



# Alcatel-Lucent OpenTouch™ Connection für PC

## Benutzerhandbuch

R2.x

8AL90632DEACed02  
1542

## Inhaltsverzeichnis

1.	OpenTouch™ Connection für Personal Computer .....	3
2.	Anmelden .....	3
3.	Anwendungsmenü.....	4
4.	Anrufe umleiten.....	5
5.	Status/Informationen .....	5
6.	Eingehender Anruf.....	6
7.	Einen Anruf ausführen .....	6
7.1	Direktwahl.....	6
7.2	Anruf nach Name .....	6
7.3	Vorausschauende Suche .....	7
7.4	Erweiterte Suche .....	7
7.5	Wahlwiederholung.....	8
7.6	Informationskarte des Kontakts anzeigen.....	8
8.	Sofortnachrichten.....	9
8.1	Eine Sofortnachricht senden.....	9
8.2	Eine Sofortnachricht beantworten.....	10
9.	Favoriten.....	10
9.1	Einen Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen.....	10
9.2	Einen Kontakt aus der Favoritenliste entfernen .....	11
10.	Ereignis-Dashboard .....	11
11.	Anrufe (Registerkarte:  ).....	12
11.1	Ausgehender Anruf .....	12
11.2	Aktiver Anruf.....	12
11.3	Dreierkonferenz .....	13
11.4	Mehrere Anrufe .....	14
11.5	Dialogfeld für MFV-Wahl.....	14
11.6	Stummschaltung .....	15
12.	Benachrichtigungen (Registerkarte:  ) .....	15
13.	Anrufverlauf (Registerkarte:  ).....	17
14.	Anpassung durch den Benutzer.....	18
14.1	Start.....	18
14.2	General .....	18
14.3	Passwords.....	19
14.4	Phone numbers .....	19
14.5	Greetings .....	20
14.6	Call settings .....	20
14.7	Search/Call box.....	21
14.8	Desktop alerts.....	22
14.9	Notification window.....	22
14.10	Update .....	22
14.11	IBM Notes .....	23

Änderungen der hierin enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. ALE International übernimmt keine Verantwortung für die Richtigkeit der hierin enthaltenen Informationen.

Copyright © 2015 ALE International. Alle Rechte vorbehalten.

## 1. OpenTouch™ Connection für Personal Computer

OpenTouch Connection für PC ist eine Softphone-Anwendung für Unternehmen zum einfachen und effizienten Verwalten der Kommunikation über den Computerdesktop. Die Anwendung ergänzt oder ersetzt Tischtelefone und bietet folgende Funktionen: Verwaltung ein- und ausgehender Anrufe; Anzeige des Präsenzstatus von Kontakten; Bereitstellung einer Momentaufnahme sämtlicher Aktivitäten (Rückrufe, neue Voicemail, entgangene Anrufe); Suche nach lokalen oder unternehmensweiten Kontakten; Senden/Empfangen von Sofortnachrichten; Zugriff auf bestimmte Teamarbeitsdienste sowie Verwaltung von Sprachnachrichten. Diese Funktionalität ist an jedem Ort uneingeschränkt verfügbar und verwendet unabhängig vom genutzten Gerät eine einzige Identität.

## 2. Anmelden

Die Anmeldung kann automatisch beim Starten einer Windows-Sitzung erfolgen. My Instant Communicator bleibt während der gesamten Windows-Sitzung aktiv. Sie können OpenTouch Connection über das Windows-Startmenü oder über eine Desktop-Verknüpfung starten.



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Remember password**, um die Anmeldeinformationen nicht bei jedem Start von OpenTouch Connection erneut eingeben zu müssen. Außerdem steht Ihnen eine Option zur Verfügung, um OpenTouch Connection automatisch zu starten, wenn Sie sich bei Windows anmelden.



Nachdem OpenTouch Connection gestartet wurde, sehen Sie das Taskleistensymbol und die Such-/Wählleiste.



Taskleistensymbol: 

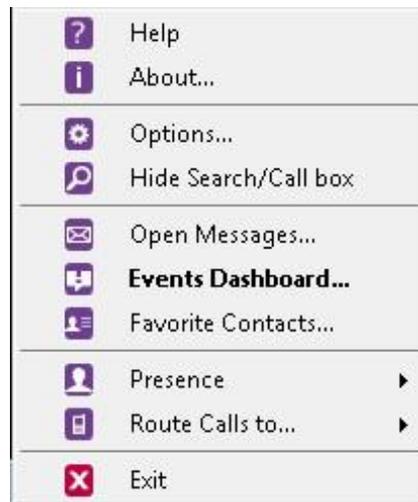
Such-/Wählleiste: 

Die Such-/Wählleiste kann auch unverankert auf dem Bildschirm positioniert werden. Die unverankerte Leiste ist immer sichtbar, sofern Sie sie nicht über die Tastenkombination STRG+STRG (Standardkonfiguration) ein-/ausblenden.

Klicken Sie auf das Optionssymbol in der Such-/Wählleiste und wählen Sie „Floating Deskbar“  aus.

### 3. Anwendungsmenü

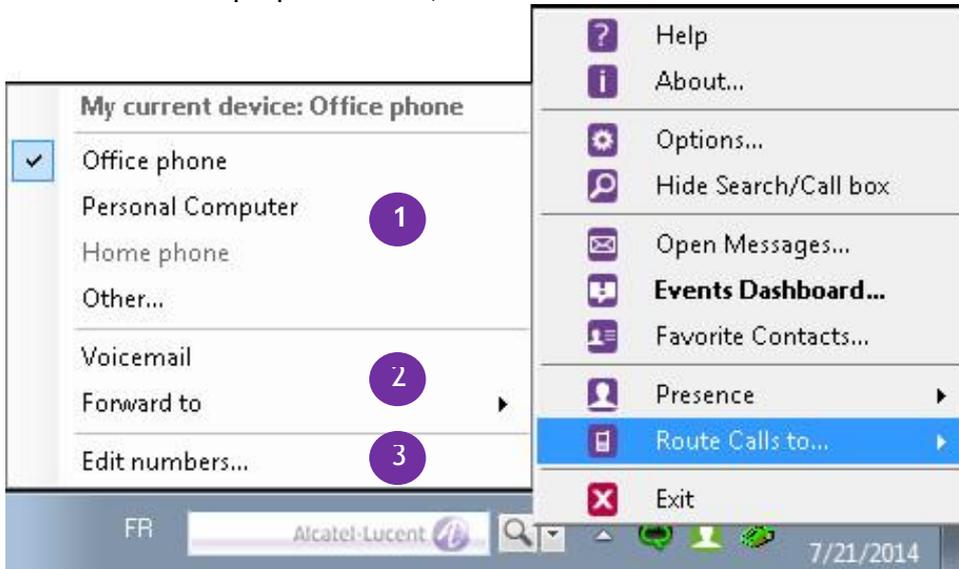
Sie öffnen das Anwendungsmenü, indem Sie mit der linken oder rechten Maustaste auf das Taskleistensymbol klicken.



