

Sistem Monitoring Kegiatan Terpadu

SIMKET version 2.0

(Modul Monitoring)

Melakukan monitoring suatu kegiatan merupakan salah satu tahapan penting agar kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai prosedur yang ditentukan. Proses monitoring juga dapat digunakan untuk penilaian kinerja masing-masing unit kerja.

BPS Provinsi Sumatera Selatan telah melakukan proses monitoring di setiap kegiatan untuk memantau kualitas kegiatan yang dilakukan. Dari proses monitoring ini lah BPS Provinsi Sumatera Selatan melakukan penilaian dan pemeringkatan kepada unit kerja yang terlibat dalam suatu kegiatan seperti BPS Kabupaten/kota atau bidang dan seksi. Namun dalam prosesnya masih banyak ditemui kendala dalam melakukan monitoring kegiatan antara lain :

- Tidak semua bagian/seksi rajin mencatat atau mendokumentasikan progres kegiatan
- Masih ada proses penilaian kab/kota atau bidang dilakukan secara manual/feeling
- Perkembangan kinerja kab/kota atau bidang tidak dapat dilihat semua pihak



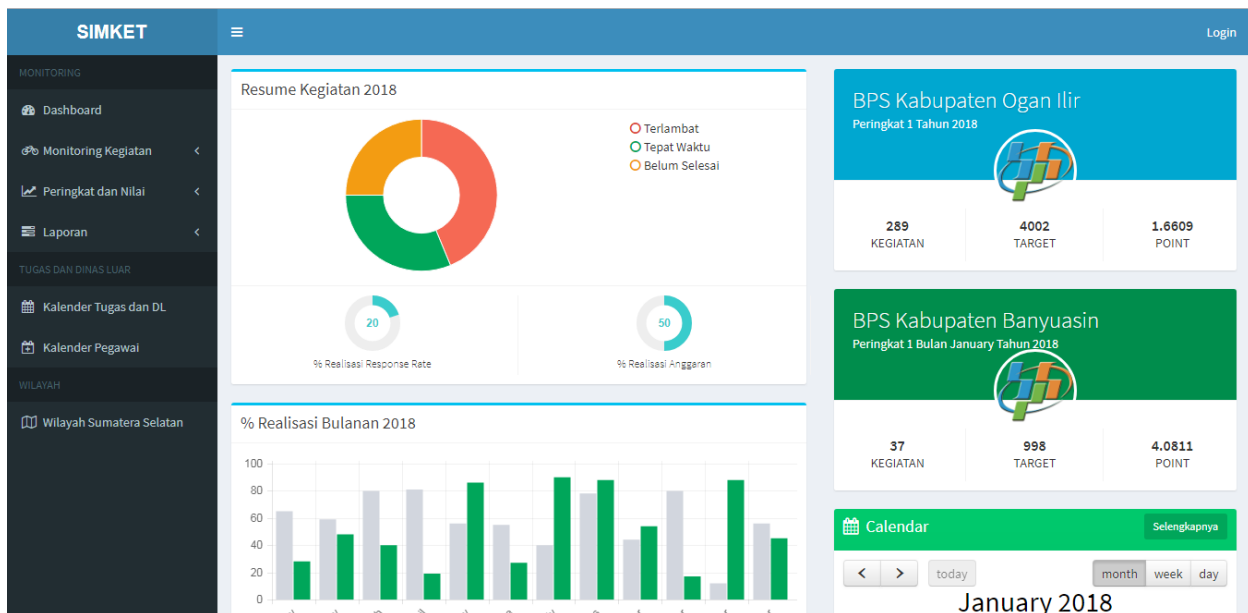
Melihat kendala yang dihadapi selama proses monitoring, BPS Provinsi Sumatera Selatan melakukan pengembangan “Sistem Monitoring Kegiatan (SIMKET)” yang saat ini sudah dirilis hingga versi 2.0. SIMKET diharapkan dapat membantu proses monitoring dimana sistem yang dibangun harus memiliki fungsi :

- Sistem monitoring terintegrasi antara semua kegiatan di BPS Provinsi Sumatera Selatan.
- Dapat dilihat semua pihak/transparan (Provinsi maupun kabupaten/kota) sebagai evaluasi dan pembandingan masing-masing pihak.
- Penilaian secara otomatis, transparan dan objektif.
- Mewajibkan setiap seksi /bagian melaporkan progress setiap kegiatan.
- Selalu menampilkan progress terbaru dan realtime.

Selain kebutuhan monitoring, SIMKET versi 2.0 juga dikembangkan untuk kebutuhan pengisian Surat Tugas untuk membantu proses administrasi di BPS Sumatera Selatan.

Panduan dan Tata Cara Penggunaan Sistem Monitoring Kegiatan

SIMKET dapat diakses pada alamat <https://webapps.bps.go.id/sumsel/simket/>. Halaman utama SIMKET menampilkan halaman berikut :



Pada halaman utama terlihat dashboard yang menampilkan sebagian resume kegiatan BPS se- Provinsi Sumatera Selatan. Dengan alasan keamanan, SIMKET menerapkan proses autentikasi

dan otorisasi. Artinya setiap pengguna SIMKET hanya dapat mengakses halaman sesuai levelnya.

LOGIN

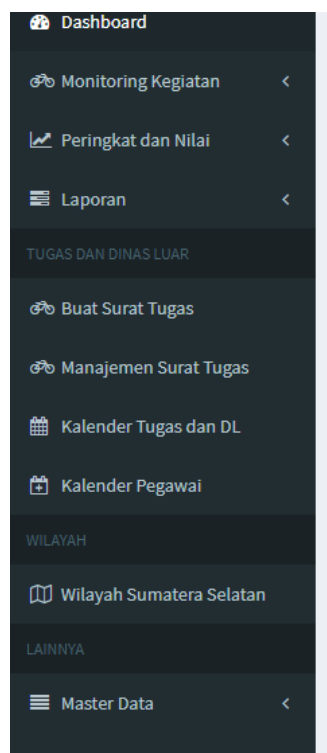
Pengguna dapat melakukan proses login dengan menekan menu login pada sisi kanan atas halaman. Halaman login terlihat seperti berikut:



The screenshot shows a login form for the SIMKET system. The form is titled "Log In" and includes the following elements:

- Fields with * are required.
- Email input field with an eye icon for visibility toggle.
- Password input field with a lock icon for visibility toggle.
- Remember Me checkbox.
- Sign In button.

