

DocuPrint C1190 FS



사용설명서

Apple[®], Bonjour[®], ColorSync[®], Macintosh[®], Mac OS[®]는 미국 및 기타 국가에서 Apple Inc.의 상표입니다.
PCL[®]은 미국 및 기타 국가에서 Hewlett-Packard Corporation의 상표입니다.
Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®], and Windows Server[®]는 미국 및 기타 국가에서
Microsoft Corporation의 상표입니다.
그 밖의 모든 제품명, 회사명은 각 소속 회사의 등록 상표 또는 상표입니다.

이 설명서에서는 안전 지침이 ▲ 기호보다 우선합니다. 절차를 시행하기 전에 항상 안전 지침을 읽고 따라 주십시오.

화폐, 채권, 증권 또는 이와 유사한 문서를 인쇄하는 것은 사용 유무와 관계없이 법률 위반 행위입니다.

Fuji Xerox는 컴퓨터 바이러스 또는 해킹으로 인한 기계 고장을 책임지지 않습니다.

중요

1. 본 사용설명서는 저작권의 보호를 받습니다. 저작권법에 따라 본 사용설명서는 출판사의 사전 동의없이 전체 또는 일부를 복사하거나 수정할 수 없습니다.
2. 본 사용설명서의 일부는 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.
3. 궁급한 사항이나 오자, 탈자 또는 누락된 페이지에 대한 의견을 보내 주십시오.
4. 본 사용설명서에 명시되어 있지 않은 절차는 시행하지 마십시오. 허가되지 않은 조작으로 인해 고장이 발생할 수 있습니다. Fuji Xerox는 허가되지 않은 조작으로 인한 문제에 대해서는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

XEROX, 네트워크 디자인, DocuPrint는 미국 Xerox Corporation 또는 Fuji Xerox Co., Ltd.의 상표 또는 등록 상표입니다.
DocuWorks는 Fuji Xerox Co., Ltd.의 상표입니다.
모든 Xerox 및 Fuji Xerox사의 제품명은
Xerox Corporation 또는 Fuji Xerox Co., Ltd.의 등록 상표 또는 상표입니다.

처음에

DocuPrint C1190 FS 를 구입해 주셔서 감사합니다 .

본 설명서에는 프린터를 처음으로 사용하는 사람을 위해 프린터 , 복사 , 스캔 , 팩스 기능에 관한 모든 정보가 들어 있습니다 .

프린터를 최적의 상태에서 효과적인 이용하기 위해 반드시 끝까지 잘 읽어 주십시오 .

본 설명서는 사용자가 네트워크와 구성에 대한 기본 지식을 가지고 있다고 전제합니다 .

다 읽으신 후에도 반드시 찾기 쉬운 곳에 보관하여 차후에 활용하여 주십시오 .

목차

처음에	3-3
설명서 종류	5-10
사용설명서에 대하여	5-11

1 프린터 정보

안전하게 사용하기 위하여	1-2
전기 안전	1-3
설치 시 주의	1-5
기계 사용상의 주의	1-7
소모품 취급 시 주의	1-9
경고 및 주의 라벨	1-10
환경에 대하여	1-11
규정	1-12
복사 금지 사항	1-13
프린터 사양	1-14
본체 사양	1-14
환경 요건	1-14
전기 사양	1-14
성능 사양	1-15
제어장치 사양	1-16

2 프린터 기능

주요 구성품과 그 기능	2-2
앞면	2-2
뒷면	2-3
내부	2-4
스캐너	2-4
프린터 구성	2-5
조작부	2-6
조작부 구성	2-6
시스템 설정 페이지	2-9
시스템 설정 페이지 인쇄	2-9
절전모드	2-10
절전 기능 해제	2-10
인쇄 데이터 상태 확인	2-11
상태 확인 (Windows)	2-11
CentreWare Internet Services 에서 상태 확인 (Windows & Macintosh)	2-11

옵션 액세서리 구성 및 용지 트레이 설정 표시 2-12

추가 정보 2-12

 자료 2-12

3 프린터 관리 소프트웨어

프린터 및 스캐너 드라이버 3-2

CentreWare Internet Services 3-2

 기계관리자 비밀번호 생성 3-2

주소록 편집기 3-3

Express Scan Manager 3-3

SimpleMonitor 소프트웨어 3-3

DocuWorks 3-3

4 네트워크 기본사항

네트워크 설정 및 구성 개요 4-2

연결 방법 선택 4-3

 Ethernet 및 USB 로 연결 4-3

 Ethernet 으로 연결 4-3

 USB 로 연결 4-4

네트워크 주소 구성 4-5

 TCP/IP 및 IP 주소 4-5

 자동으로 프린터의 IP 주소 설정 4-5

 동적으로 프린터의 IP 주소를 설정하는 방법 4-6

 수동으로 프린터의 IP 주소 설정 4-7

프린터 드라이버 설치 4-8

 사용가능한 드라이버 4-8

 설치 순서 (Windows 2000 이상) 4-9

 설치 순서 (Mac OS X 10.3.9 ~ 10.4.11, 10.5) 4-10

 프린터 추가 (Mac OS X 10.3.9 ~ 10.4.11) 4-11

 프린터 추가 (Mac OS X 10.5) 4-12

5 인쇄

지원되는 용지와 매체 5-2

 용지 사용 지침 5-3

 자동원고이송장치 지침 5-4

 프린터에 손상을 줄 수 있는 용지 5-5

 용지 보관 지침 5-5

용지 정보 5-6

 사용할 수 있는 용지 5-6

용지 종류와 크기 설정	5-8
용지 트레이 설정	5-8
용지크기 설정	5-8
용지 종류 설정	5-8
용지의 보급	5-9
수동트레이에 용지 보급	5-9
트레이 1 에 용지 보급	5-11
인쇄 옵션 선택	5-14
인쇄 기본 설정 선택 (Windows)	5-14
개별 작업 옵션 선택 (Windows)	5-15
개별 작업 옵션 선택 (Macintosh)	5-17
양면 인쇄 선택	5-19
수동 양면 인쇄 실행	5-19
수동트레이에서 수동으로 양면 인쇄	5-20
트레이 1 에서 수동으로 양면 인쇄	5-22
특수 용지 인쇄	5-24
봉투 인쇄	5-24
라벨용지 인쇄	5-26
코팅용지 인쇄	5-30
사용자 용지 인쇄	5-33
사용자 용지 크기 지정	5-33
사용자 용지 인쇄	5-34
비밀 문서 인쇄 - 문서보호 프린트	5-35
문서보호 프린트 정보	5-35
문서보호 프린트 설정	5-35
인쇄 결과를 확인 후 인쇄 - 샘플 프린트	5-37
샘플 프린트 정보	5-37
샘플 프린트 설정	5-37

6 복사

기본 복사	6-2
복사 옵션 조정	6-3
기본 설정	6-3
이미지 조정	6-5
이미지 위치 조정	6-8
출력 조정	6-10

7 스캔

스캔 개요	7-2
스캐너 드라이버 설치	7-3
스캐너 드라이버 설치 (Windows)	7-3
스캐너 드라이버 설치 (Macintosh)	7-4

스캔 원고 보급 7-5

USB 로 연결된 컴퓨터로 스캔 7-6

USB 로 연결된 컴퓨터로 스캔 (Macintosh) 7-7

네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔 7-8

 컴퓨터로의 스캔 설정 7-8

 네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔 7-12

스캔 (메일송신). 7-13

 SMTP 서버 설정 7-13

 CentreWare IS 를 사용하여 메일 주소 만들기 7-13

 스캔 (메일송신). 7-14

FTP 서버로 스캔 7-15

 스캐너 주소 만들기 7-15

 FTP 서버로 스캔 7-16

애플리케이션으로 이미지 스캔 7-17

 Windows 애플리케이션으로 이미지 스캔 (TWAIN) 7-17

 Windows 애플리케이션에서 WIA Image Manager 사용 7-18

 Mac OS X 애플리케이션으로 이미지 스캔 7-18

스캔 옵션 조정 7-19

 스캔 기본값 설정 7-19

 개별 작업의 스캔 설정 변경 7-21

8 팩스

팩스 설정 8-2

 팩스 설정 8-2

 팩스 드라이버 설치 (Macintosh) 8-3

기본 팩스 8-4

 프린터에서 팩스 전송 8-4

 컴퓨터 (Windows) 에서 팩스 전송 8-5

 컴퓨터 (Macintosh) 에서 팩스 전송 8-6

주소록을 사용하여 팩스 전송 8-7

 개인에게 팩스 전송 8-7

 그룹에게 팩스 전송 8-10

개별 작업을 위한 팩스 옵션 선택 8-13

 팩스 해상도 설정 8-13

 이미지를 밝거나 어둡게 만들기 8-13

 팩스 시각지정 전송 8-13

기본 팩스 작업 설정 변경 8-14

팩스 설정 8-14

팩스 기능 관리	8-15
전송 리포트 인쇄	8-15
문서보호 팩스 활성화 또는 비활성화	8-16
팩스 및 스캔 옵션으로의 액세스 제한	8-17
프린터로 팩스를 보낼 수 있는 사용자 제한	8-17
팩스 리포트 인쇄	8-18
팩스번호에 일시정지 삽입	8-18
팩스 문제 해결	8-19
팩스 전송 문제	8-19
팩스 수신 문제	8-20

9 조작부 메뉴와 키패드 사용

조작부 메뉴	9-2
Power On 마법사	9-2
메뉴 구성	9-2
메뉴 설정 변경	9-3
메뉴 항목 설명	9-4
기본값 설정	9-4
용지트레이 설정	9-6
리포트 / 리스트	9-6
사용매수	9-7
관리자 메뉴	9-7
조작부 언어	9-16
조작부에서 문자 입력	9-17
문자 수정	9-17

10 문제 해결

용지 걸림	10-2
용지 걸림 방지 및 해결	10-2
수동트레이에 발생한 용지 걸림	10-2
트레이 1 에 발생한 용지 걸림	10-5
정착부에 발생한 용지 걸림	10-7
자동원고이송장치에 발생한 용지 걸림	10-9
인쇄 품질	10-12
인쇄 품질 문제	10-12
복사 품질 문제	10-16
컬러보정	10-17
프린터 문제	10-20
조작부 에러 메시지	10-23
공급품에 관한 메시지	10-23
프린터와 기타 품목에 관한 메시지	10-24
네트워크에 관한 에러	10-26

도움말	10-27
조작부 메시지	10-27
SimpleMonitor 경고	10-27
제품 정보	10-28

11 보수

프린터 청소	11-2
원고대 청소	11-2
외부 청소	11-2
내부 청소	11-2
소모품 교체	11-3
소모품 종류	11-3
프린트 카트리지 교체	11-5
드럼 카트리지 교체	11-7
정착부 교체	11-12
이송롤러 교체	11-14
ADF 롤 /ADF 패드 교체	11-16
공급품 주문	11-19
소모품	11-19
정기 보수 품목	11-19
공급품 주문 시기	11-19
공급품 재활용	11-20
프린터 관리	11-21
CentreWare Internet Services 에서 프린터 확인 및 관리	11-21
SimpleMonitor(Windows) 로 프린터 상태 확인	11-22
메일로 프린터 상태 확인	11-22
페이지 수 확인	11-24
프린터 집계관리	11-25
인증 및 집계관리 기능 개요	11-25
인증 및 집계관리 기능 설정	11-26
프린터 로그인 정보 등록	11-26
프린터 드라이버 로그인 정보 등록 (컴퓨터)	11-29
프린터 이동	11-30

색인

설명서 종류

안전 설명서	프린터를 사용하기 전에 안전하게 사용하기 위해 알아야 할 사항을 설명합니다.
설치 설명서	프린터를 설치하는 방법을 단계별로 설명합니다.
기능 설정 설명서	DocuPrint C1190 FS의 스캔 및 팩스 기능을 활성화하는 순서를 설명합니다.
핵심 가이드	인쇄 준비 방법, 기본 조작 방법 (인쇄 / 복사 / 스캔 / 팩스), 문제해결 방법 등을 설명합니다. 본 설명서에 포함되지 않은 자세한 내용은 사용설명서를 참고하여 주십시오.
사용설명서 (PDF) (본 설명서)	인쇄 준비 방법과 기능을 설정하는 방법을 설명합니다. 조작부 메뉴, 문제해결 방법, 보수 방법도 설명합니다. 본 설명서는 <i>Software Pack CD-ROM</i> 에 있습니다.

사용설명서에 대하여

이 설명서의 구성

이 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다. 각 장에 대한 기본 설명은 다음과 같습니다.

1 프린터 정보	프린터를 안전하게 사용하기 위해 알아야 할 사항과 프린터 사양을 설명합니다.
2 프린터 기능	프린터의 주요 구성품, 절전모드, 프린터와 인쇄 작업의 상태를 확인할 수 있는 소프트웨어를 설명합니다.
3 프린터 관리 소프트웨어	프린터에서 사용할 수 있는 소프트웨어를 설명합니다.
4 네트워크 기본사항	프린터를 네트워크를 통해 컴퓨터에 연결하는 방법을 설명합니다.
5 인쇄	지원되는 용지, 용지 보급 방법, 문서보호 프린트와 샘플 프린트 등의 여러가지 기능으로 데이터를 인쇄하는 방법을 설명합니다.
6 복사	자동원고이송장치와 조정 기능을 사용하여 원고를 복사하는 방법을 설명합니다.
7 스캔	스캐너 드라이버를 설치하고 스캔 기능을 설정하여 사용하는 방법을 설명합니다.
8 팩스	팩스 기능을 설정하고 사용하는 방법과 팩스 문제를 해결하는 방법을 설명합니다.
9 조작부 메뉴와 키패드 사용	프린터의 조작부에서 사용할 수 있는 설정 항목과 설정 순서를 설명합니다.
10 문제 해결	용지걸림 등 프린터 문제를 해결하는 방법을 설명합니다.
11 보수	프린터 청소 방법, 소모품 교체 방법, 일상적인 보수 항목, 프린터 상태 확인 방법을 설명합니다.

이 책의 표기

- 본 설명서에서 "컴퓨터"는 PC 또는 워크스테이션을 지칭합니다.
- 본 설명서에서는 다음 용어를 사용합니다.
 - 중요 : 반드시 읽고 따라야 하는 중요 정보입니다.
 - 참고 : 강조를 하는 추가 정보입니다.
 - 관련 항목 : 본 설명서 내의 참고 항목입니다.

프린터 정보

1

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 안전하게 사용하기 위하여 페이지 1-2
- 환경에 대하여 페이지 1-11
- 규정 페이지 1-12
- 복사 금지 사항 페이지 1-13
- 프린터 사양 페이지 1-14

안전하게 사용하기 위하여

본 기계를 사용하기 전에 안전한 사용을 위해 반드시 "안전하게 사용하기 위하여" 를 읽어 주십시오 .
















본 기계와 권장품은 안전 검사 기관의 승인과 환경 규정 등 엄격한 안전 요건을 준수하고 있음을 시험을 통해 입증되었습니다 . 다음 지시에 따라 안전하게 사용하여 주십시오 .

⚠ 경고

- 새 기능의 추가나 외부 장치와의 연결 등 허가되지 않은 방법으로 기계를 변경하면 제품 보증 서비스를 받을 수 없습니다 . 자세한 내용은 대리점에 문의하여 주십시오 .

기계에 표시된 모든 경고사항을 준수하여 주십시오 .

경고 표시는 다음을 의미합니다 .

<p>⚠ 위험</p>	<p>이 표시를 무시한 채 잘못 취급하면 사용자가 사망 또는 중상을 입을 가능성이 있으며 , 위험 정도가 심하다고 판단되어지는 사항이 있습니다 .</p>
<p>⚠ 경고</p>	<p>이 표시를 무시한 채 잘못 취급하면 사용자가 사망 또는 중상을 입을 가능성이 있습니다 .</p>
<p>⚠ 주의</p>	<p>이 표시를 무시한 채 잘못 취급하면 사용자가 상해를 입거나 물질적인 손해가 발생할 수 있습니다 .</p>
<p>△ 기호는 제품을 취급할 때 주의해야 할 사항을 나타냅니다 . 지시 내용을 잘 읽으신 후 제품을 안전하게 사용하여 주십시오 .</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  주의 </div> <div style="text-align: center;">  발화주의 </div> <div style="text-align: center;">  폭발주의 </div> <div style="text-align: center;">  감전주의 </div> <div style="text-align: center;">  고열주의 </div> <div style="text-align: center;">  회전물주의 </div> <div style="text-align: center;">  손끼임주의 </div> </div>	
<p>⊘ 기호는 해서는 안되는 금지사항을 나타냅니다 . 지시 내용을 잘 읽으신 후 금지되어 있는 행위는 절대로 행하지 말아 주십시오 .</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  금지 </div> <div style="text-align: center;">  화기금지 </div> <div style="text-align: center;">  분해금지 </div> <div style="text-align: center;">  욕실등에서 사용금지 </div> <div style="text-align: center;">  분해금지 </div> <div style="text-align: center;">  물기금지 </div> <div style="text-align: center;">  젖은 손으로 접촉금지 </div> </div>	
<p>● 기호는 반드시 해야 할 지시사항을 나타냅니다 . 지시 내용을 잘 읽으신 후 반드시 실시하여 주십시오 .</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  지시 </div> <div style="text-align: center;">  플러그를 뽑을 것 </div> <div style="text-align: center;">  접지를 연결할 것 </div> </div>	

전기 안전

⚠경고

본 기계는 사양표에 명시된 전원을 사용합니다. 사용 중인 전원이 기계의 사양에 맞는지 확인할 경우에는 전력 회사에 문의하여 주십시오.



경고 : 기계에 접지선을 연결하여 주십시오.

본 기계의 플러그에는 접지핀이 있습니다. 플러그를 접지식 콘센트에만 꽂아 주십시오. 플러그를 콘센트에 꽂을 수 없는 경우에는 감전되지 않도록 전기 기술자에게 문의하여 해당 콘센트를 교환하여 주십시오. 접지 연결 단자가 없는 콘센트에는 접지식 어댑터 플러그를 절대로 꽂지 마십시오.

접지선을 잘못 연결하면 감전될 수 있습니다.



본 기계는 사양표에 명시된 전원을 사용합니다. 사용 중인 전원이 기계의 사양에 맞는지 확인할 경우에는 전력 회사에 문의하여 주십시오.

경고 : 기계에 접지선을 연결하여 주십시오.

접지선을 잘못 연결하면 감전될 수 있습니다.



전원 코드를 접지된 콘센트에 직접 꽂아 주십시오. 과열이나 화재를 예방하려면 확장 코드, 멀티 플러그 어댑터, 멀티 커넥터는 사용하지 마십시오. 콘센트가 접지되어있는지 확인할 경우에는 대리점에 문의하여 주십시오.



기계를 정격 전류 또는 정격 전압을 초과하는 분기 회로나 콘센트에서 연결하십시오. 정격 전류와 정격 전압은 기계 뒷면에 있는 사양표를 참고하여 주십시오.



젖은 손으로 전원 코드를 만지지 마십시오. 감전될 수 있습니다.



전원 코드에 물건을 올려 놓지 마십시오.



플러그에 먼지가 쌓이지 않도록 합니다. 먼지가 많거나 습한 환경에서는 커넥터에 미세 전류가 흘러 열이나 화재가 발생할 수 있습니다.



감전과 화재를 예방하려면 반드시 기계와 함께 제공된 전원 코드나 당사에서 지정한 전원 코드만 사용하여 주십시오.

전원 코드는 본 기계에만 사용하는 전용 코드입니다. 다른 제품에는 사용하지 마십시오.

전원 코드를 손상하거나 개조하면 열이 발생하여 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다.

전원 코드가 손상되었거나 절연선이 노출된 경우에는 대리점에 요청하여 교환하십시오. 손상된 코드를 사용하면 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다.

⚠주의



기계를 청소할 경우에는 전원 스위치를 끄고 반드시 전원플러그를 콘센트에서 뽑아 주십시오. 전원이 연결된 상태에서 기계 내부에 접근하면 감전될 수 있습니다.



기계를 청소할 경우에는 전원 스위치와 배전반 (분기 회로) 을 꺼 주십시오. 전원이 연결된 상태에서 기계 내부에 접근하면 감전될 수 있습니다.



기계의 전원 스위치가 켜져 있는 상태에서는 전원 플러그를 뽑거나 꽂지 마십시오. 전기가 흐르는 커넥터를 꽂거나 뽑으면 플러그가 변형되고 열이 발생하여 화재가 날 수 있습니다.



전원 플러그를 콘센트에서 뽑을 때에는 반드시 코드 대신에 플러그를 쥐고 뽑아 주십시오. 그렇지 않으면 전원 코드가 손상되어 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다.



주말이나 긴 연휴와 같이 기계를 사용하지 않을 때에는 전원 스위치를 끄고 전원 플러그를 콘센트에서 뽑아 주십시오.
전원이 꺼지면 팩스가 수신되지 않습니다.



주말이나 긴 연휴와 같이 기계를 사용하지 않을 때에는 전원 스위치와 배전반 (분기 회로) 을 꺼 주십시오. 절연이 손상되어 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다.



1 개월에 한 번은 기계의 전원을 끄고 다음 항목을 점검하여 주십시오.

- 전원 코드가 전원 콘센트에 단단히 연결되어 있습니까?
- 전원 플러그에 열이 많이 나거나, 부식되었거나, 구부러져 있지는 않습니까?
- 전원 플러그나 전원 콘센트에 먼지가 끼어 있지는 않습니까?
- 전원 코드에 균열 또는 마모된 흔적은 없습니까?

만일 이상을 발견하였을 경우에는 먼저 전원 스위치를 끄고 대리점에 문의하여 주십시오.

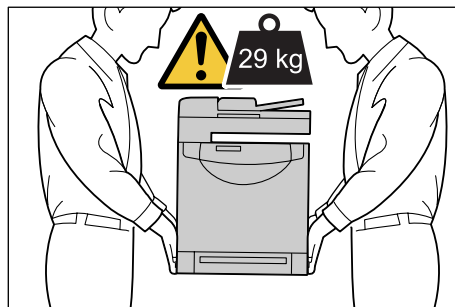
설치 시 주의

⚠경고

- ❗ 사람들이 전원 코드를 밟거나 전원 코드에 걸려 넘어질 수 있는 곳에는 기계를 설치하지 마십시오 .
마찰이나 과도한 압력으로 인해 열이 발생하여 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다 .

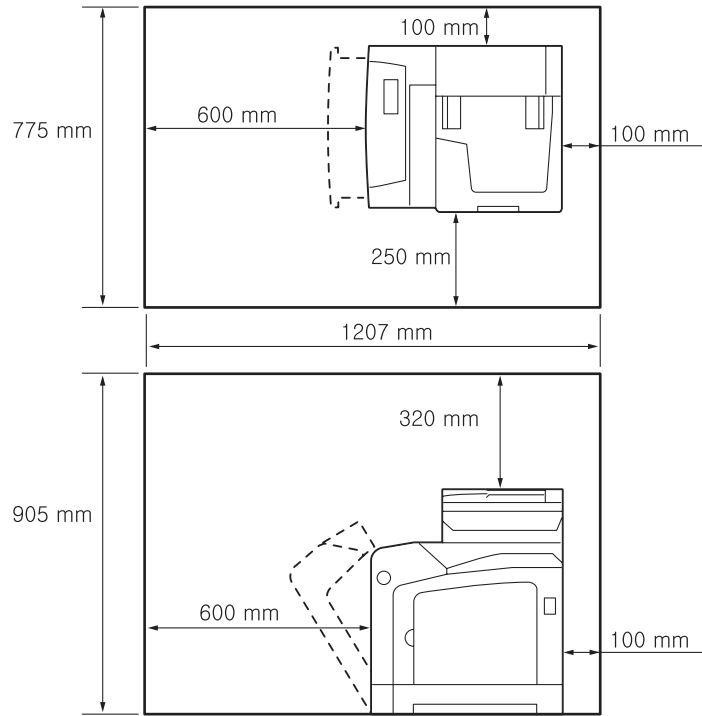
⚠주의

- ⊘ 다음과 같은 장소에는 기계를 설치하지 마십시오 .
 - 발열기나 기타 난방 장치와 가까운 장소
 - 휘발성 가연물 또는 커튼 등의 타기 쉬운 것과 가까운 장소
 - 고온 , 다습 , 먼지가 많거나 환기가 잘 되지 않는 장소
 - 직사광선이 닿는 장소
 - 조리대 또는 가습기와 가까운 장소
- ❗ 본 기계의 무게는 29kg 입니다 . 기계를 이동할 경우에는 반드시 2 인 이상이 작업하여 기계가 손상되거나 부상을 입지 않도록 주의하십시오 .
- ❗ 기계를 들어올릴 경우에는 제품 양쪽의 움푹 들어간 부분을 단단히 잡아 주십시오 . 절대로 다른 부분을 잡고 들어올리지 마십시오 . 기계가 떨어져 등을 다치거나 부상을 입을 수 있습니다 .

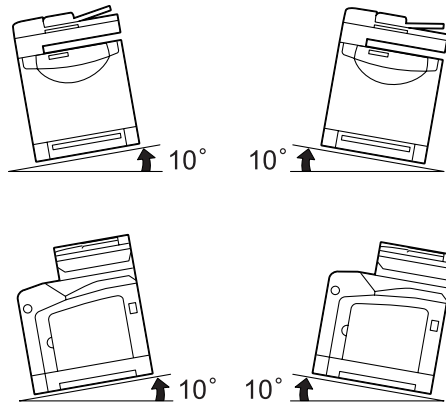


- ❗ 기계는 29Kg 을 지탱할 수 있는 편평하고 단단한 곳에 설치합니다 . 그렇지 않으면 기계가 기울어졌을 때 넘어져 부상을 입을 수 있습니다 .

! 환기가 잘되는 곳에 설치하여 주십시오. 기계 환기구 주위에 환기를 막는 물건이 없도록 합니다. 다음과 같이 환기와 전원 플러그를 위한 최소 공간을 확보하여 주십시오. 이상을 발견하면 전원 플러그를 뽑습니다.



! 기계를 10도 이상 기울이지 마십시오. 그렇지 않으면 넘어져 부상을 입을 수 있습니다.



기타









! 기계의 성능과 상태를 최적으로 유지하려면 항상 다음 조건에서 사용하십시오.

- 온도 : 10~32℃
- 습도 : 15~85%

차가운 실내 온도를 난방기구 등으로 급격하게 높이면 기계 내부에 물방울이 생겨 부분적으로 복사되지 않을 수 있습니다.

기계 사용상의 주의

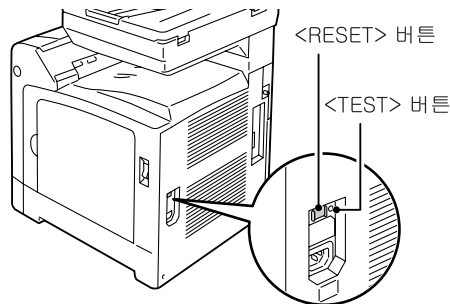
⚠경고

-  사용자용 제품 유지보수 절차는 기계과 함께 제공된 설명서에 기재되어 있습니다. 설명서에 명시되지 않은 방법으로 기계를 유지보수하지 마십시오.
-  본 기계는 사용자가 안전한 영역에만 접근할 수 있도록 설계되어 있습니다. 위험한 영역은 사용자가 접근하지 못하도록 공구를 사용하여 떼어낼 수 있는 덮개나 보호대로 씌워져 있습니다. 덮개나 보호대를 절대로 떼어내지 마십시오.
-  감전과 화재를 예방하려면 다음과 같은 상황에서 기계의 전원을 즉시 끄고 콘센트에서 전원 코드를 뽑은 후 대리점에 문의하여 주십시오.
 - 기계에서 연기가 나거나 표면이 이상하게 뜨거울 경우
 - 기계에서 이상한 소음이나 냄새가 날 경우
 - 전원 코드가 손상되었거나 마모된 경우
 - 회로차단기, 퓨즈, 기타 안전 장치가 작동할 경우
 - 기계에 액체를 쏟은 경우
 - 기계에 물이 들어간 경우
 - 기계의 일부가 손상된 경우
-  기계의 슬롯이나 구멍에 물체를 넣지 마십시오. 기계 위에 다음과 같은 물건은 올려놓지 마십시오.
 - 화병, 컵과 같이 물이 담긴 용기
 - 스테이플이나 클립과 같은 금속류
 - 무거운 물건기계에 액체를 쏟았거나 금속물질이 들어간 경우에는 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다.
-  먹지나 코팅용지 등 전도율이 높은 용지는 사용하지 마십시오. 용지가 걸리면 단락되어 화재가 발생할 수 있습니다.
-  기계를 청소할 때에는 지정된 전용 청소 용품만 사용하여 주십시오. 다른 용품을 사용하면 성능이 저하될 수 있습니다. 분사식 클리너는 불이 붙거나 폭발할 수 있기 때문에 사용하지 마십시오.
-  제품과 함께 제공된 CD-ROM은 오디오 재생기에서 실행하지 마십시오. 그렇지 않으면 고음으로 인해 오디오 재생기나 귀가 손상될 수 있습니다.
-  레이저 안전
주의 : 여기에 명시되지 않은 방법으로 기계를 작동 및 조정할 경우 해로운 광선에 노출되어 화상을 입거나 시력을 잃을 위험이 있습니다.

본 기계는 국제 표준 IEC60825 에 명시된 클래스 1 레이저 장비 요구사항을 준수하고 광선에 노출될 위험이 없다는 것을 시험을 통해 입증되었습니다. 본 기계는 광선 보호 부품과 덮개로 작동 및 유지보수 중에 나오는 모든 광선빔을 차단하는 기능이 있기 때문에 해로운 광선을 방출하지 않습니다.

⚠ 주의

- ❗ 본 기계에 표시 및 함께 제공된 경고사항을 항상 준수하여 주십시오 .
화상과 감전을 예방하려면 " 고온 " 또는 " 고전압 " 으로 표시된 부분을 만지지 마십시오 .
- ⊘ 전기식과 기계식 안전 스위치가 작동하는지 확인합니다 . 안전 스위치에 자기성 물체를 가까이 두지 마십시오 . 자기성 물체로 인해 기계가 돌발적으로 작동하여 부상이나 감전을 입을 수 있습니다 .
- ❗ 본 기계에는 누전 차단기가 있습니다 . 누전이 발생하면 누전 차단기가 자동으로 전원을 차단하여 감전이나 화재를 예방합니다 . 누전 차단기는 보통 ON("I") 상태로 되어 있습니다 . 1 개월에 한 번은 누전 차단기가 정상으로 작동하는지 다음 순서에 따라 확인하여 주십시오 .
 1. 기계의 전원을 끕니다 .
 2. 기계 뒤쪽에 있는 뾰족한 물건을 사용하여 <TEST> 버튼을 누릅니다 .
 3. <RESET> 버튼이 올라와 있는지 확인합니다 .
 4. <RESET> 버튼을 눌러 테스트 모드를 종료합니다 .



누전차단기가 정상적으로 작동하지 않으면 대리점에 문의하여 주십시오 .

- ❗ 기계 내부 깊숙히 걸린 용지 , 특히 정착부나 롤러 주위에 있는 용지는 제거하지 마십시오 . 그렇지 않으면 부상이나 화상을 입을 수 있습니다 . 즉시 전원 스위치를 끄고 대리점에 문의하여 주십시오 .
- ⊘ 두꺼운 원고를 원고대 유리에 놓을 때 너무 세게 누르지 마십시오 . 원고대 유리가 파손되어 부상을 입을 수 있습니다 .
- ❗ 기계를 다른 곳으로 옮길 때에는 대리점에 문의하여 주십시오 .
- ❗ 기계를 장시간 사용하거나 대량으로 복사할 때에는 환기에 유념하여 주십시오 . 환기가 되지 않는 실내에서는 오존과 같은 냄새로 인하여 사무실 공기가 나빠질 수 있습니다 . 적절한 환기를 통해 쾌적하고 안전한 사무실 환경을 유지하여 주십시오 .

소모품 취급 시 주의

⚠경고

- ! 모든 소모품은 포장이나 상자에 표기된 지침에 따라 보관하여 주십시오 .
- ! 바닥에 떨어진 토너를 닦아낼 경우에는 진공 청소기를 사용하지 마십시오 . 빗자루 또는 젖은 헝겊으로 닦아 주십시오 . 진공청소기 안에서 불꽃점화가 발생하여 폭발할 수 있으며 부상을 입을 수 있습니다 .

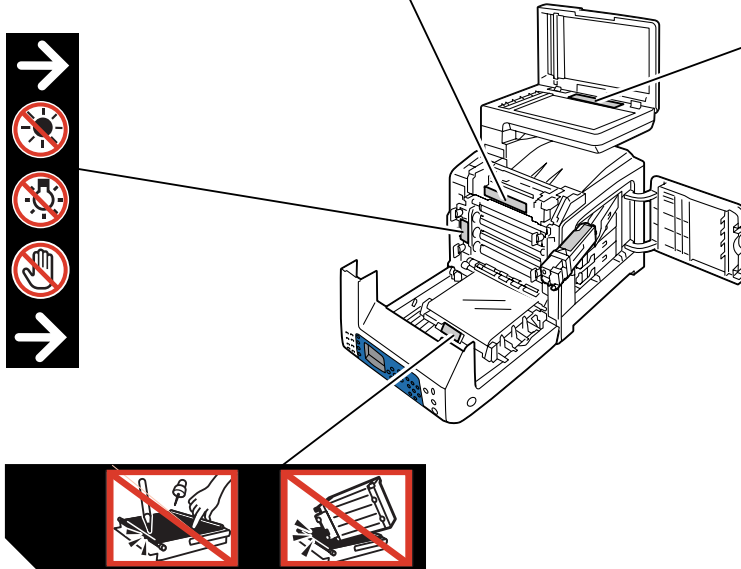
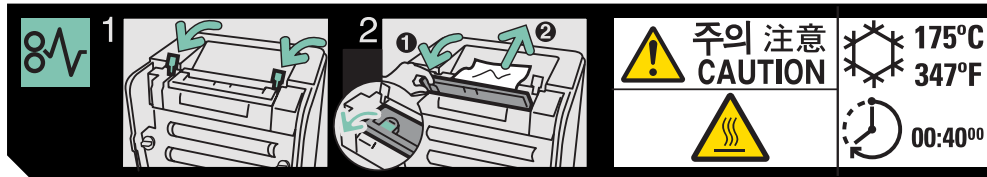
⚠주의

- ⊘ 드럼을 가열하거나 표면을 벗겨내지 마십시오 . 표면이 손상되면 건강에 해로운 역한 가스가 나올 수 있습니다 .
- ! 드럼 및 토너 카트리지는 어린이 손에 닿지 않는 장소에 보관하여 주십시오 . 토너를 마신 경우에는 토너를 토해 내고 , 물로 여러 번 헹구고 , 물을 마신 후 신속히 의사의 진단을 받습니다 .
- ! 드럼 및 토너 카트리지를 교환할 때에는 토너가 흩날릴 수 있으므로 주의하여 주십시오 . 또한 , 흩날린 경우에는 토너가 피부나 옷에 묻거나 , 토너를 흡입 또는 눈이나 입에 들어가지 않도록 주의하여 주십시오 .
- ! 토너가 피부나 옷에 묻었을 경우에는 비눗물로 잘 씻어 주십시오 . 토너 분진이 눈에 들어갔으면 통증이 멈출 때까지 적어도 15 분 정도 물로 씻어 주십시오 . 상황에 따라 의사의 치료가 필요할 수도 있습니다 . 토너 분진을 흡입한 경우 맑은 공기가 맑은 곳으로 이동한 후 물로 여러 번 헹구어 주십시오 . 토너를 마신 경우에는 토너를 토해 내고 , 물로 여러 번 헹구고 , 물을 마신 후 신속히 의사의 진단을 받습니다 .
- ! 정착부 안전 정착부를 분리하기 전에 반드시 전원 스위치를 끄고 냉각될 때까지 40 분을 기다려 주십시오 .

경고 및 주의 라벨

기계에 부착된 경고 및 주의 라벨을 따라 주십시오. 고전압이나 고온 라벨이 붙은 부분은 만지지 마십시오. 감전 또는 화상을 입을 수 있습니다.

⚠ 주의	광원을 보지 말아 주십시오. 눈의 피로 또는 통증의 원인이 될 수 있습니다.
⚠ 注意	請勿直視曝光燈光源，以免造成眼睛疲勞及傷害眼睛。
⚠ 注意	請勿直視曝光燈光源，以免造成眼睛疲勞及傷害眼睛。
⚠ CAUTION	Do not stare at light. It may cause discomfort or irritation to your eyes.



환경에 대하여

- 분진, 오존, 스티렌의 방출은 복사기의 화학물질 방출에 관한 환경 마크 (Eco Mark) 인증 기준을 준수합니다. 환경부 법령 부록 (부칙) 2(EL141: 복사기)- 환경 기술 개발 및 지원 규약 20 조항과 24 조항에 근거한 "각 후보 제품 그룹에 대한 환경 마크 인증 기준"(번호 2002-219, 2003년 1월 1일)-에 명시된 방법에 따라 이 제품에 권장되는 재생부품과 소모품을 사용한 복합기에서 테스트를 실시하였습니다.
- 환경 보호와 자원의 효율적인 사용을 위해 Fuji Xerox는 반환된 드럼 및 토너 카트리지의 부품을 재생 또는 열회수 등을 통해 재활용하고 있습니다.
- 사용한 드럼 및 토너 카트리지는 규정에 따라 처리해야 합니다. 드럼 및 토너 카트리지 용기를 열지 마시고 대리점에 반환하여 주십시오.

규정

무선 주파수 방출 (Class B)



이 장비는 전파법 제 57 조 정보통신기기인증규칙에 따라 클래스 B 디지털 장치의 요건을 준수하는지를 시험하여 인증 받은 제품입니다. 이러한 요건은 주거 지역 설치시 유해한 간섭으로부터 적절히 보호하는데 목적이 있습니다. 이 장비는 무선파 에너지를 발생하여 사용하며 방출도 할 수 있기 때문에 지침에 명시된 대로 설치하여 사용하지 않을 경우, 무선 통신에 유해한 간섭을 일으킬 수 있습니다. 간섭이 발생하지 않도록 설치하는 것을 보장할 수 없습니다. 이 장비를 끈 후 다시 켜는 방법으로 장비가 라디오 또는 TV 수신에 유해한 간섭을 일으킨다고 판단된 경우, 다음과 같은 조치를 통해 간섭 문제를 해결하여 주십시오.

- 수신 안테나의 방향 전환 또는 위치 변경
- 장비 및 수신기 간의 분리 거리 확대
- 수신기에 연결된 콘센트와 다른 회로의 콘센트에 장비 연결
- 도움이 필요한 경우 판매 대리점 또는 라디오 /TV 전문 기술자에게 문의

Fuji Xerox 에서 명시적으로 승인하지 않은 방법으로 장비를 변경하고 개조하면 이 장비를 취급할 자격을 잃게 됩니다.

제품 안전 인증 (CB)

본 기계는 다음 기관에서 다음 기준을 준수한다는 것이 입증되었습니다.

기관	기준
NEMKO	IEC60950-1:ed. 2

복사 금지 사항

다음과 같은 문서를 복사하는 행위는 법에 의해 엄격히 금지된 사항으로 민형사상의 처벌을 받습니다 .

- 화폐
- 지폐 및 수표
- 은행 및 정부 채권
- 여권 및 신분증명서
- 저작권 소유자의 동의를 얻지 못한 저작물 및 상표
- 우표 및 기타 유통 증권

이 리스트는 포괄적이지 않으며 완전성과 정확성에 대하여 당사는 어떠한 책임도 지지 않습니다 .
의문사항은 법률 담당자에 문의하여 주십시오 .

프린터 사양

본체 사양

- 가로 : 425 mm
- 세로 : 507 mm
- 세로 : 585 mm
- 무게 : 29 kg (소모품 포함)

환경 요건

프린터의 성능과 상태를 최적으로 유지하려면 항상 다음 환경에서 사용하여 주십시오 .

- 온도 : 10℃ ~ 32℃
- 습도 : 15% ~ 85%

전기 사양

전기 사양

- 110 - 127 V~, 50/60 Hz, 9 A
- 220 - 127 V~, 50/60 Hz, 5 A

전압은 프린터 사양에 따라 다릅니다 . 프린터 뒤쪽에 있는 데이터 플레이트를 확인합니다 .

소비 전력

- AC 110 V:
 - 저전력모드 : 21.5 W
 - Sleep 모드 : 17 W
 - 일반 (평균): 60 W(Ref.)(정착부 작동 상태)
 - 연속 컬러 / 흑백 인쇄 평균 : 250 W(Ref.)
- AC 220 ~ 240 V:
 - 저전력모드 : 22.5 W
 - Sleep 모드 : 18 W
 - 일반 (평균): 60 W(Ref.)(정착부 작동 상태)
 - 연속 컬러 / 흑백 인쇄 평균 : 250 W(Ref.)

본 프린터는 AC 콘센트에 꼽혀 있더라도 전원 스위치가 꺼지면 전기를 소비하지 않습니다 .

워밍업 시간

- 30 초 이하 (전원이 켜지고 온도가 22℃일 때)

성능 사양

해상도

기능	표준	강화
■ 복사 / 프린트	300 x 300 dpi	600 x 600 dpi
■ 스캔	600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi 9600 x 9600 dpi(그레이스케일 및 컬러는 TWAIN 에서만 해당)

*dpi: 인치당 도트 수

기능	표준	고화질	최고화질
■ 팩스	R8 x 3.85 l/mm*	R8 x 7.7 l/mm	400 x 400 dpi

*l/mm: 밀리미터 당 라인 수

속도

아래 표의 값은 A4 크기 용지를 사용하여 각각 프린트, 복사, 스캔, 팩스 작업을 수행하는 경우를 기준으로 합니다.

프린트 속도 (단면 프린트)

프린트 모드	컬러	흑백
■ 표준 / 고화질	12 ppm*	16 ppm

*ppm: 분당 프린트본 수

복사 속도

복사 위치	컬러	흑백
■ 원고대	12 cpm* 이상	16 cpm 이상
■ 자동원고이송장치	8 cpm 이상	16 cpm 이상

*cpm: 분당 복사본 수

스캔 속도

스캔 모드	컬러	흑백
■ 600 x 600 dpi	1330 μs/line*	665 μs/line
■ 1200 x 1200 dpi	2660 μs/line	1330 μs/line

*μs/l: 라인당 마이크로초 길이

팩스 속도

팩스 위치	전송 속도	스캔 속도
■ 원고대	약 3 spp*	약 3 spp (표준 해상도 기준)
■ 자동원고이송장치	약 3 spp	약 5 spp (표준 해상도 기준) 약 7.5 spp (고해상도 기준)

*spp: 페이지당 초 길이

제어장치 사양

처리 속도

400 MHz 프로세서

메모리

- 프린터 : 384 MB
- 팩스 메모리 : 4 MB(플래쉬 ROM)

내장 폰트

- PCL 5/PCL 6

인터페이스

- Ethernet 10 BASE-T/100 BASE-TX
- Universal Serial Bus(USB 2.0)

프린터 기능

2

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

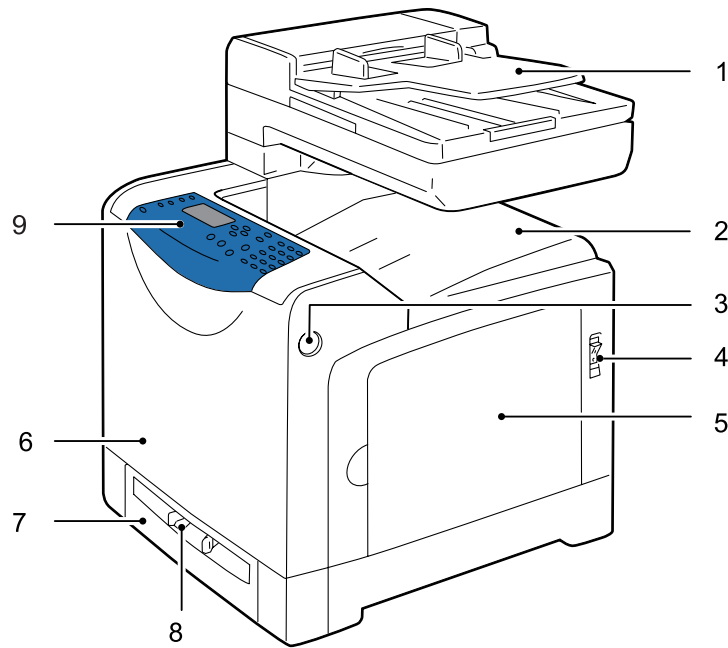
- 주요 구성품과 그 기능 페이지 2-2
- 프린터 구성 페이지 2-5
- 조작부 페이지 2-6
- 시스템 설정 페이지 페이지 2-9
- 절전모드 페이지 2-10
- 인쇄 데이터 상태 확인 페이지 2-11
- 옵션 액세서리 구성 및 용지 트레이 설정 표시 페이지 2-12
- 추가 정보 페이지 2-12

주요 구성품과 그 기능

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

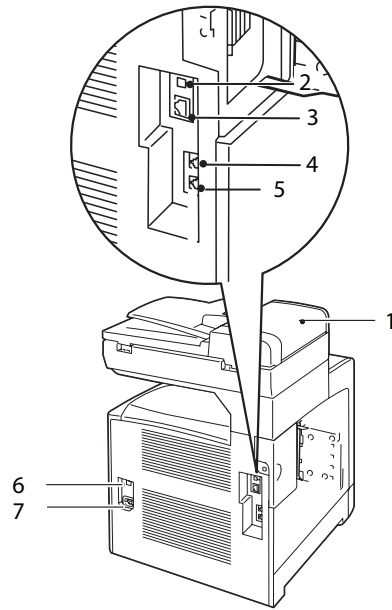
- 앞면 페이지 2-2
- 뒷면 페이지 2-3
- 내부 페이지 2-4
- 스캐너 페이지 2-4

앞면



1. 자동원고이송장치
2. 배출 트레이
3. 측면 버튼
4. 전원 스위치
5. 측면 커버
6. 앞커버
7. 트레이 1
8. 수동트레이
9. 조작부

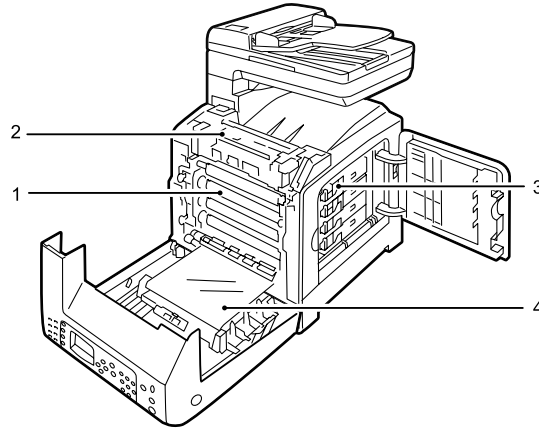
뒷면



- 1. 자동원고이송장치 (ADF)
- 2. USB 포트
- 3. Ethernet 포트
- 4. 전화 커넥터

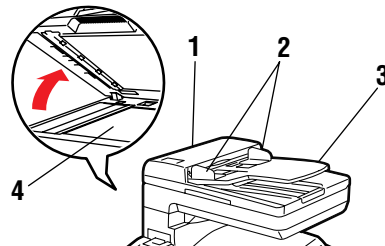
- 5. 벽면 잭 커버
- 6. 누전 차단기
- 7. 전원 코드 커버

내부



1. 드럼 카트리지
2. 정착부
3. 프린트 카트리지
4. 벨트 유니트

스캐너



1. 자동원고이송장치 커버
2. 원고 가이드
3. 원고 이송 트레이
4. 원고대

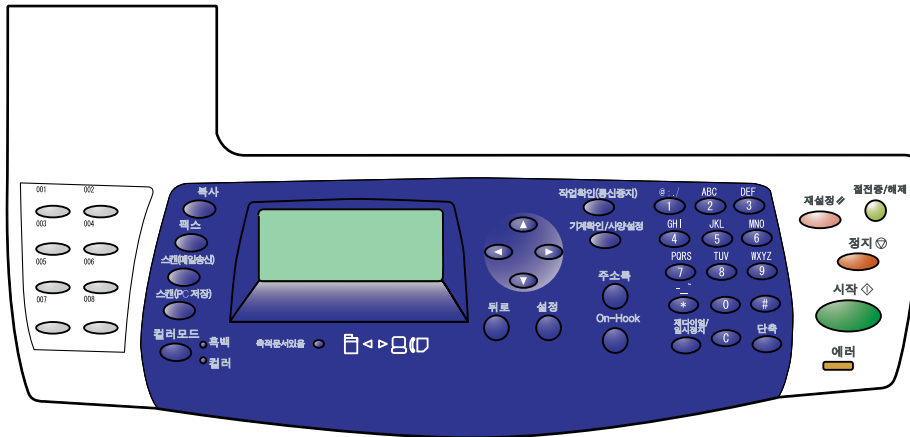
프린터 구성

프린터 구성	
기능	DocuPrint C1190 FS
메모리 구성	384 MB
해상도 (dpi)	
흑백	최대 600 x 600
컬러	최대 600 x 600
Ethernet 인터페이스	10 BASE-T/100 BASE-TX
수동트레이	표준
트레이 1 (250 매)	표준

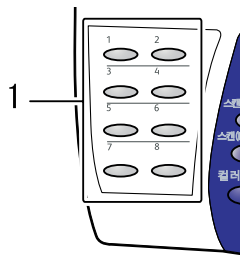
조작부

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- **조작부 구성** 페이지 2-6
- **시스템 설정** 페이지 페이지 2-9



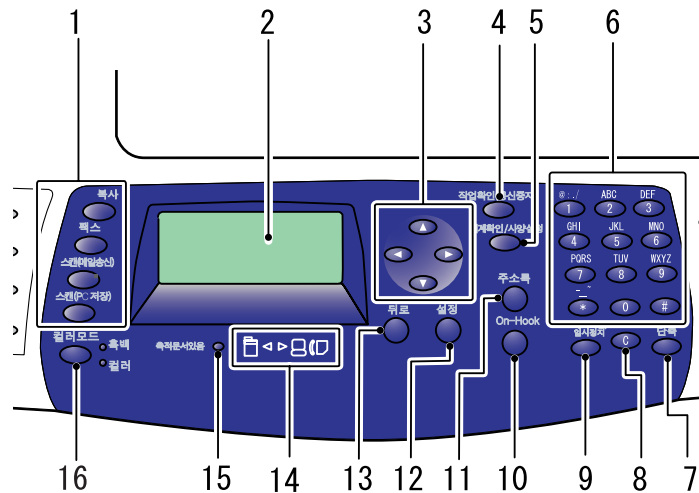
조작부 구성



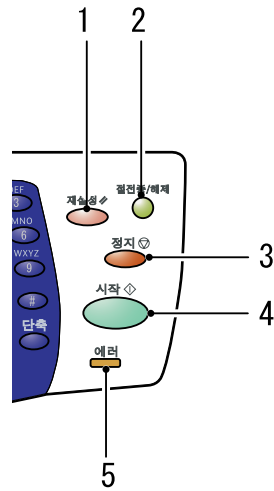
1. 원터치 버튼

팩스 주소록에 입력된 첫 8 개의 번호가 지정되어 있습니다 .

예를 들어 **팩스** 버튼을 누르고 왼쪽 상단의 <1> 버튼을 눌러 주소록의 첫 번째 항목으로 액세스합니다 .



1. 화면에서 복사, 팩스, 스캔(메일송신), 스캔(PC저장) 버튼을 눌러 기능을 사용합니다.
2. 상태 메시지, 메뉴, 토너 상태가 그래픽으로 표시됩니다.
3. 위로 화살표 버튼
메뉴의 위쪽으로 이동합니다.
아래로 화살표 버튼
메뉴의 아래쪽으로 이동합니다.
뒤로 화살표 버튼
이전 메뉴로 이동합니다.
앞으로 화살표 버튼
다음 메뉴로 이동합니다.
4. 작업확인 (통신중지) 버튼
작업 상태 및 프린트 메뉴를 확인합니다.
5. 기계확인 / 사양설정 버튼
시스템 메뉴가 표시됩니다.
6. 영숫자 키패드
이름이나 전화번호의 숫자와 문자를 입력할 때 사용합니다.
또한 IP 주소 및 프린트 메뉴의 비밀번호를 입력할 때에도 사용합니다.
7. 단축번호 버튼
그룹이나 개인의 팩스번호 디렉토리를 불러올 때 누릅니다.
8. 복귀 버튼
버튼을 누르면 한번에 하나의 문자를 삭제합니다.
메일주소나 전화번호를 입력할 때 사용합니다.
9. 재다이얼 / 일시정지 버튼
마지막으로 사용한 팩스번호를 다시 불러오거나 팩스번호에 약간의 간격을 두려면 이 버튼을 누릅니다.
10. On-Hook 버튼
팩스 전송 시 이 버튼을 눌러 영숫자 키패드로 팩스번호를 신속하게 입력할 수 있습니다.
11. 주소록 버튼
팩스와 메일 주소록을 불러올 때 누릅니다.
12. 설정 버튼
선택한 설정을 입력하려면 누릅니다.
13. 뒤로 버튼
한 단계 상위 메뉴로 이동할 때 누릅니다.
14. 화살표 LED
이 LED는 데이터가 프린터로 입출력된다는 것을 의미합니다.
15. 축적문서있음 LED
이 LED가 점등되면 프린터 메모리에 팩스 작업이 있다는 것을 의미합니다.
16. 컬러모드 버튼
복사 또는 스캔 작업 시 컬러/흑백 모드를 전환하려면 누릅니다.



