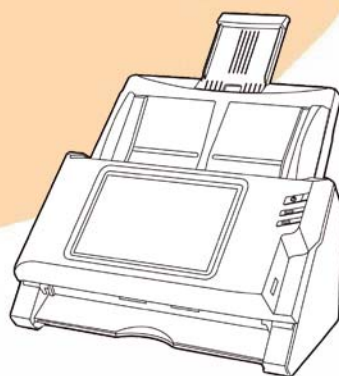


# *Guide de l'utilisateur du scanner*

**plustek**



***eScan Series***

- ✓ **Installation**
- ✓ **Utilisation et entretien**

## **Marques Déposées**

© 2014 Plustek Inc. Tout Droits Réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite sans autorisation.

Toutes les marques déposées et noms de marques mentionnés dans ce manuel appartiennent à leur propriétaire respectif.

## **Responsabilité**

Alors que tous les efforts ont été mis en oeuvre afin d'assurer l'exactitude des informations contenues dans ce manuel, nous n'assumons aucune responsabilité pour toute erreur ou omission, de tout écrit de quelque nature que ce soit figurant dans ce manuel, que ces erreurs soit des omissions ou des écrits résultant de négligence, accidents ou tout autre cause. Le contenu de ce manuel est sujet à modifications sans préavis. Notre compagnie n'assumera aucune responsabilité légale, si les utilisateurs ne suivent pas les instructions d'opération de ce manuel.

## **Copyright**

Numériser certains documents, par exemple des chèques, des billets de banque, carte d'identités, documents publiques ou gouvernementaux, peut être prohibé par la loi et/ou sujet à des poursuites. Nous vous recommandons d'être responsable et respectueux des lois sur les Copyrights lorsque vous scanner des livres des revues, des journaux et tout autre support.

## **Information Environnementale**

our le recyclage en fin de vie, veuillez contacter votre distributeur ou fournisseur local pour toutes informations concernant le recyclage et la mise au rebut. Ce produit est destiné et produit afin d'achever une amélioration environnementale. Nous nous appliquons pour fabriquer des produits qui répondent aux standards environnementaux globaux. Veuillez consulter votre autorité locale pour les dispositions particulières. L'emballage de ce produit est recyclable.

Attention : recyclage ( pour CEE seule )

Protéger votre environnement ! Ce produit devra être trié ou amené au centre de tri ou on collecte ce type de produit.

# Table des Matières

<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>1</b>
Comment Utiliser ce Guide .....	1
Les Conventions de ce Guide .....	1
<i>Une Note à Propos des Icônes .....</i>	<i>2</i>
Précautions d'Emploi .....	2
Contenu de l'Emballage .....	4
Aperçu du Scanner .....	5
Environnement de Réseau .....	6
<b>CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER .....</b>	<b>7</b>
Installer et Configurer le Scanner .....	7
<i>Étape 1. Installation du support du chargement papier .....</i>	<i>8</i>
<i>Étape 2. Connecter le Scanner .....</i>	<i>9</i>
Configurer la système .....	10
Téléchargements .....	11
Client eScan .....	11
Applications .....	12
<i>Général .....</i>	<i>12</i>
A propos .....	12
Wifi .....	13
Économie d'énergie .....	14
Historique .....	15
Reset .....	16
<i>Paramètres de numérisation .....</i>	<i>17</i>
Nom de fichier .....	17
Paramètres Initiaux .....	20
<i>Envoi .....</i>	<i>28</i>
Envoi des paramètres .....	28
<b>CHAPITRE II. NUMERISER .....</b>	<b>34</b>
Préparer Les Documents .....	34
<i>Vérifier les Propriétés du Document .....</i>	<i>34</i>
<i>Alimentation des Documents .....</i>	<i>35</i>
Placer les Documents .....	36
Placer les cartes de visite .....	38
Placer les cartes plastiques .....	38
Scanner des Documents .....	40
Éditer les documents numérisés .....	46
Enregistrer les documents numérisés .....	51
<i>Enregistrer sur USB .....</i>	<i>52</i>
<i>Enregistrer sur PC .....</i>	<i>53</i>
<i>Enregistrer sur Mobile .....</i>	<i>56</i>
<i>Enregistrer sur Mail .....</i>	<i>59</i>
<i>Enregistrer sur FTP .....</i>	<i>61</i>
<i>Enregistrer sur Cloud .....</i>	<i>63</i>
<b>CHAPITRE III. ENTRETIEN ET MAINTENANCE .....</b>	<b>66</b>
Nettoyer le Scanner .....	66
<i>Matériel de Nettoyage .....</i>	<i>66</i>

Nettoyer l'ADF .....	67
Remplacement des consommables.....	69
Remplacer le module d'extension .....	69
Remplacement du rouleau d'alimentation .....	71
<b>CHAPITRE IV. RESOLUTION DES PROBLEMES.....</b>	<b>74</b>
Dégager un Bourrage .....	74
<b>APPENDICE A: SPECIFICATIONS .....</b>	<b>76</b>
<b>APPENDICE B: SERVICE CLIENT ET GARANTIE .....</b>	<b>77</b>
Informations de Support et d'Entretien .....	77
Déclaration de Garantie limitée .....	77
Déclaration de Radio Fréquence FCC.....	79

# INTRODUCTION

Merci d'avoir choisi notre société et notre scanner. Notre nouveau scanner va améliorer le professionnalisme de votre utilisation quotidienne de tâches informatisées en vous permettant d'apporter des images et du texte électronique dans votre système informatique. Vous pouvez facilement numériser des documents recto et/ou verso avec votre scanner.

De même que tous nos produits, notre nouveau scanner est méticuleusement testé et assuré par notre réputation en matière de satisfaction client. Nous espérons que vous continuerez à vous tourner vers nous pour d'autres produits de qualité à mesure que vos besoins et intérêts informatiques augmenteront.

## COMMENT UTILISER CE GUIDE

Ce Guide de l'Utilisateur fournit des instructions et des illustrations sur la manière d'installer et d'utiliser votre scanner.

La section introduction de ce manuel décrit le contenu de l'emballage. Avant de commencer à installer votre scanner, vérifiez le contenu de l'emballage afin de vous assurer que toutes les pièces sont présentes. Si une pièce venait à manquer ou être endommagée, veuillez contacter le vendeur de votre lieu d'achat ou notre service client directement.

Chapitre I décrit comment installer et configurer le scanner.

Chapitre II décrit comment utiliser votre scanner.

Chapitre III décrit comment maintenir et nettoyer votre scanner.

Chapitre IV contient des informations de support technique qui peuvent vous aider à résoudre de simples problèmes.

Appendice A contient les spécifications de votre scanner.

Appendice B contient notre service client, la charte de garantie limitée et la charte FCC concernant ce produit.

## LES CONVENTIONS DE CE GUIDE

**Gras** —Représente les commandes ou contenus sur votre écran d'ordinateur.

**MAJUSCULES** —Note importante ou premier emploi d'un terme dans un chapitre.

*Italique* —Représente des boutons de votre scanner OU des notes importantes.

## Une Note à Propos des Icônes

Ce guide utilise les icônes suivantes afin d'attirer votre attention sur des informations particulière.



**Avertissement**

Une procédure qui doit être suivie avec beaucoup de précautions afin d'éviter des blessures ou accidents.



**Attention**

Instructions qui sont importantes à retenir qui peuvent permettre d'éviter des erreurs.



**Informations**

Astuces optionnelles pour votre information.

## PRECAUTIONS D'EMPLOI



**Avertissement**

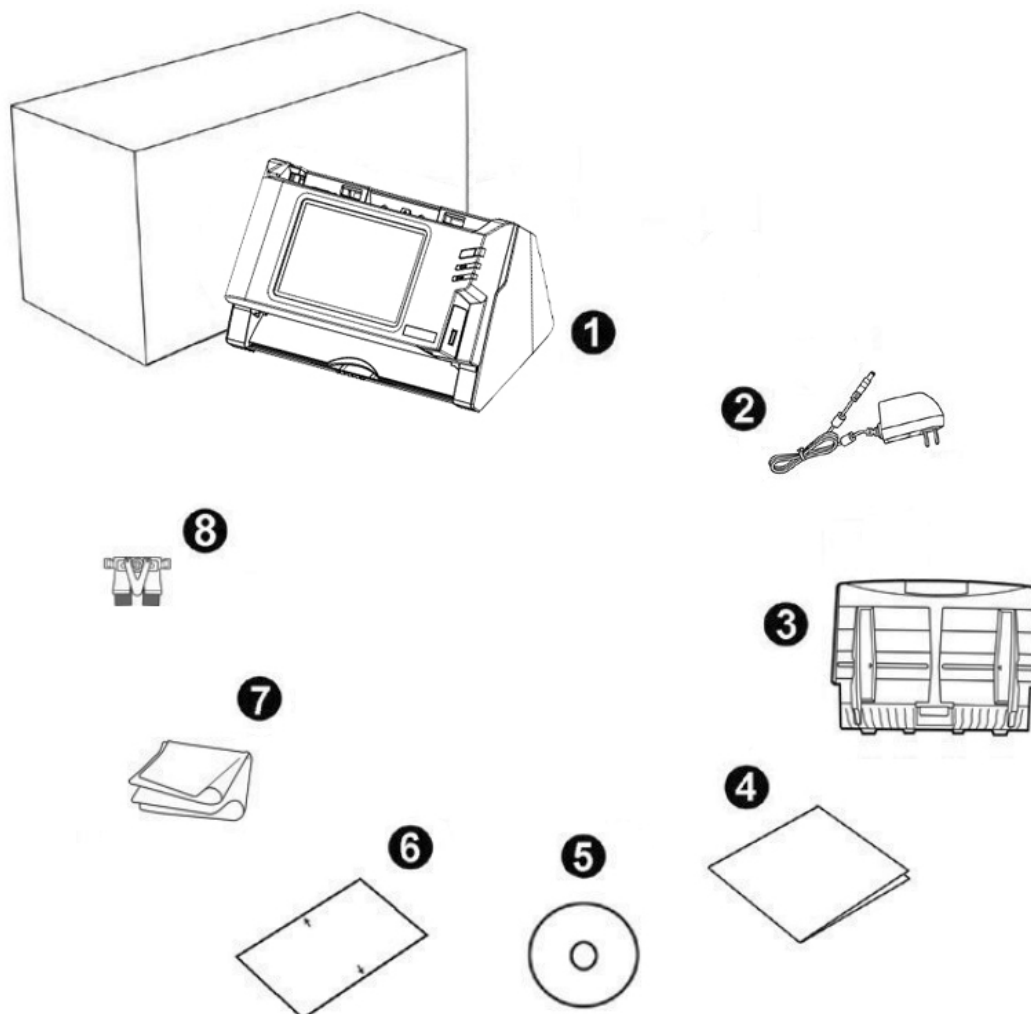
Avant d'utiliser cet appareil, veuillez lire les informations suivantes afin d'éliminer ou de réduire toute possibilité de dommages ou de blessures.

1. Utilisation, le produit est pour l'usage d'intérieur dans des endroits secs. De la condensation peut se produire à l'intérieur de l'appareil et entraîner des dysfonctionnements dans ces conditions:
  - lorsque cet appareil est directement déplacé d'une pièce froide vers une chaude;
  - après le réchauffement d'une pièce froide;
  - lorsque cet appareil est placé dans une pièce humide.Afin d'éviter toute condensation, nous vous recommandons de suivre la procédure suivante:
  - i. Enfermer cet appareil dans un sac plastique pour qu'il s'adapte aux conditions de la pièce.
  - ii. Attendez 1-2 heures avant d'enlever l'appareil du sac.
2. Utilisez le transformateur fournis avec le scanner. L'utilisation d'un autre transformateur peut entraîner un dysfonctionnement.
3. Gardez l'espace dégagé autour du transformateur et des câbles au cas où vous devriez rapidement débrancher le transformateur durant une urgence.
4. Des fils endommagés peuvent créer des incendies ou des chocs électriques. Gardez le fil secteur droit et sans entortillements, plis ou coudes.
5. Débranchez cet appareil si vous ne vous en servez pas pendant un certain temps,

tel que, pendant une nuit ou un long week-end, afin d'éviter les risques d'incendies.

6. N'essayez pas de démonter le scanner. Il y a un danger de choc électrique et le démonter annulerait votre garantie.
7. Assurez-vous de ne pas heurter ou cogner la vitre du scanner car elle est fragile et pourrait se briser.
8. Ne pas exposer le scanner à de fortes vibrations. Cela pourrait endommager les composants internes.

## CONTENU DE L'EMBALLAGE<sup>1</sup>



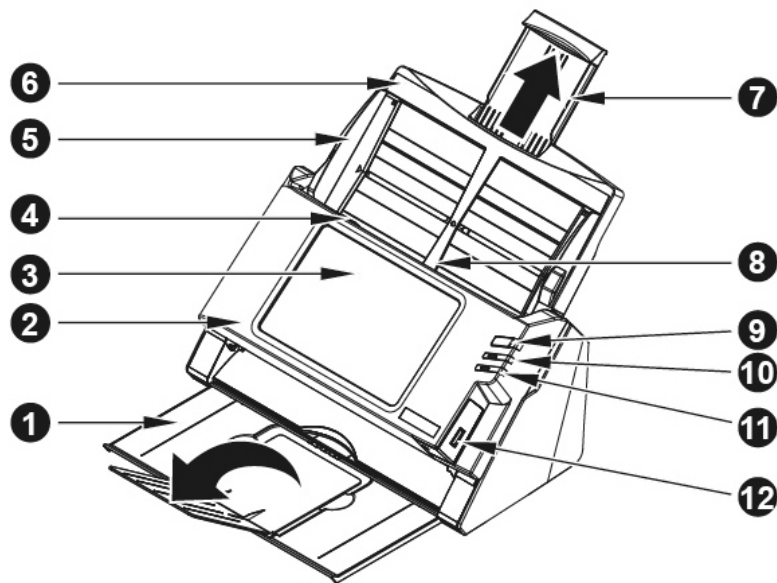
1. Scanner
2. Transformateur
3. Support du chargement papier
4. Guide rapide
5. CD-ROM d'Installation
6. Feuille d'étalonnage
7. Linge doux de nettoyage
8. Module d'extension

---

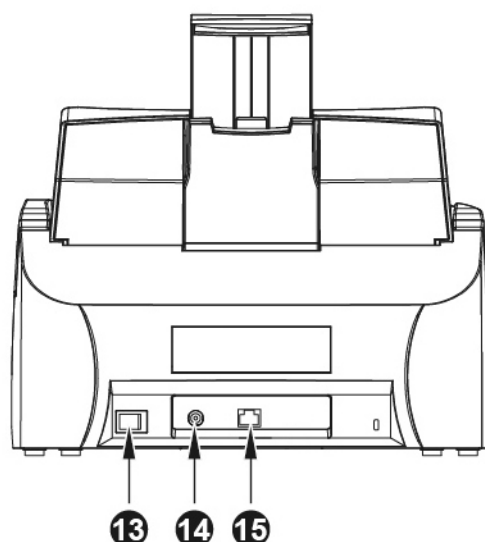
<sup>1</sup> Conservez la boîte et les matériaux d'emballage au cas où vous devriez transporter ce scanner ultérieurement.



## APERÇU DU SCANNER



1. BAC DÉCALEUR—Permet le maintien des documents. Déployez le pour de long documents.
2. UNITE PANNEAU—Couvercle du chargeur automatique avec le panneau tactile.
3. PANNEAU—Utilisez ce panneau tactile pour exploiter le scanner.
4. LEVIER D'OUVERTURE DU PANNEAU—Ouvre le panneau. Tirez-le pour ouvrir le panneau lorsque vous devez retirer un bouchage papier ou nettoyer le scanner.
5. GLISSIERE—Ajustez la glissière en fonction de la largeur du papier que vous utilisez.
6. SUPPORT DU CHARGEMENT PAPIER—Permet le maintien des documents. Installez le support du chargement papier avant d'utiliser le scanner.
7. EXTENTION DU CHARGEMENT PAPIER—S'étend pour maintenir des papiers plus longs.
8. ADF (CHARGEUR AUTOMATIQUE)—Charge automatiquement une pile de documents pour la numérisation.
9. BOUTON ECONOMISEUR D'ECRAN—Appuyez sur le bouton pour accéder au mode économiseur d'écran du panneau. Vous pourrez appuyer à nouveau sur ce bouton pour sortir le panneau tactile du mode économie d'énergie.
10. LED—Indique le statut du scanner.
11. LED—Indique le statut du scanner.
12. PORT USB—Raccordez une clé USB ou un autre périphérique USB.



13. BOUTON DE MISE SOUS TENSION—Utilisez-le pour mettre le scanner sur ON or OFF.
14. RECEPTEUR DE COURANT—Connexion du scanner à un transformateur standard comme celui fourni.
15. PORT ETHERNET—Relie le scanner à un port sur le concentrateur Ethernet par le câble Ethernet.

## ENVIRONNEMENT DE RESEAU

- Des connaissances de base sur l'installation et la configuration des réseaux vous seront utiles pour vous permettre d'utiliser ce scanner. Si vous utilisez ce scanner dans un environnement d'entreprise, vous devrez peut-être consulter votre administrateur réseau ou votre FAI.
- Le scanner nécessite un serveur DHCP. Un serveur DHCP fournit automatiquement tous les périphériques dans un environnement de réseau avec des adresses IP, il n'y a donc pas besoin de configurer manuellement une adresse IP pour le scanner.
- Veuillez vous assurer qu'une connexion Internet est active lors de l'utilisation du scanner. Le scanner nécessite un accès à Internet pour retrouver la date et l'heure.
- Lors de l'enregistrement de documents numérisés vers un ordinateur ou un appareil mobile, le scanner et l'appareil cible doivent être sur le même réseau.
- La vitesse de transmission de données sans fil réelle varie en fonction de l'environnement LAN sans fil dans lequel vous utilisez cet appareil. Les autres appareils électriques (tels que les fours micro-ondes), les grandes distances, les obstructions ou les interférences entre les appareils concernés et le point d'accès/routeur sans fil peuvent provoquer un ralentissement ou une impossibilité pour la transmission de données.

# CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER

Avant d'installer votre scanner, veuillez vérifier que vous avez tous les composants. Une liste du contenu de l'emballage est fournie dans la section « Contenu de l'Emballage » de ce manuel.

## INSTALLER ET CONFIGURER LE SCANNER

Veuillez suivre les indications pas à pas décrites ci-dessous pour installer le scanner.



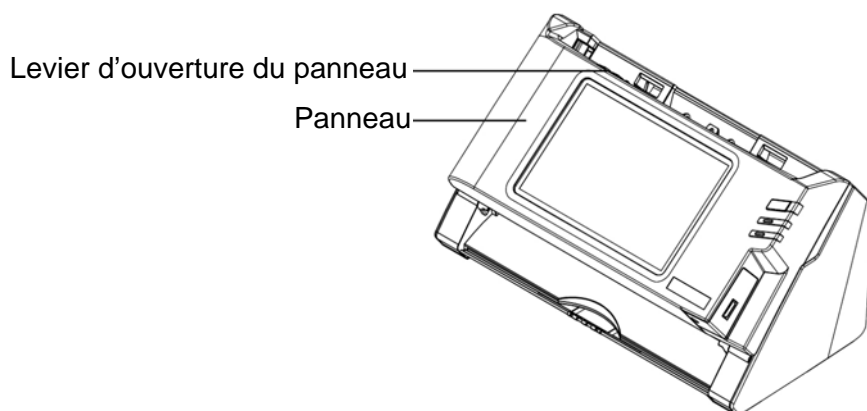
### Attention

#### Choisissez le Bon Site d'Abord !

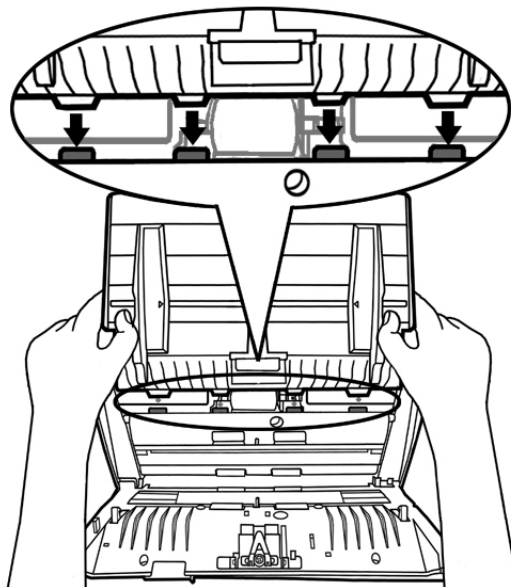
- Toujours placer votre scanner sur un plan droit, lisse et rigide avant de commencer l'installation du scanner ou une tâche de numérisation.  
Des surfaces inclinées ou inégales peuvent engendrer des bourrages, des dommages au scanner ou même des blessures.
- Evitez d'utiliser le scanner dans un environnement poussiéreux. Les particules de poussière et autres corps étranger peuvent endommager le scanner.

## Étape 1. Installation du support du chargement papier

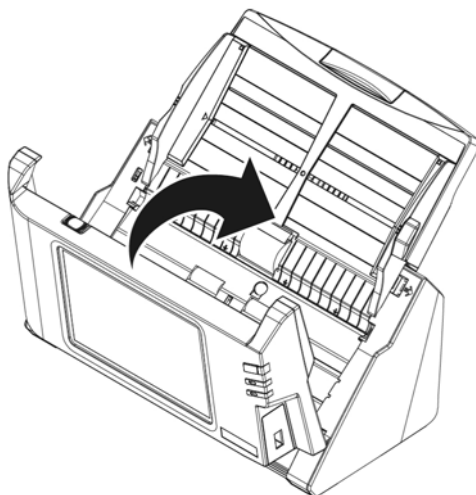
1. Ouvrez le panneau en tirant le levier et assurez-vous que la glissière du papier est prête.



