

DS-730N

Guide d'utilisation

Fonctions utiles

Bases du scanner

Caractéristiques et positionnement des originaux

Préparation à la numérisation sur un réseau

Numérisation de base

Entretien

Résolution des problèmes

Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.

Marques commerciales

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION et leurs logos sont des marques ou des marques déposées de Seiko Epson.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Remarque générale : les autres noms de produits utilisés dans le présent document sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Table des matières

Copyright

Marques commerciales

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	9
Marques et symboles.	9
Descriptions utilisées dans ce manuel.	9
Références au système d'exploitation.	9

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	12
Restrictions relatives à la copie.	13

Fonctions utiles

Trois éléments d'un scanner réseau utiles pour l'entreprise.	15
Protection du papier pour réduire les dommages des originaux.	15
Notification de saleté sur le capteur.	16

Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments.	18
Panneau de commande.	20
Touches et voyant.	20
Guide de l'écran LCD.	20
Informations sur les applications.	22
Application de numérisation de documents (Document Capture Pro/Document Capture).	22
Application de contrôle du scanner (Epson Scan 2).	23
Application pour utiliser le scanner via un serveur (Document Capture Pro Server).	23
Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (EPSON Software Updater).	24
Application de configuration des opérations du scanner (Web Config).	24
Application pour configurer le périphérique sur un réseau (EpsonNet Config).	26
Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin).	26
Application pour créer des packages de pilotes (EpsonNet SetupManager).	26

Informations sur les accessoires en option et les consommables.	27
Codes de Feuille support.	27
Codes de jeu de rouleaux.	27
Codes du kit de nettoyage.	28

Caractéristiques et positionnement des originaux

Caractéristiques des originaux.	30
Caractéristiques générales des originaux à numériser.	30
Types d'originaux exigeant des précautions particulières.	33
Types de documents qui ne peuvent être numérisés.	34
Positionnement des originaux.	35
Originaux de format standard.	35
Original long.	40
Cartes en plastique.	43
Cartes plastifiées.	46
Originaux grand format.	48
Originaux de forme irrégulière.	51
Photographies.	55
Enveloppes.	57
Originaux hétérogènes.	60

Préparation à la numérisation sur un réseau

Connexion du scanner au réseau.	65
Configuration d'un serveur de messagerie.	65
Éléments de paramétrage du serveur de messagerie.	66
Vérification de la connexion au serveur de messagerie.	66
Partage d'un dossier de réseau partagé.	68
Création du dossier partagé.	68
Mise à disposition des contacts.	87
Comparaison des outils de configuration des contacts.	88
Enregistrement d'une destination dans les contacts à l'aide de Web Config.	88
Enregistrement des destinations en tant que groupe à l'aide de Web Config.	90
Sauvegarde et importation de contacts.	91
Exportation et enregistrement de contacts en volume à l'aide d'un outil.	92

Utilisation d'Document Capture Pro Server.	94
Configuration du mode de serveur.	94
Enregistrement des touches Prédéf ou Envoi rapide.	94
Param email.	95
Paramètres fichier.	96
Param. de numér.. . . .	96
Réglages PDF.	97

Numérisation de base

Numérisation à l'aide du panneau de commande du scanner.	100
Numérisation à l'aide des touches Envoi rapide.	100
Numérisation à l'aide des paramètres Prédéf.	101
Numérisation d'originaux vers un ordinateur.	101
Numérisation à l'aide de WSD.	102
Numérisation à partir d'un ordinateur.	104
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows).	104
Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS).	111
Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2.	117

Numérisation avancée

Paramétrage d'une tâche.	124
Création et enregistrement d'une tâche (Windows).	124
Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS).	130
Permettre à une tâche d'être exécutée depuis le panneau de commande (affectation de touche).	131
Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un (Mode Alimentation automatique).	133
Plusieurs paramètres de numérisation pour Document Capture Pro (pour Windows uniquement).	135
Division de documents en fonction d'un nombre spécifique de pages.	136
Division d'un document au moyen de feuilles de papier blanches.	139
Création et enregistrement de dossiers à l'aide des informations contenues dans le caractère code-barres.	143
Création de deux niveaux de dossiers à l'aide de deux types de code-barres.	147
Enregistrement de fichiers dont les noms utilisent le caractère code-barres.	151

Création et enregistrement de dossiers à l'aide de caractères OCR.	156
Enregistrement de fichiers dont les noms utilisent des caractères OCR.	161
Création et enregistrement de dossiers pour chaque formulaire.	168

Menu d'options du panneau de commande

Ordinateur.	174
Modifier le Travail.	174
Envoi rapide/Prédéf.	174
WSD.	175
Infos sur l'appareil.	175
Entretien du scanner.	176
Param.. . . .	176
Param de base.	176
Param. du scanner.	177
Document Capture Pro.	179
Administration système.	179
Paramètre d'alerte de remplacement de rouleau	180
Paramètres d'alerte de nettoyage classique.	180
État réseau.	180

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner.	182
Nettoyage de l'intérieur du scanner.	182
Remplacement du jeu de rouleaux.	186
Réinitialisation du nombre de numérisations.	191
Économie d'énergie.	192
Transport du scanner.	192
Mise à jour des applications et du firmware.	193
Mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Web Config.	194

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner.	196
Vérification des messages d'erreur du panneau de commande.	196
Le scanner ne se met pas sous tension.	196
Mot de passe administrateur oublié.	197
Problèmes lors de la préparation de la numérisation du réseau.	197
Conseils pour résoudre les problèmes.	197
Accès impossible à Web Config.	197
Problèmes au lancement de la numérisation.	198

Impossible de lancer la numérisation depuis l'ordinateur.	198
Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé.	202
Impossible d'envoyer des images numérisées en pièces jointes d'un e-mail.	204
Problème d'insertion du papier.	204
Des originaux multiples sont alimentés (double alimentation).	204
Retrait d'originaux coincés dans le scanner.	205
Bourrages fréquents des originaux dans le scanner.	207
Protection papier ne fonctionne pas correctement.	207
Originaux salis.	207
Lors de la numérisation en continu, le scanner est plus lent.	207
La numérisation est très lente.	208
Problèmes sur les images numérisées.	208
Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation à partir du ADF.	208
L'alerte « Vitre sale » ne disparaît pas.	209
Couleurs inégales sur l'image numérisée.	209
Agrandissement ou réduction de l'image numérisée.	209
Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images.	209
L'image ou le texte numérisé est flou.	210
Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent.	211
Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original.	211
Le caractère n'est pas reconnu correctement.	212
Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée.	212
Désinstallation et installation d'applications.	213
Désinstaller vos applications.	213
Installation de vos applications.	214

Ajout ou remplacement d'ordinateurs ou périphériques

Connexion à un scanner déjà présent sur le réseau	216
Utilisation d'un scanner réseau depuis un autre ordinateur.	216
Réinitialisation de la connexion réseau.	217
Lors d'un changement d'ordinateur.	217
Modification de la méthode de connexion à l'ordinateur.	217
Vérification de l'état de la connexion réseau.	218

Vérification de l'état de la connexion réseau depuis le panneau de commande.	218
Vérification du réseau de l'ordinateur (Windows uniquement).	218

Informations sur l'administrateur

Connecter manuellement le scanner au réseau.	221
Avant de configurer une connexion réseau.	221
Connexion au réseau à l'aide d'une adresse IP statique.	223
Présentation des fonctions de sécurité du produit.	223
Réglages de l'administrateur.	224
Configuration du mot de passe administrateur.	224
Contrôle de l'opération du panneau.	225
Connexion au scanner en tant qu'administrateur.	228
Désactivation de l'interface externe.	228
Contrôler un scanner à distance.	229
Vérification des informations pour un scanner à distance.	229
Réception de notifications par courrier électronique en cas d'événements.	229
Sauvegarde des paramètres.	231
Exporter les paramètres.	231
Importer les paramètres.	231
Paramètres de sécurité avancés.	232
Paramètres de sécurité et prévention du danger	232
Contrôle à l'aide des protocoles.	233
Utilisation d'un certificat numérique.	236
Communication SSL/TLS avec le scanner.	242
Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP.	243
Connexion du scanner à un réseau IEEE802.1X	254
Résolution des problèmes pour la sécurité avancée.	256

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner.	264
Caractéristiques réseau.	265
Caractéristiques Ethernet.	265
Fonctions réseau et IPv4/IPv6.	265
Protocole de sécurité.	265
Utilisation du port pour le scanner.	265
Caractéristiques de dimensions et de poids.	267
Caractéristiques électriques.	267
Caractéristiques électriques du scanner.	267
Caractéristiques électriques de l'adaptateur secteur.	267
Caractéristiques environnementales.	268

Configuration système requise.	268
--	-----

Normes et conformité

Normes et homologations pour les modèles européens.	270
Normes et homologations pour les modèles américains.	270

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	272
Contacteur l'assistance Epson.	272
Avant de contacter Epson.	272
Aide pour les utilisateurs d'Europe.	272
Aide pour les utilisateurs de Taïwan.	273
Aide pour les utilisateurs à Singapour.	273
Aide pour les utilisateurs de Thaïlande.	273
Aide pour les utilisateurs du Vietnam.	274
Aide pour les utilisateurs d'Indonésie.	274
Aide pour les utilisateurs de Hong Kong.	276
Aide pour les utilisateurs en Malaisie.	276
Aide pour les utilisateurs en Inde.	277
Aide pour les utilisateurs des Philippines.	277

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	9
Marques et symboles.	9
Descriptions utilisées dans ce manuel.	9
Références au système d'exploitation.	9

Présentation des manuels

Les versions les plus récentes des manuels suivants sont disponibles sur le site Web de support d'Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

☐ Démarrez ici (manuel imprimé)

Vous fournit des informations sur la configuration du produit et l'installation de l'application.

☐ Guide d'utilisation (manuel au format numérique)

Fournit des instructions sur l'utilisation du produit, l'entretien et la résolution de problèmes.

Indépendamment des manuels ci-dessus, consultez l'aide présente dans les différentes applications Epson.

Marques et symboles



Attention:

Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.



Important:

Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

- ☐ Les captures d'écran des applications proviennent de Windows 10 ou de macOS High Sierra. Le contenu affiché sur les écrans varie en fonction du modèle et de la situation.
- ☐ Les illustrations de ce manuel sont utilisées uniquement à titre indicatif. Bien qu'elles puissent varier légèrement du produit réel, les méthodes de fonctionnement sont les mêmes.

Références au système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes comme « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », et « Windows 7 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. En outre, « Windows » désigne toutes les versions.

- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10

- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » est utilisé pour faire référence à « macOS Catalina », « macOS Mojave », « macOS High Sierra », « macOS Sierra », « OS X El Capitan », et « OS X Yosemite ».



Consignes importantes

Consignes de sécurité.	12
Restrictions relatives à la copie.	13

Consignes de sécurité

Lisez et respectez les instructions suivantes pour utiliser ce produit et ses options en toute sécurité. Conservez ce manuel pour référence ultérieure. Assurez-vous également de respecter l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le produit et les options.

- ❑ Certains des symboles utilisés sur votre produit et vos options sont indiqués pour votre sécurité et pour garantir une utilisation correcte du produit. Consultez le site web suivant pour connaître la signification des symboles.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Placez le produit et les options sur une surface plane et stable qui s'étend au-delà de la base du produit et des options dans toutes les directions. Si vous placez le produit et les options près d'un mur, prévoyez un dégagement d'au moins 10 cm entre l'arrière du produit ou des options et le mur.
- ❑ Placez le produit et les options suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface. Évitez de placer ou de ranger le produit et les options ou l'adaptateur secteur à l'extérieur, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- ❑ N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- ❑ Placez le produit et les options près d'une prise électrique permettant de débrancher l'adaptateur aisément.
- ❑ Installez le cordon de l'adaptateur secteur de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochage, pincement ou emmêlement. Ne placez aucun objet sur le cordon et assurez-vous que l'on ne puisse marcher ou rouler sur l'adaptateur secteur ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier l'extrémité du cordon.
- ❑ N'utilisez que le cordon d'alimentation fourni avec le produit, et n'utilisez celui d'un autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec ce produit ou du cordon d'alimentation fourni avec un autre équipement pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.
- ❑ N'utilisez que l'adaptateur secteur livré avec le produit. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- ❑ L'adaptateur secteur est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres appareils électroniques.
- ❑ Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur secteur. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur secteur conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- ❑ Lors du raccordement de ce produit et des options à un ordinateur ou un autre appareil à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs n'ont qu'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux appareils reliés à l'aide du câble.
- ❑ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation, qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ❑ Si vous utilisez une rallonge avec le produit, veillez à ce que l'ampérage total des appareils reliés ne dépasse pas la capacité du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des appareils branchés sur la prise de courant ne dépasse pas l'intensité maximale qu'elle peut supporter.
- ❑ Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur secteur, le produit ou les options du produit vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du produit.
- ❑ N'insérez pas d'objets dans les ouvertures car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- ❑ Si la prise venait à être endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.

- ☐ Débranchez le produit, les options et l'adaptateur secteur et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur secteur ou sa fiche est endommagé, du liquide a été renversé dans le produit ou sur l'adaptateur secteur, le produit, les options ou l'adaptateur secteur est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit, les options ou l'adaptateur secteur ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont sensiblement changé. (N'effectuez aucun réglage sur les contrôles non traités dans les instructions de fonctionnement.)
- ☐ Avant de procéder au nettoyage, débranchez le produit et l'adaptateur secteur. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides ou en aérosol, sauf lorsque le guide du produit le préconise.
- ☐ Si vous ne prévoyez pas d'utiliser le produit pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur secteur de la prise électrique.
- ☐ Une fois les parties consommables remplacées, jetez-les en suivant la réglementation locale. Ne les démontez pas.
- ☐ Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir l'utilisation responsable et légale du produit.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- ☐ Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- ☐ Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- ☐ Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- ☐ Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- ☐ Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les produits peuvent être utilisés de façon incorrecte en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.



Fonctions utiles

Trois éléments d'un scanner réseau utiles pour l'entreprise.	15
Protection du papier pour réduire les dommages des originaux.	15
Notification de saleté sur le capteur.	16

Trois éléments d'un scanner réseau utiles pour l'entreprise

Ce scanner est un scanner réseau qui dispose de trois éléments, « sans ordinateur », « partager » et « sécuriser ».

« Sans ordinateur »

Vous pouvez envoyer des images numérisées vers la destination sélectionnée (telle qu'un dossier réseau ou un e-mail) simplement en faisant fonctionner le panneau de commande du scanner sans avoir à utiliser d'ordinateur.

Remarque:

« Numérisation à l'aide du panneau de commande du scanner » à la page 100

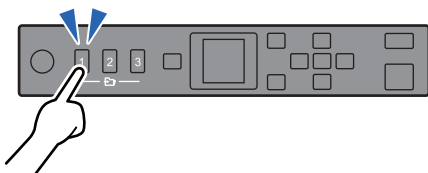
« Partager »

Vous pouvez vérifier les paramètres de numérisation sur l'écran LCD couleur intégré au scanner.

En enregistrant les paramètres de numérisation fréquemment utilisés en tant que préréglages, vous pouvez effectuer une numérisation facilement en sélectionnant un nom de présélection. Cette fonction est utile lors du partage du scanner avec plus d'une personne.

« Sécuriser »

Vous pouvez enregistrer les paramètres de destination vers les touches Prédéf et  (Envoi rapide). Vous pouvez empêcher les erreurs en vérifiant la destination sur l'écran LCD avant l'envoi.



Remarque:

« Enregistrement des touches Prédéf ou Envoi rapide » à la page 94

Protection du papier pour réduire les dommages des originaux

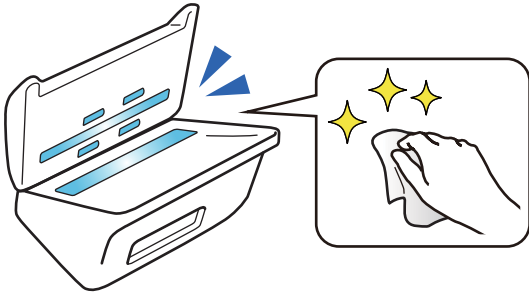
Ce scanner est livré avec une fonction de protection du papier. Cette fonction réduit les dommages des originaux en arrêtant la numérisation lorsqu'elle détecte une erreur d'alimentation, comme lors de la numérisation de documents agrafés par erreur.



Notification de saleté sur le capteur

Ce scanner permet de détecter la saleté sur le capteur du scanner, et vous notifie que vous devez nettoyer le capteur avant que la saleté ne cause des lignes dans les images numérisées.

Vous pouvez facilement maintenir le capteur propre, et éviter un déclin de la qualité de l'image.



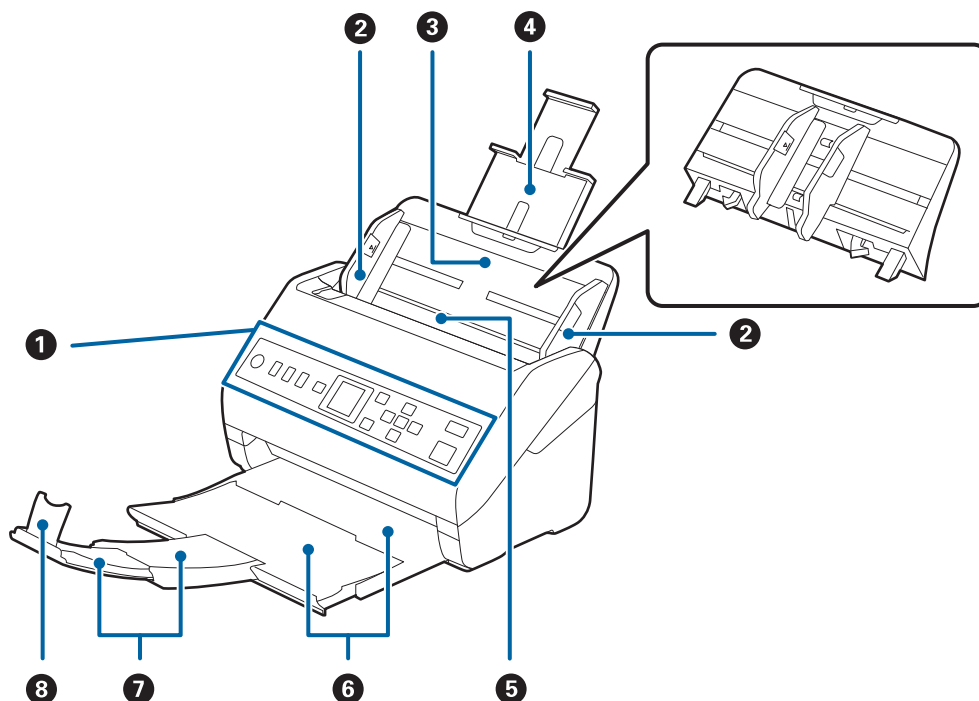


Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments.	18
Panneau de commande.	20
Informations sur les applications.	22
Informations sur les accessoires en option et les consommables.	27

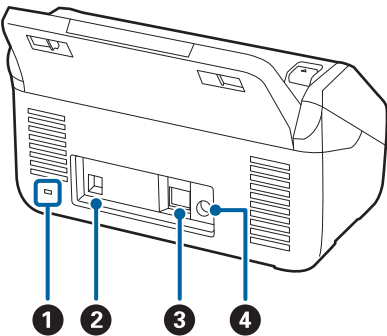
Noms et fonctions des éléments

Avant



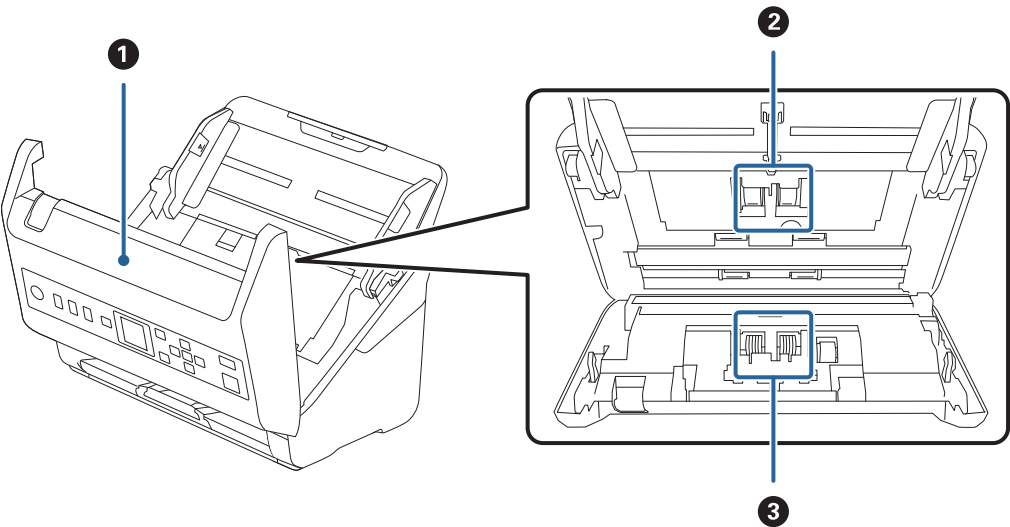
❶	Panneau de commande	Indique l'état du scanner et vous permet de définir les paramètres de numérisation.
❷	Guides latéraux	Insère les originaux droits dans le scanner. Coulissent sur les bords des originaux.
❸	Bac d'insertion	Charge les originaux. Déployez l'extension du bac si les originaux sont trop longs pour le bac d'insertion. Évitez que le papier ne se plie et ne provoque de bouchages. Pour retirer le bac d'insertion : faites glisser les crochets qui se trouvent sur les deux extrémités vers l'arrière, puis retirez le bac d'insertion.
❹	Extension du bac d'insertion	
❺	ADF (Alimentation automatique de documents)	Insère automatiquement les originaux chargés.
❻	Bac de sortie	Recueille les originaux éjectés du scanner. Réglez sa longueur en fonction de celle des originaux.
❼	Extension du bac de sortie	
❽	Butée	Empêche les originaux éjectés de tomber du bac de sortie. Réglez sa position en fonction de la longueur des originaux.

Arrière



❶	Fente de sécurité	Permet d'insérer un verrou de sécurité pour prévenir le vol.
❷	Port USB	Raccorde un câble USB.
❸	Port LAN	Raccorde un câble LAN.
❹	Entrée CC	Reçoit l'adaptateur secteur.

Intérieur



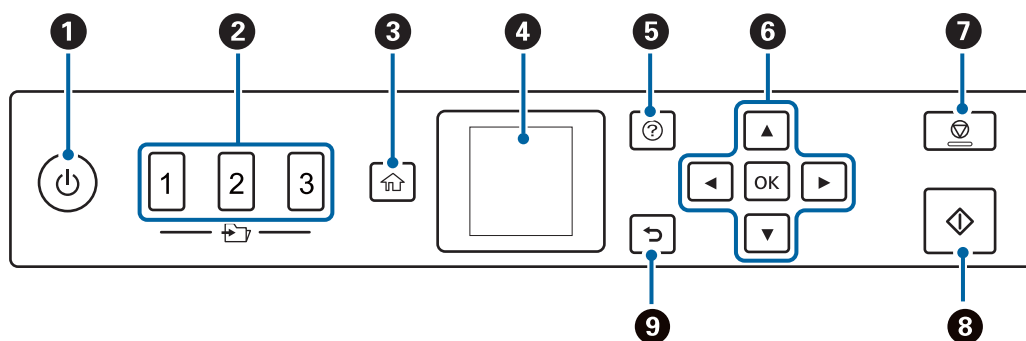
❶	Capot du scanner	Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner, afin de nettoyer l'intérieur du scanner et de retirer un bourrage papier.
❷	Rouleau d'entraînement	Charge les originaux. Doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance.
❸	Rouleau de séparation	Alimente les originaux un par un. Doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance.

Informations connexes

- ➡ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 182
- ➡ « Remplacement du jeu de rouleaux » à la page 186

Panneau de commande

Touches et voyant



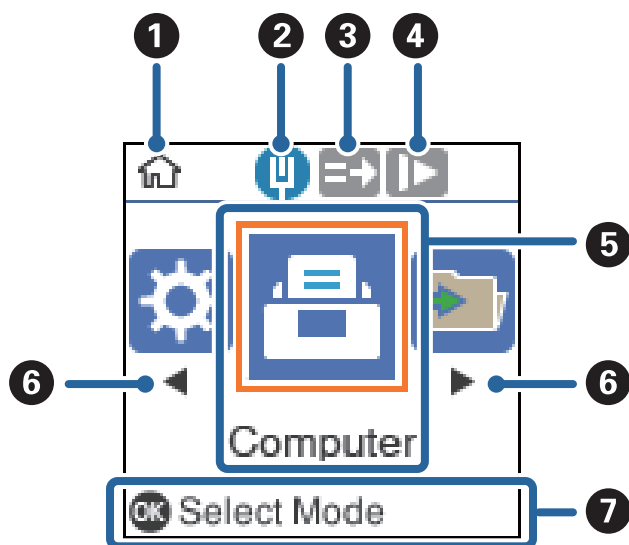
1	<p>Pour allumer ou éteindre le scanner.</p> <p>N'éteignez pas le scanner lorsque le voyant clignote, ce dernier indique que le scanner est en cours de fonctionnement ou traite une tâche.</p>
2	<p>Utilise la fonction Envoi rapide.</p> <p>Vous pouvez envoyer une image numérisée à un destinataire qui a été pré-configuré dans Web Config. Vous pouvez assigner un dossier de réseau pour une adresse e-mail en tant que destinataire.</p>
3	Affiche l'écran d'accueil.
4	Affiche les menus et les messages.
5	<p>Affiche l'écran d'aide.</p> <p>Vous pouvez apprendre à régler les problèmes et charger des originaux.</p>
6	Utilisez les touches ▲ ▼ ◀ ▶ pour mettre en surbrillance un élément, puis sur la touche OK pour ouvrir le menu sélectionné ou définir des paramètres.
7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Annuler la numérisation ou l'opération en cours. <input type="checkbox"/> Quitte le Mode Alimentation automatique. <input type="checkbox"/> Annule les modifications de paramètres sur l'écran Modifier le Travail.
8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lance la numérisation. <input type="checkbox"/> Appuyez sur cette touche pour nettoyer l'intérieur du scanner.
9	Retourne à l'écran précédent.



Guide de l'écran LCD

L'écran LCD affiche des menus et des messages. Appuyez sur les touches ▲ ▼ ◀ ▶ pour sélectionner un menu ou un paramètre.

Guide de l'écran d'accueil

Les icônes et les menus suivants s'affichent sur l'écran d'accueil.



❶	Cette icône indique que vous êtes sur l'écran d'accueil.
❷	Affiche l'état de la connexion réseau.
❸	Cette icône indique si oui ou non la fonctionnalité DFDS (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) est activée. Lorsque cette option est activée, l'icône devient  Ignore la détection de double insertion une fois et continue l'analyse. Activez cette option pour numériser les originaux détectés sous forme de double insertion, tel que des cartes ou des enveloppes en plastique.
❹	Cette icône indique si oui ou non la fonctionnalité Lent est activée. Lorsque cette option est activée, l'icône devient  Ralentit la vitesse de numérisation. Activez cette option pour numériser les originaux susceptibles de se coincer, tel que du papier fin.
❺	Les icônes et les noms des fonctionnalités sont affichés sous forme d'icônes de menu.
❻	Quand ◀ et ▶ s'affichent, vous pouvez les utiliser pour faire défiler vers la droite ou vers la gauche.
❼	Affiche les touches disponibles. Dans cet exemple, vous pouvez accéder au menu sélectionné en appuyant sur la touche OK .

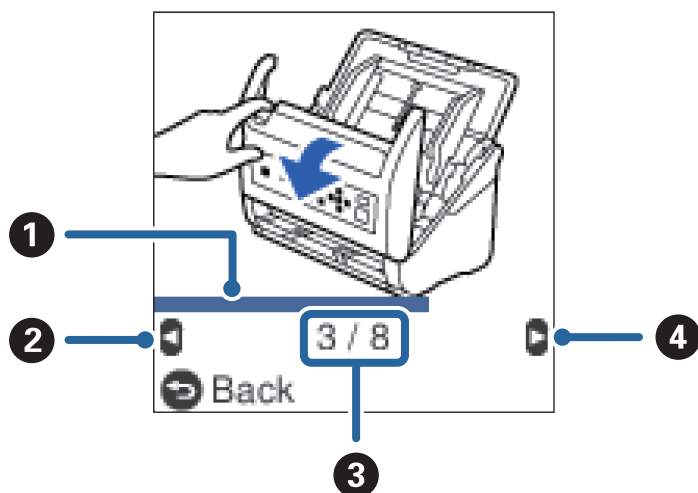
Informations connexes

➔ [« Menu d'options du panneau de commande » à la page 173](#)

Affichage des animations d'orientation

Vous pouvez regarder des guides animés expliquant comment entretenir le scanner, remplacer les rouleaux, placer différents types d'originaux, etc.

- ❑ Appuyez sur le bouton ② du scanner pour afficher l'écran d'aide. Sélectionnez **Comment faire pour**, puis sélectionnez les éléments que vous voulez voir.
- ❑ Appuyez sur la touche **OK** au bas de l'écran de fonctionnement lorsque **Comment faire pour** affiche des animations contextuelles.



①	Indique votre progression dans l'étape en cours. L'animation se répète lorsque la barre de progression est remplie.
②	Appuyez sur la touche ◀ bouton pour revenir à l'étape précédente.
③	Indique le nombre total d'étapes et le numéro de l'étape en cours. L'exemple illustre l'étape 3 sur 8.
④	Appuyez sur la touche ▶ pour passer à l'étape suivante.

Informations sur les applications

Cette section présente les applications disponibles pour votre scanner. Vous pouvez installer l'application la plus récente depuis le site web Epson.

Application de numérisation de documents (Document Capture Pro/Document Capture)

Document Capture Pro* est une application qui vous permet de numériser des originaux tels que des documents.

Vous pouvez enregistrer un ensemble d'opérations comme Scanner — Enregistrer — Envoyer, en tant que « travail ». L'enregistrement d'une série d'opérations à l'avance au sein d'une tâche vous permet de les réaliser en sélectionnant simplement cette tâche. Affecter une tâche au panneau de commande du scanner vous permet de démarrer une tâche depuis le panneau de commande (Affectation du bouton).

Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS) pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

* Les noms sont indiqués pour Windows. Pour Mac OS, le nom est Document Capture.

Démarrage sous Windows

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

☐ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.

Application de contrôle du scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 est un pilote qui vous permet de contrôler votre scanner. Vous pouvez définir la taille, la résolution, la luminosité, le contraste et la qualité de l'image numérisée. Vous pouvez également démarrer cette application depuis une application de numérisation compatible TWAIN.

Reportez-vous à l'aide Epson Scan 2 pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

Démarrage sous Windows

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

☐ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > EPSON > Epson Scan 2**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

Application pour utiliser le scanner via un serveur (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server est une application pour Windows Server qui vous permet de gérer jusqu'à 100 scanners sur le réseau par le biais de serveurs.

Vous pouvez enregistrer et surveiller des scanners ou enregistrer des tâches via un navigateur Web : **1. Numériser > 2. Enregistrer > 3. Envoyer**, puis assignez-les à des scanners individuels. Vous pouvez numériser par la simple sélection d'une tâche sur un scanner géré par Document Capture Pro Server.

Contactez votre bureau local Epson pour plus d'informations.

Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater est une application qui installe de nouveaux logiciels, et met à jour les micrologiciels et les manuels sur Internet. Si vous souhaitez vérifier les informations de mise à jour régulièrement, vous pouvez définir l'intervalle de vérification des mises à jour dans les paramètres de mise à jour automatique de EPSON Software Updater.

Démarrage sous Windows

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

☐ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Application de configuration des opérations du scanner (Web Config)

Web Config est une application qui fonctionne dans un navigateur Web, tel qu'Internet Explorer ou Safari, sur un ordinateur ou un périphérique intelligent. Vous pouvez vérifier le statut du scanner ou modifier les paramètres du service réseau et de l'imprimante. Pour utiliser l'application Web Config, connectez le scanner et l'ordinateur ou le périphérique au même réseau.

Les navigateurs suivants sont pris en charge.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ou version ultérieure, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Utilisez la version la plus récente.

Exécution de Web Config sur un navigateur Web

1. Vérifiez l'adresse IP du scanner.

Sélectionnez **Param. > État réseau > Adresse IP** sur le panneau de commande du scanner pour confirmer l'adresse IP du scanner.

2. Lancez un navigateur depuis un ordinateur ou périphérique intelligent et saisissez l'adresse IP du scanner.

Format :

IPv4 : `http://adresse IP du scanner/`

IPv6 : `http://[adresse IP du scanner]/`

Exemples :

IPv4 : `http://192.168.100.201/`

IPv6 : http://[2001:db8::1000:1]/

Remarque:

- ☐ Étant donné que le scanner utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.
- ☐ Si le mot de passe administrateur n'a pas été défini lors de l'accès à Web Config, vous n'avez pas besoin d'entrer de nom ni de mot de passe.



Important:

N'oubliez pas de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe. Si vous les oubliez, vous devrez contacter l'assistance de service Epson.

3. Si vous souhaitez changer les paramètres du scanner, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

Cliquez sur **Connexion administrateur** en haut à droite de l'écran. Saisissez le **Nom d'utilisateur** et **MdPasse actuel**, puis cliquez sur **OK**.

Remarque:

Si **Déconnexion administrateur** s'affiche en haut à droite de l'écran, vous vous êtes déjà connecté en tant qu'administrateur.

Exécution de Web Config sous Windows

Lors de la connexion d'un ordinateur au scanner avec WSD, suivez les étapes ci-dessous pour exécuter Web Config.

1. Ouvrez la liste des scanners sur l'ordinateur.

- ☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** (ou **Matériel**).

- ☐ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le scanner, puis sélectionnez **Propriétés**.

3. Sélectionnez l'onglet **Services Web** et cliquez sur l'URL.

Étant donné que le scanner utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

Remarque:

Si le mot de passe administrateur n'a pas été défini lors de l'accès à Web Config, vous n'avez pas besoin d'entrer de nom ni de mot de passe.



Important:

N'oubliez pas de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe. Si vous les oubliez, vous devrez contacter l'assistance de service Epson.

Application pour configurer le périphérique sur un réseau (EpsonNet Config)

EpsonNet Config est une application qui vous permet de définir les adresses et protocoles d'interface réseau. Reportez-vous au mode d'emploi d'EpsonNet Config ou à l'aide de l'application pour plus d'informations.

Démarrage sous Windows

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

☐ Windows 7/Windows Vista

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Démarrage sous Mac OS

Aller > Applications > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin)

Epson Device Admin est un logiciel d'application multifonction qui gère le périphérique sur le réseau.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

- ☐ Surveiller ou gérer jusqu'à 2 000 imprimantes ou scanners sur le segment
- ☐ Effectuer un rapport détaillé, par exemple pour l'état des consommables ou du produit
- ☐ Mettre à jour le micrologiciel du produit
- ☐ Introduire le périphérique sur le réseau
- ☐ Appliquez les paramètres unifiés à plusieurs périphériques.

Vous pouvez télécharger Epson Device Admin depuis le site Web d'assistance d'Epson. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation ou à l'aide du logiciel Epson Device Admin.

Application pour créer des packages de pilotes (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager est un logiciel permettant de créer un package pour l'installation simple d'un scanner, (installation du pilote du scanner, etc). Ce logiciel permet à l'administrateur de créer des packages logiciels uniques et de les déployer sur des groupes.

Pour en savoir plus, visitez le site Web Epson de votre région.

<http://www.epson.com>

Informations sur les accessoires en option et les consommables

Codes de Feuille support

L'utilisation d'une Feuille support vous permet de numériser des originaux de forme irrégulière ou des photos susceptibles de s'abîmer. Vous pouvez numériser des originaux de format supérieur à A4 en les pliant en deux et en utilisant une feuille de support.

Nom de l'article	Codes*
Feuille support	B12B819051

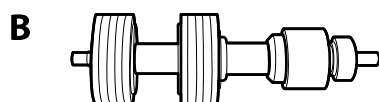
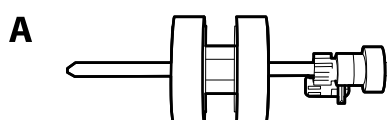
* Vous ne pouvez utiliser la feuille de support qu'avec le code correspondant.

Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques générales des originaux à numériser » à la page 30
- ➔ « Positionnement d'originaux grand format » à la page 49
- ➔ « Positionnement d'originaux de forme irrégulière » à la page 52
- ➔ « Positionnement de photographies » à la page 55

Codes de jeu de rouleaux

Les éléments (rouleau d'entraînement et rouleau de remplacement) doivent être remplacés lorsque le nombre de numérisations est supérieur au seuil de maintenance. Le nombre de numérisations effectuées est indiqué sur le panneau de commande ou dans Epson Scan 2 Utility.



A : rouleau d'entraînement, B : rouleau de séparation

Nom de la pièce	Codes	Cycle de vie
Jeu de rouleaux	B12B819671 B12B819681 (Inde uniquement)	200,000*

* Ce nombre a été atteint suite aux numérisations successives avec les documents originaux de test Epson et sert de référence pour définir le cycle de remplacement. Le cycle de remplacement peut varier en fonction des types de papiers, selon que le papier génère une grande quantité de poussières ou que sa rugosité de surface raccourcit le cycle de vie.

Informations connexes

- ➔ [« Remplacement du jeu de rouleaux » à la page 186](#)
- ➔ [« Réinitialisation du nombre de numérisations » à la page 191](#)

Codes du kit de nettoyage

Utilisez ce kit pour nettoyer l'intérieur du scanner. Ce kit se compose d'un liquide et d'un chiffon de nettoyage.

Nom de la pièce	Codes
Kit de nettoyage	B12B819291

Informations connexes

- ➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 182](#)

Caractéristiques et positionnement des originaux

Caractéristiques des originaux.	30
Positionnement des originaux.	35

Caractéristiques des originaux

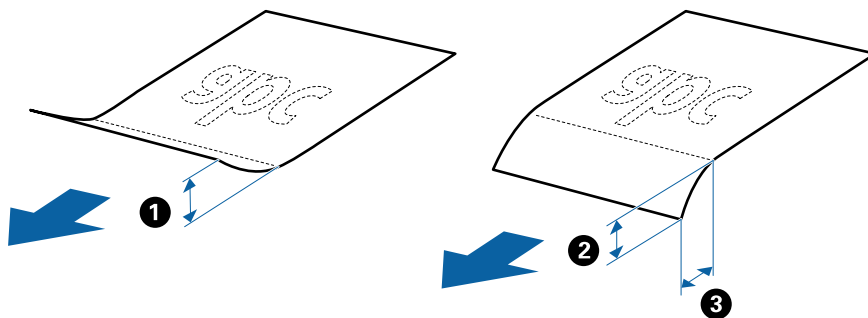
Cette section décrit les caractéristiques et conditions des originaux pouvant être chargés dans l'ADF.

Caractéristiques générales des originaux à numériser

Type d'original	Épaisseur	Format
Papier classique	27 à 413 g/m ²	Maximum : 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 po)
Papier fin	Format jusqu'à A8 : 127 à 413 g/m ²	Minimum : 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 po)
Papier recyclé	Cartes en plastique : 1,24 mm (0,05 po) max (embossage inclus)	Le format chargeable dépend du type d'originaux et de la résolution de numérisation.
Carte postale	Cartes plastifiées : 0,8 mm (0,03 po) max	
Carte de visite		
Enveloppes		
Cartes en plastique de type ISO7810 ID-1 (gauffrées ou non)		
Cartes plastifiées		
Papier thermique		

Remarque:

- ❑ Tous les originaux doivent être plats au niveau du bord d'attaque.
- ❑ Vérifiez que toute ondulation au niveau du bord d'attaque des originaux ne dépasse pas le seuil autorisé.
 - ❶ doit être de 3 mm max.
 - ❷ doit être de 1 mm max et ❷ inférieur ou égal à ❸. Lorsque ❸ est supérieur ou égal à plus de 10 fois la taille de ❷, ❷ peut être supérieur à 1 mm.



- ❑ Même lorsque les originaux sont conformes aux originaux qui peuvent être placés dans l'ADF, ADF peut ne pas l'insérer ou la qualité de numérisation peut être en deçà en fonction des propriétés ou de la qualité du papier.

Caractéristiques des originaux de format standard

Originaux de format standard utilisables avec le scanner.

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pouces)	27 à 413 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 80 g/m ² : 80 feuilles 90 g/m ² : 69 feuilles 104 g/m ² : 59 feuilles 127 g/m ² : 50 feuilles 157 g/m ² : 40 feuilles 209 g/m ² : 30 feuilles 256 g/m ² : 24 feuilles 413 g/m ² : 14 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)			Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 80 g/m ² : 100 feuilles 90 g/m ² : 86 feuilles 104 g/m ² : 74 feuilles 127 g/m ² : 62 feuilles 157 g/m ² : 50 feuilles 209 g/m ² : 38 feuilles 256 g/m ² : 30 feuilles 413 g/m ² : 18 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pouces)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pouces)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pouces)	127 à 413 g/m ²		Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 30 feuilles
Carte de visite	55×89 mm (2,1×3,4 pouces)	210 g/m ²		

* Pendant la numérisation, vous pouvez ajouter des originaux dans le bac d'insertion jusqu'à la capacité maximale.

Caractéristiques des documents longs

Caractéristiques des originaux longs pouvant être chargés dans le scanner.

Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Largeur maximum : 215,9 mm (8,5 po) Longueur maximum : 6 096,0 mm (240,0 po)*	50 à 130 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille

* Les éléments suivants décrivent les longueurs maximum selon la résolution de numérisation.

- ☐ 50 à 200 ppp : 6 096,0 mm (240,0 po)
- ☐ 201 à 300 ppp : 5 461,0 mm (215,0 po)
- ☐ 301 à 600 ppp : 1 346,0 mm (53,0 po)

Caractéristiques des cartes en plastique

Caractéristiques des cartes en plastique pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Type de carte	Épaisseur	Capacité de chargement	Sens de chargement
Type ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 po)	Avec embossage	1,24 mm (0,05 po) max	1 carte	Horizontal (paysage)
	Sans embossage	0,76 mm (0,03 po) à 1,1 mm (0,04 po)*	5 cartes	
		Moins de 0,76 mm (0,03 po)	5 cartes	

* Vous pouvez seulement numériser ces cartes lorsque la résolution est de 300 ppp ou moins, et désactiver le mode **Lent**.

Caractéristiques des cartes plastifiées

Caractéristiques des cartes plastifiées pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Épaisseur	Capacité de chargement
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 po) max	0,8 mm (0,03 po) max	1 carte

Caractéristiques des originaux chargés avec la Feuille support

La Feuille support en option est une feuille qui facilite le cheminement des originaux dans le scanner. Vous pouvez numériser des originaux plus grands que le format A4/Letter, des documents importants ou des photographies que vous ne voulez pas risquer d'endommager, des documents fins, des originaux de forme irrégulière, etc.

Le tableau suivant indique les conditions d'utilisation de la Feuille support.

Type	Format	Épaisseur	Capacité de chargement de la Feuille support
Originaux ne pouvant être insérés directement dans le scanner	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Format personnalisé : <input type="checkbox"/> Largeur : jusqu'à 431,8 mm (17 po)* ² <input type="checkbox"/> Longueur : jusqu'à 297 mm (11,7 po)* ³	0,3 mm (0,012 po) max (épaisseur de la Feuille support non comprise)	10 feuilles

*1 Plié en deux.

*2 Les originaux de largeur supérieure à 215,9 mm (8,5 po) doivent être pliés en deux.

*3 Pour numériser un original d'environ 297 mm (11,7 po) de long, placez le bord d'attaque au niveau de la reliure de la Feuille support. Sinon, la longueur de l'image numérisée peut être plus importante que prévu du fait que le scanner numérise jusqu'à l'extrémité de la Feuille support lorsque vous sélectionnez **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document** dans l'application.

Informations connexes

➔ « Codes de Feuille support » à la page 27

Caractéristiques des enveloppes

Caractéristiques des enveloppes pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Dimensions	Épaisseur	Capacité de chargement
C6	114×162 mm (format standard)	0,38 mm (0,015 po.) max	10 enveloppes
DL	110×220 mm (format standard)		

Types d'originaux exigeant des précautions particulières

Il est possible que les types d'originaux suivants ne soient pas numérisés correctement.

- ☐ Originaux présentant une surface inégale, tels que papiers à en-tête.
- ☐ Originaux froissés ou présentant des marques de plis
- ☐ Originaux perforés
- ☐ Originaux avec étiquettes ou autocollants
- ☐ Papier calque
- ☐ Originaux gondolés
- ☐ Papier couché



Important:

Le papier sans carbone contient des substances chimiques qui peuvent endommager les rouleaux. Si vous numérisez du papier sans carbone, nettoyez régulièrement le rouleau d'entraînement et le rouleau de séparation. Numérisez du papier sans carbone peut également raccourcir le cycle de vie des rouleaux plus rapidement que la numérisation de papier ordinaire.

Remarque:

- ☐ La numérisation des originaux froissés donnera de meilleurs résultats si vous réduisez la vitesse de numérisation ou si vous les défroissez avant de les charger.
- ☐ Pour numériser des originaux fragiles ou se froissant facilement, utilisez la Feuille support (vendue séparément).
- ☐ Pour numériser des originaux incorrectement détectés en tant que doubles alimentations, définissez la **DFDS** (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) sur **Oui** sur le panneau de commande avant de reprendre la numérisation, ou sélectionnez **Non** dans **Détecter alimentation double** dans l'onglet **Paramètres principaux** dans la fenêtre Epson Scan 2.
Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.
- ☐ Les étiquettes et autocollants doivent fortement adhérer aux originaux, sans débordement de colle.
- ☐ Avant de procéder à la numérisation, essayez d'aplatir les originaux gondolés.

Informations connexes

- ➔ [« Bases du scanner » à la page 17](#)
- ➔ [« Entretien » à la page 181](#)

Types de documents qui ne peuvent être numérisés

Vous ne pouvez pas numériser les types d'originaux suivants.

- ☐ Photos
- ☐ Livrets
- ☐ Livrets bancaires
- ☐ Passeports
- ☐ Original d'une autre matière que le papier (pochette plastique, tissu, feuille de métal)
- ☐ Originaux avec agrafes ou trombones
- ☐ Originaux présentant des traces de colle
- ☐ Originaux déchirés

- ☐ Originaux très plissés ou gondolés
- ☐ Originaux transparents par exemple pour rétroprojecteur
- ☐ Originaux avec verso en papier carbone
- ☐ Originaux dont l'encre est encore humide
- ☐ Originaux avec notes autocollantes

Remarque:

- ☐ *N'insérez pas de photographies, œuvres d'art originales de valeur ou documents importants que vous ne voulez pas risquer d'endommager dans le scanner. Une insertion incorrecte pourrait plisser ou endommager l'original. Lorsque vous numérisez des originaux de ce type, prenez soin d'utiliser la Feuille support (vendue séparément).*
- ☐ *Vous pouvez aussi numériser les originaux déchirés, plissés ou gondolés à l'aide de la Feuille support (vendue séparément).*

Informations connexes

➡ [« Photographies » à la page 55](#)

Positionnement des originaux

Originaux de format standard

Caractéristiques des originaux de format standard

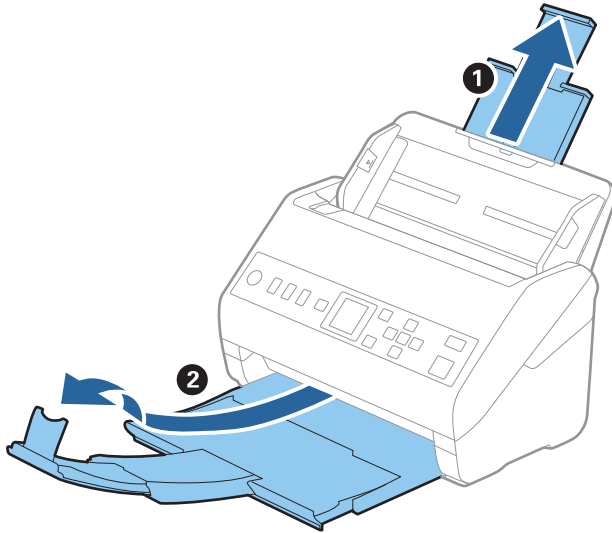
Originaux de format standard utilisables avec le scanner.

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pouces)	27 à 413 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 80 g/m ² : 80 feuilles 90 g/m ² : 69 feuilles 104 g/m ² : 59 feuilles 127 g/m ² : 50 feuilles 157 g/m ² : 40 feuilles 209 g/m ² : 30 feuilles 256 g/m ² : 24 feuilles 413 g/m ² : 14 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)			Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 80 g/m ² : 100 feuilles 90 g/m ² : 86 feuilles 104 g/m ² : 74 feuilles 127 g/m ² : 62 feuilles 157 g/m ² : 50 feuilles 209 g/m ² : 38 feuilles 256 g/m ² : 30 feuilles 413 g/m ² : 18 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pouces)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pouces)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pouces)	127 à 413 g/m ²		Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 30 feuilles
Carte de visite	55×89 mm (2,1×3,4 pouces)	210 g/m ²		

* Pendant la numérisation, vous pouvez ajouter des originaux dans le bac d'insertion jusqu'à la capacité maximale.

Positionnement d'originaux de taille standard

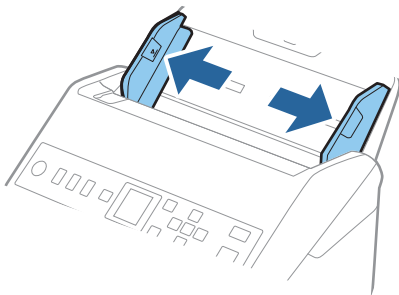
1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.



Remarque:

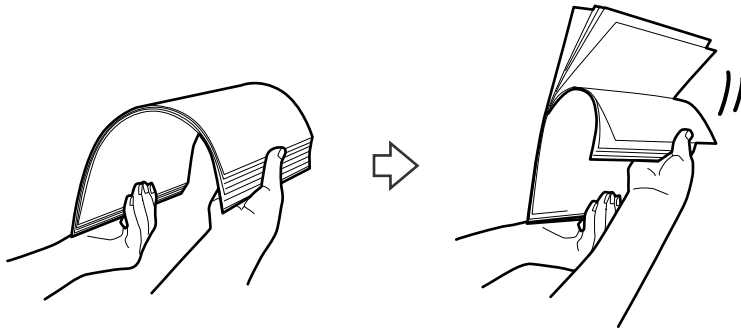
- ☐ Pour les originaux de format A4 ou plus, prenez soin de déployer l'extension du bac d'insertion.
- ☐ Assurez-vous de déployer suffisamment les extensions du bac de sortie afin qu'elles soient un peu plus longues que l'original, et de relever la butée afin que les originaux éjectés puissent s'empiler dans le bac de sortie.
- ☐ Vous pouvez avancer et reculer la butée sur l'extension du bac de sortie, afin d'adapter sa position aux originaux numérisés.
- ☐ Si des originaux épais se coincent dans le bac de sortie et tombent, ne l'utilisez pas et rangez-le.
- ☐ Si les originaux éjectés continuent de toucher la surface située sous le scanner, nous vous conseillons de placer le scanner au bord d'une table afin que les originaux éjectés puissent sortir aisément, et de les saisir.

2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.

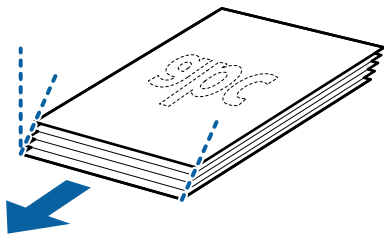


3. Déramez les originaux.

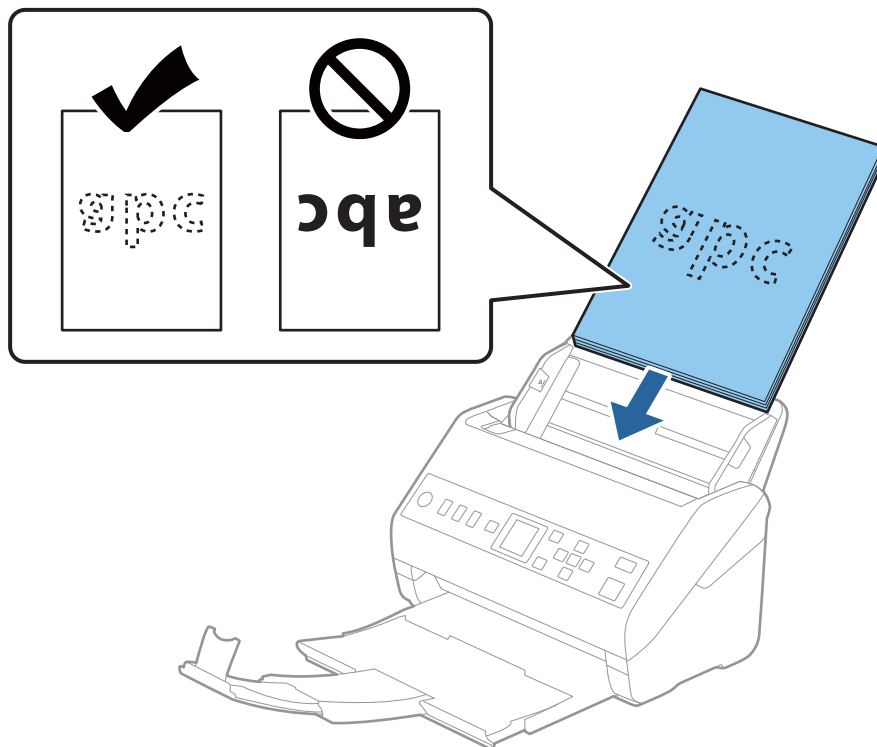
Saisissez les extrémités des originaux et feuilletez-les plusieurs fois.



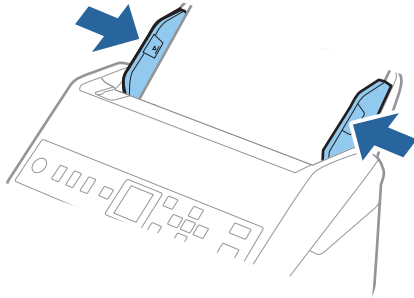
4. Alignez les bords des originaux face imprimée vers le bas, et faites glisser le bord d'attaque en biseau.



5. Chargez les originaux dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez les originaux dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

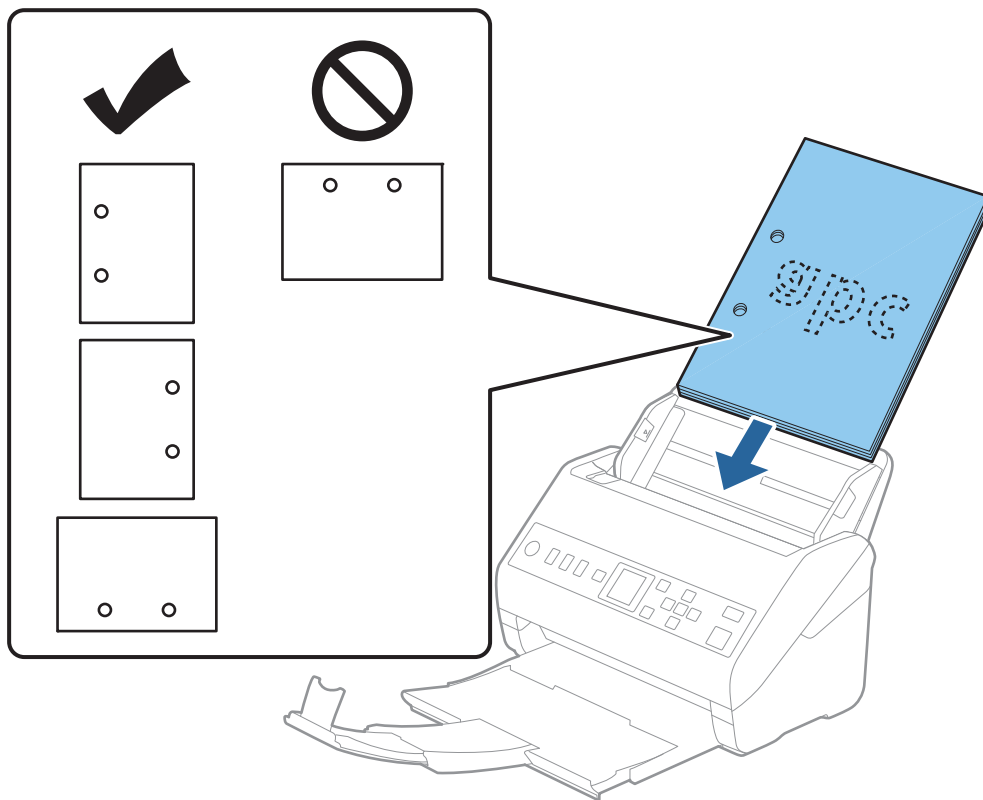


6. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des originaux, en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre les originaux et les guides latéraux. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers.



Remarque:

- ❑ Lorsque vous numérisez des feuilles simples perforées, chargez les originaux avec les trous vers le côté ou vers le bas. Les originaux ne doivent pas présenter de perforations sur une bande centrale de 30 mm (1,2 po). Ils peuvent toutefois présenter des perforations sur une bande de 30 mm (1,2 po) au niveau du bord d'attaque. Vérifiez que les bords dotés de perforations sont nets et non gondolés.



- ❑ Lorsque vous numérisez du papier fin froissé provoquant des bourrages ou des doubles insertions, vous pouvez améliorer le résultat en ralentissant en activant **Lent**. Pour ce faire, sélectionnez **Param. > Param. du scanner > Lent** sur le panneau de commande et définissez-le sur **Oui** pour ralentir la vitesse d'alimentation.

Original long

Caractéristiques des documents longs

Caractéristiques des originaux longs pouvant être chargés dans le scanner.

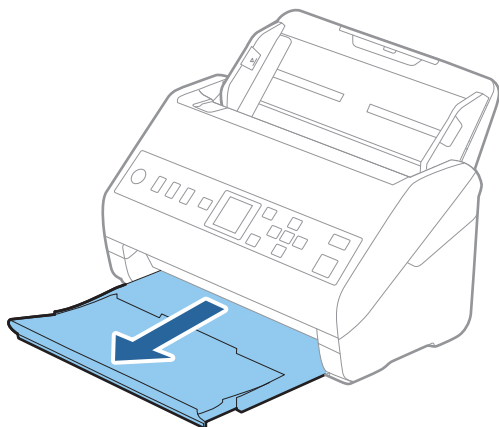
Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Largeur maximum : 215,9 mm (8,5 po) Longueur maximum : 6 096,0 mm (240,0 po)*	50 à 130 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille

* Les éléments suivants décrivent les longueurs maximum selon la résolution de numérisation.

- ❑ 50 à 200 ppp : 6 096,0 mm (240,0 po)
- ❑ 201 à 300 ppp : 5 461,0 mm (215,0 po)
- ❑ 301 à 600 ppp : 1 346,0 mm (53,0 po)

Positionnement d'un document long

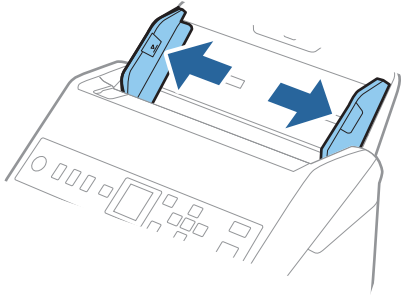
1. Extrayez le bac de sortie.



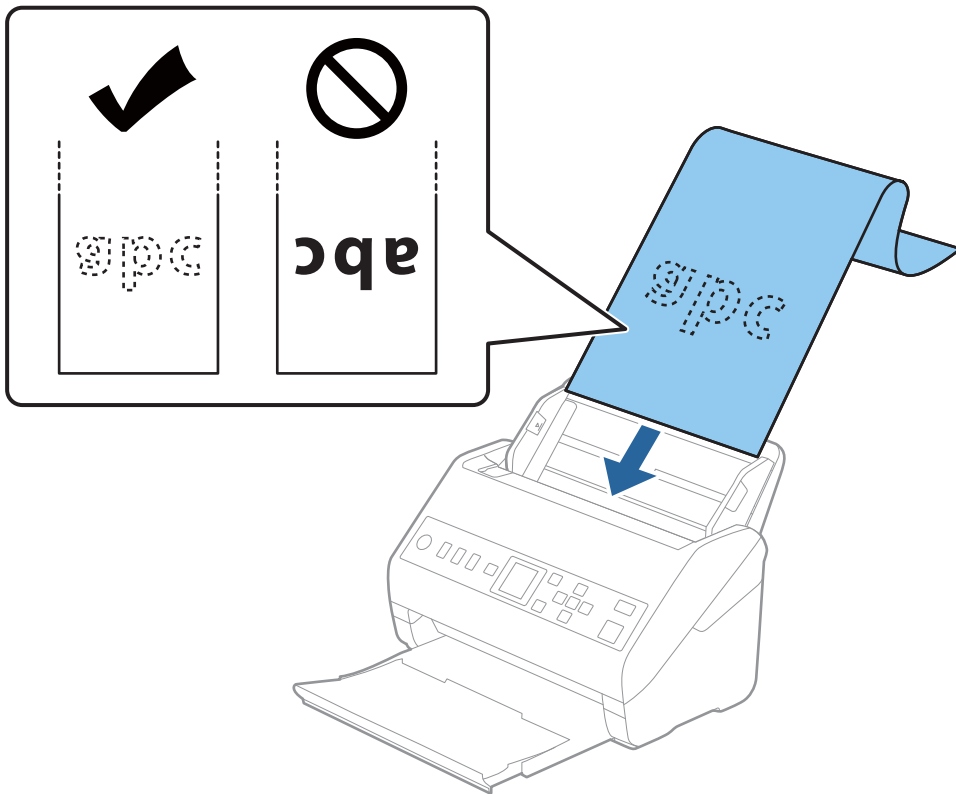
Remarque:

Ne déployez pas l'extension du bac d'insertion ni celle du bac de sortie, et ne relevez pas la butée.

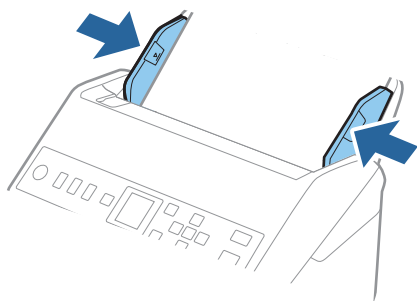
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



3. Chargez l'original droit dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez l'original dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



4. Réglez les guides latéraux pour les adapter à la largeur du papier long, en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre le bord du papier et les guides latéraux. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers.



Remarque:

- ❑ Les éléments suivants décrivent les longueurs maximum selon la résolution de numérisation.

- 50 à 200 ppp : 6 096,0 mm (240,0 po)
- 201 à 300 ppp : 5 461,0 mm (215,0 po)
- 301 à 600 ppp : 1 346,0 mm (53,0 po)

- ❑ Vous devez indiquer la taille du papier dans la fenêtre Epson Scan 2.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

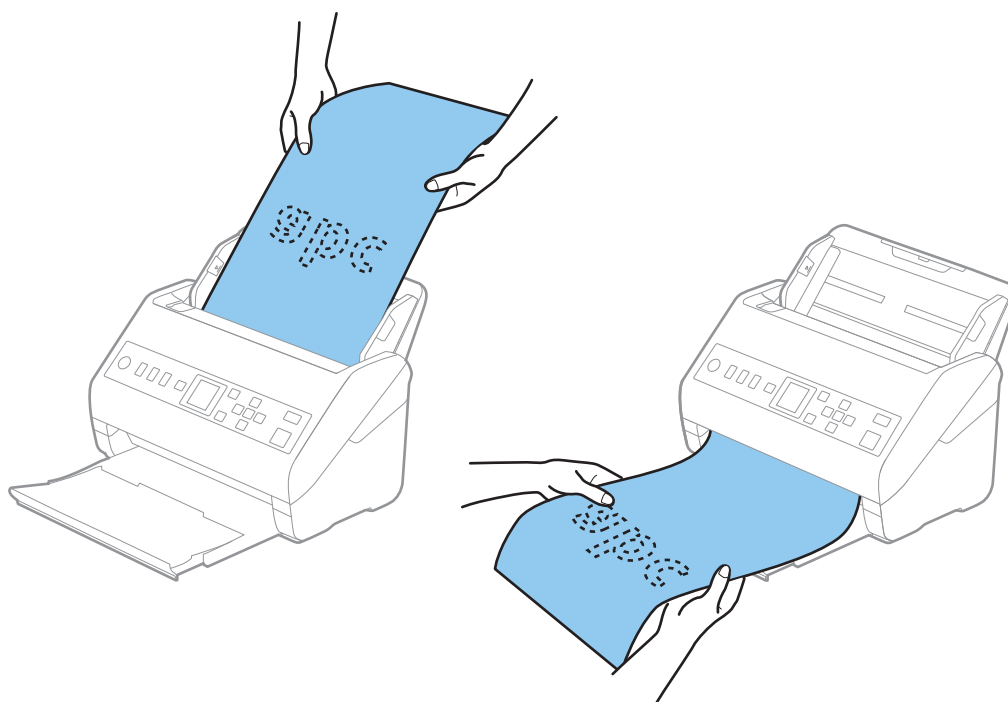
Vous pouvez indiquer la taille du papier de trois manières dans la fenêtre Epson Scan 2.

Si sa longueur est inférieure ou égale à 3 048 mm (120 po), vous pouvez sélectionner **Dét. autom.(papier long)** pour détecter la taille automatiquement.

Si sa longueur est supérieure à 3 048 mm (120 po), vous devez sélectionner **Personnaliser** et saisir la taille du papier.

Si sa longueur est inférieure ou égale à 5 461 mm (215 po), vous pouvez utiliser **Détecter la longueur du papier** au lieu de saisir la longueur du papier. Si la longueur du document est supérieure à 5 461 mm (215 po), vous devez saisir sa largeur et sa longueur.

- ❑ Soutenez le document en entrée afin qu'il ne tombe pas de l'ADF, et en sortie afin qu'il ne tombe pas du bac.