1. 재설정 버튼

초기 기본 메뉴로 복구하려면 한번 누릅니다 . 모든 작업 설정이 기본값으로 재설정됩니다 .

2. 절전중 / 해제 버튼

절전모드가 되면 불이 들어옵니다 . 절전모드를 해제하려면 버튼을 누릅니다 .

3. 정지 버튼

현재 인쇄 작업을 취소합니다 .

4. 시작 버튼

복사 , 스캔 , 팩스 작업을 시작하려면 누릅니다 .

5. 에러

빨간 불은 에러가 발생했다는 것을 의미합니다 .

시스템 설정 페이지

최적의 결과를 얻을 수 있도록 도와주는 정보 페이지가 프린터와 함께 제공됩니다. 조작부를 사용하여 이 페이지에 액세스합니다.

시스템 설정 페이지 인쇄

시스템 설정 페이지를 인쇄하여 프린터의 현재 정보를 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. **리포트 / 리스트**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **시스템 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 눌러 출력합니다.

절전모드

프린터에는 사용하지 않는 동안 전력 소모를 줄여주는 절전 기능이 있습니다. 이 기능에는 저전력모드와 Sleep 모드가 있습니다. 프린터는 마지막 작업이 프린트된 후 5 분이 경과하면 저전력모드로 전환됩니다. 그 이후 6 분간 사용하지 않으면 프린터가 Sleep 모드로 전환됩니다. 프린터가 저전력모드인 경우에는 [대기중] 화면이 표시됩니다. Sleep 모드에서는 < 절전중 / 해제 > 버튼을 제외한 조작부의 모든 램프가 꺼집니다. 화면에는 아무것도 표시되지 않습니다.

공장 출하 시 저전력모드로 전환되는 시간은 5 분으로 설정되어 있으며 5~60 분 사이에서 설정값을 변경할 수 있고, Sleep 모드의 경우 6 분으로 설정되어 있으며 1~6 분 사이에서 변경할 수 있습니다. 일반 사용 모드로 전환될 때에는 약 30 초가 소요됩니다.

관련 항목 : [절전 타이머 변경](#) 페이지 9-3.

절전 기능 해제

컴퓨터에서 프린트 작업을 수신하면 자동적으로 절전 모드가 해제됩니다. 저전력모드를 수동으로 해제하려면 조작부의 버튼을 눌러 주십시오. Sleep 모드의 경우 **절전중 / 해제** 버튼을 누릅니다.

참고 :

- 커버를 열었다 닫으면 저전력모드 및 Sleep 모드가 해제됩니다.
- 프린터가 Sleep 모드인 경우 < 절전중 / 해제 > 버튼을 제외한 모든 조작부 버튼의 기능이 비활성화됩니다. 조작부 버튼을 사용하려면 < 절전중 / 해제 > 버튼을 눌러 Sleep 모드를 해제합니다.

관련 항목 : [절전 타이머 변경](#) 페이지 9-3.

인쇄 데이터 상태 확인

상태 확인 (Windows)

프린터 정보와 상태는 상태 창에 표시됩니다. 화면 오른쪽 아래의 작업표시줄에 있는 SimpleMonitor 프린터 아이콘을 더블클릭합니다. 표시된 창에서 **상태** 열을 확인합니다.

프린터 상태 창의 왼쪽에 있는 버튼으로 표시되는 내용을 변경할 수 있습니다.

상태 설정 버튼: 프린터의 이름, 연결 포트, 상태가 표시되는 **상태 설정** 화면이 나타납니다.

SimpleMonitor 에 대한 자세한 내용은 도움말을 참고하여 주십시오.

1. 시작 메뉴에서 **프로그램**을 선택합니다.
2. **Fuji Xerox** 를 선택합니다.
3. **SimpleMonitor for Asia-Pacific** 을 선택합니다.
4. **SimpleMonitor 도움말**을 선택합니다.

관련 항목 :

[SimpleMonitor 소프트웨어 페이지 3-3](#)

CentreWare Internet Services 에서 상태 확인 (Windows & Macintosh)

프린터로 전송된 인쇄 작업의 상태는 CentreWare Internet Services 의 **상태** 탭에서 확인할 수 있습니다.

관련 항목 :

[프린터 관리 소프트웨어 페이지 3-1](#)

옵션 액세서리 구성 및 용지 트레이 설정 표시

시스템 설정 페이지를 인쇄하여 프린터의 현재 정보를 확인합니다 .

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **리포트 / 리스트**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **시스템 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 눌러 출력합니다 .

추가 정보

다음 위치에서 프린터 정보와 그 기능을 확인합니다 .

자료

정보	위치
안전 설명서	프린터와 함께 제공
설치 설명서	프린터와 함께 제공
기능 설정 설명서	프린터와 함께 제공
핵심 가이드	프린터와 함께 제공
사용설명서 (PDF)	<i>Software Pack CD-ROM</i>
시스템 설정 페이지	조작부 메뉴

프린터 관리 소프트웨어 3

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- [프린터 및 스캐너 드라이버](#) 페이지 3-2
- [CentreWare Internet Services](#) 페이지 3-2
- [주소록 편집기](#) 페이지 3-3
- [Express Scan Manager](#) 페이지 3-3
- [SimpleMonitor 소프트웨어](#) 페이지 3-3
- [DocuWorks](#) 페이지 3-3

프린터 및 스캐너 드라이버

모든 프린터 기능에 액세스하려면 *Software Pack CD-ROM*에서 프린터 및 스캐너 드라이브를 설치하여 주십시오 .

- 프린터 드라이버를 사용하면 컴퓨터에서 프린터와 통신을 하고 프린터 기능을 사용할 수 있습니다 .
- 스캐너 드라이버를 사용하면 이미지를 스캔하여 직접 개인 컴퓨터로 전송하고 , USB 또는 네트워크를 통해 스캔한 이미지를 직접 애플리케이션에 적용할 수 있습니다 .

관련 항목 :

스캐너 드라이버 설치 페이지 7-3

CentreWare Internet Services

이 절에서는 프린터 드라이버와 함께 설치하여 웹 브라우저에서 사용할 수 있는 HTTP(Hyper Text Transfer Protocol) 기반 웹 페이지 서비스 , 즉 CentreWare Internet Services 에 대해 설명합니다 .

이 페이지에서 프린터 상태 , 프린터 구성 옵션을 확인할 수 있습니다 . 네트워크에 있는 누구라도 웹 브라우저 소프트웨어를 사용하여 프린터에 액세스할 수 있습니다 . 기계관리자 모드에서는 컴퓨터 상에서 프린터 설정을 변경하거나 관리할 수 있으며 , 팩스 디렉토리를 설정할 수도 있습니다 .

참고 : 기계관리자 비밀번호를 입력하지 않고도 사용자 모드에서 구성과 옵션을 확인할 수 있습니다 . 그러나 현재 설정을 변경하거나 새 설정을 저장할 수는 없습니다 .

기계관리자 비밀번호 생성

1. 웹 브라우저를 실행합니다 .
2. 브라우저의 주소 필드에 프린터의 IP 주소를 입력합니다 .
3. 등록 정보 탭을 클릭합니다 .
4. 왼쪽 패널의 스크롤을 내려 보안으로 이동한 다음 관리자 설정을 선택합니다 .
5. 관리자 모드를 사용함으로 설정합니다 .
6. 기계관리자 ID 필드에 기계관리자 이름을 입력합니다 .

참고 : 기본 기계관리자 ID 와 비밀번호는 각각 "11111" 과 "x-admin" 입니다 .

7. 기계관리자 비밀번호와 기계관리자 비밀번호 재입력 필드에 기계관리자 비밀번호를 입력합니다 .
8. 액세스 거부 (인증 실패로 인한) 필드에 허용할 액세스 시도 횟수를 입력합니다 .
9. 적용을 클릭하면 새 비밀번호가 설정됩니다 . 기계관리자의 이름과 비밀번호를 입력하여 로그인한 사용자는 프린터 구성과 설정을 변경할 수 있습니다 .

주소록 편집기

주소록 편집기는 프린터 주소록을 변경할 수 있는 편리한 인터페이스입니다. 다음을 입력할 수 있습니다.

- 팩스 항목
- 메일 항목
- 서버 항목

USB 로 연결된 프린터에서 소프트웨어를 실행하는 경우 주소록 편집기는 프린터의 주소록을 읽습니다. 입력 항목을 생성, 편집, 삭제할 수 있습니다. 설정을 변경한 후 주소록을 프린터 또는 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.

주소록 편집기는 *Software Pack CD-ROM*에서 설치할 수 있습니다. Windows 와 Macintosh 에서 사용할 수 있습니다.

Express Scan Manager

Express Scan Manager 는 USB 를 통해 프린터에서 컴퓨터로 전송된 스캔 작업을 처리합니다. 프린터에서 컴퓨터로 스캔 작업이 전송되면 Express Scan Manager 에서 자동으로 스캔 작업을 관리합니다.

컴퓨터로 스캔을 하기 전에 Express Scan Manager 를 시작하고 스캔 설정을 지정하여 주십시오. 이미지 종류, 해상도, 용지 크기, 출력 위치를 설정할 수 있습니다.

Express Scan Manager 는 *Software Pack CD-ROM*에서 설치할 수 있습니다. Windows 와 Macintosh 에서 사용할 수 있습니다.

관련 항목 :

[스캔 페이지 7-1](#)

SimpleMonitor 소프트웨어

SimpleMonitor 는 인쇄 작업을 전송할 때 자동으로 프린터 상태를 확인합니다. 프린터에서 작업을 인쇄할 수 없는 경우에는 SimpleMonitor 가 자동으로 컴퓨터에 경고를 표시하여 프린터에 문제가 있다고 알려줍니다.

SimpleMonitor 는 *Software Pack CD-ROM*에서 설치할 수 있습니다. Windows 에서만 사용할 수 있습니다.

DocuWorks

DocuWorks 를 설치할 때에는 *Software Pack CD-ROM* 폴더에서 "setup.exe" 를 실행합니다.

- 영어 버전 : \DWMENG
- 한국어 버전 : \DWKOR
- 간체 중국어 버전 : \DWMSC
- 번체 중국어 버전 : \DWTC

Windows 는 DocuWorks 및 DocuWorks Viewer Light 를 지원합니다.

DocuWorks 는 Windows 환경에서만 사용할 수 있습니다.

네트워크 기본사항

4

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 네트워크 설정 및 구성 개요 페이지 4-2
- 연결 방법 선택 페이지 4-3
- 네트워크 주소 구성 페이지 4-5
- 프린터 드라이버 설치 페이지 4-8

네트워크 설정 및 구성 개요

네트워크를 설정하고 구성하는 방법은 다음과 같습니다 .

1. 권장하는 하드웨어와 케이블로 프린터를 네트워크에 연결합니다 .
2. 프린터와 컴퓨터를 켭니다 .
3. 네트워크 설정에 참고할 수 있도록 시스템 설정 페이지를 인쇄합니다 . 자세한 내용은 [옵션 액세서리 구성 및 용지 트레이 설정 표시](#) 페이지 2-12 을 참고하여 주십시오 .
4. *Software Pack CD-ROM*에서 드라이버를 소프트웨어를 컴퓨터에 설치합니다 . 사용중인 운영체제에 맞는 드라이버 설치에 이 장의 해당 절을 참고하여 주십시오 .
5. 프린터의 TCP/IP 주소 (네트워크에서 프린터를 식별) 를 설정합니다 .
 - Windows 운영체제 : 프린터가 TCP/IP 네트워크에 연결된 경우 *Software Pack CD-ROM*에서 Installer 를 실행하여 자동으로 프린터의 IP 주소를 설정합니다 . 조작부에서 프린터의 IP 주소를 수동으로 설정할 수도 있습니다 .
 - Macintosh 시스템 : 조작부에서 프린터의 TCP/IP 주소를 수동으로 설정합니다 .
6. 시스템 설정 페이지를 인쇄하여 새 설정을 확인합니다 .

참고 : *Software Pack CD-ROM* 를 사용할 수 없는 경우에는 당사의 웹사이트 (<http://www.fxprinters.com/>) 에서 최신 드라이버를 다운로드합니다 .

연결 방법 선택

Ethernet 또는 USB 로 프린터를 연결합니다 . USB 연결은 직접 연결로써 네트워크에 사용되지 않습니다 . Ethernet 연결이 네트워크에 사용됩니다 . 하드웨어와 케이블은 연결 방법에 따라 조건이 다릅니다 . 일반적으로 케이블과 하드웨어는 프린터에 포함되어 있지 않으며 별도로 구입해야 합니다 .

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- Ethernet 및 USB 로 연결 페이지 4-3
- Ethernet 으로 연결 페이지 4-3
- USB 로 연결 페이지 4-4

Ethernet 및 USB 로 연결

DocuPrint C1190 FS 를 연결할 때에는 Ethernet, USB, 또는 두 개를 동시에 사용할 수 있습니다 . 각 연결별로 사용할 수 있는 기능은 다음 표와 같습니다 .

연결 유형	사용가능한 기능
USB	USB 로 연결 시 다음을 할 수 있습니다 . <ul style="list-style-type: none"> ■ 컴퓨터에서 프린트 작업을 지시합니다 . ■ 이미지를 애플리케이션으로 스캔합니다 . ■ 이미지를 컴퓨터의 폴더로 스캔하고 프린트합니다 . ■ 주소록 편집기를 사용하여 주소록을 관리합니다 .
Ethernet	Ethernet 으로 연결 시 다음을 할 수 있습니다 . <ul style="list-style-type: none"> ■ 컴퓨터에서 프린트 작업을 지시합니다 . ■ 네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔하고 프린트합니다 . ■ FTP 서버로 스캔하고 프린트합니다 . ■ 메일로 스캔합니다 . ■ CentreWare Internet Services 를 사용하여 주소록을 관리합니다 .

각 연결 유형에 대한 자세한 내용은 [Ethernet 으로 연결](#) 페이지 4-3 및 [USB 로 연결](#) 페이지 4-4 을 참고하여 주십시오 .

Ethernet 으로 연결

Ethernet 은 두 대 이상의 컴퓨터에 사용할 수 있습니다 . Ethernet 네트워크에 있는 여러 프린터와 시스템을 지원합니다 . USB 연결보다 빠르기 때문에 권장됩니다 . CentreWare Internet Services 에 직접 액세스할 수도 있습니다 . CentreWare Internet Services 웹 인터페이스를 사용하면 네트워크에 연결된 프린터를 컴퓨터에서 관리 , 구성 , 모니터링 할 수 있습니다 .

네트워크 연결

설정에 따라 다음 하드웨어와 케이블이 Ethernet 에 필요합니다 .

- 한 대의 컴퓨터에 연결할 경우 Ethernet RJ-45 크로스오버 케이블이 필요합니다 .
- 두 대 이상의 컴퓨터를 Ethernet 허브 , 케이블 , DSL 라우터 중에서 하나로 연결할 경우 2 개 이상의 연선 (카테고리 5/RJ-45) 이 필요합니다 . (한 대 당 한 개)

두 대 이상의 컴퓨터를 허브로 연결할 경우 첫 번째 케이블로 컴퓨터를 허브에 연결한 후 두 번째 케이블로 프린터를 허브에 연결합니다 . Uplink 포트 이외의 포트에 연결합니다 .

관련 항목 :

- 네트워크 주소 구성 페이지 4-5
- 프린터 드라이버 설치 페이지 4-8
- 네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔 페이지 7-8
- 스캔 (메일송신) 페이지 7-13

USB 로 연결

컴퓨터에 연결할 때 USB 로 연결하면 데이터 속도가 빨라집니다 . USB 를 사용하려면 Windows 2000, Windows XP, Windows XP x 64 bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64 bit, Windows Vista, Windows Vista x 64 bit, Windows Server 2008 이상의 최신 운영체제가 컴퓨터에 구비되어 있어야 합니다 . Macintosh 는 MacOS X, 버전 10.3.9 이상을 사용해야 합니다 .

USB 연결

USB 로 연결하려면 표준 A/B USB 케이블이 필요합니다 . 이 케이블은 프린터에 포함되어 있지 않기 때문에 별도로 구입해야 합니다 . 연결에 적합한 USB 케이블 (2.0 이 가장 적합) 을 사용하고 있는지 확인합니다 .

1. USB 한 쪽 끝을 프린터에 연결한 후 전원을 켭니다 .
2. USB 의 다른 쪽을 컴퓨터에 연결합니다 .

관련 항목 :

- 주소록 편집기 페이지 3-3
- Express Scan Manager 페이지 3-3
- 프린터 드라이버 설치 페이지 4-8

네트워크 주소 구성

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- TCP/IP 및 IP 주소 페이지 4-5
- 자동으로 프린터의 IP 주소 설정 페이지 4-5
- 동적으로 프린터의 IP 주소를 설정하는 방법 페이지 4-6
- 수동으로 프린터의 IP 주소 설정 페이지 4-7

TCP/IP 및 IP 주소

컴퓨터가 대규모의 네트워크 상에 있다면 네트워크 관리자에게 해당 TCP/IP 주소와 추가 시스템 설정 정보에 대해 문의하여 주십시오 .

소규모의 로컬 영역 네트워크를 구성하거나 Ethernet 을 통해 프린터를 직접 컴퓨터에 연결할 경우에는 자동으로 프린터의 IP 주소를 설정하여 주십시오 .

PC 와 프린터는 기본적으로 TCP/IP 프로토콜을 사용하여 Ethernet 네트워크에서 통신합니다 . TCP/IP 프로토콜에서는 프린터와 컴퓨터에 고유 IP 주소가 있어야 합니다 . 주소는 마지막 자리만 변경하여 비슷하지만 동일하지 않게 설정해야 합니다 . 예를 들어 , 프린터 주소는 192.168.1.2 이고 컴퓨터 주소는 192.168.1.3 이 될 수 있습니다 . 다른 장치의 주소는 192.168.1.4 가 될 수 있습니다 .

많은 네트워크에 Dynamic Host Configuration Protocol(DHCP) 서버가 있습니다 . DHCP 서버는 DHCP 를 사용하도록 설정된 네트워크의 각 PC 와 프린터에 자동으로 IP 주소를 부여합니다 . DHCP 서버는 대부분의 케이블 및 DSL 라우터에 내장되어 있습니다 . 케이블 또는 DSL 라우터를 사용할 경우 IP 주소 지정에 대한 내용은 라우터 설명서를 참고하여 주십시오 .

자동으로 프린터의 IP 주소 설정

프린터가 DHCP 서버가 없는 소규모 TCP/IP 네트워크에 연결된 경우 *Software Pack CD-ROM* 의 Installer 를 사용하여 IP 주소를 감지하거나 프린터에 지정합니다 . 자세한 내용을 보려면 *Software Pack CD-ROM* 을 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 넣습니다 . 설치 마법사가 실행되면 지시에 따라 실행하여 주십시오 .

참고 : 자동으로 Installer 를 실행하려면 프린터가 TCP/IP 네트워크에 연결되어 있어야 합니다 .

동적으로 프린터의 IP 주소를 설정하는 방법

동적으로 프린터의 IP 주소를 설정할 수 있는 프로토콜이 두 개 있습니다 .

- DHCP (기본 설정으로 활성화되어 있음)
- AutoIP

조작부에서 두 프로토콜의 활성화 여부를 설정하거나 , CentreWare Internet Services 를 사용하여 DHCP 의 활성화 여부를 설정할 수 있습니다 .

참고 : 프린터 IP 주소가 포함된 리포트를 인쇄할 수 있습니다 . 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누른 후 **리포트 / 리스트**를 선택하고 **설정** 버튼을 누릅니다 . 그런 다음 **시스템 설정**을 선택하고 **설정** 버튼을 누릅니다 . IP 주소가 시스템 설정 페이지에 표시됩니다 .

조작부 사용

DHCP 또는 AutoIP 프로토콜을 활성 / 비활성하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **유선 네트워크** 메뉴를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **TCP/IP** 메뉴를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **IPv4** 메뉴를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. **IP 주소 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
7. **DHCP/AutoIP** 를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

CentreWare Internet Services 사용

DHCP 프로토콜을 활성 / 비활성하는 방법 :

1. 웹 브라우저를 실행합니다 .
2. 브라우저의 **주소 필드**에 프린터의 IP 주소를 입력합니다 .
3. **등록 정보**를 선택합니다 .
4. 왼쪽 패널에서 **프로토콜 설정** 폴더를 선택합니다 .
5. **TCP/IP** 를 선택합니다 .
6. **IP 주소 설정** 필드에서 **DHCP/Autonet** 옵션을 선택합니다 .
7. **적용** 버튼을 클릭합니다 .

수동으로 프린터의 IP 주소 설정

참고 : 컴퓨터의 IP 주소가 네트워크에 맞게 구성되어 있는지 확인합니다 . 자세한 내용은 네트워크 관리자에게 문의하여 주십시오 .

DHCP 서버가 없는 네트워크에 접속된 경우 또는 네트워크 관리자가 프린터의 IP 주소를 지정하는 경우 , 이 방법을 사용하여 수동으로 IP 주소를 설정할 수 있습니다 . 수동으로 IP 주소를 설정하면 DHCP 와 AutoIP 가 다시 설정됩니다 . 또 다른 방법으로는 , 한 대의 PC 만 있는 사무실에서 모뎀을 사용할 경우 IP 주소를 수동으로 설정할 수 있습니다 .

수동 IP 지정에 필요한 정보

정보	내용
프린터의 Internet Protocol(IP) 주소	xxx.xxx.xxx.xxx 형식이며 , xxx 는 0~255 사이의 정수입니다 .
네트워크 마스크	확실하지 않은 경우에는 공백으로 둡니다 . 프린터가 해당 마스크를 선택합니다 .
기본 라우터 / 게이트웨이 주소	라우터 주소는 로컬 네트워크를 제외한 다른 곳에서 호스트 장치와 통신할 때 필요합니다 .

조작부 사용

수동으로 IP 주소를 설정하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **유선 네트워크** 메뉴를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **TCP/IP** 메뉴를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **IPv4** 메뉴를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. **IP 주소 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
7. **조작부**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
8. **IPv4** 메뉴에서 **IP 주소**를 선택하고 화살표를 사용하여 IP 값을 설정한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

CentreWare Internet Services 에서 IP 주소 변경

CentreWare Internet Services 는 내장 웹 서버를 사용하여 네트워크에 연결된 프린터를 컴퓨터에서 관리 , 구성 , 모니터링 할 수 있는 간편한 인터페이스입니다 . CentreWare Internet Services 에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 **도움말** 버튼을 클릭하면 표시되는 *CentreWare Internet Services 온라인 도움말*을 참고하여 주십시오 .

프린터의 IP 주소를 설정하면 CentreWare Internet Services 에서 TCP/IP 설정을 변경할 수도 있습니다 .

1. 웹 브라우저를 실행합니다 .
2. 브라우저의 주소 필드에 프린터의 IP 주소를 입력합니다 .
3. **등록 정보**를 클릭합니다 .
4. 왼쪽 패널에서 **프로토콜 설정** 폴더를 선택합니다 .
5. **TCP/IP** 를 선택합니다 .
6. 설정을 입력 또는 변경한 후 페이지 아래에 있는 **적용** 을 클릭합니다 .

프린터 드라이버 설치

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- [사용가능한 드라이버 페이지 4-8](#)
- [설치 순서 \(Windows 2000 이상 \) 페이지 4-9](#)
- [설치 순서 \(Mac OS X 10.3.9 ~ 10.4.11, 10.5\) 페이지 4-10](#)

사용가능한 드라이버

특수 인쇄 옵션을 사용하려면 Fuji Xerox 프린터 드라이버를 사용하여 주십시오 .

Fuji Xerox 는 다양한 페이지 설명 언어와 운영체제에 적합한 드라이버를 제공하고 있습니다 .
다음 프린터 드라이버를 사용할 수 있습니다 .

프린터 드라이버	위치 *	설명
PCL 6	CD-ROM 및 웹	프린터 명령 언어 드라이버는 PCL 이 필요한 애플리케이션에 사용할 수 있습니다 .
Mac OS X(버전 10.3 ~ 10.5) 드라이버	CD-ROM 및 웹	이 드라이버를 사용하면 Mac OS X(버전 10.3.9 - 10.4.11 및 10.5) 운영체제에서 인쇄할 수 있습니다 .
Linux	웹	이 드라이버를 사용하면 Linux 운영체제에서 인쇄할 수 있습니다 .

* 최신 프린터 드라이버에 대한 자세한 내용은 <http://www.fxprinters.com/> 를 참고하여 주십시오 .

설치 순서 (Windows 2000 이상)

프린터 드라이버를 설치하는 순서는 DocuPrint C1190 FS 와 컴퓨터의 연결 방식에 따라 달라집니다.

- TCP/IP 로 연결한 경우의 설치 순서
- USB 로 연결한 경우의 설치 순서

TCP/IP 로 연결한 경우의 설치 순서

Software Pack CD-ROM에서 프린터 드라이버를 설치하는 방법 :

1. 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 CD-ROM을 삽입합니다. 설치 마법사가 실행되지 않는 경우에는 다음 작업을 수행합니다.
 - a. 시작을 클릭한 다음 실행을 클릭합니다.
 - b. 실행 창에서 <CD 드라이브>:\WLauncher.exe 를 입력합니다.
 - c. Enter 버튼을 누릅니다.
2. Main 탭에서 프린터 드라이버를 선택합니다.
3. 사용하고자 하는 설치 방법을 선택한 다음 화면의 지시에 따릅니다.

참고 : SimpleMonitor 는 프린터 드라이버와는 독립된 개별의 옵션입니다. SimpleMonitor 를 설치하려면 Software Pack CD-ROM을 사용하여 주십시오.

USB 로 연결한 경우의 설치 순서

1. 프린터 전원을 끕니다.
 2. 컴퓨터와 C1190 FS 를 USB 케이블로 연결합니다.
 3. 프린터 전원을 켭니다.
새 하드웨어가 감지되는 동안 설치 화면에서 드라이버 위치 지정을 요청하는 메시지가 표시 되면 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 Software Pack CD-ROM을 삽입합니다. Found New Hardware Wizard 가 표시됩니다.
- 참고 :** Driver CD Kit 화면이 실행되는 경우 종료 버튼을 눌러 화면을 닫습니다.
4. 다음 예에 따라 드라이버 저장 위치를 지정합니다. 장치에 적합한 드라이버 검색(추천)을 선택하지 마십시오.
 - x32 드라이버의 경우 : "(CD-ROM 드라이브명):\Kor\FXPS\PCL\Win2000_XP"
 - x64 드라이버의 경우 : "(CD-ROM 드라이브명):\Kor\FXPS\PCL\x64"
 5. 설치 마법사의 순서에 따라 설치를 계속합니다.
 6. 사용하고 있는 운영 체제에 따라 다음 순서에 따릅니다.
 - Windows 2000: 시작 > 설정 > 프린터를 선택합니다.
 - Windows XP 또는 Windows Server 2003: 시작 > 프린터 및 팩스를 선택합니다.
 - Windows Server 2008: 시작 > 제어판 > 프린터를 선택합니다.
 - Windows Vista: 시작 > 제어판 > 하드웨어 및 사운드 > 프린터를 선택합니다.
 프린터 화면이 표시됩니다.
프린터 드라이버를 설치하고 나면 프린터 화면에 프린터 아이콘이 추가됩니다.
 7. 프린터 아이콘을 오른쪽 클릭한 다음 속성 또는 관리자로 실행 > 속성 (Windows Server 2008 또는 Windows Vista) 을 선택합니다.
속성 대화상자가 표시됩니다.
 8. 포트 탭의 다음 포트로 인쇄 또는 포트로 인쇄 (Windows XP, Windows Server 2003/2008, Windows Vista) 에서 USB 포트가 지정되어 있는지 확인합니다.

9. 일반 탭에서 **테스트 페이지 인쇄**를 클릭합니다 .
인쇄가 제대로 실행되었는지를 알리는 대화상자가 표시됩니다 .
10. 인쇄 결과를 확인하고 인쇄가 제대로 실행되었으면 **예**를 클릭합니다 .

설치 순서 (Mac OS X 10.3.9 ~ 10.4.11, 10.5)

소프트웨어 팩 CD-ROM 에서 프린터 드라이버를 설치하는 방법 :

1. 매킨토시를 시작합니다 .
2. CD-ROM 을 CD-ROM 드라이브에 넣습니다 .
3. MacOSX 10.3 ~ 10.5 를 엽니다 .
4. C1190 FS Print Installer 를 더블클릭합니다 .
설치가 시작되고 인증 창이 표시됩니다 .
5. 기계관리자의 사용자 이름과 비밀번호를 입력한 다음 **확인**을 클릭합니다 .
6. 라이선스 조항을 주의깊게 읽고 이의가 없으면 **계속**을 클릭합니다 .
7. **동의**를 클릭합니다 .
8. 설치 종류를 확인한 후 **설치**를 클릭합니다 .
9. 설치 완료를 알리는 대화상자가 표시되면 **마침**을 클릭합니다 .

설치가 완료되었습니다 .

[프린터 추가 \(Mac OS X 10.3.9 ~ 10.4.11\)](#) 페이지 4-11 또는 [프린터 추가 \(Mac OS X 10.5\)](#) 페이지 4-12 를 실행합니다 .

프린터 추가 (Mac OS X 10.3.9 ~ 10.4.11)

이 절에서는 Mac OS X 10.4 에서 프린터를 추가하는 방법을 예로 들어 설명합니다 .

1. **Macintosh** 를 시작합니다 .
2. 기계의 포트가 **사용함**으로 설정되어 있는지 확인합니다 .
 - **IP 프린트를 사용하는 경우**
LPD 포트를 **사용함**으로 설정합니다 .
참고 : IP 네트워크의 프린터가 자동으로 감지되도록 할 수 있습니다 . 이러한 감지 기능을 사용하려면 **Bonjour** 를 시작합니다 .
 - **USB 를 사용하는 경우**
USB 포트를 **사용함**으로 설정합니다 .
기계 설정에 대한 자세한 내용은 기계와 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .
사용 모델에 따라 해당 프린터 모드의 지정 작업이 필요하지 않을 수 있습니다 .
3. **프린터 설치 유틸리티** 창을 엽니다 .
프린터 목록 화면이 표시됩니다 .
참고 : Mac OS X 10.3.9 및 10.4.11 의 경우 **애플리케이션** 폴더의 **유틸리티** 폴더에서 **프린터 설치 유틸리티**를 열어 주십시오 .
4. **추가**를 클릭합니다 .
5. **프로토콜** 드롭다운 메뉴에서 프린터 연결에 사용할 프로토콜을 선택합니다 .

IP 프린트를 사용하는 경우

1. 메뉴에서 **IP 프린트**를 선택한 다음 사용 중인 프린터의 IP 주소를 주소란에 입력합니다 .
참고 : Mac OS X 10.3.9 및 10.4.11 의 경우 프린터 종류에서 LPD 를 선택합니다 .
2. 프린터 모델에서 **FX** 를 선택한 다음 사용할 프린터를 선택합니다 .
3. **추가**를 클릭합니다 .

USB 를 사용하는 경우

1. 메뉴에서 **USB** 를 선택합니다 .
2. 프린터 모델에서 **FX** 를 선택한 다음 사용할 프린터를 선택합니다 .
3. **추가**를 클릭합니다 .
프린터 추가가 완료되었습니다 .

Rendezvous 를 사용하는 경우

- 참고 :** Mac OS X v10.4.11 환경의 IP 네트워크에서 프린터를 자동으로 감지하려면 **Bonjour** 를 선택합니다 .
1. 메뉴에서 **Rendezvous** 를 선택합니다 .
 2. 프린터 모델에서 **FX** 를 선택한 다음 사용할 프린터를 선택합니다 .
 3. **추가**를 클릭합니다 .
프린터 추가가 완료되었습니다 .

프린터 추가 (Mac OS X 10.5)

1. USB 포트를 사용하는 경우 다음 순서를 실행합니다 . USB 포트를 사용하지 않는 경우에는 순서 2 부터 진행합니다 .
 - 1) USB 케이블이 연결된 경우 임시적으로 연결을 해제합니다 .
 - 2) USB 케이블로 기계와 컴퓨터를 연결합니다 .
 - 3) 기계 전원을 켭니다 .
2. 기계의 포트가 활성화되어 있는지 확인합니다 .
 - IP 프린트를 사용하는 경우
LPD 포트를 활성화합니다 .

참고 : IP 네트워크의 프린터는 자동으로 감지됩니다 . 감지 기능을 사용하려면 **Bonjour** 를 시작합니다 .

 - USB 를 사용하는 경우
USB 포트를 활성화합니다 .
기계 설정에 대한 자세한 내용은 기계와 함께 제공되는 설명서를 참고하여 주십시오 .
사용 모델에 따라 프린터 모드의 사양이 필요하지 않을 수 있습니다 .
3. 시스템 환경설정을 시작합니다 .
4. 프린터 및 팩스를 클릭합니다 .
5. + 를 클릭합니다 .
6. 프린터에 연결할 프로토콜을 선택합니다 .

IP 프린트를 사용하는 경우

1. 메뉴에서 IP 를 선택한 다음 사용 중인 프린터의 IP 주소를 주소란에 입력합니다 .

USB 를 사용하는 경우

1. 메뉴에서 기본값을 선택합니다 .
2. 프린터 모델에서 FX 를 선택한 다음 사용할 프린터를 선택합니다 .
3. 추가를 클릭합니다 .

이렇게 하면 프린터 추가가 완료됩니다 .

Bonjour 를 사용하는 경우

1. 메뉴에서 기본값을 선택합니다 .
2. 프린터 모델에서 FX 를 선택한 다음 사용할 프린터를 선택합니다 .
3. 추가를 클릭합니다 .

이렇게 하면 프린터 추가가 완료됩니다 .

인쇄

5

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 지원되는 용지와 매체 페이지 5-2
- 용지 정보 페이지 5-6
- 용지 종류와 크기 설정 페이지 5-8
- 용지의 보급 페이지 5-9
- 인쇄 옵션 선택 페이지 5-14
- 양면 인쇄 선택 페이지 5-19
- 특수 용지 인쇄 페이지 5-24
- 사용자 용지 인쇄 페이지 5-33
- 비밀 문서 인쇄 - 문서보호 프린트 페이지 5-35
- 인쇄 결과를 확인 후 인쇄 - 샘플 프린트 페이지 5-37

지원되는 용지와 매체

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 용지 사용 지침 페이지 5-3
- 자동원고이송장치 지침 페이지 5-4
- 프린터에 손상을 줄 수 있는 용지 페이지 5-5
- 용지 보관 지침 페이지 5-5

프린터에 적합하지 않은 용지를 사용하면 용지걸림 , 이미지 품질 문제 및 프린터 고장의 원인이 될 수 있습니다 . 프린터를 최적의 조건에서 사용하려면 이 절에 설명된 용지만 사용할 것을 권장합니다 .

권장하지 않은 용지를 사용할 경우 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .

용지 사용 지침

프린터의 트레이에는 거의 모든 종류의 용지 및 기타 특수 매체를 보급할 수 있습니다. 용지와 매체를 트레이에 보급할 때 아래 지침에 따라 주십시오.

- 봉투는 트레이 1 과 수동트레이에서 인쇄할 수 있습니다.
- 용지 및 기타 특수 매체를 용지 트레이에 보급하기 전에 바람을 불어 서로 달라붙지 않도록 합니다.
- 라벨이 벗겨진 라벨용지에는 인쇄하지 마십시오.
- 종이 봉투만 사용하십시오. 내용물을 볼 수 있도록 투명판지가 있는 봉투, 금속 짐쇠가 있는 봉투, 열기 편하게 미리 절단선이 있는 접착식 봉투는 사용하지 마십시오.
- 봉투는 모두 단면으로만 인쇄하여 주십시오.
- 봉투 인쇄 시 봉투 일부가 주름지고 말릴 수도 있습니다.
- 용지 트레이에 너무 많이 보급하지 마십시오. 용지 가이드의 적재선을 초과하여 용지를 보급하지 마십시오.
- 용지 가이드를 용지 크기에 맞게 조절합니다. 트레이 1에서는 용지가이드가 정확하면 맞춰지면 딸깍하는 소리가 납니다.
- 용지 걸림이 자주 발생하면 새 용지로 교체합니다.

관련 항목:

[봉투 인쇄](#) 페이지 5-24

[라벨용지 인쇄](#) 페이지 5-26

[코팅용지 인쇄](#) 페이지 5-30

[사용자 용지 인쇄](#) 페이지 5-33

자동원고이송장치 지침

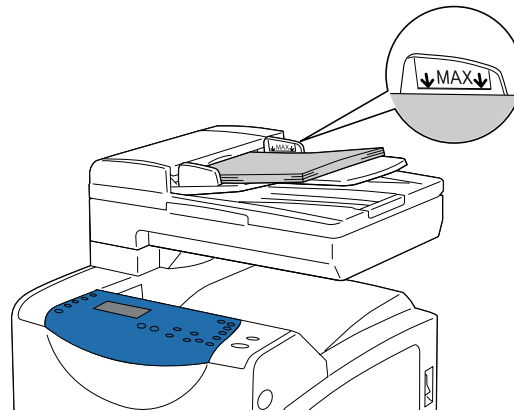
원고이송장치에서는 다음 크기를 사용할 수 있습니다 .

- 가로 : 139.7 mm (5.5") - 215.9 mm (8.5")
- 세로 : 139.7 mm (5.5") - 355.6 mm (14")

허용 무게는 50 - 125 gsm 입니다 .

원고를 원고이송장치에 보급할 때에는 아래 지침을 따라 주십시오 .

- 원고의 상단이 프린터에 먼저 보급되도록 원고의 앞면이 위로 향하도록 놓습니다 .
- 달라붙지 않은 원고를 원고이송장치에 놓습니다 .
- 용지 가이드를 원고에 맞게 조절합니다 .
- 원고의 잉크가 완전히 마른 후 원고이송장치에 놓습니다 .
- 최대 적재선 이상으로 원고를 보급하지 마십시오 .



원고대

다음 종류의 원고를 복사하거나 스캔할 때에는 원고이송장치 보다는 원고대를 사용하여 주십시오 .

- 클립 또는 스테이플 처리된 용지
- 주름지거나, 말리거나, 접히거나, 찢어진 용지
- 코팅용지, 비카본지, 기타 특수 용지
- 봉투

프린터에 손상을 줄 수 있는 용지

본 프린터는 여러가지 용지를 사용하여 인쇄할 수 있습니다 . 그러나 일부 용지는 인쇄 화질이 떨어지고 용지걸림을 유발시키거나 프린터에 손상을 입힐 수 있습니다 .

지원되는 않는 용지는 다음과 같습니다 .

- 거친 또는 구멍이 있는 용지
- 플라스틱 용지
- 접힌 또는 주름진 용지
- 스테이플된 용지
- 내용물을 볼 수 있도록 투명판지가 있거나 금속 조임쇠가 있는 봉투
- 쿠션 봉투
- 비레이저 광택 또는 코팅용지
- 천공용지

용지 보관 지침

용지와 기타 매체를 적합한 조건에서 보관하면 최적의 상태에서 인쇄할 수 있습니다 .

- 어둡고 , 차고 , 상대적으로 건조한 곳에 용지를 보관합니다 . 대부분의 용지는 자외선과 가시광선으로부터 손상을 입을 수 있습니다 . 특히 태양이나 형광등에서 나오는 자외선은 용지에 더 많은 손상을 줍니다 . 가시광선에 노출되는 정도와 시간을 가능한 줄여 주십시오 .
- 온도와 상대 습도를 일정하게 유지시켜 줍니다 .
- 지붕밑 , 부엌 , 창고 , 지하실에는 보관하지 마십시오 .
- 용지를 편평하게 보관합니다 . 용지를 팔레트 , 판지상자 , 선반 , 캐니빗 안에 보관해야 합니다 .
- 용지를 보관 또는 관리하는 곳에서는 음식을 먹지 마십시오 .
- 프린터에 용지를 보급하기 전까지는 용지의 포장지를 뜯지 마십시오 . 용지를 원래 포장지에 보관합니다 . 대부분의 상용 Cut-size 등급에서 용지의 습도를 유지시켜주는 내피가 연포장지에 붙어 있습니다 .
- 사용하기 전까지 용지를 포장상자 안에 보관합니다 . 사용하지 않은 용지는 포장상자에 다시 넣고 밀폐합니다 . 일부 특수 용지는 다시 밀폐할 수 있는 플라스틱 상자에 들어 있습니다 .

용지 정보

적합하지 않은 용지를 사용하면 용지가 걸리거나, 인쇄 품질이 떨어지거나, 프린터가 고장 또는 손상될 수 있습니다. 프린터의 기능을 효과적으로 사용하려면 권장되는 용지를 사용합니다.

사용할 수 있는 용지

프린터에서 사용할 수 있는 용지는 다음과 같습니다.

수동트레이

용지 크기	A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 (182 x 257 mm) Letter (8.5 x 11") Folio (8.5 x 13") Legal (8.5 x 14") Executive (7.25 x 10.5") No. 10 (4.125 x 9.5") Monarch Envelope (3.8 x 7.5") 세로 DL Envelope (110 x 220 mm) 세로 C5 Envelope (162 x 229 mm) 사용자정의 크기 *: (가로): 76.2 - 215.9 mm (3 - 8.5") (세로): 127 - 355.6 mm (5 - 14")
용지 종류 (무게)	보통용지 고급 백상지 중량지 1(106 - 163 gsm) 중량지 2(164 - 216 gsm) 코팅용지 1(95 - 105 gsm) 코팅용지 2(106 - 163 gsm) 코팅용지 3(164 - 216 gsm) 라벨용지 재생용지 봉투 보통용지 - 뒷면 고급 백상지 - 뒷면 중량지 1 - 뒷면 중량지 2 - 뒷면 코팅용지 1 - 뒷면 코팅용지 2 - 뒷면 재생용지 - 뒷면
적재 용량	1 매

* 복사 기능에서는 사용할 수 없음

트레이 1

용지크기	A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 (182 x 257 mm) Letter (8.5 x 11") Folio (8.5 x 13") Legal (8.5 x 14") Executive (7.25 x 10.5") No. 10 (4.125 x 9.5") Monarch Envelope (3.875 x 7.5") 세로 Monarch Envelope (3.875 x 7.5") 가로 DL Envelope (110 x 220 mm) 세로 DL Envelope (110 x 220 mm) 가로 C5 Envelope (162 x 229 mm) 사용자정의 크기 : (가로) : 76.2 - 215.9 mm (3 - 8.5") (세로) : 127 - 355.6 mm (5 - 14")
용지 종류 (무게)	보통용지 고급 백상지 중량지 1(106 - 163 gsm) 중량지 2(164 - 216 gsm) 코팅용지 1(95 - 105 gsm) 코팅용지 2(106 - 163 gsm) 코팅용지 3(164 - 216 gsm) 라벨용지 재생용지 봉투
적재 용량	250 매

봉투를 보급하는 방법에 대한 자세한 내용은 [봉투 인쇄](#) 페이지 5-24 를 참고하여 주십시오 .

프린터 드라이버에서 지정한 용지크기 또는 종류와 다른 용지에 인쇄하거나 적합하지 않은 용지 트레이에 용지를 보급한 경우에는 용지가 걸릴 수 있습니다 . 바르게 인쇄하려면 알맞은 용지 크기 , 종류 , 트레이를 선택합니다 .

용지 종류와 크기 설정

용지 트레이 설정

트레이 1 에 용지를 보급하는 경우 인쇄하기 전에 조작부에서 용지의 크기와 종류를 설정합니다 .
이 절에서는 조작부에서 용지 크기와 종류를 설정하는 방법을 설명합니다 .

관련 항목 :

메뉴 항목 설명 페이지 9-4

용지크기 설정

1. 프린터의 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **용지트레이 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 트레이를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **용지크기**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 보급된 용지에 적합한 용지종류를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

용지 종류 설정

중요 : 용지 종류 설정은 트레이에 실제로 보급된 용지와 같아야 합니다 . 그렇지 않으면 인쇄 품질에 문제가 발생할 수 있습니다 .

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 눌러 **시스템** 화면을 표시합니다 .
2. **용지트레이 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 트레이 1 이 선택되어 있는지 확인한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **용지종류**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 보급된 용지와 같은 용지 종류를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

용지의 보급

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 수동트레이에 용지 보급 페이지 5-9
- 트레이 1 에 용지 보급 페이지 5-11

수동트레이에 용지 보급

다음은 수동트레이에 보급할 수 있는 용지종류입니다 .

- 보통용지
- 카드지
- 라벨용지
- 봉투
- 코팅용지
- 명함, 엽서, 3 겹 팸플릿, 방수용지 등의 특수 용지
- 미리 인쇄된 용지
- 사용자 용지

관련 항목 :

용지 정보 페이지 5-6

수동트레이에 용지 보급

수동트레이에는 보통용지뿐만 아니라 다양한 크기와 종류의 인쇄 매체를 사용할 수 있습니다 .

수동트레이에 용지를 보급할 때에는 다음 사항에 주의하여 주십시오 .

표준용지 (60 - 216 gsm) 를 한 번에 한 매씩 보급합니다 . 수동트레이에는 보급할 수 있는 용지의 최소 크기는 76.2 x 127 mm(3 x 5") 입니다 .

- 수동트레이에 보급할 수 있는 용지의 최대 크기는 다음과 같습니다 .
 - 가로 : 76.2 - 215.9 mm
 - 세로 : 127.0 - 355.6 mm

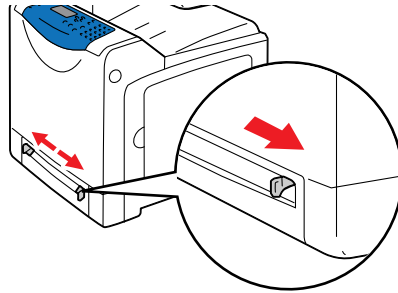
인쇄 시 문제가 발생하지 않도록 다음 사항을 주의하여 주십시오 .

- 수동트레이에는 한 번에 한 매씩 보급합니다 .
- 레이저 프린터에서 고화질로 인쇄하려면 고품질의 용지를 사용합니다 . 자세한 내용은 [용지 정보](#) 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 .
- 인쇄 중 용지를 새로 보급하거나 제거하지 마십시오 . 용지가 걸릴 수 있습니다 .
- 항상 단변부터 보급합니다 .

참고 : 용지 크기에 따라 사용자 용지를 장변부터 이송되도록 보급할 수 있습니다 .

수동트레이에 용지를 보급하는 방법

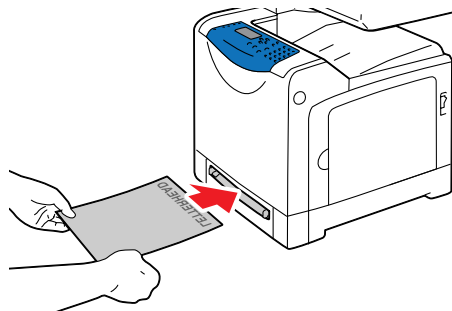
1. 용지 가로 크기에 맞추어 용지 가이드를 조정합니다 .



2. 프린트 용지 한 장을 아래로 향하도록 한 다음 양쪽을 잡고 이송장치 가까이에 대어 기계에 자동으로 삽입되도록 밀어 넣습니다 .

참고 :

- 용지를 수동트레이에 강제로 넣지 마십시오 .
- 편지지는 아래를 향하도록 한 다음 맨 위 장부터 이송되도록 보급합니다 .
- 용지가 바르게 이송되지 않으면 용지를 뒤집어 반대쪽 끝에서부터 이송되도록 합니다 .



참고 : 용지에 힘을 가하지 마십시오 .

봉투 , No. 10, Monarch, DL 을 보급하는 방법 :

수동트레이에 봉투를 보급할 경우 플랩을 닫고 아래로 향하게 하여 봉투 단변을 삽입합니다 . 플랩이 오른쪽을 향하도록 합니다 .

트레이 1 에 용지 보급

다음은 트레이 1 에 보급할 수 있는 용지종류입니다 .

- 보통용지
- 카드지 (얇은)
- 카드지 (중량)
- 코팅용지 2
- 코팅용지 3
- 라벨용지

관련 항목 :

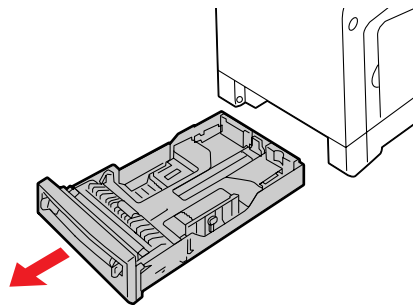
특수 용지 인쇄 페이지 5-24

트레이 1 에 용지 보급

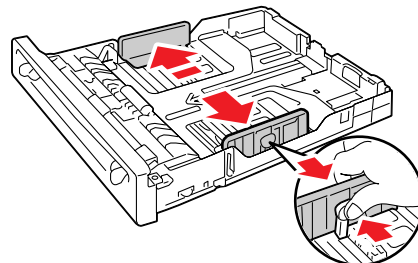
이 절에서는 트레이 1 에 용지를 보급하는 방법을 설명합니다 .

중요 : 인쇄하는 동안에는 트레이를 제거하지 마십시오 . 용지가 걸릴 수 있습니다 .

1. 멈출 때까지 트레이를 당겨냅니다 . 양손으로 트레이를 잡고 앞부분을 천천히 들어올린 후 프린터에서 제거합니다 .

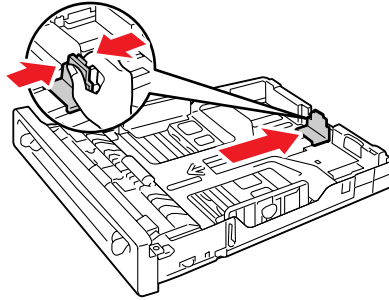


2. 가로 가이드를 트레이의 가장자리로 밀어 넣습니다 . 가로 가이드를 완전히 밀어야 합니다 .

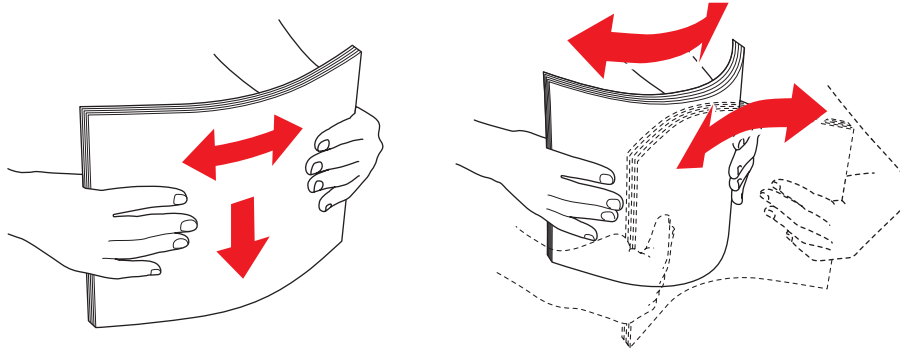


참고 : Letter, Legal 등 너비가 210 mm(A4) 인 용지를 보급할 때 트레이의 가장자리에 있는 탭을 A4 위치로 조정합니다 .

3. 세로 가이드의 파란색 탭을 누른 후 화살표가 해당 용지 크기와 일치할 때까지 가이드를 밀니다. 딸깍하는 소리가 나면서 가이드가 멈춥니다. 297 mm 보다 긴 용지인 경우 세로 가이드를 트레이 가장자리 밖까지 완전히 밀니다.



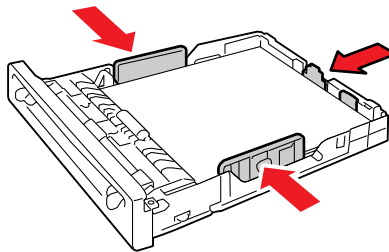
4. 용지를 보급하기 전에 앞뒤를 잘 정리한 후 바람을 불어 달라붙지 않도록 합니다. 편평한 표면에 놓고 용지 가장자리를 맞춥니다.



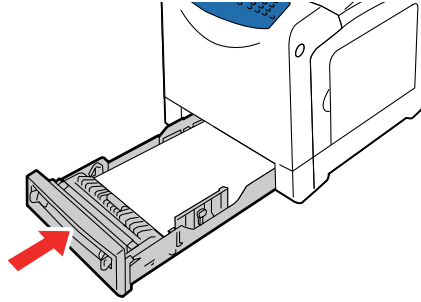
5. 인쇄 면이 위로 향하도록 하여 트레이에 용지를 보급합니다.

참고 : 트레이의 최대 적재선을 초과하지 마십시오. 트레이에 용지를 과도하게 보급하면 용지가 걸릴 수 있습니다.

6. 가로와 세로 가이드가 용지의 가장자리에 닿을 때까지 밀니다.



7. 트레이를 프린터에 장착하고 멈출 때까지 밀니다 .



