

DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

CONTADURÍA GENERAL –D.G.E.-
Avda. L. Peltier 351 - 3er. Piso - Ala Este - 5500 - Mza.
+54 0261 449-2724 / 2839

Gestión Educativa Mendoza – GEM

Manual para la carga de Altas, Novedades y Bajas

Programa “Terminalidad Educativa Mendoza” (Plan Fines)



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

CONTADURÍA GENERAL –D.G.E.–
Avda. L. Peltier 351 - 3er. Piso - Ala Este - 5500 - Mza.
+54 0261 449-2724 / 2839

PARA INGRESAR:

Debe entrar a la siguiente dirección: Intranet.mendoza.edu.ar

Una cuenta. Todo DGE.

DGE

SALUD LABORAL RECURSOS HUMANOS CEDULA ÚNICA INGRESO SECUNDARIA GESTIÓN ASISTENCIA

Ingrese su correo electrónico

Contraseña

Login

¿Usuario nuevo? Cliquea aquí.

Recuperar contraseña. [Ayuda.](#)

Ingresar correo electrónico y contraseña

Si usted es un usuario nuevo haga clic en este botón y regístrese para su alta, una vez completado con éxito, pida la asignación de roles de TEM para la escuela a la que pertenece al tel. 4492795 (sistemas)

ALTAS

Procedimiento General

Para poder cargar el alta del tutor del Programa de TEM, deberá hacer clic en:



The screenshot shows the G.E.M. web application interface. The main content area displays the 'Escritorio Escuela' for 'Escuela 3426 CENS 3-426 JOSE ALFREDO AGÜERO'. Under the 'Programa Terminalidad Educativa (TEM)' section, there is a table for the 'Plan TEM (Desde 01/10/2017 a 28/02/2018)'. The table has columns for 'Mes', 'Semanas', 'Obligaciones', 'Persona', 'Alta', 'Horas', and 'Baja'. A red circle highlights the 'Administrar' button in the 'Obligaciones' column for the month of October 2017. A red arrow points from this button to the 'Administrar' button in the top right corner of the page.

Mes	Semanas	Obligaciones	Persona	Alta	Horas	Baja
Oct '17	4	80	23-32752456-9 GINGINS, GUSTAVO A	06/10/2017	10	



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

Al hacer clic en  se abrirá:

Persona	Horas	Alta	Baja	Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles
27-32354915-1 Juanes, Marta	5	06/10/17	07/10/17	01/10/2017	05/10/2017	0	20
23-32752456-9 GINGINS, GUSTAVO A	10	06/10/17	15/12/17	06/10/2017	06/10/2017	15	5
				07/10/2017	31/10/2017	10	10

RECUERDE:

Que las altas deben ser con fechas correlativas

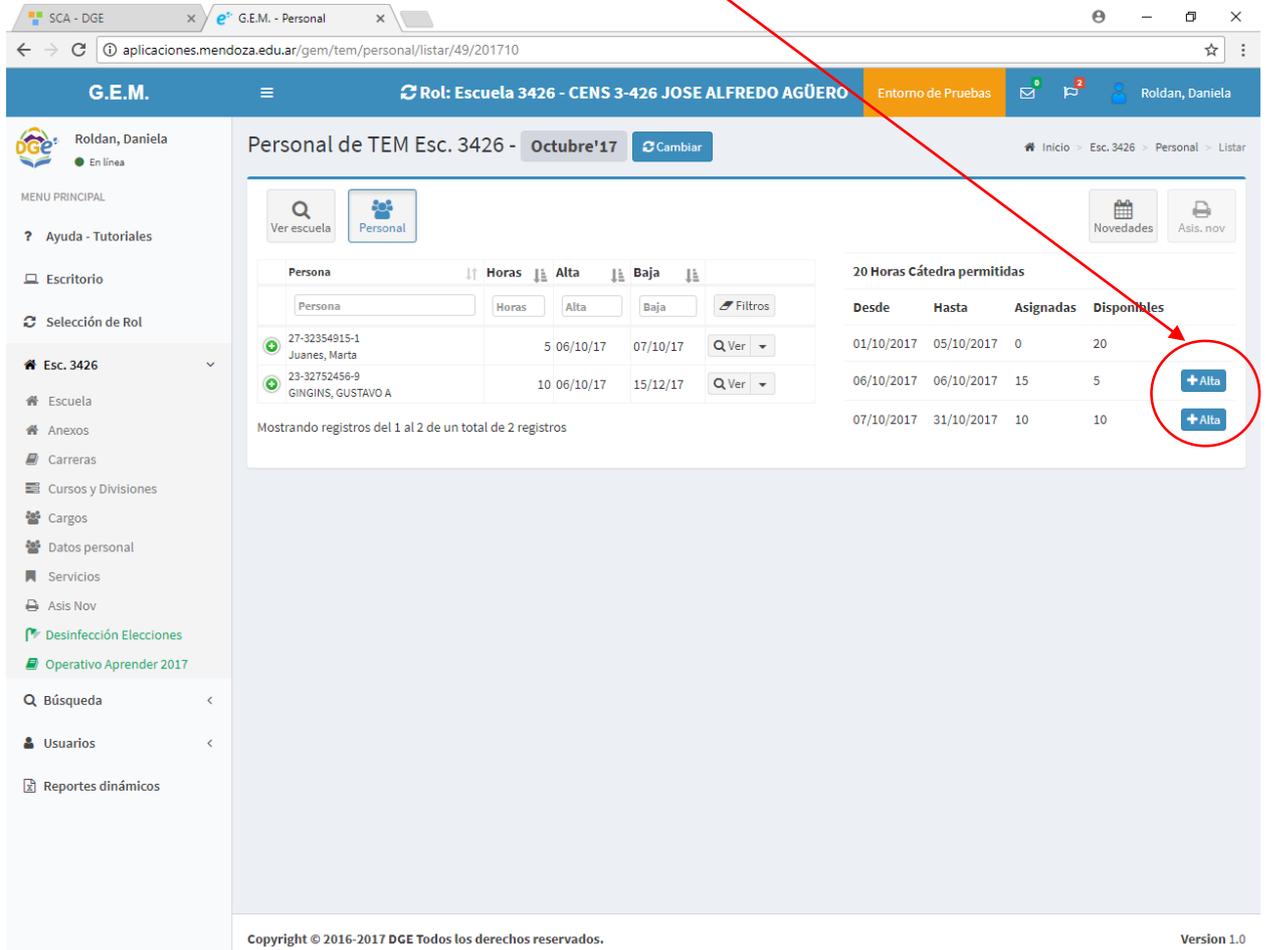
Horas cátedras permitidas semanales, por lo que a medida que se vaya asignando horas cátedras, se descontará automáticamente, no permitiendo la carga de más horas de que lo que indique en disponibles.



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

CONTADURÍA GENERAL –D.G.E.-
Avda. L. Peltier 351 - 3er. Piso - Ala Este - 5500 - Mza.
+54 0261 449-2724 / 2839

Para generar un alta deberá hacer clic en 



The screenshot shows the G.E.M. web application interface. The main content area displays the 'Personal de TEM Esc. 3426' page for October 2017. It features a table with columns for 'Persona', 'Horas', 'Alta', and 'Baja'. Below this table is a table titled '20 Horas Cátedra permitidas' with columns for 'Desde', 'Hasta', 'Asignadas', and 'Disponibles'. The 'Disponibles' column contains two rows, each with a '+ Alta' button circled in red. A red arrow points from the '+ Alta' button in the top navigation bar to these circled buttons.

Persona	Horas	Alta	Baja	Filtros
27-32354915-1 Juanes, Marta	5	06/10/17	07/10/17	Q Ver
23-32752456-9 GINGINS, GUSTAVO A	10	06/10/17	15/12/17	Q Ver

Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles
01/10/2017	05/10/2017	0	20
06/10/2017	06/10/2017	15	5
07/10/2017	31/10/2017	10	10

Se abrirá la siguiente pantalla

Una vez completo el casillero de documento hacemos clic en  y en forma automática se completarán todos los casilleros, excepto la carga horaria y las obligaciones a cumplir.

RECORDAR: Que el tutor debe haber trabajado al menos alguna vez en alguna escuela estatal

Debe hacer clic en



Inmediatamente se agregará a la lista de tutores, indicando fecha de alta y fecha limite de baja



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

Personal de TEM Esc. 3426 - Octubre'17

Persona	Horas	Alta	Baja	
27-32354915-1 Juanes, Marta	5	06/10/17	07/10/17	Q Ver
23-32752456-9 GINGINS, GUSTAVO A	10	06/10/17	15/12/17	Q Ver
20-16189555-6 DADDA, CARLOS W -	5	09/10/17	15/12/17	Q Ver
27-24946172-0 Roldan, Daniela	1	13/10/17	14/10/17	Q Ver
27-24946172-0 Roldan, Daniela	1	13/10/17	15/12/17	Q Ver
20-16189555-6 DADDA, CARLOS W -	3	13/10/17	15/10/17	Q Ver

Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles
01/10/2017	05/10/2017	0	20
06/10/2017	06/10/2017	15	5
07/10/2017	08/10/2017	10	10
09/10/2017	12/10/2017	15	5
13/10/2017	13/10/2017	20	0
14/10/2017	14/10/2017	19	1
15/10/2017	31/10/2017	16	4

Al hacer clic en  se desplegará toda la información del tutor

Registro de Servicio creado

Persona	Horas	Alta	Baja	
27-32354915-1 Juanes, Marta	5	06/10/17	07/10/17	Q Ver
23-32752456-9 GINGINS, GUSTAVO A	10	06/10/17	15/12/17	Q Ver
20-16189555-6 DADDA, CARLOS W -	5	09/10/17	15/12/17	Q Ver
27-24946172-0 Roldan, Daniela	1	13/10/17	14/10/17	Q Ver
27-24946172-0 Roldan, Daniela	1	13/10/17	15/12/17	Q Ver
20-16189555-6 DADDA, CARLOS W -	3	13/10/17	15/10/17	Q Ver

Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles
01/10/2017	05/10/2017	0	20
06/10/2017	06/10/2017	15	5
07/10/2017	08/10/2017	10	10
09/10/2017	12/10/2017	15	5
13/10/2017	13/10/2017	20	0
14/10/2017	14/10/2017	19	1
15/10/2017	31/10/2017	16	4

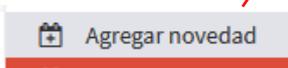
Artículo	Inciso	Descripción	Desde	Hasta	Días	Obligaciones	Estado
AA	0	Alta de servicio	13/10/17	19	3.00		Cargado

NOVEDADES

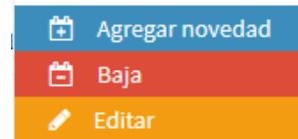
Persona	Horas	Alta	Baja	Ver
27-32354915-1 Juanes, Marta	5	06/10/17	07/10/17	Q Ver
23-32752456-9 GINGINS, GUSTAVO A	10	06/10/17	15/12/17	Q Ver
20-16189555-6 DADDA, CARLOS W -	5	09/10/17	15/12/17	Q Ver
27-24946172-0 Roldan, Daniela	1	13/10/17	14/10/17	Q Ver
27-24946172-0 Roldan, Daniela	1	13/10/17	15/12/17	Q Ver
20-16189555-6 DADDA, CARLOS W -	3	13/10/17	15/12/17	Q Ver

20 Horas Cátedra permitidas			
Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles
01/10/2017	05/10/2017	0	20
06/10/2017	06/10/2017	15	5
07/10/2017	08/10/2017	10	10
09/10/2017	12/10/2017	15	5
13/10/2017	13/10/2017	20	0
14/10/2017	14/10/2017	19	1
15/10/2017	31/10/2017	16	4

Si hacemos clic en



se despliega



Si hacemos clic en



Se abre una ventana para agregar novedad

Agregar novedad a **Roldan, Daniela** (27-24946172-0)

Artículo: -- Seleccionar artículo --

Desde: [Date Picker] Hasta: [Date Picker]

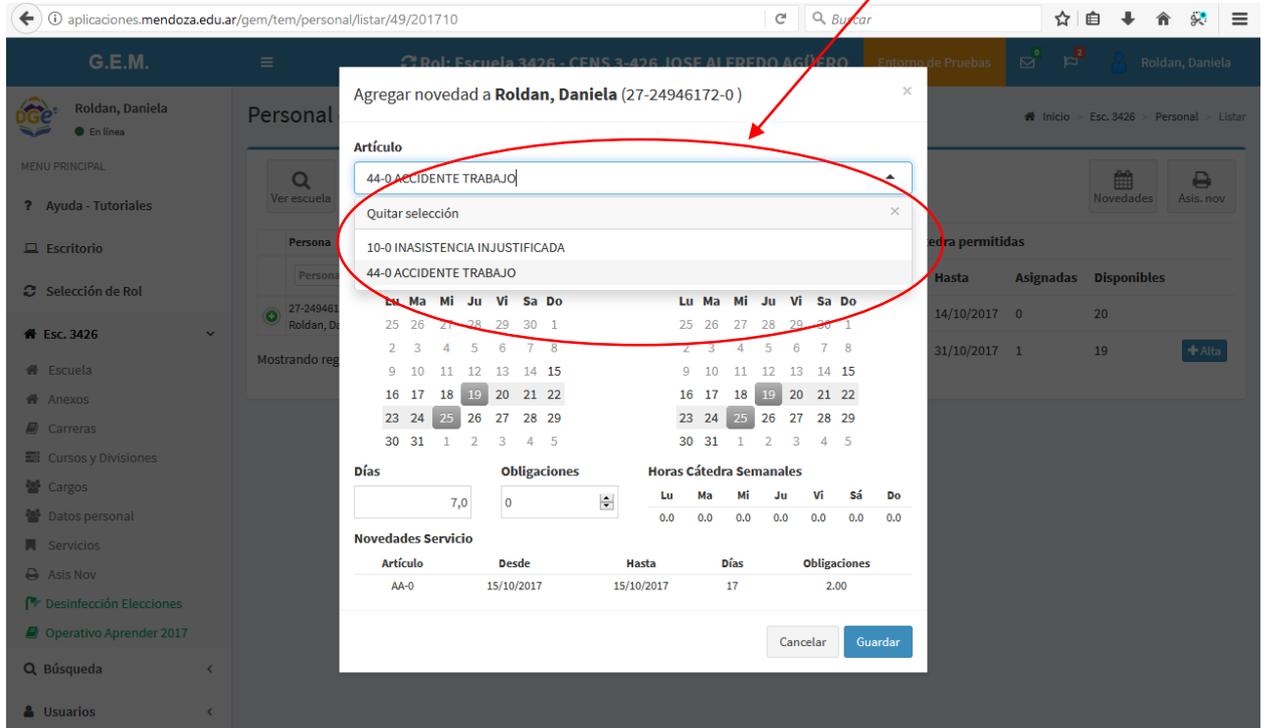
October 2017 calendar view.

Días: [Input] Obligaciones: [Input]

Novedades Servicio				
Artículo	Desde	Hasta	Días	Obligaciones
AA-0	15/10/2017	15/10/2017	17	2.00

Cancelar Guardar

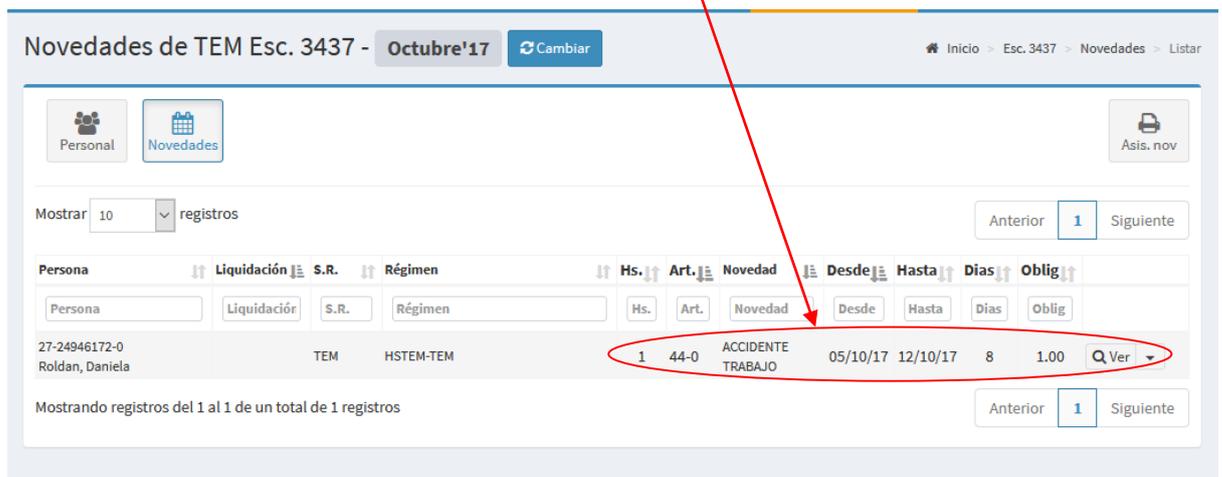
Completamos los campos solicitados (teniendo en cuenta que la única licencia con goce haberes es por accidente de trabajo Art. 44, el resto son inasistencias injustificadas)



Para confirmar y guardar la información hacemos clic en

Guardar

Inmediatamente vemos en la pantalla la novedad cargada



Si cometemos un error en la carga podemos editarla o borrarla, para ello deberá hacer clic en pero sobre la flecha hacia abajo ubicada a la derecha



Novedades de TEM Esc. 3437 - Octubre'17 Cambiar

Inicio > Esc. 3437 > Novedades > Listar

Personal Novedades Asis. nov

Mostrar 10 registros Anterior 1 Siguiente

Persona	Liquidación	S.R.	Régimen	Hs.	Art.	Novedad	Desde	Hasta	Días	Oblig
27-24946172-0 Roldan, Daniela	TEM	HSTEM-TEM		1	44-0	ACCIDENTE TRABAJO	05/10/17	07/10/17	3	1.00

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Editar Eliminar

Al hacer clic en Editar se abrirá la pantalla para que pueda modificar la novedad ingresada erróneamente.

Editar novedad de **Roldan, Daniela** (27-24946172-0)

Artículo: 44-0 ACCIDENTE TRABAJO

Desde: 05/10/2017 Hasta: 07/10/2017

Octubre 2017

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Octubre 2017

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Días: 3 Obligaciones: 1 Estado: Cargado

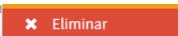
Horas Cátedra Semanales

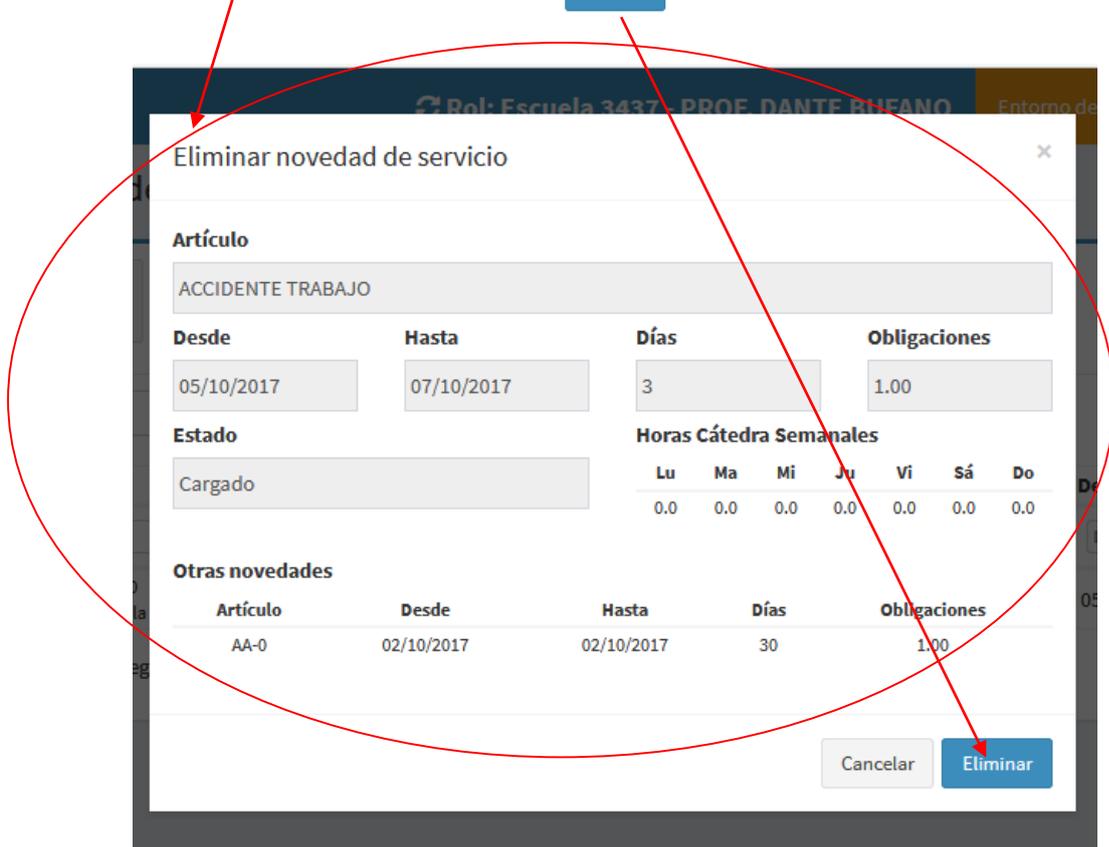
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Novedades Servicio

