

Instrukcje dotyczące przesyłania list zapotrzebowań

Listę zapotrzebowań można utworzyć w edytorze tekstu lub edytorze arkuszy kalkulacyjnych, a następnie można przesłać ją do sklepu. Przesyłany plik:

- Musi być zwykłym plikiem tekstowym zawierającym dane w konkretnym formacie
- Musi mieć rozszerzenie nazwy pliku `.csv`. Plik CSV (wartości rozdzielane przecinkami) jest plikiem tekstowym, który zawiera dane tabelaryczne rozdzielane przecinkami.

Wykonaj następujące instrukcje:

1. Skopiuj następujące dane przykładowe na potrzeby listy zapotrzebowań do edytora arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel) lub do edytora tekstu (np. Notatnik):

```
współu.ytkowane: N  
FSC039_3907012,1  
FSC039_3906025,3  
FSC039_390503,10  
FNU040_4010012,25
```

Wynik powinien wyglądać następująco::

Przykładowy format w edytorze arkuszy kalkulacyjnych

1	shared: N	
2	FSC039_3907012	1
	FSC039_3906025	3
	FSC039_390503	10
	FNU040_4010012	25

Przykładowy format w edytorze tekstu

```
1 shared: N  
2 FSC039_3907012,1  
FSC039_3906025,3  
FSC039_390503,10  
FNU040_4010012,25
```

Informacje zawarte w wierszu z etykietą 1 wskazują, czy lista zapotrzebowań jest współużytkowana, czy prywatna. Współużytkowana lista zapotrzebowań może być wyświetlana i używana przez inne osoby z organizacji. Prywatna lista zapotrzebowań może być wyświetlana i używana tylko przez Ciebie.

- W przypadku współużytkowanej listy wpisz **współużytkowane: T**
- W przypadku prywatnej listy wpisz **współużytkowane: N**

Jeśli nie dołączysz wiersza z etykietą 1, lista będzie prywatna.

Wiersze z etykietą 2 zawierają kod SKU (kod produktu) i informacje o ilości:

- Jeśli używasz edytora arkuszy kalkulacyjnych, umieść kod SKU i informacje o ilości w osobnych kolumnach.
- Jeśli używasz edytora tekstu, rozdziel przecinkiem kod SKU i informacje o ilości.

2. Zaktualizuj swój plik przy użyciu danych na potrzeby swojej listy zapotrzebowań.

3. Zapisz plik przykładowy jako plik `.csv` o nazwie, która będzie odpowiednia w przypadku danej listy zapotrzebowań, np.:

`listazapotrzebowańprojektuA.csv`

- Jeśli używasz edytora arkuszy kalkulacyjnych, kliknij opcję **Zapisz jako**, a następnie wybierz opcję `.csv` jako typ pliku.
- Jeśli używasz edytora tekstu, możesz ręcznie zmienić rozszerzenie nazwy pliku z `.txt` na `.csv` po zapisaniu pliku.

Jeśli plik ma inne rozszerzenie (np. `.xls` lub `.txt`), nie można go przesłać.

4. Na stronie Listy zapotrzebowań w sklepie, prześlij swój plik:

- a. Kliknij kartę **Przesyłanie listy**.
- b. Kliknij przycisk **Przełóżaj**, aby znaleźć plik, który właśnie został utworzony.
- c. Kliknij przycisk **Prześlij**.

Proces przesyłania może trwać kilka minut. W tym czasie można nadal używać sklepu.

5. W sekcji **Status przesyłania pliku** na stronie Listy zapotrzebowań, sprawdź wyniki procesu przesyłania:

- Jeśli status ma wartość **Przesłana**, można wyświetlić nową listę zapotrzebowań, klikając nazwę listy na stronie Listy zapotrzebowań. Nazwą listy jest nazwa przesłanego pliku `.csv`.
- Jeśli status ma wartość **Częściowopresłana::**
 - a. Kliknij opcję **Wyświetl dziennik**, aby dowiedzieć się, jakie problemy wystąpiły w pliku.
 - b. Popraw błędy w pliku.
 - c. Na stronie Listy zapotrzebowań usuń listę zapotrzebowań, która została tylko częściowo przesłana, aby w następnym kroku nie utworzyć duplikatu pliku.
 - d. Spróbuj przesłać ponownie cały plik (powtórz kroki 4 i 5).
- Jeśli status ma wartość **Przesyłanie nie powiodło się::**
 - a. Kliknij opcję **Wyświetl dziennik**, aby dowiedzieć się, jakie problemy wystąpiły w pliku.
 - b. Popraw błędy w pliku.
 - c. Spróbuj przesłać ponownie cały plik (powtórz kroki 4 i 5).