

Anweisungen zum Hochladen von Anforderungslisten

Sie können eine Anforderungsliste in einem Texteditor oder in einem Tabelleneditor erstellen und diese Anforderungsliste dann zum Geschäft hochladen. Die Datei, die Sie hochladen:

- Muss eine einfache Textdatei sein, die Daten in einem bestimmten Format enthält
- Muss die Dateierweiterung `.csv` haben. Eine CSV-Datei (durch Kommas getrennte Werte, comma-separated values) ist eine Textdatei, in der Tabellendaten durch Kommas getrennt gespeichert sind.

Befolgen Sie die folgenden Anweisungen:

1. Kopieren Sie die folgenden Beispieldaten für eine Anforderungsliste in einen Tabelleneditor, wie Microsoft Excel, oder in einen Texteditor, wie Notepad:

```
shared: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

Das Ergebnis sollte wie folgt aussehen::

Beispielformat in einem Tabelleneditor

1	shared: N	
2	FSC039_3907012	1
	FSC039_3906025	3
	FSC039_390503	10
	FNU040_4010012	25

Beispielformat in einem Texteditor

```
1 shared: N
2 FSC039_3907012,1
  FSC039_3906025,3
  FSC039_390503,10
  FNU040_4010012,25
```

Die Zeile mit der Bezeichnung 1 gibt an, ob die Anforderungsliste gemeinsam genutzt wird oder privat ist. Eine gemeinsam genutzte Anforderungsliste kann durch andere Personen in Ihrer Organisation angezeigt und verwendet werden. Eine private Anforderungsliste kann durch Sie angezeigt und verwendet werden.

- Für eine gemeinsam genutzte Liste geben Sie Folgendes ein: **shared: Y**
- Für eine private Liste geben Sie Folgendes ein: **shared: N**

Wenn Sie die Zeile mit der Bezeichnung 1 nicht aufnehmen, ist Ihre Liste privat.

Die Zeilen mit der Bezeichnung 2 geben die Artikelnummer (den Produktcode) und dann die Menge an:

- Wenn Sie einen Tabelleneditor verwenden, stellen Sie die Artikelnummer und die Menge in separate Spalten.
- Wenn Sie einen Texteditor verwenden, trennen Sie die Artikelnummer und die Menge durch ein Komma.

2. Aktualisieren Sie Ihre Datei, damit diese Daten für Ihre eigene Anforderungsliste enthält.

3. Sichern Sie die Beispieldatei als eine `.csv`-Datei. Verwenden Sie dazu einen, für Ihre Anforderungsliste aussagekräftigen Dateinamen. Beispiel:

`AnforderungslisteProjektA.csv`

- Wenn Sie einen Tabelleneditor verwenden, klicken Sie auf die Option **Speichern unter**, und wählen Sie anschließend `.csv` als den Dateityp aus.
- Wenn Sie einen Texteditor verwenden, können Sie die Dateierweiterung manuell von `.txt` in `.csv` ändern, nachdem Sie die Datei gespeichert haben.

Wenn Ihre Datei eine andere Erweiterung hat (wie beispielsweise `.xls` oder `.txt`), können Sie sie nicht hochladen.

4. Laden Sie auf der Seite "Anforderungslisten" im Geschäft Ihre Datei hoch:

- a. Klicken Sie auf die Registerkarte **Liste hochladen**.
- b. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Datei zu suchen, die Sie soeben erstellt haben.
- c. Klicken Sie auf **Hochladen**.

Dieser Vorgang wird einige Minuten in Anspruch nehmen. In der Zwischenzeit können Sie weiter mit Ihrem Geschäft arbeiten.

5. Prüfen Sie auf der Seite **Dateihochladestatus** der Seite "Anforderungslisten" die Ergebnisse Ihres Hochladevorgangs:

- Wenn der Status **Hochgeladen** lautet, können Sie Ihre neue Anforderungsliste durch Klicken auf den Listennamen auf der Seite "Anforderungsliste" anzeigen. Der Listenname ist der Name der `.csv`-Datei, die Sie hochgeladen haben.
- Wenn der Status **Partially uochgeladen lautet**,:
 - a. klicken Sie auf **Protokoll anzeigen**, um zu erfahren was die Probleme beider Datei sind.
 - b. Korrigieren Sie die Fehler in der Datei.
 - c. Löschen Sie die Anforderungsliste, die lediglich teilweise hochgeladen wurde, auf der Seite "Anforderungslisten", damit sie im nächsten Schritt nicht eine Duplikat dieser Datei erstellen.
 - d. Versuchen Sie, die gesamte Datei erneut hochzuladen (wiederholen Sie die Schritte 4 und 5).

- Wenn der Status **Upload fehlgeschlagen** lautet,:
 - a. klicken Sie auf **Protokoll anzeigen**, um zu erfahren was die Probleme beider Datei sind.
 - b. Korrigieren Sie die Fehler in der Datei.
 - c. Versuchen Sie, die gesamte Datei erneut hochzuladen (wiederholen Sie die Schritte 4 und 5).