

XEROX®

Quick Scan Features Setup Guide

Manuel de configuration rapide des fonctions de numérisation

Guida per l'impostazione rapida delle funzioni di scansione

Kurzübersicht über die Einrichtung der Scanfunktionen

Guía de configuración rápida de las funciones de escaneado

Guia de Configuração Rápida das Funções de Digitalização

Краткое руководство по настройке функций сканирования

Příručka rychlého nastavení funkcí snímání

Skrócona instrukcja konfiguracji funkcji skanowania

Gyorsútmutató a szkennelési lehetőségek beállításához

Ghid de Configurare Rapidă pentru Funcțiile de Scanare

Hızlı Tarama Özellikleri Kurulum Kılavuzu

WorkCentre M123/M128/133

WorkCentre Pro 123/128/133

English	1
Français	13
Italiano	25
Deutsch	37
Español	49
Português	61
Русский	73
Česky	85
Polski	97
Magyar	109
Român	121
Türkçe	133

Copyright © 2005, 2004 Xerox Corporation. All rights reserved.

Copyright protection claimed includes all forms and matters of copyrighted material and information now allowed by statutory or judicial law or hereinafter granted, including without limitations, material generated from the software programs which are displayed on the screen, such as icons, screen displays, looks etc.

XEROX®, The Document Company®, the digital X® and all Xerox products mentioned in this publication are trademarks of Xerox Corporation. Product names and trademarks of other companies are hereby acknowledged.

See the About License section for detailed information on licensed products.

The information in this document is correct at the time of publication. Xerox reserves the right at any time to change the information without notice. Changes and technical updates will be added in subsequent editions of the documentation. For the latest information, go to www.xerox.com.

Quick Scan Features Setup Guide

This guide includes instructions for:

- Quick Scan to Email Setup on page 1
- Quick Scan to Mailbox Setup on page 4
- Quick Network Scanning Setup on page 6
- Quick Scan to FTP Setup on page 8
- Quick Scan to SMB Setup on page 10

Quick Scan to Email Setup

Hard copies can be scanned at the device and sent to remote clients as email attachments in Single TIFF, Multi TIFF, PDF, and JPEG format. SMTP and POP3 mail servers are used to send and receive email respectively.

See also:

System Administrator Guide: Contains detail about email setup.

User Guide: Contains information on how to send an email and how different addresses are used (Local Address vs. Global Address - LDAP).

Prerequisites for Scan to Email Setup

1. Confirm that an existing operational network using TCP/IP is available.
2. Confirm that DNS and the Domain Name have been correctly setup for the multifunction device.
3. Confirm that the following ports are enabled:
 - Scan to Email: [Send Email]
 - Email Print: [Receive Email]
 - Mail Notice Service/Notify Job End by Email: [Mail Notice Service]

Data to Setup Email	Install Requirement	Comments
SMTP mail server Host Name or IP address	Required	If using an external mail server, your Internet Service Provider will provide you with the mail server name or IP address.
SMTP login/password	Required*	
WorkCentre Email address	Required	
Local email addresses	Optional	A Local Address Book can be created to store email addresses.
LDAP server address can be enabled	LDAP Host Name	Displays only email addresses on the corporate (LDAP) internal address book.

* Only if the SMTP server requires login and password for authentication.

Procedure for Scan to Email Setup

1. From a workstation, open up a web browser (such as Internet Explorer), and then enter the IP address in the format **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (the xxx's represent the device IP address). If connected properly, you should see a CentreWare Internet Services web page for your device.
2. Set up the SMTP server configuration via CentreWare Internet Services:
 - a. Click the **Properties** tab.
 - b. Click the **Protocols Settings** folder.
 - c. Click the **Email** folder.
 - d. Enter the **SMTP** mail server **Host Name** or **IP address** and **Port number** (the default is port 25).
 - e. Click on **Apply New Settings**.
3. Set up the Machine Email address:
 - a. Click the **Properties** tab.
 - b. Click on **Machine Details**.
 - c. Enter the information for the **Machine Email Address**.
 - d. Click on **Apply New Settings**.
4. From the device, load a sample document that you want to email into the document feeder.
5. Press the **Email** button.
6. There are three ways to include a destination for an email address:
 - Press the **Keyboard** button to type an email address using the keypad.
 - Select the **Local Address Book**, and then select the email destination.
 - If LDAP is enables, you can select the **Global Address Book**, and then select the destination.
7. Press the **Start** button.
8. Verify that the recipient(s) received the email with the document attached.

Scan to Email Troubleshooting

For internal corporate mail servers, substitute the word "Corporate" for "ISP" in the following troubleshooting table.

Symptom	Possible Cause	Resolution/Validation
SMTP error at multifunction device	Incorrect Mail Server or Host Name	Validate that the correct ISP mail server name has been entered in the SMTP Host Name field.
	Incorrect settings in Microsoft Outlook Express	Verify that you can access the ISP mail server from within Microsoft Outlook Express and that all settings are correct.
	Incorrect multifunction device email address entered	Verify that the device is using the correct email address in the From: field. The Email address must match what the ISP's mail server is expecting.
	ISP requires SMTP authentication to their mail server	Check with your ISP to determine if this is a requirement. If so, enable SMTP authentication for the multifunction device via CentreWare Internet Services.
	ISP does not allow mail on the standard port number 25	Check with your ISP to determine if this is the problem. Ask if they can accept mail on another port number. If so, change the SMTP port number for the multifunction device via CentreWare Internet Services.
	ISP requires login to the email account via Microsoft Outlook Express before allowing mail to be sent	Check with your ISP to determine if this is a requirement. If so, login to the Microsoft Outlook Express account, and then try sending the email. If this is successful, you can set Outlook Express to check email every 5 or 10 minutes for the multifunction device's email account.

Quick Scan to Mailbox Setup

This feature allows documents to be stored in a mailbox (public or private) for future processing.

See also:

System Administrator Guide: Contains detail concerning Network Scanning setup.

User Guide: Contains information on mailbox setup through the control panel, as well as CentreWare Internet Services.

Prerequisites for Scan to Mailbox Setup

Confirm that an existing operational network utilizing TCP/IP is available.

Data to Setup Scan to Mailbox	Install Requirement	Comments
Mailboxes are created on the device	Required	Refer to the <i>User Guide</i> for information about how to create mailboxes.
Scan Driver is installed	Optional	This utility can be installed via the CD ROM to view/print scanned documents.
CentreWare Internet Services	Optional	CentreWare Internet Services can be used to create/edit/view/print scanned documents from the mailboxes.

Procedure for Scan to Mailbox Setup through CentreWare Internet Services

1. From a workstation, open up a web browser (such as Internet Explorer), and then enter the device's IP address in the format **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (the xxx's represent the device's IP address). If connected properly, you should see a CentreWare Internet Services web page for your device.
2. Create mailboxes:
 - a. Click the **Properties** tab.
 - b. Click the **Mailboxes** folder.
 - c. Click the **Edit** button.
 - d. Enter the appropriate information.
 - e. Click on **Apply New Settings**.

Note

A password will be required when accessing a mailbox, if mailboxes are password-protected on creation.

3. From the device, select **Scan to Mailbox**.
 - a. Select the mailbox number to which you want to scan the document.
 - b. Load the sample document into the document feeder.
 - c. Press the **Start** button.
4. Verify that the scanned document is in the mailbox:
 - a. Select the mailbox number to which the document was scanned.
 - b. Select **Document List**.

Procedure for Scan to Mailbox Setup through the Control Panel

1. From the **All Services** menu, select **Setup Menu**.
2. Select **Mailbox**.
3. Select **Create/Delete**.
4. Use the keypad to enter required information.

Note

If a password is entered for a mailbox, no one else can access that mailbox before entering the password.

5. From the **All Services** menu, select **Scan to Mailbox**.
 - a. Select the mailbox number to which you want to scan the document.
 - b. Load the sample document into the document feeder.
 - c. Press the **Start** button.
6. Verify that the scanned document is in the mailbox:
 - a. Select the mailbox number to which the document was scanned.
 - b. Select **Document List**.

Quick Network Scanning Setup

Network scanning uses FTP or SMB protocols to transfer scanned documents on to a server or a client. Templates and repositories (folders) need to be set up to enable network scanning. See the *User Guide* for information about how to set up templates and repositories.

See also:

[Quick Scan to FTP Setup](#) on page 8: Contains information about setting up Scan to FTP.

[Quick Scan to SMB Setup](#) on page 10: Contains information about setting up Scan to SMB.

User Guide: Contains information on how to set up templates and repositories.

System Administrator Guide: Contains details about Network Scanning setup.

Prerequisites for Network Scanning Setup

1. Confirm that an existing operational network utilizing TCP/IP is available.
2. Confirm that your transfer protocol (FTP/SMB) is configured correctly (see the [Quick Scan to FTP Setup](#) on page 8, or the [Quick Scan to SMB Setup](#) on page 10).
3. Repository (folder) needs to be created on the FTP or SMB server to hold the scanned document.
4. Confirm that the following ports are enabled:
 - a. TCP/IP Port
 - b. FTP Client Port or SMB Port (depending on which protocol is used)
 - c. SNMP Port
 - d. SOAP Port

Data to Set Up Network Scanning	Install Requirement	Comments
Templates are created via CentreWare Internet Services or any other Xerox Network Scanning Solutions.	Required	Refer to the <i>User Guide</i> , "CentreWare Internet Services" for more information.
Repositories are created via CentreWare Internet Services or any other Xerox Network Scanning Solutions.	Required	Refer to the <i>User Guide</i> , "CentreWare Internet Services" for more information.
Kerberos IP Address	Optional	If Remote Authentication is required, then Kerberos needs to be enabled.

Procedures for Network Scanning Setup

1. Create templates and repositories via CentreWare Internet Services.
2. On the control panel, select **Network Scanning**.
3. Select a template from the list. You can also change any other value from the control panel without impacting the template configuration; only the current job will be affected.
4. Load a sample document into the document feeder.
5. Press the green **Start** button. The job is sent to the server using FTP or SMB protocol as defined within the template.
6. Log on to the FTP or SMB Server. Navigate to the repository (destination) that was specified earlier. Your scanned document is located in that folder.

Note

If Kerberos (remote authentication) has been enabled, a separate login screen appears when the Network Scanning feature is selected. Documents are not scanned in unless the Kerberos server authenticates user access.

Quick Scan to FTP Setup

Files can be scanned on the multifunction device and routed on to a server or a client using FTP protocol. Directory structures (repositories) need to be created on the server to hold the scanned documents.

See also:

System Administrator Guide: Contains more detail concerning Scan to FTP setup.

User Guide: Contains information on how to set up templates and repositories.

Prerequisites for Scan to FTP

1. Confirm that an existing operational network utilizing TCP/IP is available.
2. FTP Server/Client exists and is running.
3. Repository (folder) needs to be created on the FTP server to hold the scanned document.
4. Confirm that the following ports are enabled:
 - a. TCP/IP
 - b. FTP Client
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Data to Set Up Scan To FTP	Install Requirement	Comments
Repositories need to be set up on the FTP server.	Required	This is the location or path of the directory for saving scanned documents.
Server IP Address	Required	This is the IP address of the FTP server.
FTP Login/password information	Optional	This is required if the FTP server requires login/password authentication. Most FTP servers require a login/password.
Kerberos IP Address	Optional	If Remote Authentication is required, then Kerberos needs to be enabled.

Procedure for Scan to FTP

1. On the control panel, select **Scan To FTP**.
2. Enter all the information required. See the *User Guide* for more detailed information.
3. Load a sample document into the document feeder.
4. Press the **Start** button.
5. Logon to the FTP server. Navigate to the directory path (repository) that was set up earlier on the server. Your scanned document can be found in the specified directory.

Note

If Kerberos authentication (remote authentication) has been enabled, a separate login screen appears when the Scan to FTP feature is selected. Documents are not scanned in unless the Kerberos server authenticates user access.

Quick Scan to SMB Setup

Files can be scanned on the multifunction device and routed on to a server or a client using SMB protocol. Directory structures (repositories) need to be created on the server to hold the scanned documents.

See also:

System Administrator Guide: Contains detail concerning Scan to SMB setup.

User Guide: Contains information on how to set up templates and repositories.

Prerequisites for Scan to SMB Setup

1. Confirm that an existing operational network utilizing TCP/IP is available.
2. SMB Server exists and is running.
3. Repository (folder) needs to be created on the SMB server to hold the scanned document.
4. Confirm that the following ports are enabled:
 - a. TCP/IP Port
 - b. SMB Port
 - c. SNMP Port
 - d. SOAP Port

Data to Set Up Scan to SMB	Install Requirement	Comments
Server IP address	Required	This is the IP address of the SMB server.
Server Shared Name	Required	This is the name assigned to the shared folder on the SMB server.
Repository -- directory path, where the document will be stored on the SMB server	Required	This is the location or path of the directory for saving scanned documents.
SMB Login/password information	Optional	This is required, if the SMB server requires login/password authentication. Most SMB servers require a login/password.
Kerberos IP Address	Optional	If Remote Authentication is required, then Kerberos needs to be enabled.

Procedure for Scan to SMB Setup

1. On the control panel, select **Scan To SMB**.
2. Enter all the information required. See to the *User Guide* for more detailed information.
3. Load sample document into the document feeder.
4. Press the **Start** button.
5. Logon to the SMB server. Navigate to the directory path (repository) that was set up earlier on the server. Your scanned document can be found in the specified directory.

Note

If Kerberos authentication (remote authentication) has been enabled, a separate login screen appears when the Scan to SMB feature is selected. Documents are not scanned in unless the Kerberos server authenticates user access.

Manuel de configuration rapide des fonctions de numérisation

Ce manuel fournit des instructions pour les points suivants :

- Configuration rapide du courrier électronique page 13
- Configuration rapide de la numérisation vers une boîte aux lettres page 16
- Configuration rapide de la numérisation réseau page 18
- Configuration rapide de la numérisation FTP page 20
- Configuration rapide de la numérisation SMB page 22

Configuration rapide du courrier électronique

Il est possible de numériser des documents sur la machine et de les envoyer à des clients distants sous forme de pièces jointes à des courriers électroniques, au format TIFF, TIFF multipage, PDF et JPEG. Des serveurs de courrier SMTP et POP3, respectivement, assurent l'envoi et la réception des courriers.

Voir aussi :

Le *Guide de l'administrateur système* décrit en détail la configuration du courrier électronique.

Le *Manuel de l'utilisateur* explique comment envoyer un courrier électronique et décrit l'utilisation des différentes adresses (adresse locale, adresse globale, LDAP).

Conditions préalables requises pour la configuration de la numérisation vers un courrier électronique

1. Un réseau utilisant le protocole TCP/IP existe et est accessible.
2. Le DNS et le nom de domaine ont été correctement configurés pour le système multifonctions.
3. Les ports suivants sont activés :
 - Numérisation vers courrier électronique : [Envoi de courrier]
 - Impression de courrier électronique : [Réception de courrier]
 - Service de notification par courrier/Notification de fin de travail par courrier: [Service de notification par courrier]

Données requises pour configurer le courrier électronique	Obligatoire/ Facultatif ?	Commentaires
Nom d'hôte ou adresse IP du serveur de courrier SMTP	Obligatoire	Si vous utilisez un serveur de courrier externe, votre fournisseur d'accès Internet vous indiquera le nom ou l'adresse IP de ce dernier.
ID utilisateur/mot de passe SMTP	Obligatoire*	
Adresse électronique du WorkCentre	Obligatoire	
Adresses électroniques locales	Facultatif	Il est possible de créer un carnet d'adresses local répertoriant toutes les adresses électroniques.
Il est possible d'activer une adresse de serveur LDAP.	Nom d'hôte du serveur LDAP	Affiche uniquement les adresses figurant dans l'annuaire d'entreprise (LDAP) interne.

* Uniquement si le serveur SMTP exige un ID utilisateur et un mot de passe pour l'authentification.

Procédures de configuration de la numérisation vers un courrier électronique

1. Sur un poste de travail, ouvrir un navigateur Web (tel qu'Internet Explorer) et taper l'adresse IP en respectant le format **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (les xxx représentant l'adresse IP du système). Si la connexion aboutit, la page Web des Services Internet CentreWare du système doit s'afficher.
2. Configurer le serveur SMTP via les Services Internet CentreWare :
 - a. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
 - b. Cliquer sur le dossier **Paramètres de protocole**.
 - c. Cliquer sur le dossier **Courrier électronique**.
 - d. Entrer le **nom d'hôte** ou l'**adresse IP**, ainsi que le **numéro de port** du serveur de courrier SMTP (le numéro de port par défaut est 25).
 - e. Cliquez sur **Appliquer les nouvelles valeurs**.
3. Définir l'adresse électronique de la machine :
 - a. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
 - b. Cliquez sur **Détails machine**.
 - c. Entrer les informations requises dans **Adresse électronique machine**.
 - d. Cliquez sur **Appliquer les nouvelles valeurs**.
4. Sur le système, placer dans le chargeur automatique le document exemple à envoyer par courrier électronique.
5. Appuyer sur le bouton **Courrier électronique**.
6. Il existe trois méthodes de sélection de l'adresse de destination :
 - Cliquer sur **Clavier** pour entrer une adresse électronique via le clavier.
 - Cliquer sur le **carnet d'adresses local** et sélectionner l'adresse voulue.
 - Si LDAP est activé, cliquer sur le **carnet d'adresses global** et sélectionner la destination.
7. Appuyer sur la touche **Marche**.
8. Vérifier que le ou les destinataires du courrier électronique ont bien reçu le document.

Résolution des incidents de numérisation vers un courrier électronique

Pour les serveurs de courrier d'entreprise internes, remplacer le terme « externe » par le terme « d'entreprise », dans le tableau ci-après.

Problème	Cause possible	Résolution/Validation
Erreur SMTP sur le système multifonctions	Nom d'hôte du serveur de courrier incorrect	Vérifier que le nom de serveur de courrier externe correct figure dans le champ prévu à cet effet.
	Configuration incorrecte de Microsoft Outlook Express	S'assurer que le serveur de courrier externe est accessible à partir de Microsoft Outlook Express et que tous les paramètres sont corrects.
	Erreur de saisie de l'adresse électronique du système multifonctions	Vérifier que l'adresse électronique saisie dans le champ Expéditeur : est correcte. Elle doit correspondre exactement à l'adresse indiquée par le fournisseur d'accès.
	Le serveur de courrier externe exige l'authentification SMTP	Vérifier si tel est le cas auprès du fournisseur d'accès. Dans l'affirmative, activer l'authentification via les Services Internet CentreWare du système multifonctions.
	Le serveur de courrier externe n'autorise pas l'envoi de courriers sur le port standard 25	Vérifier si tel est le cas auprès du fournisseur d'accès. Dans l'affirmative, demander que l'on vous indique le numéro de port à utiliser. Modifier ensuite le numéro de port SMTP via les Services Internet CentreWare pour le système multifonctions.
	Le serveur de courrier externe exige que la connexion soit établie via Microsoft Outlook Express avant d'autoriser l'envoi de courriers	Vérifier si tel est le cas auprès du fournisseur d'accès. Si tel est le cas, se connecter via Microsoft Outlook Express avant d'envoyer le courrier. Si cette opération aboutit, configurer Outlook Express pour qu'il vérifie le courrier toutes les 5 ou 10 minutes sur le compte de messagerie du système multifonctions.

Configuration rapide de la numérisation vers une boîte aux lettres

Cette fonction permet de stocker des documents dans une boîte aux lettres (publique ou privée) afin de les traiter ultérieurement.

Voir aussi :

Le *Guide de l'administrateur système* décrit en détail la configuration de la numérisation réseau.

Le *Guide de l'utilisateur* explique comment configurer la boîte aux lettres via l'interface locale et via les Services Internet.

Conditions préalables requises pour la configuration de la numérisation vers une boîte aux lettres

Un réseau TCP/IP existe et est accessible.

Actions requises pour configurer la numérisation vers une boîte aux lettres	Obligatoire/ Facultatif ?	Commentaires
Création d'une boîte aux lettres sur la machine	Obligatoire	Pour plus d'informations sur la création de boîtes aux lettres, consulter le <i>Manuel de l'utilisateur</i> .
Installation du pilote de numérisation	Facultatif	Le pilote de numérisation, installé à partir du CD-ROM, permet d'afficher et d'imprimer des documents numérisés.
Services Internet CentreWare	Facultatif	Les Services Internet CentreWare permettent de créer, modifier, afficher et imprimer des documents numérisés à partir des boîtes aux lettres.

Procédures de numérisation vers une boîte aux lettres via les Services Internet CentreWare

1. Sur un poste de travail, ouvrir un navigateur Web (tel qu'Internet Explorer) et taper l'adresse IP du système en respectant le format **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (les xxx représentant l'adresse IP du système). Si la connexion aboutit, la page Web des Services Internet CentreWare du système doit s'afficher.
2. Créer des boîtes aux lettres :
 - a. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
 - b. Cliquer sur le dossier **Boîtes aux lettres**.
 - c. Sélectionner la touche **Modifier**.
 - d. Entrer les informations requises.
 - e. Cliquez sur **Appliquer les nouvelles valeurs**.

Remarque :

Si les boîtes aux lettres sont protégées par mot de passe à la création, l'accès à ces dernières n'est possible qu'après saisie du mot de passe.

3. Sur le système, sélectionner la fonction **Numérisation boîte aux lettres**.
 - a. Sélectionner le numéro de la boîte aux lettres vers laquelle le document doit être numérisé.
 - b. Placer le document dans le chargeur automatique.
 - c. Appuyer sur la touche **Marche**.
4. Vérifier que le document a bien été enregistré dans la boîte aux lettres choisie :
 - a. Sélectionner le numéro de cette dernière.
 - b. Sélectionner **Liste des documents**.

Procédures de configuration de la numérisation vers une boîte aux lettres via le panneau de commande

1. Sur l'écran **Tous les services**, sélectionner **Menu Configuration**.
2. Sélectionner **Boîte aux lettres**.
3. Sélectionner **Créer/Supprimer**.
4. Utiliser le clavier pour entrer les informations requises.

Remarque :

Si une boîte aux lettres est protégée par mot de passe, il faut indiquer celui-ci pour pouvoir y accéder.

5. Sur l'écran **Tous les services**, sélectionner **Numérisation boîte aux lettres**.
 - a. Sélectionner le numéro de la boîte aux lettres vers laquelle le document doit être numérisé.
 - b. Placer le document dans le chargeur automatique.
 - c. Appuyer sur la touche **Marche**.
6. Vérifier que le document a bien été enregistré dans la boîte aux lettres choisie :
 - a. Sélectionner le numéro de cette dernière.
 - b. Sélectionner **Liste des documents**.

Configuration rapide de la numérisation réseau

La numérisation réseau utilise le protocole FTP ou SMB pour transférer des documents numérisés vers un serveur ou un client. Pour pouvoir activer la numérisation réseau, il faut au préalable configurer des modèles et des référentiels (dossiers). Pour en savoir plus à ce sujet, consulter le *Manuel de l'utilisateur*.

Voir aussi :

[Configuration rapide de la numérisation FTP](#) page 20 : explique comment configurer la numérisation vers un serveur FTP.

[Configuration rapide de la numérisation SMB](#) page 22 : explique comment configurer la numérisation vers un serveur SMB.

Le *Guide de l'utilisateur* explique comment définir des modèles et des référentiels.

Le *Guide de l'administrateur système* décrit en détail la configuration de la numérisation réseau.

Conditions préalables requises pour la configuration de la numérisation réseau

1. Un réseau TCP/IP existe et est accessible.
2. Le protocole de transfert (FTP/SMB) est correctement configuré (se reporter à la section [Configuration rapide de la numérisation FTP](#) page 20 ou à la section [Configuration rapide de la numérisation SMB](#) page 22).
3. Un référentiel (dossier) a été créé au préalable sur le serveur FTP ou SMB afin d'y enregistrer le document numérisé.
4. Les ports suivants sont activés :
 - a. Port TCP/IP
 - b. Port client FTP ou port SMB (selon le protocole utilisé)
 - c. Port SNMP
 - d. Port SOAP

Actions requises pour configurer la numérisation réseau	Obligatoire/ Facultatif ?	Commentaires
Définition préalable de modèles via les Services Internet CentreWare ou toute autre solution de numérisation réseau Xerox.	Obligatoire	Pour plus d'informations, consulter le <i>Guide de l'utilisateur</i> des Services Internet CentreWare.
Définition préalable de référentiels via les Services Internet CentreWare ou toute autre solution de numérisation réseau Xerox.	Obligatoire	Pour plus d'informations, consulter le <i>Guide de l'utilisateur</i> des Services Internet CentreWare.
Adresse IP de Kerberos	Facultatif	Si l'authentification à distance est requise, Kerberos doit être activé.

Procédures de configuration de la numérisation réseau

1. Créer des modèles et des référentiels via les Services Internet CentreWare.
2. Sur le panneau de commande, sélectionner l'option **Numérisation réseau**.
3. Choisir un modèle dans la liste. Il est également possible de modifier d'autres valeurs via l'interface locale, mais cela n'a aucun effet sur la configuration du modèle. Les sélections effectuées portent uniquement sur le travail actuel.
4. Placer le document dans le chargeur automatique.
5. Appuyer sur la touche verte **Marche**. Le travail est envoyé au serveur via le protocole défini dans le modèle, à savoir FTP ou SMB.
6. Se connecter au serveur FTP ou SMB. Accéder au référentiel défini plus tôt. Le document numérisé doit s'y trouver.

Remarque :

Si Kerberos (authentification à distance) est activé, un écran de connexion distinct apparaît lors de la sélection de la fonction Numérisation réseau. Les documents ne sont numérisés que si l'authentification de l'utilisateur auprès du serveur Kerberos aboutit.

Configuration rapide de la numérisation FTP

Il est possible de numériser des fichiers sur le système multifonctions et de les envoyer vers un serveur ou un client via le protocole FTP. Il faut, au préalable, créer sur le serveur les structures de répertoires (référentiels) dans lesquels les documents seront enregistrés.

Voir aussi :

Le *Guide de l'administrateur système* décrit en détail la configuration de la numérisation FTP.

Le *Guide de l'utilisateur* explique comment définir des modèles et des référentiels.