Informations connexes

➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 121

Cartes en plastique

Caractéristiques des cartes en plastique

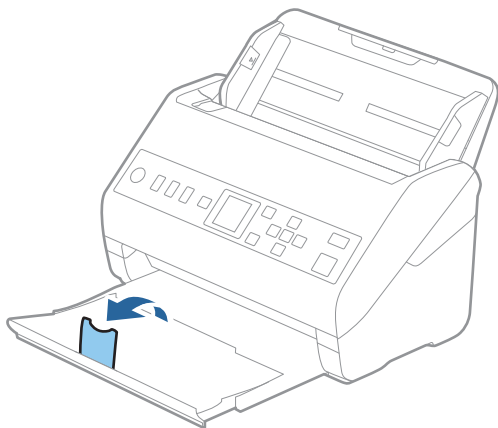
Caractéristiques des cartes en plastique pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Type de carte	Épaisseur	Capacité de chargement	Sens de chargement
Type ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 po)	Avec embossage	1,24 mm (0,05 po) max	1 carte	Horizontal (paysage)
	Sans embossage	0,76 mm (0,03 po) à 1,1 mm (0,04 po)*	5 cartes	
		Moins de 0,76 mm (0,03 po)	5 cartes	

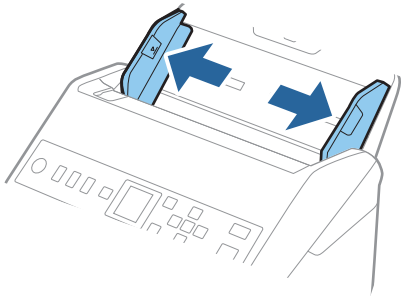
* Vous pouvez seulement numériser ces cartes lorsque la résolution est de 300 ppp ou moins, et désactiver le mode **Lent**.

Positionnement de cartes en plastique

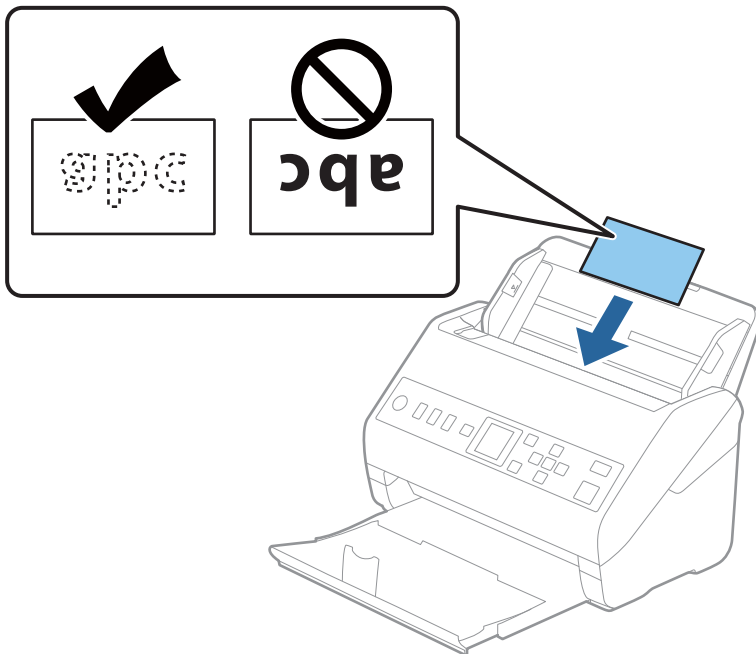
1. Extrayez le bac de sortie et relevez la butée.



2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.

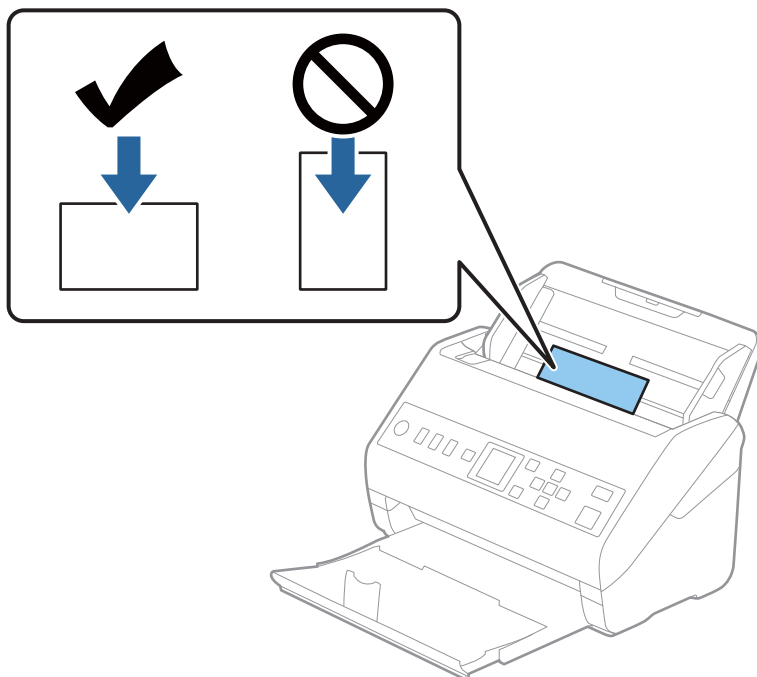


3. Chargez les cartes en plastique dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez les cartes en plastique dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

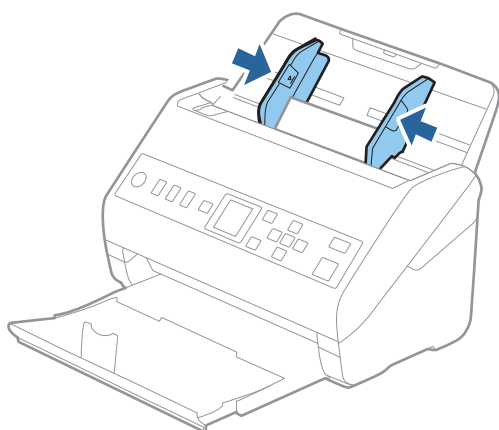


! *Important:*

Ne chargez pas les cartes en plastique verticalement.



4. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des cartes en plastique.



Remarque:

Pour numériser des cartes plastifiées, définissez le paramètre approprié dans la fenêtre Epson Scan 2.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

Sélectionnez **Carte plastique** dans **Taille du document** ou **Non** dans **Détecter alimentation double** dans l'onglet **Paramètres principaux** de Epson Scan 2. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

Si **Détecter alimentation double** est activé dans la fenêtre Epson Scan 2, une erreur de double alimentation se produit, retirez la carte de l'ADF, rechargez-la, appuyez sur la touche **▼**, puis sélectionnez **DFDS** (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) sur le panneau de commande pour la définir sur **Oui**. Cela désactive **Détecter alimentation double** pour la prochaine numérisation, et vous pouvez de nouveau numériser. **DFDS** ne désactive que **Détecter alimentation double** pour une feuille.

Informations connexes

➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 121

Cartes plastifiées

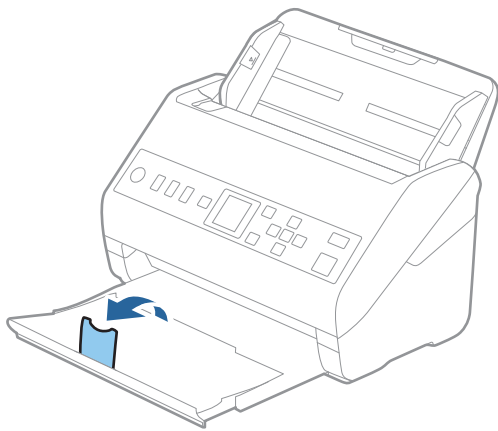
Caractéristiques des cartes plastifiées

Caractéristiques des cartes plastifiées pouvant être chargées dans le scanner.

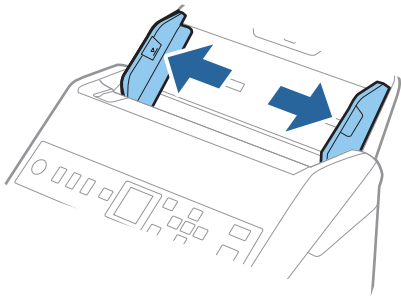
Format	Épaisseur	Capacité de chargement
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 po) max	0,8 mm (0,03 po) max	1 carte

Positionnement de cartes plastifiées

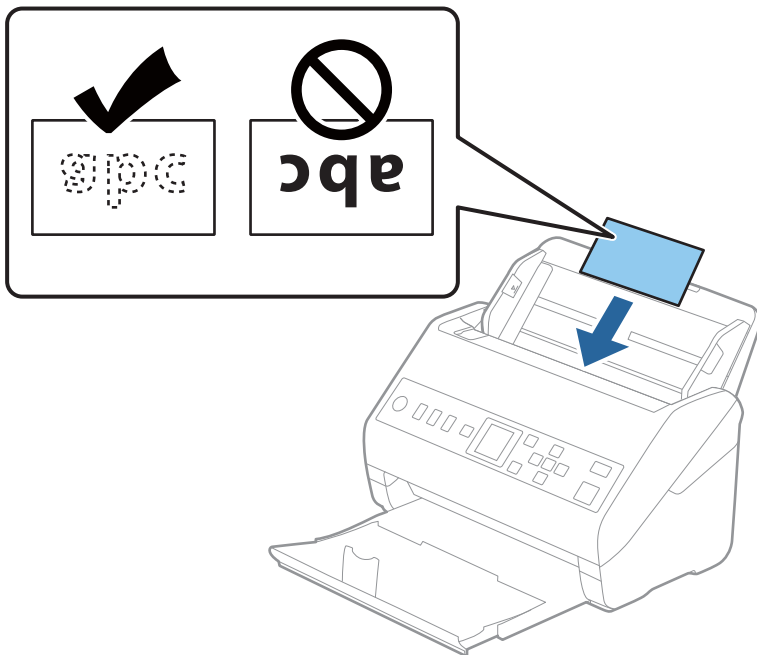
1. Extrayez le bac de sortie et relevez la butée.



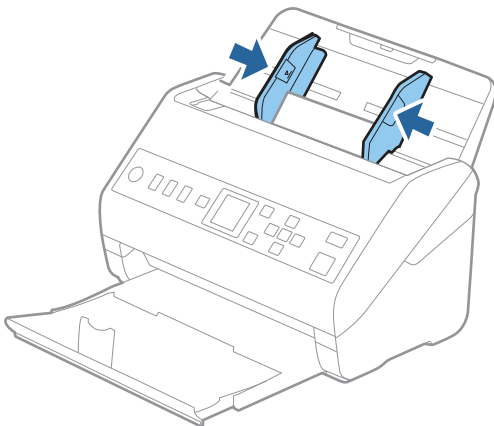
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



3. Chargez les cartes plastifiées dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez les cartes plastifiées dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



4. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des cartes plastifiées.



Remarque:

Pour numériser des cartes laminées, définissez le paramètre approprié dans la fenêtre Epson Scan 2.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

- ❑ Pour augmenter la précision de la détection automatique de la taille, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document** > **Paramètre** > **Numériser les cartes laminées**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.
- ❑ Sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Détecter alimentation double** > **Non**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

Si **Détecter alimentation double** est activé dans la fenêtre Epson Scan 2, une erreur de double alimentation se produit, retirez la carte de l'ADF, rechargez-la, appuyez sur la touche ▼, puis sélectionnez **DFDS** (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) sur le panneau de commande pour la définir sur **Oui**. Cela désactive **Détecter alimentation double** pour la prochaine numérisation, et vous pouvez de nouveau numériser. **DFDS** ne désactive que **Détecter alimentation double** pour une feuille.

Informations connexes

➔ [« Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 121](#)

Originaux grand format

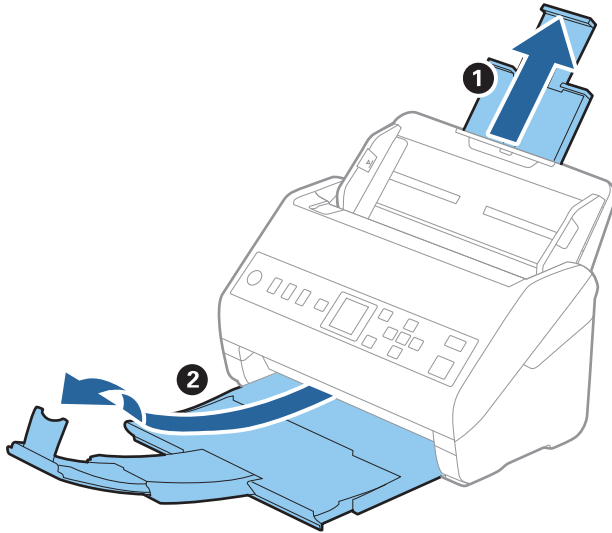
Caractéristiques des originaux grand format

En utilisant la Feuille support vendue séparément et en pliant les originaux en deux, vous pouvez numériser des originaux de format supérieur à A4, par exemple A3 ou B4.

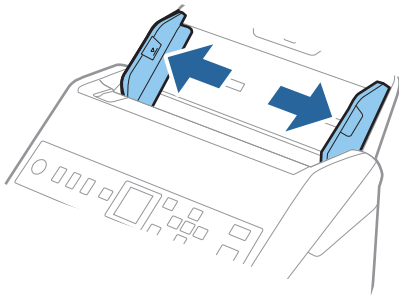
Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement de la Feuille support
Jusqu'à A3	0,3 mm max (épaisseur de la Feuille support non comprise)	Papier classique Papier fin Papier recyclé	10 feuilles de support

Positionnement d'originaux grand format

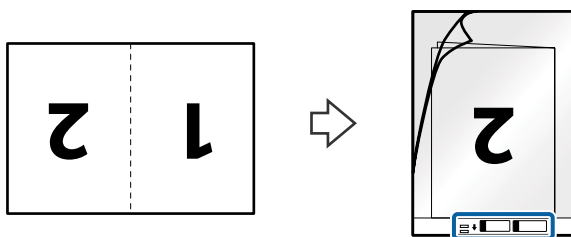
1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.



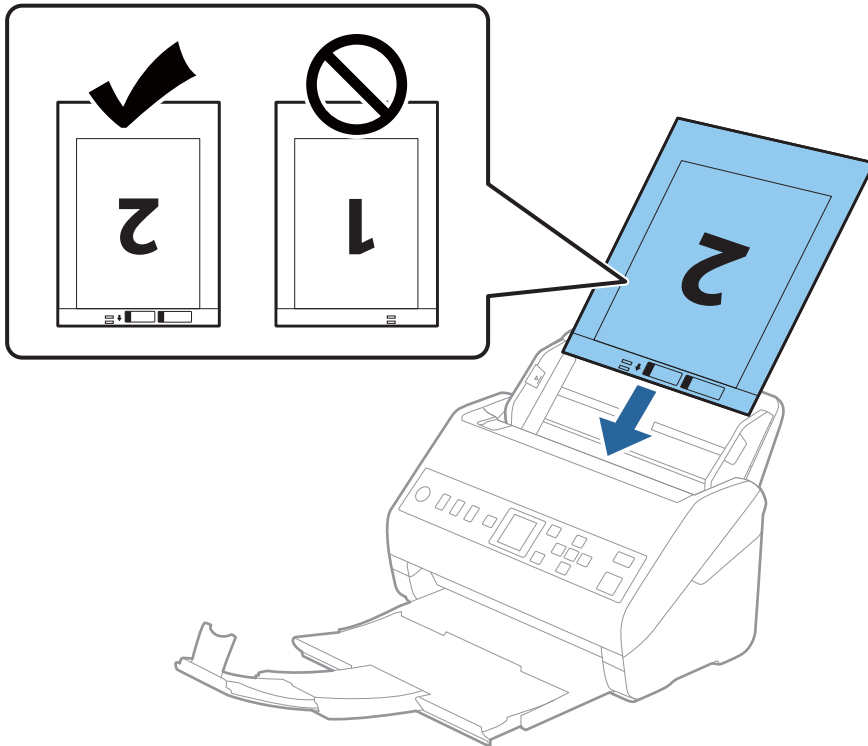
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



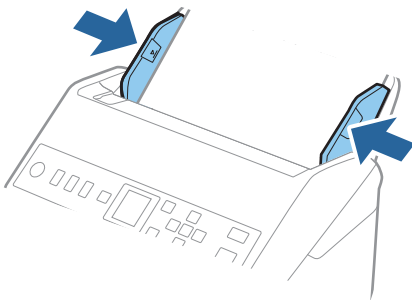
3. Positionnez la Feuille support avec l'illustration du bord d'attaque vers le haut et placez l'original dans la feuille de support en la pliant en deux avec les faces à numériser vers l'extérieur et la face droite vers l'avant.



4. Chargez la Feuille support dans le bac d'insertion, en plaçant le bord d'attaque face à l'ADF.
Glissez la Feuille support dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

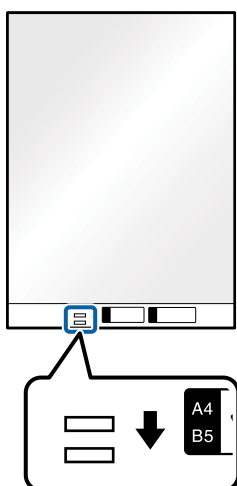


5. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur de la Feuille support en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre la Feuille support et les guides latéraux. Autrement, la feuille de support pourrait être insérée de travers.



Remarque:

- ❑ Vous pourrez avoir à remplacer une Feuille support rayée ou numérisée plus de 3 000 fois.
- ❑ Pour numériser les deux tailles et les assembler, définissez le paramètre approprié dans la fenêtre Epson Scan 2.
Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.
Sélectionnez **Double** dans **Face de numérisation** et sélectionnez **Gauche & droite** pour **Img juxtaposées** dans la fenêtre Epson Scan 2. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.
- ❑ Lorsque vous numérisez une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** dans le paramètre **Corriger document en biais**.
- ❑ Pour numériser un original d'environ 297 mm de long, placez le bord d'attaque au niveau de la reliure de la Feuille support. Sinon, la longueur de l'image numérisée peut être plus importante que prévu du fait que le scanner numérise jusqu'à l'extrémité de la Feuille support lorsque vous sélectionnez **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document** dans la fenêtre Epson Scan 2.
- ❑ Utilisez uniquement la Feuille support prévue pour votre scanner. La Feuille support est automatiquement reconnue par le scanner grâce à la détection de deux petits trous rectangulaires situés sur le bord d'attaque. Veillez à ce que ces trous restent propres et ne soient pas recouverts.



Informations connexes

- ➔ « Codes de Feuille support » à la page 27
- ➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 121

Originaux de forme irrégulière

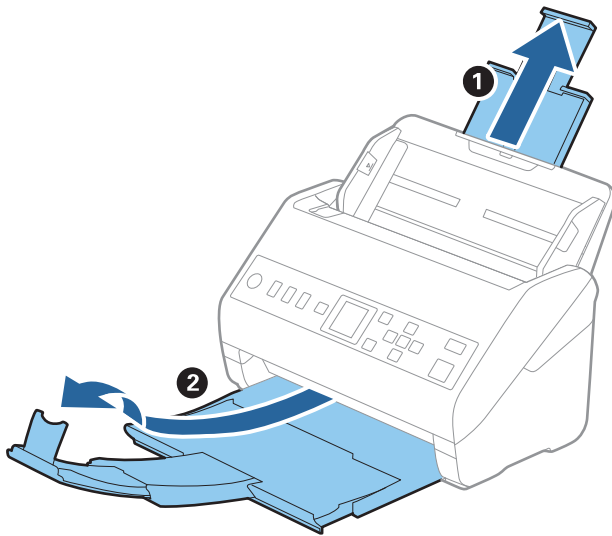
Caractéristiques des originaux de forme irrégulière

En utilisant la Feuille support vendue séparément, vous pouvez numériser des originaux plissés, gondolés, très fins ou de forme irrégulière.

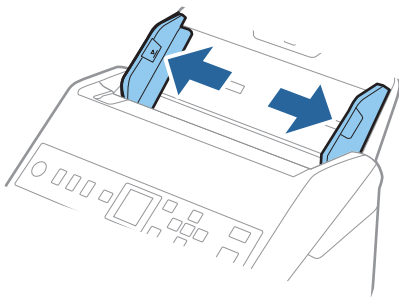
Format	Épaisseur	Capacité de chargement de la Feuille support
Jusqu'à A4	0,3 mm max (épaisseur de la Feuille support non comprise)	10 feuilles

Positionnement d'originaux de forme irrégulière

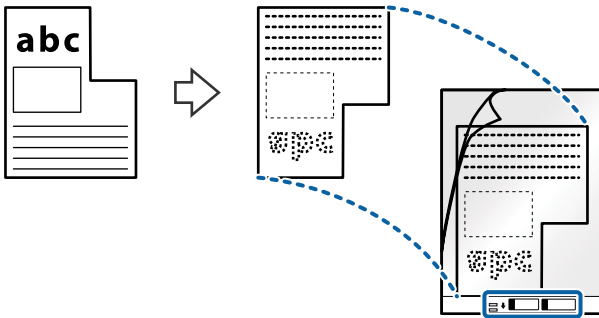
1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.



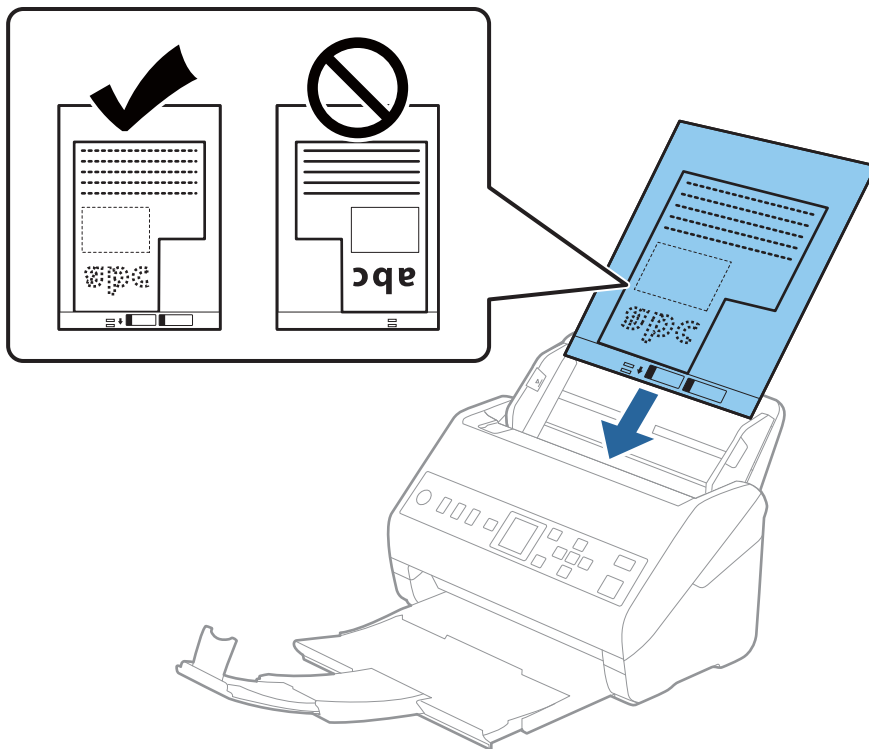
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



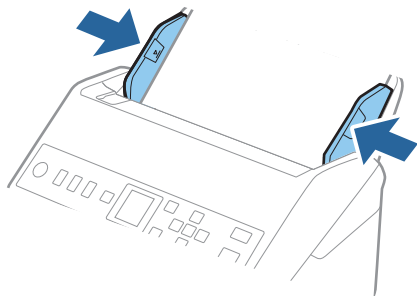
3. Positionnez la Feuille support avec l'illustration du bord d'attaque vers le haut et placez l'original au centre de la Feuille support avec la face à numériser vers le bas.



4. Chargez la Feuille support dans le bac d'insertion, en plaçant le bord d'attaque face à l'ADF. Glissez la Feuille support dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

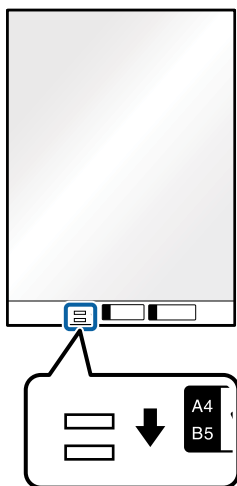


5. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur de la Feuille support en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre la Feuille support et les guides latéraux. Autrement, la feuille de support pourrait être insérée de travers.



Remarque:

- ☐ Vous pourrez avoir à remplacer une Feuille support rayée ou numérisée plus de 3000 fois.
- ☐ Si vous ne trouvez pas la taille appropriée pour l'original que vous souhaitez numériser dans la liste **Taille du document**, sélectionnez **Détection automatique**.
Si vous utilisez Epson Scan 2, vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour créer un format de document personnalisé.
- ☐ Lorsque vous numérisez une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** dans le paramètre **Corriger document en biais**.
- ☐ Utilisez uniquement la Feuille support prévue pour votre scanner. La Feuille support est automatiquement reconnue par le scanner grâce à la détection de deux petits trous rectangulaires situés sur le bord d'attaque. Veillez à ce que ces trous restent propres et ne soient pas recouverts.



Informations connexes

- ➔ « Codes de Feuille support » à la page 27
- ➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 121

Photographies

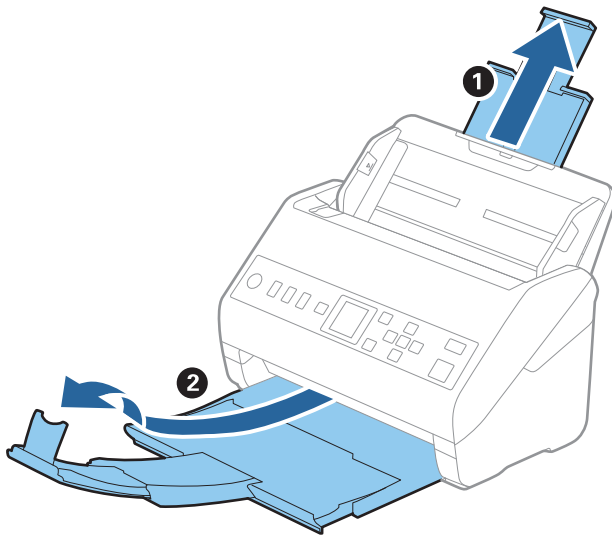
Caractéristiques des photographies

En utilisant la Feuille support vendue séparément, vous pouvez numériser des photographies sans craindre de les abîmer.

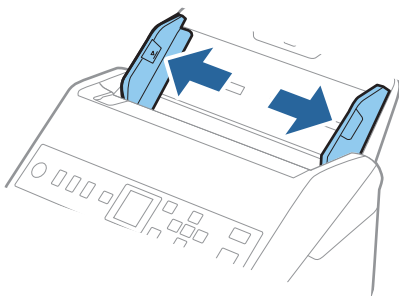
Format	Épaisseur	Capacité de chargement de la Feuille support
Jusqu'à A4	0,3 mm max (épaisseur de la Feuille support non comprise)	10 feuilles

Positionnement de photographies

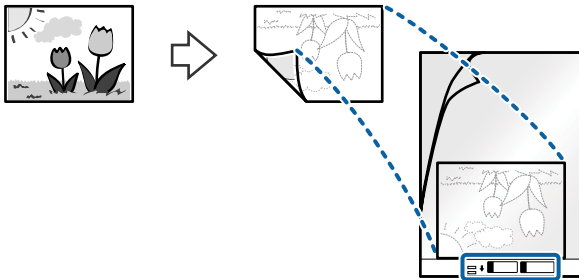
1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.



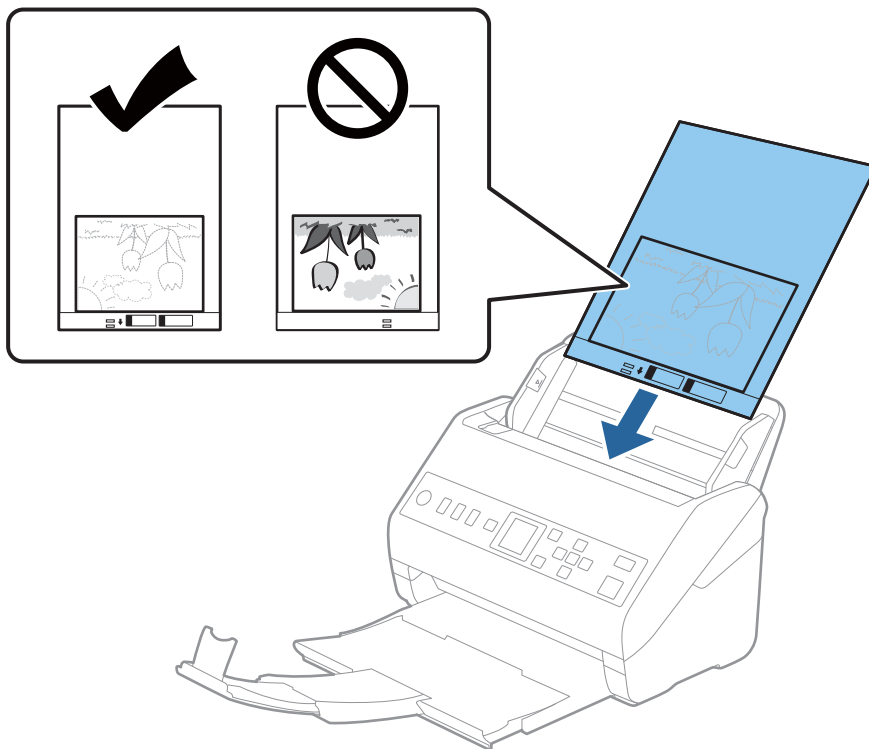
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



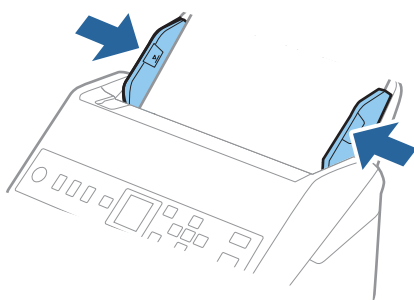
3. Positionnez la Feuille support avec l'illustration sur le bord d'attaque vers le haut et placez la photo au centre de la Feuille support avec la face à numériser vers le bas.



4. Chargez la Feuille support dans le bac d'insertion, en plaçant le bord d'attaque face à l'ADF. Glissez la Feuille support dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

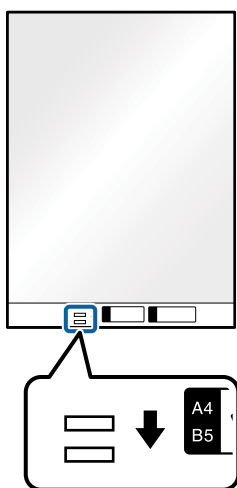


5. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur de la Feuille support en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre la Feuille support et les guides latéraux. Autrement, la feuille de support pourrait être insérée de travers.



Remarque:

- ❑ Vous pourrez avoir à remplacer une Feuille support rayée ou numérisée plus de 3000 fois.
- ❑ Si vous ne trouvez pas la taille appropriée pour l'original que vous souhaitez numériser dans la liste **Taille du document**, sélectionnez **Détection automatique**.
Si vous utilisez Epson Scan 2, vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour créer un format de document personnalisé.
- ❑ Lorsque vous numérisez une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** dans le paramètre **Corriger document en biais**.
- ❑ Ne laissez pas les photographies dans la Feuille support pendant longtemps.
- ❑ Utilisez uniquement la Feuille support prévue pour votre scanner. La Feuille support est automatiquement reconnue par le scanner grâce à la détection de deux petits trous rectangulaires situés sur le bord d'attaque. Veillez à ce que ces trous restent propres et ne soient pas recouverts.

**Informations connexes**

- ➔ « Codes de Feuille support » à la page 27
- ➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 121

Enveloppes

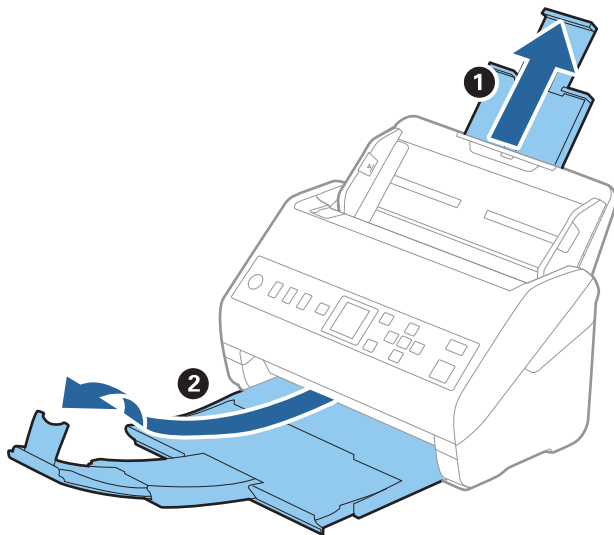
Caractéristiques des enveloppes

Caractéristiques des enveloppes pouvant être chargées dans le scanner.

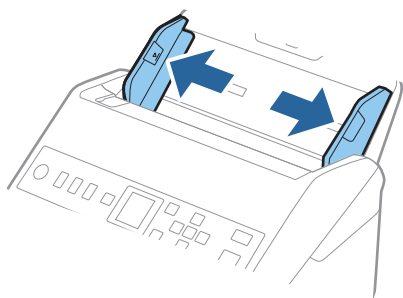
Format	Dimensions	Épaisseur	Capacité de chargement
C6	114×162 mm (format standard)	0,38 mm (0,015 po.) max	10 enveloppes
DL	110×220 mm (format standard)		

Positionnement des enveloppes

1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.

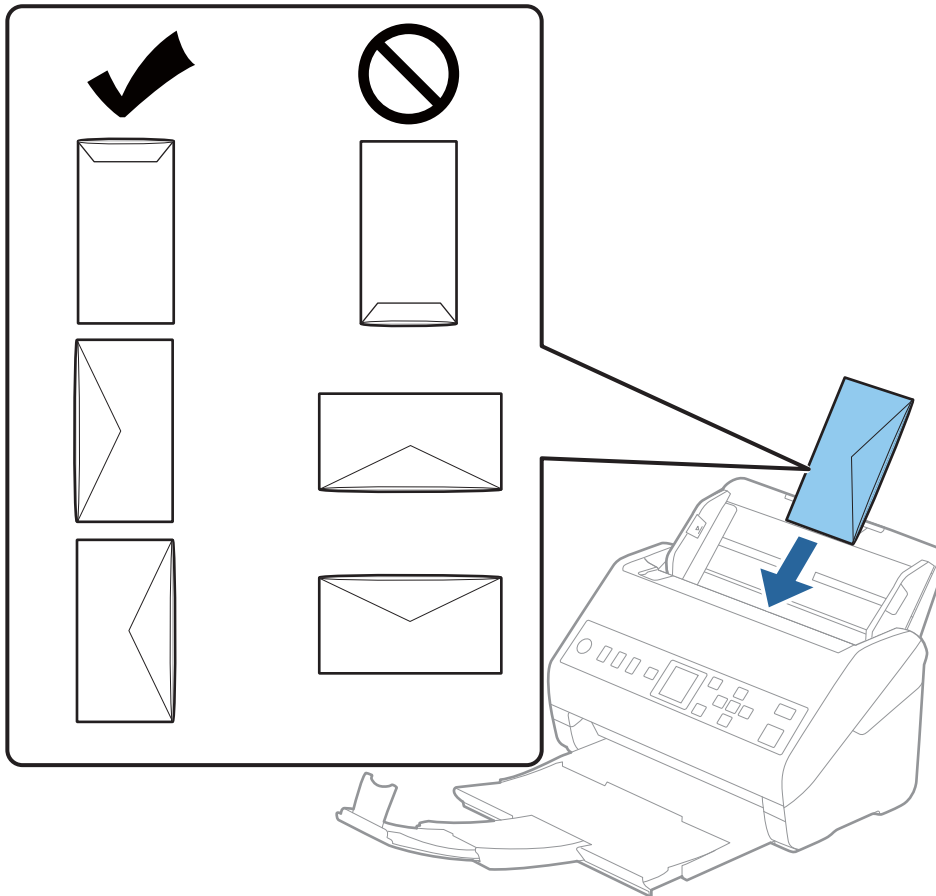


2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



3. Chargez les enveloppes dans la bac d'insertion face vers le bas, en veillant à orienter le bord ouvert (rabat) de l'enveloppe vers le côté. Dans le cas d'enveloppes dont le rabat est sur la largeur, vous pouvez les charger avec le côté ouvert (rabat) vers le haut.

Faites glisser les enveloppes dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



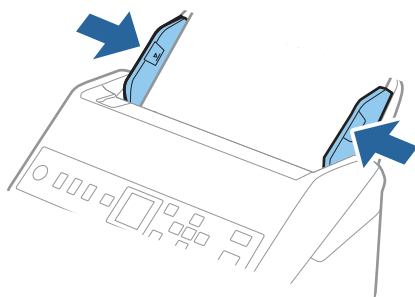
Important:

N'insérez pas d'enveloppes présentant des adhésifs.

Remarque:

- ☐ Les enveloppes qui n'ont pas été ouvertes nettement au niveau du rabat pourraient ne pas être numérisées correctement.
- ☐ Les enveloppes qui n'ont pas encore été fermées peuvent être chargées avec le rabat ouvert et vers le haut.

4. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des enveloppes en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre les enveloppes et les guides latéraux. Autrement, les enveloppes pourraient être insérées de travers.



Remarque:

- ☐ Nous vous recommandons de sélectionner l'angle de rotation approprié ou **Auto** pour le réglage **Pivoter de l'application**.

- ☐ Pour numériser des enveloppes, définissez le paramètre approprié dans la fenêtre Epson Scan 2.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

Sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Détecter alimentation double** > **Non**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

Si **Détecter alimentation double** est activé dans la fenêtre Epson Scan 2, une erreur de double alimentation se produit, retirez l'enveloppe de l'ADF, rechargez-la, appuyez sur la touche **▼**, puis sélectionnez **DFDS** (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) sur le panneau de commande pour la définir sur **Oui**. Cela désactive **Détecter alimentation double** pour la prochaine numérisation, et vous pouvez de nouveau numériser. **DFDS** ne désactive que **Détecter alimentation double** pour une feuille.

Informations connexes

➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 121

Originaux hétérogènes

Caractéristiques des originaux hétérogènes de différents formats

Vous pouvez charger simultanément des originaux de dimensions 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 pouces) à A4 (ou Letter). Vous pouvez aussi charger des documents de types et d'épaisseurs différentes.



Important:

- ☐ Lors du placement et de la numérisation d'originaux composés de différents formats, les originaux peuvent être alimentés de travers, car tous les originaux ne sont pas pris en charge par les guides latéraux.
- ☐ Les originaux peuvent être coincés ou alimentés de travers si vous définissez des types différents ou des tailles très différentes d'originaux, comme dans les cas suivants.

· Papier fin et papier épais

· Papier au format A4 et format papier

Si les originaux sont alimentés de travers, vérifiez si l'image numérisée est disponible ou non.

Remarque:

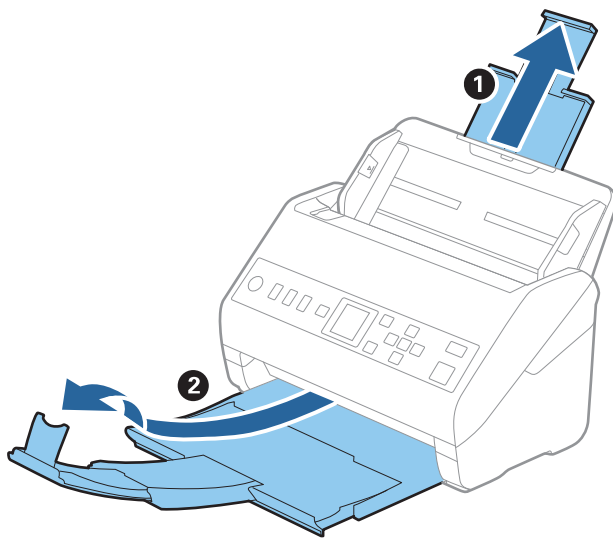
- ❑ Si les originaux sont coincés ou ne sont pas alimentés correctement, le mode **Lent** peut améliorer l'alimentation.
- ❑ Vous pouvez aussi numériser des documents de formats et types différents en les chargeant un par un avec la fonction **Mode Alimentation automatique**.

Positionnement d'originaux hétérogènes de différents formats

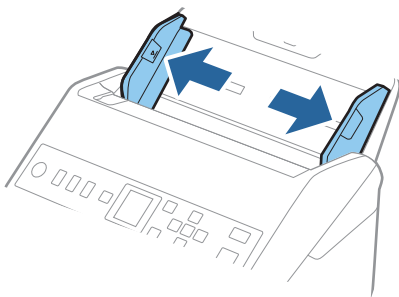
1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.

Remarque:

Si des originaux épais sont présents, pour éviter qu'ils ne se coincent dans le bac de sortie ou en tombent, rangez ce dernier et ne l'utilisez pas.



2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



3. Chargez les originaux au centre du bac d'insertion par taille décroissante, le document le plus large étant derrière et le plus étroit devant.

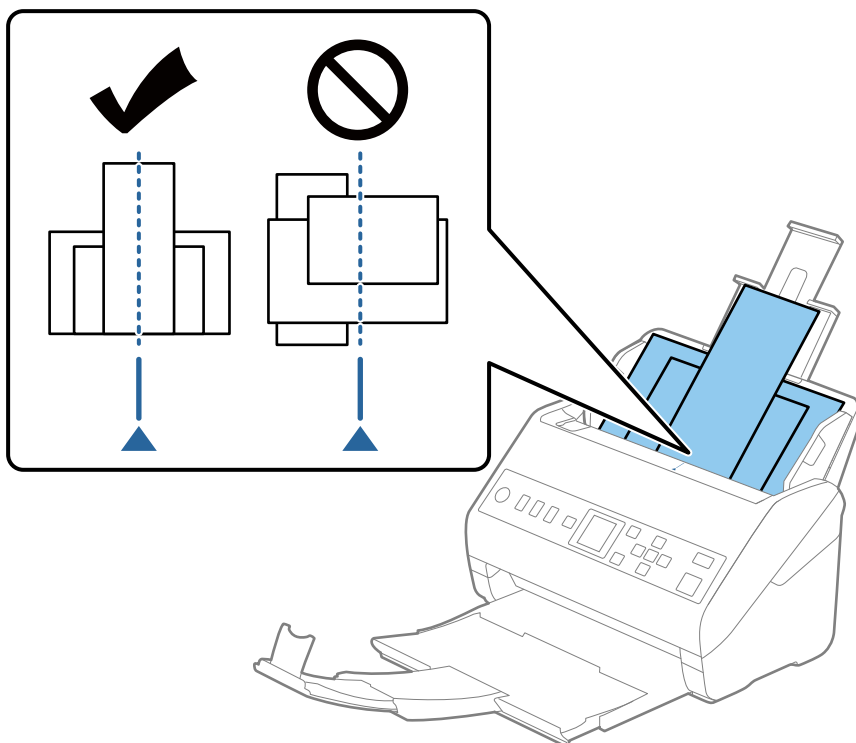


Important:

Vérifiez les points suivants lorsque vous définissez différentes tailles d'originaux.

- ☐ Faites glisser les originaux avec leurs bords d'attaque alignés, jusqu'à ce qu'ils rencontrent une résistance dans l'ADF.
- ☐ Définissez les originaux au centre du bac d'entrée. Référez-vous à la marque ▲ du scanner pour vous guider.
- ☐ Réglez directement les originaux.

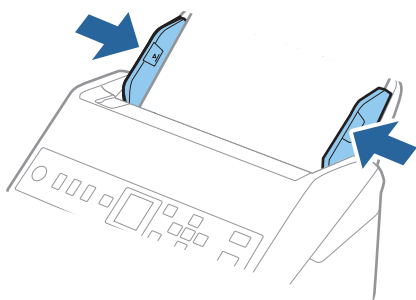
Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers ou se bloquer.



Remarque:

Chargez les originaux dans le bac d'insertion face vers le bas, et décalez légèrement les bords d'attaque dans l'ADF.

4. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur de l'original le plus large.



Informations connexes

➡ « Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un (Mode Alimentation automatique) » à la page 133

Préparation à la numérisation sur un réseau

Connexion du scanner au réseau.	65
Configuration d'un serveur de messagerie.	65
Partage d'un dossier de réseau partagé.	68
Mise à disposition des contacts.	87
Utilisation d'Document Capture Pro Server.	94
Enregistrement des touches Prédéf ou Envoi rapide.	94

Connexion du scanner au réseau

Si le scanner n'est pas connecté au réseau, utilisez l'installateur pour connecter le scanner au réseau.

Vous pouvez utiliser n'importe quelle méthode de numérisation suivante pour lancer l'installateur.

☐ Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

☐ Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Si vous souhaitez vérifier la connexion au réseau ou vous connecter manuellement au réseau, consultez les informations liées.

Informations connexes

➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 218

Configuration d'un serveur de messagerie

Définissez le serveur de messagerie depuis Web Config.

Lorsque le scanner peut envoyer l'e-mail en définissant le serveur de messagerie, les options suivantes sont possibles.

☐ Transfère les résultats de numérisation à l'aide de la messagerie

☐ Reçoit la notification de messagerie depuis le scanner

Vérifiez les indications ci-dessous avant la configuration.

☐ Le scanner est connecté au réseau qui peut accéder au serveur de messagerie.

☐ Informations de configuration de l'e-mail de l'ordinateur qui utilise le même serveur de messagerie que le scanner.

Remarque:

Lorsque vous utilisez le serveur de messagerie sur Internet, confirmez les informations de paramètre depuis le fournisseur ou le site Web.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau > Serveur d'email > De base**.

2. Saisissez une valeur pour chaque élément.

3. Sélectionnez **OK**.

Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Lorsque la configuration est terminée, effectuez la vérification de connexion.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Éléments de paramétrage du serveur de messagerie

Éléments	Paramètres et explication	
Méthode d'authentification	Définissez le mode d'authentification permettant au scanner d'accéder au serveur de messagerie.	
	Désactiver	L'authentification est désactivée en cas de communication avec un serveur de messagerie.
	SMTP-AUTH	Exige qu'un serveur de messagerie prenne en charge l'authentification SMTP.
	POP avant SMTP	Si vous sélectionnez ce mode, vous devez configurer le serveur POP3.
Compte authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez le nom du compte authentifié contenant de 0 à 255 caractères ASCII (0x20–0x7E).	
Mot de passe authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez le mot de passe authentifié contenant de 0 à 20 caractères au format ASCII (0x20–0x7E).	
Adr. messagerie expéditeur	Saisissez l'adresse électronique de l'expéditeur. Saisissez de 0 à 255 caractères au format ASCII (0x20–0x7E), sauf : () < > [] ; ¥. Le premier caractère ne peut être un point (.).	
Adresse du serveur SMTP	Saisissez de 0 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 . - . Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.	
Numéro port serveur SMTP	Saisissez un nombre de 1 à 65 535.	
Connexion sécurisée	Spécifiez la méthode de connexion sécurisée pour le serveur de messagerie.	
	Aucun	Si vous sélectionnez POP avant SMTP dans Méthode d'authentification , la méthode de connexion est définie sur Aucun .
	SSL/TLS	Cette option est disponible lorsque la Méthode d'authentification est réglée sur Désactiver ou SMTP-AUTH .
	STARTTLS	Cette option est disponible lorsque la Méthode d'authentification est réglée sur Désactiver ou SMTP-AUTH .
Validation certificat	Le certificat est validé lorsque cette option est activée. Nous vous recommandons de sélectionner la valeur Activer .	
Adresse du serveur POP3	Si vous sélectionnez POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez l'adresse de serveur POP3 contenant de 0 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 . - . Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.	
Numéro port serveur POP3	Si vous sélectionnez l'option POP avant SMTP pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez un nombre de 1 à 65535.	

Vérification de la connexion au serveur de messagerie

Vous pouvez vérifier la connexion au serveur de messagerie par le biais d'une vérification de la connexion.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Serveur d'email** > **Test de connexion**.

2. Sélectionnez **Démarrer**.

Le test de connexion au serveur de messagerie est lancé. Le rapport de vérification s'affiche le fois le test terminé.

Références du test de connexion au serveur de messagerie

Messages	Cause
Le test de connexion a réussi.	Ce message s'affiche une fois la connexion au serveur correctement établie.
Erreur de communication avec le serveur SMTP. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le scanner n'est pas connecté à un réseau <input type="checkbox"/> Le serveur SMTP est indisponible <input type="checkbox"/> La connexion réseau est interrompue lors de la communication <input type="checkbox"/> Des données incomplètes sont reçues
Erreur de communication avec le serveur POP3. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le scanner n'est pas connecté à un réseau <input type="checkbox"/> Le serveur POP3 est indisponible <input type="checkbox"/> La connexion réseau est interrompue lors de la communication <input type="checkbox"/> Des données incomplètes sont reçues
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur SMTP - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La connexion à un serveur DNS a échoué <input type="checkbox"/> La résolution de noms pour un serveur SMTP a échoué
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur POP3 - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La connexion à un serveur DNS a échoué <input type="checkbox"/> La résolution de noms pour un serveur POP3 a échoué
Erreur authentification sur serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche en cas d'échec de l'authentification du serveur SMTP.
Erreur authentification sur serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche en cas d'échec de l'authentification du serveur POP3.
Méthode de communication non prise en charge. Vérifiez ce qui suit. - Adresse du serveur SMTP - Numéro port serveur SMTP	Ce message s'affiche lorsque vous essayez de communiquer avec des protocoles non pris en charge.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par Aucun.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP se produit entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur ne prend pas en charge les connexions SMTP sécurisées (connexion SSL).
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par SSL/TLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP se produit entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur demande à utiliser une connexion SSL/TLS pour une connexion sécurisée SMTP.

Messages	Cause
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par STARTTLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP se produit entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur demande à utiliser une connexion STARTTLS pour une connexion sécurisée SMTP.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Date et heure	Ce message s'affiche lorsque la date et l'heure du scanner sont incorrectes ou que le certificat a expiré.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Certificat CA	Ce message s'affiche lorsque le scanner ne dispose pas d'un certificat racine correspondant au serveur ou qu'aucun Certificat CA n'a été importé.
La connexion n'est pas de confiance.	Ce message s'affiche lorsque le certificat obtenu est endommagé.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par SMTP-AUTH.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de méthode d'authentification se produit entre un serveur et un client. Le serveur prend en charge SMTP-AUTH.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par POP avant SMTP.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de méthode d'authentification se produit entre un serveur et un client. Le serveur ne prend pas en charge SMTP-AUTH.
Adr. messagerie expéditeur est incorrect. Modifiez l'adresse e-mail pour votre service e-mail.	Ce message s'affiche lorsque l'adresse e-mail de l'expéditeur spécifié est incorrecte.
Impossible d'accéder au produit tant que le traitement n'est pas terminé.	Ce message s'affiche lorsque le scanner est occupé.

Partage d'un dossier de réseau partagé

Définissez un dossier réseau partagé pour enregistrer une image numérisée.

Lorsque vous sauvegardez un fichier vers le dossier, le scanner se connecte en tant que l'utilisateur de l'ordinateur sur lequel le dossier a été créé.

Création du dossier partagé

Informations connexes

- ➔ « Avant de créer le dossier partagé » à la page 68
- ➔ « Vérification du profil réseau » à la page 69
- ➔ « Emplacement de création du dossier partagé et exemple de sécurité » à la page 69
- ➔ « Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès » à la page 83

Avant de créer le dossier partagé

Avant de créer le dossier partagé, vérifiez les points suivants.

- ☐ Le scanner est connecté au réseau sur lequel il peut accéder à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.
- ☐ Un caractère multi-octets n'est pas inclus dans le nom de l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.



Important:


Lorsqu'un caractère multi-octets est inclus dans le nom de l'ordinateur, l'enregistrement du fichier dans le dossier partagé peut échouer.

Dans ce cas, passez sur l'ordinateur qui n'inclut pas le caractère multi-octets dans le nom ou modifiez le nom de l'ordinateur.

Lorsque vous changez le nom de l'ordinateur, assurez-vous de le confirmer au préalable avec l'administrateur, car cela peut affecter certains paramètres, tels que la gestion de l'ordinateur, l'accès aux ressources, etc.

Vérification du profil réseau

Vérifiez si le partage de dossier est disponible sur l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.

1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.
2. Sélectionnez **Panneau de configuration > Réseau et Internet > Centre Réseau et partage**.
3. Cliquez sur **Modifier les paramètres de partage avancés**, puis cliquez sur  pour le profil avec (**profil actuel**) dans les profils réseau affichés.
4. Vérifiez si **Activer le partage de fichiers et d'imprimantes** est sélectionné dans **Partage de fichiers et d'imprimantes**.

S'il est déjà sélectionné, cliquez sur **Annuler** et fermez la fenêtre.

Lorsque vous modifiez les paramètres, cliquez sur **Enregistrer les modifications** et fermez la fenêtre.

Emplacement de création du dossier partagé et exemple de sécurité

La sécurité et la commodité varient en fonction l'emplacement où le dossier partagé est créé.

Pour accéder au dossier partagé à partir de scanners ou d'autres ordinateurs, les autorisations de lecture et de modification du dossier suivantes sont requises.

☐ Onglet **Partage > Partage avancé > Autorisation**

Il contrôle l'autorisation d'accès au réseau du dossier partagé.

☐ Autorisation d'accès à l'onglet **Sécurité**

Il contrôle l'autorisation d'accès local et réseau du dossier partagé.

Si vous définissez **Tout le monde** pour le dossier partagé créé sur le bureau, en guise d'exemple de création de dossier partagé, tous les utilisateurs pouvant accéder à l'ordinateur seront autorisés à y accéder.

Cependant, il est impossible pour l'utilisateur sans autorité d'y accéder, car le bureau (dossier) est sous le contrôle du dossier de l'utilisateur, et les paramètres de sécurité du dossier de l'utilisateur lui sont transmis. L'utilisateur autorisé à accéder à l'onglet **Sécurité** (utilisateur connecté et administrateur dans ce cas) peut utiliser le dossier.

Suivez les indications ci-dessous pour créer l'emplacement approprié.

Cet exemple est lors de la création du dossier « scan_folder ».

Informations connexes

- ➡ « Exemple de configuration de serveur de fichiers » à la page 70
- ➡ « Exemple de configuration d'un ordinateur personnel » à la page 77

Exemple de configuration de serveur de fichiers

Cette explication est décrit la création de dossier partagé à la racine du disque de l'ordinateur partagé. Le serveur de fichiers dans les conditions suivantes en est un exemple.

Les utilisateurs à l'accès contrôlable, tels qu'à quelqu'un disposant d'un ordinateur du même domaine pour créer un dossier partagé, peut accéder au dossier partagé.

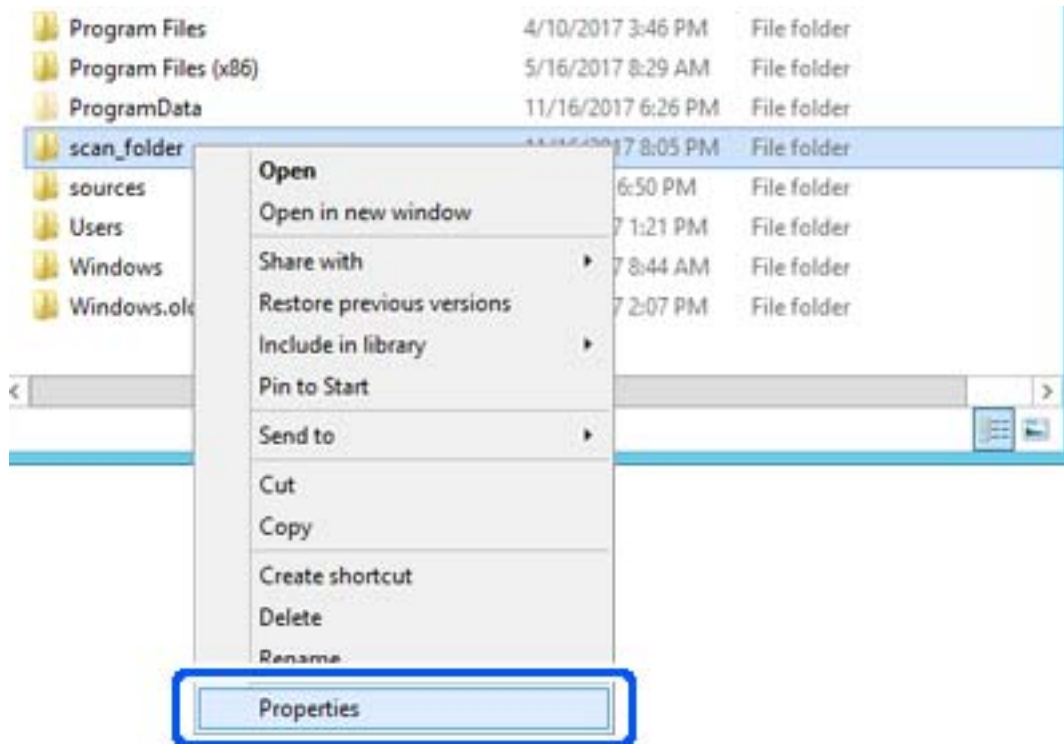
Définissez cette configuration lorsque vous autorisez un utilisateur à lire et à écrire dans le dossier partagé de l'ordinateur, dans le cas du serveur de fichiers et de ordinateur partagé, par exemple.

- ☐ Emplacement de la création du dossier partagé : racine du disque
- ☐ Chemin du dossier : C:\scan_folder
- ☐ Autorisation d'accès via le réseau (Autorisations de partage) : tout le monde
- ☐ Autorisation d'accès au système de fichiers (sécurité) : utilisateurs authentifiés

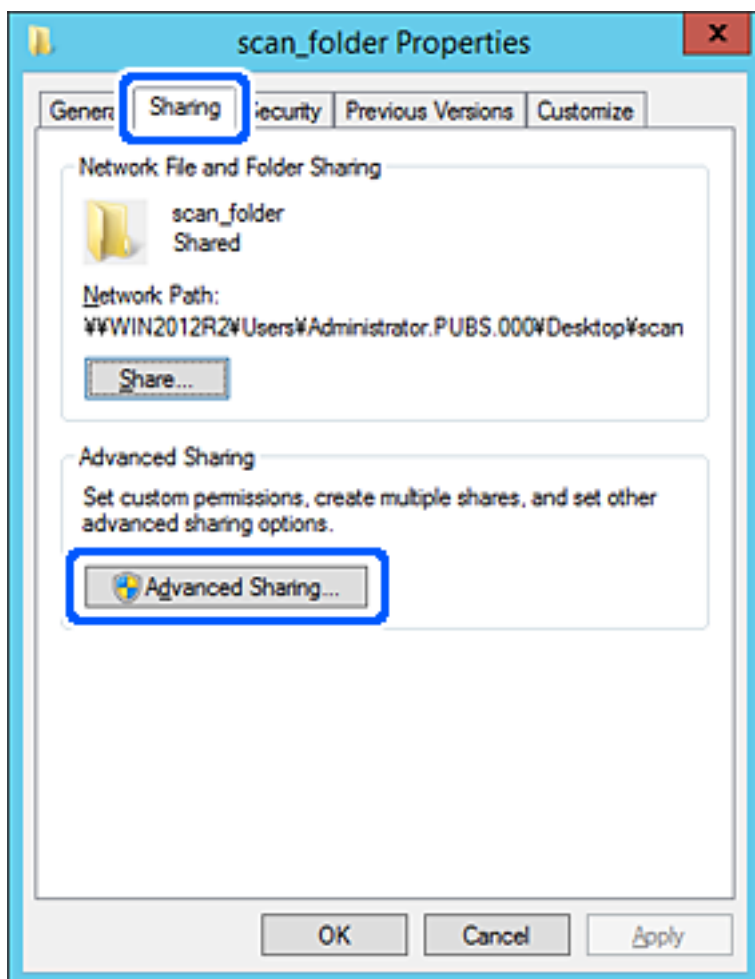
1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.
2. Démarrez l'explorateur.
3. Créez le dossier à la racine du disque, puis nommez-le « scan_folder ».

Saisissez entre 1 et 12 caractères alphanumériques pour nommer le dossier. Si la limite de caractères est dépassée pour le nom du dossier, il se peut que vous ne puissiez pas y accéder normalement dans l'environnement varié.

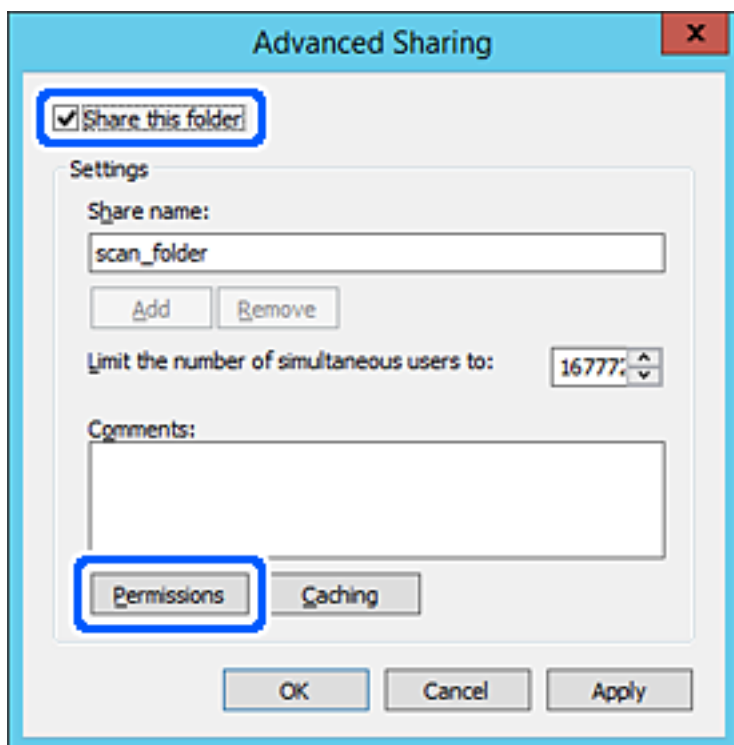
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.



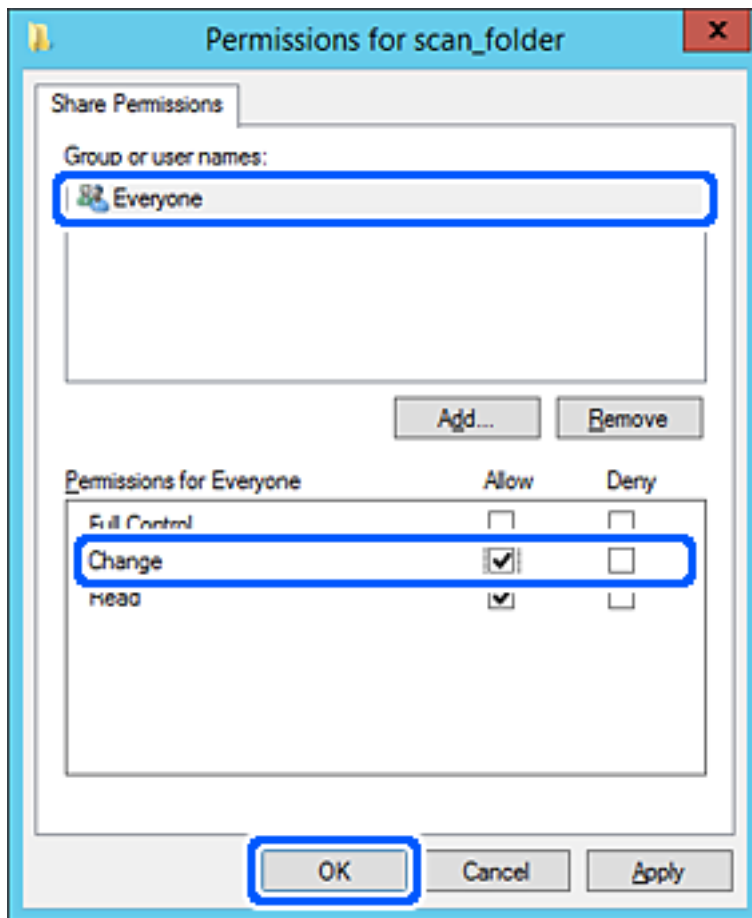
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.



6. Sélectionnez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisation**.

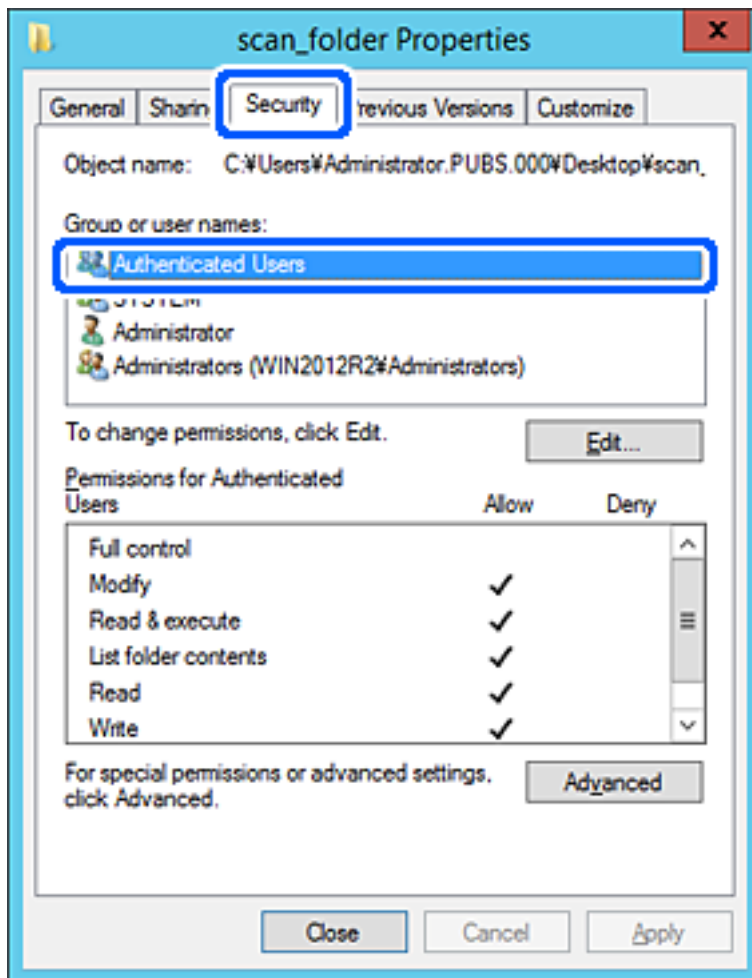


7. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** dans **Groupe ou nom d'utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.



