

Инструкции по передаче списков покупок

Можно создать список покупок в текстовом редакторе или в редакторе электронных таблиц и передать список покупок в магазин. Передаваемый файл:

- Должен быть простым текстовым файлом, содержащим данные в определенном формате
- Должен иметь расширение файла `.csv`. Файл CSV (значения, разделенные запятыми) представляет собой текстовый файл, содержащий табличные данные, разделенные запятыми.

Воспользуйтесь следующими инструкциями:

1. Скопируйте следующий пример данных списка покупок в редактор электронных таблиц (например, Microsoft Excel) или в текстовый редактор (например, Блокнот):

```
shared: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

Результат должен иметь следующий вид:

Пример формата в редакторе электронных таблиц

1	shared: N	
2	FSC039_3907012	1
	FSC039_3906025	3
	FSC039_390503	10
	FNU040_4010012	25

Пример формата в текстовом редакторе

```
1 shared: N
2 FSC039_3907012,1
  FSC039_3906025,3
  FSC039_390503,10
  FNU040_4010012,25
```

Строка с меткой 1 показывает, является ли список покупок общедоступным или частным. Общедоступный список покупок могут просматривать и использовать другие сотрудники организации. Частный список покупок можете просматривать и использовать только вы.

- Для общедоступного списка введите **shared: Y**
- Для частного списка введите **shared: N**

Если не указать строку с меткой 1, список будет частным.

Строки с меткой 2 указывают артикул (код продукта) и количество:

- В случае использования редактора электронных таблиц помещайте артикул и количество в отдельные столбцы.

- В случае использования текстового редактора вводите артикул и количество через запятую.
2. Измените свой файл, указав данные списка покупок.
 3. Сохраните пример в виде файла с расширением `.csv` название файла должно отражать назначение списка покупок, например:
`ProjectARequisitionList.csv`
 - В случае использования редактора электронных таблиц щелкните на опции **Сохранить как**, а затем выберите `.csv` в качестве типа файла.
 - В случае использования текстового редактора можно вручную изменить расширение файла с `.txt` на `.csv` после сохранения файла.

Если файл имеет другое расширение, например `.xls` или `.txt`, то передать файл будет невозможно.

4. На странице Списки покупок магазина передайте файл:
 - a. Перейдите на вкладку **Передать список**.
 - b. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите только что созданный файл.
 - c. Выберите **Передать**.

Передача файла может занять несколько минут. В это время можно продолжать работу с магазином.

5. В разделе **Состояние отправки файла** на странице Списки покупок проверьте результаты отправки:
 - Если показано состояние **Передано**, можно просмотреть свой новый список покупок, щелкнув на имени списка на странице Списки покупок. Имя списка - это имя переданного файла `.csv`.
 - Если показано состояние **Передано не полностью**:
 - a. Выберите **Показать протокол** и выясните причину неполадки файла.
 - b. Исправьте ошибки в файле.
 - c. Удалите список покупок, который был передан не полностью, со страницы Списки покупок, чтобы в следующем шаге не был создан повторяющийся файл.
 - d. Попробуйте передать весь файл еще раз (повторите шаги 4 и 5).
 - Если показано состояние **Не передано**:
 - a. Выберите **Показать протокол** и выясните причину неполадки файла.
 - b. Исправьте ошибки в файле.
 - c. Попробуйте передать весь файл еще раз (повторите шаги 4 и 5).