

Guía de Web Connect



Modelos aplicables

Esta Guía del usuario corresponde a los modelos siguientes:

DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4510DW/J4610DW

Definiciones de notas

A lo largo de esta Guía del usuario se utiliza el siguiente icono:

NOTA	Las notas le indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.
-------------	--

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial de Brother Industries, Ltd.

FLICKR es una marca comercial de Yahoo! Inc.

GOOGLE DOCS, Picasa y Picasa Web Albums son marcas comerciales Google, Inc. El uso de estas marcas comerciales está a sujeto a Autorizaciones de Google.

Windows es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Macintosh es una marca comercial de Apple Inc., registrada en Estados Unidos y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.

NOTA IMPORTANTE

- Diríjase a Brother Solutions Center en la página <http://solutions.brother.com/> y haga clic en Manuales desde la página correspondiente a su modelo para descargar los otros manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Para usuarios de DCP: esta documentación es para modelos MFC y DCP. Donde se mencione 'MFC' en esta Guía del usuario, sustituya 'MFC-xxxx' por 'DCP-xxxx'.
- Los nombres de teclas del panel y los mensajes LCD para EE. UU. se muestran entre corchetes.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Tabla de contenido

1	Introducción	1
	Función Brother Web Connect	1
	Servicios accesibles	1
	Condiciones de uso de Brother Web Connect	3
	Cuenta de servicio	3
	Conexión a Internet	3
	Instalación de MFL-Pro Suite	3
	Ajustes del servidor proxy	3
	Configuración de Brother Web Connect	5
	Descripción paso a paso	5
	Cómo crear una cuenta para cada uno de los servicios deseados	6
	Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect	6
	Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo	8
2	Descarga	12
	Descarga e impresión de imágenes	12
	Cómo cambiar los ajustes de impresión	15
	Descarga y almacenamiento de imágenes en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB conectada al equipo	18
3	Carga	22
	Escaneado y carga de documentos	22
	Cómo cambiar los ajustes de escaneado	24
	Carga de imágenes guardadas en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB	27
4	Ajustes de los accesos directos (Para MFC-J4510DW)	29
	Creación de accesos directos de conexión web	29
	Cómo modificar los accesos directos	30
	Cómo editar los nombres de los accesos directos	30
	Cómo eliminar accesos directos	30
	Cómo ejecutar los accesos directos	30
A	Solución de problemas	31
	Mensajes de error	31

Función Brother Web Connect

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en el sitio web. El equipo Brother le permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.



1 Fotos y documentos

Servicios accesibles

Puede acceder desde su equipo Brother a los siguientes servicios:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Docs™

Google Docs™ es un servicio para compartir y editar documentos en línea.

URL: <http://docs.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook™

Facebook™ es un servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® es un servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox es un servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://www.dropbox.com/>

Para obtener detalles sobre estos servicios, consulte el sitio web correspondiente al servicio.

En la siguiente tabla se describe qué tipo de archivos puede utilizarse con cada función Brother Web Connect:

Servicios accesibles	PICASA Web Albums™	GOOGLE DOCS™	FLICKR®	Facebook™	EVERNOTE®	Dropbox
Descargar e imprimir imágenes o guardarlas en soportes	JPEG	JPEG, PDF	JPEG	JPEG	JPEG, PDF	JPEG, PDF
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	PDF	JPEG	JPEG	JPEG, PDF	JPEG, PDF
Cargar imágenes guardadas en soportes	JPEG	—	JPEG	JPEG	JPEG	JPEG

Condiciones de uso de Brother Web Connect

Cuenta de servicio

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

Conexión a Internet

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica. Consulte la Guía de configuración rápida para conectar y configurar adecuadamente el equipo.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy (consulte *Ajustes del servidor proxy* ►► página 3).

NOTA

Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores sin una conexión directa a Internet.

Instalación de MFL-Pro Suite

La instalación inicial de Brother Web Connect requiere un ordenador que tenga acceso a Internet y Brother MFL-Pro Suite instalado. Siga los pasos indicados en la Guía de configuración rápida para instalar MFL-Pro Suite (desde el CD-ROM suministrado) y configurar el equipo para que pueda imprimir por medio de la red inalámbrica o cableada.

Ajustes del servidor proxy

Si la red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy tiene que configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

Para MFC-J4510DW

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Todos ajustes (Tod. config.)`.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Red`.
Pulse `Red`.

- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración de conexión web.
Pulse Configuración de conexión web.
- 5 Pulse Ajustes proxy.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Conexión proxy.
Pulse Conexión proxy.
- 7 Pulse Sí.
- 8 Pulse la opción que desea ajustar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
Pulse OK.
- 9 Pulse .

Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Pulse Config.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Red.
Pulse Red.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración de conexión web.
Pulse Configuración de conexión web.
- 4 Pulse Ajustes proxy.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conexión proxy.
Pulse Conexión proxy.
- 6 Pulse Sí.
- 7 Pulse la opción que desea ajustar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
Pulse OK.
- 8 Pulse .

