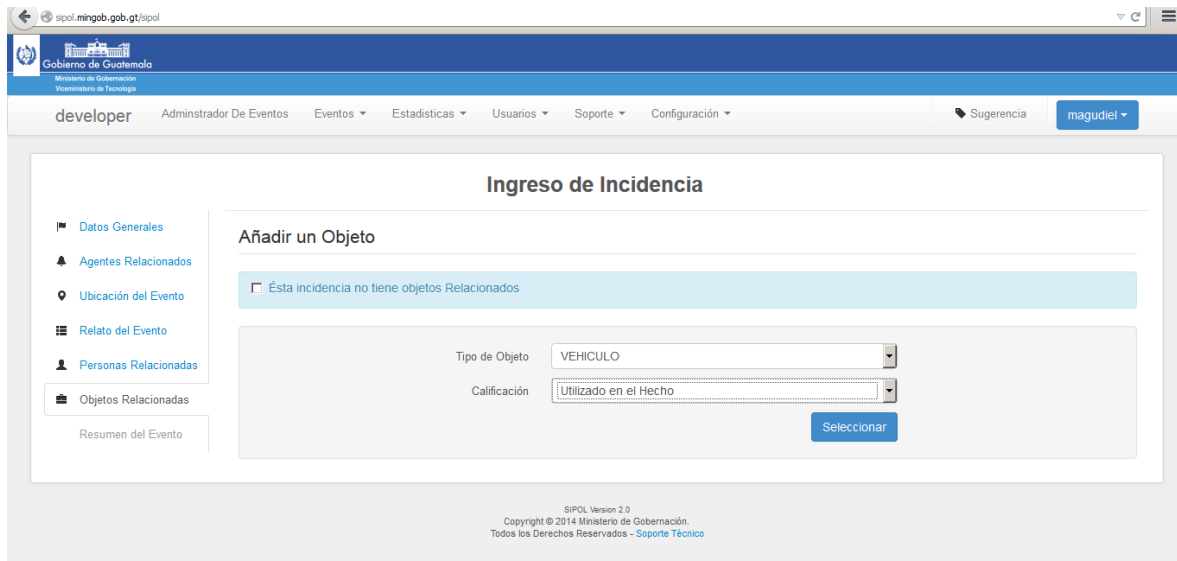
En este paso ingresamos el motivo por el cual el objeto fue consignado, así como el lugar donde fue remitido el objeto consignado:



The screenshot shows a confirmation message: 'La persona ha sido guardada con éxito...'. Below the message are two buttons: 'Continuar' and 'Ingresar otra persona'. The background shows a sidebar with navigation options like 'Datos Generales', 'Agentes Relacionados', 'Ubicación del Evento', 'Relato del Evento', 'Personas Relacionadas', and 'Objetos Relacionados'. The main content area is titled 'Añadir una persona' and contains a checkbox 'Esta incidencia no tiene personas relacionadas' and two dropdown menus for 'Calidad Jurídica' (Seleccione una Persona) and 'Estado Físico' (Seleccione una Opción). A 'Seleccionar' button is at the bottom right. Below this, a section titled 'Personas Relacionadas en éste Hecho' shows a list with 'Calidad Jurídica: Agresor - Estado Físico: Herido' and 'Nombre completo: ERICK ESTUARDO GRUJALVA ESQUIVEL - Identificación DPI: 1784358801901'.