Artículo	Desde	Hasta	Días	Obligaciones
AA-0	02/10/2017	02/10/2017	30	1.00

Cancelar Guardar

Si desea eliminar la novedad ingresada debe hacer clic en  donde le mostrará los datos a eliminar y al hacer clic en esta se  borrará.



Eliminar novedad de servicio

Artículo
ACCIDENTE TRABAJO

Desde 05/10/2017 **Hasta** 07/10/2017 **Días** 3 **Obligaciones** 1.00

Estado Cargado

Horas Cátedra Semanales

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Otras novedades

Artículo	Desde	Hasta	Días	Obligaciones
AA-0	02/10/2017	02/10/2017	30	1.00

Cancelar Eliminar

BAJAS

Vamos al botón



Persona	Horas	Alta	Baja	Filtros
27-24946172-0 Roldan, Daniela	1	02/10/17	15/12/17	Q Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles
01/10/2017	01/10/2017	0	20
02/10/2017	31/10/2017	1	19

Persona	Horas	Alta	Baja	Filtros
27-24946172-0 Roldan, Daniela	1	02/10/17	15/12/17	Q Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles
01/10/2017	01/10/2017	0	20
02/10/2017	31/10/2017	1	19

Deberá hacer clic en



pero sobre la flecha hacia abajo ubicada a la derecha.



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles
01/10/2017	01/10/2017	0	20
02/10/2017	31/10/2017	1	19

Hacer clic en



Artículo	Desde	Hasta	Días	Obligaciones
AA-0	02/10/2017	02/10/2017	30	1.00
44-0	07/10/2017	11/10/2017	5	1.00

Abre una pantalla en donde se debe seleccionar la fecha y las obligaciones a dar de baja.

Hacemos clic en dar de baja

Personal de TEM Esc. 3437 - Octubre'17

OK! Registro de Novedad de servicio creado

Persona	Horas	Alta	Baja	Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles
27-4946172-0 Roldan, Daniela	1	02/10/17	14/10/17	01/10/2017	01/10/2017	0	20
				02/10/2017	13/10/2017	1	19
				14/10/2017	31/10/2017	0	20

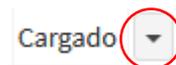
Hacemos clic en para corroborar la baja que acabamos de generar

Personal de TEM Esc. 3437 - Octubre'17

OK! Registro de Novedad de servicio creado

Artículo	Inciso	Descripción	Desde	Hasta	Días	Obligaciones	Estado
AA	0	Alta de servicio	02/10/17		30	1.00	Cargado
44	0	ACCIDENTE TRABAJO	07/10/17	11/10/17	5	1.00	Cargado
02	4	BAJA SERVICIO	14/10/17	31/10/17	18	1.00	Cargado

Si no está cargado correctamente se puede editar o eliminar, haciendo clic en



Y nos aparecerán las dos opciones



Al hacer clic en



Y nos visualizará la novedad de servicio que queremos dar de baja

Eliminar novedad de servicio

Artículo
BAJA SERVICIO

Desde 14/10/2017 **Hasta** 31/10/2017 **Días** 18 **Obligaciones** 1.00

Estado Cargado

Horas Cátedra Semanales

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Otras novedades

Artículo	Desde	Hasta	Días	Obligaciones
AA-0	02/10/2017	02/10/2017	30	1.00
44-0	07/10/2017	11/10/2017	5	1.00

Cancelar Eliminar

Hacer clic en

Eliminar

Una vez que cargamos todas las alta, bajas y novedades hacemos clic en



Personal de TEM Esc. 3437 - Octubre'17

Inicio Esc. 3437 > Personal > Listar

Ver escuela Personal

Persona	Horas	Alta	Baja	Filtros
27-24946172-0 Roldan, Daniela		1 02/10/17	15/12/17	Q Ver
27-20525128-1 BUJ, MARIA DEL PILAR		2 11/10/17	20/10/17	Q Ver
20-33166792-8 Herrera, Pablo		8 19/10/17	15/12/17	Q Ver

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

20 Horas Cátedra permitidas

Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles	
01/10/2017	01/10/2017	0	20	
02/10/2017	10/10/2017	1	19	
11/10/2017	18/10/2017	3	17	
19/10/2017	19/10/2017	11	9	+ Alta
20/10/2017	31/10/2017	9	11	+ Alta

Novedades Asis. nov

De esta manera podemos ver lo cargado

Novedades de TEM Esc. 3437 - Octubre'17

Mostrar 10 registros

Persona	Liquidación	S.R.	Régimen	Hs.	Art.	Novedad	Desde	Hasta	Días	Oblig	
27-24946172-0 Roldan, Daniela		TEM	HSTEM-TEM	1	10-0	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	22/10/17	22/10/17	1	1.50	Q Ver
20-33166792-8 Herrera, Pablo		TEM	HSTEM-TEM	8	44-0	ACCIDENTE TRABAJO	19/10/17	22/10/17	4	2.00	Q Ver

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Luego si hace clic en  en cualquiera de las dos pantallas podemos ver el ícono

Personal de TEM Esc. 3437 - Octubre'17

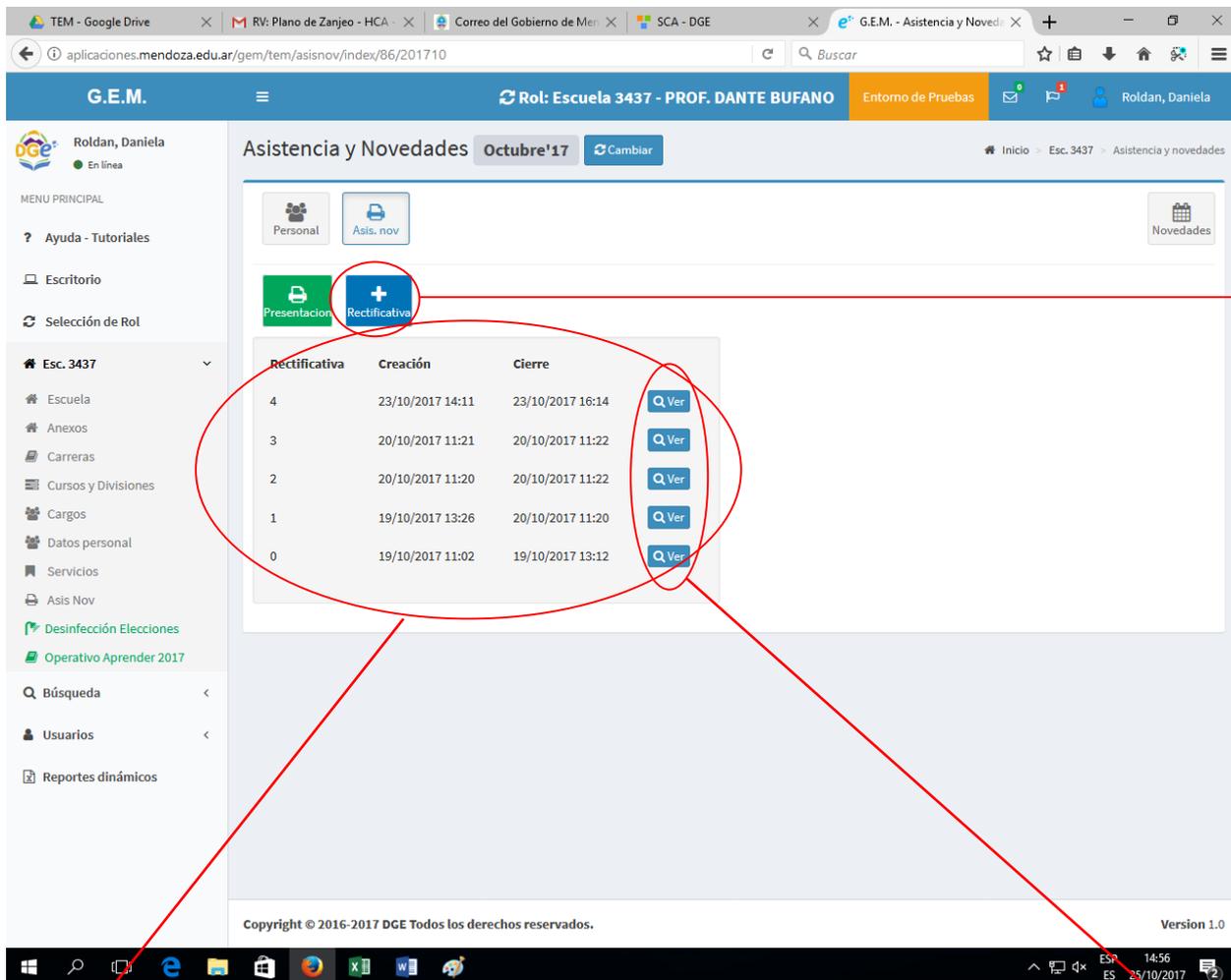
Ver escuela Personal

Persona	Horas	Alta	Baja	Filtros
27-24946172-0 Roldan, Daniela	1	02/10/17	15/12/17	Q Ver
27-20525128-1 BUJ, MARIA DEL PILAR	2	11/10/17	20/10/17	Q Ver
20-33166792-8 Herrera, Pablo	8	19/10/17	15/12/17	Q Ver