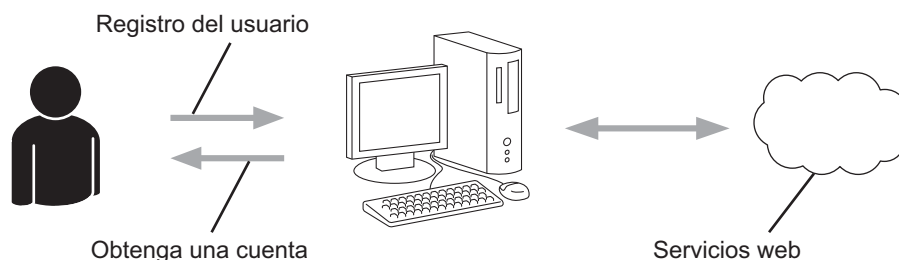
Configuración de Brother Web Connect

Descripción paso a paso

Configure los ajustes utilizando el siguiente procedimiento:

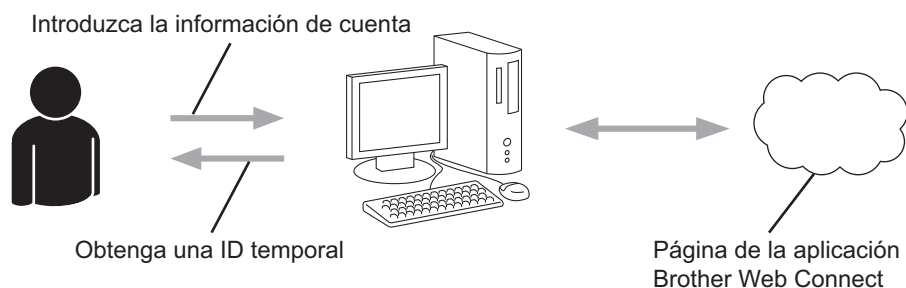
Paso 1: Cree una cuenta en el servicio deseado (consulte página 6).

Acceda al sitio web del servicio utilizando un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra).



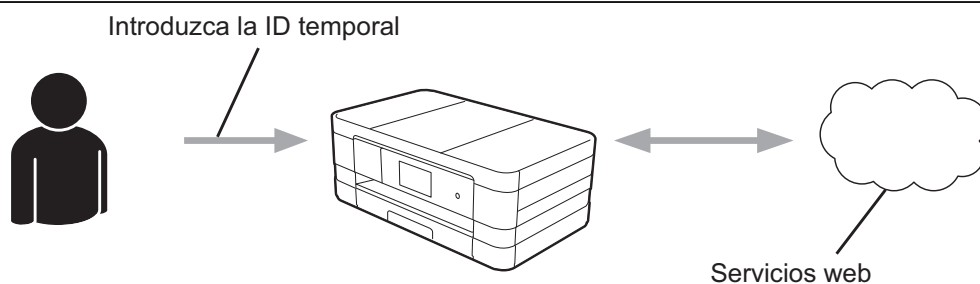
Paso 2: Solicite acceso para Brother Web Connect (consulte página 6).

Inicie el acceso a Brother Web Connect utilizando un ordenador y obtenga una ID temporal.



Paso 3: Registre (en el equipo) la información de la cuenta que sea necesaria para acceder a los servicios deseados (consulte página 8).

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en el equipo. Asigne un nombre a la cuenta para que así se muestre en el equipo, e introduzca un PIN si lo considera necesario.



El equipo podrá acceder al servicio.

Cómo crear una cuenta para cada uno de los servicios deseados

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, debe tener una cuenta en cada servicio en línea. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Continúe con el procedimiento siguiente, *Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect*

➤➤ página 6.

NOTA

No es necesario que cree una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene esta opción, deberá crear una cuenta.

Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a servicios en línea, primero tiene que solicitar acceso a Brother Web Connect mediante un ordenador que tenga instalado MFL-Pro Suite de Brother:

- 1 Encienda el ordenador.
- 2 Acceda a la página web de la aplicación Brother Web Connect.

■ Windows®

Si ya tiene instalado MFL-Pro Suite, seleccione  / **Todos los programas / Brother / MFC-XXXX** (donde XXXXX corresponde al nombre de su modelo) / **Brother Web Connect**.

El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.

NOTA

Puede también acceder a la página directamente escribiendo "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" en la barra de direcciones del navegador web.

■ Macintosh

Si ya tiene instalado MFL-Pro Suite, haga doble clic en **Macintosh HD / Aplicaciones / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.

NOTA

Puede acceder también a la página directamente siguiendo uno de los métodos que se exponen a continuación:

- Desde el CD-ROM de instalación suministrado

1 Coloque el CD-ROM de instalación suministrado en la unidad de CD-ROM. Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**.

