Versione 1.4
Ottobre 2019
702P05853

Stampante Xerox® Phaser® 6510

Guida per l'utente

xerox™

© 2019 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox con marchio figurativo®, WorkCentre™, Phaser™, VersaLink™, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe®, il logo Adobe PDF, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ed AirPrint®, Mac® e Mac OS® sono marchi o marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, OneDrive® e Windows Server® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ sono marchi o marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

SGI® e IRIX® sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o di sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ sono marchi o marchi registrati McAfee, Inc. negli Stati Uniti e altri paesi.

UNIX® è un marchio negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/ Open Company Limited.

PANTONE® e altri marchi di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc.

ENERGY STAR® e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® è un marchio di Wi-Fi Alliance.

Sommario

1 Sicurezza 11

Avvisi e sicurezza 12
Sicurezza elettrica 13
Linee guida generali 13
Cavo di alimentazione 13
Spegnimento d'emergenza 14
Sicurezza operativa 15
Istruzioni operative 15
Emissioni di ozono 15
Posizione della stampante 15
Materiali di consumo della stampante 16
Sicurezza durante la manutenzione 17
Simboli della stampante 18
Recapiti per informazioni relative all'ambiente, la salute e la sicurezza 22

2 Funzioni 23

Parti della stampante 24
Vista anteriore 24
Vista posteriore 25
Componenti interni 26
Pannello comandi 27
Risparmio energ. 30
Uscita da modo sospensione 30
Pagg. di informaz. 31
Stampa di rapporti 31
Specifica del vassoio di origine per la stampa di rapporti 31
Rapporto di configurazione 31
Configurazione della stampa della pagina di avvio all'accensione 32
Funzioni di amministrazione 33
Embedded Web Server 33
Ricerca dell'indirizzo IP della stampante 33
Certificati per Embedded Web Server 34
Scaricare il rapporto di configurazione da Embedded Web Server 35
Accesso alla stampante 35
Letture contatore 35
Ulteriori informazioni 37

3 Installazione e configurazione 39

Panoramica dell'installazione e della configurazione 40
Scelta della posizione per la stampante 41
Apertura dell'estensione del vassoio di uscita 41
Connessione alla stampante 42
Scelta di un metodo di connessione 42

Connessione a un computer mediante USB 42
Connessione a una rete cablata..... 43
Connessione a una rete wireless 43
Accensione e spegnimento della stampante 53
Installazione guidata..... 54
Configurazione delle impostazioni di rete 55
Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP 55
Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante 55
Configurazione di AirPrint 56
Configurazione di Google Cloud Print 57
Installazione del software..... 58
Requisiti del sistema operativo 58
Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows 58
Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows 59
Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X 59
Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux 60
Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices) 61

4 Carta e supporti 63

Carta supportata 64
Supporti consigliati..... 64
Ordinazione della carta 64
Istruzioni generali per il caricamento della carta..... 64
Carta che può danneggiare la stampante..... 64
Istruzioni per la conservazione della carta 65
Grammature e tipi di carta supportati 66
Formati carta standard supportati 67
Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica 67
Formati carta personalizzati supportati..... 68
Impostazione del modo vassoio 68
Caricamento della carta 70
Caricamento carta nel vassoio bypass 70
Configurazione dei vassoi 1 o 2 per la lunghezza della carta 72
Caricamento carta nei vassoi 1 e 2 74
Stampa su carta speciale..... 77
Buste..... 77
Etichette 82
Cartoncino lucido 85

5 Stampa in corso 87

Descrizione generale della stampa..... 88
Selezione delle opzioni di stampa 89
Guida del driver di stampa..... 89
Opzioni di stampa di Windows 89
Opzioni di stampa Macintosh 91
Stampare con UNIX e Linux 92
Opzioni di stampa mobile..... 94
Funzioni di stampa 96
Visualizzazione dei lavori in Embedded Web Server..... 96
Stampa di tipi di lavori speciali 96

Stampa su entrambi i lati della carta 98
Orientamento 99
Selezione delle opzioni carta per la stampa 100
Stampa di più pagine su un unico foglio 100
Stampa di libretti 100
Qualità di stampa 101
Opzioni immagine 101
Stampa di filigrane 101
Proporzioni 102
Luminosità 102
Contrasto 103
Stampa di immagini speculari 103
Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows 103
Utilizzo di Pagine speciali 103
Utilizzo di formati carta personalizzati 105
Definizione dei formati carta personalizzati 106

6 Manutenzione 109

Pulizia della stampante 110
Precauzioni generali 110
Pulizia delle parti esterne 110
Pulizia delle parti interne 111
Procedure di registrazione e manutenzione 117
Registrazione colore 117
Regolazione della registrazione carta 117
Regolazione della differenza di voltaggio 119
Regolazione del fusore 120
Regolazione dell'altitudine 120
Procedura di pulizia del motore 120
Ordinazione dei materiali di consumo 122
Materiali di consumo 122
Elementi di manutenzione ordinaria 122
Quando ordinare i materiali di consumo 122
Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante 123
Riciclaggio dei materiali di consumo 123
Cartucce toner 123
Riciclaggio dei materiali di consumo 124
Verifica delle letture contatori 124
Spostamento della stampante 125

7 Risoluzione dei problemi 129

Procedure generiche di risoluzione dei problemi 130
La stampante non si accende 130
La stampante si ripristina o si spegne frequentemente 130
Impossibile eseguire stampe 131
La stampa è molto lenta 132
Viene usato un vassoio di alimentazione sbagliato per la stampa del documento 133
Problemi di stampa fronte/retro automatica 133
La stampante emette rumori insoliti 133
Il vassoio carta non si chiude 134

Formazione di condensa all'interno della stampante 134
Inceppamenti carta 135
Individuazione degli inceppamenti della carta 135
Prevenzione degli inceppamenti della carta 135
Eliminazione degli inceppamenti carta 137
Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta 144
Problemi relativi alla qualità di stampa 146
Informazioni utili 153
Messaggi sul pannello comandi 153
Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi 153
Supporto in linea 154
Pagine di informazioni utili 154
Ulteriori informazioni informazioni sulla stampante 154

8 Funzioni dell'amministratore del sistema 155

Accesso alla stampante 156
Accesso come amministratore di sistema sul pannello comandi 156
Accesso a Embedded Web Server come amministratore di sistema 156
Modifica della password dell'amministratore di sistema 157
Connessione alla stampante 158
Connessione a una rete wireless 158
Wi-Fi Direct 161
IP 162
NFC 164
Configurazione delle impostazioni generali utilizzando Embedded Web Server 165
Visualizzazione delle informazioni stampante 165
Impostazione di data e ora utilizzando Embedded Web Server 165
Configurazione dei suoni utilizzando Embedded Web Server 166
Configurazione del timeout del sito Web del dispositivo 166
Configurazione del risparmio energetico tramite Embedded Web Server 167
Configurazione delle impostazioni dei vassoi utilizzando Embedded Web Server 168
Clonazione delle impostazioni stampante 169
Abilitazione della Funzione plug-in 170
Ripristino della stampante 170
Configurazione degli avvisi 170
Configurazione delle impostazioni server SMTP 170
Configurazione degli avvisi e-mail 172
Configurazione delle impostazioni PDL da Embedded Web Server 172
Configurazione delle impostazioni generali utilizzando il pannello comandi 176
Configurazione delle impostazioni di sistema 176
Configurazione delle impostazioni della stampante 178
Ripristino delle impostazioni di memoria e cancellazioni di dati 181
Configurazione delle impostazioni predefinite e dei criteri di stampa da Embedded Web Server 183
Configurazione delle impostazioni comuni 183
Configurazione delle impostazioni di alimentazione della carta 183
Impostazione dei criteri della stampante 184
Configurazione delle impostazioni dei rapporti 188
Configurazione delle impostazioni di protezione 189
Accesso come amministratore sul pannello comandi 189

Accesso come amministratore mediante Embedded Web Server 190
Apertura del menu Sicurezza 190
Accesso alle impostazioni di protezione avanzate 190
Configurazione delle impostazioni di protezione avanzate 191
Server LDAP 192
Mapping utente LDAP 192
Configurazione dell'autenticazione LDAP 193
Configurazione dell'autenticazione di rete 194
Configurazione di un sistema di autenticazione LDAP 194
Configurazione delle regole per le password 194
Limitazione dei tentativi di accesso 195
Impostazione del blocco pannello 195
Abilitazione di HTTPS utilizzando Embedded Web Server 196
Configurazione delle impostazioni SSL in Embedded Web Server 196
Configurazione del filtro degli indirizzi IP 197
Configurazione delle autorizzazioni di accesso e dei ruoli utente 199
Impostazione del metodo di accesso 199
Gestione dei conti utente 199
Gestione dei ruoli utente del dispositivo 204
Aggiunta di un ruolo utente del dispositivo 204
Modifica di un ruolo utente del dispositivo 204
Aggiunta di membri a un ruolo utente del dispositivo 205
Cancellazione di membri da un ruolo utente del dispositivo 205
Cancellazione di un ruolo utente del dispositivo 206
Gestione dei ruoli utente di stampa 207
Aggiunta di un ruolo utente di stampa 207
Modifica di un ruolo utente di stampa 207
Aggiunta di membri a un ruolo utente di stampa 208
Cancellazione di membri da un ruolo utente di stampa 208
Cancellazione di un ruolo utente di stampa 209
Impostazione di un gruppo di autorizzazioni utente LDAP 210
Selezione di un gruppo di autorizzazioni LDAP 210
Gestione dei certificati 211
Informazioni sui certificati di protezione 211
Certificati per Embedded Web Server 211
Descrizione generale dell'impostazione dei certificati digitali 213
Operazioni preliminari 213
Creazione di un certificato di protezione 214
Importazione di un certificato digitale 214
Inizializzazione di certificati sul pannello comandi 215
Verifica dello scopo del certificato digitale 215
Eliminazione di un certificato digitale 215
Esportazione di un certificato digitale 216
Configurazione della funzione Caricamento servizi remoti 217
Impostazione di un server proxy 217
Abilitazione dei servizi remoti 217
Verifica della connessione al datacenter di Servizi remoti Xerox® 217
Programmazione giornaliera del processo di caricamento dei dati sul datacenter di Servizi remoti Xerox® 218
Abilitazione delle notifiche e-mail per Servizi remoti 218
Disabilitazione dei servizi remoti 219

Aggiornamento del software della stampante 220
Verifica della versione software 220
Abilitazione degli aggiornamenti 220

A Specifiche 221

Configurazioni e opzioni della stampante 222
Configurazioni disponibili 222
Funzioni standard 222
Unità facoltative e aggiornamenti 223
Specifiche fisiche 224
Pesi e dimensioni 224
Configurazione standard 224
Configurazione con alimentatore da 550 fogli opzionale 224
Requisiti totali di spazio 225
Requisiti di spazio 225
Specifiche ambientali 227
Temperatura 227
Umidità relativa 227
Altitudine 227
Specifiche elettriche 228
Tensione e frequenza elettrica 228
Consumo energetico 228
Prodotto con qualificazione ENERGY STAR 228
Germania - Blue Engel 228
Riciclaggio dei materiali di consumo 229
Specifiche relative alle prestazioni 230
Velocità di stampa 230

B Informazioni sulle normative 231

Normative di base 232
Stati Uniti (Normative FCC) 232
Canada 232
Certificazioni in Europa 232
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4 233
Germania 235
Normative RoHS Turchia 235
Informazioni sulle normative per un adattatore rete wireless a 2,4 GHz 235
Schede sulla sicurezza dei materiali 237

C Riciclaggio e smaltimento 239

Tutti i paesi 240
Nord America 241
Unione Europea 242
Ambiente domestico 242
Ambiente aziendale/professionale 242
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie 243
Nota per il simbolo della batteria 243
Rimozione delle batterie 243

Altri paesi..... 244

1

Sicurezza

Questo capitolo contiene:

- Avvisi e sicurezza 12
- Sicurezza elettrica..... 13
- Sicurezza operativa..... 15
- Sicurezza durante la manutenzione 17
- Simboli della stampante..... 18
- Recapiti per informazioni relative all'ambiente, la salute e la sicurezza 22

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Avvisi e sicurezza

Prima di utilizzare la stampante, leggere attentamente le seguenti istruzioni. Per garantire il funzionamento costante e sicuro della stampante, fare riferimento a queste istruzioni.

La stampante e i materiali di consumo Xerox® sono progettati e collaudati in conformità a precisi requisiti di sicurezza. Tra questi sono incluse valutazioni da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, certificazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

I test relativi a sicurezza e ambiente e le prestazioni di questo prodotto sono stati eseguiti utilizzando esclusivamente materiali Xerox®.

Nota: Le modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, possono incidere sulla certificazione del prodotto. Per maggiori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore Xerox.

Sicurezza elettrica

Linee guida generali

AVVERTENZA:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere la stampante immediatamente.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.

  AVVERTENZA: Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare cavi di prolunga, multiprese di alimentazione o cavi di alimentazione per un periodo superiore a 90 giorni. Quando non è possibile installare una presa di corrente fissa, utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga omologato di fabbrica che sia appropriato per ciascuna stampante o dispositivo multifunzione. Attenersi sempre a quanto disposto dalle norme nazionali e locali in materia di impianti elettrici e incendi attinenti alla lunghezza dei cavi, alle dimensioni dei conduttori, alla messa a terra e alla sicurezza.

- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.

- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento d'emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico dell'assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.
- Non ignorare gli interruttori di sicurezza meccanici o elettrici.
- Non tentare di rimuovere fogli inceppati incastrati all'interno della stampante. Spegnere immediatamente la stampante e rivolgersi al fornitore Xerox locale.

AVVERTENZA:

- Le superfici metalliche nell'area del fusore sono calde. Rimuovere sempre con cautela gli inceppamenti carta in quest'area ed evitare il contatto con le superfici metalliche.
- Per evitare il pericolo che la stampante si rovesci, non spingerla o muoverla con i vassoi completamente aperti.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume delle copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare www.xerox.com/environment . In altri mercati, rivolgersi al rappresentante Xerox locale oppure visitare www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della propria configurazione stampante, vedere .
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.

- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare la stampante alle altitudini specificate in .

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Mai gettare il toner, le cartucce di toner, le cartucce fotoricettore o le cartucce di raccolta scorie su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.

AVVERTENZA:

Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia Xerox, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Sicurezza durante la manutenzione

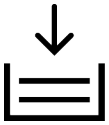
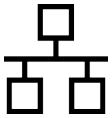
- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare www.xerox.com/gwa .

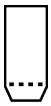
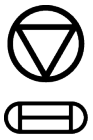
AVVERTENZA: Non usare detergenti spray. L'utilizzo di detergenti spray può provocare esplosioni o incendi se utilizzati con apparecchiature elettromeccaniche.

Quando si installa il dispositivo in corridoio o in un'area limitata simile, si possono applicare ulteriori requisiti di spazio. Attenersi alle normative sulla sicurezza del luogo di lavoro, delle strutture e antincendio relative alla propria zona.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Avviso di superficie calda: Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Attenzione: Per evitare danni materiali, fare attenzione a non versare toner quando si maneggia il contenitore scarti.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Non esporre le cartucce fotoricettore alla luce diretta del sole.
	Non bruciare le cartucce toner.
	Non bruciare il contenitore scarti.
	Non bruciare le cartucce fotoricettore.
	Non utilizzare fogli pinzati o rilegati in qualsiasi altro modo.
	Non utilizzare carta piegata, increspata, arricciata o spiegazzata.

Simbolo	Descrizione
	Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro.
	Non utilizzare trasparenti o lucidi.
	Non ricaricare carta già stampata o usata.
	Aggiungere carta o altri supporti
	Inceppamento carta
	Blocca
	Sblocca
	Documento
	Carta
	WLAN Wireless Local Area Network
	LAN Local Area Network
	USB Universal Serial Bus
	Cartolina

Simbolo	Descrizione
	Caricare le buste nel vassoio con i lembi chiusi e rivolti verso l'alto.
	Caricare le buste nel vassoio con i lembi aperti e rivolti verso l'alto.
	Pulsante OK
	Pulsante menu Stampa
	Pulsante Sospendi stampa
	Pulsante Informazioni
	Pulsante Menu
	Pulsante Indietro
	Pulsante di alimentazione/riattivazione
	Pulsante Annulla lavoro
	Indicatore di direzione dell'alimentazione della carta
	Indicatore Sinistra
	Indicatore Destra

Simbolo	Descrizione
	Indicatore Su
	Indicatore Giù

Recapiti per informazioni relative all'ambiente, la salute e la sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza alla clientela:

- Stati Uniti e Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto negli Stati Uniti e in Canada, visitare www.xerox.com/environment.

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare www.xerox.com/environment_europe.

2

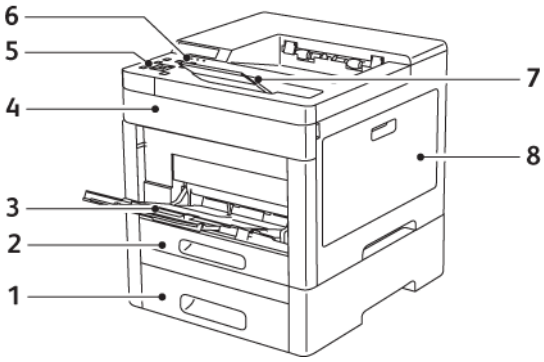
Funzioni

Questo capitolo contiene:

- Parti della stampante 24
- Risparmio energ. 30
- Pagg. di informaz..... 31
- Funzioni di amministrazione 33
- Ulteriori informazioni..... 37

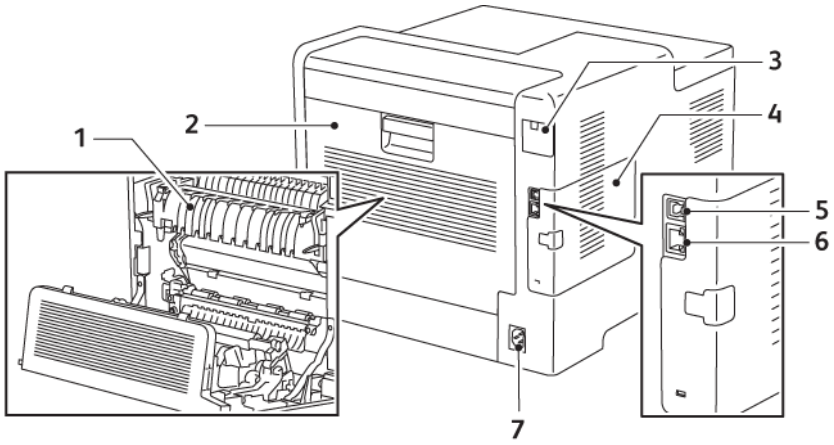
Parti della stampante

Vista anteriore



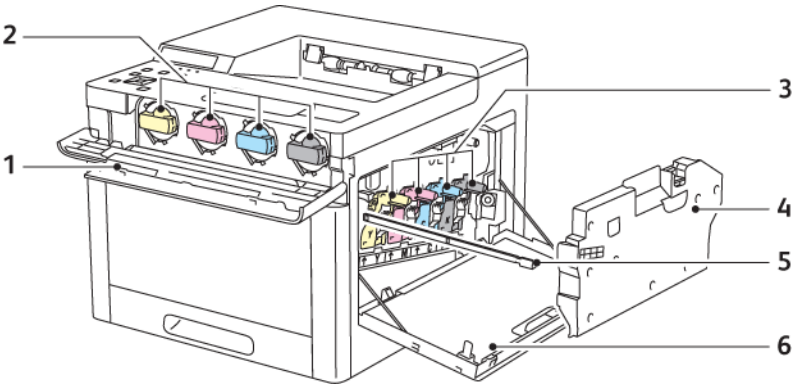
1. Vassoio 2, alimentatore da 550 fogli opzionale
2. Vassoio 1
3. Vassoio bypass
4. Sportello anteriore
5. Pulsante di alimentazione/riattivazione
6. Touch-screen
7. Estensione del vassoio di uscita
8. Sportello laterale destro

Vista posteriore



1. Fusore
2. Sportello posteriore
3. Copertura porta adattatore rete wireless
4. Copertura laterale sinistra
5. Porta USB
6. Connessione Ethernet
7. Connettore di alimentazione

Componenti interni

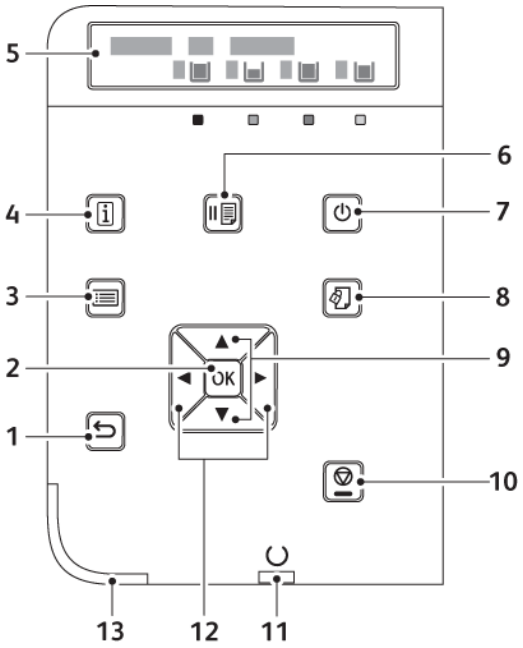


1. Sportello laterale destro
2. Cartucce toner
3. Cartucce fotoricettore
4. Contenitore residui
5. Asta di pulizia
6. Sportello laterale destro

Pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da uno schermo sensibile e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce accesso alle funzioni di stampa.
- Fornisce accesso ai materiali di riferimento.
- Fornisce accesso ai menu Strumenti e Impostazione.
- Richiede di caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.
- Fornisce il pulsante Alimentazione/Riattivazione utilizzato per accendere o spegnere la stampante. Questo pulsante supporta anche le modalità di risparmio energetico e lampeggia per indicare lo stato di alimentazione della stampante.



Elemento	Nome	Descrizione
1	Indietro	Questo pulsante consente di passare al livello superiore nel menu.
2	OK/Accetto	Questo pulsante consente di visualizzare il menu selezionato o di selezionare l'opzione di menu corrente.
3	Menu	Questo pulsante consente di visualizzare i menu di Pagine di informazioni, Contatori di fatturazione, Amministrazione, Impostazioni vassoio e Lingua pannello.
4	Informazioni	Questo pulsante visualizza informazioni aggiuntive relative a messaggi di errore o di stato sul pannello comandi.

Elemento	Nome	Descrizione
5	Display del pannello comandi	Il display del pannello comandi fornisce informazioni relative a impostazioni, messaggi di stato e di errore. Un asterisco (*) accanto a un'opzione di menu indica l'impostazione predefinita corrente.
6	Sospendi stampa	Questo pulsante cambia lo stato della stampante. In fase di sospensione, la comunicazione viene disconnessa dal computer o server di stampa. Tuttavia, la stampa continua finché tutte le pagine ricevute prima della pausa non vengono completate.
7	Alimentazione/Riattivazione	Quando la stampante è spenta, questo pulsante l'accende. Quando la stampante è accesa, la pressione di questo pulsante visualizza il menu Risparmio energetico sul pannello comandi. Da questo menu, è possibile scegliere di spegnere la stampante o di attivare il modo Alimentazione ridotta. Questo pulsante lampeggia anche per indicare lo stato di alimentazione della stampante. • Quando la spia lampeggia lentamente, la stampante è in modalità Alimentazione ridotta. • Quando la spia lampeggia velocemente, la stampante si sta accendendo, spegnendo oppure sta uscendo dalla modalità Alimentazione ridotta.
8	Menu stampa	Questo pulsante fornisce l'accesso ai documenti memorizzati nella stampante o nel server, ad esempio Stampa protetta.
9	Pulsanti freccia su e giù	Questi pulsanti freccia consentono di passare al menu, elemento o opzione successivo.
10	Annulla lavoro	Questo pulsante consente di terminare il lavoro di stampa corrente.
11	Spia di stampante pronta o di elaborazione in corso	La spia è di colore verde quando la stampante è pronta per ricevere dati e lampeggia quando è occupata nella ricezione di dati.

Elemento	Nome	Descrizione
12	Pulsanti freccia destra e sinistra	Questi pulsanti freccia consentono di spostarsi avanti e indietro tra i sottomenu o i campi numerici. Per visualizzare Lavori protetti e Lavori salvati, premere il pulsante freccia sinistra.
13	LED di stato	Lampeggia in blu o ambra per indicare lo stato della stampante. Blu • Blu fisso indica una richiesta di autenticazione. • Lampeggia in blu lentamente al completamento di un lavoro di stampa. • Lampeggia in blu velocemente quando la stampante si sta accendendo o per segnalare il rilevamento di una richiesta di connessione Wi-Fi Direct, come AirPrint™. Ambra • Lampeggia in ambra per indicare una condizione di errore o un avviso che richiede l'attenzione dell'utente. Ad esempio, una condizione di toner scarico, un inceppamento di carta o la mancanza di carta per il lavoro corrente. • Lampeggia in ambra anche per indicare un errore di sistema che viene tipicamente associato a un codice di errore.

Risparmio energ.

È possibile impostare il tempo di inattività della stampante prima che esegua la transizione a un livello di consumo energetico più basso. Per maggiori dettagli, consultare .

Sono disponibili due livelli di modalità di risparmio energetico.

- Timeout alimentazione ridotta: la stampante passa dal modo Pronto al modo Potenza ridotta per ridurre il consumo energetico in standby.
- Timeout sospensione: la stampante passa dal modo Potenza ridotta al modo Sospensione per ridurre ulteriormente il consumo di energia.

Nota: L'aumento dei tempi di attivazione predefiniti del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico della stampante.

Uscita da modo sospensione

La stampante disattiva automaticamente la modalità risparmio energetico o il modo sospensione quando riceve dati da un dispositivo collegato.

Per disattivare manualmente il modo risparmio energetico o il modo sospensione, premere il pulsante **Alimentazione/Riattivazione** sul pannello comandi.

Pagg. di informaz.

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Stampa di rapporti

1. Sul pannello comandi, premere **Menu**.
2. Passare a **Stampa rapporti**, quindi premere **OK**.
3. Passare al rapporto desiderato, quindi premere **OK**.
4. Per stampare il rapporto, premere **OK** quando richiesto.
5. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Specifica del vassoio di origine per la stampa di rapporti

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Priorità vassoi carta**, quindi premere **OK**.
5. Passare al vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.
6. Per impostare la massima priorità per il vassoio carta, passare a **Priorità 1**, quindi premere **OK**.

   Nota:

   - Per stampare un rapporto, verificare che il vassoio selezionato contenga carta con attributi corrispondenti ai valori predefiniti di formato, tipo e colore.
   - Non è possibile impostare il vassoio bypass su Priorità 1.
   - Per stampare un rapporto dal vassoio bypass, rimuovere tutti gli altri vassoi. Caricare quindi carta con attributi corrispondenti ai valori predefiniti di formato, tipo e colore nel vassoio bypass.

7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Rapporto di configurazione

Il rapporto di configurazione fornisce informazioni sul prodotto quali, ad esempio, opzioni installate, impostazioni di rete, impostazioni porta, informazioni vassoio e altro.

Stampa di un rapporto di configurazione dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Stampa rapporti**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Configurazione**, quindi premere **OK**.

4. Per stampare il rapporto, premere **OK** quando richiesto.
5. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Configurazione della stampa della pagina di avvio all'accensione

La Pagina di avvio offre informazioni di base sulla configurazione della stampante, quali il nome e il numero di serie, i font, il firmware e le versioni Ethernet. Quando la funzione è abilitata, la pagina di avvio viene stampata ogni volta che si accende la stampante. Se si preferisce evitare di stampare la Pagina di avvio, è possibile disattivare la funzione.

Per configurare la pagina di avvio:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. Fare clic su **Sistema**.
3. Fare clic su **Impostazioni predefinite e criteri→Pagina di avvio**.
   a. Per stampare la pagina di avvio all'accensione, fare clic su **Stampa automatica**.
   b. Per disabilitare la stampa della pagina di avvio all'accensione, fare clic su **Non stampare automaticamente**.
4. Fare clic su **OK**.

Funzioni di amministrazione

Embedded Web Server

Embedded Web Server è il software di amministrazione e configurazione installato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un Web browser.

Requisiti di Embedded Web Server:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Accesso a Embedded Web Server

Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

Ricerca dell'indirizzo IP della stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, è spesso necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. Inoltre, l'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante mediante Embedded Web Server. È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione.

Nota: attendere che la stampante sia accesa da almeno 2 minuti per visualizzare l'indirizzo TCP/IP. Se l'indirizzo TCP/IP è 0.0.0.0 o inizia per 169, è presente un problema di connettività di rete. Per informazioni, fare riferimento a Impossibile eseguire stampe.

Visualizzazione dell'indirizzo IP della stampante dal pannello comandi

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo:

1. Sul pannello comandi, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a Menu Ammin., quindi premere **OK**.
3. Passare a Rete/Porta, quindi premere **OK**.
4. Passare a Impostaz. TCP/IP, quindi premere **OK**.
5. Passare a Ethernet, quindi premere **OK**.
6. Passare a Indirizzo IP, quindi premere **OK**.
   L'indirizzo IP della stampante viene visualizzato nella schermata Indirizzo IP.
7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere Menu.

Acquisizione dell'indirizzo IP della stampante dal rapporto di configurazione

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul rapporto di configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a Stampa rapporti, quindi premere **OK**.
3. Passare a Configurazione, quindi premere **OK**.
4. Per stampare il rapporto, premere **OK** quando richiesto.
5. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

   Le informazioni relative all'indirizzo IP si trovano nella sezione delle impostazioni di comunicazione del rapporto di configurazione in IPv4 e IPv6.

Certificati per Embedded Web Server

Il dispositivo in uso viene fornito corredato da un certificato HTTPS autofirmato. Il dispositivo genera il certificato automaticamente durante l'installazione del dispositivo. Il certificato serve a crittografare le comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.

Nota:

- Nella pagina Embedded Web Server per il proprio dispositivo Xerox potrebbe apparire un messaggio di errore indicante che il certificato di protezione non è attendibile. Tale configurazione non riduce il livello di protezione delle comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.
- Per eliminare l'avvertenza sulla connessione nel proprio browser Web, è possibile sostituire il certificato autofirmato con un certificato firmato da un'autorità di certificazione. Per informazioni sull'acquisizione di un certificato da un'autorità di certificazione, contattare il proprio provider Internet.

Per informazioni sull'acquisizione, l'installazione e l'abilitazione dei certificati, fare riferimento a Gestione dei certificati.

Scaricare il rapporto di configurazione da Embedded Web Server

Da Embedded Web Server, è possibile scaricare e salvare una copia del rapporto di configurazione sull'unità disco rigido del proprio computer. Utilizzare i rapporti di configurazione di più sistemi per confrontare le versioni software, le configurazioni e le informazioni di conformità.

Per scaricare una copia del rapporto di configurazione da Embedded Web Server:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Per i dettagli sui modi per ottenere l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. Per scaricare il rapporto di configurazione, scorrere fino alla fine della pagina, quindi, nella sezione Collegamenti rapidi, fare clic su **Scarica rapporto di configurazione**.

   Nota: Se questa funzione non viene visualizzata, accedere come amministratore di sistema.

   Il documento viene salvato automaticamente come file XML nel percorso di download predefinito sul disco rigido del computer. Per aprire il rapporto di configurazione, utilizzare un visualizzatore XML.

Accesso alla stampante

L'amministratore di sistema può impostare diritti di accesso sulla stampante per impedire l'accesso da parte di utenti non autorizzati. Se l'amministratore di sistema configura l'autenticazione e l'autorizzazione, gli utenti devono inserire un nome utente e una password per accedere ad alcune o a tutte le funzioni della stampante.

Accesso come amministratore di sistema sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Se Blocco pannello è impostato su Sì, potrebbe apparire la richiesta di immettere un codice per accedere ai menu del pannello comandi.
3. Quando richiesto, per inserire numeri nel pannello comandi, selezionare un'opzione:
   - Per selezionare un numero, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per scorrere rapidamente, tenere premuti i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per passare al campo numerico successivo, premere il pulsante freccia **destra**.
   - Per passare al campo numerico precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
4. Al termine, premere **OK**.

Letture contatore

Il menu Letture contatore visualizza il numero di lavori di stampa elaborati. Il contatore è suddiviso in base alla modalità colore. Le letture contatore non possono essere azzerate perché tengono traccia del numero totale di pagine stampate per il ciclo di vita della stampante.

Per visualizzare le letture contatore sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Lettura contatore**, quindi premere **OK**.

3. Passare a **Contat. corrente**, quindi premere **OK**.
4. Dopo aver visualizzato le letture, per riportare la stampante allo stato Pronto, premere **Menu**.

Per visualizzare i contatori di utilizzo tramite Embedded Web Server:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. Per visualizzare i contatori di fatturazione/utilizzo in Embedded Web Server, fare clic su **Home**.
3. Per visualizzare ulteriori informazioni, fare clic su **Dettagli** in Fatturazione/Utilizzo.
   - Per visualizzare i dettagli dei contatori di fatturazione, selezionare **Contatori di fatturazione**.
   - Per visualizzare informazioni dettagliate sui contatori di utilizzo, selezionare **Contatori di utilizzo**.
4. Per tornare alla finestra precedente, fare clic su **Chiudi**.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, fare riferimento alle seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	Fornita in dotazione con la stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/6510docs
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/rmlna Unione Europea: www.xerox.com/rmleu
Informazioni del supporto tecnico per la stampante; sono compresi il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download dei driver di stampa.	www.xerox.com/office/6510support
Pagine di informazioni	Stampa dal pannello comandi. Per maggiori dettagli, consultare .
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/6510supplies
Rivenditori locali e assistenza tecnica ai clienti	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozio online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

3

Installazione e configurazione

Questo capitolo contiene:

- Panoramica dell'installazione e della configurazione 40
- Scelta della posizione per la stampante 41
- Connessione alla stampante 42
- Accensione e spegnimento della stampante 53
- Configurazione delle impostazioni di rete 55
- Configurazione di AirPrint 56
- Configurazione di Google Cloud Print 57
- Installazione del software 58

Per riferimento:

- *Guida all'installazione* inclusa con la stampante
- Supporto in linea all'indirizzo www.xerox.com/office/6510docs

Panoramica dell'installazione e della configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver di stampa e le utilità nel computer.

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal computer tramite USB o connettersi a una rete tramite cavo Ethernet o connessione wireless. I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda dei diversi metodi di connessione. Router, hub e commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Xerox consiglia una connessione Ethernet perché di solito è più veloce di una connessione USB e fornisce l'accesso a Embedded Web Server.

Per ulteriori informazioni, consultare Connessione alla stampante.

Scelta della posizione per la stampante

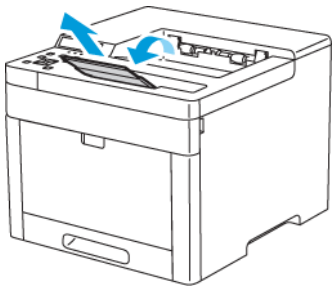
1. Scegliere un ambiente privo di polvere con temperatura compresa tra 5° e 32°C (41°–90°F) e umidità relativa compresa tra 15 e 85 %.

   Nota: Sbalzi rapidi di temperatura possono incidere sulla qualità di stampa. Inoltre, il riscaldamento troppo rapido di un ambiente freddo può provocare condensa all'interno della stampante, interferendo così con il processo di trasferimento delle immagini.

2. Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. La stampante deve rimanere orizzontale, con i quattro piedini appoggiati su una superficie solida. Per individuare il peso della propria configurazione stampante, vedere . Scegliere un'ubicazione con spazio libero sufficiente per accedere ai materiali di consumo e fornire ventilazione adeguata. Per individuare i requisiti di spazio per la stampante, vedere .
3. Dopo aver posizionato la stampante, è possibile collegarla all'alimentazione nonché al computer o alla rete.

Apertura dell'estensione del vassoio di uscita

Per offrire un supporto migliore alle stampe in uscita, aprire l'estensione del vassoio di uscita. Per stampare su carta di dimensioni più lunghe, allungare l'estensione del vassoio di uscita estraendo l'estensore finché non si arresta.



Connessione alla stampante

Scelta di un metodo di connessione

È possibile collegare la stampante al computer tramite un cavo USB, un cavo Ethernet o una connessione wireless. Il metodo scelto dipende da come il computer è connesso alla rete. Una connessione USB è una connessione diretta ed è quella più semplice da configurare. La connessione Ethernet viene utilizzata per la connessione a una rete. Se si intende utilizzare una connessione di rete, è importante conoscere la modalità di collegamento del computer alla rete,

Nota: I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

USB

Se si collega la stampante a un solo computer e non si dispone di una rete, utilizzare una connessione USB. Una connessione USB offre una buona velocità di trasferimento dei dati, ma non è veloce quanto una connessione di rete.

Nota: Per accedere a Embedded Web Server, è necessario disporre di una connessione di rete.

Rubrica di rete...

Se il computer è connesso a una rete aziendale o domestica, utilizzare un cavo Ethernet per collegare la stampante alla rete. Non è possibile collegare la stampante direttamente al computer. È necessario utilizzare un router o un commutatore di rete. Una rete Ethernet può essere usata per uno o più computer e supporta numerose stampanti e sistemi contemporaneamente. La connessione Ethernet è generalmente più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando Embedded Web Server.

Rete wireless

se il proprio ambiente è dotato di un router wireless o di un punto di accesso wireless è possibile collegare la stampante alla rete tramite una connessione wireless. Una connessione di rete wireless offre lo stesso accesso e i medesimi servizi di una connessione cablata, ma è generalmente più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando Embedded Web Server.

Connessione a un computer mediante USB

Per la connessione tramite USB, è necessario uno dei seguenti sistemi operativi: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 o Macintosh OS X versione10.9 o successive.

Per collegare la stampante al computer tramite un cavo USB:

1. Collegare l'estremità **B** di un cavo A/B USB 2.0 standard o USB 3.0 alla porta USB sul retro della stampante.
2. Collegare l'estremità **A** del cavo USB alla porta USB del computer.
3. Se viene visualizzata l'Installazione guidata nuovo hardware di Windows, annullarla.
4. Installare il driver di stampa.

Connessione a una rete cablata

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo Ethernet di categoria 5 o superiore dalla stampante alla presa di rete o del router. Utilizzare uno switch o un router Ethernet, nonché almeno due cavi Ethernet. Collegare il computer allo switch o al router mediante un cavo, quindi collegare la stampante allo switch o al router mediante l'altro cavo. Eseguire il collegamento a una qualsiasi porta dello switch o del router, eccetto la porta uplink.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla presa e alla stampante, quindi accendere la stampante.
4. Impostare l'indirizzo IP di rete della stampante oppure configurare la stampante per un rilevamento automatico dell'IP.

Connessione a una rete wireless

Una rete locale wireless (WLAN) permette di collegare 2 o più dispositivi senza ricorrere a un collegamento fisico. La stampante può connettersi a una LAN wireless a patto che questa preveda un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di collegare la stampante a una rete wireless, configurare sul router wireless un SSID e le eventuali credenziali necessarie.

Nota: La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

Configurazione della stampante per una rete wireless

Nota: Prima di configurare le impostazioni della rete wireless, installare il kit per adattatore di rete wireless Xerox®.

Se è stato acquistato e installato un kit per adattatore di rete wireless, è possibile collegare il dispositivo a una rete wireless. Se il dispositivo è connesso a una rete cablata, è possibile configurare la connessione di rete wireless sul dispositivo, oppure utilizzare Embedded Web Server.

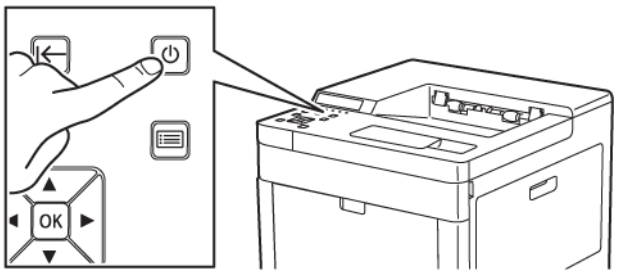
Nota: Una volta installato l'adattatore di rete wireless, rimuoverlo solo se necessario. Per informazioni sulla rimozione dell'adattatore, fare riferimento a Rimozione dell'adattatore di rete wireless.

Installazione dell'adattatore di rete wireless

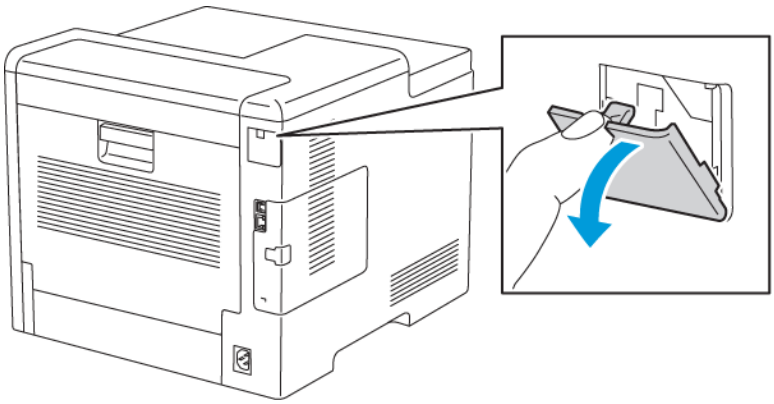
L'adattatore rete wireless opzionale si collega sul retro della stampante. Dopo che l'adattatore è stato installato, e la rete wireless è stata abilitata e configurata, è possibile eseguire la connessione alla rete wireless.