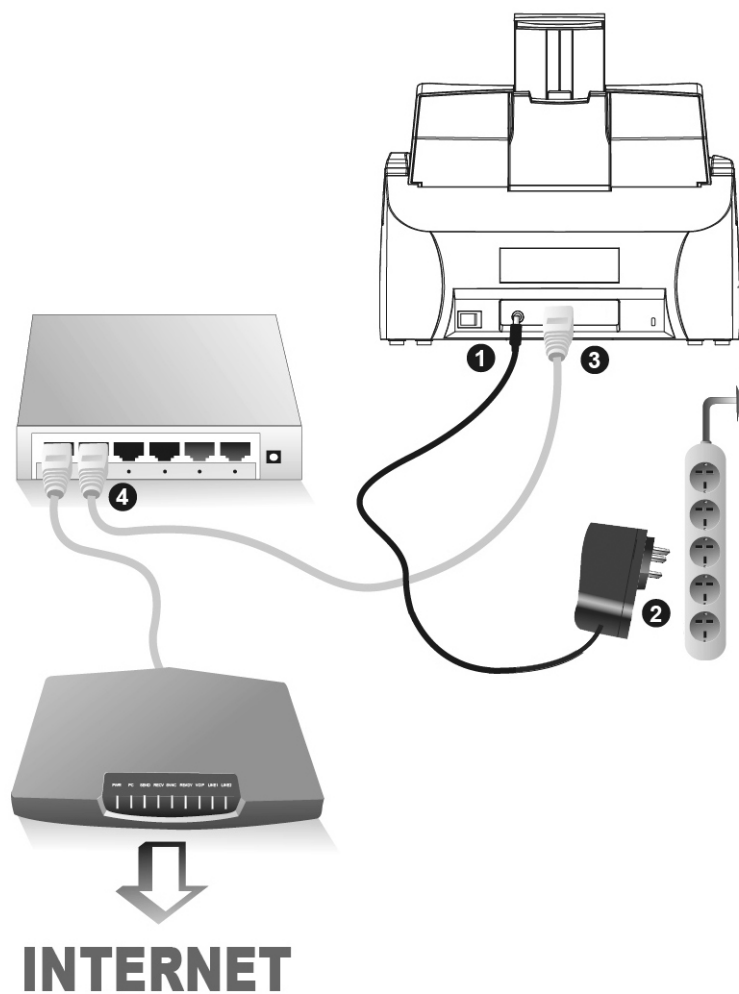
2. Installez le support du chargement papier en alignant et en insérant les languettes du support de chargement papier dans les rainures du scanner.



3. Fermez le panneau en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



## Étape 2. Connecter le Scanner



**Attention**

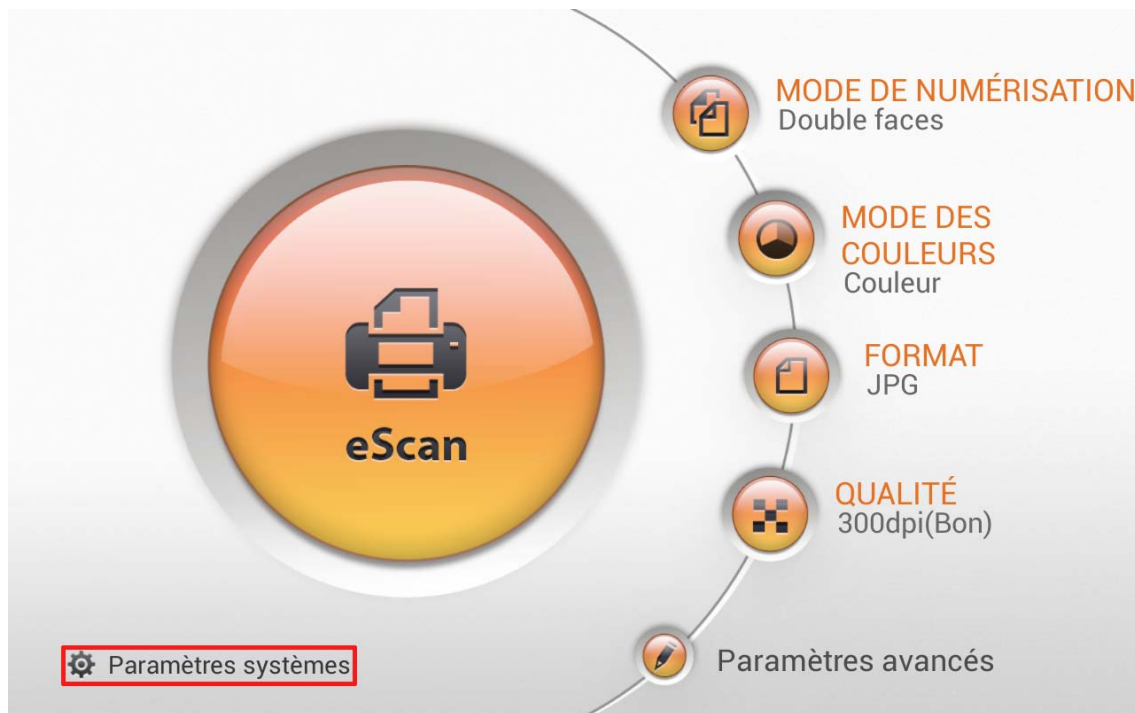
Veuillez vous assurer que l'interrupteur d'alimentation du scanner est coupé avant de brancher ou débrancher le transformateur.

1. Branchez le transformateur au connecteur d'alimentation du scanner.
2. Branchez l'autre côté du câble dans une prise de courant standard.
3. Branchez l'extrémité du câble Ethernet au port Ethernet à l'arrière du scanner.
4. Branchez l'autre extrémité du câble Ethernet à un port disponible sur le concentrateur Ethernet<sup>2</sup>.
5. Allumez le scanner à l'aide de l'interrupteur situé à l'arrière de scanner.

<sup>2</sup> Le hub Ethernet n'est pas inclus avec le scanner.

## CONFIGURER LA SYSTEME

Après avoir mis sous tension le système, vous pouvez appuyer sur **Paramètres systèmes** pour accéder à l'interface Paramètres systèmes.




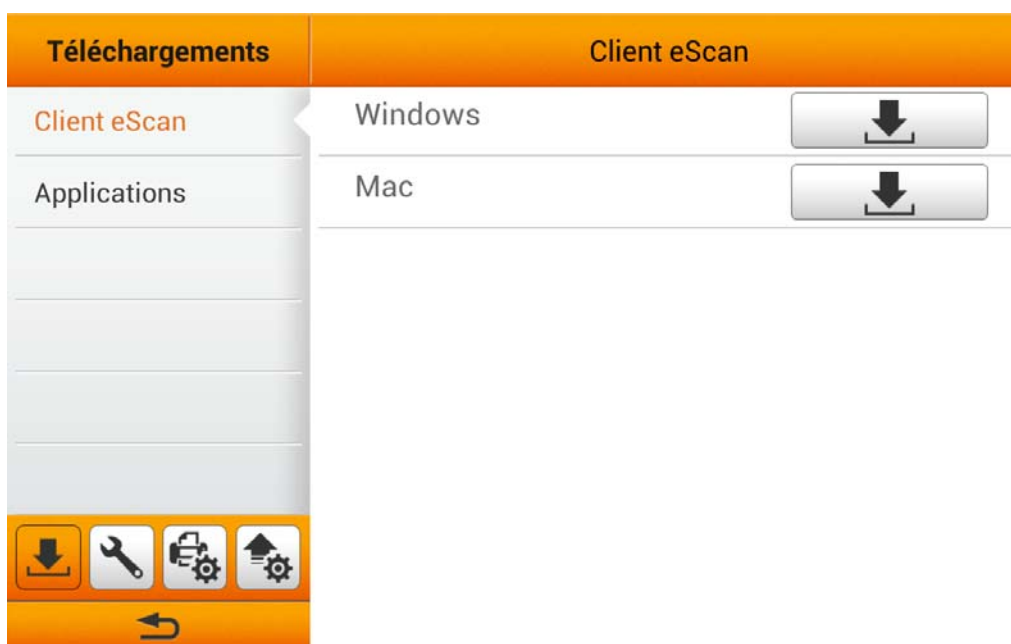
L'interface Paramètres systèmes comprend les sections suivantes: **Téléchargements, Général, Paramètres de numérisation et Envoi.**

## Téléchargements


La section Téléchargements comprend les éléments suivants: **Client eScan** et **Applications**.

### Client eScan

Vous pouvez télécharger l'application **Client eScan** pour systèmes **Windows** et **Mac** à partir de cette page. Veuillez installer le logiciel **Client eScan** sur l'ordinateur de l'utilisateur avant d'essayer la fonction **Enregistrer sur PC**. Appuyez sur le bouton  pour télécharger le fichier souhaité sur la clé USB.



## Applications

Vous pouvez télécharger les applications **Outil PDF Plustek (Windows)** et **Outil TIFF Plustek (Windows)** à partir de cette page. Appuyez sur le bouton  pour télécharger le fichier souhaité sur la clé USB.



## Général

La section Général comprend les éléments suivants: **A propos**, **Wifi**, **Calibrage**, **Économie d'énergie**, **Historique** et **Reset**.

### A propos

Vous pouvez définir la langue du système et mettre à jour la version du pilote sur cette page.





Appuyez sur **Langue** pour ouvrir la boîte de dialogue de réglage de la **Langue**, sélectionnez la langue souhaitée puis appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer le réglage. Le système redémarre automatiquement.



Appuyez sur **Mise à jour** pour mettre à jour la version du pilote. Veuillez insérer le lecteur USB contenant le fichier de mise à jour. Appuyez sur l'icône clé USB pour démarrer le processus de mise à jour.

## Wifi

Vous pouvez activer la fonction **Wi-Fi** sur la page **Wi-Fi**. Sélectionnez le fournisseur d'accès Wi-Fi souhaité et saisissez le mot de passe si nécessaire.

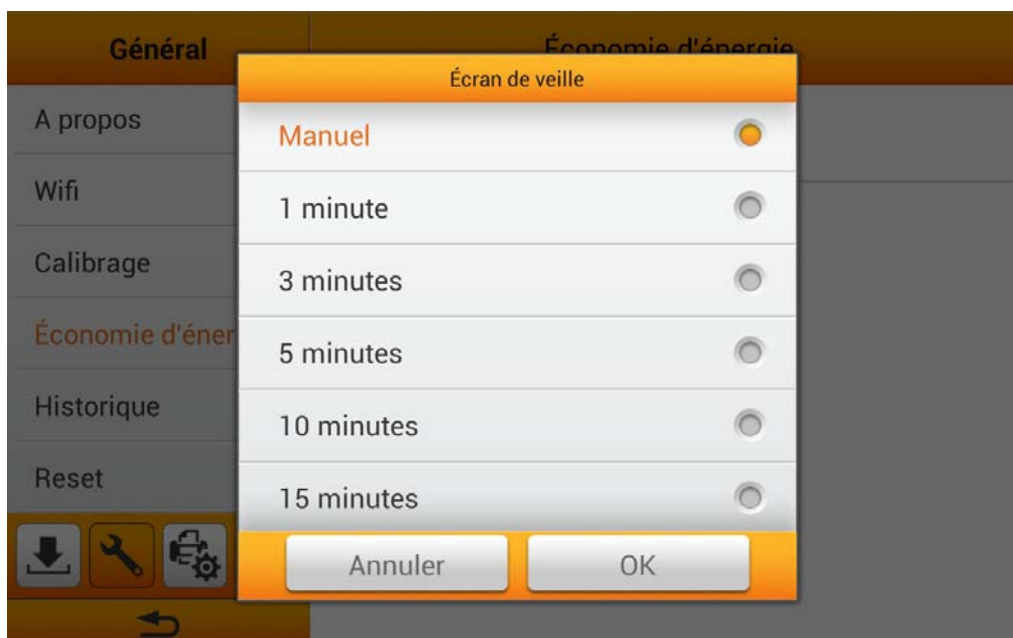


## Économie d'énergie

Pour économiser de l'énergie, lorsque le scan est terminé, la lampe du scanner s'éteindra automatiquement et le scanner entrera immédiatement en mode de faible consommation électrique. Vous pouvez définir la durée de l'**Écran de veille** sur cette page.



Appuyez sur **Écran de veille** pour ouvrir la boîte de dialogue **Écran de veille** , sélectionnez la période souhaitée puis appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer le réglage.




## Historique

Vous pouvez définir la fonction **Historique**, **Vider tout l'historique** et exporter le **Journal** système sur cette page. Vous pouvez activer la fonction **Historique** pour mémoriser les informations saisies par les utilisateurs, afin que l'utilisateur ne doive pas ressaisir l'ensemble des informations à chaque fois. Les informations comprennent les adresses e-mail, les adresses des serveurs FTP, les comptes utilisateurs FTP et les comptes utilisateurs cloud.



Appuyez sur **Vider tout l'historique** et confirmez l'action dans la boîte de dialogue suivante pour vider tout l'historique.



Appuyez sur **Journal** pour accéder à la page suivante. Le fichier **Journal** conserve les enregistrements du fonctionnement du système et les informations de l'appareil. Vous pouvez envoyer ce fichier journal par e-mail et fournir les descriptions détaillées du problème au fournisseur de service pour dépanner le système. Appuyez sur le bouton  pour télécharger le fichier journal.

**Général**  
A propos  
Wifi  
Calibrage  
Économie d'énergie  
**Historique**  
Reset  





**< Journal**  
Téléchargement du journal utilisateur   

Date/Heure	USB	Mail	Mobile	PC	FTP	Cloud	Fichie...	Pages
Aujourd'hui							0	0
Cette semaine							0	0
Ce mois							0	0
3 mois			6	1			7	9
6 mois			6	1			7	9
Cette année			6	1			7	9
5 ans			6	1			7	9
10 ans			6	1			7	9
Tous les fich...			6	1			7	9

## Reset

Vous pouvez réinitialiser le système sur cette page.

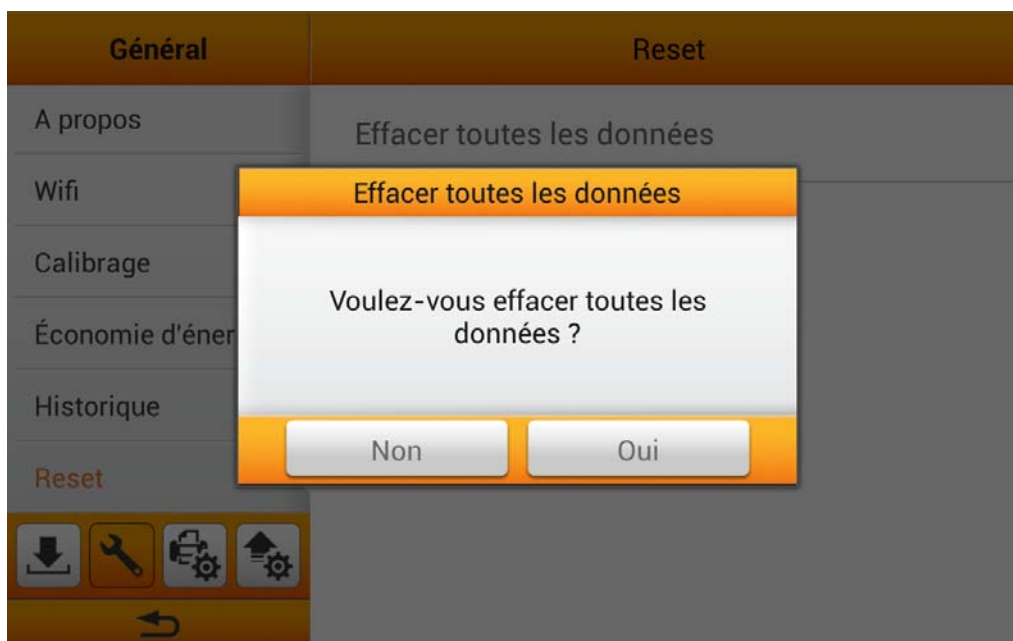
**Général**  
A propos  
Wifi  
Calibrage  
Économie d'énergie  
Historique  
**Reset**  





**Reset**  
Effacer toutes les données

Appuyez sur **Effacer toutes les données** et confirmez l'action dans la boîte de dialogue suivante pour réinitialiser le système.

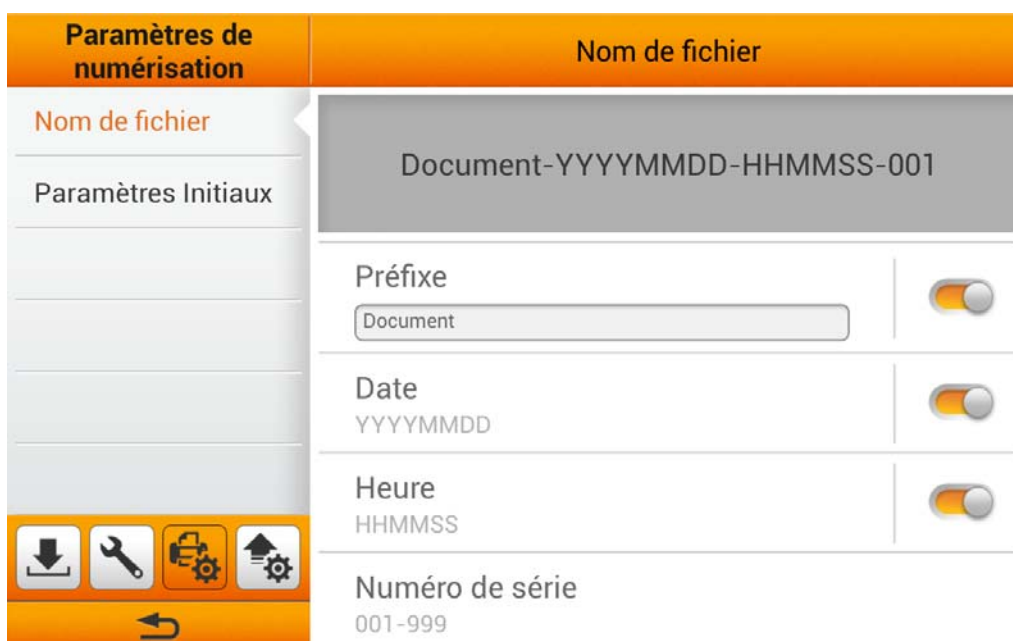


## Paramètres de numérisation

La section Paramètres de numérisation comprend les éléments suivants: **Nom de fichier** et **Paramètres Initiaux**.

### Nom de fichier

Vous pouvez nommer les fichiers enregistrés dans cette page. Vous pouvez visualiser l'exemple de nommage de fichier en haut de l'écran immédiatement après avoir fait des réglages. L'extension du nom de fichier est ajoutée automatiquement en fonction du format de fichier que vous avez configuré.

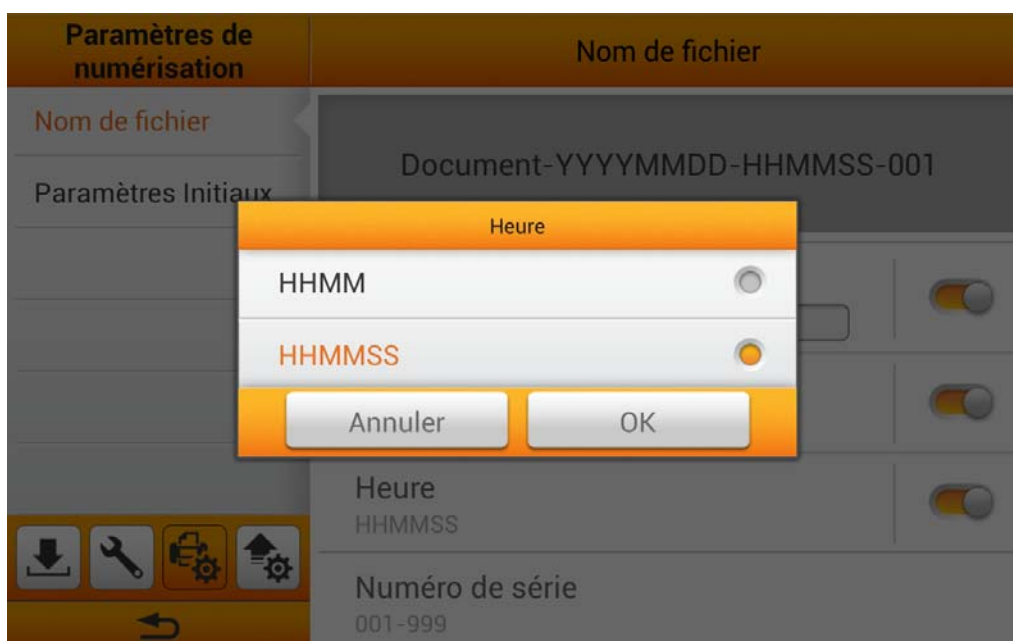


Vous pouvez activer **Préfixe** pour afficher le préfixe dans le nom de fichier. Le texte que vous saisissez ici devient le préfixe du nom de fichier.

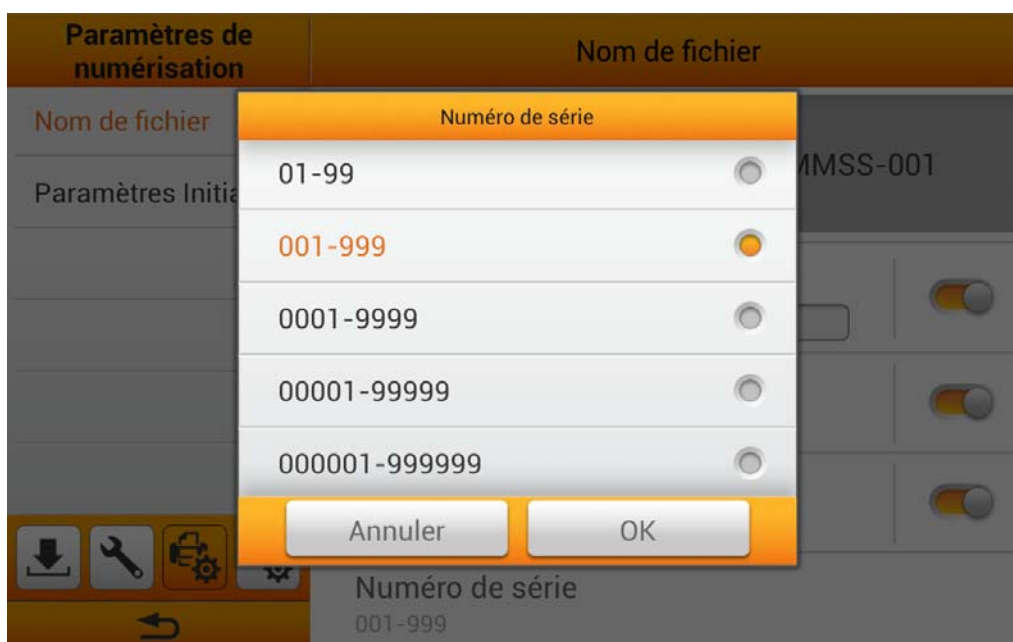
**Remarque:** veuillez vous assurer qu'une connexion Internet est active lors de l'utilisation du scanner. Le scanner nécessite un accès à Internet pour retrouver la date et l'heure.