Conditions préalables requises pour la numérisation vers un serveur FTP

1. Un réseau TCP/IP existe et est accessible.
2. Un serveur/client FTP existe et est activé.
3. Un référentiel (dossier) a été créé au préalable sur le serveur FTP afin d'y enregistrer le document numérisé.
4. Les ports suivants sont activés :
 - a. TCP/IP
 - b. Client FTP
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Actions et données requises pour configurer la numérisation FTP	Obligatoire/ Facultatif ?	Commentaires
Des référentiels doivent avoir été définis sur le serveur FTP.	Obligatoire	Emplacement ou chemin du répertoire dans lequel seront enregistrés les documents numérisés.
Adresse IP du serveur	Obligatoire	Adresse IP du serveur FTP.
ID utilisateur/mot de passe pour accéder au serveur FTP	Facultatif	Ces informations sont obligatoires si le serveur FTP exige l'authentification de l'utilisateur. C'est le cas de la plupart des serveurs FTP.
Adresse IP de Kerberos	Facultatif	Si l'authentification à distance est requise, Kerberos doit être activé.

Procédures de configuration de la numérisation FTP

1. Sur le panneau de commande, sélectionner l'option **Numérisation FTP**.
2. Entrer les informations requises. Pour plus d'informations, consulter le *Guide de l'utilisateur*.
3. Placer le document dans le chargeur automatique.
4. Appuyer sur la touche **Marche**.
5. Se connecter au serveur FTP. Accéder au répertoire (référentiel) défini plus tôt sur le serveur. Le document numérisé doit s'y trouver.

Remarque :

Si Kerberos (authentification à distance) est activé, un écran de connexion distinct apparaît lors de la sélection de la fonction Numérisation FTP. Les documents ne sont numérisés que si l'authentification de l'utilisateur auprès du serveur Kerberos aboutit.

Configuration rapide de la numérisation SMB

Il est possible de numériser des fichiers sur le système multifonctions et de les envoyer vers un serveur ou un client via le protocole SMB. Il faut, au préalable, créer sur le serveur les structures de répertoires (référentiels) dans lesquels les documents seront enregistrés.

Voir aussi :

Le *Guide de l'administrateur système* décrit en détail la configuration de la numérisation SMB.

Le *Guide de l'utilisateur* explique comment définir des modèles et des référentiels.

Conditions préalables requises pour la configuration de la numérisation SMB

1. Un réseau TCP/IP existe et est accessible.
2. Un serveur SMB existe et est activé.
3. Un référentiel (dossier) a été créé au préalable sur le serveur SMB afin d'y enregistrer le document numérisé.
4. Les ports suivants sont activés :
 - a. Port TCP/IP
 - b. Port SMB
 - c. Port SNMP
 - d. Port SOAP

Actions requises pour configurer la numérisation SMB	Obligatoire/ Facultatif ?	Commentaires
Adresse IP du serveur	Obligatoire	Adresse IP du serveur SMB.
Nom partagé du serveur	Obligatoire	Nom attribué au dossier partagé sur le serveur SMB.
Référentiel -- chemin du répertoire dans lequel le document sera enregistré sur le serveur SMB	Obligatoire	Emplacement ou chemin du répertoire dans lequel seront enregistrés les documents numérisés.
ID utilisateur/mot de passe pour accéder au serveur SMB	Facultatif	Ces informations sont obligatoires si le serveur SMB exige l'authentification de l'utilisateur. C'est le cas de la plupart des serveurs SMB.
Adresse IP de Kerberos	Facultatif	Si l'authentification à distance est requise, Kerberos doit être activé.

Procédures de configuration de la numérisation SMB

1. Sur le panneau de commande, sélectionner l'option **Numérisation SMB**.
2. Entrer les informations requises. Pour plus d'informations, consulter le *Guide de l'utilisateur*.
3. Placer le document dans le chargeur automatique.
4. Appuyer sur la touche **Marche**.
5. Se connecter au serveur SMB. Accéder au répertoire (référentiel) défini plus tôt sur le serveur. Le document numérisé doit s'y trouver.

Remarque :

Si Kerberos (authentification à distance) est activé, un écran de connexion distinct apparaît lors de la sélection de la fonction Numérisation SMB. Les documents ne sont numérisés que si l'authentification de l'utilisateur auprès du serveur Kerberos aboutit.

Guida per l'impostazione rapida delle funzioni di scansione

Questa guida contiene istruzioni per:

- Impostazione rapida della scansione su e-mail a pagina 25
- Impostazione rapida della scansione su mailbox a pagina 28
- Impostazione rapida della scansione in rete a pagina 30
- Impostazione rapida della scansione su FTP a pagina 32
- Impostazione rapida della scansione su SMB a pagina 34

Impostazione rapida della scansione su e-mail

È possibile eseguire la scansione di copie cartacee a livello di dispositivo e inviare il risultato a client remoti come allegati e-mail nel formato TIFF a pagina singola, TIFF multipagina, PDF e JPEG. Per inviare e ricevere e-mail vengono usati, rispettivamente, i server di posta SMTP e POP3 .

Vedere anche:

Guida per l'amministratore del sistema: contiene informazioni dettagliate relative all'impostazione e-mail.

Guida per l'utente: contiene informazioni su come inviare un messaggio e-mail e sull'utilizzo di indirizzi differenti (indirizzo locale e indirizzo globale - LDAP).

Prerequisiti per l'impostazione della scansione su e-mail

1. Verificare l'esistenza di una rete funzionante che utilizzi TCP/IP.
2. Verificare che DNS e il nome di dominio siano stati correttamente impostati per il dispositivo multifunzione.
3. Verificare che le porte seguenti siano abilitate:
 - Scansione su e-mail: [Invio e-mail]
 - Stampa e-mail: [Ricezione e-mail]
 - Servizio notifica e-mail/Notifica fine lavoro via e-mail:[Servizio notifica e-mail]

Dati per l'impostazione delle e-mail	Requisito di installazione	Commenti
Nome host o indirizzo IP del server di posta elettronica SMTP	Obbligatorio	Se si utilizza un server di posta elettronica esterno, il provider di servizi Internet (ISP, Internet Server Provider) fornirà il nome o indirizzo IP del server di posta elettronica.
Nome di accesso/ password SMTP	Obbligatorio*	
Indirizzo e-mail WorkCentre	Obbligatorio	
Indirizzi e-mail locali	Facoltativo	È possibile creare una Rubrica locale per la funzione e-mail contenente gli indirizzi e-mail.
L'indirizzo server LDAP può essere abilitato	Nome host LDAP	Visualizza solo gli indirizzi e-mail della Rubrica interna aziendale (LDAP).

* Solo se il server SMTP richiede una password e un nome di accesso per l'autenticazione.

Procedura per l'impostazione della scansione su e-mail

1. Da una workstation, aprire un browser web (come Internet Explorer), quindi digitare l'indirizzo IP nel formato **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx rappresenta l'indirizzo IP del dispositivo). Se la connessione è stata eseguita correttamente, viene visualizzata la pagina web dei Servizi Internet CentreWare del dispositivo.
2. Impostare la configurazione server SMTP tramite Servizi Internet CentreWare:
 - a. Fare clic sulla scheda **Proprietà**.
 - b. Selezionare la cartella **Impostazioni protocollo**.
 - c. Selezionare la cartella **E-mail**.
 - d. Inserire il **nome host** o l'**indirizzo IP** del server di posta elettronica **SMTP** e il **numero di porta** (il valore predefinito è la porta 25).
 - e. Fare clic su **Applica nuove impostazioni**.
3. Impostare l'indirizzo e-mail della macchina:
 - a. Fare clic sulla scheda **Proprietà**.
 - b. Fare clic su **Dati macchina**.
 - c. Immettere le informazioni relative all'**Indirizzo e-mail della macchina**.
 - d. Fare clic su **Applica nuove impostazioni**.
4. Dal dispositivo, caricare un documento di prova da inviare via e-mail all'alimentatore.
5. Premere il pulsante **E-mail**.
6. Sono disponibili tre metodi per includere una destinazione per un indirizzo e-mail:
 - Premere il pulsante **Tastiera** per immettere un indirizzo e-mail tramite tastiera.
 - Fare clic sulla **Rubrica locale** e selezionare il destinatario della e-mail.
 - Se si abilita LDAP, è possibile fare clic su **Rubrica globale** e selezionare la destinazione.
7. Premere il pulsante **Avvio**.
8. Verificare che i destinatari abbiano ricevuto l'e-mail con il documento allegato.

Risoluzione dei problemi di scansione su e-mail

Per i server di posta elettronica aziendali interni, sostituire la parola "aziendale" al posto di "ISP" nella tabella di risoluzione dei problemi riportata di seguito .

Problema	Causa possibile	Risoluzione/Convalida
Errore SMTP al livello di dispositivo multifunzione	Nome host o server di posta elettronica errato	Verificare di aver inserito il nome server di posta elettronica ISP corretto nel campo Nome host SMTP.
	Impostazioni non corrette in Microsoft Outlook Express	Verificare che sia possibile accedere al server di posta elettronica ISP da Microsoft Outlook Express e che tutte le impostazioni siano corrette.
	Inserito indirizzo e-mail errato dispositivo multifunzione	Verificare che nel campo Da: del dispositivo sia utilizzato l'indirizzo e-mail corretto. L'indirizzo e-mail deve corrispondere a quello atteso dal server di posta elettronica dell'ISP.
	L'ISP richiede l'autenticazione SMTP al server di posta elettronica	Contattare l'ISP per determinare se questo è un requisito obbligatorio. In tal caso, abilitare l'autenticazione SMTP per il dispositivo multifunzione tramite Servizi Internet CentreWare.
	L'ISP non consente la ricezione e l'invio di posta sul numero di porta standard 25	Contattare l'ISP per stabilire se questo è il problema. Chiedere se è possibile accettare posta su un altro numero di porta. In tal caso, modificare il numero di porta SMTP per il dispositivo multifunzione tramite Servizi Internet CentreWare.
	L'ISP richiede l'accesso all'account e-mail tramite Microsoft Outlook Express prima di consentire l'invio di e-mail	Contattare l'ISP per determinare se questo è un requisito obbligatorio. In tal caso, accedere all'account Microsoft Outlook Express e provare a inviare l'e-mail. Se l'operazione va a buon fine, è possibile impostare Outlook Express in modo che venga eseguito un controllo della posta ogni 5 o 10 minuti per l'account e-mail del dispositivo multifunzione.

Impostazione rapida della scansione su mailbox

Questa funzione consente di archiviare documenti in una mailbox (pubblica o privata) per l'elaborazione futura.

Vedere anche:

Guida per l'amministratore del sistema: contiene informazioni dettagliate relative all'impostazione della scansione in rete.

Guida per l'utente: contiene informazioni sull'impostazione di mailbox tramite il pannello di controllo e Servizi Internet CentreWare.

Prerequisiti per l'impostazione della scansione su mailbox

Verificare l'esistenza di una rete funzionante che utilizzi TCP/IP.

Dati per l'impostazione della scansione su mailbox	Requisito di installazione	Commenti
Le mailbox sono create sul dispositivo	Obbligatorio	Fare riferimento alla <i>Guida per l'utente</i> per informazioni su come creare mailbox.
Il driver di scansione è installato	Facoltativo	Questa utilità può essere installata tramite il CD ROM per visualizzare/stampare i documenti scansionati.
Servizi Internet CentreWare	Facoltativo	I servizi Internet CentreWare possono essere usati per creare/modificare/visualizzare/stampare i documenti scansionati dalle mailbox.

Procedure per l'impostazione della scansione su mailbox tramite Servizi Internet CentreWare

1. Da una workstation, aprire un browser web (come Internet Explorer), quindi digitare l'indirizzo IP del dispositivo nel formato **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx rappresenta l'indirizzo IP del dispositivo). Se la connessione è stata eseguita correttamente, viene visualizzata la pagina web dei Servizi Internet CentreWare del dispositivo.
2. Creazione di mailbox:
 - a. Fare clic sulla scheda **Proprietà**.
 - b. Selezionare la cartella **Mailbox**.
 - c. Fare clic sul pulsante **Modifica**.
 - d. Immettere tutte le informazioni.
 - e. Fare clic su **Applica nuove impostazioni**.

Nota:

Per accedere a una mailbox è richiesta una password se le mailbox sono protette da password al momento della creazione.

3. Dal dispositivo, selezionare **Scansione su mailbox**.
 - a. Selezionare il numero di mailbox in cui si desidera eseguire la scansione del documento.
 - b. Caricare il documento di esempio nell'alimentatore automatico.
 - c. Premere il pulsante **Avvio**.
4. Verificare che il documento scansionato si trovi nella mailbox:
 - a. Selezionare il numero mailbox in cui il documento è stato scansionato.
 - b. Selezionare **Elenco documenti**.

Procedura per l'impostazione della scansione su mailbox tramite il pannello comandi

1. Dal menu **Tutti i servizi**, selezionare **Menu Impostazione**.
2. Selezionare **Mailbox**.
3. Selezionare **Crea/Cancel**.
4. Utilizzare la tastierina per immettere le informazioni richieste.

Nota:

Se una mailbox è protetta da password, per accedere alla mailbox è necessario inserire la password.

5. Dal menu **Tutti i servizi**, selezionare **Scansione su mailbox**.
 - a. Selezionare il numero di mailbox in cui si desidera eseguire la scansione del documento.
 - b. Caricare il documento di esempio nell'alimentatore automatico.
 - c. Premere il pulsante **Avvio**.
6. Verificare che il documento scansionato si trovi nella mailbox:
 - a. Selezionare il numero mailbox in cui il documento è stato scansionato.
 - b. Selezionare **Elenco documenti**.

Impostazione rapida della scansione in rete

La scansione in rete utilizza i protocolli FTP o SMB per trasferire i documenti scansionati in un server o client. Per abilitare la scansione in rete è necessario impostare i modelli e gli archivi (cartelle). Per informazioni su come eseguire questa operazione, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

Vedere anche:

[Impostazione rapida della scansione su FTP](#) a pagina 32: contiene informazioni su come impostare la scansione su FTP.

[Impostazione rapida della scansione su SMB](#) a pagina 34: contiene informazioni su come impostare la scansione su SMB.

Guida per l'utente: contiene informazioni su come impostare modelli e archivi.

Guida per l'amministratore del sistema: contiene informazioni dettagliate sull'impostazione della scansione in rete.

Prerequisiti per l'impostazione della scansione in rete

1. Verificare l'esistenza di una rete funzionante che utilizzi TCP/IP.
2. Verificare che il protocollo di trasferimento (FTP/SMB) sia configurato correttamente (vedere la [Impostazione rapida della scansione su FTP](#) a pagina 32 o la [Impostazione rapida della scansione su SMB](#) a pagina 34).
3. Creare sul server FTP o SMB un archivio (cartella) in cui memorizzare i documenti scansionati.
4. Verificare che le porte seguenti siano abilitate:
 - a. Porta TCP/IP
 - b. Porta client FTP o porta SMB (a seconda del protocollo utilizzato)
 - c. Porta SNMP
 - d. Porta SOAP

Dati per l'impostazione della scansione in rete	Requisito di installazione	Commenti
I modelli vengono creati tramite Servizi Internet CentreWare o qualsiasi altra soluzione di scansione in rete Xerox.	Obbligatorio	Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla <i>Guida per l'utente</i> , "Servizi Internet CentreWare".
Gli archivi vengono creati tramite Servizi Internet CentreWare o qualsiasi altra soluzione di scansione in rete Xerox.	Obbligatorio	Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla <i>Guida per l'utente</i> , "Servizi Internet CentreWare".
Indirizzo IP Kerberos	Facoltativo	Se è richiesta l'autenticazione remota, è necessario abilitare l'autenticazione Kerberos.

Procedure per l'impostazione della scansione in rete

1. Creare modelli e archivi tramite Servizi Internet CentreWare.
2. Dal pannello comandi, selezionare **Scansione in rete**.
3. Scegliere un modello dall'elenco. Dal pannello comandi è anche possibile modificare qualsiasi altro valore. Questo non ha effetto sulla configurazione del modello ma solo sul lavoro corrente.
4. Caricare un documento di esempio nell'alimentatore automatico.
5. Premere il pulsante verde **Avvio**. Il lavoro verrà inviato al server utilizzando il protocollo FTP o SMB così come definito all'interno del modello.
6. Accedere al server FTP o SMB. Individuare l'archivio (la destinazione) specificato in precedenza. Il documento scansionato si trova in questa cartella.

Nota:

Se si abilita l'autenticazione Kerberos (autenticazione remota), quando si seleziona la funzione Scansione in rete verrà visualizzata una schermata di accesso distinta. La scansione dei documenti non viene eseguita se l'accesso utente non viene autenticato dal server Kerberos.

Impostazione rapida della scansione su FTP

È possibile eseguire la scansione dei file sul dispositivo multifunzione ed effettuare l'instradamento su un server o client utilizzando il protocollo FTP. Le strutture di directory (archivi) devono essere create sul server per contenere i documenti scansionati.

Vedere anche:

Guida per l'amministratore del sistema: contiene informazioni dettagliate relative all'impostazione della scansione su FTP.

Guida per l'utente: contiene informazioni su come impostare modelli e archivi.

Prerequisiti per la scansione su FTP

1. Verificare l'esistenza di una rete funzionante che utilizzi TCP/IP.
2. Il server/client FTP esiste ed è in esecuzione.
3. Creare sul server FTP un archivio (cartella) in cui memorizzare i documenti scansionati.
4. Verificare che le porte seguenti siano abilitate:
 - a. TCP/IP
 - b. Client FTP
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Dati per l'impostazione della scansione su FTP	Requisito di installazione	Commenti
Gli archivi devono essere installati sul server FTP	Obbligatorio	Specifica la posizione (o percorso) della directory in cui salvare i documenti scansionati.
Indirizzo IP server	Obbligatorio	Indirizzo IP del server FTP.
Nome di accesso/ password FTP	Facoltativo	Queste informazioni sono obbligatorie se il server FTP richiede l'autenticazione tramite nome di accesso/password. La maggior parte dei server FTP richiede una combinazione nome di accesso/password.
Indirizzo IP Kerberos	Facoltativo	Se è richiesta l'autenticazione remota, è necessario abilitare l'autenticazione Kerberos.

Procedura per la scansione su FTP

1. Dal pannello comandi, selezionare **Scansione su FTP**.
2. Inserire tutte le informazioni richieste. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.
3. Caricare un documento di esempio nell'alimentatore automatico.
4. Premere il pulsante **Avvio**.
5. Accedere al server FTP. Individuare il percorso di directory (archivio) impostato in precedenza sul server. I documenti scansionati si trovano nella directory specificata.

Nota:

Se si abilita l'autenticazione Kerberos (autenticazione remota), quando si seleziona la funzione Scansione su FTP verrà visualizzata una schermata di accesso distinta. La scansione dei documenti non viene eseguita se l'accesso utente non viene autenticato dal server Kerberos.

Impostazione rapida della scansione su SMB

È possibile eseguire la scansione dei file sul dispositivo multifunzione ed effettuare l'instradamento su un server o client utilizzando il protocollo SMB. Le strutture di directory (archivi) devono essere create sul server per contenere i documenti scansionati.

Vedere anche:

Guida per l'amministratore del sistema: contiene informazioni dettagliate relative all'impostazione della scansione su SMB.

Guida per l'utente: contiene informazioni su come impostare modelli e archivi.

Prerequisiti per l'impostazione della scansione su SMB

1. Verificare l'esistenza di una rete funzionante che utilizzi TCP/IP.
2. Il server SMB esiste ed è in esecuzione.
3. Creare sul server SMB un archivio (cartella) in cui memorizzare i documenti scansionati.
4. Verificare che le porte seguenti siano abilitate:
 - a. Porta TCP/IP
 - b. Porta SMB
 - c. Porta SNMP
 - d. Porta SOAP

Dati per l'impostazione della scansione su SMB	Requisito di installazione	Commenti
Indirizzo IP server	Obbligatorio	Indirizzo IP del server SMB.
Nome condiviso server	Obbligatorio	Nome assegnato alla cartella condivisa sul server SMB.
Archivio: percorso di directory del server SMB in cui verrà archiviato il documento	Obbligatorio	Specifica la posizione (o percorso) della directory in cui salvare i documenti scansionati.
Nome di accesso/ password SMB	Facoltativo	Queste informazioni sono obbligatorie se il server SMB richiede l'autenticazione tramite nome di accesso/password. La maggior parte dei server SMB richiede una combinazione nome di accesso/password.
Indirizzo IP Kerberos	Facoltativo	Se è richiesta l'autenticazione remota, è necessario abilitare l'autenticazione Kerberos.

Procedura per l'impostazione della scansione su SMB

1. Dal pannello comandi, selezionare **Scansione su SMB**.
2. Inserire tutte le informazioni richieste. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.
3. Caricare un documento di esempio nell'alimentatore automatico.
4. Premere il pulsante **Avvio**.
5. Accedere al server SMB. Individuare il percorso di directory (archivio) impostato in precedenza sul server. I documenti scansionati si trovano nella directory specificata.

Nota:

Se si abilita l'autenticazione Kerberos (autenticazione remota), quando si seleziona la funzione Scansione su SMB verrà visualizzata una schermata di accesso distinta. La scansione dei documenti non viene eseguita se l'accesso utente non viene autenticato dal server Kerberos.

Kurzübersicht über die Einrichtung der Scanfunktionen

Dieses Handbuch enthält folgende Anleitungen:

- Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: E-Mail" auf Seite 37
- Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: Mailbox" auf Seite 40
- Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: Netzwerk" auf Seite 42
- Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: FTP" auf Seite 44
- Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: SMB" auf Seite 46

Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: E-Mail"

Mit dem Gerät können bedruckte Seiten eingescannt und als E-Mail-Anhänge an externe Benutzer geschickt werden. Zu den gültigen Formaten zählen TIFF (ein- und mehrseitige Dateien), PDF und JPEG. E-Mails werden mittels SMTP-Mail-Servern verschickt und mittels POP3-Servern empfangen.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Detaillierte Informationen über die Einrichtung der E-Mail.

Benutzerhandbuch: Informationen über das Versenden von E-Mail und die Verwendung verschiedener Adressen (lokale und globale Adressen - LDAP).

Voraussetzungen für die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: E-Mail"

1. Sicherstellen, dass ein funktionstüchtiges Netzwerk mit TCP/IP-Adresse vorhanden ist.
2. Sicherstellen, dass der DNS- und der Domain-Name ordnungsgemäß für das Multifunktionsgerät eingerichtet wurden.
3. Sicherstellen, dass die folgenden Ports aktiviert sind:
 - Scanausgabe: E-Mail: [E-Mail senden]
 - E-Mail/Druck: [E-Mail empfangen]
 - E-Mail-Benachrichtigungsdienst/Benachrichtigung über Jobausführung per E-Mail: [E-Mail-Benachrichtigungsdienst]

Erforderliche Elemente	Voraussetzungen für die Installation	Bemerkungen
Hostname des SMTP-Mail-Servers oder IP-Adresse	Erforderlich	Bei Verwendung eines externen Mail-Servers erhalten Sie den Namen des Mail-Servers oder die IP-Adresse von Ihrem Internet-Provider.
SMTP-Anmeldung/Passwort	Erforderlich*	
E-Mail-Adresse des WorkCentre-Geräts	Erforderlich	
Lokale E-Mail-Adressen	Optional	Zum Speichern von E-Mail-Adressen kann ein lokales Adressbuch erstellt werden.
Die Adresse des LDAP-Servers kann aktiviert werden	Hostname des LDAP-Servers	Nur E-Mail-Adressen des firmeninternen (LDAP) Adressbuchs werden angezeigt.

* Nur wenn für den SMTP-Server Anmeldung und Passwort erforderlich sind.

So wird die Funktion "Scanausgabe: E-Mail" eingerichtet:

1. Öffnen Sie im Rechner eine Browser-Sitzung (z. B. Internet Explorer) und geben Sie danach die IP-Adresse im Format **http://xxx.xxx.xxx.xxx** ein (die Buchstaben "xxx" stehen für die IP-Adresse des Geräts). Ist das Gerät ordnungsgemäß angeschlossen, wird automatisch die gerätespezifische Seite der CentreWare Internet-Services angezeigt.
2. Einrichten der SMTP-Server-Konfiguration mit CentreWare Internet-Services:
 - a. Klicken Sie auf die Registerkarte **Eigenschaften**.
 - b. Klicken Sie auf den Ordner **Protokolleinstellungen**.
 - c. Klicken Sie auf den Ordner **E-Mail**.
 - d. Geben Sie den **Hostnamen** des **SMTP-Servers** oder die **IP-Adresse** und **Port-Nummer** ein (Standard-Port ist 25).
 - e. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
3. Einrichten der E-Mail-Adresse des Geräts:
 - a. Klicken Sie auf die Registerkarte **Eigenschaften**.
 - b. Klicken Sie auf **Gerätedetails**.
 - c. Geben Sie die Angaben für die **E-Mail-Adresse des Geräts** ein.
 - d. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
4. Legen Sie am Gerät ein per E-Mail zu versendendes Dokument in den Vorlagenwechsler ein.
5. Klicken Sie auf die Taste **E-Mail**.
6. E-Mail-Adressen können auf drei Arten eingegeben werden:
 - Klicken Sie auf die Taste **Tastatur**, um eine E-Mail-Adresse über die Tastatur einzugeben.
 - Wählen Sie **Lokales Adressbuch** und danach die gewünschte E-Mail-Adresse aus.
 - Bei aktiviertem LDAP können Sie **Globales Adressbuch** und danach die gewünschte E-Mail-Adresse auswählen.
7. Drücken Sie die **Starttaste**.
8. Prüfen Sie, ob die Empfänger die E-Mail und das angehängte Dokument erhalten haben.

Fehlersuche und -behebung für die Funktion "Scanausgabe: E-Mail"

Firmeninterne Mail-Server werden in dieser Tabelle mit dem Begriff "Internet-Provider" bezeichnet.