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

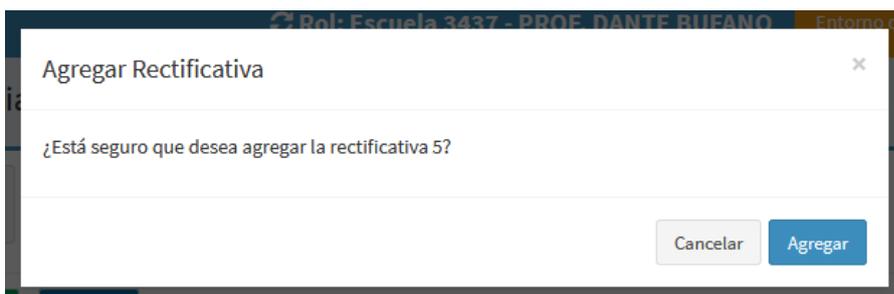
20 Horas Cátedra permitidas				
Desde	Hasta	Asignadas	Disponibles	
01/10/2017	01/10/2017	0	20	
02/10/2017	10/10/2017	1	19	
11/10/2017	18/10/2017	3	17	
19/10/2017	19/10/2017	11	9	+ Alta
20/10/2017	31/10/2017	9	11	+ Alta

Ingresamos a la siguiente pantalla:



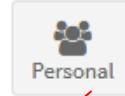
Podemos ver la cantidad de rectificativas realizadas, creación y cierre de la misma, si hacemos clic en  Veremos la planilla con el número de rectificativa que corresponda.

En el caso de detectar algún error y de necesitar agregar otra rectificativa, hacemos clic en 



Nos pregunta si es seguro que queremos agregar una rectificativa y hacemos clic en 

Y nos habilita la siguiente pantalla en donde ingresando a



podemos modificar el error

Rectificativa	Creación	Cierre	
5	25/10/2017 15:24		Ver
4	23/10/2017 14:11	23/10/2017 16:14	Ver
3	20/10/2017 11:21	20/10/2017 11:22	Ver
2	20/10/2017 11:20	20/10/2017 11:22	Ver
1	19/10/2017 13:26	20/10/2017 11:20	Ver
0	19/10/2017 11:02	19/10/2017 13:12	Ver

Veremos que ingresamos a una pantalla en donde tenemos dos opciones



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

CONTADURÍA GENERAL –D.G.E.-
Avda. L. Peltier 351 - 3er. Piso - Ala Este - 5500 - Mza.
+54 0261 449-2724 / 2839

Si seleccionamos



Nos aparece en pantalla la planilla de asistencia con la leyenda “Planilla de revisión”

Planilla de Asistencia y Novedades - Esc. PROF. DANTE BUFANO N° 3437 - Juri: 69 - Repa: 4238 - Zona: 50 - MES:10 AÑO:2017

PLANILLA DE ASISTENCIA DE PERSONAL TEM - MES: 10 AÑO: 2017 MENSUAL - ALTAS																																																																					
Escuela		PROF. DANTE BUFANO		Dirección		XX de Setiembre																																																															
N° de Escuela		3437		Teléfono		0261-4900642																																																															
Jurisdicción		69		N° Repartición		4238		Localidad						LUJAN DE CUYO - LUJAN DE CUYO - LUJAN (CIUDAD) (CP)																																																							
CUIL - Liqui.																																																																					
Apellido - Nombre																																																																					
Fecha Nacimiento																																																																					
27-24946172-0 ()		Roldan, Daniela		Reg. Sal.		HSTEM		U.O.		08		Cargo		1		A Cumplir		4		Turno		Fecha Alta		02/10/17		Desde		07/10/17		Hasta		11/10/17		Inasistencias		Dias		Obligaciones		No Cumplió		1,00		Art.		44-0		Total		3		Baja		Continua		Si		Fecha Baja				Motivo				Observaciones			

Planilla de revisión

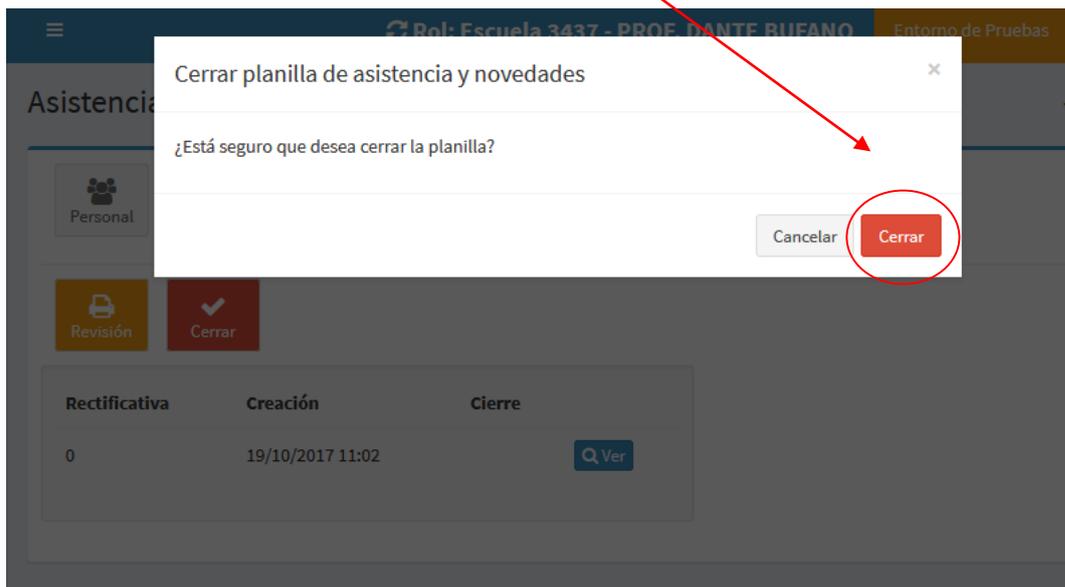
Página 1 de 1

Si todo esta correcto, hacemos clic en

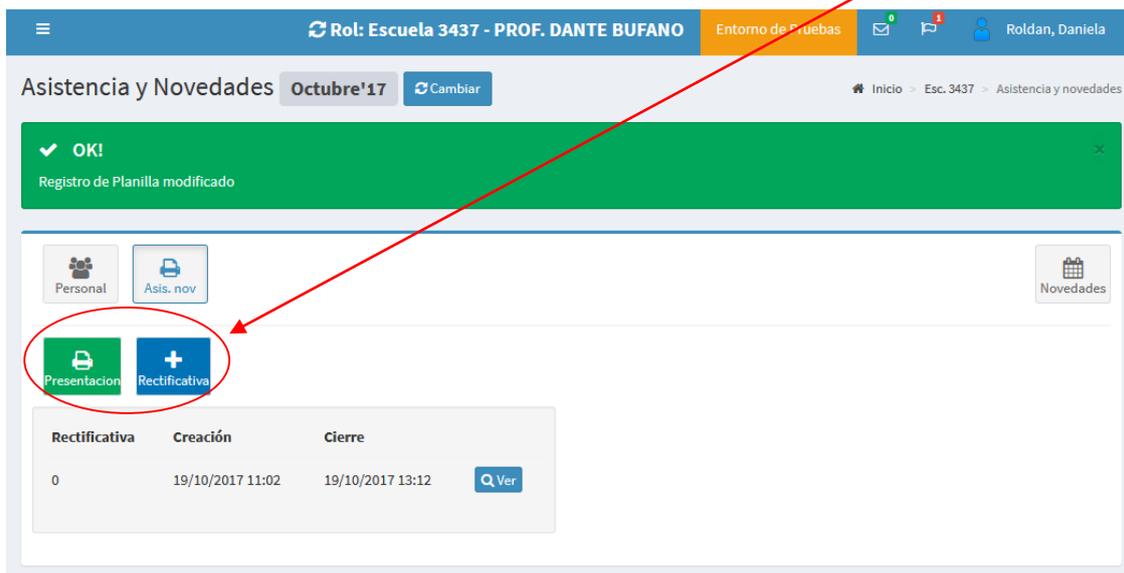


y veremos una pantalla en la que debemos confirmar el

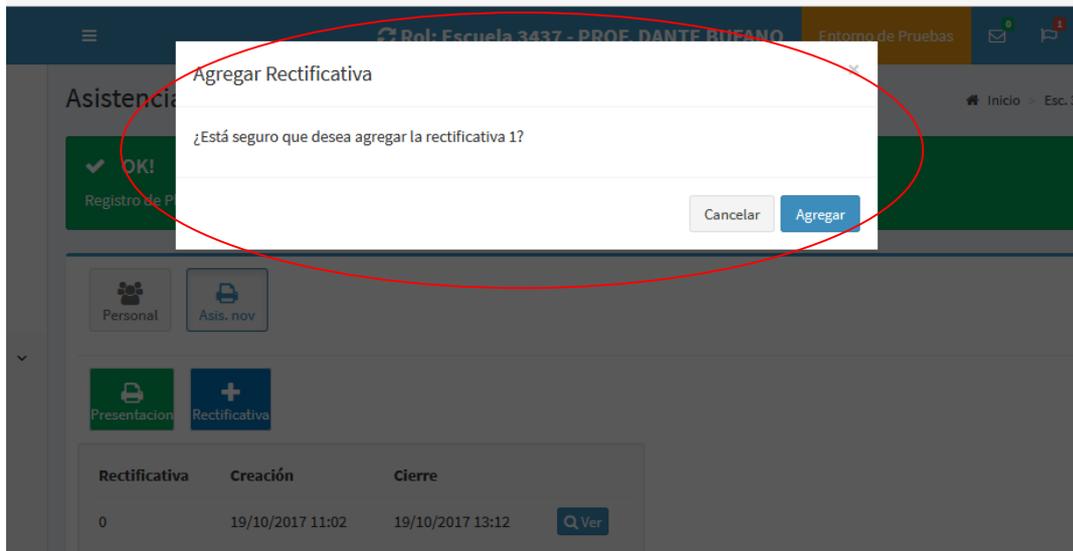
cierre de la carga si hacemos clic en



Aparecerá automáticamente la siguiente pantalla con dos opciones



Con la opción  podemos rectificar las novedades de la planilla de asistencia, nos pregunta si estamos seguros de agregar la rectificativa¹