중요 : 트레이에 과도한 힘을 가하지 마십시오 . 트레이 또는 프린터 측면이 손상될 수 있습니다 .

인쇄 옵션 선택

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 인쇄 기본 설정 선택 (Windows) 페이지 5-14
- 개별 작업 옵션 선택 (Windows) 페이지 5-15
- 개별 작업 옵션 선택 (Macintosh) 페이지 5-17

인쇄 기본 설정 선택 (Windows)

작업별로 재설정하지 않으면 인쇄 기본 설정이 모든 인쇄 작업을 제어합니다 . 예를 들어 , 대부분의 작업을 양면 인쇄하려면 이 옵션을 프린터 설정에서 지정합니다 .

인쇄 기본 설정을 선택하는 방법 :

1. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다 .
 - Windows 2000, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista 의 경우 시작을 클릭하고 **설정**을 선택한 후 **프린터**를 클릭합니다 .
 - Windows XP 의 경우 시작을 클릭하고 **설정**을 선택한 후 **프린터 및 팩스**를 클릭합니다 .
2. 프린터 폴더에서 해당 프린터의 아이콘을 마우스 오른쪽으로 클릭합니다 .
3. 팝업 메뉴에서 **인쇄 기본 설정** 또는 **등록 정보**를 선택합니다 .
4. **인쇄 기본 설정** 버튼을 선택합니다 .
FX DocuPrint C1190 FS PCL6 인쇄 기본 설정 화면이 표시됩니다 .
5. **고급** 탭을 선택한 후 **기본값으로 인쇄** 버튼을 클릭합니다 .
6. 드라이버 탭에서 선택한 후 **확인** 버튼을 클릭하여 선택항목을 저장합니다 .

참고 : Windows 프린터 드라이버 옵션에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버 탭의 **도움말** 버튼을 클릭하면 표시되는 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 .

개별 작업 옵션 선택 (Windows)

특정 작업에 특정 인쇄 옵션을 사용하려면 작업을 프린터로 전송하기 전에 드라이버 설정을 변경합니다. 예를 들어, 특정 그래픽에 사진 - 화질 모드를 사용하려면 작업을 인쇄하기 전에 드라이버에서 해당 설정을 지정합니다.

- 원하는 문서나 그래픽을 애플리케이션에서 열고 **인쇄** 대화상자로 이동합니다.
- DocuPrint C1190 FS 를 선택하고 **등록 정보** 버튼을 클릭하여 프린터 드라이버를 엽니다.
- 드라이버 탭에서 선택합니다. 인쇄 옵션은 다음 표를 참고하여 주십시오.

참고: Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista 에서 현재 인쇄 옵션을 고유 이름으로 저장한 후 다른 인쇄 작업에 적용할 수 있습니다. **용지 / 출력, 이미지 옵션, 레이아웃, 상세 설정** 탭 중 하나를 선택한 후 **기본설정**을 선택합니다. 자세한 내용은 **도움말** 버튼을 클릭합니다.

- 확인** 버튼을 클릭하여 선택 항목을 저장합니다.
- 작업을 인쇄합니다.

PCL 인쇄 옵션은 다음 표를 참고하여 주십시오.

Windows 용 PCL 인쇄 옵션

운영체제	드라이버 탭	인쇄 옵션
Windows 2000, Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008	용지 / 배출 탭	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업종류 ■ 기본설정 ■ 양면프린트 ■ 컬러모드 ■ 부수 ■ 분류 ■ 용지 요약 ■ 원고크기 ■ 용지트레이 ■ 용지종류 ■ 수동트레이 금지방향 ■ 주소록 ■ 프린터 상태 ■ 기본값
	이미지 옵션 탭	<ul style="list-style-type: none"> ■ 컬러모드 ■ 화질 조정 ■ 출력물 판정 ■ 이미지 조정모드 ■ 이미지 종류 ■ 이미지 자동 교정 ■ 화질 조정 ■ 컬러밸런스 ■ 프로파일 지정 ■ 기본값

Windows 용 PCL 인쇄 옵션

운영체제	드라이버 탭	인쇄 옵션
	레이아웃 탭	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이미지방향 ■ N-up ■ 포스터 / 팜플렛 / 혼합방향 원고 / 회전 ■ 용지크기 ■ 중배율 ■ 여백주기 / 프린트 위치 ■ 기본값
	워터마크 / 서식 탭	<ul style="list-style-type: none"> ■ 워터마크 <ul style="list-style-type: none"> ■ 신규 워터마크 (비트맵) ■ 워터마크 편집 ■ 워터마크 삭제 ■ 첫 번째 페이지만 ■ 서식 <ul style="list-style-type: none"> ■ 선택안함 ■ 서식 작성 / 등록 ■ 이미지 오버레이 ■ 주석 ■ 기본값
	상세 설정 탭	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공백 페이지 절약 ■ 절약모드 ■ 배너 시트 ■ 용지전환 선택 ■ 기타 설정 (그래픽 설정) <ul style="list-style-type: none"> ■ 항목 ■ 설정 ■ 용지트레이 선택 방법 ■ 폰트 지정 ■ 정보 ■ 기본값

개별 작업 옵션 선택 (Macintosh)

특정 작업을 위해 인쇄 설정을 선택하려면 작업을 프린터로 전송하기 전에 드라이버 설정을 변경합니다 .

1. 문서를 애플리케이션에서 열고 **파일** , **인쇄**를 클릭합니다 .
2. 표시되는 메뉴와 드롭다운 목록에서 원하는 인쇄 옵션을 선택합니다 .

참고 : Mac OS X에서는 **Presets** 메뉴 화면에서 **Save as...** 를 클릭하여 현재 프린터 설정을 저장합니다 . 여러 개의 기본 설정을 만든 후 각각 고유 이름과 프린터 설정으로 저장할 수 있습니다 . 특정 프린터 설정으로 작업을 인쇄하려면 **Presets** 목록에서 사용할 수 있는 기본 설정을 클릭합니다 .

3. **인쇄**를 클릭하여 작업을 인쇄합니다 .

Macintosh 프린터 드라이버 인쇄 옵션 :

다음 표는 Macintosh OS X 10.4 텍스트 편집기를 사용할 경우를 예로 듭니다 .

Macintosh 인쇄 옵션

항목	인쇄 옵션
Copies & Pages	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copies ■ Collated ■ Pages
Layout	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pages per sheet ■ Layout Direction ■ Border ■ Two-Sided
Scheduler	<ul style="list-style-type: none"> ■ Print Document ■ Priority
Paper Handling	<ul style="list-style-type: none"> ■ Paper Order ■ Print ■ Destination Paper Size
Cover Page	<ul style="list-style-type: none"> ■ Print Cover Page ■ Cover Page Type ■ Billing Info
Job Accounting	<ul style="list-style-type: none"> ■ Account Mode
Secure Print / Sample Print	<ul style="list-style-type: none"> ■ Job Type ■ User ID ■ Password ■ Retrieve Document Name ■ Document Name
Image Settings	<ul style="list-style-type: none"> ■ Brightness ■ Contrast ■ Chroma

Macintosh 인쇄 옵션

항목	인쇄 옵션
Printer Features 또는 Fuji Xerox Feature	<ul style="list-style-type: none"> ■ Basic <ul style="list-style-type: none"> ■ Output Color ■ Paper Tray ■ Paper Type ■ Size Mismatch ■ Detail Settings <ul style="list-style-type: none"> ■ Image Type ■ Image Rotation (180deg) ■ Skip Blank Pages ■ Draft Mode ■ Color Balance (C/M/Y/K) <ul style="list-style-type: none"> ■ Low Density ■ Middle Density ■ High Density
Summary	

양면 인쇄 선택

수동 양면 인쇄 기능을 사용하면 용지의 양면에 인쇄할 수 있습니다. 수동 양면 인쇄할 때에는 수동트레이 또는 트레이 1 을 사용할 수 있습니다. 수동 양면 인쇄는 각 원고의 첫번째 면 (앞면) 의 짝수 페이지부터 인쇄됩니다. 모든 짝수 페이지가 인쇄되면 배출트레이에서 인쇄된 용지를 제거한 다음 수동트레이 또는 트레이 1 에 다시 보급합니다. 그 다음 프린터를 조작하여 원고 뒷면의 홀수 페이지를 인쇄합니다.

수동 양면 인쇄 실행

다음은 수동 양면 인쇄를 실행하는 방법을 설명합니다.

참고 :

- 수동 양면 인쇄 기능을 사용하려면 프린터 드라이버의 **상세 설정 > 기타 설정의 전자 분류를 선택안함**으로 설정하여 주십시오. 프린터 드라이버의 양면프린트 기능에서 **양면, 단변 넘기기** 또는 **양면 프린트**를 선택하면 자동으로 **전자 분류가 선택안함**으로 설정됩니다.
- 수동 양면 인쇄를 실행할 때에는 문서보호 프린트 및 샘플 프린트 기능을 사용할 수 없습니다.

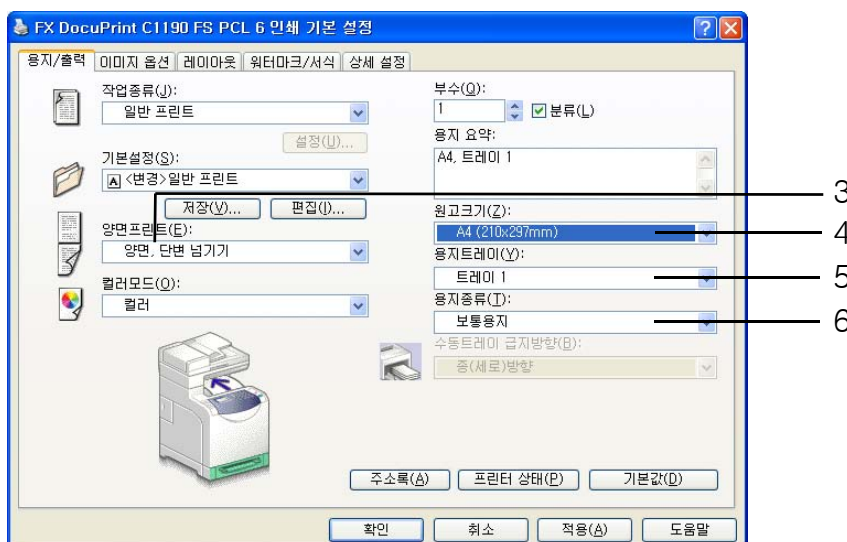
컴퓨터 조작

다음은 Windows XP WordPad 사용하여 조작하는 경우를 예로들어 설명합니다.

참고 : 등록 정보 대화상자를 표시하는 방법은 사용 중인 애플리케이션에 따라 다릅니다.

사용 중인 애플리케이션의 설명서를 참고하여 주십시오.

1. 파일 메뉴에서 **인쇄**를 클릭합니다.
2. 프린터 목록에서 프린터를 선택한 다음 **인쇄 기본 설정**을 클릭합니다.
3. 용지 / 출력 탭이 표시됩니다.
양면, 단변 넘기기 또는 양면 프린트를 선택하여 양면 프린트하는 방법을 지정합니다.



4. 원고크기에서 프린트할 원고의 크기를 선택합니다.
5. 용지트레이에서 용지가 보급된 트레이를 선택합니다.
6. 용지종류에서 사용할 용지의 종류를 선택합니다.

7. 확인을 클릭하여 인쇄 기본 설정 대화상자를 닫습니다 .
8. 인쇄 대화상자에서 확인을 클릭하여 인쇄를 시작합니다 .

중요 : 수동 양면 인쇄를 시작하면 지시 창이 표시됩니다 . 창을 닫으면 창을 다시 표시할 수 없습니다 . 양면 인쇄가 완료될 때까지 창을 닫지 마십시오 .

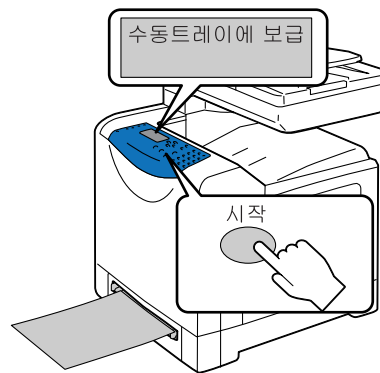
수동트레이에서 수동으로 양면 인쇄

이 절에서는 수동트레이를 사용하여 양면 인쇄하는 방법을 설명합니다 . 이 순서에서는 6 페이지의 문서를 예로 들어 설명합니다 .

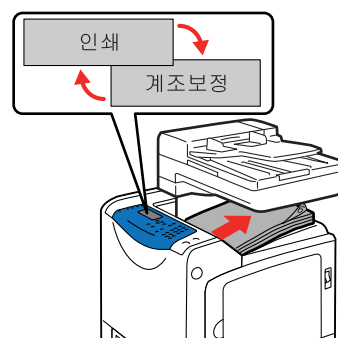
참고 : 말린 용지는 편평하게 편 다음 수동트레이에 보급합니다 .

1. 짝수 페이지(앞면) 프린트 조작부에 표시되는 메시지에 따라 수동트레이에 용지를 보급하고 < 시작 > 버튼을 눌러 인쇄를 시작합니다 .

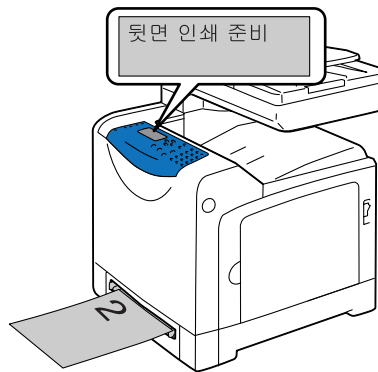
참고 : < 시작 > 버튼을 누르지 않고도 수동트레이에 용지 1 매를 삽입하면 자동으로 인쇄가 시작됩니다 .



인쇄 중 아래의 메시지가 표시됩니다 .

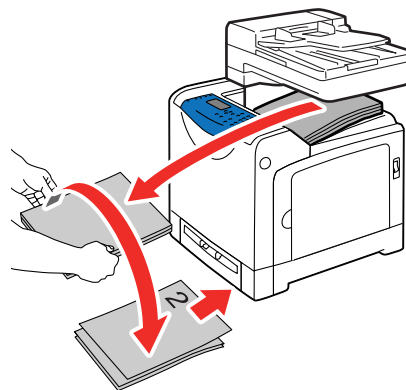


2. 순서 1 을 반복하여 나머지 짝수 페이지 (2, 4, 6 페이지) 를 프린트합니다 .
짝수 페이지를 모두 프린트하면 아래의 메시지가 표시됩니다 .

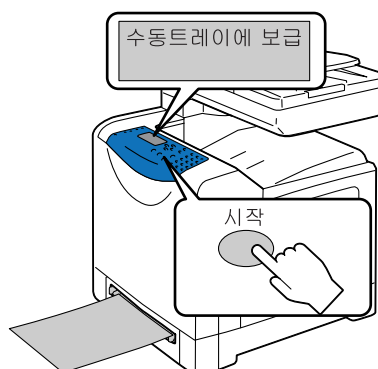


3. 홀수 페이지 (뒷면) 프린트 프린트된 출력물을 꺼내어 뒤집습니다 . 뒤집은 출력물의 맨 윗장 부터 공백 페이지가 아래로 향하게 한 다음 한 번에 한 매씩 수동트레이에 보급합니다 .

참고 : 말리거나 접힌 출력물은 용지 걸림의 원인이 될 수 있습니다 . 보급하기 전에 잘 펴주십시오 .



4. 화면에 표시된 지시를 따라 주십시오 . 1 페이지 (2 페이지의 뒷면) , 3 페이지 (4 페이지 뒷면) , 5 페이지 (6 페이지 뒷면) 순서로 프린트됩니다 .

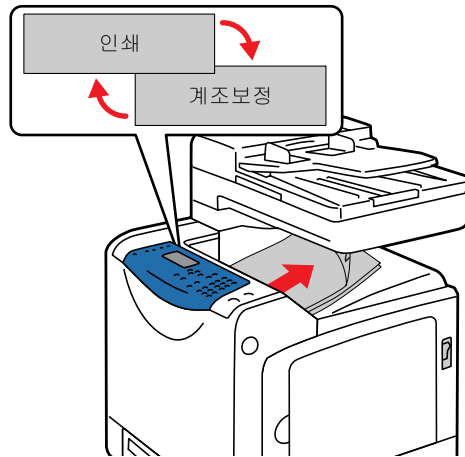


트레이 1 에서 수동으로 양면 인쇄

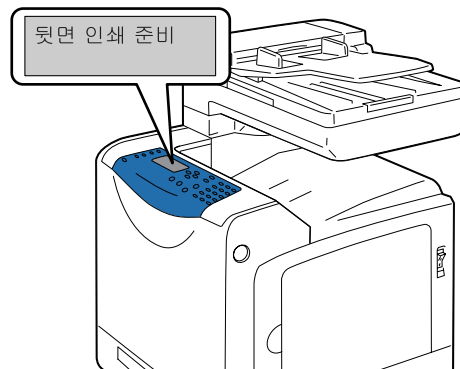
이 절에서는 트레이 1 을 사용하여 양면 인쇄하는 방법을 설명합니다 . 이 순서에서는 6 페이지의 문서를 예로들어 설명합니다 .

참고 : 크기가 다른 원고의 경우 양면 인쇄할 수 없습니다 . 트레이 1 에 용지를 보급하는 방법에 대한 자세한 내용은 [트레이 1 에 용지 보급](#) 페이지 5-11 을 참고하여 주십시오 . 양면 인쇄 시 용지 걸림이 발생하면 트레이 1 에 용지를 재보급합니다 .

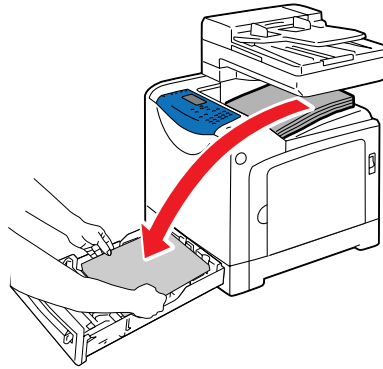
1. 짝수 페이지가 6 페이지, 4 페이지, 2 페이지의 순서로 각 용지의 앞면에 프린트됩니다. 짝수 페이지가 모두 프린트되면 아래의 메시지가 표시됩니다 .



짝수 페이지를 모두 프린트하면 아래의 메시지가 표시됩니다 .



2. 프린트된 출력물을 꺼내어 뒤집지 않고 공백 페이지가 위를 향하도록 하여 트레이 1에 보급합니다.



3. 트레이 1을 프린터 끝까지 밀어 넣습니다.

중요 : 트레이를 삽입할 때에는 트레이와 프린터 사이에 손가락이 끼이지 않도록 조심하여 주십시오.

4. 시작 버튼을 눌러 홀수 페이지(뒷면)을 프린트합니다. 1 페이지(2 페이지의 뒷면), 3 페이지(4 페이지 뒷면), 5 페이지(6 페이지 뒷면) 순서로 프린트됩니다.

관련 항목 :

수동트레이에 용지 보급 페이지 5-9

트레이 1에 용지 보급 페이지 5-11

특수 용지 인쇄

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 봉투 인쇄 페이지 5-24
- 라벨용지 인쇄 페이지 5-26
- 코팅용지 인쇄 페이지 5-30
- 사용자 용지 인쇄 페이지 5-33

봉투 인쇄

봉투는 수동트레이와 트레이 1 에서만 인쇄할 수 있습니다 .

지침

- 지원되는 용지 크기와 무게 표에 명시된 종이 봉투만 사용합니다. 봉투의 품질과 제조상태에 따라 인쇄 품질이 달라질 수 있습니다 . 레이저 프린터 전용 봉투를 사용합니다 .
- 사용하지 않은 봉투는 원래 포장지에 보관합니다 . 습도나 건조함은 인쇄 품질에 영향을 미치고 구김을 유발할 수 있습니다 . 과도한 습도는 인쇄 전 또는 중에 봉투가 들러붙게 만듭니다 .
- 구김이나 뒤틀림이 발생한다면 다른 제조업체의 레이저 전용 봉투를 사용합니다 .

참고 : 내용물을 볼 수 있도록 투명판지가 있거나 금속 침쇠가 있는 봉투는 사용하지 마십시오 . 프린터가 손상을 입을 수 있습니다 .

봉투 보급

봉투는 입구가 닫힌 상태에서 오른쪽으로 보급합니다 . 인쇄할 면이 아래로 향해야 합니다 . 한번에 최대 적재선까지 봉투를 트레이에 보급할 수 있습니다 .

다음은 Monarch 를 수동트레이에 보급하는 방법을 예를 들어 설명합니다 .

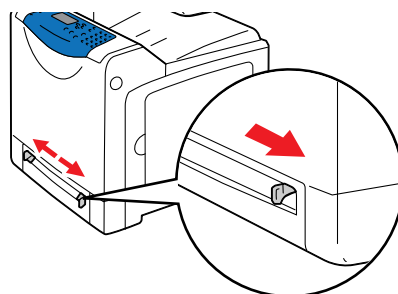
참고 : 봉투의 반대쪽은 인쇄할 수 없습니다 . 사용하는 종류에 따라 봉투가 구겨지거나 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다 .

관련 항목 :

용지 정보 페이지 5-6

수동트레이에 봉투를 보급하는 방법 :

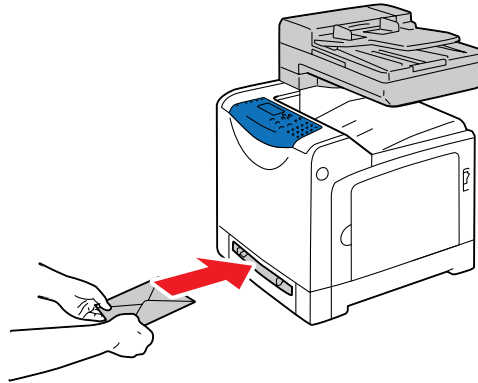
1. 용지 가로 크기에 맞추어 용지 가이드를 조정합니다 .



- 프린트 용지 한 장을 아래로 향하도록 한 다음 양쪽을 잡고 이송장치 가까이에 대어 기계에 자동으로 삼입되도록 밀어 넣습니다 .

참고 :

- 프린트 용지를 이송장치에 강제로 넣지 마십시오 .
- 편지지는 아래를 향하도록 한 다음 맨 위 장부터 이송되도록 보급합니다 .
- 용지가 바르게 이송되지 않으면 용지를 뒤집어 반대쪽 끝에서부터 이송되도록 합니다 .



봉투 인쇄

프린터 **등록 정보** 대화상자를 표시하는 방법은 애플리케이션에 따라 다릅니다 . 해당 애플리케이션의 설명서를 참고하여 주십시오 .

맥킨토시 프린터 드라이버 사용

Machintosh 프린터 드라이버를 사용하여 봉투를 인쇄하려면 **용지 / 출력** 탭을 표시합니다 .

1. 파일 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다 .
2. 드롭다운 목록에서 **Fuji Xerox 기능**을 선택합니다 .
3. 기능 세트에서 **기본**을 선택합니다 .
4. 컬러모드에서 **컬러** 또는 **흑백**을 선택합니다 .
5. 용지트레이에서 **수동 보급 슬롯**을 선택합니다 .
6. 용지종류에서 **봉투**를 선택합니다 .
7. 확인을 클릭한 후 **인쇄**를 클릭합니다 .

PCL 드라이버 사용

PCL 프린터 드라이버를 사용하여 봉투를 인쇄하려면 **용지 / 출력** 탭을 표시합니다 .

1. 파일 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다 .
2. 본 프린터를 사용할 프린터로 선택한 후 **인쇄 기본 설정**을 클릭하여 **등록 정보** 대화상자를 표시합니다 .
3. **용지 / 배출** 탭을 선택합니다 .
4. 용지트레이에서 **수동트레이**를 선택합니다 .
5. 수동트레이 **용지종류**에서 해당 용지종류를 선택합니다 .
6. **원고크기**에서 원고의 크기를 선택합니다 .
7. 확인을 클릭합니다 .
8. 인쇄 대화상자에서 **인쇄**를 클릭하여 인쇄합니다 .

라벨용지 인쇄

라벨용지는 수동트레이와 트레이 1 에서 인쇄할 수 있습니다 .

특수 용지를 주문하려면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .

관련 항목 :

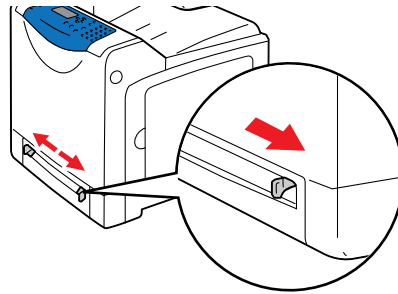
[용지 정보](#) 페이지 5-6

지침

- 비닐 라벨용지는 사용하지 마십시오 .
- 라벨용지의 한 쪽 면에만 인쇄합니다 .
- 라벨이 없는 용지는 사용하지 마십시오 . 프린터가 손상될 수 있습니다 .
- 사용하지 않은 라벨용지는 원래 포장지에 보관합니다 . 라벨용지를 사용할 때까지 원래 포장지에 보관합니다 . 사용하지 않은 라벨용지는 원래 포장지에 넣고 밀봉합니다 .
- 라벨용지는 고온 다습하거나 저온 저습한 환경에서 보관하지 마십시오 . 적정 온도에서 보관하지 않으면 인쇄 품질이 나빠지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다 .
- 용지를 위치를 바꾸어 주면서 보관합니다 . 장시간 동안 적정 온도에서 보관하지 않은 라벨용지는 용지 끝이 말려 용지 걸림이 발생할 수 있습니다 .

수동트레이에서 라벨용지 인쇄

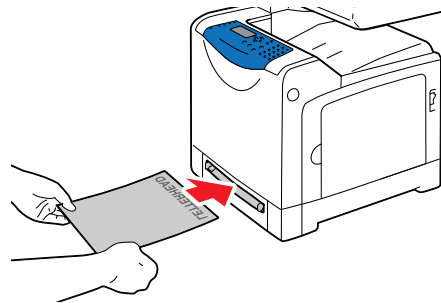
1. 용지 가로 크기에 맞추어 용지 가이드를 조정합니다 .



2. 프린트 용지 한 장을 아래로 향하도록 한 다음 양쪽을 잡고 이송장치 가까이에 대어 기계에 자동으로 삽입되도록 밀어 넣습니다 .

참고 :

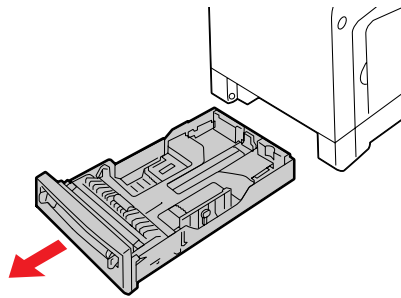
- 프린트 용지를 이송장치에 강제로 넣지 마십시오 .
- 편지지는 아래로 향하도록 한 다음 맨 위 장부터 이송되도록 보급합니다 .
- 용지가 바르게 이송되지 않으면 용지를 뒤집어 반대쪽 끝에서부터 이송되도록 합니다 .



3. 프린터 드라이버에서 용지종류를 라벨용지로 설정하거나 용지트레이를 수동트레이로 설정합니다 .

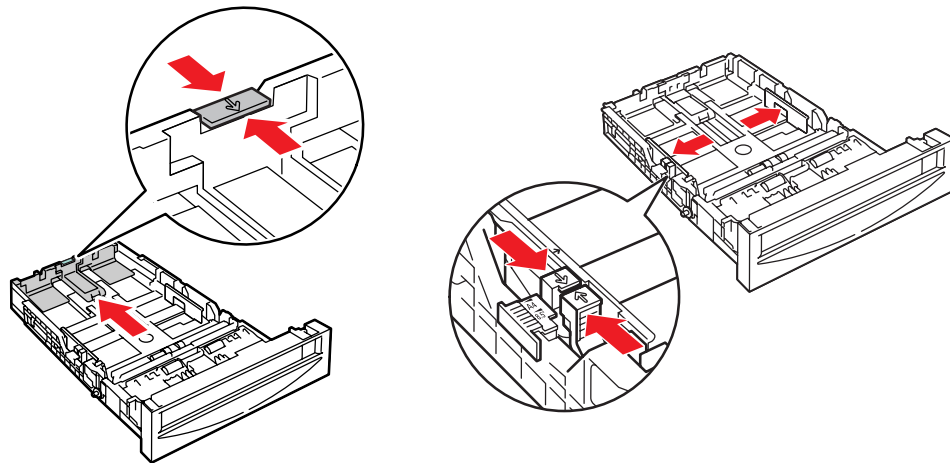
트레이 1 에서 라벨용지 인쇄

1. 트레이를 빼냅니다 .

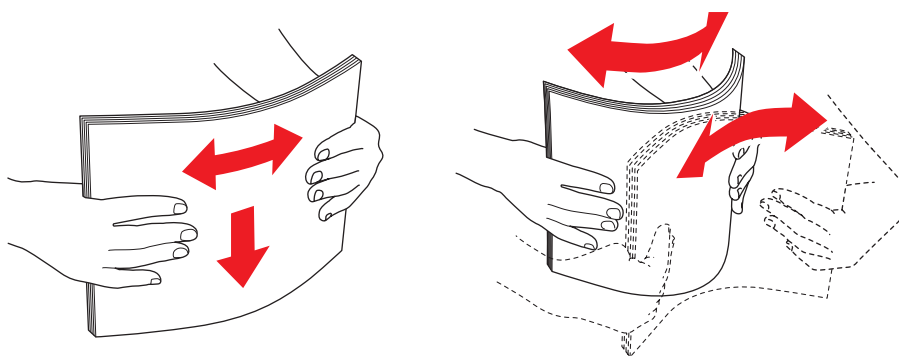


2. 필요 시 용지 가이드를 엽니다 .

- 세로 가이드의 탭을 누르고 뒤로 밀니다 . 딸깍하는 소리가 나면서 가이드가 멈춥니다 .
- 측면 가이드를 바깥쪽으로 밀니다 .

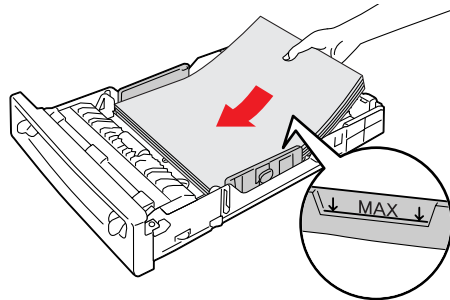


3. 라벨용지에 바람을 불어넣어 서로 달라붙지 않도록 합니다 .



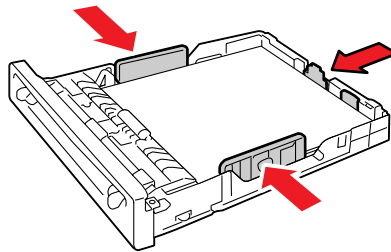
4. 라벨용지를 트레이에 넣습니다. 인쇄 면이 위로 향하고 페이지의 상단이 프린터 앞쪽으로 향하도록 보급합니다.

참고: 트레이의 적재선을 초과하여 용지를 넣지 마십시오. 용지를 과도하게 보급하면 용지가 걸릴 수 있습니다. 다음 그림은 라벨용지의 최대 적재선을 나타냅니다.

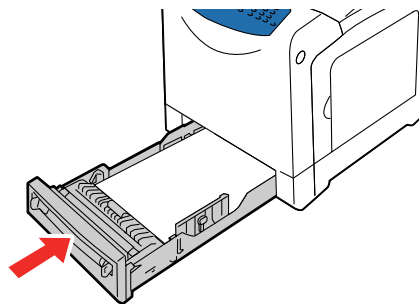


5. 필요 시 용지 가이드를 안으로 누르고 용지에 맞춥니다.

참고: 용지 가이드가 정확히 맞으면 라벨용지와 가이드 사이에 약간의 공간이 생깁니다.



6. 트레이를 트레이 슬롯에 넣고 트레이를 프린터에 완전히 밀어 넣습니다.



7. 조작부에서 용지 종류를 선택합니다.

- a. 기계확인 / 사양설정 버튼을 누릅니다.
- b. 용지트레이 설정을 선택한 후 설정 버튼을 누릅니다.
- c. 트레이 1 을 선택한 후 설정 버튼을 누릅니다.
- d. 용지종류를 선택한 후 설정 버튼을 누릅니다.
- e. 라벨용지를 선택한 후 설정 버튼을 누릅니다.

8. 프린터 드라이버에서 용지종류를 라벨용지로 설정하거나 용지트레이에 알맞은 트레이를 선택합니다.

코팅용지 인쇄

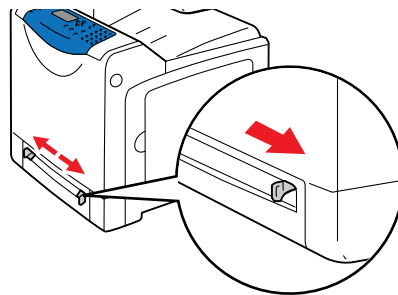
코팅용지는 모든 트레이에서 인쇄할 수 있습니다. 양면에 인쇄할 수 있습니다.
특수 용지를 주문하려면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오.

지침

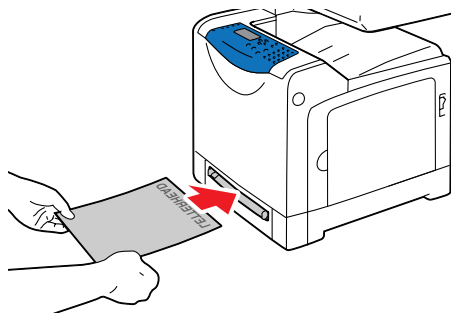
- 코팅용지는 사용하기 전까지는 포장지를 벗기지 말고
- 운송 상자에 보관합니다.
- 코팅용지를 보급하기 전에 다른 종류의 용지를 모두 트레이에서 제거합니다.
- 코팅용지는 트레이 1 또는 수동트레이에만 보급할 수 있습니다.

수동트레이에서 코팅용지 인쇄

1. 용지 가이드를 엽니다.



2. 코팅용지를 수동트레이에 넣고 용지 크기에 맞추어 용지 가이드를 조정합니다.
 - 인쇄 면이 **아래로** 향하도록 놓습니다.

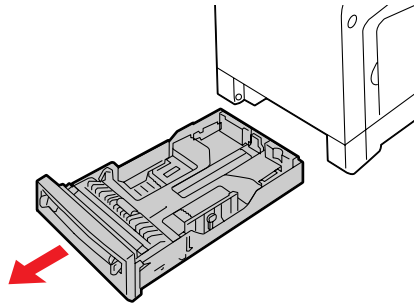


3. 프린터 드라이버에서 용지종류를 **코팅용지 1**, **코팅용지 2** 또는 **코팅용지 3**으로 설정하거나 용지트레이를 **수동트레이**로 설정합니다.

트레이 1 에서 코팅용지 인쇄

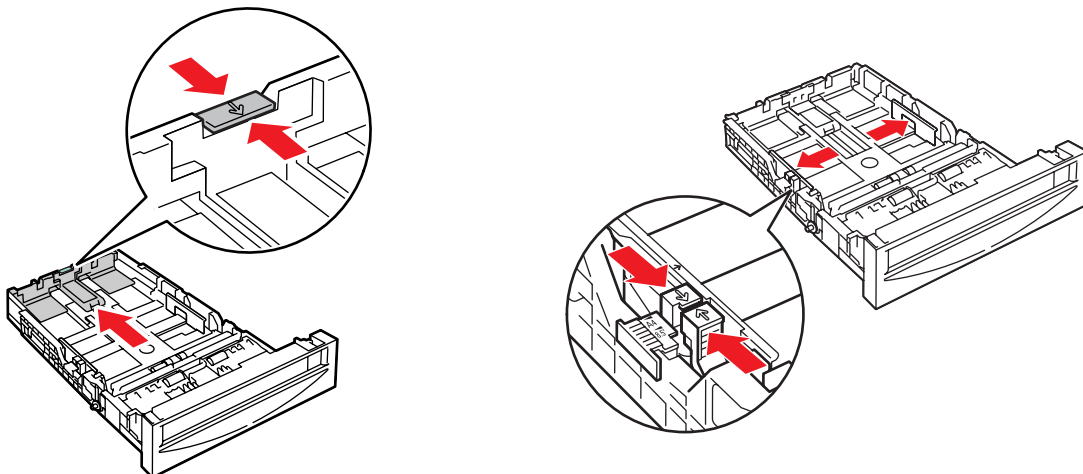
트레이 1 에서 코팅용지를 인쇄하는 경우 한 번에 한 매씩 용지를 보급합니다 .

1. 프린터에서 트레이를 빼냅니다 .



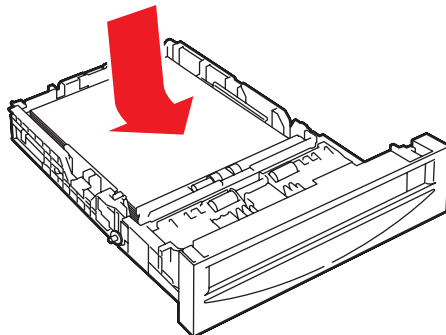
2. 필요 시 용지 가이드를 엽니다 .

- 세로 가이드의 탭을 누르고 뒤로 밀니다 . 딸깍하는 소리가 나면서 가이드가 멈춥니다 .
- 측면 가이드를 바깥쪽으로 밀니다 .



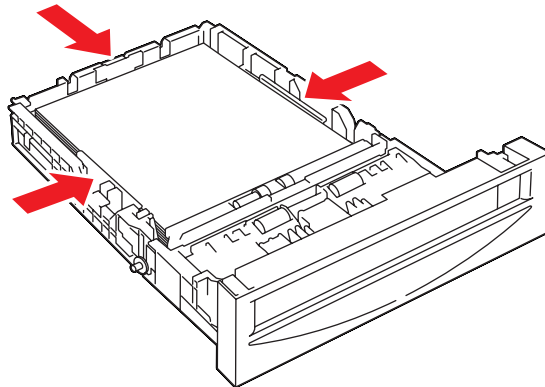
3. 코팅용지 한 장을 트레이에 보급합니다 .

참고 : 여러 장의 코팅용지를 트레이에 보급하지 마십시오 . 용지가 걸릴 수 있습니다 .

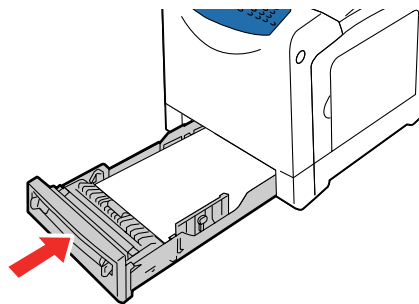


4. 필요 시 용지 가이드를 안으로 누르고 용지에 맞춥니다 .

참고 : 용지 가이드가 정확히 맞으면 용지와 가이드 사이에 약간의 공간이 생깁니다 .



5. 트레이를 트레이 슬롯에 넣고 트레이를 프린터에 완전히 밀어 넣습니다 .



6. 조작부에서 코팅용지의 종류를 선택합니다 .

- a. 기계확인 / 사양설정 버튼을 누릅니다 .
- b. 용지트레이 설정을 선택한 후 설정 버튼을 누릅니다 .
- c. 트레이 1 을 선택한 후 설정 버튼을 누릅니다 .
- d. 용지종류를 선택한 후 설정 버튼을 누릅니다 .
- e. 보급된 용지종류에 따라 코팅용지 1, 코팅용지 2, 또는 코팅용지 3 을 선택한 후 설정 버튼을 누릅니다 .

7. 프린터 드라이버에서 용지종류를 코팅용지 1, 코팅용지 2 또는 코팅용지 3 으로 설정하거나 용지트레이를 수동트레이로 설정합니다 .

사용자 용지 인쇄

이 절에서는 PCL 프린터 드라이버를 사용하여 사용자 용지를 인쇄하는 방법을 설명합니다 .

사용자 용지는 트레이 1 과 수동트레이에 보급할 수 있습니다 . 사용자 용지를 보통용지와 같은 방법으로 트레이에 보급합니다 . 사용자 용지는 보통용지와 같은 방법으로 수동트레이에 보급합니다 .

관련 항목 :

- 트레이 1 에 용지 보급 페이지 5-11
- 수동트레이에 용지 보급 페이지 5-9
- 용지 종류와 크기 설정 페이지 5-8

사용자 용지 크기 지정

인쇄하기 전에 프린터 드라이버에서 사용자 용지의 크기를 설정합니다 .

참고 : 프린터 드라이버와 조작부에서 용지 크기를 설정할 때 실제 사용하는 용지와 같은 크기를 지정합니다 . 인쇄할 때 크기가 다르면 프린터가 고장날 수 있습니다 . 특히 폭이 좁은 큰 크기를 지정할 때는 더욱 그렇습니다 .

PCL 드라이버 사용

PCL 프린터 드라이버의 **사용자정의 용지크기** 대화상자에서 사용자 용지의 크기를 설정합니다 . 이 절에서는 Windows XP 를 예로 들어 설명합니다 .

Windows 2000 이상에서는 기계관리자 권한이 있는 사용자만 기계관리자의 비밀번호 설정을 변경할 수 있습니다 . 기계관리자 권한이 없는 사용자는 내용을 확인만 할 수 있습니다 .

1. 시작 메뉴에서 **프린터 및 팩스**를 클릭합니다 .
2. 프린터를 마우스 오른쪽으로 클릭한 후 **등록 정보**를 선택합니다 .
3. 구성 탭을 선택합니다 .
4. **사용자정의 용지크기**를 클릭합니다 .
5. 상세 목록상자에서 지정할 사용자정의 설정을 선택합니다 .
6. **설정**에서 단변과 장변의 길이를 지정합니다 . 값을 직접 입력하거나 **위로** 또는 **아래로** 화살표 버튼을 사용하여 지정할 수 있습니다 . 지정된 범위 이내라도 단변의 길이는 장변보다 길 수 없습니다 . 지정된 범위 이내라도 장변의 길이는 단변보다 짧을 수 없습니다 .
7. 용지명을 지정하려면 **용지명 지정** 선택란을 선택한 후 **용지명**에 이름을 입력합니다 . 최대 14 자까지 용지명으로 입력할 수 있습니다 .
8. 필요 시 순서 4~6 을 반복하여 다른 사용자정의 크기도 지정합니다 .
9. **확인**을 두 번 클릭합니다 .

사용자 용지 인쇄

다음 순서에 따라 PCL 또는 Machintosh 드라이버에서 인쇄합니다 .

PCL 드라이버 사용

PCL 프린터 드라이버를 사용하여 사용자 용지에 프린트하는 방법 :

참고 : 프린터 등록 정보 대화상자를 표시하는 방법은 애플리케이션에 따라 다릅니다 . 해당 애플리케이션의 설명서를 참고하여 주십시오 .

1. 파일 메뉴에서 인쇄를 선택합니다 .
2. 사용할 프린터로 이 프린터를 선택한 후 인쇄 기본 설정을 클릭합니다 .
3. 용지 / 배출 탭을 선택합니다 .
4. 용지트레이에서 해당 용지트레이를 선택합니다 .
5. 용지종류에서 해당 용지종류를 선택합니다. 용지트레이가 자동 또는 트레이 1으로 설정된 경우에만 선택할 수 있습니다 .
6. 원고크기에서 원고의 크기를 선택합니다 .
7. 레이아웃 탭을 클릭합니다 .
8. 용지크기에서 원고와 같은 크기를 선택합니다 .
9. 확인을 클릭합니다 .
10. 인쇄 대화상자에서 인쇄를 클릭하여 인쇄합니다 .

매킨토시 프린터 드라이버 사용

이 절에서는 Machintosh OS X 버전 10.4 에서 텍스트 편집기를 사용할 경우를 예로 들어 설명합니다 .

1. 파일 메뉴에서 페이지 설정을 선택합니다 .
2. 용지크기에서 사용자정의를 선택합니다 .
3. 사용자정의 창에서 + 를 누릅니다 .
목록에 ' 미지정 ' 으로 표시된 새 설정이 나타납니다 .
4. 원고크기에서 원고의 크기를 입력합니다 .
5. 확인 버튼을 누릅니다 .
6. 파일 메뉴에서 인쇄를 선택합니다 .
7. 인쇄 대화상자에서 인쇄를 클릭하여 인쇄합니다 .

비밀 문서 인쇄 - 문서보호 프린트

문서보호 프린트 정보

문서보호 프린트는 컴퓨터에서 전송된 인쇄 작업에 비밀번호를 지정하여 임시로 프린터에 저장한 후 조작부에서 데이터를 인쇄할 수 있는 기능입니다. 인쇄 데이터를 비밀번호 없이 프린터에 저장할 수도 있습니다. 자주 사용하는 데이터를 프린터에 저장하면 컴퓨터에서 반복해서 데이터를 전송하지 않고도 프린터에서 데이터를 인쇄할 수 있습니다.

참고: 인쇄 후 문서보호 프린트 데이터를 삭제할 것인지 여부를 선택할 수 있습니다. RAM 디스크에 저장된 문서보호 프린트 작업은 프린터가 꺼지면 지워집니다.

관련 항목:

조작부에서 인쇄 페이지 5-36

시스템 설정 페이지 9-12

문서보호 프린트 설정

컴퓨터에서 문서보호 프린트 설정 순서에 따라 데이터를 프린터로 전송하여 인쇄합니다. 그런 다음 프린터에서 출력 순서에 따라 인쇄된 페이지를 출력합니다.

컴퓨터에서 인쇄

이 절에서는 Windows XP 에서 WordPad 를 예로 들어 순서를 설명합니다. 다른 운영체제에서도 순서는 같습니다.

프린터 등록 정보 대화상자를 표시하는 방법은 애플리케이션에 따라 다릅니다. 해당 애플리케이션의 설명서를 참고하여 주십시오.

PCL 프린터 드라이버를 사용하여 문서보호 프린트를 설정하는 방법:

1. 파일 메뉴에서 인쇄를 선택한 후 용지 / 출력 탭을 선택합니다.
2. 작업종류 필드에서 문서보호 프린트를 선택합니다.
3. 설정 버튼을 클릭합니다.
4. User ID 필드에 사용자 이름을 입력합니다.
5. 문서보호 인쇄 비밀번호 필드에 숫자로 된 비밀번호를 입력합니다.
6. 특정 문서명을 사용하여 조작부에서 문서에 액세스하는 방법:
 - a. 문서명 필드에서 문서명 입력을 선택합니다.
 - b. 새 문서명 필드에서 조작부에 표시될 이름을 입력합니다.
7. 프린터에서 애플리케이션의 문서명을 사용하여 자동으로 문서에 이름을 지정하도록 하려면 문서명 필드에서 기존 문서명 사용을 선택합니다.
8. 확인을 두 번 클릭하여 문서보호 프린트 설정을 확인하고 작업을 전송합니다.
9. 인쇄 대화상자에서 인쇄 버튼을 클릭하여 프린터로 작업을 전송합니다.

조작부에서 인쇄

프린터에 저장된 데이터를 문서보호 프린트로 인쇄하는 방법 :

참고: 인쇄하지 않고 프린터에 저장된 문서보호 프린트 데이터를 삭제할 수도 있습니다. 자세한 내용은 **시스템 설정** 페이지 9-12 를 참고하여 주십시오 .

1. 조작부에서 **작업확인 (통신중지)** 버튼을 눌러 **프린트 메뉴**를 표시합니다 .
2. **문서보호 프린트**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 사용자명을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. 영숫자 키패드로 숫자 비밀번호를 입력한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 비밀번호의 각 자리를 순서 4 를 반복하여 입력한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. 둘 이상의 문서보호 프린트 작업을 전송한 경우에는 인쇄할 작업의 이름을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
7. **인쇄 후 저장**, **인쇄 후 삭제**, 또는 **삭제**를 선택한 후 **설정** 버튼을 클릭하여 작업을 인쇄합니다 .
8. 위로 또는 아래로 화살표 버튼을 사용하여 복사 매수를 선택합니다 .

표시된 사용자 ID(최대 8 자)는 프린터 드라이버의 **용지 / 출력** 탭에 있는 **문서보호 프린트** 대화상자에서 지정한 **사용자 ID**입니다 .

비밀번호는 프린터 드라이버의 **용지 / 출력** 탭에 있는 **문서보호 프린트** 대화상자에서 지정한 **문서보호 인쇄 비밀번호**를 입력합니다 . **문서보호 인쇄 비밀번호**를 설정하지 않은 경우 조작부에서 지정할 필요가 없습니다 .

표시된 문서명 (최대 12 자)은 프린터 드라이버의 **용지 / 출력** 탭에 있는 **문서보호 프린트** 대화상자에서 지정한 **문서명**입니다 .

인쇄 결과를 확인 후 인쇄 - 샘플 프린트

샘플 프린트 정보

샘플 프린트는 메모리에 여러 부수의 인쇄 데이터를 저장하고, 첫 번째 세트만 인쇄하여 인쇄 결과를 확인한 후 만족하면 조작부에서 나머지 부수를 인쇄할 수 있는 기능입니다.

참고: 중복된 샘플 프린트 데이터는 조작부에서 삭제할 수 있습니다. 자세한 내용은 [조작부에서 인쇄](#) 페이지 5-36 을 참고하여 주십시오. 중복된 모든 샘플 프린트 데이터를 삭제하려면 [시스템 설정](#) 페이지 9-12 을 참고하여 주십시오. RAM 디스크에 저장된 문서보호 프린트 작업은 프린터가 꺼지면 지워집니다.

샘플 프린트 설정

컴퓨터에서 샘플 프린트 설정을 구성하고 데이터를 프린터로 전송하여 인쇄합니다. 그런 다음 프린터에서 출력 순서에 따라 인쇄된 페이지를 출력합니다.

컴퓨터에서 인쇄

이 절에서는 Windows XP 에서 WordPad 를 예로 들어 순서를 설명합니다.

프린터 등록 정보 대화상자를 표시하는 방법은 애플리케이션에 따라 다릅니다. 해당 애플리케이션의 설명서를 참고하여 주십시오.

PCL 프린터 드라이버를 사용하여 샘플 프린트를 설정하는 방법:

1. 용지 / 출력 탭의 **작업종류** 필드에서 **샘플 프린트**를 선택합니다.
2. **설정** 버튼을 클릭합니다.
3. **User ID** 필드에 사용자 이름을 입력합니다.
4. 특정 문서명을 사용하여 조작부에서 문서에 액세스하는 방법:
 - a. **문서명** 필드에서 **문서명 입력**을 선택합니다.
 - b. **새 문서명** 필드에서 조작부에 표시될 이름을 입력합니다.
5. 프린터에서 애플리케이션의 문서명을 사용하여 자동으로 문서에 이름을 지정하도록 하려면 **문서명** 필드에서 **기존 문서명 사용**을 선택합니다.

참고: 샘플 프린트 기능을 사용하려면 프린트할 복사 매수가 2 세트 이상이어야 하고 분류 기능이 활성화되어야 합니다.

조작부에서 인쇄

프린터에 저장된 데이터를 샘플 프린트로 인쇄하거나 삭제하는 방법 :

1. 조작부에서 **작업확인 (통신중지)** 버튼을 눌러 작업 상태 메뉴를 표시합니다 .
2. **프린트 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **샘플 프린트**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. 사용자명을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **인쇄 후 저장, 인쇄 후 삭제, 또는 삭제를 선택한 후 설정** 버튼을 클릭하여 작업을 인쇄합니다 .
6. 원하는 부수를 선택한 후 **설정** 버튼을 클릭하여 작업을 인쇄합니다 .

참고 : 표시된 사용자 ID(최대 8 자) 는 프린터 드라이버의 **용지 / 출력** 탭에 있는 **샘플 프린트** 대화상자에서 지정한 **사용자 ID** 입니다 .

표시된 문서명 (최대 12 자) 은 프린터 드라이버의 **용지 / 출력** 탭에 있는 **샘플 프린트** 대화상자에서 지정한 **문서명**입니다 .

복사

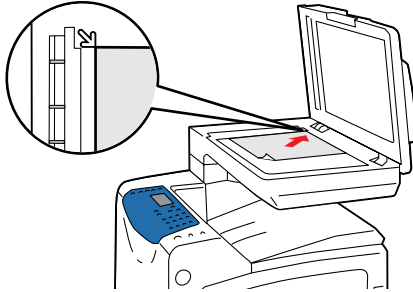
6

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 기본 복사 페이지 6-2
- 복사 옵션 조정 페이지 6-3

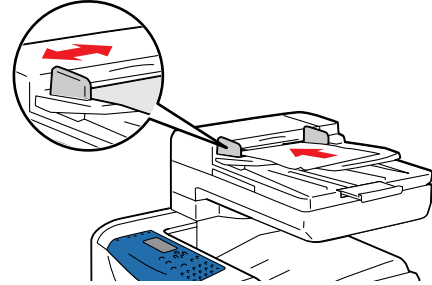
기본 복사

원고대 또는 원고이송장치에서 복사합니다. 복사할 원고를 세트한 다음 순서에 따라 복사합니다. 이전 작업에서 사용한 설정을 재설정하려면 **재설정** 버튼을 한 번 누릅니다.



원고대

원고이송장치 또는 원고대 커버를 들어올리고 원고가 아래를 향하도록 하여 원고대의 **뒤쪽** 및 **왼쪽** 모서리에 맞추어 세트합니다. 커버를 가볍게 닫습니다.