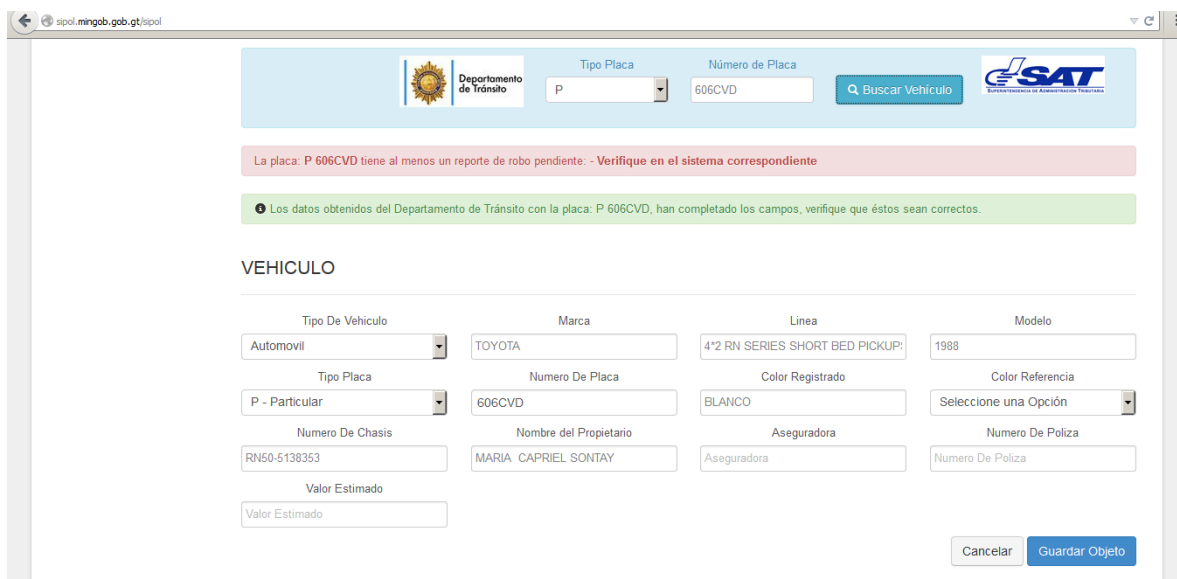
Paso 51: Selección de Objeto(s) Relacionado(s) en la Incidencia

En caso de que existan objetos relacionados en la incidencia, como por ejemplo, arma, objeto o vehículos, se procede a ingresarlos desmarcando la opción: “ésta incidencia no contiene objetos relacionados” y seleccionando el tipo de objeto y su calificación por cada objeto relacionado en el incidente:



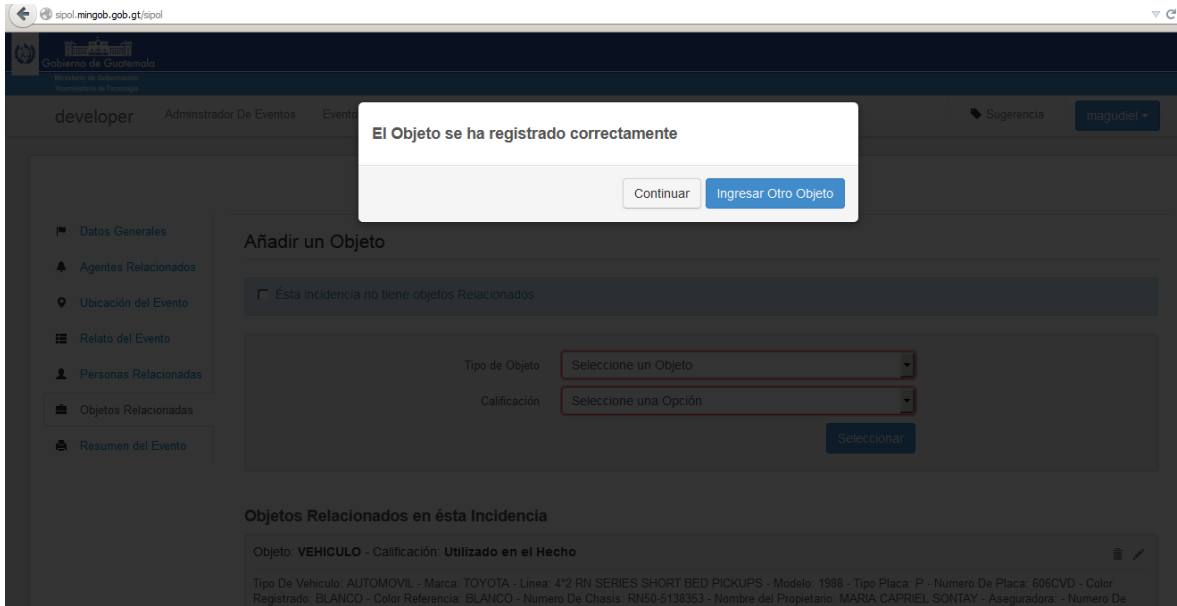
Paso 52: Búsqueda y Utilización de Datos en SAT y Tránsito para un Vehículo Relacionado