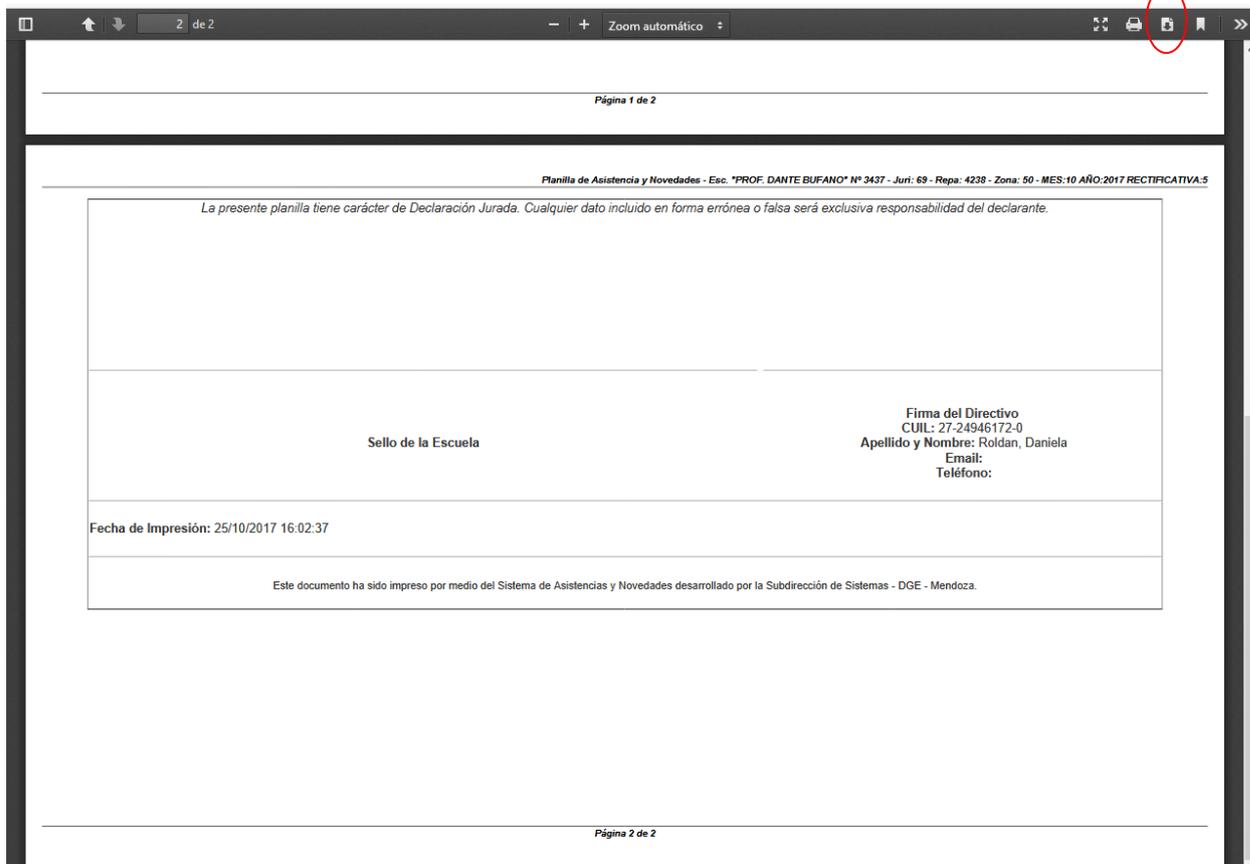
Al hacer clic en  nos habilita a realizar la modificación necesaria.

Con la opción  podremos visualizar y descargar en PDF, la planilla de asistencia definitiva.

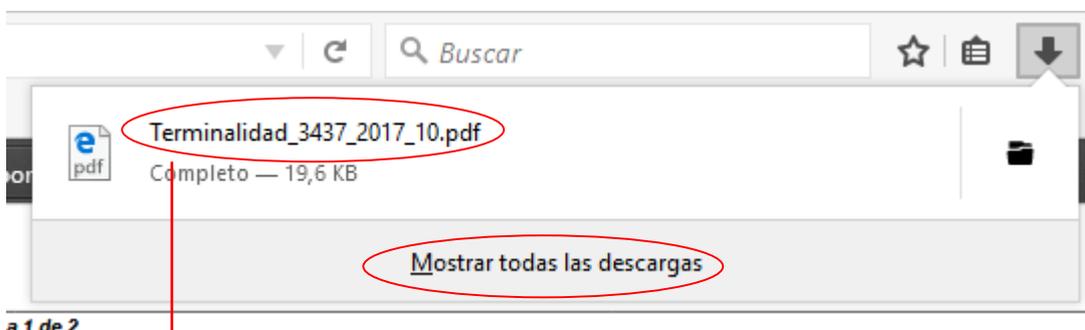
Planilla de Asistencia y Novedades - Esc. "PROF. DANTE BUFANO" N° 3437 - Jur: 69 - Repa: 4238 - Zona: 50 - MES:10 AÑO:2017 RECTIFICATIVA:5

PLANILLA DE ASISTENCIA DE PERSONAL TEM - MES: 10 AÑO: 2017 RECTIFICATIVA: 5 MENSUAL - ALTAS																		
Escuela		PROF. DANTE BUFANO		Dirección		XX de Setiembre												
N° de Escuela		3437		Teléfono		0261-4980642												
Jurisdicción		69		N° Repartición		4238		Localidad		LUJAN DE CUYO - LUJAN DE CUYO - LUJAN (CIUDAD) (CP.)								
CUIL - Liqui.	Apellido - Nombre	Reg. Sal.	U.O.	Cargo	A Horas	Cumplir	Turno	Fecha Alta	Inasistencias			Baja			Observaciones			
									Desde	Hasta	No Cumplió	Art.	Total	Continua		Fecha Baja	Motivo	
27-20525128-1 ()	BUJ, MARIA DEL PILAR	HSTEM	08	2	8			11/10/17						5	No	20/10/17	02-4 BAJA SERVICIO	
27-24946172-0 ()	Roldan, Daniela	HSTEM	08	1	4			02/10/17	22/10/17	22/10/17	1.50	10-0	2.5	Si				
20-33166792-8 ()	Herrera, Pablo	HSTEM	08	8	32			19/10/17	19/10/17	22/10/17	2.00	44-0	30	Si				

Página 1 de 2



Si hacemos clic en  para descargar el archivo y poderlo guardar.



Es muy importante no cambiar el nombre, ya que se ha unificado el nombre para todos los cens que posean el Programa de TEM, (Terminalidad_Nº de cens_año_mes.pdf)



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

SISTEMA GDE

Una vez que obtuvimos la planilla de asistencia del Programa GEM en PDF y la guardamos, comenzamos a trabajar en el sistema GDE, para poder enviar la planilla obtenida con la documentación respaldatoria de las Altas digitalizada (DJC, CUIL y anexo I de la circular Nº 7) y si hay una novedad por accidente de trabajo (art. 44) deberá digitalizar denuncia y licencia otorgada por la ART.

Debemos ingresar en una PC que tenga conectividad WAN a la siguiente dirección:

eu.gde.mendoza.gov.ar

Gestión Documental Electrónica

Ingrese al sistema con su usuario y contraseña

Usuario

Clave

Acceder

Ingresamos usuario y clave



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

CONTADURÍA GENERAL –D.G.E.–
Avda. L. Peltier 351 - 3er. Piso - Ala Este - 5500 - Mza.
+54 0261 449-2724 / 2839

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 15 días	< 30 días	<= 60 días	> 60 días	<= 60 días	> 60 días	
GEDO	0	0	0	0	0	0	0	▶ Ir
CCOO	0	0	0	0	0	0	0	▶ Ir
EE	0	0	0	0	0	0	0	▶ Ir

Hacer clic en la flechita de GEDO  y vamos a ingresar a la siguiente pantalla

Inicio de Documento

Nombre Tarea	Fecha últ. Modif.	Enviado Por	Derivado Por	Referencia	Tipo Doc.	Acción
Total Tareas Pendientes						0

Avisos

Firmante	Redirigido por	Motivo	Referencia	Fecha de Envío	Fecha de Firma	Número GDE	Número Especial	Acciones
Total Avisos								0

Y hacemos clic



Iniciar Producción de Documento

Tipo de documento
Documento Electrónico [] Descripción del tipo de documento

Tarea de Producción

Mensaje para el Productor del documento

Usuario Productor del Documento

Archivos de Trabajo | Datos Proprios del Documento | Enviar a Producir | Producirlo yo mismo | Cancelar

Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.
 Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

En Documento Electrónico ingresa ASIST y elige Asistencia Mensual - (Grupo: Inf., Prov., Dictámenes)

Comunicaciones Oficiales

Mis Tareas | Tareas Otros Usuarios | Bandeja CO | Bandeja CO Otros Usuarios | Sector Mesa | Consulta CO

