

Guide d'installation – Prestataire de soins à domicile

Français

Généralités

Connexion à AirView

Étape 1 sur 2 : Obtention du certificat d'accès

1. Rendez-vous sur <https://cert.idshost.fr/> pour accéder au site Web IDS.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre code de récupération fournis par l'administrateur, puis suivez les invites affichées sur l'écran.

Le certificat d'accès à AirView s'installera automatiquement dans le navigateur que vous utilisez.

Remarque : Si un accès ultérieur est souhaité à partir d'un autre ordinateur et/ou navigateur Web, vous pouvez répéter ces étapes.

Étape 2 sur 2 : Connexion à AirView

1. Rendez-vous sur <https://airview.resmed.eu/> via le même ordinateur et le même navigateur que ceux utilisés à l'étape 1.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre code de récupération de certificat comme mot de passe.
Le mot de passe doit être réinitialisé lors de la première connexion.
3. Cliquez sur **Se connecter**.

Remarque : Le fait de cliquer sur le logo ResMed en haut à gauche vous renvoie à la page d'accueil.

Ajout d'un nouveau secteur¹

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Secteurs**.
2. Cliquez sur **Nouveau secteur**, saisissez toutes les informations requises et cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout d'un nouvel utilisateur¹

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur **Utilisateur suivant**.
3. Saisissez les informations à l'**Étape 1 : Nom d'utilisateur et mot de passe**.
4. Saisissez les informations à l'**Étape 2 : Autorisations**.
 - Sélectionnez les autorisations de **rôle d'utilisateur**.
 - Administrateur
 - Utilisateur clinique (Sélectionnez **Médecin scoreur** pour l'autorisation de signature électronique et/ou **Gestionnaire d'accès aux données** pour l'autorisation d'accès aux données des patients.)
 - Sélectionnez l'option **Secteur accessible**.
 - Tous les secteurs de l'organisation
 - Secteurs attribués uniquement
5. Au besoin, entrez d'autres informations complémentaires.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

- Une ou deux autorisations peuvent être attribuées à un utilisateur.
- Les utilisateurs qui ne sont pas des professionnels de santé (disposeront d'un accès complet à tous les patients d'une

organisation avec leurs détails, sans accès aux fonctions administratives.

Ajout d'un assureur¹

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Assureurs**.
2. Cliquez sur **Nouvel assureur**, entrez toutes les informations requises y compris les remarques pertinentes pour l'assureur.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout d'une intégration¹

1. Dans le menu **Administration**, cliquez sur **Détails de l'organisation**.
2. Cliquez sur **Partenaires d'intégration** puis sur **Ajouter un partenaire d'intégration**.
3. Sélectionnez dans la liste déroulante et cliquez sur **Ajouter**.

Modification d'un profil utilisateur¹

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Utilisateurs**.
2. Sélectionnez le compte utilisateur requis.
3. Cliquez sur **Modifier** pour mettre à jour les informations et cliquez sur **Enregistrer**.


Ajouter un modèle d'observance¹

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Règles d'observance**.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Ajouter modèle d'observance**.
3. Sélectionnez la **Règle d'observance** appropriée dans la liste.
4. Entrez les critères d'observance initiales et en cours.
5. Au besoin, sélectionnez **Par défaut pour les nouveaux patients**.
6. Cliquez sur **Ajouter**.

Ajout d'un médecin à un fichier de patient²

1. Dans le menu **Patients**, sélectionnez **Traités**.
2. Sélectionnez le nom du patient.
3. Cliquez sur **Médecins**, puis sur **Ajouter un médecin**.
4. Entrez le nom, le numéro de licence ou l'adresse (abréviation de la province, ville, code postal) du médecin.
5. Cliquez sur **Rechercher** et sélectionnez le nom de l'organisation ou le nom du médecin.
6. Cliquez sur **Ajouter** pour terminer la configuration, ou sur **Retour** pour sélectionner un autre médecin.
Remarque : Plusieurs médecins peuvent être ajoutés à chaque fichier de patient.