2 Haga clic en el icono **Brother Web Connect**.

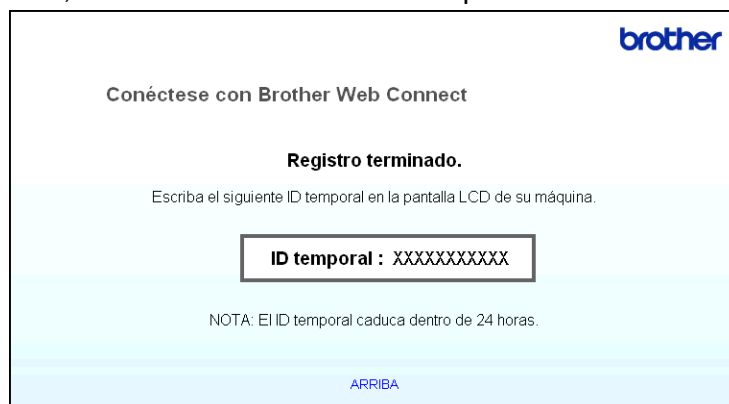
- Desde el navegador web

Escriba "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" en la barra de direcciones del navegador web.

- 3** Seleccione el servicio deseado.



- 4** Siga las instrucciones en pantalla y solicite acceso. Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal. Esta ID temporal es necesaria al registrar cuentas en el equipo, por lo tanto, tome nota de la ID. La ID temporal es válida durante 24 horas.



- 5 Cierre el navegador web.
Continúe con el procedimiento siguiente, *Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo*
➤➤ página 8.

Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo de manera que pueda acceder al servicio:

Registro de una cuenta

Para MFC-J4510DW

- 1 Antes de empezar a registrar una cuenta, confirme que la hora y la fecha correctas estén ajustadas en el panel de control del equipo. Consulte la Guía de configuración rápida, que está incluida con el equipo, para obtener instrucciones sobre cómo ajustar correctamente la hora y la fecha.
- 2 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la pantalla Más.
- 3 Pulse `Web`.
La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse `OK`.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse `SÍ` o `No`.
- 5 Seleccione el servicio deseado.
- 6 Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse `OK`.
- 7 Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
- 8 Pulse `Registrar cuenta`.
- 9 Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.
Pulse `OK`.
- 10 Introduzca la ID temporal.
Pulse `OK`.

NOTA

Se mostrará un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal (consulte *Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect* ➤➤ página 6).

- 11 Se muestra un mensaje pidiéndole que asigne un nombre a la cuenta, que será el que se mostrará en la pantalla LCD.
Pulse `OK`.

- 12 Introduzca el nombre utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 13 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para establecer un PIN para la cuenta, pulse **SÍ**. Introduzca un número de cuatro dígitos y pulse **OK**. (Mediante un PIN se evitan accesos no autorizados al equipo).
 - Si no desea establecer un PIN, pulse **NO**.
- 14 Se le preguntará si desea registrar la información de la cuenta que ha introducido.
 - Pulse **SÍ** para registrarla.
 - Pulse **NO** para introducir la información de nuevo. Vuelva al paso 10.
- 15 Se completará entonces el registro de la cuenta.
Pulse **OK**.
- 16 Pulse .

NOTA

Se puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Antes de empezar a registrar una cuenta, confirme que la hora y la fecha correctas estén ajustadas en el panel de control del equipo. Consulte la Guía de configuración rápida incluida con el equipo para obtener instrucciones sobre cómo ajustar correctamente la hora y la fecha.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Web**.
Pulse **Web**.
- 3 La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse **OK**.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse **SÍ** o **NO**.
- 5 Seleccione el servicio deseado.
- 6 Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse **OK**.
- 7 Pulse **Registrar/Eliminar**.
- 8 Pulse **Registrar cuenta**.
- 9 Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.
Pulse **OK**.

- 10 Introduzca la ID temporal.
Pulse OK.

NOTA

Se mostrará un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal (consulte *Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect* ►► página 6).

- 11 Se muestra un mensaje pidiéndole que asigne un nombre a la cuenta, que será el que se mostrará en la pantalla LCD.
Pulse OK.
- 12 Introduzca el nombre utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse OK.
- 13 Realice una de las siguientes acciones:
- Para establecer un PIN para la cuenta, pulse **SÍ**. Introduzca un número de cuatro dígitos y pulse OK. (Mediante un PIN se evitan accesos no autorizados al equipo).
 - Si no desea establecer un PIN, pulse **NO**.
- 14 Se le preguntará si desea registrar la información de la cuenta que ha introducido.
- Pulse **SÍ** para registrarla.
 - Pulse **NO** para introducir la información de nuevo. Vuelva al paso 10.
- 15 Se completará entonces el registro de la cuenta.
Pulse OK.
- 16 Pulse .

NOTA

Se puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

Eliminación de una cuenta

Para MFC-J4510DW

- 1 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la pantalla **Más**.
- 2 Pulse **Web**.
Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse **SÍ** o **NO**.

- 4 Seleccione el servicio deseado.
- 5 Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
- 6 Pulse `Borrar cuenta`.
- 7 Pulse sobre las cuentas que desea eliminar. Las cuentas seleccionadas estarán indicadas con marcas de verificación.
- 8 Pulse `OK`.
- 9 Se le pedirá que confirme las selecciones.
Pulse `Sí` para eliminarlas.
- 10 Se completará entonces la eliminación de las cuentas.
Pulse `OK`.
- 11 Pulse .

Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Web`.
Pulse `Web`.
- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse `Sí` o `No`.
- 4 Seleccione el servicio deseado.
- 5 Pulse `Registrar/Eliminar`.
- 6 Pulse `Borrar cuenta`.
- 7 Pulse sobre las cuentas que desea eliminar. Las cuentas seleccionadas estarán indicadas con marcas de verificación.
- 8 Pulse `OK`.
- 9 Se le pedirá que confirme las selecciones.
Pulse `Sí` para eliminarlas.
- 10 Se completará entonces la eliminación de las cuentas.
Pulse `OK`.
- 11 Pulse .

Descarga e impresión de imágenes

Las imágenes que se han cargado al servicio pueden descargarse directamente al equipo e imprimirse. Las imágenes que otros usuarios han cargado para compartir también pueden descargarse, siempre y cuando se tenga privilegios de visualización para estas imágenes.

Ciertos servicios les permiten a los usuarios invitados visualizar imágenes públicas. Cuando se accede como un usuario invitado, se pueden visualizar las imágenes que han sido cargadas como públicas por su dueño (es decir, las que no tienen restricciones de visualización).

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

Para MFC-J4510DW

- 1 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la pantalla *Más*.
- 2 Pulse *Web*.
Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse *OK*.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse *SÍ* o *No*.
- 4 Seleccione el servicio deseado.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él. Vaya al paso 6.
 - Para acceder al servicio como un usuario invitado, deslice el dedo hacia abajo o pulse ▼ para mostrar *Usar servicio como usr. Invitado (Ingresar como usuario invitado)* y pulse sobre el mensaje. Cuando se muestre la información sobre el acceso como un usuario invitado, pulse *OK*. Vaya al paso 8.
- 6 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse *OK*.
- 7 Pulse *Descarga*.
- 8 Pulse *Imprimir*.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso 9.
 - Si ha accedido al servicio como un usuario invitado, vaya al paso 10.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook™)
 - Para descargar sus propias imágenes desde el servicio, pulse *Su álbum*. Vaya al paso 11.

- Para descargar las imágenes de otros usuarios desde el servicio, pulse **Álbum de otro usuario**. Vaya al paso 10.

(Para GOOGLE DOCS™, Dropbox y EVERNOTE®)

- Vaya al paso 11.

NOTA

Para descargar las imágenes de otros usuarios, tiene que tener privilegios de acceso para visualizar las imágenes o los álbumes correspondientes.

- 10 Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyas imágenes desea descargar utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.

NOTA

En función del servicio, es posible que deba seleccionar el nombre de la cuenta que aparezca de una lista de otros usuarios.

- 11 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar el álbum¹ deseado y pulse sobre él.
En algunos servicios no es necesario guardar imágenes en los álbumes. Seleccione **Mostrar fotos sin ordenar** para elegir imágenes que no estén guardadas en álbumes. No se podrán descargar las imágenes de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

¹ Un álbum es una colección de imágenes. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice.

Cuando use EVERNOTE®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

- 12 Pulse sobre la vista en miniatura de la imagen deseada.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse **OK**.
Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea imprimir (puede seleccionar un máximo de 10 imágenes).
- 13 Una vez que haya seleccionado todas las imágenes deseadas, pulse **OK**.
- 14 Se mostrará la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar los ajustes de impresión, consulte *Cómo cambiar los ajustes de impresión* >> página 15. Después de haber cambiado los ajustes de impresión, vaya al paso 15.
 - Si no desea cambiar los ajustes de impresión, pulse **OK**.
- 15 Pulse **OK** para imprimir.
El equipo comenzará a descargar y a imprimir la imagen o las imágenes.
- 16 Pulse .

Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Web**.
Pulse **Web**.
- 2 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse **Sí** o **No**.
- 4 Seleccione el servicio deseado.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él. Vaya al paso 6.
 - Para acceder al servicio como un usuario invitado, pulse **▲** o **▼** para mostrar **Usar como invitado** y pulse sobre el mensaje. Cuando se muestre la información sobre el acceso como un usuario invitado, pulse **OK**. Vaya al paso 8.
- 6 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 7 Pulse **Descarga**.
- 8 Pulse **Imprimir**.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso 9.
 - Si ha accedido al servicio como un usuario invitado, vaya al paso 10.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook™)
 - Para descargar sus propias imágenes desde el servicio, pulse **Su álbum**. Vaya al paso 11.
 - Para descargar las imágenes de otros usuarios desde el servicio, pulse **Álbum otro usuario**. Vaya al paso 10.
(Para Google Docs™, Dropbox y Evernote®)
 - Vaya al paso 11.

NOTA

Para descargar las imágenes de otros usuarios, tiene que tener privilegios de acceso para visualizar las imágenes o los álbumes correspondientes.

- 10 Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyas imágenes desea descargar utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.

NOTA

En función del servicio, es posible que deba seleccionar el nombre de la cuenta que aparezca de una lista de otros usuarios.