Setelah melakukan proses login, menu dibagian kiri akan bertambah sesuai level seperti berikut :



MENU “MONITORING KEGIATAN”

Menu monitoring kegiatan berisi serangkaian sub-menu yang berkaitan dengan pengisian progress kegiatan dan tagihan kerja kegiatan. Submenu yang dimiliki adalah:

1. Tagihan Kerja
Melihat seluruh kegiatan yang telah melewati batas waktu dan belum selesai.
2. Kalender Kegiatan
Melihat seluruh kegiatan berdasarkan tanggal yang disajikan dalam bentuk kalender agar lebih mudah dipahami.
3. Submenu per bidang
Submenu yang menampilkan halaman daftar kegiatan masing-masing bidang per tahun.

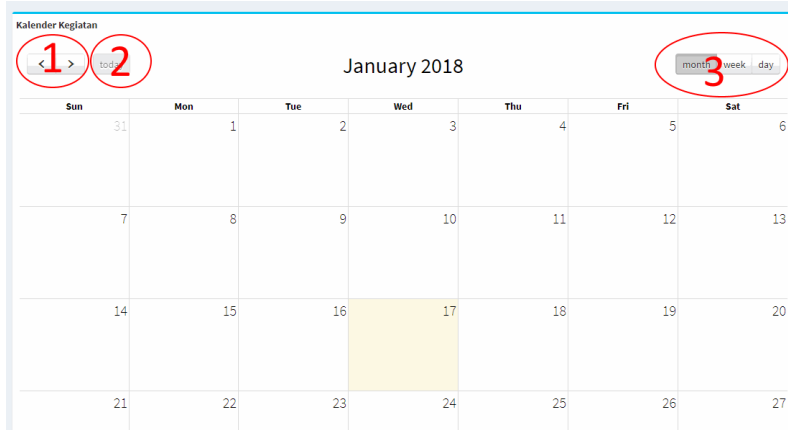
TAGIHAN KERJA

Halaman tagihan kerja menampilkan daftar pekerjaan yang telah melewati batas waktu dan belum diselesaikan. Pengguna dapat melihat daftar tagihan kerja per tahun dengan memilih menu tahun yang dipilih pada bagian atas halaman.

Kegiatan melewati batas waktu				
Tampilkan Data Tahun : 2016 ▼ Tampilkan				
No.	Kegiatan	Target	Pengiriman	Penerimaan
Bidang Integrasi Pengolahan Dan Diseminasi Statistik				
1	Berita Acara Updating MFD Online Semester 1	17	0	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
2	Berita Acara Updating MFD Online Semester 2	17	0	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
3	Pengolahan Pemutakhiran Sakernas Semester 2	160	0	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
4	Pengolahan Sakernas Semester 2	160	0	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
5	Pemutakhiran peta desa dan BS karena perubahan wilayah administrasi	57	0	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
6	Pengolahan Pemutakhiran Susenas Semester 1	980	492	892
7	Pengolahan Data Susenas Semester 1	980	316	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
8	Pengolahan Pemutakhiran Susenas Semester 2	245	0	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
9	Pengolahan Data Susenas Semester 2	245	0	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR

KALENDER KEGIATAN

Halaman ini menampilkan seluruh kegiatan (khusus kegiatan di atas tahun 2017) di unit kerja BPS se-Sumatera Selatan dalam bentuk kalender.



- Navigasi 1 digunakan untuk melihat bulan sebelum atau sesudah.
- Navigasi 2 untuk melihat kalender pada tanggal saat ini.
- Navigasi 3 untuk merubah tampilan kalender dalam bentuk bulanan, mingguan atau harian.

MENU PER BIDANG

Halaman ini menampilkan daftar kegiatan per bidang selama satu tahun dikelompokkan berdasarkan seksi/subbagian.

Bidang Statistik Produksi

Tampilkan Data Tahun: 2016 Tampilkan

No.	Kegiatan	Tanggal Berakhir	Target	Pengiriman	Penerimaan
Seksi Statistik Pertanian					
1	Pendaftaran Rumah Tangga Survei Ubinan (SUB-P) Subround III	15 Jan 2016	317	35	58
2	Survei Triwulanan Perusahaan Perkebunan Triwulan IV	15 Jan 2016	164	24	75
3	Dokumen Kehutanan Triwulanan (DKT-KABA)	15 Jan 2016	15	2	9
4	Laporan TPI Triwulanan dan PPI Triwulanan Triwulan IV	15 Jan 2016	2	0	1
5	Laporan Rumah Potong Hewan (RPH) Triwulan IV	15 Jan 2016	7	0	7
6	Laporan SP Hortikultura Tanaman Hias (SPH-TH) Triwulan IV	15 Jan 2016	231	44	231
7	Laporan SP Hortikultura Tanaman Biofarmaka (SPH-TBF) Triwulan IV	15 Jan 2016	231	44	231
8	Laporan SP Hortikultura Buah-buahan dan Sayuran Tahunan (SPH-BST) Triwulan IV	15 Jan 2016	231	62	231
9	Laporan SP Hortikultura Sayuran dan Buah-Buahan Semusim (SPH-SBS) Desember	15 Jan 2016	231	32	231
10	Laporan Luas Tanaman Palawija (SP-PALAWIJA) Desember	15 Jan 2016	231	14	231
11	Laporan Luas Tanaman Padi (SP-PADI) Desember	15 Jan 2016	231	32	231
12	Keterangan Hasil Ubinan (SUB-S) Subround III	15 Jan 2016	1336	81	922
13	Daftar Sampel Survei Ubinan (SUB-DS) Subround III	15 Jan 2016	317	26	50

Pada bagian kiri tabel terdapat warna yang menggambarkan status kegiatan. Berikut arti dari masing-masing warna :

- Merah : kegiatan telah melewati batas waktu dan belum selesai dilaksanakan
- Kuning : kegiatan sudah mendekati batas waktu dan belum selesai dilaksanakan.
- Hijau : Warna ini dapat menggambarkan dua jenis kondisi, bisa jadi batas waktu kegiatan tersebut masih cukup lama dan bisa juga kegiatan tersebut telah selesai dilaksanakan.