Vous pouvez activer **Date** pour afficher la date dans le nom de fichier. Sélectionnez le format souhaité de la **Date** dans la boîte de dialogue suivante.

Vous pouvez activer **Heure** pour afficher l'heure dans le nom de fichier. Sélectionnez le format souhaité de l'**Heure** dans la boîte de dialogue suivante.



Appuyez sur **Numéro de série** pour sélectionner le format souhaité du **Numéro de série** dans la boîte de dialogue suivante.






## Paramètres Initiaux

Vous pouvez modifier les Paramètres de numérisation souhaités sur cette page. Ces paramètres sont les paramètres initiaux pour l'interface utilisateur de numérisation. Si vous activez la fonction **Revenir automatiquement aux paramètres initiaux** et sélectionnez la période souhaitée, à chaque fois que le processus de numérisation est effectué, le système revient à ces paramètres initiaux après la durée prédéfinie.

Paramètres de numérisation	Paramètres Initiaux	
Nom de fichier	Revenir automatiquement aux paramètres initiaux	<input type="checkbox"/>
Paramètres Initiaux	3 minutes	
	Mode de couleur	
	Nuances de gris / Couleur	
	Format	
	Multi-Pages PDF / JPG	
	Résolution	
	200dpi(Standard) / 300dpi(Bon)	
	Mode de numérisation	
	Double faces	



## Mode de couleur

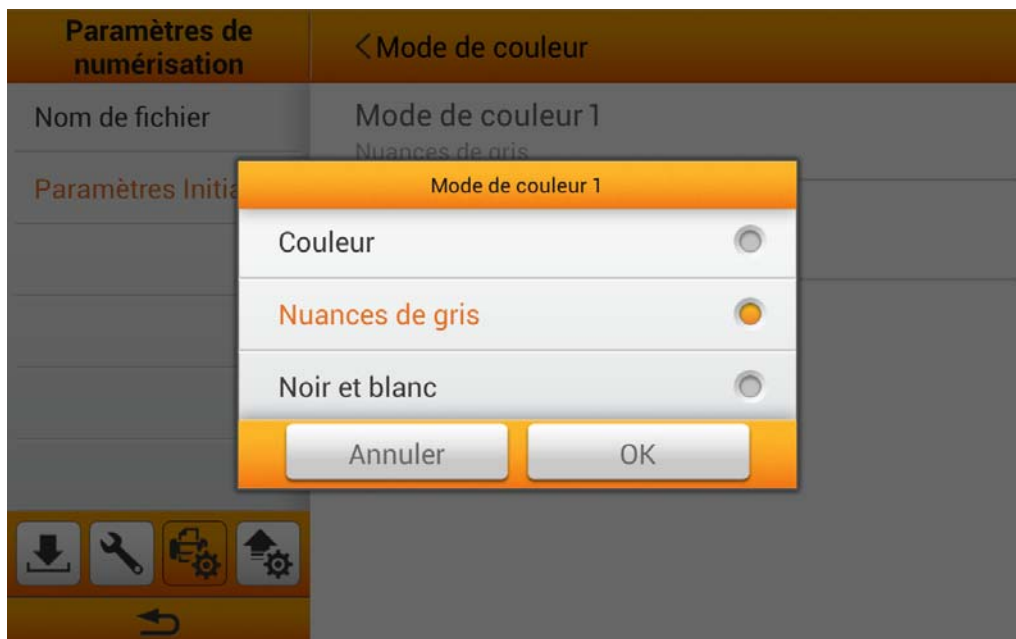
Vous pouvez définir deux modes de couleur à sélectionner par l'utilisateur. Le résultat sélectionné est appliqué au bouton  **MODE DES COULEURS** dans l'interface utilisateur de numérisation.

Paramètres de numérisation	< Mode de couleur
Nom de fichier	Mode de couleur 1
Paramètres Initiaux	Nuances de gris
	Mode de couleur 2
	Couleur





Sélectionnez le **Mode de couleur** souhaité dans la boîte de dialogue. Modes de couleurs disponibles : **Couleur**, **Nuances de gris** et **Noir et blanc**. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer les paramètres ou appuyez sur **Annuler** pour quitter cette boîte de dialogue.

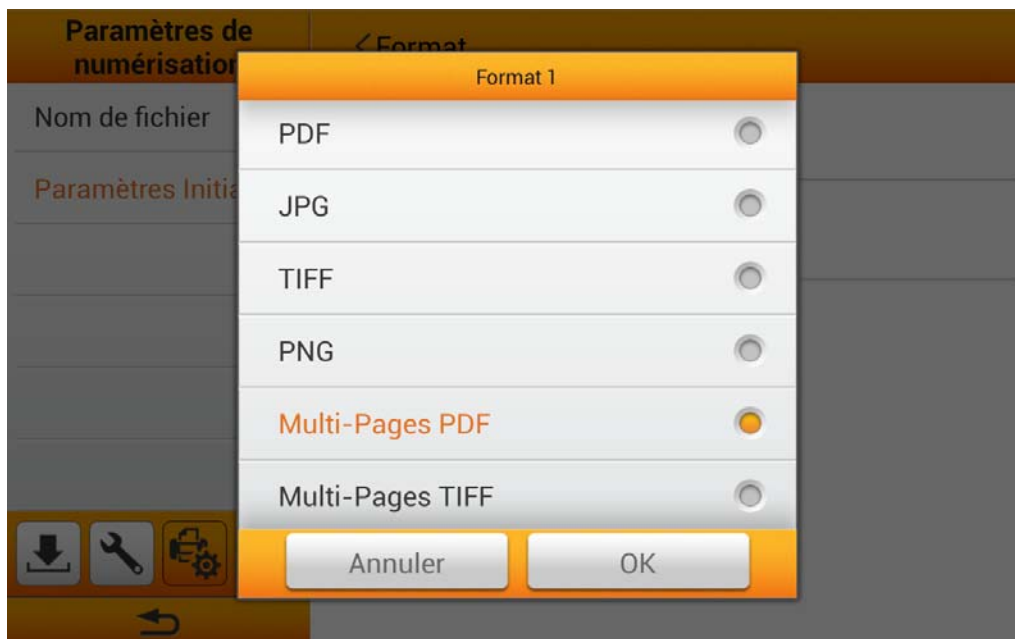


## Format


Vous pouvez définir deux formats à sélectionner par l'utilisateur. Le résultat sélectionné est appliqué au bouton  **FORMAT** dans l'interface utilisateur de numérisation.



Sélectionnez le format d'enregistrement du fichier dans la boîte de dialogue. Formats de fichier disponibles : **PDF**, **JPG**, **TIFF**, **PNG**, **Multi-Pages PDF** et **Multi-Pages TIFF**. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer les paramètres ou appuyez sur **Annuler** pour quitter cette boîte de dialogue.



## Résolution


Vous pouvez définir deux résolutions à sélectionner par l'utilisateur. Le résultat sélectionné est appliqué au bouton  **QUALITÉ** dans l'interface utilisateur de numérisation.

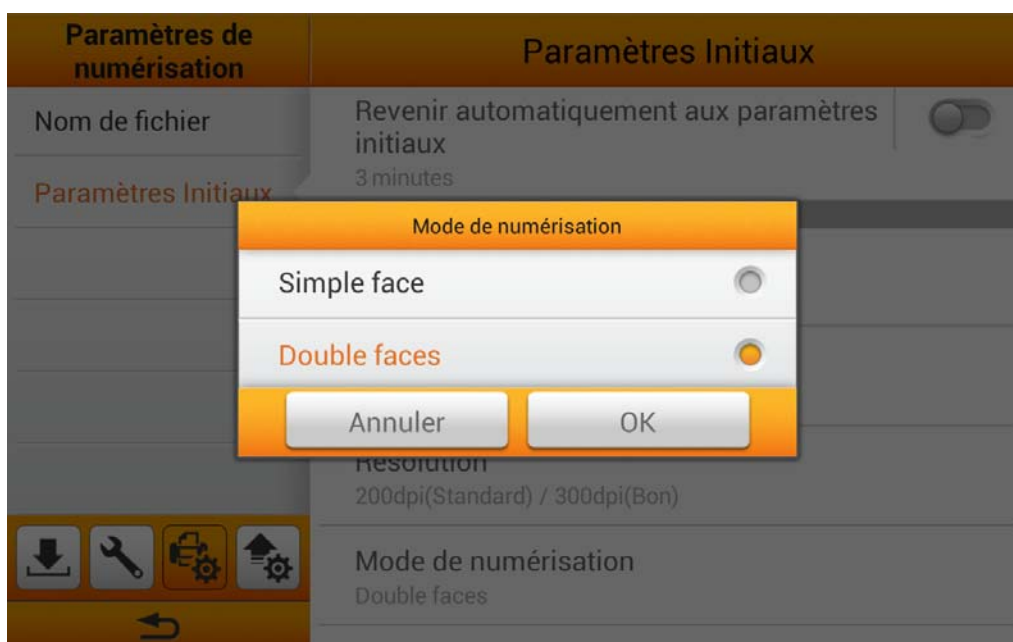


Sélectionnez la **Résolution** souhaitée dans la boîte de dialogue. Valeurs de dpi disponibles : **100dpi (Plus bas)**, **200dpi (Standard)**, **300dpi (Bon)**, **400dpi (Meilleur)**, et **600dpi (Parfait)**. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer les paramètres ou appuyez sur **Annuler** pour quitter cette boîte de dialogue.



### Mode de numérisation

Sélectionnez le **Mode de numérisation** souhaité dans la boîte de dialogue. Le résultat sélectionné est appliqué au bouton  **MODE DE NUMÉRISATION** dans l'interface utilisateur de numérisation. Modes de numérisation disponibles : **Simple face** et **Double faces**. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer les paramètres ou appuyez sur **Annuler** pour quitter cette boîte de dialogue.



## Compression

Réglez la qualité de la **Compression** dans la boîte de dialogue.



## Densité

Réglez les niveaux de Luminosité, Contraste et Valeur de gamma de l'image dans la boîte de dialogue.





## Filigrane


Vous pouvez activer la fonction **Filigrane** et décider d'utiliser une image ou du texte en tant que **Filigrane**. Activez cette fonction pour ajouter un filigrane sur les images numérisées.

Paramètres de numérisation

Nom de fichier

Paramètres Initiaux





< Filigrane

Utiliser l'image  
watermark.png

Utiliser le texte  
watermark

Si vous sélectionnez **Utiliser l'image** en tant que **Filigrane**, vous devez télécharger l'image souhaitée et sélectionner la position souhaitée.

Paramètres de numérisation

Nom de fichier

Paramètres Initiaux





< Utiliser l'image

Image :  

watermark.png



Position  
Centre

Si vous sélectionnez **Utiliser le texte** en tant que **Filigrane**, vous devez saisir le texte souhaité, sélectionner la position souhaitée puis ajuster les **Transparence**, **Taille du texte (pt)** et **Angle du texte**.

Paramètres de numérisation	< Utiliser le texte
Nom de fichier	Texte : watermark
Paramètres Initiaux	Position Centre
	Transparence 30%
	Taille du texte (pt) 70 pt
	Angle du texte 0°








### Suppression des perforations

Vous pouvez activer la fonction **Suppression des perforations**. Activez cette fonction pour supprimer les marques de trous alignées sur le bord du document numérisé.

Paramètres de numérisation	Paramètres Initiaux
Nom de fichier	Densité 0,0,1.8
Paramètres Initiaux	Filigrane Texte : watermark <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
	Suppression des perforations <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	Suppression des pages blanches 5 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
	Découpage des pages blanches <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>








[Restaurer par défaut](#)

## Suppression des pages blanches

Vous pouvez activer la fonction **Suppression des pages blanches**. Activez cette fonction pour supprimer les pages blanches après avoir numérisé le document. Ajustez le niveau de **Sensibilité** dans le boîte de dialogue suivante. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer les paramètres ou appuyez sur **Annuler** pour quitter cette boîte de dialogue.



## Découpage des pages blanches

Vous pouvez activer la fonction **Découpage des pages blanches**. Activez cette fonction pour diviser le document numérisé en fonction des pages blanches. Cette fonction peut uniquement être utilisée avec les formats Multi-Pages PDF et Multi-Pages TIFF.





## Restaurer par défaut

Appuyez sur **Restaurer par défaut** pour restaurer les Paramètres de numérisation aux paramètres d'usine par défaut. La boîte de dialogue suivante s'ouvre pour confirmer l'action.



## Envoi

La section Envoi comprend les éléments suivants: **Envoi des paramètres**.

### Envoi des paramètres

Vous pouvez activer les destinations d'envoi souhaitées. Les options disponibles sont : **USB**, **PC**, **Mobile**, **Mail**, **FTP**, et **Cloud**.





## USB

Activez la fonction **USB** pour permettre l'envoi du fichier numérisé vers la clé USB.

## PC

Activez la fonction **PC** pour permettre l'envoi du fichier numérisé vers l'ordinateur souhaité. Le scanner et l'appareil cible doivent être sur le même réseau.

## Mobile

Activez la fonction **Mobile** pour permettre l'envoi du fichier numérisé vers l'appareil portable souhaité. Le scanner et l'appareil cible doivent être sur le même réseau.

## Mail

Activez la fonction **Mail** pour permettre l'envoi du fichier numérisé aux adresses e-mail souhaitées. Appuyez sur le bouton **Paramétrer** pour définir le serveur d'e-mail. Saisissez les **Serveur**, **Port**, **Compte**, **Mot de passe** et sélectionnez la méthode d'**Authentification**, puis appuyez sur le bouton **OK** pour vérifier la configuration du serveur d'e-mail. Si la connexion s'effectue avec succès, les informations du serveur d'e-mail sont affichées en haut de la page. Saisissez la **Taille de pièce jointe (Mo)** pour finaliser les réglages.

Envoi < Mail

Envoi des paramètres

Serveur E-mail :

Compte :

Effacer Paramétrer

Taille de pièce jointe (Mo) :

5



### Informations

Veuillez vérifier les informations de votre serveur d'e-mail sortant pour ces réglages, nous prenons ici iCloud et Gmail comme exemples.

- **iCloud SMTP Réglages du serveur d'e-mail**
  - **Serveur:** smtp.mail.me.com
  - **Port:** 587

- **Authentification SMTP obligatoire:** oui  
*Si des messages d'erreur apparaissent lorsque vous exécutez le protocole SSL/TLS, utilisez plutôt le protocole StartTLS.*
- **Compte:** *votre adresse e-mail iCloud dans son intégralité (par exemple, emilyparker@icloud.com, et non emilyparker)*
- **Mot de passe:** *votre mot de passe iCloud*

Paramètres des mails

Serveur : smtp.mail.me.com

Port : 587      Authentification: SSL/TLS

Compte : piloscan@icloud.com

Mot de passe : .....

Annuler      OK

- **Gmail SMTP Réglages du serveur d'e-mail**
  - **Serveur:** smtp.gmail.com
  - **Port:** 465 (avec SSL/TLS), 587 (avec SSL/TLS)
  - **Authentification SMTP obligatoire:** oui
  - **Compte:** *votre adresse e-mail gmail dans son intégralité (par exemple, alansmith@gmail.com, et non alansmith)*
  - **Mot de passe:** *votre mot de passe gmail*

Paramètres des mails

Serveur :

Port :  Authentification:

Compte :

Mot de passe :

## FTP

Activez la fonction **FTP** pour permettre l'envoi du fichier numérisé vers le serveur FTP souhaité. Appuyez sur le bouton  pour définir le serveur FTP. Saisissez les **Serveur**, **Port**, **Compte** et **Mot de passe**, puis appuyez sur le bouton **OK** pour vérifier la configuration du serveur FTP. Si la connexion s'effectue avec succès, les informations du serveur FTP sont affichées en haut de la page. Si le serveur FTP prédéfini est la seule destination, vous pouvez activer la fonction **Utiliser ce FTP comme destination unique**.

Envoi < FTP

Serveur FTP :

Port : 21

Compte :

Utiliser ce FTP comme destination unique ☐

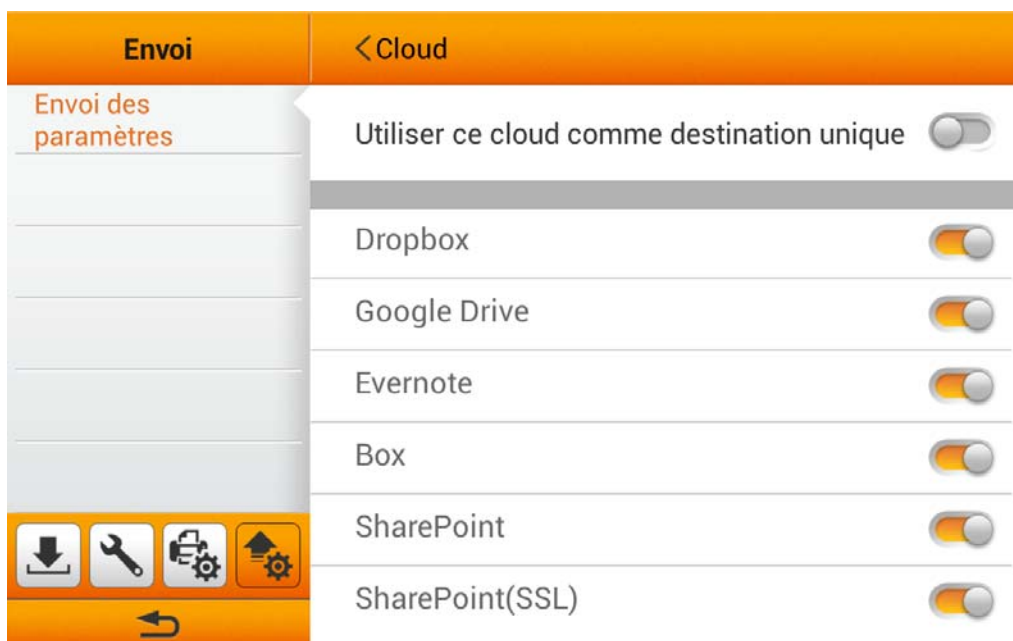
Download, Settings, and other utility icons are visible in the bottom bar.

## Cloud

Activez la fonction **Cloud** pour permettre l'envoi du fichier numérisé vers le serveur cloud souhaité. Appuyez sur le bouton **Paramétrer** pour définir le serveur cloud. Dans la boîte de dialogue **Paramètres cloud**, appuyez sur le bouton **Modifications** pour sélectionner le serveur cloud souhaité. Saisissez les **SServeur** et **Port** si nécessaire. Saisissez les **Compte** et **Mot de passe**, puis appuyez sur le bouton **OK** pour vérifier la configuration du serveur cloud. Si la connexion s'effectue avec succès, les informations du serveur cloud sont affichées en haut de la page. Si le serveur cloud prédéfini est la seule destination, vous pouvez activer la fonction **Utiliser ce cloud comme destination unique**.



Si vous désactivez la fonction **Utiliser ce cloud comme destination unique**, vous pouvez activer les serveurs cloud souhaités pour autoriser l'option serveur cloud dans l'interface utilisateur de numérisation. Options disponibles : **Dropbox**, **Google Drive**, **Evernote**, **Box**, **SharePoint** et **SharePoint (SSL)**.



# CHAPITRE II. NUMERISER

## PREPARER LES DOCUMENTS

Une bonne préparation des documents avant de se servir du scanner peut vous éviter des bourrages et des dommages au scanner.

- Vérifier les Propriétés du Document
- Alimentation des Documents

### Vérifier les Propriétés du Document

Assurez-vous que la dimension et le poids des documents sont acceptables par le scanner. Reportez-vous à l' « Appendice A: Spécifications » de ce guide pour plus d'informations.

Le fait de numériser des documents multiples à la suite depuis l'ADF peut accroître votre efficacité de travail et faciliter vos tâches de numérisations importantes. L'ADF de ce scanner accepte plusieurs types de papiers et de fonctions que vous pouvez utiliser dans votre vie quotidienne, tels que:

- Papier normal dont la dimension et le poids sont conformes aux normes décrites en « Appendice A: Spécifications » de ce guide.
- Papier perforé
- Papier glacé (i.e., brochure)



#### Attention

Afin d'éviter les problèmes de chargement de papier et d'endommager l'ADF, suivez scrupuleusement les instructions suivantes:

- Retirez les petits objets, comme les trombones, agrafes, punaises et tout autre lien d'attache avant de placer le papier dans l'ADF.
- Assurez-vous que le papier est plat sans coins froissés ou pliés.
- Evitez de numériser des documents avec du crayon ou de l'encre de journal car cela peut salir la vitre de l'ADF. Si vous avez de tels documents, nettoyez le scanner fréquemment (reportez-vous au « Chapitre III. Entretien et Maintenance » de ce guide pour plus d'informations).
- La même pile de papier numérisé par l'ADF peut être de même poids ou non. Toutefois,

assurez-vous que la longueur de chaque pile est la même.