2

- 11 Pulse  o  para mostrar el álbum ¹ deseado y pulse sobre él.
En algunos servicios no es necesario guardar imágenes en los álbumes. Seleccione *Fotos no clasific.* (Ver fotos no clas.) para elegir imágenes que no estén guardadas en álbumes. No se podrán descargar las imágenes de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

¹ Un álbum es una colección de imágenes. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice.
Cuando use EVERNOTE®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

- 12 Pulse  o  para mostrar la imagen deseada y pulse sobre ella.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse **OK**.
Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea imprimir (puede seleccionar un máximo de 10 imágenes).
- 13 Una vez que haya seleccionado todas las imágenes deseadas, pulse **OK**.
- 14 Se mostrará la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
- Para cambiar los ajustes de impresión, consulte *Cómo cambiar los ajustes de impresión* >> página 15. Después de haber cambiado los ajustes de impresión, vaya al paso 15.
 - Si no desea cambiar los ajustes de impresión, pulse **OK**.
- 15 Pulse **OK** para imprimir.
El equipo comenzará a descargar y a imprimir la imagen o las imágenes.
- 16 Pulse .

NOTA

(Para MFC-J4610DW)

Cuando descargue e imprima archivos JPEG, no podrá imprimir desde la bandeja 2.

Cómo cambiar los ajustes de impresión

Se muestran los ajustes de impresión después de haber seleccionado las imágenes que desea imprimir:

Para MFC-J4510DW

Calidad de la impresión

- 1 Pulse *Calidad impres.*
- 2 Pulse *Fina* o *Normal*.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

Tamaño del papel

- 1 Pulse **Tamaño papel**.
- 2 Pulse sobre el tamaño del papel que está utilizando, **Carta**, **A3**, **Ledger**, **Legal** ¹, **A4**, **10x15cm (4"x6")** o **13x18cm (5"x7")** ².
 - ¹ Solo archivos PDF
 - ² Solo archivos JPEG
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

NOTA

Puede imprimir utilizando papel Legal, Ledger o A3 solo desde la ranura de alimentación manual.

Tipo de papel

- 1 Pulse **Tipo de papel**.
- 2 Pulse sobre el tipo de papel que está utilizando, **Papel normal**, **Papel tinta**, **Brother BP71 u Otro brillo**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

NOTA

Cuando descargue e imprima archivos PDF, podrá seleccionar solo papel normal.

Impresión sin bordes (solo para archivos JPEG)

Esta función expande el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.

- 1 Pulse **Sin bordes**.
- 2 Pulse **Sí** (o **No**).
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

Calidad de la impresión

- 1 Pulse **Calidad impres.**
- 2 Pulse **Fina** o **Normal**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

Tamaño del papel

- 1 Pulse **Tamaño papel**.
- 2 Pulse sobre el tamaño del papel que está utilizando, **Carta**, **A3**, **Ledger**, **Legal** ¹, **A4**, **10x15cm (4"x6")** o **13x18cm (5"x7")** ².
 - ¹ Solo archivos PDF
 - ² Solo archivos JPEG
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

NOTA

Puede imprimir utilizando papel Legal, Ledger o A3 solo desde la ranura de alimentación manual.

Tipo de papel

- 1 Pulse **Tipo de papel**.
- 2 Pulse sobre el tipo de papel que está utilizando, **Papel normal**, **Papel tinta**, **Brother BP71 u Otro brillo**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

NOTA

Cuando descargue e imprima archivos PDF, podrá seleccionar solo papel normal.

Impresión sin bordes (solo para archivos JPEG)

Esta función expande el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.

- 1 Pulse **Sin borde**.
- 2 Pulse **Sí** (o **No**).
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

Descarga y almacenamiento de imágenes en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB conectada al equipo

Los archivos JPEG y PDF se pueden descargar desde un servicio y guardarse directamente en un soporte conectado al equipo. Las imágenes que otros usuarios han cargado para compartir también pueden descargarse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estas imágenes.

Ciertos servicios les permiten a los usuarios invitados visualizar imágenes públicas. Cuando se accede como un usuario invitado, se pueden visualizar las imágenes que han sido cargadas como públicas por su dueño (es decir, las que no tienen restricciones de visualización).

Asegúrese de que haya suficiente espacio disponible en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

Para obtener detalles sobre los servicios y las funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

Para MFC-J4510DW

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en el equipo. La pantalla LCD cambiará automáticamente.
- 3 Pulse `Web`.
Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse `SÍ` o `No`.
- 5 Seleccione el servicio deseado.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse `▲` o `▼` para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él. Vaya al paso 7.
 - Para acceder al servicio como un usuario invitado, deslice el dedo hacia abajo o pulse `▼` para mostrar `Usar servicio como usr. Invitado` (Ingresar como usuario invitado) y pulse sobre el mensaje. Cuando se muestre la información sobre el acceso como un usuario invitado, pulse `OK`. Vaya al paso 9.
- 7 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
- 8 Pulse `Descarga`.
- 9 Pulse `Guardar en tarjeta de soporte`.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso 10.
 - Si ha accedido al servicio como un usuario invitado, vaya al paso 11.

- 10 Realice una de las siguientes acciones:
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook™)
- Para descargar sus propias imágenes desde el servicio, pulse **Su álbum**. Vaya al paso 12.
 - Para descargar las imágenes de otros usuarios desde el servicio, pulse **Álbum de otro usuario**. Vaya al paso 11.
- (Para Google Docs™, Dropbox y Evernote®)
- Vaya al paso 12.

NOTA

Para descargar las imágenes de otros usuarios, tiene que tener privilegios de acceso para visualizar las imágenes o los álbumes correspondientes.