	Eine Webseite öffnen, um die Benutzerdokumentation anzuzeigen.
	Das Dialogfeld „About“ anzeigen.
	Die Anwendung anpassen.
	Die Such-/Wählleiste anzeigen oder ausblenden.
	Den standardmäßigen E-Mail-Client öffnen (wenn die Anwendung bereits läuft, wird der Client im Vordergrund angezeigt).
	Das Hauptfenster von OpenTouch Connection („Ereignis-Dashboard“) öffnen. Dieses Fenster wird auch standardmäßig geöffnet, wenn Sie auf das Taskleistensymbol doppelklicken.
	Das Fenster „Favorite Contacts“ öffnen, in dem alle als Favoriten markierten Kontakte angezeigt werden.
	Auf die Optionen zum Präsenzstatus zugreifen.
	Alle Anrufe auf das Voicemail-System oder an eine beliebige Rufnummer umleiten und das aktuelle Gerät für die gesamte ein- und ausgehende Sprachkommunikation unter Beibehaltung einer einheitlichen Identität ändern.
	Die Anwendung beenden.

## 4. Anrufe umleiten

Mit OpenTouch Connection können Sie eine einheitliche Geschäftsidentität und eine einheitliche Rufnummer für alle Ihre Geräte nutzen: Personalcomputer, Mobiltelefon, Tischtelefon usw. Wenn Sie sich in der Nähe Ihres PCs oder Laptops befinden, können Sie zudem zwischen Tischtelefon- und Softphone-Modus wechseln.



<p>1</p>	<p>Sie sind über eine einzige Telefonnummer erreichbar, gleichgültig, welches Gerät Sie verwenden. Sie können für die gesamte ein- und ausgehende Sprachkommunikation das jeweils genutzte Gerät wechseln und dabei eine einheitliche Identität beibehalten.</p>	<p><b>Home phone:</b> Wird angezeigt, wenn die Option in den Benutzereinstellungen konfiguriert ist.</p> <p><b>Mobile:</b> Wird angezeigt, wenn dem Benutzerkonto eine geschäftliche Mobiltelefonnummer zugeordnet ist.</p> <p><b>Other:</b> Geben Sie eine beliebige andere Rufnummer ein, die für die Abwicklung der ein- und ausgehenden Sprachkommunikation verwendet werden soll (z. B. die Nummer einer Telefonanlage in einem Konferenzraum).</p>
<p>2</p>	<p>Alle Anrufe auf das Voicemail-System oder an eine beliebige andere Rufnummer umleiten.</p>	
<p>3</p>	<p>Persönliche Rufnummern angeben (z. B. private Rufnummer zu Hause, Mobiltelefonnummer oder Rufnummer eines Kollegen).</p>	

## 5. Status/Informationen

Das Taskleistensymbol  ist kontextabhängig.

	Eingehender Anruf (z. B. Sprachanruf)
	Neues Ereignis (neue Voicemail, entgangener Anruf, Rückrufanforderung)
	Kein Telefon zugeordnet
	Benutzer ist erreichbar
	Benutzer ist gleich zurück
	Benutzer ist besetzt oder beschäftigt
	Benutzer ist offline, Präsenzstatus ist unbekannt oder Benutzer ist nicht erreichbar



Beispiel für die Anzeige, wenn der Benutzer besetzt oder beschäftigt ist.

## 6. Eingehender Anruf



	Den Anruf annehmen.		Den Anruf an ein anderes Gerät (Mobiltelefon, Privattelefon usw.) weiterleiten.
	Eine Sofortnachricht senden.	@	Eine E-Mail senden.
	Popup-Fenster mit dem Hinweis auf den eingehenden Anruf schließen.		

## 7. Einen Anruf ausführen

Um einen anderen Teilnehmer durch Eingabe der Nummer oder des Namens anzurufen, wechseln Sie zum Suchfeld in der Statusleiste.

### 7.1 Direktwahl



Geben Sie die zu wählende Nummer ein oder ziehen Sie sie per Drag&Drop von einer beliebigen Desktop-Anwendung in die Such-/Wählleiste, um den Anruf automatisch auszuführen.

Sobald eine Nummer eingegeben wird, erscheint das Hörer-Symbol. 

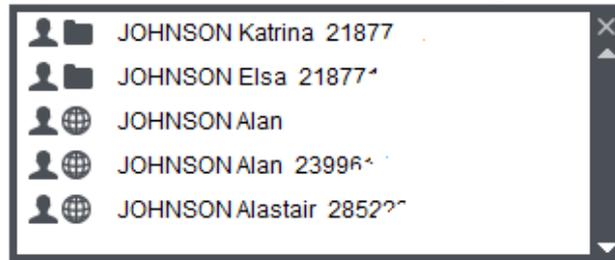
### 7.2 Anruf nach Name



Geben Sie den Namen ein oder ziehen Sie ihn per Drag&Drop von einer anderen Anwendung in die Such-/Wählleiste, um automatisch eine Suche durchzuführen. Sie können die Initialen oder die Anfangsbuchstaben des Vor-/Nachnamens eingeben, um Ihre Kontakte zu durchsuchen.

Sobald ein Name eingegeben wird, erscheint das Telefonbuch-Symbol. 

Wenn die Suche abgeschlossen ist, wird das Fenster mit den Suchergebnissen angezeigt:

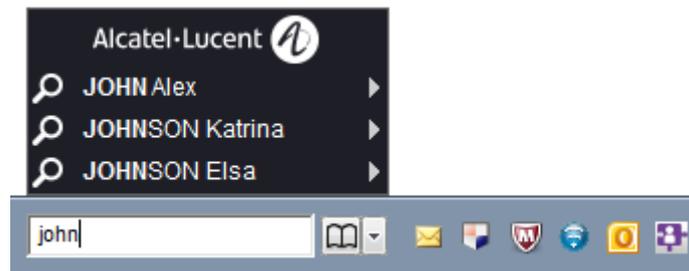


	Microsoft Outlook-Kontakt (privater Kontakt)		Über die Pfeiltasten können Sie in der Ergebnisliste nach oben bzw. unten navigieren.
	Geschäftlicher Kontakt (aus einem LDAP-Verzeichnis)		Das Fenster mit den Suchergebnissen schließen.

E-Mail-Adresse eines Kontakts anzeigen: Mauszeiger über den Kontakt bewegen.  
 Kontaktkarte anzeigen: Auf den Kontakt doppelklicken.

### 7.3 Vorausschauende Suche

Geben Sie die Anfangsbuchstaben des Kontakts ein, den Sie erreichen möchten. Während der Eingabe werden die möglichen übereinstimmenden Namen angezeigt.