Cependant, n'utilisez pas l'ADF pour scanner des documents satisfaisant aux conditions suivantes :

- Papier plus léger que 40 g/m<sup>2</sup> (12 lb.) ou plus lourd que 157 g/m<sup>2</sup> (40 lb.)
- Papier avec des trombones ou agrafes
- Papier avec une épaisseur inégale, i.e., enveloppes
- Papier avec des plis, déchirures ou cornés
- Papier avec une forme inhabituelle (non rectangulaire)
- Papier calque
- Papier carbone, papier sensible à la pression, ou sans carbone
- Objet autre que papier, i.e., habits, feuille d'aluminium.



#### Attention

- NE PAS utiliser l'ADF pour numériser des papiers photographiques ou des documents originaux de valeur; des plis ou autres dommages peuvent survenir si un bourrage se produit.
- NE PAS charger un document avec de l'encre fraîche dans l'ADF. Attendez quelques minutes pour que cela sèche.

## Alimentation des Documents

Avant d'insérer des documents dans l'ADF, alimenter comme suit:

1. Aérer les documents de façon à ce que les pages ne collent pas entre elles.
2. Maintenez les documents tête en bas avec vos deux mains, puis doucement les pousser sur une surface plane pour aligner les bords de tous les documents.



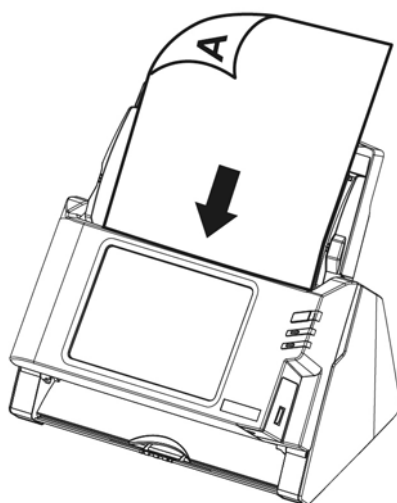
Ceci permettra aux documents d'être alimentés dans l'ADF un par un et prévenir les problèmes de bourrage.

## PLACER LES DOCUMENTS

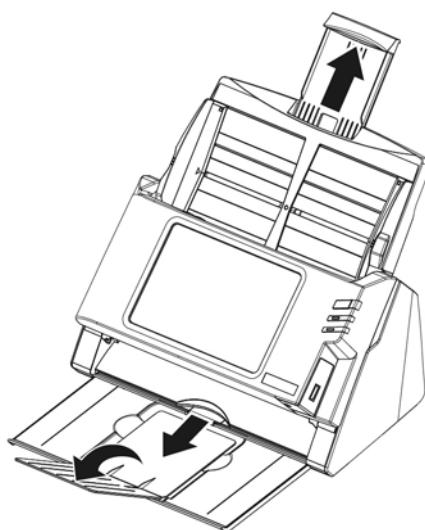
1. Placez les documents, tête de page en premier et face vers le bas, vers le centre du chargement papier de l'ADF faire glisser les documents jusqu'à ce qu'ils touchent le fond.

Pour une simple numérisation, chargez les documents face vers le bas de façon à ce que la face à scanner soit vers le chargement papier.

Pour une numérisation recto verso, chargez l'ordre souhaité des documents face vers le bas de façon à ce que la face à scanner soit vers le chargement papier.

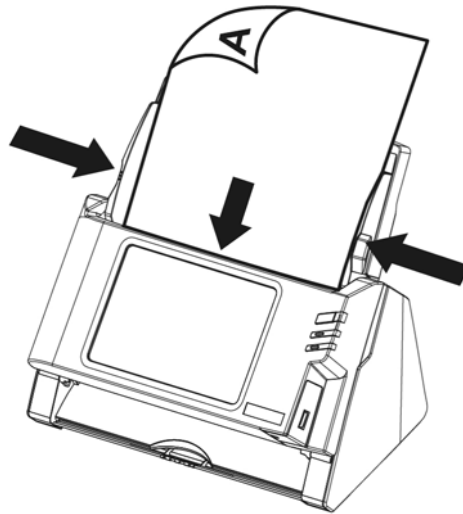


2. Si vous avez besoin de numériser des documents de grandes dimensions, tirez l'extension du chargement papier et le bac décaleur afin d'obtenir un support supplémentaire pour les documents.





3. Ajustez la glissière de largeur du papier en fonction de celui que vous utilisez. La glissière doit légèrement toucher les deux bords des documents.



**Attention**

- NE PAS charger plus de 50 feuilles de papier (70 g/m<sup>2</sup>, 18 lb.) dans l'ADF.
- Le papier numérisé à partir de l'ADF doit être au minimum de 5,08 x 5,08 cm (2" x 2", LxL).
- Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace entre les paquets de documents et la glissière ; autrement les images numérisées pourraient être tronquées.
- Bien que les documents doivent être chargés fermement en place pour assurer une précision optimale, ils ne devraient jamais être introduits trop fermement au point de restreindre le processus d'alimentation du scanner.
- Ne chargez pas de papier additionnel dans l'ADF lorsqu'il est en cours de chargement et de numérisation.

## PLACER LES CARTES DE VISITE

1. Horizontalement chargez la carte de visite, tête en premier et face vers le bas, au centre du chargeur, jusqu'en butée.

Pour des numérisations simple face, charger les cartes de visite face vers le bas.

Pour des numérisations recto/verso, charger les cartes de visite dans l'ordre désiré.

2. Ajuster les guides à la taille des cartes de visite. Les guides doivent effleurer les cartes.



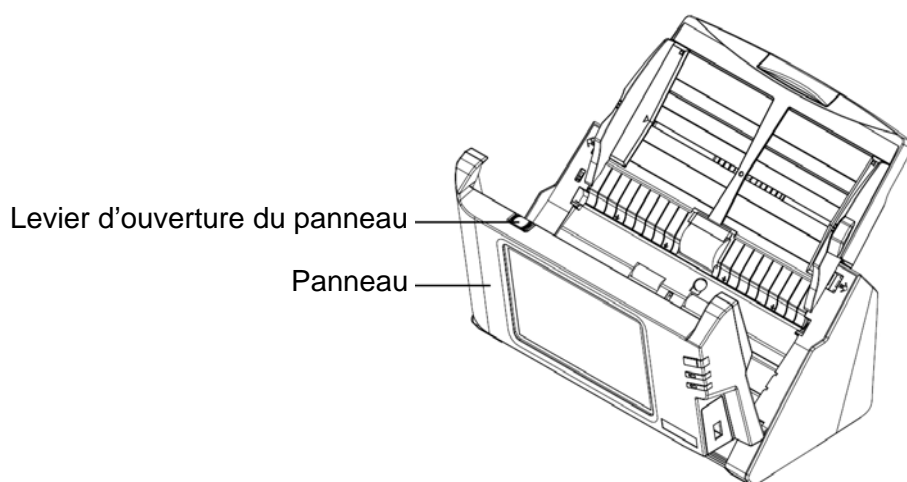
### Attention

- Assurez-vous que les cartes de visites que vous voulez numériser sont positionnées horizontalement dans le chargeur ADF.
- Ne pas charger plus de 30 cartes de visites.

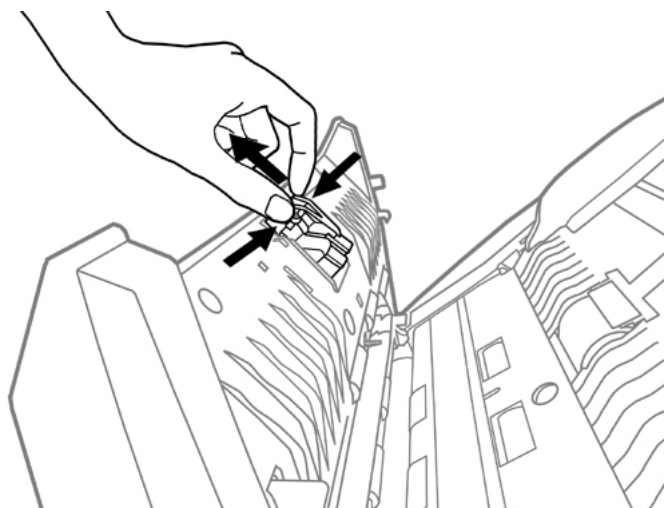
## PLACER LES CARTES PLASTIQUES

Les cartes plastiques peuvent être en relief (cartes de crédit, cartes vitales, ou cartes de membres quelconques). Assurez-vous de mettre la face en relief face vers le haut dans le scanner. Veuillez retirer le Module d'extension avant de charger la carte plastique.

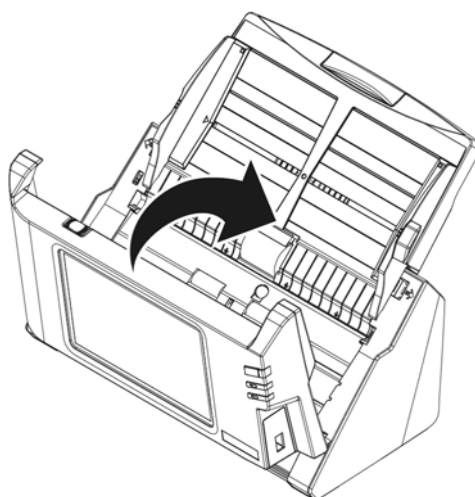
1. Ouvrez le panneau en tirant le levier.



2. Enlever le module d'extension en pinçant les deux cotés du module et en le tirant.



3. Fermez le panneau en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



4. Horizontalement chargez la carte plastique, tête en premier et face vers le haut, au centre du chargeur.

Assurez-vous de mettre la face en relief face vers le haut dans le scanner.

Pour des numérisations recto/verso, chargez la carte dans l'ordre désiré.

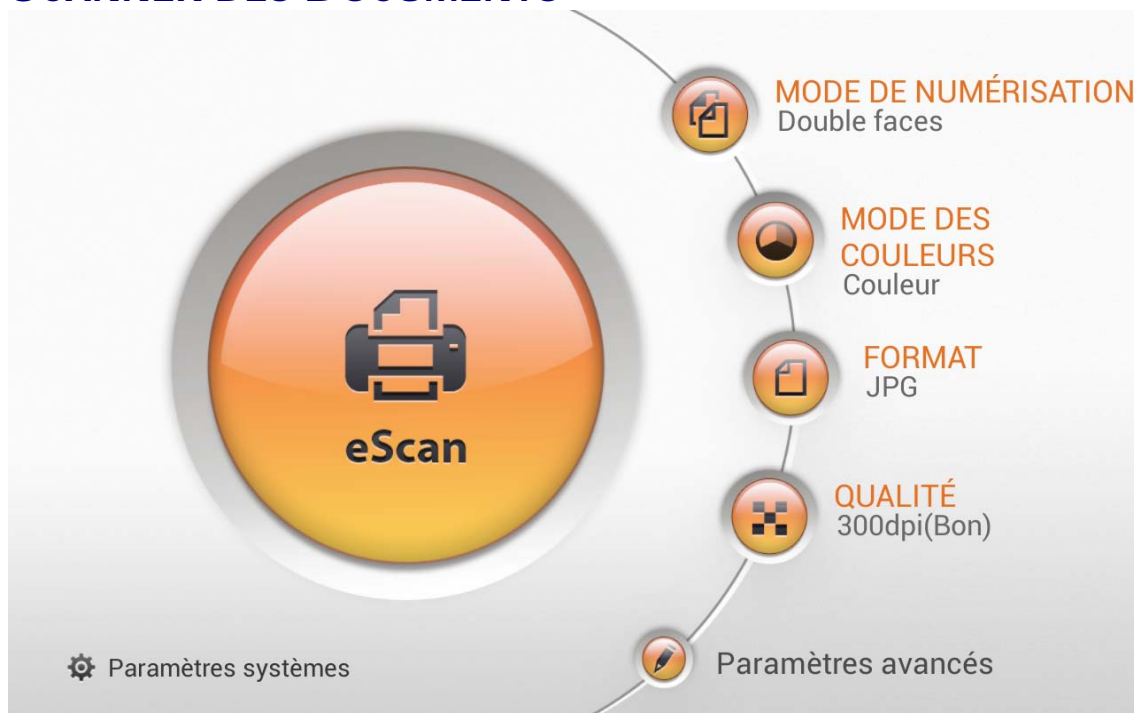
5. Ajustez les GLISSIERES à la taille de la carte. Les GLISSIERES doivent effleurer chaque côté de la carte.









#### Attention

- Assurez-vous que les cartes plastiques que vous voulez numériser sont positionnées horizontalement dans le chargeur ADF.
- L'épaisseur maximum de chaque carte plastique ne peut excéder 1,2 mm.

## SCANNER DES DOCUMENTS



1. Appuyez sur le bouton  pour accéder à **MODE DE NUMÉRISATION**.
2. Appuyez sur le bouton  pour accéder à **MODE DES COULEURS**.
3. Appuyez sur le bouton  pour accéder à **FORMAT**.
4. Appuyez sur le bouton  pour accéder à **QUALITÉ**.
5. Si nécessaire, vous pouvez appuyer sur le bouton  pour régler les **Paramètres avancés**.
6. Une fois que vous êtes satisfait des réglages de numérisation, appuyez sur le bouton  pour numériser le document souhaité.

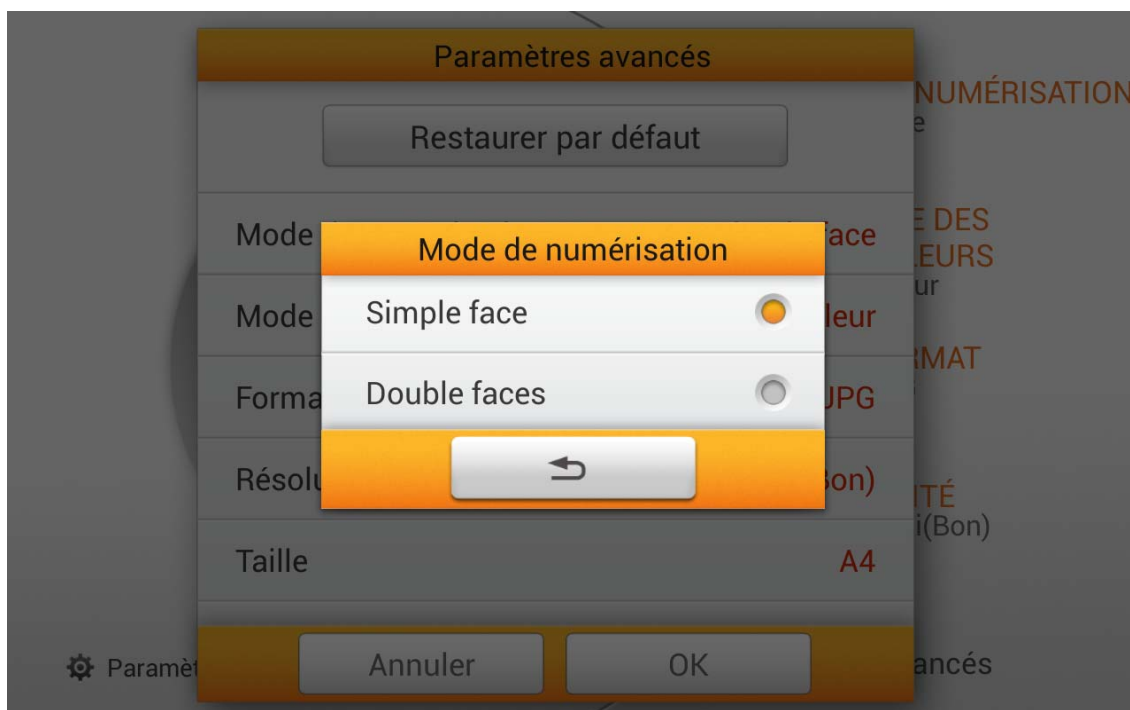
## Paramètres avancés

Si nécessaire, vous pouvez régler tous les Paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue **Paramètres avancés**.



## Mode de numérisation

Sélectionnez le **Mode de numérisation** souhaité dans la boîte de dialogue. Modes de numérisation disponibles : **Simple face** et **Double faces**.



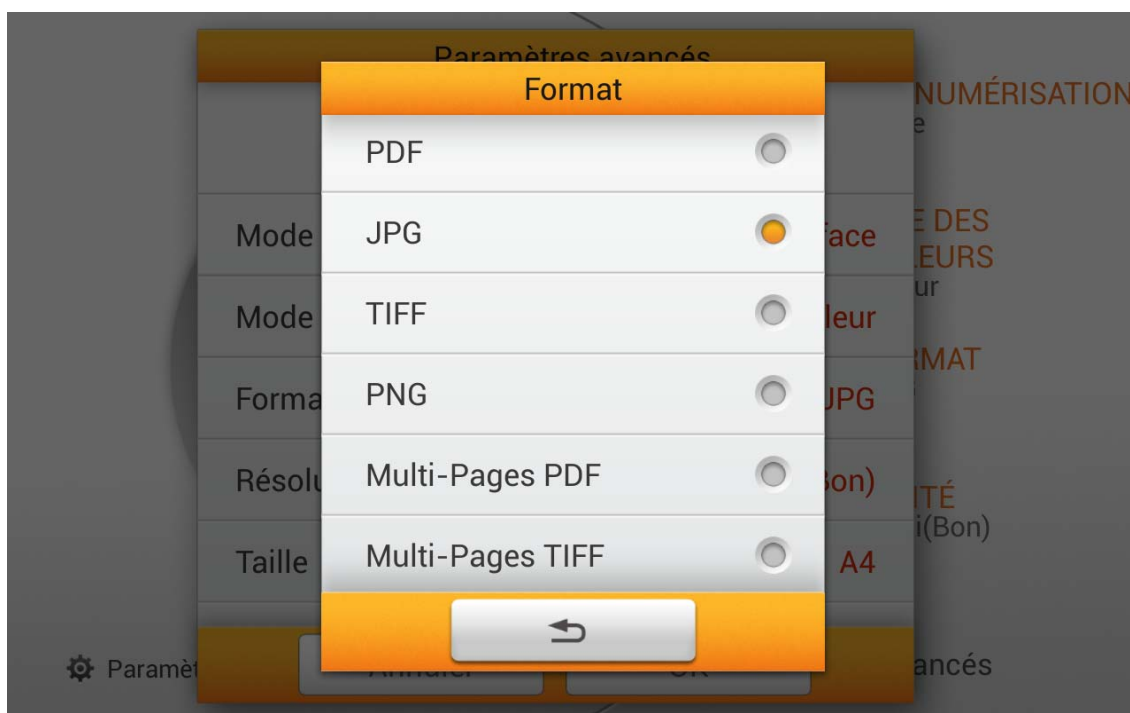
## Mode de couleur

Sélectionnez le **Mode de couleur** souhaité dans la boîte de dialogue. Modes de couleurs disponibles : **Couleur**, **Nuances de gris** et **Noir et blanc**.



## Format

Sélectionnez le format d'enregistrement du fichier dans la boîte de dialogue. Formats de fichier disponibles : **PDF**, **JPG**, **TIFF**, **PNG**, **Multi-Pages PDF** et **Multi-Pages TIFF**.



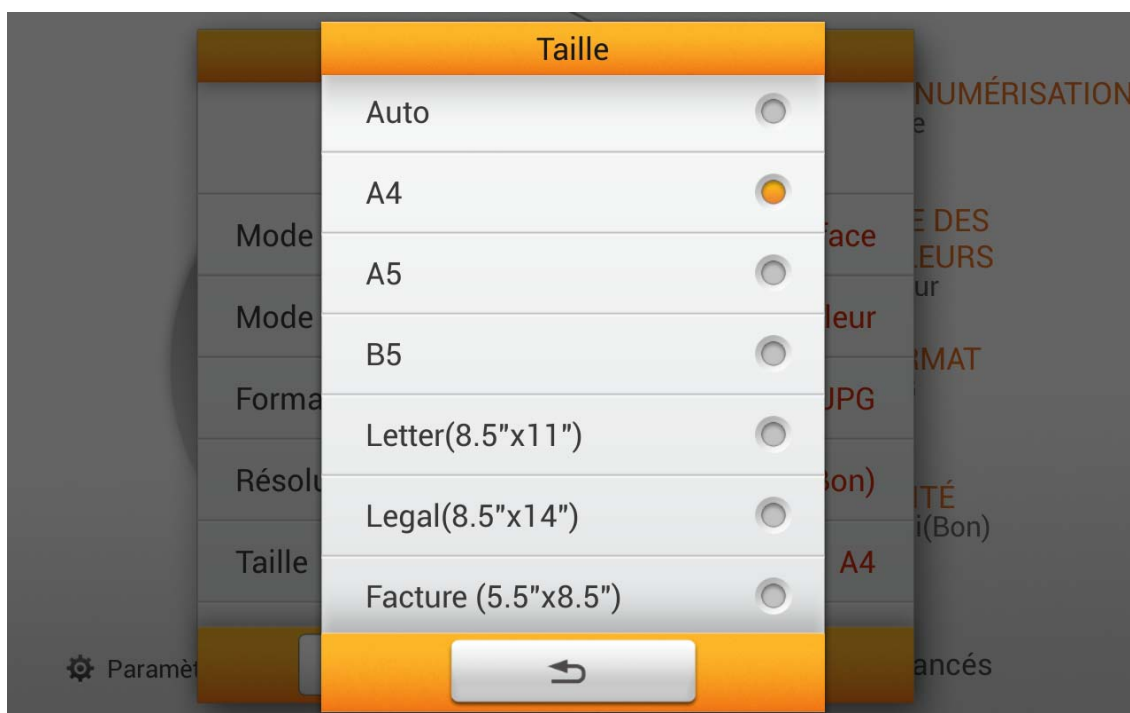
## Résolution

Sélectionnez la **Résolution** souhaitée dans la boîte de dialogue. Valeurs de dpi disponibles : **100dpi (Plus bas)**, **200dpi (Standard)**, **300dpi (Bon)**, **400dpi (Meilleur)**, et **600dpi (Parfait)**.



## Taille

Sélectionnez la **Taille** de papier souhaitée dans la boîte de dialogue. Tailles de papier disponibles : **Auto**, **A4**, **A5**, **B5**, **Letter**, **Legal** et **Facture**.