8. Cliquez sur **OK**.

9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**, puis **Utilisateurs authentifiés** dans le **Groupe ou nom d'utilisateur**.

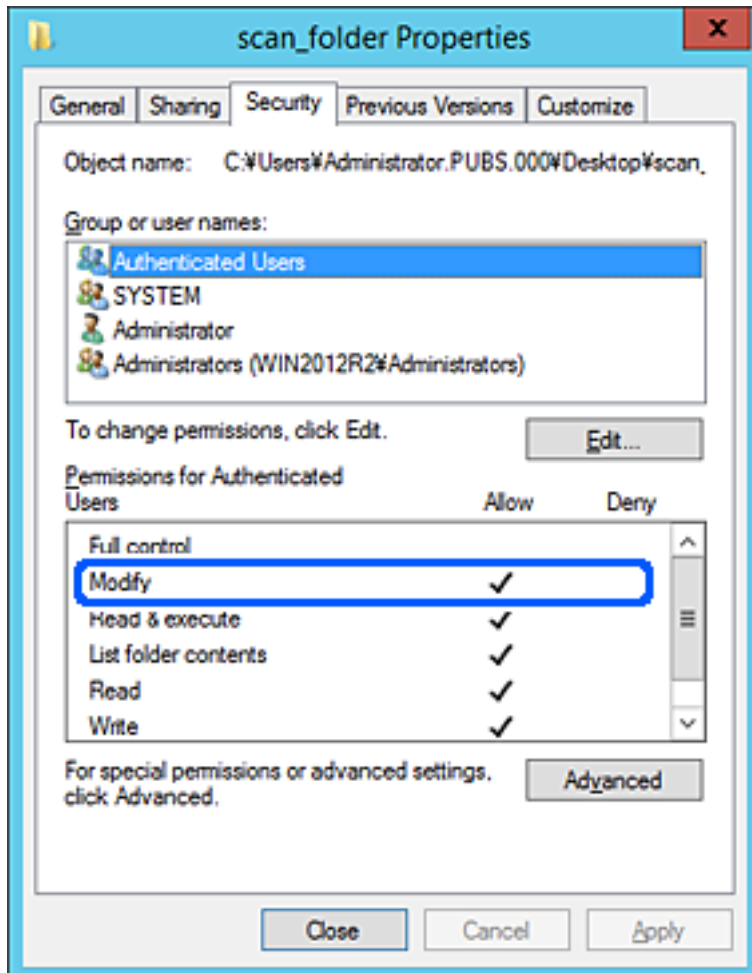


« Utilisateurs authentifiés » est le groupe spécial qui inclut tous les utilisateurs pouvant se connecter au domaine ou à l'ordinateur. Ce groupe est affiché uniquement lorsque le dossier est créé juste en dessous du dossier racine.

S'il ne s'affiche pas, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Modifier**. Pour plus de détails, consultez les Informations connexes.

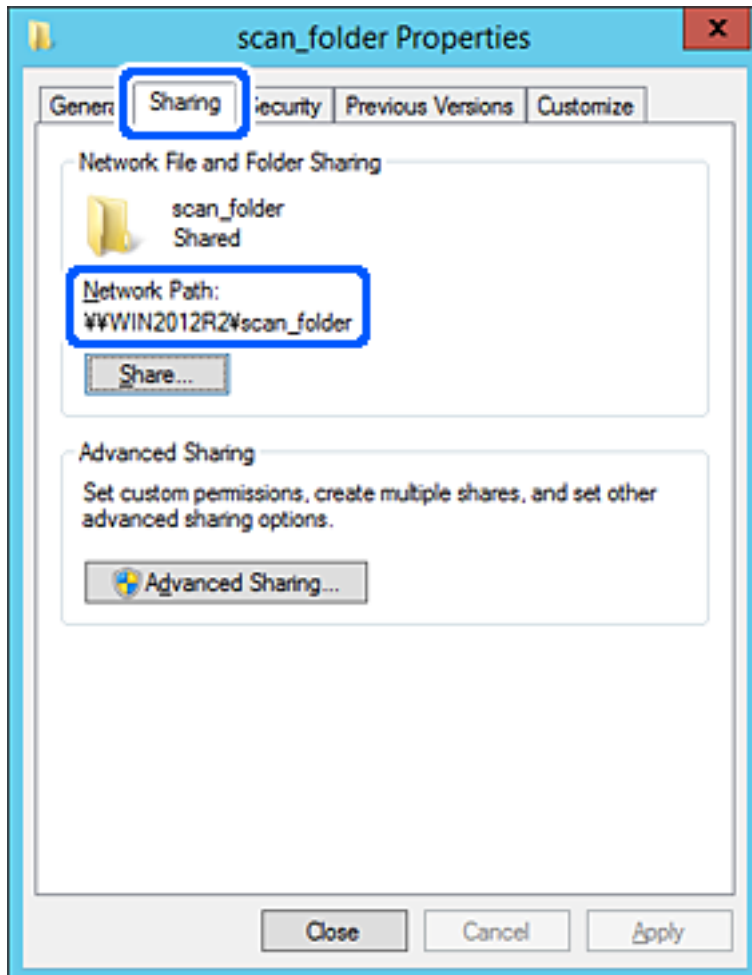
10. Vérifiez qu'**Autoriser** pour **Modifier** est sélectionné dans **Autorisations des utilisateurs authentifiés**.

S'il est pas sélectionné, sélectionnez **Utilisateurs authentifiés**, cliquez sur **Modifier**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier** dans **Autorisations des utilisateurs authentifiés**, puis cliquez sur **OK**.



11. Sélectionnez l'onglet **Partage**.

Le chemin réseau du dossier partagé s'affiche. Cela est utilisé lors de l'enregistrement dans les contacts du scanner. Prenez-en note.



12. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs appartenant au même domaine.

Informations connexes

- ➔ « Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès » à la page 83
- ➔ « Enregistrement d'une destination dans les contacts à l'aide de Web Config » à la page 88

Exemple de configuration d'un ordinateur personnel

Cette explication est un exemple de création de dossier partagé sur le bureau de l'utilisateur actuellement connecté l'ordinateur.

L'utilisateur qui se connecte à l'ordinateur et qui dispose des droits d'administrateur peut accéder au dossier du bureau et au dossier du document situé sous le dossier Utilisateur.

Implémentez cette configuration lorsque vous n'autorisez PAS la lecture et l'écriture à un autre utilisateur du dossier partagé sur un ordinateur personnel.

- ☐ Emplacement de la création du dossier partagé : bureau
- ☐ Chemin du dossier : C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- ☐ Autorisation d'accès via le réseau (Autorisations de partage) : tout le monde
- ☐ Autorisation d'accès au système de fichiers (Sécurité) : ne pas ajouter, ou ajouter des noms d'utilisateur/groupe pour autoriser l'accès

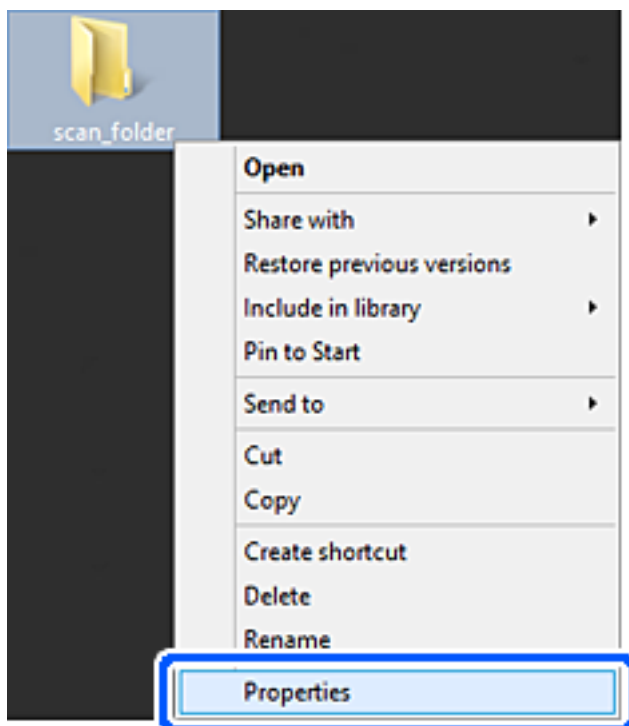
1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.

2. Démarrez l'explorateur.

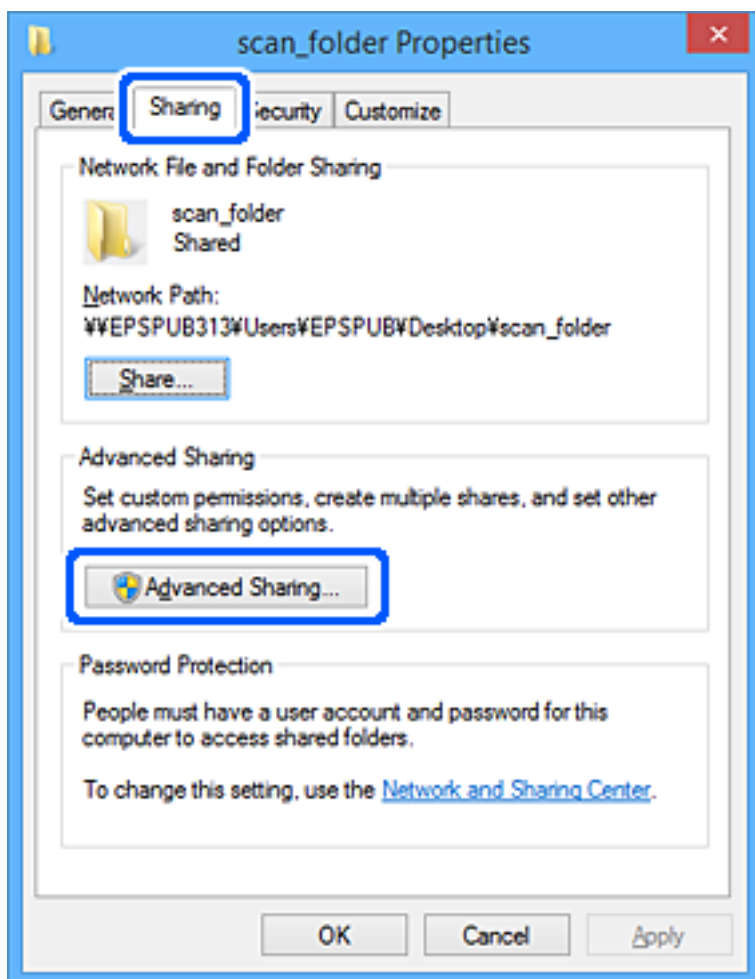
3. Créez le dossier sur le bureau, puis nommez-le « scan_folder ».

Saisissez entre 1 et 12 caractères alphanumériques pour nommer le dossier. Si la limite de caractères est dépassée pour le nom du dossier, il se peut que vous ne puissiez pas y accéder normalement dans l'environnement varié.

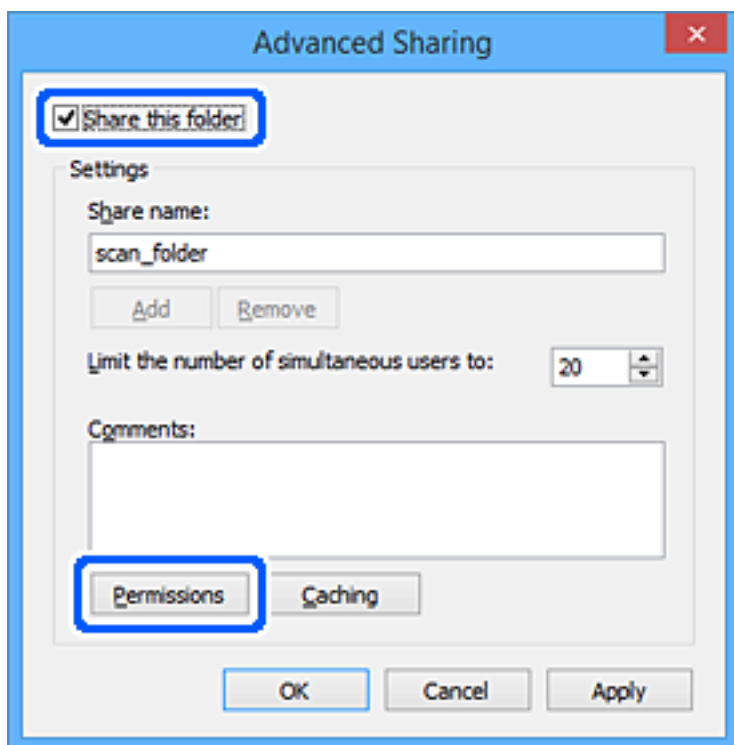
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.



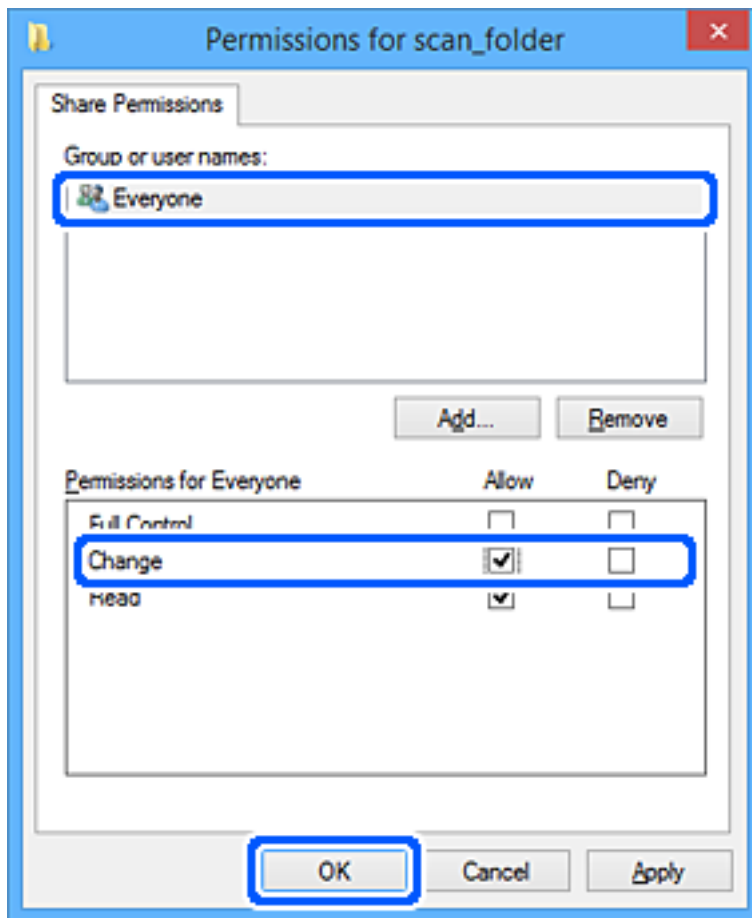
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.



6. Sélectionnez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisation**.

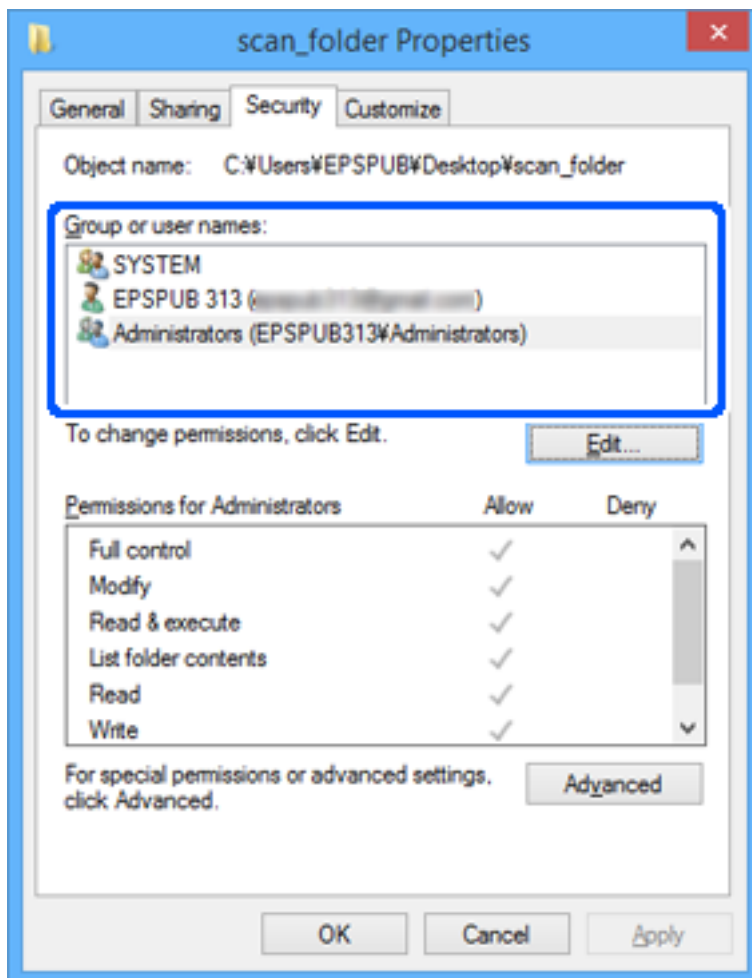


7. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** dans **Groupe ou nom d'utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier**, puis cliquez sur OK.



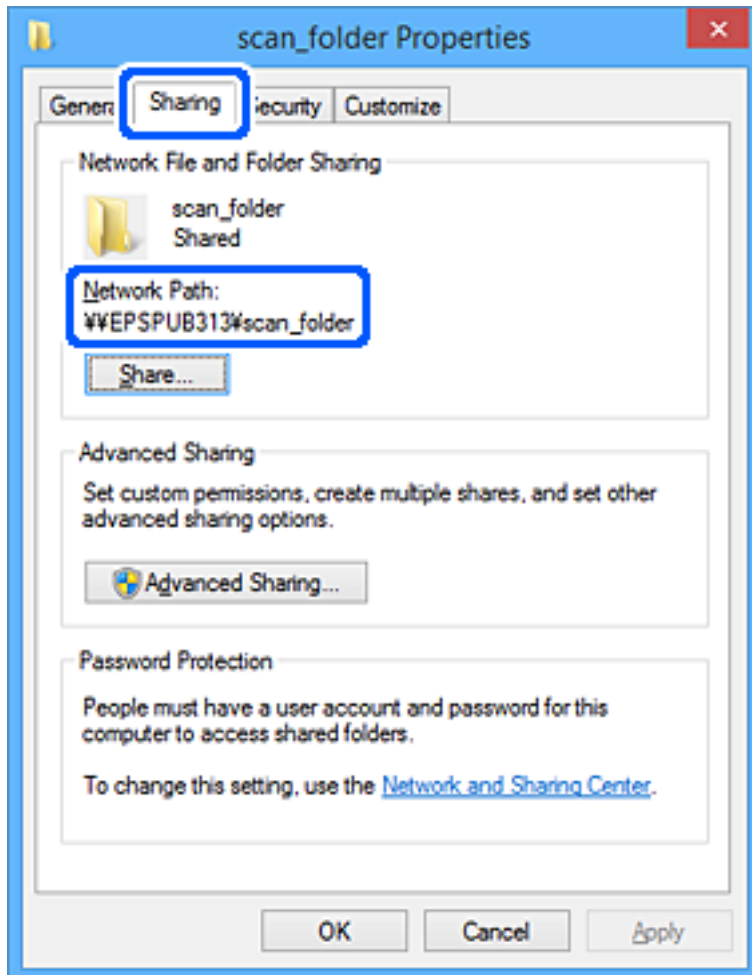
8. Cliquez sur **OK**.
9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
10. Vérifiez le groupe ou l'utilisateur dans le **Groupe ou les noms d'utilisateur**.
Le groupe ou l'utilisateur affiché ici peut accéder au dossier partagé.
Dans ce cas, l'utilisateur qui se connecte à cet ordinateur et l'administrateur peuvent accéder au dossier partagé.

Ajoutez une autorisation d'accès, le cas échéant. Vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Modifier**. Pour plus de détails, consultez les Informations connexes.



11. Sélectionnez l'onglet **Partage**.

Le chemin réseau du dossier partagé s'affiche. Cela est utilisé lors de l'enregistrement dans les contacts du scanner. Prenez-en note.



12. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs des utilisateurs ou des groupes disposant des droits d'accès.

Informations connexes

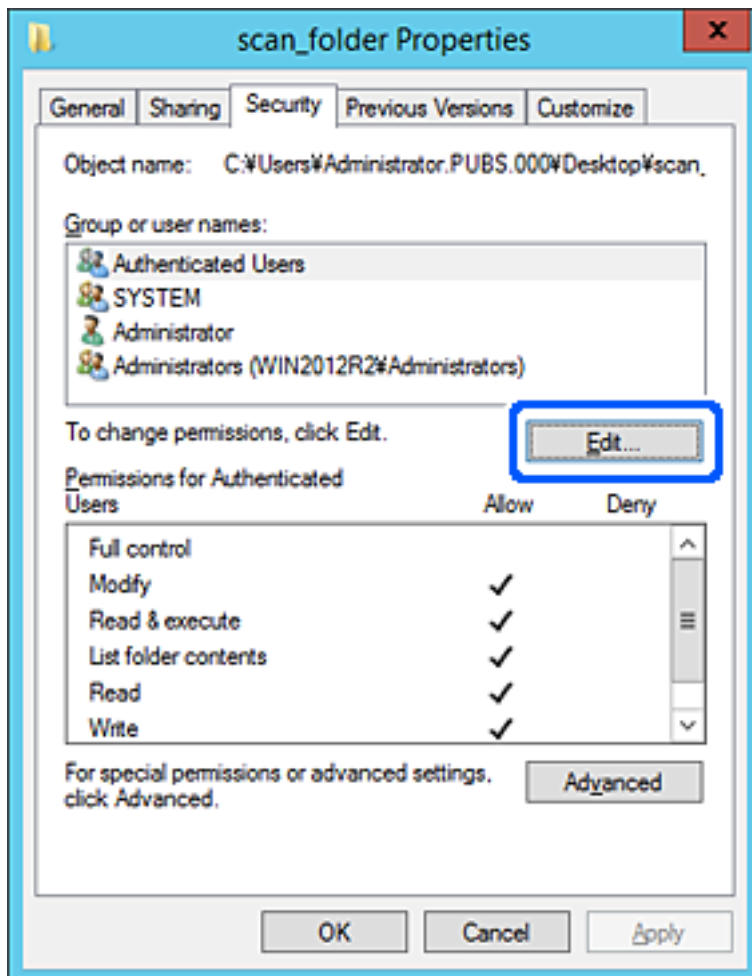
- ➔ « Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès » à la page 83
- ➔ « Enregistrement d'une destination dans les contacts à l'aide de Web Config » à la page 88

Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès

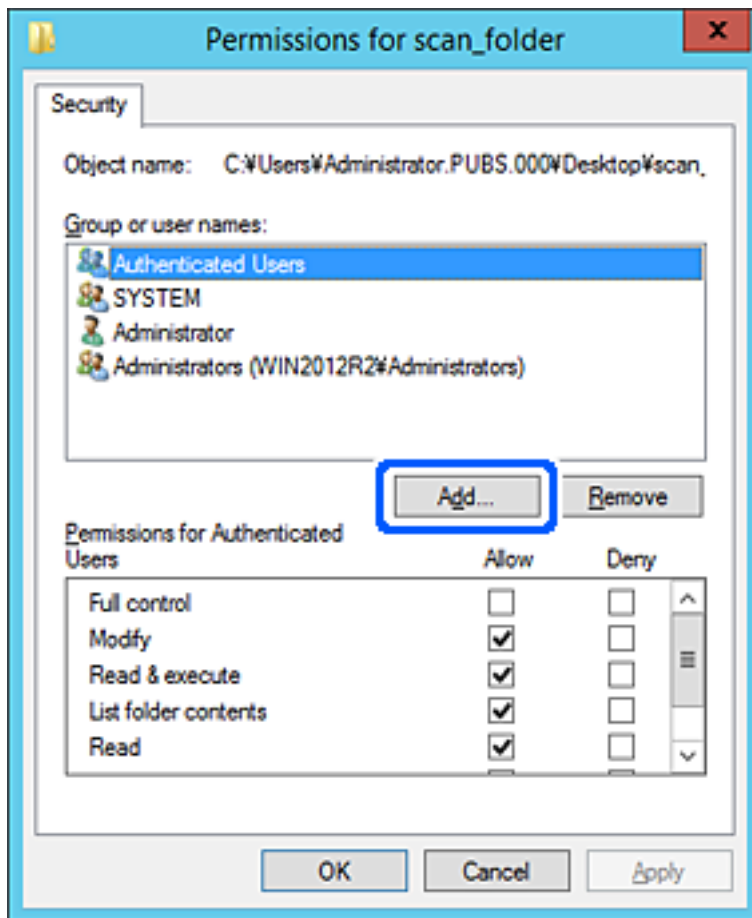
Vous pouvez ajouter le groupe ou l'utilisateur à l'autorisation d'accès.

1. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier, puis sélectionnez **Propriétés**.
2. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.

3. Cliquez sur **Modifier**.



4. Cliquez sur **Ajouter** sous **Groupe ou noms d'utilisateur**.



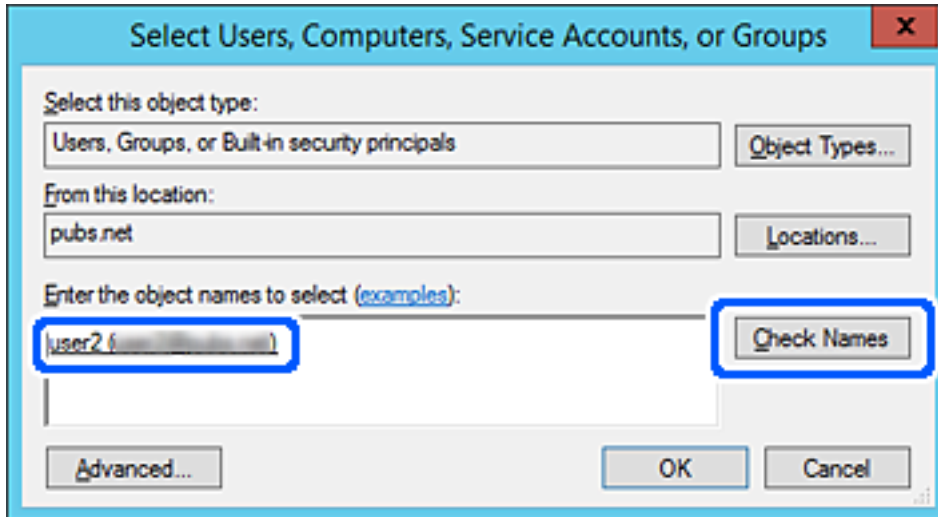
5. Saisissez le nom du groupe ou de l'utilisateur auquel vous souhaitez autoriser l'accès, puis cliquez sur **Vérifier les noms**.

Un soulignement est ajouté au nom.

Remarque:

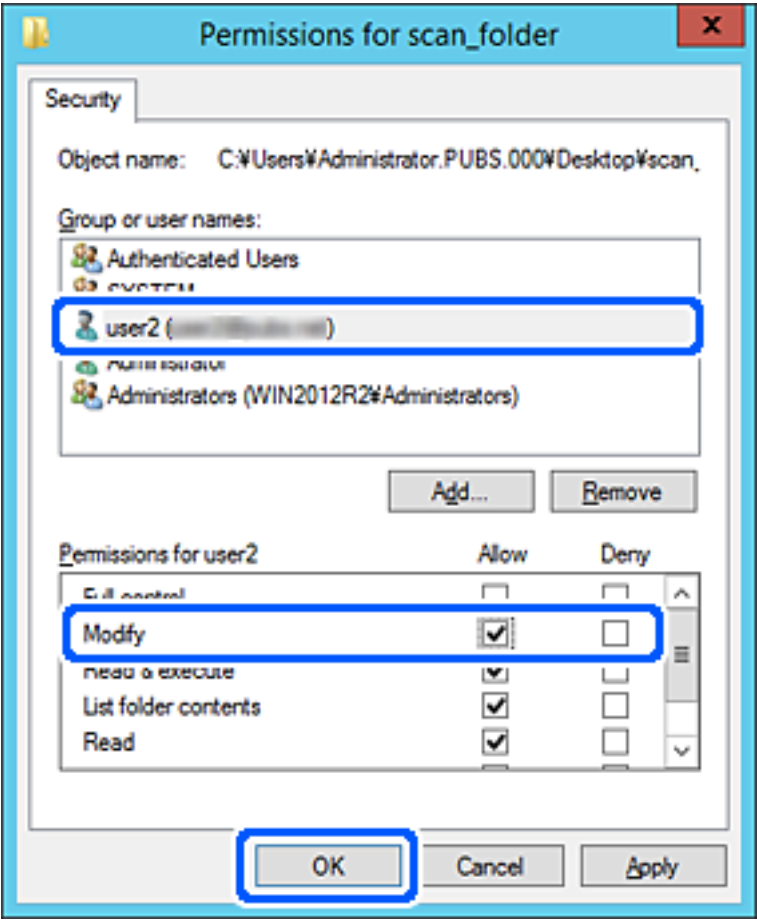
Si vous ne connaissez pas le nom complet du groupe ou de l'utilisateur, saisissez une partie du nom, puis cliquez sur **Vérifier les noms**. Les noms de groupe ou les noms d'utilisateur correspondant à une partie du nom sont répertoriés. Vous pouvez ensuite sélectionner le nom complet dans la liste.

S'il n'y a qu'un nom correspondant, le nom complet souligné s'affiche dans **Entrer le nom de l'objet à sélectionner**.



6. Cliquez sur **OK**.

7. Sur l'écran Autorisation, sélectionnez le nom d'utilisateur saisi dans **Groupe ou noms d'utilisateur**, sélectionnez l'autorisation d'accès pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.



8. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.
- Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs des utilisateurs ou des groupes disposant des droits d'accès.

Mise à disposition des contacts

L'enregistrement de destinataires dans la liste de contacts du scanner vous permet de facilement de saisir le destinataire lors de la numérisation.

Vous pouvez enregistrer les types de destinataires suivants dans la liste de contacts. Vous pouvez entrer jusqu'à 300 entrées au total.

Adresse électronique	Destinataire pour l'email. Il faut configurer les paramètres de serveur de l'email à l'avance.
Dossier réseau	Destinataire des données numérisées. Vous devez préparer le dossier réseau à l'avance.

Comparaison des outils de configuration des contacts

Deux outils permettent de configurer les contacts du scanner : Web Config et Epson Device Admin.

Fonctionnalités	Web Config	Epson Device Admin	Panneau de commande du scanner
Enregistrement d'une destination	✓	✓	–
Modification d'une destination	✓	✓	–
Ajout d'un groupe	✓	✓	–
Modification d'un groupe	✓	✓	–
Suppression d'une destination ou de groupes	✓	✓	–
Suppression de toutes les destinations	✓	✓	–
Importation d'un fichier	✓	✓	–
Exportation vers un fichier	✓	✓	–

Enregistrement d'une destination dans les contacts à l'aide de Web Config

Remarque:

Vous pouvez également enregistrer les contacts depuis le panneau de commande du scanner.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Numériser > Contacts**.
2. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Saisissez le **Nom** et l'**Mot d'index**.
4. Sélectionnez le type de destination pour l'option **Type**.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas modifier l'option **Type** une fois l'enregistrement terminé. Si vous voulez changer le type, supprimez la destination avant de la réenregistrer.*

5. Saisissez une valeur pour chaque élément, puis cliquez sur **Appliquer**.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Éléments de configuration de la destination

Éléments	Paramètres et explication
Paramètres communs	
Nom	Saisissez un nom d'utilisateur à afficher dans les contacts en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot d'index	Saisissez des mots à rechercher en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Type	Sélectionnez le type d'adresse que vous souhaitez enregistrer.
Affect à l'util fréquente	Sélectionnez pour définir l'adresse enregistrée comme adresse fréquemment utilisée. Une fois l'adresse configurée comme fréquemment utilisée, elle s'affiche en haut de l'écran des numérisations et vous pouvez indiquer la destination sans afficher les contacts.
Email	
Adresse de la messagerie	Saisissez de 1 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Dossier réseau (SMB)	
Enregistrer	\\« Chemin d'accès » Saisissez l'emplacement dans lequel le dossier cible est situé entre 1 et 253 caractères Unicode (UTF-8), sans « \ ».
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder à un dossier sur le réseau en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F).
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un dossier sur le réseau en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Connexion sécurisée	Sélectionnez FTP ou FTPS selon le protocole de transfert de fichiers pris en charge par le serveur FTP. Sélectionnez FTPS pour permettre au scanner de communiquer en appliquant des mesures de sécurité.
Enregistrer	Saisissez le nom du serveur en utilisant entre 1 et 253 caractères au format ASCII (0x20–0x7E), sans compter « ftp:// » ou « ftps:// ».
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder au serveur FTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F). Si le serveur autorise les connexions anonymes, saisissez un nom d'utilisateur tel qu'Anonymous et FTP. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un serveur FTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mode de connexion	Sélectionnez le mode de connexion dans le menu. Si un pare-feu est configuré entre le scanner et le serveur FTP, sélectionnez Mode passif .
Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur FTP entre 1 et 65535.

Éléments	Paramètres et explication
Validation certificat	Le certificat du serveur FTP est validé lorsque cette option est activée. Disponible lorsque l'option FTPS est réglée sur Connexion sécurisée . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans le scanner.
SharePoint(WebDAV)	
Connexion sécurisée	Sélectionnez HTTP ou HTTPS selon le protocole de transfert de fichiers pris en charge par le serveur. Sélectionnez HTTPS pour permettre au scanner de communiquer en appliquant des mesures de sécurité.
Enregistrer	Saisissez le nom du serveur en utilisant entre 1 et 253 caractères au format ASCII (0x20–0x7E), sans compter « http:// » ou « https:// ».
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder à un serveur en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un serveur en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Validation certificat	Le certificat du serveur est validé lorsque cette option est activée. Disponible lorsque l'option HTTPS est réglée sur Connexion sécurisée . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans le scanner.
Serveur proxy	Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy.

Enregistrement des destinations en tant que groupe à l'aide de Web Config

Si le type de destination est défini sur **Email**, vous pouvez enregistrer les destinations en tant que groupe.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Numériser > Contacts**.
2. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez un groupe dans **Type**.
4. Cliquez sur **Sélectionner** pour **Contact(s) pour Groupe**.
Les destinations disponibles s'affichent.
5. Sélectionnez les destinations que vous voulez enregistrer dans le groupe, puis cliquez sur **Sélectionner**.
6. Saisissez le **Nom** et l'**Mot d'index**.
7. Sélectionnez si vous souhaitez assigner ou non le groupe enregistré dans le groupe fréquemment utilisé.

Remarque:

Les destinations peuvent être enregistrées dans plusieurs groupes.

8. Cliquez sur **Appliquer**.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Sauvegarde et importation de contacts

Vous pouvez sauvegarder et importer des contacts à l'aide d'outils comme Web Config.

Pour Web Config, vous pouvez sauvegarder les contacts en exportant les paramètres du scanner qui incluent les contacts. Le fichier exporté ne peut être modifié, car il est exporté en tant que fichier binaire.

Les contacts sont remplacés lors de l'importation des paramètres du scanner dans le scanner.

Pour Epson Device Admin, seuls les contacts peuvent être exportés à partir de l'écran des propriétés du périphérique. Si vous n'exportez pas les éléments liés à la sécurité, vous pouvez également modifier les contacts exportés et les importer, car ils peuvent être enregistrés en fichier SYLK ou CSV.

Importation de contacts à l'aide de Web Config

Si vous avez un scanner qui vous permet de sauvegarder des contacts et est compatible avec ce scanner, vous pouvez facilement enregistrer des contacts en important le fichier de sauvegarde.

Remarque:

Pour obtenir des instructions sur la façon de sauvegarder les contacts du scanner, reportez-vous au manuel fourni avec le scanner.

Suivez les étapes ci-dessous pour importer les contacts dans le scanner.

1. Accédez à Web Config, sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Importer**.
2. Sélectionnez le fichier de sauvegarde créé dans **Fichier**, saisissez le mot de passe, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Cochez la case **Contacts**, puis **Suivant**.

Sauvegarde de contacts avec Web Config

Les données de contact risquent d'être perdues suite à une anomalie de fonctionnement du scanner. Il est conseillé d'effectuer une sauvegarde des données à chaque mise à jour des données. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie.

Avec Web Config, vous pouvez sauvegarder sur l'ordinateur les données des contacts enregistrés dans le scanner.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Exporter**.
2. Sélectionnez la case à cocher **Contacts** dans la catégorie **Numériser**.
3. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.

Vous avez besoin du mot de passe pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.

4. Cliquez sur **Exporter**.

Exportation et enregistrement de contacts en volume à l'aide d'un outil

Si vous utilisez Epson Device Admin, vous pouvez ne sauvegarder que les contacts et modifier les fichiers exportés, puis tout enregistrer d'un coup.

C'est utile lorsque vous ne voulez sauvegarder que les contacts, ou remplacer le scanner et transférer les contacts de l'ancienne vers la nouvelle.

Exportation des contacts

Enregistrez les informations des contacts dans le fichier.

Vous pouvez modifier les fichiers enregistrés au format SYLK ou csv à l'aide d'une application de feuille de calcul ou un éditeur de texte. Vous pouvez vous tous les enregistrés à la fois à la suite d'une suppression ou d'un ajout d'informations.

Les informations qui incluent des éléments de sécurité, tels que des mots de passe et des informations personnelles, peuvent être enregistrées au format binaire avec mot de passe. Vous ne pouvez pas modifier le fichier. Il peut être utilisé comme fichier de sauvegarde d'informations, éléments de sécurité y compris.

1. Lancez Epson Device Admin.
2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu des tâches de la barre latérale.
3. Sélectionnez le périphérique que vous souhaitez configurer dans la liste.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** du menu ruban.
Une fois le mot de passe administrateur défini, saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Commun > Contacts**.
6. Sélectionnez le format d'exportation dans **Exporter > Exporter éléments**.
 - ☐ Tous les éléments
Exportez le fichier binaire chiffré. Sélectionnez le cas dans lequel vous souhaitez inclure les éléments de sécurité, tels que le mot de passe et les informations personnelles. Vous ne pouvez pas modifier le fichier. Si vous le sélectionnez, vous devez définir le mot de passe. Cliquez **Configuration** et définissez un mot de passe entre 8 et 63 caractères en ASCII. Ce mot de passe est requis lors de l'importation du fichier binaire.
 - ☐ Éléments sauf Informations de sécurité
Exportez les fichiers au format SYLK ou au format csv. Sélectionnez le cas dans lequel vous souhaitez modifier les informations du fichier exporté.
7. Cliquez sur **Exporter**.
8. Spécifiez l'emplacement d'enregistrement du fichier, le type de fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.
Le message de finalisation s'affiche.

9. Cliquez sur **OK**.

Vérifiez que le fichier est enregistré à l'endroit spécifié.

Importation des contacts

Importez les informations des contacts dans le fichier.

Vous pouvez importer les fichiers enregistrés au format SYLK ou csv, ainsi que le fichier binaire sauvegardé qui inclut les éléments de sécurité.

1. Lancez Epson Device Admin.
2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu des tâches de la barre latérale.
3. Sélectionnez le périphérique que vous souhaitez configurer dans la liste.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** du menu ruban.
Une fois le mot de passe administrateur défini, saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Commun > Contacts**.
6. Cliquez sur **Parcourir** dans **Importer**.
7. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ouvrir**.
Lorsque vous sélectionnez le fichier binaire, saisissez le mot de passe que vous avez défini lors de l'exportation du fichier dans **Mot de passe**.
8. Cliquez sur **Importer**.
L'écran de confirmation s'affiche.
9. Cliquez sur **OK**.
Le résultat de validation s'affiche.
 - ☐ Édition des informations chargées
Cliquez lorsque vous souhaitez modifier les informations individuellement.
 - ☐ Chargement de plus de fichier
Cliquez sur lorsque vous souhaitez importer plusieurs fichiers.
10. Cliquez sur **Importer**, puis sur **OK** dans le dernier écran de l'importation.
Revenez à l'écran des propriétés du périphérique.
11. Cliquez sur **Transmettre**.
12. Cliquez sur **OK** dans le message de confirmation.
Les paramètres sont envoyés au scanner.
13. Cliquez sur **OK** à l'écran confirmant l'envoi.
Les informations du scanner sont mises à jour.

Ouvrez les contacts à partir de Web Config ou du panneau de commande du scanner, puis vérifiez que le contact est mis à jour.

Utilisation d'Document Capture Pro Server

Grâce à Document Capture Pro Server, vous pouvez gérer la méthode de tri, enregistrer le format et transférer la destination d'un résultat d'analyse exécuté à partir du panneau de contrôle du scanner. Vous pouvez appeler et exécuter une tâche préalablement enregistrée sur le serveur à partir du panneau de contrôle du scanner.

Installez-le sur le serveur.

Contactez votre agence Epson locale pour plus d'informations sur Document Capture Pro Server.


Configuration du mode de serveur

Pour utiliser Document Capture Pro Server, procédez au paramétrage suivant.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Numériser** > **Document Capture Pro**.
2. Sélectionnez **Mode serveur** pour **Mode**.
3. Saisissez l'adresse du serveur sur lequel Document Capture Pro Server est installé dans **Adresse serveur**.
Saisissez entre 2 et 255 caractères, au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN. Pour le format FQDN, vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques ASCII (0x20–0x7E) et le symbole -, sauf pour le début et la fin de l'adresse.
4. Cliquez sur **OK**.
Le réseau est reconnecté puis les paramètres sont activés.

Enregistrement des touches Prédéf ou Envoi rapide

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 12 paramètres fréquemment utilisés en tant que **Prédéf**.

Les paramètres enregistrés sur les numéros de présélection 1 à 3 sont assignés aux touches  (Envoi rapide) sur le scanner.

Vous pouvez enregistrer les destinations suivantes en tant que Prédéf.

- ☐ Dossier réseau
- ☐ Adresse e-mail

Remarque:

Configurez un dossier réseau ou un serveur d'e-mail avant de créer une présélection.

1. Accédez à Web Config.
[« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24](#)

2. Connectez-vous en tant qu'administrateur pour modifier les paramètres du scanner.
Cliquez sur **Connexion administrateur** en haut à droite de l'écran. Saisissez le **Nom d'utilisateur** et **MdPasse actuel**, puis cliquez sur **OK**.

Remarque:

*Si **Déconnexion administrateur** s'affiche en haut à droite de l'écran, vous êtes déjà connecté en tant qu'administrateur.*

3. Sélectionnez l'onglet **Numériser** > **Prédéf..**
4. Sélectionnez le numéro **Prédéf.** que vous souhaitez configurer, puis cliquez sur **Modifier**.
5. Sélectionnez **Type** et cliquez sur **Suivant**.
6. Saisissez le nom que vous souhaitez afficher, puis cliquez sur **Sélectionner depuis Contacts** ou **Entrez la Destination** pour définir les informations de destination.
Vous pouvez saisir l'adresse e-mail manuellement pour l'ajouter à la destination.
7. Si **Numér. vers email** est sélectionné en tant que **Type**, définissez les **Param email**.
8. Si **Numér. vers dossier réseau/FTP** est sélectionné en tant que **Type**, définissez les **Paramètres fichier**.
9. Définissez les paramètres de numérisation.
10. Si PDF est sélectionné en tant que **Format de fichier**, définissez les **Réglages PDF**.
11. Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres.

Informations connexes

- ➡ « [Partage d'un dossier de réseau partagé](#) » à la page 68
- ➡ « [Configuration d'un serveur de messagerie](#) » à la page 65
- ➡ « [Numérisation à l'aide des touches Envoi rapide](#) » à la page 100

Param email**Remarque:**

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Éléments	Paramètres et explication
Sujet	Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.
Préfixe nom de fichier	Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.
Ajouter date	Ajoutez la date au nom du fichier.
Ajouter l'heure	Ajoutez l'heure au nom du fichier.
Taille max fichier joint	Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Paramètres fichier

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Éléments	Paramètres et explication
Préfixe nom de fichier	Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.
Ajouter date	Ajoutez la date au nom du fichier.
Ajouter l'heure	Ajoutez l'heure au nom du fichier.

Param. de numér.

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Éléments	Paramètres et explication
Format de fichier	Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée. Lorsque vous sélectionnez PDF, PDF/A ou TIFF en tant que format de fichier, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).
Mode coul	Sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée. <input type="checkbox"/> Couleur/Noir et blanc : transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou monochrome (noir et blanc binaire). <input type="checkbox"/> Couleur/Niveaux de gris : transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou 8 bits gris.
Résolution	Permet de sélectionner la résolution de numérisation.
Zone numéri.	Sélectionnez la zone de numérisation. Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste, sélectionnez Personnalisée puis créez le format manuellement.
Numérisation recto verso	Scanne les deux côtés de l'original.
Reliure (originale)	Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.
Densité	Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.
Taux de compression	Sélectionnez le taux de compression.
Enlever ombre	Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.
Cadre	Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.
Supprimer arrière-plan	Sélectionnez pour retirer l'arrière-plan des originaux. Vous pouvez sélectionner le niveau de l'effet.

Éléments	Paramètres et explication
Mode Alim automatique	Définissez Mode Alim automatique. Cette fonction vous permet de numériser des originaux automatiquement lorsqu'ils sont chargés dans le ADF. Cette fonction est utile lors de la numérisation de différents formats ou types d'originaux un par un. Ajustez les guides latéraux du scanner avant de placer chaque original.
Faire pivoter	Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
Amélioration du texte	Rendez clairs et nets les caractères flous de l'original.
Amélioration des contours	Vous pouvez améliorer les bords du texte (la bordure entre le texte et l'arrière-plan). Vous pouvez sélectionner le niveau de l'effet. Si vous augmentez la valeur, les bords du texte fin deviennent noirs. Réduisez la valeur si l'image numérisée contient trop de bruit.
Seuil	Réglez la limite du binaire monochrome (noir ou blanc). Les zones noires s'agrandissent lorsque vous augmentez la valeur et les zones blanches s'agrandissent lorsque vous diminuez la valeur.
Niveau de réduction du bruit	Réglez le niveau de réduction du bruit (points noirs inutiles). Plus le niveau est élevé, plus la réduction de bruit est appliquée.
Corriger inclin du document	Corrigez l'angle de l'original.
Rogner les marges pour le format "Auto"	Ajustez la zone de recadrage des marges pour la détection du format original automatique.
Numériser une carte plastifiée	Pour les originaux stratifiés, les zones transparentes sur les bords sont également numérisées.
Sauter les pages blanches	Sautez les pages vierges figurant parmi les originaux.
Niveau de détection	Réglez la quantité de détection de pages blanches. Si vous réglez cette option sur un niveau élevé, vous pouvez sauter les originaux à couleurs claires ou décalages comme pages blanches.
Détecter double alimentation	Affichez un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.
Capteur à ultrasons	Détectez une double alimentation avec un capteur ultrasonique.
Zone de détection (Min)	Définissez la zone minimum à détecter par le capteur ultrasonique.
Zone de détection (Max)	Définissez la zone maximum à détecter par le capteur ultrasonique.
Longueur	Détectez une double alimentation par sa longueur. Lorsque la longueur du deuxième original numérisé est différente du premier, cela est identifié comme une double alimentation.
Différence dans longueurs de page	Spécifiez la différence dans la longueur à détecter.

Réglages PDF

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Éléments	Paramètres et explication
MdPasse d'ouverture de document	Configurez un mot de passe pour l'ouverture des fichiers PDF.
MdPasse autorisations	Définissez un mot de passe pour limiter l'accès à la modification et l'impression des fichiers PDF.
Impression en cours	Restreindre l'accès à l'impression de fichiers PDF.
Modification	Restreindre l'accès aux fonctions comme l'extraction pour modification ou l'ajout de commentaires aux fichiers PDF.



Numérisation de base

Numérisation à l'aide du panneau de commande du scanner. 100

Numérisation à partir d'un ordinateur. 104

Numérisation à l'aide du panneau de commande du scanner

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour enregistrer les images numérisées depuis le panneau de commande du scanner.

Utilisation de la touche  (Envoi rapide), ou Prédéf

Vous pouvez sauvegarder l'image numérisée vers un dossier réseau, ou envoyer l'image par e-mail à l'aide des paramètres pré-configurés.

Vous pouvez configurer les paramètres dans Web Config.

Ordinateur

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté au scanner.


WSD

Vous pouvez utiliser la fonction WSD pour enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté au scanner, à l'aide de la fonctionnalité WSD.


Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide des touches Envoi rapide » à la page 100
- ➔ « Numérisation à l'aide des paramètres Prédéf » à la page 101
- ➔ « Numérisation d'originaux vers un ordinateur » à la page 101
- ➔ « Numérisation à l'aide de WSD » à la page 102

Numérisation à l'aide des touches Envoi rapide


À l'aide des boutons  (Envoi rapide), vous pouvez sauvegarder l'image numérisée vers un dossier réseau, ou envoyer l'image par e-mail à l'aide des paramètres pré-configurés.

Vous pouvez configurer les paramètres dans Web Config.

1. Placez les originaux.
2. Appuyez sur n'importe quelle touche  (Envoi rapide).
L'écran **Envoi rapide** s'affiche, et les destinations configurées sont répertoriées.

Remarque:

Vous pouvez également afficher l'écran **Envoi rapide** en sélectionnant **Envoi rapide** sur l'écran d'accueil.

3. Appuyez sur la touche  (Envoi rapide) pour la destination vers laquelle vous souhaitez envoyer vos numérisations.
La numérisation démarre.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des touches Prédéf ou Envoi rapide » à la page 94

Numérisation à l'aide des paramètres Prédéf

Vous pouvez charger les paramètres **Prédéf** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.

1. Placez les originaux.
2. Sélectionnez **Prédéf** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.
3. Sur le panneau de commande du scanner, sélectionnez **Prédéf** à l'aide de la touche ◀ ou ▶, puis appuyez sur la touche **OK**.
4. Sur l'écran de sélection **Prédéf**, sélectionnez le paramètres à l'aide du bouton ◀ ou ▶.
5. Appuyez sur la touche ⬅.

Informations connexes

➔ « Enregistrement des touches Prédéf ou Envoi rapide » à la page 94

Numérisation d'originaux vers un ordinateur

Vous pouvez numériser les originaux à partir du panneau de commande à l'aide des tâches créées dans Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Remarque:

- ❑ Installez Document Capture Pro/Document Capture sur votre ordinateur avant de numériser, et créez la tâche. Il existe une tâche prédéfinie qui enregistre les images numérisées au format PDF.
- ❑ Document Capture Pro ne prend pas en charge Windows Server.
- ❑ Avant de numériser, vérifiez que l'imprimante est bien connectée à l'ordinateur.

1. Placez les originaux.
2. Sur le panneau de commande du scanner, sélectionnez **Ordinateur** à l'aide de la touche ◀ ou ▶, puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Si l'écran **Sélect. Ordinateur** s'affiche, sélectionnez l'ordinateur.

4. Sur l'écran **Sélect. tâche**, sélectionnez la tâche à l'aide du bouton ◀ ou ▶.

Remarque:

❑ Vous pouvez commencer à numériser immédiatement l'écran **Sélect. tâche** à l'aide de la touche ◇.

❑ Appuyez sur la touche ▼ pour définir les **Param. du scanner**.

·**Lent** : ralentit la vitesse de numérisation. Activez cette option pour numériser les originaux susceptibles de se coincer, tel que du papier fin.

·**Lent** : ralentit la vitesse de numérisation. Activez cette option pour numériser les originaux susceptibles de se coincer, tel que du papier fin.

·**DFDS** : ignore la détection de double insertion une fois et continue l'analyse. Activez cette option pour numériser les originaux détectés sous forme de double insertion, tel que des cartes ou des enveloppes en plastique.

·**Minuterie d'arrêt double chargement** : définit l'opération lorsqu'une double alimentation est détectée.

·**Protection papier** : réduit les dommages induits aux originaux en arrêtant la numérisation immédiatement lorsqu'une erreur d'alimentation se produit.

·**Détecter saleté** : détecte de la saleté sur la surface en verre à l'intérieur du scanner.

Après avoir défini **Param. du scanner**, appuyez sur ↩ pour revenir à l'écran **Sélect. tâche**.

5. Appuyez sur le bouton **OK** pour afficher les paramètres de la tâche.

6. Vérifiez les paramètres de la tâche.

Vous pouvez faire défiler l'écran en utilisant la touche ▲ ou ▼.

Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur la touche **OK**. Sélectionnez l'élément à l'aide de la touche ▲ ou ▼, puis modifiez le paramètre à l'aide de la touche ◀ ou ▶. Lorsque vous avez fini de modifier le travail, appuyez sur la touche **OK**.

Remarque:

Si vous définissez **Désactiver les modifications des réglages du travail sur le panneau de commande** dans Document Capture Pro/Document Capture, vous ne pouvez pas modifier les paramètres.

7. Appuyez sur la touche ◇ pour démarrer la numérisation.

Informations connexes

➡ « Paramétrage d'une tâche » à la page 124

➡ « Permettre à une tâche d'être exécutée depuis le panneau de commande (affectation de touche) » à la page 131


Numérisation à l'aide de WSD

Remarque:

❑ Cette fonction n'est disponible que pour les ordinateurs sous Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

❑ Si vous utilisez Windows 7, vous devez configurer votre ordinateur avant d'utiliser cette fonction.

1. Placez les originaux.
2. Sur le panneau de commande du scanner, sélectionnez **WSD** à l'aide de la touche ◀ ou ▶, puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez l'ordinateur sur lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Appuyez sur la touche .

Configuration d'un port WSD

Cette section explique comment configurer un port WSD pour Windows 7.

Remarque:

Pour Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, le port WSD est configuré automatiquement.

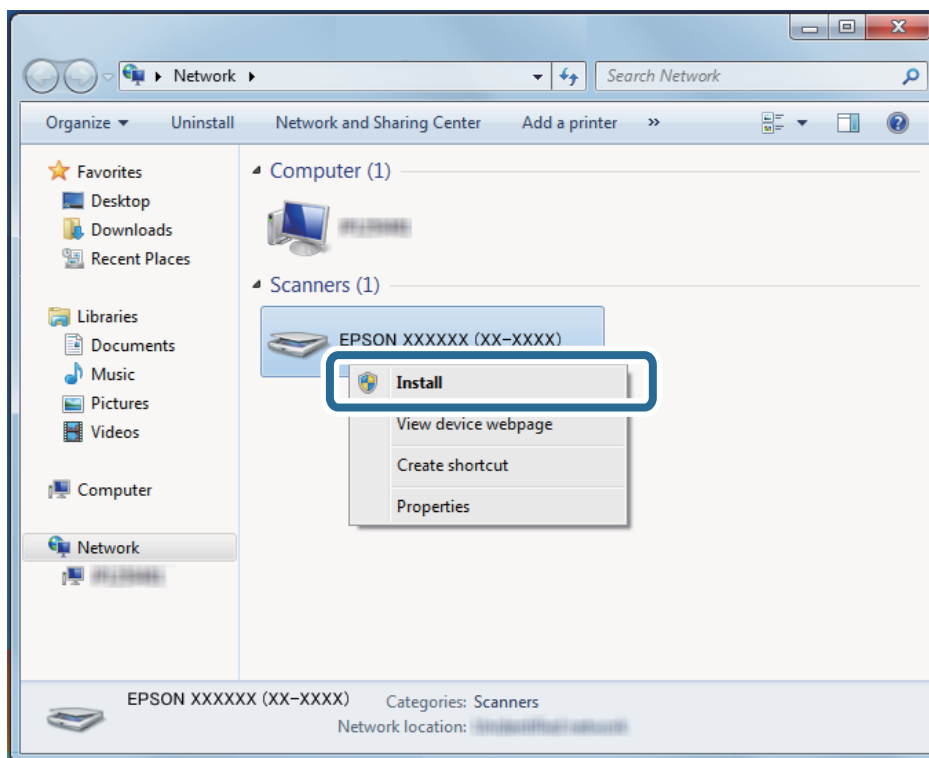
Les conditions suivantes doivent être remplies pour configurer un port WSD.

- ☐ Le scanner et l'ordinateur sont connectés au réseau.
- ☐ Le pilote du scanner est installé sur l'ordinateur.

- Allumez le scanner.
- Cliquez sur le bouton Démarrer de l'ordinateur, puis cliquez sur **Réseau**.
- Faites un clic droit sur le scanner, puis cliquez sur **Installer**.

Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.

Cliquez sur **Désinstaller** et recommencez si l'écran **Désinstaller** s'affiche.



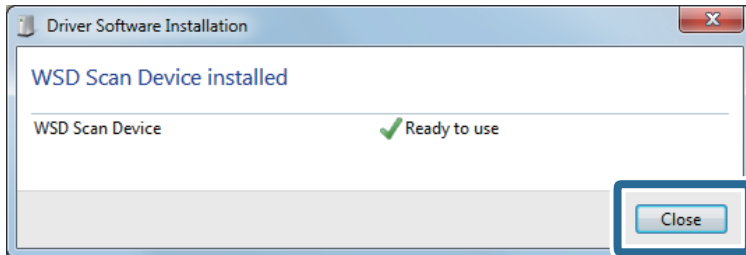
Remarque:

Le nom du scanner que vous définissez sur le nom du réseau et du modèle (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) s'affiche sur l'écran du réseau. Vous pouvez consulter le nom d'un scanner défini sur le réseau à partir du panneau de commande du scanner.

4. Cliquez sur le message affiché sur l'ordinateur indiquant que votre périphérique est prêt à l'emploi.



5. Consultez le message à l'écran, puis cliquez sur **Fermer**.



6. Ouvrez l'écran **Périphériques et imprimantes**.
Cliquez sur Démarrer > **Panneau de commande** > **Matériel et audio** (ou **Matériel**) > **Périphériques et imprimantes**.
7. Vérifiez que l'icône portant le nom du scanner est affichée sur le réseau.
Sélectionnez le nom du scanner lorsque vous utilisez WSD.

Numérisation à partir d'un ordinateur

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows)

Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez également utiliser de nombreuses méthodes pour trier les documents en fichiers séparés, comme détecter les codes-barres ou les caractères sur les pages. Vous pouvez aussi enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche, pour simplifier les opérations de numérisation.

Remarque:

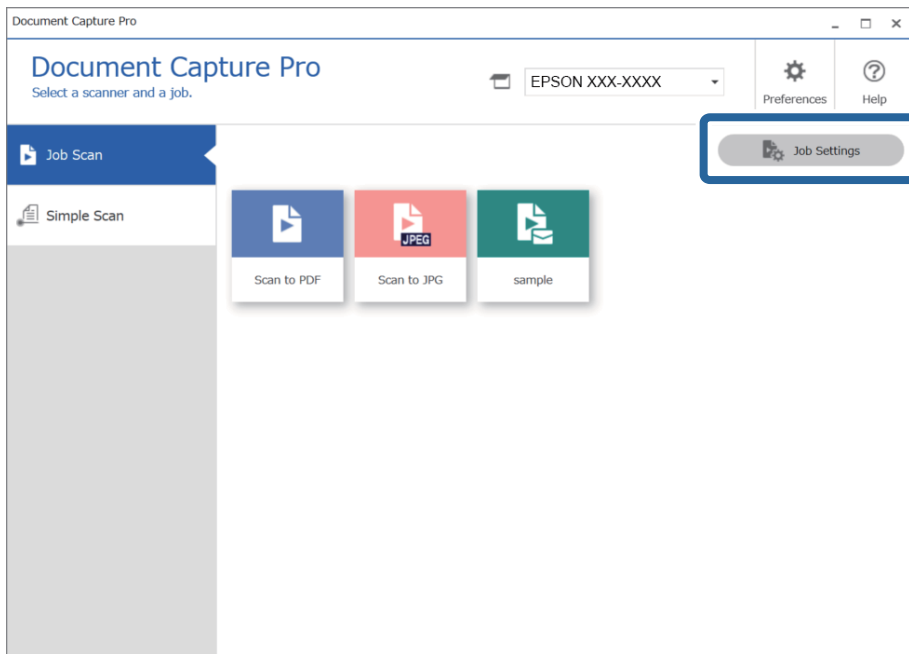
- ☐ Pour des informations détaillées concernant l'utilisation de Document Capture Pro, référez-vous à l'URL suivante :
<https://support.epson.net/dcp/>
- ☐ Document Capture Pro ne prend pas en charge Windows Server.

1. Lancez Document Capture Pro.
 - ☐ Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

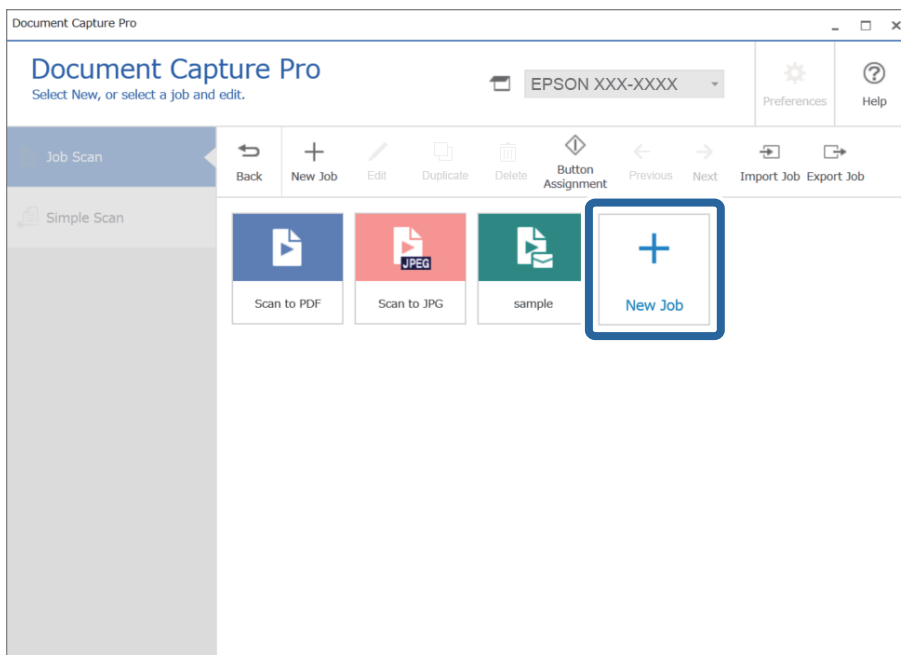
❑ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

2. Cliquez sur **Paramètres de travaux** au niveau de l'onglet **Numérisation de tâche**.

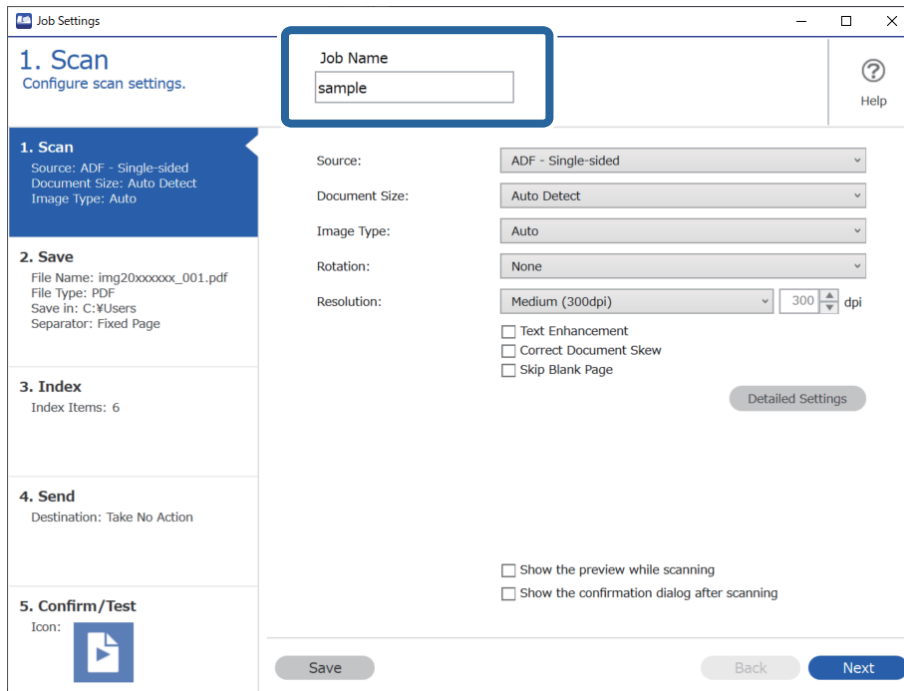


3. Cliquez sur **Nouveau**.



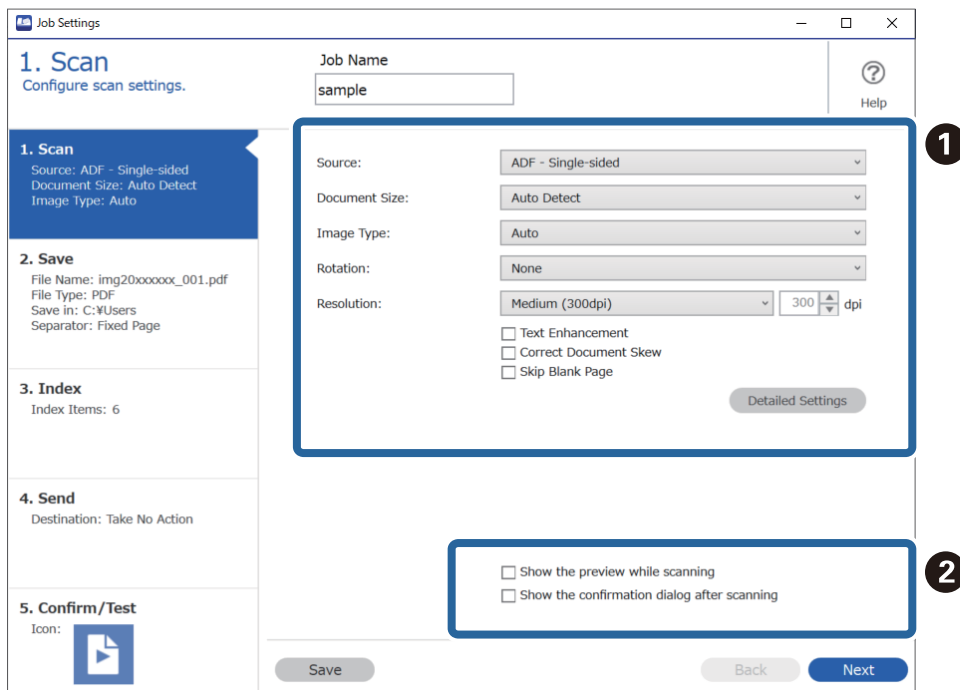
La fenêtre **Paramètres du travail** s'affiche.