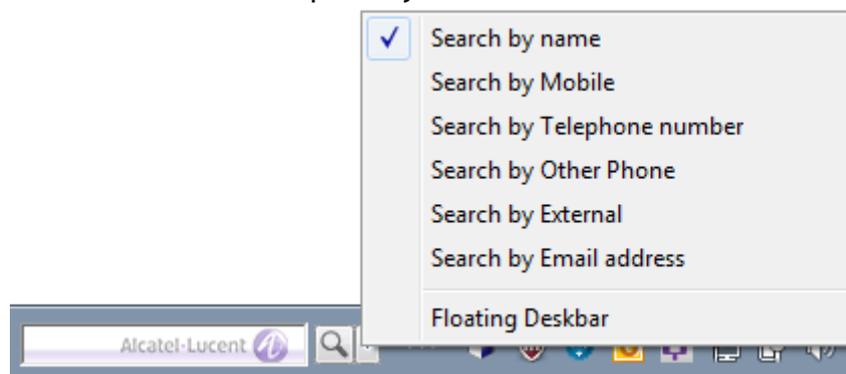
Klicken Sie auf einen Kontakt, um den Anruf auszuführen.

	Die letzte durchgeführte Aktion war ein Anruf bei diesem Kontakt.		Informationskarte des Kontakts anzeigen.
	Die letzte durchgeführte Aktion war das Aufrufen der Informationskarte des Kontakts.		

### 7.4 Erweiterte Suche

Sie können die Kontaktsuche durch Attribute erweitern (Abteilung, Position usw.). Diese erweiterten Attribute werden vom Systemadministrator definiert (bis zu 5 Attribute).

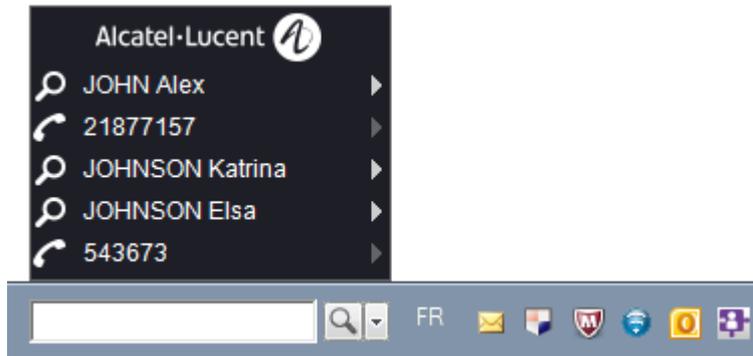
Klicken Sie in der Such-/Wählleiste auf das Optionssymbol .



Klicken Sie auf die Kriterien, die Sie bei der Suche nach einem Kontakt berücksichtigen möchten. Die Standardoption ist „Search by name“.

## 7.5 Wahlwiederholung

Klicken Sie in den Such-/Anrufbereich, um automatisch die letzten 10 Einträge anzuzeigen (gewählte Nummern oder Suchvorgänge).



Klicken Sie auf einen Kontakt, um den Anruf auszuführen.

	Die letzte durchgeführte Aktion war ein Anruf bei diesem Kontakt.		Informationskarte des Kontakts anzeigen.
	Die letzte durchgeführte Aktion war das Aufrufen der Informationskarte des Kontakts.		

## 7.6 Informationskarte des Kontakts anzeigen

Wenn Sie den gewünschten Kontakt gefunden haben, klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem Namen, um die ID-Karte des Kontakts anzuzeigen und auf weitere Funktionen zuzugreifen ().



Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

	Klicken Sie auf dieses Symbol, um den Kontakt anzurufen.		Eine Sofortnachricht senden.
	Den Kontakt auf einer anderen Nummer als der geschäftlichen Rufnummer anrufen (Mobiltelefon, Kollege usw.)		Eine Sprachnachricht für den Kontakt hinterlassen.
	Der Kontakt gehört zu Ihren Favoriten (violette Symbol). Klicken Sie auf dieses Symbol, um den Kontakt aus der Favoritenliste zu entfernen.		Der Kontakt gehört nicht zu Ihren Favoriten (weißes Symbol). Klicken Sie auf dieses Symbol, um den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzuzufügen.
@	Durch Klicken auf die angegebene Adresse können Sie dem Kontakt eine E-Mail senden.		Die Kontaktkarte schließen.

Ein Kontaktbild wird nur angezeigt, wenn es verfügbar ist.

Der Präsenzstatus Ihres Kontakts (nur OpenTouch-Benutzer) wird wie folgt durch eine dicke Linie am unteren Bildrand angezeigt:

	Benutzer ist erreichbar		Benutzer ist gleich zurück
	Benutzer ist besetzt oder beschäftigt		Benutzer ist offline, Präsenzstatus ist unbekannt oder Benutzer ist nicht erreichbar

## 8. Sofortnachrichten

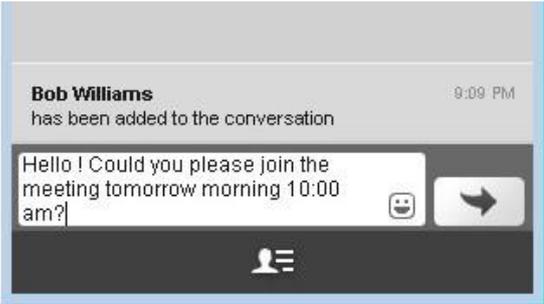
Sie können mit einem oder mehreren Kontakten Sofortnachrichten (Instant Messages) austauschen. Je nach Konfiguration können Sie auch auf Teamarbeitsdienste (z. B. gemeinsame Datennutzung oder Konferenzplanung) zugreifen.

### 8.1 Eine Sofortnachricht senden

Um Ihrem Kontakt eine Sofortnachricht zu senden, klicken Sie auf das IM-Symbol () der Kontaktkarte.

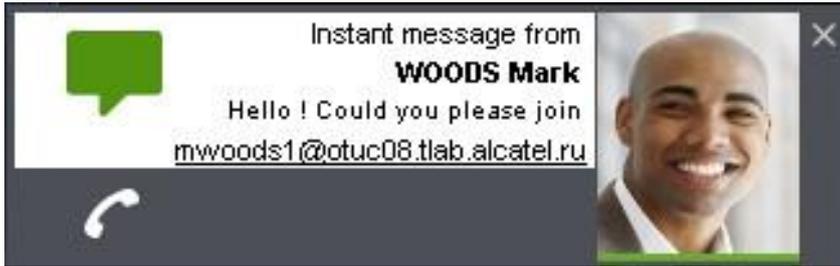


Nachdem Sie auf das Symbol geklickt haben, wird die IM-Sitzung geöffnet, sodass Sie Ihre Sofortnachricht eingeben können.

		Geben Sie die Nachricht ein, die Sie Ihrem Kontakt senden möchten.
		Auf die Emoticons-Bibliothek zugreifen.
		Die Nachricht absenden. Sie können auch die Return-Taste drücken.
		Kontakte ein- oder ausblenden.