Fehler	Mögliche Ursache	Lösung/Prüfung
SMTP-Fehler im Multifunktionsgerät	Falscher Mail-Server oder Hostname	Sicherstellen, dass der korrekte Mail-Server-Name des Internet-Providers in das entsprechende Feld für den SMTP-Hostnamen eingegeben wurde.
	Fehlerhafte Einstellungen in Microsoft Outlook Express	Sicherstellen, dass von Outlook Express auf den Mail-Server des Internet-Providers zugegriffen werden kann und dass die Einstellungen richtig sind.
	E-Mail-Adresse des Multifunktionsgeräts wurde fehlerhaft eingegeben	Sicherstellen, dass für das Gerät die richtige E-Mail-Adresse im Feld für den Absender verwendet wird. Diese muss mit der Angabe im Mail-Server Ihres Internet-Providers übereinstimmen.
	Ihr Internet-Provider benötigt für den Mail-Server eine SMTP-Authentifizierung	Wenden Sie sich an Ihren Internet-Provider. Ist eine SMTP-Authentifizierung erforderlich, aktivieren Sie diese über die CentreWare Internet-Services des Multifunktionsgeräts.
	Mit Ihrem Internet-Provider ist kein Versenden und Empfangen von E-Mails auf der Standard-Port-Nummer 25 möglich	Wenden Sie sich an Ihren Internet-Provider und erkundigen Sie sich, ob E-Mails auf einer anderen Port-Nummer empfangen werden können. Falls ja, ändern Sie die SMTP-Port-Nummer über die CentreWare Internet-Services des Multifunktionsgeräts.
	Sie müssen sich vor dem Versenden von E-Mails über Microsoft Outlook Express bei Ihrem E-Mail-Konto anmelden	Erkundigen Sie sich bei Ihrem Internet-Provider, ob eine Anmeldung erforderlich ist. Falls ja, melden Sie sich bei Microsoft Outlook Express an und versuchen Sie erneut, die E-Mail zu senden. Sie können Outlook so einstellen, dass neu eingegangene E-Mails alle fünf oder zehn Minuten vom Multifunktionsgerät abgerufen werden.

Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: Mailbox"

Diese Funktion erlaubt das Speichern von Dokumenten in einer Mailbox (öffentlich oder privat) zur Weiterbearbeitung.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Detaillierte Informationen über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: Netzwerk".

Benutzerhandbuch: Informationen über die Einrichtung der Mailbox mit dem Steuerpult und sowie mit CentreWare Internet-Services.

Voraussetzungen für die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: Mailbox"

Stellen Sie sicher, dass ein funktionstüchtiges Netzwerk mit TCP/IP-Adresse vorhanden ist.

Erforderliche Elemente	Voraussetzungen für die Installation	Bemerkungen
Mailboxen wurden auf dem Gerät erstellt	Erforderlich	Informationen zum Einrichten von Mailboxen siehe <i>Benutzerhandbuch</i> .
Scannertreiber ist installiert	Optional	Diese Funktion kann von der CD-ROM für die Anzeige und den Druck gescannter Dokumente installiert werden.
CentreWare Internet-Services	Optional	Mit CentreWare Internet-Services können Sie gescannte Dokumente aus den Mailboxen erstellen, bearbeiten, anzeigen und drucken.

So wird die Funktion "Scanausgabe: Mailbox" über CentreWare Internet-Services eingerichtet:

1. Öffnen Sie im Rechner eine Browser-Sitzung (z. B. Internet Explorer) und geben Sie danach die IP-Adresse des Geräts im Format **http://xxx.xxx.xxx.xxx** ein (die Buchstaben "xxx" stehen für die IP-Adresse des Geräts). Ist das Gerät ordnungsgemäß angeschlossen, wird automatisch die gerätespezifische Seite der CentreWare Internet-Services angezeigt.
2. Erstellen von Mailboxen:
 - a. Klicken Sie auf die Registerkarte **Eigenschaften**.
 - b. Klicken Sie auf den Ordner **Mailboxen**.
 - c. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
 - d. Geben Sie die entsprechenden Informationen ein.
 - e. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis

Für den Zugriff auf eine passwortgeschützte Mailbox benötigen Sie ein Passwort.

3. Wählen Sie am Gerät die Funktion **Scanausgabe: Mailbox** aus.
 - a. Wählen Sie die Nummer der Mailbox aus, in die das Dokument gescannt werden soll.
 - b. Legen Sie das Dokument in den Vorlagenwechsler.
 - c. Drücken Sie die **Starttaste**.
4. Sicherstellen, dass das Dokument in die Mailbox gescannt wurde:
 - a. Wählen Sie die Nummer der Mailbox aus, in die das Dokument gescannt wurde.
 - b. Wählen Sie **Dateiliste** aus.

So wird die Funktion "Scanausgabe: Mailbox" über das Steuerpult eingerichtet:

1. Wählen Sie im Menü **Alle Betriebsarten** das Menü **Einrichten** aus.
2. Wählen Sie **Mailbox** aus.
3. Wählen Sie **Erstellen/Löschen** aus.
4. Geben Sie über die Tastatur die erforderlichen Informationen ein.

Hinweis

Wird für eine Mailbox ein Passwort angegeben, kann die Mailbox ohne Eingabe dieses Passworts nicht geöffnet werden.

5. Wählen Sie im Menü **Alle Betriebsarten** die Option **Scanausgabe: Mailbox** aus.
 - a. Wählen Sie die Nummer der Mailbox aus, in die das Dokument gescannt werden soll.
 - b. Legen Sie das Dokument in den Vorlagenwechsler.
 - c. Drücken Sie die **Starttaste**.
6. Sicherstellen, dass das Dokument in die Mailbox gescannt wurde:
 - a. Wählen Sie die Nummer der Mailbox aus, in die das Dokument gescannt wurde.
 - b. Wählen Sie **Dateiliste** aus.

Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: Netzwerk"

Für die Funktion "Scanausgabe: Netzwerk" werden die Protokolle FTP oder SMB verwendet, um gescannte Dokumente auf einen Server oder Client zu übertragen. Für diese Funktion müssen Profile und Ablagebereiche (Ordner) eingerichtet werden. Siehe hierzu das *Benutzerhandbuch*.

Siehe auch:

[Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: FTP"](#) auf Seite 44: Informationen über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: FTP".

[Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: SMB"](#) auf Seite 46: Informationen über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: SMB".

Benutzerhandbuch: Informationen über die Erstellung von Profilen und Ablagebereichen.

Systemhandbuch: Detaillierte Informationen über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: Netzwerk".

Voraussetzungen für die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: Netzwerk"

1. Stellen Sie sicher, dass ein funktionstüchtiges Netzwerk mit TCP/IP-Adresse vorhanden ist.
2. Stellen Sie die korrekte Konfiguration des Transferprotokolls (FTP/SMB) sicher (siehe [Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: FTP"](#) auf Seite 44 oder [Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: SMB"](#) auf Seite 46).
3. Ablagebereich (Ordner) muss auf dem FTP- oder SMB-Server für gescannte Dokumente eingerichtet werden.
4. Sicherstellen, dass die folgenden Ports aktiviert sind:
 - a. TCP/IP
 - b. FTP-Client oder SMB (je nach verwendetem Protokoll)
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Erforderliche Elemente	Voraussetzungen für die Installation	Bemerkungen
Profile werden nur über CentreWare Internet-Services oder mit anderen Lösungen für die Funktion "Scanausgabe: Netzwerk" von Xerox erstellt.	Erforderlich	Für weitere Informationen siehe <i>Benutzerhandbuch</i> unter "CentreWare Internet-Services".
Ablagebereiche werden nur über CentreWare Internet-Services oder mit anderen Lösungen für die Funktion "Scanausgabe: Netzwerk" von Xerox erstellt.	Erforderlich	Für weitere Informationen siehe <i>Benutzerhandbuch</i> unter "CentreWare Internet-Services".
IP-Adresse von Kerberos	Optional	Bei erforderlicher remoter Authentifizierung muss Kerberos aktiviert werden.

So wird die Funktion "Scanausgabe: Netzwerk" eingerichtet:

1. Erstellen Sie Profile und Ablagebereiche mit CentreWare Internet-Services.
2. Wählen Sie am Steuerpult **Scanausgabe: Netzwerk** aus.
3. Wählen Sie ein Profil aus der Liste. Sie können jeden beliebigen Wert am Steuerpult ändern, ohne dass sich dies auf die Profilkonfiguration auswirkt. Dies hat nur Auswirkungen auf den aktuellen Auftrag.
4. Legen Sie ein Dokument in den Vorlagenwechsler.
5. Drücken Sie die grüne **Starttaste**. Der Auftrag wird je nach Profil über FTP oder SMB auf den Server übertragen.
6. Melden Sie sich am FTP- oder SMB-Server an. Öffnen Sie den zuvor angegebenen Ordner, in dem sich das gescannte Dokument befindet.

Hinweis

Bei aktivierter remoter Authentifizierung (Kerberos) wird für die Funktion "Scanausgabe: Netzwerk" ein spezielles Anmeldefenster angezeigt. Ohne Authentifizierung können keine Dokumente gescannt werden.

Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: FTP"

Dateien können mit dem Multifunktionsgerät gescannt und unter Verwendung des Protokolls FTP auf einen Server oder Client übertragen werden. Für diese Funktion müssen auf dem Server Ordnerstrukturen (Ablagebereiche) für die gescannten Dokumente eingerichtet werden.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Detaillierte Informationen über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: FTP".

Benutzerhandbuch: Informationen über die Erstellung von Profilen und Ablagebereichen.

Voraussetzungen für die Funktion "Scanausgabe: FTP"

1. Stellen Sie sicher, dass ein funktionstüchtiges Netzwerk mit TCP/IP-Adresse vorhanden ist.
2. FTP-Server/Client ist vorhanden und wird ausgeführt.
3. Ablagebereich (Ordner) muss auf dem FTP-Server für gescannte Dokumente eingerichtet werden.
4. Sicherstellen, dass die folgenden Ports aktiviert sind:
 - a. TCP/IP
 - b. FTP-Client
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Erforderliche Elemente	Voraussetzungen für die Installation	Bemerkungen
Ablagebereiche müssen auf dem FTP-Server eingerichtet werden.	Erforderlich	Dies ist der Speicherplatz oder Pfad des Ordners für die Speicherung gescannter Dokumente.
IP-Adresse des Servers	Erforderlich	Dies ist die IP-Adresse des FTP-Servers.
Anmeldung und Passwort für den FTP-Zugang	Optional	Erforderlich, wenn für den FTP-Zugang eine Authentifizierung per Anmeldung und Passwort erforderlich ist. Dies ist bei den meisten FTP-Zugängen der Fall.
IP-Adresse von Kerberos	Optional	Bei erforderlicher remoter Authentifizierung muss Kerberos aktiviert werden.

So wird die Funktion "Scanausgabe: FTP" eingerichtet:

1. Wählen Sie am Steuerpult **Scanausgabe: FTP** aus.
2. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein. Detaillierte Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.
3. Legen Sie ein Dokument in den Vorlagenwechsler.
4. Drücken Sie die **Starttaste**.
5. Melden Sie sich am FTP-Server an. Öffnen Sie den zuvor erstellten Ordner, in dem sich das gescannte Dokument befindet.

Hinweis

Bei aktivierter remoter Authentifizierung (Kerberos) wird für die Funktion "Scanausgabe: FTP" ein spezielles Anmeldefenster angezeigt. Ohne Authentifizierung können keine Dokumente gescannt werden.

Kurzübersicht über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: SMB"

Dateien können mit dem Multifunktionsgerät gescannt und unter Verwendung des Protokolls SMB auf einen Server oder Client übertragen werden. Für diese Funktion müssen auf dem Server Ordnerstrukturen (Ablagebereiche) für die gescannten Dokumente eingerichtet werden.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Detaillierte Informationen über die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: SMB".

Benutzerhandbuch: Informationen über die Erstellung von Profilen und Ablagebereichen.

Voraussetzungen für die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: SMB"

1. Stellen Sie sicher, dass ein funktionstüchtiges Netzwerk mit TCP/IP-Adresse vorhanden ist.
2. SMB-Server ist vorhanden und wird ausgeführt.
3. Ablagebereich (Ordner) muss auf dem SMB-Server für gescannte Dokumente eingerichtet werden.
4. Sicherstellen, dass die folgenden Ports aktiviert sind:
 - a. TCP/IP
 - b. SMB
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Erforderliche Elemente	Voraussetzungen für die Installation	Bemerkungen
IP-Adresse des Servers	Erforderlich	Dies ist die IP-Adresse des SMB-Servers.
Ordnername auf dem SMB-Server	Erforderlich	Dies ist der Name des freigegebenen Ordners auf dem SMB-Server.
Ablagebereich -- Pfad des Verzeichnisses, in dem Dokumente auf dem SMB-Server abgelegt werden	Erforderlich	Dies ist der Speicherplatz oder Pfad des Ordners für die Speicherung gescannter Dokumente.
Anmeldung und Passwort für den SMB-Zugang	Optional	Erforderlich, wenn für den SMB-Zugang eine Authentifizierung per Anmeldung und Passwort erforderlich ist. Dies ist bei den meisten SMB-Zugängen der Fall.
IP-Adresse von Kerberos	Optional	Bei erforderlicher remoter Authentifizierung muss Kerberos aktiviert werden.

So wird die Funktion "Scanausgabe: SMB" eingerichtet:

1. Wählen Sie am Steuerpult **Scanausgabe: SMB** aus.
2. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein. Detaillierte Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.
3. Legen Sie ein Dokument in den Vorlagenwechsler.
4. Drücken Sie die **Starttaste**.
5. Melden Sie sich am SMB-Server an. Öffnen Sie den zuvor erstellten Ordner, in dem sich das gescannte Dokument befindet.

Hinweis

Bei aktivierter remoter Authentifizierung (Kerberos) wird für die Funktion "Scanausgabe: SMB" ein spezielles Anmeldefenster angezeigt. Ohne Authentifizierung können keine Dokumente gescannt werden.

Guía de configuración rápida de las funciones de escaneado

En esta guía se incluyen las instrucciones para lo siguiente:

- Configuración rápida de Escanear a e-mail en la página 49
- Configuración rápida de Escanear a buzón en la página 52
- Configuración rápida de Escaneado a red en la página 54
- Configuración rápida de Escanear a FTP en la página 56
- Configuración rápida de Escanear a SMB en la página 58

Configuración rápida de Escanear a e-mail

Las copias impresas se pueden escanear en el dispositivo y enviarse a clientes remotos como documentos adjuntos de correo electrónico en formato TIFF de una página, TIFF múltipágina, PDF y JPEG. Se utilizan servidores de correo SMTP y POP3 para enviar y recibir correo respectivamente.

Véase también:

Guía del administrador del sistema: contiene información detallada acerca de la configuración de e-mail.

Guía del usuario: contiene información sobre el envío de correo electrónico (e-mail) y la manera de utilizar distintas direcciones (dirección local o dirección global: LDAP).

Requisitos para la configuración de Escanear a e-mail

1. Asegúrese de que dispone de una red operativa que utilice el protocolo TCP/IP.
2. Asegúrese de que el DNS y el nombre de dominio se hayan configurado correctamente para el dispositivo multifunción.
3. Asegúrese de que los puertos siguientes están activados:
 - Escanear a e-mail: [Enviar correo electrónico]
 - Impresión de e-mail: [Recibir e-mail]
 - Servicio de aviso de correo/Aviso de fin de trabajo por e-mail: [Servicio de aviso de correo]

Datos para configurar e-mail	Requisitos de la instalación	Comentarios
Nombre del host o dirección IP del servidor de correo SMTP	Obligatorio	Si utiliza un servidor de correo externo, el proveedor de servicios de Internet le proporciona el nombre o la dirección IP del servidor de correo.
Conexión/clave de SMTP	Obligatorio*	
Dirección de e-mail de WorkCentre	Obligatorio	
Direcciones de e-mail locales	Opcional	Se puede crear una libreta de direcciones local para tener las direcciones de correo electrónico.
Las direcciones del servidor LDAP pueden activarse	Nombre del host LDAP	Muestra solamente las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones interna (LDAP) de la empresa.

* Solamente si el servidor SMTP necesita clave y conexión para autenticación.

Procedimientos para la configuración de Escanear a e-mail

1. En una estación de trabajo, abra un navegador web (por ejemplo, Internet Explorer) y escriba la dirección IP en el formato **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (donde las xxx representan la dirección IP del dispositivo). Si la conexión es correcta, aparecerá la página web de Servicios de Internet de CentreWare del dispositivo.
2. Prepare la configuración del servidor SMTP mediante Servicios de Internet de CentreWare:
 - a. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - b. Haga clic en la carpeta **Opciones de protocolo**.
 - c. Haga clic en la carpeta **E-mail**.
 - d. Introduzca el **nombre del host** o la **dirección IP** del servidor de correo **SMTP** y el **número del puerto** (el puerto prefijado es 25).
 - e. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas**.
3. Configure la dirección de correo electrónico de la máquina:
 - a. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - b. Haga clic en **Detalles de la máquina**.
 - c. Introduzca la información para la **Dirección e-mail de la máquina**.
 - d. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas**.
4. En el dispositivo, cargue el documento de muestra que desea enviar por correo electrónico en el alimentador de documentos.
5. Pulse el botón **E-mail**.
6. Hay tres maneras de incluir una dirección de e-mail de destino:
 - Pulse el botón **Teclado** para escribir la dirección de correo electrónico mediante el teclado.
 - Seleccione la **Libreta de direcciones local** y seleccione la dirección de e-mail de destino.
 - Si LDAP está activado, puede seleccionar la **Libreta de direcciones global** y seleccionar el destino.
7. Pulse el botón **Comenzar**.
8. Compruebe que los destinatarios del e-mail recibieron el documento adjunto.

Solución de problemas de Escanear a e-mail

Para servidores de correo interno de la empresa, cambie "proveedor de servicios de Internet" por "empresa" en la tabla siguiente.

Indicio	Causa posible	Solución/Verificación
Error de SMTP en el dispositivo multifunción	Nombre del host o servidor de correo incorrecto	Verifique que se ha introducido el nombre correcto para el servidor de correo del proveedor de servicios de Internet en el campo Nombre de host del SMTP.
	Opciones incorrectas en Microsoft Outlook Express	Verifique que puede acceder al servidor de correo del proveedor de servicios de Internet desde Microsoft Outlook Express y que todas las opciones son correctas.
	Se ha introducido una dirección de e-mail incorrecta para el dispositivo multifunción	Compruebe que el dispositivo tiene la dirección de e-mail correcta en el campo De: . La dirección de e-mail debe ser exactamente igual que la que espera el servidor de correo del proveedor de servicios de Internet.
	El proveedor de servicios de Internet exige autenticación de SMTP en su servidor de correo.	Consulte con el proveedor de servicios de Internet para ver si esto es un requisito. En caso afirmativo, active la autenticación SMTP para el dispositivo multifunción mediante Servicios de Internet de CentreWare.
	El proveedor de servicios de Internet no permite correo en el número de puerto estándar 25	Consulte con el proveedor de servicios de Internet para ver si este es el problema. Pregunte si puede aceptar correo en otro número de puerto. En caso afirmativo, cambie el número de puerto del SMTP para el dispositivo multifunción mediante Servicios de Internet de CentreWare.
	El proveedor de servicios de Internet exige iniciar la sesión en la cuenta de correo mediante Microsoft Outlook Express antes de permitir que se envíe correo	Consulte con el proveedor de servicios de Internet para ver si esto es un requisito. En caso afirmativo, inicie la sesión en la cuenta de Microsoft Outlook Express e intente enviar el correo. Si se envía correctamente, puede configurar Outlook Express para que cada 5 ó 10 minutos compruebe el correo de la cuenta de correo del dispositivo multifunción.

Configuración rápida de Escanear a buzón

Esta función permite guardar los documentos en un buzón (público o privado) para su procesamiento posterior.

Véase también:

Guía del administrador del sistema: contiene información detallada sobre la configuración de escaneado a red.

Guía del usuario: contiene información sobre la configuración de buzones mediante el panel de control, así como mediante Servicios de Internet de CentreWare.

Requisitos para la configuración de Escanear a buzón

Confirme que dispone de una red operativa que utilice el protocolo TCP/IP.

Datos para configurar Escanear a buzón	Requisitos de la instalación	Comentarios
Se han creado los buzones en el dispositivo	Obligatorio	Consulte la <i>Guía del Usuario</i> para obtener información sobre la creación de buzones.
El controlador de escanear está instalado	Opcional	Esta utilidad se puede instalar mediante el CD ROM para ver/imprimir los documentos escaneados.
Servicios de Internet de CentreWare	Opcional	Se puede utilizar Servicios de Internet de CentreWare para crear/editar/ver/imprimir los documentos escaneados de los buzones.

Procedimientos para la configuración de Escanear a buzón a través de Servicios de Internet de CentreWare

1. En una estación de trabajo, abra un navegador web (por ejemplo, Internet Explorer) y escriba la dirección IP del dispositivo en el formato **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (donde las xxx representan la dirección IP del dispositivo). Si la conexión es correcta, aparecerá la página web de Servicios de Internet de CentreWare del dispositivo.
2. Crear buzones:
 - a. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - b. Haga clic en la carpeta **Buzones**.
 - c. Haga clic en el botón **Editar**.
 - d. Introduzca la información adecuada.
 - e. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas**.

Nota:

Se necesitará una clave para acceder al buzón, si al crear los buzones se han protegido mediante clave.

3. En el dispositivo, seleccione **Escanear a buzón**.
 - a. Seleccione el número de buzón donde desee guardar el documento escaneado.
 - b. Coloque el documento de prueba en el alimentador de documentos.
 - c. Pulse el botón **Comenzar**.
4. Verifique que el documento escaneado está en el buzón:
 - a. Seleccione el número de buzón en el que se escaneó el documento.
 - b. Seleccione **Lista de documentos**

Procedimientos para la configuración de Escanear a buzón mediante el panel de control

1. En el menú **Todos los servicios**, seleccione **Menú Configuración**.
2. Seleccione **Buzón**.
3. Seleccione **Crear/Eliminar**.
4. Utilice el teclado para introducir la información necesaria.

Nota:

Si se introduce una clave para un buzón, nadie más puede acceder a dicho buzón sin antes introducir la clave.

5. En el menú **Todos los servicios**, seleccione **Escanear a buzón**.
 - a. Seleccione el número de buzón donde desee escanear el documento.
 - b. Coloque el documento de prueba en el alimentador de documentos.
 - c. Pulse el botón **Comenzar**.
6. Verifique que el documento escaneado está en el buzón:
 - a. Seleccione el número de buzón en el que se escaneó el documento.
 - b. Seleccione **Lista de documentos**

Configuración rápida de Escaneado a red

El escaneado a red utiliza los protocolos FTP o SMB para transferir documentos escaneados a un servidor o a un cliente. Es necesario configurar plantillas y depósitos (carpetas) para activar el escaneado a red. Si desea información sobre la configuración de plantillas y depósitos consulte la *Guía del usuario*.

Véase también:

[Configuración rápida de Escanear a FTP](#) en la página 56: contiene información sobre la configuración de Escanear a FTP.

[Configuración rápida de Escanear a SMB](#) en la página 58: contiene información sobre la configuración de Escanear a SMB.

Guía del usuario: contiene información sobre la configuración de plantillas y depósitos.

Guía del administrador del sistema: contiene información detallada sobre la configuración del escaneado a red.

Requisitos para la configuración del escaneado a red

1. Asegúrese de que dispone de una red operativa que utilice el protocolo TCP/IP.
2. Asegúrese de que el protocolo de transferencia (FTP/SMB) está configurado correctamente (consulte [Configuración rápida de Escanear a FTP](#) en la página 56 o [Configuración rápida de Escanear a SMB](#) en la página 58).
3. Es necesario crear el depósito (carpeta) en el servidor de FTP o SMB para poder colocar allí el documento escaneado.
4. Asegúrese de que los puertos siguientes están activados:
 - a. Puerto TCP/IP
 - b. Puerto de cliente FTP o puerto SMB (según el protocolo que se utilice)
 - c. Puerto SNMP
 - d. Puerto SOAP

Datos para configurar el escaneado a red	Requisitos de la instalación	Comentarios
Las plantillas se crean con Servicios de Internet de CentreWare o con cualquier otra solución de escaneado a red de Xerox.	Obligatorio	Para obtener más información, consulte la <i>Guía del usuario</i> , "Servicios de Internet de CentreWare".
Los depósitos se crean con Servicios de Internet de CentreWare o con cualquier otra solución de escaneado a red de Xerox.	Obligatorio	Para obtener más información, consulte la <i>Guía del usuario</i> , "Servicios de Internet de CentreWare".
Dirección IP de Kerberos	Opcional	Si es necesaria la autenticación remota, Kerberos tiene que estar activado.

Procedimientos para la configuración del escaneado a red

1. Cree plantillas y depósitos a través de Servicios de Internet de CentreWare.
2. En el panel de control, seleccione **Escaneado a red**.
3. Seleccione una plantilla de la lista. También puede cambiar cualquier otro valor en el panel de control sin que ello afecte a la configuración de la plantilla; sólo se verá afectado el trabajo actual.
4. Coloque el documento de prueba en el alimentador de documentos.
5. Pulse el botón verde **Comenzar**. El trabajo se enviará al servidor mediante el protocolo FTP o SMB según lo definido en la plantilla.
6. Conéctese al servidor FTP o SMB. Vaya al depósito (destino) especificado anteriormente. El documento escaneado se sitúa en dicha carpeta.

Nota:

Si Kerberos (autenticación remota) ha sido activado, aparecerá una pantalla de conexión adicional cuando se selecciona la función Escaneado a red. No se escanearán los documentos a menos que el servidor Kerberos autentique el acceso del usuario.

Configuración rápida de Escanear a FTP

Los documentos se pueden escanear en el dispositivo multifunción y se envían a un servidor o un cliente mediante el protocolo FTP. Es necesario crear estructuras de directorios (depósitos) en el servidor para colocar allí los documentos escaneados.

Véase también:

Guía del administrador del sistema: contiene información más detallada sobre la configuración de Escanear a FTP.

Guía del usuario: contiene información sobre la configuración de plantillas y depósitos.