4. Saisissez un Nom de la tâche .



The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '1. Scan' tab selected. The 'Job Name' field is highlighted with a blue box and contains the text 'sample'. The 'Source' is set to 'ADF - Single-sided', 'Document Size' is 'Auto Detect', 'Image Type' is 'Auto', 'Rotation' is 'None', and 'Resolution' is 'Medium (300dpi)'. There are checkboxes for 'Text Enhancement', 'Correct Document Skew', and 'Skip Blank Page'. A 'Detailed Settings' button is also visible. The left sidebar shows the '1. Scan' step as the active configuration step.

5. Sur l'écran **1. Scanner**, définissez les opérations de numérisation de travaux que vous souhaitez créer.



The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '1. Scan' tab selected. The 'Job Name' field is highlighted with a blue box. The 'Source' dropdown is highlighted with a blue box and labeled '1'. The 'Show the preview while scanning' and 'Show the confirmation dialog after scanning' checkboxes are highlighted with a blue box and labeled '2'. The 'Source' is set to 'ADF - Single-sided', 'Document Size' is 'Auto Detect', 'Image Type' is 'Auto', 'Rotation' is 'None', and 'Resolution' is 'Medium (300dpi)'. There are checkboxes for 'Text Enhancement', 'Correct Document Skew', and 'Skip Blank Page'. A 'Detailed Settings' button is also visible. The left sidebar shows the '1. Scan' step as the active configuration step.

❑ ❶ Définissez les paramètres de numérisation de base.

- ❑ **Source** : sélectionnez l'emplacement de l'original. Sélectionnez recto-verso pour numériser les deux côtés des originaux.
- ❑ **Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
- ❑ **Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- ❑ **Rotation** : sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- ❑ **Résolution** : sélectionnez la résolution.
- ❑ **Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
- ❑ **Redresser les documents** : pour corriger l'angle de l'original.
- ❑ **Ignorer les pages vides** : pour sauter les pages vides figurant parmi les originaux.
- ❑ Touche **Paramètres détaillés** : pour utiliser les fonctionnalités Epson Scan 2 pour ajuster les images numérisées telles que **Retirer arrière-plan** ou **Segmentation zone auto**. Modifiez l'opération de numérisation et cliquez sur **Enregistrer** pour retourner sur l'écran Document Capture Pro.

[« Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2 » à la page 117](#)

❑ ❷ Modifiez les paramètres le cas échéant.

Sélectionnez **Afficher l'aperçu lors de la numérisation** pour afficher des images pendant la numérisation.

Sélectionnez **Afficher le message de confirmation après la numérisation** pour afficher un message de confirmation vous demandant si vous souhaitez poursuivre la numérisation après avoir terminé un scannage.

Une fois que vous avez terminé d'effectuer les réglages de la numérisation, cliquez sur **Suivant** ou sur l'onglet **2. Enregistrer**.

6. Dans l'onglet **2. Enregistrer**, vous pouvez effectuer des réglages pour enregistrer les résultats de numérisation.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Name Components ▾ Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

Separation Settings

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

❑ ❶ Définit le nom du fichier.

- ☐ ❷ Définissez le format et l'emplacement de sauvegarde du fichier.
 - ☐ ❸ Lorsque vous souhaitez séparer des travaux, sélectionnez cette option pour choisir la méthode de séparation, puis sélectionnez **Param. séparation** pour effectuer des réglages détaillés.
 - ☐ ❹ Modifiez les paramètres le cas échéant.
- Lorsque vous sélectionnez **Afficher la boîte de dialogue Éditer page avant d'enregistrer**, vous pouvez effectuer des modifications sur l'écran **Modifier les résultats numérisés** après la numérisation.

Une fois que vous avez terminé d'enregistrer les paramètres, cliquez sur **Suivant** ou sur l'onglet **3. Index**.

7. Vous pouvez effectuer des réglages de paramètres dans l'onglet **3. Index**.

Job Settings

3. Index
Configure index settings.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save In: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

☒ Enable Index Function

Index Name	Output
Job Name	✓
Scanned Page Number	✓
Total Scanned Page Count	✓
Page Number in Document	✓
Total Page Count of Document	✓
File Path	✓

2

☒ Output the index items to the file

Buttons: Save, Back, Next

- ☐ ❶ Lorsque vous créez un fichier index, sélectionnez **Activer la fonction d'index**. Cliquez sur **Paramètres d'index** et sélectionnez les éléments à utiliser pour l'index.
- ☐ ❷ Sélectionnez **Émettre les éléments d'index dans le fichier**, puis cliquez sur **Émettre les paramètres** pour définir les éléments de sortie et le nom de fichier utilisés lors de la sortie dans un fichier.

Une fois que vous aurez terminé d'effectuer des paramètres d'index, cliquez sur **Suivant** ou sur l'onglet **4. Envoyer**.

8. Définissez les paramètres de destination dans l'onglet **4. Envoyer**.

Lorsque **Destination** est sélectionné, les éléments de réglage s'affichent en fonction de la destination d'envoi.

Job Settings

4. Send
Configure the destination.

Job Name: sample

Destination: FTP

Setting Name: FTP1

Address: ftp://www.example.com/upload/

User Name: Password:

☒ Use PASV transfer

☐ Use SSL connection

☐ Overwrite file(s) with the same name

Check Connection

☐ Delete file(s) after sending

Save Back Next

Une fois que vous aurez terminé d'effectuer des paramètres de transfert, cliquez sur **Suivant** ou sur l'onglet **5. Confirmer / Tester**.

9. Vérifiez les paramètres dans l'onglet **5. Confirmer / Tester**, puis effectuez une numérisation d'essai.

Job Settings

5. Confirm/Test
Check the settings and start the test.

Job Name: sample

Job Button Color: Blue

Button Icon:

☐ Disable job setting changes on control panel

Display Setting:

☐ Show the preview while scanning

☐ Show the confirmation dialog after scanning

☐ Show Edit Page dialog before saving

Test: Test Scan

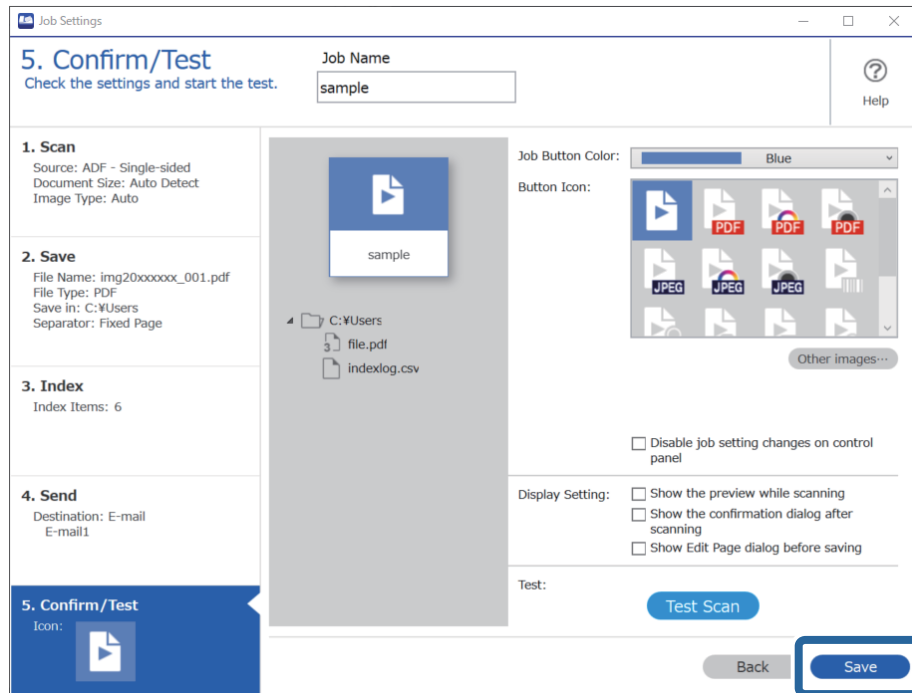
Back Save

❑ ❶ Modifiez la couleur ou l'icône du bouton de travail.

❑ ❷ Modifiez les paramètres d'affichage utilisés au cours de la numérisation et après celle-ci.

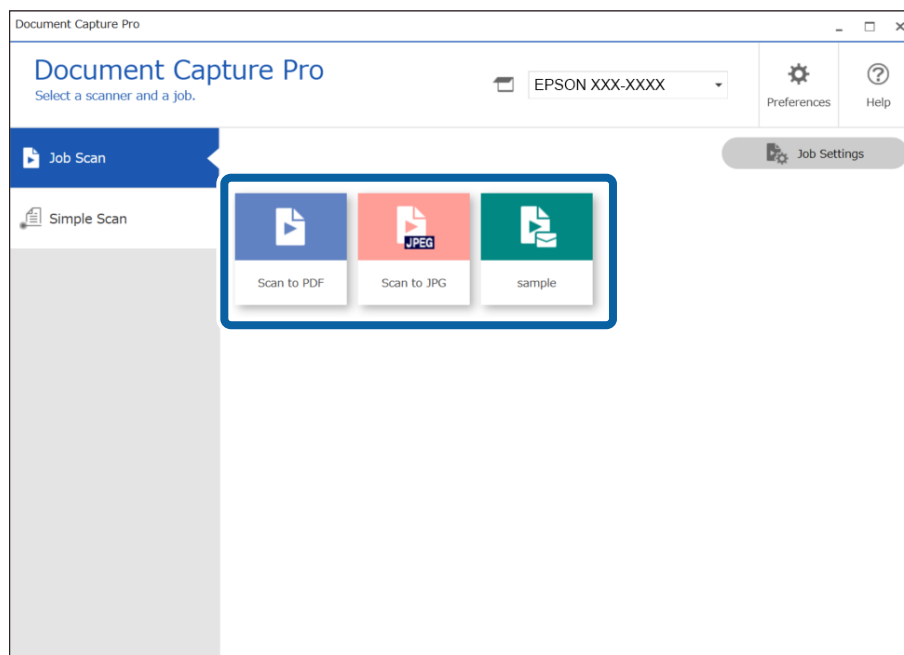
- ❑ 3 Effectuez une numérisation d'essai en utilisant le travail déjà défini.

10. Cliquez sur **Enregistrer** pour terminer de créer le travail.



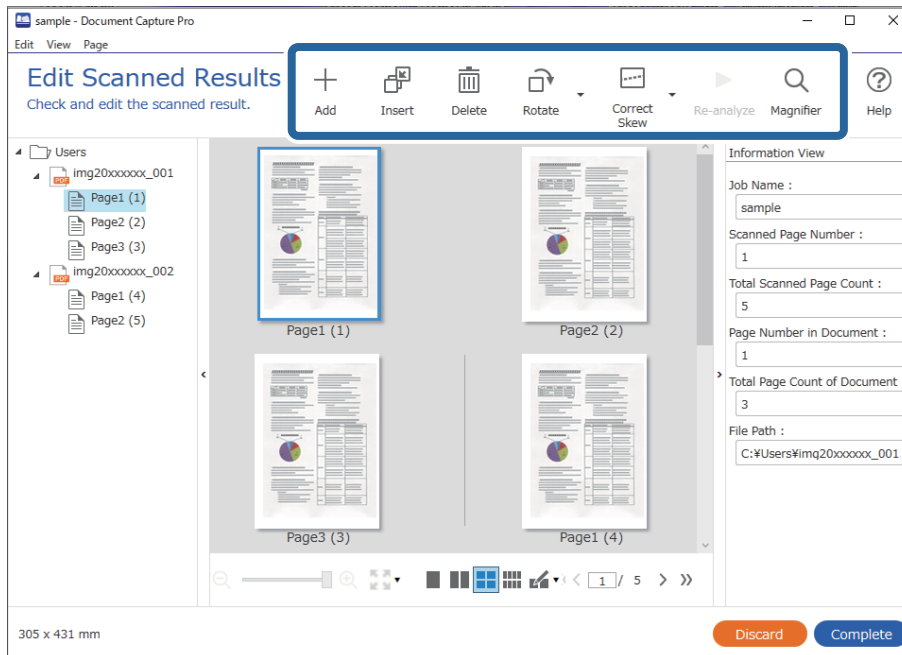
Pour terminer d'effectuer des réglages de travaux, cliquez sur le bouton **Retour** à gauche de la barre des tâches pour retourner à l'écran des tâches.

11. Sur l'onglet **Numérisation de tâche**, cliquez sur l'icône du travail que vous souhaitez réaliser.

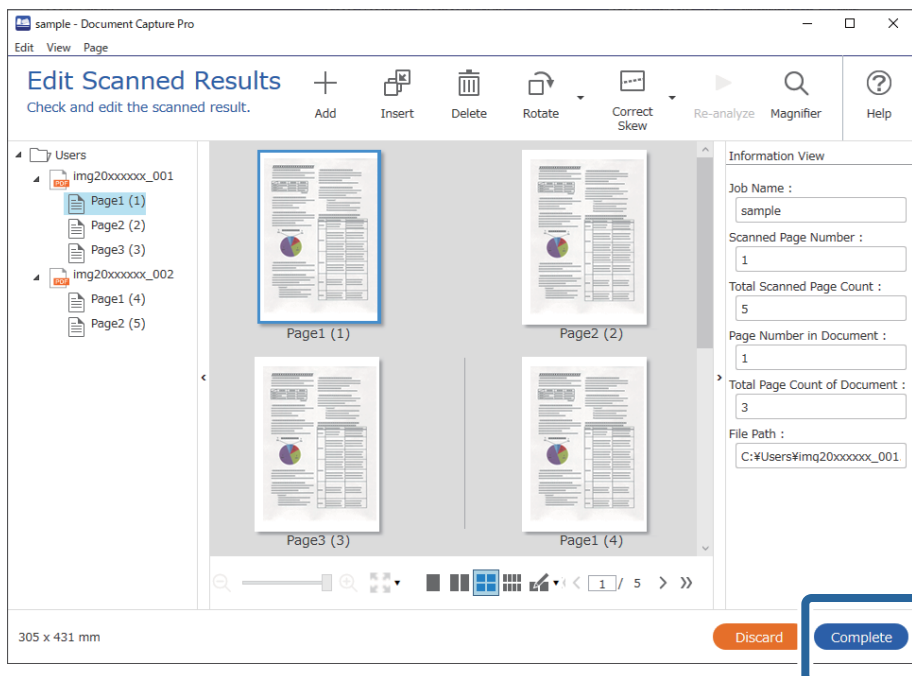


La tâche sélectionnée est réalisée.

12. Pour les travaux pour lesquels **Afficher la boîte de dialogue Éditer page avant d'enregistrer** a été sélectionné dans les Paramètres de numérisation, vérifiez les résultats de la numérisation sur l'écran **Modifier les résultats numérisés** après la numérisation, puis effectuez des modifications le cas échéant.



13. Cliquez sur **Terminé** pour terminer d'exécuter Numérisation de tâche.



Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS)

Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez aussi enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche, pour simplifier les opérations de numérisation.

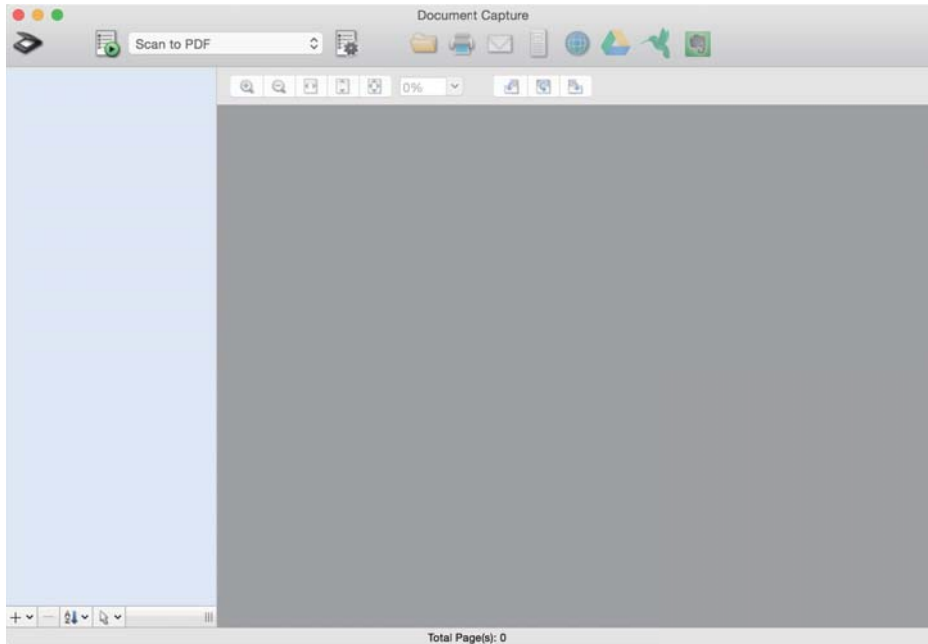
Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

Remarque:

N'utilisez pas la fonction de changement rapide de compte utilisateur lorsque vous utilisez votre scanner.


1. Lancez l'application Document Capture.

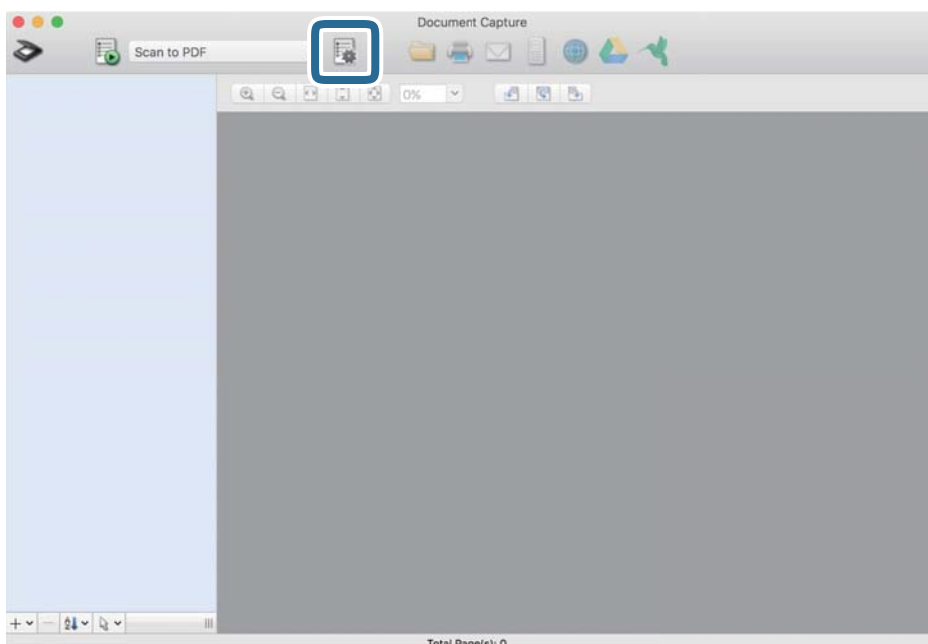
Sélectionnez **Finder > Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.



Remarque:

Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.

2. Cliquez sur .

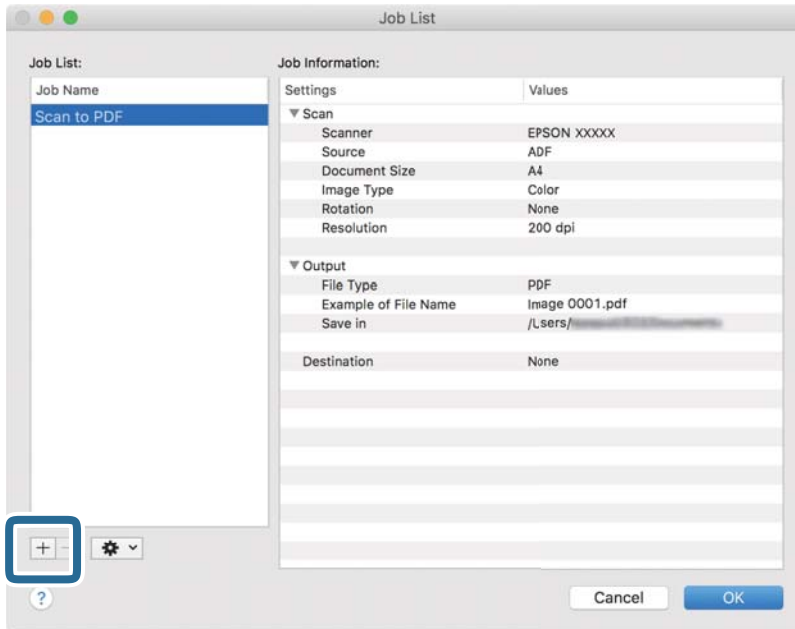


L'écran **Liste des travaux** s'affiche.

Remarque:

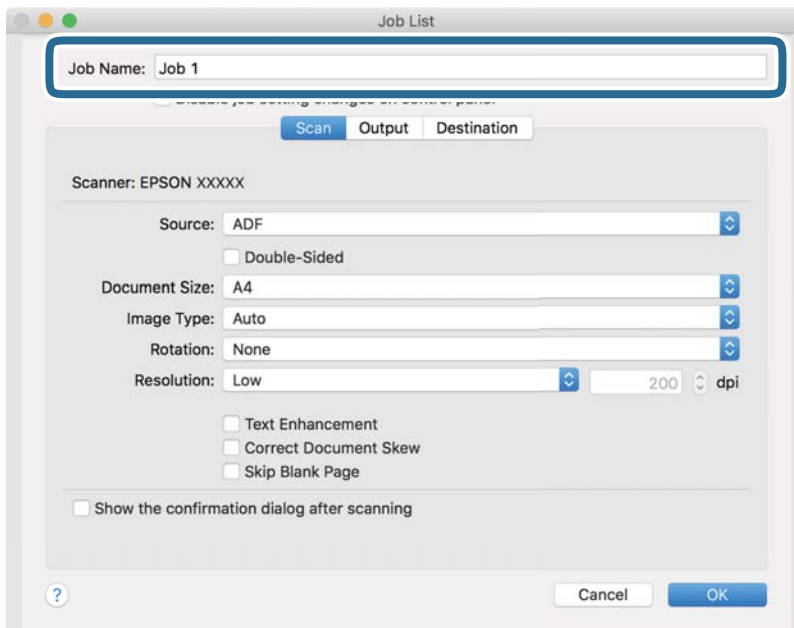
Une tâche prédéfinie vous permettant d'enregistrer des images numérisées au format PDF est disponible. Si vous utilisez cette tâche, passez cette procédure pour vous rendre à la 10ème procédure.

3. Cliquez sur l'icône +.

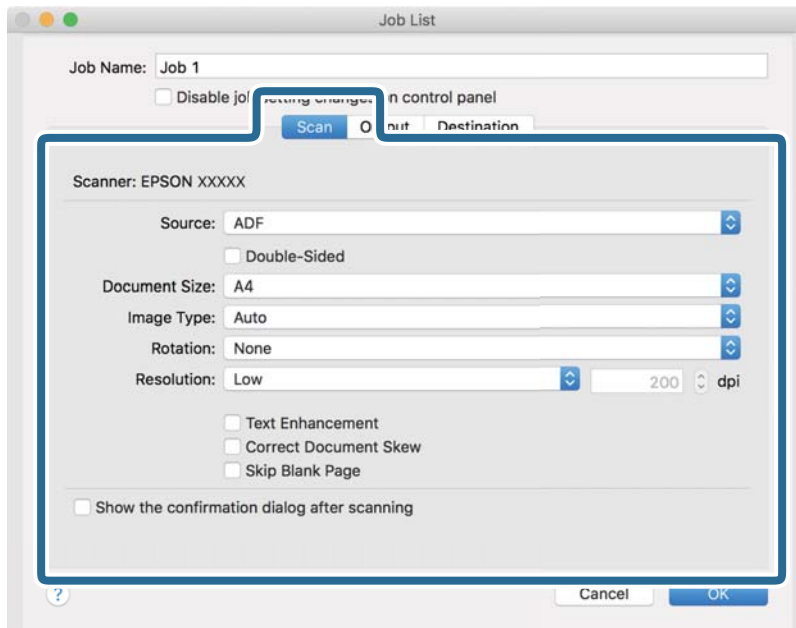


L'écran de paramètre de la tâche s'affiche.

4. Définissez le **Nom du travail**.



5. Définissez les paramètres de numérisation dans l'onglet **Scanner**.



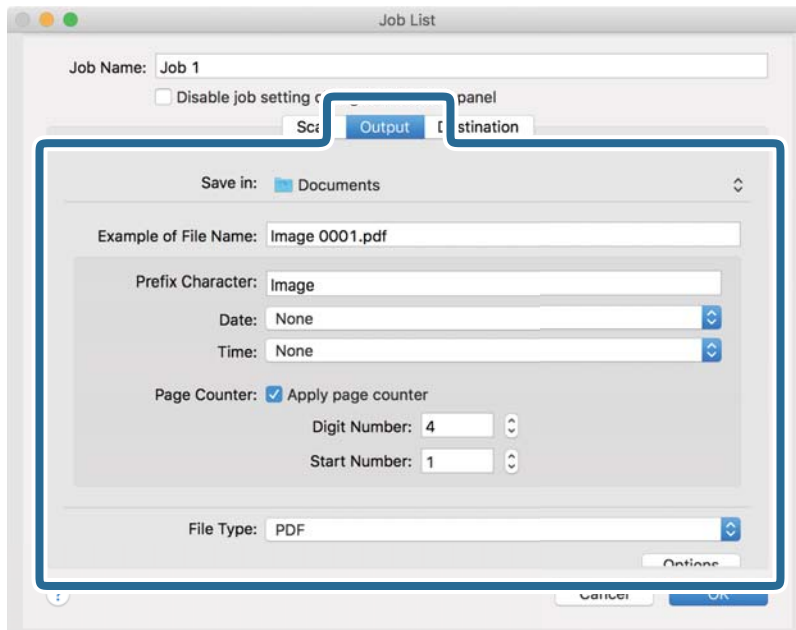
- ☐ **Source** : Sélectionnez l'emplacement de l'original. Sélectionnez recto-verso pour numériser les deux côtés des originaux.
- ☐ **Taille du document** : Sélectionnez la taille de l'original positionné.
- ☐ **Type d'image** : Sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- ☐ **Rotation** : Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- ☐ **Résolution** : Sélectionnez la résolution.

Remarque:

Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.

- ☐ **Optimisation du texte** : Rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
- ☐ **Redresser les documents** : Pour corriger l'angle de l'original.
- ☐ **Ignorer les pages vierges** : Pour sauter les pages vierges figurant parmi les originaux.

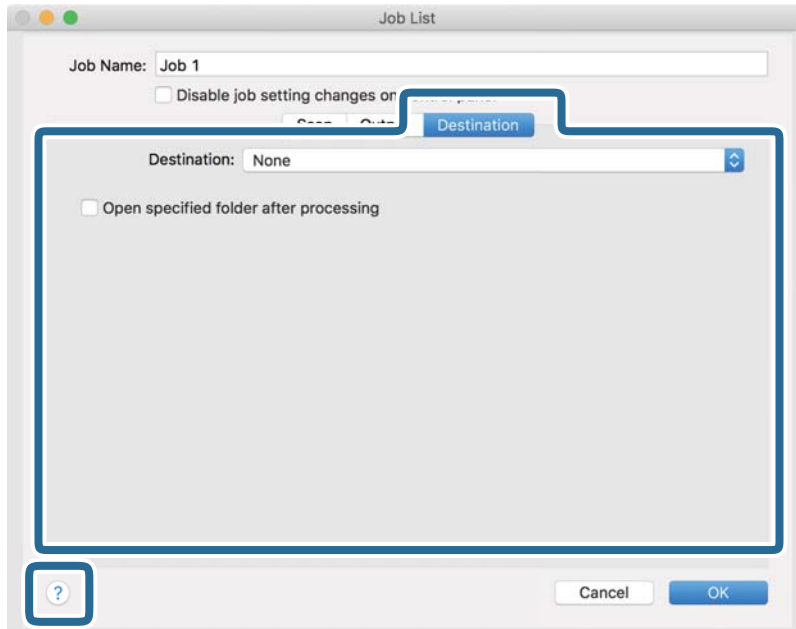
6. Cliquez sur **Sortie**, puis définissez les paramètres de sortie.



- ☐ **Enregistrer dans** : Sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée.
- ☐ **Exemple de nom de fichier** : Affichez un exemple de nom de fichier pour les paramètres actuels.
- ☐ **Caractère préfixe** : Définissez un préfixe pour le nom du fichier.
- ☐ **Date** : Ajoutez la date au nom du fichier.
- ☐ **Heure** : Ajoutez l'heure au nom du fichier.
- ☐ **Compteur de page** : Ajoutez le compteur de pages au nom de fichier.
- ☐ **Type de fichier** : Sélectionnez le format de sauvegarde dans la liste. Cliquez sur **Options** pour définir des paramètres détaillés pour le fichier.

7. Cliquez sur **Destination**, puis sélectionnez la **Destination**.


Les paramètres de destination apparaissent en fonction de la destination sélectionnée. Si nécessaire, définissez des paramètres détaillés. Cliquez sur l'icône ? (Aide) pour obtenir plus de détails sur chaque élément.

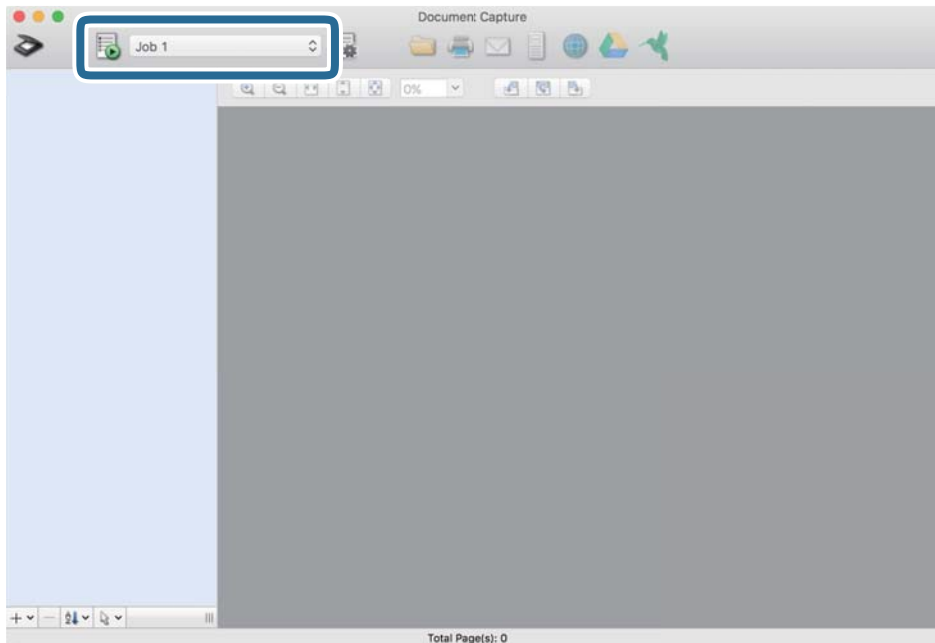


Remarque:

- ☐ Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.
- ☐ Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.

8. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran des paramètres de la tâche.
9. Cliquez ici **OK** pour fermer l'écran **Liste des travaux**.
10. Positionnez l'original.

11. Sélectionnez la tâche dans la liste déroulante, puis cliquez sur l'icône .




La tâche sélectionnée est réalisée.

12. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est enregistrée en utilisant les paramètres que vous avez définis pour la tâche.

Remarque:

*Vous pouvez numériser les originaux et envoyer l'image numérisée sans utiliser la tâche. Cliquez sur  et définissez les paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Scanner**. Cliquez ensuite sur la destination vers laquelle vous souhaitez envoyer l'image numérisée.*

Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2

Vous pouvez numériser les originaux en utilisant des paramètres spécifiques aux documents texte.

1. Positionnez l'original.

2. Lancez Epson Scan 2.

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

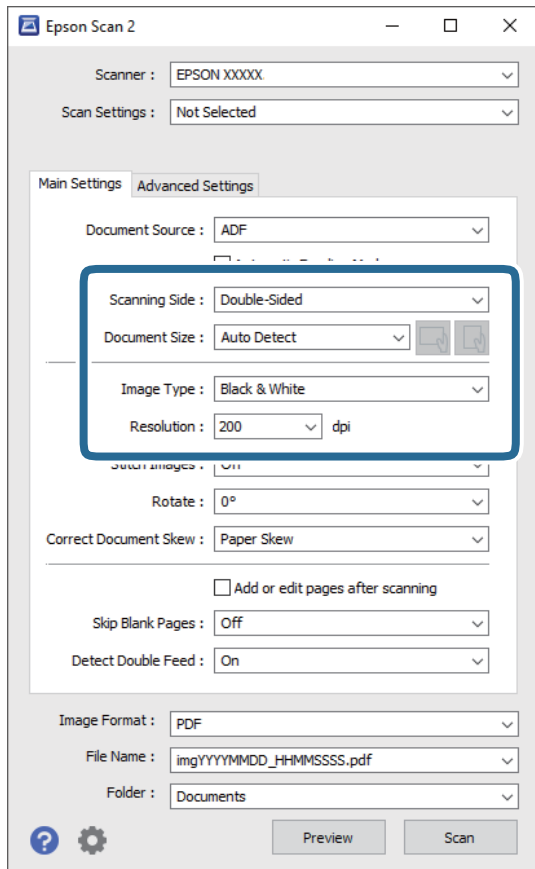
☐ Windows 7/Windows Vista


Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Paramètres principaux**.



- ☐ **Face de numérisation** : sélectionnez la face de l'original à numériser. Sélectionnez **Double** pour numériser les deux côtés des originaux.
- ☐ **Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
- ☐  Boutons (Orientation original) : sélectionnez l'orientation de l'original positionné. Selon la taille de l'original, cet élément peut être défini automatiquement, sans pouvoir être modifié.
- ☐ **Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- ☐ **Résolution** : sélectionnez la résolution.

Remarque:

- ☐ **Chargeur** est automatiquement défini en tant que **Source du document**.
- ☐ Vous pouvez également définir les réglages suivants sur l'onglet **Paramètres principaux**.
 - ☐ **Img juxtaposées** : sélectionnez pour associer les illustrations arrière et avant lors de la numérisation des deux côtés document.
 - ☐ **Pivoter** : sélectionnez pour tourner le document dans le sens horaire et le scanner.
 - ☐ **Corriger document en biais** : pour corriger l'angle de l'original.
 - ☐ **Ajouter/éditer apr. numéris.** : sélectionnez pour ajouter différents originaux ou modifier (tourner, déplacer et supprimer) les pages numérisées après la numérisation.
 - ☐ **Sauter pages blanches** : pour sauter les pages vierges figurant parmi les originaux.
 - ☐ **Détecter alimentation double** : sélectionnez cette option pour afficher un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

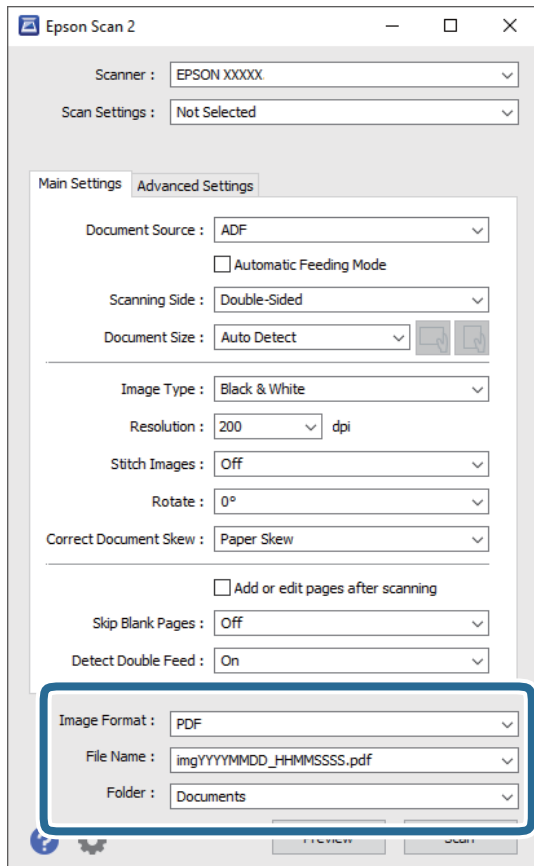
4. Si nécessaire, définissez d'autres paramètres de numérisation.

- ☐ Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée du premier côté de la première page des originaux. Chargez uniquement la première page de vos originaux dans le bac d'insertion et cliquez sur la touche **Aperçu**. La fenêtre d'aperçu s'ouvre, l'aperçu de l'image s'affiche et la page est éjectée du scanner.
Remettez la page éjectée avec le reste des originaux.
- ☐ Dans l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez ajuster l'image en utilisant des paramètres spécifiques aux documents texte comme suit.
 - ☐ **Retirer arrière-plan** : sélectionnez pour retirer l'arrière-plan des originaux.
 - ☐ **Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
 - ☐ **Segmentation zone auto** : améliore la netteté des caractères et le lissé des images lors de la numérisation en noir et blanc d'un document contenant des illustrations.
 - ☐ **Discrimination** : sélectionnez pour retirer la couleur indiquée de l'image numérisée ou l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez effacer lors de la numérisation les marques ou notes écrites au marqueur dans les marges.
 - ☐ **Accentuer la couleur** : sélectionnez pour améliorer la couleur spécifiée de l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Vous pouvez, par exemple, améliorer des lettres ou des lignes de couleur pâle.

Remarque:

Certains éléments peuvent ne pas être disponibles, en fonction des autres paramètres sélectionnés.

5. Définissez les paramètres d'enregistrement du fichier.



- ☐ **Format de l'image** : permet de sélectionner le format d'enregistrement dans la liste.

Vous pouvez définir des paramètres spécifiques à chaque format d'enregistrement sauf pour BITMAP et PNG. Une fois le format sélectionné, sélectionnez **Options** dans la liste.

- ☐ **Nom de fichier** : vérifiez le nom de fichier enregistré affiché.


Vous pouvez modifier les paramètres du nom de fichier en sélectionnant **Paramètre** dans la liste.


- ☐ **Dossier** : sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée dans la liste.

Vous pouvez sélectionner un autre dossier ou en créer un en sélectionnant **Sélectionner** dans la liste.

6. Cliquez sur **Numériser**.

Remarque:

- ☐ Vous pouvez également lancer la numérisation en appuyant sur la touche  du scanner.
- ☐ Si vous voulez numériser des originaux susceptibles de provoquer un bourrage, par exemple en papier fin, activez **Lent** du panneau de commande pour ralentir la vitesse de numérisation.

Appuyez sur la touche , puis sélectionnez **Param. du scanner** > **Lent**.

L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2

Lorsque vous numérisez des originaux spéciaux, vous devez définir certains éléments dans la fenêtre **Paramètres principaux** de Epson Scan 2.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

Type d'original	Paramètres requis
Enveloppes	Sélectionnez Non dans Détecter alimentation double .
Cartes en plastique	Sélectionnez Carte plastique dans la liste Taille du document ou sélectionnez Non dans Détecter alimentation double .
Feuille support	<p><input type="checkbox"/> Si vous sélectionnez Détection automatique dans la liste Taille du document, l'angle de l'original est automatiquement corrigé même si vous sélectionnez Dim. Source dans Corriger document en biais.</p> <p><input type="checkbox"/> Si vous sélectionnez un autre format que Détection automatique dans la liste Taille du document, vous pouvez utiliser uniquement Contenu en biais avec Corriger document en biais.</p> <p>Lorsque cette option est sélectionnée, Papier en biais n'est pas appliqué. Lorsque vous sélectionnez Papier et contenu en biais, seul l'angle du contenu est corrigée.</p>
Originaux grand format	Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste Taille du document , sélectionnez Personnaliser pour ouvrir la fenêtre Paramètres de la taille du document . Ensuite, créez le format manuellement dans la fenêtre.
Original long	Si le format n'est pas indiqué dans la liste Taille du document , sélectionnez Dét. autom.(papier long) ou Personnaliser pour créer un format de document personnalisé.
Cartes plastifiées	<p>Pour numériser des zones transparentes autour des bords, sélectionnez Personnaliser dans la liste Taille du document pour ouvrir la fenêtre Paramètres de la taille du document. Ensuite, sélectionnez Numériser les cartes laminées dans la fenêtre.</p> <p>Remarque: Selon l'original, il est possible que vous n'obteniez pas l'effet souhaité. Si les zones transparentes autour des bords ne sont pas numérisées, sélectionnez Personnaliser dans la liste Taille du document puis créez le format manuellement.</p>

Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation

Avantages et inconvénients de l'augmentation de la résolution

La résolution indique le nombre de pixels (la plus petite partie d'une image) pour chaque pouce (25,4 mm), et est mesurée en ppp (points par pouce). L'avantage de l'augmentation de la résolution est que les détails de l'image deviennent plus fins. L'inconvénient est que la taille du fichier augmente en conséquence.

- ☐ La taille de fichier augmente
(Lorsque vous doublez la résolution, la taille de fichier devient environ quatre fois plus importante.)
- ☐ La numérisation, l'enregistrement et la lecture de l'image prennent beaucoup de temps
- ☐ L'envoi et la réception d'e-mails et de télécopies prennent beaucoup de temps
- ☐ L'image devient trop grande pour s'afficher à l'écran ou être imprimée sur du papier

Liste des résolutions recommandées pour votre besoin

Consultez le tableau et définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.

But	Résolution (référence)
Affichage à l'écran Envoi par e-mail	Jusqu'à 200 ppp
Reconnaissance optique de caractères (OCR) Création d'un PDF avec recherche	200 à 300 ppp
Impression avec une imprimante Envoi par fax	200 à 300 ppp

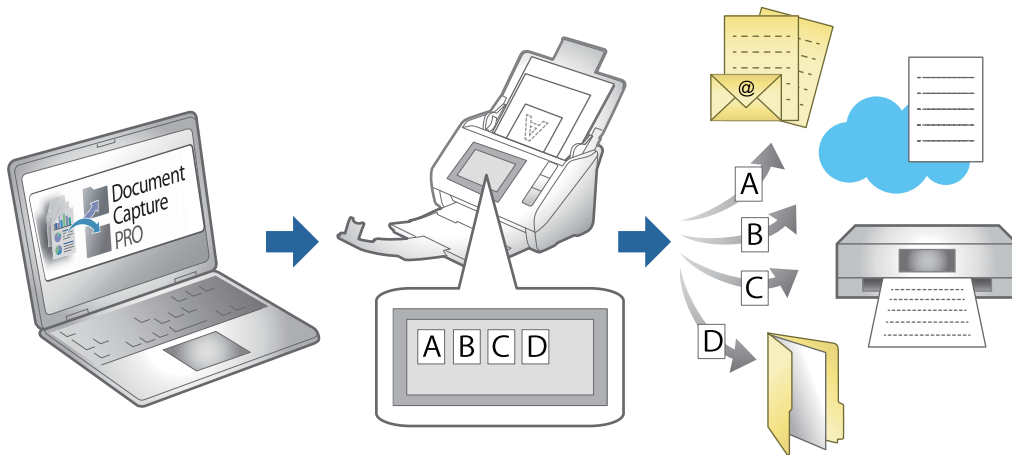
Numérisation avancée

Paramétrage d'une tâche.	124
Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un (Mode Alimentation automatique).	133
Plusieurs paramètres de numérisation pour Document Capture Pro (pour Windows uniquement).	135

Paramétrage d'une tâche

Vous pouvez enregistrer un ensemble d'opérations comme Scanner — Enregistrer — Envoyer, en tant que « travail ».

L'enregistrement d'une série d'opérations au sein d'une tâche à l'aide de Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ou Document Capture Pro Server (Windows Server) vous permet de les réaliser en sélectionnant simplement cette tâche.



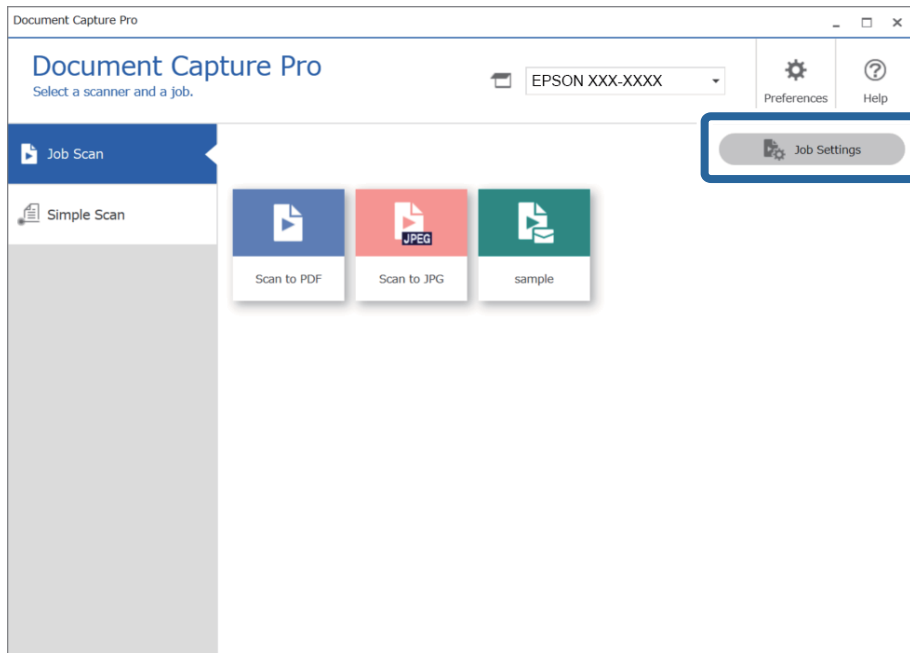
Création et enregistrement d'une tâche (Windows)

Explique comment définir une tâche dans Document Capture Pro. Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur les fonctions.

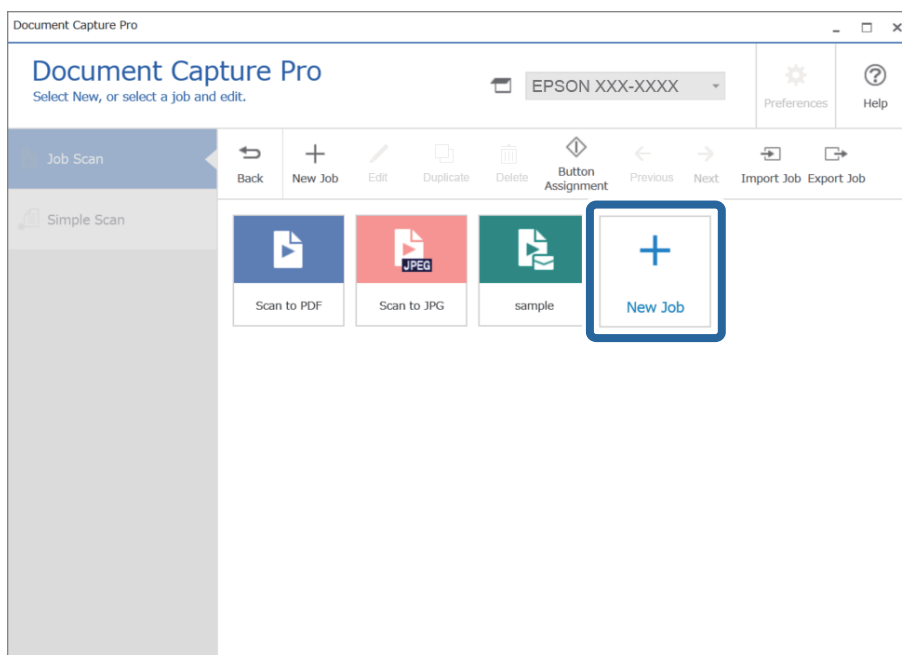
<https://support.epson.net/dcp/>

1. Lancez Document Capture Pro.

2. Cliquez sur **Paramètres de travaux** sur l'écran **Numérisation de tâche**.



3. Cliquez sur **Nouveau**.



Remarque:

Pour créer un nouveau travail basé sur un autre travail, cliquez sur le travail que vous souhaitez utiliser comme base, puis cliquez sur **Dupliquer**.

La fenêtre **Paramètres du travail** s'affiche.

4. Saisissez un Nom de la tâche .

5. Sur l'écran **1. Scanner**, définissez les opérations de numérisation de travaux que vous souhaitez créer.

❑ **1** Définissez les paramètres de numérisation de base.

Pour effectuer des paramétrages avancés, cliquez sur **Paramètres détaillés** pour ouvrir l'écran de paramètres. Modifiez l'opération de numérisation et cliquez sur **Enregistrer** pour retourner sur l'écran Document Capture Pro.

- ❑ ② Modifiez les paramètres le cas échéant.

Sélectionnez **Afficher l'aperçu lors de la numérisation** pour afficher des images pendant la numérisation.

Sélectionnez **Afficher le message de confirmation après la numérisation** pour afficher un message de confirmation vous demandant si vous souhaitez poursuivre la numérisation après avoir terminé un scannage.

Une fois que vous avez terminé d'effectuer les réglages de la numérisation, cliquez sur **Suivant** ou sur l'onglet **2. Enregistrer**.

6. Dans l'onglet **2. Enregistrer**, vous pouvez effectuer des réglages pour enregistrer les résultats de numérisation.

- ❑ ① Définit le nom du fichier.

Lorsque vous sélectionnez un composant que vous souhaitez utiliser pour le nom de fichier dans **Composants du nom de fichier**, il est ajouté au nom du fichier. Vous pouvez également entrer un nom directement dans **Nom du fichier**.

Si vous souhaitez ajouter des codes à barres, OCR et des formulaires, vous devez effectuer les réglages à l'avance. Cliquez sur **Paramètres détaillés**.

Vous pouvez également modifier le format de l'horodatage et du compteur de pages à partir de **Paramètres détaillés**.

- ❑ ② Définissez le format et l'emplacement de sauvegarde du fichier.

Options peut être activé en fonction du Type de fichier ; cliquez pour effectuer les réglages détaillés.

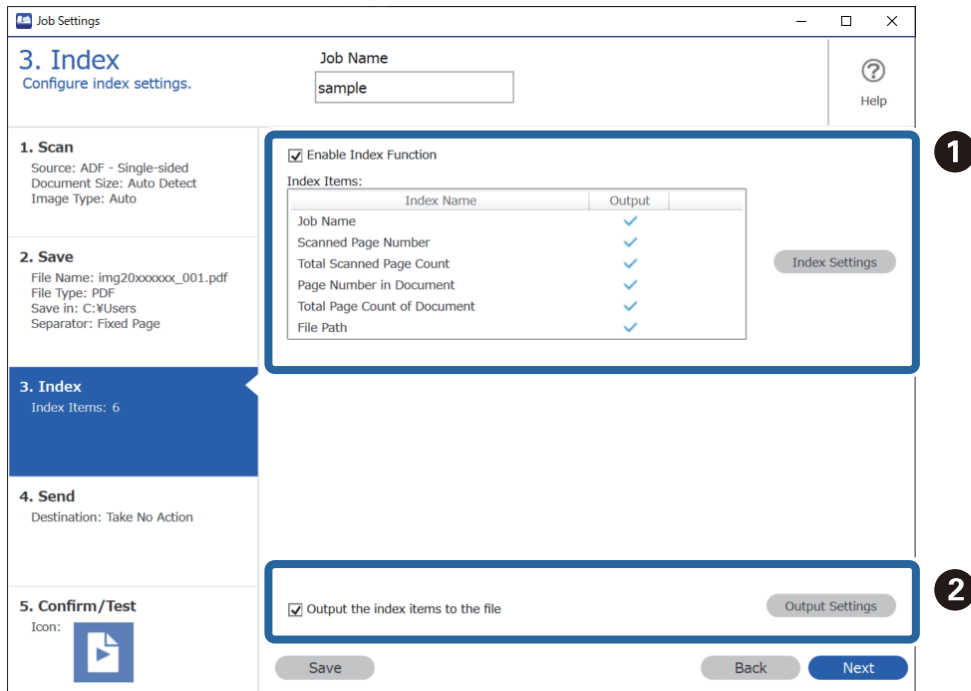
- ❑ ③ Lorsque vous souhaitez séparer des travaux, sélectionnez cette option pour choisir la méthode de séparation, puis sélectionnez **Param. séparation** pour effectuer des réglages détaillés.

- ❑ ④ Modifiez les paramètres le cas échéant.

Lorsque vous sélectionnez **Afficher la boîte de dialogue Éditer page avant d'enregistrer**, vous pouvez effectuer des modifications sur l'écran **Modifier les résultats numérisés** après la numérisation.

Une fois que vous avez terminé d'enregistrer les paramètres, cliquez sur **Suivant** ou sur l'onglet **3. Index**.

7. Vous pouvez effectuer des réglages de paramètres dans l'onglet **3. Index**.



Job Settings

3. Index
Configure index settings.


Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: 

☒ Enable Index Function

Index Items:

Index Name	Output
Job Name	✓
Scanned Page Number	✓
Total Scanned Page Count	✓
Page Number in Document	✓
Total Page Count of Document	✓
File Path	✓

Index Settings

☒ Output the index items to the file

Output Settings

Save Back Next

- ❑ **1** Lorsque vous créez un fichier index, sélectionnez **Activer la fonction d'index**. Cliquez sur **Paramètres d'index** et sélectionnez les éléments à utiliser pour l'index.
- ❑ **2** Sélectionnez **Émettre les éléments d'index dans le fichier**, puis cliquez sur **Émettre les paramètres** pour définir les éléments de sortie et le nom de fichier utilisés lors de la sortie dans un fichier.

Une fois que vous aurez terminé d'effectuer des paramètres d'index, cliquez sur **Suivant** ou sur l'onglet **4. Envoyer**.

8. Définissez les paramètres de destination dans l'onglet **4. Envoyer**.

Lorsque **Destination** est sélectionné, les éléments de réglage s'affichent en fonction de la destination d'envoi.

Job Settings

4. Send
Configure the destination.

Job Name: sample

Destination: FTP

Setting Name: FTP1

Address: ftp://www.example.com/upload/

User Name: Password:

☒ Use PASV transfer

☐ Use SSL connection

☐ Overwrite file(s) with the same name

Check Connection

☐ Delete file(s) after sending

Save Back Next

Une fois que vous aurez terminé d'effectuer des paramètres de transfert, cliquez sur **Suivant** ou sur l'onglet **5. Confirmer / Tester**.

9. Vérifiez les paramètres dans l'onglet **5. Confirmer / Tester**, puis effectuez une numérisation d'essai.

Job Settings

5. Confirm/Test
Check the settings and start the test.

Job Name: sample

Job Button Color: Blue

Button Icon:

☐ Disable job setting changes on control panel

Display Setting:

☐ Show the preview while scanning

☐ Show the confirmation dialog after scanning

☐ Show Edit Page dialog before saving

Test: Test Scan

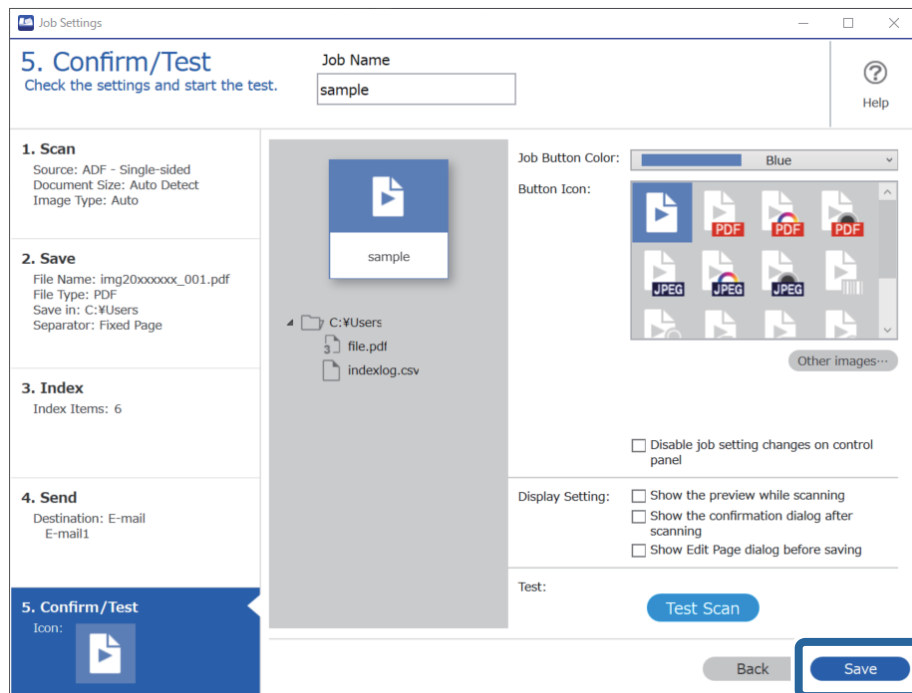
Back Save

❑ ❶ Modifiez la couleur ou l'icône du bouton de travail.

❑ ❷ Modifiez les paramètres d'affichage utilisés au cours de la numérisation et après celle-ci.

- ☐ 3 Effectuez une numérisation d'essai en utilisant le travail déjà défini.

10. Cliquez sur **Enregistrer** pour terminer de créer le travail.




Si vous poursuivez pour créer un nouveau travail, le modifier, le dupliquer, le supprimer, etc., continuez à définir les paramètres.

Pour terminer d'effectuer des réglages de travaux, cliquez sur le bouton **Retour** à gauche de la barre des tâches pour retourner à l'écran des travaux.

Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS)

Explique comment définir une tâche dans Document Capture. Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  de la fenêtre principale.
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône +.
La fenêtre **Paramètres de travaux** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de la tâche dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.
 - ☐ **Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche que vous souhaitez enregistrer.
 - ☐ **Numériser** : définissez les paramètres de numérisation, tels que la taille des originaux ou la résolution.
 - ☐ **Sortie** : définissez le format et l'emplacement d'enregistrement, les règles de nommage des fichiers, etc.

- ☐ **Destination** : sélectionnez l'emplacement d'enregistrement des images numérisées. Vous pouvez les envoyer par e-mail ou sur un serveur FTP ou Web.

5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux**.

La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux**.

6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

Permettre à une tâche d'être exécutée depuis le panneau de commande (affectation de touche)

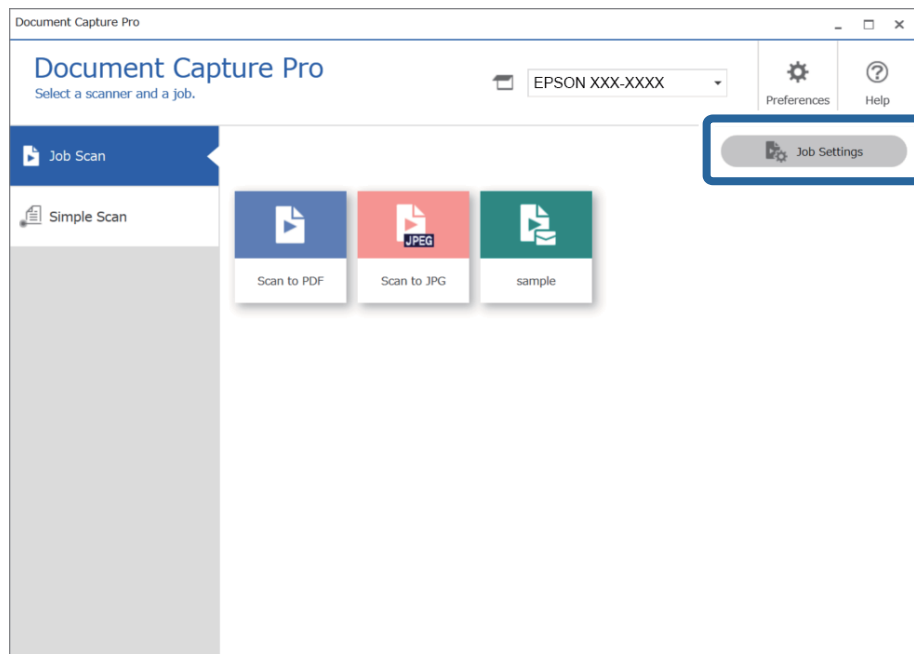
L'affectation en avance d'une tâche au panneau de commande du scanner à l'aide de Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ou Document Capture Pro Server (Windows Server), permet d'exécuter des tâches depuis le panneau de commande.

Affectation d'une tâche au panneau de commande (Windows)

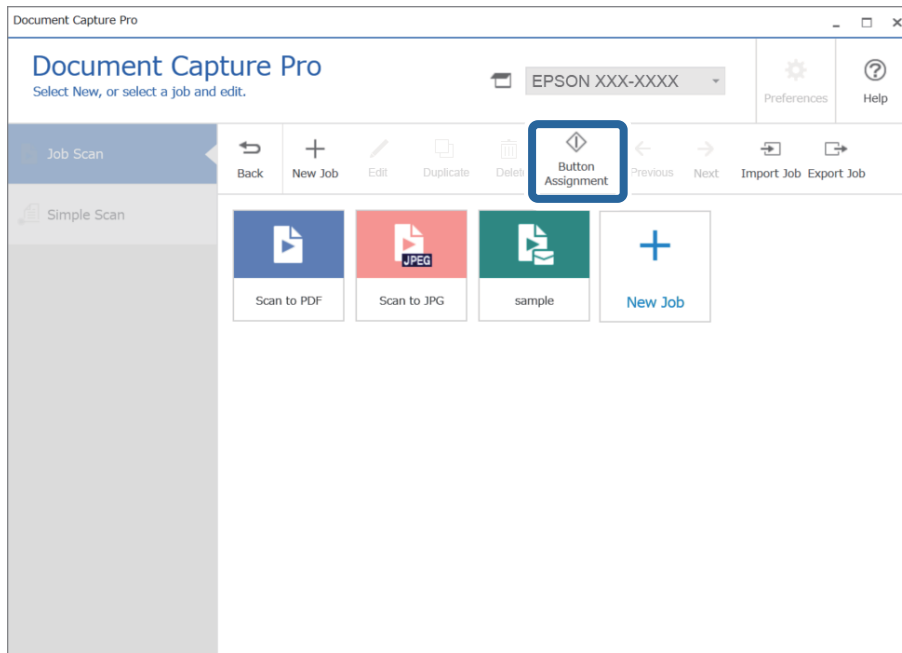
Explique comment affecter une tâche au panneau de commande du scanner dans Document Capture Pro. Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur les fonctions.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Lancez Document Capture Pro.
2. Cliquez sur **Paramètres de travaux** sur l'écran Numérisation de tâche.

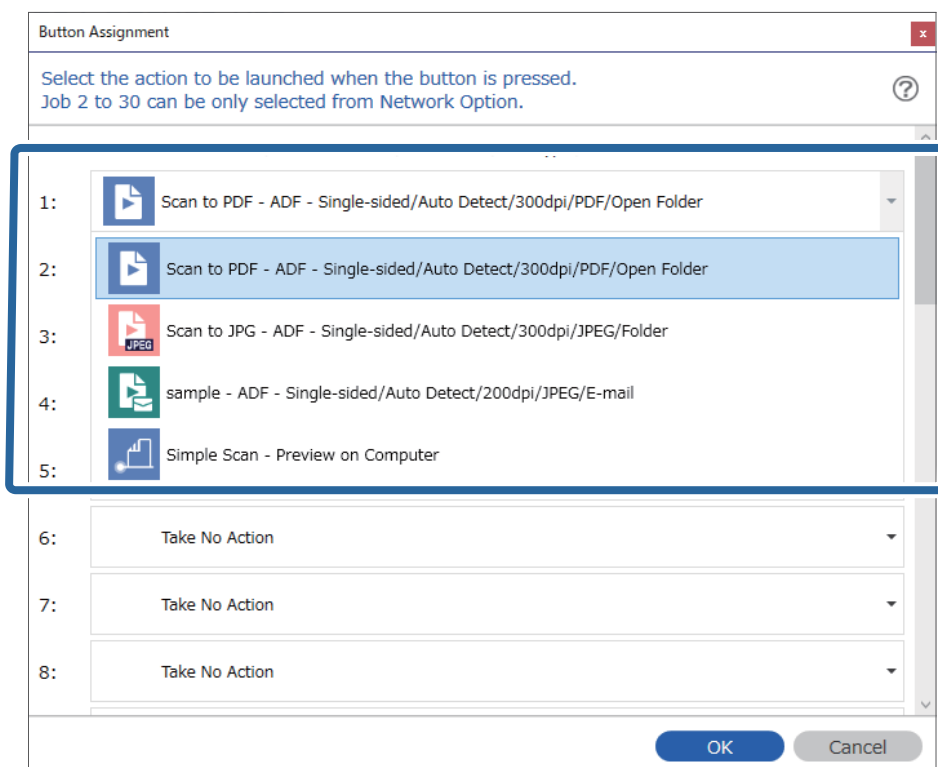


3. Cliquez sur **Paramètres d'événements**.



L'écran d'affectation du bouton s'affiche.

4. Depuis le menu déroulant, sélectionnez le travail que vous souhaitez effectuer depuis le panneau de commande (boutons) sur le scanner.





5. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran Paramètres d'événements.