Buzón de Tareas Pendientes

Inicio de Documento

Nombre Tarea | Acción

Alertas

Nueva alerta

Leído | Fecha Alerta

Iniciar Producción de Documento

Tipo de documento
Documento Electrónico asis Descripción del tipo de documento

Tarea de Producción

Mensaje para el Productor del documento

Usuario Productor del Documento

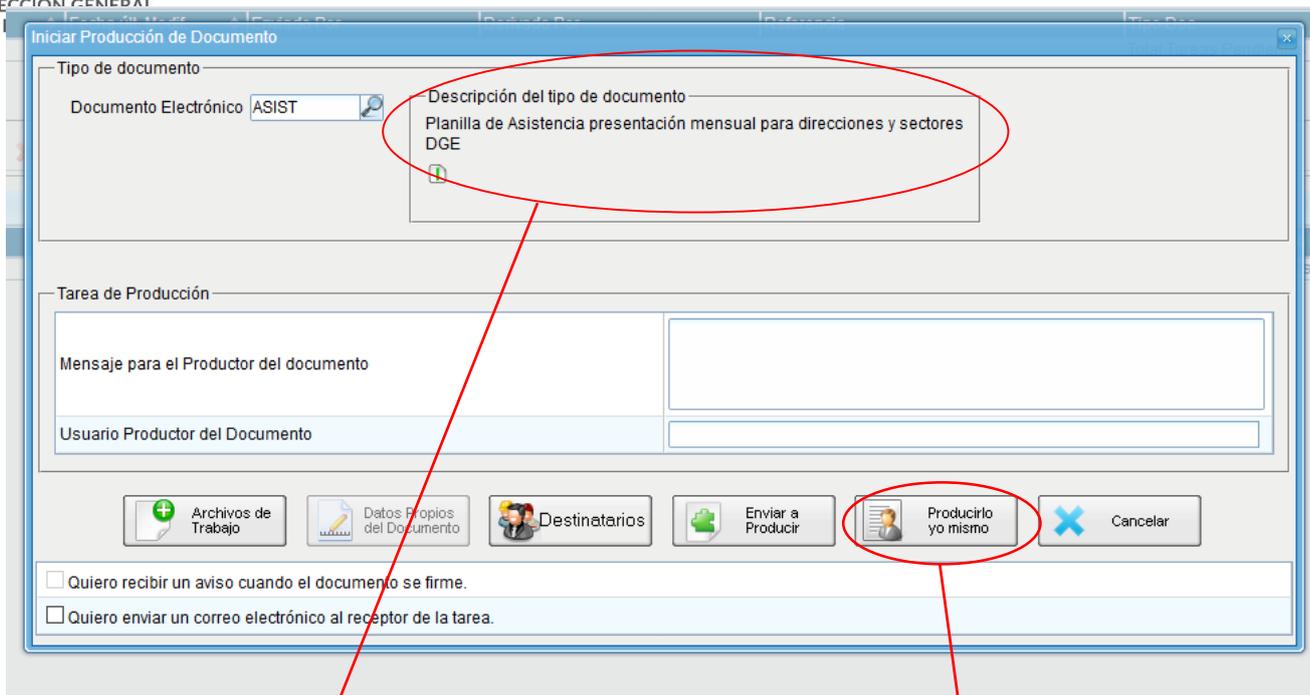
Archivos de Trabajo | Datos Proprios del Documento | Enviar a Producir | Producirlo yo mismo | Cancelar

Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.
 Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Búsqueda Tipo Documento

Buscar asis

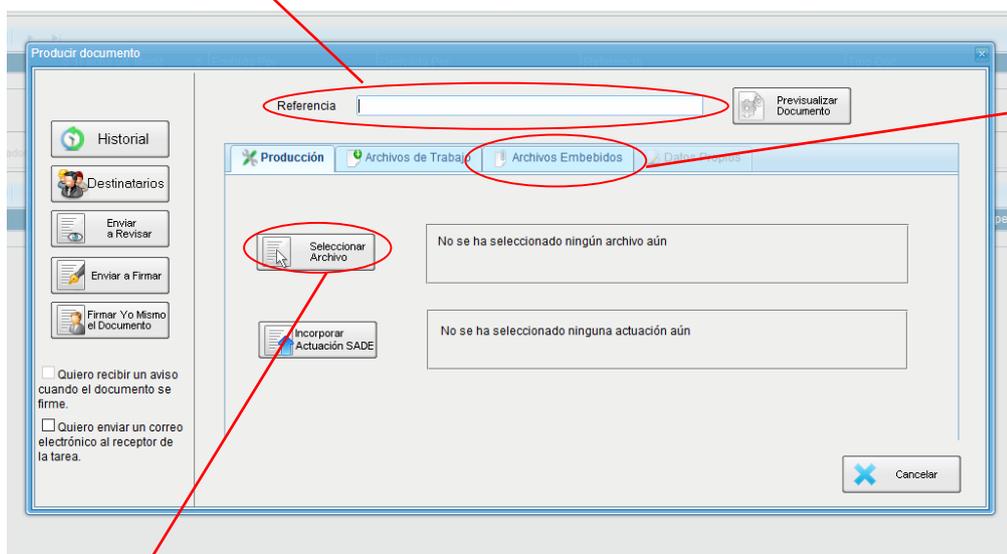
Nombre	Acronimo	Descripción	Características
Inf. Prov. Dictámenes			
Asistencia Mensual	ASIST	Planilla de Asistencia...	
OSEP			



Al hacer clic en asistencia mensual veremos la siguiente descripción del tipo de documento

Hago clic en Producirlo yo mismo

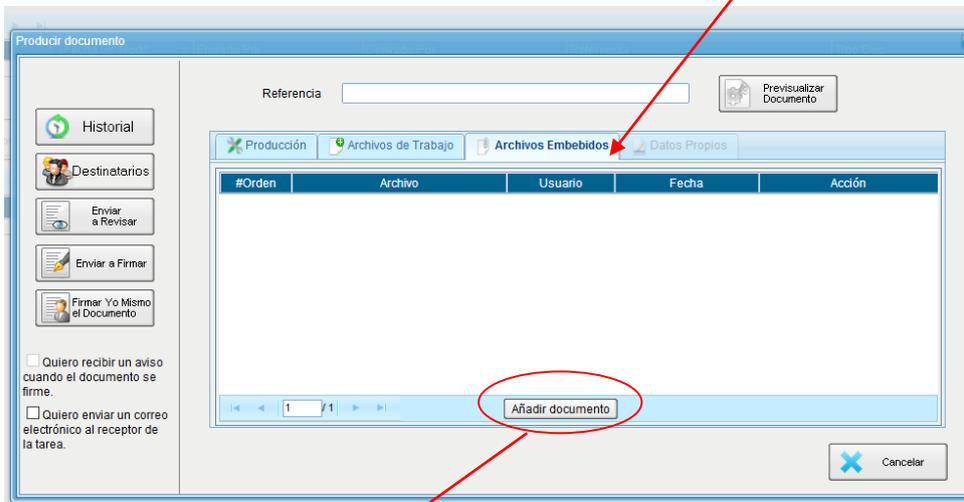
1º- Referencia: consignar como referencia: **“Informe Terminalidad + Mes + Año +CENS Nº establecimiento)**. Ej. *Informe Terminalidad Octubre 2017 CENS 3-417*



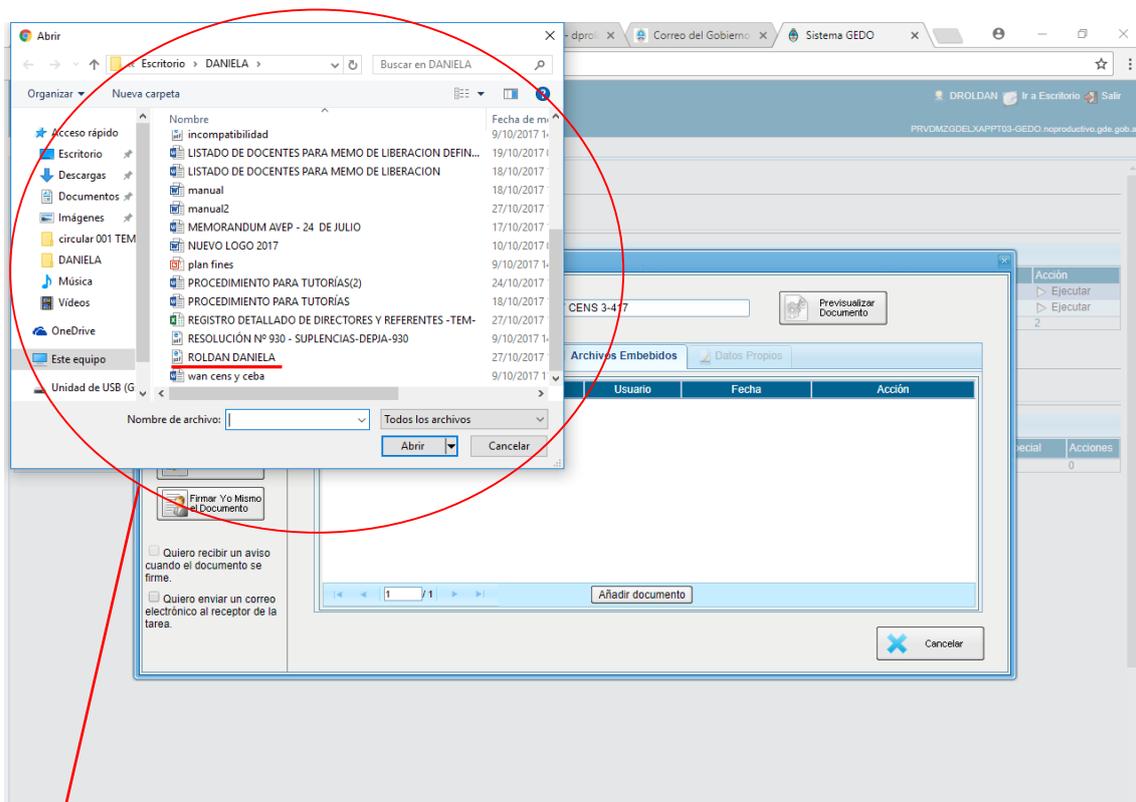
3º- Hacemos clic en Archivos Embebidos

2º- Hacer clic en **Seleccionar Archivo** y seleccionar el informe mensual generado por el GEM (Ej. terminalidad_3417_2017_10.pdf), que guardamos con anterioridad. De esta manera incorporamos la planilla al sistema GDE.