- 11 Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyas imágenes desea descargar utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.

NOTA

En función del servicio, es posible que deba seleccionar el nombre de la cuenta que aparezca de una lista de otros usuarios.

- 12 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum¹ deseado y pulse sobre él.
En algunos servicios no es necesario guardar imágenes en los álbumes. Seleccione **Mostrar fotos sin ordenar** para elegir imágenes que no estén guardadas en álbumes. No se podrán descargar las imágenes de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

¹ Un álbum es una colección de imágenes. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice.

Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

- 13 Pulse sobre la vista en miniatura de la imagen deseada.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse **OK**.
Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea descargar (puede seleccionar un máximo de 10 imágenes).
- 14 Una vez que haya seleccionado todas las imágenes deseadas, pulse **OK**.
- 15 Pulse **OK** para descargar.
El equipo comenzará a descargar la imagen o las imágenes.
- 16 Pulse .

NOTA

- A los archivos descargados se les cambia el nombre en función de la fecha actual. Por ejemplo, la primera imagen guardada el 1 de julio, se denominará 07010001.jpg. Tenga en cuenta que la configuración de cada zona también determina el formato de fecha del nombre de archivo.
- Las imágenes se guardan en la carpeta "BROTHER", que se encuentra en el nivel primario del soporte.

2

Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en el equipo.
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  para mostrar `Web`.
Pulse `Web`.
- 5 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `OK`.
- 6 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse `Sí` o `No`.
- 7 Seleccione el servicio deseado.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, pulse  o  para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él. Vaya al paso 9.
 - Para acceder al servicio como un usuario invitado, pulse  para mostrar `Usar como invitado` y pulse sobre el mensaje. Cuando se muestre la información sobre el acceso como un usuario invitado, pulse `OK`. Vaya al paso 11.
- 9 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
- 10 Pulse `Descarga`.
- 11 Pulse `Guardar en tarj mem (Guardar tarj sop)`.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso 12.
 - Si ha accedido al servicio como un usuario invitado, vaya al paso 13.
- 12 Realice una de las siguientes acciones:
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook™)
 - Para descargar sus propias imágenes desde el servicio, pulse `Su álbum`. Vaya al paso 14.

- Para descargar las imágenes de otros usuarios desde el servicio, pulse **Álbum otro usuario**. Vaya al paso 13.

(Para GOOGLE DOCS™, Dropbox y EVERNOTE®)

- Vaya al paso 14.

NOTA

Para descargar las imágenes de otros usuarios, tiene que tener privilegios de acceso para visualizar las imágenes o los álbumes correspondientes.

- 13 Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyas imágenes desea descargar utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.

NOTA

En función del servicio, es posible que deba seleccionar el nombre de la cuenta que aparezca de una lista de otros usuarios.

- 14 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el álbum ¹ deseado y pulse sobre él.
En algunos servicios no es necesario guardar imágenes en los álbumes. Seleccione **Fotos no clasific.** (Ver fotos no clas.) para elegir imágenes que no estén guardadas en álbumes. No se podrán descargar las imágenes de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

¹ Un álbum es una colección de imágenes. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice.
Cuando use EVERNOTE®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

- 15 Pulse **▲** o **▼** para mostrar la imagen deseada y pulse sobre ella.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse **OK**.
Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea imprimir (puede seleccionar un máximo de 10 imágenes).
- 16 Una vez que haya seleccionado todas las imágenes deseadas, pulse **OK**.
- 17 Pulse **OK** para descargar.
El equipo comenzará a descargar y a imprimir la imagen o las imágenes.
- 18 Pulse .

NOTA

- A los archivos descargados se les cambia el nombre en función de la fecha actual. Por ejemplo, la primera imagen guardada el 1 de julio, se denominará 07010001.jpg. Tenga en cuenta que la configuración de cada zona también determina el formato de fecha del nombre de archivo.
- Las imágenes se guardan en la carpeta "BROTHER", que se encuentra en el nivel primario del soporte.

Escaneado y carga de documentos

Las imágenes y fotografías escaneadas pueden cargarse directamente a un servicio sin utilizar el ordenador. Para obtener detalles sobre los servicios y las funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

Para MFC-J4510DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la pantalla Más.
- 3 Pulse Web.
Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse SÍ o No.
- 5 Seleccione el servicio deseado.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
- 7 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 8 Si se muestra la pantalla que le solicita que seleccione cargar o descargar, pulse Carga.
- 9 Si se muestra la pantalla que le solicita que seleccione el origen de carga, pulse Del escáner.
- 10 Si se muestra la pantalla que pide especificar el formato de archivo de la imagen que se va cargar, seleccione el formato de archivo.

NOTA

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

- 11 Se mostrará la pantalla de los ajustes de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte *Cómo cambiar los ajustes de escaneado* >> página 24. Después de haber cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso 12.
 - Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.
- 12 Pulse OK.
Si coloca el documento en el alimentador automático de documentos (unidad ADF), el equipo escanea el documento e inicia la carga.
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 13.