원고이송장치

원고가 **위**를 향하도록 하고 페이지의 **위쪽**이 이송장치에 먼저 보급되도록 세트합니다. 원고 크기에 맞추어 용지 가이드를 조정합니다.

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
2. 원하는 복사 매수를 조작부 키패드에서 입력합니다. 복사 매수가 화면의 오른쪽 위에 표시됩니다. 복사 매수를 1로 재설정하려면 **재설정** 버튼을 누릅니다.
3. 복사 옵션을 설정합니다. 자세한 내용은 **복사 옵션 조정** 페이지 6-3을 참고하여 주십시오.
4. **시작** 버튼을 누릅니다.

원고이송장치에 원고를 놓은 경우에는 원고이송장치에 원고가 없을 때까지 계속 복사됩니다.

참고 : 인쇄 중에는 복사 작업을 실행할 수 없습니다.

복사 옵션 조정

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 기본 설정 페이지 6-3
- 이미지 조정 페이지 6-5
- 이미지 위치 조정 페이지 6-8
- 출력 조정 페이지 6-10

기본 설정

복사할 때 다음과 같은 기본 설정을 변경할 수 있습니다 .

- 컬러 또는 흑백 복사를 선택합니다 . 페이지 6-3
- 복사에 사용할 트레이 선택 페이지 6-3
- 복사 기본값 설정 페이지 6-4

컬러 또는 흑백 복사를 선택합니다 .

컬러 또는 흑백으로 복사할 수 있습니다 .

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다 .
2. 조작부에서 **컬러모드** 버튼을 눌러 **컬러** 또는 **흑백**을 선택합니다 .

참고 : 복사 작업이 완료되면 컬러모드가 기본 설정으로 변경됩니다 . 기본 설정을 영구적으로 지정하려면 **복사 기본값 설정** 페이지 6-4 을 참고하여 주십시오 .

복사에 사용할 트레이 선택

편지지 또는 색종이 등의 특수 용지를 복사할 경우 특수 용지를 트레이에 넣고 사용할 트레이를 선택하여 복사합니다 .

특수 용지 복사에 사용할 트레이를 선택하는 방법 :

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다 .
2. **용지선택**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 다음 트레이 중 하나를 복사에 사용할 트레이로 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - 트레이 1
 - 수동트레이

참고 : 트레이 1 을 사용하는 경우 최적의 품질을 위해 용지의 크기와 종류를 지정합니다 .

원고 종류 선택

스캐너는 원고 내용에 따라 출력물을 최적화합니다 . 원고 종류를 설정하는 방법 :

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다 .
2. **원고종류**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 원고 종류를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - **문자** : 흑백 또는 컬러 문자
 - **문자 / 사진** (출하 시 기본 설정) : 잡지 또는 신문과 같이 문자와 사진이 모두 있는 것
 - **사진** : 사진 인쇄

복사 기본값 설정

복사 기본값을 설정하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **복사 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. 원하는 옵션이 나타날 때까지 **아래로 화살표** 버튼을 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 원하는 설정을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. 필요 시 순서 4~5 를 반복합니다 .
7. **뒤로** 버튼을 누릅니다 .

이미지 조정

다음과 같은 이미지 조정 설정을 변경할 수 있습니다 .

- 이미지 배율 조정 페이지 6-5
- 이미지 농도 조정 페이지 6-5
- 선명도 조정 페이지 6-6
- 채도 조정 페이지 6-6
- 바탕지움 설정 페이지 6-7

관련 항목 :

복사 기본값 설정 페이지 6-4

이미지 배율 조정

이미지를 원래 크기에서 25% 로 축소하거나 400% 로 확대할 수 있습니다 .

이미지의 크기를 조정하는 방법 :

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다 .
2. **배율선택**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다 .
 - **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표**로 미리 설정된 이미지 크기를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - **뒤로 화살표** 또는 **앞으로 화살표**를 사용하여 복사 크기를 선택한 다음 **설정** 버튼을 누릅니다 .

참고 : 공장 출하 시 기본값은 100% 입니다 .

이미지 농도 조정

이미지의 농도를 조정하는 방법 :

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다 .
2. **농도**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **뒤로 화살표** 또는 **앞으로 화살표** 버튼으로 이미지를 밝게 또는 어둡게 한 후 **설정** 버튼을 눌러 설정을 적용합니다 .

선명도 조정

이미지의 선명도를 조정하는 방법 :

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다 .
2. 선명도를 선택한 후 **확인** 버튼을 누릅니다 .
3. 위로 **화살표** 또는 아래로 **화살표** 버튼을 눌러 선명도를 설정합니다 .
 - 강하게 : 원고보다 선명하게 복사합니다 .
 - 보통 : 원고와 동일하게 복사합니다 .
 - 약하게 : 원고보다 부드럽게 복사합니다 .**참고** : 공장 출하 시 기본값은 **보통**입니다 .
4. **설정** 버튼을 눌러 설정을 적용합니다 .

채도 조정

복사물 전체 색상의 채도를 조정하는 방법 :

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다 .
2. 채도를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 위로 **화살표** 또는 아래로 **화살표** 버튼을 눌러 채도를 설정합니다 .
 - 높게 : 채도를 높여복사물의 색상을 진하게 합니다 .
 - 보통 : 원고와 동일하게 복사합니다 .
 - 낮게 : 채도를 낮추어 복사물의 색상을 흐릿하게 합니다 .**참고** : 공장 출하 시 기본값은 **보통**입니다 .
4. **설정** 버튼을 눌러 설정을 적용합니다 .

관련 항목 :

[바탕지움 설정](#) 페이지 6-7

바탕지움 설정

신문 또는 상아색 용지 등과 같이 흰색이 아닌 용지에 출력하는 경우, 원고 또는 이미지에 토너를 뿌려 바탕색이 원고의 배경색과 같게 만듭니다. 이러한 기능을 바탕지움 기능이라고 합니다. 바탕지움 기능은 기본적으로 활성화되어 있습니다.

바탕지움 활성화 / 비활성화

바탕지움 기능의 활성화 여부를 설정하는 방법

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **복사 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. **바탕지움**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼으로 **선택함** 또는 **선택안함**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.

바탕지움 레벨 설정

바탕지움 레벨을 수동으로 설정하는 방법

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
 2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
 3. **복사 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
 4. **바탕지움 레벨**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
 5. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 사용하여 바탕지움 레벨을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
 - **보통**: 바탕색지움 레벨을 보통으로 설정합니다.
 - **강하게 (1)**: 바탕색지움 레벨을 강하게 (1) 로 설정합니다.
 - **강하게 (2)**: 바탕색지움 레벨을 강하게 (2) 로 설정합니다.
- 참고**: 공장 출하 시 기본값은 **보통**입니다.

이미지 위치 조정

두 개 이상의 이미지를 한 매의 용지에 인쇄합니다. 다음과 같은 이미지 위치 조정 설정을 변경할 수 있습니다.

- 여러 이미지를 한 장에 인쇄 (N-up) 페이지 6-8
- 모든 복사 작업의 여백 설정 페이지 6-9

여러 이미지를 한 장에 인쇄 (N-up)

다른 두 문서에서 두 이미지를 스캔하여 한 장의 용지에 복사할 수 있습니다. 이미지 크기는 선택한 용지에 맞게 축소됩니다.

N-Up 옵션을 선택하는 방법 :

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
2. N-Up 을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. 위로 화살표 또는 아래로 화살표 버튼을 눌러 N-up 설정을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
 - **선택안함** : 원고의 한 페이지를 용지 한 면에 복사합니다.
 - **자동** : 두 원고에서 각각의 이미지를 축소하여 스캔한 다음 용지의 한 면에 복사합니다.
 - **ID 카드 복사** : ID 카드와 같은 문서를 2UP 형식으로 한쪽 면에 복사합니다. 뒷면에는 설명이 표시됩니다.
 - **수동** : 배율선택 화면에서 선택한 배율로 두 이미지의 크기를 축소하여 용지의 한 면에 복사합니다.
4. **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작합니다.

모든 복사 작업의 여백 설정

시스템 설정 메뉴에서는 모든 복사 작업 및 각 복사 작업에 대한 여백 설정을 사용할 수 있습니다. 각 복사 작업의 복사 여백 설정에 대한 자세한 내용은 **개별 작업의 여백 설정** 페이지 6-9을 참고하여 주십시오.

상하 여백 설정

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **복사 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. **상하 여백**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. 변경할 여백을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
6. 위로 화살표 또는 아래로 화살표 버튼으로 여백을 조정한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.

좌우 여백 설정

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **복사 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. **좌우 여백**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. 변경할 여백을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
6. 위로 화살표 또는 아래로 화살표 버튼으로 여백을 조정한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.

중앙 여백 설정

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **복사 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. **중앙 여백**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. 변경할 여백을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
6. 위로 화살표 또는 아래로 화살표 버튼으로 여백을 조정한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.

참고 : 여백은 원고대에서 복사할 때만 사용할 수 있습니다.

개별 작업의 여백 설정

1. 복사할 원고를 원고대에 세트합니다.
2. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
3. **상하여백**, **좌우 여백**, **중앙 여백** 중에서 여백 설정을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. 위로 화살표 또는 아래로 화살표 버튼을 사용하여 여백을 조정한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. 필요한 경우 다른 여백도 순서 3 과 4 를 반복하여 설정한 후 **마침** 버튼을 누릅니다.
6. **시작** 버튼을 눌러 복사합니다.

출력 조정

다음과 같은 출력 조정 설정을 변경할 수 있습니다 .

- 복사물 분류 페이지 6-10

복사물 분류

여러 장짜리 문서를 여러 부 복사하는 경우 출력본이 분류되도록 할 수 있습니다 . 예를 들어 , 6 페이지짜리 문서를 한 면 인쇄로 세 부씩 복사하는 경우 복사본이 다음과 같은 순서로 인쇄됩니다 .

선택함을 선택하는 경우 :

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

선택안함을 선택하는 경우 :

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6.

자동을 선택하는 경우 원고 보급 위치에 따라 분류 기능 작동 여부가 다음과 같이 달라집니다 .

원고를 자동원고이송장치로 보급하는 경우 : 분류 기능이 활성화되고 복사본이 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6 와 같은 순서로 인쇄됩니다 .

원고를 원고대에 세트하는 경우 : 분류 기능이 비활성화되고 복사본이 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6 와 같은 순서로 인쇄됩니다 .

분류 옵션을 선택하는 방법 :

1. 조작부에서 **복사** 버튼을 누릅니다 .
2. **분류**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **선택안함** , **선택함** 또는 **자동**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

참고 :

- 공장 출하 시 기본값은 [자동] 입니다 .
- 메모리가 부족한 경우 분류 설정이 취소됩니다 .

스캔

7

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 스캔 개요 페이지 7-2
- 스캐너 드라이버 설치 페이지 7-3
- 스캔 원고 보급 페이지 7-5
- USB 로 연결된 컴퓨터로 스캔 페이지 7-6
- 네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔 페이지 7-8
- 스캔 (메일송신) 페이지 7-13
- FTP 서버로 스캔 페이지 7-15
- 애플리케이션으로 이미지 스캔 페이지 7-17
- 스캔 옵션 조정 페이지 7-19

관련 항목 :

프린터 관리 소프트웨어 페이지 3-1

스캔 개요

DocuPrint C1190 FS 를 컴퓨터에 연결할 때에는 Ethernet, USB, 또는 두 개를 동시에 사용할 수 있습니다 . 다음 표는 USB 또는 Ethernet 을 사용할 수 있는 스캔 기능을 설명합니다 .

연결 유형	사용가능한 스캔 기능
USB	USB 로 연결 시 다음을 할 수 있습니다 . <ul style="list-style-type: none"> ■ 이미지를 애플리케이션으로 스캔 ■ 이미지를 컴퓨터의 폴더로 스캔
Ethernet	Ethernet 으로 연결 시 다음을 할 수 있습니다 . <ul style="list-style-type: none"> ■ 네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔 ■ FTP 서버로 스캔 ■ 메일로 스캔합니다 .

관련 항목 :

[프린터 관리 소프트웨어](#) 페이지 3-1

스캐너 드라이버 설치

스캔한 이미지를 직접 애플리케이션 (Photoshop 또는 Word) 으로 불러오거나 이미지를 직접 컴퓨터로 스캔할 경우에는 스캐너 드라이버를 설치해야 합니다 .

스캐너 드라이버 설치 (Windows)

Software Pack CD-ROM에서 스캐너 드라이버를 설치하는 방법 :

1. 프린터 전원을 끕니다 .
2. 컴퓨터와 C1190 FS 를 USB 케이블로 연결합니다 .
3. 프린터 전원을 켭니다 .
새 하드웨어가 감지되는 동안 설치 화면에서 드라이버 위치 지정을 요청하는 메시지가 표시 되면 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 Software Pack CD-ROM 을 삽입합니다 . **새 하드웨어 마법사 검색**이 표시됩니다 .
참고 : Driver CD Kit 화면이 실행되는 경우 **종료** 버튼을 눌러 화면을 닫습니다 .
4. 다음 예에 따라 드라이버 저장 위치를 지정합니다 . **장치에 적합한 드라이버 검색(추천)**을 선택하지 마십시오 .
 - "(CD-ROM 드라이브명):\Common\Scan"
5. 설치 마법사의 지시에 따라 설치 절차를 계속 진행합니다 .
6. 스캐너 및 카메라 화면에 C1190 FS 아이콘이 표시되는지 확인합니다 .
스캐너 및 카메라 화면을 표시하는 방법은 운영 체제에 따라 다음과 같이 달라집니다 .
 - Windows 2000: 시작 > 설정 > 스캐너 및 카메라를 선택합니다 .
 - Windows XP 또는 Windows Server 2003: 시작 > 스캐너 및 카메라를 선택합니다 .
 - Windows Server 2008: 시작 > 제어판 > 스캐너 및 카메라를 선택합니다 .
 - Windows Vista: 시작 > 제어판 > 하드웨어 및 사운드 > 스캐너 및 카메라를 선택합니다 .

C1190 FS 아이콘이 표시되면 스캐너 드라이버 설치가 완료된 것입니다 .
이 아이콘이 표시되지 않는 경우에는 순서 1 부터 설치 작업을 다시 수행하여 주십시오 .

관련 항목 :

[Express Scan Manager](#) 페이지 3-3

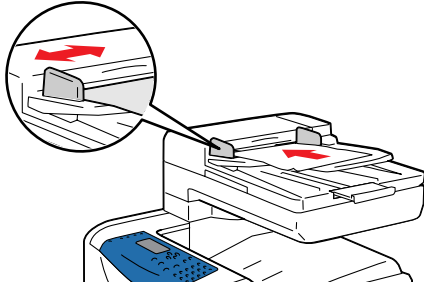
스캐너 드라이버 설치 (Macintosh)

*Software Pack CD-ROM*에서 스캐너 드라이버를 설치하는 방법 :

1. Macintosh 를 시작합니다 .
2. CD-ROM 드라이브에 CD-ROM 을 넣습니다 .
3. **MacOSX 10.3-10.5** 폴더를 엽니다 .
4. **C1190 FS Scan Installer** 를 더블 클릭합니다 .
5. 설치 마법사가 실행되고 **인증** 창이 열립니다 .
6. 관리자 사용자명 및 비밀번호를 입력한 다음 **확인**을 클릭합니다 .
7. 라이선스 계약 내용을 주의 깊게 읽은 다음 동의할 경우 **계속**을 클릭합니다 .
8. **동의함**을 클릭합니다 .
9. **설치 유형**을 선택합니다 . **설치**를 클릭합니다 .
10. 설치가 완료되었다는 내용이 표시된 대화상자가 표시되면 **종료**를 클릭합니다 .
이렇게 하면 설치가 완료된 것입니다 .

스캔 원고 보급

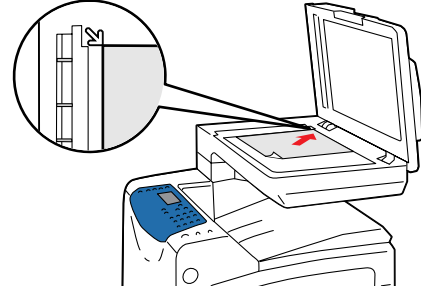
스캔할 원고를 다음과 같이 보급합니다.



원고이송장치

원고가 **위**를 향하도록 하고 페이지의 **위쪽**이 이송 장치에 먼저 보급되도록 세팅합니다. 원고 크기에 맞추어 용지 가이드를 조정합니다.

참고 : 최대 적재선 이상으로 원고를 보급하지 마십시오.



원고대

원고이송장치 또는 원고대 커버를 들어올리고 원고가 **아래**를 향하도록 하여 원고대의 **뒤쪽** 및 **왼쪽** 모서리에 맞추어 세팅합니다.

USB 로 연결된 컴퓨터로 스캔

참고 : 이 순서에서는 Express Scan Manager 가 컴퓨터에 설치되어 있다고 간주합니다 . Express Scan Manager 에 대한 자세한 내용은 [Express Scan Manager](#) 페이지 3-3 를 참고하여 주십시오 .

1. 조작부에서 **스캔 (PC 저장)** 버튼을 누릅니다 .
2. 스캔을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 위로 **화살표**로 컴퓨터 (USB) 를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. 파일 형식을 선택합니다 .
 - a. 확인 버튼을 누릅니다 .
 - b. 위로 **화살표** 또는 아래로 **화살표** 버튼을 눌러 형식을 선택합니다 .
 - c. 확인 버튼을 누릅니다 .
5. 시작 버튼을 누릅니다 .

스캔 파일 관리를 시작할 것인지를 묻는 DocuPrint C1190 FS 대화상자가 표시됩니다 .
6. DocuPrint C1190 FS Express Scan Manager 를 선택한 후 **설정**을 클릭합니다 .

프린터가 원고를 Express Scan Manager 에 지정된 위치로 스캔합니다 .

관련 항목 :

[스캔 옵션 조정](#) 페이지 7-19

USB 로 연결된 컴퓨터로 스캔 (Macintosh)

다음 순서에서는 Macintosh 컴퓨터에서 Macintosh OS X 10.4 Image Capture 를 사용하여 스캔하는 방법을 예로 들어 설명합니다 .

참고 : 이 순서는 Mac OS X 의 버전에 따라 달라집니다 .

1. Macintosh 를 시작합니다 .
2. 이 응용 프로그램의 **Image Capture** 에 액세스합니다 .
3. **파일 메뉴**에서 **장치**를 선택합니다 .
4. **장치 검색**을 선택합니다 .
Image Capture 장치 화면이 표시됩니다 .
5. TWAIN 장치에서 **FX DocuPrint C1190 FS** 를 선택합니다 .
참고 : FX DocuPrint C1190 FS 를 새로 등록하는 경우 이 항목이 다음 번 스캔 작업 시 장치 검색 항목에 표시됩니다 .
6. TWAIN 소프트웨어 **사용**을 선택합니다 .
7. **연결** 버튼을 클릭합니다 .
FUJI XEROX DocuPrint C1190 FS 화면이 표시됩니다 .
8. 다음 설정을 선택합니다 .
 - **다운로드 위치 :** 파일을 저장할 폴더를 선택합니다 .
 - **이름 :** 파일의 이름을 입력합니다 .
 - **형식 :** 파일 저장 형식을 선택합니다 .
 - **자동 수행 :** 파일 저장 후 파일을 열 때 사용할 응용 프로그램을 선택합니다 .
9. **스캔**을 클릭합니다 .
TWAIN 드라이버 화면이 표시됩니다 .
10. 필요에 따라 SCAN 매개변수를 설정한 다음 **스캔** 버튼을 누릅니다 .
참고 : TWAIN 드라이버의 설정 방식은 TWAIN 드라이버 도움말 화면에서 확인할 수 있습니다 .

네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 컴퓨터로의 스캔 설정 페이지 7-8
- 네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔 페이지 7-12

컴퓨터로의 스캔 설정

프린터를 네트워크 스캐너로 사용하기 전에 다음을 수행해야 합니다 .

- 컴퓨터에 공유 폴더를 만듭니다 .
- 스캐너를 컴퓨터로 연결하는 새 주소를 만듭니다 .

공유 폴더 만들기

스캔하기 전에 프린터에서 스캔한 이미지를 전송할 컴퓨터에 공유 폴더를 만들어야 합니다 . 스캔에 사용할 새 폴더를 만들거나 기존 폴더를 지정할 수 있습니다 .

Windows 에서 공유 폴더 만들기

공유폴더를 만드는 방법 :

1. Windows Explorer 를 실행합니다 .
2. 공유할 폴더를 마우스 오른쪽으로 클릭한 후 **등록 정보**를 선택합니다 .
3. **공유** 탭을 클릭한 후 **이 폴더를 공유함**을 클릭합니다 .
4. **사용 권한** 버튼을 클릭합니다 .
5. **Everyone** 그룹을 선택한 후 모든 권한이 부여되었는지 확인합니다 .
6. **확인**을 클릭합니다 . 다음 사용을 위해 공유명을 메모해 두십시오 .
7. **확인**을 다시 클릭합니다 .
8. DOS 명령 프롬프트 창을 열고 **ipconfig** 를 입력한 후 **Enter** 키를 누릅니다 . IP 주소를 적습니다 . 주소록 항목을 입력할 때 필요합니다 .
9. DOS 명령 프롬프트 창을 닫습니다 .

폴더가 준비되었습니다 . 스캔할 주소를 설정해야 합니다 .

Macintosh 에서 공유 폴더 만들기

폴더를 공유하는 방법 :

1. 시스템 환경설정을 엽니다 .
 2. 공유 아이콘을 클릭합니다 .
 3. Windows 공유를 활성화합니다 .
 4. Enable Accounts 버튼을 클릭한 후 계정을 활성화합니다 .
 5. 화면의 프롬프트에 따라 비밀번호를 입력합니다 .
 6. 완료를 클릭합니다 .
 7. 모두 보기를 클릭한 후 네트워크 아이콘을 클릭합니다 .
 8. 보기 목록에서 내장 Ethernet 을 선택합니다 .
 9. IP 주소를 적습니다 . 주소록 항목을 입력할 때 필요합니다 .
 10. 모두 보기를 클릭한 후 계정을 클릭합니다 .
 11. Short Name 을 적습니다 . 주소록 항목을 입력할 때 필요합니다 .
 12. 시스템 환경설정을 닫습니다 .
 13. 공용 폴더에 폴더를 만듭니다 . 스캐너에서 스캔한 이미지를 이 폴더로 보냅니다 .
 14. Finder 창에서 조금 전에 만든 폴더를 클릭합니다 .
 15. 파일 메뉴에서 정보 입수 , 소유권 & 권한을 클릭합니다 .
 16. 세부사항을 클릭하여 창을 확대합니다 .
 17. 그룹에 읽기와 쓰기 권한을 부여한 후 하위 항목에 적용을 클릭합니다 .
- 폴더가 준비되었습니다 . 스캔할 주소를 설정해야 합니다 .

주소 만들기

스캔하기 전에 프린터에서 스캔하여 전송할 곳의 주소를 만들어야 합니다 . 주소를 만드는 방법에는 두 가지가 있습니다 .

- CentreWare IS 로 주소 만들기 (Ethernet 연결 필요)
- Xerox 주소록 편집기로 주소 만들기 (USB 연결 필요)

CentreWare IS 를 사용하여 메일 주소 만들기

CentreWare IS 를 사용하여 주소를 설정하는 방법 :

1. 웹 브라우저를 실행합니다 .
 2. 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다 .
 3. 주소록 탭을 선택합니다 .
 4. 파일 전송 위치의 주소록에서 서버 주소를 클릭합니다 .
- 참고 :** 기본 사용자 ID 와 비밀번호는 "11111" 과 "x-admin" 입니다 .
5. 서버 주소 리스트에서 사용되지 않는 주소록의 추가 버튼을 클릭합니다 .
 6. 컴퓨터 정보를 입력합니다 .
 - a. 네트워크 스캔 주소 추가 대화상자의 명칭 필드에 이 주소가 주소록에 표시되는 이름을 입력합니다 .
 - b. 네트워크 종류 드롭다운 목록에서 SMB 를 선택합니다 .
 - c. 서버 주소 필드에 컴퓨터의 IP 주소를 입력합니다 .

- d. 서버에서 기본 포트를 사용할지 않을 경우에만 포트번호를 입력합니다 .
 - e. 로그인명 필드에 로그인 이름을 입력합니다 .
 - f. 로그인 비밀번호 란에 로그인 비밀번호를 입력합니다 .
 - g. 비밀번호 재확인 란에 비밀번호를 한 번 더 입력하여 확인합니다 .
 - h. Windows: 공유명 필드에 이전에 공유한 폴더의 공유 이름을 입력합니다 .
Macintosh: 공유명 필드에 약식 이름을 입력합니다 .
 - i. Windows: 서버 경로 필드는 공유 폴더의 하위 폴더를 지정할 때 사용합니다 . 예를 들어 , ColorScans 하위 폴더가 있는 Scans 공유 폴더가 있다고 가정합니다 . 스캔한 것을 하위 폴더에 저장하려면 서버 경로 필드를 WColorScans 로 설정합니다 .
Macintosh: 서버 경로 필드에 PublicW 폴더명을 입력합니다 . 여기서 폴더명은 만들어서 권한을 부여한 폴더입니다 .
7. 적용 버튼을 클릭하여 새 주소를 만듭니다 .

주소록 편집기를 사용하여 주소 만들기

참고 : 주소록 편집기를 사용하려면 컴퓨터를 USB 케이블로 프린터에 연결해야 합니다 .

Windows 인 경우 :

1. 시작 메뉴에서 프로그램 > Fuji Xerox > DocuPrint C1190 FS > 주소록 편집기를 선택합니다 .
 2. 주소록 편집기의 왼쪽 영역에서 서버 아이콘을 마우스 오른쪽으로 클릭한 후 새로 만들기를 선택합니다 .
서버 주소 대화상자가 표시됩니다 .
 3. 컴퓨터 (SMB) 옵션 버튼을 클릭합니다 .
 4. 컴퓨터 설정 마법사 버튼을 클릭합니다 .
 5. 저장 폴더를 입력하기 위해 찾아보기 버튼을 클릭한 후 이전에 공유로 설정한 공유 폴더를 지정합니다 . 자세한 내용은 공유 폴더 만들기 페이지 7-8 을 참고하여 주십시오 .
 6. 확인을 클릭한 후 다음을 클릭합니다 .
 7. 로그인 이름과 비밀번호를 입력한 후 다음을 클릭합니다 .
 8. 설정을 확인한 후 마침을 클릭합니다 .
컴퓨터 설정 마법사가 종료됩니다 .
 9. 서버 주소 대화상자의 이름 필드에 이 주소가 주소록에 표시되는 이름을 입력합니다 .
 10. 확인을 클릭합니다 .
 11. 파일 메뉴에서 모두 저장을 선택합니다 .
컴퓨터의 새 입력항목이 주소록에 저장됩니다 .
- 이제 이미지를 스캔하여 네트워크 컴퓨터에 전송할 수 있습니다 .

Macintosh 인 경우 :

1. 응용 프로그램 폴더를 열고 Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ 주소록 편집기를 선택합니다 .
2. 주소록 편집기의 왼쪽 영역에서 서버 아이콘을 더블클릭한 후 새로 만들기를 선택합니다 .
서버 주소 대화상자가 열립니다 .
3. 서버 주소 대화상자의 이름 필드에 이 주소가 주소록에 표시되는 이름을 입력합니다 .
4. 컴퓨터 (SMB) 옵션 버튼을 클릭합니다 .
5. 서버명 /IP 주소 필드에 IP 주소를 입력합니다 .
6. 공유명 필드에 Short name 을 입력합니다 .
7. 로그인 필드에 로그인 이름과 비밀번호를 입력합니다 .
8. 로그인 비밀번호 재확인 필드에 비밀번호를 입력합니다 .
9. 기본 포트번호를 사용할 경우 기본 포트번호 사용 확인란을 선택합니다 .
기본 포트번호를 사용하지 않을 경우에는 포트번호 필드에 포트번호를 입력합니다 .
10. 설정을 확인한 후 확인을 클릭합니다 .
11. 파일 메뉴에서 저장을 선택합니다 .

컴퓨터의 새 입력항목이 주소록에 저장됩니다 .

이제 이미지를 스캔하여 네트워크 컴퓨터에 전송할 수 있습니다 .

네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔

프린터에서 사용할 공유 폴더와 주소를 생성하지 않았다면 [컴퓨터로의 스캔 설정](#) 페이지 7-8을 참고하여 주십시오 .

네트워크에 있는 컴퓨터로 스캔하는 방법 :

1. 조작부에서 **스캔 (PC 저장)** 버튼을 누릅니다 .
2. 스캔을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **컴퓨터 (네트워크)** 를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼으로 컴퓨터에 접속할 주소를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 다른 스캔 설정을 변경하려면 **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼으로 변경할 설정을 선택합니다 .
6. **시작** 버튼을 누릅니다 .

프린터에서 원고를 스캔하여 컴퓨터의 공유 폴더로 전송합니다 .

관련 항목 :

[스캔 옵션 조정](#) 페이지 7-19

스캔 (메일송신)

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- SMTP 서버 설정 페이지 7-13
- CentreWare IS 를 사용하여 메일 주소 만들기 페이지 7-13
- 스캔 (메일송신) 페이지 7-14

SMTP 서버 설정

스캔 (메일송신) 기능을 사용하려면 먼저 SMTP 서버를 설정해야 합니다 . SMTP(Simple Mail Transfer Protocol) 는 메일 전송용 프로토콜입니다 .

이 프로토콜은 원래 서버 간에 메일을 전송하는 데 사용되었지만 , 현재는 클라이언트 메일 소프트웨어에서 POP 를 사용하여 서버로 메일을 전송하는 데 사용됩니다 .

CentreWare IS 에서 메일을 설정하는 방법 :

1. 웹 브라우저를 실행합니다 .
2. 브라우저의 주소 필드에 프린터의 IP 주소를 입력합니다 .
3. 프로토콜 설정 목록에서 메일을 선택합니다 .
4. 메일 설정을 입력한 후 적용을 클릭합니다 .

참고 : CentreWare IS 에서 메일을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 **도움말** 버튼을 클릭합니다 .

CentreWare IS 를 사용하여 메일 주소 만들기

CentreWare IS 를 사용하여 주소를 설정하는 방법 :

1. 웹 브라우저를 실행합니다 .
2. 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다 .
3. 주소록 탭을 클릭합니다 .
4. 스캔 (메일송신) 에서 메일 주소록을 클릭합니다 .
5. 서버 주소 리스트에서 빈 주소의 추가 버튼을 클릭합니다 .
6. 명칭 필드에 이 주소가 주소록에 표시되는 이름을 입력합니다 .
7. 메일주소 필드에 수신국의 메일 주소를 입력합니다 .
8. 적용 버튼을 클릭하여 새 주소를 만듭니다 .

스캔 (메일송신)

메일로 스캔하는 방법 :

1. 조작부에서 **스캔 (메일송신)** 버튼을 클릭합니다 .
2. 메일을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 수신국을 지정하는 방법을 선택합니다 .
 - 메일 주소를 수동으로 입력하려면 **키패드**를 누르고 주소를 지정한 다음 **설정**을 누릅니다 .
키패드를 사용하여 메일 주소를 입력합니다 . 자세한 내용은 **조작부에서 문자 입력** 페이지 9-17 을 참고하여 주십시오 .
 - 주소록에서 메일 주소를 선택하려면 **주소록**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - 주소록에서 그룹 메일 주소를 선택하려면 **메일 그룹**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

주소록을 사용할 경우 **위로** 또는 **아래로** 화살표 버튼을 사용하여 원하는 수신국의 주소를 선택한 후 **앞으로 화살표** 버튼으로 해당 주소를 지정합니다 . 주소를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

4. **시작** 버튼을 누릅니다 .
프린터에서 원고를 스캔합니다 .

관련 항목 :

[스캔 옵션 조정](#) 페이지 7-19

FTP 서버로 스캔

프린터에서 이미지를 스캔하여 FTP 로 FTP 서버에 전송할 수 있습니다 .

이 항목에서는 다음과 같은 내용을 설명합니다 .

- 스캐너 주소 만들기 페이지 7-15
- FTP 서버로 스캔 페이지 7-16

스캐너 주소 만들기

스캔하기 전에 프린터에서 스캔하여 전송할 곳의 주소를 만들어야 합니다 . 주소를 만드는 방법에는 두 가지가 있습니다 .

- CentreWare IS 를 사용하여 메일 주소 만들기
- Xerox 주소록 편집기를 사용하여 주소 만들기

CentreWare IS 를 사용하여 메일 주소 만들기

CentreWare IS 를 사용하여 주소를 설정하는 방법 :

1. 웹 브라우저를 실행합니다 .
2. 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다 .
3. 주소록 탭을 클릭합니다 .
 - 참고 :** 기본 사용자 ID 와 비밀번호는 "11111" 과 "x-admin" 입니다 .
4. 파일 전송 위치에서 서버 주소를 클릭합니다 .
5. 서버 주소 리스트에서 빈 주소의 추가 버튼을 클릭합니다 .
6. FTP 서버의 나머지 정보를 입력합니다 .
 - a. 명칭 필드에 이 주소가 주소록에 표시되는 이름을 입력합니다 .
 - b. 네트워크 종류 드롭다운 목록에서 FTP 를 선택합니다 .
 - c. 서버 주소 필드에 FTP 서버의 IP 주소를 입력합니다 .
 - d. FTP 서버에서 기본 포트를 사용할지 않을 경우에만 포트번호를 입력합니다 .
 - e. FTP 서버에서 로그인을 요구하면 해당 필드에 이름과 비밀번호를 입력합니다 .
 - f. 공유명과 서버 경로 필드는 빈 칸으로 둡니다 .
7. 적용 버튼을 클릭하여 새 주소를 만듭니다 .

주소록 편집기를 사용하여 주소 만들기

참고: 주소록 편집기를 사용하려면 컴퓨터를 USB 케이블로 프린터에 연결해야 합니다 .

1. **Windows:** 시작 메뉴에서 **프로그램 > Fuji Xerox > DocuPrint C1190 FS > 주소록 편집기**를 선택합니다 .
Macintosh: 응용 프로그램 폴더를 열고 **Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ 주소록 편집기**를 선택합니다 .
 2. 왼쪽 영역에서 서버 아이콘을 마우스 오른쪽 클릭한 후 **새로 만들기**를 선택합니다 .
 서버 주소 대화상자가 표시됩니다 .
 3. 서버 주소 대화상자의 **이름** 필드에 이 주소가 주소록에 표시되는 이름을 입력합니다 .
 4. 서버 (FTP) 옵션 버튼을 클릭합니다 .
 5. FTP 서버의 나머지 정보를 입력합니다 .
 - a. 서버명 /IP 주소 필드에 FTP 서버의 IP 주소를 입력합니다 .
 - b. 경로 필드에 이미지를 저장할 폴더의 경로를 입력합니다 .
 - c. FTP 서버에서 로그인을 요구하면 로그인 이름과 비밀번호를 입력합니다 .
 6. 확인을 클릭합니다 .
 7. 파일 메뉴에서 **모두 저장**을 선택합니다 .
 FTP 서버의 새 입력항목이 주소록에 저장됩니다 .
- 이제 이미지를 스캔하여 FTP 서버로 전송할 수 있습니다 .

FTP 서버로 스캔

프린터에서 사용할 주소를 생성하지 않았다면 **컴퓨터로의 스캔 설정** 페이지 7-8 을 참고하여 주십시오 . FTP 서버로 스캔하는 방법 :

1. 조작부에서 **스캔 (PC 저장)** 버튼을 누릅니다 .
2. 스캔을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 서버 (FTP) 를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. 위로 화살표 또는 아래로 화살표 버튼으로 컴퓨터에 접속할 주소를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 시작 버튼을 누릅니다 .
 프린터에서 원고를 스캔하여 FTP 서버로 전송합니다 .

관련 항목 :

[스캔 옵션 조정](#) 페이지 7-19

애플리케이션으로 이미지 스캔

이미지를 컴퓨터의 Windows 나 Macintosh 애플리케이션으로 직접 불러올 수 있습니다 .

참고 : 프린터를 USB 케이블로 컴퓨터에 연결해야 합니다 .

이 항목에서는 다음과 같은 내용을 설명합니다 .

- Windows 애플리케이션으로 이미지 스캔 (TWAIN) 페이지 7-17
- Windows 애플리케이션에서 WIA Image Manager 사용 페이지 7-18
- Mac OS X 애플리케이션으로 이미지 스캔 페이지 7-18

Windows 애플리케이션으로 이미지 스캔 (TWAIN)

Windows 2000, Windows XP, Windows XP64 bit, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Vista 64 bit 에서 애플리케이션으로 이미지를 스캔하는 방법 :

1. 이미지를 저장할 애플리케이션에서 파일을 엽니다 .
2. 애플리케이션에서 이미지를 가져오는 메뉴를 선택합니다. 예를 들어, Word에서 이미지를 문서에 넣을 경우 :
 - a. 삽입을 선택합니다 .
 - b. 그림을 선택합니다 .
 - c. 스캐너 또는 카메라를 선택합니다 .
 - d. 트레이를 선택한 후 **Custom Insert** 버튼을 누릅니다 .
3. 용지 공급 드롭다운 메뉴에서 원고 위치로 **원고대** 또는 **원고이송장치**를 선택합니다 .
4. 다른 스캐너 드라이버 설정을 원하는 대로 설정합니다 .

참고 : 자세한 내용은 **도움말** 버튼을 클릭하여 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 .

5. **스캔 (PC 저장)** 버튼을 클릭합니다 .

프린터에서 원고를 스캔하여 이미지를 애플리케이션으로 불러옵니다 .

Windows 애플리케이션에서 WIA Image Manager 사용

WIA Image Manager 로 스캔한 이미지를 Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 에서 애플리케이션으로 불러올 수 있습니다 .

참고 : 프린터를 USB 케이블로 컴퓨터에 연결해야 합니다 .

스캔한 이미지를 애플리케이션으로 불러오는 방법 :

1. 이미지를 저장할 애플리케이션에서 파일을 엽니다 .
2. 애플리케이션에서 이미지를 가져오는 메뉴를 선택합니다 . 예를 들어 , Microsoft Word 에서 이미지를 문서에 넣을 경우 :
 - a. 삽입을 선택합니다 .
 - b. 그림을 선택합니다 .
 - c. 스캐너 또는 카메라를 선택합니다 .
 - d. 트레이를 선택한 후 **Custom Insert** 버튼을 누릅니다 .
3. 용지 공급 드롭다운 메뉴에서 원고 위치로 **원고대** 또는 **원고이송장치**를 선택합니다 .
4. 다른 스캐너 드라이버를 설정합니다 .
5. 스캔 (PC 저장) 버튼을 클릭합니다 .

프린터에서 원고를 스캔하여 이미지를 애플리케이션으로 불러옵니다 .

Mac OS X 애플리케이션으로 이미지 스캔

참고 : 프린터를 USB 케이블로 컴퓨터에 연결해야 합니다 .

이미지를 애플리케이션으로 불러오는 방법 :

1. 이미지를 저장할 애플리케이션에서 파일을 엽니다 .
2. 애플리케이션에서 이미지를 가져오는 메뉴를 선택합니다 . 예를 들어 , Word에서 이미지를 문서에 넣을 경우 :
 - a. 삽입을 선택합니다 .
 - b. 그림을 선택합니다 .
 - c. 스캐너 또는 카메라를 선택합니다 .
 - d. 트레이를 선택한 후 **Acquire** 버튼을 누릅니다 .
3. 용지 공급 드롭다운 메뉴에서 원고 위치로 **원고대** 또는 **원고이송장치**를 선택합니다 .
4. 다른 스캐너 드라이버 설정을 원하는 대로 설정합니다 .

참고 : 자세한 내용은 **도움말** 버튼을 클릭하여 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 .

5. 스캔 (PC 저장) 버튼을 클릭합니다 .

프린터에서 원고를 스캔하여 이미지를 애플리케이션으로 불러옵니다 .

스캔 옵션 조정

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 스캔 기본값 설정 페이지 7-19
- 개별 작업의 스캔 설정 변경 페이지 7-21

스캔 기본값 설정

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 컬러모드 설정 페이지 7-19
- 스캔 해상도 설정 페이지 7-20
- 스캔한 이미지 파일 종류 설정 페이지 7-20
- 원고 크기 설정 페이지 7-20
- 자동으로 바탕색지움 페이지 7-21

기본의 전체 목록을 보려면 **기본값 설정** 페이지 9-4 을 참고하여 주십시오 .

컬러모드 설정

이미지를 컬러 또는 흑백으로 스캔할 수 있습니다 . 흑백을 선택하면 스캔한 이미지의 크기가 급격히 줄어듭니다 . 컬러로 스캔한 이미지는 흑백으로 스캔한 이미지보다 파일 크기가 큽니다 .

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **스캔 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **컬러**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 컬러 설정을 **컬러** 또는 **흑백**으로 변경한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

컬러모드를 일시적으로 변경하려면 조작부에서 **컬러모드** 버튼을 누릅니다 .



스캔 해상도 설정

스캔한 이미지를 사용하는 방법에 따라 스캔 해상도를 변경할 경우도 있습니다. 스캔 해상도는 스캔한 이미지 파일의 크기와 화질에 모두 영향을 줍니다. 스캔 해상도가 높을 수록 파일 크기도 커집니다.

스캔 해상도를 선택하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **스캔 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. **해상도**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. 다음 옵션 중 원하는 옵션을 하나 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
 - 200 x 200 dpi: (출하 시 기본값) 해상도가 가장 낮고 파일 크기도 가장 작습니다.
 - 300 x 300 dpi: 해상도와 파일 크기가 중간입니다.
 - 400 x 400 dpi: 해상도가 높고 파일 크기가 큼니다.
 - 600 x 600 dpi: 해상도가 가장 높고 파일 크기도 가장 큼니다.

원고 크기 설정

원고 크기를 지정하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **스캔 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. **원고크기**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. 용지 크기를 지정하여 스캔할 영역을 지정한 후 **설정** 버튼을 누릅니다. 출하 시 기본값은 A4입니다.

스캔한 이미지 파일 종류 설정

스캔한 이미지의 종류를 지정하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **스캔 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. **파일 형식**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. **종류**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.

가능한 종류 :

- PDF(기본값)
- TIFF(Multi Page)
- TIFF
- JPEG
- XDW

자동으로 바탕색지움

신문과 같이 배경이 어두운 문서를 스캔하는 경우 프린터에서 자동으로 배경색을 감지하여 배경을 밝게 교정한 다음 이미지를 출력합니다 .

자동 억제를 활성화 / 비활성하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **스캔 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **바탕지움**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **선택함** 또는 **선택안함**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

기본값으로 [선택함] 이 설정되어 있습니다 .

개별 작업의 스캔 설정 변경

스캔한 이미지를 메일로 전송할 때 일시적으로 스캔 설정을 변경하는 방법 :

1. 조작부에서 **스캔 (메일송신)** 버튼을 누릅니다 .
2. **아래로 화살표** 또는 **위로 화살표** 버튼을 눌러 설정 메뉴를 이동합니다 .
3. 원하는 설정을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **시작** 버튼을 눌러 스캔합니다 .

컴퓨터로 스캔할 때 일시적으로 스캔 설정을 변경하는 방법 :

1. 조작부에서 **시작 (PC 저장)** 버튼을 누릅니다 .
2. 스캔 위치를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **아래로 화살표** 또는 **위로 화살표** 버튼을 눌러 설정 메뉴를 이동합니다 .
4. 원하는 설정을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **시작** 버튼을 눌러 스캔합니다 .

팩스

8

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 팩스 설정 페이지 8-2
- 기본 팩스 페이지 8-4
- 주소록을 사용하여 팩스 전송 페이지 8-7
- 개별 작업을 위한 팩스 옵션 선택 페이지 8-13
- 기본 팩스 작업 설정 변경 페이지 8-14
- 팩스 설정 페이지 8-14
- 팩스 기능 관리 페이지 8-15
- 팩스 문제 해결 페이지 8-19

관련 항목 :

프린터 관리 소프트웨어 페이지 3-1

팩스 설정

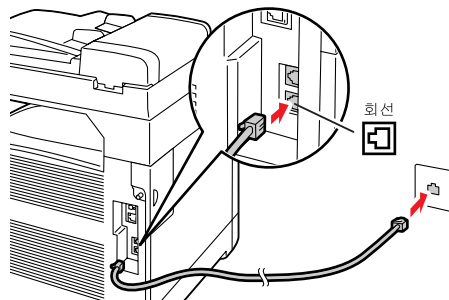
이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 팩스 설정 페이지 8-2
- 팩스 드라이버 설치 (Macintosh) 페이지 8-3

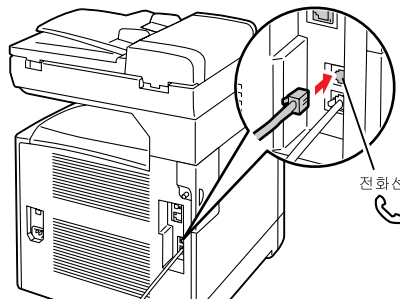
팩스 설정

팩스를 전송하기 전에 전화선이 연결되어 있고 국가와 전화번호가 프린터에 설정되어 있어야 합니다 . 프린터에서 팩스를 전송하기 전에 다음 사항을 준비합니다 .

1. 필요한 경우 벽면 전화선을 프린터 뒷쪽에 있는 FAX 커넥터에 연결합니다 .



전화선을 전화에 연결할 수도 있습니다 .



2. 프린터의 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누르고 **관리자 메뉴** , **팩스 설정** , **국가명**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼으로 국가를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
참고 : Power On 마법사에서 국가를 설정하면 순서 2~4 를 생략할 수 있습니다 .
4. 프린터를 다시 시작할 것인지 묻는 메시지가 표시되면 **예**를 선택합니다 .
5. 프린터의 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누르고 **관리자 메뉴** , **팩스 설정** , **팩스번호**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. 영숫자 키패드로 프린터의 팩스번호를 입력한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

이제 프린터에서 팩스를 보낼 수 있습니다 .

관련 항목 :

[조작부에서 문자 입력](#) 페이지 9-17

[팩스 설정](#) 페이지 9-10

팩스 드라이버 설치 (Macintosh)

Macintosh 에서 팩스 기능을 사용하려면 소프트웨어 팩 CD-ROM 를 통해 팩스 드라이버를 컴퓨터에 설치해야 합니다 . 다음 순서에 따라 팩스 기능을 사용할 수 있도록 컴퓨터를 준비합니다 .

설치 순서 (Macintosh OS 10.3.9 – 10.4.11, 10.5)

1. Macintosh 를 시작합니다 .
2. CD-ROM 드라이브에 CD-ROM 을 넣습니다 .
3. MacOSX 10.3-10.5 폴더를 엽니다 .
4. C1190 FS FAX Installer 를 더블 클릭합니다 .
설치 마법사가 실행되고 **인증** 창이 열립니다 .
5. 관리자 사용자명 및 비밀번호를 입력한 다음 **확인**을 클릭합니다 .
6. 라이선스 계약 내용을 주의 깊게 읽은 다음 동의할 경우 **계속**을 클릭합니다 .
7. **동의함**을 클릭합니다 .
8. **설치 유형**을 선택합니다 . **설치**를 클릭합니다 .
9. 설치가 완료되었다는 내용이 표시된 대화상자가 표시되면 **종료**를 클릭합니다 .
이렇게 하면 설치가 완료된 것입니다 .
10. 이어서아래에 설명된 "팩스 드라이버 추가 (Macintosh OSX 10.3.9 – 10.4.11)" 또는 "팩스 드라이버 추가 (Macintosh OSX 10.5)" 순서를 진행합니다 .

팩스 드라이버 추가 (Macintosh OSX 10.3.9 – 10.4.11)

1. Macintosh 를 시작합니다 .
2. **Printer Setup Utility** 창을 엽니다 .
Printer List 화면이 표시됩니다 .
참고 : Mac OS X 10.3.9 및 10.4.11 의 경우 **Applications** 폴더의 **Utilities** 폴더에 있는 **Printer Setup Utility** 를 엽니다 .
3. **Add** 를 클릭합니다 .
4. **Protocol** 드롭다운 목록에서 **Line Printer Protocol-LPD** 를 선택합니다 .
5. 주소 입력 상자에 프린터의 IP 주소를 입력합니다 .
6. **Printing Using** 드롭다운 목록에서 **FX** 를 선택합니다 .
7. **Printer List** 에서 **FX DocuPrint C1190 FAX** 드라이버를 선택합니다 .
8. **Add** 버튼을 누릅니다 .
9. **Printer List** 를 닫습니다 .

팩스 드라이버 추가 (Macintosh OSX 10.5)

1. 애플 메뉴에서 **System Preference** 를 선택합니다 .
2. **Print & Fax** 를 선택합니다 .
3. **+** 를 선택합니다 .
4. **Protocol** 드롭다운 목록에서 **Line Printer Daemon-LPD** 를 선택합니다 .
5. 주소 입력 상자에 프린터의 IP 주소를 입력합니다 .
6. **Printing Using** 드롭다운 목록에서 **FX DocuPrint C1190 FAX** 드라이버를 선택합니다 .
7. **Add** 버튼을 누릅니다 .
8. **Print & Fax** 화면을 닫습니다 .

기본 팩스

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- [프린터에서 팩스 전송](#) 페이지 8-4
- [컴퓨터 \(Windows\) 에서 팩스 전송](#) 페이지 8-5
- [컴퓨터 \(Macintosh\) 에서 팩스 전송](#) 페이지 8-6

참고 : 팩스를 전송하기 전에 국가코드와 팩스번호를 프린터에 설정해야 합니다 . 자세한 내용은 [팩스 설정](#) 페이지 8-2 을 참고하여 주십시오 .

프린터에서 팩스 전송

출하 시 설정된 값으로 프린터에서 단일 수신국으로 팩스를 보내는 방법 :

1. 다음 방법 중 하나를 선택합니다 .
 - **원고대** : 팩스로 보낼 원고의 첫 번째 페이지를 원고대에 **아래로** 향하게 하고 페이지의 상단이 프린터의 **왼쪽**에 오도록 놓습니다 .
 - **원고이송장치** : 페이지에서 스테이플과 종이 클립을 모두 제거하고 원고이송장치에 **위로** 향하게 하고 페이지의 **상단**이 원고이송장치에 먼저 들어가도록 놓습니다 . 자동원고이송장치에 사용할 수 있는 용지는 [자동원고이송장치 지침](#) 페이지 5-4 을 참고하여 주십시오 .
2. 조작부에서 **팩스** 버튼을 누릅니다 .
3. **팩스**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **키패드**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 영숫자 키패드를 사용하여 팩스번호를 입력한 후 **시작** 버튼을 누릅니다 .
6. 원고이송장치를 사용할 경우 프린터에서 페이지를 스캔하여 팩스로 보냅니다 . 원고대를 사용할 경우 프린터에서 첫 번째 페이지를 스캔한 후 **다음 페이지**가 있는지를 묻는 메시지가 표시됩니다 . 다음 옵션 중 하나를 선택합니다 .
 - 다른 팩스 페이지를 스캔하려면 **예**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 . 처음 스캔한 팩스 페이지를 제거한 후 다음 페이지를 원고대에 놓습니다 . **계속**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - 다른 팩스 페이지가 없으면 **아니오**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 . 프린터에서 팩스를 보냅니다 .

프린터가 팩스를 전송합니다 .

참고 : 팩스 전송 상태를 보여주는 확인 페이지를 인쇄하려면 전송 리포트 옵션을 활성화합니다 .

관련 항목 :

- [주소록을 사용하여 팩스 전송](#) 페이지 8-7
- [팩스 기능 관리](#) 페이지 8-15
- [전송 리포트 인쇄](#) 페이지 8-15
- [팩스번호에 일시정지 삼입](#) 페이지 8-18

컴퓨터 (Windows) 에서 팩스 전송

Windows 컴퓨터의 애플리케이션에서 프린터로 팩스를 보낼 수 있습니다 . 팩스 기능을 사용하려면 PCL 드라이버를 설치해야 합니다 . [프린터 드라이버 설치](#) 페이지 4-8 를 참고하여 주십시오 .

Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista 애플리케이션에서 팩스를 전송하는 방법 :

1. 애플리케이션의 **인쇄** 대화상자에서 DocuPrint C1190 FS 를 선택한 후 **등록 정보** 버튼을 클릭하여 프린터 드라이버를 엽니다 . 일부 애플리케이션의 경우 **등록 정보** 버튼이 **인쇄 기본 설정** 버튼일 수 있습니다 .
2. **용지 / 출력** 탭의 **작업종류** 드롭다운 목록에서 **팩스**를 선택합니다 .
3. **전송 화질** 드롭다운 목록에서 화질을 설정합니다 .
4. **전송 리포트** 드롭다운 목록에서 프린터에서 출력할 팩스 리포트를 선택합니다 . 선택합니다 .
 - **항상 출력** : 전송 리포트가 정기적으로 출력됩니다 .
 - **오류 시 출력** : 오류가 발생한 경우에만 전송 리포트가 출력됩니다 .
 - **출력안함** : 전송 리포트가 출력되지 않습니다 .
5. 팩스에 포함된 팩스 발신국에 대한 정보를 표시하려면 **팩스송신시트 설정**을 클릭하고 설정을 구성합니다 .
6. **확인**을 클릭합니다 .
7. **인쇄** 창에서 **확인**을 클릭합니다 .
팩스 송신 설정 / 확인 대화상자가 표시됩니다 .
8. **수신국 목록**에 수신국을 추가합니다 . 자세한 내용은 **도움말** 버튼을 클릭하여 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 .
9. 나중에 팩스를 보내려면 **시각지정 송신**을 클릭한 후 송신 시간을 설정합니다 .
10. 팩스를 보내려면 **송신 개시**를 클릭합니다 .