Al hacer clic en Archivos embebidos, veremos esta pantalla

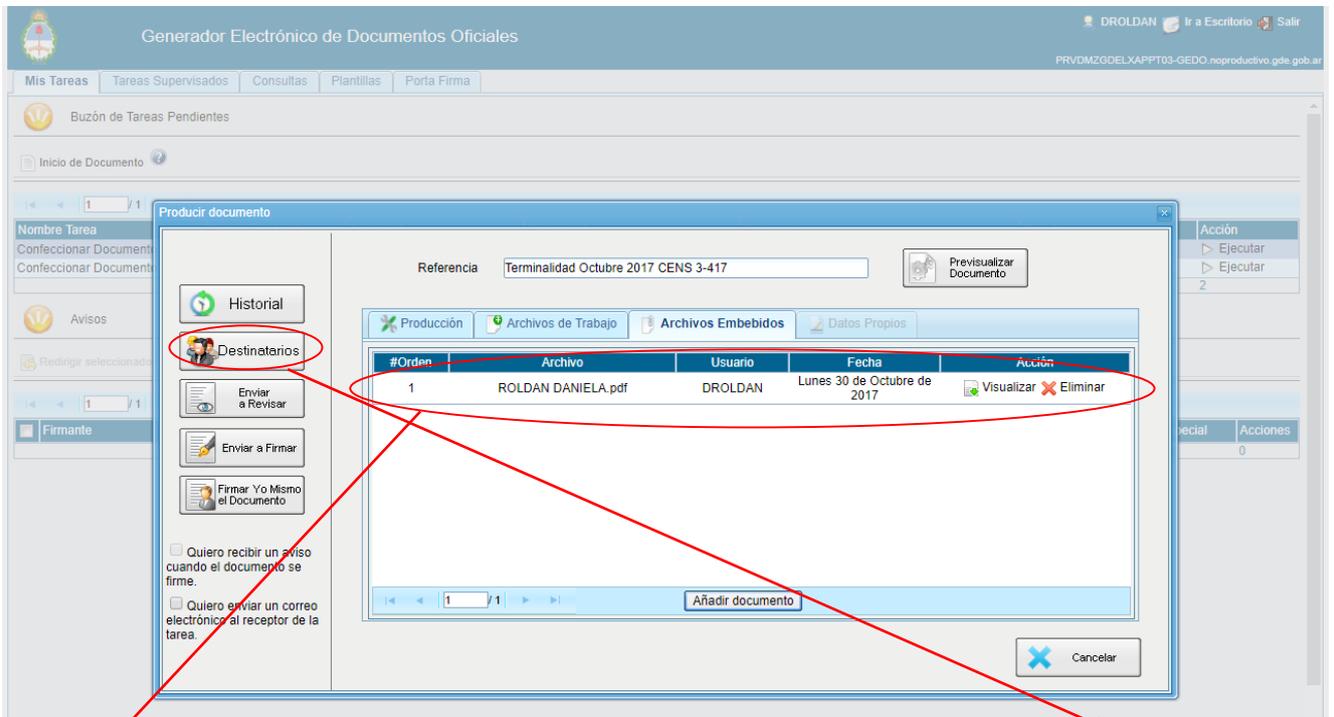


Hacemos clic en **Añadir documento**



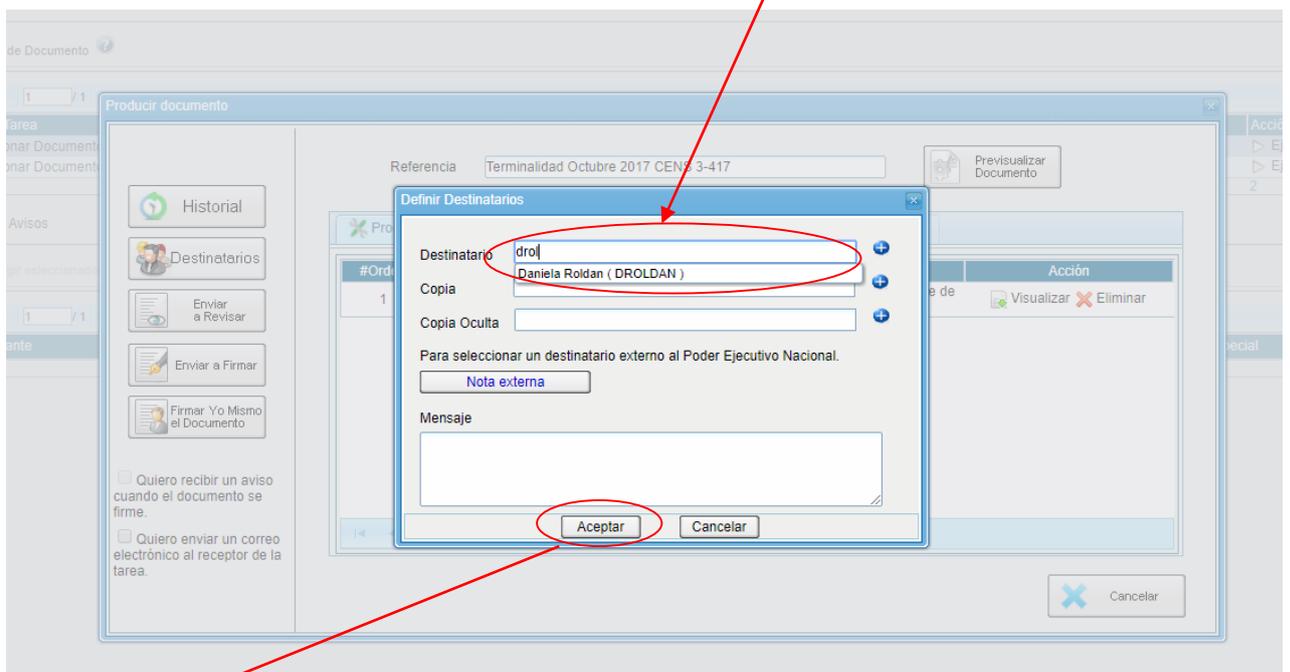
Se abrirá una ventana en donde hay que buscar el archivo PDF, que deseamos adjuntar (con el apellido y nombre del docente, en un solo archivo debe estar digitalizado CUIL, DECLARACIÓN JURADA DE CARGO Y ANEXO I DE LA CIRCULAR 7 y de poseer el docente novedad por art. 44 se debe adjuntar, certificado de la ART, y FORMULARIO DEL ACCIDENTE). Una vez seleccionado hacer clic en

Abrir

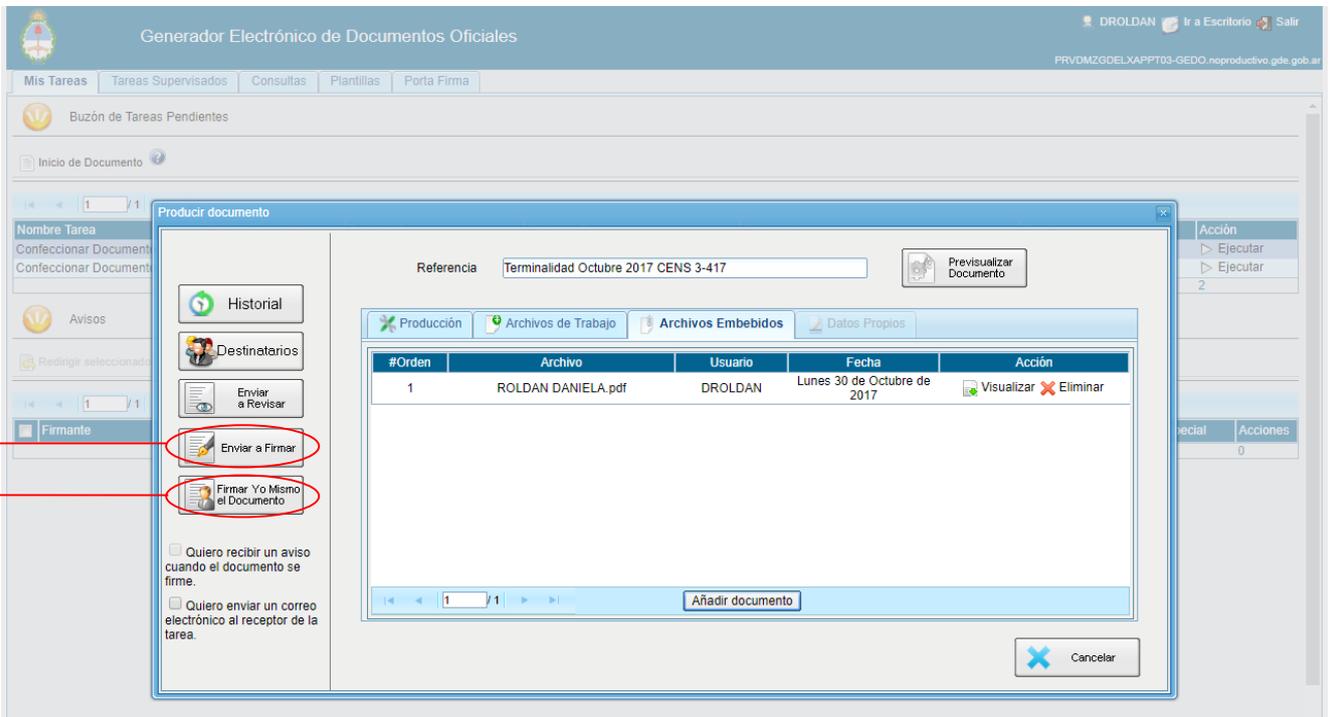


Una vez que ya ingresamos toda la documentación respaldatoria de los tutores hacer clic en **Destinatarios** y seleccionar el Usuario de la Referente del Programa de Terminalidad:

Daniela Paola Roldan (DROLDAN)

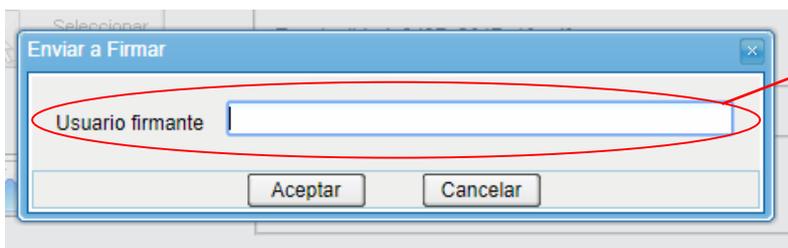


Y hacer clic en aceptar



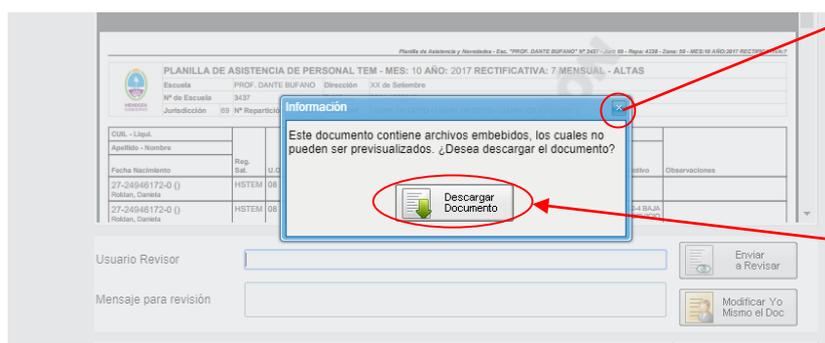
Luego hacemos clic en  **Enviar a Firmar** para enviarlo a la directora o director para que lo revise y firme con certificado.