## Compression

Réglez la qualité de la **Compression** dans la boîte de dialogue. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer les paramètres ou appuyez sur **Annuler** pour quitter cette boîte de dialogue.



## Densité

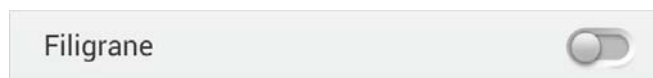
Réglez les niveaux de Luminosité et Contraste de l'image dans la boîte de dialogue. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer les paramètres ou appuyez sur **Annuler** pour quitter cette boîte de dialogue.





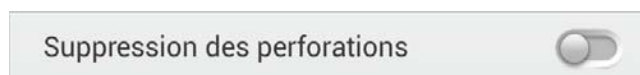
## Filigrane

Activez ou désactivez la fonction **Filigrane**. Activez cette fonction pour ajouter un filigrane sur les images numérisées.



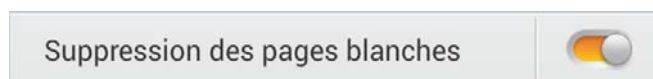
## Suppression des perforations

Activez ou désactivez la fonction **Suppression des perforations**. Activez cette fonction pour supprimer les marques de trous alignées sur le bord du document numérisé.



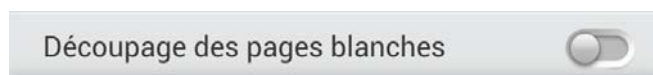
## Suppression des pages blanches

Activez ou désactivez la fonction **Suppression des pages blanches**. Activez cette fonction pour supprimer les pages blanches après avoir numérisé le document. Ajustez le niveau de **Sensibilité** dans le boîte de dialogue **Sensibilité**.



## Découpage des pages blanches

Activez ou désactivez la fonction **Découpage des pages blanches**. Activez cette fonction pour diviser le document numérisé en fonction des pages blanches. Cette fonction peut uniquement être utilisée avec les formats Multi-Pages PDF et Multi-Pages TIFF.



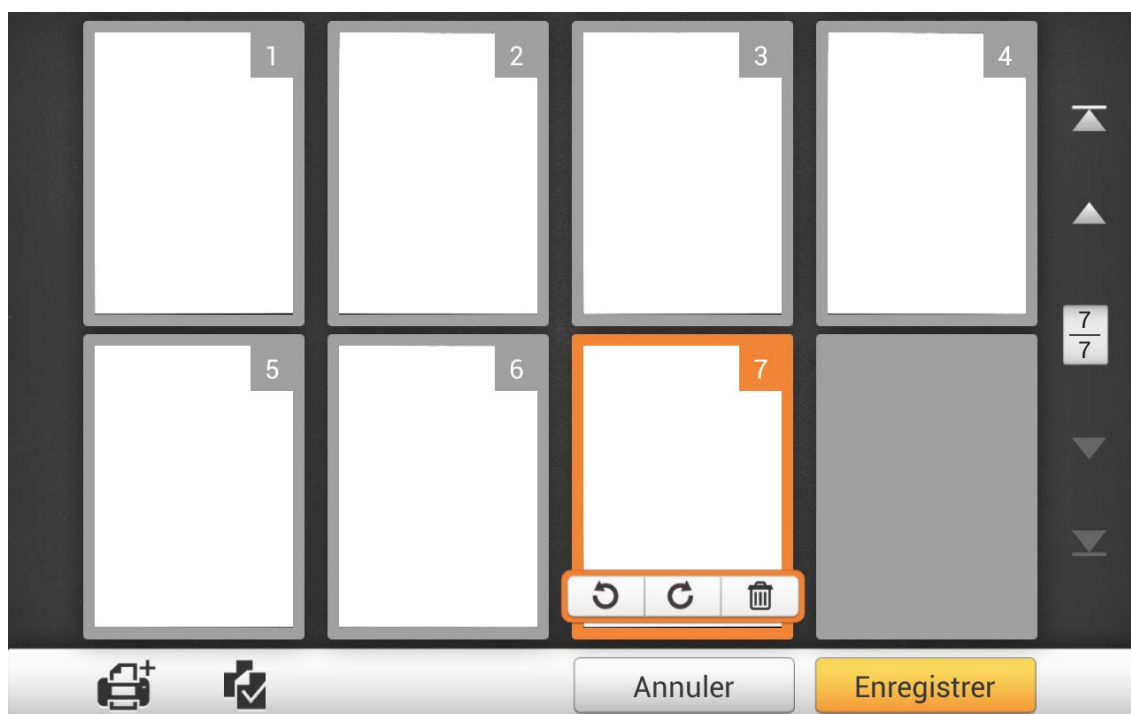
## Restaurer par défaut

Appuyez sur **Restaurer par défaut** pour restaurer les Paramètres de numérisation aux paramètres d'usine par défaut.

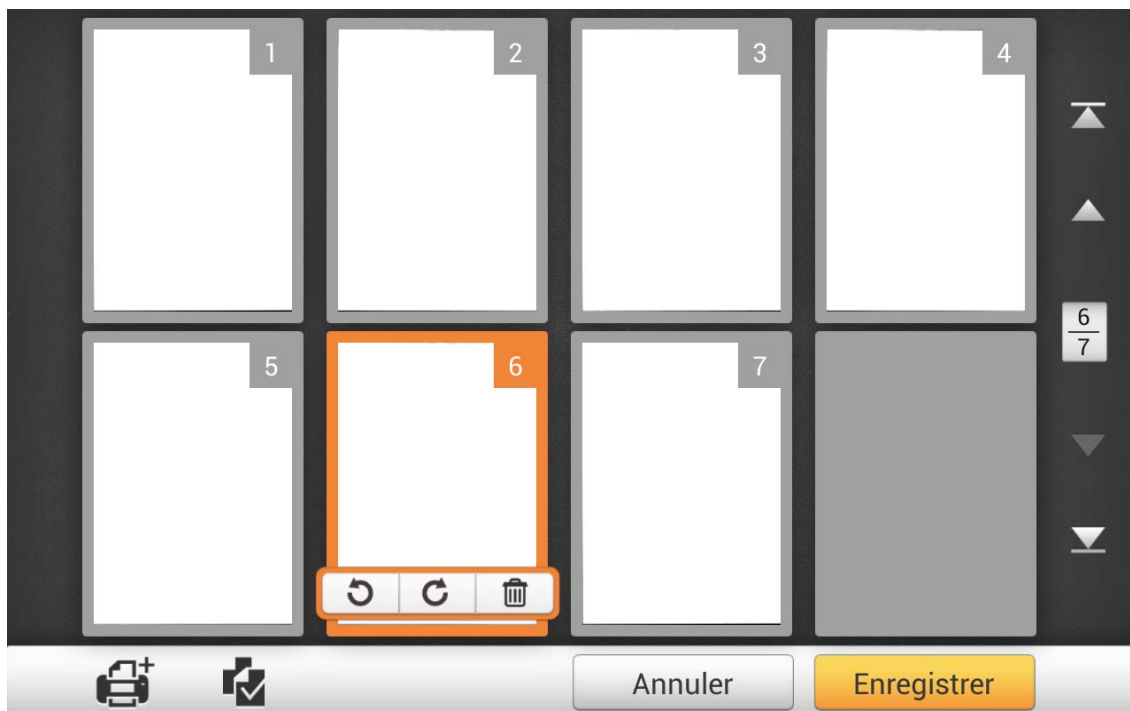


## ÉDITER LES DOCUMENTS NUMÉRISÉS

L'image numérisée est affichée à l'écran. Toutes les images numérisées sont affichées à l'écran sous forme de vignettes ; vous pouvez afficher jusqu'à 8 miniatures d'images numérisées en même temps. Le nombre affiché dans le coin supérieur droit de chaque image est le numéro séquentiel donné à chaque image en fonction de l'ordre de numérisation. Ce mode est particulièrement utile si vous souhaitez rechercher une image spécifique ou vérifier grossièrement les images pour décider si la re-numérisation de certaines pages est nécessaire.








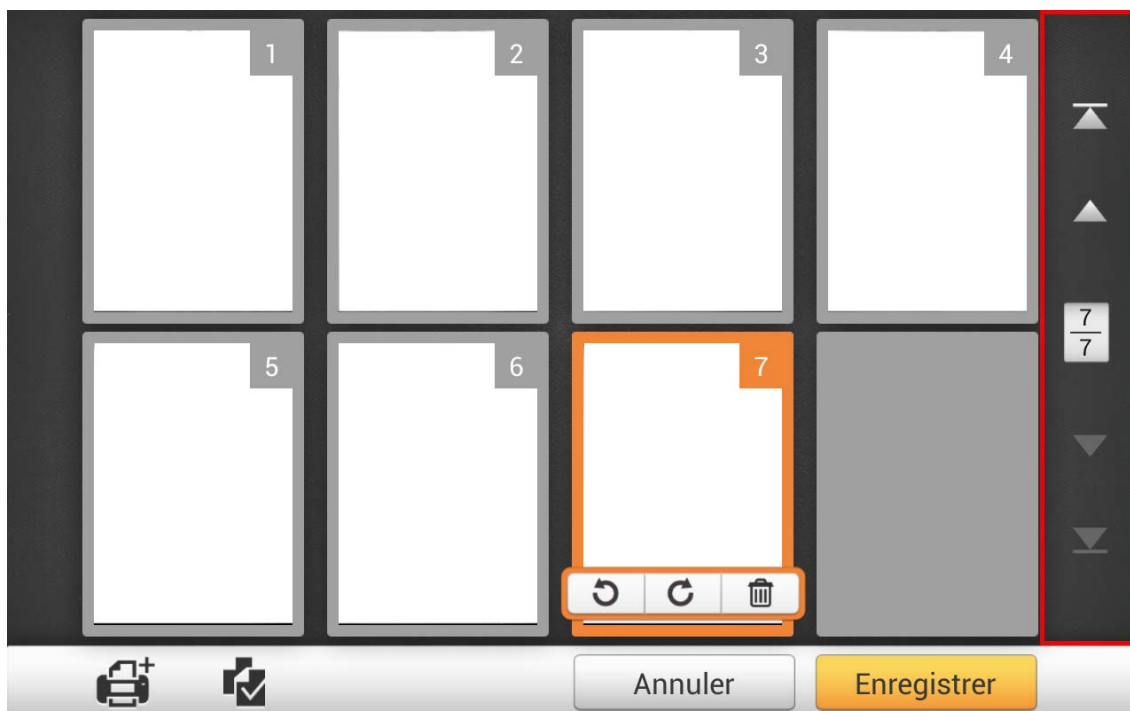
Quand vous sélectionnez une certaine image numérisée à l'écran, des raccourcis vous permettent de la supprimer ou de la faire tourner.



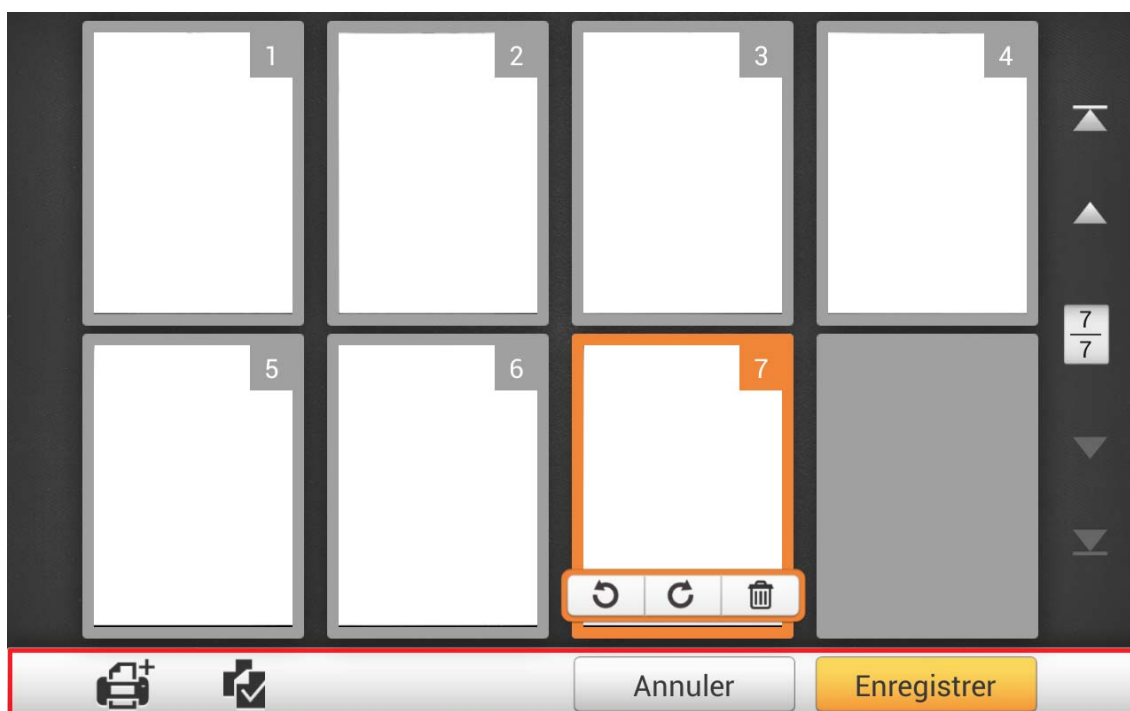
Dans ce mode d'affichage, vous pouvez sélectionner l'image numérisée souhaitée à partir des miniatures pour réorganiser l'ordre des images. Vous pouvez transposer manuellement l'image sélectionnée dans la même tâche de numérisation avec une opération de glisser-déposer. Sélectionnez une image unique à l'écran en pointant sur cette vignette. Faites glisser l'image sélectionnée à l'endroit souhaité. L'image sélectionnée est déplacée vers le nouvel endroit et renumérotée automatiquement.




Sur le côté droit de l'écran, appuyez sur le bouton  pour aller à la première page, appuyez sur le bouton  pour aller à la page supérieure (Par exemple : de la page 7 à la page 3), appuyez sur le bouton  pour aller à la page inférieure (Par exemple : de la page 2 à la page 6) et appuyez sur le bouton  pour aller à la dernière page. Le nombre supérieur de  indique la page courante et le nombre inférieur indique le nombre total de pages.




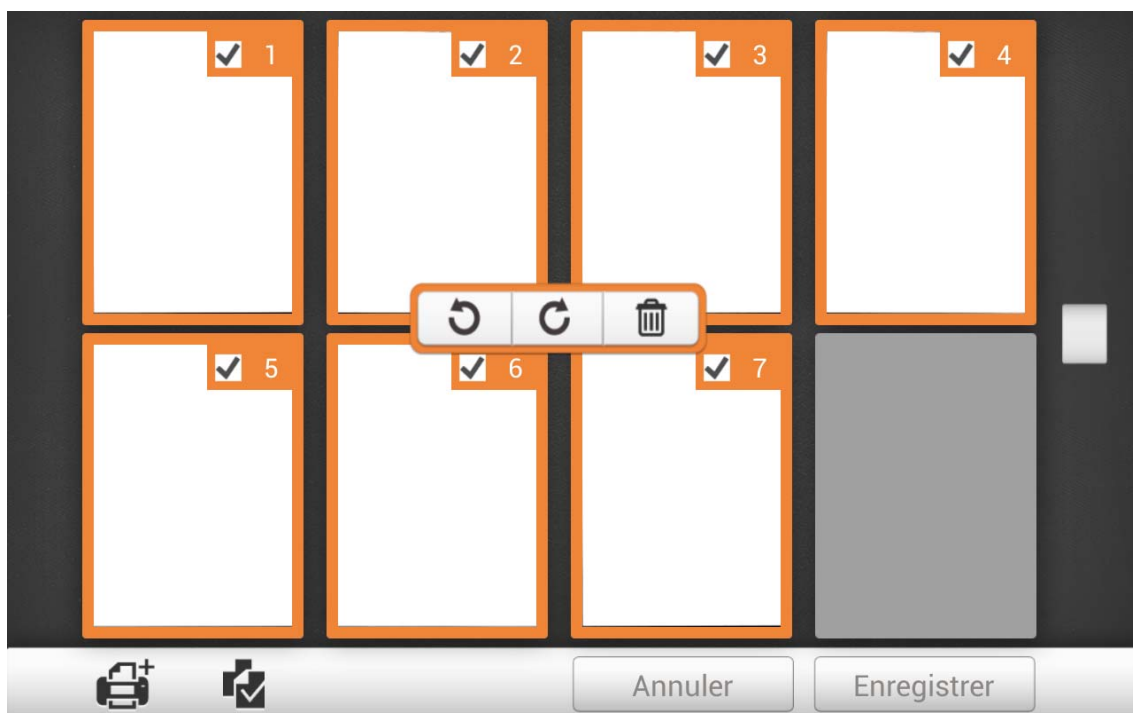
En bas de l'écran, 4 boutons vous permettent d'effectuer les fonctions spécifiques. Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer l'image numérisée, appuyez sur **Annuler** pour annuler les images numérisées.




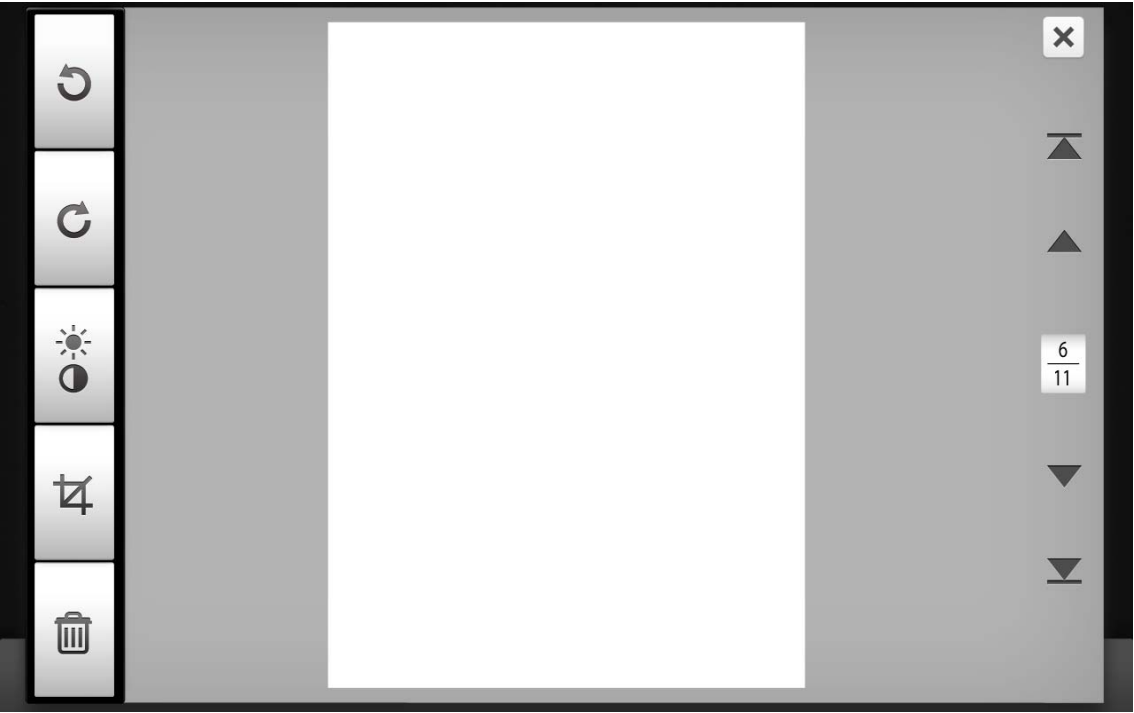
Si vous souhaitez numériser des documents supplémentaires, sélectionnez d'abord une certaine image numérisée à l'écran. Appuyez sur le bouton , la boîte de dialogue suivante vous demande alors de sélectionner où d'insérer la nouvelle image numérisée.






Appuyez sur le bouton  pour sélectionner toutes les images numérisées, les raccourcis vous permettent de supprimer ou de faire tourner tous les fichiers en même temps.





Appuyez deux fois sur une certaine image numérisée pour entrer dans la fenêtre d'édition d'image. Vous pouvez faire un zoom avant sur l'image numérisée en écartant deux doigts, ou faire un zoom arrière de l'image numérisée en resserrant deux doigts. Appuyez sur le bouton  dans le coin supérieur droit pour quitter la fenêtre d'édition d'image.



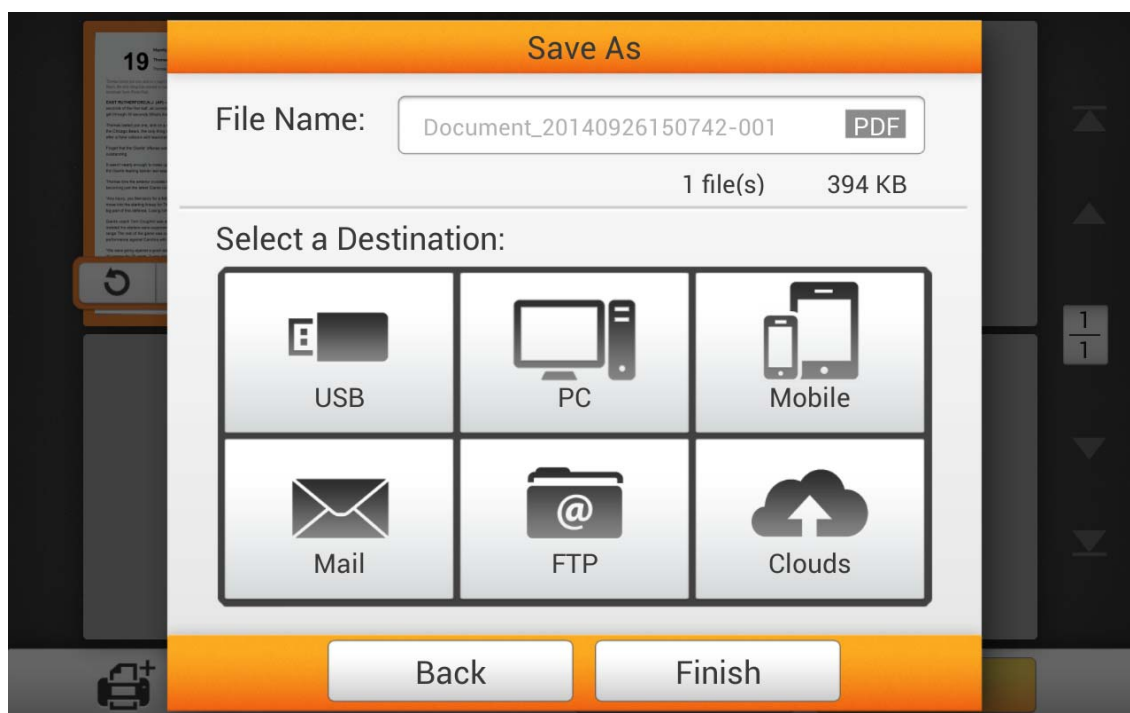
Si nécessaire, vous pouvez ajuster l'image numérisée en appuyant sur les boutons sur le côté gauche de l'écran.