Per installare l'adattatore di rete wireless:

1. Spegnere la stampante.



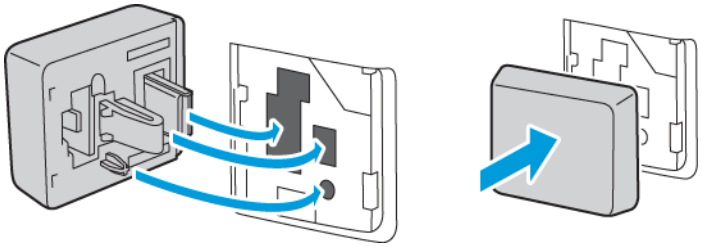
2. Per rimuovere la copertura della porta dell'adattatore di rete wireless, spingere verso il basso il fermo e poi tirare la copertura.



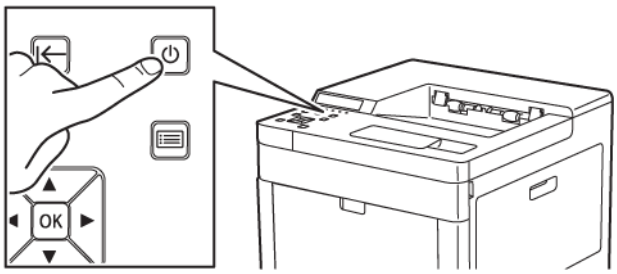
3. Rimuovere l'adattatore di rete wireless dalla confezione.

4. Per installare l'adattatore rete wireless, seguire la procedura indicata nel foglio di istruzioni fornito con l'adattatore.

   Nota: Non tirare l'adattatore per evitare di danneggiarlo. Una volta installato l'adattatore, rimuoverlo solo quando necessario e seguendo le istruzioni fornite. Per maggiori dettagli, consultare .



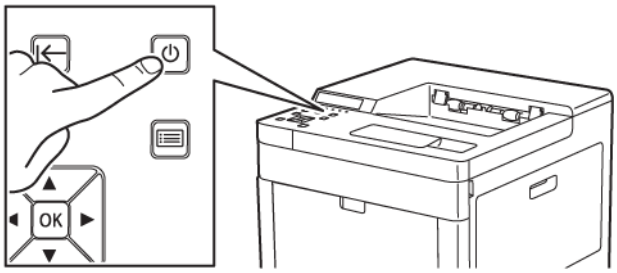
5. Accendere la stampante.



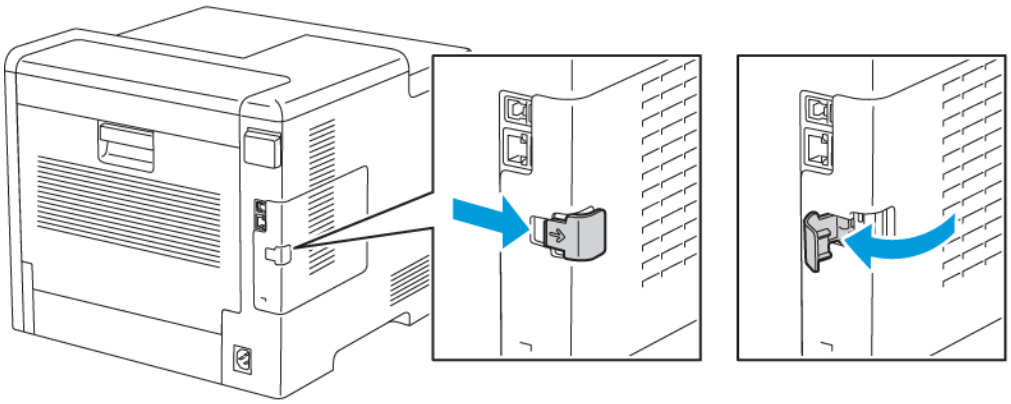
6. Nel Menu Ammin., configurare le impostazioni Wi-Fi.

Rimozione dell'adattatore di rete wireless

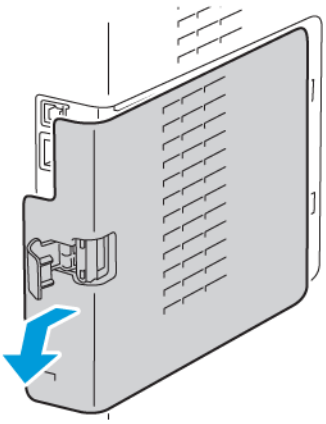
1. Spegnere la stampante.



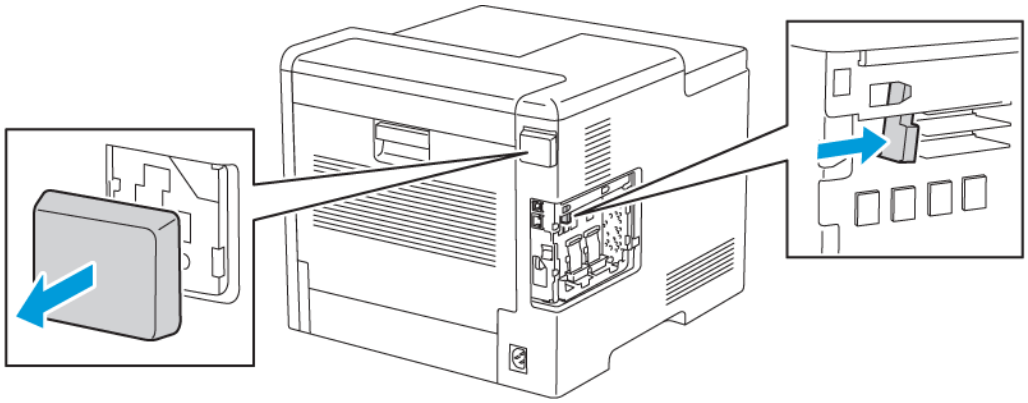
2. Per sbloccare la copertura sinistra, tirare il fermo prima verso di sé e poi spingerlo verso retro della stampante.



3. Per rimuovere la copertura, farla scivolare verso il retro e quindi in posizione opposta a quella della stampante.

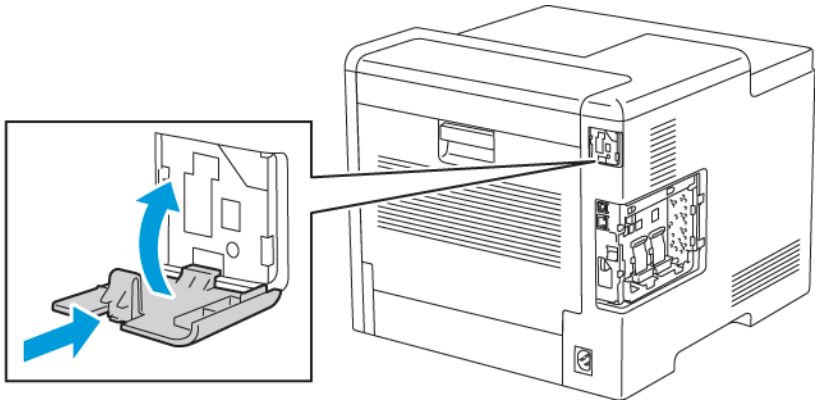


4. Infilare le mani nella stampante e spingere la leva di rilascio verso il lato anteriore della stampante. Mantenere la leva di rilascio in questa posizione mentre si tira l'adattatore di rete wireless per estrarlo dalla stampante.

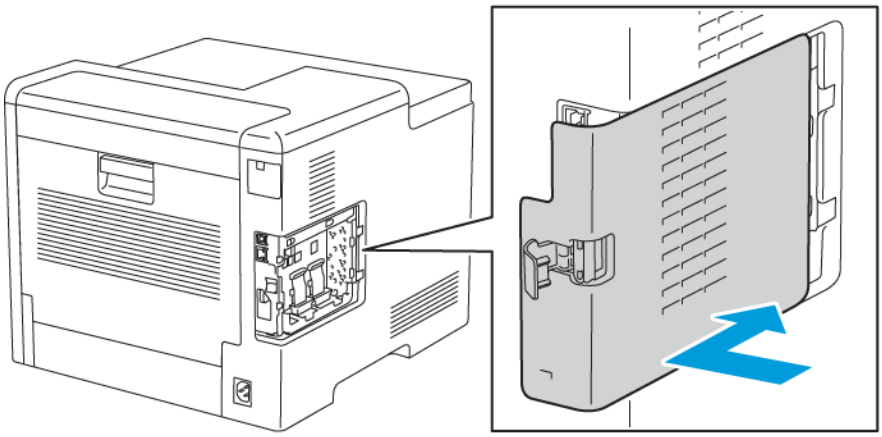


Nota: Non esercitare una forza eccessiva per tirare l'adattatore di rete wireless. Se il fermo viene rilasciato correttamente, l'adattatore si estrae facilmente. Non tirare l'adattatore quando è bloccato per evitare di danneggiarlo.

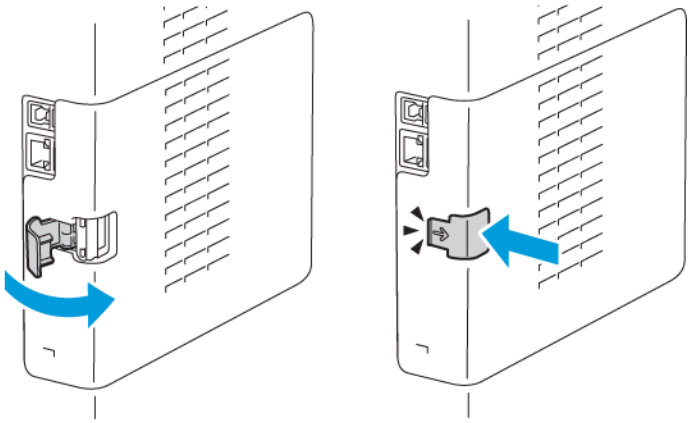
5. Per reinstallare la copertura della porta dell'adattatore di rete wireless, spingere la linguetta inferiore nell'apposito slot. Spingere la copertura contro il lato posteriore della stampante finché non si sente uno scatto.



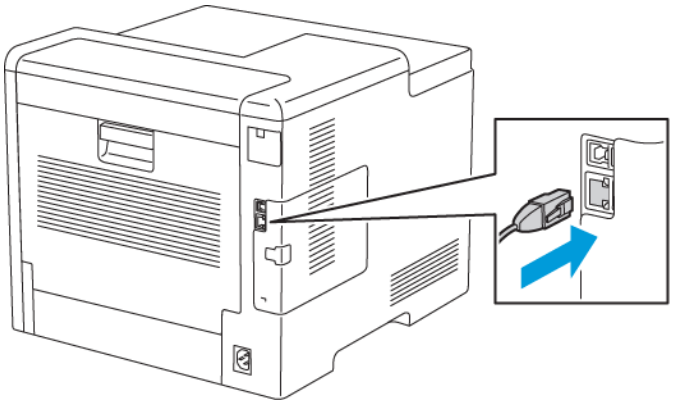
6. Reinstallare la copertura sinistra e farla scivolare verso la parte anteriore della stampante.



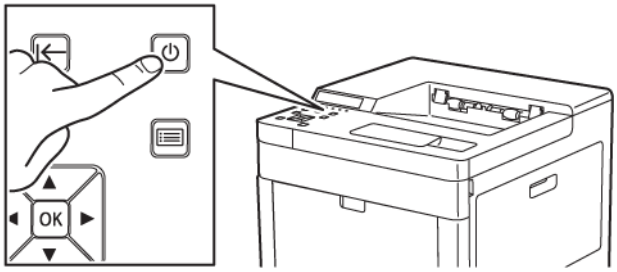
7. Per bloccare la copertura, ruotare la maniglia verso la parte anteriore della stampante, quindi spingere la maniglia finché non scatta in posizione di blocco.



8. Collegare la stampante al computer con un cavo USB o alla rete utilizzando un cavo Ethernet.



9. Accendere la stampante.



Ripristino delle impostazioni wireless

Se la stampante era stata installata in precedenza in un ambiente di rete wireless, è possibile che conservi alcune delle informazioni di impostazione e configurazione. Per evitare che la stampante tenti di collegarsi alla rete precedente, ripristinare le impostazioni wireless.

Per ripristinare le impostazioni wireless:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. Wi-Fi**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Annulla impostaz.**, quindi premere **OK**.

Connessione a una rete con WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS (Wi-Fi Protected Setup) è uno standard per l'impostazione delle reti wireless. Il protocollo WPS consente di configurare i dispositivi in un rete wireless protetta anche agli utenti alle prime armi.Grazie a un router compatibile con lo standard WPS si possono usare gli strumenti del router e della stampante per collegare la stampante alla rete. Per utilizzare gli strumenti, assicurarsi che il router sia configurato in modo appropriato e sia compatibile con WPS.

- La connessione PBC (Push Button Connection) è il modo più veloce per collegare la stampante a una rete wireless perché alla sola pressione di un pulsante sul router e uno sulla stampante il collegamento viene attivato automaticamente. Dopo lo scambio di informazioni iniziali tra il router e la stampante, quest'ultima accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e si collega alla rete. La connessione PBC è un modo ragionevolmente sicuro di collegare la stampante alla rete. Non è necessario per l'utente inserire alcuna informazione per attivare la connessione di rete.
- PIN (numero di identificazione personale) permette di collegare automaticamente la stampante a un router wireless tramite un PIN comune. La stampante genera e stampa un PIN da usare per il processo di configurazione. Quando si inserisce un PIN nel router, quest'ultimo trasmette le informazioni della rete usando il PIN. Una volta che entrambi i dispositivi hanno riconosciuto il PIN, la stampante accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e le usa per collegarsi alla rete.

Per connettersi a una rete wireless WPS mediante PBC:

Nota: Prima di installare il dispositivo, verificare che il router wireless sia collegato alla rete e configurato correttamente.

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. Wi-Fi**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Impostaz. WPS**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Avviare PBC**, quindi premere **OK**.
7. Quando richiesto, premere **OK**.

8. Entro 10 secondi, premere il pulsante **WPS** sul router. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione del router. Una volta completata l'impostazione della connessione, la stampante si riavvia automaticamente.
9. Dopo il riavvio della stampante, attendere due minuti, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP. Per maggiori dettagli, consultare .

Per connettersi a una rete wireless WPS mediante PIN:

Nota: prima di installare la stampante, verificare di connettere e configurare il router wireless per la rete.

1. Dal computer, aprire il pannello comandi del router wireless, quindi selezionare **Add WPS Client** (Aggiungi client WPS).

   Nota: Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla documentazione del router wireless.

2. Fare clic su **PIN Method**. Sul pannello comandi del router wireless viene visualizzata una finestra di dialogo di inserimento del numero PIN.

   Nota: La procedura seguente può variare a seconda della marca del router.

3. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.
4. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Rete/Porta**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Impostaz. Wi-Fi**, quindi premere **OK**.
7. Passare a **Impostaz. WPS**, quindi premere **OK**.
8. Passare a **Codice PIN**, quindi premere **OK**.
9. Registrare il PIN mostrato sullo schermo, quindi premere **OK**.

   Viene avviata una ricerca utilizzando il codice PIN visualizzato.

   Nota: La ricerca prosegue per 120 secondi. Se il router wireless non viene rilevato entro 120 secondi, il tentativo di connessione si arresta.

10. Sul computer, immettere il codice PIN nel campo Client PIN Code (Codice PIN cliente) del pannello comandi del router, quindi fare clic su **Next** (Avanti).

    La stampante comunica con il router wireless per risolvere le informazioni di impostazione e configurazione. Quando la stampante dispone delle informazioni corrette, si collega al router ed esegue un riavvio con le informazioni di impostazione e configurazione appropriate.

    Se il router non si connette alla stampante entro 120 secondi, il tentativo di connessione si interrompe.

11. Dopo il riavvio della stampante, attendere 20 secondi, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP. Per maggiori dettagli, consultare .

Connessione a una rete wireless utilizzando l'installazione guidata Wi-Fi dal pannello comandi

Prima di iniziare, accertarsi di disporre dell'SSID della rete wireless, del tipo di crittografia e della passphrase.

Per eseguire la connessione a una rete wireless utilizzando l'installazione guidata Wi-Fi:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. Wi-Fi**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Ricerca punto di accesso**, quindi premere **OK**.
6. Passare alla rete desiderata, quindi premere **OK**.

   Nota: Se la rete wireless non viene visualizzata nell'elenco, fare riferimento a .

7. Inserire il codice di accesso per la rete selezionata, quindi premere **OK**.
8. Dopo il riavvio della stampante, attendere due minuti, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP. Per maggiori dettagli, consultare .

Connessione manuale a una rete wireless

La connessione a una rete wireless che non è dotata di un router di tipo WPS richiede l'impostazione e la configurazione manuale della stampante. Prima di iniziare, procurarsi le informazioni di impostazione e configurazione del router, come il nome e la passphrase. Per assistenza, rivolgersi all'amministratore del sistema.

Per connettersi manualmente a una rete wireless:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. Wi-Fi**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Immiss. dir. SSID**, quindi premere **OK**.
6. Immettere l'SSID della rete (nome), quindi premere **OK**.
7. In base alla modalità di rete, passare a **Tipo di infrastruttura** o **Ad hoc**, quindi premere **OK**.

   Nota: Infrastruttura è l'opzione che offre il ventaglio più ampio di opzioni di protezione. Ad hoc offre solo la crittografia WEP nella maggior parte delle reti.

8. Selezionare un tipo di crittografia, quindi premere **OK**.
   - Secondo le necessità, immettere la passphrase per la rete selezionata, quindi premere **OK**.
   - Se si utilizza la crittografia WEP, immettere la chiave WEP e premere **OK**, selezionare la chiave di trasmissione, quindi premere **OK**.
9. Dopo il riavvio della stampante, attendere due minuti, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP. Per maggiori dettagli, consultare .

Connessione a Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct. Per impostazione predefinita, Wi-Fi Direct è disabilitato. Per maggiori dettagli, consultare .

Nota: La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

Connessione con Wi-Fi Direct dal dispositivo mobile

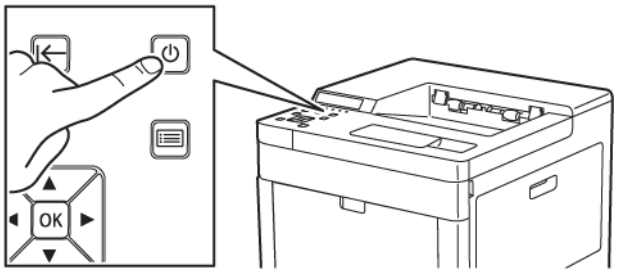
Per eseguire la connessione con Wi-Fi Direct, seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

Accensione e spegnimento della stampante

La stampante è dotata di un pulsante multifunzione unico sul pannello comandi. Il pulsante Alimentazione/Riattivazione riavvia, accende o spegne la stampante. Questo pulsante consente anche di entrare e uscire dalla modalità di potenza ridotta, lampeggiando quando la stampante si trova nella modalità di risparmio energetico.

Per accendere la stampante:

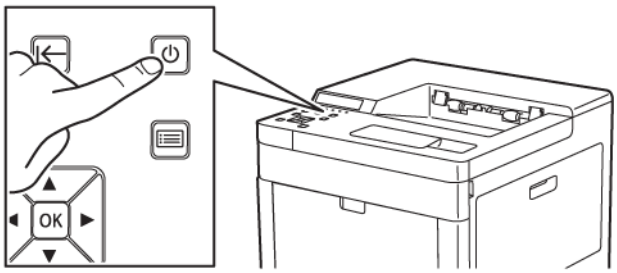
Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di **alimentazione/riattivazione**.



Per spegnere la stampante:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di **alimentazione/riattivazione**.

   Nota: Se, una volta premuto il pulsante di **alimentazione/riattivazione** una volta, la stampante non risponde, premerlo di nuovo e tenerlo premuto per 5 secondi. Viene visualizzato un messaggio per avvertire di attendere che la stampante si spenga.



2. Passare a **Spegnimento**, quindi premere **OK**. Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre la stampante è accesa.

   Nota:

   Dopo 10 secondi, lo schermo sensibile diventa scuro e il pulsante Alimentazione/Riattivazione lampeggia fino al completo spegnimento della stampante.

Installazione guidata

L'installazione guidata viene avviata automaticamente la prima volta che si accende la stampante. La procedura guidata effettua una serie di domande per aiutare a configurare le impostazioni base della stampante.

Nota: è possibile modificare queste impostazioni in qualsiasi momento.

Configurazione delle impostazioni di rete

Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP

In genere, nelle reti Ethernet, i computer e le stampanti comunicano tra loro mediante i protocolli TCP/IP. In genere, i computer Macintosh comunicano con una stampante di rete mediante il protocollo TCP/IP o Bonjour. Per i sistemi Macintosh OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, Bonjour non richiede che stampanti e computer abbiano un indirizzo IP.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer deve avere un indirizzo IP univoco. Numerose reti e router via cavo e DSL dispongono di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) che assegna automaticamente un indirizzo IP a tutti i computer e le stampanti della rete configurati per l'utilizzo di DHCP.

Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante

Per impostazione predefinita, la stampante è configurata per ottenere un indirizzo IP dal server di rete tramite DHCP. Gli indirizzi di rete assegnati da DHCP sono tuttavia temporanei. Dopo un certo periodo di tempo, l'indirizzo IP assegnato dalla rete alla stampante potrebbe cambiare. Se il driver di stampa è configurato su un indirizzo IP che cambia periodicamente, possono verificarsi problemi di connettività. Per evitare problemi, o se l'amministratore di rete richiede un indirizzo IP statico per la stampante, è possibile assegnare manualmente l'indirizzo IP alla stampante.

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione. Per maggiori dettagli, consultare .

Assegnazione automatica dell'indirizzo IP

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. TCP/IP**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Ethernet**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Indirizzo IP**, quindi premere **OK**.
7. Passare a **DHCP/AutoIP**, quindi premere **OK**.
8. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
9. Trascorsi due minuti dal ripristino della stampante, verificare che la stampante abbia ottenuto un indirizzo IP valido. Per maggiori dettagli, consultare .

Configurazione di AirPrint

AirPrint® è una funzione software che consente di stampare da dispositivi basati su Mac OS e da dispositivi mobili basati su Apple iOS cablati o wireless senza la necessità di installare un driver di stampa. Le stampanti abilitate per AirPrint consentono di stampare o inviare un fax direttamente da un computer Mac, un iPhone, un iPad o un iPod touch. È possibile utilizzare AirPrint per stampare direttamente da un dispositivo cablato o wireless senza usare un driver di stampa.

Nota:

- Non tutte le applicazioni supportano AirPrint®.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Per consentire che AirPrint funzioni correttamente, è necessario che entrambi i protocolli IPP e Bonjour® (mDNS) siano abilitati.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- Il dispositivo Mac deve eseguire il sistema operativo 10.10 o versione successiva.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con tutti i modelli di iPad, iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) che utilizzano la versione più recente di iOS.

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, fare clic su **Home→Connettività**.

   Nota: Se questa funzione non viene visualizzata, accedere come amministratore di sistema.

3. Per Stampa mobile, fare clic su **AirPrint**.
4. Per abilitare AirPrint, selezionare il pulsante di commutazione **Abilita**.

   Nota: AirPrint è abilitato per impostazione predefinita quando IPP e Bonjour® (mDNS) sono entrambi abilitati.

   - Per modificare il nome della stampante, nel campo Nome, inserire un nuovo nome.
   - Per inserire una posizione per la stampante, nel campo Posizione, inserire la posizione della stampante.
   - Per inserire un indirizzo o una posizione per la stampante, nel campo Geo-Location (Posizione geografica), inserire le coordinate geografiche di latitudine e longitudine in formato decimale. Ad esempio, per una posizione utilizzare coordinate come `45.325026, -122.766831`.

5. Fare clic su **OK**.
6. Per attivare le modifiche, quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Configurazione di Google Cloud Print

Google Cloud Print consente di stampare documenti che sono memorizzati nel cloud senza l'utilizzo di un driver di stampa.

Operazioni preliminari:

- Impostare un account e-mail Google.
- Configurare la stampante per utilizzare IPv4.
- Configurare le impostazioni Server proxy, in base alle necessità.

Per configurare Google Cloud Print:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, fare clic su **Home→Connettività**.
3. Per la stampa mobile, fare clic su **Google Cloud Print**.
4. Per abilitare Google Cloud Print, fare clic sul pulsante di opzione **Abilita**.
5. Fare clic su **OK**.
6. Riavviare la stampante, quindi attendere 2 minuti per la connessione della stampante.
7. Aggiornare il browser Web e poi, in Stampa mobile, fare clic su **Google Cloud Print**.
8. Fare clic su **Registrazione stampante**.
9. Fare clic su **Registra**.

   Viene stampata una pagina di registrazione della stampante.

10. Per registrare la stampante, nel browser Web, digitare l'URL fornito oppure utilizzare il telefono cellulare per scansire il codice a barre.

    Una volta registrata la stampante, viene visualizzata la finestra di conferma.

11. Per accedere alla funzione Google Cloud Print, nell'account Google, fare clic su **Manage Your Printer** (Gestisci la stampante).

Nota: Il nome predefinito della stampante viene visualizzato nel seguente formato: `Nome modello (indirizzo MAC)`.

Installazione del software

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata alla corrente, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. In genere, l'indirizzo IP viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del pannello comandi. Se è non possibile trovare l'indirizzo IP, fare riferimento a .

Nota:

Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, scaricare i driver più recenti da www.xerox.com/office/6510drivers.

Requisiti del sistema operativo

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versione 10.9 e successive.
- UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete.

Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows

1. Inserire il Software and Documentation disc (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer. Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Selezionare il modello di stampante...
3. Fare clic su **Installa driver di stampa**.
4. In Contratto di licenza, selezionare **Accetto**.
5. Dall'elenco delle stampanti rilevate, selezionare la propria stampante.

   Nota: Se si installano i driver per una stampante connessa in rete e la stampante non è visualizzata nell'elenco, fare clic sul pulsante **Indirizzo IP o nome DNS**. Nel campo Indirizzo IP o nome DNS, immettere l'indirizzo IP della stampante e fare clic su **Ricerca** per individuare e selezionare la stampante. Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Se lo si desidera, è possibile assegnare un nome alla stampante digitandolo nel campo **Nome coda**.
8. Selezionare un driver di stampa.
9. Fare clic su **Installa**.
10. Se lo si desidera, impostare la stampante come predefinita.

    Nota: Prima di selezionare **Condividi stampante**, contattare l'amministratore del sistema.
11. Per completare l'installazione, fare clic su **Fine**, quindi fare clic su **Chiudi**.

Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows

1. Inserire il Software and Documentation disc (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.

   Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.

2. Fare clic su **Installa software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Per installare il software di supporto della stampante, selezionare **Software**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X

1. Inserire il Software and Documentation disc (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
2. Aprire il file Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg come richiesto per la stampante.
3. Per eseguire il file Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, fare doppio clic sul nome file appropriato.
4. Quando richiesto, selezionare **Continua**.
5. Per accettare i termini del contratto di licenza, selezionare **Accetto**.
6. Per accettare il percorso di installazione corrente, selezionare **Installa** o selezionare un'altro percorso per i file di installazione, quindi scegliere **Installa**.
7. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
8. Nell'elenco delle stampanti rilevate, selezionare la stampante, quindi selezionare **Avanti**.
9. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate:
   a. Fare clic sull'**icona della stampante di rete**.
   b. Digitare l'indirizzo della stampante, quindi fare clic su **Continua**.
   c. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
10. se la stampante non è stata rilevata, verificare che sia accesa e che il cavo Ethernet o USB sia correttamente collegato.
11. Per accettare il messaggio della coda di stampa, fare clic su **OK**.
12. Selezionare o deselezionare le caselle di controllo **Imposta stampante come predefinita** e **Stampa pagina di prova**.
13. Fare clic su **Continua**, quindi fare clic su **Chiudi**.

Aggiunta della stampante

Per il collegamento in rete, impostare la stampante tramite Bonjour (Rendezvous) oppure utilizzare l'indirizzo IP della stampante per una connessione LPD/LPR. Per una stampante non di rete, creare una connessione USB desktop.

Per aggiungere la stampante utilizzando Bonjour:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Fare clic su **Stampanti e scanner**.

   L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Fare clic sul pulsante **Più** (**+**) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic sull'icona **Predefinito** nella parte superiore della finestra.
5. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.

   Nota: Se la stampante non è stata rilevata, verificare che sia accesa e che il cavo Ethernet sia correttamente collegato.

Per aggiungere la stampante specificando l'indirizzo IP:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Fare clic su **Stampanti e scanner**.

   L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Fare clic sul pulsante **Più** (**+**) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic su **IP**.
5. Dal menu a discesa Protocollo, selezionare il protocollo.
6. Nel campo Indirizzo, immettere l'indirizzo IP della stampante.
7. Nel campo Nome, digitare un nome per la stampante.
8. Dall'elenco a discesa Stampa con, scegliere **Seleziona un driver da utilizzare**.
9. Dall'elenco dei software della stampante, selezionare il driver della stampante relativo la modello di stampante interessato.
10. Fare clic su **Aggiungi**.

Per riferimento:

Supporto in linea all'indirizzo: www.xerox.com/office/6510support

Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux

Per ulteriori informazioni sull'installazione dei driver di stampa e delle utilità per UNIX e Linux, fare riferimento a .

Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices)

WSD (Web Services on Devices) consente a un client di rilevare e accedere a un dispositivo remoto e ai servizi associati su una rete. WSD supporta il rilevamento, il controllo e l'utilizzo di dispositivi.

Per installare una stampante WSD utilizzando Aggiunta guidata dispositivo:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Aggiunta guidata dispositivo, fare clic su **Aggiungi un dispositivo**.
3. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.

   Nota: Se la stampante che si desidera utilizzare non è presente nell'elenco, fare clic sul pulsante **Annulla**. Aggiungere la stampante WSD manualmente utilizzando Installazione guidata stampante.
4. Fare clic su **Chiudi**.

Per installare una stampante WSD utilizzando Installazione guidata stampante:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Installazione guidata stampante, fare clic su **Aggiungi stampante**.
3. Fare clic su **Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth**.
4. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Se la stampate da utilizzare non viene visualizzata nell'elenco, fare clic su **La stampante non è elencata**.
6. Selezionare **Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Dal campo Tipo di dispositivo, selezionare **Servizi Web sul dispositivo**.
8. Immettere l'indirizzo IP nel campo Nome host o Indirizzo IP, quindi scegliere **Avanti**.
9. Fare clic su **Chiudi**.

4

Carta e supporti

Questo capitolo contiene:

- Carta supportata 64
- Caricamento della carta 70
- Stampa su carta speciale 77

La stampante è progettata per utilizzare una vasta gamma di tipi di carta e altri supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti:

Carta supportata

La stampante è progettata per utilizzare una vasta gamma di tipi di carta e altri supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox consigliati per la stampante.

Supporti consigliati

Un elenco della carta e dei supporti consigliati è disponibile all'indirizzo:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/rmleuRecommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Ordinazione della carta

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web www.xerox.com/office/6510supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Non stampare su supporti etichetta se un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono danneggiare la stampante, causare frequenti inceppamenti o dare risultati scadenti di qualità di stampa. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica
- Trasparenti/Lucidi

Attenzione: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni di carta sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

Grammature e tipi di carta supportati

Vassoi	Tipi di carta	Grammature
Tutti i vassoi	Riciclata	60–80 g/m²
	Personalizzata	60–90 g/m²
	Carta di qualità Perforata Intestata Standard Prestampata	75–105 g/m²
	Cartoncino leggero Cartoncino lucido sottile	106–176 g/m²
	Cartoncino Cartoncino lucido	177–220 g/m²
Vassoio 1 e Vassoio bypass	Busta Etichette	

Formati carta standard supportati

Vassoio	Formati standard Europa	Formati standard Nord America
Vassoio 1 e vassoio bypass	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) 215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 poll. Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.) Busta C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 poll.)	Cartolina (102 x 152 mm, 4 x 6 poll.) 127 x 178 mm, 5 x 7 poll. Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.) 203 x 254 mm, 8 x 10 poll. Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 poll.)
Vassoio 2	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)

Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica

Tipo di supporto	Grammatura
Riciclata	60–80 g/m²
Personalizzata	60–90 g/m²

Tipo di supporto	Grammatura
Carta di qualità Perforata Intestata Standard Prestampata	75–105 g/m²
Cartoncino leggero Cartoncino lucido sottile	106–176 g/m²

Formati carta personalizzati supportati

Numero vassoio	Formati carta
Vassoio 1	Minimo: 76 x 148 mm (3 x 5,8 poll.) Massimo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)
Vassoio 2	Minimo: 76 x 191 mm (3 x 7,5 poll.) Massimo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)
Vassoio bypass	Minimo: 76 x 127 mm (3 x 5 poll.) Massimo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)
Stampa fronte retro, solo per modello DN	Minimo: 140 x 210 mm (5,5 x 8,3 poll.) Massimo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)

Impostazione del modo vassoio

Il modo vassoio determina se è necessario confermare o modificare le impostazioni carta quando si carica carta nel vassoio. Il modo vassoio definisce inoltre il comportamento della stampante quando si verifica un conflitto o incompatibilità carta.

Per abilitare il modo bypass:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Modo bypass**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Sì**, quindi premere **OK**. Quando è impostato su Sì, il vassoio bypass viene impostato come vassoio predefinito per tutti i lavori di stampa che non hanno un vassoio specificato.
6. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Per configurare i modi di prompt vassoio:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

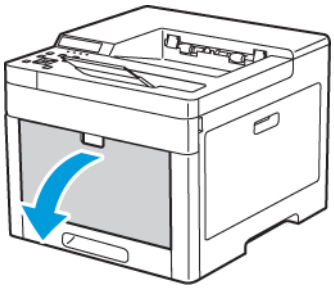
   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Durante caricam.**, quindi premere **OK**.
5. Passare al modo desiderato:
   - **Consenti modifica:**Questo modo visualizza una richiesta di conferma o modifica delle impostazioni vassoio carta quando è stata caricata carta in un vassoio.
   - **No modif. attrib.:** Questo modo nasconde le richieste di attributo di vassoio.
6. Premere **OK**.
7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

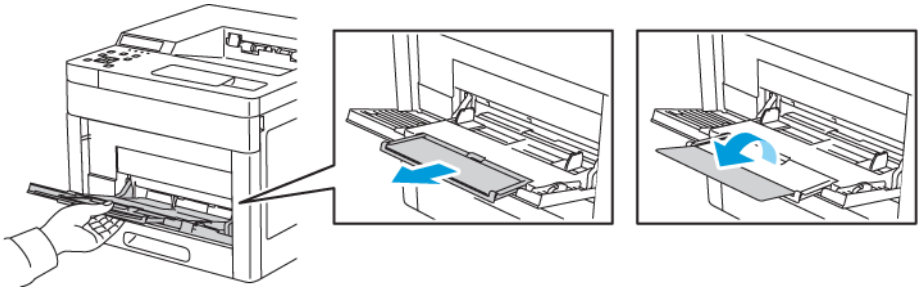
Caricamento della carta

Caricamento carta nel vassoio bypass

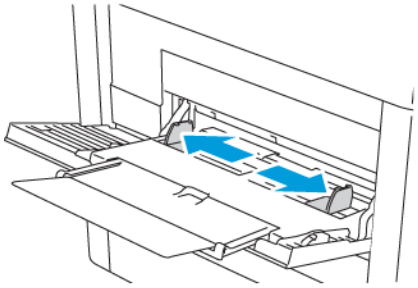
1. Aprire il vassoio bypass. Se il vassoio bypass contiene già della carta, rimuovere eventuali supporti di formato o tipo diverso.



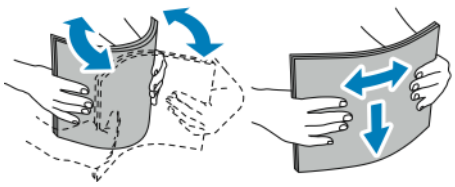
2. Estrarre l'estensione del vassoio per i formati più grandi.



3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

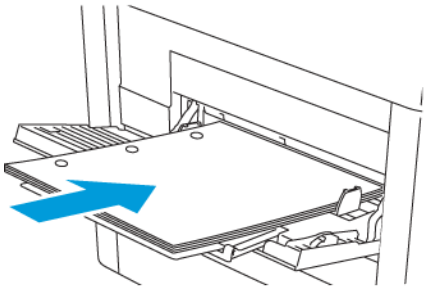


4. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare eventuali fogli attaccati tra loro e riduce la possibilità di inceppamenti.

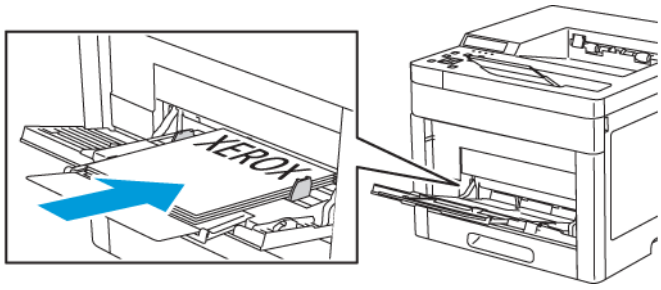


Nota: Per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non rimuovere la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.

5. Caricare la carta nel vassoio. Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.

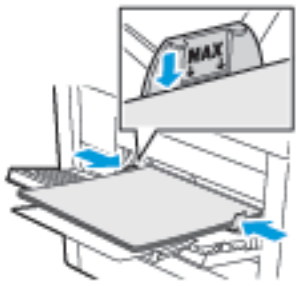


- Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata o prestampata a faccia in su con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.

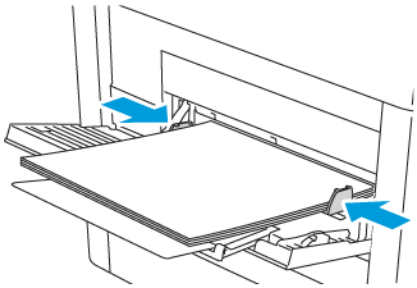


- Per la stampa fronte/retro, caricare carta intestata e prestampata a faccia in giù con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.

Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo per evitare potenziali inceppamenti.



6. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



7. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo di carta sulla schermata. In caso contrario, modificare le impostazioni carta.

a. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

b. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.

c. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.

d. Per selezionare il tipo di carta, passare a **Tipo carta**, quindi premere **OK**.

e. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.

f. Per selezionare le impostazioni carta desiderate premere i pulsanti freccia e **OK**.

g. Per tornare al menu Impostazioni stampante, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.

h. Per selezionare il formato di carta, passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.

i. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.

j. Per selezionare un'impostazione di formato carta, premere i pulsanti freccia, selezionare l'impostazione, quindi premere **OK**.

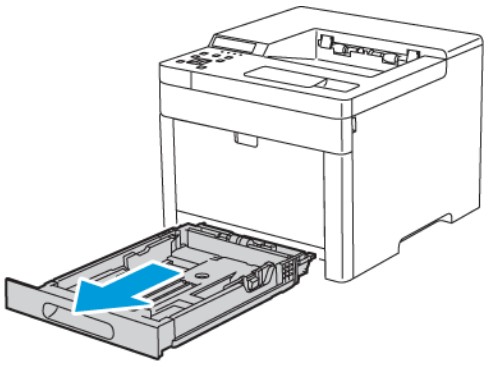
8. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Configurazione dei vassoi 1 o 2 per la lunghezza della carta

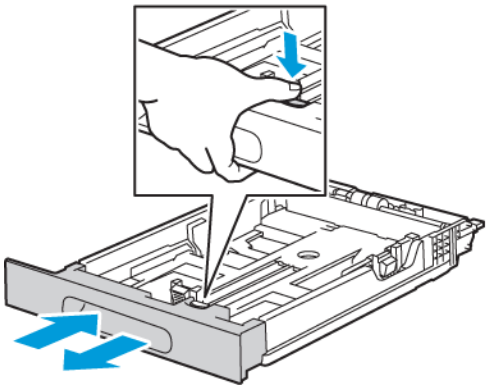
È possibile regolare le lunghezze dei vassoi 1 e 2 per adattarli ai formati carta A4/Letter e Legal. Nelle impostazioni di lunghezza Legal, i vassoi sporgono dalla parte anteriore della stampante.