Requisitos para la configuración de Escanear a FTP

1. Asegúrese de que dispone de una red operativa que utilice el protocolo TCP/IP.
2. El servidor/cliente FTP existe y se está ejecutando.
3. Es necesario crear el depósito (carpeta) en el servidor de FTP para colocar allí el documento escaneado.
4. Asegúrese de que los puertos siguientes están activados:
 - a. TCP/IP
 - b. Cliente FTP
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Datos para configurar Escanear a FTP	Requisitos de la instalación	Comentarios
Hay que configurar depósitos en el servidor FTP.	Obligatorio	Especifique la ubicación o ruta del directorio para guardar los documentos escaneados.
Dirección IP del servidor	Obligatorio	Esta es la dirección IP del servidor FTP.
Información de conexión/clave de FTP	Opcional	Esto es obligatorio si el servidor FTP exige autenticación de conexión/clave. La mayoría de los servidores FTP exigen una conexión/clave.
Dirección IP de Kerberos	Opcional	Si es necesaria la autenticación remota, Kerberos tiene que estar activado.

Procedimientos para escanear a FTP

1. En el panel de control, seleccione **Escanear a FTP**.
2. Introduzca toda la información necesaria. Para obtener información más detallada, consulte la *Guía del usuario*.
3. Coloque el documento de prueba en el alimentador de documentos.
4. Pulse el botón **Comenzar**.
5. Conéctese al servidor FTP. Vaya a la ruta del directorio (depósito) que se ha creado anteriormente en el servidor. El documento escaneado puede encontrarse en el directorio especificado.

Nota:

Si la autenticación Kerberos (autenticación remota) ha sido activada, aparecerá una pantalla de conexión adicional al seleccionar la función Escanear a FTP. No se escanearán los documentos a menos que el servidor Kerberos autentique el acceso del usuario.

Configuración rápida de Escanear a SMB

Los documentos se pueden escanear en el dispositivo multifunción y se envían a un servidor o un cliente mediante el protocolo SMB. Es necesario crear estructuras de directorios (depósitos) en el servidor para colocar allí los documentos escaneados.

Véase también:

Guía del administrador del sistema: contiene información detallada sobre la configuración de Escanear a SMB.

Guía del usuario: contiene información sobre la configuración de plantillas y depósitos.

Requisitos para la configuración de Escanear a SMB

1. Asegúrese de que dispone de una red operativa que utilice el protocolo TCP/IP.
2. El servidor/cliente SMB existe y se está ejecutando.
3. Es necesario crear el depósito (carpeta) en el servidor SMB para colocar allí el documento escaneado.
4. Asegúrese de que los puertos siguientes están activados:
 - a. Puerto TCP/IP
 - b. Puerto SMB
 - c. Puerto SNMP
 - d. Puerto SOAP

Datos para configurar Escanear a SMB	Requisitos de la instalación	Comentarios
Dirección IP del servidor	Obligatorio	Esta es la dirección IP del servidor SMB.
Nombre compartido del servidor	Obligatorio	Este es el nombre asignado a la carpeta compartida del servidor SMB.
Depósito: ruta del directorio donde se almacenará el documento en el servidor SMB.	Obligatorio	Especifique la ubicación o ruta del directorio para guardar los documentos escaneados.
Información de conexión/clave de SMB	Opcional	Esto es obligatorio si el servidor SMB exige autenticación de conexión/clave. La mayoría de los servidores SMB exigen una clave/conexión.
Dirección IP de Kerberos	Opcional	Si es necesaria la autenticación remota, Kerberos tiene que estar activado.

Procedimientos para la configuración de Escanear a SMB

1. En el panel de control, seleccione **Escanear a SMB**.
2. Introduzca toda la información necesaria. Para obtener información más detallada, consulte la *Guía del usuario*.
3. Coloque el documento de prueba en el alimentador de documentos.
4. Pulse el botón **Comenzar**.
5. Conéctese al servidor SMB. Vaya a la ruta del directorio (depósito) que se ha creado anteriormente en el servidor. El documento escaneado puede encontrarse en el directorio especificado.

Nota:

Si la autenticación Kerberos (autenticación remota) ha sido activada, aparecerá una pantalla de conexión adicional al seleccionar la función Escanear a SMB. No se escanearán los documentos a menos que el servidor Kerberos autentique el acceso del usuario.

Guia de Configuração Rápida das Funções de Digitalização

Este guia contém instruções para a:

- Configuração rápida de Digitalizar para E-mail na página 61
- Configuração rápida de Digitalizar para Caixa Postal na página 64
- Configuração rápida de Digitalização em Rede na página 66
- Configuração rápida de Digitalizar para FTP na página 68
- Configuração rápida de Digitalizar para SMB na página 70

Configuração rápida de Digitalizar para E-mail

Os documentos podem ser digitalizados no dispositivo e enviados para clientes remotos como anexos de e-mail em formato TIFF de uma página, TIFF com várias páginas, PDF e JPEG. Os servidores de correio eletrônico SMTP e POP3 são usados para enviar e receber e-mail respectivamente.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém detalhes sobre a configuração de e-mail.

Guia do Usuário: Contém informações sobre como enviar um e-mail e como diferentes endereços são usados (endereço local vs. endereço global - LDAP).

Pré-requisitos para configuração de Digitalizar para E-mail

1. Verifique se alguma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. Verifique se o DNS e o Nome do domínio foram configurados corretamente para o dispositivo multifuncional.
3. Verifique se as seguintes portas estão ativadas:
 - Digitalizar para E-mail: [Enviar E-mail]
 - Imprimir E-mail: [Receber E-mail]
 - Serviço de Notificação por E-mail/Notificar Final do Trabalho por E-mail [Serviço de Notificação por E-mail]

Dados para configurar e-mail	Requisitos de instalação	Comentários
Nome do host ou endereço IP do servidor de correio eletrônico SMTP	Obrigatório	Se estiver usando um servidor de correio eletrônico externo, o provedor de serviços de internet fornecerá o nome ou endereço IP do servidor de correio eletrônico.
Login/senha do SMTP	Obrigatório*	
Endereço de e-mail do WorkCentre	Obrigatório	
Endereços de e-mail locais	Opcional	É possível criar um Catálogo de endereços local para armazenar endereços de e-mail.
O endereço do servidor LDAP pode ser ativado	Nome do host LDAP	Exibe apenas endereços de e-mail no catálogo de endereços interno (LDAP) corporativo.

* Somente se o servidor SMTP exigir login e senha para a autenticação.

Procedimento para a configuração de Digitalizar para E-mail

1. Em uma estação de trabalho, abra um navegador da Web (como o Internet Explorer) e digite o endereço IP no formato **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (os xxx's representam o endereço IP do dispositivo). Quando conectado corretamente, você verá uma página da Web Serviços de Internet do CentreWare para o seu dispositivo.
2. Defina a configuração do servidor SMTP por meio dos Serviços de Internet do CentreWare:
 - a. Clique na guia **Propriedades**.
 - b. Clique na pasta **Configurações do Protocolo**.
 - c. Clique na pasta **E-mail**.
 - d. Digite o **Nome do Host** do servidor de correio SMTP ou o **endereço IP** e o **número da Porta** (o padrão é a porta 25).
 - e. Clique em **Aplicar Novas Configurações**.
3. Configurar o Endereço de e-mail da máquina:
 - a. Clique na guia **Propriedades**.
 - b. Clique em **Detalhes da Máquina**.
 - c. Digite as informações para **Endereço de E-mail da Máquina**.
 - d. Clique em **Aplicar Novas Configurações**.
4. No dispositivo, carregue no alimentador de originais um documento de amostra que você deseja enviar por e-mail.
5. Pressione o botão **E-mail**.
6. Existem três maneiras de incluir um destino para um endereço de e-mail:
 - Pressione o botão **Teclado** para digitar um endereço de e-mail usando o teclado.
 - Selecione **Catálogo de Endereços Local** e selecione o destino do e-mail.
 - Se o protocolo LDAP estiver ativado, você poderá selecionar **Catálogo de Endereços Global** e, em seguida, selecionar o destino.
7. Pressione o botão **Iniciar**.
8. Verifique se os destinatários receberam o e-mail com o documento anexado.

Solução de problemas de Digitalizar para E-mail

Para servidores de correio eletrônico internos à corporação, substitua a palavra "provedor de internet" por "corporação" na tabela de solução de problemas a seguir.

Sintoma	Causa possível	Resolução/Validação
Erro SMTP no dispositivo multifuncional	Nome do host ou do servidor de correio eletrônico incorreto	Verifique se foi informado o nome correto do servidor de correio eletrônico do provedor de Internet no campo Nome do Host SMTP.
	Configurações incorretas no Microsoft Outlook Express	Verifique se é possível acessar o servidor de correio eletrônico do provedor de Internet de dentro do Microsoft Outlook Express e se todas as configurações estão corretas.
	Endereço de e-mail de dispositivo multifuncional digitado incorretamente	Verifique se o dispositivo está usando o endereço de e-mail correto no campo De:. O endereço de e-mail deve corresponder ao que o servidor de correio eletrônico do provedor de Internet espera.
	O provedor de Internet exige autenticação SMTP para o servidor de correio eletrônico	Verifique com o seu provedor de Internet se isso é obrigatório. Caso seja, ative a autenticação SMTP para o dispositivo multifuncional por meio dos Serviços de Internet do CentreWare.
	O provedor de Internet não permite mensagens no número da porta padrão 25.	Verifique com o provedor de Internet se esse é o problema. Pergunte se eles podem aceitar mensagens em outro número de porta. Caso aceitem, altere o número de porta SMTP para o dispositivo multifuncional por meio dos Serviços de Internet do CentreWare.
	O provedor de Internet exige login para a conta de e-mail através do Microsoft Outlook Express para permitir o envio de mensagens	Verifique com o provedor de Internet se isso é obrigatório. Caso seja, faça login na conta do Microsoft Outlook Express e tente enviar o e-mail. Se obtiver êxito, você poderá definir o Outlook Express para verificar e-mail a cada 5 ou 10 minutos para a conta de e-mail do dispositivo multifuncional.

Configuração rápida de Digitalizar para Caixa Postal

Essa função permite que documentos sejam armazenados em uma caixa postal (pública ou particular) para processamento futuro.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém detalhes sobre a configuração de Digitalização em Rede.

Guia do Usuário: Contém informações sobre a configuração de caixas postais no painel de controle, bem como nos Serviços de Internet do CentreWare.

Pré-requisitos para configuração de Digitalizar para Caixa Postal

Verifique se alguma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.

Dados para configurar Digitalizar para Caixa Postal	Requisitos de instalação	Comentários
As caixas postais são criadas no dispositivo	Obrigatório	Consulte o <i>Guia do Usuário</i> para obter informações sobre como criar caixas postais.
Driver de digitalização instalado	Opcional	Este utilitário pode ser instalado pelo CD ROM para visualizar/imprimir documentos digitalizados.
Serviços de Internet do CentreWare	Opcional	Os Serviços de Internet do CentreWare podem ser usados para criar/editar/visualizar/imprimir documentos digitalizados das caixas postais.

Procedimento para a configuração de Digitalizar para Caixa Postal através dos Serviços de Internet do CentreWare

1. Em uma estação de trabalho, abra um navegador da Web (como o Internet Explorer) e digite o endereço IP do dispositivo no formato **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (os xxx's representam o endereço IP do dispositivo). Quando conectado corretamente, você verá uma página da Web dos Serviços de Internet do CentreWare para o seu dispositivo.
2. Crie caixas postais:
 - a. Clique na guia **Propriedades**.
 - b. Clique na pasta **Caixas Postais**.
 - c. Clique no botão **Editar**.
 - d. Digite as informações apropriadas.
 - e. Clique em **Aplicar Novas Configurações**.

Nota:

Será necessária uma senha para acessar uma caixa postal, se as caixas postais tiverem sido criadas com proteção por senha.

3. No dispositivo, selecione **Digitalizar para Caixa Postal**.
 - a. Selecione o número da caixa postal para a qual deseja digitalizar o documento.
 - b. Carregue o documento de amostra no alimentador de originais.
 - c. Pressione o botão **Iniciar**.
4. Verifique se o documento digitalizado está na caixa postal.
 - a. Selecione o número da caixa postal para a qual o documento foi digitalizado.
 - b. Selecione **Lista de Documentos**.

Procedimento para a configuração de Digitalizar para Caixa Postal através do Painel de controle

1. No menu **Todos os serviços**, selecione **Menu Configuração**.
2. Selecione **Caixa Postal**.
3. Selecione **Criar/Excluir**.
4. Use o teclado para fornecer as informações necessárias.

Nota:

Se for digitada uma senha para uma caixa postal, ninguém poderá acessar aquela caixa postal sem digitar a senha.

5. No menu **Todos os Serviços**, selecione **Digitalizar para Caixa Postal**.
 - a. Selecione o número da caixa postal para a qual deseja digitalizar o documento.
 - b. Carregue o documento de amostra no alimentador de originais.
 - c. Pressione o botão **Iniciar**.
6. Verifique se o documento digitalizado está na caixa postal.
 - a. Selecione o número da caixa postal para a qual o documento foi digitalizado.
 - b. Selecione **Lista de Documentos**.

Configuração rápida de Digitalização em Rede

A digitalização em rede usa os protocolos FTP ou SMB para transferir documentos digitalizados para um servidor ou um cliente. É necessário configurar modelos e repositórios (pastas) para ativar a digitalização em rede. Consulte o *Guia do Usuário* para obter informações sobre como configurar modelos e repositórios.

Consulte também:

[Configuração rápida de Digitalizar para FTP](#) na página 68: Contém informações sobre a configuração de Digitalizar para FTP.

[Configuração rápida de Digitalizar para SMB](#) na página 70: Contém informações sobre a configuração de Digitalizar para SMB.

Guia do Usuário: Contém informações sobre como configurar modelos e repositórios.

Guia do Administrador do Sistema: Contém detalhes sobre a configuração de Digitalização em Rede.

Pré-requisitos para configuração de Digitalização em Rede

1. Verifique se alguma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. Verifique se o protocolo de transferência (FTP/SMB) está configurado corretamente (consulte a [Configuração rápida de Digitalizar para FTP](#) na página 68 ou a [Configuração rápida de Digitalizar para SMB](#) na página 70).
3. É necessário criar um repositório (pasta) no servidor FTP ou SMB para armazenar o documento digitalizado.
4. Verifique se as seguintes portas estão ativadas:
 - a. Porta TCP/IP
 - b. Porta cliente FTP ou Porta SMB (dependendo do protocolo usado)
 - c. Porta SNMP
 - d. Porta SOAP

Dados para configurar a Digitalização em Rede	Requisitos de instalação	Comentários
Os modelos são criados através dos Serviços de Internet do CentreWare ou de qualquer uma das Soluções de Digitalização em Rede Xerox.	Obrigatório	Consulte o <i>Guia do Usuário</i> , "Serviços de Internet do CentreWare", para obter mais informações.
Os repositório são criados através dos Serviços de Internet do CentreWare ou de qualquer uma das Soluções de Digitalização em Rede Xerox.	Obrigatório	Consulte o <i>Guia do Usuário</i> , "Serviços de Internet do CentreWare", para obter mais informações.
Endereço IP do Kerberos	Opcional	Se for exigida uma autenticação remota, será necessário ativar o Kerberos.

Procedimentos para a configuração da Digitalização em Rede

1. Crie modelos e repositórios através dos Serviços de Internet do CentreWare.
2. No painel de controle, selecione **Digitalização em Rede**.
3. Selecione um modelo na lista. Também é possível alterar qualquer outro valor no painel de controle sem interferir na configuração do modelo, apenas o trabalho atual será afetado.
4. Carregue um documento de amostra no alimentador de originais.
5. Pressione o botão verde **Iniciar**. O trabalho é enviado ao servidor usando protocolo FTP ou SMB, conforme foi definido no modelo.
6. Faça login no Servidor FTP ou SMB. Navegue até o repositório (destino) que foi especificado anteriormente. O seu documento digitalizado está nessa pasta.

Nota:

Se o Kerberos (autenticação remota) tiver sido ativado, será exibida uma tela de login separada quando a função Digitalização em Rede for selecionada. Os documentos não serão digitalizados, a menos que o servidor Kerberos autentique o acesso do usuário.

Configuração rápida de Digitalizar para FTP

Os arquivos podem ser digitalizados em um dispositivo multifuncional e roteados para um servidor ou um cliente usando o protocolo FTP. É necessário criar estruturas de diretórios (repositórios) no servidor para armazenar os documentos digitalizados.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém mais detalhes sobre a configuração de Digitalizar para FTP.

Guia do Usuário: Contém informações sobre como configurar modelos e repositórios.

Pré-requisitos para Digitalizar para FTP

1. Verifique se alguma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. Servidor ou cliente FTP existe e está em execução.
3. É necessário criar um repositório (pasta) no servidor FTP para armazenar o documento digitalizado.
4. Verifique se as seguintes portas estão ativadas:
 - a. TCP/IP
 - b. Cliente de FTP
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Dados para configurar Digitalizar para FTP	Requisitos de instalação	Comentários
É necessário configurar repositórios no servidor FTP.	Obrigatório	Esse é o local ou caminho do diretório onde os documentos digitalizados serão salvos.
Endereço IP do servidor	Obrigatório	Esse é o endereço IP do servidor FTP.
Informações de login/senha no FTP	Opcional	Será obrigatório caso o servidor FTP exija autenticação de login/senha. A maioria dos servidores FTP exige login/senha.
Endereço IP do Kerberos	Opcional	Se for exigida uma autenticação remota, será necessário ativar o Kerberos.

Procedimento para Digitalizar para FTP

1. No painel de controle, selecione **Digitalizar para FTP**.
2. Digite todas as informações necessárias. Consulte o *Guia do Usuário* para obter informações mais detalhadas.
3. Carregue um documento de amostra no alimentador de originais.
4. Pressione o botão **Iniciar**.
5. Faça login no servidor FTP. Navegue até o diretório (repositório) que foi configurado anteriormente no servidor. O documento digitalizado pode ser encontrado no diretório especificado.

Nota:

Se a autenticação do Kerberos (autenticação remota) tiver sido ativada, será exibida uma tela de login separada quando a função Digitalizar para FTP for selecionada. Os documentos não serão digitalizados, a menos que o servidor Kerberos autentique o acesso do usuário.

Configuração rápida de Digitalizar para SMB

Os arquivos podem ser digitalizados em um dispositivo multifuncional e roteados para um servidor ou um cliente usando o protocolo SMB. É necessário criar estruturas de diretórios (repositórios) no servidor para armazenar os documentos digitalizados.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém detalhes sobre a configuração de Digitalizar para SMB.

Guia do Usuário: Contém informações sobre como configurar modelos e repositórios.

Pré-requisitos para configuração de Digitalizar para SMB

1. Verifique se alguma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. Servidor SMB existe e está em execução.
3. É necessário criar um repositório (pasta) no servidor SMB para armazenar o documento digitalizado.
4. Verifique se as seguintes portas estão ativadas:
 - a. Porta TCP/IP
 - b. Porta SMB
 - c. Porta SNMP
 - d. Porta SOAP

Dados para configurar Digitalizar para SMB	Requisitos de instalação	Comentários
Endereço IP do servidor	Obrigatório	Esse é o endereço IP do servidor SMB.
Nome compartilhado do servidor	Obrigatório	Esse é o nome atribuído à pasta compartilhada no servidor SMB.
Repositório -- diretório onde o documento será armazenado no servidor SMB	Obrigatório	Esse é o local ou caminho do diretório onde os documentos digitalizados serão salvos.
Informações de login/senha no SMB	Opcional	Será obrigatório caso o servidor SMB exija autenticação de login/senha. A maioria dos servidores SMB exige login/senha.
Endereço IP do Kerberos	Opcional	Se for exigida uma autenticação remota, será necessário ativar o Kerberos.

Procedimento para a configuração de Digitalizar para SMB

1. No painel de controle, selecione **Digitalizar para SMB**.
2. Digite todas as informações necessárias. Consulte o *Guia do Usuário* para obter informações mais detalhadas.
3. Carregue o documento de amostra no alimentador de originais.
4. Pressione o botão **Iniciar**.
5. Faça login no servidor SMB. Navegue até o diretório (repositório) que foi configurado anteriormente no servidor. O documento digitalizado pode ser encontrado no diretório especificado.

Nota:

Se a autenticação do Kerberos (autenticação remota) tiver sido ativada, será exibida uma tela de login separada quando a função Digitalizar para SMB for selecionada. Os documentos não serão digitalizados, a menos que o servidor Kerberos autentique o acesso do usuário.

Краткое руководство по настройке функций сканирования

В данное руководство включены следующие сведения:

- Быстрая настройка сканирования с отправкой по электронной почте на стр. 73
- Быстрая настройка сканирования в почтовый ящик на стр. 76
- Быстрая настройка сетевого сканирования на стр. 78
- Быстрая настройка сканирования по FTP на стр. 80
- Быстрая настройка сканирования по SMB на стр. 82

Быстрая настройка сканирования с отправкой по электронной почте

Данное устройство позволяет сканировать печатные текстовые документы и пересылать их на удаленные компьютеры-клиенты в виде вложений электронной почты в следующих форматах: TIFF (одностраничный или многостраничный), PDF и JPEG. Для передачи и приема сообщений электронной почты используются почтовые серверы SMTP и POP3 соответственно.

См. также:

Руководство системного администратора. Содержит подробные сведения по настройке электронной почты.

Руководство пользователя. Содержит сведения по отправке сообщений электронной почты, а также по использованию различных адресов (в сравнении локального и глобального адресов – LDAP).

Действия, выполняемые перед настройкой сканирования с отправкой по электронной почте

1. Убедитесь в наличии рабочей сети, использующей протокол TCP/IP.
2. Проверьте правильность настроек имени домена и DNS для многофункционального устройства.
3. Убедитесь, что включены следующие порты:
 - Сканирование с передачей по электронной почте: [Отправка электронной почты].
 - Печать сообщений электронной почты: [Получение электронной почты].
 - Режим уведомления по электронной почте и подтверждение выполнения задания по электронной почте: [Режим уведомления по электронной почте].

Данные, необходимые для настройки электронной почты	Требования для установки	Комментарии
Имя хоста или IP-адрес почтового сервера SMTP	Требуется	При использовании внешнего почтового сервера имя или IP-адрес почтового сервера предоставляется поставщиком услуг Интернета.
Регистрационное имя SMTP/ пароль	Требуется*	
Адрес электронной почты WorkCentre	Требуется	
Локальные адреса электронной почты	Необязательно	Для хранения адресов электронной почты можно создать книгу локальных адресов.
Возможно включение адреса сервера LDAP	Имя хоста LDAP	Отображаются только адреса электронной почты из внутренней корпоративной (LDAP) адресной книги.

* В случае, когда SMTP-сервер запрашивает регистрационное имя и пароль для идентификации.

Процедура настройки сканирования с отправкой по электронной почте

1. На рабочей станции откройте web-браузер (например, Internet Explorer) и введите IP-адрес в формате **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (поля xxx обозначают IP-адрес устройства). При правильном соединении для заданного устройства откроется страница службы CentreWare Internet Services.
2. Настройте конфигурацию SMTP-сервера с помощью службы CentreWare Internet Services:
 - a. Откройте вкладку **Свойства**.
 - b. Откройте папку **Настройки протокола**.
 - c. Откройте папку **Электронная почта**.
 - d. Для почтового сервера **SMTP** введите **имя хоста** или **IP-адрес** и **номер порта** (по умолчанию – порт с номером 25).
 - e. Подтвердите настройки, нажав кнопку **Применить новые настройки**.
3. Настройте адрес электронной почты аппарата:
 - a. Откройте вкладку **Свойства**.
 - b. Выберите раздел **Информация об аппарате**.
 - c. Введите **Адрес электронной почты аппарата**.
 - d. Подтвердите настройки, нажав кнопку **Применить новые настройки**.
4. Загрузите пробный документ, предназначенный для отправки по электронной почте, в автоподатчик оригиналов.
5. Нажмите кнопку **Эл. почта**.
6. Выберите электронный адрес назначения одним из трех способов:
 - Нажмите кнопку **Клавиатура** для ввода адреса электронной почты с помощью клавиатуры.
 - Выберите параметр **Локальная адресная книга** и укажите электронный адрес назначения.
 - Если протокол LDAP включен, можно выбрать **локальную адресную книгу** и указать адрес назначения.
7. Нажмите кнопку **Старт**.
8. Убедитесь, что сообщение электронной почты с прикрепленным к нему документом получено адресатом.

Устранение неисправностей при сканировании с отправкой по электронной почте

Для внутренних корпоративных почтовых серверов в следующей таблице по устранению неисправностей вместо слова Corporate используйте ISP.

Признак	Возможная причина	Способ устранения/Проверка
Ошибка протокола SMTP для многофункционального устройства	Неверное имя хоста или почтового сервера	Проверьте, правильно ли введено имя почтового сервера поставщика услуг Интернета в поле SMTP Host Name (Имя хоста SMTP).
	Неверные настройки в программе Microsoft Outlook Express	Проверьте правильность настроек и возможность доступа к почтовому серверу поставщика услуг Интернета с помощью программы Microsoft Outlook Express.
	Введен неверный адрес электронной почты многофункционального устройства	Убедитесь, что в поле "От" указан правильный электронный адрес устройства. Адрес электронной почты должен соответствовать адресам, которые допускаются почтовым сервером поставщика услуг Интернета.
	Почтовый сервер поставщика услуг Интернета требует SMTP-идентификации	Уточните у поставщика услуг Интернета, необходима ли идентификация. Если для многофункционального устройства требуется SMTP-идентификация, включите ее через службу CentreWare Internet Services.
	Почтовая служба поставщика услуг Интернета не работает через стандартный порт с номером 25.	Свяжитесь с поставщиком услуг Интернета для выяснения причин возникшей проблемы. Узнайте, возможен ли прием сообщений электронной почты сервером поставщика услуг Интернета через порт с другим номером. Если такая возможность существует, измените номер порта SMTP для многофункционального устройства с помощью службы CentreWare Internet Services.
	При использовании программы Microsoft Outlook Express сервер поставщика услуг Интернета перед отправкой сообщения запрашивает регистрационные данные для заданной учетной записи электронной почты.	Уточните у поставщика услуг Интернета, необходима ли регистрация. Если да, зарегистрируйте учетную запись Microsoft Outlook Express и еще раз попытайтесь отправить сообщение электронной почты. Для учетной записи электронной почты многофункционального устройства предусмотрена возможность настройки программы Outlook Express на проверку электронной почты через каждые 5 или 10 минут.