## 8.2 Eine Sofortnachricht beantworten

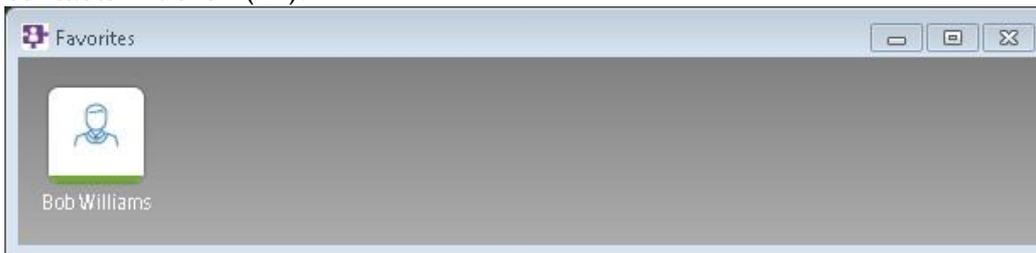
Wenn eine Sofortnachricht an einen Kontakt gesendet wurde, erscheint auf der Kontaktseite ein Pop-up-Fenster.



	Auf eine Sofortnachricht antworten und IM-Sitzung starten.		Den Absender der Sofortnachricht anrufen.
	Die Sofortnachricht ignorieren.		Eine E-Mail an den Absender der Sofortnachricht senden.

## 9. Favoriten

Sie greifen auf Ihre Favoritenliste zu, indem Sie vom Anwendungsmenü aus auf das Menü „Favorite contacts“ klicken .



Wenn Sie auf den Kontakt klicken, wird die zugehörige Kontaktkarte geöffnet und Sie können einen Anruf ausführen, eine Sofortnachricht senden usw.

### 9.1 Einen Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen

Über die Kontaktkarte können Sie einen Kontakt zu Ihren Favoriten hinzufügen.



	Der Kontakt gehört nicht zu Ihren Favoriten (weißes Symbol). Klicken Sie auf dieses Symbol, um den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzuzufügen. Die Farbe des Symbols wechselt zu violett.
--	---

## 9.2 Einen Kontakt aus der Favoritenliste entfernen

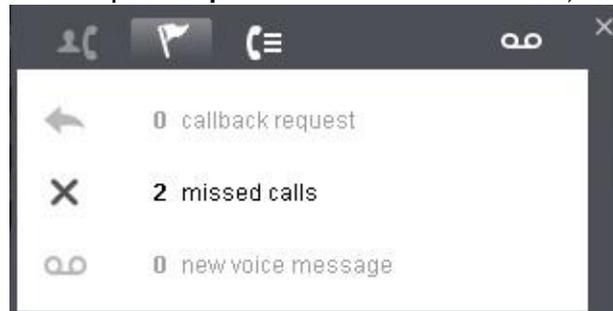
Über die Kontaktkarte können Sie einen Kontakt aus Ihrer Favoritenliste entfernen.



	<p>Der Kontakt gehört zu Ihren Favoriten (violette Symbol). Klicken Sie auf dieses Symbol, um den Kontakt aus der Favoritenliste zu entfernen. Die Farbe des Symbols wechselt zu weiß.</p>
--	--

## 10. Ereignis-Dashboard

Doppelklicken Sie in der Taskleiste auf das OpenTouch Connection-Symbol, um das Ereignis-Dashboard zu öffnen (oder wählen Sie im Menü die Option **Open Events Dashboard** aus).



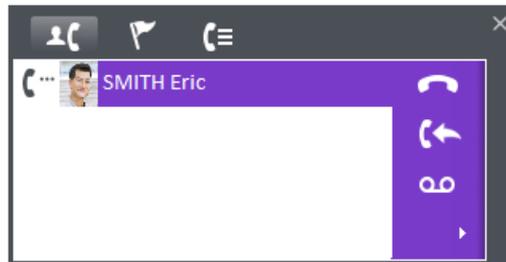
	<p>Registerkarte für aktive Anrufe (Standardregisterkarte, wenn gerade ein Anruf erfolgt)</p>		<p>Registerkarte für Anrufverlauf</p>
	<p>Registerkarte für Benachrichtigungen (Standardregisterkarte, wenn gerade kein Anruf erfolgt)</p>		<p>Das Fenster schließen.</p>
	<p>Voice-Mailbox anrufen</p>		

## 11. Anrufe (Registerkarte: )

Schließen Sie das Fenster. Die Kommunikation wird hierdurch nicht beendet.

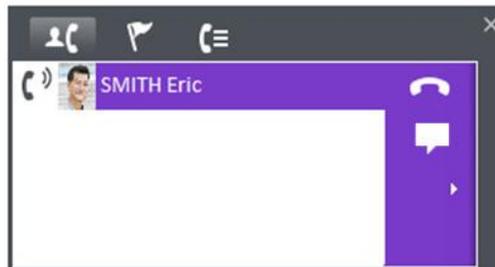
-  Doppelklicken Sie auf das OpenTouch Connection-Symbol im Infobereich, um das Fenster wieder zu öffnen. Wählen Sie zum Öffnen der Ereignis-Navigationsleiste im Menü die Option „Open Events Dashboard“ aus.

### 11.1 Ausgehender Anruf



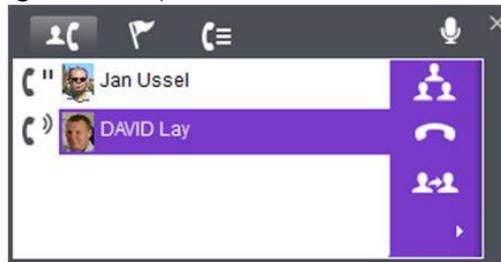
	Anruf beenden		Eine Sprachnachricht hinterlassen (im Softphone-Modus nicht verfügbar)
	Um Rückruf bitten (im Softphone-Modus nicht verfügbar)		Ein Menü mit weiteren Funktionen aufrufen (z. B. zum Senden einer E-Mail oder zum Anzeigen des MFV-Tastenfelds).

### 11.2 Aktiver Anruf



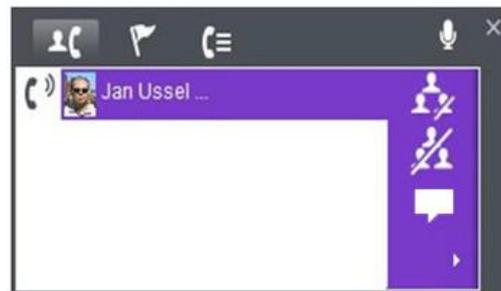
	Anruf beenden		Ein Menü mit weiteren Funktionen aufrufen (z. B. zum Senden einer E-Mail oder zum Anzeigen des MFV-Tastenfelds).
	Auf die Funktionen für den Austausch von Sofortnachrichten zugreifen.		