Per cambiare i vassoi 1 e 2 in modo che corrispondano alla lunghezza della carta:

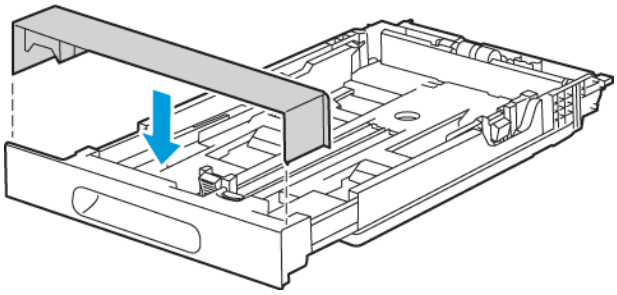
1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
2. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



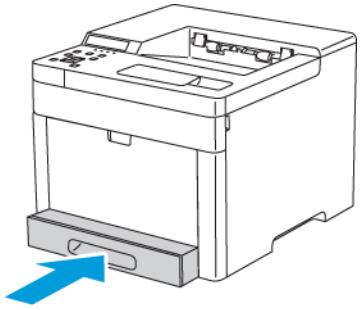
3. Per ridurre le dimensioni del vassoio per la carta più corta, sorreggere la parte posteriore del vassoio con una mano. Con l'altro mano, premere il fermo di rilascio sulla parte anteriore del vassoio, quindi spingere le estremità verso l'interno finché non scattano.



4. Per estendere il vassoio per carta più lunga, sorreggere la parte posteriore del vassoio con una mano. Con l'altro mano, premere il fermo di rilascio sulla parte anteriore del vassoio e tirare le estremità verso l'esterno finché non scattano.
5. Per proteggere la carta quando il vassoio è esteso, posizionare la copertura carta sopra la sezione estesa del vassoio.



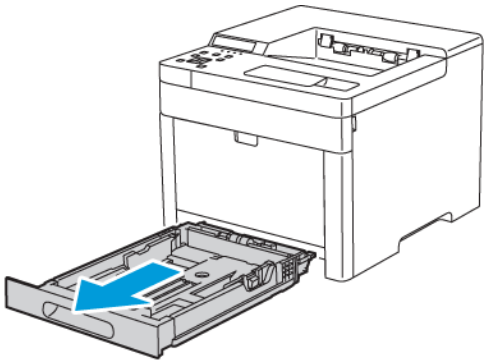
Nota: Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.



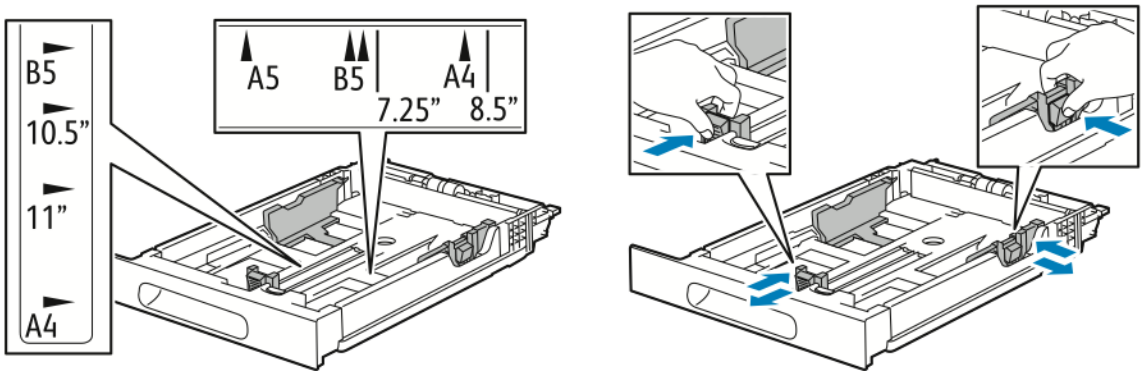
6. Caricare la carta nel vassoio prima di reinserirlo nella stampante. Per maggiori dettagli, consultare .

Caricamento carta nei vassoi 1 e 2

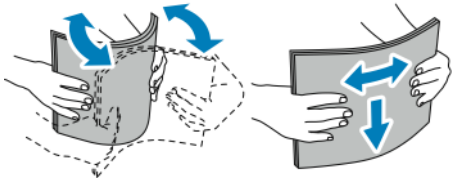
1. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



2. Spingere le guide della larghezza e della lunghezza fino ad adattarsi al formato carta.

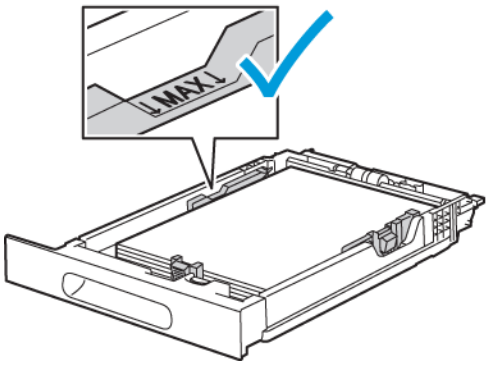


3. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare eventuali fogli attaccati tra loro e riduce la possibilità di inceppamenti.

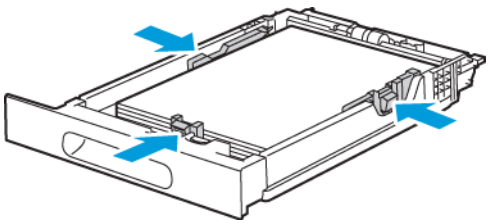


4. Caricare la carta nel vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.
   - Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.
   - Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata a faccia in su con la parte superiore rivolta verso il retro della stampante.
   - Per la stampa fronte/retro, caricare carta intestata a faccia in giù con la parte superiore rivolta verso il retro della stampante.

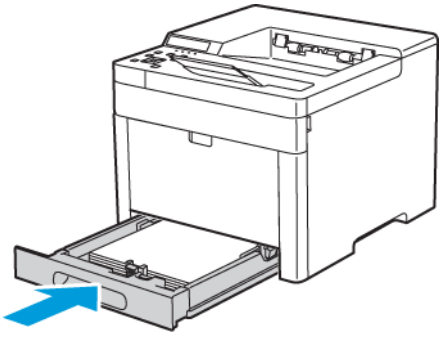
   Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo per evitare potenziali inceppamenti.



5. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



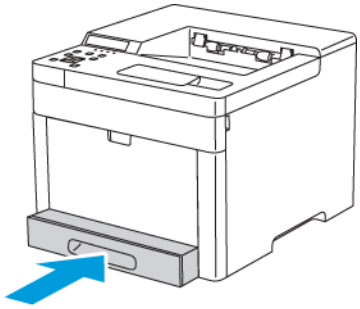
6. Reinserire il vassoio nella stampante.



7. Spingere completamente il vassoio all'interno.

   Nota:

   - Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
   - Per evitare inceppamenti carta, non estrarre la copertura della carta quando la stampa è in corso.
   - Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.



8. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo di carta sulla schermata. In caso contrario, modificare le impostazioni carta.
   a. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

      Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

   b. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
   c. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
   d. Per selezionare il tipo di carta, passare a **Tipo carta**, quindi premere **OK**.
   e. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   f. Per selezionare le impostazioni carta desiderate premere i pulsanti freccia e **OK**.
   g. Per tornare al menu Impostazioni stampante, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.
   h. Per selezionare il formato di carta, passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.
   i. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   j. Per selezionare un'impostazione di formato carta, premere i pulsanti freccia, selezionare l'impostazione, quindi premere **OK**.
9. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Stampa su carta speciale

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web www.xerox.com/office/6510supplies.

Per riferimento:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/rmleuRecommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Buste

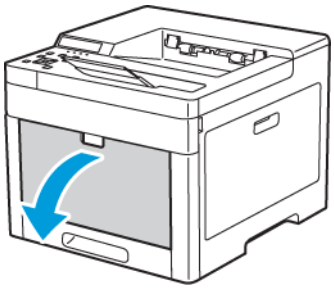
Le buste possono essere stampate dal vassoio 1 o dal vassoio bypass.

Istruzioni per la stampa su buste

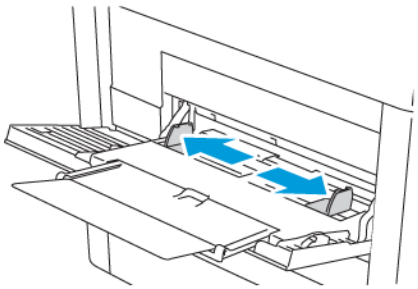
- Utilizzare solo buste di carta.
- Non utilizzare buste con finestre o fermagli metallici.
- La qualità di stampa dipende dalla qualità e dalla struttura delle buste. Se non si ottengono i risultati desiderati, provare buste di un'altra marca.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità e aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'umidità eccessiva può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Rimuovere le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle nel vassoio collocando su di esse un libro pesante.
- Nel driver di stampa, selezionare Busta come tipo di carta.
- Non utilizzare buste imbottite. Utilizzare buste che rimangono piatte.
- Non utilizzare buste con colla attivata dal calore.
- Non utilizzare buste con lembi sigillati a pressione.

Caricamento di buste nel vassoio bypass

1. Aprire il vassoio bypass.

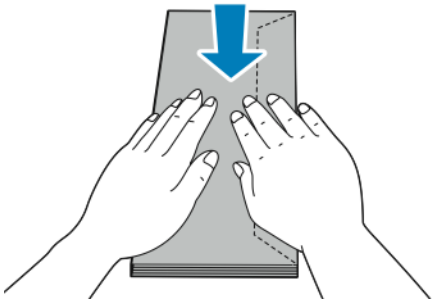


2. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

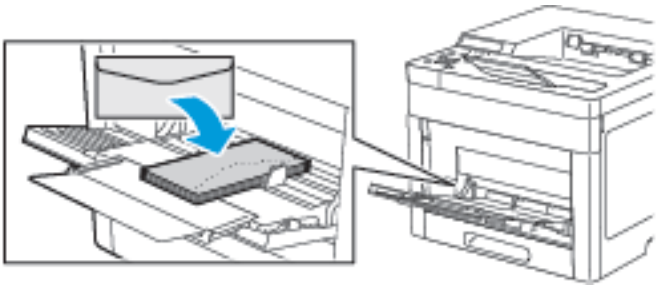


Nota:

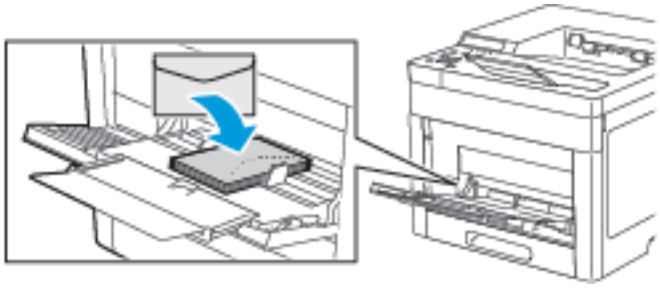
- Non caricare più di 5 buste nel vassoio bypass.
- Se non si caricano buste nel vassoio bypass subito dopo averle rimosse dalla confezione, si possono gonfiare. Per evitare inceppamenti, appiattire le buste.



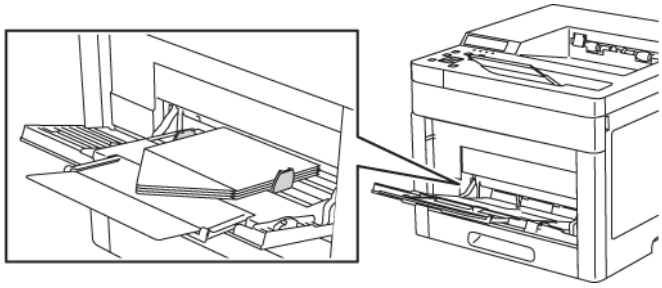
3. Per caricare le buste, selezionare un'opzione:
   - Per le buste N. 10, caricare le buste con i lembi a faccia in giù rivolti a destra e il lato corto alimentato per primo nella stampante.



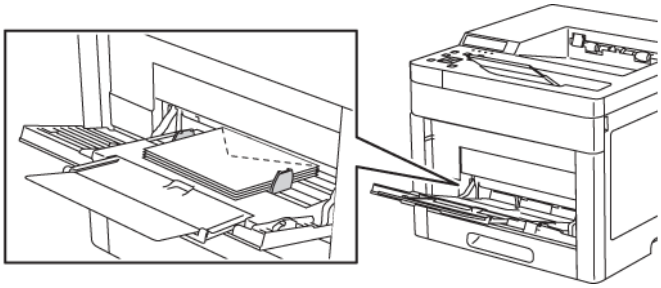
   - Per buste Monarch o DL, eseguire una delle operazioni riportate di seguito. Se le buste si deformano, provare un'opzione diversa.
     - Caricare le buste con il lato corto alimentato per primo nella stampante, i lembi a faccia in giù e a destra.



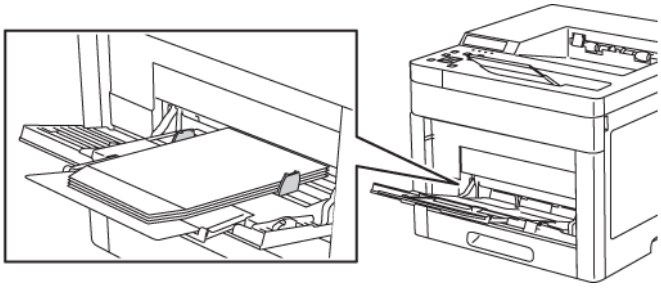
     - Caricare le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.



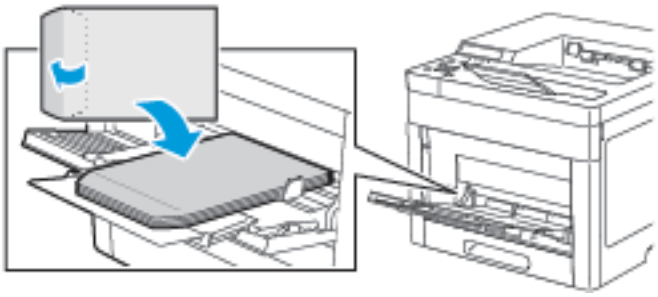
- Caricare le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e i lembi alimentati per primi nella stampante.



- Per buste C5, eseguire una delle operazioni riportate di seguito. Se le buste si deformano, provare un'opzione diversa.
  - Caricare le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.



  - Caricare le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e alimentati per primi nella stampante.



Nota: Quando si caricano buste con i lembi aperti, nel driver di stampa, selezionare **Ritratto,Panorama** o **Panorama ruotato**, come richiesto, per fare in modo che la stampa venga eseguita correttamente. Nel driver di stampa, utilizzare Ruota immagine di 180 gradi per capovolgere l'immagine se necessario.

4. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo di busta sulla schermata. In caso contrario, modificare le impostazioni carta.
   a. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

      Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

   b. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
   c. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
   d. Per selezionare il tipo di carta, passare a **Tipo carta**, quindi premere **OK**.
   e. Passare a **Vass. bypass**, quindi premere **OK**.
   f. Passare a **Busta**, quindi premere **OK**.

g. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.

h. Per selezionare il formato di carta, passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.

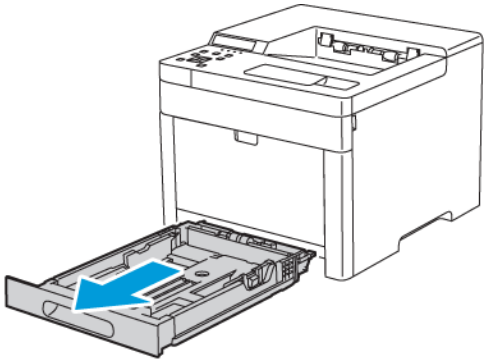
i. Passare a **Vass. bypass**, quindi premere **OK**.

j. Per selezionare un formato di busta, premere i pulsanti freccia, selezionare il formato e premere **OK**.

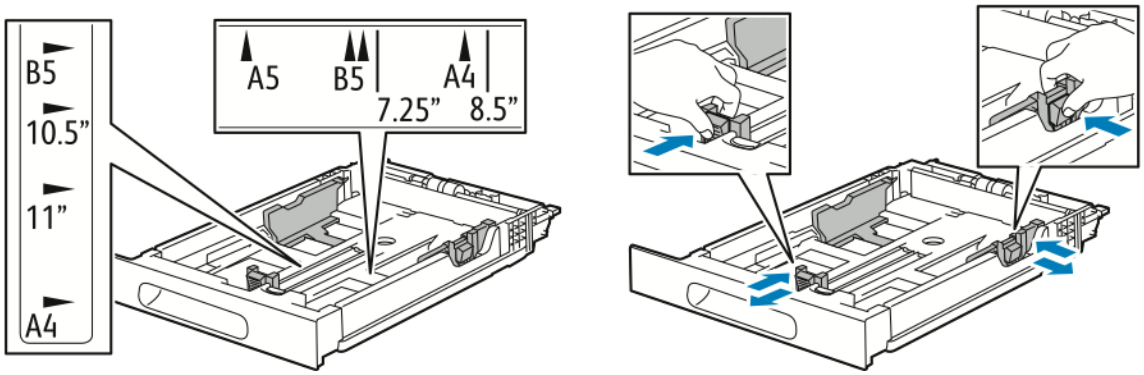
5. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Caricamento di buste nel vassoio 1

1. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



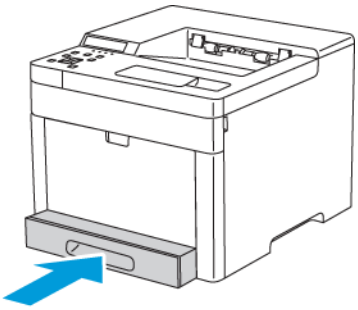
2. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza carta come illustrato.



3. Caricare le buste nei vassoi con i lembi chiusi, rivolti verso il basso e in modo che il bordo corto venga alimentato per primo nella stampante.

Nota: Non caricare più di 50 buste (o più di 45 mm in altezza).

4. Reinserire il vassoio nella stampante.



5. Spingere completamente il vassoio all'interno.
6. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata. In caso contrario, modificare le impostazioni carta.
   a. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

      Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

   b. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
   c. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
   d. Per selezionare il tipo di carta, passare a **Tipo carta**, quindi premere **OK**.
   e. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   f. Per selezionare le impostazioni carta desiderate premere i pulsanti freccia e **OK**.
   g. Per tornare al menu Impostazioni stampante, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.
   h. Per selezionare il formato di carta, passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.
   i. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   j. Per selezionare un'impostazione di formato carta, premere i pulsanti freccia, selezionare l'impostazione, quindi premere **OK**.
7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Etichette

È possibile stampare etichette dal vassoio bypass o dal vassoio 1.

Istruzioni per la stampa di etichette

- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non alimentare un foglio di etichette nella stampante più di una volta.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato. Utilizzare esclusivamente fogli di etichette completi.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette all'interno della confezione originale fino al momento dell'uso. Reinserire eventuali fogli di etichette inutilizzati nella confezione e sigillarla di nuovo.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti nella stampante.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciamento e l'inceppamento delle etichette nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare Etichetta come tipo di carta.
- Prima di caricare le etichette, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.

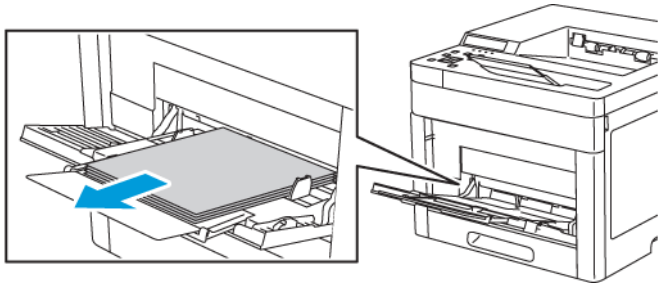
AVVERTENZA:

non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di

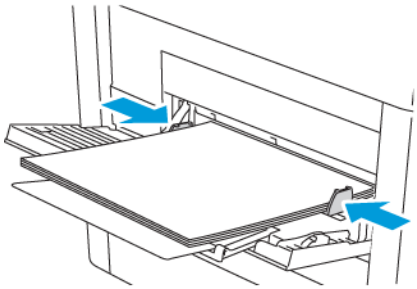
supporto. per evitare di danneggiare la stampante.

Caricamento di etichette nel vassoio bypass

1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.



2. Caricare le etichette nel vassoio bypass, a faccia in su, con il bordo superiore della pagina alimentato per primo nella stampante.
3. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



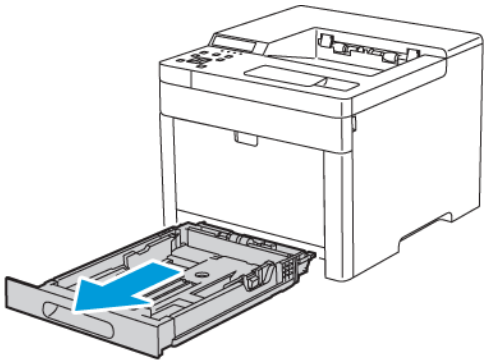
4. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata. In caso contrario, modificare le impostazioni carta.
   a. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

      Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

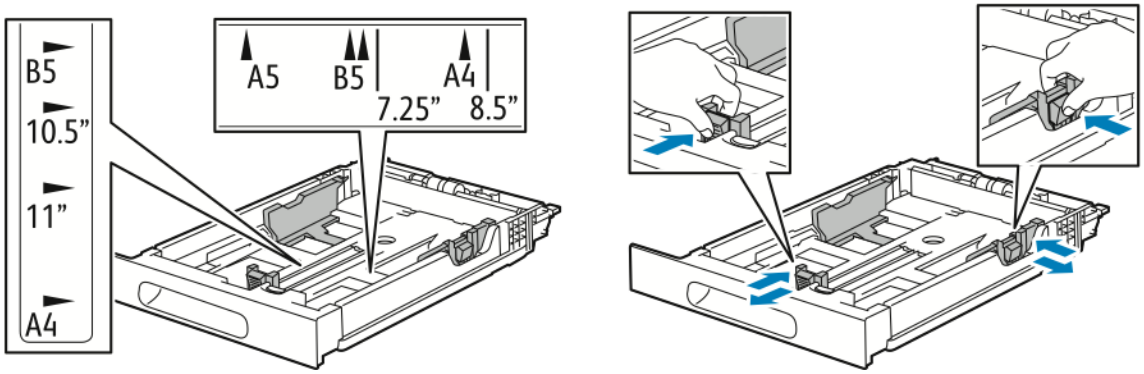
   b. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
   c. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
   d. Per selezionare il tipo di carta, passare a **Tipo carta**, quindi premere **OK**.
   e. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   f. Per selezionare le impostazioni carta desiderate premere i pulsanti freccia e **OK**.
   g. Per tornare al menu Impostazioni stampante, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.
   h. Per selezionare il formato di carta, passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.
   i. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   j. Per selezionare un'impostazione di formato carta, premere i pulsanti freccia, selezionare l'impostazione, quindi premere **OK**.
5. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Caricamento delle etichette nel vassoio 1

1. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.

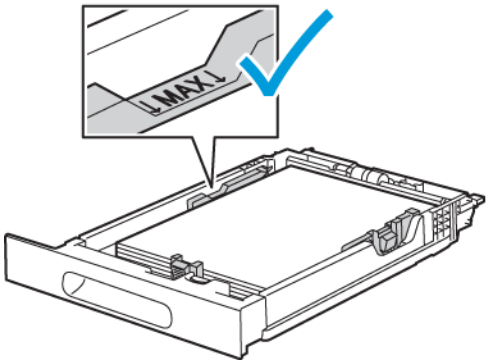


2. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza carta come illustrato.

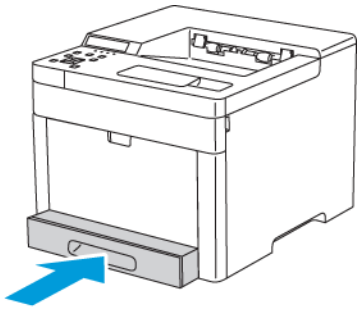


3. Caricare i fogli di etichette nel vassoio a faccia in su.

Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo per evitare potenziali inceppamenti.



4. Reinserire il vassoio nella stampante.



5. Spingere completamente il vassoio all'interno.
6. La stampante visualizza un prompt per consentire all'utente di verificare il tipo e il formato del foglio di etichette.
   a. Toccare **Formato carta** e selezionare il formato del foglio di etichette. Selezionare **OK**.
   b. Selezionare **Tipo di carta** e quindi **Etichette**. Selezionare **OK**.
   c. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
   d. Per selezionare il tipo di carta, passare a **Tipo carta**, quindi premere **OK**.
   e. Passare a **Vassoio 1**, quindi premere **OK**.
   f. Passare a **Etichette**, quindi premere **OK**.
   g. Per tornare al menu Impostazioni stampante, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.
   h. Per selezionare un'impostazione di formato di carta, passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.
   i. Passare a **Vassoio 1**, quindi premere **OK**.
   j. Per selezionare un'impostazione di formato carta, premere i pulsanti freccia, selezionare l'impostazione, quindi premere **OK**.
7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Cartoncino lucido

È possibile stampare cartoncino e cartoncino lucido di massimo 220 g/m² da qualsiasi vassoio. Per la stampa fronte/retro su cartoncino, fare riferimento a .

Istruzioni per la stampa su cartoncino lucido

- Non aprire le confezioni sigillate di cartoncino lucido fino a quando non si è pronti a caricare il supporto nella stampante.
- Conservare il cartoncino lucido nell'involucro originale e lasciare i pacchi nella scatola di cartone di spedizione finché non sarà necessario utilizzarli.
- Rimuovere tutta la carta utilizzata in precedenza dal vassoio prima di caricare il cartoncino lucido.
- Caricare solo la quantità di cartoncino lucido che si prevede di utilizzare. Al termine della stampa, rimuovere il cartoncino dal vassoio. Reinserire il cartoncino non usato nell'involucro originale e sigillarlo.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare il cartoncino lucido e causare inceppamenti nella stampante.

- Nel driver di stampa, selezionare il tipo di cartoncino lucido desiderato oppure il vassoio caricato con la carta richiesta.

5

Stampa in corso

Questo capitolo contiene:

- Descrizione generale della stampa 88
- Selezione delle opzioni di stampa 89
- Funzioni di stampa 96

Descrizione generale della stampa

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Accertarsi che nel computer sia installato il driver di stampa corretto. Per maggiori dettagli, consultare .

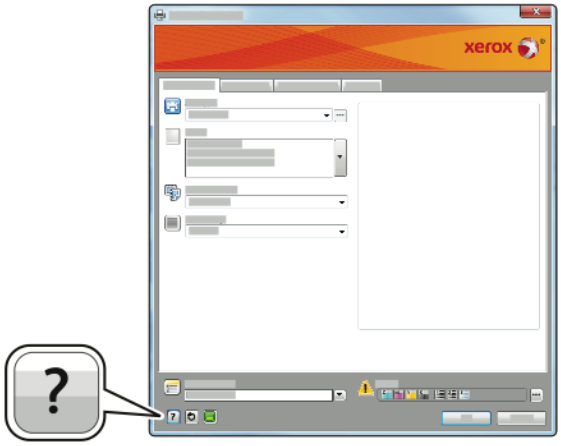
1. Selezionare la carta appropriata.
2. Caricare la carta nel vassoio appropriato. Sul pannello comandi della stampante, specificare il formato, il colore e il tipo della carta.
3. Accedere alle impostazioni di stampa nell'applicazione software. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
4. Selezionare la stampante.
5. Accedere alle impostazioni del driver di stampa selezionando **Proprietà** o **Preferenze** per Windows oppure **Funzioni Xerox** per Macintosh. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
6. Modificare le impostazioni del driver di stampa in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Selezione delle opzioni di stampa

Le opzioni di stampa, chiamate anche opzioni del driver di stampa, sono indicate come Preferenze stampa in Windows e come Funzioni Xerox® in Macintosh. Le opzioni di stampa includono impostazioni per la stampa fronte/retro, il layout pagina e la qualità di stampa. Le opzioni di stampa impostate da Preferenze stampa in Dispositivi e stampanti, diventano le impostazioni predefinite. Le opzioni di stampa impostate all'interno dell'applicazione software sono temporanee. L'applicazione e il computer non salvano le impostazioni dopo che l'applicazione viene chiusa.

Guida del driver di stampa

Le informazioni della Guida del driver di stampa Xerox® sono disponibili dalla finestra Preferenze stampa. Fare clic sul pulsante della **Guida** (**?**) nell'angolo in basso a sinistra della finestra Preferenze stampa per visualizzare la Guida.



Le informazioni relative alle preferenze di stampa vengono visualizzate nella finestra della Guida. Da qui, è possibile selezionare per argomento o utilizzare il campo di ricerca per inserire l'argomento o la funzione richiesti.

Opzioni di stampa di Windows

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, è possibile modificare le Preferenze stampa dall'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, fare clic su **File→Stampa** oppure, per Windows, premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante e fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire la finestra Preferenze stampa. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
3. Fare clic su una scheda nella finestra Preferenze stampa ed effettuare le selezioni.
4. Fare clic su **OK** per salvare e chiudere la finestra Preferenze stampa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows

Quando si esegue la stampa da qualsiasi applicazione software, la stampante utilizza le impostazioni del lavoro di stampa specificate nella finestra Preferenze stampa. È possibile specificare le opzioni di stampa più comuni e salvarle in modo da non doverle modificare ogni volta che si esegue la stampa.

Ad esempio, se si desidera stampare su entrambi i lati di un foglio di carta per la maggior parte dei lavori, specificare la stampa fronte/retro in Preferenze stampa.

Per selezionare le opzioni di stampa predefinite:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
   - In Windows Vista, fare clic su **Start→Pannello di controllo→Hardware e suoni→Stampanti**.
   - Per Windows Server 2008 e versioni successive, fare clic su **Start→Impostazioni→Stampanti**.
   - Per Windows 7, fare clic su **Start→Dispositivi e stampanti**.
   - Per Windows 8, fare clic con il pulsante destro del mouse sul menu Start, quindi su **Pannello di controllo→Dispositivi e stampanti**.
   - Per Windows 10, fare clic con il pulsante destro del mouse sul menu Start, quindi su **Start→Pannello di controllo→Dispositivi e stampanti**.

   Nota: Se si utilizza un'applicazione di menu Start personalizzata, è possibile cambiare il percorso di navigazione per l'elenco delle stampanti.
2. Nell'elenco, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Preferenze stampa**.
3. Nella finestra Preferenze stampa, selezionare una delle schede, selezionare le opzioni e quindi scegliere **OK** per salvare.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante Guida (**?**) nella finestra Preferenze stampa.

Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows per una stampante di rete condivisa

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
   - Per Windows Vista®, fare clic su **Start→Pannello di controllo→Hardware e suoni→Stampanti**.
   - Per Windows Server 2008 e versioni successive, fare clic su **Start→Impostazioni→Stampanti**.
   - Per Windows 7, fare clic su **Start→Dispositivi e stampanti**.
   - Per Windows 8, fare clic su **Pannello di controllo→Dispositivi e stampanti**.
   - Per Windows 10, fare clic su **Start→Pannello di controllo→Dispositivi e stampanti**.

   Nota: Se l'icona Pannello comandi non viene visualizzata sul desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Personalizza→Home pannello comandi→Dispositivi e stampanti**.
2. Nella cartella Stampanti, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del driver di stampa e selezionare **Proprietà stampante**.
3. Nella finestra di dialogo Proprietà, selezionare la scheda **Avanzate**.
4. Nella scheda Avanzate, fare clic su **Impostazioni predefinite stampa**.
5. Effettuare le selezioni desiderate nelle schede del driver di stampa, quindi fare clic su **Applica**.
6. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa utilizzate di frequente per Windows

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File→Stampa**.
2. Per aprire la finestra Preferenze stampa, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Nella finestra Proprietà di stampa, fare clic sulle schede, quindi selezionare le impostazioni desiderate.
4. Nella finestra Proprietà di stampa, fare clic su **Impostazioni salvate**, quindi su **Salva con nome**.
5. Per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Impostazioni salvate, digitare un nome per l'insieme delle opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK**.

Opzioni di stampa Macintosh

Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File→Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Scegliere **Funzioni Xerox** dal menu Copie e pagine.
4. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dall'elenco a discesa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa frequenti per Macintosh

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File→Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dagli elenchi a discesa visualizzati nella finestra di dialogo Stampa.
4. Fare clic su **Preselezioni→Salva con nome**.
5. Digitare un nome per le opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Predefinite.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco Predefinite.

Stampare con UNIX e Linux

Il pacchetto dei driver di stampa Xerox® offre strumenti che consentono di gestire stampanti connesse in ambienti UNIX e Linux.

I driver di stampa Xerox® forniscono una finestra di dialogo con interfaccia utente per la selezione delle funzioni della stampante. È possibile selezionare i driver di stampa in base al proprio sistema operativo.

Gestione stampanti Xerox®

Gestione stampanti Xerox® è un'applicazione che consente di gestire e stampare su più stampanti in ambienti UNIX e Linux.

Gestione stampanti Xerox® consente di:

- Configurare e verificare lo stato delle stampanti connesse in rete.
- Configurare una stampante sulla rete e monitorarne il funzionamento dopo l'installazione.
- Eseguire controlli di manutenzione e visualizzare lo stato dei materiali di consumo in qualsiasi momento.
- Fornire un aspetto comune tra i diversi fornitori dei sistemi operativi UNIX e Linux.

Installazione di Gestione stampanti di Xerox®

Operazioni preliminari:

Verificare di disporre dei privilegi di utente root o superuser per installare Gestione stampanti Xerox®.

Per installare Gestione stampanti Xerox®:

1. Scaricare il pacchetto appropriato per il sistema operativo in uso. Per individuare i driver per la stampante, visitare www.xerox.com/office/drivers.
2. Sul sito Web dei driver di stampa, selezionare il modello della propria stampante.
3. Fare clic su **Drivers & Downloads** relativo alla modello della propria stampante.
4. Selezionare il proprio sistema operativo dal relativo menu.
5. Per identificare i driver di stampa relativi al modello della propria stampante, esaminare l'elenco dei driver di stampa disponibili.

   Nota: Per ulteriori informazioni su ciascun driver, fare clic su **Descrizione**.

6. Per selezionare il driver di stampa relativo al modello di stampante e al sistema operativo in uso, fare clic sul relativo nome.
7. Per avviare il download, leggere il Contratto di licenza con l'utente finale, quindi selezionare **Accetto**.

   Il file viene scaricato automaticamente nel percorso predefinito dei download del proprio computer.

8. Per installare il pacchetto dei driver di stampa Xerox®:

   a. Aprire il pacchetto con il gestore pacchetti del proprio sistema operativo.

b. Per l'installazione tramite l'utilità di riga comandi, portarsi nella directory in cui è stato scaricato il file. Per eseguire il programma di installazione, digitare l'utilità della riga comandi appropriata per il proprio sistema operativo. Ad esempio:

- **Red Hat**: rpm -U <nomefile>.rpm
- **Linux basato su Debian**: dpkg -i <nomefile>.deb
- **AIX**: rpm -U <nomefile>.rpm
- **HPUX**: <nomefile>.depot.gz
- **Solaris**: pkgadd -d <nomefile>.pkg

Nota: La maggior parte delle installazioni crea una directory Xerox in /opt/Xerox/prtsys. Per ulteriori informazioni sulle utilità incluse nel gestore pacchetti del sistema operativo, fare riferimento al manuale fornito con il pacchetto. Ad esempio, man xeroxprtmgr.

Avvio di Gestione stampanti Xerox®

Per avviare Gestione stampanti Xerox®, procedere con una delle seguenti attività.

- Per UNIX, eseguire l'accesso come root. In una finestra di terminale, digitare `xosdprtmgr`, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
- Per Linux, digitare `sudo xeroxprtmgr`, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

Stampa con xeroxprint

Xerox dispone di un proprio comando di stampa. È possibile utilizzare il seguente comando:

xeroxprint -d<Una_Coda→ -o[Opzioni] <UnfIle

Stampa da una workstation Linux

Per stampare da una workstation Linux, installare un driver di stampa Xerox® per Linux o un driver di stampa CUPS (Common UNIX Printing System). Non sono necessari entrambi i driver.

Xerox consiglia di installare uno dei driver di stampa personalizzati completi per Linux. Per individuare i driver per la stampante, andare a www.xerox.com/office/drivers.

Se si utilizza CUPS, verificare che CUPS sia installato e in esecuzione sulla workstation. Le istruzioni per l'installazione e la creazione di CUPS sono contenute nel *CUPS Software Administrators Manual* (Manuale per gli amministratori del software CUPS), scritto e coperto da copyright da Easy Software Products. Per le informazioni complete sulle funzionalità di stampa CUPS, fare riferimento al documento *CUPS Software Users Manual* (Manuale per gli utenti del software CUPS) disponibile all'indirizzo www.cups.org/documentation.php.

Installazione di PPD sulla workstation

1. Se disponibile, scaricare il file PPD Xerox® per CUPS dalla pagina Driver e Download del sito Web dell'assistenza Xerox.
2. Copiare il file PPD nella cartella ppd/Xerox di CUPS sulla workstation. Se non si è certi della posizione della cartella, utilizzare il comando Trova per individuare i file PPD.
3. Seguire le istruzioni incluse con il file PPD.

Aggiunta della stampante

1. Verificare che il daemon CUPS (Common UNIX Printing System) sia in esecuzione.
2. Aprire un browser Web e digitare `http://localhost:631/admin`, quindi fare clic su **Invio** o **Indietro**.

3. Per ID utente, digitare `root`. Per la password, digitare la password root.
4. Fare clic su **Aggiungi stampante**, quindi seguire i prompt visualizzati sullo schermo per aggiungere la stampante all'elenco di stampanti CUPS.

Stampa con CUPS (Common UNIX Printing System)

CUPS supporta l'uso dei comandi di stampa System V (lp) e Berkeley (lpr).

1. Per stampare su una stampante specifica in System V, digitare: `lp -dprinter nomefile`, quindi fare clic su **Invio**.
2. Per stampare su una stampante specifica in Berkeley, digitare: `lpr -Pprinter nomefile`, quindi fare clic su **Invio**.

Opzioni di stampa mobile

La stampante supporta la stampa da dispositivi mobili Android o iOS. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .

Stampa con Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Per maggiori dettagli, consultare .

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Wi-Fi Direct, vedere la documentazione fornita con il dispositivo mobile.

Nota: La procedura di stampa varia in base al dispositivo mobile utilizzato.

Stampa con AirPrint

È possibile stampare direttamente da proprio sistema iPhone, iPad, iPod touch o Mac utilizzando AirPrint. Per abilitare AirPrint per la stampante, vedere . Per utilizzare AirPrint, verificare che il dispositivo mobile sia connesso alla rete wireless.

Per stampare con AirPrint:

1. Aprire l'e-mail, la fotografia, la pagina del sito Web o il documento da stampare.
2. Toccare l'icona **Azione**.
3. Toccare **Stampa**.
4. Selezionare la stampante, quindi impostare le opzioni della macchina.
5. Toccare **Stampa**.

Stampa da un dispositivo mobile abilitato per MOPRIA

MOPRIA™ è una funzione software che consente agli utenti di stampare da dispositivi mobili senza la necessità di usare un driver di stampa. È possibile utilizzare MOPRIA™ per stampare sulle stampanti abilitate per MOPRIA™ dal proprio dispositivo.

Nota:

- MOPRIA™ e tutti i suoi protocolli richiesti sono abilitati per impostazione predefinita.
- Assicurarsi che sul proprio dispositivo mobile sia installata la versione più recente di MOPRIA™ Print Service. È possibile scaricarla gratuitamente dal Google Play Store.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Il nome e la posizione della stampante vengono visualizzati nell'elenco delle stampanti abilitate per MOPRIA™ sui dispositivi connessi.

Per stampare utilizzando MOPRIA™, seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

Funzioni di stampa

Visualizzazione dei lavori in Embedded Web Server

Nella finestra Lavori di Embedded Web Server, è possibile visualizzare un elenco dei lavori di stampa attivi e completati.

Stampa di tipi di lavori speciali

La funzionalità dei tipi di lavoro speciali consente di inviare un lavoro di stampa dal computer e di stamparlo dal pannello comandi della stampante. Per selezionare i tipi di lavoro speciali dal driver di stampa, selezionare **Opzioni di stampa→Tipo di lavoro**.

Stampa protetta

Utilizzare Stampa protetta per stampare informazioni riservate o confidenziali. Dopo l'invio, il lavoro viene trattenuto nella stampante finché non si inserisce il codice di accesso sul pannello comandi della stampante.

Per stampare un lavoro di stampa protetto, fare riferimento a .

Stampa di un lavoro di stampa protetta

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
2. Selezionare la stampante, quindi aprire il driver di stampa.
   - Per Windows, fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
   - In Macintosh, nella finestra Stampa, fare clic su **Anteprima**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**.
3. In Tipo di lavoro, selezionare **Stampa protetta**.
4. Inserire il codice di accesso e poi reinserirlo per confermarlo, quindi fare clic su **OK**.
5. Selezionare altre opzioni, se necessario.
   - In Windows, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Stampa**.
   - In Macintosh, fare clic su **Stampa**.