Tidak hanya melihat kegiatan pada tahun ini, pengguna juga dapat melihat kegiatan pada tahun lain untuk bahan evaluasi.

PROGRES KEGIATAN

Untuk melihat progress detail suatu kegiatan, pengguna dapat langsung memilih pada kegiatan yang ingin dilihat. Berikut tampilan halaman kegiatan detail:

Pengolahan Pemutakhiran Survei Ubinan Subround 1

Kegiatan	Pengolahan Pemutakhiran Survei Ubinan Subround 1
Unit Kerja	SEKSI INTEGRASI PENGOLAHAN DATA
Jenis Kegiatan	Subround
Tanggal Mulai	Mon, 22 Feb 2016
Tanggal Berakhir	Fri, 26 Feb 2016

Progress Anggaran

1. Tambah Pengiriman Konfirmasi Penerimaan Cetak Surat

Ket! [RR= Response Rate, kuantitas dokumen/pekerjaan yang dikumpulkan] [Timelines= Ketepatan waktu pengumpulan dokumen/pekerjaan]

No.	Unit Kerja	Target Pengiriman	Penerimaan
1	BPS Kabupaten OKU	25 - [Update] Thu, 28 Jan 2016 Jumlah : 25 (email)	- [Update] Thu, 28 Jan 2016 Jumlah : 25
2	BPS Kabupaten OKI	48 - [Update] Thu, 11 Feb 2016 Jumlah : 48 (Email)	- [Update] Thu, 11 Feb 2016 Jumlah : 48
3	BPS Kabupaten Muara Enim	43	- [Update] Tue, 16 Feb 2016 Jumlah : 43
4	BPS Kabupaten Lahat	25	- [Update] Sun, 21 Feb 2016 Jumlah : 25
5	BPS Kabupaten Musi Rawas	31	- [Update] Sat, 13 Feb 2016 Jumlah : 31

Keterangan navigasi:

1. Tombol untuk melakukan input pengiriman dan penerimaan serta cetak surat.
2. Daftar pengiriman dokumen yang diinput kabupaten/kota.

3. Persentase penyelesaian kegiatan berdasarkan pengiriman beserta nilai/point (jumlah bintang berwarna kuning merupakan point yang didapat dari ketepatan waktu pengiriman)
4. Daftar penerimaan dokumen yang diinput SM BPS Provinsi.
5. Persentase penyelesaian kegiatan berdasarkan penerimaan beserta nilai/point (jumlah bintang berwarna kuning merupakan point yang didapat dari ketepatan waktu pengumpulan)

Halaman progres kegiatan memiliki dua tab utama, yaitu tab “Progress” dan tab “Anggaran”. Tab progress menampilkan progres pencapaian suatu kegiatan, tab anggaran menampilkan target dan realisasi suatu kegiatan per kabupaten/kota.

Tab progres menampilkan daftar kabupaten beserta target pekerjaan yang harus diselesaikan pada kegiatan tersebut. Baik pengguna kabupaten/kota maupun Subject Matter BPS Provinsi harus aktif menginput progres kegiatan pada halaman ini. Adapun alur pengisian progres kegiatan adalah sebagai berikut:



BPS Kabupaten/Kota harus melakukan input pengiriman dengan memilih tombol “Tambah Pengiriman” (lihat gambar halaman pada navigasi 1). Proses ini dilakukan jika BPS Kabupaten/Kota telah menyelesaikan suatu progres kegiatan sehingga perlu memberitahukan BPS Provinsi melalui SIMKET. Gambar berikut adalah tampilan form pengiriman yang dilakukan BPS Kabupaten/Kota:

Tambah Pengiriman	
Tanggal Pengiriman	2018-01-18
Jumlah	23
Dikirim melalui	email
<input type="button" value="Close"/> <input type="button" value="Save changes"/>	

Operator kabupaten/kota wajib mengisi tiga isian diatas kemudian menekan tombol “Save changes” untuk menyimpan data. Form terdiri dari isian tanggal pengiriman, jumlah dokumen/data yang dikirim serta keterangan jalur pengiriman yang dilakukan (khusus akun kabupaten/kota hanya dapat memasukkan data pengiriman pada kabupaten/kotanya masing-masing).

Input pengiriman juga dapat dilakukan oleh BPS Provinsi untuk semua data kabupaten/kota (dalam hal ini penanggung jawab bidang atau admin) dengan tampilan sedikit berbeda seperti berikut:

Data pengiriman yang telah disimpan akan tampil pada rincian progres:

No.	Unit Kerja	Target	Pengiriman	RR (%)	Ketepatan Waktu
1	BPS Kabupaten OKU	10	- [Update] Fri, 29 Jan 2016 Jumlah : 10 (email)	100 %	★★★★★
2	BPS Kabupaten OKI	12	- [Update] Fri, 29 Jan 2016 Jumlah : 12 (Email)	100 %	★★★★★
3	BPS Kabupaten Muara Enim	12	- [Update] Thu, 04 Feb 2016 Jumlah : 12 (email)	100 %	★★★★★
4	BPS Kabupaten Lahat	11	- [Update] Mon, 01 Feb 2016 Jumlah : 11 (Email)	100 %	★★★★★
5	BPS Kabupaten Musi Rawas	11		0 %	★★★★★
6	BPS Kabupaten Musi Banyuasin	11		0 %	★★★★★
7	BPS Kabupaten Banyuasin	12		0 %	★★★★★
8	BPS Kabupaten OKU Selatan	10		0 %	★★★★★
9	BPS Kabupaten OKU Timur	11	- [Update] Wed, 03 Feb 2016 Jumlah : 11 (email)	100 %	★★★★★
10	BPS Kabupaten Ogan Ilir	10		0 %	★★★★★
11	BPS Kabupaten Empat Lawang	9	- [Update] Wed, 03 Feb 2016 Jumlah : 9 (email)	100 %	★★★★★

Pada gambar terlihat nama unit kerja, target beserta rincian progres. Tabel ini juga menunjukkan % Response rata yang telah dicapai beserta point yang didapat berdasarkan response rate dan ketepatan waktu pengumpulan tugas.