Informations connexes

➔ [« Numérisation d'originaux vers un ordinateur » à la page 101](#)

Affectation d'une tâche au panneau de commande (Mac OS)

Explique comment affecter une tâche au panneau de commande du scanner dans Document Capture. Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  de la fenêtre principale.
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Paramètres événements**.
4. Dans le menu déroulant, sélectionnez la tâche que vous voulez exécuter sur le panneau de commande.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux**.
La tâche est affectée au panneau de commande du scanner.
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

Informations connexes

➔ [« Numérisation d'originaux vers un ordinateur » à la page 101](#)

Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un (Mode Alimentation automatique)

Vous pouvez numériser des originaux de différents formats ou types un par un à l'aide de Mode Alimentation automatique. Dans ce mode, le scanner démarre automatiquement la numérisation lorsque des originaux sont chargés dans l'ADF.

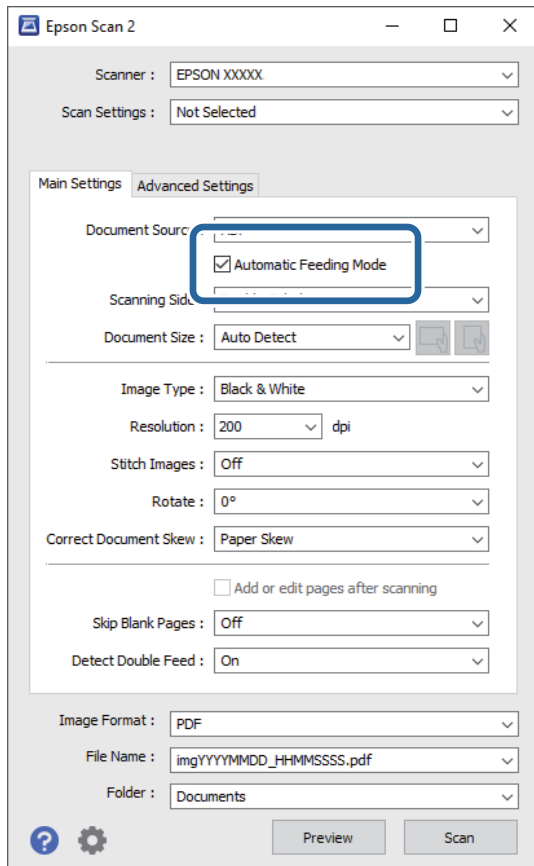
Lorsque vous utilisez **Document Capture Pro**, vous pouvez également utiliser Mode Alimentation automatique.

1. Lancez l'application Epson Scan 2.

Remarque:

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre Epson Scan 2 en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** de l'écran **Paramètres de numérisation**.

2. Sélectionnez **Mode Alimentation automatique** dans l'onglet **Paramètres principaux**.



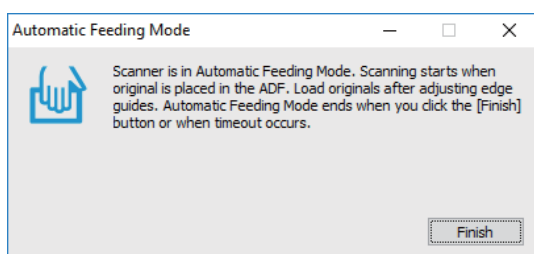
3. Définissez d'autres paramètres de numérisation dans la fenêtre principale de Epson Scan 2.
4. Cliquez sur **Numériser**.

Remarque:

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres de numérisation. Lorsque vous commencez à numériser, Mode Alimentation automatique se lance.

Mode Alimentation automatique démarre.

La fenêtre **Mode Alimentation automatique** s'affiche sur votre ordinateur et le scanner.

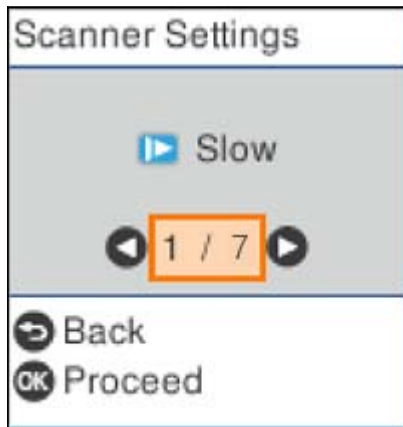


5. Réglez les guides latéraux et positionnez l'original dans l'ADF.
La numérisation démarre automatiquement.

6. Lorsque la numérisation s'arrête, placez l'original suivant dans l'ADF.
Répétez cette procédure jusqu'à ce que vous ayez numérisé tous les originaux.

Remarque:

Appuyez sur la touche ▼ pour définir les **Param. du scanner**.



- **Lent** : Ralentit la vitesse de numérisation. Utilisez-le pour numériser des originaux susceptibles de se coincer, tel que du papier fin.
- **DFDS** : Ignore la détection de double insertion une fois et continue l'analyse. Utilisez-le pour numériser des originaux détectés sous forme de double insertion, comme des cartes en plastique ou des enveloppes.
- **Protection papier** : Réduit les dommages induits aux originaux en arrêtant la numérisation immédiatement lorsqu'une erreur d'alimentation se produit.
- **Détecter saleté** : Détecte de la saleté sur la surface en verre à l'intérieur du scanner.

7. Après avoir numérisé tous les originaux, fermez Mode Alimentation automatique.

Pressez le bouton ⏏ du scanner ou **Terminer** dans l'écran **Mode Alimentation automatique** affichée sur votre ordinateur.

Remarque:

Vous pouvez définir des paramètres de délai d'expiration pour quitter **Mode Alimentation automatique**.

Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Source du document** pour ouvrir la fenêtre **Paramètres de la source du document**. Définissez **Délai maximum du mode Alimentation automatique (minutes)** sur l'écran qui s'affiche.

L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Informations connexes

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 35](#)

Plusieurs paramètres de numérisation pour Document Capture Pro (pour Windows uniquement)

Document Capture Pro vous permet de numériser et d'enregistrer facilement des documents tels que des rapports et des formulaires officiels, en appliquant des paramètres optimisés pour répondre à vos besoins. Cette section explique comment configurer les paramètres des tâches qui utilisent des fonctions pratiques telles que le tri.

Remarque:

Ce chapitre décrit la fonctionnalité Document Capture Pro sur Windows. Lorsque vous utilisez Document Capture sur Mac OS, consultez l'aide du logiciel pour plus d'informations.

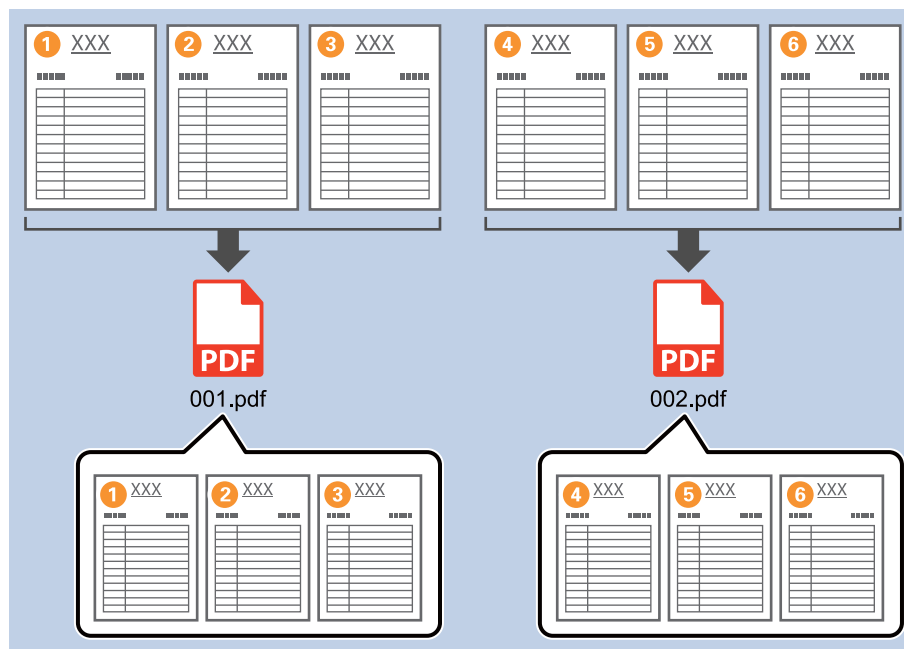
Informations connexes

- ➔ « Division de documents en fonction d'un nombre spécifique de pages » à la page 136
- ➔ « Division d'un document au moyen de feuilles de papier blanches » à la page 139
- ➔ « Création et enregistrement de dossiers à l'aide des informations contenues dans le caractère code-barres » à la page 143
- ➔ « Création de deux niveaux de dossiers à l'aide de deux types de code-barres » à la page 147
- ➔ « Enregistrement de fichiers dont les noms utilisent le caractère code-barres » à la page 151
- ➔ « Création et enregistrement de dossiers à l'aide de caractères OCR » à la page 156
- ➔ « Enregistrement de fichiers dont les noms utilisent des caractères OCR » à la page 161
- ➔ « Création et enregistrement de dossiers pour chaque formulaire » à la page 168

Division de documents en fonction d'un nombre spécifique de pages

Vous pouvez diviser les données en fonction d'un nombre spécifique de pages numérisées, et les enregistrer dans un fichier et un dossier.

Cette section explique les paramètres de la tâche « Division d'un document toutes les trois pages et l'enregistrer sous forme de fichiers PDF ».



1. Affichez l'écran **Paramètres du travail**, puis cliquez sur l'onglet **2. Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. The left sidebar contains five tabs: 1. Scan, 2. Save, 3. Index, 4. Send, and 5. Confirm/Test. The '2. Save' tab is highlighted with a blue box. The main area shows the following settings:

- Job Name: sample
- Current File Name: img20xxxxx_001.pdf
- File Name: img20xxxxx_ Page Counter
- File Type: PDF
- Save in: C:\Users
- Apply job separation: ☒
- Separator: Fixed Page
- Show Edit Page dialog before saving: ☐

Buttons at the bottom: Save, Back, Next.

2. Définissez **Type de fichier** sur PDF.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. The left sidebar contains five tabs: 1. Scan, 2. Save, 3. Index, 4. Send, and 5. Confirm/Test. The '2. Save' tab is highlighted. The main area shows the following settings:

- Job Name: sample
- Current File Name: img20xxxxx_001.pdf
- File Name: img20xxxxx_ Page Counter
- File Type: PDF
- Save in: C:\Users
- Apply job separation: ☒
- Separator: Fixed Page
- Show Edit Page dialog before saving: ☐

Buttons at the bottom: Save, Back, Next.

3. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux**, définissez **Séparateur** sur **Page fixe**, puis cliquez sur **Param. séparation**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

4. Sur l'écran **Paramètres de séparation de travaux** définissez le nombre de pages auxquelles vous souhaitez diviser le document.

Par exemple, si vous spécifiez « 3 », le document est divisé toutes les trois pages, après numérisation.

Job Separation Settings

Page: 3

Pages in total

☐ Create Folder

Current Folder Name:

Folder Name: folder Page Counter

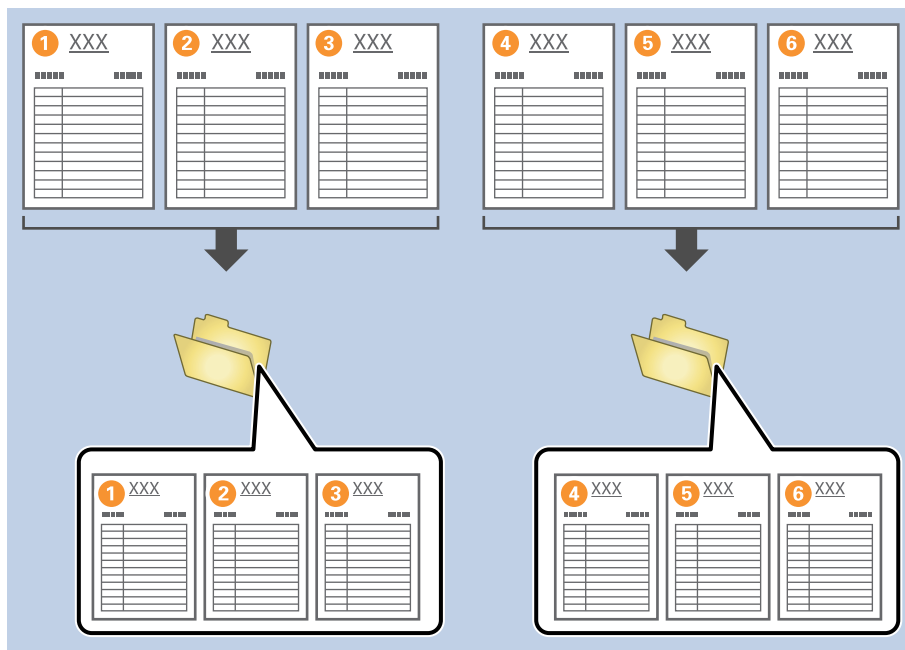
☐ Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

OK Cancel

Remarque:

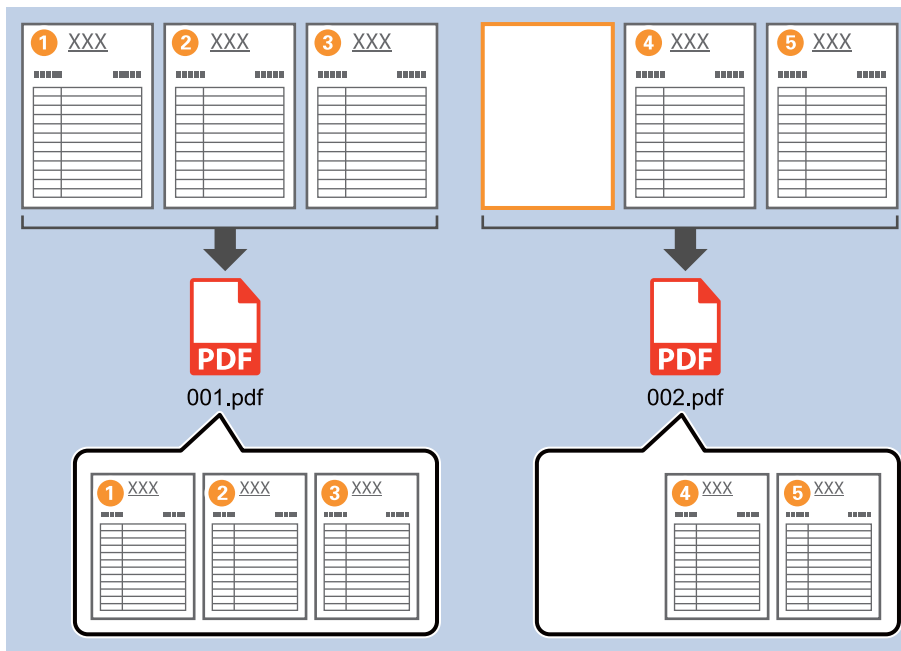
Étant donné qu'aucun format d'enregistrement compatible avec les pages multiples n'est spécifié (fichiers images tels que JPEG), vous ne pouvez pas créer de fichiers multi-pages. Lorsque l'option **Créer un dossier** est sélectionnée, le document est divisé selon le nombre de pages que vous avez spécifié (nombre de fichiers), puis enregistré dans un dossier.



Division d'un document au moyen de feuilles de papier blanches

En insérant des feuilles de papier vierges entre les pages du document en cours de numérisation, vous pouvez diviser les données numérisées et les enregistrer dans des fichiers ou dossiers différents. Lors de la numérisation d'un document recto-verso, si l'une des faces est vide, elle est également traitée comme une page vierge. Après le tri, vous pouvez retirer les pages inutiles, puis enregistrer le document.

Cette section explique les paramètres de la tâche pour l'option « Division d'un document par des pages vides et enregistrement au format PDF » lorsqu'une page vierge est insérée entre les troisième et quatrième feuilles de papier.



1. Affichez l'écran **Paramètres du travail**, puis cliquez sur l'onglet **2. Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. The 'Job Name' is 'sample'. The 'Current File Name' is 'img20xxxxx_001.pdf'. The 'File Name' field contains 'img20xxxxx_001.pdf' with a 'Page Counter' button. The 'File Type' is 'PDF'. The 'Save in' location is 'C:\Users'. The 'Separator' is 'Fixed Page'. The 'Apply job separation' checkbox is checked. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save' button is highlighted.

2. Définissez **Type de fichier** sur **PDF**.

The screenshot shows the 'Job Settings' window for Document Capture Pro. The '2. Save' step is active, with a sub-header 'Configure save settings such as file name, format and separation.' The 'Job Name' is 'sample'. The 'Current File Name' is 'img20xxxxx_001.pdf'. The 'File Name' is 'img20xxxxx_ Page Counter'. The 'File Type' dropdown is set to 'PDF' and is highlighted with a red box. The 'Save in' is 'C:\Users'. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' is 'Fixed Page'. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save', 'Back', and 'Next' buttons are at the bottom.

3. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux**, définissez **Séparateur** sur **Page vierge**, puis cliquez sur **Param. séparation**.

The screenshot shows the 'Job Settings' window for Document Capture Pro. The '2. Save' step is active, with a sub-header 'Configure save settings such as file name, format and separation.' The 'Job Name' is 'sample'. The 'Current File Name' is 'img20xxxxx_001.pdf'. The 'File Name' is 'img20xxxxx_ Page Counter'. The 'File Type' dropdown is set to 'PDF'. The 'Save in' is 'C:\Users'. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' is 'Blank Page'. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save', 'Back', and 'Next' buttons are at the bottom.

4. Sur l'écran **Paramètres de séparation de travaux**, sélectionnez **Supprimer une page comme séparateur**.
Les pages vides sont retirées après le tri.

Job Separation Settings

Detection Level: Low

☒ Delete a page for separator

Current Folder Name:

Folder Name: folder Page Counter

Folder Name Components Details

☐ Apply job separation in two stages

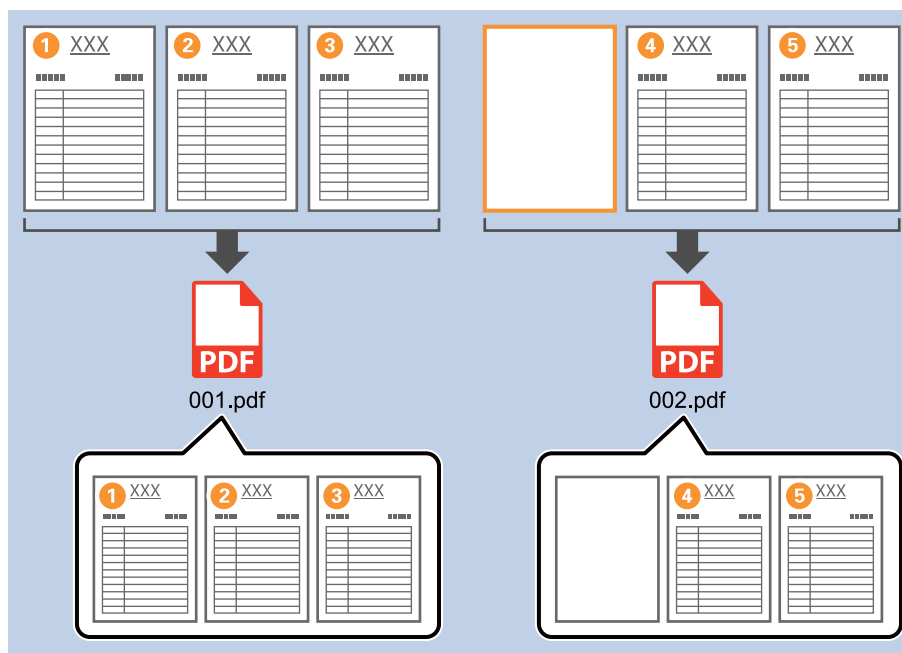
Separator: Barcode

Separation Settings

OK Cancel

Remarque:

- ☐ Si vous devez également enregistrer les pages vides, désactivez l'option **Supprimer une page comme séparateur**. Cependant, la première page de chaque fichier séparé sera vierge.

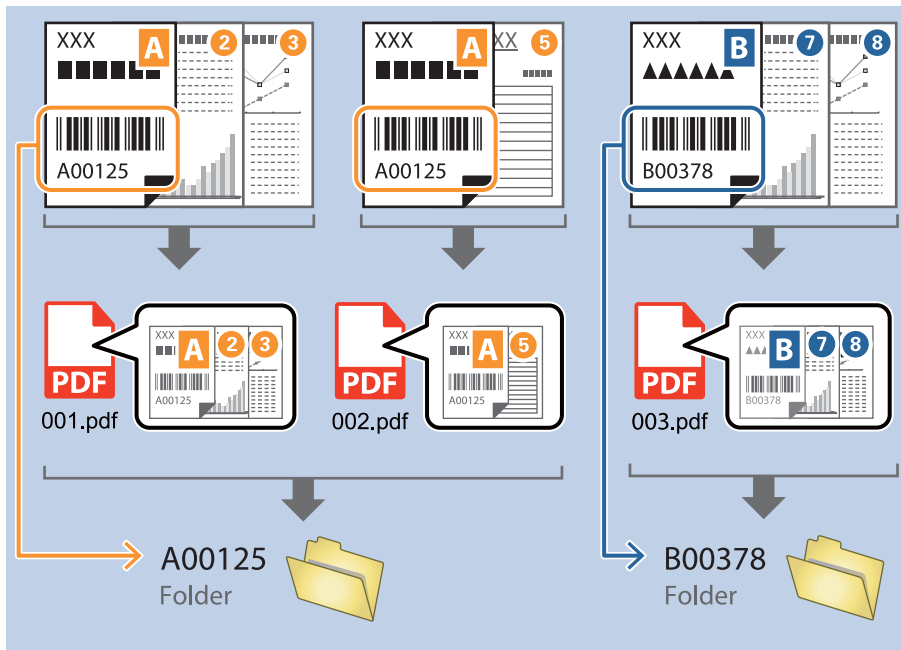


- ☐ Dans **Niveau de détection**, vous pouvez sélectionner le niveau de détection de **Haute**, **Moyenne**, ou **Basse**. Lorsque le niveau est élevé, les documents de couleur claire et les documents transparents sont traités comme des pages vides.
- ☐ Lorsque l'option **Source** est définie sur Double face dans **Paramètres de numérisation**, l'élément **Inclure la page verso lors de la numérisation recto verso** s'affiche. Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez également diviser le document en utilisant l'arrière de la page si elle est vierge lors de la numérisation des deux côtés d'un document.

Création et enregistrement de dossiers à l'aide des informations contenues dans le caractère code-barres

A l'aide des informations contenues dans un code-barres, vous pouvez séparer les fichiers en fonction de la page dont le code-barres est détecté, et vous pouvez créer et enregistrer des dossiers en utilisant les informations contenues dans le code-barres.

Cette section explique les paramètres de la tâche « Tri par code-barres et enregistrement de dossiers sous des noms en utilisant les informations textuelles contenues dans le code-barres ».



1. Affichez l'écran **Paramètres du travail**, puis cliquez sur l'onglet **2. Enregistrer**.

2. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux**, définissez **Séparateur** sur **Code-barres**, puis cliquez sur **Param. séparation**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Barcode

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

☒ Apply job separation
Separator: Barcode

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. Sur l'écran **Paramètres de séparation de travaux**, sélectionnez le type de code-barres que vous souhaitez utiliser.
Pour sélectionner des types de code-barres individuels, désactivez l'option **Tous les types de codes-barres**.

Job Separation Settings

Detection Area: ☒ Auto Detect ☐ Specify Area

☐ All Barcode Type

☒ UPC, EAN, JAN ☒ ITF ☒ CODE39
☒ CODABAR ☒ CODE128 ☒ QR
☒ PDF417 ☒ DataMatrix

Maximum Length of Detected Text: 30

☐ Show the detection result

☐ Delete a page for separator

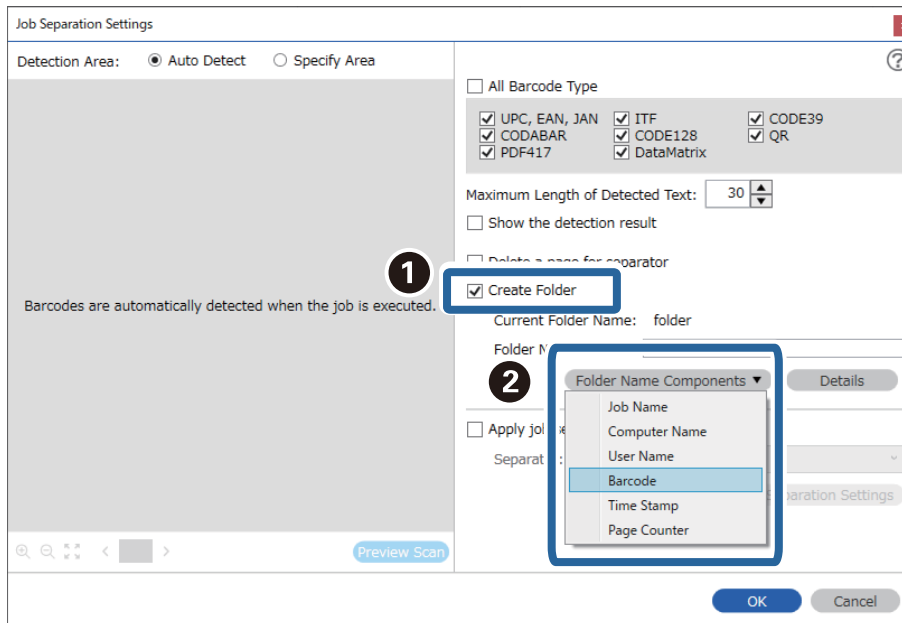
☐ Create Folder
Current Folder Name: folder
Folder Name: folder Page Counter

☐ Apply job separation in two stages
Separator: Barcode

Preview Scan

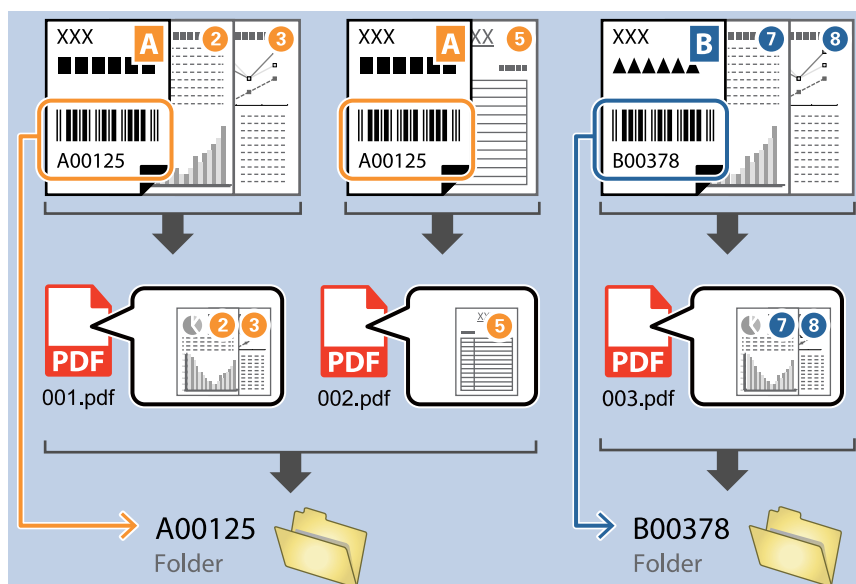
OK Cancel

4. Vérifiez **Créer un dossier**, sélectionnez **Code à barres** dans **Composants du nom de dossier**.

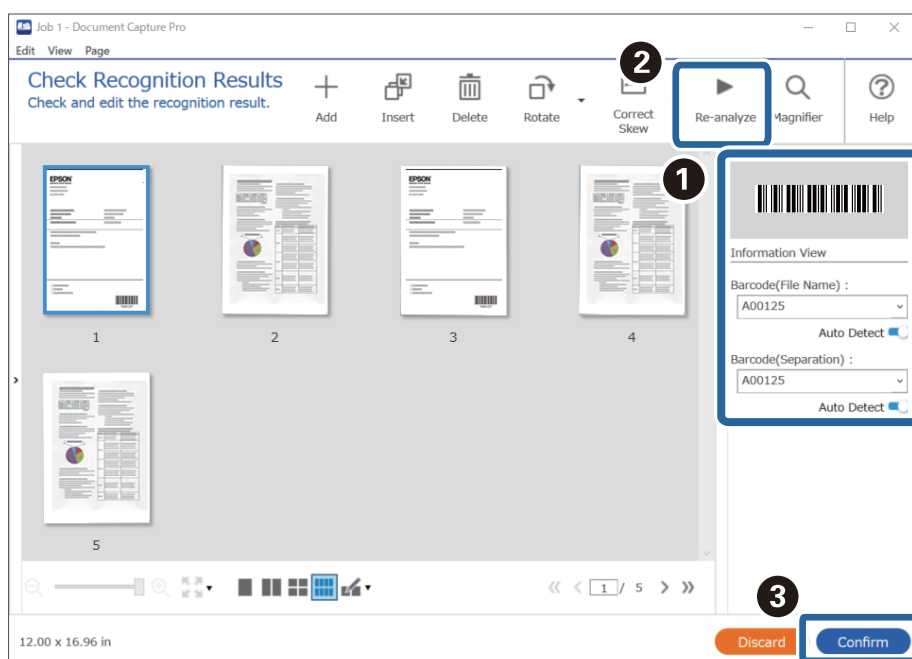


Remarque:

- ❑ Vous pouvez spécifier le point où Composants du nom de dossier doit être inséré avec votre curseur.
Vous pouvez également utiliser la méthode glisser-déposer avec les éléments ajoutés pour modifier l'ordre.
Pour supprimer des éléments ajoutés, sélectionnez l'élément ajouté et appuyez sur la touche Supprimer du clavier.
- ❑ Lors de l'utilisation d'un code-barres 2D comportant une grande quantité d'informations, assurez-vous de spécifier la longueur maximum du texte qu'il est possible de détecté, dans **Longueur maximale de texte détecté**.
- ❑ Si vous ne souhaitez pas enregistrer les pages contenant des code-barres, sélectionnez **Supprimer une page comme séparateur**. Les pages comportant des code-barres sont alors supprimées avant l'enregistrement des données.



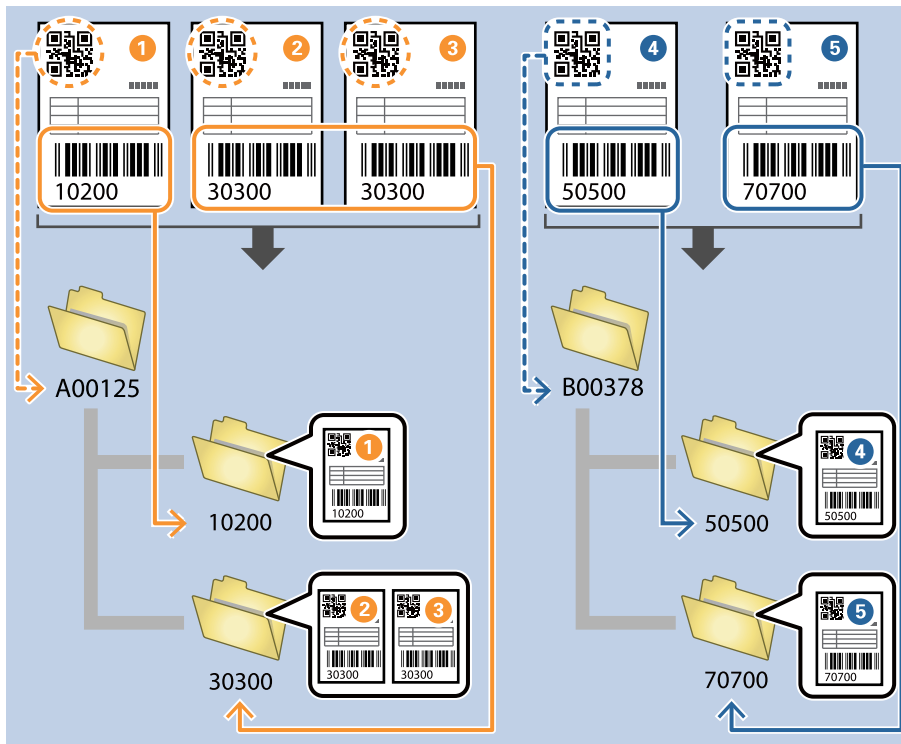
- ❑ Sélectionnez **Afficher les résultats de détection** pour vérifier si le texte du code-barres a été correctement reconnu ou non. Sur l'écran affiché après la numérisation, vous pouvez vérifier la zone et le texte qui a été reconnu. Vous pouvez également re-spécifier la zone, et corriger le texte.



Création de deux niveaux de dossiers à l'aide de deux types de code-barres

Vous pouvez créer et enregistrer deux niveaux de dossiers dans une arborescence, à l'aide de deux types d'informations contenues dans les code-barres du document.

Cette section explique les paramètres de la tâche « Création d'un dossier en utilisant les informations du premier code-barres et création d'un dossier à un niveau inférieur dans l'arborescence à l'aide d'autres informations de code-barres ».



1. Affichez l'écran **Paramètres du travail**, puis cliquez sur l'onglet **2. Enregistrer**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

Separation Settings

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux**, définissez **Séparateur** sur **Code-barres**, puis cliquez sur **Param. séparation**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Barcode

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

☒ Apply job separation

Separator: Barcode

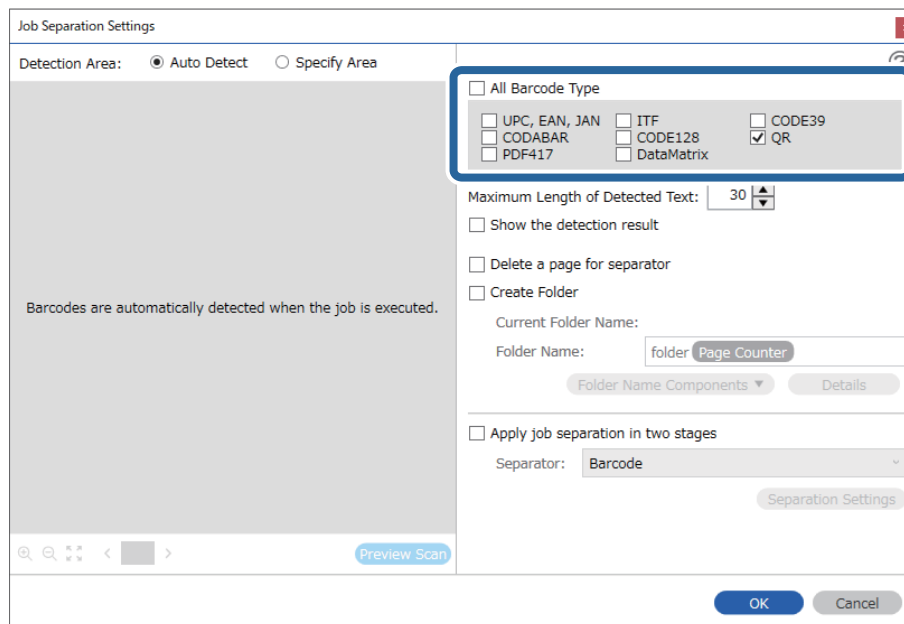
Separation Settings

☐ Show Edit Page dialog before saving

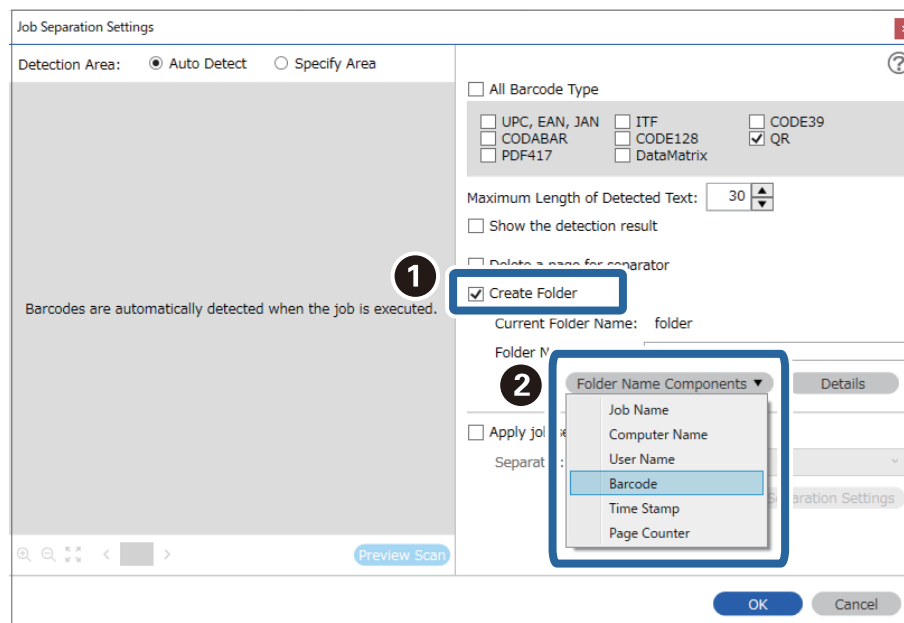
Save Back Next

3. Sur l'écran **Paramètres de séparation de travaux** sélectionnez le type de code-barres que vous souhaitez utiliser pour le premier dossier.
Pour sélectionner des types de code-barres individuels, désactivez l'option **Tous les types de codes-barres**.

Dans cet exemple, le codeQR a été sélectionné.



4. Vérifiez **Créer un dossier**, sélectionnez **Code à barres** dans **Composants du nom de dossier**.



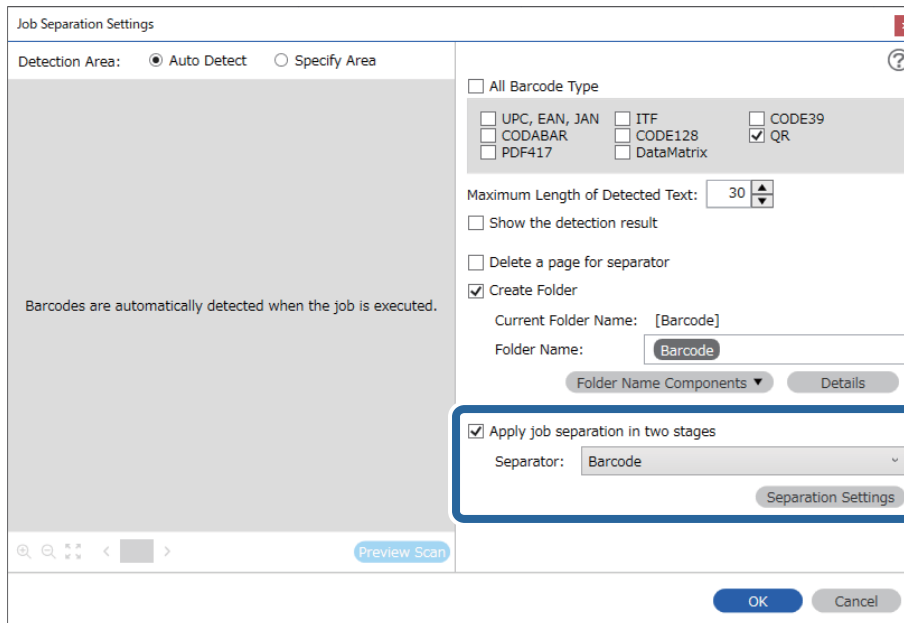
Remarque:

Vous pouvez spécifier le point où **Composants du nom de dossier** doit être inséré avec votre curseur.

Vous pouvez également utiliser la méthode glisser-déposer avec les éléments ajoutés pour modifier l'ordre.

Pour supprimer des éléments ajoutés, sélectionnez l'élément ajouté et appuyez sur la touche Supprimer du clavier.

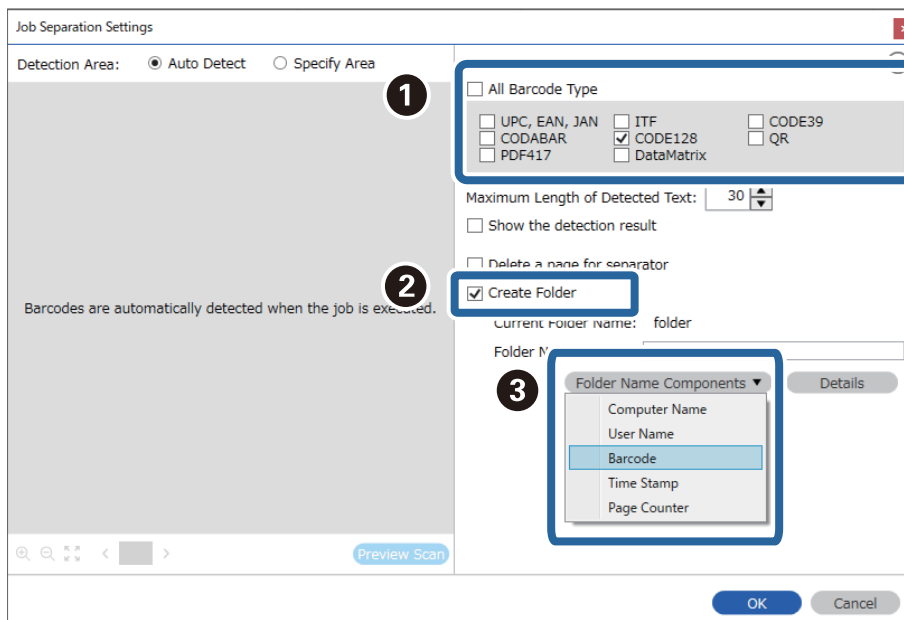
- Sélectionnez **Two Stage Separation**, définissez **Séparateur** sur **Code-barres**, puis cliquez sur **Param. séparation**.



- En outre, dans l'écran **Paramètres de séparation de travaux**, sélectionnez le type de code-barres que vous souhaitez utiliser pour le second dossier, sélectionnez **Créer un dossier**, puis sélectionnez **Code à barres** dans **Composants du nom de dossier** et ajoutez-le à **Nom de dossier**.

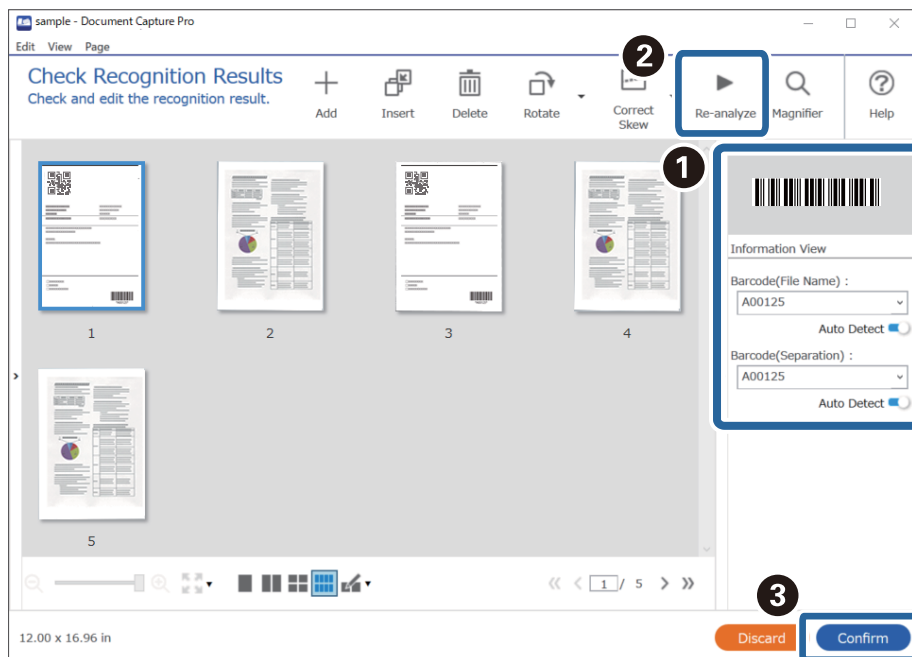
Pour sélectionner des types de code-barres individuels, désactivez l'option **Tous les types de codes-barres**.

Dans cet exemple, **CODE128** a été sélectionné.



Remarque:

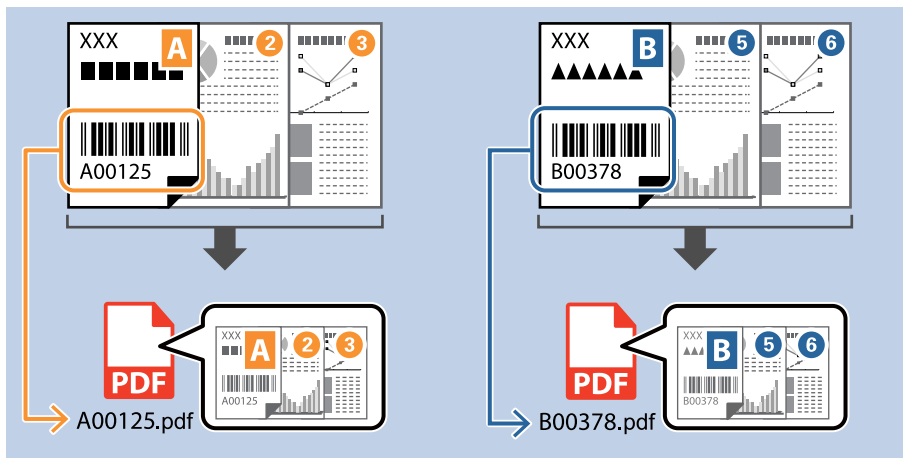
- ❑ Vous pouvez spécifier le point où **Composants du nom de dossier** doit être inséré avec votre curseur.
Vous pouvez également utiliser la méthode glisser-déposer avec les éléments ajoutés pour modifier l'ordre.
Pour supprimer des éléments ajoutés, sélectionnez l'élément ajouté et appuyez sur la touche Supprimer du clavier.
- ❑ Lors de l'utilisation d'un code-barres 2D comportant une grande quantité d'informations, assurez-vous de spécifier la longueur maximum du texte qu'il est possible de détecté, dans **Longueur maximale de texte détecté**.
- ❑ Sélectionnez **Afficher les résultats de détection** pour vérifier si le texte du code-barres a été correctement reconnu ou non. Sur l'écran affiché après la numérisation, vous pouvez vérifier la zone et le texte qui a été reconnu. Vous pouvez également re-spécifier la zone, et corriger le texte.



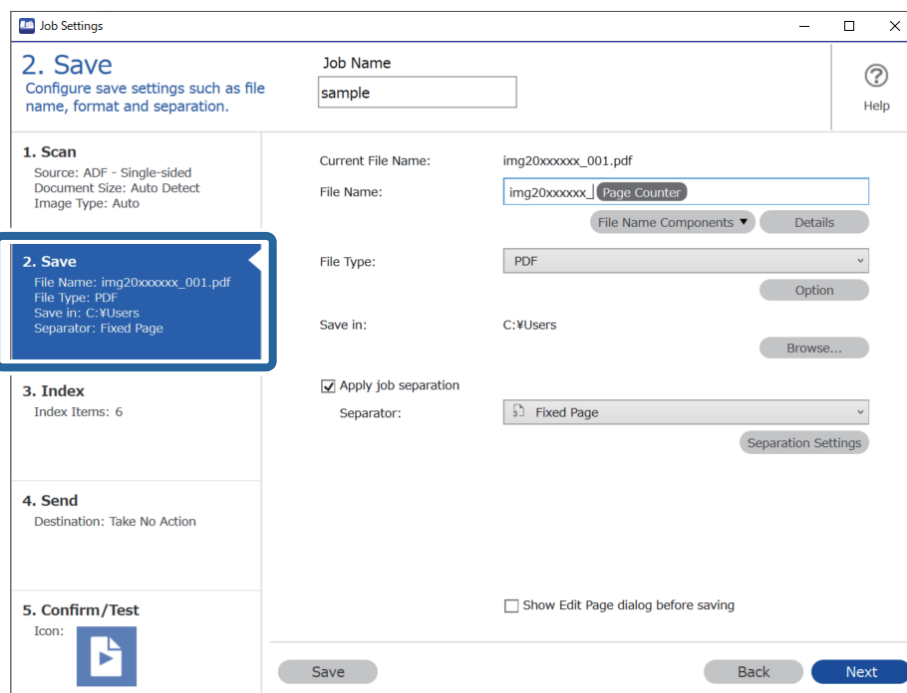
Enregistrement de fichiers dont les noms utilisent le caractère code-barres

A l'aide des informations contenues dans un code-barres, vous pouvez séparer les fichiers en fonction de la page dont le code-barres est détecté, et vous pouvez créer et enregistrer des dossiers en utilisant les informations contenues dans le code-barres.

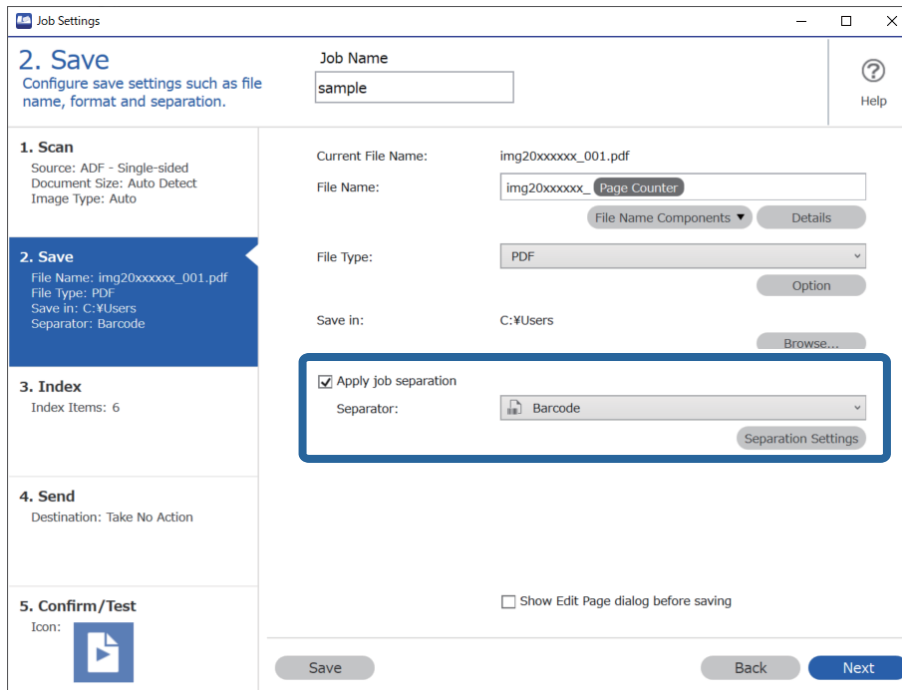
Cette section explique les paramètres de la tâche « Tri par code-barres et enregistrement de fichiers sous des noms en utilisant les informations textuelles contenues dans le code-barres ».



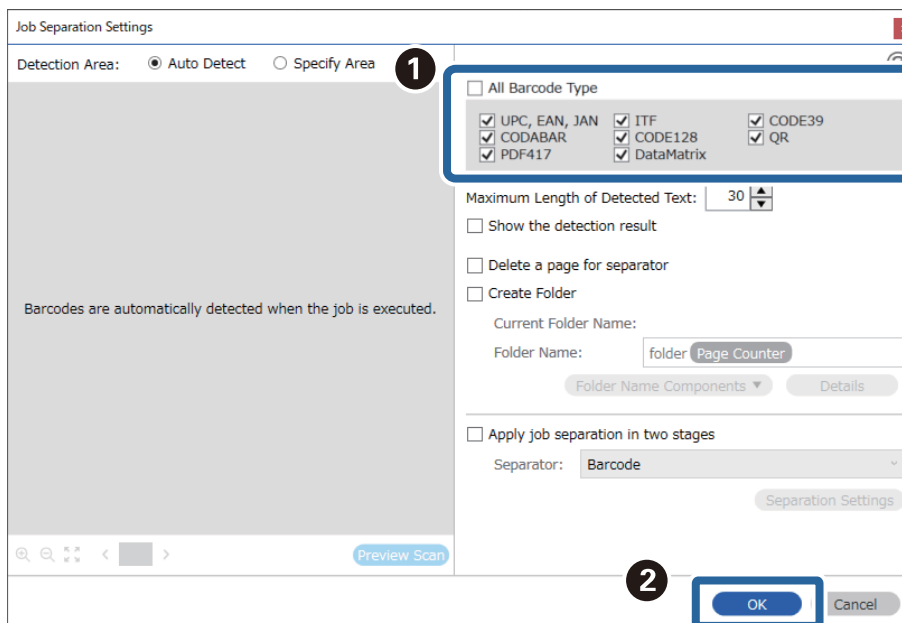
1. Affichez l'écran **Paramètres du travail**, puis cliquez sur l'onglet **2. Enregistrer**.



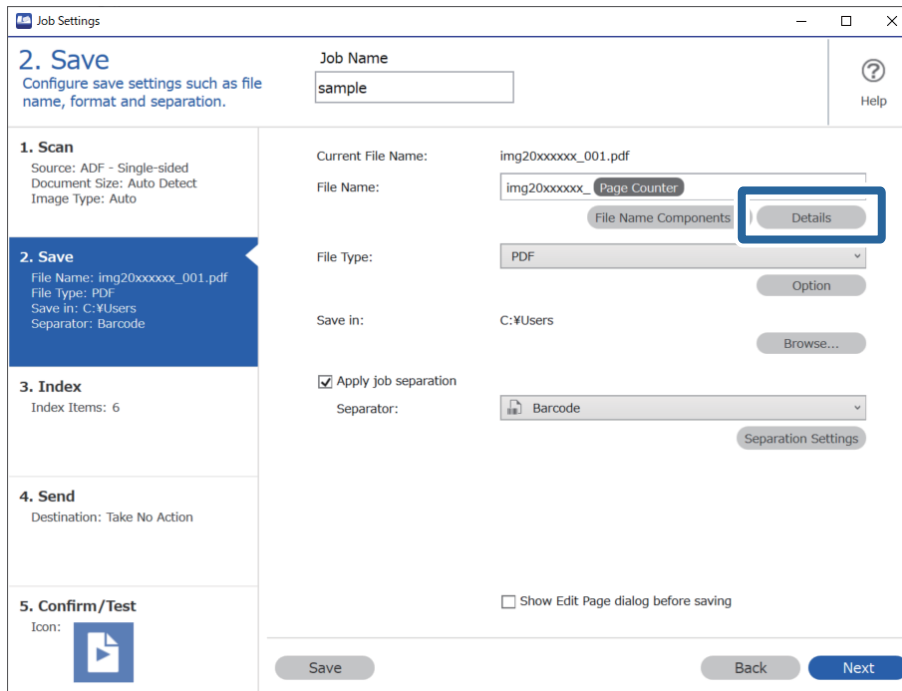
2. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux**, définissez **Séparateur** sur **Code-barres**, puis cliquez sur **Param. séparation**.



3. Sur l'écran **Paramètres de séparation de travaux**, sélectionnez le type de code-barres que vous souhaitez utiliser (placé dans le document). Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran **Paramètres de travaux**.
Pour sélectionner des types de code-barres individuels, désactivez l'option **Tous les types de codes-barres**.



4. Cliquez sur **Détails**.

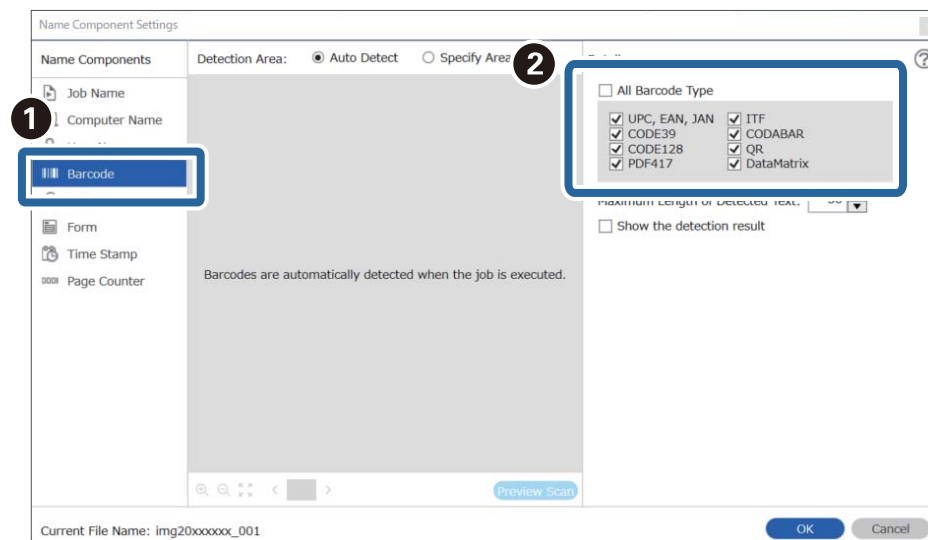


Remarque:

Pour sélectionner **Code à barres** dans **Composants du nom de fichier**, effectuez le réglage dans **Détails** et sélectionnez-le.

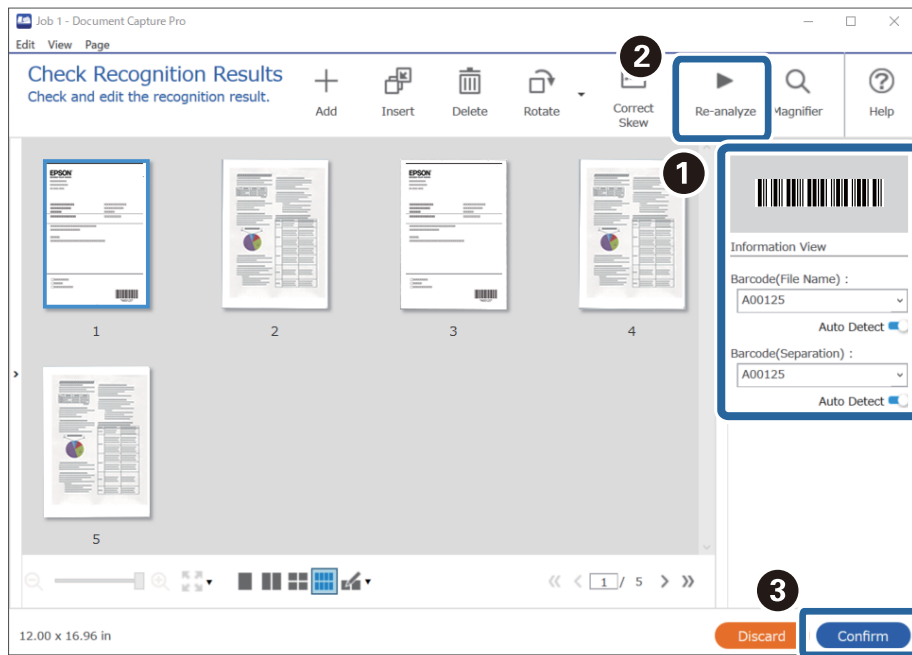
5. Sur l'écran **Paramètres du composant du nom**, cliquez sur le **Code à barres**, puis sélectionnez le type de code-barres que vous souhaitez utiliser (qui se trouve sur l'original).

Spécifiez le même code-barres que celui défini à l'étape 3.

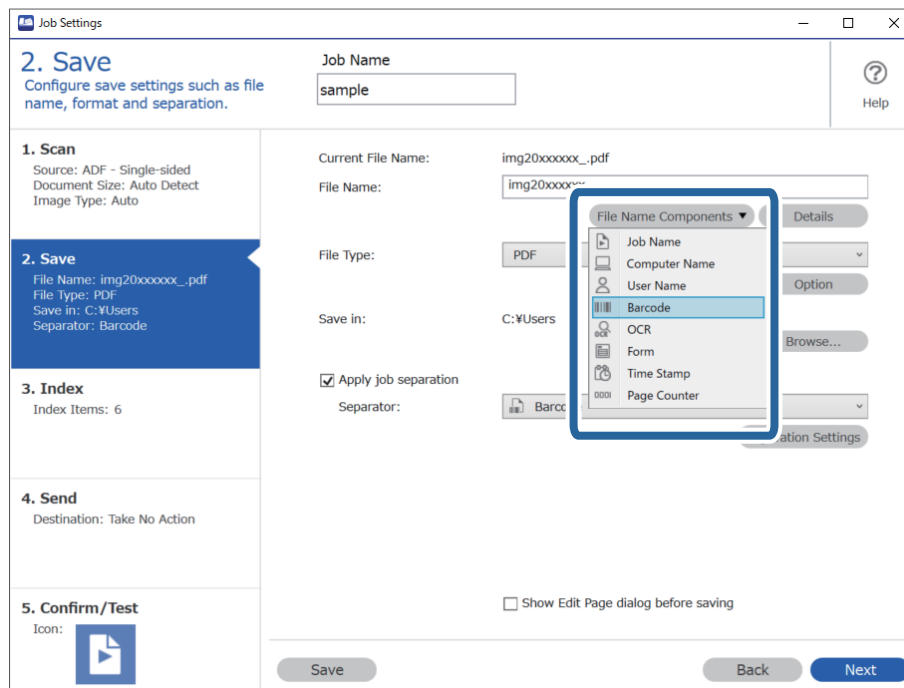


Remarque:

- ❑ Lors de l'utilisation d'un code-barres 2D comportant une grande quantité d'informations, assurez-vous de spécifier la longueur maximum du texte qu'il est possible de détecté, dans **Longueur maximale de texte détecté**.
- ❑ Sélectionnez **Afficher les résultats de détection** pour vérifier si le texte du code-barres a été correctement reconnu ou non. Sur l'écran affiché après la numérisation, vous pouvez vérifier la zone et le texte qui a été reconnu. Vous pouvez également re-spécifier la zone, et corriger le texte.



- Sélectionnez **Code à barres** dans **Composants du nom de fichier**.



Code à barres est ajouté à Nom du fichier .

Remarque:

Vous pouvez spécifier le point où **Composants du nom de fichier** doit être inséré avec votre curseur.

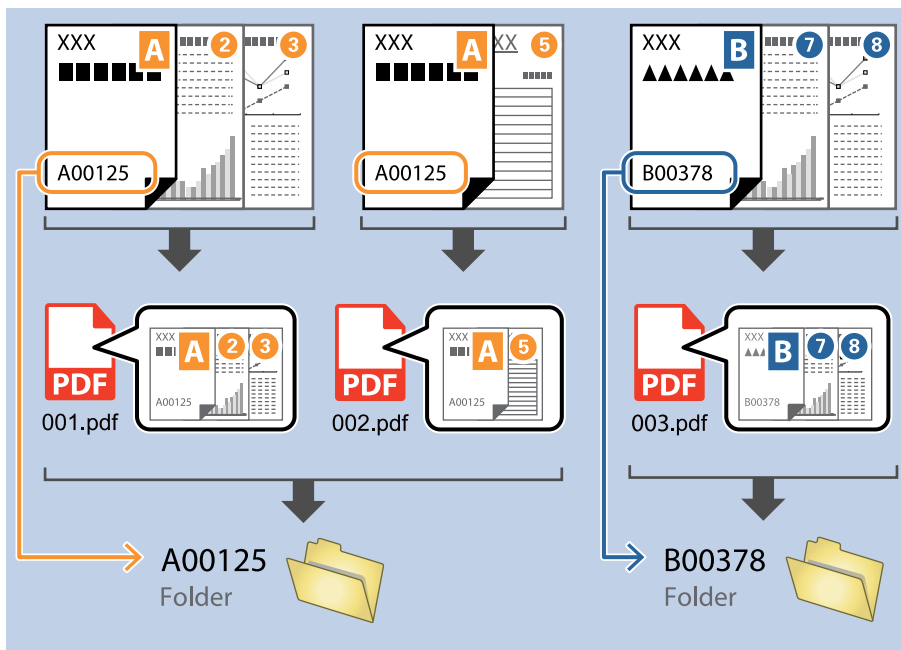
Vous pouvez également utiliser la méthode glisser-déposer avec les éléments ajoutés pour modifier l'ordre.

Pour supprimer des éléments ajoutés, sélectionnez l'élément ajouté et appuyez sur la touche Supprimer du clavier.

Création et enregistrement de dossiers à l'aide de caractères OCR

A l'aide de l'OCR (fonction de détection de texte dans des images numérisées et de conversion en texte lisible), vous pouvez séparer des fichiers en utilisant le texte lu dans une zone spécifique, puis créer et enregistrer des dossiers en utilisant le texte ainsi reconnu.

Cette section explique les paramètres de la tâche « Création et enregistrement de dossiers en utilisant le texte lu par OCR ».



1. Affichez l'écran **Paramètres du travail**, puis cliquez sur l'onglet **2. Enregistrer**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux**, définissez **Séparateur** sur **OCR**, puis cliquez sur **Param. séparation**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: OCR

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

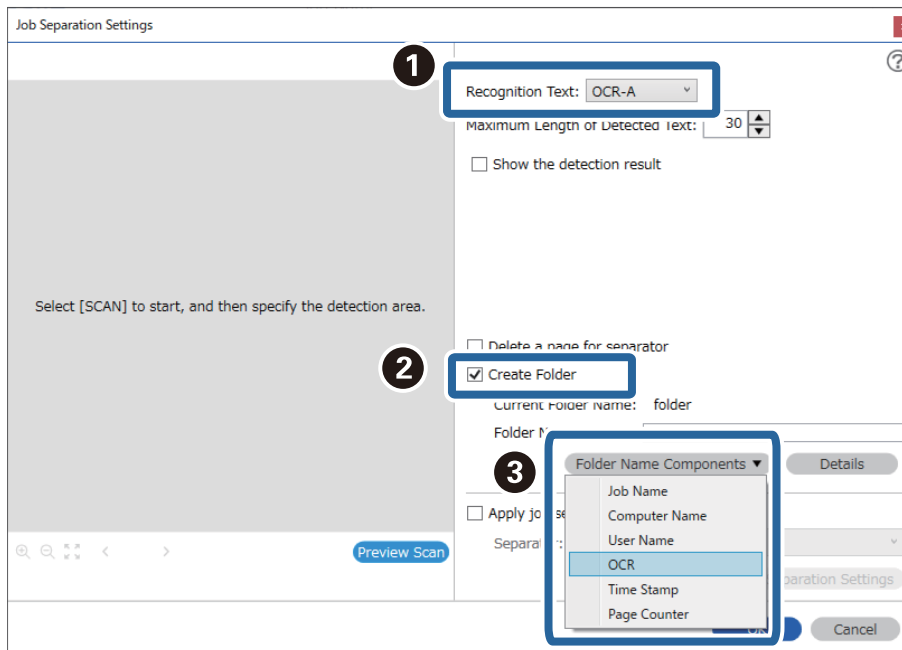
☒ Apply job separation

Separator: OCR

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. Sur l'écran **Paramètres de séparation de travaux**, sélectionnez la langue du texte qui est lu depuis **Reconnaissance de texte**. Sélectionnez **Créer un dossier**, puis sélectionnez **OCR** dans **Composants du nom de dossier**.