Bouton	Fonction
	Tourne l'image de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.
	Tourne l'image de 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.
	Réglez les niveaux de Luminosité et Contraste de l'image.

	Rogne l'image. Ajuste le rectangle pour définir la zone de rognage.
	Supprimer l'image sélectionnée.

## ENREGISTRER LES DOCUMENTS NUMÉRISÉS

Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, vous pouvez renommer le document numérisé en appuyant sur le champ **Nom de fichier**, puis sélectionner la destination d'enregistrement en appuyant sur l'option souhaitée dans **Sélectionnez une destination**. Les options disponibles sont : **USB**, **PC**, **Mobile**, **Mail**, **FTP**, et **Cloud**. Appuyez sur le bouton **Retour** pour revenir à l'étape précédente, et appuyez sur le bouton **Terminé** pour quitter la procédure de numérisation.

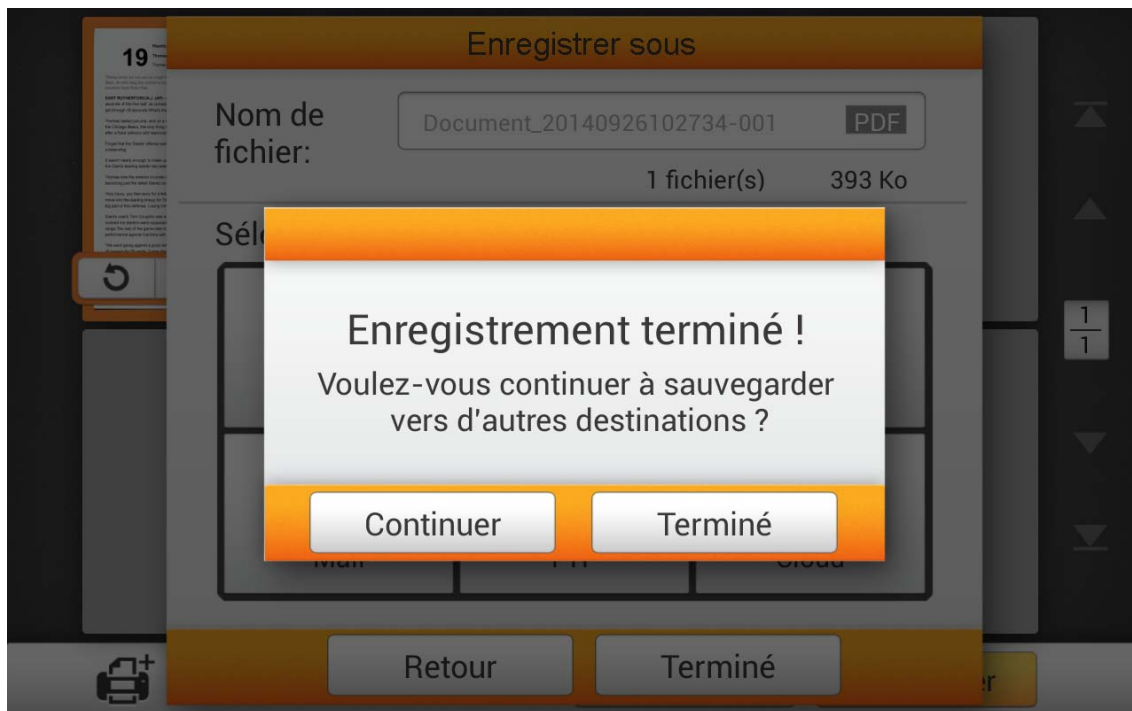


## Enregistrer sur USB

Appuyez sur le bouton **USB** pour enregistrer le document numérisé dans la clé USB.



Si vous voyez la boîte de dialogue suivante, le document numérisé est enregistré avec succès dans la clé USB. Vous pouvez appuyer sur le bouton **Continuer** pour enregistrer le document numérisé vers une autre destination, ou appuyez sur le bouton **Terminé** pour terminer la procédure de numérisation.





## Enregistrer sur PC



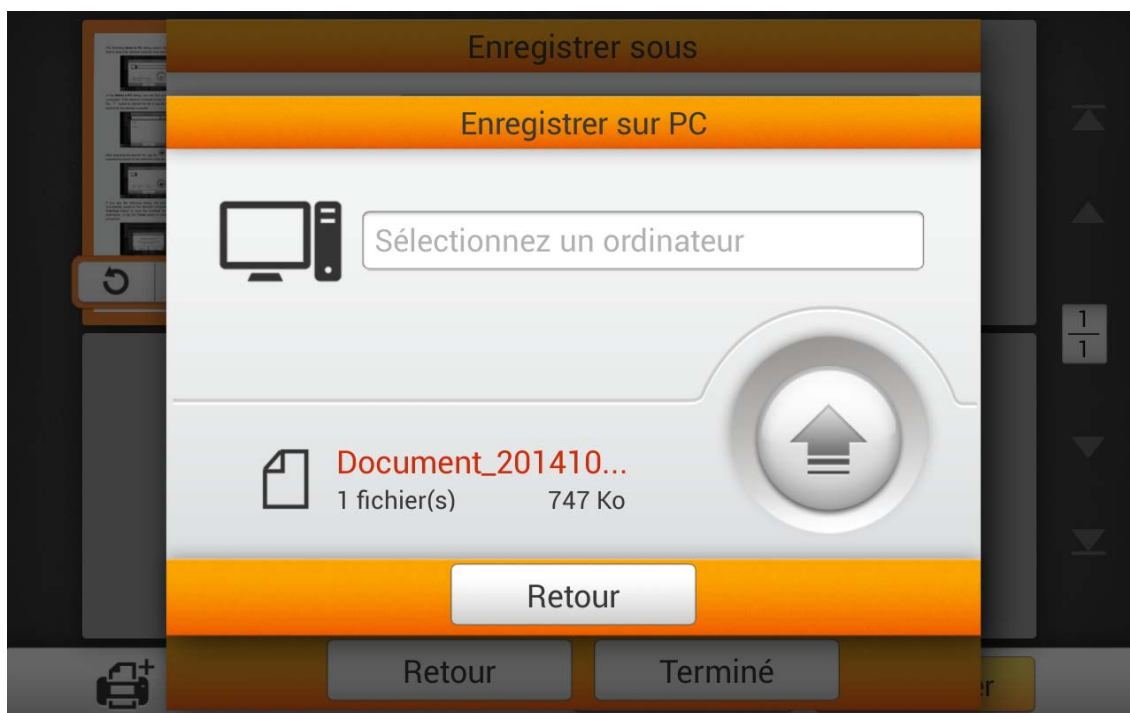
### Attention


- Le scanner et l'appareil cible doivent être sur le même réseau.
- Téléchargez le logiciel **Client eScan** depuis la page **Paramètres systèmes** > **Téléchargements** > **Client eScan**. Veuillez installer le logiciel **Client eScan** sur l'ordinateur de l'utilisateur avant d'essayer la fonction **Enregistrer sur PC**. Dans l'interface **Client eScan**, vous pouvez modifier le **Nom d'utilisateur**, sélectionner le **Dossier** du fichier souhaité et déterminer l'action une fois que le fichier se télécharge. Veuillez vous assurer que le logiciel **Client eScan** est exécuté avant d'essayer la fonction **Enregistrer sur PC**.

Appuyez sur le bouton **PC** pour enregistrer le document numérisé sur un ordinateur souhaité.



La boîte de dialogue suivante **Enregistrer sur PC** s'ouvre, appuyez sur le champ **Sélectionnez un ordinateur** pour sélectionner l'ordinateur souhaité dans la liste.



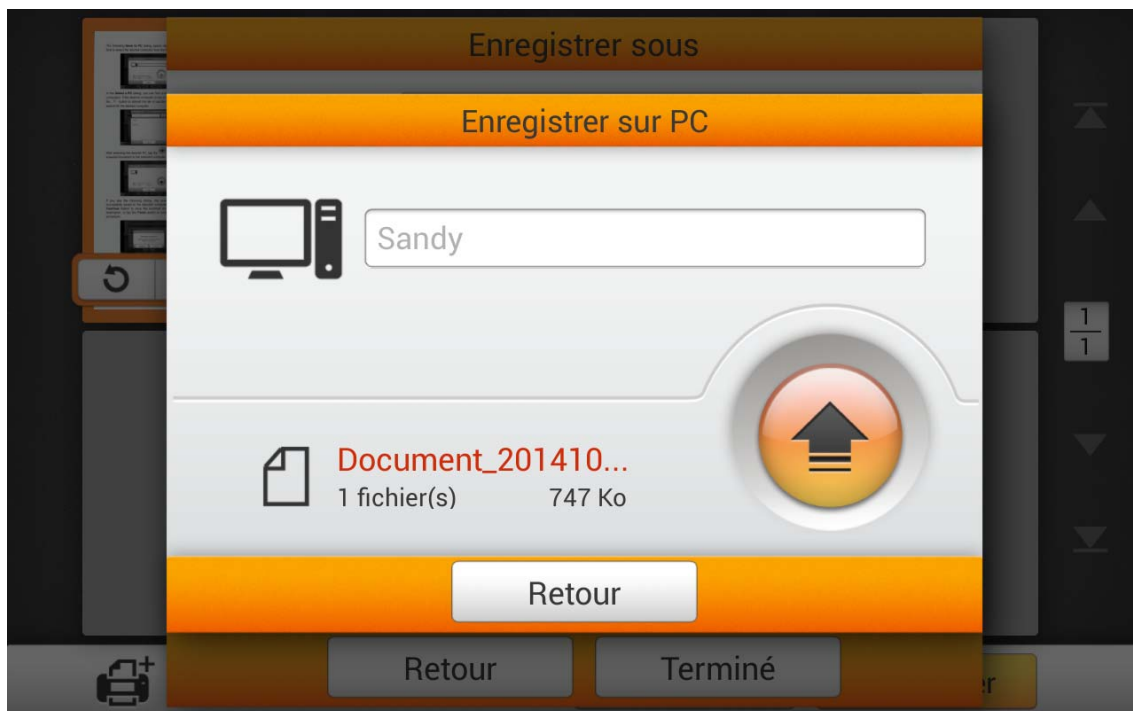
Dans la boîte de dialogue **Sélectionnez un ordinateur**, vous pouvez trouver une liste des ordinateurs connectés. Si l'ordinateur souhaité n'est pas dans la liste, veuillez appuyer sur le bouton  pour actualiser la liste ou utilisez le champ **Rechercher un PC** pour rechercher l'ordinateur souhaité.



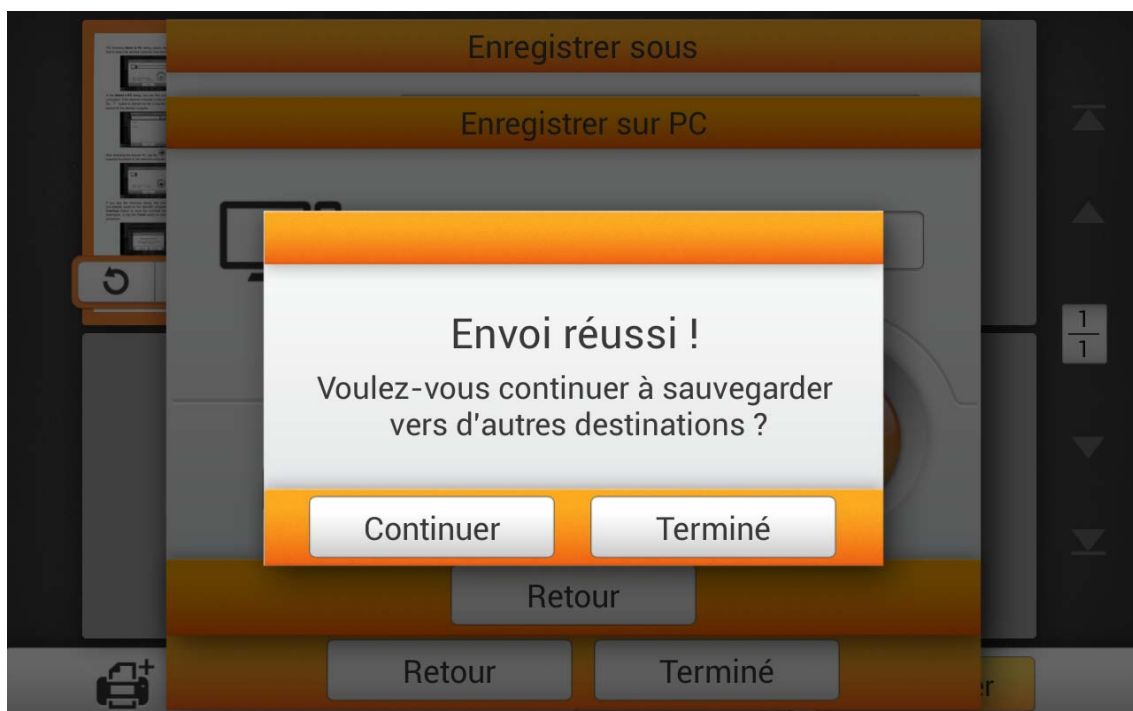
Après avoir sélectionné le PC souhaité, appuyez sur le bouton



pour enregistrer le document numérisé sur l'ordinateur sélectionné.



Si vous voyez la boîte de dialogue suivante, le document numérisé est enregistré avec succès sur l'ordinateur sélectionné. Vous pouvez appuyer sur le bouton **Continuer** pour enregistrer le document numérisé vers une autre destination, ou appuyez sur le bouton **Terminé** pour terminer la procédure de numérisation.



## Enregistrer sur Mobile



### Attention


- Le scanner et l'appareil cible doivent être sur le même réseau.
- Pour un appareil iOS, téléchargez l'application **Plustek eScan** depuis l'**Apple App Store**. Veuillez installer l'application **Plustek eScan** sur l'appareil portable de l'utilisateur avant d'essayer la fonction **Enregistrer sur Mobile**. Veuillez vous assurer que l'application **Plustek eScan** est exécutée avant d'essayer la fonction **Enregistrer sur Mobile**.
- Pour un appareil Android, téléchargez l'application **Plustek eScan** depuis le **Google Play Store**. Veuillez installer l'application **Plustek eScan** sur l'appareil portable de l'utilisateur avant d'essayer la fonction **Enregistrer sur Mobile**. Veuillez vous assurer que l'application **Plustek eScan** est exécutée avant d'essayer la fonction **Enregistrer sur Mobile**.

Appuyez sur le bouton **Mobile** pour enregistrer le document numérisé sur un appareil mobile souhaité.



La boîte de dialogue suivante **Enregistrer sur Mobile** s'ouvre, appuyez sur le champ **Sélectionnez un mobile** pour sélectionner l'appareil mobile souhaité dans la liste.



Dans la boîte de dialogue **Sélectionnez un mobile**, vous pouvez trouver une liste des appareils mobiles connectés. Si l'appareil mobile souhaité n'est pas dans la liste, veuillez appuyer sur le bouton  pour actualiser la liste ou utilisez le champ **Cherchez un mobile** pour rechercher l'appareil mobile souhaité.



Après avoir sélectionné l'appareil mobile souhaité, appuyez sur le bouton



pour enregistrer le document numérisé sur l'appareil mobile sélectionné.



Si vous voyez la boîte de dialogue suivante, le document numérisé est enregistré avec succès sur l'appareil mobile sélectionné. Vous pouvez appuyer sur le bouton **Continuer** pour enregistrer le document numérisé vers une autre destination, ou appuyez sur le bouton **Terminé** pour terminer la procédure de numérisation.

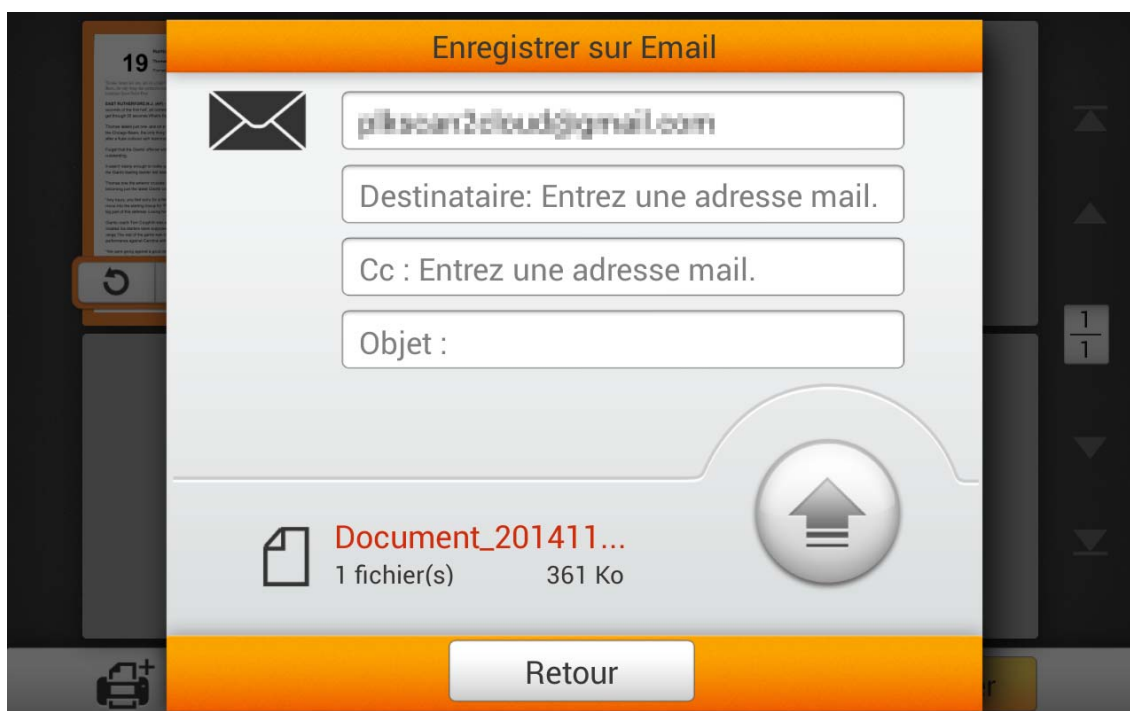


## Enregistrer sur Mail

Appuyez sur le bouton **Mail** pour envoyer le document numérisé à une adresse e-mail souhaitée.



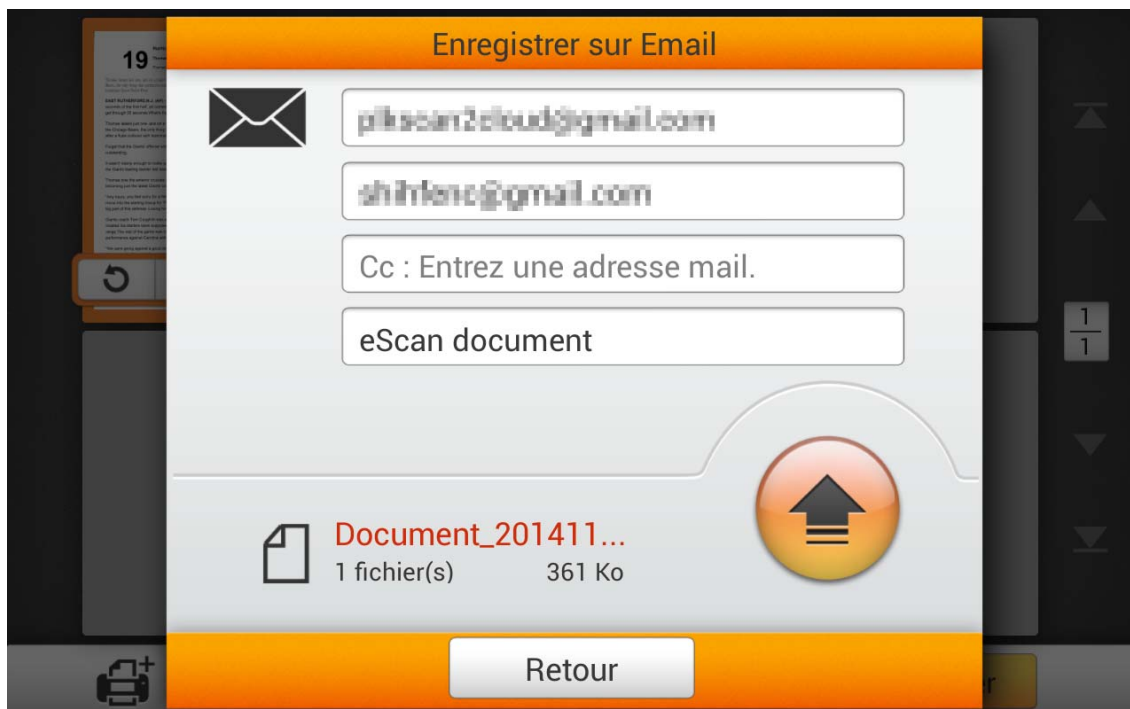
La boîte de dialogue **Enregistrer sur Email** suivante s'ouvre, vous pouvez alors modifier le nom de l'expéditeur si nécessaire. Saisissez l'adresse e-mail du destinataire dans le champ **Destinataire: Entrez une adresse mail**. Si nécessaire, vous pouvez saisir une adresse e-mail dans le champ **Cc : Entrez une adresse mail**, puis saisissez l'**Objet**.