Setelah melakukan input pengiriman, BPS Provinsi harus melakukan input konfirmasi penerimaan pekerjaan. Pilih menu “Konfirmasi Penerimaan” yang tersedia, akan muncul popup seperti berikut:

Setelah proses konfirmasi penerimaan dilakukan, akan muncul progress penerimaan pada tabel progress:

No.	Unit Kerja	Target	Pengiriman			Penerimaan		
				RR (%)	Ketepatan Waktu		RR (%)	Ketepatan Waktu
1	BPS Kabupaten OKU	10	- [Update] Fri, 29 Jan 2016 Jumlah : 10 (email)	100 %	★★★★★	- [Update] Fri, 29 Jan 2016 Jumlah : 10	100 %	★★★★★
2	BPS Kabupaten OKI	12	- [Update] Fri, 29 Jan 2016 Jumlah : 12 (Email)	100 %	★★★★★	- [Update] Fri, 29 Jan 2016 Jumlah : 12	100 %	★★★★★
3	BPS Kabupaten Muara Enim	12	- [Update] Thu, 04 Feb 2016 Jumlah : 12 (email)	100 %	★★★★★	- [Update] Thu, 04 Feb 2016 Jumlah : 12	100 %	★★★★★
4	BPS Kabupaten Lahat	11	- [Update] Mon, 01 Feb 2016 Jumlah : 11 (Email)	100 %	★★★★★	- [Update] Mon, 01 Feb 2016 Jumlah : 11	100 %	★★★★★
5	BPS Kabupaten Musi Rawas	11		0 %	★★★★★	- [Update] Thu, 28 Jan 2016 Jumlah : 11	100 %	★★★★★
6	BPS Kabupaten Musi Banyuasin	11		0 %	★★★★★	- [Update] Tue, 02 Feb 2016 Jumlah : 11	100 %	★★★★★
7	BPS Kabupaten Banyuasin	12		0 %	★★★★★	- [Update] Wed, 03 Feb 2016 Jumlah : 12	100 %	★★★★★
8	BPS Kabupaten OKU Selatan	10		0 %	★★★★★	- [Update] Mon, 01 Feb 2016 Jumlah : 10	100 %	★★★★★
9	BPS Kabupaten OKU Timur	11	- [Update] Wed, 03 Feb 2016 Jumlah : 11 (email)	100 %	★★★★★	- [Update] Wed, 03 Feb 2016 Jumlah : 11	100 %	★★★★★
10	BPS Kabupaten Ogan Ilir	10		0 %	★★★★★	- [Update] Mon, 01 Feb 2016 Jumlah : 10	100 %	★★★★★
11	BPS Kabupaten Empat Lawang	9	- [Update] Wed, 03 Feb 2016 Jumlah : 9 (email)	100 %	★★★★★	- [Update] Wed, 03 Feb 2016 Jumlah : 9	100 %	★★★★★
12	BPS Kota Palembang	15	- [Update] Thu, 04 Feb 2016 Jumlah : 15 (email)	100 %	★★★★★	- [Update] Thu, 04 Feb 2016 Jumlah : 15	100 %	★★★★★
13	BPS Kota Prabumulih	9	- [Update] Tue, 02 Feb 2016 Jumlah : 9 (email)	100 %	★★★★★	- [Update] Thu, 04 Feb 2016 Jumlah : 9	100 %	★★★★★
14	BPS Kota Pagar Alam	8		0 %	★★★★★	- [Update] Tue, 02 Feb 2016 Jumlah : 8	100 %	★★★★★
15	BPS Kota Lubuk Linggau	9		0 %	★★★★★	- [Update] Fri, 05 Feb 2016 Jumlah : 9	100 %	★★★★★
Total		160	89	55.63%	55.63%	160	100 %	100 %

Suatu kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan jika total konfirmasi penerimaan mencapai 100%. Pada SIMKET data pengiriman digunakan kabupaten/kota melaporkan progres kegiatan sedangkan data penerimaan adalah data akhir yang telah dikonfirmasi BPS Provinsi dan digunakan untuk perhitungan point serta nilai BPS Kabupaten/Kota.

Proses input data pengiriman dan penerimaan hanya dapat dilakukan oleh akun yang sudah divalidasi. Ketentuan akun yang dapat melakukan proses ini adalah sebagai berikut:

- Akun BPS Kabupaten/kota hanya dapat memasukkan progress **pengiriman** untuk kabupatennya sendiri.
- Akun BPS Provinsi yang bertindak sebagai penanggung jawab kegiatan (misal kegiatan pengolahan susenas dimana bidang IPDS seksi IPD yang bertanggung jawab atas kegiatan tersebut) dapat memasukkan progress **pengiriman dan penerimaan** tetapi terbatas untuk kegiatan yang dibawahinya saja.
- Operator masing-masing bidang dapat memasukkan progress **pengiriman dan penerimaan** pada semua seksi di bidang tersebut.
- Admin dapat melakukan pengiriman dan penerimaan di semua kegiatan dan semua kabupaten/kota.

Bagaimana cara perhitungan point yang di dapat?

Penentuan point diambil dari response rate dokumen dan ketepatan waktu. Setiap kegiatan memiliki perhitungan yang berbeda tergantung jenis kegiatan (bulanan, tahunan, semester, dll). Point setiap kegiatan akan diakumulasi dengan kegiatan lainnya dimana hasil akhir dari perhitungan akan menjadi skor untuk kabupaten/kota tersebut.