- 13 Cuando se muestre *Siguiente página?*, realice una de las siguientes acciones:
- Si no hay más páginas para escanear, pulse *No*.
El equipo comenzará a cargar la imagen.
 - Para escanear más páginas, pulse *Sí* y vaya al paso 14.
- 14 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse *OK*.
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos 13 y 14 para cada página adicional).
- 15 Pulse .

NOTA

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado "From_BrotherDevice".
- Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que se pueden cargar, consulte el sitio web del servicio respectivo.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  o  para mostrar *Web*.
Pulse *Web*.
- 3 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse *OK*.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse *Sí* o *No*.
- 5 Seleccione el servicio deseado.
- 6 Pulse  o  para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
- 7 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse *OK*.
- 8 Si se muestra la pantalla que le solicita que seleccione cargar o descargar, pulse *Carga*.
- 9 Si se muestra la pantalla que le solicita que seleccione el origen de carga, pulse *Del escáner*.
- 10 Si se muestra la pantalla que pide especificar el formato de archivo de la imagen que se va cargar, seleccione el formato de archivo.

NOTA

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

- 11 Se mostrará la pantalla de los ajustes de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte *Cómo cambiar los ajustes de escaneado* >> página 24. Después de haber cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso 12.

- Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

12 Pulse OK.

Si coloca el documento en el alimentador automático de documentos (unidad ADF), el equipo escanea el documento e inicia la carga.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 13.

13 Cuando se muestre *Siguiente página?*, realice una de las siguientes acciones:

- Si no hay más páginas para escanear, pulse No.
El equipo comenzará a cargar la imagen.
- Para escanear más páginas, pulse Sí y vaya al paso 14.

14 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.

Pulse OK.

El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos 13 y 14 para cada página adicional).

15 Pulse .

NOTA

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado "From_BrotherDevice".
- Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que se pueden cargar, consulte el sitio web del servicio respectivo.

Cómo cambiar los ajustes de escaneado

La pantalla de ajustes de escaneado aparece antes de escanear los documentos que desea cargar (consulte el paso 11 en la página 22 o el paso 11 en la página 23):

Para MFC-J4510DW

Tipo de escaneado

- 1 Pulse *Tipo de escaneado* en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Seleccione *Color* o *ByN*.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

NOTA

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

Resolución

- 1 Pulse **Resolución** en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Seleccione 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

Tamaño de escaneado

- 1 Pulse **Tamaño escaneado** en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Seleccione **Carta** o **A4**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

NOTA

Es posible que no pueda seleccionar **Carta** en función de su país.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

Tipo de escaneado

- 1 Pulse **Tipo de escaneo** en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Seleccione **Color** o **ByN**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

NOTA

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

Resolución

- 1 Pulse **Resolución** en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Seleccione 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

Tamaño de escaneado

- 1 Pulse **Tamaño escaneado** en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Seleccione **Carta** o **A4**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

Carga

NOTA

Es posible que no pueda seleccionar *Carta* en función de su país.

Carga de imágenes guardadas en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB

Las imágenes guardadas en soportes conectados al equipo pueden cargarse directamente a un servicio. Para obtener detalles sobre los servicios y las funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

Para MFC-J4510DW

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en el equipo.
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
- 3 Pulse **Web**.
Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse **SÍ** o **NO**.
- 5 Seleccione el servicio deseado.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
- 7 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 8 Si se muestra la pantalla que le solicita que seleccione cargar o descargar, pulse **Carga**.
- 9 Pulse **De la tarjeta de soporte**.
- 10 Pulse sobre la vista en miniatura de la imagen deseada.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse **OK**.
Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea cargar.
- 11 Una vez que haya seleccionado todas las imágenes deseadas, pulse **OK**.
- 12 Pulse **OK**.
El equipo comenzará a cargar la imagen o las imágenes.
- 13 Pulse .

NOTA

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado "From_BrotherDevice".
- Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que se pueden cargar, consulte el sitio web del servicio respectivo.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en el equipo.
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  para mostrar Web.
Pulse Web.
- 5 Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse OK.
- 6 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse Sí o No.
- 7 Seleccione el servicio deseado.
- 8 Pulse  o  para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
- 9 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 10 Si se muestra la pantalla que le solicita que seleccione cargar o descargar, pulse Carga.
- 11 Pulse De tarjeta memoria (De tarjeta soporte).
- 12 Pulse  o  para mostrar la imagen deseada y pulse sobre ella.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse OK.
Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea cargar.
- 13 Una vez que haya seleccionado todas las imágenes deseadas, pulse OK.
- 14 Pulse OK.
El equipo comenzará a cargar la imagen o las imágenes.
- 15 Pulse .

NOTA

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado "From_BrotherDevice".
- Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que se pueden cargar, consulte el sitio web del servicio respectivo.

Creación de accesos directos de conexión web

Los ajustes de los siguientes servicios se pueden incluir en un acceso directo de conexión web:

- Picasa Web Albums™
- Google Docs™
- Flickr®
- Facebook™
- Evernote®
- Dropbox

- 1 Si la pantalla mostrada es *Inicio* o *Más*, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar una de las pantallas de los accesos directos.
- 2 Pulse  en donde no haya añadido un acceso directo.
- 3 Pulse *Web*.
- 4 Si se muestra la información relacionada con la conexión de Internet, léala y confírmela pulsando *OK*.
- 5 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio deseado.
- 6 Pulse sobre su cuenta.
Si la cuenta requiere un PIN, introduzca el PIN de la cuenta mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse *OK*.
- 7 Seleccione la función que desea utilizar.

