

Instructions de téléchargement des listes préconfigurées

Vous pouvez créer une liste préconfigurée dans un éditeur de texte ou de feuille de calcul et télécharger cette liste dans le magasin. Le fichier que vous téléchargez :

- Doit être un fichier en texte clair contenant des données sous un format spécifique
- Doit avoir l'extension de fichier `.csv`. Un fichier CSV est un fichier texte qui contient des données tabulaires séparées par des virgules.

Procédez comme suit :

1. Copiez l'exemple de données de liste préconfigurée ci-après dans un éditeur de feuille de calcul tel que Microsoft Excel, ou dans un éditeur de texte tel que Bloc-notes :

```
shared: N
FSC039_3907012,1
FSC039_3906025,3
FSC039_390503,10
FNU040_4010012,25
```

Le résultat devrait être semblable à ceci :

Exemple de format dans un éditeur de feuille de calcul

1	shared: N	
2	FSC039_3907012	1
	FSC039_3906025	3
	FSC039_390503	10
	FNU040_4010012	25

Exemple de format dans un éditeur de texte

```
1 shared: N
2 FSC039_3907012,1
  FSC039_3906025,3
  FSC039_390503,10
  FNU040_4010012,25
```

La ligne portant le numéro 1 indique si la liste préconfigurée est partagée ou privée. Une liste préconfigurée partagée peut être visualisée et utilisée par d'autres personnes dans votre organisation. Une liste préconfigurée privée ne peut être visualisée et utilisée que par son propriétaire.

- Dans le cas d'une liste partagée, entrez **shared: Y**
- Dans le cas d'une liste privée, entrez **shared: N**

Si vous n'incluez pas la ligne portant le numéro 1, votre liste sera privée.

Les lignes portant le numéro 2 indiquent le SKU (code produit), suivi de la quantité :

- Si vous utilisez un éditeur de feuille de calcul, placez la SKU et la quantité dans des colonnes distinctes.
 - Si vous utilisez un éditeur de texte, séparez la SKU et la quantité par une virgule.
2. Mettez à jour votre fichier avec les données pour votre propre liste préconfigurée.
 3. Enregistrez l'exemple de fichier en tant que fichier `.csv` en utilisant un nom de fichier évocateur pour votre liste préconfigurée. Par exemple,
`ProjectARequisitionList.csv`
 - Si vous utilisez un éditeur de feuille de calcul, cliquez sur l'option **Sauvegarder sous** et sélectionnez `.csv` comme type de fichier.
 - Si vous utilisez un éditeur de texte, vous pouvez changer manuellement l'extension du fichier de `.txt` en `.csv` après avoir enregistré le fichier.

Si votre fichier porte une autre extension (comme `.xls` ou `.txt`) vous ne pouvez pas le télécharger.

4. Depuis la page Listes préconfigurées du magasin, téléchargez votre fichier :
 - a. Cliquez sur l'onglet **Télécharger une liste**.
 - b. Cliquez sur **Parcourir** pour localiser le fichier que vous venez de créer.
 - c. Cliquez sur **Télécharger**.

Le téléchargement peut prendre quelques minutes. Vous pouvez continuer à utiliser le magasin pendant cette opération.

5. Dans la section **Statut de téléchargement du fichier** de la page Listes préconfigurées, vérifiez le résultat du téléchargement :
 - Si son statut indique **Téléchargé**, vous pouvez visualiser votre nouvelle liste préconfigurée en cliquant sur son nom sur la page Listes préconfigurées. Le nom de cette liste est celui du fichier `.csv` que vous avez téléchargé.
 - Si le statut indique **Partiellement téléchargé**:
 - a. Cliquez sur **Afficher le journal** pour identifier les problèmes rencontrés dans votre fichier.
 - b. Corrigez les erreurs dans votre fichier.
 - c. Supprimez depuis la page Listes préconfigurées celle qui n'a été que partiellement téléchargée afin de ne pas créer un doublon du fichier à l'étape suivante.
 - d. Essayez à nouveau de télécharger le fichier complet (en répétant les étapes 4 et 5).
 - Si le statut indique **Echec du téléchargement** :
 - a. Cliquez sur **Afficher le journal** pour identifier les problèmes rencontrés dans votre fichier.

- b. Corrigez les erreurs dans votre fichier.
- c. Essayez à nouveau de télécharger le fichier complet (en répétant les étapes 4 et 5).