Быстрая настройка сканирования в почтовый ящик

Данная функция позволяет сохранять документы в почтовом ящике (общем или персональном) для дальнейшей работы с ними.

См. также:

Руководство системного администратора: содержит подробные сведения по настройке сетевого сканирования.

Руководство пользователя: содержит сведения о настройке почтового ящика с помощью панели управления или службы CentreWare Internet Services.

Действия, выполняемые перед настройкой сканирования в почтовый ящик

Убедитесь в наличии рабочей сети, использующей протокол TCP/IP.

Данные, необходимые для настройки сканирования в почтовый ящик	Необходимость для установки	Комментарии
Создание почтовых ящиков устройства	Требуется	Сведения по созданию почтовых ящиков см. в <i>Руководстве пользователя</i> .
Установка драйвера сканирования	Необязательно	Эту служебную программу, предназначенную для просмотра или печати отсканированных документов, можно установить с помощью CD-ROM.
Служба CentreWare Internet Services	Необязательно	Для создания, редактирования, просмотра и печати отсканированных документов из почтовых ящиков можно использовать службу CentreWare Internet Services.

Процедура настройки сканирования в почтовый ящик с помощью службы CentreWare Internet Services

1. На рабочей станции откройте web-браузер (например, Internet Explorer) и введите IP-адрес устройства в формате **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (поля xxx обозначают IP-адрес устройства). При правильном соединении для заданного устройства откроется страница службы CentreWare Internet Services.
2. Создайте почтовые ящики:
 - a. Откройте вкладку **Свойства**.
 - b. Откройте папку **Почтовые ящики**.
 - c. Нажмите кнопку **Редактировать**.
 - d. Введите необходимые данные.
 - e. Подтвердите настройки, нажав кнопку **Применить новые настройки**.

Примечание

Если при создании почтового ящика был установлен пароль, то для доступа к почтовому ящику необходимо его ввести.

3. На устройстве выберите **Сканирование в почтовый ящик**.
 - a. Укажите номер почтового ящика, в который необходимо отсканировать документ.
 - b. Загрузите пробный документ в автоподачник оригиналов.
 - c. Нажмите кнопку **Старт**.
4. Убедитесь, что отсканированный документ находится в почтовом ящике:
 - a. Укажите номер почтового ящика, в который был отсканирован документ.
 - b. Выберите **Список документов**.

Процедура настройки сканирования в почтовый ящик с помощью панели управления

1. В пункте меню **Все режимы** выберите **Меню настройки**.
2. Выберите **Почтовый ящик**.
3. Выберите команду **Создать/Удалить**.
4. Введите необходимые данные с помощью клавиатуры.

Примечание

Если установлен защитный пароль, доступ к почтовому ящику возможен только после его ввода.

5. В пункте меню **Все режимы** выберите **Сканирование в почтовый ящик**.
 - a. Укажите номер почтового ящика, в который необходимо отсканировать документ.
 - b. Загрузите пробный документ в автоподачник оригиналов.
 - c. Нажмите кнопку **Старт**.
6. Убедитесь, что отсканированный документ находится в почтовом ящике:
 - a. Укажите номер почтового ящика, в который был отсканирован документ.
 - b. Выберите **Список документов**.

Быстрая настройка сетевого сканирования

При сетевом сканировании для передачи отсканированных документов на сервер или компьютер-клиент используется протокол FTP или SMB. Для выполнения сетевого сканирования необходимо настроить шаблоны и хранилища (папки). Сведения по настройке шаблонов и хранилищ см. в *Руководстве пользователя*.

См. также:

[Быстрая настройка сканирования по FTP](#) на стр. 80: сведения о настройке сканирования по FTP.

[Быстрая настройка сканирования по SMB](#) на стр. 82: сведения о настройке сканирования по SMB.

Руководство пользователя: содержит сведения по настройке шаблонов и хранилищ.

Руководство системного администратора: содержит подробные сведения по настройке сетевого сканирования.

Действия, выполняемые перед настройкой сетевого сканирования

1. Убедитесь в наличии рабочей сети, использующей протокол TCP/IP.
2. Проверьте правильность конфигурации протокола передачи (FTP/SMB) (см. [Быстрая настройка сканирования по FTP](#) на стр. 80 или [Быстрая настройка сканирования по SMB](#) на стр. 82).
3. Для сохранения отсканированного документа необходимо создать хранилище (папку) на сервере FTP или SMB.
4. Убедитесь, что включены следующие порты:
 - a. TCP/IP.
 - b. FTP (клиент) или SMB (в зависимости от используемого протокола).
 - c. SNMP.
 - d. SOAP.

Данные для настройки сетевого сканирования	Необходимость для установки	Комментарии
Создание шаблонов с помощью службы CentreWare Internet Services или Xerox Network Scanning Solutions.	Требуется	Для получения дополнительных сведений см. <i>Руководство пользователя</i> , раздел CentreWare Internet Services.
Создание хранилищ с помощью службы CentreWare Internet Services или Xerox Network Scanning Solutions.	Требуется	Для получения дополнительных сведений см. <i>Руководство пользователя</i> , раздел CentreWare Internet Services.
IP-адрес Kerberos	Необязательно	Если требуется удаленная идентификация, следует включить Kerberos.

Действия по настройке сетевого сканирования

1. Создайте шаблоны и хранилища с помощью службы CentreWare Internet Services.
2. На панели управления выберите **Сетевое сканирование**.
3. Выберите шаблон из списка. Можно также изменить любое другое значение на панели управления, не меняя конфигурацию шаблона; изменения влияют только на текущее задание.
4. Загрузите пробный документ в автоподатчик оригиналов.
5. Нажмите зеленую кнопку **Старт**. Задание будет передано на сервер с использованием протокола FTP или SMB в соответствии с установками шаблона.
6. Зарегистрируйтесь на сервере FTP или SMB. Перейдите в хранилище (назначение), указанное ранее. Отсканированный документ должен находиться в этой папке.

Примечание

Если включена удаленная идентификация (Kerberos), то при выборе функции сетевого сканирования отображается отдельное окно регистрации. Сканирование документов производится только после успешного завершения идентификации сервером Kerberos.

Быстрая настройка сканирования по FTP

Многофункциональное устройство позволяет сканировать файлы и передавать их на сервер или компьютер-клиент с использованием протокола FTP. Для сохранения отсканированных документов необходимо создать на сервере структуры каталогов (хранилища).

См. также:

Руководство системного администратора: содержит подробные сведения по настройке сканирования по FTP.

Руководство пользователя: содержит сведения по настройке шаблонов и хранилищ.

Действия, выполняемые перед настройкой сканирования по FTP

1. Убедитесь в наличии рабочей сети, использующей протокол TCP/IP.
2. Убедитесь, что FTP-сервер/клиент существует и функционирует.
3. Для сохранения отсканированного документа необходимо создать хранилище (папку) на сервере FTP.
4. Убедитесь, что включены следующие порты:
 - a. TCP/IP.
 - b. FTP (клиент).
 - c. SNMP.
 - d. SOAP.

Данные для настройки сканирования по FTP	Необходимость для установки	Комментарии
Хранилища, которые должны быть настроены на FTP-сервере	Требуется	Укажите путь для сохранения отсканированных документов.
IP-адрес сервера	Требуется	Укажите IP-адрес сервера FTP.
Имя для регистрации на сервере FTP и пароль	Необязательно	Требуется, если FTP-сервер запрашивает имя для регистрации и пароль. Большинство серверов FTP запрашивают данные для идентификации.
IP-адрес Kerberos	Необязательно	Если требуется удаленная идентификация, следует включить Kerberos.

Процедура сканирования по FTP

1. На панели управления выберите **Сканирование по FTP**.
2. Введите все необходимые данные. Подробные сведения см. в *Руководстве пользователя*.
3. Загрузите пробный документ в автоподатчик оригиналов.
4. Нажмите кнопку **Старт**.
5. Зарегистрируйтесь на сервере FTP. Перейдите в нужный каталог (хранилище), ранее настроенный на сервере. Отсканированные документы должны находиться в указанном каталоге.

Примечание

Если включена удаленная идентификация (Kerberos), при выборе функции сканирования по FTP отображается отдельное окно регистрации. Сканирование документов производится только после успешного завершения идентификации сервером Kerberos.

Быстрая настройка сканирования по SMB

Многофункциональное устройство позволяет сканировать файлы и передавать их на сервер или компьютер-клиент с использованием протокола SMB. Для сохранения отсканированных документов необходимо создать на сервере структуры каталогов (хранилища).

См. также:

Руководство системного администратора: содержит подробные сведения по настройке сканирования по SMB.

Руководство пользователя: содержит сведения по настройке шаблонов и хранилищ.

Действия, выполняемые перед настройкой сканирования по SMB

1. Убедитесь в наличии рабочей сети, использующей протокол TCP/IP.
2. Убедитесь, что SMB-сервер существует и функционирует.
3. Для сохранения отсканированного документа создайте хранилище (папку) на сервере SMB.
4. Убедитесь, что включены следующие порты:
 - a. TCP/IP.
 - b. SMB.
 - c. SNMP.
 - d. SOAP.

Данные для настройки сканирования по SMB	Необходимость для установки	Комментарии
IP-адрес сервера	Требуется	Укажите IP-адрес сервера SMB.
Общее имя сервера	Требуется	Укажите имя, определенное для общей папки на сервере SMB.
Хранилище – папка на сервере SMB, где будет сохранен документ	Требуется	Укажите путь для сохранения отсканированных документов.
Имя для регистрации на сервере SMB/пароль	Необязательно	Требуется, если SMB-сервер запрашивает имя для регистрации/пароль. Большинство серверов SMB запрашивают данные для идентификации.
IP-адрес Kerberos	Необязательно	Если требуется удаленная идентификация, следует включить Kerberos.

Процедура настройки сканирования по SMB

1. На панели управления выберите **Сканирование по SMB**.
2. Введите все необходимые данные. Подробные сведения см. в *Руководстве пользователя*.
3. Загрузите пробный документ в автоподатчик оригиналов.
4. Нажмите кнопку **Старт**.
5. Зарегистрируйтесь на сервере SMB. Перейдите в нужный каталог (хранилище), ранее настроенный на сервере. Отсканированные документы должны находиться в указанном каталоге.

Примечание

Если включена удаленная идентификация (Kerberos), при выборе функции сканирования по SMB отображается отдельное окно регистрации. Сканирование документов производится только после успешного завершения идентификации сервером Kerberos.

Příručka rychlého nastavení funkcí snímání

Tato příručka obsahuje pokyny pro:

- Rychlé nastavení snímání do e-mailu na straně 85
- Rychlé nastavení snímání do schránky na straně 88
- Rychlé nastavení snímání v síti na straně 90
- Rychlé nastavení snímání na FTP na straně 92
- Rychlé nastavení snímání na SMB na straně 94

Rychlé nastavení snímání do e-mailu

Pomocí přístroje lze snímat kopie papírových dokumentů a odesílat je vzdáleným klientům pomocí e-mailových příloh ve formátech Single TIFF, Multi TIFF, PDF nebo JPEG. E-mailové servery SMTP a POP3 slouží k odesílání a příjmu e-mailů.

Viz také:

Příručka správce systému: Obsahuje podrobnosti o nastavení e-mailu.

Uživatelská příručka: Obsahuje informace o odeslání e-mailu a způsobu použití různých adres (místní adresy a globální adresy – LDAP).

Předpoklady pro nastavení snímání do e-mailu

1. Ověřte si, zda je k dispozici stávající síť používající protokol TCP/IP.
2. Přesvědčte se, zda pro multifunkční přístroj byly správně nastaveny služba DNS a název domény.
3. Zajistěte aktivaci následujících portů:
 - Snímání do e-mailu: [Odeslání e-mailu]
 - Tisk e-mailu: [Příjem e-mailu]
 - E-mailová oznamovací služba/e-mailové upozornění na konec úlohy: [E-mailová oznamovací služba]

Data k nastavení e-mailu	Požadavky na instalaci	Poznámky
Název hostitele nebo adresa IP e-mailového serveru SMTP	Povinné	Používáte-li externí e-mailový server, požádejte o název serveru a adresu IP svého poskytovatele služeb Internetu.
Přihlášení/heslo serveru SMTP	Povinné*	
E-mailová adresa přístroje WorkCentre	Povinné	
Místní e-mailové adresy	Volitelné	E-mailové adresy můžete ukládat do vytvořeného místního adresáře.
Lze povolit adresu serveru LDAP.	Název hostitele serveru LDAP	Zobrazí pouze e-mailové adresy v podnikovém interním adresáři (LDAP).

* Pouze v případě, že server SMTP vyžaduje k ověření přihlašovací jméno a heslo.

Postup nastavení snímání do e-mailu

- Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč (například aplikaci Internet Explorer) a zadejte adresu IP ve formátu **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (řetězce xxx představují jednotlivá čísla adresy IP přístroje). Je-li přístroj správně připojen, zobrazí se webová stránka Internetových služeb CentreWare příslušného zařízení.
- Pomocí Internetových služeb CentreWare zadejte konfiguraci serveru SMTP:
 - Klepněte na kartu **Vlastnosti**.
 - Klepněte na složku **Nastavení protokolů**.
 - Klepněte na složku **E-mail**.
 - Zadejte **Název hostitele** nebo **Adresu IP** e-mailového serveru SMTP a **Číslo portu** (výchozí číslo portu je 25).
 - Klepněte na položku **Použít nová nastavení**.
- Nastavte e-mailovou adresu přístroje:
 - Klepněte na kartu **Vlastnosti**.
 - Klepněte na položku **Údaje o přístroji**.
 - Zadejte informace do pole **E-mailová adresa přístroje**.
 - Klepněte na položku **Použít nová nastavení**.
- Do podavače předloh přístroje vložte zkušební dokument, který chcete odeslat e-mailem.
- Stiskněte tlačítko **E-mail**.
- Existují tři možnosti zadání e-mailové adresy příjemce:
 - Stiskněte tlačítko **Klávesnice** a zadejte e-mailovou adresu pomocí kláves.
 - Vyberte položku **Místní adresář** a vyberte adresu příjemce e-mailu.
 - Je-li aktivní služba LDAP, můžete vybrat položku **Globální adresář** a vybrat požadovanou adresu.
- Stiskněte tlačítko **Start**.
- Zkontrolujte, zda příjemce obdržel e-mail s přiloženým dokumentem.

Odstraňování potíží se snímáním do e-mailu

V případě použití interních e-mailových serverů v podniku nahraďte výraz „poskytovatel služeb Internetu“ v následující tabulce výrazem „podnik“.

Příznak	Možná příčina	Řešení a kontrola
Chyba serveru SMTP v multifunkčním přístroji	Nesprávný e-mailový server nebo název hostitele	Zkontrolujte, zda jste do pole pro název hostitele SMTP zadali správný název e-mailového serveru poskytovatele služeb Internetu.
	Nesprávné nastavení aplikace Microsoft Outlook Express	Ověřte, zda máte přístup k e-mailovému serveru poskytovatele služeb Internetu z aplikace Microsoft Outlook Express a zda jsou všechna nastavení správně zadaná.
	Nesprávně zadaná e-mailová adresa multifunkčního přístroje	Přesvědčte se, zda přístroj používá v poli Od správnou e-mailovou adresu. E-mailová adresa musí odpovídat očekávanému zadání e-mailového serveru poskytovatele služeb Internetu.
	Poskytovatel služeb Internetu požaduje ověření serveru SMTP se svým e-mailovým serverem	Zjistěte si u svého poskytovatele služeb Internetu, zda je tento požadavek povinný. Pokud ano, povolte ověření serveru SMTP pro multifunkční přístroj pomocí Internetových služeb CentreWare.
	Poskytovatel služeb Internetu neumožňuje odesílat e-maily prostřednictvím standardního portu číslo 25	Zjistěte si u svého poskytovatele služeb Internetu, zda se jedná o tento problém. Zeptejte se, zda je možné odesílat e-maily prostřednictvím jiného portu. Pokud ano, změňte nastavení čísla portu SMTP pro multifunkční přístroj pomocí Internetových služeb CentreWare.
	Před odesláním e-mailu vyžaduje poskytovatel služeb Internetu přihlášení k e-mailovému účtu prostřednictvím aplikace Microsoft Outlook Express	Zjistěte si u svého poskytovatele služeb Internetu, zda je tento požadavek povinný. Pokud ano, přihlaste se k účtu pomocí aplikace Microsoft Outlook Express a zkuste odeslat e-mail. Proběhne-li tato akce úspěšně, můžete nastavit aplikaci Outlook Express tak, aby se připojovala k e-mailovému účtu multifunkčního přístroje každých 5 nebo 10 minut.

Rychlé nastavení snímání do schránky

Tato funkce umožňuje ukládat dokumenty ve schránce (veřejné nebo soukromé) pro příští zpracování.

Viz také:

Příručka správce systému: Obsahuje podrobnosti o nastavení snímání v síti.

Uživatelská příručka: Obsahuje informace o nastavení schránky pomocí ovládacího panelu nebo Internetových služeb CentreWare.

Předpoklady pro nastavení snímání do schránky

Ověřte si, zda je k dispozici stávající síť používající protokol TCP/IP.

Data potřebná k nastavení snímání do schránky	Požadavky na instalaci	Poznámky
Schránky vytvořené v přístroji	Povinné	Informace o vytváření schránek naleznete v <i>Uživatelské příručce</i> .
Nainstalovaný ovladač snímání	Volitelné	Tento nástroj lze nainstalovat z disku CD-ROM a umožňuje prohlížení nebo tisk snímaných dokumentů.
Internetové služby CentreWare	Volitelné	Internetové služby CentreWare lze použít k vytváření, úpravám, prohlížení nebo tisku dokumentů snímaných do schránek.

Postup nastavení snímání do schránky pomocí Internetových služeb CentreWare

- Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč (například aplikaci Internet Explorer) a zadejte adresu IP ve formátu **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (řetězce xxx představují jednotlivá čísla adresy IP přístroje).
Je-li přístroj správně připojen, zobrazí se webová stránka Internetových služeb CentreWare příslušného zařízení.
- Vytvoření schránek:
 - Klepněte na kartu **Vlastnosti**.
 - Klepněte na složku **Schránky**.
 - Klepněte na tlačítko **Upravit**.
 - Zadejte požadované informace.
 - Klepněte na položku **Použít nová nastavení**.

Poznámka

Pokud jsou při vytváření schránky chráněny heslem, bude při přístupu ke schránkám požadováno heslo.

3. Na přístroji vyberte možnost **Snímání do schránky**.
 - a. Vyberte číslo schránky, do níž chcete snímat dokument.
 - b. Do podavače předloh vložte vzorový dokument.
 - c. Stiskněte tlačítko **Start**.
4. Ověřte, zda snímáný dokument byl vložen do schránky.
 - a. Vyberte číslo schránky, do níž byl dokument snímán.
 - b. Vyberte položku **Seznam dokumentů**.

Postup nastavení snímání do schránky pomocí ovládacího panelu

1. V nabídce **Všechny služby** vyberte položku **Nabídka nastavení**.
2. Vyberte položku **Schránka**.
3. Vyberte položku **Vytvořit/vymazat**.
4. Pomocí klávesnice zadejte požadované údaje.

Poznámka

Pokud u schránky zadáte heslo, bude ke schránce možný přístup pouze po zadání správného hesla.

5. V nabídce **Všechny služby** vyberte položku **Snímání do schránky**.
 - a. Vyberte číslo schránky, do níž chcete snímat dokument.
 - b. Do podavače předloh vložte vzorový dokument.
 - c. Stiskněte tlačítko **Start**.
6. Ověřte, zda snímáný dokument byl vložen do schránky.
 - a. Vyberte číslo schránky, do níž byl dokument snímán.
 - b. Vyberte položku **Seznam dokumentů**.

Rychlé nastavení snímání v síti

Snímání v síti používá k přenosu snímaných dokumentů na servery nebo klientské počítače protokoly FTP nebo SMB. Šablony a úložiště (složky) je třeba nastavit tak, aby umožňovali snímání v síti. Informace o nastavení šablon a úložišť naleznete v *Uživatelské příručce*.

Viz také:

[Rychlé nastavení snímání na FTP](#) na straně 92: Obsahuje informace o nastavení snímání na FTP.

[Rychlé nastavení snímání na SMB](#) na straně 94: Obsahuje informace o nastavení snímání na SMB.

Uživatelská příručka: Obsahuje informace o způsobu nastavení šablon a úložišť.

Příručka správce systému: Obsahuje podrobnosti o nastavení snímání v síti.

Předpoklady pro nastavení snímání v síti

1. Ověřte si, zda je k dispozici stávající síť používající protokol TCP/IP.
2. Zkontrolujte, zda je správně nakonfigurován protokol pro přenos (FTP/SMB) (viz kapitola [Rychlé nastavení snímání na FTP](#) na straně 92 nebo [Rychlé nastavení snímání na SMB](#) na straně 94).
3. Úložiště (složku), do něž bude uložen snímaný dokument, je třeba vytvořit na serveru FTP nebo SMB.
4. Přesvědčte se, zda jsou povoleny následující porty:
 - a. port TCP/IP,
 - b. klientský port FTP nebo port SMB (podle použitého protokolu),
 - c. port SNMP,
 - d. port SOAP.

Data k nastavení snímání k síti	Požadavky na instalaci	Poznámky
Šablony vytvořené pomocí Internetových služeb CentreWare nebo jiných řešení společnosti Xerox pro snímání v síti	Povinné	Více informací naleznete v <i>Uživatelské příručce</i> v kapitole Internetové služby CentreWare.
Úložiště vytvořené pomocí Internetových služeb CentreWare nebo jiných řešení společnosti Xerox pro snímání v síti	Povinné	Více informací naleznete v <i>Uživatelské příručce</i> v kapitole Internetové služby CentreWare.
Adresa IP protokolu Kerberos	Volitelné	Je-li požadováno vzdálené ověřování, je třeba povolit protokol Kerberos.

Postupy nastavení snímání v síti

1. Pomocí Internetových služeb CentreWare vytvořte šablony a úložiště.
2. Na ovládacím panelu klepněte na tlačítko **Snímání v síti**.
3. Vyberte šablonu ze seznamu. Můžete také změnit ostatní údaje na ovládacím panelu bez vlivu na konfiguraci šablony; ovlivněna bude pouze stávající úloha.
4. Do podavače dokumentů vložte vzorový dokument.
5. Stiskněte zelené tlačítko **Start**. Úloha bude odeslána na server pomocí protokolu FTP nebo SMB podle zadání v šabloně.
6. Přihlaste se k serveru FTP nebo SMB. Vyhledejte úložiště (cílové umístění) zadané dříve. Snímaný dokument je uložen v této složce.

Poznámka

Jestliže je povolen protokol Kerberos (vzdálené ověřování), zobrazí se po výběru funkce Snímání v síti samostatná obrazovka pro přihlášení. Dokumenty nebude možné snímat, dokud server Kerberos neověří přístup uživatele.

Rychlé nastavení snímání na FTP

Soubory lze snímat na multifunkčním zařízení a odesílat na server nebo klientský počítač pomocí protokolu FTP. Pro uložení nasnímaných dokumentů je třeba na serveru vytvořit adresářové struktury (úložiště).

Viz také:

Příručka správce systému: Obsahuje podrobnosti o nastavení snímání na FTP.

Uživatelská příručka: Obsahuje informace o způsobu nastavení šablon a úložišť.

Předpoklady pro snímání na FTP

1. Ověřte si, zda je k dispozici stávající síť používající protokol TCP/IP.
2. Server/klient protokolu FTP je k dispozici a je spuštěn.
3. Na serveru FTP je třeba vytvořit úložiště (složku) pro umístění snímaných dokumentů.
4. Zajistěte aktivaci následujících portů:
 - a. TCP/IP,
 - b. klient FTP,
 - c. SNMP,
 - d. SOAP.

Data potřebná k nastavení snímání na FTP	Požadavky na instalaci	Poznámky
Úložiště vytvořená na serveru FTP	Povinné	Zadejte umístění nebo cestu adresáře pro ukládání snímaných dokumentů.
Adresa IP serveru	Povinné	Jedná se o adresu IP serveru FTP.
Informace o přihlášení/heslu protokolu FTP	Volitelné	Pokud server FTP vyžaduje ověřování prostřednictvím uživatelského jména a hesla, je toto nastavení povinné. Většina serverů FTP vyžaduje přihlašovací jméno a heslo.
Adresa IP protokolu Kerberos	Volitelné	Je-li aktivováno vzdálené ověřování, je třeba povolit protokol Kerberos.

Postup snímání na FTP

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Snímání na FTP**.
2. Zadejte všechny požadované informace. Podrobnější informace naleznete v *Uživatelské příručce*.
3. Do podavače předloh vložte vzorový dokument.
4. Stiskněte tlačítko **Start**.
5. Přihlaste se k serveru FTP. Vyhledejte složku (úložiště) vytvořené dříve na serveru. Snímaný dokument naleznete v tomto adresáři.

Poznámka

Pokud je povoleno ověřování pomocí protokolu Kerberos (vzdálené ověřování), zobrazí se po výběru funkce snímání na FTP samostatná přihlašovací obrazovka. Dokumenty nebude možné snímat, dokud server Kerberos neověří přístup uživatele.

Rychlé nastavení snímání na SMB

Soubory lze snímat na multifunkčním zařízení a odesílat na server nebo klientský počítač pomocí protokolu SMB. Pro uložení nasnímaných dokumentů je třeba na serveru vytvořit adresářové struktury (úložiště).

Viz také:

Příručka správce systému: Obsahuje podrobnosti o nastavení snímání na SMB.

Uživatelská příručka: Obsahuje informace o způsobu nastavení šablon a úložišť.

Předpoklady pro nastavení snímání na SMB

1. Ověřte si, zda je k dispozici stávající síť používající protokol TCP/IP.
2. Server SMB musí být k dispozici a musí být v činnosti.
3. Na serveru SMB je třeba vytvořit úložiště (složku) pro umístění snímaných dokumentů.
4. Zajistěte aktivaci následujících portů:
 - a. port TCP/IP,
 - b. port SMB,
 - c. port SNMP,
 - d. port SOAP.