NOTA

Las funciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

- 8 Lea y confirme la lista mostrada con las funciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse *OK*.
- 9 Pulse *OK* para guardar el acceso directo.

NOTA

El nombre del acceso directo se asignará automáticamente. Si desea cambiar los nombres de los accesos directos, consulte *Cómo editar los nombres de los accesos directos* ►► página 30.

Cómo modificar los accesos directos

Los accesos directos no pueden modificarse. En su lugar, elimine el acceso directo (consulte *Cómo eliminar accesos directos* >> página 30) y cree un nuevo acceso directo (consulte *Creación de accesos directos de conexión web* >> página 29).

Cómo editar los nombres de los accesos directos

- 1 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo:

NOTA

También puede pulsar , Todos ajustes (Tod. config.) y, a continuación, pulsar Configuración del acceso directo.

- 2 Pulse **Editar** el nombre del acceso directo.
- 3 Para editar el nombre, mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nuevo nombre mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.

Cómo eliminar accesos directos

- 1 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo:

NOTA

También puede pulsar , Todos ajustes (Tod. config.) y, a continuación, pulsar Configuración del acceso directo.

- 2 Pulse **Eliminar** para eliminar el acceso directo que seleccionó en el paso 1.
Pulse **Sí** para confirmar.

Cómo ejecutar los accesos directos

Los ajustes del acceso directo se muestran en la pantalla del acceso directo. Para ejecutar un acceso directo, pulse sobre el nombre del acceso directo.

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. Si se produce un error, el equipo mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores usted mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
(Para MFC-J4510DW) Error en la conexión de red. Verifique que la conexión de red sea correcta. (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) Ha fallado la conexión de red. Compruebe que la conexión de red sea correcta. (Conexión de red ha fallado. Verifique que la conexión de red funcione.)	El equipo no está conectado a una red.	■ Compruebe que la conexión de red sea correcta. ■ Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.
(Para MFC-J4510DW) Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración de red. (Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración de red.) (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) Ha fallado la conexión con el servidor. Compruebe los ajustes de red. (Ha fallado conexión con servidor. Verifique la configuración de la red.)	Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos. Hay un problema con el servidor o la red.	■ Confirme que los ajustes de la red son correctos, o espere y vuelva a intentarlo. ■ Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
(Para MFC-J4510DW) Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas. (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas.	Los ajustes de la fecha y hora son incorrectos.	Ajuste la fecha y hora correctamente. Tenga en cuenta que, si el cable de alimentación del equipo está desconectado, puede que los ajustes de fecha y hora sean incorrectos.
(Para MFC-J4510DW) Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez. (Autenticación no válida. Emita ID temporal de nuevo y registre cuenta otra vez.) (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez. (Autenticación no válida. Emita ID temporal de nuevo y registre cuenta otra vez.)	La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilícela para registrar la cuenta en el equipo (consulte <i>Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect</i> >> página 6 y <i>Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo</i> >> página 8).
(Para MFC-J4510DW) Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo. (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	Hay un problema con el archivo que está intentado cargar, que puede ser uno de los siguientes: ■ El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc. ■ El tipo de archivo no es compatible. ■ El archivo está dañado.	El archivo no se puede utilizar.

Mensaje de error	Causa	Acción
(Para MFC-J4510DW) Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde. (Servicio indisponible temporalmente. Intente de nuevo más tarde.) (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde. (Servicio indisponible temporalmente. Intente de nuevo más tarde.)	Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Intente acceder al servicio desde un ordenador para confirmar si se encuentra disponible.
(Para MFC-J4510DW) Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto. (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El PIN registrado en el equipo es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que se introdujo al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el PIN correcto.
(Para MFC-J4510DW) ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez. (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.	La ID temporal que se ha introducido es incorrecta. La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.	Introduzca la ID temporal correcta. Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect y recibirá una nueva ID temporal y, a continuación, utilícela para registrar la cuenta en el equipo (consulte <i>Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect</i> >> página 6 y <i>Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo</i> >> página 8).

Mensaje de error	Causa	Acción
(Para MFC-J4510DW) Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla. (Ese nombre de pantalla ya ha sido registrado. Escriba otro nombre de pantalla.) (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla. (Ese nombre de pantalla ya ha sido registrado. Escriba otro nombre de pantalla.)	El nombre introducido como nombre de pantalla ya está registrado.	Introduzca un nombre de pantalla diferente.
(Para MFC-J4510DW) Ha alcanzado el núm. Máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez. (Ha alcanzado el núm. máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez.) (Para DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW) Ha alcanzado el núm. Máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez. (Ha alcanzado el núm. máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez.)	Ya se ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).	Elimine las cuentas innecesarias y vuelva a intentarlo.
(Para MFC-J4510DW) La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo. (La cuenta no es válida. Registre la cuenta y el atajo de nuevo, luego de eliminar este atajo.)	El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haberse registrado el acceso directo.	Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo.

brother®

Visítenos en nuestro sitio web
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com