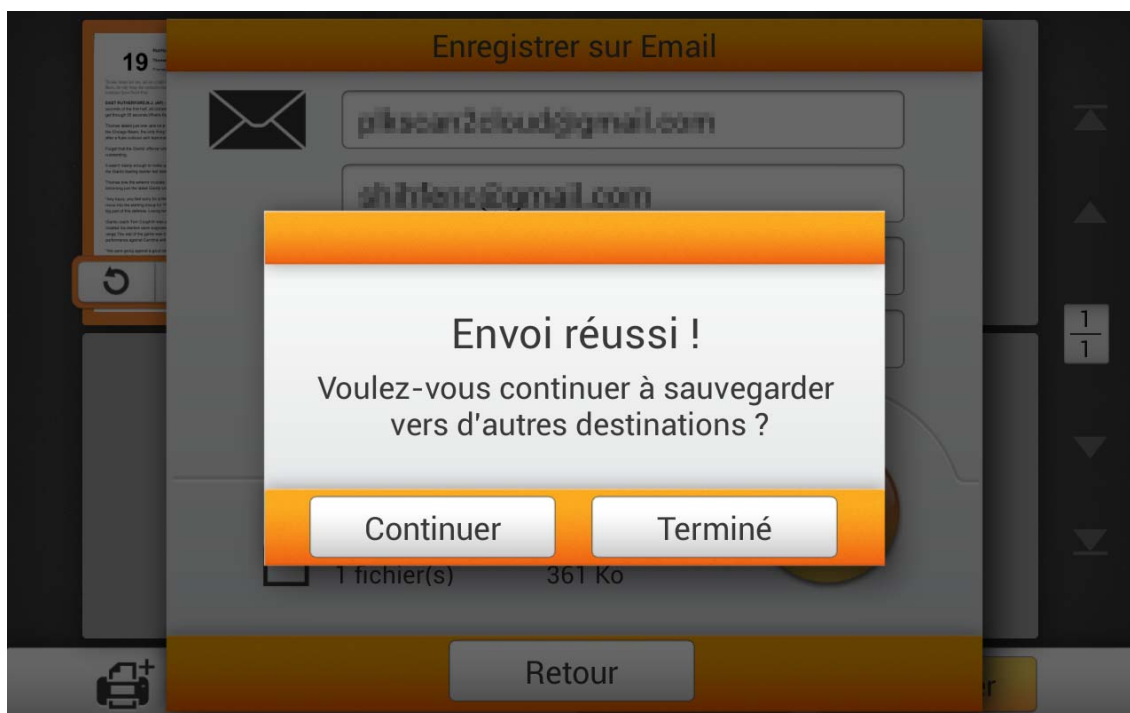




Après avoir défini l'adresse e-mail souhaitée, appuyez sur le bouton pour envoyer le document numérisé à l'adresse e-mail souhaitée.



Si vous voyez la boîte de dialogue suivante, le document numérisé a été envoyé avec succès à l'adresse e-mail souhaitée. Vous pouvez appuyer sur le bouton **Continuer** pour enregistrer le document numérisé vers une autre destination, ou appuyez sur le bouton **Terminé** pour terminer la procédure de numérisation.





## Enregistrer sur FTP

Appuyez sur le bouton **FTP** pour enregistrer le document numérisé dans un serveur FTP. Si vous avez déjà configuré un serveur FTP dans la page **Paramètres systèmes**, vous n'avez pas à suivre la procédure suivante. Le document numérisé est enregistré directement dans le serveur FTP prédéfini.



Saisissez l'adresse FTP, le nom d'utilisateur et le mot de passe. Si nécessaire, vous pouvez changer le **Port** sur le côté gauche. Appuyez sur le bouton **Connecter** pour vous connecter au serveur FTP.



Après vous être connecté avec succès au serveur FTP, appuyez sur le bouton



pour enregistrer le document numérisé sur le serveur FTP.



Si vous voyez la boîte de dialogue suivante, le document numérisé est enregistré avec succès sur le serveur FTP. Vous pouvez appuyer sur le bouton **Continuer** pour enregistrer le document numérisé vers une autre destination, ou appuyez sur le bouton **Terminé** pour terminer la procédure de numérisation.



## Enregistrer sur Cloud

Appuyez sur le bouton **Cloud** pour enregistrer le document numérisé sur un serveur cloud souhaité. Si vous avez déjà configuré un serveur cloud dans la page **Paramètres systèmes**, vous n'avez pas à suivre la procédure suivante. Le document numérisé est enregistré directement dans le serveur cloud prédéfini.



Appuyez sur le serveur cloud souhaité.



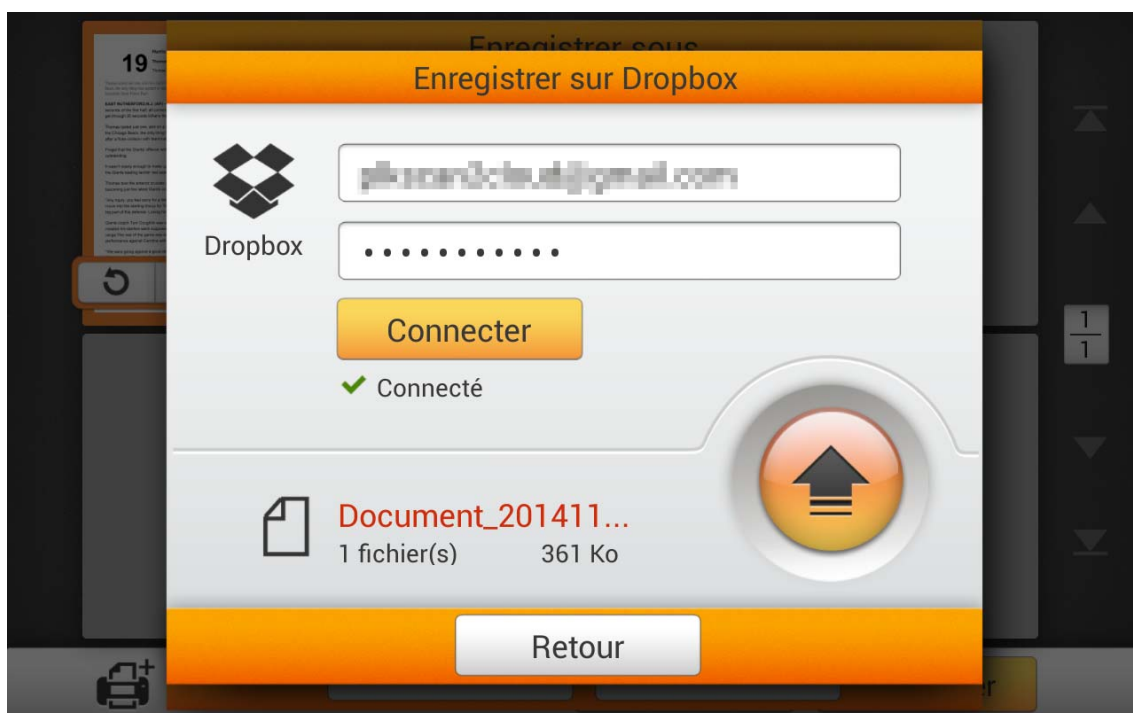
Saisissez **Serveur** et **Port** si nécessaire. Saisissez l'adresse e-mail ou le nom d'utilisateur et le mot de passe pour le serveur cloud sélectionné. Appuyez sur le bouton **Connecter** pour vous connecter au serveur cloud.



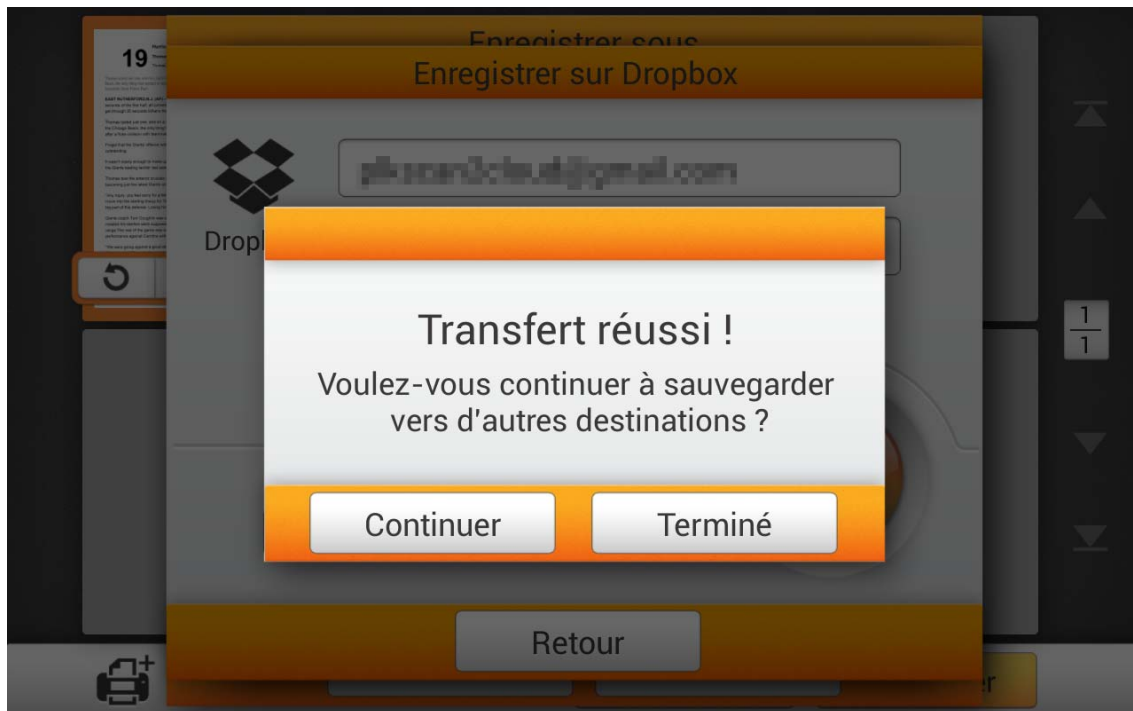
Après vous être connecté avec succès au serveur cloud, appuyez sur le bouton



pour enregistrer le document numérisé sur le serveur cloud souhaité.



Si vous voyez la boîte de dialogue suivante, le document numérisé est enregistré avec succès sur le serveur cloud souhaité. Vous pouvez appuyer sur le bouton **Continuer** pour enregistrer le document numérisé vers une autre destination, ou appuyez sur le bouton **Terminé** pour terminer la procédure de numérisation.



# CHAPITRE III. ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Votre scanner est étudié pour ne nécessiter aucune maintenance. Toutefois, un entretien constant et une bonne surveillance peuvent garder votre scanner en bon état de fonctionnement.

## NETTOYER LE SCANNER

La poudre de papier, poussières, encre et toner de papiers numérisés peuvent salir l'intérieur de l'ADF, ce qui provoque un affaiblissement de la qualité d'image ou des problèmes de bourrage. La fréquence de nettoyage de votre scanner dépend du type de papier utilisé et du nombre de pages numérisées.

Utiliser la procédure suivante pour nettoyer la surface du scanner, la vitre et le bloc ADF. Nettoyer délicatement les zones décrites. Ne pas frotter trop fort.



### Avertissement

- Avant de nettoyer le scanner, éteignez-le et déconnectez le câble d'alimentation ainsi que le câble Ethernet, ensuite attendez quelques minutes que la vitre et/ou l'intérieur de l'ADF s'adapte à la température ambiante.
- Lavez vos mains avec du savon et de l'eau après avoir nettoyé le scanner.

## Matériel de Nettoyage

Ayez le matériel suivant prêt pour nettoyer le scanner:

- **Linge doux, sec, non effiloché (ou du coton)**
- **Nettoyant non-abrasif**—Alcool d'Isopropyl (95%). NE PAS utiliser d'eau.

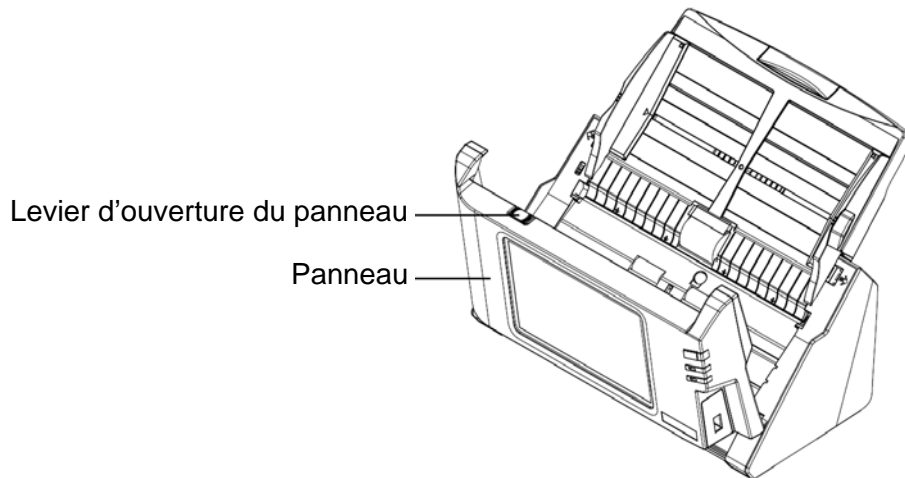


### Attention

- Alternativement vous pouvez utiliser un nettoyant pour vitre ou un détergeant neutre pour vitres afin de nettoyer la vitre du scanner.
- Toutefois, NE PAS utiliser ces produits pour nettoyer le rouleau de l'ADF.

## Nettoyer l'ADF

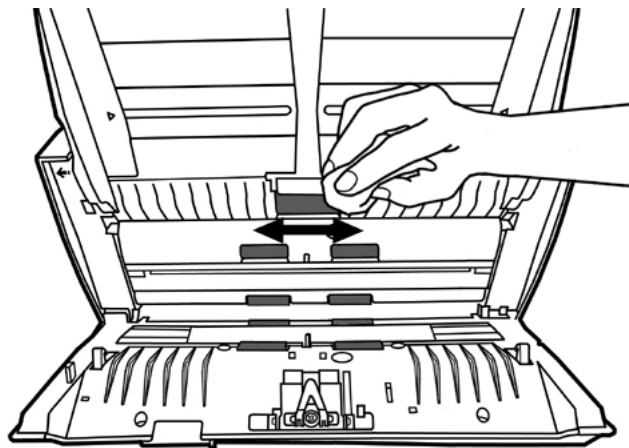
1. Ouvrez le panneau en tirant le levier.



2. Essuyer délicatement les endroits suivants avec un linge humidifié avec du nettoyant. Veillez à ne PAS rayer leur surface.

### Nettoyer le Rouleau d'Alimentation:

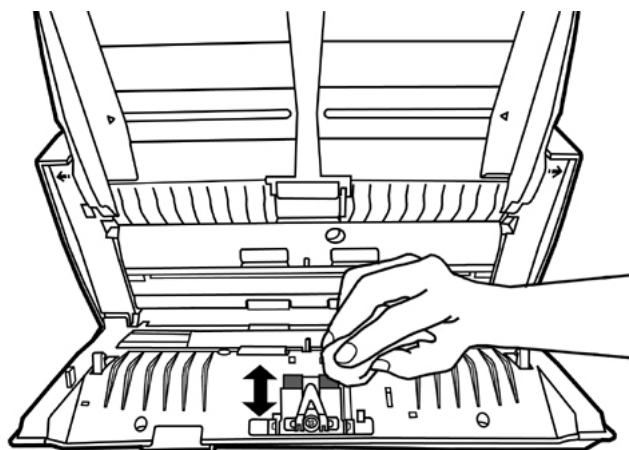
Essuyez le Rouleau d'Alimentation d'un côté à l'autre puis faites-le tourner. Répétez jusqu'à atteindre la propreté de la surface.



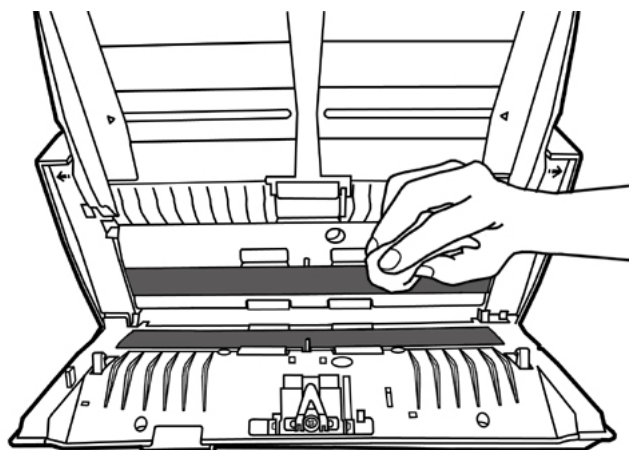
### Nettoyer le Tapis:



Essuyez le Tapis du haut vers le bas (dans la direction des flèches sur la photo ci-dessous). Faites attention de ne pas endommager le ressort du tapis.



**Nettoyer la vitre de l'ADF:**



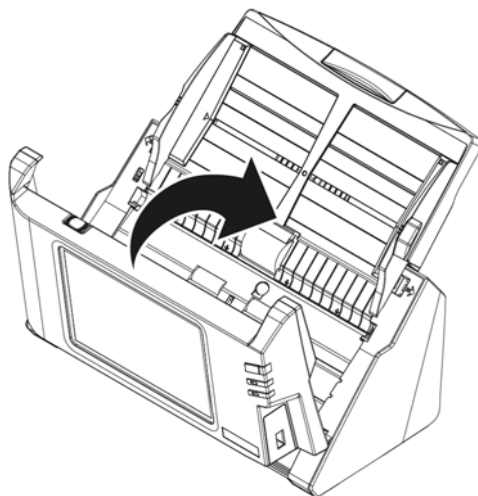
**Attention**

Ne pas pulvériser du nettoyant directement sur la vitre. Un excédant de liquide pourrait embuer ou endommager le scanner.

3. Attendez que les endroits nettoyés aient totalement séché.



4. Fermez le panneau en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.

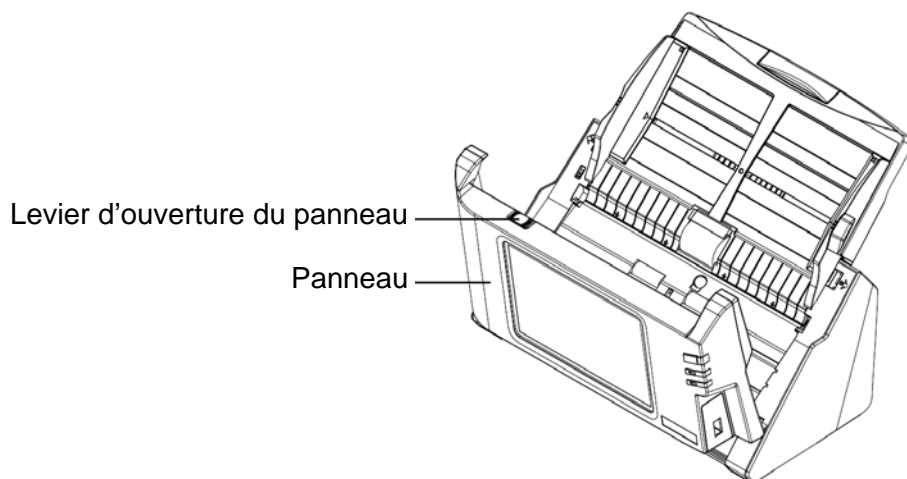


## REPLACEMENT DES CONSOMMABLES

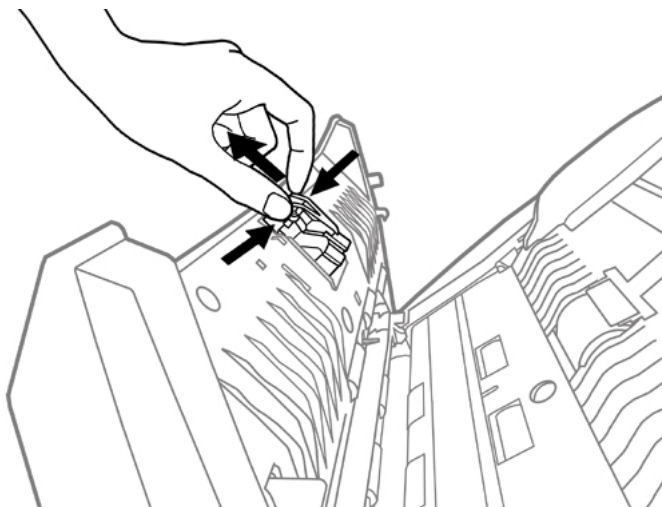
Comme directive, il est recommandé de remplacer le module d'extension toutes les 50000 pages de numérisation (A4, 70 g/m<sup>2</sup> ou 18 lb.), et il est recommandé de remplacer le rouleau d'alimentation après 300000 numérisations (A4, 70 g/m<sup>2</sup> ou 18 lb.).

### Remplacer le module d'extension

1. Ouvrez le panneau en tirant le levier.



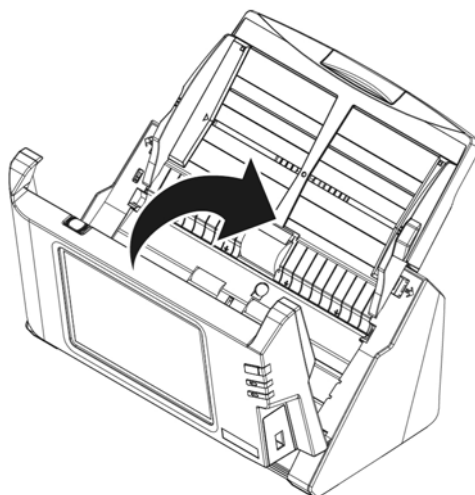
2. Enlever le module d'extension en pinçant les deux cotés du module et en le tirant.