Selain tab “progress” halaman ini juga menampilkan tab anggaran yang digunakan untuk memantau progress anggaran pada setiap kegiatan. Berikut tampilan tab anggaran:

Tanggal Mulai		Mon, 22 Feb 2016			
Tanggal Berakhir		Fri, 26 Feb 2016			
Progress		Anggaran			
		Masukkan Target	Tambah Realisasi		
No.	Unit Kerja	Target	Realisasi	Total Realisasi	Selisih
1	BPS Kabupaten OKU			0	0
2	BPS Kabupaten OKI			0	0
3	BPS Kabupaten Muara Enim			0	0
4	BPS Kabupaten Lahat			0	0
5	BPS Kabupaten Musi Rawas			0	0
6	BPS Kabupaten Musi Banyuasin			0	0
7	BPS Kabupaten Banyuasin			0	0
8	BPS Kabupaten OKU Selatan			0	0
9	BPS Kabupaten OKU Timur			0	0
10	BPS Kabupaten Ogan Ilir			0	0
11	BPS Kabupaten Empat Lawang			0	0
12	BPS Kota Palembang			0	0
13	BPS Kota Prabumulih			0	0
14	BPS Kota Pagar Alam			0	0
15	BPS Kota Lubuk Linggau			0	0
Total		0		0	0

MASTER DATA

Menu master data mengakomodir proses modifikasi data master pada SIMKET mulai dari proses penambahan data baru, pembaharuan data, melihat detail data hingga menghapus data. Menu ini sangat terbatas untuk pengguna tertentu karena data ini memiliki banyak relasi dengan data lain. Menu master data terdiri dari beberapa sub menu antara lain:

1. User : mengelola account pengguna SIMKET
2. Pegawai: mengelola data pegawai se-Sumatera Selatan
3. Unit Kerja Kab/Kota : data daftar unit kerja di Kabupaten/kota. Halaman ini jarang mengalami perubahan kecuali ada perubahan struktur unit kerja di kabupaten/kota.
4. Kegiatan: mengelola data kegiatan. Data kegiatan adalah induk dari data monitoring kegiatan.
5. Unit kerja: data unit kerja BPS Sumatera Selatan. Data ini terbatas pada data hingga eselon II dan III.





















Karena banyak master data yang hanya dikelola oleh admin, dokumentasi ini hanya akan membahas pengelolaan master data pegawai dan kegiatan.

PEGAWAI

Data pegawai adalah data yang berisi data profil singkat pegawai di lingkungan BPS Sumatera Selatan. Halaman ini dapat diakses oleh Admin dan admin kabupaten/kota. Berikut adalah tampilan dari data pegawai:

Pegawai + Tambah Pegawai

Menampilkan 1-10 dari 35 hasil

NIP	Nama	Unit Kerja	Golongan	Jabatan	
196004111983031006	Azhar, SE, M.M	BPS Kota Palembang	Pembina Muda / IV.a	Kepala Seksi Statistik Distribusi	 
196006161982031003	Syaiful Anwar, SE	BPS Kota Palembang	Penata Tingkat I / III.d	Kepala Seksi Statistik Produksi	 
196012081982022002	Mariam Elly, SE	BPS Kota Palembang	Penata Tingkat I / III.d	Staf Statistik Produksi	 
196106221980122001	Rosilawati, S.Sos	BPS Kota Palembang	Penata Tingkat I / III.d	Kasubbag Tata Usaha	 
196411071986032003	Niswati, S.Sos	BPS Kota Palembang	Penata Tingkat I / III.d	Bendahara	 
196411111986031005	Kms. M. Amin, SE, M.M	BPS Kota Palembang	Pembina Muda / IV.a	Staf Statistik Distribusi	 
196503242009111001	Sulaiman	BPS Kota Palembang	Pengatur Muda Tingkat I / II.b	KSK Seberang Ulu I	 
196603061988022001	Murni Addrta Pasaribu, S.Si	BPS Kota Palembang	Penata Tingkat I / III.d	Staf Statistik Distribusi	 
196606061989012002	Vivi Rianti, S.Si, M.M	BPS Kota Palembang	Pembina Muda / IV.a	Kasi Statistik Sosial	 
196804121994021001	Taupiq Hidayat, N.R, M.M	BPS Kota Palembang	Pembina Muda Tingkat I / IV.b	Kepala	 

Ke halaman : [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Selanjutnya](#)

Halaman di atas menampilkan daftar pegawai di seluruh unit kerja BPS se-Sumatera Selatan. Data ini dikelola oleh penanggung jawab masing-masing unit kerja yang artinya data pegawai di kabupaten/kota dikelola admin kabupaten/kota sedangkan data pegawai provinsi dikelola admin/operator di provinsi. Masing-masing admin dibatasi untuk mengelola data pegawai di lingkungan unit kerjanya sendiri. Untuk menambah pegawai baru, silahkan klik tombol “Tambah Pegawai” yang tersedia pada bagian atas.

Tambah Pegawai Daftar Pegawai

Fields with * are required.

NIP *

Nama *

Unit Kerja *

Jabatan Struktural

Golongan *

Jabatan *

Lengkapi form di atas kemudian klik tombol “Create” untuk menyimpan data. Selain penambahan data, pengguna juga dapat memodifikasi atau menghapus data yang ada.