Affichage et impression d'un rapport²

1. Dans le menu **Patients**, sélectionnez **Traités**.
2. Cliquez sur la coche verte  pour créer un rapport d'observance pour un patient ayant satisfait aux critères d'observance.

Alternative :

1. Recherchez et sélectionnez le patient.
2. Cliquez sur **Créer un rapport**.



3. Sous Type de rapport, sélectionnez **Rapport d'observance**, **Rapport Thérapeutique**, **Rapport d'observance et thérapeutique*** ou **Rapport détaillé***.
 4. Sélectionnez la durée.
 5. Cliquez sur **Continuer**.
- *Dans la formule AirView Premium uniquement.
- Vous pouvez afficher, imprimer ou enregistrer un exemplaire du rapport.

Accès aux réglages de l'appareil²

1. Dans le menu **Patients**, sélectionnez **Traités**.
2. Sélectionnez le nom du patient.
3. Cliquez sur l'onglet **Équipement**. Les réglages de l'appareil s'affichent.

Gestion du traitement du sommeil

Ajout d'un fichier patient²

Pour les patients qui utilisent une carte de données :

1. Cliquez sur **Télé chargement de carte** et insérez la carte de données d'un nouveau patient dans le lecteur de cartes.
2. Cliquez sur **Continuer**.
3. Cliquez sur **Créer un dossier de patient**, saisissez toutes les informations requises et cliquez sur **Enregistrer**.
4. Cliquez sur **Oui, commencer le téléchargement**.

Pour les patients télé-suivis :

1. Dans le menu **Patients**, sélectionnez **Traités**.
2. Cliquez sur **Nouveau patient** et complétez les informations relatives aux détails cliniques et au patient.
 - Dans **Détails du patient**, sélectionnez la **Règle d'observance** appropriée.
3. Dans **Appareil et accessoires** :
 - Cliquez sur **Ajouter un appareil**, puis entrez les numéros de série et de l'appareil.
 - Pour les appareils S9, sélectionnez l'appareil dans la liste déroulante.
 - Pour les appareils Air10, entrez le numéro de l'appareil indiqué sur l'étiquette arrière de l'appareil.
 - Pour les appareils S9 uniquement, cliquez sur **Ajouter un module de communication**.
 - Cliquez sur **Ajouter un masque** et sélectionnez le masque.
 - Cliquez sur **Ajouter un circuit respiratoire** et sélectionnez le circuit respiratoire.
 - Pour les appareils S9 uniquement, cliquez sur **Ajouter un humidificateur**.
4. Pour les appareils Air10, sélectionnez une option **Accès aux données** appropriée.
5. Au besoin, entrez des informations complémentaires.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Téléchargement d'une carte de patient vers un dossier de patient²

1. Cliquez sur **Téléchargement de carte**, et insérez la carte de données.
2. Cliquez sur **Continuer** puis vérifiez les détails du patient.
3. Cliquez sur **Oui, commencer le téléchargement** ou cliquez sur **Non, patient incorrect** pour choisir un patient différent.

Modification des réglages de l'équipement d'un patient² – pour formule AirView Premium uniquement

1. Dans le menu **Patients**, sélectionnez **Traités**.
2. Sélectionnez le nom du patient.
3. Cliquez sur **Équipement**, puis cliquez sur **Modifier réglages** dans l'encadré de l'appareil.
4. Modifiez les réglages selon les besoins.

Pour les patients télé-suivis :

1. Cliquez sur **Envoyer les réglages à l'appareil**.
2. Vérifiez les réglages et cliquez sur **Oui, modifier les réglages**. L'état est mis à jour avec **Changements en cours**. Cet état devient **Pas de changement en cours** après l'enregistrement des réglages dans l'appareil.

Remarque : Les modifications de réglages peuvent prendre un certain temps. Vous pouvez également actualiser l'écran pour obtenir un statut mis à jour. Si la mise à jour des réglages de l'appareil ne se fait pas correctement, un message d'erreur est affiché.