Rilascio di un lavoro di stampa protetta

1. Se il pannello comandi è scuro, premere il pulsante **Alimentazione/Riattivazione**.
2. Premere il pulsante **Menu stampa**.
3. Utilizzare le frecce per andare su **Personali e prot.**, quindi premere **OK**.
4. Passare al proprio nome utente, quindi premere **OK**.
5. Quando viene richiesto un codice, passare su **Invio** e premere **OK**.
6. Per inserire il codice di accesso, utilizzare i pulsanti freccia, quindi premere **OK**.
7. Portarsi sul lavoro desiderato o su **Tutti i lavori**, quindi premere **OK**.
8. Selezionare un'opzione:
   - Per stampare i lavori, passare a **Stampa**, quindi premere **OK**.
   - Per cancellare i lavori senza stamparli, accedere a **Cancella**, quindi premere **OK**.
9. Quando richiesto, premere **OK**.
10. Per tornare alla schermata Pronto, premere il pulsante **Menu stampa**.

Stampa personale

Stampa personale consente di memorizzare un documento nella stampante e poi di stamparlo dal pannello comandi.

Nota: Questa funzione è disponibile solo su un computer Windows connesso a una stampante di rete.

Stampa personale è un tipo di lavoro salvato con queste caratteristiche:

- Un lavoro di stampa personale viene visualizzato in una cartella denominata utilizzando l'ID utente associato al lavoro stesso.
- Un lavoro di stampa personale non richiede l'utilizzo di un codice di accesso.
- Qualsiasi utente può stampare o cancellare un lavoro di stampa personale.
- È possibile stampare simultaneamente tutti i lavori nell'elenco, cancellarli tutti o solo uno.
- Una volta stampato, il lavoro di stampa personale viene eliminato automaticamente.

Per stampare un lavoro di stampa personale, fare riferimento a .

Stampa di un lavoro di stampa personale

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, fare clic su **File→Stampa** oppure, per Windows, premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
3. In Tipo di lavoro, selezionare **Stampa personale**.
4. Selezionare eventuali altre opzioni di stampa richieste e poi fare clic su **OK**.
5. Per inviare il lavoro alla stampante, selezionare **Stampa**.

Rilascio di un lavoro di stampa personale

1. Se il pannello comandi è scuro, premere il pulsante **Alimentazione/Riattivazione**.
2. Premere il pulsante **Menu stampa**.
3. Utilizzare le frecce per andare su **Personali e prot.**, quindi premere **OK**.
4. Passare al proprio nome utente, quindi premere **OK**.
5. Portarsi sul lavoro desiderato o su **Tutti i lavori**, quindi premere **OK**.
6. Selezionare un'opzione:
   - Per stampare i lavori, passare a **Stampa**, quindi premere **OK**.
   - Per cancellare i lavori senza stamparli, accedere a **Cancella**, quindi premere **OK**.
7. Quando richiesto, premere **OK**.
8. Per tornare alla schermata Pronto, premere il pulsante **Menu stampa**.

Stampa di prova

L'opzione Fascicolo di prova consente di stampare una sola copia di un lavoro multicopie prima di stampare le altre. Dopo aver controllato il fascicolo di prova, è possibile stampare le altre copie oppure cancellarle dal pannello comandi della stampante.

Fascicolo di prova è un tipo di lavoro salvato con queste caratteristiche:

- Un fascicolo di prova viene visualizzato in una cartella denominata utilizzando l'ID utente associato al lavoro stesso.
- Un fascicolo di prova non richiede l'utilizzo di un codice di accesso.
- Qualsiasi utente può stampare o cancellare un fascicolo di prova.
- L'opzione Fascicolo di prova consente di stampare una copia di un lavoro per controllarla prima di stampare le rimanenti copie.

Una volta stampato, il fascicolo di prova viene eliminato automaticamente.

Per stampare un fascicolo di prova, fare riferimento a .

Stampa di un fascicolo di prova

1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
2. Selezionare la stampante, quindi aprire il driver di stampa.
   - Per Windows, fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
   - In Macintosh, nella finestra Stampa, fare clic su **Anteprima**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**.
3. Per Tipo di lavoro, selezionare **Fascicolo di prova**.
4. Selezionare altre opzioni, se necessario.
   - In Windows, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Stampa**.
   - In Macintosh, fare clic su **Stampa**.

Rilascio di un fascicolo di prova

1. Se il pannello comandi è scuro, premere il pulsante **Alimentazione/Riattivazione**.
2. Premere il pulsante **Menu stampa**.
3. Utilizzare le frecce per andare su **Fascicolo di prova**, quindi premere **OK**.
4. Passare al proprio nome utente, quindi premere **OK**.
5. Passare al lavoro desiderato, quindi premere **OK**.
6. Se l'aspetto della copia stampata è accettabile, stampare altre copie.
   - Passare a **Stampa**, quindi premere **OK**.
   - Utilizzare le frecce per selezionare il numero di copie da stampare, quindi premere **OK**.
   - Quando richiesto, premere **OK**.
7. Per cancellare il lavoro senza stampare altre copie, accedere a **Cancella**, quindi premere **OK**.
8. Per tornare alla schermata Pronto, premere il pulsante **Menu stampa**.

Stampa su entrambi i lati della carta

Stampa di un documento fronte/retro

Se la stampate supporta la stampa fronte/retro automatica, le opzioni sono specificate nel driver di stampa. Il driver di stampa utilizza le impostazioni per l'orientamento verticale o orizzontale dell'applicazione per la stampa del documento.

Nota: Accertarsi che il formato e la grammatura carta siano supportati. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .

Opzioni del layout pagina fronte/retro

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

- **Stampa fronte**: consente di stampare su un solo lato del supporto. Utilizzare questa opzione per la stampa su buste, etichette o altri supporti che non possono essere stampati su entrambi i lati.
- **Stampa fronte/retro**: consente di stampare il lavoro su entrambi i lati del foglio di carta per consentire la rilegatura sul lato lungo del foglio. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.

- **Stampa fronte/retro, lato corto**: questa opzione consente di stampare su entrambi i lati della carta. Le immagini vengono stampante per consentire la rilegatura sul lato corto del foglio di carta. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.

Nota: l'opzione Stampa fronte/retro fa parte delle impostazioni intelligenti per l'ambiente.

Per modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa, fare riferimento a .

Orientamento

Per impostare l'orientamento predefinito:

1. Nel driver di stampa, nella scheda Opzioni documento, fare clic sulla scheda **Orientamento**.
2. Selezionare un'opzione:
   - **Verticale**: consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione corta del foglio.

   - **Orizzontale**: consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione lunga del foglio.

   - **Orizzontale ruotato**: consente di orientare la carta in modo che il contenuto sia ruotato di 180 gradi con il lato inferiore lungo rivolto verso l'alto.

3. Fare clic su **OK**.

Selezione delle opzioni carta per la stampa

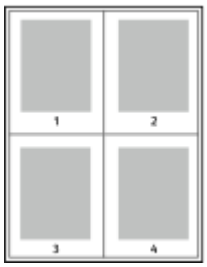
Esistono due modi per selezionare la carta per il lavoro di stampa. È possibile consentire alla stampante di selezionare la carta da usare in base al formato documento, il tipo di carta e il colore carta specificato. È anche possibile selezionare un vassoio specifico caricato con la carta desiderata.

Stampa di più pagine su un unico foglio

Quando si stampa un documento di più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio.

Per stampare 1, 2, 4, 6, 9 o 16 pagine per lato, selezionare **Pagine per foglio** nella scheda Layout pagina.

- In Windows, l'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.
- In Macintosh, Layout si trova nell'elenco Anteprima della finestra Stampa.



Per stampare un bordo intorno a ogni pagina, selezionare **Profili**.

Stampa di libretti

Con la stampa fronte/retro, è possibile stampare un documento nel formato di un libretto. È possibile creare libretti utilizzando qualsiasi formato carta supportato per la stampa fronte/retro.

Il driver di stampa riduce automaticamente ogni immagine di pagina e stampa quattro immagini di pagina per foglio, due immagini di pagina su ciascun lato. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare il libretto.

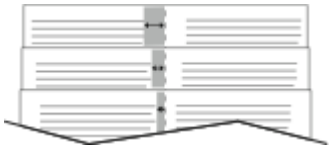
- Per Windows, l'opzione Libretto si trova nella scheda Layout pagina. L'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.
- Per Macintosh, l'opzione Libretto si trova nell'elenco Carta/Copie della voce Funzioni Xerox nella finestra Stampa.

Quando si stampano libretti utilizzando il driver PostScript Windows o Macintosh, è possibile specificare il margine interno e lo scorrimento.

- **Margine interno**: specifica la distanza orizzontale, in punti, tra le immagini della pagina. Un punto equivale a 0,35 mm (1/72 di pollice).
- **Scorrimento**: specifica l'entità di spostamento delle immagini della pagina verso l'esterno, in incrementi di decimi di punto. Ciò consente di compensare lo spostamento delle immagini della pagina verso l'esterno causato dallo spessore della carta piegata. È possibile selezionare un valore compreso tra zero e 1 punto.

Margine interno

Scorrimento



Qualità di stampa

Modalità di qualità di stampa:

- Modalità di qualità di stampa standard: 600 x 600 dpi
- Modalità di qualità di stampa Avanzata: 1200 x 1200 dpi

Opzioni immagine

Le opzioni immagine controllano il modo in cui la stampante utilizza il colore per produrre il documento. I driver PostScript Windows e Macintosh offrono la più ampia gamma di controlli e correzioni colore nella scheda Opzioni immagine.

Per convertire tutti i colori nel documento in bianco e nero o in scala di grigi, selezionare **Bianco e nero Xerox**.

La stampante offre le opzioni di correzione colore seguenti:

- Colore automatico Xerox: questa opzione applica la migliore correzione del colore a testo, grafica e immagini. Xerox raccomanda questa impostazione.
- RGB vivido: questa impostazione fornisce colori più luminosi e saturi utilizzando i colori rosso, verde e blu.
- Commerciale: consente di applicare i colori per la stampa in modo corrispondente a quelli di una stampante commerciale.

Stampa di filigrane

Una filigrana è testo a scopo speciale che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile aggiungere una parola come Copia, Bozza o Riservato come una filigrana anziché stamparla su un documento prima della distribuzione.

Per stampare una filigrana:

1. Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda **Opzioni documento**.
2. Fare clic sulla scheda **Filigrane**.
3. Nel menu Filigrana, selezionare la filigrana. È possibile scegliere tra filigrane predefinite o creare una filigrana personalizzata. È anche possibile gestire filigrane da questo menu.
4. In Testo, selezionare un'opzione:
   - **Testo**: Inserire il testo nel campo, quindi specificare il font.
   - **Data/ora**: Specificare le opzioni di data e ora, quindi il font.
   - **Immagine**: Per individuare l'immagine, fare clic sull'icona **Sfoglia**.

5. Specificare l'inclinazione e la posizione della filigrana.
   - Selezionare l'opzione di impostazione delle proporzioni che indica la dimensione dell'immagine rispetto all'immagine originale. Utilizzare le frecce per ridimensionare l'immagine con incrementi dell'1%.
   - Per determinare l'inclinazione dell'immagine sulla pagina, specificare l'opzione relativa alla posizione oppure utilizzare le frecce per ruotare l'immagine verso sinistra o verso destra con incrementi dell'1%.
   - Per determinare la posizione dell'immagine sulla pagina, specificare l'opzione relativa alla posizione oppure utilizzare le frecce per ruotare l'immagine verso sinistra o verso destra con incrementi dell'1%.
6. In Suddivisione in livelli, selezionare la modalità di stampa della filigrana.
   - **Stampa in background** consente di stampare la filigrana dietro al testo e la grafica nel documento.
   - **Unisci**: questa opzione consente di combinare la filigrana con il testo e la grafica nel documento. Una filigrana unita al lavoro è traslucida, pertanto è possibile vedere sia la filigrana sia il documento.
   - **Stampa in primo piano** consente di stampare la filigrana sopra il testo e la grafica nel documento.
7. Fare clic su **Pagine**, quindi selezionare le pagine per stampare la filigrana:
8. Se si seleziona un'immagine come filigrana, specificare le impostazioni di luminosità per l'immagine.
9. Fare clic su **OK**.

Proporzioni

L'opzione Proporzioni consente di ridurre o ingrandire il documento originale per adattarlo al formato di uscita selezionato. In Windows, le Opzioni impostazione proporzioni si trovano nel driver di stampa sulla scheda Opzioni di stampa nel campo Carta.

Per accedere a Opzioni impostazione proporzioni, fare clic sulla freccia a destra del campo Carta, quindi selezionare **Altro formato→Formato carta avanzato**.

- Impostazione proporzioni automatica consente di adattare le proporzioni del documento al Formato di uscita selezionato. Il valore di ridimensionamento viene visualizzato nella casella di percentuale sotto l'immagine di esempio.
- Nessuna impostazione delle proporzioni consente di stampare l'immagine di pagina senza modificarne le dimensioni. Nella casella di percentuale viene visualizzato 100%. Se il formato originale è di dimensioni superiori a quello di uscita, l'immagine della pagina viene tagliata. Se il formato originale è di dimensioni inferiori a quello di uscita, intorno all'immagine di pagina appare dello spazio aggiuntivo.
- Impostazione proporzioni manuale consente di ridimensionare il documento in base al valore immesso nella casella di percentuale sotto l'immagine di anteprima.

Luminosità

L'opzione Luminosità consente di regolare la luminosità complessiva del testo e delle immagini nel lavoro stampato.

1. Per regolare la luminosità, sulla scheda Opzioni immagine, spostare il dispositivo di scorrimento verso destra per schiarire o verso sinistra per scurire il lavoro di stampa.
2. Fare clic su **OK** o **Applica**.

Contrasto

L'opzione Contrasto può essere utilizzata per regolare la variazione tra le aree chiare e scure del lavoro di stampa.

1. Per regolare il contrasto, spostare il dispositivo di scorrimento a destra per diminuire il contrasto oppure a sinistra per aumentarlo.
2. Fare clic su **OK** o **Applica**.

Stampa di immagini speculari

Se è installato il driver PostScript, è possibile stampare pagine come immagini speculari. Le immagini vengono riflesse da sinistra a destra quando sono stampate.

Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows

È possibile scegliere di ricevere un avviso al termine del lavoro di stampa. Nello schermo del computer viene visualizzato un messaggio con il nome del lavoro e quello della stampante su cui è stato stampato.

Nota: Questa funzione è disponibile solo su computer Windows che stampano su una stampante di rete.

Per selezionare la notifica del completamento lavoro dalla scheda Avanzate:

1. Fare clic su **Notifica**.
2. Fare clic su **Notifica per lavori completati**. Selezionare un'opzione:
   - **Abilitato**: l'opzione consente di attivare le notifiche.
   - **Disabilitato**: Questa opzione consente di disattivare la funzione di notifica.
3. Fare clic su **OK**.

Utilizzo di Pagine speciali

L'opzione Pagine speciali consente di controllare la modalità con cui copertine, inserti e pagine non standard vengono aggiunti al documento stampato.

Per ulteriori informazioni su come accedere alla finestra Proprietà, vedere .

Stampa di copertine

Una copertina è la prima o l'ultima pagina di un documento. È possibile selezionare un vassoio di alimentazione diverso per le copertine rispetto a quello utilizzato per il corpo del documento. Ad esempio, è possibile utilizzare la carta intestata della società per la prima pagina di un documento. È anche possibile utilizzare carta pesante per la prima e l'ultima pagina di un rapporto. È possibile infine utilizzare qualsiasi vassoio disponibile come alimentazione per le copertine.

Selezionare una delle seguenti opzioni per la stampa di copertine:

- **Senza copertine**: questa opzione non stampa copertine. Il sistema non aggiunge alcuna copertina al documento.
- **Solo anteriore**: Questa opzione stampa la prima pagina del lavoro sulla carta caricata nel vassoio specificato.

- **Solo posteriore**: l'ultima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel vassoio specificato.
- **Anteriore e posteriore: uguali** consente di stampare la copertina anteriore e la copertina posteriore alimentando la carta dallo stesso vassoio.
- **Anteriore e posteriore: diverse** consente di stampare la copertina anteriore e la copertina posteriore alimentando la carta da vassoi diversi.

Dopo aver apportato una selezione per la stampa di copertine, è possibile selezionare la carta per le copertine anteriore e posteriore in base a formato, colore o tipo. È anche possibile utilizzare carta vuota o prestampata nonché stampare il lato 1, il lato 2 o entrambi i lati delle copertine.

Stampa di pagine inserto

È possibile aggiungere pagine inserto vuote o prestampate prima della prima pagina di ogni documento o dopo pagine designate all'interno di un documento. L'aggiunta di un inserto dopo pagine designate all'interno di un documento consente di separare sezioni o agisce come contrassegno o segnaposto. Accertarsi di specificare la carta da utilizzare per le pagine inserto.

- Opzioni inserti: fornisce le opzioni per inserire un inserto Dopo pagina X, dove X è la pagina specificata, o Prima di pagina 1.
- Quantità: consente di specificare il numero di pagine da inserire in ogni posizione.
- Pagine: consente di specificare la pagina o l'intervallo di pagine che utilizzano le caratteristiche pagina non standard. Separare le singole pagine o intervalli di pagine con virgole. Specificare le pagine all'interno di un intervallo con un trattino. Ad esempio, per specificare le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare 1,6,9-11.
- Carta: Visualizza il formato, il colore e il tipo della carta selezionata in Usa impostazione lavoro. Per specificare un formato, colore o tipo di carta diverso, in Carta, fare clic sulla freccia, quindi selezionare un'opzione.
- Impostazione lavoro: visualizza gli attributi della carta per la parte restante del lavoro.

Stampa di pagine non standard

Le impostazioni delle pagine non standard sono diverse dal resto delle pagine del lavoro. È possibile specificare differenze quali formato, tipo e colore pagina. Inoltre, è possibile modificare il lato della carta su cui stampare in base alle richieste del lavoro. Un lavoro di stampa può contenere più pagine non standard.

Ad esempio, il lavoro di stampa contiene 30 pagine. Si desidera stampare cinque pagine su un solo lato di una carta speciale e le pagine restanti su entrambi i lati di carta normale. È possibile utilizzare pagine non standard per stampare il lavoro.

Nella finestra di dialogo Aggiungi pagine non standard, è possibile impostare le caratteristiche delle pagine non standard e selezionare l'alimentazione carta alternativa:

- **Pagine**: consente di specificare la pagina o l'intervallo di pagine che utilizzano le caratteristiche pagina non standard. Separare le singole pagine o intervalli di pagine con virgole. Specificare le pagine all'interno di un intervallo con un trattino. Ad esempio, per specificare le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare: `1,6,9-11`.
- **Carta**: visualizza il formato, il colore e il tipo della carta selezionata in Usa impostazione lavoro.
- **Stampa fronte/retro** consente di selezionare le opzioni di stampa fronte/retro. Fare clic sulla freccia **giù** per selezionare un'opzione:

  - **Stampa fronte**: consente di stampare le pagine non standard su un solo lato.
  - **Stampa fronte/retro** consente di stampare le pagine non standard su entrambi i lati del foglio di carta, nonché ruotare le pagine sul lato lungo. Il lavoro può quindi essere rilegato sul lato lungo dei fogli.
  - **Stampa fronte/retro, ruota lato corto** consente di stampare le pagine non standard su entrambi i lati del foglio di carta, nonché ruotare le pagine sul lato corto. Il lavoro può quindi essere rilegato sul lato corto dei fogli.
  - **Usa impostazione lavoro** consente di stampare il lavoro utilizzando gli attributi mostrati nella casella Impostazioni lavoro.
- **Impostazione lavoro**: visualizza gli attributi della carta per la parte restante del lavoro.

Nota: Alcune combinazioni di stampa fronte/retro con tipi e formati carta specifici possono produrre risultati imprevisti.

Utilizzo di formati carta personalizzati

È possibile stampare su formati personalizzati che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo supportati dalla stampante. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .

Stampa su formati carta personalizzati

Nota: Prima di stampare su un formato carta personalizzato, usare la funzione Formati carta personalizzati in Proprietà stampante per definire il formato. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .

Stampa su formati carta personalizzati da Windows

1. Caricare la carta di formato personalizzato nel vassoio.
2. All'interno dell'applicazione, f are clic su **File→Stampa** e scegliere la stampante.
3. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**.
4. Nella scheda Carta/Uscita selezionare il formato personalizzato dall'elenco **Formato carta**.

   Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.
5. Dall'elenco Tipo di carta, selezionare il tipo di carta.
6. Selezionare le altre eventuali opzioni desiderate, quindi fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Stampa su formati carta personalizzati da Macintosh

1. Caricare la carta con formato personalizzato. Per maggiori dettagli, consultare .
2. Nell'applicazione, fare clic su **Formato di Stampa**.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare il formato personalizzato.
4. Fare clic su **OK**.
5. Nell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
6. Fare clic su **OK**.

Definizione dei formati carta personalizzati

Per stampare su formati carta personalizzati, definire la larghezza e la lunghezza della carta nel driver di stampa e nel pannello comandi della stampante. Accertarsi di impostare il formato carta caricato nel vassoio. Se si imposta il formato errato, sulla stampante può verificarsi un errore. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Creazione e salvataggio dei formati carta personalizzati nel driver di stampa

È possibile stampare carta di formato personalizzato da qualsiasi vassoio carta. Le impostazioni della carta di formato personalizzato vengono salvate nel driver di stampa e sono disponibili per la selezione in tutte le applicazioni.

Per dettagli sui formati carta supportati per ciascun vassoio, vedere .

Per creare e salvare formati personalizzati per Windows:

1. Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda **Opzioni di stampa**.
2. In corrispondenza di Carta, fare clic sulla freccia, quindi selezionare **Altro formato→Formato carta avanzato→Formato di uscita→Nuovo**.
3. Nella finestra Nuovo formato carta personalizzato, immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato.
4. Per specificare le unità di misura, nella parte inferiore della finestra, fare clic sul pulsante **Unità di misura**, quindi scegliere **Pollici** o **Millimetri**.
5. Per salvare, inserire un titolo per il nuovo formato nel campo Nome, quindi fare clic su **OK**.

Per creare e salvare formati personalizzati per Macintosh:

1. Nell'applicazione, fare clic su **Archivio→Imposta pagina**.
2. Fare clic su **Formati carta**, quindi selezionare **Gestisci formati carta**.
3. Per aggiungere un formato, nella finestra Gestisci formati carta, fare clic sul segno **Più** (**+**).
4. Fare doppio clic su **Senza titolo** nella parte superiore della finestra, quindi digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
5. Immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato personalizzato.
6. Fare clic sulla freccia a destra del campo Area non stampabile e selezionare la stampante dall'elenco. Oppure, impostare i valori superiore, inferiore, destro e sinistro per i margini definiti dall'utente.
7. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Definizione di un formato carta personalizzato dal pannello comandi

È possibile stampare carta di formato personalizzato da qualsiasi vassoio carta. Le impostazioni della carta di formato personalizzato vengono salvate nel driver di stampa e sono disponibili per la selezione in tutte le applicazioni.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.

3. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.
5. Passare al vassoio richiesto, quindi premere **OK**.
6. Per selezionare un formato di carta personalizzato, passare a **Personalizzato**, quindi premere **OK**.
7. Passare a **Formato verticale (Y)**, quindi premere **OK**.
8. Premere i pulsanti freccia per impostare la lunghezza della carta, quindi premere **OK**.
9. Passare a **Formato orizzontale (X)**, quindi premere **OK**.
10. Premere i pulsanti freccia per impostare la larghezza della carta, quindi premere **OK**.
11. Per tornare al menu Home, premere il pulsante **Menu**.

6

Manutenzione

Questo capitolo contiene:

- Pulizia della stampante 110
- Procedure di registrazione e manutenzione 117
- Ordinazione dei materiali di consumo 122
- Spostamento della stampante 125

Pulizia della stampante

Precauzioni generali

AVVERTENZA:

- Le parti interne della stampante potrebbero essere molto calde. Fare attenzione quando ci sono sportelli o coperchi sono aperti.
- Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.
- Non utilizzare prodotti di pulizia spray pressurizzati all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia aumenta il rischio di incendi o esplosioni.
- Non rimuovere coperture o protezioni avvitate. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

Attenzione:

- Non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.
- Non appoggiare oggetti sulla stampante.
- Non lasciare le coperture e gli sportelli aperti per periodi di tempo prolungati, soprattutto in luoghi con molta luce. L'esposizione alla luce può danneggiare le cartucce fotoricettore.
- Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
- Verificare che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

Pulizia delle parti esterne

Pulire le parti esterne della stampante una volta al mese.

- Pulire il vassoio carta, il vassoio di uscita, il pannello comandi e altre parti con un panno morbido, umido.
- Dopo la pulizia, passare un panno morbido, asciutto.
- Per le macchie difficili da trattare, applicare una piccola quantità di detergente delicato sul panno e strofinare delicatamente sulla macchia.

Attenzione: Non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

Pulizia delle parti interne

AVVERTENZA:

- Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnere la stampante e attendere 40 minuti per consentire che il fusore si raffreddi. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata.
- Per rimuovere eventuale toner rovesciato nella stampante, servirsi di un panno umido. Mai utilizzare un aspirapolvere per rimuovere il toner rovesciato. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare un incendio o un'esplosione.

Per prevenire la formazione di macchie all'interno della stampante che possono compromettere la qualità di stampa, pulire regolarmente l'interno della stampante. La pulizia interna della stampante va eseguita a ogni sostituzione della cartuccia fotoricettore.

Dopo aver eliminato inceppamenti carta o sostituito una cartuccia toner, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere le coperture e gli sportelli.

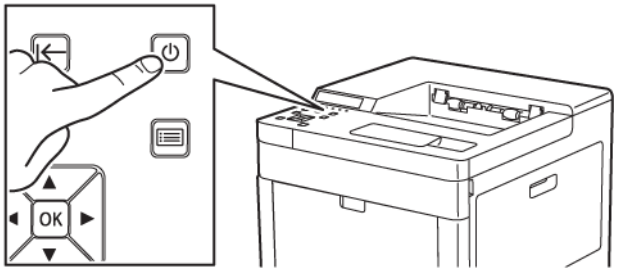
- Rimuovere eventuali frammenti di carta residui. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a :
- Rimuovere eventuale polvere con un panno non lanuginoso pulito e asciutto.

Pulizia delle lenti LED

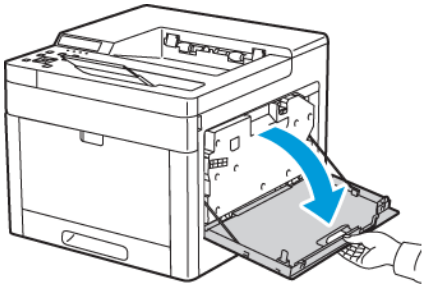
Se le stampe presentano aree vuote o leggere sbavature di uno o più colori, attenersi alle istruzioni riportate di seguito per pulire le lenti LED.

AVVERTENZA: Se si versa accidentalmente del toner sugli indumenti, soffiarlo via delicatamente. Per eliminare eventuali residui di toner dagli indumenti, sciacquarli esclusivamente con acqua fredda. In caso di contatto del toner con la pelle, sciacquare immediatamente con acqua fredda e sapone neutro. In caso di contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

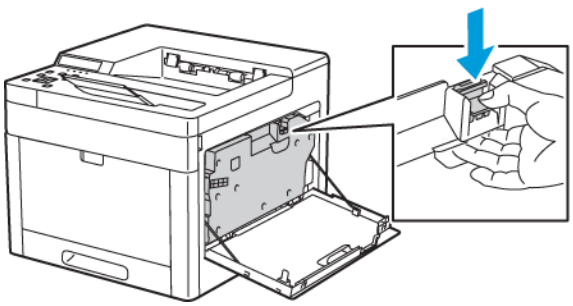
1. Spegnere la stampante.



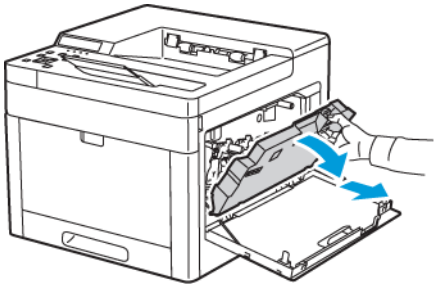
2. Aprire lo sportello laterale destro.



3. Per sbloccare il contenitore dei residui, stringere il fermo.

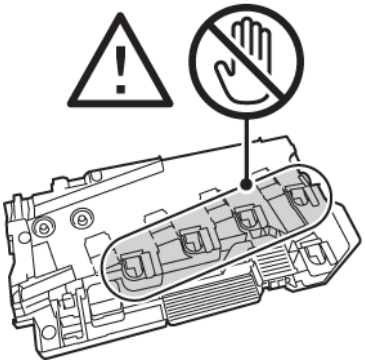


4. Per rimuovere il contenitore dei residui, abbassare il lato superiore del contenitore, quindi sollevarlo ed estrarlo dalla stampante. Per evitare fuoriuscite di toner, tenere le aperture rivolte verso l'alto.

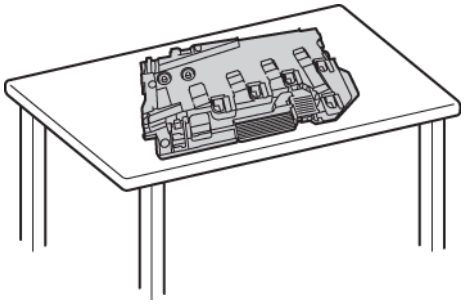


Nota:

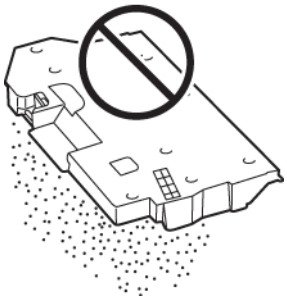
- Fare attenzione a non versare toner quando si maneggia il contenitore.
- Dopo aver rimosso il contenitore, non toccare l'area mostrata nell'illustrazione.



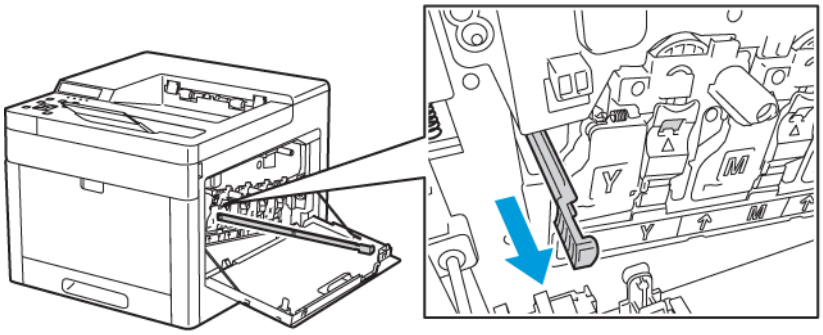
5. Poggiare il contenitore dei residui rimosso su una superficie piana, con le aperture rivolte verso l'alto.



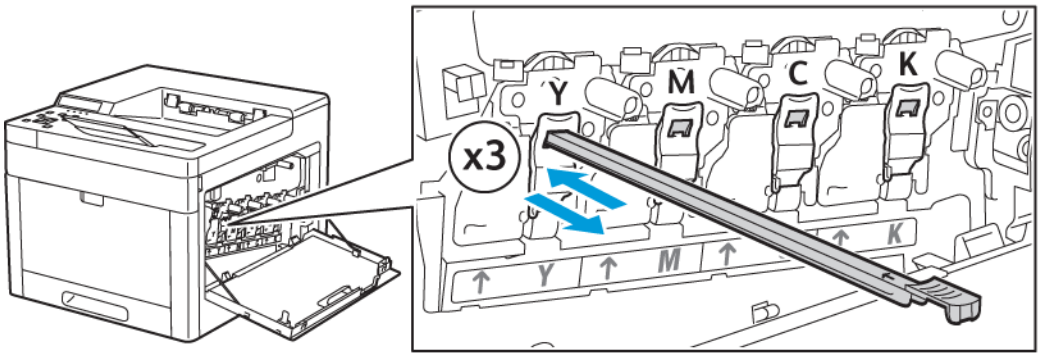
Nota: Per evitare fuoriuscite di toner o malfunzionamenti, non appoggiare il contenitore dei residui su un lato o con le aperture rivolte verso il basso.



6. Rimuovere l'asta di pulizia dall'interno della stampante.

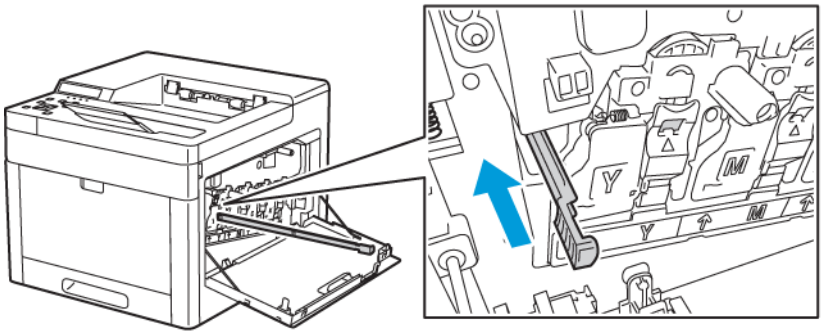


7. Inserire l'asta di pulizia in una delle quattro aperture di pulizia finché non si arresta, quindi estrarla. Ripetere l'operazione altre due volte.

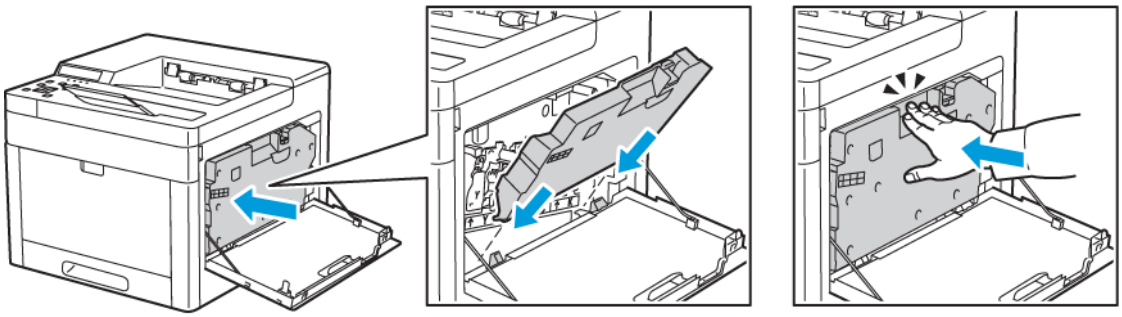


8. Ripetere la procedura nei fori degli altri tre alloggiamenti.

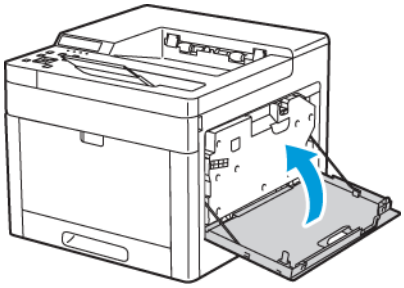
9. Riporre in sede l'asta di pulizia.



10. Per reinserire il contenitore dei residui, abbassare la parte inferiore del contenitore e inserirla in posizione. Per bloccare il contenitore in sede, spingere in avanti la parte superiore dell'unità finché non si sente uno scatto.



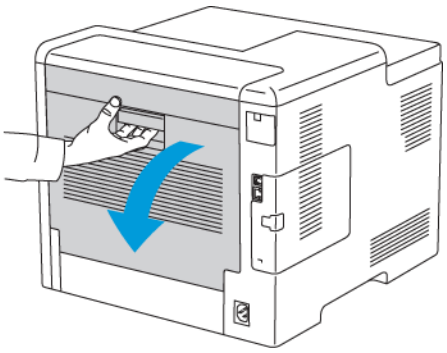
11. Chiudere lo sportello laterale destro.



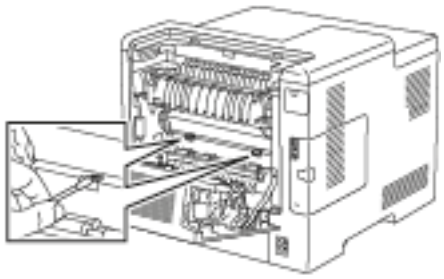
Pulizia dei sensori di densità del colore

Se la stampa o la densità dei colori è troppo chiara, il colore manca completamente oppure lo sfondo non è nitido, pulire i sensori di densità del colore.

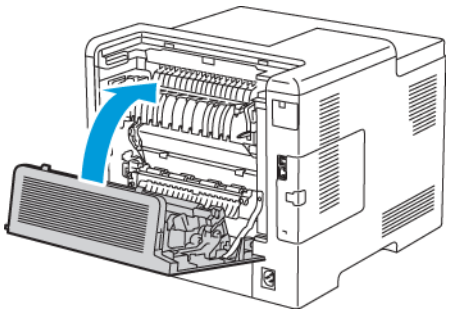
1. Spegnere la stampante. Per maggiori dettagli, consultare .
2. Sollevare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.



3. Pulire i sensori di densità del colore con un tampone di cotone asciutto.



4. Chiudere lo sportello posteriore.



Procedure di registrazione e manutenzione

Registrazione colore

La stampante regola automaticamente la registrazione del colore se è abilitata la regolazione automatica. È ugualmente possibile regolare manualmente la registrazione del colore in qualsiasi momento quando la stampante è inattiva. Regolare la registrazione del colore ogni volta che la stampante viene spostata. Se si verificano problemi di stampa, regolare la registrazione del colore.

Esecuzione di una regolazione del colore

La regolazione della registrazione del colore viene eseguita ogni volta che si installa una nuova cartuccia di toner. Eseguire la registrazione ogni volta che se ne presenta la necessità.

Per eseguire una regolazione del colore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Qualità immagine**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Registraz. colore**, quindi premere **OK**.
5. Quando richiesto, premere **OK**.

   Dopo aver completato la procedura, sulla stampante viene visualizzato Regolato/a.

6. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Regolazione della registrazione carta

Utilizzare la regolazione della registrazione carta per regolare la posizione dell'immagine stampata sulla pagina. La regolazione consente di posizionare esattamente i margini superiore, inferiore, destro e sinistro nei punti desiderati. È possibile specificare la posizione dell'immagine sul lato anteriore e posteriore della carta, per ogni vassoio carta installato.

Verifica della registrazione carta

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

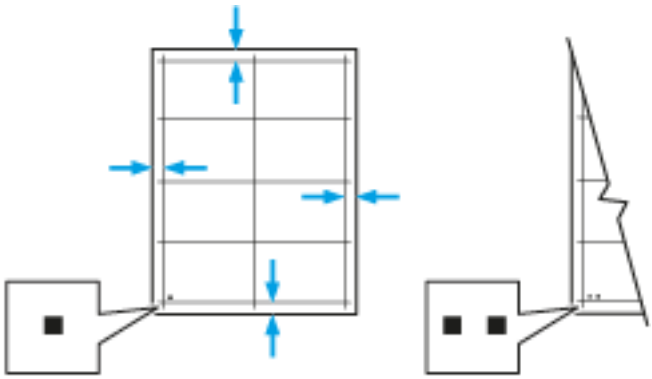
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Qualità immagine**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Regol. reg. carta**, quindi premere **OK**.
5. Passare al vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.
6. Se visibile nel menu, impostare il formato e il tipo di carta.
   a. Passare a **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
   b. Passare al tipo di carta caricato nel vassoio e premere **OK**.
   c. Premere il pulsante freccia **Indietro**.
   d. Passare a **Formato uscita**, quindi premere **OK**.

e. Passare al formato carta caricato nel vassoio e premere **OK**.

Nota: Se la stampante stabilisce il tipo e il formato della carta con un altro metodo, queste selezioni non compaiono nel menu delle regolazioni.

7. Per stampare un diagramma di registrazione carta, passare a **Stampare diagramma**, quindi premere **OK**.
8. Selezionare il diagramma di calibrazione per il tipo di registrazione da ottimizzare.
   - Per selezionare un diagramma di registrazione per regolare la stampa fronte, passare a Stampare diagramma - Fronte, quindi premere **OK**.
   - Per selezionare un diagramma di registrazione per regolare la stampa fronte/retro, passare a Stampare diagramma - Fronte/retro, quindi premere **OK**.
9. Per selezionare la quantità di stampe, utilizzare i pulsanti freccia, quindi premere **OK**.
10. Quando richiesto, premere **OK**.
11. Sul diagramma stampato, per Fronte, utilizzare un righello per misurare la distanza dell'immagine stampata dai bordi superiore, inferiore, sinistro e destro.

Nota: Per l'identificazione, sul lato 1 è stampato un singolo punto e sul lato 2 sono stampati due punti.



12. Per il lato 2, misurare la distanza dell'immagine stampata dai bordi superiore, inferiore, sinistro e destro.
13. Se l'immagine è centrata, non è richiesta alcuna regolazione. Se non è centrata, regolare la registrazione della carta. Per maggiori dettagli, consultare .