KEGIATAN

Data kegiatan hanya dapat dikelola oleh operator BPS Provinsi. Halaman utama dari menu kegiatan adalah seperti berikut:



















Ket : Tombol delete hanya ditampilkan untuk user yang memiliki hak

Kegiatan

Tampilkan Data Tahun : 2016

+ Tambah Kegiatan

Menampilkan 1-10 dari 351 hasil

Kegiatan	Unit Kerja	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Progress	Delete		
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Bezzeting Pegawai Triwulan 4	SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN	Thu, 01 Jan 2015	Sun, 10 Jan 2016	46.67 % %	Progress	Delete	 
Keadaan Pegawai Triwulan 4	SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN	Fri, 01 Jan 2016	Sun, 10 Jan 2016	46.67 % %	Progress	Delete	 
Laporan Persediaan Barang Triwulan 4	SUBBAGIAN PERLENGKAPAN	Fri, 01 Jan 2016	Fri, 15 Jan 2016	6.67 % %	Progress	Delete	 
SIMAK BMN Semester 2	SUBBAGIAN PERLENGKAPAN	Thu, 01 Jan 2015	Fri, 15 Jul 2016	0 % %	Progress	Delete	 
CKPT/CKPR Kepala BPS Kab/Kota Bulan Desember	SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN	Sun, 01 Nov 2015	Sun, 03 Jan 2016	100 % %	Progress	Delete	 
Laporan Pemakaian Listrik, Air, dan Telepon Bulan Desember	SUBBAGIAN URUSAN DALAM	Tue, 01 Dec 2015	Sun, 10 Jan 2016	0 % %	Progress	Delete	 
Pendaftaran Rumah Tangga Survei Ubinan (SUB-P) Subround III	Seksi Statistik Pertanian	Tue, 01 Sep 2015	Fri, 15 Jan 2016	18.61 % %	Progress	Delete	 
Daftar Sampel Survei Ubinan (SUB-DS) Subround III	Seksi Statistik Pertanian	Tue, 01 Sep 2015	Fri, 15 Jan 2016	15.77 % %	Progress	Delete	 
Keterangan Hasil Ubinan (SUB-S) Subround III	Seksi Statistik Pertanian	Tue, 01 Sep 2015	Fri, 15 Jan 2016	69.01 % %	Progress	Delete	 

Pengguna dapat memilih tahun data kegiatan yang ingin dilihat. Halaman kegiatan menyediakan fitur untuk melakukan penambahan data, pembaharuan data, melihat progres atau detail data, serta menghapus data. Khusus menu pembaharuan atau hapus data, hanya dapat dilakukan oleh operator yang membuat data itu sebelumnya atau oleh admin. Langkah ini dilakukan agar tidak ada operator yang dapat memodifikasi data yang telah dibuat operator lain. Halaman tambah data kegiatan menampilkan form berikut:

Tambah Kegiatan Daftar Pegawai

Fields with * are required.

Kegiatan *

Unit Kerja *

- Pilih Unit Kerja- ▼

Jenis Kegiatan *

Bulanan ▼

Tanggal Mulai *

Tanggal Berakhir *

Kabupaten	Target	Anggaran
BPS Kabupaten OKU	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BPS Kabupaten OKI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BPS Kabupaten Muara Enim	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BPS Kabupaten Lahat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BPS Kabupaten Musi Rawas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BPS Kabupaten Musi Banyuasin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BPS Kabupaten Banyuasin	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Form di atas terdiri dari field berikut:

- Kegiatan : diisi nama kegiatan
- Unit Kerja : unit kerja penanggung jawab kegiatan
- Tanggal Mulai : tanggal kegiatan dimulai
- Tanggal berakhir : tanggal batas akhir kegiatan
- Target : diisi target kegiatan per kabupaten/kota. Misal kegiatan SUSENAS field target diisi jumlah Blok Sensus yang harus dikerjakan kab/kota tersebut. Jika ada kab/kota yang tidak memiliki target, boleh dikosongkan.
- Anggaran : Field anggaran diisi dengan target anggaran yang digunakan kab/kota untuk kegiatan tersebut.

Peringkat dan Nilai

Salah satu fitur utama dari SIMKET adalah melihat peringkat kabupaten/kota berdasarkan progres kerja yang dilakukan di seluruh kegiatan. SIMKET mengakomodir untuk melihat 2 jenis peringkat, yaitu Peringkat Tahunan dan Bulanan. Peringkat tahunan adalah peringkat yang dihasilkan dari semua kegiatan yang ada pada satu tahun, sedangkan peringkat bulanan diperoleh dari kegiatan di suatu bulan. SIMKET juga menyediakan fitur untuk melihat nilai kabupaten/kota secara series untuk keperluan evaluasi.

PERINGKAT TAHUNAN

Halaman peringkat tahunan akan menampilkan daftar kabupaten dan progres yang diurutkan berdasarkan peringkatnya:

Note:

- Point maksimal = 5
- Daftar lengkap peringkat kabupaten/kota dapat dilihat oleh admin, pastikan unit kerja anda ada pada daftar di bawah...

BPS Provinsi Sumatera Selatan 2015 [Tampilkan](#)

No.	Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan	Jumlah Target	Point
1	BPS Kabupaten Musi Banyuasin	419	7113	4.3604
2	BPS Kabupaten Ogan Ilir	422	8964	4.3128
3	BPS Kabupaten Lahat	406	7393	4.1453
4	BPS Kabupaten Empat Lawang	362	4396	4.1188
5	BPS Kabupaten OKU Selatan	371	5873	4.1024
6	BPS Kabupaten OKU Timur	390	7987	4.0231
7	BPS Kabupaten OKI	434	9551	4.0230
8	BPS Kabupaten OKU	379	5625	3.9789
9	BPS Kota Lubuk Linggau	452	5678	3.9513
10	BPS Kota Pagar Alam	368	3842	3.9049
11	BPS Kabupaten Musi Rawas	421	7924	3.7957
12	BPS Kabupaten Banyuasin	448	10067	3.7946
13	BPS Kabupaten Muara Enim	424	10352	3.4858
14	BPS Kota Palembang	570	17091	3.2982
15	BPS Kota Prabumulih	402	4329	3.2662

Halaman ini mengizinkan pengguna melihat peringkat berdasarkan tahun sebelumnya dan berdasarkan bidang. Akan terlihat daftar nama kabupaten/kota diurutkan berdasarkan peringkat. Pengguna juga dapat melihat peringkat berdasarkan pekerjaan di masing-masing bidang dengan memilih pilihan yang terdapat pada bagian atas tabel kemudian klik tombol "Tampilkan" setelah memilih bidang yang ingin dilihat.