Data potřebná k nastavení snímání na SMB	Požadavky na instalaci	Poznámky
Adresa IP serveru	Povinné	Jedná se o adresu IP serveru SMB.
Sdílený název serveru	Povinné	Název přiřazený ke sdílené složce na serveru SMB.
Úložiště – cesta k adresáři, kde bude uložen dokument na serveru SMB	Povinné	Zadejte umístění nebo cestu adresáře pro ukládání snímaných dokumentů.
Informace o přihlášení/heslu protokolu SMB	Volitelné	Pokud server SMB vyžaduje ověřování prostřednictvím uživatelského jména a hesla, je toto nastavení povinné. Většina serverů SMB vyžaduje přihlašovací jméno a heslo.
Adresa IP protokolu Kerberos	Volitelné	Je-li aktivováno vzdálené ověřování, je třeba povolit protokol Kerberos.

Postup nastavení snímání na SMB

1. Na ovládacím panelu vyberte položku **Snímání na SMB**.
2. Zadejte všechny požadované informace. Podrobnější informace naleznete v *Uživatelské příručce*.
3. Do podavače předloh vložte vzorový dokument.
4. Stiskněte tlačítko **Start**.
5. Přihlaste se k serveru SMB. Vyhledejte složku (úložiště) vytvořené dříve na serveru. Snímaný dokument naleznete v tomto adresáři.

Poznámka

Pokud je povoleno ověřování pomocí protokolu Kerberos (vzdálené ověřování), zobrazí se po výběru funkce snímání na SMB samostatná přihlašovací obrazovka. Dokumenty nebude možné snímat, dokud server Kerberos neověří přístup uživatele.

Gyorsútmutató a szkennelési lehetőségek beállításához

A kézikönyv a következőkhöz nyújt útmutatást:

- E-mailbe szkennelés beállítása, Id.: 97. oldal
- A postafiókba szkennelés beállítása, Id.: 100. oldal
- Hálózati szkennelés beállítása, Id.: 102. oldal
- Az FTP-re szkennelés beállítása, Id.: 104. oldal
- SMB-re szkennelés beállítása, Id.: 106. oldal

E-mailbe szkennelés beállítása

A berendezéssel leszkenneheti és e-mail mellékletként egyképes TIFF, többképes TIFF, PDF és JPEG formátumban távoli gépekre küldheti a szilárd anyagú másolatokat. Az e-mail küldése és fogadása SMTP és POP3 kiszolgálóval történik.

Lásd még:

Rendszeradminisztrátori útmutató: Az e-mail funkció beállítási adatait tartalmazza.

Felhasználói útmutató: E-mail küldéséről és különböző címek (helyi cím és globális cím - LDP) használatáról nyújt tájékoztatást.

Az e-mailbe szkennelés beállításának előfeltételei

1. Győződjön meg róla, hogy egy TCP/IP protokollt használó hálózat jelen van és használható.
2. Ellenőrizze, hogy a többfunkciós eszközhöz beállított DNS és a tartománynév helyes-e.
3. Ellenőrizze a következő portok működőképességét:
 - E-mailbe szkennelés: [E-mail küldés]
 - E-mail nyomtatása: [E-mail fogadás]
 - E-mail értesítés szolgáltatás/E-mail értesítés munka befejezéséről: [E-mail értesítés szolgáltatás]

E-mail beállítási adatok	Telepítési feltételek	Megjegyzések
SMTP levelezési kiszolgáló gazdagépnéve vagy IP-címe	Szükséges	Külső levelezési kiszolgáló használatakor az internetes szolgáltató biztosítja a levelezési kiszolgáló nevét vagy IP-címét.
SMTP bejelentkezés/jelszó	Szükséges*	
WorkCentre E-mail címe	Szükséges	
Helyi e-mail címek	Tetszőleges	Helyi címjegyzék készíthető az e-mail címek tárolására.
LDAP kiszolgálói cím érvényesíthető	LDAP gazdagépnév	Csak a vállalati (LDAP) belső címjegyzék e-mail címét jeleníti meg.

* Csak akkor, ha az SMTP kiszolgáló bejelentkezést és jelszót kér a jogosultság igazolására.

E-mailbe szkennelés beállítása

1. A munkaállomásról nyissa meg a web-böngészőt (pl. Internet Explorer), és adja be a **http://xxx.xxx.xxx.xxx** formátumú IP-címet (az x-ek a berendezés IP-címét jelzik). Ha megfelelő a kapcsolódás, a berendezésen CentreWare Internet Services weblap látható.
2. Állítsa be az SMTP kiszolgáló adatait CentreWare Internet Services programmal:
 - a. Kattintson a **Tulajdonságok** fülre.
 - b. Kattintson a **Protokollbeállítások** mappára.
 - c. Kattintson az **E-mail** mappára.
 - d. Adja meg az **SMTP** levelezési kiszolgáló **gazdagépnévét** vagy **IP-címét** és **portszámát** (az alapértelmezett port a 25-ös).
 - e. Kattintson az **Új beállítások alkalmazása** parancsra.
3. A gép e-mail címének beállítása:
 - a. Kattintson a **Tulajdonságok** fülre.
 - b. Kattintson a **Gépadatokra**.
 - c. Adja meg a **Gép e-mail címe** adatait.
 - d. Kattintson az **Új beállítások alkalmazása** parancsra.
4. A berendezésről töltsön le egy mintadokumentumot, melyet a dokuadagolóba kíván elküldeni e-mailben.
5. Nyomja meg az **E-mail** gombot.
6. E-mail címhez háromféleképpen adhat meg célállomást:
 - Nyomja meg a **Billentyűzet** gombot az e-mail cím billentyűzettel történő beírásához.
 - Válassza a **Helyi címjegyzék**et és válassza ki az e-mail célállomását.
 - Ha LDAP működőképes, választhatja a **Globális címjegyzék**et és kiválaszthatja belőle a célállomást.
7. Nyomja meg a **Start** gombot.
8. Ellenőrizze, hogy a címzett(ek) megkapta(-kapták)-e az e-mailt a mellékelt dokumentummal.

E-mailbe szkennelés - Hibaelhárítás

Belső vállalati levelezési kiszolgáló használata esetén az alábbi hibakereső táblázatban az "internetes szolgáltató" helyett "vállalati szolgáltatás" értendő.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás/Ellenőrzés
SMTP-hiba a többfunkciós berendezésnél	Helytelen levelezési kiszolgálónév vagy gazdagépnév	Ellenőrizze, hogy az SMTP gazdagépnév mezőben megadott internetes szolgáltatói kiszolgálónév helyes-e.
	Helytelen beállítások a Microsoft Outlook Express levelezőprogramban	Ellenőrizze, hogy hozzáfér-e az internetes szolgáltató levelezési kiszolgálójához a Microsoft Outlook Express programból, és hogy a beállítások helyesek-e.
	Helytelen e-mail címet adtak meg a többfunkciós berendezéshez.	Ellenőrizze, hogy a berendezés a helyes e-mail címet használja-e a Feladó: mezőben. Az e-mail címnek egyeznie kell azzal a címmel, mely az internetes szolgáltató levelezési kiszolgálójához szükséges.
	Az internetes szolgáltató levelezési kiszolgálója SMTP jogosultságot kér	Ellenőrizze internetes szolgáltatójánál, hogy ez szükséges-e. Ha igen, érvényesítsen többfunkciós berendezéséhez SMTP jogosultságot a CentreWare Internet Services programon keresztül.
	Az internetes szolgáltató nem engedélyezi a levelezést a szabványos 25-ös porton	Ellenőrizze internetes szolgáltatójánál, hogy ez jelenti-e a problémát. Kérdezze meg, hogy más portszámon lehetséges-e a levelezés. Ha igen, változtassa meg többfunkciós berendezéséhez az SMTP portszámát a CentreWare Internet Services programon keresztül.
	A levél elküldésének engedélyezése előtt az internetes szolgáltató bejelentkezést kér az e-mail számlára a Microsoft Outlook Express programon keresztül	Ellenőrizze internetes szolgáltatójánál, hogy ez szükséges-e. Ha igen, jelentkezzen be a Microsoft Outlook Express számlára és ezután kísérelje meg az elektronikus levél elküldését. Ha sikerült, beállíthatja az Outlook Expressst, hogy 5-10 percenként kérdezze le a többfunkciós berendezés e-mail számlájára érkező küldeményeket.

A postafiókba szkennelés beállítása

Ezzel a lehetőséggel a későbbi felhasználásra dokumentumokat tárolhat el (nyilvános vagy magán) postafiókba.

Lásd még:

Rendszeradminisztrátori útmutató: A hálózati szkennelés funkció beállítási adatait tartalmazza.

Felhasználói útmutató: A postafiók beállítási adatait tartalmazza, melyeket a vezérlőpanelről vagy a CentreWare Internet Services programból lehet megadni.

A postafiókba szkennelés beállításának előfeltételei

Győződjön meg róla, hogy TCP/IP protokollal működő hálózat jelen van és használható.

Szkennelés postafiókba beállítási adatai	Telepítési feltételek	Megjegyzések
Postafiók létrehozása a berendezésen	Szükséges	Nézze meg a <i>Felhasználói útmutató</i> ban a postafiók létrehozásáról szóló tájékoztatást.
Szkenmeghajtó telepítése	Tetszőleges	Ez a kezelőprogram CD ROM-ról telepíthető a szkennelt dokumentumok megtekintéséhez/nyomtatásához.
CentreWare Internet Services	Tetszőleges	CentreWare Internet Services használható a postafiókból szkennelt dokumentumok létrehozásához/szerkesztéséhez/megtekintéséhez/nyomtatásához.

A postafiókba szkennelés beállítása CentreWare Internet Services programból

1. A munkaállomásról nyissa meg a web-böngészőt (pl. Internet Explorer), és adja be a berendezés **http://xxx.xxx.xxx.xxx** formátumú IP címét (az x-ek a berendezés IP címét jelzik).
Ha megfelelő a kapcsolódás, a berendezésen CentreWare Internet Services weblap látható.
2. Postafiók létrehozása:
 - a. Kattintson a **Tulajdonságok** fülre.
 - b. Kattintson a **Postafiók** mappára.
 - c. Kattintson a **Szerkesztés** gombra.
 - d. Adja meg a megfelelő adatokat.
 - e. Kattintson az **Új beállítások alkalmazása** parancsra.

Megjegyzés

A postafiók eléréséhez jelszó szükséges, ha levédtek jelszóval a postafiókat a létrehozáskor.

3. A berendezésen válassza a **Szkennelés postafiókba** műveletet.
 - a. Válassza ki a postafiók számát, amelyikbe a dokumentumot be akarja szkennelni.
 - b. Tegye a mintadokumentumot a dokuadagolóba.
 - c. Nyomja meg a **Start** gombot.
4. Ellenőrizze, hogy a leszkennelt dokumentum a postafiókban van-e.
 - a. Válassza ki a postafiók számát, amelyikbe a dokumentumot beszkenelte.
 - b. Válassza a **Dokumentumlista** lehetőséget.

A postafiókba szkennelés beállítása a vezérlőpanelről

1. Az **Összes szolgáltatás** menüről válassza a **Beállítási menüt**.
2. Válassza a **Postafiók** lehetőséget.
3. Válassza a **Létrehozás/Törlés** gombot.
4. A billentyűzettel adja meg a szükséges adatokat.

Megjegyzés

Ha a postafiókhoz jelszót rendeltek, senki nem férhet a postafiókhoz a jelszó megadása nélkül.

5. Az **Összes szolgáltatás** menüről válassza a **Szkennelés postafiókba** funkciót.
 - a. Válassza ki a postafiók számát, amelyikbe a dokumentumot be akarja szkennelni.
 - b. Tegye a mintadokumentumot a dokuadagolóba.
 - c. Nyomja meg a **Start** gombot.
6. Ellenőrizze, hogy a leszkennelt dokumentum a postafiókban van-e.
 - a. Válassza ki a postafiók számát, amelyikbe a dokumentumot beszkenelte.
 - b. Válassza a **Dokumentumlista** lehetőséget.

Hálózati szkennelés beállítása

A hálózati szkennelés FTP vagy SMB protokoll használatával továbbítja a szkennelt dokumentumokat a kiszolgálóra vagy egy kliens gépre. A hálózati szkennelés működtetéséhez sablonok és tárolók (mappák) létrehozása szükséges. A sablonok és tárolók létrehozásáról bővebb tájékoztatást a *Használati útmutató*ban talál.

Lásd még:

[Az FTP-re szkennelés beállítása](#), Id.: 104. oldal: Az FTP -re szkennelés beállításának adatait tartalmazza.

[SMB-re szkennelés beállítása](#), Id.: 106. oldal: Az SMB -re szkennelés beállításának adatait tartalmazza.

Felhasználói útmutató: Információt tartalmaz a sablonok és tárolók létrehozásáról.

Rendszeradminisztrátori útmutató: A hálózati szkennelés funkcióra vonatkozó beállítási adatokat tartalmazza.

A hálózati szkennelés beállításának előfeltételei

1. Győződjön meg róla, hogy TCP/IP protokollal működő hálózat jelen van és használható.
2. Ellenőrizze, hogy az átvivő protokoll (FTP/SMB) megfelelően van-e konfigurálva (ld.: [Az FTP-re szkennelés beállítása](#), Id.: 104. oldal vagy [SMB-re szkennelés beállítása](#), Id.: 106. oldal).
3. A szkennelt dokumentumok tárolásához tárolót (mappát) kell létrehozni az FTP vagy SMB kiszolgálón.
4. Ellenőrizze a következő portok működőképességét:
 - a. TCP/IP port
 - b. FTP kliens port vagy SMB port (attól függően, melyik protokoll van használatban)
 - c. SNMP port
 - d. SOAP port

A hálózati szkennelés beállítási adatai	Telepítési feltételek	Megjegyzések
A sablonokat CentreWare Internet Services vagy bármelyik másik Xerox hálózati szkennelési programmal kell létrehozni.	Szükséges	További tájékoztatáshoz nézze meg a <i>Felhasználói útmutató</i> "CentreWare Internet Services" fejezetét.
A tárolókat CentreWare Internet Services vagy bármelyik másik Xerox hálózati szkennelési programmal kell létrehozni.	Szükséges	További tájékoztatáshoz nézze meg a <i>Felhasználói útmutató</i> "CentreWare Internet Services" fejezetét.
Kerberos IP-cím	Tetszőleges	Ha távoli jogosultság szükséges, Kerberost érvényesíteni kell.

A hálózati szkennelés beállítása

1. A CentreWare Internet Services programmal hozzon létre sablonokat és tárolókat.
2. A vezérlőpanelon válassza a **Hálózati szkennelés** lehetőséget.
3. Válasszon sablont a listáról. Bármilyen más értéket is megváltoztathat a vezérlőpanelről anélkül, hogy a sablonkonfigurációt befolyásolná; a változtatás csak az aktuális munkára vonatkozik.
4. Tegyen egy mintadokumentumot a dokuadagolóba.
5. Nyomja meg a zöld **Start** gombot. A munka elküldése az FTP vagy SMB protokollal történik, a sablonban meghatározott beállítás szerint.
6. Jelentkezzen be az FTP vagy SMB kiszolgálóra. Lépjen a korábban meghatározott tárolóhoz (rendeltetési helyre). A leszkennelt dokumentum abban a mappában van.

Megjegyzés

Ha Kerberos (távoli jogosultság) érvényesítve van, külön bejelentkezési képernyő jelenik meg, amikor a hálózati szkennelés lehetőséget választják. A dokumentumok szkennelése csak akkor történik meg, ha a Kerberos kiszolgáló szerint jogos a felhasználói hozzáférés.

Az FTP-re szkennelés beállítása

A többfunkciós berendezésen fájlokat lehet szkennelni és kiszolgálóra vagy kliensre lehet küldeni FTP protokoll használatával. Könyvtár struktúrákat (tárolókat) kell létrehozni a kiszolgálón a szkennelt dokumentumok tárolásához.

Lásd még:

Rendszeradminisztrátori útmutató: Az FTP-re szkennelés funkció beállításáról további adatokat tartalmaz.

Felhasználói útmutató: Információt tartalmaz a sablonok és tárolók létrehozásáról.

Az FTP-re szkennelés előfeltételei

1. Győződjön meg róla, hogy TCP/IP protokollal működő hálózat jelen van és használható.
2. FTP kiszolgáló/kliens jelen van és működik.
3. A szkennelt dokumentumok tárolásához tárolót (mappát) kell létrehozni az FTP kiszolgálón.
4. Ellenőrizze a következő portok működőképességét:
 - a. TCP/IP
 - b. FTP kliens
 - c. SNMP
 - d. SOAP

FTP-re szkennelés beállítási adatai	Telepítési feltételek	Megjegyzések
Tárolókat kell létrehozni az FTP kiszolgálón.	Szükséges	Ez a szkennelt dokumentumok mentési könyvtárának helye vagy elérési útvonala.
Kiszolgáló IP-címe	Szükséges	Ez az FTP kiszolgáló IP-címe.
FTP bejelentkezési/jelszó adatok	Tetszőleges	Ez akkor szükséges, ha az FTP kiszolgáló bejelentkezési/jelszó jogosultságot kér. A legtöbb FTP kiszolgálóhoz bejelentkezés/jelszó szükséges.
Kerberos IP-cím	Tetszőleges	Ha távoli jogosultság szükséges, Kerberost érvényesíteni kell.

FTP-re szkennelési eljárás

1. A vezérlőpanelon válassza a **Szkennelés FTP-re** lehetőséget.
2. Adjon meg minden szükséges adatot. További részletes információt nyújt a *Felhasználói útmutató*.
3. Tegyen egy mintadokumentumot a dokuadagolóba.
4. Nyomja meg a **Start** gombot.
5. Jelentkezzen be az FTP kiszolgálóra. Lépjen a kiszolgálón korábban beállított könyvtár elérési útvonalra (tárolóhoz). A leszkennelt dokumentum a meghatározott tárolóban található.

Megjegyzés

Ha Kerberos jogosultság (távoli jogosultság) érvényesítve van, külön bejelentkezési képernyő jelenik meg, amikor az FTP-re szkennelés lehetőséget választják. A dokumentumok szkennelése csak akkor történik meg, ha a Kerberos kiszolgáló szerint jogos a felhasználói hozzáférés.

SMB-re szkennelés beállítása

A többfunkciós berendezésen fájlokat lehet szkennelni és kiszolgálóra vagy kliensre lehet küldeni SMB protokoll használatával. Könyvtár struktúrákat (tárolókat) kell létrehozni a kiszolgálón a szkennelt dokumentumok tárolásához.

Lásd még:

Rendszeradminisztrátori útmutató: Az SMB-re szkennelés funkció beállítási adatait tartalmazza.

Felhasználói útmutató: Információt tartalmaz a sablonok és tárolók létrehozásáról.

Az SMB-re szkennelés beállításának előfeltételei

1. Győződjön meg róla, hogy TCP/IP protokollal működő hálózat jelen van és használható.
2. SMB kiszolgáló jelen van és működik.
3. A szkennelt dokumentumok tárolásához tárolót (mappát) kell létrehozni az SMB kiszolgálón.
4. Ellenőrizze a következő portok működőképességét:
 - a. TCP/IP port
 - b. SMB port
 - c. SNMP port
 - d. SOAP port

SMB re szkennelés beállítási adatai	Telepítési feltételek	Megjegyzések
Kiszolgáló IP-címe	Szükséges	Ez az SMB kiszolgáló IP-címe.
Kiszolgáló megosztott neve	Szükséges	Ez az SMB kiszolgálón lévő megosztott mappához rendelt név.
Tároló -- könyvtár elérési útvonal, ahol a dokumentum eltárolódik az SMB kiszolgálón	Szükséges	Ez a szkennelt dokumentumok mentési könyvtárának helye vagy elérési útvonala.
SMB bejelentkezési/jelszó adatok	Tetszőleges	Ez akkor szükséges, ha az SMB kiszolgáló bejelentkezési/jelszó jogosultságot kér. A legtöbb SMB kiszolgálóhoz bejelentkezés/jelszó szükséges.
Kerberos IP-cím	Tetszőleges	Ha távoli jogosultság szükséges, Kerberost érvényesíteni kell.

SMB-re szkennelés beállítása

1. A vezérlőpanelon válassza a **Szkennelés SMB-re** lehetőséget.
2. Adjon meg minden szükséges adatot. További részletes információt nyújt a *Felhasználói útmutató*.
3. Tegyen mintadokumentumot a dokuadagolóba.
4. Nyomja meg a **Start** gombot.
5. Jelentkezzen be az SMB kiszolgálóra. Lépjen a kiszolgálón korábban beállított könyvtár elérési útvonalra (tárolóhoz). A leszkennelt dokumentum a meghatározott tárolóban található.

Megjegyzés

Ha Kerberos jogosultság (távoli jogosultság) érvényesítve van, külön bejelentkezési képernyő jelenik meg, amikor az FTP-re szkennelés lehetőséget választják. A dokumentumok szkennelése csak akkor történik meg, ha a Kerberos kiszolgáló szerint jogos a felhasználói hozzáférés.

Skrócona instrukcja konfiguracji funkcji skanowania

Niniejsza instrukcja opisuje następujące zagadnienia:

- Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do poczty e-mail na stronie 109
- Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do skrzynki pocztowej na stronie 112
- Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania sieciowego na stronie 114
- Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do FTP na stronie 116
- Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do SMB na stronie 118

Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do poczty e-mail

Można skanować kopie dokumentów za pomocą urządzenia i wysyłać je do zdalnych klientów w postaci załączników o formacie pojedynczego TIFF, Multi TIFF, PDF lub JPEG. Do wysyłania i odbierania poczty e-mail stosowane są serwery poczty SMTP i POP3.

Patrz także:

Podręcznik administratora systemu: zawiera szczegółowe informacje dotyczące konfiguracji e-mail.

Podręcznik użytkownika: zawiera informacje o wysyłaniu poczty e-mail oraz jak można korzystać z różnych adresów (adresy lokalne oraz adresy globalne – LDAP).

Wymagania konfiguracji skanowania do poczty e-mail

1. Sprawdź, czy dostępna jest działająca sieć, w której stosowany jest protokół TCP/IP.
2. Sprawdź, czy DNS oraz nazwa domeny zostały ustawione poprawnie w urządzeniu wielofunkcyjnym.
3. Sprawdź, czy zostały włączone następujące porty:
 - Skanowanie do poczty e-mail: [Wyślij e-mail]
 - Drukowanie poczty e-mail: [Odbierz e-mail]
 - Usługa powiadamiania o poczcie e-mail/powiadomienie o zakończeniu pracy przez e-mail: [Usługa powiadamiania o poczcie]

Dane do konfiguracji e-mail	Instalacja	Uwagi
Nazwa serwera hosta poczty e-mail lub adres IP	Wymagane	Jeżeli stosowany jest zewnętrzny serwer pocztowy, nazwę serwera pocztowego lub adres IP poda dostawca usług.
Nazwa logowania/hasło SMTP	Wymagane*	
Adres e-mail WorkCentre	Wymagane	
Lokalne adresy e-mail	Opcjonalne	Można utworzyć lokalny spis adresów do przechowywania adresów e-mail.
Można udostępnić adres serwera LDAP	Nazwa hosta LDAP	Wyświetla adresy e-mail tylko z wewnętrznego spisu adresów firmy (LDAP).

* Tylko jeżeli serwer SMTP wymaga hasła i nazwy logowania przy uwierzytelnianiu.

Procedura konfiguracji skanowania do poczty e-mail

1. Uruchom przeglądarkę internetową (np. Internet Explorer) na komputerze, po czym wpisz adres IP w formacie **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (gdzie grupy xxx reprezentują adres IP urządzenia). Jeżeli urządzenie zostało poprawnie podłączone, zostanie wyświetlona strona internetowa usług internetowych CentreWare urządzenia.
2. Konfiguracja serwera SMTP za pomocą usług internetowych CentreWare:
 - a. Kliknij kartę **Właściwości**.
 - b. Kliknij folder **Ustawienia protokołów**.
 - c. Kliknij folder **E-mail**.
 - d. Wprowadź **nazwę hosta** lub **adres IP** i **numer portu** serwera pocztowego SMTP (domyślny port to 25).
 - e. Kliknij **Zastosuj nowe ustawienia**.
3. Konfiguracja adresu e-mail urządzenia:
 - a. Kliknij kartę **Właściwości**.
 - b. Kliknij **Szczegóły urządzenia**.
 - c. Wprowadź informacje dotyczące **adresu e-mail urządzenia**.
 - d. Kliknij **Zastosuj nowe ustawienia**.
4. Załaduj do podajnika dokumentów w urządzeniu dokument testowy, który zostanie wysłany pocztą e-mail.
5. Naciśnij przycisk **E-mail**.
6. Adres wiadomości e-mail można wprowadzić na trzy sposoby:
 - Naciśnij przycisk **Klawiatura**, aby wpisać adres e-mail za pomocą klawiatury.
 - Wybierz **Lokalny spis adresów**, a następnie wybierz adresata wiadomości e-mail.
 - Jeżeli włączona jest usługa LDAP, możesz kliknąć **Globalny spis adresów**, po czym wybrać adresata.
7. Naciśnij przycisk **Start**.
8. Sprawdź, czy odbiorca otrzymał wiadomość e-mail z załączonym dokumentem.

Skanowanie do poczty e-mail – rozwiązywanie problemów

W przypadku wewnętrznych serwerów pocztowych należy zastąpić słowo „Firmowy” na „Dostawcy usług” w poniższej tabeli.