Zwei Sprachanrufe (ein aktiver, ein gehaltener):



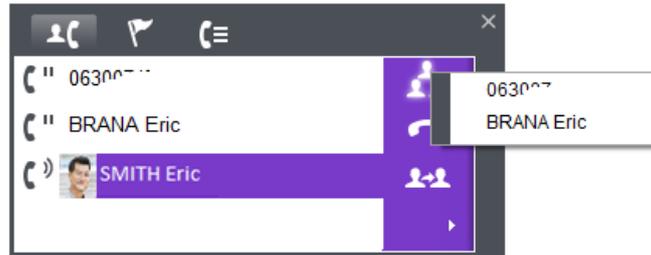
	Den aktiven Anruf beenden (der andere Anruf wird weiterhin gehalten).		Die anderen Gesprächsteilnehmer miteinander verbinden (Anruf übergeben).
	Eine Dreierkonferenz einrichten (im Softphone-Modus nicht verfügbar).		Ein Menü mit weiteren Funktionen aufrufen (z. B. zum Senden einer E-Mail, zum Anzeigen des MFV-Tastenfelds oder zum Zugreifen auf die Audio-Steuererelemente bei der Verwendung von IP-Telefonie).

### 11.3 Dreierkonferenz



	Den zuletzt zugeschalteten Teilnehmer aus der Konferenz entfernen.		Ein Menü mit weiteren Funktionen aufrufen (z. B. zum Senden einer E-Mail, zum Anzeigen des MFV-Tastenfelds, zum Zugreifen auf die Audio-Steuererelemente bei der Verwendung von IP-Telefonie oder zum Verlassen der Konferenz).
	Die Dreierkonferenz beenden (alle Teilnehmer werden getrennt).		Auf die Funktionen für den Austausch von Sofortnachrichten zugreifen.

### 11.4 Mehrere Anrufe



Klicken Sie auf das Konferenz- oder Übergabesymbol, um das Menü anzuzeigen. Über das Menü können Sie dann die Leitung auswählen, über die Sie die entsprechende Aktion (Konferenz oder Übergabe) durchführen möchten.

	Den aktiven Anruf beenden (der andere Anruf wird weiterhin gehalten).		Die anderen Gesprächsteilnehmer miteinander verbinden (Anruf übergeben).
	Eine Dreierkonferenz einrichten (im Softphone-Modus nicht verfügbar).		Ein Menü mit weiteren Funktionen aufrufen (z. B. zum Senden einer E-Mail, zum Anzeigen des MFV-Tastenfelds oder zum Zugreifen auf die Audio-Steurelemente bei der Verwendung von IP-Telefonie).

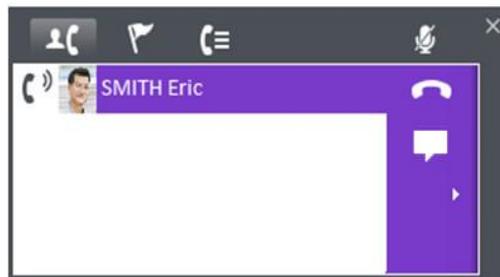
### 11.5 Dialogfeld für MFV-Wahl



Das Dialogfeld für die MFV-Wahl wird automatisch geöffnet, wenn Sie mit einer Voice-Mailbox oder einem Sprachdialogsystem verbunden sind.

Geben Sie einfach die Ziffern ein. Es wird ein Ton ausgegeben und die Ziffern werden kursiv angezeigt.

## 11.6 Stummschaltung



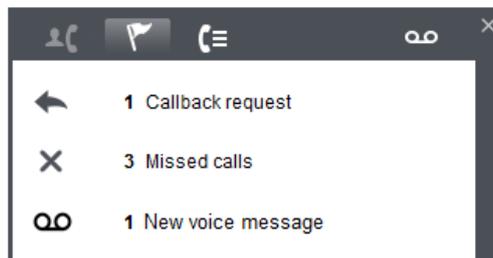
Während eines Gesprächs können Sie das Mikrofon des Computers stummschalten (bei der Verwendung von IP-Telefonie). Mit jedem Klick auf das Symbol wird die Stummschaltung abwechselnd ein- und ausgeschaltet.

	Aktuelles Gespräch stummschalten (Ihr Kontakt hört Sie nicht)
	Stummschaltung des aktuellen Gesprächs aufheben (Ihr Kontakt hört Sie wieder)

## 12. Benachrichtigungen (Registerkarte: )

Klicken Sie auf das Benachrichtigungssymbol () , um Folgendes zu prüfen:

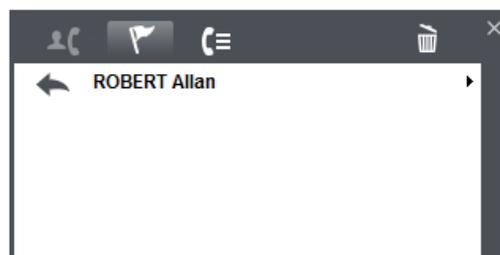
- Rückrufanforderungen
- Entgangene Anrufe
- Neue Sprachnachrichten



	Liste der Rückrufanforderungen anzeigen		Liste der neuen Sprachnachrichten über die visuelle Voicemail-Schnittstelle anzeigen
	Liste der entgangenen Anrufe anzeigen		

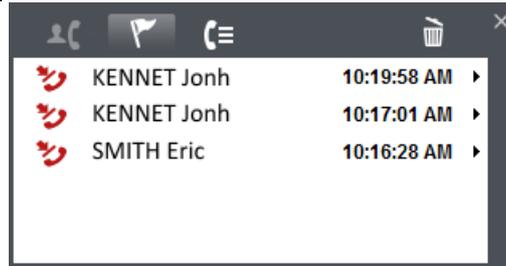
Klicken Sie auf ein Element, um die entsprechende Ereignisliste anzuzeigen (das unten stehende Beispiel zeigt entgangene Anrufe).

 Rückrufanforderungen



Klicken Sie auf  , um alle Elemente zu löschen.

## ✕ Liste der entgangenen Anrufe



Klicken Sie auf einen Eintrag, um den betreffenden Kontakt zurückzurufen.

Klicken Sie auf ►, um die Informationskarte des Kontakts anzuzeigen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag, um diesen zu löschen oder die Informationskarte des betreffenden Kontakts anzuzeigen.

Klicken Sie auf , um alle Elemente zu löschen.

## Visuelle Voicemail



Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Eintrag, um die Länge der Nachricht anzuzeigen.

Klicken Sie auf einen Eintrag, um die Nachricht wiederzugeben.

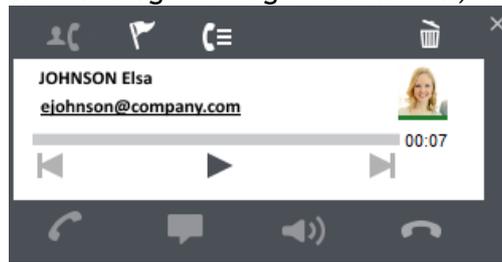
Klicken Sie auf ►, um die Informationskarte des Kontakts anzuzeigen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag, um diesen zu löschen oder die Informationskarte des betreffenden Kontakts anzuzeigen.