OCR est ajouté à **Nom de dossier**.

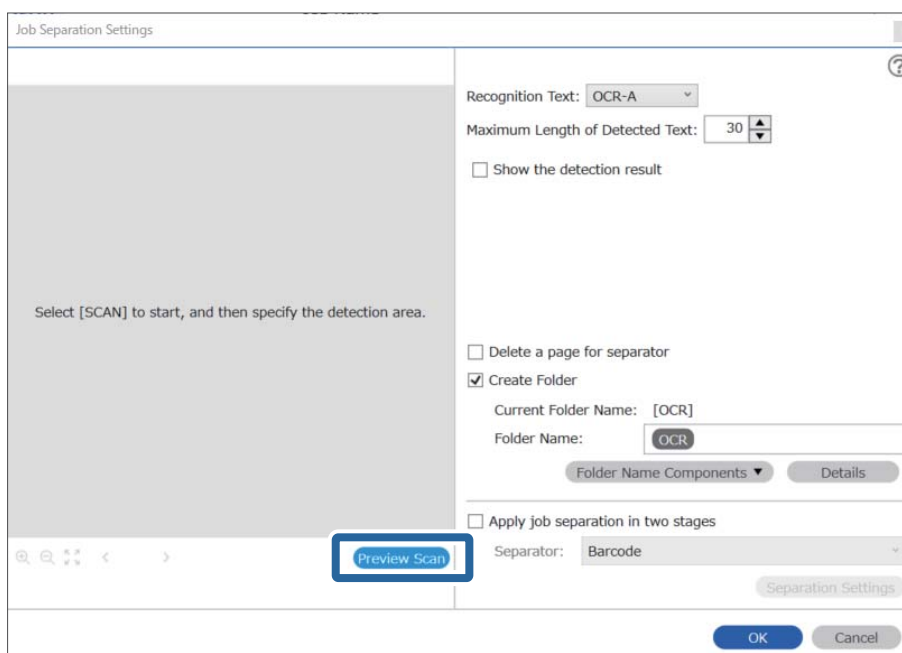
Remarque:

*Vous pouvez spécifier le point où **Composants du nom de dossier** doit être inséré avec votre curseur.*

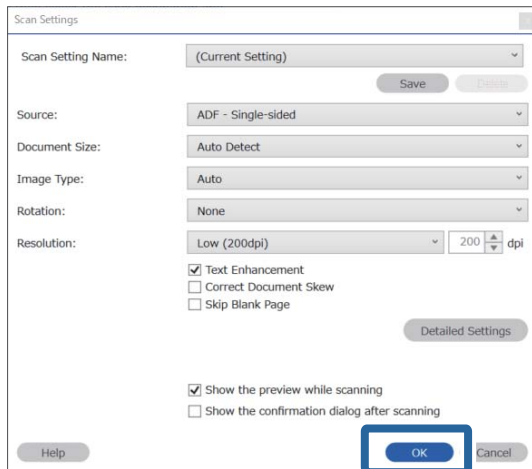
Vous pouvez également utiliser la méthode glisser-déposer avec les éléments ajoutés pour modifier l'ordre.

Pour supprimer des éléments ajoutés, sélectionnez l'élément ajouté et appuyez sur la touche Supprimer du clavier.

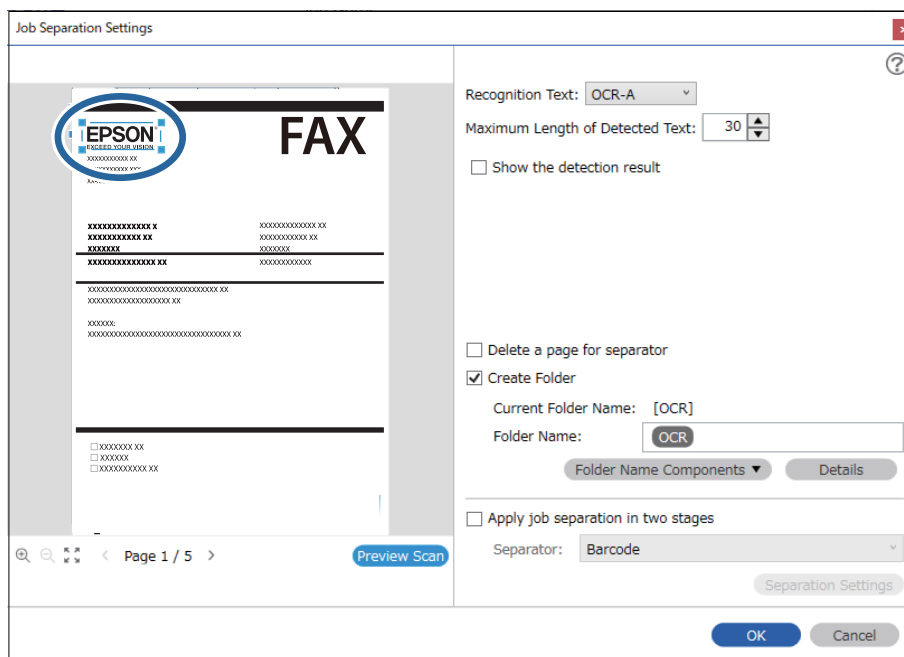
4. Pour définir la zone de détection de texte OCR, placez le document sur le scanner, puis cliquez sur **Scanner**.



5. Cliquez sur **OK** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

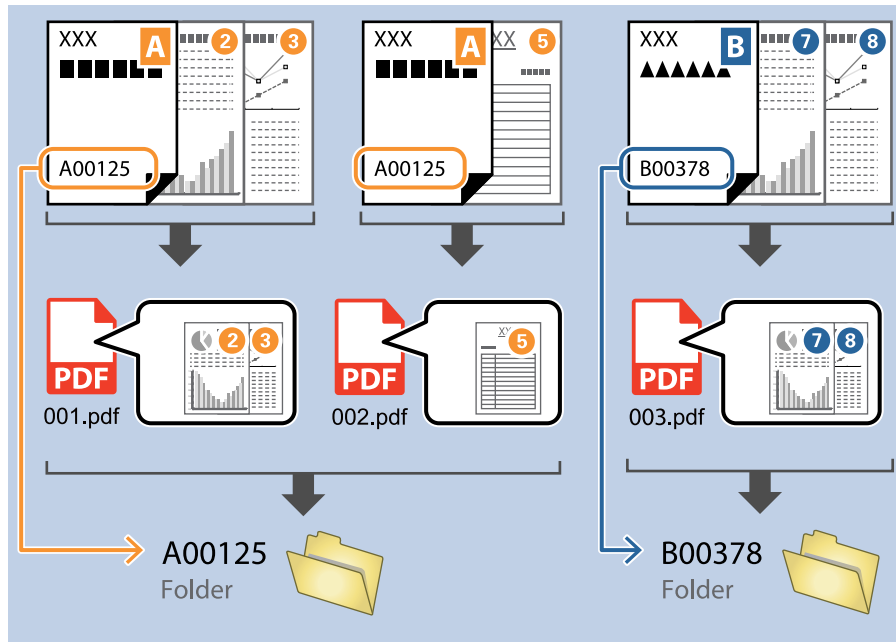


6. Dans l'image de prévisualisation numérisée, spécifiez la zone de détection de texte. Cliquez sur le point de départ, puis faites glisser la souris pour afficher un cadre bleu et spécifier la zone de détection du texte.

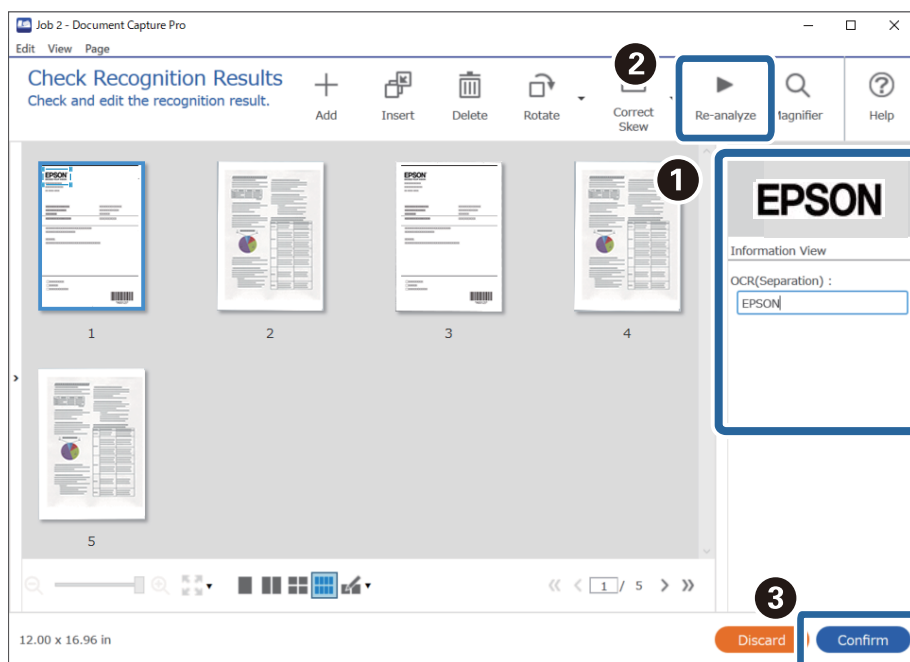


Remarque:

- ❑ Dans **Longueur maximale de texte détecté**, vous pouvez spécifier le nombre maximum de caractères maximum extraits du texte détecté dans la zone spécifiée utilisés pour le nom du dossier.
- ❑ Si vous ne souhaitez pas enregistrer les pages utilisées pour le tri, sélectionnez **Supprimer une page comme séparateur**. Les pages inutiles sont alors supprimées avant l'enregistrement des données.



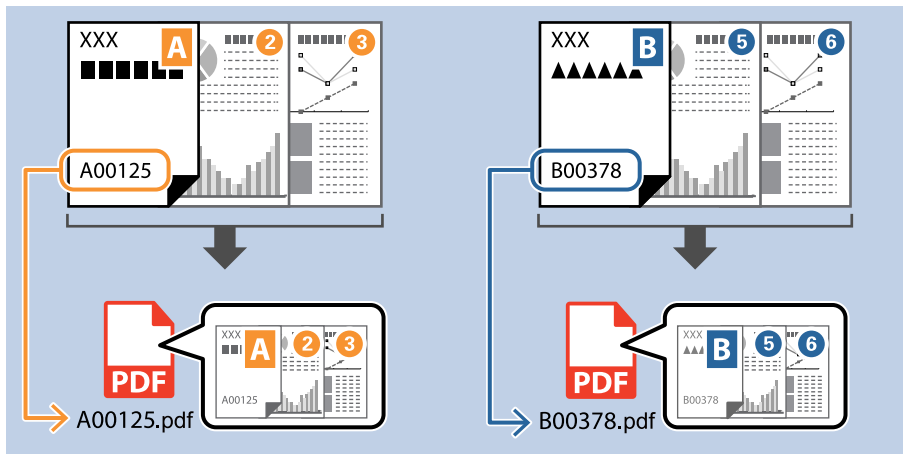
- ❑ Sélectionnez **Afficher les résultats de détection** pour vérifier si le texte a été lu correctement ou non. Sur l'écran affiché après la numérisation, vous pouvez vérifier la zone et le texte qui a été reconnu. Vous pouvez également re-spécifier la zone, et corriger le texte.



Enregistrement de fichiers dont les noms utilisent des caractères OCR

A l'aide de l'OCR (fonction de détection de texte dans des images numérisées et de conversion en texte lisible), vous pouvez lire le texte d'une zone spécifique, puis enregistrer les fichiers en leur attribuant un nom utilisant le texte ainsi reconnu.

Cette section explique les paramètres de la tâche « Enregistrement de fichiers via la fonction de lecture de texte par OCR ».



1. Affichez l'écran **Paramètres du travail**, puis cliquez sur l'onglet **2. Enregistrer**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name
sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation
Separator: Fixed Page

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux**, définissez **Séparateur** sur **OCR**, puis cliquez sur **Param. séparation**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: OCR

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

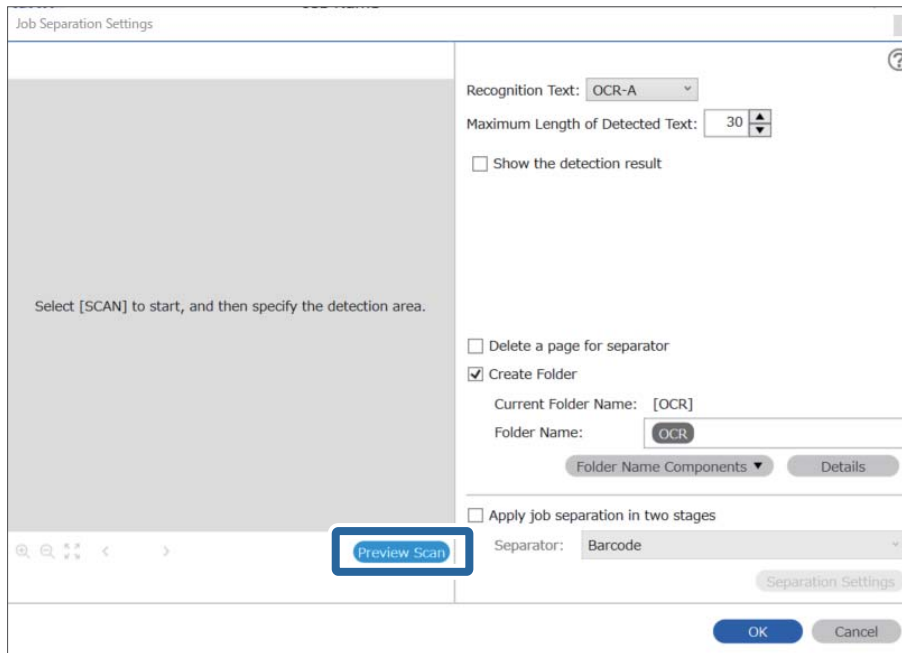
Current File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Name: img20xxxxx_ Page Counter
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: OCR
Apply job separation: ☒
Show Edit Page dialog before saving: ☐
Buttons: Save, Back, Next

3. Sur l'écran **Paramètres de séparation de travaux**, sélectionnez la langue du texte qui est lu depuis **Reconnaissance de texte**.

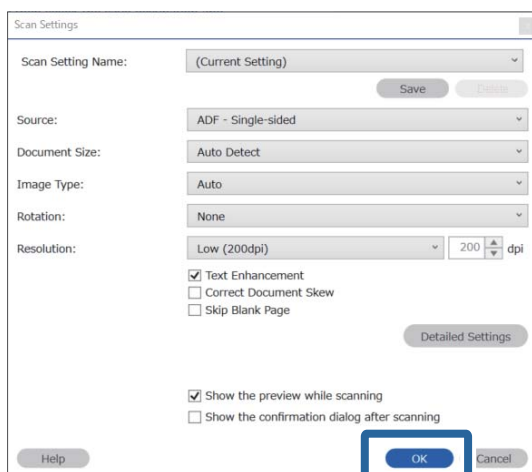
Job Separation Settings

Recognition Text: OCR-A
Maximum Length of Detected text: 30
Show the detection result: ☐
Delete a page for separator: ☐
Create Folder: ☒
Current Folder Name: [OCR]
Folder Name: OCR
Apply job separation in two stages: ☐
Separator: Barcode
Buttons: OK, Cancel

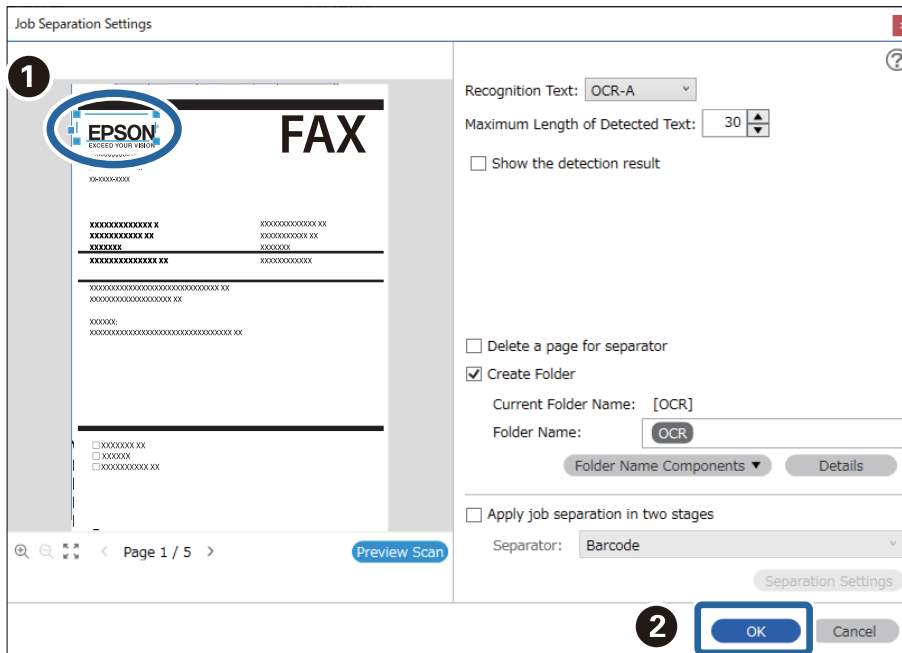
4. Pour définir la zone de détection de texte OCR, placez le document sur le scanner, puis cliquez sur **Scanner**.



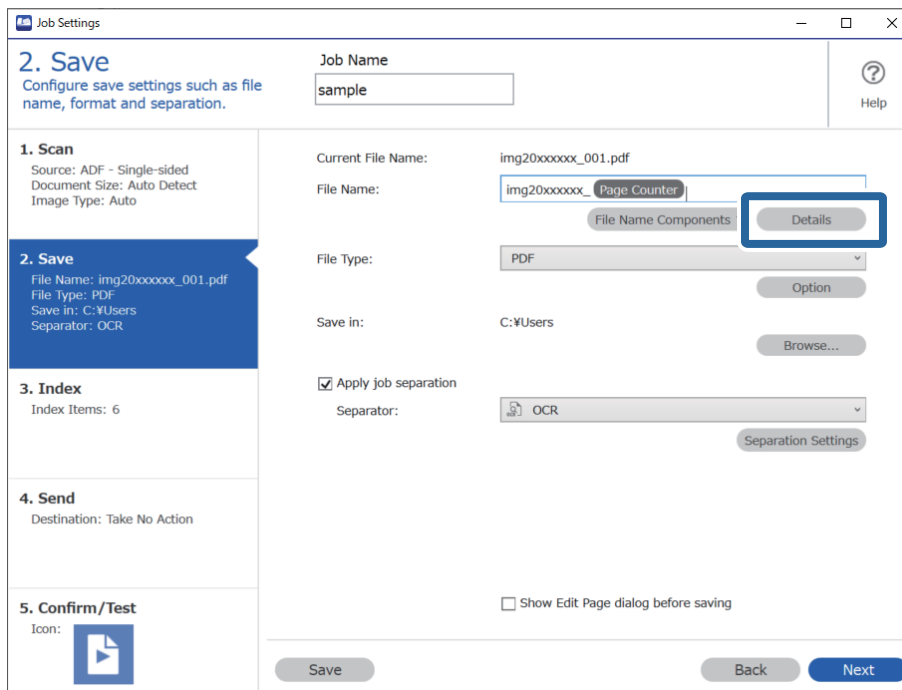
5. Cliquez sur **OK** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.



- Dans l'image de prévisualisation numérisée, spécifiez la zone de détection de texte. Cliquez sur le point de départ et faites glisser la souris pour afficher un cadre bleu étendu et spécifier la zone de détection du texte. Cliquez sur OK pour revenir à l'écran **Paramètres de travaux**.



- Cliquez sur **Détails**.

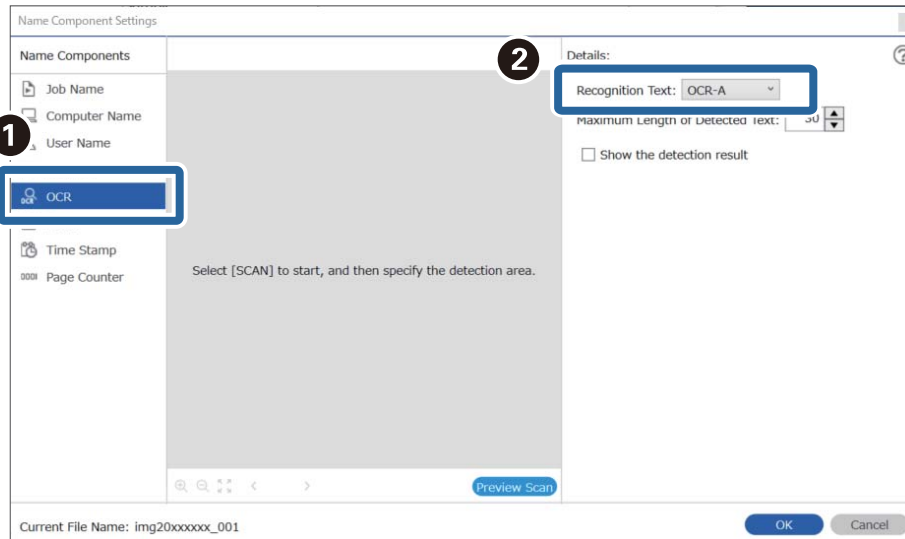


Remarque:

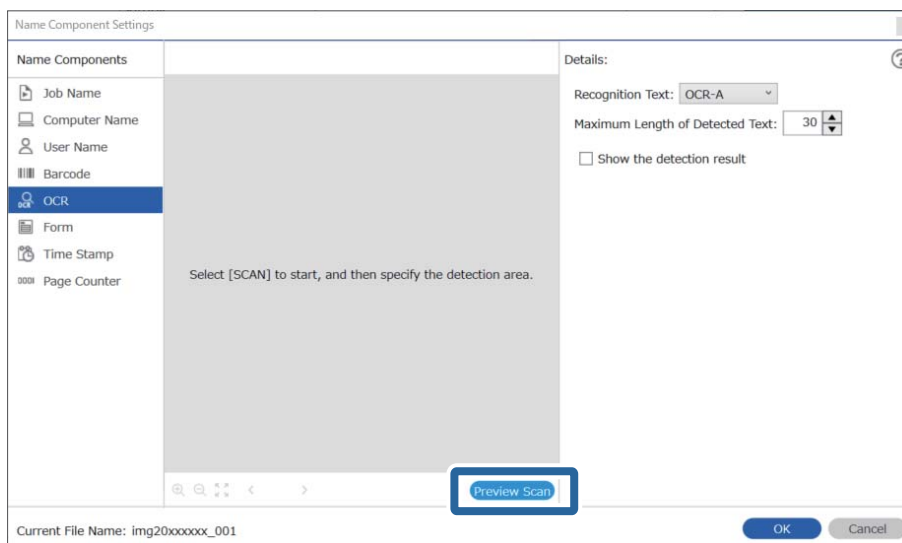
Pour sélectionner OCR dans **Composants du nom de fichier**, effectuez le réglage dans **Détails** et sélectionnez-le.

8. Sur l'écran **Paramètres du composant du nom**, cliquez sur **OCR**, puis sélectionnez la langue du texte en cours de lecture depuis **Reconnaissance de texte**.

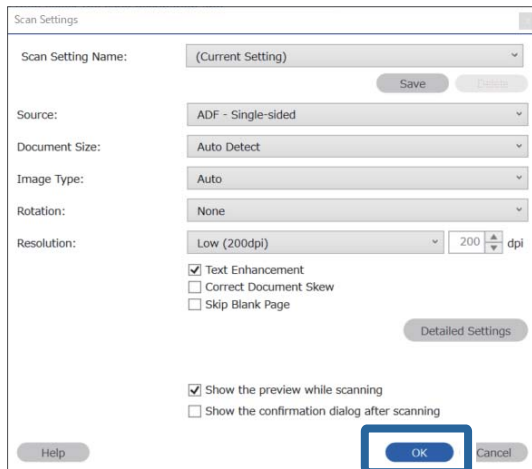
Définissez la même langue pour le texte que celle définir à l'étape 3.



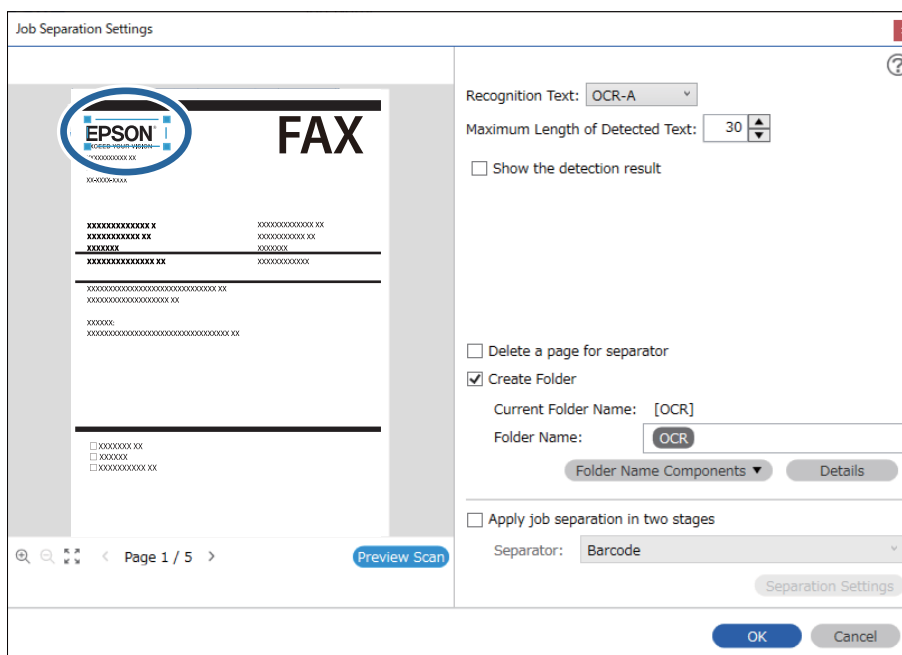
9. Pour définir la zone de détection de texte OCR, placez le document sur le scanner, puis cliquez sur **Scanner**.



10. Cliquez sur **OK** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

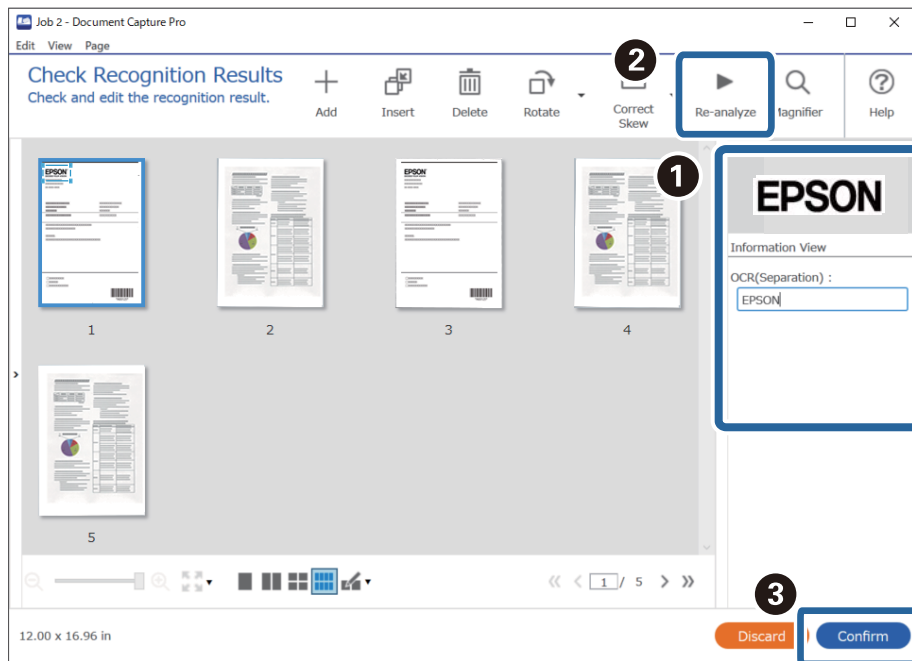


11. Dans l'image de prévisualisation numérisée, spécifiez la zone de détection de texte. Cliquez sur le point de départ, puis faites glisser la souris pour afficher un cadre bleu et spécifier la zone de détection du texte. Spécifiez la même zone que celle définie à l'étape 5.

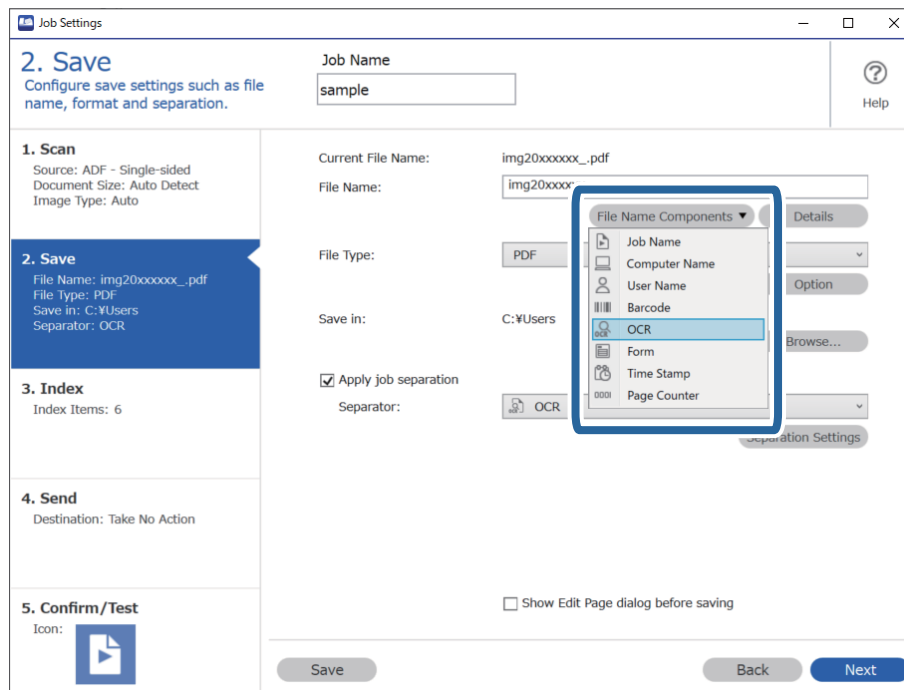


Remarque:

- ❑ Dans **Longueur maximale de texte détecté**, vous pouvez spécifier le nombre maximum de caractères maximum extraits du texte détecté dans la zone spécifiée utilisés pour le nom du fichier.
- ❑ Sélectionnez **Afficher les résultats de détection** pour vérifier si le texte a été lu correctement ou non. Sur l'écran affiché après la numérisation, vous pouvez vérifier la zone et le texte qui a été reconnu. Vous pouvez également re-spécifier la zone, et corriger le texte.



12. Sélectionnez **OCR** dans **Composants du nom de fichier**.



Remarque:

Vous pouvez spécifier le point où **Composants du nom de fichier** doit être inséré avec votre curseur.

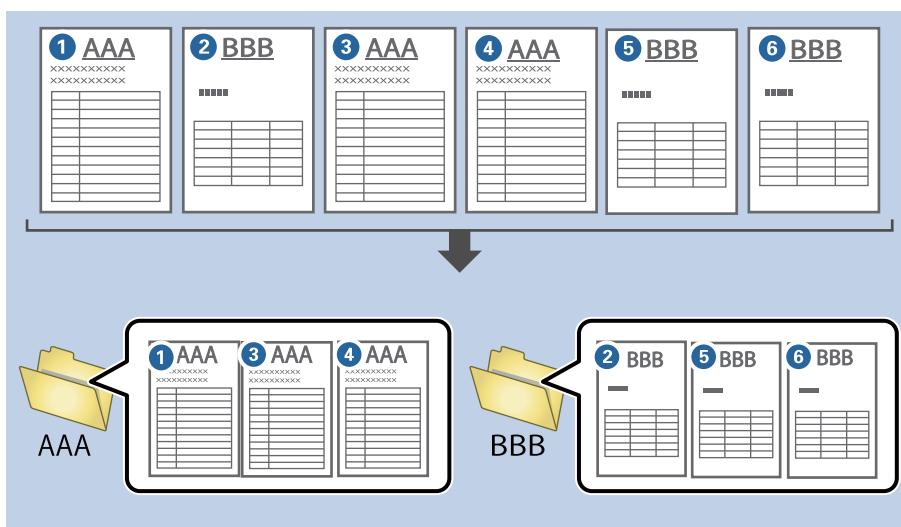
Vous pouvez également utiliser la méthode glisser-déposer avec les éléments ajoutés pour modifier l'ordre.

Pour supprimer des éléments ajoutés, sélectionnez l'élément ajouté et appuyez sur la touche Supprimer du clavier.

Création et enregistrement de dossiers pour chaque formulaire

En enregistrant les informations de formulaire enregistrées, vous pouvez séparer les données numérisées en type de formulaire, et créer et enregistrer des formulaires.

Cette section décrit les paramètres de travaux pour « Séparation par formulaire et enregistrement à l'aide du type de formulaire en tant que nom de dossier ».



1. Affichez l'écran **Paramètres du travail**, puis cliquez sur l'onglet **2. Enregistrer**.

2. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux**, sélectionnez **Formulaire** sous **Séparateur**, puis cliquez sous **Param. séparation**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Form

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

☒ Apply job separation

Separator: Form

Separation Settings

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. Cliquez sur **Ajouter** sur l'écran Paramètres de séparation de travaux.

Job Separation Settings

☐ All Forms

Add Edit Delete

Matching Level: Standard

☒ Detect Rotated Forms

☒ Save unmatched pages as [Unsorted]

☐ Show Confirmation Screen

☐ Delete a page for separator

☐ Create Folder

Current Folder Name:

Folder Name: folder Page Counter

Folder Name Components Details

☐ Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Separation Settings

OK Cancel

Remarque:

Si vous souhaitez utiliser un formulaire pour la séparation qui a déjà été enregistrée, sélectionnez le nom du formulaire.

Pour modifier les informations sur le formulaire qui ont déjà été enregistrées, sélectionnez le formulaire, puis cliquez sur **Modifier**.

- Placez l'original du formulaire que vous souhaitez enregistrer sur le scanner, puis cliquez sur **Scanner**.

Job Separation Settings

☐ All Forms

Add Edit Delete

Matching Level: Standard

☒ Detect Rotated Forms

☒ Save unmatched pages as [Unsorted]

☐ Show Confirmation Screen

☐ Delete a page for separator

☐ Create Folder

Current Folder Name:

Folder Name: folder Page Counter

Folder Name Components Details

☐ Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Separation Settings

Scan original first.

Form Name:

Register Cancel

Preview Scan

OK Cancel

Remarque:

Seule une page d'informations du formulaire est enregistrée, même s'il existe plusieurs originaux.

- Effectuez les réglages sur l'écran **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur **OK**.

Scan Settings

Scan Setting Name: (Current Setting)

Save Cancel

Source: ADF - Single-sided

Document Size: Auto Detect

Image Type: Auto

Rotation: None

Resolution: Low (200dpi) 200 dpi

☒ Text Enhancement

☐ Correct Document Skew

☐ Skip Blank Page

Detailed Settings

☒ Show the preview while scanning

☐ Show the confirmation dialog after scanning

Help OK Cancel

6. Saisissez un nom pour le formulaire, puis cliquez sur **Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. A smaller dialog box is open in the foreground, titled 'Form Name:', with the text 'sample1' entered. It has 'Register' and 'Cancel' buttons. In the background, the 'Job Separation Settings' dialog has a list of forms (currently empty), checkboxes for 'Detect Rotated Forms', 'Save unmatched pages as [Unsorted]', and 'Create Folder'. The 'Create Folder' checkbox is checked. Below it, the 'Folder Name' is set to 'folder Page Counter'. There are also buttons for 'Add', 'Edit', 'Delete', 'Details', and 'Separation Settings'.

7. Répétez les étapes 3 à 6 pour enregistrer toutes les informations du formulaire que vous souhaitez utiliser pour la séparation.
8. Sélectionnez **Créer un dossier**, puis sélectionnez **Formulaire** dans **Composants du nom de dossier**.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. A red circle with the number 1 highlights the 'Create Folder' checkbox, which is checked. A red circle with the number 2 highlights the 'Folder Name Components' dropdown menu, which is open and shows 'Form' selected. The dropdown menu also lists 'Job Name', 'Computer Name', 'User Name', 'Time Stamp', and 'Page Counter'. The 'Form' option is highlighted in blue. The background dialog has various other settings and buttons.

Formulaire est ajouté au **Nom de dossier** .

Menu d'options du panneau de commande


Ordinateur.	174
Envoi rapide/Prédéf.	174
WSD.	175
Infos sur l'appareil.	175
Entretien du scanner.	176
Param..	176

Ordinateur

Vous pouvez lancer les tâches créés sur votre ordinateur. Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Modifier le Travail

Vous pouvez afficher l'écran **Modifier le Travail** à l'aide de la touche **OK** de l'écran **Sélect. tâche**. Vous pouvez modifier les paramètres de tâche en appuyant à nouveau sur le bouton **OK**.

Vous pouvez effacer tous les paramètres que vous avez modifiés en appuyant sur la touche .

Destination

Sélectionnez la destination vers laquelle vous souhaitez enregistrer l'image numérisée.

Type de fichier

Sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée.

Type d'image

Sélectionnez la couleur de l'image de sortie.

Résolution

Sélectionnez la résolution à numériser.

- ☐ **Haute** : La résolution est définie sur 600 dpi.
- ☐ **Moyenne** : La résolution est définie sur 300 dpi.
- ☐ **Basse** : La résolution est définie sur 200 dpi.

Format original

Sélectionnez la taille de l'original positionné sur le scanner.

Source

Sélectionnez la face de l'original à numériser.

- ☐ **Rec/Ver** : Scanne les deux côtés de l'original.
- ☐ **Recto** : Scanne uniquement la face avant de l'original.

Copies

Définissez le numéro de copie lors de l'impression de l'image numérisée à l'aide de l'imprimante.

Envoi rapide/Prédéf

Vous pouvez sauvegarder l'image numérisée vers un dossier réseau, ou envoyer l'image par e-mail à l'aide des paramètres pré-configurés.

Vous pouvez configurer les paramètres pour **Prédéf** dans Web Config.

WSD

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté au scanner à l'aide de la fonctionnalité WSD.

Infos sur l'appareil



État

Ce menu est disponible uniquement lorsque l'icône  s'affiche sur l'écran d'accueil.

Indique le statut suivant. Appuyez sur la touche **OK** pour obtenir des informations plus détaillées.

☐ **Remplacement du rouleau proche** : Le nombre de numérisation est proche du cycle de vie des rouleaux. Préparez les rouleaux de remplacement.

[« Codes de jeu de rouleaux » à la page 27](#)

☐ **Remplacement du rouleau** : Le nombre de numérisations dépasse le cycle de vie des rouleaux. Remplacez les rouleaux.

[« Remplacement du jeu de rouleaux » à la page 186](#)

☐ **Nettoyage de la vitre** : De la saleté a été détectée sur la surface en verre à l'intérieur du scanner.

Nettoyez l'intérieur du scanner. Vous pouvez continuer à numériser en appuyant sur la touche .

[« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 182](#)

☐ **Nettoyage ordinaire** : Il est temps de nettoyer l'intérieur du scanner.

[« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 182](#)

Numéro de série

Affiche le numéro de série du scanner.

Version actuelle

Affiche la version actuelle du firmware.

Nbre total de numérisations

Affiche le nombre total de numérisations.

Nbre de numérisations recto

Affiche le nombre de numérisations recto.

Nbre de numér Rec/Ver

Affiche le nombre de numérisations recto verso.

Nb de numéri. Feuille support

Affiche le nombre de numérisations à l'aide d'un Feuille support.

Nb de nums ap remplacement du rouleau

Affiche le nombre de numérisations à la suite du remplacement du kit s'ensemble du rouleau.

Appuyez sur la touche **OK** pour réinitialiser le numéro après avoir remplacé le kit de montage du rouleau.

Nb de nums ap Nettoyage ordinaire

Affiche le nombre de numérisations après l'exécution d'un nettoyage régulier.

Appuyez sur la touche **OK** pour réinitialiser le numéro après avoir effectué un nettoyage régulier.

Entretien du scanner

Nettoyage des rouleaux

Affiche la manière dont nettoyer les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.

Remplacement du rouleau

Affiche la manière dont remplacer le kit de montage du rouleau. Vous pouvez également réinitialiser le numéro après avoir remplacé le kit de montage du rouleau.

Nettoyage ordinaire

Affiche la manière dont effectuer un nettoyage régulier de l'intérieur du scanner. Vous pouvez également réinitialiser le numéro après avoir effectué un nettoyage régulier.

Nettoyage de la vitre

Affiche la manière d'effectuer le nettoyage pour la vitre du scanner à l'intérieur du scanner.

Param.

Param de base

Luminosité LCD

Ajustez la luminosité de l'écran LCD.

Minuterie veille

Ajustez la période de temps pour passer en mode veille (mode d'économie d'énergie) lorsque le scanner n'a pas effectué toutes les opérations. L'écran LCD devient noir lorsque la durée définie est expirée.

Réglages d'arrêt

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Minuteur arrêt** selon le lieu d'achat.

☐ Arrêt si inactif

Sélectionnez ce paramètre pour que le scanner s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Toute augmentation se répercutera sur la consommation d'énergie du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

☐ Arrêt si déconnecté

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre le scanner après 30 minutes si tous les ports y compris le port USB sont déconnectés. Il se peut que cette fonctionnalité ne soit pas disponible dans votre région.

Régl. Date/Heure

☐ Date/Heure : saisissez la date et l'heure actuelles.

☐ Heure d'été : sélectionnez le paramètre de l'heure d'été applicable à votre région.

☐ Décalage horaire : saisissez le décalage horaire entre votre heure locale et l'heure UTC (Temps universel coordonné).

Clavier

Modifiez la disposition du clavier sur l'écran LCD.

Langue/Language

Sélectionnez le pays ou la région dans lesquels vous utilisez votre scanner.

Écran de démarrage

Définissez le menu initial affiché sur l'écran LCD au démarrage du scanner et l'activation d'**Expiration opération**.

Expiration opération :

Sélectionnez **Oui** pour revenir à l'écran initial lorsqu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié. Lorsque la fonction de restriction des utilisateurs est active et qu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié, vous êtes déconnecté et renvoyés à l'écran initial.

PC Connexion via USB :


Sélectionnez **Activ.** pour permettre à un ordinateur d'accéder au scanner lorsqu'on le connecte par USB. Lorsque **Désactiver** est sélectionné, la numérisation qui n'est pas envoyée via une connexion réseau est limitée.

Aliment. directe

Mettez le scanner sous tension directement lorsque le scanner est connecté à la source d'alimentation, sans appuyer sur le bouton d'alimentation.

Param. du scanner

Lent

Ralentit la vitesse d'alimentation lors d'une numérisation. Lorsque ce paramètre est défini sur **Oui**, l'icône devient bleue (.

Activez ceci dans les situations suivantes :


☐ Bourrages fréquents des originaux

☐ Chargement d'originaux fins

☐ Lors de la numérisation de différents types ou tailles d'originaux à la fois

☐ Si vous sentez que le scanner est bruyant

DFDS

Ignore la détection de double insertion une fois et continue l'analyse. Lorsque ce paramètre est défini sur **Oui**, l'icône devient bleue (.

Activez cette option pour numériser les originaux détectés sous forme de double insertion, tel que des cartes ou des enveloppes en plastique.

Minuterie d'arrêt double chargement

Définissez l'opération lorsqu'une double alimentation est détectée.

- ☐ Immédiat : arrête immédiatement l'alimentation après qu'une double alimentation est détectée.
- ☐ Après éjection : les originaux détectés en tant que double insertion sont numérisés tel quel, et l'alimentation ultérieure d'originaux est temporairement arrêtée.

Si l'image numérisée ne comprend aucun problème, vous pouvez reprendre la numérisation tel quel.

Protection papier

Réduit les dommages induits aux originaux en arrêtant la numérisation immédiatement lorsque le statut suivant est détecté.

- ☐ Une erreur d'alimentation se produit pour les originaux
- ☐ Des originaux sont alimentés de biais

Sélectionnez le niveau de détection pour activer cette fonctionnalité. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir plus de détails sur chaque niveau.

Niveau	Description
On - Bas	Abaissez la sensibilité pour détecter l'inclinaison des originaux.
On - Moyen	Détectez l'inclinaison des originaux agrafés et l'inclinaison que On - Bas n'a pas pu détecter.
On - Haut	Augmentez la sensibilité pour détecter l'inclinaison des originaux.

 **Important:**

- ☐ Cette fonction n'empêche pas toujours les dommages des originaux.
- ☐ Selon l'état des originaux alimentés, il se peut que les erreurs d'alimentation ne soient pas détectées.

Remarque:

Selon l'original, la condition de l'alimentation et le niveau que vous définissez, cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement.

- ☐ Sélectionnez **Non** pour désactiver la fonctionnalité lors de la numérisation de cartes en plastique ou de papier épais.
- ☐ Si une mauvaise détection arrive fréquemment, réduisez le niveau de cette fonctionnalité.
- ☐ Certains originaux peuvent être mal détectés et renvoyer des erreurs d'alimentation, en raison d'originaux de forme irrégulière ou des originaux numérisés de façon incorrecte, par exemple.
- ☐ Lorsque vous chargez plusieurs originaux, assurez-vous d'aligner le bord d'attaque des originaux. Certains originaux peuvent être mal détectés et renvoyer des erreurs d'alimentation, si les bords des originaux ne sont pas alignés, même s'ils sont numérisés correctement, par exemple.
- ☐ Pour numériser les originaux sans les alimenter de biais, ajustez les guides latéraux en fonction des originaux avant la numérisation.

Détecter saleté

Détecte de la saleté sur la surface en verre à l'intérieur du scanner. Vous pouvez sélectionner le niveau de détection.

Cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement en raison de la poussière.

Détection par ultrasons de double alimentation

Détecte une erreur d'insertion en double lorsque plusieurs originaux sont insérés et la numérisation arrêtée.

Selon l'original (enveloppes, cartes plastiques, originaux avec étiquettes ou autocollants, etc.), cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

Utilisez cette fonction si vous ne pouvez pas définir une détection de double alimentation depuis un logiciel externe.

Expiration Mode Alimentation automatique

Définissez le délai d'attente lors de l'utilisation de Mode Alimentation automatique.

Ce réglage est disponible quand vous scannez depuis "Envoi rapide" ou "Prédéfini".

Document Capture Pro

Avant de numériser à l'aide du menu **Ordinateur** du panneau de commande, réglez le mode de fonctionnement du panneau de commande afin qu'il corresponde à l'ordinateur sur lequel Document Capture Pro est installé.

☐ Mode client

Sélectionnez si Document Capture Pro est installé sur Windows ou Mac OS.

☐ Mode Serveur

Sélectionnez si Document Capture Pro est installé sur Windows Server. Ensuite, saisissez l'adresse du serveur.

Administration système

Param admin

Vérifiez les paramètres administrateur depuis Web Config. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité produit** ou **Gestion des périphériques**.

Chiffrement mot de passe

Chiffre votre mot de passe.

Si vous mettez le produit hors tension alors que le redémarrage est en cours, il se peut que les données soient endommagées et que les paramètres du scanner soient restaurés à leur valeur par défaut. Dans ce cas, définissez à nouveau les informations sur le mot de passe.

Vous pouvez vérifier ceci depuis Web Config. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité produit** > **Chiffrement mot de passe**.

Recherche client

Sélectionnez **Appr.** pour transmettre des informations relatives à l'utilisation du produit, comme le nombre de numérisations, à Seiko Epson Corporation.

Rest param défaut

- ☐ Paramètres réseau : restaurer les paramètres liés au réseau dans leur état initial.
- ☐ Tous sauf Réseau : restaurez les autres paramètres dans leur état initial, à l'exception des paramètres liés au réseau.
- ☐ Ts param : restaurer tous les paramètres dans leur état initial lors de leur achat.

Paramètres WSD

Activez ou désactivez la fonction WSD (Service Web pour périphériques).

Vous pouvez vérifier ceci depuis Web Config. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau > Protocole > Paramètres WSD**.

Paramètre d'alerte de remplacement de rouleau

Param cptage alertes

Modifie le numéro de numérisation lorsque la notification de remplacement de rouleau s'affiche.

Paramètres d'alerte de nettoyage classique

Paramètre d'alerte d'avertissement

Vous notifie lorsqu'il est temps de nettoyer l'intérieur du scanner.

Param cptage alertes

Modifie le numéro de numérisation lorsque la notification de nettoyage s'affiche.

État réseau

Affiche les paramètres réseau actuels pour les éléments suivants.

- ☐ Connexion
- ☐ Nom dispositif
- ☐ Adresse IP
- ☐ Masque de s-réseau
- ☐ Passerelle par défaut
- ☐ Adresse MAC

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner.	182
Nettoyage de l'intérieur du scanner.	182
Remplacement du jeu de rouleaux.	186
Réinitialisation du nombre de numérisations.	191
Économie d'énergie.	192
Transport du scanner.	192
Mise à jour des applications et du firmware.	193


Nettoyage de l'extérieur du scanner

Essuyez toute tache présente sur l'extérieur du boîtier avec un chiffon sec ou humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.



Important:

- ☐ N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.
- ☐ Assurez-vous que de l'eau ne pénètre pas dans le produit. Ceci pourrait entraîner un dysfonctionnement.
- ☐ N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur secteur du scanner.
3. Nettoyez l'extérieur du boîtier avec un chiffon humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

Remarque:

Essuyez l'écran LCD à l'aide d'un chiffon doux et sec.

Nettoyage de l'intérieur du scanner


Au bout d'un certain temps, la poussière du papier et de la pièce se déposent sur le rouleau et sur la vitre intérieure du scanner, ce qui peut provoquer des problèmes d'alimentation du papier ou de qualité de l'image numérisée. Nettoyez l'intérieur du scanner toutes les 5,000 numérisations. Le nombre de numérisations effectuées est indiqué sur le panneau de commande ou dans Epson Scan 2 Utility.

Si une surface a été tachée par substance difficile à enlever, utilisez un kit de nettoyage Epson authentique pour retirer les taches. Déposez une petite quantité de produit nettoyant sur un chiffon.

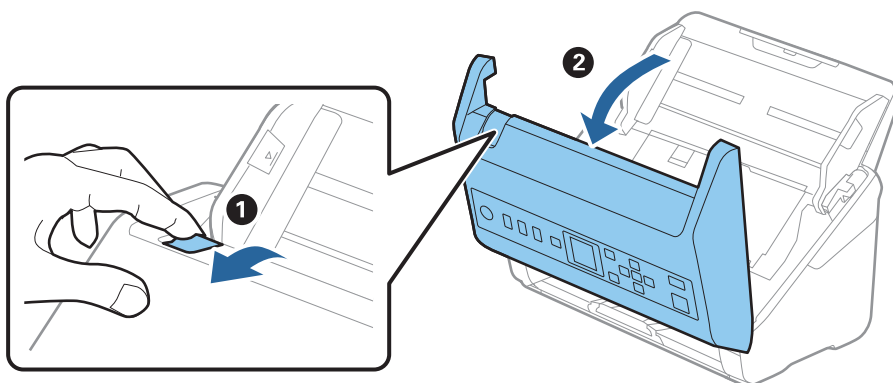


Important:

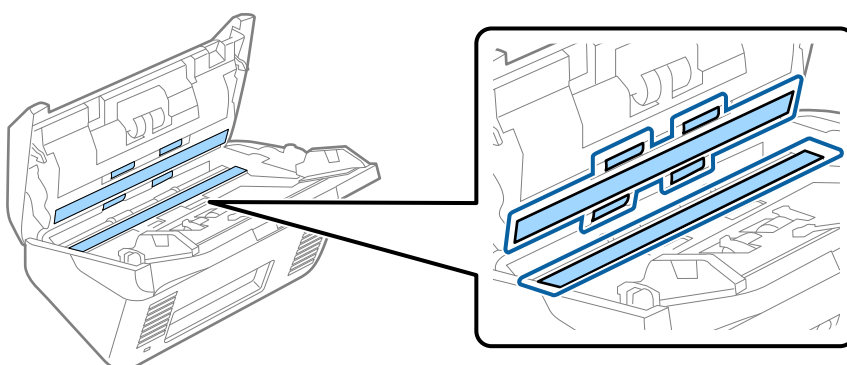
- ☐ N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.
- ☐ Ne vaporisez jamais de liquide ou de lubrifiant sur le scanner. Tout dommage porté à l'équipement ou aux circuits pourrait provoquer un fonctionnement anormal.
- ☐ N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur secteur du scanner.

3. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.



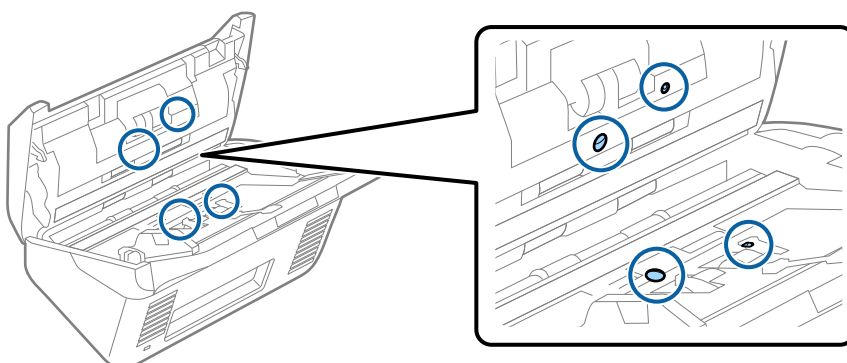
4. Essuyez toute tache présente sur le rouleau en plastique ou sur la vitre d'exposition de la face interne du capot du scanner, à l'aide d'un chiffon doux ou d'un kit de nettoyage Epson authentique.



Important:

- ☐ N'appuyez pas trop sur la surface de la vitre.
- ☐ N'utilisez pas de brosse, ni un outil dur. Toute rayure du verre peut affecter la qualité de la numérisation.
- ☐ Ne pulvérisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition.

5. Essuyez toute tache présente sur les capteurs avec un coton-tige.

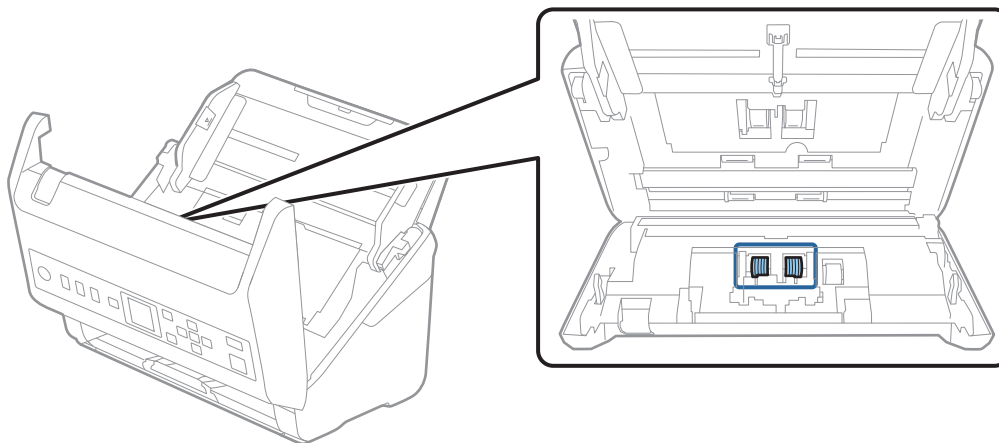


! Important:

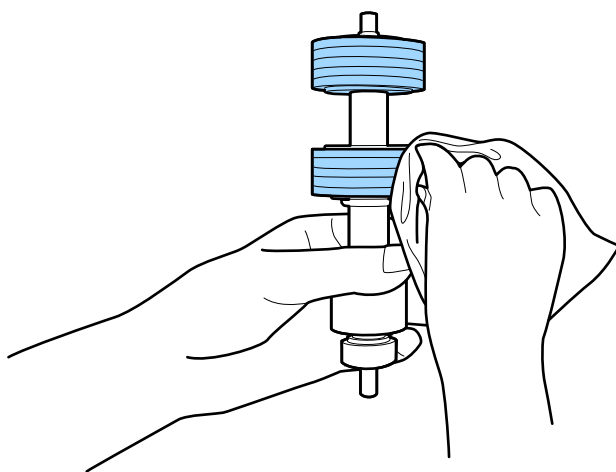
N'utilisez pas de produit nettoyant sur un coton-tige.

6. Ouvrez le capot du scanner et retirez le rouleau de séparation.

Pour plus d'informations, voir « Remplacement du kit d'ensemble de rouleau ».



7. Essuyez toute poussière ou saleté sur le rouleau de séparation à l'aide d'un chiffon doux et humide ou d'un kit de nettoyage Epson authentique.

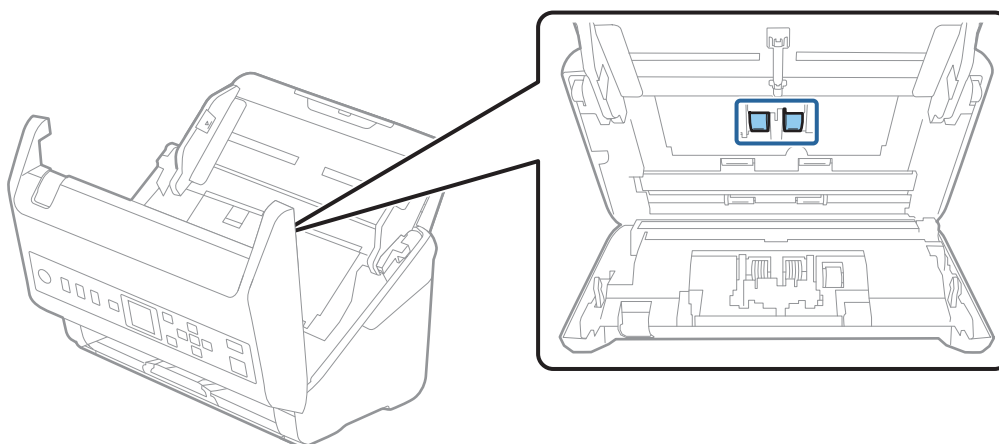


! Important:

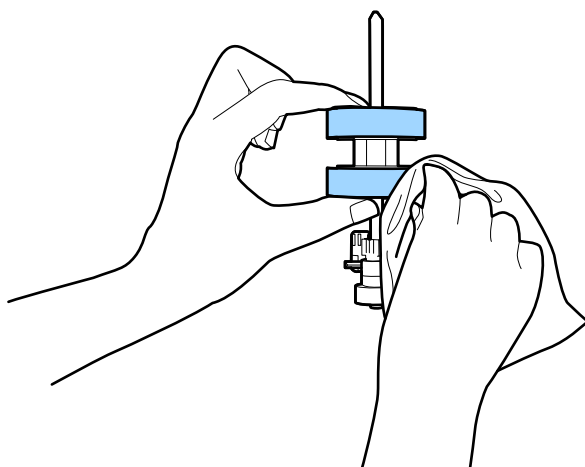
Veillez à n'utiliser qu'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec peut endommager la surface du rouleau.

8. Ouvrez le capot et retirez le rouleau d'entraînement.

Pour plus d'informations, voir « Remplacement du kit d'ensemble de rouleau ».



9. Essuyez toute poussière ou saleté sur le rouleau de prise à l'aide d'un chiffon doux et humide ou d'un kit de nettoyage Epson authentique.




Important:

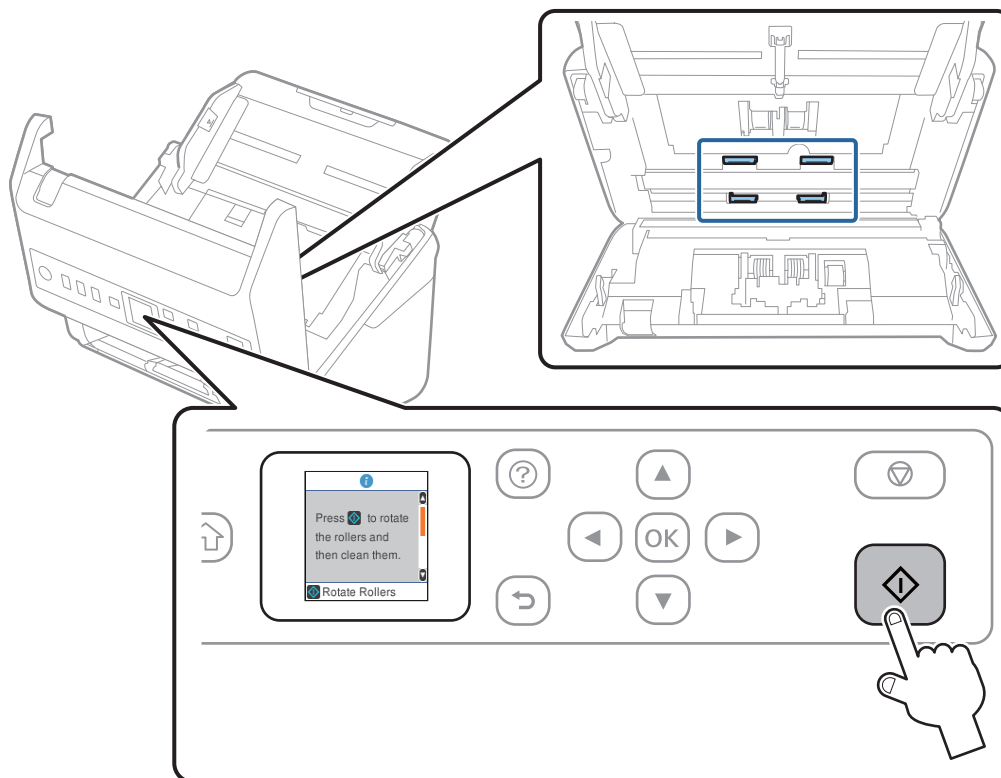
Veillez à n'utiliser qu'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec peut endommager la surface du rouleau.

10. Fermez le capot du scanner.
11. Branchez l'adaptateur secteur et mettez le scanner sous tension.
12. Sélectionnez **Entretien du scanner** sur l'écran d'accueil à l'aide de la touche ◀ ou ▶, puis appuyez sur la touche **OK**.
13. Sur l'écran **Entretien du scanner**, sélectionnez **Nettoyage des rouleaux** à l'aide de la touche ◀ ou ▶, puis appuyez sur **OK**.

14. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.

Le scanner entre en mode de nettoyage du rouleau.

15. Tournez lentement les rouleaux vers le bas en appuyant sur la touche . Essuyez la surface des rouleaux à l'aide d'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux humidifié. Répétez l'opération jusqu'à ce que les rouleaux soient propres.



Attention:

Veillez à ce que vos mains ou vos cheveux ne se prennent pas dans le mécanisme lorsque vous actionnez le rouleau. Vous pourriez être blessé.

16. Fermez le capot du scanner.

Le scanner quitte le mode de nettoyage de rouleau.

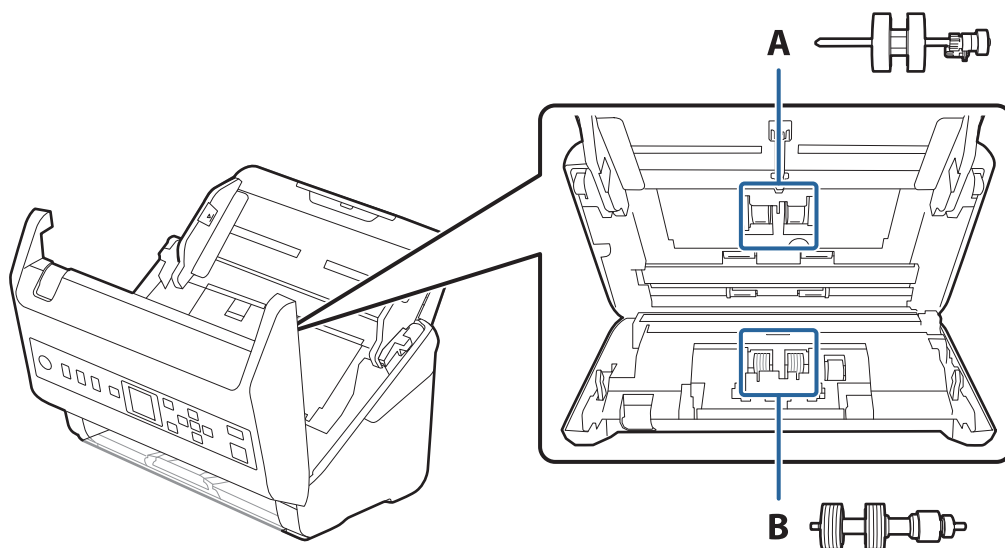
Informations connexes

- ➔ « Codes du kit de nettoyage » à la page 28
- ➔ « Remplacement du jeu de rouleaux » à la page 186


Remplacement du jeu de rouleaux

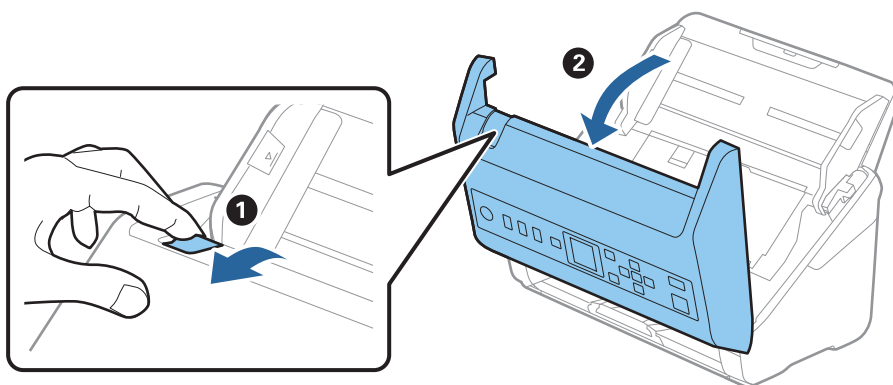
Le kit d'ensemble de rouleau (rouleau d'entraînement et rouleau de séparation) doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations est supérieur au nombre prévu dans le Cycle de vie des rouleaux. Lorsqu'un message de

remplacement s'affiche sur le panneau de commande ou votre écran d'ordinateur, procédez comme suit pour le remplacement.

