

## Talep listelerinin karşıya yüklenmesiyle ilgili yönergeler

Bir metin ya da elektronik sayfa düzenleyicisinde talep listesi yaratabilir ve bu listeyi mağazaya yükleyebilirsiniz. Karşıya yükleyeceğiniz dosya:

- Belirli biçimdeki verileri içeren bir düz metin dosyası olmalıdır.
- Dosya uzantısı **.csv** olmalıdır. CSV (virgülle ayrılmış değerler) dosyası, verileri virgülle ayrılmış olarak tablo biçiminde saklayan bir metin dosyasıdır.

Aşağıdaki yönergeleri izleyin:

1. Talep listesi için aşağıdaki örnek verileri Microsoft Excel gibi bir elektronik sayfa düzenleyicisine ya da Notepad gibi bir metin düzenleyicisine kopyalayın:

```
shared: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

Sonuç aşağıdakine benzemelidir:

### Elektronik sayfa düzenleyicisinde örnek biçim

1	shared: N	
2	FSC039_3907012	1
	FSC039_3906025	3
	FSC039_390503	10
	FNU040_4010012	25

### Metin düzenleyicisinde örnek biçim

```
1 shared: N
2 FSC039_3907012,1
  FSC039_3906025,3
  FSC039_390503,10
  FNU040_4010012,25
```

1 etiketli satır talep listesinin paylaşılan bir liste mi, yoksa özel bir liste mi olduğunu gösterir. Paylaşılan talep listesi kuruluşunuzdaki başka kişiler tarafından görüntülenebilir ve kullanılabilir. Özel talep listesini yalnızca siz görüntüleyebilir ve kullanabilirsiniz.

- Paylaşılan liste için **shared: Y** yazın.
- Özel liste için **shared: N** yazın.

1 etiketli satırı eklemeyeniz, listeniz özel olur.

2 etiketli satırlar SKU (ürün kodu) değerini ve miktarı içerir:

- Elektronik sayfa düzenleyicisi kullanıyorsanız, SKU'yu ve miktarı ayrı sütunlara koyun.

- Metin düzenleyicisi kullanıyorsanız, SKU ile miktarı ayırmak için virgül kullanın.
2. Dosyayı, kendi talep listenize ilişkin verileri içerecek şekilde güncelleyin.
  3. Talep listeniz için anlamlı bir dosya adı kullanarak dosyayı `.csv` dosyası olarak kaydedin; örneğin:  
`AProjesiTalepListesi.csv`
    - Elektronik sayfa düzenleyicisi kullanıyorsanız, **Farklı Kaydet** seçeneğini kullanılan ve dosya tipi olarak `.csv`'yi seçin.
    - Metin düzenleyicisi kullanıyorsanız, dosyayı kaydettikten sonra dosya uzantısını `.txt`'den `.csv`'ye çevirebilirsiniz.

Dosyanızın uzantısı `.xls` ya da `.txt` gibi başka bir uzantıysa, dosyayı karşıya yükleyemezsiniz.

4. Mağazadaki Talep Listeleri sayfasında dosyanızı karşıya yükleyin:
  - a. **Listeyi Karşıya Yükle** sekmesini tıklatın.
  - b. Az önce yarattığınız dosyayı bulmak için **Göz At** düğmesini tıklatın.
  - c. **Karşıya Yükle** düğmesini tıklatın.

Karşıya yükleme birkaç dakika sürebilir. Bu süre içinde mağazayı kullanmaya devam edebilirsiniz.

5. Talep Listeleri sayfasındaki **Karşıya dosya yükleme durumu** kısmında, karşıya yükleme işleminizin sonuçlarını inceleyin:
  - Durum **Karşıya Yüklendi** ise, Talep Listeleri sayfasındaki liste adını tıklatarak yeni talep listenizi görüntüleyebilirsiniz. Liste adı, karşıya yüklediğiniz `.csv` dosyasının adıdır.
  - Durum **Kısmen Karşıya Yüklendi** ise:
    - a. Dosyanızda nasıl bir sorun olduğunu öğrenmek için **Günlüğü Görüntüle** düğmesini tıklatın.
    - b. Dosyanızdaki hataları düzeltin.
    - c. Sonraki adımda yinelenen bir dosya yaratmamak için, kısmen karşıya yüklenen dosyayı Talep Listeleri sayfasından silin.
    - d. Dosyanın tamamını karşıya yüklemeyi yeniden deneyin (4. ve 5. adımları yineleyin).
  - Durum **Karşıya Yükleme Başarısız Oldu** ise:
    - a. Dosyanızda nasıl bir sorun olduğunu öğrenmek için **Günlüğü Görüntüle** düğmesini tıklatın.
    - b. Dosyanızdaki hataları düzeltin.
    - c. Dosyanın tamamını karşıya yüklemeyi yeniden deneyin (4. ve 5. adımları yineleyin).