

Istruzioni per il caricamento degli elenchi richieste

È possibile creare un elenco richieste in un editor di testo o di calcolo e caricare l'elenco richieste nel negozio. Il file da caricare:

- Deve essere un file di testo normale contenente dati in un formato specifico
- Deve avere l'estensione file `.csv`. Un file CSV (comma-separated values) è un file di testo che memorizza dati tabulari separati da virgole.

Seguire queste istruzioni:

1. Copiare i seguenti dati di esempio per un elenco richieste in un editor di fogli di calcolo come Microsoft Excel o in un editor di testo come Notepad:

```
condiviso: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

Il risultato dovrebbe essere simile al seguente:

Formato di esempio in un editor di fogli di calcolo

1	shared: N	
2	FSC039_3907012	1
	FSC039_3906025	3
	FSC039_390503	10
	FNU040_4010012	25

Formato di esempio in un editor di testo

```
1 shared: N
2 FSC039_3907012,1
  FSC039_3906025,3
  FSC039_390503,10
  FNU040_4010012,25
```

La riga contrassegnata con 1 indica se l'elenco richieste è condiviso o privato. Un elenco richieste condiviso può essere visualizzato e utilizzato da altre persone nell'organizzazione. Un elenco richieste privato può essere visualizzato e utilizzato solo dall'utente.

- Per un elenco condiviso, immettere **condiviso: S**
- Per un elenco privato, immettere **condiviso: N**

Se non si include la riga contrassegnata con 1, l'elenco sarà privato.

Le righe contrassegnate 2 specificano la SKU (codice prodotto) e la quantità:

- Se si sta utilizzando un editor di fogli di calcolo, inserire la SKU e la quantità in colonne separate.
- Se si sta utilizzando un editor di testo, separare la SKU e la quantità con una virgola.

2. Aggiornare il file con i dati relativi al proprio elenco richieste.

3. Salvare il file di esempio come un file `.csv` utilizzando un nome file significativo per l'elenco richieste, ad esempio:

```
ElencorichesteprogettoA.csv
```

- Se si sta utilizzando un editor di fogli di calcolo, fare clic sull'opzione **Salva con nome** e selezionare `.csv` come tipo di file.
- Se si sta utilizzando un editor di testo, è possibile modificare manualmente l'estensione del file da `.txt` a `.csv` una volta salvato il file.

Se il file ha un'altra estensione, ad esempio `.xls` o `.txt`, non è possibile caricarlo.

4. Nella pagina Elenchi richieste del negozio, caricare il file:

- Fare clic sulla scheda **Carica elenco**.
- Fare clic su **Sfogliala** per cercare il file appena creato.
- Fare clic su **Carica**.

Il caricamento può richiedere alcuni minuti. Durante questo tempo, è possibile continuare a utilizzare il negozio.

5. Nella sezione **Stato di caricamento file** della pagina Elenchi richieste, controllare i risultati del caricamento:

- Se lo stato è **Caricato**, è possibile visualizzare il nuovo elenco richieste facendo clic sul nome elenco nella pagina Elenchi richieste. Il nome elenco è il nome del file `.csv` che è stato caricato.
- Se lo stato è **Parzialmente caricato**:
 - Fare clic su **Visualizza log** per individuare le eventuali cause dell'errore del file.
 - Correggere gli errori nel file.
 - Eliminare l'elenco richieste parzialmente caricato dalla pagina Elenchi richieste in modo da non creare un file duplicato nel passo successivo.
 - Provare a caricare di nuovo l'intero file (ripetere i passi 4 e 5).
- Se lo stato è **Caricamento non riuscito**:
 - Fare clic su **Visualizza log** per individuare gli eventuali problemi presentati dal file.
 - Correggere gli errori nel file.
 - Provare a caricare di nuovo l'intero file (ripetere i passi 4 e 5).