Objawy	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie/sprawdzenie
Błąd SMTP w urządzeniu wielofunkcyjnym	Niepoprawna nazwa serwera poczty	Sprawdź, czy w polu Nazwa hosta SMTP wpisano poprawną nazwę serwera dostawcy usług.
	Niepoprawne ustawienia aplikacji Microsoft Outlook Express	Sprawdź, czy możesz uzyskać dostęp do serwera poczty dostawcy internetowego za pomocą aplikacji Microsoft Outlook Express i czy wszystkie ustawienia są poprawne.
	Wprowadzono niepoprawny adres e-mail urządzenia wielofunkcyjnego	Sprawdź, czy urządzenie używa właściwego adresu e-mail w polu Od: Adres e-mail powinien być taki sam, jak adres spodziewany przez serwer pocztowy.
	Dostawca usług wymaga uwierzytelniania SMTP przy korzystaniu z serwera poczty	Sprawdź u dostawcy usług, czy jest to wymagane. Jeżeli tak, włącz uwierzytelnianie SMTP dla urządzenia wielofunkcyjnego za pomocą usług internetowych CentreWare.
	Dostawca usług nie zezwala na działanie poczty przez standardowy port numer 25.	Sprawdź u dostawcy usług, czy jest to przyczyną problemu. Zapytaj, czy dostawca może przyjmować pocztę przez port o innym numerze. Jeżeli tak, zmień numer portu SMTP dla urządzenia wielofunkcyjnego za pomocą usług internetowych CentreWare.
	Dostawca usług wymaga logowania na konto e-mail poprzez aplikację Microsoft Outlook Express przed wysłaniem poczty.	Sprawdź u dostawcy usług, czy jest to wymagane. Jeżeli tak, zaloguj się na konto Microsoft Outlook Express i spróbuj wysłać pocztę. Jeżeli tym razem się powiedzie, możesz ustawić w aplikacji Outlook Express sprawdzanie konta e-mail urządzenia wielofunkcyjnego co 5 lub 10 minut.

Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do skrzynki pocztowej

Ta funkcja umożliwia przechowywanie dokumentów w skrzynkach pocztowych (publicznych lub prywatnych) w celu dalszego przetwarzania.

Patrz także:

Podręcznik administratora systemu: zawiera szczegółowe informacje dotyczące konfiguracji skanowania sieciowego.

Podręcznik użytkownika: zawiera informacje o konfiguracji skrzynki pocztowej za pomocą panelu sterowania oraz usług internetowych CentreWare.

Wymagania konfiguracji skanowania do skrzynki pocztowej

Sprawdź, czy dostępna jest działająca sieć, w której stosowany jest protokół TCP/IP.

Dane do konfiguracji skanowania do skrzynki pocztowej	Instalacja	Uwagi
Skrzynki pocztowe tworzone są w urzędzeniu	Wymagane	Informacje na temat tworzenia skrzynek pocztowych znajdują się w <i>Podręczniku użytkownika</i> .
Instalacja sterownika skanowania	Opcjonalne	Ten program narzędziowy można zainstalować z płyty CD-ROM, aby przeglądać lub drukować skanowane dokumenty.
Usługi internetowe CentreWare	Opcjonalne	Usługi internetowe CentreWare można wykorzystywać do tworzenia/edycji/przeglądania/drukowania skanowanych dokumentów w skrzynkach pocztowych.

Procedura konfiguracji skanowania do skrzynki pocztowej za pomocą usług internetowych CentreWare

1. Uruchom przeglądarkę internetową (np. Internet Explorer) na komputerze, po czym wpisz adres IP urządzenia w formacie **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (gdzie grupy xxx reprezentują adres IP urządzenia). Jeżeli urządzenie zostało poprawnie podłączone, zostanie wyświetlona strona internetowa usług internetowych CentreWare urządzenia.
2. Tworzenie skrzynek pocztowych:
 - a. Kliknij kartę **Właściwości**.
 - b. Kliknij folder **Skrzynki pocztowe**.
 - c. Kliknij przycisk **Edytuj**.
 - d. Wprowadź odpowiednie informacje.
 - e. Kliknij **Zastosuj nowe ustawienia**.

Uwaga:

Jeżeli podczas tworzenia skrzynek pocztowych zabezpieczono je hasłem, należy je podać przy dostępie do skrzynki.

3. Wybierz w urządzeniu **Skanowanie do skrzynki**.
 - a. Wybierz numer skrzynki pocztowej, w której zostanie umieszczony zeskanowany dokument.
 - b. Załaduj dokument testowy do podajnika dokumentów.
 - c. Naciśnij przycisk **Start**.
4. Sprawdzanie, czy zeskanowany dokument znajduje się w skrzynce pocztowej:
 - a. Wybierz numer skrzynki pocztowej, do której zeskanowano dokument.
 - b. Wybierz **Lista dokumentów**.

Procedura konfiguracji skanowania do skrzynki pocztowej za pomocą panelu sterowania

1. Wybierz **Menu konfiguracji** z menu **Wszystkie usługi**.
2. Wybierz **Skrzynka pocztowa**.
3. Wybierz **Utwórz/Skasuj**.
4. Wprowadź wymagane informacje za pomocą klawiatury.

Uwaga:

Jeżeli skrzynka pocztowa została zabezpieczona hasłem, należy je podać, aby uzyskać do niej dostęp.

5. Wybierz **Skanowanie do skrzynki pocztowej** z menu **Wszystkie usługi**.
 - a. Wybierz numer skrzynki pocztowej, w której zostanie umieszczony zeskanowany dokument.
 - b. Załaduj dokument testowy do podajnika dokumentów.
 - c. Naciśnij przycisk **Start**.
6. Sprawdzanie, czy zeskanowany dokument znajduje się w skrzynce pocztowej:
 - a. Wybierz numer skrzynki pocztowej, do której zeskanowano dokument.
 - b. Wybierz **Lista dokumentów**.

Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania sieciowego

W skanowaniu sieciowym stosowane są protokoły FTP lub SMB do przesyłania zeskanowanych dokumentów do serwera lub klienta. Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego należy utworzyć foldery Templates (Szablony) i Repositories (Składy). Informacje na temat tworzenia tych folderów znajdują się w *Podręczniku użytkownika*.

Patrz także:

[Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do FTP](#) na stronie 116: zawiera informacje o konfiguracji skanowania do FTP.

[Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do SMB](#) na stronie 118: zawiera informacje o konfiguracji skanowania do SMB.

Podręcznik użytkownika: zawiera informacje o tworzeniu szablonów i składów.

Podręcznik administratora systemu: zawiera szczegółowe informacje dotyczące konfiguracji skanowania sieciowego.

Wymagania konfiguracji skanowania sieciowego

1. Sprawdź, czy dostępna jest działająca sieć, w której stosowany jest protokół TCP/IP.
2. Sprawdź, czy protokół transferu (FTP/SMB) został skonfigurowany poprawnie (patrz [Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do FTP](#) na stronie 116 lub [Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do SMB](#) na stronie 118).
3. Na serwerze FTP lub SMB należy utworzyć skład (folder) do przechowywania skanowanych dokumentów.
4. Sprawdź, czy zostały włączone następujące porty:
 - a. Port TCP/IP
 - b. Port klienta FTP lub port SMB (w zależności od używanego protokołu)
 - c. Port SNMP
 - d. Port SOAP

Dane do konfiguracji skanowania sieciowego	Instalacja	Uwagi
Szablony tworzone są za pomocą usług internetowych CentreWare lub innych aplikacji firmy Xerox do skanowania sieciowego.	Wymagane	Dodatkowe informacje znajdują się w rozdziale „Usługi internetowe CentreWare” w <i>Podręczniku użytkownika</i> .
Składy tworzone są za pomocą usług internetowych CentreWare lub innych aplikacji firmy Xerox do skanowania sieciowego.	Wymagane	Dodatkowe informacje znajdują się w rozdziale „Usługi internetowe CentreWare” w <i>Podręczniku użytkownika</i> .
Adres IP Kerberos	Opcjonalne	Opcję Kerberos należy włączyć, jeżeli wymagana jest zdalna identyfikacja.

Procedury konfiguracji skanowania sieciowego

1. Utwórz szablony i składy za pomocą usług internetowych CentreWare.
2. Wybierz **Skanowanie sieciowe** w panelu sterowania.
3. Wybierz szablon z listy. W panelu sterowania możesz również zmienić inne wartości. Nie będzie to miało wpływu na konfigurację szablonu, tylko na bieżące zadanie.
4. Załaduj dokument testowy do podajnika dokumentów.
5. Naciśnij zielony przycisk **Start**. Zadanie zostanie wysłane do serwera przy użyciu protokołu FTP lub SMB zdefiniowanego w szablonie.
6. Zaloguj się w serwerze FTP lub SMB. Przejdź do określonego wcześniej składu (miejsca docelowego). Znajdziesz w nim zeskanowany dokument.

Uwaga:

Jeżeli została włączona funkcja Kerberos (zdalna identyfikacja), zostanie wyświetlone oddzielne okno logowania po wybraniu funkcji skanowania sieciowego. Dokumenty nie będą skanowane dopóki serwer Kerberos nie zatwierdzi dostępu użytkownika.

Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do FTP

Zeskanowane pliki z urządzenia wielofunkcyjnego można przysyłać do serwera lub klienta za pomocą protokołu FTP. Na serwerze należy utworzyć strukturę katalogów (składów) do przechowywania zeskanowanych dokumentów.

Patrz także:

Podręcznik administratora systemu: zawiera szczegółowe informacje dotyczące konfiguracji skanowania do FTP.

Podręcznik użytkownika: zawiera informacje o tworzeniu szablonów i składów.

Wymagania konfiguracji skanowania do FTP

1. Sprawdź, czy dostępna jest działająca sieć, w której stosowany jest protokół TCP/IP.
2. Powinien być zainstalowany i uruchomiony serwer/klient FTP.
3. Na serwerze FTP należy utworzyć skład (folder) do przechowywania skanowanych dokumentów.
4. Sprawdź, czy zostały włączone następujące porty:
 - a. TCP/IP
 - b. Klient FTP
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Dane do konfiguracji skanowania do FTP	Instalacja	Uwagi
Na serwerze FTP należy utworzyć składy.	Wymagane	To lokalizacja lub ścieżka katalogu, w którym będą zapisywane zeskanowane dokumenty.
Adres IP serwera	Wymagane	Adres IP serwera FTP.
Nazwa logowania/hasło do FTP	Opcjonalne	Konieczne, jeżeli serwer FTP wymaga identyfikacji (nazwa logowania/hasło). Większość serwerów FTP wymaga nazwy logowania i hasła.
Adres IP Kerberos	Opcjonalne	Opcję Kerberos należy włączyć, jeżeli wymagana jest zdalna identyfikacja.

Procedura skanowania do FTP

1. Wybierz **Skanowanie do FTP** w panelu sterowania.
2. Wprowadź wszystkie wymagane informacje. Dodatkowe informacje znajdują się w *Podręczniku użytkownika*.
3. Załaduj dokument testowy do podajnika dokumentów.
4. Naciśnij przycisk **Start**.
5. Zaloguj się w serwerze FTP. Przejdź do utworzonego wcześniej na serwerze katalogu (składu). Znajdziesz w nim zeskanowany dokument.

Uwaga:

Jeżeli została włączona funkcja Kerberos (zdalna identyfikacja), zostanie wyświetlone oddzielne okno logowania po wybraniu funkcji skanowania do FTP. Dokumenty nie będą skanowane dopóki serwer Kerberos nie zatwierdzi dostępu użytkownika.

Skrócona instrukcja konfiguracji skanowania do SMB

Zeskanowane pliki z urządzenia wielofunkcyjnego można przysyłać do serwera lub klienta za pomocą protokołu SMB. Na serwerze należy utworzyć strukturę katalogów (składów) do przechowywania zeskanowanych dokumentów.

Patrz także:

Podręcznik administratora systemu: zawiera szczegółowe informacje dotyczące konfiguracji skanowania do SMB.

Podręcznik użytkownika: zawiera informacje o tworzeniu szablonów i składów.

Wymagania konfiguracji skanowania do SMB

1. Sprawdź, czy dostępna jest działająca sieć, w której stosowany jest protokół TCP/IP.
2. Powinien być zainstalowany i uruchomiony serwer SMB.
3. Na serwerze SMB należy utworzyć skład (folder) do przechowywania skanowanych dokumentów.
4. Sprawdź, czy zostały włączone następujące porty:
 - a. Port TCP/IP
 - b. Port SMB
 - c. Port SNMP
 - d. Port SOAP

Dane do konfiguracji skanowania do SMB	Instalacja	Uwagi
Adres IP serwera	Wymagane	Adres IP serwera SMB.
Nazwa wspólna serwera	Wymagane	To nazwa przypisana do wspólnego folderu na serwerze SMB.
Skład (ścieżka katalogu), w którym będą przechowywane dokumenty na serwerze SMB	Wymagane	To lokalizacja lub ścieżka katalogu, w którym będą zapisywane zeskanowane dokumenty.
Nazwa logowania/hasło do SMB	Opcjonalne	Konieczne, jeżeli serwer SMB wymaga identyfikacji (nazwa logowania/hasło). Większość serwerów SMB wymaga nazwy logowania i hasła.
Adres IP Kerberos	Opcjonalne	Opcję Kerberos należy włączyć, jeżeli wymagana jest zdalna identyfikacja.

Procedura konfiguracji skanowania do SMB

1. Wybierz **Skanowanie do SMB** w panelu sterowania.
2. Wprowadź wszystkie wymagane informacje. Dodatkowe informacje znajdują się w *Podręczniku użytkownika*.
3. Załaduj dokument testowy do podajnika dokumentów.
4. Naciśnij przycisk **Start**.
5. Zaloguj się w serwerze SMB. Przejdź do utworzonego wcześniej na serwerze katalogu (składu). Znajdziesz w nim zeskanowany dokument.

Uwaga:

Jeżeli została włączona funkcja Kerberos (zdalna identyfikacja), zostanie wyświetlone oddzielne okno logowania po wybraniu funkcji skanowania do SMB. Dokumenty nie będą skanowane dopóki serwer Kerberos nie zatwierdzi dostępu użytkownika.

Ghid de Configurare Rapidă pentru Funcțiile de Scanare

Acest ghid conține instrucțiuni pentru:

- Configurarea Rapidă a funcției Scanare către E-mail la pagina 121
- Configurarea Rapidă a funcției Scanare către Căsuța Poștală la pagina 124
- Configurarea Rapidă a funcției Scanare în Rețea la pagina 126
- Configurarea Rapidă a funcției Scanare către FTP la pagina 128
- Configurarea Rapidă a funcției Scanare către SMB la pagina 130

Configurarea Rapidă a funcției Scanare către E-mail

Copiile imprimate pot fi scanate pe aparat și transmise către clienți corespondenți sub forma unor fișiere atașate la e-mail în format TIFF o pagină, TIFF multi-pagină, PDF și JPEG. Serverele de poștă electronică SMTP și POP3 sunt utilizate pentru transmiterea și recepționarea e-mail-urilor .

Se va consulta și:

Ghid pentru Administrarea Sistemului: Conține detalii referitoare la configurarea funcției e-mail.

Ghid de Utilizare: Conține informații despre cum se transmite un e-mail și cum se utilizează diverse adrese (Adresă Locală, vs. Adresă Globală – LDAP)

Condiții Esențiale pentru Configurarea funcției Scanare către E-mail

1. Se confirmă existența unei rețele operaționale disponibile care utilizează TCP/IP.
2. Se confirmă configurarea corectă pentru dispozitivul multifuncțional a DNS și a Numelui Domeniu.
3. Se confirmă activarea următoarelor porturi:
 - Scanare către E-mail: [Trimitere E-mail]
 - Imprimare E-mail: [Recepționare E-mail]
 - Serviciu Notificare Corespondență/Notificare Finalizare Lucrare prin E-mail: [Serviciu Notificare Corespondență]

Date pentru configurarea funcției E-mail	Cerință pentru Instalare	Comentarii
Numele Gazdă sau Adresa IP pentru serverul de poștă electronică SMTP	Obligatoriu	Dacă se utilizează un server de poștă electronică extern, Furnizorul de Servicii Internet va pune la dispoziția utilizatorului numele serverului de poștă electronică sau adresa IP.
Conectare SMTP/parolă	Obligatoriu*	
Adresa e-mail WorkCentre	Obligatoriu	
Adrese e-mail locale	Opțional	Poate fi creată o Agendă cu Adrese Locală unde se vor memora adresele de e-mail.
Se poate activa adresa serverului LDAP.	Nume Gazdă LDAP	Se afișează numai adresele de e-mail din agenda cu adrese internă comună (LDAP).

* Numai dacă pentru conectarea la serverul SMTP este necesară conectare și parolă pentru autentificare.

Proceduri pentru Configurarea funcției Scanare către E-mail

1. De la o stație de lucru se deschide un browser web (cum ar fi Internet Explorer), apoi se introduce adresa IP în format **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (x-urile reprezintă adresa IP a dispozitivului). În cazul în care conectarea a fost efectuată corect, apare pagina web CentreWare Internet Services a dispozitivului.
2. Se setează configurația serverului SMTP via CentreWare Internet Services:
 - a. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**
 - b. Se face clic pe folderul **Setări Protocol**.
 - c. Se face clic pe folderul **E-mail**.
 - d. Se introduce **Numele Gazdă** sau **Adresa IP** pentru serverul de poștă electronică **SMTP** și **Numărul portului** (configurarea implicită a portului este 25).
 - e. Se face clic pe **Aplicare setări noi**.
3. Se setează Adresa e-mail a aparatului:
 - a. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**
 - b. Se face clic pe **Detalii aparat**.
 - c. Se introduc informațiile pentru **Adresă e-mail aparat**.
 - d. Se face clic pe **Aplicare setări noi**.
4. De pe dispozitiv se introduce în alimentatorul de documente un document de probă, care urmează să fie transmis prin e-mail.
5. Se apasă butonul **E-mail**.
6. Există 3 moduri de introducere a unei destinații pentru adresa de e-mail:
 - Se apasă butonul **Tastatură** pentru a tasta o adresă se e-mail utilizând tastatura.
 - Se selectează **Agenda cu Adrese Locală** și se selectează destinația e-mail-ului.
 - Dacă este activat LDAP, se poate selecta **Agendă cu Adrese Globală** și apoi se selectează destinația.
7. Se apasă butonul **Start**.
8. Se verifică dacă destinatarul(ii) e-mail-ului a(u) recepționat documentul.

Rezolvarea Problemelor Scanare către E-mail

În următorul tabel cu probleme rezolvate, cuvântul "comune" din servere de poștă electronică interne comune este înlocuit cu "ISP".

Problemă	Cauza Posibilă	Verificare/Validare
Eroare SMTP la dispozitivul multifuncțional	Nume Gazdă sau Server poștă electronică incorect	Se validează introducerea corectă a numelui serverului de poștă electronică ISP în câmpul Nume Gazdă SMTP.
	Setări incorecte în Microsoft Outlook Express	Se verifică dacă se poate accesa serverul de poștă electronică ISP din Microsoft Outlook Express și dacă toate setările sunt corecte.
	Adresa dispozitivului multifuncțional introdusă incorect	Se verifică dacă dispozitivul utilizează adresa E-mail corectă în câmpul De la: . Adresa de E-mail trebuie să se potrivească cu cea emisă de serverul de poștă electronică ISP.
	ISP solicită autentificare SMTP pentru serverul de poștă electronică	Se va consulta ISP pentru a determina dacă aceasta este o cerință. Dacă este cazul, se activează autentificarea SMTP via CentreWare Internet Services pentru dispozitivul multifuncțional.
	ISP nu permite transmiterea e-mail-urilor pe portul cu numărul standard 25	Se va consulta ISP pentru a determina dacă aceasta este problema. Se va solicita acceptarea corespondenței electronice pe un port cu alt număr. Dacă este cazul, se modifică numărul portului SMTP via CentreWare Internet Services pentru dispozitivul multifuncțional.
	ISP solicită conectarea pentru contul de e-mail via Microsoft Outlook Express înainte de a permite transmiterea e-mail-ului	Se va consulta ISP pentru a determina dacă aceasta este o cerință. Dacă este cazul, se va efectua conectarea la contul Microsoft Outlook Express și se va încerca transmiterea e-mail-ului. Dacă transmiterea a fost efectuată, Outlook Express se poate seta pentru a verifica la fiecare 5 sau 10 minute contul de e-mail pentru dispozitivul multifuncțional.

Configurarea Rapidă a funcției Scanare către Căsuța Poștală

Această funcție permite stocarea documentelor într-o căsuță poștală (publică sau privată) pentru procesare ulterioară.

Se va consulta și:

Ghid pentru Administrarea Sistemului: Conține detalii referitoare la configurarea funcției Scanare în Rețea.

Ghid de Utilizare: Conține informații despre configurarea căsuței poștale prin intermediul panoului de comandă sau prin intermediul CentreWare Internet Services.

Condiții Esențiale pentru Configurarea funcției Scanare către Căsuța Poștală

Se confirmă existența unei rețele operaționale disponibile care utilizează TCP/IP.

Date pentru Configurarea funcției Scanare către Căsuța Poștală	Cerință pentru Instalare	Comentarii
Căsuțele poștale sunt create pe dispozitiv	Obligatoriu	Se va consulta <i>Ghidul de Utilizare</i> pentru informații despre cum se crează căsuțele poștale.
Driverul de Scanare este instalat	Opțional	Acest utilitar poate fi instalat via CD ROM pentru vizualizarea/imprimarea documentelor scanate.
CentreWare Internet Services	Opțional	CentreWare Internet Services poate fi utilizat pentru crearea/editarea/vizualizarea/imprimarea documentelor scanate din căsuțele poștale.

Proceduri pentru Configurarea funcției Scanare către Căsuța Poștală prin intermediul CentreWare Internet Services

1. De la o stație de lucru se deschide un browser web (cum ar fi Internet Explorer), apoi se introduce adresa IP a dispozitivului în format **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (x-urile reprezintă adresa IP a dispozitivului). În cazul în care conectarea a fost efectuată corect, apare pagina web CentreWare Internet Services a dispozitivului.
2. Crearea căsuțelor poștale:
 - a. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**.
 - b. Se face clic pe folderul **Căsuță Poștală**.
 - c. Se face clic pe butonul **Editare**.
 - d. Se introduc informațiile corespunzătoare.
 - e. Se face clic pe **Aplicare setări noi**.

Nota:

În cazul în care căsuțele poștale au fost create cu protecție prin parolă, pentru a accesa o căsuță poștală este necesară introducerea parolei.

3. Se selectează de pe dispozitiv **Scanare în Cutia Poștală**.
 - a. Se selectează numărul căsuței poștale către care urmează să se scaneze documentul.
 - b. Se alimentează documentul de probă în alimentatorul de documente.
 - c. Se apasă butonul **Start**.
4. Se verifică dacă documentul scanat a ajuns în căsuța poștală:
 - a. Se selectează numărul căsuței poștale către care a fost scanat documentul.
 - b. Se selectează **Listă Documente**.

Proceduri pentru Configurarea funcției Scanare către Căsuța Poștală prin intermediul Panoului de Comandă

1. Din meniul **Toate Serviciile** se selectează **Meniu Setare**.
2. Se selectează **Cutie Poștală**.
3. Se selectează **Creare/Ștergere**.
4. Se utilizează tastatura pentru introducerea informațiilor necesare.

Nota:

Dacă a fost alocată o parolă pentru căsuța poștală, aceasta nu poate fi accesată decât după introducerea parolei.

5. Din meniul **Toate Serviciile** se selectează **Scanare în Cutia Poștală**.
 - a. Se selectează numărul căsuței poștale către care urmează să se scaneze documentul.
 - b. Se alimentează documentul de probă în alimentatorul de documente.
 - c. Se apasă butonul **Start**.
6. Se verifică dacă documentul scanat a ajuns în căsuța poștală:
 - a. Se selectează numărul căsuței poștale către care a fost scanat documentul.
 - b. Se selectează **Listă Documente**.

Configurarea Rapidă a funcției Scanare în Rețea

Funcția Scanare în Rețea utilizează protocoalele FTP sau SMB pentru a transfera documentele scanate pe un server sau client. Pentru a activa scanarea în rețea trebuie configurate modelele și directoarele de depozitare (foldere). Se va consulta *Ghidul de Utilizare* pentru informații despre configurarea modelelor și a directoarelor de depozitare.

Se va consulta și:

[Configurarea Rapidă a funcției Scanare către FTP](#) la pagina 128: Conține informații despre configurarea funcției Scanare către FTP.

[Configurarea Rapidă a funcției Scanare către SMB](#) la pagina 130: Conține informații despre configurarea funcției Scanare către SMB.

Ghid de Utilizare: Conține informații despre modul de configurare al modelelor și al directoarelor de depozitare.

Ghid pentru Administrarea Sistemului: Conține detalii referitoare la configurarea funcției Scanare în Rețea.

Condiții Esențiale pentru Configurarea funcției Scanare în Rețea

1. Se confirmă existența unei rețele operaționale disponibile care utilizează TCP/IP.
2. Se confirmă configurarea corectă a protocolului de tranfer (FTP/SMB) (se va consulta [Configurarea Rapidă a funcției Scanare către FTP](#) la pagina 128, sau [Configurarea Rapidă a funcției Scanare către SMB](#) la pagina 130).
3. Pe serverul FTP sau SMB trebuie creat un Director de Depozitare (folder) pentru stocarea documentului scanat.
4. Se confirmă activarea următoarelor porturi:
 - a. Port TCP/IP
 - b. Port Client FTP sau Port SMB (în funcție de protocolul care urmează să fie utilizat)
 - c. Port SNMP
 - d. Port SOAP

Date pentru Configurarea funcției Scanare în Rețea	Cerință pentru Instalare	Comentarii
Modelele sunt create via CentreWare Internet Services sau orice altă Soluție Xerox de Scanare în Rețea.	Obligatoriu	Se va consulta <i>Ghidul de Utilizare</i> , "CentreWare Internet Services" pentru mai multe informații.
Directoarele de Depozitare sunt create via CentreWare Internet Services sau orice altă Soluție Xerox de Scanare în Rețea.	Obligatoriu	Se va consulta <i>Ghidul de Utilizare</i> , "CentreWare Internet Services" pentru mai multe informații.
Adresa IP Kerberos	Opțional	Kerberos trebuie activat, dacă este necesară Autentificare de la Distanță.