Wichtige Nachrichten sind rot hervorgehoben  .

Klicken Sie auf , um alle Elemente zu löschen.

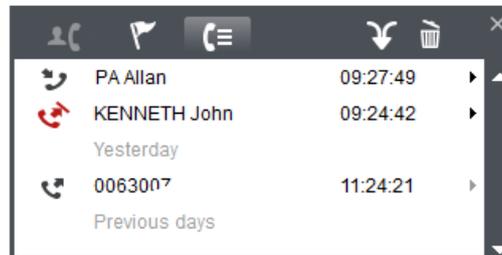
Wenn Sie eine Sprachnachricht für die Wiedergabe ausgewählt haben, erscheint das folgende Fenster:



	Wiedergabeleiste zum Vor- oder Zurückspulen der Nachricht		Nachricht über den Lautsprecher des Computers wiedergeben (nur im Softphone-Modus verfügbar)
	Vorherige Nachricht/Nächste Nachricht		Den Absender anrufen (überprüfen Sie anhand der Präsenzanzeige, ob der Kontakt erreichbar ist)
	Nachrichtenwiedergabe anhalten, Nachricht wiedergeben/Wiedergabe fortsetzen		Auflegen
@	Eine E-Mail senden.		

### 13. Anrufverlauf (Registerkarte: )

Hier werden Informationen zu früheren Anrufen angezeigt. Außerdem können Sie über dieses Fenster schnell eine Wahlwiederholung durchführen.



Klicken Sie auf einen Eintrag, um den betreffenden Kontakt zurückzurufen.

Klicken Sie auf , um die Informationskarte des Kontakts anzuzeigen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag, um diesen zu löschen oder die Informationskarte des betreffenden Kontakts anzuzeigen.

Klicken Sie auf , um alle Elemente zu löschen.

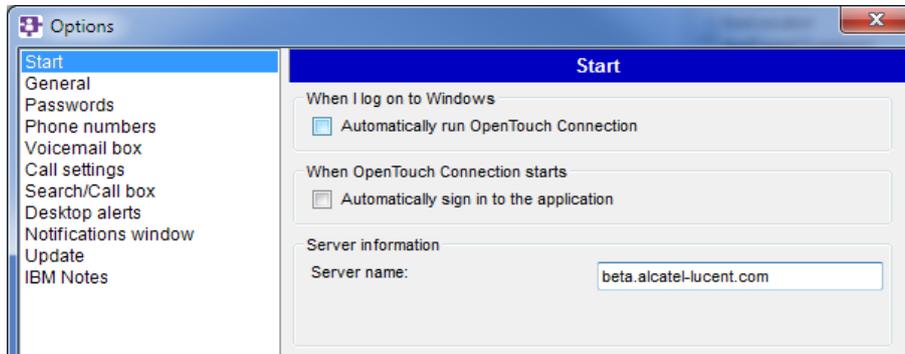
Klicken Sie auf , um Folgendes anzuzeigen:

- Anrufe und Sprachnachrichten
- Nur Anrufe
- Nur Sprachnachrichten

## 14. Anpassung durch den Benutzer

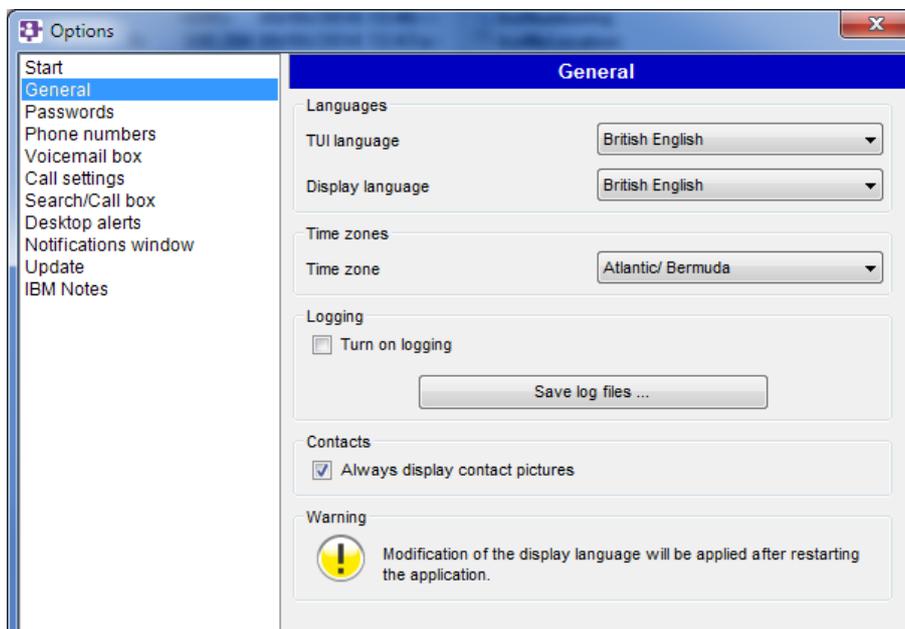
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das My Instant Communicator-Symbol in der Taskleiste und wählen Sie **Options** aus, um Ihre Einstellungen zu konfigurieren.

### 14.1 Start



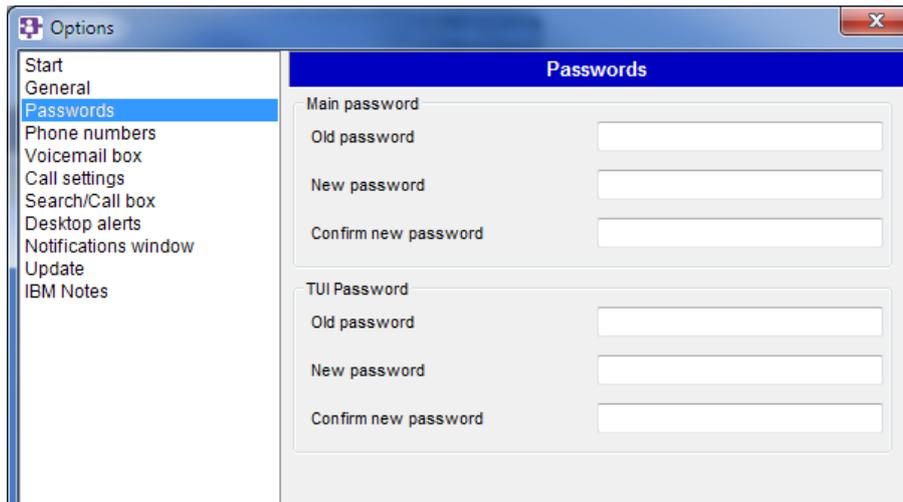
Automatically run OpenTouch Connection	Wählen Sie diese Option, um die Anwendung automatisch auszuführen, wenn Sie sich bei Windows anmelden.
Automatically sign in to the application	Wählen Sie diese Option, um sich beim Starten der Anwendung automatisch anzumelden.
Server name	Der Servername kann geändert werden, um eine Verbindung zu einem anderen Server herzustellen (die Anwendung muss neu gestartet werden)