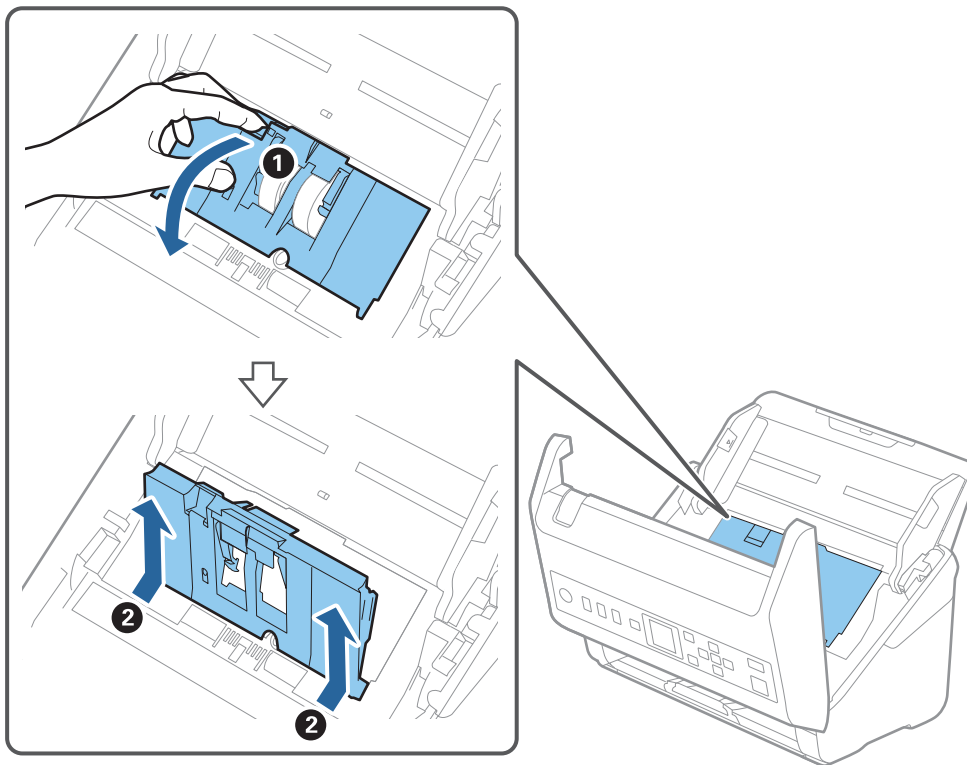


A : rouleau d'entraînement, B : rouleau de séparation

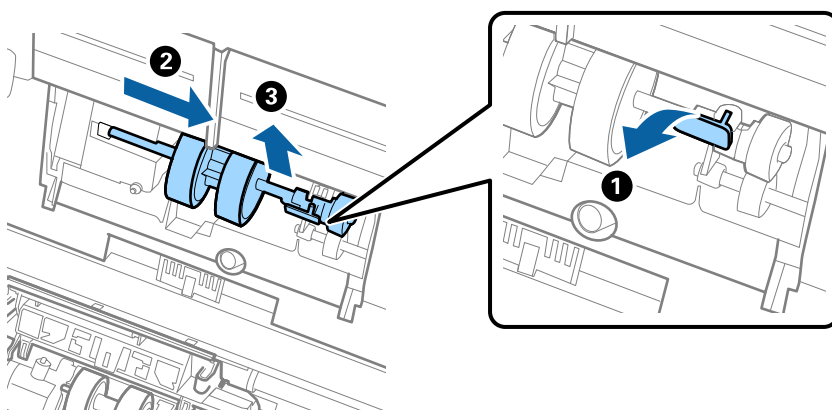
1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur secteur du scanner.
3. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.



4. Ouvrez le capot du rouleau d'entraînement, faites-le coulisser et retirez-le.



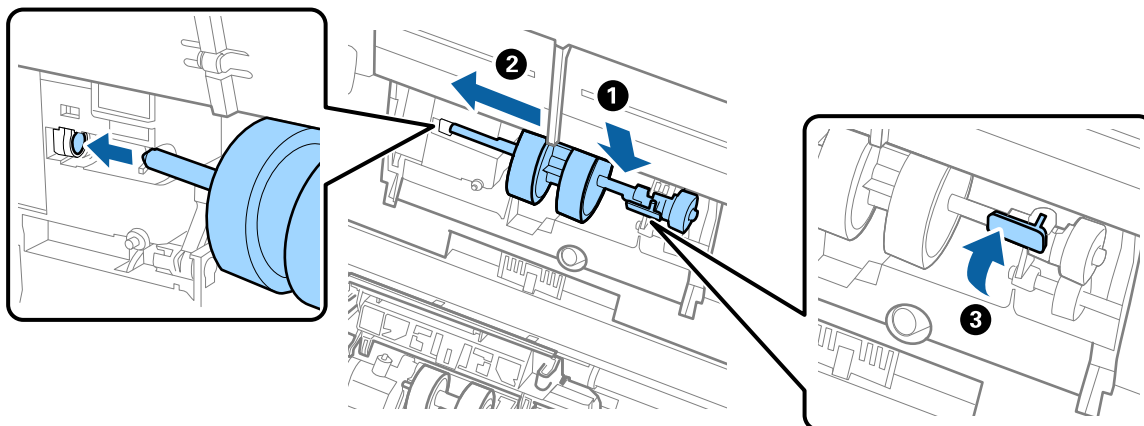
5. Abaissez la patte de l'axe du rouleau, puis faites coulisser et retirez les rouleaux d'entraînement.



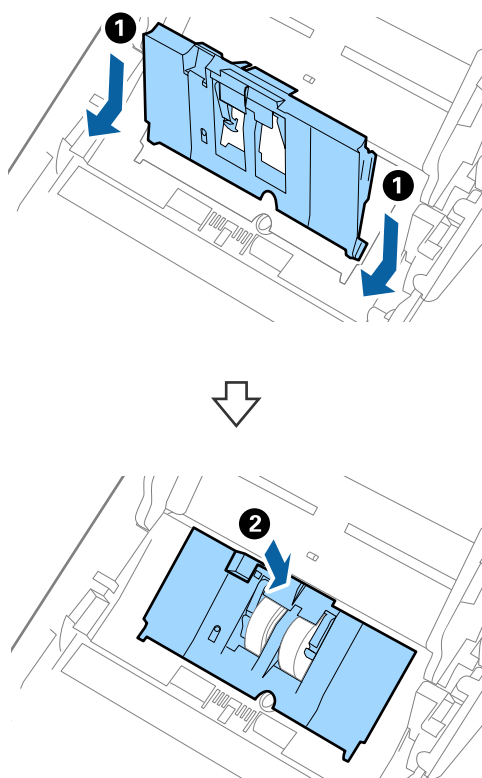
Important:

Ne forcez pas lorsque vous retirez le rouleau d'entraînement. Vous pourriez endommager l'intérieur du scanner.

6. Tout en maintenant la patte abaissée, insérez le nouveau rouleau d'entraînement en le faisant glisser vers la gauche et insérez-le dans l'orifice du scanner. Appuyez sur la patte pour le fixer.

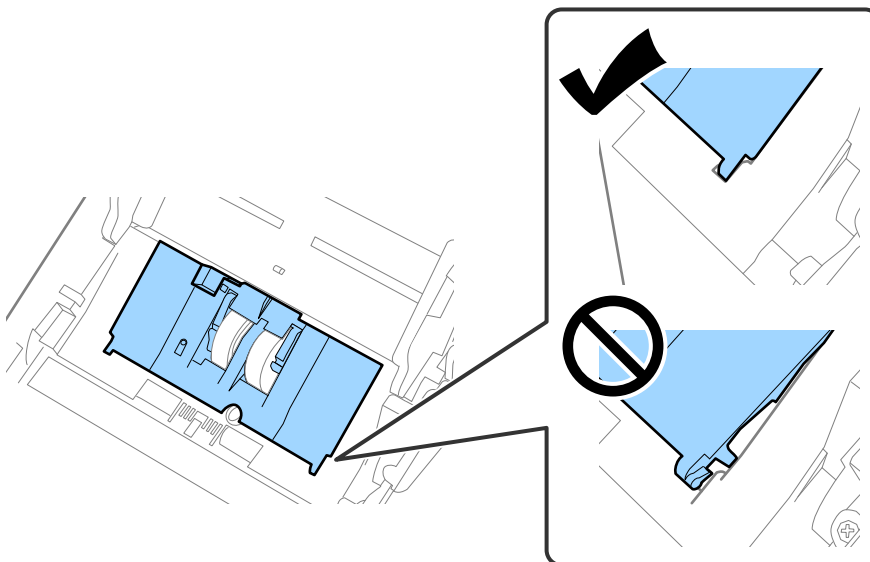


7. Placez le bord du capot du rouleau d'entraînement dans la rainure et faites-le coulisser. Enclenchez bien le capot.

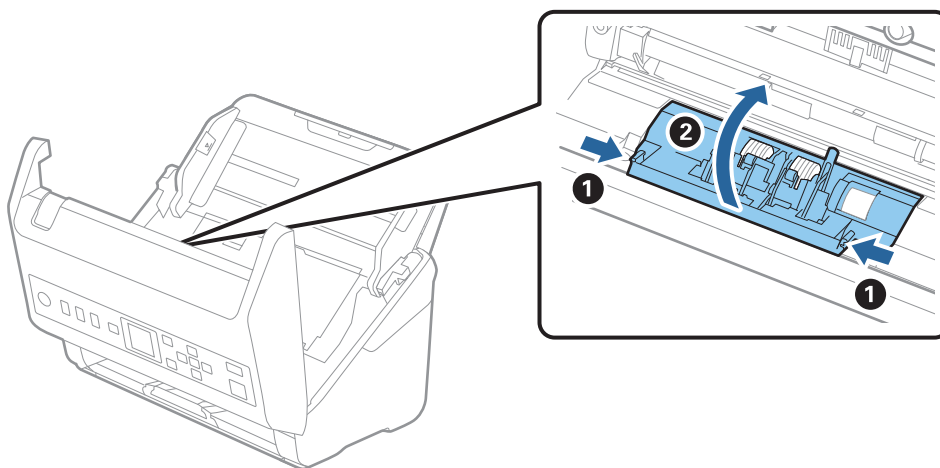


! Important:

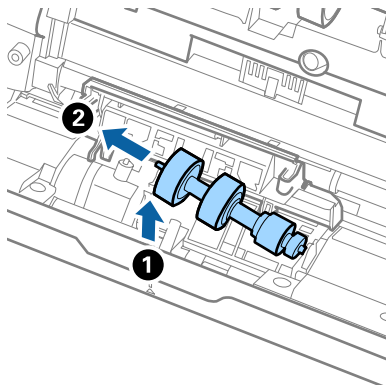
- ❑ Vérifiez qu'il est bien fermé.
- ❑ Si vous avez du mal à fermer le capot, assurez-vous que les rouleaux de prise sont correctement positionnés.
- ❑ N'installez pas le capot en position relevée.



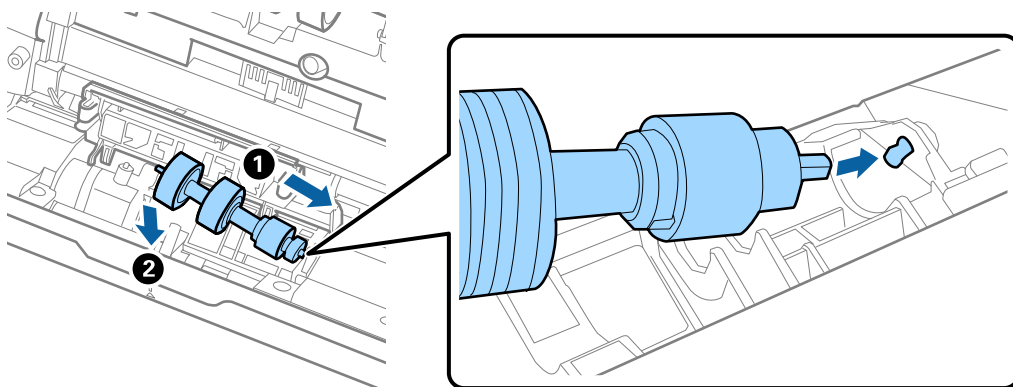
8. Pour ouvrir le capot, poussez les crochets situés aux deux extrémités du capot du rouleau de séparation.



9. Soulevez l'extrémité gauche du rouleau de séparation, puis faites coulisser et retirez les rouleaux de séparation.



10. Insérez le nouvel axe de rouleau de séparation dans l'orifice du côté droit et abaissez le rouleau.



11. Fermez le capot du rouleau de séparation.



Important:

Si le couvercle est difficile à fermer, assurez-vous que les rouleaux de séparation sont correctement installés.

12. Fermez le capot du scanner.
13. Branchez l'adaptateur secteur et mettez le scanner sous tension.
14. Réinitialisez le nombre de numérisations sur le panneau de commande.

Remarque:

Jetez le rouleau de saisie et le rouleau de séparation en respectant les réglementations locales. Ne les démontez pas.

Informations connexes

➔ [« Codes de jeu de rouleaux » à la page 27](#)

Réinitialisation du nombre de numérisations

Réinitialise le nombre de numérisations à la suite du remplacement du kit d'ensemble du rouleau.

1. Sélectionnez **Infos sur l'appareil** sur l'écran d'accueil en utilisant la touche ◀▶ puis appuyez sur la touche **OK**.
2. Sélectionnez **Nb de nums ap remplacement du rouleau** à l'aide de la touche ◀▶ puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Appuyez sur la touche **OK** pour réinitialiser le nombre de numérisations.

Informations connexes

➔ [« Remplacement du jeu de rouleaux » à la page 186](#)

Économie d'énergie

Vous pouvez économiser de l'électricité en utilisant le mode Veille ou le mode d'extinction automatique, lorsque le scanner est inactif. Vous pouvez définir le délai au bout duquel le scanner passe en mode Veille et s'éteint automatiquement. Toute augmentation se répercutera sur la consommation d'énergie du produit. Tenez compte de l'environnement avant toute modification.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil en utilisant la touche ◀▶ puis appuyez sur la touche **OK**.
2. Sélectionnez **Param de base** à l'aide de la touche ◀▶ puis appuyez sur la touche **OK**.
3. Sélectionnez **Minuterie veille** ou **Minuteur arrêt** en utilisant la touche ◀▶ puis appuyez sur la touche **OK**.


Remarque:

Les fonctions disponibles peuvent varier en fonction du lieu de l'achat.

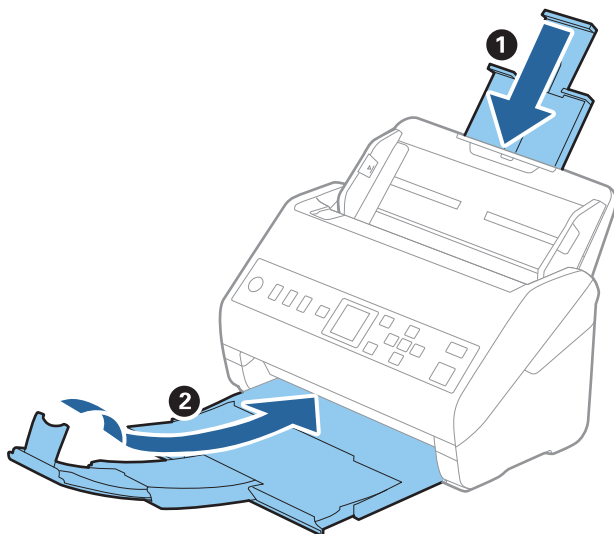
4. Vérifiez les paramètres et modifiez-les si nécessaire.
5. Pour définir le minuteur, appuyez sur la touche **OK**.

Transport du scanner

Lorsque vous devez transporter votre scanner pour un déménagement ou une réparation, suivez les étapes ci-dessous pour l'emballer.

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez câble de l'adaptateur secteur.
3. Retirez les câbles et les périphériques.

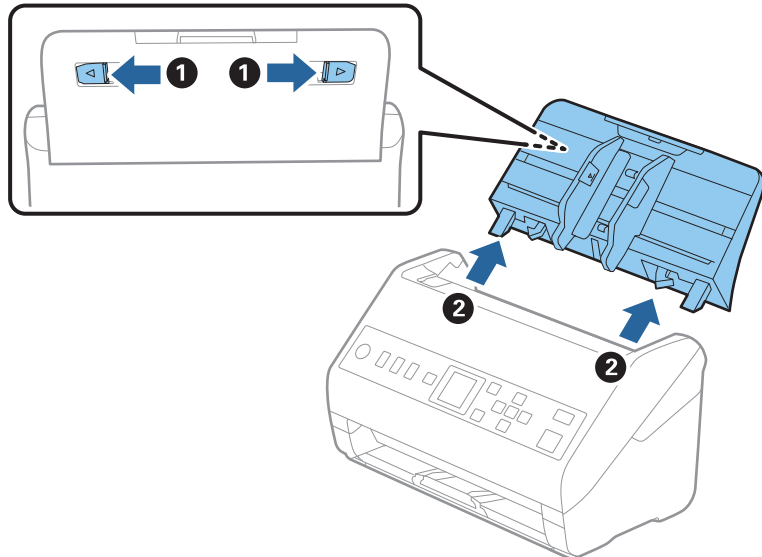
4. Fermez l'extension du bac d'insertion et le bac de sortie.



Important:

Enclenchez bien le bac de sortie sinon il pourrait être endommagé pendant le transport.

5. Retirez le bac d'insertion.



6. Installez les matériaux d'emballage accompagnant le scanner, puis emballez le scanner dans son carton d'origine ou dans un carton de même type.

Mise à jour des applications et du firmware

Vous pouvez régler certains problèmes et améliorer ou ajouter des fonctions en mettant à jour les applications et le firmware. Vérifiez que vous utilisez la dernière version des applications et du firmware.



Important:

- ❑ N'éteignez pas l'ordinateur ou le scanner lors de la mise à jour.

1. Vérifiez que le scanner et l'ordinateur sont raccordés et que l'ordinateur est connecté à Internet.
2. Lancez EPSON Software Updater et mettez à jour les applications ou le firmware.
 - ❑ Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - ❑ Windows 7
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - ❑ Mac OS
Sélectionnez **Finder > Aller > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas procéder à sa mise à jour à l'aide d'EPSON Software Updater. Recherchez les dernières versions des applications sur le site web Epson dans votre langue.

<http://www.epson.com>

Mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Web Config

Lorsque le scanner ne peut pas se connecter à Internet, vous pouvez mettre à jour le micrologiciel depuis Web Config.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Mise à jour du micrologiciel**.
2. Cliquez sur **Démarrer**, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
La confirmation du micrologiciel démarre, et les informations sur le micrologiciel s'affichent si le micrologiciel mis à jour existe.

Remarque:

Vous pouvez également mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Epson Device Admin. Vous pouvez confirmer visuellement les informations du micrologiciel sur la liste du périphérique. Cela est utile lorsque vous souhaitez mettre à jour le micrologiciel de plusieurs périphériques. Voir le guide Epson Device Admin ou l'aide pour plus de détails.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations du scanner (Web Config) » à la page 24

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner.	196
Problèmes lors de la préparation de la numérisation du réseau.	197
Problèmes au lancement de la numérisation.	198
Problème d'insertion du papier.	204
Problèmes sur les images numérisées.	208
Désinstallation et installation d'applications.	213

Problèmes au niveau du scanner

Vérification des messages d'erreur du panneau de commande

Si un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème.

Remarque:

Consultez les informations suivantes si un message d'erreur s'affiche lors de la numérisation vers un dossier de réseau.

« Les messages s'affichent sur le panneau de commande lors de la numérisation vers un dossier réseau » à la page 202

Messages	Solutions
Ordinateur introuvable. Pour les détails, consultez votre documentation.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifiez que le scanner est correctement branché à l'ordinateur. <input type="checkbox"/> Installez Epson Scan 2 et Document Capture Pro/Document Capture sur votre ordinateur. <input type="checkbox"/> Installez la dernière version de l'application. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'adaptateur secteur est fermement branché au scanner et à la prise électrique. Vérifiez que la prise électrique fonctionne. Branchez un autre appareil à la prise et vérifiez que vous pouvez le mettre sous tension. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres de pare-feu concernant le logiciel Epson. <input type="checkbox"/> Définissez le même groupe pour le scanner et l'ordinateur. <input type="checkbox"/> Recherchez à nouveau l'ordinateur.
Erreur scanner. Pour plus de détails, consultez votre documentation.	Éteignez et rallumez le scanner. Si l'erreur se reproduit, contactez votre revendeur.
RECOVERY MODE	<p>Le scanner a démarré en mode de récupération suite à l'échec d'une mise à jour du firmware. Procédez comme suit pour essayer de recommencer la mise à jour du firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reliez le scanner et l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. 2. Pour obtenir des instructions supplémentaires, consultez le site web Epson local.

Informations connexes

➔ « Mise à jour des applications et du firmware » à la page 193

➔ « Installation de vos applications » à la page 214

Le scanner ne se met pas sous tension

- ☐ Assurez-vous que l'adaptateur secteur est fermement branché au scanner et à la prise électrique.
- ☐ Vérifiez que la prise électrique fonctionne. Branchez un autre appareil à la prise et assurez-vous que vous pouvez le mettre sous tension.

Mot de passe administrateur oublié

Vous avez besoin d'aide de la part d'un personnel de service. Contactez votre revendeur local.

Problèmes lors de la préparation de la numérisation du réseau

Conseils pour résoudre les problèmes

☐ Vérification du message d'erreur

En cas de problème, vérifiez d'abord la présence de messages sur le panneau de commande du scanner ou sur l'écran du pilote. Si l'option de notification par e-mail est active lorsque les événements se produisent, vous pouvez rapidement connaître le statut actuel.

☐ Vérification du statut de communication

Vérifiez l'état de la communication de l'ordinateur serveur ou de l'ordinateur client à l'aide de la commande ping et ipconfig.

☐ Test de connexion

Pour vérifier la connexion entre le scanner et le serveur de messagerie, effectuez un test de connexion à partir du scanner. Vérifiez également la connexion entre l'ordinateur client et le serveur pour vérifier l'état de la communication.

☐ Initialisation des paramètres

Si les paramètres et l'état de la communication ne présentent aucun problème, le problème peut être résolu en désactivant ou en initialisant les paramètres réseau du scanner avant de les reconfigurer.

Accès impossible à Web Config

■ L'adresse IP n'est pas attribuée au scanner.

Solutions

Une adresse IP valide peut ne pas être attribuée au scanner. Configurez l'adresse IP depuis le panneau de commande du scanner. Vous pouvez vérifier les paramètres définis à partir du panneau de commande du scanner.

■ Le navigateur Web ne prend pas en charge le niveau de chiffrement pour SSL/TLS.

Solutions

SSL/TLS a le Force du cryptage. Vous pouvez ouvrir Web Config dans un navigateur Web qui prend en charge les chiffrements en masse, comme indiqué ci-dessous. Vérifiez que vous utilisez un navigateur pris en charge.

☐ 80 bits : AES256/AES128/3DES

☐ 112 bits : AES256/AES128/3DES

☐ 128 bits : AES256/AES128

☐ 192 bits : AES256

☐ 256 bits : AES256

■ Le Certificat signé CA a expiré.

Solutions

En cas de problème avec la date d'expiration du certificat, le message « Le certificat a expiré » est affiché lors de la connexion à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Si le message s'affiche avant la date d'expiration, assurez-vous que la date du scanner est correctement configurée.

■ Le nom commun du certificat et du scanner ne correspondent pas.

Solutions

Si le nom commun au certificat et au scanner ne correspondent pas, le message « Le nom commun au certificat de sécurité et à l'imprimante... » s'affiche lors de l'accès à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Ce message s'affiche car les adresses IP suivantes ne correspondent pas.

- ☐ L'adresse IP du scanner est saisie dans le nom commun pour créer un Certificat auto-signé ou CSR
- ☐ L'adresse IP saisie sur le navigateur Web lors de l'exécution de Web Config

Pour un Certificat auto-signé, mettez à jour le certificat.

Pour Certificat signé CA, prenez à nouveau le certificat pour le scanner.

■ Le paramètre du serveur proxy de l'adresse locale n'est pas réglé sur le navigateur Web.

Solutions

Lorsque le scanner est configuré pour utiliser un serveur proxy, configurez le navigateur Web afin qu'il ne se connecte pas à l'adresse locale via le serveur proxy.

- ☐ Windows :

Sélectionnez **Panneau de commande > Réseau et Internet > Options Internet > Connexions > Paramètres LAN > Serveur Proxy**, puis effectuez une configuration qui empêche l'utilisation du serveur Proxy pour le réseau local (adresses locales).

- ☐ Mac OS :

Sélectionnez **Préférences système > Réseau > Avancé > Proxy**, puis enregistrez l'adresse locale de **Ignorer les paramètres du proxy pour ces hôtes et domaines**.

Exemple :

192.168.1.* : Adresse locale 192.168.1.XXX, masque de sous-réseau 255.255.255.0

192.168.*.* : Adresse locale 192.168.XXX.XXX, masque de sous-réseau 255.255.0.0

Problèmes au lancement de la numérisation

Impossible de lancer la numérisation depuis l'ordinateur

Vérifiez que le périphérique intelligent et le scanner sont bien connectés.

La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion (Windows)

Utilisez Epson Scan 2 Utility pour vérifier le statut de connexion.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec le logiciel du scanner.

1. Lancez l'Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - ☐ Windows 7
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sur l'écran **Epson Scan 2 Utility** ouvrez la liste **Scanner** puis cliquez sur **Paramètre** pour ouvrir l'écran **Paramètres du scanner**.
Si l'écran **Paramètres du scanner** s'affiche déjà au lieu de l'écran **Epson Scan 2 Utility**, passez à l'étape suivante.
3. Si le scanner ne s'affiche pas sur l'écran **Paramètres du scanner**, votre scanner n'est pas détecté.
Cliquez sur **Ajouter**, puis ajoutez votre scanner sur l'écran **Ajouter un scanner réseau**.

Si vous ne pouvez pas rechercher le scanner ou que vous ne pouvez pas numériser même si le scanner correct est sélectionné, consultez les informations liées.

Informations connexes



- ➡ [« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 200](#)
- ➡ [« Connexion impossible du scanner en USB » à la page 201](#)
- ➡ [« Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie » à la page 202](#)

Vérification de l'état de la connexion (Mac OS)

Utilisez Epson Scan 2 Utility pour vérifier le statut de connexion.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec le logiciel du scanner.

1. Lancez l'Epson Scan 2 Utility.
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sur l'écran **Epson Scan 2 Utility** ouvrez la liste **Scanner** puis cliquez sur **Paramètre** pour ouvrir l'écran **Paramètres du scanner**.
Si l'écran **Paramètres du scanner** s'affiche déjà au lieu de l'écran **Epson Scan 2 Utility**, passez à l'étape suivante.
3. Si le scanner ne s'affiche pas sur l'écran **Paramètres du scanner**, votre scanner n'est pas détecté.
Cliquez sur l'icône , puis autorisez le logiciel à effectuer des changements.
4. Cliquez sur l'icône , puis ajoutez votre scanner sur l'écran **Ajouter un scanner réseau**.

Si vous ne pouvez pas rechercher le scanner ou que vous ne pouvez pas numériser même si le scanner correct est sélectionné, consultez les informations liées.

Informations connexes

- ➡ « Impossible de se connecter à un réseau » à la page 200
- ➡ « Connexion impossible du scanner en USB » à la page 201
- ➡ « Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie » à la page 202

Impossible de se connecter à un réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

■ Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

■ Le scanner est connecté en Ethernet par le biais de périphériques compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

Solutions

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez le scanner par Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

- ☐ La connexion est instable, le scanner est sans cesse déconnecté et reconnecté.
- ☐ La connexion au scanner est impossible.
- ☐ La vitesse de communication est basse.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE 802.3az au niveau du scanner et établir une connexion.

1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur au scanner.
2. Si l'option IEEE 802.3az est activée sur l'ordinateur, désactivez-la.
Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
3. Connectez directement l'ordinateur au scanner à l'aide d'un câble Ethernet.
4. Sur le scanner, vérifiez les paramètres réseau.
Sélectionnez **Param.** > **État réseau** > **Adresse IP**.
5. Vérifiez l'adresse IP du scanner.
6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.
Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP du scanner.
« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
 8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
 9. Cliquez sur **Suivant**.
 10. Cliquez sur **OK**.
 11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur au scanner.
 12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.
 13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et le scanner.
- Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que le scanner.

■ Le scanner est hors tension.

Solutions

Vérifiez que le scanner est sous tension.

Attendez également que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.

Connexion impossible du scanner en USB

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le câble USB n'est pas correctement branché dans sa prise.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB au scanner et à l'ordinateur.

■ Le concentrateur USB pose problème.

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement le scanner à l'ordinateur.

■ Le câble USB ou la prise USB posent problème.

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

■ Le scanner est hors tension.

Solutions

Vérifiez que le scanner est sous tension.

Attendez également que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.

Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie

■ Les applications requises ne sont pas installées sur votre ordinateur.

Solutions

Vérifiez que les applications suivantes sont installées :

- ☐ Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS)
- ☐ Epson Scan 2

Si les applications ne sont pas installées, réinstallez-les à nouveau.

➔ « [Installation de vos applications](#) » à la page 214

■ La tâche n'est pas affectée à la touche du scanner.

Solutions

Vérifiez que le travail est correctement assigné au bouton du scanner dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS).

■ Si vous utilisez une application conforme TWAIN, le bon scanner est sélectionné comme source. (Windows)

Solutions

Assurez-vous de sélectionner le bon scanner dans la liste de vos programmes.

Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé

Les messages s'affichent sur le panneau de commande lors de la numérisation vers un dossier réseau

Lorsque les messages d'erreur s'affichent sur le panneau de commande, vérifiez le message lui-même ou la liste suivants pour résoudre les problèmes.

Messages	Solutions
Erreur DNS. Vérifiez les paramètres DNS.	<p>La connexion à l'ordinateur est impossible. Vérifiez les éléments suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts du scanner et l'adresse du dossier partagé sont identiques. <input type="checkbox"/> Si l'adresse IP de l'ordinateur est statique et configurée manuellement, modifiez le nom de l'ordinateur dans le chemin réseau par l'adresse IP. Exemple : \\EPSON02\SCAN vers \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'ordinateur est sous tension sans être en veille. Vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé si l'ordinateur est en veille. <input type="checkbox"/> Désactivez temporairement le pare-feu et le logiciel de sécurité de l'ordinateur. Si cela efface l'erreur, vérifiez les paramètres du logiciel de sécurité. <input type="checkbox"/> Si Réseau est sélectionné comme lieu de réseau, vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé. Définissez les paramètres de transfert pour chaque port. <input type="checkbox"/> Si vous utilisez un ordinateur portable et que l'adresse IP est définie comme DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion au réseau. Obtenez de nouveau l'adresse IP. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le paramètre DNS est correct. Contactez votre administrateur réseau au sujet des paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Le nom de l'ordinateur et l'adresse IP peuvent différer si la table de gestion du serveur DNS n'est pas à jour. Contactez l'administrateur de votre serveur DNS.
Erreur d'authentification. Vérifiez l'emplacement, le nom utilisateur et le mot de passe.	Assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'ordinateur et les contacts du scanner sont corrects. Assurez-vous également que le mot de passe n'a pas expiré.
Erreur de communication. Vérifiez la connexion réseau.	<p>Impossible de communiquer avec un dossier réseau enregistré dans la liste de contacts. Vérifiez les éléments suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts du scanner et l'adresse du dossier partagé sont identiques. <input type="checkbox"/> Les droits d'accès de l'utilisateur dans la liste des contacts doivent être ajoutés aux onglets Partage et Sécurité des propriétés du dossier partagé. Les autorisations de l'utilisateur doivent également être définies sur « autorisé ».
Le nom de fichier est déjà utilisé.	Modifiez les paramètres de nom de fichier. Autrement, déplacez ou supprimez les fichiers, ou modifiez le nom du fichier sur le dossier partagé.
Les fichiers numérisés sont trop gros. Seules XX pages ont été envoyées.	Il n'y a pas assez d'espace disque sur l'ordinateur. Augmentez l'espace disponible de l'ordinateur.

Vérification du point où l'erreur s'est produite

Lorsque vous sauvegardez des images numérisées dans le dossier partagé, le processus de sauvegarde se déroule comme suit. Vous pouvez ensuite vérifier le point où l'erreur s'est produite.

Éléments	Fonctionnement	Messages d'erreur
Connexion	Connectez-vous à l'ordinateur à partir du scanner.	Erreur DNS. Vérifiez les paramètres DNS.
Connexion à l'ordinateur	Connectez-vous à l'ordinateur avec le nom d'utilisateur et le mot de passe.	Erreur d'authentification. Vérifiez l'emplacement, le nom utilisateur et le mot de passe.

Éléments	Fonctionnement	Messages d'erreur
Vérification du dossier à enregistrer	Vérifiez le chemin réseau du dossier partagé.	Erreur de communication. Vérifiez la connexion réseau.
Vérification du nom du fichier	Vérifiez s'il existe un fichier du même nom que le fichier que vous souhaitez enregistrer dans le dossier.	Le nom de fichier est déjà utilisé.
Écriture du fichier	Écrivez un nouveau fichier.	Les fichiers numérisés sont trop gros. Seules XX pages ont été envoyées.

L'enregistrement des images scannées prend beaucoup de temps

Cela prend du temps pour que la résolution du nom corresponde au « Nom de domaine » et à l'« adresse IP ».

Vérifiez les points suivants.

- ☐ Assurez-vous que le paramètre DNS est correct.
- ☐ Assurez-vous que chaque paramètre DNS est correct lors de la vérification de Web Config.
- ☐ Assurez-vous que le nom du domaine DNS est correct.

Impossible d'envoyer des images numérisées en pièces jointes d'un e-mail

- ☐ Assurez-vous que l'adresse e-mail saisie fonctionne.
- ☐ Assurez-vous que les paramètres du serveur de messagerie sont corrects.
- ☐ Contactez l'administrateur du serveur de messagerie pour vous assurer que le serveur fonctionne.

Informations connexes

➔ [« Vérification de la connexion au serveur de messagerie » à la page 66](#)

Problème d'insertion du papier

Des originaux multiples sont alimentés (double alimentation)

Vérifiez les éléments suivants lorsqu'une double alimentation survient.

- ☐ Lorsque des originaux sont coincés à l'intérieur du scanner, ouvrez le capot du scanner et retirez les originaux, puis fermez le capot du scanner.
- ☐ Vérifiez l'image numérisée, puis numérisez à nouveau les originaux si nécessaire.

S'il arrive fréquemment que plusieurs originaux soient insérés à la fois, essayez les solutions suivantes.

- ☐ Si vous chargez des originaux non autorisés, il est possible que le scanner en charge plusieurs en même temps.

- ❑ Nettoyez les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.
- ❑ Insérez moins d'originaux à la fois.
- ❑ Sélectionnez **Lent** sur le panneau de commande pour ralentir la vitesse de balayage.
Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil > **Param. du scanner** > **Lent**, puis définissez-le sur **Oui**.
- ❑ Utilisez **Mode Alimentation automatique**, et numérisez les originaux un par un.
Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre Epson Scan 2 en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

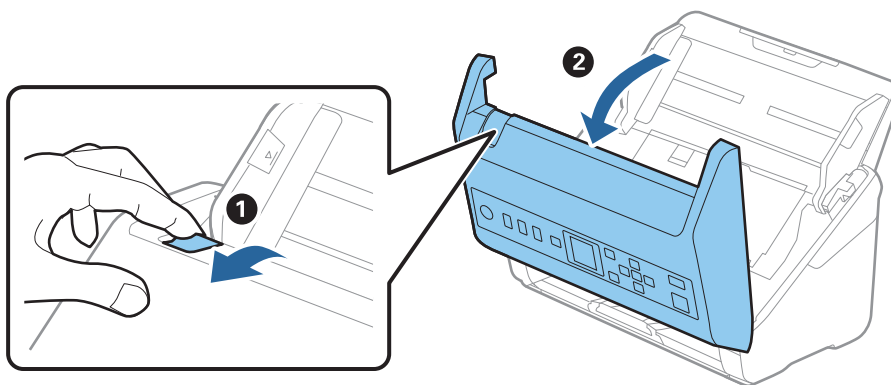
Informations connexes

- ➡ « Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un (Mode Alimentation automatique) » à la page 133
- ➡ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 182
- ➡ « Retrait d'originaux coincés dans le scanner » à la page 205

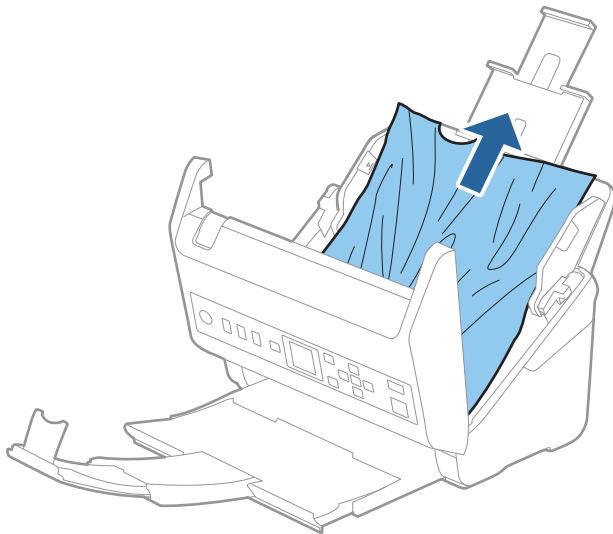
Retrait d'originaux coincés dans le scanner

Si un original est bloqué dans le scanner, procédez comme suit pour le retirer.

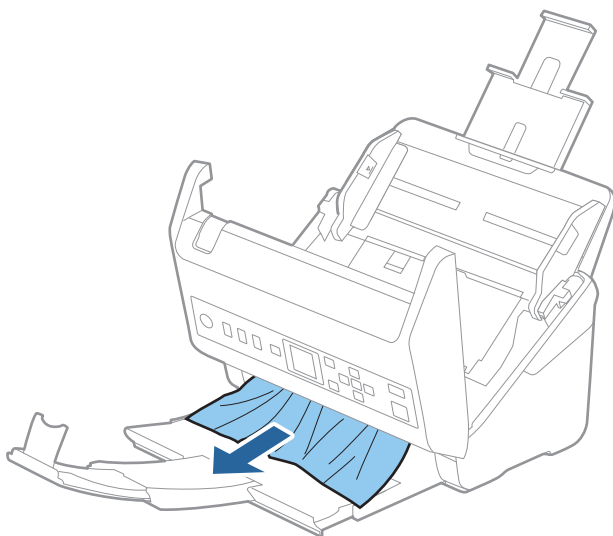
1. Retirez tous les originaux du bac d'alimentation.
2. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.



3. Retirez soigneusement les originaux encore présents à l'intérieur du scanner.



4. Si vous ne pouvez pas tirer les originaux vers le haut, tirez soigneusement les originaux coincés dans le bac de sortie dans le sens de la flèche.



Important:

Assurez-vous qu'il ne reste plus aucun document dans le scanner.

5. Fermez le capot du scanner.

Informations connexes

- ➡ « Des originaux multiples sont alimentés (double alimentation) » à la page 204
- ➡ « Protection papier ne fonctionne pas correctement » à la page 207

Bourrages fréquents des originaux dans le scanner

En cas de bourrages fréquents des originaux dans le scanner, essayez les solutions suivantes.

- ☐ Sélectionnez **Lent** sur le panneau de commande pour ralentir la vitesse de balayage.
Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil > **Param. du scanner** > **Lent**, puis définissez-le sur **Oui**.
- ☐ Nettoyez les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.
- ☐ Si les originaux éjectés se coincent dans le bac de sortie, ne l'utilisez pas et rangez-le.

Informations connexes

- ➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 182](#)
- ➔ [« Des originaux multiples sont alimentés \(double alimentation\) » à la page 204](#)
- ➔ [« Protection papier ne fonctionne pas correctement » à la page 207](#)

Protection papier ne fonctionne pas correctement

Selon l'original et le niveau que vous définissez, cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement.

- ☐ Sélectionnez **Non** pour désactiver la fonctionnalité lors de la numérisation de cartes en plastique ou de papier épais.
- ☐ Si une mauvaise détection arrive fréquemment, réduisez le niveau de cette fonctionnalité.
- ☐ Si votre original est endommagé, vérifiez que cette fonction est activée. Si elle est déjà activée, augmentez le niveau de protection de la fonction.

Informations connexes

- ➔ [« Param. du scanner » à la page 177](#)
- ➔ [« Retrait d'originaux coincés dans le scanner » à la page 205](#)

Originaux salis

Nettoyez l'intérieur du scanner.

Informations connexes

- ➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 182](#)

Lors de la numérisation en continu, le scanner est plus lent

Lorsque vous numérisez en continu avec ADF, la numérisation ralentit pour empêcher toute surchauffe et dommages au mécanisme du scanner. Ceci n'empêche pas de poursuivre la numérisation.

Pour recommencer à numériser à vitesse normale, laissez le scanner reposer pendant au moins 30 minutes. La vitesse de numérisation n'augmente pas même après mise hors tension.

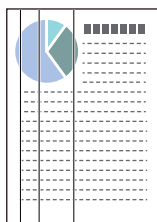
La numérisation est très lente

- ❑ La vitesse de numérisation peut ralentir en fonction des conditions de numérisation, telles qu'une résolution élevée, les fonctionnalités de réglage de l'image, le format du fichier, etc.
- ❑ Les ordinateurs équipés de ports USB 3.0 (SuperSpeed) ou USB 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus vite que ceux équipés de ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 3.0 ou USB 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il réponde aux exigences du système.
- ❑ Lorsque vous utilisez un logiciel de sécurité, excluez le fichier TWAIN.log de la surveillance ou mettez le fichier TWAIN.log en lecture seule. Pour plus d'informations sur les fonctions de votre logiciel de sécurité, consultez l'aide et les autres documents qui l'accompagnent. Le fichier TWAIN.log est enregistré aux emplacements suivants.

C:\Users\[nom d'utilisateur]\AppData\Local\Temp

Problèmes sur les images numérisées

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation à partir du ADF



- ❑ Nettoyez le ADF.
Des lignes droites peuvent apparaître sur l'image lorsque des résidus ou de la saleté pénètrent dans le ADF.
- ❑ Retirez tout résidu ou saleté collés à l'original.
- ❑ Si vous utilisez la fonctionnalité **Détecter saleté**, un message d'alerte apparaît lorsque de la poussière est détectée sur la vitre du scanner.
Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil > **Param. du scanner** > **Détecter saleté**, puis sélectionnez **On - Bas** ou **On - Haut**.
Lorsqu'une alerte s'affiche, nettoyez les surfaces vitrées à l'intérieur du scanner à l'aide d'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux.

Remarque:

- ❑ La détection peut mal se faire en raison de la poussière détectée.
- ❑ Si la détection ne fonctionne pas correctement, modifiez le paramètre.
Sélectionnez **On - Haut** si aucune poussière n'est détectée. Sélectionnez **On - Bas** ou **Non** si l'alerte affichée résulte d'une mauvaise détection.

Informations connexes

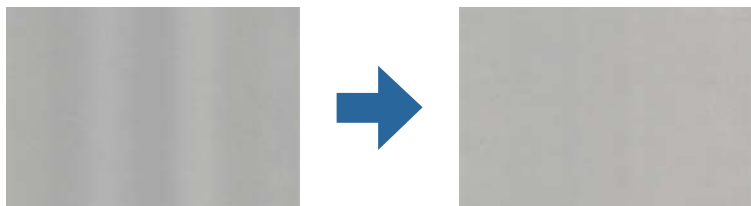
➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 182](#)

L'alerte « Vitre sale » ne disparaît pas

Si l'alerte « Vitre sale » apparaît après avoir nettoyé l'intérieur du scanner, inspectez à nouveau la surface vitrée du scanner. Si la vitre présente des rayures, celles-ci peuvent être détectées comme de la saleté.

La vitre doit être remplacée. Contactez un revendeur près de chez vous pour faire réparer la pièce.

Couleurs inégales sur l'image numérisée



Si le scanner reçoit une lumière directe trop forte, telle que celle du soleil, le capteur interne du scanner ne détecte pas correctement la lumière et les couleurs de l'image numérisée deviennent inégales.

- ☐ Changez l'orientation du scanner de sorte qu'il ne reçoive pas de forte lumière à l'avant.
- ☐ Déplacez le scanner dans un emplacement où il ne sera exposé à aucune lumière forte.

Agrandissement ou réduction de l'image numérisée

Lorsque vous agrandissez ou réduisez l'image numérisée, vous pouvez ajuster le pourcentage d'agrandissement à l'aide de la fonction **Ajustements** de Epson Scan 2 Utility. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - ☐ Windows 7
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ajustements**.
3. Utilisez **Agrandissement/Réduction** pour régler le pourcentage d'agrandissement des images numérisées.
4. Cliquez sur **Installation** pour appliquer les paramètres au scanner.

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- ❑ Lorsque **Auto**, **Couleur**, ou **Niveaux de gris** est sélectionné comme **Type d'image** :
 - ❑ Vérifiez que **Retirer arrière-plan** est sélectionné dans la fenêtre Epson Scan 2. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** de l'écran **Paramètres de numérisation**.
Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Retirer arrière-plan**.
 - ❑ Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X) : Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**.
Epson Scan 2 : Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Optimisation du texte**.
- ❑ Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image** :
Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X) : Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**.
Epson Scan 2 : Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Optimisation du texte**.
Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible dans la fenêtre Epson Scan 2 pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**.

L'image ou le texte numérisé est flou

Vous pouvez ajuster l'apparence de l'image ou du texte numérisé en augmentant la résolution ou en ajustant la qualité de l'image.

- ❑ Modifiez la résolution, et numérisez ensuite à nouveau.
Définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.
- ❑ Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X) : Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**.
Epson Scan 2 : Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Optimisation du texte**.
- ❑ Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image** :
Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible dans la fenêtre Epson Scan 2 pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**.
- ❑ Si vous numérisez au format JPEG, essayez de changer le niveau de compression.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X) : Cliquez sur **Options** sur l'écran **Enregistrer les paramètres**, puis modifiez la qualité de l'image en JPEG.
Epson Scan 2 : Cliquez sur **Format de l'image** > **Options**, puis modifiez la **Qlté image**.

Liste des résolutions recommandées pour votre besoin

Consultez le tableau et définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.

But	Résolution (référence)
Affichage à l'écran Envoi par e-mail	Jusqu'à 200 ppp
Reconnaissance optique de caractères (OCR) Création d'un PDF avec recherche	200 à 300 ppp
Impression avec une imprimante Envoi par fax	200 à 300 ppp

Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent

Si l'original est un document imprimé, des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- ❑ Vérifiez que **Détramage** est sélectionné dans la fenêtre Epson Scan 2. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** de l'écran **Paramètres de numérisation**.

Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Détramage**.



- ❑ Modifiez la résolution, et numérisez ensuite à nouveau.

Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original

Selon l'original, le bord de l'original peut ne pas être numérisé avec la détection automatique de la taille de l'original.

- ❑ Réglez **Rogner les marges pour le format "Auto"** dans la fenêtre Epson Scan 2. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** de l'écran **Paramètres de numérisation**.

Cliquez sur l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document** > **Paramètre**. Sur l'écran **Paramètres de la taille du document**, réglez **Rogner les marges pour le format "Auto"**.

- ❑ En fonction de l'original, la surface du document peut ne pas être détectée correctement en cas d'utilisation de la fonction **Détection automatique**. Sélectionnez la taille de l'original dans la liste **Taille du document**.

Remarque:

Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste, créez-le manuellement dans la fenêtre Epson Scan 2. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** de l'écran **Paramètres de numérisation**.

Cliquez sur l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document**, puis sélectionnez **Personnaliser**.

Le caractère n'est pas reconnu correctement

Vérifiez les points suivants afin d'augmenter le taux de reconnaissance de l'OCR (reconnaissance optique des caractères).

- ☐ Vérifiez que l'original est positionné bien droit.
- ☐ Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
 - ☐ Originaux copiés plusieurs fois
 - ☐ Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
 - ☐ Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
 - ☐ Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
 - ☐ Originaux manuscrits
 - ☐ Originaux plissés ou froissés
- ☐ Les types de papier faits de papier thermique tel que les factures peuvent se détériorer avec l'âge ou les frottements. Numérisez-les dès que possible.
- ☐ Lorsque vous enregistrez des fichiers Microsoft® Office ou **PDF adressable**, vérifiez que les bonnes langues sont sélectionnées.

Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres de l'application avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.

1. Lancez Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - ☐ Windows 7
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque:

Si l'initialisation ne résout pas le problème, désinstallez puis réinstallez le logiciel du(Epson Scan 2).

Désinstallation et installation d'applications

Désinstaller vos applications

Vous pouvez être amené à désinstaller et réinstaller vos applications dans le cadre de la résolution de certains problèmes ou de la mise à niveau du système d'exploitation. Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.

Désinstallation de vos applications sous Windows

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Ouvrez le panneau de configuration :
 - ☐ Windows 10
Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus de manière prolongée et sélectionnez **Paramètres**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**.
 - ☐ Windows 7
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
4. Sélectionnez **Désinstaller un programme** dans **Programmes**.
5. Sélectionnez l'application à désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

Remarque:
Si une fenêtre de Contrôle de compte utilisateur s'affiche, cliquez sur Continuer.
7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:
*Un message peut s'afficher, vous demandant de redémarrer votre ordinateur. S'il s'affiche, assurez-vous que **Je veux redémarrer mon ordinateur maintenant** est sélectionné, puis cliquez sur Terminer.*

Désinstallation de vos applications sous Mac OS

Remarque:
Vérifiez que vous avez installé EPSON Software Updater.

1. Téléchargez le Logiciel de désinstallation avec EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le logiciel de désinstallation, vous n'aurez pas besoin de le télécharger à nouveau à chaque fois que vous désinstallez l'application.

2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Pour désinstaller le pilote du scanner, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation** ou **Impression et télécopie**) et retirez le scanner de la liste des scanners activés.
4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Logiciel de désinstallation**.
6. Sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, puis cliquez sur Désinstaller.



Important:

Le programme de désinstallation retire tous les pilotes des scanners Epson sur l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs scanners Epson et ne voulez supprimer que certains pilotes, supprimez-les tous d'abord, puis installez à nouveau les pilotes de scanners nécessaires.

Remarque:

*Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas la désinstaller en utilisant le programme de désinstallation. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.*

Installation de vos applications

Procédez comme suit pour installer les applications requises.

Remarque:

- ☐ Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.
- ☐ Lors de la réinstallation des applications, vous devez d'abord les désinstaller.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Lors de l'installation du pilote du scanner (Epson Scan 2), déconnectez temporairement le scanner et l'ordinateur.

Remarque:

Ne reliez pas le scanner et l'ordinateur tant que vous n'y avez pas été invité.

3. Installez l'application en suivant les instructions sur le site web ci-dessous.

<http://epson.sn>

Remarque:

Pour Windows, vous pouvez également utiliser le CD du logiciel fourni avec le scanner.

Ajout ou remplacement d'ordinateurs ou périphériques

Connexion à un scanner déjà présent sur le réseau. 216

Réinitialisation de la connexion réseau. 217

Vérification de l'état de la connexion réseau. 218

Connexion à un scanner déjà présent sur le réseau

Si le scanner a déjà été connecté au réseau, vous pouvez connecter un ordinateur ou un périphérique intelligent à celui-ci grâce au réseau.

Utilisation d'un scanner réseau depuis un autre ordinateur

Nous vous conseillons d'utiliser le programme d'installation pour connecter le scanner à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en appliquant l'une des méthodes suivantes.

☐ Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

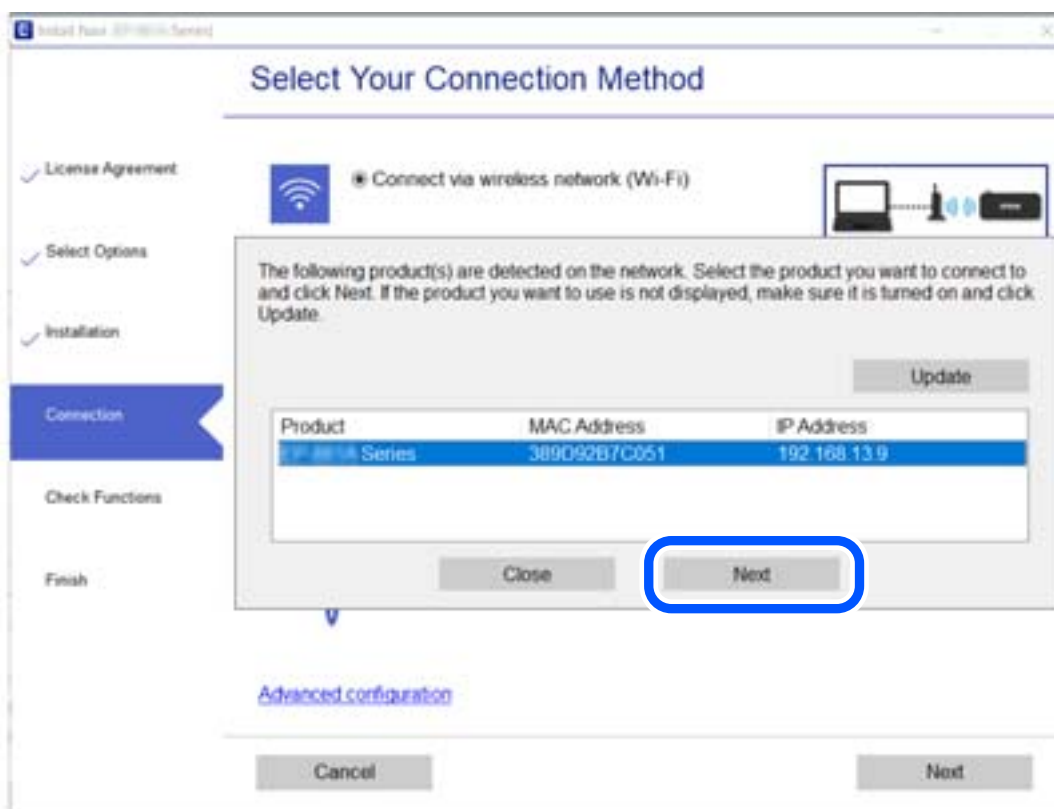
<http://epson.sn>

☐ Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Sélection du scanner

Suivez les instructions à l'écran jusqu'à ce que l'écran suivant s'affiche, sélectionnez le nom du scanner auquel vous souhaitez vous connecter, puis cliquez sur **Suivant**.



Suivez les instructions affichées à l'écran.

Réinitialisation de la connexion réseau

Cette section explique comment procéder aux réglages de la connexion réseau et changer la méthode de connexion lorsque vous remplacez votre ordinateur.

Lors d'un changement d'ordinateur

Lorsque vous changez d'ordinateur, réglez la connexion entre celui-ci et le scanner.

Réglages pour connexion à l'ordinateur

Nous recommandons d'utiliser le programme d'installation pour connecter le scanner à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en utilisant l'une des méthodes suivantes.

☐ Configuration à partir du site Web

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

☐ Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le disque de logiciels dans l'ordinateur, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Suivez les instructions affichées à l'écran.

Modification de la méthode de connexion à l'ordinateur

Cette section indique comment changer de méthode de connexion lorsque l'ordinateur et le scanner sont connectés.

Passer d'une connexion USB à une connexion réseau

Utilisez le programme d'installation et reparamétrez avec une autre méthode de connexion.

☐ Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

☐ Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Sélection de Changer de méthode de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran. Sur l'écran **Sélectionner votre opération** sélectionnez **Configurer à nouveau la connexion Imprimante (pour un nouveau routeur réseau ou une modification de l'USB vers le réseau, etc.)**, puis cliquez sur **Suivant**.

Sélectionnez **Connecter via LAN filaire (Ethernet)** et cliquez sur **Suivant**.

Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer la configuration.

Vérification de l'état de la connexion réseau

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion réseau de la façon suivante.

Vérification de l'état de la connexion réseau depuis le panneau de commande

Vous pouvez vérifier le statut de la connexion réseau à l'aide de l'icône réseau ou des informations réseau du panneau de commande du scanner.

Vérification de l'état de la connexion réseau à l'aide de l'icône réseau

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion réseau à l'aide de l'icône réseau de l'écran d'accueil du scanner.



Vérification du réseau de l'ordinateur (Windows uniquement)

En utilisant l'invite de commande, vérifiez l'état de connexion de l'ordinateur et le chemin de connexion au scanner. Cela vous amènera à résoudre les problèmes.

❑ Commande ipconfig

Affiche l'état de connexion de l'interface réseau actuellement utilisée par l'ordinateur.

En comparant les informations de configuration avec la communication réelle, vous pouvez vérifier si la connexion est correcte. S'il y a plusieurs serveurs DHCP sur le même réseau, vous pouvez connaître l'adresse réelle attribuée à l'ordinateur, le serveur DNS de référence, etc.

❑ Format : ipconfig /all

❑ Exemples :

```

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_

```

❑ Commande pathping

Vous pouvez confirmer la liste des routeurs passant par l'hôte de destination et le routage de la communication.

❑ Format : pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Exemples : pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RIT  Source to Here  This Node/Link  Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms  0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

Informations sur l'administrateur

Connecter manuellement le scanner au réseau.	221
Présentation des fonctions de sécurité du produit.	223
Réglages de l'administrateur.	224
Désactivation de l'interface externe.	228
Contrôler un scanner à distance.	229
Sauvegarde des paramètres.	231
Paramètres de sécurité avancés.	232

Connecter manuellement le scanner au réseau

Vous pouvez connecter un LAN câblé avec une adresse IP statique en utilisant le programme d'installation sur le disque logiciel fourni.

Avant de configurer une connexion réseau

Pour vous connecter au réseau, vérifiez au préalable la méthode de connexion et les informations de configuration pour la connexion.

Collecte d'informations sur les paramètres de connexion

Préparez les informations de réglage nécessaires pour la connexion. Vérifiez les informations suivantes à l'avance.

Divisions	Éléments	Remarque
Informations de connexion LAN	<input type="checkbox"/> Adresse IP <input type="checkbox"/> Masque de sous-réseau <input type="checkbox"/> Passerelle par défaut	<p>Sélectionnez l'adresse IP à attribuer au scanner.</p> <p>Lorsque vous attribuez l'adresse IP de manière statique, toutes les valeurs sont requises.</p> <p>Lorsque vous attribuez dynamiquement l'adresse IP à l'aide de la fonction DHCP, ces informations ne sont pas nécessaires car elles sont définies automatiquement.</p>
Informations du serveur DNS	<input type="checkbox"/> Adresse IP du serveur DNS principal <input type="checkbox"/> Adresse IP du serveur DNS secondaire	<p>Ces informations sont requises pour spécifier les serveurs DNS. Le serveur DNS secondaire est défini lorsque le système a une configuration redondante et qu'il existe un serveur DNS secondaire.</p> <p>Si vous faites partie d'une petite organisation et que vous ne configurez pas le serveur DNS, définissez l'adresse IP du routeur.</p>
Informations du serveur Proxy	<input type="checkbox"/> Nom du serveur Proxy	<p>Définissez ce paramètre lorsque votre environnement réseau utilise le serveur proxy pour accéder à Internet depuis l'Intranet et que vous utilisez la fonction à laquelle le scanner accède directement depuis Internet.</p> <p>Pour les fonctions suivantes, le scanner se connecte directement à Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect Services <input type="checkbox"/> Services Cloud d'autres entreprises <input type="checkbox"/> Mise à jour du micrologiciel <input type="checkbox"/> Envoi d'images numérisées à SharePoint(WebDAV)
Information du numéro de port	<input type="checkbox"/> Numéro de port à libérer	<p>Vérifiez le numéro de port utilisé par le scanner et l'ordinateur, puis libérez le port qui est bloqué par un pare-feu, si nécessaire.</p> <p>Reportez-vous à ce qui suit pour connaître le numéro de port utilisé par le scanner.</p> <p>« Utilisation du port pour le scanner » à la page 265</p>

Attribution d'adresse IP

Voici les types d'attribution d'adresse IP.

Adresse IP statique :

Attribuer manuellement au scanner (hôte) l'adresse IP prédéterminée.

Les informations de connexion au réseau (masque de sous-réseau, passerelle par défaut, serveur DNS, etc.) doivent être définies manuellement.

L'adresse IP ne change jamais, même lorsque l'appareil est éteint. Cela est par conséquent utile lorsque vous voulez gérer des appareils au sein d'un environnement dans lequel vous ne pouvez pas changer l'adresse IP, ou si vous voulez gérer des appareils utilisant l'adresse IP. Nous recommandons des paramètres pour les scanners, serveurs, etc. auxquels de nombreux ordinateurs accèdent. Attribuez également une adresse IP fixe afin que l'adresse IP ne change pas lors de l'utilisation de fonctions de sécurité telles que le filtrage IPsec/IP.

Attribution automatique à l'aide de la fonction DHCP (adresse IP dynamique) :

Attribuez automatiquement l'adresse IP au scanner (hôte) en utilisant la fonction DHCP du serveur DHCP ou du routeur.

Les informations de connexion au réseau (masque de sous-réseau, passerelle par défaut, serveur DNS, etc.) sont définies automatiquement, de sorte que vous puissiez facilement connecter le périphérique au réseau.

Si le périphérique ou le routeur est éteint, ou en fonction des paramètres du serveur DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion.

Nous vous recommandons de gérer les périphériques et non l'adresse IP, et de communiquer avec les protocoles pouvant suivre l'adresse IP.

Remarque:

Lorsque vous utilisez la fonction de réservation d'adresse IP du DHCP, vous pouvez attribuer la même adresse IP aux périphériques à tout moment.

Serveur DNS et serveur proxy

Le serveur DNS a un nom d'hôte, un nom de domaine pour l'adresse e-mail, etc. en association avec les informations d'adresse IP.

La communication est impossible si l'autre partie est décrite par un nom d'hôte, un nom de domaine, etc. lorsque l'ordinateur ou le scanner réalise une communication IP.

Interroge le serveur DNS pour obtenir ces informations et obtient l'adresse IP de l'autre partie. Ce processus est appelé une résolution de nom.

Par conséquent, les périphériques tels que les ordinateurs et les scanners peuvent communiquer en utilisant l'adresse IP.

La résolution de nom est nécessaire pour que le scanner puisse communiquer en utilisant la fonction d'e-mail ou de connexion Internet.

Définissez les paramètres du serveur DNS lorsque vous utilisez ces fonctions.

Lorsque vous attribuez l'adresse IP du scanner à l'aide de la fonction DHCP du serveur DHCP ou du routeur, elle est automatiquement définie.

Le serveur proxy est placé au niveau de la passerelle entre le réseau et Internet, et il communique avec l'ordinateur, le scanner et Internet (serveur opposé) pour le compte de chacun d'eux. Le serveur opposé communique uniquement avec le serveur proxy. Par conséquent, des informations sur le scanner telles que l'adresse IP et le numéro de port ne peuvent être lues et une sécurité renforcée est attendue.

Lorsque vous vous connectez à Internet via un serveur proxy, configurez le serveur proxy sur le scanner.

Connexion au réseau à l'aide d'une adresse IP statique

Sélection d'une adresse IP statique à l'aide du programme d'installation du logiciel.

1. Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Remarque:

Lorsque l'écran **Sélectionner votre opération** s'affiche, sélectionnez l'opération que vous souhaitez effectuer. Sélectionnez **Configurer à nouveau la connexion Imprimante (pour un nouveau routeur réseau ou une modification de l'USB vers le réseau, etc.)** puis cliquez sur **Suivant**.

2. Sur l'écran **Sélectionnez la méthode de connexion**, sélectionnez **Configuration avancée**, saisissez l'adresse IP statique, puis suivez les instructions à l'écran.

Présentation des fonctions de sécurité du produit

Cette section présente la fonction de sécurité des périphériques Epson.

Nom de la fonctionnalité	Type de fonctionnalité	Ce qu'il faut configurer	Ce qu'il faut prévenir
Configuration du mot de passe administrateur	Verrouille les paramètres système, tels que la configuration de la connexion pour le réseau ou USB.	Un administrateur définit un mot de passe pour le périphérique. Vous pouvez définir ou modifier Web Config et le panneau de commande du scanner.	Empêcher de lire et de modifier illégalement les informations stockées dans le périphérique, telles que l'identifiant, le mot de passe, les paramètres réseau etc. Réduisez également de nombreux risques tels que la fuite d'informations pour l'environnement réseau ou la politique de sécurité.
Configuration de l'interface externe	Contrôle l'interface qui est connectée au périphérique.	Activez ou désactivez la connexion USB avec l'ordinateur.	Connexion USB de l'ordinateur : empêche une utilisation non autorisée du périphérique en interdisant la numérisation sans passer par le réseau.

Informations connexes

- ➡ « Configuration du mot de passe administrateur » à la page 224
- ➡ « Désactivation de l'interface externe » à la page 228

Réglages de l'administrateur

Configuration du mot de passe administrateur

Lorsque vous définissez le mot de passe administrateur, vous pouvez empêcher les utilisateurs de modifier les paramètres d'administration du système. Vous pouvez définir et modifier le mot de passe administrateur à l'aide de Web Config, du panneau de commande du scanner, ou de Epson Device Admin. Lors de l'utilisation de Epson Device Admin, voir le guide Epson Device Admin ou l'aide.