참고 :

- 팩스 전송을 중지하려면 **송신 중지** 버튼을 누릅니다 .
- 조작부에 대해 **팩스 잠금** 기능을 설정하려는 경우 **전송 설정 / 확인** 화면의 **인증**에서 **비밀번호**를 입력해야 합니다 . **전송 설정 / 확인** 화면은 프린터 드라이버 화면에서 **인쇄** 버튼을 눌렀을 때 표시됩니다 .

컴퓨터 (Macintosh) 에서 팩스 전송

Macintosh 컴퓨터의 애플리케이션에서 프린터로 팩스를 보낼 수 있습니다. LAN 팩스 기능을 사용하려면 Macintosh 팩스 드라이버를 설치해야 합니다. 설치 순서에 대한 자세한 내용은 **팩스 드라이버 설치 (Macintosh)** 페이지 8-3 를 참고하여 주십시오.

다음 순서는 Macintosh OSX 10.4 텍스트 편집기를 사용하여 Macintosh 컴퓨터에서 팩스를 전송하는 방법을 예로 들어 설명합니다.

1. 애플리케이션의 **인쇄** 대화상자에 액세스하고 팩스 드라이버를 선택합니다.
2. 드롭다운 목록에서 **팩스 설정**을 선택합니다.
팩스 설정 화면이 표시됩니다.
3. **전송 화질** 드롭다운 목록에서 화질을 설정합니다.
4. 프린터에서 팩스 리포트를 출력하려면 **전송 리포트** 드롭다운 목록에서 다음 옵션을 선택합니다.
 - **항상 출력**: 전송 리포트가 정기적으로 출력됩니다.
 - **오류 시 출력**: 오류가 발생한 경우에만 전송 리포트가 출력됩니다.
 - **출력안함**: 전송 리포트가 출력되지 않습니다.
5. 팩스에 포함된 팩스 발신국에 대한 정보를 표시하려면 **팩스송신시트 설정**을 클릭하고 설정을 구성합니다.
6. [확인] 을 클릭합니다.
7. 인쇄 창에서 **확인**을 클릭합니다.
팩스 송신 설정 / 확인 대화상자가 표시됩니다.
8. 수신국 목록에 수신국을 추가합니다. 자세한 내용은 **도움말** 버튼을 클릭하여 온라인 도움말을 참고하여 주십시오.
9. 나중에 팩스를 보내려면 **시각지정 송신**을 클릭한 후 송신 시간을 설정합니다.
10. 팩스를 보내려면 **송신 개시**를 클릭합니다.

참고 :

- 팩스 전송을 중지하려면 **송신 중지** 버튼을 누릅니다.
- 팩스 잠금 설정이 활성화된 경우 컴퓨터에서 프린터로 팩스를 전송하려면 비밀번호를 입력해야 합니다.

주소록을 사용하여 팩스 전송

팩스를 자주 보내는 개인이나 그룹의 팩스 정보를 만들어 저장할 수 있습니다. 이렇게 하면 시간이 절약되어 팩스를 보낼 때마다 다시 입력할 필요없이 저장된 이름과 번호를 빠르게 선택할 수 있습니다.

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다.

- [개인에게 팩스 전송](#) 페이지 8-7
- [그룹에게 팩스 전송](#) 페이지 8-10

개인에게 팩스 전송

개인의 이름과 팩스번호를 설정하고 저장하여 팩스를 보낼 때 쉽게 불러올 수 있습니다.

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다.

- [주소록 항목 추가](#) 페이지 8-7
- [주소록의 개인에게 팩스 전송](#) 페이지 8-9

주소록 항목 추가

주소록 항목을 만드는 방법에는 두 가지가 있습니다.

- CentreWare IS 로 주소 만들기 (Ethernet 연결 필요)
- 주소록 편집기로 주소 만들기 (USB 연결 필요)
- 조작부에서 주소 생성

CentreWare IS 를 사용하여 개인 추가

CentreWare IS 를 사용하여 주소를 설정하는 방법 :

1. 웹 브라우저를 실행합니다.
2. 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
3. 주소록 탭을 클릭합니다.

참고 : 기본 사용자 ID 와 비밀번호는 "11111" 과 "x-admin" 입니다.

4. 주소록의 팩스에서 **팩스 전화번호부**를 클릭합니다.
5. **단축번호 리스트**에서 사용되지 않는 주소록의 **추가** 버튼을 클릭합니다.

참고 : 주소록의 첫 8 개 항목은 원터치 버튼에 등록되어 있습니다.

6. 개인 정보를 입력합니다.
7. **적용** 버튼을 클릭하여 새 주소를 만듭니다.
새 개인이 프린터의 주소록에 저장됩니다.

주소록 편집기를 사용하여 개인 추가

참고 : 주소록 편집기를 사용하려면 컴퓨터를 USB 케이블로 프린터에 연결해야 합니다 .

1. **Windows :** 시작 메뉴에서 **프로그램 > Fuji Xerox > DocuPrint C1190 FS > 주소록 편집기**를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다 .

Macintosh : 응용 프로그램 폴더를 열고 **Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ 주소록 편집기**를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다 .

2. 왼쪽 패널에서 팩스 아이콘을 마우스 오른쪽으로 클릭한 후 **새로 만들기**와 **신규 개인**을 선택합니다 .

단축번호 대화상자가 표시됩니다 .

3. 주소록 편집기가 자동으로 단축번호를 첫 번째 빈 항목에 지정합니다 . 단축번호를 수동으로 지정하려면 **주소번호 지정**을 클릭한 후 1~200 사이의 값을 단축번호에 입력합니다 .

참고 : 주소록의 첫 8 개 항목은 원터치 버튼에 등록되어 있습니다 .

4. **이름**과 **전화번호**에 값을 입력합니다 .

5. 기존 그룹에 이 항목을 추가하는 방법 :

a. 그룹 멤버십을 클릭합니다 .

b. 이 항목을 추가할 그룹을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다 .

6. 그룹 멤버를 확인한 후 **확인**을 클릭합니다 .

7. **파일** 메뉴에서 **모두 저장**을 선택합니다 .

새 팩스 항목이 주소록에 저장됩니다 .

조작부를 사용하여 개인 추가

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .

2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

3. **폰북**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

4. **단축번호**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

5. 위로 **화살표** 및 아래로 **화살표** 버튼을 사용하여 **단축번호** 목록을 스크롤한 후 미사용 중인 항목을 선택하고 **설정**을 클릭합니다 .

6. **이름**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

7. 영숫자 키패드를 사용하여 **이름**을 입력한 다음 **설정** 버튼을 누릅니다 .

8. **팩스번호**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

9. 영숫자 키패드를 사용하여 **팩스번호**를 입력한 다음 **설정** 버튼을 누릅니다 .

10. **적용 설정** 버튼을 선택한 후 **예**를 선택하여 새 주소록을 만듭니다 . 새 개인이 프린터의 주소록에 저장됩니다 .

주소록의 개인에게 팩스 전송

주소록의 개인에게 팩스를 전송하는 방법 :

1. 조작부에서 **팩스** 버튼을 누릅니다 .
2. **팩스**를 선택한 후 **앞으로 화살표** 버튼을 누릅니다 .
3. **폰북**을 선택한 후 **앞으로 화살표** 버튼을 누릅니다 .

참고 : 이 단계에서는 **폰북** 이외에도 **키패드** , **단축 다이얼** , **그룹** , **폰북 검색**을 선택할 수 있습니다 . 팩스번호를 직접 입력하려면 **키패드**를 선택합니다 . **폰북**에 등록되어 있는 이름을 검색하려면 **폰북 검색**을 선택합니다 .

- **폰북 :** 목록 화면을 표시합니다 . 특정 이름에 대한 팩스번호를 표시하려면 해당 이름을 선택한 다음 **#** 키를 누릅니다 .
 - **단축 다이얼 :** 등록되어 있는 이름 및 번호를 불러옵니다 . 팩스 문서를 전송하고자 하는 수신국 이름 및 팩스번호를 불러오려면 이에 해당하는 단축번호를 입력합니다 .
 - **그룹 :** 목록 화면을 표시합니다 . 특정 그룹에 등록되어 있는 멤버를 표시하려면 해당 그룹을 선택한 다음 **#** 키를 누릅니다 .
4. **위로 화살표**와 **아래로 화살표**을 사용하여 **폰북 목록**으로 이동한 후 **앞으로 화살표** 버튼을 눌러 수신국을 선택합니다 .

참고 :

- 둘 이상의 수신국을 선택할 수 있습니다 .
 - 순서 4 에서 선택한 수신국을 추가하거나 삭제할 수 있습니다 .
삭제하려는 경우 , **팩스**를 선택한 다음 **폰북 선택**을 선택합니다 . 삭제할 이름을 선택한 다음 **C(삭제)** 버튼을 누릅니다 . **확인**을 눌러 삭제합니다 .
추가하려는 경우 , **주소록** 버튼을 누른 다음 추가하고자 하는 이름을 선택하고 **확인**을 누릅니다 .
5. 수신국을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 6. **시작** 버튼을 누릅니다 .

프린터에서 팩스를 보냅니다 .

참고 : 팩스 전송을 중지하려면 **정지** 버튼을 누릅니다 .

그룹에게 팩스 전송

그룹 이름을 설정하고 저장하여 그룹에게 팩스를 보낼 때 쉽게 불러올 수 있습니다. 그룹에는 일단 개인과 그룹 항목을 설정하면 모두 포함할 수 있습니다.

참고: 개인 항목은 그룹을 정의하기 전에 설정해야 합니다.

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다.

- [팩스 그룹 만들기](#) 페이지 8-10
- [주소록 팩스 그룹 편집](#) 페이지 8-11
- [주소록 그룹으로 팩스 전송](#) 페이지 8-12

팩스 그룹 만들기

그룹 주소록 항목을 만드는 방법에는 두 가지가 있습니다.

- CentreWare IS 를 사용하여 그룹 만들기 (Ethernet 연결 필요)
- 주소록 편집기를 사용하여 만들기 (USB 연결 필요)
- 조작부를 사용하여 그룹 만들기

CentreWare IS 를 사용하여 그룹 만들기

CentreWare IS 를 사용하여 팩스 그룹을 생성하는 방법:

1. 웹 브라우저를 실행합니다.
2. 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
3. 주소록 탭을 선택합니다.

참고: 기본 사용자 ID 와 비밀번호는 "11111" 과 "x-admin" 입니다.
4. 주소록의 팩스에서 **팩스 그룹**을 클릭합니다.
5. **팩스 그룹 리스트**에서 사용되지 않는 그룹의 **추가** 버튼을 클릭합니다.
6. 그룹명을 입력한 후 **적용** 버튼을 클릭합니다.
7. "의뢰 작업이 실행되었습니다. 에러가 없습니다." 라는 메시지가 표시되면 **뒤로** 버튼을 클릭합니다.
8. 생성한 그룹의 **편집** 버튼을 클릭합니다.
9. 그룹에 포함할 개인의 체크박스를 선택합니다.

참고: 화면 아래에 있는 **단축번호 리스트** 링크를 사용하여 추가 팩스 그룹 항목을 확인합니다. 기존 그룹을 이 그룹에 추가할 수도 있습니다.

10. "의뢰 작업이 실행되었습니다. 에러가 없습니다." 라는 메시지가 표시되면 **뒤로** 버튼을 클릭합니다.

새 그룹과 함께 주소록이 프린터에 저장됩니다.

주소록 편집기를 사용하여 그룹 만들기

주소록 편집기를 사용하여 팩스 그룹을 만드는 방법 :

1. **Windows** : 시작 메뉴에서 **프로그램 > Fuji Xerox > DocuPrint C1190 FS > 주소록 편집기**를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다 .
Macintosh : **응용 프로그램** 폴더를 열고 **Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ 주소록 편집기**를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다 .
2. 왼쪽 패널에서 팩스 아이콘을 마우스 오른쪽으로 클릭한 후 **새로 만들기**와 **신규 그룹**을 선택합니다 .
그룹 다이얼 대화상자가 표시됩니다 .
3. 주소록 편집기가 자동으로 그룹 ID 를 첫 번째 빈 항목에 지정합니다 . 그룹 ID 를 수동으로 지정하려면 **주소번호 지정**을 클릭한 후 1~6 사이의 값을 입력합니다 .
4. 그룹 이름을 입력합니다 .
5. **그룹 멤버십** 버튼을 클릭합니다 .
6. 화면 왼쪽에 있는 목록에서 그룹 멤버를 선택한 후 **추가** 버튼을 클릭하여 멤버를 그룹에 추가합니다 .
참고 : 그룹 멤버를 여러 명 선택할 경우 키보드의 **Ctrl** 키를 누른 상태에서 선택합니다 .
7. 그룹 멤버 추가가 끝나면 **확인**을 클릭합니다 .
8. 다시 **확인**을 눌러 그룹을 만듭니다 .
9. 그룹 멤버를 확인한 후 **확인**을 클릭합니다 .
10. **파일** 메뉴에서 **모두 저장**을 선택합니다 .
 새 팩스 그룹이 주소록에 저장됩니다 .

조작부를 사용하여 그룹 만들기

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **폰북**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **그룹 다이얼**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **위로 화살표** 및 **아래로 화살표** 버튼을 사용하여 **그룹 다이얼** 목록을 스크롤한 후 미사용 중인 항목을 선택하고 **설정**을 클릭합니다 .
6. **이름**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
7. 영숫자 키패드를 사용하여 **이름**을 입력한 다음 **설정** 버튼을 누릅니다 .
8. **앞으로 화살표** 버튼을 사용하여 새 팩스 그룹에 추가할 이름을 선택합니다 . 다른 항목으로 이동하려면 **위로 화살표** 및 **아래로 화살표** 버튼을 사용합니다 .
참고 : 선택을 해제하려는 경우에는 해당 이름을 선택한 다음 **앞으로 화살표** 버튼을 누릅니다 .
9. **적용 설정** 버튼을 선택한 후 **예**를 선택하여 새 주소록을 만듭니다 . 새 팩스 그룹이 주소록에 저장됩니다 .

주소록 팩스 그룹 편집

주소록 항목을 편집하는 방법에는 두 가지가 있습니다 .

- CentreWare IS 를 사용하여 그룹 만들기
- 주소록 편집기 사용

CentreWare IS 에서 그룹 항목 편집

CentreWare IS 에서 기존 팩스 그룹을 편집하는 방법 :

1. 웹 브라우저를 실행합니다 .
2. 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다 .
3. 주소록 탭을 선택합니다 .
참고 : 기본 사용자 ID 와 비밀번호는 "11111" 과 "x-admin" 입니다 .
4. 주소록의 팩스에서 팩스 그룹을 클릭합니다 .
5. 편집할 그룹의 편집 버튼을 클릭합니다 .
6. 그룹에 포함할 개인의 체크박스를 선택합니다 . 그룹에서 삭제할 개인의 체크박스를 선택 해제합니다 .
참고 : 화면 아래에 있는 단축번호 리스트 링크를 사용하여 추가 팩스 주소록 항목을 확인합니다 .
7. 그룹 편집이 끝나면 적용 버튼을 클릭합니다 .
편집된 그룹이 주소록에 저장됩니다 .

주소록 편집기에서 그룹 항목 편집

주소록 편집기에서 기존 팩스 그룹을 편집하는 방법 :

1. **Windows :** 시작 메뉴에서 프로그램 > Fuji Xerox > DocuPrint C1190 FS > 주소록 편집기를 선택한 다음 확인을 클릭합니다 .
Macintosh : 응용 프로그램 폴더를 열고 Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ 주소록 편집기를 선택한 다음 확인을 클릭합니다 .
2. 왼쪽 패널에서 팩스 아이콘을 클릭합니다 .
3. 오른쪽 패널에서 편집할 그룹을 마우스 오른쪽으로 클릭한 후 편집을 선택합니다 .
4. 그룹 멤버십 버튼을 클릭합니다 .
5. 추가와 삭제 버튼으로 그룹을 편집합니다 .
6. 확인 버튼을 누릅니다 .
7. 확인 버튼을 다시 누릅니다 .
8. 그룹 멤버를 확인한 후 확인을 클릭합니다 .
9. 파일 메뉴에서 모두 저장을 선택합니다 .
편집된 팩스 그룹이 주소록에 저장됩니다 .

주소록 그룹으로 팩스 전송

그룹으로 팩스를 전송하는 방법 :

1. 조작부에서 팩스 버튼을 누릅니다 .
2. 팩스를 선택한 후 앞으로 화살표 버튼을 누릅니다 .
3. 그룹 다이얼을 선택한 후 앞으로 화살표 버튼을 누릅니다 .
4. 위로 화살표 또는 아래로 화살표로 주소록 목록을 이동한 후 앞으로 화살표 버튼을 눌러 그룹을 선택합니다 . 그룹의 선택 해제하려면 그룹을 선택한 다음 앞으로 화살표 버튼을 다시 누릅니다 .
참고 : 둘 이상의 그룹을 선택할 수 있습니다 .
5. 그룹을 선택한 후 설정 버튼을 누릅니다 .
6. 시작 버튼을 누릅니다 .
프린터에서 팩스를 보냅니다 .

개별 작업을 위한 팩스 옵션 선택

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 팩스 해상도 설정 페이지 8-13
- 이미지를 밝거나 어둡게 만들기 페이지 8-13
- 팩스 시각지정 전송 페이지 8-13
- 기본 팩스 작업 설정 변경 페이지 8-14

팩스 해상도 설정

팩스 해상도를 설정하는 방법 :

1. 조작부에서 **팩스** 버튼을 누릅니다 .
2. 해상도를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. 표시된 목록에서 옵션을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - **표준** : 표준크기의 문자가 있는 원고일 경우 선택합니다 .
 - **고화질** : 작은 글자, 얇은 선이 있거나 도트 매트릭스 프린터로 인쇄된 원고일 경우 선택합니다 .
 - **초고화질** : 미세한 내용이 있는 원고일 경우 선택합니다 . 초고화질은 상대방 기계에서도 초고화질 해상도를 지원하는 경우에만 활성화됩니다 .
 - **사진** : 사진 이미지가 있는 원고일 경우 선택합니다 .

참고 : 공장 출하 시 기본값은 **표준**입니다 .

이미지를 밝거나 어둡게 만들기

팩스하기 전 이미지를 밝거나 어둡게 만드는 방법 :

1. 조작부에서 **팩스** 버튼을 누릅니다 .
2. **농도**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **앞으로 화살표** 또는 **뒤로 화살표** 버튼으로 팩스를 밝게 또는 어둡게 한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

참고 : 공장 출하 시 기본값은 **보통**입니다 .

팩스 시각지정 전송

팩스를 지정된 시간 (24 시간 이내) 에 전송하는 방법 :

1. 조작부에서 **팩스** 버튼을 누릅니다 .
2. **시각지정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **선택항**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. 팩스를 전송할 시각을 설정합니다 .
 - 시를 0~23 사이에서 선택한 후 **앞으로 화살표** 또는 **뒤로 화살표** 버튼으로 분을 선택합니다 .
 - 분을 0~59 사이에서 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **시작** 버튼을 누릅니다 . 팩스가 지정된 시각에 전송될 수 있도록 스캔하여 저장합니다 .

참고 : 시각지정 프린트 작업이 저장된 상태에서 프린터가 꺼지면 프린터를 다시 **켜** 때 즉시 작업이 다시 실행됩니다 .

기본 팩스 작업 설정 변경

팩스 기본 설정을 변경하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **팩스 기본값 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 변경할 설정을 선택합니다 .
5. 설정을 변경한 후 **뒤로** 버튼을 누릅니다 .

팩스 설정

팩스를 전송하기 위해 프린터를 설정하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **팩스 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. 필요한 경우 팩스 설정을 편집합니다 .

팩스 설정에 대한 자세한 내용은 [팩스 설정](#) 페이지 9-10 을 참고하여 주십시오 .

팩스 기능 관리

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 전송 리포트 인쇄 페이지 8-15
- 문서보호 팩스 활성화 또는 비활성화 페이지 8-16
- 팩스 및 스캔 옵션으로의 액세스 제한 페이지 8-17
- 프린터로 팩스를 보낼 수 있는 사용자 제한 페이지 8-17
- 팩스 리포트 인쇄 페이지 8-18
- 팩스번호에 일시정지 삽입 페이지 8-18

전송 리포트 인쇄

팩스 전송 리포트 출력을 기본 옵션으로 선택하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **시스템 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **팩스 전송**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 다음 옵션 중 원하는 옵션을 하나 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - **항상 출력** : 전송 리포트가 항상 출력됩니다 .
 - **에러 시 출력** : 전송 리포트가 오류가 발생했을 때만 출력됩니다 .
 - **출력안함** : 전송 리포트가 출력되지 않습니다 .

참고 : 기본값은 [에러 시 출력] 입니다 .

그룹 팩스용 전송 리포트 인쇄

그룹 팩스용 전송 리포트 출력을 기본 옵션으로 선택하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **시스템 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **팩스 동보**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 다음 옵션 중 원하는 옵션을 하나 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - **항상 출력** : 전송 리포트가 항상 출력됩니다 .
 - **에러 시 출력** : 전송 리포트가 오류가 발생했을 때만 출력됩니다 .
 - **출력안함** : 전송 리포트가 출력되지 않습니다 .

참고 : 기본값은 [항상 출력] 입니다 .

문서보호 팩스 활성화 또는 비활성화

보안 수신 잠금 설정이 활성화된 경우 팩스를 인쇄 또는 삭제하려면 비밀번호가 필요합니다.

보안 수신 잠금 설정을 활성화 또는 비활성화하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **보안 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **조작부 잠금 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **설정함**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. **뒤로** 버튼을 한 번 누릅니다 .
7. **문서보호 인쇄 수신**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
8. 다음 옵션 중 원하는 옵션을 하나 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - **설정안함** : 보안 수신 잠금 설정을 비활성화합니다 .
 - **설정함** : 보안 수신 잠금 설정을 활성화합니다 .
9. 비밀번호를 변경하려면 **비밀번호 변경**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
10. 4 자리의 새 비밀번호를 입력한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

참고 : 기본 비밀번호는 "0000" 입니다 .

문서보호 팩스 인쇄

보안 수신 잠금 설정이 활성화된 경우 수신된 팩스를 인쇄하려면 숫자로 된 비밀번호를 입력해야 합니다 .

모든 문서보호 팩스를 인쇄 또는 지우는 방법 :

1. 조작부에서 **작업확인 (통신중지)** 버튼을 누릅니다 .
2. **프린트 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **보안 수신**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. 입력 창이 나타나면 4 자리의 비밀번호를 입력한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

수신된 팩스가 인쇄됩니다 .

팩스 및 스캔 옵션으로의 액세스 제한

스캔 및 팩스 작업을 실행하기 전에 비밀번호를 요구하여 액세스를 제한하려면 스캔 / 팩스 잠금 설정을 활성화합니다 .

다음은 팩스 잠금 설정 옵션을 활성화 또는 비활성화하는 방법을 예로 들어 설명합니다 . 스캔 잠금을 설정할 때에도 동일한 순서를 사용합니다 .

1. 프린터의 **조작부**에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **관리자**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **보안 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **조작부 잠금**을 선택한 후 **설정** 버튼을 두번 누릅니다 .
5. **사용함**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. **마침**을 누릅니다 .
7. 필요에 따라 **비밀번호 변경**을 선택한 후 영숫자 키패드를 사용하여 비밀번호를 변경하고 **설정** 버튼을 누릅니다 .

참고 : 비밀번호 기본값은 "0000" 입니다 .

8. **팩스**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
9. **서비스 잠금**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
10. 다음 옵션 중 하나를 선택한 다음 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - 해제
 - 잠금
 - 비밀번호 잠금

프린터로 팩스를 보낼 수 있는 사용자 제한

스팸팩스 제한을 설정하면 프린터는 주소록에 있는 전화번호로부터 수신된 팩스만 인쇄합니다 .

스팸팩스 제한 옵션을 활성화 또는 비활성화하는 방법 :

1. **조작부**에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **팩스 설정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **스팸팩스 제한**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 다음 옵션 중 원하는 옵션을 하나 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - **선택안함 :** 선택하지 않으면 누구나 팩스를 보낼 수 있습니다 .
 - **선택함 :** 선택하면 프린터의 주소록에 있는 전화번호로부터 전송된 팩스만 수신합니다 .

참고 : 스팸팩스 제한 기능을 사용하는 경우 프린터에서 **자국 팩스번호** 페이지 9-10 를 등록해야 합니다 . 다른 팩스 기계로부터 문서를 수신할때 발신자 또한 발신 기계에 전화번호를 바르게 등록해야 합니다 . 그렇지 않으면 프린터 주소록에 전화번호가 등록되어 있어도 기계에서 발신자의 전화번호를 인식하지 못할 수 있습니다 .

팩스 리포트 인쇄

팩스, 디렉토리, 대기중인 작업 정보를 알려주는 여러가지 팩스 리포트가 있습니다. 단축번호와 주소록 리포트에는 팩스번호, 개인, 그룹 수신국 정보가 있습니다. 실행중인 팩스 리포트에는 완료된 팩스 작업의 정보가 있습니다. 팩스 대기 리포트에는 전송 대기 중인 팩스의 목록이 있습니다.

팩스 리포트를 인쇄하는 방법 :

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. **관리자 메뉴**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **관리자리포트**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. 다음 리포트 중 하나를 선택한 후 **설정** 버튼을 눌러 리포트를 인쇄합니다.
 - 단축번호
 - 주소록
 - 서버 주소
 - 실행중인 팩스
 - 팩스 대기
 - 프린터 사용매수

팩스번호에 일시정지 삽입

일부 팩스번호는 하나 또는 둘 이상의 일시정지를 다이얼에 삽입해야 합니다.

팩스번호에 일시정지를 삽입하는 방법 :

1. 조작부에서 **팩스** 버튼을 누릅니다.
2. **팩스**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. 영숫자 키패드로 팩스번호를 입력합니다.

영숫자 키패드로 팩스번호를 입력할 때 **재다이얼 / 일시정지** 버튼을 눌러 팩스번호의 해당 위치에 일시정지 (하이픈 "-") 를 삽입합니다.

참고 : 재다이얼 / 일시정지 버튼을 여러 번 누르면 일시정지가 추가됩니다.

4. **시작** 버튼을 팩스를 보냅니다.

팩스 문제 해결

팩스를 정확히 보낼 수 없는 경우 다음 표를 참고하여 지시에 따라 주십시오. 그래도 팩스를 보낼 수 없는 경우에는 대리점에 문의하여 주십시오.

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다.

- 팩스 전송 문제 페이지 8-19
- 팩스 수신 문제 페이지 8-20

팩스 전송 문제

증상	원인	해결책
원고가 스캔되지 않습니다.	원고가 너무 두껍거나 얇거나 작습니다.	원고대에서 팩스를 보냅니다.
원고가 기울어져서 스캔됩니다.	원고 가이드가 원고에 맞춰져 있지 않습니다.	원고 가이드를 밀어서 원고에 맞춥니다.
수신국에서 수신된 팩스가 흐릿합니다.	원고가 정확히 놓여있지 않습니다.	원고를 정확히 놓습니다.
	원고대가 더럽습니다.	원고대를 청소합니다.
	원고의 문자가 너무 희미합니다.	해상도를 조정합니다.
	전화선에 문제가 있을 수도 있습니다.	전화선을 확인하고 팩스를 다시 보냅니다.
수신국에서 수신된 팩스에 아무 것도 출력되지 않습니다.	수신국 팩스기에 문제가 있을 수도 있습니다.	복사를 하여 팩스기가 정확히 작동하는지 확인한 후, 복사가 정확히 된다면 수신국에 팩스기를 확인하도록 요청합니다.
	원고의 앞면이 아래로 향한 상태에서 전송되었습니다 (자동원고이송장치 사용 시).	팩스로 보낼 원고를 위로 향하도록 놓습니다.
전송이 되지 않습니다.	전송 순서가 잘못되었을 수도 있습니다.	전송 순서를 확인하고 팩스를 다시 보냅니다.
	팩스번호가 잘못되었을 수도 있습니다.	팩스번호를 확인합니다.
	원터치 다이얼 키나 단축 다이얼이 잘못 프로그램되었을 수도 있습니다.	키가 정확히 프로그램되었는지 확인합니다.
	전화선이 바르게 연결되지 않았을 수도 있습니다.	전화선을 확인합니다. 연결되지 않았다면 연결합니다.
	수신국 팩스기에 문제가 있을 수도 있습니다.	수신국에 문의합니다.

팩스 수신 문제

증상	원인	해결책
수신된 팩스에 아무 것도 출력되지 않았습니다 .	전화선이나 송신국 팩스기에 문제가 있을 수도 있습니다 .	팩스기에서 복사가 정확히 되는지 확인합니다 . 문제가 없다면 송신국에 다시 팩스를 보내도록 요청합니다 .
	송신국에서 페이지를 반대로 놓았을 수도 있습니다 .	송신국에 문의합니다 .
자동으로 팩스를 수신할 수 없습니다 .	팩스기가 수동으로 수신하도록 설정되었습니다 .	팩스기를 자동 수신으로 설정합니다 .
	메모리가 가득 찼습니다 .	비어있으면 용지를 보급하고 메모리에 저장된 팩스를 인쇄합니다 .
	전화선이 바르게 연결되지 않았습니다 .	전화선을 확인합니다 . 연결되지 않았다면 연결합니다 .
	송신국 팩스기에 문제가 있을 수도 있습니다 .	복사를 하여 팩스기가 정확히 작동하는지 확인한 후 , 복사가 정확히 된다면 송신국에 팩스기를 확인하도록 요청합니다 .

조작부 메뉴와 키패드 사용

9

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- [조작부 메뉴](#) 페이지 9-2
- [메뉴 항목 설명](#) 페이지 9-4
- [조작부에서 문자 입력](#) 페이지 9-17

조작부 메뉴

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- Power On 마법사 페이지 9-2
- 메뉴 구성 페이지 9-2
- 메뉴 설정 변경 페이지 9-3

Power On 마법사

기계의 전원을 처음에 켤 때 조작부에 초기 설정 메뉴가 표시됩니다. 초기 설정에서 다음 항목을 설정할 수 있습니다 .

- 조작부 : 언어 조작부에 표시되는 언어를 설정합니다 .
- 날짜
- 시간
- 네트워크 설정 : **조작부**를 선택한 경우 다음 항목을 설정하여 프린터를 네트워크에 연결합니다 .
 - IP 주소 설정 방법
 - 프린터의 IP 주소
 - 네트워크 마스크
 - 게이트웨이 주소
- 팩스 설정 (기본) 항목 :
 - 프린터를 사용하는 국가명
 - 사용하는 언어
 - 팩스번호
- 팩스 설정 (상세) 항목 :
 - 언어
 - 회선 종류
 - 다이얼 종류
 - 회신 모드
 - 회사명
 - 팩스 전송 리포트
- 기본 용지크기 기본 용지크기를 지정합니다 .

메뉴 구성

조작부의 **기계확인 / 사양설정** 버튼으로 표시할 수 있는 메뉴는 다음과 같습니다 .

- **기본설정** : 기본적인 복사 , 팩스 , 스캔 설정을 지정합니다 .
- **용지트레이 설정** : 각 트레이에 보급된 인쇄 매체를 정의합니다 .
- **리포트 / 리스트** : 각종 리포트 및 리스트를 출력합니다 .
- **사용매수** : 인쇄된 매수를 조작부에 표시합니다 .
- **관리자 메뉴**
 - **폰북** : 주소록 항목을 만들거나 삭제합니다 .
 - **프린트 언어** : 인쇄 언어를 PCL 프린터 드라이버에 설정합니다 .
 - **유선 네트워크** : 프린터의 네트워크 설정을 지정합니다 .
 - **팩스 설정** : 기본 팩스 설정을 지정합니다 .

- 시스템 설정 : 경고음 , 절전모드와 같은 프린터 작동 메뉴를 설정합니다 .
- 보수 : 보수 작업을 수행합니다 .
- 보안 설정 : 조작부 잠금 등 프린터의 보안을 설정합니다 .
- 관리자 리포트 : 프린터 사용과 관련된 여러가지 리포트와 목록을 인쇄합니다 .
- 스캔 (메일송신) : 스캔 (메일송신) 기능을 활성화 또는 비활성화합니다 .
- 조작부 언어 : 조작부에 표시되는 언어를 설정합니다 .

관련 항목 :

메뉴 항목 설명 페이지 9-4

메뉴 설정 변경

절전 타이머 변경

다음 순서에 따라 조작부에서 값을 설정합니다 . [저전력 타이머](프린터가 저전력모드로 전환 되는 간격) 를 [60 분] 으로 설정하는 방법을 예로 들어 설명합니다 .

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 눌러 메뉴 화면을 표시합니다 .
2. **아래로 화살표** 버튼을 눌러 **관리자 메뉴**를 표시합니다 .

참고 : 원하는 항목이 지나간 경우 **위로 화살표** 버튼을 눌러 이전 항목으로 되돌아갑니다 .

3. **앞으로 화살표** 버튼을 누르거나 **설정** 버튼을 눌러 설정을 저장합니다 .
하위 항목으로 이동합니다 .

참고 :

- 잘못된 항목에서 **앞으로 화살표** 버튼을 누른 경우 **뒤로 화살표** 버튼을 눌러 이전 화면으로 돌아갑니다 .
- 처음부터 다시 시작하려면 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .

4. **아래로 화살표** 버튼을 눌러 **시스템 설정**을 표시한 다음 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **절전 타이머**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. **저전력 타이머**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
현재 설정값이 표시됩니다 .
7. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 눌러 [60 분] 을 표시합니다 .

참고 : **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 누르면서 옵션을 스크롤합니다 .

8. **설정** 버튼을 클릭하여 설정을 저장합니다 .
설정이 완료되었습니다 .

메뉴 항목 설명

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 기본값 설정 페이지 9-4
- 용지트레이 설정 페이지 9-6
- 리포트 / 리스트 페이지 9-6
- 사용매수 페이지 9-7
- 관리자 메뉴 페이지 9-7
- 조작부 언어 페이지 9-16

기본값 설정

기본값 설정 메뉴에는 세 가지 하위 메뉴 , 즉 복사 기본값 설정 , 스캔 기본값 설정 , 팩스 기본값 설정이 있습니다 . 이 메뉴에서 기본 작동을 설정합니다 .

다음은 각 메뉴 항목에 대한 간략한 설명입니다 . 자세한 내용은 [복사](#) 페이지 6-1, [스캔](#) 페이지 7-1, [팩스](#) 페이지 8-1 를 참고하여 주십시오 .

복사 기본값 설정 메뉴

- 컬러모드 : 흑백 또는 컬러 복사를 지정합니다 .
- 용지선택 : 복사 또는 프린트에 사용할 용지트레이를 지정합니다 .
- 수동트레이 용지크기 : 수동트레이의 용지크기 설정을 지정합니다 .
- 수동트레이 용지종류 : 수동트레이의 용지종류 설정을 지정합니다 .
- 분류 : 분류 설정을 활성화 또는 비활성화합니다 .
- 배율선택 : 축소 또는 확대하여 복사합니다 .
- 원고크기 : 원고크기를 지정합니다 .
- 원고종류 : 원고종류를 지정합니다 .
- 농도 : 흐리게 또는 진하게 복사합니다 .
- 선명도 : 복사 선명도를 지정합니다 .
- 채도 : 복사물의 전체 흐리게 또는 진하게합니다 .
- 바탕지움 : 복사 시 바탕지움 기능을 활성화 또는 비활성화합니다 . 바탕지움 기능은 흰색이 아닌 원고의 배경색을 지웁니다 . 또한 얇은 용지에 양면으로 복사할 때에는 뒷면에 비치지 않도록 해 줍니다 .
- 바탕지움 레벨 : 바탕지움 레벨을 조정합니다 .
- 컬러밸런스 : 복사물의 컬러 레벨을 조정합니다 .
- N-Up : 두 페이지 원고 이미지를 용지 한 장의 한 면에 복사합니다 . ID 복사 설정은 ID 카드를 복사할 때 사용합니다 . 양면을 100% 크기로 2 에서 1 으로 복사합니다 .
- 상하테두리지움 : 상하 여백의 값을 지정합니다 .
- 좌우테두리지움 : 좌우 여백의 값을 지정합니다 .
- 중앙선 지움량 : 중앙 여백의 값을 지정합니다 .

스캔 기본값 설정 메뉴

- 스캔 (PC 저장): 스캔 장소를 선택합니다 .
- 파일 형식: 스캔한 이미지의 파일 종류를 선택합니다 .
- 컬러모드: 컬러모드에서 흑백 또는 컬러를 선택합니다 .
- 컬러버튼설정: 조작부의 컬러버튼의 설정을 변경합니다 .
- 해상도: 스캔 해상도를 선택합니다 .
- 원고크기: 원고크기를 지정합니다 .
- 농도: 스캔한 이미지를 흐리게 또는 진하게합니다 .
- 선명도: 스캔한 이미지의 선명도를 지정합니다 .
- 콘트라스트: 스캔한 이미지의 콘트라스트를 지정합니다 .
- 바탕지움: 스캔 시 바탕지움 기능을 활성화 또는 비활성화합니다 . 바탕지움 기능은 흰색이 아닌 원고의 배경색을 지웁니다 . 또한 얇은 용지에 양면으로 복사할 때에는 뒷면에 비치지 않도록 해 줍니다 .
- 바탕지움 레벨: 바탕지움 레벨을 조정합니다 .
- 상하테두리지움: 상하 여백의 값을 지정합니다 .
- 좌우테두리지움: 좌우 여백의 값을 지정합니다 .
- 중앙선 지움량: 중앙 여백의 값을 지정합니다 .
- TIFF 파일형식: TIFF 파일 형식을 TIFF V6 또는 TTN2 로 설정합니다 .
- 이미지 압축률: 이미지 압축률을 낮게 , 보통 , 높게 중 하나로 설정합니다 .
- 최대 메일크기: 메일 전송할 첨부물의 크기 제한을 설정합니다. 범위는 50~16384kb 입니다.

팩스 기본값 설정 메뉴

- 해상도: 팩스 해상도를 지정합니다 .
- 농도: 스캔한 이미지를 흐리게 또는 진하게합니다 .
- 시각지정: 팩스 작업을 전송할 지연 시간을 지정합니다. 최대 23시 59분까지 지연할 수 있습니다 .

용지트레이 설정

트레이 1 의 용지크기 및 용지종류를 설정할 수 있습니다 .

- 용지크기
- 용지종류
- 표시화면 : 트레이 1 에 용지를 보급할 때마다 용지크기 및 용지종류를 설정하라는 메시지를 표시하도록 설정할 수 있습니다 . [선택함] 을 선택하면 용지종류와 크기를 설정하라는 메시지가 표시됩니다 . 기본값은 [선택안함] 입니다 .

리포트 / 리스트

각종 리포트 및 리스트를 인쇄합니다 . 리포트 및 리스트를 인쇄하는 순서에 대한 자세한 내용은 [리포트 / 리스트 인쇄](#) 페이지 9-6 를 참고하여 주십시오 .

- 시스템 설정 : 하드웨어 구성 , 네트워크 정보 등 프린터 상태를 인쇄합니다 . 옵션 액세스리가 정확히 설치되어 있는지 확인할 경우 이 리포트를 인쇄합니다 .
- 조작부 설정 : 조작부 설정 상태를 인쇄합니다 .
- PCL 폰트 리스트 : PCL 폰트와 이 폰트의 샘플 정보를 인쇄합니다 .
- PCL 매크로 리스트 : PCL 매크로 목록을 인쇄합니다 .
- 작업 이력 : 컴퓨터에서 전송된 데이터가 정확히 인쇄되었는지 등 인쇄 결과에 대한 정보를 인쇄합니다 . 최대 22 개의 작업 상태를 작업 이력 리포트에 인쇄할 수 있습니다 . 조작부에서 매 22 개의 완료 작업에 대해 자동으로 작업 이력 리포트를 인쇄하도록 설정합니다 . 자세한 내용은 [시스템 설정](#) 페이지 9-12 을 참고하여 주십시오 .
- 에러 이력 : 프린터에서 발생한 최근 에러 (최대 42 개) 정보를 인쇄합니다 .
- Protocol Monitor : 팩스 프로토콜 문제에 참고하도록 이전 팩스 작업에 대한 정보가 있습니다 .
- 저장문서 : 프린터에 저장되어 있는 문서보호 프린트 작업 또는 샘플 프린트 작업의 목록을 프린트합니다 .
- 데모 페이지 : 테스트 페이지를 인쇄합니다 .

리포트 / 리스트 인쇄

조작부에서 리포트와 리스트를 인쇄합니다 .

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 눌러 **시스템** 화면을 표시합니다 .
2. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 눌러 **리포트 / 리스트**를 표시한 다음 **앞으로 화살표** 또는 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 눌러 원하는 리포트 / 리스트를 표시한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 . 선택한 정보 페이지가 인쇄됩니다 .

사용매수

처리된 인쇄 작업 수가 조작부에 표시됩니다 . 매수는 컬러모드에 따라 구분됩니다 .

- **사용매수 1:** 컬러 인쇄된 총 페이지 수가 표시됩니다 .
- **사용매수 2:** 흑백 인쇄된 총 페이지 수가 표시됩니다 .
- **사용매수 3:** 큰 용지에 컬러 인쇄된 총 페이지 수가 표시됩니다 .
- **사용매수 4:** 컬러 및 흑백 인쇄된 총 페이지 수가 표시됩니다 .(사용매수 1 + 사용매수 2)

관련 항목 :

페이지 수 확인 페이지 11-24

관리자 메뉴

다음과 같은 하위 메뉴가 있습니다 .

- 폰북
- 프린트 언어
- 유선 네트워크
- 팩스 설정
- 시스템 설정
- 보수
- 보안 설정
- 관리자 리포트
- 스캔 (메일송신)

폰북

단축번호와 그룹 다이얼 멤버를 생성 또는 삭제합니다 .

- **단축번호 :** 단축번호 주소록 항목을 편집합니다 .
- **그룹 다이얼 :** 단축번호 그룹을 만듭니다 .

중요 : 팩스 작업이 프린터에 저장되어 있을 때 등록된 팩스 단축번호를 변경하면 저장된 팩스 작업이 변경한 팩스번호로 새로 설정합니다 .

참고 : 단축번호 또는 그룹 다이얼 번호를 생성한 후 **적용**을 선택하고 **설정** 버튼을 눌러 설정을 저장합니다 .

프린트 언어

PCL 설정을 지정합니다 .

PCL 설정

- **용지크기** : 기본 용지크기를 지정합니다 .
- **방향** : 용지 인쇄 방향을 종(세로) 또는 횡(가로)로 선택할 수 있습니다. 기본값은 종(세로) 방향입니다 .
- **폰트** : 사용할 폰트를 지정합니다 . 기본값은 Courier 입니다 .
- **기호** : 기호용 폰트를 지정합니다 . 기본값은 ROMAN-8 입니다 .
- **폰트 크기** : 기본 폰트 크기를 지정합니다 . 인쇄 폰트에서만 사용할 수 있습니다 .
- **폰트 피치** : 문자 간격을 지정합니다 . 기본값은 10.00 입니다 . 6.00~24.00 사이에서 0.01 단위로 값을 지정할 수 있습니다 .
- **페이지 라인수** : 품 수(품 당 라인 수)를 지정합니다 . 기본값은 64입니다 . 5~128 사이에서 1 단위로 값을 지정할 수 있습니다 .
- **부수** : 인쇄할 매수를 지정합니다 . 1~999 사이에서 값을 지정할 수 있습니다 . 기본값은 1 입니다 .
- **이미지 보강** : 이미지 보강을 수행할 것인지를 선택합니다 .
이미지 보강은 거친 영역을 줄여서 시각적으로 더 뛰어나도록 흑백 경계선을 부드럽게 하는 기능입니다 . 기본값은 [선택함] 입니다 .
- **Hex Dump** : 컴퓨터에서 전송된 데이터를 확인하기 위해 16 진수에 대응하는 ASCII 코드로 데이터를 인쇄할 것인지를 지정합니다 . 기본값은 [설정안함] 입니다 .
- **절약모드** : 절약 모드에서 인쇄할 것인지를 지정합니다 . 기본값은 [설정안함] 입니다 .
- **라인 종결** : 라인 종결을 지정합니다 .
 - **선택안함** : 라인 종결 명령어를 추가하지 않습니다 .
 - **Add-LF** : Line Feed 명령어가 추가됩니다 .
 - **Add-CR** : Carriage Return 명령어가 추가됩니다 .
 - **CR-XX** : Line Feed 와 Carriage Return 명령어가 모두 추가됩니다 .
- **컬러모드** : 기본 컬러모드를 지정합니다 .

유선 네트워크

네트워크 포트를 통해 프린터로 전송된 작업에 영향을 주는 프린터 설정을 지정합니다 .

네트워크 설정은 인쇄할 때 메뉴를 입력하면 설정되지 않습니다 .

새 설정을 적용하려면 프린터를 껐다가 다시 켜야 합니다 . 설정을 변경한 후 프린터를 껐다가 다시 켵니다 .

- **Ethernet** : 통신 속도와 Ethernet 모드를 지정합니다 .
 - **자동(기본값)**: 자동으로 10Base Half, 10Base Full, 100Base Half, 100Base Full을 감지합니다 .
 - **10 BASE-T Half** : 10base-T half-duplex 를 사용합니다 .
 - **10 BASE-T Full** : 10base-T full-duplex 를 사용합니다 .
 - **100 BASE-TX Half** : 100base-TX half-duplex 를 사용합니다 .
 - **100 BASE-TX Full** : 100base-TX full-duplex 를 사용합니다 .
- **TCP/IP**: 네트워크의 TCP/IP 설정을 지정합니다 .
 - **IP 주소 설정**: IP 주소를 자동으로 가져오도록 할 것인지 수동으로 가져올 것인지 여부를 설정합니다 .
 - **DHCP/AutoIP(기본값)**: 자동으로 IP 주소를 설정합니다 .
 - **BOOTP**: BOOTP 를 사용하여 자동으로 IP 주소를 설정합니다 .
 - **RARP**: RARP 를 사용하여 자동으로 IP 주소를 설정합니다 .
 - **DHCP**: DHCP 를 사용하여 자동으로 IP 주소를 설정합니다 .
 - **조작부** : 조작부에서 입력하여 수동으로 IP 주소를 설정합니다 .
 - **IP Address, Subnet Mask, Gateway 주소** : 이 용어는 자동으로 설정된 주소를 확인하거나 수동으로 주소를 지정할 때 사용합니다 . 주소를 xxx.xxx.xxx.xxx 형식으로 입력합니다 . xxx 는 0~255 사이의 값으로 지정할 수 있습니다 .

주소를 수동으로 설정하려면 **IP 주소 설정**을 **조작부**로 설정합니다 .

IP 주소는 전체 네트워크에서 관리됩니다 . IP 주소가 틀리면 전체 네트워크에 영향을 줍니다 . 수동으로 설정할 주소는 네트워크 관리자에게 문의하여 주십시오 .

■ 프로토콜

프로토콜을 사용할 경우 **설정함**을 설정합니다 . **설정안함**을 선택하면 프로토콜을 활성화할 수 없습니다 .

- **LPD(기본값 : 설정함)**
- **Port 9100(기본값 : 설정함)**
- **FTP(기본값 : 설정함)**
- **SNMP(기본값 : 설정함)**
- **StatusMessenger(기본값 : 설정함)**
- **InternetServices(기본값 : 설정함)**
- **Bonjour(mDNS)(기본값 : 설정함)**
- **IP 필터** : 특정 IP 주소로부터의 데이터 수신을 막도록 지정합니다 . 5 개의 IP 주소를 막을 수 있습니다 . 새 설정을 적용하려면 컴퓨터를 껐다가 다시 켜야 합니다 .

참고 : LPD 또는 Port9100 을 사용하면 이 기능이 활성화되지 않습니다 .
- **NVM 초기화**: NVM에 저장된 네트워크 데이터를 초기화합니다 . 이 기능을 실행하고 프린터를 다시 시작하면 모든 네트워크 설정이 기본값으로 재설정됩니다 .

팩스 설정

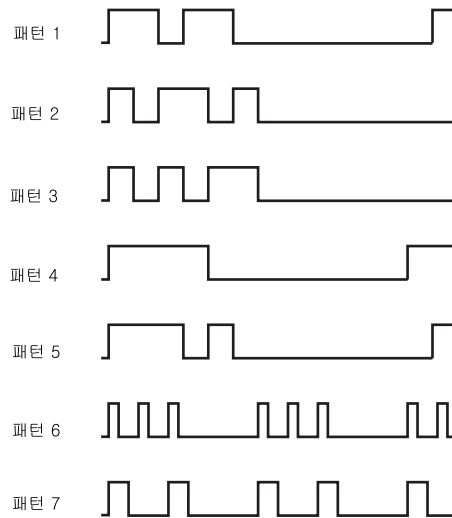
팩스 설정 메뉴 항목 :

- **타이머 간격** : 재전송 시도 사이의 간격을 지정합니다 .
- **재다이얼 횟수** : 재다이얼 시도 횟수를 지정합니다 .
- **재다이얼 간격** : 재다이얼 시도 사이의 간격을 지정합니다 .
- **응답 선택** : 다음의 수신 모드를 지정합니다 .
 - **TEL 모드** : 자동 팩스 수신에 꺼집니다 . 외부 전화기의 수화기를 들고 원격 수신 코드를 누르거나 , **OnHook** 을 선택함 (소리 또는 팩스 톤을 원격 기계에서 들을 수 있음) 으로 설정하고 **시작** 을 눌러 팩스를 수신할 수 있습니다 .

참고 : 프린터를 켜다 켜기 전에 , FAX 모드 , TEL/FAX 모드 , TEL 모드 중에서 TEL 모드를 선택하면 프린터를 다시 켤 때 TEL 모드가 해제됩니다 . TEL 모드로 전환하기 전에 선택한 모드 (FAX 모드 또는 TEL/FAX 모드) 로 돌아갑니다 .

- **FAX 모드** : 팩스를 자동으로 수신합니다 .
- **TEL/FAX 모드** : 수신 팩스를 프린터에서 수신할 경우 외부 전화 신호음이 **자동응답** TEL/FAX 에 지정된 시간동안 울리고 프린터에서 자동으로 팩스를 수신합니다 . 수신 데이터가 팩스가 아닌 경우 프린터에서 내부 스피커로 음을 발생합니다 .
- **Ans/FAX 모드** : 프린터에서 응답 기계와 하나의 전화선을 공유할 수 있습니다 . 이 모드에서는 프린터가 팩스 신호를 모니터하고 팩스 톤이 발생하면 응답합니다 . 사용자 국가의 전환 통신이 시리얼 (Serial) 방식이면 이 모드를 사용할 수 없습니다 .
- **DRPD 모드** : Distinctive Ring Pattern Detection(DRPD) 옵션을 사용하기 전에 전화국에서 별도의 신호음 서비스 (Distinctive Ring Service) 를 전화선에 설치해야 합니다 . 전화국에서 별도의 신호음 패턴과 함께 팩스 전용 번호를 지정한 후 별도의 신호음 패턴을 모니터하도록 팩스 설정을 지정합니다 . **DRPD 패턴** 페이지 9-11 을 참고하여 주십시오 .
- **자동응답 FAX** : 팩스 모드를 활성화한 경우 수신 전화에 응답하기 전에 프린터가 대기하는 시간을 지정합니다 . 0 ~ 255 초 사이에서 값을 지정합니다 .
- **Auto Ans. TEL/FAX** : TEL/FAX 모드를 활성화한 경우 수신 전화에 응답하기 전에 프린터가 대기하는 시간을 지정합니다 . 0 ~ 255 초 사이에서 값을 지정합니다 .
- **Auto Ans. Ans/FAX** : ANS/FAX 모드를 활성화한 경우 수신 전화에 응답하기 전에 프린터가 대기하는 시간을 지정합니다 . 0 ~ 255 초 사이에서 값을 지정합니다 .
- **회선모니터음** : 외부 전화음 (회선모니터음) 을 지정합니다 .
- **신호음** : 수신 팩스음을 지정합니다 .
- **회선종류** : 기본 회선 종류를 지정합니다 .
- **다이얼 종류** : 다이얼 종류를 지정합니다 .
- **스팸팩스 제한** : [선택함] 으로 설정되면 주소록에 등록된 번호에서 팩스를 전송할 경우에만 수신할 수 있습니다 .
- **원격 수신** : 전화기의 수화기를 든 후 외부 전화기의 원격 수신 코드를 눌러 팩스를 수신할 것 인지를 지정합니다 . [선택함] 으로 설정되면 외부 전화기의 원격 수신 코드를 눌러 팩스를 수신할 수 있습니다 .
- **원격 수신음** : 원격 수신음을 [사용함] 으로 설정한 경우 두 자리(00~99)로 음을 지정합니다 .
- **발신지 기록** : [선택함] 으로 설정하면 송신자 정보가 팩스의 머리글에 인쇄됩니다 .
- **회사명** : 송신자 리포트에 기록할 송신자의 이름을 지정합니다 .
- **자국 팩스번호** : 프린터에서 각 페이지 상단에 인쇄되는 전화번호를 지정합니다 .
- **팩스송신시트** : 팩스 송신시트를 전송할 것인지 여부를 지정합니다 .