### 14.2 General



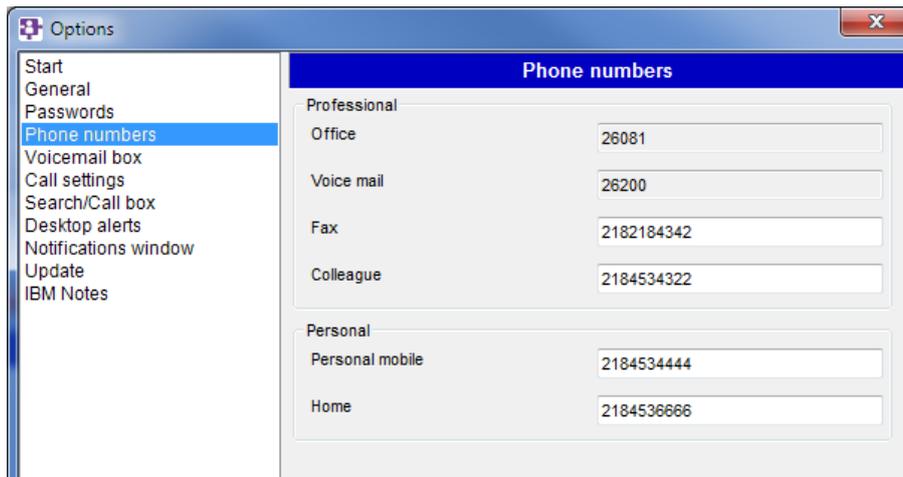
TUI language	Sprache der Telefonie-Benutzeroberfläche (Telephony User Interface, TUI - Sprachzugriff)
Display language	Anzeigesprache der Benutzeroberfläche
Logging	Wird für die Fehlersuche verwendet. Wählen Sie „Turn on logging“, starten Sie die Anwendung neu, führen Sie die gewünschten Aktionen aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Save log files“. Daraufhin wird eine ZIP-Datei mit allen Debug-Informationen erzeugt.
Contacts	Ist diese Option nicht markiert, werden Ihre Kontakte ohne Bilder angezeigt.

### 14.3 Passwords



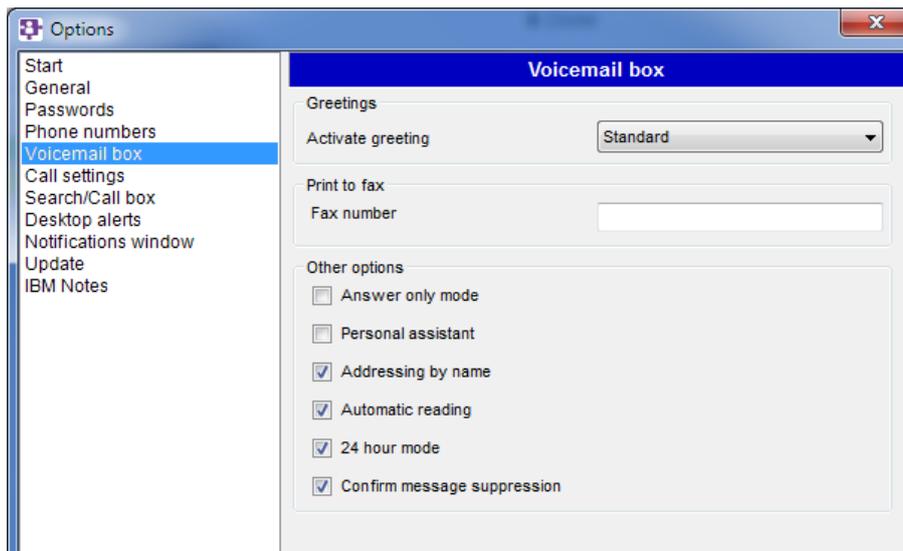
Main password	Unternehmenspasswort über eine Webseite ändern (Link zu einer vom Systemadministrator definierten URL)
TUI password	Passwort für den Sprachzugriff ändern (Telefonie-Benutzeroberfläche)

### 14.4 Phone numbers



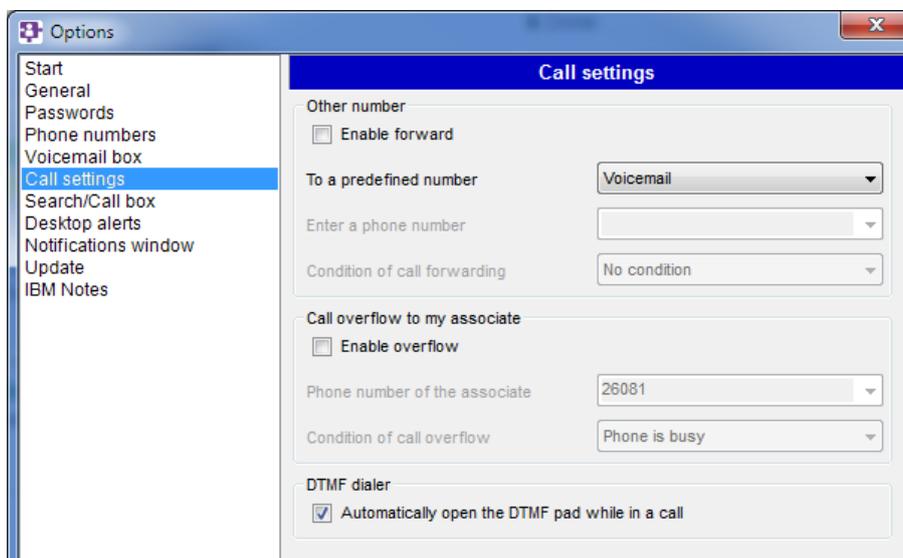
Professional	Anzeige der geschäftlichen Rufnummern. Sie können die Nummer eines Kollegen für die Umleitung/Weiterleitung eingehender Anrufe oder die Gesprächsübergabe angeben.
Personal	Sie können private Rufnummern (Mobiltelefon, zu Hause) für die Umleitung/Weiterleitung eingehender Anrufe oder die Gesprächsübergabe angeben.