3. Installez le nouveau module d'extension en enclenchant les pions du module dans leurs supports sur le scanner.

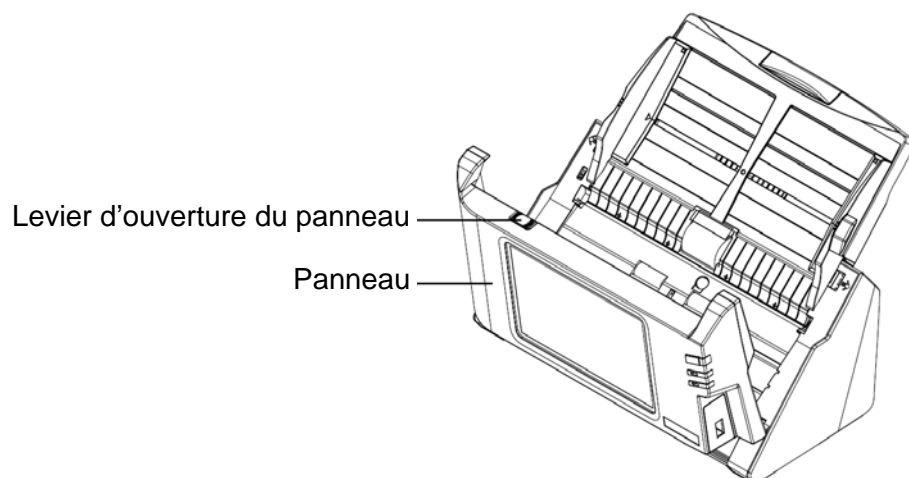


4. Fermez le panneau en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.

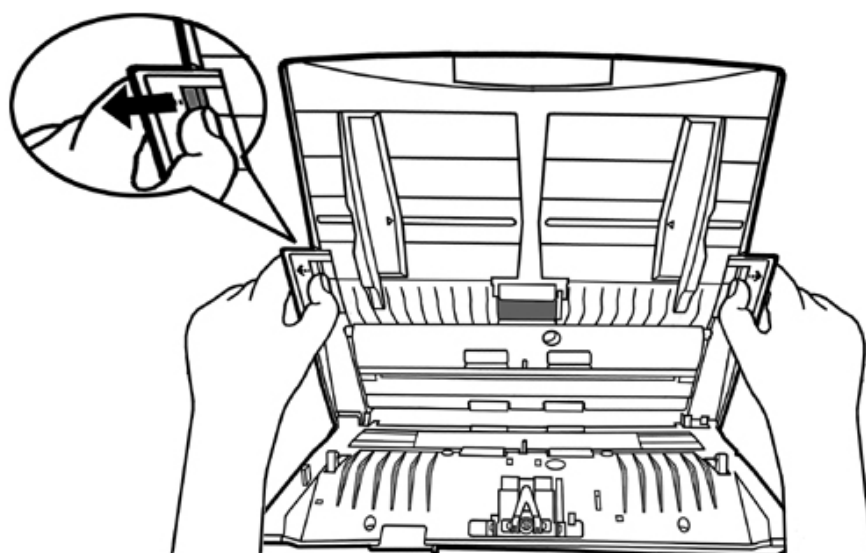


## Remplacement du rouleau d'alimentation

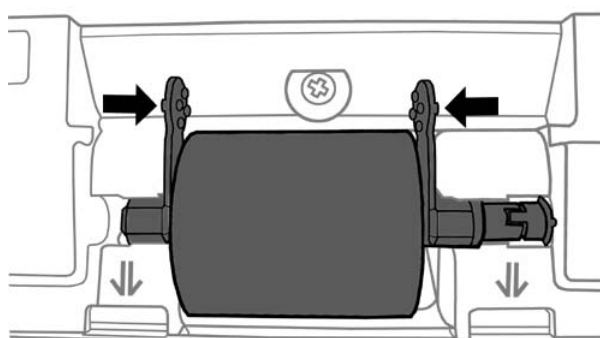
1. Ouvrez le panneau en tirant le levier.

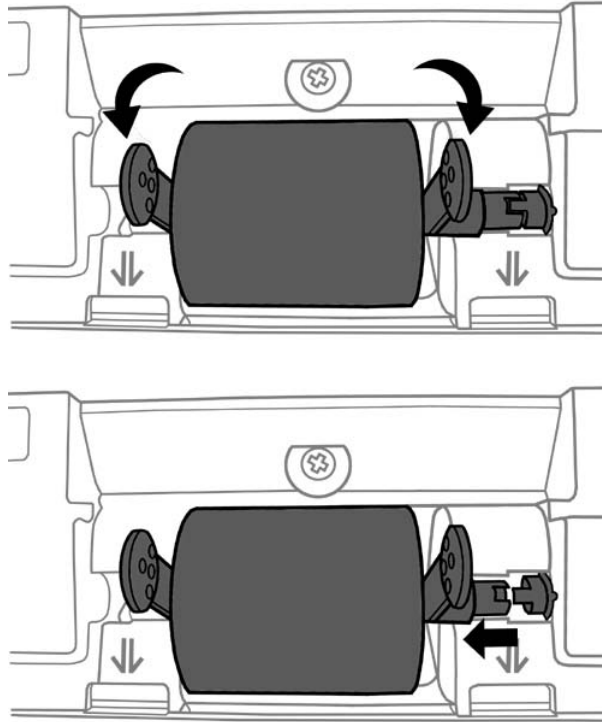


2. Enlevez le support du chargement papier en pinçant les deux faces de la poignée.

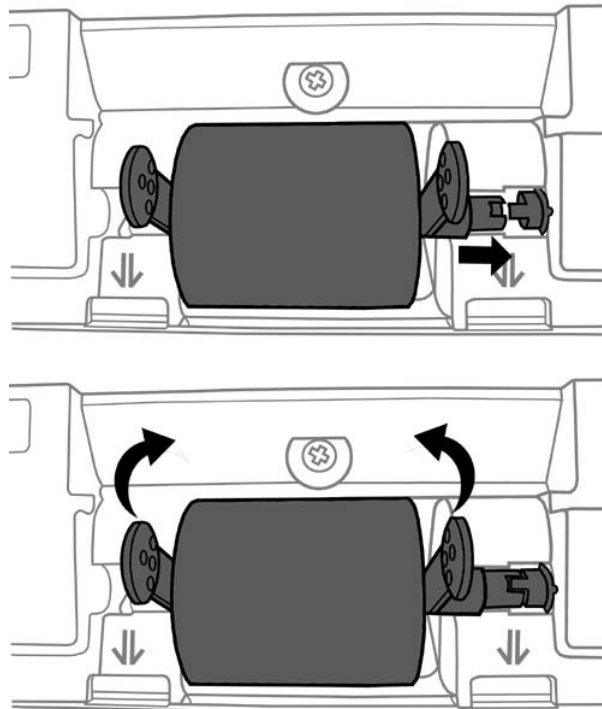


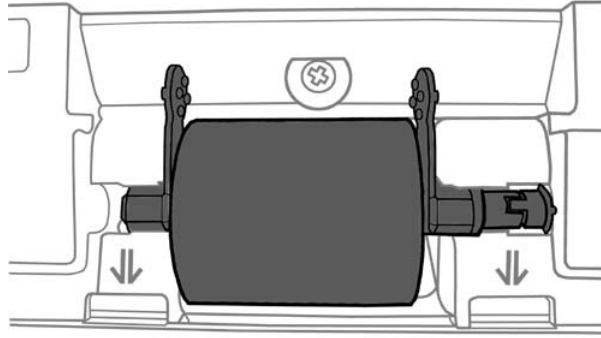
3. Enlevez le rouleau d'alimentation en pinçant les deux faces du rouleau d'alimentation et tirez le vers vous.



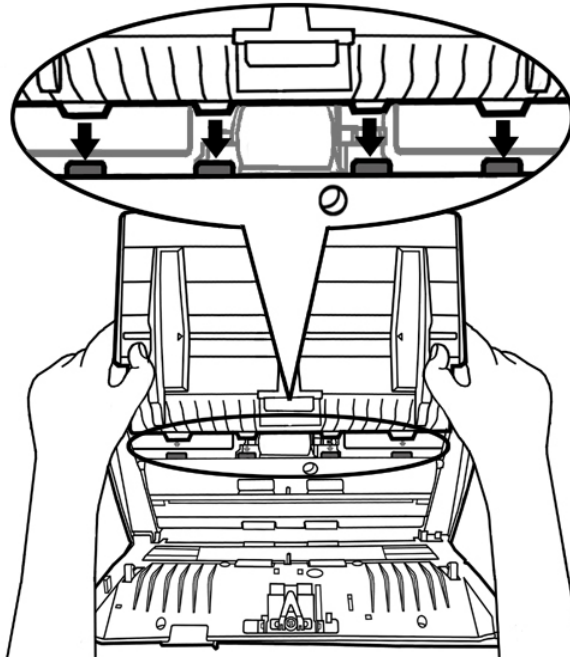


4. Installez le nouveau rouleau d'alimentation en l'alignant et en l'insérant dans son emplacement.

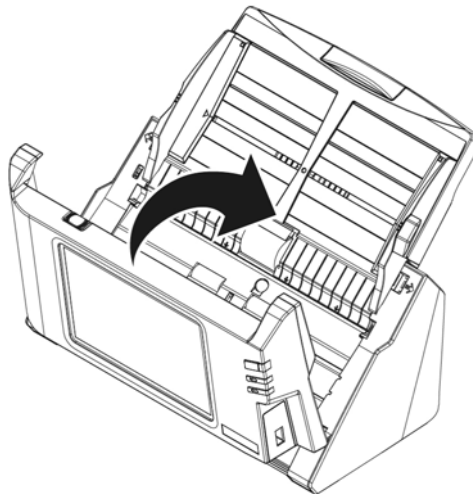




5. Installez le support du chargement papier en alignant et en insérant les languettes du support de chargement papier dans les rainures du scanner.



6. Fermez le panneau en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



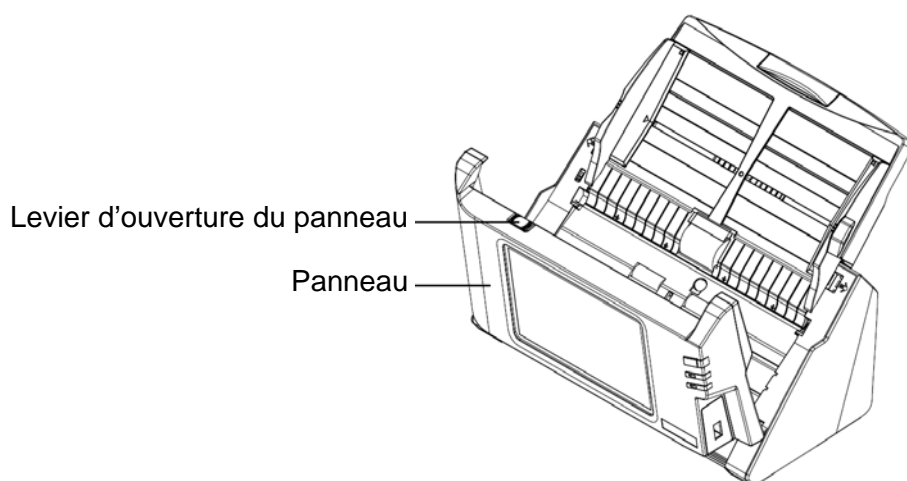
## CHAPITRE IV. RESOLUTION DES PROBLEMES

Si vous rencontrez des problèmes avec votre scanner, veuillez revoir les instructions sur l'installation et l'utilisation indiquées dans ce guide.

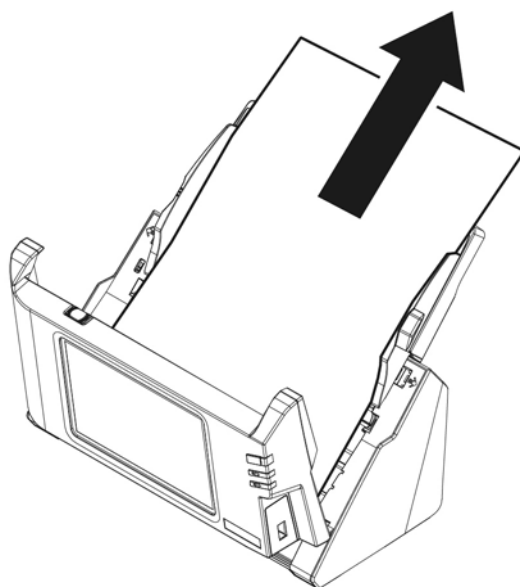
### DEGAGER UN BOURRAGE

Si un bouchage survient dans l'ADF, suivez les étapes suivantes:

1. Enlever tous les documents non coincés de l'ADF.
2. Ouvrez le panneau en tirant le levier.



3. Délicatement mais fermement, tirez les documents bouchés hors de l'ADF. Essayez d'éviter de froisser ou de déchirer les documents.

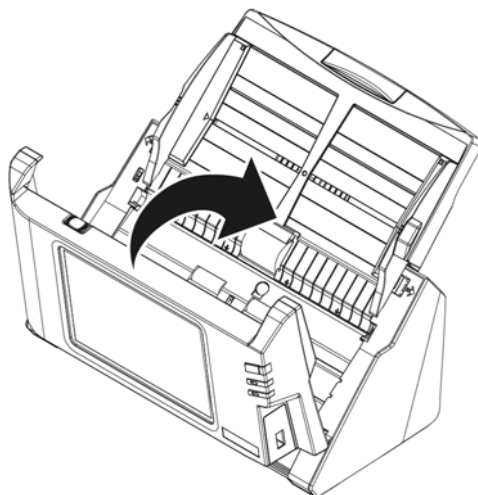




### Attention

N'essayez pas de tirer hors de l'ADF les documents à moitié numérisés sans avoir au préalable ouvert le boîtier de l'ADF. Cela pourrait entraîner des dommages permanents à l'ADF.

4. Fermez le panneau en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



## APPENDICE A: SPECIFICATIONS<sup>3</sup>

Capteur d'image	CIS x 2
Source de lumière	LED
Résolution optique	600 dpi
Résolution Matérielle	600 x 600 dpi
Capacité ADF	50 feuilles (70 g/m <sup>2</sup> , 18 Lbs) Note : La capacité maximum de ADF varie, selon le grammage du papier.
Vitesse de Numérisation	20 ppm/ 40 ipm (Echelle de gris, 200 dpi, A4) 20 ppm/ 40 ipm (Noir & Blanc, 200 dpi, A4) 5 ppm/ 10 ipm (Couleur, 200 dpi, A4)
Surface de numérisation (L x L)	Maximum: 216 x 356 mm (8.5" x 14") Maximum: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Tailles de Papier Acceptable (L x L)	Maximum: 244 x 356 mm (9.6" x 14") Minimum: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Grammage papier acceptable (épaisseur)	40 à 157 g/m <sup>2</sup> (12 à 40 Lbs)
Nombre de numérisation quotidienne (Pages)	1500
Vie du rouleau (Scans)	300000
Vie de garniture (Scans)	50000
D'alimentation d'énergie	24Vdc/1.67 A
Fonctions réseau	Numériser vers un appareil mobile Numériser vers FTP Numériser vers USB Numériser vers PC Numériser vers Email Numériser vers Cloud
Interface	USB 2.0 x 1, RJ45 (connexion réseau) x 1
Poids	2.8 Kgs (6.17 Lbs)
Dimensions physiques (L x P x H)	318 x 170 x 189 mm (12.53" x 6.69" x 7.45")
Panneau de commande	Processeur: GPU quadri-cœur RK3188 Cortex A9 @ 1,6GHz Taille de la mémoire: 1 GB DDR3 Affichage: 7" 1280x800 pixels avec écran large IPS multi-touch
Température de fonctionnement	+ 5 °C à +35°C
Suites logicielles incluses	ABBYY FineReader 9.0 Sprint NewSoft Presto! PageManager 9 SE

<sup>3</sup> Les spécifications matérielles peuvent changer à tout moment sans préavis.



## APPENDICE B: SERVICE CLIENT ET GARANTIE

Visitez notre site web [www.plustek.com](http://www.plustek.com) pour plus d'informations sur le service client. Pour plus d'assistance, appelez l'un des numéros de support technique qui figurent sur le site web. Un de nos représentants sera heureux de vous assister du lundi au vendredi durant les heures de travail.

Pour éviter un délai, veuillez vous munir des informations ci après avant d'appeler:

- Nom et numéro de modèle du scanner
- Numéro de série du scanner (Situé au bas du scanner)
- Version du CD et numéro de pièce du scanner
- Une description détaillée du problème

### INFORMATIONS DE SUPPORT ET D'ENTRETIEN

Le cas échéant, la période de disponibilité des pièces de rechange et les possibilités d'améliorer l'information sur le produit. Veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux les informations sur les pièces de rechange et les informations sur la mise à jour d'un produit.

Information requested by relevant Implementing Measure. Please ask local distributors and suppliers for the related information of Implementing Measure test report.

Ne disposer d'aucuns produits avant de demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux d'obtenir les informations correctes sur les bonnes méthodes et procédures de diminutions des incidences sur l'environnement.

Si vous voulez mettre au rebut le produit et/ou un accessoire, veuillez demander aux distributeurs et fournisseurs locaux l'adresse du centre de recyclage le plus proche.

Pour toutes questions d'entretien, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'adresse du centre d'entretien le plus proche afin de prolonger le temps de vie d'utilisation du produit.

Si vous voulez entretenir et autoriser le produit de manière légale, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'obtention de l'adresse des magasins les plus proches.

### DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE

Cette Déclaration de Garantie Limitée s'applique seulement aux options d'origine achetées pour vous-même, et non pour une revente, à un revendeur autorisé.

La garantie du fabricant inclue pièces et main d'œuvre, et n'est pas valide sans la preuve originale d'achat. Pour le service de garantie, vous pouvez contacter votre

revendeur, votre distributeur, visiter notre site web pour vérifier les services d'information disponibles ou envoyez une demande via E-mail pour plus d'assistance.

Si vous transmettez ce produit à un autre utilisateur, le service de garantie est disponible pour cet utilisateur pour le temps de garantie restant à courir. Vous devez donner votre preuve d'achat et cette déclaration à cet utilisateur.

Nous garantissons que cette machine sera en bon état de fonctionnement et conforme à ses descriptions fonctionnelles dans le manuel fourni. Sur simple présentation de la preuve d'achat, les pièces de remplacement utilisent le restant du temps de garantie pour la pièce qu'elle remplace.

Avant de présenter ce produit au service de garantie, vous devez en enlever tous les programmes, données et média de stockage amovible. Les produits retournés sans notice et logiciel seront remplacés sans notice et logiciel.

Ce service de Garantie Limitée ne fournit pas d'échange lorsque le problème résulte d'un accident, désastre, vandalisme, mauvaise utilisation, abus, environnement inadapté, modification de programme, un autre appareil ou une modification non autorisée pour ce produit.

Si ce produit est une fonction optionnelle, cette Garantie Limitée ne s'applique que lorsque la fonction est utilisée dans un appareil prévu à cet effet.

Si vous avez des questions à propos de la Garantie Limitée, contactez le fabricant ou votre revendeur agréé où vous avez acheté votre produit.

CETTE GARANTIE LIMITEE REMPLACE TOUTES LES AUTRES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, INCLUANT, MAIS NON-LIMITEE A, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISATION ET DE FORME POUR UN BUT PARTICULIER. TOUTEFOIS, CERTAINES LOIS N'ACCEPTENT PAS L'EXCLUSION DE GARANTIE IMPLICITE. SI CES LOIS VOUS SONT APPLICABLES, ALORS TOUTES LES GARANTIES EXPLICITES OU IMPLICITES SONT LIMITEE EN DUREE A LA PERIODE DE GARANTIE. AUCUNE AUTRE GARANTIE NE S'APPLIQUE AU DELA DE CETTE PERIODE.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation de durée d'une garantie implicite, donc la limitation ci dessus peut ne pas s'appliquer.

En aucune circonstance nous ne sommes responsables de ce qui suit:

1. Réclamation d'un tiers contre vous pour des pertes ou dommages.
2. Perte de, ou dommage à vos données ou vos enregistrements; ou
3. Dommage économique conséquent (incluant la perte de bénéfice ou d'épargne) ou dommage accidentel, même si nous sommes informés de cette éventualité.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation ou l'exclusion de dommages conséquents ou accidentels, dans ce cas la limitation ou exclusion ci dessus peut ne pas s'appliquer à vous.

Cette Garantie Limitée vous donne des droits spécifiques, et vous pouvez aussi avoir d'autres droits qui varient d'une juridiction à une autre.

## **DECLARATION DE RADIO FREQUENCE FCC**

Cet équipement a été examiné et avéré pour être conforme aux limites pour un dispositif numérique de la classe B, conformément à la partie 15 des règles de FCC. Ces limites sont conçues pour assurer la protection raisonnable contre l'interférence nocive dans une installation résidentielle.

Cet équipement génère, utilise et peut émettre des énergies à fréquences radio et, si installé incorrectement, peut causer des interférences nocives aux communications radio. Toutefois, il n'y a aucune garantie qu'une interférence n'interviendra pas dans une réception télévisée particulière (qui peut être déterminée en mettant l'appareil hors et sous tension), l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger l'interférence en prenant une ou plusieurs des mesures suivantes:

- Réorientez ou remplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Connectez l'équipement sur un circuit différent de celui sur lequel est connecté le récepteur.
- Les câbles d'interconnexion gainés et le cordon d'alimentation gainé fournis avec cet équipement doivent être utilisés avec cet équipement pour assurer la conformité avec la limite de transmission RF régulant cet appareil.
- Consultez un revendeur ou un technicien radio/TV pour plus d'aide si la situation reste inchangée.
- Des changements ou modifications non expressément approuvés par le fabricant ou un centre de service autorisé pourraient annuler l'autorisation de l'utilisateur à se servir de l'équipement.

Ce matériel est conforme avec la Partie 15 des règlements de la FCC. Le fonctionnement répond à 2 conditions : (1) l'appareil ne doit pas créer d'interférences nuisibles, et (2) l'appareil doit accepter toute interférence reçue, incluant les interférences qui pourraient provoquer un fonctionnement indésirable.