Pour les patients qui utilisent une carte de données :

1. Cliquez sur **Enregistrer les réglages sur une carte**.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Insérez la carte de données du patient et cliquez sur **Continuer**.
4. Sélectionnez la carte de données dans la liste pour y écrire les réglages.
5. Cliquez sur **Continuer**. Vérifiez que l'état est devenu **Réglages enregistrés sur carte**.

Remarque :

- Les réglages du traitement s'affichent seulement dans AirView après l'insertion de la carte de données dans l'appareil du patient. Vérifiez toujours que la carte de données soit correctement formatée et/ou qu'elle ne soit pas configurée en lecture seule.
- Toutes les modifications de statut sont affichées dans l'écran **Registres** pour référence ultérieure.

Gestion d'un patient dépisté/diagnostiqué renvoyé²

Cette fonction n'est pas disponible dans tous les pays.

Pour acceptée un renvoi de patient :

1. Dans le menu **Patients**, sélectionnez **Renvois**.
2. Pour le patient voulu, cliquez sur **Accepter** sous **Statut**.
3. Sélectionnez les options suivantes dans les listes déroulantes :
 - Secteur
 - Clinicien (obligatoire)
 - Assureur (tel qu'il apparaît pour votre organisation)
4. Cliquez sur **Accepter**. Le patient est supprimé de la liste et passe dans la liste des patients **Traités** avec un statut **en attente d'appareillage**.

Remarque : Survolez l'icône **Remarques** icon ou cliquez sur l'icône du rapport Dépistage/Diagnostic ou Équipement pour obtenir des détails.

Pour retourner un renvoi :

1. Dans le menu **Patients**, sélectionnez **Renvois**.
2. Pour le patient en question, cliquez sur **Renvoyer** sous **Statut**.
3. Cliquez sur **Renvoyer**. Le patient est supprimé de la liste et renvoyé au laboratoire du sommeil.



Gestion du traitement de ventilation

Ajout d'un fichier patient

Pour les patients télésuivis :

1. Dans le menu **Patients**, sélectionnez **Traités**.
2. Cliquez sur **Nouveau patient** et complétez les détails **cliniques** et **patient**.
3. Dans **Appareil et accessoires** :
 - Cliquez sur Ajouter un appareil, puis entrez les numéros de série et de l'appareil. Vous trouverez ces numéros sur l'interface de l'appareil.
 - Pour Astral, appuyez sur l'onglet **Informations** de l'écran tactile puis sélectionnez le menu **Appareil**.
 - Pour Stellar, appuyez sur l'onglet **Informations** du panneau de commande jusqu'à ce que le menu **Informations sur l'appareil** s'affiche.

Pour plus de détails, consulter le manuel utilisateur de l'appareil.

- Cliquez sur **Ajouter un masque** et sélectionnez le masque (comprend la sonde de trachéotomie et l'embout buccal).
 - Cliquez sur **Ajouter un circuit respiratoire** et sélectionnez les circuits patient.
 - Sélectionnez une option **Accès aux données** appropriée.
4. Au besoin, entrez des informations complémentaires.
 5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : L'appareil de ventilation doit être connecté au ResMed Connectivity Module (RCM) pour que les données soient transmises à AirView. Pour plus de détails, consulter le manuel utilisateur de RCM.

¹ Utilisateurs administratifs

² Utilisateurs cliniques

Remarque : Pour des instructions détaillées sur l'utilisation d'AirView, consultez la section Aide en ligne.



ResMed Ltd
1 Elizabeth Macarthur Drive
Bella Vista NSW 2153 Australie

Distribué par
ResMed Corp 9001 Spectrum Center Boulevard San Diego CA 92123
États-Unis
EC REP ResMed (UK) Ltd 96 Jubilee Ave Milton Park Abingdon
Oxfordshire OX14 4RW R-U

Consultez le site www.resmed.com pour les bureaux ResMed à l'international.

Pour des informations sur les brevets et autre propriété intellectuelle, consulter le site www.resmed.com/ip. AirView, Astral et Stellar sont des marques de commerce et/ou des marques déposées du groupe de sociétés ResMed. © 2016 ResMed Ltd. 228771/6 2016-05