Se abrirá



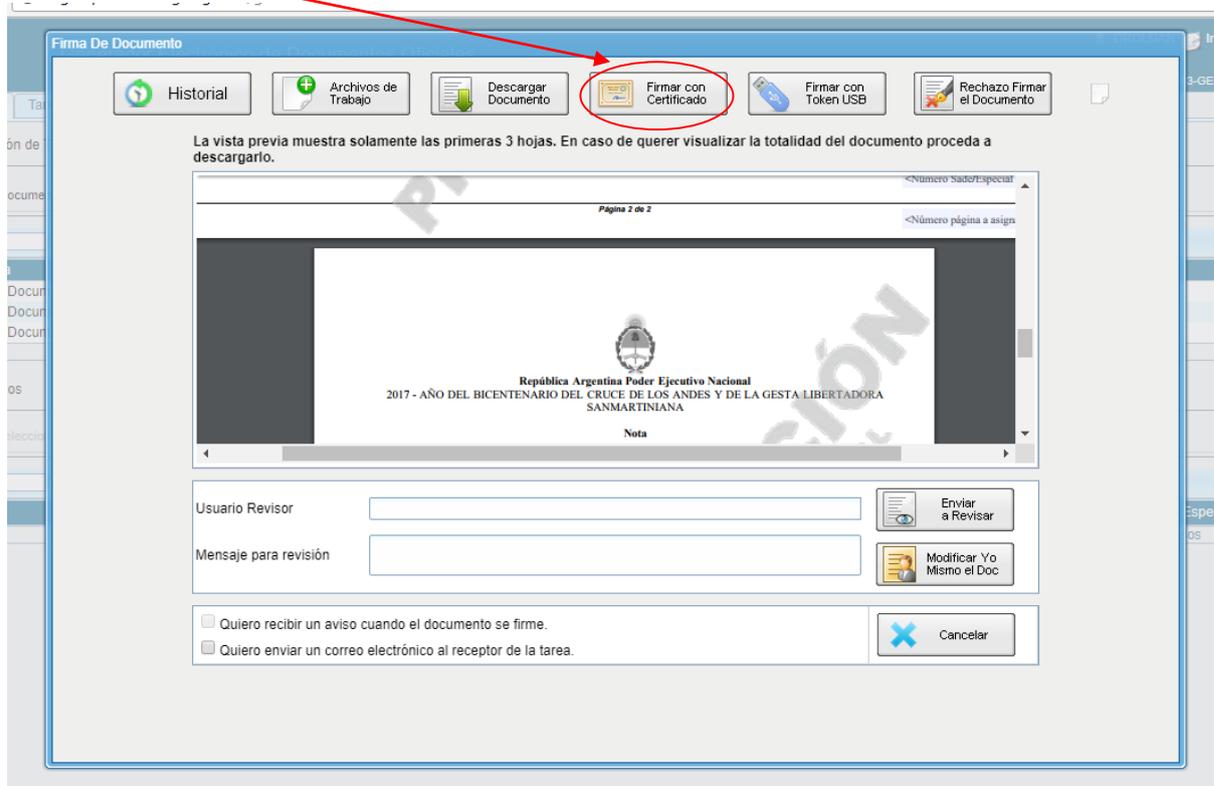
Acá deberá ingresar el usuario del Director/a e inmediatamente le lo enviará para su control y posterior firma certificada

Si estamos trabajando con el usuario del directo/a, hacemos clic en  **Firmar Yo Mismo el Documento** e inmediatamente visualizamos pantalla con la planilla de asistencia con una leyenda que cruza la hoja que dice que es previsualización con un cartel que nos informa que para ver los archivos embebidos deberemos descargarlos.

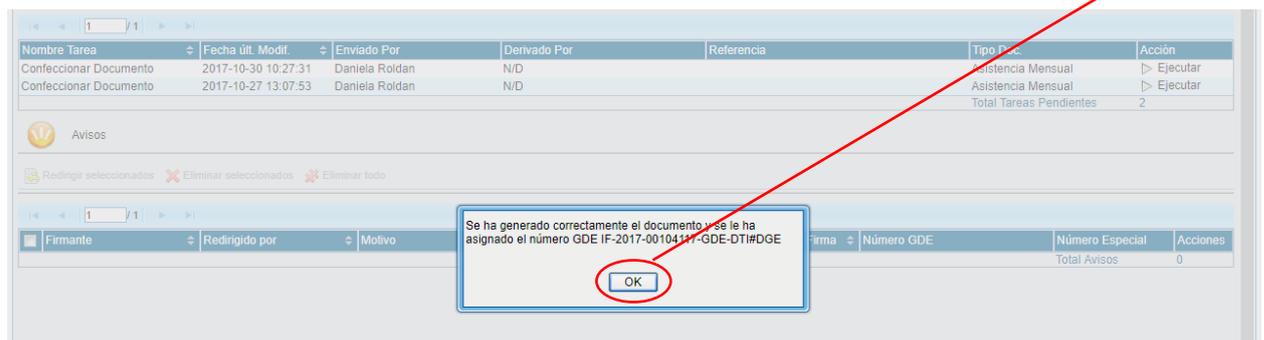


Debemos hacer clic en cancelar, para pasar de alto la opción de descarga, sino hacemos clic en **Descargar Documento**

Una vez de haber controlado y corroborado toda la planilla con sus archivos embebidos, debemos hacer clic en 



Nos aparece la siguiente pantalla, donde nos informa el número asignado GDE, hacer clic en ok



Después de este último paso, la planilla junto a los archivos embebidos ya se encuentra con firma certificada y ya fue enviada al DESTINATARIO ingresado (DROLDAN)



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

Para corroborar si la planilla que envié le llegó a DROLDAN, debo volver a mi escritorio, en la parte superior derecho, hago clic en **Ir a Escritorio**

Ir a Escritorio

PRVDMZGDELXAPPT03-GEDO.noproductivo.gde.gob.ar

Visto Por	Referencia	Tipo Doc.	Acción
		Asistencia Mensual	▶ Ejecutar
		Asistencia Mensual	▶ Ejecutar
		Total Tareas Pendientes	2

Volviendo al escritorio hacemos clic en **▶ Ir** de CCOO

Escritorio Único

Módulos GDE

Sistema	Total	< 15 días	< 30 días	<= 60 días	> 60 días	Promedio de Tareas en días	Acción
GEDO	2	2	0	0	0	0	▶ Ir
CCOO	2	2	0	0	0	2	▶ Ir
EE	0	0	0	0	0	0	▶ Ir



DIRECCIÓN GENERAL
DE ESCUELAS

Vemos la siguiente pantalla y hacemos clic en



Comunicaciones Oficiales

Mis Tareas | Tareas Otros Usuarios | **Bandeja CO** | Bandeja CO Otros Usuarios | Sector Mesa | Consulta CO

Buzón de Tareas Pendientes

Nombre Tarea	Fecha últ. Modif.	Enviado Por	Derivado Por	Referencia	Tipo Doc.	Acción
Confecionar Documento	2017-10-30 10:27:31	Daniela Roldan	N/D		Asistencia Mensual	Ejecutar
Confecionar Documento	2017-10-27 13:07:53	Daniela Roldan	N/D		Asistencia Mensual	Ejecutar
Total Tareas Pendientes						2

Alertas

Leído	Fecha Alerta	Título	Descripción	Acciones
Total alertas 0				

En esta pantalla veremos los documentos recibidos en azul y los enviados en rojo y cuando son leídos por el receptor, se verán verde.

Recibido

Comunicaciones Oficiales

Mis Tareas | Tareas Otros Usuarios | **Bandeja CO** | Bandeja CO Otros Usuarios | Sector Mesa | Consulta CO

Recibidas/Enviadas | Recibidas | Enviadas

Comunicaciones recibidas

Leído	Nro. CO	Tipo CO	Respuesta A	Nombre	Fecha Envío	Fecha Operación	Referencia	Acción
<input type="checkbox"/>	IF-2017-00104117-GDE-DTI#DGE	IF		Daniela Roldan (DROLDAN)	2017-10-30 13:20:34.0	2017-10-30 13:20:34.0	Terminalidad Octubre 2017 CENS 3-417	
<input type="checkbox"/>	IF-2017-00095746-GDE-DFCONT#DGE	IF		Operador cuatro DGE (OPERADOR4)	2017-10-23 17:17:11.0	2017-10-23 17:17:11.0	Informe terminalidad octubre 2017 Cens 3426	
<input type="checkbox"/>	IF-2017-00092331-GDE-DTI#DGE	IF		Gustavo Herrera (GUSTAVO)	2017-10-20 16:45:56.0	2017-10-20 16:45:57.0	Informe terminalidad octubre 2017 CENS 3-426	

Comunicaciones enviadas

Leído	Nro. CO	Tipo CO	Respuesta A	Nombre	Fecha Envío	Referencia	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	IF-2017-00104117-GDE-DTI#DGE	IF		Daniela Roldan (DROLDAN)	2017-10-30 13:20:34.0	Terminalidad Octubre 2017 CENS 3-417	

Enviados