- **DRPD 패턴** : DRPD 서비스에 사용되는 별도의 신호음 패턴을 지정합니다 . DRPD 패턴은 전화국에서 지정합니다 . 다목적 프린터에 지정된 패턴은 다음과 같습니다 .



참고 : 전화국에 이 서비스를 사용하려면 어떤 패턴을 선택해야 하는지 문의하여 주십시오 . 예를 들어 패턴 7 은 뉴질랜드 FaxAbility 고유의 신호음 패턴입니다 . 이 신호음은 400ms 동안 울렸다가 800ms 동안 정지했다가 다시 400ms 동안 울렸다가 1400ms 동안 정지합니다 . 이러한 패턴이 계속해서 반복됩니다 . 이 프린터는 뉴질랜드의 고유 신호 패턴인 DA4 에만 반응합니다 .

- **전송 설정** : 발송할 모든 팩스를 프린터에서 특정 대상으로 전달할 것인지를 지정합니다 .
 - **에러시 전송** : 에러가 발생한 경우에만 발송 팩스를 전달합니다 .
 - **항상 실시** : 발송 팩스를 항상 전달합니다 .
 - **전송안함** : 발송 팩스를 전달하지 않습니다 .
- **전송 횟수** : 발송 팩스의 전송 횟수를 지정합니다 .
- **전송 설정 인쇄** : 발송 팩스를 전달할 때 인쇄할 것인지를 지정합니다 . [선택함] 으로 설정하면 전달된 모든 팩스가 인쇄됩니다 .
- **전송 에러 인쇄** : **전송설정 인쇄**가 [선택안함] 으로 설정되었을 때 전송에 실패한 원고를 인쇄하는 방법입니다 .
 - **선택안함** : **전송설정 인쇄**가 [선택안함] 으로 설정되었을 때 전송에 실패한 원고를 인쇄하지 않습니다 .
 - **선택함** : **전송설정 인쇄**가 [선택안함] 으로 설정되었을 때 전송에 실패한 원고를 인쇄합니다 .
- **프리픽스** : 팩스를 전송할 때 미리 지정된 번호를 추가할 것인지를 지정합니다 .
- **프리픽스 설정** : 미리 지정된 다이얼 번호를 최대 5자리로 지정합니다 . 자동 다이얼 번호를 시작하기 전에 이 번호를 다이얼합니다 . PBX 교환에 액세스할 때 유용합니다 .
- **초과여백제거** : 페이지 하단의 초과 데이터를 프린터에서 폐기할 것인지를 지정합니다 .
 - **선택함** : 페이지 하단의 초과 데이터를 폐기합니다 .
 - **선택안함** : 페이지 하단의 초과 데이터를 폐기하지 않습니다 .
 - **자동 축소** : 원고를 용지에 맞게 줄입니다 .
- **ECM** : 에러 보정 모드 (ECM) 의 활성화 여부를 설정합니다 . ECM 기능을 사용하려면 외부 기계가 ECM 을 지원해야 합니다 .
 - **선택함** : ECM 기능을 활성화합니다 .
 - **선택안함** : ECM 기능을 비활성화합니다 .

- **외선 임계값** : 외부 전화의 임계값을 지정합니다 .
 - **모뎀 속도** : 송수신시의 통신 (모뎀) 속도를 지정합니다 .
 - **국가명** : 프린터를 사용하는 국가를 지정합니다 .
- 참고** : 국가명은 팩스를 전송하기 전에 설정해야 합니다 .

시스템 설정

시스템 설정 메뉴는 경보음 , 절전모드 등 기본 프린터 설정을 지정하는 데 사용됩니다 .

- **절전 타이머** : 저전력 타이머와 Sleep 타이머로의 전환 시간을 1 분 단위로 설정합니다 .
 - **저전력 타이머** : 5 ~ 60 분 (기본값 5 분)
 - **Sleep 타이머** : 1 ~ 6 분 (기본값 6 분)

자세한 내용은 [절전모드](#) 페이지 2-10 을 참고하여 주십시오 .

- **절전 해제** : 외부 전화가 울릴 때 절전모드를 해제하도록 설정할 것인지 지정합니다 .
 - **Off-Hook 해제**
 - **선택함** (기본값) : 절전모드가 해제됩니다 .
 - **선택안함** : 절전 모드가 유지됩니다 .
- **자동 리셋** : 조작부에 추가 입력이 없어 복사, 스캔, 팩스 설정을 자동으로 재설정하고 대기 모드로 복귀하기까지의 프린터 대기 시간을 지정합니다 .
- **시간초과에러** : 에러 시 자동 제한시간을 지정합니다 .
- **시간 초과** : 설정된 시간을 초과하면 인쇄 작업 처리를 취소할 수 있습니다 . 인쇄 작업을 취소할 때까지의 시간을 설정합니다 . 시간이 초과하면 인쇄 작업이 취소됩니다 .
 - **선택함** : 5 ~ 300 초 (기본값 : 30 초) : 작업을 취소하기 전까지 프린터에서 추가 데이터를 기다리는 시간을 1 초 단위로 지정합니다 .
 - **선택안함** : 취소할 수 없습니다 .
- **타이머 설정** : 날짜와 시간을 지정합니다 .
 - **날짜 설정**
 - **시각 설정**
 - **날짜 형식** : yy/mm/dd, mm/dd/yy, dd/mm/yy 형식 중 하나를 선택합니다 .
 - **시각 형식** : 12 또는 24 시간제를 선택할 수 있습니다 .
 - **시간대** : 지역의 시간대를 Coordinated Universal Time(UTC) 에 따라 설정합니다 .
- **이상경고음** : 프린터에 에러 발생 시 경고음을 발생할 것인지를 지정합니다 .
 - **정상조작음** (기본값 : 보통)
 - **이상조작음** (기본값 : 선택안함)
 - **준비완료음** (기본값 : 보통)
 - **복사종료음** (기본값 : 보통)
 - **정상종료음** (기본값 : 보통)
 - **이상종료음** (기본값 : 보통)
 - **이상경고음** (기본값 : 보통)
 - **용지부족음** (기본값 : 보통)
 - **토너부족음** (기본값 : 선택안함)
 - **자동복귀음** (기본값 : 선택안함)
 - **시작음** (기본값 : 선택안함)
 - **전체 음량**
- **밀리미터(mm)/인치(")** : 사용자 용지크기의 단위를 밀리미터(mm) 또는 인치(")로 설정합니다 .
 - **밀리미터 (mm)** (기본값) : 용지크기가 밀리미터 (mm) 로 표시됩니다 .
 - **인치 (")** : 용지크기가 인치 (") 로 표시됩니다 .

- 인쇄 용지크기 : 프린트 및 리포트에 대한 기본 용지크기를 설정합니다 .
 - A4(210 x 297 mm): (기본값)
 - Letter(8.5 x 11")
- 작업 이력 : 프린터에서 처리된 인쇄 데이터 정보를 자동으로 인쇄할 것인지를 지정합니다 .
 - 선택안함(기본값): 인쇄 작업이 22개를 초과하더라도 작업 이력 리포트를 자동으로 인쇄하지 않을 경우 선택합니다 .
 - 선택함 : 인쇄 작업이 22 개에 도달하면 자동으로 리포트를 인쇄합니다 .

인쇄 중에는 설정할 수 없습니다 .

리포트 / 리스트 메뉴에서 작업 이력 리포트를 인쇄할 수 있습니다 .

새 설정을 적용하려면 프린터를 껐다가 다시 켜야 합니다 . 설정을 변경한 후 프린터를 껐다가 다시 켵니다 .

- 인쇄 ID: 사용자 ID 를 선택한 위치에서 인쇄할 경우 선택합니다 .
 - 선택안함 (기본값): 사용자 ID 가 인쇄되지 않습니다 .
 - 왼쪽 위 : 사용자 ID 를 용지의 왼쪽 위에 인쇄합니다 .
 - 오른쪽 위 : 사용자 ID 를 용지의 오른쪽 위에 인쇄합니다 .
 - 왼쪽 아래 : 사용자 ID 를 용지의 왼쪽 아래에 인쇄합니다 .
 - 오른쪽 아래 : 사용자 ID 를 용지의 오른쪽 아래에 인쇄합니다 .
- PDL 문자 인쇄 : 프린터에서 지원되지 않는 PDL 데이터를 프린터에서 수신한 경우 문자로 출력할 것인지를 지정합니다 . 문자 데이터가 A4 또는 Letter 용지에 인쇄됩니다 .
 - 선택안함 (기본값): 수신된 데이터를 인쇄하지 않습니다 .
 - 선택함 : 수신된 데이터를 문자로 인쇄합니다 .
- 통신관리 : 발송 또는 수신된 팩스에 대한 리포트를 프린터에서 인쇄하도록 설정할 수 있습니다 .
 - 자동 인쇄 : 자동 프린트로 설정된 경우 프린터에서 자동으로 매 50개의 팩스 작업마다 리포트를 인쇄합니다 .
 - 선택안함 (기본값): 리포트가 자동으로 인쇄되지 않습니다 .
- 팩스 전송 : 팩스 전송 리포트를 언제 인쇄할 것인지를 지정합니다 .
 - 항상 출력 : 각 수신 팩스 작업마다 전송 리포트를 인쇄합니다 .
 - 에러시 출력 (기본값): 에러가 발생했을 때에만 전송 리포트를 인쇄합니다 .
 - 출력안함 : 전송 리포트가 인쇄되지 않습니다 .
- 동보 리포트 : 그룹 작업의 팩스 전송 리포트를 언제 인쇄할 것인지를 지정합니다 .
 - 항상 출력 (기본값): 각 그룹 팩스 작업마다 전송 리포트를 인쇄합니다 .
 - 에러시 출력 : 그룹 작업 중 에러가 발생했을 때에만 전송 리포트를 인쇄합니다 .
 - 출력안함 : 전송 리포트가 인쇄되지 않습니다 .
- Protocol Monitor: 통신 문제의 원인을 확인하기 위해 프로토콜 모니터 리포트를 지정합니다 .
 - 항상 출력 : 각 팩스 작업마다 리포트를 인쇄합니다 .
 - 에러시 출력 : 통신 에러가 발생했을 때에만 리포트를 인쇄합니다 .
 - 출력안함 (기본값): 리포트가 인쇄되지 않습니다 .
- RAM 디스크 : 문서보호 프린트 , 작업 분류 , 샘플 프린트 기능을 위해 메모리를 RAM 디스크 파일 시스템에 할당합니다 .
 - 설정안함 : 문서보호 프린트와 샘플 프린트 기능에 대해 메모리를 할당하지 않습니다 .
 - 50MB
 - 100MB(기본값)
 - 150MB

- **용지 전환** : 지정된 트레이에 보급된 용지가 현재 작업의 용지크기 설정과 맞지 않을 경우 다른 크기의 용지를 사용할 것인지 여부를 지정합니다 .
 - **선택안함** (기본값) : 지정된 용지트레이 또는 이송장치에서 용지가 인쇄됩니다 .
 - **큰 크기** : 지정된 용지크기보다 큰 용지에 인쇄합니다 .
 - **비슷한 크기** : 지정된 용지크기와 비슷한 크기의 용지에 인쇄합니다 .
- **초기값 설정 마법사** : 프린터를 처음으로 재기동한 경우 지정할 항목을 표시합니다 .
 - **예** : 프린터 시스템을 재기동하고 초기값 설정 마법사 화면을 표시합니다 .
 - **아니오** : (기본값)

보수

NVM 를 초기화하고 , 보안 설정을 지정하고 , 각 용지를 설정할 때 사용합니다 .

- **용지종류 조정** : 보통용지와 라벨용지의 종류를 설정합니다 .
 - **보통용지**
 - **얇은 용지**
 - **중량지** : (기본값)
 - **라벨용지**
 - **얇은 용지**
 - **중량지** : (기본값)
- **BTR 조정** : 선택한 용지종류에 대한 전사 롤러 전압을 조정합니다 .
 - **보통용지** : (기본값)
 - **고급 백상지**
 - **중량지 1**(106 - 163 gsm)
 - **중량지 2**(164 - 216 gsm)
 - **코팅용지 1**(95 - 105 gsm)
 - **코팅용지 2**(106 - 163 gsm)
 - **코팅용지 3**(164 - 216 gsm)
 - **라벨용지**
 - **재생용지**
 - **봉투**
- **정착부 조정** : 선택한 용지종류에 대한 정착부 온도 설정을 조정합니다 .
 - **보통용지** : (기본값)
 - **고급 백상지**
 - **중량지 1**(106 - 163 gsm)
 - **중량지 2**(164 - 216 gsm)
 - **코팅용지 1**(95 - 105 gsm)
 - **코팅용지 2**(106 - 163 gsm)
 - **코팅용지 3**(164 - 216 gsm)
 - **라벨용지**
 - **재생용지**
 - **봉투**

- **자동정합 조정**: 컬러를 자동으로 조정합니다. 선택함을 선택하면 컬러 정합을 자동으로 조정합니다. 기본값은 [선택함] 입니다.
- **컬러정합 조정**: 컬러 정합을 수동으로 보정합니다. 자세한 내용은 [컬러보정](#) 페이지 10-17을 참고하여 주십시오.
 - **자동 보정**: 컬러정합을 자동으로 보정합니다.
 - **컬러정합 차트**: 보정 차트를 인쇄합니다.
 - **번호 입력**: 정합을 보정하는 횟수를 입력합니다.
- **현상기 청소**: 새 토너 카트리지가 안의 토너를 섞습니다. 토너를 섞어야 하는 경우 **예**를 선택합니다. 기본값은 [아니오] 입니다.
- **토너정화 기능**: 토너 카트리지가 안의 토너를 정화합니다.
 - **Yellow**: Yellow 토너 카트리지를 정화하려면 **예**를 선택합니다. 기본값은 [아니오] 입니다.
 - **Magenta**: Magenta 토너 카트리지를 정화하려면 **예**를 선택합니다. 기본값은 [아니오] 입니다.
 - **Cyan**: Cyan 토너 카트리지를 정화하려면 **예**를 선택합니다. 기본값은 [아니오] 입니다.
 - **Black**: Black 토너 카트리지를 정화하려면 **예**를 선택합니다. 기본값은 [아니오] 입니다.
- **드럼정화 기능**: PHD 유닛 표면을 정화합니다.
 - **예**: PHD 유닛의 표면을 정화하려면 선택합니다.
 - **아니오**: (기본값)
- **NVM 초기화**: 네트워크 설정을 제외한 NVM에 저장된 설정을 초기화합니다. NVM은 전원이 꺼져도 프린터 설정이 저장되어 있는 비휘성 메모리입니다. 기능을 실행하고 프린터를 다시 시작한 후 모든 메뉴 매개변수가 기본값으로 재설정됩니다.
 - 인쇄 중에는 NVM 을 초기화할 수 없습니다.
 - 이 설정을 적용하려면 프린터를 껐다가 다시 켜야 합니다. 설정을 변경한 후 프린터를 껐다가 다시 켵니다.
- **매수 초기화**: 인쇄 매수를 초기화합니다.
- **정착부 리셋**: 새 정착부를 설치한 후 사용 매수 기록이 재설정됩니다.
 - **예**: 새 정착부를 설치한 후 사용 매수 기록을 재설정하려면 이 옵션을 선택합니다.
 - **아니오**: (기본값)
- **사용자정의**: 비정품 프린트 카트리지를 사용할 것인지 여부를 지정합니다.
 - **선택안함**: (기본값)
 - **선택함**

중요:

- 당사에서 권장하지 않는 토너를 사용하면 프린터에 심각한 손상을 줄 수 있습니다. 이러한 토너 사용으로 인한 손상은 보상을 받을 수 없습니다.
- 프린터에 저장된 모든 복사 작업이 완료되지 않으면 설정이 변경되지 않습니다.
- **고도 보정**: 기계가 설치된 위치의 고도는 프린터 성능에 영향을 끼칩니다. 고도를 지정합니다.
 - 0 m: (기본값)
 - 1,000 m
 - 2,000 m
 - 3,000 m

보안 설정

보안 설정 메뉴에서 메뉴에 대한 액세스를 제한하는 비밀번호를 설정합니다 .

- **조작부 잠금 설정** : 이 설정이 활성화되면 관리자 메뉴에 액세스할 때 비밀번호가 필요합니다 .
- **서비스 잠금 설정** : 활성화되면 스캐너와 팩스기에 액세스할 때 비밀번호가 필요합니다 . **스캔 / 팩스 잠금 설정**을 활성화하기 전에 반드시 **조작부 잠금 설정**을 활성화해야 합니다 .
- **보안 수신** : 활성화되면 수신 팩스 인쇄 시 비밀번호가 필요합니다 . **조작부 잠금 장치**를 활성화한 후에 **보안 수신 잠금 장치**를 활성화합니다 .

관리자 리포트

프린터 사용과 관련된 여러가지 리포트와 목록을 인쇄합니다 .

- **단축번호** : 단축번호의 리포트를 인쇄합니다 .
- **주소록** : 주소록 메일 주소의 리포트를 인쇄합니다 .
- **서버 주소** : 주소록 서버 주소의 리포트를 인쇄합니다 .
- **통신관리** : 발신 및 수신 팩스를 요약하는 리포트를 인쇄합니다 .
- **팩스 대기** : 대기 중인 팩스의 리포트를 인쇄합니다 .
- **프린터 사용매수** : 인쇄 작업을 요약하는 리포트를 인쇄합니다 .

스캔 (메일송신)

스캔 (메일송신) 기능을 활성화 또는 비활성화합니다 .

- **필드에서 편집** : 스캔 (메일송신) 기능을 사용하는 경우 전송 원본 편집 기능을 활성화할 것인지 여부를 설정합니다 . 기본 설정은 **설정함**입니다 .
 - **설정함** : 전송 원본 편집 기능을 활성화합니다 .
 - **설정안함** : 전송 원본 편집 기능을 비활성화합니다 .

조작부 언어

조작부에 표시되는 언어를 설정합니다 .

- 영어
- 간체 중국어
- 번체 중국어
- 한국어

조작부에서 문자 입력

키패드를 사용하여 수신국명, 문자, 강조 문자, 숫자, 기호를 입력할 수 있습니다.

문자 수정

- 입력한 문자를 모두 지우려면 **복귀** 버튼을 누릅니다.
- 특정 문자를 삭제하려면 **앞으로 화살표** 버튼 또는 **뒤로 화살표** 버튼으로 커서를 지우려는 문자로 이동한 후 **복귀** 버튼을 누릅니다.
- 같은 키를 한 줄에 두 번 이상 입력해야 할 경우 첫 번째 문자를 선택한 후 **앞으로 화살표** 버튼을 누릅니다.

다음 표에 키패드에서 각 키로 입력할 수 있는 문자가 나와 있습니다.

키패드 버튼	가능한 문자 (순서대로)
1	@ : . / 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . W _ ! ? # \$ % & ? ~ ^ ? ; : ? (space) + - * / = () [] { } < > !
#	- _ ~

참고 : 하이픈 (-) 을 입력하면 다이얼할 때 일시정지가 삽입됩니다 .

문제 해결

10

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 용지 걸림 페이지 10-2
- 인쇄 품질 페이지 10-12
- 프린터 문제 페이지 10-20
- 조작부 에러 메시지 페이지 10-23
- 도움말 페이지 10-27

용지 걸림

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 용지 걸림 방지 및 해결 페이지 10-2
- 수동트레이에 발생한 용지 걸림 페이지 10-2
- 트레이 1 에 발생한 용지 걸림 페이지 10-5
- 정착부에 발생한 용지 걸림 페이지 10-7
- 자동원고이송장치에 발생한 용지 걸림 페이지 10-9

관련 항목 :

안전하게 사용하기 위하여 페이지 1-2

용지 걸림 방지 및 해결

용지 걸림 현상을 줄이려면 인쇄 페이지 5-1 에 있는 지침에 따라 주십시오 . 여기에는 지원되는 용지와 매체 , 사용법 , 트레이에 용지를 보급하는 방법이 나와 있습니다 .

⚠ 주의 : 기계 내부 깊숙히 걸린 용지는 제거하지 마십시오 . 정착부나 롤러 주위에 있는 용지도 제거하지 마십시오 . 부상이나 화상을 입을 수 있습니다 . 즉시 기계 전원을 끄고 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .

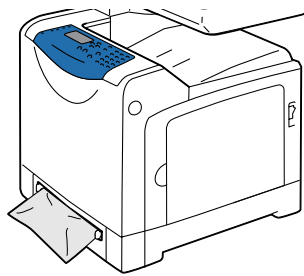
중요 : 정착부는 뜨겁습니다 . 고온 라벨이 붙은 주위는 만지지 마십시오 . 화상의 원인이 될 수 있습니다 .

수동트레이에 발생한 용지 걸림

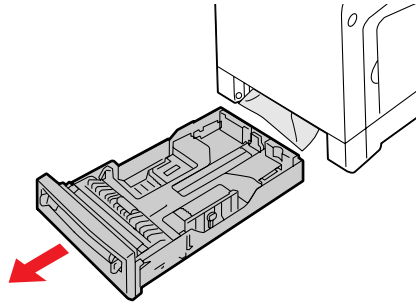
다음 순서에 따라 조작부에 표시되는 에러를 해결합니다 .

커버를 열었다 닫지 않으면 에러가 사라지지 않습니다 .

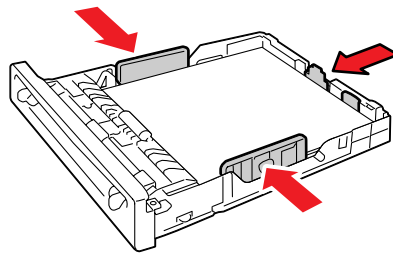
1. 걸린 용지를 수동트레이에서 빼냅니다 . 걸린 용지가 없거나 제거하기 어려운 경우에는 다음 순서로 이동합니다 .



2. 트레이 1 을 부드럽게 빼냅니다 .

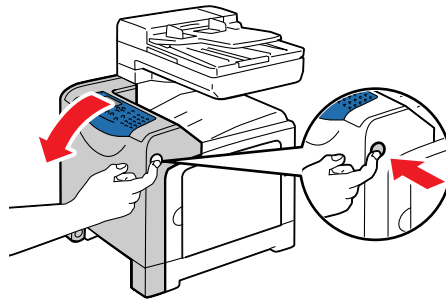


3. 프린터에 남아 있는 걸린 용지를 조심스럽게 제거합니다 . 걸린 용지가 없거나 제거하기 어려운 경우에는 다음 순서로 이동합니다 .

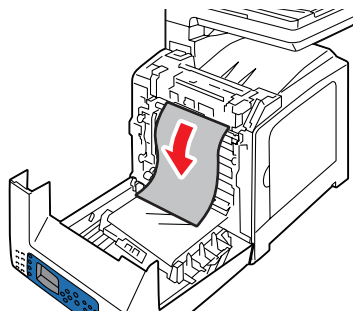


4. 오른쪽 측면 버튼을 눌러 앞커버를 엽니다 .

중요 : 드럼 카트리지를 강한 빛에서 보호하려면 앞커버를 3 분 이내에 닫습니다 . 앞커버가 3 분 이상 열려 있으면 프린트 품질이 저하됩니다 .

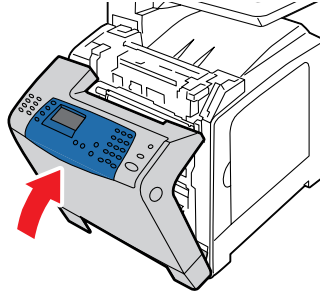


5. 걸린 용지를 제거합니다 . 내부에 찢어진 부분이 없는지 확인합니다 .



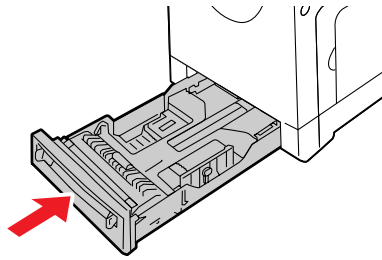
6. 앞커버를 닫습니다 .

⚠ **주의 :** 앞커버를 닫을 때에는 손가락이 커버와 프린터 사이에 끼이지 않도록 조심합니다 .



7. 트레이를 부드럽게 밀어 넣습니다 .

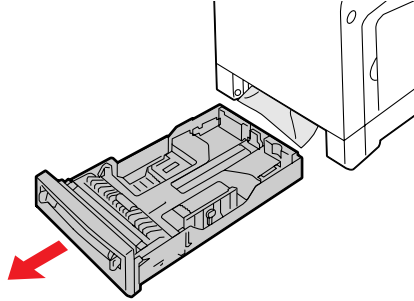
⚠ **주의 :** 트레이를 삽입할 때에는 트레이와 프린터 사이에 손가락이 끼이지 않도록 조심하여 주십시오 .



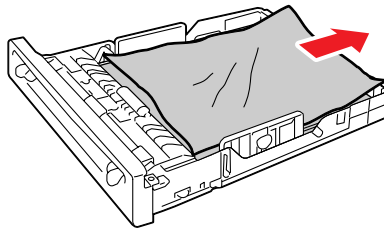
트레이 1 에 발생한 용지 걸림

다음 순서에 따라 조작부에 표시되는 에러를 해결합니다 .
커버를 열었다 닫지 않으면 에러가 사라지지 않습니다 .

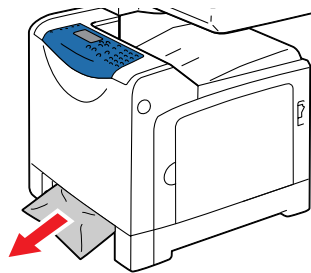
1. 트레이 1 을 부드럽게 빼냅니다 .



2. 걸린 용지 또는 구겨진 용지를 제거합니다 .

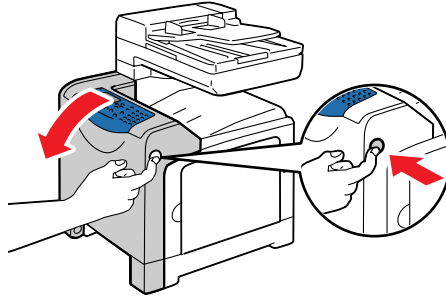


3. 프린터에 용지가 걸려있으면 용지가 찢어지지 않도록 조심스럽게 빼냅니다 . 이렇게 해도 용지를 빼내기 어려울 때에는 다음 순서로 이동합니다 .

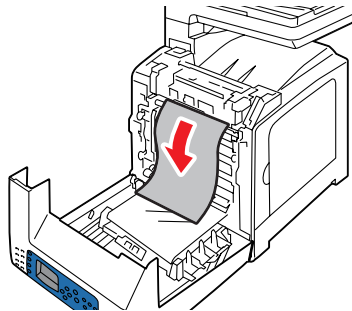


4. 오른쪽 측면 버튼을 눌러 앞커버를 엽니다 .

중요 : 드럼 카트리지를 강한 빛에서 보호하려면 앞커버를 3 분 이내에 닫습니다 . 앞커버가 3 분 이상 열려 있으면 프린트 품질이 저하됩니다 .

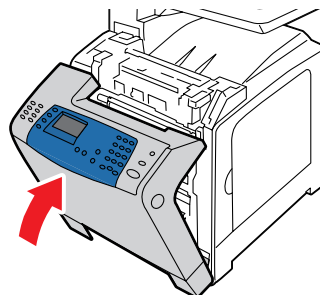


5. 걸린 용지를 제거합니다 . 내부에 찢어진 부분이 없는지 확인합니다 .



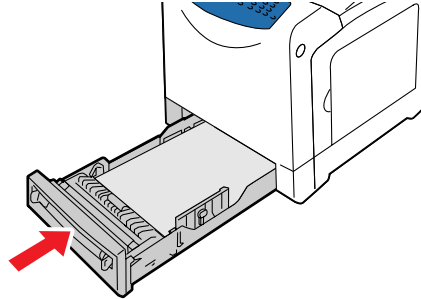
6. 앞커버를 닫습니다 .

⚠ 주의 : 앞커버를 닫을 때에는 손가락이 커버와 프린터 사이에 끼이지 않도록 조심합니다 .



7. 트레이를 부드럽게 밀어 넣습니다 .

⚠ 주의 : 트레이를 삽입할 때에는 트레이와 프린터 사이에 손가락이 끼이지 않도록 조심하여 주십시오 .

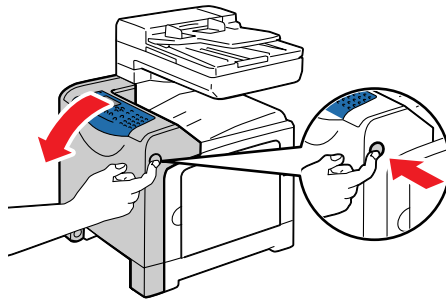


정착부에 발생한 용지 걸림

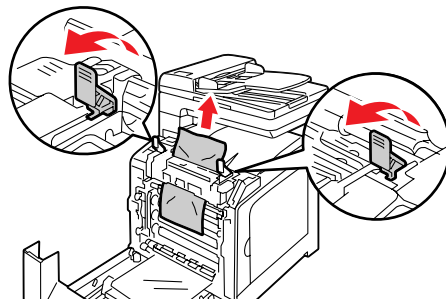
중요 :

- 정착부는 뜨겁습니다 . 고온 라벨이 붙은 주위는 만지지 마십시오 . 화상의 원인이 될 수 있습니다 .
- 드럼 카트리지를 강한 빛에서 보호하려면 앞커버를 3 분 이내에 닫습니다 . 앞커버가 3 분 이상 열려 있으면 프린트 품질이 저하됩니다 .
- 벨트 유니트의 표면 (검은색 필름) 을 만지거나 긁지 마십시오 . 벨트 유니트 필름이 긁히거나 , 먼지가 묻거나 , 손의 유분이 벨트 유니트 필름에 묻으면 프린트 품질이 저하될 수 있습니다 .

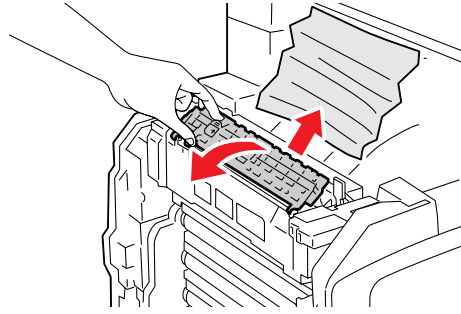
1. 오른쪽 측면 버튼을 눌러 앞커버를 엽니다 .



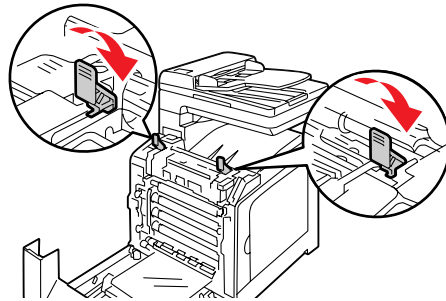
2. 정착부 양쪽에 있는 녹색 레버를 올리고 걸린 용지를 제거합니다 . 걸린 용지를 찾을 수 없는 경우에는 다음 순서로 갑니다 .



3. 그림과 같이 정착부 커버를 잡고 엽니다. 그런 다음 걸린 용지를 제거합니다.

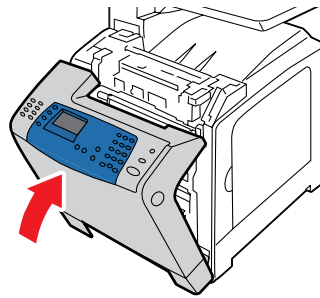


4. 정착부 양 쪽에 있는 녹색 레버를 원위치로 되돌립니다.



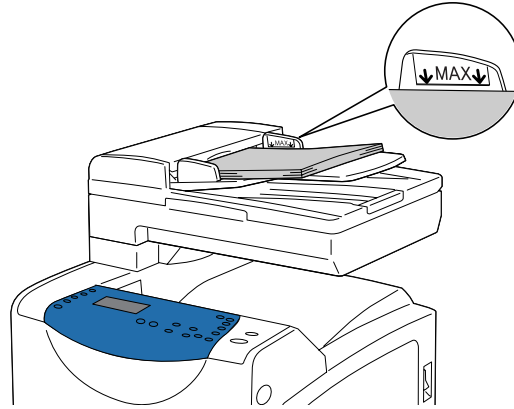
5. 앞커버를 닫습니다.

⚠ 주의 : 앞커버를 닫을 때에는 손가락이 커버와 프린터 사이에 끼이지 않도록 조심합니다.



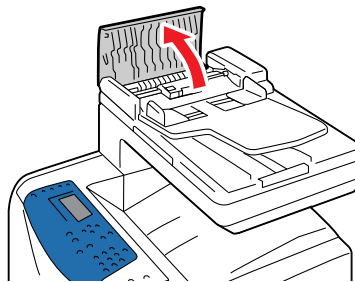
자동원고이송장치에 발생한 용지 걸림

참고 : 자동원고이송장치 (ADF) 에 과도하게 원고를 보급하면 용지가 걸릴 수 있습니다 . 트레이에 표시된 최대 적재선 까지만 용지를 보급합니다 .

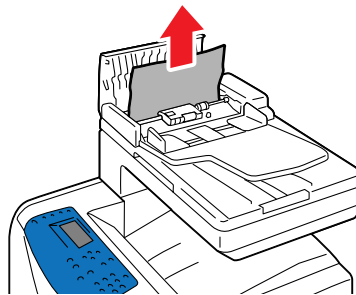


다음 순서는 용지의 위치에 따라 달라집니다 . 다음 순서에 따라 자동원고이송장치에서 용지를 제거합니다 .

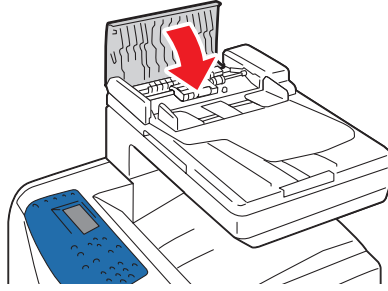
- 용지 걸림이 급지 영역에서 발생한 경우 :
 - a. 자동원고이송장치 커버를 엽니다 .



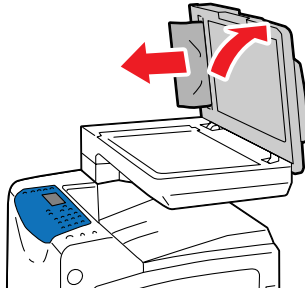
- b. 용지를 살며시 잡아올려 제거합니다 .



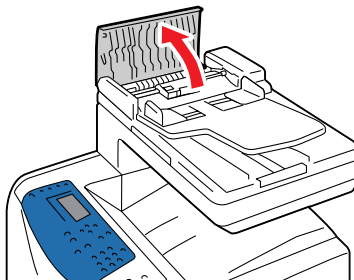
- c. 자동원고이송장치 커버를 닫습니다.



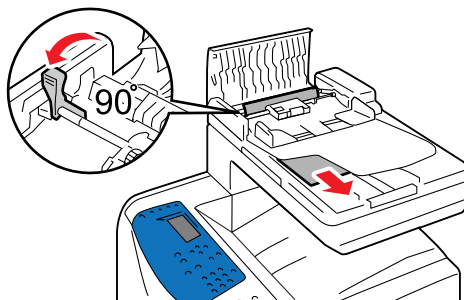
순서 b) 에서 용지를 제거할 수 없는 경우 다음 작업을 수행합니다 .
원고대 커버를 연 다음 걸린 용지가 있을 경우 살며시 잡아당겨 제거합니다 .



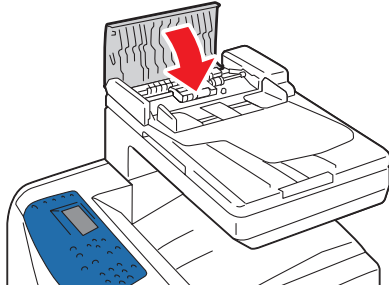
- 용지 걸림이 용지 배출 영역에서 발생한 경우 :
 - a. 자동원고이송장치 커버를 엽니다.



- b. 레버를 푼 다음 용지를 잡아당겨 제거합니다 .



- c. 자동원고이송장치 커버를 닫습니다.



인쇄 품질

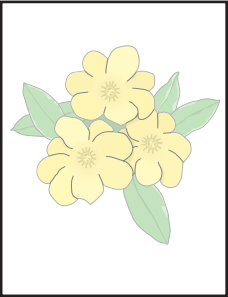
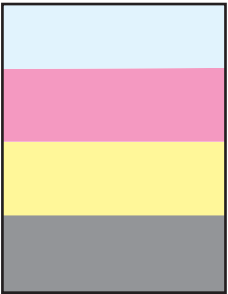
이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 인쇄 품질 문제 페이지 10-12
- 복사 품질 문제 페이지 10-16
- 컬러보정 페이지 10-17

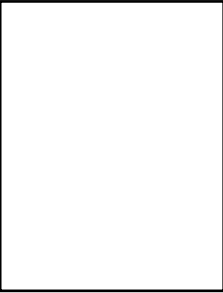
인쇄 품질 문제

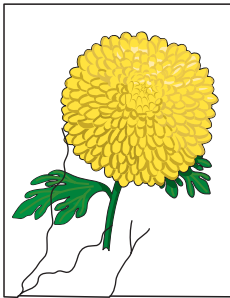
인쇄 품질이 떨어질 경우 다음 표에서 유사한 증상을 찾아서 문제를 해결합니다 .

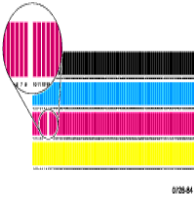
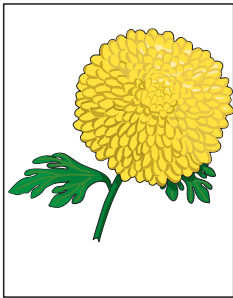
해당 조치를 취한 후에도 인쇄 품질이 개선되지 않으면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .

증상	원인 / 조치
<p>열은 인쇄</p> 	<p>여러 색이 열립니다 .</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 프린트 카트리지가 정품 프린트 카트리지가 아닙니다 . 프린트 카트리지 (C/M/Y/K) 가 정품이 맞는지 확인하고 필요한 경우 교체합니다 . ■ 용지가 권장되는 사양 범위를 벗어났습니다 . 권장되는 크기와 종류의 매체로 교체한 후 조작부에서 설정이 정확한지 확인합니다 . 자세한 내용은 용지 정보 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 . ■ 용지가 축축합니다 . 바르게 보관된 용지로 교체합니다 . 자세한 내용은 용지 보관 지침 페이지 5-5 및 용지 정보 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 . ■ 전사 유니트가 오래되었거나 손상되었습니다 . 전사 유니트를 교체합니다 . ■ 전원에 문제가 있습니다 . 자세한 내용은 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .
	<p>한 색만 열립니다 .</p> <p>프린트 카트리지의 상태를 확인한 후 필요 시 교체합니다 .</p>

증상	원인 / 조치
<p>흩어진 검은 점 또는 흰 영역 (누락)</p>	<p>용지가 권장되는 사양 범위를 벗어났습니다 . 권장되는 크기와 종류의 용지로 교체한 후 조작부에서 설정이 정확한지 확인합니다 . 자세한 내용은 용지 정보 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 .</p> <hr/> <p>전사 유니트가 오래되었거나 손상되었습니다 . 전사 유니트를 교체합니다 .</p> <hr/> <p>프린트 카트리지가 정품 프린트 카트리지가 아닙니다 . <ul style="list-style-type: none"> ■ 프린트 카트리지의 상태를 확인한 후 필요 시 교체합니다 . ■ 프린트 카트리지가 (C/M/Y/K) 가 정품이 맞는지 확인하고 필요한 경우 교체합니다 . </p>
	
<p>수직으로 난 검은 또는 컬러 줄</p>	<p>여러 색의 줄 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전사 유니트나 정착부가 오래되었거나 손상되었습니다 . 전사 유니트와 정착부의 상태를 확인한 후 필요 시 교체합니다 . ■ 프린트 카트리지가 정품 프린트 카트리지가 아닙니다 . 프린트 카트리지가 (C/M/Y/K) 가 정품이 맞는지 확인하고 필요한 경우 교체합니다 .
	<p>한 색의 줄 :</p> <p>프린트 카트리지의 상태를 확인한 후 필요 시 교체합니다 . 프린트 카트리지가 (C/M/Y/K) 가 정품이 맞는지 확인하고 필요한 경우 교체합니다 .</p>
<p>반복되는 얼룩</p>	<p>용지가 이동하는 경로가 더럽습니다 . 여러 장의 검은 용지에 인쇄했습니다 .</p> <hr/> <p>용지가 권장되는 사양 범위를 벗어났습니다 . 권장되는 크기와 종류의 용지로 교체한 후 조작부에서 설정이 정확한지 확인합니다 . 자세한 내용은 용지 정보 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 .</p>
	<p>전사 유니트나 정착부가 오래되었거나 손상되었습니다 . 전사 유니트와 정착부의 상태를 확인한 후 필요 시 교체합니다 .</p>
<p>문질렀을 때 토너가 묻어나옴</p>	<p>용지가 축축합니다 . 바르게 보관된 용지로 교체합니다 . 자세한 내용은 용지 사용 지침 페이지 5-3 을 참고하여 주십시오 . 자세한 내용은 용지 정보 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 .</p>
	<p>용지가 권장되는 사양 범위를 벗어났습니다 . 권장되는 크기와 종류의 용지로 교체한 후 프린터 드라이버 설정이 정확한지 확인합니다 . 자세한 내용은 용지 정보 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 .</p> <hr/> <p>프린트 카트리지가 정품 프린트 카트리지가 아닙니다 . 프린트 카트리지가 (C/M/Y/K) 가 정품이 맞는지 확인하고 필요한 경우 교체합니다 .</p> <hr/> <p>정착부가 오래되었거나 손상되었습니다 . 정착부를 교체합니다 .</p>

증상	원인 / 조치
빈 페이지	<p>두 장 이상의 용지가 한 번에 금지되었을 수 있습니다 . 트레이에서 용지를 제거한 후 바람을 불고 다시 보급합니다 .</p>
	<p>프린트 카트리지가 정품 프린트 카트리지가 아닙니다 . 프린트 카트리지 (C/M/Y/K) 가 정품이 맞는지 확인하고 필요한 경우 교체합니다 .</p> <p>전사 유니트가 오래되었거나 손상되었습니다 . 전사 유니트를 교체합니다 .</p> <p>전원에 문제가 있습니다 . 자세한 내용은 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .</p>
<p>머리카락 같은 마크가 표시되거나 검은 색이 중간 톤-으로 프린트 됩니다 . / 진한 검정색 부분 주위에 그림자가 표시됩니다 .</p>	<p>특히 건조한 환경에서 용지가 오랫동안 포장이 벗겨진 채 보관되었습니다 . 빠르게 보관된 용지로 교체합니다 . 자세한 내용은 용지 보관 지침 페이지 5-5 을 참고하여 주십시오 .</p> <p>용지가 권장되는 사양 범위를 벗어났습니다 . 권장되는 크기와 종류의 용지로 교체한 후 프린터 드라이버에서 설정이 정확한지 확인합니다 . 자세한 내용은 용지 정보 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 .</p> <p>전사 유니트가 오래되었거나 손상되었습니다 . 전사 유니트를 교체합니다 .</p>
<p>인쇄 가장자리의 컬러가 정확하지 않음</p>	<p>컬러보정이 잘못되었습니다 . 컬러보정을 조정합니다 . 자세한 내용은 컬러보정 페이지 10-17 을 참고하여 주십시오 .</p>
<p>일정한 간격 (약 70 mm) 으로 컬러 점이 인쇄됨</p>	<p>프린트 카트리지가 더럽습니다 . 프린트 카트리지를 청소합니다 .</p>
<p>작은 공백 , 주름진 용지 , 얼룩진 인쇄</p>	<p>용지가 축축합니다 . 빠르게 보관된 용지로 교체합니다 . 자세한 내용은 용지 사용 지침 페이지 5-3 을 참고하여 주십시오 .</p> <p>용지가 권장되는 사양 범위를 벗어났습니다 . 권장되는 크기와 종류의 용지로 교체합니다 . 자세한 내용은 용지 정보 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 .</p> <p>전사 유니트나 정착부가 정확히 장착되지 않았습니다 . 전사 유니트 및 / 또는 정착부를 다시 장착합니다 .</p> <p>프린트 카트리지가 정품 프린트 카트리지가 아닙니다 . 프린트 카트리지 (C/M/Y/K) 가 정품이 맞는지 확인하고 필요한 경우 교체합니다 .</p> <p>프린터 내부에 응결이 생기면 작은 공백이나 주름진 용지가 발생합니다 . 프린터를 켜 후 한 시간 이상 두어 응결을 제거합니다 . 문제가 지속되면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .</p>

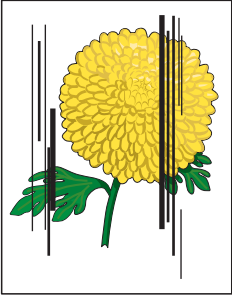


증상	원인 / 조치
수직으로 공백	<p>레이저가 막혔습니다 . 드럼 카트리지를 제거한 후 보풀이 없는 천으로 레이저 렌즈에서 먼지를 제거합니다 .</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 드럼 카트리지가 직사광선 또는 강한 빛에 노출되지 않도록 합니다 . ■ 드럼 카트리지를 강한 빛에서 보호하려면 앞커버를 3분 이내에 닫습니다 . 앞커버가 3분 이상 열려 있으면 프린트 품질이 저하됩니다 . ■ 벨트 유니트의 표면 (검은색 필름) 을 만지거나 긁지 마십시오 . 벨트 유니트 필름이 긁히거나 , 먼지가 묻거나 . 손의 유분이 에 묻으면 프린트 품질이 저하될 수 있습니다 .
	<p>드럼 유니트나 정착부가 오래되었거나 손상되었습니다 . 드럼 유니트와 정착부의 상태를 확인한 후 필요 시 교체합니다 .</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 드럼 카트리지가 직사광선 또는 강한 빛에 노출되지 않도록 합니다 . ■ 드럼 카트리지를 강한 빛에서 보호하려면 앞커버를 3분 이내에 닫습니다 . 앞커버가 3분 이상 열려 있으면 프린트 품질이 저하됩니다 . ■ 벨트 유니트의 표면 (검은색 필름) 을 만지거나 긁지 마십시오 . 벨트 유니트 필름이 긁히거나 , 먼지가 묻거나 . 손의 유분이 에 묻으면 프린트 품질이 저하될 수 있습니다 .
비스듬히 인쇄	<p>프린트 카트리지가 정품 프린트 카트리지가 아닙니다 .</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 프린트 카트리지의 상태를 확인한 후 필요 시 교체합니다 . ■ 프린트 카트리지 (C/M/Y/K) 가 정품이 맞는지 확인하고 필요한 경우 교체합니다 .
	<p>수동트레이 또는 트레이 1 의 용지 가이드가 바르게 세트되지 않았습니다 . 수동트레이 또는 트레이 1 의 용지 가이드를 다시 세트합니다 . 자세한 내용은 수동트레이에 용지 보급 페이지 5-9 및 트레이 1 에 용지 보급 페이지 5-11 을 참고하여 주십시오 .</p>
<p>약 22 mm 정도의 수평 띠가 73 mm 간격으로 수직으로 표시</p>	<p>앞도어를 너무 오랫동안 열어 두어 드럼 카트리지가 강한 빛에 노출되었습니다 . 드럼 카트리지를 교체합니다 .</p>
<p>컬러가 흐릿하거나 객체 주위에 흰 영역이 표시</p>	<p>컬러 대 컬러의 정합이 바르지 않습니다 . 자동 컬러보정 기능을 사용합니다 . 자세한 내용은 컬러보정 페이지 10-17 을 참고하여 주십시오 .</p>

복사 품질 문제

복사 품질이 떨어질 경우 다음 표에서 유사한 증상을 찾아서 문제를 해결합니다.

해당 조치를 취한 후에도 복사 품질이 개선되지 않으면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오.

증상	원인 / 조치
<p>자동원고이송장치 (ADF)에서 복사할 때 줄무늬가 표시됩니다.</p>	<p>원고대에 파편이 남아있습니다. 스캔 시 ADF 에 이송되는 용지에 파편이 지나가면 줄무늬가 생깁니다. 형광으로 유리를 청소합니다.</p>
	
<p>원고대에서 복사된 복사물에 점이 표시됨</p>	<p>원고대에 파편이 남아있습니다. 스캔 시 남아 있는 파편으로 인해 이미지에 점이 생길 수 있습니다. 형광으로 유리를 청소합니다.</p>
<p>원고의 뒷면이 복사됩니다.</p>	<p>복사 메뉴에서 바탕지움을 활성화합니다. 바탕지움 기능에 대한 자세한 내용은 바탕지움 설정 페이지 6-7 을 참고하여 주십시오.</p>
<p>복사물의 색이 흐리거나 희미함</p>	<p>바탕지움 기능이 활성화되었습니다. 복사 메뉴에서 바탕지움을 활성화합니다. 바탕지움 기능에 대한 자세한 내용은 바탕지움 설정 페이지 6-7 을 참고하여 주십시오.</p>
<p>이미지가 너무 밝거나 어두움</p>	<p>복사 이미지가 너무 밝거나 어두우면 복사 메뉴의 농도 옵션을 사용합니다. 이미지 농도 조정에 대한 자세한 내용은 이미지 농도 조정 페이지 6-5 을 참고하여 주십시오.</p>

컬러보정

자동으로 컬러를 보정하도록 프린터를 설정하거나 직접 컬러를 보정할 수 있습니다. 프린터의 위치를 이동한 다음에는 반드시 컬러 보정을 수행합니다.

자동 컬러보정

프린터에서 자동으로 컬러 보정이 수행되도록 하려면 다음 절차에 따릅니다.

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 눌러 **시스템** 화면을 표시합니다.
2. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **관리자 메뉴**가 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **보수**가 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **컬러정합 조정**이 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. **자동 보정**을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
6. **예**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.

수동 컬러보정

수동으로도 컬러를 보정할 수 있습니다. 컬러정합 차트를 출력하여 프린터의 컬러 재생도를 확인한 다음 가장 우수한 컬러를 선택합니다.

컬러정합 차트 인쇄

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 눌러 **시스템** 화면을 표시합니다.
2. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **관리자 메뉴**가 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **보수**가 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
4. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **컬러정합 조정**이 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
5. **컬러정합 차트**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다.
6. **설정** 버튼을 다시 눌러 컬러정합 차트를 인쇄합니다.

값 결정

컬러정합 차트에는 차트 1(주주사) 과 차트 2(부주사) 의 두 종류가 있습니다 . 차트 1 은 용지의 이송방향이 세로인 주주사의 컬러를 조정할 때 사용됩니다 . 차트 2 는 용지의 이송방향이 가로인 부주사의 컬러를 조정할 때 사용됩니다 . 다음은 차트 1 과 차트 2 를 사용하여 주주사와 부주사의 조정값을 결정하는 방법에 대해 설명합니다 .

주주사

컬러정합 차트의 차트 1 에서 검정색 선과 컬러 선이 각 컬러 (Yellow, Magenta, Cyan) 에 가장 가깝게 정렬된 가장 곧은 직선을 찾습니다 . 일직선을 찾았으면 각 컬러의 직선을 나타내는 값 (-9~+9) 을 메모해 둡니다 .

각 컬러의 값이 0 인 경우 주주사의 컬러를 조정할 필요가 없습니다 .

0 이 아닌 경우 **값 입력** 페이지 10-18 의 순서에 따라 값을 입력합니다 .

부주사

컬러정합 차트의 차트 2 에서 각 컬러 (Yellow, Magenta, Cyan) 패턴의 흰 영역에서 중간 선을 찾습니다 . 중간선을 찾았으면 각 컬러의 중간선을 나타내는 값 (-9~+9) 을 메모해 둡니다 .

각 컬러의 값이 0 인 경우 부주사의 컬러정합을 조정할 필요가 없습니다 .

0 이 아닌 경우 **값 입력** 페이지 10-18 의 순서에 따라 값을 입력합니다 .

값 입력

조작부에서 컬러정합 차트에서 확인한 값을 입력하여 조정합니다 .

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 눌러 시스템 화면을 표시합니다 .
2. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **관리자 메뉴**가 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **보수가** 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **컬러정합 조정**이 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **번호 입력**가 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. 주주사 또는 부주사를 선택하고 **설정** 버튼을 누릅니다 .
7. **Yellow, Magenta, Cyan** 중에서 하나를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
8. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 컬러정합 차트에 표시된 값이 나올 때까지 누릅니다 . 값을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 **값 결정** 페이지 10-18 을 참고하여 주십시오 .
9. **설정** 버튼을 누른 후 커서를 다음 값으로 이동합니다 .
10. 순서 7~9 를 반복하여 컬러정합을 조정합니다 .
11. **뒤로** 버튼을 누른 후 **색정합 차트**를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
12. **설정** 버튼을 다시 누릅니다 .
컬러정합 차트가 새 값으로 인쇄됩니다 .
13. Y(yellow), M(magenta), C(cyan) 의 일직선이 0 에 있다면 컬러 정합 조정이 완료됩니다 .
"0" 이 일직선이 아니라면 값을 결정한 후 다시 조정합니다 .