Informations connexes

- ➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24
- ➡ « Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin) » à la page 26

Configuration du mot de passe de l'administrateur depuis le panneau de commande

Vous pouvez définir le mot de passe de l'administrateur depuis le panneau de commande du scanner.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande du scanner.
2. Sélectionnez **Administration système > Param admin.**
3. Sélectionnez **Mot de passe Admin > Enreg..**
4. Saisissez le nouveau mot de passe.
5. Saisissez de nouveau le mot de passe.

Remarque:

Vous pouvez modifier ou supprimer le mot de passe administrateur lorsque vous sélectionnez **Changer** ou **Réinitialiser** sur l'écran **Mot de passe Admin** et saisir le mot de passe de l'administrateur.

Configuration du mot de passe administrateur depuis un ordinateur

Vous pouvez définir le mot de passe administrateur à l'aide de Web Config.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité produit > Modifier le MdPasse administrateur.**
2. Saisissez un mot de passe pour **Nouveau MdPasse** et **Confirmez le nouveau MdPasse.** Saisissez le nom de l'utilisateur, le cas échéant.

Si vous souhaitez modifier le mot de passe et en saisir un nouveau, saisissez un mot de passe actuel.

- Sélectionnez **OK**.

Remarque:

- ☐ Pour définir ou modifier les éléments du menu bloqués, cliquez sur **Connexion administrateur**, puis saisissez le mot de passe administrateur.
- ☐ Pour supprimer le mot de passe administrateur, cliquez sur l'onglet **Sécurité produit** > **Supprimer le MdPasse administrateur**, puis saisissez le mot de passe administrateur.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Contrôle de l'opération du panneau

Si vous définissez le mot de passe administrateur et activez Verrouiller le réglage, vous pouvez verrouiller les éléments liés aux paramètres système du scanner de sorte que les utilisateurs ne puissent pas les modifier.

Activation du Verrouiller le réglage

Activez le Verrouiller le réglage pour le scanner sur lequel le mot de passe est défini.

Spécifiez d'abord un mot de passe administrateur.

Activation de Verrouiller le réglage depuis un ordinateur

- Accéder à Web Config et cliquer sur **Connexion administrateur**.
- Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquez sur **OK**.
- Sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Panneau de commande**.
- Sur **Verrouillage du panneau**, sélectionnez **MARCHE**.
- Cliquez sur **OK**.
- Sélectionnez **Param.** > **État réseau** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis vérifiez que le mot de passe est requis.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Verrouiller le réglage Éléments pour le menu du panneau de commande

Voici une liste des éléments Verrouiller le réglage du menu du panneau de commande.

Menu Infos sur l'appareil	Verrouillage du panneau
Numéro de série	-

Menu Infos sur l'appareil	Verrouillage du panneau
Version actuelle	-
Nbre total de numérisations	-
Nbre de numérisations recto	-
Nbre de numér Rec/Ver	-
Nb de numéri. Feuille support	-
Nb de nums ap remplacement du rouleau	✓
Nb de nums ap Nettoyage ordinaire	✓

Menu Entretien du scanner		Verrouillage du panneau
Nettoyage des rouleaux		-
Remplacement du rouleau		-
	Réinitial compteur	✓
	Comment remplacer	-
Nettoyage ordinaire		-
	Réinitial compteur	✓
	Comment nettoyer	-
Nettoyage de la vitre		-

Menu Param.		Verrouillage du panneau
Param de base		-
	Luminosité LCD	-
	Minuterie veille	✓
	Minuteur arrêt	✓
	Régl. Date/Heure	✓
	Clavier	-
	Langue/Language	✓
	Écran de démarrage	✓
	Expiration opération	✓
	PC Connexion via USB	✓
	Aliment. directe	✓
Param. du scanner		-

Menu Param.		Verrouillage du panneau
	Lent	-
	DFDS	-
	Minuterie d'arrêt double chargement	✓
	Protection papier	✓
	Détecter saleté	✓
	Détection par ultrasons de double alimentation	✓
	Expiration Mode Alimentation automatique	✓
Document Capture Pro		✓
	Mode Opération	✓
Administration système		✓
	Param admin	✓
	Chiffrement mot de passe	✓
	Recherche client	✓
	Rétablir	✓
	Paramètres WSD	✓
Paramètre d'alerte de remplacement de rouleau		✓
	Param cptage alertes	✓
Paramètres d'alerte de nettoyage classique		✓
	Paramètre d'alerte d'avertissement	✓
	Param cptage alertes	✓
État réseau		✓
	Connexion	✓
	Nom dispositif	✓
	Adresse IP	✓
	Masque de s-réseau	✓
	Passerelle par défaut	✓
	Adresse MAC	✓

✓ = À verrouiller.

- = Ne pas verrouiller.

Connexion au scanner en tant qu'administrateur

Si le mot de passe administrateur est défini sur le scanner, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour utiliser les éléments verrouillés du menu sur Web Config.

Saisissez le mot de passe pour utiliser les éléments de menu verrouillés du panneau de commande.

Connexion au scanner depuis un ordinateur

Lorsque vous vous connectez à Web Config en tant qu'administrateur, vous pouvez faire fonctionner les éléments qui sont définis dans le Verrouiller le réglage.

1. Saisissez l'adresse IP du scanner dans le navigateur pour exécuter l'application Web Config.
2. Cliquez sur **Connexion administrateur**.
3. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe administrateur dans **Nom d'utilisateur** et **MdPasse actuel**.
4. Cliquez sur **OK**.

Les éléments verrouillés et **Déconnexion administrateur** s'affichent lors de l'authentification.

Cliquez sur **Déconnexion administrateur** pour vous déconnecter.

Remarque:

Lorsque vous sélectionnez **MARCHE** pour l'onglet **Gestion des périphériques** > **Panneau de commande** > **Expiration opération**, vous vous déconnectez automatiquement après une période de temps spécifique s'il n'y a pas d'activité sur le panneau de commande.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Désactivation de l'interface externe

Vous pouvez désactiver l'interface utilisée pour connecter l'appareil au scanner. Effectuez les paramétrages pour limiter la numérisation autrement que par le réseau.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer les paramétrages de restriction sur le panneau de commande du scanner.

PC Connexion via USB : **Param.** > **Param de base** > **PC Connexion via USB**

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité produit** > **Interface externe**.
2. Sélectionnez **Désactiver** sur les fonctions que vous souhaitez définir.

Sélectionnez **Activer** lorsque vous souhaitez annuler le contrôle.

PC Connexion via USB

Vous pouvez restreindre l'utilisation de la connexion USB à partir de l'ordinateur. Si vous souhaitez la restreindre, sélectionnez **Désactiver**.

3. Cliquez sur **OK**.

4. Vérifiez que le port désactivé ne peut pas être utilisé.

PC Connexion via USB

Si le pilote a été installé sur l'ordinateur

Connectez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis confirmez que le scanner ne numérise pas.

Si le pilote n'a pas été installé sur l'ordinateur

Windows :

Ouvrez le gestionnaire de périphériques et conservez-le, connectez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis confirmez que l'affichage du contenu du gestionnaire de périphériques reste le même.

Mac OS :

Connectez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis confirmez que vous ne pouvez pas ajouter le scanner depuis **Imprimantes et Scanners**.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Contrôler un scanner à distance

Vérification des informations pour un scanner à distance

Vous pouvez vérifier les informations suivantes du scanner en cours de fonctionnement depuis **État** en utilisant Web Config.

☐ État du produit

Vérifiez le statut, le service cloud, le numéro du produit, l'adresse MAC etc.

☐ État réseau

Vérifiez les informations du statut de connexion au réseau, l'adresse IP, le serveur DNS, etc.

☐ État d'utilisation

Vérifiez le premier jour de numérisation, le nombre de numérisations, etc.

Réception de notifications par courrier électronique en cas d'événements

À propos des notifications par e-mail

C'est la fonction de notification qui, lorsque des événements tels qu'un arrêt de numérisation ou une erreur de scanner se produisent, envoie l'e-mail à l'adresse spécifiée.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à cinq destinations et définir des paramètres de notification pour chaque destination.

Pour utiliser cette fonction, vous devez configurer le serveur de messagerie avant de configurer les notifications.

Informations connexes

➔ « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 65

Configuration de la notification d'e-mail

Configurer la notification d'e-mail à l'aide de Web Config.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Notification par email**.

2. Définissez le sujet de la notification de l'e-mail.

Sélectionnez le contenu qui s'affiche sur le sujet depuis les deux menus déroulants.

☐ Les contenus sélectionnés s'affichent en regard de **Sujet**.

☐ Les mêmes contenus ne peuvent pas être définis à gauche et à droite.

☐ Lorsque le nombre de caractères dans **Emplacement** dépasse 32 octets, les caractères qui dépassent 32 octets sont omis.

3. Saisissez l'adresse e-mail pour l'envoi de l'e-mail de notification.

Utilisez A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, et saisissez entre 1 et 255 caractères.

4. Sélectionnez la langue pour les notifications de l'e-mail.

5. Sélectionnez la case à cocher sur l'événement pour lequel vous souhaitez recevoir une notification.

Le nombre de **Paramètres notification** est lié au numéro de destination de **Param. adresse email**.

Exemple :

Si vous souhaitez envoyer une notification à l'adresse e-mail définie pour le numéro 1 dans **Param. adresse email** lorsque le mot de passe administrateur est modifié, sélectionnez la case à cocher pour la colonne **1** sur la ligne **Mot de passe admin changé**.

6. Cliquez sur **OK**.

Confirmez qu'une notification par e-mail sera envoyée en provoquant un événement.

Exemple : le mot de passe administrateur a été modifié.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Éléments pour la notification par email

Éléments	Paramètres et explication
Mot de passe admin changé	Avertissement lorsque le mot de passe administrateur a été modifié.
Erreur scanner	Avertissement lorsque l'erreur du scanner est survenue.

Sauvegarde des paramètres

Vous pouvez exporter l'ensemble des valeurs de paramètre de Web Config vers le fichier. Vous pouvez l'utiliser pour sauvegarder les contacts, définir des valeurs, remplacer le scanner, etc.

Le fichier exporté ne peut être modifié, car il est exporté en tant que fichier binaire.

Exporter les paramètres

Exportez le paramètre du scanner.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Exporter**.
2. Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez exporter.
Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez exporter. Si vous sélectionnez la catégorie parente, les sous-catégories sont également sélectionnées. Cependant, les sous-catégories pouvant causer des erreurs de duplication sur un même réseau (adresses IP et ainsi de suite) ne peuvent pas être sélectionnées.
3. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.
Vous avez besoin du mot de passe pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.
4. Cliquez sur **Exporter**.



Important:

Si vous voulez exporter les paramètres réseau du scanner, comme le nom du périphérique et l'adresse IPv6, sélectionnez **Activez pour sélectionner les paramètres individuels de l'appareil** et sélectionnez plus d'éléments. Utilisez uniquement les valeurs sélectionnées pour le scanner de remplacement.

Informations connexes

➔ [« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24](#)

Importer les paramètres

Importez le fichier Web Config exporté vers le scanner.



Important:

Lors de l'importation de valeurs qui incluent des informations individuelles telles que le nom d'un scanner ou une adresse IP, assurez-vous qu'une adresse IP similaire n'existe pas sur le même réseau.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Importer**.
2. Sélectionnez le fichier exporté, puis saisissez le mot de passe chiffré.
3. Cliquez sur **Suivant**.

4. Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres sont appliqués au scanner.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Paramètres de sécurité avancés

Cette section décrit les fonctions de sécurité avancées.

Paramètres de sécurité et prévention du danger

Lorsqu'un scanner est connecté à un réseau, vous pouvez y accéder depuis un site distant. De plus, de nombreuses personnes peuvent partager le scanner, ce qui permet d'améliorer l'efficacité opérationnelle et le confort. Cependant, les risques tels que l'accès illégal, l'utilisation illégale et la falsification de données augmentent. Si vous utilisez le scanner dans un environnement dans lequel vous pouvez accéder à Internet, les risques sont même supérieurs.

Pour les scanners qui ne disposent pas d'une protection d'accès de l'extérieur, il est possible de lire les journaux de travaux imprimés qui sont stockés dans l'imprimante depuis Internet.

Afin d'éviter ce risque, les scanners Epson disposent d'une variété de technologies de sécurité.

Configurez le scanner tel que nécessaire conformément aux conditions environnementales établies avec les informations sur l'environnement du client.

Nom	Type de fonctionnalité	Ce qu'il faut configurer	Ce qu'il faut prévenir
Contrôle du protocole	Contrôle les protocoles et les services à utiliser pour la communication entre les scanners et les ordinateurs, et active et désactive les fonctionnalités.	Un protocole ou service qui s'applique aux fonctionnalités autorisées ou interdites séparément.	Réduction des risques de sécurité pouvant survenir en raison d'une utilisation non autorisée en empêchant les utilisateurs d'utiliser des fonctions inutiles.
Communications SSL/TLS	Le contenu de communication est crypté avec des communications SSL/TLS lors de l'accès au serveur Epson sur Internet depuis le scanner, tel que la communication vers l'ordinateur par navigateur Web et de la mise à jour du micrologiciel.	Procurez-vous un certificat signé par une autorité de certification puis importez-le dans le scanner.	Effacer une identification du scanner grâce au certificat CA signé par une autorité de certification empêche l'usurpation d'identité et l'accès non autorisé. De plus, les contenus en communication de SSL/TLS sont protégés, et cela empêche la fuite de contenu pour la numérisation de données et d'informations de configuration.

Nom	Type de fonctionnalité	Ce qu'il faut configurer	Ce qu'il faut prévenir
IPsec/filtrage IP	Vous pouvez définir d'autoriser et de découper les données d'un client particulier ou d'un type particulier. Étant donné qu'IPsec protège les données grâce à l'unité de paquet IP (cryptage et authentification), vous pouvez communiquer en toute sécurité le protocole non sécurisé.	Créez une politique de base et une politique individuelle pour définir le client ou le type données qui peuvent accéder au scanner.	Protégez l'accès non autorisé, et la falsification et l'interception des données de communication vers le scanner.
IEEE 802.1X	Autorise uniquement les utilisateurs authentifiés à se connecter au réseau. Autorise uniquement un utilisateur autorisé à utiliser le scanner.	Paramètre d'authentification au serveur RADIUS (serveur d'authentification).	Protégez l'accès et l'utilisation non autorisés du scanner.

Informations connexes

- ➔ « Contrôle à l'aide des protocoles » à la page 233
- ➔ « Utilisation d'un certificat numérique » à la page 236
- ➔ « Communication SSL/TLS avec le scanner » à la page 242
- ➔ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 243
- ➔ « Connexion du scanner à un réseau IEEE802.1X » à la page 254

Paramètres de la fonction de sécurité

Lorsque vous définissez l'IPsec/filtrage IP ou le IEEE 802.1X, on vous recommande d'accéder à Web Config à l'aide de SSL/TLS pour communiquer les informations de paramètres afin de réduire les risques de sécurité tels que la falsification ou l'interception.

Assurez-vous de configurer le mot de passe administrateur avant de configurer l'IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X.

Contrôle à l'aide des protocoles

Vous pouvez procéder à la numérisation en utilisant divers chemins et protocoles.

Vous pouvez réduire les risques pour la sécurité en limitant la numérisation à certains chemins ou en contrôlant les fonctions disponibles.

Contrôle des protocoles

Configurez les paramètres de protocole pris en charge par le scanner.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** tab > **Protocole**.
2. Configurez chaque élément.
3. Cliquez sur **Suivant**.

4. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres sont appliqués au scanner.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Protocoles que vous pouvez activer ou désactiver

Protocole	Description
Réglages Bonjour	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez utiliser Bonjour. Bonjour permet de rechercher des appareils, numériser avec et ainsi de suite.
Paramètres SLP	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction SLP. SLP est utilisé pour la numérisation poussée et la recherche de réseau dans EpsonNet Config.
Paramètres WSD	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction WSD. Lorsque ceci est activé, vous pouvez ajouter des périphériques WSD et numériser depuis le port WSD.
Paramètres LLTD	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction LLTD. Lorsque celle-ci est activée, elle s'affiche dans la carte réseau Windows.
Paramètres LLMNR	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction LLMNR. Lorsqu'elle est activée, vous pouvez utiliser la résolution du nom sans NetBIOS même si vous ne pouvez pas utiliser le DNS.
Param SNMPv1/v2c	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer SNMPv1/v2c ou pas. Cette fonction est utilisée pour configurer des périphériques, pour la surveillance, etc.
Param SNMPv3	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer SNMPv3 ou pas. Cette fonction est utilisée pour chiffrer des périphériques, pour la surveillance, etc.

Éléments de configuration du protocole

Réglages Bonjour

Éléments	Valeur du paramètre et description
Utiliser Bonjour	Sélectionnez ceci pour effectuer une recherche ou utiliser les périphériques via Bonjour.
Nom Bonjour	Affiche le nom Bonjour.
Nom du service Bonjour	Affiche le nom de service Bonjour.
Emplacement	Affiche le nom de l'emplacement Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Définissez si vous souhaitez utiliser Wide-Area Bonjour.

Paramètres SLP

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SLP	Sélectionnez ceci pour activer la fonction SLP. Cela est utilisé en tant que recherche réseau dans EpsonNet Config.

Paramètres WSD

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer WSD	Sélectionnez ceci pour activer l'ajout de périphériques à l'aide de WSD et numérisez depuis le port WSD.
Expiration numérisation (sec)	Saisissez la valeur de temporisation de communication pour la numérisation WSD entre 3 et 3 600 secondes.
Nom de l'appareil	Affiche le nom du périphérique WSD.
Emplacement	Affiche le nom de l'emplacement WSD.

Paramètres LLTD

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer LLTD	Sélectionnez ceci pour activer LLTD. Le scanner s'affiche sur la carte réseau Windows.
Nom de l'appareil	Affiche le nom du périphérique LLTD.

Paramètres LLMNR

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer LLMNR	Sélectionnez ceci pour activer LLMNR. Vous pouvez utiliser la résolution du nom sans NetBIOS, même si vous ne pouvez pas utiliser DNS.

Param SNMPv1/v2c

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SNMPv1/v2c	Sélectionnez pour activer SNMPv1/v2c.
Autorité accès	Définissez l'autorité d'accès lorsque SNMPv1/v2c est activé. Sélectionnez En lecture seule ou Lecture/écriture .
Nom communauté (lecture seule)	Saisissez de 0 à caractères 32 ASCII (0x20 à 0x7E).
Nom communauté (lecture/écriture)	Saisissez de 0 à caractères 32 ASCII (0x20 à 0x7E).

Param SNMPv3

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SNMPv3	SNMPv3 est activé lorsque la case est cochée.

Éléments		Valeur du paramètre et description
Nom d'utilisateur		Saisissez entre 1 et 32 caractères lors de l'utilisation de caractères de 1 octet.
Param authentification		
	Algorithme	Sélectionnez un algorithme pour une authentification pour SNMPv3.
	Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour une authentification pour SNMPv3. Saisissez entre 8 et 32 caractères dans ASCII (0x20–0x7E). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
	Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.
Param cryptage		
	Algorithme	Sélectionnez un algorithme pour un cryptage pour SNMPv3.
	Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour un cryptage pour SNMPv3. Saisissez entre 8 et 32 caractères dans ASCII (0x20–0x7E). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
	Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.
Nom contexte		Saisissez entre 32 caractères ou moins en Unicode (UTF-8). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier. Le nombre de caractères pouvant être saisi varie en fonction de la langue.

Utilisation d'un certificat numérique

À propos de la certification numérique

☐ Certificat signé CA

Ce certificat a été signé par l'autorité de certification (AC). Vous pouvez l'obtenir pour vous conformer à l'autorité de certification. Ce certificat atteste l'existence du scanner et sert à garantir la sécurité des données de communications SSL/TLS.

Dans le cas de communications SSL/TLS, il sert de certificat serveur.

Lorsqu'il est utilisé pour un filtrage IPsec/IP ou une communication IEEE 802.1X, c'est un certificat de serveur.

☐ Certificat AC

Ce certificat fait partie de la chaîne du Certificat signé CA et est également appelé certificat AC intermédiaire. Il est utilisé par le navigateur Web pour valider le chemin du certificat du scanner lors d'un accès au serveur distant ou Web Config.

Dans le cas d'un certificat AC, choisissez quand valider le chemin du certificat serveur lors d'un accès depuis le scanner. Pour le scanner, choisissez de valider le chemin du Certificat signé CA pour les connexions SSL/TLS.

Vous pouvez obtenir le certificat AC du scanner auprès de l'autorité de certification qui a émis le certificat AC.

En outre, vous pouvez obtenir le certificat AC servant à valider le serveur distant auprès de l'autorité de certification qui a émis le Certificat signé CA de ce serveur.

☐ Certificat auto-signé

Ce certificat est émis et signé par le scanner lui-même. Il est également appelé certificat racine. Étant donné que l'imprimante s'atteste elle-même, il n'est pas digne de confiance et n'empêche pas l'usurpation.

Utilisez le certificat pour configurer les paramètres de sécurité et établir une communication SSL/TLS simple sans le Certificat signé CA.

Si vous utilisez ce certificat pour une communication SSL/TLS, il est possible qu'une alerte de sécurité s'affiche sur un navigateur Web, car ce certificat n'est pas enregistré au niveau d'un tel navigateur. Vous pouvez uniquement utiliser le Certificat auto-signé pour les communications SSL/TLS.

Informations connexes

- ➔ « Configuration d'un Certificat signé CA » à la page 237
- ➔ « Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 240
- ➔ « Configuration d'un Certificat CA » à la page 241

Configuration d'un Certificat signé CA

Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification

Pour obtenir un certificat signé par une autorité de certification, créez une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request) et envoyez-la à l'autorité de certification. Vous pouvez créer une CSR à l'aide du logiciel Web Config et d'un ordinateur.

Procédez comme suit pour créer une CSR et obtenir un certificat signé par une autorité de certification à l'aide du logiciel Web Config. Lors de la création de la CSR à l'aide du logiciel Web Config, le certificat est au format PEM/DER.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. Sélectionnez ensuite **SSL/TLS > Certificat** ou **IPsec/filtrage IP > Certificat client** ou **IEEE802.1X > Certificat client**.

Quoi que vous choisissiez, vous pouvez obtenir le même certificat et l'utiliser en commun.

2. Cliquez sur **Générer** sous **CSR**.

La page de création de CSR s'affiche.

3. Saisissez une valeur pour chaque élément.

Remarque:

Les abréviations et la longueur de clé disponibles varient en fonction de l'autorité de certification. Créez la demande en fonction des règles de chaque autorité de certification.

4. Cliquez sur **OK**.

Un message de finalisation s'affiche.

5. Sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. Sélectionnez ensuite **SSL/TLS > Certificat** ou **IPsec/filtrage IP > Certificat client** ou **IEEE802.1X > Certificat client**.

6. Cliquez sur un des boutons de téléchargement **CSR** en fonction du format défini par chaque autorité de certification pour télécharger la demande de signature de certificat sur un ordinateur.



Important:

Ne générez pas de nouvelle demande de signature de certificat. Si vous le faites, vous pourriez ne pas être en mesure d'importer un Certificat signé CA émis.

7. Envoyez la demande de signature de certificat à une autorité de certification et obtenez un Certificat signé CA. Respectez les règles de chaque autorité de certification en ce qui concerne la forme et la méthode d'envoi.
8. Enregistrez le Certificat signé CA sur un ordinateur connecté au scanner.
L'obtention du Certificat signé CA est terminée une fois le certificat enregistré au niveau de la destination.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Éléments de configuration CSR

Éléments	Paramètres et explication
Longueur de la clé	Sélectionnez une longueur de clé pour un CSR.
Nom commun	<p>Vous pouvez saisir entre 1 et 128 caractères. S'il s'agit d'une adresse IP, cela doit être une adresse IP statique. Vous pouvez saisir de 1 à 5 adresses IPv4, adresses IPv6, noms d'hôte, FQDN en les séparant avec des virgules.</p> <p>Le premier élément est enregistré sur le nom commun, et d'autres éléments sont stockés sur le champ alias de l'objet du certificat.</p> <p>Exemple :</p> <p>Adresse IP du scanner : 192.0.2.123, Nom du scanner : EPSONA1B2C3</p> <p>Nom commun : EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organisation/ Unité organisationnelle/ Localité/ État / Province	Vous pouvez saisir entre 0 et 64 caractères en ASCII (0x20–0x7E). Vous pouvez diviser les noms distinctifs par des virgules.
Pays	Saisissez un code de pays avec un nombre à deux chiffres spécifié par ISO-3166.
Adr. messagerie expéditeur	Vous pouvez saisir l'adresse email du destinataire pour le paramètre de serveur de messagerie. Saisissez la même adresse email que le Adr. messagerie expéditeur pour l'onglet Réseau > Serveur d'email > De base .

Importation d'un certificat signé par une autorité de certification

Importez le Certificat signé CA obtenu dans le scanner.



Important:

- ☐ Assurez-vous que la date et l'heure du scanner sont correctement définies. Le certificat peut être invalide.
- ☐ Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous pouvez importer le certificat une fois.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. Sélectionnez ensuite **SSL/TLS > Certificat** ou **IPsec/filtrage IP > Certificat client** ou **IEEE802.1X > Certificat client**.

2. Cliquez sur **Importer**

La page d'importation des certificats s'affiche.

3. Saisissez une valeur pour chaque élément. Définissez le **Certificat CA 1** et le **Certificat CA 2** lorsque vous vérifiez le chemin du certificat dans le navigateur Web qui accède au scanner.

Les paramètres requis varient selon l'emplacement de création de la demande de signature de certificat et le format de fichier du certificat. Définissez les paramètres requis conformément à ce qui suit.

- ☐ Certificat au format PEM/DER obtenu à partir du logiciel Web Config
 - ☐ **Clé privée** : ne configurez pas cette option car le scanner contient une clé privée.
 - ☐ **Mot de passe** : ne pas configurer.
 - ☐ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : en option
- ☐ Certificat au format PEM/DER obtenu à partir d'un ordinateur
 - ☐ **Clé privée** : vous devez définir cette option.
 - ☐ **Mot de passe** : ne pas configurer.
 - ☐ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : en option
- ☐ Certificat au format PKCS#12 obtenu à partir d'un ordinateur
 - ☐ **Clé privée** : ne pas configurer.
 - ☐ **Mot de passe** : en option
 - ☐ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : ne pas configurer.

4. Cliquez sur **OK**.

Un message de finalisation s'affiche.

Remarque:

Cliquez sur **Confirmer** pour vérifier les informations du certificat.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Éléments de paramètre d'importation de certificat CA signé par une autorité de certification

Éléments	Paramètres et explication
Certificat de serveur ou Certificat client	Sélectionnez un format de certificat. Pour une connexion SSL/TLS, le Certificat de serveur s'affiche. Pour IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X, le Certificat client s'affiche.
Clé privée	Si vous obtenez un certificat du format PEM/DER en utilisant un CSR créé depuis un ordinateur, spécifiez un fichier clé privé qui correspond à un certificat.
Mot de passe	Si le format de fichier est Certificat avec clé privée (PKCS#12) , saisissez le mot de passe pour chiffrer la clé privée définie lorsque vous obtenez le certificat.

Éléments	Paramètres et explication
Certificat CA 1	Si le format de votre certificat est Certificat (PEM / DER) , importez un certificat d'une autorité certifiée qui délivre un Certificat signé CA utilisé en tant que certificat du serveur. Spécifiez un fichier si nécessaire.
Certificat CA 2	Si le format de votre certificat est Certificat (PEM / DER) , importez un certificat d'une autorité certifiée qui délivre un Certificat CA 1. Spécifiez un fichier si nécessaire.

Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification

Vous pouvez supprimer un certificat importé une fois le certificat expiré ou s'il n'est plus nécessaire de chiffrer la connexion.



Important:

Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous ne pouvez importer de nouveau un certificat supprimé. Vous devez alors créer une demande de signature de certificat et obtenir de nouveau un certificat.

1. Accédez à la configuration Web, puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. Sélectionnez ensuite **SSL/TLS > Certificat** ou **IPsec/filtrage IP > Certificat client** ou **IEEE802.1X > Certificat client**.
2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Confirmez que vous souhaitez supprimer le certificat dans le message qui s'affiche.

Informations connexes

➔ [« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24](#)

Mise à jour d'un certificat à signature automatique

Le Certificat auto-signé étant émis par le scanner, vous pouvez le mettre à jour lorsqu'il a expiré ou lorsque le contenu décrit n'est plus le même.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** tab > **SSL/TLS > Certificat**.
2. Cliquez sur **Mettre à jour**.
3. Saisissez le paramètre **Nom commun**.

Vous pouvez saisir jusqu'à 5 adresses IPv4, adresses IPv6, noms d'hôte, noms de domaine complet compris entre 1 et 128 caractères et les séparer par des virgules. Le premier paramètre est stocké dans le nom commun et les autres sont stockés dans le champ d'alias pour l'objet du certificat.

Exemple :

Adresse IP du scanner : 192.0.2.123, Nom du scanner : EPSONA1B2C3

Nom commun : EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Définissez la période de validité du certificat.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

Le scanner est mis à jour.

Remarque:

*Vous pouvez vérifier les informations de certificat dans l'onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **Certificat** > **Certificat auto-signé** et cliquez sur **Confirmer**.*

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Configuration d'un Certificat CA

Lorsque vous définissez le Certificat CA, vous pouvez valider le trajet vers le certificat CA du serveur auquel le scanner accède. Cela peut empêcher l'usurpation d'identité.

Vous pouvez obtenir le Certificat CA auprès de l'Autorité de certification où le Certificat signé CA a été délivré.

Importation d'un Certificat CA

Importez le Certificat CA vers le scanner.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **Certificat CA**.
2. Cliquez sur **Importer**.
3. Spécifiez le Certificat CA que vous souhaitez importer.
4. Cliquez sur **OK**.

Lorsque l'importation est terminée, vous êtes redirigé vers l'écran **Certificat CA**, et le Certificat CA s'affiche.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Suppression d'un Certificat CA

Vous pouvez supprimer le Certificat CA importé.

1. Accédez à Web Config puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **Certificat CA**.
2. Cliquez sur **Supprimer** en regard du Certificat CA que vous souhaitez supprimer.
3. Confirmez que vous souhaitez supprimer le certificat dans le message qui s'affiche.
4. Cliquez sur **Redémarrer réseau**, puis vérifiez que le Certificat CA supprimé n'est pas répertorié sur l'écran mis à jour.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Communication SSL/TLS avec le scanner

Lorsque le certificat du serveur est défini pour utiliser des communications SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) avec le scanner, vous pouvez chiffrer le chemin de communication entre les ordinateurs. Procédez ainsi si vous voulez empêcher des accès à distance non autorisés.

Configuration des paramètres SSL/TLS de base

Si le scanner prend en charge la fonction HTTPS du serveur, vous pouvez utiliser une communication SSL/TLS pour crypter les communications. Vous pouvez configurer et gérer le scanner à l'aide de Web Config tout en assurant la sécurité.

Configurer la force de cryptage et la fonction de redirection.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **De base**.
2. Sélectionnez une valeur pour chaque élément.
 - ☐ Force du cryptage
Sélectionnez le niveau de force de cryptage.
 - ☐ Rediriger HTTP vers HTTPS
Redirigez vers HTTPS lorsqu'on accède à HTTP.
3. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.
4. Cliquez sur **OK**.
Le scanner est mis à jour.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Configuration d'un certificat de serveur pour le scanner

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **Certificat**.
2. Spécifiez un certificat à utiliser sur **Certificat de serveur**.
 - ☐ Certificat auto-signé
Un certificat à signature automatique est généré par le scanner. Si vous n'obtenez pas un certificat CA signé par une autorité de certification, sélectionnez l'élément suivant.
 - ☐ Certificat signé CA
Si vous obtenez et importez un certificat CA signé par une autorité de certification à l'avance, vous pouvez préciser ceci.

3. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.
4. Cliquez sur **OK**.
Le scanner est mis à jour.

Informations connexes

- ➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24
- ➔ « Configuration d'unCertificat signé CA » à la page 237
- ➔ « Configuration d'unCertificat CA » à la page 241

Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP

À propos d'IPsec/filtrage IP

Vous pouvez filtrer le trafic en fonction des adresses IP, des services et du port à l'aide de la fonction de filtrage IPsec/IP. En associant les filtres, vous pouvez configurer le scanner de manière à ce qu'il accepte ou bloque certains clients et certaines données. Vous pouvez également améliorer le niveau de sécurité en utilisant un filtrage IPsec.

Remarque:

Les ordinateurs sous Windows Vista ou plus, ou sous Windows Server 2008 ou plus, gèrent l'IPsec.

Configuration de la politique par défaut

Pour filtrer le trafic, configurez la politique par défaut. La politique par défaut s'applique à tous les utilisateurs ou groupes qui se connectent au scanner. Pour un meilleur contrôle des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs, configurez des politiques de groupes.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base**.
2. Saisissez une valeur pour chaque élément.
3. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.
4. Cliquez sur **OK**.
Le scanner est mis à jour.

Informations connexes

- ➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Éléments de paramétrage Politique par défaut

Politique par défaut

Éléments	Paramètres et explication
IPsec/filtrage IP	Vous pouvez activer ou désactiver une fonction de filtrage IPsec/IP.

☐ **Contrôle des accès**

Configurez la méthode de contrôle pour le trafic de paquets IP.

Éléments	Paramètres et explication
Autoriser l'accès	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IP configurés.
Refuser l'accès	Sélectionnez cette option pour refuser le passage des paquets IP configurés.
IPsec	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IPsec configurés.

☐ Version IKE

Sélectionnez **IKEv1** ou **IKEv2** pour **Version IKE**. Effectuez votre choix en fonction du périphérique auquel le scanner est connecté.

☐ IKEv1

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv1** pour **Version IKE**.

Éléments	Paramètres et explication
Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option Certificat , vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

☐ IKEv2

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv2** pour **Version IKE**.

Éléments		Paramètres et explication
Local	Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option Certificat , vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant du scanner.
	ID	Saisissez l'identifiant du scanner correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

Éléments		Paramètres et explication
Distante	Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option Certificat , vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant du périphérique que vous souhaitez authentifier.
	ID	Saisissez l'identifiant du scanner correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

☐ Encapsulation

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
Mode de transport	Sélectionnez cette option si vous utilisez uniquement le scanner dans un même réseau local. Les paquets IP de couche 4 ou supérieure sont chiffrés.
Mode de tunnel	Si vous utilisez le scanner sur un réseau Internet, tel que IPsec-VPN, sélectionnez cette option. L'en-tête et les données des paquets IP sont chiffrés. Adresse de la passerelle à distance : si vous sélectionnez l'option Mode de tunnel pour le paramètre Encapsulation , saisissez une adresse de passerelle faisant de 1 à 39 caractères.

☐ Protocole de sécurité

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option.

Éléments	Paramètres et explication
ESP	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données, et chiffrer les données.
AH	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données. Vous pouvez utiliser le protocole IPsec, même si le chiffrement des données est interdit.

❑ Paramètres algorithme

Il vous est recommandé de sélectionner **N'importe lequel** pour tous les paramètres ou sélectionnez autre chose que **N'importe lequel** pour chaque paramètre. Si vous sélectionnez **N'importe lequel** pour certains des paramètres, mais autre chose que **N'importe lequel** pour d'autres paramètres, l'appareil peut ne pas parvenir à communiquer en fonction de l'autre appareil que vous souhaitez authentifier.

Éléments		Paramètres et explication
IKE	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour IKE.
	Échange clé	Sélectionnez l'algorithme d'échange de clé pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
ESP	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour ESP. Disponible lorsque l'option ESP est réglée sur Protocole de sécurité .
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour ESP. Disponible lorsque l'option ESP est réglée sur Protocole de sécurité .
AH	Authentification	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour AH. Disponible lorsque l'option AH est réglée sur Protocole de sécurité .

Configuration de la politique de groupe

Une politique de groupe est composée d'une ou plusieurs règles qui s'appliquent à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs. Le scanner contrôle les paquets IP qui correspondent aux politiques définies. Les paquets IP sont authentifiés dans l'ordre des politiques de groupes, de 1 à 10, puis en fonction de la politique par défaut.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base**.
2. Cliquez sur un onglet numéroté à configurer.
3. Saisissez une valeur pour chaque élément.
4. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.
5. Cliquez sur **OK**.
Le scanner est mis à jour.

Éléments de paramétrage Politique de groupe

Éléments	Paramètres et explication
Activer cette politique de groupe	Vous pouvez activer ou désactiver une politique de groupe.

Contrôle des accès

Configurez la méthode de contrôle pour le trafic de paquets IP.

Éléments	Paramètres et explication
Autoriser l'accès	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IP configurés.
Refuser l'accès	Sélectionnez cette option pour refuser le passage des paquets IP configurés.
IPsec	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IPsec configurés.

Adresse locale (scanner)

Sélectionnez une adresse IPv4 ou IPv6 correspondant à votre environnement réseau. Si une adresse IP est affectée automatiquement, vous pouvez sélectionner **Utiliser l'adresse IPv4 obtenue automatiquement**.

Remarque:

Si une adresse IPv6 est automatiquement attribuée, il est possible que la connexion ne soit pas disponible. Configurez une adresse IPv6 statique.

Adresse distante (hôte)

Saisissez l'adresse IP d'un périphérique pour contrôler l'accès. L'adresse IP doit contenir de 43 caractères maximum. Si vous ne saisissez aucune adresse IP, toutes les adresses sont contrôlées.

Remarque:

Si une adresse IP est automatiquement attribuée (attribuée par le serveur DHCP, par exemple), il est possible que la connexion ne soit pas disponible. Configurez une adresse IP statique.

Mode de sélection du port

Sélectionnez une méthode de désignation des ports.

☐ Nom du service

Si vous sélectionnez l'option **Nom du service** pour le paramètre **Mode de sélection du port**, vous devez sélectionner une option.

☐ Protocole de transport

Si vous sélectionnez l'option **Numéro de port** pour le paramètre **Mode de sélection du port**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
N'importe quel protocole	Sélectionnez cette option pour contrôler tous les types de protocoles.
TCP	Sélectionnez cette option pour contrôler les données pour l'envoi individuel.
UDP	Sélectionnez cette option pour contrôler les données pour la diffusion et la multidiffusion.
ICMPv4	Sélectionnez cette option pour contrôler la commande ping.

☐ Port local

Si vous sélectionnez **Numéro de port** pour **Mode de sélection du port** et si vous sélectionnez **TCP** ou **UDP** pour **Protocole de transport**, saisissez des numéros de port pour contrôler les paquets reçus en les séparant par des virgules. Vous pouvez saisir un maximum de dix numéros de ports.

Exemple : 20,80,119,5220

Si vous ne saisissez aucun numéro de port, tous les ports sont contrôlés.

☐ Port distant

Si vous sélectionnez **Numéro de port** pour **Mode de sélection du port** et si vous sélectionnez **TCP** ou **UDP** pour **Protocole de transport**, saisissez des numéros de port pour contrôler les paquets envoyés en les séparant par des virgules. Vous pouvez saisir un maximum de dix numéros de ports.

Exemple : 25,80,143,5220

Si vous ne saisissez aucun numéro de port, tous les ports sont contrôlés.

Version IKE

Sélectionnez **IKEv1** ou **IKEv2** pour **Version IKE**. Effectuez votre choix en fonction du périphérique auquel le scanner est connecté.

☐ IKEv1

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv1** pour **Version IKE**.

Éléments	Paramètres et explication
Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option IPsec pour le paramètre Contrôle des accès , vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

❑ IKEv2

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv2** pour **Version IKE**.

Éléments		Paramètres et explication
Local	Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option IPsec pour le paramètre Contrôle des accès , vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant du scanner.
	ID	Saisissez l'identifiant du scanner correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.
Distante	Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option IPsec pour le paramètre Contrôle des accès , vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant du périphérique que vous souhaitez authentifier.
	ID	Saisissez l'identifiant du scanner correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

Encapsulation

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
Mode de transport	Sélectionnez cette option si vous utilisez uniquement le scanner dans un même réseau local. Les paquets IP de couche 4 ou supérieure sont chiffrés.
Mode de tunnel	Si vous utilisez le scanner sur un réseau Internet, tel que IPsec-VPN, sélectionnez cette option. L'en-tête et les données des paquets IP sont chiffrés. Adresse de la passerelle à distance : Si vous sélectionnez l'option Mode de tunnel pour le paramètre Encapsulation , saisissez une adresse de passerelle faisant de 1 à 39 caractères.

Protocole de sécurité

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option.

Éléments	Paramètres et explication
ESP	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données, et chiffrer les données.
AH	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données. Vous pouvez utiliser le protocole IPsec, même si le chiffrement des données est interdit.

Paramètres algorithme

Il vous est recommandé de sélectionner **N'importe lequel** pour tous les paramètres ou sélectionnez autre chose que **N'importe lequel** pour chaque paramètre. Si vous sélectionnez **N'importe lequel** pour certains des paramètres, mais autre chose que **N'importe lequel** pour d'autres paramètres, l'appareil peut ne pas parvenir à communiquer en fonction de l'autre appareil que vous souhaitez authentifier.

Éléments		Paramètres et explication
IKE	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour IKE.
	Échange clé	Sélectionnez l'algorithme d'échange de clé pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
ESP	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour ESP. Disponible lorsque l'option ESP est réglée sur Protocole de sécurité .
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour ESP. Disponible lorsque l'option ESP est réglée sur Protocole de sécurité .
AH	Authentification	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour AH. Disponible lorsque l'option AH est réglée sur Protocole de sécurité .

Combinaison de Adresse locale (scanner) et Adresse distante (hôte) sur une Politique de groupe

		Paramétrage de Adresse locale (scanner)		
		IPv4	IPv6* ²	N'importe quelle adresse* ³
Paramétrage de Adresse distante (hôte)	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ¹ , * ²	–	✓	✓
	Vide	✓	✓	✓

*1 Si **IPsec** est sélectionné pour **Contrôle des accès**, vous ne pouvez pas préciser la longueur du préfixe.

*2 Si **IPsec** est sélectionné pour **Contrôle des accès**, vous pouvez sélectionner une adresse de lien local (fe80::) mais la politique de groupe sera désactivée.

*3 À l'exception des adresses de lien local IPv6.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Références du nom de service sur la politique de groupe

Remarque:

Des services indisponibles s'affichent mais ne peuvent pas être sélectionnés.

Nom du service	Type de protocole	Numéro du port local	Numéro du port à distance	Fonctions contrôlées
N'importe lequel	–	–	–	Tous les services
ENPC	UDP	3289	Tous les ports	En recherchant un scanner dans des applications telles que Epson Device Admin et le pilote d'un scanner
SNMP	UDP	161	Tous les ports	Acquisition et configuration de MIB depuis des applications telles que Epson Device Admin et le pilote de scanner Epson
WSD	TCP	Tous les ports	5357	Contrôle de WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Tous les ports	Recherche d'un scanner depuis WSD
Network Scan	TCP	1865	Tous les ports	Transmission des données de numérisation depuis Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Tous les ports	Recherche d'un ordinateur depuis le scanner
Network Push Scan	TCP	Tous les ports	2968	Acquisition d'informations relatives à un travail de tâche de numérisation poussée depuis Document Capture Pro

Nom du service	Type de protocole	Numéro du port local	Numéro du port à distance	Fonctions contrôlées
HTTP (local)	TCP	80	Tous les ports	Serveur HTTP(S) (transmission de données de Web Config et WSD)
HTTPS (local)	TCP	443	Tous les ports	
HTTP (distant)	TCP	Tous les ports	80	Client HTTP(S) (mise à jour du micrologiciel et du certificat racine)
HTTPS (distant)	TCP	Tous les ports	443	

Exemples de configuration de IPsec/filtrage IP

Réception de paquets IPsec uniquement

Cet exemple concerne uniquement la configuration d'une police par défaut.

Politique par défaut :

- ☐ IPsec/filtrage IP: Activer
- ☐ Contrôle des accès: IPsec
- ☐ Méthode d'authentification: Clé pré-partagée
- ☐ Clé pré-partagée : saisir jusqu'à 127 caractères.

Politique de groupe : ne pas configurer.

Réception des données de numérisation et des paramètres de scanner

Cet exemple permet les communications de données de numérisation et la configuration du scanner depuis des services spécifiés.

Politique par défaut :

- ☐ IPsec/filtrage IP: Activer
- ☐ Contrôle des accès: Refuser l'accès

Politique de groupe :

- ☐ Activer cette politique de groupe : cocher la case.
- ☐ Contrôle des accès: Autoriser l'accès
- ☐ Adresse distante (hôte) : adresse IP d'un client
- ☐ Mode de sélection du port: Nom du service
- ☐ Nom du service : cocher la case de ENPC, SNMP, HTTP (local), HTTPS (local) et Network Scan.

Recevoir un accès depuis une adresse IP spécifique uniquement

Cet exemple permet à une adresse IP spécifiée d'accéder au scanner.

Politique par défaut :

- ☐ IPsec/filtrage IP: Activer
- ☐ Contrôle des accès: Refuser l'accès

Politique de groupe :

- ☐ **Activer cette politique de groupe** : cocher la case.
- ☐ **Contrôle des accès: Autoriser l'accès**
- ☐ **Adresse distante (hôte)** : adresse IP d'un client d'un administrateur

Remarque:

Indépendamment de la configuration de la politique, le client sera en mesure d'accéder au scanner et de le configurer.

Configuration d'un certificat pour IPsec/filtrage IP

Configurer le certificat client pour IPsec/filtrage IP. Lorsque vous le définissez, vous pouvez utiliser le certificat en tant que méthode d'authentification pour IPsec/filtrage IP. Si vous souhaitez configurer l'autorité de certification, rendez-vous sur **Certificat CA**.

1. Accédez à Web Config puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > Certificat client**.
2. Importez le certificat dans **Certificat client**.

Si vous avez déjà importé un certificat publié par une Autorité de Certification, vous pouvez copier le certificat et l'utiliser dans IPsec/filtrage IP. Pour effectuer une copie, sélectionnez le certificat dans **Copier de**, puis cliquez sur **Copier**.

Informations connexes

- ➔ [« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24](#)
- ➔ [« Configuration d'unCertificat signé CA » à la page 237](#)
- ➔ [« Configuration d'unCertificat CA » à la page 241](#)

Connexion du scanner à un réseau IEEE802.1X

Configuration d'un réseau IEEE 802.1X

Lorsque vous configurez l'IEEE 802.1X sur le scanner, vous pouvez l'utiliser sur le réseau connecté à un serveur RADIUS, un commutateur LAN disposant d'une fonction d'authentification, ou un point d'accès.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau > IEEE802.1X > De base**.
2. Saisissez une valeur pour chaque élément.
3. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.
4. Cliquez sur **OK**.
Le scanner est mis à jour.

Informations connexes

- ➔ [« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24](#)

Éléments de paramétrage du réseau IEEE 802.1X

Éléments	Paramètres et explication	
IEEE802.1X (LAN câblé)	Vous pouvez activer ou désactiver les paramètres de la page (IEEE802.1X > De base) pour IEEE802.1X (LAN câblé).	
Type EAP	Sélectionnez une option pour le mode d'authentification entre le scanner et le serveur RADIUS.	
	EAP-TLS	Vous devez obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Vous devez configurer un mot de passe.
	EAP-TTLS	
Identifiant utilisateur	Configurez un identifiant à utiliser pour l'authentification du serveur RADIUS. Saisissez de 1 à 128 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).	
Mot de passe	Configurez un mot de passe pour l'authentification du scanner. Saisissez de 1 à 128 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Si vous utilisez un serveur Windows en tant que serveur RADIUS, vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères.	
Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.	
Identifiant serveur	Vous pouvez configurer un identifiant pour l'authentification du serveur RADIUS indiqué. L'authentifiant détermine si un identifiant de serveur est inclus dans le champ subject/subjectAltName du certificat de serveur, envoyé ou non depuis un serveur RADIUS. Saisissez de 0 à 128 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).	
Validation certificat	Vous pouvez définir la validation de certificat indépendamment de la méthode d'authentification. Importez le certificat dans Certificat CA .	
Nom anonyme	Si vous sélectionnez PEAP-TLS ou PEAP/MSCHAPv2 pour Type EAP , vous pouvez configurer un nom anonyme à la place d'un identifiant utilisateur pour la phase 1 de l'authentification PEAP. Saisissez de 0 à 128 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).	
Force du cryptage	Vous pouvez sélectionner une des valeurs suivantes.	
	Haut	AES256/3DES
	Moyen	AES256/3DES/AES128/RC4

Configuration d'un certificat pour IEEE 802.1X

Configurer le certificat du client pour IEEE802.1X. Lorsque vous le définissez, vous pouvez utiliser **EAP-TLS** et **PEAP-TLS** en tant que méthode d'authentification pour IEEE 802.1X. Si vous souhaitez configurer le certificat d'autorité de certification, rendez-vous sur **Certificat CA**.

1. Accédez à Web Config puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau > IEEE802.1X > Certificat client**.

2. Saisissez un certificat dans le **Certificat client**.

Si vous avez déjà importé un certificat publié par une Autorité de Certification, vous pouvez copier le certificat et l'utiliser dans IEEE802.1X. Pour effectuer une copie, sélectionnez le certificat dans **Copier de**, puis cliquez sur **Copier**.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

Résolution des problèmes pour la sécurité avancée

Restauration des paramètres de sécurité

Lorsque vous mettez en place un environnement hautement sécurisé tel que le filtrage IPsec/IP, il est possible que vous ne puissiez pas communiquer avec les périphériques en raison de paramètres incorrects ou d'un problème au niveau du périphérique ou du serveur. Dans ce cas, rétablissez les paramètres de sécurité pour redéfinir les paramètres du périphérique ou autoriser une utilisation temporaire.

Désactivation de la fonction de sécurité à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez désactiver IPsec/filtrage IP à l'aide de Web Config.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base**.
2. Désactivez le **IPsec/filtrage IP**.

Problèmes lors de l'utilisation des fonctionnalités de sécurité réseau

Oubli de clé prépartagée

Reconfigurez une clé prépartagée.

Pour modifier la clé, accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base > Politique par défaut** ou **Politique de groupe**.

Lorsque vous modifiez la clé pré-partagée, configurez cette dernière pour les ordinateurs.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

➡ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 243

Communication avec le protocole IPsec impossible

Spécifiez l'algorithme que le scanner ou l'ordinateur ne prend pas en charge.

Le scanner prend en charge les algorithmes suivants. Vérifiez les paramètres de l'ordinateur.

Modes de sécurité	Algorithmes
Algorithme de chiffrement IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algorithme d'authentification IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorithme d'échange de clé IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algorithme de chiffrement ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algorithme d'authentification ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorithme d'authentification AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponible pour IKEv2 uniquement

Informations connexes

➔ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 243

Communication soudainement impossible

L'adresse IP du scanner a été modifiée ou ne peut être utilisée.

Lorsque l'adresse IP enregistrée à l'adresse locale de Politique de groupe a été modifiée ou ne peut pas être utilisée, la communication IPsec ne peut être réalisée. Désactivez le protocole IPsec à l'aide du panneau de commande du scanner.

Si le DHCP n'est pas à jour, redémarre, ou si l'adresse IPv6 n'est pas à jour ou impossible à obtenir, il est possible que l'adresse IP enregistrée du scanner dans l'onglet Web Config (**Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base > Politique de groupe > Adresse locale (scanner)**) soit introuvable.

Utilisez une adresse IP statique.

L'adresse IP de l'ordinateur a été modifiée ou ne peut être utilisée.

Lorsque l'adresse IP enregistrée à l'adresse distante de Politique de groupe a été modifiée ou ne peut pas être utilisée, la communication IPsec ne peut être réalisée.

Désactivez le protocole IPsec à l'aide du panneau de commande du scanner.

Si le DHCP n'est pas à jour, redémarre, ou si l'adresse IPv6 n'est pas à jour ou impossible à obtenir, il est possible que l'adresse IP enregistrée du scanner dans l'onglet Web Config (**Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base > Politique de groupe > Adresse distante (hôte)**) soit introuvable.

Utilisez une adresse IP statique.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 24

➔ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 243

Impossible de se connecter après la configuration du filtrage IPsec/IP

Les paramètres d'IPsec/IP Filtering sont incorrects.

Connectez le scanner et l'ordinateur et effectuez à nouveau les réglages pour le filtrage IPsec/IP.

Informations connexes

➡ « [Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP](#) » à la page 243

Impossible d'accéder au scanner après avoir configuré IEEE 802.1X

Les paramètres de IEEE 802.1X sont incorrects.

Connectez le scanner et l'ordinateur et configurez à nouveau IEEE 802.1X.

Informations connexes

➡ « [Configuration d'un réseau IEEE 802.1X](#) » à la page 254

Problèmes lors de l'utilisation d'un certificat numérique

Impossible d'importer un Certificat signé CA

Le Certificat signé CA et les informations sur le CSR ne correspondent pas.

Si les informations du Certificat signé CA et de la demande de signature du certificat ne sont pas les mêmes, le certificat ne peut être importé. Vérifiez les éléments suivants :

- ☐ Importez-vous le certificat sur un périphérique ne disposant pas des mêmes informations ?
Vérifiez les informations de la demande de signature de certificat et importez le certificat sur un périphérique disposant des mêmes informations.
- ☐ Avez-vous écrasé la demande de signature de certificat enregistrée sur le scanner après avoir envoyé la demande à l'autorité de certification ?
Obtenez un nouveau certificat signé par l'autorité de certification à l'aide de la demande de signature de certificat.

La taille du Certificat signé CA est supérieure à 5 Ko.

Vous ne pouvez pas importer un Certificat signé CA dont la taille est supérieure à 5 Ko.

Le mot de passe d'importation du certificat est incorrect.

Saisissez le mot de passe correct. Vous ne pouvez pas importer le certificat en cas d'oubli du mot de passe. Obtenez à nouveau le Certificat signé CA.

Informations connexes

➡ « [Importation d'un certificat signé par une autorité de certification](#) » à la page 238

Mise à jour d'un certificat à signature automatique impossible

Le Nom commun n'a pas été saisi.

Le paramètre **Nom commun** doit être défini.

Les caractères non pris en charge ont été saisis dans Nom commun.

Saisissez entre 1 et 128 caractères ASCII (0x20–0x7E) au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN.

Une virgule ou un espace est inclut dans le nom commun.

Si la valeur inclut une virgule, le paramètre **Nom commun** est divisé à cet emplacement. Si un espace a été ajouté avant ou après la virgule, une erreur survient.

Informations connexes

➔ [« Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 240](#)

Création d'une demande de signature de certificat impossible

Le Nom commun n'a pas été saisi.

Le paramètre **Nom commun** doit être défini.

Les caractères non pris en charge ont été saisis Nom commun, Organisation, Unité organisationnelle, Localité et État / Province.

Saisissez des caractères ASCII (0x20–0x7E) au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN.

Une virgule ou un espace est inclut dans le paramètre Nom commun.

Si la valeur inclut une virgule, le paramètre **Nom commun** est divisé à cet emplacement. Si un espace a été ajouté avant ou après la virgule, une erreur survient.

Informations connexes

➔ [« Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 237](#)

Un avertissement relatif à un certificat numérique s'affiche

Messages	Cause/procédure à suivre
Entrez un certificat de serveur.	Cause : Vous n'avez sélectionné aucun fichier à importer. Procédure à suivre : Sélectionnez un fichier et cliquez sur Importer .

Messages	Cause/procédure à suivre
Certificat CA 1 n'est pas entré.	<p>Cause :</p> <p>Le certificat de l'autorité de certification 1 n'est pas saisi, seul le certificat de l'autorité de certification 2 est saisi.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Commencez par importer le certificat de l'autorité de certification 1.</p>
Valeur invalide ci-dessous.	<p>Cause :</p> <p>Le chemin d'accès au fichier et/ou le mot de passe incluent des caractères non pris en charge.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Vérifiez que les caractères sont correctement saisis pour l'élément.</p>
Date et heure non valides.	<p>Cause :</p> <p>La date et l'heure du scanner n'ont pas été définies.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Définissez la date et l'heure à l'aide du logiciel Web Config ou EpsonNet Config.</p>
MdPasse non valide.	<p>Cause :</p> <p>Le mot de passe défini pour le certificat de l'autorité de certification et le mot de passe saisi ne correspondent pas.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Saisissez le mot de passe correct.</p>
Fichier non valide.	<p>Cause :</p> <p>Le fichier de certificat que vous importez n'est pas au format X509.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Veillez à sélectionner le certificat correct, envoyé par une autorité de certification digne de confiance.</p>
	<p>Cause :</p> <p>Le fichier importé est trop volumineux. La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Ko.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Si vous avez sélectionné le fichier correct, il est possible que le certificat soit corrompu ou contrefait.</p>
	<p>Cause :</p> <p>La chaîne incluse dans le certificat est incorrecte.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Pour plus d'informations au sujet du certificat, reportez-vous au site Web de l'autorité de certification.</p>

Messages	Cause/procédure à suivre
Impossible d'utiliser les certificats de serveur qui incluent plus de trois certificats CA.	<p>Cause :</p> <p>Le fichier de certificat au format PKCS#12 comprend plus de trois certificats d'autorités de certification.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Importez chaque certificat en convertissant le format PKCS#12 au format PEM ou importez un fichier de certificat au format PKCS#12 contenant au maximum deux certificats d'autorités de certification.</p>
Le certificat a expiré. Vérifiez que le certificat est valide ou vérifiez les date et heure sur le produit.	<p>Cause :</p> <p>Le certificat n'est plus à jour.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si le certificat n'est plus à jour, vous devez obtenir et importer un nouveau certificat. <input type="checkbox"/> Si le certificat est à jour, vérifiez que la date et l'heure du scanner sont correctement réglées.
La clé privée est nécessaire.	<p>Cause :</p> <p>Aucune clé privée n'est associée au certificat.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionnez le fichier de la clé privée si le certificat est au format PEM/DER et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide d'un ordinateur. <input type="checkbox"/> Créez un fichier contenant la clé privée si le certificat est au format PKCS#12 et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide d'un ordinateur.
	<p>Cause :</p> <p>Vous avez réimporté le certificat PEM/DER obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide du logiciel Web Config.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Si le certificat est au format PEM/DER et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide du logiciel Web Config, vous ne pouvez l'importer qu'une fois.</p>
Échec de la configuration.	<p>Cause :</p> <p>Impossible de terminer la configuration : échec de la communication entre le scanner et l'ordinateur ou lecture du fichier impossible en raison de certaines erreurs.</p> <p>Procédure à suivre :</p> <p>Une fois le fichier sélectionné et la communication vérifiés, importez de nouveau le fichier.</p>

Informations connexes

➔ [« À propos de la certification numérique » à la page 236](#)

Suppression accidentelle d'un certificat signé par une autorité de certification

Il n'existe aucun fichier de sauvegarde pour le certificat signé par une autorité de certification.

Si vous disposez d'un fichier de sauvegarde, importez de nouveau le certificat.

Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous ne pouvez importer de nouveau un certificat supprimé. Créez une demande de signature de certificat et obtenez un nouveau certificat.

Informations connexes

- ➡ « [Importation d'un certificat signé par une autorité de certification](#) » à la page 238
- ➡ « [Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification](#) » à la page 240

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner.	264
Caractéristiques réseau.	265
Utilisation du port pour le scanner.	265
Caractéristiques de dimensions et de poids.	267
Caractéristiques électriques.	267
Caractéristiques environnementales.	268
Configuration système requise.	268

Caractéristiques générales du scanner

Remarque:

Les caractéristiques techniques peuvent être modifiées sans préavis.

Type de scanner	Scanner couleur recto verso en une passe, à chargeur
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	5,100×9,300 à 600 ppp 2,550×64,500 à 300 ppp
Source lumineuse	LED RVB
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1200 dpi (par paliers de 1 dpi)*
Taille du document	Max : 215.9×6,096 mm (8.5×240 po) Min : 50.8×50.8 mm (2×2 po)
Insertion du papier	Chargement face vers le bas
Sortie du papier	Éjection face vers le bas
Capacité de papier	100 feuilles de papier à 80 g/m ²
Profondeur de couleur	Couleur <input type="checkbox"/> 30 bits par pixel en interne (10 bits par pixel par couleur en interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel en externe (8 bits par pixel par couleur en externe) Nuances de gris <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel en externe Noir et blanc <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 1 bit par pixel en externe
Interface	USB haute vitesse

* Vous pouvez numériser du papier long dans les résolutions suivantes.

- ☐ 1 346,0 mm (53 po) ou moins : jusqu'à 600 dpi
- ☐ 5 461,0 mm (215 po) ou moins : jusqu'à 300 dpi
- ☐ 6 096,0 mm (220 po) ou moins : jusqu'à 200 dpi

Caractéristiques réseau

Caractéristiques Ethernet

Normes	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Ethernet économique)* ²
Mode de communication	Auto, Duplex intégral 10 Mbps, Semi-duplex 10 Mbps, Duplex intégral 100 Mbps, Semi-duplex 100 Mbps
Connecteur	RJ-45

*1 Utilisez un câble STP (paire torsadée blindée) de catégorie 5e ou supérieur pour prévenir le risque d'interférences radio.

*2 L'appareil connecté doit être conforme aux normes IEEE802.3az.

Fonctions réseau et IPv4/IPv6

Fonctions	Pris en charge
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Protocole de sécurité

IEEE802.1X*	
Filtrage IP/IPsec	
SSL/TLS	Serveur/client HTTPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Vous devez utiliser un périphérique de connexion conforme à IEEE802.1X.

Utilisation du port pour le scanner

Le scanner utilise le port suivant. L'administrateur réseau doit rendre ces ports disponibles, si nécessaire.

Expéditeur (Client)	Utiliser	Destination (Serveur)	Protocole	Numéro de port
Scanner	Envoi du fichier (Lorsque la numérisation vers le dossier réseau est utilisée depuis le scanner)	Serveur FTP	FTP (TCP)	20
				21
		Serveur du fichier	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
	Envoi de l'email (Lorsque la numérisation vers e-mail est utilisée depuis le scanner)	Serveur SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP avant la connexion SMTP (Lorsque la numérisation vers l'e-mail est utilisée depuis le scanner)	Serveur POP	POP3 (TCP)	110
	Recueil d'informations sur l'utilisateur (Utilisez les contacts du scanner)	Serveur LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Contrôle WSD	Ordinateur client	WSD (TCP)	5357
	Collecte des informations sur la tâche lors de la numérisation poussée depuis Document Capture Pro	Ordinateur client	Numérisation poussée du réseau	2968
Ordinateur client	Recherche du scanner à partir d'une application comme EpsonNet Config ou un pilote de scanner.	Scanner	ENPC (UDP)	3289
	Recherche et configuration des informations MIB à partir d'une application comme EpsonNet Config ou un pilote de scanner.	Scanner	SNMP (UDP)	161
	Recherche scanner WSD	Scanner	WS-Discovery (UDP)	3702
	Transmission des données de numérisation depuis Document Capture Pro	Scanner	Numérisation réseau (TCP)	1865
	Collecte des informations sur la tâche lors de la numérisation poussée depuis Document Capture Pro	Scanner	Numérisation poussée du réseau	2968

Caractéristiques de dimensions et de poids

Dimensions*	<p>Largeur : 296 mm (11.7 pouces)</p> <p>Profondeur : 169 mm (6.7 pouces)</p> <p>Hauteur : 167 mm (6.6 pouces)</p>
Poids	Environ 3.6 kg (7.9 lb)

* Sans pièces saillantes et le bac d'insertion.

Caractéristiques électriques

Caractéristiques électriques du scanner

Tension nominale CC en entrée de l'alimentation	24 V CC
Courant CC nominal en entrée	1 A
Consommation électrique	<p>Connexion USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En utilisation : environ 13 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 5.9 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 1.2 W <input type="checkbox"/> Éteint : environ 0.1 W <p>Connexion Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En utilisation : environ 14 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 5.9 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 1.5 W <input type="checkbox"/> Éteint : environ 0.1 W

Remarque:

Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus obtenir plus de détails sur la consommation énergétique.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques électriques de l'adaptateur secteur

Modèle	<p>A461H (AC 100–240 V)</p> <p>A462E (AC 220–240 V)</p>
Courant nominal en entrée	1 A
Plage de fréquences nominales	50–60 Hz

Tension nominale en sortie de l'alimentation	24 V CC
Courant nominal en sortie	1 A

Remarque:

Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus de détails sur la consommation énergétique.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement	5 à 35 °C (41 à 95 °F)
	Stockage	–25 à 60 °C (–13 à 140 °F)
Humidité	Fonctionnement	15 à 80 % (sans condensation)
	Stockage	15 à 85 % (sans condensation)
Conditions de fonctionnement		Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau. Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Configuration système requise

Les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent légèrement varier selon l'application.

Windows	Windows 10 (32 bits, 64 bits) Windows 8.1 (32 bits, 64 bits) Windows 8 (32 bits, 64 bits) Windows 7 (32 bits, 64 bits)
Mac OS ^{*1, *2}	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 Sous Mac OS ou ultérieur, le changement rapide d'utilisateur n'est pas pris en charge.

*2 Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.

Normes et conformité

Normes et homologations pour les modèles européens. 270

Normes et homologations pour les modèles américains. 270

Normes et homologations pour les modèles européens

Produit et adaptateur secteur

Les modèles suivants portent la marque CE et sont conformes à toutes les directives européennes applicables. Pour plus d'informations, consultez le site web suivant pour accéder aux déclarations de conformité complètes faisant référence aux directives et normes harmonisées utilisées dans la déclaration de conformité.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Normes et homologations pour les modèles américains

Produit

CEM	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Adaptateur secteur (A461H)

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
CEM	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)



Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	272
Contacteur l'assistance Epson.	272

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contacter l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

- ☐ Numéro de série du produit
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)
- ☐ Modèle
- ☐ Version du logiciel
Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.
- ☐ Marque et modèle de votre ordinateur
- ☐ Nom et version de votre système d'exploitation
- ☐ Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Téléphone (Hô-Chi-Minh-Ville) : 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Téléphone (Hanoï) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- ☐ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- ☐ Informations relatives au produit
- ☐ Foires aux questions
- ☐ Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs en Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- ☐ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : +60 1800-8-17349

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- ☐ Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)

Numéro gratuit : 18004250011

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

- ☐ Service (CDMA et utilisateurs mobiles)

Numéro gratuit : 186030001600

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : (+632)441-9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail : customercare@epc.epson.som.ph

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits

❑ Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2663