En caso de que el objeto relacionado sea un vehículo el sistema busca en la SAT y el Departamento de Tránsito los datos del vehículo relacionado al evento:



Paso 53: Continuar o Ingresar otro Objeto Relacionado a la Incidencia

Luego de guardar el objeto relacionado a la incidencia el sistema nos pregunta si deseamos continuar el proceso o ingresar otro objeto relacionado:



Paso 54: Resumen de la Incidencia – Opción de Realizar Cambios

En este caso tenemos ya listo el reporte policial de la incidencia, por lo que el sistema nos despliega un resumen de dicho reporte con la opción de que si necesitamos cambiar algún dato ingresado tenemos la posibilidad de realizar cualquier cambio mediante el botón ubicado en las esquinas superiores de cada sección del resumen:

spol.mingob.gob.gt/sipol
🔍

Ingreso de Incidencia

- [Datos Generales](#)
- [Agentes Relacionados](#)
- [Ubicación del Evento](#)
- [Relato del Evento](#)
- [Personas Relacionadas](#)
- [Objetos Relacionados](#)
- [Resumen del Evento](#)

Resumen de la Incidencia

Tipo de Evento: Incidencia
Número de Evento: 0208140008-007793
Fecha del Evento: 2014-08-03
Hora del Evento: 11:10:11

Usuario: magudiel
Nombre del Usuario: MIGUEL GUDIEL
Entidad: Comisaria 15
Sede: SubEstacion 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

Datos del Destinatario ✎

a: Auxiliar Fiscal
Juan Castellanos
Ministerio Publico
Barrio Gerona, Zona 1, Ciudad Guatemala
Su Despacho

Datos Generales de la Incidencia ✎

Tipo de Incidencia: ENGAÑO
Origen del Parte Policial: Guardia Policial
Fecha/Hora Inicio: 01/08/2014 - 11:00
Fecha/Hora Finalización: 01/08/2014 - 11:00
Detalles Adicionales: ** Sin Datos

Ubicación del Evento ✎

Departamento: CHIMALTENANGO
Municipio: San Juan Comalapa

Patrullas y Agentes Relacionados ✎

AGENTE - NIP: 46449 - **Nombre Completo:** ERNESTINA MONTERROSO FLORIAN

AGENTE - NIP: 31000 - **Nombre Completo:** WALTER ISAIAS SOCHOM GARCIA

Relato de la Incidencia ✎

MANIFESTANDO QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SIENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE DEL DOMICILIO SALIÓ SU HIJA MENOR DE NOMBRE KAREN NIOMARA ARENALES PEREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESTINO A ESTUDIAR EN EL COLEGIO C.I.C.T. CENTRO INTERCULTURAL EN COMPUTACIÓN CON ORIENTACIÓN EN TURISMO UBICADO ENTRE 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1 DE ÉSTA CIUDAD, PERO A LA HORA Y FECHA AUN NO HA RETORNADO A SU DOMICILIO, IGNORANDO SU PARADERO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: TEZ MORENA, CABELLO LACIO COLOR NEGRO, OJOS COLOR CAFÉ CLARO, GORDITA, ESTATURA 1.50 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO: CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALON COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL CON LAS INICIALES DEL COLEGIO, ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALCETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELÉFONO CELULAR NÚMERO 5457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HIJA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCE CON EL NOMBRE DE OSCAR ALEXANDER DÍAZ SANTOS, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, EL DENUNCIANTE FUE CON AL PRIMA DE SU HIJA ALYSON NUÑEZ, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, CON EL OBJETO DE PREGUNTAR SOBRE SU HIJA, PERO ELLA LE MANIFESTÓ QUE SU HIJA NO HABÍA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE EN NOMBRE LES COMENTO QUE HABÍA ESCUCHADO QUE SU HIJA MENOR SE HABÍA FUGADO CON EL HOY SINDICADO.