PERINGKAT BULANAN

Halaman peringkat bulanan menampilkan daftar kabupaten/kota diurutkan berdasarkan nilainya pada suatu bulan tertentu.

Peringkat Kabupaten/Kota hingga saat ini

Note:

- Point maksimal = 5
- Daftar lengkap peringkat kabupaten/kota dapat dilihat oleh admin, pastikan unit kerja anda ada pada daftar di bawah...

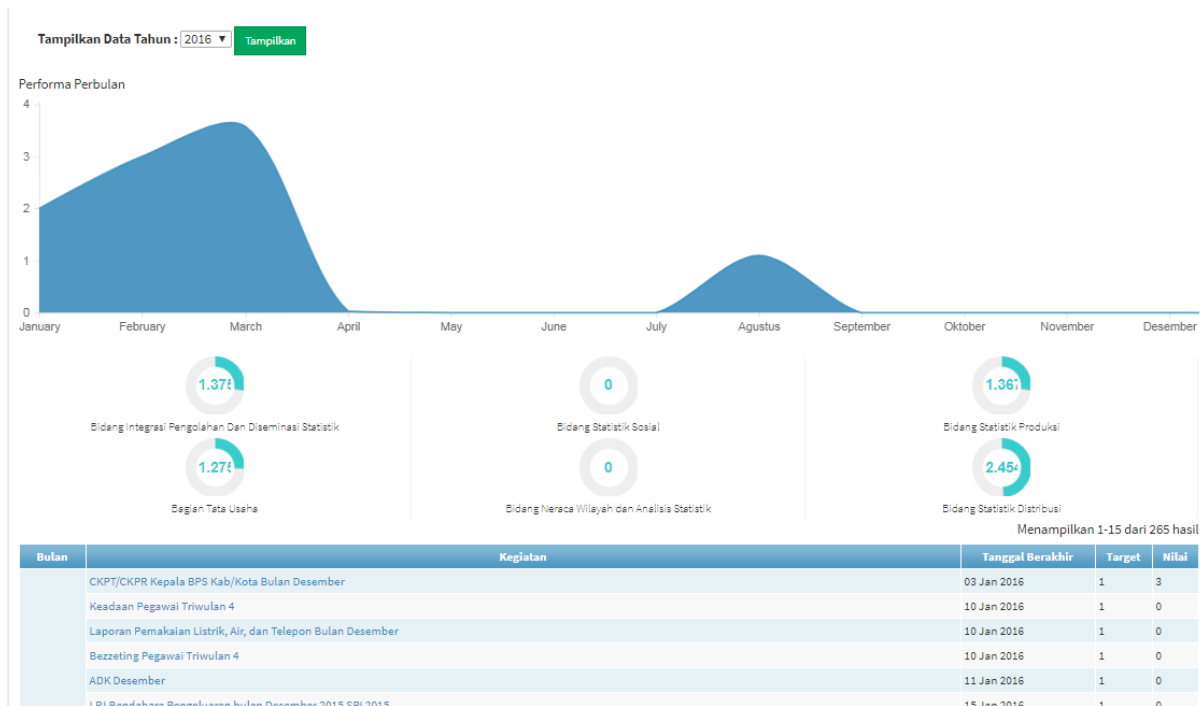
BPS Provinsi Sumatera Selatan 2016 Juli Tampilkan

No.	Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan	Jumlah Target	Point
1	BPS Kota Pagar Alam	31	159	0.2903
2	BPS Kabupaten OKU Timur	30	449	0.1667
3	BPS Kabupaten OKU	30	252	0.1667
4	BPS Kabupaten Banyuasin	35	413	0.1429
5	BPS Kota Lubuk Linggau	31	192	0.1290
6	BPS Kota Palembang	35	405	0.1143
7	BPS Kabupaten Ogan Ilir	34	519	0.0000
8	BPS Kabupaten Muara Enim	33	498	0.0000
9	BPS Kabupaten Musi Rawas	32	435	0.0000
10	BPS Kabupaten OKI	32	421	0.0000
11	BPS Kabupaten Lahat	32	374	0.0000
12	BPS Kabupaten Musi Banyuasin	31	333	0.0000
13	BPS Kabupaten OKU Selatan	30	329	0.0000

Halaman ini mengizinkan pengguna melihat peringkat berdasarkan bidang, tahun kegiatan dan bulan kegiatan.

NILAI BPS KABUPATEN/KOTA

Halaman ini menampilkan laporan nilai dari kabupaten/kota selama satu tahun:



Halaman di atas menunjukkan data kinerja dari bulan ke bulan pada kabupaten/kota tersebut. Selain itu juga diperlihatkan daftar pekerjaan yang dimiliki kabupaten/kota beserta target dan point yang telah diraih kabupaten/kota pada kegiatan tersebut.

LAPORAN

Untuk memudahkan proses evaluasi pimpinan, SIMKET menyediakan fitur laporan. Halaman laporan menampilkan resume seluruh progres kegiatan setiap tahun dan dapat diunduh ke dalam format excel. Laporan kegiatan terdiri dari dua submenu yaitu “Per Kegiatan” dan “Bulanan”. Submenu per kegiatan menampilkan laporan lengkap seluruh kegiatan pada suatu bidang, sedangkan bulanan menampilkan progres pencapaian kegiatan per bulan.

PER KEGIATAN

Halaman ini menampilkan seluruh kegiatan pada suatu bidang pada satu tahun.