참고 : 컬러정합 차트를 인쇄한 후 프린터 모터가 멈출 때까지 프린터를 꺼지 마십시오 .

자동 컬러 보정 활성화

다음 순서에 따라 새 드럼 카트리지를 장착 시 자동 컬러 보정을 수행합니다 .

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 눌러 시스템 화면을 표시합니다 .
2. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **관리자 메뉴**가 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
3. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **보수**가 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
4. **위로 화살표** 또는 **아래로 화살표** 버튼을 **자동정합 조정**이 표시될 때까지 누른 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
5. 바탕지움을 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
6. 자동 컬러정합 기능을 사용하려면 [예] 를 선택한 다음 **설정** 버튼을 누릅니다 .

프린터 문제

프린터에 문제가 생기면 다음 표를 참고하여 문제를 해결합니다. 자세한 내용은 [인쇄 품질](#) 페이지 10-12 을 참고하여 주십시오.

⚠ 경고 : 본 기계는 사용자가 안전한 영역에만 접근할 수 있도록 설계되어 있습니다. 위험 영역은 취급자가 접근하지 못하도록 공구를 사용해야 떼어낼 수 있는 커버나 보호대가 씌워져 있습니다. 커버나 보호대를 절대로 떼어내지 말아 주십시오.

중요 : 문제의 주 원인은 프린터, 컴퓨터, 기타 하드웨어가 사용중인 네트워크 환경에 맞게 설정되지 않았기 때문입니다.

증상	원인 / 조치
전원이 안 들어옴	<p>프린터의 전원이 꺼져 있습니까? 전원 버튼을 눌러 On 위치에 놓고 전원을 켭니다.</p> <hr/> <p>전원 코드가 뽑혔거나 단단히 연결되지 않았습니까? 프린터의 전원을 끄고 전원 코드를 콘센트에 다시 연결합니다. 그런 다음 프린터의 전원을 켭니다.</p> <hr/> <p>전원 코드가 해당 전원의 콘센트에 연결되어 있습니까? 전압과 전류가 맞는 전용 콘센트에 프린터를 연결합니다.</p> <hr/> <p>프린터가 무정전 전원 공급장치에 연결되어 있습니까? 프린터의 전원을 끄고 전원 코드를 해당 콘센트에 연결합니다.</p> <hr/> <p>프린터가 다른 고-전압 장치와 전원선을 공유합니까? 프린터를 다른 고-전압 장치와 전원을 공유하지 않는 선에 연결합니까?</p>
인쇄 불가	<p>조작부에 표시되는 메시지가 있습니까? 메시지에 따라 문제를 해결합니다. 자세한 내용은 조작부 에러 메시지 페이지 10-23 을 참고하여 주십시오.</p> <hr/> <p>네트워크 환경에서 Macintosh 컴퓨터를 사용하는 경우에 이미지 데이터와 같이 작업량이 많은 인쇄 작업을 프린트할 수 없는 경우에는 연결 시도 중단값을 보다 큰 숫자로 변경하면 문제가 해결될 수 있습니다. 연결 시도 중단 값을 변경하려면 CentreWare IS 를 실행한 다음 등록 정보 탭에서 사용하고 있는 프로토콜 설정 을 선택합니다.</p>
컴퓨터에서 스캔할 수 없음	<p>프린터가 USB 케이블로 컴퓨터에 연결되어 있습니까? USB 케이블로 프린터와 컴퓨터를 연결합니다.</p> <hr/> <p>스캐너 드라이버가 설치되어 있습니까? 스캐너 드라이버 설치</p>

증상	원인 / 조치
컴퓨터로 스캔할 수 없음	<p>프린터가 네트워크상에 있습니까 ?</p> <p>프린터를 컴퓨터 (네트워크) 와 서버 (FTP) 스캔 네트워크에 연결합니다 .</p> <p>프린터를 Express Scan Manager 의 Windows 버전을 사용하여 USB 로 연결한 경우 사용하고 있는 OS 에 따라 다음 작업을 수행합니다 .</p> <p>[Windows XP]</p> <p>OS 의 Windows Image Acquisition(WIA) 서비스가 실행되고 있는지 확인합니다 .</p> <p>실행되고 있지 않은 경우 실행합니다 .</p> <p>Windows 스캔 유틸리티를 제거한 다음 다시 설치합니다 .</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 서비스 : 시작 > 설정 > 조작부 > 사양설정 > 서비스 <p>[Windows 2000]</p> <p>OS 의 Still Image Service 가 실행되고 있는지 확인합니다 .</p> <p>실행되고 있지 않은 경우 실행합니다 .</p> <p>Windows 스캔 유틸리티를 제거한 다음 다시 설치합니다 .</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 서비스 : 시작 > 설정 > 조작부 > 사양설정 > 서비스
	<p>사용자 이름과 비밀번호가 바르게 설정되어 있습니까 ?</p> <p>사용자 이름과 비밀번호가 주소록에 바르게 지정되어 있는지 확인합니다 .</p>
	<p>폴더 이름이 바르게 지정되어 있습니까 ?</p> <p>폴더 이름과 컴퓨터 IP 주소가 주소록에 바르게 지정되어 있는지 확인합니다 .</p>
팩스를 송수신할 수 없음	<p>프린터가 전화 콘센트에 연결되어 있습니까 ?</p> <p>그렇지 않은 경우 프린터를 전화 콘센트에 연결합니다 .</p> <p>팩스 설정이 바르게 구성되어 있습니까 ?</p> <p>팩스 설정이 바르게 구성되어 있는지 확인합니다 .</p>
에러 표시등이 켜짐	<p>조작부에 표시되는 에러 메시지가 있습니까 ?</p> <p>표시된 메시지를 보고 에러를 해결합니다 .</p>
에러 표시등이 깜박임	<p>사용자가 해결할 수 없는 에러가 발생했습니다 .</p> <p>표시된 에러 메시지나 코드를 적고 전원을 끈 후 콘센트에서 전원 플러그를 뽑습니다 .</p> <p>자세한 내용은 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .</p>
인쇄된 문서의 윗쪽이 누락됨 . 윗쪽과 옆쪽 여백이 맞지 않음 .	<p>용지트레이 가이드가 정확합니까 ?</p> <p>좌우 가이드의 위치를 정확하게 맞춥니다 . 자세한 내용은 트레이 1 에 용지 보급 페이지 5-11 을 참고하여 주십시오 .</p> <p>프린터 드라이버 또는 조작부의 용지 크기가 정확히 설정되었는지 확인합니다 .</p> <p>프린터 드라이버의 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 . 자세한 내용은 용지 종류와 크기 설정 페이지 5-8 을 참고하여 주십시오 .</p> <p>프린터 드라이버의 여백 설정이 정확한지 확인합니다 . (PCL 만 해당)</p> <p>프린터 드라이버의 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 .</p>
프린터 내부에 응결 발생	<p>프린터를 켜 후 한 시간 이상 두어 응결을 제거합니다 . 문제가 지속되면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .</p>

증상	원인 / 조치
용지 급지 불가 . 용지 걸림 . 여러 장이 동시에 급지 . 용지가 비스듬히 급지 . 용지가 구겨짐 .	용지를 정확히 넣었습니까 ? 용지를 정확히 넣습니다 . 라벨용지 , OHP 용지 , 봉투 등은 넣기 전에 바람을 불어줍니다 . 자세한 내용은 트레이 1 에 용지 보급 페이지 5-11 을 참고하여 주십시오 . 용지가 축축합니까 ? 새 용지로 교체합니다 . 자세한 내용은 트레이 1 에 용지 보급 페이지 5-11 을 참고하여 주십시오 . 사용중인 용지가 적합하지 않습니다 . 정확한 용지를 넣습니다 . 자세한 내용은 용지 정보 페이지 5-6 을 참고하여 주십시오 . 용지 트레이가 정확히 장착되었습니까 ? 용지 트레이를 완전히 프린터에 밀어 넣습니다 . 프린터가 편평한 곳에 설치되었습니까 ? 프린터를 편평한 곳에 설치합니다 . 용지트레이 가이드가 정확합니까 ? 가이드를 정확히 조정합니다 . 자세한 내용은 트레이 1 에 용지 보급 페이지 5-11 을 참고하여 주십시오 . 한 번에 두 장 이상이 급지되었습니다 . 트레이에 넣은 용지가 사용된 것이라면 여러 장이 동시에 급지될 수 있습니다 . 용지를 꺼내서 바람을 분 후 다시 넣습니다 . 보급된 용지를 모두 사용한 후에 용지를 새로 넣습니다 .
비정상적인 소음	프린터가 기울어져 있습니다 . 프린터를 편평한 곳에 설치합니다 . 용지 트레이가 정확히 장착되지 않았습니다 . 용지 트레이를 완전히 프린터에 밀어 넣습니다 . 프린터 내부에 이물질이 있습니다 . 프린터를 끄고 이물질을 제거합니다 . 자세한 내용은 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .

조작부 에러 메시지

이 절에서는 조작부에 표시되는 에러 메시지를 설명합니다 .

자세한 내용은 다음 항목을 참고하여 주십시오 .

- 공급품에 관한 메시지 페이지 10-23
- 프린터와 기타 품목에 관한 메시지 페이지 10-24
- 네트워크에 관한 에러 페이지 10-26

공급품에 관한 메시지

메시지	조건 / 원인 / 조치
XXXX 프린트 카트리지 장착	XXX 프린트 카트리지가 정확히 장착되지 않았거나 손상 또는 고장으로 인해 정상적으로 작동하지 않습니다 . 프린트 카트리지를 재장착합니다 . 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 에서 프린터 확인 및 관리 페이지 11-21 을 참고하여 주십시오 .
XXXX 프린트 카트리지 교체	프린트 카트리지가 거의 비어 있습니다 . 새 카트리지로 교체하여 주십시오 .
XXXX XXXX 프린트 카트리지 교환시기 수명이 다 되었습니다 .	XXX 프린트 카트리지가 거의 비어 있습니다 . 새 프린트 카트리지를 구입합니다 . 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 에서 프린터 확인 및 관리 페이지 11-21 을 참고하여 주십시오 .
XXXX 벨트 유닛의 교체시기입니다 . 수명이 다 되었습니다 .	벨트 유닛을 교체할 시기입니다 . 새 벨트 유닛을 구입합니다 .
XXXX 저농도 XXXX 프린트 카트리지를 제거하여 잘 흔든 다음 다시 장착합니다 .	프린트 카트리지를 잘 흔든 다음 재장착
XXXX 비정품 프린트 카트리지	프린트 카트리지가 비정품입니다 .
XXXX 정착부 교체시기 수명이 다 되었습니다 .	정착부를 교체할 시기입니다 . 새 정착부를 구입합니다 .
정착부 교체 에러 010-351 프린터를 재기동합니다 .	정착부를 교체해야 합니다 .

프린터와 기타 품목에 관한 메시지

메시지	조건 / 원인 / 조치
컨트롤러 에러 에러 116-XXX 프린터를 재기동합니다 .	내부 컨트롤러에 에러가 발생했습니다 . 프린터를 재기동합니다 .
기능 비활성화 에러 016-758 <설정> 버튼을 누릅니다 .	사용하려는 기능이 비활성화되었습니다 . 조작부 메뉴에서 계능을 활성화하거나 프린터 관리자에게 문의하여 주십시오 . 자세한 내용은 조작부 메뉴와 키패드 사용 페이지 9-1 을 참고하여 주십시오 .
앞커버를 엽니다 . 앞커버를 닫습니다 .	앞커버가 열렸습니다 . 앞커버를 닫습니다 .
팬 모터 에러 에러 042-358 프린터를 재기동합니다 .	팬에 에러가 발생했습니다 . 프린터를 재기동합니다 . 문제가 지속되면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .
정착부 에러 에러 010-397 에러코드 : xxxxxxxx 프린터를 재기동합니다 .	정착부에 에러가 발생했습니다 . 프린터를 재기동합니다 . 문제가 지속되면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .
유효하지 않은 작업 에러 016-799 <설정> 버튼을 누릅니다 .	프린터 드라이버의 시스템 설정이 사용중인 프린터와 다를 때 이 메시지가 표시됩니다 . <정지> 버튼을 눌러 인쇄 작업을 취소합니다 . 프린터 드라이버의 시스템 설정이 사용중인 프린터와 일치하는지 확인합니다 .
수동트레이에 발생한 용지 걸림 수동트레이에서 용지를 제거합니다 . 앞커버를 열었다 닫습니다 .	용지가 수동트레이 내부에 걸렸습니다 . 걸린 용지를 제거합니다 . 앞커버를 열었다 닫습니다 . 자세한 내용은 용지 걸림 페이지 10-2 을 참고하여 주십시오 .
트레이 1 에 발생한 용지 걸림 트레이 1 을 확인합니다 . 앞커버를 열었다 닫습니다 .	트레이 1 에 용지가 걸렸습니다 . 걸린 용지를 제거합니다 . 앞커버를 열었다 닫습니다 . 자세한 내용은 용지 걸림 페이지 10-2 을 참고하여 주십시오 .
제한 초과 에러 016-759 <설정> 버튼을 누릅니다 .	인증 기능을 사용할 때 인쇄할 수 있는 페이지 수를 초과했습니다 . 관리자에게 문의하여 주십시오 .
MCU Firmware 에러 에러 024-340 에러코드 : xxxxxxxx 프린터를 재기동합니다 .	펌웨어에 에러가 발생했습니다 . 프린터를 재기동합니다 . 문제가 지속되면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .

메시지	조건 / 원인 / 조치
MCU NVRAM 에러 에러 041-340 에러코드 : xxxxxxxx 프린터를 재기동합니다 .	NVRAM 에러가 발생했습니다 . 프린터를 재기동하고 문제가 지속되면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .
PDL 에러 에러 016-720 <설정> 버튼을 누릅니다 .	PCL 에뮬레이션 문제와 관련된 에러가 발생했습니다 . <설정> 버튼을 눌러 메시지를 지우고 , 현재 작업을 취소한 후 다음 인쇄 작업이 있으면 수행합니다 . <정지> 버튼을 눌러 인쇄 작업을 취소합니다 .
배출구에 발생한 용지 걸림 앞커버를 엽니다 .	용지가 프린터 내부에 걸렸습니다 . 조작부에 표시된 지시에 따라 걸린 용지를 제거합니다 . 자세한 내용은 용지 걸림 페이지 10-2 을 참고하여 주십시오 .
XXX 에러 NNN-NNN 에러 프린터를 재기동합니다 .	NNN-NNN 에러는 프린터 문제와 관련이 있습니다 . 프린터를 재기동합니다 . 문제가 지속되면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .
RAM 에러 에러 116-320 프린터를 재기동합니다 .	메모리 고장입니다 . Xerox 고객 지원 센터에 문의하여 주십시오 .
NV RAM 에러 에러 116-390 프린터를 재기동합니다 .	내부 에러가 발생했습니다 . 프린터를 재기동합니다 . 문제가 지속되면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .
트레이 1 에 용지 보급 NNN YYY	트레이 1 에 용지가 보급되지 않았습니다 . 다음과 같은 크기 , 방향 , 종류의 용지를 트레이 1 에 보급합니다 . 그렇지 않으면 용지가 감지되지 않습니다 . NNN 은 용지크기를 나타냅니다 . YYY 는 용지종류를 나타냅니다 .

XXX 는 숫자값을 나타냅니다 .

네트워크에 관한 에러

메시지	조건 / 원인 / 조치
<p>메일 에러 유효하지 않은 SMTP 서버 에러 016-503 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>SMTP 서버를 찾을 수 없습니다. CWIS 에서 서버 주소가 정확한지 확인합니다.</p>
<p>메일 에러 유효하지 않은 POP3 서버 에러 016-504 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>POP3 서버를 찾을 수 없습니다. CWIS 에서 서버 주소가 정확한지 확인합니다.</p>
<p>메일 로그인 에러 POP3 로그인 실패 에러 016-505 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>POP3 서버에 로그인할 수 없습니다. CWIS 에서 사용자명과 비밀번호의 설정이 정확한지 확인합니다.</p>
<p>메일 로그인 에러 에러 016-506 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>SMTP 서버에 로그인할 수 없습니다. CWIS 에서 사용자명과 비밀번호의 설정이 정확한지 확인합니다.</p>
<p>메일 로그인 에러 SMTP 로그인 실패 에러 016-507 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>SMTP 서버에 로그인할 수 없습니다. CWIS 에서 사용자명과 비밀번호의 설정이 정확한지 확인합니다.</p>
<p>메일 크기 제한 에러 016-985 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>메일 최대 파일 크기를 초과했습니다. 스캔 해상도를 낮추거나 스캔 크기를 축소합니다.</p>
<p>네트워크 스캔 에러 메일 서버 용량 부족 에러 016-765 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>SMTP 디스크가 가득 찼습니다. 서버 디스크에 여유 공간을 확보합니다.</p>
<p>네트워크 스캔 에러 SMTP 연결 실패 에러 016-764 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>스캔을 저장하는 곳에 이름이 같은 파일이 있습니다. 다른 이름을 지정한 후 재전송합니다.</p>
<p>네트워크 스캔 에러 통신 시간제한 에러 016-786 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>SMB/FTP 서버에 연결할 수 없습니다. 프린터가 네트워크에 물리적으로 연결되어 있는지 확인합니다.</p>
<p>SMTP 서버 에러 에러 016-766 <설정> 버튼을 누릅니다.</p>	<p>SMTP 서버에 에러가 발생했습니다. 다시 시도합니다. 다시 실패할 경우 시스템 관리자에게 문의하여 주십시오.</p>
<p>스캔 에러 에러 116-396 또는 116-987 프린터를 재기동합니다.</p>	<p>치명적인 에러가 발생했습니다. 프린터를 재기동합니다. 문제가 다시 발생하면 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오.</p>

도움말

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- [조작부 메시지](#) 페이지 10-27
- [SimpleMonitor 경고](#) 페이지 10-27
- [제품 정보](#) 페이지 10-28

Fuji Xerox 에서는 여러가지 자동 진단 도구를 통해 인쇄 품질을 관리할 수 있도록 지원합니다 .

조작부 메시지

조작부에서는 정보와 문제해결 도움말을 지원합니다 . 에러나 경고 조건이 발생하면 조작부에 해당 문제에 대한 메시지가 표시됩니다 . 자세한 내용은 [조작부 에러 메시지](#) 페이지 10-23 를 참고하여 주십시오 .

SimpleMonitor 경고

SimpleMonitor 는 *Software Pack CD-ROM* 를 포함하는 도구입니다 . 인쇄 작업을 전송할 때 자동으로 프린터 상태를 확인합니다 . 프린터에서 작업을 인쇄할 수 없는 경우에는 SimpleMonitor 가 자동으로 컴퓨터에 경고를 표시하여 프린터에 문제가 있다고 알려줍니다 .

제품 정보

최신 프린터 드라이버 다운로드

최신 프린터 드라이버는 당사의 웹사이트에서 다운로드할 수 있습니다 .

참고 : 통신비는 사용자가 부담하게 됩니다 .

1. 프린터의 등록 정보 대화상자에서 **상세 설정** 탭을 클릭한 다음 **정보**를 선택합니다 .
2. **Fuji Xerox 웹 사이트**를 클릭합니다 . 당사의 웹 사이트가 표시됩니다 .
3. 웹 사이트의 지시에 따라 알맞은 프린터 드라이버를 다운로드합니다 .

참고 :

- *Software Pack CD-ROM*에서도 프린터 정보가 있는 당사의 웹 사이트를 확인할 수 있습니다 . 웹 사이트에 액세스하려면 CD-ROM의 시작 창에서 **Fuji Xerox 웹 사이트**를 클릭합니다 .
- 다운로드한 드라이버의 서비스 페이지 URL은 <http://www.fxprinters.com/>입니다 .
- 프린터 드라이버 기능의 최신 정보에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버에서 제공하는 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 .

프린터 펌웨어 업데이트

당사의 웹사이트에서는 컴퓨터에서 프린터 펌웨어를 업데이트할 수 있는 도구 (프린터에 포함된 소프트웨어) 를 제공합니다 .

최신 펌웨어와 업데이트 도구는 다음 URL 에서 다운로드할 수 있습니다 .

웹 사이트의 지시에 따라 알맞은 펌웨어 업데이트 파일을 다운로드합니다 .

<http://www.fxprinters.com/>

참고 : 통신비는 사용자가 부담하게 됩니다 .

보수

11

이 장에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- [프린터 청소](#) 페이지 11-2
- [소모품 교체](#) 페이지 11-3
- [공급품 주문](#) 페이지 11-19
- [프린터 관리](#) 페이지 11-21
- [페이지 수 확인](#) 페이지 11-24
- [프린터 집계관리](#) 페이지 11-25
- [프린터 이동](#) 페이지 11-30

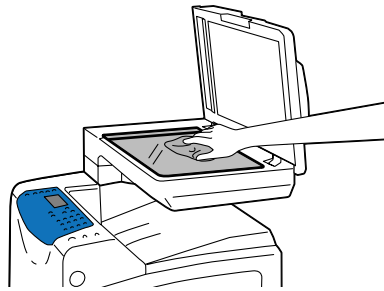
프린터 청소

이 절에서는 프린터를 항상 좋은 상태로 유지하고 깨끗하게 출력하도록 프린터를 청소하는 방법을 설명합니다 .

⚠ 경고 : 이 제품을 청소할 경우에는 전원 스위치를 끄고 반드시 전원플러그를 콘센트에서 뽑아 주십시오 . 전원이 연결된 상태에서 기계 내부에 접근하면 감전의 원인이 될 수 있습니다 .

원고대 청소

원고대는 보풀이 없는 젖은 천으로만 청소할 수 있습니다 . 원고대를 청소할 때는 다른 청소 세제를 사용하지 마십시오 .



외부 청소

한 달에 한번 프린터 외부를 청소합니다 . 부드러운 천에 물을 적시어 닦아낸 다음 마른 천으로 다시 한번 닦아냅니다 . 잘 지워지지 않는 얼룩은 소량의 중성 세제로 부드럽게 닦아 냅니다 .

참고 : 프린터에 세제를 직접 뿌리지 마십시오 . 수성 세제는 프린터 틈으로 들어가 문제를 유발시킬 수 있습니다 . 물 또는 중성 세제 이외의 다른 청소 세제를 사용하지 마십시오 .

내부 청소

걸린 용지를 제거하거나 프린트 카트리지를 교체할 경우에는 프린터 내부를 점검한 후 프린터 커버를 닫습니다 .

⚠ 주의 :

- 장비에 표시되거나 장비와 함께 제공되는 모든 경고 및 지침을 반드시 준수하여 주십시오 .
- 잔여 용지 조각을 제거합니다 .
- 깨끗한 마른 천으로 먼지나 얼룩을 제거합니다 .

소모품 교체

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

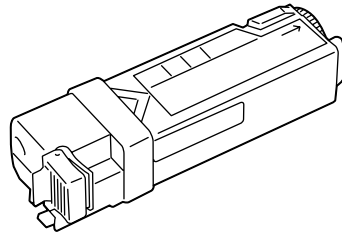
- 소모품 종류 페이지 11-3
- 프린트 카트리지 교체 페이지 11-5
- 드럼 카트리지 교체 페이지 11-7
- 정착부 교체 페이지 11-12
- 이송롤러 교체 페이지 11-14
- ADF 롤 /ADF 패드 교체 페이지 11-16

소모품 종류

이 프린터는 다음과 같은 소모품과 함께 제공됩니다 . 소모품을 주문하려면 프린터를 구매한 판매 대리점에 문의하여 주십시오 . 자세한 내용은 [공급품 주문](#) 페이지 11-19 를 참고하여 주십시오 .

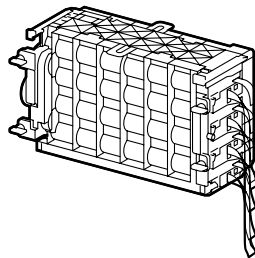
프린트 카트리지

프린터에는 Black (K), Yellow (Y), Magenta (M), Cyan (C) 의 네 가지 컬러의 프린트 카트리지가 있습니다 . 프린트 카트리지를 교환하는 방법에 대한 자세한 내용은 [프린트 카트리지 교체](#) 페이지 11-5 을 참고하여 주십시오 .



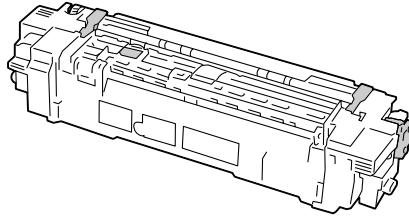
드럼 카트리지

드럼 카트리지는 감광 드럼과 현상 유니트로 구성되어 있습니다 . 전하가 드럼에 투사되고 프린트 이미지가 드럼 표면에 현상됩니다 . 드럼 카트리지를 교환하는 방법에 대한 자세한 내용은 [드럼 카트리지 교체](#) 페이지 11-7 을 참고하여 주십시오 .



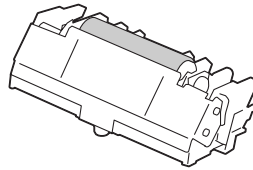
정착부

정착부는 토너를 녹이기 위해 열과 압력이 가해지는 프린터 부품입니다. 프린터가 사용 중일 때에는 정착부는 매우 뜨거워 지므로 만지지 마십시오. 정착부를 교체할 때에는 트레이 1의 이송롤러도 함께 교체하여 주십시오. 정착부를 교체하는 방법에 대한 자세한 내용은 [정착부 교체](#) 페이지 11-12을 참고하여 주십시오.



이송롤러

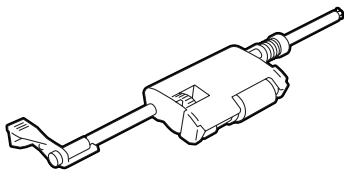
이송롤러는 트레이 1에 장착되어 있습니다. 정착부를 교체한 후 이송롤러를 즉시 교체합니다. 또한 한번에 여러 장을 보급하면 이송롤러 교체에 문제가 발생할 수 있습니다. 이송롤러를 교체하는 방법에 대한 자세한 내용은 [이송롤러 교체](#) 페이지 11-14을 참고하여 주십시오.



ADF 롤 / ADF 패드

포장 상자에는 다음과 같은 항목이 포함되어 있습니다. 누락된 품목은 당사의 고객 지원 센터 또는 판매 대리점에 문의하여 주십시오. 이송롤러를 교체하는 방법에 대한 자세한 내용은 [ADF 롤 / ADF 패드 교체](#) 페이지 11-16을 참고하여 주십시오.

- ADF 롤



- ADF 패드



프린트 카트리지를 교체

프린터에는 Black (K), Yellow (Y), Magenta (M), Cyan (C) 의 네 가지 컬러의 프린트 카트리지가 있습니다.

프린트 카트리지를 교체할 때가 가까워지면 프린터 조작부에 다음 메시지가 표시됩니다.

메시지	조치
XXXX 프린트 카트리지를 삽입합니다.	XXX 프린트 카트리지가 정확히 장착되지 않았거나 손상 또는 고장으로 인해 정상적으로 작동하지 않습니다. 프린트 카트리지를 재장착합니다. CentreWare Internet Services 에서 프린터 확인 및 관리 페이지 11-21 를 참고하여 주십시오.
XXXX 프린트 카트리지를 교체합니다.	프린트 카트리지가 거의 비어 있습니다. 새 카트리지로 교체하여 주십시오.

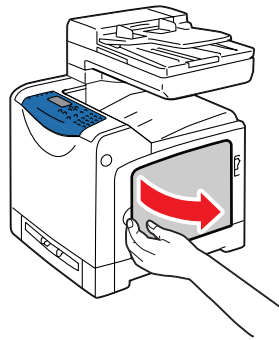
중요 :

- 프린트 카트리지를 교체할 때에는 기계 전원이 켜져 있어야 합니다. 전원이 꺼져 있으면 프린터에 저장된 데이터와 메모리의 정보가 삭제됩니다.
- 사용한 프린트 카트리지를 바닥 또는 테이블 위에 놓을 때에는 토너가 흐를 수 있으므로 용지 몇 장을 깔아 주십시오.
- 프린터에서 꺼낸 사용한 프린트 카트리지를 다시 사용하지 마십시오. 프린트 품질을 저하시킵니다.
- 프린트 카트리지를 흔들거나 두드리지 마십시오. 남아있는 토너가 흐를 수 있습니다.
- 프린트 카트리는 포장을 벗긴 후 1 년 이내에 사용할 것을 권장합니다.

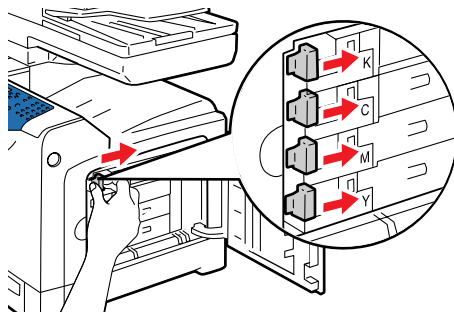
교체 순서

다음 순서에 따라 프린트 카트리지를 교체합니다.

1. 측면 커버를 엽니다.



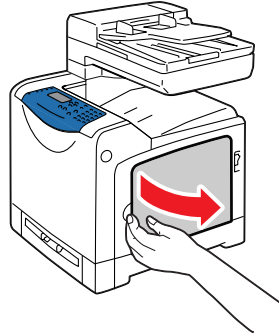
2. 오렌지색 래치를 오른쪽으로 밀어 교체할 프린트 카트리지의 잠금을 해제합니다.



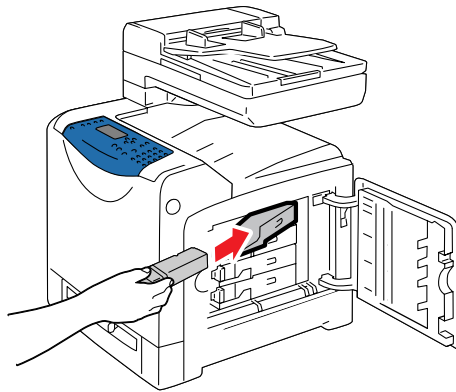
3. 카트리지가 손잡이가 멈출 때까지 빼내고 프린트 카트리지를 꺼냅니다 .

중요 : 손이나 옷에 토너가 묻지 않도록 주의하여 주십시오 . 토너가 손이나 옷에 묻은 경우 즉시 씻어냅니다 .

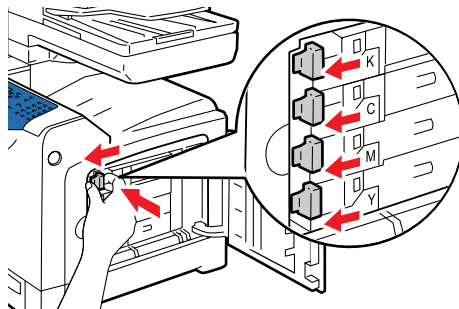
4. 새 프린트 카트리지를 상자에서 꺼냅니다 . 새 프린트 카트리지로 교체하기 전에 카트리지가 컬러가 카트리지 홀더 라벨의 컬러와 동일한지 확인합니다 . 프린트 카트리지를 5~6 회 정도 흔들어서 내부 토너가 균일해지도록 합니다 .



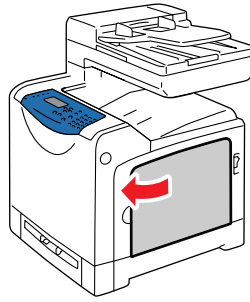
5. 프린트 카트리지를 해당 카트리지 홀더에 삽입합니다 .



6. 카트리지 홀더를 원위치로 되돌리고 프린트 카트리지 래치를 프린터 앞쪽으로 당깁니다 .



7. 측면 커버를 닫습니다 .



드럼 카트리지 교체

드럼 카트리지는 감광 드럼과 현상 유니트로 구성되어 있습니다 . 전하가 드럼에 투사되고 프린트 이미지가 드럼 표면에 현상됩니다 .

드럼 카트리지를 교체할 때가 가까워지면 프린터 조작부에 다음 메시지가 표시됩니다 .

메시지	조치
드럼 카트리지의 교체시기입니다 . 수명이 다 되었습니다 .	드럼 카트리지를 교체해야 합니다 . 새 드럼 카트리지를 준비합니다 .

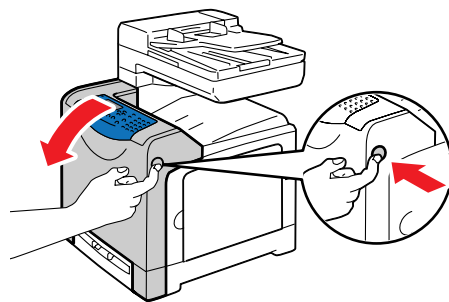
중요 :

- 드럼 카트리지를 교체할 때에는 기계 전원이 켜져 있어야 합니다 . 전원이 꺼져 있으면 프린터에 저장된 데이터와 메모리의 정보가 삭제됩니다 .
- 드럼 카트리지가 직사광선 또는 강한 빛에 노출되지 않도록 합니다 .
- 드럼 카트리지를 강한 빛에서 보호하려면 앞커버를 3 분 이내에 닫습니다 . 앞커버가 3 분 이상 열려 있으면 프린트 품질이 저하됩니다 .
- 벨트 유니트의 표면 (검은색 필름) 을 만지거나 긁지 마십시오 . 벨트 유니트 필름이 긁히거나 , 먼지가 묻거나 , 손의 유분이 벨트 유니트 필름에 묻으면 프린트 품질이 저하될 수 있습니다 .

교체 순서

다음 순서에 따라 드럼 카트리지를 교체합니다 .

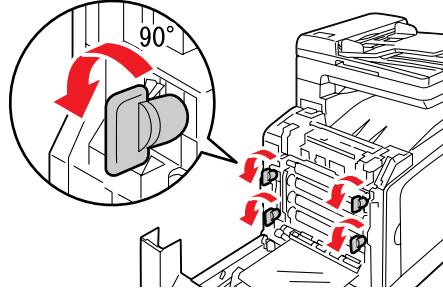
1. 오른쪽 측면 버튼을 눌러 앞커버를 엽니다 .



2. 드럼 카트리지의 네 개의 잠금 레버를 반시계 방향으로 90도 돌립니다.

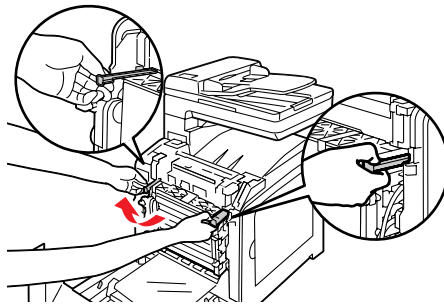
중요 :

- 과중한 힘을 가해 잠금 레버를 90도 이상 돌리지 마십시오.
- 벨트 유니트의 표면 (검은색 필름) 을 만지거나 긁지 마십시오. 벨트 유니트 필름이 긁히거나, 먼지가 묻거나, 손의 유분이 벨트 유니트 필름에 묻으면 프린트 품질이 저하될 수 있습니다.

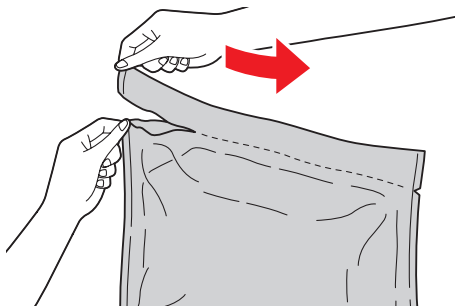


3. 드럼 카트리지의 양 쪽 탭을 잡고 프린터 앞쪽으로 카트리지를 움직입니다. 그 다음 카트리지의 양 끝을 잡고 프린터에서 꺼냅니다.

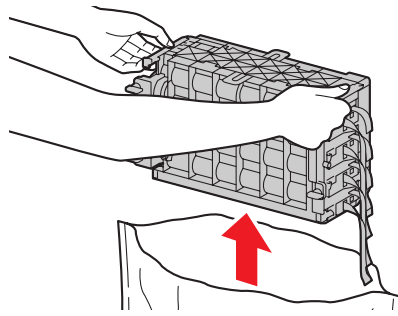
중요 : 벨트 유니트에 드럼 카트리지가 떨어지지 않도록 단단히 잡아 주십시오.



4. 새 드럼 카트리지 상자를 엽니다.

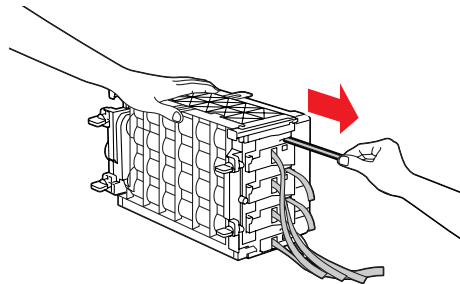


5. 새 드럼 카트리지를 상자에서 꺼냅니다.



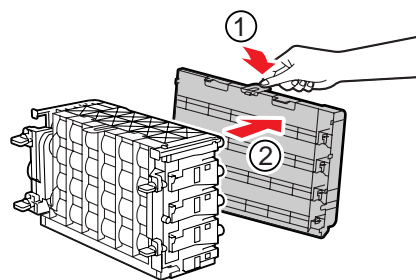
6. 드럼 카트리지를 편평한 바닥에 놓고 드럼 카트리지 측면의 노란색 리본의 8 개 테이프를 당겨 빼냅니다.

중요 : 노란색 테이프는 수직으로 똑바로 당겨내야 합니다 . 비스듬하게 당기면 테이프가 끊어질 수 있습니다 .



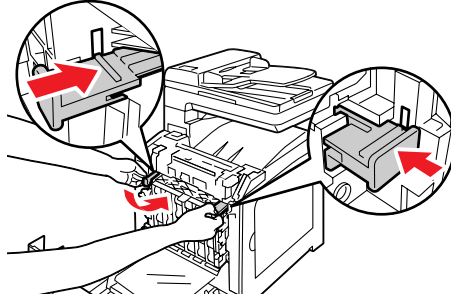
7. 위쪽 탭을 잡고 뒷면 보호 커버를 드럼 카트리지에서 분리합니다 .

중요 : 보호 앞커버는 프린터에 드럼 카트리지를 설치한 후 분리해야 합니다 . 이 순서에서 분리하지 마십시오 .



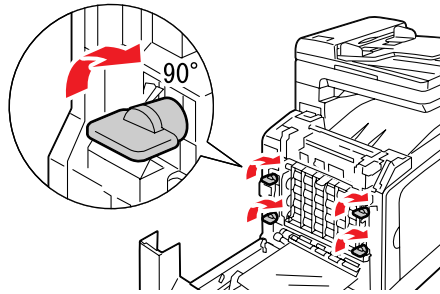
8. 그림과 같이 드럼 카트리지의 양쪽 끝을 잡고 프린터 내부에 있는 가이드에 맞추어 카트리지가 멈출 때까지 밀어 넣습니다 .

참고 : 드럼 카트리지의 선이 프린터에 맞도록 잘 삽입되었는지 확인합니다 .



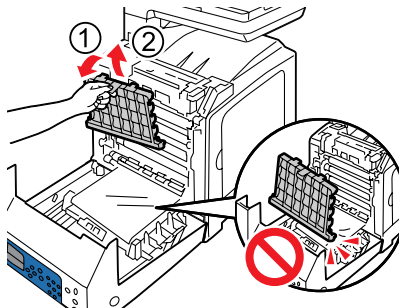
9. 네 개의 잠금 레버를 시계방향으로 90 도 돌려 드럼 카트리지를 잠급니다 .

중요 : 과중한 힘을 가해 잠금 레버를 90 도 이상 돌리지 마십시오 .



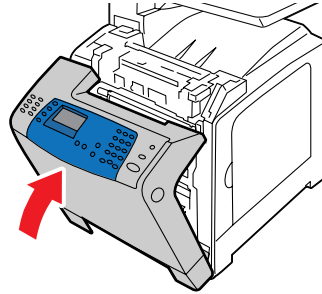
10. 보호 앞커버 위의 탭을 잡고 드럼 카트리지에서 커버를 조심스럽게 빼냅니다 .

중요 : 벨트 유닛의 표면 (검은색 필름) 을 만지거나 긁지 마십시오 . 벨트 유닛 필름이 긁히거나 , 먼지가 묻거나 , 손의 유분이 에 묻으면 프린트 품질이 저하될 수 있습니다 .



11. 앞커버를 닫습니다 .

⚠ 주의 : 앞커버를 닫을 때에는 손가락이 커버 (왼쪽 , 오른쪽 , 위 , 아래 가장자리) 와 프린터 사이에 끼이지 않도록 조심합니다 .



정착부 교체

정착부는 토너를 녹이기 위해 열과 압력이 가해지는 프린터 부품입니다. 프린터가 사용 중일 때에는 정착부가 매우 뜨거워 지므로 만지지 마십시오. 정착부를 교체할 때에는 트레이 1의 이송롤러도 함께 교체하여 주십시오.

정착부를 교체할 때가 가까워지면 프린터 조작부에 다음 메시지가 표시됩니다.

메시지	조치
정착부의 교체시기입니다. 수명이 다 되었습니다.	정착부를 교체해야 합니다 새 정착부로 교체하여 주십시오.

⚠ 주의 : 정착부 안전

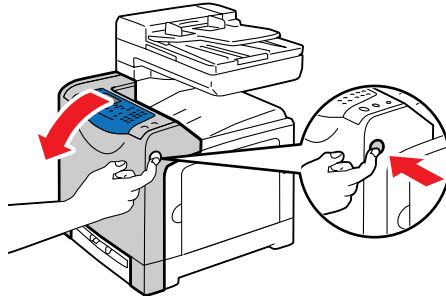
정착부를 분리하기 전에 반드시 전원 스위치를 끄고 냉각될 때까지 40 분을 기다려 주십시오.

중요 : 드럼 카트리지를 강한 빛에서 보호하려면 앞커버를 3 분 이내에 닫습니다. 앞커버가 3 분 이상 열려 있으면 프린트 품질이 저하됩니다.

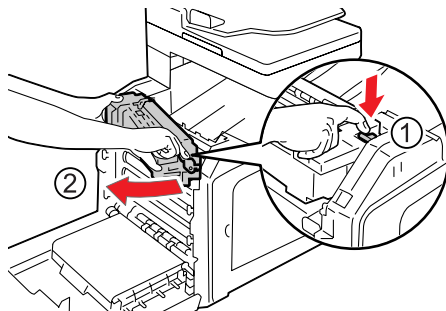
교체 순서

다음 순서에 따라 정착부를 교체합니다.

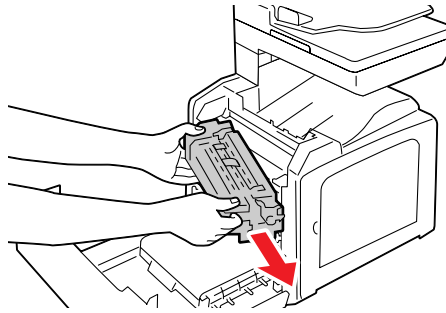
1. 정착부를 제거하기 전에 프린터 전원을 끈 다음 정착부가 식을 때까지 약 40 분 정도 기다립니다.
2. 오른쪽 측면 버튼을 눌러 앞커버를 엽니다.



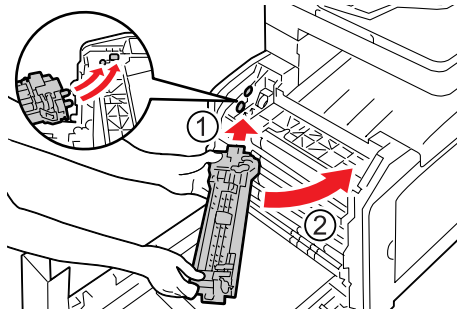
3. 정착부 오른쪽에 있는 회색 탭을 잡고 정착부 오른쪽 면을 프린터 앞쪽으로 돌립니다.



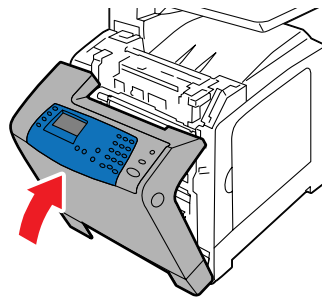
4. 정착부의 양 쪽 끝을 잡고 오른쪽을 살짝 들어올려 프린터에서 제거합니다 .



5. 새 정착부를 상자에서 꺼냅니다 .
 6. 새 정착부의 양 쪽 끝을 잡고 정착부 왼쪽 모서리를 프린터 안의 홈에 끼워 넣습니다 .



7. 정착부의 오른쪽을 프린터 뒤쪽으로 돌리고, 오른쪽 노치를 프린터 내부 홀더에 삽입합니다 .



8. 앞커버를 닫습니다 .

중요 : 앞커버를 닫을 때에는 손가락이 커버 (왼쪽 , 오른쪽 , 위 , 아래 가장자리) 와 프린터 사이에 끼이지 않도록 조심합니다 .

9. 새 정착부를 설치한 후 사용 매수 기록을 재설정하려면 조작부에서 **정착부 리셋**을 예로 설정합니다 .
- 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다 .
 - 관리자** 메뉴를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - 보수** 메뉴를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - 정착부 리셋** 메뉴를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .
 - [예] 를 선택한 후 **설정** 버튼을 누릅니다 .

이송롤러 교체

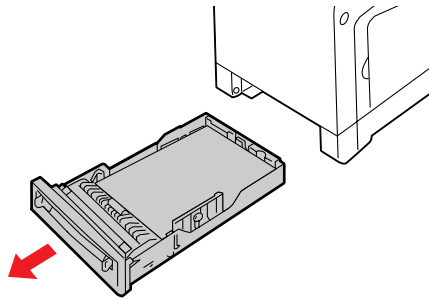
이송롤러는 트레이 1에 장착되어 있습니다. 정착부를 교체한 후 이송롤러를 즉시 교체합니다. 또한 한번에 여러 장을 보급하면 이송롤러 교체에 문제가 발생할 수 있습니다.

중요 : 정착부를 제거하기 전에 프린터 전원을 끈 다음 정착부가 식을 때까지 약 40분 정도 기다립니다.

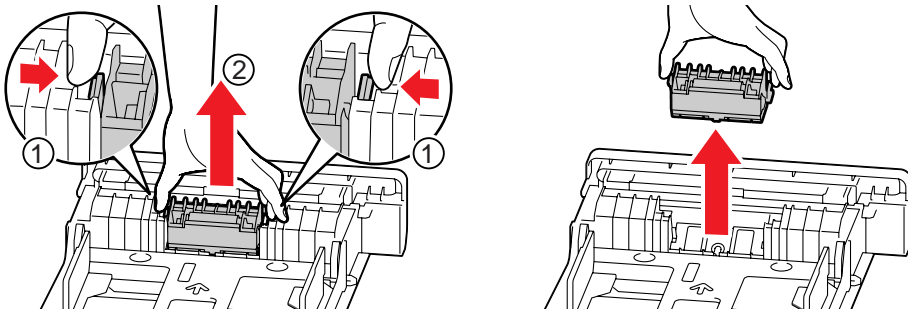
교체 순서

다음 순서에 따라 이송롤러를 교체합니다.

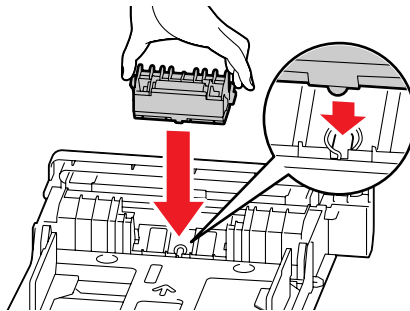
1. 트레이를 빼냅니다.



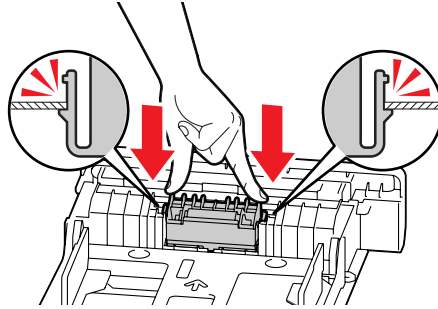
2. 트레이 1에서 모든 용지를 제거합니다.
3. 이송롤러의 양쪽 끝 탭을 안쪽 방향으로 민 다음 축의 홈에서 롤러를 빼냅니다.



4. 새 이송롤러를 축의 홈에 맞춥니다.

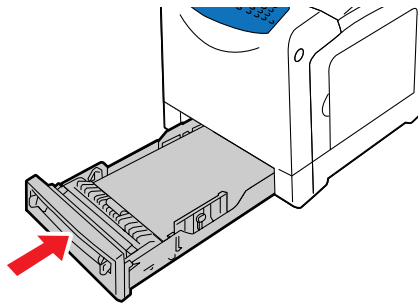


5. 제자리에 딸깍 소리가 날 때까지 이송롤러를 축에 삽입합니다. 돌출부가 슬롯에 바르게 맞추어 지고, 이송롤러 후크가 축의 홈에 장착되었는지 확인합니다.



6. 순서 2 에서 제거한 용지를 트레이 1 에 보급합니다.
7. 트레이를 부드럽게 밀어 넣습니다.

⚠ 주의 : 트레이를 삽입할 때에는 손가락이 트레이와 프린터 사이에 끼이지 않도록 조심합니다.



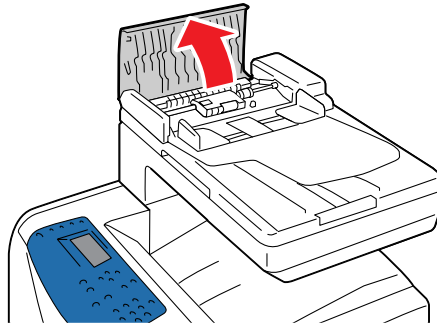
ADF 롤 / ADF 패드 교체

자동원고이송장치에 ADF 롤과 ADF 패드를 설치합니다. 자동원고이송장치에 세트된 원고를 모두 제거합니다. ADF 롤 및 ADF 패드를 동시에 교체합니다.

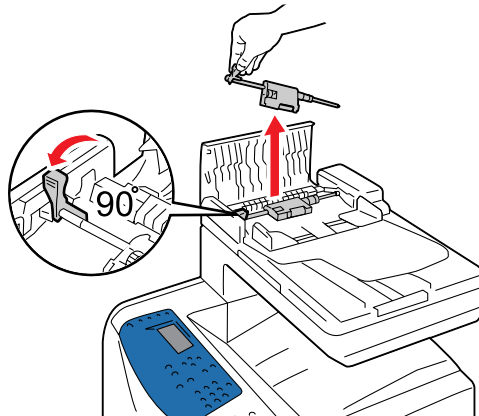
교체 순서

다음 순서에 따라 ADF 롤과 ADF 패드를 교체합니다.

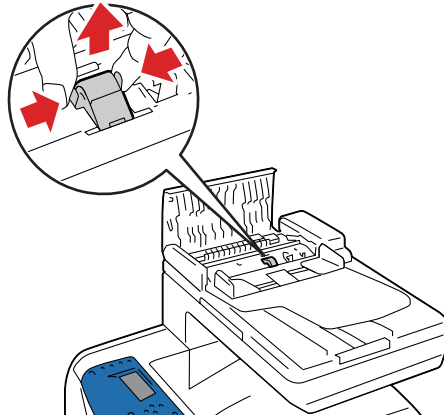
1. 커버를 엽니다.



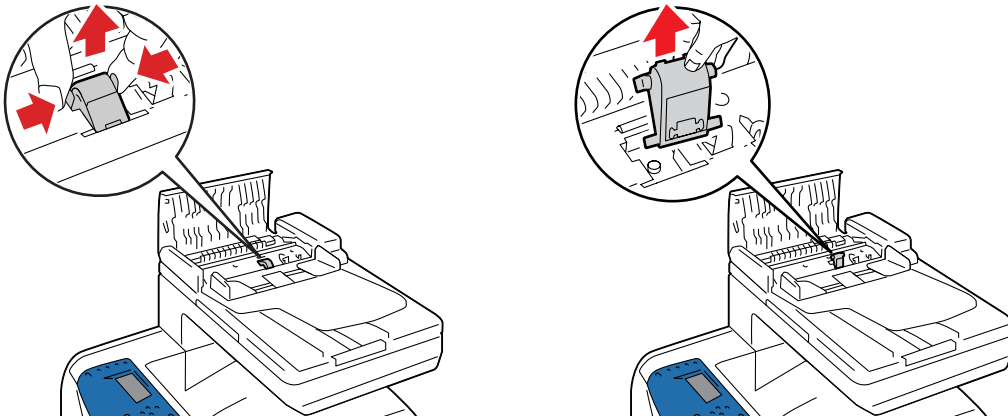
2. 레버를 화살표 방향으로 90 도 돌린 다음 ADF 롤을 제거합니다.