## 14.5 Greetings



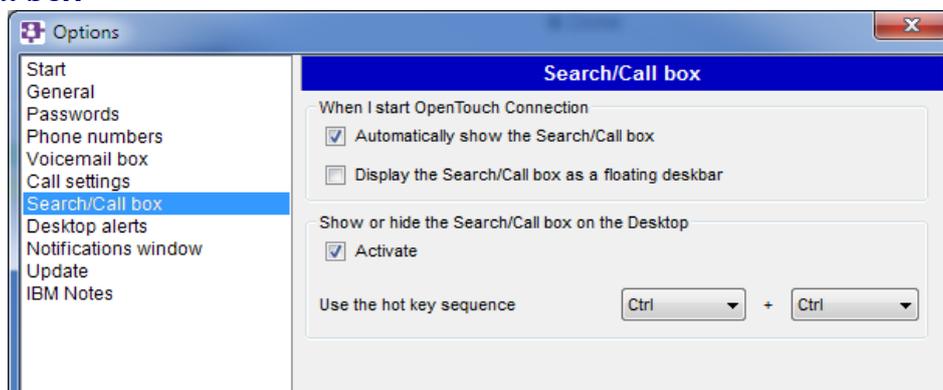
Greetings	<p>Wählen Sie eine der Begrüßungsansagen der Voice-Mailbox aus (über die TUI definierte Begrüßungsansagen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard</li> <li>• Persönlich (es kann zwischen internen und externen Anrufen unterschieden werden)</li> <li>• Abwesenheit</li> <li>• Alternative 1, Alternative 2</li> </ul>
Other options	<p>Für TUI-Sprachnachrichten können die folgenden Optionen aktiviert oder deaktiviert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfacher Anrufbeantworter</li> <li>• Persönlicher Assistent</li> <li>• Nachrichtenadressierung nach Name</li> <li>• Automatische Nachrichtenwiedergabe</li> <li>• 24-Stunden-Modus</li> <li>• Löschen einer Nachricht bestätigen</li> </ul>

## 14.6 Call settings



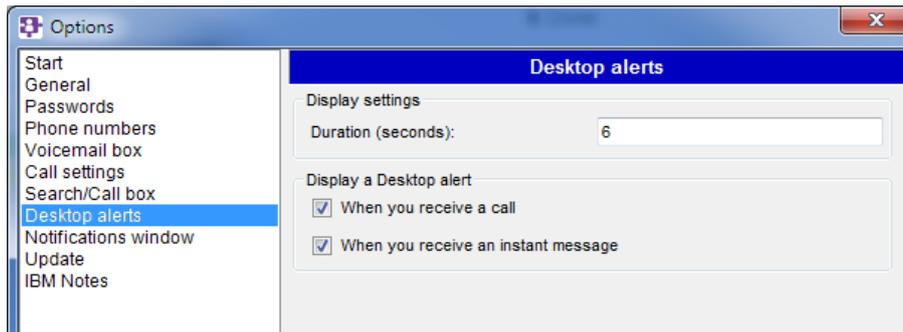
Call forwarding	<p>Aktivierung/Deaktivierung der Rufweiterleitung an:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vordefinierte Nummern: Voicemail, geschäftliches Mobiltelefon, Kollege, privates Mobiltelefon, Telefon zu Hause</li> <li>• Eine beliebige andere Nummer</li> </ul> <p>Die Anrufweiterleitung kann aktiviert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedingungslos (sofort)</li> <li>• Bei Besetzt</li> <li>• Bei Nichtannahme</li> <li>• Bei Besetzt oder Nichtannahme</li> </ul>
Call overflow to my associate	<p>Aktivierung/Deaktivierung des Anrufüberlaufs an einen Kollegen.</p> <p>Der Anrufüberlauf kann aktiviert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Besetzt</li> <li>• Bei Nichtannahme</li> <li>• Bei Besetzt oder Nichtannahme</li> </ul>
DTMF dialer	<p>Wenn die Option nicht markiert ist, wird das MFV-Tastenfeld während eines Gesprächs nicht angezeigt.</p>

## 14.7 Search/Call box



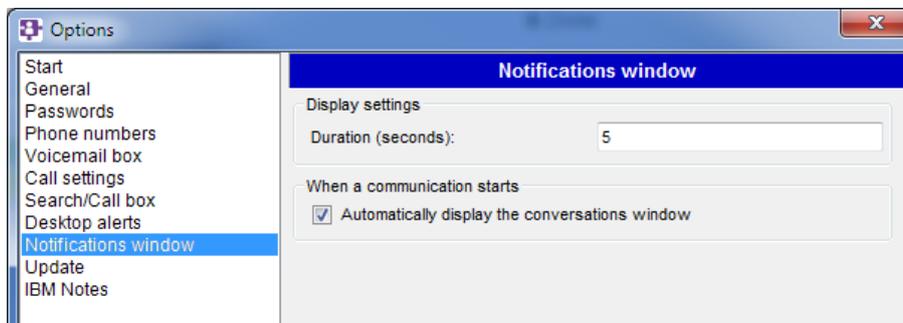
When I start OpenTouch Connection	<p>Beim Starten der Anwendung Folgendes anzeigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Such-/Anruffeld in der Taskleiste</li> <li>• Such-/Anruffeld als bewegliche Deskbar</li> </ul>
Show or hide the Search/Call box on the Desktop	<p>Wenn das Such-/Anruffeld als bewegliche Deskbar angezeigt wird, können Sie hier die Tastenkombination zum Einblenden/Ausblenden der Deskbar definieren.</p>

## 14.8 Desktop alerts



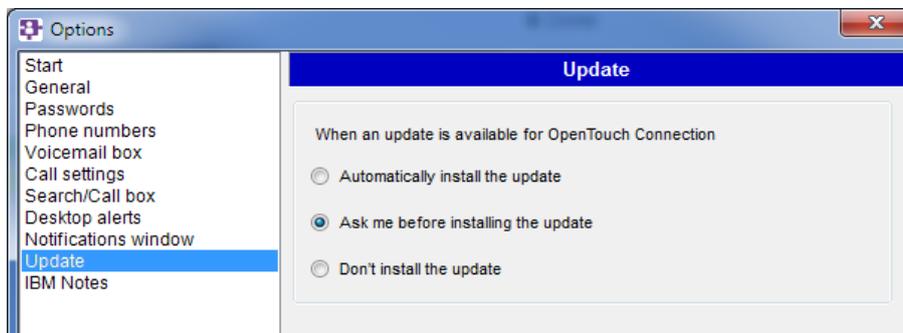
Display settings	Geben Sie an, wie lange eine Meldung angezeigt werden soll.
Display a Desktop alert	Bei Eingang eines Anrufs ein Popup-Fenster anzeigen.
	Bei Eingang einer Sofortnachricht ein Popup-Fenster anzeigen.

## 14.9 Notification window



Display settings	Wenn keine Kommunikation stattfindet, wird das Ereignis-Dashboard nach dem festgelegten Zeitraum automatisch geschlossen.
When a communication starts	Ist diese Option nicht markiert, wird das Ereignis-Dashboard bei Kommunikationsbeginn nicht angezeigt (verwenden Sie dann stattdessen das Taskleistensymbol).

## 14.10 Update



When an update is available for OpenTouch Connection	Geben Sie an, wie die OpenTouch Connection-Anwendung aktualisiert werden soll, wenn eine neue Version auf dem OpenTouch-Server verfügbar ist: automatisch, vor der Aktualisierung fragen oder nicht aktualisieren.
--	--

## 14.11 IBM Notes

Erläuterungen zu den Optionen des Add-ins für IBM Notes finden Sie in der Dokumentation zu den Telefonie-/Messaging-Diensten.