Proceduri pentru Configurarea funcției Scanare în Rețea

1. Se creează modele și directoare de depozitare via CentreWare Internet Services.
2. Se selectează **Scanare în Rețea** de pe panoul de comandă.
3. Se selectează un model din listă. De pe panoul de comandă se poate modifica oricare altă valoare, fără efect asupra configurării modelului; va fi afectată numai lucrarea curentă.
4. Se alimentează un document de probă în alimentatorul de documente.
5. Se apasă butonul verde **Start**. Lucrarea este transmisă către server, utilizându-se protocolul FTP sau SMB, în funcție de opțiunea din model.
6. Se realizează conectarea la Serverul FTP sau SMB. Se accesează directorul de depozitare (destinația) specificat anterior. Documentul scanat se află în acel folder.

Nota:

Dacă a fost activat Kerberos (autentificare de la distanță), în momentul în care este selectată funcția Scanare în Rețea, va apărea un ecran de conectare separat. Documentele vor putea fi scanate numai dacă serverul Kerberos autentifică accesul utilizatorului.

Configurarea Rapidă a funcției Scanare către FTP

Pe dispozitivul multifuncțional se pot scana fișiere care apoi sunt distribuite la un server sau client, utilizându-se protocolul FTP. Pe server trebuie create structuri de directoare (directoare de depozitare), pentru stocarea documentelor scanate.

Se va consulta și:

Ghid pentru Administrarea Sistemului: Conține detalii referitoare la configurarea funcției Scanare către FTP.

Ghid de Utilizare: Conține informații despre modul de configurare al modelelor și al directoarelor de depozitare.

Condiții Esențiale pentru Scanare către FTP

1. Se confirmă existența unei rețele operaționale disponibile care utilizează TCP/IP.
2. Există și funcționează Serverul/Clientul FTP.
3. Pe serverul FTP trebuie creat un Director de Depozitare (folder) pentru stocarea documentului scanat.
4. Se confirmă activarea următoarelor porturi:
 - a. TCP/IP
 - b. Client FTP
 - c. SNMP
 - d. SOAP

Date pentru Configurarea funcției Scanare către FTP	Cerință pentru Instalare	Comentarii
Pe serverul FTP trebuie configurate Directoare de Depozitare.	Obligativ	Aceasta este locația sau calea directorului pentru salvarea documentelor scanate.
Adresa IP a serverului	Obligativ	Aceasta este adresa IP a serverului FTP.
Informații Conectare FTP/parolă	Opțional	Este necesar dacă pentru conectarea la serverul FTP se cere autentificarea conectare/parolă. Pentru majoritatea serverelor FTP este necesară conectare/parolă.
Adresa IP Kerberos	Opțional	Kerberos trebuie activat, dacă este necesară Autentificare de la Distanță.

Proceduri pentru Scanare către FTP

1. Se selectează **Scanare în FTP** de pe panoul de comandă.
2. Se introduc toate informațiile necesare. Se va consulta *Ghidul de Utilizare* pentru informații detaliate.
3. Se alimentează un document de probă în alimentatorul de documente.
4. Se apasă butonul **Start**.
5. Se realizează conectarea la serverul FTP. Se navighează până la calea directorului (Director de Depozitare) configurat în prealabil pe server. Documentul scanat poate fi găsit în directorul specificat.

Nota:

Dacă a fost activat Kerberos (autentificare de la distanță), în momentul în care este selectată funcția Scanare către FTP, va apărea un ecran de conectare separat. Documentele vor putea fi scanate numai dacă serverul Kerberos autentifică accesul utilizatorului.

Configurarea Rapidă a funcției Scanare către SMB

Pe dispozitivul multifuncțional se pot scana fișiere care apoi sunt distribuite la un server sau client, utilizându-se protocolul SMB. Pe server trebuie create structuri de directoare (directoare de depozitare), pentru stocarea documentelor scanate.

Se va consulta și:

Ghid pentru Administrarea Sistemului: Conține detalii referitoare la configurarea funcției Scanare către SMB.

Ghid de Utilizare: Conține informații despre modul de configurare al modelelor și al directoarelor de depozitare.

Condiții esențiale pentru configurarea funcției Scanare către SMB

1. Se confirmă existența unei rețele operaționale disponibile care utilizează TCP/IP.
2. Există și funcționează Serverul SMB.
3. Pe serverul SMB trebuie creat un Director de Depozitare (folder) pentru stocarea documentului scanat.
4. Se confirmă activarea următoarelor porturi:
 - a. Port TCP/IP
 - b. Port SMB
 - c. Port SNMP
 - d. Port SOAP

Date pentru Configurarea funcției Scanare către SMB	Cerință pentru Instalare	Comentarii
Adresa IP a serverului	Obligatoriu	Aceasta este adresa IP a serverului SMB.
Nume Partajare Server	Obligatoriu	Acesta este numele atribuit folderului partajat de pe serverul SMB.
Director de Depozitare – calea directorului de pe serverul SMB în care va fi stocat documentul	Obligatoriu	Aceasta este locația sau calea directorului pentru salvarea documentelor scanate.
Informații Conectare SMB/parolă	Opțional	Este necesar dacă pentru conectarea la serverul SMB se cere autentificarea conectare/parolă. Pentru majoritatea serverelor SMB este necesară conectare/parolă.
Adresa IP Kerberos	Opțional	Kerberos trebuie activat, dacă este necesară Autentificare de la Distanță.

Proceduri pentru Configurarea funcției Scanare către SMB

1. Se selectează **Scanare în SMB** de pe panoul de comandă.
2. Se introduc toate informațiile necesare. Se va consulta *Ghidul de Utilizare* pentru informații detaliate.
3. Se alimentează un document de probă în alimentatorul de documente.
4. Se apasă butonul **Start**.
5. Se realizează conectarea la serverul SMB. Se navighează până la calea directorului (Director de Depozitare) configurat în prealabil pe server. Documentul scanat poate fi găsit în directorul specificat.

Nota:

Dacă a fost activat Kerberos (autentificare de la distanță), în momentul în care este selectată funcția Scanare către SMB, va apărea un ecran de conectare separat. Documentele vor putea fi scanate numai dacă serverul Kerberos autentifică accesul utilizatorului.

Hızlı Tarama Özellikleri Kurulum Kılavuzu

Bu kılavuzda aşağıdakilerle ilgili yönergeler bulunmaktadır:

- E-postaya Hızlı Tarama Ayarları sayfa 133
- Posta Kutusuna Hızlı Tarama Ayarları sayfa 136
- Hızlı Ağ Tarama Ayarları sayfa 138
- FTP'ye Hızlı Tarama Ayarları sayfa 140
- SMB'ye Hızlı Tarama Ayarları sayfa 142

E-postaya Hızlı Tarama Ayarları

Basılı kopyalar cihazda taranıp, Single TIFF, Multi TIFF, PDF ve JPEG biçimlerinde, e-posta ekleri olarak, uzaktaki istemcilere gönderilebilir. E-posta göndermek ve almak için, sırasıyla SMTP ve POP3 posta sunucuları kullanılır.

Ayrıca bkz:

Sistem Yöneticisi Kılavuzu: E-posta ayarları hakkında ayrıntılı bilgileri içerir.

Kullanım Kılavuzu: Nasıl e-posta gönderileceği ve farklı adreslerin nasıl kullanılacağı hakkında bilgiler içerir (Yerel Adres - Küresel Adres - LDAP).

E-postaya Tarama Ayarları Ön Gereksinimleri

1. TCP/IP kullanan, çalışır durumda bir ağ bulunduğunu onaylayın.
2. Çok işlevli aygıtın DNS ve Etki Alanı Adı'nın doğru ayarlandığını onaylayın.
3. Aşağıdaki portların etkinleştirildiğini onaylayın:
 - E-postaya Tara: [E-posta Gönder]
 - E-posta Yazdır: [E-posta AI]
 - Posta Bildirim Hizmeti/İşin Sona Erdiğini E-postayla Bildir: [Posta Bildirim Hizmeti]

E-posta Ayar Verileri	Kurulum Gereksinimleri	Açıklamalar
SMTP posta sunucusu Ana Bilgisayar Adı veya IP adresi	Gerekli	Harici bir posta sunucusu kullanıyorsanız, Internet Servis Sağlayıcınız posta sunucusu adını veya IP adresini size verecektir.
SMTP oturumu açma/parola	Gerekli*	
WorkCentre E-posta adresi	Gerekli	
Yerel e-posta adresleri	İsteğe Bağlı	E-posta adreslerini saklamak için bir Yerel Adres Defteri oluşturulabilir.
LDAP sunucu adresi etkinleştirilebilir	LDAP Ana Bilgisayar Adı	Sadece şirkete ait (LDAP) dahili adres defterindeki e-posta adreslerini görüntüler.

* Sadece SMTP sunucusunun kimlik doğrulamak için oturum açma kimliği ve parola gerektirmesi durumunda.

E-postaya Tarama Ayarlarına Ait Yordamlar

- İş istasyonundan bir web tarayıcısı (Internet Explorer gibi) açın ve **http://xxx.xxx.xxx.xxx** biçiminde (xxx aygıtın IP adresi yerine kullanılmıştır) IP adresini girin. Doğru bağlandıysa, aygıtınız için hazırlanmış CentreWare Internet Hizmetleri web sayfasını görmeniz gerekir.
- CentreWare Internet Hizmetleri aracılığıyla SMTP sunucu yapılandırmasını ayarlama:
 - Özellikler** sekmesini tıklatın.
 - Protokol Ayarları** klasörünü tıklatın.
 - E-posta** klasörünü tıklatın.
 - SMTP** posta sunucusu **Ana Bilgisayar Adını** veya **IP adresi** ve **Port numarasını** (varsayılan 25 numaralı porttur) girin.
 - Yeni Ayarları Uygula** seçeneğini tıklatın.
- Makine E-posta adresini ayarlama:
 - Özellikler** sekmesini tıklatın.
 - Makine Ayrıntıları** seçeneğini tıklatın.
 - Makine E-posta Adresi** bilgilerini girin.
 - Yeni Ayarları Uygula** seçeneğini tıklatın.
- E-posta ile göndermek istediğiniz örnek bir dokümanı, aygıttan doküman besleyicisine yükleyin.
- E-posta** düğmesine basın.
- E-posta adresi için bir hedef eklemenin üç yolu vardır:
 - Tuş takımı kullanarak bir e-posta adresi girmek için **Klavye** düğmesine basın.
 - Önce **Yerel Adres Defteri** seçeneğini, ardından da e-posta hedefini seçin.
 - LDAP etkinleştirildiyse, önce **Küresel Adres Defterini**, ardından da hedefi seçebilirsiniz.
- Başlat** düğmesine basın.
- Alıcıların dokümanın eklendiği e-postayı aldığını doğrulayın.

E-postaya Tarama Sorunlarını Giderme:

Şirkete ait dahili posta sunucuları için, aşağıdaki sorun giderme tablosunda "Şirket" kelimesi yerine "ISS" ibaresi kullanılmıştır.

Belirti	Olası Neden	Çözüm/Yapılacak İşlem
Çok işlevli aygıtta SMTP hatası	Hatalı Posta Sunucusu veya Ana Bilgisayar Adı	SMTP Ana Bilgisayar Adı alanına doğru ISS posta sunucusu adının girildiğini doğrulayın.
	Microsoft Outlook Express'de hatalı ayarlar	Microsoft Outlook Express içerisinden ISS posta sunucusuna erişebildiğinizi ve tüm ayarların doğru olduğunu doğrulayın.
	Çok işlevli aygıt e-posta adresi hatalı girildi	Aygıtın Kimden: alanında kullandığı adresin doğru olduğunu doğrulayın. E-posta adresi ISS'nin posta sunucusunun beklediği e-posta adresiyle aynı olmalıdır.
	ISS, kendi posta sunucusunda SMTP kimlik doğrulamasını gerektirir	Bunun gerekli olup olmadığını belirlemek için, ISS'nizle birlikte kontrol edin. Gerekliyse, CentreWare Internet Hizmetleri aracılığıyla çok işlevli aygıt için SMTP kimlik doğrulamasını etkinleştirin.
	ISS 25 numaralı standart port numarası üzerinden posta işlemlerinin yapılmasına izin vermez	Sorunun bu olup olmadığını belirlemek için, ISS'nizle birlikte kontrol edin. Başka bir port numarası üzerinde posta işlemlerinin yapılmasına izin verip vermediklerini sorun. İzin veriyorlarsa, CentreWare Internet Hizmetleri aracılığıyla çok işlevli aygıt için SMTP port numarasını değiştirin.
	ISS, posta gönderilmeden önce Microsoft Outlook Express aracılığıyla, e-posta hesabına oturum açılmasını gerektirir	Bunun gerekli olup olmadığını belirlemek için, ISS'nizle birlikte kontrol edin. Gerekliyse, Microsoft Outlook Express hesabınıza oturum açın ve e-postayı yeniden göndermeyi deneyin. Bu işe yararsa, Outlook Express'i çok işlevli aygıtın e-posta hesabını her 5 veya 10 dakikada bir kontrol edecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

Posta Kutusuna Hızlı Tarama Ayarları

Bu özellik, dokümanların daha sonra işleme alınmak üzere, bir posta kutusunda (genel veya özel) saklanabilmesini sağlar.

Ayrıca bkz:

Sistem Yöneticisi Kılavuzu: Ağ Taraması ayarlarıyla ilgili ayrıntılı bilgiler içerir.

Kullanım Kılavuzu: Kontrol paneli ve CentreWare Internet Hizmetleri aracılığıyla posta kutusu ayarları ile ilgili bilgiler içerir.

Posta Kutusuna Tarama Ayarları Ön Gereksinimleri

TCP/IP kullanan, çalışır durumda bir ağ bulunduğunu onaylayın.

Posta Kutusuna Tarama Ayar Verileri	Kurulum Gereksinimleri	Açıklamalar
Posta kutuları aygıtta yaratılır	Gerekli	Posta kutusu yaratma hakkında bilgi için, <i>Kullanım Kılavuzu'na</i> bakın.
Tarama Sürücüsü yüklendi	İsteğe Bağlı	Taranan dokümanları görüntülemek veya yazdırmak için, bu yardımcı programı CD ROM aracılığıyla yükleyebilirsiniz.
CentreWare Internet Hizmetleri	İsteğe Bağlı	CentreWare Internet Hizmetleri dokümanlar oluşturmak, posta kutularındaki taranan dokümanları düzenlemek, görüntülemek ve yazdırmak için kullanılabilir.

CentreWare Internet Hizmetleri Aracılığıyla Yapılan Posta Kutusuna Tarama Ayarlarına Ait Yordamlar

- İş istasyonundan bir web tarayıcısı (Internet Explorer gibi) açın ve aygıtın IP adresini **http://xxx.xxx.xxx.xxx** biçiminde (xxx aygıtın IP adresi yeri kullanılmıştır) girin. Doğru bağlandıysa, aygıtınız için hazırlanmış CentreWare Internet Hizmetleri web sayfasını görmeniz gerekir.
- Posta kutuları yaratma:
 - Özellikler** sekmesini tıklatın.
 - Posta Kutuları** klasörünü tıklatın.
 - Düzenle** düğmesini tıklatın.
 - İlgili bilgileri girin.
 - Yeni Ayarları Uygula** seçeneğini tıklatın.

Not:

Posta kutuları yaratılırken parola korumalı olarak yaratıldıysa, posta kutularına erişmek için parola gerekecektir.

3. Aygıtta **Posta Kutusuna Tara** seçeneğini işaretleyin.
 - a. Dokümanı taramak istediğiniz posta kutusunun numarasını seçin.
 - b. Örnek dokümanı doküman besleyicisine yükleyin.
 - c. **Başlat** düğmesine basın.
4. Taranan dokümanın posta kutusunda olduğunu doğrulayın:
 - a. Dokümanın tarandığı posta kutusunun numarasını seçin.
 - b. **Doküman Listesi**'ni seçin.

Kontrol Paneli Aracılığıyla Yapılan Posta Kutusuna Tarama Ayarlarına Ait Yordamlar

1. **Tüm Hizmetler** menüsünden, **Ayarlar Menüsü** seçeneğini işaretleyin.
2. **Posta Kutusu** seçeneğini işaretleyin.
3. **Oluştur/Sil** seçeneğini işaretleyin.
4. Tuş takımını kullanarak, gerekli bilgileri girin.

Not:

Posta kutusu için bir parola girilmişse, bu parolayı girmeden kimse posta kutusuna erişemez.

5. **Tüm Hizmetler** menüsünden, **Posta Kutusuna Tara** seçeneğini işaretleyin.
 - a. Dokümanı taramak istediğiniz posta kutusunun numarasını seçin.
 - b. Örnek dokümanı doküman besleyicisine yükleyin.
 - c. **Başlat** düğmesine basın.
6. Taranan dokümanın posta kutusunda olduğunu doğrulayın:
 - a. Dokümanın tarandığı posta kutusunun numarasını seçin.
 - b. **Doküman Listesi**'ni seçin.

Hızlı Ağ Tarama Ayarları

Ağ taraması, taranan dokümanları bir sunucu veya istemciye aktarmak için FTP veya SMB protokollerini kullanır. Ağ taramasının etkinleşmesi için, şablon ve havuzların (klasörler) kurulması gerekir Şablon ve havuzların kurulması hakkında bilgi için, *Kullanım Kılavuzu*'na bakın.

Ayrıca bkz:

- FTP'ye Hızlı Tarama Ayarları sayfa 140: FTP'ye Tarama özelliğinin kurulması ile ilgili bilgiler içerir.
- SMB'ye Hızlı Tarama Ayarları sayfa 142: SMB'ye Tarama özelliğinin kurulması ile ilgili bilgiler içerir.
- Kullanım Kılavuzu*: Şablon ve havuzların kurulması ile ilgili bilgiler içerir.
- Sistem Yöneticisi Kılavuzu*: Ağ Taraması ayarlarıyla ilişkili ayrıntılı bilgiler içerir.

Ağ Taraması Kurulumunun Ön Gereksinimleri

1. TCP/IP kullanan, çalışır durumda bir ağ bulunduğunu onaylayın.
2. Aktarım protokolünüzün (FTP/SMB) doğru yapılandırıldığını doğrulayın (bkz: [FTP'ye Hızlı Tarama Ayarları](#) sayfa 140 veya [SMB'ye Hızlı Tarama Ayarları](#) sayfa 142).
3. FTP veya SMB sunucusunda taranan dokümanların tutulacağı bir havuz (klasör) oluşturmalıdır.
4. Aşağıdaki portların etkinleştirildiğini onaylayın:
 - a. TCP/IP Portu
 - b. FTP İstemci Portu veya SMB Portu (kullandığınız protokole bağlı olarak)
 - c. SNMP Portu
 - d. SOAP Portu

Ağ Taraması Özelliğinin Kurulumuna Ait Veriler	Kurulum Gereksinimleri	Açıklamalar
Şablonlar CentreWare Internet Hizmetleri veya diğer Xerox Ağ tarama Çözümlerinden biri kullanılarak oluşturulur.	Gerekli	Daha fazla bilgi için <i>Kullanım Kılavuzu</i> 'ndaki "CentreWare Internet Hizmetleri" kısmına bakın.
Havuzlar CentreWare Internet Hizmetleri veya diğer Xerox Ağ tarama Çözümlerinden biri kullanılarak oluşturulur.	Gerekli	Daha fazla bilgi için <i>Kullanım Kılavuzu</i> 'ndaki "CentreWare Internet Hizmetleri" kısmına bakın.
Kerberos IP Adresi	İsteğe Bağlı	Uzak Kimlik Doğrulama gerekliyse, Kerberos etkinleştirilmelidir.

Ağ Tarama Kurulumuna Ait Yordamlar

1. CentreWare Internet Hizmetleri aracılığıyla şablon ve havuzlar oluşturun.
2. Kontrol panelinde, **Ağ Taraması** seçeneğini işaretleyin.
3. Listedeki bir şablon seçin. Şablon yapılandırmasını etkilemeden, kontrol panelinden diğer değerleri de değiştirebilirsiniz; sadece geçerli iş etkilenecektir.
4. Doküman besleyicisine örnek bir doküman yükleyin.
5. Yeşil renkli **Başlat** düğmesine basın. Şablonda da açıklandığı gibi, iş FTP veya SMB protokolü kullanılarak sunucuya gönderilir.
6. FTP veya SMB sunucusunda oturum açın. Daha önceden belirtilen havuza (hedef) gidin. Taranan dokümanınız bu klasördedir.

Not:

Kerberos (uzak kimlik doğrulama) etkinleştirildiyse, Ağ Tarama özelliği seçildiğinde ayrı bir oturum açma ekranı görüntülenir. Kerberos sunucusu kullanıcı erişimini doğrulamazsa, dokümanlar taranmaz.

FTP'ye Hızlı Tarama Ayarları

Dosyalar çok işlevli aygıtta taranıp, FTP protokolü kullanılarak bir sunucu veya istemciye yönlendirilebilir. Sunucuda taranan dokümanların tutulacağı dizin yapılarının (havuzlar) oluşturulması gerekir.

Ayrıca bkz:

Sistem Yöneticisi Kılavuzu: FTP'ye Tarama ayarlarına ilişkin daha ayrıntılı bilgiler içerir.

Kullanım Kılavuzu: Şablon ve havuzların kurulması ile ilgili bilgiler içerir.

FTP'ye Tarama Ön Gereksinimleri

1. TCP/IP kullanan, çalışır durumda bir ağ bulunduğunu onaylayın.
2. FTP Sunucusu/İstemcisi mevcut ve çalışır durumda.
3. FTP sunucusunda taranan dokümanların tutulacağı bir havuz (klasör) oluşturmalıdır.
4. Aşağıdaki portların etkinleştirildiğini onaylayın:
 - a. TCP/IP
 - b. FTP İstemci
 - c. SNMP
 - d. SOAP

FTP'ye Tarama Kurulumuna Ait Veriler	Kurulum Gereksinimleri	Açıklamalar
FTP sunucusundan havuzların kurulması gerekir.	Gerekli	Bu konum veya dizin yolu, taranan dokümanların kaydedileceği yerdir.
Sunucu IP Adresi	Gerekli	Bu, FTP sunucusunun IP adresidir.
FTP Oturum açma kimliği/parola bilgileri	İsteğe Bağlı	Bu, FTP sunucusu oturum açma kimliği/parola doğrulaması yapıyorsa gereklidir. Birçok FTP sunucusu oturum açma kimliği/parola ister.
Kerberos IP Adresi	İsteğe Bağlı	Uzak Kimlik Doğrulama gerekiyorsa, Kerberos etkinleştirilmelidir.

FTP'ye Tarama İşlemine Ait Yordamlar

1. Kontrol panelinde, **FTP'ye Tara** seçeneğini işaretleyin.
2. Gerekli tüm bilgileri girin. Daha ayrıntılı bilgi için, bkz: *Kullanım Kılavuzu*.
3. Doküman besleyicisine örnek bir doküman yükleyin.
4. **Başlat** düğmesine basın.
5. FTP sunucusunda oturum açın. Daha önceden sunucuda kurulan izin yoluna (havuz) gidin. Taranan dokümanınızı belirtilen dizinde bulabilirsiniz.

Not:

Kerberos kimlik doğrulamaı (uzak kimlik doğrulama) etkinleştirildiyse, FTP'ye Tara özelliği seçildiğinde ayrı bir oturum açma ekranı görüntülenir. Kerberos sunucusu kullanıcı erişimini doğrulamazsa, dokümanlar taranmaz.

SMB'ye Hızlı Tarama Ayarları

Dosyalar çok işlevli aygıtta taranıp, SMB protokolü kullanılarak bir sunucu veya istemciye yönlendirilebilir. Sunucuda taranan dokümanların tutulacağı dizin yapılarının (havuzlar) oluşturulması gerekir.

Ayrıca bkz:

Sistem Yöneticisi Kılavuzu: SMB'ye Tarama ayarlarına ilişkin daha ayrıntılı bilgiler içerir.

Kullanım Kılavuzu: Şablon ve havuzların kurulması ile ilgili bilgiler içerir.

SMB'ye Tarama ayarları ön gereksinimleri

1. TCP/IP kullanan, çalışır durumda bir ağ bulunduğunu onaylayın.
2. SMB Sunucusu var ve çalışır durumda.
3. SMB sunucusunda taranan dokümanların tutulacağı bir havuz (klasör) oluşturulmalıdır.
4. Aşağıdaki portların etkinleştirildiğini onaylayın:
 - a. TCP/IP Portu
 - b. SMB Portu
 - c. SNMP Portu
 - d. SOAP Portu

SMB 'ye Tarama Kurulumuna Ait Veriler	Kurulum Gereksinimleri	Açıklamalar
Sunucu IP adresi	Gerekli	Bu, SMB sunucusunun IP adresidir.
Sunucu Paylaşılan Adı	Gerekli	Bu, SMB sunucusundaki paylaşılan klasöre atanan addir.
Havuz -- dokümanların SMB sunucusunda saklanacağı dizin yolu	Gerekli	Bu konum veya dizin yolu, taranan dokümanların kaydedileceği yerdir.
SMB Oturum açma kimliği/ parola bilgileri	İsteğe Bağlı	Bu, SMB sunucusu oturum açma kimliği/parola doğrulaması yapıyorsa gereklidir. Birçok SMB sunucusu oturum açma kimliği/parola ister.
Kerberos IP Adresi	İsteğe Bağlı	Uzak Kimlik Doğrulama gerekiyorsa, Kerberos etkinleştirilmelidir.

SMB'ye Tarama Ayarlarına Ait Yordamlar

1. Kontrol panelinde, **SMB'ye Tara** seçeneğini işaretleyin.
2. Gerekli tüm bilgileri girin. Daha ayrıntılı bilgi için, bkz: *Kullanım Kılavuzu*.
3. Örnek dokümanı doküman besleyicisine yükleyin.
4. **Başlat** düğmesine basın.
5. SMB sunucusunda oturum açın. Daha önceden sunucuda kurulan izin yoluna (havuz) gidin. Taranan dokümanınızı belirtilen dizinde bulabilirsiniz.

Not:

Kerberos kimlik doğrulama (uzak kimlik doğrulama) etkinleştirildiyse, SMB'ye Tara özelliği seçildiğinde ayrı bir oturum açma ekranı görüntülenir. Kerberos sunucusu kullanıcı erişimini doğrulamazsa, dokümanlar taranmaz.