3. ADF 패드의 양 쪽 고리를 집습니다 .

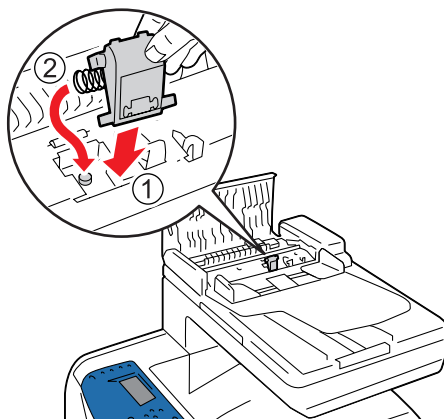


4. ADF 패드를 빼냅니다 .

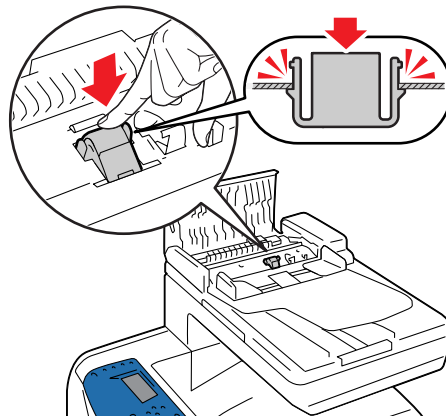


5. ADF 패드의 선단을 기계에 맞추어 삽입합니다 .

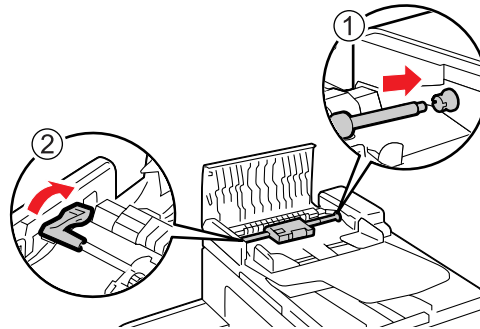
중요 : ADF 패드의 뒷면에는 스프링이 부착되어 있습니다 . ADF 패드를 삽입할 때 스프링을 떼어내지 마십시오 .



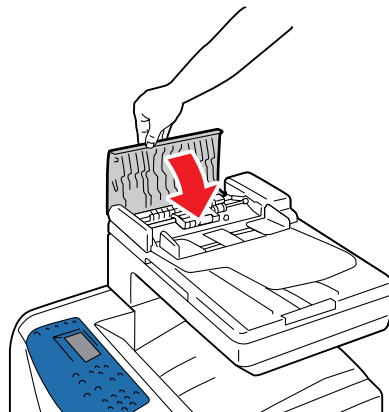
6. ADF 패드를 기계에 삽입합니다 .



7. ADF 롤의 선단을 기계에 맞추어 삽입하고 레버를 돌립니다 .



8. 커버를 엽니다 .



공급품 주문

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- 소모품 페이지 11-19
- 정기 보수 품목 페이지 11-19
- 공급품 주문 시기 페이지 11-19
- 공급품 재활용 페이지 11-20

일부 소모품과 정기 보수 품목은 정기적으로 주문해야 합니다 . 각 공급품에는 설치 지침이 있습니다 .

소모품

프린트 카트리지 (Cyan, Magenta, Yellow, Black):

- 표준 용량
- 대용량

참고 : 각 프린트 카트리지는 포장 상자에 설치 지침이 표시되어 있습니다 .

- 드럼 카트리지
- 정착부
- 이송롤러
- ADF 롤 /ADF 패드

정기 보수 품목

정기 보수 품목은 수명이 제한되어 있고 정기적으로 교체해야 하는 부품입니다 . 일부 또는 키트 전체를 교체해야 합니다 . 정기 보수 품목은 일반적으로 사용자가 교체할 수 있습니다 .

- 정착부
- 전사 유닛
- 이송롤러 키트
- 간지 롤러
- 원고이송 롤러 및 패드

공급품 주문 시기

공급품의 교체 시기가 다가오면 조작부에 경고가 표시됩니다 . 여러분의 교체 품목이 준비되어 있는지 확인합니다 . 인쇄가 중단되지 않도록 하려면 메시지가 처음으로 표시될 때 해당 공급품을 주문하는 것이 중요합니다 . 공급품을 반드시 교체해야 할 경우 조작부에 에러 메시지가 표시됩니다 .

공급품 주문에 대한 자세한 내용은 당사의 판매 대리점에 문의하여 주십시오 .

중요 : 이 프린터는 권장하는 소모품을 사용하였을 때 안전한 성능과 최적의 프린트 품질을 제공하도록 디자인되었습니다 . 권장하지 않는 소모품을 사용하면 프린터 성능이 저하될 수 있습니다 . 이러한 소모품 사용으로 인한 프린터 고장에 대해서는 당사에서 비용을 부담하지 않습니다 . 안전한 지원과 최적의 프린터 사용을 위해 권장하는 소모품만 사용하여 주십시오 .

공급품 재활용

- 반환된 프린트 카트리지는 환경보호 및 자원의 유효한 활용을 위하여 부품의 재사용, 재료로서의 재생 또는 열회수 등을 통해 재활용되고 있습니다.
- 사용한 프린트 카트리지는 적절한 처리가 필요합니다. 드럼 / 토너 카트리지 용기는 강제로 열지 마시고 반드시 당사 또는 대리점에 반환하여 주십시오.
- 희소자원의 재활용을 위해서 반환된 기계에 있는 충전지는 재료로서의 재생 또는 열회수 등을 통해 재활용되고 있습니다.

프린터 관리

이 절에서는 다음 내용을 설명합니다 .

- CentreWare Internet Services 에서 프린터 확인 및 관리 페이지 11-21
- SimpleMonitor(Windows) 로 프린터 상태 확인 페이지 11-22
- 메일로 프린터 상태 확인 페이지 11-22

CentreWare Internet Services 에서 프린터 확인 및 관리

프린터가 TCP/IP 환경에서 설치된 경우 네트워크 컴퓨터에서 웹 브라우저를 사용하여 프린터 상태를 확인하고 설정을 지정할 수 있습니다 . 프린터의 소모품과 용지의 잔량도 CentreWare Internet Services 에서 확인할 수 있습니다 .

참고 : 프린터를 로컬 프린터로 사용할 경우에는 CentreWare Internet Services 를 사용할 수 없습니다 . 로컬 프린터 상태를 확인하는 방법은 [SimpleMonitor\(Windows\) 로 프린터 상태 확인](#) 페이지 11-22 을 참고하여 주십시오 .

CentreWare Internet Services 시작

다음 순서에 따라 CentreWare Internet Services 를 시작합니다 .

1. 웹 브라우저를 실행합니다 .
2. 브라우저의 주소 필드에 프린터의 IP 주소를 입력합니다 .

CentreWare Internet Services 화면이 표시됩니다 .

온라인 도움말 사용

CentreWare Internet Services 에서 설정할 수 있는 항목에 대한 자세한 내용은 **도움말** 버튼을 클릭하면 표시되는 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 .

SimpleMonitor(Windows) 로 프린터 상태 확인

SimpleMonitor는 당사의 프린터 드라이버와 함께 설치되는 도구입니다. 인쇄 작업을 전송할 때 자동으로 프린터 상태를 확인합니다. SimpleMonitor에서는 트레이에 보급된 용지 크기, 배출 트레이 상태, 프린트 카트리지 등의 소모품 잔량을 확인할 수 있습니다.

SimpleMonitor 시작

작업표시줄에서 SimpleMonitor 아이콘을 더블클릭한 후 프린터 선택을 선택합니다.

SimpleMonitor 아이콘이 작업표시줄에 표시되지 않으면 시작 메뉴에서 SimpleMonitor를 실행합니다.

1. 시작 메뉴에서 **프로그램 > Fuji Xerox > SimpleMonitor for Asia-Pacific > Activate SimpleMonitor**를 선택합니다.
2. 프린터 선택 화면이 표시됩니다.

SimpleMonitor 기능에 대한 자세한 내용은 온라인 도움말을 참고하여 주십시오.

메일로 프린터 상태 확인

메일 송수신이 가능한 네트워크에 연결된 경우 프린터에서 지정된 메일 주소로 다음 정보가 포함된 메일 리포트를 전송할 수 있습니다.

- 네트워크 설정 및 프린터 상태
- 프린터에서 발생한 에러 상태

메일 환경 설정

CentreWare Internet Services 활성화 **등록 정보** 탭에서 메일 환경에 따라 다음 설정을 지정합니다. 각 화면에서 설정을 구성한 후 항상 **적용**을 클릭하고 프린터를 재기동합니다. 각 항목에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services의 온라인 도움말을 참고하여 주십시오.

항목	설정 항목	설명
메일 통지	수신국 메일주소	프린터 상태 변경이나 에러를 전송할 메일 주소를 설정합니다.
	송신할 통지항목	메일-로 송신할 통지 내용을 설정합니다.
포트상태 설정	StatusMessenger	선택함 을 선택합니다.

항목	설정 항목	설명
프로토콜 설정 > 메일	기계메일주소 , SMTP 서버 - 주소 , SMTP 서버 - 포트번호 , 송신시 인증 방식 , 로그인명 , 비밀번호 , SMTP 서버 접속 상태 , POP3 서버 - 주소 , POP3 서버 - 포트번호 , 로그인명 , 비밀번호 , POP3 서버 - 수신 간격 , APOP 설정 , POP3 서버 접속 상태	송수신 메일의 해당 설정을 선택합니다 .
	수신가능 메일주소	정보를 확인하고 메일 주소 설정을 변경할 수 있는 권한을 설정할 경우 메일 수신 권한이 있는 메일 주소를 입력합니다 . 주소를 여기에 입력하지 않으면 프린터에서 모든 사용자로부터의 메일을 수신합니다 .
	비밀번호	프린터 액세스용 (읽기전용 및 읽고쓰기 모두) 비밀번호를 설정할 경우 비밀번호 사용 확인란을 선택하여 비밀번호를 설정합니다 .

메일로 프린터 상태 확인

이 절에서는 메일을 프린터로 전송하여 프린터 상태를 확인할 때 주의해야 할 사항을 설명합니다 .

- 프린터 상태를 확인하거나 프린터 설정을 변경할 때 메일 제목을 임의로 지정할 수 있습니다 .
- 다음 절에 있는 명령어로 메일 내용을 작성합니다 .

메일 작성 시 사용할 수 있는 명령어

다음 규칙에 따라 각 명령어를 사용합니다 .

- 모든 명령어 앞에 "#" 를 붙이고 #Password 명령어를 메일- 맨 위에 입력합니다 .
 - "#" 이 없는 명령어 줄은 무시합니다 .
 - 각 줄에 하나의 명령어를 입력하고 명령어와 매개변수를 스페이스 또는 탭으로 구분합니다 .
- 같은 메일에 같은 명령어를 두 번 이상 입력할 경우 두 번째 이후의 명령어는 무시합니다 .

명령어	매개변수	설명
#Password	비밀번호	읽기전용 비밀번호만 지정된 경우 이 명령어를 메일 맨 위에 입력합니다 . 비밀번호를 설정하지 않을 경우에는 생략할 수 있습니다 .
#NetworkInfo		네트워크 설정 목록에서 정보를 확인할 경우 설정합니다 .
#Status		프린터 설정을 확인할 경우 설정합니다 .

명령어 예

- 읽기전용 비밀번호가 "ronly" 인 경우 프린터 상태를 확인하는 방법 :
#Password ronly
#Status
#Network Info

페이지 수 확인

인쇄된 총 페이지 수를 조작부에서 확인할 수 있습니다. 사용매수에는 사용매수 1, 사용매수 2, 사용매수 3, 사용매수 4 의 4 가지 종류가 있습니다.

사용매수는 정상적으로 인쇄된 페이지 수 입니다. 단면 인쇄 (N-up 포함) 는 한 장으로, 양면 인쇄 (N-up 포함) 는 두 장으로 계산됩니다. 양면 인쇄 시 한 면을 정상적으로 인쇄한 후 에러가 발생하면 한 장으로 계산됩니다.

애플리케이션의 컬러 (자동) 설정에 의해 ICC 프로파일로 변환된 컬러 데이터를 인쇄할 때, 모니터에서 흑백으로 보이더라도 데이터가 컬러로 인쇄됩니다. 이 경우 사용매수 1 과 사용매수 4 가 증가됩니다.

양면으로 인쇄할 때 애플리케이션의 설정에 따라 공백 페이지가 자동으로 삽입됩니다. 이 경우 공백 페이지가 한 페이지로 계산됩니다.

각 사용매수에 대한 자세한 내용은 [사용매수](#) 페이지 9-7 를 참고하여 주십시오.

다음 순서에 따라 사용매수를 확인합니다.

1. 조작부에서 **기계확인 / 사양설정** 버튼을 누릅니다.
2. 위로 화살표 또는 아래로 화살표 버튼을 사용매수가 표시될 때까지 누른 후 **앞으로 화살표** 또는 **설정** 버튼을 누릅니다.
3. 위로 화살표 또는 아래로 화살표 버튼을 눌러 원하는 매수를 표시합니다.

프린터 집계관리

프린터에서는 인증 및 집계관리 기능을 사용할 수 있습니다. 인증 기능을 사용하면 프린터의 기능에 대한 액세스를 통제할 수 있습니다. 집계관리 기능을 사용하면 프린터 각 기능의 사용을 관리할 수 있습니다.

이 절에서는 인증 및 집계관리 기능과 해당 기능에 필요한 설정에 대해 간략히 설명합니다. 이 절에서 설명하는 정보는 기계관리자를 대상으로 합니다.

이 절에서는 다음과 같은 내용에 대해 설명합니다.

- 인증 및 집계관리 기능 개요 페이지 11-25
- 인증 및 집계관리 기능 설정 페이지 11-26
- 프린터 로그인 정보 등록 페이지 11-26
- 프린터 드라이버 로그인 정보 등록 (컴퓨터) 페이지 11-29

인증 및 집계관리 기능 개요

인증 및 집계관리 기능을 활성화하면 사용자의 프린터 액세스를 제한할 수 있으며 각 사용자가 프린트한 매수를 집계하고 관리할 수 있습니다.

컴퓨터에서 프린트

프린트 작업의 유형에 따라 다음 기능의 사용이 제한됩니다.

작업 유형	제한되는 기능
프린터 드라이버를 사용하여 프린트	프린터 드라이버에서 사용자 ID 및 비밀번호와 같은 로그인 정보를 설정해야 합니다. 프린터에 등록되어 있는 로그인 정보와 로그인 정보가 일치하는 작업만 프린트할 수 있습니다. 컬러 프린트 작업이 금지되어 있는 경우 흑백으로만 인쇄할 수 있습니다. 제한된 수의 페이지만 프린트할 수 있도록 설정되어 있는 경우에는 설정된 최대 페이지 수를 초과하여 인쇄할 수 없습니다.
프린터 드라이버를 사용하지 않고 프린트	CentreWare Internet Services 의 [지정하지 않은 사용자 프린트 허가] 설정을 [선택함] 으로 지정한 경우에만 인쇄할 수 있습니다. 기본 설정으로는 이 항목이 비활성화되어 있습니다.

집계관리 기능

사용매수 항목에 각 사용자가 현 시점까지 사용한 흑백 및 컬러 페이지 / 장 수가 표시됩니다.

참고 :

- 이 리포트에 표시된 매수는 인증 및 집계관리 기능을 활성화한 시점부터의 매수입니다.
- 인증 및 집계관리 기능을 비활성화하면 사용매수가 초기화됩니다.

인증 및 집계관리 기능 설정

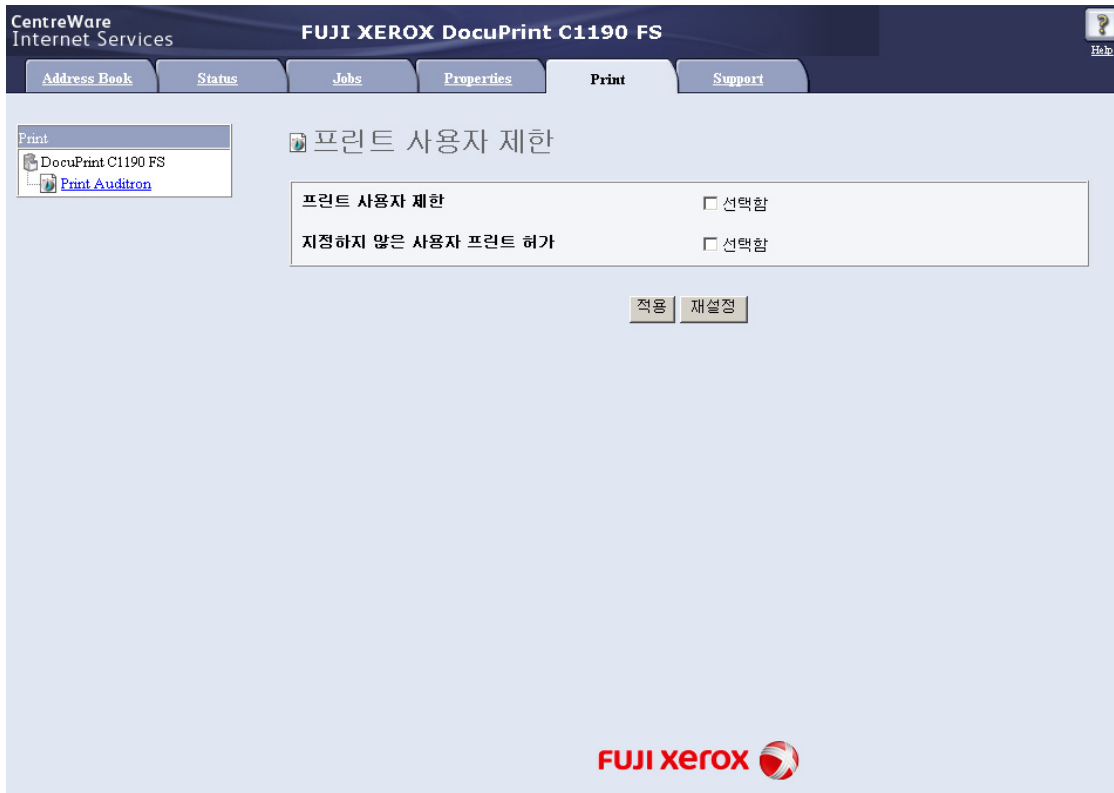
사용자 인증 기능 활성화

CentreWare Internet Services 에서 프린터 액세스를 허용할 사용자의 로그인 정보를 등록합니다 . 프린터에서는 CentreWare Internet Services 에 등록된 사용자 ID 및 비밀번호에 따라 액세스를 허용하거나 거부합니다 .

프린터 로그인 정보 등록

이 항목에서는 CentreWare Internet Services 에서 인증 기능을 활성화하는 방법과 프린터 사용을 허용할 사용자를 등록하는 방법에 대해 간략히 설명합니다 . 각 설정 항목에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 온라인 도움말을 참고하여 주십시오 .

1. 웹 브라우저를 시작합니다 .
2. 브라우저의 주소란에 프린터의 IP 주소를 입력합니다 .
3. 프린터 탭을 클릭합니다 .
프린트 사용자 제한 화면이 표시됩니다 .



4. 프린트 사용자 제한에서 **선택함** 확인란을 선택합니다 .
5. 프린터 드라이버를 사용하지 않고 프린트할 수 있도록 하려면 지정하지 않은 사용자 프린트 허가에서 **선택함** 확인란을 선택합니다 .
6. **적용** 버튼을 클릭합니다 .
7. 프린터 재기동 여부를 묻는 창이 표시됩니다 . 이 창에서 **재기동**을 선택합니다 .
8. 프린터가 재기동되면 웹 브라우저를 새로 고칩니다 .

9. 프린트 사용자 제한 페이지에 사용자 등록 항목이 표시되는지 확인합니다 .



10. 사용자 등록 편집을 클릭합니다 .

11. 사용자 등록 편집 페이지에서 사용자 등록번호를 입력한 다음 편집을 클릭합니다 .



12. 표시되는 페이지에서 각 빈 칸에 내용을 입력한 다음 **등록**을 클릭합니다 .

The screenshot shows the 'CentreWare Internet Services' interface for the 'FUJI XEROX DocuPrint C1190 FS'. The '프린터' (Printer) tab is selected, and the '프린트 사용자 등록 편집' (Print User Registration Edit) page is displayed. The form contains the following fields:

사용자 등록번호	1 (신규등록)
사용자명	<input type="text"/>
비밀번호	<input type="password"/>
비밀번호 재확인	<input type="password"/>
컬러모드 제한	*제한 없음
컬러프린트 상한페이지수	9999999 페이지 (1 - 9999999)
컬러프린트 누적페이지수	0 페이지
흑백프린트 상한페이지수	9999999 페이지 (1 - 9999999)
흑백프린트 누적페이지수	0 페이지

Buttons at the bottom of the form: 등록 (Register), 재설정 (Reset), 뒤로 (Back).

참고 : 이 페이지에서 설정한 사용자 ID 및 비밀번호가 프린터 드라이버에서도 사용됩니다 .

13. 두 명 이상의 사용자를 등록하고자 하는 경우에는 **뒤로** 버튼을 누른 다음 순서 10 과 11 을 반복합니다 .

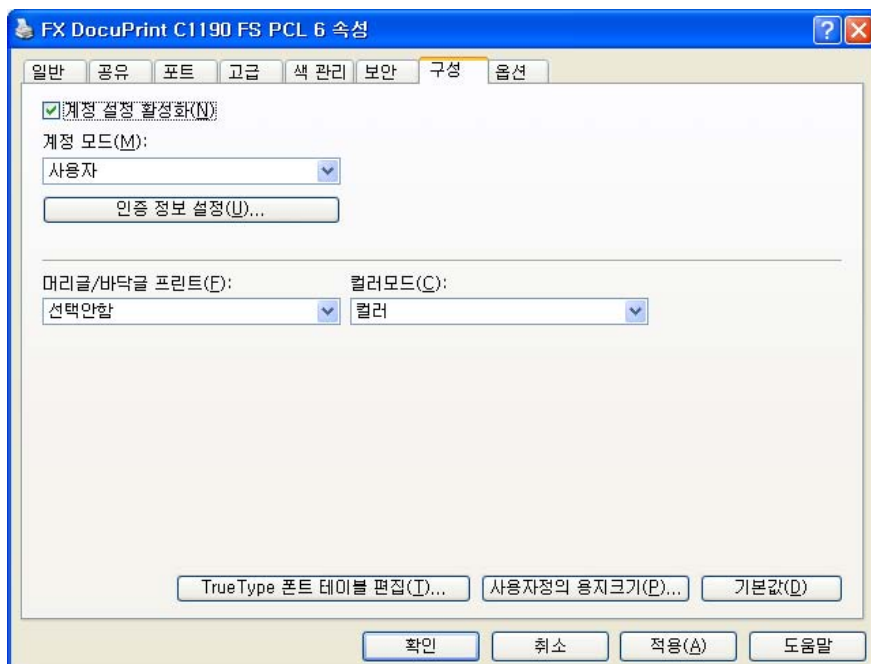
프린터 드라이버 로그인 정보 등록 (컴퓨터)

프린터 드라이버의 속성 대화 상자에서 다음 설정을 구성합니다. 프린터에서는 프린터 드라이버에서 입력한 사용자 ID 및 비밀번호가 프린터에 등록되어 있는 해당 정보와 일치하지 않으면 인쇄가 실행되지 않습니다. 다음 순서에 따라 프린터 드라이버에서 로그인 정보를 설정할 수 있습니다.

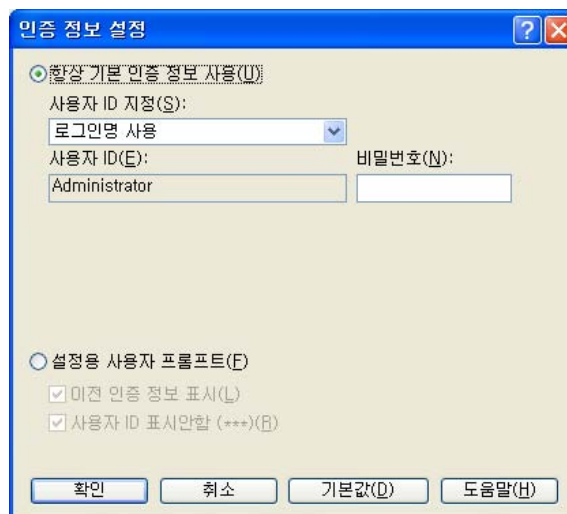
이 순서에서는 Windows XP 를 예로 들어 설명합니다.

참고 : 프린터 드라이버의 각 설정 항목에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버의 온라인 도움말을 참고하여 주십시오.

1. Windows 시작 메뉴에서 **프린터 및 팩스**를 선택합니다.
2. 해당 프린터를 선택하여 강조 표시되도록 한 다음 **파일** 메뉴에서 **속성**을 선택합니다.
3. 구성 탭에서 **인증 정보 설정** 버튼을 클릭하여 **인증 정보 설정** 대화 상자가 표시되도록 합니다.



4. 각 항목을 설정한 다음 **확인** 버튼을 눌러 대화 상자를 닫습니다.

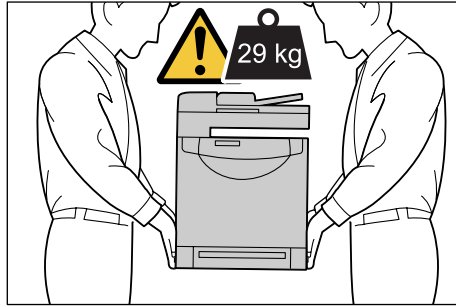


5. **확인** 버튼을 눌러 속성 대화상자를 닫습니다.

프린터 이동

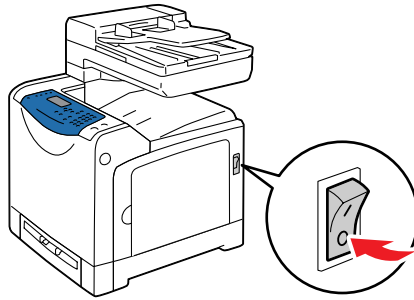
⚠ 주의 :

- 기계 (소모품을 포함한 본체) 의 무게는 29kg 입니다 . 기계를 이동할 경우에는 3명 이상이 필요합니다 .
- 기계를 들어올릴 때 기계 정면 (조작부 쪽) 을 마주하여 좌우 양쪽의 움푹 들어간 부분을 양손으로 단단히 잡아 주십시오 . 절대로 다른 곳을 잡고 들어올리지 말아 주십시오 . 기계가 떨어져 부상을 입을 수 있습니다 .

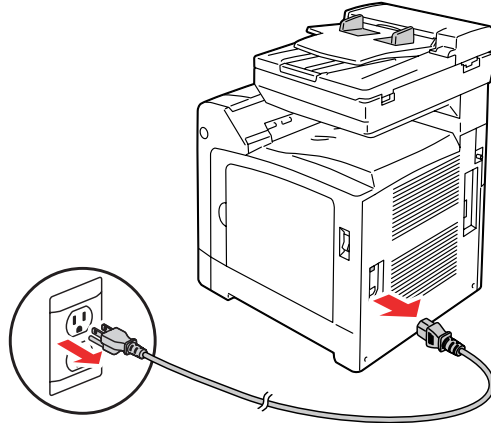


참고: 프린터는 앞쪽이 뒷쪽보다 무겁습니다 . 프린터를 이동할 때 이러한 무게 차이에 유념하여 주십시오 .

1. 프린터 전원을 끕니다 .

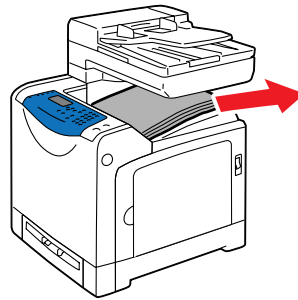


2. 전원 코드 , 인터페이스 케이블 , 기타 다른 케이블을 뽑습니다 .

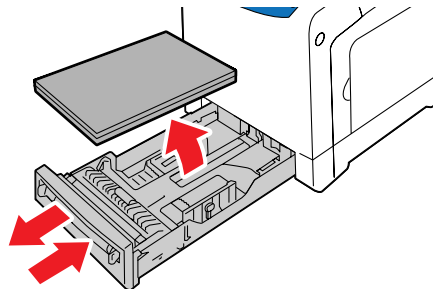


⚠ 경고 : 젖은 손으로 전원 코드를 만지지 마십시오 . 감전의 위험이 있습니다 .

3. 배출 트레이에 있는 모든 용지를 제거한 후 용지 받침대를 원래 위치로 놓습니다 .

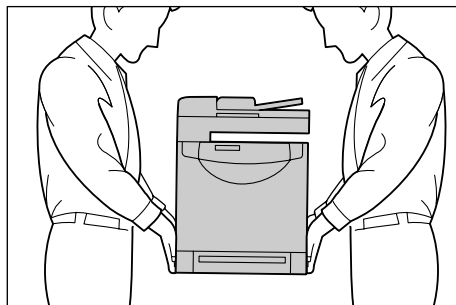


4. 용지 트레이를 프린터에서 당겨내고 트레이에서 용지를 제거한 후 트레이를 재장착합니다 . 용지를 포장지에 넣고 습도나 먼지가 없는 곳에 보관합니다 .



5. 프린터를 들어 올린 후 조심해서 이동합니다 .

참고: 프린터를 멀리 이동할 경우에는 토너가 쏟아지는 않도록 프린트 카트리지를 제거한 후 프린터를 상자에 넣습니다 .



6. 프린터를 이동한 후에는
- 사용하기 전에 컬러를 조정하여 주십시오 .

관련 항목 :

[컬러보정](#) 페이지 10-17

색인

A

- ADF 롤 , 11-16
- ADF 패드 , 11-16
- AutoIP
 - 동적으로 프린터의 IP 주소 설정 , 4-6
 - 수동으로 프린터의 IP 주소 설정 , 4-7

C

- CentreWare Internet Services
 - DHCP 활성화 , 4-6
 - 개요 , 3-2
 - 동적으로 프린터의 IP 주소 설정 , 4-6
 - 비밀번호 , 3-2
 - 비밀번호 생성 , 3-2
 - 상태 확인 , 2-11
 - 시작 , 11-21
 - 온라인 도움말 , 11-21
 - 프린터 관리 , 11-21
 - 프린터의 IP 주소 변경 , 4-7
- CentreWare Internet Services 에서 IP 주소 변경 , 4-7

D

- DHCP
 - CentreWare Internet Services 로 활성화 , 4-6
 - 기본 설정으로 활성화되어 있음 , 4-6
 - 동적으로 프린터의 IP 주소 설정 , 4-6
 - 수동으로 프린터의 IP 주소 설정 , 4-7
 - 조작부에서 활성화 , 4-6

E

- Ethernet
 - 스캔 기능 , 7-2
- Ethernet 연결 , 4-3
- Express Scan Manager , 3-3

F

- FTP
 - FTP 서버로 스캔 , 7-15

I

- IP 주소
 - CentreWare Internet Services 에서 변경 , 4-7
 - 동적으로 설정 , 4-6
 - 수동으로 설정 , 4-7
 - 자동으로 설정 , 4-5

M

- Macintosh
 - Macintosh 애플리케이션으로 이미지 스캔 , 7-18
 - 개별 작업 인쇄 옵션 선택 , 5-17
 - 스캔한 이미지를 애플리케이션으로 불러 오기 , 7-18

N

- N-Up
 - 한 페이지에 여러 이미지 지정 , 6-8

P

- PCL , 4-8

S

- SimpleMonitor , 3-3
- 경고 , 10-27

T

- TCP/IP 주소 , 4-5
- TWAIN 드라이버
 - Macintosh
 - 스캔한 이미지를 애플리케이션으로 불러오기 , 7-18
 - Windows
 - 애플리케이션으로 이미지 스캔 , 7-17

U

- USB , 4-4
 - 스캔 , 7-6, 7-7
 - 스캔 기능 , 7-2

W

WIA Image Manager, 7-18

Windows

WIA Image Manager, 7-18

Windows 2000 이상용 프린터 드라이버
설치, 4-9

개별 작업 인쇄 옵션 선택, 5-15

스캔한 이미지를 애플리케이션으로 불러
오기, 7-17

인쇄 옵션, 5-15

ㄱ

개인

단축번호 항목 추가, 8-7

팩스 디렉토리, 8-7

공급품

재활용, 11-20

주문, 11-19

주문 시기, 11-19

공급품 재활용, 11-20

공급품 주문, 11-19

관리

팩스 기능, 8-15

프린터, 11-21

관리자 메뉴

관리자 리포트, 9-16

네트워크, 9-9

보수, 9-14

보안 설정, 9-16

시스템 설정, 9-12

주소록, 9-7

팩스 설정, 9-10

프린트 언어, 9-8

그룹

팩스 디렉토리, 8-10

그룹 디렉토리

리포트, 8-18

글자

영숫자 키패드로 선택, 8-4

기계관리자

비밀번호, 3-2

기계관리자 비밀번호 생성, 3-2

기본

복사, 6-2

기본값 설정, 9-4

기본설정

복사, 9-4

스캔, 9-5

팩스, 9-5

기술 지원, 2-12

기호

이름과 번호에 삽입, 8-4

L

네트워크

TCP/IP 및 IP 주소, 4-5

네트워크 연결 선택, 4-3

네트워크 주소 구성, 4-5

로컬 영역 네트워크 (LAN) 구성, 4-5

설정, 9-9

설정 및 구성, 4-2

네트워크 설정, 4-2

네트워크 연결, 4-4

Ethernet, 4-3

네트워크 연결 선택, 4-3

네트워크 주소 구성, 4-5

C

다이얼 디렉토리

리포트, 8-18

단축번호

개인 항목 추가, 8-7

도움말, 10-27

SimpleMonitor 경고, 10-27

기술 지원, 2-12

자료, 2-12

동적으로 프린터의 IP 주소 설정, 4-6

드라이버

Macintosh, 4-8

PCL, 4-8

UNIX/Linux, 4-8

사용가능, 4-8

설명, 4-8

설치, 4-8

스캐너 드라이버 설치, 7-3

양면프린트 선택, 5-19

프린터 및 스캐너, 3-2

드럼 카트리지, 11-7

디렉토리

개인, 8-7

R

라벨용지, 5-26

지침, 5-26

트레이 1 에서 인쇄, 5-27

로컬 영역 네트워크 (LAN), 4-5

리포트

그룹 디렉토리 리포트, 8-18
 다이얼 디렉토리 리포트, 8-18
 대기중인 작업 리포트, 8-18
 통신관리 리포트, 8-18
 팩스 리포트 인쇄, 8-18
 팩스 전송 리포트, 8-15
 리포트 / 리스트, 2-9
 시스템 설정, 2-9

□

만들기
 개인 단축번호 항목, 8-7
 매수
 총 페이지 수, 11-24
 매체
 지원되는 얇은 종류, 5-5
 지원되는 용지, 5-2
 메뉴, 9-2
 관리자 메뉴, 9-7
 기본값 설정, 9-4
 설명, 9-4
 트레이 설정, 9-6
 메뉴 설정
 변경, 9-3
 메시지
 SimpleMonitor, 10-27
 네트워크에 관한, 10-26
 조작부, 10-27
 메일
 명령어, 11-23
 문서보호 프린트, 5-35
 문자
 이름과 번호에 삽입, 8-4
 문제 해결
 기술 지원, 2-12
 팩스 문제, 8-19
 팩스 수신, 8-20
 팩스 전송, 8-19

▣

배경
 색
 얇은 원고를 통해 이미지
 보기, 7-21
 버튼, 2-7
 문자 삽입, 8-4
 원터치, 2-6
 재다이얼 / 일시정지 조작부
 버튼 사용, 8-4
 전환번호에 일시정지 삽입, 8-4

번호
 영숫자 키패드로 선택, 8-4
 보수
 공급품 주문, 11-19
 정기 보수 품목, 11-19
 보안
 문서보호 팩스 인쇄, 8-16
 문서보호 팩스 활성화, 8-16
 복사
 기본 복사 트레이 설정, 6-3
 기본 설정, 6-3
 기본값 설정, 6-4
 기본복사, 6-2
 기본설정, 9-4
 복사물 분류, 6-10
 사용할 트레이 선택, 6-3
 색, 6-3
 여러 페이지를 한 장에 인쇄, 6-8
 옵션, 6-3
 원고 종류 지정, 6-4
 이미지 위치 조정, 6-8
 이미지 조정, 6-5
 이미지를 밝거나 어둡게, 6-5
 채도 조정, 6-6
 출력 조정, 6-10
 컬러 또는 흑백 복사 선택, 6-3
 흑백, 6-3
 복사 여백
 설정, 6-9
 복사 화질
 문제, 10-16
 봉투, 5-24
 지칭, 5-24
 트레이 1 에서 인쇄, 5-25
 분류, 6-2
 복사물, 6-10
 비밀 문서 인쇄
 문서보호 프린트, 5-35
 비밀번호
 문서보호 팩스 인쇄 또는 지우기, 8-16
 문서보호 팩스 활성화, 8-16

人

사양
 본체, 1-14
 성능, 1-15

- 전기, 1-14
- 제어장치, 1-16
- 환경, 1-14
- 사용 지침
 - 용지, 5-3
 - 사용가능한 프린터 드라이버, 4-8
 - 사용매수, 9-7
 - 총 인쇄 페이지, 11-24
 - 사용매수를 확인하는 방법, 11-24
 - 사용자 용지
 - 크기 지정
 - PCL 드라이버, 5-33
 - 트레이 1 에서 인쇄, 5-34
 - 사용할 수 있는 용지의 크기와 종류
 - 트레이 1, 5-6
 - 상태 메신저
 - 명령어, 11-23
 - 설정, 11-22
 - 프린터 상태 확인, 11-22
 - 샘플 프린트, 5-37
 - 선택
 - 개별 작업 인쇄 옵션
 - Macintosh, 5-17
 - Windows, 5-15
 - 양면프린트, 5-19
 - 인쇄 기본 설정 (Windows), 5-14
 - 인쇄 옵션, 5-14
 - 설정
 - SMTP, 7-13
 - 네트워크, 9-9
 - 동적으로 프린터의 IP 주소, 4-6
 - 보안, 9-16
 - 수동으로 프린터의 IP 주소, 4-7
 - 스캔 (메일송신), 7-13
 - 시스템, 9-12
 - 팩스, 9-10
 - 설치 순서 (Windows 2000 이상), 4-9
 - 소모품, 11-19
 - ADF 롤, 11-16
 - ADF 패드, 11-16
 - 드럼 카트리지, 11-7
 - 에러 메시지, 10-23
 - 이송롤러, 11-14
 - 정착부, 11-12
 - 프린트 카트리지, 11-5
 - 수동으로 프린터의 IP 주소 설정, 4-7
 - AutoIP 재설정, 4-7
 - DHCP 재설정, 4-7
 - 스캐너
 - 드라이버, 3-2
 - 드라이버 설치, 7-3
 - 부품, 2-4
 - 스캔
 - (메일송신), 7-13
 - Express Scan Manager, 3-3
 - FTP 서버로 스캔, 7-15
 - USB 로, 7-6, 7-7
 - WIA Manager 사용, 7-18
 - Windows 애플리케이션으로 이미지 불러오기, 7-17
 - 개요, 7-2
 - 기본설정, 9-5
 - 네트워크, 7-8
 - 단일 작업의 설정 변경, 7-21
 - 배경색 억제, 7-21
 - 스캔 해상도, 7-20
 - 스캔한 이미지를 Macintosh 애플리케이션으로 불러오기, 7-18
 - 애플리케이션에, 7-17
 - 액세스 제한, 8-17
 - 옵션, 7-19
 - 원고 보급, 7-5
 - 원고 크기 지정, 7-20
 - 원고대에 원고 보급, 6-2
 - 원고이송장치에 원고 보급, 6-2
 - 이미지 파일 종류 설정, 7-20
 - 컬러 이미지, 7-19
 - 컬러모드 설정, 7-19
 - 흑백 이미지, 7-19
 - 스캔한 이미지
 - Windows 또는 Macintosh 애플리케이션에 저장, 7-17
 - 시스템 설정, 2-9, 9-12
-
- 안전
 - 전기, 1-3
- 애플리케이션
 - 스캔한 이미지 불러오기, 7-17
- 양면 프린트
 - 양면 프린트 선택, 5-19
- 양면프린트
 - 선택, 5-19
- 에러 메시지
 - 소모품에 관한, 10-23
 - 조작부, 10-23
- 에러 및 경고 메시지, 10-27
- 연결
 - Ethernet, 4-3, 4-4

- Ethernet 및 USB, 4-3
 - USB, 4-4
 - 영숫자 키패드, 8-4, 9-17
 - 영숫자 키패드 기호, 9-17
 - 옵션
 - 인쇄, 5-14
 - 용지
 - 라벨용지, 5-26
 - 보관 지침, 5-5
 - 봉투, 5-24
 - 사용 지침, 5-3
 - 얇은 원고, 7-21
 - 용지 트레이에 보급, 5-9
 - 종류, 5-2
 - 종류 설정, 5-8
 - 지원되는, 5-2
 - 지원되는 않는 매체 종류, 5-5
 - 지원되지 않는 용지, 5-5
 - 코팅, 5-30
 - 크기 설정, 5-8
 - 트레이 설정, 5-8
 - 특수 용지 인쇄, 5-24
 - 용지 걸림
 - 수동트레이, 10-2
 - 용지 트레이, 10-5
 - 자동원고이송장치, 10-9
 - 정착부, 10-7
 - 용지 보급
 - 트레이 1, 5-11
 - 운영체제
 - 프린터 드라이버, 4-8
 - 원고
 - 대, 8-4
 - 얇은 용지에 인쇄, 7-21
 - 원고대, 6-2
 - 원고이송장치, 6-2
 - 이송장치, 8-4
 - 원고대, 5-4
 - 원고종류
 - 원고종류 선택, 6-4
 - 원고크기
 - 스캔 설정, 7-20
 - 이동
 - 프린터, 11-30
 - 이미지
 - 밝거나 어둡게, 6-5
 - 애플리케이션으로 불러오기, 7-17
 - 여러 개를 한 페이지에 지정, 6-8
 - 위치 조정, 6-8
 - 조정, 6-5
 - 컬러모드 설정, 7-19
 - 이송롤러, 11-14
 - 인쇄
 - N-Up 이미지, 6-8
 - 개별 작업 인쇄 옵션 선택
 - Macintosh, 5-17
 - Windows, 5-15
 - 라벨용지, 5-26
 - 레이아웃 탭, 5-15
 - 문서보호 팩스, 8-16
 - 봉투, 5-24
 - PCL 드라이버, 5-25
 - 사용자 용지
 - PCL 드라이버, 5-34
 - 맥킨토시 프린터 드라이버, 5-34
 - 양면, 5-19
 - 양면 선택, 5-19
 - 옵션
 - Macintosh, 5-17
 - Windows, 5-15
 - 선택, 5-15, 5-17
 - 옵션 선택, 5-14
 - 용지 / 출력 탭, 5-15
 - 이미지 옵션 탭, 5-15
 - 인쇄 기본 설정 선택 (Windows), 5-14
 - 코팅용지, 5-30
 - 팩스, 8-16
 - 한 페이지에 여러 이미지, 6-8
 - 인쇄 상태
 - 확인, 2-11
 - 인쇄 품질
 - 문제, 10-12
 - 인쇄된 페이지 수 확인
 - 사용매수를 확인하는 방법, 11-24
- ㅈ**
- 자료
 - 정보, 2-12
 - 작업
 - 개별 인쇄 옵션
 - Macintosh, 5-17
 - Windows, 5-15
 - 인쇄 옵션 선택
 - Windows, 5-15
 - 전기 안전, 1-3
 - 전송
 - 팩스 리포트 인쇄, 8-15

정기 보수 품목 , 11-19
 정보
 기술 지원 , 2-12
 설치 설명서 , 2-12
 시스템 설정 , 2-12
 자료 , 2-12
 프린터 관리 도구 , 2-12
 프린터 정보 , 2-12
 핵심 사용설명서 , 2-12
 정보 페이지
 조작부 메뉴 , 9-6
 정착부 , 11-12
 조작부 , 2-6
 구성 , 2-6
 리포트 / 리스트 , 2-9
 메뉴 , 9-2
 메시지 , 10-27
 문자 입력 , 9-17
 에러 메시지 , 10-23
 조작부 메뉴
 설명 , 9-4
 설정 변경 , 9-3
 시스템 설정 , 9-12
 정보 페이지 , 9-6
 트레이 설정 , 9-6
 조정
 복사물 , 6-10
 주소록
 그룹 편집 , 8-11
 팩스 그룹 만들기 , 8-10
 주소록 편집기 , 3-3
 주의
 기계 사용상 , 1-7
 지우기
 팩스 , 8-16
 지원되는 않는 용지와 매체 , 5-5
 지원되는 용지와 매체 , 5-2
 지침
 라벨용지 , 5-26
 봉투 , 5-24
 용지 보관 , 5-5
 용지 사용 , 5-3
 원고대 사용 , 5-4
 코팅용지 , 5-30

ㄷ

채도
 채도 조정 , 6-6
 청소

프린터 , 11-2
 프린터 내부 , 11-2
 프린터 외부 , 11-2
 추가
 개인 , 8-7
 개인 단축번호 항목 , 8-7
 출력
 복사물 조정 , 6-10

ㅋ

컬러
 바탕색 지움 , 7-21
 스캔 시 선택 , 7-19
 컬러보정
 보정 , 10-17
 수동 보정 , 10-17
 자동 보정 , 10-17
 자동 보정 활성화 , 10-19
 컬러정합
 값 결정 , 10-18
 값 입력 , 10-18
 컬러정합 차트 인쇄 , 10-17
 컴퓨터
 팩스 전송 , 8-5
 코팅용지 , 5-30
 인쇄 지침 , 5-30
 트레이 1 에서 인쇄 , 5-30

ㄴ

통신관리 리포트 , 8-18
 트레이 1 , 5-31
 라벨용지 인쇄 , 5-27
 봉투 인쇄 , 5-25
 사용자 용지 인쇄 , 5-34
 코팅용지 인쇄 , 5-30
 특수 용지 , 5-24
 라벨용지 , 5-26
 봉투 , 5-24
 코팅용지 , 5-30

ㅇ

팩스
 그룹에게 , 8-10
 기능 관리 , 8-15
 기본 , 8-4
 기본 설정 변경 , 8-14
 기본설정 , 9-5
 단일 수신국에 팩스 전송 , 8-4

- 리포트, 8-18
 - 문서보호 팩스 인쇄, 8-16
 - 문서보호 팩스 활성화, 8-16
 - 문제 해결, 8-19
 - 빠른 방법, 8-4
 - 설정, 8-2, 8-14
 - 수신 문제, 8-20
 - 스팸팩스 제한, 8-17
 - 시각지정 전송, 8-13
 - 액세스 제한, 8-17
 - 옵션 선택, 8-13
 - 이미지를 밝거나 어둡게, 8-13
 - 인쇄 또는 지우기, 8-16
 - 전송 리포트, 8-15
 - 주소록 사용, 8-7
 - 컴퓨터에서 팩스 전송, 8-5
 - 팩스 문제 해결, 8-19
 - 팩스번호에 일시정지 삽입, 8-18
 - 프린터에서 전송, 8-4
 - 해상도 설정, 8-13
 - 팩스 설정, 8-2
 - 팩스 수신 문제, 8-20
 - 팩스 시각지정 전송, 8-13
 - 팩스 전송 문제, 8-19
 - 팩스 전화 걸기
 - 글자나 숫자 삽입, 8-4
 - 문자 삽입, 8-4
 - 일시정지 삽입, 8-4, 8-18
 - 팩스 주소록
 - 개인과 그룹 항목 추가, 8-7
 - 팩스번호
 - 일시정지 삽입, 8-18
 - 프린터
 - AutoIP 활성화, 4-6
 - CentreWare Internet Services 에서 IP 주소 변경, 4-7
 - DHCP 활성화, 4-6
 - IP 주소 설정, 4-5
 - 관리, 11-21
 - 구성, 2-5
 - 내부 부품, 2-4
 - 내부 청소, 11-2
 - 뒷면, 2-3
 - 드라이버, 3-2, 4-8
 - 문제, 10-20
 - 스캐너 부품, 2-4
 - 앞면, 2-2
 - 외부 청소, 11-2
 - 이동, 11-30
 - 정보 자료, 2-12
 - 주소록
 - 주소록 편집기, 3-3
 - 주요 구성품, 2-2
 - 청소, 11-2
 - 프린터 드라이버
 - Macintosh, 4-8
 - PCL, 4-8
 - UNIX/Linux, 4-8
 - Windows 2000 이상, 4-9
 - 레이아웃 탭, 5-15
 - 사용가능, 4-8
 - 설치, 4-8
 - 용지 / 출력 탭, 5-15
 - 운영체제, 4-8
 - 이미지 옵션 탭, 5-15
 - 페이지 설명 언어, 4-8
 - 프린터 드라이버 설치, 4-8
 - Windows 2000 이상, 4-9
 - 프린터 상태
 - 메일로 확인, 11-23
 - 상태 메신저, 11-22
 - 프린터에서 AutoIP 활성화, 4-6
 - 프린터에서 DHCP 활성화, 4-6
 - 프린트 카트리지, 11-5
- ㅎ**
- 한 페이지에 여러 이미지, 6-8
 - 해상도
 - 스캔 설정, 7-20
 - 팩스 설정, 8-13
 - 흑백
 - 스캔 시 선택, 7-19

품질보증서

프린터

제품명	
모델명	
제조번호	
제품규격	

고객명			
주소			
판매일자	년 월 일	보증기간	
보증기간	년 월 일까지	1년	

귀사담당			
사후봉사소	주소:	TEL)	

♣ 본 제품의 수리용 부품 보유기간은 제품 단종 후 5년간입니다.

※ 본 품질보증서는 국내에서만 유효합니다.

보증규정

- 본 제품은 철저한 품질관리와 엄격한 검사 및 시험을 거쳐서 만들어진 제품입니다. 보증기간 중 정상적으로 사용한 상태에서 이상이 발생한 경우에는 무상으로 수리하여 드립니다.
- 본 제품의 이상발생시 구입일자로 부터 **1년**은 무상으로 서비스를 받을 수 있습니다.
- 소모성 부품류의 보증기간은 1개월입니다.(단, 소모품은 3개월입니다.)
- 본 제품의 피해보상규정은 재정경제부 고시 "소비자 피해보상 규정"에 의거 소비자의 정당한 피해를 보상해 드립니다.
- 수리를 요할때는 보증서를 꼭 제시하여 주십시오.
- 보증기간 중이라도 다음에 해당하는 경우는 유상으로(부품비+수리비 등) 수리하여 드립니다.
 - 취급상의 고의 또는 과실 등 사용자 귀책사유로 인한 고장
 - 천재지변(화재, 낙뢰, 지진, 풍수해, 가스 등)에 의한 고장
 - 사용전원의 이상에 의한 고장 및 접속기기의 불량으로 인한 고장
 - 당사 또는 당사가 지정한 기술사원 이외의 제3자에 의한 수리, 개조 등으로 인한 고장
 - 당사가 지정하지 않은 부품 및 소모품의 사용으로 인한 고장
 - 지정하지 않은 원고 및 용지를 사용한 경우(명함, 습자지, 주민등록증, 선단접착용지 등)
 - 제품내부에 외부 이물질로 인하여 결함이 발생한 경우(커피, 우유, 음료수, 과다먼지등 과실 발생시)
 - 당사가 보증하는 제품의 사용환경 범위를 벗어난 환경에서 사용하여 기계에 이상이 발생한 경우
 - 아래의 소모성 물품을 교환주기 내에 교환하지 않아서 발생한 고장일 경우
- 제품의 보증기간이 경과한 후에 발생한 고장에 대해서는 유상으로 서비스하여 드립니다.

소모성 물품류

NO	소모품	NO	소모성부품
1	TONER CARTRIDGE (C,M,Y,K)		
2	DRUM CARTRIDGE		
3	FUSER UNIT		
4	FEED ROLLEER UNIT		

고객지원센터

- ◎ 연락처 : **후지제록스 아시아퍼시픽(주) 한국지점**
주 소 : 서울특별시 강남구 삼성동 157-37 일송빌딩 8 층
전 화 : 서비스센터 대표번호: 전 국 어디서나 1544-5807
F A X : (02) 497-5807
클로버서비스: 080-528-5888 (수신자부담)
- ◎ 상담내용
 - 제품 구입시 구입방법, 제품가격, 제품안내 등 의문사항이 있을 경우
 - 대리점이나 서비스센터에 의뢰하셔도 신속히 처리가 되지 않을 경우
 - 제품의 보증 내용대로 서비스 혜택을 받지 못하였을 경우
- ◎ 상담방법
 - 서신, 내방, 전화 상담

후지제록스 아시아 퍼시픽(주) 한국지점

☎ 135-090 서울특별시 강남구 삼성동 157-37 일송빌딩 8층
TEL.(02)528-5807 FAX.(02)528-0648
<http://www.xeroxprinters.co.kr>

DocuPrint C1190 FS 사용설명서

Fuji Xerox Co., Ltd.

ME4326K2-1 (제 1 판)
2008 년 12 월

Copyright © 2008 by Fuji Xerox Co., Ltd.