Esecuzione di una regolazione della registrazione della carta

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

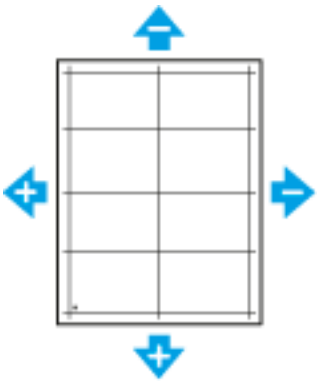
Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Qualità immagine**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Regol. reg. carta**, quindi premere **OK**.
5. Passare al vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.
6. Utilizzando il diagramma stampato in Verifica della registrazione della carta, selezionare il lato di cui si desidera regolare la registrazione.
   - Per eseguire la regolazione del lato uno, passare a Reg. lato 1, quindi premere **OK**.
   - Per eseguire la regolazione del lato due, passare a Reg. lato 2, quindi premere **OK**.

7. Regolare la registrazione.
   - Per regolare la registrazione da lato a lato, passare a Registraz. lato, quindi premere **OK**.
   - Per regolare la registrazione dall'alto al basso, passare a Registraz. anter., quindi premere **OK**.
8. Per regolare il valore di spostamento immagine, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

   Come riferimento, posizionare il diagramma in modo che i punti del Lato 1 o del Lato 2 si trovino in fondo alla pagina.

   - Per Registrazione anteriore, un valore positivo sposta l'immagine in basso sulla pagina.
   - Per Registrazione lat., un valore positivo sposta l'immagine a sinistra.



9. In base alle esigenze, ripetere i passaggi da 6 a 8 per immettere ulteriori valori.
10. Stampare un altro diagramma di registrazione della carta, quindi ripetere il processo fino a completare le correzioni di registrazione.
11. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Regolazione della differenza di voltaggio

Utilizzare l'opzione Differ. voltaggio per specificare la tensione di polarizzazione per la stampa sul tipo di carta selezionato. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare la differenza di voltaggio:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Qualità immagine**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Differ. voltaggio**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare il tipo di carta da registrare, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
6. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
7. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta da registrare.
8. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Regolazione del fusore

Utilizzare l'opzione Registra fusore per ottenere una qualità di stampa ottimale su vari tipi di carta. Se sulla stampa appaiono sbavature di toner o il toner non è ancora fissato sulla carta, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se si formano bolle o chiazze di toner, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il fusore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Qualità immagine**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Temperat. fusore**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare il tipo di carta da registrare, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
6. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
7. Se necessario, ripetere questa procedura per gli altri tipi di carta.
8. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Regolazione dell'altitudine

Utilizzare l'opzione Registra altitud. per regolare l'altitudine in base al luogo in cui la stampante è installata. Un'impostazione di altitudine errata può causare problemi di qualità di stampa.

Per regolare l'altitudine:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Qualità immagine**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Regol. altitudine**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare l'altitudine del luogo in cui è installata la stampante, premere i pulsanti freccia, quindi **OK**.
6. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Procedura di pulizia del motore

Quando si utilizza la stampante dopo un prolungato periodo di inattività, le stampe possono presentare ombreggiature di toner sullo sfondo. La procedura di pulizia del motore serve a ridurre le ombreggiature di toner sullo sfondo delle stampe.

Per eseguire la procedura di pulizia del motore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Pulizia motore**, quindi premere **OK**.
4. Quando richiesto, premere **OK**.

5. Dopo aver completato la procedura, sulla stampante viene visualizzato **Pulizia terminata**.
6. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Ordinazione dei materiali di consumo

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. I materiali di consumo di questa stampante sono le cartucce toner Xerox® originali nei seguenti colori: ciano, magenta, giallo e nero.

Nota:

- Ogni materiale di consumo Xerox viene fornito con le relative istruzioni di installazione.
- Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se si installa una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.
- Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia toner è stata progettata per cessare di funzionare quando raggiunge un livello prestabilito.

Attenzione: L'uso di toner diverso dal toner Xerox® originale può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico toner progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante rispettando rigidi controlli di qualità.

Elementi di manutenzione ordinaria

Gli elementi della manutenzione ordinaria sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. I componenti da sostituire possono essere parti singole o kit. Gli elementi della manutenzione ordinaria sono in genere sostituibili dal cliente.

Nota: Ogni elemento della manutenzione ordinaria include istruzioni per l'installazione.

Gli elementi della manutenzione ordinaria della stampante includono:

- Cartucce fotoricettore ciano, magenta, giallo e nero
- Contenitore scarti

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare www.xerox.com/office/6510supplies.

Attenzione: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia Xerox, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante

Le informazioni sulla durata del toner appaiono sul pannello comandi della stampante. È possibile controllare lo stato e la percentuale di vita restante dei materiali di consumo della propria stampante sul pannello comandi o da Embedded Web Server.

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Per maggiori dettagli, consultare .

2. Per visualizzare la durata residua dei toner, fare clic su **Home**.
3. Per visualizzare informazioni dettagliate sui materiali di consumo, fare clic su **Dettagli**.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare www.xerox.com/gwa.

Cartucce toner

Precauzioni generali

AVVERTENZA:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.
- Utilizzare un panno umido per eliminare il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.
- Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Sostituzione di una cartuccia toner

Quando è necessario sostituire una cartuccia toner, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

Nota: ogni cartuccia toner include istruzioni di installazione.

Messaggio di stato stampante	Problema e soluzione
Ordinare toner	La cartuccia toner è quasi vuota. Ordinare una nuova cartuccia toner. Il messaggio utilizza le lettere C, M, Y e K per rappresentare i colori Ciano, Magenta, Giallo e Nero.
Sostituire la cartuccia toner	La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner con una nuova. Il messaggio utilizza le lettere C, M, Y e K per rappresentare i colori Ciano, Magenta, Giallo e Nero.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare www.xerox.com/gwa.

Verifica delle letture contatori.

Utilizzare le letture dei contatori per visualizzare i dettagli del numero di impressioni per la stampante. Vengono visualizzati i conteggi correnti per il colore e il bianco e nero e il totale combinato delle impressioni. Le letture dei contatori tengono traccia del numero totale di immagini e pagine stampate nell'arco di vita della stampante. Non è possibile azzerare le letture dei contatori. Per maggiori dettagli, consultare .

Spostamento della stampante

AVVERTENZA:

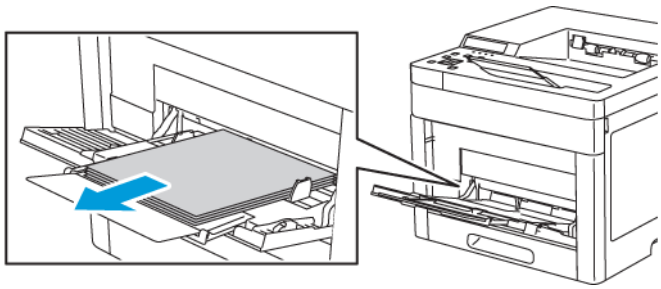
- Per sollevare la stampante sono sempre richieste almeno due persone in grado di sorreggerla tramite le manopole sui lati della stampante.
- Per evitare di far cadere la stampante o causare lesioni personali, sollevare la stampante afferrandola per le aree incassate su entrambi i lati della stampante. Non sollevare mai la stampante afferrandola da altre aree.
- Se è installato l'alimentatore da 550 fogli opzionale, disinstallarlo prima di spostare la stampante. Se l'alimentatore da 550 fogli opzionale non è saldamento fissato alla stampante, potrebbe cadere a terra o causare lesioni personali.

Seguire le istruzioni sottostanti quando si sposta la stampante:

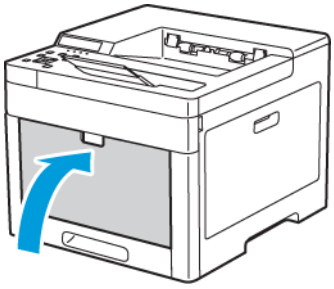
1. Spegnere la stampante e poi scollegare il cavo di alimentazione e gli altri cavi sul retro della macchina.

   AVVERTENZA: Per evitare scosse elettriche, non toccare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Quando si rimuove il cavo di alimentazione della stampante, impugnare la spina e non il cavo per evitare di danneggiarlo e causare incendi o scosse elettriche.

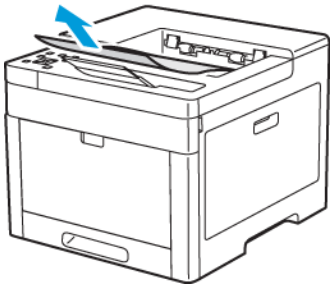
2. Rimuovere la carta dal vassoio bypass.



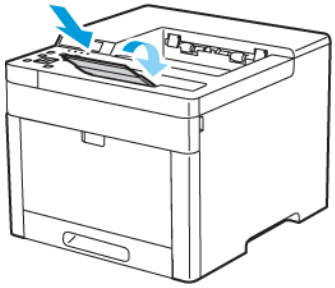
3. Chiudere il vassoio bypass.



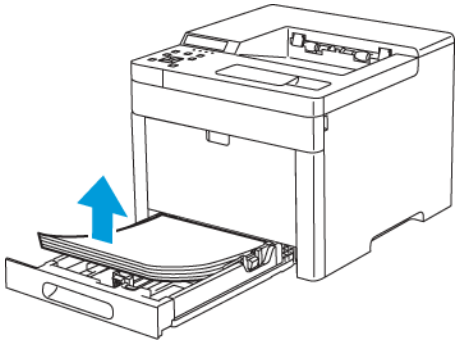
4. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.



5. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.

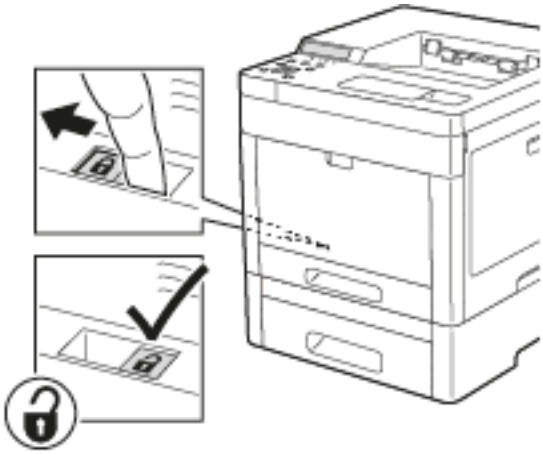


6. Rimuovere tutta la carta dal vassoio 1 e poi chiudere il vassoio.



7. Mantenere la carta confezionata al riparo da umidità e sporco.

8. Se è installato l'alimentatore da 550 fogli opzionale, sbloccarlo e disinstallarlo prima di spostare la stampante.



9. Sollevare e trasportare la stampante come mostrato nell'illustrazione.

Nota:

- Quando si sposta la stampante, non inclinarla in avanti/indietro o a destra/sinistra di oltre 10 gradi.
- Reimballare la stampante e i componenti opzionali utilizzando il materiale di imballaggio originale oppure un kit di reimballaggio Xerox.

Attenzione: Un errato reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni che non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").

Dopo lo spostamento della stampante:

1. Reinstallare le parti precedentemente rimosse.
2. Ricollegare i cavi della stampante e il cavo di alimentazione.
3. Connettere la stampante alla presa elettrica e accenderla.

7

Risoluzione dei problemi

Questo capitolo contiene:

- Procedure generiche di risoluzione dei problemi 130
- Inceppamenti carta 135
- Informazioni utili 153

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è acceso.	Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di **alimentazione/riattivazione**. Per maggiori dettagli, consultare .
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante e inserire bene il cavo di alimentazione nella presa.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	• Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in .

Attenzione: Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Stampare il rapporto cronologia errori. Se l'errore persiste, rivolgersi al rivenditore Xerox.
La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS.	Spegnere la stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa di corrente appropriata.
La stampante è collegata a una presa di alimentazione multipla condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.	Collegare la stampante direttamente a una presa a muro o a una presa di alimentazione multipla che non sia condivisa con altri dispositivi.

Impossibile eseguire stampe

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è in modo Risparmio energetico.	Sul pannello comandi, premere il pulsante **Alimentazione/Riattivazione**.
Si verifica un errore nella stampante.	Se il LED di stato lampeggia di colore ambra, seguire le istruzioni sul pannello comandi per rimuovere l'errore. Se l'errore persiste, rivolgersi al rivenditore Xerox.
La carta nella stampante è esaurita.	Caricare la carta nel vassoio.
È stata caricata carta di tipo non corretto per il lavoro di stampa.	Caricare la carta di tipo corretto nel vassoio appropriato. Sul pannello comandi della stampante, specificare i valori corretti di formato, colore e tipo per la carta.
Le impostazioni della carta per il lavoro di stampa non corrispondono alla carta caricata nei vassoi della stampante.	Nel driver di stampa, selezionare un vassoio che contenga la carta corretta.
Una cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota.
Nessun indicatore del pannello comandi è acceso.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rivenditore Xerox.
La stampante è occupata.	• Se il LED di stato lampeggia di colore blu, il problema potrebbe essere dovuto a un precedente lavoro di stampa. 1 Nel driver di stampa, utilizzare Proprietà stampante per eliminare tutti i lavori nella coda di stampa. 2 Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**, quindi cancellare tutti i lavori di stampa in attesa. • Caricare la carta nel vassoio. • Se, dopo che è stato inviato un lavoro di stampa, il LED di stato non lampeggia, controllare la connessione tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
Il cavo della stampante è scollegato.	Se, dopo che è stato inviato un lavoro di stampa, il LED di stato non lampeggia, controllare la connessione tra la stampante e il computer.

Possibili cause	Soluzioni
È presente un problema di connettività di rete.	Se la stampante è connessa a una rete: 1 Verificare che il cavo Ethernet sia connesso alla stampante. 2 Sul connettore Ethernet della stampante, verificare che il LED verde si acceso. Se il LED verde non è acceso, ricollegare entrambe le estremità del cavo Ethernet. 3 Esaminare l'indirizzo TCP/IP nella sezione Comunicazione del rapporto di configurazione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a . 4 Se l'indirizzo TCP/IP è 0.0.0.0, la stampante ha bisogno di più tempo per acquisire un indirizzo IP dal server DHCP. Attendere 2 minuti, quindi stampare di nuovo il rapporto di configurazione. 5 Se l'indirizzo TCP/IP non è cambiato o inizia con 169, contattare l'amministratore di rete.
È presente un problema di configurazione della rete wireless o di connettività.	Verificare che l'adattatore di rete wireless sia installato e configurato in modo appropriato. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .

La stampa è molto lenta

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta. Ad esempio, la stampante è impostata per la stampa su carta pesante.	La stampa su determinati tipi di carta speciale è più lenta. Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e sul pannello comandi della stampante. Per maggiori dettagli, consultare .
La stampante è in modo Risparmio energetico.	Quando la stampante esce dalla modalità Risparmio energetico, sono richiesti alcuni minuti prima che la macchina inizi a stampare.
Anche la procedura di installazione della stampante in rete può essere la causa del problema.	Verificare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante sta eseguendo il buffering di tutti i lavori di stampa e poi lo spooling dei lavori alla stampante. Lo spooling può rallentare le velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare alcune pagine di informazioni, ad esempio la pagina demo. Se la pagina viene stampata alla velocità nominale della stampante, è possibile che si sia verificato un problema di rete o di installazione della stampante. Per ulteriore assistenza, rivolgersi all'amministratore di sistema.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.
La modalità di qualità di stampa nel driver è impostata su Avanzata.	Cambiare su Standard la modalità di qualità di stampa nel driver.

Viene usato un vassoio di alimentazione sbagliato per la stampa del documento

Possibili cause	Soluzioni
Le selezioni del vassoio per applicazione e driver di stampa sono in conflitto.	1 Verificare il vassoio selezionato nel driver di stampa. 2 Visualizzare l'impostazione di pagina o le impostazioni della stampante nell'applicazione dalla quale si sta eseguendo la stampa. 3 Impostare l'alimentazione carta corrispondente al vassoio selezionato nel driver di stampa oppure impostare l'alimentazione carta su **Selezione automatica**. 4 Verificare di disporre del driver di stampa più recente installato. Per maggiori dettagli, consultare www.xerox.com/office/6510support. **Nota:** Per fare in modo che la selezione del vassoio venga eseguita dal driver di stampa, impostare il vassoio di alimentazione carta su **Selezione auto. abilitata**.

Problemi di stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Carta non compatibile o errata.	Verificare che il formato e la grammatura della carta siano supportati per la stampa fronte/retro. Buste ed etichette non possono essere utilizzate per la stampa fronte/retro. Per maggiori dettagli, consultare .
Il modello di stampante in uso non è configurato per la stampa in modalità fronte/retro automatica.	Accertarsi che la stampante supporti la stampa fronte/retro automatica. Per maggiori dettagli, consultare .
Impostazione errata.	Nella scheda Carta/Copie del driver di stampa, selezionare **Proprietà→Stampa fronte/retro**.

La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. In caso di difficoltà nella rimozione, contattare un tecnico Xerox per assistenza.

Il vassoio carta non si chiude

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta non si chiude completamente.	• Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a . • Frammenti di carta o un oggetto bloccano il vassoio. • Il vassoio è bloccato dal tavolo o dalla mensola su cui si trova. • Se il dispositivo di sollevamento della carta sul retro del vassoio non è bloccato, sostituire il vassoio.

Formazione di condensa all'interno della stampante

Se l'umidità è superiore all'85% o se una stampante fredda viene spostata in un ambiente caldo, potrebbe formarsi della condensa all'interno della stampante. La condensa può formarsi in una stampante dopo che è stata collocata in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	Lasciare la stampante accesa per diverse ore alla temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	• Ridurre l'umidità della stanza. • Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa siano comprese entro le specifiche di funzionamento.

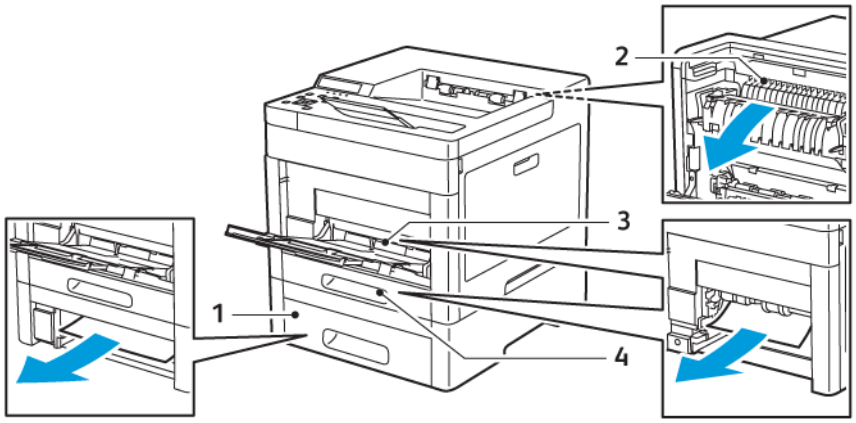
Inceppamenti carta

Individuazione degli inceppamenti della carta

AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnere la stampante e attendere 40 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata. Se l'errore persiste, rivolgersi al rivenditore Xerox.

Attenzione: Non tentare di rimuovere gli inceppamenti della carta utilizzando attrezzi o strumenti di ogni genere. Ciò potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti:



1. Vassoio 2
2. Fusore
3. Vassoio bypass
4. Vassoio 1

Prevenzione degli inceppamenti della carta

La stampante è stata progettata per funzionare con il minimo di inceppamenti solo se si utilizzano tipi di carta supportati da Xerox. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Selezione del tipo di carta errato nel driver di stampa.
- Utilizzo di supporti danneggiati.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Caricamento errato della carta.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Regolazione errata delle guide carta.

È possibile prevenire gran parte degli inceppamenti attenendosi a una semplice serie di regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per maggiori dettagli, consultare .
- Seguire tutte le istruzioni per la gestione e il caricamento della carta.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Rispettare la linea di riempimento massimo del vassoio carta, non andare mai oltre.
- Registrare le guide della carta in tutti i vassoi dopo aver inserito la carta. L'incorretta regolazione delle guide può influire sulla qualità di stampa e determinare alimentazioni errate, stampe inclinate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato carta nel vassoio, selezionare il formato e il tipo di carta corretti sul pannello comandi.
- Durante la stampa, selezionare il tipo e il formato carta corretti nel driver di stampa.
- Conservare la carta in un luogo asciutto.

Evitare quanto segue:

- Carta patinata in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Carta piegata, spiegazzata o eccessivamente arricciata.
- Caricamento simultaneo di più tipi, formati o grammature di carta in un vassoio.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Accumulo eccessivo di fogli nel vassoio di uscita.

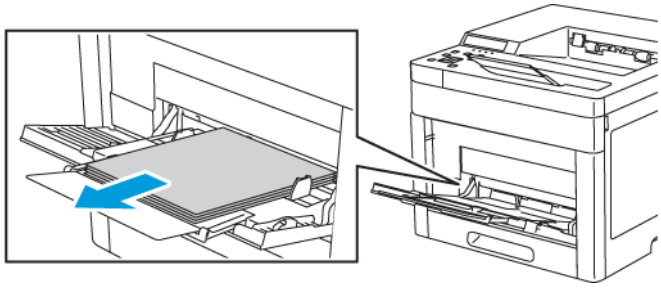
Per un elenco completo della carta supportata, visitare www.xerox.com/rmlna.

Eliminazione degli inceppamenti carta

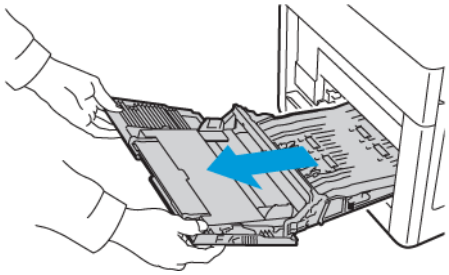
Eliminazione degli inceppamenti della carta nel vassoio bypass

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

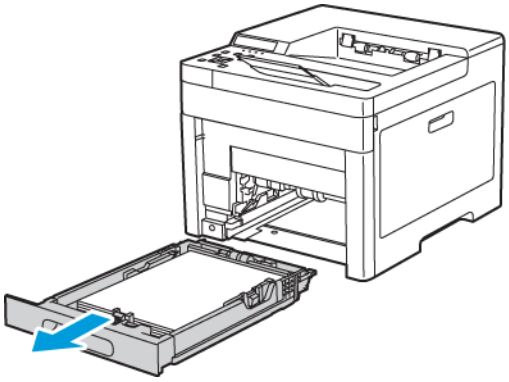
1. Rimuovere la carta dal vassoio bypass.



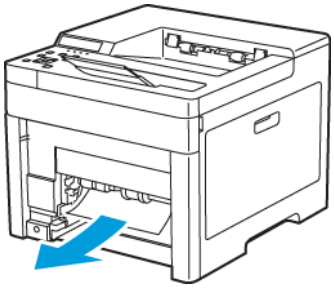
2. Tenendolo sui due lati, estrarre il vassoio bypass dalla stampante.



3. Rimuovere il vassoio 1 dalla stampante.

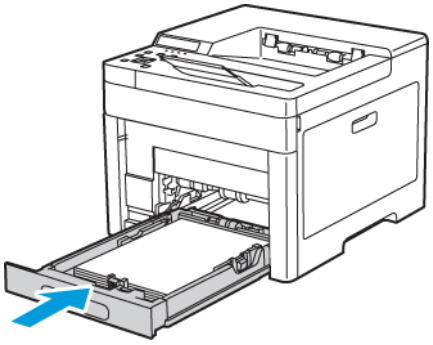


4. Rimuovere la carta inceppata.

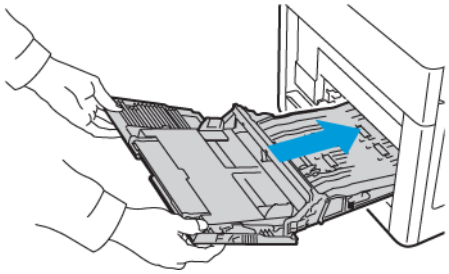


5. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.

   Nota: Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.



6. Inserire il vassoio bypass completamente nella stampante.



7. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo di carta sulla schermata. In caso contrario, modificare le impostazioni carta.
   a. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

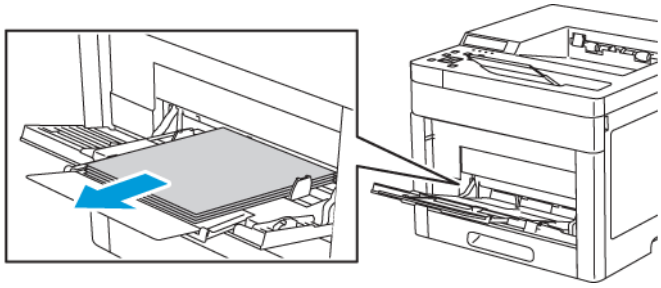
      Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

   b. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
   c. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
   d. Per selezionare il tipo di carta, passare a **Tipo carta**, quindi premere **OK**.
   e. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   f. Per selezionare le impostazioni carta desiderate premere i pulsanti freccia e **OK**.
   g. Per tornare al menu Impostazioni stampante, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.
   h. Per selezionare il formato di carta, passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.
   i. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   j. Per selezionare un'impostazione di formato carta, premere i pulsanti freccia, selezionare l'impostazione, quindi premere **OK**.
8. Per tornare al menu Home, premere il pulsante **Home**.

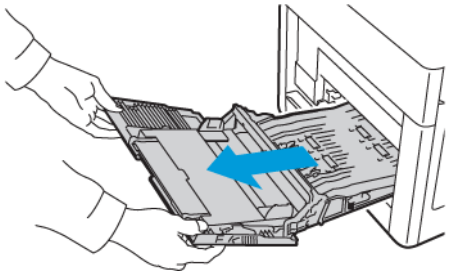
Eliminazione degli inceppamenti della carta nell'area del vassoio 1

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

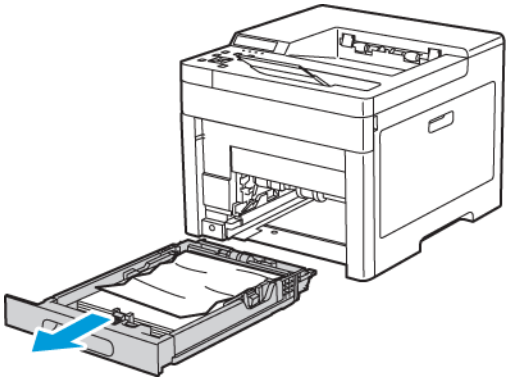
1. Rimuovere la carta dal vassoio bypass.



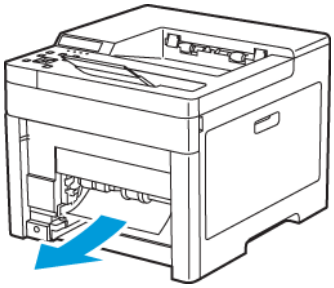
2. Tenendolo sui due lati, estrarre il vassoio bypass dalla stampante.



3. Rimuovere il vassoio 1 dalla stampante.

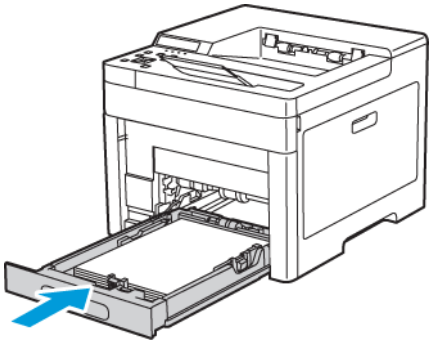


4. Rimuovere l'eventuale carta spiegazzata dal vassoio e la carta inceppata rimasta nella stampante.

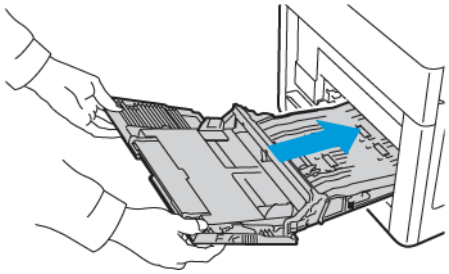


5. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.

   Nota: Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.



6. Inserire il vassoio bypass completamente nella stampante.



7. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo di carta sulla schermata. In caso contrario, modificare le impostazioni carta.
   a. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

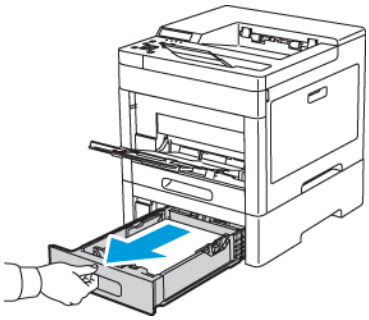
      Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

   b. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
   c. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
   d. Per selezionare il tipo di carta, passare a **Tipo carta**, quindi premere **OK**.
   e. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   f. Per selezionare le impostazioni carta desiderate premere i pulsanti freccia e **OK**.
   g. Per tornare al menu Impostazioni stampante, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.
   h. Per selezionare il formato di carta, passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.
   i. Passare al vassoio richiesto, quindi premere **OK**.
   j. Per selezionare un'impostazione di formato carta, premere i pulsanti freccia, selezionare l'impostazione, quindi premere **OK**.
8. Per tornare al menu Home, premere il pulsante **Home**.

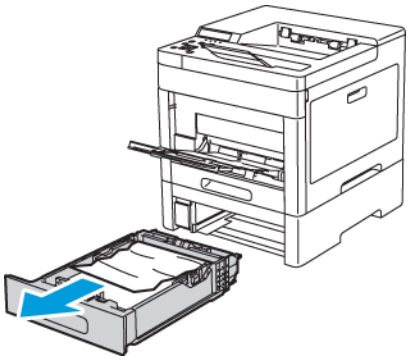
Eliminazione degli inceppamenti della carta nell'area del vassoio 2

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

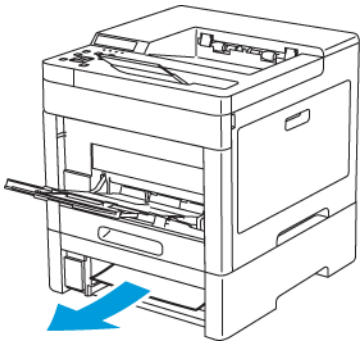
1. Estrarre il vassoio 2 finché non si ferma.



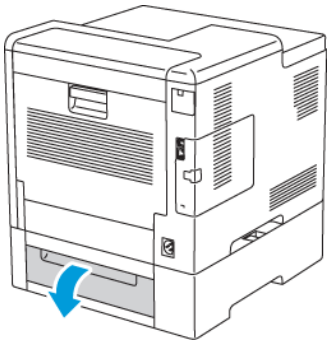
2. Per rimuovere il vassoio, sollevarlo leggermente dalla parte anteriore, quindi estrarlo completamente dalla stampante.

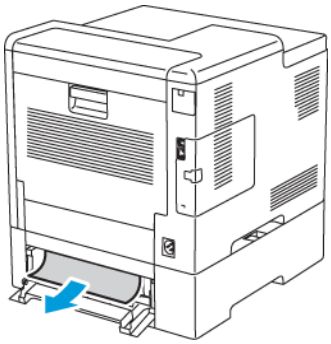


3. Rimuovere l'eventuale carta spiegazzata dal vassoio e la carta inceppata residua nella parte anteriore della stampante.



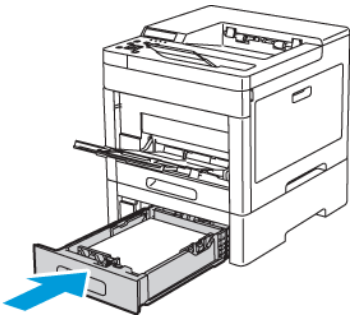
4. Sul retro della stampante, aprire lo sportello del vassoio 2, quindi rimuovere l'eventuale carta inceppata.





5. Inserire il vassoio 2 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.

   Nota: Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.



6. Quando i vassoi sono impostati sulla modalità Regolabile, il sistema visualizza un messaggio sul pannello comandi per consentire all'utente di verificare o modificare le impostazioni della carta.
   a. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

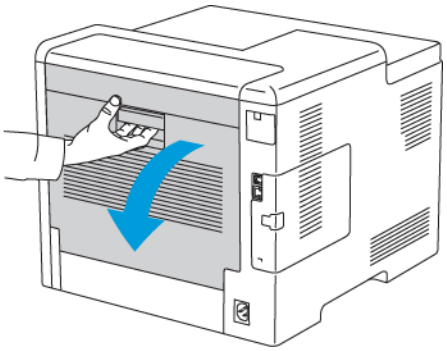
      Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

   b. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
   c. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
   d. Per selezionare il tipo di carta, passare a **Tipo carta**, quindi premere **OK**.
   e. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   f. Per selezionare le impostazioni carta desiderate premere i pulsanti freccia e **OK**.
   g. Per tornare al menu Impostazioni stampante, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.
   h. Per selezionare il formato di carta, passare a **Impostazioni formato carta**, quindi premere **OK**.
   i. Passare al vassoio richiesto, quindi premere **OK**.
   j. Per selezionare un'impostazione di formato carta, premere i pulsanti freccia, selezionare l'impostazione, quindi premere **OK**.
7. Per tornare al menu Home, premere il pulsante **Home**.

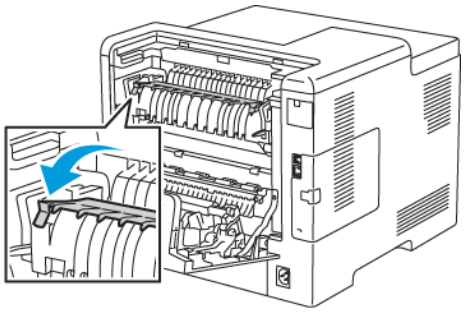
Eliminazione degli inceppamenti della carta nell'area del fusore

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

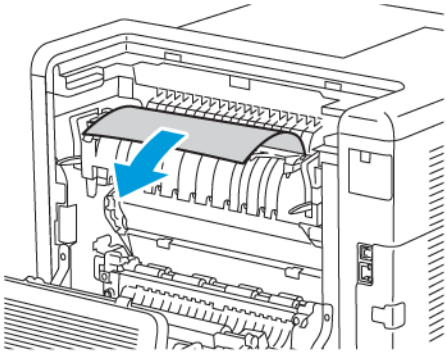
1. Sollevare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.



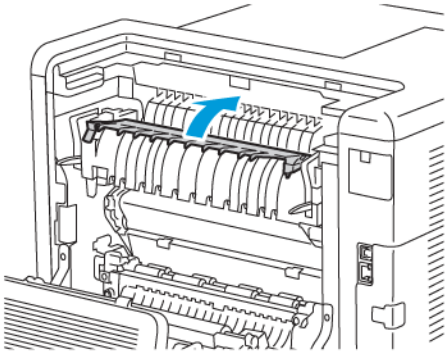
2. Per aprire la guida della carta sopra il fusore, sollevare la linguetta della guida della carta.



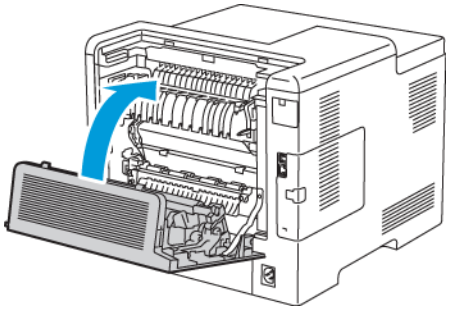
3. Rimuovere eventuale carta inceppata dalla parte posteriore della stampante.



4. Chiudere la guida della carta sul fusore.



5. Chiudere lo sportello posteriore.



Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

Alimentazione simultanea di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	Provare con una risma di carta nuova.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per maggiori dettagli, consultare .
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

Possibili cause	Soluzioni
I rulli di alimentazione sono sporchi.	Pulire i rulli di alimentazione. Per maggiori dettagli, consultare .
Nel vassoio è stata caricata carta di formato misto.	Caricare il vassoio con un solo tipo e formato carta.

Problemi di alimentazione della carta

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	• Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio. • Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per maggiori dettagli, consultare .
I rulli di alimentazione sono sporchi.	Pulire i rulli di alimentazione. Per maggiori dettagli, consultare .

Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	• Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore. • Caricare le etichette nel vassoio a faccia in su. • Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .
Etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto.	non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto.

Possibili cause	Soluzioni
Le buste non sono state caricate correttamente.	È possibile stampare buste dal vassoio bypass o dal vassoio 1. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .
Si formano grinze sulle buste.	• Il calore e la pressione del processo di stampa laser può causare la formazione di grinze. • Utilizzare buste supportate. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a . **Nota:** quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, verificare di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Nota: Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.

Possibili cause	Soluzioni
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	Ricontrollare il percorso carta e verificare di aver rimosso tutta la carta inceppata.
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Verificare che gli sportelli della stampante siano chiusi. Chiudere gli sportelli aperti.

Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare carta di formato, spessore o tipo corretti. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .
La carta è stata caricata nel vassoio errato.	Verificare che la carta sia caricata nel vassoio corretto. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .
Nel vassoio è stata caricata carta di formato misto.	Caricare il vassoio con un solo tipo e formato carta.

Problemi relativi alla qualità di stampa

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare www.xerox.com/office/6510support.

Attenzione: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Nota:

- Per garantire una qualità di stampa omogenea, le cartucce di toner/stampa/fotoricettore di molti dispositivi sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala dei grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori poiché la stampante utilizza materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa è influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa coerente e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente la modalità di qualità di stampa e la regolazione colore. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per mantenere una qualità di stampa ottimale per la stampante.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita con temperatura compresa tra 15° e 28°C (59–82°F) e umidità relativa compresa tra il 20 e il 70%. Comunque, la qualità di stampa può essere influenzata quando la stampante opera vicino ai limiti di umidità e temperatura.

Carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare una vasta gamma di tipi di carta e altri supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti:

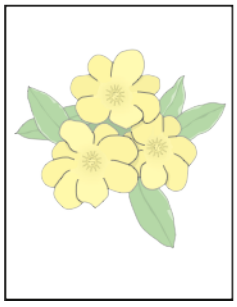
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

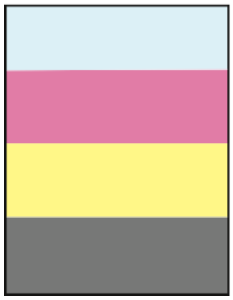
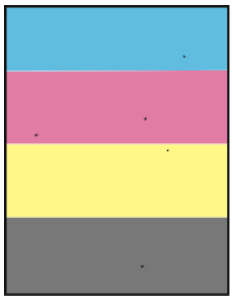
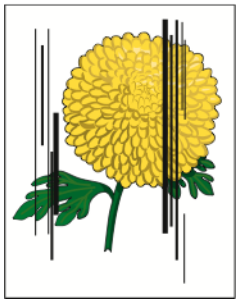
Quando la qualità di stampa è scadente, scegliere il sintomo più simile nella tabella riportata di seguito e provare la soluzione corrispondente per risolvere il problema. È anche possibile stampare una pagina dimostrativa per determinare in maniera più precisa il problema di qualità di stampa. Per maggiori dettagli, consultare .

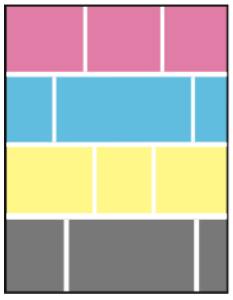
Se la qualità della stampa non migliora anche dopo aver eseguito l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al rivenditore Xerox.