Personas Relacionadas ✎


Agresor - Estado Físico: Herido: ERICK ESTUARDO GRUJALVA ESQUIVEL -
Identificación: DPI: 1784356801901

Objetos Relacionados ✎

Tipo de Objeto: VEHICULO - **Calificación de Objeto:** Utilizado en el Hecho



Tamaño de Papel Carta

Vista Preliminar
Cancelar
Confirmar

 <p>Gobierno de Guatemala Ministerio de Gobernación</p>	<p>Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación</p>	Dirección de Informática	<p>PÁGINAS 44 de 45</p>
		<p>MANUAL DE USUARIO FINAL SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL</p>	

Paso 55: Reporte Policial de Incidencias Finalizado y Listo para Impresión

En el caso de haber confirmado el reporte de la incidencia presionando el botón **Confirmar**, el sistema automáticamente nos abre una nueva pestaña en el explorador de internet (si es Mozilla Firefox o Google Chrome) con el reporte de la incidencia completo y listo para ser impreso o guardado en formato PDF:

 Gobierno De Guatemala Ministerio de Gobernación Viceministerio de Tecnología	POLICIA NACIONAL CIVIL GUATEMALA Comisaria 15 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas	
--	---	---

INCIDENCIA NO. 0208140008-007794

FECHA/HORA: 03-08-2014 19:15:35

PREVENCION POLICIAL

No. 0208140008-007794
 GUATEMALA, GUATEMALA 03 DE AGOSTO DE 2014
 HORA: 19:26

YO, EL SUSCRITO AGENTE DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL, ERNESTINA MONTERROSO FLORIAN CON NIP: 46449(CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE) EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 304 DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL, DECRETO NÚMERO 51-92 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA, PROCEDO A INFORMARLE DETALLADAMENTE DE LO SIGUIENTE:

MANIFESTANDO: QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SIENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE, DEL DOMICILIO SALIÓ SU HIJA MENOR DE NOMBRE KAREN XIOMARA ARENALES PEREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESTINO A ESTUDIAR EN EL COLEGIO C.I.C.T. CENTRO INTERCULTURAL EN COMPUTACIÓN CON ORIENTACIÓN EN TURISMO UBICADO ENTRE 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1 DE ÉSTA CIUDAD, PERO A LA HORA Y FECHA AUN NO HA RETORNADO A SU DOMICILIO, IGNORANDO SU PARADERO. CARACTERISTICAS FISICAS: TEZ MORENA, CABELLO LACIO COLOR NEGRO, OJOS COLOR CAFÉ CLARO, GORDITA, ESTATURA 1.50 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO: CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALON COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL CON LAS INICIALES DEL COLEGIO, ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALCETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELÉFONO CELULAR NÚMERO 5457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HIJA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCE CON EL NOMBRE DE: OSCAR ALEXANDER DÍAZ SANTOS, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATÉLITE ZONA 10 DE MIXCO, EL DENUNCIANTE FUE CON AL PRIMA DE SU HIJA ALYSON NUÑEZ, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATÉLITE ZONA 10 DE MIXCO, CON EL OBJETO DE PREGUNTAR SOBRE SU HIJA, PERO ELLA LE MANIFESTÓ QUE SU HIJA NO HABÍA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE EN NOMBRE LES COMENTO QUE HABÍA ESCUCHADO QUE SU HIJA MENOR SE HABÍA FUGADO CON EL HOY SINDICADO.

(E)

ERNESTINA MONTERROSO FLORIAN CON NIP:
 (CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE) 46449

Glosario de términos

Denuncia:

Es un documento en que se da noticia a la autoridad competente de la comisión de un delito o de una falta. Acto por el cual se hace del conocimiento de la autoridad de un hecho contrario a las leyes a efecto de que se investigue y en su caso se ejercite la acción penal.

Incidencia (Prevención policial):

Se denomina así a la actuación de los funcionarios policiales al tomar conocimiento de la comisión de delitos que dan lugar a la acción pública, mediante las diligencias practicadas en el lugar del hecho, con la obligación de informar inmediatamente a la autoridad judicial.

Consignación:

Acto realizado por el Ministerio Público al poner a disposición del juez la averiguación previa para dar inicio al proceso penal. Esta actuación puede realizarse con o sin detenido.

Extravío:

Es la acción de perder o no saber dónde dejó uno algún objeto.

Novedades:

Hace referencia a cualquier tema o situación nueva o reciente, o extraña o admirable.

Sipol:

Sistema de Información Policial que le sirve a las Oficinas de Atención Ciudadana de las Comisarías de la Policía Nacional Civil para la toma de denuncias, constancias de extravíos y reportes policiales de incidencias.