

## 上傳需求項目清單的指示

您可以在文字或試算表編輯器中建立需求項目清單，然後上傳需求項目清單到商店。您上傳的檔案：

- 必須是包含特定格式資料的 純文字檔案
- 副檔名必須是.csv。CSV（以逗點區隔值）檔案是儲存以逗點區隔的列表資料 的文字檔。

請遵循下列指示：

1. 將下列的需求項目清單範例資料複製到試算表編輯器（如 Microsoft Excel）或文字編輯器（如「記事本」）：

```
shared: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

結果應該如下：

### 試算表編輯器中的範例格式

1	shared: N	
2	FSC039_3907012	1
	FSC039_3906025	3
	FSC039_390503	10
	FNU040_4010012	25

### 文字編輯器中的範例格式

```
1 shared: N
2 FSC039_3907012,1
  FSC039_3906025,3
  FSC039_390503,10
  FNU040_4010012,25
```

標示為 1 的列指出 需求項目清單是共用或專用。共用的需求項目清單可讓組織中的其他人員檢視和使用。專用的需求項目清單只能自己檢視和使用。

- 如需共用清單，請輸入 **shared: Y**
- 如需專用清單，請輸入 **shared: N**

如果未包含標示為 1 的列，您的清單會是專用。

標示為 2 的列指定 SKU（產品代碼）然後是數量：

- 如果您使用試算表編輯器，請將 SKU 和數量放在不同的直欄中。
  - 如果使用文字編輯器，請以逗點分隔 SKU 和數量。
2. 將您的檔案更新為您自己的需求項目清單資料。
  3. 將範例檔案儲存為 .csv 檔，檔名請使用適合您的需求項目清單的有意義名稱，例如：  
ProjectARequisitionList.csv
    - 如果您是使用試算表編輯器，請按一下「**另存新檔**」選項，然後選取檔案類型為 .csv。
    - 如果您是使用文字編輯器，在儲存檔案之後，可以手動將副檔名從 .txt 變更為 .csv。

如果您的檔案是其他副檔名（如 .xls 或 .txt），則無法上傳檔案。

4. 在商店的「需求項目清單」頁面中，上傳您的檔案：
  - a. 按一下「**上傳清單**」標籤。
  - b. 按一下「**瀏覽**」，尋找您剛剛建立的檔案。
  - c. 按一下「**上傳**」。

上傳可能需要數分鐘。在這段期間，您可以繼續使用商店。

5. 在「需求項目清單」頁面的「**檔案上傳狀態**」區段，檢查您的上傳結果：
  - 如果狀態是「**已上傳**」，您可以在「需求項目清單」頁面中按一下清單名稱來檢視您的新需求項目清單。清單名稱是您上傳的 .csv 檔案名稱。
  - 如果狀態是「**部分**」上傳：
    - a. 按一下「**檢視日誌**」以瞭解您的檔案可能出了甚麼問題。
    - b. 更正檔案中的錯誤。
    - c. 從「需求項目清單」頁面中刪除只有部分上傳的需求項目清單，以免在下一步建立重複的檔案。
    - d. 重試上傳整個檔案（重複步驟 4 和 5）。
  - 如果狀態是「**上傳失敗**」：
    - a. 按一下「**檢視日誌**」以瞭解您的檔案可能出了甚麼問題。
    - b. 更正檔案中的錯誤。
    - c. 重試上傳整個檔案（重複步驟 4 和 5）。