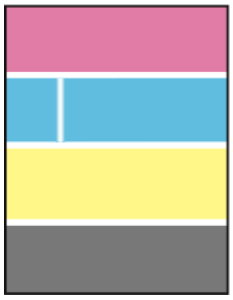
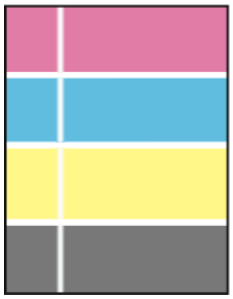
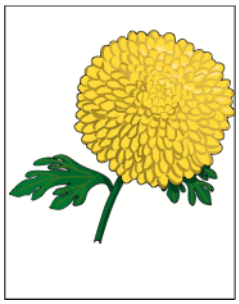
Nota:

- Per migliorare la qualità di stampa, le cartucce di toner di molti modelli sono state progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composito vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
• Margini di pagina non uniformi. • L'immagine non è centrata sulla pagina o i margini non sono uniformi. 	È necessaria una procedura di regolazione della carta.	Utilizzare la procedura di regolazione della carta per registrare la posizione dell'immagine sulla pagina. Per maggiori dettagli, consultare .
Stampe sbiadite con più colori sbiaditi. 	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle.
	La carta utilizzata non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello comandi e del driver di stampa siano corrette. Per maggiori dettagli, consultare .
	Il tipo di carta è più pesante o più spesso del tipo di carta selezionato.	• Accertarsi che nel vassoio sia caricata la carta corretta. • Scegliere un tipo di carta più pesante dal pannello comandi e nel driver di stampa. • Utilizzare un tipo di carta più leggera.
	La tensione del rullo di trasferimento polarizzato non è correttamente regolata per il tipo di carta.	Accertarsi che i tipi di carta impostati sul pannello comandi e nel driver di stampa corrispondano alla carta caricata nel vassoio.
	Le impostazioni nell'applicazione o nel driver di stampa non sono corrette.	Stampare la Pagina demo. Per maggiori dettagli, consultare . Se la pagina di dimostrazione grafica ha l'aspetto desiderato, la stampante funziona correttamente. Verificare che le selezioni di applicazione e driver di stampa siano corrette per il lavoro di stampa.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'alimentazione ad alta tensione è difettosa.	Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6510support.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Solo un colore risulta sbiadito. 	La cartuccia di toner è vuota o danneggiata.	Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla.
Il colore attorno al bordo di stampa non è corretto.	La registrazione del colore è errata.	Regolare la registrazione del colore. Per maggiori dettagli, consultare .
Punti neri isolati oppure aree bianche (aree prive di colore). 	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello comandi e del driver di stampa siano corrette. Per maggiori dettagli, consultare .
	Sono presenti dei residui sui rulli.	Pulire i rulli di alimentazione con un panno umido pulito per rimuovere i residui dai rulli. Non toccare il rullo di trasferta o l'estremità esposta della cinghia di trasferimento. Le impronte digitali possono influire sulla qualità di stampa.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Accertarsi che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle. Per maggiori dettagli, consultare .
• Striature a colori o nere verticali o striature o righe colorate. • Striature in un solo colore. 	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Accertarsi che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle. Per maggiori dettagli, consultare .
	I residui nella stampante strisciano contro il toner prima che venga fuso.	Rimuovere eventuali residui o frammenti di carta dal percorso carta sotto la copertura posteriore.
	Si è verificato un problema con la cartuccia toner di quel colore.	Verificare che la cartuccia toner non sia danneggiata e sostituirla se necessario. Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6510support.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Spazi vuoti parziali, carta increspata oppure stampa con macchie. 	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati. Per maggiori dettagli, consultare .
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6510support.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche e sostituirle se necessario. Per maggiori dettagli, consultare .
	La carta è ostacolata nel percorso carta.	• Rimuovere eventuale carta o residui dal percorso carta. • Accertarsi che i vassoi siano completamente inseriti. • Accertarsi che la copertura posteriore sia chiusa e bloccata.
	All'interno della stampante si è formata della condensa che causa parziali spazi vuoti o l'increspatura della carta.	Accendere la stampante e lasciarla accesa per un'ora per eliminare la condensa. Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6510support.
Spazi vuoti verticali. 	Le lenti LED sono bloccate.	Pulire le lenti LED. Per maggiori dettagli, consultare .
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6510support.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche e sostituirle se necessario.
Righe o strisce bianche lungo un solo colore.	Le lenti corrispondenti al colore interessato sono bloccate.	Pulire le lenti relative al colore interessato. Per maggiori dettagli, consultare .

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
		
Riga o righe bianche lungo tutti i colori 	Carta o residui strisciano contro la parte inferiore della cinghia di trasferimento.	• Rimuovere la carta o i residui dalla stampante. • Per assistenza, visitare il sito web di supporto Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6510support.
Stampa obliqua. 	Le guide della carta nei vassoi non sono impostate correttamente.	Impostare correttamente le guide del vassoio carta. Per maggiori dettagli, consultare .

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Immagini macchiate o screziate. 	La carta è troppo leggera o sottile.	Sostituire la carta con un'altra del tipo consigliato e accertarsi che le impostazioni del pannello comandi e del driver di stampa siano corrette.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'umidità è troppo alta.	Ridurre l'umidità nella stanza o spostare la stampante in un luogo diverso.
Sulle stampe si notano macchie o righe che appaiono a intervalli regolari. 	Uno o più dei componenti nel percorso carta segnano la carta.	1 Stampare le pagine dei difetti ripetuti. Per maggiori dettagli, consultare . 2 Per stabilire la causa, misurare la distanza tra i difetti di stampa. • 28 mm (1,1 poll.) - Cartuccia fotoricettore • 52 mm (2,1 poll.) - Cartuccia fotoricettore • 94 mm (3,7 poll.) - Cartuccia fotoricettore • 56,5 mm (2,2 poll.) - Rullo di trasferimento • 63 mm (2,5 poll.) - Fusore • 67 mm (2,6 poll.) - Fusore 3 Se i difetti ripetuti corrispondono a una delle distanze di Cartuccia fotoricettore, sostituire quella del colore interessato. 4 Se la distanza corrisponde al fusore o al rullo di trasferimento, contattare il servizio di assistenza.

Informazioni utili

La stampante viene fornita con diverse utilità e risorse che consentono di risolvere i problemi di stampa.

Messaggi sul pannello comandi

Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un'avvertenza, il messaggio per l'utente viene visualizzato sul pannello comandi. Per ulteriori informazioni sui messaggi di stato e di avvertenza, fare riferimento alle Informazioni del pannello comandi.

Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di avvertenza, la stampante segnala il problema all'utente. Viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi e la luce del LED sul pannello comandi lampeggia nel colore ambra o rosso. I messaggi di avvertenza segnalano all'utente condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti. Se si verificano più condizioni di avvertenza, sul pannello comandi ne viene visualizzata solo una alla volta.

Visualizzazione degli errori sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di errore, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di errore avvisano l'utente delle condizioni della stampante che impediscono il funzionamento della macchina o ne diminuiscono le prestazioni di stampa. Se si verifica più di un errore, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi

La stampante offre una serie di rapporti stampabili. Due di questi, la pagina Stampa dimostrativa e il Rapporto cronologia errori, sono di ausilio per la risoluzione di alcuni problemi. Sulla pagina dimostrativa viene stampata un'immagine per mostrare la qualità di stampa. È possibile utilizzare questa pagina per risolvere problemi della stampante correlati alla qualità di stampa. Il Rapporto cronologia errori consente di stampare informazioni sugli errori più recenti della stampante.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .

Specifica del vassoio di origine per la stampa di rapporti

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Priorità vassoi carta**, quindi premere **OK**.
5. Passare al vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.

6. Per impostare la massima priorità per il vassoio carta, passare a **Priorità 1**, quindi premere **OK**.

   Nota:

   - Per stampare un rapporto, verificare che il vassoio selezionato contenga carta con attributi corrispondenti ai valori predefiniti di formato, tipo e colore.
   - Non è possibile impostare il vassoio bypass su Priorità 1.
   - Per stampare un rapporto dal vassoio bypass, rimuovere tutti gli altri vassoi. Caricare quindi carta con attributi corrispondenti ai valori predefiniti di formato, tipo e colore nel vassoio bypass.

7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Supporto in linea

Supporto in linea è una knowledge base che fornisce istruzioni e assistenza per la risoluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per problemi di qualità di stampa, inceppamenti della carta, problemi di installazione del software e molto altro.

Per visualizzare Supporto in linea, andare a www.xerox.com/office/6510support.

Pagine di informazioni utili

Come ausilio nella risoluzione dei problemi, la stampante offre una serie di pagine stampabili. Le pagine includono informazioni su configurazione e font, esempi dimostrativi e altro ancora. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .

Ulteriori informazioni informazioni sulla stampante

Per ottenere ulteriori informazioni sulla propria stampante, fare riferimento a .

8

Funzioni dell'amministratore del sistema

Questo capitolo contiene:

- Accesso alla stampante 156
- Connessione alla stampante 158
- Configurazione delle impostazioni generali utilizzando Embedded Web Server 165
- Configurazione delle impostazioni generali utilizzando il pannello comandi 176
- Configurazione delle impostazioni predefinite e dei criteri di stampa da Embedded Web Server 183
- Configurazione delle impostazioni di protezione 189
- Configurazione delle autorizzazioni di accesso e dei ruoli utente 199
- Gestione dei ruoli utente del dispositivo 204
- Gestione dei ruoli utente di stampa 207
- Impostazione di un gruppo di autorizzazioni utente LDAP 210
- Gestione dei certificati 211
- Configurazione della funzione Caricamento servizi remoti 217
- Aggiornamento del software della stampante 220

Accesso alla stampante

L'amministratore di sistema può impostare diritti di accesso sulla stampante per impedire l'accesso da parte di utenti non autorizzati. Se l'amministratore di sistema configura l'autenticazione e l'autorizzazione, gli utenti devono inserire un nome utente e una password per accedere ad alcune o a tutte le funzioni della stampante.

Accesso come amministratore di sistema sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Se Blocco pannello è impostato su Sì, potrebbe apparire la richiesta di immettere un codice per accedere ai menu del pannello comandi.
3. Quando richiesto, per inserire numeri nel pannello comandi, selezionare un'opzione:
   - Per selezionare un numero, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per scorrere rapidamente, tenere premuti i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per passare al campo numerico successivo, premere il pulsante freccia **destra**.
   - Per passare al campo numerico precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
4. Al termine, premere **OK**.

Accesso a Embedded Web Server come amministratore di sistema

Operazioni preliminari:

- Verificare che la stampante sia connessa a una rete.
- Utilizzare il rapporto di configurazione per individuare l'indirizzo IP della stampante. Per maggiori dettagli, consultare Rapporto di configurazione.

Per accedere a Embedded Web Server come amministratore:

1. Sul computer, aprire un browser Web.
2. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
3. Nella parte in alto a destra della pagina, fare clic su **Accedi**.
4. Per Conti utente, selezionare o digitare **admin**.
5. Per Password, digitare la password dell'amministratore. Per le versioni del software precedenti a PL6 (XX.5X.XX), la password dell'amministratore predefinita è **1111**. Per le versioni del software PL6 (XX.5X.XX) o successive, la password dell'amministratore predefinita è il numero di serie del dispositivo. Il numero di serie è reperibile sul retro della stampante, nel rapporto di configurazione o nella pagina Home di Embedded Web Server. La password è sensibile al maiuscolo/minuscolo.

   Nota: L'aggiornamento alla versione PL6 (XX.5X.XX) non cambia la password dell'amministratore. Per le versioni del software PL6 (XX.5X.XX) o successive, se vengono ripristinate le impostazioni predefinite in fabbrica del dispositivo, la password dell'amministratore cambia e corrisponde al numero di serie del dispositivo.
6. Fare clic su **Accedi**.

Modifica della password dell'amministratore di sistema

Per i sistemi aperti con versioni del software precedenti a PL6 (XX.5X.XX), tutti gli utenti hanno accesso a tutte le funzioni del dispositivo, comprese tutte le funzioni di amministrazione del sistema. Per limitare l'accesso alle funzioni di amministrazione del sistema, modificare la password dell'amministratore di sistema. Per le versioni del software precedenti a PL6 (XX.5X. XX), la password dell'amministratore predefinita è **1111**. Per le versioni del software PL6 (XX.5X.XX) o successive, la password dell'amministratore predefinita è il numero di serie del dispositivo. Il numero di serie è reperibile sul retro della stampante, nel rapporto di configurazione o nella pagina Home di Embedded Web Server. La password è sensibile al maiuscolo/minuscolo.

Per le versioni del software PL6 (XX.5X.XX) o successive, l'opzione sistema aperto non è disponibile.

Nota:

- L'aggiornamento alla versione PL6 (XX.5X.XX) non cambia la password dell'amministratore. Per le versioni del software PL6 (XX.5X.XX) o successive, se vengono ripristinate le impostazioni predefinite in fabbrica del dispositivo, la password dell'amministratore cambia e corrisponde al numero di serie del dispositivo.
- Se si modifica la password di amministratore, verificare di conservare la password in un luogo sicuro.
- Per le versioni del software precedenti a PL6 (XX.5X.XX), se si modifica la password dell'amministratore per riportare il dispositivo a un sistema aperto, ripristinare le impostazioni di fabbrica del dispositivo. Quando si ripristinano le impostazioni di fabbrica di un dispositivo, tutte le impostazioni configurate vanno perdute. Per maggiori dettagli, consultare Cancellazione di tutti i dati.

Per modificare la password di amministratore:

1. In Embedded Web Server, accedere come amministratore, quindi fare clic su **Autorizzazioni**.
2. Per Conti utente, fare clic su **admin**.
3. Fare clic su **Modifica password**.
4. Digitare la vecchia password. Tutte le password sono sensibili al maiuscolo/minuscolo.
5. Digitare la nuova password, quindi digitarla di nuovo per confermarla.
6. Fare clic su **OK**.

Connessione alla stampante

Connessione a una rete wireless

Nota:

- Se la stampante è connessa alla propria rete cablata, è possibile configurare le impostazioni wireless in Embedded Web Server.
- Prima di iniziare, acquistare e installare l'adattatore di rete wireless Xerox®.

Per verificare lo stato della connessione wireless e individuare l'indirizzo IP wireless, stampare un rapporto di configurazione. Per maggiori dettagli, consultare Rapporto di configurazione. Esaminare le sezioni Connessioni fisiche di connettività, Protocolli di connettività e TCP/IPv4 del rapporto.

Nota:

- La stampante utilizza impostazioni IP separate per la connessione cablata e la connessione wireless. Per ulteriori informazioni, consultare Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante.
- Quando si passa da una connessione cablata a una connessione wireless, l'indirizzo IP della stampante cambia. La connessione a Embedded Web Server tramite il browser Web si chiude. Per riconnettere la stampante a Embedded Web Server, digitare il nuovo indirizzo IP o nome host della macchina nel campo dell'indirizzo del Web browser.

Configurazione della connessione Wi-Fi da Embedded Web Server

1. Connettere la stampante a una rete cablata.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore, quindi fare clic su **Connettività**.
3. Nell'area Connessioni, fare clic su **Wi-Fi**.

Nota: La connettività Wi-Fi è disponibile dopo aver installato l'adattatore di rete wireless Xerox®.

1. Per abilitare la connessione Wi-Fi, fare clic sul pulsante di opzione **Abilita**.
2. Fare clic su **Banda Wi-Fi**, quindi selezionare un'opzione.
3. Per SSID, digitare il SSID per la rete alla quale si desidera connettersi.
4. Fare clic su **Tipo di rete**, quindi selezionare **Infrastruttura** o **Ad hoc**, in base alle esigenze.
5. Nell'area Impostazioni TCP/IP, configurare le impostazioni per IPv4, IPv6 e DNS.

Nota: La stampante utilizza impostazioni IP separate per la connessione di rete cablata e wireless. Per maggiori dettagli, consultare IP.

1. Nell'area Impostazioni protezione, fare clic su **Crittografia**, quindi selezionare una modalità di crittografia.
2. Per la modalità di crittografia selezionata, configurare le impostazioni di protezione.
   - Per WEP:

- Per attivare una chiave di trasmissione, fare clic su **Chiave trasm.**.
- Per ciascuna chiave di trasmissione selezionata, digitare i valori nei campi corrispondenti.

- Per WPA2 Personal e Modalità mista Personal, digitare il codice di accesso alla rete nel campo Codice e nel campo Conferma codice.
- Per WPA2 Enterprise e Modalità mista Enterprise:
  - Fare clic su **Metodo di autenticazione**, quindi selezionare il metodo di autenticazione per la rete wireless.
  - Per Certificato radice, caricare un certificato radice.
  - Digitare i valori per Identità EAP, Nome accesso e Password.

3. Fare clic su **OK**.
4. Riavviare la stampante per rendere effettive le nuove impostazioni.
5. Disconnettere la stampante dalla rete cablata.

Configurazione della rete primaria da Embedded Web Server

È possibile impostare il tipo di connessione alla rete primaria da Embedded Web Server.

Nota:

- È possibile configurare una Rete primaria in Embedded Web Server solo se il kit di connessione Wi-Fi opzionale è installato e abilitato.
- Per impostazione predefinita, in assenza di una connessione Wi-Fi la rete primaria è impostata su Ethernet. Quando il kit è installato e abilitato, il dispositivo acquisisce due connessioni di rete. Una è la connessione di rete primaria e l'altra è la secondaria.
- Le funzioni che seguono sono disponibili solo sulla connessione di rete primaria:
  - IPsec
  - SMTP
  - SNTP
  - Scansione WSD
  - Scansione su SFTP, Scansione su SMB, Scansione su e-mail
  - LDAP
  - Rilevamento UPnP
  - ThinPrint
  - Servizi Web EIP
- Se si rimuove il modulo di connessione Wi-Fi, la connessione della rete primaria viene impostata su Ethernet.

1. In Embedded Web Server, accedere come amministratore, quindi fare clic su **Connettività**.
2. Nell'area Connessioni, fare clic su **Ethernet**.
3. In the Comune, fare clic su **Modifica**.
4. Fare clic su **Rete primaria**, quindi selezionare il tipo di connessione di rete appropriato per il dispositivo.
5. Fare clic su **OK**.
6. Per attivare le modifiche, quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Configurazione della connessione Wi-Fi utilizzando una connessione diretta alla stampante

Per configurare le impostazioni per una rete wireless, connettere il computer in uso direttamente alla stampante utilizzando un cavo Ethernet, anziché tramite una connessione di rete cablata.

1. Assicurarsi che la stampante non sia connessa a una rete Ethernet cablata.
2. Riavviare la stampante.
3. Generare un rapporto di configurazione. Per maggiori dettagli, consultare Rapporto di configurazione. Prendere nota dell'indirizzo IP assegnato automaticamente per la stampante compreso nell'intervallo 169.254.x.x.
4. Utilizzando un cavo Ethernet, connettere un computer direttamente alla stampante.

   Nota:

   - Assicurarsi che la connettività wireless sia disabilitata sul proprio computer.
   - A seconda del computer in uso, utilizzare un cavo o un adattatore incrociato.
5. Verificare l'indirizzo IP del computer. Assicurarsi che il computer ottenga un indirizzo IP privato, compreso nell'intervallo 169.254.x.x, e che si trovi pertanto nella stessa subnet della stampante.
6. Sul computer, accedere a Embedded Web Server, accedere come amministratore, quindi configurare le impostazioni wireless. Per maggiori dettagli, consultare Connessione a una rete wireless.
7. Riavviare la stampante per rendere effettive le nuove impostazioni.
8. Scollegare il cavo Ethernet che collega la stampante e il computer.

Disabilitazione della rete wireless

Disabilitazione della rete wireless dal pannello comandi

Nota: La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete/Porta**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. Wi-Fi**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Annulla impostaz.**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Canc. impostaz.**, quindi premere **OK**.
7. Quando richiesto, premere **OK**.

La stampante viene riavviata e le nuove impostazioni diventano effettive.

Disabilitazione della rete wireless da Embedded Web Server

Nota: La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

1. In Embedded Web Server, accedere come amministratore, quindi fare clic su **Connettività**.
2. Nell'area Connessioni, fare clic su **Wi-Fi**.
3. Fare clic sul pulsante di opzione **Abilita**.
4. Fare clic su **OK**.
5. Per attivare le modifiche, quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Wi-Fi Direct

Una connessione di rete Wi-Fi Direct consente ai dispositivi di connettersi tra loro senza necessitare di un punto di accesso wireless. È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo mobile Wi-Fi, come un tablet, un computer o uno smartphone.

Una connessione Wi-Fi Direct non richiede la configurazione manuale.

Nota:

- La rete wireless è disponibile solo sulle stampanti su cui è installato l'adattatore rete wireless opzionale.
- Per impostazione predefinita, la connessione Wi-Fi Direct è disabilitata.

Per configurare Wi-Fi Direct da Embedded Web Server:

1. In Embedded Web Server, accedere come amministratore, quindi fare clic su **Connettività**.
2. In Connessioni, fare clic su **Wi-Fi Direct**.
3. Per abilitare Wi-Fi Direct, fare clic sul pulsante di opzione **Abilita**.
4. Fare clic su **Ruolo di gruppo**, quindi selezionare un'opzione dal menu.
   - Per impostare la stampante in modo che configuri automaticamente Ruolo di gruppo:
     - Selezionare **Autom.**.
     - In Nome dispositivo, digitare un nome per la stampante.
   - Per impostare la stampante come Titolare gruppo per un gruppo Wi-Fi Direct, in modo simile a un punto di accesso wireless:
     - Selezionare **Titolare gruppo**.
     - Nell'area Titolare gruppo, digitare le informazioni per SSID e Codice.
5. Per Server DHCP:
   - Digitare l'Indirizzo IP e la Subnet mask.
   - Per Tempo di lease indirizzo IP, digitare il numero di minuti.
6. Fare clic su **OK**.

Per configurare Wi-Fi Direct dal pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Accedere come amministratore.
3. Toccare **Dispositivo→Connettività→Wi-Fi DIrect**.
4. Per abilitare Wi-Fi Direct, toccare il pulsante di opzione Abilita.

5. Toccare **Imposta**.
6. Toccare **Ruolo di gruppo**, quindi scegliere un'opzione.
7. Se necessario, toccare **Suffisso SSID**, quindi digitare un suffisso.
8. Se si è selezionato Titolare gruppo come Ruolo di gruppo, nel campo Codice inserire un codice di accesso a otto caratteri.
9. Toccare **OK**.

Nota: Riavviare la stampante per rendere effettive le nuove impostazioni.

IP

IP (Internet Protocol) è un protocollo facente parte della Internet Protocol Suite che gestisce la trasmissione dei messaggi da un computer all'altro.

Assegnazione manuale dell'indirizzo IP

È possibile assegnare un indirizzo IP statico alla stampante dal pannello comandi della stessa. Se alla stampante viene assegnato un indirizzo IP, è possibile cambiarlo in Embedded Web Server.

Per assegnare un indirizzo IP statico dalla stampante, sono necessarie le informazioni seguenti:

- Un indirizzo IP correttamente configurato per la rete
- L'indirizzo Network mask
- L'indirizzo router/gateway predefinito

Se la propria rete è gestita da un amministratore di rete, rivolgersi all'amministratore di rete per ottenere le informazioni di rete.

Per le reti domestiche che utilizzano router o altri dispositivi per collegare la stampante alla rete, fare riferimento alla documentazione del dispositivo per le istruzioni sull'assegnazione degli indirizzi di rete. La documentazione del router o del dispositivo può fornire un intervallo di numeri di indirizzi accettabili che è possibile utilizzare. È importante che gli indirizzi siano simili, ma non identici, a quelli utilizzati da altre stampanti e computer della rete. Solo l'ultima cifra deve essere diversa. Ad esempio, a una stampante può essere assegnato l'indirizzo IPv4 192.168.1.2, mentre al computer è assegnato l'indirizzo 192.168.1.3. L'indirizzo IP 192.168.1.4 sarà quindi disponibile per un altro dispositivo.

È possibile che il router assegni l'indirizzo IP statico della stampante a un altro computer che ottiene il proprio indirizzo IP dinamicamente. Per evitare che l'indirizzo IP venga riassegnato, assegnare alla stampante un indirizzo con i valori più alti della gamma consentita dal router o dal dispositivo. Ad esempio, se al computer è stato assegnato l'indirizzo IP 192.168.1.2 e il dispositivo consente indirizzi IP fino a 192.168.1.25, selezionare un indirizzo compreso tra 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Quando si imposta un indirizzo IP statico, si raccomanda di impostare anche una prenotazione DHCP. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione del router.

Nelle configurazioni di rete IPv6, l'indirizzo IPv6 viene assegnato automaticamente.

Per accedere al menu Ethernet:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia. Per selezionare una voce di menu, premere **OK**.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.

3. Passare a **Rete/Porta**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. TCP/IP**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Ethernet**, quindi premere **OK**.

Per assegnare un indirizzo IP statico alla stampante, seguire questi passaggi.

1. Dal menu Ethernet, passare a **Ottieni indir. IP**, quindi premere **OK**.
2. Passare a **STATIC**, quindi premere **OK**.
3. Nel campo Indirizzo IP, impostare l'indirizzo. Al termine, premere **OK**.
4. Per tornare al menu Ethernet, premere il pulsante freccia **sinistra**.
5. Passare a **Subnet mask**, quindi premere **OK**.
6. Impostare la network mask. Al termine, premere **OK**.
7. Per tornare al menu Ethernet, premere il pulsante freccia **sinistra**.
8. Passare a **Indirizzo gateway**, quindi premere **OK**.
9. Impostare l'indirizzo. Al termine, premere **OK**.
10. Per rendere effettive le nuove impostazioni, premere il pulsante **Menu** per riavviare la stampante.
11. Per verificare le nuove impostazioni, attendere due minuti dopo che la stampante è stata riavviata, quindi stampare il rapporto di configurazione. Per maggiori dettagli, consultare .

Per riferimento:

Supporto in linea all'indirizzo: www.xerox.com/office/6510support

Modifica dell'indirizzo IP utilizzando Embedded Web Server

Per modificare l'indirizzo IP della stampante utilizzando Embedded Web Server

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. Fare clic su **Connettività**.
3. Selezionare **Ethernet**.
4. In IPv4, fare clic su **Modifica**.
5. Sulla pagina IPv4, fare clic su **STATIC**.
6. Nel campo Indirizzo IP, immettere l'indirizzo nel formato X.X.X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255.
7. Nel campo Subnet mask, immettere l'indirizzo nel formato X.X.X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255.
8. Nel campo Indirizzo gateway, immettere l'indirizzo nel formato X.X.X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255.
9. Fare clic su **OK**.

   Nota: Se si modifica l'indirizzo IP, si disconnette la stampante da Embedded Web Server.

10. Per riconnettere la stampante a Embedded Web Server, digitare il nuovo indirizzo IP della macchina nel campo degli indirizzi del browser Web.
11. Premere **Invio**.

Viene aperto Embedded Web Server.

NFC

NFC (Near field communication) è una tecnologia che consente ai dispositivi di comunicare quando si trovano a una distanza inferiore a 10 cm.

È possibile utilizzare NFC per ottenere l'interfaccia di rete allo scopo di stabilire una connessione TCP/IP tra il proprio dispositivo e la stampante.

Per configurare NFC:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Connettività**.
4. In Connessioni, fare clic su **NFC**.
5. Per abilitare NFC, fare clic sul pulsante di opzione **Abilita**, quindi toccare **OK**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Riavviare la stampante per rendere effettive le nuove impostazioni.

Configurazione delle impostazioni generali utilizzando Embedded Web Server

Questa sezione fornisce informazioni che consentono di configurare le impostazioni generali per la stampante dal Web browser utilizzando Embedded Web Server. È possibile configurare impostazioni come la modalità di risparmio energetico, gli avvisi e i criteri di gestione dei lavori di stampa.

Visualizzazione delle informazioni stampante

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Viene visualizzata la pagina Home di Embedded Web Server.

2. Nell'area di stato della stampante, fare clic su **Dettagli**.

Viene visualizzata la pagina Dettagli dispositivo, che contiene le informazioni sulla stampante, i dettagli di connettività di rete e le informazioni sull'amministratore del sistema.

Impostazione di data e ora utilizzando Embedded Web Server

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, fare clic su **Sistema→Data e ora**.

   Nota: Se questa funzione non viene visualizzata, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Nell'area Data, selezionare un'opzione per Formato data.
4. Per Data, fare clic sul campo della data, quindi selezionare la data corrente dal calendario.
5. Nell'area Ora, selezionare le opzioni di orologio desiderate, quindi inserire l'ora corrente.
6. Per impostare il fuso orario, fare clic su **Fuso orario**, selezionare il proprio fuso orario dall'elenco, quindi fare clic su **OK**.
7. Per abilitare o disabilitare l'ora legale, fare clic sul pulsante di opzione.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.
8. Per abilitare o configurare l'opzione Sincronizzazione server di riferimento ora, fare clic su **Modifica** per SNTP.
   - Per abilitare o disabilitare l'opzione Sincronizzazione server di riferimento ora, fare clic sul pulsante di opzione.

     Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.
   - Digitare l'indirizzo del server di riferimento ora.
   - Per impostare la quantità di tempo trascorsa tra le sincronizzazioni di tempo, fare clic sul valore corrente di Intervallo di sincronizzazione ora, quindi digitare il valore prescelto in ore.
   - Per salvare le impostazioni SNTP, fare clic su **OK**.
9. Per salvare le impostazioni di Data e ora, fare clic su **OK**.

Configurazione dei suoni utilizzando Embedded Web Server

È possibile configurare il dispositivo in modo che emetta dei segnali acustici per avvisare gli utenti di vari eventi e condizioni del dispositivo. È possibile impostare il volume indipendentemente per ciascun suono.

1. In Embedded Web Server, accedere come amministratore, quindi fare clic su **Sistema**.
2. Fare clic su **Suoni**.
3. Per abilitare i segnali acustici, selezionare **Abilita suoni**.
4. Per regolare il volume del suono per un evento, selezionare un evento e quindi spostare l'appropriato dispositivo di scorrimento del volume secondo necessità:
   - **Selezionare**: Viene emesso un segnale acustico quando un utente interagisce con lo schermo sensibile del pannello comandi.
   - **Completamento lavoro**: Viene emesso un segnale acustico quando un lavoro di stampa, copia o ricezione fax viene completato.
   - **Guasto/Errore**: Viene emesso un segnale acustico quando il dispositivo invia un avviso o richiede l'intervento dell'utente.
   - **Consumo**: Viene emesso un segnale acustico quando il dispositivo si sta per spegnere.
   - **Dispositivo mobile connesso**: Viene emesso un segnale acustico quando viene rilevata una connessione a un dispositivo mobile.
5. Per confermare l'impostazione del volume, fare clic su **OK**.
6. Per chiudere la finestra Suoni, selezionare **OK**.

Configurazione del timeout del sito Web del dispositivo

È possibile impostare il periodo di timeout di Embedded Web Server. Il timer si avvia quando l'input dell'utente si interrompe Al termine del periodo di timeout specificato, l'utente connesso viene automaticamente disconnesso.

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Timeout**.
4. Per Timeout sito Web dispositivo, digitare un numero di minuti.
5. Fare clic su **OK**.

Configurazione del risparmio energetico tramite Embedded Web Server

È possibile impostare il periodo che la stampante trascorre inattiva in modalità Pronto prima di passare automaticamente a un livello di consumo energetico più basso.

Per configurare le impostazioni di timeout del modo Risparmio energetico:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, fare clic su **Sistema→Risparmio energetico**.

   Nota: Se questa funzione non viene visualizzata, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Per impostare il ritardo di attivazione del modo Alimentazione ridotta sulla stampante, in **Timeout alimentazione ridotta**, fare clic sul valore corrente, quindi digitare il valore di timeout prescelto in minuti.
4. Per impostare il ritardo di attivazione del modo Sospensione sulla stampante, in **Timeout sospensione**, fare clic sul valore corrente, quindi digitare il valore di timeout prescelto in minuti.

   Nota: Impostare i valori di timeout in modo che la loro somma non superi i 60 minuti.
5. Per impostare lo spegnimento automatico, fare clic su **Spegnimento automatico**:
   - Per spegnere il dispositivo quando scadono tutti i periodi di timeout, selezionare **Sì**, fare clic sul valore corrente, quindi digitare il valore di timeout richiesto in ore.
   - Per spegnere il dispositivo solo quando si verificano specifiche condizioni:
     - Selezionare **Solo a certe condizioni**.
     - Fare clic sul valore corrente, quindi digitare il valore di timeout richiesto in ore.

   Le condizioni specifiche includono i casi in cui le funzioni fax, unità USB e rete cablata e non cablata non sono state attivate.
6. Per completare le selezioni, fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni dei vassoi utilizzando Embedded Web Server

Se si imposta il vassoio bypass sulla modalità Regolabile, è possibile modificare le impostazioni della carta ogni volta che si carica il vassoio. Quando si carica carta nel vassoio bypass, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio che chiede di impostare il formato, il tipo e il colore della carta.

Se si impostano gli altri vassoi sulla modalità Regolabile, aprire il vassoio selezionato e caricare la carta desiderata. Quando si chiude il vassoio, viene richiesto di impostare il formato, il tipo e il colore della carta.

Se si imposta uno degli altri vassoi carta sulla modalità Dedicato, il vassoio accetta solo il formato carta specificato dall'utente. Se si spostano le guide della carta o si caricano supporti diversi, modificare il formato, il tipo o il colore della carta sul pannello comandi.

La funzione Priorità cass. determina l'ordine di selezione del vassoio per un lavoro di stampa quando non è stato specificato nessun vassoio, nonché la modalità di selezione di un altro vassoio, in caso di esaurimento della carta durante un lavoro. Priorità 1 indica che è stata impostata la priorità massima per il vassoio.

Per configurare le impostazioni vassoio:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, fare clic su **Home**.
3. Nell'area Vassoi, fare clic sul vassoio prescelto.
4. Per configurare il modo vassoio, fare clic su **Modo vassoio**.
   - Per configurare la stampante in modo che visualizzi un prompt sul pannello comandi per le impostazioni della carta ogni volta che si caricano supporti nel vassoio, fare clic su **Regolabile**.
   - Per configurare il vassoio per un particolare tipo di carta, fare clic su **Dedicato** e poi specificare il formato, il tipo e il colore della carta.
5. Per configurare la stampante in modo che selezioni il vassoio corretto per il lavoro di stampa, fare clic sul pulsante di opzione per **Selezione automatica**. Se il formato carta richiesto non è disponibile, la stampante visualizza un messaggio per indicare all'utente di caricare carta con attributi di formato e tipo corretti per il lavoro.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.

6. Per stabilire l'ordine di selezione dei vassoi per un lavoro di stampa, fare clic su **Priorità**, quindi selezionare la priorità dei vassoi.
7. Per salvare le impostazioni dei vassoi, fare clic su **OK**.

Clonazione delle impostazioni stampante

È possibile utilizzare la clonazione per copiare le impostazioni di configurazione da una stampante all'altra sulla stessa rete.

Nota:

- Prima di utilizzare la funzione di clonazione, verificare che il file di clonazione della stampante di origine sia compatibile con la stampante di destinazione.
- Prima di copiare la rubrica, verificare che la rubrica della stampante di destinazione sia vuota.

Per clonare le impostazioni stampante:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Nella parte superiore della pagina Home, fare clic su **Clonazione**.
4. Per installare un file di clonazione:
   a. In Installa file di clonazione, fare clic su **Seleziona**.
   b. Individuare e poi selezionare il file di clonazione dalla stampante di origine, quindi fare clic su **Apri**.
      - Per selezionare un file di clonazione diverso, fare clic sull'icona del file di modifica.
      - Per rimuovere il file di clonazione selezionato, fare clic sull'icona del cestino.

      Nota: La rimozione del file di clonazione non elimina il file dal computer.
   c. Per installare il file di clonazione selezionato, fare clic su **Installa**.
5. Per creare un file di clonazione:
   a. Selezionare i parametri da clonare dalla stampante.
      - Per selezionare singoli parametri da clonare dalla stampante, selezionare le voci prescelte.
      - Per scegliere tutte le impostazioni, selezionare **Seleziona/Deseleziona tutto**.
      - Per cancellare tutte le impostazioni, selezionare **Seleziona/Deseleziona tutto**.
   b. Fare clic su **Crea**.
   c. Se richiesto, salvare il file di clonazione in una posizione facile da ricordare all'occorrenza.

   Nota: Se non viene richiesto di salvare il file, cercare il file nella cartella Download sul computer.
6. Uno volta creato o installato un file di clonazione, fare clic su **Chiudi**.

Funzione di clonazione di Xerox® Device Manager

Queste stampanti supportano la funzione di clonazione Xerox® Device Manager. La funzione di clonazione consente di consegnare un file clone al dispositivo con credenziali per l'autenticazione. Per ulteriori informazioni su come utilizzare la funzione di clonazione, fare riferimento alla documentazione di *Xerox® Device Manager*.

Abilitazione della Funzione plug-in

Per configurare il dispositivo in modo che funzioni con applicazioni plug-in compatibili, attivare la Funzione plug-in.

1. In Embedded Web Server, accedere come amministratore, quindi fare clic su **Sistema**.
2. Fare clic su **Impostazioni plug-in**.
3. Per abilitare la Funzione plug-in, fare clic sul pulsante di opzione **Funzione plug-in**.
4. Fare clic su **Chiudi**.
5. Per attivare le modifiche, quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Per ulteriori informazioni sulle applicazioni plug-in compatibili, fare riferimento a www.support.xerox.com.

Ripristino della stampante

L'utilizzo di ripristino software per riavviare la stampante è più veloce e spreca meno materiali di consumo rispetto allo spegnimento e all'accensione della stampante. Il riavvio della stampante può richiedere alcuni minuti durante i quali Embedded Web Server non è disponibile.

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, fare clic su **Home→Assistenza→Riavvia dispositivo**.
3. Quando richiesto, fare clic su **Riavvia**.

Configurazione degli avvisi

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Sulla pagina Home, in Materiali di consumo, fare clic su **Dettagli**.
4. In Opzioni, fare clic su **Impostazione avvisi**.
5. Per abilitare gli avvisi, fare clic sul pulsante di opzione per Abilita avvisi.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.

6. Per abilitare o disabilitare un avviso, selezionare l'opzione appropriata per il tipo di avviso:
   - Fare clic sul pulsante di opzione.
   - Fare clic sul tipo di avviso, quindi selezionare un'opzione dall'elenco.
7. Fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni server SMTP

Prima che sia possibile configurare gli avvisi e-mail, è necessario configurare la stampante per comunicare con il server e-mail (SMTP) aziendale.

Per configurare le impostazioni del server SMTP:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .

3. Fare clic su **Connettività**.
4. Fare clic su **SMTP**.
5. Per abilitare Inoltro e-mail, fare clic sul pulsante di opzione **Notifica e-mail**.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.

6. Digitare le seguenti informazioni:
   - Accanto all'opzione Indirizzo e-mail dispositivo, digitare un indirizzo e-mail formattato correttamente in modo che appaia nel campo Da dei messaggi e-mail inviati dalla stampante.
   - Per Indirizzo server, immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP.

     Se non si conosce l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP, fare clic su **Seleziona server da elenco**.

     Nota: Questa funzione richiede che vengano eseguite configurazioni specifiche per la rete in uso. Per informazioni dettagliate, rivolgersi all'amministratore di rete.

   - Per Numero porta SMTP in uscita, digitare il numero porta predefinito richiesto per il server SMTP oppure selezionare un numero dall'intervallo di valori disponibili.

   Nota: Questa funzione richiede che vengano eseguite configurazioni specifiche per la rete in uso. Per informazioni dettagliate, rivolgersi all'amministratore di rete.

   Nota: Numeri di porta comuni per SMTP includono 25, 465 e 587.

   Se non si conosce l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP, fare clic su **Seleziona server da elenco**.
7. In base ai requisiti del proprio ambiente, selezionare un protocollo di connessione di sicurezza.
8. In base ai requisiti del proprio ambiente, selezionare un tipo di Autenticazione SMTP in uscita.
   a. Se è richiesta l'autenticazione, fare clic su **Autenticazione SMTP** e poi selezionare **Aut. SMTP**. Se l'autenticazione non è richiesta, selezionare **No**.
   b. Se è richiesta l'autenticazione, in **Nome utente autenticazione SMTP**, inserire un valore di Nome aut. SMTP valido per il server SMTP.
   c. Se è richiesta l'autenticazione, in **Password autenticazione SMTP**, inserire una password valida per il server SMTP.

   Nota: Assicurarsi che il tipo di autenticazione sia compatibile con quello del server SMTP.
9. In **Conferma password**, inserire di nuovo la password.
10. Per salvare le modifiche, fare clic su **OK**.

Nota: Per ottenere l'indirizzo IP o il nome del server SMTP, rivolgersi al provider Internet o all'amministratore del sistema. Alcuni provider Internet richiedono l'autenticazione. Verificare il tipo di autenticazione, le informazioni di accesso e la password.

Configurazione degli avvisi e-mail

Nota: Prima che sia possibile configurare gli avvisi e-mail, è necessario configurare la stampante in modo che comunichi con il server e-mail SMTP aziendale. Per maggiori dettagli, consultare .

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Sulla pagina Home, in Materiali di consumo, fare clic su **Dettagli**.
4. In Opzioni, fare clic su **Avvisi e-mail**.
5. Per Avvisi e-mail, digitare l'indirizzo e-mail del destinatario.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.
6. Per abilitare o disabilitare un avviso e-mail, fare clic sul pulsante di opzione per il tipo di avviso.
7. Fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni PDL da Embedded Web Server

È possibile configurare le impostazioni dei seguenti protocolli PDL:

- PCL® 6/5e
- PostScript®
- PDF
- TIFF/JPEG

Nota: PCL® 6/5e è il protocollo PDL predefinito.

Configurazione delle impostazioni per PCL 6/5e

Nota: Le impostazione PCL® predefinite vengono utilizzate quando non è stato selezionato un driver di stampa. Le impostazioni del driver di stampa sovrascrivono le impostazioni PCL® predefinite configurate da Embedded Web Server.

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni PDL**.
4. Fare clic su **PCL 6/5e**.

5. Configurare le seguenti impostazioni in base alle esigenze:
   - Per impostare la priorità per la quantità di stampa, fare clic su **Priorità quantità stampe** e poi selezionare un'opzione.
   - Per impostare un limite alla quantità di fogli stampati, digitare un numero nel campo Quantità.
   - Per specificare il vassoio carta predefinito, fare clic su **Vassoi carta**, quindi selezionare un vassoio. Per consentire la selezione automatica del vassoio, selezionare **Autom.**.
   - Per specificare il formato carta predefinito per il vassoio carta predefinito, fare clic su **Vassoi carta**, quindi selezionare un formato.
   - Per specificare il formato carta per il vassoio bypass, fare clic su **Formato carta (vassoio bypass)**, quindi selezionare un formato.
   - Per selezionare la larghezza massima del formato carta personalizzato, digitare un valore in Larghezza formato carta personalizzato.
   - Per selezionare la lunghezza massima del formato carta personalizzato, digitare un valore in Lunghezza formato carta personalizzato.
   - Per impostare il colore di uscita predefinito, fare clic su **Colore di uscita** e poi selezionare un'opzione. Per consentire che il colore di uscita venga selezionato automaticamente in base all'originale, selezionare **Rilevamento automatico**.
   - Per impostare l'opzione di stampa predefinita per la stampa fronte/retro, fare clic su **Fronte/retro** e poi selezionare un'opzione.
   - Per configurare la stampante in modo che non stampi le pagine vuote, fare clic sul pulsante di opzione di Rimuovi pagine vuote.

     Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.

   - Per impostare l'orientamento pagina predefinito dell'originale, selezionare **Orientamento originale**, quindi selezionare un'opzione.
   - Per abilitare la stampa sul formato A4 largo, fare clic sul pulsante di opzione A4 largo.
   - Per impostare le dimensioni predefinite del passo, inserire un valore in corrispondenza di Passo.
   - Per impostare la dimensione in punti predefinita del font di uscita, inserire un valore in corrispondenza di Dimensione in punti.
   - Per impostare il font di uscita predefinito, fare clic su **Nome font** e poi selezionare un'opzione.
   - Per specificare il set di simboli predefinito per un determinato font, fare clic su **Set di simboli**, quindi selezionare un'opzione.
   - Per impostare il limite massimo di linee consentite sulla pagina in uscita, digitare un numero in Righe per pagina.
   - Per abilitare Dump esadecimale, fare clic sul pulsante di opzione Dump esad..
   - Per consentire alla stampante di migliorare automaticamente l'immagine, fare clic sul pulsante di opzione Miglioramento immagine.
6. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni PostScript

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni PDL**.
4. Fare clic su **PostScript**.

5. Configurare le seguenti impostazioni in base alle esigenze:
   - Per configurare la stampante in modo che stampi un rapporto quando si verifica un errore, fare clic sul pulsante di opzione di Stampa foglio errori.

     Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.

   - Per specificare il vassoio carta predefinito, fare clic su **Vassoi carta**, quindi selezionare un'opzione.
6. Fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni PDF

Nota: Le impostazioni PDF predefinite vengono utilizzate quando non è stato selezionato un driver di stampa. Le impostazioni del driver di stampa sovrascrivono le impostazioni PDL predefinite configurate da Embedded Web Server.

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni PDL**.
4. Fare clic su **PDF**.
5. Configurare le seguenti impostazioni in base alle esigenze:
   - Per specificare il protocollo utilizzato per creare l'uscita PDF, fare clic su **Scompositore**, quindi selezionare un'opzione.
   - Per impostare un limite per la quantità di pagine stampate, digitare un numero nel campo Quantità.

     Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.

   - Per specificare il formato carta predefinito per l'uscita, fare clic su **Vassoi carta**, quindi selezionare un formato.
   - Per impostare il colore di uscita predefinito, fare clic su **Colore di uscita** e poi selezionare un'opzione. Per consentire che il colore di uscita venga selezionato automaticamente in base all'originale, selezionare **Rilevamento automatico**.
   - Per impostare l'opzione di stampa predefinita per la stampa fronte/retro, fare clic su **Fronte/retro** e poi selezionare un'opzione.
   - Per consentire la fascicolazione delle pagine in uscita, fare clic su **Fascicolate** e poi selezionare **Sì**.
   - Per specificare la qualità di stampa, fare clic su **Modo stampa**, quindi selezionare un'opzione.
   - Per selezionare una modalità layout di uscita, fare clic su **Layout** e poi selezionare un'opzione.
   - Per richiedere una password per aprire il file PDF di uscita, digitare una password nell'apposito campo.

     Nota: Per cancellare i punti nel campo Password, fare doppio clic sul campo.
6. Fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni per TIFF e JPEG

Nota: Le impostazioni TIFF e JPEG predefinite vengono utilizzate quando non è stato selezionato un driver di stampa. Le impostazioni del driver di stampa sovrascrivono le impostazioni TIFF e JPEG predefinite configurate da Embedded Web Server.

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni PDL**.
4. Fare clic su **TIFF/JPEG**.
5. Per specificare il formato carta predefinito per l'uscita, fare clic su **Vassoi carta**, quindi selezionare un formato.
6. Fare clic su **OK**.

Visualizzazione delle informazioni sulla versione per un protocollo PDL

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni PDL**.
4. Per visualizzare le informazioni sulla versione per un protocollo PDL, fare clic sul nome del protocollo.

   Il sistema visualizza le informazioni sulla versione in alto sulla pagina delle impostazioni.
5. Per tornare alla pagina Impostazioni PDL, fare clic su **OK** oppure **Annulla**.

Nota: Sono disponibili informazioni sulla versione per PostScript®, TIFF e XPS.

Configurazione delle impostazioni generali utilizzando il pannello comandi

Utilizzare questi argomenti per configurare le impostazioni generali della stampante utilizzando il pannello comandi. È possibile configurare una vasta gamma di impostazioni della stampante dal pannello comandi, incluse le impostazioni per la modalità di risparmio energetico, avvisi, schermo sensibile, protezione e impostazioni predefinite di stampa.

Configurazione delle impostazioni di sistema

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni del sistema, ad esempio le impostazioni dell'orologio e dei timer di risparmio energetico.

Accesso al menu Imp. sistema

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.

Configurazione del modo Risparmio energetico utilizzando il pannello comandi

È possibile impostare il tempo di inattività della stampante prima che esegua la transizione a un livello di consumo energetico più basso.

Per configurare le impostazioni del modo Risparmio energetico:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare il timer da cambiare, quindi premere **OK**.
   - **Timer alim. rid.**: impostare l'ora per il passaggio della stampante dal modo Pronto al Modo alimentazione ridotta.
   - **Timer modo sosp.**: impostare il valore temporale per il passaggio della stampante dal Modo alimentazione ridotta al Modo sospensione.
   - **Spegnimento**: impostare l'orario di spegnimento prescelto per la stampante.

   Nota: Per impostare i valori del timer, utilizzare i pulsanti freccia.

5. Se è stata selezionata l'opzione Spegnimento, eseguire le operazioni riportate di seguito:
   a. Nel menu Spegnimento, accedere a **Programmato**, quindi premere **OK**.
   b. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Abilitato** oppure **Disabilitato**, quindi premere **OK**.
   c. Se si abilita la funzione, accedere a **Ora spegnimento**, quindi premere **OK**. Utilizzare i pulsanti freccia per inserire l'orario di spegnimento prescelto per il dispositivo.
6. Premere **OK**.
7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Impostazione dell'orologio di sistema sul pannello comandi

Per accedere al menu Orologio sistema:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Orologio sistema**, quindi premere **OK**.

Per impostare la data:

1. Nel menu Orologio sistema, accedere a **Imposta data**, quindi premere **OK**.
2. Per impostare il mese, il giorno e l'anno, premere i pulsanti freccia. Al termine, premere **OK**.
3. Per tornare al menu Orologio sistema, premere **Indietro**.
4. Passare a **Formato data**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare il formato data, utilizzare i pulsanti freccia, quindi premere **OK**.
6. Per tornare al menu Orologio sistema, premere **Indietro**.
7. Una volta impostate la data e l'ora, per riportare la stampante allo stato Pronto, premere **Menu**.

Per impostare l'ora:

1. Nel menu Orologio sistema, accedere a **Imposta data**, quindi premere **OK**.
2. Per impostare l'ora e i minuti, premere i pulsanti freccia. Al termine, premere **OK**.
3. Per tornare al menu Orologio sistema, premere **Indietro**.
4. Passare a **Formato ora**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare il formato dell'ora, passare a **Formato 12 ore** oppure **Formato 24 ore**, quindi premere **OK**.
6. Per tornare al menu Orologio sistema, premere **Indietro**.
7. Una volta impostate la data e l'ora, per riportare la stampante allo stato Pronto, premere **Menu**.

Impostazione delle unità di misura

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Pref. form. carta**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Millimetri (mm)** oppure **Pollici (")**, quindi premere **OK**.
6. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Configurazione dei segnali acustici

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Segnali acustici**, quindi premere **OK**.
5. Per abilitare i segnali acustici:
   a. Passare a **Tutti**, quindi premere **OK**.
   b. Passare a **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Per impostare il volume di un segnale:
   a. Passare al segnale che si desidera configurare, quindi premere **OK**.
   b. Per aumentare o diminuire il volume, utilizzare i pulsanti freccia, quindi premere **OK**.
7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Configurazione del timeout pannello

L'opzione Timeout pannello consente di impostare il ritardo per il pannello comandi.

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Ripristino autom.**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia, selezionare la voce, quindi premere **OK**.

Configurazione delle impostazioni della stampante

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni generali della stampante, ad esempio il formato carta predefinito, la priorità dei vassoi e le opzioni di uscita.

Impostazione del formato carta predefinito

1. Se necessario, eseguire l'accesso come amministratore.
2. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

3. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Formato predef.**, quindi premere **OK**.
6. Passare al formato desiderato, quindi premere **OK**.
7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Configurazione di Priorità vassoio

La funzione Priorità vassoio determina l'ordine di selezione del vassoio per un lavoro di stampa quando non è stato specificato nessun vassoio, nonché la modalità di selezione di un altro vassoio, in caso di esaurimento della carta durante un lavoro. Priorità 1 indica che è stata impostata la priorità massima per il vassoio.

Per impostare la priorità per un vassoio:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Priorità vassoi carta**, quindi premere **OK**.
5. Passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
6. Per impostare la massima priorità per il vassoio carta, passare a **Priorità 1**, quindi premere **OK**.

   Nota:

   - Per stampare un rapporto, verificare che il vassoio selezionato contenga carta con attributi corrispondenti ai valori predefiniti di formato, tipo e colore.
   - Non è possibile impostare il vassoio bypass su Priorità 1.
   - Per stampare un rapporto su carta dal vassoio bypass, rimuovere i vassoi 1 e 2. Caricare quindi carta di formato, tipo e colore predefiniti nel vassoio bypass.

7. Per stabilire la priorità per i vassoi rimanenti, ripetere i passaggi.
8. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Configurazione delle impostazioni di Errore corrispondenza tipo carta

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
4. Per selezionare l'azione che la stampante deve eseguire quando si verifica un'incompatibilità carta, passare a **Errore corrispondenza tipo carta**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'opzione, utilizzare i pulsanti freccia su o giù:
   - **Mostra schermata di conferma**: questa opzione indica alla stampante di visualizzare un menu per confermare o modificare le impostazioni della carta.
   - **Stampa**: questa opzione indica alla stampante di stampare senza ulteriori azioni.
   - **Mostra schermata Vassoi carta**: questa opzione indica alla stampante di visualizzare un menu per confermare o modificare il vassoio di alimentazione della carta.
6. Premere **OK**.
7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Configurazione delle impostazioni di uscita

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni di uscita della stampante.

Per abilitare la stampa dell'ID utente sulla pagina di uscita:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia. Per selezionare una voce di menu, premere **OK**.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. stampante**, quindi premere **OK**.
4. Per configurare il dispositivo in modo che stampi l'ID utente sulla pagina di uscita, passare a **Stampa ID utente**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Per configurare le impostazioni della pagina di intestazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia. Per selezionare una voce di menu, premere **OK**.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Per configurare le opzioni del foglio di intestazione, passare a **Impost. intestaz.**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Foglio intestaz.**, quindi premere **OK**.
6. Per selezionare un'opzione, utilizzare i pulsanti freccia:
   - **No**: No indica alla stampante di non stampare un foglio di intestazione.
   - **Foglio iniziale**: indica alla stampante di inserire un foglio di intestazione davanti alla prima pagina di ciascun lavoro di stampa.
   - **Finale**: indica alla stampante di inserire un foglio di intestazione dopo l'ultima pagina di ciascun lavoro di stampa.
   - **Iniziale e finale**: indica alla stampante di inserire un foglio di intestazione davanti alla prima e dopo l'ultima pagina di ciascun lavoro di stampa.
7. Premere **OK**.
8. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Per configurare le impostazioni del vassoio delle pagine di intestazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia. Per selezionare una voce di menu, premere **OK**.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impost. intestaz.**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare il vassoio utilizzato per la stampa del foglio di intestazione, passare a **Vass. fogli int.**, quindi premere **OK**.

6. Per selezionare un vassoio, premere i pulsanti freccia e poi premere **OK**.
7. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Ripristino delle impostazioni di memoria e cancellazioni di dati

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite della memoria della stampante, cancellare tutti i dati dei lavori e i lavori di stampa protetta che non sono stati completati.

Inizializzazione di NVM

La memoria non volatile (MVN) consente di archiviare le impostazioni della stampante anche quando il sistema è spento. La funzione Inizializza MNV ripristina le impostazioni memorizzate nella stampante, incluse le impostazioni della carta, le impostazioni dei vassoi e le impostazioni di connettività. Una volta eseguita questa funzione e riavviata la stampante, tutte le impostazioni di menu vengono reimpostate sui valori predefiniti.

Per inizializzare la memoria non volatile:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Iniz./Canc. dati**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **MNV**, quindi premere **OK**.
5. Quando richiesto, premere **OK** una volta, quindi premere **OK** un'altra volta.

Dopo aver completato la procedura, la stampante si riavvia automaticamente.

Cancellazione di tutti i dati

La memoria non volatile (MVN) consente di archiviare le impostazioni della stampante anche quando il sistema è spento. La funzione Canc.tutti i dati consente di cancellare tutte le impostazioni e riportare la stampante alla configurazione di fabbrica. Il sistema ripristina le impostazioni di lavori, preselezioni, app e dispositivo. Al termine, la stampante viene riavviata, quindi viene visualizzata la schermata dell'Installazione guidata.

Per cancellare tutti i dati:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Iniz./Canc. dati**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Canc.tutti i dati**, quindi premere **OK**.
5. Quando richiesto, premere **OK** una volta, quindi premere **OK** un'altra volta.

Dopo aver completato la procedura, la stampante si riavvia automaticamente.

Cancellazione dei lavori di stampa protetta

Una volta stampato, il lavoro di stampa protetta viene eliminato automaticamente. Se non si conosce il codice di accesso per stampare i lavori di stampa protetta, è possibile cancellarli manualmente.

Per cancellare tutti i lavori di stampa protetta sulla stampante:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Iniz./Canc. dati**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Stampe protette**, quindi premere **OK**.
5. Quando richiesto, premere **OK** una volta, quindi premere **OK** un'altra volta.

Dopo aver completato la procedura, la stampante si riavvia automaticamente.

Configurazione delle impostazioni predefinite e dei criteri di stampa da Embedded Web Server

Questa sezione fornisce informazioni che consentono di configurare le impostazioni predefinite e i criteri di stampa utilizzando il proprio Web browser per accedere a Embedded Web Server. È possibile configurare impostazioni come l'alimentazione della carta, i valori predefiniti di stampa e i rapporti.

Configurazione delle impostazioni comuni

Regolazione manuale del colore

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. Per Comune, fare clic su **Registrazione colore manuale**.
5. Nell'area Foto, regolare i colori individualmente, se necessario, per Ombreggiatura, Mezzotono ed Evidenziazione.
6. Nell'area Testo, regolare i colori individualmente, se necessario, per Ombreggiatura, Mezzotono ed Evidenziazione.
7. Fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni di alimentazione della carta

Regolazione del tipo di carta

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Vassoi carta, fare clic su **Regola tipo di carta**.
5. Per regolare un tipo di carta, fare clic sul nome del tipo e poi selezionare un'opzione.
6. Una volta completate le regolazioni, fare clic su **OK**.

Configurazione dei nomi supporti personalizzati

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Vassoi carta, fare clic su **Nomi supporti personalizzati**.
5. Per assegnare un nome personalizzato a un tipo di carta, digitare un nome in Tipo carta personalizzato.
6. Una volta completate le regolazioni, fare clic su **OK**.

Impostazione dei criteri della stampante

Configurazione dei criteri dei lavori

È possibile impostare i criteri per i lavori di stampa. Il sistema consente di configurare impostazioni per la funzione Print Around, la capacità di nascondere il nome dei lavori e i lavori di stampa memorizzati.

Quando un lavoro di stampa è in una condizione di errore o pausa, la funzione Print Around consente di stampare i lavori successivi nella coda di stampa. Ad esempio, un lavoro di stampa potrebbe essere interrotto perché richiede carta che non è caricata in un vassoio. Quando la funzione Print Around è abilitata, qualsiasi lavoro successivo che richiede un altro tipo di carta viene stampato immediatamente, anche se il lavoro precedente viene trattenuto.

Abilitazione della funzione Print Around

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Lavori→Criteri**.
4. Per abilitare la funzione Print Around, fare clic sul pulsante di opzione **Abilita**.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.

5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Riavvia adesso**.

Funzionalità per nascondere o mostrare i nomi dei lavori

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Lavori**.
4. Fare clic su **Criteri**.
5. In Nascondi nomi lavoro, selezionare un'opzione.

6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Riavvia adesso**.

Configurazione delle impostazioni dei lavori di stampa memorizzati

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Lavori**.
4. Fare clic su **Criteri**.
5. Nell'area Impostazioni lavori di stampa memorizzati, digitare un numero in Numero minimo di cifre nel codice.
6. In corrispondenza dell'opzione per cancellare i lavori memorizzati dopo un certo periodo, selezionare un'opzione:
   - Per salvare i lavori di stampa memorizzati, selezionare **No**.
   - Per eliminare i lavori di stampa dopo il numero di giorni specificato all'orario specificato, selezionare **Giorni**. Digitare il numero di giorni, selezionare **AM** oppure **PM**, quindi digitare il tempo in ore e minuti.
   - Per eliminare i lavori di stampa dopo un determinato periodo di tempo, selezionare **Durata**. Digitare i valori in Ore e Minuti.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Riavvia adesso**.

Configurazione della memoria PostScript®

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Impostazioni stampante, fare clic su **Impostazioni memoria**.
5. Per specificare la quantità di memoria consentita per i dati PostScript®, digitare un valore in kilobyte in Memoria PostScript.

   Nota: Il valore deve essere un multiplo di 256.
6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Riavvia adesso**.

Impostazione dei criteri per i tipi di lavoro consentiti

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .

3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Impost. stampante, fare clic su **Tipi di lavori consentiti**.
5. Selezionare un'opzione:
   - **Solo lavori personali, protetti e salvati**: questa opzione pone un limite ai tipi di lavoro consentiti.
   - **Tutti i lavori**: questa opzione consente qualsiasi tipo di lavoro.
6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Riavvia adesso**.

Impostazione dei criteri per il comportamento del sistema quando un tipo di carta non è disponibile

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Impostazioni stampante, fare clic su **Carta specificata non disponibile**.
5. Selezionare un'opzione:
   - **Visualizza richiesta per caricare carta**: questa opzione richiede all'utente di caricare il tipo di carta specificato prima che il lavoro possa procedere.
   - **Sostituzione Letter/A4**: questa opzione consente alla stampante di sostituire il supporto mancante con un supporto caricato di formato simile.
6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Riavvia adesso**.

Impostazione dei criteri di gestione dei lavori di stampa quando si verifica un errore dati

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Impost. stampante, fare clic su **Riprendi la stampa dopo l'errore**.
5. Per riprendere i lavori di stampa dopo che l'errore è stato eliminato, selezionare un'opzione:
   - Per consentire che il lavoro di stampa continui automaticamente, selezionare **Ripristino autom.**.
   - Per richiedere l'intervento dell'utente prima di consentire che il lavoro di stampa continui, selezionare **Ripresa manuale**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Riavvia adesso**.

Impostazione dei criteri di gestione dei lavori di stampa quando si verifica un inceppamento della carta

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Impostazioni stampante, fare clic su **In caso di inceppamento carta**.
5. Selezionare un'opzione per riprendere i lavori di stampa dopo che l'inceppamento è stato eliminato:
   - Per consentire che il lavoro di stampa continui automaticamente, selezionare **Riprendi lavoro dopo rimoz. inceppamento**.
   - Per cancellare il lavoro dalla memoria, selezionare **Annulla stampa**.

   Nota: Per stampare un lavoro annullato dopo la rimozione dell'inceppamento, inviare di nuovo il lavoro.
6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Riavvia adesso**.

Impostazione dei criteri di stampa per le pagine di intestazione

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Impostazioni stampante, fare clic su **Stampa pag. di intestazione**.
5. Configurare le opzioni in base alle esigenze:
   - Per configurare le impostazioni di stampa delle pagine di intestazione, fare clic su **Stampa pag. di intestazione**, quindi selezionare un'opzione.
   - Per disabilitare la stampa delle pagine di intestazione, fare clic su **Stampa pag. di intestazione**, quindi selezionare **No**.
   - Per selezionare il vassoio di alimentazione della carta per le pagine di intestazione, premere **Vassoi carta**, quindi selezionare il vassoio prescelto.
   - Per consentire agli utenti di scegliere l'opzione di stampa delle pagine di intestazione da un driver di stampa, fare clic sul pulsante di opzione **Consenti al driver di sovrascrivere**.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.
6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Riavvia adesso**.

Configurazione delle impostazioni dei rapporti

Impostazione del vassoio di uscita per i rapporti

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Impostazioni rapporti, fare clic su **Vassoio di ricezione rapporti**.
5. Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per i rapporti. Per consentire la selezione automatica del vassoio, selezionare **Autom.**.
6. Fare clic su **OK**.

Abilitazione del rapporto dei lavori cancellati

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Impostazioni predefinite e criteri**.
4. In Impostazioni rapporti, fare clic su **Rapporto cancellazione lavori**.
5. Per consentire che il rapporto dei lavori cancellati venga stampato, selezionare **Sì**.
6. Fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni di protezione

Utilizzare le impostazioni di protezione per configurare impostazioni amministrative, autenticazione, accesso utente e autorizzazioni nonché accesso alle app.

Nota: Per informazioni, consultare la guida in linea di Embedded Web Server.

Accesso come amministratore sul pannello comandi

Per le versioni del software precedenti a PL6 (XX.5X.XX), la password dell'amministratore predefinita è **1111**. Per le versioni del software PL6 (XX.5X.XX) o successive, la password dell'amministratore predefinita è il numero di serie del dispositivo. Il numero di serie è reperibile sul retro della stampante, nel rapporto di configurazione o nella pagina Home di Embedded Web Server. La password è sensibile al maiuscolo/minuscolo.

Nota: L'aggiornamento alla versione PL6 (XX.5X.XX) non cambia la password dell'amministratore. Per le versioni del software PL6 (XX.5X.XX) o successive, se vengono ripristinate le impostazioni predefinite in fabbrica del dispositivo, la password dell'amministratore cambia e corrisponde al numero di serie del dispositivo.

Per accedere al pannello comandi come amministratore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere **Menu**.
2. Se Blocco pannelloè impostato su Sì, potrebbe apparire la richiesta di immettere un codice per accedere ai menu del pannello comandi.
3. Quando richiesto, per inserire numeri nel pannello comandi, selezionare un'opzione:
   - Per selezionare un numero, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per scorrere rapidamente, tenere premuti i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per passare al campo numerico successivo, premere il pulsante freccia **destra**.
   - Per passare al campo numerico precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
4. Al termine, premere **OK**.

Accesso come amministratore mediante Embedded Web Server

Per le versioni del software precedenti a PL6 (XX.5X.XX), la password dell'amministratore predefinita è **1111**. Per le versioni del software PL6 (XX.5X.XX) o successive, la password dell'amministratore predefinita è il numero di serie del dispositivo. Il numero di serie è reperibile sul retro della stampante, nel rapporto di configurazione o nella pagina Home di Embedded Web Server. La password è sensibile al maiuscolo/minuscolo.

Nota: L'aggiornamento alla versione PL6 (XX.5X.XX) non cambia la password dell'amministratore. Per le versioni del software PL6 (XX.5X.XX) o successive, se vengono ripristinate le impostazioni predefinite in fabbrica del dispositivo, la password dell'amministratore cambia e corrisponde al numero di serie del dispositivo.

Per accedere a Embedded Web Server come amministratore:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. Nella parte superiore della pagina, fare clic su **Accedi**.
3. Fare clic su **admin**.
4. Digitare la password dell'amministratore, quindi fare clic su **Accedi**.

Apertura del menu Sicurezza

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Protezione**.

Accesso alle impostazioni di protezione avanzate

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**, quindi fare clic su **Impostazioni di accesso**.
4. In Impostazioni avanzate, fare clic su **Modifica**.

Configurazione delle impostazioni di protezione avanzate

Per configurare le impostazioni di protezione dell'accesso:

1. In Embedded Web Server, accedere al menu di protezione avanzata. Per maggiori dettagli, consultare .
2. Per impostare la distinzione tra maiuscole e minuscole per l'inserimento del nome utente, fare clic su **Distinzione maiuscole/minuscole per nome utente**, poi fare clic su **Distinzione maiuscole/minuscole** oppure **Nessuna distinzione maiuscole/minuscole**, quindi fare clic su **OK**.
3. Per configurare la registrazione dei tentativi di accesso non riusciti, fare clic su **Registra tentativi di accesso non riusciti**.
   a. Per abilitare la registrazione dei tentativi di accesso non riusciti, fare clic sul pulsante di opzione **Registra tentativi di accesso non riusciti**.
   b. Per impostare il numero massimo di tentativi di accesso non riusciti consentiti entro un determinato periodo di tempo, digitare un numero nel campo Limite tentativi accesso non riusciti.
   c. Fare clic su **OK**.
4. Per configurare dei limiti per i tentativi di accesso dell'amministratore, fare clic su **Limita i tentativi di accesso dell'amministratore del sistema**.
   a. Per configurare dei limiti per i tentativi di accesso dell'amministratore, fare clic sul pulsante di opzione **Limita i tentativi di accesso dell'amministratore del sistema**.
   b. Per impostare il numero massimo di tentativi di accesso non riusciti consentiti entro un determinato periodo di tempo per l'amministratore, digitare un numero nel campo Limite tentativi accesso non riusciti.

   Nota: Questa impostazione è disponibile solo se il ruolo di amministratore del dispositivo è stato assegnato a più di un utente.
5. Fare clic su **OK**.

Per configurare le impostazioni di protezione avanzata:

1. In Embedded Web Server, accedere al **menu di protezione avanzata**. Per maggiori dettagli, consultare .
2. Per impostare il timeout per l'autenticazione del server, digitare un numero nel campo Timeout di risposta autenticazione server.
3. Per impostare il timeout per la funzione di ricerca, digitare un numero nel campo Timeout ricerca.
4. Per configurare le opzioni per la visualizzazione del nome utente durante la procedura di accesso, fare clic su **Nome utente visualizzato**.
   a. Per nascondere il nome utente durante la procedura di accesso, fare clic su **Nascondi**.
   b. Per nascondere il nome utente quando si utilizza una smart card, fare clic su **Nascondi ID smart card**.
   c. Per mostrare il nome utente durante la procedura di accesso, fare clic su **Mostra**.
5. Per recuperare le informazioni dell'utente durante la procedura di accesso, fare clic su **Ottieni informazioni utente all'accesso**, poi fare clic su **Sì** e infine su **OK**.
6. Per memorizzare le informazioni di accesso sul dispositivo, fare clic su **Memorizza informazioni di accesso nel dispositivo**, quindi fare clic su **Sì**.
7. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Server LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo utilizzato per elaborare le interrogazioni e gli aggiornamenti in una directory di informazioni LDAP, su un server esterno. LDAP può essere utilizzato anche per l'autenticazione e l'autorizzazione in rete. Le directory LDAP sono ottimizzate per le prestazioni in lettura. Utilizzare questa pagina per definire le modalità in cui la stampante recupera le informazioni utente da una directory LDAP.

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Connettività→LDAP→Servizio directory/Server LDAP**.
4. In Indirizzo IP/Nome host e porta, immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server LDAP, quindi specificare il numero porta per LDAP.
5. Configurare le informazioni del server LDAP opzionale come richiesto.
   a. Nel campo Radice directory di ricerca, digitare il percorso principale della directory di ricerca utilizzando il formato DN di base. Ad esempio, DC=xerox, DC=net.
   b. Selezionare il tipo di server LDAP.
   c. Digitare i valori di Nome accesso e Password per accedere al server.
   d. Accanto a Timeout ricerca, specificare il tipo di timeout da utilizzare per il server. È possibile impostare il server LDAP in modo da limitare il tempo o impostare il limite di tempo manualmente nel campo dei secondi.
6. Fare clic su **OK**.
7. Per abilitare LDAP-SSL/TLS:
   a. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
   b. In Protezione di rete, fare clic su **Impostazioni SSL/TLS**.
   c. Per abilitare LDAP-SSL/TLS, fare clic sul pulsante di opzione **LDAP - Comunicazione SSL/TLS**.
8. Fare clic su **OK**.
9. Quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Mapping utente LDAP

I server LDAP visualizzano risultati diversi a seconda di come implementano le mappature. Utilizzare questa pagina per mappare i campi LDAP ai campi della stampante. La modifica delle impostazioni di mappatura correnti consente di perfezionare i risultati di ricerca del server.

Operazioni preliminari:

- Assicurarsi di aver configurato tutte le impostazioni server LDAP. Per maggiori dettagli, consultare .
- Assicurarsi di avere impostato l'autenticazione LDAP. Per ulteriori informazioni, vedere .
- Accertarsi che LDAP sia abilitato. Per informazioni dettagliate, vedere .

- Assicurarsi che l'autenticazione di rete sia abilitata. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a .

Per definire le mappature utente LDAP:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Connettività**.
4. In Protocolli, fare clic su **LDAP** e poi fare clic su **Mappature utente LDAP**.
5. Nel campo Nome utente, digitare un nome utente, quindi fare clic su **Cerca**.
6. Se l'opzione Autenticazione di rete è abilitata, viene visualizzato il campo Home. Il campo Home indica la posizione della directory personale dell'utente. L'amministratore di sistema stabilisce l'impostazione predefinita per la home directory alla creazione dell'account utente.
7. Se nei campi relativi alla mappatura utente vengono visualizzate informazioni errate, modificare le informazioni in base alle esigenze.
8. Fare clic su **OK**.
9. Quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Configurazione dell'autenticazione LDAP

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Connettività**.
4. In Protocolli, fare clic su **LDAP** e poi fare clic su **Autenticazione LDAP**.
5. Per utilizzare una stringa di testo da aggiungere al nome utente, fare clic sul pulsante di opzione di Utilizza stringa di testo aggiunta.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.
6. Accanto a Stringa di testo aggiunta, immettere la stringa di testo da aggiungere al nome utente per l'autenticazione.
7. Fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Chiudi**.

Configurazione dell'autenticazione di rete

L'autenticazione di rete è un protocollo di protezione che richiede agli utenti di immettere le proprie credenziali di accesso prima di poter accedere alla stampante. La stampante confronta le credenziali utente inserite con le informazioni memorizzate in un server di autenticazione.

Per dimostrare la propria identità, gli utenti possono digitare le proprie credenziali sul pannello comandi o in Embedded Web Server. Oppure possono utilizzare un lettore schede.

Per configurare i diritti di accesso utilizzando l'autenticazione di rete:

Per accedere al sistema di autenticazione:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Impostazioni di accesso**.
5. In Rete, fare clic su **Modifica**.
6. Per Accesso in rete, selezionare **LDAP**, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Configurare il sistema di autenticazione. Per maggiori dettagli, consultare .

Configurazione di un sistema di autenticazione LDAP

Prima di utilizzare i server LDAP per l'autenticazione, configurare le impostazioni in Embedded Web Server.

Per configurare un sistema LDAP:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**, quindi fare clic su **Impostazioni di accesso**.
4. In Rete, fare clic su **Modifica**.
5. Per Accesso in rete, selezionare **LDAP**, quindi fare clic su **Avanti**.
6. In LDAP, fare clic su ciascun argomento nell'elenco. Eseguire la configurazione necessaria in ciascuna finestra, quindi fare clic su **OK**.
7. Una volta completata la configurazione LDAP, fare clic su **Fatto**.

Configurazione delle regole per le password

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.

4. Fare clic su **Regole password**.
5. Per Lunghezza minima e Lunghezza massima, digitare il numero minimo e massimo di caratteri consentiti per la password.
6. Per consentire o impedire l'utilizzo del nome utente come parte della password, selezionare un'opzione alla voce La password contiene il nome utente utente.
7. Per impostare il livello di sicurezza delle password, selezionare un'opzione in Complessità password.
8. Fare clic su **OK**.

Limitazione dei tentativi di accesso

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impost. pannello**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Limita tent. acc.**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Limite**, quindi premere **OK**.
7. Quando richiesto, inserire la quantità massima di tentativi, quindi premere **OK**.
8. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Impostazione del blocco pannello

È possibile utilizzare Blocco pannello per limitare l'accesso ai menu. Se l'opzione Blocco pannello è abilitata, l'accesso ai menu richiede l'inserimento di una password.

Per impostare l'opzione Blocco pannello:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impost. pannello**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Protezione Pannello**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Sì**, quindi premere **OK**.
7. Quando richiesto, immettere un codice di accesso numerico, quindi premere **OK**.
8. Quando richiesto, confermare il codice di accesso, quindi premere **OK**.
9. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Per cambiare la password di Blocco pannello:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia.

2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.

3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impost. pannello**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Cambia codice**, quindi premere **OK**.
6. Quando richiesto, immettere un codice di accesso numerico, quindi premere **OK**.
7. Quando richiesto, confermare il codice di accesso, quindi premere **OK**.
8. Per ripristinare lo stato Pronto della stampante, premere **Menu**.

Abilitazione di HTTPS utilizzando Embedded Web Server

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare Accesso a Embedded Web Server come amministratore di sistema.
3. Fare clic su **Connettività→HTTP**.
4. Per abilitare HTTPS, fare clic sul pulsante di opzione **HTTPS (SSL)**.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.
5. Fare clic su **OK**.
6. Per attivare le modifiche, quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Configurazione delle impostazioni SSL in Embedded Web Server

SSL (Secure Socket Layer) è un protocollo che crea una connessione crittografata tra la stampante in uso e un server.

Per abilitare SSL è necessario un certificato digitale.

Per creare un certificato digitale:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
4. In Certificati, fare clic su **Certificati di protezione**.
5. Dal menu Certificati di protezione, selezionare **Certificati dispositivo**.
6. Fare clic su **Crea**, quindi selezionare **Crea certificato autofirmato**.
7. Selezionare i valori di Lunghezza chiave pubblica e Algoritmo hash. Per assistenza, rivolgersi all'amministratore del sistema.
8. Per configurare la durata del certificato, digitare il numero desiderato di giorni nel campo Periodo di validità.
9. Fare clic su **Crea**.
10. Per tornare alla pagina Certificati di protezione, fare clic su **Chiudi** al prompt.
11. Per chiudere la pagina Certificati di protezione, fare clic su **Chiudi**.

Per configurare le impostazioni SSL:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
4. In Protezione di rete, fare clic su **Impostazioni SSL/TLS**.
5. Selezionare uno o più protocolli dall'elenco dei protocolli SSL e TLS.
6. Per selezionare un certificato del dispositivo per il server, fare clic nell'area Certificato del dispositivo - Server, quindi selezionare un certificato dall'elenco.
7. Per abilitare la comunicazione SSL, fare clic sul pulsante di opzione **HTTP - Comunicazione SSL/TLS**.
8. Per HTTP - N. porta SSL/TLS, digitare un numero di porta valido.

   Attenzione: Prima di modificare il valore predefinito di 443, contattare l'amministratore di sistema.
9. Se il server LDAP richiede la comunicazione SSL utilizzando l'autenticazione LDAP, fare clic sul pulsante di opzione **HTTP - Comunicazione SSL/TLS**.
10. Per abilitare la comunicazione SSL per SMTP, fare clic sul pulsante di selezione **HTTP - Comunicazione SSL/TLS**, quindi selezionare un'opzione.
11. Se richiesto per il proprio ambiente, fare clic sul pulsante di opzione **Verifica certificato server remoto**, quindi fare clic su **OK**.
12. Per attivare le modifiche, quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.

Configurazione del filtro degli indirizzi IP

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
4. Fare clic su **Filtro indirizzi IP**.
5. In Filtro indirizzi IP, fare clic sul pulsante di opzione associato a un protocollo Internet per abilitare il protocollo.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.
6. Per aggiungere un indirizzo IP:
   a. In Indirizzo IP/Subnet mask consentiti, fare clic su **Aggiungi**.
   b. Nel campo Inserisci indirizzo IP, immettere l'indirizzo IP dell'host nel formato X.X. X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255. Ad esempio, 192.168.200.10.
   c. Nel campo Inserisci maschera IP, inserire le ultime cifre della maschera di rete per l'host.
   d. Fare clic su **OK**.
7. Per rimuovere un indirizzo IP consentito:
   a. Fare clic sull'icona del **cestino**.

b. Quando richiesto, fare clic su **Cancella**.

8. Per modificare un indirizzo IP consentito:
   a. Sull'elenco degli indirizzi IP consentiti, fare clic sull'indirizzo IP.
   b. Modificare le informazioni.
   c. Fare clic su **OK**.
9. Al termine, per salvare le impostazioni, in Filtro indirizzi IP, fare clic su **OK**.

Configurazione delle autorizzazioni di accesso e dei ruoli utente

È possibile configurare le impostazioni di autorizzazione come le opzioni di accesso, ruoli utente, restrizioni di stampa e regole per le password.

Impostazione del metodo di accesso

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. In Embedded Web Server, fare clic su **Autorizzazioni→Impostazioni di accesso**.
4. Per modificare le opzioni del metodo di accesso scelto, fare clic su **Modifica**.
5. Per modificare il metodo di accesso:
   a. Fare clic su **Seleziona**.
   b. Selezionare le opzioni richieste.
   c. Fare clic su **OK**.
   d. Per confermare la modifica, fare clic su **Modifica** quando richiesto.

      Per rendere effettive le modifiche, la stampante viene riavviata automaticamente.

   Nota: Per ulteriori informazioni sull'autenticazione di rete, consultare .

6. Per configurare altre impostazioni di accesso, in Impostazioni avanzate, fare clic su **Modifica**.
   a. In Impostazioni di inserimento e Impostazioni di autenticazione, effettuare le selezioni in base alle proprie esigenze.
   b. Fare clic su **OK**.
   c. Per attivare le modifiche, quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

Gestione dei conti utente

I conti utente consentono di gestire le autorizzazioni di stampa e del dispositivo. È possibile creare, modificare e cancellare i conti utente. È possibile inoltre configurare le impostazioni per il conto utente ospite.

Configurazione delle autorizzazioni di accesso per un utente ospite

È possibile impostare le autorizzazioni di stampa e accesso al dispositivo per un utente ospite. Viene definito utente ospite qualsiasi utente che non ha eseguito la procedura di accesso al dispositivo.

Per configurare le autorizzazioni di accesso al dispositivo per un utente ospite:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. In Embedded Web Server, fare clic su **Autorizzazioni**.
3. Per Accesso ospite, selezionare **Modifica**.
4. Selezionare **Ruolo utente del dispositivo**, quindi selezionare un ruolo dall'elenco.
5. Per impostare le autorizzazioni personalizzate:
   a. Fare clic su **Autorizzazioni personalizzate**.
   b. Fare clic su **Imposta**.
   c. Selezionare **Home** oppure **Lavori**.
   d. Configurare le autorizzazioni in base alle esigenze.
   e. Fare clic su **OK**.
   f. Fare clic su **Chiudi**.
6. Fare clic su **OK**.

Per configurare le autorizzazioni di stampa per un utente ospite:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. In Embedded Web Server, fare clic su **Autorizzazioni**.
3. Per Accesso ospite, selezionare **Modifica**.
4. Selezionare **Ruolo utente di stampa**.
5. In Autorizzazioni di stampa, selezionare un'opzione.

   Nota: Quando si seleziona Autorizzazioni personalizzate, verranno visualizzate ulteriori impostazioni di stampa. Configurare le impostazioni in base alle esigenze.

6. Fare clic su **OK**.

Aggiunta di un conto utente

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, fare clic su **Autorizzazioni**.
3. Per Conti utente, fare clic su **Aggiungi**.
4. Digitare un nome utente e fare clic su **Aggiungi**.

Il nuovo conto utente viene visualizzato nell'elenco Conti utente.

Aggiunta di una fotografia a un conto utente

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Per Conti utente, selezionare un conto utente.
5. Sull'icona della **foto del profilo**, fare clic sull'icona della **matita**.
6. Selezionare l'immagine prescelta da visualizzare.
7. Fare clic su **OK**.

Modifica delle autorizzazioni di accesso al dispositivo per un utente

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Per Conti utente, selezionare un conto utente.
5. Per Ruoli, fare clic su **Ruoli utente del dispositivo**.
6. Selezionare un ruolo dall'elenco.
7. Fare clic su **OK**.

Modifica delle autorizzazioni di stampa per un utente

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Per Conti utente, selezionare un conto utente.
5. Per Ruoli, fare clic su **Ruolo utente di stampa**.
6. Selezionare un ruolo dall'elenco.
7. Fare clic su **OK**.