No.	Kegiatan	Batas Waktu	Target	Pengiriman	Penerimaan	OKU	OKI	M.E	Lahat	Mura	Muba	BA	OKUS	OKUT	OI	4Lawang	PLG	Prabumulih	P.A	LL	
Bidang Integrasi Pengolahan Dan Diseminasi Statistik																					
Seksi Rujukan dan Jaringan Statistik																					
1	Berita Acara Updating MFD Online Semester 1	17 Jun 2016	17	0																	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
2	Pemutakhiran peta desa dan BS karena perubahan wilayah administrasi	31 Aug 2016	57	0																	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
3	Berita Acara Updating MFD Online Semester 2	16 Dec 2016	17	0																	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
SEKSI DISEMINASI DAN LAYANAN STATISTIK																					
1	Daerah Dalam Angka 2016	15 Jul 2016	17	0																	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
2	Statistik Daerah Kabupaten Tahun 2016	15 Jul 2016	17	0																	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
3	Kecamatan dalam Angka 2016	29 Jul 2016	232	0																	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
4	Statistik Kecamatan Dalam Angka Tahun 2016	31 Jul 2016	232	0																	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
SEKSI INTEGRASI PENGOLAHAN DATA																					
1	Pengolahan Pemutakhiran Sakernas Semester 1	29 Jan 2016	160	89	160	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	Pengolahan Pemutakhiran Survei Ubinan Subround 2	26 Feb 2016	0	0																	TIDAK DILAPORKAN OPERATOR PROVINSI
3	Pengolahan Pemutakhiran Survei Ubinan Subround 1	26 Feb 2016	417	186	417	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

Halaman ini menampilkan daftar semua kegiatan pada bidang beserta status kegiatan tersebut di masing-masing kabupaten/kota. Pengguna diizinkan mengunduh data tersebut dalam format excel.

BULANAN

Halaman ini menampilkan laporan kegiatan berdasarkan bulan. Berikut tampilan halaman bulanan:

Januari	0		-	-	-	0	-	-
Februari	0		-	-	-	0	-	-
Maret	0		-	-	-	0	-	-
April	0		-	-	-	0	-	-
Mei	0		-	-	-	0	-	-
Juni	0		-	-	-	0	-	-
Juli	4	498				4		
Agustus	0		-	-	-	0	-	-
September	0		-	-	-	0	-	-
Oktober	0		-	-	-	0	-	-
November	0		-	-	-	0	-	-
Desember	0		-	-	-	0	-	-
SEKSI INTEGRASI PENGOLAHAN DATA								
Januari	1	160	89	160	127	0	33	160
Februari	3	417	186	417	0	2	417	417
Maret	2	1140	588	1052	176	0	876	1052
April	1	980	316	0	0	1	0	0
Mei	0		-	-	-	0	-	-
Juni	1	160				1		
Juli	0		-	-	-	0	-	-
Agustus	1	245				1		
September	2	405				2		
Oktober	0		-	-	-	0	-	-
November	0		-	-	-	0	-	-
Desember	0		-	-	-	0	-	-

Halaman ini mengizinkan pengguna mengunduh data ke dalam format excel.

SCORING

Penilaian setiap kabupaten/kota dihitung secara otomatis oleh SIMKET berdasarkan response rate dan ketepatan waktu pengumpulan tugas yang dimiliki oleh kabupaten/kota tersebut. Tata cara scoring berbeda-beda tergantung jenis kegiatannya (Bulanan, triwulan, semester, tahunan dan subround). Kabupaten/kota bisa mendapatkan point jika telah menyelesaikan tagihan dokumen 100%, jumlah point yang di dapat tergantung ketepatan penyelesaian tugas.

Berikut aturan dalam scoring untuk masing-masing jenis kegiatan :

BULANAN	
Keterangan	Point
Mengumpulkan 100% lebih cepat dari deadline	5
Mengumpulkan 100% tepat pada deadline	4

Mengumpulkan 100% terlambat kurang dari 3 hari	3
Mengumpulkan 100% terlambat 3 hingga 5 hari	2
Mengumpulkan 100% terlambat lebih dari 5 hari	1
TRIWULANAN	
Keterangan	Point
Mengumpulkan 100% lebih cepat dari deadline	5
Mengumpulkan 100% tepat pada deadline	4
Mengumpulkan 100% terlambat kurang dari 6 hari	3
Mengumpulkan 100% terlambat 6 hingga 14 hari	2
Mengumpulkan 100% terlambat lebih dari 14 hari	1
SEMESTER	
Keterangan	Point
Mengumpulkan 100% lebih cepat dari deadline	5
Mengumpulkan 100% tepat pada deadline	4
Mengumpulkan 100% terlambat kurang dari 10 hari	3
Mengumpulkan 100% terlambat 10 hingga 18 hari	2
Mengumpulkan 100% terlambat lebih dari 18 hari	1
TAHUNAN	
Keterangan	Point
Mengumpulkan 100% lebih cepat dari deadline	5
Mengumpulkan 100% tepat pada deadline	4
Mengumpulkan 100% terlambat kurang dari 12 hari	3
Mengumpulkan 100% terlambat 12 hingga 21 hari	2
Mengumpulkan 100% terlambat lebih dari 21 hari	1
SUBROUND	
Keterangan	Point
Mengumpulkan 100% lebih cepat dari deadline	5
Mengumpulkan 100% tepat pada deadline	4
Mengumpulkan 100% terlambat kurang dari 7 hari	3
Mengumpulkan 100% terlambat 7 hingga 16 hari	2
Mengumpulkan 100% terlambat lebih dari 16 hari	1

Tabel di atas menunjukkan point yang dapat diperoleh di masing-masing kegiatan oleh BPS Kabupaten/Kota. Nilai yang sudah masuk ke BPS Kabupaten/Kota akan di total secara keseluruhan per Kabupaten/Kota. Sebagai contoh pada kabupaten OKU Timur tercatat kegiatan sebagai berikut :

BPS KABUPATEN OKU TIMUR	
Pendataan Lapangan Susenas Semester I	4
Pengolahan Susenas Semester I	5
Pembuatan Poster ST2013	3
Perekrutan Petugas PBDT2015	4

Maka point akhir dari kabupaten OKU Timur adalah : **Penjumlahan seluruh point/jumlah kegiatan $(4+5+3+4)/4=4$** . Untuk penilaian di masing-masing bidang hanya akan menghitung nilai yang kegiatannya termasuk ke dalam bidang tersebut.