Configurazione delle autorizzazioni dell'utente ospite per la stampa da un'applicazione

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Per Accesso ospite, fare clic su **Modifica**.
5. In Autorizzazioni di stampa, selezionare **Autorizzazioni personalizzate**.
6. Selezionare **Ruolo utente di stampa**.
7. Per Autorizzazioni applicazione, fare clic su **Imposta**.
8. Per consentire o limitare la stampa da un'applicazione, fare clic sul nome dell'applicazione.
9. Configurare le opzioni come richiesto, quindi fare clic su **OK**.
10. Per uscire dalla pagina Autorizzazioni applicazione, fare clic su **Chiudi**.
11. Per salvare le modifiche e uscire dalla pagina Modifica ruolo, fare clic su **OK**.

Ripristino delle impostazioni predefinite della schermata Home e App per un conto utente

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Per Conti utente, selezionare un conto utente.
5. In Personalizzazioni, fare clic su **Ripristina**.
6. Per confermare, fare clic su **Ripristina**.

Collegamento di un nome utente PC a un conto utente per gli aggiornamenti di Stato lavoro

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Per Nomi utente PC, fare clic su **Collega conto**.
5. Digitare il nome utente PC.
6. Fare clic su **OK**.

Nota: È possibile collegare più nomi utente PC a un conto utente.

Aggiunta di un indirizzo e-mail a un conto utente

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. In Indirizzo "Da" e-mail, fare clic su **Modifica**.
5. Digitare l'indirizzo e-mail.
6. Fare clic su **OK**.

Cancellazione di un conto utente

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Per Conti utente, selezionare un conto.
5. Fare clic su **Cancella utente**.
6. Per confermare, fare clic su **Cancella**.

Gestione dei ruoli utente del dispositivo

I ruoli utente del dispositivo determinano le opzioni visualizzate sul pannello comandi della stampante o in Embedded Web Server per ciascun utente connesso. È possibile creare, modificare ed eliminare ruoli utente del dispositivo. È inoltre possibile associare i conti utente ai ruoli utente del dispositivo. Gli utenti aggiunti a un ruolo vengono dotati solo delle autorizzazioni di accesso definite per quel ruolo. Un utente che non sia un membro di un ruolo utente del dispositivo personalizzato diventa automaticamente membro del ruolo utente di base.

Aggiunta di un ruolo utente del dispositivo

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente del dispositivo**.
6. Per Ruoli utente del dispositivo, fare clic sull'icona **Più** (**+**).
7. Selezionare un'opzione:
   - Per iniziare con le impostazioni predefinite, selezionare **Aggiungi nuovo ruolo**.
   - Per iniziare con le impostazioni di un ruolo esistente, selezionare **Aggiungi nuovo ruolo** da ruolo esistente, quindi scegliere un ruolo dall'elenco.
8. Digitare un nome e una descrizione per il nuovo ruolo.
9. In Autorizzazioni sito Web del dispositivo, selezionare le opzioni richieste.

   Nota: Se si seleziona Autorizzazioni personalizzate, fare clic su **Imposta**, quindi configurare le impostazioni in base alle esigenze.

10. Fare clic su **OK**.

Modifica di un ruolo utente del dispositivo

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente del dispositivo**.
6. Nell'area Ruoli utente del dispositivo, selezionare un ruolo, quindi fare clic su **Modifica**.

7. In Autorizzazioni sito Web del dispositivo, selezionare le opzioni secondo necessità.

   Nota: Quando si seleziona Autorizzazioni personalizzate, fare clic su **Imposta**, quindi configurare le impostazioni in base alle esigenze.

8. Fare clic su **OK**.

Aggiunta di membri a un ruolo utente del dispositivo

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente del dispositivo**.
6. Nell'area Ruoli utente del dispositivo, selezionare un ruolo, quindi fare clic su **Membri**.
7. Per Membri, fare clic sull'icona **Più** (**+**).
8. Selezionare i membri da aggiungere al Ruolo utente del dispositivo.
9. Fare clic su **OK**.

Cancellazione di membri da un ruolo utente del dispositivo

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente del dispositivo**.
6. Nell'area Ruoli utente del dispositivo, selezionare un ruolo, quindi fare clic su **Membri**.
7. Selezionare l'utente da rimuovere dal Ruolo utente del dispositivo.
8. Fare clic su **OK**.

Nota: Se si cancella un utente da un ruolo personalizzato, l'utente viene aggiunto al ruolo utente di base.

Cancellazione di un ruolo utente del dispositivo

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente del dispositivo**.
6. Nell'area Ruoli utente del dispositivo, selezionare un ruolo, quindi fare clic su **Modifica**.
7. Nella parte inferiore della pagina Modifica ruolo, fare clic su **Cancella**.
8. Per confermare, fare clic su **Cancella**.

   Nota:

   - Se si cancella un membro da un ruolo con Autorizzazioni personalizzate, l'utente viene aggiunto automaticamente al ruolo Utente stampa di base.
   - Non è possibile cancellare il ruolo Utente di base.

Gestione dei ruoli utente di stampa

Un ruolo utente di stampa consiste nell'insieme di autorizzazioni che consentono di gestire i lavori di stampa inviati da un computer. È possibile creare, modificare ed eliminare i ruoli utente di stampa È inoltre possibile associare i conti utente ai ruoli utente di stampa. Gli utenti aggiunti a un ruolo vengono dotati solo delle autorizzazioni di stampa definite per quel ruolo. Un utente che non sia un membro di un ruolo utente del dispositivo personalizzato diventa automaticamente membro del ruolo utente di base.

È possibile impostare le autorizzazioni per i seguenti elementi:

- Giorni e orari in cui l'utente è autorizzato a stampare
- Stampa a colori
- Tipi di lavoro
- Copie fronte
- Utilizzo di determinati vassoi carta
- Stampa da singole applicazioni

Aggiunta di un ruolo utente di stampa

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente di stampa**.
6. Per Ruoli utente di stampa, fare clic sull'icona **Più** (**+**).
7. Selezionare un'opzione:
   - Per iniziare con le impostazioni predefinite, selezionare **Aggiungi nuovo ruolo**.
   - Per iniziare con le impostazioni di un ruolo esistente, selezionare **Aggiungi nuovo ruolo** da ruolo esistente, quindi scegliere un ruolo dall'elenco.
8. Digitare un nome e una descrizione per il nuovo ruolo.
9. In Autorizzazioni di stampa, selezionare le opzioni in base alle esigenze.

   Nota: Quando si seleziona Autorizzazioni personalizzate, verranno visualizzate ulteriori impostazioni di stampa. Configurare le impostazioni in base alle esigenze.

10. Fare clic su **OK**.

Modifica di un ruolo utente di stampa

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .

3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente di stampa**.
6. Nell'area Ruoli utente di stampa, selezionare un ruolo, quindi fare clic su **Modifica**.
7. In Autorizzazioni di stampa, selezionare le opzioni in base alle esigenze.

   Nota: Quando si seleziona Autorizzazioni personalizzate, verranno visualizzate ulteriori impostazioni di stampa. Configurare le impostazioni in base alle esigenze.
8. Fare clic su **OK**.

Aggiunta di membri a un ruolo utente di stampa

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente di stampa**.
6. Nell'area Ruoli utente di stampa, selezionare un ruolo, quindi fare clic su **Membri**.
7. Per Membri, fare clic sull'icona **Più** (**+**).
8. Selezionare i membri da aggiungere al Ruolo utente di stampa.
9. Fare clic su **OK**.

Cancellazione di membri da un ruolo utente di stampa

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente di stampa**.
6. Nell'area Ruoli utente di stampa, selezionare un ruolo, quindi fare clic su **Membri**.
7. Selezionare l'utente da rimuovere dal ruolo utente di stampa.
8. Fare clic su **OK**.

Nota: Se si cancella un utente da un ruolo personalizzato, l'utente viene aggiunto al ruolo utente di stampa di base.

Cancellazione di un ruolo utente di stampa

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .

2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Ruoli utente di stampa**.
6. Nell'area Ruoli utente di stampa, selezionare un ruolo, quindi fare clic su **Modifica**.
7. Nella parte inferiore della pagina Modifica ruolo, fare clic su **Cancella**.
8. Fare clic su **OK**.

   Nota:

   - Se si cancella un membro da un ruolo con Autorizzazioni personalizzate, l'utente viene aggiunto automaticamente al ruolo Utente stampa di base.
   - Non è possibile cancellare il ruolo Utente stampa di base.

Impostazione di un gruppo di autorizzazioni utente LDAP

È possibile definire gruppi di autorizzazioni utilizzando server LDAP.

Prima di iniziare, verificare di aver configurato le impostazioni del server LDAP. Per maggiori dettagli, consultare .

Per impostare un gruppo di autorizzazioni utente LDAP:

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. Accedere come amministratore. Per maggiori dettagli, consultare .
3. In Embedded Web Server, fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**, quindi selezionare **Imposta gruppi di autorizzazioni LDAP**.
5. Selezionare un server LDAP e poi fare clic su **OK**.
6. Sulla pagina Autorizzazioni, fare clic su **Ruoli**, quindi selezionare **Modifica gruppi LDAP**.
7. In Gruppi LDAP, fare clic sull'icona **Più** (**+**).
8. Nel campo Aggiungi gruppo LDAP, digitare il nome del proprio gruppo LDAP, quindi fare clic sull'icona di ricerca.
9. Selezionare un gruppo LDAP e poi fare clic su **Avanti**.
10. Per Seleziona ruolo utente dispositivo, selezionare un'opzione, quindi fare clic su **Avanti**.
11. Selezionare un ruolo utente, quindi fare clic su **Avanti**.

Selezione di un gruppo di autorizzazioni LDAP

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a .
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Autorizzazioni**.
4. Fare clic su **Ruoli**.
5. Selezionare **Imposta gruppi di autorizzazioni LDAP**.
6. Selezionare un server LDAP.
7. Fare clic su **OK**.

Gestione dei certificati

Informazioni sui certificati di protezione

Un certificato digitale è un file che contiene i dati utilizzati per verificare l'identità del client o del server in una transazione di rete. Nel certificato è contenuta inoltre una chiave pubblica che viene utilizzata per creare e convalidare le firme digitali. Un dispositivo dimostra la propria identità a un altro dispositivo presentandogli un certificato che quest'ultimo ritiene attendibile. Oppure, un dispositivo presenta un certificato firmato da una terza parte attendibile e una firma digitale a dimostrazione della propria titolarietà del certificato.

Un certificato digitale include i seguenti dati:

- Informazioni sul titolare del certificato
- Il numero di serie e la data di scadenza del certificato
- Il nome e la firma digitale dell'autorità di certificazione (CA) che ha emesso il certificato
- Una chiave pubblica
- Lo scopo che definisce in che modo il certificato e la chiave pubblica possono essere utilizzati

Esistono tre tipi di certificato:

- Certificato dispositivo: un certificato per il quale la stampante dispone di una chiave privata e il cui scopo specificato consente alla macchina di utilizzarlo per dimostrare la propria identità.
- Certificato CA: un certificato con l'autorità di firmare altri certificati.
- Certificato attendibile: un certificato autofirmato da un altro dispositivo ritenuto attendibile.

Per accertarsi che la stampante possa comunicare con altri dispositivi utilizzando una connessione attendibile protetta, è necessario che nei dispositivi siano installati determinati certicati.

Per protocolli come HTTPS, la stampante funziona come un server e deve dimostrare la propria identità al Web browser client. Per protocolli come 802.1X, la stampante funziona come un client e deve dimostrare la propria identità al server di autenticazione, di norma un server RADIUS.

Di seguito viene descritta la procedura da eseguire per installare i certificati per HTTPS ed 802.1X.

- Installare un certificato di dispositivo nella stampante.

  Nota: per abilitare HTTPS, creare un certificato autofirmato dalla pagina SSL in Embedded Web Server.

- Installare una copia del certificato CA originariamente utilizzato per firmare il certificato della stampante su un altro dispositivo.

Per protocolli come LDAP e IPsec, i dispositivi devono dimostrare la propria identità in modo reciproco.

Certificati per Embedded Web Server

Il dispositivo in uso viene fornito corredato da un certificato HTTPS autofirmato. Il dispositivo genera il certificato automaticamente durante l'installazione del dispositivo. Il certificato serve a crittografare le comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.

Nota:

- Nella pagina Embedded Web Server per il proprio dispositivo Xerox potrebbe apparire un messaggio di errore indicante che il certificato di protezione non è attendibile. Tale configurazione non riduce il livello di protezione delle comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.
- Per eliminare l'avvertenza sulla connessione nel proprio browser Web, è possibile sostituire il certificato autofirmato con un certificato firmato da un'autorità di certificazione. Per informazioni sull'acquisizione di un certificato da un'autorità di certificazione, contattare il proprio provider Internet.

Acquisizione di un certificato server dispositivo da un'autorità di certificazione

1. In Embedded Web Server, accedere come amministratore. Per maggiori dettagli, consultare Accesso a Embedded Web Server come amministratore di sistema.
2. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
3. Nell'area Certificati, fare clic su **Certificati di protezione**.
4. Fare clic su **Crea**, quindi selezionare **Crea CSR (richiesta di firma del certificato)**.
5. In ciascun campo, immettere i valori corretti per la propria implementazione.

   Nota: Per informazioni sui valori corretti per la propria implementazione, vedere https://tools.ietf.org/html/rfc2511.
6. Per salvare i dettagli e generare il file CSR, fare clic su **Crea**.
7. Per scaricare il file CSR, fare clic su **Scarica**. Salvare il file scaricato in una posizione selezionata.

   Nota: Il file CSR è denominato default.pem.
8. Per ottenere il certificato Server dispositivo per il proprio dispositivo, individuare il file denominato default.pem e scambiarlo con la propria autorità di certificazione.

   Nota: Per informazioni sullo scambio del file CSR default.pem per un certificato server dispositivo, contattare l'autorità di certificazione.
9. Salvare il file del certificato in una cartella locale sul disco rigido del computer.

Installazione e selezione di un certificato server dispositivo utilizzando Embedded Web Server

Prima di installare un certificato server dispositivo, verificare che il certificato sia nel formato corretto. Le codifiche certificato supportate e le comuni estensioni file sono:

- DER (Distinguished Encoding Rules): **.cer**, **.crt**, **.der**
- PKCS#7: **.p7b**

Nota: Per informazioni su come ottenere un certificato server dispositivo nel formato corretto, contattare l'autorità di certificazione.

Per installare e selezionare un certificato server dispositivo per un dispositivo Xerox utilizzando Embedded Web Server:

1. In Embedded Web Server, accedere come amministratore. Per maggiori dettagli, consultare Accesso a Embedded Web Server come amministratore di sistema.
2. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
3. Nell'area Certificati, fare clic su **Certificati di protezione**.
4. Fare clic su **Importa**.
5. Nella finestra Import Certificates (Importa certificati), fare clic su **Seleziona**.
6. Andare al file del certificato, selezionarlo e fare clic su **Apri**.
7. Digitare la password per il certificato, quindi digitare di nuovo la password.
8. Per installare il certificato, fare clic su **Importa**.
9. Per selezionare il certificato come certificato server dispositivo per il dispositivo Xerox, nell'area Protezione di rete fare clic su **Impostazioni SSL/TLS→Certificato dispositivo — Server**. Selezionare il certificato appropriato.
10. Per salvare le modifiche, fare clic su **OK**.

Descrizione generale dell'impostazione dei certificati digitali

Di seguito viene descritta la procedura da eseguire per impostare e utilizzare i certificati digitali:

1. Preparare la stampante per gestire i certificati digitali abilitando le comunicazioni HTTPS.
2. Importare e impostare i certificati digitali.
   a. Importare i certificati digitali.
   b. Configurare lo scopo del certificato digitale.
   c. Verificare lo scopo del certificato digitale.
3. Configurare le funzioni di protezione desiderate per utilizzare i certificati digitali importati.

Utilizzare gli argomenti seguenti per configurare i certificati digitali per la stampante.

Operazioni preliminari

Prima di poter gestire i certificati, è necessario configurare SSL. Per maggiori dettagli, consultare .

Creazione di un certificato di protezione

Nota: Per importare un certificato, verificare che la comunicazione HTTP - SSL/TLS sia abilitata. Per maggiori dettagli, consultare .

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
4. In Certificati, fare clic su **Certificati di protezione**.
5. Dal menu dei tipi di certificato, selezionare **Certificati dispositivo**.
6. Fare clic su **Crea**, quindi selezionare **Crea certificato autofirmato**.
7. Selezionare un'opzione nei campi disponibili.
8. Confermare o modificare l'autorità emittente del certificato autofirmato SSL.
9. In Periodo valido, specificare il periodo di validità del certificato (in giorni).
10. Fare clic su **Crea** e, quando richiesto, fare clic su **Chiudi**.
11. Al termine, fare clic su **Chiudi**.

    La stampante crea un certificato digitale e lo memorizza nell'elenco dei certificati.
12. Al termine, fare clic su **Chiudi**.

Importazione di un certificato digitale

Prima di importare un certificato, eseguire il backup del file del certificato.

Per importare un certificato digitale:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
4. In Certificati, fare clic su **Certificati di protezione**.
5. Fare clic su **Importa**.
6. Fare clic su **Seleziona**.
7. Individuare e poi selezionare il file del certificato, quindi fare clic su **Apri**.
8. In base al tipo di certificato di protezione, eseguire una delle operazioni seguenti:
   - Lasciare il campo della password vuoto per i certificati PKCS#7 e altri.
   - Se si seleziona un certificato PKCS#12, inserire una password corrispondente al file del certificato da importare. Per confermare la password, inserirla di nuovo.

   Nota: È richiesta una password solo per certificati PKCS#12.
9. Per importare il file, fare clic su **Importa**.
10. Al termine, fare clic su **Chiudi**.

Inizializzazione di certificati sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Menu Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Iniz./Canc. dati**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Inizializza cert.**, quindi premere **OK**.
5. Quando richiesto, premere **OK** una volta, quindi premere **OK** un'altra volta.
6. Dopo aver completato la procedura, la stampante si riavvia automaticamente.

Verifica dello scopo del certificato digitale

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Protezione→Certificati di protezione**.
4. Per visualizzare i certificati di protezione, selezionare il tipo di certificato di protezione da verificare sul menu Certificati di protezione.
5. Per visualizzare tutti i dettagli di un certificato, fare clic sul certificato prescelto.
6. Verificare che il certificato sia valido e sia associato allo scopo del certificato.
7. Per tornare alla pagina Protezione, fare clic su **Chiudi** e poi di nuovo su **Chiudi**.

Eliminazione di un certificato digitale

Quando si cancella un certificato digitale, viene disabilitata la funzione associata al certificato. Per cancellare un certificato in uso, disabilitare la funzione in anticipo o passare l'associazione a un altro certificato.

- Per un server SSL, selezionare un altro certificato, ad esempio un Dispositivo locale.
- Per un client SSL, disabilitare le funzioni LDAP-SSL/TLS e IEEE802.1x.
- Per IPsec, modificare l'impostazione IKE in Chiave precondivisa oppure disabilitare la funzione.

Per cancellare un certificato digitale:

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
4. In Certificati, fare clic su **Certificati di protezione**.
5. Selezionare il certificato da eliminare.
6. Fare clic su **Cancella**.
7. Quando richiesto, fare clic su **Cancella**.
8. Fare clic su **Chiudi**.

Esportazione di un certificato digitale

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Protezione**.
4. In Certificati, fare clic su **Certificati di protezione**.
5. Per visualizzare un elenco di certificati, selezionare il tipo di certificato di protezione da esportare dal menu Certificati di protezione.
6. Per visualizzare tutti i dettagli di un certificato da esportare, fare clic sulle informazioni del certificato.
7. Fare clic su **Dettagli certificato**.
8. Per esportare il certificato, nella parte inferiore dell'elenco dei dettagli, fare clic su **Esporta**.

   Nota: Le password PKCS#12 non possono essere esportate. Per esportare un certificato PKCS#12, esportarlo come certificato PKCS#7.
9. Per tornare alla pagina Protezione, fare clic su **Chiudi** e poi di nuovo su **Chiudi**.

Configurazione della funzione Caricamento servizi remoti

Servizi remoti è una suite di funzioni che semplifica la gestione e l'amministrazione della stampante. Fornisce servizi gratuiti per abilitare l'amministrazione di contatori di fatturazione e piani di rifornimento dei materiali di consumo per stampanti su una rete.

Prima di iniziare, se nella rete viene utilizzato un server proxy HTTP, ottenere le informazioni sul server proxy. Per maggiori dettagli, consultare .

Impostazione di un server proxy

1. Sul computer, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Connettività**.
4. In Protocolli, fare clic su **HTTP**.
5. Per abilitare un server proxy, fare clic sul pulsante di opzione Server proxy.

   Nota: Un segno di spunta sul pulsante indica che la funzione è abilitata.
6. Per impostare il tipo di configurazione, fare clic su **Imposta** e poi selezionare un'opzione:
   - Se il server proxy utilizza una configurazione automatica, selezionare Automatico.
   - Se il server proxy utilizza uno script di configurazione, selezionare Script di configur.. Digitare l'URL per individuare lo script di configurazione.
   - Se per il server proxy viene utilizzata la configurazione manuale, selezionare Manuale, quindi configurare le impostazioni. Per assistenza, rivolgersi all'amministratore del sistema.
7. Fare clic su **OK**.

Abilitazione dei servizi remoti

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Caricamento servizi remoti**.
4. Per Servizi remoti, fare clic su **Abilita**.
5. Fare clic su **OK**.

Verifica della connessione al datacenter di Servizi remoti Xerox®

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Caricamento servizi remoti**.
4. Per Servizi remoti, fare clic su **Impostazioni**.

5. Fare clic su **Prova connessione**. Se la comunicazione è riuscita, comparirà un messaggio di stato.
6. Fare clic su **Chiudi**.
7. Fare clic su **OK**.

Programmazione giornaliera del processo di caricamento dei dati sul datacenter di Servizi remoti Xerox®

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Caricamento servizi remoti**.
4. Per Servizi remoti, fare clic su **Impostazioni**.
5. In Pianifica caricamento, digitare l'ora per caricare i dati di fatturazione e forniture sul datacenter di Servizi remoti Xerox®.

   Nota: Inserire l'ora utilizzando un formato a 24 ore.

6. Per scaricare i dati di fatturazione e forniture in un file **.csv**, fare clic su **Scarica dati**.

   Nota: Cercare il file **.csv** nella cartella Downloads.

7. Fare clic su **OK**.

Abilitazione delle notifiche e-mail per Servizi remoti

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Caricamento servizi remoti**.
4. Per Servizi remoti, fare clic su **Impostazioni**.
5. In Notifiche e-mail, selezionare una o più opzioni.

   Quando si verifica una condizione o evento selezionato, il sistema genera un messaggio e-mail che viene inviato al destinatario specificato.

6. Per la voce Chi avvisare?, immettere l'indirizzo e-mail del destinatario.

   Nota: è possibile specificare fino a cinque destinatari e-mail.

7. Per interrompere le notifiche per un destinatario, fare clic sull'icona del **cestino** per l'indirizzo e-mail.
8. Fare clic su **OK**.

Disabilitazione dei servizi remoti

1. Sul computer, aprire un Web browser Nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio** o **Indietro**.
2. In Embedded Web Server, accedere come amministratore di sistema. Per maggiori dettagli, consultare .
3. Fare clic su **Sistema→Caricamento servizi remoti**.
4. Per Servizi remoti, fare clic su **Disabilita**.
5. In corrispondenza della voce Chi disabilita?, selezionare un'opzione.
6. Inserire il motivo per cui si disabilita la funzione Caricamento servizi remoti.
7. Fare clic su **Disabilita**.

Aggiornamento del software della stampante

Nota:

- L'installazione del software inizia alcuni minuti dopo aver inviato il software alla stampante.
- Quando l'installazione ha inizio, Embedded Web Server viene disabilitato.
- È possibile monitorare lo stato di avanzamento dell'installazione dal pannello comandi della stampante.
- Una volta terminata l'installazione, la stampante si riavvia e stampa un rapporto di aggiornamento software.

Verifica della versione software

È possibile aggiornare la propria stampante quando Xerox rilascia una nuova versione del software o del firmware della stampante. Prima di scaricare e installare il nuovo software, individuare la versione software attualmente installata sulla stampante.

Per individuare la versione software da Embedded Web Server:

1. In Embedded Web Server, fare clic su **Sistema**.
2. Fare clic su **Aggiornamento software**.
3. Nell'area Aggiornamento software, visualizzare la versione corrente.

Abilitazione degli aggiornamenti

1. In Embedded Web Server, fare clic su **Sistema**.
2. Fare clic su **Aggiornamento software**.
3. Nell'area Aggiornamento software, fare clic su **Abilita**.

A

Specifiche

Questa appendice contiene:

- Configurazioni e opzioni della stampante 222
- Specifiche fisiche 224
- Specifiche ambientali 227
- Specifiche elettriche 228
- Specifiche relative alle prestazioni 230

Configurazioni e opzioni della stampante

Configurazioni disponibili

La stampante a colori Xerox® Phaser® 6510 è disponibile in tre configurazioni:

Configurazione	Funzione
N.	Stampa Connettività di rete e USB
DN	Stampa Stampa fronte/retro automatica Connettività di rete o USB
DNi	Stampa Stampa fronte/retro automatica Connettività di rete o USB Adattatore rete wireless

Funzioni standard

Velocità di stampa	Modalità Standard e Avanzata fino a 30 ppm
Velocità di stampa fronte/retro	• Modalità Standard fino a 20 immagini al minuto • Modalità avanzata fino a 20 immagini al minuto
Risoluzione di stampa	• Modalità standard: 600 x 600 dpi • Modalità avanzata: 600 x 600 x 8 dpi dal driver di stampa, stampa a 1200 x 2400 dpi
Capacità carta • Vassoio bypass • Vassoio 1 • Alimentatore da 550 fogli opzionale • Vassoio di uscita	 • 50 fogli • 250 fogli • 550 fogli • 150 fogli
Formato di stampa massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Stampa fronte retro	• Configurazione N: Manuale • Configurazione DN: Fino a 176 g/m² da ciascun vassoio
Pannello comandi	Menu a pulsanti con display a due righe

Connettività	• USB 2.0 • USB 3.0 • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Connettività di rete wireless con un adattatore di rete wireless conforme a IEEE802.11 n/g/b: Standard solo con la configurazione DNi. • AirPrint™
Accesso remoto	Embedded Web Server

Unità facoltative e aggiornamenti

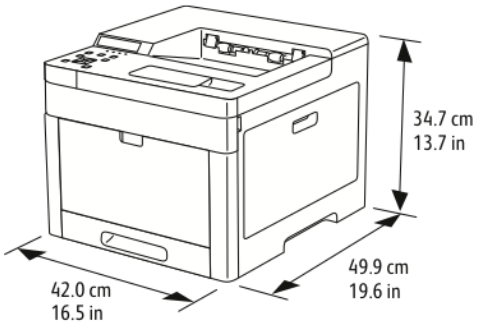
- Adattatore di rete wireless: Facoltativo per le configurazioni N e DN, standard con la configurazione DNi. Connettività di rete wireless con un adattatore di rete wireless conforme a IEEE802.11 n/g/b:
- Alimentatore da 550 fogli

Specifiche fisiche

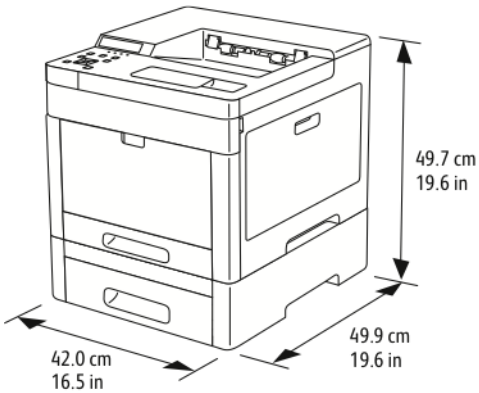
Pesi e dimensioni

	Configurazione con l'alimentatore da 550 fogli opzionale	Requisiti di spazio per l'alimentatore da 550 fogli opzionale
Larghezza	420 mm (16,5 poll.)	420 mm (16,5 poll.)
Profondità	499 mm (19,6 poll.)	499 mm (19,6 poll.)
Altezza	347 mm (13,7 poll.)	497 mm (19,6 poll.)
Peso	24 kg (53 lb)	31 kg (68 lb)

Configurazione standard



Configurazione con alimentatore da 550 fogli opzionale

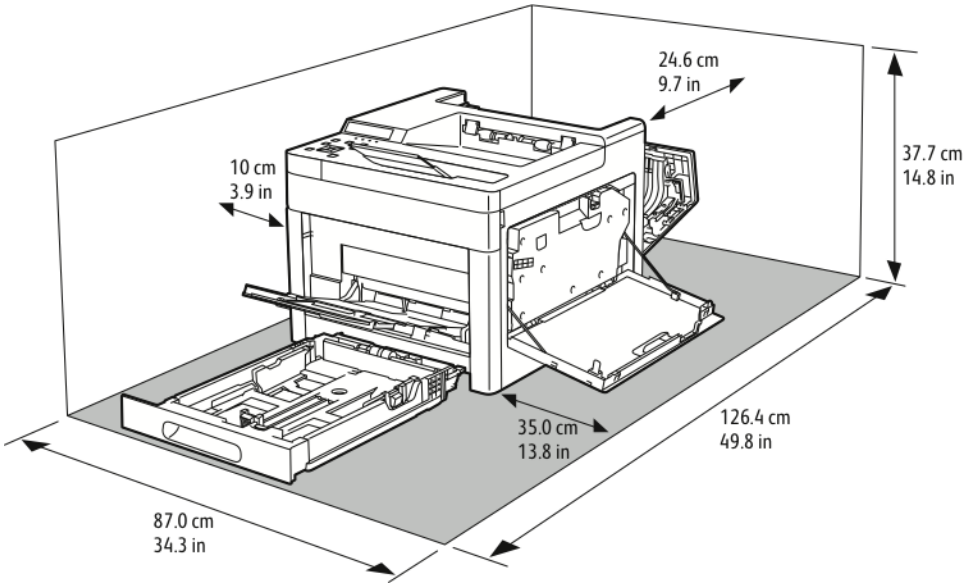


Requisiti totali di spazio

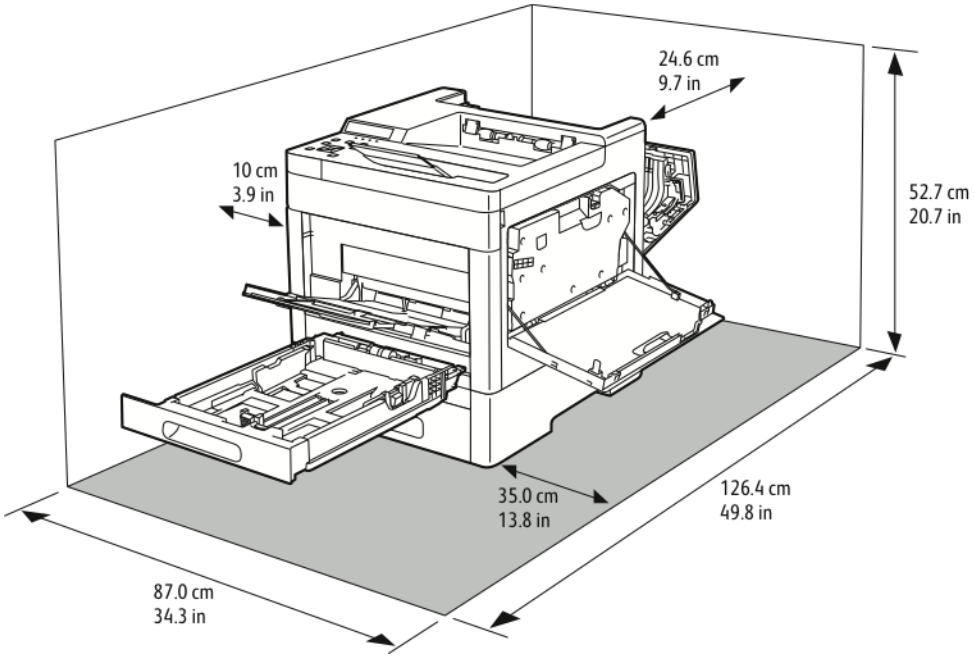
	Configurazione con l'alimentatore da 550 fogli opzionale	Requisiti di spazio per l'alimentatore da 550 fogli opzionale
Larghezza	870 mm (34,3 poll.)	870 mm (34,3 poll.)
Profondità	1264 mm (49,8 poll.)	1264 mm (49,8 poll.)
Altezza	751 mm (29,6 poll.)	901 mm (35,5 poll.)

Requisiti di spazio

Requisiti di spazio per la configurazione di base



Requisiti di spazio con alimentatore da 550 fogli opzionale



Specifiche ambientali

Temperatura

- Temperatura di funzionamento: 5 – 32° C (41 – 90° F)
- Temperatura ottimale: 15–28°C (59–82°F)

Umidità relativa

- Intervallo minimo-massimo di umidità: 15–85 %
- Intervallo di umidità ottimale: 20–70 % di umidità relativa a 15-28°C (59–82°F)

Nota:

- In condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 85 % di umidità relativa, si possono verificare difetti di stampa dovuti alla condensazione nella stampante.
- La qualità di stampa può essere influenzata quando la stampante opera vicino ai limiti di umidità e temperatura consigliati.

Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

Specifiche elettriche

Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza	Corrente richiesta
120 VCA +/-10 % (108–132 VCA)	60 Hz +/- 3 Hz	12 A
220-240 VCA +/-10 % (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz	6 A

Consumo energetico

- Modo Risparmio energetico (Sospensione): 1 W
- Pronto: 44 W
- Stampa continua: 380 W

Prodotto con qualificazione ENERGY STAR

Questo prodotto dispone di certificazione ENERGY STAR® in conformità ai requisiti del programma ENERGY STAR per i dispositivi di elaborazione delle immagini.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti.

Il programma ENERGY STAR per i dispositivi di elaborazione delle immagini è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e dei produttori di apparecchiature per ufficio il cui scopo è la promozione di copiatrici, stampanti, apparecchi fax, sistemi multifunzione, PC e monitor efficienti dal punto di vista energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Le impostazioni ENERGY STAR sono predefinite in fabbrica sui sistemi Xerox® in modo che le macchine passino alle modalità di Risparmio energetico dopo 1 minuto dall'ultima operazione di copia o di stampa.

Germania - Blue Engel

RAL, l'Istituto Tedesco per il Controllo di Qualità e l'Etichettatura, ha assegnato a questo dispositivo l'etichetta ambientale Blue Angel. Questa etichetta certifica che il dispositivo soddisfa i criteri Blue Angel per l'accettabilità ambientale in termini di progettazione del dispositivo, fabbricazione e funzionamento. Per ulteriori informazioni, visitare: www.blauer-engel.de.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare www.xerox.com/gwa.

Specifiche relative alle prestazioni

Funzione	Specifiche
Tempo di riscaldamento della stampante	Accensione: 41 secondi. Riattivazione dal modo Sospensione: 1 secondo. **Nota:** Il tempo di riscaldamento presuppone una temperatura ambiente di 20°C (68° F) con un'umidità relativa del 60%.

Velocità di stampa

Velocità di stampa per stampa continua fino a 30 ppm. Le velocità di stampa a colori e in b/n sono identiche.

Diversi fattori influenzano la velocità di stampa:

- Modalità di stampa: Le modalità di stampa più veloci sono Standard e Avanzata.
- Formato carta: Il formato Letter (8,5 x 11 poll.) consente di stampare più velocemente del formato A4 (210 x 297 mm). Per i formati più grandi le velocità di stampa sono inferiori.
- Tipi e grammature della carta: per una stampa più veloce, utilizzare grammature fino a un massimo 105 g/m².

La velocità di stampa massima per la stampa solo fronte è 30 ppm su carta Letter e 28,6 ppm su carta A4.

La velocità di stampa massima per la stampa fronte/retro è 20 ppm su carta Letter e 18,8 ppm su carta A4.

La velocità di stampa massima per i supporti pesanti è 17 ppm.

B

Informazioni sulle normative

Questa appendice contiene:

- Normative di base 232
- Schede sulla sicurezza dei materiali 237

Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute da questa stampante in tipici ambienti aziendali.

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa apparecchiatura è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe A, ai sensi della Parte 15 e Parte 18 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. La macchina genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. L'utilizzo di questo dispositivo in una zona residenziale può causare interferenze dannose. Gli utenti hanno l'obbligo di eliminare le interferenze a proprio costo.

Se la macchina causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo la macchina), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente la macchina dal ricevitore.
- Collegare la macchina alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

AVVERTENZA: Per garantire la massima conformità alla Parte 15 e Parte 18 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 e ICES-001 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Certificazioni in Europa

Il marchio CE applicato al prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 16 aprile 2014: Direttiva 2014/53/UE relativa alle apparecchiature radio

Con la presente, Xerox dichiara che il modello dell'apparecchiatura radio di Phaser® 6510 è conforme alla Direttiva 2014/53/UE. Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è consultabile al seguente indirizzo Internet: www.xerox.com/environment_europe

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

AVVERTENZA:

- Qualsiasi modifica apportata al dispositivo dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente a utilizzare il prodotto.
- Le radiazioni esterne provenienti da apparecchiature industriali, scientifiche e mediche (ISM) potrebbero interferire con il funzionamento di questo dispositivo Xerox. Se questo accaddesse, contattare il fornitore Xerox per assistenza.
- Questo è un prodotto di classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente dovrà prendere le opportune contromisure.
- Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri sono:

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Introduzione

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei prodotti Xerox offre la funzionalità di stampa fronte/retro, chiamata anche duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare automaticamente su entrambi i lati di un foglio riducendo così l'utilizzo di risorse preziose e il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli superiori o uguali a 40 ppm a

colori, o superiori o uguali a 45 ppm in bianco e nero, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale greggio, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR

Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico, contribuendo a ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni sul programma ENERGY STAR e sui modelli con certificazione ENERGY STAR sono disponibili visitando il sito Web: www.energystar.gov

Per ulteriori informazioni sull'energia o su altri argomenti correlati, vedere www.xerox.com/environment oppure www.xerox.com/environment_europe.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un prodotto dipende dall'uso del dispositivo. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

Dopo l'ultima stampa eseguita, il dispositivo passa alla modalità Pronto. In questa modalità, il dispositivo può eseguire altre stampe immediatamente. Se il prodotto non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, passa a una delle modalità di risparmio energetico disponibili. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico. Rispetto alla modalità Pronto, il prodotto impiega un tempo leggermente più lungo per produrre la prima stampa quando esce dalla modalità di risparmio energetico. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema dalla modalità di risparmio energetico e questo avviene per la maggior parte dei prodotti di creazione immagini sul mercato.

È possibile impostare un tempo di attivazione più lungo oppure disattivare completamente la modalità di risparmio energetico. Questo dispositivo può richiedere più tempo per passare a un livello di consumo energetico più basso.

La modifica dei tempi di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico del prodotto.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione di Xerox alle iniziative per la sostenibilità, visitare: www.xerox.com/environment.

Certificazione EcoLogo per le macchine per ufficio CCD-035

Il prodotto dispone della certificazione allo standard EcoLogo per le macchine per ufficio e soddisfa tutti i requisiti per un ridotto impatto ambientale. Come parte del processo di certificazione, Xerox Corporation ha dimostrato che il prodotto soddisfa i criteri EcoLogo riguardanti l'efficienza energetica. I prodotti che hanno ottenuto la certificazione (copiatrici, stampanti, dispositivi multifunzionali e fax) devono inoltre soddisfare ulteriori criteri, quali emissioni chimiche ridotte nonché dimostrare compatibilità con i materiali di consumo riciclati. EcoLogo è stata fondata nel 1988 per aiutare i consumatori a trovare prodotti e servizi con impatti ambientali ridotti. EcoLogo è una certificazione ambientale volontaria, basata su svariati attributi e sul ciclo di vita dei prodotti. Questa certificazione indica che un prodotto ha superato approfonditi test scientifici, controlli esaustivi o entrambi per garantire la propria conformità a rigorosi standard di prestazioni ambientali di terze parti.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che "il sistema è conforme alla normativa EEE."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informazioni sulle normative per un adattatore rete wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 99/5/CE del Consiglio europeo.

L'utilizzo del dispositivo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non deve generare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare la ricezione di interferenze, incluse quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare www.xerox.com/office/worldcontacts.

C

Riciclaggio e smaltimento

Questa appendice contiene:

- Tutti i paesi 240
- Nord America 241
- Unione Europea 242
- Altri paesi 244

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento del prodotto Xerox, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento deve essere eseguito nel rispetto delle norme regolamentari per la tutela dell'ambiente. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale perclorato: questo prodotto può includere uno o più dispositivi contenenti perclorato quali, ad esempio, le batterie. Può richiedere una gestione speciale. Per ulteriori informazioni, visitare www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestice un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale. Per ulteriori dettagli sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature sono idonee per l'utilizzo sia in ambienti domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale

L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie

Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici.

Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria

Il simbolo del cassonetto dei rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

Rimozione delle batterie

Le batterie devono essere sostituite presso una struttura di assistenza approvata dal produttore.

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.